



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2018-2019

26 OKTOBER 2018

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 4

SESSION ORDINAIRE 2018-2019

26 OCTOBRE 2018

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 4

Inhoudsopgave

Deel 1 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Brussel Stedelijke Ontwikkeling :
Planning, Stedenbouw, Monumenten en
Landschappen, Stadsvernieuwing, EFRO-
fonds, Haven van Brussel, Statistieken

Beleidsbrief – Plaatselijke Besturen

Beleidsbrief – Toerisme en imago van Brussel

Deel 2 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Brussels International

Beleidsbrief – Financiën en Begroting

Beleidsbrief – Brussel Fiscaliteit

Deel 3 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Economie

Beleidsbrief – Werk

Beleidsbrief – Van stad voor auto's naar stad
voor mensen

Deel 4 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Bevordering van de duurzame
ontwikkeling

Beleidsbrief – Beheer van het bos en de natuur,
meting van de milieukwaliteit – Beheer van
de lucht- en milieukwaliteit, van het bos en de
natuur

Beleidsbrief – Beheer van de groene ruimten

Beleidsbrief – Personeels- en patrimoniumbeheer
van Leefmilieu Brussel

Deel 5 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief -Landbouwbeleid

Beleidsbrief – Inspectie en verontreinigde
bodems

Beleidsbrief – Milieuvergunningen en bestrijding
van hinder

Beleidsbrief – Waterbeleid

Beleidsbrief – Energie, lucht, klimaat, duurzame
gebouwen

Table des matières

Partie 1 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Bruxelles Développement
urbain : Planification, Urbanisme, Monuments
et Sites, Rénovation urbaine, Fonds FEDER,
Port de Bruxelles, Statistiques

Lettre d'orientation – Pouvoirs locaux

Lettre d'orientation – Tourisme et image de
Bruxelles

Partie 2 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Brussels International

Lettre d'orientation – Finances et Budget

Lettre d'orientation – Bruxelles Fiscalité

Partie 3 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Économie

Lettre d'orientation – Emploi

Lettre d'orientation – D'une ville pour les
voitures vers une ville pour tous

Partie 4 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Promotion du
développement durable

Lettre d'orientation – Gestion de la forêt et de la
nature, mesure de la qualité environnementale
– Gestion de la qualité de l'air et de
l'environnement, de la forêt et de la nature

Lettre d'orientation – Gestion des espaces verts

Lettre d'orientation – Gestion des ressources
humaines et patrimoniales de Bruxelles
Environnement

Partie 5 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Politique Agricole

Lettre d'orientation – Inspection et sols pollués

Lettre d'orientation – Permis d'environnement et
lutte contre les nuisances

Lettre d'orientation – Politique de l'eau

Lettre d'orientation – Energie, Air, Climat,
Construction durable

Deel 6 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Huisvestingsbeleid
 Beleidsbrief – BRUGEL
 Beleidsbrief – Openbaar Ambt
 Beleidsbrief – Agenschap Net Brussel
 Beleidsbrief – Wetenschappelijk onderzoek en
 Innovatie

Deel 7 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Sport
 Beleidsbrief – GOB
 Beleidsbrief – Dierenwelzijn
 Beleidsbrief – Gelijke Kansen
 Beleidsbrief – Gewestelijke en gemeentelijke
 Informatica en Digitalisering
 Beleidsbrief – Ontwikkelingssamenwerking
 Beleidsbrief – Verkeersveiligheid
 Beleidsbrief – Dienst Brandbestrijding en
 Dringende Medische Hulp
 Beleidsbrief – Buitenlandse handel

Partie 6 – Lettres d’orientation

Lettre d’orientation – Politique de Logement
 Lettre d’orientation – BRUGEL
 Lettre d’orientation – Fonction publique
 Lettre d’orientation – Agence de Bruxelles
 Propreté
 Lettre d’orientation – Recherche scientifique et
 Innovation

Partie 7 – Lettres d’orientation

Lettre d’orientation – Sport
 Lettre d’orientation – SPRB
 Lettre d’orientation – Bien-être animal
 Lettre d’orientation – Egalité des Chances
 Lettre d’orientation – Informatique régionale et
 communale et Transition numérique
 Lettre d’orientation – Coopération au
 développement
 Lettre d’orientation – Sécurité Routière
 Lettre d’orientation – Lutte contre l’Incendie et
 l’Aide Médicale Urgente
 Lettre d’orientation – Commerce extérieur

BELEIDSBRIEF**Bevordering van de duurzame ontwikkeling****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : De afvalstoffen en grondstoffen in het BHG beheren met het oog op een circulaire economie

IV.1.1. OD 1.1. : Bijdragen aan het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie

IV.1.1.1 Realisaties 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : Uitvoering van het Afvalbeheerplan

IV.1.2.1 Realisaties 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : Het Gewestelijk Plan inzake het Beheer van Grond- en Afvalstoffen organiseren en coördineren

IV.1.3.1 Realisaties 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OD 1.4. : Deelnemen aan het beleid inzake Grondstoffen – Afval op de interregionale en Europese niveaus

IV.1.4.1 Realisaties 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : De transitie naar een duurzamere economie aanmoedigen, met het oog op een circulaire economie

IV.2.1. OD 2.1. : De GPCE-acties implementeren

IV.2.1.1 Realisaties 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OD 2.2. : Het GPCE organiseren en coördineren

IV.2.2.1 Realisaties 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

LETTRE D'ORIENTATION**Promotion du développement durable****Table des matières**CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Gérer les déchets et ressources en RBC dans une logique d'économie circulaire

IV.1.1. OO 1.1. : Contribuer au Programme Régional en Economie Circulaire

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Mettre en œuvre le Plan Déchets

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Planifier et Coordonner le Plan régional de Gestion des Ressources et Déchets

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OO 1.4. : Participer à la politique Ressources – Déchets aux niveaux interrégional et européen

IV.1.4.1 Réalisations 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie circulaire

IV.2.1. OO 2.1. : Mettre en œuvre les actions du PREC

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OO 2.2. : Planifier et coordonner le PREC

IV.2.2.1 Réalisations 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OD 2.3. : Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren	IV.2.3. OO 2.3. : Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie
IV.2.3.1 Realisaties 2018	IV.2.3.1 Réalisations 2018
IV.2.3.2 Planning 2019	IV.2.3.2 Planning 2019
IV. 3 SD 3 : Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren	IV. 3 OS 3 : Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit
IV.3.1. OD 3.1. : Duurzame consumptie / duurzaam gedrag promoten	IV.3.1. OO 3.1. : Promouvoir la consommation / les comportements durables
IV.3.1.1 Realisaties 2018	IV.3.1.1 Réalisations 2018
IV.3.1.2 Planning 2019	IV.3.1.2 Planning 2019
IV.3.2. OD 3.2. : Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen	IV.3.2. OO 3.2. : Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables
IV.3.2.1 Realisaties 2018	IV.3.2.1 Réalisations 2018
IV.3.2.2 Planning 2019	IV.3.2.2 Planning 2019
IV. 4 SD 4 : De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen	IV. 4 OS 4 : Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine
IV.4.1. OD 4.1. : De implementatie van de Strategie organiseren en coördineren	IV.4.1. OO 4.1. : Planifier et coordonner la mise en œuvre de la Stratégie
IV.4.1.1 Realisaties 2018	IV.4.1.1 Réalisations 2018
IV.4.1.2 Planning 2019	IV.4.1.2 Planning 2019
IV.4.2. OD 4.2. : Financiële steun bieden aan de strategiepartners	IV.4.2. OO 4.2. : Soutenir financièrement les partenaires de la Stratégie
IV.4.2.1 Realisaties 2018	IV.4.2.1 Réalisations 2018
IV.4.2.2 Planning 2019	IV.4.2.2 Planning 2019
IV.4.3. OD 4.3. : De voedselproductie ontwikkelen	IV.4.3. OO 4.3. : Développer la production alimentaire
IV.4.3.1 Realisaties 2018	IV.4.3.1 Réalisations 2018
IV.4.3.2 Planning 2019	IV.4.3.2 Planning 2019
IV.4.4. OD 4.4. : De overgang van het voeding-saanbod organiseren	IV.4.4. OO 4.4. : Organiser la transition de l'offre alimentaire
IV.4.4.1 Realisaties 2018	IV.4.4.1 Réalisations 2018
IV.4.4.2 Planning 2019	IV.4.4.2 Planning 2019
IV.4.5. OD 4.5. : De overgang van de vraag naar voeding organiseren	IV.4.5. OO 4.5. : Organiser la transition de la demande en alimentation
IV.4.5.1 Realisaties 2018	IV.4.5.1 Réalisations 2018
IV.4.5.2 Planning 2019	IV.4.5.2 Planning 2019
IV.4.6. OD 4.6. : Voedselverspilling beperken	IV.4.6. OO 4.6. : Réduire le gaspillage alimentaire
IV.4.6.1 Realisaties 2018	IV.4.6.1 Réalisations 2018
IV.4.6.2 Planning 2019	IV.4.6.2 Planning 2019

IV. 5 SD 5 : Het beleid voor milieueducatie uitvoeren

IV.5.1. OD 5.1. : Een samenhangende strategie voor milieueducatie uitstippelen

IV.5.1.1 Realisaties 2018

IV.5.1.2 Planning 2019

IV.5.2. OD 5.2. : Milieueducatieve acties in de scholen organiseren

IV.5.2.1 Realisaties 2018

IV.5.2.2 Planning 2019

IV. 6 SD 6 : De dynamiek van lokale duurzame ontwikkeling en verbetering van de leefomgeving ondersteunen

IV.6.1. OD 6.1. : De gemeenten en OCMW's aansporen om een actieplan op te zetten voor duurzame ontwikkeling op lokaal niveau

IV.6.1.1 Realisaties 2018

IV.6.1.2 Planning 2019

IV.6.2. OD 6.2. : De vastgoedontwikkeling of de conversie in duurzame wijken door publieke en private actoren ondersteunen

IV.6.2.1 Realisaties 2018

IV.6.2.2 Planning 2019

IV.6.3. OD 6.3. : De opkomst van een nieuwe collectieve, lokale en duurzame burgerdynamiek voor duurzame ontwikkeling bewerkstelligen

IV.6.3.1 Realisaties 2018

IV.6.3.2 Planning 2019

IV. 7 SD 7 : Informeren en sensibiliseren rond de grote milieuthema's

IV.7.1. OD 7.1. : De tentoonstelling « Stad van morgen » creëren en er daarbij voor zorgen dat het project gepaard gaat met een reflectie omtrent de pedagogische monitoring die eruit kan resulteren

IV.7.1.1 Realisaties 2018

IV.7.1.2 Planning 2019

IV.7.2. OD 7.2. : Het congrescentrum benutten en de uitwisseling van kennis over milieu-uitdagingen in een stedelijke omgeving stimuleren

IV.7.2.1 Realisaties 2018

IV.7.2.2 Planning 2019

IV. 5 OS 5 : Mettre en œuvre la politique d'éducation relative à l'environnement

IV.5.1. OO 5.1. : Etablir une stratégie d'éducation relative à l'environnement cohérente

IV.5.1.1 Réalisations 2018

IV.5.1.2 Planning 2019

IV.5.2. OO 5.2. : Mettre en place des actions d'éducation à l'environnement dans les écoles

IV.5.2.1 Réalisations 2018

IV.5.2.2 Planning 2019

IV. 6 OS 6 : Soutenir les dynamiques de développement durable local et d'amélioration du cadre de vie

IV.6.1. OO 6.1. : Inciter les communes et CPAS à mettre en place un plan d'actions Développement Durable local

IV.6.1.1 Réalisations 2018

IV.6.1.2 Planning 2019

IV.6.2. OO 6.2. : Soutenir le développement immobilier ou la conversion en quartiers durables par les acteurs publics et privés

IV.6.2.1 Réalisations 2018

IV.6.2.2 Planning 2019

IV.6.3. OO 6.3. : Susciter l'émergence de dynamiques citoyennes collectives et locales orientées Développement Durable

IV.6.3.1 Réalisations 2018

IV.6.3.2 Planning 2019

IV. 7 OS 7 : Informer et sensibiliser aux grandes thématiques environnementales

IV.7.1. OO 7.1. : Créer l'exposition « Demain ma ville » en veillant à accompagner le projet d'une réflexion sur le suivi pédagogique pouvant en résulter

IV.7.1.1 Réalisations 2018

IV.7.1.2 Planning 2019

IV.7.2. OO 7.2. : Exploiter le centre de congrès et promouvoir les échanges sur les enjeux environnementaux en milieu urbain

IV.7.2.1 Réalisations 2018

IV.7.2.2 Planning 2019

IV.7.3. OD 7.3. : Het restaurant, dat toegankelijk is voor zowel ambtenaars als het grote publiek, een voortrekkersrol laten spelen op het vlak van duurzame voeding

IV.7.3.1 Realisaties 2018

IV.7.3.2 Planning 2019

IV.7.4. OD 7.4. : Communicatie-instrumenten ontwikkelen die zijn afgestemd op de themajaren

IV.7.4.1 Realisaties 2018

IV.7.4.2 Planning 2019

IV. 8 SD 8 : De belangen van het BHG op het vlak van milieu en klimaat verdedigen op het supranationale niveau

IV.8.1. OD 8.1. : Deelnemen aan het internationale en Europese beleid inzake milieu en klimaat

IV.8.1.1 Realisaties 2018

IV.8.1.2 Planning 2019

IV. 9 SD 9 : De juridische activiteiten coördineren en de transversale juridische dossiers beheren

IV.9.1. OD 9.1. : De transversale juridische dossiers beheren

IV.9.1.1 Realisaties 2018

IV.9.1.2 Planning 2019

IV.9.2. OD 9.2. : De interne juridische coördinatie uitvoeren

IV.9.2.1 Realisaties 2018

IV.9.2.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.7.3. OO 7.3. : Promouvoir l'exemplarité en termes d'alimentation durable du restaurant ouvert aux fonctionnaires et au grand public

IV.7.3.1 Réalisations 2018

IV.7.3.2 Planning 2019

IV.7.4. OO 7.4. : Développer des outils de communication adaptés aux années thématiques

IV.7.4.1 Réalisations 2018

IV.7.4.2 Planning 2019

IV. 8 OS 8 : Défendre au niveau suprarégional les intérêts de la RBC en matière d'environnement et de climat

IV.8.1. OO 8.1. : Participer à la politique internationale et européenne en matière d'environnement et de climat

IV.8.1.1 Réalisations 2018

IV.8.1.2 Planning 2019

IV. 9 OS 9 : Coordonner les activités juridiques et les dossiers juridiques transversaux

IV.9.1. OO 9.1. : Gérer les dossiers juridiques transversaux

IV.9.1.1 Réalisations 2018

IV.9.1.2 Planning 2019

IV.9.2. OO 9.2. : Mettre en œuvre la coordination juridique interne

IV.9.2.1 Réalisations 2018

IV.9.2.2 Planning 2019

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief past in het kader van het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Volgens dit besluit moet de oriënteringsnota 2014-2019 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2018 en over de planning van de activiteiten voor 2019. Hij begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2019 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document eerst de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, alsook de indicatoren om de opvolging ervan te waarborgen en het budget dat nodig is om ze ten uitvoer te leggen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die focust op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2018-19 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op recurrente basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2018 werden uitgevoerd en voor 2019 worden gepland.

Deze brief is de laatste beleidsbrief van de legislatuur 2014-2019. Hij bevat daarom ook een beschrijving van resultaten van de realisaties van de strategische doelstellingen tijdens de legislatuur.

Wat de bronnen betreft, werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (oriënteringsnota, werkprogramma en thematische plannen).

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

De Regering verbindt zich ertoe om te ijveren voor een duurzame ontwikkeling van het Gewest. De Regering uit de wil om het welzijn van alle Brusselaars te verzekeren met een sterke combinatie van economische ontwikkeling, sociale en menselijke welvaart en respect voor het milieu, binnen een logica van duurzame ontwikkeling.

In deze context is het de taak van Leefmilieu Brussel, en in het bijzonder van de afdeling Informatie, Algemene Coördinatie, Circulaire Economie en Duurzame Stad, om onder meer :

- Burgers, jongeren, ondernemingen,... te sensibiliseren en te informeren omtrent de grote milieu-uitdagingen,

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2018 et de la planification des activités pour 2019 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2019 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2018-19 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2018 et planifiés pour 2019.

Cette lettre est la dernière lettre d'orientation annuelle de la législature 2014-2019. Dès lors, elle comporte aussi une description du résultat réalisé des objectifs stratégiques pendant la législature.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Le Gouvernement s'engage à œuvrer en faveur d'un développement durable de la Région. Il entend assurer le bien-être de tous les Bruxellois en alliant développement économique, progrès social et humain et respect de l'environnement, dans une logique de développement durable.

Dans ce contexte, c'est le rôle de Bruxelles Environnement et en particulier de la Division Information, Coordination générale, Economie Circulaire et Ville Durable de notamment :

- Sensibiliser et informer les citoyens, les jeunes, les entreprises,... des grands défis environnementaux

alsook de duurzame stad te promoten. Dat door middel van campagnes, publicaties, websites en mobiele toepassingen, dienst Info-Leefmilieu, aanwezigheid bij evenementen, én ontwikkeling van het BEL ;

- Acties uit te werken om de economische activiteiten en het consumptiegedrag te doen evolueren naar meer duurzaamheid en de dynamieken van lokale duurzame ontwikkeling te ondersteunen. Mee te werken aan de creatie van een langetermijnvisie op de duurzaamheid van de stad ;
- De monitoring van de prioritaire Europese dossiers te verzekeren en deel te nemen aan de stadsnetwerken om de bekommernissen en het specifieke karakter van het stadsmilieu te kunnen verdedigen in de Europese en internationale dossiers betreffende milieu en klimaat ;

De strategie « Good Food – Naar een duurzamer voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » werd door de Regering goedgekeurd in december 2015 en gelanceerd in januari 2016. In dit overheidsbeleid met een duur van vijf jaar (2016-2020) wordt voeding centraal gesteld in destedelijke dynamiek en komen zowel de economische, sociale als milieudimensies ervan aan bod.

Op 10 maart 2016 keurde de Regering het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE) goed. Het heeft tot doel de milieudoelstellingen om te vormen tot economische kansen, de economie in Brussel te verankeren om lokaal te produceren wanneer het mogelijk is, verplaatsingen te reduceren, het gebruik van het grondgebied te optimaliseren, toegevoegde waarde te creëren voor de Brusselaars, en bij te dragen tot de creatie van werkgelegenheid. Leefmilieu Brussel stuurt de implementatie van het GPCE aan in samenwerking met hub.brussels, Innoviris en Net Brussel. Het Plan inzake het Beheer van Grondstoffen en Afvalstoffen sluit aan bij de logica van de kringloopeconomie, houdt rekening met het begrip afvalhiërarchie, de VHR-benadering (Verminderen, Hergebruiken, Recycleren) en de promotie van korte circuits, en ondersteunt zo de strategie die door het Gewest werd ontwikkeld in het kader van het GPCE.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Leefmilieu en economische stimulering

De strategie « Good Food – Naar een duurzamer voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », goedgekeurd eind 2015, en het « Jaar voor Good Food » in 2016 hebben ervoor gezorgd dat het concept zichtbaar en concreet is geworden, dat bestaande projecten zijn verruimd, en dat er talrijke nieuwe initiatieven werden gelanceerd. Midden 2018 werd een tussentijdse balans

et de promouvoir la ville durable. Ceci à travers des campagnes, des publications, les sites Web et les applications mobiles, le service Info-Environnement ou la présence lors des événements mais aussi à travers le développement du BEL ;

- Développer des actions afin de faire évoluer les activités économiques et les comportements des consommateurs vers plus de durabilité et de soutenir les dynamiques de développement durable local. Collaborer au développement d'une vision à long terme sur la durabilité de la ville ;
- Assurer le suivi des dossiers européens prioritaires et participer aux réseaux des villes afin de pouvoir défendre les préoccupations et la spécificité du milieu urbain dans les dossiers européens et internationaux en matière d'environnement et de climat ;

La Stratégie « Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale » a été adoptée par le Gouvernement en décembre 2015 et lancée dès janvier 2016. Pour une durée de cinq ans (2016-2020), cette politique vise à placer l'alimentation au cœur de la dynamique urbaine, en l'abordant dans toutes ses dimensions, économiques, sociales et environnementales.

Le Programme Régional en Economie Circulaire (PREC) a été adopté par le Gouvernement le 10 mars 2016. Il a pour objectif de transformer les objectifs environnementaux en opportunités économiques, d'ancrer l'économie à Bruxelles afin de produire localement quand c'est possible, réduire les déplacements, optimiser l'utilisation du territoire et créer de la valeur ajoutée pour les Bruxellois, et de contribuer à créer de l'emploi. Bruxelles Environnement copilote la mise en œuvre du PREC avec hub.brussels, Innoviris et Bruxelles-Propreté. Le Plan de Gestion des Ressources et des Déchets s'inscrit dans une logique d'économie circulaire en respect de la hiérarchie multi R (Réduire – Réutiliser – Recycler) et de la promotion de circuits courts et appuiera ainsi la stratégie développée par la Région dans le cadre du PREC.

CHAPITRE III Synthèse managériale

L'environnement et l'animation économique

La Stratégie « Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale », adoptée fin 2015 et l'année « Good Food » en 2016 ont permis de rendre le concept visible et concret, d'amplifier des projets existants et de lancer de nombreuses nouvelles initiatives. Mi 2018, un bilan à mi-parcours a été réalisé et a permis de définir une série de recommandations pour la suite de la

gemaakt, waaruit een reeks aanbevelingen voor het vervolg van de uitvoering van de strategie naar voren is gekomen. In 2019 zal men de relevante recurrente projecten voortzetten en volgens de aanbevelingen enkele nieuwe initiatieven intensiveren of starten.

Het GPCE, goedgekeurd op 10 maart 2016, bevat 111 maatregelen en vergt voor zijn uitvoering een sterke coördinatie tussen alle actoren. Het jaar 2018 werd gekenmerkt door de voortzetting van de operationele en concrete implementatie van de verschillende GPCE-maatregelen. Men heeft een tussentijdse evaluatie van het GPCE gemaakt en voorstellen voor zijn evolutie gedaan. In 2019 zal de operationele uitvoering worden voortgezet en eventueel bijgestuurd volgens de in de tussentijdse evaluatie geïdentificeerde behoeften.

Het beleid voor grondstoffen en afvalstoffen heeft de voorbije jaren een aanzienlijke impuls gekregen met de onderhandeling van het pakket « Circulaire economie » op het niveau van de Europese Unie en de goedkeuring van het GPCE op het niveau van het Brussels Gewest. Het 4^{de} Plan voor de Preventie en het Beheer van Afvalstoffen dat dateert van mei 2010 was niet langer actueel en werd vervangen door het Plan inzake het Beheer van Grondstoffen en Afvalstoffen (PBGA). Het voorontwerp van dit PBGA werd in de zomer van 2018 voorgelegd aan het openbaar onderzoek. De definitieve goedkeuring wordt voor eind 2018 voorzien. In 2019 zal men het op Europees niveau goedgekeurde « Waste Package » transponeren.

Burgerinitiatieven

Sinds het jaar 2000 lanceert Leefmilieu Brussel op verschillende momenten van het jaar projectoproepen omtrent verschillende milieuthema's. Om de coördinatie van deze verschillende projectoproepen te vergemakkelijken en hun communicatie duidelijker te maken, werd in 2016 een eerste enkele oproep gelanceerd, bestemd voor de burgergroeperingen. De oproep werd in 2018 vernieuwd en zal voor de editie 2019 nog verder worden gerationaliseerd. De in 2017 gestarte reflectie over de governance met de burgers wordt in 2018/2019 voortgezet.

Milieueducatie

Om de Brusselaars te verzoenen met het milieu, nieuwe gemeenschappelijke waarden voor milieuzorg te doen ontstaan, en jongeren te laten toetreden tot, en deelnemen aan regionale en internationale milieu-uitdagingen, worden onder meer voor de jongsten acties op het vlak van natuur en milieueducatie (NME) ontwikkeld. Eind mei 2018 opende de tentoonstelling van het BEL zijn deuren, een nieuw innovatief instrument om jongeren te sensibiliseren voor de milieu-uitdagingen in een stadsomgeving en een pedagogisch parcours voor de scholen, als aanvulling van het bestaande NME-aanbod van het Gewest. In 2018 en

mise en œuvre de la stratégie. En 2019, il s'agira de poursuivre les projets récurrents pertinents et d'intensifier ou de démarrer quelques nouvelles initiatives selon les recommandations en question.

Le PREC, adopté le 10 mars 2016, comporte 111 mesures et nécessite une importante coordination entre l'ensemble des acteurs pour sa mise en œuvre. L'année 2018 a été marquée par la poursuite de la mise en œuvre opérationnelle et concrète des différentes mesures du PREC. Une évaluation à mi-parcours du PREC a été réalisée et des propositions d'évolution du PREC ont été faites. En 2019, la mise en œuvre opérationnelle sera poursuivie et éventuellement recalibrée en fonction des besoins identifiés par l'évaluation de mi-parcours.

La politique des ressources et des déchets a connu un coup d'accélérateur notable ces dernières années, avec la négociation du Paquet « Economie circulaire » au niveau de l'Union européenne et l'adoption du PREC au niveau régional bruxellois. Le 4^e Plan de prévention et de gestion des déchets qui date de mai 2010 devenait obsolète et a été revu sous forme de Plan de Gestion des Ressources et des Déchets (PGRD). L'avant-projet de ce PGRD a été soumis à enquête publique durant l'été 2018. Son adoption définitive est prévue fin 2018. Pour 2019, un nouveau travail sera réalisé sur la transposition du « Waste Package » adopté au niveau européen.

Les initiatives citoyennes

Depuis les années 2000, Bruxelles Environnement lance des appels à projets sur différents thèmes environnementaux à différents moments de l'année. Afin de faciliter la coordination et clarifier la communication de ces différents appels à projets, un premier appel unique est lancé depuis 2016 à destination des groupements de citoyens. Cet appel a été renouvelé en 2018 et verra sa rationalisation encore s'étendre pour l'édition 2019. Un travail de réflexion sur la gouvernance avec les citoyens démarré en 2017 se poursuit en 2018/2019.

L'éducation à l'environnement

Dans le souci de réconcilier les Bruxellois avec l'environnement, de faire émerger des valeurs communes de protection de l'environnement, de faire adhérer et participer les jeunes aux défis environnementaux régionaux et internationaux, des actions d'éducation à l'environnement (ERE) en faveur des plus jeunes notamment sont développées. Fin mai 2018, l'exposition du BEL a ouvert ses portes, offrant un nouvel outil innovant pour sensibiliser les jeunes aux défis environnementaux en milieu urbain ainsi qu'un parcours pédagogique pour les écoles, et s'inscrivant de manière complémentaire dans l'offre existante en matière

2019 zal Belexpo proefdraaien, zodat het zijn pedagogische voorzieningen kan bijschaven en een begin kan maken met de noodzakelijke vernieuwingen van de permanente tentoonstelling.

Het verband tussen de elementen van het aanbod en de kwaliteit van de begeleiding van projecten in de scholen zullen worden versterkt.

2018-2019 is ook gewijd aan het thema Milieueducatie en zal met specifieke acties de vijfde verjaardag vieren van het Bubble-netwerk voor de vorming van een gemeenschap van schoolprojecten.

Internationaal klimaatbeleid

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet de mondiale uitdaging van de klimaatverandering aangaan. Daarom heeft het zich met name ten doel gesteld om de uitstoot van broeikasgassen tegen 2025 met 30 % te verminderen ten opzichte van 1990. Het Gewest moet ook toezien op de eerbiediging van het intrabelgische akkoord inzake burden sharing en van de prijsverbintenissen op Europees en internationaal niveau, zoals het Akkoord van Parijs (eind 2015 goedgekeurd tijdens de COP21 en in werking getreden op 4 november 2016).

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische en operationele doelstellingen die bijdragen tot « het promoten van de duurzame ontwikkeling ». De volledige lijst van de strategische en operationele doelstellingen is toegevoegd als bijlage 1. Deze beleidsbrief is gebaseerd op afdeling 16 van de begroting van Leefmilieu Brussel en op een deel van de begroting « subsidies » van afdeling 17.

De VTE's die bijdragen tot de uitvoering van de in deze beleidsbrief beschreven strategische en operationele doelstellingen, zijn tewerkgesteld in de afdeling Informatie, Algemene Coördinatie, Circulaire Economie en Duurzame Stad. De afdeling telt 68 VTE's, van wie er 29 in de onderafdeling Algemene Coördinatie, Circulaire Economie en Duurzame Stad werken en 26 in de onderafdeling Informatie. De overige ambtenaren zijn de managers en het administratieve personeel.

d'ERE de la Région. En 2018 et 2019, Belexpo vivra une année de rodage, permettant d'améliorer les dispositifs pédagogiques et de débiter les nécessaires renouvellements de cette exposition permanente.

L'articulation entre les éléments de l'offre éducative sera renforcée, dont la qualité de l'accompagnement de projets dans les écoles.

2018-2019 est aussi consacrée année thématique de l'Education à l'Environnement et consacrera, par des actions spécifiques, les 5 ans du Réseau Bubble, qui vise à créer une communauté de projets scolaires.

La politique climatique internationale

La Région de Bruxelles-Capitale doit faire face au défi international que représente le dérèglement climatique. Pour ce faire, elle s'est notamment assigné l'objectif de réduire ses émissions de gaz à effet de serre de 30 % par rapport à 1990 à l'horizon 2025. La Région doit également veiller au respect de l'accord intra-belge sur le burden sharing, ainsi que des engagements pris aux niveaux européen et international tels que l'Accord de Paris (adopté fin 2015 lors de la COP21 et entré en vigueur le 4 novembre 2016).

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la « promotion du développement durable ». La liste complète des objectifs stratégiques et opérationnels est reprise dans l'annexe 1. Cette lettre d'orientation est basée sur la mission 16 du budget de Bruxelles Environnement ainsi que sur une partie du budget subsides de la mission 17.

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels présentés dans la présente lettre d'orientation se situent dans la Division Information, Coordination générale, Economie Circulaire et Ville Durable. La Division compte 68 ETP dont 29 dans la sous-division Coordination générale, Economie circulaire et Ville durable et 26 dans la sous-division Information. Les agents restants comprennent les managers et le personnel administratif.

IV. 1 SD 1 : De afvalstoffen en grondstoffen in het BHG beheren met het oog op een circulaire economie

Beschrijving van de doelstelling

De strategische doelstelling mikt op het stimuleren van de preventie, het hergebruik, de reparatie, andere diensten ter vervanging van de aankoop van diensten (meer bepaald de functionaliteitseconomie), selectieve inzameling en recyclage te stimuleren, waarmee zowel de kosten voor de maatschappij als de globale ecologische voetafdruk van het Gewest kunnen worden teruggedrongen en die banen kunnen creëren.

De doelstelling steunt met name op een fundamenteel onderdeel van beleid voor afvalbeheer: de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid, die stelt dat producenten zelf moeten instaan voor de afvalophaling en -verwerking verbonden aan hun producten, is erop gericht de milieukosten door te rekenen in de productprijzen en aan te zetten tot milieubewust ontwerpen.

In Brussel bestaat bovendien een potentieel om het afval te beperken aan de bron, zowel bij gezinnen en collectiviteiten als bij bedrijven.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Het beleid voor grondstoffen en afvalstoffen heeft de voorbije jaren een aanzienlijke impuls gekregen met de onderhandeling van het pakket « Circulaire economie » op het niveau van de Europese Unie en de goedkeuring van het GPCE op het niveau van het Brussels Gewest. Het 4^{de} Plan voor de Preventie en het Beheer van Afvalstoffen was niet langer actueel en werd vervangen door het Plan inzake het Beheer van Grondstoffen en Afvalstoffen (PBGA), waarvan de definitieve goedkeuring eind 2018 wordt verwacht. Het PBGA sluit aan bij de logica van de kringloopeconomie, want het houdt rekening met de VHR-benadering (Verminderen, Hergebruiken, Recycleren) en de promotie van korte circuits.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie betreffende afvalstoffen ;
- Vierde Plan voor de Preventie en het Beheer van Afvalstoffen ;
- Voorontwerp van Plan inzake het Beheer van Grondstoffen en Afvalstoffen (PBGA) ;
- Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Monitoring van de vooruitgang in de implementatie van het GPCE en het Afvalplan via een tool *ad hoc*

IV. 1 OS 1 : Gérer les déchets et ressources en RBC dans une logique d'économie circulaire

Description de l'objectif

L'objectif stratégique vise à stimuler la prévention, le réemploi, la réparation, d'autres services remplaçant l'achat de biens (économie de la fonctionnalité notamment), la collecte sélective et le recyclage, lesquels permettent de réduire tant les coûts pour la collectivité que l'impact environnemental global de la Région tout en étant source d'emplois potentiels.

L'objectif s'appuie notamment sur un volet fondamental de la politique de gestion des déchets : la responsabilité élargie des producteurs, qui rend les producteurs de produits responsables du financement de la collecte et du traitement des déchets de leurs produits, vise à internaliser les coûts environnementaux dans le prix des produits et à encourager l'éco-conception.

À Bruxelles, il existe par ailleurs un potentiel de réduction à la source des déchets tant par les ménages et les collectivités que par les entreprises.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

La politique des ressources et des déchets a connu un coup d'accélérateur notable ces dernières années, avec la négociation du Paquet « Economie circulaire » au niveau de l'Union européenne et l'adoption du PREC au niveau régional bruxellois. Le 4^e Plan de prévention et de gestion des déchets devenait obsolète et a été revu sous forme de Plan de Gestion des Ressources et des Déchets (PGRD) dont l'adoption définitive est prévue fin 2018. Le PGRD s'inscrit dans une logique d'économie circulaire en respectant la hiérarchie multi R (Réduire- Réutiliser – Recycler) et de la promotion de circuits courts.

Document source de l'OS

- Ordonnance Relative aux Déchets ;
- Quatrième Plan de prévention et de gestion des déchets ;
- Avant-projet de Plan de Gestion des Ressources et des déchets en Région de Bruxelles-Capitale (PGRD) ;
- Programme Régional en Economie Circulaire.

Indicateurs de réalisation et de performance

Suivi de l'avancement du PREC et du Plan Déchets dans un outil *ad hoc*

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.23.01.33.00 – Werkingssubsidie toegekend aan de Interregionale Verpakkingcommissie (IVC) ;
- 16.004.27.01.43.22 Subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Werkingssubsidies toegekend aan de privésector (ondernemingen) in verband met projecten op het vlak van duurzame voeding, resiliënt web en het programma Fost+ ;
- 17.006.34.01.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer.

Partners

- Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev,... ;
- Sociale-economieverenigingen, Ressources ;
- Go4Circle ;
- De organismen voor de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (UPV) ; de Interregionale Verpakkingcommissie (IVC) ;
- De beroepsfederaties (Comeos, Agoria, VBO, FEAD, BECI, UCM, CCBc...) ;
- Andere entiteiten gefedereerd via hun besturen : FOD Leefmilieu, OVAM een SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

IV.1.1. OD 1.1. : Bijdragen aan het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie

Het GPCE omvat een aanzienlijk onderdeel Grondstoffen en Afvalstoffen dat wordt gecoördineerd door Leefmilieu Brussel.

Het voorontwerp van het Plan inzake het Beheer van Grondstoffen en Afvalstoffen (PBGA) sluit aan bij de logica van de kringlooeconomie, aangezien het rekening houdt met het begrip afvalhiërarchie, de VHR-benadering

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.23.01.33.00 – Subvention de fonctionnement à la commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE) ;
- 16.004.27.01.43.22 – Subventions octroyées au communes dans le cadre de l'Alliance Emploi-Environnement ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Subvention de fonctionnement au secteur privé (entreprises) en lien avec les projets alimentation durable, resiliënt web et au programme Fost+ ;
- 17.006.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev,... ;
- Associations d'économie sociale, Ressources ;
- Go4Circle ;
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs ; la commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE) ;
- Les fédérations professionnelles (Comeos, Agoria, FEB, FEAD, BECI, UCM, CCBc...) ;
- Autres entités fédérées via leurs administrations : SPF Environnement, OVAM et SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

IV.1.1. OO 1.1. : Contribuer au Programme Régional en Economie Circulaire

Le PREC comporte un volet Ressources-Déchets conséquent, lequel est coordonné par Bruxelles Environnement.

L'avant-projet de Plan de Gestion des Ressources et des Déchets (PGRD) s'inscrit dans une logique d'économie circulaire en respect de la hiérarchie multi R (Réduire – Réutiliser – Recycler) et de la promotion de circuits courts

(Verminderen, Hergebruiken, Recycleren) en de promotie van korte circuits, en zo de strategie ondersteunt die door het Gewest werd ontwikkeld in het kader van het GPCE.

IV.1.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het GPCE, goedgekeurd op 10 maart 2016, bevat een onderdeel Grondstoffen en Afvalstoffen. De eerste maatregelen gingen in 2016 van start. In 2018 waren slechts 3 van de 24 maatregelen niet gelanceerd.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De bijdrage van het thema Grondstoffen en Afvalstoffen van het GPCE in 2018 kan worden samengevat als volgt :

- Technische, strategische en administratieve omkadering van de actoren van het thema Grondstoffen en Afvalstoffen van het GPCE.
- Lancering van 21 maatregelen inzake Grondstoffen en Afvalstoffen, met een sterke focus op bouw- en sloofafval en hergebruik. Een van de belangrijkste acties was de creatie van een geconsolideerd platform van de actoren in het hergebruik van bouwmaterialen.
- Ontwerp van een onderdeel « bouw » met betrekking tot de circulaire werven van de projectoproep Be Circular, analyse van de kandidaten en selectie van de laureaten (10 kandidaten).
- Ontwerp van het onderdeel « 3R » van de projectoproep Be Circular betreffende de valorisatie van afval, analyse van de kandidaten en selectie van de laureaten (32 kandidaten in 2018).
- Ontwerp van het onderdeel « Zero Afval » van de projectoproep « Agenda Iris 21 ». 11 gemeenten werden voor dit onderdeel geselecteerd.
- Monitoring van de via het GPCE gesubsidieerde projecten (meer bepaald de laureaten van de PO Be Circular en Agenda Iris 21 2016 en 2017).
- Bijdrage tot de evaluatie van het GPCE met een analyse van de vooruitgang in de vorm van een tussentijds activiteitenrapport, de impactindicatoren, de analyse van de governance en de actieplannen voor het thema Grondstoffen en Afvalstoffen.
- Aanpassing van het GPCE 2.0 op basis van de input van de thematische actoren, de resultaten en de realiteiten, 18 maanden na de start. Bijwerking/herziening van de oude maatregelen en voorstellen voor nieuwe.

et appuie ainsi la stratégie développée par la Région dans le cadre du PREC.

IV.1.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Le PREC, adopté le 10 mars 2016 comporte un volet Ressources-Déchets. Les premières mesures ont été initiées en 2016. En 2018, seules 3 mesures sur les 24 n'ont pas été lancées.

Description d'actions et de projets réalisés

La contribution de la thématique Ressources-Déchets du PREC en 2018 peut être synthétisée de la manière suivante :

- Encadrement technique, stratégique et administratif des acteurs de la thématique Ressources-Déchets du PREC.
- 21 mesures Ressources-Déchets initiées, avec un focus important sur les déchets de construction et de démolition et le réemploi. Une des actions phares étant la création d'une plateforme consolidée des acteurs du réemploi des matériaux de construction.
- Conception du volet « construction » relatif aux chantiers circulaires de l'appel à projets Be Circular, analyse des candidats et sélection des lauréats (10 candidats).
- Conception du volet « 3R » de l'appel à projets Be Circular relatif à la valorisation des déchets, analyse des candidats et sélection des lauréats (32 candidats en 2018).
- Conception du volet « zéro déchets » de l'appel à projets « Agenda Iris 21 ». 11 communes ont été sélectionnées pour ce volet.
- Suivi des projets subsidiés via le PREC (en particulier les lauréats de l'AP Be Circular et Agenda Iris 21 2016 et 2017).
- Contribution à l'évaluation du PREC qui porte sur l'analyse de l'état d'avancement par un rapport d'activité intermédiaire, les indicateurs d'impacts, l'analyse de la gouvernance et des plans d'actions pour la thématique Ressources-Déchets.
- Adaptation/évolution du PREC 2.0 sur la base de l'input des acteurs thématiques, des résultats et réalités de ces 18 mois de mise en œuvre. Actualisation/réécriture des anciennes mesures et propositions de nouvelles.

*IV.1.1.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Voor 2019 plant men de voortzetting van de thematische coördinatie, het verzamelen van alle actoren van de thematiek en het stimuleren van de actoren om de maatregelen van de nieuwe versie van het programma uit te voeren.

Beschrijving van de acties en projecten

- Interne coördinatie van de thematiek Grondstoffen en Afvalstoffen van het GPCE ;
- Implementatie van de oude en nieuwe GPCE-maatregelen voor Grondstoffen en Afvalstoffen ;
- Monitoring van de geselecteerde projecten in het kader van de projectoproep Be Circular en Agenda Iris 21 ;
- Ontwerp en lancering van de projectoproepen 2019 (Be Circular en Agenda Iris 21).

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.27.01.43.22 Subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Werkingssubsidies toegekend aan de privésector (ondernemingen) in verband met projecten op het vlak van duurzame voeding, resiliënt web en programma Fost+.

Partners

- Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev, ... ;
- Sociale-economieverenigingen, Ressources ;
- Go4Circle ;
- De organismen voor het beheer van de Uitgebreide Productantenverantwoordelijkheid ;
- De beroepsfederaties (Comeos, Agoria, VBO, FEAD, BECI, UCM, CCBc...) ;
- Andere entiteiten gefedereerd via hun besturen : FOD Leefmilieu, OVAM en SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

*IV.1.1.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

En 2019 il est prévu de poursuivre la coordination thématique, de réunir l'ensemble des acteurs de la thématique et de stimuler les acteurs pour mettre en œuvre les mesures de la version mise à jour du programme.

Description des actions et projets

- Coordination en interne de la thématique Ressources-Déchets du PREC ;
- Mise en œuvre des anciennes et nouvelles mesures Ressources-Déchet du PREC ;
- Suivi des projets retenus dans le cadre des appels à projet Be Circular et Agenda Iris 21 ;
- Conception et lancement des appels à projets 2019 (Be Circular et Agenda Iris 21).

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.27.01.43.22 – Subventions octroyées au communes dans le cadre de l'Alliance Emploi-Environnement ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Subvention de fonctionnement au secteur privé (entreprises) en lien avec les projets alimentation durable, resiliënt web et au programme Fost+.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev, ... ;
- Associations d'économie sociale, Ressources ;
- Go4Circle ;
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs ;
- Les fédérations professionnelles (Comeos, Agoria, FEB, FEAD, BECI, UCM, CCBc...) ;
- Autres entités fédérées via leurs administrations : SPF Environnement, OVAM et SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

IV.1.2. OD 1.2. : Uitvoering van het Afvalbeheerplan

IV.1.2.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het 4^{de} Afvalplan werd op 11 maart 2010 goedgekeurd. Zijn maatregelen werden sindsdien grotendeels, geheel of gedeeltelijk, geïmplementeerd en in 2017 werd een nieuw plan (PBGA) opgesteld en in november 2017 in eerste lezing goedgekeurd. In 2018 steunde de realisatie van de strategische doelstelling op de verdere uitvoering van het 4^{de} Afvalplan en op de voorbereiding van de uitvoering van de nieuwe maatregelen van het PBGA, dat wordt gevalideerd.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Zero Afval werd als belangrijkste thema van het jaar 2018 gekozen. Zo werd een hele activiteitagenda uitgevoerd: Zero Waste Rally, Compost Day, Zero Waste Challenge, verbod op alle plastic tassen voor eenmalig gebruik... In dit kader werd ook op 17 november tijdens de 10^e editie van de Europese Week van de Afvalvermindering een Zero Waste Beurs georganiseerd. Zero Waste actoren die actief zijn in Brussel konden er hun goede praktijken tonen en de burgers bewust maken van de haalbaarheid van Zero Waste in Brussel en hen aan te zetten om zelf tot actie over te gaan.
- In 2018 zag een faciliterende dienst Zero Afval het licht. De voorziening heeft betrekking op drie grote polen: technische informatie en referentiestelsels; ondersteuning van de tussenpersonen (gemeenten en OCMW's, burgergroepen en verenigingen), samen met een pool voor valorisatie en communicatie via ambassadeurs en getuigende gezinnen.
- Op het vlak van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV): niet alleen vond de klassieke opvolging van de stromen plaats, ook werden de onderhandelingen gevoerd en voltooid inzake de verlenging of goedkeuring van de milieuovereenkomsten betreffende batterijen en accu's, afval van elektrische en elektronische apparaten, banden, zonnepanelen, buiten gebruik gestelde voertuigen en minerale oliën. Deze zeven overeenkomsten moeten begin 2019 van kracht worden. De in 2017 ondertekende overeenkomst met Bebat voor de organisatie van specifieke acties rond de preventie en het beheer van batterijen en accu's in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de uitvoering mogelijk gemaakt van een eerste programma met specifieke acties voor batterijen in het BHG. Een voorstel voor UPV voor matrassen werd gemodaliseerd.
- Leefmilieu Brussel heeft haar recurrente acties voorgezet voor de ondersteuning van de verenigingen

IV.1.2. OO 1.2. : Mettre en œuvre le Plan Déchets

IV.1.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Le 4^e Plan Déchets a été adopté le 11 mars 2010. Ses mesures ayant été depuis lors largement mises en œuvre, en tout ou en partie, un nouveau Plan (PGRD) a été pensé en 2017 et approuvé en première lecture en novembre 2017. En 2018, la réalisation de l'objectif stratégique s'est appuyée sur la poursuite de mise en œuvre du 4^e Plan Déchets ainsi que sur la préparation à la mise en œuvre de nouvelles mesures du PGRD en cours de validation.

Description d'actions et de projets réalisés

- Le Zéro Déchet a été retenu comme thématique phare pour l'année 2018. Tout un agenda d'activités a ainsi été déployé: Rallye Zéro déchets, Compost Day, Challenge Zéro déchets, interdiction de tous les sacs à usage unique en plastique... In dit kader, is ook op 17 november tijdens de 10^e editie van de Europese Week van de Afvalvermindering een Zero Waste Beurs georganiseerd. Zero waste actoren die actief zijn in Brussel kunnen er hun goede praktijken tonen en burgers bewust maken van de haalbaarheid van zero waste in Brussel en hen aan te zetten om zelf tot actie over te gaan.
- Un dispositif de facilitateur Zéro Déchets a vu le jour en 2018. Le dispositif s'inscrit sur trois pôles principaux: information technique et référentiels; soutien aux acteurs relais (communes et CPAS, collectifs de citoyens et associations) ainsi qu'un pôle de mise en valeur et de communication s'appuyant sur des ambassadeurs et familles témoins.
- En matière de Responsabilité Élargie des Producteurs (REP): outre le suivi classique des flux, les négociations relatives au renouvellement ou l'adoption des conventions environnementales en matière de piles et batteries, d'équipements électriques et électroniques, de pneus, de panneaux photovoltaïques, de véhicules hors d'usage et d'huiles minérales ont été menées et finalisées. Ces sept conventions doivent entrer en vigueur début 2019. La convention forfaitaire signée avec Bebat en 2017 pour mener des actions spécifiques sur la prévention et la gestion des piles et batteries en Région de Bruxelles-Capitale a permis la mise en œuvre d'un premier programme d'actions spécifiques aux piles en RBC. Une proposition de REP sur les matelas a été modalisée.
- Bruxelles Environnement a poursuivi ses actions récurrentes de soutien aux associations de promotion

voor de promotie van hergebruik en reparatie, zoals de sociale-economiebedrijven die actief zijn in hergebruik en recyclage, de repair cafés,...

- In 2018 werd een handelsfacilitator aangesteld voor de ondersteuning van het programma ter bevordering van goede handelspraktijken om de hoeveelheid huishoudelijk afval te verminderen. De facilitator helpt bij het identificeren van de meest relevante typologieën van voedingswinkels en Horeca, en de goede praktijken die gepromoot en ondersteund dienen te worden in Brussel. Hij staat ook in voor de organisatie en de begeleiding van de projectoproep voor handelszaken en Horeca. Gezien de recente ontwikkelingen op Europees niveau, worden acties gericht op het verminderen van plastic afval en het promoten van de toegang tot kraantjeswater als prioritair beschouwd ;
- Leefmilieu Brussel heeft het programma Brussels Waste Network gefinancierd dat wordt gecoördineerd door BECI en tot doel heeft de Brusselse ondernemingen te adviseren en te steunen inzake de preventie en het beheer van hun afval.
- De uitvoering van de overeenkomst « Openbare netheid en levenskader » met Fost Plus werden eveneens voortgezet, met een focus op de acties voor « out of home » sortering (in parken, tijdens evenementen, op voor het publiek toegankelijke privéplaatsen...) en op een nieuw proefproject met statiegeld voor blikjes dat eind 2018 of begin 2019 van start zal gaan.
- Bouwafval: de gids duurzame gebouwen werd aangevuld om de circulariteit van het afval en de werfmaterialen te verbeteren.
- Leefmilieu Brussel werkt actief mee aan het Co-create-project « Operatie Fosfor », dat de decentrale valorisatie van bioafval in het BHG bestudeert en test. Drie studies voor de objectivering van de toestand van bioafval in het BHG werden voltooid (studie de mogelijkheden voor hergebruik, benchmarking van goede praktijken, opportuniteiten voor de implementatie van een biomethaanfabriek in Brussel). De sensibilisering en opleiding van de burgers en burgercollectieven voor de compostering van bioafval werd voortgezet ; een dertigtal nieuwe compostmeesters werden opgeleid en een tiental composteringssites werden gelanceerd via de projectoproep « Vooruit met de wijk ».

IV.1.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De gekozen optie is de voortzetting van de transversale acties en de acties per doelgroep en hun programmering volgens het voorontwerp van plan.

du réemploi et de la réparation telles les entreprises d'économie sociale actives dans le réemploi et le recyclage, les repair café,...

- In 2018 werd een « facilitateur commerce » aangesteld ter ondersteuning bij de implementatie van het programma ter bevordering van goede handelspraktijken om de hoeveelheid huishoudelijk afval te verminderen. De facilitator helpt bij het identificeren van de meest relevante typologieën van voedingswinkels en Horeca, en de goede praktijken die gepromoot en ondersteund dienen te worden in Brussel. Hij staat ook in voor de organisatie en de begeleiding van de projectoproep voor handelszaken en Horeca. Gezien de recente ontwikkelingen op Europees niveau, worden acties gericht op het verminderen van plastic afval en het promoten van de toegang tot kraantjeswater als prioritair beschouwd ;
- Bruxelles Environnement a financé le programme Brussels Waste Network coordonné par BECI, lequel vise à conseiller et soutenir les entreprises bruxelloises dans la prévention et la gestion de leurs déchets.
- La mise en œuvre de la convention « Cadre de vie et propreté publique » conclue avec Fost Plus est également poursuivie, avec un focus sur les actions de tri « out of home » (dans les parcs, événements, lieux privés accessibles au public...) et un nouveau projet pilote portant sur une prime de retour (consigne) pour les canettes à démarrer en fin d'année 2018 ou début 2019.
- Déchets de construction : le guide bâtiment durable a été enrichi pour permettre une meilleure circularité des déchets et matériaux de chantiers.
- Bruxelles Environnement participe activement au projet Cocreate « Opération Phosphore » qui étudie et teste la valorisation décentralisée des biodéchets en RBC. Trois études permettant d'objectiver la situation des biodéchets en RBC ont été finalisées (étude de gisement, benchmarking des bonnes pratiques, opportunités d'implémentation d'une usine de biométhanisation à Bruxelles). La sensibilisation et la formation des citoyens et collectifs de citoyens au compostage de biodéchets a été poursuivie ; une trentaine de nouveaux maîtres composteurs sont formés et une dizaine de sites de compostage ont été lancés via l'AP « Inspirons le quartier ».

IV.1.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'option retenue est de poursuivre les actions transversales et par public cible et de les programmer conformément à l'avant-projet de plan.

Beschrijving van de acties en projecten

- De voorbereidende werkzaamheden voor de transpositie van het « Waste Package » zullen in 2019 worden aangevat. Het in juni 2018 goedgekeurde Europese Waste Package streeft naar de optimalisatie van de kringlooeconomie door de wijziging van het Kaderrichtlijn van 2008 en vijf andere richtlijnen rond afval. De afvalordonnantie van 2012 en het Kaderbesluit van 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen (Brudalex) zullen moeten worden aangepast. De belangrijkste wijzigingen na de goedkeuring van het « Waste Package » hebben betrekking op de verhoging van de recyclagedoelstellingen en uniformisering van de rekenmethode, de invoering van een verplichte gescheiden ophaling van bioafval, textiel en gevaarlijk afval,...
- Voor de UPV zal men nieuwe milieuovereenkomsten moeten opstellen en de mogelijkheden moeten analyseren voor de hervorming van de UPV volgens de voorschriften van het plan. Het UPV-voorstel voor matrassen zal eveneens met de sector moeten worden besproken met het oog op het opstellen van een ontwerp van milieuovereenkomst.
- In 2019 zal in toepassing van het PBGA samen met de belanghebbenden een studie van de prestaties van het gewest in het afvalbeheer worden gevoerd, om een eventuele ondermaatse prestatie te objectiveren, haar oorzaken te bepalen en de perceptie en het gedrag van de burgers op het terrein te begrijpen.
- Acties voor de gezinnen : verlenging van het onderdeel Zero Afval van de projectoproep « Geef de wijk een nieuwe adem », ontwikkeling van het begeleidingsprogramma voor burgers naar een « Zero Afval » levenswijze, organisatie van een tweede editie van de « Zero Waste » beurs, stimuleren van de sortering in het kader van het fonds voor de openbare netheid, ondersteuning van de decentrale compostering...
- Definitie van het beleid voor het beheer van bioafval op gewestelijke schaal.
- Acties voor de verenigingen : voortzetting van de recurrente steun en follow-up van de laureaten van de projectoproep « Zero Afval » voor de verenigingen (opleidingen, workshops, informatie, evenementen).
- Acties voor de handelaren en de ondernemingen als aanvulling op de acties van het GPCE :
 - Implementatie van het begeleidingsprogramma voor de vermindering van verpakkingen en steun aan de ontwikkeling van onverpakte producten en herbruikbare verpakkingen bij de handelaren en de Horeca ;
 - Bijdrage aan het onderdeel « Grondstoffen-Afvalstoffen » van het project Leed2.0 inzake de begeleiding van ondernemingen in hun milieubeheer en specifieke ondersteuning van het onderdeel « Grondstoffen-Afvalstoffen » van het Brussels Green Network (BECI) ;

Description des actions et projets

- Les travaux préparatoires à la transposition du « Waste Package » seront entamés dès 2019. Le Waste Package européen, adopté en juin 2018, vise à optimiser l'économie circulaire en modifiant la directive Cadre de 2008 et cinq autres directives liées aux déchets. L'Ordonnance relative aux déchets de 2012 ainsi que l'Arrêté Cadre Relatif aux Déchets de 2016 (Brudalex) devront ainsi être modifiés. Les changements principaux suite à l'adoption du « Waste Package » concernent l'augmentation des objectifs de recyclage ainsi que l'uniformisation de leur méthode de calcul, l'instauration d'une collecte séparée obligatoire des biodéchets, des textiles et des déchets dangereux,...
- En matière de REP, il s'agira de mettre en œuvre les nouvelles conventions environnementales et d'analyser les possibilités de réformer la REP, conformément aux prescrits du plan. La proposition de REP matelas devra également être discutée avec le secteur en vue de la rédaction d'un projet de convention environnementale.
- En 2019, en application du PGRD, un processus d'étude de la performance régionale dans les déchets ménagers sera mené avec les parties prenantes afin d'objectiver une éventuelle sous-performance, d'en déterminer les causes et de comprendre la perception et les comportements des citoyens sur le terrain.
- Actions envers les ménages : reconduction du volet Zéro Déchet de l'appel à projets « Inspirons le quartier », développement du programme d'accompagnement des citoyens vers un mode de vie « Zéro Déchet », organisation d'une deuxième édition du salon « Zéro Déchet », stimulation du tri dans le cadre du fonds dédié à la propreté publique, soutien au compostage décentralisé...
- Définition de la politique de gestion des biodéchets à l'échelle régionale.
- Actions envers les associations : poursuite des soutiens récurrents ainsi que suivi des lauréats de l'appel à projets Zéro Déchet destinés aux associations (formations, ateliers, informations, événements).
- Actions envers les commerces et les entreprises, en complément aux actions du PREC :
 - Mise en œuvre du programme d'accompagnement en matière de réduction des emballages et soutien au développement du vrac et des emballages réutilisables auprès des commerces et de l'Horeca ;
 - Contribution au volet « Ressources Déchets » du projet Leed2.0 en matière d'accompagnement des entreprises dans leur management environnemental et soutien spécifique au volet ressources déchets du Brussels Green Network (BECI) ;

- Ontwikkeling van een protocol voor de sortering van bouw- en sloofafval dat een goed beheer van gevaarlijk afval, het hergebruik en de recyclage van bouwafval en -materialen in de hand werkt.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Werkingssubsidies toegekend aan de privésector (ondernemingen) in verband met projecten ;
- op het vlak van duurzame voeding, resiliënt web en programma Fost+ ;
- 17.006.34.01.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer.

Partners

- Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev,... ;
- Sociale-economieverenigingen, Ressources ;
- Go4Circle ;
- De organismen voor de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (UPV) ; de Interregionale Verpakkingcommissie (IVC) ;
- De beroepsfederaties (Comeos, Agoria, VBO, FEAD, BECI, UCM...) ;
- Andere entiteiten gefedereerd via hun besturen : FOD Leefmilieu, OVAM een SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

IV.1.3. OD 1.3. : Het Gewestelijk Plan inzake het Beheer van Grond- en Afvalstoffen organiseren en coördineren

IV.1.3.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In het kader van het goedkeuringsproces van het nieuwe PBGA werd in het voorjaar van 2018 het rapport over de gevolgen van het plan voltooid ; van 14 mei tot 14 juli vond het openbaar onderzoek plaats, dat werd geanalyseerd met het oog op de voor 2018 voorziene tweede lezing en goedkeuring van het plan. Het openbaar onderzoek werd

- Développement d'un protocole de tri des déchets de construction et de démolition qui favorise une bonne gestion des déchets dangereux, le réemploi et le recyclage des déchets et matériaux de chantier.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Subvention de fonctionnement au secteur privé (entreprises) en lien avec les projets ;
- alimentation durable, resiliënt web et au programme Fost+ ;
- 17.006.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev,... ;
- Associations d'économie sociale, Ressources ;
- Go4Circle ;
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs ; la commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE) ;
- Les fédérations professionnelles (Comeos, Agoria, FEB, FEAD, BECI, UCM...) ;
- Autres entités fédérées via leurs administrations : SPF Environnement, OVAM et SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

IV.1.3. OO 1.3. : Planifier et Coordonner le Plan régional de Gestion des Ressources et Déchets

IV.1.3.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Dans le cadre du processus d'adoption du nouveau PGRD, le rapport sur les incidences du plan a été finalisé au printemps 2018 puis l'enquête publique a été menée du 14 mai au 14 juillet et analysée en vue de la deuxième lecture et de l'adoption du plan, prévue fin 2018. L'enquête publique a été complétée par des séances d'information

aangevuld met informatiesessies voor de burgers en de vakmensen van de afvalsector, en met een online enquête in de vorm van een vragenlijst.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten :

In het kader van de uitwerking van het nieuwe plan, het PBGA, werden de volgende acties gerealiseerd :

- opstellen van het rapport over de milieugevolgen van het PGRD ;
- aankondiging van het openbaar onderzoek,
- organisatie van het openbaar onderzoek (met inbegrip van de online enquête en het verzoek om advies aan de Brusselse raden) ;
- analyse van de resultaten van het openbaar onderzoek en opstellen van de milieuverklaring ;
- opstellen van de nieuwe versie van het PBGA.

Op het vlak van de monitoring en het dashboard van de afvalstromen noteren we de volgende realisaties :

- opstellen en updaten van een synthesenota van de gegevens grondstoffen-afvalstoffen ;
- studie van de hoeveelheden en de samenstelling van professioneel restafval ;
- voorzetting van de reflectie over de methodologie voor de inzameling van gegevens met betrekking tot niet-huishoudelijk afval. De methodologie reikt mogelijke oplossingen aan voor de rapportage en inzameling van niet-huishoudelijk afval met het oog op volledige en betrouwbare gegevens die vlot kunnen worden overgemaakt ;
- supraregionale en Europese afvalrapportage.

IV.1.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

2019 wordt het eerste jaar van de uitvoering van het plan. De bestuursregeling van het plan zal in samenwerking met de betrokken partijen worden ingevoerd. Men zal een dashboard voor de uitvoering en de resultaten opstellen. Men zal een eerste overzicht van de afvalsituatie maken. Bovendien zullen de eerste maatregelen van het PBGA worden uitgevoerd.

Beschrijving van de acties en projecten

- De strategische stuurcomités en coördinatiecomités van het PBGA organiseren en samenbrengen ;
- Een dashboard ontwikkelen om de implementatie van het PBGA te monitoren (monitoring van de productie

pour les citoyens et les professionnels des déchets et par un questionnaire d'enquête en ligne.

Description d'actions et de projets réalisés

Dans le cadre de l'élaboration du nouveau plan, le PGRD, les actions suivantes sont réalisées :

- réalisation du rapport sur les incidences du projet de PGRD ;
- annonce de l'enquête publique ;
- organisation de l'enquête publique (en ce compris l'enquête par questionnaire en ligne et les séances d'information, et les demandes d'avis aux Conseils bruxellois) ;
- analyse des résultats de l'enquête publique et rédaction de la déclaration environnementale ;
- rédaction de la nouvelle version du PGRD.

En matière de monitoring et de tableau de bord des flux de déchets, on peut noter les réalisations suivantes :

- élaboration et mise à jour d'une note de synthèse des données ressources-déchets ;
- étude des quantités et de la composition des déchets professionnels résiduels ;
- poursuite de la réflexion sur la méthodologie de collecte des données relatives aux déchets non ménagers. La méthodologie propose des pistes de solutions pour le rapportage et la collecte des déchets non-ménagers dans le but des données complètes, fiables et faciles à transmettre ;
- rapportage supra régional et européen en matière de déchets.

IV.1.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'année 2019 sera la première année de mise en œuvre du plan. Le dispositif de gouvernance du plan sera mis en place en collaboration avec les parties prenantes. Un tableau d'indicateurs de mise en œuvre et de résultat sera créé. Un état initial de la situation des déchets sera réalisé. Les premières mesures du PGRD seront également mises en œuvre.

Description des actions et projets

- Organiser et réunir les comités de pilotage stratégique et de coordination du PGRD ;
- Développer un tableau de bord pour suivre la mise en œuvre du PGRD (monitoring de la production et des

en de beheerswijzen van het afval en evaluatie van de acties van het PBGA), in samenspraak met het observatorium voor hulpbronnen en afvalstoffen voorzien door de GPCE (RD1) ;

- De eerste maatregelen van het PBGA implementeren.

Middelen

Budget :

16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad.

Partners

- Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev, ... ;
- Sociale-economieverenigingen, Ressources ;
- Go4Circle ;
- De organismen voor de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (UPV) ; de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC) ;
- De beroepsfederaties (Comeos, Agoria, VBO, FEAD, BECI, UCM...) ;
- Andere entiteiten gefedereerd via hun besturen : FOD Leefmilieu, OVAM een SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.
- Andere actoren die betrokken zijn bij het afvalbeleid (onderwijs, ondernemingen, bouwsector enz.).

IV.1.4. OD 1.4. : Deelnemen aan het beleid inzake Grondstoffen – Afval op de interregionale en Europese niveaus

IV.1.4.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

De implementatie inzake het aspect afval verzekeren van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot het internationaal milieubeleid. Het Brussels Gewest vertegenwoordigen in de Interregionale Verpakkingscommissie.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten :

- Bijdrage aan het werk van het CCIM in de Belgische onderhandelingen omtrent het pakket « Circulaire economie » dat door de Europese Commissie in december 2015 werd ingediend. Dit pakket bestaat

modes de gestion des déchets et évaluation des actions du PGRD), en cohérence avec l'observatoire des ressources et des déchets prévu par le PREC (RD1) ;

- Mettre en œuvre les premières mesures du PGRD.

Moyens

Budget :

16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev, ... ;
- Associations d'économie sociale, Ressources ;
- Go4Circle ;
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs ; la commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE) ;
- Les fédérations professionnelles (Comeos, Agoria, FEB, FEAD, BECI, UCM...) ;
- Autres entités fédérées via leurs administrations : SPF Environnement, OVAM et SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.
- Autres acteurs concernés par la politique des déchets (enseignement, entreprises, secteur de la construction, etc.).

IV.1.4. OO 1.4. : Participer à la politique Ressources – Déchets aux niveaux interrégional et européen

IV.1.4.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer la mise en œuvre en matière des déchets de l'accord de coopération entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la politique internationale de l'environnement. Représenter la Région bruxelloise à la commission Inter-régionale de l'Emballage.

Description d'actions et de projets réalisés

- Contribution au travail du CCPIE dans la négociation par la Belgique du paquet « Economie circulaire » déposé par la Commission européenne en décembre 2015. Ce paquet se compose d'un « Plan d'actions »

uit een « actieplan », dat door de Europese Unie werd aangenomen in juni 2016, en een « wetgevend pakket », waarin de 6 grote afvalrichtlijnen (het « Waste package ») worden herzien, samen met de in juni 2018 goedgekeurde herziening van de kaderrichtlijn en de verpakgingsrichtlijn.

- Zorgen voor de monitoring van de organisaties Fost+ en Val-I-Pac via de IVC. Het gaat er met name om Fost+ te steunen in zijn project voor de uitbreiding van de inzameling van plastic en de ontwikkeling van het sorteren « out of home ».
- Bijdrage tot het uitwerken van de nieuwe erkenning van Fost+

IV.1.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De implementatie inzake het aspect afval verzekeren van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot het internationaal milieubeleid.

Het Brussels Gewest vertegenwoordigen in de Interregionale Verpakgingscommissie.

De nieuwe afvalrichtlijnen transponeren in het Brusselse recht.

Beschrijving van de acties en projecten

- Bijdrage aan het CCIM voor de follow-up van de afvalrichtlijnen, met inbegrip van de richtlijn op het verbod van wegwerpplastic ;
- Monitoring en deelname aan het IVC en de interregionale studies inzake verpakkingen.

Middelen

Budget :

- 16.004.23.01.33.00 – Werkingssubsidie toegekend aan de Interregionale Verpakgingscommissie (IVC) ;
- 17.006.34.01.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer.

Partners

- De Interregionale Verpakgingscommissie (IVC) ;
- Andere entiteiten gefedereerd via hun besturen : FOD Leefmilieu, OVAM een SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

adopté en juin 2016 par l'Union européenne et d'un « paquet législatif » qui révisé 6 directives portant sur les déchets (le « Waste package »), en ce compris la révision de la directive cadre et la directive emballage, lequel a été adopté en juin 2018.

- Assurer le suivi des organisations Fost+ et Val-I-Pac au travers l'IVCIE. Il s'agit notamment de soutenir Fost+ dans son projet d'élargissement de la collecte des plastiques et dans le développement du tri « out of home ».
- Contribution à l'élaboration du nouvel agrément de Fost+

IV.1.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Assurer la mise en œuvre en matière des déchets de l'accord de coopération entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la politique internationale de l'environnement.

Représenter la Région bruxelloise à la commission Inter-régionale de l'Emballage.

Transposer les nouvelles directives déchets en droit bruxellois.

Description des actions et projets

- Contribution au CCPIE pour le suivi des directives déchets, en ce compris la directive sur l'interdiction des plastiques à usage unique ;
- Suivi et participation à l'IVCIE et aux études interrégionales relatives aux emballages.

Moyens

Budget :

- 16.004.23.01.33.00 – Subvention de fonctionnement à la commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE) ;
- 17.006.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement.

Partenaires

- La commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE) ;
- Autres entités fédérées via leurs administrations : SPF Environnement, OVAM et SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

IV. 2 SD 2 : De transitie naar een duurzamere economie aanmoedigen, met het oog op een circulaire economie

Beschrijving van de doelstelling

In samenhang met de economische, sociale en ecologische uitdagingen van de kringlooeconomie, is Leefmilieu Brussel actief op verschillende vlakken, zowel wat betreft de vraag van burgers en overheid als het aanbod van ondernemingen verbonden aan de circulaire economie: het bijsturen van consumptiepatronen en -gewoonten, een grond- en afvalstoffenbeleid dat aanzet tot hergebruik en recyclage, en tot slot de transitie van onze economie. Onder die laatste categorie vallen in het bijzonder de acties om het milieumanagement in bedrijven te ondersteunen, de coördinatie van het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE) en een hele reeks acties om een samenwerkingsdynamiek tussen sectoren aan te wakkeren.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

De Regering heeft het GPCE op 10 maart 2016 goedgekeurd. Het heeft tot doel de milieudoelstellingen om te vormen tot economische kansen, de economie in Brussel te verankeren om waar mogelijk lokaal te produceren, verplaatsingen te reduceren, het gebruik van het grondgebied te optimaliseren, toegevoegde waarde te creëren voor de Brusselaars, en bij te dragen tot het scheppen van werkgelegenheid. Leefmilieu Brussel stuurt de implementatie van het GPCE aan in samenwerking met hub.brussels, Innoviris en Net Brussel. In 2018 heeft men een tussentijdse evaluatie van het GPCE gemaakt en voorstellen voor zijn evolutie gedaan.

Men heeft een hele reeks acties voor de implementatie van het GPCE en voor de ondersteuning van door de economische sector ontwikkelde acties gelanceerd, zoals de projectoproepen Be Circular (2016, 2017, 2018 en 2019), de lancering van de nieuwe versie van het label ecodynamische ondernemingen en de lancering van de Cirede – Circular Regulation Deal – die de technische en administratieve obstakels voor de circulaire economie moet wegnemen.

Brondocument van de SD

- Strategie 2025 van de Regering
- Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE)

Middelen

Budget :

IV. 2 OS 2 : Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie circulaire

Description de l'objectif

En équilibre avec les enjeux économiques, sociaux et environnementaux de l'économie circulaire, Bruxelles Environnement développe plusieurs champs d'actions tant au niveau de la demande des citoyens et des autorités publiques que de l'offre des entreprises : le changement des modes de consommation et des comportements, la politique des ressources et des déchets qui vise à encourager réemploi et recyclage et enfin, la transition de l'économie. Dans cette dernière catégorie l'on retrouve notamment les actions pour soutenir le management environnemental en entreprise, la coordination du Programme Régional en Economie Circulaire (PREC) et toute une série d'actions pour promouvoir une dynamique de collaboration entre secteurs.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Le PREC a été adopté par le Gouvernement le 10 mars 2016. Il a pour objectif de transformer les objectifs environnementaux en opportunités économiques, d'ancrer l'économie à Bruxelles afin de produire localement quand c'est possible, réduire les déplacements, optimiser l'utilisation du territoire et créer de la valeur ajoutée pour les Bruxellois, et de contribuer à créer de l'emploi. Bruxelles Environnement copilote la mise en œuvre du PREC avec hub.brussels, Innoviris et Bruxelles-Propreté. En 2018, une évaluation à mi-parcours a été réalisée et des propositions d'évolution du PREC ont été faites.

Toute une série d'actions de mise en œuvre du PREC et en soutien des actions développées par le secteur économique ont été lancées dont notamment les appels à projets Be Circular (2016, 2017, 2018 et 2019), le lancement de la nouvelle mouture du label entreprise éco-dynamique et le lancement de la Cirede – Circular Regulation Deal – qui vise à lever les barrières technico-administratives à l'économie circulaire.

Document source de l'OS

- Stratégie 2025 du Gouvernement
- Programme Régional en Economie Circulaire (PREC)

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.15.01.41.40 – Werkingssubsidies toegekend aan geconsolideerde administratieve gewestelijke overheidsorganen ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Werkingssubsidies toegekend aan de privésector (ondernemingen) in verband met projecten op het vlak van duurzame voeding, resiliënt web en programma Fost+.

Partners

- hub.brussels, Innoviris, ABP, BEW, Actiris, Brussel Opleiding, VDAB Brussel, Citydev, Finance.Brussels, ESR,...
- de universiteiten ;
- de interprofessionele en beroepsfederaties ;
- ...

IV.2.1. OD 2.1. : De GPCE-acties implementeren

IV.2.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

Het GPCE werd goedgekeurd in maart 2016. Sindsdien werden acties opgestart door of met de steun van Leefmilieu Brussel. Men heeft een tussentijdse evaluatie van het GPCE gemaakt.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Organisatie van de derde projectoproep Be Circular in samenwerking met hub.brussels en BEW ;
- Samen met Village Finance organisatie van beurzen in circulaire economie ;
- Ondersteuning van de begeleiding op het vlak van ecoconceptie georganiseerd door UCM ;
- Ondersteuning van de acties van MAD op het vlak van eco-design ;
- Verspreiding van de Resilience Design-tools via het platform Wikipreneurs en organisatie van de opleiding van de coaches in het gebruik van die instrumenten ;
- Invoering van een coachingaanbod Resilience Design voor de Brusselse KMO's ;

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.15.01.41.40 – Subventions de fonctionnement octroyées aux organismes administratifs régionaux publics consolidés ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Subventions de fonctionnement au secteur privé (entreprises) en lien avec les projets alimentation durable, resiliënt web et au programme Fost+.

Partenaires

- hub.brussels, Innoviris, ABP, BEE, Actiris, Bruxelles Formation, VDAB Brussel, Citydev, Finance.Brussels, CES...
- les universités ;
- les fédérations professionnelles et interprofessionnelles ;
- ...

IV.2.1. OO 2.1. : Mettre en œuvre les actions du PREC

IV.2.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Le PREC a été adopté en mars 2016. Depuis, un certain nombre d'actions ont été initiées par ou avec le support de Bruxelles Environnement. Une évaluation à mi-parcours du PREC a été réalisée.

Description d'actions et de projets réalisés

- Organisation du troisième appel à projets Be Circular en collaboration avec hub.brussels et BEE ;
- Mise en place de bourses en économie circulaire avec Village Finance ;
- Soutien de l'accompagnement en écoconception mis en place par l'UCM ;
- Soutien des actions du MAD en éco-design ;
- Diffusion des outils Resilience Design via la plateforme Wikipreneurs et organisation de la formation de coaches à l'utilisation des outils ;
- Mise en place d'une offre de coaching Resilience Design pour les PME bruxelloises ;

- Lancering van het platform van begeleiders in de circulaire economie met hub.brussels ;
- Lancering van Cirede – Circular Regulation Deal – een platform voor de identificatie van de juridische en administratieve obstakels voor de ontwikkeling van de circulaire economie ;
- Lancering van de nieuwe versie van het label ecodynamische onderneming, dat herzien is om beter aan te sluiten bij de huidige dynamiek en bij het GPCE, en toegankelijk te zijn voor zoveel mogelijk Brusselse beroepsorganisaties.

IV.2.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel is aangeduid als proefinstelling voor een reeks transversale GPCE-acties, alsook voor sectorale acties, hoofdzakelijk op het vlak van grondstoffen-afval en bouw. De implementatie van deze sectorale acties wordt weerspiegeld in de OD's van die thematieken.

Prestatie-indicatoren :

- Monitoring van het plan (vorderingsstaat van de maatregelen, budgettaire vastleggingen, eerbiediging van de perimeter, enz.) ;
- Aantal organisaties dat zich heeft geëngageerd (label « Ecodynamische onderneming »), en resultaten.

Beschrijving van de acties en projecten

Wat betreft de transversale maatregelen, zal Leefmilieu Brussel de implementatie van de volgende acties starten of voortzetten, hetzij door die implementatie rechtstreeks aan te sturen, hetzij door ondersteuning te bieden aan de actoren die verantwoordelijk zijn voor de maatregelen :

- Medeaansturing van Cirede voor de identificatie van de technische en administratieve obstakels voor de circulaire economie ;
- Monitoring van de projecten voortgekomen uit de projectoproep Be Circular 2016,2017 en 2018, en medeaansturing van een projectoproep Be Circular 2019 ;
- Medeaansturing van het begeleidingsplatform GPCE ;
- Voortzetting van de begeleiding van de ondernemingen via de Resilience Design-tools, en bezieling van een gemeenschap van gebruikers van deze instrumenten ;
- Deelname aan het BC van Greenbiz ;
- Ontwikkeling van een strategie voor Circulaire Overheidsopdrachten ;
- Ondersteuning van de begeleiding op het vlak van ecoconceptie georganiseerd door UCM ;

- Animation de la plateforme des accompagnateurs en économie circulaire avec hub.brussels ;
- Lancement de la Cirede – Circular Regulation Deal, plateforme d'identification des barrières juridico-administratives au développement de l'économie circulaire ;
- Lancement de la nouvelle mouture du label entreprise éco-dynamique qui a été repensé afin d'être plus en phase avec la dynamique actuelle et le PREC, et accessible au plus grand nombre d'organismes professionnels bruxellois.

IV.2.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement est désigné comme pilote pour une série d'actions transversales du PREC, ainsi que pour des actions sectorielles, principalement en ressources-déchets et construction. La mise en œuvre de ces actions sectorielles se retrouve dans les OO de ces thématiques.

Indicateurs de performance :

- Suivi du plan (état d'avancement des mesures, engagements budgétaires, respect du périmètre, etc.) ;
- Nombre d'organismes engagés (label « Entreprise ecodynamique ») et résultats.

Description des actions et projets

En ce qui concerne les mesures transversales, Bruxelles Environnement initiera ou poursuivra la mise en œuvre des actions suivantes, soit en pilotant directement la mise en œuvre de celles-ci, soit en soutenant les acteurs responsables des mesures :

- Copilotage de la Cirede visant à identifier les barrières technico-administratives à l'économie circulaire ;
- Suivi des projets issus des appels à projets Be Circular 2016,2017 et 2018 et co-pilotage d'un appel à projets Be Circular 2019 ;
- Copilotage de la plateforme d'accompagnement du PREC ;
- Poursuite des accompagnements d'entreprises via les outils Resilience Design et animation d'une communauté d'utilisateurs de ces outils ;
- Participation au CA de Greenbiz ;
- Développement d'une stratégie Marché Publics Circulaires ;
- Soutien de l'accompagnement en écoconception mis en place par l'UCM ;

- Ondersteuning van de acties van MAD op het vlak van ecodesign ;
- Begeleiding en erkenning van ondernemingen naar ecobeheer met het label ecodynamische onderneming in zijn nieuwe vorm ;
- Samen met Brussel Mobiliteit identificatie van potentieel aan omgekeerde logistiek ;
- ...

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.15.01.41.40 – Werkingssubsidies toegekend aan geconsolideerde administratieve gewestelijke overheidsorganen ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Werkingssubsidies toegekend aan de privésector (ondernemingen) in verband met de projecten op het vlak van duurzame voeding, resilient web en het programma Fost+.

Partners

- ESR, hub.brussels, BEW, Actiris, Brussel Opleiding ;
- VDAB Brussel, Innoviris, Citydev, Finance.Brussels, GAN, GIMB,... ;
- de universiteiten ;
- de interprofessionele en beroepsfederaties.

IV.2.2. OD 2.2. : Het GPCE organiseren en coördineren

IV.2.2.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel heeft samen met hub.brussels deelgenomen aan de uitwerking van het GPCE, dat in maart 2016 door de Regering werd goedgekeurd. Het GPCE wordt gezamenlijk aangestuurd door 4 administraties (Leefmilieu Brussel, hub.brussels, Innoviris, ABP) en 3 ministers (Leefmilieu/Energie, Economie/Tewerkstelling, Openbare nethheid/Wetenschappelijk onderzoek). Het bevat 111 maatregelen en vergt sterke coördinatie voor de uitvoering van de acties, alsook bezieling van de actoren. Er is

- Soutien des actions du MAD en éco-design ;
- Accompagnement et reconnaissance d'entreprises vers l'écogestion avec le label entreprise écodynamique dans sa nouvelle mouture ;
- Identification de potentiels en logistique inverse avec Bruxelles Mobilité ;
- ...

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.15.01.41.40 – Subventions de fonctionnement octroyées aux organismes administratifs régionaux publics consolidés ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Subventions de fonctionnement au secteur privé (entreprises) en lien avec les projets alimentation durable, resilient web et au programme Fost+.

Partenaires

- CES, hub.brussels, BEE, Actiris, Bruxelles Formation ;
- VDAB Brussel, Innoviris, Citydev, Finance.Brussels, ABP, SRIB,... ;
- les universités ;
- les fédérations professionnelles et interprofessionnelles.

IV.2.2. OO 2.2. : Planifier et coordonner le PREC

IV.2.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement a participé avec hub.brussels à l'élaboration du PREC qui a été adopté par le Gouvernement en mars 2016. Le PREC est copiloté par 4 administrations (Bruxelles Environnement, hub.brussels, Innoviris, ABP) et 3 Ministres (Environnement/Energie, Economie/Emploi, Propreté/Recherche scientifique). Il comporte 111 mesures et nécessite une importante coordination pour la mise en œuvre des actions, ainsi que l'animation des acteurs. Un important travail de définition d'indicateurs est également

ook heel wat werk vereist op het vlak van definiëring van indicatoren met het oog op een periodieke evaluatie van het GPCE en zijn evolutie.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten:

- Medeaansturing van de coördinatiecomités van het GPCE ;
- Deelname aan de stuurcomités S2025 ;
- Informatieverstrekking aan de actoren over de PO Be Circular ;
- Organisatie van het rapportagekader van het GPCE en van de operationalisering van de GPCE-maatregelen, met inbegrip van die betreffende Governance ;
- Organisatie van een tweede jaarlijks colloquium van het GPCE ;
- Animatie van een website over het GPCE en verspreiding van newsletters ;
- Invoering van resultaatsindicatoren en realisatie van de maatregelen van het GPCE ;
- Tussentijdse evaluatie van het GPCE ;
- Voorstel voor de evolutie van het GPCE.

IV.2.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de acties en projecten

In 2019 zal de implementatie van de verschillende maatregelen van het GPCE worden voortgezet. Daarvoor is het nodig om :

- De stuurcomités van het GPCE voor te bereiden, en eraan deel te nemen ;
- De coördinatiecomités van het GPCE voor te bereiden en mee aan te sturen ;
- Medeaansturing te verzekeren van het dagelijkse beheer en de dagelijkse coördinatie van het GPCE ;
- De website over het GPCE en de newsletters van informatie voorzien ;
- Communicatieacties betreffende het GPCE te implementeren ;
- Voor het BHG macro-indicatoren met betrekking tot circulaire economie uitwerken als aanvulling op de indicatoren betreffende resultaat en realisatie van de GPCE-maatregelen.

Middelen

Budget :

requis, en vue d'une évaluation périodique du PREC et de son évolution.

Description d'actions et de projets réalisés

- Copilotage des comités de coordination du PREC ;
- Participation aux comités de pilotage de la S2025 ;
- Information des acteurs sur l'AP Be Circular ;
- Organisation du cadre de reporting du PREC et de l'opérationnalisation des mesures du PREC, y compris celles de Gouvernance ;
- Organisation d'un deuxième colloque annuel du PREC ;
- Animation d'un site internet sur le PREC et diffusion de newsletters ;
- Mise en place d'indicateurs de résultat et de réalisation des mesures du PREC ;
- Evaluation à mi-parcours du PREC ;
- Proposition d'évolution du PREC.

IV.2.2.2 Planning 2019

Description des actions et projets

En 2019, la mise en œuvre des différentes mesures du PREC continuera. Pour ce faire il s'agira de :

- Préparer et participer aux comités de pilotage du PREC ;
- Préparer et copiloter les comités de coordination du PREC ;
- Assurer la gestion et coordination journalière du PREC en copilotage ;
- Alimenter le site internet sur le PREC et les newsletters ;
- Mettre en œuvre des actions de communication pour le PREC ;
- Elaborer des indicateurs macros économie circulaire pour la RBC en complément aux indicateurs de résultat et de réalisation des mesures du PREC.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad

Partners

- hub.brussels
- Innoviris
- Net Brussel

IV.2.3. OD 2.3. : Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren

IV.2.3.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

Leefmilieu Brussel ontwikkelt een reeks acties ter stimulering van de overgang van de Brusselse economische sector naar een waarin meer rekening wordt gehouden met het milieu.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten :

- Stimulering van de betrokkenheid van werknemers bij het milieumanagement via de vakbonden en door steun aan het netwerk BRISE, het Brussels Intersyndicaal Netwerk Voor Sensibilisering Rond Milieu ;
- Toetreding van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot de Ellen Mc Arthur Foundation, via Leefmilieu Brussel.

IV.2.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

Deelname aan (Europese) projecten stimuleren om duurzaamheid als bedrijfsstrategie te promoten.

Beschrijving van de acties en projecten

- Beheer van de subsidies aan de syndicaten ter ondersteuning van het netwerk BRISE ;
- Identificatie van eventuele opportuniteiten om deel te nemen aan (Europese) projecten om duurzaamheid als bedrijfsstrategie te promoten ;
- Deelname aan het werk van de Ellen Mc Arthur Foundation in link met het GPCE.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable

Partenaires

- hub.brussels
- Innoviris
- Bruxelles-Propreté

IV.2.3. OO 2.3. : Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie

IV.2.3.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement développe une série d'actions pour stimuler la transition du secteur économique bruxellois vers une meilleure prise en compte de l'environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Stimulation de l'adhésion des employés au management environnemental via les syndicats et le soutien au réseau BRISE, le Réseau Intersyndical Bruxellois de Sensibilisation à l'Environnement ;
- Adhésion de la RBC (par l'intermédiaire de Bruxelles Environnement) à la Fondation Ellen Mc Arthur.

IV.2.3.2 Planning 2019

Description de la réalisation de l'objectif

Stimuler la participation à des projets (européens) pour promouvoir la durabilité comme stratégie d'entreprise.

Description des actions et projets

- Gestion des subventions aux syndicats pour le soutien au réseau BRISE ;
- Identification d'éventuelles opportunités de participation à des projets européens pour promouvoir la durabilité comme stratégie d'entreprise ;
- Participation aux travaux de la Fondation Ellen Mc Arthur en lien avec le PREC.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+.

Partners

De vakbonden

IV. 3 SD 3 : Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren

Beschrijving van de doelstelling

Er worden acties ontwikkeld om een individuele en collectieve gedragswijziging bij de burgers te bevorderen, zoals bijvoorbeeld aanmoediging tot compostering om de hoeveelheid organisch afval te verminderen. Overigens is de voorbeeldfunctie van de overheid, via onder andere duurzame overheidsopdrachten, van essentieel belang.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Leefmilieu Brussel heeft meerdere acties ontwikkeld om duurzame consumptie en ecogedrag van de burger te promoten. Wat de acties voor de bevordering van duurzame openbare aankopen betreft, zal nog in 2018 een nieuwe ordonnantie over het voorbeeldgedrag van de overheid aan de Regering worden voorgelegd. Ze moet de voorbeeldfunctie van de overheid aanmoedigen door een stelsel in te voeren dat het bereiken van de milieudoelstellingen door middel van praktijken voor ecobeheer stimuleert. De ordonnantie zal samengaan met een oriënteringsnota over een Strategie voor Duurzame Overheidsopdrachten, met het oog op de begeleiding van de overheidsinstellingen bij het opnemen van milieu- en circulaire clausules in hun bestekken.

Brondocument van de SD

- Beheersplan Grond- en Afvalstoffen
- GPCE
- Good Food-strategie
- Ordonnantie van 8 mei 2014 mei 2014 met betrekking tot milieubedingen en ethische bedingen in de overheidsopdrachten.

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+.

Partenaires

Les syndicats

IV. 3 OS 3 : Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit

Description de l'objectif

Des actions sont développées pour encourager la mise en capacité des citoyens en vue d'un changement de comportement individuel et collectif, comme par exemple encourager la réduction des déchets organiques par le compostage. Par ailleurs, l'exemplarité des pouvoirs publics via notamment les marchés publics durables est essentielle.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Bruxelles Environnement a développé plusieurs actions visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements des citoyens. Quant aux actions développées pour stimuler les achats publics durables, une nouvelle ordonnance relative à l'exemplarité environnementale des pouvoirs publics a sera soumise au Gouvernement encore en 2018. Son objectif est d'encourager l'exemplarité des pouvoirs publics en instaurant un régime stimulant l'atteinte d'objectifs environnementaux par de la mise en œuvre de pratiques d'éco-gestion. Cette ordonnance s'accompagnera en parallèle d'une note d'orientation relative à une Stratégie Marchés Publics Durables qui vise l'accompagnement des pouvoirs publics dans l'inclusion de clauses environnementales et circulaires dans leurs cahiers des charges.

Document source de l'OS

- Plan de Gestion des Ressources et des Déchets
- PREC
- Stratégie Good Food
- Ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'inclusion de clauses environnementales et éthiques dans les marchés publics.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal opleidingen en deelnemers aan de opleidingen « Bevolking » ;
- Aantal verbeteringen van praktijken als gevolg van de opleidingen ;
- Aantal gevallen waarin er naar aanleiding van de opleidingen tot actie werd overgegaan ;
- Aantal opleidingen en deelnemers aan de opleidingen « Tussenpersonen » ;
- Aantal personen dat nog actief is als gevolg van de opleidingen « Tussenpersonen » ;
- Aantal gediplomeerden bij de opleidingen « Tussenpersonen » ;
- Aantal regionale activiteiten georganiseerd naar aanleiding van de opleidingen « Tussenpersonen ».

*Middelen**Begroting :*

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 16.009.08.07.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten in verband met communicatie, informatie, sensibilisering en evenementen.

Partners

- Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (BEW), Innoviris ;
- De verenigingen actief op het vlak van milieu ;
- de openbare inkopers in het BHG.

IV.3.1. OD 3.1. : Duurzame consumptie / duurzaam gedrag promoten*IV.3.1.1 Realisaties 2018**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel heeft meerdere acties ontwikkeld om duurzame consumptie en ecogedrag van de burger te promoten.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre de formations et de participants aux formations « Population » ;
- Nombre d'améliorations des pratiques suite aux formations ;
- Nombre de passages à l'acte suite aux formations ;
- Nombre de formations et de participants aux formations « Relais » ;
- Nombre de personnes encore actives suite aux formations « Relais » ;
- Nombre de diplômés aux formations « Relais » ;
- Nombre d'activités régionales prestées suite aux formations « Relais ».

*Moyens**Budget :*

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 16.009.08.07.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services liées à la communication, l'information, la sensibilisation et les événements.

Partenaires

- SPRB (BEE), Innoviris ;
- Les associations actives en environnement ;
- les acheteurs publics en RBC.

IV.3.1. OO 3.1. : Promouvoir la consommation / les comportements durables*IV.3.1.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

Bruxelles Environnement a développé plusieurs actions visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements des citoyens.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten:

- Kennis van het publiek :
 - Voltooiing van de milieu- en energiebarometer 2018 om via peilingen de mening van de burgers te kennen ;
 - Start van een werkgroep over het milieugedrag : complicatie van de gegevens van peilingen in de loop van de tijd, onderzoek...
- Governance :
 - Deelname als partner aan het Innoviris-project Co-Create voor sociale vernieuwing « VILCO », gecoördineerd door BRULOCALIS ;
 - Werkgroep voor het opstellen van een governancestrategie met de burgers
- Steun :
 - Steun aan verenigingen die ijveren voor gedragsverandering bij de burger ;
 - Verspreiding van informatie en steun voor de overgang van bepaalde evenementen naar meer duurzaamheid.

*IV.3.1.2 Planning 2019**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.*

De ontwikkeling van acties ter bevordering van gedragswijziging bij de burger zal worden voortgezet.

Beschrijving van de acties en projecten

Aanwending van de resultaten van de barometers in de reflectie omtrent het uitwerken van acties die gedragswijziging bij de burger bevorderen

Het beleid van subsidies aan verenigingen die zich inzetten voor een gedragsverandering van de burgers zal behouden blijven, met name via het systeem van projectoproepen per doelgroep.

*Middelen**Begroting :*

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;

Description d'actions et de projets réalisés

- Connaissance du public :
 - Finalisation du baromètre de l'environnement et de l'énergie 2018 afin d'identifier par sondage l'opinion des citoyens ;
 - Initiation d'un groupe de travail sur les comportements environnementaux : compilation des données de sondages au cours du temps, recherches...
- Gouvernance :
 - Participation comme partenaire au projet Co-Create d'Innoviris en innovation sociale « VILCO » coordonné par BRULOCALIS ;
 - Groupe de travail pour l'établissement d'une stratégie de gouvernance avec les citoyens.
- Soutien :
 - Soutien aux associations qui œuvrent en faveur du changement de comportement des citoyens ;
 - Diffusion d'information et soutien pour la transition de certains événements vers plus de durabilité.

*IV.3.1.2 Planning 2019**Description de la réalisation de l'objectif*

Le développement d'actions en faveur du changement de comportement des citoyens sera maintenu.

Description des actions et projets

Exploitation des résultats des baromètres dans la réflexion sur l'élaboration d'actions de changement de comportement vers les citoyens

La politique des subsides aux associations qui œuvrent en faveur du changement de comportement des citoyens sera maintenue, notamment avec le système des appels à projets par public cible.

*Moyens**Budget :*

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;

- 16.009.08.07.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten in verband met communicatie, informatie, sensibilisering en evenementen.

Partners

De verenigingen actief op het vlak van milieu

IV.3.2. OD 3.2. : Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen

IV.3.2.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

De bedoeling is om de Brusselse overheden aan te moedigen om hun openbare aankopen systematisch op duurzame wijze uit te voeren om de voorbeeldfunctie van de overheid te verzekeren. De regionale reglementering (circulaire 2009 – ordonnantie 2014) verplicht de Brusselse administraties om duurzaamheidscriteria op te nemen in hun overheidsopdrachten. Leefmilieu Brussel is door de Brusselse Regering gemandateerd om deze administraties te begeleiden bij de integratie van milieuclausules in hun overheidsopdrachten en vervolgens hun vooruitgang in dit domein te evalueren.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Er wordt een begeleiding aangeboden aan openbare aankopers om hen te helpen milieucriteria op te nemen in hun opdrachten :

- algemene en thematische opleidingen
- een netwerk van duurzame openbare aankopers
- een IT-platform met modeldocumenten, links naar andere tools, regionale, federale en Europese wetteksten,...
- een newsletter
- een gratis helpdesk voor de regionale en gemeentelijke administraties
- een opdrachtcentrale voor ecologisch kantoor materiaal, waarvoor een nieuwe opdracht voor de periode 2019-2021 moet worden uitgeschreven

Na de problemen met de implementatie van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende de opname van milieu- en ethische clausules in de overheidsopdrachten, als gevolg van het bevoegdheidsconflict, heeft de Regering in september 2017 het principe aanvaard van een intrekking van de ordonnantie over de duurzame opdrachten en van een onderzoek naar een ordonnantie over de voorbeeld-

- 16.009.08.07.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services liées à la communication, l'information, la sensibilisation et les événements.

Partenaires

Les associations actives en environnement

IV.3.2. OO 3.2. : Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables

IV.3.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est d'encourager les administrations bruxelloises à inscrire leurs commandes publiques de manière systématique et pérenne dans une démarche durable pour assurer le rôle d'exemple que doivent jouer les pouvoirs publics. La réglementation régionale (circulaire 2009 – ordonnance 2014) impose l'insertion de critères durables dans les marchés publics des administrations bruxelloises. Bruxelles Environnement est mandaté par le gouvernement bruxellois pour accompagner ces administrations dans l'intégration de clauses environnementales dans leurs marchés publics et ensuite pour évaluer leurs progrès en la matière.

Description d'actions et de projets réalisés

Un accompagnement est offert aux acheteurs publics pour les aider à intégrer des critères environnementaux dans leurs marchés :

- des formations générales et thématiques
- un réseau des acheteurs publics durables
- une plateforme informatique qui contient des documents types, des liens vers d'autres outils, des textes légaux régionaux, fédéraux et européens,...
- une newsletter
- un service de helpdesk gratuit à disposition des administrations régionales et communales
- une centrale de marchés de fournitures de bureau écologiques, dont un nouveau marché doit être lancé pour la période 2019-2021

Suite à la difficulté de la mise en œuvre de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'inclusion de clauses environnementales et éthiques dans les marchés publics, en raison de conflit de compétences, le Gouvernement a accepté en septembre 2017 le principe d'une abrogation de l'ordonnance marchés publics durables et du lancement de la réflexion sur une ordonnance exemplarité des pouvoirs

functie van de overheid. Eind 2018 zal een nieuwe ordonnantie in deze zin in eerste lezing worden ingediend. Men zal ook een oriënteringsnota voorleggen die meer specifiek op de overheidsopdrachten gericht is.

IV.3.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De recurrente acties voortzetten om de Brusselse administraties aan te moedigen tot duurzame openbare aankopen en de aanpassing van de wetgeving voort te zetten.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de door Leefmilieu Brussel geboden begeleiding aan de openbare aankopers.
- Voortgezette aanmaak van lijsten van milieucriteria waarmee rekening dient te worden gehouden bij het opstellen van bestekken.

Afhankelijk van de vordering van de goedkeuring van de ordonnantie over de voorbeeldfunctie van de overheid: implementatie van deze ordonnantie

Middelen

Begroting :

16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad

Partners

- Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (BEW), Innoviris ;
- de openbare inkopers in het BHG.

IV. 4 SD 4 : De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen

Beschrijving van de doelstelling

De strategie « Good Food – Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » wil de voeding centraal plaatsen in de stedelijke dynamiek door haar economische, sociale en milieudimensies te belichten.

publics. Une nouvelle ordonnance en ce sens a sera déposée en première lecture fin 2018. Une note d'orientation visant plus spécifiquement la commande publique sera également présentée.

IV.3.2.2 Planning 2019

Description de la réalisation de l'objectif

Continuer les actions récurrentes afin d'encourager les administrations bruxelloises à s'inscrire dans une démarche d'achats publics durables et poursuivre le processus d'adaptation de la législation.

Description des actions et projets

- Poursuite de l'accompagnement offert par Bruxelles Environnement aux acheteurs publics.
- Poursuite du travail d'établissement des listes de critères environnementaux à prendre en compte lors de l'établissement des cahiers des charges.

Selon l'avancement de l'approbation de l'ordonnance exemplarité des pouvoirs publics : mise en œuvre de cette ordonnance

Moyens

Budget :

16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable

Partenaires

- SPRB (BEE), Innoviris ;
- les acheteurs publics en RBC.

IV. 4 OS 4 : Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine

Description de l'objectif

La Stratégie « Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale » vise à placer l'alimentation au cœur de la dynamique urbaine, en l'abordant dans toutes ses dimensions, économiques, sociales et environnementales.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

De « Good Food »-strategie werd door de Regering goedgekeurd in december 2015 en gelanceerd in januari 2016. In 2016 (het « Good Food-jaar ») kreeg het thema een grote zichtbaarheid, werd het concept zichtbaar en concreet gemaakt, werden de bestaande projecten versterkt en gingen tal van nieuwe initiatieven van start. Na de voortzetting van de recurrerende projecten en de voltooiing van de eerste initiatieven, die vaak proefprojecten waren, werd in 2018 een tussentijdse balans gemaakt en werden aanbevelingen gedaan voor het verdere verloop.

Brondocument van de SD

Strategie « Good Food – Naar een duurzaam voedingsstelsel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest »

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Zie alle becijferde doelstellingen opgenomen in de strategie – resultaten 2016/2018 in de tussentijdse balans van de strategie

Middelen

Begroting :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.27.01.43.22 Subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Werkingssubsidies toegekend aan de privésector (ondernemingen) in verband met projecten op het vlak van duurzame voeding, resiliënt web en programma Fost+ ;
- 16.004.42.01.45.10 Werkingssubsidie aan het Centrum voor Informatie en Onderzoek omtrent Voedselintolerantie en -Hygiëne (CIRIHA) van de Hogeschool Lucia de Brouckère om onderzoek te voeren.

Partners

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, hub.brussels, Innoviris, UCM, Atrium, verenigingen op het terrein

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

La Stratégie Good Food a été adoptée par le Gouvernement en décembre 2015 et lancée dès janvier 2016. L'année 2016 (baptisée « Année Good Food ») a permis de donner une forte visibilité au thème et rendre le concept visible et concret, d'amplifier les projets existants et de lancer de nombreuses initiatives. Après la poursuite de projets récurrents et d'aboutissement des premières initiatives, souvent à titre pilote, l'année 2018 a été marquée par l'établissement d'un bilan d'avancement à mi-parcours et de recommandations pour la suite.

Document source de l'OS

Stratégie « Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale »

Indicateurs de réalisation et de performance

Voir tous les objectifs chiffrés inclus dans la stratégie – résultats 2016/2018 présentés dans le bilan à mi-parcours de la stratégie

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.27.01.43.22 – Subventions octroyées aux communes dans le cadre de l'Alliance Emploi-Environnement ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Subvention de fonctionnement au secteur privé (entreprises) en lien avec les projets alimentation durable, resiliënt web et au programme Fost+ ;
- 16.004.42.01.45.10 – Subvention de fonctionnement au Centre d'Information et de Recherche sur les Intolérances et l'Hygiène Alimentaires (CIRIHA) de la Haute École Lucia de Brouckère afin d'effectuer des recherches.

Partenaires

SPRB, hub.brussels, Innoviris, UCM, Atrium, associations de terrain

IV.4.1. OD 4.1. : De implementatie van de Strategie organiseren en coördineren

IV.4.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

De strategie wordt geïmplementeerd door Leefmilieu Brussel en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (onderdeel professionele productie). Ze bevat een governance-as die meerdere instanties voor coördinatie, uitwisseling en advies voorziet. Ze werden vanaf 2016 geleidelijk aan ingevoerd en in 2018 aangesproken om mee te werken aan de balans en de aanbevelingen van de tussentijdse evaluatie van de strategie.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten :

- Governance-as : voortzetting van het werk :
 - interne werkgroepen productie en communicatie bij LB ;
 - het Coördinatiecomité (LB/Gewestelijke Overheidsdienst Brussel/kabinet, +/- 1X/maand) ;
 - het Stuurcomité (LB/Gewestelijke Overheidsdienst Brussel/kabinet/Innoviris, 4X/jaar) ;
 - de Adviesraad.

De activiteiten van deze instanties zijn in 2018 voornamelijk gericht op de bijdrage aan de tussentijdse evaluatie van de strategie en de aanbevelingen die eruit voortvloeien.
- Voortzetting van de ontwikkeling van een evaluatieproces en productie van een volledige balans (met inbegrip van een toetsing aan de doelstellingen en indicatoren van de strategie) en van een samenvatting voor de besluitvormers, die in het najaar van 2018 aan de Regering zal worden voorgesteld.
- Wat de internationale samenwerking betreft, neemt LB deel aan de werkgroep Eurocities WG urban food policy, aan de werkzaamheden in het kader van de 10YFP sustainable food production & consumption en aan het project Life « TRIFOCAL ».
- Er werden sensibiliseringsacties georganiseerd (zie ook punt IV.7).
 - Good Food-webportaal : online plaatsing van een nieuwe versie, met een lijst van de commerciële actoren (medio 2018 waren een honderdtal actoren geregistreerd) en een rubriek over de middelen : 73 actoren, 214 bijdragen, gemiddeld 2600 bezoekers/maand ;
 - Good Food-newsletter : medio 2018 meer dan 5000 abonnees ;
 - Good Food-campagne en « ontmoetingen » in oktober 2018.

IV.4.1. OO 4.1. : Planifier et coordonner la mise en œuvre de la Stratégie

IV.4.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

La stratégie est mise en œuvre par Bruxelles Environnement et par le SPRB (volet production professionnelle). Elle comporte un axe relatif à la gouvernance qui prévoit plusieurs instances de coordination, d'échanges et d'avis qui ont été progressivement mises en place depuis 2016 et sollicitées en 2018 pour la co-construction du bilan et des recommandations de l'évaluation à mi-parcours de la stratégie.

Description d'actions et de projets réalisés

- Axe gouvernance : poursuite du travail :
 - des groupes de travail internes à BE en production et en communication ;
 - du Comité de coordination (BE/SPRB/cabinet, +/- 1X/mois) ;
 - du Comité de pilotage (BE/SPRB/cabinet/Innoviris, 4X/an) ;
 - du Conseil consultatif.

Les activités de ces instances sont principalement orientées en 2018 sur la contribution à l'évaluation à mi-parcours de la stratégie et aux recommandations qui en découlent.
- Poursuite du travail de mise en place d'un processus d'évaluation et production d'un bilan exhaustif (y compris évaluation par rapport aux objectifs et indicateurs de la stratégie) et d'une synthèse pour les décideurs qui sera présentée au gouvernement à l'automne 2018.
- En matière de coopération internationale, BE participe à groupe de travail de Eurocities WG urban food policy ; aux travaux dans le cadre du 10YFP sustainable food production & consumption et au projet Life « TRIFOCAL ».
- Des actions de sensibilisation ont été mises en place (voir aussi point IV.7).
 - Portail web Good Food : mise en ligne d'une nouvelle version avec un bottin des acteurs commerciaux (une petite centaine d'acteurs enregistrés mi 2018) et une partie ressources : 73 acteurs, 214 contributions, 2600 visiteurs en moyenne/mois ;
 - Newsletter Good Food : plus de 5000 abonnés mi-2018 ;
 - Campagne et « rencontres Good Food » en octobre 2018.

*IV.4.1.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Op het vlak van de governance moeten de gecreëerde instanties in 2019 evolueren volgens de in 2018 geformuleerde aanbevelingen van het rapport van de tussentijdse evaluatie van de strategie.

Op het vlak van de evaluatie zal men op basis van de aanbevelingen nieuwe doelstellingen bepalen en de voor de follow-up vereiste studies starten.

Op het vlak van voedingscultuur zullen de begonnen acties worden voortgezet.

Beschrijving van de acties en projecten

Implementatie van de aanbevelingen van de evaluatie van 2018 aangaande de governance en de evaluatie.

Voortzetting van de communicatieacties inzake voedingscultuur met :

- tools (portaal 2.0, kit met granen, werkinstrumenten in de kit voor de tussenpersonen,...) ;
- acties om het publiek te informeren omtrent de Good Food-projectbeheerders en hen te identificeren (de restaurants en kantines identificeren, de vele actoren/acties bekendheid geven) ;
- sensibilisering ;
- acties met het oog op Good Food-engagement ;
- evenementen / acties op het terrein.

*Middelen**Budget :*

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad

Partners

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Innoviris, verenigingen op het terrein, actoren van de voedselketen, gemeenten en OCMW's

*IV.4.1.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

En matière de gouvernance, les instances mises en place doivent évoluer en 2019 suite aux recommandations émises en 2018 lors du rapport d'évaluation à mi-parcours de la stratégie.

En matière d'évaluation, il s'agira de finaliser de nouveaux objectifs suite aux recommandations, et de lancer les études nécessaires au suivi.

En matière de culture alimentaire, les actions lancées seront poursuivies.

Description des actions et projets

Mise en œuvre des recommandations de l'évaluation de 2018 en matière de gouvernance et d'évaluation.

Poursuite des actions de communication en matière de culture alimentaire avec :

- des outils (portail 2.0, kit de graines, outils du kit pour les relais...) ;
- des actions d'information / d'identification des porteurs de projets Good Food pour le public (identification des restaurants, des cantines, faire connaître la multitude d'acteurs/actions) ;
- de la sensibilisation ;
- des actions d'engagements à la Good Food ;
- des actions événementielles / de terrain.

*Moyens**Budget :*

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable

Partenaires

SPRB, Innoviris, associations de terrain, acteurs de la chaîne alimentaire, communes & CPAS

IV.4.2. OD 4.2. : Financiële steun bieden aan de strategiepartners

IV.4.2.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

De strategie bevat een implementatie in nauwe samenwerking met de actoren op het terrein. De – onder andere financiële – steunmaatregelen voor de actoren hebben verschillende vormen.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Steun aan de lokale overheden : in 2018 werd, in het kader van de dynamiek van de Agenda's 21, een thematische projectoproep gelanceerd, met voeding als een van de prioritaire thema's. De jury selecteerde 12 voedingsprojecten. De 11 projecten die werden geselecteerd in 2017 werden opgevolgd.
- Steun aan de verenigingen : verscheidene verenigingen die actief zijn op het vlak van voeding, beschikken sinds 2016 over een erkenning voor 5 jaar. Andere ontvangen een recurrente subsidie. Begin 2018 heeft Leefmilieu Brussel een projectoproep uitgeschreven voor verenigingen die zich specifiek inzetten voor de bestrijding van voedselverspilling, in het kader van het jaar van de « Zero Afval ». 8 projecten werden geselecteerd. De projecten die in 2017 werden gesteund, werden gemonitord.
- Steun aan de ondernemingen : de projectoproep Be-Circular, die in het kader van het GPCE werd gelanceerd, omvat sinds 2016 ook voedingsprojecten. In het kader van de oproep 2018 werden 2 nieuwe projecten geselecteerd (ze zullen begin 2019 van start gaan). De 6 projecten die werden geselecteerd in 2017 worden opgevolgd.
- Steun aan burgergroepen : het thema voeding werd geïntegreerd in de aan de burger gerichte projectoproep « Geef de wijk een nieuwe adem ». De 21 Good Food-projecten (collectieve moestuinen en andere) die in de oproep 2017 werden geselecteerd, worden gemonitord in 2018. In het kader van de Participatieve Duurzame Wijken en hun participatief budget, omvatten 3 ingediende projecten moestuinprojecten en werden ze gefinancierd. De projecten van de oproep 2018 zullen eind 2018 worden geselecteerd voor monitoring in 2019. Er wordt tevens een technische en methodologische begeleiding aangeboden.
- Voor het schooljaar 2017/2018 hebben de projectoproepen in de scholen het mogelijk gemaakt om, specifiek voor voeding, 48 animaties (923 leerlingen) en 34 scholen in project (1966 leerlingen) te steunen, waaronder 24 scholen met moestuinprojecten.

IV.4.2. OO 4.2. : Soutenir financieusement les partenaires de la Stratégie

IV.4.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

La stratégie prévoit une mise en œuvre en partenariat étroit avec les acteurs de terrain. Les soutiens aux acteurs sont de différentes formes, dont le soutien financier.

Description d'actions et de projets réalisés

- Soutien aux pouvoirs locaux : en 2018, dans le cadre de la dynamique des agendas 21, un appel à projets thématique a été initié, avec l'alimentation parmi les thématiques prioritaires. 12 projets alimentation ont été sélectionnés par le jury. Les 11 projets sélectionnés en 2017 ont été suivis.
- Soutien aux associations : plusieurs associations travaillant en alimentation disposent depuis 2016 d'un agrément pour 5 ans. D'autres disposent d'un subside récurrent. Début 2018, Bruxelles Environnement a lancé un appel à projets pour les associations spécifique à la lutte contre le gaspillage alimentaire, dans le cadre de l'année « zero déchet ». 8 projets ont été sélectionnés. Les projets soutenus en 2017 ont été suivis.
- Soutien aux entreprises : depuis 2016, l'appel à projets Be-Circular lancé dans le cadre du PREC comporte aussi des projets en alimentation. 2 nouveaux projets ont été sélectionnés lors de l'appel 2018 (ces projets démarreront début 2019). Les 6 projets sélectionnés en 2017 sont suivis.
- Soutien aux groupes de citoyens : le thème alimentation a été intégré à l'appel à projets citoyens « Inspirons le Quartier ». Les 21 projets Good Food (de potagers collectifs ou autres) sélectionnés lors de l'appel de 2017 sont suivis en 2018. Par ailleurs, dans le cadre des Quartiers Durables Citoyens et de son budget participatif, les 3 projets rentrés incluent des projets potagers et ont été financés. Les projets de l'appel 2018 seront sélectionnés fin 2018 pour suivi en 2019. Un accompagnement technique et méthodologique est également offert.
- Pour l'année scolaire 2017/2018, les appels à projets dans les écoles ont permis de soutenir, spécifiquement en alimentation, 48 animations (923 élèves) et 34 écoles en projet (1966 élèves). dont 24 écoles en projet potagers).

- Voor het schooljaar 2018/2019, 36 animaties (758 leerlingen) en 24 scholen in project, waaronder 22 moestuinen.

IV.4.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling voor 2019

Voortzetting van de ondersteuning van de actoren op het terrein via projectoproepen per doelgroep, waarbij de coherentie en de complementariteit tussen alle oproepen wordt verzekerd, volgens de prioriteiten die uit de tussentijdse evaluatie van de strategie naar voren zijn gekomen. Versterking van het onderdeel evaluatie van de resultaten van de projecten.

Beschrijving van de acties en projecten

Monitoring van de projectoproepen per doelgroep van de vorige jaren en lancering van de oproepen 2019.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingkosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.27.01.43.22 Subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Werkingssubsidies toegekend aan de privésector (ondernemingen) in verband met projecten op het vlak van duurzame voeding, resilient web en programma Fost+ ;
- 16.004.42.01.45.10 Werkingssubsidie aan het Centrum voor Informatie en Onderzoek omtrent Voedselintolerantie en -Hygiëne (CIRIHA) van de Hogeschool Lucia de Brouckère om onderzoek te voeren.

Partners

Gemeenten en OCMW's, verenigingen op het terrein.

- Pour l'année scolaire 2018/2019, 36 animations (758 élèves) et 24 écoles en projet, dont 22 potagers.

IV.4.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif pour 2019

Poursuite du travail de soutien aux acteurs de terrain via des appels à projets par public cible en assurant la cohérence et complémentarité entre tous les appels et en fonction des priorités dégagées lors de l'évaluation à mi-parcours de la stratégie. Renforcement du volet évaluation des résultats des projets.

Description des actions et projets

Suivi des appels à projets par public cible des années précédentes et lancement des appels 2019.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.27.01.43.22 – Subventions octroyées au communes dans le cadre de l'Alliance Emploi-Environnement ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 16.004.38.02.31.32 – Subvention de fonctionnement au secteur privé (entreprises) en lien avec les projets alimentation durable, resilient web et au programme Fost+ ;
- 16.004.42.01.45.10 – Subvention de fonctionnement au Centre d'Information et de Recherche sur les Intolérances et l'Hygiène Alimentaires (CIRIHA) de la Haute École Lucia de Brouckère afin d'effectuer des recherches.

Partenaires

Communes et CPAS, associations de terrain.

IV.4.3. OD 4.3. : De voedselproductie ontwikkelen

IV.4.3.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

De stadsproductie is een prioritaire as van de Good Food-strategie met de steun aan de ontwikkeling van professionele initiatieven met een economisch doel enerzijds en burgerinitiatieven anderzijds.

De implementatie van de strategie voor het onderdeel professionele productie wordt voornamelijk gedragen door Brussel Economie en Werkgelegenheid-cel landbouw, terwijl LB de « niet-economische » dimensie van de stadslandbouw draagt met uitzondering van het project Boeren Brussel Paysans (EFRO) dat wordt beheerd door LB.

Een aantal projecten worden niettemin gezamenlijk uitgevoerd.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten:

- Voltooiing van de stedenbouwkundige en juridische studie over de obstakels en hefboomen voor de ontwikkeling van de stadslandbouw. De aanbevelingen zijn opgenomen in de tussentijdse evaluatie van de strategie.
- Herstart van een gevarieerd en lokaal aanbod aan workshops voor stadslandbouw via de gemeenten en OCMW's. 145 workshops hebben plaatsgevonden of zijn voor eind 2018 gepland.
- Voortzetting van de activiteiten van het netwerk van moestuinmeesters (in 2018 worden 50 meesters opgeleid).
- Ontwikkeling van hulpmiddelen: vereenvoudigde procedure voor bodemanalyses voor particulieren en professionals.
- Steun aan de ontwikkeling van projecten via de projectoproepen (zie boven).
- Netwerkvorming en activiteiten van het netwerk van collectieve moestuinen, uitbreiding naar alle collectieve burgerprojecten van Good Food (zaadbeurs, website,...).
- Start van een faciliterende dienst voor stadslandbouw via een opdracht die samen met BEW wordt beheerd voor het professionele gedeelte en samen met LB voor het gemengde en niet-professionele gedeelte. Start van een reflectie over voorbeeldsites.

IV.4.3. OO 4.3. : Développer la production alimentaire

IV.4.3.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

La production urbaine est un axe prioritaire de la stratégie Good Food avec le soutien au développement d'initiatives professionnelles à vocation économique d'une part et citoyennes d'autre part.

La mise en œuvre de la stratégie sur le volet production professionnelle est portée essentiellement par Bruxelles Économie et Emploi-cellule agriculture tandis que BE porte la dimension « non économique » de l'agriculture urbaine, à l'exception du projet Boeren Brussel Paysans (Feder) piloté par BE.

Cependant, un certain nombre de projets sont menés de façon conjointe.

Description d'actions et de projets réalisés

- Finalisation de l'étude urbanistique et juridique concernant les freins et leviers au développement de l'agriculture urbaine. Les recommandations ont été intégrées dans l'évaluation à mi-parcours de la stratégie.
- Relance d'une offre d'ateliers en agriculture urbaine variée et locale via les communes et CPAS. 145 ateliers se sont déroulés ou sont planifiés pour la fin 2018.
- Poursuite des activités du réseau de maîtres maraîchers (50 maîtres se forment en 2018).
- Développement d'outils d'aide: procédure simplifiée d'analyses de sols pour particuliers et professionnels.
- Soutien au développement de projets via les appels à projets (voir supra).
- Mise en réseau et activités de réseau des potagers collectifs, élargir à tous les projets collectifs citoyens Good Food (bourse aux semences, site web,...).
- Démarrage d'un service de facilitateur agriculture urbaine, via un marché cogéré par BEE pour la partie professionnelle, et par BE pour la partie mixte et non professionnelle. Démarrage d'une réflexion sur des sites exemplaires.

IV.4.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Naast de recurrente projecten en vormen van steun, is de belangrijkste uitdaging de ontwikkeling van voorbeeldige productieprojecten, met name via het werk van de facilitator. Men zal zich concentreren op de prioriteiten en de aanbevelingen die uit de tussentijdse evaluatie naar voren zijn gekomen.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de steun aan de ontwikkeling van projecten (projectoproepen voorgesteld aan de gemeenten, OCMW's, verenigingen, burgercollectieven, ondernemingen en zelfstandigen).
- De in 2016, 2017 en 2018 ondersteunde projecten valoriseren om te inspireren, meer zichtbaarheid te verlenen maar ook om de uitwisseling van goede praktijken te stimuleren.
- Voortzetting van de dienst «Facilitator stadslandbouw».
- Implementatie van de aanbevelingen van de studie betreffende de obstakels en hefboomen voor de ontwikkeling van de stadslandbouw.
- De «Workshops Telen in de stad», georganiseerd in samenwerking met de gemeenten en OCMW's, worden opnieuw aan de Brusselaars aangeboden, maar op een kleinere schaal.
- De verschillende middelen die de Brusselaars ter beschikking staan om de overgang naar actie te stimuleren (steun aan de lokale actoren, collectieve moestuinen, technische informatie, meesters) zullen beschikbaar zijn, met een extra inspanning voor hun zichtbaarheid.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad

Partners

Gemeenten en OCMW's, verenigingen op het terrein

IV.4.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

En dehors des projets et soutiens récurrents, le principal défi est le développement de projets de production phare, exemplaires, via notamment le travail du facilitateur. Il s'agira de se concentrer sur les priorités et recommandations issues de l'évaluation à mi-parcours.

Description des actions et projets

- Poursuite des soutiens au développement de projets (appels à projets proposés aux communes, CPAS, associations, collectifs de citoyens, entreprises et professionnels).
- Valoriser les projets soutenus en 2016, 2017 et 2018, pour inspirer, pour donner plus de visibilité mais aussi pour stimuler des échanges de bonnes pratiques.
- Poursuite du service de «Facilitateur agriculture urbaine».
- Mise en œuvre des recommandations de l'étude sur les freins et leviers urbanistiques et juridiques au développement de l'agriculture urbaine.
- Les «Ateliers Cultiver en ville» menés en collaboration avec les communes et CPAS seront à nouveau proposés aux Bruxellois, mais avec une ampleur réduite.
- Les différentes ressources à disposition des Bruxellois pour stimuler un passage à l'action (soutiens aux acteurs locaux, co-jardinage, infos techniques, maîtres) seront disponibles, avec un effort particulier sur leur visibilité.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable

Partenaires

Communes et CPAS, associations de terrain

IV.4.4. OD 4.4. : De overgang van het voedingsaanbod organiseren

IV.4.4.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het werk rond het aanbod had tussen 2016 en 2018 voornamelijk betrekking op de overgang van de kantines en de restaurants en de valorisatie van de commerciële actoren.

Op ondernemingsniveau in het algemeen steunt LB op het werk van andere regionale instanties, zoals Brufotec, hub.brussels en Atrium.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Het kantineprogramma werd voortgezet in het verlengde van de reeds ondernomen acties op het vlak van begeleiding en opleiding van actoren en werd ook uitgebreid (opleidingen tegen verspilling, vegetarische opleidingen, help desk,...). Na de lancering van het « Good Food »-label voor kantines in 2016, hebben 17 kantines het label ontvangen in 2017 en 12 in 2018 ; de begeleiding van vele andere kantines wordt voortgezet ;
- In 2017 werd een specifiek label voor de restaurants gelanceerd. In 2018 ontvingen 34 restaurants het label ;
- Met betrekking tot de distributiesector werden de in 2016 begonnen besprekingen met COMEOS over een akkoord met deze sector voortgezet. Overigens heeft LB steun geboden aan de SAGAL's, sociale kruideniers, duurzame gemeenteopdrachten en andere projecten via de projectoproepen ;
- De eerste contacten werden gelegd met de producenten uit de rand (vergaderingen met VLM/Gewestelijke Overheidsdienst Brussel/project BBP – voorbereidend werk inzake informatie over de vraag bij de Brusselaars naar deze producenten) ;
- Om de handelszaken te valoriseren, werd begin 2018 een nieuwe rubriek van het webportaal Good Food online geplaatst. Het betreft om een gids van de handelszaken, met een lijst van de verbintenissen die men moet aangaan om op het portaal te verschijnen ;
- De steun aan de actoren wordt voortgezet, met name de RABAD (netwerkcreatie met de actoren), de SAGAL's en de projectoproep voor de verenigingen of Be Circular.

IV.4.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling voor 2019

Uitbreiding van de actoren die bij de projecten voor labels voor kantines en restaurants betrokken zijn, verster-

IV.4.4. OO 4.4. : Organiser la transition de l'offre alimentaire

IV.4.4.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Le travail sur l'offre a concerné entre 2016 et 2018 essentiellement la transition des cantines et des restaurants et la valorisation des acteurs commerciaux.

Au niveau entrepreneurial en général, BE s'appuie sur le travail d'autres instances régionales comme Brufotec, hub.brussels et Atrium.

Description d'actions et de projets réalisés

- Le programme cantine s'est poursuivi dans la continuité des actions déjà menées en matière d'accompagnement et de formation des acteurs mais a pris une nouvelle ampleur (formations gaspillage, végétarien, help desk,...). Après le lancement du label pour les cantines « Good Food » en 2016, 17 premiers labels ont été remis en 2017 et 12 en 2018, l'accompagnement de nombreuses autres cantines se poursuit ;
- Un label spécifique pour les restaurants a été lancé en 2017. 34 restaurants ont reçu le label en 2018 ;
- En ce qui concerne le secteur de la distribution, les discussions avec COMEOS initiées en 2016 se sont poursuivies sur un accord avec le secteur de la distribution. Par ailleurs, BE a soutenu les GASAP, des épiceries sociales, des marchés durables communaux et autres projets de transformation via les appels à projets ;
- Des premiers contacts ont été établis avec les producteurs de la périphérie (réunions avec VLM/SPRB/projet BBP – travail préparatoire d'information sur la demande des Bruxellois pour ces producteurs) ;
- Pour valoriser les commerces, une nouvelle partie du portail web Good Food a été mise en ligne début 2018. Il s'agit d'un annuaire des commerces avec une liste d'engagements à prendre pour apparaître sur le portail ;
- Le soutien aux acteurs est poursuivi, notamment le RABAD (mise en réseau des acteurs), les GASAP... mais aussi via l'appel à projets associations ou Be-Circular.

IV.4.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif pour 2019

Élargissement des acteurs touchés par les projets de labels cantines et restaurants, accentuation du travail sur les

king van het werk met schoolkantines, valorisatie en ondersteuning van de Good Food-winkels, implementatie van de aanbevelingen van de tussentijdse evaluatie.

Beschrijving van de acties en projecten

- De informatieverstrekking en ondersteuning voor het ondernemingstraject zullen worden voortgezet, vooral via de regionale partners (UCM, BRUCEFO, hub.brussels – GPCE-platform).
- Voor de kantines zal LB de opleidingen & begeleidingen, alsook de begeleiding bij de labeling voortzetten. Specifiek voor de schoolkantines zal LB de reflectie voortzetten om samen met de Vlaamse Gemeenschap en de Federatie Wallonië-Brussel te komen tot een gecoördineerde « schoolkantinestrategie » en de promotie en de begeleiding van de scholen te versterken.
- Voor de restaurants met het Good Food-label zal het portaal worden aangevuld met een functie waarmee de klanten de GF-restaurants in hun buurt op hun smartphone kunnen zien.
- Inzake de distributiesector is het akkoord met deze sector afgerond en zal worden voortgegaan met de ondersteuning van leidende initiatieven alsook met de besprekingen omtrent de installatie van een distributiecircuit vanuit de stadsrand.
- Het onderdeel commerciële activiteiten van het webportaal zal worden vervolledigd en gepromoot.
- De aanbevelingen van de tussentijdse evaluatie van de strategie zullen worden geïmplementeerd.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad

Partners

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, hub.brussels, Innoviris, UCM, Atrium, verenigingen op het terrein

IV.4.5. OD 4.5. : De overgang van de vraag naar voeding organiseren

IV.4.5.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De vraagaspecten zijn stevig vervat in de transversale hulpinstrumenten (projectoproepen, subsidies), zowel voor

cantines scolaires, valorisation et soutien des commerces Good Food, mise en œuvre des recommandations de l'évaluation à mi-parcours.

Description des actions et projets

- L'information et le soutien en matière de parcours entrepreneurial seront poursuivis, surtout les partenaires régionaux UCM, BRUCEFO, hub.brussels – plateforme PREC).
- Pour les cantines, BE poursuivra les formations & accompagnements et l'accompagnement à la labellisation. En ce qui concerne spécifiquement les cantines d'écoles, BE va poursuivre la réflexion en vue d'aboutir à une stratégie « cantine scolaire » concertée avec la Communauté flamande et la Fédération Wallonie-Bruxelles et accentuer la promotion et l'accompagnement des écoles.
- Pour les restaurants et ceux labélisés Good Food, une fonctionnalité sera ajoutée au portail pour permettre aux clients de visualiser sur leur smartphone les restaurants Good Food près de chez eux.
- En ce qui concerne le secteur de la distribution, l'accord avec le secteur étant finalisé, les soutiens aux initiatives porteuses seront poursuivis et les discussions pour la mise en place d'un circuit de distribution issu de la périphérie seront poursuivies.
- Le volet activités commerciales du portail web sera complété et promu.
- Les recommandations issues de l'évaluation à mi-parcours de la stratégie seront mises en œuvre.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable

Partenaires

SPRB, hub.brussels, Innoviris, UCM, Atrium, associations de terrain

IV.4.5. OO 4.5. : Organiser la transition de la demande en alimentation

IV.4.5.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Les aspects « demande » sont fortement inclus dans les outils de soutien transversaux (appels à projet,

gezinnen als voor kinderen. Op het vlak van de gezinnen wordt in de strategie gesteund op de terreinactoren, die moeten worden opgeleid, van tools moeten worden voorzien, en ondersteund. Op het vlak van de scholen gaat het vooral om de beheersaspecten (kantine...) en de pedagogische aspecten, in perfecte samenhang.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Op het vlak van de gezinnen :

- Voortzetting van de samenstelling van een toolkit voor de tussenpersonen.
- Lancering van een faciliterende dienst « tussenpersonen », met workshops, begeleiding, minibeurzen en een helpdesk.
- Voortzetting van de subsidieverlening aan verenigingen met opleidings-/sensibiliseringsactiviteiten.
- Ontwikkeling van communicatieacties (campagnes, tools) met als doelgroep de gezinnen.
- Voortzetting van de steun aan de actoren op het terrein (oproepen, subsidies).

Op het vlak van de scholen :

- Pedagogie : het thema voeding is opgenomen in de jaarlijkse oproepen aan de scholen : animaties, kant-en-klare projecten over vegetarische voeding, verspilling en moestuinen.
- Beheer : voortzetting van de intergewestelijke werkzaamheden, voortzetting van het initiatief voor labels voor scholen, promotie van modelbestekken.

IV.4.5.2 Planning 2019

Implementatie van de aanbevelingen van de tussentijdse evaluatie van de strategie.

Voor de gezinnen, voortzetting en evaluatie/eventuele bijsturing van het project voor facilitators/begeleiders/opleiders voor de gezinstussenpersonen (waaronder de verenigingen).

Op het vlak van de scholen zal het kantineproject worden uitgebreid en intensief gepromoot.

Prestatie-indicatoren :

Zie de doelstellingen van de strategie en de voortgangstatus tegenover deze doelstellingen in de tussentijdse balans

subsidies), tant pour les ménages que pour les enfants. Au niveau des ménages, la stratégie prévoit de s'appuyer sur les acteurs de terrain, à former, outiller et soutenir. Au niveau écoles, le travail concerne à la fois les aspects de gestion (cantine,...) et les aspects pédagogiques, les deux en parfaite cohérence.

Description d'actions et de projets réalisés

Au niveau des ménages :

- Poursuite de la constitution d'un kit d'outils pour les relais.
- Lancement d'un service de facilitateur « relais », incluant des ateliers, de l'accompagnement, des mini bourses et un help desk.
- Poursuite des subsidies aux associations qui prestent des activités de formation/sensibilisation.
- Développement d'actions de communication (campagnes, outils) avec pour public cible les ménages.
- Poursuite du soutien aux acteurs de terrain (appels, subsidies).

Au niveau des écoles :

- Pédagogie : le thème de l'alimentation est inclus dans les appels annuels aux écoles : animations, projets clé sur porte veggie, gaspi et potagers.
- Gestion : poursuite des travaux interrégionaux, poursuite de la labélisation d'écoles et de promotion des cahiers des charges-type.

IV.4.5.2 Planning 2019

Mise en œuvre des recommandations issues de l'évaluation à mi-parcours de la stratégie.

Pour les ménages, poursuite et évaluation/réorientation éventuelle du projet de facilitateurs/accompagnateurs/formateurs pour les acteurs relais des ménages (dont les associations).

En ce qui concerne les écoles, le projet cantines sera encore amplifié et largement promu.

Indicateurs de performance :

Voir objectifs inscrits dans la stratégie et état d'avancement par rapport à ces objectifs dans le bilan à mi-parcours.

Beschrijving van de acties en projecten

- Implementatie van de aanbevelingen van de tussen-tijdse evaluatie.
- Gezinnen : voortzetting en evaluatie van de activiteiten van de facilitator voor de tussenpersonen. Het vraagonderdeel zal in alle projectoproepen en subsidies worden opgenomen.
- Voor de scholen :
 - Pedagogisch onderdeel : zie programma NME (zie SD A6S05).
 - Onderdeel beheer : uitbreiding van het programma kantines (begeleiding, opleidingen, label) – samenwerking met het WG en de FWB in het kader van een werkgroep beheer van het actieprogramma van het samenwerkingsakkoord ; voortzetting van het moestuinprogramma.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad

Partners

/

IV.4.6. OD 4.6. : Voedselverspilling beperken*IV.4.6.1 Realisaties 2018**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.*

De thematiek bestrijding van voedselverspilling is geïntegreerd in alle transversale tools (subsidies, oproepen, publicaties,...).

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten :

- Op het vlak van de preventie van voedselverspilling heeft LB de actie rest-o-pack voortgezet (doos voor het recupereren van de voedselresten die klanten in restaurants overlaten), met een hulpmiddel voor de autonome uitvoering van het project (starter kit met de dozen en communicatietools).
- Om verspilling bij de gezinnen tegen te gaan, werden projecten van kleinere omvang voortgezet (steun aan burgerprojecten, verenigingen, handelaren, gemeenten en OCMW's, via projectoproepen).

Description des actions et projets

- Mise en œuvre des recommandations issues de l'évaluation à mi-parcours.
- Ménages : poursuite et évaluation des activités du facilitateur relais. Le volet demande sera toujours intégré dans les appels à projet & subsidies.
- Pour les écoles :
 - Volet pédagogique : voir programme ERE (voir OS A6S05).
 - Volet gestion : amplification du programme cantines (accompagnements, formations, label) – collaboration avec la RW et la FWB dans le cadre du groupe de travail gestion du programme d'action de l'accord de coopération ; poursuite du programme potager.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable

Partenaires

/

IV.4.6. OO 4.6. : Réduire le gaspillage alimentaire*IV.4.6.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

La thématique de la lutte contre le gaspillage alimentaire est intégrée dans tous les outils transversaux (subsidies, appels, publications,...).

Description d'actions et de projets réalisés

- En matière de prévention du gaspillage alimentaire, BE a poursuivi l'action rest-o-pack (boîte de récupération des restes des clients dans les restaurants), avec un dispositif d'autonomisation du projet (starter kit comprenant des boîtes et des outils de communication).
- Pour lutter contre le gaspillage des ménages, des projets de plus petite ampleur ont été poursuivis (soutien de projets citoyens, associatifs, commerciaux, de communes et CPAS, via les appels à projets).

- Inzake het beheer van onverkochte voeding wordt de steun geconcretiseerd via de projectoproepen
- De GPCE-projectoproep omvat meerdere projecten in verband met het bestrijden van verspilling.

IV.4.6.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het is essentieel om de verspilling aan de bron bij meerdere doelgroepen te beperken. Dat zal worden gerealiseerd via de transversale projecten en tools (oproepen, toolkit, begeleidingen, opleidingen,... : zie vraag en ondersteuning van de actoren).

Beschrijving van de acties en projecten

- Implementatie van de aanbevelingen van de tussentijdse evaluatie van de strategie.
- De strijd tegen verspilling in de kantines (onder andere die in scholen) zal worden voortgezet.
- Voor deze gezinnen zal dit thema worden opgenomen in de opleidingen die worden georganiseerd, de oproepen, begeleiding, steun,....
- Het werk rond de valorisatie van onverkocht voedsel zal worden geïntegreerd in de projectoproepen.
- Implementatie tegen 2020 van een geïntegreerd en aan de noodzaak van de evolutie van de Europese context aangepast werk, met name rond de gegevens/de evaluatie van de verspilling.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad

Partners

/

IV. 5 SD 5 : Het beleid voor milieueducatie uitvoeren

Beschrijving van de doelstelling

Het programma voor milieu- en energie-educatie, ontwikkeld door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, heeft tot doel de jongeren te mobiliseren voor de grote milieupro-

- En matière de gestion des invendus alimentaires, le soutien se concrétise via les appels à projets
- L'appel à projets du PREC comporte plusieurs projets relatifs à la lutte contre le gaspillage.

IV.4.6.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Il est essentiel de réduire le gaspillage à la source chez plusieurs publics cibles, ceci sera réalisé via les projets et outils transversaux (appels, kit d'outils, accompagnements, formations,... : voir demande et soutien des acteurs).

Description des actions et projets

- Mise en œuvre des recommandations issues de l'évaluation à mi-parcours de la stratégie.
- Le travail de gestion anti-gaspi en cantines (dont écoles) sera poursuivi.
- Pour les ménages, ce thème sera intégré dans les formations mises en place, les appels, accompagnements, soutiens,...
- Le travail sur la valorisation des invendus sera intégré dans les appels à projets.
- Travail intégré et adapté aux nécessités de l'évolution du contexte européen, notamment sur les données / l'évaluation du gaspillage à mettre en place pour 2020.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable

Partenaires

/

IV. 5 OS 5 : Mettre en œuvre la politique d'éducation relative à l'environnement

Description de l'objectif

Le programme d'éducation à l'environnement et à l'énergie développé par la Région de Bruxelles-Capitale vise à sensibiliser et mobiliser les jeunes aux grands enjeux

blemen, in samenhang met de verbetering van het milieu-beheer van de opvoedingsplaatsen en vooral de scholen.

Deze doelstelling uit zich in :

- een educatief aanbod voor acties in de scholen ;
- de deelname aan het samenwerkingsakkoord tussen de Gewesten en de Gemeenschappen met het oog op de integratie van NME in de schoolprogramma's en het beheer van de scholen ;
- een permanente tentoonstelling over de uitdagingen van de stedelijke omgeving, met een pedagogisch parcours : BELEXPO ;
- een structurele, gerichte steun aan verenigingen die actief zijn in de milieuproductie.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

NME wordt geïmplementeerd door middel van een gratis en gevarieerd aanbod. Het stelt de leerkrachten en de scholen in staat om NME-activiteiten op verschillende « betrokkenheidsniveaus » te organiseren rond prioritaire milieuthema's.

Om de uitwisseling van ervaringen en instrumenten te bevorderen, de scholen te doen samenwerken en te valoriseren, werden steunacties voor het Bubble-netwerk georganiseerd.

Na een aanloop van verscheidene jaren voor het concept en de realisatie, opende eind mei 2018 de tentoonstelling van het BEL zijn deuren, een innovatief instrument om jongeren te sensibiliseren voor de milieu-uitdagingen in de stadsomgeving en een pedagogisch parcours voor de scholen, als aanvulling van het bestaande NME-aanbod van het Gewest. De NME-strategie van Leefmilieu Brussel heeft het pedagogische continuüm van BELEXPO geïntegreerd.

Brondocument van de SD

Ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord inzake Milieueducatie van april 2012.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Draagwijdte van de NME-activiteiten voor de leerlingen ;
- Deelname van de scholen aan het educatieve aanbod.

Middelen

Budget :

environnementaux, en cohérence avec l'amélioration de la gestion environnementale des lieux d'éducation, principalement l'école.

Cet objectif se traduit par :

- une offre éducative pour des actions au sein des écoles ;
- la participation à l'accord de coopération entre les Régions et Communautés, visant l'intégration de l'ERE dans les cursus scolaires et la gestion des établissements scolaires ;
- une exposition permanente consacrée aux enjeux de l'environnement urbain et intégrant un parcours pédagogique : BELEXPO ;
- un soutien structurel et ponctuel aux associations actives en éducation relative à l'environnement.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

La mise en place de l'ERE est réalisée via une offre gratuite et variée. Elle permet aux professeurs et écoles de faire des activités ERE de différents « niveaux » d'implication sur les thèmes environnementaux prioritaires.

Pour favoriser les échanges d'expériences et d'outils, faire collaborer les écoles et les valoriser, des actions de soutien au réseau Bubble sont organisées.

Après plusieurs années nécessaires pour les phases de conception et de réalisation, l'exposition du BEL a ouvert ses portes fin mai 2018, offrant un nouvel outil innovant pour sensibiliser les jeunes aux défis environnementaux en milieu urbain ainsi qu'un parcours pédagogique pour les écoles, et s'inscrivant de manière complémentaire dans l'offre existante en matière d'ERE de la Région. La stratégie ERE de Bruxelles Environnement a intégré le continuüm pédagogique de BELEXPO.

Document source de l'OS

Ordonnance qui ratifie l'accord de coopération en matière d'Education à l'Environnement d'avril 2012.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Portée des activités d'ERE à l'attention des élèves ;
- Participation des écoles à l'offre éducative.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad
- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : Overeenkomsten voor onderzoeken en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding

Partners

- Verenigingen die actief zijn op het gebied van NME ;
- Inrichtende machten en onderwijsnetten, Franse Gemeenschap en VGC,...

IV.5.1. OD 5.1. : Een samenhangende strategie voor milieueducatie uitstippelen

IV.5.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2018 heeft de NME-strategie van Leefmilieu Brussel het pedagogische continuüm van BELEXPO geïntegreerd.

De instelling neemt gedurende twee jaar het voorzitterschap van het samenwerkingsakkoord waar.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Educatief aanbod :
 - uitbreiding naar de jeugdbewegingen in het kader van het themajaar Zero Afval (steun aan kampen met Zero Afval)
 - verbetering van de kwaliteit van de projectoproeping door de opleiding van de verenigingen op het terrein en van de ingeschreven leerkrachten
 - opening en integratie van BELEXPO (zie OD7)
 - Bubble-festival 2018 en uitwisselingsontmoetingen tussen projecten
- Samenwerkingsakkoord :
 - Oprichting van twee werkgroepen (FR – NL) over het ecobeheer van de schoolkantines
 - Deelname aan werkgroepen voor de definitie van referentiestelsels voor de competenties in de Franse Gemeenschap (in het kader van de werkzaamheden van het Pacte d'Excellence), om er milieu-inhoud in op te nemen.
- Steun aan verenigingen :
 - De erkenning van verenigingen die actief zijn in het domein van het milieu werd vernieuwd voor

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable
- 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation

Partenaires

- Associations actives dans l'ERE ;
- Pouvoirs organisateurs et réseaux d'enseignement, Communauté française et la VGC,...

IV.5.1. OO 5.1. : Etablir une stratégie d'éducation relative à l'environnement cohérente

IV.5.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

En 2018, la stratégie ERE de Bruxelles Environnement a intégré le continuum pédagogique de BELEXPO.

L'institution assure pour deux ans la présidence de l'accord de coopération.

Description d'actions et de projets réalisés

- Offre éducative :
 - élargissement aux mouvements de jeunes, dans le cadre de l'année thématique zéro déchet (soutien à des camps zéro déchet)
 - renforcement de la qualité de l'appel à projets par la formation des associations de terrain et par celle des enseignants inscrits
 - ouverture et intégration de BELEXPO (voir OO7)
 - festival Bubble 2018 et rencontres d'échanges entre projets
- Accord de coopération :
 - Mise en place de deux groupes de travail (FR – NL) sur l'écogestion des cantines scolaires
 - Participation aux groupes de travail définissant les référentiels de compétences en Communauté française (dans le cadre des travaux du Pacte d'Excellence), afin d'y intégrer des contenus environnementaux.
- Soutien aux associations :
 - L'agrément octroyé aux associations actives dans le domaine de l'environnement a été renouvelé pour la période de juillet 2016 à juin 2021. Cet agrément

de periode van juli 2016 tot juni 2021. Dankzij de erkenning kunnen ze een meerjarige subsidie voor hun basisopdrachten ontvangen. Dit geldt voor Tournesol-Zonnebloem, de Kinderboerderij van Jette, Apis Bruoc Sella, Paard en Bos, Réseau Idée, Good Planet Belgium, Coren, het KBI.

- Zoals elk jaar ontvangen meerdere organismen in 2018 subsidies voor de realisatie van educatieve en sensibiliseringsprojecten rond het milieu, eenmalig of meer structureel (J. Massart-tuin, boerderij Nos Pilifs, Brussels Natuureducatie Centrum,...).
- In 2017 en 2018 ontvangt Good Planet een belangrijke steun voor de vergroening van de schoolpleinen. Leefmilieu Brussel wil dit project opnemen in het groene netwerk.
- Dankzij de verschillende animaties aangeboden door de kinderboerderijen kunnen jaarlijks ongeveer 15.000 kinderen worden gesensibiliseerd.

IV.5.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

In 2019 zal de strategie zich toespitsen op de voortzetting van de integratie van BELEXPO in het educatieve aanbod en de continuïteit van de samenwerkingen, met name inzake milieubeheer, zowel met het Vlaams Gewest als met de FW-B en het WG.

Aangezien het thema van 2019 « milieueducatie » is, zullen rond dit onderwerp acties en een specifieke promotie worden gevoerd.

Beschrijving van de acties en projecten

De acties van 2018 voortzetten

- De implementatie voortzetten van nieuwe opleidings-modules voor de leerkrachten en directies en voor de verenigingen die de NME-projecten begeleiden ;
- Ondersteuning en samenwerking tot stand brengen om het milieubeheer in van de schoolfeesten te verbeteren (stuurgroep : ecoschools) ;
- De activering van het Bubble-netwerk en de uitwisselingen rond projecten voorzetten en versterken om synergieën te ontwikkelen ;
- Deelnemen aan de referentiewerkgroepen van de FWB en ijveren voor de integratie van NME in de stuurplannen van de scholen (CFWB) ;
- Het Stuurcomité van het samenwerkingsakkoord samenbrengen met de werkgroepen en met het Wetenschappelijk en Pedagogisch Comité ;
- Permanente tentoonstelling BELEXPO : zie OD7.

permet aux associations de bénéficier d'un subside pluriannuel pour leurs missions de base. C'est le cas de Tournesol-Zonnebloem, la Ferme pour enfants de Jette, Apis Bruoc Sella, Cheval et Forêt, le Réseau Idée, Good Planet Belgium, Coren, l'IRSnB.

- Comme chaque année, en 2018, plusieurs organismes bénéficient de subides pour la réalisation de projets d'éducation et de sensibilisation à l'environnement, de manière ponctuelle ou plus structurelle (Jardin J. Massart, Ferme nos Pilifs, Centre Bruxellois pour l'Education à la nature,...).
- En 2017 et 2018, Good Planet bénéficie d'un soutien important pour la verdurisation des cours d'écoles. Bruxelles Environnement vise à intégrer ce projet dans le maillage vert.
- Les différentes animations proposées par les fermes pédagogiques permettent de sensibiliser environ 15.000 enfants par an.

IV.5.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Pour l'année 2019, la stratégie s'axera sur la poursuite de l'intégration de BELEXPO dans l'offre éducative, sur la continuité des collaborations, notamment en matière de gestion environnementale, autant avec la Communauté flamande, qu'avec la FWB et la RW.

Par ailleurs, la thématique de l'année 2019 étant « l'éducation à l'environnement », des actions et une promotion spécifiques auront lieu sur ce thème.

Description des actions et projets

Poursuivre les actions de 2018

- Poursuivre la mise en place de nouveaux modules de formation pour les professeurs et directions et pour les associations qui accompagnent les projets ERE ;
- Mettre sur pied un soutien et des collaborations pour améliorer la gestion environnementale des fêtes d'écoles (groupe pilote : ecoschools) ;
- Poursuivre et renforcer l'activation du réseau Bubble et des échanges sur les projets afin de développer des synergies ;
- Participer aux groupes de travail référentiels de la FWB et œuvrer à l'intégration de l'ERE dans les plans de pilotage des écoles (CFWB) ;
- Réunir le Comité de pilotage de l'accord de coopération et les groupes de travail, ainsi que le Comité Scientifique et Pédagogique ;
- Exposition permanente BELEXPO : voir OO7.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad

Partners

- Verenigingen die actief zijn op het gebied van NME
- Inrichtende machten, Franse Gemeenschap en VGC,...

IV.5.2. OD 5.2. : Milieueducatieve acties in de scholen organiseren*IV.5.2.1 Realisaties 2018**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

NME wordt geïmplementeerd door middel van een gratis en gevarieerd aanbod. Ze stelt lesgevers en scholen in staat om NME-activiteiten te doen organiseren met verschillende « betrokkenheidsniveaus » (animatiecycli, pedagogische tools, projectoproepen, opleidingen) rond de prioritaire thema's van LB : duurzame voeding, vermindering van afval, energie, geluidshinder, biodiversiteit, water.

Om de uitwisseling van ervaringen en instrumenten te bevorderen, de scholen te doen samenwerken en ze op te waarderen, heeft Leefmilieu Brussel in 2013 het Bubble-netwerk in het leven geroepen. Dat netwerk heeft als doel om de scholen te steunen in hun motivatie en hen een ruimte te bieden waar inspanningen om hun milieusituatie geleidelijk te verbeteren erkend worden.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

In 2018, inzake :

- Tools : bijdrage aan het opstellen van een pedagogisch dossier over Natuur en Biodiversiteit op school, opstellen van een dossier over de impact van de productie van elektronische apparaten zoals smartphones, update van het pedagogisch dossier over afval ;
- Animatiecycli : 72 scholen voor 151 animaties ;
- Projectoproep 2017-2018 : 86 scholen in projecten. Het aantal projecten neemt elk jaar toe. De moestuinen hebben altijd veel succes ;
- Eco-Schools : 8, de begeleiding van de 4 eerste Franstalige Brusselse scholen met het label werd voortgezet en 4 andere scholen ontvingen het label.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable

Partenaires

- Associations actives dans l'ERE
- Pouvoirs organisateurs, Communauté française et la VGC,...

IV.5.2. OO 5.2. : Mettre en place des actions d'éducation à l'environnement dans les écoles*IV.5.2.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

La mise en place de l'ERE est réalisée via une offre gratuite et variée. Elle permet aux professeurs et écoles de faire des activités ERE de différents « niveaux » d'implication (cycles, d'animations, outils pédagogiques, appels à projets, formations) sur les thèmes prioritaires de BE : alimentation durable, réduction des déchets, énergie, nuisances sonores, biodiversité, eau.

Pour favoriser les échanges d'expériences et d'outils, faire collaborer les écoles et les valoriser, Bruxelles Environnement a initié le réseau Bubble en 2013. Ce réseau a vocation de soutenir la motivation des acteurs scolaires et offrir un espace de reconnaissance des efforts d'amélioration progressive de leur situation environnementale.

Description d'actions et de projets réalisés

Ainsi en 2018, en matière :

- D'outils : contribution à la création d'un dossier pédagogique sur la Nature et la Biodiversité à l'école, création d'un dossier sur l'impact de la production des appareils électroniques tels que le smartphone, actualisation du dossier pédagogique sur les déchets ;
- Cycles d'animations : 72 écoles pour 151 animations ;
- Appel à projets 2017-2018 : 86 écoles en projets. Le nombre de projets est croissant d'année en année. Les potagers rencontrent toujours un plein succès ;
- Eco-Schools : 8, l'accompagnement des 4 premières écoles bruxelloises francophones labellisées s'est poursuivi et 4 autres écoles sont été labellisées. Des

Tweejaarlijkse ontmoetingen tussen deze scholen zijn gepland en zullen nieuwe praktijken voor ecobeheer opleveren ;

- Opleidingen : 17 pedagogische opleidingen in het schooljaar, in samenwerking met de opleidingsdiensten van de onderwijsnetten ;
- Het Bubble-netwerk telt in augustus 2018 666 leden.

IV.5.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Versterking van de kwaliteit van de begeleiding van de scholen.

Ontwikkeling van pedagogische hulpmiddelen rond de energie (update) en het klimaat (ontwerp)

Beschrijving van de acties en projecten

- Monitoring van de impact van de animaties en projecten 2018-2019 gedurende het gehele schooljaar ;
- Stand van zaken van de productie van aan het klimaat gewijde pedagogische hulpmiddelen ;
- Vorming van een uit leerkrachten samengesteld pedagogisch comité voor de productie en nalezing van pedagogische hulpmiddelen ;
- Evaluatie en verbetering van de projectoproepen.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : Overeenkomsten voor onderzoeken en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

- Verenigingen die actief zijn op het gebied van NME
- Inrichtende machten, Franse Gemeenschap en VGC,...

rencontres biannuelles entre ces écoles sont prévues et font émerger de nouvelles pratiques d'écogestion ;

- Formations : 17 formations pédagogiques sur l'année scolaire, en collaboration avec les services de formation des réseaux d'enseignement ;
- Le Réseau Bubble compte, en août 2018, 666 membres.

IV.5.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Renforcement de la qualité d'accompagnement des écoles.

Développement d'outils pédagogiques consacrés à l'énergie (actualisation) et au climat (conception)

Description des actions et projets

- Suivi de l'impact des animations et projets 2018-2019 sur toute l'année scolaire ;
- État des lieux de la production d'outils pédagogiques consacrés au climat ;
- Mise en place d'un comité pédagogique composé d'enseignants, pour la production et la relecture d'outils pédagogiques ;
- Évaluation et amélioration des appels à projets.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

Partenaires

- Associations actives dans l'ERE
- Pouvoirs organisateurs, Communauté française et la VGC,...

IV. 6 SD 6 : De dynamiek van lokale duurzame ontwikkeling en verbetering van de leefomgeving ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

Het lokale niveau, van wijk tot gemeente, is de hoeksteen om de ecologische transitie, de dynamiek van duurzame ontwikkeling en de verbetering van de leefomgeving op een participatie en op samenwerking gebaseerde wijze op gang te brengen en te versterken. Het is zaak om de besturen, de stadsontwikkelaars, de bewoners en de gebruikers van de stad te ondersteunen en te begeleiden in hun streven naar meer duurzaamheid.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Sinds verscheidene jaren lanceert Leefmilieu Brussel op verschillende momenten van het jaar projectoproepen omtrent verschillende milieuthema's. Om de coördinatie van deze verschillende projectoproepen te vergemakkelijken en de communicatie duidelijker te maken, werd in 2016 begonnen met een rationalisatie van de projectoproepen per doelgroep. Zo werd in 2016 een eerste oproep voor uitsluitend burgergroeperingen gelanceerd. Om de goedkeuring en de implementatie van lokale agenda's 21 in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te promoten, werden projectoproepen voor de lokale overheden georganiseerd.

Daarnaast werden acties ontwikkeld voor de methodologische ondersteuning van de besluitvormers, promotors en ontwerpers die op de schaal van de wijk werken, om hun projecten, vertrekkend van milieu-uitdagingen, globaal duurzamer te maken. Het « Referentiesysteem Duurzame Wijk », een analyse-instrument voor stedelijke projecten op maat van de wijk dat het volledige spectrum van de duurzame ontwikkeling bestrijkt, werd in de afgelopen jaren ontwikkeld en getest met het oog op zijn verspreiding in de tweede helft van 2018.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Niveau van de LB-begeleiding bij stadsontwikkelingsprojecten ;
- Aantal ontvangen en gesteunde kandidaturen in het kader van « Oproepen voor burgerprojecten » ;
- Bedrag van de subsidies in het kader van « Oproepen voor burgerprojecten » ;
- Impact en duurzaamheid van de door LB gesteunde burgerinitiatieven ;
- Aantal, impact, duurzaamheid van de gesteunde initiatieven van gemeenten en OCMW's.

IV. 6 OS 6 : Soutenir les dynamiques de développement durable local et d'amélioration du cadre de vie

Description de l'objectif

Les échelles locales, du quartier à la commune, sont des échelles clés pour amorcer ou renforcer la transition environnementale, les dynamiques de développement durable et d'amélioration du cadre de vie envisagées de façon collaborative et participative. Il s'agit de soutenir et d'accompagner les acteurs de la gouvernance, les acteurs de la construction de la ville ainsi que ses habitants et usagers, vers plus de durabilité.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Depuis plusieurs années, Bruxelles Environnement lance des appels à projets sur différents thèmes environnementaux à différents moments de l'année. Afin de faciliter la coordination et clarifier la communication de ces différents appels à projets, une rationalisation des appels à projets par public cible a démarré en 2016. Ainsi, un premier appel unique est lancé depuis 2016 à destination des groupements de citoyens. Pour promouvoir l'adoption et la mise en œuvre d'agendas 21 locaux en Région de Bruxelles-Capitale, des appels à projets destinés aux pouvoirs locaux sont organisés.

Par ailleurs, des actions de soutien méthodologique des décideurs, promoteurs et concepteurs travaillant à l'échelle du quartier, ont été développées pour élever leurs projets vers plus de durabilité globale aux départ des enjeux environnementaux. Le « Référentiel Quartier Durable », un outil d'analyse de projets urbains à l'échelle du quartier balayant tout le spectre du développement durable, a été développé et testé ces dernières années en vue de sa diffusion deuxième moitié de 2018.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Niveau d'accompagnement de BE dans les projets de développement urbain ;
- Nombre de candidatures « Appels à projets citoyen » reçues et soutenues ;
- Montant des subsides « Appels à projets citoyen » ;
- Impact et durabilité des initiatives citoyennes soutenues par BE ;
- Nombre, impact, durabilité des initiatives de communes et de CPAS soutenues.

Middelen

Begroting :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.27.01.43.22 Subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu ;
- 17.006.27.01.43.22 – Werkingssubsidies aan de gemeenten van Brussel ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+.

Partners

- Vereniging van de Stad en de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de gemeenten en de OCMW's ;
- BSE, BPB, MSI, Citydev, bMa ;
- Talrijke burgerverenigingen.

IV.6.1. OD 6.1. : De gemeenten en OCMW's aansporen om een actieplan op te zetten voor duurzame ontwikkeling op lokaal niveau*IV.6.1.1 Realisaties 2018**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De rationalisatie van de projectoproepen per doelgroep (gestart in 2016) heeft tot doel om, enerzijds, de partnerschappen tussen lokale en gewestelijke overheden te versterken opdat de eerstgenoemde reëel zouden kunnen bijdragen aan de versterking van projecten gelinkt aan de regionale prioriteiten (Good Food, hergebruik)

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- LB heeft zijn financiële steun aan BRULOCALIS (de vroegere VSGB) voortgezet voor de dienst « Duurzame ontwikkeling », die een rol speelt van adviseur en tussenpersoon tussen de lokale overheden en de gewestadministratie. Aan de gemeenteambtenaren worden, in nauwe samenwerking met LB, themaworkshops en terreinbezoeken aangeboden (gemiddeld een activiteit per maand).
- Sinds 2007 steunt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het project « Agenda Iris 21 » dat tot doel heeft lokale Agenda's 21 te laten realiseren door de Brusselse gemeenten en OCMW's. Om de goedkeuring en de

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.27.01.43.22 – Subventions octroyées aux communes dans le cadre de l'Alliance Emploi-Environnement ;
- 17.006.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme FostPlus.

Partenaires

- Association de la Ville et des communes de la RBC, les communes et CPAS ;
- BUP, BBP, SAU, Citydev, bMa ;
- De nombreux collectifs citoyens.

IV.6.1. OO 6.1. : Inciter les communes et CPAS à mettre en place un plan d'actions Développement Durable local*IV.6.1.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

La rationalisation des appels à projets par public cible (démarrée en 2016), a pour objectif de permettre d'un côté de renforcer les partenariats entre pouvoirs publics locaux et régionaux pour que les pouvoirs locaux puissent réellement contribuer à la montée en puissance de projets liés aux priorités régionales (Good Food, réutilisation)

Description d'actions et de projets réalisés

- BE a poursuivi son soutien financier à BRULOCALIS (ex AVCB) pour son service « Développement durable », qui assure un rôle de conseiller et d'intermédiaire entre les pouvoirs locaux et l'administration régionale. Des ateliers thématiques et des visites de terrain (une activité par mois en moyenne) sont proposés aux fonctionnaires communaux, en partenariat étroit avec BE.
- Depuis 2007, la Région de Bruxelles-Capitale soutient le projet « Agenda Iris 21 » visant à la réalisation d'Agendas 21 locaux par les communes et CPAS bruxellois. Pour promouvoir l'adoption et la mise en œuvre d'agendas 21 locaux en Région de

implementatie van lokale Agenda's 21 te promoten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, werd beslist om per projectoproep te werken. Via de opeenvolgende oproepen tot kandidatuurstelling nemen 19 gemeenten en 13 OCMW's deel aan de dynamiek (waarvan een gemeente in 2018). In 2018 beschikken 16 gemeenten en 6 OCMW's over een goedgekeurd lokale Agenda 21.

- Elk jaar wordt aan deze lokale overheden een projectoproep voorgesteld om hun acties te implementeren (met inbegrip van de mogelijkheid om een project met een jaar te verlengen). De acties hebben betrekking op de thema's voeding, afvalreductie, bevordering van biodiversiteit, bestrijding van lawaai en overstromingen, en governance. 60 projecten werden ontvangen in 2018, de jury heeft er 43 van geselecteerd.
- Balansstudie van 10 jaar activiteiten, organisatie van een balans- en reflectiedag « 10 jaar Brusselse Agenda's 21... en nu ? » met workshops over de governance en de toekomst van het project

IV.6.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- In 2019 zal nieuwe een oproep tot kandidatuurstelling voor het opstellen van een lokale Agenda 21 en voor de ondersteuning van themaprojecten worden gelanceerd.
- Het begeleidingsprogramma voor de lokale besturen zal worden voortgezet, met focus op de uitwisseling van ervaringen en het identificeren van lokale goede praktijken. In verband met de regionale steun aan de burgerinitiatieven zal de reflectie over de verbetering van de lokale steun aan de burgers worden voortgezet (in lijn met het project VILCO).
- Een nieuwe Brusselse strategie voor de ondersteuning van lokale « duurzame ontwikkeling » voltooien en concretiseren

Beschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van de projectoproep, monitoring, beheer van de subsidies en verbonden opdrachten.
- Voltooiing van een toekomststrategie.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.27.01.43.22 Subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu ;

Bruxelles-Capitale, il a été décidé de travailler par appel à projets. Les appels à candidatures successifs ont permis aux 19 communes et à 13 CPAS d'entrer dans la dynamique (dont une commune en 2018). En 2018, 16 communes et 6 CPAS disposent d'un Agenda 21 local validé.

- Chaque année, un appel à projets est proposé à ces pouvoirs locaux pour mettre en œuvre leurs actions (y compris possibilité de remettre un projet de « 2^e année »). Ils portent sur les thématiques de l'alimentation, la réduction des déchets, la promotion de la biodiversité, lutte contre le bruit et contre les inondations et la gouvernance. 60 projets ont été reçus en 2018 ; le jury en a retenu 43.
- Etude de bilan de 10 ans d'activités, réalisation d'une journée de bilan et réflexions « 10 ans des agenda 21 et après ? » avec des ateliers sur la gouvernance et l'avenir du projet

IV.6.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- La relance d'un appel à candidature en 2019 pour l'élaboration d'un Agenda 21 local et pour le soutien de projets thématiques sera opérée.
- Le programme d'accompagnement des pouvoirs locaux sera poursuivi, en mettant l'accent sur les échanges d'expérience et les découvertes de bonnes pratiques locales. En lien avec le soutien régional aux initiatives citoyennes, la réflexion sur l'amélioration des soutiens locaux aux citoyens sera poursuivie (en lien avec le projet VILCO).
- Finaliser et concrétiser une nouvelle stratégie bruxelloise pour soutenir le « développement durable » local

Description des actions et projets

- Organisation de l'appel à projets, suivi, gestion des subsides et marchés liés.
- Finalisation d'une stratégie pour l'avenir.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.27.01.43.22 – Subventions octroyées aux communes dans le cadre de l'Alliance Emploi-Environnement ;

- 17.006.27.01.43.22 – Werkingssubsidies aan de gemeenten van Brussel.

Partners

BRULOCALIS, de gemeenten en OCMW's.

IV.6.2. OD 6.2. : De vastgoedontwikkeling of de conversie in duurzame wijken door publieke en private actoren ondersteunen

IV.6.2.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

Het doel is om een methodologische ondersteuning te bieden aan beleidsmakers, vastgoedpromotoren en projectontwikkelaars die aan de territoriale ontwikkeling op wijkniveau werken door beslissings- en ontwerpondersteunende hulpmiddelen te ontwikkelen en hen in staat te stellen hoogkwalitatieve projecten te ontwerpen met een geïntegreerde aanpak, die hele spectrum van duurzame ontwikkeling bestrijkt.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten :

- Begeleiding van de evolutie van de strategische gebieden in het Gewest, alsook van de wijk- en stadsvernieuwingscontracten, evenals, ruimer, van openbare en private stedelijke planificaties en grote projecten op vastgoedvlak, naar meer algemene duurzaamheid bij milieu-uitdagingen.
- Coördinatie van de gezamenlijke uitwerking van een gewestelijk « Referentiesysteem Duurzame Wijk » met BPB, bMa, BSE en MSI op basis van het voorbereidende werk gestart door LB in 2015. De eerste officiële versie zal in de tweede helft van 2018 worden verspreid. Het Referentiesysteem is een analyse-instrument voor stedelijke projecten op maat van de wijk, dat het volledige spectrum van de duurzame ontwikkeling bestrijkt.
- Voltooiing van de actualisering van het « Memento voor Duurzame Wijken », een multithematische gids voor wijkontwerp.

IV.6.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling voor 2019

De acties voor methodologische ondersteuning aan beleidsmakers, promotoren en ontwikkelaars die op wijk-schaal aan het werk zijn voortzetten.

- 17.006.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises.

Partenaires

BRULOCALIS, les communes et CPAS.

IV.6.2. OO 6.2. : Soutenir le développement immobilier ou la conversion en quartiers durables par les acteurs publics et privés

IV.6.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est de soutenir méthodologiquement les décideurs, promoteurs et concepteurs travaillant sur le développement territorial à l'échelle du quartier en développant des outils d'aide à la décision et à la conception ainsi qu'en les mettant en capacité de développer des projets à haute valeur qualitative dans une approche intégrée balayant tout le spectre du développement durable.

Description d'actions et de projets réalisés

- Accompagnement des développements des zones stratégiques régionales, des contrats de quartiers et de rénovation urbaine ainsi que, plus largement, de planifications et grands projets urbains et immobiliers publics et privés, vers plus de durabilité globale aux départ des enjeux environnementaux.
- Coordination de la coproduction d'un « Référentiel Quartier Durable » régional avec le BBP, le bMa, BUP et la SAU sur la base du travail préliminaire initié par BE en 2015. La première version officielle sera en diffusion deuxième moitié de 2018. Le Référentiel est un outil d'analyse de projets urbains à l'échelle du quartier balayant tout le spectre du développement durable.
- Finalisation de l'actualisation du « Memento pour des Quartiers Durables », guide multithématique d'aide à la conception à l'échelle du quartier.

IV.6.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif pour 2019

Poursuivre les actions de soutien méthodologique des décideurs, promoteurs et concepteurs travaillant à l'échelle du quartier.

Beschrijving van de acties en projecten

- Systematische verspreiding van de eerste officiële versie van het gewestelijke « Referentiesysteem Duurzame Wijk », opgesteld in samenwerking met de BBP, de bMa, BSE en MSI.
- Terbeschikkingstelling van het geactualiseerde Memento en, desgevallend en naargelang de evolutie van de gewestelijke gezamenlijke uitwerking, van het Referentiesysteem Duurzame Wijk.
- Begeleiding van de evolutie van de strategische gebieden in het Gewest, alsook van de wijk- en stadsvernieuwingscontracten, evenals, ruimer, van stedelijke planificaties en projecten op vastgoedvlak; van meer nabij monitoring van leidende stadsprojecten om hun duurzaamheidsniveau te verhogen.
- Stimulering van de stedenbouwkundige sector en de grote openbare en private vastgoedontwikkelaars via de emancipatie van hun actoren door middel van: 1) opleidingen over nieuwe instrumenten, 2) aandacht voor voorbeeldprojecten, 3) studiemissies die goede praktijken en de stakeholders/actoren onder de aandacht brengen.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad

Partners

BSE, BPB, MSI, bMa, gemeenten, Citydev,...

IV.6.3. OD 6.3. : De opkomst van een nieuwe collectieve, lokale en duurzame burgerdynamiek voor duurzame ontwikkeling bewerkstelligen

*IV.6.3.1 Realisaties 2018**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.*

Via de projectoproep « Geef de wijk een nieuwe adem », bestemd voor burgercollectieven, wil het Gewest de burgerinitiatieven en lokale experimenten stimuleren, versterken en valoriseren door hun projecten methodologisch en financieel te steunen en hen de eventuele noodzakelijke specifieke expertises aan te reiken.

Description des actions et projets

- Diffusion systématique de la première version officielle du « Référentiel Quartier Durable » régional co-produit avec le BBP, le bMa, BUP et la SAU.
- Mise à disposition du Memento actualisé et, le cas échéant et selon l'évolution de la coproduction régionale, du Référentiel Quartier Durable.
- Accompagnement des développements des zones stratégiques régionales, des contrats de quartiers et de rénovation urbaine ainsi que, plus largement, de planifications et projets urbains et immobiliers; suivi rapproché de projets urbains phares pour élever leur niveau de durabilité.
- Stimulation du secteur de l'urbanisme et de la grande promotion immobilière publique et privée via la mise en capacité de ses acteurs grâce à: 1) des formations aux nouveaux outils, 2) une mise en valeur de réalisations exemplaires, 3) des missions d'étude présentant des bonnes pratiques et les parties prenantes/acteurs.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable

Partenaires

BUP, BBP, SAU, bMA, communes, Citydev,...

IV.6.3. OO 6.3. : Susciter l'émergence de dynamiques citoyennes collectives et locales orientées Développement Durable

*IV.6.3.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

Via l'appel à projets « Inspirons le quartier » à destination des collectifs de citoyens, la Région souhaite stimuler, renforcer et valoriser les initiatives citoyennes et expérimentations locales en soutenant méthodologiquement et financièrement leurs projets ainsi qu'en leur apportant les éventuelles expertises spécifiques nécessaires.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten:

In 2018 werd de projectoproep opnieuw gelanceerd voor een derde editie, met als thema's: Participatieve Duurzame Wijken, Good Food, Zero Waste, Collectieve compostering, Groene Wijken.

Er wordt specifieke begeleiding voorgesteld om burgergroepen te helpen de actie Participatieve Duurzame Wijken te integreren, maar ook om de thematische collectieve initiatieven te helpen hun projecten te ontwikkelen en te concretiseren. Na een begeleidingsperiode bij de start, zullen de winnende projecten financiële steun krijgen in 2019.

De harmonisatie van de begeleiding werd voortgezet met de lancering van een nieuwe geglobaliseerde en aangepaste overheidsopdracht.

De uitwisselingen en studiegroepen werden voortgezet en behandelden diverse relevante kwesties rond de burgerinitiatieven, zoals het vraagstuk van de betrekkingen/de governance tussen de overheid en de burgerinitiatieven.

LB neemt overigens deel aan het VILCO-project (Co-create-project 2016 van Innoviris), dat tot doel heeft oplossingen om de steden veerkrachtiger te maken te onderzoeken, samen te ontwikkelen en te testen via de burgerinitiatieven, de veerkracht van de initiatieven zelf te versterken en de governance tussen burgerinitiatieven en overheden te laten evolueren om de voornoemde punten te bevorderen. De projectpartners hebben in 2018 de living labs gestart.

*IV.6.3.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

De harmonisatie van de begeleiding werd voortgezet en er zal ook aan een gemeenschappelijk opleidingsprogramma worden gewerkt.

Beschrijving van de acties en projecten

De projectoproep Geef de wijk een nieuwe adem zal opnieuw worden gelanceerd. De nieuwe opdracht, waarin het interne werk voor de rationalisatie van de overheidsopdrachten vervat is, zal overigens operationeel zijn.

De projecten van de Participatieve Duurzame Wijken zullen nog steeds worden gefinancierd volgens de regels van het participatief budget. Hiervoor zal eenzelfde enveloppe als de vorige jaren worden gereserveerd.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2018, l'appel à projets a été relancé pour la troisième édition, avec comme thématiques: Quartiers durables citoyens, Good Food, Zero Waste, Compost collectifs, Quartiers verts.

Des accompagnements spécifiques sont proposés pour aider les groupes de citoyens à intégrer la démarche des Quartiers Durables Citoyens, mais aussi pour aider les initiatives collectives thématiques à construire et concrétiser leurs projets. Après une période d'accompagnement au démarrage, les projets lauréats pourront bénéficier d'un soutien financier en 2019.

Le travail d'harmonisation des accompagnements s'est poursuivi, avec le lancement d'un nouveau marché public globalisé et adapté.

Des échanges et groupes de réflexions se sont poursuivis et ont permis de soulever plusieurs questions pertinentes autour des initiatives citoyennes, dont notamment la question des relations / de la gouvernance entre pouvoirs publics et initiatives citoyennes.

Par ailleurs, BE participe au projet VILCO (projet Co-create 2016 d'Innoviris), qui vise à explorer, co-construire, tester des solutions pour augmenter la résilience des villes via les initiatives citoyennes, augmenter la résilience même des initiatives et faire évoluer la gouvernance entre initiatives citoyennes et pouvoirs publics afin de favoriser les points précités. En 2018, les partenaires du projet ont démarré les living labs.

*IV.6.3.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Le travail d'harmonisation des accompagnements sera poursuivi, et un programme de formation commun sera poursuivi également.

Description des actions et projets

L'appel à projets Inspirons le Quartier, sera relancé. Par ailleurs, le nouveau marché incluant le travail interne de rationalisation des marchés publics sera opérationnel.

Le financement des projets menés par les Quartiers durables citoyens sera toujours mené selon les règles du budget participatif. Une enveloppe équivalente aux années précédentes sera réservée à cet effet.

Het project VILCO zal aan zijn laatste jaar beginnen, met inbegrip van de conclusies van de onderzoeksactie, die input kan leveren voor de toekomstige actiestrategieën met de burgergroeperingen. LB zal dit ondersteunen en deze praktijken integreren in de mate van het mogelijke en in functie van de beperkingen verbonden aan zijn steunprogramma voor de burgerinitiatieven.

Middelen

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+.

Partners

Brusselse gemeenten, de burgercollectieven, de verenigingen op het terrein

IV. 7 SD 7 : Informeren en sensibiliseren rond de grote milieuthema's

Beschrijving van de doelstelling

De communicatiestrategie van Leefmilieu Brussel is gericht op de volgende doelstellingen :

- burgers informeren ;
- burgers sensibiliseren ;
- het engagement van de burgers ondersteunen en begeleiden ;
- burgers raadplegen ;
- het imago en de activiteiten van Leefmilieu Brussel promoten.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Om redenen van coherentie, dynamiek en effectiviteit van de communicatie, werd besloten om elk jaar, voor zover mogelijk, de communicatieactiviteiten rond een cruciaal thema op te bouwen. Aldus werd in 2016 gekozen voor het thema Good Food, om het accent te leggen op duurzame voeding en op de lancering van het Good Food Plan door de Regering. In 2017 was het gekozen thema « de natuur in de stad ». Het idee is het belang van de natuur in de stad aan te tonen opdat de Brusselse burgers ervan zouden genieten,

Le projet VILCO entamera sa dernière année, y compris les conclusions de la recherche-action qui pourra alimenter les futures stratégies d'action avec les groupes de citoyens. BE apportera son soutien et intégrera ces pratiques, dans la mesure de ses possibilités et en fonction des contraintes liées à son programme de soutien aux Initiatives citoyennes.

Moyens

Budget :

- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme FostPlus.

Partenaires

Communes bruxelloises, Les collectifs de citoyens, les associations de terrain

IV. 7 OS 7 : Informer et sensibiliser aux grandes thématiques environnementales

Description de l'objectif

La stratégie de communication de Bruxelles Environnement poursuit les objectifs suivants :

- informer les citoyens ;
- les sensibiliser ;
- soutenir et accompagner l'engagement citoyen ;
- consulter les citoyens ;
- promouvoir l'image et les activités de Bruxelles Environnement.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Pour des raisons de cohérence, de force et d'efficacité de communication, il a été décidé d'organiser, chaque année et dans la mesure du possible, les actions de communication autour d'une thématique phare. Ainsi, en 2016, la thématique choisie était la Good Food pour ainsi mettre l'accent sur l'alimentation durable et le lancement par le Gouvernement du Plan Good Food. En 2017, la thématique choisie a été celle de « la nature en ville ». L'idée est de montrer l'importance de la nature en ville pour que les

maar ze ook zouden respecteren. In 2018 werden communicatieacties gevoerd rond het thema « Zero Afval » en in 2019 wordt « Milieueducatie » het thema.

Dankzij de verhuizing naar de nieuwe zetel in Tour & Taxis heeft Leefmilieu Brussel een nieuwe voorziening voor de communicatie en interactie met zijn doelpublieken kunnen ontwikkelen, het BEL. Dit informatie- en tentoonstellingscentrum voor het milieu, dat zich rechtstreeks tot de particulieren, professionelen en scholen van het Gewest richt, wil een aantrekkingspool voor het milieu zijn en de vitrine van een open administratie die ten dienste van de levenskwaliteit van de bewoners staat. Het informatie- en tentoonstellingscentrum biedt ruimte voor debatten, ontmoetingen en reflectie; het is een plaats van ontdekkingen, van informatie maar ook van actie.

Realisatie- en prestatie-indicatoren :

- Aantal verschillende bezoekers van de website van Leefmilieu Brussel ;
- Aantal sessies op de website van Leefmilieu Brussel ;
- Aantal pagina's bekeken op de website van Leefmilieu Brussel ;
- Aantal keer dat de website opnieuw werd geconsulteerd ;
- Aantal updates van de website ;
- Aantal publicaties en brochures ;
- Aantal evenementen georganiseerd door het BEL ;
- Aangekondigde frequentie van de evenementen georganiseerd door het BEL ;
- Aantal vragen aan het infocenter (click, call, face).

Middelen

Begroting :

- 16.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten ;
- 16.009.08.07.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten in verband met communicatie, informatie, sensibilisering en evenementen ;
- 18.002.11.03.74.22 – Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamaterieel ;
- 18.004.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven op het vlak van vastgoedbeheer ;

citoyens bruxellois en profitent, mais la respectent également. En 2018, les actions de communication ont été réalisées autour de la thématique « Zéro Dechet » et 2019 c'est la thématique de l'éducation à l'Environnement qui prendra le relais.

Avec le déménagement vers son nouveau siège à Tour&Taxis, Bruxelles Environnement a pu développer un nouvel dispositif de communication et d'interaction avec ses publics cibles, le BEL. Ce centre d'information et d'exposition dans le domaine environnemental, qui s'adresse directement aux particuliers, professionnels, associations et écoles de la Région, a l'objectif d'être à la fois un pôle d'attraction environnemental et la vitrine d'une administration ouverte et au service de la qualité de vie des habitants. Ce centre d'information et d'exposition est un lieu de débat, de rencontre et de réflexions ; un lieu pour découvrir et s'informer, mais pour agir.

Indicateurs de réalisation et de performance :

- Nombre de visiteurs uniques du site web de Bruxelles Environnement ;
- Nombre de sessions du site de Bruxelles Environnement
- Nombre de pages vues du site de Bruxelles Environnement ;
- Nombre de relectures du site internet ;
- Nombre de mises à jour du site internet ;
- Nombre de publications et brochures ;
- Nombre d'événements organisés par le BEL ;
- Fréquentation annoncée des événements organisés par le BEL ;
- Nombre de questions au centre info (click, call, face).

Moyens

Budget :

- 16.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions ;
- 16.009.08.07.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services liées à la communication, l'information, la sensibilisation et les événements ;
- 18.002.11.03.74.22 – Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique ;
- 18.004.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses en matière de gestion immobilière ;

- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : Overeenkomsten voor onderzoeken en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding ;
- 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad.

IV.7.1. OD 7.1. : De tentoonstelling « Stad van morgen » creëren en er daarbij voor zorgen dat het project gepaard gaat met een reflectie omtrent de pedagogische monitoring die eruit kan resulteren

IV.7.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel heeft het project van de permanente tentoonstelling « Stad van morgen » voor de doelgroep 10-14 jaar voortgezet. De uitdaging bestaat erin dat deze nieuwe pedagogische tool zou kaderen in het bestaande aanbod en een meerwaarde zou betekenen voor het Gewest. De tentoonstelling is sinds 30 mei 2018 geopend voor de scholen en het grote publiek ; een eigen website zorgt voor het pedagogische continuüm : www.belexpo.brussels. Het project past in de educatieve strategie van Leefmilieu Brussel, door het pedagogische aanbod te combineren met het bezoek aan de tentoonstelling en met een complementaire benadering (een schooluitstap voor de leerlingen, een transversale en stedelijke benadering van de milieuthematiek).

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Januari-mei : installatie op de site, realisatie van een website voor het pedagogische continuüm, opleiding en instructie van de animators van de tentoonstelling ;
- April-mei : testfase met scholengroepen en volwassenen ;
- Juni-december : proefdraaien en verbetering van de voorziening ;
- September-december : promotiecampagne ; pedagogische workshops.

IV.7.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het in 2018 geopende BELEXPO wil de jongeren sensibiliseren en mobiliseren voor het milieu. In een eerste volledig werkingsjaar zal men de bezoekersfrequentie en het gebruik van het pedagogische continuüm kunnen meten, verbeteringen aanstippen en de strategieën aanpassen.

- 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation ;
- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable.

IV.7.1. OO 7.1. : Créer l'exposition « Demain ma ville » en veillant à accompagner le projet d'une réflexion sur le suivi pédagogique pouvant en résulter

IV.7.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement a poursuivi le projet d'exposition permanente « demain ma ville », prioritairement pour le public 10-14 ans. L'enjeu est que ce nouvel outil pédagogique s'inscrive dans l'offre existante et apporte un plus à la Région. Depuis le 30 mai 2018, l'exposition est ouverte aux écoles et au grand public ; le continuum pédagogique est mis en place via le site web dédié : www.belexpo.brussels. Le projet s'intègre dans la stratégie éducative de Bruxelles Environnement en articulant l'offre pédagogique et la visite de l'exposition, ainsi qu'en offrant une approche complémentaire (une sortie de l'école pour les classes, une approche transversale et urbaine des thématiques environnementales).

Description d'actions et de projets réalisés

- Janvier-mai : installation sur site, réalisation du site dédié au continuum pédagogique, formation et apprentissage des animateurs d'exposition ;
- Avril-mai : phase de tests avec groupes scolaires et adultes ;
- Juin-décembre : phase de rodage et amélioration du dispositif ;
- Septembre – décembre : campagne de promotion ; ateliers pédagogiques.

IV.7.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Ouverte en 2018, BELEXPO vise à sensibiliser et mobiliser les jeunes en faveur de l'environnement. Une première année d'exploitation complète permettra de mesurer le taux de fréquentation et l'utilisation du continuum pédagogique, de relever les améliorations et d'adapter les stratégies.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de promotie bij het schoolpubliek maar ook van het onthaal van recreanten en van jeugdbewegingen ;
- Onthaal van Brusselse scholengroepen, voortzetting van de pedagogische workshops ;
- Organisatie van evenementen en opleidingen met de tentoonstelling als vertrekpunt ;
- Invoering van het proces van continue vernieuwing.

Middelen

Budget :

- 16.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten ;
- 16.009.08.07.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten in verband met communicatie, informatie, sensibilisering en evenementen ;
- 18.002.11.03.74.22 – Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamaterieel ;
- 18.004.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven op het vlak van vastgoedbeheer.

Partners

De verenigingen actief op het vlak van NME

De in museologie gespecialiseerde ondernemingen en experts

Netwerken : Ecsite,...

IV.7.2. OD 7.2. : Het congrescentrum benutten en de uitwisseling van kennis over milieu-uitdagingen in een stedelijke omgeving stimuleren

*IV.7.2.1 Realisaties 2018**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.*

In het congrescentrum BEL worden evenementen van Leefmilieu Brussel georganiseerd (colloquia, opleidingen, conferenties,...); het wordt ook verhuurd voor externe evenementen. Het omvat een auditorium met een capaciteit van 415 plaatsen en 3 modulaire ruimten met een capaciteit van 20 tot 50 plaatsen.

Description des actions et projets

- Poursuite de la promotion, à destination de publics scolaires, mais aussi de l'accueil-temps-libre et des mouvements de jeunesse ;
- Accueil des groupes scolaires bruxellois, poursuite des ateliers pédagogiques ;
- Organisation d'événements et formations à partir de l'exposition ;
- Mise en place du processus de renouvellement continu.

Moyens

Budget :

- 16.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions ;
- 16.009.08.07.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services liées à la communication, l'information, la sensibilisation et les événements ;
- 18.002.11.03.74.22 – Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique ;
- 18.004.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses en matière de gestion immobilière.

Partenaires

Les associations actives en ERE

Les entreprises et experts spécialisés dans la muséologie

Réseaux : Ecsite,...

IV.7.2. OO 7.2. : Exploiter le centre de congrès et promouvoir les échanges sur les enjeux environnementaux en milieu urbain

*IV.7.2.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

Le centre de congrès du BEL accueille des événements de Bruxelles Environnement (colloques, formations, conférences...) mais est également loué pour des événements externes. Il comporte un auditoire d'une capacité de 415 places et 3 salles modulaires d'une capacité entre 20 et 50 places.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten:

Tijdens een volledig exploitatiejaar (juni 2017 – juni 2018) vonden er 53 door LB georganiseerde evenementen plaats en 63 externe evenementen. De prijsstelling werd aangepast aan de verschillende categorieën van potentiële huurders, met goedkopere tarieven voor de Brusselse instellingen, de Belgische en Europese instellingen en de verenigingen met een ecologisch, maatschappelijk of educatief doel.

Van de 116 evenementen die in totaal werden georganiseerd in het congrescentrum BEL, was bijna de helft georganiseerd door Leefmilieu Brussel voor haar doelgroepen. Het congrescentrum stelt Leefmilieu Brussel dus in staat zijn streven om een open en transparante administratie te zijn te bevestigen.

Voor de externe evenementen toont de verdeling tussen de verschillende categorieën van huurders dat de Brusselse vzw's en instellingen het nut van het BEL voor de organisatie van hun evenementen goed hebben begrepen. Het succes bij de Belgische en Europese instellingen laat toe om het BEL te verankeren in de Belgische en Europese context.

Het succes bij (private) derden leidt tot de erkenning van Leefmilieu Brussel als partner en genereert ook inkomsten. De bezettingsgraad van het BEL heeft nu een constant ritme bereikt.

Begroting

- 16.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten ;
- 16.009.08.07.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten in verband met communicatie, informatie, sensibilisering en evenementen;

*IV.7.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de acties en projecten*

Voortzetting van de exploitatie van het congrescentrum.

Middelen

Budget :

- 16.001.08.02.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten

Description d'actions et de projets réalisés

Sur une année entière d'exploitation (juin 2017 – juin 2018), 53 événements organisés par BE y ont été organisés ainsi que 63 événements externes. Un tarif adapté aux différentes catégories de locataires potentiels a été réalisé, proposant des tarifs avantageux pour les institutions bruxelloises, les institutions belges et européennes et pour les mouvements associatifs à caractère environnemental, social ou éducatif.

Sur un total de 116 événements organisés dans le centre de congrès du BEL, presque la moitié concerne des événements organisés par Bruxelles Environnement envers ses publics cibles. Ce dispositif permet donc à Bruxelles Environnement de confirmer sa volonté d'être une administration ouverte et transparente.

Pour les événements organisés par des externes, la répartition des locations entre les différentes catégories de locataires montre que les ASBL et les institutions bruxelloises ont bien saisi l'utilité du BEL pour pouvoir y tenir leurs événements. Par ailleurs, le succès auprès des institutions belges et européennes permet d'ancrer le BEL dans le contexte belge et européen.

Le succès auprès des tiers (privés) permet la reconnaissance de Bruxelles Environnement en tant que partenaire et est également générateur de recettes. Le taux d'occupation du BEL a atteint désormais un rythme constant.

Budget

- 16.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions ;
- 16.009.08.07.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services liées à la communication, l'information, la sensibilisation et les événements;

*IV.7.2.2 Planning 2019**Description des actions et projets*

Poursuite de l'exploitation du centre de congrès.

Moyens

Budget :

- 16.001.08.02.1211 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions

Partners

/

IV.7.3. OD 7.3. : Het restaurant, dat toegankelijk is voor zowel ambtenaars als het grote publiek, een voortrekkersrol laten spelen op het vlak van duurzame voeding

*IV.7.3.1 Realisaties 2018**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De nieuwe concessie van het restaurant van het BEL werd toegewezen aan GREAT vzw, een samenwerking tussen Brussels spelers : het « Atelier Groot Eiland » en de vzw « EAT ». Atelier Groot Eiland vzw is een voorloper in de sociale integratie via duurzame voeding. Eat vzw positioneert zich zowel als een duurzame als een sociale speler. De concessie is in oktober 2017 van start gegaan.

Er werd nog een concessieoproep gepubliceerd en toegewezen om een pool van duurzame traiteurs aan te leggen voor de evenementen die externe operators in het BEL organiseren, om hen een ruimer cateringaanbod ter beschikking te stellen voor hun evenementen.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

In overeenstemming met de Good Food-strategie en vooral met het voorschrift dat het restaurant van LB het goede voorbeeld moet geven, heeft het restaurant van het BEL deelgenomen aan het project « Good Food »-kantines en verkreeg het in 2018 het Good Food-label.

*IV.7.3.2 Planning 2019**Beschrijving van de acties en projecten*

De uitbating van het restaurant voortzetten en de Good Food-activiteiten blijven steunen.

Middelen

Budget :

/

Partners

- Atelier Groot Eiland
- Eat vzw

Partenaires

/

IV.7.3. OO 7.3. : Promouvoir l'exemplarité en termes d'alimentation durable du restaurant ouvert aux fonctionnaires et au grand public

*IV.7.3.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

La nouvelle concession du restaurant du BEL a été attribuée à GREAT ASBL, un partenariat entre deux acteurs bruxellois « l'Atelier Groot Eiland » et « ASBL EAT ». Atelier Groot Eiland vzw est un précurseur de l'insertion sociale par l'alimentation durable. Eat vzw se positionne comme un acteur autant durable que social. La concession a démarré en octobre 2017.

Un autre appel à concession a été publié et attribué pour former un pool de traiteurs durables pour les événements du BEL organisés par des opérateurs externes afin de leur permettre de bénéficier d'une offre de catering plus large pour les événements.

Description d'actions et de projets réalisés

Dans le respect de la Stratégie Good Food et notamment la disposition qui stipule que le restaurant de BE doit être exemplaire, le restaurant du BEL a participé au projet cantines « Good Food » et a ainsi obtenu le label Good Food en 2018.

*IV.7.3.2 Planning 2019**Description des actions et projets*

Poursuite de l'exploitation du restaurant et soutien des activités Good Food.

Moyens

Budget :

/

Partenaires

- Atelier Groot Eiland
- Eat vzw

IV.7.4. OD 7.4. : Communicatie-instrumenten ontwikkelen die zijn afgestemd op de themajaren

IV.7.4.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

De communicatie van Leefmilieu Brussel heeft nog steeds als hoofddoel om de gedragswijziging en het engagement van de burger aan te moedigen en om iedereen de mogelijkheid te bieden zich in te zetten voor een beter leefmilieu en een betere levenskwaliteit. Dat gebeurt via een interactieve, speelse, positieve en vooral niet moraliserende communicatie.

De communicatieve acties die in 2018 werden opgezet, maakten gebruik van verschillende communicatie-instrumenten, zoals :

- de website van Leefmilieu Brussel.
- Publicaties (Mijn Stad, Onze Planeet, Leefmilieu Brussel News, brochures,...)
- Campagnes, acties en evenementen.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

In 2018 werden de volgende communicatieacties georganiseerd rond het thema « Zero Afval » :

- Er werd een specifiek logo ontwikkeld voor alle tools in verband met het thema. Er werden ook herbruikbare tassen met het logo van de campagne geproduceerd.
- Op 15 januari 2018 vond een persconferentie plaats om het communicatiejaar voor te stellen. Daarna volgden, verspreid over het gehele jaar, verschillende persacties rond het thema Zero Afval.
- Een grote communicatiecampagne « Altijd « n tas op zak ! », die de burgers aanspoort om hun herbruikbare tas nooit te vergeten, werd op grote schaal verspreid.
- Een kalender met de Brusselse actoren van Zero Afval werd gepubliceerd en op meer dan 15.000 exemplaren verdeeld, terwijl de brochure « Minder afval produceren door beter te consumeren : eenvoudige tips met een grote impact » werd bijgewerkt.
- Dankzij de Zero Waste Challenge kregen 50 Brusselaars gedurende 5 maanden een bevoorrechte begeleiding om het doel van Zero Afval zo dicht mogelijk te benaderen.
- De federaties van de jeugdbewegingen werden voor de thematiek gesensibiliseerd tijdens een contactdag op 3 maart, twee evenementen « 24 uur fietsen in het Ter Kamerenbos » op 24 en 25 maart, en op een groot aantal zomerkampen.
- De leerkrachten demonstreerden op 24 april in het kader van het Bubble-netwerk hun project rond Zero Afval.

IV.7.4. OO 7.4. : Développer des outils de communication adaptés aux années thématiques

IV.7.4.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif principal des actions de communication de Bruxelles Environnement demeure le changement de comportement et l'engagement citoyen, la possibilité pour chacun d'agir pour un meilleur environnement et une meilleure qualité de vie. Le tout, sous forme de communication interactive, ludique, positive et non moralisatrice.

Les actions de communication réalisées en 2018 sont développées à travers différents outils de communication comme :

- Le site internet de Bruxelles Environnement.
- Les publications (Ma Ville, Notre Planète ; Bruxelles Environnement News ; les brochures ; ...)
- Les campagnes, actions et événements.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2018, les actions de communication suivantes ont été réalisées autour de la thématique « Zéro Déchet » :

- Un logo spécifique a été développé pour être apposé sur l'ensemble des outils en lien avec la thématique. Des sacs réutilisables avec l'insigne de la campagne ont également été produits.
- Une conférence de presse pour présenter l'année de communication a été réalisée le 15 janvier 2018. S'en sont suivies, tout au long de l'année, différentes actions presse autour du thème Zéro Déchet.
- Une grande campagne de communication « T'as ton sac ? » incitant les citoyens à ne plus oublier leur sac réutilisable a été largement diffusée.
- Un calendrier mettant en avant les acteurs Zéro Déchet Bruxellois a été édité et diffusé à plus de 15.000 exemplaires et la brochure « Réduire ses déchets en consommant mieux : des conseils simples à grand impact » a été mise à jour.
- Grâce au Challenge Zero Déchet, 50 privilégiés ont reçu un accompagnement privilégié pendant 5 mois afin de tendre au maximum au Zéro Déchet.
- Les Fédérations de Mouvement de Jeunesse ont été sensibilisées à la thématique lors d'une journée d'échanges le 3 mars, des 24 heures vélos du Bois de la Cambre, les 24 et 25 mars et dans de nombreux camps d'été.
- Les professeurs ont montré dans le cadre du Réseau Bubble leur projet Zéro Déchet le 24 avril.

- Op 5 mei 2018 werd een rally georganiseerd met rondleidingen in verschillende winkels in een tiental Brusselse wijken.
- Van 15 mei tot 15 juli vond een openbaar onderzoek plaats dat de Brusselse burgers de kans gaf om hun mening te geven over de voorstellen voor acties van het ontwerp van het plan voor afvalbeheer.
- Op 30 september 2018 vond een Compost Day plaats voor alle Brusselaars die compost willen maken of willen deelnemen aan een collectieve compostcentrale in hun wijk.
- Tijdens het Milieufest van 1, 2 en 3 juni 2018 in het BEL en in het Jubelpark werd het centrale thema « Zero Afval » uitgewerkt aan de hand van tal van activiteiten voor kinderen en volwassenen, met als resultaat 27.000 bezoekers en 70 deelnemende verenigingen.
- Tot slot zal op 17 november in Brussel een Zero Waste Beurs plaats vinden, met een focus op de economische actoren van Zero Afval.

Daarnaast :

- Verschillende projecten in het kader van de actualisering, de ontwikkeling en het onderhoud van de webapplicaties werden reeds gerealiseerd of zijn nog aan de gang. In het laatste kwartaal van 2018 werd een aan de luchtkwaliteit gewijde smartphone-app gelanceerd, gekoppeld aan een nieuwe website die wordt ontwikkeld.
- Elk kwartaal wordt er een nummer van het magazine Leefmilieu Brussel News naar de abonnees gestuurd, in papieren of digitale versie. Elke maand wordt er een nummer van het magazine Mijn stad onze planeet verstuurd (behalve in januari, juli en augustus). Er worden diverse papieren publicaties uitgegeven.

IV.7.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het hoofdthema 2019 (Milieueducatie) zal worden vertaald in acties voor informatieverstrekking en sensibilisering.

Beschrijving van de acties en projecten

Uitwerking en implementatie van een algemene communicatiestrategie en van een actieprogramma voor het thematische communicatiejaar 2019.

Middelen

Budget :

- 16.009.08.07.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden

- Un Rallye permettant de faire des visites guidées des différents magasins d'une dizaine de quartiers bruxellois, a été organisé le 5 mai 2018.
- Une enquête publique se déroulant du 15 mai au 15 juillet a permis aux citoyens bruxellois de se positionner sur les propositions d'actions élaborées dans le projet de plan de gestion des déchets.
- Un Compost Day permettant à tous ceux qui désirent se lancer dans la réalisation d'un compost ou participer à un compost collectif de quartier se déroulera le 30 septembre 2018.
- Lors du Festival de l'environnement qui se tenait les 1, 2 et 3 juin 2018 au BEL et au Parc du Cinquantaire, des activités en animations pour enfants et adultes ont été déclinées autour du thème central « Zéro Déchet » avec comme résultat une participation de 27.000 visiteurs et 70 associations.
- Enfin, un Salon Zéro Déchet mettant plus particulièrement l'accent sur les acteurs économiques du Zéro Déchet se tiendra à Bruxelles le 17 novembre.

Par ailleurs :

- Différents projets ont été menés ou sont en cours dans le cadre de la mise à jour, du développement et de maintenance des applications web. Le développement d'une application smartphone dédiée à la qualité de l'air et liée au nouveau site web en cours de développement a été lancé en 2018.
- Un numéro du magazine Bruxelles Environnement news est envoyé tous les trimestres aux abonnés soit en version papier soit en version électronique. Un numéro du magazine Ma ville notre planète est envoyé tous les mois (sauf janvier, juillet et août). Diverses publications papier sont éditées.

IV.7.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

La thématique phare 2019 (L'éducation à l'environnement) sera déclinée en actions d'information et de sensibilisation.

Description des actions et projets

Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de communication globale et d'un programme d'actions pour l'année thématique de communication 2019.

Moyens

Budget :

- 16.009.08.07.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

- betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten in verband met communicatie, informatie, sensibilisering en evenementen ;
- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : Overeenkomsten voor onderzoeken en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding ;
 - 16.004.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad.

Partners

/

IV. 8 SD 8 : De belangen van het BHG op het vlak van milieu en klimaat verdedigen op het supranationale niveau

Beschrijving van de doelstelling

Het Brusselse beleid en recht worden direct beïnvloed door de beslissingen die op suprarregionaal niveau worden genomen, ongeacht of ze het resultaat zijn van intra-Belgische, Europese of internationale onderhandelingen.

Die onderhandelingen moeten in een zo vroeg mogelijk stadium worden gevolgd om, enerzijds, ervoor te zorgen dat rekening wordt gehouden met de specifieke kenmerken van het Gewest van bij het begin van het proces en, anderzijds, kan worden geanticipeerd op de omzetting en de implementatie in het beleid en het Brussels recht.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de onderhandelingen met het oog op bepaling van de Belgische standpunten in het kader van het internationale en Europese beleid op het vlak van milieu en klimaat.

Brondocument van de SD

Samenwerkingsakkoord van 8 maart 1994 tussen de Federale Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten, met betrekking tot de vertegenwoordiging van het Koninkrijk België in de Ministerraad van de Europese Unie.

publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services liées à la communication, l'information, la sensibilisation et les événements ;

- 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation ;
- 16.004.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable.

Partenaires

/

IV. 8 OS 8 : Défendre au niveau suprarégional les intérêts de la RBC en matière d'environnement et de climat

Description de l'objectif

La politique et le droit bruxellois sont directement influencés par des décisions prises au niveau suprarégional, que celles-ci soient le résultat d'une négociation intra-belge, européenne ou internationale.

Ces négociations doivent être suivies le plus en amont possible afin, d'une part, que les spécificités de la Région soient prises en compte dès le début du processus et, d'autre part, que les travaux de transposition et de mise en œuvre dans la politique et le droit bruxellois puissent être anticipés.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

La participation de la Région de Bruxelles-Capitale aux organes de négociation en vue de l'établissement des positions belges dans le cadre de la politique internationale et européenne en matière d'environnement et de climat a été assurée.

Document source de l'OS

Accord de coopération du 8 mars 1994 entre l'État fédéral, les Communautés et les Régions, relatif à la représentation du Royaume de Belgique au sein du Conseil de Ministres de l'Union européenne.

Samenwerkingsakkoord van 5 april 1995 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot het internationaal milieubeleid.

Middelen

Begroting :

- 16.001.08.02.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten ;
- 16.001.34.02.3300 – Overdracht van inkomsten aan Belgische ngo's voor deelname aan supragewestelijke initiatieven inzake leefmilieu, klimaat en energie ;
- 16.001.42.01.4540 – Overdracht van inkomsten aan de federale overheid voor gemeenschappelijke deelname aan supragewestelijke initiatieven inzake leefmilieu, klimaat en energie ;
- 16.001.49.01.3540 – Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van supragewestelijke partnerschapovereenkomsten inzake leefmilieu en klimaat ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 17.006.49.01.3540 – Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van de participatie in het CDCF.

Partners

- De instellingen van de Europese Unie ;
- Het CCIM, CONCERE, de IVC, de IMCDO, de Coormulti, de DGE ;
- De administraties van de gefedereerde en federale entiteiten ;
- De Vertegenwoordiging van België bij de EU, Internationaal Brussel ;
- Netwerken van steden en gewesten.

IV.8.1. OD 8.1. : Deelnemen aan het internationale en Europese beleid inzake milieu en klimaat

IV.8.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Verzekeren van de deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de onderhandelingen met het

Accord de coopération du 5 avril 1995 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la politique internationale de l'environnement.

Moyens

Budget :

- 16.001.08.02.1211 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions ;
- 16.001.34.02.3300 – Transfert de revenus aux ONG belges en vue de la participation à des initiatives suprarégionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie ;
- 16.001.42.01.4540 – Transfert de revenus au pouvoir fédéral en vue de la participation conjointe à des initiatives suprarégionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie ;
- 16.001.49.01.3540 – Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE en vue de la participation à des initiatives suprarégionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 17.006.49.01.3540 – Transfert de revenus aux institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre de la participation au CDCF.

Partenaires

- Les institutions de l'Union européenne
- Le CCPIE, le CONCERE, la CIE, la CIMDD, le Coormulti, la DGE ;
- Les administrations des entités fédérées et fédérale ;
- La Représentation de la Belgique auprès de l'UE, Brussels International ;
- Les réseaux des villes et régions.

IV.8.1. OO 8.1. : Participer à la politique internationale et européenne en matière d'environnement et de climat

IV.8.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer la participation de la Région de Bruxelles-Capitale aux organes de négociation en vue de l'établis-

oog op bepaling van de Belgische standpunten in het kader van het internationale en Europese beleid op het vlak van milieu en klimaat.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten:

De belangrijkste verwezenlijkingen in 2018 waren :

- het beheer van transversale dossiers zoals de Environmental Implementation Review (follow-up van de aanbevelingen van het rapport « 2017 » en Country Dialogue) en het meerjarige financiële kader 2021-2027 (follow-up van de onderhandelingen en verdediging van de milieubelangen in dit proces) ;
- het Belgisch voorzitterschap van het CCIM-netwerk van het 7^e milieuactieprogramma (MAP) en meer bepaald de follow-up van zijn evaluatie ;
- de actieve deelname aan de internationale klimaatonderhandelingen (UNFCCC) met het oog op het organiseren van de implementatie van het Akkoord van Parijs ;
- de deelname aan de werkzaamheden op Europees niveau van de Task Force voor de communicatie, met het oog op de valorisatie van de klimaatacties van de EU in het kader van de UNFCCC-onderhandelingen ;
- de organisatie van de bijdrage van het BHG aan zijn verplichtingen inzake de internationale klimaatfinanciering ;
- de uitvoering en/of monitoring van internationale klimaatprojecten (ecocentrum voor afvalsortering in Rabat, gezamenlijke projectoproep met Brussels International, projecten van het FIDO en projecten van het BTC).
- de interne coördinatie van de supraregionale activiteiten van Leefmilieu Brussel : coördinatie van de standpunten van LB en hun verdediging in de supraregionale overlegorganen, organisatie van de vertegenwoordiging van België door de Brusselse minister in de Milieuraad (1^{ste} semester 2018),...

IV.8.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Verzekeren van de deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de onderhandelingen met het oog op bepaling van de Belgische standpunten in het kader van het internationale en Europese beleid op het vlak van milieu en klimaat.

Beschrijving van de acties en projecten

- de voortzetting van het beheer van transversale dossiers zoals de Environmental Implementation Review (2^e cyclus EIR), de Environment Performance Review

sement des positions belges dans le cadre de la politique internationale et européenne en matière d'environnement et de climat.

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2018 sont :

- la gestion de dossiers transversaux tels que l'Environmental Implementation Review (suivi des recommandations du rapport « 2017 » et Country Dialogue) et le Cadre financier pluriannuel 2021-2027 (suivi des négociations et défense des intérêts environnementaux dans ce processus) ;
- le pilotage belge du réseau CCPIE du 7^e Programme d'action en matière d'environnement (PAE) et plus particulièrement le suivi de son évaluation ;
- la participation active aux négociations climatiques internationales (UNFCCC) en vue d'organiser la mise en œuvre de l'Accord de Paris ;
- la participation aux travaux au niveau européen de la Task Force sur la communication en vue de valoriser les actions de l'UE dans le domaine climatique dans le cadre des négociations UNFCCC ;
- l'organisation de la contribution de la RBC à ses obligations en termes de financement climatique international ;
- la mise en œuvre et/ou le suivi de projets internationaux en matière climatique (écocentre de tri de déchets à Rabat, appel à projets conjoint avec Brussels International, projets de l'IFDD et projets de la CTB).
- la mise en œuvre de la coordination interne des activités suprarégionales de Bruxelles Environnement : coordination des positions de BE et leur défense dans les organes de concertation suprarégionaux, organisation de la représentation de la Belgique par la Ministre bruxelloise au Conseil de l'Environnement (1^{er} semestre 2018),...

IV.8.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Assurer la participation de la Région de Bruxelles-Capitale aux organes de négociation en vue de l'établissement des positions belges dans le cadre de la politique internationale et européenne en matière d'environnement et de climat.

Description des actions et projets

- la poursuite de la gestion de dossiers transversaux tels que l'Environmental Implementation Review (2^e cycle EIR), l'Environment Performance Review (OCDE),

(OESO), het meerjarige financiële kader 2021-2027, de Agenda 2030 en de Nationale Strategie Duurzame Ontwikkeling ;

- het Belgisch voorzitterschap van het CCIM-netwerk van het 7^{de} MAP (monitoring van de evaluatie van het 7^{de} MAP en voorbereiding van het 8^{ste} MAP) ;
- de voortzetting van de actieve deelname aan de internationale klimaatonderhandelingen (UNFCCC) met het oog op het organiseren van de implementatie van het Akkoord van Parijs ;
- de deelname aan de werkzaamheden op Europees niveau van de Task Force voor de communicatie, met het oog op de valorisatie van de klimaatacties van de EU in het kader van de UNFCCC-onderhandelingen ;
- de organisatie van de bijdrage van het BHG aan zijn verplichtingen inzake de internationale klimaatfinanciering ;
- de implementatie en/of monitoring van internationale klimaatprojecten (in uitvoering en te ontwikkelen)
- de interne coördinatie van de supraregionale activiteiten van Leefmilieu Brussel : coördinatie van de standpunten van LB en hun verdediging in de supraregionale overlegorganen.

Middelen

Begroting :

- 16.001.34.02.3300 – Overdracht van inkomsten aan Belgische ngo's voor deelname aan supragewestelijke initiatieven inzake leefmilieu, klimaat en energie ;
- 16.001.42.01.4540 – Overdracht van inkomsten aan de federale overheid voor gemeenschappelijke deelname aan supragewestelijke initiatieven inzake leefmilieu, klimaat en energie ;
- 16.001.49.01.3540 – Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van supragewestelijke partnerschapovereenkomsten inzake leefmilieu en klimaat ;
- 16.004.34.02.33.00 – Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+ ;
- 17.006.49.01.3540 – Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van de participatie in het CDCF.

Partners

- De instellingen van de Europese Unie ;

le Cadre financier pluriannuel 2021-2027, la mise en œuvre de l'Agenda 2030 et la Stratégie nationale de développement durable ;

- le pilotage belge du réseau CCPIE du 7^e PAE (suivi de l'évaluation du 7^e PAE et préparation du 8^e PAE) ;
- la poursuite de la participation active aux négociations climatiques internationales (UNFCCC) en vue d'organiser la mise en œuvre de l'Accord de Paris ;
- la poursuite de la participation aux travaux au niveau européen de la Task Force sur la communication en vue de valoriser les actions de l'UE dans le domaine climatique dans le cadre des négociations UNFCCC ;
- l'organisation de la contribution de la RBC à ses obligations en termes de financement climatique international ;
- la mise en œuvre et/ou le suivi des projets internationaux en matière climatique (en cours et à développer)
- la poursuite de la mise en œuvre de la coordination interne des activités suprarégionales de Bruxelles Environnement : coordination des positions de BE et leur défense dans les organes de concertation suprarégionaux.

Moyens

Budget :

- 16.001.34.02.3300 – Transfert de revenus aux ONG belges en vue de la participation à des initiatives suprarégionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- 16.001.42.01.4540 – Transfert de revenus au pouvoir fédéral en vue de la participation conjointe à des initiatives suprarégionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie ;
- 16.001.49.01.3540 – Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE en vue de la participation à des initiatives suprarégionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie ;
- 16.004.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+ ;
- 17.006.49.01.3540 – Transfert de revenus aux institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre de la participation au CDCF.

Partenaires

- Les institutions de l'Union européenne ;

- Het CCIM, CONCERE, de IVC, de IMCDO, de Coormulti, de DGE ;
- De administraties van de gefedereerde en federale entiteiten ;
- De Vertegenwoordiging van België bij de EU, Internationaal Brussel ;
- Netwerken van steden en gewesten ;

IV. 9 SD 9 : De juridische activiteiten coördineren en de transversale juridische dossiers beheren

Beschrijving van de doelstelling

Om te waken over coherentie en kwaliteit van de juridische productie van Leefmilieu Brussel, verzekert de juridische coördinatie enerzijds het beheer van de transversale juridische dossiers en anderzijds de implementatie van de interne juridische coördinatie.

Deze coördinatie omvat onder meer :

- het opzoeken, centraliseren, samenvatten, verspreiden en bewaren van de juridische informatie ;
- de coördinatie van het beheer van de geschillendossiers van LB/BHG ;
- de coördinatie van het beheer van de overheidsopdrachten voor juridische diensten ;
- de coördinatie van de omzetting/implementatie van het internationale recht en het Europees recht ;
- de implementatie van het proces « Better regulation / administratieve vereenvoudiging » binnen Leefmilieu Brussel ;
- de ontwikkeling van juridische prestatie-indicatoren ;
- de ontwikkeling en aansturing van de interne coördinatiegroep van juristen van Leefmilieu Brussel.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

De juridische coördinatie binnen LB werd verzekerd.

Middelen

Begroting :

- 16.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten

Partners

- FOD Buitenlandse zaken

- Le CCPIE, le CONCERE, la CIE, la CIMDD, le Coormulti, la DGE ;
- Les administrations des entités fédérées et fédérale ;
- La Représentation de la Belgique auprès de l'UE, Brussels International ;
- Les réseaux des villes et régions.

IV. 9 OS 9 : Coordonner les activités juridiques et les dossiers juridiques transversaux

Description de l'objectif

Afin de veiller à la cohérence et à la qualité de la production juridique de Bruxelles Environnement, la coordination juridique assure, d'une part, la gestion des dossiers juridiques transversaux et, d'autre part, la mise en œuvre de la coordination juridique interne.

Cette coordination couvre notamment :

- la recherche, la centralisation, la synthétisation, la diffusion et la conservation de l'information juridique ;
- la coordination de la gestion des dossiers contentieux de BE/RBC ;
- la coordination de la gestion des marchés publics de services juridiques ;
- la coordination de la transposition/mise en œuvre du droit international et du droit européen ;
- la mise en œuvre du processus « Better regulation / simplification administrative » au sein de BE ;
- le développement d'indicateurs de performance juridiques ;
- le développement et l'animation du groupe de coordination interne des juristes de Bruxelles Environnement.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

La coordination juridique au sein de BE a été assurée.

Moyens

Budget :

- 16.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions

Partenaires

- SPF Affaires étrangères

- CCIM « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels

IV.9.1. OD 9.1. : De transversale juridische dossiers beheren

IV.9.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het gecoördineerde beheer van de transversale juridische dossiers verzekeren.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De belangrijkste verwezenlijkingen in 2018 waren :

- voorbereiding en steun van het kabinet in het kader van het goedkeuringstraject van de instemmingsdossiers met betrekking tot de volgende internationale teksten: Protocollen bij het Verdrag betreffende grensoverschrijdende luchtverontreiniging over lange afstand (Göteborg; Zware metalen; POP); Amendement van Kigali van het Protocol van Montréal; Protocol van Nagoya-Kuala Lumpur (« GGO-verantwoordelijkheid »);
- de steun van het kabinet in het kader van het goedkeuringstraject van de teksten tot wijziging van de benaming van het Brussels Instituut voor Milieubeheer, evenals het opstellen van juridische richtlijnen na deze wijziging;
- de voorbereiding en juridische ondersteuning in het kader van de goedkeuring van de ordonnantie « Voorbeeldfunctie van de overheid »;
- de volgende Europese geschillendossiers: evaluatie van de gevolgen en alternatieve brandstoffen;
- de ontwikkeling van een juridisch hulpmiddel (beslissingsboom) in het kader van de implementatie van de « SEA »-wetgeving (milieubeoordeling van de plannen en programma's) door LB;
- de ontwikkeling van instrumenten (richtlijnen en modellen) voor de implementatie van de « PSI »-wetgeving (hergebruik van overheidsinformatie) en de wetgeving met betrekking tot de toegang tot milieu-informatie door LB;
- de uitwerking van richtlijnen/procedures voor de implementatie van de « TRIS »-richtlijn;
- de juridische ondersteuning van niet-milieudossiers, voornamelijk van de afdeling Faciliteiten en Bouwkundig patrimonium (FBP), de afdeling Informatie, Algemene

- CCPIE « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels

IV.9.1. OO 9.1. : Gérer les dossiers juridiques transversaux

IV.9.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer la gestion coordonnée des dossiers juridiques transversaux.

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2018 sont :

- la préparation et l'appui du cabinet dans le cadre du parcours d'adoption des dossiers d'assentiment aux textes internationaux suivants: Protocoles à la Convention sur la pollution atmosphérique transfrontière à longue distance (Göteborg; Métaux lourds; POP); Amendement de Kigali au Protocole de Montréal; Protocole de Nagoya-Kuala Lumpur (« responsabilité OGM »);
- l'appui du cabinet dans le cadre du parcours d'adoption des textes modifiant la dénomination de l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement, ainsi que l'élaboration de guidelines juridiques consécutives à ce changement;
- la préparation et l'appui juridique dans le cadre du parcours d'adoption de l'ordonnance « Exemplarité des pouvoirs publics »;
- la gestion des dossiers contentieux européens suivants: évaluation des incidences et carburants alternatifs;
- le développement d'un outil juridique (arbre décisionnel) dans le cadre de la mise en œuvre de la législation « SEA » (évaluation environnementale des plans et programmes) par BE;
- le développement d'outils (guidelines et templates) pour la mise en œuvre de la législation « PSI » (réutilisation des informations du secteur public) et celle relative à l'accès à l'information en matière d'environnement par BE;
- l'élaboration de guidelines/procédure pour la mise en œuvre de la directive « TRIS »;
- l'appui juridique donné aux dossiers non environnementaux relevant principalement de la Division Faciliteiten et Patrimoine immobilier (FPI), de la Division

coördinatie, Circulaire economie en Duurzame Stad (IACCEDZ) en het BEL (congres- en tentoonstellingscentrum van LB) ;

- het juridische beheer van het vastgoedpatrimonium van de afdeling FBP en van bepaalde goederen van het patrimonium van de afdeling Groene Ruimten (GR).

IV.9.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Gecoördineerd beheer van transversale juridische dossiers verzekeren.

Beschrijving van de acties en projecten

De belangrijkste doelstellingen voor 2018 zijn :

- voorbereiding en steun van het kabinet in het kader van het goedkeuringstraject van de instemmingsdossiers met betrekking tot de volgende internationale teksten : Protocol van Nagoya-Kuala Lumpur (« GGO-verantwoordelijkheid ») ; Wereldpact voor het milieu ;
- in voorkomend geval de steun van het kabinet in het kader van de goedkeuring van de ordonnantie « Voorbeeldfunctie van de overheid » ;
- het beheer van het dossier van de « SEA »-wetgeving : follow-up op het niveau van de EU (REFIT-proces, jurisprudentie) en implementatie van een overeenkomstige interne strategie (procedure, richtlijnen,...) ;
- de voortzetting van de juridische ondersteuning voor niet-milieudossiers, voornamelijk van de afdeling FBP, de afdeling ICECVD en het BEL ;
- de voortzetting van het juridische beheer van het vastgoedpatrimonium van de afdeling FBP en van bepaalde goederen van het patrimonium van de afdeling Groene Ruimten (GR).

Middelen

Begroting :

- 16.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten

Partners

Internationaal Brussel

Information, Coordination générale, Economie circulaire et Ville durable (ICECVD) et du BEL (centre de congrès et d'exposition et restaurant de BE) ;

- la gestion juridique du patrimoine immobilier de la Division FPI et de certains biens relevant du patrimoine de la Division Espaces Verts (EV).

IV.9.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Assurer la gestion coordonnée de dossiers juridiques transversaux.

Description des actions et projets

Les objectifs principaux pour 2018 sont :

- la préparation et l'appui du cabinet dans le cadre du parcours d'adoption des dossiers d'assentiment aux textes internationaux suivants : Protocole de Nagoya-Kuala Lumpur (« responsabilité OGM ») ; Pacte mondial pour l'environnement ;
- le cas échéant, l'appui du cabinet dans le cadre du parcours d'adoption de l'ordonnance « Exemplarité des pouvoirs publics » ;
- la gestion du dossier relatif à la législation « SEA » : suivi au niveau UE (processus REFIT, jurisprudence) et mise en place d'une stratégie interne correspondante (procédure, guidelines,...) ;
- la poursuite de l'appui juridique donné aux dossiers non environnementaux relevant principalement de la Division FPI, de la Division ICECVD et du BEL ;
- la poursuite de la gestion juridique du patrimoine immobilier de la Division FPI et de certains biens relevant du patrimoine de la Division Espaces Verts (EV).

Moyens

Budget :

- 16.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions

Partenaires

Bruxelles International

IV.9.2. OD 9.2. : De interne juridische coördinatie uitvoeren

IV.9.2.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Tools voor interne coördinatie op het juridische vlak invoeren en monitoren.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten:

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze OD, zijn de belangrijkste verwezenlijkingen in 2018 :

- de ontwikkeling van de interne coördinatiegroep gewijd aan « administratieve vereenvoudiging/Better regulation » en de identificatie en uitvoering van de prioritair te realiseren projecten ;
- de implementatie van een procedure en tools voor de coördinatie van het beheer van de geschillendossiers van LB / BHG ;
- de verdere versterking van de coördinatie van de omzetting/implementatie van het Europees recht (sensibilisering van de beleidsmakers en implementatie van een procedure) ;
- het opmaken van een volledige inventaris van de toepasselijke wetgeving in het BHG inzake milieu, energie en dierenwelzijn ;
- de ontwikkeling van instrumenten om de fasen van de procedure voor het uitwerken van ordonnanties/besluiten uit te voeren (bijvoorbeeld modellen van ordonnanties en besluiten ; procedure IF/minister van Begroting) ;
- de deelname aan de installatie van het Platform voor het opheffen van de juridisch-administratieve obstakels (PIBTA) in het kader van het GPCE ;
- de invoering van juridische prestatie-indicatoren.

IV.9.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Tools voor interne coördinatie op het juridische vlak invoeren en monitoren.

Prestatie-indicatoren :

- Percentage richtlijnen omgezet binnen de gestelde termijn ;
- Aantal lopende/afgesloten EU pilot-dossiers ;
- Aantal lopende/afgesloten overtredingsdossiers EU ;

IV.9.2. OO 9.2. : Mettre en œuvre la coordination juridique interne

IV.9.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Mettre en place et suivre des outils de coordination interne au niveau juridique.

Description d'actions et de projets réalisés

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à cet OO, les réalisations principales de 2018 sont :

- le développement du groupe de coordination interne consacré à la « Simplification administrative/Better regulation », ainsi que l'identification et la mise en œuvre des projets à réaliser de manière prioritaire ;
- la mise en place d'une procédure et d'outils pour assurer la coordination de la gestion des dossiers contentieux de BE / RBC ;
- la poursuite du renforcement de la coordination de la transposition/mise en œuvre du droit UE (sensibilisation des décideurs et mise en place d'une procédure) ;
- la réalisation d'un inventaire exhaustif de la législation applicable en RBC en matière d'environnement, d'énergie et de bien-être animal ;
- le développement d'outils destinés à mettre en œuvre les étapes de la procédure d'élaboration des ordonnances/arrêtés (e.a. templates ordonnances et arrêtés ; procédure IF/Ministre du budget) ;
- la participation à la mise en place de la Plateforme de levée des barrières juridico-administratives (PIBTA) dans le cadre du PREC ;
- la mise en œuvre d'indicateurs de performance juridiques.

IV.9.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Mettre en place et suivre des outils de coordination interne au niveau juridique.

Indicateurs de performance :

- Pourcentage de directives transposées dans les délais ;
- Nombre de dossiers EU pilot ouverts/clôturés ;
- Nombre de dossiers d'infractions UE ouverts/clôturés ;

Beschrijving van de acties en projecten

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze OD, zijn de belangrijkste doelstellingen voor 2019 :

- het uitwerken van een Plan voor administratieve vereenvoudiging voor LB ;
- de deelname aan de werkzaamheden van het PIBTA (gedeelte « better regulation ») in het kader van het GPCE ;
- de versterking van het rationaliseringsproces voor de uitbesteding van juridische diensten (lancering van nieuwe stockopdrachten en implementatie van een procedure) ;
- de implementatie van een procedure en tools voor de coördinatie van de goedkeuring van de door LB gesloten overeenkomsten ;
- de implementatie van een procedure en tools voor de versterking van het afsluiten van/instemmen met samenwerkingsakkoorden ;
- de ontwikkeling van instrumenten voor de implementatie van de fasen van de procedure voor de omzetting/ implementatie van het Europees recht ;
- de verdere ontwikkeling van instrumenten om de fasen van de procedure voor het uitwerken van ordonnanties/ besluiten uit te voeren.

Middelen

Begroting :

16.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten

Partners

- FOD Buitenlandse zaken
- CCIM « Environmental law »
- Brussels International, Easybrussels

Description des actions et projets

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à cet OO, les objectifs principaux pour 2019 sont :

- l'élaboration d'un Plan de SA / Better regulation pour BE ;
- la participation aux travaux de la PIBTA (volet « better regulation ») dans le cadre du PREC ;
- le renforcement du processus de rationalisation des missions d'externalisation de services juridiques (lancement de nouveaux marchés stock et mise en place d'une procédure) ;
- la mise en place d'une procédure et d'outils pour assurer la coordination de l'adoption des contrats conclus par BE ;
- la mise en place d'une procédure et d'outils pour renforcer la coordination de la conclusion/assentiment des accords de coopération ;
- le développement d'outils destinés à mettre en œuvre les étapes de la procédure relative à la transposition/ mise en œuvre du droit UE ;
- la poursuite du développement d'outils destinés à mettre en œuvre les étapes de la procédure d'élaboration des ordonnances/arrêtés.

Moyens

Budget :

16.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions

Partenaires

- SPF Affaires étrangères
- CCPIE « Environmental law »
- Brussels International, Easybrussels

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

- SD 1 : De afval- en grondstoffen in het BHG beheren volgens een logica van circulaire economie
- OD 1 : Het Gewestelijk Plan inzake het Beheer van Grond- en Afvalstoffen organiseren en coördineren
- OD 2 : Het PBGA implementeren
- OD 3 : Bijdragen aan het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie
- OD 4 : Deelnemen aan het beleid inzake Grondstoffen – Afval op de interregionale en Europese niveaus
- SD 2 : De transitie naar een duurzamere economie aanmoedigen, met het oog op een circulaire economie
- OD 1 : Het GPCE organiseren en coördineren
- OD 2 : De GPCE-acties implementeren
- OD 3 : Andere acties met betrekking tot de overschakeling van de economie implementeren
- SD 3 : Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren
- OD 1 : Duurzame consumptie / duurzaam gedrag promoten
- OD 2 : Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen
- SD 4 : De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen
- OD 1 : De implementatie van de Strategie Duurzame voeding en Stedelijke landbouw organiseren en coördineren
- OD 2 : Financiële steun bieden aan de strategiepartners
- OD 3 : De voedselproductie ontwikkelen
- OD 4 : De overgang van het voedingsaanbod organiseren
- OD 5 : De overgang van de vraag naar voeding organiseren
- OD 6 : Voedselverspilling beperken
- SD 5 : Het beleid voor milieueducatie uitvoeren
- OD 1 : Een samenhangende strategie voor milieueducatie uitstippelen
- OD 2 : Milieueducatieve acties in de scholen organiseren

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

- OS 1 : Gérer les déchets et ressources en RBC dans une logique d'économie circulaire
- OO 1 : Planifier et Coordonner le Plan régional des Ressources et Déchets
- OO 2 : Mettre en œuvre le PGRD
- OO 3 : Contribuer au Programme Régional en économie circulaire
- OO 4 : Participer à la politique Ressources – Déchets aux niveaux interrégional et européen
- OS 2 : Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie circulaire
- OO 1 : Planifier et coordonner le PREC
- OO 2 : Mettre en œuvre les actions du PREC
- OO 3 : Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie
- OS 3 : Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit
- OO 1 : Promouvoir la consommation / les comportements durables
- OO 2 : Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables
- OS 4 : Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine
- OO 1 : Planifier et coordonner la mise en œuvre de la Stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine
- OO 2 : Soutenir financièrement les partenaires de la Stratégie
- OO 3 : Développer la production alimentaire
- OO 4 : Organiser la transition de l'offre alimentaire
- OO 5 : Organiser la transition de la demande en alimentation
- OO 6 : Réduire le gaspillage alimentaire
- OS 5 : Mettre en œuvre la politique d'éducation relative à l'environnement
- OO 1 : Etablir une stratégie d'éducation relative à l'environnement cohérente
- OO 2 : Mettre en place des actions d'éducation à l'environnement dans les écoles

<p>OD 3 : De ontwikkeling van milieueducatieprojecten buiten de schoolsfeer ondersteunen</p>	<p>OO 3 : Soutenir le développement de projets d'éducation relative à l'environnement hors de la sphère de l'école</p>
<p>SD 6 : De dynamiek van lokale duurzame ontwikkeling en verbetering van de leefomgeving ondersteunen</p>	<p>OS 6 : Soutenir les dynamiques de développement durable local et d'amélioration du cadre de vie</p>
<p>OD 1 : De gemeenten en OCMW's aansporen om een actieplan op te zetten voor duurzame ontwikkeling op lokaal niveau</p>	<p>OO 1 : Inciter les communes et CPAS à mettre en place un plan d'actions Développement Durable local</p>
<p>OD 2 : De vastgoedontwikkeling of de conversie in duurzame wijken door publieke en private actoren ondersteunen</p>	<p>OO 2 : Soutenir le développement immobilier ou la conversion en quartiers durables par les acteurs publics et privés</p>
<p>OD 3 : De opkomst van een nieuwe collectieve, lokale en duurzame burgerdynamiek voor duurzame ontwikkeling bewerkstelligen</p>	<p>OO 3 : Susciter l'émergence de dynamiques citoyennes collectives et locales orientées Développement Durable</p>
<p>OD 4 : Een prospectieve en transversale visie promoten voor de duurzame stad</p>	<p>OO 4 : Promouvoir une vision prospective et transversale pour la ville durable</p>
<p>SD 7 : Informeren en sensibiliseren rond de grote milieuthema's</p>	<p>OS 7 : Informer et sensibiliser aux grandes thématiques environnementales</p>
<p>OD 1 : Het BEL-project ontwikkelen</p>	<p>OO 1 : Développer le projet du BEL</p>
<p>OD 2 : De strategie inzake digitale communicatie en publicaties (internet, GSM, sociale netwerken) implementeren</p>	<p>OO 2 : Mettre en œuvre la stratégie de communication et publications électroniques (internet, mobile, réseaux sociaux)</p>
<p>OD 3 : De strategie inzake publicaties op papier implementeren</p>	<p>OO 3 : Mettre en œuvre la stratégie de publications papier</p>
<p>OD 4 : Organiseren van en deelnemen aan evenementen</p>	<p>OO 4 : Organiser et participer à des événements</p>
<p>OD 5 : De externe mediacommunicatie organiseren</p>	<p>OO 5 : Organiser la communication médiatique externe</p>
<p>OD 6 : Leefmilieu Brussel promoten en zijn imago verbeteren</p>	<p>OO 6 : Promouvoir Bruxelles Environnement et améliorer son image</p>
<p>SD 8 : De belangen van het BHG op het vlak van milieu en klimaat verdedigen op het supranationale niveau</p>	<p>OS 8 : Défendre au niveau suprarégional les intérêts de la RBC en matière d'environnement et de climat</p>
<p>OD 1 : Deelnemen aan het internationale en Europese beleid inzake milieu en klimaat</p>	<p>OO 1 : Participer à la politique internationale et européenne en matière d'environnement et de climat</p>
<p>SD 9 : De juridische activiteiten coördineren en de transversale juridische dossiers beheren</p>	<p>OS 9 : Coordonner les activités juridiques et les dossiers juridiques transversaux</p>
<p>OD 1 : De transversale juridische dossiers beheren</p>	<p>OO 1 : Gérer les dossiers juridiques transversaux</p>
<p>OD 2 : De interne juridische coördinatie uitvoeren</p>	<p>OO 2 : Mettre en œuvre la coordination juridique interne</p>

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie houdende goedkeuring van de wijziging aan het Protocol van Göteborg van 1999 bij het Verdrag grensoverschrijdende luchtverontreiniging over lange afstand, inzake vermindering van verzuring, eutrofiëring en ozon op leefniveau. De tekst is bedoeld om wijzigingen aan te brengen aan het Protocol van Göteborg, waarbij België sinds 2007 als Partij is betrokken, en er twee nieuwe bijlagen aan toe te voegen. De aanpassingen zijn gericht op het versterken van de inspanningen voor het bereiken van de doelstellingen inzake bescherming van de gezondheid van mens en milieu op lange termijn. Er worden nieuwe nationale verbintenissen in gedefinieerd aangaande vermindering van de uitstoot vanaf 2020.
Strategische doelstelling :
De juridische activiteiten coördineren en de transversale juridische dossiers beheren
Huidige toestand en toekomstige planning :
Goedkeuring in 2 ^{de} lezing : 18/05/2017 Definitieve goedkeuring gepland voor : 1 ^{ste} kwartaal 2019
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie houdende instemming met het Aanvullend Protocol van Nagoya – Kuala Lumpur inzake aansprakelijkheid en verhaal bij het Protocol van Cartagena inzake bioveiligheid, tot stand gekomen in Nagoya – Kuala Lumpur, op 15 oktober 2010 (« Protocol inzake aansprakelijkheid en schadeloosstelling voor schade door GGO's ») : Het GGO-protocol stelt internationale regels en procedures vast inzake aansprakelijkheid en schadeloosstelling in geval van schade als gevolg van het gebruik van genetisch gemodificeerde organismen.
Strategische doelstelling :
De juridische activiteiten coördineren en de transversale juridische dossiers beheren
Huidige toestand en toekomstige planning :
Goedkeuring 1 ^{ste} lezing : 28/06/2018. Definitieve goedkeuring gepland voor : 1 ^{ste} kwartaal 2019.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie « voorbeeldfunctie van de overheid » De doelstelling bestaat erin om via een horizontale tekst aan de overheid de voorbeeldfunctie toe te kennen die ze moet vervullen in de verschillende activiteitsdomeinen in verband met milieu in brede zin.
Strategische doelstelling :
Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren
Huidige toestand en toekomstige planning :
Eerste lezing gepland voor : 4 ^{de} kwartaal 2018

Annexe 2 : Agenda de la réglementation
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance portant assentiment à l'amendement au Protocole de Göteborg de 1999 à la Convention de 1979 sur la pollution atmosphérique transfrontière à longue distance, relatif à la réduction de l'acidification, de l'eutrophisation et de l'ozone troposphérique. Le texte vise à amender le protocole de Göteborg, auquel la Belgique est Partie depuis 2007 et à y ajouter deux nouvelles annexes. Les amendements visent à renforcer les efforts déployés pour atteindre les objectifs en matière de protection de la santé humaine et de l'environnement à long terme et définissent de nouveaux engagements nationaux de réduction des émissions à compter de 2020.
Objectif stratégique :
Coordonner les activités juridiques et gérer les dossiers juridiques transversaux
Situation actuelle et la planification future :
Adoption 2 ^e lecture : 18/05/2017 Prévision pour une adoption définitive : 1 ^{er} trimestre 2019
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance portant assentiment au Protocole additionnel de Nagoya – Kuala Lumpur sur la responsabilité et la réparation relatif au Protocole de Cartagena sur la prévention des risques biotechnologiques, fait à Nagoya – Kuala Lumpur, le 15 octobre 2010 (« Protocole Responsabilité OGM ») : Le Protocole Responsabilité OGM établit des règles et procédures internationales en matière de responsabilité et de réparation en cas de dommages dus à l'utilisation d'organismes vivants modifiés.
Objectif stratégique :
Coordonner les activités juridiques et gérer les dossiers juridiques transversaux
Situation actuelle et la planification future :
Adoption 1 ^{re} lecture : 28/06/2018. Prévision pour une adoption définitive : 1 ^{er} trimestre 2019.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance « exemplarité des pouvoirs publics » L'objectif est de consacrer par le biais d'un texte horizontal le rôle exemplaire que les pouvoirs publics doivent jouer dans les différents domaines d'activités relatifs à l'environnement au sens large.
Objectif stratégique :
Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit
Situation actuelle et la planification future :
Prévision pour une 1 ^{re} lecture : 4 ^e trimestre 2018

Definitieve goedkeuring gepland voor : 1 ^{ste} kwartaal 2019.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Wijziging van de ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord xx/xx/xxx tot wijziging van het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende preventie en het beheer van verpakkingsafval.</p> <p>Deze wijziging beoogt de transpositie van twee wijzigingen van de richtlijn 94/62/EG betreffende verpakking en verpakkingsafval :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de richtlijn 2015/720 tot wijziging van richtlijn 94/62/CE voor wat betreft de vermindering van het verbruik aan lichte plastic zakken ; - de richtlijn 2018/852 tot wijziging van de richtlijn 94/62/EG betreffende verpakking en verpakkingsafval.
Strategische doelstelling :
De afval- en grondstoffen in het BHG beheren met het oog op een circulaire economie
Huidige toestand en toekomstige planning :
Validatie door het beslissingsorgaan van de IVC : juni 2018.
Begin van het goedkeuringsproces : september 2018.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Milieuovereenkomsten met betrekking tot de concretisering van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid op het vlak van afval, fotovoltaïsche panelen, draagbare, industriële en autobatterijen en -accu's, batterijen voor de tractie van hybride en elektrische voertuigen (industriële batterijen), afvalbanden, gebruikte minerale olie, afval van elektrische en elektronische apparatuur</p> <p>Definiëring van de uitvoeringsmodaliteiten van de UPV betreffende deze verschillende producten in samenwerking met de verschillende representatieve bedrijfsfederaties.</p>
Strategische doelstelling :
De afval- en grondstoffen in het BHG beheren met het oog op een circulaire economie
Huidige toestand en toekomstige planning :
Goedkeuring 1 ^{ste} lezing :
<ul style="list-style-type: none"> - Fotovoltaïsche panelen : 29/3/2018 - Gebruikte olie : 28/06/2018 - Afgedankte voertuigen : 28/06/2018 - Afval van batterijen en accu's : 5/07/2018 - Batterijen voor de tractie van hybride en elektrische voertuigen : 5/07/2018 - Afvalbanden : september 2018 - Afval van elektrische en elektronische apparatuur : september 2018
Goedkeuring in 2 ^{de} lezing (gepland) :
<ul style="list-style-type: none"> - Fotovoltaïsche panelen : 17/05/2018 - Gebruikte olie : 4^{de} kwartaal 2018

Prévision pour une adoption définitive : 1 ^{er} trimestre 2019.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Modification de l'ordonnance portant assentiment à l'accord de coopération du xx/xx/xxxx portant modification de l'accord de coopération du 4 novembre 2008 concernant la prévention et à la gestion des déchets d'emballages.</p> <p>Cette modification vise à transposer deux modifications de la directive 94/62/CE relatives aux emballages et déchets d'emballages :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la directive 2015/720 modifiant la directive 94/62/CE en ce qui concerne la réduction de la consommation de sacs en plastique légers ; - la directive 2018/852 modifiant la directive 94/62/CE relative aux emballages et aux déchets d'emballages.
Objectif stratégique :
Gérer les déchets et les ressources en RBC dans une logique d'économie circulaire
Situation actuelle et la planification future :
Validation par l'organe de décision de l'IVCIE : juin 2018.
Début du processus d'adoption : septembre 2018.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Conventions environnementales relatives à l'exécution de la responsabilité élargie du producteur en matière de déchets, de panneaux photovoltaïques, piles et accumulateurs portables, industriels et automobiles, de batteries pour la traction des véhicules hybrides et électriques (batteries industrielles), pneus usés, huiles minérales usagées, déchets d'équipements électriques et électroniques</p> <p>Définition des modalités d'exécution des REP de ces différents produits avec les différentes fédérations représentatives d'entreprises.</p>
Objectif stratégique :
Gérer les déchets et ressources en RBC dans une logique d'économie circulaire
Situation actuelle et la planification future :
Adoption 1 ^{re} lecture :
<ul style="list-style-type: none"> - Panneaux photovoltaïques : 29/3/2018 - Huiles usagées : 28/6/2018 - Véhicules hors usage : 28/6/2018 - Déchets de piles et accumulateurs : 5/7/2018 - Batteries pour la traction des véhicules hybrides et électriques : 5/7/2018 - Pneus usés : septembre 2018 - Déchets d'équipements électriques et électroniques : septembre 2018
(Prévisions) adoption 2 ^e lecture :
<ul style="list-style-type: none"> - Panneaux photovoltaïques : 17/05/2018 - Huiles usagées : 4^e trimestre 2018

- Afgedankte voertuigen : 4 ^{de} kwartaal 2018
- Afval van batterijen en accu's : 4 ^{de} kwartaal 2018
- Batterijen voor de tractie van hybride en elektrische voertuigen : 4 ^{de} kwartaal 2018
- Afvalbanden : 1 ^{ste} kwartaal 2019
- Afval van elektrische en elektronische apparatuur : 1 ^{ste} kwartaal 2019
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) : Beheersplan Grond- en Afvalstoffen
Strategische maatregelen voor preventie en beheer van afval/grondstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
Strategische doelstelling :
De afval- en grondstoffen in het BHG beheren met het oog op een circulaire economie
Huidige toestand en toekomstige planning :
Eerste lezing : 16/11/2017.
Tweede lezing en definitieve goedkeuring gepland voor : 4 ^{de} kwartaal 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Tekst(en) voor de uitvoering van het PBGA met betrekking tot de bevoegdheden van LB op het vlak van het toezicht en de controle
De inwerkingtreding van de nieuwe reglementering van de gegevensbescherming gaat samen met een versterking van de rechten van de belanghebbenden. Om de capaciteiten van het bestuur in de door de wetgever toevertrouwde controleopdrachten te vrijwaren, moet men beperkingen opleggen dienaangaande. Ze moeten echter altijd redelijk blijven tegenover de burgers.
Concreet moet men gebruikmaken van de beperkingen die in artikel 23 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden voorzien, volgens de aanbevelingen van de toezichthoudende autoriteit ter zake.
Strategische doelstelling :
De juridische activiteiten coördineren en de transversale juridische dossiers beheren.
Huidige toestand en toekomstige planning :
Eerste lezing gepland voor : 1 ^{ste} kwartaal 2019

- Véhicules hors usage : 4 ^e trimestre 2018
- Déchets de piles et accumulateurs : 4 ^e trimestre 2018
- Batteries pour la traction des véhicules hybrides et électriques : 4 ^e trimestre 2018
- Pneus usés : 1 ^{er} trimestre 2019
- Déchets d'équipements électriques et électroniques : 1 ^{er} trimestre 2019
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : Plan de Gestion des Ressources et des déchets
Mesures stratégiques pour la prévention et la gestion des déchets/ressources en Région de Bruxelles-Capitale.
Objectif stratégique :
Gérer les déchets et ressources en RBC dans une logique d'économie circulaire
Situation actuelle et la planification future :
Première lecture : 16/11/2017.
Prévision pour la deuxième lecture et adoption définitive : 4 ^e trimestre 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Texte(s) visant à mettre en œuvre le RGPD en ce qui concerne les compétences de BE en matière de surveillance et contrôle
L'entrée en application de la nouvelle réglementation sur la protection des données s'accompagne d'un renforcement des droits pour les personnes concernées. Afin de préserver les capacités de l'administration dans les missions de contrôle confiées par le législateur, il convient d'appliquer des restrictions à ce sujet. Celles-ci doivent toutefois s'exercer de manière proportionnée à l'égard des citoyens.
Concrètement, il s'agit de faire usage des limitations prévues à l'article 23 du règlement général sur la protection des données, en suivant les recommandations de l'Autorité de protection des données en la matière.
Objectif stratégique :
Coordonner les activités juridiques et gérer les dossiers juridiques transversaux.
Situation actuelle et la planification future :
Prévision pour une 1 ^{re} lecture : 1 ^{er} trimestre 2019

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof
Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:
Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:
(...)

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :
(...)

BELEIDSBRIEF**Beheer van het bos en de natuur,
meting van de milieukwaliteit Beheer
van de lucht- en milieukwaliteit,
van het bos en de natuur****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid

IV.1.1. OD 1.1. : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren

IV.1.1.1 Realisaties 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen

IV.1.2.1 Realisaties 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen

IV.1.3.1 Realisaties 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OD 1.4. : Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen

IV.1.4.1 Realisaties 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OD 1.5. : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid

IV.1.5.1 Realisaties 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren

IV.2.1. OD 2.1. : Analyseren van de toestand en de evolutie van het leefmilieu (VSL)

IV.2.1.1 Realisaties 2018

LETTRE D'ORIENTATION**Gestion de la forêt et de la nature,
mesure de la qualité environnementale
Gestion de la qualité de l'air et de
l'environnement, de la forêt et de la nature****Table des matières**CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air – santé

IV.1.1. OO 1.1. : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Assurer la gestion du réseau télémétrique

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Assurer la gestion du labo chimie

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OO 1.4. : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles

IV.1.4.1 Réalisations 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OO 1.5. : Réaliser des études sur la thématique air-santé

IV.1.5.1 Réalisations 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement

IV.2.1. OO 2.1. : Analyser l'état et l'évolution de l'environnement (REE)

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019
IV.2.2. OD 2.2. : Het beheer van het leefmilieu evalueren (MER)
IV.2.2.1 Realisaties 2018
IV.2.2.2 Planning 2019
IV.2.3. OD 2.3. : De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn – GEOBRU-ordonnantie
IV.2.3.1 Realisaties 2018
IV.2.3.2 Planning 2019
IV.2.4. OD 2.4. : Transversale studies over het milieu voorbereiden en verkennen
IV.2.4.1 Realisaties 2018
IV.2.4.2 Planning 2019
IV. 3 SD 3 : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen
IV.3.1. OD 3.1. : Een globale strategie voor duurzaam beheer uitwerken om over een juridisch kader te beschikken voor het beheer van bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden.
IV.3.1.1 Realisaties 2018
IV.3.1.2 Planning 2019
IV.3.2. OD 3.2. : De intergewestelijke Structuurvisie voor het Zoniënwoud implementeren
IV.3.2.1 Realisaties 2018
IV.3.2.2 Planning 2019
IV.3.3. OD 3.3. : Inrichtingsprojecten op langere termijn uitvoeren om de biodiversiteit te verhogen
IV.3.3.1 Realisaties 2018
IV.3.3.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.2.1.2 Planning 2019
IV.2.2. OO 2.2. : Evaluer la gestion de l'environnement (RIE)
IV.2.2.1 Réalisations 2018
IV.2.2.2 Planning 2019
IV.2.3. OO 2.3. : Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU
IV.2.3.1 Réalisations 2018
IV.2.3.2 Planning 2019
IV.2.4. OO 2.4. : Préparer et explorer des études transversales sur l'environnement
IV.2.4.1 Réalisations 2018
IV.2.4.2 Planning 2019
IV. 3 OS 3 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel
IV.3.1. OO 3.1. : Elaborer une stratégie globale de gestion durable afin de disposer d'un cadre juridique pour la mise en œuvre de la gestion des bois, forêts et sites semi-naturels
IV.3.1.1 Réalisations 2018
IV.3.1.2 Planning 2019
IV.3.2. OO 3.2. : Mise en œuvre du Schéma de Structure interrégional de la Forêt de Soignes
IV.3.2.1 Réalisations 2018
IV.3.2.2 Planning 2019
IV.3.3. OO 3.3. : Mettre en œuvre des projets d'aménagement à plus long terme pour augmenter la biodiversité
IV.3.3.1 Réalisations 2018
IV.3.3.2 Planning 2019

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Bijlage 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

NEHAP : National Environmental Action Plan

IRCEL : Intergewestelijke Cel voor het Milieu

RCIB : Regionale Cel voor Interventie bij Binnenhuisvervuiling

WIV : Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid

FARES : Fonds des Affections Respiratoires

VITO : Vlaams Instituut voor Technologisch Onderzoek

KMI : Koninklijk Meteorologisch Instituut

ISSEP : Institut Scientifique de Service Public

VSL : Verslag over de Staat van het Leefmilieu

SSL : Synthese van de Staat van het Leefmilieu

MER : Milieueffectenrapport

BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (geïntegreerd in perspective.brussels)

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

BSO-DSP : Brussel Stedelijke Ontwikkeling - Directie Studies en Planning (geïntegreerd in perspective.brussels)

BGHM : Brussel Huisvesting

MIVB : Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel

ATO : Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (geïntegreerd in perspective.brussels)

INSPIRE : Europese infrastructuur voor geografische informatie (INfrastructure for SPatial InfoRmation in the European community)

ICT : Informatie- en communicatietechnologieën (Information and Communication Technologies)

GIS : Geografisch Informatie Systeem (Geographic Information System)

GAN : Gewestelijk Agentschap voor Netheid - Net Brussel

NFP : Nationaal focuspunt (National Focal Point)

LISTE D'ABREVIATIONS

NEHAP : National Environmental Action Plan

CELINE : Cellule Interrégionale pour l'Environnement

CRIFI : Cellule Régionale pour Intervention à la Pollution Intérieure

ISP : Institut pour la Santé Publique

FARES : Fonds des Affections Respiratoires

VITO : Vlaams Instituut voor Technologische Onderzoek

IRM : Institut Royal de Météorologie

ISSEP : Institut Scientifique de Service Public

REE : Rapport sur l'État de l'Environnement

SEE : Synthèse de l'État de l'Environnement

RIE : Rapport des Incidences sur l'Environnement

BISA : Institut Bruxellois de Statistiques et d'Analyse (intégré dans perspective.brussels)

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

BDU-DEP : Bruxelles Développement Urbain- Direction Études et Planification (intégré dans perspective.brussels)

SLRB : Bruxelles Logement

STIB : Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

ADT : Agence de Développement Territorial (intégré dans perspective.brussels)

INSPIRE : Infrastructure européenne de l'information géographique (INfrastructure for SPatial InfoRmation in the European community)

ICT : Technologies de l'information et de la communication (Information and Communication Technologies)

GIS : Système d'information géographique (Geographic Information System)

ARP : Agence Régionale pour la Propreté - Bruxelles-Propreté

NFP : Point focal national (National Focal Point)

EMA : Europees Milieuagentschap

RBHG : Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

B : Bestek :

EU : Europese Unie

CG : coördinatiegroep

AEE : Agence Européenne de l'Environnement

GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

CSC : Cahier Spécial des Charges

UE : Union européenne

GC : groupe de coordination

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief past in het kader van het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de oriënteringsnota 2014-2019 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2018 en over de planning van de activiteiten voor 2019 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2019 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document eerst de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, alsook de indicatoren om de opvolging ervan te waarborgen en het budget dat nodig is om ze ten uitvoer te leggen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die focust op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2018-19 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2018 werden uitgevoerd en voor 2019 worden gepland.

Wat de bronnen betreft, werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (oriënteringsnota, werkprogramma en thematische plannen).

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

Een gezond leefmilieu dat ook de gezondheid veilig stelt is van onmiskenbaar belang voor de levenskwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De kwaliteit van de lucht die de Brusselaars inademen, is een van de voornaamste elementen.

In haar gewestelijke beleidsverklaring wil de Regering er bijgevolg op toezien dat :

- de luchtkwaliteit in het Gewest gevoelig verbetert door een gecombineerde actie rond bepalende factoren zoals verwarming en transport ;
- het Gewest zo snel mogelijk uit de inbreukprocedure kan stappen voor niet-nakoming van de richtlijn 2008/50/EG vanwege de overschrijdingen van de daggrenswaarde voor de fijne deeltjes PM10 en het niet in acht nemen van de jaargrenswaarde voor NO₂.

CHAPITRE I^{er}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2018 et de la planification des activités pour 2019 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2019 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2018-19 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2018 et planifiés pour 2019.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Un environnement sain et sécurisant pour la santé est évidemment essentiel pour la qualité de vie dans la Région de Bruxelles-Capitale. La qualité de l'air que respirent les Bruxellois constitue un des éléments majeurs.

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement entend donc veiller à :

- une amélioration sensible de la qualité de l'air dans notre Région par une action combinée sur les déterminants que sont le chauffage et le transport ;
- sortir le plus rapidement possible la Région de la procédure d'infraction à la directive 2008/50/CE pour les dépassements de la valeur limite journalière sur les particules fines PM10, et du non-respect de la valeur limite annuelle pour le NO₂.

Om deze doelstellingen te bereiken, is het nodig om :

- de luchtkwaliteit te bewaken om bij te dragen aan de uitwerking van te nemen maatregelen om de vervuiling die wordt veroorzaakt door onze activiteiten terug te dringen ;
- de voortdurende en individuele blootstelling in de binnen- en buitenlucht te beoordelen om de blootstelling aan verontreinigende stoffen te verminderen via sensibiliseringsacties ;
- de activiteiten van de Groene Ambulance (RCIB) van LB voor interventies bij binnenluchtvervuiling voort te zetten en te ontwikkelen ;
- de samenwerking met de Gewesten en de FOD Volksgezondheid voort te zetten in het kader van het Nationaal Actieplan voor Leefmilieu en Gezondheid.

De grote uitdaging bestaat erin om de bevolking te verzekeren van dit gezond leefmilieu, waarbij bijzondere aandacht gaat naar de meest kwetsbare bevolkingsgroepen op het vlak van gezondheid, te weten jonge kinderen, ouderen en zieken die lijden aan hart- en ademhalingsaandoeningen.

We zijn er ons allemaal elke dag meer bewust van : we moeten ons leefmilieu beschermen, zowel om lokaal onze gezondheid en levenskwaliteit te waarborgen alsook om het hoofd te bieden aan wereldwijde uitdagingen zoals de klimaatverandering of de uitputting van hulpbronnen.

Een van de instrumenten die de beleidsmakers kunnen helpen bij het uitwerken van het te implementeren beleid is de informatie over de staat van het leefmilieu. Deze informatie moet het tevens mogelijk maken om de verschillende sociaaleconomische actoren en de burgers te sensibiliseren voor de milieuproblemen en zo de overgang te ondersteunen naar productie- en consumptiepatronen die minder schadelijk zijn voor het leefmilieu, op lokaal of wereldniveau.

Om een Europees leefmilieu van goede kwaliteit te bereiken, moet daarom iedere lidstaat of de regio's waaruit hij bestaat een stand van zaken opmaken. In dit kader passen ook de verslagen over de staat van het Brussels leefmilieu. Ze vormen een synthese van objectieve en cijfermatige gegevens die zowel de situatie van de verschillende componenten van het Brussels leefmilieu (lucht, biodiversiteit, bodem, water enz.) beschrijven en analyseren, alsook de trends waaraan ze onderhevig zijn, de druk waaraan ze blootstaan en de gevolgen die eruit voortvloeien. Ze worden aangevuld door de Milieueffectenrapporten van de plannen en programma's die de vermoedelijke evolutie van de situatie analyseren zonder en met de uitvoering van het ontwerpplan.

De objectieve en wetenschappelijke gegevens betreffende de toestand, de evolutie en het beheer van het

Pour atteindre ces objectifs, il faut :

- assurer la surveillance de l'air ambiant afin de contribuer à l'élaboration de mesures à mettre en œuvre pour réduire la pollution émise par nos activités ;
- évaluer l'exposition continue et individuelle en air extérieur et intérieur, afin de réduire l'exposition aux polluants à travers des actions de sensibilisation ;
- poursuivre et développer l'activité d'intervention en pollution intérieure de l'« Ambulance Verte » (CRIPI) de BE ;
- poursuivre la collaboration avec les Régions et le SPF Santé dans le cadre du Plan national d'Action Environnement et Santé.

Le grand défi sera d'assurer cet environnement sain à la population, avec une attention particulière pour les publics les plus fragiles en matière de santé, à savoir les jeunes enfants, les personnes âgées et les malades souffrant de pathologies cardio-respiratoires.

Chacun de nous en est chaque jour plus conscient : nous devons protéger notre environnement, tant pour assurer notre santé et notre qualité de vie localement que pour répondre à des défis mondiaux comme les changements climatiques ou l'épuisement des ressources.

L'information sur l'état de l'environnement constitue l'un des outils susceptibles d'aider les décideurs dans l'élaboration des politiques à mettre en œuvre. Cette information doit aussi permettre de sensibiliser les différents acteurs socio-économiques et les citoyens aux problématiques environnementales et d'ainsi soutenir la transition vers des modes de production et de consommation moins dommageables pour l'environnement, que ce soit au niveau local ou global.

Ainsi, pour atteindre un environnement européen de qualité, chaque État membre ou chacune des régions qui le composent, se doit de dresser des états des lieux. Les rapports sur l'état de l'environnement bruxellois s'inscrivent dans ce cadre. Ils constituent une synthèse d'informations objectives et chiffrées qui décrivent et analysent la situation des différentes composantes du milieu environnemental bruxellois (air, biodiversité, sol, eau, etc.), leurs tendances, les pressions qu'elles subissent et les impacts qui en résultent. Ils sont complétés par les Rapports sur les Incidences Environnementales des plans et programmes, qui analysent l'évolution probable de la situation sans et avec la mise en œuvre du projet de plan.

Transmettre aux décideurs des données objectives et scientifiques concernant l'état, l'évolution et la gestion

leefmilieu doorgeven aan de beleidsmakers is onontbeerlijk om een duurzaam milieubeleid uit te werken en te realiseren en om de milieuplanning te ondersteunen.

Het bos- en natuurlijk erfgoed van het Brussel Hoofdstedelijk Gewest beslaat ongeveer 2.350 hectare, d.i. 14,6 % van de oppervlakte van het Gewest waarop een actief beschermingsstatuut voor natuurbehoud van toepassing is, tot op Europees niveau (Natura 2000). Ondanks de bescherming van deze niet te verwaarlozen oppervlakte, staat de aanwezige biodiversiteit in deze gebieden onder enorme druk.

De grote uitdaging voor Leefmilieu Brussel bestaat erin om de biodiversiteit te handhaven en te ontwikkelen, rekening houdend met de gunstige ecologische, sociale en economische gevolgen ervan.

Dat vereist de implementatie van geïntegreerde beheerplannen voor de natuurlijke en bosgebieden, overeenkomstig de Europese verplichtingen van de Habitatrichtlijn 92/43, de andere wetgevingen met betrekking tot natuur- en erfgoedbehoud en de implementatie van het Natuurplan, die tot doel hebben de biodiversiteit in stand te houden, te herstellen en te ontwikkelen en tegelijk toe te zinnen op de verwelcoming van het publiek.

De uitdagingen bestaan erin om alle Brusselaars toegang te bieden tot de natuur en tegelijk de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden te beschermen en te herwaarderen.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

In 2018 werden de recurrente activiteiten ter controle van de luchtkwaliteit en de binnenluchtvervuiling voortgezet, alsook de intergewestelijke samenwerking in het kader van IRCEL/CELINE.

Om de continuïteit van het meetnetwerk voor de luchtkwaliteit te garanderen, zal de, in 2014 aangevatte, vernieuwing van de monitoren/meetapparatuur worden voortgezet in 2019 en aangevuld met de renovatie van de oudste stations. Ook het aantal meetstations in de sites die het meest aan luchtvervuiling zijn blootgesteld, zal worden verhoogd en de ruimtelijke verdeling van de stations over de gemeenten zal worden verbeterd om aan de steeds grotere vraag van de burgers te voldoen.

Er werd een overzichtskaart van Black Carbon in het hele Brusselse Gewest opgesteld door de output van het model « canyonstraat » te combineren met de metingen die in het kader van de ExpAIR-campagne werden verricht. In totaal stemden 276 deelnemers ermee in om een mobiele

de l'environnement est indispensable afin d'élaborer et de réaliser une politique environnementale durable et de soutenir la planification environnementale.

Le patrimoine forestier et naturel de la Région de Bruxelles-Capitale englobe quelque 2 350 ha, soit 14,6 % de la superficie de la Région qui bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature jusqu'au niveau européen (Natura 2000). Malgré cette surface non-négligeable protégée, la biodiversité présente dans ces sites est sous forte pression.

L'enjeu majeur pour Bruxelles Environnement est de maintenir et de développer la biodiversité compte tenu de ses répercussions environnementales, sociales et économiques favorables.

Cela demande la mise en œuvre des plans de gestion intégrés des sites naturels et forestiers, conformément aux obligations européennes de la directive Habitats 92/43, aux autres législations relatives à la conservation de la nature et du patrimoine, et à la mise en œuvre du plan Nature, visant à conserver, restaurer et développer la biodiversité tout en veillant à l'accueil du public.

Les défis sont de garantir un accès de tous les Bruxellois à la nature tout en protégeant et revalorisant les bois, forêts et sites semi-naturels.

CHAPITRE III Synthèse managériale

En 2018, les activités récurrentes concernant le contrôle de la qualité de l'air ambiant et de la pollution intérieure, ainsi que la collaboration interrégionale dans le cadre de IRCEL CELINE se sont poursuivies.

Afin de garantir la continuité du réseau de surveillance de la qualité de l'air, le renouvellement des moniteurs/appareils de mesure, entamé depuis 2014, sera poursuivi en 2019 et complété par la rénovation des stations les plus vétustes. Il s'agirait également d'accroître le nombre de stations de mesure dans les sites les plus exposés à la pollution de l'air tout en veillant à améliorer la répartition spatiale des stations entre communes, et ce afin de répondre à une demande de plus en plus importante des citoyens.

Une cartographie du black carbon sur l'ensemble de la Région bruxelloise a été produite en combinant les sorties du modèle « de rue canyon » avec les mesures effectuées dans le cadre de la campagne ExpAIR. Au total, 276 participants ont accepté de porter un aethalomètre mobile et

aethalometer te dragen, waarmee ze bijdroegen tot het welslagen van het project. De kaart wordt online geplaatst en zal worden aangevuld met een routeplanner om de fietsers en voetgangers routes voor te stellen die minder aan vervuilende stoffen zijn blootgesteld.

In januari wordt het project « ExpAIR scholen » gelanceerd met als hoofddoel de continue blootstelling van de leerlingen aan de uitstoot van vervuilende stoffen te evalueren.

De RCIB zal haar onderzoeken naar binnenluchtvervuiling in woningen op aanvraag van een arts die een gezondheidsprobleem vermoedt dat verband houdt met binnenhuisvervuiling (de groene ambulance) voortzetten, alsook haar specifieke campagnes in kleuterscholen en kinderdagverblijven. In de komende jaren zal de expertise van de RCIB worden versterkt ter bescherming van de kwetsbare bevolkingsgroepen in kinderdagverblijven en gesloten openbare ruimten die toegankelijk zijn voor het publiek, zoals scholen en recreatieruimten. De studie van de prevalentie van ademhalingsproblemen in het BHG in verband met allergieën, die in 2014 werd opgestart, wordt voortgezet en afgerond in 2019. Tot slot zal er worden gewerkt aan een specifieke opleiding (met name voor de actoren op het vlak van huisvesting) en een gids voor goede praktijken (meer bepaald voor de kinderdagverblijven en de scholen).

Het ontwerp van SSL 2015-2016 werd afgerond, aan de validerings- en consultatieprocedure onderworpen en online geplaatst, samen met de geactualiseerde animatie (samenvatting bestemd voor het grote publiek).

Anderzijds werden in 2018 de recurrente activiteiten voor de wetenschappelijke monitoring, de verzameling en analyse van thematische milieugegevens voortgezet. Er werd ook een studie uitgevoerd betreffende de identificatie en het in kaart brengen van koelte-eilanden in het Brussels Gewest in perioden van grote hitte.

Voor drie ontwerpplannen gecoördineerd door LB werd een milieueffectbeoordeling uitgevoerd: het ontwerpplan voor het beheer van het Zoniënwoud, het ontwerpplan voor hulpbronnen- en afvalbeheer en het ontwerpplan quiet.brussels. In overeenstemming met de wetgeving werden er met name Milieueffectenrapporten bij de ontwerpplannen gevoegd bij hun presentatie in openbaar onderzoek. LB heeft bovendien in samenwerking met Brussel Mobiliteit een milieueffectbeoordeling uitgevoerd voor het ontwerpplan GoodMove.

Het in overeenstemming brengen van de gegevens met de specificaties die verband houden met de Europese INSPIRE-richtlijn werd bovendien voortgezet in lijn

ont ainsi contribué à la réussite du projet. La cartographie est mise en ligne et sera complétée par un planificateur de trajet ayant pour objectif de suggérer, aux cyclistes et aux piétons, des trajets moins exposés aux polluants.

Le projet « ExpAIR écoles » sera lancé en janvier 2019, avec pour objectif principal d'évaluer l'exposition continue des élèves aux émissions de polluants.

La Cellule CRIPI continuera ses enquêtes de pollution intérieure dans les habitations sur demande médicale en cas de suspicion d'un problème de santé lié à la présence d'une pollution intérieure (ambulance verte) et ses campagnes spécifiques dans les écoles maternelles et crèches. Il est prévu de renforcer dans les années à venir l'expertise CRIPI pour protéger le public sensible dans les crèches et les lieux clos ouverts au public tels que les écoles et les lieux de récréation. L'étude de la prévalence des problèmes respiratoires en RBC en lien avec les allergies, en cours depuis 2014, sera poursuivie et finalisée en 2019. Il s'agirait enfin de travailler sur une formation spécifique (pour les acteurs du logement notamment) et sur un guide de bonnes pratiques (plus particulièrement pour les crèches et les écoles).

Le projet de SEE 2015-2016 a été finalisé, soumis à la procédure de validation et de consultation et mis en ligne, accompagné de l'animation actualisée (synthèse destinée au grand public).

D'autre part, en 2018, les activités récurrentes de veille scientifique, de collecte et d'analyse de données environnementales thématiques se sont poursuivies. Une étude relative à l'identification et la cartographie des îlots de fraîcheur en Région bruxelloise en période de fortes chaleurs a en outre été menée.

Une analyse des incidences environnementales a été menée pour trois projets de plan coordonnés par BE: le projet de plan de gestion de la Forêt de Soignes, le projet de plan de gestion des déchets et ressources et le projet de plan quiet.brussels. Conformément à la législation, les Rapports sur les Incidences Environnementales ont notamment accompagné les projets de plan lors de leur présentation en enquête publique. BE a en outre collaboré avec Bruxelles Mobilité à l'analyse des incidences du projet de plan GoodMove.

La mise en conformité des données aux spécifications liées à la directive européenne INSPIRE a en outre progressé conformément au calendrier européen, et le

met de Europese kalender en het Brusselse en Belgische coördinatie- en rapporteringswerk voor de betrokken instanties van de Europese Unie werd voortgezet.

De nadruk voor het beheer van bossen en halfnatuurlijke gebieden werd in 2018 gelegd op het uitwerken van geïntegreerde multifunctionele beheerplannen voor deze gebieden, op het intergewestelijk overleg voor het Zoniënwoud en op het ontwikkelen van partnerschappen met andere beheerders van halfnatuurlijke gebieden. Deze ontwikkeling zal in 2019 voortgezet worden.

In samenhang met de ordonnantie Natuurbehoud en haar procedure voor beheerplannen werden de natuurreservaten in 2016 officieel aangewezen. In 2016 werd een modelbeheerplan natuur-erfgoed voor het natuurreservaat van de Zavelenberg afgewerkt. Het plan zal als model dienen voor de beheerplannen van de andere beschermde natuurreservaten die buiten het bos zijn gelegen. De opstelling van het nieuwe Beheerplan voor het Zoniënwoud werd afgerond en zal na het openbaar onderzoek door de Regering worden goedgekeurd. De opstelling van de beheerplannen voor het natuurreservaat van het Moeraske en de Vogelzangbeek zal worden voortgezet in 2019.

In 2018 was het intergewestelijk overleg voor het Zoniënwoud zeer belangrijk. Het dossier voor een « Stichting Zoniënwoud », die zal instaan voor de implementatie van de doelstellingen van de Structuurvisie voor het Zoniënwoud, is afgerond. Enkel de statuten moeten nog worden goedgekeurd.

De « natuurlijke » beukenbossen van het Zoniënwoud (die deel uitmaken van de respectieve integrale bosreservaten) werden in juli 2017 erkend als Natuurlijk Werelderfgoed door UNESCO. Een tweede dossier bevindt zich in de afrondingsfase en heeft tot doel de mogelijkheid te bestuderen om het volledige Zoniënwoud als autonome eenheid te laten erkennen als Werelderfgoed.

Het Europese intergewestelijk LIFE+ OZON-project (2013-2017, in samenwerking met het Vlaamse Gewest) dat de ecologische ontsnippering van het Zoniënwoud tot doel heeft, werd nog verlengd (tot in september 2018) en afgerond.

In het kader van de terbeschikkingstelling van de expertise van LB inzake het beheer van de biodiversiteit werd een belangrijke kaderovereenkomst voor een partnerschap met Infrabel ondertekend. Dit met het oog op een beter beheer van de spoorwegbermen, waarmee een aanzienlijke bijdrage geleverd zal worden tot het ecologisch netwerk. Uit de kaderovereenkomst zullen partnerschapsovereenkomsten voor de specifieke sites van groot ecologisch belang voortvloeien, die een specifieke technische aanpak op het vlak van beheer vergen. Zo wordt momenteel onderhandeld over een specifiek partnerschap

travail de coordination bruxellois et belge et de rapportage à destination des instances concernées de l'Union européenne a été poursuivi.

Pour la gestion des forêts et des sites semi-naturels, en 2018, l'accent a été mis sur l'élaboration de plans de gestion multifonctionnels intégrés de ces sites, la concertation interrégionale pour la Forêt de Soignes et le développement des partenariats avec d'autres gestionnaires de sites semi-naturels. Ce processus sera poursuivi en 2019.

En cohérence avec l'ordonnance Nature et sa procédure « plans de gestion », la désignation officielle des réserves naturelles a été faite en 2016. Un plan de gestion modèle nature-patrimoine pour la réserve naturelle du Zavelenberg a été finalisé en 2016 ; il sert de modèle pour les plans de gestion des autres réserves naturelles situées en dehors de la forêt et classées. La rédaction du nouveau Plan de Gestion de la Forêt de Soignes est terminée, et en voie d'adoption par le Gouvernement suite à l'enquête publique. De même, la rédaction des plans de gestion de la réserve naturelle du Moeraske et du Vogelzangbeek sera poursuivie en 2019.

En 2018, la concertation interrégionale pour la Forêt de Soignes a été très importante. Le dossier « Fondation Forêt de Soignes », structure chargée de mettre en œuvre les objectifs du Schéma de Structure de la Forêt de Soignes, est abouti. Il reste à en faire adopter les statuts.

Les hêtraies « naturelles » de la Forêt de Soignes (présentes dans ses réserves forestières intégrales) ont été reconnues en juillet 2017 en tant que Patrimoine Mondial Naturel par l'UNESCO. Un second dossier est en cours de finalisation et vise à étudier la possibilité de faire reconnaître l'ensemble de la forêt de Soignes comme Patrimoine Mondial de l'Humanité en tant qu'unité indépendante.

Le projet européen interrégional LIFE+ « OZON » (2013-2017, en collaboration avec la Région flamande), visant la défragmentation écologique de la forêt de Soignes, a été prolongé (jusqu'en septembre 2018) et finalisé.

Dans le cadre de la mise à disposition de l'expertise de BE en matière de gestion de la biodiversité, un important accord cadre de partenariat avec Infrabel a été signé en vue d'une meilleure gestion des bermes de voies ferrées, contribuant ainsi de manière significative au maillage écologique. Il s'en suivra des conventions de partenariat pour des sites spécifiques de grand intérêt écologique nécessitant une approche technique spécifique en matière de gestion. Ainsi, dans le cadre du CRU2 Brabant Nord Saint Lazare, un partenariat spécifique est en cours de négociation afin de réaliser en 2019-2020 un aménagement

in het kader van het SVC2 Brabant - Noord - Sint-Lazarus om in 2019-2020 een exemplarische ecologische aanleg van taluds in een stedelijke omgeving te realiseren.

Parallel hiermee werden in 2018 de recurrente activiteiten voortgezet voor het beheer van de natuurgebieden en -reservaten, de bossen en het Zoniënwoud; ze zullen in 2019 worden voortgezet, met experimenten met beheer door begrazing die de beheerskosten voor bepaalde sites zouden moeten verlagen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

De strategische doelstellingen zijn de volgende :

- SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid
- SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren
- SD 3 : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen

Om deze doelstellingen te verwezenlijken, beschikt de afdeling « Kwaliteit van het leefmilieu en natuurbeheer » over 64,6 VTE (+ 1 niv. A en 1 niv. C voor het management).

Gezien de aard van de SD's werden deze VTE's verdeeld in over twee onderafdelingen :

- de onderafdeling « Kwaliteit van het Leefmilieu », die verantwoordelijk is voor het implementeren van de SD 1 en 2, vereist wetenschappelijk en technisch zeer hoogopgeleid personeel (analyse en modellering van de wetenschappelijke gegevens, beheer van een technisch meetnet met monitoren en gespecialiseerde laboratoria,...). Die onderafdeling telt 13,4 VTE niv. A (ingenieurs en doctoren en masters in de wetenschappen), 2 VTE niv. B, 3 VTE niv. C en 1 VTE niv. D ;
- de onderafdeling « Bos en Natuur », die verantwoordelijk is voor de realisatie van de SD 3, is in de eerste plaats een « operationele » dienst, die verantwoordelijk is voor het beheer van ongeveer 1750 ha aan gewestelijke bossen en natuurreservaten. Die onderafdeling telt, naast een staf van 3 VTE niv. A, bijgestaan door 2 VTE niv. C, een veldteam van 9 niv. C, 30.4 VTE niv. D.

écologique exemplaire de talus en milieu urbain.

Parallèlement, en 2018, les activités récurrentes de gestion des sites et réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes ont été poursuivies ; elles seront continuées en 2019, avec des expériences de gestion par pâturage qui devraient diminuer les coûts de gestion de certains sites.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Les objectifs stratégiques sont les suivants :

- OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air –santé
- OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement
- OS 3 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel

Pour la réalisation de ces objectifs, la Division « Qualité de l'Environnement et Gestion de la Nature » dispose de 64,6 ETP (+ 1 niv. A et 1 niv. C pour le management).

Vu la nature des OS, ces ETP sont répartis entre deux sous-divisions :

- la sous-division « Qualité de l'Environnement », responsable de la mise en œuvre des OS 1 et 2, demande du personnel de très haute qualification scientifique et technique (analyse et modélisation des données scientifiques, gestion d'un réseau technique de mesures avec des moniteurs et laboratoires spécialisés,...). Elle comporte 13,4 ETP niv. A (Ingénieurs et Docteurs et Masters en science), 2 ETP niv. B, 3 ETP niv. C et 1 ETP niv. D ;
- la sous-division « Forêt et Nature », responsable de la réalisation de l'OS 3, est avant tout un service « opérationnel », responsable de la gestion d'environ 1750 ha de bois régionaux et de réserves naturelles. Elle comporte, à côté d'un staff de 3 ETP niv. A accompagné de 2 ETP niv. B et de 1 ETP niv. C, une équipe de terrain de 9 ETP niv. C, 30.4 ETP niv. D.

IV. 1 SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid

Beschrijving van de doelstelling

Het doel van Leefmilieu Brussel is toe te zien op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Hiervoor beschikt LB over twee zeer gespecialiseerde diensten met een zeer ruime wetenschappelijke expertise.

1. Het «laboratorium Lucht» controleert de omgevingsluchtkwaliteit via een netwerk van 9 meetstations die de concentratie van de verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten. Het laboratorium controleert meer bepaald de naleving van de normen inzake luchtkwaliteit die zijn vastgelegd door de Europese richtlijnen en berekent de dagelijkse index voor luchtverontreiniging. De gegevensanalyse geeft een beter inzicht in de fysisch-chemische verschijnselen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen. Op basis hiervan kunnen aanbevelingen worden opgesteld voor de meest relevante maatregelen om de blootstelling aan verontreinigende stoffen te verminderen.
2. De «Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB)» richt haar activiteiten op de problemen van binnenluchtvervuiling, ter ondersteuning van een medische diagnose.

Wegens de transgewestelijke aspecten neemt het laboratorium Lucht eveneens de vertegenwoordiging en deelname op zich aan de opdrachten van de Intergewestelijke Cel voor het Milieu (IRCEL), zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord van 18 mei 1994 tussen het Vlaamse, Waalse en Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens.

Dit expertisecentrum «lucht-gezondheid-leefmilieu» vervult eveneens een zeer belangrijke rol in alle bovengewestelijke onderhandelingen over luchtkwaliteit en de thematiek lucht-gezondheid. Het stuurt - via IRCEL - heel wat gegevens en informatie door naar de Europese Commissie, zodat het Gewest kan voldoen aan zijn Europese rapporteringsverplichtingen. Het ontwikkelt nieuwe projecten om de effecten van de blootstelling aan stedelijke verontreinigende stoffen op de gezondheid van de Brusselaars te beoordelen, in het bijzonder van degenen die in hoge mate zijn blootgesteld aan de emissies van het verkeer. Het speelt tevens een cruciale rol in het kader van het Belgisch Nationaal Actieplan voor Milieu-Gezondheid (NEHAP).

IV. 1 OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air – santé

Description de l'objectif

L'objectif de Bruxelles Environnement est d'assurer la surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale.

Pour cela, il dispose de deux services hautement spécialisés avec une très grande expertise scientifique.

1. Le «laboratoire Air», qui contrôle la qualité de l'air ambiant au moyen d'un réseau de 9 stations de mesures enregistrant en permanence la concentration de différents polluants, permet notamment de vérifier le respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes et de calculer l'indice quotidien de pollution de l'air. L'analyse des données permet d'améliorer la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants et, ainsi, de fournir des recommandations quant aux mesures les plus pertinentes pour réduire l'exposition aux polluants.
2. La «Cellule Régionale d'Intervention en Pollution Intérieure (CRIPI)» axe ses activités sur les problèmes de pollution intérieure en support à un diagnostic médical.

Vu les aspects transrégionaux, le laboratoire AIR assure aussi la représentation et la participation aux missions de la Cellule Interrégionale de l'Environnement (CELINE), telles que définies dans l'accord de coopération du 18 mai 1994 entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données.

Ce pôle d'expertise «air-santé-environnement» joue aussi un rôle très important dans toutes les négociations suprarégionales en matière de qualité de l'air et de la thématique air-santé. Il transmet – via CELINE – de nombreuses données et informations à la Commission européenne et permet ainsi à la Région de répondre à ses obligations européennes de rapportage. Il développe de nouveaux projets visant à évaluer l'impact de l'exposition aux polluants urbains sur la santé des Bruxellois, et en particulier des personnes fortement exposées aux émissions du trafic. Il joue aussi un rôle crucial dans le Plan National d'Action Environnement Santé belge (NEHAP).

Het versterken en voortdurend ontwikkelen van de wetenschappelijke en prospectieve kennis in dit expertisecentrum « lucht-gezondheid-leefmilieu » is een belangrijke uitdaging voor LB.

Deze doelstelling past eveneens in het kader van het EU-milieubeleid om meer aandacht te besteden aan de relatie gezondheid-leefmilieu en de blootstelling aan luchtverontreiniging te verminderen.

Het voornaamste doel is bij te dragen aan de uitwerking van maatregelen die uitgevoerd dienen te worden om een goede en/of betere luchtkwaliteit te garanderen, om een goede/betere gezondheid van de burgers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te garanderen en om de burgers van het Gewest goed/beter te informeren over aangelegenheden op het gebied van gezondheid en leefmilieu.

In het kader hiervan zou een Brussels Agentschap voor de luchtkwaliteit worden opgericht binnen Leefmilieu Brussel in 2019; dit Agentschap zou tot doel hebben het werk dat de administratie momenteel uitvoert rond de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te versterken en te valoriseren.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

De hoofdplicht van het departement « Laboratorium luchtkwaliteit » is toezicht houden op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in overeenstemming met de geldende Europese richtlijnen. Om dat te realiseren, beheert Leefmilieu Brussel een (telemetrisch en telemetrisch) netwerk van 9 meetstations die de concentratie van verschillende vervuilende stoffen permanent registreren. In de loop van de periode 2014-2019 werden de metingen verzameld met de vereiste conformiteit inzake kwaliteit en kwantiteit van de gegevens. Rekening houdend met de ouderdom van bepaalde apparaten en andere meetuitrusting, werd een plan voor de vernieuwing van het materiaal uitgevoerd om het netwerk te moderniseren.

Een zeer belangrijk project voor de toekomst van het laboratorium en zijn accreditatie. Dankzij de aanwerving van een ingenieur die belast is met de invoering van een kwaliteitscontrole- en-verzekeringssysteem, neemt al het personeel dat in de telemetrische en telemetrische netwerken werkt actief deel aan het implementatieproces voor dit systeem. Het doel is de accreditatie voor de meting van de vervuilende stoffen vermeld in de Europese richtlijnen te verkrijgen voor het laboratorium tegen 2020 of 2021.

Een andere belangrijke opdracht van het departement, uitgevoerd door de Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB), is het uitvoeren van

Le renforcement et le développement en continu de l'expertise scientifique et prospective de ce pôle d'expertise « air-santé-environnement » est un enjeu majeur pour BE.

Cet objectif s'inscrit aussi dans la politique environnementale de l'UE afin de renforcer la relation santé-environnement et de réduire l'exposition à la pollution de l'air.

L'objectif majeur est la contribution à l'élaboration de mesures à mettre en œuvre pour améliorer et/ou garantir une bonne qualité de l'air, pour améliorer/garantir la bonne santé des citoyens en Région de Bruxelles-Capitale et pour améliorer/garantir une bonne information des citoyens de la Région sur les questions relatives à la santé-environnement.

Dans cette perspective, une Agence bruxelloise de l'air serait mise en place en 2019 au sein de Bruxelles Environnement; l'objectif de cette Agence étant de renforcer et valoriser le travail fait actuellement par l'administration sur la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

La mission principale du département « Laboratoire qualité de l'air » est la surveillance de la qualité de l'air ambiant en Région de Bruxelles-Capitale, et ce conformément aux directives européennes en vigueur. Pour ce faire, Bruxelles Environnement gère un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 9 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants. Au cours de la période 2014-2019, les mesures ont été récoltées avec la conformité requise en termes de qualité et de quantité des données. Compte tenu de l'âge d'un certain nombre d'appareils et autres équipements de mesure, un plan de renouvellement du matériel a été mis en œuvre et a permis de moderniser le réseau.

Un projet de grande importance pour l'avenir du laboratoire est son accréditation. Grâce au recrutement d'un ingénieur chargé de mettre en place un système d'assurance et de contrôle qualité, l'ensemble du personnel travaillant dans les réseaux téléométrique et non-téléométrique prend activement part au processus de mise en œuvre de ce système. L'objectif est de décrocher l'accréditation du laboratoire pour la mesure des polluants visés par les directives européennes à l'horizon 2020 ou 2021.

Une autre mission importante du département, dans le chef de la Cellule régionale d'intervention en pollution intérieure (CRIPI), est la réalisation d'enquêtes

onderzoeken naar vervuiling in woningen en dit uitsluitend op aanvraag van een arts. Elk jaar worden er ongeveer 200 onderzoeken ingesteld en in ongeveer 40 % van de gevallen dragen ze bij aan de verbetering van de gezondheid van de patiënt. In de loop van de legislatuur werd het onderzoeksprotocol een aantal keer aangepast om de acties van de RCIB te optimaliseren. Naast de metingen in woningen worden er ook stalen genomen in de scholen en kinderdagverblijven, aan een ritme van 3 kinderdagverblijven en 2 scholen per jaar.

Om het geheel van hieronder beschreven verplichte taken te vervullen, werden meerdere projecten gelanceerd om meer inzicht te krijgen in de gevolgen van de blootstelling aan luchtvervuiling op gezondheid van de Brusselaars :

- Project ExpAIR : een overzichtskaart van Black Carbon voor heel het Brussels Gewest opgesteld op basis van de metingen die werden verzameld tijdens de meetcampagne in de periode 2013-2017. Deze overzichtskaart, die ter beschikking werd gesteld van het publiek via de website sinds september 2017, werd geoptimaliseerd en geactualiseerd in 2018. Intern werd een routeplanner ontwikkeld die eveneens op de website werd geplaatst.
- Project ExpAIR – RCIB : dit project heeft tot doel het verband tussen de gezondheidssymptomen van de RCIB-patiënten en de chemische en biologische verontreiniging in hun woning aan te tonen ;
- Project ExpAIR scholen : organisatie van een meetcampagne in een vijftigtal Brusselse scholen met als doel : (i) evaluatie van de continue blootstelling van de leerlingen en de leerkrachten aan black carbon, te vergelijken met de typische niveaus die binnen, buiten en bij het vervoer worden gemeten ; (ii) evaluatie van het vervuilingniveau in en rond de scholen.
- Project IMPASTRA : dit is een biomonitoringstudie bij werknemers die zijn blootgesteld aan vervuiling als gevolg van het verkeer. Ze bleek pertinent om hun blootstelling en de gevolgen voor de gezondheid te evalueren. In de toekomst zou dit type van aanpak ook aangewend kunnen worden om de doeltreffendheid van de milieubeleidsmaatregelen op lange termijn te evalueren (bijvoorbeeld : LEZ).
- Project Allergieën : studie van de prevalentie van ademhalingsproblemen in het BHG in verband met allergieën. Deze studie werd opgestart in 2014 en gaat haar derde fase in 2019. Ze heeft tot doel de rol van milieufactoren, zowel binnen als buiten de woningen, in de allergieproblematiek te beoordelen.

Brondocument van de SD

Europese wetgeving :

de pollution dans les habitations, et ce uniquement sur demande médicale. Chaque année, environ 200 enquêtes sont menées et contribuent à l'amélioration de la santé du patient dans environ 40 % des cas. Au cours de la législature, le protocole d'enquête a subi un certain nombre d'évolutions de façon à optimiser les actions de CRIPI. De façon complémentaire aux mesures effectuées dans l'habitat, des prélèvements sont réalisés dans des écoles et crèches, à raison de 3 crèches et 2 écoles par an.

Pour compléter l'ensemble des tâches obligatoires énoncées ci-dessus, plusieurs projets ont été lancés pour améliorer la connaissance de l'impact de l'exposition à la pollution de l'air sur la santé des Bruxellois :

- Projet ExpAIR : une cartographie du Black Carbon sur l'ensemble de la Région bruxelloise a été produite sur la base des mesures récoltées pendant la campagne de mesure couvrant la période 2013-2017. Cette cartographie, mise à disposition du public via le site internet depuis septembre 2017, a été optimisée et remise à jour en 2018. Un planificateur de trajets a été développé en interne et a également été mis en ligne sur le site internet.
- Projet ExpAIR – CRIPI : ce projet a pour objectif de mettre en évidence la relation entre les symptômes de santé des patients CRIPI et les pollutions chimiques et biologiques dans leur habitation.
- Projet ExpAIR écoles : réalisation d'une campagne de mesures dans une cinquantaine d'écoles bruxelloises, avec pour objectifs : (i) évaluation de l'exposition continue des élèves et des enseignants au black carbon, à comparer avec les niveaux typiques relevés à l'intérieur, à l'extérieur et dans les transports ; (ii) évaluation des niveaux de pollution à l'intérieur et aux abords de l'école.
- Projet IMPASTRA : il s'agit d'une étude de biomonitoring appliquées aux travailleurs exposés à la pollution du trafic. Celle-ci s'est révélée pertinente pour évaluer leur exposition et les effets sur la santé. À l'avenir, ce type d'approche pourrait être mis en œuvre pour évaluer l'efficacité des politiques environnementales à long terme (ex : LEZ).
- Projet Allergies : étude de la prévalence des problèmes respiratoires en RBC en lien avec les allergies. Cette étude a débuté en 2014 et entre dans sa troisième phase en 2019. Elle a pour objectif d'évaluer le rôle des facteurs environnementaux, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des habitations, dans la problématique des allergies.

Document source de l'OS

Législation européenne :

- Richtlijn 2008/50/EG van het Europees Parlement en de Raad van 21 mei 2008 betreffende de luchtkwaliteit en een schonere lucht voor Europa ;
- Richtlijn 2004/107/EG van het Europees Parlement en de Raad van 15 december 2004 betreffende arseen, cadmium, kwik, nikkel en polycyclische aromatische koolwaterstoffen ;
- Beschikking 2004/461/EG van de Commissie van 29 april 2004 houdende vaststelling van een vragenlijst voor het jaarlijkse verslag over de beoordeling van de luchtkwaliteit ;
- Uitvoeringsbesluit 2011/850/EU van de Commissie van 12 december 2011 houdende uitvoeringsbepalingen van richtlijnen 2004/107/EG en 2008/50/EG met betrekking tot de onderlinge uitwisseling van informatie en de verslaglegging over de beoordeling van de luchtkwaliteit.
- Richtlijn (EU) 2015/1480 van de Commissie van 28 augustus 2015 tot wijziging van diverse bijlagen bij de Richtlijnen 2004/107/EG en 2008/50/EG van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van de regels betreffende de referentiemethoden, de validatie van gegevens en de locatie van de bemonsteringspunten voor de beoordeling van de luchtkwaliteit.

Belgische wetgeving :

- IRCEL-CELINE : samenwerkingsovereenkomst van 18 mei 1994 tussen het Brusselse, Vlaamse en Waalse Gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens.
- NEHAP : samenwerkingsakkoord van 10 december 2003.

Brusselse wetgeving :

- Ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit (omzetting van de Europese richtlijn 96/62/EG) ;
- Ordonnantie van 10 februari 2011 tot wijziging van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit (omzetting van de Europese richtlijn 2008/50/EG) ;
- Ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (BWLKE). Omschrijving van de opdrachten van het Instituut met betrekking tot de lucht en de binnenvervuiling (Titel 2: Specifieke bepalingen voor de luchtkwaliteit en de emissie van luchtverontreinigende stoffen, Hoofdstuk 1 : Opdrachten van het Instituut).

RCIB :

- BWLKE (Titel 2: Specifieke bepalingen voor de luchtkwaliteit en de emissie van luchtverontreinigende stoffen, Hoofdstuk 1 : Opdrachten van het Instituut) ;

- Directive 2008/50/CE du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2008 concernant la qualité de l'air ambiant et un air pur pour l'Europe ;
- Directive 2004/107/CE du Parlement européen et du Conseil du 15 décembre 2004 concernant l'arsenic, le cadmium, le mercure et les hydrocarbures polycycliques aromatiques ;
- Décision 2004/461/CE de la commission du 29 avril 2004 établissant un questionnaire à utiliser pour la déclaration annuelle concernant l'évaluation de la qualité de l'air ambiant ;
- Décision 2011/850/UE d'exécution du 12 décembre 2011 portant sur les modalités d'application des directives 2004/107/CE et 2008/50/CE concernant l'échange réciproque d'informations et la déclaration concernant l'évaluation de la qualité de l'air ambiant.
- Directive 2015/1480/CE de la commission du 28 août 2015 modifiant plusieurs annexes des directives du Parlement européen et du Conseil 2004/107/CE et 2008/50/CE établissant les règles concernant les méthodes de référence, la validation des données et l'emplacement des points de prélèvement pour l'évaluation de la qualité de l'air ambiant.

Législation belge :

- IRCEL-CELINE : accord de coopération du 18 mai 1994 entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données.
- NEHAP : accord de coopération du 10 décembre 2003.

Législation bruxelloise :

- Ordonnance du 25 mars 1999 relative à l'évaluation et l'amélioration de la qualité de l'air ambiant (transposition de la directive cadre européenne 96/62/CE) ;
- Ordonnance du 10 février 2011 modifiant l'ordonnance du 25 mars 1999 relative à l'évaluation et l'amélioration de la qualité de l'air ambiant (transposition de la directive européenne 2008/50/CE)
- Ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Énergie (COBRACE). Définition des missions de l'institut en ce qui concerne l'air ambiant et la pollution intérieure (voir Titre 2 « Dispositions spécifiques à la qualité de l'air et aux émissions de polluants atmosphériques », Chapitre 1^{er} « Missions de l'Institut »).

CRIPI :

- COBRACE (Titre 2 « Dispositions spécifiques à la qualité de l'air et aux émissions de polluants atmosphériques », Chapitre 1^{er} « Missions de l'Institut »)

- Regeringsverklaring en regeerakkoord van 20 juli 2004.
- Lucht-Klimaat-Energieplan, maatregel 53

ExpAIR :

- BWLKE (Titel 2: « Specifieke bepalingen voor de luchtkwaliteit en de emissie van luchtverontreinigende stoffen », Hoofdstuk 1: « Opdrachten van het Instituut »);
- Lucht-Klimaat-Energieplan, maatregel 52

Realisatie- en prestatie-indicator :

- Aantal onderzoekdossiers
- Verwerkingstijd van de onderzoekdossiers
- Antwoordpercentages op de onderzoekformulieren
- Percentage verbetering van de gezondheid van de patiënten
- Aantal dagen overschrijding van de PM10-drempel
- Aantal dagen overschrijding van de NO₂-drempel
- Naleving van de jaarnormen # dagen N>50 (PM10)
- Naleving van de jaarnormen - Jaargemiddelde (NO₂)
- Aantal meettoestellen
- Aantal defecten van de meettoestellen
- Aantal dagen defecte meettoestellen
- Geldigheidspercentage van de gegevens

Middelen

- ICT-behoeften

De toezichtopdrachten voor de luchtkwaliteit vereisen de implementatie van specifieke en zeer gespecialiseerde informaticamiddelen voor het verkrijgen van de gegevens van de analysatoren voor luchtkwaliteit, de verwerking en de modellering, en de cartografie met behulp van geografische informatiesystemen (GIS).

- Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid: studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid ;
- BA van de Afd. Logistiek betreffende de logistiek en investeringen, in het bijzonder :

- Déclaration gouvernementale et accord de gouvernement du 20 juillet 2004
- Plan Air-Climat-Energie, mesure 53

ExpAIR :

- COBRACE (Titre 2 « Dispositions spécifiques à la qualité de l'air et aux émissions de polluants atmosphériques », Chapitre 1 « Missions de l'Institut »).
- Plan Air-Climat-Energie, mesure 52

Indicateur de réalisation et de performance :

- Nombre de dossiers d'enquête
- Temps de traitement des dossiers d'enquête
- Taux de réponse aux formulaires d'enquêtes
- Taux d'amélioration de la santé des patients
- Nombre de jours de dépassement du seuil PM10
- Nombre de jours de dépassement du seuil NO₂
- Respect des normes annuelles - # jours N>50 (PM10)
- Respect des normes annuelles - Moyenne annuelle (NO₂)
- Nombre d'appareils de mesure
- Nombre de pannes des appareils de mesure
- Nombre de jours de panne des appareils de mesure
- Taux de validité des données

Moyens

- Besoins ICT

Les missions de surveillance de qualité de l'air nécessitent la mise en œuvre des moyens informatiques spécifiques et hautement spécialisés pour ce qui concerne l'acquisition des données des analyseurs de qualité de l'air, le traitement et la modélisation et la cartographie à l'aide de systèmes d'information géographiques (GIS).

- Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé ;
- AB de la Div. Logistique concernant la logistique et investissements, en particulier :

- 18.002.08.08.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid: aankoop van benodigdheden en onderhouds- en werkmateriaal voorradig in het magazijn;
- 18.002.11.03.74.22: Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamaterieel (De kredieten zouden toelaten de investeringen in terrein-, administratief, wetenschappelijke en informaticamaterieel te verzekeren).

Partners

- CELINE/ IRCEL
- KMI
- VITO
- ISSEP
- WIV/ FARES
- Wetenschappelijke instituten en universiteiten (UCL, KMI e.a.)

IV.1.1. OD 1.1. : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren

Het toezicht op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt verzorgd door het « laboratorium Lucht », dat de luchtkwaliteit controleert met behulp van een (telemetrisch en niet-telemetrisch) netwerk van 9 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten.

IV.1.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De metingen, de analyse en de exploitatie van de gegevens hebben een beter inzicht gegeven in de fysisch-chemische verschijnselen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen. Hierdoor konden interpolatie-, voorspellings- en interpretatiemodellen worden opgesteld. Dit zijn essentiële tools voor de te nemen maatregelen om de luchtvervuiling te verminderen.

De normoverschrijdingen werden opgevolgd.

De dagelijkse luchtvervuilingsindex wordt berekend en aan het publiek meegedeeld via de website van LB.

- 18.002.08.08.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : achat de fournitures et d'outillage d'entretien et de fonctionnement stockés en magasin ;
- 18.002.11.03.74.22 : Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique (Les crédits permettent d'assurer les investissements en matériel de terrain, administratif, scientifique, et informatique).

Partenaires

- CELINE/ IRCEL
- IRM
- VITO
- ISSEP
- ISP / FARES
- Instituts scientifiques et Universités (UCL, IRM,...)

IV.1.1. OO 1.1. : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air

La surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale est assurée par le « Laboratoire Air », qui contrôle la qualité de l'air ambiant au moyen d'un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 9 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants.

IV.1.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Les mesures, l'analyse et l'exploitation des données ont permis d'améliorer la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants. Celles-ci ont permis de développer des modèles d'interpolation, de prévision et d'interprétation. Il s'agit d'outils essentiels pour les mesures à prendre en vue de réduire la pollution de l'air.

Le suivi des dépassements de normes a été assuré.

L'indice quotidien de pollution de l'air est calculé et communiqué au public via le site de BE.

De metingen van de luchtkwaliteit werden zoals bepaald in de opdracht doorgegeven aan IRCEL en de gemeten concentraties werden in real time ter beschikking gesteld aan het publiek via de website.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Het betreft met name de volgende recurrente acties :

- onafgebroken controleren van de kwaliteit van de gegevens en hun validatie garanderen ;
- analyseren en interpreteren van deze luchtkwaliteitsgegevens ;
- controleren of de normen voor de luchtkwaliteit die zijn vastgelegd in de Europese richtlijnen in acht worden genomen en opvolgen van de overschrijdingen ;
- in kaart brengen van de concentraties aan verontreinigende stoffen, modelleren en evalueren van de impact van de maatregelen ter vermindering van de uitstoot ;
- opstellen van de verslagen die de Europese reglementering vereist ;
- leveren van deskundige bijstand bij het opmaken van regelgevende teksten en actieplannen.

In 2018 werd de nadruk meer gelegd op :

- het probleem van NO₂ in het kader van de niet-naleving van de grenswaarden in bepaalde Brusselse meetstations die zijn blootgesteld aan verkeersemissies ;
- zoeken naar nieuwe plaatsen om het meetnetwerk uit te breiden en zijn representativiteit nog te verbeteren.

Deze punten houden verband met de ingebrekestelling door de Europese Commissie in de lente van 2016 en de klacht die ingediend werd door een aantal burgers en een ngo bij de rechtbank van eerste aanleg.

IV.1.1.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

De doelstelling voor 2019 bestaat erin :

- Voldoen aan de vereisten die zijn omschreven in het Lucht-Klimaat-Energieplan van 2 juni 2016 betreffende de ontwikkeling van een databank en het informeren van het publiek, en tegelijk het toezicht op de luchtkwaliteit via het meetnetwerk en de samenwerking in het kader van IRCEL voortzetten.
- De overzichtskaart van black carbon actualiseren ;
- Hulpmiddelen voor het evalueren van de luchtkwaliteit ontwikkelen in het kader van de inbreukprocedure wegens niet-naleving van de grenswaarde voor NO₂.

La diffusion des mesures de qualité de l'air vers CELINE a eu lieu comme prévu dans la mission et les concentrations mesurées ont été mises à disposition du public en temps réel via le site internet.

Description d'actions et de projets réalisés

Il s'agit notamment des actions récurrentes :

- contrôler en permanence la qualité des données et assurer leur validation ;
- analyser et interpréter ces données de qualité de l'air ;
- vérifier le respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes et d'assurer le suivi des dépassements ;
- cartographier les concentrations des polluants, la modélisation et évaluer l'impact des mesures de réduction des émissions ;
- réaliser les rapportages requis par la réglementation européenne ;
- assurer l'assistance d'expertise pour l'élaboration des textes réglementaires et de plans d'action.

En 2018, l'accent a été davantage placé sur :

- la problématique du NO₂, en regard du non-respect des valeurs limites dans certaines stations bruxelloises exposées aux émissions du trafic ;
- la recherche de nouveaux emplacements pour étendre le réseau de mesures et améliorer encore sa représentativité.

Ces points sont liés à la mise en demeure par la Commission européenne au printemps 2016 et à la plainte lancée par un certain nombre de citoyens et une ONG devant le tribunal de première instance.

IV.1.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'objectif pour 2019 vise à :

- Répondre aux demandes décrites dans le Plan Air-Climat-Energie du 2 juin 2016 concernant le développement d'une base de données et l'information du public, tout en continuant la surveillance de la qualité de l'air via le réseau de mesures et la collaboration dans le cadre de CELINE ;
- Mettre à jour la cartographie du black carbon ;
- Développer des outils d'évaluation de la qualité de l'air dans le cadre de la procédure d'infraction pour non-respect de la valeur limite sur le NO₂ ;

- Verdergaan met de analyse en de interpretatie van de gegevens over de luchtkwaliteit in het BHG in de loop van de laatste 5 jaar.

Beschrijving van de acties en projecten

- De ontwikkeling voortzetten van een gegevensbank over de luchtkwaliteit en ermee gepaard gaande exploitatieprogramma's met het oog op de wetenschappelijke analyse en interpretatie van de gegevens van de (niet-) telemetrische meetnetten om een betere evaluatie van de effecten van de getroffen maatregelen mogelijk te maken ;
- De opstelling voortzetten van een analyse- en interpretatieverslag met betrekking tot de verontreinigende stoffen die in de loop van de laatste 5 jaar gemeten werden in de telemetrische en niet-telemetrische netwerken.
- Een NO₂-modellering ontwikkelen om de blootstelling aan deze verontreinigende stof voor het hele Brusselse Gewest in kaart te kunnen brengen ;
- De informatie aan het Brusselse publiek verbeteren (zie met name actie 125, 131 en 132 van het LKE-plan).

Logisch gezien vereisen deze specifieke acties uiteraard dat de recurrente activiteiten, zoals die werden beschreven voor 2018, worden voortgezet.

Slaagvoorwaarden

- Het wetenschappelijk personeel dat nodig is om het netwerkbeheer te verzorgen, alsook de opvolging, de analyse en de interpretatie van de verzamelde gegevens.

Middelen

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

Partners

- CELINE/ IRCEL
- VITO
- ISSEP
- WIV/ FARES
- Wetenschappelijke instituten en universiteiten (UCL, KMI e.a.)

- Poursuivre l'analyse et l'interprétation des données de qualité de l'air en RBC au cours des 5 dernières années.

Description des actions et projets

- Poursuivre le développement de la base de données de la qualité de l'air et des programmes d'exploitation associés en vue d'analyser et d'interpréter scientifiquement les données des réseaux télémétriques et non-télémétriques pour permettre une meilleure évaluation de l'impact des mesures mises en place ;
- Poursuivre la rédaction d'un rapport d'analyse et d'interprétation des polluants mesurés dans les réseaux télémétriques et non-télémétriques au cours des 5 dernières années.
- Développer une modélisation du NO₂ en vue de produire une cartographie de ce polluant sur l'ensemble de la Région bruxelloise ;
- Améliorer l'information du public bruxellois (cf. Notamment actions 125, 131 et 132 du Plan ACE).

En toute logique, la réalisation de ces actions spécifiques implique la poursuite des activités récurrentes telles que celles décrites pour 2018.

Conditions de réussite

- Le personnel scientifique nécessaire pour assurer la gestion du réseau, ainsi que le suivi et, l'analyse et l'interprétation des données collectées.

Moyens

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé.

Partenaires

- CELINE/ IRCEL
- VITO
- ISSEP
- ISP / FARES
- Instituts scientifiques et Universités (UCL, IRM,...)

IV.1.2. OD 1.2. : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen

De onafgebroken controle van de metingen, in overeenstemming met de verplichtingen tot naleving van de luchtkwaliteitsnormen die zijn vastgelegd door de Europese richtlijnen, vereist het permanente beheer van een netwerk van (telemetrische en niet-telemetrische) meetstations (voor NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, BTX, Hg, Black Carbon, PM enz.).

IV.1.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens de planning: timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Om de continuïteit van het netwerk te waarborgen en de nieuwe verontreinigende stoffen (fijne deeltjes e.a.) te kunnen meten, gaat de in 2014 ingezette vernieuwing van de monitoren/meetapparatuur en de stations zelf nog steeds voort.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Sinds 2014 werd een investeringsplan voor de vervanging van de verouderde toestellen in het telemetrisch netwerk en het chemisch laboratorium opgesteld dat jaarlijks wordt herzien.
- Het recurrente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium wordt onafgebroken voortgezet om de conformiteit van de meetstations te waarborgen, het onderhoud te beheren en te zorgen voor de overdracht van de gegevens aan de Europese instanties via IRCEL enz.

IV.1.2.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

- Naargelang het beschikbare budget het investeringsplan ter vernieuwing van de meetstations (prioriteit rekening houdend met de ouderdom van bepaalde stations) en de monitoren/ meetapparatuur verder uitvoeren om de continuïteit van het meetnetwerk te waarborgen en tegelijk het recurrente beheer van de meetstations voort te zetten ;
- De accreditatie van het telemetrisch laboratorium, de ijkbank en het chemielaboratorium voorbereiden ;
- Het plan voor de vervanging van de meetstations voor de luchtkwaliteit die op korte of middellange termijn

IV.1.2. OO 1.2. : Assurer la gestion du réseau télémétrique

Le contrôle en permanence des mesures, conformément aux exigences de respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes, demande d'assurer la gestion d'un réseau de stations des mesures (télémétriques et non-télémétriques) en permanence (pour NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, BTX, Hg, Black Carbon, PM,...).

IV.1.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning: timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Afin de garantir la continuité du réseau et pouvoir mesurer les nouveaux polluants (particules fines,...), le renouvellement des moniteurs/appareils de mesure, ainsi que des stations elles-mêmes, a été entamé en 2014 et est toujours en cours.

Description d'actions et de projets réalisés

- Depuis 2014, un plan d'investissement a été établi et révisé annuellement pour le remplacement des appareils usagés dans le réseau télémétrique et le laboratoire de chimie.
- La gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique est assurée en continu afin de garantir la conformité des stations, gérer l'entretien, gérer la transmission des données auprès des instances européennes via CELINE,...

IV.1.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Selon le budget disponible, poursuite de la mise en œuvre du plan d'investissement de renouvellement des stations de mesure (priorité compte tenu de la vétusté de certaines stations) et des moniteurs/appareils de mesure afin de garantir la continuité du réseau de mesure, tout en continuant la gestion récurrente des stations de mesure ;
- Préparer l'accréditation du laboratoire télémétrique, du banc d'étalonnage et du laboratoire de chimie ;
- Mettre en œuvre le plan de remplacement des stations de mesure de la qualité de l'air qui seront fermées à

zullen worden gesloten en de installatie van nieuwe stations om het telemetrische meetnetwerk te vergroten voortzetten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoeren van het investeringsplan voor het materieel van het telemetrische meetnet: de vernieuwing van de monitoren en de meetapparatuur volgens het plan;
- Voortzetten van het recurrente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium (de conformiteit waarborgen, het onderhoud beheren, doorgeven van de gegevens aan IRCEL,...);
- Procedures uitwerken en implementeren voor de accreditatie van het telemetrisch laboratorium, het chemielaboratorium en de ijkbank.

Slaagvoorwaarden

Het budget dat nodig is voor de uitvoering van het plan voor de vernieuwing van de stations en de apparatuur en zo de kwaliteit van de metingen waarborgen.

De verschillende taken kunnen slechts tot een goed einde worden gebracht als er voldoende menselijke middelen aanwezig zijn.

Middelen

Budget

- 23.002.08.02.12.11: Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid: studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid;
- 18.002.11.03.74.22: Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamateriaal.

Partners

- ISSEP
- VMM
- Administratie milieubeheer van het Groothertogdom Luxemburg

IV.1.3. OD 1.3. : Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen

Het beheer van een scheikundelaboratorium met aangepaste apparatuur moet worden voortgezet om de zeer specifieke analyse te kunnen uitvoeren van de monsters die afkomstig zijn van de niet-telemetrische meetstations

court ou moyen terme, et d'installation de nouvelles stations pour accroître le réseau télémétrique.

Description des actions et projets

- Réalisation du plan d'investissement pour le matériel du réseau télémétrique: renouvellement des moniteurs et appareils de mesure selon le plan;
- Continuation de la gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique (garantir la conformité, gérer l'entretien, transmises des données à CELINE,...);
- Développer et mettre en place des procédures en vue de l'accréditation du laboratoire télémétrique, du laboratoire de chimie, et du banc d'étalonnage.

Conditions de réussite

Le budget nécessaire pour mettre en œuvre le plan de renouvellement des stations et des appareils, et assurer de ce fait la qualité des mesures.

Les différentes tâches ne pourront être menées à bien que si les moyens humains sont présents en suffisance.

Moyens

Budget

- 23.002.08.02.12.11: Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé;
- 18.002.11.03.74.22: Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique.

Partenaires

- ISSEP
- VMM
- Administration de l'environnement au Grand-Duché de Luxembourg

IV.1.3. OO 1.3. : Assurer la gestion du labo chimie

Afin de pouvoir procéder à l'analyse très spécifique des échantillons provenant des stations de mesure non-télémétrique (e.a. métaux lourds, HAP, VOC,...), des échantillons CRIPI (OS 2), des études air-santé (OS 3), et des

(o.a. zware metalen, PAK's en VOC's), de monsters van de RCIB (SD 2), de studies lucht-gezondheid (SD 3) en de specifieke monsters afkomstig van de Inspectie.

IV.1.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Om de continuïteit van het netwerk te waarborgen en de nieuwe verontreinigende stoffen te kunnen meten, is de vernieuwing van de monitoren/meetapparatuur aan de gang.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Om de verdere goede werking van de meetinstrumenten van de luchtkwaliteit te garanderen, werden de investeringen voor de vernieuwing van de verouderde monitoren van het telemetrisch netwerk en van de analysatoren van het scheikundelaboratorium die het einde van hun levensduur hebben bereikt in 2017 voortgezet volgens het investeringsplan dat in 2014 werd opgesteld en regelmatig wordt geactualiseerd.

Voor de recurrente activiteiten werden de verzameling en de analyse van de monsters van het niet-telemetrisch netwerk en van de RICB, van studies (o.m. ExpAIR) en van de Inspectie voortgezet.

IV.1.3.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Naargelang het beschikbare budget het investeringsplan ter vernieuwing van de instrumenten en toestellen van het scheikundelaboratorium uitvoeren om de continuïteit van de analyses te waarborgen en tegelijk het recurrente beheer van de analyses voort te zetten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Realiseren van een investeringsplan voor het materieel van het scheikundelaboratorium : vernieuwing van de meetapparatuur volgens het investeringsplan naargelang de leeftijd van analysatoren ;
- Voortzetting van de analyse van de monsters.

échantillons spécifiques venant de l'Inspectorat, la gestion d'un laboratoire chimie possédant un équipement adapté doit être poursuivie.

IV.1.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Afin de garantir la continuité du réseau et pouvoir mesurer les nouveaux polluants, le renouvellement des moniteurs/appareils de mesure est en cours.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2017, afin d'assurer la continuation du bon fonctionnement des instruments de mesure de la qualité de l'air, les investissements pour le renouvellement des moniteurs usagés du réseau télémétrique et des analyseurs en fin de vie du laboratoire de chimie ont été poursuivis selon le plan d'investissement défini en 2014 et remis régulièrement à jour.

En activités récurrentes, la collecte et analyse des échantillons du réseau non-télémétrique et venant de CRIPI, d'études (e.a. ExpAIR), et de l'Inspectorat se sont poursuivies.

IV.1.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Selon le budget disponible, mise en œuvre du plan d'investissement de renouvellement des instruments et appareils du laboratoire chimie afin de garantir la continuité des analyses, tout en continuant la gestion récurrente des analyses.

Description des actions et projets

- Réalisation du plan d'investissement pour le matériel du labo chimie : renouvellement des appareils de mesure selon le plan d'investissement défini en fonction de l'âge des analyseurs ;
- Continuation de l'analyse des échantillons.

Slaagvoorwaarden

- Het budget dat nodig is voor de vernieuwing van de analysatoren die het einde van hun levensduur hebben bereikt en zo de kwaliteit van de metingen waarborgen ;
- Beschikken over personeel dat over de vereiste wetenschappelijke kwalificaties beschikt.

*Middelen**Budget*

- 18.002.11.03.74.22 : Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamateriaal

Partners

- ISSEP
- VMM

IV.1.4. OD 1.4. : Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen

Het betreft een dienst « Groene Ambulance ». Op aanvraag van een arts die een gezondheidsprobleem vermoedt dat verband houdt met binnenhuisluchtvervuiling, voert het team van de RCIB (bestaande uit wetenschappers, labotechnici en sociaal verpleegsters) onderzoeken uit naar de binnenluchtvervuiling in woningen en verleent adviezen aan artsen en patiënten om die vervuiling te verhelpen. Deze werkzaamheden werden verruimd naar specifieke campagnes in kleuterscholen en kinderdagverblijven.

*IV.1.4.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Op basis van een analyseprotocol werden onderzoeken uitgevoerd met medisch-sociale begeleiding, in partnerschap met het FARES. In samenwerking met het WIV werden de chemische en biologische gegevens geanalyseerd. Op basis van deze resultaten werden adviezen om de toestand van de binnenluchtvervuiling te verbeteren meegegeeld aan de betrokken artsen, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Conditions de réussite

- Le budget nécessaire pour le renouvellement des analyseurs qui ont atteint leur limite d'âge et assurer de ce fait la qualité des mesures ;
- Disposer d'un personnel qui possède les qualifications scientifiques requises.

*Moyens**Budget*

- 18.002.11.03.74.22 : Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique

Partenaires

- ISSEP
- VMM

IV.1.4. OO 1.4. : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles

Il s'agit d'un service « Ambulance verte ». Sur demande médicale en cas de suspicion d'un problème de santé lié à la présence d'une pollution intérieure, l'équipe CRIPI (composée des scientifiques, des techniciens labo et des infirmières sociales) réalise des enquêtes de pollution intérieure dans les habitations et remet des avis de remédiation aux médecins et patients. Ce travail a été élargi vers des campagnes spécifiques dans les écoles maternelles et crèches.

*IV.1.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Sur la base d'un protocole d'analyses, des enquêtes ont été réalisées, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES. En collaboration avec l'ISP, les données chimiques et biologiques ont été analysées. Sur la base de ces résultats, des avis pour améliorer l'état de pollution intérieure ont été transmis aux médecins, patients, écoles et crèches concernées.

Voor de belangrijkste en terugkerende problemen in woningen wordt aan sensibilisering gedaan en worden aanbevelingen verstrekt via brochures en flyers en via de website.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Ongeveer 200 woningen, 3 kinderdagverblijven en 2 kleuterscholen werden gerealiseerd in 2018 ;
- De nieuwe databank waarin de resultaten van de RCIB-onderzoeken (bezoeken) zijn opgenomen, is operationeel en wordt nog verder op punt gesteld om de indicatoren automatisch te berekenen ;
- De tweede fase van de studie betreffende de allergieën in het BHG is afgerond ;
- De stand van zaken van de binnenluchtvervuiling in het BHG in verband met de gevolgen voor de gezondheid is afgerond.

IV.1.4.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Op basis van het analyseprotocol de onderzoeken voortzetten, met medisch-sociale begeleiding, in partnerschap met het FARES, en analyseren van de chemische en biologische gegevens in samenwerking met het WIV. Op basis van deze resultaten adviezen formuleren om de toestand van de binnenluchtvervuiling te verbeteren en deze meedelen aan de betrokken artsen, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Met de huidige beschikbare middelen kunnen ongeveer 200 woningen, 2 kinderdagverblijven en 3 kleuterscholen worden gerealiseerd in 2019.

Omschrijving van de acties en projecten

- De woningonderzoeken op aanvraag van geneesheren verderzetten, met aanpassing van het protocol voor de verwerking van de aanvragen ;
- De acties inzake luchtvervuiling in kleuterscholen en kinderdagverblijven voortzetten ;
- Tot slot zal er worden gewerkt aan een specifieke opleiding (met name voor de actoren op het vlak van openbare huisvesting en de medisch-sociale actoren) en een gids voor goede praktijken (meer bepaald voor de kinderdagverblijven, de scholen en de structuren voor personen met een handicap).

Middelen

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan

Pour les problèmes les plus importants et récurrents dans les habitations, une sensibilisation et des recommandations via des brochures et flyers et le site web sont réalisées.

Description d'actions et de projets réalisés

- Environ 200 visites habitat, 3 crèches et 2 écoles maternelles ont été réalisées en 2018 ;
- La nouvelle base de données qui stocke les résultats des enquêtes (visites) CRIPI est opérationnelle et est perfectionnée pour calculer automatiquement les indicateurs ;
- La seconde phase de l'étude sur les allergies en RBC est achevée ;
- L'état des lieux de la pollution intérieure en RBC en lien avec les effets sur la santé est achevé.

IV.1.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Sur la base du protocole d'analyses, continuer les enquêtes, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES et, en collaboration avec l'ISP, analyser les données chimiques et biologiques. Sur la base de ces résultats, formuler des avis pour améliorer l'état de la pollution intérieure et les transmettre aux médecins, patients, écoles et crèches concernés.

Avec les moyens actuellement disponibles, environ 200 visites habitat, 2 crèches et 3 écoles maternelles pourront être réalisées en 2019.

Description des actions et projets

- Continuation des enquêtes habitats à la demande des médecins, avec adaptation du protocole pour le traitement des demandes ;
- Poursuivre les actions en matière de pollution de l'air dans les écoles maternelles et les crèches ;
- Il s'agirait enfin de travailler sur une formation spécifique (pour les acteurs du logement public et les acteurs médicaux-sociaux notamment) et sur un guide de bonnes pratiques (plus particulièrement pour les crèches, les écoles et les structures handicapés).

Moyens

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

Partners

- WIV
- FARES

IV.1.5. OD 1.5. : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid

Naar aanleiding van de wetenschappelijke beschouwingen over het toezicht op de luchtkwaliteit, de actualiteit en de mogelijkheden werden diverse studies gevoerd rond het verband tussen de luchtkwaliteit en de gezondheid. Het ultieme doel dat wordt nagestreefd, is de bescherming van de volksgezondheid via de meting van de luchtkwaliteit. Het doel van de studies rond lucht-gezondheid is een beter inzicht te verkrijgen in de impact van de luchtvervuiling op de gezondheid, voorstellen te formuleren voor maatregelen die de blootstelling aan verontreinigende stoffen kunnen terugdringen en aanbevelingen voor te leggen om de volksgezondheid te beschermen.

IV.1.5.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Diverse studies werden uitgevoerd of opgestart. Deze studies geven een beter inzicht in het verband tussen de kwaliteit van het leefmilieu, in het bijzonder de kwaliteit van de binnen- en buitenlucht, en de gezondheid, en moeten uiteindelijk leiden tot aanbevelingen over te nemen maatregelen.

In 2018 werden drie thema's bestudeerd :

- de prevalentie van ademhalingsproblemen in het BHG (allergieën) ;
- de blootstelling aan Black Carbon in het Brussels Gewest (project ExpAIR) ;
- het verband tussen de gezondheidssymptomen van de patiënten van de RCIB en de chemische en biologische verontreiniging in hun woning ;

publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé.

Partenaires

- ISP
- FARES

IV.1.5. OO 1.5. : Réaliser des études sur la thématique air-santé

Suite à la réflexion scientifique liée à la surveillance de la qualité de l'air, les actualités et opportunités, diverses études concernant le lien qualité de l'air et la santé sont réalisées. L'objectif ultime poursuivi à travers la mesure de la qualité de l'air est la protection de la santé humaine. Le but des études air-santé est de mieux comprendre l'impact de la pollution de l'air sur la santé, de définir des propositions des mesures permettant de réduire l'exposition aux polluants et de proposer des recommandations pour protéger la santé.

IV.1.5.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Diverses études ont été réalisées ou entamées. Elles permettent de comprendre mieux le lien entre la qualité de l'environnement, en particulier la qualité de l'air extérieur et intérieur, et la santé, et, *in fine*, de faire des recommandations sur des mesures à prendre.

En 2018, trois thématiques ont été étudiées :

- la prévalence des problèmes respiratoires en RBC (allergies) ;
- l'exposition au Black Carbon en Région bruxelloise (projet EXPAIR) ;
- la relation entre les symptômes de santé des patients CRIPi et les pollutions chimiques et biologiques dans leur habitation.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Een haalbaarheidsstudie over de gegevens over allergieën in het BHG, die van start ging in 2014, werd afgerond in 2015. Op basis van de behaalde resultaten is het pertinent gebleken om de studie voort te zetten. De tweede fase heeft betrekking op de periode 2016-2017 ;
- De rol van milieufactoren, zowel binnen als buiten de woningen, in de allergieproblematiek werd beoordeeld ;
- In het kader van het EXPAIR-project werd een overzichtskaart van Black Carbon voor het heel het Brussels Gewest opgesteld op basis van de metingen die werden verzameld tijdens de meetc.ampagne in de periode 2013-2017. Deze overzichtskaart, die ter beschikking werd gesteld van het publiek via de website sinds september 2017, werd geoptimaliseerd en geactualiseerd in 2018. Intern werd een routeplanner ontwikkeld die eveneens op de website werd geplaatst.

*IV.1.5.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

In 2019 zal de nadruk liggen op de lancering van het project ExpAIR scholen. Er wordt voorgesteld een meetc.ampagne te organiseren in een vijftigtal Brusselse scholen. Een dergelijke campagne zou opgebouwd zijn rond twee hoofddoelstellingen : (i) evaluatie van de continue blootstelling van de leerlingen en de leerkrachten aan black carbon, te vergelijken met de typische niveaus die binnen, buiten en bij het vervoer worden gemeten ; (ii) evaluatie van het vervuilingniveau in en rond de scholen.

De studie over de allergieën in het Brussels Gewest zal worden voortgezet en worden aangevuld (fase III) door een actualisering van de studie Microbiologie van de Woning.

Beschrijving van de acties en projecten

- Actualisering van de studie Microbiologie van de Woning (astma- en allergiegegevens - Allergologiekliniek) als aanvulling op luik 2 van de studie betreffende de allergieën in het BHG ;
- Lancering van het project EXPAIR scholen dat tot doel heeft de individuele en continue blootstelling van de leerlingen aan de vervuiling als gevolg van het verkeer te onderzoeken.

Slaagvoorwaarden

Aanwerving van een deeltijdse sociale verpleegkundige voor de uitvoering van de meetc.ampagne in de 50 Brusselse scholen.

Description d'actions et de projets réalisés

- Une étude de faisabilité sur les données de l'allergie en RBC, entamée en 2014, s'est terminée en 2015. Sur la base des résultats obtenus, il est apparu pertinent de poursuivre l'étude. La seconde phase porte sur la période 2016-2017 ;
- Le rôle des facteurs environnementaux, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des habitations, dans la problématique des allergies sont évalués ;
- Dans le cadre du projet EXPAIR, une cartographie du Black Carbon sur l'ensemble de la Région bruxelloise a été produite sur la base des mesures récoltées pendant la campagne de mesure couvrant la période 2013-2017. Cette cartographie, mise à disposition du public via le site internet depuis septembre 2017, a été optimisée et remise à jour en 2018. Un planificateur de trajets a été développé en interne et a également été mis en ligne sur le site internet.

*IV.1.5.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

En 2019, l'accent sera mis sur le lancement du projet ExpAIR écoles. Il est proposé de réaliser une campagne de mesures dans une cinquantaine d'écoles bruxelloises. Une telle campagne s'articulerait autour de deux objectifs principaux : (i) évaluation de l'exposition continue des élèves et des enseignants au black carbon, à comparer avec les niveaux typiques relevés à l'intérieur, à l'extérieur et dans les transports ; (ii) évaluation des niveaux de pollution à l'intérieur et aux abords de l'école.

L'étude sur les allergies en Région bruxelloise sera poursuivie et complétée (phase III) par une mise à jour de l'étude Microbiologie de l'Habitat.

Description des actions et projets

- Mise à jour de l'étude Microbiologie de l'Habitat (données asthme et allergies - Clinique de l'Allergologie) en complément à la phase II de l'étude sur les allergies en RBC ;
- Lancement du projet EXPAIR écoles visant à étudier l'exposition individuelle et continue des élèves à la pollution émise par le trafic.

Conditions de réussite

Engagement d'une infirmière sociale à mi-temps pour la réalisation de la campagne de mesures dans les 50 écoles bruxelloises.

Middelen

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

Partners

- WIV
- FARES
- UCL
- Universiteit van Hasselt
- Brugmann Ziekenhuis

IV. 2 SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren

Het voornaamste doel is de informatie over de kwaliteit van het leefmilieu mee te delen aan de verschillende doelgroepen van LB :

1. de politieke wereld op Brussels, bovengewestelijk en Europees niveau alsook de milieudeskundigen, om het milieubeleid en de milieuplanning te ondersteunen met objectieve gegevens ;
2. het grote publiek, van alle niveaus, om de bevolking bewust te maken van het leefmilieu in de Brusselse stedelijke omgeving.

Dit doel omdat bovendien ook informatie over de mogelijke gevolgen van de ontwerpplannen ingediend door LB, bestemd voor dezelfde doelgroepen.

Dit proces van informatieverstrekking moet bijdragen aan een streven naar transparantie en de sensibilisering voor de noodzakelijke verandering in onze levensstijl en productie- en consumptiepatronen, zodat we onze ecologische voetafdruk kunnen verkleinen en ons leefmilieu en onze levenskwaliteit kunnen verbeteren.

Beschrijving van de doelstelling

De te realiseren en te publiceren producten zijn :

- een Verslag over de Staat van het Leefmilieu (VSL) dat om de 4 jaar wordt gepubliceerd, alsook een synthetische versie (SSL), die om de 2 jaar wordt gepubliceerd ;

Moyens

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé.

Partenaires

- ISP
- FARES
- UCL
- Université d'Hasselt
- Hôpital Brugmann

IV. 2 OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement

L'objectif principal est de transmettre des informations sur la qualité de l'environnement aux différents publics cibles de BE :

1. le monde politique au niveau bruxellois, supra-régional et européen, et les professionnels de l'environnement, afin de soutenir la politique et la planification environnementale avec des données objectives ;
2. le grand public, de tout niveau, afin de les conscientiser par rapport à l'environnement en milieu urbain bruxellois.

Cet objectif intègre en outre également une information quant aux implications possibles des projets de plan soumis par BE, destinée aux mêmes publics cibles.

Ce processus d'information doit contribuer à une volonté de transparence, et à la sensibilisation au changement nécessaire de notre manière de vivre, des méthodes de production et de consommation, ce qui permettra de réduire notre empreinte écologique et l'amélioration de notre environnement et de notre qualité de vie.

Description de l'objectif

Les produits à réaliser et à publier sont :

- un Rapport sur l'État d'Environnement (REE), publié tous les 4 ans, ainsi qu'une version synthétique (SEE), publiée tous les 2 ans ;

- de Milieueffectenrapporten (MER) van de plannen en programma's die worden gecoördineerd door LB (in samenwerking met de betrokken thematische teams);
- de Milieu-atlas;
- de bijdrage aan het Brusselse geoportaal (in samenwerking met de Brusselse openbare instellingen die de ruimtelijke gegevens leveren en betrokken zijn bij het comité GeoBru: Perspectief-BISA, CIBG, Perspectief-BSO, MIVB, BM, Perspectief-ATO, Brussel Huisvesting-BGHM).

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Meer concreet, tijdens de legislatuur 2014-2019 :

- Er werden twee verslagen over de Staat van het Leefmilieu opgesteld en online geplaatst op de website van LB, vergezeld van de animatie voor het grote publiek: de VSL 2011-2014 en het SSL 2015-2016. Het SSL 2015-2018 zal bovendien worden opgesteld in 2019.
- Hierdoor kunnen de verschillende doelgroepen (politieke doelgroepen, maar ook studiebureaus, deskundigen, verenigingen,...), zowel op Brussels als op internationaal niveau, beschikken over geactualiseerde kwaliteitsvolle informatie betreffende de staat van het Brusselse leefmilieu, samengebracht in één enkel document;
- De kaart van de koelte-eilanden in het Brussels Gewest in perioden van grote hitte werd gepubliceerd;
- De milieueffectbeoordeling werd uitgevoerd voor drie ontwerpplannen, in overeenstemming met de geldende wetgeving: het ontwerpplan voor het beheer van het Zoniënwoud (in het kader waarvan tevens een specifieke Natura200-evaluatie werd uitgevoerd), het ontwerp van hulpbronnen- en afvalbeheerplan en het ontwerpplan quiet.brussels (geluidsoverlast). De MER werden onder meer bij deze ontwerpplannen gevoegd voor het openbaar onderzoek, om informatie te verschaffen over de gevolgen van de ontwerpplannen, met name voor de kwaliteit van het milieu;
- De implementatie van de Europese INSPIRE-richtlijn werd verzekerd via een interne, gewestelijke en nationale coördinatie. In het kader hiervan werden de antwoorden op de vragen van de EU binnen de gestelde termijn bezorgd, werden de gegevens betreffende bijlage I van de richtlijn (thema's «hydrografie» en «beschermd gebied») in overeenstemming gebracht en dit werk wordt voortgezet voor de gegevens die betrekking hebben op bijlage II en III, conform de Europese kalender.

- les Rapports sur les Incidences Environnementales (RIE) des plans et programmes coordonnés par BE (en collaboration avec les équipes thématiques concernées);
- l'Atlas de l'environnement;
- la contribution au géoportail bruxellois (en collaboration avec les organismes publics bruxellois producteurs de données spatialisées et impliqués dans le comité GeoBru: Perspective-IBSA, CIRB, Perspective-BDU, STIB, Bxl Mobilité, Perspective-ADT, Bxl Logement-SLRB).

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Plus concrètement, durant la législature 2014-2019 :

- Deux rapports sur l'État de l'environnement ont été élaborés et mis en ligne sur le site internet de BE, accompagnés par l'animation destinée au grand public: les REE 2011-2014 et la SEE 2015-2016. Le REE 2015-2018 sera en outre élaboré en 2019.
- Ceci permet aux différents publics cibles (politique mais aussi bureaux d'études, professionnels, associations,...) tant au niveau bruxellois qu'international de disposer d'une information relative à l'état de l'environnement bruxellois actualisée, de qualité et rassemblée dans une source unique;
- La cartographie des îlots de fraîcheur en Région bruxelloise en période de fortes chaleurs a été publiée;
- L'analyse des incidences environnementales de trois projets de plan a été menée, conformément à la législation en vigueur: le projet de plan de gestion de la Forêt de Soignes (dans le cadre duquel une évaluation appropriée Natura 2000 a également été réalisée), le projet de plan «ressources et déchets» et le projet de plan quiet.brussels (ou bruit). Les RIE ont entre autres accompagné ces projets de plan à l'enquête publique, en vue de fournir une information relative aux implications des projets de plan en termes notamment de qualité de l'environnement;
- La mise en œuvre de la directive européenne INSPIRE a été assurée via une coordination en interne, au niveau régional et au niveau national. Dans ce cadre, les réponses aux demandes de l'UE ont été assurées dans les délais, les données se rapportant à l'annexe I de la directive (thèmes «hydrographie» et «sites protégés») ont été mises en conformité, et le travail se poursuit pour ce qui est des données se rapportant aux annexes II et III, conformément au calendrier européen.

Ook de Milieu-atlas werd geactualiseerd in lijn met de verslagen over de Staat van het Leefmilieu en het Brusselse geoportaal werd regelmatig aangevuld met de metagegevens en gegevens van LB.

Ook de toegang tot de cartografische gegevens/SIG werd vergemakkelijkt, in nauwe samenwerking met het werk dat het departement ICT en WG Carto van LB hebben verricht inzake het opstellen van metagegevens, de centralisatie van de gegevens en de modernisering van de cartografische tools.

Brondocument van de SD

Europese wetgeving :

- Richtlijn 2003/4/EG van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2003 inzake de toegang van het publiek tot milieu-informatie.
- Richtlijn 2001/42/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 27 juni 2001 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's.
- Richtlijn 2007/2/EG van het Europees Parlement en de Raad van 14 maart 2007 tot oprichting van een infrastructuur voor ruimtelijke informatie in de Europese Gemeenschap (INSPIRE).

Brusselse wetgeving :

- Koninklijk besluit tot oprichting van het Brussels Instituut voor Milieubeheer (8 maart 1989) art. 3, § 2. Het Instituut is belast met de volgende opdrachten :
 - (...);
 - studies en onderzoeken voeren met betrekking tot het leefmilieu ;
 - een databank opstellen met betrekking tot het beheer van het leefmilieu.
- Ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Ordonnantie van 28 oktober 2010 betreffende de ruimtelijke informatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Ordonnantie van 7 april 2011 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 2 april 2010 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de coördinatie van een infrastructuur voor ruimtelijke informatie (en respectieve samenwerkingsovereenkomst).
- Ordonnantie van 18 maart 2004 betreffende de milieueffectenbeoordeling van bepaalde plannen en programma's

L'Atlas de l'environnement a ainsi été actualisé en concordance avec les rapports sur l'état de l'environnement, et le géoportail bruxellois a été régulièrement alimenté par les métadonnées et données de BE.

L'accès aux données cartographiques/SIG a ainsi été facilité, en étroite collaboration avec le travail mené par le département ICT et le GC Carto de BE quant à la rédaction de métadonnées, la centralisation des données et la modernisation des outils cartographiques.

Document source de l'OS

Législation européenne :

- Directive 2003/4/CE du Parlement européen et du Conseil du 28 janvier 2003 concernant l'accès du public à l'information en matière d'environnement.
- Directive 2001/42/CE du Parlement européen et du Conseil du 27 juin 2001 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement.
- Directive 2007/2/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 mars 2007 établissant une infrastructure d'information géographique dans la Communauté européenne (INSPIRE).

Législation bruxelloise :

- arrêté royal créant l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement (8 mars 1989) Art. 3 § 2. L'Institut est chargé des missions suivantes :
 - (...);
 - réaliser des recherches et études relatives à l'environnement ;
 - constituer une banque de données relative à la gestion de l'environnement.
- Ordonnance du 18 mars 2004 sur l'accès à l'information relative à l'environnement dans la Région de Bruxelles-Capitale
- Ordonnance du 28 octobre 2010 relative à l'information géographique en Région de Bruxelles-Capitale;
- Ordonnance du 7 avril 2011 portant assentiment à l'accord de coopération du 2 avril 2010 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale pour la coordination d'une infrastructure d'information géographique (et accord de coopération correspondant) ;
- Ordonnance du 18 mars 2004 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement.

Einddatum van de OS

Doorlopend (recurrente inzameling en analyse van de dossiers). Einddatums met betrekking tot de specifieke opdrachten :

- Verspreiding van het SSL 2015-2016 in 2018 ;
- Uitwerking van het VSL 2015-2018 en 2019 ;
- MER van de door LB gecoördineerde ontwerpplannen volgens de behoeften ;
- In overeenstemming brengen van de gegevens waarop de INSPIRE-richtlijn betrekking heeft tegen 21/10/2020 (bijlagen II en III) en rapportering aan de Europese instanties (jaarlijks in mei).

Slaagvoorwaarden

Realisatie- en prestatie-indicatoren :

- VSL - actualiseringspercentage
- VSL - aantal nieuwe webfiches
- SL - Aantal views op de website
- Inspire – Totaal aantal gegevens
- Inspire – Gegevens met metagegevens
- Inspire – Gegevens gepubliceerd op het geoportaal
- Inspire - in overeenstemming gebrachte gegevens

Middelen

- ICT-behoeften : normaal + geavanceerd GIS

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

Partners

- Alle thematische afdelingen van LB.
- Andere gewestelijke en nationale instellingen voor de inzameling en verspreiding van gegevens (Perspectief-BISA, Perspectief-BSO, Perspectief-ATO, CIBG, MIVB, BM, Brussel Huisvesting, GAN, Vivaqua, Hydrobru, Innoviris, Belspo, Comité INSPIRE, IRCEL-BNK, EMA enz.).

Échéance de l'OS

Continu (travail récurrent de collecte et analyse des dossiers). Echéances relatives aux missions spécifiques :

- Diffusion de la SEE 2015-2016 en 2018 ;
- Elaboration du REE 2015-2018 en 2019 ;
- RIE des projets de Plan coordonnés par BE selon les besoins ;
- Mise en conformité des données concernées par la directive INSPIRE pour le 21/10/2020 (annexes II et III) et rapportage auprès des instances européennes (en mai de chaque année).

Conditions de réussite

Indicateurs de réalisation et de performance :

- REE - taux de mise à jour
- REE - Nombre de nouvelles fiches
- EE - Nombre de vues sur le site web
- Inspire – Nombre total de données
- Inspire – Données avec métadonnées
- Inspire – Données publiées au géoportail
- Inspire – Données mises en conformité

Moyens

- Besoins ICT : normal + avancé GIS

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé.

Partenaires

- Toutes les divisions thématiques de BE.
- Autres institutions régionales et nationales pour la récolte et diffusion des données (Perspective-IBSA, Perspective-BDU, Perspective-ADT, CIRB, STIB, Bxl Mobilité, Bxl Logement, ARP, Vivaqua, Hydrobru, Innoviris, Comité INSPIRE, CELINE-NFP, AEE,...).

IV.2.1. OD 2.1. : Analyseren van de toestand en de evolutie van het leefmilieu (VSL)

Deze doelstelling beoogt hoofdzakelijk te voldoen aan de verplichtingen van de Richtlijn 2003/4/EG en van de ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie die deze richtlijn omzet. Dit houdt meer bepaald in dat de gegevens met betrekking tot de staat van het Brusselse leefmilieu worden verzameld, geanalyseerd en gepubliceerd om informatie over de kwaliteit van het leefmilieu te bezorgen aan de verschillende doelgroepen (cf. supra).

IV.2.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens de planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Redactie van het SSL 2015-2016.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Afronding en publicatie van het SSL 2015-2016. Hierdoor zullen de verschillende doelgroepen (politieke doelgroepen, maar ook studiebureaus, deskundigen, verenigingen,...), zowel op Brussels als op internationaal niveau, kunnen beschikken over geactualiseerde kwaliteitsvolle informatie betreffende de staat van het Brusselse leefmilieu, samengebracht in één enkel document.
- Validatie van het ontwerpverslag ;
- Vertaling van het verslag om een tweetalige versie te krijgen (FR-NL) ;
- Invoer van het SSL 2015-2016 op de website van Leefmilieu Brussel ;
- Het SSL 2015-2016 voorleggen voor de raadplegingsprocedure (Raad voor het Leefmilieu) en vervolgens bezorgen aan de regering van het BHG en daarna aan het Parlement.
- Online plaatsen en verspreiden van de SSL 2015-2016 op de website van Leefmilieu Brussel, samen met een geactualiseerde versie van de animatie voor het grote publiek.

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

IV.2.1. OO 2.1. : Analyser l'état et l'évolution de l'environnement (REE)

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations de la directive 2003/4/CE et de l'ordonnance du 18 mars 2004 sur l'accès à l'information relative à l'environnement qui la transpose. Ce qui implique notamment de rassembler, analyser et publier les données relatives à l'état de l'environnement bruxellois, en vue de transmettre des informations sur la qualité de l'environnement aux différents publics cibles (voir plus haut).

IV.2.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Rédaction de la SEE 2015-2016

Description d'actions et de projets réalisés

- Finalisation et publication de la SEE 2015-2016. Ceci permettra aux différents publics cibles (politique mais aussi bureaux d'études, professionnels, associations,...) tant au niveau bruxellois qu'international de disposer d'une information relative à l'état de l'environnement bruxellois actualisée, de qualité et rassemblée dans une source unique.
- Validation du projet de rapport ;
- Traduction du rapport afin d'obtenir une version bilingue (FR-NL) ;
- Encodage de la SEE 2015-2016 sur le site web de Bruxelles Environnement ;
- Soumission de la SEE 2015-2016 à la procédure de consultation (Conseil de l'Environnement), puis transmission au GRBC puis au Parlement bruxellois ;
- Mise en ligne et diffusion de la SEE 2015-2016 sur le site web de Bruxelles Environnement, accompagnée d'une version actualisée de l'animation à destination du grand public.

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé.

*IV.2.1.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

Het doel voor 2019, in overeenstemming met wettelijke kalender, is het opstellen van het VSL 2015-2018.

- Opstellen van het VSL 2015-2018

Omschrijving van de acties en projecten

- Voorstel en goedkeuring van inhoudsopgave ;
- Verzameling van de beschikbare thematische milieugegevens (lucht, energie, klimaat, geluidshinder, afvalstoffen, water, groene ruimten, biodiversiteit, bodem enz.) bij de verschillende thematische afdelingen van LB en andere Brusselse besturen ;
- Analyse van de verzamelde gegevens ;
- Actualisering van de bestaande milieu- en transversale indicatoren en, indien mogelijk, productie van nieuwe indicatoren ;
- Actualisering of opstelling van de documenten (Focus – overname van studieresultaten of actuele onderwerpen – en analysefiches van de milieu-indicatoren en desgevallend methodologische fiches en/of gedocumenteerde fiches) ;
- Validatie van de verschillende documenten door de verschillende betrokken actoren.

Slaagvoorwaarden

Opvolging en naleving van de termijnen door de verschillende betrokken actoren.

*Middelen**Budget*

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

Partners

- Alle thematische afdelingen van LB ;
- Andere gewestelijke en nationale instellingen voor de inzameling en verspreiding van gegevens (Perspectief-BISA, CIBG, GAN, Vivaqua, Hydrobru enz.).

*IV.2.1.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

L'objectif pour 2019, conformément au calendrier légal, correspond à la rédaction du REE 2015-2018.

- Elaboration du REE 2015-2018

Description des actions et projets

- Proposition et validation de la table des matières ;
- Rassemblement des données et informations environnementales thématiques (air, énergie, climat, bruit, déchets, eau, espaces verts, biodiversité, sols,...) disponibles auprès des différentes divisions thématiques de BE et autres administrations bruxelloises ;
- Analyse des informations rassemblées ;
- Actualisation des indicateurs environnementaux et transversaux existants et, si possible, production de nouveaux indicateurs ;
- Actualisation ou rédaction des documents (Focus – relayant les résultats d'études ou des sujets d'actualité – et fiches d'analyse des indicateurs environnementaux, et le cas échéant, fiches méthodologiques et/ou fiches documentées) ;
- Validation des différents documents par les différents acteurs concernés.

Conditions de réussite

Suivi et respect des délais par les différents acteurs concernés.

*Moyens**Budget*

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé.

Partenaires

- Toutes les divisions thématiques de BE ;
- Autres institutions régionales et nationales pour la récolte et diffusion des données (Perspective-IBSA, CIRB, ARP, Vivaqua, Hydrobru,...).

IV.2.2. OD 2.2. : Het beheer van het leefmilieu evalueren (MER)

Deze doelstelling streeft er in hoofdzaak naar om te voldoen aan de verplichtingen van de richtlijn 2001/42/EG en van de ordonnantie van 18 maart 2004 betreffende de milieueffectenbeoordeling van bepaalde plannen en programma's die deze richtlijn omzet. Dit houdt meer bepaald in dat de gegevens met betrekking tot de staat van het Brusselse leefmilieu worden verzameld, geanalyseerd en gepubliceerd om de evolutie ervan te ramen met en zonder uitvoering van een door Leefmilieu Brussel gecoördineerd plan of programma.

IV.2.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Coördinatie van de stockopdracht voor de uitbesteding van het opstellen van het MER voor de ontwerpplannen en -programma's van LB ;
- Programmatie, follow-up, aanvulling en validering van het opstellen van het MER volgens de behoeften : voltooiing van het MER en de specifieke Natura 2000-evaluatie van het ontwerp van Beheerplan Zoniënwoud, uitwerken van het MER voor het ontwerpplan « Hulpbronnen-afvalstoffen » en opstellen van het bestek en uitwerking van het MER voor het ontwerpplan quiet.brussels (geluidsoverlast). In overeenstemming met de wetgeving werden er met name Milieueffectenrapporten bij de ontwerpplannen gevoegd bij hun presentatie in openbaar onderzoek ;
- Samenwerking met Brussel Mobiliteit aan de milieueffectenbeoordeling voor het ontwerpplan GoodMove.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De (stock)opdracht voor de uitbesteding van het opstellen van het MER van de ontwerpplannen of -programma's van Leefmilieu Brussel die door de betreffende wetgeving worden vereist werd verlengd.
- Opstelling van de bestekken ;
- Coördinatie van de opdrachten in het kader van de (stock)opdracht ;
- Opvolging van de opdrachten, invulling en validatie van de geproduceerde documenten ;
- Onderwerping van de MER aan het openbaar onderzoek, met de ontwerpplannen.

IV.2.2. OO 2.2. : Evaluer la gestion de l'environnement (RIE)

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations de la directive 2001/42/CE et de l'ordonnance du 18 mars 2004 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement qui la transpose. Ce qui implique notamment de rassembler, analyser et publier les données relatives à l'état de l'environnement bruxellois, en vue d'estimer son évolution avec et sans mise en œuvre d'un projet de plan ou programme coordonné par Bruxelles Environnement.

IV.2.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

- Coordination du marché stock d'externalisation de la rédaction des RIE des projets de plans et programmes de BE ;
- Programmation, suivi, alimentation et validation de la rédaction de RIE selon les besoins : finalisation du RIE et de l'évaluation appropriée Natura 2000 du projet de Plan de gestion de la Forêt de Soignes, élaboration du RIE du projet de Plan « Ressources-Déchets », et production du CSC et élaboration du RIE du projet de plan quiet.brussels (bruit). Conformément à la législation, les Rapports sur les Incidences Environnementales ont notamment accompagné les projets de plan lors de leur présentation en enquête publique ;
- Collaboration avec Bruxelles Mobilité sur l'analyse des incidences du projet de plan GoodMove.

Description d'actions et de projets réalisés

- Reconstitution du marché (stock) destiné à externaliser la rédaction des RIE des projets de plans ou programmes de Bruxelles Environnement concernés par la législation *ad hoc* ;
- Rédaction des CSC ;
- Coordination des missions dans le cadre du marché (stock) ;
- Suivi des missions, alimentation et validation des documents produits ;
- Soumission des RIE à l'enquête publique, avec les projets de plan.

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

*IV.2.2.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

De doelstelling voor 2019 bestaat in :

- Voortzetting van de coördinatie van de stockopdracht voor de uitbesteding van het opstellen van het MER voor de ontwerpplannen en -programma's van LB, en voorbereiding van de publicatie van een nieuwe opdracht tegen 2020 ;
- Programmering de MER-opstelling volgens de behoeften (momenteel nog niet geformuleerd).

Omschrijving van de acties en projecten

- De (stock)opdracht voor de uitbesteding van het opstellen van het MER van de ontwerpplannen of -programma's van Leefmilieu Brussel die door de betreffende wetgeving worden vereist werd verlengd ;
- Voorbereiding van een nieuwe opdracht en lancering van de procedure met het oog op de gunning in 2020 ;
- Opstelling van de specifieke bestekken voor de betrokken ontwerpplannen ;
- Coördinatie van de opdrachten in het kader van de (stock)opdracht ;
- Opvolging van de opdrachten, invulling en validatie van de geproduceerde documenten ;
- Onderwerping van de MER aan het openbaar onderzoek, met de ontwerpplannen.

Slaagvoorwaarden

Naleving van de termijnen voor de opstelling en goedkeuring van de voorontwerpen van plan en de verschillende redactionele opdrachten.

*Middelen**Budget*

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van de milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé.

*IV.2.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

L'objectif pour 2019 vise à :

- Poursuivre la coordination du marché stock d'externalisation de la rédaction des RIE des projets de plans et programmes de BE, et préparer la publication d'un nouveau marché d'ici 2020 ;
- Programmer la rédaction de RIE selon les besoins (non exprimés pour le moment).

Description des actions et projets

- Reconstitution du marché (stock) destiné à externaliser la rédaction des RIE des projets de plans ou programmes de Bruxelles Environnement concernés par la législation *ad hoc* ;
- Préparation d'un nouveau marché et lancement de la procédure en vue d'une attribution en 2020 ;
- Rédaction des CSC spécifiques aux projets de plan concernés ;
- Coordination des missions dans le cadre du marché (stock) ;
- Suivi des missions, alimentation et validation des documents produits ;
- Soumission des RIE à l'enquête publique, avec les projets de plan.

Conditions de réussite

Respect des délais d'élaboration et d'approbation des avant-projets de plan, et des différentes missions de rédaction.

*Moyens**Budget*

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé.

Partners

Betrokken thematische afdelingen van LB.

IV.2.3. OD 2.3. : De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn – GEOBRU-ordonnantie

Deze doelstelling streeft er in hoofdzaak naar om te voldoen aan de verplichtingen van de richtlijn 2007/2/EG en van de ordonnantie van 28 oktober 2010 betreffende de ruimtelijke informatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die deze richtlijn omzet. Dit houdt meer bepaald in dat de verzameling en de publicatie van de betrokken geografische gegevens en de metagegevens ervan in het gevraagde formaat worden gecoördineerd.

*IV.2.3.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn in het BHG, via de comités GeoBru en INSPIRE ;
- Bijdrage tot het antwoord van België op de verzoeken van de EU, meer bepaald de in mei van elk jaar uitgevoerde rapportering en de controle van de integratie van de doorgegeven gegevens in het kader van de door de EU als prioritair beoordeelde milieुरapporteringen ;
- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn binnen LB in samenwerking met de « CG carto » meer bepaald met het oog op de voortzetting van het in overeenstemming brengen van de gegevens die vereist worden door de INSPIRE-richtlijn tegen 21/10/2020 (bijlage II en III) : de betrokken gegevens moeten immers voldoen aan specificaties die op Europees niveau werden vastgelegd, waardoor een herstructurering nodig is.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn binnen LB, in samenwerking met de « CG carto » ;
- Voorstelling van LB in het comité GeoBru (Brussels coördinatiecomité) en van het BHG in het Belgisch coördinatiecomité INSPIRE ;
- Jaarlijkse rapportering aan de Europese Commissie over de implementatie van de richtlijn ;
- opvolging van de implementatie van het Belgische actieplan (en coördinatie van het Brusselse deel van dit plan), als antwoord op de door de EU verrichte

Partenaires

Divisions thématiques de BE concernées.

IV.2.3. OO 2.3. : Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations de la directive 2007/2/CE et de l'ordonnance du 28 octobre 2010 relative à l'information géographique en Région de Bruxelles-Capitale qui la transpose. Ce qui implique notamment de coordonner le rassemblement et la publication sous le format demandé des données géographiques concernées et de leurs métadonnées.

*IV.2.3.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

- Coordination de la mise en œuvre de la directive en RBC, via les comités GeoBru et INSPIRE ;
- Participation à la réponse de la Belgique aux demandes de l'UE, notamment le rapportage réalisé en mai de chaque année et la vérification de l'intégration des données transmises dans le cadre de rapportages environnementaux jugés prioritaires par l'UE ;
- Coordination de la mise en œuvre de la directive au sein de BE, en collaboration avec le « GC carto », en particulier en vue de la poursuite de la mise en conformité des données concernées par la directive INSPIRE pour le 21/10/2020 (annexes II et III) : les données concernées doivent en effet répondre à des spécifications émises au niveau européen, ce qui implique un travail de restructuration.

Description d'actions et de projets réalisés

- Coordination de la mise en œuvre de la directive au sein de BE, en collaboration avec le « GC carto » ;
- Représentation de BE au sein du comité GeoBru (comité bruxellois de coordination), et de la RBC au sein du comité belge de coordination INSPIRE ;
- Rapportage annuel à destination de la Commission européenne quant à la mise en œuvre de la directive ;
- Suivi de la mise en œuvre du plan d'actions belge (et coordination de la partie bruxelloise de ce plan), en réponse à l'évaluation réalisée par l'UE. Un effort

evaluatie ; Er werd een bijzondere inspanning gedaan voor de rapporteringsgegevens in het kader van milieuriichtlijnen, die door de EU als prioritair werden beoordeeld : controle van de integratie van deze gegevens in het Brusselse geoportaal en integratie van de gevraagde aanpassingen van de metagegevens ;

- Coördinatie van het in overeenstemming brengen van de betrokken gegevens van LB volgens de Europese kalender door de afdelingen die deze gegevens produceren of extern.

Budget

- Via de begroting van de Afd. Faciliteiten & Bouwkundig Patrimonium (Dpt. ICT).

IV.2.3.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de huidige werkzaamheden :

- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn binnen LB, in samenwerking met de « CG carto » ;
- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn in het BHG en in België, via de comités GeoBru en INSPIRE ;
- Bijdrage tot het antwoord van België op de verzoeken van de EU ;
- Voortzetting van de coördinatie binnen LB van het in overeenstemming brengen van de gegevens die vereist worden door de INSPIRE-richtlijn tegen 21/10/2020 (bijlage II en III) : deze gegevens moeten immers voldoen aan specificaties die op Europees niveau werden vastgelegd, waardoor een herstructurering nodig is.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voorstelling van LB in het comité GeoBru (Brussels coördinatiecomité) en van het BHG in het Belgisch coördinatiecomité INSPIRE ;
- Jaarlijkse rapportering aan de Europese Commissie over de implementatie van de richtlijn ;
- Opvolging van de implementatie van het Belgische actieplan (en coördinatie van het Brusselse deel van dit plan), als antwoord op de door de EU verrichte evaluatie ;
- Analyse van de door de Europese Commissie gepubliceerde specificaties met betrekking tot de door Leefmilieu Brussel geproduceerde gegevens ;
- Organisatie van het in overeenstemming brengen van de betrokken gegevens van Leefmilieu Brussel door de afdelingen die deze gegevens produceren of extern.

particulier a été mis sur les données rapportées dans le cadre de directives environnementales, jugées prioritaires par l'UE : vérification de l'intégration de ces données dans le géoportail bruxellois et intégration des adaptations des métadonnées demandées ;

- Coördinatie de la mise en conformité des données de BE concernées selon le calendrier européen, par les divisions qui produisent ces données ou en externe.

Budget

- Via budget de la Div. Faciliteiten et Patrimoine Immobilier (Dpt. ICT).

IV.2.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Poursuite du travail en cours :

- Coördinatie de la mise en œuvre de la directive au sein de BE, en collaboration avec le « GC carto » ;
- Coördinatie de la mise en œuvre de la directive en RBC et en Belgique, via les comités GeoBru et INSPIRE ;
- Participation à la réponse de la Belgique aux demandes de l'UE ;
- Poursuite de la coordination au sein de BE de la mise en conformité des données concernées par la directive INSPIRE pour le 21/10/2020 (annexes II et III) : ces données doivent en effet répondre à des spécifications émises au niveau européen, ce qui implique un travail de restructuration.

Description des actions et projets

- Représentation de BE au sein du comité GeoBru (comité bruxellois de coordination), et de la RBC au sein du comité belge de coordination INSPIRE ;
- Rapportage annuel à destination de la Commission européenne quant à la mise en œuvre de la directive ;
- Suivi de la mise en œuvre du plan d'actions belge (et coordination de la partie bruxelloise de ce plan), en réponse à l'évaluation réalisée par l'UE ;
- Analyse des spécifications publiées par la Commission européenne relatives à des données produites par Bruxelles Environnement ;
- Organisation de la mise en conformité des données de Bruxelles Environnement concernées, par les divisions qui produisent ces données ou en externe.

Slaagvoorwaarden

- Betrokkenheid/technische ondersteuning van de afdelingen die door de in overeenstemming te brengen gegevens betroffen zijn ;
- Samenwerking met het departement Informatica en de CG carto.

Middelen

- ICT-behoefte
Specifieke tools/ontwikkelingen via de Afd. Facilities & Bouwkundig Patrimonium (Dpt. ICT)
- Budget
Via de begroting van de Afd. Facilities & Bouwkundig Patrimonium (Dpt. ICT)

Partners

Betrokken thematische afdelingen van LB, waaronder :

- Afd. Vergunningen en partnerschappen (geluid, water) ;
- Afd. Groene ruimten (begroende zones, biodiversiteit, Natura 2000) ;
- Afd. Kwaliteit van het leefmilieu en natuurbeheer (lucht, woud) ;
- Afd. Inspectie en verontreinigde bodems (bodems, risico-ondernemingen) ;
- Afd. Facilities & Bouwkundig Patrimonium (Dpt. ICT).
- Andere gegevensproducerende gewestelijke en nationale instellingen (Comité GeoBru [Perspectief-BISA, CIBG, Perspectief-BSO, MIVB, BM, Perspectief-ATO, Brussel Huisvesting, Belgisch coördinatiecomité INSPIRE, EMA enz.)

IV.2.4. OD 2.4. : Transversale studies over het milieu voorbereiden en verkennen

Deze doelstelling wil voornamelijk de Rapporten over de Staat van het Leefmilieu van input voorzien, via het verkrijgen van gegevens en interessante aanvullende analyses met betrekking tot de staat van het leefmilieu, bijvoorbeeld inzake opkomende thema's die elders nog niet behandeld werden door het LB. De transversale benadering van het departement betekent in dit kader een meerwaarde, gezien de complementariteit ervan met de thematische departementen.

Conditions de réussite

- Implication / soutien technique des divisions qui produisent les données concernées par la mise en conformité ;
- Collaboration avec le département informatique & le GC carto.

Moyens

- Besoins ICT
Outils/développements spécifiques via la Div. Facilities et Patrimoine Immobilier (Dpt. ICT)
- Budget
Via budget de la Div. Facilities et Patrimoine Immobilier (Dpt. ICT)

Partenaires

Divisions thématiques de BE concernées, dont :

- Div. Autorisations et partenariats (bruit, eau) ;
- Div. Espaces verts (zones verdurisées, biodiversité, Natura 2000) ;
- Div. Qualité de l'environnement et gestion de la nature (air, forêt) ;
- Div. Inspectorat et sols pollués (sols, Entreprises à risque) ;
- Div. Facilities et Patrimoine Immobilier (Dpt. ICT).
- Autres institutions régionales et nationales productrices de données (Comité GeoBru [Perspective-IBSA, CIRB, Perspective-BDU, STIB, Bxl Mobilité, Perspective-ADT, Bxl Logement], Comité de coordination belge INSPIRE, AEE,...)

IV.2.4. OO 2.4. : Préparer et explorer des études transversales sur l'environnement

Cet objectif vise essentiellement à alimenter les Rapports sur l'État de l'Environnement, via l'obtention de données et analyses complémentaires intéressantes en terme d'état de l'environnement, par exemple sur des sujets émergents non traités par ailleurs par BE. L'approche transversale du département présente dans ce cadre une plus-value, étant donné sa complémentarité par rapport aux départements thématiques.

*IV.2.4.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

Gerealiseerd : de beoogde resultaten zijn bereikt

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2018 werd de studie « Kaart van de koelte-eilanden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » voltooid. Deze heeft het mogelijk gemaakt de koelte-eilanden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te identificeren en in kaart te brengen ; en dat met name om de bevolking te informeren tijdens hittegolven, in het bijzonder de groepen die het grootste risico lopen. Ze was het voorwerp van een communicatie naar het grote publiek in juli 2018.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Productie van een geolocaliseerde databank voor de indicatoren die met de warmte-eilanden verband houden
- Productie van kaarten van de koelte-eilanden in het BHG.
- Communicatie over de resultaten.

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van de milieugegevens en de milieu- en gezondheidsrisico's.
- ICT-behoefte
Opslagruimte voor de databank en de GIS-gegevens die geproduceerd werden via de Afd. Facilities & Bouwkundig Patrimonium (Dpt. ICT)

*IV.2.4.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

Er zullen verschillende studieonderwerpen worden aangepakt om het VSL 2015-2018 te vervolledigen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Analyse van de verschillende overwogen studiethema's ;
- Realisatie van de als prioriteit beoordeelde studies in 2019.

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in

*IV.2.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Réalisé : les résultats visés sont atteints

Description de la réalisation de l'objectif

En 2018, l'étude « Cartographie des îlots de fraîcheur dans la Région de Bruxelles-Capitale » a été finalisée. Celle-ci a permis d'identifier et de cartographier les îlots de fraîcheur dans la Région de Bruxelles-Capitale ; et ce notamment afin d'en informer la population lors des vagues de chaleur, en particulier les groupes qui sont le plus à risque. Elle a fait l'objet d'une communication à destination du grand public en juillet 2018.

Description d'actions et de projets réalisés

- Production d'une base de données géolocalisées des indicateurs liés aux îlots de chaleur
- Production de cartes des îlots de fraîcheur en RBC.
- Communication autour des résultats.

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé.
- Besoins ICT
Espace de stockage pour la base de données et les données SIG produites via la Div. Facilities et Patrimoine Immobilier (Dpt. ICT)

*IV.2.4.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Différents sujets d'étude seront abordés afin d'alimenter le REE 2015-2018.

Description des actions et projets

- Analyse des différents sujets d'étude envisagés ;
- Réalisation en 2019 des études jugées prioritaires.

Budget

- 23.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van de milieugegevens en de milieu- en gezondheidsrisico's

Partners

Betrokken thematische afdelingen van LB.

IV. 3 SD 3 : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen

Beschrijving van de doelstelling

Het doel is om de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden op een geïntegreerde en duurzame manier te beheren om te voldoen aan de milieu- (bescherming van de biodiversiteit, de landschappen, de ecologische functies) en socio-recreatieve functies, en de ecosysteemdiensten te beschermen die deze gebieden aan de Brusselaars verlenen.

Ondanks de vele beschermingsstatuten van deze gebieden (bosstatuut en natuurreservaat, klassering als landschap, EU-Natura 2000) die elkaar vaak overlappen, en de niet te verwaarlozen oppervlakte (+/- 14 % van het Gewest) staat de aanwezige biodiversiteit in deze gebieden onder enorme druk, in het bijzonder vanwege de verdichting van woningen aan de randen van de groene ruimten en het toegenomen gebruik van deze ruimten door het publiek, en door de versnippering.

Overeenkomstig de Europese (Habitatrichtlijn 92/43/EU) en gewestelijke verplichtingen heeft het beheer van de natuurgebieden en -reservaten, van de bossen en van het Zoniënwoud tot doel de biodiversiteit in stand te houden en te herstellen, en tegelijk het publiek te verwelkomen. De uitdagingen bestaan erin om alle Brusselaars toegang te bieden tot de natuur en tegelijk de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden te beschermen en te herwaarderen.

De antwoorden op die uitdagingen bestaan in een beheer van de natuurgebieden dat de spontane ontwikkeling van de plantengroei en de diversiteit van de milieus en de landschappen stimuleert, alsook in de versterking van de verbindingen van het ecologische netwerk, het in stand houden en het herstel van de habitats en de soorten.

Hiervoor moeten geïntegreerde multifunctionele beheerplannen worden uitgewerkt en uitgevoerd.

Voor het Zoniënwoud is het intergewestelijke overleg bovendien onmisbaar.

Om efficiënt te zijn, moeten deze acties gepaard gaan met de mobilisatie van de andere partners/publieke spelers

publiques : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé

Partenaires

Divisions thématiques de BE concernées.

IV. 3 OS 3 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel

Description de l'objectif

L'objectif est de gérer de manière durable et intégrée les bois et forêts et les sites semi-naturels, afin de répondre aux fonctions environnementales (protection de la biodiversité, des paysages, des fonctions écologiques), socio-récréatives et de protéger les services écosystémiques que rendent ces sites aux Bruxellois.

Malgré que les statuts de protection de ces sites soient multiples et se superposent souvent (statut bois et réserve naturelle, classement comme site, EU-Natura 2000) et que la surface soit non négligeable (+/- 14 % de la Région), la biodiversité présente dans ces sites est sous forte pression, en particulier en raison de la densification du logement aux abords des espaces verts et de l'utilisation accrue de ceux-ci par le public, et par le morcellement.

Conformément aux obligations européennes (directive Habitats 92/43/UE) et régionales, la gestion des sites naturels et des réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes vise donc à conserver et restaurer la biodiversité, et ceci tout en assurant un bon accueil du public. Les défis sont de garantir un accès de tous les Bruxellois à la nature tout en protégeant et revalorisant les bois, forêts et sites semi-naturels.

Les réponses passent par la gestion des espaces naturels favorisant le développement spontané de la végétation ainsi que la diversité des milieux et des paysages, et par le renforcement de la connectivité du réseau écologique, la conservation et la restauration des habitats et des espèces.

Pour cela, des plans de gestion multifonctionnels intégrés doivent être élaborés et mis en œuvre.

Pour la Forêt de Soignes, la concertation interrégionale est en plus indispensable.

Pour être efficaces, ces actions doivent être couplées à la mobilisation des autres partenaires/acteurs publics

die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de halfnatuurlijke gebieden. Hiervoor streeft LB ernaar om hen zijn expertise over te dragen en ter beschikking te stellen.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

In samenhang met de ordonnantie Natuurbehoud en haar procedure voor beheerplannen werden de natuurreservaten in 2016 officieel aangewezen. Een modelbeheerplan natuur-erfgoed voor het natuurreservaat van de Zavelenberg werd afgewerkt en goedgekeurd. Het plan zal als model dienen voor de beheerplannen van de andere beschermde natuurreservaten die buiten het bos zijn gelegen. De opstelling van het nieuwe Beheerplan voor het Zoniënwoud, met integratie van de beheerplannen voor de natuur-, bos- en archeologische reservaten, werd afgerond en zal na het openbaar onderzoek door de Regering worden goedgekeurd. De opstelling van de beheerplannen voor het natuurreservaat van het Moeraske en de Vogelzangbeek zal worden voortgezet in 2019.

Het dossier voor een « Stichting Zoniënwoud », die zal instaan voor de implementatie van de doelstellingen van de Structuurvisie voor het Zoniënwoud, is afgerond. De statuten van de Stichting moeten nog worden goedgekeurd. De RvB moet nog worden aangesteld.

De « natuurlijke » beukenbossen van het Zoniënwoud (die deel uitmaken van de respectieve integrale bosreservaten) werden in juli 2017 erkend als Natuurlijk Werelderfgoed door UNESCO. Een tweede dossier wordt opgemaakt en heeft tot doel de mogelijkheid te bestuderen om het volledige Zoniënwoud als autonome eenheid te laten erkennen als Werelderfgoed.

Het Europees intergwestelijk LIFE+ OZON-project (2013-2018, in samenwerking met het Vlaamse Gewest) dat de ecologische ontsnippering van het Zoniënwoud tot doel heeft, werd afgerond.

In het kader van de terbeschikkingstelling van de expertise van LB inzake het beheer van de biodiversiteit, werden partnerschappen ondertekend met Brussel Mobiliteit, de Vlaamse Gemeenschap, Le Logis. Er werd tevens een belangrijke kaderovereenkomst met Infrabel ondertekend met het oog op een beter beheer van de spoorwegbermen, waarmee een aanzienlijke bijdrage geleverd zal worden tot het ecologisch netwerk. Er wordt momenteel onderhandeld over een specifiek partnerschap in het kader van het SVC2 Brabant - Noord - Sint-Lazarus om in 2019-2020 een exemplarische ecologische aanleg van taluds in een stedelijke omgeving te realiseren. De site Kattebroek werd aangekocht in Sint-Agatha-Berchem.

responsables de la gestion de l'espace semi-naturel. Pour cela, BE tend à transférer et mettre à disposition son expertise vers eux.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

En cohérence avec l'ordonnance Nature et sa procédure « plans de gestion », la désignation officielle des réserves naturelles a été faite en 2016. Un plan de gestion modèle nature-patrimoine pour la réserve naturelle du Zavelenberg a été finalisé et approuvé ; il sert de modèle pour les plans de gestion des autres réserves naturelles situées en dehors de la forêt et classées. La rédaction du nouveau Plan de Gestion de la Forêt de Soignes, y intégrant les plans de gestion des réserves naturelles, forestières et archéologiques en forêt, est terminée, et en voie d'adoption par le Gouvernement suite à l'enquête publique. De même, la rédaction des plans de gestion de la réserve naturelle du Moeraske et du Vogelzangbeek sera poursuivie en 2019.

Le dossier « Fondation Forêt de Soignes », structure chargée de mettre en œuvre les objectifs du Schéma de Structure de la Forêt de Soignes, est abouti. Les statuts de la Fondation doivent encore être approuvés. Le CA doit encore être désigné.

Les hêtraies « naturelles » de la Forêt de Soignes (présentes dans ses réserves forestières intégrales) ont été reconnues en juillet 2017 en tant que Patrimoine Mondial Naturel par l'UNESCO. Un second dossier est en préparation et vise à étudier la possibilité de faire reconnaître l'ensemble de la forêt de Soignes comme Patrimoine Mondial de l'Humanité en tant qu'unité indépendante.

Le projet EU interrégional LIFE+ « OZON » (2013-2018, en collaboration avec la Région flamande), visant la défragmentation écologique de la forêt de Soignes, a été finalisé.

Dans le cadre de la mise à disposition de l'expertise de BE en matière de gestion de la biodiversité, des partenariats ont été signés avec Bruxelles Mobilité, la Vlaamse Gemeenschap, Le Logis. Un important accord cadre de partenariat avec Infrabel a également été signé en vue d'une meilleure gestion des bermes de voies ferrées, contribuant ainsi de manière significative au maillage écologique. Dans le cadre du CRU2 Brabant Nord Saint Lazare, un partenariat spécifique est en cours de négociation afin de réaliser en 2019-2020 un aménagement écologique exemplaire de talus en milieu urbain. Le site du Kattebroek a été acheté à Berchem-Sainte-Agathe.

Parallel hiermee werden de recurrente activiteiten voor het beheer van de natuurgebieden en -reservaten, de bossen en het Zoniënwoud voortgezet. Het beheer door extensieve begrazing werd uitgetest in een Natura 2000-gebied in Ukkel (Engeland Plateau). Sommige sites worden verder beheerd in samenwerking met gesubsidieerde verenigingen die zich inzetten voor natuurbehoud (Vogelzang CBN, MOB, COWB...).

Brondocument van de SD

Europese wetgeving :

Richtlijn 92/43/EU inzake de instandhouding van de natuurlijke habitats en de wilde flora en fauna (omzetting : Natuurordonnantie).

Brusselse wetgeving :

- Besluit van 30 april 2003 houdende goedkeuring van de toepassing van het beheerplan voor het deel van het Zoniënwoud gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud ;
- Intergewestelijke Structuurvisie voor het Zoniënwoud :
 - Overeenkomst over de principes ondertekend door de drie ministers : november 2008 ;
 - Overeenkomst over de overlegstructuur, ondertekend door de drie ministers : april 2012 ;
- Natuurplan goedgekeurd door de Regering op 14 april 2016.

Einddatum van de OS

Voortdurend

Finalisering van de beheerplannen : 2016-2019

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal natuurgebieden en -oppervlakten in het BHG ;
- Aantal natuurgebieden en -oppervlakten in partnerschap ;
- Aantal natuurgebieden en -oppervlakten met een beheerplan ;
- Aantal « Woud²-beheerplannen ;
- FSC-certificering « Woud » – Karakterisering van de auditopmerkingen - Grafische voorstelling.

Parallèlement, les activités récurrentes de gestion des sites et réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes ont été poursuivies. La gestion par pâturage extensif a été expérimentée sur un site Natura 2000 à Uccle (Plateau Engeland). Certains sites continuent à être gérés en collaboration avec des associations subventionnées œuvrant à la conservation de la nature (CCN Vogelzang, CEBE, COWB, etc.).

Document source de l'OS

Législation européenne :

Directive 92/43/EU concernant la conservation des habitats naturels ainsi que de la flore et faune sauvages (transposition : Ordonnance Nature).

Législation bruxelloise :

- Arrêté du 30.4.2003 autorisant l'application d'un plan de gestion pour la partie de la Forêt de Soignes située dans la Région de Bruxelles-Capitale.
- Ordonnance du 1.3.2012 relative à la conservation de la Nature ;
- Schéma de Structure interrégional Forêt de Soignes :
 - Accord sur les principes, signé par les 3 Ministres : novembre 2008 ;
 - Accord sur la structure de concertation, signé par les 3 Ministres : avril 2012 ;
- Plan Nature adopté par le Gouvernement le 14 avril 2016.

Échéance de l'OS

Continu

Finalisation des plans de gestion : 2016-2019

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre de sites et surfaces nature en RBC ;
- Nombre de sites et surfaces nature en partenariat ;
- Nombre de sites et surfaces nature disposant d'un plan de gestion ;
- Nombre de plans de gestion « Forêts » ;
- Certification FSC « Forêts » – Caractérisation des remarques d'audit- Présentation graphique.

Slaagvoorwaarden

- Wetenschappelijk en technisch hoogopgeleid personeel en voldoende gekwalificeerd veldpersoneel ;
- Logistiek en geschikte uitrusting ;
- Samenwerking van alle actoren : beheerders en gebruikers, met wederzijds respect voor de belangen en functies ;
- Intergewestelijke samenwerking ;
- Uitzonderlijke financiering voor bepaalde grote projecten.

*Middelen**Budget*

- 23.004.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie-, diensten- en onderhoudsovereenkomsten gelieerd aan het beheer van het woud en de natuurgebieden.
- 23.004.08.03.12.11 : Verzekeren van het recurrente beheer en het onderhoud van de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden. + andere BA's van de afd. Logistiek voor de logistieke aspecten (machines, kleding, voertuigen e.a.), in het bijzonder :
 - 18. 002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud van het materieel ;
 - 18. 002.08.04.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : brandstofkosten ;
 - 18. 002.08.5/12/2011 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : werkkleding ;
 - 18. 002.08.6/12/2011 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : allerhande kantoorkosten, post- en telefoniekosten ;
- 18.002.11.01.74.10 : Aankoop van rollend materieel en bouwplaatsmachines.

Partners

- Afdelingen : Groene Ruimten en Logistiek
- Afdeling Vergunningen : Departement Blauw Netwerk
- Directie Stedenbouw
- Directie en Dienst Monumenten en Landschappen
- BELIRIS

Conditions de réussite

- Personnel de haute qualification scientifique et technique et personnel de terrain qualifié et en suffisance ;
- Logistique et équipements adaptés ;
- Collaboration de tous les acteurs : gestionnaires et utilisateurs, en respect mutuel des intérêts et fonctions ;
- Collaboration interrégionale ;
- Financement exceptionnel pour certains grands projets.

*Moyens**Budget*

- 23.004.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de service et d'entretien liées à la gestion de la forêt et des espaces naturels.
- 23.004.08.03.12.11 : Assurer la gestion récurrente et l'entretien des bois, forêts et sites semi-naturels. + autres AB de la Div. Logistique pour les aspects logistique (machines, vêtements, voitures,...), en particulier :
 - 18. 002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses d'entretien du matériel ;
 - 18. 002.08.04.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de carburant ;
 - 18. 002.08.05.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : vêtements de travail ;
 - 18. 002.08.06.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de bureau généralement quelconques, frais de poste, et téléphonie ;
- 18.002.11.01.74.10 : Achat de matériel roulant et engins de chantier.

Partenaires

- Divisions : Espaces Verts et Logistique
- Division Autorisations : Département Maillage Bleu
- Direction Urbanisme
- Direction et Service Monuments et Sites
- BELIRIS

- gemeenten, Politiediensten
- Universiteiten en Wetenschappelijke instellingen
- ANB
- DGARNE
- Brussel Mobiliteit
- Infrabel
- Defensie
- Vlaamse Gemeenschap
- Natuurverenigingen en wijkcomités,...
- Jeugdbewegingen

IV.3.1. OD 3.1. : Een globale strategie voor duurzaam beheer uitwerken om over een juridisch kader te beschikken voor het beheer van bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden.

Het gaat erom wetenschappelijke informatie te verzamelen en verschillende studies uit te voeren om bij te dragen tot de globale strategie voor bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden: geïntegreerde beheerplannen uitwerken die de te bereiken doelstellingen en de door te voeren (meerjaren)acties verduidelijken om in het bijzonder de ecologische, landschappelijke en recreatieve functies te verzoenen.

Het gaat ook om het sluiten van partnerschappen inzake beheer met andere beheerders van (semi)openbare groene ruimten om tot een algemeen beleid te komen dat ook de biodiversiteit in acht neemt in de groene ruimten die niet door LB worden beheerd.

IV.3.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens planning: timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het ontwerp van het beheerplan voor het Zoniënwood bevindt zich in de laatste fase na een openbaar onderzoek.

Het traject van het beheerplan volgt een zeer lange procedure. De vele en soms overlappende functies vereisen immers dat er grondige besprekingen plaatsvinden met andere administraties (o.a. Monumenten en Landschappen, Stedenbouw) en gebruikers (natuurverenigingen, jeugdbewegingen enz.). Dit verklaart de aanzienlijke tijd die nodig is voor de voorbereidende werkzaamheden. In dezelfde zin vergt ook de voorbereiding van het sluiten van

- communes, Services de Police
- Universités et Institutions scientifiques
- ANB
- DGRNE
- Bruxelles Mobilité
- Infrabel
- La Défense
- Vlaamse Gemeenschap
- Associations naturalistes et comités de quartiers,...
- Mouvements de jeunesse

IV.3.1. OO 3.1. : Elaborer une stratégie globale de gestion durable afin de disposer d'un cadre juridique pour la mise en œuvre de la gestion des bois, forêts et sites semi-naturels

Il s'agit du rassemblement des informations scientifiques et de la réalisation de diverses études afin de pouvoir alimenter la stratégie globale sur les bois, forêts et sites semi-naturels: l'élaboration des plans de gestion intégrés, qui précisent les objectifs à atteindre et les actions (pluriannuelles) à mettre en œuvre afin d'arriver à concilier en particulier les fonctions écologiques, paysagères et récréatives.

Il s'agit aussi de l'élaboration des partenariats avec d'autres gestionnaires d'espaces verts (semi-)publics pour la gestion afin de généraliser une gestion respectueuse de la biodiversité également dans les espaces verts non gérés par BE.

IV.3.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning: timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Le projet de plan de gestion de la Forêt de Soignes est en cours de finalisation suite à l'enquête publique.

Le Plan de gestion est soumis à une très longue procédure. La multiplicité et parfois juxtaposition de ces fonctions demande en effet des discussions approfondies avec d'autres administrations (e.a. Monument & Sites, Urbanisme) et des utilisateurs (associations naturalistes, mouvements de jeunesse,...), ce qui explique le temps important nécessaire aux travaux préparatoires. Dans le même sens, la préparation de la mise en place des

samenwerkingspartnerschappen een lange weg van besprekingen om de verantwoordelijkheden van iedere partij goed vast te leggen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De FSC-certificatie, een belangrijke indicator voor duurzaam beheer van het Zoniënwoud, werd gecontroleerd en de toekenning is gewaarborgd voor 2018 ;
- Het Beheerplan voor het Zoniënwoud is over het algemeen klaar, ook voor de natuur-, bos- en archeologische reservaten die voortaan over een specifiek gedetailleerd beheerplan beschikken. Er werd een MER voor opgemaakt en het werd onderworpen aan een openbaar onderzoek ;
- Het Natura 2000-beheerplan voor het Verrewinkelbos wordt volop uitgewerkt, onder het toezicht van het Departement Biodiversiteit van de Afdeling Groene Ruimten van LB, in samenwerking met zijn Departement Bos ;
- Op basis van het voor de Zavelenberg opgestelde plan wordt de laatste hand gelegd aan de beheerplannen van het natuurreservaat van het Moeraske en aan dat van de Vogelzangbeek ;
- Een belangrijk partnerschapsakkoord met Infrabel werd formeel goedgekeurd voor de uitvoering van een beheerplan voor de spoorwegbermen om de instandhouding en de ontwikkeling van de biodiversiteit en het ecologisch netwerk te waarborgen. Deze maatregel is van toepassing sinds 23 augustus 2018. In hetzelfde kader werd een plan tot samenwerking met Brussel Mobiliteit voor het goede beheer van de gewestelijke spoorwegbermen reeds eerder afgerond. Er werd ook een akkoord met de Vlaamse Gemeenschap afgerond voor de overname van het beheer van aangrenzende percelen van het natuurreservaat Zavelenberg.

IV.3.1.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

De doelstelling voor 2019 streeft naar de volgende realisaties :

- Voltooiing van een studie over de toegankelijkheid van het Zoniënwoud voor personen met beperkte mobiliteit ;
- Goedkeuring en uitvoering van het nieuwe beheerplan voor het Zoniënwoud ;
- voortzetting van de uitwerking van beheerplannen voor bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden voortzetten (enkele gebieden) ;
- Voorzetting van het uitwerken van partnerschappen met andere (semi-overheids) beheerders van groene ruimten.

partenariats de collaboration passe par un long chemin de discussions afin de bien déterminer les responsabilités de chaque partie.

Description d'actions et de projets réalisés

- La certification FSC, indicateur principal de gestion durable de la Forêt de Soignes, a été contrôlée et l'octroi est garanti pour 2018 ;
- Le Plan de Gestion de la Forêt de Soignes est globalement finalisé, en ce compris pour les réserves naturelles, forestières et archéologiques qui disposent désormais d'un plan de gestion détaillé spécifique. Celui-ci a fait l'objet d'un RIE et a été soumis à enquête publique ;
- Le plan de gestion Natura 2000 du bois du Verrewinkel est en cours de réalisation, sous la supervision du Département Biodiversité de la Division des Espaces Verts de BE, en collaboration avec son Département Forêt ;
- Les plans de gestion de la réserve naturelle du Moeraske et celle du Vogelzangbeek sont en bonne voie de finalisation sur la base du plan fait pour le Zavelenberg ;
- Un important accord de partenariat avec Infrabel a été formalisé en vue de collaborer pour la mise en œuvre d'un plan de gestion pour les talus de chemin de fer afin de garantir la préservation et le développement de la biodiversité et le maillage écologique. Il est d'application depuis le 23 août 2018. Dans le même cadre, un projet de collaboration avec Bruxelles Mobilité pour la bonne gestion des bermes de voiries régionales avait déjà été finalisé précédemment. Un accord a aussi été finalisé avec la Vlaamse Gemeenschap pour la reprise en gestion de parcelles contiguës à la réserve naturelle du Zavelenberg.

IV.3.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'objectif pour 2019 vise à réaliser les éléments suivants :

- Finalisation d'une étude d'accessibilité des Personnes à Mobilité Réduite à la Forêt de Soignes bruxelloise ;
- Adoption et mise en œuvre du nouveau plan de gestion de la forêt de Soignes ;
- Continuation de l'élaboration de plans de gestion des bois, forêts et des sites semi-naturels (quelques sites) ;
- Continuation de l'élaboration de partenariats avec d'autres gestionnaires d'espaces verts (semi-)publics.

Omschrijving van de acties en projecten

- De goedkeuring van de beheerplannen voor de natuurre-servaten : site van het Moeraske en de Vogelzangbeek ;
- Ondertekening van partnerschapsovereenkomsten voor het beheer van bepaalde specifieke spoorwegtaluds (meer bepaald in het kader van het SVC2 Brabant - Noord - Sint-Lazarus), onderhandelingen met de NMBS om tot een stabiele en bevredigende oplossing te komen voor de overname van het beheer van de hele site van het Moeraske (met inbegrip van het deel dat buiten het natuureservaat ligt).

Slaagvoorwaarden

- Doeltreffendheid en goede samenwerking met alle externe tussenkomende partijen ;
- Wens tot goede samenwerking met de andere beheerders van groene ruimten en mogelijke partners.

*Middelen**Budget*

- 23.004.08.03.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie-, diensten- en onderhoudsovereenkomsten gelieerd aan het beheer van het woud en de natuurgebieden.

Partners

- Directie Stedenbouw
- Directie Monumenten en Landschappen
- Universiteiten en Wetenschappelijke instellingen
- Infrabel, Brussel Mobiliteit, Defensie, Vlaamse Gemeenschap...
- Natuurverenigingen,...
- Jeugdbewegingen
- De Stichting Zoniënwoud

IV.3.2. OD 3.2. : De intergewestelijke Structuurvisie voor het Zoniënwoud implementeren

Aangezien het Zoniënwoud zich uitstrekt over de drie gewesten is een goede samenwerking tussen de drie beheerders noodzakelijk, in het bijzonder met betrekking tot alle aspecten betreffende het onthaal van het publiek. Er werd een intergewestelijke Structuurvisie opgesteld om deze samenwerking en de realisatie van de gemeenschappelijke doelen te implementeren. In 2012 werd hiertoe een intergewestelijk akkoord ondertekend.

Description des actions et projets

- Approbation des plans de gestion des réserves naturelles du Moeraske et du Vogelzangbeek ;
- Signature de conventions de partenariat pour la gestion de certains talus de voie ferrée spécifiques (Notamment dans le cadre du CRU2 Brabant Nord Saint-Lazare), négociation avec la SNCB en vue de trouver une solution stable et satisfaisante pour reprendre en gestion tout le site du Moeraske (en ce compris partie hors réserve naturelle).

Conditions de réussite

- Efficacité et bonne collaboration de tous les intervenants externes ;
- Volonté de bonne collaboration des autres gestionnaires des espaces verts et partenaires possibles.

*Moyens**Budget*

- 23.004.08.03.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien liées à la gestion de la forêt et des espaces naturels

Partenaires

- Direction Urbanisme
- Direction Monuments et Sites
- Universités et Institutions scientifiques
- Infrabel, Bruxelles Mobilité, La Défense, Vlaamse Gemeensschap...
- Associations naturalistes,...
- Mouvements de jeunesse
- La Fondation Forêt de Soignes

IV.3.2. OO 3.2. : Mise en œuvre du Schéma de Structure interrégional de la Forêt de Soignes

Comme la Forêt de Soignes s'étend sur les trois régions, une bonne collaboration entre les trois gestionnaires est nécessaire, en particulier en ce qui concerne tous les aspects qui concernent l'accueil du public. Un Schéma de Structure interrégional a été élaboré pour la mise en œuvre de cette collaboration et la réalisation des objectifs conjoints. Un accord interrégional a été signé en 2012.

IV.3.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er vond regelmatig intergewestelijk overleg plaats om de intergewestelijke samenwerking rond verschillende thema's te waarborgen, in het bijzonder :

- de oprichting van de Stichting Zoniënwoud ;
- de UNESCO-dossiers ;
- de harmonisering van de regelgeving en de signalisatie ;
- de analyse van het Droh!me-dossier om het te oriënteren naar het concept « Onthaalpoort van het Zoniënwoud » ;
- de implementatie en afronding van het Life+ OZON-project

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Oprichting van de « Stichting Zoniënwoud » voor de implementatie van de doelstellingen van het Structuurschema.
- Voltooiing van het UNESCO-kandidaatsdossier bedoeld om de mogelijkheid te bestuderen om het volledige Zoniënwoud als autonome eenheid te laten erkennen als Werelderfgoed ;
- De ontwikkeling van het Droh!me-project als toegangspoort tot het Zoniënwoud. Er hebben grondige besprekingen plaatsgevonden met de projectontwikkelaars om het maximaal te integreren in de Structuurvisie ;
- Plaatsing van het nieuwe bosmeubilair en van de nieuwe signalisatie in het Zoniënwoud.

IV.3.2.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

De « Stichting Zoniënwoud » zal operationeel zijn in 2019 en zal worden belast met de implementatie van de doelstellingen van het Structuurschema.

Omschrijving van de acties en projecten

- De implementatie van de Stichting Zoniënwoud ;
- Afronding van het tweede UNESCO-dossier « Zoniënwoud, werelderfgoed als autonome eenheid ».

IV.3.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Une concertation interrégionale régulière a eu lieu pour assurer la collaboration interrégionale sur différentes thématiques, en particulier :

- la création de la Fondation Forêt de Soignes ;
- les dossiers UNESCO ;
- l'homogénéisation de la réglementation et la signalisation ;
- l'analyse du dossier DROHME! en vue de son orientation vers le concept « Porte d'accueil de la Forêt de Soignes » ;
- la mise en œuvre et finalisation du projet Life+ OZON.

Description d'actions et de projets réalisés

- Création de la « Fondation Forêt de Soignes » pour la mise en œuvre des objectifs du Schéma de Structure ;
- Complétion du dossier de candidature UNESCO visant à étudier la possibilité de faire reconnaître l'ensemble de la forêt de Soignes comme patrimoine mondial de l'humanité en tant qu'unité indépendante ;
- Le développement du projet DROHME!, en tant que porte d'entrée de la Forêt de Soignes. De profondes discussions ont eu lieu avec les promoteurs de ce projet afin de l'intégrer un maximum dans la vision du Schéma de Structure ;
- Mise en place du nouveau mobilier forestier et de la nouvelle signalétique en Forêt de Soignes.

IV.3.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

La « Fondation Forêt de Soignes » sera opérationnelle en 2019 et sera chargée de la mise en œuvre des principes du Schéma de Structure.

Description des actions et projets

- Mise en place de la Fondation Forêt de Soignes ;
- Finalisation du second dossier UNESCO « forêt de Soignes, patrimoine mondial de l'humanité en tant qu'unité indépendante » ;

- Voortdurende samenwerking in het Droh!me-project voor de aanleg van de site van de renbaan van Bosvoorde als toegangspoort tot het Zoniënwoud, overeenkomstig de principes van de Structuurvisie en met inachtneming van het Natura 2000-statuut van het Zoniënwoud ;
- Plaatsing van het nieuwe bosmeubilair en van de nieuwe signalisatie in het Zoniënwoud.

Slaagvoorwaarden

- Betrekken van de verschillende partners van het UNESCO-dossier (Directie Monumenten en Landschappen, Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, andere Waalse en Vlaamse partners op het gebied van erfgoed) ;
- Goede samenwerking tussen de projectontwikkelaars van Droh!me en LB en naleving van het Natura 2000-statuut door de projectontwikkelaars.

Middelen

Budget

- 23.004.08.03.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie-, diensten- en onderhoudsovereenkomsten gelieerd aan het beheer van het woud en de natuurgebieden.

Partners

- Directie Stedenbouw
- Directie Monumenten en Landschappen
- VO-Group voor het DROH!ME-project
- Universiteiten en Wetenschappelijke instellingen
- Agentschap voor Natuur en Bos, DGARNE
- Gemeenten Zoniënwoud
- Natuurverenigingen
- Platform Zoniënwoud
- Infrabel
- Brussel Mobiliteit

IV.3.3. OD 3.3. : Inrichtingsprojecten op langere termijn uitvoeren om de biodiversiteit te verhogen

Om de diversiteit te verhogen moeten hoofdzakelijk inrichtingen worden gerealiseerd voor de zeldzame en beschermde soorten, alsook inspanningen en ondersteuning worden geleverd voor projecten die de versnipperde delen van Zoniënwoud opnieuw verbinden.

- Collaboration continue dans le projet DROH!ME pour l'aménagement du site de l'hippodrome de Boitsfort comme porte d'entrée de la Forêt de Soignes conforme aux principes du Schéma de Structure et en respectant le statut Natura 2000 de la Forêt de Soignes ;
- Mise en place du nouveau mobilier forestier et de la nouvelle signalétique en Forêt de Soignes.

Conditions de réussite

- Implication des différents partenaires du dossier UNESCO (Direction des Monuments et sites, Commission Royale des Monuments et Sites, autres partenaires wallons et flamands en lien avec le patrimoine) ;
- Bonne collaboration entre promoteurs DROH!ME et BE et respect du statut Natura 2000 par les promoteurs.

Moyens

Budget

- 23.004.08.03.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien liées à la gestion de la forêt et des espaces naturels.

Partenaires

- Direction Urbanisme
- Direction Monuments et Sites
- VO-groupe pour projet DROH!ME
- Universités et Institutions scientifiques
- Agentschap voor Natuur en Bos, DGRNE
- Communes Forêt de Soignes
- Associations naturalistes
- Plateforme de la forêt de Soignes
- Infrabel
- Bruxelles Mobilité

IV.3.3. OO 3.3. : Mettre en œuvre des projets d'aménagement à plus long terme pour augmenter la biodiversité

Afin d'augmenter la biodiversité, il s'agit essentiellement de réaliser des aménagements pour les espèces rares et protégées, ainsi que de s'investir et soutenir les projets de reconnexion de la forêt de Soignes.

IV.3.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er werden doorlopend inrichtingsprojecten uitgevoerd om de ecologische waarde en de biodiversiteit van de bossen, wouden en natuurgebieden te verhogen, in samenwerking met de beheerders van de groene ruimten en van het blauwe netwerk.

LB neemt ook deel aan het Europees intergewestelijk LIFE+ OZON- project (2013-2018) met het Vlaams Gewest dat de ecologische versnippering van het Zoniënwoud wil tegengaan. Dit project is afgerond.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Er vinden doorlopend diverse samenwerkingsacties plaats met de Afdeling Groene Ruimten en het Departement Water (Blauw Netwerk);
- In 2018 werd in het Brussels Gewest een ecotunnel gebouwd onder de Terhulpesteenweg. Ondertussen wordt er een tweede gebouwd en worden er faunahekken geplaatst langs de E411 en de Ring 0.

IV.3.3.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Ontsnippering van het Zoniënwoud.

Omschrijving van de acties en projecten

- De haalbaarheidsstudie over de bouw van een ecoduct boven de Terhulpesteenweg uitvoeren;
- De realisatie van een ecoduct boven de E411 in Oudergem formeel opnemen in het RPA Debroux.

Middelen

Budget

- 16.001.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten ;
- BA 23.004.08.03.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie-, diensten- en onderhoudsovereenkomsten gelieerd aan het beheer van het woud en de natuurgebieden.

IV.3.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

En continu des projets d'aménagements pour augmenter la valeur écologique et la biodiversité des bois, forêts et des sites naturels sont réalisés en collaboration avec les gestionnaires des espaces verts et du maillage bleu.

BE participe aussi dans le projet européen interrégional LIFE+ « OZON » (2013-2018) avec la Région flamande, visant la défragmentation écologique de la forêt de Soignes. Ce projet est finalisé.

Description d'actions et de projets réalisés

- Diverses actions de collaboration ont eu lieu de manière continue avec la Division Espaces Verts et le département EAU (Maillage bleu);
- En 2018, en Région bruxelloise, une écobuse a été construite sous la chaussée de La Hulpe. Une seconde est réalisée entretemps ainsi que l'installation de clôtures à faune le long de l'E411 et du Ring 0.

IV.3.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Défragmentation de la Forêt de Soignes.

Description des actions et projets

- Réalisation de l'étude de faisabilité relative à la construction d'un écoduc au-dessus de la chaussée de La Hulpe;
- Inscrire formellement dans le PAD Debroux la réalisation d'un écoduc au-dessus de la E411 à Auderghem.

Moyens

Budget

- 23.001.08.01.12.11 ; Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions ;
- 23.004.08.03.12.11 ; Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien liées à la gestion de la forêt et des espaces naturels.

Partners

- Afdelingen LB : Groene Ruimten en Vergunningen (« Blauw Netwerk »)
- Directie Stedenbouw
- Directie en Dienst Monumenten en Landschappen
- BELIRIS
- Agentschap voor Natuur en Bos,
- DGARNE,
- Gemeenten Zoniënwood

Partenaires

- Divisions BE : Espaces Verts et Autorisations (« Maillage bleu »)
- Direction Urbanisme
- Direction et Service Monuments et Sites
- BELIRIS
- Agentschap voor Natuur en Bos,
- DGNRE,
- Communes Forêt de Soignes

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

- SD1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid
- SD1.OD1.1. : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren
- SD1.OD1.2. : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen
- SD1.OD1.3. : Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen
- SD1.OD1.4. : Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen
- SD1.OD1.5. : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid
- SD2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren
- SD2.OD2.1. : Analyseren van de toestand en de evolutie van het leefmilieu (VSL)
- SD2.OD2.2. : Het beheer van het leefmilieu evalueren (MER)
- SD2.OD2.3. : De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn - GEOBRU-oronnantie
- SD2.OD2.4. : Transversale studies over het milieu voorbereiden en verkennen
- SD3 : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen
- SD3.OD3.1. : Een globale strategie voor duurzaam beheer uitwerken om over een juridisch kader te beschikken voor het beheer van bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden.
- SD3.OD3.2. : De intergewestelijke Structuurvisie voor het Zoniënwoud implementeren
- SD3.OD3.3. : Inrichtingsprojecten op langere termijn uitvoeren om de biodiversiteit te verhogen

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

- OS1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air – santé
- OS1.OO1.1. : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air
- OS1.OO1.2. : Assurer la gestion du réseau télémétrique
- OS1.OO1.3. : Assurer la gestion du labo chimie
- OS1.OO1.4. : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles
- OS1.OO1.5. : Réaliser des études sur la thématique air-santé
- OS2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement
- OS2.OO2.1. : Analyser l'état et l'évolution de l'environnement (REE)
- OS2.OO2.2. : Evaluer la gestion de l'environnement (RIE)
- OS2.OO2.3. : Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU
- OS2.OO2.4. : Préparer et explorer des études transversales sur l'environnement
- OS3 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel
- OS3.OO3.1. : Elaborer une stratégie globale de gestion durable afin de disposer d'un cadre juridique pour la mise en œuvre de la gestion des bois, forêts et sites semi-naturels.
- OS3.OO3.2. : Mise en œuvre du Schéma de Structure interrégional de la Forêt de Soignes
- OS3.OO3.3. : Mettre en œuvre des projets d'aménagement à plus long terme pour augmenter la biodiversité

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot goedkeuring van een beheerplan voor het Zoniënwoud</p> <p>Artikel 49 van de ordonnantie van 1 maart 2012 bepaalt dat elk Natura 2000-deelgebied dat werd aangewezen vervolgens het voorwerp moet uitmaken van een specifiek beheerplan dat na overleg wordt aangenomen door de Regering. Aangezien het Zoniënwoud een deelgebied vormt is gepland om een nieuw beheerplan aan te nemen met toepassing van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud. De procedure die tot de aanneming van een beheerplan leidt wordt vastgesteld in artikel 50 van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud.</p> <p>Het beheerplan voor het Zoniënwoud zal « multifunctioneel » zijn en ook het beheer van het erfgoed omvatten. Volgens artikel 119 van de ordonnantie natuurbehoud is het mogelijk om een gemeenschappelijke procedure toe te passen waardoor rekening kan worden gehouden met de « multifunctionele » aard van het Zoniënwoud en waardoor het plan het erfgoedbeheer kan omvatten. Bij gebrek aan een gemeenschappelijke procedure dient voor de erfgoedaspecten de procedure te worden gevolgd die wordt omschreven in het BWRO en in de ordonnantie van 18 maart 2004 betreffende de milieueffectenbeoordeling van bepaalde plannen en programma's.</p>
Strategische doelstelling : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen
Huidige toestand en toekomstige planning :
Goedkeuring voorzien begin 2019.
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de oprichting van de Stichting Zoniënwoud.</p> <p>Aangezien de regeringen van het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gemeenschappelijk overleg moeten plegen over de bijzondere bepalingen die betrekking hebben op de wouden die op het grondgebied van meer dan één Gewest zijn gelegen, werd een samenwerkingsakkoord betreffende de oprichting van een Stichting opgesteld om aan deze doelstelling te kunnen voldoen.</p>
Strategische doelstelling : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen
Huidige toestand en toekomstige planning :
Goedkeuring voorzien voor september 2018.

Bijlage 2 : Agenda de la réglementation
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale approuvant un plan de gestion pour la Forêt de Soignes</p> <p>L'article 49 de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 prévoit que chaque station Natura 2000 ayant fait l'objet d'une désignation fait ensuite l'objet d'un plan de gestion spécifique adopté par le gouvernement, après concertation. La Forêt de Soignes constituant une station, il est prévu d'adopter un nouveau plan de gestion en application de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature. La procédure conduisant à l'adoption d'un plan de gestion est établie à l'article 50 de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature.</p> <p>Le plan de gestion de la Forêt de Soignes sera « multifonctionnel » et couvrira également les aspects de gestion patrimoniale. Selon l'article 119 de l'ordonnance nature, il est possible de réaliser une procédure commune qui permettrait de respecter l'aspect « multifonctionnel » de la forêt de Soignes et ainsi de couvrir les aspects de gestion patrimoniale. En l'absence de procédure commune, c'est la procédure définie dans le CoBAT et l'ordonnance du 18 mars 2004 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement qu'il conviendra de suivre pour les aspects patrimoniaux.</p>
Objectif stratégique : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel
Situation actuelle et la planification future :
Adoption prévue début 2019.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance portant assentiment de l'accord de coopération entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la création de la Fondation Forêt de Soignes</p> <p>Vu que les gouvernements de la Région flamande, de la Région wallonne et de la Région de Bruxelles-Capitale sont tenus de mener une concertation commune sur les dispositions particulières concernant les forêts situées sur le territoire de plus d'une Région, un accord de coopération relatif à la création d'une fondation a été rédigé afin de pouvoir répondre à cet objectif.</p>
Objectif stratégique : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel
Situation actuelle et la planification future :
Adoption prévue pour septembre 2018.

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof
Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :
(...)

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :
(...)

BELEIDSBRIEF**Beheer van de groene ruimten****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Ontwikkeling en aanbrengen van groene infrastructuur en van de natuur in de stad

IV.1.1. OD 1.1. : Nieuwe openbare groene ruimten aanleggen in de tekortzones

IV.1.1.1 Realisaties 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : Beschadigde parken restaureren en er het evenwicht van de functies optimaliseren

IV.1.2.1 Realisaties 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : Het speel- en sportnetwerk verspreiden en vaststellen als een politieke prioriteit bij de belangrijkste potentiële spelers (overheden, bedrijven in de sector, enz.)

IV.1.3.1 Realisaties 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OD 1.4. : Investeren om het bestaande speel- en sportnetwerk in de gewestelijke groene ruimten uit te breiden door verschillende nieuwe inrichtingen te openen voor het publiek en door nieuwe projecten aan te vatten met het oog op voor de komende jaren geplande realisaties

IV.1.4.1 Realisaties 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OD 1.5. : Twee grote projecten van gewestelijke omvang uitvoeren met het oog op de creatie van twee van de vier recreatiepolen met gewestelijke uitstraling zoals opgenomen in het speelnetwerkprogramma

IV.1.5.1 Realisaties 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV.1.6. OD 1.6. : Nieuwe voor het publiek toegankelijke moestuinen aanleggen

LETTRE D'ORIENTATION**Gestion des espaces verts****Table des matières**

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Développer et aménager des infrastructures vertes et de la nature en ville

IV.1.1. OO 1.1. : Aménager de nouveaux espaces verts publics dans les zones de carence

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Restaurer les parcs dégradés et en optimiser l'équilibre des fonctions

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Diffuser et asseoir le plan de maillage jeux et sport comme une priorité politique auprès des principaux acteurs potentiels (pouvoirs publics, entreprises du secteur, etc...)

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OO 1.4. : Investir en vue de d'augmenter le réseau ludo-sportif existant au sein des espaces verts régionaux par l'ouverture au public de plusieurs nouveaux aménagements ainsi que par l'entame de nouveaux projets en vue de réalisations programmées sur les prochaines années

IV.1.4.1 Réalisations 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OO 1.5. : Mettre en œuvre deux gros projets d'ampleur régionale visant la création de deux des quatre pôles récréatifs de rayonnement régional prévus dans le programme de maillage jeux

IV.1.5.1 Réalisations 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV.1.6. OO 1.6. : Créer de nouveaux potagers accessibles au public

IV.1.6.1 Realisaties 2018

IV.1.6.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : De groene infrastructuur en de natuur in de stad op kwalitatieve wijze beheren

IV.2.1. OD 2.1. : Het tuinbouwkundig en technisch onderhoud van de groene ruimten vrijwaren

IV.2.1.1 Realisaties 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OD 2.2. : Opnieuw in beheer nemen van gemeentelijke parken

IV.2.2.1 Realisaties 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV. 3 SD 3 : Het gebruik van de groene ruimten bij de burgers promoten en er de toegankelijkheid van vrijwaren

IV.3.1. OD 3.1. : Een goede dynamiek op het gebied van evenementen vrijwaren op de terreinen die leefmilieu brussel beheert en tegelijk waken over het behoud van de integriteit van de ruimten en toezien op het respect voor de verschillende gebruikers en buurtbewoners

IV.3.1.1 Realisaties 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

IV. 4 SD 4 : Het expertisecentrum zijn inzake groene ruimten en natuur bij publieke en private spelers

IV.4.1. OD 4.1. : Voortwerken aan het opstellen van de regelgevende teksten bij toepassing van de pesticidenordonnantie en erop toezien dat ze worden toegepast met inachtneming van de bepalingen van de ordonnantie

IV.4.1.1 Realisaties 2018

IV.4.1.2 Planning 2019

IV.4.2. OD 4.2. : De besluiten betreffende de aanwijzing tot Natura 2000-gebieden uitvoeren en bepaalde plannen voor het beheer van Natura 2000-gebieden laten goedkeuren

IV.4.2.1 Realisaties 2018

IV.4.2.2 Planning 2019

IV.4.3. OD 4.3. : De prioritaire maatregelen van het Natuurplan uitvoeren met inachtneming van de bepalingen en de planning

IV.4.3.1 Realisaties 2018

IV.1.6.1 Réalisations 2018

IV.1.6.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Gérer qualitativement les infrastructures vertes et la nature en ville

IV.2.1. OO 2.1. : Assurer l'entretien horticole et technique des espaces verts

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OO 2.2. : Reprise en gestion de parcs communaux

IV.2.2.1 Réalisations 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV. 3 OS 3 : Promouvoir l'usage des espaces verts auprès des citoyens et en assurer l'accessibilité

IV.3.1. OO 3.1. : Assurer une bonne dynamique événementielle sur les terrains dont bruxelles environnement a la gestion, tout en veillant au maintien de l'intégrité des espaces et au respect des différents usagers et riverains

IV.3.1.1 Réalisations 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

IV. 4 OS 4 : Etre le centre d'expertise en matière d'espaces verts et de nature auprès des acteurs publics et privés

IV.4.1. OO 4.1. : Poursuivre l'élaboration des textes règlementaires en application de l'ordonnance pesticides et veiller à leur mise en œuvre dans le respect des prescriptions de l'ordonnance

IV.4.1.1 Réalisations 2018

IV.4.1.2 Planning 2019

IV.4.2. OO 4.2. : Mettre en œuvre les arrêtés de désignation Natura 2000 et faire adopter certains plans de gestion Natura 2000

IV.4.2.1 Réalisations 2018

IV.4.2.2 Planning 2019

IV.4.3. OO 4.3. : Mettre en œuvre les mesures prioritaires du Plan Nature dans le respect des prescriptions et du planning

IV.4.3.1 Réalisations 2018

IV.4.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OD 4.4. : Binnen de wettelijke termijnen antwoord geven op de verzoeken tot advies in verband met de impact van de projecten op de Natura 2000-gebieden en/of het groen netwerk

IV.4.4.1 Realisaties 2018

IV.4.4.2 Planning 2019

IV.4.5. OD 4.5. : De monitoring inzake groene ruimten en natuur plannen en uitvoeren

IV.4.5.1 Realisaties 2018

IV.4.5.2 Planning 2019

Bijlage 1 : samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD's) en operationele doelstellingen (OD's)

Bijlage 2 : agenda van de reglementering

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.4.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OO 4.4. : Répondre aux demandes d'avis relatives à l'impact des projets sur les sites Natura 2000 et/ou le maillage vert dans les délais légaux

IV.4.4.1 Réalisations 2018

IV.4.4.2 Planning 2019

IV.4.5. OO 4.5. : Planifier et mettre en œuvre le monitoring en matière d'espaces verts et de nature

IV.4.5.1 Réalisations 2018

IV.4.5.2 Planning 2019

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

NEHAP: National Environmental Action Plan

IRCEL: Intergewestelijke Cel voor het Milieu

RCIB: Regionale Cel voor Interventie bij Binnenhuisvervuiling

WIV: Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid

FARES: Fonds des Affections Respiratoires

VITO: Vlaams Instituut voor Technologisch Onderzoek

KMI: Koninklijk Meteorologisch Instituut

ISSEP: Institut Scientifique de Service Public

VSL: Verslag over de Staat van het Leefmilieu

SSL: Synthese van de Staat van het Leefmilieu

MER: Milieueffectenrapport

BISA: Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (geïntegreerd in Perspective.brussels)

CIBG: Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

BSO-DSP: Brussel Stedelijke Ontwikkeling - Directie Studies en Planning (geïntegreerd in Perspective.brussels)

BGHM: Brussel Huisvesting

MIVB: Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel

ATO: Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (geïntegreerd in Perspective.brussels)

INSPIRE: Europese infrastructuur voor geografische informatie (INfrastructure for SPatial InfoRmation in the European community)

ICT: Informatie- en communicatietechnologieën (Information and Communication Technologies)

GIS: Geografisch Informatie Systeem (Geographic Information System)

GAN: Gewestelijk Agentschap voor Netheid - Net Brussel

NFP: Nationaal focuspunt (National Focal Point)

LISTE D'ABREVIATIONS

BDD : base de données

BE : Bruxelles Environnement

BKP : Beeld Kwaliteit Plan

BUP : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine

CBS : Coefficient de Biotope par Surface

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise

CSC : cahier de charges

CRMS : La Commission royale des Monuments et des Sites

CRU : Contrat de rénovation urbaine

DB : Base de Données

DEV : Division des Espaces Verts de Bruxelles Environnement

DMS : Direction des Monuments et Sites

DU : Direction de l'Urbanisme

ETP : Equivalent temps plein

EV : Espace Vert

ICP : Indicateurs clés de performance

OS : objectif stratégique

OO : objectif opérationnel

PAD : plan d'aménagement directeur

PRRP : programme régional de réduction des pesticides

PRD : Plan Régional de Développement

REB : Le Réseau Express Bruxellois

RRU : Le Règlement Régional d'Urbanisme

EMA: Europees Milieuagentschap

RBHG: Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

B: Bestek:

EU: Europese Unie

CG: coördinatiegroep

PU : Permis d'Urbanisme

SAU : Société d'Aménagement Urbain

SDAP : Service d'appui d'animation et prévention

SLRB : La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SIPPT : Service Interne pour la Protection et la Prévention au Travail

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24-10-2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2014-2019 die in 2015 werd opgesteld, worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief bevat een uiteenzetting van de verwezenlijkingen van 2018 en een overzicht van de geplande activiteiten voor 2019 en gaat gepaard met de voorstelling van het begrotingsjaar 2019 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren het mogelijk maken om de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan, te garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel ingevuld met een bondige presentatie waarbij de klemtoon wordt gelegd op realisaties van groot strategisch belang. De benadering die hier naar voren wordt geschoven wil focussen op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2018-19 in het licht van de huidige context en samenhangend met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling om een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die dagelijks en op recurrente basis worden gerealiseerd binnen de instelling. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2018 werden uitgevoerd en voor 2019 gepland zijn.

Op het vlak van de gehanteerde bronnen werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (bestuursovereenkomst, beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

Ondanks de hoge graad van verstedelijking is Brussel een groene stad met een rijk natuurlijk erfgoed. Meer dan de helft van de oppervlakte van het Brussels Gewest (54 %, i.e. +/- 8.600 ha) is bedekt met vegetatie waarvan ongeveer 1.750 ha met bossen en wouden. De landbouwgrond neemt echter af door de uitbreiding van de bebouwing : in 2016 was er nog maar 255 ha.

De 3.037 ha van de 802 met vegetatie bedekte ruimten zijn volledig toegankelijk voor het publiek (in rechte maar ook in de feiten). De spreiding van deze begroeide ruimten is echter zeer ongelijk :

- in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel is er een aanzienlijk tekort aan openbare en private groene ruimten terwijl de bevolkingsdichtheid hoog is ;

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2018 et de la planification des activités pour 2019 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2019 au Gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2018-19 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2018 et planifiés pour 2019.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Malgré un haut degré d'urbanisation, Bruxelles est une ville verte dotée d'un riche patrimoine naturel. Plus de la moitié de la superficie de la Région bruxelloise (54 % soit +/- 8.600 ha) est couverte par de la végétation dont environ 1.750 ha de bois et de forêts. Cependant, les surfaces agricoles diminuent en raison de l'extension du bâti : il en restait 255 ha en 2016.

Les 3.037 ha des 802 espaces couverts de végétation sont pleinement accessibles au public (de droit et de fait). La répartition de ces espaces végétalisés est cependant très inégale :

- dans la partie centrale et dense de Bruxelles, il existe un déficit important d'espaces verts publics et privés alors que la densité d'habitants est forte ;

- de 1^e kroon van Brussel wordt gekenmerkt door een dichte bebouwing met beplante binnenterreinen van huizenblokken die ingroeningspotentieel te bieden hebben, en door de aanwezigheid van grote historische parken ;
- de 2^e kroon van Brussel vertoont een « poreus » bebouwd weefsel dat geïntegreerd is in een - globaal gezien - kwaliteitsvolle groene omgeving met nog tal van braakliggende terreinen, zelfs al neemt het aantal braakliggende terreinen sterk af door nieuwe verkavelingen of heraanleg van gronden met grote oppervlakte.

Groene ruimten zijn bijzonder belangrijke leefomgevingen en socialisatieplaatsen in de stad.

Er zijn meer dan 300 gewestelijke en gemeentelijke speelpleinen in het Brussels Gewest. De ruimtelijke spreiding van deze ruimten is ongelijk. Er zijn tekortzones geïdentificeerd, met name in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel. Er is ook een tekort aan aangepaste speelruimten voor gezinnen, voor zeer jonge kinderen (0-3 jaar), voor de grootste kinderen (10-12 jaar) en voor gehandicapte kinderen.

Jaarlijks verwelkomen de gewestelijke parken meer dan 700 evenementen. Deze evenementen leven een charter na dat momenteel wordt versterkt met betrekking tot geluidshinder, de verplichting om afval te sorteren, de bezuiniging van de middelen en de toegankelijkheid. Er is in het Gewest een tekort aan ruimten die aangepast zijn aan grootschalige evenementen, waardoor er op lokaal vlak een overbelasting ontstaat die voor de buurtbewoners lastig om dragen is of niet aangepast is aan de plaatsen. De meeste evenementen vinden plaats in de periode van juni tot september.

Voor de parkwachters/animatoren is er een belangrijke rol weggelegd op het vlak van het onthaal van het publiek in de groene ruimten. Ze begeleiden sportieve of culturele activiteiten door nieuw ecologisch verantwoord gedrag bij te brengen. Ze spelen ook een sociale en preventieve rol. Het is nodig om de evolutie van dit beroep onder de aandacht te brengen met als doel bij jongeren erkenning voor dergelijke banen te creëren.

In samenhang met de dichtheid van de plantengroei is de specifieke rijkdom het grootst in de rand van het Gewest. Met het oog op de instandhouding van dit rijke natuurlijke erfgoed wordt een gebied van 2.350 ha, i.e. 14,6 % van de oppervlakte van het Gewest, actief beschermd in het kader van het behoud van de natuur. Deze bescherming moet verder worden geconsolideerd, met name door de goedkeuring van de plannen voor het beheer van Natura 2000-gebieden.

Heel wat soorten verkeren immers nog in een kwetsbare situatie, voornamelijk omdat hun woongebieden zeldzamer

- la 1^{re} couronne de Bruxelles se caractérise par un bâti dense avec des intérieurs d'îlots plantés offrant un potentiel de verdoisement, et par la présence de grands parcs historiques ;

- la 2^e couronne de Bruxelles présente un tissu bâti « poreux » et est inscrit dans un environnement vert globalement de qualité avec encore de nombreuses friches, même si on assiste à une réduction importante de ces friches suite à des lotissements nouveaux ou à des réaménagements de propriétés de grande taille.

Les espaces verts sont des lieux de vie et de sociabilisation particulièrement importants en ville.

Il existe plus de 300 aires de jeux régionales et communales en Région bruxelloise. La répartition spatiale de ces espaces est inégale. Des zones de carence sont identifiées, notamment dans la partie centrale et dense de Bruxelles. Il manque également d'espaces de jeux adaptés pour les familles, pour les très jeunes enfants (0-3 ans), pour les plus grands (10-12 ans) et pour les enfants handicapés.

Les parcs régionaux accueillent plus de 700 événements chaque année. Ceux-ci respectent une charte qui est en train d'être renforcée en matière de nuisances sonores, d'obligation de tri des déchets, d'économie des ressources et d'accessibilité. Il y a sur la région une carence en espaces adaptés à des événements de grande ampleur, ce qui induit localement des surcharges pénibles pour les riverains ou une inadéquation aux lieux. La période de juin à septembre est la plus chargée.

Le rôle des gardiens animateurs à l'égard de l'accueil du public dans les espaces verts est important. Ils encadrent des activités sportives ou culturelles en induisant de nouveaux comportements éco-responsables. Ils assurent aussi un rôle social et préventif. L'évolution de ce métier nécessite d'être mise en exergue afin de faire reconnaître ces emplois auprès des jeunes.

En corrélation avec la densité du couvert végétal, la richesse spécifique est plus élevée en périphérie de la Région. Pour assurer la préservation de ce riche patrimoine naturel, 2 350 ha, soit 14,6 % de la superficie de la Région bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature. La consolidation de cette protection nécessite d'être poursuivie, notamment par l'adoption des plans de gestion Natura 2000.

De nombreuses espèces se trouvent en effet encore en situation précaire, essentiellement par la raréfaction de

worden of omdat de kwaliteit van het leefmilieu afneemt. Anderzijds moet het Brussels Gewest het hoofd bieden aan een steeds grotere druk van invasieve soorten (vooral planten en vogels, maar ook pathogenen op de bomen en struiken).

Wat betreft de institutionele en sociaaleconomische context van de werking van de AGR is het belangrijk om te benadrukken dat de uitvoering van projecten van ruimtelijke ordening steeds complexer wordt (zeldzamer worden van terreinen, toename van het aantal betrokken spelers en toegenomen concurrentie tussen stedelijke functies) door de vermenigvuldiging van belangen en procedures.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De groene en blauwe infrastructuur verschaft ecosystemendiensten (biodiversiteit, hydrologische regulering, klimaatregulering, stadslandbouw...), maar is vooral op sociaal vlak essentieel om te voldoen aan de noden van een alsmaar toenemende bevolking die in kleinere woningen leeft.

Ten opzichte van de demografische uitdagingen komt het erop aan het aanbod inzake groene en natuurlijke ruimten in het Gewest te behouden en de ruimtelijke spreiding ervan te verbeteren, door het aanbod aan groene ruimten evenals de toegankelijkheid ervan in de vijfhoek en in de eerste kroon te versterken. De samenstelling van deze groene corridors die de groene en natuurlijke ruimten tot in het stadscentrum onderling verbinden, moet de natuur dichterbij de Brusselaars brengen en de weerstand van de ecosystemen versterken.

De kwaliteit van het « aanbod » inzake groene ruimten is vanzelfsprekend uiterst belangrijk om naar behoren te voldoen aan de « vraag » van de steeds talrijker wordende inwoners van Brussel. Daarom brengt de AGR bijzonder uitgesproken beheerprincipes in de praktijk die aangepast zijn aan de types groene ruimte. Deze kwalitatieve benadering moet zich geleidelijk aan uitbreiden naar de groene ruimten die de gemeenten beheren. Aangezien die laatste niet altijd over de noodzakelijke middelen beschikken, is er begonnen met een beleid waarbij LB gemeentelijke parken opnieuw in beheer neemt. Zo werden 8 gemeentelijke parken (Molenbeek, Anderlecht, Evere, Ukkel, Watermaal-Bosvoorde, Sint-Lambrechts-Woluwe) opgenomen in het beheer van de AGR (2017-2018).

In de komende jaren zal het erom gaan de twee jaar van overname in beheer van de gemeentelijke parken te evalueren. LB zal de opvolging en een eerste evaluatie uitvoeren van de positieve en negatieve punten van

leurs habitats ou l'altération de la qualité de l'environnement. *A contrario*, la Région bruxelloise est confrontée à une pression croissante des espèces invasives (plantes et oiseaux en particulier mais aussi agents pathogènes sur les arbres et arbustes).

Pour ce qui concerne le contexte institutionnel et socio-économique dans lequel la DEV inscrit son action, il importe de souligner qu'en raison de la multiplication des enjeux et des procédures, la réalisation des projets d'aménagement se complexifie (raréfaction des terrains, multiplication des acteurs concernés et compétition accrue entre les fonctions urbaines).

CHAPITRE III Synthèse managériale

Les infrastructures vertes et bleues fournissent des services écosystémiques (biodiversité, régulation hydrologique, régulation climatique, agriculture urbaine,...) mais sont surtout essentielles socialement pour satisfaire les besoins d'une population de plus en plus nombreuse et habitant des logements plus petits.

Face aux défis démographiques, l'enjeu est de préserver l'offre en espaces verts et naturels dans la région et d'améliorer leur répartition spatiale en renforçant l'offre en espaces verts et leur accessibilité dans le pentagone et dans la première couronne. La constitution de corridors verts reliant entre eux les espaces verts et naturels jusqu'au centre-ville doit permettre de rapprocher la nature des Bruxellois et de renforcer la résilience des écosystèmes.

La qualité de « l'offre » en espaces verts est bien entendu primordiale pour répondre adéquatement à la « demande » des habitants, de plus en plus nombreux à Bruxelles. C'est la raison pour laquelle la DEV met en œuvre des principes de gestion particulièrement soutenus et adaptés aux types d'espaces verts. Progressivement, cette approche qualitative doit s'étendre aux espaces verts gérés par les communes. Ces dernières ne disposant pas toujours des moyens nécessaires, une politique de reprise en gestion de parcs communaux par BE a démarré. Ainsi, 8 parcs communaux (Molenbeek, Anderlecht, Evere, Uccle, Watermael-Boitsfort, Woluwe-Saint-Lambert) ont été repris en gestion par la DEV (2017-2018).

Dans les années à venir, il s'agira de réaliser un bilan sur les deux années de reprise en gestion des parcs communaux. BE procèdera à un suivi et une évaluation des points négatifs et positifs dans ces reprises. Ce bilan pourra

deze overnames. Deze balans kan de mogelijke verdere overname in beheer van de gemeentelijke parken in de komende jaren sturen.

De ontwikkeling van de stadslandbouw, die zich voordoet in de meeste steden in westerse landen, is eveneens een prioriteit voor de komende jaren, meer bepaald door nieuwe moestuinpercelen aan te leggen die voor het publiek toegankelijk zijn en door een gewestelijke agrobiopool te ontwikkelen.

De ontwikkeling van het speelnetwerk beoogt de ludieke functies op de openbare ruimte te doen toenemen, in evenwicht te brengen en te dynamiseren, in het bijzonder in dichtbevolkte omgevingen, om beter te kunnen inspelen op de vraag van een jong publiek dat ouder wordt. Op termijn bestaat de ambitie er ook in om in het Brussels Gewest ten minste 4 recreatiepolen met gewestelijke uitstraling te creëren (Materialenkaai, Park van Laken, Hippodroom van Bosvoorde en Pede).

Gelet op de positieve gevolgen van sportbeoefening in openlucht voor de gezondheid is het ook belangrijk om het sportaanbod in de buurt te ontwikkelen via de aanleg van wijkinfrastructuur van het type fitnessstoestellen in de parken, jogging- en gezondheidsparcours, petanquebanen, agoraspace enzovoort. In navolging van wat reeds is uitgevoerd voor het spelen in de stad, wordt momenteel een stand van zaken opgemaakt van het sportaanbod en -potentieel. Zo kan een basis worden gelegd voor een beleid dat sporten een plaats geeft in de Brusselse openbare ruimten.

Het beheer van de groene infrastructuur en de natuur moet ook een voorbeeldfunctie vervullen, zowel wat betreft de efficiëntie als de inachtneming van de ecologische principes, met als doel ruimten te creëren die geschikter zijn voor de biodiversiteit en met voor de gebruikers aangename landschappen.

Tot slot vormen ook de tenuitvoerlegging van de wet- en regelgeving inzake natuurbehoud en het gebruik van bestrijdingsmiddelen evenals de uitwerking van strategische plannen en programma's voor de integratie van de natuur in de stad en het ecologisch beheer van de groene ruimten belangrijke doelstellingen om een gunstige evolutie van het levenskader van de Brusselaars te waarborgen.

Sinds 2017 neemt de AGR in samenwerking met andere instellingen deel aan reflecties over de grote stedenbouwkundige uitdagingen van de stad van morgen: SVC, RVA, Beeld Kwaliteit Plan, ontwikkeling van de prioritaire zones. Naast de genoemde reflecties zal deze samenwerking uitmonden in een actieve aanpak van de realisaties (aanleg van nieuwe groene ruimten, tot stand brengen van groene verbindingen) en op termijn het in beheer nemen van de nieuwe groene ruimten.

orienter de poursuite potentielle de reprise en gestion des parcs communaux dans les années à venir.

Le développement de l'agriculture urbaine s'observant dans la plupart des villes des pays occidentaux, il constitue également une priorité pour les prochaines années, en particulier par l'aménagement de nouvelles parcelles potagères accessibles au public et le développement d'un agrobiopôle régional.

Le développement du maillage jeux vise quant à lui à accroître, équilibrer et dynamiser les fonctions ludiques dans l'espace public, particulièrement en milieu dense, en vue de répondre plus adéquatement à la demande d'un public jeune grandissant. À terme, l'ambition est également de créer en Région bruxelloise au moins 4 pôles récréatifs de rayonnement régional (Quai des Matériaux, Parc de Laeken, Hippodrome de Boitsfort et la Pede).

Considérant l'impact positif de la pratique d'activités sportives de plein air pour la santé, le développement de l'offre sportive de proximité via la création d'infrastructures de quartier de type instruments de fitness dans les parcs, parcours de jogging et santé, pistes de pétanques, agoraspace, etc. est également d'importance. À l'instar de ce qui a été réalisé pour le jeu en Ville, un état des lieux de l'offre et des potentiels sportifs est en cours d'établissement afin de jeter les bases d'une politique de déploiement du sport dans les espaces publics bruxellois.

La gestion des infrastructures vertes et de la nature se doit aussi d'être exemplaire, tant au niveau de l'efficacité que du respect des principes écologiques, afin de créer des espaces plus accueillants pour la biodiversité, avec des paysages plus agréables à vivre pour les usagers.

Enfin, la mise en œuvre des textes réglementaires relatifs à la conservation de la nature et à l'utilisation des pesticides et l'élaboration des plans et des programmes stratégiques visant l'intégration de la nature en ville et la gestion écologique des espaces verts constitue également un objectif d'importance pour garantir une évolution favorable du cadre de vie des Bruxellois.

Depuis 2017 la DEV participe, en partenariat avec d'autres institutions, aux réflexions sur les grands enjeux urbanistiques de la ville de demain: CRU, PAD, Beeld Kwaliteit Plan, développement des zones prioritaires, etc. Au-delà de ces réflexions, ce partenariat débouchera sur une prise en charge active des réalisations (aménagement de nouveaux espaces verts, établissement de liaisons et connexions vertes), ainsi qu'à terme, la prise en gestion des nouveaux espaces verts.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

De afdeling Groene Ruimten is bevoegd voor de aanleg en de restauratie van de parken, tuinen en de functionele en recreatieve voorzieningen in de betrokken groene ruimten. De AGR staat ook in voor het tuinbouwkundig en technisch onderhoud van de groene ruimten en is belast met opdrachten in verband met het onthaal van het publiek : de parken openen en sluiten, animatie, bewaking, de netheid in stand houden en verantwoord gedrag bevorderen.

Concreet coördineert de AGR de voorafgaande studies, heeft ze de leiding over de conceptie van inrichtingsprojecten, intern of via externe bureaus, en laat ze de werken uitvoeren. Deze realisaties laten toe het groene netwerk en de biodiversiteit te versterken en tegelijk tegemoet te komen aan de behoeften van de Brusselaars inzake openbare parken, groene wegen voor een zachte mobiliteit, recreatie- en sportinfrastructuur in openlucht, tuinieren en stadslandbouw. De kwaliteit van de ruimten en meer bepaald van de historische parken en erfgoedparken wordt door de tijd heen verzekerd door middel van periodieke restauratiewerken.

De AGR staat ook in voor het dagelijks beheer van de infrastructuur die aan haar is toevertrouwd en steunt daarvoor op haar teams van landschapsarchitecten, tuiniers, parkwachters/animatoren, netheidsambtenaren en boomkwekers of vertrouwt de werken toe aan externe bedrijven. Daartoe ontwikkelt de AGR aangepaste beheerplannen en bestekken en past ze die toe.

Voor een optimaal onthaal van het publiek in de ruimten die ze beheert, ziet de AGR toe op de animatie in de openbare parken en op het goede verloop van de evenementen die er plaatsvinden. In samenwerking met een hele reeks actoren en verenigingen worden bovendien acties georganiseerd om het publiek te sensibiliseren voor de natuur in de stad.

Als expertisecentrum inzake groene ruimten en natuur staat de AGR in voor de evolutie en de tenuitvoerlegging van de wet- en regelgeving inzake natuurbehoud en het gebruik van bestrijdingsmiddelen. Ze stelt strategische en beheerplannen en -programma's op met als doel de natuur in de stad te integreren en met het oog op het ecologisch beheer van de groene ruimten. Voorts levert ze ondersteuning en verleent ze advies aan de spelers die in dit domein wensen te handelen ; ze geeft ter zake ook juridisch advies. Tot slot coördineert ze het toezicht op de staat van bewaring van de natuurlijke ruimten en habitats op het gewestelijk grondgebied.

Bijgevolg werden de volgende vier strategische doelstellingen geformuleerd voor de afdeling :

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

La Division Espaces Verts assume les compétences relatives à l'aménagement et la restauration des parcs, des jardins ainsi que des équipements fonctionnels et récréatifs de ces mêmes espaces verts. La DEV est également en charge de l'entretien horticole et technique des espaces verts ainsi que des missions relatives à l'accueil du public : ouverture et fermeture des parcs, animation, surveillance, maintien de la propreté et promotion des comportements responsables.

Concrètement, la DEV coordonne les études préalables, mène la conception de projets d'aménagement en interne ou via des bureaux extérieurs et fait réaliser les travaux. Ces réalisations permettent de renforcer le maillage vert et la biodiversité tout en répondant aux besoins exprimés par les Bruxellois en matière de parcs publics, cheminements verts pour la mobilité douce, infrastructures récréatives et sportives de plein air, jardinage et agriculture urbaine. La qualité des espaces et en particulier des parcs historiques et patrimoniaux est assurée dans le temps par des travaux périodiques de restauration.

La DEV assure également la gestion quotidienne des infrastructures dont elle a la charge en s'appuyant sur ses équipes d'architectes-paysagistes, jardiniers, gardiens animateurs, agents de propreté et arboristes ou en confiant les travaux à des entreprises externes. À cet effet, la DEV développe et applique des plans de gestion et des cahiers des charges adaptés.

Pour un accueil optimal du public dans les espaces qu'elle gère, la DEV veille à l'animation des parcs publics et au bon déroulement des événements qui y sont organisés. Des actions de sensibilisation du public à la nature en ville sont par ailleurs organisées en partenariat avec une série d'acteurs et d'associations.

En tant que centre d'expertise en matière d'espaces verts et de nature, la DEV assure l'évolution et la mise en œuvre des textes réglementaires relatifs à la conservation de la nature et à l'utilisation des pesticides. Elle élabore des plans et des programmes stratégiques et de gestion visant l'intégration de la nature en ville et la gestion écologique des espaces verts. Elle est aussi amenée à apporter soutien et conseils aux acteurs désireux d'agir dans ce sens et à remettre des avis légaux en la matière. Enfin, elle coordonne la surveillance de l'état de conservation des espèces et des habitats naturels sur le territoire régional.

Les 4 objectifs stratégiques suivants ont donc été formulés pour la division :

1. Ontwikkeling en aanbrengen van groene infrastructuur en van de natuur in de stad ;
2. De groene infrastructuur en de natuur in de stad op kwalitatieve wijze beheren ;
3. Het gebruik van de groene ruimten bij de burgers promoten en er de toegankelijkheid van vrijwaren ;
4. Het intern expertisecentrum zijn inzake groene ruimten en natuur bij publieke en private spelers.

Deze doelstellingen steunen voornamelijk op twee zogenaamde programma's: de ontwikkeling van het «groen netwerk» en het Gewestelijk natuurplan. Het groen netwerk heeft tot doel nieuwe ruimten te creëren in de tekortzones en de groene ruimten met elkaar te verbinden. Het natuurplan heeft tot doel de natuur in de stad te ontwikkelen en de rol van de ecosysteemdiensten van de groene infrastructuur in de stad te versterken.

Om haar opdrachten te vervullen kan de AGR rekenen op de medewerking van meer dan 440 beambten van wie meer dan 3/4 van het niveau D en minder dan 1/5 van kaderniveau (A + B). De details, in aantal voltijdse equivalenten per niveau, van het personeel van de AGR op 07-09-2017 worden hieronder gespecificeerd :

Niveau	A	B	C	D	Algemeen totaal
Totaal	41,4	22,8	17,6	338,4	420,2

Om haar opdrachten uit te voeren werkt de AGR ook samen met tal van institutionele spelers en verenigingen :

- Gewestelijke administraties en ION's : BSE - Directie Monumenten en Landschappen (DML) en Directie Stedenbouw (DS) -, Brussel Mobiliteit, KCML, CityDev, Net Brussel, MIVB, Innoviris, Perspective, MSI, BPV ;
- Federale administratie : Infrabel, Beliris, FOD Milieu, Belspo, Koninklijke Schenking ;
- administraties van de andere gewesten : Agentschap Natuur en Bos, DGRNE, Vlaamse Land Maatschappij ;
- gemeentelijke overheden en politiediensten, naargelang de lokalisatie van de beheerde ruimten ;
- Wetenschappelijke instellingen : Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen, Kruidtuin, Koninklijk Meteorologisch Instituut, Koninklijk Museum voor Midden-Afrika, KIK, KMKG, Koninklijke Bibliotheek van België ;
- Universiteiten : ULB, UCL, Vito, KUL, RUG, diverse laboratoria en diensten ;
- Natuurverenigingen : Natagora, Aves, CEBO, MOB, Naturalistes de Belgique...

1. Développer et aménager des infrastructures vertes et de la nature en ville ;
2. Gérer qualitativement les infrastructures vertes et de la nature en ville ;
3. Promouvoir l'usage des espaces verts auprès des citoyens et en assurer l'accessibilité ;
4. Etre le centre d'expertise en matière d'espaces verts et de nature auprès des acteurs publics et privés.

Ces objectifs se basent principalement sur deux «programmes» : le développement du «Maillage Vert», et le Plan régional nature. Le maillage vert vise à créer de nouveaux espaces dans les zones de carence et à interconnecter les espaces verts. Le plan nature vise à développer la nature en ville et à renforcer le rôle des services écosystémiques des infrastructures vertes en ville.

Pour assurer ses missions, la DEV peut compter sur la collaboration de plus de 440 agents dont plus de 3/4 sont de niveau D pour moins d'1/5 de niveau d'encadrement (A + B). Le détail, en nombre d'équivalents temps plein par niveau, des effectifs de la DEV au 20/08/2018 est repris en détail ci-dessous :

Niveau	A	B	C	D	Total général
Total	41,4	22,8	17,6	338,4	420,2

Pour l'accomplissement de ses missions, la DEV travaille aussi en partenariat avec de nombreux acteurs institutionnels et associatifs :

- Administrations et OIP régionaux : BUP - Direction des Monuments et Sites (DMS) et Direction de l'Urbanisme (DRU) -, Bruxelles Mobilité, CRMS, CityDev, Bruxelles-Propreté, STIB, Innoviris, Perspective, SAU, BPS ;
- Administration fédérale : Infrabel, Beliris, SPF environnement, Belspo, Donation Royale ;
- Administration des autres régions : Agentschap Natuur en Bos, DGRNE, Vlaamse Land Maatschappij ;
- Administrations communales et zones de police, suivant la localisation des espaces gérés ;
- Institutions scientifiques : Institut Royal des Sciences Naturelles, Jardin Botanique, Institut Royal Météorologique, Musée de Tervueren, IRPA, MRAH, Bibliothèque royale ;
- Universités : ULB, UCL, Vito, KUL, RUG divers laboratoires et services ;
- Associations naturalistes : Natagora, Aves, CEBO, CEBE, Naturalistes de Belgique,...

*

- Tuinbouwverenigingen : Société royale Linnéenne et de Flore, Bibliotheek René Pechère,...
- Wijk- of terreinverenigingen : Infirmières de rue, Bravvo, Brusk, Toestand...

IV. 1 SD 1 : Ontwikkeling en aanbrengen van groene infrastructuur en van de natuur in de stad

Beschrijving van de doelstelling

Het concept « groen netwerk » is de leidraad voor deze doelstelling. Het « groen netwerk », dat al ter aanvulling was opgenomen in het GewOP van 1998 en een volwaardig onderdeel was van het Gewestelijk Ontwikkelingsplan van 2002 en van het GPDO (2018), wil de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de groene ruimten bevorderen. Het gaat erom de ecosysteemdiensten van de bestaande groene ruimten te optimaliseren, nieuwe ruimten te creëren om het aanbod aan te vullen en specifieke en lineaire landschapselementen te ontwikkelen en aan te leggen die stap voor stap met elkaar zullen worden verbonden om zodoende een netwerk tot stand te kunnen brengen. De samenstelling van deze groene corridors die de groene en natuurlijke ruimten tot in het stadscentrum onderling verbinden, moet de natuur dichterbij de Brusselaars brengen. Op termijn is het de ambitie ervoor te zorgen dat alle Brusselaars binnen een straal van 400 meter rond hun woning over een groene ruimte kunnen beschikken.

Inzake nieuwe inrichtingen ligt de nadruk op centrale ruimten in de kanaalzone en op schakels van de Groene Wandeling : Materialenkaai, Zennepark, BoerenBruxselPaysan aan de Pede, weide en moestuinen van het Engelandplateau, Marconi, Thurn en Taxis, Vogelzang, enz.

Wat de restauratie van historische parken (Jubelpark, Tournay-Solvay, Duden, Woluwe...) betreft, beschikt Brussel over heel wat ervaring die de stad samen met Beliris, de Directie Monumenten en Landschappen en de KCML heeft opgebouwd. Samen hebben ze een bestek en principes uitgewerkt om de referentieperiodes te identificeren en de bestaande parken aan de huidige noden aan te passen. Gelet op hun ligging is de restauratie van deze parken belangrijk om hun onthaalcapaciteit te behouden en te verbeteren, alsook om hun architecturaal en natuurlijk erfgoed in stand te houden.

Meerdere speeltuinen zullen worden heraangelegd om hun onthaalcapaciteit uit te breiden en hun aanbod aan ludieke en sportieve activiteiten te diversifiëren : er zijn interventies gepland in de Kruidtuin, het Liedekerkepark en het Scheutbospark.

- Associations horticoles : Société royale Linnéenne et de Flore, Bibliothèque René Pechère,...
- Associations de quartier ou de terrain : Infirmières de rue, Bravvo, Brusk, Toestand,...

IV. 1 OS 1 : Développer et aménager des infrastructures vertes et de la nature en ville

Description de l'objectif

Le concept du « Maillage Vert » est le guide de cet objectif. Déjà inscrit en complément du PRD en 1998 et repris pleinement dans le Plan Régional de Développement de 2002 et dans le PRDD (2018), le « maillage vert » vise à encourager le développement qualitatif et quantitatif des espaces verts. Il s'agit d'optimiser les services écosystémiques des espaces verts existants, de créer des nouveaux espaces pour compléter l'offre et de développer et d'aménager des éléments ponctuels et linéaires du paysage qui seront progressivement reliés entre eux pour permettre la constitution d'un réseau. La constitution de ces corridors verts reliant entre eux les espaces verts et naturels jusqu'au centre-ville doit permettre de rapprocher la nature des Bruxellois. À terme, l'ambition est de mettre à disposition de chaque Bruxellois un espace vert dans un rayon de 400 mètres de son logement.

En matière de nouveaux aménagements, l'accent est mis sur des espaces centraux dans la zone du canal et sur des maillons de la promenade verte : Quai des matériaux, Parc de la Senne, BoerenBruxselPaysan à la Pede, prairie et potagers du plateau Engeland, Marconi, Tour&Taxis, Vogelzang, etc.

En matière de restauration de parcs historiques (Cinquantenaire, Tournay-Solvay, Duden, Woluwe,...), Bruxelles dispose d'une importante expérience bâtie en commun avec Beliris, la Direction des Monuments et Sites et la CRMS. Un cahier des charges et des principes ont été développés en commun pour identifier les périodes de référence et adapter les parcs existants aux besoins actuels. La restauration de ces parcs est importante, vu leur localisation, pour conserver et améliorer leurs capacités d'accueil et pour préserver leur patrimoine architectural et naturel.

Plusieurs plaines de jeux feront l'objet de réaménagements pour en accroître la capacité d'accueil et diversifier leur offre d'activité ludique et sportive : des interventions sont prévues au Jardin Botanique, au Parc de Liedekerke, au Rouge-Cloître, au parc Dailly et au parc du Scheutbos.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD :

- Parken en tuinen inrichten en restaureren ;
- Functionele en recreatieve toestellen plaatsen en restaureren ;
- Interventies doen die beantwoorden aan de specifieke thema's in de GR ;
- Het ecologisch net ontwikkelen.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019 :

- Inrichting van nieuwe parken en tuinen : De belangrijkste doelstellingen worden bereikt op verschillende niveaus :
 - Materialenkaai : gezien de complexiteit van dit dossier (aantal betrokken partners en aanverwante projecten) heeft het vertraging opgelopen. Maar de stedenbouwkundige vergunning werd begin 2018 geleverd en de start van de werken is gepland in 2019.
 - Zennepark : De eerste sectie werd opgeleverd vanaf 2016. De twee volgende secties die de inrichting zullen afronden, zullen in 2019 worden opgeleverd.
 - BoerenBruxselPaysan aan de Pede : Dit project dat wordt ondersteund door FEDER gaat verder volgens de geplande termijnen en budgetten.
 - Grasland en moestuinen van het Engelandplateau : aanleg opgeleverd.
 - Marconi : aanleg opgeleverd.
 - Thurn & Taxis : De eerste aanlegfasen zijn voltooid, ze gaan verder met de aanleg van een laatste groene verbinding met het Bockstaelplein.
 - Vogelzang : aanleg opgeleverd.
- Restauratie van parken en tuinen :
 - Restauratie van roosters en zuilen van de Kleine Zavel : Restauratie voltooid met de financiering van Beliris.
 - Restauratie van het Jubelpark : Dit dossier wordt gedragen door Beliris. Hieraan gingen verschillende studies vooraf die zouden moeten leiden tot de uitwerking van een totaalproject. In afwachting kunnen al een aantal werkzaamheden worden opgestart : elektrische installaties en verlichting, restauratie van de roosters, renovatie van het kleine patrimonium en kunstwerken, enz.
 - Restauratie van de Massart-tuin en de pedagogische ontwikkeling ervan : Er werd een historische en haalbaarheidsstudie uitgevoerd waarna de programmering van het herinrichtingsproject werd opgestart.

Description du résultat souhaité de l'OS :

- Aménager et restaurer des parcs et jardins ;
- Aménager et restaurer des équipements fonctionnels et récréatifs Réaliser des interventions répondant à des thématiques spécifiques dans les EV ;
- Réaliser des interventions répondant à des thématiques spécifiques dans les EV ;
- Développer le maillage écologique.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019 :

- Aménagement de nouveaux parcs et jardins : Les principaux objectifs sont atteints à des degrés divers :
 - Quai des matériaux : vu sa complexité (nombreux partenaires et projets connexes impliqués), ce dossier a pris du retard. Mais le permis d'urbanisme a été délivré début 2018 et le démarrage des travaux est prévu pour 2019.
 - Parc de la Senne : La première section a été réceptionnée dès 2016. Les deux sections suivantes qui clôtureront l'aménagement le seront en 2019.
 - BoerenBruxselPaysan à la Pede : Ce projet soutenu par FEDER suit son cours selon les délais et les budgets prévus.
 - Prairie et potagers du plateau Engeland : aménagement réceptionné.
 - Marconi : aménagement réceptionné.
 - Tour&Taxis : Les premières phases d'aménagement sont terminées, elles se poursuivent par l'aménagement d'une dernière continuité verte qui assurera la connexion avec la place Bockstael.
 - Vogelzang : aménagement réceptionné.
- Restauration des parcs et jardins :
 - Restauration des grilles et colonnes du Petit Sablon : Restauration terminée avec le financement de Beliris.
 - Restauration du Parc du Cinquantenaire : Ce dossier est porté par Beliris. Il a fait l'objet d'une multitude d'études préalables et qui devraient déboucher sur l'élaboration d'un projet d'ensemble. En attendant, certains chantiers pourront d'ores et déjà être lancés : installations électriques et éclairage, restauration des grilles, rénovation du petit patrimoine et œuvres d'art, etc.
 - Restauration du jardin Massart et son développement pédagogique : Une étude historique et de faisabilité a été réalisée de sorte que la programmation du projet de réaménagement a été déclenché. Les premières

- De eerste fasen bestaan uit de restauratie van de gebouwen (aan de gang) vóór de herinrichting van de externe geklasseerde zones.
- De restauratie van het Tournay Solvay-park : De historische studie en de programmatiestudie van de interventies zijn aan de gang. De eerste projecten voor de herkwalificatie van het park hebben betrekking op de paden.
 - Woluwepark : De voorafgaande studies voor de herkwalificatie van dit geklasseerde park zijn afgerond (historisch, sociaal-stedenbouwkundig en fytosanitair)/ Er werd een beheersplan goedgekeurd voor de boomrijke gebieden dat gespreid is over 13 jaar. De eerste hakfasen voor de herkwalificatie van die gebieden zijn 2 jaar geleden van start gegaan.
 - Aanleg van de groene wandeling in het Walckierspark : Dit dossier ligt al enkele jaren stil duur een stedenbouwkundig geschil.
 - De studie van de overdekking van de Victoria Reginalaan en de restauratie van het park van Laken : Deze twee dossiers moesten worden uitgesteld bij gebrek aan beschikbare middelen in de Beliris-enveloppe.
 - Plaatsing en restauratie van de functionele en recreatieve toestellen : De ontwerpen van de speel- en sportnetten zijn goed vooruitgegaan, in die zin dat er oprichtingsdocumenten van strategisch belang zijn gepubliceerd en verspreid onder de betrokken instellingen (gemeenten, regionale instanties, spel- en sportprofessionals, enz.). Er werden de laatste 5 jaar ook talrijke spel- en sportinfrastructuren ter beschikking gesteld van het publiek (details hieronder) met demonstraties door de wachters-animatoren in het kader van het plan « Sport in de stad ». Zo werd er uitgebreid nagedacht over de oprichting van 4 ludieke polen met regionale aantrekkingskracht, voor twee ervan : De materialenkaai en de hippodroom van Bosvoorde.
 - Interventies die beantwoorden aan de specifieke thema's in de GR : De verschillende thema's met betrekking tot de groene ruimten zoals spel, sport, groentetuin, integratie van waterlopen en stroomgebieden in de inrichtingen, recreatieve componenten hebben aanleiding gegeven tot reflectie en verschillende implementaties binnen onze groene ruimten (details hieronder).
 - Ontwikkeling van het ecologisch net : De ontwikkeling spitst zich toe op 2 krachtlijnen : Onze praktijken inzake inrichting en beheer bevorderen een grotere biodiversiteit (hooiland, keuze van inheemse soorten, ecologische poelen, enz). Bovendien zijn sommige inrichtingen van groene ruimten gezien de dichte stedenbouwkundige context van de stad, enkel mogelijk in tussenruimten tussen de bebouwde oppervlakte (Zennepark, groene volksparkje, Thurn & Taxis, lijn 28, verschillende
- phases consistent en la restauration des bâtiments (en cours) avant le réaménagement des zones classées extérieures.
- La restauration du parc Tournay Solvay : L'étude historique et de programmation des interventions est en cours. Les premiers chantiers de requalification du parc concernent les cheminements.
 - Parc de Woluwe : Les études préalables pour la requalification de ce parc classé sont terminées (historique, socio urbanistique, mobilité et phytosanitaire). Un plan de gestion des massifs arborés s'étalant sur 13 ans a été adopté. Les premières phases de coupes pour requalification des massifs ont démarré depuis 2 ans.
 - Création de la promenade verte dans le parc Walckiers : Ce dossier est interrompu depuis plusieurs années compte tenu d'un litige urbanistique.
 - L'étude de la couverture du boulevard Victoria Régina et la restauration du parc de Laeken : Ces deux dossiers ont dû être postposés faute de moyens disponibles au sein de l'enveloppe Beliris.
 - Aménagement et restauration des équipements fonctionnels et récréatifs : Les concepts de maillage jeux et sports ont bien progressé dans la mesure où des documents fondateurs à portée stratégique ont été publiés et diffusés vers les institutions concernées (communes, instances régionales, professionnels du jeu et sport, etc.). De nombreuses réalisations de nouvelles infrastructures de jeu et sport ont également été mises à disposition du public sur ces 5 dernières années (détail ci-dessous) avec des démonstrations par les gardiens animateurs dans le cadre du plan « Sport dans la ville ». Enfin, les réflexions sur la création de 4 pôles ludiques de rayonnement régional ont largement démarré pour deux d'entre eux : Le quai des matériaux et l'Hippodrome de Boitsfort.
 - Réalisation des interventions répondant à des thématiques spécifiques dans les EV : Les différentes thématiques relatives aux espaces verts tel que jeux, sport, potager, intégration des cours d'eau et des bassins versants dans les aménagements, composantes récréatives ont donné lieu à des réflexions et nombreuses mises en œuvre au sein de nos espaces verts (détails ci-dessous).
 - Développement du maillage écologique : Le développement s'est orienté sur 2 axes : Nos pratiques d'aménagements et de gestion tendent à favoriser une plus grande biodiversité (prairies de fauche, choix d'espèces indigènes, mares écologiques, etc). Par ailleurs, vu le contexte urbanistique dense de la ville, certains aménagements d'espaces verts ne sont possibles que dans l'occupation d'interstices à travers le bâti (parc de la Senne, coulée verte, Tour&Taxis, ligne 28, différentes

secties van de groene wandeling, enz.). Op die manier is het mogelijk groene rustpunten en ecologische paden te creëren in de stad.

- Wat de territoriale strategie betreft, doet zich een nieuwe kans voor door de bijdrage van LB in de stadsplanning en de uitwerking van groenvoorzieningen in het kader van stadsvernieuwingprogramma's (SVC). Het is bijvoorbeeld de bedoeling om een nieuw park aan te leggen aan het Weststation (SVC 3) dat LB in 2019 in bezit zal nemen volgens een methode van tijdelijke bezetting (evolutief park). De uitvoering van de inrichtingen in verband met de andere SVC's is gepland op langere termijn. In deze fase draagt LB bij tot de opstelling van richtschema's en andere RPA's van de betrokken zones en zal het vanaf 2019 projectstudies lanceren. SVC 1 betreft de volledige herinrichting van het Maximiliaanpark ; SVC 2 betreft de restauratie van de bermen van de spoorwegen in de Noordwijk ; SVC 4 gaat door op de logica van de aanleg van tussenruimtes aan de rand van de spoorwegen in de zone Zuid en SVC 5 beoogt de begroening van een centrale wijk tussen de Ninoofsepoort en het Roséepark (logica van de groene corridor).

Brondocument van de SD

- Gewestelijk Ontwikkelingsplan (2002) en Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling (2018) ;
- Gewestelijk natuurplan (2016).

Einddatum van de SD

Door de diversiteit van de thema's en de acties die verbonden zijn aan deze SD is het niet mogelijk om er een exacte einddatum op te plakken. Dit is een doorlopend proces dat opgebouwd is in strategische planningsfasen en geval per geval wordt afgesloten met de oplevering van inrichtingen.

Voorwaarden voor succes

De aanleg van nieuwe groene ruimten in de stad is een vrij lang proces dat 5 tot 10 jaar kan duren voor projecten van een zekere omvang. Het is niet eenvoudig om dergelijke projecten te plannen als gevolg van de moeilijke en lange procedures die moeten worden doorlopen, zoals het verwerven van het beheer van de grond, de consensus van de betrokken partners of bijvoorbeeld de bodemsanering. In het kader van het Beliris-protocol hangt bovendien de vorderingsstaat van de projecten ook sterk af van de procedures en interne middelen van de federale administratie.

Gezien de talrijke betrokken personen en instanties is een goede samenwerking tussen alle partners absoluut noodzakelijk.

sections de la promenade verte, etc.). Ceux-ci permettent l'élaboration de relais verts à travers la ville et de couloirs écologiques.

- En termes de stratégie territoriale, une nouvelle opportunité se présente par la participation de BE dans la programmation urbanistique et la mise en œuvre d'aménagements d'espaces verts dans le cadre de programmes de rénovations urbaines (CRU). Ainsi, il est prévu de créer un nouveau parc au niveau de la Gare de l'Ouest (CRU 3) dont BE prendra possession dès 2019 suivant une méthode d'occupation temporaire (parc évolutif). La réalisation des aménagements liés aux autres CRU s'envisage à plus long terme. À ce stade, BE contribue à l'établissement des schémas directeurs et autres PAD des zones concernées et lancera des études de projets dès 2019. Le CRU 1 concerne le réaménagement total du parc Maximilien ; le CRU 2 porte sur la restauration de talus des chemins de fer du quartier Nord ; le CRU 4 poursuit une logique d'aménagement interstitiel sur les abords du chemin de fer dans la zone Midi et le CRU 5 visera la verdurisation d'un quartier central situé entre la Porte de Ninove et parc de la Rosée (logique du couloir vert).

Document source de l'OS

- Plan régional de développement (2002) et Plan régional de développement durable (2018) ;
- Plan régional nature (2016).

Échéance de l'OS

La diversité des thématiques et des actions liées à cet OS ne permet d'y lier une échéance précise. Il s'agit d'un processus continu qui se construit dans des phases de planifications stratégiques et se clôture au cas par cas par la réception d'aménagements.

Conditions de réussite

L'aménagement de nouveaux espaces verts urbains est un processus assez long, qui peut prendre entre 5 et 10 ans pour des projets d'une certaine ampleur. La difficulté est la longueur d'étapes telles que l'obtention de la maîtrise foncière, le consensus des partenaires impliqués ou encore, par exemple, l'assainissement du sol, qui rend la planification délicate. De plus, dans le cadre du protocole Beliris l'avancement des projets dépend également fortement des procédures et des ressources internes de l'administration fédérale.

Vu les nombreux intervenants et les instances impliquées, une bonne collaboration de tous les partenaires est indispensable.

Tot slot is de ontwikkeling van nieuwe inrichtingen slechts relevant en mogelijk als Leefmilieu Brussel er zeker van is dat ze kan beschikken over de menselijke en financiële middelen om ze te onderhouden.

Middelen

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

- administraties en overheden (Brusselse gemeenten, Beliris, BGHM, OCMW's, Citydev, MSI, BSE, KCML, Brussel Mobiliteit, Perspective, MIVB, Haven van Brussel, Koninklijke Schenking) ;
- Privébedrijven (studiebureaus, aannemers) ;
- Verenigingen en buurtbewoners ;
- Privé-eigenaars en -partners.

IV.1.1. OD 1.1. : Nieuwe openbare groene ruimten aanleggen in de tekortzones

Er zullen eerst nieuwe groene ruimten worden aangelegd in zones met een ernstig tekort aan groene ruimten die toegankelijk zijn voor het publiek, om het aanbod voor de stadsbewoners te diversifiëren en te verrijken, om de biodiversiteit en het milieu in Brussel te verbeteren, om de aan de gang zijnde verdichting te begeleiden en het gebrek aan evenwicht in de verdeling van de groene ruimten over het gewestelijk grondgebied bij te sturen. Er worden in het gewest ook projecten gerealiseerd in zones waar het tekort minder groot is, om het groen netwerk voor alle stadsbewoners te verbeteren.

IV.1.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Timing, budget, kwaliteit en resultaat naargelang van de planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De aanleg van nieuwe groene ruimten is een lang proces dat zich uitstrekt over meerdere jaren, en met name

Enfin, le développement de nouveaux aménagements n'est pertinent et possible que si Bruxelles Environnement a la garantie de disposer des moyens humains et financiers adaptés pour les entretenir.

Moyens

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

- Administrations et pouvoirs publics (communes bruxelloises, Beliris, SLRB, CPAS, Citydev, SAU, BUP, CRMS, Bruxelles Mobilité, Perspective, STIB, Porte de Bruxelles, Donation Royale) ;
- Entreprises privées (bureaux d'étude, entrepreneurs) ;
- Associations et riverains ;
- Propriétaires et partenaires privés.

IV.1.1. OO 1.1. : Aménager de nouveaux espaces verts publics dans les zones de carence

De nouveaux espaces verts seront aménagés en priorité dans les zones qui connaissent un important déficit d'espaces verts accessibles au public pour diversifier et enrichir l'offre aux citoyens, pour améliorer la biodiversité et l'environnement bruxellois, pour accompagner la densification en cours et corriger les déséquilibres dans la distribution des espaces verts sur le territoire régional. Des projets sont également menés dans les zones moins carencées de la Région afin d'améliorer le maillage vert au bénéfice de tous les citoyens.

IV.1.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

L'aménagement de nouveaux espaces verts est un processus long, s'étendant sur plusieurs années et

afhngt van interacties die buiten de controle van de AGR vallen (administratieve vertragingen, werken, enz.). Dit fenomeen kan worden verklaard door de complexiteit van bepaalde dossiers waarbij verschillende partners betrokken zijn die niet altijd dezelfde prioriteiten hebben. Voorbeeld : onderbreking door Beliris van de studies over de groene wegen L28-L50. Van de talrijke projecten en werken die werden uitgevoerd onder leiding van de AGR, werd de planning meestal gerespecteerd. Voor een aantal optimistische plannings kon wel wat vertraging worden genoteerd, maar deze vertraging bracht het goede verloop van de projecten nooit in gevaar.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Zennepark : voortzetting van de aanleg van delen 2 en 3 van het Zennepark, inclusief de 2 speelpleinen die een bijkomende opdracht zijn.
- Dolez-grasland : moestuinpercelen toegewezen aan kandidaten in het voorjaar
- Vogelzangvallei : aanleg voltooid en opgeleverd, weide ter beschikking gesteld van een herder, welzijnsparcours in ontwerp, inwijding gepland rond september.
- Groene Wandeling Marconi : aanleg voltooid en opgeleverd, interventies voor voltooiing (meubilair, beplanting,...) gepland dit najaar 2018.
- Reyers : de AGR blijft deelnemen aan de studie van het project van openbaar park en wordt gepolst om er de toekomstige beheerder van te worden.
- Ninoofsepoort : stedenbouwkundige vergunningen verkregen, bestek van de werken afgerond en doorgestuurd naar Beliris voor uitvoering dit najaar, studie aan de gang voor het paviljoen dat door LB moet worden gebouwd in het park.
- Serres van de Bloemist : voortzetting van de projectstudie, SV ingediend, afronding van het bestek van de werken.
- Pede : voortzetting van de studie van het Operationeel Richtplan van Neerpede : studie gericht op concrete doelstellingen voor de inrichting en voor de uitwerking van een richtschema en een beschermingsstrategie.
- Gouddal : afronding van de akkoorden over de grondbelasting, voorafgaande studies aan de gang (topografisch onderzoek, fytosanitaire studies), projectschetsen en voorbereiding van het SV-dossier.
- Verbinding Kauwberg/Engelandplateau : de overeenkomst over de grondbelasting zal worden afgerond met de gemeente, afronding van het project, indiening van de SV en aanvang van de werken gepland dit najaar.
- Begin van de studieprocessen van nieuwe ontwikkelingsprojecten voor de GEN-dal van het station van Bosvoorde, voor de gemeentelijke strook in Vogelzang, Zuun, Zenne Zuid in Anderlecht.

dépendant notamment d'interactions extérieures à la DEV (délais administratifs, chantiers, etc.). La complexité de certains dossiers impliquant de nombreux partenaires n'ayant pas toujours les mêmes priorités peut expliquer ce phénomène. Exemple : interruption par Beliris des études sur les voies vertes L28-L50. Sur les nombreux projets et chantiers menés par la DEV, la majorité des plannings ont été respectés. Quelques retards sur certains plannings optimistes peuvent être notés mais sans qu'ils compromettent la bonne marche des projets.

Description d'actions et de projets réalisés

- Parc de la Senne : poursuite du chantier d'aménagement des sections 2 et 3 du parc de la Senne, y compris les 2 plaines de jeux qui sont un marché complémentaire.
- Prairie Dolez : parcelles potagères attribuées aux candidats au printemps
- Vallée du Vogelzang : chantier d'aménagement terminé et réceptionné, pâture mise à disposition d'un berger, parcours bien-être en conception, inauguration prévue vers septembre.
- Promenade Verte Marconi : aménagement terminé et réceptionné, interventions de finalisation (mobilier, plantation,...) prévues cet automne 2018.
- Reyers : poursuite de la participation de la DEV à l'étude de projet de parc public pour laquelle elle est pressentie pour être le futur gestionnaire.
- Porte de Ninove : permis d'urbanisme obtenus, CSC des travaux finalisé et transmis à Beliris pour exécution cet automne, étude en cours pour le pavillon à installer sur le parc par BE.
- Serres du Fleuriste : poursuite de l'étude du projet, PU introduit, finalisation du CSC travaux.
- Pede : poursuite de l'étude du Plan Directeur Opérationnel de Neerpede : étude ciblée sur des objectifs concrets d'aménagement et visant l'élaboration d'un schéma directeur et d'une stratégie de protection.
- Val d'Or : finalisation des accords sur le foncier, études préalables en cours (levé topographique, études phytosanitaires), esquisses du projet et préparation du dossier de PU.
- Connexion Kauwberg/plateau Engeland : convention sera finalisée avec la commune sur le foncier, finalisation du projet, introduction du PU et engagement des travaux prévu cet automne.
- Début des processus d'étude de nouveaux projets d'aménagement pour la dalle RER de la gare de Boitsfort, pour la bande communale au Vogelzang, au Zuen, Senne Sud à Anderlecht.

- Groene weg langs de L26 tussen Moensberg en Delta : start van de studie.
- Onderbreking van de studies van groene wegen L28-L50 in samenwerking met Beliris.
- Verbinding Thurn en Taxis/Bockstael, Pannenhuispark : SV-dossier ingediend, gunning van de opdracht gepland voor eind 2018.
- Bonneviepark : heraanleg van het park en integratie van de wegen in samenwerking met de gemeente – werken aan de gang.
- Verbinding Groene Wandeling Wilder-Poirier : inrichting afgerond en opgeleverd.
- Verbinding Groene Wandeling Kattbroeck en restauratie van de bestaande weg : inrichting aan de gang.
- Verbinding Groene Wandeling Multipharma : onderhandelingen over de grondaspecten die moeten leiden tot de voltooiing van het aanlegproject, onderhandelingen aan de gang met de ontwikkelaar om de groene ruimte die grenst aan de bouwgrond van het OCMW Brussel over te nemen.
- Park van de kleine Zenne – SVC 5 : lancering van het dossier, voorbereiding van een opdracht voor de ontwikkeling van een landschaps- en strategische visie met de kantoren van BKP en voorbereiding van een studieopdracht per afdeling die daarna zou moeten komen.
- Terras van het gebouw MIVB – SVC 3 : studieopdracht in het gunningsproces (procedure BMA)
- Weststation – SVC 3 : lancering van een opdracht voor de evolutieve inrichting, een opdracht voor aanneming van leveringen, een opdracht voor onderhoud en een opdracht voor diensten voor de tijdelijke bezetting.
- Bermen Wiels – SVC 4 : start van het dossier.
- Josaphatstation : deelname aan de projectstudie gestuurd door Beliris als toekomstig beheerder.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

- Voie verte le long de la L26 entre Moensberg et Delta : démarrage de l'étude.
- Interruption des études des voies vertes L28-L50 en collaboration avec Beliris.
- Connexion Tour et Taxis/Bockstael, Parc Pannenhuis : dossier de PU déposé, attribution du marché prévue pour la fin 2018.
- Parc Bonnevie : réaménagement du parc et intégration des voiries en collaboration avec la commune – chantier en cours.
- Connexion Promenade Verte Wilder-Poirier : aménagement terminé et réceptionné.
- Connexion Promenade Verte Kattbroeck et restauration du chemin existant : chantier d'aménagement en cours.
- Connexion Promenade Verte Multipharma : négociation pour les aspects fonciers qui devrait aboutir, ce qui permettrait de finaliser le projet d'aménagement, négociation en cours avec le promoteur pour reprendre l'espace vert attenant sur la parcelle à bâtir du CPAS Bxl.
- Parc de la Sennette – CRU 5 : mise en route du dossier, préparation d'un marché pour le développement d'une vision paysagère et stratégique avec les bureaux du BKP et préparation d'un marché d'études par sections qui devrait venir à la suite.
- Terrasse du bâtiment STIB – CRU 3 : marché d'études en cours de processus d'attribution (procédure BMA)
- Gare de l'Ouest – CRU 3 : lancement d'un marché pour l'aménagement évolutif, d'un marché de fourniture, d'un marché d'entretien et d'un marché de service pour l'occupation temporaire.
- Talus Wiels – CRU 4 : démarrage du dossier.
- Gare Josaphat : participation à l'étude de projet piloté par Beliris en tant que futur gestionnaire.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

IV.1.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het doel voor 2019 is dubbel: de reeds lopende aanlegdossiers voortzetten en nieuwe dossiers opstarten, rekening houdend met de tijd, het budget en de toegekende middelen.

Beschrijving van de acties en projecten

- Zennepark: afronding en oplevering van de aanleg van delen 2 en 3 van het Zennepark.
- Reyers: voortzetting van de deelname aan de studie van het project van openbaar park waarvoor ze wordt gevraagd als toekomstige beheerder.
- Ninoofsepoort: aanlegwerken door LB voor de kiosk die in het project voorzien is.
- Serres van de Bloemist: voortzetting van de projectstudie en opstarting van de bouwplaats.
- Pede: voortzetting van de lopende studie voor de operationalisering van het richtplan.
- Gouddal: voortzetting van de studie, inleiding van de SV, gunning van de opdracht tot aanneming, zelfs eerste werken (bijvoorbeeld beveiliging bomen)
- Verbinding Kauwberg/Engelandplateau: uitvoering van de aanlegwerken.
- Voortzetting voorbereiding nieuwe projecten: BEN-dal van het station van Bosvoorde, strook Vogelzang, Zuun, Zenne Zuid.
- Voortzetting van de studies van groene weg L26 tussen Moensberg en Delta.
- Voortzetting van de studies van groene wegen L28-L50 in samenwerking met Beliris
- Verbinding Thurn en Taxis-Bockstael, Pannenhuispark: uitvoering van de aanlegwerken.
- Bonneviepark: uitvoering van de bouwplaats
- Verbinding Groene Wandeling Multipharma: afronding van het project en indiening van de SV indien het grondakkoord wordt verkregen.
- Park van de kleine Zenne – SVC 5: voortzetting van de studies.
- Terras van het gebouw MIVB – SVC3: studieopdracht in het gunningsproces (procedure BMA)
- Weststation – SVC3: eerste werken van het evolutieve park en eerste tijdelijke bezettingen (zie SD3).
- Bermen Wiels – SVC4: voortzetting van het studieproject.

IV.1.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'objectif en 2019 sera double: poursuivre les dossiers d'aménagement déjà en cours et initier de nouveaux dossiers compte tenu du temps, du budget et des ressources imparties.

Description des actions et projets

- Parc de la Senne: finalisation et réception du chantier d'aménagement des sections 2 et 3 du parc de la Senne.
- Reyers: poursuite de la participation à l'étude de projet de parc public dont elle est pressentie pour être le futur gestionnaire.
- Porte de Ninove: chantier d'aménagement par BE du kiosque prévu dans le projet.
- Serres du Fleuriste: poursuite de l'étude du projet et démarrage du chantier.
- Pede: poursuite de l'étude en cours pour l'opérationnalisation du Plan directeur.
- Val d'Or: poursuite de l'étude, introduction du PU, attribution marché d'aménagement, voire premiers travaux (par ex. sécurisation arbres)
- Connexion Kauwberg/plateau Engeland: exécution du chantier d'aménagement.
- Poursuite préparation nouveaux projets: dalle RER de la gare de Boitsfort, bande Vogelzang, Zuen, Senne Sud.
- Poursuite des études voies vertes L26 entre Moensberg et Delta.
- Poursuite des études voies vertes L28-L50 en collaboration avec Beliris
- Connexion Tour et Taxis-Bockstael, Parc Pannenhuis: exécution du chantier d'aménagement.
- Parc Bonnevie: exécution du chantier
- Connexion Promenade Verte Multipharma: finalisation du projet et introduction du PU si l'accord foncier est obtenu.
- Parc de la Sennette – CRU 5: poursuite des études.
- Terrasse du bâtiment STIB – CRU3: marché d'études en cours de processus d'attribution (procédure BMA)
- Gare de l'Ouest – CRU3: premiers travaux du parc évolutif et premières occupations temporaires (voir OS3).
- Talus Wiels – CRU4: poursuite du projet d'étude.

- Josaphatstation : voortzetting van de deelname aan de projectstudie gestuurd door Beliris als toekomstig beheerder.

Voorwaarden voor succes

Een goede samenwerking met en constructieve onderlinge afstemming tussen alle partners en de betrokken personen zijn nodig om de doelstelling te bereiken. Bovendien slagen de studie bureaus en de werkoncerningen er de laatste jaren niet in om de normale uitvoeringstermijnen te halen en hebben ze een ernstige vertraging in de uitvoering. Er is ook een explosie van deadlines in verband met het behalen van de SV. Deze elementen bemoeilijken en brengen het bereiken van onze doelstellingen in het gedrang. Uiteindelijk is een toewijzing van aangepaste en recurrente middelen nodig.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

BELIRIS, Stad Brussel, MIVB, Citydev, gemeenten, diverse verenigingen, Perspectief, SAU, BUP, DMS, Infrabel,...

IV.1.2. OD 1.2. : Beschadigde parken restaureren en er het evenwicht van de functies optimaliseren

Het doel van de restauratie en optimalisatie van bestaande parken bestaat erin hun onthaalcapaciteiten ten aanzien van het publiek te behouden en te verbeteren en tegelijk hun architecturaal en natuurlijk erfgoed te behouden.

IV.1.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Timing, budget, kwaliteit en resultaat niet overschreden, binnen de overeengekomen marges.

- Gare Josaphat : poursuite de la participation à l'étude de projet (pilote par Beliris) en tant que futur gestionnaire.

Conditions de réussite

Une bonne collaboration et une coordination constructive avec tous les partenaires et intervenants sont nécessaires pour mener à bien l'objectif. De plus, ces dernières années, les bureaux d'études ainsi que les entreprises de travaux n'arrivent pas à tenir les délais normaux d'exécution et présentent de fortes carences d'exécution. On rencontre aussi une explosion des délais liés à l'obtention des PU. Ces éléments compliquent et compromettent l'atteinte de nos objectifs. Finalement, une allocation de ressources adaptées et récurrentes est nécessaire.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts/;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

BELIRIS, Ville de Bruxelles, STIB, Citydev, communes, associations diverses, Perspective, SAU, BUP, DMS, Infrabel, ...

IV.1.2. OO 1.2. : Restaurer les parcs dégradés et en optimiser l'équilibre des fonctions

La restauration et l'optimisation des parcs existants visent à conserver et à améliorer leurs capacités d'accueil du public tout en préservant leur patrimoine architectural et naturel.

IV.1.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ondanks de vertragingen door de procedures in verband met de ruimten die als sites zijn geklasseerd, boeken tal van projecten vooruitgang, en met name de 3 fasen van het Koning Boudewijnpark, die werden gerenoveerd en blijken geven van een mooie continuïteit, of de renovatie van het Dudenpark die overgegaan is op een concrete en operationele fase.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Kattenbergheuvel : SV-dossier ingediend, opdracht van werken afgerond en gepubliceerd voor aanvang eind van het jaar.
- Koning Boudewijnpark, fase III : afronding en oplevering van de bouwplaats voor aanleg van de wegen.
- Romantische tuin van het Koning Boudewijnpark, fase III : Studies voor de renovatie van de tuin (lot 1) werden aangevuld met de studie van de restauratie van het terras van de chalet (lot 2) om te zorgen voor de coherentie van het geheel, SV ingediend, opdracht voor aanneming van werken en gunningsproces.
- Restauratie van de rooster in het Sobieskipark en het Koloniaal Park : SV behaald, opdracht in gunningsfase
- Renovatie van de houten voorzieningen in het Wilderbos : opdracht voor aanneming van werken gegund maar grote vertraging van de onderneming in de opstart van de werken.
- Renovatie van de paden van het Tournay-Solvaypark : studie aan de gang
- Duden : opvolging van de projectstudie door Beliris met het oog op de goedkeuring van een voorontwerp en de indiening van een aanvraag voor stedenbouwkundige vergunning en voortzetting van het proces van verjonging van het bomenmassief dat gespreid zal zijn over een periode van 13 jaar.
- Woluwe, Mellaerts en Bovenberg-Parmentier : voorlopig rapport van de mobiliteitsstudie waarvan de analyse aan de gang is en integratie van de adviezen, kapvergunning 1 et 2 (425 bomen) geleverd in het kader van het beheersplan van het bomenmassief en hakken in oktober, begin van de studie voor kap 3.
- Maximiliaan- SVC 1 : start van de algemene studie voor de grondige restauratie van het Maximiliaanpark, haalbaarheidsstudie van het openleggen van de Zenne aan de gang.
- Ursulinenplein : herstelling van de skatepiste aan de gang.
- Nestor Martin : restauratieproject voltooid

Description de la réalisation de l'objectif

Malgré les ralentissements dus aux procédures liées aux espaces classés comme sites, de nombreux projets avancent et notamment les 3 phases du Parc Roi Baudouin, qui ont été rénovées et présentent une belle continuité, ou encore la rénovation du parc Duden qui est entrée dans une phase concrète et opérationnelle.

Description d'actions et de projets réalisés

- Butte du Kattenberg : dossier de PU introduit, marché de travaux finalisé et publié pour engagement fin d'année.
- Parc Roi Baudouin phase III : finalisation et réception du chantier d'aménagement des chemins.
- Jardin romantique du parc Roi Baudouin phase III : Etudes pour la rénovation du jardin (lot 1) a été complétée par l'étude de la restauration de la terrasse du chalet (lot 2) pour assurer la cohérence de l'ensemble, PU introduit, marché de travaux en processus d'attribution.
- Restauration des grilles des parcs Sobieski et Colonial : PU obtenu, marché en phase d'attribution
- Rénovation des équipements en bois au Bois du Wilder : marché de travaux attribué mais gros retard de l'entreprise à démarrer le chantier.
- Rénovation des chemins du parc Tournay Solvay : étude en cours
- Duden : suivi de l'étude de projet par Beliris en vue de l'approbation d'un avant-projet et de l'introduction d'une demande de permis d'urbanisme et poursuite du processus de régénération du massif forestier qui s'étalera sur une durée de 13 ans.
- Woluwe, Mellaerts et Bovenberg-Parmentier : rapport provisoire de l'étude de mobilité en cours d'analyse et intégration des avis, permis pour les coupes 1 et 2 (425 arbres) délivrés dans le cadre du plan de gestion des massifs boisés et chantier d'abattage en octobre, début de l'étude pour la coupe 3.
- Maximilien- CRU 1: démarrage de l'étude générale pour la restauration en profondeur du parc Maximilien, étude de faisabilité de mise à ciel ouvert de la Senne en cours.
- Square des Ursulines : réparation de la piste de skate en cours.
- Nestor Martin : projet de restauration finalisé

- Restauratie van de toegangspasserelle Jubelfeest naar het Pannenhuispark (weg T&T) : project aan de gang, procedure BMA voor gunning van een studieopdracht.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

IV.1.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Voor 2019 bestaat het doel erin om de beschadigde groene ruimten verder te herstellen.

Beschrijving van de acties en projecten

- Kattenbergheugel : uitvoering van de werken.
- Romantische tuin van het Koning Boudewijnpark, fase III : uitvoering van de werken
- Restauratie van de rooster in het Sobieskipark en het Koloniaal Park : uitvoering van de werken (indien gunning van de opdracht).
- Renovatie van de houten voorzieningen in het Wilderbos : voltooiing van de werken
- Renovatie van de paden van het Tournay-Solvaypark : aanvraag SV.
- Duden : opvolging van de projectstudie door Beliris met het oog op de goedkeuring van een voorontwerp en de indiening van een aanvraag voor stedenbouwkundige vergunning en voortzetting van het proces van verjoning van het bomenmassief dat gespreid zal zijn over een periode van 13 jaar.
- Woluwe, Mellaerts en Bovenberg-Parmentier : voltooiing van de mobiliteitsstudie en studie van de operationele projecten, heraanplanting van de kapwerken 1 en 2 en indiening van de SV voor kapwerk 3.
- Maximiliaan- SCV : voortzetting van de studies voor de grondige restauratie van het Maximiliaanpark.
- Restauratie van de toegangspasserelle Jubelfeest naar het Pannenhuispark (weg T&T) : voortzetting en voltooiing van het project en indiening van de SV.

- Restauration de la passerelle d'accès Jubilé au parc Pannenhuis (coulée T&T) : projet en cours, procédure BMA pour attribution d'un marché d'étude.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

IV.1.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'objectif en 2019 sera de poursuivre la restauration des espaces verts dégradés.

Description des actions et projets

- Butte du Kattenberg : exécution du chantier.
- Jardin romantique du parc Roi Baudouin III : exécution du chantier.
- Restauration des grilles des parcs Sobieski et Colonial. exécution du chantier (si attribution du marché).
- Rénovation des équipements en bois du Bois du Wilder : finalisation du chantier
- Rénovation des chemins du parc Tournay Solvay : demande de PU.
- Duden : suivi de l'étude de projet par Beliris en vue de l'approbation d'un avant-projet et de l'introduction d'une demande de permis d'urbanisme et poursuite du processus de régénération du massif forestier qui s'étalera sur une durée de 13 ans.
- Woluwe, Mellaerts et Bovenberg-Parmentier : finalisation de l'étude de mobilité et étude des projets opérationnels, replantation des coupes 1 et 2 et introduction du PU pour la coupe 3.
- Maximilien- CRU : poursuite des études pour la restauration en profondeur du parc Maximilien.
- Restauration de la passerelle d'accès Jubilé au parc Pannenhuis (coulée T&T) : poursuite et finalisation du projet et introduction du PU.

- Wegen en toegang Massarttuin : voortzetting van het restauratiedossier als vervolg op de restauratiewerken van de gebouwen en rioleringswerken aan de gang.

Voorwaarden voor succes

De parken restaureren is een duur proces wegens de betrokken grote oppervlakten en de over het algemeen hoge erfgoedwaarde ervan. Er moeten budgettaire middelen worden gevonden, met name via de interventie van Beliris. Zo hangt de renovatie van het park van Laken sterk af van een interventie van Beliris. Bovendien zijn een goede samenwerking met en een constructieve onderlinge afstemming tussen alle partners en de verschillende betrokken personen noodzakelijk.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

BELRIS, BSE, KCML, gemeenten, Koninklijke Schenking.

IV.1.3. OD 1.3. : Het speel- en sportnetwerk verspreiden en vaststellen als een politieke prioriteit bij de belangrijkste potentiële spelers (overheden, bedrijven in de sector, enz.)

De ontwikkeling van het speelnetwerk beoogt de ludieke functies op de openbare ruimte te doen toenemen, in evenwicht te brengen en te dynamiseren, in het bijzonder in dichtbevolkte omgevingen, om beter te kunnen inspelen op de vraag van een jong publiek dat ouder wordt. Dit programma vereist ook dat de overige publieke spelers van het Gewest evenals de betrokken bedrijven erbij worden betrokken om zijn volledig potentieel te benutten. In dit kader heeft LB sinds een aantal jaar een communicatiestrategie ten aanzien van de doelgroepen ontwikkeld. De actieradius van deze strategie wordt dit jaar uitgebreid met een specifiekere focus op de ontwikkeling van de sport op gewestelijk niveau.

- Chemins et accès jardin Massart : poursuite du dossier de restauration pour faire suite aux chantiers de restauration des bâtiments et égouttage en cours.

Conditions de réussite

La restauration des parcs est un processus coûteux en raison des grandes surfaces concernées et de leur valeur patrimoniale en général élevée. Des moyens budgétaires doivent être trouvés, notamment via l'intervention de Beliris. Ainsi, la rénovation du parc de Laeken est fortement dépendante d'une intervention de Beliris. De plus une bonne collaboration et coordination constructive avec tous les partenaires et intervenants divers est nécessaire.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

BELRIS, BUP, CRMS, communes, Donation Royale.

IV.1.3. OO 1.3. : Diffuser et asseoir le plan de maillage jeux et sport comme une priorité politique auprès des principaux acteurs potentiels (pouvoirs publics, entreprises du secteur, etc...)

Le développement du maillage jeux vise à accroître, à équilibrer et à dynamiser les fonctions ludiques et sportives dans l'espace public, particulièrement en milieu dense, en vue de répondre plus adéquatement à la demande d'un public jeune grandissant. Ce programme nécessite également d'associer les autres acteurs publics de la Région ainsi que les entreprises concernées pour prendre sa pleine mesure. Dans ce cadre BE a mis en œuvre, depuis plusieurs années, une stratégie de communication vers les publics cibles. Celle-ci élargit son champ d'action cette année avec un focus plus spécifique sur le développement du sport à l'échelle régionale.

IV.1.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Timing, budget, kwaliteit en resultaat niet overschreden, binnen de overeengekomen marges.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2016 werd de focus op « sport in de stad » gelegd en deze focus wordt in 2018 voortgezet. De diagnose- en aanbevelingsstudie die gericht is op een harmonieuze ontplooiing van sportbeoefening in de stad, zal eind 2018 voltooid en verspreid zijn. Doel is een ambitieus sportbeleid in te voeren, op het vlak van infrastructuren in openlucht. Daarnaast is het ook de bedoeling om partnerschappen tot stand te brengen met de verschillende actoren in het domein van de sport, in al zijn facetten.

In de studie werd een tussentijdse fase geïntegreerd.

Het betreft een programma van sportdemonstraties bestemd voor wachters-animatoren die wordt voorgesteld als een experimentele fase. Zo is het mogelijk :

- de interventieprogramma's op de gekozen locaties te valideren ;
- op het terrein de uitwerking van de innoverende praktijken te testen met het oog op een bredere promotie en de integratie ervan in de uit te voeren globale herstructureringsstrategie ;
- de competenties van onze wachters in de preventieve animatie en de benadering van de verschillende doelgroepen te versterken door het speel- en sportaanbod te diversifiëren.

Als een van de concrete acties om sport en spel te ontwikkelen en die ontwikkeling te versterken, werd een raamovereenkomst gesloten met de BHGM om de synergieën te versterken die noodzakelijk zijn om de realisatie te vergemakkelijken van een netwerk van speel- en sportpleinen dat goed afgestemd is op het gewestelijke huisvestingsbeleid.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Sport in de stad

- Bepaling en uitwerking van een programma van demonstraties van nieuwe sporten in onze groene ruimten bestemd voor de wachters en gebruikers van de parken ;
- Planning, organisatie, communicatie, coördinatie, animatie en evaluaties van de deelnemende demonstraties : Parkour Gaucheret, Disc golf Rood-Klooster, Street basket Lijn 28, Roller Gaucheret,...

IV.1.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues.

Description de la réalisation de l'objectif

Un focus « sport dans la ville » a été déclenché en 2016 et s'est poursuivi en 2018. L'étude de diagnostic et les recommandations en vue d'un déploiement harmonieux de la pratique des sports dans la ville sera finalisé et diffusé fin 2018. Il s'agit ici de structurer et d'asseoir une politique sportive ambitieuse au niveau des infrastructures de plein air. Il s'agit également d'établir des partenariats avec les différents acteurs intéressés par le sport et ce dans toute sa diversité.

Une phase intermédiaire a été intégrée à l'étude.

Il s'agit d'un programme de démonstrations sportives à destination des gardiens animateurs qui se présente comme une phase expérimentale. Il permettra :

- de valider les programmes d'intervention sur les sites retenus ;
- de tester sur le terrain la mise en œuvre des pratiques innovantes en vue d'une plus large promotion et de leur intégration dans la stratégie globale de redéploiement à mettre en œuvre ;
- de renforcer les compétences de nos gardiens dans l'animation préventive et l'approche des différents publics en diversifiant l'offre ludo-sportive.

Parmi les démarches concrètes en vue de développer et de renforcer le développement du jeu et du sport, une convention cadre avec la SLRB a été établie afin de renforcer les synergies nécessaires pour faciliter la mise en œuvre d'un maillage de plaines de jeux et de sport en bonne adéquation avec la politique régionale du logement.

Description d'actions et de projets réalisés

Sport dans la ville

- Définition et mise en œuvre d'un programme de démonstrations de nouveaux sports dans nos espaces verts à destination des gardiens et des usagers des parcs ;
- Planification, organisation, communication, coordination, animation et évaluations des démonstrations participatives : Parkour au Gaucheret, Disc golf Rouge-Cloître, Street basket Ligne28, Roller Gaucheret,...

- Contactname met verschillende potentiële partners (verenigingen, federaties, wijkhuizen,...) en sportinstanties met het oog op de ontwikkeling van de toekomstige samenwerkingen in het kader van het Sportplan dat rechtstreeks ontwikkeld is door de interne resources van LB (parkbeheerders, sectorhoofden en bewaking,...);
- Organisatie van en/of deelname aan workshops/rondetafelgesprekken omtrent het thema sport door externe interveniënten : Perspectieven – Kadaster sport / Ontmoeting Lokale sportcentra – jaarlijks evenement georganiseerd door de Sportraad.

Samenwerkingen

- Versterking van de samenwerking met de BGHM via een reeks concrete acties ;
- Begeleiding/advies om de uitvoering van een netwerk van speelpleinen te vergemakkelijken ;
- Doorgeven van het kadaster van de speelpleinen, een kwalitatieve evaluatiefiche van de speelpleinen ;
- Advies verlenen over de voorwaarden van een projectoproep van de BGHM met het oog op de aanleg van recreatieve ruimten ;
- Advies verlenen voor de renovatie van het voetbalterrein van Peterbos (BGHM).

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;

IV.1.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het doel voor 2019 bestaat erin de promotie van het speelnetwerk bij de belangrijkste spelers van de openbare ruimte voort te zetten en te versterken. Dit doel zal concreet worden in de vorm van ondersteuning voor de belangrijkste spelers : gemeenten, administraties, opdrachtgevers, verenigingen, wijkcontracten...

Het doel in 2019 bestaat er ook in de vaststelling van een strategisch en operationeel plan om sport opnieuw een plaats te geven in de parken, voort te zetten. Zoals werd gedaan op het vlak van het speelnetwerk, zal dit plan voor een « sportnetwerk » aanbevelingen omvatten inzake het beleid dat moet worden gevoerd om sportbeoefening in de openbare ruimte te bevorderen, en zal er een ambitieuze dynamiek voor worden gestart om sport opnieuw een plaats te geven in de parken.

- Prise de contact avec divers partenaires potentiels (associations, fédérations, maisons de quartier, ...) et opérateurs sportifs en vue de développer des collaborations futures dans le cadre du plan Sport directement développé par les ressources internes de BE (gestionnaires de parcs, chefs de secteur et gardiennage,...) ;
- Organisation et/ou participation à des workshops/tables rondes de réflexion autour de la thématique du sport des intervenants externes : Perspectives – Cadastre sport / Rencontre Centre Sportifs Locaux – événement annuel organisé par le Conseil du Sport.

Collaborations

- Renforcement de la collaboration avec la SLRB à travers une série d'actions concrètes ;
- Accompagnement/conseils pour faciliter la mise en œuvre d'un maillage de plaines de jeux ;
- Transmission du cadastre des plaines de jeux, d'une fiche d'évaluation qualitative des aires de jeux ;
- Remise d'un avis sur les conditions d'un appel à projets de la SLRB en vue d'aménagements d'espaces récréatifs ;
- Remise d'avis pour la rénovation du terrain de foot du Peterbos (SLRB).

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;

IV.1.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'objectif en 2019 sera de poursuivre et de renforcer la promotion du maillage jeu auprès des principaux acteurs de l'espace public. Cet objectif se concrétisera à travers une assistance donnée aux acteurs principaux : communes, administrations, maîtres d'ouvrages, associations, contrats de quartiers, ...

L'objectif en 2019 sera également de poursuivre la définition du plan stratégique et opérationnel autour du redéploiement du sport dans les parcs. A l'instar de ce qui a été réalisé sur le plan ludique, ce plan de « maillage sport » reprendra des recommandations en matière de politique à mener pour favoriser la pratique de différents types de sports dans les espaces publics et fera l'objet du lancement d'une dynamique ambitieuse en matière de redéploiement du sport dans les parcs.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de bijstand het hele jaar door, inzake ludieke voorzieningen voor de belangrijkste spelers: advies, terreinbezoek, specifieke expertise, deelname aan jury's, deelname aan de reflectie over projecten van andere administraties, verspreiding van in kaart gebrachte gegevens, informatie delen, verzending van gespecialiseerde publicaties (brochure over de speelpleinen, kaart met betrekking tot de speelpleinen...), externe presentatie (colloquium, conferentie), benchmarking, versterking van de lopende samenwerkingen (BGHM,...);
- Evaluatie van het testprogramma uitgevoerd in bepaalde parken met betrekking tot miskende sporten om het beleid ter zake te verfijnen;
- Interpretatie van de resultaten van de studie voor de herwaardering van sport in de groene ruimten en uitwerking van een strategisch en operationeel plan op gewestelijk niveau;
- Aan de hand van een communicatieplan de conclusies van de studie en de nieuwe realisaties van LB (inwijding van de nieuwe voorzieningen, interne en externe communicatie,...) bevorderen;
- Zorgen voor de opvolging van de toepassing van het operationele plan 2018-2019, in nauwe samenwerking met de betrokken diensten;
- Verdere aanleg van sportinfrastructuren, in overeenstemming met de aanbevelingen in de studie, door innoverende en spontane sporten te bevorderen om het aanbod en de doelgroepen te diversifiëren;
- Lancering van opdrachten met het oog op de organisatie van sportactiviteiten en -evenementen (opleiding van wachters-animatoren, opdracht ter ondersteuning van de organisatie van sportevenementen,...);
- De lopende samenwerkingen versterken (Sportraad, Perspectives,...) en invoering van nieuwe samenwerkingen inzake speel- en sportvoorzieningen (Citydev, MSI,...);
- Pistes bepalen voor toekomstige samenwerkingen met externe spelers (scholen, sportverenigingen) met name via de uitvoering van pilootprojecten, de contacten ontwikkelen, netwerken, samenwerking met scholen, ondersteuning van externe initiatieven, enz.

Voorwaarden voor succes

Het welslagen van het programma is afhankelijk van het niveau van zijn aanvaarding bij de overheden (gemeenten, Beliris, BGHM, OCMW's, gewestelijke administraties, enz.).

Daar er in dit stadium nog niet wordt overwogen om te voorzien in specifieke financiële inbreng ter ondersteuning van de gemeenten, berust hun effectieve deelname aan het

Description des actions et projets

- Poursuite de l'assistance tout au long de l'année en matière d'aménagements ludiques aux acteurs principaux: conseil, visite de terrain, expertise spécifique, participation à des jurys, participation à la réflexion sur des projets d'autres administrations, diffusion de données cartographiées, partage d'information, transmission de publications spécialisées (vademeccum sur les aires de jeux, carte sur les aires de jeux, ...), présentation externe (colloque, conférence), benchmarking, renforcement des collaborations en cours (SLRB, ...);
- Evaluation du programme test exécuté dans certains parcs concernant des sports méconnus afin d'affiner les politiques à mener en la matière;
- Interprétation des résultats de l'étude pour le redéploiement du sport dans les espaces verts et élaboration d'un plan stratégique et opérationnel à l'échelle régionale;
- Promouvoir à travers un plan de communication les conclusions de l'étude et les réalisations nouvelles de BE (inauguration des nouveaux aménagements, communication en interne et externe, ...);
- Assurer le suivi de la mise en application du plan opérationnel 2018-2019, en collaboration étroite avec les services concernés;
- Poursuite des aménagements d'infrastructures sportives, conformément aux recommandations émises dans l'étude, en favorisant les sports innovants et spontanés afin de diversifier l'offre et les publics ciblés;
- Lancement de marchés en vue d'organiser des activités et événements sportifs (formation des gardiens animateurs, mission d'appui à l'organisation d'événements sportifs, ...);
- Renforcer les collaborations en cours (Conseil du Sport, Perspectives, ...) et mise en place de nouvelles collaborations en matière d'aménagement ludo-sportifs (Citydev, SAU, ...);
- Identifier des pistes de collaborations futures avec des acteurs externes (écoles, associations sportives) notamment à travers la réalisation de projets pilotes, développer les contacts, mise en réseau, collaboration avec les écoles, soutien aux initiatives externes, etc.

Conditions de réussite

La réussite du programme repose sur le degré d'adhésion qu'il remportera auprès des pouvoirs publics (communes, Beliris, SLRB, CPAS, administrations régionales, etc.).

Des apports financiers spécifiques de soutien aux communes n'étant pas envisagés à ce stade, leur participation effective au programme de maillage jeux et sport

programma voor het speel- en sportnetwerk voornamelijk op de relevantie van de boodschap die ze zullen krijgen. De uitvoering en overige realisaties door de gemeenten zullen voornamelijk afhankelijk zijn van de bereidheid van de politieke overheden op het terrein om speel- en sportvoorzieningen op te nemen in de stedenbouwkundige programma's. Tot slot is de ontplooiing van dit programma enkel mogelijk met geavanceerde middelen om dit te promoten.

Middelen

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;

Partners

- Brusselse gemeenten ;
- Andere administraties en overheden (Beliris, BGHM, OCMW's, Citydev, MSI...).

IV.1.4. OD 1.4. : Investeren om het bestaande speel- en sportnetwerk in de gewestelijke groene ruimten uit te breiden door verschillende nieuwe inrichtingen te openen voor het publiek en door nieuwe projecten aan te vatten met het oog op voor de komende jaren geplande realisaties

Deze operationele doelstelling omvat twee hoofdpijlers :

- Het speelaanbod in de stad uitbreiden in aantal en wat betreft de kwaliteit ;
- Het sportaanbod in de groene ruimten verbeteren. Gelet op de positieve gevolgen van sportbeoefening in openlucht voor de gezondheid is het ook belangrijk om het sportaanbod in de buurt te ontwikkelen via de aanleg van wijkinfrastructuur van het type fitnessoestellen in de parken, jogging- en gezondheidsparcours, petanquebanen, multisportvelden, enzovoort.

Op middellange termijn bestaat het doel erin om alle Brusselse gezinnen voldoende speel- en sportruimten van hoge kwaliteit te bieden, binnen een straal van minder dan 500 meter van hun woning.

Het vijfjarenplan van het programma voor het speelnetwerk stelt een reeks prioritaire aanlegzones vast. Deze zones liggen over het algemeen in dichtbevolkte Brusselse wijken, waar vaak geen openbare ruimte is en waar het aantal jongeren jonger dan 15 jaar groot is. Sinds enkele jaren levert de cel « Speelnetwerk » inspanningen om de opvangcapaciteit van de bestaande speel-

repose essentiellement sur la pertinence du message délivré. Les mises en œuvre et autres réalisations des communes dépendront essentiellement de la volonté et des acteurs politiques de terrain d'intégrer des réalisations ludo-sportives dans les programmations urbanistiques. Finalement, l'essor de ce programme ne pourra prendre forme qu'avec des moyens poussés pour en faire la promotion.

Moyens

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;

Partenaires

- Communes bruxelloises ;
- Autres administrations et pouvoirs publics (Beliris, SLRB, CPAS, Citydev, SAU, ...).

IV.1.4. OO 1.4. : Investir en vue de d'augmenter le réseau ludo-sportif existant au sein des espaces verts régionaux par l'ouverture au public de plusieurs nouveaux aménagements ainsi que par l'entame de nouveaux projets en vue de réalisations programmées sur les prochaines années

Cet objectif opérationnel se décline en deux volets principaux :

- Augmenter quantitativement et qualitativement l'offre ludique en ville ;
- Développer l'offre sportive dans les espaces verts. Considérant l'impact positif de la pratique d'activités sportives de plein air pour la santé, le développement de l'offre sportive de proximité via la création d'infrastructures de quartier de type instruments de fitness dans les parcs, parcours de jogging et santé, pistes de pétanques, terrains multisport, etc. est également d'importance.

L'objectif, à moyen terme, est d'offrir à toutes les familles bruxelloises des espaces de jeux et de sport de qualité, en quantité suffisante, dans un rayon de moins de 500 mètres de leur domicile.

En outre, le plan quinquennal du programme maillage jeu définit une série de zones prioritaires en terme d'aménagement. Ces zones sont généralement situées dans des quartiers densément peuplés de Bruxelles, là où l'espace public manque souvent et où le nombre de jeunes en dessous de l'âge de 15 ans est élevé. Depuis plusieurs années, la cellule « maillage jeu » s'attelle à augmenter la

sportruimten te vergroten door de beschikbare ruimte te optimaliseren. Er wordt ook heel wat werk verzet om de kwaliteit en de speel-/sportmogelijkheden van deze ruimten te verbeteren.

Bijzondere aandacht gaat uit naar de toegankelijkheid en het aanbod speelvoorzieningen voor kinderen met een handicap. Dit aspect wordt voortaan bijna systematisch geïntegreerd op het ogenblik van de ontwikkeling van het project. Dit is met name het geval voor het project omtrent de heraanleg van het speelplein van de Kruidtuin, het gewestelijk speelplein Drohme en het speelplein van het Liedekerkepark, waar de wegen zodanig aangelegd zijn dat ze een vlotte toegang mogelijk maken voor iedereen. Bij elkaar passende speelelementen voor alle kinderen (inclusief kinderen met een handicap) worden ook geïntegreerd in de nieuwe voorzieningen.

IV.1.4.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Timing, budget, kwaliteit en resultaat niet overschreden, binnen de overeengekomen marges.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Tal van projecten en aanlegwerken werden gestart of voortgezet om het speel- en sportaanbod te versterken.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Speelaanbod

- Speel- en sportplein van de Kruidtuin :
 - de werken zijn begonnen in augustus 2017 en zijn nog steeds aan de gang.
 - De verlenging van de werken is te wijten aan de firma die verantwoordelijk is voor de werken maar ook door verschillende onvoorziene omstandigheden bij de uitvoering van de werken en door de weersomstandigheden.
 - Het einde van de werken wordt geschat in december 2018.
 - Inwijding gepland tegen eind 2018/begin 2019
- Speelplein van het Scheutbos (hooggelegen gedeelte) : Ontvangst van de SV en start van de werken gepland in september 2018
- Liedekerkepark : Procedures van overheidsopdrachten aan de gang, met een budgettaire vastlegging tegen eind 2018/begin 2019
- Speelplein van het Daillypark : Opdracht voor aanneming van werken gegund

capacité d'accueil des espaces ludiques/sportifs existants en optimisant l'espace disponible. Un travail conséquent est également fourni afin d'augmenter la qualité et les possibilités ludiques/sportives de ces espaces.

Une attention particulière est portée à l'accessibilité et à l'offre de jeux pour les enfants porteurs de handicap. Cette dimension est désormais intégrée quasi systématiquement au moment de la conception du projet. C'est le cas notamment pour le projet de réaménagement de l'aire de jeu du Botanique, l'aire de jeu régionale Drohme et l'aire de jeu du parc Liedekerke où les cheminements sont réfléchis afin de permettre un accès aisés pour tous. Des éléments de jeux compatibles pour tous les enfants (y compris ceux porteurs d'un handicap) sont également intégrés aux nouveaux aménagements.

IV.1.4.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues.

Description de la réalisation de l'objectif

De nombreux projets et aménagements ont été mis en route ou poursuivis, en vue de renforcer l'offre ludo-sportive.

Description d'actions et de projets réalisés

Offre ludique

- Plaine de jeu et de sport du jardin Botanique :
 - Le chantier a démarré en août 2017 et est toujours en cours.
 - Le prolongement des délais de chantier est imputable à l'entreprise en charge des travaux mais aussi à plusieurs imprévus rencontrés lors de l'exécution des travaux ainsi qu'aux conditions climatiques.
 - La fin de chantier est estimée pour décembre 2018.
 - Inauguration prévue pour fin 2018/début 2019
- Plaine de jeu du Scheutbos (partie haute) : Réception du PU et démarrage des travaux programmé en septembre 2018
- Parc de Liedekerke : Procédures de marché public en cours, avec un engagement budgétaire programmé pour fin 2018/début 2019
- Plaine de jeu du parc Dailly : Marché de travaux attribué

- Rood-Klooster : validering van het voorontwerp, BB voor werken en leveringen voor drie speelpleinen, vastlegging van de opdracht gepland eind 2018 - begin 2019
- Georges Henripark :
 - Uitvoering van een topografische opmeting en een afbakening
 - Realisatie van een analysedossier rond de renovatie van het speelplein
 - Validering van de analyse door het begeleidingscomité
 - Realisatie van een voorontwerp
- Dauwpark :
 - Uitvoering van een topografische opmeting en een afbakening
 - Opstelling van een erfpacht
 - Bijwerking van een risicobeheersstudie (in verband met de bestaande bodemvervuiling en de veranderingen in de wetgeving)
 - Lancering van een participatief proces (opstelling van het BB, publicatie van de opdracht, start van de opdracht)
 - Tegelijk, uitvoering van een analysedossier voor de heraanleg van speelpleinen en sportterreinen
- Bonneviemark :
 - Lancering en voltooiing van de schoonmaak en verjonging van de bodembekleding van het speelplein
- Hallepoort :
 - Lancering en voltooiing van de renovatiewerken van de passerelle

Sportaanbod

- Speel- en sportplein van de Kruidtuin : einde van de werken voor de twee multisportterreinen, voor de trekzone, voor de fitnesselementen.

Inwijding eind 2018- begin 2019 :

- Lijn 28 : inwijding van de street-workoutzone
- Jubelpark : Inwijding van het sportveld en ingebruikneming van twee jogging- en coopertestparcours.
- Spoorwegwandeling : Willame : renovatie van een multisportterrein + inwijding van een street-workoutzone
- Georges Henripark :
 - Uitvoering van een topografische opmeting en een afbakening

- Rouge-Cloître : validation de l'avant-projet, CSC de travaux et de fourniture pour les trois plaines de jeux, engagement du marché programmé fin 2018 - début 2019
- Parc Georges Henri :
 - Réalisation d'un levé topo et d'un bornage
 - Réalisation d'un dossier d'analyse pour la rénovation de la plaine de jeux
 - Validation de l'analyse par le comité d'accompagnement
 - Réalisation d'un avant-projet
- Parc de la Rosée :
 - Réalisation d'un levé topo et d'un bornage
 - Rédaction d'une emphytéose
 - Actualisation d'une étude de gestion des risques (liée à la pollution de sol existante et aux changements de législation)
 - Lancement d'un processus participatif (rédaction du CSC, publication du marché, démarrage de la mission)
 - En parallèle, réalisation d'un dossier d'analyse pour le réaménagement des espaces de jeux et de sport
- Parc Bonnevie :
 - Lancement et finalisation du chantier de nettoyage et régénération du revêtement de sol de la plaine de jeux
- Porte de Hal :
 - Lancement et finalisation du chantier de rénovation de la passerelle

Offre sportive

- Plaine de jeu et de sport du jardin Botanique : fin de chantier pour les deux terrains multisport, pour la zone traction, pour les éléments fitness.

Inauguration fin 2018- début 2019 :

- Ligne 28 : inauguration de la zone street workout
- Parc du Cinquantenaire : Inauguration du terrain de sport et mise en service de deux parcours de jogging – test de Cooper.
- Promenade du chemin de fer : Willame : rénovation d'un terrain multisport + inauguration d'une zone de street-workout
- Parc Georges Henri :
 - Réalisation d'un levé topo et d'un bornage

- Uitvoering van een analysedossier van de sportruimten (glijzone en multisportzone) met het oog op de heraanleg ervan
- Naargelang het personeelsbestand : lancering van een dienstenopdracht voor de heraanleg van 2 sportzones / of verwezenlijking van een schets en start van het voorontwerp intern.

Budget

- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

IV.1.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De zowel kwantitatief als kwalitatief aanzienlijke versterking van het speel- en sportaanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in het bijzonder in de wijken waar veel jongeren wonen, aan de hand van de voltooiing van een reeks projecten en nieuwe investeringen in sport en spel in de groene ruimten die Leefmilieu Brussel beheert, zal in 2019 voor de AGR een belangrijk speerpunt blijven.

Beschrijving van de acties en projecten

Speelaanbod

- Speel- en sportplein van de Kruidtuin :
 - Inhuldiging eind 2018- begin 2019.
 - Toezicht op de eventuele werken (onder waarborg)
- Speelplein van het Scheutbos (hooggelegen gedeelte) :
 - werken
 - inhuldiging
 - Toezicht op de eventuele werken (onder waarborg)
- Liedekerkepark :
 - Werken
 - Inhuldiging
- Speelplein van het Daillypark :
 - Werken
 - Inhuldiging
- Rood-Klooster :
 - Kennisgeving van de onderneming voor uitvoering van de werken voor de 3 zones
 - Opeenvolgende werken voor de zone 1, 2 en 3
 - Inhuldiging van 2 à 3 zones

- Réalisation d'un dossier d'analyse des espaces de sport (zone de glisse et zone multisport) en vue de leur réaménagement
- En fonction des effectifs : lancement d'un marché de service pour le réaménagement des 2 zones sportives / ou réalisation d'une esquisse et démarrage de l'avant-projet en interne.

Budget

- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

IV.1.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Le renforcement conséquent de l'offre ludo-sportive, tant au niveau quantitatif que qualitatif, en Région bruxelloise et en particulier dans les quartiers à forte densité de jeunes, à travers la finalisation d'une série de projets et de nouveaux investissements ludo-sportifs au sein des espaces verts gérés par Bruxelles Environnement restera un axe important de la DEV en 2019.

Description des actions et projets

Offre Ludique

- Plaine de jeu et de sport du jardin Botanique :
 - Inauguration fin 2018 - Début 2019
 - Supervision des éventuels travaux (sous garantie)
- Plaine de jeu du Scheutbos (partie haute):
 - chantier
 - inauguration
 - supervision des éventuels travaux (sous garantie)
- Parc de Liedekerke :
 - Chantier
 - Inauguration
- Plaine de jeu du parc Dailly :
 - Chantier
 - Inauguration
- Rouge-Cloître :
 - Notification de l'entreprise pour réalisation des travaux pour les 3 zones
 - Chantier successifs pour la zone 1, 2 et 3
 - Inauguration de 2 à 3 zones

- Toezicht op de eventuele werken (onder waarborg)
- Georges Henripark, speelplein :
 - Validering van het voorontwerp
 - Indien nodig : uitwerking van het SV-dossier
 - Naargelang de SV, uitwerking van het offerteaanvraagdossier
- Dauwpark :
 - Validering van de analyse

Lancering van een dienstenopdracht voor de heraanleg van het park

Sportaanbod

- Georges-Henri :
 - gunning van de dienstenopdracht voor de heraanleg van 2 sportzones en start van de opdracht

Voorwaarden voor succes

De investeringen in sport en spel hebben vaak te maken met de inplanting van voorzieningen in de groene ruimten. Dit type inplanting vraagt een gezamenlijke dialoog met de beheerders met het oog op een harmonieuze integratie in het landschap en met respect voor de biodiversiteit van deze groene ruimten. In de mate van het mogelijke wordt voorrang gegeven aan het benutten van de natuurlijke topografie en een integratie van het project om de inplanting van turntoestellen en meubilair te minimaliseren.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

- BSE en KCML
- Studiebureaus waarvan de specifieke expertise wordt gevraagd voor bepaalde projecten (dienstenopdracht in verband met inrichtingsprojecten, stabiliteitsstudie, bodemonderzoek, fytosanitaire studie, topografische opmeting...)

- Supervision des éventuels travaux (sous garantie)
- Parc Georges Henri, plaine de jeux :
 - Validation de l'avant-projet
 - Si nécessaire : réalisation du dossier de PU
 - En fonction du PU, réalisation du dossier d'appel d'offre
- Parc de la Rosée :
 - Validation de l'analyse

Lancement d'une mission de service pour le réaménagement du parc :

Offre sportive

- Georges-Henri :
 - attribution du marché de service pour le réaménagement des 2 zones sportives et démarrage de la mission

Conditions de réussite

Les investissements ludo-sportifs sont souvent liés à l'implantation d'équipements dans les espaces verts. Ce type d'implantation nécessite un dialogue complice avec les gestionnaires en vue d'aboutir une intégration harmonieuse au sein du paysage et dans le respect de la biodiversité desdits espaces verts. Dans la mesure du possible, on privilégiera l'exploitation de la topographie naturelle et une intégration du projet en vue de minimiser l'implantation d'agès et de mobilier.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

- BUP et CRMS
- Bureaux d'études dont l'expertise spécifique est sollicitée sur certains projets (mission de service liée à des projets d'aménagement, étude de stabilité, étude de sol, étude phytosanitaire, relevé topo, ...)

- Aannemers en onderaannemers (uitvoering van de werken en leveringen)
- Intern : beheerders, werftoezichters, parkwachters, dienst overheidsopdracht, enz.

IV.1.5. OD 1.5. : Twee grote projecten van gewestelijke omvang uitvoeren met het oog op de creatie van twee van de vier recreatiepolen met gewestelijke uitstraling zoals opgenomen in het speelnetwerkprogramma

de ambitie bestaat erin om ten minste 4 recreatiepolen met gewestelijke uitstraling te creëren (Materialenkaai, Park van Laken, Hippodroom van Bosvoorde en Pede). Deze polen zullen plaats bieden aan een zeer ruim spelen sportaanbod voor jongeren en gezinnen, die er alle infrastructuur en omstandigheden zullen terugvinden die langere verblijven van meer dan een halve dag bevorderen.

Twee projecten worden momenteel uitgevoerd :

- Hippodroom van Bosvoorde (DROH!ME) : het toekomstig speelplein heeft een oppervlakte van 9036 m² en is bedoeld voor 3-12-jarigen. De uitdaging bestaat erin een grote speel- en rustzone voor verschillende generaties te creëren met het bos en de hippodroom als thema. Het speelplein zal uit drie grote ruimten bestaan : de zandbakzone, met hier en daar heuvels en waterpartijen (0-8 jaar), de centrale zone voor verschillende generaties die uit een speeltribune bestaat, en de avontuurlijke speelzone (8-12-jarigen) die uit een toren in het bos bestaat en uit een evenwichtsparcours dat verband houdt met de woordenschat omtrent het bos. Twee hoofdheuvels zullen onderling worden verbonden door een kunstmatige waterpartij.
- Materialenkaai en Allée du Kaai : nieuwe groene ruimte van meer dan 6 hectare langs het kanaal waar een belangrijk speel- en sportaanbod wordt gecombineerd met de aanleg van een wandel- en ontspanningszone voor gezinnen.

IV.1.5.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Te corrigeren : timing, budget, kwaliteit en resultaat overschrijden de overeengekomen marges.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het ontwerp van een speelplein in de hippodroom heeft vertraging opgelopen, rekening houdend met de problemen van de privépartner-concessionaris van het terrein voor het verkrijgen van de nodige vergunningen voor het globale project. De SV-aanvraag voor het ontwerp van

- Entrepreneurs et sous-traitants (réalisation des travaux et fournitures)
- En interne : gestionnaires, surveillants de chantiers, gardiens de parcs, service marché public, etc.

IV.1.5. OO 1.5. : Mettre en œuvre deux gros projets d'ampleur régionale visant la création de deux des quatre pôles récréatifs de rayonnement régional prévus dans le programme de maillage jeux

L'ambition est de créer au moins 4 pôles récréatifs de rayonnement régional (Quai des Matériaux, Parc de Laeken, Hippodrome de Boitsfort et la Pede). Ce type d'aménagement présentera une très large offre ludique et sportive à destination des jeunes et des familles qui y trouveront toutes les infrastructures et conditions favorisant les séjours prolongés de plus d'une demi-journée.

Deux projets sont en cours de mise en œuvre :

- Hippodrome de Boitsfort (DROH!ME) : La future aire de jeux a une superficie de 9.036 m² et sera destinée aux 3-12 ans. L'enjeu est de créer une large zone de jeux et de repos multigénérationnelle à travers la thématique de la forêt et de l'hippodrome. Elle sera composée de trois grands espaces : la zone du bac à sable, rythmée par des buttes hippiques et des jeux d'eau (0-8 ans), la zone centrale multigénérationnelle composée d'une tribune ludique et la zone de jeux-aventure (8-12 ans) composée d'une tour de la forêt et d'un parcours d'équilibre en lien avec le vocabulaire forestier. Deux buttes principales seront reliées par une pièce d'eau artificielle.
- Quai des Matériaux et Allée du Kaai : nouvel espace vert de plus de 6 hectares situé le long du canal combinera une offre ludique et sportive importante avec l'aménagement d'une zone de promenade et de délasserement pour les familles.

IV.1.5.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

A corriger : timing, budget, qualité et résultat dépassent les marges convenues.

Description de la réalisation de l'objectif

Le projet de plaine de jeux à l'hippodrome a pris du retard compte tenu des problèmes rencontrés par le partenaire privé concessionnaire du terrain pour l'obtention des autorisations nécessaires pour le projet global. La demande de PU pour le projet de plaine de jeux sera

het speelplein zal in het laatste kwartaal van 2018 worden ingediend. Het in 2018 geplande budget moet dus worden overgedragen.

Er werden verschillende technische studies, die nodig zijn voor de goede uitvoering van de toekomstige inrichtingen van speelpleinen, uitgewerkt en opgevolgd. Het uitwerken van de voorontwerpen ging voort in samenwerking met de verschillende privé- en institutionele spelers. Deze voorontwerpen zijn goedgekeurd.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Speelplein van de Hippodroom van Bosvoorde

- Voltooiing en ondertekening van de overeenkomst ;
- Indienen van de stedenbouwkundige vergunning ;
- Passende beoordeling en effectenrapport van het speelplein Hippodroom van Bosvoorde ;
- Voltooiing van het BB van werken ;
- Bekendmaking van de opdracht voor aanneming van werken.

Materialenkaai en Allée du Kaai

- Project aanleg Materialenkaai : de stedenbouwkundige vergunning voor het park werd geleverd. Het door Beliris gemandateerde studie bureau stelt het bestek samen ;
- Tijdelijke bezetting / Allée du Kaai : voortzetting van een origineel experiment van tijdelijk gebruik van de site om er een positieve dynamiek op gang te brengen en met de toekomstige gebruikers een prefiguratie te maken van de toekomstige installaties.

Park van Laeken

- Opstelling van het BB voor de lancering van een dienstopdracht voor de aanleg van een ludieke ruimte ;
- Publicatie van het BB ;
- Gunning van de dienstenopdracht.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

déposée dans le dernier trimestre 2018. Le budget prévu en 2018 devra donc être reporté.

Plusieurs études techniques, nécessaires à la bonne réalisation des futurs aménagements d'aires de jeux ont été mises en œuvre et suivies. Le travail d'élaboration des avant-projets s'est poursuivi en collaboration avec les différents acteurs privés et institutionnels. Ces avant-projets ont été approuvés.

Description d'actions et de projets réalisés

Plaine de jeux de l'Hippodrome de Boitsfort

- Finalisation et signature de la convention ;
- Dépôt du permis d'urbanisme ;
- Evaluation appropriée et rapport des incidences de l'aire de jeux Hippodrome de Boitsfort ;
- Finalisation du CSC de travaux ;
- Publication du marché de travaux.

Quai des Matériaux et Allée du Kaai

- Projet d'aménagement quai des Matériaux : le permis d'urbanisme pour le parc a été délivré. Le bureau d'études mandaté par Beliris constitue le cahier des charges ;
- Occupation temporaire / Allée du Kaai : poursuite d'une expérience originale d'occupation temporaire du site en vue d'y créer une dynamique positive et de préfigurer avec les futurs usagers les aménagements à venir.

Parc de Laeken

- Rédaction du CSC pour le lancement d'une mission de service pour l'aménagement d'un espace ludique ;
- Publication du CSC ;
- Attribution du marché de service.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

IV.1.5.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

In 2019 zal het erom gaan de uitvoering voort te zetten van deze twee projecten, namelijk de start van de werken voor het project Droh!me en de gunning van het aanbestedingsdossier voor de Materialenkaai, met het oog op de aanvang van de werken in 2019. Uiteindelijk zal de projectstudie van het park van Laken worden gelanceerd.

Beschrijving van de acties en projecten

Speelplein van de Hippodroom van Bosvoorde

- Afhankelijk van de resultaten van de SV, budgettaire vastlegging ;
- Aankondiging van de opdracht ;
- Start van de werken.

Materialenkaai

- Project van aanleg Materialenkaai : realisatie van het aanbestedingsdossier met het oog op de gunning van de werken in 2019 ;
- Tijdelijke bezetting van de locatie / Allée du Kaai : hergunning van een opdracht voor partnerschap met het oog op de geleidelijke voorbereiding van de overgang en het einde van de tijdelijke bezetting dat in 2019 voorzien is.

Park van Laken

- Goedkeuring van het voorontwerp

Voorwaarden voor succes

Het welslagen van de projecten vereist dat de volgende voorwaarden in acht worden genomen waarover de AGR niet de volledige controle heeft :

- Voor de hippodroom van Bosvoorde (DROHME) : Een permanente dialoog met de concessionaris en toekomstige uitbater van de site (DROHME) heeft het mogelijk gemaakt om te komen tot een coherent project en synergieën tussen elkaar aanvullende benaderingen. Het gaat er nu om de samenwerkingen te versterken, die nog altijd complex zijn. De voorwaarden voor het welslagen van het project zijn vanzelfsprekend afhankelijk van de verkrijging van een SV, als gevolg van de amendementen aangebracht door DROHME.
- Voor de Materialenkaai : De Haven van Brussel, Stad Brussel, de gemeente Molenbeek, Brussel Mobiliteit, BSE, PERSPECTIVE, MSI en BELIRIS zijn partners met wie het past te overleggen teneinde de juiste overeenstemming te vinden tussen het ontwerp van een recreatiepark en alle verwante projecten van deze

IV.1.5.2 Planning 2019

Description de l'objectif

En 2019, il s'agira de poursuivre la mise en œuvre de ces deux projets, à savoir le démarrage du chantier pour le projet Droh!me et l'attribution du dossier d'adjudication pour le Quai des Matériaux en vue d'un démarrage du chantier en 2019. Finalement, l'étude de projet du parc de Laeken sera lancée.

Description des actions et projets

Plaine de jeux de l'Hippodrome de Boitsfort

- En fonction des résultats du PU, engagement budgétaire ;
- Notification du marché ;
- Démarrage du chantier.

Quai des Matériaux

- Projet d'aménagement quai des Matériaux : réalisation du dossier d'adjudication en vue d'une attribution des travaux en 2019 ;
- Occupation temporaire du site/ Allée du Kaai : réattribution d'un marché de partenariat en vue de préparer progressivement la transition et la fin de l'occupation temporaire prévue en 2019.

Parc de Laeken

- Approbation de l'avant-projet

Conditions de réussite

La réussite de ces projets implique le respect des conditions suivantes vis-à-vis desquelles la DEV ne dispose pas de la totale maîtrise :

- Pour l'hippodrome de Boitsfort (DROHME) : Un dialogue permanent avec le concessionnaire et futur exploitant du site (DROHME) a permis de déboucher sur un projet cohérent et des synergies entre des approches complémentaires. Il s'agit maintenant de consolider les partenariats qui restent complexes. Les conditions de réussite du projet sont évidemment dépendantes de l'obtention d'un PU, suite aux amendements apportés par DROHME.
- Pour le Quai des Matériaux : Le Port de Bruxelles, la Ville de Bruxelles, la commune de Molenbeek, Bruxelles Mobilité, BUP, PERSPECTIVES, SAU et BELIRIS sont des partenaires avec qui il convient de se concerter pour trouver la juste adéquation entre le projet de parc récréatif et l'ensemble des projets connexes

spelers : loopbruggen Picard, Havenlaan, verhuizing van de ondernemingen die vandaag nog op de kade gevestigd zijn naar het Bouwmaterialendorp.

- Voor het park van Laken : de nodige omvang bereiken dit ontwerp van een speelplein met gewestelijke uitstraling houdt in dat de stad Brussel bepaalde percelen waarvan ze eigenaar is ter beschikking stelt en ook dat het samen bestaan met het aangrenzende project « NEO » wordt aanvaard door de verschillende betrokken partijen »

Middelen

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

Haven van Brussel, Stad Brussel, de gemeente Molenbeek, Brussel Mobiliteit, BSE, PERSPECTIVE, MSI, BELIRIS, wijkverenigingen, buurtbewoners, DROH!ME

IV.1.6. OD 1.6. : Nieuwe voor het publiek toegankelijke moestuinen aanleggen

De ontwikkeling van individuele moestuinen vindt plaats in de globalere context van de ontwikkeling van de stadslandbouw. De ontwikkeling van het moestuinnetwerk beoogt de lokale voedselproductieruimten te ontwikkelen, door de sociale, ecologische en productieve functies op diverse niveaus te verbinden. Naast de uitdaging die erin bestaat op het Brussels grondgebied terreinen te vinden die zich lenen tot deze vrij extensieve activiteit wat betreft het innemen van ruimte, is het ook belangrijk om de veelvuldige problemen van bodemverontreiniging op te lossen.

In de groene ruimten die Leefmilieu Brussel beheert, worden vandaag 360 individuele percelen ter beschikking gesteld van burgers die er een moestuin wensen te onderhouden. Dit aanbod moet nog worden uitgebreid om aan de vraag te voldoen.

portés par ces acteurs : passerelles Picard, avenue du Port, déménagement des entreprises occupant encore le quai vers le village de la construction.

- Pour le parc de Laeken : atteindre l'ampleur nécessaire ce projet de plaine de jeux à rayonnement régional implique que la Ville de Bruxelles mette à disposition certaines parcelles dont elle est propriétaire et également que la cohabitation avec le projet limitrophe « NEO » soit accepté par les différentes parties prenantes.

Moyens

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

Port de Bruxelles, Ville de Bruxelles, la commune de Molenbeek, Bruxelles Mobilité, BUP, PERSPECTIVES, SAU, BELIRIS, associations de quartier, riverains, DROH !ME

IV.1.6. OO 1.6. : Créer de nouveaux potagers accessibles au public

Le développement de potagers individuels prend place dans le contexte plus global du développement de l'agriculture urbaine. Le développement du maillage potagers vise à développer les espaces de production alimentaire locaux, alliant fonction sociale, écologique et productive à des niveaux variés. Outre le défi de trouver des terrains sur le territoire bruxellois pour cette activité fort extensive en terme de consommation d'espace, il importe également de résoudre les problèmes de pollution de sol.

Actuellement, dans les espaces verts gérés par Bruxelles Environnement, 360 parcelles individuelles sont mises à disposition des citoyens qui souhaitent cultiver un potager. Cette offre doit encore être augmentée pour répondre aux demandes.

IV.1.6.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Tussen 2015 en 2018 werden 1,12 hectare netto en 1,93 hectare bruto aan moestuinoppervlakte gecreëerd op de 2,5 hectare bruto-oppervlakte die tegen 2020 moet worden gecreëerd. Dat was mogelijk dankzij de verwerving van nieuwe ruimten maar ook dankzij de herindelings van bestaande percelen. Bovendien zet het moestuinteam zijn inspanningen voor de snellere hertoewijzing van de percelen die niet meer onderhouden worden, voort. Daardoor is het mogelijk om beter in te spelen op de steeds toenemende vraag van de Brusselaars.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Op het Dolez-grasland in Ukkel werden 36 nieuwe moestuinpercelen aangelegd en toegewezen aan particulieren of verenigingen.
- De indiening van een vergunning en de realisatie van een bestek voor de aanleg van een moestuin in de smidse van Jette.
- Aan de hand van bodemanalyses, de validering van de mogelijkheid om een moestuin te ontwikkelen in Sint-Agatha-Berchem op een grond van Comensia, dat zijn akkoord heeft gegeven voor het project.
- De verdere inspanningen van het moestuinteam voor de verbetering van de rotatie van de percelen, dat wil zeggen een snellere hertoewijzing van de percelen die niet meer onderhouden worden, waaronder
 - De ondertekening van een nieuwe overeenkomst met al onze tuiniers, die een snellere hertoewijzing van de percelen garandeert met de invoering van een borg ;
 - de ontwikkeling en het online plaatsen van het online-inschrijvings- en toewijzingssysteem van de percelen.
- De voortzetting van de onderhandelingen met eigenaars van interessante gronden in het Brusselse Gewest (OCMW van de stad Brussel, Infrabel,...).

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planingsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;

IV.1.6.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Entre 2015 et 2018, 1,12 hectare net et 1,93 hectare brut de surface de potagers ont été créés sur les 2,5 hectares de surfaces brutes qui doivent être créées pour 2020. Cela a pu être réalisé grâce à l'acquisition de nouveaux espaces mais aussi grâce aux réaménagements de parcelles existantes. De plus, l'équipe potager poursuit ses efforts pour la réattribution plus rapide des parcelles qui ne sont plus entretenues. De la sorte, il est possible de mieux répondre à une demande constamment en croissance de la part des bruxellois.

Description d'actions et de projets réalisés

- 36 nouvelles parcelles de potagers ont été aménagées et attribuées à des particuliers ou à des associations à la Prairie Dolez à Uccle.
- Le dépôt d'un permis et la réalisation d'un cahier des charges pour l'aménagement d'un potager aux forges de Jette.
- A travers des analyses de sol, la validation de la possibilité de développer un potager à Berchem-Sainte-Agathe sur un terrain de Comensia, qui a marqué son accord pour le projet.
- La poursuite des efforts de l'équipe potager pour l'amélioration de la rotation des parcelles, c'est-à-dire une réattribution plus rapide des parcelles qui ne sont plus entretenues, dont notamment
 - La signature d'une nouvelle convention avec l'ensemble de nos potagistes, celle-ci favorisant une réattribution plus rapide des parcelles avec la mise en place d'une caution ;
 - le développement et la mise en ligne du système online d'inscription et d'attribution des parcelles.
- La poursuite de négociations avec des propriétaires de terrains intéressants en Région bruxelloise (CPAS de la Ville de Bruxelles, Infrabel, ...).

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;

- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

IV.1.6.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Voor 2019 is het de bedoeling om het correcte beheer van de moestuinlocaties voort te zetten en te versterken door de bezoeken op de site te systematiseren en door de ontwikkeling van de beheerssoftware voort te zetten.

Er zijn ook plannen om de terreinaankopen voort te zetten om op deze terreinen moestuinen aan te leggen (Hoogveld...), om de ontwikkeling van de lopende projecten voort te zetten (Smidse van Jette, Kweepeer,...), en om bepaalde bestaande locaties opnieuw aan te leggen om het aantal percelen op deze locaties te doen toenemen (Keyenbempt West en/of Noord).

Beschrijving van de acties en projecten

- Aanleg van moestuinen in de Smidse van Jette en de Kweepeer (of elke andere site die intussen gekocht werd) ;
- Voortzetting van de aankoop van nieuwe terreinen om er moestuinen op aan te leggen, zoals het Hoogveld in Sint-Agatha-Berchem.
- Begin van de heraanleg van de locatie van de Keyenbempt (Noord en/of West) om het aantal percelen te doen toenemen ;
- Ontwikkeling van de tweede fase van de inschrijvings- en beheerssoftware voor de moestuinpercelen.

Voorwaarden voor succes

De ontwikkeling van nieuwe moestuinen zal worden vergemakkelijkt als het mogelijk is om de noodzakelijke grondovereenkomsten te verkrijgen, wat sterk afhangt van de eigenaars van de reeds geïdentificeerde percelen.

Een gevoelig punt dat beperkingen met zich meebrengt, betreft de mogelijke bodemverontreiniging.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten

- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

IV.1.6.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Pour 2019, il est prévu de poursuivre et renforcer la bonne gestion des sites de potagers en systématisant les visites sur site et en poursuivant le développement du logiciel informatique de gestion.

Il est également planifié de poursuivre les acquisitions de terrain pour y aménager des potagers (Hoogveld...), de poursuivre le développement des projets en cours (Forges de Jette, Cognassier, ...) et de réaménager certains sites existants afin d'y accroître le nombre de parcelles (Keyenbempt ouest et/ou nord).

Description des actions et projets

- Aménagement de potagers aux Forges de Jette et au Cognassier (ou sur tout autre site acquis entretemps) ;
- Poursuite de l'acquisition de nouveaux terrains en vue d'y aménager des potagers, dont le Hoogveld à Berchem-Sainte-Agathe ;
- Début du réaménagement du site du Keyenbempt (nord et/ou ouest) en vue d'augmenter le nombre de parcelles ;
- Développement de la deuxième phase du logiciel d'inscription et de gestion des parcelles de potagers.

Conditions de réussite

Le développement de nouveaux potagers sera facilité s'il est possible d'obtenir les accords fonciers nécessaires, ce qui est fort dépendant des propriétaires des parcelles déjà identifiées.

Un point sensible et limitant concerne les potentielles pollutions du sol.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions

voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;

- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.
- 21.003.11.03.71.12 Verwerving van gronden bij andere sectoren dan de overheidsdiensten
- 21.003.11.04.74.30 Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
- 21.003.11.05.71.11 Verwerving van gronden in het land binnen de sector van de overheidsdiensten

Partners

- Informaticadienst van Leefmilieu Brussel ;
- Tuiniers van de parken van Leefmilieu Brussel ;
- Eigenaars van de terreinen (OCMW van de stad Brussel, gemeenten, particulieren, enz.) ;
- Team van de Good Food-strategie van Leefmilieu Brussel.

IV. 2 SD 2 : De groene infrastructuur en de natuur in de stad op kwalitatieve wijze beheren

Beschrijving van de doelstelling

Er bestaat een belangrijke link tussen het ontwerp van de nieuwe inrichtingen of de restauratie van bestaande parken en het beheer dat eruit voortvloeit. Al verscheidene jaren schenkt de AGR veel aandacht aan de gevolgen van de inrichtingskeuzes voor de latere beheerkosten.

Het beheer van de groene infrastructuur en van de natuur moet doeltreffend en voorbeeldig zijn. De kwaliteit van het onderhoud van de openbare ruimten leidt immers spontaan tot respect, en dus tot minder beschadigingen, minder afval alsook meer aantrekkingskracht en meer tevredenheid bij de gebruikers. Deze onderhoudskwaliteit draagt dus ook bij tot het imago van het Gewest als groene hoofdstad van Europa.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Het organogram van de AGR werd in 2017 volledig herwerkt om de activiteiten te reorganiseren per beroep : enerzijds het tuinbouwbeheer en anderzijds het onthaal van het publiek. Deze SD stemt voortaan overeen met het tuinbouwbeheer met als operationele doelstellingen :

- Zorgen voor het tuinbouw- en technisch onderhoud van de GR

d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;

- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.
- 21.003.11.03.71.12 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
- 21.003.11.04.74.30 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
- 21.003.11.05.71.11 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Partenaires

- Service informatique de Bruxelles Environnement ;
- Jardiniers des parcs de Bruxelles Environnement ;
- Propriétaires des terrains (CPAS de la ville de Bruxelles, communes, privés, etc.) ;
- Équipe de la stratégie Good Food de Bruxelles Environnement.

IV. 2 OS 2 : Gérer qualitativement les infrastructures vertes et la nature en ville

Description de l'objectif

Il existe un lien important entre la conception des nouveaux aménagements ou la restauration de parcs existants et la gestion qui en résulte. Depuis plusieurs années, la DEV est très attentive aux conséquences des choix d'aménagements sur les coûts de gestion ultérieurs.

La gestion des infrastructures vertes et de la nature se doit d'être efficace et exemplaire. En effet, la qualité de l'entretien des espaces publics induit spontanément un respect, et donc moins de dégradations, moins de déchets et une plus forte attractivité et satisfaction pour les utilisateurs. Cette qualité d'entretien participe aussi à l'image de marque de la Région comme capitale verte de l'Europe.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'organigramme de la DEV a été complètement remanié en 2017 afin de réorganiser les activités par métiers : d'un côté la gestion horticole et de l'autre l'accueil du public. Ce présent OS correspond dorénavant à la gestion horticole avec comme objectifs opérationnels :

- Assurer l'entretien horticole et technique des EV

- Interzonale beheersinterventies doen in de GR : dit gewenste resultaat werd geherformuleerd door zich enkel te beperken tot buitengewone interventies.

Het beheer en de organisatie van de bewakingsopdrachten werden verplaatst naar SD3.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

- Zorgen voor het tuinbouw- en technisch onderhoud van de GR :
 - Alle groene onderhoudsopdrachten werden gerationaliseerd door de opmetingen aan te passen. Dat heeft geleid tot een betere overeenstemming met een redelijker en zuiniger beheer (verhoging van het maaien, schaalbezuiniging in de bestellingen). Op die manier konden we het gebruik van de middelen rationaliseren en een permanent beleid ter verbetering van de biotopen invoeren waarbij de natuur op de voorgrond wordt gesteld.
 - ° Grotere beheersing van het bomenpatrimonium met de invoering van een contract voor permanent fyto-sanitair toezicht en de goedkeuring van een specifieke bomenprocedure. Dit maakt zowel een technische als een juridische beheersing mogelijk (beheersing van de risico's en verzekeringen bij een ongeval).
 - ° Naar aanleiding van het opnieuw in beheer nemen van de gemeentelijke parken Marie-José, Albert en L28 in de gemeente Molenbeek en het Bospark in de gemeente Anderlecht in 2016-2017, heeft de Regering Leefmilieu Brussel de opdracht gegeven om 4 nieuwe gemeentelijke parken opnieuw in beheer te nemen (gegroepeerd onder de term « parken 2017-2018 »). Het betreft het Goede Herderpark in Evere, het Goudalpark in Sint-Lambrechts-Woluwe, het Sauvagèrepark in Ukkel en het Tercoignepark in Watermaal-Bosvoorde. Samen zijn de parken goed voor een oppervlakte van 24,6 hectare.
 - ° Om de opvolging van het beheer en het onderhoud van de groene ruimten te vergemakkelijken, werd in mei 2018 een interactieve databank opgericht met vermelding van de sites die beheerd worden door de Afdeling Groene Ruimten met grond- en beheersinformatie voor elk park. Vanaf eind 2018 zal deze tool ook cartografische informatie bevatten. Bovendien zal deze DB ook andere Afdelingen opnemen die (on) rechtstreeks deelnemen aan het beheer van de groene ruimten. *In fine* maakt de databank het mogelijk om verschillende indicatoren in te vullen en zo te zorgen voor een betere reporting. Dat gaat gepaard met de lancering van een beheerssoftware van het bomenerfgoed met toezicht op de gezondheidstoestand van de bomen.
- Buitengewone interventies doen in de GR :

- Réaliser des interventions de gestion interzones dans les EV : ce résultat souhaité a été reformulé en se limitant uniquement aux interventions extraordinaires.

La gestion et l'organisation des missions de gardiennage a été déplacé au niveau de l'OS3.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

- Assurer l'entretien horticole et technique des EV :
 - L'ensemble des marchés d'entretien verts a été rationalisé en réajustant les métrés. Cela a entraîné une meilleure correspondance avec une gestion plus raisonnée et économique (augmentation des fauches, économie d'échelle dans les commandes). Ceci nous a permis de rationaliser l'utilisation des moyens et de mettre en place une politique continue d'amélioration des biotopes où la nature est mise en exergue.
 - Augmentation de notre maîtrise sur le patrimoine arboré avec la mise en place d'un contrat de veille phytosanitaire permanente et l'adoption d'une procédure « arbre » spécifique. Ceci permet à la fois une maîtrise technique et juridique (maîtrise des risques et assurances en cas d'accidents).
 - Suite à la reprise en gestion des parcs communaux Marie-José, Albert et L28 sur la commune de Molenbeek, et le parc Forestier sur la commune d'Anderlecht en 2016-2017, le Gouvernement a chargé Bruxelles Environnement de reprendre en gestion 4 nouveaux parcs communaux en gestion (regroupés sous le terme de « parcs 2017-2018 »). Il s'agit des parcs Bon Pasteur à Evere, Val d'Or à Woluwe-Saint-Lambert, Sauvagère à Uccle et Tercoigne à Watermael Boitsfort. Ils représentent une surface totale de 24,6 hectares.
 - Afin de faciliter le suivi de gestion et d'entretien des espaces verts, une base de données interactive reprenant les sites gérés par la Division Espaces Verts a été mis en place en mai 2018 avec des informations foncières et de gestion pour chaque parc. Dès la fin de l'année 2018, cet outil reprendra aussi des informations cartographiques. De plus, cette BD intégrera les données d'autres Divisions participant (in) directement à la gestion des espaces verts. In fine la base de données permettra d'enrichir l'alimentation de différents indicateurs et ainsi réaliser un meilleur reporting. Cela s'accompagne du lancement d'un logiciel de gestion du patrimoine arboré avec une surveillance de l'état sanitaire des arbres.
- Réaliser des interventions extraordinaires dans les EV :

- Intern werden mobiele teams opgericht die in staat zijn om op te treden bij specifieke tuinbouwproblemen die moeilijk kunnen worden toevertrouwd aan externe ondernemingen.
- Bovendien werden twee stockopdrachten toegekend. Dat maakt het mogelijk om waar of wanneer ook tussen te komen voor verschillende soorten werkzaamheden (renovatie van de wegen, metselwerk, behoeften, meubilair). Daardoor zijn schaalbezuinigingen, snelle interventies en een soepel beheer mogelijk.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie « natuur »
- Ordonnantie « pesticiden »
- Gewestelijk natuurplan
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie

Einddatum van de SD

Aangezien het gaat om doorlopende processen bestaat er geen globale einddatum. Gedeeltelijke einddatums verbonden aan de gunning van de opdrachten of specifieke handelingen zoals het opnieuw in beheer nemen door de AGR van nieuwe parken werden in de meeste gevallen nageleefd.

Voorwaarden voor succes

Het welslagen van de onderhoudswerken in eigen beheer hangt af van een beleid voor de aanwerving van gekwalificeerd personeel via de aanwerving van de beste beampten en de mogelijkheden en capaciteiten om hen te mobiliseren.

Voor de onderhoudswerken gerealiseerd via extern bedrijven is het van belang om solide relaties te ontwikkelen met de aannemers aan de hand van een ambitieus kader dat vastgelegd is in de BB's.

Het beheer van het bomenerfgoed vormt een bijzondere inzet. In de stad zijn bomen zeer opwaardere landschapselementen. Ze beschermen de biodiversiteit, maar vormen ook een essentiële actieve biomassa in de processen voor klimaatregulering. Het beheer van dit levend erfgoed vergt specialisten die ook in staat zijn de bomen te beveiligen voor het publiek (met name bij hevige rukwinden).

LB zal eind 2018 een overheidsopdracht lanceren voor de aankoop van software voor de opvolging van het bomenerfgoed.

- En interne, des équipes mobiles ont été créées et sont capables d'intervenir sur des problèmes spécifiques, pointus en horticulture qu'il serait difficile de confier aux entreprises externes.
- Par ailleurs, deux marchés stocks ont été attribués. Cela offre une capacité d'intervention à tout moment et à tous endroits pour divers types de travaux (rénovation des chemins, maçonnerie, fourniture, mobilier). Ceci permet des économies d'échelles, de la rapidité d'intervention et de la souplesse dans la gestion.

Document source de l'OS

- Ordonnance nature
- Ordonnance pesticides
- Plan régional nature
- Programme régional de réduction des pesticides

Échéance de l'OS

S'agissant des processus continus, il n'existe pas d'échéance globale. Des échéances partielles liées à la passation des marchés ou à des opérations particulières tels que la reprise en gestion par la DEV de nouveaux parcs ont dans la grande majorité des cas été respectées.

Conditions de réussite

Pour les entretiens en régie, la réussite est le résultat d'une politique d'embauche d'un personnel qualifié qui passe par l'embauche des meilleurs agents et par les possibilités et capacités à les mobiliser.

Pour les entretiens réalisés via des entreprises externes, il importe de développer des liens solides avec les entrepreneurs au travers d'un cadre ambitieux fixé dans les CSC.

La gestion du patrimoine arboré est un enjeu particulier. Les arbres sont des éléments paysagers très valorisants en ville. Ils sont un abri pour la biodiversité mais représentent aussi une biomasse active essentielle dans les processus de régulation climatique. La gestion de ce patrimoine vivant nécessite des spécialistes, capables également de sécuriser les arbres pour le public (en cas de vents violents notamment).

BE lancera fin 2018 un marché public pour l'acquisition d'un logiciel de suivi du patrimoine arboré.

De buitengewone onderhoudsbeurten (die om de twee tot vijf jaar worden herhaald) betreffen de kwaliteit van de wegen, de renovatie van de uitrustingen zoals het meubilair, de fontein, de sportinfrastructuur, de speelpleinen, de duurzame verlichting, de signalisatie, enz. Deze interventies moeten goed worden geprogrammeerd om ervoor te zorgen dat de uitrustingen gedurende de hele afschrijvingstermijn zo goed mogelijk blijven functioneren.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

- Administraties en overheden (gemeenten, BSE, KCML) ;
- Bedrijven die instaan voor het beheer van de GR's ;
- Studie- en expertisebureaus ;
- Verenigingen.

IV.2.1. OD 2.1. : Het tuinbouwkundig en technisch onderhoud van de groene ruimten vrijwaren

Het doel bestaat erin te beschikken over groene ruimten die goed worden onderhouden, volgens de vereiste regels van de kunst en binnen de in de planningen voorziene termijnen.

Het beheer dat al meer dan twintig jaar wordt toegepast, steunt op ecologische principes volgens dewelke er zo weinig mogelijk of helemaal geen gewasbeschermingsmiddelen en biociden worden gebruikt (beperking van verontreinigende stoffen), op de herwaardering van het groenafval onder de vorm van compost (recyclage en besparing op de middelen), op het gedifferentieerd beheer, op het behoud van het dode hout in de massieven en op modi voor het beheer van de graslandzones door te maaien of te begrazen. Dit beheer is erop gericht ruimten te creëren die geschikter zijn voor de biodiversiteit, en de Brusselaars tegelijkertijd toegankelijke landschappen van hoge kwaliteit aan te bieden.

Les entretiens extraordinaires (qui se répètent tous les deux à cinq ans) portent sur la qualité des chemins, la rénovation des équipements comme le mobilier, les fontaines, les infrastructures sportives, les plaines de jeu, l'éclairage raisonné, la signalisation, etc. Ces interventions doivent être bien programmées pour conserver les équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

- Administrations et pouvoirs publics (communes, BUP, CRMS) ;
- Entreprises de gestion des EV ;
- Bureaux d'études et d'expertise ;
- Associations.

IV.2.1. OO 2.1. : Assurer l'entretien horticole et technique des espaces verts

L'objectif est d'avoir des espaces verts bien entretenus, dans les règles de l'art exigées et dans les délais prévus dans les plannings.

La gestion pratiquée depuis plus de vingt ans fait appel à des principes écologiques d'une utilisation minimale à nulle de produits phytopharmaceutiques et de biocides (réduction des polluants), la valorisation des déchets verts sous forme de compost (recyclage et économie des ressources), la gestion différenciée, le maintien du bois mort dans les massifs et des modes de gestion des zones de prairie par le fauchage ou le pâturage. Cette gestion vise à créer des espaces plus accueillants pour la biodiversité, tout en proposant des paysages accueillants et de qualité pour les Bruxellois.

Hoewel het dagelijks beheer van de groene ruimten interventies met zich mee kan brengen die in iets hogere mate « buitengewoon » zijn, zoals de herstelling van een pad, zijn de meeste interventies terugkerende activiteiten (maaien, snoeien, enz.) die erop gericht zijn om een hoog kwaliteitsniveau van het onderhoud aan te houden.

Een volledig onderdeel van het onderhoud van de groene ruimten betreft meer bepaald het beheer van het bomenerfgoed: fytosanitaire opvolging, snoeiing, aanvragen voor SV's, bomen omhakken, handhavingsmaatregelen, enz. Dit werk wordt in eigen beheer uitgevoerd, met de steun van studie bureaus en een snoei-/boomhakbedrijf. Naast de noodinterventies en de individuele opvolging van de bomen wordt momenteel een beheer op lange termijn van de belangrijkste boomgroepen van de parken uitgewerkt en uitgevoerd.

IV.2.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Naargelang van de planning: timing, budget, kwaliteit en resultaat naargelang van de planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De kwaliteitsdoelstellingen zijn aan de soorten locaties en aan de ligging ervan aangepast. Een aantal ruimten die zorgvuldigere of specifiekere interventies vereisen, vallen onder een beheer van hoge kwaliteit en techniciteit waarvoor de tuiniers en teams van Leefmilieu Brussel instaan (Kleine Zavel, Kruidtuin, Dudenpark, Tournay-Solvaypark, Rood-Klooster, enz.).

Voor andere parken (of specifieke taken) die het gebruik van grote gereedschapsmachines of minder technische interventies vereisen, wordt het beheer toevertrouwd aan bedrijven (Park van Laken, Woluwepark, snoeien van hagen of maaien van verschillende parken, enz.).

In de meest natuurlijke ruimten maakt een gedifferentieerd beheer het mogelijk om coherente kwaliteitsdoelstellingen te realiseren inzake de authenticiteit van de flora en de ontwikkeling van de lokale biodiversiteit, waarbij de toegankelijkheid voor en het onthaal van het publiek worden gevrijwaard.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Het onderhoud van de parken door de tuiniers van Leefmilieu Brussel en door gespecialiseerde bedrijven wordt elke werkdag voortgezet.
- Met het oog op het ecologisch beheer van de groene ruimten werden voor het Woluwepark, het Senypark, het Rood-Klooster en het Tenreukenpark de bijzondere

Si la gestion quotidienne des espaces verts peut impliquer des interventions un peu plus « extraordinaires » comme la réfection d'un chemin, la majorité des interventions sont des activités récurrentes (tontes, tailles, etc.) visant au maintien d'un haut niveau de qualité d'entretien.

Tout un volet de l'entretien des espaces verts concerne plus spécifiquement la gestion du patrimoine arboré: suivi phytosanitaire, élagages, demandes de PU, abattages, mesures de maintien, etc. Ces opérations sont réalisées en régie, avec l'appui de bureaux d'études et d'une entreprise d'élagage/abattage. Au-delà des interventions d'urgence et du suivi individuel des arbres, une gestion à long terme des principaux massifs des parcs est en cours d'élaboration et de mise en œuvre.

IV.2.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning: timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Les objectifs de qualité sont adaptés aux types de sites et à leur localisation. Certains espaces réclamant des interventions horticoles plus minutieuses ou spécifiques relèvent d'une gestion de haute qualité et technicité assurée par les jardiniers et équipes de Bruxelles Environnement (Petit Sablon, Jardin Botanique, parc Duden, parc Tournay-Solvay, Rouge-Cloître, etc.).

D'autres parcs (ou tâches spécifiques) requérant l'utilisation de machines-outils de grande taille ou des interventions moins techniques, voient leur gestion confiée à des entreprises (parc de Laeken, parc de Woluwe, taille des haies ou tontes de différents parcs, etc.).

Dans les espaces les plus naturels, une gestion différenciée permet d'atteindre des objectifs de qualité cohérents en matière d'authenticité de la flore et de développement de la biodiversité locale tout en garantissant l'accessibilité et l'accueil du public.

Description d'actions et de projets réalisés

- L'entretien des parcs par les jardiniers de Bruxelles Environnement ainsi que par des entreprises spécialisées s'est poursuivi chaque jour ouvrable.
- Aux fins de la gestion écologique des espaces verts, les marchés particuliers basés sur la traction équine de façon à limiter les énergies fossiles ont été reconduits

- opdrachten verlengd die gebaseerd zijn op de trekkracht van paarden om de fossiele brandstoffen te beperken. Deze opdrachten hebben in het bijzonder betrekking op activiteiten waarbij kleine onderhoudswerken en het leegmaken van de vuilnisbakken worden gecombineerd met een pedagogische benaderingswijze op het terrein.
- Voor de hierna genoemde groene ruimten werden de overheidsopdrachten voor onderhoud verlengd :
 - Park van Laken - Sint-Annadreef - Belvédèrelus, Koning Boudewijnpark Fasen 1 & 2, Koning Boudewijnpark Fase 3, groene strook Van Praet, Jean de Bolognesquare, directe omgeving Chinees paviljoenpark ;
 - Sector Oost : Seny- en Tenreukenpark, Reigerbos, Woluwe-oevers, Bergojepark ;
 - Sector Centrum : Jubelpark, Parken Stad, Dauwpark, Bonneviemark, Gaucheretruimte, Fricksquare - Liedekerkepark - Daillypark.
 - Voor de volgende groene ruimten werden nieuwe overheidsopdrachten voor onderhoud gelanceerd (volgend op de voorgaande opdrachten) :
 - Sector Oost : Georges Henripark, Mellaertspark, Woluwepark, Leibeekpark, Park Bovenberg-Parmentier, NMBS-wandeling (in onbruik geraakte spoorweg Brussel-Tervuren) ;
 - Sector West : Elisabethpark in Koekelberg-Basiliek, Nestor Martin Populierenbos, Dudenpark.
 - Voor de volgende groene ruimten werden nieuwe overheidsopdrachten voor onderhoud gelanceerd (overname van gemeentelijke parken) :
 - Sector Oost : Tercoignepark, Goede Herderpark ;
 - Sector West : Sauvagèrepark.
 - Voor de hierna genoemde groene ruimte werd ook een nieuwe overheidsopdracht voor onderhoud gelanceerd :
 - Sector Centrum : Ninoofsepoort.
 - In het Georges Henripark, het Senypark en de Tuinen van de Bloemist wordt afval op selectieve wijze opgehaald.
 - De technische bepalingen van de bestekken voor onderhoud die in 2017 werden herzien en aangepast, werden opgenomen in de nieuwe opdrachten.
 - Wat betreft de risico's in verband met de aanwezigheid van bomen in de groene ruimten, werden de principes van een uitgebalanceerder beheersbeleid die in 2017 werden vastgesteld, zowel op het gebied van organisatie (beheer van de teams, enz.) als op het gebied van middelen (versterking van het team) ingevoerd in de teams.
 - Beheer van de boomrijke gebieden :
- pour le Parc de Woluwe, le Parc Seny, le Rouge-Cloître et le Parc de Ten Reuken. Ces marchés concernent en particulier des opérations combinant des petits entretiens et la levée des poubelles à une approche pédagogique de terrain.
- Les marchés publics d'entretien ont été reconduits pour les espaces verts suivants :
 - Parc de Laeken-Drève Ste Anne-Languette du Belvédère, Parc Roi Baudouin-Phases 1 & 2, Parc Roi Baudouin-Phase 3, Languette Van Praet, square Jean de Bologne, abords du Parc du Pavillon Chinois ;
 - Secteur Est : Parc Seny et Tenreuken, Héronnière, Rives Woluwe, Bergoje ;
 - Secteur Centre : Cinquantenaire, Parcs Ville, Parc Rosée, Parc Bonnevie, Espace Gaucheret, Square Frick-Liedekerke-Dailly.
 - De nouveaux marchés publics d'entretien (faisant suite aux marchés précédents) ont été lancés pour les espaces verts suivants :
 - Secteur Est : Parc Georges Henri, Parc Mellaerts, Parc de Woluwé, Parc de Leybeek, Parc Bovenberg-Parmentier, Promenade SNCB (Chemin de Fer Désaffecté Bxl – Tervuren) ;
 - Secteur Ouest : Parc Elisabeth à Koekelberg-Basilique, Peupleraie Nestor Martin, Parc Duden.
 - De nouveaux marchés publics d'entretien (reprise de parcs communaux) ont été lancés pour les espaces verts suivants :
 - Secteur Est : Parc Tercoigne, parc Bon Pasteur ;
 - Secteur Ouest : Parc de la Sauvagère.
 - Un nouveau marché public d'entretien a également été lancé pour l'espace vert suivant :
 - Secteur Centre : Porte de Ninove.
 - Le tri sélectif des déchets a par ailleurs été pratiqué dans les parcs Georges-Henri, Seny et Jardin du Fleuriste.
 - Les clauses techniques des cahiers des charges d'entretien revues et adaptées en 2017 ont été introduites dans les nouveaux marchés.
 - Concernant les risques liés à la présence d'arbres dans les espaces verts, les bases d'une politique de gestion plus fine établies en 2017, tant en termes organisationnels (gestion des équipes, etc.) que des moyens (renforcement de l'équipe) ont été mis en place au sein des équipes.
 - Gestion des massifs arborés :

- Verkrijging van de SV voor de verjonging van perceel 1 van het Dudenpark, bomen omhakken en voorbereiding op de herbeplantingen ;
- Indiening van de aanvraag voor een SV voor het beheer van kapwerken 1 en 2 van het Woluwepark.
- Strijd tegen de buxusmot

De rupsen van de buxusmot, die sinds 2016 wordt waargenomen in het BHG, veroorzaken sinds 2017 veel schade op buxusaanplantingen. Leefmilieu Brussel heeft dit jaar gezorgd voor :

- een monitoring van de vluchtcurves om het beheer te plannen en de efficiëntie van de uitgevoerde maatregelen te schatten ;
- een brainstorming over het uittrekken en vervangen van de buksplanten van minder patrimoniaal of esthetisch belang die zwaar te lijden hebben, evenwel beperkt tot niet-geklasseerde ruimten. Er werden gesprekken aangegaan met de DML en KCML wat betreft de geklasseerde ruimten.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten worden betaald aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

IV.2.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Aangezien het onderhoud van de groene ruimten een terugkerende activiteit is, draaien de doelstellingen van 2019 rond de voortzetting van het ecologisch beheer van de parken die LB beheert, via het werk van de tuiniers van LB of via bedrijven die worden geselecteerd in het kader van de gunning van overheidsopdrachten. De doelstelling inzake kwaliteitsvol beheer en tevredenheid van de gebruikers blijft de prioriteit van de diensten van LB.

De werking van de AGR betreffende het beheer van de groene ruimten wordt geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren :

- Indicator : kosten van het beheer van de groene ruimten - ondernemingen ;
- Indicator : kosten van het beheer van de groene ruimten - aanplantingen ;

- Obtention du PU pour la régénération de la parcelle 1 du parc Duden, abattages et préparation aux replantations ;
- Dépôt de la demande de PU pour la gestion des coupes 1 et 2 du parc de Woluwe.

- Lutte contre la pyrale du buis

Les chenilles de la pyrale du buis, repérées en RBC depuis 2016, causent d'importants dégâts sur les plantations de buis depuis 2017. Bruxelles Environnement a mis en place cette année :

- un monitoring des courbes de vol visant à planifier les opérations de gestion et estimer l'efficacité des mesures mises en œuvre ;
- une réflexion quant à l'arrachage et au remplacement des buis de moindre intérêt patrimonial ou esthétique subissant une attaque sévère, limitée toutefois aux espaces non classés. Des discussions ont été entamées avec la DMS et la CRMS pour ce qui concerne les espaces classés.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts.
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

IV.2.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'entretien des espaces verts étant une activité récurrente, les objectifs en 2019 s'axent sur la poursuite de la gestion écologique des parcs gérés par BE, via le travail des jardiniers de BE ou via des entreprises, sélectionnées suite à la passation de marchés publics. L'objectif de qualité de gestion et de satisfaction des usagers reste la priorité des services de BE.

L'action de la DEV relative à la gestion des espaces verts est évaluée au moyen des indicateurs suivants :

- Indicateur : Coûts de gestion des espaces verts - Entreprises ;
- Indicateur : Coûts de gestion des espaces verts - Plantations ;

- Indicator : kosten van het beheer van de groene ruimten - personeel ;
- Indicator : aantal dossiers voor procedures *m.b.t.* bomen
- Indicator : gemiddeld aantal dagen voor behandeling van de dossiers voor procedures *m.b.t.* bomen.

Beschrijving van de acties en projecten

- De principes van ecologisch beheer worden voortgezet en benadrukt om de stadsbewoners beter te informeren over deze beheerprincipes die hun gezondheid ten goede komen.
- Het principe van samenwerking met privé- en overheidsondernemingen blijft behouden om bij te dragen aan de werkgelegenheid in het domein van het beheer van de openbare ruimte.
- De doelstellingen inzake kwaliteitsvol beheer in functie van de evolutie van de gebuiken en middelen zullen worden voortgezet en de bestekken voor onderhoud (meer bepaald de meetstaten) zullen blijven aangepast worden aan de eventuele nieuwe behoeften of volgens de principes van Natura 2000 (uitbreiding van de maaizones, opwaardering van bosranden, enz.). De uitvoering van deze principes die verband houden met de eisen van de Natura 2000-gebieden, zal met name worden voortgezet in het Senypark, het Tenreukenpark, het Woluwepark en het Mellaertspark.
- Uitvoering van de principes van het beleid inzake risicobeheer dat verband houdt met het beheer van de bomen in de groene ruimten.
- Beheer van de boomrijke gebieden
 - Verkrijgen van de SV voor de kapwerken 1 en 2 van het plan voor het beheer van het bomenmassief van het Woluwepark. Het hakken is gepland voor het najaar 2018. Het herplanten is gepland in 2019. De studiefase van de kapwerken 3 is net gelanceerd.
 - Verkrijging van de SV voor de verjonging van perceel 2 van het Dudenpark. Het hakken is gepland voor het najaar 2018. Het beplanten van de percelen 1 en 2 is gepland voor de herfst/winter 2019. De aanvraag van SV voor de verjonging van perceel 3 werd in juni 2018 verstuurd (hakken gepland begin 2019).

Voorwaarden voor succes

Het welslagen van de onderhoudswerken in eigen beheer hangt af van de aanwerving van de beste beambten en van de mogelijkheden en capaciteiten om hen te mobiliseren.

Voor de onderhoudswerken via een extern bedrijf is het van belang om solide relaties te ontwikkelen met de aannemers aan de hand van een ambitieus kader dat vastgelegd is in de BB's.

- Indicateur : Coûts de gestion des espaces verts - RH ;
- Indicateur : Nombre de dossiers de procédures arbres ;
- Indicateur : Nombre de jours moyen pour le traitement des dossiers procédures arbres.

Description des actions et projets

- Les principes de gestion écologique seront poursuivis et mis en évidence pour mieux informer les citoyens de ces principes de gestion favorables à leur santé.
- Le principe de faire appel aux entreprises privées et publiques sera maintenu afin de participer aussi à la promotion des emplois de la gestion de l'espace public.
- Les objectifs de qualité de gestion en fonction de l'évolution des usages et des moyens seront poursuivis et les cahiers des charges d'entretien (plus particulièrement les métrés) continueront d'être adaptés aux éventuels nouveaux besoins ou selon les principes Natura 2000 (extension des zones de fauches, mise en valeur des lisières, etc.). La mise en œuvre de ces principes liés aux exigences des sites Natura 2000 sera notamment poursuivie dans les parcs Seny, Tenreuken, Woluwe et Mellaerts.
- Mise en œuvre des principes de la politique de gestion des risques liée à la gestion des arbres au sein des espaces verts.
- Gestion des massifs arborés
 - Obtention du PU pour les coupes 1 et 2 du plan de gestion des massifs boisés du parc de Woluwe. Les abattages sont prévus pour l'automne 2018. Les replantations sont prévues pour 2019. La phase étude de la coupe 3 vient d'être lancée.
 - Obtention du PU pour la régénération de la parcelle 2 du parc Duden. Les abattages sont prévus pour l'automne 2018. Les plantations des parcelles 1 et 2 sont prévues pour l'automne/hiver 2019. La demande de PU pour la régénération de la parcelle 3 a été envoyée en juin 2018 (abattage prévu début 2019).

Conditions de réussite

Pour les entretiens en régie, la réussite passe par l'embauche des meilleurs agents et par les possibilités et capacités à les mobiliser.

Pour les entretiens via une entreprise externe, il importe de développer des liens solides avec les entrepreneurs au travers d'un cadre ambitieux fixé dans les CSC.

Nieuwe groene ruimten kunnen alleen opnieuw in beheer worden genomen voor zover daar recurrent nieuwe financiële en menselijke middelen aan worden gekoppeld.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

- administraties en overheden (gemeenten, BSE, KCML) ;
- Privébedrijven die instaan voor het beheer van groene ruimten.

IV.2.2. OD 2.2. : Opnieuw in beheer nemen van gemeentelijke parken

naar aanleiding van het opnieuw in beheer nemen van de gemeentelijke parken Marie-José, Albert en L28 in de gemeente Molenbeek en het Bospark in de gemeente Anderlecht in 2016-2017, heeft de Regering Leefmilieu Brussel de opdracht gegeven om 4 nieuwe gemeentelijke parken opnieuw in beheer te nemen (gegroepeert onder de term « parken 2017-2018 »). Het betreft het Goede Herderpark in Evere, het Goudalpark in Sint-Lambrechts-Woluwe, het Sauvagèrepark in Ukkel en het Tercoignepark in Watermaal-Bosvoorde. Samen zijn de parken goed voor een oppervlakte van 24,6 hectare.

Deze overnames, die momenteel worden uitgevoerd, zijn er in het bijzonder op gericht om de veiligheid te versterken en preventieve maatregelen te nemen. Het is de bedoeling om een beheer van hoge kwaliteit te garanderen, door in deze parken voor een bewaking te zorgen die afgestemd is op de sociale situatie in deze wijken.

Deze maatregel is erop gericht om beheer- en bewakingsmiddelen te versterken en/of te voorzien, die het mogelijk maken om waarden te ontwikkelen zoals burgerschap, respect voor goederen en personen of gastvrijheid. Een dergelijk beleid wordt al meer dan 10 jaar met succes ontwikkeld door LB in een aantal parken. Om dit resultaat te bereiken, moeten de aangeworven bewakers in de praktijk het profiel (of het gevoel) van maatschappelijk

La reprise en gestion de nouveaux espaces verts ne peut quant à elle se faire qu'à la condition d'y lier de nouvelles ressources financières et humaines de manière récurrente.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

- Administrations et pouvoirs publics (communes, BUP, CRMS) ;
- Entreprises de gestion privées d'espaces verts.

IV.2.2. OO 2.2. : Reprise en gestion de parcs communaux

Suite à la reprise en gestion des parcs communaux Marie-José, Albert et L28 sur la commune de Molenbeek, et le parc Forestier sur la commune d'Anderlecht en 2016-2017, le Gouvernement a chargé Bruxelles Environnement de reprendre en gestion 4 nouveaux parcs communaux en gestion (regroupés sous le terme de « parcs 2017-2018 »). Il s'agit des parcs Bon Pasteur à Evere, Val d'Or à Woluwe-Saint-Lambert, Sauvagère à Uccle et Tercoigne à Watermael Boitsfort. Ils représentent une surface totale de 24,6 hectares.

Ces reprises, qui sont en cours de mise en œuvre, visent en particulier le renforcement de la sécurité et la mise en place de mesures préventives. L'objectif est d'assurer une gestion de qualité en y développant un gardiennage adapté aux réalités sociales de ces quartiers.

La présente mesure vise à renforcer et/ou mettre en place des moyens de gestion et de gardiennage qui permettent de développer des valeurs telles que la citoyenneté, le respect des biens et des personnes, ou encore la convivialité. Une telle politique est développée avec succès depuis plus de 10 ans par BE dans certains parcs. En pratique, pour atteindre ce résultat, les gardiens engagés doivent avoir le profil (ou la fibre) d'animateurs sociaux, être si possible

werkers hebben, indien mogelijk goed ingeburgerd zijn in de wijken, sterke en positieve banden hebben met de sociale structuur en het verenigingsleven van de wijken en zelf goed omkaderd zijn om samen met en voor de inwoners sociale, educatieve, sportieve en ludieke activiteiten en activiteiten rond evenementen te ontwikkelen, door van het gunstig kader van de groene ruimten te profiteren.

Naast dit aspect ter bevordering van de openbare veiligheid sluiten de overnames van gemeentelijke parken ook aan op de doelstellingen die erop gericht zijn om het potentieel van een aantal parken te benutten, iets dat de gemeenten niet meer kunnen doen bij gebrek aan geld en mensen, en om de gewestelijke strategische visie van het groen netwerk te versterken aan de hand van biodiversiteit, het speelnetwerk, Natura 2000, de Groene Wandeling en het Natuurplan.

De gewestelijke strategische visies van het Natuurplan en het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling dragen bij aan deze doelstellingen en versterken het idee van een geoptimaliseerd gewestelijk beheer.

IV.2.2.1 Realisaties 2018

Naargelang de planning ; timing, budget, kwaliteit en resultaten naargelang de planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Alle parken zijn in 2018 onder het beheer van Leefmilieu Brussel gekomen. De meeste grondakten zijn afgesloten. De nodige budgettaire en menselijke middelen werden gemobiliseerd : opdrachten voor onderhoud en aanwerving van nieuwe beampten gepland. Wanneer een park effectief opnieuw in beheer wordt genomen, brengt dat tal van voorafgaande acties met zich mee die het mogelijk maken dat het park op de voorziene datum operationeel is :

- Bezoek, analyse en staat van onderhoud van het park ;
- Contacten met en afstemming op de gemeentelijke spelers en de andere betrokken spelers (Beliris, BSE...);
- Vaststelling van een multidisciplinair werkkader binnen LB : Raming van de werken en de noodzakelijke middelen (budgetten, maar ook personeel – bewakers, tuiniers, management) ;
- Aanwerving van het personeel ;
- Gunning van overheidsopdrachten voor het onderhoud (meetstaten, bestekken, selectieprocedures) en voor de aankoop van materiaal ;
- Gunning van overheidsopdrachten voor aanneming van werken (voor de ruimten van het personeel, de inrichtingen, maar ook de grotere werken voor de herstelling van de parken) ;

bien implantés dans les quartiers, avoir des liens forts et positifs avec le tissu social et associatif des quartiers, et faire eux-mêmes l'objet d'un encadrement solide pour développer avec et pour les habitants des activités sociales, éducatives, sportives, ludiques et événementielles en profitant du cadre propice des espaces verts.

En complément de cet aspect sécuritaire, les reprises de parcs communaux répondent également aux objectifs visant à valoriser les potentiels de certains parcs que les communes ne peuvent plus porter par manque de moyens financiers et humains et à renforcer la vision stratégique régionale du maillage vert à travers la biodiversité, le maillage jeux, Natura 2000, la Promenade verte et le plan Nature.

Les visions stratégiques régionales du Plan Nature et du Plan Régional de Développement Durable contribuent à ces objectifs et confortent l'idée d'une gestion régionale optimisée.

IV.2.2.1 Réalisations 2018

Selon le planning ; timing, budget, qualité et résultats selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

L'ensemble des parcs est passé sous gestion de Bruxelles Environnement en 2018. Les actes fonciers sont pour la plupart clôturés. Les moyens budgétaires et humains nécessaires ont été mobilisés : marchés d'entretien et recrutement des nouveaux agents prévus. La reprise en gestion effective d'un parc implique de nombreuses actions préalables permettant d'être opérationnelle à la date prévue :

- Visite, analyse et état des lieux du parc ;
- Contacts et coordination avec les acteurs communaux et les autres acteurs concernés (Beliris, BUP...);
- Etablissement d'un cadre de travail transversal au sein de BE : Estimation des travaux et des ressources nécessaires (budgets, mais également ressources humaines – gardiens, jardiniers, management) ;
- Engagement du personnel ;
- Passation de marchés publics pour l'entretien (métrés, cahiers des charges, procédures de sélection) et pour l'achat de matériel ;
- Passation de marchés publics de travaux (pour les locaux du personnel, les équipements, mais aussi les travaux plus importants de remise en état des parcs) ;

- Aanpassing van de meetstaten van de bestaande bestelbonopdrachten ;
- Opstelling en ondertekening van de overeenkomsten met de gemeenten.

Het was de bedoeling dat de 4 « parken 2017-2018 » worden overgenomen in november 2018. Voorafgaand werd door de Colleges en Raden van de verschillende gemeentes een akkoord gegeven over de overeenkomsten, werden de opdrachten voor onderhoud aangekondigd, zijn er studies begonnen (fyto-sanitaire studie) en kreeg LB bijkomende budgetten. Bovendien werd de AGR versterkt met extra personeel.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Voor de « parken 2017-2018 » zijn dit de acties die in 2018 werden ondernomen :

- Beschrijving en analyse van de parken ;
- Vaststelling van het multidisciplinair werkkader binnen LB ;
- Contact opnemen met en zorgen voor een goede afstemming op de gemeentelijke spelers en andere contactpersonen in verband met het beheer van deze parken (DML) ;
- Opstelling van een schema met alle projectfasen ;
- Opstelling van de meetstaten, de bestekken ;
- Start van de procedures voor overheidsopdrachten ;
- Start van de procedures voor aanwerving binnen Leefmilieu Brussel ;
- Opstelling van de overeenkomsten met de gemeenten ;
- Selectie van de bedrijven voor het onderhoud van de parken ;
- Toewijzing van de bewakingsteams en de tuiniers per park ;
- Start van de opdrachten voor aanneming van werken (voor de ruimten / de inrichtingen / de grote werken voor de herstelling van de parken...) ;
- Start van de fyto-sanitaire studies ;
- Ondertekening van de overeenkomsten ;
- Effectieve operationalisering van het opnieuw in beheer nemen.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten

- Adaptation des métrés des marchés stocks existants ;
- Etablissement et signature des conventions avec les communes.

Pour les 4 « parcs 2017-2018 », l'objectif était de reprendre les parcs en novembre 2018. Préalablement un accord des Collèges et Conseils des différentes communes sur les conventions a été rendu, les marchés d'entretien ont été notifiés, des études ont débuté (étude phytosanitaire) et des budgets complémentaires ont été fournis à BE. De plus, des effectifs supplémentaires sont venus renforcer la DEV.

Description d'actions et de projets réalisés

Pour les « parcs 2017-2018 », les actions réalisées en 2018 sont les suivantes :

- Description et analyse des parcs ;
- Etablissement du cadre de travail transversal au sein de BE ;
- Prise de contacts et bonne coordination avec les acteurs communaux et autres contacts en rapport avec la gestion de ces parcs (DMS) ;
- Etablissement d'un calendrier avec toutes phases de projet ;
- Etablissement des métrés, des cahiers des charges ;
- Lancement des procédures de marchés publics ;
- Lancement des procédures de recrutement au sein de Bruxelles Environnement ;
- Etablissement des conventions avec les communes ;
- Sélection des entreprises pour l'entretien des parcs ;
- Mise en place des équipes de gardiennage et jardiniers par parc ;
- Lancement des marchés de travaux (pour les locaux / les équipements/les travaux importants de remise en état des parcs...) ;
- Lancement des études phytosanitaires ;
- Signature des conventions ;
- Opérationnalisation effective de la reprise en gestion.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions

voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;

- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

IV.2.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

In 2019 is het voor de « parken 2017-2018 » de bedoeling om alle overeenkomsten aan de regering voor te leggen en te valideren.

Bovendien zal het er vooral om gaan de twee jaar van overname in beheer van de gemeentelijke parken te evalueren. LB zal instaan voor de opvolging en een evaluatie uitvoeren van de positieve en negatieve punten van deze overnames. Deze balans kan de mogelijke verdere overname in beheer van de gemeentelijke parken in de komende jaren sturen.

Beschrijving van de acties en projecten

Dit zijn de acties en projecten voor de stand van zaken inzake het in beheer nemen van de gemeentelijke parken « 2016-2017 » en « 2017-2018 » :

- Uitwisseling tussen de betrokken afdelingen en departementen om de transversaliteit, transparantie te versterken en het proces van deze overnames te evalueren ;
- Evaluatie van de overname van de parken in de AGR, en in het bijzonder voor de aspecten inzake intern beheer en bewaking ;
- De verschillende vragen van de gemeenten blijven integreren.

Voorwaarden voor succes

De voorwaarden voor het welslagen van deze acties zijn vooral het gevolg van de goede samenwerking tussen de afdelingen en interne spelers die bij deze overnames betrokken zijn.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten

d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;

- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

IV.2.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

En 2019, pour les « parcs 2017-2018 », l'objectif est de passer et valider toutes les conventions au Gouvernement.

De plus, il s'agira essentiellement de réaliser un bilan sur les deux années de reprise en gestion des parcs communaux. BE réalisera un suivi et une évaluation des points négatifs et positifs dans ces reprises. Ce bilan pourra orienter la poursuite potentielle de reprise en gestion des parcs communaux dans les années à venir.

Description des actions et projets

Les actions et projets pour le bilan des reprises en gestion des parcs communaux « 2016-2017 » et « 2017-2018 » consistent en :

- Echange entre les divisions et départements concernés pour renforcer la transversalité, transparence et évaluer le processus de ces reprises ;
- Evaluation de la reprise des parcs au sein de la DEV et particulièrement pour les aspects de gestion interne et le gardiennage ;
- Continuer à intégrer les différentes demandes des communes.

Conditions de réussite

Les conditions de réussite de ces actions résultent surtout de la bonne collaboration entre les divisions et acteurs internes concernés par ces reprises.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions

voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;

- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

- Interne : AGR ; Afdeling Vergunningen en partnerschappen ; Afdeling Facilities en Vastgoedpatrimonium ; Afdeling personeel en HR ;
- Gemeenten.

IV. 3 SD 3 : Het gebruik van de groene ruimten bij de burgers promoten en er de toegankelijkheid van vrijwaren

Beschrijving van de doelstelling

De groene ruimten bieden de inwoners van de stad niet alleen de mogelijkheid om een frisse neus te halen, de stress van de stad achter zich te laten, in aanraking te komen met de natuur, te genieten van harmonieuze landschappen... Het zijn ook belangrijke socialisatieplaatsen. Ze bieden de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten, elkaar terug te zien, te spelen, te sporten... Hoewel heel wat stadsbewoners daarvoor al gebruikmaken van de Brusselse parken en tuinen, komen sommigen er nog altijd niet omdat ze er niet vertrouwd mee zijn. Anderen daarentegen gebruiken de parken en tuinen dan weer op ongepaste wijze en brengen zelfs vernielingen aan.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Het doel van Leefmilieu Brussel bestaat erin de veilige gewestelijke groene ruimten te herwaarderen en ervoor te zorgen dat ze meer worden bezocht, en er een speelse dimensie aan te geven met respect voor hun inrichting en hun historisch en biologisch erfgoed ervan.

Deze doelstelling omvat vijf hoofdpijlers :

- De verhoging van de veiligheid in de groene ruimten door ingrijpende preventieve maatregelen te nemen. Door de aanwezigheid, de proactiviteit en het creëren van banden van de parkwachters, wachters-animatoren, die zijn aangesteld naargelang de specificiteit van de sites, de bevolkingsdichtheid en het type publiek proberen wij te zorgen voor een kwalitatief samenleven in optimale veiligheid.
- Het dagelijkse beheer van de groene ruimten kon ook op een kwalitatieve manier verlopen dankzij de

d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;

- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

- Internes : DEV ; Division Autorisations et partenariats ; Division Facilities & Patrimoine Immobilier ; Division personnel et RH ;
- Communes.

IV. 3 OS 3 : Promouvoir l'usage des espaces verts auprès des citoyens et en assurer l'accessibilité

Description de l'objectif

Les espaces verts, en plus de permettre aux habitants de la ville de s'oxygéner, de se distancier des stress urbains, d'être en contact avec la nature, de profiter de paysages harmonieux,... sont des lieux de socialisation importants. Ils permettent de se rencontrer, de se retrouver, de pratiquer des jeux, faire du sport, ... Si de nombreux citoyens utilisent déjà les parcs et jardins de Bruxelles à ces fins, certains n'y accèdent pas encore, parfois par méconnaissance, d'autres en revanche les utilisent de façon inappropriée, voire même les dégradent.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'objectif de Bruxelles Environnement est de valoriser et de développer la fréquentation d'espaces verts régionaux sécurisés, attractifs, offrant une dimension ludique, tout en veillant à respecter leurs aménagements ainsi que leurs patrimoines historique et biologique.

Cet objectif se décline en cinq axes principaux :

- Le renforcement de la sécurité dans les espaces verts par une action préventive importante. C'est par la présence, la proactivité et la création de lien des gardiens de parc, gardiens animateurs, affectés en fonction de la spécificité des sites, la densité de population et le type de public, que nous tentons d'assurer un vivre ensemble de qualité avec un maximum de sécurité.
- La gestion quotidienne des espaces verts a aussi pu être réalisée de manière qualitative grâce aux gardiens dont

wachters van wie de rol is geëvolueerd naar een echte « parkmanager » met een nauwe band met het Brussels publiek, een gevoel van samenhang, motivatie en veiligheid.

- De ontwikkeling van animaties als preventiemiddel maar ook als ludiek aanbod (met sportieve, recreatieve en culturele doeleinden) bestemd voor verschillende doelgroepen. Het komt erop aan de groene ruimten een rol te geven als drijfveer in de ontwikkeling van het leven van de wijken, de gezelligheid, en er ook een burgerlijke dimensie aan te geven.
- Naast het delen van informatie en het overleggen met de gebruikers ontwikkelt LB ook een uitgebreid deelnameproces zodat de gevoerde acties en de gedane inrichtingen zo goed mogelijk overeenstemmen met de behoeften van de gebruikers. Dit type proces vergroot aanzienlijk het respect voor de voorzieningen en het gebruik van de groene ruimten.
- De ontwikkeling van een gunningsprocedure voor het houden van evenementen in de parken in overeenstemming met de waarden van Leefmilieu Brussel, het respect voor de capaciteiten en uitrusting van de verschillende locaties : ervoor zorgen dat de organisatie van evenementen in de groene ruimten in overeenstemming is met het principe « het juiste evenement op de juiste plaats op het juiste ogenblik ».
- De aanpassing van de acties die moeten worden gevoerd, door middel van onderzoek en ontwikkeling met betrekking tot zorgwekkende verschijnselen in onze groene ruimten.
- De ontwikkeling van gemeenschappelijke projecten met het verenigingsleven met het oog op een samenwerking op het terrein om er zowel ludieke activiteiten als activiteiten in verband met het milieu te ontwikkelen ;
- De toegankelijkheid van de groene ruimten en de groene wandeling voor wandelaars vergemakkelijken via de ontwikkeling van een webapplicatie in het kader van Smart City ;
- De identiteit van de regionale groene ruimten zal ook worden versterkt door de coherentie van de houding van de beampten, de voertuigen en de gebouwen

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Naar aanleiding van een herstructurering van de Afdeling Groene ruimten wordt de nadruk gelegd op de versterking van het onthaal en de preventie in de parken. Daarvoor werden of worden verschillende acties uitgewerkt tussen 2014 en 2019 :

- Invoering van een samenwerking met Brussel Preventie en Veiligheid dankzij de software voor de opvolging van de vaststellingen gebruikt door het personeel op het terrein. Dat gaat gepaard met specifieke en

le rôle a évolué vers celui d'un réel « manager de parc » avec création d'un lien de proximité avec le public bruxellois, sentiment d'appartenance, motivation et sécurité.

- Le développement d'animations comme outil de prévention mais également comme offre ludique (à des fins sportives, récréatives et culturelles) destinée aux divers publics. Il s'agit de conférer aux espaces verts un rôle de vecteur du développement de la vie des quartiers, de leur convivialité, en y déployant aussi une dimension citoyenne.
- Au-delà du partage de l'information et de la concertation auprès des usagers, BE développons également un processus élaboré de participation afin que les actions menées et les aménagements effectués correspondent au mieux aux besoins des usagers. Ce type de processus augmente considérablement le respect des aménagements et l'usage des espaces verts.
- Le développement d'une procédure d'autorisation de la tenue d'événements dans les parcs en concordance avec les valeurs de Bruxelles Environnement, dans le respect des capacités et des équipements des différents sites : veiller à ce que l'accueil des événements dans les espaces verts réponde au principe du « bon événement au bon endroit et au bon moment ».
- L'adaptation des actions à mener par des recherches et développements sur des phénomènes préoccupants dans les espaces verts.
- Le développement de projets communs avec le monde associatif en vue d'une collaboration sur le terrain pour y développer tant des activités ludiques que des activités liées à l'environnement ;
- Faciliter l'accessibilité des promeneurs aux espaces verts et à la promenade verte via le développement d'une application web dans le cadre de la Smart City ;
- L'identité des espaces verts régionaux sera aussi renforcée par la cohérence de la tenue des agents, des véhicules et des bâtiments

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Suite à une restructuration de la Division Espaces Verts, l'accent a été mis sur le renforcement de l'accueil et de la prévention dans les parcs. Pour ce faire, diverses actions ont été mises/restent à mettre en place entre 2014 et 2019 :

- Mise en place d'une collaboration avec Bruxelles Prévention et Sécurité grâce au logiciel de suivi de constats utilisé par le personnel de terrain. Cela s'accompagne d'un contact ponctuel et situationnel avec

situatiegebonden contacten met de politie, gemeentelijke preventiediensten, verenigingen die verband houden met de opdrachten van LB ;

- Versterking van de efficiëntie van de preventie- en veiligheidsrollen van de wachters-animatoren dankzij de hulp van performante middelen (software Opvolging van de vaststellingen die snellere reactietijden mogelijk maken om de gemelde problemen op te lossen) ;
- Uitbreiding van het animatieaanbod op de sites waarvoor specifiek preventiewerk nodig is en animaties van eerder sportieve aard, zoals voorzien in de strategie « sport in het park » (met een terbeschikkingstelling van ad-hocmateriaal : ballen, street-workoutmachines,...) ;
- Organisatie van rondleidingen rond het thema « Natuur » en « Groene ruimten » bij het Brusselse publiek om het te sensibiliseren voor de verschillende uitdagingen in verband met het milieu ;
- Ontwikkeling en coördinatie van de onzekere bezetting van de Materialenkaai en begeleiding in de verdere inrichting van de site met betrekking tot de behoeften en de realiteit van de wijk ;
- Ontwikkeling van de zone van het Weststation via een evolutieve inrichting in verband met de spelers van de wijk en de invoering van een tijdelijk bezettingsproces (pilotproject) ;

Professionalisering van het onthaal van de evenementen via een interactieve en ergonomische reservatietool

- Ontwikkeling van een onlinekalender met de evenementen die in de groene ruimten worden georganiseerd en verspreiding ervan om op een homogene manier en op een ruimere schaal te communiceren met het Brusselse publiek ;
- Installatie van kiosken in 5 parken van het Gewest : Duden, Georges-Henri, Jubelpark, Ter Kamerenabdij en Koning Boudewijn met een aanbod van Good Food-Horeca en dynamische evenementen (yoga, danslessen, concerten,...). Gezien het succes van de laatste 2 jaar, zullen in 2019 2 bijkomende kiosks worden geopend ;
- Ontwikkeling van een software voor het beheer van de animatieaanvragen in de parken door de wachters-animatoren en het beheer van het materiaal dat nodig is voor de organisatie ervan ;
- Uitvoering van diverse acties om de plaats van de vrouw in de openbare ruimte te versterken (acties gericht op het publiek maar ook in het kader van de aanwerving om het beroep van parkwachters vrouwelijker te maken) ;
- Begeleiding en opleiding van de beamtten om de veiligheids- en dienstverlenende opdrachten in de overname van gemeentelijke parken en op complexere sites waar te nemen (Dauw, L28, Gaucheret, Hallepoort,...) ;

la police, des services de prévention communaux, des associations en lien avec les missions de BE ;

- Renforcement de l'efficacité des rôles de prévention et de sécurité des gardiens animateurs grâce à l'aide d'outils performants (logiciel Suivi des constats permettant des délais de réactions plus rapides pour la résolution de problèmes signalés) ;
- Augmentation de l'offre en animations sur les sites demandant un travail de prévention plus pointu ainsi que des animations à vocation plus sportive comme prévues dans la stratégie « sport dans les parcs » (avec une mise à disposition du matériel ad hoc : balles, machines de street workout, ...) ;
- Organisation de visites guidées axées sur la thématique « Nature » et « Espaces Verts » auprès du public bruxellois en vue de le sensibiliser aux différents enjeux liés à l'environnement ;
- Développement et coordination de l'occupation précaire du Quai des matériaux et accompagnement dans la poursuite de l'aménagement du site au regard des besoins et réalité du quartier ;
- Développement de la zone de la Gare de l'Ouest via un aménagement évolutif en relation avec les acteurs de quartier et la mise en place d'un processus d'occupation temporaire (projet pilote) ;

Professionnalisation de l'accueil des événements via un outil interactif et ergonomique de réservation

- Développement d'un calendrier en ligne reprenant les événements organisés dans les espaces verts et diffusion de celui-ci en vue de communiquer de manière homogène et à plus grande échelle vers le public bruxellois ;
- Installation de kiosques dans 5 parcs de la Région : Duden, Georges-Henri, Cinquantenaire, Abbaye de la Cambre et Roi Baudouin avec une offre Horeca Good Food et dynamique événementielle (yoga, cours de danse, concerts, ...). Au vu du succès de ces 2 dernières années, 2 kiosques supplémentaires seront ouverts en 2019 ;
- Développement d'un logiciel pour la gestion des demandes d'animations dans les parcs par les gardiens animateurs ainsi que la gestion du matériel nécessaire à l'organisation de ceux-là ;
- Mises en œuvre d'actions diverses en vue de renforcer la place de la femme dans l'espace public (actions orientées public mais aussi dans le cadre de recrutement pour féminiser la profession de gardiens dans les parcs) ;
- Accompagnement et formation des agents pour assurer les missions de sécurité et de service au public dans la reprise de parcs communaux et sur des sites plus complexes (Rosée, L28, Gaucheret, Porte de Hal, ...) ;

- Versterking van het beleid van het « juiste evenement op de juiste plaats en op het juiste ogenblik » door de verschillende betrokken partijen er meer bij te betrekken (Afdeling Inspectoraat en Vergunning, het team Biodiversiteit en Natuurplan voor de reglementeringen, beheerders van de site,...) en verbetering van de evenementenbeheerstool.

Brondocument van de SD

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het parkreglement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (8 mei 2014)

Voorwaarden voor succes

- Bekwame beampten aanwerven en voldoende omkaderen om een aanwezigheid en een kwaliteitsactie te garanderen in functie van de nagestreefde doelstellingen : beschikken over bewakingsteams die opgeleid zijn om animaties te ontwikkelen en over voldoende middelen om hen te mobiliseren.
- De ondersteuning, de omkadering en de organisatie van de cellen Animaties en Participatie met het oog op nieuwe huidige en toekomstige uitdagingen, zoals de aanleg van nieuwe groene ruimten, de overname van gemeentelijke parken, de moeilijkheden in bepaalde wijken, het problematisch en afwijkend gedrag van sommige gebruikers,...
- De ondersteuning, de omkadering en de organisatie van de dienst Evenementen, op basis van een tool voor het beheer van de evenementaanvragen en de reservatie van de specifieke ruimten, met inbegrip van de nieuwe dimensies die van toepassing zijn (waaronder de normen in verband met geluid, de Natura 2000-bepalingen,...), door de regelmaat en de kwaliteit van de opvolgingen te verbeteren, meer bepaald wat betreft de evaluatie van het verloop en de gevolgen ervan.
- Het tot stand brengen en versterken van partnerschappen met de gemeentediensten en de betrokken politiezones ; de kennis van de contactpersonen moet uitgebreid zijn, de regelmatige contacten, de gevoeede samenwerkingen, en het respect voor de respectieve bevoegdheden moet verduidelijkt worden.
- De versterking van de samenwerkingen met de verenigingen en met de spelers op het terrein om de ruimste waaier aan activiteiten te bevorderen : sportbeoefening, culturele activiteiten, het observeren vna de natuur, sensibilisering voor alternatief tuinieren,... De ontwikkeling van gemeenschappelijke projecten met het verenigingsleven is bedoeld om een evenwicht te vinden tussen recreatie en de bescherming van het leefmilieu, maar vooral om de stadsbewoners ten voordele van de groene ruimtes te mobiliseren.

- Renforcement de la politique du « bon évènement au bon endroit et au bon moment » en impliquant davantage les différentes parties prenantes (Division Inspectorat et Autorisation, équipe Biodiversité et Plan Nature pour les règlementations, gestionnaires du site, ...) et amélioration de l'outil de gestion des évènements.

Document source de l'OS

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au règlement de parc dans la Région de Bruxelles-Capitale (8 mai 2014)

Conditions de réussite

- L'engagement et l'encadrement suffisants d'agents compétents pour assurer une présence et une action de qualité en fonction des objectifs recherchés : disposer d'équipes de gardiennage formées au développement des animations et de moyens suffisants pour les mobiliser.
- Le soutien, l'encadrement et l'organisation des cellules Animations et Participation au vu des nouveaux défis rencontrés et à venir, tels l'aménagement de nouveaux espaces verts, la reprise de parcs communaux, les difficultés vécues au sein de certains quartiers, les comportements problématiques et déviants de certains usagers, ...
- Le soutien, l'encadrement et l'organisation du service Événements, appuyé sur un outil de gestion des demandes d'événements et de réservation des espaces dédiés, en intégrant les nouvelles dimensions d'application (dont les normes relatives au bruit, les dispositions Natura 2000, ...) en augmentant la régularité et la qualité des suivis, notamment au niveau de l'évaluation de leur déroulement et de leurs conséquences.
- La création et le renfort de partenariats avec les services communaux et les zones de police concernés ; la connaissance des interlocuteurs doit être étendue, les contacts réguliers, les collaborations nourries, et le respect des compétences respectives doit être clarifié.
- Le renforcement des collaborations avec les associations et avec les acteurs de terrain pour promouvoir le plus large éventail d'activités : pratique du sport, activités culturelles, l'observation de la nature, sensibilisation aux méthodes de jardinage alternatives, ... Le développement de projets communs avec le monde associatif vise à trouver un équilibre entre récréation et protection de l'environnement, mais surtout à mobiliser les citoyens aux bénéfices des espaces verts.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

- Gewestelijke besturen of spelers of andere, zoals Brussel Preventie Veiligheid, Regie der Gebouwen, Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen,...
- gemeentelijke overheden (waaronder in het bijzonder de preventiediensten en de diensten die instaan voor het beheer van de evenementen ;
- Politiediensten, Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp ;
- Verenigingssector ;
- Lokale spelers ;
- Gebruikers.

IV.3.1. OD 3.1. : Een goede dynamiek op het gebied van evenementen vrijwaren op de terreinen die leefmilieu brussel beheert en tegelijk waken over het behoud van de integriteit van de ruimten en toezien op het respect voor de verschillende gebruikers en buurtbewoners

Groene ruimten zijn in de eerste plaats rustige en gezellige ruimten. De uitdaging bestaat er dus in het « juiste evenement op de juiste plaats op het juiste tijdstip » te laten plaatsvinden. Het evenement moet plaatsvinden « in het park », niet langer « in de ruimte ». Het gaat erom het wandel-, het buurtrecreatie-, het rustgevend en het herbronnend karakter dat deze locaties te midden van de andere stedelijke dynamieken verschaffen, maximaal te respecteren.

In 2019 zal de afdeling Groene Ruimten haar begeleidende acties voortzetten om een goede dynamiek op het gebied van evenementen te vrijwaren op de eigendommen die Leefmilieu Brussel beheert, en tegelijk te waken over het behoud van de integriteit van de ruimten en over het respect voor de verschillende gebruikers en buurtbewoners.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tels Bruxelles Prévention Sécurité, Régie des Bâtiments, Commission Royale des Monuments et des Sites, ...
- Administrations communales, dont particulièrement les services à vocation de prévention et ceux assurant la gestion des événements ;
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente ;
- Secteur associatif ;
- Acteurs locaux ;
- Usagers.

IV.3.1. OO 3.1. : Assurer une bonne dynamique événementielle sur les terrains dont bruxelles environnement a la gestion, tout en veillant au maintien de l'intégrité des espaces et au respect des différents usagers et riverains

Les espaces verts sont avant tout des espaces de calme et de convivialité. L'enjeu est donc d'accueillir le « bon évènement au bon endroit et au bon moment ». L'évènement doit prendre place « dans le parc » et non plus « sur l'espace ». Il s'agit de respecter au maximum les caractères de promenade, de récréation de proximité, de repos, de ressourcement que ces lieux procurent au milieu des autres dynamiques urbaines.

En 2019, la Division des Espaces verts poursuivra ses actions d'encadrement en vue d'assurer une bonne dynamique événementielle sur les propriétés dont Bruxelles Environnement assure la gestion, tout en veillant au maintien de l'intégrité des espaces et au respect des différents usagers et riverains.

*IV.3.1.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

Timing, budget, kwaliteit en resultaat niet overschreden, binnen de overeengekomen marges.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voor de periode januari tot juli 2018 werden 655 aanvragen ingediend bij Leefmilieu Brussel waarvan er 394 werden aanvaard, 165 geweigerd en 96 geannuleerd door de aanvragers.

De aanvragen met betrekking tot de organisatie van evenementen in de groene ruimten werden geanalyseerd volgens het principe van het «juiste evenement op de juiste plaats». De vergunningen gingen gepaard met aanbevelingen die erop gericht zijn om de organisatoren en medewerkers bewust te maken van de ontwikkeling van «duurzame» evenementen. Er werden staten van onderhoud bij aanvang en op het einde van de belangrijkste evenementen opgemaakt en ook de opvolging tijdens de evenementen werd verzekerd.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Begeleiding en beoordeling van de evenementen op de sites gevraagd door externe organisatoren ;
- Versterking van toekenningscriteria voor de aanvragen van evenementen rekening houdend met verschillende reglementeringen (lawaai, Natuur 2000,...) ;
- Verbetering van de opvolging van de verwerking van de aanvragen en reporting ;
- Organisatie van animaties door de wachters-animatoren met het oog op de versterking van de sociale samenhang en de veiligheid in onze groene ruimten ;
- Versterking van de partnerschappen met BPV : opstelling van een samenwerkingsovereenkomst, reeds van kracht met het delen van informatie met betrekking tot de veiligheid in de groene ruimten ;
- Behoud en ontwikkeling van de dynamiek van de evenementen, of het nu culturele, sport- of ludieke evenementen zijn, dankzij de toekenning van subsidies aan het verenigingsleven : Yoga Days, 24 uur fietsen, Ecotrail, Biënnale van het Landschap,... in samenwerking met de betrokken diensten van Leefmilieu Brussel.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten

*IV.3.1.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues.

Description de la réalisation de l'objectif

Pour la période janvier à juillet 2018, 655 demandes ont été introduites auprès de Bruxelles Environnement avec 394 demandes acceptées, 165 refusées et 96 annulées par les demandeurs.

Les demandes relatives à l'organisation d'événements dans les espaces verts ont été analysées selon le principe du « bon événement au bon endroit ». Les autorisations ont été accompagnées de recommandations visant à conscientiser les organisateurs et les liant au développement d'événements « durables ». Des états des lieux à l'entrée et à la sortie ont été réalisés pour les événements plus importants, ainsi qu'un suivi pendant le déroulement des événements.

Description d'actions et de projets réalisés

- Accompagnement et évaluation des événements accueillis sur les sites demandés par des organisateurs externes
- Renforcement de critères d'octroi de demandes d'événements compte tenu de diverses réglementations (bruits, Nature 2000, ...) ;
- Amélioration du suivi du traitement de demandes et de reporting ;
- Organisation d'animations par les gardiens animateurs en vue de renforcer la cohésion sociale et la sécurité au sein de nos espaces verts ;
- Renforcement de partenariats avec BPS : rédaction d'une convention de collaboration, déjà effective par un partage d'informations relatives à la sécurité dans les espaces verts ;
- Maintien et développement de la dynamique événementielle qu'elle soit culturelle, sportive ou ludique grâce à l'octroi de subventions au milieu associatif : Yoga Days, 24h vélos, Ecotrail, Biennale du Paysage,... en collaboration avec les services concernés de Bruxelles Environnement.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions

voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;

- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

IV.3.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De werking van de Afdeling Groene ruimten betreffende de dynamiek op het vlak van evenementen in de groene ruimten wordt geëvalueerd aan de hand van de volgende indicator :

- Indicator : aantal evenementen in de groene ruimten ;
- Indicator : gemiddeld aantal bezoekers aan de evenementen in de groene ruimten. Het is dus belangrijk te noteren dat het gaat om een berekend totaal met de ramingen ingediend door de organisatoren zelf. Dat kan dus sterk variëren ten opzichte van het werkelijke aantal deelnemers. Er wordt momenteel echter over nagedacht om de kwaliteit van de reporting en van de indicator te verbeteren.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Er wordt een nieuwe dynamiek ontwikkeld om de interne beampten (waaronder de parkbeheerders) te betrekken bij de beslissing tot aanvaarding en vaststelling van de voorwaarden ter omkadering van de organisatie van de evenementen met als doel meer rekening te houden met de specifieke eigenschappen van de sites bij de organisatie van de evenementen, beter te anticiperen op schade en schade te voorkomen en, desgevallend, de reparaties op kwalitatieve wijze uit te voeren.
2. Er zal ook verder worden nagedacht over de integratie in de procedures voor toelating van de evenementen en binnen de specifieke tools van de bepalingen met betrekking tot geluid.
3. Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan naleving van de regelgevingen met betrekking tot de aspecten rond biodiversiteit en Natura 2000.
4. Er zal worden nagedacht over de vragen die de laatste maanden zijn gerezen om de vergunningen voor evenementen beter te beheren op een uniforme en transparante manier, zoals de commerciële aspecten van bepaalde ontwikkelde activiteiten en de concessies gesloten in de parken.
5. De Horecakiosken (actueel vijf) worden uitgebreid met twee extra kiosken. De werking wordt verbeterd en geconsolideerd.

d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;

- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

IV.3.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'action de la Division des Espaces verts relative à la dynamique événementielle dans les espaces verts est évaluée au moyen de l'indicateur suivant :

- Indicateur : Nombre d'événements dans les espaces verts ;
- Indicateur : Fréquentation moyenne des événements dans les espaces verts. Il est important de noter qu'il s'agit d'un total calculé avec les estimations introduites par les organisateurs eux-mêmes. Il peut donc fort varier par rapport au nombre réel de participants. Toutefois, une réflexion est en cours pour améliorer la qualité du reporting et de l'indicateur.

Description des actions et projets

1. Une nouvelle dynamique d'implication des agents internes (dont les gestionnaires des parcs) dans la décision d'acceptation et dans la définition des conditions encadrant l'organisation des événements sera mise en place de manière à davantage tenir compte des spécificités des sites dans l'organisation des événements, à mieux anticiper et prévenir les dégâts, et, le cas échéant, à procéder aux remises en état de façon qualitative.
2. Une réflexion sur l'intégration dans les procédures d'autorisation des événements et au sein des outils spécifiques des dispositions relatives au bruit sera également poursuivie.
3. Une attention particulière sera portée sur le respect des réglementations relevant des aspects de biodiversité et Natura 2000.
4. Une réflexion sera menée sur les questions rencontrées ces derniers mois pour mieux gérer de manière uniforme et transparente les autorisations pour les événements, tels les aspects commerciaux de certaines activités développées et les concessions conclues dans les parcs.
5. De horecakiosken (actueel vijf) worden uitgebreid met twee extra kiosken. De werking wordt verbeterd en geconsolideerd.

6. Er zal een beeldhouwwedstrijd worden georganiseerd om in een tiental parken kunstwerken te plaatsen.
7. De dynamiek van evenementen blijven ondersteunen via terugkerende en nieuwe subsidieaanvragen.

Voorwaarden voor succes

Om dit doel te verwezenlijken is een perfecte coherentie nodig tussen het onthaal van de externe evenementen op het niveau van het Gewest door een gezonde samenwerking tussen de interne diensten van Leefmilieu Brussel (Groene ruimten, vergunningen, inspectie), de gewestelijke administraties en de gemeenten.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten ;
- 21.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor onderhoud en aanleg en animatievoorzieningen in de groene ruimten.

Partners

- Gewestelijke besturen of spelers of andere, zoals Brussel Preventie Veiligheid, Regie der Gebouwen, Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen,...
- gemeentelijke overheden (waaronder in het bijzonder de preventiediensten en de diensten die instaan voor het beheer van de evenementen ;
- Politiediensten, Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp ;
- Concessiehouders kiosken ;
- Verenigingssector ;
- Lokale spelers en gebruikers ;
- Aanvragers van subsidies (voornamelijk vzw's) : Bozar, EES, Sport en Gezondheid, BFS, Skateboards, enz.

IV. 4 SD 4 : Het expertisecentrum zijn inzake groene ruimten en natuur bij publieke en private spelers

Beschrijving van de doelstelling

De groene en blauwe infrastructuur vormt de basis voor talrijke ecologische en sociale diensten

6. Un concours sculpture sera organisé afin d'installer des pièces d'art dans une dizaine de parcs.
7. Continuer à soutenir la dynamique événementielle via les demandes de subventions récurrentes et nouvelles.

Conditions de réussite

Le respect de cet objectif nécessite une parfaite cohérence de l'accueil des événements extérieurs au niveau de la Région par une saine collaboration entre les services internes de Bruxelles Environnement (Espaces verts, Autorisations, Inspection), les administrations régionales et les communes.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;
- 21.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tels Bruxelles Prévention Sécurité, Régie des Bâtiments, Commission Royale des Monuments et des Sites,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services à vocation de prévention et ceux assurant la gestion des événements ;
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente ;
- Concessionnaires kiosques ;
- Secteur associatif ;
- Acteurs locaux et usagers ;
- Demandeurs de subsides (principalement des ASBL) : Bozar, EES, Sport et Santé, FBU, Skateboards, etc.

IV. 4 OS 4 : Etre le centre d'expertise en matière d'espaces verts et de nature auprès des acteurs publics et privés

Description de l'objectif

Les infrastructures vertes et bleues constituent le socle de nombreux services écologiques et sociaux (« services

(« ecosysteemdiensten ») met zeer complexe relaties. De capaciteit van deze infrastructuur om de ecosysteemdiensten te verlenen die essentieel zijn voor het welzijn van de stadsbewoners, hangt af van tal van factoren en meer bepaald van de staat waarin ze worden bewaard en van hun beheerwijze.

Zo ontwikkelt de AGR plannen en strategieën in overleg met vele andere spelers met als doel de natuur met de stad te verzoenen en de integratie van de stad in de plannen en projecten van stadsinrichting en -ontwikkeling te bevorderen, maar ook in de optiek van een ecologisch, verantwoord en geïntegreerd beheer van de groene ruimten. In dit kader is een van de belangrijkste acties van de AGR de uitvoering van het Natuurplan en van het Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie (GPPR), met inachtneming van de respectieve ordonnanties (ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud en de ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling).

De aldus ontwikkelde expertise geniet steeds meer erkenning en er wordt steeds vaker een beroep gedaan op de betrokken beambten om advies te verlenen aan zowel de dragers van stadsprojecten als de beheerders van groene ruimten, publiek of privaat en hen te begeleiden en op te leiden. Zo formuleert de AGR adviezen over de aanvragen van plannen, milieuvergunningen en stedenbouwkundige vergunningen om een gezichtspunt aan te reiken dat gericht is op de natuur in de stad en het respect voor het biologisch erfgoed. Deze adviezen worden bijzonder belangrijk in de context van de demografische druk en van de impact ervan in het stadscentrum, maar ook in de tweede kroon.

Tot slot, en om na te gaan of de geleverde inspanningen het wel degelijk mogelijk maken de beoogde doelstellingen te verwezenlijken, wordt de optimalisatie van de monitoring van de groene ruimten en de biodiversiteit verzekerd door een schema op te stellen voor het toezicht op de natuurlijke habitats, de fauna en de flora.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Ten eerste wordt gestreefd naar de verdere uitwerking van de strategische plannen zoals het Natuurplan en het GPPR: kwantitatieve en kwalitatieve verhoging van de integratie van de natuur en het Brusselse ecologische netwerk in de plannen en projecten (openbaar en privé, onderworpen aan vergunningen), en met het oog op een ecologisch beheer van de buitenruimten, waardoor de biodiversiteit wordt bevorderd en het gebruik van pesticiden wordt teruggedrongen. Ten tweede bestaat de doelstelling erin het expertisecentrum te blijven.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur

« écosystémiques ») aux relations très complexes. La capacité de ces infrastructures à fournir les services écosystémiques essentiels au bien-être des citoyens dépend de nombreux facteurs et en particulier de leur état de conservation et de leur mode de gestion.

Des plans et stratégies sont ainsi développés par la DEV en concertation avec de nombreux autres acteurs afin de concilier la nature avec la ville, de faciliter l'intégration de la nature dans les plans et projets d'aménagement et de développement urbains mais aussi dans l'optique de garantir une gestion écologique, responsable et intégrée des espaces verts. Dans ce cadre, une des actions phare de la DEV est la mise en œuvre du Plan Nature et du programme régional de réduction des pesticides (PRRP) dans le respect de leurs ordonnances respectives (ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature et ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable).

L'expertise ainsi développée est de plus en plus reconnue et les agents concernés sont de plus en plus sollicités pour conseiller, accompagner et former tant les porteurs de projets urbains que les gestionnaires d'espaces verts, qu'ils soient publics ou privés. La DEV rend ainsi des avis sur les demandes de plans, permis d'environnement et permis d'urbanisme afin de donner un éclairage orienté sur la nature en ville et le respect du patrimoine biologique. Ces avis deviennent particulièrement importants dans le contexte de la pression démographique, et de ses impacts dans le centre-ville mais aussi en seconde couronne.

Enfin, dans l'optique de vérifier que les efforts consentis permettent bien la réalisation des objectifs poursuivis, l'optimisation du monitoring des espaces verts et de la biodiversité sera assurée à travers l'élaboration d'un schéma de surveillance des habitats naturels, de la faune et de la flore.

Description du résultat souhaité de l'OS

Premièrement, l'objectif vise à la poursuite de la mise en œuvre des plans stratégiques tels que le Plan Nature et le PRRP: augmentation quantitative et qualitative de l'intégration de la nature et du réseau écologique bruxellois dans les plans et projets (publics et privés, soumis à permis), ainsi que dans l'optique d'une gestion écologique des espaces extérieurs, favorisant la biodiversité et réduisant le recours aux pesticides. Deuxièmement, l'objectif consiste à continuer à être le centre d'expertise.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature

2014-2019

- Advies verlenen over de plannen en vergunningsaanvragen om het groene netwerk en de natuur in de stad te ontwikkelen ;
- Goedkeuring van het Natuurplan in april 2016 voor de periode 2016-2020 ;
- Van de 126 maatregelen van het Natuurplan, zijn er 58 aan de gang (46%), er werden 4 acties van het Natuurplan afgesloten (Nieuw parkreglement goedgekeurd, Aanwijzingsbesluiten van de sites N2000, Aanwijzingsbesluiten van de 3 natuurrezerves buiten N2000, Haalbaarheidsstudie met betrekking tot de gerealiseerde herverbinding van het massief van het Zoniënwood) ;
- Eindrapport van het Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie I voltooid en verstuurd naar NAPAN ;
- Goedkeuring van het Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie II voor de periode 2018-2022 ;
- Uitwerking van het Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie 2018-2022 (Opstelling van de syllabi en de organisatie van de examens en opleidingen « fytolicenties » voor professionelen, talrijke gepubliceerde uitvoeringsbesluiten (risicozones, glyfosaat 2 neonicotinoïde 2 geïntegreerde bestrijding) ;
- Goedkeuring en uitwerking van nieuwe beheersplannen Natura 2000 ;
- Monitoring via de databank fauna en flora.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie betreffende het natuurbehoud (2012) ;
- Ordonnantie betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling (2013) ;
- Natuurplan (goedgekeurd door de regering op 14 april 2016) ;
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie (2018-2022).

*Einddatum van de SD**Voorwaarden voor succes*

- De optimale uitvoering van de opgestelde plannen en strategieën is sterk afhankelijk van de mobilisatie van de betrokken spelers en van hun motivatie om samen te werken.
- Natuurlijk vertegenwoordigt de terbeschikkingstelling van het personeel en van de technische en financiële middelen die nodig zijn om deze plannen en strategieën uit te voeren voor de spelers een andere factor voor welslagen.

2014-2019

- Remises d'avis sur les plans et demandes de permis afin de développer le maillage vert et la nature en ville ;
- Adoption du plan Nature en avril 2016 pour la période 2016-2020 ;
- Sur les 126 mesures que compte le plan Nature, 58 mesures sont en cours (46%), 4 actions du plan Nature ont été clôturées (Nouveau règlement de parc adopté, Arrêtés de désignation des sites N2000, Arrêtés de désignation des 3 réserves naturelles hors N2000, Etude de faisabilité relative à la reconnexion des massifs de la forêt de Soignes réalisée).
- Rapport final du Programme Régional de Réduction des Pesticides I finalisé et envoyé au NAPAN ;
- Adoption du Programme Régional de Réduction des Pesticides II pour la période 2018-2022 ;
- Mise en œuvre du Programme Régional de Réduction des Pesticides 2018-2022 (Rédaction des syllabus et l'organisation des examens et formations « phytolicences » pour les professionnels, nombreux arrêtés d'exécution publiés (zones à risque, glyphosate 2, néonicotinoïde 2, lutte intégrée) ;
- Adoption et mise en œuvre de nouveaux plans de gestion Natura 2000 ;
- Monitoring via la base de données faune et flore.

Document source de l'OS

- Ordonnance relative à la conservation de la nature (2012) ;
- Ordonnance relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable (2013) ;
- Plan Nature (adopté par le Gouvernement en date du 14 Avril 2016) ;
- Programme Régional de réduction des Pesticides (2018-2022).

*Échéance de l'OS**Conditions de réussite*

- La mise en œuvre optimale des plans et stratégies développés sont étroitement dépendants de la mobilisation des acteurs concernés et de leur motivation à collaborer.
- La mise à disposition des ressources humaines, techniques et financières nécessaires à la mise en œuvre de ces plans et stratégies constitue bien entendu un autre facteur clé de réussite.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten.

Partners

- Gemeentelijke en gewestelijke overheden en andere openbare instellingen (FOD, Waals Gewest, Vlaams Gewest, de Federatie Wallonië-Brussel, BGHM, citydev, HAVEN van Brussel, Infrabel, BSE, MSI, Perspectief, enz.) ;
- Sectoroverschrijdende coördinatiegroep « UrbaDevT » voor adviezen ;
- Verenigingsleven (waaronder de natuurverenigingen) ;
- Universitaire laboratoria, wetenschappelijke instellingen en gespecialiseerde studie bureaus ;
- Opleidingsinstellingen ;
- Privé-eigenaars en -beheerders.

IV.4.1. OD 4.1. : Voortwerken aan het opstellen van de regelgevende teksten bij toepassing van de pesticidenordonnantie en erop toezien dat ze worden toegepast met inachtneming van de bepalingen van de ordonnantie

De ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling, zet Europese richtlijn 2009/128/EG om ; de uitvoering ervan is er dus op gericht om de gevolgen en de risico's van pesticiden voor de volksgezondheid en het milieu te beperken. De goedkeuring van de besluiten en de verbetering van het reglementair kader zal worden voortgezet.

Behalve via de uitvoeringsbesluiten ervan wordt de ordonnantie uitgevoerd aan de hand van het Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie, dat verbonden is met de programma's van de andere federale en gefedereerde entiteiten binnen het Nationaal Actieplan (NAPAN) dat de Europese richtlijn oplegt. Nadat het eerste programma in 2017 is beëindigd, zal dus het nieuw vijfjarenprogramma voor de periode 2018-2022 worden gestart.

Rekening houdend met de verdeling van de bevoegdheden tussen de federale overheid en de gewesten, vereist de vermindering van de pesticiden op nationaal niveau een ingrijpende en terugkerende afstemming met behulp van meerdere werkgroepen en bijzondere comités, zowel op nationaal als op Europees niveau.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts.

Partenaires

- Administrations communales, régionales et communales et autres institutions publiques (SPF, Région Wallonne, Région Flamande, Fédération Wallonie-Bruxelles, SLRB, citydev, PORT de Bruxelles, Infrabel, BUP, SAU, Perspective, etc.) ;
- Groupe de coordination transversale « UrbaDevT » en matière d'avis ;
- Milieu associatif (dont les associations naturalistes) ;
- Laboratoires universitaires, institutions scientifiques et bureaux d'études spécialisés ;
- Organismes de formation ;
- Propriétaires et gestionnaires privés.

IV.4.1. OO 4.1. : Poursuivre l'élaboration des textes réglementaires en application de l'ordonnance pesticides et veiller à leur mise en œuvre dans le respect des prescriptions de l'ordonnance

L'ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable transpose la directive européenne 2009/128/CE ; sa mise en œuvre vise donc à réduire les effets et risques des pesticides sur la santé humaine et l'environnement. L'adoption des arrêtés et l'amélioration du cadre réglementaire sera poursuivie.

Outre par ses arrêtés d'application, la mise en œuvre de l'ordonnance est réalisée au travers du Programme Régional de Réduction des Pesticides, lequel est articulé aux programmes des autres entités fédérale et fédérées au sein du Plan d'action national (NAPAN) requis par la directive européenne. Après avoir clôturé le premier programme en 2017, le nouveau programme quinquennal portant sur la période 2018-2022 sera donc initié.

Au vu de la répartition des compétences entre l'autorité fédérale et les régions, la réduction des pesticides au niveau national nécessite des coordinations importantes et récurrentes au travers de plusieurs groupes de travail et comités spéciaux, tant à l'échelle nationale qu'européenne.

Over het algemeen, in de context van het Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie en het Gewestelijk natuurplan, moet een groot werk voor het in overeenstemming brengen van de doelstellingen en tools van deze twee strategische documenten leiden tot de formalisering van het concept « ecologisch beheer ».

IV.4.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Timing, budget, kwaliteit en resultaat niet overschreden, binnen de overeengekomen marges.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De belangrijkste uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie werden in 2016 en 2017 goedgekeurd. Twee nieuwe besluiten die bedoeld zijn ter correctie van de besluiten die het voorwerp vormen van verhaal voor de Raad van State zitten nu in de goedkeuringsfase en zullen eind 2018 worden goedgekeurd (onder voorbehoud van beslissing van de Raad).

Daarnaast is er belangrijk werk verricht om na te denken over de huidige wetgeving en deze te herwerken teneinde een ontwerpordonnantie inzake ecologisch beheer in zijn geheel op te stellen, gericht op het oplossen van een reeks tegenstrijdigheden of onduidelijkheden en het vergroten van de reikwijdte van de bepalingen van de huidige ordonnantie van 20 juni 2013, om een alomvattend, leesbaar en samenhangend kader voor te stellen dat ook alle alternatieven voor pesticiden, waaronder biociden, omvat. Het ontwerp zal tijdens de volgende legislatuur worden voorgesteld.

Tegelijk werd het tweede Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie van kracht voor de periode 2018-2022. De banden werden versterkt met de maatregelen van het Gewestelijk natuurplan, met name voor alle acties voor het ecologische beheer van de groene ruimten en buitenruimten.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Voltooiing van de dossiers en uitvoering van de volgende regeringsbesluiten :
 - Besluit dat het gebruik van pesticiden met glyfosaat verbiedt (goedkeuring laatste kwartaal 2018 indien het huidige besluit wordt geannuleerd door de Raad van State);
 - Besluit dat het gebruik van pesticiden met neonicotinoïden of gelijkaardige stoffen verbiedt (goedkeuring voor het laatste kwartaal 2018, ter

De manière générale, dans le contexte du Programme Régional de Réduction des Pesticides et du Plan Régional Nature, un important travail de mise en cohérence des objectifs et outils de ces deux documents stratégique doit aboutir à la formalisation du concept de « gestion écologique ».

IV.4.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues

Description de la réalisation de l'objectif

Les principaux arrêtés d'exécution de l'ordonnance ont été adoptés en 2016 et 2017. Deux nouveaux arrêtés visant à corriger des arrêtés qui font l'objet de recours devant le Conseil d'État sont en phase d'adoption et seront adoptés fin 2018 (sous réserve de décision du Conseil).

Un important travail de réflexion et de refonte de la législation actuelle a par ailleurs été poursuivi afin d'aboutir à un projet d'ordonnance relative à la gestion écologique dans son ensemble, visant à résoudre une série de contradictions ou imprécisions et d'accroître la portée des dispositions de l'actuelle ordonnance du 20 juin 2013, de manière à proposer un cadre global lisible et cohérent, qui intègre également toutes les alternatives aux pesticides, en ce compris les produits biocides. Le projet sera proposé à la prochaine législature.

En parallèle, le second Programme Régional de Réduction des Pesticides est entré en vigueur pour la période 2018-2022. Les liens ont été renforcés avec les mesures du Plan Régional Nature, notamment pour toutes les actions traitant de la gestion écologique des espaces verts et espaces extérieurs.

Description d'actions et de projets réalisés

- Finalisation des dossiers et mise en œuvre des arrêtés du Gouvernement suivants :
 - Arrêté interdisant l'utilisation de pesticides contenant du glyphosate (adoption dernier trimestre 2018 si l'arrêté actuel est annulé par le Conseil d'État) ;
 - Arrêté interdisant l'utilisation de pesticides contenant des néonicotinoïdes ou des substances similaires (adoption pour le dernier trimestre 2018,

- vervanging van het besluit van 26 januari 2017 dat het gebruik van pesticiden met fipronil of neonicotinoïden verbiedt).
- Opvolging van het verhaal ingediend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tegen de Europese Commissie dat het opnieuw toelaten van glyfosaat betwist.
 - Voltooiing van het rapport voor de uitwerking van het Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie 2013-2017 en coördinatie met de federale overheid met het oog op de compilatie ervan in het rapport voor het uitvoering van het NAPAN 2013-2017 en de communicatie aan Europa.
 - Uitwerking van een interne procedure met betrekking tot het verstuiven (van pesticiden) in geval van fyto-sanitaire crisissen, in samenwerking met de onderafdeling beheer van de parken en het IDPBW (validering voor het seizoen 2019).
 - Organisatie van de editie 2018 van de Week zonder pesticiden (20-30 maart) in samenwerking met de vzw Natagora, en organisatie (via overheidsopdracht) van de eerste beurs voor de natuurlijke tuin in la Ferme Nos Pilifs voor 4 à 5000 bezoekers.
 - Oprichting van het Competentiecentrum in ecologisch beheer en interne procedures die nodig zijn voor de organisatie van de opleidingen en examens met betrekking tot het ecologisch beheer (voor de fytolicensie), lancering van de opstelling van lessupports (via overheidsopdracht) voor een organisatie van de activiteiten aan het einde van het laatste kwartaal 2018.
 - Organisatie van de eerste conferenties-opleidingen bestemd voor professionals van de groene ruimten (5 conferenties in 2018).
 - Ondersteuning van de overheidsdiensten, met name dankzij de interventie van een « Ondersteuningscel Openbare ruimten zonder pesticiden » (subsidie aan de vzw Apis Bruoc Sella) :
 - Organisatie van een demonstratievoormiddag van onkruidverdelgingsmachines, in de gemeente Evere ;
 - Methodologische begeleiding in het vervullen van een « onkruidbestrijdingsplan van wegen ».
 - Actieve deelname aan de uitwerking van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer, zowel wat het normatief kader als de technische fiches betreft.
 - Opvolging van en deelname aan het onderzoeksproject co-create PETAL met betrekking tot de stedelijke beplanting (gezamenlijk project Apis Bruoc Sella, Nos Pilifs, Redouté Peifer, Brussel Mobiliteit en Leefmilieu Brussel), en opvolging van de relevante kandidaturen van de projectoproep Anticipate.
 - Lancering van de studie Hortésie over de tuinierpraktijken en -ontwerpen bij particulieren en ondernemingen
- en remplacement de l'arrêté du 26 janvier 2017 interdisant l'utilisation de pesticides contenant du fipronil ou des néonicotinoïdes).
 - Suivi du recours introduit par la Région de Bruxelles-Capitale contre la Commission Européenne contestant la réautorisation du glyphosate.
 - Finalisation du rapport de mise en œuvre du Programme Régional de Réduction des Pesticides 2013-2017 et coordination avec l'autorité fédérale en vue de sa compilation au sein du rapport de mise en œuvre du NAPAN 2013-2017 et de sa communication à l'Europe.
 - Élaboration d'une procédure interne relative à la pulvérisation (de pesticides) dans le cas de crises phytosanitaires, en collaboration avec la sous-division gestion des parcs et le SIPPT (validation pour la saison 2019).
 - Organisation de l'édition 2018 de la Semaine sans pesticides (20-30 mars) en collaboration avec l'ASBL Natagora, et organisation (par marché public) de la première foire du jardin naturel à la Ferme Nos Pilifs pour 4 à 5000 visiteurs.
 - Mise en place du Centre de compétence en gestion écologique et des procédures internes nécessaires à l'organisation des formations et examens relatifs à la gestion écologique (pour la phytolicensie), lancement de la rédaction des supports de cours (par marché public) pour une organisation des activités à la fin du dernier trimestre 2018.
 - Organisation des premières conférences-formations à destination des professionnels des espaces verts (5 conférences en 2018).
 - Accompagnement des services publics, notamment grâce à l'intervention d'une « cellule d'appui aux espaces publics sans pesticides » (subvention à l'ASBL Apis Bruoc Sella) :
 - Organisation d'une matinée de démonstration des machines de désherbage, accueillie par la commune d'Evere ;
 - Accompagnement méthodologique dans la complétion d'un « plan de désherbage des voiries ».
 - Participation active à l'élaboration du Référentiel de gestion écologique, tant au niveau du cadre normatif que des fiches techniques.
 - Suivi et participation au projet de recherche co-create PETAL relatif à la végétalisation urbaine (projet conjoint Apis Bruoc Sella, Nos Pilifs, Redouté Peifer, Bruxelles Mobilité et Bruxelles Environnement), et suivi des candidatures pertinentes de l'appel à projet Anticipate.
 - Lancement de l'étude Hortésie sur les pratiques et conceptions du jardinage chez les particuliers et

van parken en tuinen (gunning van de opdracht laatste kwartaal 2018), in verband met de studie over de doelstellingen van het Brusselse ecologische net.

- Communicatie bestemd voor kinderopvangplaatsen, in coördinatie met de ONE en de vzw Adalia (voor Wallonië), en lancering van een begeleiding van projecten voor het ecologische beheer van de buitenruimten van crèches (gunning van de opdracht eind 2018).
- Uitwerking van een georganiseerd werkkader bedoeld voor de begeleiding in het gebruik van pesticiden op spoorwegen (Infrabel, NMBS, MIVB), opstelling van een studieprotocol van de gevolgen van het verstuiven in het Zoniënwoud door Infrabel (vereist in het kader van de toegekende afwijking) en deelname aan de federale werkgroep hieromtrent op aanvraag van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, wat leidt tot het actieplan van Infrabel.
- Opvolging van de fyto-sanitaire crisis veroorzaakt door de buxusmot (*Cydalima perspectalis*) ter ondersteuning van de onderafdeling beheer, organisatie van een coördinatievergadering met Brussel Mobiliteit en de Monumenten en Landschappen met het oog op de uitwerking van een gewestelijke strategie ;
- Beheer van het deel « Pesticiden-Natuur » van de projectoproep Agenda 21 voor de gemeenten en OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (afgestemd op de doelstellingen van het Gewestelijk Natuurplan) en opvolging van de relevante projecten die ingediend zijn van de projectoproepen 2017.
- Geleidelijke invoering van de « Natuurfacilitator » die de Pool voor gedifferentieerd beheer integreert die aanvankelijk werd voorzien door het GPPR 13-17 ; verdere reorganisatie van het team en van de werk- en opvolgingsprocedures van het supragewestelijk niveau opgestart in 2017.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten.

IV.4.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

In 2019 spitst de voortzetting van de doelstelling zich toe op de globale opstelling van het gewestelijke kader van het ecologische beheer : referentie-instrument van ecologisch beheer, competentiecentrum in ecologisch beheer en ordonnantie betreffende het ecologisch beheer, die ruimere bedenkingen inhoudt dan enkel het beperken van pesticiden. Regelgevingskwesties zullen onder meer

entreprises de parcs et jardins (attribution du marché dernier trimestre 2018), en lien avec l'étude sur les objectifs du réseau écologique bruxellois.

- Communication à destination des établissements d'accueil de l'enfance, en coordination avec l'ONE et l'ASBL Adalia (pour la Wallonie), et lancement d'un accompagnement de projets pour la gestion écologique des espaces extérieurs des crèches (attribution du marché fin 2018).
- Mise en place d'un cadre de travail concerté visant l'encadrement de l'utilisation des pesticides sur les voies ferrées (Infrabel, SNCB, STIB), élaboration d'un protocole d'étude des incidences de la pulvérisation en Forêt de Soignes opérée par Infrabel (requis dans le cadre de la dérogation octroyée) et participation au groupe de travail fédéral sur ce sujet initié sur demande de la Chambre des représentants, aboutissant au plan d'actions d'Infrabel.
- Suivi de la crise phytosanitaire occasionnée par la Pyrale du Buis (*Cydalima perspectalis*) en appui à la sous-division gestion, organisation d'une réunion de coordination avec Bruxelles Mobilité et les Monuments et Sites en vue de l'élaboration d'une stratégie régionale ;
- Administration du volet « Pesticides-Nature » de l'appel à projet Agenda 21 à destination des communes et CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale (de manière coordonnée avec les objectifs du Plan régional Nature) et suivi des projets pertinents introduits des appels à projets 2017.
- Mise en place progressive du « Facilitateur Nature » qui intègre le Pôle de gestion différenciée prévu initialement par le PRRP 13-17 ; poursuite de la réorganisation de l'équipe et des procédures de travail et de suivi du niveau suprarégional initiée en 2017.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts.

IV.4.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

En 2019, la poursuite de l'objectif s'axe autour de l'établissement global du cadre régional de la gestion écologique : référentiel de gestion écologique, centre de compétence en gestion écologique et ordonnance relative à la gestion écologique, laquelle intégrera des considérations plus étendues que la seule réduction des pesticides. Les enjeux réglementaires viseront, notamment, à étendre la portée des dispositions existantes à l'utilisation de produits

betrekking hebben op de uitbreiding van het toepassingsgebied van de bestaande bepalingen tot het gebruik van biociden en pesticiden in privéruimten, alsook op het voorstellen van een kader voor het gebruik van alternatieve methoden ter vervanging van pesticiden (met name voor biologische bestrijding) en voor het behoud van hulporganismen.

Beschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van de week zonder pesticiden 2019 en de tweede beurs voor de natuurlijke tuin (via overheidsopdracht in plaats van subsidie).
- Voltooiing van het ordonnantie-ontwerp met betrekking tot het ecologisch beheer, voor een goedkeuringsprocedure die is uitgesteld tot de volgende legislatuur.
- Voltooiing van het besluit van de Regering betreffende de geïntegreerde bestrijding van schadelijke organismen, voor een goedkeuringsprocedure uitgesteld tot de volgende legislatuur.
- Organisatie van de basisexamens voor de fytolicentie, en van de initiële en doorlopende opleidings sessies die gericht zijn op de vermindering van pesticiden en ecologisch beheer.
- Ondersteuning van de gemeenten voor het eerste jaar van het strikte verbod op het gebruik van pesticiden in de openbare ruimten.
- Rationalisering van de interne procedures voor biologische monitoring en voor de geïntegreerde bestrijding van schadelijke organismen en lancering van de nieuwe interne procedure met betrekking tot verstuiving.
- Opvolging van de projecten die werden gestart door de gemeenten en verenigingen in het kader van de projectoproepen 2018 en administratie van de projectoproep 2019 (deel Natuur).
- Opvolging van de projecten inzake ecologisch beheer van de externe ruimten van crèches en publicatie van een brochure bestemd voor dat doelpubliek.

Voorwaarden voor succes

- Overname in beheer van de opvolging van het thema biociden (voor wat het buitengebruik ervan betreft).
- Goede aansluiting van de bepalingen van de nieuwe ordonnantie op die van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud en van de toekomstige ordonnantie « invasieve uitheemse soorten » (IAS).
- Verenigbaarheid (en zelfs onderlinge samenhang) van de projecten die worden voorzien door het GPPR met de projecten die zijn voorzien in het kader van het Gewestelijk natuurplan en, wat de landbouw betreft, met de Good Food-strategie.

biocides et à l'utilisation de pesticides dans les espaces privés, ainsi qu'à proposer un cadre pour l'utilisation des méthodes de substitution aux pesticides (en particulier pour la lutte biologique) et pour la préservation des organismes auxiliaires.

Description des actions et projets

- Organisation de la semaine sans pesticides 2019 et de la seconde foire du jardin naturel (par marché public au lieu de subvention).
- Finalisation du projet d'ordonnance relative à la gestion écologique, pour une procédure d'adoption reportée à la prochaine législature.
- Finalisation de l'arrêté du Gouvernement relatif à la lutte intégrée contre les organismes nuisibles, pour une procédure d'adoption reportée à la prochaine législature.
- Organisation des examens de base pour la phytolice et des sessions de formations initiales et continues visant la réduction des pesticides et la gestion écologique.
- Accompagnement des communes pour la première année de l'interdiction stricte d'utiliser des pesticides dans les espaces publics.
- Rationalisation des procédures internes de surveillance biologique et de lutte biologique intégrée contre les organismes nuisibles et mise en œuvre de la nouvelle procédure interne relative à la pulvérisation.
- Suivi des projets lancés par les communes et associations dans le cadre des appels à projets 2018 et administration de l'appel à projets 2019 (volet Nature).
- Suivi des projets de gestion écologique des espaces extérieurs des crèches et publication d'une brochure à destination de ce public cible.

Conditions de réussite

- Reprise en gestion du suivi de la thématique des biocides (pour ce qui concerne leurs utilisations extérieures).
- Bonne articulation des dispositions de la nouvelle ordonnance avec celles de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature et de la future ordonnance « espèces exotiques envahissantes » (IAS).
- Compatibilité (voire interdépendance) des projets prévus par le PRRP avec ceux mis en place dans le cadre du Plan régional nature ainsi que, pour ce qui concerne l'agriculture, avec la stratégie Good Food.

- Blijvende verlening van steun aan het verenigingsleven voor de sensibilisering, de voorlichting, de ondersteuning, enz. van de verschillende doelgroepen (via onder andere subsidieaanvragen).

Daarnaast gaat een reeks voorwaarden de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te boven, dat dus maar weinig vat op deze voorwaarden heeft : Europese verordeningen, federale verordeningen, enz. De versterking van de technische competentie, de expertise en de interne werking van de dienst moet het mogelijk maken om op efficiënte wijze deel te nemen aan de debatten omtrent deze beslissingen, en om de beleidslijnen van het Gewest naar behoren te verdedigen.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten.

Partners

- De betrokken overheden op supragewestelijk niveau : federale overheid (FOD Volksgezondheid en Leefmilieu, FAVV), federale instellingen (Infrabel, NMBS) Waals Gewest, Vlaams Gewest, Federatie Wallonië-Brussel, ONE ;
- De gemeentelijke autoriteiten en andere gewestelijke instellingen van Brussel (Brussel Mobiliteit, MIVB) ;
- Het verenigingsleven : Natagora, Apis Bruoc Sella, Adalia 2.0, Civa ;
- De opleidingsinstellingen (in het kader van de fyto-licentie) : CG Conseil, Waalse opdracht van de groene sectoren.

IV.4.2. OD 4.2. : De besluiten betreffende de aanwijzing tot Natura 2000-gebieden uitvoeren en bepaalde plannen voor het beheer van Natura 2000-gebieden laten goedkeuren

de besluiten betreffende de aanwijzing tot Natura 2000-gebieden stellen de instandhoudingsdoelstellingen vast voor elk type natuurlijke habitat en voor elke soort waarvoor het gebied wordt aangewezen. De aanwijzingsbesluiten vormen de wettelijke basis voor de opstelling en de goedkeuring van de plannen voor het beheer van Natura 2000-gebieden, die het mogelijk moeten maken om de instandhoudingsdoelstellingen te realiseren door middel van een actief beheer. Hoofdstuk 5 van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud voert ook

- Maintien des soutiens au monde associatif pour la sensibilisation, l'information, l'accompagnement, etc. des différents publics cibles (via entre autres des demandes de subventions).

Par ailleurs, une série de conditions dépasse les limites de compétence de la Région de Bruxelles-Capitale, qui n'a donc que peu de prise sur celles-ci : réglementations européennes, réglementations fédérales, etc. Renforcer la compétence technique, l'expertise et le fonctionnement interne du service doit permettre de participer efficacement aux débats entourant ces décisions, et défendre adéquatement les orientations voulues par la Région.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts.

Partenaires

- Les autorités impliquées à l'échelon suprarégional : autorité fédérale (SPF Santé publique et environnement, AFSCA), institutions fédérales (Infrabel, SNCB), Région Wallonne, Région Flamande, Fédération Wallonie-Bruxelles, ONE ;
- Les autorités communales et autres institutions régionales bruxelloises (Bruxelles Mobilité, STIB) ;
- Le milieu associatif : Natagora, Apis Bruoc Sella, Adalia 2.0, Civa ;
- Les organismes de formation (dans le cadre de la phytolice) : CG Conseil, Mission wallonne des secteurs verts.

IV.4.2. OO 4.2. : Mettre en œuvre les arrêtés de désignation Natura 2000 et faire adopter certains plans de gestion Natura 2000

Les arrêtés de désignation Natura 2000 précisent les objectifs de conservation pour chaque type d'habitat naturel et pour chaque espèce pour lesquels le site est désigné. Les arrêtés de désignation sont la base légale pour la préparation et l'adoption des plans de gestion Natura 2000 qui doivent permettre d'atteindre les objectifs de conservation par le biais d'une gestion active. L'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature instaure également par son chapitre 5, un mécanisme d'évaluation appropriée des incidences de plans et projets qui ne sont pas liés à la

een mechanisme in voor een passende beoordeling van de effecten van plannen en projecten die niet in verband staan met het beheer.

Aangezien de regering de besluiten in 2015 en 2016 goedgekeurde, gaat het er nu om aan de volgende fasen van het proces te werken, namelijk de fase van de voorbereiding van de goedkeuring van de plannen voor het beheer van Natura 2000-gebieden.

De uitbreiding van de Speciale Beschermingszone II door het station « II.11. Engeland » te vergroten, kwam er naar aanleiding van twee wetenschappelijke studies die nieuwe elementen hebben aangebracht over de aanwezigheid van habitats en soorten.

IV.4.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Timing, budget, kwaliteit en resultaat naargelang van de planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het plan voor het beheer van het Zoniënwoud werd bij de eerste lezing goedgekeurd. Het departement biodiversiteit heeft het departement Bos ondersteund in het kader van het openbaar onderzoek en de integratie van de opmerkingen in de teksten over de natuur.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opstelling en integratie van het biologisch gedeelte van het multifunctioneel plan voor het beheer van het Zoniënwoud.
- Vergadering voor overleg met de eigenaars en de gebruikers, wat wordt opgelegd door de ordonnantie van 1 maart 2012, en integratie van de opmerkingen.
- Opvolging van openbaar onderzoek en integratie van de opmerkingen na de goedkeuring in eerste lezing.
- Opstelling van het deel biodiversiteit van het beheerplan Natura 2000 van het Zoniënwoud-gebied en integratie van de opmerkingen na het openbaar onderzoek.
- De opstelling van de plannen voor het beheer van 6 andere Natura 2000-gebieden werd gestart.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten.

gestion.

Les arrêtés ayant été adoptés en 2015 et 2016 par le Gouvernement, il s'agit maintenant de travailler sur les étapes suivantes du processus, à savoir la phase de la préparation de l'adoption des plans de gestion des sites Natura 2000.

L'extension de la Zone Spéciale de Conservation II en agrandissant la station « II.11. Engeland » a été prise suite à deux études scientifiques qui ont apporté des nouveaux éléments sur la présence d'habitats et d'espèces.

IV.4.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Le plan de gestion de la Forêt de Soignes a été approuvé en première lecture. La département biodiversité a soutenu le Département Forêt dans le cadre de l'enquête publique et de l'intégration des remarques dans les textes sur la nature.

Description d'actions et de projets réalisés

- Rédaction et intégration de la partie biologique du plan de gestion multifonctionnel de la Forêt de Soignes.
- Réunion de consultation avec les propriétaires et occupants, requis par l'Ordonnance du 1^{er} mars 2012 et intégration des remarques.
- Suivi de l'enquête publique et intégration des remarques après l'approbation en première lecture.
- Rédaction de la partie biodiversité du plan de gestion Natura 2000 de la station Forêt de Soignes et intégration des remarques suite à l'enquête publique.
- Rédaction des plans de gestion de 6 autres stations Natura 2000 a été initiée.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts ;

*IV.4.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

De doelstelling in 2019 draait rond de goedkeuring van (nieuwe) plannen voor het beheer van Natura 2000-gebieden en de voortzetting van de voorbereidende werken voor beheerplannen voor andere Natura 2000-gebieden.

Beschrijving van de acties en projecten

- Ondersteuning van de goedkeuring van het plan voor het beheer van het Zoniënwoud door het departement Biodiversiteit van de AGR ;
- Goedkeuring van de plannen voor het beheer van de gebieden waarvan de opstelling in 2017-2018 werd gestart ;
- Voorbereiding van een aantal plannen voor het beheer van Natura 2000-gebieden, die in 2019-2020 moeten worden goedgekeurd.

Voorwaarden voor succes

- Positieve reacties van de eigenaars en beheerders van Natura 2000-gebieden buiten LB ;
- Positieve reacties tijdens de openbare onderzoeken in het kader van de goedkeuring ;
- Voldoende personeel.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten.

Partners

Privé-eigenaars en beheerders (particulieren, verenigingen en parapublieke beheerders) van de Natura 2000-gebieden buiten LB.

IV.4.3. OD 4.3. : De prioritaire maatregelen van het Natuurplan uitvoeren met inachtneming van de bepalingen en de planning

Overeenkomstig de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud heeft het Gewestelijk natuurplan tot doel een betere integratie van de natuur in de stad in de hand te werken. Het bevat maatregelen om de publieke ruimte met een maximum aan natuurlijke elementen te kunnen verrijken teneinde de ontwikkeling van

*IV.4.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

L'objectif en 2019 s'axe sur l'adoption de (nouveaux) plans de gestion de stations Natura 2000 et la poursuite des travaux préparatoires de plans de gestion pour d'autres stations Natura 2000.

Description des actions et projets

- Soutien de l'adoption du plan de gestion de la Forêt de Soignes par le département biodiversité de la DEV ;
- Adoption des plans de gestion des stations dont la rédaction a été initiée en 2017-2018 ;
- Préparation de plusieurs plans de gestion de sites Natura 2000 à adopter en 2019-2020.

Conditions de réussite

- Réactions positives des propriétaires et gestionnaires de sites Natura 2000 externes à BE ;
- Réactions positives pendant les enquêtes publiques dans le cadre de l'adoption ;
- Ressources humaines suffisantes.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts.

Partenaires

Propriétaires privés et gestionnaires (privés, associatifs et parapublics) des sites Natura 2000 externes à BE.

IV.4.3. OO 4.3. : Mettre en œuvre les mesures prioritaires du Plan Nature dans le respect des prescriptions et du planning

Prévu par l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la protection de la nature, le Plan régional nature a pour objectif de favoriser une meilleure intégration de la nature dans la ville. Il prévoit des mesures pour enrichir l'espace public d'un maximum d'éléments naturels pour permettre le déploiement de la nature en ville et accroître

de natuur in de stad mogelijk te maken en de stedelijke biodiversiteit te vergroten. Het wil ook een Brussels ecologisch netwerk creëren dat de natuurlijke en groene ruimten met elkaar verbindt om de werking van de ecosystemen evenals de diversiteit van de natuurlijke ruimten te verbeteren in de logica van het groen netwerk.

IV.4.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Timing, budget, kwaliteit en resultaat niet overschreden, binnen de overeengekomen marges.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De AGR heeft de uitvoering in handen genomen van de acties die in het Natuurplan als prioriteit 1 worden aangegeven. De overheidsopdrachten en de subsidies die de uitvoering van de prioritaire acties mogelijk maken, werden toegekend of zitten in de toekenningfase.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Ontwikkeling van het referentie-instrument voor het ecologisch en landschapsbeheer van de groene ruimten op basis van de ECOTUIN en opstelling van twee handvesten (handvest van de Boom en Handvest bouwen met oog voor de natuur).
- Herziening van de Biotoop-oppervlaktefactor (BAF).
- Uitvoering van sensibiliserings/communicatieacties (feest van het leefmilieu, feest van het Rood-Klooster, feest van de vleermuis, week zonder pesticiden, feest van het tuinieren, Schatten van de straat, inwijding van de expo to BEE or not to BEE, Brusselse week van de Natuur, publicatie van folders « bijen, libellen) en lancering van een geconsolideerde opdracht (tuinierfeest, week van de bestuivers en week zonder pesticiden voor uitvoering in 2019).
- Preanalyse van de haalbaarheid om de vergunning tot beplanten te veralgemenen.
- Lancering van de begeleidende opdracht voor het bepalen van ecologische doelstellingen per pilootwijk ter versterking van het BEN.
- Advies verlenen over de plannen (GSV, ordonnantie wegennet, good move, MER mobiliteit) en projecten die een impact hebben op de ontwikkelingszones.
- Consolidatie van exclusieve « Natuur » partnerschappen met citydev en de Haven van Brussel.
- Deelname aan de CCIM-werkgroepen (Natuur en Biodiversiteit).

la biodiversité urbaine. Il vise également la création d'un réseau écologique bruxellois qui relie les espaces naturels et verts entre eux pour améliorer le fonctionnement des écosystèmes et la diversité des espaces naturels, dans la logique du maillage vert.

IV.4.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues.

Description de la réalisation de l'objectif

La DEV a pris en main la mise en œuvre des actions indiquées en priorité 1 dans le Plan Nature. Les marchés publics et subsides permettant l'exécution des actions prioritaires ont été engagés ou sont en cours d'engagement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement du référentiel de gestion écologique et paysagère des espaces verts sur la base d'ECO-JARDIN et rédaction de deux chartes (charte de l'Arbre et Charte bâtiment Nature admise).
- Révision du Coefficient de Biotope par Surface (CBS).
- Mise en œuvre d'action de sensibilisation/communication (fête de l'environnement, fête du Rouge-Cloître, fête de la chauve-souris, semaine sans pesticide, fête du jardinage, safari Belles de Rue, inauguration de l'expo to BEE or not to BEE, semaine bruxelloise de la Nature, publication de dépliants (abeilles, libellules) et lancement d'un marché consolidé (fête jardinage, semaine des pollinisateurs et semaine sans pesticide pour exécution en 2019).
- Pré-analyse de la faisabilité de généraliser le permis de végétaliser.
- Lancement du marché d'accompagnement pour la définition d'objectifs écologiques par quartiers pilotes en renforcement du REB.
- Remise d'avis sur les plans (RRU, ordonnance voirie, good move, RIE mobiliteit) et projets impactant les zones de développement.
- Consolidation de partenariats « Nature » privilégiés avec citydev et le Port de Bruxelles.
- Participation aux Groupes de travail CCPIE (Nature et Biodiversité).

- Opvolging van de projectoproepen/subsidies voor de gemeenten en OCMW's (Agenda 21), Ose le vert (acties voor scholen) en laureaten van de AP NATURE van 2017.
- Opvolging van recurrente subsidies (CIVA, NATAGORA).
- Heroriëntering en herlancering van de begeleidende subsidie voor het initiatief groene wijken.
- Opvolging van voorbeeldprojecten: Project citydev (ERASMUS ZUID en GANSHOREN) + Stadslandbouwprojecten (advies en opvolging van 2 professionele projecten).
- Opvolging van het initiatief van de FOD MILIEU (Platform Business & Biodiversity) in partnerschap met de andere twee Gewesten.
- Deelname aan verschillende Europese projecten ter versterking van de uitwerking van het Natuurplan (partnerschap in de projecten H2020 (EFI), INTERREG EUROPE (EWS) en lead partner van een project LIFE invasives).
- Invoering van de Natuurfacilitator (website, mailbox en identificatie van de experts in de backoffice).
- Studie voorafgaand aan de atlas van wilde bijen, opstelling van de bijenstrategie en lancering van de opdracht voor het uitwerken van de atlas van wilde bijen
- Lancering van de opdracht met het oog op het bijwerken van de biologische evaluatiekaart.
- Opvolging subsidies zwerfkatten.
- Realisatie van een pedagogische brochure voor de scholen.
- Voortzetting van het cartografische werk voor het opnieuw afbakenen van de groene ruimten met identificatie van de huidige beheerseenheden via Carto-comité.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten.

IV.4.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het Natuurplan-team is van plan om door te gaan met de uitvoering van alle prioriteiten 1 van het Natuurplan, en om voort te gaan met de demonstratiepilotwerven om zoveel mogelijk publieke en private spelers warm te maken voor de uitdagingen van de natuur. Van de 126 bestaande

- Suivi des appels à projets/subsidies pour les communes et CPAS (Agenda 21), Ose le vert (actions vers les écoles) et lauréats de l'AP NATURE de 2017.
- Suivi des subsidies récurrents (CIVA, NATAGORA).
- Réorientation et relance du subsidie d'accompagnement pour l'initiative quartiers verts.
- Suivi de projets exemplaires: Projet citydev (ERASME SUD et GANSHOREN) + projets Agriculture urbaine (conseil et suivi de 2 projets professionnels).
- Suivi de l'initiative du SPF ENVIRO (Plate-forme Business & Biodiversity) en partenariat avec les deux autres Régions.
- Participation à différents projets européens en renforcement de la mise en œuvre du plan Nature (partenaire dans les projets H2020 (EFI), INTERREG EUROPE (EWS) et lead partner d'un projet LIFE invasives).
- Mise en place du facilitateur Nature (site web, boîte mail et identification des experts en back office).
- Etude préliminaire à l'atlas des abeilles sauvages, rédaction de la stratégie abeilles et lancement du marché visant la mise sur pied de l'atlas des abeilles sauvages.
- Lancement du marché visant la mise à jour de la carte d'évaluation biologique.
- Suivi subsidies chats errants.
- Réalisation d'une brochure pédagogique à destination des écoles.
- Poursuite du travail cartographique de re-délimitation des espaces verts avec identification des unités de gestion en cours via comité Carto.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts.

IV.4.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'équipe Plan Nature projette de poursuivre la mise en œuvre de toutes les priorités 1 du Plan Nature et de pousser les chantiers pilotes démonstratifs en vue de sensibiliser un maximum d'acteurs publics et privés aux enjeux de la Nature. Ainsi, sur les 126 actions totales existantes, toutes

totale acties moeten alle acties met prioriteit 1 (met name 43 acties) worden « opgestart » in 2019, waarvan er 11 moeten worden voltooid (naast de 4 voltooid in 2018) en 28 « aan de gang » blijven.

Beschrijving van de acties en projecten

- Referentie-instrument voor het ecologische en landschapsbeheer van de GR medeopgericht en getest op minstens 2 pilotsites.
- Uitwerking van een gids met goede praktijken omtrent het beheer van de groene ruimten.
- Handvest Boom en handvest « bouwen met oog voor de natuur » voltooid.
- Promotie van de BAF en integratie in de bestaande stedenbouwkundige middelen en uitbreiding van de gebruikers en pilootwerven.
- Definitie van ecologische doelstellingen voor 5 pilootwijken en voorontwerpen voor de inrichting van minstens 4 verwaarloosde sites.
- Typevoorschriften om de biodiversiteit in de stadsmoestuinen te optimaliseren en opvolging van minstens 2 pilootwerven.
- Voortzetting van de communicatie- en sensibiliseringsacties (voeden, invasieve soorten, enz.).
- Voortzetting van de opdrachten van de facilitator.
- Opvolging van de projecten /subsidies « Agenda 21 », « Groene wijken » en « Ose le vert » bedoeld om de biodiversiteit in de buurt van de gebouwen en participatieve processen te promoten.
- Opvolging van de bijwerking van de biologische waarderingskaart.
- Uitwerking van de bijenstrategie en realisatie van de atlas van wilde bijen.
- Ontwikkeling van nieuwe « exclusieve natuursamenwerkingen » met publieke partners.
- Organisatie van een maand van de Natuur met verschillende activiteiten waaronder de week zonder pesticiden en de week van de bestuivers.
- Vademecum bestemd voor de gemeenten voor de invoering van de beplantingsvergunning en promotie van de beplantingsvergunning.
- Beslissingsboom « Operationele business & biodiversity » bedoeld om de biodiversiteit in de buurt van de gebouwen van de ondernemingen te bevorderen.
- Europese partnerschappen en networking en indienen van nieuwe Europese projecten om de uitwerking van de acties van het Natuurplan te vergemakkelijken.
- Samenwerkende procedure voorgesteld aan de Haven van Brussel.
- Steun aan de spelers van de sensibilisering.

les actions avec une priorité 1 (à savoir 43 actions) devront être « initiées » en 2019, sur lesquelles 11 devront être clôturées (en plus de 4 clôturées en 2018) et 28 resteront « en cours ».

Description des actions et projets

- Référentiel de gestion écologique et paysagère des EV co-créé et testé sur minimum 2 sites pilotes.
- Elaboration d'un guide de bonnes pratiques de gestion des espaces verts.
- Charte de l'Arbre et charte « bâtiment Nature admise » finalisées.
- Promotion du CBS et intégration dans les outils urbanistiques existant et extension des utilisateurs et des chantiers pilotes.
- Définition d'objectifs écologiques pour 5 quartiers pilotes et avant projets d'aménagement pour minimum 4 sites délaissés.
- Prescriptions types pour maximiser la biodiversité dans les potagers urbains et suivi de minimum 2 chantiers pilotes.
- Poursuite des actions de communication et de sensibilisation (nourrissage, espèces invasives, etc.).
- Poursuite des missions du facilitateur.
- Suivi des projets/subsidies « Agenda 21 », « Quartiers verts » et « Ose le vert » visant à promouvoir la biodiversité aux abords des bâtiments et processus participatifs.
- Suivi de la mise à jour de la carte d'évaluation biologique.
- Mise en œuvre de la stratégie abeille et réalisation de l'atlas des abeilles sauvages.
- Développement de nouveaux « partenariats Nature privilégiée » avec partenaires publics.
- Organisation d'un mois de la Nature regroupant diverses activités dont la semaine sans pesticides et la semaine des pollinisateurs.
- Vade-mecum à l'attention des communes pour la mise en place du permis de végétaliser et promotion du permis de végétaliser.
- Arbre décisionnel « Business & Biodiversity opérationnel » visant à promouvoir la biodiversité aux abords des bâtiments des entreprises.
- Partenariats européens et networking et dépôts de nouveaux projets européens en vue de faciliter la mise en œuvre des actions du plan Nature.
- Démarché collaborative proposée au Port de Bruxelles.
- Soutien aux acteurs de la sensibilisation.

Voorwaarden voor succes

Het behoud van een beschikbaar budget voor de uitvoering van de prioritaire acties van het Natuurplan, is de belangrijkste voorwaarde voor succes.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten.

Partners

Er zullen « exclusieve natuursamenwerkingen » tot stand worden gebracht met de BGHM, citydev, de Haven van Brussel, Infrabel en BSE, zoals bepaalde prioritaire acties van het Natuurplan dat voorzien.

IV.4.4. OD 4.4. : Binnen de wettelijke termijnen antwoord geven op de verzoeken tot advies in verband met de impact van de projecten op de Natura 2000-gebieden en/of het groen netwerk

In een stedelijke context waar de ruimte sterk wordt beperkt en de druk op de grond hoog is, vereist het behoud van de levenskwaliteit in de stad die door de aanwezigheid van kwaliteitsvolle groene ruimten wordt geleverd denksporen en instrumenten die toelaten rekening te houden met de natuur in zowel publieke als private stadsprojecten. In verband hiermee wordt er steeds vaker een beroep gedaan op de AGR.

Dus bestaat het doel erin de verzoeken om advies betreffende de impact die projecten hebben op de Natura 2000-gebieden en/of het groen netwerk te beantwoorden en op die manier te verzekeren dat er in projecten te Brussel zo goed mogelijk rekening wordt gehouden met de natuur en groene ruimten.

*IV.4.4.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

Naargelang van de dossiers / aanvragen voor advies :

- Gerealiseerd : de beoogde resultaten zijn bereikt ;
- Te corrigeren : timing overschrijdt de overeengekomen marges.

Conditions de réussite

Le maintien d'un budget disponible pour la mise en œuvre des actions prioritaires du plan Nature est la principale condition de réussite.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts.

Partenaires

Des « partenariats nature privilégiés » seront établis avec la SLRB, citydev, le Port de Bruxelles, Infrabel et BUP comme le prévoient certaines actions prioritaires du Plan Nature.

IV.4.4. OO 4.4. : Répondre aux demandes d'avis relatives à l'impact des projets sur les sites Natura 2000 et/ou le maillage vert dans les délais légaux

Dans un contexte urbain où l'espace est forcément restreint et où la pression sur le foncier est importante, le maintien de la qualité de vie en ville apportée par la présence d'espaces verts de qualité nécessite de proposer des pistes et des outils permettant la prise en compte de la nature dans les projets urbains tant publics que privés. La DEV est de plus en plus sollicitée à cet égard.

L'objectif est donc de répondre aux demandes d'avis relatifs à l'impact des projets sur les sites Natura 2000 et/ou le maillage vert afin d'assurer la meilleure prise en compte possible de la nature et des espaces verts dans les projets à Bruxelles.

*IV.4.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Selon les dossiers/demandes d'avis :

- Réalisé : les résultats visés sont atteints ;
- A corriger : timing dépasse les marges convenues.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De AGR heeft een groot aantal adviezen verstrekt. Gezien de toename van het aantal dossiers is het evenwel niet mogelijk om alle vragen binnen de wettelijke termijn te beantwoorden.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Plannen en projecten in het BHG werden geanalyseerd, desgevallend op transversale wijze (met de andere betrokken departementen: Vergunningen, Water, Bos, Mobiliteit, Geluid, Duurzame Stad), met als doel de gevraagde adviezen «Natuur» (Natura 2000 en natuurreservaten) en/of «Groen netwerk» binnen de wettelijke termijn te beantwoorden.
- Dossiers van vergunningsaanvraag (MV/SV) werden gevolgd in verschillende fasen van de procedure: advies betreffende de volledigheid van het dossier, «wettelijk» advies (dringend advies) voor BSE (en soms voor gemeenten) en interne adviezen voor de overlegcommissies, specifieke adviezen in de fase waarin de voorwaarden van de vergunningen worden vastgesteld, deelname aan werfvergaderingen.

*IV.4.4.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Het doel voor 2019 bestaat erin de aanvragen voor advies binnen de toegestane termijn te beantwoorden.

De werking van de AGR betreffende de afgifte van adviezen wordt geëvalueerd aan de hand van de volgende indicator:

- Aantal nieuwe dossiers voor behandelde adviezen.

Beschrijving van de acties en projecten

Zoals in 2018 worden er zoveel mogelijk «wettelijke» adviezen geformuleerd binnen de termijn van 3 weken vanaf de ontvangst van het verzoek en wetende dat de wettelijke termijn 30 dagen bedraagt.

Voorwaarden voor succes

- Een belangrijke voorwaarde betreft de beschikbaarheid van de beambten ten opzichte van hun andere doelstellingen en prioritaire projecten. Er is extra personeel nodig om de RPA's en SVC's op te volgen.
- De omvang van het werk dat de AGR moet verrichten, hangt af van verschillende parameters zoals het aantal ingediende dossiers (afhankelijk van de economische activiteit), maar ook de complexiteit van de dossiers

Description de la réalisation de l'objectif

Un nombre important d'avis a été délivré par la DEV. Toutefois, vu l'augmentation du nombre de dossiers, il n'est pas possible de répondre à toutes les demandes dans les délais légaux.

Description d'actions et de projets réalisés

- Des plans et projets en RBC ont été analysés, le cas échéant de manière transversale (avec les autres départements concernés: Autorisations, Eau, Forêt, Mobilité, Bruit, Ville durable), afin de formuler les avis «Nature» (Natura 2000 et réserves naturelles) et/ou «Maillage vert» demandés dans le délai légal.
- Des dossiers de demande de permis (PE/PU) ont été suivis à différents stades de la procédure: avis sur la complétude du dossier, avis 'légal' (avis d'instance) à l'attention de BUP (et parfois de communes) et avis internes en vue des commissions de concertation, avis spécifiques au stade de la rédaction de conditions des permis, participation à des réunions de chantiers.

*IV.4.4.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

L'objectif en 2019 s'axe sur la délivrance d'une réponse aux demandes d'avis dans les délais impartis.

L'action de la DEV relative à la remise d'avis est évaluée au moyen de l'indicateur suivant:

- Nombre de nouveaux dossiers d'avis traités.

Description des actions et projets

Comme en 2018, le plus possible d'avis 'légaux' seront formulés endéans les 3 semaines de la réception de la demande et sachant que le délai légal est de 30 jours.

Conditions de réussite

- Une condition majeure concerne la disponibilité des agents par rapport à leurs autres objectifs et projets prioritaires. Un renfort en RH est nécessaire pour suivre les PAD et CRU.
- L'ampleur du travail à accomplir par la DEV est fonction de divers paramètres comme le nombre de dossiers soumis (fonction de l'activité économique) mais également la complexité des dossiers ou encore la

of de snelheid waarmee de partnerdiensten en -administraties (gemeentelijke overheden, BSE) de AGR raadplegen.

Partners

In voorkomend geval de andere betrokken afdelingen van LB : Vergunningen, Water, Bos, Mobiliteit, Geluid,

De sectoroverschrijdende coördinatiegroep «UrbaDevT» voor adviezen (territoriale strategie, duurzame stad, overleg en vergunningen).

BSE, gemeenten, Perspectives, MSI.

IV.4.5. OD 4.5. : De monitoring inzake groene ruimten en natuur plannen en uitvoeren

Om de beheerwijzen die tot doel hebben de goede staat van instandhouding van de soorten en natuurlijke habitats te verzekeren, is het nodig over relevante en betrouwbare gegevens te beschikken die worden verzameld in een kader van georganiseerde monitoring. De gegevens kunnen «actief» zijn (verzameld door middel van specifieke studies op initiatief van LB, via de gunning van een overheidsopdracht) of «passief» zijn (afkomstig van het platform Observations.be).

De AGR is daar al vele jaren mee bezig. Op 1 september 2018 bevatte de databank 1.026.303 gegevens.

IV.4.5.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Naargelang van de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat naargelang van de planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De gegevens die in het kader van de uitvoering van de monitoringstrategie werden verzameld, werden opgenomen in de databank « biodiversiteit » die het publiek snel en vlot kan raadplegen. Deze gegevens stellen ons meer bepaald in staat aan de Europese en internationale verplichtingen inzake monitoring te voldoen. Voorts kunnen we aan de hand van die gegevens het volgende rapport over de staat van de natuur opstellen, waarin we de gevolgen van de uitvoering van het Gewestelijk natuurplan evalueren.

De versterking in personeel heeft het mogelijk gemaakt om een deel van de vertraging met betrekking tot de invoer goed te maken voor tal van historische gegevens (waarvan

promptitude des services et administrations partenaires (administrations communales, BUP, Perspective) à la consulter.

Partenaires

Les autres départements de BE concernés, le cas échéant : Autorisations, Eau, Forêt, Mobilité, Bruit.

Le groupe de coordination transversale «UrbaDevT» en matière d'avis (stratégie territoriale, ville durable, concertations et permis).

BUP, Communes, Perspective, SAU.

IV.4.5. OO 4.5. : Planifier et mettre en œuvre le monitoring en matière d'espaces verts et de nature

L'adaptation des modes de gestion de manière à garantir le bon état de conservation des espèces et habitats naturels nécessite de disposer de données pertinentes et fiables récoltées dans le cadre d'un monitoring organisé. Les données peuvent être «actives» (récoltées depuis des études spécifiques à l'initiative de BE, via la passation d'un marché public) ou «passives» (issues de la plateforme Observations.be).

La DEV s'y attèle depuis plusieurs années déjà. Au 1^{er} septembre 2018, la base de données contenait 1.026.303 données.

IV.4.5.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Les données récoltées dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie de monitoring ont été intégrées dans la base de données « biodiversité » qui permet une consultation facile par le public. Ces données ont notamment permis de répondre aux obligations européennes et internationales en matière de monitoring. Elles permettront également de rédiger le prochain rapport sur l'état de la nature qui évaluera les effets de la mise en œuvre du Plan régional nature.

Le renfort en personnel de 2017 a permis de combler une partie du retard d'encodage pour de nombreuses données historiques (certaines antérieures à la création de

sommige van vóór de aanmaak van de DB daten) die tot op dat ogenblik niet konden worden geïntegreerd. Deze versterking kon in 2018 niet worden herhaald bij gebrek aan budget en het aantal gegevens ingevoerd in de databank zal minder zijn dan vorig jaar (117.782 op 1 september dit jaar tegenover 348.278 ingevoerde gegevens in 2017).

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de verwerving van de gegevens ;
- Voortzetting van de integratie van de gegevens in de DB ;
- Een ontwerp van besluit van vijfjaarlijks schema tot organisatie van het toezicht op de biodiversiteit werd geperfectioneerd en goedgekeurd door de Regering in 1^e lezing op 12 juli 2018, overeenkomstig de bepalingen in verband hiermee van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten.

IV.4.5.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

In 2019 zal de AGR het werk voortzetten met betrekking tot de uitvoering van de acties die worden voorzien door de monitoringstrategie, met name door de gemiddelde jaarlijkse invoersnelheid van ongeveer 50 000 extra gegevens aan te houden.

De werking van de AGR betreffende de monitoring op het gebied van groene ruimten en natuur wordt geëvalueerd aan de hand van de volgende indicator :

- Indicator : Verwerving van gegevens in de DB fauna en flora.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de verwerving van de gegevens :
 - De opdrachten voor aanneming van diensten die nodig zijn om de monitoringgegevens te verwerven en op te nemen in de database zullen worden gegund.
 - Er zullen subsidies worden toegekend aan de natuurverenigingen die instaan voor de organisatie van de verzameling en de kwaliteitscontrole van de gegevens die vrijwilligers verzamelen.
- Voortzetting van de integratie van de gegevens in de DB.

la DB) qui n'avaient jusqu'alors pas pu être intégrées. Ce renfort n'a pu être renouvelé en 2018 faute de budget et le nombre de données encodées dans la base de donnée sera moindre que l'année passée (117.782 au 1^{er} septembre cette année contre 348.278 données encodées en 2017).

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite de l'acquisition des données ;
- Poursuite de l'intégration des données dans la DB ;
- Un projet d'arrêté de schéma quinquennal organisant la surveillance de la biodiversité a été perfectionné et adopté par le Gouvernement en 1^{ere} lecture le 12 juillet 2018, conformément aux dispositions à cet égard de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature.

Budget

- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts.

IV.4.5.2 Planning 2019

Description de l'objectif

En 2019, la DEV poursuivra le travail de mise en œuvre des actions prévues par la stratégie de monitoring, et notamment en conservant le rythme moyen annuel d'encodage de quelques 50.000 données supplémentaires.

L'action de la DEV relative au monitoring en matière d'espaces verts et de nature est évaluée au moyen de l'indicateur suivant :

- Indicateur : Acquisition de données dans la DB faune et flore.

Description des actions et projets

- Poursuite de l'acquisition des données :
 - Les marchés de services nécessaires à l'acquisition des données de monitoring et à leur intégration de la base de données seront attribués.
 - Des subventions seront accordées aux associations naturalistes organisant la collecte et le contrôle de la qualité des données récoltées par les bénévoles.
- Poursuite de l'intégration des données dans la DB.

Uitvoering van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende een vijfjaarlijks schema voor toezicht voor de monitoring van de staat van de natuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zodra het goedgekeurd is.

Voorwaarden voor succes

Het behoud van de financiële middelen en het personeel is een noodzakelijke voorwaarde.

Middelen

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en ondersteunende diensten aan het algemeen en het planningsbeleid inzake het beheer van groene ruimten.

Partners

- Verschillende universitaire laboratoria ;
- Wetenschappelijke instellingen ;
- Gespecialiseerde studiebureaus ;
- Natuurverenigingen.

Exécution de l'arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale relatif à un schéma de surveillance pour le monitoring de l'état de la nature en Région de Bruxelles-Capitale une fois adopté.

Conditions de réussite

Le maintien des moyens financiers et humains est une condition nécessaire.

Moyens

- Budget
- 21.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services de support à la politique générale et de planification en matière de gestion d'espaces verts.

Partenaires

- Divers laboratoires universitaires ;
- Institutions scientifiques ;
- Bureaux d'étude spécialisés ;
- Associations naturalistes.

Bijlage 1 : samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD's) en operationele doelstellingen (OD's)

SD 1 : Ontwikkeling en aanbrengen van groene infrastructuur en van de natuur in de stad

OD 1.1. : Nieuwe openbare groene ruimten aanleggen in de tekortzones

OD 1.2. : Beschadigde parken restaureren en er het evenwicht van de functies optimaliseren

OD 1.3. : Het speel- en sportnetwerk verspreiden en vaststellen als een politieke prioriteit bij de belangrijkste potentiële spelers (overheden, bedrijven in de sector, enz.)

OD 1.4. : Investeren om het bestaande speel- en sportnetwerk in de gewestelijke groene ruimten uit te breiden door verschillende nieuwe inrichtingen te openen voor het publiek en door nieuwe projecten aan te vatten met het oog op voor de komende jaren geplande realisaties

OD 1.5. : Twee grote projecten van gewestelijke omvang uitvoeren met het oog op de creatie van twee van de vier recreatiepolen met gewestelijke uitstraling zoals opgenomen in het speelnetwerkprogramma

OD 1.6. : Nieuwe voor het publiek toegankelijke moestuinen aanleggen

SD 2 : De groene infrastructuur en de natuur in de stad op kwalitatieve wijze beheren

OD 2.1. : Het tuinbouwkundig en technisch onderhoud van de groene ruimten vrijwaren

OD 2.2. : Opnieuw in beheer nemen van gemeentelijke parken

SD 3 : Het gebruik van de groene ruimten bij de burgers promoten en de toegankelijkheid ervan vrijwaren

OD 3.1. : Een goede dynamiek op het gebied van evenementen vrijwaren op de terreinen die het bim beheert en tegelijk waken over het behoud van de integriteit van de ruimten en toezien op het respect voor de verschillende gebruikers en buurtbewoners

SD 4 : Het intern expertisecentrum zijn inzake groene ruimten en natuur bij publieke en private spelers.

OD 4.1. : Voortwerken aan het opstellen van de regelgevende teksten bij toepassing van de pesticidenordonnantie en erop toezien dat ze worden toegepast met inachtneming van de bepalingen van de ordonnantie

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Développer et aménager des infrastructures vertes et de la nature en ville

OO 1.1. : Aménager de nouveaux espaces verts publics dans les zones de carence

OO 1.2. : Restaurer les parcs dégradés et en optimiser l'équilibre des fonctions

OO 1.3. : Diffuser et asseoir le plan de maillage jeux et sport comme une priorité politique auprès des principaux acteurs potentiels (pouvoirs publics, entreprises du secteur, etc.)

OO 1.4. : Investir en vue de d'augmenter le réseau ludo-sportif existant au sein des espaces verts régionaux par l'ouverture au public de plusieurs nouveaux aménagements ainsi que par l'entame de nouveaux projets en vue de réalisations programmées sur les prochaines années

OO 1.5. : Mettre en œuvre deux gros projets d'ampleur régionale visant la création de deux des quatre pôles récréatifs de rayonnement régional prévus dans le programme de maillage jeux

OO 1.6. : Créer de nouveaux potagers accessibles au public

OS 2 : Gérer qualitativement les infrastructures vertes et la nature en ville

OO 2.1. : Assurer l'entretien horticole et technique des espaces verts

OO 2.2. : Reprise en gestion de parcs communaux

OS 3 : Promouvoir l'usage des espaces verts auprès des citoyens et en assurer l'accessibilité

OO 3.1. : Assurer une bonne dynamique événementielle sur les terrains dont l'IBGE a la gestion, tout en veillant au maintien de l'intégrité des espaces et au respect des différents usagers et riverains

OS 4 : Être le centre d'expertise en matière d'espaces verts et de nature auprès des acteurs publics et privés

OO 4.1. : Poursuivre l'élaboration des textes réglementaires en application de l'ordonnance pesticides et veiller à leur mise en œuvre dans le respect des prescriptions de l'ordonnance

- OD 4.2. : De besluiten betreffende de aanwijzing tot Natura 2000-gebieden uitvoeren en bepaalde plannen voor het beheer van Natura 2000-gebieden laten goedkeuren
- OD 4.3. : De prioritaire maatregelen van het natuurplan uitvoeren met inachtneming van de bepalingen en de planning
- OD 4.5. : De monitoring inzake groene ruimten en natuur plannen en implementeren

- OO 4.2. : Mettre en œuvre les arrêtés de désignation Natura 2000 et faire adopter certains plans de gestion Natura 2000
- OO 4.3. : Mettre en œuvre les mesures prioritaires du plan nature dans le respect des prescriptions et du planning
- OO 4.5. : Planifier et mettre en œuvre le monitoring en matière d'espaces verts et de nature

Bijlage 2 : agenda van de reglementering
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie betreffende de toegang tot de genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van de voordelen die voortvloeien uit het gebruik ervan</p> <p>De tekst beantwoordt aan Europese verplichtingen (toepassing van de Verordening (EU) nr. 511/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2016 betreffende voor de gebruikers in de Unie bestemde nalevingsmaatregelen uit het Protocol van Nagoya inzake toegang tot genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik ervan.</p>
Strategische doelstelling : het intern expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning :
Ontwerp van ordonnantie met als doel de administratieve fase eind 2018 te voltooien
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de goedkeuring van plannen voor het beheer van bepaalde Natura 2000-gebieden</p> <p>Artikel 29, §1 van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud bepaalt dat er voor elk gewestelijk natuurreservaat dat wordt aangewezen door de regering een beheerplan moet worden goedgekeurd.</p> <p>Gezien het aantal Natura 2000-gebieden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd besloten om de uitwerking van de plannen voor het beheer van deze gebieden in de tijd te plannen.</p>
Strategische doelstelling : het intern expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning :
Verscheidende ontwerpen van besluit voorzien eind 2018 en in de loop van 2019.
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende een schema voor toezicht voor de monitoring van de staat van de natuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p> <p>In overeenstemming met artikel 15, §1 van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud monitort het Instituut de staat van instandhouding van de soorten en natuurlijke habitats die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanwezig zijn, in overeenstemming met een vijfjaarlijks schema voor toezicht dat de regering heeft goedgekeurd.</p> <p>Naast de realisatie van periodieke balansen van de staat van instandhouding op gewestelijk niveau van de natuurlijke habitats en de soorten moet het schema voor toezicht met name de monitoring omvatten van de grote risico's waaronder de habitats en de soorten gebukt gaan, evenals de monitoring en een evaluatie van het beheer van de beschermde landschappen en de groene ruimten die het Gewest beheert.</p>
Strategische doelstelling : het intern expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers

Annexe 2 : Agenda de la réglementation
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance sur l'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation</p> <p>Le texte répond à des obligations européennes (mise en œuvre du Règlement (UE) no 511/2014 du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 relatif aux mesures concernant le respect par les utilisateurs dans l'Union du protocole de Nagoya sur l'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Projet d'ordonnance avec comme objectif de terminer la phase administrative fin 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant approbation de plans de gestion pour certaines stations Natura 2000</p> <p>L'article 29, § 1^{er} de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature prévoit que pour toute réserve naturelle régionale désignée par le Gouvernement, un plan de gestion doit être adopté.</p> <p>Vu le nombre de station Natura 2000 en Région de Bruxelles-Capitale, il a été décidé de planifier temporellement l'élaboration des plans de gestion relatif à ces stations.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Divers projets d'arrêtés prévus fin 2018 et courant 2019.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à un schéma de surveillance pour le monitoring de l'état de la nature en Région de Bruxelles-Capitale</p> <p>Conformément à l'article 15, § 1^{er} de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature, l'Institut surveille l'état de conservation des espèces et habitats naturels présents en Région de Bruxelles-Capitale conformément à un schéma quinquennal de surveillance adopté par le Gouvernement.</p> <p>Outre la réalisation de bilans périodiques de l'état de conservation à l'échelle de la Région des habitats naturels et des espèces, le schéma de surveillance doit notamment inclure la surveillance des menaces pesant sur les habitats et les espèces ainsi que la surveillance et une évaluation de la gestion des sites protégés et des espaces verts gérés par la Région.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés

Huidige toestand en toekomstige planning :
Aan de gang.
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot aanwijzing van het « Koevijverdal » als erkend natuurreservaat en tot goedkeuring van het plan voor het beheer van dit natuurreservaat</p> <p>Artikel 32 van de ordonnantie « natuur » bepaalt het volgende : « Elk gewestelijk natuurreservaat wordt aangewezen door de Regering en maakt het voorwerp uit van een beheerplan dat gelijktijdig met het aanwijzingsbesluit wordt aangenomen. »</p>
Strategische doelstelling : het intern expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning :
<p>Ontwerp van besluit met als doel de administratieve fase tegen september 2018 te voltooien</p> <p>Ontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat erop gericht is de Natura 2000-perimeter van SBZ II uit te breiden tot het Pasteur Instituut</p> <p>Zoals wordt bepaald in artikel 45 § 1 van de ordonnantie « natuur » : « De Regering kan op elk moment de voorschriften van het aanwijzingsbesluit en/of de modaliteiten van het beheerplan volledig of gedeeltelijk herzien volgens de evolutie van de wetenschappelijke kennis, de beheerstechnieken of de evolutie van de staat van instandhouding van de natuurlijke habitats en soorten aanwezig in het Natura 2000-gebied. »</p> <p>Op basis van deze juridische grondslag zal de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de Natura 2000-perimeter van SBZ II uitbreiden tot het Pasteur Instituut.</p>
Strategische doelstelling : het intern expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning :
Aan de gang.
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten</p> <p>Om te voldoen aan verordening (EU) nr. 1143/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten, heeft de Interministeriële Conferentie Leefmilieu van 4 februari 2015 ermee ingestemd om een samenwerkingsakkoord uit te werken tussen het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Federale Staat.</p>

Situation actuelle et la planification future :
En cours.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale désignant le « Koevijverdal » comme réserve naturelle agréée et adoptant le plan de gestion de cette réserve naturelle</p> <p>L'article 32 de l'ordonnance nature stipule que : « Chaque réserve naturelle agréée est désignée par le Gouvernement et fait l'objet d'un plan de gestion adopté en même temps que l'arrêté de désignation ».</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
<p>Projet d'arrêté avec comme objectif de terminer la phase administrative pour septembre 2018</p> <p>Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale visant à étendre le périmètre Natura 2000 de la ZSC II à l'institut Pasteur</p> <p>Comme l'énonce l'article 45 § 1^{er} de l'ordonnance nature : « Le Gouvernement peut à tout moment revoir tout ou partie des prescriptions littérales et cartographiques de l'arrêté de désignation en fonction de l'évolution des connaissances scientifiques, des techniques de gestion ou de l'évolution de l'état de conservation des habitats naturels et des espèces présents sur le site Natura 2000 ».</p> <p>En se basant sur cette base juridique, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale va étendre le périmètre Natura 2000 de la ZSC II à l'institut Pasteur.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
En cours.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Accord de coopération entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes</p> <p>Afin de se mettre en règle avec le Règlement (UE) n° 1143/2014 du Parlement européen et du Conseil du 22 octobre relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes, la Conférence interministérielle de l'Environnement du 4 février 2015 a marqué son accord pour élaborer un accord de coopération entre la Région wallonne, la Région flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et l'État fédéral.</p>

<p>Dit samenwerkingsakkoord vloeit voort uit het feit dat het voor België niet mogelijk is om een correcte, louter eenzijdige uitvoering van de verordening te garanderen, dat wil zeggen op het niveau van elke entiteit afzonderlijk. De meeste bepalingen vereisen afstemming en samenwerking om de coherentie van het rechtsstelsel te garanderen, en dat vooral wanneer de te nemen maatregelen betrekking hebben op meer dan één entiteit. Het is dus essentieel dat de bevoegde entiteiten zich op elkaar afstemmen, aangezien de invasieve uitheemse soorten per definitie soorten zijn die geen grenzen kennen. Het is bovendien ook uiterst belangrijk om een globale wetenschappelijke visie op de problematiek op nationaal niveau te garanderen, om een coherent beleid te voeren op het gebied van invasieve uitheemse soorten. Derhalve is er een officieel mechanisme voor afstemming en samenwerking voorzien voor een reeks maatregelen die duidelijk in het samenwerkingsakkoord worden bepaald.</p> <p>Het definitieve samenwerkingsakkoord moet op de agenda worden gezet van de volgende ICL voor overleg tussen de regeringen en vervolgens voor ondertekening door de bevoegde ministers voor alle betrokken entiteiten.</p> <p>Naar aanleiding van dit samenwerkingsakkoord zal een ordonnantie houdende instemming worden aangenomen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p>	<p>Cet accord de coopération découle du fait qu'il n'est pas possible pour la Belgique d'assurer une correcte mise en œuvre du règlement de manière purement unilatérale, c'est-à-dire au niveau de chaque entité individuellement. La majorité des dispositions requiert une coordination ainsi qu'une coopération afin de garantir la cohérence du système juridique ainsi que sa cohérence, et cela tout particulièrement lorsque plus d'une entité est concernée par les mesures à prendre. Il est donc essentiel que les entités compétentes se coordonnent puisque les espèces exotiques envahissantes sont, par définition, des espèces qui ne connaissent pas de frontières. En outre, il est également primordial de garantir une vision scientifique globale de la problématique au niveau national en vue de mener une politique cohérente en matière d'espèces exotiques envahissantes. Un mécanisme officiel de coordination et de coopération est ainsi prévu pour une série de mesures clairement déterminées dans l'accord de coopération.</p> <p>L'accord de coopération final doit être mis à l'agenda de la prochaine CIE pour concertation des gouvernements et ensuite à la signature des ministres compétentes pour toutes les entités concernées.</p> <p>Suite à cet accord de coopération, une ordonnance d'assentiment sera prise par la Région de Bruxelles-Capitale.</p>
<p>Strategische doelstelling : het intern expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers</p>	<p>Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés</p>
<p>Huidige toestand en toekomstige planning :</p>	<p>Situation actuelle et la planification future :</p>
<p>Goedkeuring gepland eind 2018.</p>	<p>Adoption prévue fin 2018.</p>
<p>Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :</p>	<p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :</p>
<p>Samenwerkingsakkoord « CITES »</p> <p>Het doel van dit samenwerkingsakkoord zal erin bestaan een nationale dienst CITES op te richten, die de taken van de huidige cel CITES zou overnemen. Het lijkt absoluut noodzakelijk om een zekere coherentie en zelfs afstemming te garanderen bij de uitvoering van de CITES-verordening door middel van een samenwerkingsakkoord</p> <p>Naar aanleiding van dit samenwerkingsakkoord zal een ordonnantie houdende instemming worden aangenomen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p>	<p>Accord de coopération « CITES »</p> <p>Cet accord de coopération aura pour but de créer un service national CITES qui reprendrait les tâches de la Cellule CITES actuelle. Il semble indispensable d'assurer une certaine cohérence voire coordination dans la mise en œuvre de la réglementation CITES au moyen d'un accord de coopération</p> <p>Suite à cet accord de coopération, une ordonnance d'assentiment sera prise par la Région de Bruxelles-Capitale.</p>
<p>Strategische doelstelling : het intern expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers</p>	<p>Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés</p>
<p>Huidige toestand en toekomstige planning :</p>	<p>Situation actuelle et la planification future :</p>
<p>Bespreking tussen de verschillende administraties met het oog op de opstelling van een samenwerkingsakkoord.</p>	<p>Discussion entre les différentes administrations en vue de la rédaction d'un accord de coopération.</p>
<p>Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :</p>	<p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :</p>
<p>Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de gemeenten en de Gewesten met betrekking tot de ondersteuning van de ontwikkeling, de uitvoering en het beheer van het Belgisch biodiversiteitsplatform</p> <p>Naar aanleiding van dit samenwerkingsakkoord zal een ordonnantie houdende instemming worden aangenomen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p>	<p>Accord de coopération entre l'État fédéral, les Communautés et les Régions concernant le soutien au développement, à la mise en œuvre et la gestion de la plateforme belge de la biodiversité</p> <p>Suite à cet accord de coopération, une ordonnance d'assentiment sera prise par la Région de Bruxelles-Capitale.</p>
<p>Strategische doelstelling : het intern expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers</p>	<p>Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés</p>

Huidige toestand en toekomstige planning :
Goedkeuring gepland eind 2018.
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Teksten bestemd voor de aanpassing van de Brusselse wetgeving om ze in overeenstemming te brengen met de EU-verordening en het samenwerkingsakkoord « IAS »
Verordening (EU) nr. 1143/2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten heeft een wetgevend kader gecreëerd dat het door de ordonnantie voorzien kader wijzigt.
Om zich aan te passen aan het Europees recht, moet een nieuwe specifieke ordonnantie en besluit op het gebied van invasieve soorten worden gemaakt.
Strategische doelstelling : het intern expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning :
Ontwerp van tekst voorzien eind 2018.

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof
Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :
(...)

Situation actuelle et la planification future :
Projet d'accord de coopération prévu courant 2018.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Textes destinés à adapter la législation bruxelloise pour la rendre conforme au règlement UE et à l'accord de coopération « IAS »
Le règlement (UE) n° 1143/2014 relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes a créé un cadre législatif qui modifie celui mis en place par l'ordonnance.
Afin de se conformer au droit européen, il y a lieu de créer une nouvelle ordonnance et arrêté spécifiques en matière d'espèces invasives.
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Projet de texte prévu fin 2018.

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :
(...)

BELEIDSBRIEF**Personeels- en patrimoniumbeheer
van Leefmilieu Brussel****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Samenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Controle van de conformiteit en het gebruik van de middelen

IV.1.1. OD 1.1. : Een regelmatige follow-up van de realisaties van Leefmilieu Brussel verzekeren

IV.1.1.1 Realisaties 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : Beheer van de financiële middelen

IV.2.1. OD 2.1. : De kwaliteit van de budgettaire ramingen en uitvoeringen gevoelig verhogen

IV.2.1.1 Realisaties 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OD 2.2. : De administratieve kwaliteit van de bestekken verhogen

IV.2.2.1 Realisaties 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OD 2.3. : De administratieve kwaliteit van de subsidiedossiers verhogen

IV.2.3.1 Realisaties 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV. 3 SD 3 : Een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever zijn

IV.3.1. OD 3.1. : Ieder jaar meer dan 50 laaggeschoolde jongeren een eerste werkervaring geven en opleiden tot een beroep

IV.3.1.1 Realisaties 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

IV.3.2. OD 3.2. : 60 % van de geselecteerde kandidaten onderwerpen aan een bekwaamheidstest, een persoonlijkheidstest of een test van het redeneervermogen

LETTRE D'ORIENTATION**Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement****Table des matières**CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources

IV.1.1. OO 1.1. : Assurer un suivi régulier des réalisations de Bruxelles Environnement

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Gérer les ressources financières

IV.2.1. OO 2.1. : Augmenter sensiblement la qualité des exécutions et des prévisions budgétaires

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OO 2.2. : Augmenter la qualité administrative des cahiers des charges

IV.2.2.1 Réalisations 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OO 2.3. : Augmenter la qualité administrative des dossiers de subventions

IV.2.3.1 Réalisations 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV. 3 OS 3 : Etre un employeur dynamique, attractif et innovant

IV.3.1. OO 3.1. : Chaque année, offrir à plus de 50 jeunes peu qualifiés une première expérience de travail et les former à un métier

IV.3.1.1 Réalisations 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

IV.3.2. OO 3.2. : Faire passer à 60 % des candidats sélectionnés au moins un test de compétence, de personnalité ou de raisonnement

IV.3.2.1 Realisaties 2018	IV.3.2.1 Réalisations 2018
IV.3.2.2 Planning 2019	IV.3.2.2 Planning 2019
IV.3.3. OD 3.3. : Beheer van de kandidaturen met behulp van een professionele tool	IV.3.3. OO 3.3. : Gérer les candidatures à l'aide d'un outil professionnel
IV.3.3.1 Realisaties 2018	IV.3.3.1 Réalisations 2018
IV.3.3.2 Planning 2019	IV.3.3.2 Planning 2019
IV. 4 SD 4 : De beschikbaarheid verzekeren van de materiële middelen waarmee Leefmilieu Brussel zijn opdrachten kan uitvoeren	IV. 4 OS 4 : Assurer la disponibilité des ressources matérielles permettant la réalisation des missions de Bruxelles Environnement
IV.4.1. OD 4.1. : De diensten verbeteren en reorganiseren om hun efficiëntie te vergroten	IV.4.1. OO 4.1. : Améliorer et réorganiser les services afin d'en améliorer l'efficacité
IV.4.1.1 Realisaties 2018	IV.4.1.1 Réalisations 2018
IV.4.1.2 Planning 2019	IV.4.1.2 Planning 2019
IV.4.2. OD 4.2. : ICT-modules voor « facility management » gebruiken voor elke categorie van materiële middelen (wagenpark, uitrusting, tuinbouwmachines,...)	IV.4.2. OO 4.2. : Utiliser des modules ICT de « facility management » pour chaque catégorie de ressources matérielles (flotte véhicules, outillage, machines horticoles,...)
IV.4.2.1 Realisaties 2018	IV.4.2.1 Réalisations 2018
IV.4.2.2 Planning 2019	IV.4.2.2 Planning 2019
IV.4.3. OD 4.3. : De nodige investeringen op meerjarige basis plannen volgens de staat van het bestaande materieel (voertuigen, machines,...)	IV.4.3. OO 4.3. : Planifier les investissements nécessaires sur une base pluriannuelle en fonction de l'état du matériel existant (véhicules, machines,...)
IV.4.3.1 Realisaties 2018	IV.4.3.1 Réalisations 2018
IV.4.3.2 Planning 2019	IV.4.3.2 Planning 2019
IV. 5 SD 5 : Het beheer van de informatie en de ICT (informatie- en communicatietechnieken) verzekeren	IV. 5 OS 5 : Assurer la gestion de l'information et des TIC (Techniques de l'information et de la communication)
IV.5.1. OD 5.1. : Het beheer van de archivering verzorgen	IV.5.1. OO 5.1. : Assurer la gestion de l'archivage
IV.5.1.1 Realisaties 2018	IV.5.1.1 Réalisations 2018
IV.5.1.2 Planning 2019	IV.5.1.2 Planning 2019
IV.5.2. OD 5.2. : Het beheer van de informaticaontwikkelingen verzorgen	IV.5.2. OO 5.2. : Assurer la gestion des développements informatiques
IV.5.2.1 Realisaties 2018	IV.5.2.1 Réalisations 2018
IV.5.2.2 Planning 2019	IV.5.2.2 Planning 2019
IV.5.3. OD 5.3. : Zorgen voor de aankoop van de informaticabenoedigheden	IV.5.3. OO 5.3. : Assurer l'achat des fournitures informatiques
IV.5.3.1 Realisaties 2018	IV.5.3.1 Réalisations 2018
IV.5.3.2 Planning 2019	IV.5.3.2 Planning 2019
IV.5.4. OD 5.4. : Zorgen voor het onderhoud van het informaticasysteem	IV.5.4. OO 5.4. : Assurer la maintenance du système informatique

IV.5.4.1 Realisaties 2018

IV.5.4.2 Planning 2019

IV. 6 SD 6 : Het beheer van het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel verzekeren

IV.6.1. OD 6.1. : Het vastgoedpatrimonium in regel brengen

IV.6.1.1 Realisaties 2018

IV.6.1.2 IV.6.15.1 Planning 2019

IV.6.2. OD 6.2. : Het onderhoud van het vastgoedpatrimonium verzekeren

IV.6.2.1 Realisaties 2018

IV.6.2.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.5.4.1 Réalisations 2018

IV.5.4.2 Planning 2019

IV. 6 OS 6 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement

IV.6.1. OO 6.1. : Assurer la mise en conformité du patrimoine immobilier

IV.6.1.1 Réalisations 2018

IV.6.1.2 IV.6.15.1 Planning 2019

IV.6.2. OO 6.2. : Assurer l'entretien du patrimoine immobilier

IV.6.2.1 Réalisations 2018

IV.6.2.2 Planning 2019

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief past in het kader van het Brussels besluit van 24/10/2014 over de modaliteiten van de beheerscontrole. Volgens dit besluit moet de beleidsnota 2014-2019 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief brengt verslag uit over de realisaties van 2018 en de planning van de activiteiten voor 2019, en stelt het begrotingsjaar 2019 voor aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document in een eerste fase de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, de indicatoren die hun follow-up mogelijk maken en het voor hun uitvoering vereiste budget. Deze doelstellingen worden vervolgens op het operationele vlak uitgewerkt met een beknopte voorstelling die focust op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering concentreert zich op de prioritaire uitdagingen en dossiers voor de jaren 2018-19 in het licht van de huidige context en in samenhang met de politieke prioriteiten, veeleer dan een volledige voorstelling te geven van alle dagelijkse en recurrente activiteiten binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2018 werden uitgevoerd en voor 2019 gepland zijn.

Op het vlak van de bronnen werd een bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

Leefmilieu Brussel blijft zich inspannen om een modernere organisatie te worden die zich meer richt tot de burger, door haar kerntaken zo doeltreffend mogelijk uit te voeren, met een optimaal gebruik van de haar toegekende middelen en binnen concrete termijnen.

In 2018 zullen de acties van 2017 worden voortgezet om passend te antwoorden op de prioriteit van de regering om de gebruikers van de diensten (burgers, ondernemingen, verenigingen, gemeenten, gewestelijke instellingen enz.) centraal te plaatsen.

Enkele voorbeelden :

- het ontwikkelen van een managementcultuur die manifest resultaatgericht is en waarin de tevredenheid van de begunstigten centraal staat ;

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2018 et de la planification des activités pour 2019 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2019 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2018-19 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2018 et planifiés pour 2019.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Bruxelles Environnement poursuit ses efforts pour devenir une organisation plus moderne et davantage orientée vers le citoyen en exécutant ses missions-clés de la manière la plus efficace possible, avec une utilisation optimale des moyens qui lui ont été octroyés, et ce dans des délais concrets.

Pour 2018, il s'agit de poursuivre les actions de 2017 afin d'offrir une réponse adéquate à la priorité du gouvernement de placer l'utilisateur des services (citoyens, entreprises, associations, communes, institutions régionales,...) au centre des préoccupations.

À titre d'exemple, citons :

- le développement d'une culture managériale clairement orientée vers les résultats et la satisfaction des bénéficiaires ;

- het ontwikkelen van een coherent en positief imago van de administratie en het verbeteren van haar toegankelijkheid voor de burger ;
- het bevorderen van de betrokkenheid van het personeel bij de verschillende veranderingsprocessen en van hun aanvaarding ervan ;
- het bevorderen van een flexibele werkorganisatie, met een grotere responsabilisering van de beamtenden op het vlak van de kwaliteit van de te bereiken doelstellingen ;
- het terugdringen van de impact van de activiteiten en de patrimoniuminfrastructuur van Leefmilieu Brussel op het milieu.

HOOFDSTUK III Samenvatting

Leefmilieu Brussel wordt gekenmerkt door een zeer grote variëteit van missies en operationele processen die veel onderlinge interacties vertonen. Deze eigenschap heeft belangrijke gevolgen op het vlak van personeelsbeheer, het financieel beheer en het beheer van het vastgoedpatrimonium :

- een zeer grote variëteit van profielen om alle taken uit te voeren, wat op zich een grote rijkdom inhoudt op alle vlakken van het personeelsbeheer ;
- een complexiteit (en rijkdom) in termen van organisatie van de diensten (zeer gevarieerd organigram met een grote verstrengeling van werkgebieden en processen) ;
- de noodzaak om een gediversifieerde catalogus van werktuigen, uitrustingen en machines (materieel en ICT) voor de activiteiten van Leefmilieu Brussel ter beschikking te stellen ;
- een complex beheer van een vastgoedpatrimonium dat over het volledige territorium van het gewest verspreid is ;
- een grote variëteit van budgettaire procedures en een complexiteit op het vlak van het gecoördineerd beheer van de begroting en van het werkprogramma gezien de talrijke thema's die aan bod komen, wat resulteert in een natuurlijke neiging tot het werken met een groot aantal gedifferentieerde beheersmodi.

Men moet dus een geïntegreerd beheer tot stand brengen op het vlak van de human resources, de financiën en de logistiek voor en ten dienste van de volledige organisatie, met de nadruk op de klantentevredenheid (zowel intern als extern) en de resultaatgerichtheid.

In dit opzicht zou de voortzetting van de realisatie van een aantal instrumenten voor goed beheer de diensten op een kwaliteitsvol prestatieniveau moeten brengen.

- le développement d'une image cohérente et positive de l'administration et l'augmentation de son accessibilité pour le citoyen ;
- l'implication et l'adhésion du personnel aux différents processus de changement ;
- l'encouragement vers une organisation du travail flexible avec une responsabilisation accrue des agents sur la qualité des objectifs à atteindre ;
- la réduction de l'impact environnemental des activités et des infrastructures patrimoniales de Bruxelles Environnement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Bruxelles Environnement se caractérise par une très grande variété de missions et de processus de travail, ces missions et ces processus ayant de nombreuses interactions. Cette caractéristique entraîne des conséquences importantes en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des ressources financières et de gestion du patrimoine immobilier :

- une très grande variété des profils nécessaires à l'exercice de ces tâches, ce qui représente une grande richesse dans toutes les dimensions de la gestion des ressources humaines ;
- une variété (et une richesse) en terme d'organisation des services (organigramme varié et contenant une mixité entre les matières et les processus) ;
- une nécessité de rendre disponible un catalogue diversifié d'outils, d'outillages et de machines (matériel et ICT) relatifs aux activités de Bruxelles Environnement ;
- une gestion organisée d'un patrimoine immobilier réparti sur l'ensemble du territoire régional ;
- une grande variété des procédures budgétaires et une complexité de la gestion coordonnée du budget et du programme de travail vu les nombreux thèmes abordés, ce qui entraîne une tendance naturelle à multiplier des modes de gestion différenciés.

Il s'agit donc de poursuivre la mise en place d'une gestion intégrée des ressources humaines, des finances et de la logistique pour et au service de tout l'Institut, avec une approche orientée satisfaction des bénéficiaires (internes et externes) et orientée résultats.

À cet égard la poursuite de la réalisation d'un certain nombre d'instruments de bonne gestion devront amener les services à un niveau de prestation de qualité.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische doelstellingen die bijdragen tot het « personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel » – Missies 17 en 18 van de begroting van Leefmilieu Brussel :

- Controle van de conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen en verbetering van het risicobeheer ;
- Beheer van de financiële middelen ;
- Een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever zijn ;
- De beschikbaarheid verzekeren van de materiële middelen waarmee Leefmilieu Brussel zijn opdrachten kan uitvoeren ;
- Het beheer van de informatie en de ICT (informatie- en communicatietechnieken) verzekeren ;
- Het beheer van het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel verzekeren.

Het aantal VTE's dat bijdraagt tot de verwezenlijking van deze doelstellingen bedraagt :

- de Afdeling HR en Financiën – 82 VTE's, waarvan 52 voor HR en 27 voor Financiën. Het saldo omvat de managementfuncties en de administratieve ondersteuning ;
- de Afdeling Facilities en Vastgoedpatrimonium – 99 VTE's waarvan 33 voor Facilities en 62 voor het beheer van het vastgoedpatrimonium. Het saldo omvat de managementfuncties en de administratieve ondersteuning ;
- de beheerscontrole – 1 VTE.

IV. 1 SD 1 : Controle van de conformiteit en het gebruik van de middelen

Beschrijving van de doelstelling

Hier is het kernpunt de nauwgezette naleving van alle regels voor het beheer van een Autonome Bestuursinstelling van eerste categorie, het vermijden van verspilling en het rationele en doeltreffende gebruik van de rijkdommen.

Daartoe zal Leefmilieu Brussel zijn systemen voor beheerscontrole professioneler blijven maken door de bestaande dashboards en prestatie-indicatoren te verbeteren.

De prioriteiten in de gewestelijke beleidsverklaring omvatten :

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques contribuant à la « gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement » – Missions 17 et 18 du budget de Bruxelles Environnement :

- Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources et améliorer la gestion des risques ;
- Gérer les ressources financières ;
- Etre un employeur dynamique, attractif et innovant ;
- Assurer la disponibilité des ressources matérielles permettant la réalisation des missions de Bruxelles Environnement ;
- Assurer la gestion de l'information et des TIC (Techniques de l'information et de la communication) ;
- Assurer la gestion du patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement.

Les ETP contribuant à la réalisation de ces objectifs se situent à :

- la Division RH et Finances – 82 ETP dont 52 pour RH et 27 pour les Finances. Le solde comprend les fonctions de management et le support administratif ;
- la Division Facilities et Patrimoine immobilier – 99 ETP dont 33 pour Facilities et 62 pour la gestion du patrimoine. Le solde comprend les fonctions de management et le support administratif ;
- le contrôle de gestion – 1 ETP.

IV. 1 OS 1 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources

Description de l'objectif

Il s'agit de respecter scrupuleusement toutes les règles relatives à la gestion d'un Organisme Administratif Autonome de première catégorie, éviter les gaspillages et avoir une utilisation rationnelle et efficace de ces ressources.

Pour ce faire, Bruxelles Environnement poursuivra la professionnalisation de son mécanisme de contrôle de gestion via l'amélioration des tableaux de bord et des indicateurs de performances existants.

Les priorités de la déclaration de politique régionale incluent :

- de permanente evaluatie van de doeltreffendheid van het overheidsbeleid ;
- een budgettaire analyse om er zich van te vergewissen dat elke euro wordt uitgegeven met het oog op de realisatie van de in het Regeerakkoord vastgelegde prioriteiten.

Meer in het bijzonder wil de regering :

- een permanente evaluatie maken van het beleid, zijn transparantie en effectiviteit, de mate waarin de doelstellingen werden bereikt, de toereikendheid van de financiële middelen... ;
- zich ervan vergewissen dat elke euro weldoordacht wordt uitgegeven ;
- artikel 78 uitvoeren van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende bepalingen die van toepassing zijn op het budget, de boekhouding en de controle, waarbij de modaliteiten voor de uitvoering van de beheerscontrole worden gepreciseerd ;
- het voorontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over de modaliteiten van de beheerscontrole, met eenparigheid goedgekeurd op 24 februari 2014 door de GOB ;
- de benadering toepassen waarbij precieze doelstellingen moeten worden bepaald aan het begin van de legislatuur, samen met een methodologie voor de continue evaluatie van de beleidslijnen (dashboard).

Brondocument van de SD

Besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/12/2014

Einddatum van de SD

Niet van toepassing – Recurrente opdracht

Middelen

- Budget :
17.001.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan overheidsadministraties in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten voor de ondersteuning van het algemene beleid

Partners

- Cel beheerscontrole binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB)

- l'évaluation permanente de l'efficacité des politiques publiques ;
- une mise à plat budgétaire afin de s'assurer que chaque euro est dépensé en vue de réaliser les priorités définies dans l'accord de Gouvernement.

Plus particulièrement, le Gouvernement entend :

- évaluer de façon permanente les politiques, leur transparence, leur efficacité, la rencontre des objectifs, l'adéquation des moyens financiers... ;
- s'assurer que chaque euro dépensé le soit à bon escient ;
- exécuter l'article 78 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, en précisant les modalités selon lesquelles le contrôle de gestion doit être exercé ;
- adopter l'avant-projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux modalités du contrôle de gestion, approuvé unanimement le 24 février 2014 par le SPRB ;
- mettre en œuvre la démarche qui impose de fixer des objectifs précis en début de législature ainsi qu'une méthodologie d'évaluation continue des politiques (tableau de bord).

Document source de l'OS

Arrêté relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/12/2014

Échéance de l'OS

Non pertinent – Mission récurrente

Moyens

- Budget :
17.001.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale

Partenaires

- Cellule contrôle de gestion au sein du Service public régional Bruxellois (SPRB)

IV.1.1. OD 1.1. : Een regelmatige follow-up van de realisaties van Leefmilieu Brussel verzekeren

Overeenkomstig het besluit over de modaliteiten van de beheerscontrole beschikt Leefmilieu Brussel over een operationeel systeem voor de follow-up en reporting van zijn realisaties en doelstellingen. Het instrument omvat een meerjarig en jaarlijks programmatisch gedeelte, een systeem voor de follow-up van recurrente activiteiten, projecten en programma's met behulp van indicatoren en dashboards en een driemaandelijks en jaarlijkse reporting.

IV.1.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2018 werd vooral de ontwikkeling voortgezet van een systeem voor de follow-up van de verwezenlijkingen met behulp van indicatoren, dashboards en een systeem voor de follow-up van projecten en plannen.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

- Verdere integratie van de indicatoren in een gespecialiseerde software
- Reporting over het jaar 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Beschikken over een managementsysteem voor de operationele prestaties dat de invoer en dynamische visuele weergave van de gegevens mogelijk maakt, om de sturing van Leefmilieu Brussel te verbeteren.

Beschrijving van de acties en projecten

- De bestaande dashboards verbeteren door onder andere het verzamelen van gegevens te automatiseren ;
- Nieuwe indicatoren voor het beheer ontwikkelen ;
- De managers opleiden in het gebruik van de dashboards.

Middelen

- Budget :
17.001.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan overheidsadministraties in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstenovereenkomsten voor de ondersteuning van het algemene beleid.

IV.1.1. OO 1.1. : Assurer un suivi régulier des réalisations de Bruxelles Environnement

Conformément à l'arrêté relatif aux modalités du contrôle de gestion, Bruxelles Environnement dispose d'un système opérationnel de suivi et de reporting de ses réalisations et objectifs. Ce dispositif se compose d'un volet programmatique pluriannuel et annuel, d'un système de suivi des activités récurrentes, des projets et des programmes à l'aide d'indicateurs et de tableaux de bord et d'un reporting quadrimestriel et annuel.

IV.1.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Il s'est principalement agi, pour 2018, de poursuivre le développement d'un système de suivi des réalisations à l'aide d'indicateurs et de tableaux de bord ainsi qu'un dispositif de suivi de projet et de plans.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite de l'intégration des indicateurs dans un logiciel spécialisé
- Reporting sur l'année 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Disposer d'un système de management de la performance opérationnel permettant l'encodage et la visualisation dynamique des données afin d'être en mesure d'améliorer le pilotage de Bruxelles Environnement.

Description des actions et projets

- Améliorer les tableaux de bord existants via notamment, l'automatisation de la collecte de données ;
- Développer de nouveaux indicateurs de gestion ;
- Former les managers à l'utilisation des tableaux de bords.

Moyens

- Budget :
17.001.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale.

Partners

- Cel beheerscontrole binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB)

IV. 2 SD 2 : Beheer van de financiële middelen*Beschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel is houder van publieke middelen, die het feilloos moet beheren. Het moet een volledige striktheid garanderen in alle processen, om een geloofwaardige partner te zijn in de ogen van iedereen. De doelstelling voor 2018 was dus voornamelijk de verdere verbetering van de tools voor budgetbeheer en reporting, het verhogen van de begrotingsuitvoeringsgraad en het percentage gunstige adviezen vanwege de Inspectie van Financiën met betrekking tot de overheidsopdrachten en de subsidies. Dit doel zal in 2019 verder worden nagestreefd.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Er werd een tool uitgewerkt voor het ontwerp en de opvolging van de uitvoering van het werkprogramma en het budget. Met deze tool, die gemeenschappelijk is voor alle betrokken beampten, is het mogelijk om alle begrotingscontroles die leiden tot het ontwerp van begrotingsvoorstellen, tot een goed einde te brengen, maar deze ook in real time op te volgen. Zo ontvangen alle operationele afdelingen wekelijks een verslag over de begrotingsuitvoeringsgraad. Aan de hand van deze wekelijkse opvolging is het mogelijk de acties aan te stippen die bedoeld zijn om de begrotingsuitvoeringsgraad te verbeteren. Bovendien werden opleidingen gegeven op maat van de verschillende doelgroepen, met name met betrekking tot de betrouwbaarheid van de prognoses. Er werd een planningskalender opgesteld voor de overheidsopdrachten, om de behoeften inzake budget en personeelsplanning beter af te bakenen en tijdig te beginnen met het opstellen van de bestekken. Deze acties werden onder andere vergemakkelijkt door de invoering binnen de algemene diensten van centrale diensten die zich bezighouden met de controle van overheidsopdrachten en subsidies, en waar 13 beampten zijn tewerkgesteld. Wat in het bijzonder het beheer van de overheidsopdrachten betreft, werd niet alleen gezorgd voor verwerving van expertise, maar werden ook opleidingen gegeven voor de beampten om ervoor te zorgen dat de regels ter zake beter worden nageleefd. Dat geldt ook voor de subsidies, waar de toekenning ervan onderworpen is aan onderzoek, inclusief de financiële betrouwbaarheid van de begunstigden.

Bovendien kan met betrekking tot de kredieten die betrokken zijn bij de strategische doelstelling, een

Partenaires

- Cellule contrôle de gestion au sein du Service public régional Bruxellois (SPRB)

IV. 2 OS 2 : Gérer les ressources financières*Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement est dépositaire de deniers publics et se doit d'être irréprochable au regard de leur gestion. L'objectif consiste à garantir une rigueur totale dans les processus pour être une référence crédible aux yeux de tous. Il s'est donc agi principalement pour 2018 de poursuivre l'amélioration des outils de gestion budgétaire et de reporting, et d'augmenter le taux d'exécution du budget ainsi que le taux d'avis favorables de l'Inspection des Finances concernant les marchés publics et les subventions – cet objectif sera poursuivi en 2019.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Un outil de conception et de suivi de l'exécution du programme de travail et du budget a été mis en place. Cet outil, commun à tous les agents concernés, permet de mener à bien l'ensemble des contrôles budgétaires qui débouchent sur la conception de propositions de budgets, mais également à en effectuer le suivi en temps réel. C'est ainsi que l'ensemble des divisions opérationnelles reçoivent notamment un rapport sur le taux d'exécution du budget chaque semaine. Ce suivi hebdomadaire permet d'identifier les actions visant à améliorer le taux d'exécution du budget, et des formations adaptées aux divers groupes cibles ont été dispensées notamment quant à la fiabilité des prévisions. Un calendrier de planification des marchés publics a été conçu, et ce de manière à mieux circonscrire les besoins en matière de budget, et de planification des ressources humaines à affecter et d'initier la rédaction des cahiers des charges dans les délais. Ces actions ont été, entre autres, largement facilitées par la mise en place au sein des services généraux de services centraux liés au contrôle des marchés publics et des subventions, et où ont été affectés 13 agents. Concernant plus particulièrement la gestion des marchés publics, au-delà de l'acquisition d'une expertise, des formations au bénéfice des agents ont été dispensées en vue de mieux assurer le respect des règles en la matière. Il en va de même pour les subventions, où l'octroi de celles-ci sont soumises à examen, en ce compris la fiabilité financière des bénéficiaires.

Par ailleurs, et concernant les crédits concernés par l'objectif stratégique, une nette amélioration est à constater

duidelijke verbetering worden vastgesteld als gevolg van de verschillende interventies en opleidingen die sinds 2014 worden gegeven in het Instituut :

suite aux diverses interventions et formations dispensées au sein de l'Institut depuis 2014 :

Begrotingsartikelen / Articles budgétaires	Omschrijvingen / Libellés	Verbruik in 2014 / Consommation en 2014 (euro)	Verbruik in 2015 / Consommation en 2015 (euro)	Verbruik in 2016 / Consommation en 2016 (euro)	Verbruik in 2017 / Consommation en 2017 (euro)
17.001.13.01.21.40	Kosten verbonden aan laattijdige betalingen / Frais liés au retard de paiement	5.600	96.517	647	1.367
17.004.08.01.12.11	Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : geschillenbeheer / Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : gestion du contentieux	14.250	35.851	780	3.000
17.004.08.02.12.11	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan overheidsadministraties in het kader van overeenkomsten : representatiekosten / Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de représentation	1.558	1.428	1.660	1.786
17.006.55.01.46.10	Terugbetaling aan het MBHG van ongebruikte subsidies / Remboursement au MRBC de subventions non utilisées	0	0	0	0

Brondocument van de SD

- De organieke ordonnantie van 23/02/2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en haar uitvoeringsbesluiten.

Einddatum van de SD

Niet van toepassing – Recurrente opdracht

Document source de l'OS

- Ordonnance organique du 23/02/2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et ses arrêtés d'exécution.

Échéance de l'OS

Non pertinent – Mission récurrente

*Middelen*Budget⁽¹⁾ :

- 17.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan andere sectoren dan overheidsadministraties in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten voor de ondersteuning van het algemene beleid en het interne communicatiebeleid ;
- 17.001.13.01.21.40 – Kosten verbonden aan laattijdige betalingen ;
- 17.004.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : beheer van geschillen.
- 17.004.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan overheidsadministraties in het kader van overeenkomsten : representatiekosten ;
- 17.006.15.02.41.60 – Werkingssubsidies aan de geconsolideerde openbare vzw Stadswinkel ;
- 17.006.27.01.43.22 – Werkingssubsidies aan de gemeenten van Brussel ;
- 17.006.28.01.63.21 – Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer ;
- 17.006.34.01.33.00 Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer ;
- 17.006.34.03.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidie aan de vzw Sociale Dienst van het Brussels Instituut voor Milieubeheer ;
- 17.006.42.03.45.40 – Overdracht van inkomsten naar de federale overheid in het kader van de supragewestelijke partnerschapsovereenkomsten inzake leefmilieu en klimaat ;
- 17.006.53.01.44.30 – Overdracht van inkomsten aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van supraregionale partnerschapsovereenkomsten inzake milieu van het GPCE (Gewestelijk programma voor circulaire economie) en inzake klimaat ;
- 24.001.27.01.43.22 – Subsidies aan de gemeenten voor de bevordering van en het onderzoek naar dierenwelzijn ;
- 24.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies aan vzw's in het kader van het dierenwelzijn ;
- 24.001.35.01.52.10 – Investeringsubsidies in het kader van het dierenwelzijn ;

(1) Deze rubriek vermeldt alleen de basistoewijzingen die effectief binnen de onderafdeling Financiën werden geïdentificeerd, maar deze laatste beheert het volledige budget van Leefmilieu Brussel

*Moyens*Budget⁽¹⁾ :

- 17.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale et de communication interne ;
- 17.001.13.01.21.40 – Frais liés aux retards de paiement ;
- 17.004.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : gestion du contentieux.
- 17.004.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de représentation ;
- 17.006.15.02.41.60 – Subvention de fonctionnement à l'ASBL publique consolidée Centre urbain ;
- 17.006.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises ;
- 17.006.28.01.63.21 – Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de l'environnement ;
- 17.006.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement ;
- 17.006.34.03.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subvention à l'ASBL Service Social de l'IBGE ;
- 17.006.42.03.45.40 – Transfert de revenus aux autorités fédérales dans le cadre de conventions de partenariats suprarégionaux en matière d'environnement et de climat ;
- 17.006.53.01.44.30 – Transfert de revenus aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés dans le cadre de conventions de partenariats supra-régionaux en matière d'environnement du PREC (programme régional en économie circulaire) et de climat ;
- 24.001.27.01.43.22 – Subventions pour la promotion et la recherche liée au Bien-être animal aux communes ;
- 24.001.34.01.33.00 – Subvention de fonctionnement aux ASBL dans le cadre du Bien-être animal ;
- 24.001.35.01.52.10 – Subventions d'investissement aux ASBL dans le cadre du Bien-être animal ;

(1) N'est compris dans la présente rubrique que les allocations de base effectivement identifiées au sein de la sous-division finances mais cette dernière gère l'ensemble du budget de Bruxelles Environnement

- 24.001.53.01.44.30 – Subsidies voor onderzoek naar dierenwelzijn toegekend aan de publiekrechtelijke universiteiten, de gemeenschapsuniversiteiten en hun vzw's.

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten) ;
- Inspectie van Financiën ;
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB ;
- Rekenhof.

IV.2.1. OD 2.1. : De kwaliteit van de budgettaire ramingen en uitvoeringen gevoelig verhogen

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend het uitvoeringspercentage voor de vastleggingen en betalingen te verbeteren, om de aan het milieubeleid toegekende financiële middelen maximaal te benutten.

IV.2.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2018 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Geven van opleidingen op maat van de betrokken doelgroepen.

Uitwerking van een tool voor het plannen van de uitgaven teweeggebracht door de overheidsopdrachten

Voortzetting van de ontwikkeling van gestandaardiseerde verslagen – koppelingen tussen begroting en werkprogramma en de boekhoudkundige verrichtingen

Invoering van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma

Budget

- 17.001.13.01.21.40 – Kosten verbonden aan laattijdige betalingen ;

- 24.001.53.01.44.30 – Subventions pour recherche concernant le Bien-être animal aux universités de droit public, universités des communautés et leurs ASBL

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle ;
- Inspection des finances ;
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB ;
- Cour des comptes.

IV.2.1. OO 2.1. : Augmenter sensiblement la qualité des exécutions et des prévisions budgétaires

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue, le taux d'exécution en engagement et en liquidation afin d'utiliser de manière maximale les moyens financiers affectés aux politiques environnementales.

IV.2.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2018 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

Dispense de formations adaptées aux groupes cibles concernés.

Mise en place d'un outils de planification des dépenses occasionnées par les marchés publics

Poursuite du développement de rapports standardisés – liens entre budget et programme de travail et les opérations comptables

Mise en place du réseau des responsables du programme de travail et de Budget

Budget

- 17.001.13.01.21.40 – Frais liés aux retards de paiements ;

- 17.004.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: beheer van geschillen.

IV.2.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD ;
 - Kwaliteit van de budgettaire ramingen ;
- Voorwaarden voor succes ;
 - Erkenning van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma ;
 - Goed geïnformeerd en opgeleid personeel ;
 - De operationele diensten betrekken bij de verbetering van het budgettaire en financiële beheer ;
 - Geleidelijke ingebruikname van de tools door de operationele diensten.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voorzetting van het advies aan de operationele diensten (Helpdesk) bij het beheer van hun budgetten (doorlopend).
- Voortzetting van de opleiding van de operationele diensten in de correcte toepassing van de budgettaire procedures (doorlopend).
- Voortzetting van de ontwikkeling van reporting- en managementtools ten behoeve van de operationele diensten (doorlopend).

Middelen

- Budget
- 17.001.13.01.21.40 – Kosten verbonden aan laattijdige betalingen ;
- 17.004.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: beheer van geschillen.

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten) ;
- Inspectie van Financiën ;
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB ;
- Rekenhof.

- 17.004.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: gestion du contentieux.

IV.2.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO ;
 - Qualité des estimations budgétaires ;
- Conditions de réussite ;
 - Reconnaissance du réseau des responsables du programme de travail et du budget ;
 - Personnel conseillé et formé ;
 - Adhésion des services opérationnels à l'amélioration de la gestion budgétaire et financière ;
 - Appropriation progressive des outils par les services opérationnels.

Description des actions et projets

- Poursuivre le conseil aux services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs budgets (continu).
- Poursuivre la formation des services opérationnels à la bonne application des procédures budgétaires (continu).
- Poursuivre le développement des outils de reporting et de gestion à l'usage des services opérationnels (continu).

Moyens

- Budget
- 17.001.13.01.21.40 – Frais liés aux retards de paiement ;
- 17.004.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: gestion du contentieux.

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle ;
- Inspection des finances ;
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB ;
- Cour des Comptes.

IV.2.2. OD 2.2. : De administratieve kwaliteit van de bestekken verhogen

De Dienst Overheidsopdrachten is belast met het opmaken, het controleren van de rechtsgeldigheid, het opvolgen en het coördineren van de overheidsopdrachten gegund door Leefmilieu Brussel. Deze dienst is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake overheidsopdrachten voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel en begeleidt de technisch beheerders van bij het ontstaan van de opdracht tot aan haar oplevering. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

IV.2.2.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2018 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitwerking en opvolging van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend) ;
- Evaluatie van de SLA (service level agreement) die bestaat tussen de dienst overheidsopdrachten en de interne beambten en voorstel van een aangepaste versie ;
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports ;
- Permanente opleiding van de beambten van de Dienst Overheidsopdrachten (permanent) ;
- Gerichte opleiding per type overheidsopdracht behandeld in de afdelingen (permanent) ;
- Uitwerking van een dynamische informaticatool (ticketingsysteem) ;
- Gebruik van een voorlopig tijdschema voor de uitwerking van de bestekken ;
- Verdere verbetering van de reporting over de follow-up van de overheidsopdrachten.

Budget

/

IV.2.2. OO 2.2. : Augmenter la qualité administrative des cahiers des charges

Le Service Marchés publics a pour mission de rédiger, contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les marchés publics passés par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de marchés publics pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement, il accompagne les gestionnaires techniques dès la création du marché jusqu'à sa réception. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

IV.2.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2018 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Mise en place et suivi du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu) ;
- Evaluation du SLA (service level agreement) existant entre le service marchés publics et les agents internes et proposition d'une version adaptée ;
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports ;
- Formation continue des agents du Service Marchés publics (continu) ;
- Formation ciblée par type de marchés traités dans les divisions (continu) ;
- Mise en place d'un outil dynamique informatisé (système de ticketing) ;
- Utilisation d'un calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges ;
- Poursuite de l'amélioration du reporting sur le suivi des marchés publics.

Budget

/

*IV.2.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD ;
 - administratieve kwaliteit van de overheidsopdrachten ;
 - Ontwikkeling van expertise inzake overheidsopdrachten ;
- Voorwaarden voor succes ;
 - Geïnformeerd en opgeleid personeel.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de controle van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend) ;
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports (doorlopend) ;
- Ontwikkeling van juridische expertise inzake overheidsopdrachten (doorlopend) ;
- De operationele diensten (Helpdesk) adviseren bij het beheer van hun overheidsopdrachten (doorlopend) ;
- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor overheidsopdrachten ;
- De voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken opvolgen in de organisatie van de dienst en ter informatie naar de beambten klanten ;
- De haalbaarheid van de invoering van de voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken in de programma- en begrotingstool onderzoeken ;
- Verbetering van de procesdocumentatie en van de rollen en verantwoordelijkheden van alle medewerkers ;
- Evaluatie van de SLA.

Middelen

- Budget :
- /

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten) ;
- Inspectie van Financiën ;
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB ;
- Rekenhof.

*IV.2.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO ;
 - Qualité administrative des marchés publics ;
 - Développement de l'expertise du service marchés publics ;
- Conditions de réussite ;
 - Personnel conseillé et formé.

Description des actions et projets

- Poursuite du contrôle du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu) ;
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports (continu) ;
- Développer l'expertise juridique du Service Marchés publics (continu) ;
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs marchés publics (continu) ;
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de marchés publics ;
- Effectuer le suivi du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'organisation du service et à titre d'information vers les agents clients ;
- Analyser la faisabilité de l'introduction du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'outil programmatique et budgétaire ;
- Améliorer la documentation des processus, rôles et responsabilités de chacun ;
- Evaluation du SLA mis en place.

Moyens

- Budget :
- /

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle ;
- Inspection des finances ;
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB ;
- Cour des Comptes.

IV.2.3. OD 2.3. : De administratieve kwaliteit van de subsidiedossiers verhogen

De Dienst Subsidies is belast met de controle van de wettelijkheid, de follow-up en de coördinatie van de subsidies toegekend door Leefmilieu Brussel. Hij is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake subsidies voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

IV.2.3.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2018 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Verstrekken van de in 2018 geplande opleidingen ;
- Opstelling van een maandverslag over de toekenning van de energieprijzen aan de inwoners van Brussel ;
- Evaluatie van de service level agreement « SLA » die bestaat tussen de dienst die de subsidies beheert en de beambten klanten (binnen LB) ;
- Meewerking aan de ontwikkeling van een gecentraliseerde databank ;
- Animatie van een « User club » voor de uniformisering van de kennis inzake subsidies en het scheppen van een dialoog die oplossingen aanreikt voor algemene of zeer specifieke punten in dossierbeheer. De user club moet de discussie ook voeden om de ontwikkeling van gemeenschappelijke tools voor beheer van de subsidies te verbeteren.

Budget

- 17.006.15.02.41.60 – Werkingssubsidies aan de geconsolideerde openbare vzw Stadswinkel ;
- 17.006.27.01.43.22 – Werkingssubsidies aan de gemeenten van Brussel ;
- 17.006.28.01.63.21 – Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer ;

IV.2.3. OO 2.3. : Augmenter la qualité administrative des dossiers de subventions

Le Service Subventions a pour mission de contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les subventions octroyées par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de subventions pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

IV.2.3.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2018 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Dispense des formation planifiées en 2018 ;
- Production d'un rapport mensuel sur la dispense des primes « énergie » aux citoyens bruxellois ;
- Evaluation du service level agreement « SLA » existant entre le service gestionnaire des subventions, et les agents clients (internes à BE) ;
- Participation au développement d'une base de données centralisée ;
- Animation du « User club » devant permettre une uniformisation des connaissances en matière de subventions et assurer des phases de dialogue permettant de dégager des solutions d'ordre général ou sur des points précis rencontrés dans la gestion de dossier. Le user club doit également alimenter la discussion en vue d'améliorer le développement des outils communs de gestion des subventions.

Budget

- 17.006.15.02.41.60 – Subvention de fonctionnement à l'ASBL publique consolidée Centre urbain ;
- 17.006.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises ;
- 17.006.28.01.63.21 – Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de l'environnement ;

- 17.006.34.01.33.00 Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer ;
- 17.006.34.03.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidie aan de vzw Sociale Dienst van het Brussels Instituut voor Milieubeheer ;
- 17.006.42.03.45.40 – Overdracht van inkomsten naar de federale overheid in het kader van de supragewestelijke partnerschapsovereenkomsten inzake leefmilieu en klimaat ;
- 17.006.53.01.44.30 – Overdracht van inkomsten aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van supraregionale partnerschapsovereenkomsten inzake milieu van het GPCE (Gewestelijk programma voor circulaire economie) en inzake klimaat ;
- 24.001.27.01.43.22 – Subsidies aan de gemeenten voor de bevordering van en het onderzoek naar dierenwelzijn
- 24.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies aan vzw's in het kader van het dierenwelzijn ;
- 24.001.35.01.52.10 – Investeringsubsidies in het kader van het dierenwelzijn ;
- 24.001.53.01.44.30 – Subsidies voor onderzoek naar dierenwelzijn toegekend aan de publiekrechtelijke universiteiten, de gemeenschapsuniversiteiten en hun vzw's.

IV.2.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD :
 - Administratieve kwaliteit van de subsidies ;
 - Ontwikkeling van de expertise van de dienst subsidies ;
 - Jaarlijkse planning van de subsidies.
- Voorwaarden voor succes :
 - Geïnformeerd en opgeleid personeel.

Beschrijving van de acties en projecten

- Evaluatie van de service level agreement opgesteld tussen de gebruikers en de dienst die de subsidies beheert en aanpassing ervan indien nodig ;
- Voortzetting van de ontwikkeling van de expertise van de subsidiebeheerders ;
- Voltooiing van de gecentraliseerde databank ;
- Opleidingen geven voor de verbetering van de doorstroming van de informatie via de nieuwe databank ;
- De operationele diensten (Helpdesk) adviseren bij het beheer van hun subsidies (doorlopend) ;

- 17.006.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement ;
- 17.006.34.03.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subvention à l'ASBL Service Social de l'IBGE ;
- 17.006.42.03.45.40 – Transfert de revenus aux autorités fédérales dans le cadre de conventions de partenariats suprarégionaux en matière d'environnement et de climat ;
- 17.006.53.01.44.30 – Transfert de revenus aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés dans le cadre de conventions de partenariats supra- régionaux en matière d'environnement du PREC (programme régional en économie circulaire) et de climat ;
- 24.001.27.01.43.22 – Subventions pour la promotion et la recherche liée au Bien-être animal aux communes ;
- 24.001.34.01.33.00 – Subvention de fonctionnement aux ASBL dans le cadre du Bien-être animal ;
- 24.001.35.01.52.10 – Subventions d'investissement aux ASBL dans le cadre du Bien-être animal ;
- 24.001.53.01.44.30 – Subventions pour recherche concernant le Bien-être animal aux universités de droit public, universités des communautés et leurs ASBL

IV.2.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO :
 - Qualité administrative des subventions ;
 - Développement de l'expertise du service subventions ;
 - Planification annuelle des subsides.
- Conditions de réussite :
 - Personnel conseillé et formé.

Description des actions et projets

- Evaluation du service level agreement mis en place entre les utilisateurs et le service gestionnaire des subventions et adaptation de celui-ci si nécessaire ;
- Poursuivre le développement de l'expertise des gestionnaires de subventions ;
- Finalisation de la base de données centralisée ;
- Former à l'amélioration de la circulation de l'information par le biais de la nouvelle base de données ;
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs subventions (continu) ;

- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor subsidies (doorlopend) ;
- Zorgen voor de controle van het gebruik van de toegekende subsidies (doorlopend).

Middelen

- Budget
- 17.006.15.02.41.60 – Werkingssubsidies aan de geconsolideerde openbare vzw Stadswinkel ;
- 17.006.27.01.43.22 – Werkingssubsidies aan de gemeenten van Brussel ;
- 17.006.28.01.63.21 – Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer ;
- 17.006.34.01.33.00 Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer ;
- 17.006.34.03.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidie aan de vzw Sociale Dienst van het Brussels Instituut voor Milieubeheer ;
- 17.006.42.03.45.40 – Overdracht van inkomsten naar de federale overheid in het kader van de supragewestelijke partnerschapsovereenkomsten inzake leefmilieu en klimaat ;
- 17.006.53.01.44.30 – Overdracht van inkomsten aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van supraregionale partnerschapsovereenkomsten inzake milieu van het GPCE (Gewestelijk programma voor circulaire economie) en inzake klimaat ;
- 24.001.27.01.43.22 – Subsidies aan de gemeenten voor de bevordering van en het onderzoek naar dierenwelzijn ;
- 24.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies aan vzw's in het kader van het dierenwelzijn ;
- 24.001.35.01.52.10 – Investeringsubsidies in het kader van het dierenwelzijn ;
- 24.001.53.01.44.30 – Subsidies voor onderzoek naar dierenwelzijn toegekend aan de publiekrechtelijke universiteiten, de gemeenschapsuniversiteiten en hun vzw's.

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten) ;
- Inspectie van Financiën ;
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB ;
- Rekenhof ;
- Vzw.

- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de subventions (continu) ;

- Assurer le contrôle de l'utilisation des subsides octroyés (continu).

Moyens

- Budget
- 17.006.15.02.41.60 – Subvention de fonctionnement à l'ASBL publique consolidée Centre urbain ;
- 17.006.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises ;
- 17.006.28.01.63.21 – Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de l'environnement ;
- 17.006.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement ;
- 17.006.34.03.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subvention à l'ASBL Service Social de l'IBGE ;
- 17.006.42.03.45.40 – Transfert de revenus aux autorités fédérales dans le cadre de conventions de partenariats suprarégionaux en matière d'environnement et de climat ;
- 17.006.53.01.44.30 – Transfert de revenus aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés dans le cadre de conventions de partenariats supra- régionaux en matière d'environnement du PREC (programme régional en économie circulaire) et de climat ;
- 24.001.27.01.43.22 – Subventions pour la promotion et la recherche liée au Bien-être animal aux communes ;
- 24.001.34.01.33.00 – Subvention de fonctionnement aux ASBL dans le cadre du Bien-être animal ;
- 24.001.35.01.52.10 – Subventions d'investissement aux ASBL dans le cadre du Bien-être animal ;
- 24.001.53.01.44.30 – Subventions pour recherche concernant le Bien-être animal aux universités de droit public, universités des communautés et leurs ASBL

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle ;
- Inspection des finances ;
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB ;
- Cour des comptes ;
- ASBL.

IV. 3 SD 3 : Een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever zijn

Beschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel is volop aan het moderniseren. Bij het begin van de legislatuur werd een nieuw management samengesteld, zowel in de algemene directie als in de raad van bestuur. De visie en de drijfveer van de raad van bestuur bestaat erin zich in te zetten voor de levenskwaliteit van de Brusselaars en op lange termijn een impuls te geven voor een duurzame stad. Onze fundamentele doelstelling, met andere woorden het doel van onze acties, is onze begunstigen tevreden te stellen in het kader van onze opdrachten.

Leefmilieu Brussel ontwikkelt een strategische visie van zijn human resources, op basis van het bereiken van de doelstellingen en responsabilisering. Het wil investeren in het groeipotentieel van zijn beampten en zich inzetten om talent aan te trekken en vast te houden dankzij een aantrekkelijke loopbaan en een modern personeelsbeleid, in het kader van een participatief en motiverend management.

Dit gebeurt met name via de ontwikkeling van innovatieve instrumenten en methoden en door te evolueren naar een people management met de focus op individuele responsabilisering, resultaatgerichtheid en klantgerichtheid.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel zal daarvoor een voortdurende kennis van de personeelsbehoeften in elke afdeling garanderen en elk jaar een ontwerp van een personeelsplan opstellen.

De afdeling zal aan de algemene directie en aan het management nuttig advies geven om de goede uitvoering van het personeelsplan te garanderen (selecties, promoties, interne of intraregionale mobiliteit, enz.) en te zorgen voor het goede beheer van de beampten en hun loopbaan.

Ze zal een actieprogramma opstellen om een aangename, motiverende en responsabiliserende werkomgeving te creëren en zal systematisch SMART-doelstellingen opstellen voor het personeel. Ze zal ook een loopbaanevolutiestrategie opstellen, zowel horizontaal als verticaal, daarbij onderscheid makend tussen een managementprocedure en een expertiseprocedure. Ze zal de uitvoering van jaarlijkse evaluaties voor het volledige personeel coördineren.

Ze organiseert een efficiënt en kwaliteitsvol beheer van de selecties, onder meer door kwalitatieve, duidelijke en

IV. 3 OS 3 : Etre un employeur dynamique, attrayant et innovant

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement est en voie de modernisation. Un nouveau management a été mis en place en début de législature, tant au niveau de la Direction générale que du Conseil de direction. La vision développée par le Conseil de direction, le sens de son action, est d'œuvrer pour la qualité de vie des bruxellois et à long terme, d'impulser un élan vers une ville durable. Notre objectif fondamental, c'est-à-dire le but de notre action, est de satisfaire nos bénéficiaires dans le cadre de nos missions.

Bruxelles Environnement développe une vision stratégique de ses ressources humaines, basée sur l'atteinte des objectifs et la responsabilisation. Il entend investir dans le potentiel de croissance de ses agents en s'efforçant d'attirer les talents et de les conserver grâce à une carrière attrayante et à une politique du personnel moderne, dans le cadre d'un management participatif et motivant.

Cela passe notamment par le développement d'outils et de méthodes innovantes, ainsi que par l'évolution vers un people management axé sur la responsabilisation individuelle, l'orientation résultat et l'orientation bénéficiaire.

Description du résultat souhaité de l'OS

Bruxelles Environnement garantira pour ce faire, une connaissance constante des besoins en personnel au sein de chaque division et développera chaque année un projet de plan de personnel.

La Division prodiguera à la direction générale et au management des conseils utiles pour garantir la bonne exécution du plan de personnel (sélections, promotions, mobilité interne ou intrarégionale, etc.) et assurer la bonne gestion des agents et de leurs carrières.

Elle développera un programme d'actions permettant d'instaurer et de maintenir un climat de travail agréable, motivant et responsabilisant et systématisera la fixation d'objectifs SMART pour le personnel. Elle établira également une stratégie d'évolution des carrières aussi bien horizontale que verticale, en distinguant une filière de management et une filière d'expertise. Elle coordonnera la réalisation d'évaluations annuelles pour l'ensemble du personnel.

Elle organisera une gestion des sélections efficace et de qualité notamment par la définition de descriptions

aantrekkelijke functie- en profielbeschrijvingen op te stellen en werkt een echte opleidingsstrategie uit die beantwoordt aan de behoeften van de beampten en het instituut. Er zal in het bijzonder aandacht worden besteed aan de promotie van diversiteit op het vlak van origine, leeftijd, geslacht, het al dan niet bestaan van een handicap.

De werkwijze zal dusdanig worden georganiseerd om te beantwoorden aan de bijzonderheden van de verschillende afdelingen, via de invoering van een HR-partnerschapstelsel.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

De onderafdeling HR werd geherstructureerd, door een coherenter hergroepering van de loon- en personeelsbeheersfuncties enerzijds, en de HR-functies anderzijds, en door de versterking en professionalisering van de « soft HR » en ook door de oprichting van een departement HR-partnerschap op basis van het HRBP-model (HR business partner).

Er werd een nieuw stelsel voor de jaarlijkse evaluatie ingevoerd, ter ondersteuning van een management met doelstellingen. Dit stelsel is gebaseerd op functie- en evaluatiegesprekken waarin SMART-doelstellingen worden bepaald en de nodige competenties voor de uitoefening van de functie worden vastgelegd.

Aan de managers werd een uitgebreid opleidingsaanbod voorgesteld om hen te begeleiden in het transformatieproces (van nul opleidingen vóór 2014 tot 14 opleidingen vandaag).

Er werden jaarlijkse personeelsplannen opgesteld, met elk een deel van meer dan 20 promoties om een loopbaan te garanderen aan de beampten, zowel in management- als expertisefuncties.

Er werd een echte selectiedienst opgericht die zowel strategisch als professioneel is gegroeid (gebruik van professionele selectietests, IT-tool voor het beheer van de kandidaturen, ontwikkeling van een employer branding-beleid...).

Er werd een echte onthaalprocedure uitgewerkt voor nieuwe personeelsleden twee keer per maand.

Er werd een interne communicatiestrategie uitgewerkt, met name ter ondersteuning van de veranderingen, waarbij elk jaar een communicatieplan wordt voorgesteld.

de fonction et de profil de qualité, claires et attractives et mettra en place une réelle stratégie de formation répondant aux besoins des agents et de l'institution. Une attention particulière sera accordée à la promotion de la diversité sur le plan de l'origine, de l'âge, du sexe, de l'existence ou non d'un handicap.

Le mode de fonctionnement sera organisé de manière à pouvoir rencontrer les spécificités des différentes divisions, via la mise en place d'un système de partenariat RH.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

La sous-division RH a été restructurée, en regroupant de manière plus cohérente les fonctions de rémunérations et de gestion administrative du personnel d'une part, et les fonctions de gestion des ressources humaines d'autre part, en renforçant et professionnalisant le domaine « soft HR » et n créant également un département partenariat des ressources humaines basé sur le modèle « HR BP » (HR business partner).

Un nouveau système d'évaluation annuel a été implémenté, en soutien à la mise en place d'un management par objectifs. Ce système est basé sur des entretiens de fonctions et d'évaluation où sont fixés des objectifs SMART, et où sont précisées les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction.

Une offre de formation conséquente a été offerte aux managers pour les accompagner dans le processus de transformation (de zéro formations avant 2014 à 14 formations aujourd'hui).

Des plans de personnels annuels ont été développés, comprenant chacun un volet de plus de 20 promotions pour assurer une carrière aux agents, aussi bien dans des filières managériales que d'expertise.

Un vrai service sélection a été mis en place et est monté en puissance stratégique et professionnelle (utilisation de tests professionnels de sélections, outil informatisé des gestion des candidatures, développement d'une politique d'employer branding...).

Une réelle procédure d'accueil des nouveaux membres du personnel deux fois par mois a été mise en place.

La stratégie de communication interne a été développée, notamment comme soutien aux changements, en présentant chaque année un plan de communication.

Er werd een voltijdse diversiteitsmanager aangeworven om ons beheersbeleid inzake diversiteit ambitieuzer te maken.

Brondocument van de SD

- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van ambtenaren bij openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende de reglementering van het administratieve en geldelijke statuut van de contractuele personeelsleden bij de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Einddatum van de SD

- Niet van toepassing – Recurrente opdracht.

Voorwaarden voor succes

- Budget
- 17.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan overheidsadministraties in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstenovereenkomsten voor de ondersteuning van het algemene beleid en het interne communicatiebeleid ;
- 17.002.07.01.11.11 – Bezoldigingen volgens de barema's van het BIM-personeel ;
- 17.002.07.02.11.20 – Sociale lasten en pensioenlasten ;
- 17.002.07.04.11.40 – Loon in natura (maaltijdcheques) ;
- 17.002.07.05.11.12 – Andere bezoldigingselementen (vrij gebruik MIVB ; sociale NMBS-abonnementen voor de woon-werktrajecten ; fietspremies) ;
- 17.002.07.06.11.11 – Bezoldigingen volgens de barema's van het BIM-personeel gedetacheerd in de ministeriële kabinetten van het BHG ;
- 17.002.08.06.12.21 – Algemene kosten betaald binnen de sector van de openbare administraties in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met het CIBG ;
- 17.003.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten : het voorzien in de professionele opleiding van de ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers ;
- 17.006.55.01.46.10 – Terugbetaling van niet-aangewende subsidies aan de GOB ;
- 24.001.07.01.11.11 – Bezoldigingen van het personeel Dierenwelzijn ;
- 24.001.07.02.11.20 – Sociale en pensioenlasten voor het personeel Dierenwelzijn ;

Un manager diversité à temps plein a été recruté pour donner plus d'ambition à notre politique de gestion de la diversité.

Document source de l'OS

- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale ;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant réglementation de la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Échéance de l'OS

- Non pertinent – Mission récurrente.

Conditions de réussite

- Budget
- 17.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale et de communication interne ;
- 17.002.07.01.11.11 – Rémunérations suivant les barèmes du personnel de l'IBGE ;
- 17.002.07.02.11.20 – Charges sociales et de pension ;
- 17.002.07.04.11.40 – Salaires en nature (chèques repas) ;
- 17.002.07.05.11.12 – Autres éléments de rémunération (libre parcours STIB ; abonnements sociaux SNCB trajets domicile-lieu de travail ; primes vélos)
- 17.002.07.06.11.11 – Rémunérations selon les barèmes du personnel de l'IBGE détaché dans les cabinets ministériels de la RBC ;
- 17.002.08.06.12.21 – Frais généraux payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques dans le cadre de la convention de collaboration avec le CIRB ;
- 17.003.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : assurer des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et organiser et promouvoir le bien-être des travailleurs ;
- 17.006.55.01.46.10 – Remboursement au SPRB de subventions non utilisées
- 24.001.07.01.11.11 – Rémunérations du personnel Bien-être animal
- 24.001.07.02.11.20 – Charges sociales et de pension pour le personnel Bien-être animal

- 24.001.07.04.11.40 – Loon in natura (maaltijdcheques) voor het personeel Dierenwelzijn ;
- 24.001.07.05.11.12 – Andere bezoldigingselementen (vrij gebruik MIVB ; sociale NMBS-abonnementen voor de woon-werktrajecten ; fietspremies) voor het personeel Dierenwelzijn ;
- 24.001.08.01.12.11 – Werkingskosten Inspectie en Dierenwelzijn.

Partners

- GOB
- Actiris
- Selor
- ...

IV.3.1. OD 3.1. : Ieder jaar meer dan 50 laaggeschoolde jongeren een eerste werkervaring geven en opleiden tot een beroep

Deze doelstelling is een van de prioriteiten van de gewestelijke regering. Bij Leefmilieu Brussel kadert deze doelstelling in de uitwerking van zijn nieuwe aanwervings- en selectiebeleid, bedoeld om :

- de kwaliteit van de dienstverlening aan de burgers te verhogen door middel van verbintenissen die een lage kostprijs vertegenwoordigen voor de administratie ;
- laaggeschoolde jonge Brusselaars de mogelijkheid geven om een eerste ervaring op te doen met aanvullende kwalificaties die hun kansen op de arbeidsmarkt vergroten ;
- het aantal Brusselaars in het personeelsbestand van Leefmilieu Brussel in de betrokken vakgebieden en richtingen vergroten ;
- de kwaliteit en de snelheid van de selecties verbeteren door wervingsreserves aan te leggen ;
 - het imago van het merk Leefmilieu Brussel verbeteren door deel te nemen aan het Brusselse sociale beleid.

IV.3.1.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2018 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

- Vernieuwing van de overeenkomsten met Actiris.

- 24.001.07.04.11.40 – Salaires en nature (chèques repas) pour le personnel Bien-être animal
- 24.001.07.05.11.12 – Autres éléments de rémunération (libre parcours STIB ; abonnements sociaux SNCB trajets domicile-lieu de travail ; primes vélos) pour le personnel Bien-être animal ;
- 24.001.08.01.12.11 – Frais de fonctionnement Inspections et Bien-être animal.

Partenaires

- SPRB
- Actiris
- Selor
- ...

IV.3.1. OO 3.1. : Chaque année, offrir à plus de 50 jeunes peu qualifiés une première expérience de travail et les former à un métier

Cet objectif est une des priorités du Gouvernement régional. À l'échelle de Bruxelles Environnement, il s'inscrit dans la mise en œuvre de sa nouvelle politique de recrutement et de sélection et vise à :

- améliorer la qualité du service aux citoyens par des engagements à faible coût pour l'administration ;
- permettre à des jeunes bruxellois peu qualifiés de développer une première expérience avec des qualifications supplémentaires leur permettant d'accroître leur chance à l'emploi ;
- augmenter le nombre de Bruxellois dans les effectifs de Bruxelles Environnement dans les filières concernées ;
- améliorer la qualité et la fluidité des sélections en constituant des « réserves » de recrutement ;
- améliorer l'image de marque de Bruxelles Environnement par sa participation à la politique sociale bruxelloise.

IV.3.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2018 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Renouvellement des conventions avec Actiris.

- Aanwerving, opleiding, begeleiding van laaggeschoolde jongeren.

Tabel met de onderverdeling van de 56 laaggeschoolde jongeren per type profiel – Jaar 2018 :

Overeenkomsten / Functie	Youth Guarantee	5020	6010
Gastheer/gastvrouw	2	-	-
Administratief medewerker	19	2	-
Tuiniers	2	13	-
Parkwachters	2	-	10
Snoeier	1	-	-
Bosarbeiders	-	4	-
Ecokantonnier	-	1	-
	26	20	10

IV.3.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
 - Aanwerven, opleiden en omkaderen van laaggeschoolde jongeren en hen actief laten deelnemen aan de missies en opdrachten van Leefmilieu Brussel.
- Voorwaarden voor succes
 - Beschikbaarheid van voldoende budget voor opleiding.
 - Nauwe en efficiënte samenwerking met Actiris.
 - Actieve participatie van de managers in termen van opleiding en begeleiding.

Beschrijving van de acties en projecten

- Aanwerving, opleiding, begeleiding van laaggeschoolde jongeren.

Middelen

- Budget
- 17.003.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten : het voorzien in de professionele opleiding van de ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers.

Partners

- Actiris

- Engagement, formation, encadrement des jeunes peu qualifiés.

Tableau de répartition des 56 jeunes peu qualifiés par type de profil – Année 2018 :

Conventions / Fonction	Youth Guarantee	5020	6010
Hôte/hôtesse	2	-	-
Adjoint administratif	19	2	-
Jardiniers	2	13	-
Gardiens de parcs	2	-	10
Elagueur	1	-	-
Ouvriers forestiers	-	4	-
Eco-cantonnier	-	1	-
	26	20	10

IV.3.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
 - Engager, former, encadrer des jeunes peu qualifiés et les faire participer activement aux missions de Bruxelles Environnement.
- Conditions de réussite
 - Disponibilité du budget pour la formation.
 - Collaboration étroite et efficace avec Actiris.
 - Participation active des managers en terme de formation et d'encadrement.

Description des actions et projets

- Engagement, formation, encadrement des jeunes peu qualifiés.

Moyens

- Budget
- 17.003.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à les secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : assurer des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et organiser et promouvoir le bien-être des travailleurs.

Partenaires

- Actiris

- Interne en externe opleiders
- vzw's voor arbeidsintegratie

IV.3.2. OD 3.2. : 60 % van de geselecteerde kandidaten onderwerpen aan een bekwaamheidstest, een persoonlijkheidstest of een test van het redeneervermogen

Deze doelstelling sluit aan bij de uitvoering van het nieuwe aanwervings- en selectiebeleid van Leefmilieu Brussel en beoogt :

- de verbetering van de kwaliteit van de selecties door middel van professioneel uitgevoerde tests (perfectivering van het selectieproces) ;
- de bevordering van non-discriminatie bij de aanwerving ;
 - de bijdrage aan het imago van het merk Leefmilieu Brussel als dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever.

IV.3.2.1 Realisaties 2018

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2018 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

- Aankoop van tests op het webplatform.
- Implementatie van de selectietool.
- Professionalisering van het HR-personeel op het vlak van interpretatie en debriefing van tests.
- Integratie van deze tests in de interne selectieprocedure.

IV.3.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD.
 - De tool evalueren na 2 jaar experimenteren.
- Voorwaarden voor succes.
 - Informatica-ondersteuning.
 - Steun vanwege de beambten die deelnemen aan de selectiejury's.

Beschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de integratie van de tests in de interne selectieprocedure.

- Formateurs internes et externes
- ASBL d'insertion professionnelle

IV.3.2. OO 3.2. : Faire passer à 60 % des candidats sélectionnés au moins un test de compétence, de personnalité ou de raisonnement

Cet objectif s'inscrit dans la mise en œuvre de la nouvelle politique de recrutement et de sélection de Bruxelles Environnement et vise à :

- améliorer la qualité des sélections via des tests professionnalisés (perfectionnement du processus de sélection) ;
- favoriser la non-discrimination à l'engagement ;
- contribuer à l'image de marque de Bruxelles Environnement comme employeur dynamique, attrayant et innovant.

IV.3.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2018 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Achat de test sur plateforme web.
- Implémentation de l'outil de sélection.
- Professionnalisation du personnel HR à l'interprétation et au debriefing des tests.
- Intégration des tests à la procédure de sélection interne.

IV.3.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO.
 - Evaluer l'outil après 2 années d'expérimentation.
- Conditions de réussite.
 - Support informatique.
 - Adhésion des agents participant aux jurys de sélection.

Description des actions et projets

Poursuite de l'intégration des tests à la procédure de sélection interne.

Middelen

- Budget
- 17.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan overheidsadministraties in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten voor de ondersteuning van het algemene beleid en het interne communicatiebeleid.

Partners

- Externe partners
- Beambten van Leefmilieu Brussel die deelnemen aan de selectiejury's

IV.3.3. OD 3.3. : Beheer van de kandidaturen met behulp van een professionele tool

Deze doelstelling sluit aan bij de uitvoering van het nieuwe aanwervings- en selectiebeleid van Leefmilieu Brussel en beoogt :

- het optimaliseren van het administratieve beheer van de kandidaturen (kwaliteit, snelheid, objectiviteit) ;
- het bevorderen van online-inschrijvingen ;
 - de bijdrage aan het imago van het merk Leefmilieu Brussel als dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever.

*IV.3.3.1 Realisaties 2018**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2018 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

- Aankoop van een tool voor geïnformatiseerd beheer van de kandidaturen.
- Beheer van de kandidaturen via deze tool sinds begin 2018

*IV.3.3.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD.
 - Evaluatie van de tool na 1 jaar experimenteren.
- Voorwaarden voor succes.
 - Informatica-ondersteuning.
 - Steun vanwege de beambten die deelnemen aan het beheer van de kandidaturen.

Moyens

- Budget
- 17.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale et de communication interne.

Partenaires

- Partenaires externes
- Agents de Bruxelles Environnement participant aux jurys de sélection

IV.3.3. OO 3.3. : Gérer les candidatures à l'aide d'un outil professionnel

Cet objectif s'inscrit dans la mise en œuvre de la nouvelle politique de recrutement et de sélection de Bruxelles Environnement et vise à :

- optimiser la gestion administrative des candidatures (qualité, rapidité, objectivité) ;
- favoriser les inscriptions en ligne ;
- contribuer à l'image de marque de Bruxelles Environnement comme employeur dynamique, attractif et innovant.

*IV.3.3.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2018 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Achat d'un outil de gestion informatisé des candidatures.
- Gestion des candidatures via cet outil depuis début 2018

*IV.3.3.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO.
 - Evaluer l'outil après 1 année d'expérimentation.
- Conditions de réussite.
 - Support informatique.
 - Adhésion des agents participant à la gestion des candidatures.

Beschrijving van de acties en projecten

- Implementatie van de tool voor het interne beheer van de kandidaturen.
- Integratie van de tool voor beheer van de kandidaturen in de aanwervings- en selectieprocessen.
- Professionalisering van het gebruik van de tool door het HR-personeel.

Middelen

- Budget
- 17.001.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan overheidsadministraties in het kader van overeenkomsten: studie- en dienstovereenkomsten voor de ondersteuning van het algemene beleid en het interne communicatiebeleid.

Partners

- Externe partners
- Beambten van Leefmilieu Brussel die deelnemen aan het aanwervings- en selectieproces

IV. 4 SD 4 : De beschikbaarheid verzekeren van de materiële middelen waarmee Leefmilieu Brussel zijn opdrachten kan uitvoeren

Beschrijving van de doelstelling

Het beheer van de materiële middelen zal een begeleidend kader vormen voor de toenemende complexiteit en omvang van de mandaten en activiteiten van Leefmilieu Brussel, opdat alle afdelingen optimaal zouden kunnen functioneren. Dit beheer omvat de aankoop, de levering, het onderhoud en de reparatie van het wagenpark, de tuinbouwmachines en de machines voor onderhoud van de groene ruimtes, de diverse werktuigen (ca. 300 machines), het meubilair en de uitrustingen in de werkruimtes, de wetenschappelijke meet- en controletoeestellen, de werkkleding,....

Op het vlak van beheertools zal de afdeling Facilities en Vastgoedpatrimonium (Logistiek), in een constant streven naar verbetering van haar prestaties, een Facility Management-platform (Ultimosoftware) implementeren om de materiële en vastgoedinfrastructuur te beheren met meer controle en coherentie, dankzij een follow-up van hun gebruik, de aanvragen, het verbruik, het onderhoud, de reservaties en de contracten met derden.

*Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur**Description des actions et projets*

- Implémentation de l’outil de gestion des candidatures en interne.
- Intégration de l’outil de gestion des candidatures au processus de recrutement et de sélection.
- Professionnalisation du personnel HR à l’utilisation de l’outil.

Moyens

- Budget
- 17.001.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d’études et de services en matière de support à la politique générale et de communication interne.

Partenaires

- Partenaires externes
- Agents de Bruxelles Environnement participant processus de recrutement et de sélection

IV. 4 OS 4 : Assurer la disponibilité des ressources matérielles permettant la réalisation des missions de Bruxelles Environnement

Description de l’objectif

La gestion des ressources matérielles accompagne la complexification et l’élargissement des mandats et métiers assurés par Bruxelles Environnement afin de permettre à toutes les divisions de pouvoir fonctionner de manière optimale. Cette gestion intègre la mise en place de marchés publics, l’achat, la fourniture, l’entretien et la maintenance de la flotte de véhicules, des machines horticoles et d’entretien des espaces verts, de l’outillage divers (environ 300 machines), du mobilier et équipements des espaces de travail, des appareils scientifiques de mesure et de contrôle, des vêtements de travail,...

Au niveau des outils de gestion, dans un souci constant d’amélioration de ses prestations, la division Facilities et Patrimoine immobilier (Logistique) implémente une plateforme de « Facility management » (logiciel Ultimo) qui permettra une gestion encore plus maîtrisée et cohérente des infrastructures matérielles et immobilières grâce à un suivi de leur utilisation, des demandes, des consommations, des entretiens, des réservations et des contrats avec des tiers.

Description du résultat réalisé de l’OS pendant la législature

2014-2019

We hebben ons ingezet voor de professionalisering van het beheer van de Algemene Aankopen met de implementatie van een nieuwe organisatielogica en aan de hand van de diensten van een Facility Management-tool (Ultimo). De nieuwe organisatie maakt een grotere specialisatie mogelijk van de competenties die nodig zijn voor de hoofdtaken: beheer van de vraag, beheer van overheidsopdrachten, beheer van leveranciers, verdeling van artikelen aan de gebruikers en beheer van de voorraad. Met de software Ultimo kunnen de verschillende diensten werken op een geïntegreerd platform dat de gegevens met betrekking tot het gevraagde artikel beheert, vanaf de creatie van de overheidsopdracht om erover te kunnen beschikken tot wanneer het de stock verlaat of gedeclineerd wordt. Met deze software is het ook mogelijk om aan de interne klanten (gebruikers) die deze artikelen vragen, elektronische interfaces te bieden.

Brondocument van de SD

/

Einddatum van de SD

/

Voorwaarden voor succes

/

Middelen

- Geschat aantal VTE's
- ICT-behoefte
- Alfresco, Ultimo.
- Budget
- 18.002.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten: uitgaven voor onderhoud van niet bebouwde sites ;
- 18.002.08.02.12.11 Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten: uitgaven voor onderhoud van het materieel ;
- 18.002.08.03.12.11 Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : verzekeringen ;
- 18.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : brandstofkosten ;

2014-2019

Nous nous sommes attelés à la professionnalisation de la gestion des Achats Généraux en implémentant une nouvelle logique d'organisation et en dotant les services d'un outil de Facility Management (Ultimo). La nouvelle organisation permet une plus grande spécialisation des compétences nécessaires aux tâches principales: gestion de la demande, gestion des marchés publics, gestion des fournisseurs, distribution des articles aux utilisateurs et gestion du stock. Le logiciel Ultimo permet aux différents services de travailler sur une plateforme intégrée qui gère les données relatives à l'article sollicité depuis la création du marché public mis en place pour pouvoir en disposer jusqu'à sa sortie de stock ou son déclassement. Ce logiciel permet également d'offrir des interfaces électroniques aux clients internes (utilisateurs) qui sollicitent ces articles.

Document source de l'OS

/

Échéance de l'OS

/

Conditions de réussite

/

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT
- Alfresco, Ultimo.
- Budget
- 18.002.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: dépenses d'entretien de sites non bâtis ;
- 18.002.08.02.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: dépenses d'entretien du matériel ;
- 18.002.08.03.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: assurances ;
- 18.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: frais de carburant ;

- 18.002.08.05.12.11 Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : werkkleding ;
- 18.002.08.07.12.50 Fiscale bedrijfslasten ;
- 18.002.11.01.74.10 Aankoop van rollend materieel en werfmachines ;
- 18.002.11.02.74.22 Aankoop van kantoormeubilair en -materiaal.

Partners

IV.4.1. OD 4.1. : De diensten verbeteren en reorganiseren om hun efficiëntie te vergroten

IV.4.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

De reorganisatie is achter de rug maar het is nog nodig om de nieuwe stromen concreet te maken dankzij de voortzetting van de geplande aanwervingen en de lopende formalisering van de werkprocedures.

De verbetering van de efficiëntie van de werking is in volle ontwikkeling.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD.
 - De reorganisatie is geslaagd dankzij een deel van de gerealiseerde aanwervingen. Deze reorganisatie is niet alleen opgenomen in het organogram maar wordt ook concreet toegepast in de functiebeschrijvingen van de beampten in de nieuwe teams om de verwachte competenties te ontwikkelen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Output gerealiseerd per actie en per project
 - De dienst Aankopen en bestellingen bestaat enerzijds uit beheerders van overheidsopdrachten die verantwoordelijk zijn voor de opstelling van de bestekken tot de gunning van de opdracht, en anderzijds, beheerders van bestellingen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de opdrachten en de budgettaire opvolging ervan. De beheerders van bestellingen zorgen voor een regelmatige bevoorrading naargelang de behoeften dankzij een nauwe samenwerking met de leveranciers.
 - De dienst Distributie bestaat uit magazijniers die verantwoordelijk zijn voor het in ontvangst nemen

- 18.002.08.05.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : vêtements de travail ;
- 18.002.08.07.12.50 Charges fiscales d'exploitation ;
- 18.002.11.01.74.10 Achat de matériel roulant et engins de chantier ;
- 18.002.11.02.74.22 Achat de mobilier, matériel de bureau.

Partenaires

IV.4.1. OO 4.1. : Améliorer et réorganiser les services afin d'en améliorer l'efficacité

IV.4.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

La réorganisation est réalisée mais nécessite encore de concrétiser les nouveaux flux grâce à la continuation des recrutements programmés et la formalisation en cours des procédures de travail.

L'amélioration de l'efficacité du fonctionnement est en cours de développement.

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO.
 - La réorganisation a été menée à bien grâce à une partie des recrutements réalisés. Cette réorganisation est non seulement intégrée dans l'organigramme mais également concrétisée au niveau des descriptions de fonction des agents au sein des nouvelles équipes afin de développer les compétences attendues.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet
 - Le service Achats et commandes est composé d'un part de gestionnaires de marchés publics qui sont en charge de la rédaction des cahiers des charges jusqu'à l'attribution du marché et, d'autre part, de gestionnaires de commandes en charges de l'exécution des marchés et de leur suivi budgétaire. Les gestionnaires de commandes assurent un approvisionnement régulier en fonction des besoins grâce à une collaboration étroite développée avec les fournisseurs.
 - Le service Distribution est quant à lui composé de magasiniers chargés de réceptionner et gérer les

en beheren van de door de dienst Aankoop bestelde artikelen. Daarin zitten ook de leveranciers die de artikelen bij de eindgebruikers brengen.

- Er werden verschillende reportings ontwikkeld inzake de opvolging van de planning van de overheidsopdrachten naargelang de behoeften en de links die moeten worden weergegeven met de uitvoering van het budget dat overeenstemt met elk van deze opdrachten.

IV.4.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

De efficiëntie van het departement moet gemeten kunnen worden op basis van betrouwbare reportings en de ontwikkeling van relevante indicatoren (bijvoorbeeld, de behandelingstermijn van de aanvragen).

Rekening houdend met de toename van de opdrachten van Leefmilieu Brussel, met name de tenlasteneming van nieuwe groene ruimten, gaat de goede werking van het departement ook gepaard met een versterking van de supportteams, met name de beheerders van overheidsopdrachten en beheerders van bestellingen. Doordat de budgetten steeds groter worden in overeenstemming met de toegenomen hoeveelheid behoeften, moeten de overheidsopdrachten immers worden opgebouwd volgens complexere en langere procedures.

Er moeten nieuwe procedures worden opgesteld door de managers, met betrekking tot het correcte gebruik van de informaticatool (Ultimo) met het oog op een efficiënte verdeling en de gedetailleerde beschrijving van ieders taken.

- Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aantal operationele indicatoren en procedures.

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Einddatum van de OD
December 2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project
 - Nodige aanwervingen die nog tot een goed einde moeten worden gebracht
 - Ontwikkeling van nieuwe reportings over de in Ultimo geïntegreerde gegevens
 - Invoering van relevante en operationele indicatoren
 - Formalisering van nieuwe procedures met betrekking tot de functionaliteiten in Ultimo.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project ;

articles commandés par le service Achat. Il inclut également les livreurs chargés d'acheminer les articles aux utilisateurs finaux.

- Plusieurs reportings ont été développés au niveau du suivi du planning des marchés publics en fonction des besoins ainsi que les liens à visualiser avec l'exécution du budget correspondant à chacun de ces marchés.

IV.4.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

L'efficacité du département doit être mesurable notamment grâce à des reportings fiables et le développement d'indicateurs pertinents (par exemple, le délai de traitement des demandes).

Compte tenu de l'accroissement des missions de Bruxelles Environnement, notamment la prise en charge de nouveaux espaces verts, le bon fonctionnement du département passe aussi par un renforcement des équipes de support, notamment des gestionnaires de marchés publics et de gestionnaires de commandes. En effet, les budgets toujours plus importants correspondant à des besoins en quantité plus grande nécessitent la construction de marchés publics suivant des procédures plus complexes et plus longues.

Des nouvelles procédures doivent être rédigées par les managers, concernant la bonne utilisation de l'outil informatique (Ultimo) prévoyant une répartition efficace et la description détaillée des tâches de chacun.

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre d'indicateurs opérationnels et de procédures.

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO
Décembre 2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Recrutements encore nécessaires à mener à bien
 - Développement de nouveaux reportings sur les données intégrées dans Ultimo
 - Mise en place d'indicateurs pertinents et opérationnels
 - Formalisation de nouvelles procédures relatives aux fonctionnalités dans Ultimo.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet ;

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) ;
- Einddatum per actie en project.

Voorwaarden voor succes

De reportings kunnen worden ontwikkeld en indicatoren benut met de uitwerking van Ultimo-modules voor de gebruikers. Het analyseren van deze gegevens en het uitwerken van corrigerende acties zijn taken die een zekere tijd vragen voor de managers, het departementshoofd en de diensthoofden. Vandaag zijn deze echter vooral bezig met ondersteunende taken om het personeelsgebrek in hun teams op te vangen.

Hetzelfde geldt voor het opstellen van de procedures. Door het aantal operationele taken dat door de managers wordt uitgevoerd om de werkingscontinuïteit van LB te garanderen, is het moeilijk om tijd vrij te maken voor een systeem ter verbetering van de dienst.

Middelen

- Geschat aantal VTE's :
2,4 VTE's (4 personen ; het onderafdelingshoofd, het departementshoofd + 2 diensthoofden)
- ICT-behoefte :
Ultimo

Partners

IV.4.2. OD 4.2. : ICT-modules voor « facility management » gebruiken voor elke categorie van materiële middelen (wagenpark, uitrusting, tuinbouwmachines,...)

IV.4.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

De belangrijkste beheersmodules zijn operationeel. Een uitbreiding van de tenlasteneming van de processen door Ultimo is nog steeds aan de gang. Aangezien het gaat om externe gebouwen zijn de ontwikkelingen nog aan de gang. De installatie van de elektronische kasten op het terrein is nog aan de gang.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD
In 2018 worden alle aanvragen voor artikelen die ter beschikking worden gesteld door het departement Algemene Aankopen, beheerd via de software Ultimo.

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) ;
- Échéance par action et projet.

Conditions de réussite

Les reportings pourront être développés et des indicateurs exploités avec la mise en œuvre de modules Ultimo pour les utilisateurs. L'analyse de ces données et la mise en œuvre d'actions correctives sont des tâches qui demandent un temps certain pour les managers, le chef de département et les chefs de services. Alors qu'aujourd'hui, ces derniers sont surtout occupés à des tâches de support pour suppléer le manque d'effectif de leurs équipes.

Il en va de même pour la rédaction des procédures. Le nombre de tâches opérationnelles exécutées par les managers afin d'assurer la continuité de fonctionnement de BE permet difficilement de dégager du temps pour mettre en place un système d'amélioration du service.

Moyens

- Nombre estimé ETP :
2,4 ETP (4 personnes ; le chef de sous-division, le chef de département + 2 chefs de service)
- Besoins ICT :
Ultimo

Partenaires

IV.4.2. OO 4.2. : Utiliser des modules ICT de « facility management » pour chaque catégorie de ressources matérielles (flotte véhicules, outillage, machines horticoles,...)

IV.4.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Les modules de gestion principaux sont opérationnels. Un élargissement de la prise en charge des processus par Ultimo est toujours en cours. S'agissant des bâtiments externes, les développements sont toujours en cours. L'installation des armoires électroniques sur le terrain est toujours en cours.

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO
En 2018, toutes les demandes pour des articles rendus disponibles par le département Achats Généraux sont gérées via le logiciel Ultimo.

De helpdesk met betrekking tot de bezetting van het gebouw T&T wordt opgenomen door Ultimo.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Output gerealiseerd per actie en per project
 - Externe gebouwen: de tenlasteneming van de helpdesk met betrekking tot de bezetting ervan, wordt afgerond.
 - Kasten geïnstalleerd in Woluwe. Nog aan de gang op de vestiging Laken.

Budget

- Werkingskosten

Het budget voor de ontwikkeling van deze modules van Ultimo wordt ten laste genomen door het ICT-departement en de dienst Ondersteuning interne projecten.

IV.4.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

Uitbreiding van de integratie van de processen in de software Ultimo voor het beheer van het Vastgoedpatrimonium
- Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aantal processen ten laste genomen door de software Ultimo
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Einddatum van de OD

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project
 - De beampten doen aanvragen met betrekking tot artikelen die bestaan in de Ultimo-databank én nieuwe artikelen die nog niet aanwezig zijn.

Wat betreft de nieuwe artikelen die niet aanwezig zijn in de databank, worden de behoeften momenteel uitgedrukt via een ander elektronisch systeem (GLPI) dat niet compatibel is met Ultimo. Wanneer deze aanvragen zijn goedgekeurd, moeten ze zo opnieuw worden gecodeerd bij de dienst Aankopen en Bestellingen.

In 2019 is het de bedoeling een module te ontwikkelen om een aanvraag te kunnen doen door een rechtstreekse invoer door de gebruiker in de Ultimo-databank.
 - Tenlasteneming van het beheer van de externe gebouwen (helpdesk + opvolging)

L'helpdesk relatif à l'occupation du bâtiment T&T est pris en charge par Ultimo.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet
 - Bâtiments externes: la prise en charge de l'helpdesk relatif à leur occupation est en cours de finalisation.
 - Armoires installées à Woluwe. Encore en cours sur le site de Laeken.

Budget

- Frais de fonctionnement

Le budget pour le développement de ces modules d'Ultimo est pris en charges par le département ICT et le service Support projets internes.

IV.4.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

Elargissement de l'intégration des processus dans le logiciel Ultimo à la gestion du Patrimoine Immobilie
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de processus pris en charge par le logiciel Ultimo
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Les agents font des demandes concernant tant des articles existants dans la base de données Ultimo que des nouveaux articles non présents.

En ce qui concernent les nouveaux articles non présents dans la base de données, les besoins sont actuellement exprimés via un autre système électronique (GLPI) non compatible avec Ultimo. Ces demandes, lorsqu'elles sont approuvées, nécessitent ainsi des ré-encodages au niveau du service des Achats et Commandes.

En 2019, le projet est de développer un module qui permettrait l'expression de la demande par un encodage de l'utilisateur directement dans la base de données Ultimo.
 - Prise en charge de la gestion des bâtiments externes (helpdesk + suivi)

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project ;
- Aantal ten laste genomen processen ;
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) ;
- Einddatum per actie en project.

Voorwaarden voor succes

Er wordt momenteel een projectleider aangeworven voor deze Ultimo-projecten om al deze projecten tussen de gebruikers en de consultants op te volgen en te coördineren.

Middelen

- Geschat aantal VTE's
1,6 VTE's (3 personen)
- ICT-behoefte
Software Ultimo

Budget

Partners

IV.4.3. OD 4.3. : De nodige investeringen op meerjarige basis plannen volgens de staat van het bestaande materieel (voertuigen, machines,...)

IV.4.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

- OD gerealiseerd voor de plannen voor investeringen in voertuigen
- OD aan de gang voor de plannen voor investeringen in machines

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Wat de investeringen in voertuigen betreft :

- De opdracht met betrekking tot de audit van de vloot werd toegekend ;
- De audit werd gevoerd en heeft geleid tot het verwachte investeringsplan.

Wat de investeringen in machines betreft :

- De inventaris werd begin 2018 bijgewerkt ;

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet ;
- Nombres de processus pris en charge ,
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) ;
- Échéance par action et projet.

Conditions de réussite

Un chef de projet pour ces projets Ultimo est en cours de recrutement afin de suivre et coordonner tous ces projets entre les utilisateurs et les consultants.

Moyens

- Nombre estimé ETP
1,6 ETP (3 personnes)
- Besoins ICT
Logiciel Ultimo

Budget

Partenaires

IV.4.3. OO 4.3. : Planifier les investissements nécessaires sur une base pluriannuelle en fonction de l'état du matériel existant (véhicules, machines,...)

IV.4.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

- OO réalisé pour les plans d'investissement de véhicules
- OO en cours pour les plans d'investissement de machines

Description de la réalisation de l'objectif

En ce qui concerne les investissements en véhicules :

- Le marché relatif à l'audit de la flotte a été attribué ;
- L'audit a été mené et s'est achevé sur le plan d'investissement attendu.

En ce qui concerne les investissements en machines :

- L'inventaire a été mis à jour début 2018 ;

- De module met betrekking tot de inventarissen van de databank van Facilities, Ultimo, wordt momenteel ontwikkeld. Deze gegevens dienen als basis voor de opstelling van een plan voor investeringen in machines.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

In 2018 werd door een extern expertisebureau een audit gedaan met betrekking tot de vloot. De conclusies leiden tot verschillende aanbevelingen en met name een plan voor investeringen in rollend materieel (fietsen inbegrepen) voor de komende jaren. Dit plan houdt enerzijds rekening met de behoeften voor de uitvoering van de opdrachten en anderzijds de gevolgen van de wetgeving met betrekking tot voertuigen, met name de Low Emission Zone.

Budget

- 18.002.11.01.74.10 Aankoop van rollend materieel en bouwplaatstoestellen

IV.4.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
 - Uitwerking van een globaal investeringsplan met betrekking tot het roerend vermogen, zowel voor de eenmalige uitgaven (voertuigen, machines,...) als voor recurrente uitgaven (benodigdheden, kledij,...).
- Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD
- Plan voltooid met alle hierboven vermelde thema's.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Einddatum van de OD

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project ;
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project ;
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) ;
- Einddatum per actie en project :
 - December 2018 : meerjarenplan voor de investering in gemotoriseerde voertuigen en fietsen ;
 - December 2019 : meerjarenplan voor de investering in kledij en machines ;
 - December 2020 : meerjarenplannen voor de investering in alle andere thema's : benodigdheden, meubilair,...

- Le module relatif aux inventaires de la base de données des Facilites, Ultimo, est en cours de développement. Ces données serviront de base pour l'établissement d'un plan d'investissement en machines.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2018, un audit relatif à la flotte a été mené par un bureau d'expertise externe. Les conclusions proposent de multiples recommandations et notamment un plan d'investissement en matériel roulant (vélos compris) pour les années qui viennent. Ce plan prend en compte, d'une part, les besoins pour la réalisation des missions et, d'autre part, les implications de la législation relatives aux véhicules, notamment la Low Emission Zone.

Budget

- 18.002.11.01.74.10 Achat de matériel roulant et engins de chantier

IV.4.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
 - Mise en œuvre d'un plan global d'investissement au niveau du patrimoine mobilier, cela tant pour les dépenses ponctuelles (véhicules, machines,...) que pour les dépenses récurrentes (fournitures, vêtements,...).
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
- Plan finalisé reprenant l'ensemble de thématiques citées plus haut.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet ;
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet ;
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) ;
- Échéance par action et projet :
 - Décembre 2018 : plan pluriannuel d'investissement pour les véhicules motorisés et les vélos ;
 - Décembre 2019 : plan pluriannuel d'investissement pour les vêtements et les machines ;
 - Décembre 2020 : plans pluriannuels d'investissement pour toutes les autres thématiques : fournitures, mobilier,...

Voorwaarden voor succes

- Voltuoiing van de module « Aankopen en Magazijn » voor werkmiddelen en kledij; alsook de module « inventaris » met de software Ultimo.

Middelen

- Geschat aantal VTE's
0,5 VTE's departementshoofd
- ICT-behoefte

*Budget**Partners***IV. 5 SD 5 : Het beheer van de informatie en de ICT (informatie- en communicatietechnieken) verzekeren***Beschrijving van de doelstelling*

De efficiënte verwerking en de uitwisseling van informatie zijn essentieel om door middel van vlotte en doeltreffende uitwisselingen een optimale interne werking te verzekeren.

Om de snelheid en de consistentie van het creëren, verwerken en overbrengen van informatie te versterken, wordt er vandaag gewerkt rond vier ontwikkelingspijlers :

- Een infrastructuur ontwikkelen voor een toegenomen mobiliteit van de medewerkers van Leefmilieu Brussel : het informaticapark vernieuwen en daarbij voorrang geven aan mobiele toestellen (laptop, tablet...), en de aangepaste informaticasoftware; het netwerk verbeteren en het aansluiten op het Gewestelijke Data Center (GDC) via het nieuwe netwerk (IrisNet2). Tot slot is een beveiligde toegang tot het netwerk (VPN) bevorderlijk voor telewerk, waarbij elke medewerker de kans krijgt op afstand in te loggen via om het even welk privénetwerk ;
- De informatie-uitwisseling dematerialiseren : door gemeenschappelijke documentaire tools ter beschikking te stellen (ECM : Enterprise Content Management) om documenten te klasseren en te benoemen. Op termijn is het de bedoeling om alle beroepsgerelateerde informatie op elektronische wijze te kunnen beheren via een platform dat het opzoeken, verwerken, valideren, delen evenals de elektronische archivering van de informatie zal bevorderen. Procedures die aangepast zijn aan deze nieuwe informaticatechnieken voor documentbeheer zullen stap voor stap worden ontwikkeld met het oog op het beheer van de briefwisseling en het beheer van de overheidsopdrachten ;

Conditions de réussite

- Finalisation du module « Achats et Magasin » pour les outils et les vêtements; ainsi que le module « inventaire » avec le logiciel Ultimo.

Moyens

- Nombre estimé ETP
0,5 ETP chef de département
- Besoins ICT

*Budget**Partenaires***IV. 5 OS 5 : Assurer la gestion de l'information et des TIC (Techniques de l'information et de la communication)***Description de l'objectif*

Le traitement et l'échange d'information performants sont essentiels pour assurer un fonctionnement interne optimal grâce à des échanges fluides et efficaces.

Afin de renforcer la rapidité et la consistance des créations, traitements et transferts d'information, quatre axes de développement sont aujourd'hui en cours :

- Mise en place d'une infrastructure permettant une mobilité accrue des agents de Bruxelles Environnement : renouvellement du parc informatique privilégiant les appareils mobiles (laptop, tablette,...) et des logiciels informatiques adaptés; amélioration du réseau et connexion de celui-ci au Data center régional (DCR) via le nouveau réseau (IrisNet2). Enfin, un accès sécurisé au réseau (VPN) facilite le télétravail en permettant à chacun de se connecter à distance via n'importe quel réseau privé ;
- Dématérialisation des échanges d'information : par la mise à disposition d'outils documentaires communs (ECM : Enterprise Content Management) pour le classement et le nommage des documents. L'objectif à terme est de permettre la gestion électronique de toute l'information professionnelle à travers une plate-forme qui facilitera la recherche, le traitement, la validation, le partage et l'archivage électronique de l'information. Des procédures adaptées à ces nouvelles techniques informatiques de gestion documentaire seront mise en place progressivement pour la gestion du courrier et la gestion des marchés publics ;

- Beheer, onderhoud en evolutie van de toepassingen in het DCR ;
- Nauwe samenwerking met de coördinatiegroep cartografie. Technische en budgettaire ondersteuning van de uitvoering van het strategisch plan voor cartografie, voorgesteld en goedgekeurd in 2016 door het DC. Invoering en onderhoud van de tools voor creatie, integratie, publicatie en distributie van de cartografische gegevens. Invoering van de tools en uitwisselingen die nodig zijn om de (gewestelijke en Europese) wettelijke verplichtingen na te leven ;
- Het beheer van de archivering verzorgen

Deze ontwikkelingen zullen worden georganiseerd in nauwe samenwerking met de betrokken Afdelingen om ervoor te zorgen dat ze overeenstemmen met de specifieke operationele behoeften van alle vertegenwoordigde beroepen. Daartoe zal hun ontwikkeling steunen op nauwkeurige functionele analyses van de verschillende betrokken processen.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Veel projecten zijn toegespitst op de invoering van tools en een infrastructuur die het personeel de mogelijkheid bieden om te werken in het nieuwe gebouw T&T in een logica van mobiliteit en flex desk.

- Technische installaties in het nieuwe gebouw T&T (nieuw kabelnetwerk, draadloos netwerk, VOIP-telefonie, vergaderzalen met projectoren, schermen of tv, multifunctionele printers met beheer via badge, materiaal en oplossingen voor telewerk).
- Invoering van een VOIP-telefonie-oplossing zonder fysieke post (gebruik van een softphone op de pc), vervangen door een nieuw product in 2017.
- Gebruik van de regionale VPN (om telewerk te vergemakkelijken).

Na deze implementatie ging het erom de dematerialisering van de werkprocessen die al in 2012 gestart was, voort te zetten. Dankzij de ontwikkeling en versterking van de ECM met behulp van de software Alfresco (lokale en transversale processen). En tegelijk dankzij een systematische archivering met naleving van de wettelijke voorschriften en operationele behoeften zowel voor papieren als elektronische documentenreeksen.

We wijzen ook op de ontwikkeling van de cartografische tools waarvan de evolutie LB vandaag in staat stelt om hierin helemaal mee te zijn.

- Gestion, maintenance et évolution des applications dans le DCR ;
- Collaboration étroite avec le groupe de coordination cartographique. Soutien technique et budgétaire à la réalisation du plan stratégique cartographie proposé et validé en 2016 par le CD. Mise en place et maintenance des outils de création, intégration, publication et partage des données cartographiques. Mise en place des outils et échanges nécessaires aux respects des obligations légales (régionales et européennes) ;
- Assurer la gestion de l'archivage

Ces développements seront organisés en étroite collaboration avec les Divisions concernées pour assurer leur adéquation avec les besoins opérationnels spécifiques de tous les métiers représentés. Pour ce faire, leur développement s'appuiera sur des analyses fonctionnelles précises des différents processus concernés.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Beaucoup de projets se sont focalisés sur la mise en place d'outils et d'une infrastructure qui permette au personnel de fonctionner dans le nouveau bâtiment T&T dans une logique de mobilité et de flex-desk.

- Installations techniques dans le nouveau bâtiment de T&T (nouveau réseau câblé, réseau sans fil, téléphonie VOIP, salles de réunions avec projecteurs, écrans ou TV, imprimante multifonction avec gestion par badge, matériel et solutions pour le télétravail).
- Mise en place d'une solution de téléphonie VOIP sans poste physique (utilisation d'un softphone sur le PC), remplacée par un nouveau produit en 2017.
- Utilisation du VPN régional (pour faciliter le télétravail).

Au-delà de cette implémentation, il s'est agi de pousser la dématérialisation des processus de travail déjà initiée depuis 2012. Et ceci grâce au développement et renforcement de l'ECM à l'aide du logiciel Alfresco (processus locaux et transversaux). Tout en assurant un archivage systématique respectant les prescriptions légales et les besoins opérationnels tant pour les séries documentaires papier qu'électroniques.

Mentionnons également le développement des outils cartographiques dont l'évolution permet aujourd'hui à BE d'être à la pointe dans ce domaine.

Brondocument van de SD

Document source de l'OS

Einddatum van de SD

Échéance de l'OS

Voorwaarden voor succes

Conditions de réussite

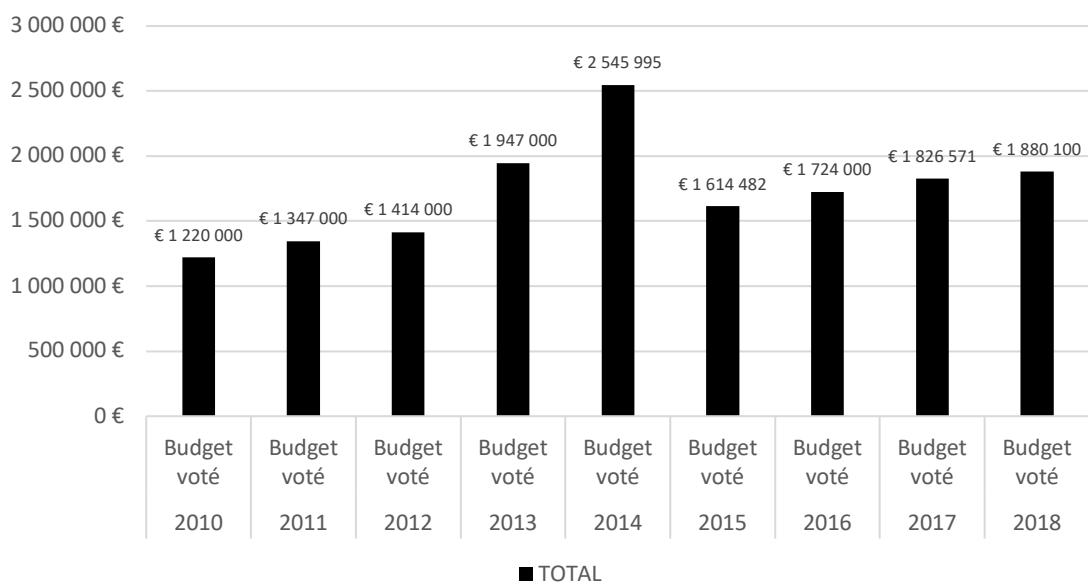
Middelen

Moyens

- Geschat aantal VTE's
22,1 VTE's (24 personen)
- ICT-behoefte
- Budget
 - Personeelskosten
 - Werkingskosten

- Nombre estimé ETP
22,1 ETP (24 personnes)
- Besoins ICT
- Budget
 - Frais de personnel
 - Frais de fonctionnement

TOTAL toutes dépenses confondues



- Werkprogramma 2018
AB 18.002.08.08.12.11
AB 18.002.11.03.74.22
- Vermogensuitgaven
NVT
- Andere uitgaven
NVT

- Programme de travail 2018
AB 18.002.08.08.12.11
AB 18.002.11.03.74.22
- Dépenses patrimoniales
N/A
- Autres dépenses
N/A

Partners

Partenaires

CIBG, IRISteam, IRISnet, Easybrussels, GOB,...

CIRB, IRISteam, IRISnet, Easybrussels, SPRB,...

IV.5.1. OD 5.1. : Het beheer van de archivering verzorgen*IV.5.1.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

Aan de gang. Het betreft een doorlopende operationele doelstelling.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling wordt behaald door het beheer van projecten, de opvolging ervan en van de opleidings-, informatie- en coördinatieacties. Het gaat er ook om elk jaar het beheerspercentage van de papieren archieven te verhogen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Sortering papier : archieven opgeslagen in de Massartuin, werk voor studenten
- Inrichting van een nieuwe archiefruimte
- Invoering van een elektronisch archiveringssysteem
- Bijwerking van de archiveringsregels

Budget

Geen budget opgelegd voor deze OD. De uitgaven worden ingeboekt op de budgetten van de andere departementen van de onderafdeling Documentenbeheer, ICT en algemene aankopen, naargelang de projecten en materiële behoeften van het beheer van de archivering.

*IV.5.1.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD

Verbetering van de kwaliteit van het bewaren van onze archieven en verhoging van het serviceniveau van de archivering naar de afdelingen in het kader van hun opdracht en het Brusselse externe publiek.
- Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD : cf. hieronder per actie en project
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) : niet van toepassing
- Einddatum van de OD

Eind 2019

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project

IV.5.1. OO 5.1. : Assurer la gestion de l'archivage*IV.5.1.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

En cours. Il s'agit d'un objectif opérationnel continu.

Description de la réalisation de l'objectif

La réalisation de l'objectif se fait par la gestion de projets, le suivi de ces derniers et des actions de formation, d'information et de coordination. Il s'agit également d'augmenter chaque année le taux de maîtrise des archives papier.

Description d'actions et de projets réalisés

- Opérations de tri papier : archives stockées au Jardin Massart, travaux des étudiants
- Aménagement d'un nouveau local d'archives
- Mise en place d'un système d'archivage électronique
- Mise à jour des règles d'archivage

Budget

Pas de budget imputé sur cet OO. Les dépenses sont imputées aux budgets des autres départements de la sous-division Gestion documentaire, ICT et achats généraux, selon les projets et les besoins matériels de la gestion de l'archivage.

*IV.5.1.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO

Amélioration de la qualité de conservation de nos archives et augmentation du niveau de service de l'archivage envers les divisions dans le cadre de leur mission et du public externe bruxellois.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : cf. ci-infra par action et projet
 - Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) : pas appliqué
- Échéance de l'OO

Fin 2019

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

- Beheer van een deel van onze elektronische en papieren archieven in een beschikbaar en gemeenschappelijk veiligheidssysteem (SAE geïnstalleerd in 2018).
- Zorgen voor een voldoende kwaliteitsniveau van de documentatieproductie om de kwaliteit te garanderen van de elektronische archivering à invoering van best practices door middel van opleidingen en communicatieacties, opvolging en beheer van documentatieprojecten (publicaties, foto's,...)
- Verhoging van het beheersingspercentage van de papieren archieven tot 85 % : coördinatie van de sortering van de archieven, inventarissen en beschrijving van de archieven
- Opslag en bewaring van de dode archieven in de omstandigheden van een reglementair archiefdepot.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project
 - aantal archiefreeksen opgenomen in de SAE
 - beheersingspercentage van de papieren archieven
 - volume archieven teruggebracht naar T&T
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) : niet van toepassing
- Einddatum per actie en project

Eind 2019

De projecten en acties in het kader van deze operationele doelstelling leiden tot diensten met een grote continuïteit die verder reiken dan 2019.

Voorwaarden voor succes

Ondersteuning van de hiërarchie en deelname van elke beambte als producent van documenten

Middelen

- Geschat aantal VTE's
 - 1 archivist VTE en medewerkers
- ICT-behoefte
 - 1 projectleider IT, 1 technicus en de helpdesk

Partners

Spark Archives, CIBG, ICT-departement, archiefcorrespondenten, departement Eco&Facility management, Tipos.

- Gestion d'une partie de nos archives électroniques et papier dans un système sécuritaire, disponible et commun (SAE installé en 2018).
- Assurer un niveau de qualité de la production documentaire suffisant pour garantir la qualité de l'archivage électronique à mise en place de bonnes pratiques à travers des formations et des actions de communication, suivi et gestion de projets documentaires (publications, photos,...)
- Augmentation du taux de maîtrise des archives papier pour atteindre 85 % : coordination des opérations de tri des archives, inventaires et description archivistique
- Stockage et préservation des archives mortes dans les conditions d'un dépôt d'archives réglementaire.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
 - nombre de séries d'archives prises en charge dans le SAE
 - taux de maîtrise des archives papier
 - volume d'archives rapatriées à T&T
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : non appliqué
- Échéance par action et projet

Fin 2019

Les projets et actions réalisés dans le cadre de cet objectif opérationnel aboutissent sur des services dont la continuité est importante et porte au-delà de l'année 2019.

Conditions de réussite

Soutien de la hiërarchie et participation de chaque agent en tant que producteur de document

Moyens

- Nombre estimé ETP
 - 1 archiviste ETP et des collaborateurs
- Besoins ICT
 - 1 chef de projet IT, 1 technicien et le helpdesk

Partenaires

Spark Archives, CIRB, département ICT, correspondants archives, département Eco&Facility management, Tipos.

IV.5.2. OD 5.2. : Het beheer van de informaticaontwikkelingen verzorgen

IV.5.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Aan de gang. Het betreft een doorlopende operationele doelstelling die het mogelijk maakt de aanvragen en ontwikkelingen te beheren en indien nodig de arbitrages en prioriteiten te beheren. Het is een doorlopende doelstelling die het mogelijk moet maken om doorlopend projecten, tools en diensten te leveren met de beschikbare middelen,

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Er werden verschillende projecten geleverd, hetzij intern, hetzij in samenwerking met externe leveranciers. In 2017 werden een twintigtal projecten afgesloten.
- Momenteel 15 projecten afgesloten in 2018, 38 aan de gang, 16 in opstart.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Door het beheer van de projectaanvragen en de validering van de projectcontracten is het mogelijk de aanvragen beter te omkaderen en de link te leggen tussen de behoeften van verschillende diensten.
- Aan de hand van de productreporting is het mogelijk de evolutie op te volgen en een belangrijke toename in de projectaanvragen vast te stellen.
- Er wordt regelmatig een vergadering georganiseerd met de afdelingen om de behoeften inzake informaticaontwikkeling in het kader van hun activiteiten te bepalen.
- Er werd een IT-staff opgericht om elke aanvraag en projectontwerp te overlopen om de aanvragen te coördineren en gemeenschappelijke of herbruikbare tools te overwegen.
- Er wordt ook gezorgd voor begeleiding van onze beampten in het beheer van IT-projecten met externe leveranciers (beheer van de bodem, zonnepotentieel in het BHG,...)
- De cartografische tools zijn in 2018 enorm geëvolueerd dankzij de invoering van de nieuwe tool SDI (spatial data infrastructure) die nieuwe mogelijkheden biedt om de cartografische gegevens te benutten en weer te geven. De eerste realisaties in deze tool werden afgerond voor het milieufestival.

Budget

Beheer van deze doelstelling met het IT-team en de dienst Ondersteuning Interne Processen van de onderafdeling Documentenbeheer, ICT en algemene aankopen,

IV.5.2. OO 5.2. : Assurer la gestion des développements informatiques

IV.5.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours. Il s'agit d'un objectif opérationnel continu qui permet de gérer les demandes et les développements et si nécessaire gérer les arbitrages et priorités. C'est un objectif continu qui doit permettre de délivrer des projets, outils et services en continu avec les ressources disponibles.

Description de la réalisation de l'objectif

- Différents projets ont été délivrés soit en interne soit via une collaboration avec des fournisseurs externes. En 2017 une vingtaine de projets ont été clôturés.
- Actuellement 15 projets clôturés en 2018, 38 en cours, 16 en initialisation.

Description d'actions et de projets réalisés

- La gestion des demandes de projets ainsi que la validation des contrats de projet permettent de mieux cadrer les demandes et faire les liens entre les besoins de différents services.
- Le reporting produit permet de suivre l'évolution et constater une augmentation importante dans les demandes de projet.
- Une réunion régulière est organisée avec les divisions afin d'identifier les besoins en termes de développement informatique dans le cadre de leurs activités.
- Un staff IT est mis en place afin de parcourir chaque demande et contrat de projet afin de coordonner les demandes et envisager des outils communs ou réutilisables.
- Un accompagnement important est également consenti afin d'accompagner nos agents dans la gestion de projets IT avec des fournisseurs externes (gestion des sols, potentiel solaire en RBC,...)
- Les outils cartographiques ont beaucoup évolué en 2018 grâce à la mise en place du nouvel outil SDI (spatial data infrastructure) qui offre de nouvelles possibilités pour exploiter et afficher les données cartographiques. Les premières réalisations sur cet outil ont été finalisées pour le festival de l'environnement.

Budget

Gestion de cet objectif avec l'équipe IT et le service Support Processus Internes de la sous-division Gestion documentaire, ICT et achats généraux, pas de budget imputé

geen budget ingeboekt op deze OD. Interne ontwikkeling en begeleiding van de beampten LB in het kader van de opdrachten met externe dienstverleners. Het budget komt dan ofwel van de benodigheden ofwel van het budget van de afdelingen in het kader van hun opdracht.

IV.5.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Het projectbeheer is nog voor verbetering vatbaar om de projectportefeuille beter te beheren en de problemen en negatieve gevolgen op de verwezenlijking van deze projecten op te sporen (termijn, beheer van de prioriteiten, risicobeheer, arbitrage,...)
- In deze fase is het moeilijk een prestatie-indicator te berekenen. Gezien de schommelende omvang van de projecten, is het moeilijk rekening te houden met het aantal projecten. Het aantal mandagen lijkt interessanter maar moeilijk te beoordelen.
- Deze operationele doelstelling wordt permanent geëvalueerd over de projecten heen. De projecten worden gevolgd door stuurcomités die de aanvragen tot wijziging van de einddatum zullen analyseren en de oplevering van de ontwikkelingen zullen valideren. Naargelang deze interacties met de beampten en de vergaderingen met de afdelingen worden acties ondernomen om het proces of de kwaliteit te herzien. Dit is een doorlopend proces.

Beschrijving van de acties en projecten

- De beoogde acties zijn :
 - Gesprekken met de afdelingen om te voorzien in de behoeften inzake IT-ontwikkeling
 - Permanente verbetering van het aanvraagproces en tenlasteneming van de projecten
 - Organisatie van de IT-staff en validering van de aanvragen en projectcontracten
 - Zorgen voor de maandelijkse reporting van de projecten
 - De overeenstemming tussen de beschikbare middelen en de aanvragen beoordelen
 - Arbitragemechanismen uitwerken en beheer van de risico's en prioriteiten.

Voorwaarden voor succes

Engagement van elke betrokkene in het project en naleving van de regels. Idealiter gemeenschappelijk projectbeheer voor alle beampten.

Middelen

- Geschat aantal VTE's

sur cet OO. Développement interne et accompagnement des agents BE dans le cadre des marchés avec des prestataires externes. Le budget vient alors soit des fournisseurs soit du budget des divisions dans le cadre de leur mission.

IV.5.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- La démarche de gestion de projet doit encore pouvoir s'améliorer afin de mieux gérer le portefeuille de projet et détecter les soucis et impacts négatifs sur la réalisation de ces projets (délai, gestion des priorités, gestion des risques, arbitrage,...)
- À ce stade il est difficile de chiffrer un indicateur de performance. Vu les tailles fluctuantes de projet, il est difficile de prendre en compte le nombre de projets. Le nombre de jours/personne semble plus intéressant mais difficile à évaluer.
- Cet objectif opérationnel s'évalue en continu au travers des projets. Les projets sont suivis par des comité de pilotage qui vont analyser les demandes de changements les modifications de délai et valider la réception des développements. En fonction de ces interactions avec les agents et les réunions avec les divisions les actions sont entreprises afin de revoir le process ou la qualité. Il s'agit d'un processus continu.

Description des actions et projets

- Les actions à mener sont :
 - Les entrevues avec les divisions pour prévoir les besoins en développement IT
 - Amélioration continue du processus de demande et prise en charge des projets
 - Organisation du staff IT et validation des demandes et contrats de projets
 - Assurer le reporting mensuel des projets
 - Evaluer l'adéquation entre les ressources disponibles et les demandes
 - Mettre en place des mécanismes d'arbitrage et gestion des risques et des priorités.

Conditions de réussite

L'engagement de chaque intervenant dans le processus défini et le respect des règles. Idéalement une gestion de projet commune à tous les agents.

Moyens

- Nombre estimé ETP

8 à 10 ETP

– ICT-behoefte

Gebruik van de verschillende bestaande tools (alfresco, excel, qliksense, word-templates)

– Budget

Beheer van deze doelstelling met het IT-team, geen budget ingeboekt op deze OD. Interne ontwikkeling en begeleiding van de LB-beambten in het kader van de opdrachten met externe dienstverleners. Het budget komt dan ofwel van de benodigdheden ofwel van het budget van de afdelingen in het kader van hun opdracht.

Partners

CIBG, IRISnet, IRISteam, Realdolmen, Hemmis, Atelier cartographique.

IV.5.3. OD 5.3. : Zorgen voor de aankoop van de informaticabehoeften

IV.5.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Aan de gang

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Realisatie van de administratieve procedures om materiaal te bestellen, beheer van het budget, bestelbonnen, leveringen en installatie van het materiaal (opslag, inventaris, vervanging,...).

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Budgettaire opvolging
- Uitvoering van de opdrachten of aankoopprocedures via gemeenschappelijke opdrachten of kaderovereenkomst
- Raming van de behoeften voor 2019
- Ontvangst van het materiaal, terbeschikkingstelling, inventaris, installatie, configuratie, vervanging van losse stukken, levering van klein materiaal (telefoon, USB-stick, projectoren, inktpatronen, printers,...)
- Beheer van het pc-park (jaarlijkse vervanging van 1/5 van het park, wat overeenstemt met ongeveer 160 machines)
- Beheer van het printerpark (vernieuwing van een deel van het park)
- Beheer van de vergaderzalen en het projectiemateriaal (bekabeling, projector, TV, schermen,...)

8 à 10 ETP

– Besoins ICT

Utilisation des différents outils existants (alfresco, excel, qliksense, templates word)

– Budget

Gestion de cet objectif avec l'équipe IT, pas de budget imputé sur cet OO. Développement interne et accompagnement des agents BE dans le cadre des marchés avec des prestataires externes. Le budget vient alors soit des fournitures soit du budget des divisions dans le cadre de leur mission.

Partenaires

CIRB, IRISnet, IRISteam, Realdolmen, Hemmis, Atelier cartographique.

IV.5.3. OO 5.3. : Assurer l'achat des fournitures informatiques

IV.5.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

- Réalisation des procédures administratives afin de commander le matériel, gestion du budget, des bons de commandes, livraisons et mise en place du matériel (stockage, inventaire, remplacement,...).

Description d'actions et de projets réalisés

- Suivi budgétaire
- Réalisation des marchés ou procédures d'achat via des marchés conjoints ou contrat-cadre
- Estimation des besoins pour 2019
- Réception du matériel, mise à disposition, inventaire, installation, configuration, remplacement de pièces détachées, fourniture de petit matériel (téléphone, stick USB, projecteurs, cartouches, imprimantes,...)
- Gestion du parc PC (remplacement de 1/5 du parc chaque année soit environ 160 machines)
- Gestion du parc d'imprimantes (renouvellement d'une partie du parc)
- Gestion des salles de réunion et du matériel de projection (câblage, projecteur, TV, écrans,...)

- Beheer van de aansluitingen en de infrastructuur van de administratieve zetel en de regionale vestigingen (netwerk, toegang tot de DCR, internettoegang, DNS, hosting, CIBG-diensten,...)
- Beheer van de veiligheid en investering in het nodige materiaal om de veiligheid van de administratieve zetel en de regionale vestigingen te garanderen.
- Ontwikkeling van software met derden.

Budget

- Werkingskosten
- Werkprogramma 2018
AB 18.002.08.08.12.11 (onderhoud en klein materiaal)
AB 18.002.11.03.74.22 (IT-investering)

IV.5.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- De aankopen van materiaal nodig voor de goede uitvoering van onze opdrachten beheren.
- De lokale investeringen inzake software en hardware nodig voor Thurn & Taxis of op de externe vestigingen (Massart-tuin, nieuwe externe vestigingen,...) bepalen
- Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD : doorlopend proces van vervanging van het materiaal Beheer van het budget met een hoog vastleggings- en vereffeningspercentage op basis van de oorspronkelijke ramingen.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) : niet bepaald.
- Einddatum van de OD : eind 2019

Beschrijving van de acties en projecten

- De pc's blijven vervangen volgens het vastgelegde ritme, zijnde 1/5 van het park elk jaar.
- Investeringen in de ontwikkeling van software door derden (bijv. : Alfresco voor de AGORA-projecten, project elektronische archivering,...)
- Aankoop van actief materiaal voor de serverzaal in T&T (opslag, verbinding, veiligheid,...)
- Aankoop van materiaal om de verbindingen van de externe vestigingen te garanderen.
- Aankoop van materiaal dat de mobiliteit van de werknemers bevordert naargelang de profielen (inspecteurs, werfcontroleurs, beheer van de EV,...)
- Aankoop van klein materiaal en diverse verbruiksartikelen.
- Vernieuwing van een deel van het projectiemateriaal van de vergaderzalen in T&T.

- Gestion des connexions et de l'infrastructure du siège administratif et des sites distants (réseau, accès vers le DCR, accès internet, DNS, hébergement, services CIRB,...)
- Gestion de la sécurité et investissement dans le matériel nécessaire pour assurer la sécurité du siège administratif et des sites distants.
- Développement de logiciel avec des tiers.

Budget

- Frais de fonctionnement
- Programme de travail 2018
AB 18.002.08.08.12.11 (maintenance et petit matériel)
AB 18.002.11.03.74.22 (investissement IT)

IV.5.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Gérer les achats de matériel nécessaire à la bonne exécution de nos missions.
- Définir les investissements locaux en terme de logiciel ou de matériel nécessaire à Tour et Taxis ou sur les sites externes (Jardin Massart, nouveaux sites externes,...)
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : processus continue de remplacement du matériel. Gestion du budget avec un taux d'engagement et de liquidation élevé sur la base des estimations initiales.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) : pas défini.
- Échéance de l'OO:fin 2019

Description des actions et projets

- Continuer les remplacements de PC sur la base du rythme fixé soit 1/5^e du parc chaque année.
- Investissements dans le développement de logiciel par des tiers (ex : Alfresco pour les projets AGORA, projet d'archivage électronique,...)
- Achats de matériel actif pour la salle serveur à T&T (stockage, connexion, sécurité,...)
- Achats de matériels pour assurer les connexions des sites externes.
- Achats de matériels favorisant la mobilité des travailleurs en fonction des profils (inspecteurs, contrôleurs de chantier, gestion des EV,...)
- Achats de petits matériels et consommables divers.
- Renouvellement d'une partie de matériel de projection des salles de réunion à T&T.

Voorwaarden voor succes

Versterking van het team om de externe vestigingen, de interventies op afstand en de begeleiding van de gebruikers op het terrein efficiënter te beheren.

Middelen

- Geschat aantal VTE's
7 à 10 ETP
 - ICT-behoefte
 - Budget
 - Werkingskosten
 - Werkprogramma 2019
- AB 18.002.08.08.12.11 (onderhoud en klein materiaal)
- AB 18.002.11.03.74.22 (IT-investering)

Partners

CIBG, IRISnet + lijst van IT-leveranciers.

IV.5.4. OD 5.4. : Zorgen voor het onderhoud van het informaticasysteem*IV.5.4.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

Beheer van alle onderhoudscontracten verbonden aan IT-aankopen en -tools.

Uitvoering van alle onderhouds- en opvolgingsacties die nodig zijn om de systemen up-to-date en performant te houden.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Budgettair beheer en overheidsopdrachten nodig voor de vernieuwing en het behoud van de onderhoudscontracten met betrekking tot hardware en software. Realisatie aan de gang.
- Technisch beheer en bijwerking van de systemen om de veiligheid en de compatibiliteit van de systemen te garanderen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Beheer van contracten.
- Procedures van overheidsopdrachten om de onderhoudsopdrachten te vernieuwen of te verlengen.

Conditions de réussite

Renfort de l'équipe afin de gérer plus efficacement les sites externes, les interventions à distance et l'accompagnement des utilisateurs sur le terrain.

Moyens

- Nombre estimé ETP
7 à 10 ETP
 - Besoins ICT
 - Budget
 - Frais de fonctionnement
 - Programme de travail 2019
- AB 18.002.08.08.12.11 (maintenance et petit matériel)
- AB 18.002.11.03.74.22 (investissement IT)

Partenaires

CIRB, IRISnet + liste des fournisseurs IT.

IV.5.4. OO 5.4. : Assurer la maintenance du système informatique*IV.5.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Gestion de tous les contrats de maintenance liés aux achats et outils informatiques.

Mise en place de toutes les actions de maintenance et de suivi nécessaire au maintien des systèmes à jour et performants.

Description de la réalisation de l'objectif

- Gestion budgétaire et marchés publics nécessaires au renouvellement et au maintien des contrats de maintenance relatifs au hardware et software. Réalisation en cours.
- Gestion technique et mise à jour des systèmes afin d'assurer la sécurité et la compatibilité des systèmes.

Description d'actions et de projets réalisés

- Gestion des contrats.
- Procédures de marchés publics afin de renouveler ou reconduire des marchés de maintenance.

- Uitvoering van de bestellingen en naleving van de termijnen.
- Administratieve opvolging en budgetbeheer.
- Dagelijkse acties van 4 beampten voor de update van de systemen (verandering van versie, evolutie van de producten, veiligheidspatches, systeemupdates, update van de documentatie, aanmaak van nieuwe machines, decommissionering van oude machines en stopzetting van de desbetreffende contracten,...)
- Softwareonderhoud op de intern bij LB ontwikkelde tools (4 beampten betrokken)

Budget

- Werkingskosten
- Werkprogramma 2018
AB 18.002.08.08.12.11 (onderhoud en klein materiaal)

IV.5.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Dagelijks beheer van de onderhoudscontracten en tijdige vernieuwing.
- Budgetbeheer.
- Technisch beheer van het park van meer dan 200 servers (machines, opslag, back-up,...)
- Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD :
 - beschikbaarheidsgraad van de middelen
 - budgetuitvoering en opvolging van de contracten
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) Beschikbaarheidsgraad van meer dan 99 % tijdens de kantooruren.

Beschrijving van de acties en projecten

- Beheer van de contracten en einddata.
- Verbetering van de voorziene uitgaven voor bepaalde software-bijstandcontracten (Arno, Pia,...)
- Budgetbeheer (raming en uitvoering) met een hoge uitvoeringsgraad.
- Beschrijving van de interacties servers en documentatie op veiligheidsvlak, de gebruikte versies, de behoeften aan evoluties en impacten waarmee rekening moet worden gehouden. Inventaris van de hulpmiddelen die nodig zijn voor de levering van een dienst.
- Dagelijks beheer van de acties die nodig zijn om de infrastructuur op een hoog prestatie- en beschikbaarheidsniveau te houden.
- Geen sleutelindicatoren bepaald maar verschillende technische beheerstools.

- Exécution des commandes et respect des délais.
- Suivi administratif et gestion budgétaire.
- Actions quotidiennes de 4 agents pour la mise à jour des systèmes (changement de version, évolution des produits, patchs de sécurité, mises à jour de systèmes, mise à jour de la documentation, création de nouvelles machines, décommissionnement d'anciennes machines et arrêt des contrats relatifs,...)
- Maintenance logicielle effectuée sur les outils développés en interne à BE (4 agents concernés)

Budget

- Frais de fonctionnement
- Programme de travail 2018
AB 18.002.08.08.12.11 (maintenance et petit matériel)

IV.5.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Gestion quotidienne des contrats de maintenance et renouvellement à temps et à heure.
- Gestion budgétaire.
- Gestion technique du parc de plus de 200 serveurs (machines, stockages, backup,...)
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
 - taux de disponibilité des ressources
 - exécution budgétaire et suivi des contrats
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge). Taux de disponibilité supérieur à 99 % durant les heures de bureau.

Description des actions et projets

- Gestion des contrats et échéances.
- Amélioration des prévisions de dépenses pour certains contrats d'assistance logicielle (Arno, Pia,...)
- Gestion budgétaire (estimation et exécution) avec un taux d'exécution élevé.
- Description des interactions serveurs et documentation sur le niveau de sécurité, les versions utilisées, les besoins d'évolutions et impacts à prendre en compte. Inventaire des ressources nécessaires à la délivrance d'un service.
- Gestion quotidienne des actions nécessaire à la maintenance de l'infrastructure à un niveau élevé de performance et de disponibilité.
- Pas d'indicateurs clé défini mais différents outils de gestion technique.

Voorwaarden voor succes

Evolutie van de menselijke middelen (interne opleiding van bepaalde IT-technici, evolutie van de profielen)

Middelen

- Geschat aantal VTE's
4,5 à 6 VTE's nodig
- ICT-behoefte
- Budget
 - Werkingskosten
 - Werkprogramma 2019
AB 18.002.08.08.12.11 (onderhoud en klein materiaal)

Partners

CIBG, IRISnet + lijst van IT-leveranciers

IV. 6 SD 6 : Het beheer van het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel verzekeren

Beschrijving van de doelstelling

- Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD :
Leefmilieu Brussel beheert in totaal bijna 200 gebouwen. Ze houden direct of indirect verband met de uitoefening van de bevoegdheden van het Instituut, vooral met het beheer van de groene ruimtes en de bossen :
 - het gaat hoofdzakelijk om utiliteits- en technische gebouwen en dienstgebouwen ; met name de drie bosbrigades en de twee technische sites (Woluwe en Laken) waar het onderhoud van de groene ruimten van het Gewest wordt georganiseerd ;
 - de hoofdzetel in T&T, een duurzaam gebouw ;
 - gebouwen van boerderijen, schuren en stallen, chalets, kleine kantoren en appartementen die als lokalen dienen voor parkwachters ;
 - diverse decoratieve monumentale structuren, kiosken en schuilplaatsen voor wandelaars, verenigingsgebouwen, bruggen en voetgangersbruggen in groene ruimten of op het parcours van de groene wandeling.

Aangezien veel goederen deel uitmaken van beschermde sites, is de wetgeving betreffende de bescherming van monumenten en landschappen erop van toepassing.

Naast het vastgoedpatrimonium beheren de logistieke diensten ook de openbare infrastructuur die bestaat uit

Conditions de réussite

Evolution des moyens humains (formation en interne de certains techniciens IT, évolution des profils)

Moyens

- Nombre estimé ETP
4,5 à 6 ETP nécessaires
- Besoins ICT
- Budget
 - Frais de fonctionnement
 - Programme de travail 2019
AB 18.002.08.08.12.11 (maintenance et petit matériel)

Partenaires

CIRB, IRISnet, liste des fournisseurs IT

IV. 6 OS 6 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement

Description de l'objectif

- Description du résultat souhaité de l'OS :
Bruxelles Environnement gère un parc immobilier de près de 200 bâtiments. Ces biens ont un lien direct, ou indirect, avec l'exercice des compétences de l'Institut, surtout avec la gestion des espaces verts et des forêts :
 - il s'agit majoritairement de bâtiments utilitaires et techniques et de maisons de services ; notamment les trois brigades forestières et les deux sites techniques (Woluwe et Laeken) à partir desquels l'entretien des espaces verts de la Région est organisé ;
 - le siège social situé à T&T, un bâtiment durable ;
 - des bâtiments de fermes, granges et étables, des chalets, des petits espaces de bureaux et des appartements servant de locaux pour les gardiens de parc ;
 - diverses structures monumentales décoratives, des kiosques et abris pour les promeneurs, de bâtiments associatifs, les ponts et passerelles situés dans les espaces verts ou sur le parcours de la promenade verte.

De très nombreux biens étant situés dans des sites classés, ils sont concernés par la législation en matière de protection des monuments et des sites.

A côté du patrimoine immobilier, la division Facilities gère également les infrastructures publiques constituées

speelpleinen, fontein, bewegwijzering, verlichting en ander stedelijk meubilair in de parken en bossen in het Gewest.

Het is de bedoeling dit beheer te moderniseren, door te blijven kiezen voor duurzame oplossingen in het kader van elk project van constructie/renovatie (isolatie, fotovoltaïsche panelen, efficiëntere verwarmingsketels...) en door Facility Management-software te ontwikkelen die een betere follow-up mogelijk moet maken van de kosten van de bezetting, het beheer en het onderhoud van het vastgoedpatrimonium en een betere evaluatie van die kosten vóór het opmaken van vijfjaarlijkse beheerplannen van de infrastructuur, en die tevens de nodige stof zal opleveren voor de denkoefening over de minimalisering van de kosten.

- Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

De verhuis van de hoofdzetel naar de Thurn & Taxis site werd in 2014 goed uitgevoerd, het beheer van het passief kantoorgebouw van 16.500 m² overgenomen.

Met betrekking tot de investeringen in het bouwkundig patrimonium van LB, wordt met een vijfjarenplan gewerkt in samenspraak met de interne klanten. Deze laatste worden enkele malen per jaar uitgenodigd voor een stand van zaken en een eventuele herschikking van de prioriteiten. De samenwerkingsmodaliteit zijn vastgelegd in een SLA.

Voor de investeringswerken werd een strategische visie ontwikkeld en goedgekeurd waarin de grote lijnen en thematieken werden vastgelegd. Voor elk gebouw is er een gebruiksdoelstelling of project vastgelegd zodat geen enkel gebouw verlaten en leeg staat. Deze strategische visie werd goedgekeurd door de directieraad en het BOC-IDPBW. De grote projecten opgestart en lopende sinds 2014 vindt u onder het puntje Projecten.

Om onze sociale lokalen te uniformiseren en de standaardiseren, maar ook om te garanderen dat we de verschillende geldende wetgevingen naleven, werd een witboek opgesteld. Dit witboek is een naslagwerk voor intern gebruik met betrekking tot de basisuitrusting waarmee de terreinlokalen uitgerust moeten zijn. Met basisuitrusting wordt bedoeld zowel de onroerende kenmerken (oppervlakte per werknemer, aanwezigheid van douches en sanitair, aantal douches en toiletten, aantal fietsenstallingen,...) als de roerende uitrustingen (tafels, stoelen, keuken, vaatwasser, microgolfoven,...).

De algemene instandhouding en het algemeen onderhoud van de gebouwen omvatten meerdere recurrente activiteiten om de goede kwaliteit van het patrimonium te verzekeren, zoals het onderhoud van verwarmingsketels en dakgoten, het vegen van de schoorstenen, kleine werken aan de daken, in orde brengen van elektrische installaties en de renovatie van sociale voorzieningen (badkamer, keukens, opruimen van de muren...). Alle opdrachten voor de

par les plaines de jeux, les fontaines, la signalétique, l'éclairage et autres mobiliers urbains présents dans les parcs et forêt de la région.

L'objectif est de moderniser davantage cette gestion en continuant d'adopter des solutions durables lors de chaque projet de construction/rénovation (isolation, systèmes d'énergie renouvelable, chaudières plus performantes,...) et par le développement d'un logiciel de « Facility management » qui permettra un meilleur suivi des coûts d'occupation, de gestion et d'entretien du patrimoine immobilier et une meilleure évaluation de ces coûts avant l'élaboration de plans de gestion quinquennaux de ces infrastructures et qui alimentera la réflexion sur la minimisation des coûts.

- Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

De verhuis van de hoofdzetel naar de Thurn & Taxis site werd in 2014 goed uitgevoerd, het beheer van het passief kantoorgebouw van 16.500 m² overgenomen.

Met betrekking tot de investeringen in het bouwkundig patrimonium van LB, wordt met een vijfjarenplan gewerkt in samenspraak met de interne klanten. Deze laatste worden enkele malen per jaar uitgenodigd voor een stand van zaken en een eventuele herschikking van de prioriteiten. De samenwerkingsmodaliteit zijn vastgelegd in een SLA.

Voor de investeringswerken werd een strategische visie ontwikkeld en goedgekeurd waarin de grote lijnen en thematieken werden vastgelegd. Voor elk gebouw is er een gebruiksdoelstelling of project vastgelegd zodat geen enkel gebouw verlaten en leeg staat. Deze strategische visie werd goedgekeurd door de directieraad en het BOC-IDPBW. De grote projecten opgestart en lopende sinds 2014 vindt u onder het puntje Projecten.

Afin d'uniformiser et standardiser nos locaux sociaux, mais également garantir que nous respectons les différentes législations en vigueur, un livre blanc a été rédigé. Ce livre blanc est un document de référence à usage interne concernant les équipements de base dont les locaux de terrain doivent être pourvus. Par équipements de base on entend tant les caractéristiques « immobilières » (surface par travailleur, présence de douches et sanitaires, nombre de douches et sanitaires, nombre de range-vélos,...) que les équipements « meubles » (tables, chaises, cuisine, lave-vaisselle, four micro-ondes,...).

La maintenance générale et l'entretien des bâtiments englobe plusieurs activités récurrentes afin de garantir une bonne qualité du patrimoine, comme les entretiens des chaudières et corniches, le ramonage des cheminées, les petits travaux dans les toitures, la mise en ordre des installations électriques, et la rénovation d'équipements sociaux (salles de bain, cuisines, rafraichissements des murs,...). Tous les marchés de maintenance et entretien des bâtiments ont été revus et améliorés.

instandhouding en het onderhoud van de gebouwen werden herzien en verbeterd. Per gebouw werd een technisch boek opgesteld met alle technische gegevens (aansluitingen, verkrijgers,...). Deze technische elementen werden ook verzameld in een technisch inventaris van onze gebouwen. Deze inventaris diende als basis voor de ontwikkeling van de software voor de opvolging van de gebouwen, Ultimo. Deze software is operationeel sinds 2016 voor de maatschappelijke zetel en zit momenteel in de testfase voor de externe vestigingen. Met deze software kunnen de verschillende aanvragen voor technische interventies (opvolging van de helpdesk) worden opgevolgd, maar is ook een gestructureerde planning en beheer mogelijk van het onderhoud en de technische controles.

Voor de opvolging van het energie- en waterverbruik hebben wij de meest energieverwendende externe vestigingen geanalyseerd en bepaald die +/- 80 % van het totale verbruik van ons vastgoedpark vertegenwoordigen, alle vormen van energie samen. Er werd een kadaster en een energieboekhouding opgesteld voor de meeste externe gebouwen. Aan de hand van deze energieboekhouding is het mogelijk het energieverbruik van een gebouw of een gebouwenpark permanent op te volgen.

Na deze analyse heeft Leefmilieu Brussel zich ingeschreven in het project NRClick (volledige tool met een grote toegevoegde waarde voor de energieboekhouding) en in het project Lokaal Actieplan voor Energiebeheer (project « PLAGE »). Er werd een energieverantwoordelijke aangesteld. PLAGE is bedoeld om het werkelijke energieverbruik onder controle te houden en eraan te werken, en berekende doelstellingen inzake verbruiksvermindering te bereiken van gemiddeld 15 tot 20 % van het energieverbruik in de komende 5 jaar.

Om het onderhoud en de instandhouding van de technische infrastructures in de parken te moderniseren (verlichting, fonteinen, parkmeubilair, signaletiek, speel- en sportterreinen) werd een inventaris met geolokalisatie opgesteld met vermelding van alle voorzieningen met opvolging in real time voor het beheer en de opvolging van de dagelijkse interventies op basis van verschillende toegangsniveaus.

Brondocument van de SD: ///

Einddatum van de SD

Niet van toepassing – Recurrente opdracht

Voorwaarden voor succes ///

Middelen

– Geschat aantal VTE's

Par bâtiment, un cahier technique reprenant toutes les données techniques (raccordements, impétrants,...) a été élaboré. Ces éléments techniques ont également été rassemblés dans un inventaire technique de nos bâtiments. Cet inventaire a servi comme base pour le développement du logiciel de suivi des bâtiments, Ultimo. Ce logiciel est opérationnel depuis 2016 pour le siège social et est actuellement en phase test pour les sites extérieurs. Le logiciel permet de suivre les différentes demandes d'intervention techniques (suivi du helpdesk), mais également d'avoir une planification et gestion structurée des maintenances et des contrôles techniques.

Pour le suivi des consommations énergétiques et d'eau, nous avons analysé et identifié les sites externes les plus énergivores qui représente +/- 80 % de la consommation totale de notre parc immobilier, toutes énergies confondues. Un cadastre et une comptabilité énergétique de la majorité des bâtiments externes ont été établis. Cette comptabilité énergétique permet de suivre en continu la consommation énergétique d'un bâtiment ou d'un parc de bâtiments.

Après cette analyse, Bruxelles Environnement s'est inscrit dans le projet NRClick (outil complet et à haute valeur pour la comptabilité énergétique) et dans le projet PLAGE (Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique). Un responsable énergie a été désigné. Le PLAGE vise à maîtriser et à travailler sur les consommations énergétiques réelles, et atteindre des objectifs chiffrés de réduction de consommation en moyenne de 15 à 20 % de la consommation d'énergie dans les 5 prochaines années.

Pour moderniser l'entretien et la maintenance des infrastructures techniques dans les parcs (éclairage, fontaines, mobilier de parc, signalétique, aires de jeux et de sport), un inventaire géolocalisé a été mis en place reprenant tous les équipements avec suivi en temps réel pour la gestion et le suivi des interventions quotidiennes sur la base de différents niveaux d'accès.

Document source de l'OS: ///

Échéance de l'OS

Non pertinent – Mission récurrente

Conditions de réussite ///

Moyens

– Nombre estimé ETP :

– ICT-behoeften : assistentie via de ontwikkeling van de tools voor de follow-up (Ultimo, Geo6)	– Besoins ICT : assistance via le développement des outils de suivi (Ultimo, Geo6)
– Budget	– Budget
Overeenkomsten over studies en diensten voor de ondersteuning van het algemene beleid / Conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale	18.001.08.01.12.11
Het onderhoud van het vastgoedpatrimonium verzekeren- Uitgaven voor vastgoedbeheer / Assurer l'entretien du PI – Dépenses en matière de gestion immobilière	18.004.08.01.12.11
Betaling van de vastgoed- en fiscale kosten voor het vastgoedpatrimonium – Onroerende voorheffing + fiscale exploitatiekosten / Assurer le paiement des coûts immobiliers et fiscaux pour le PI – Précompte immobilier + charges fiscales d'exploitation	18.004.08.03.12.50
Betaling van de vastgoed- en fiscale kosten voor het vastgoedpatrimonium – Huren en huurkosten / Assurer le paiement des coûts immobiliers et fiscaux pour le PI – Loyers et charges locatives	18.004.12.01.12.12
Verzekeren van het onderhoud van de openbare infrastructuur – Aankoop van benodigdheden en gereedschap voor het onderhoud en de werking, opgeslagen in het magazijn / Assurer l'entretien des infrastructures publiques – Achat de fournitures et d'outillage d'entretien et de fonctionnement stockés en magasin	18.002.08.08.12.11
Aankoop van de door het vastgoedpatrimonium verbruikte middelen / Assurer l'achat de ressources consommées par le patrimoine immobilier	18.002.08.04.12.11
Beheer van de ontwikkelingen van het vastgoedpatrimonium (bouwen, renoveren) / Assurer la gestion des développements du PI (construction, rénovation)	18.004.08.01.12.11

Partners

Architect, Beliris, Woningfonds

IV.6.1. OD 6.1. : Het vastgoedpatrimonium in regel brengen

Het complexe vastgoedpatrimonium dat Leefmilieu Brussel beheert, moet niet alleen beantwoorden aan de noden van de personeelsleden (opslagruimte, wijziging van een tijdelijke situatie naar een duurzame situatie, uitbreiding van bepaalde activiteiten), maar ook aan verschillende regelgevingen zoals de wet op het welzijn op het werk, de voorwaarden voor een milieuvergunning en bouwvergunning en de doelstellingen die het label « Ecodynamische Onderneming » oplegt.

*IV.6.1.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

Voortzetting van de uitvoering van het vijfjarenplan, rekening houdend met de nieuwe vragen van onze interne klanten en de beschikbare middelen, in naleving van de toepasselijke wetgeving.

Partenaires

Maître architecte, Beliris, Fonds du Logement

IV.6.1. OO 6.1. : Assurer la mise en conformité du patrimoine immobilier

Le patrimoine immobilier complexe géré par BE ne doit pas uniquement répondre aux besoins des membres du personnel (espace de stockage, changement d'une situation temporaire en une situation durable, extension de certaines activités), mais également à différentes réglementations comme la loi sur le bien-être au travail, les conditions du permis d'environnement et du permis d'urbanisme ainsi qu'aux objectifs déterminés par le label « Entreprise éco-dynamique ».

*IV.6.1.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Poursuite de la réalisation du plan quinquennal en tenant compte des nouvelles demandes de nos clients internes et en fonction des moyens à disposition et en respectant les procédures et législation en vigueur.

Beschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de uitvoering van het vijfjarenplan, rekening houdend met de nieuwe vragen van onze interne klanten en de beschikbare middelen, in naleving van de toepasselijke wetgeving.

Enkele van de belangrijkste acties gevoerd in 2018 :

- Opmaak van een witboek voor de uitrusting van de externe vestigingen
- Uitwerking van een investeringsstrategie in de externe vestigingen voor de periode 2018-2022
- Bouw van een nieuw laboratorium, nieuwe lokalen voor de tuiniers en een polyvalente opleidingsruimte in de botanische tuin Jean Massart : start van de bouwplaats
- Verbouwing van de boerderij van Pede (project BoerenBruxelPaysans – Feder) : indeling van de landbouwgronden en bouw van een serre, start van de architectuuropdracht voor de gebouwen
- Bouw van een nieuw gebouw in houtskelet volgens passieve norm voor de Brigade nr. 1 : einde van de bouwplaats, verhuizing van de betrokken teams in september 2018
- Paviljoen Vanaudenhove : voorzetting van de architectuurstudie, vraag van PU ingediend in september
- 5 zomerkiosken : verlenging van de opdracht
- Restauratie van de gevels en daken van 5 geklasseerde gebouwen : verkrijgen van PU van 5 gebouwen en aanbesteding van de werken voor 2 gebouwen
- Restauratie van de gevels en daken van 6 geklasseerde gebouwen : start van de architectuuropdracht
- Bouw van een nieuwe technische site voor de « centrale zone » van de afdeling groene ruimten in de Kruidtuin (project Beliris) : de bouwplaats werd voortgezet, de verhuizing van de betrokken teams is uitgesteld tot december 2019 omwille van technische problemen tijdens de werken
- Ninoofsepoort : start van de werken
- Zenne : dit project van het Woningfonds werd geannuleerd bij gebrek aan offertes en moet opnieuw worden gelanceerd
- Liedekerkepark : aanbesteding van afbraak- en heropbouwwerken van het lokaal van de parkwachters in het kader van de herinrichting van het park, is aan de gang
- Bouw van een nieuw gebouw voor de wachters en een wijkruimte in het Dauwepark (Beliris) : einde van de werken
- Heropbouw van de brug in het Woluwegpark : voortzetting van de studies

Description des actions et projets

Poursuite de la réalisation du plan quinquennal en tenant compte des nouvelles demandes de nos clients internes et en fonction des moyens à disposition et en respectant les procédures et législation en vigueur.

Parmi les actions les plus importantes menées en 2018, on peut citer :

- Mise en place d'un Livre blanc pour l'équipement des sites externes
- Mise en place d'une stratégie d'investissement sur les sites externes pour la période 2018-2022
- Construction d'un nouveau laboratoire, de nouveaux locaux pour les jardiniers et d'un local de formation polyvalent dans le Jardin botanique Jean Massart : démarrage du chantier
- Transformation de la ferme de la Pede (projet BoerenBruxelPaysans – Feder) : aménagement des terrains de culture et construction d'une serre, démarrage de la mission d'architecture pour les immeubles
- Construction d'un nouveau bâtiment en ossature bois au standard passif pour la Brigade n° 1 : fin du chantier, déménagement des équipes concernées en septembre 2018
- Pavillon Vanaudenhove : poursuite de l'étude d'architecturale, demande de PU déposée en septembre
- 5 kiosques d'été : reconduction du marché
- Restauration des façades et toitures de 5 immeubles classés : obtention des PU de 5 immeubles et adjudication des travaux pour 2 immeubles
- Restauration des façades et toitures de 6 immeubles classés : démarrage de la mission d'architecture
- Construction d'un nouveau site technique pour la « zone centre » de la division espaces verts au Jardin Botanique (projet Beliris) : le chantier a été poursuivi, le déménagement des équipes concernées est reporté à décembre 2019 en raison de problèmes techniques rencontrés durant le chantier
- Porte de Ninove : démarrage du chantier
- Senne : ce projet mené par le Fonds du Logement a été annulé faute d'offres et est à relancer
- Parc de Liedekerke : adjudication des travaux de démolition et reconstruction du local des gardiens de parcs dans le cadre du réaménagement du parc est en cours
- Construction d'un nouveau bâtiment pour les gardiens et un local de quartier au parc de la Rosée (Beliris) : fin du chantier
- Reconstruction du pont du parc de Woluwe : poursuite des études

- Restauratie van het « huis van de molenaar » om er de Stichting Zoniënwoud in onder te brengen : voortzetting van de architectuurstudie, aanvraag SV ingediend in september

De afdeling Facilities & Vastgoedpatrimonium heeft actief meegewerkt aan de verwezenlijking van de SVC Weststation en Maximilaan en aan het proces voor het herstel van de gemeentelijke parken (zoeken naar lokalen, programma van projecten, juridische montages ;...).

- Budget

- Restauration de la « maison du meunier » en vue d'y installer la Fondation pour la forêt de Soignes : poursuite de l'étude d'architecturale, demande de PU déposée en septembre

La division Facilities & Patrimoine immobilier a activement collaboré à la réalisation des CRU Gare de l'Ouest et Maximilien et au processus de reprise des parcs communaux (recherche de locaux, programmation de projets, montages juridiques,...).

- Budget

Beheer van de ontwikkelingen van het vastgoedpatrimonium (bouwen, renoveren) /
Assurer la gestion des développements du PI (construction, rénovation)

18.004.08.01.12.11

IV.6.1.2 IV.6.15.1 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de uitvoering van het vijfjarenplan, rekening houdend met de nieuwe vragen van onze interne klanten en de beschikbare middelen, in naleving van de toepasselijke wetgeving.

Beschrijving van de acties en projecten

Voor 2019 staan onder meer de volgende projecten op de agenda :

- Bouw van een nieuw laboratorium voor Leefmilieu Brussel, nieuwe lokalen voor de tuiniers en een polyvalente opleidingsruimte in de botanische tuin Jean Massart : einde van de werken in april.
- Paviljoen Vanaudenhove en de muziekkiosk in het Elisabethpark : aanbesteding van de werken
- Bouw van een nieuwe technische site voor de « centrale zone » van de afdeling groene ruimten in de Kruidtuin (project Beliris) : einde van de werken in december 2019
- Ninoofsepoort : werken
- 5 zomerkiosken : verlenging van de opdracht en bouw van 2 extra kiosken
- Liedekerkepark :
- Brigade II : architectuurstudie
- Technische locatie Woluwe : architectuurstudie
- Actieve medewerking aan de verwezenlijking van de SVC Weststation en Maximilaanpark en aan het proces voor het herstel van de gemeentelijke parken (zoeken naar lokalen, programma van projecten, juridische montages ;...).

IV.6.1.2 IV.6.15.1 Planning 2019

Description de l'objectif

Poursuite de la réalisation du plan quinquennal en tenant compte des nouvelles demandes de nos clients internes et en fonction des moyens à disposition et en respectant les procédures et législation en vigueur.

Description des actions et projets

Pour 2019, les projets suivants seront notamment à l'ordre du jour :

- Construction d'un nouveau laboratoire pour Bruxelles Environnement, nouveaux locaux pour les jardiniers et un local de formation polyvalent dans le Jardin botanique Jean Massart : fin des travaux en avril
- Pavillon Vanaudenhove et le kiosque de musique au Parc Elisabeth : adjudication des travaux
- Construction d'un nouveau site technique pour la « zone centre » de la division espaces verts au Jardin Botanique (projet Beliris) : fin des travaux en décembre 2019
- Porte de Ninove : chantier
- 5 kiosques d'été : reconduction du marché et création de 2 kiosques supplémentaires
- Parc du Liedekerke : chantier
- Brigade II : étude architecturale
- Site technique de Woluwé : étude architecturale
- Collaboration active à la réalisation des CRU Gare de l'Ouest et du parc Maximilien et au processus de reprise des parcs communaux (recherche de locaux, programmation de projets, montages juridiques,...).

Middelen

- ICT-behoeften : geen
- Budget

Moyens

- Besoins ICT : néant
- Budget

Beheer van de ontwikkelingen van het vastgoedpatrimonium (bouwen, renoveren) /
Assurer la gestion des développements du PI (construction, rénovation)

18.004.08.01.12.11

Partners

Meester-architect, Beliris, Woningfonds

IV.6.2. OD 6.2. : Het onderhoud van het vastgoedpatrimonium verzekeren

De algemene instandhouding en het algemeen onderhoud van de gebouwen die Leefmilieu Brussel beheert, omvatten meerdere recurrente activiteiten om de goede kwaliteit van het patrimonium te verzekeren, zoals het onderhoud van verwarmingsketels en dakgoten, het vegen van de schoorstenen, kleine werken aan de daken, in orde brengen van elektrische installaties en de renovatie van sociale voorzieningen (badkamer, keukens, opfrissen van de muren...). Het onderhoud omvat ook alle wettelijke controles van de technische installaties: elektriciteit op laagspanning en hoogspanning,, enz

IV.6.2.1 Realisaties 2018

Verdere verbetering van de follow-up van het beheer en onderhoud van de gebouwen, in het bijzonder de follow-up en analyse van de energieprestaties van de gebouwen

Beschrijving van de acties en projecten

- Invoering van het Lokaal Actieplan voor het Energiebeheer (PLAGE) :
 - Aanstelling van een coördinator voor het PLAGE en inschrijving op de vereiste opleidingen ;
 - Identificatie van het vastgoedpark volgens de principes van het PLAGE ;
 - Analyse van de mogelijkheid om energiemeters met opname op afstand en reporting te installeren (NRClick).
- Verdere ontwikkeling van de tool voor de follow-up op afstand van de technische interventies (ULTIMO) : testfase voor de externe vestigingen begint eind 2018

Partenaires

Maitre architecte, Beliris, Fonds du Logement

IV.6.2. OO 6.2. : Assurer l'entretien du patrimoine immobilier

La maintenance générale et l'entretien des bâtiments gérés par Bruxelles Environnement englobent plusieurs activités récurrentes afin de garantir une bonne qualité du patrimoine, comme les entretiens des chaudières et corniches, le ramonage des cheminées, les petits travaux dans les toitures, la mise en ordre des installations électriques, et la rénovation d'équipements sociaux (salles de bain, cuisines, rafraichissements des murs,...). La maintenance comprend aussi tous les contrôles légaux sur les installations techniques : en électricité basse et haute tension, les détections incendie, etc.

IV.6.2.1 Réalisations 2018

Poursuite de l'amélioration du suivi des maintenances et entretiens des bâtiments, en particulier le suivi et l'analyse des performances énergétiques des bâtiments.

Description des actions et projets

- Mise en place de PLAGE (Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique) :
 - désignation du coordinateur PLAGE et inscription aux formations nécessaires ;
 - Identification du Parc immobilier selon les principes PLAGE ;
 - Analyse de la possibilité de mise en place de compteurs d'énergie à distance et rapportage (NRClick).
- Suite du développement du moyen de suivi rapproché des interventions techniques (ULTIMO) : phase test pour les sites externes commencera fin 2018

IV.6.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Verdere verbetering van de follow-up van het beheer en onderhoud van de gebouwen, in het bijzonder de follow-up en analyse van de energieprestaties van de gebouwen

Beschrijving van de acties en projecten

- Vernieuwing van versleten verwarmingsketels op basis van de technische inventaris (vijfjarenplan)
- De tool voor de follow-up op afstand van de technische interventies verder ontwikkelen
- De asbestinventarissen en de ontbrekende EPB-certificaten opstellen naar aanleiding van de nieuwe parken en op basis van de technische inventaris
- Invoering van de «Quick check Milieuvergunning» op de technische vestigingen (periodieke controle om de voorwaarden van de milieuvergunning na te leven en de beheerders van de externe vestiging te responsabiliseren)
- PLAGÉ : het periodieke overzicht van de energietellers verbeteren in samenwerking met de terreinmedewerkers en de opname ervan in de opvolgingstabel, om deze gegevens te verwerken om er een analysetool van te maken. Dit overzicht zal automatisch en op afstand worden opgemaakt via de tool NRClick voor de meest energieverslindende gebouwen die zullen worden uitgerust met intelligente energietellers (Data Logger).

Middelen

- ICT
Assistentie via de ontwikkeling van de tools voor de follow-up (Ultimo, Geo6)
- Budget

IV.6.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Poursuite de l'amélioration du suivi des maintenances et entretiens des bâtiments, en particulier le suivi et l'analyse des performances énergétiques des bâtiments.

Description des actions et projets

- Renouvellement de chaudières vétustes sur la base de l'inventaire technique (plan quinquennal)
- Développer davantage le moyen de suivi rapproché des interventions techniques
- Elaborer les inventaires amiante et les certificats PEB manquants suite aux nouveaux parcs et sur la base de l'inventaire technique
- Mise en place du «Quick check Permis environnemental» sur les sites techniques (vérification périodique pour s'assurer de respecter les conditions du permis environnemental et responsabiliser les gestionnaires des sites externes)
- PLAGÉ : améliorer le relevé périodique des compteurs énergétiques en collaboration avec les agents de terrain et leur consignation dans le tableau de suivi, afin de traiter ces données pour en faire un outil d'analyse. Ce relevé sera effectué automatiquement et à distance via l'outil NRClick pour les bâtiments les plus énergivores qui seront équipés de compteur d'énergie intelligent (Data Logger).

Moyens

- ICT
Assistance via le développement des outils de suivi (Ultimo, Geo6)
- Budget

Overeenkomsten over studies en diensten voor de ondersteuning van het algemene beleid / Conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale	18.001.08.01.12.11
Het onderhoud van het vastgoedpatrimonium verzekeren- Assurer l'entretien du PI - Dépenses en matière de gestion immobilière	18.004.08.01.12.11
Betaling van de vastgoed- en fiscale kosten voor het vastgoedpatrimonium – Onroerende voorheffing + fiscale exploitatiekosten / Assurer le paiement des coûts immobiliers et fiscaux pour le PI – Précompte immobilier + charges fiscales d'exploitation	18.004.08.03.12.50
Betaling van de vastgoed- en fiscale kosten voor het vastgoedpatrimonium – Huren en huurkosten / Assurer le paiement des coûts immobiliers et fiscaux pour le PI - Loyers et charges locatives	18.004.12.01.12.12

Verzekeren van het onderhoud van de openbare infrastructuur – Aankoop van benodigdheden en gereedschap voor het onderhoud en de werking, opgeslagen in het magazijn /

18.002.08.08.12.11

Assurer l'entretien des infrastructures publiques – Achat de fournitures et d'outillage d'entretien et de fonctionnement stockés en magasin

Aankoop van de door het vastgoedpatrimonium verbruikte middelen /

18.002.08.04.12.11

Assurer l'achat de ressources consommées par le patrimoine immobilier

Partners

Sibelga voor het project NRClick

Partenaires

Sibelga pour le projet NRClick

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

- SD1 : Controle van de conformiteit en het gebruik van de middelen
- SD1.OD 1.1. : Een regelmatige follow-up van de realisaties van Leefmilieu Brussel verzekeren
- SD2 : Beheer van de financiële middelen
- SD2.OD2.1. : De kwaliteit van de budgettaire ramingen en uitvoeringen gevoelig verhogen
- SD2.OD2.2. : De administratieve kwaliteit van de bestekken verhogen
- SD2.OD2.3. : De administratieve kwaliteit van de subsidiedossiers verhogen
- SD3 : Een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever zijn
- SD3.OD3.1. : Ieder jaar meer dan 50 laaggeschoolde jongeren een eerste werkervaring geven en opleiden tot een beroep
- SD3.OD3.2. : 60 % van de geselecteerde kandidaten onderwerpen aan een bekwaamheidstest, een persoonlijkheidstest of een test van het redeneervermogen
- SD3.OD3.3. : De kandidaturen beheren met behulp van een professionele tool
- SD4 : De beschikbaarheid verzekeren van de materiële middelen waarmee Leefmilieu Brussel haar opdrachten kan uitvoeren
- SD4.OD4.1. : De diensten verbeteren en reorganiseren om hun efficiëntie te vergroten
- OS4.OO4.2. : ICT-modules voor « facility management » gebruiken voor elke categorie van materiële middelen (wagenpark, uitrusting, tuinbouwmachines,...)
- SD4.OD4.3. : De nodige investeringen op meerjarige basis plannen volgens de staat van het bestaande materieel (voertuigen, machines,...)
- SD5 : Het beheer van de informatie en de ICT (informatie- en communicatietechnieken) verzekeren
- SD5.OD5.1. : Het beheer van de archivering verzorgen
- SD5.OD5.2. : Het beheer van de informaticaontwikkelingen verzorgen
- SD5.OD5.3. : Zorgen voor de aankoop van de informaticabehoeften

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

- OS1 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources
- OS1.OO 1.1. : Assurer un suivi régulier des réalisations de Bruxelles Environnement
- OS2 : Gérer les ressources financières
- OS2.OO2.1. : Augmenter sensiblement la qualité des prévisions et des exécutions budgétaires
- OS2.OO2.2. : Augmenter la qualité administrative des cahiers des charges
- OS2.OO2.3. : Augmenter la qualité administrative des dossiers de subventions
- OS3 : Etre un employeur dynamique, attrayant et innovant
- OS3.OO3.1. : Chaque année, offrir à plus de 50 jeunes peu qualifiés une première expérience de travail et les former à un métier
- OS3.OO3.2. : Faire passer à 60 % des candidats sélectionnés au moins un test de compétence, de personnalité ou de raisonnement
- OS3.OO3.3. : Gérer les candidatures à l'aide d'un outil professionnel
- OS4 : Assurer la disponibilité des ressources matérielles permettant la réalisation des missions de Bruxelles Environnement
- OS4.OO4.1. : Améliorer et réorganiser les services afin d'en améliorer l'efficacité
- OS4.OO4.2. : Utiliser des modules ICT de « facility management » pour chaque catégorie de ressources matérielles (flotte véhicules, outillage, machines horticoles,...)
- OS4.OO4.3. : Planifier les investissements nécessaires sur une base pluriannuelle en fonction de l'état du matériel existant (véhicules, machines,...)
- OS5 : Assurer la gestion de l'information et des TIC (Techniques de l'information et de la communication)
- OS5.OO5.1. : Assurer la gestion de l'archivage
- OS5.OO5.2. : Assurer la gestion des développements informatiques
- OS5.OO5.3. : Assurer l'achat des fournitures informatiques

SD5.OD5.4. : Zorgen voor het onderhoud van het informaticasysteem

SD6 : Het beheer van het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel verzekeren

SD6.OD6.1. : Het vastgoedpatrimonium in regel brengen

SD6.OD6.2. : Het onderhoud van het vastgoedpatrimonium verzekeren

(...)

OS5.OO5.4. : Assurer la maintenance du système informatique

OS6 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement

OS6.OO6.1. : Assurer la mise en conformité du patrimoine immobilier

OS6.OO6.2. : Assurer l'entretien du patrimoine immobilier

(...)

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de taalkaders van Leefmilieu Brussel
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van de graden van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel die eenzelfde trap van de hiërarchie vormen, met het oog op de toepassing van artikel 43 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
Strategische doelstelling: een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever zijn
Stand van zaken en verdere planning:
Leefmilieu Brussel beschikt momenteel over taalkaders die geldig zijn voor een duur van 6 jaar in overeenstemming met de federale wetgeving ter zake.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
De deadline van 6 jaar valt in 2019, de taalkaders moeten dus worden vastgelegd voor een nieuwe periode van 6 jaar.
Strategische doelstelling:
Huidige toestand en toekomstige planning:
(...)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les cadres linguistiques de Bruxelles Environnement
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant, en vue de l'application de l'article 43 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, les grades des agents de Bruxelles Environnement qui constituent un même degré de la hiérarchie
Objectif stratégique : être un employeur dynamique, attractif et innovant
Situation actuelle et la planification future :
Bruxelles Environnement dispose actuellement de cadres linguistiques valables pour une durée de 6 ans conformément à la législation fédérale en la matière.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
L'échéance des 6 ans tombe en 2019, il convient donc de fixer les cadres linguistiques pour une nouvelle période de 6 ans.
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :
(...)

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof
Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:
(...)

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :
(...)