



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2018-2019

26 OKTOBER 2018

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 5

SESSION ORDINAIRE 2018-2019

26 OCTOBRE 2018

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 5

Inhoudsopgave

Deel 1 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Brussel Stedelijke Ontwikkeling :
Planning, Stedenbouw, Monumenten en
Landschappen, Stadsvernieuwing, EFRO-
fonds, Haven van Brussel, Statistieken

Beleidsbrief – Plaatselijke Besturen

Beleidsbrief – Toerisme en imago van Brussel

Deel 2 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Brussels International

Beleidsbrief – Financiën en Begroting

Beleidsbrief – Brussel Fiscaliteit

Deel 3 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Economie

Beleidsbrief – Werk

Beleidsbrief – Van stad voor auto's naar stad
voor mensen

Deel 4 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Bevordering van de duurzame
ontwikkeling

Beleidsbrief – Beheer van het bos en de natuur,
meting van de milieukwaliteit – Beheer van
de lucht- en milieukwaliteit, van het bos en de
natuur

Beleidsbrief – Beheer van de groene ruimten

Beleidsbrief – Personeels- en patrimoniumbeheer
van Leefmilieu Brussel

Deel 5 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief -Landbouwbeleid

Beleidsbrief – Inspectie en verontreinigde
bodems

Beleidsbrief – Milieuvergunningen en bestrijding
van hinder

Beleidsbrief – Waterbeleid

Beleidsbrief – Energie, lucht, klimaat, duurzame
gebouwen

Table des matières

Partie 1 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Bruxelles Développement
urbain : Planification, Urbanisme, Monuments
et Sites, Rénovation urbaine, Fonds FEDER,
Port de Bruxelles, Statistiques

Lettre d'orientation – Pouvoirs locaux

Lettre d'orientation – Tourisme et image de
Bruxelles

Partie 2 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Brussels International

Lettre d'orientation – Finances et Budget

Lettre d'orientation – Bruxelles Fiscalité

Partie 3 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Économie

Lettre d'orientation – Emploi

Lettre d'orientation – D'une ville pour les
voitures vers une ville pour tous

Partie 4 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Promotion du
développement durable

Lettre d'orientation – Gestion de la forêt et de la
nature, mesure de la qualité environnementale
– Gestion de la qualité de l'air et de
l'environnement, de la forêt et de la nature

Lettre d'orientation – Gestion des espaces verts

Lettre d'orientation – Gestion des ressources
humaines et patrimoniales de Bruxelles
Environnement

Partie 5 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Politique Agricole

Lettre d'orientation – Inspection et sols pollués

Lettre d'orientation – Permis d'environnement et
lutte contre les nuisances

Lettre d'orientation – Politique de l'eau

Lettre d'orientation – Energie, Air, Climat,
Construction durable

Deel 6 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Huisvestingsbeleid
Beleidsbrief – BRUGEL
Beleidsbrief – Openbaar Ambt
Beleidsbrief – Agenschap Net Brussel

Beleidsbrief – Wetenschappelijk onderzoek en
Innovatie

Deel 7 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Sport
Beleidsbrief – GOB
Beleidsbrief – Dierenwelzijn
Beleidsbrief – Gelijke Kansen
Beleidsbrief – Gewestelijke en gemeentelijke
Informatica en Digitalisering
Beleidsbrief – Ontwikkelingssamenwerking

Beleidsbrief – Verkeersveiligheid
Beleidsbrief – Dienst Brandbestrijding en
Dringende Medische Hulp
Beleidsbrief – Buitenlandse handel

Partie 6 – Lettres d’orientation

Lettre d’orientation – Politique de Logement
Lettre d’orientation – BRUGEL
Lettre d’orientation – Fonction publique
Lettre d’orientation – Agence de Bruxelles
Propreté

Lettre d’orientation – Recherche scientifique et
Innovation

Partie 7 – Lettres d’orientation

Lettre d’orientation – Sport
Lettre d’orientation – SPRB
Lettre d’orientation – Bien-être animal
Lettre d’orientation – Egalité des Chances
Lettre d’orientation – Informatique régionale et
communale et Transition numérique
Lettre d’orientation – Coopération au
développement
Lettre d’orientation – Sécurité Routière
Lettre d’orientation – Lutte contre l’Incendie et
l’Aide Médicale Urgente
Lettre d’orientation – Commerce extérieur

BELEIDSBRIEF**Landbouwbeleid****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Ontwikkeling van een duurzame stadslandbouw

IV.1.1. OD 1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

IV.1.1.1 Realisaties 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

IV.1.2.1 Realisaties 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

IV.2.1. OD 2.1. : Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw

IV.2.1.1 Realisaties 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OD 2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen van het jaar 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OD 2.3. : Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het Europees Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.

IV.2.3.1 Realisaties 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV. 3 SD 3 : Kwaliteitsvolle ondersteuning van de Brusselse voedingsmiddelensector via advies en een volledige analyseservice

LETTRE D'ORIENTATION**Politique Agricole****Table des matières**

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Développement d'une agriculture urbaine durable

IV.1.1. OO 1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

IV.2.1. OO 2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OO 2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

IV.2.2.1 Réalisations 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OO 2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers).

IV.2.3.1 Réalisations 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV. 3 OS 3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet

IV.3.1. OD 3.1. : Verderzetten van begeleiding op maat van Brusselse voedingsmiddelenbedrijven

IV.3.1.1 Realisaties 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

IV.3.2. OD 3.2. : Behouden en uitbreiden van de accreditaties

IV.3.2.1 Realisaties 2018

IV.3.2.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

IV.3.1. OO 3.1. : Continuer à garantir un accompagnement sur mesure pour les entreprises alimentaires bruxelloise.

IV.3.1.1 Réalisations 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

IV.3.2. OO 3.2. : Maintenir et élargir les accréditations

IV.3.2.1 Réalisations 2018

IV.3.2.2 Planning 2019

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief 2019 past in het kader van het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Conform dit besluit moet de oriëntering-snota 2014-2019, geactualiseerd worden via een jaarlijkse beleidsbrief. Die brief moet verslag uitbrengen van de verwezenlijkingen van 2018 en van de geplande activiteiten voor 2019, en maakt deel uit van de voorstelling van het begrotingsjaar 2019 aan de regering en het Parlement.

Vanuit methodologisch oogpunt heeft het Landbouwteam van de GOB gekozen voor een beknopte voorstelling die focust op de verwezenlijkingen die een groot strategisch belang hebben voor de Good Food-strategie - Naar een duurzaam voedingssysteem. Deze brief is dus niet bedoeld om op exhaustieve wijze alle dagelijkse en terugkerende verwezenlijkte activiteiten binnen het team voor te stellen maar wel om te focussen op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor 2019 in het licht van de huidige context en samenhangend met de beleidsprioriteiten. De beleidsprioriteiten zijn omschreven in de strategie Good Food, waarvan één prioritaire krachtlijn de ontwikkeling van duurzame stadslandbouw is. De Good Food-strategie werd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aangenomen in december 2015. Good Food legt dus een strategisch kader vast voor de doelstellingen inzake de ontwikkeling en de ondersteuning van stadslandbouw.

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

Inzake landbouwbeleid in Brussel, moet de sector gesteund worden om dit landbouwpatrimonium en deze voedingproductiecapaciteit in onze hoofdstad te handhaven en te ontwikkelen.

De Regering streeft naar een duurzame ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Uiteraard speelt landbouw een belangrijke rol in de verduurzaming van het voedingssysteem. Hierbij dienen we niet enkel te denken aan traditionele, volle grond teelten. De laatste jaren ontkiemen meer en meer stadslandbouwprojecten (het aantal projecten rond stadslandbouw is tussen 2015 en 2018 verdubbeld), waarbij er op kleinere schaal, al dan niet in volle grond, wordt geproduceerd. Dat stadslandbouw een concept is dat perfect kadert in het streven naar een duurzame voeding voor iedereen, hebben wereldwijd al verschillende steden bewezen. Ook het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil hierin een voortrekkersrol spelen en zal eveneens de kaart van de duurzame stadslandbouw trekken.

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation 2019 s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2018 et de la planification des activités pour 2019 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2019 au gouvernement et au Parlement.

Du point de vue méthodologique, la team « Agriculture » du SPRB a opté pour une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante pour la stratégie « Good Food - Vers un système alimentaire durable ». La présente lettre n'a donc pas pour objet de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de la cellule mais bien de se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires de l'année 2019 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques. Les priorités politiques sont définies dans la stratégie « Good Food », dont un axe prioritaire est le développement d'une agriculture urbaine durable. La stratégie « Good Food » a été adoptée par le Gouvernement bruxellois en décembre 2015. « Good Food » fixe donc un cadre stratégique pour les objectifs liés au développement et le soutien à l'agriculture urbaine.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

En ce qui concerne la politique agricole, le secteur doit être soutenu de sorte que ce patrimoine agricole et cette capacité de production alimentaire puissent être maintenus et développés dans notre capitale.

Le Gouvernement vise un développement durable de la Région de Bruxelles-Capitale. Il va de soi que l'agriculture joue un rôle clé dans la pérennisation du système alimentaire. Nous ne devons pas penser là uniquement aux cultures traditionnelles de pleine terre. Ces dernières années, de plus en plus de projets d'agriculture urbaine se sont développés (le nombre de projets d'agriculture urbaine a doublé entre 2015 et 2018), caractérisés par une production de pleine terre ou non à une échelle plus réduite. Plusieurs villes partout dans le monde ont déjà prouvé que le concept de l'agriculture urbaine s'inscrit parfaitement dans la volonté d'une alimentation durable pour tous. La Région de Bruxelles-Capitale souhaite être un précurseur dans le domaine et jouera également la carte de l'agriculture urbaine.

Door het samenvoegen van de bevoegdheden landbouw en leefmilieu (duurzame voeding) in één ministeriële portefeuille kan een geïntegreerd beleid gevoerd worden.

Deze beleidsbrief wordt geschreven in het licht van de strategie Good Food. De regering heeft die strategie in december 2015 goedgekeurd en vanaf januari 2016 op gang getrokken. Gedurende vijf jaar (2016-2020) wil het beleid de voedingskwestie centraal stellen in de stedelijke dynamiek, belicht vanuit alle invalshoeken: economie, leefmilieu, en de sociale aspecten. De aandacht van het landbouwteam van de GOB gaat overwegend uit naar het luik professionele stadslandbouw, waarvan de meeste acties worden gerealiseerd in samenwerking met Leefmilieu Brussel.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De Gewestelijke Beleidsverklaring stelt dat de Regering de landbouwzones zal beschermen. Zo wordt het voorkeurecht ten gunste van het Gewest bij elke verkoop van landbouwgrond ingeschreven in het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) en dat zal in april 2019 in werking treden. Dit voorkeurecht zal het gewest in staat stellen terreinen te verwerven om er projecten te ontwikkelen inzake stadslandbouw, stadsmoestuinen of gedeelde tuinen.

Het landbouwbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal ook de komende jaren bepaald worden door de strategie Good Food. Deze strategie omvat een prioritaire doelstelling inzake de ontwikkeling van duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Streven naar een duurzame voeding voor alle Brusselaars betekent immers eveneens het ontwikkelen van een duurzame, innoverende stadslandbouw.

In 2018 vond een tussentijdse evaluatie van de Good Food-strategie plaats om de eerste resultaten te evalueren en met voorstellen voor bijsturing voor sommige maatregelen.

Een van de grootste obstakels voor de ontwikkeling van stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de beschikbaarheid van landbouwgrond voor projectdragers. Daarom is het nodig om allerlei instrumenten te blijven ontwikkelen om de beperkte huidige landbouwoppervlakte te vrijwaren en om bijkomende gronden of ruimtes in gebruik te kunnen nemen. Dit kan door het invoeren van instrumenten zoals het invoeren van een voorkeurecht voor landbouwdoeleinden, alsook te kijken naar de drempelverlagende mogelijkheden, zodat privé- en publieke eigenaars hun grond makkelijker ter beschikking kunnen stellen voor landbouw.

Grâce au rassemblement des compétences agriculture et environnement (alimentation durable) dans un seul portefeuille ministériel, il est possible de mener une politique intégrée.

Cette lettre d'orientation est rédigée à la lumière de la stratégie Good Food, qui a été adoptée par le Gouvernement en décembre 2015 et lancée dès janvier 2016. Pour une durée de cinq ans (2016-2020), cette politique vise à placer l'alimentation au cœur de la dynamique urbaine, en l'abordant dans toutes ses dimensions, économiques, sociales et environnementales. La cellule agriculture du SPRB est principalement concernée par le volet agriculture urbaine professionnelle, dont la plupart des actions sont réalisées en collaboration avec Bruxelles Environnement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La Déclaration de Politique Régionale stipule que le Gouvernement protégera les espaces agricoles. Par exemple, le droit de préemption au bénéfice de la Région lors de toute vente de terrain agricole est inscrit au Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) et entrera en vigueur en avril 2019. Ce droit de préemption permettra à la Région d'acquérir des terrains afin d'y développer des projets d'agriculture urbaine, de potagers urbains ou de jardins partagés.

La politique agricole de la Région de Bruxelles-Capitale sera déterminée au cours des prochaines années par la stratégie « Good Food ». Cette stratégie comprend un objectif prioritaire en matière de développement de l'agriculture urbaine durable en Région de Bruxelles-Capitale. En effet, une alimentation durable à portée de tous les Bruxellois doit aller de pair avec le développement d'une agriculture urbaine durable et innovante.

En 2018 une mi-évaluation de la stratégie Good Food a été réalisée, évaluant les premiers résultats et proposant des réorientations pour certaines mesures.

Un des plus grands obstacles au développement de l'agriculture urbaine à Bruxelles est l'accès aux surfaces de production pour les porteurs de projet. C'est pourquoi toute une série d'outils sont en développement et doivent continuer à être développés pour préserver la superficie agricole actuelle et pour pouvoir disposer de terres ou espaces supplémentaires. Parmi les différents outils figurent l'introduction d'un droit de préemption à des fins agricoles et l'analyse de possibilités permettant aux propriétaires privés et publics de mettre leur terre plus facilement à disposition de l'agriculture.

Daarnaast moeten (bestaande en nieuwe) actoren gesteund worden, in de vorm van advisering, begeleiding en door middel van financiële steun om de opstart van nieuwe stadslandbouwprojecten te stimuleren.

Het grote publiek moet ook attent gemaakt worden op wat er zich allemaal ontwikkelt op het gebied van stadslandbouw in Brussel. Er zijn al tal van partners die werkzaam zijn rond sensibilisatie betreffende duurzame stadslandbouw. Deze en bijkomende actoren moeten ook verder de nodige ondersteuning krijgen.

Door de Brusselse voedingsproducten meer zichtbaarheid te geven, kunnen de producenten verder in hun activiteiten ondersteund worden en kan ook duurzame en lokale voeding verder gepromoot worden. De professionele ondersteuning en begeleiding van BRUCEFO voor bedrijven uit de voedingsmiddelensector door het aanbieden van advies op maat en het uitvoeren van analyses op grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten, is een belangrijke dienstverlening zodat de Brusselse bedrijven (nieuwe) kwaliteits- en duurzame producten kunnen aanbieden.

In het kader van duurzame en lokale voeding en de Good Food Strategie werd een nieuwe Brusselse strategie « Groenten, Fruit en Melk op school » uitgewerkt voor de Brusselse scholen waarmee een volledige promotiecampagne gepaard gaat.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief betreft de strategische en operationele doelstellingen die bijdragen aan het « landbouwbeleid ». De volledige lijst van de strategische en operationele doelstellingen is terug te vinden in bijlage 1. Deze beleidsbrief is gebaseerd op opdracht 12 « Ondersteuning van economie en landbouw », programma 3 « Steun aan de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aan aanverwante sectoren » van de begroting van de GOB ».

De VTE's die bijdragen aan de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen die in deze beleidsbrief worden voorgesteld, maken deel uit van het team « Landbouw », dienst Economie, Brussel Economie en Werkgelegenheid, GOB. Het kader voorziet 9 VTE voor het landbouwteam.

Parallèlement, les acteurs concernés (existants et nouveaux) doivent être soutenus, en recevant des conseils, un accompagnement et une aide financière, dans le but de stimuler le lancement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine.

Le grand public doit également être informé des développements en cours au niveau de l'agriculture urbaine à Bruxelles. Il existe déjà de nombreux partenaires qui sont actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine durable. Ceux-ci et les nouveaux acteurs doivent continuer à recevoir le soutien nécessaire.

En donnant plus de visibilité aux produits alimentaires bruxellois, il est possible de continuer à soutenir les producteurs dans leurs activités et à promouvoir l'alimentation durable et locale. Un service crucial permettant aux entreprises bruxelloises de produire des (nouveaux) produits de qualité et durables est le soutien professionnel et l'assistance offerts par BRUCEFO à des entreprises du secteur alimentaire par le biais d'analyses de matières premières, de produits semi-finis et de produits finis.

S'inscrivant dans le cadre de l'alimentation durable et locale, et la stratégie Good Food, une nouvelle stratégie bruxelloise « Légumes, fruits et lait à l'école » a été réalisée pour les écoles bruxelloises avec une campagne de promotion.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la « politique agricole ». La liste complète des objectifs stratégiques et opérationnels est repris dans l'annexe 1. Cette lettre d'orientation est basée sur la mission 12 « Soutien à l'économie et à l'agriculture », programme 3 « Soutien au secteur agro-alimentaire, à l'horticulture et aux secteurs connexes » du budget du SPRB.

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels présentés dans le présente lettre d'orientation se situent dans la cellule « Agriculture », Service Economie, Bruxelles Économie et Emploi, SPRB. Le cadre prévoit 9 ETP pour la cellule « Agriculture ».

IV. 1 SD 1 : Ontwikkeling van een duurzame stadslandbouw

Momenteel is 248 ha grond aangegeven in het Geïntegreerd Systeem voor Beheer en Controle (GSBC) in het kader van de rechtstreekse steun van het gemeenschappelijk landbouwbeleid op Europees niveau. Dit vertegenwoordigt 1,5 % van de totale oppervlakte van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Van deze 248 ha aangegeven landbouwgrond in het kader van het GLB, zijn 118 ha ingeschreven als landbouwzone in het GBP (situatie 2017).

Ruim de helft van de totale landbouwoppervlakte wordt gebruikt als permanent grasland. De andere helft is op te splitsen over andere teelten, waaronder voedergewassen (vooral maïs, maar ook voederbieten, tarwe,..), aardappelen, klein fruit, groenten, kruiden...

Een deel van deze landbouwoppervlakte wordt verbouwd door Brusselse landbouwers, die vaak ook bijkomende gronden verbouwen in de randgemeenten (bijvoorbeeld Pajottenland). Anderzijds zijn er ook een aantal percelen op Brussels grondgebied die door landbouwers uit de andere regio's (Vlaanderen en Wallonië) gebruikt worden.

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn er in totaal 33 actieve landbouwers, waarvan 9 Brusselse, werkzaam in verschillende takken (op basis van de gegevens van het GLB) : melkvee, aardappelen, voedergewassen, klein fruit, schapen, paarden...

Daarnaast zijn er veel opkomende projecten van stadslandbouw : daktuinen, kweken van champignons op koffiedik, insectenkweek, aquaponie (duurzaam combineren van aquacultuur en groententeelt in een gesloten watercircuit)... De projectdragers zijn niet bij het GLB ingeschreven en hebben geen landbouwnummer. Er werd een studie⁽¹⁾ gerealiseerd begin 2018 om de productie van de primaire professionele stadslandbouw in het BHG te evalueren alsook de evolutie ervan tussen 2015 en 2017. De voornaamste resultaten tonen dat het aantal projecten inzake stadslandbouw tussen 2015 en 2018 van 16 naar 32 steeg, wat een verdubbeling is. *M.b.t.* de landbouwgrond toonden de enquêtes op het terrein aan dat de beschikbare gronden voor professionele stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zo'n 11,15 ha bedragen (situatie begin 2018). Deze oppervlakte is licht onderschat want ze correspondeert met slechts 26 van de 32 projecten maar ze omvat niettemin de grootste landbouwoppervlakten in het BHG). Waaronder :

(1) « De beoordeling van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », Université Libre de Bruxelles, 2018.

IV. 1 OS 1 : Développement d'une agriculture urbaine durable

Actuellement, 248 ha sont enregistrés dans le Système intégré de gestion et de contrôle (SIGC) dans le cadre de l'aide directe de la politique agricole commune (PAC) au niveau européen, représentant ainsi 1,5 % de la superficie totale de la Région de Bruxelles-Capitale. De ces 248 ha déclarés à la PAC, 118 ha sont inscrits au PRAS en zone agricole (situation 2017).

Près de la moitié de la superficie agricole totale est utilisée comme prairies permanentes. L'autre moitié est à répartir parmi d'autres cultures, dont les plantes fourragères (surtout maïs également les betteraves fourragères, le froment...), les pommes de terre, les petits fruits, les légumes, les épices...

Une partie de cette superficie agricole est utilisée par des agriculteurs bruxellois qui cultivent souvent également des terres dans les communes périphériques (par ex. Pajottenland). D'autre part, il y a un certain nombre de parcelles situées sur le territoire bruxellois qui sont utilisées par des agriculteurs des autres régions (Flandre et Wallonie).

La Région de Bruxelles-Capitale compte 33 agriculteurs actifs dont 9 Bruxellois travaillant dans différents secteurs (sur la base des données de la PAC) : vaches laitières, pommes de terre, plantes fourragères, petits fruits, moutons, chevaux....

Parallèlement, il existe de nombreux projets d'agriculture urbaine : jardin en terrasse, culture de champignons sur marc de café, élevage d'insectes, aquaponie (combinaison durable d'aquaculture et de culture de légumes dans un circuit d'eau fermé)... Les porteurs de ces projets ne sont pas enregistrés à la PAC et n'ont pas de numéro d'agriculteur. Une étude⁽¹⁾ a été réalisée début 2018 afin d'évaluer la production agricole urbaine primaire professionnelle en RBC ainsi que son évolution entre 2015 et 2018. Les principaux résultats montrent que entre 2015 et 2018, le nombre de projets d'agriculture urbaine est passé de 16 à 32 et a donc doublé. Concernant les surfaces agricoles, les enquêtes de terrain ont permis d'approcher la superficie dédiée à l'agriculture urbaine professionnelle à Bruxelles à quelques 11,15 ha (situation début 2018. Surface légèrement sous-estimée car ne correspondant qu'à 26 projets sur 32 mais reprenant tout de même les surfaces de production les plus conséquentes sur la RBC). Parmi ceux-ci :

(1) « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles-Capitale », Laboratoire d'agroécologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.

- 6,85 ha is voorbehouden aan groenteteelt in volle grond ;
- 1 ha is voorbehouden aan de teelt van klein fruit ;
- 2,7 ha wordt gebruikt voor schapenteelt (weiden-boomgaarden) ;
- 0,6 ha wordt gebruikt voor niet-grondgebonden productie.

In het geval van stadslandbouw is de niet-grondgebonden teelt even belangrijk als de volle grondteelt. In een verstedelijkt gebied waar ruimte een schaars goed is, kunnen deze projecten veel mogelijkheden bieden door gebruik te maken van ruimtes die niet voor een woonfunctie kunnen worden gebruikt (daktuinen, kelders,...).

Naast de commerciële productie zijn er ook veel vormen van zelfvoorziening in Brussel, denk maar aan de vele stadsmoestuinen. Zij spelen ook een rol bij de uitwerking van de Strategie « Good Food », maar kaderen in het bevoegdheidsdomein van Leefmilieu Brussel (LB) en worden dus niet in deze beleidsbrief behandeld.

Om de opstart van nieuwe stadslandbouwprojecten te stimuleren, moeten (bestaande en nieuwe) actoren gesteund worden, in de vorm van advisering, begeleiding en door middel van financiële steun.

Middelen

Budget :

- BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard ;
- BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.35.01.52.10 Investeringsubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.02.51.12 Investeringsubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.42.07.45.34 Transfer naar het Waals Gewest in het kader van het landbouwbeleid ;
- BA 12.003.42.08.45.25 Transfer naar het Vlaams Gewest in het kader van het landbouwbeleid.

Partners

- Waals Gewest

- 6,85 ha sont alloués au maraichage en pleine-terre ;
- 1 ha est alloué à la production de petits fruits ;
- 2,7 ha sont occupés par de l'élevage ovin (prés-vergers) ;
- 0,6 ha sont utilisés pour de la production hors-sol.

Dans le cas de l'agriculture urbaine professionnelle, les cultures hors sol sont aussi importantes que les cultures en pleine terre. Dans une zone urbanisée ou l'espace est une denrée rare, ces projets peuvent offrir de nombreuses possibilités en utilisant des espaces non valorisables pour le logement (production toits, caves...).

Outre la production commerciale, il existe de nombreuses formes d'auto-production à Bruxelles, comme par exemple les nombreux potagers urbains. Ces dernières jouent également un rôle dans l'élaboration de la stratégie « Good Food », mais s'inscrivent dans le cadre du domaine de compétences de Bruxelles Environnement (BE) et ne sont donc pas traitées dans cette lettre d'orientation.

Pour stimuler le lancement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine, les acteurs concernés (existants et nouveaux) doivent être soutenus, en recevant des conseils, un accompagnement et une aide financière.

Moyens

Budget :

- AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature ;
- AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole ;
- AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole.

Partenaires

- Région wallonne

- Vlaams Gewest
- LB - Leefmilieu Brussel
- Brugis
- CIBG
- BSO
- Perspective Brussels

IV.1.1. OD 1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

IV.1.1.1 Realisaties 2018

- Een stedenbouwkundige en juridische studie betreffende de moeilijkheden en hefboomen voor de ontwikkeling van de stadslansbouw in samenwerking met Leefmilieu Brussel, Perspective Brussels en Brussel Stedelijke Ontwikkeling werd in 2018 afgerond. De studie schoof meerdere mogelijkheden naar voren om de opstart van stadslandbouwprojecten te bevorderen. Voor elk van deze voorstellen probeert de studie niet alleen de impact maar ook de potentiële risico's van wijzigingen na te gaan. Het is trouwens nodig een bepaalde openheid te behouden gezien de vele vormen die de stadslandbouw aanneemt, alsook de vele innovaties die aan de gang zijn. Het beter informeren van de betrokken partijen over de bestaande regelgeving en procedures maar ook over de uitdagingen vormt een eerste essentiële stap met het oog op de evolutie van een regelgevend kader dat de bloei van stadslandbouw gunstiger gezind is. De aanbevelingen uit de studie kunnen dienen als basis voor toekomstige wijzigingen van de regelgeving om de verschillende vormen van stadslandbouw te vergemakkelijken en/of te behouden.
- De ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) en de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen voorzien in de invoering van een voorkeepsrecht voor het gewest voor landbouwgronden. De ordonnantie treedt in april 2019 in werking.
- In 2016 werd een eerste studie uitgevoerd⁽¹⁾ met het oog op « de invoering van een geografisch informatiesysteem voor landbouwgronden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » waarbij voor een eerste keer het potentieel aan landbouwgronden in het BHG in kaart werd gebracht, wat een totaal theoretisch potentieel (niet op het terrein geverifieerd, uitsluitend gebaseerd op cartografische gegevens) opleverde van 480 ha landbouwgrond op het gewestelijke grondgebied (niet bebouwde terrein bestaande uit naast elkaar liggende percelen van ten minste 1/2 hectare).

(1) « Invoering van een geografisch informatiesysteem voor landbouwgronden in het BHG » 2016-2018 - vzw Terre en vue

- Région flamande
- BE - Bruxelles Environnement
- Brugis
- CIRB
- BDU
- Perspective Brussels

IV.1.1. OO 1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

IV.1.1.1 Réalisations 2018

- Une étude urbanistique et juridique relative aux difficultés et leviers liés au développement de l'agriculture urbaine en collaboration avec Bruxelles Environnement, Perspective Brussels et Bruxelles Développement Urbain a été finalisée en 2018. L'étude a mis en avant plusieurs pistes pour favoriser l'implantation d'activités d'agriculture urbaine. Pour chacune des propositions, l'étude tente de mettre en évidence les impacts mais également les risques potentiels que peuvent amener des modifications. Il est par ailleurs nécessaire de conserver une certaine ouverture étant donné que la multiplicité des formes que recouvre l'agriculture urbaine, et les nombreuses innovations en cours. Mieux informer les parties prenantes sur les règlements et procédures existants mais également sur les enjeux constitue une première étape essentielle pour une évolution du cadre réglementaire plus favorable à l'essor de l'agriculture urbaine. Les recommandations de l'étude pourront servir de base pour les futures modifications réglementaires en vue de faciliter et/ou préserver les différentes formes de l'agriculture urbaine.
- L'ordonnance du 30 novembre 2017 réformant le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) et l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes prévoit l'introduction d'un droit de préemption pour les terres agricoles pour la région. Il entrera en vigueur en avril 2019.
- Une première étude⁽¹⁾ a été réalisée en 2016 avec pour objectif la « mise en place d'un système d'information géographique pour les terres agricoles en Région de Bruxelles-Capitale » avec comme résultat une première cartographie du potentiel en terres agricoles en RBC indiquant un potentiel « théorique » (non-vérifié sur le terrain, basé sur des données cartographiques uniquement) total de 480 ha de terres potentiellement utilisables sur le territoire de la région (terrains non construits constitués de parcelles contiguës de minimum 1/2 hectare).

(1) « Mise en place d'un système d'information géographique pour les terres agricoles en RBC » 2016-2018 – Terre en vue ASBL

In vergelijking met de realiteit op het terrein in 2017 en 2018, werden deze cijfers naar beneden bijgesteld: 161 gebruikte hectare in een meer realistisch scenario en 277 hectare in een optimistisch scenario. Deze cijfers omvatten niet de 255 ha gronden die in 2015 bij het GLB werden aangegeven en die dus momenteel worden gebruikt voor landbouwdoeleinden (maar waarvan de meeste de stad niet kunnen voeden). Het verschil tussen de twee scenario's vloeit voort uit het feit dat de informatie van de gemeenten voor sommige sites voor interpretatie vatbaar is. Deze cijfers kunnen nog veranderen als de kennis van de situatie op het terrein wordt verfijnd. Deze cijfers dragen bij aan een eerste aanzet tot een observatorium van de Brusselse landbouwgronden.

- Er werd een gids ontwikkeld voor de landbouwers die de verschillende modellen en contracttypes voor de huur en/of het gebruik van de gronden bevat. Die brochure zal in 2018 aan het grote publiek worden meegedeeld.
- Begin 2018 werd een studie uitgevoerd⁽¹⁾ om de primaire professionele landbouw in het BHG te evalueren alsook de evolutie ervan tussen 2015 en 2017. De voornaamste resultaten van deze studie zijn kwalitatief en kwantitatief van aard en moeten worden beschouwd als een eerste stap naar een grondigere kennis over onze Brusselse producenten.

IV.1.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Om de beperkte landbouwgrond in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vrijwaren en bijkomende ontwikkeling van stadslandbouwprojecten toe te laten moet alles in het werk gesteld worden om te zoeken naar oplossingen en mogelijkheden voor de ontwikkeling van projecten inzake stadslandbouw (zowel in volle grond als voor projecten die niet grondgebonden zijn).

- Op basis van de resultaten van de lessen uit de studies die in 2016, 2017 en 2018 werden gestart (cartografie, type contracten, stedenbouwkundige en juridische aanbevelingen,...) moeten de resultaten concreet uitgewerkt worden in de praktijk (bijvoorbeeld stedenbouwkundige aanbeveling implementeren bij uitwerken van landinrichtingsprojecten, zowel door privé- als publieke instanties). De gevolgen die aan het stedenbouwkundige onderzoek moeten worden gegeven, moeten in werkgroepen worden besproken.
- Naar aanleiding van de studie « Invoering van een geografisch informatiesysteem voor landbouwgronden

(1) « De beoordeling van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », Université Libre de Bruxelles, 2018.

Suite à une confrontation avec la réalité du terrain en 2017 et 2018, les chiffres avancés ont été revus à la baisse: 161 ha mobilisables dans le cadre d'un scénario plus réaliste, 277 ha dans un scénario optimiste. Ces chiffres ne reprennent pas les 252 ha de terres faisant l'objet d'une déclaration de superficie à la PAC en 2015, et donc utilisées pour des activités agricoles actuellement (mais pas nourricières pour la ville dans leur majorité). La différence entre les 2 scénarios résulte du fait que pour certains sites, les informations reçues des communes peuvent être interprétées. Ces chiffres pourront encore évoluer suite à une connaissance plus fine des diverses situations rencontrées sur le terrain. Ce travail permet de contribuer à une première ébauche d'observatoire du foncier bruxellois agricole.

- Un guide reprenant les différents modèles et types de contrat pour la location et/ou l'utilisation des terres a été développé à l'attention des agriculteurs. Celui-ci sera communiqué vers le grand public fin 2018.
- Une étude⁽¹⁾ a été réalisée début 2018 afin d'évaluer la production agricole primaire professionnelle en RBC ainsi que son évolution entre 2015 et 2017. Les principaux résultats de cette étude sont d'ordre qualitatif et quantitatif et devrait être considérée comme un premier pas vers une connaissance plus approfondie de nos producteurs bruxellois.

IV.1.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Pour préserver la surface agricole limitée en Région de Bruxelles-Capitale et permettre le développement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine, il convient de tout mettre en œuvre pour trouver des réponses et des possibilités pour le développement de projets en matière d'agriculture urbaine (tant en pleine terre que dans le cadre de projets hors-sol).

- Sur la base des résultats des connaissances acquises au moyen des études lancées en 2016, 2017 et 2018 (cartographie, types de contrats, recommandations urbanistiques et juridiques...), les résultats doivent être développés de manière concrète dans la pratique (par ex. implémenter la recommandation urbanistique lors de la création des projets d'aménagement agricole, tant par le privé que par les instances publiques). Les suites à donner à l'étude urbanistique et juridique doivent être discutée sous forme de groupes de travail.
- Donnant suite à l'étude de « mise en place d'un système d'information géographique pour les terres agricoles

(1) « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles-Capitale », Laboratoire d'agroécologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.

in het BHG » zal een observatorium voor landbouwgronden worden opgericht in samenwerking met Perspective.

- Het voorkooprecht voor landbouwgrond zal worden geactiveerd en uitgevoerd in april 2019.
- Er zal een zoektocht naar « nieuwe gronden » worden opgestart die ingeschakeld kunnen worden in nieuwe stadslandbouwprojecten door onder andere publieke en private grondeigenaars te stimuleren hun grond ter beschikking te stellen en ze te integreren in de cartografische tool

Middelen

Budget :

- BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard ;
- BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.35.01.52.10 Investeringsubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.02.51.12 Investeringsubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.42.07.45.34 Transfer naar het Waals Gewest in het kader van het landbouwbeleid ;
- BA 12.003.42.08.45.25 Transfer naar het Vlaams Gewest in het kader van het landbouwbeleid.

Partners

- Leefmilieu Brussel - BE
- Vlaamse Landmaatschappij
- Verenigingen
- Perspective

IV.1.2. OD 1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

IV.1.2.1 Realisaties 2018

- Al enige jaren worden facultatieve subsidies gegeven aan tal van actoren die nieuwe stadslandbouwprojecten ontwikkelen. In 2018 werd naar analogie met 2017 een oproep uitgeschreven voor projecten die bijdragen aan de Brusselse stadslandbouw, met een focus op

en Région de Bruxelles-Capitale », un observatoire du foncier agricole sera mis en place en collaboration avec Perspective

- Le droit de préemption pour des terres agricoles sera activé et mis en œuvre en avril 2019.
- Il sera procédé à la recherche de « nouvelles terres » pouvant convenir pour les nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine en stimulant notamment les propriétaires fonciers publics et privés à mettre à disposition leurs terres et les intégrer dans l'outil cartographique.

Moyens

Budget :

- AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature ;
- AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole ;
- AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole.

Partenaires

- Bruxelles Environnement - BE
- Vlaamse Landmaatschappij
- Associations
- Perspective

IV.1.2. OO 1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

IV.1.2.1 Réalisations 2018

- Depuis plusieurs années, de nombreux acteurs travaillant dans le développement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine reçoivent des subventions facultatives. En 2018, un appel à projets qui contribue à l'agriculture urbaine bruxelloise avec focus sur

de korte keten. Deze oproep kadert in de « Good Food »-strategie. Deze projectoproep is bedoeld om de ontwikkeling van duurzame professionele stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te bevorderen, met extra aandacht voor de korte keten. Het gaat erom projecten te steunen die bijdragen tot de ontwikkeling van een lokale voedzame voedselproductie, in het bijzonder voor de Brusselaars. Concreet komt het erop neer de ontwikkeling van sociaal, ecologisch en economisch duurzame projecten te steunen met respect voor de producenten en consumenten, de aarde, de landschappen en het evenwicht van de ecosystemen. Deze projecten dragen bij tot de zelfvoorziening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : grotere voedselautonomie, herlokalisering van werkgelegenheid,...

De projectoproepen beogen :

- landbouwers gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en/of van wie het perceel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gelegen.
- ondernemingen/coöperaties die professionele landbouwactiviteiten uitoefenen,
- en verenigingen met activiteiten/een project op het gebied van professionele landbouw, die een ondernemingsnummer hebben op het moment van de indiening van hun kandidatuur. De ingediende projecten moeten een rechtstreekse weerslag hebben op het grondgebied van het BHG en ze moeten samenhangen met de Good Food-strategie. De projecten moeten hetzij op het gewestelijke grondgebied plaatsvinden, hetzij moeten ze aanzienlijke voordelen opleveren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In 2016, 2017, 2018 werden respectievelijk 16, 17 en 14 professionele stadslandbouwprojecten gesubsidieerd voor de totale bedragen van respectievelijk 174.321,00 euro, 193.072,00 euro en 226.780,00 euro. De projectoproep voor 2018 legde de nadruk op korte keten-initiatieven. Het maximumbedrag per project is 25.000 euro.

- Het EFRO-project BoerenBruxselPaysans dat van start ging in 2015 en dat als doelstelling heeft om een reproduceerbaar pilootproject te creëren, dat de volledige duurzame voedselketen integreert van productie tot consumptie, ondersteunde 9 kandidaat landbouwers die hun project in een testruimte hebben kunnen uitbouwen. Het project en de steun voor nieuwe landbouwers zal worden verdergezet in 2019.
- De nieuwe facilitator « duurzame landbouw » die op poten werd gezet in samenwerking met Leefmilieu Brussel kan deze initiatieven eveneens ondersteunen. De nieuwe facilitator « duurzame landbouw »⁽¹⁾, die sinds 2018 operationeel is, biedt gratis ondersteuning voor de ontwikkeling van verschillende vormen van

les circuits courts a été lancé en analogie à l'appel 2017. Cet appel s'inscrit dans le cadre de la stratégie « Good Food ». Cet appel à projets vise à soutenir le développement de l'agriculture urbaine professionnelle durable en Région bruxelloise en mettant l'accent sur les circuits courts. Il s'agit de soutenir des projets qui contribuent à développer une production alimentaire locale, nourricière, en particulier à destination des Bruxellois. Concrètement, il s'agit de favoriser le développement de projets socialement, écologiquement et économiquement soutenables et pérennes, en veillant au respect des producteurs et des mangeurs, de la terre, des paysages et à l'équilibre des écosystèmes. Ces projets participent à l'augmentation de la résilience de la Région de Bruxelles-Capitale : plus grande autonomie alimentaire, relocalisation d'emploi,...

Les appels à projets s'adressent :

- aux agriculteurs qui sont établis sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et/ou dont la parcelle est située en Région de Bruxelles-Capitale,
- aux entreprises/coopératives ayant des activités agricoles professionnelles,
- et aux associations ayant des activités/un projet en agriculture professionnelle, qui possèdent un numéro d'entreprise au moment de l'introduction de leur dossier de candidature. Les projets candidats, doivent avoir un impact direct sur le territoire de la RBC et être en cohérence avec la stratégie Good Food. Les projets doivent soit se situer sur le territoire régional soit avoir des retombées significatives sur la Région de Bruxelles-Capitale.

En 2016, 2017 et 2018, respectivement 16, 17 et 14 projets d'agriculture urbaine professionnelle ont été subsidiés pour des montants globaux de 174.321,00 euros, 193.072,00 euros et 226.780,00 euros, respectivement. L'appel à projets de l'année 2018 mettait la priorité sur les initiatives de circuits courts. Le montant maximal par projet est de 25.000 euros.

- Le projet FEDER BoerenBruxselPaysans qui a démarré en 2015 et qui a comme objectif de créer un projet pilote reproductible, intégrant toute la filière de l'alimentation durable, depuis la production jusqu'à la consommation, a permis de soutenir 9 candidats agriculteurs à développer leur projet sur un espace-test mis à leur disposition. Le projet et le soutien pour des nouveaux agriculteurs candidat sera poursuivi en 2019.
- Le nouveau facilitateur « agriculture urbaine » mis en place en collaboration avec Bruxelles Environnement peut également soutenir ces initiatives. Le service « Facilitateur Agriculture(s) urbaine(s) »⁽¹⁾, opérationnel depuis mars 2018, a comme mission d'apporter une assistance gratuite pour le développement de projets en

(1) <http://www.goodfood.brussels/faciliteurAU>

(1) <http://www.goodfood.brussels/faciliteurAU>

stadslandbouwprojecten. Deze facilitator ondersteunt professionele landbouwprojecten maar ook zelfbedruipende projecten. Samen met de bestaande structuren (onder andere ter ondersteuning van het ondernemerschap, opleidingsorganisaties, testruimtes...), probeert de facilitator de opkomst van de duurzame landbouwsector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een duwtje in de rug te geven en ecologische teelttechnieken te promoten. De opdracht wordt voornamelijk op de volgende wijzen gerealiseerd :

- Een website, die het eerste toegangspunt van de facilitator vormt, met een aantal FAQ's (Frequently Asked Questions) die een antwoord bieden op de meest algemene vragen (technieken, stedenbouwkundige vragen, beschikbaarheid van gronden, vastgoed, enz.), met aanbevolen informatiebronnen, doorverwijzing naar welbepaalde actoren... Een gids met de voornaamste stedenbouwkundige regelgeving die betrekking heeft op stadslandbouwprojecten zal ook ter beschikking worden gesteld. De FAQ's zullen in oktober 2018 online staan.
- Anderzijds kan er ook een beroep gedaan worden op begeleiding door multidisciplinaire experten die klaar staan voor projecten rond de oprichting of verdere uitbouw van ondernemingen, voor eigenaars, vastgoedontwikkelaars en overheden.
- De proactieve bevordering van duurzame stadslandbouw bij doelgroepen om de ontwikkeling van projecten te inspireren en stimuleren. In dat verband vonden van maart tot juni 2018 drie workshops plaats.

IV.1.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- In het kader van de Strategie « Good Food - Naar een Duurzaam Voedingssysteem » wordt ook voor 2019 in de nodige financiële ondersteuning voorzien voor actoren die actief zijn in het ontwikkelen van nieuwe, innoverende stadslandbouwprojecten. Enerzijds moeten de starters van nieuwe stadslandbouwprojecten ondersteund worden, anderzijds zijn er ook actoren die expertise hebben opgebouwd op het gebied van begeleiding van nieuwe, startende ondernemers in stadslandbouwprojecten. Ook deze actoren spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten en zullen verder worden ondersteund.
- De stadslandbouw in Brussel moet een professionele landbouw met economische doelstellingen (werkgelegenheid) en een private, recreatieve landbouw met onder meer sociale doelstellingen met elkaar kunnen verzoenen (multifunctionaliteit met het oog op rendabiliteit en duurzaamheid).

agriculture urbaine sous ses multiples formes. Ce facilitateur vient en appui à des projets agricoles professionnels mais également à des projets d'autoproduction. En lien avec les structures existantes (entre autres structures de soutien à l'entreprenariat, structures de formation, espaces tests...), il vise à faciliter l'émergence du secteur agricole durable à Bruxelles et promouvoir des techniques de production écologiques. La mission est réalisée principalement via les axes d'intervention suivants :

- Une plateforme web, point d'entrée du Facilitateur et première ligne d'assistance reprend une liste de FAQs (Frequently Asked Questions) répond aux questions plus générales (techniques, urbanistiques, accès à la terres, immobilier, etc.), recommande des ressources, oriente vers des acteurs ciblés... Un guide des principales réglementations urbanistiques et territoriales affectant les projets d'agriculture urbaine sera également finalisé et mis à disposition. Les FAQs seront mises en ligne en octobre 2018.
- Un service d'experts pluridisciplinaires constituant une deuxième ligne d'accompagnement à destination notamment des projets de création ou de développement d'entreprise, des propriétaires et promoteurs immobiliers, des organismes publics et collectivités.
- La promotion de manière proactive de l'agriculture urbaine durable auprès de publics cibles de manière à inspirer et susciter le développement de projets. Dans cet objectif, 3 workshops ont eu lieu de mars à juin 2018.

IV.1.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Dans le cadre de la Stratégie « Good Food - Vers un système alimentaire plus durable », les acteurs actifs dans le développement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine innovants feront également l'objet de soutien financier en 2019. D'une part, les débutants de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine doivent être soutenus, et d'autre part, les acteurs ayant acquis une expérience au niveau de l'accompagnement des nouveaux entrepreneurs débutant dans les projets en matière d'agriculture urbaine ne doivent pas être oubliés. Ces derniers jouent en effet un rôle important dans le développement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine et continueront à bénéficier de soutien.
- L'agriculture urbaine à Bruxelles doit parvenir à concilier une agriculture professionnelle poursuivant des objectifs économiques (emplois) et une agriculture privée, récréative, dont les objectifs sont notamment sociaux (multifonctionnalité en vue d'une rentabilité et durabilité).

- In 2019 zal een projectoproep voor duurzame stadslandbouwprojecten worden gelanceerd, met opnieuw een focus op de korte keten. Deze zullen ook aan de criteria van de « Good Food »-strategie moeten voldoen.
- Het voortzetten en ontwikkelen van de « facilitator » voor duurzame stadslandbouw in samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Middelen

Budget :

- BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard ;
- BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.35.01.52.10 Investeringsubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.02.51.12 Investeringsubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.42.07.45.34 Transfer naar het Waals Gewest in het kader van het landbouwbeleid ;
- BA 12.003.42.08.45.25 Transfer naar het Vlaams Gewest in het kader van het landbouwbeleid.

Partners

- Leefmilieu Brussel - BE
- Vlaamse Landmaatschappij
- Waals Gewest
- Vlaams Gewest
- Facilitator
- Verenigingen zoals Le Début des Haricots...
- (...)

IV. 2 SD 2 : Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

Om stadslandbouw te promoten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het van groot belang het brede publiek op allerlei manieren kennis te laten maken met de Brusselse producenten en de burgers de behoefte aan en de weg naar een transitie naar meer duurzaamheid uit te leggen. Deze sensibilisering ging van start en gaat door tot op vandaag. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft geen specifieke instelling zoals VLAM in Vlaanderen of

- Un appel à projets en matière d'agriculture urbaine sera lancé en 2019 avec, de nouveau, un focus sur le circuit-court. Ces projets devront également répondre aux critères liés à la stratégie Good Food.
- Le service « facilitateur » sera maintenu et développé en matière d'agriculture urbaine durable en collaboration avec Bruxelles Environnement.

Moyens

Budget :

- AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature ;
- AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole ;
- AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole.

Partenaires

- Bruxelles Environnement - BE
- Vlaamse Landmaatschappij
- Région wallonne
- Région flamande
- Facilitateur
- Associations telles que Début des Haricots,...
- (...)

IV. 2 OS 2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

Pour promouvoir l'agriculture urbaine à Bruxelles, il est crucial que le grand public entre en contact avec la production bruxelloise de diverses manières et que les besoin et solution pour une transition vers une plus grande durabilité soient expliqués aux citoyens. Cette sensibilisation a été entamée et continue encore aujourd'hui. La Région de Bruxelles-Capitale ne dispose pas d'une institution spécifique comme l'APAQW en Wallonie ou le VLAM

APAQW in Wallonië om campagne te voeren, maar het team Landbouw van de GOB zorgt voor zoveel mogelijk promotie van de Brusselse Stadslandbouw door aanwezig te zijn op en actief bijdragen te leveren aan allerlei symposia en forums, zoals de deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn producenten aan de Landbouwbeurs van Libramont in juli 2018.

Het verenigingsleven speelt ook een belangrijke rol inzake promotie en sensibilisering voor duurzame stadslandbouw.

Middelen

Budget :

- BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard ;
- BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.35.01.52.10 Investeringssubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.02.51.12 Investeringssubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector.

Partners

- Leefmilieu Brussel - BE
- Vlaamse Landmaatschappij
- Waals Gewest
- Vlaams Gewest
- Verenigingen zoals Maison Verte et Bleue, Le Début des Haricots, Groupe One, Steunpunt Korte Keten (project Brussel Lust)...
- Comeos, Fevia...

IV.2.1. OD 2.1. : Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw

IV.2.1.1 Realisaties 2018

- De nieuwe facilitator « duurzame landbouw » werd op poten gezet in samenwerking met Leefmilieu Brussel. Deze zal fungeren als centraal aanspreekpunt voor alle

en Flandre pour mener des campagnes, mais la cellule Agriculture du SPRB fait un maximum de promotion pour l'agriculture urbaine bruxelloise par sa présence et par ses contributions actives à toutes sortes de colloques et forums, comme par exemple la participation de la Région bruxelloise et de ses producteurs à la Foire agricole de Libramont en juillet 2018.

Le réseau associatif joue également un rôle important en matière de promotion et de sensibilisation de l'agriculture urbaine durable.

Moyens

Budget :

- AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature ;
- AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture.

Partenaires

- Bruxelles Environnement - BE
- Vlaamse Landmaatschappij
- Region Wallonne
- Region Flamande
- Associations telles que Maison Verte et Bleue, Debut des Haricots, Group One, Steunpunt Korte Keten (project Brussel Lust)...
- Comeos, Fevia,...

IV.2.1. OO 2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

IV.2.1.1 Réalisations 2018

- Le nouveau facilitateur « agriculture urbaine » a été mis en place en collaboration avec Bruxelles Environnement. Le facilitateur sera le point central

vragen inzake stadslandbouw en zal eveneens instaan voor het promoten, delen en het ten gelde maken van de kennis over stadslandbouw (zie hoger).

- Bij de projectoproep voor facultatieve subsidies in het kader van Good Food kunnen er subsidies toegekend worden voor « Bevordering van en vorming inzake stadslandbouw ».
- Tegelijk werd contact opgenomen met Steunpunt Korte Keten en het project Brussel Lust⁽¹⁾ dat landbouwers en moestuiniers uit de Brusselse Rand wil aanmoedigen duurzame landbouw- en tuinbouwproducten aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te leveren. Er is voorzien in een toekomstige samenwerking met de provincies Vlaams-Brabant en Waals-Brabant om de uitwisselingen tussen producenten uit de periferie en Brusselse consumenten te verbeteren.

IV.2.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Promotie van Brusselse projecten inzake stadslandbouw door deelname aan colloquia, evenementen, enz.
- Een verdere opvolging van de « facilitator » inzake duurzame stadslandbouw in samenwerking met Leefmilieu Brussel.
- Verder ondersteunen en stimuleren van de actoren actief in het domein van bewustmaking van duurzame stadslandbouw op het vlak van hun werking of investeringskosten.
- Voortzetten van de sensibilisering van producenten uit de Rand opdat die laatsten hun productie op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest richten.

IV.2.2. OD 2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen van het jaar 2018

- Overleg en samenwerking met allerlei instanties (FAVV, VLM, BBP,...) die allen werken rond lokale afzetmarkten, korte keten, duurzame voeding...
- Deelname aan het project Pajottenlandbouw, lokale productie/korte keten.
- De Good Food-strategie werd aan het grote publiek voorgesteld tijdens de Landbouwbeurs van Libramont 2018. Vijf Brusselse producenten (Champignon de Bruxelles, ECLO, Ferme Nos Pilifs, Urban Harvest en BIGH) hebben hun producten en projecten voorgesteld terwijl een chef-kok kookte en het publiek

pour toute question concernant l'agriculture urbaine et promouvra, partagera et capitalisera toute connaissance concernant l'agriculture urbaine (voir plus haut).

- Dans le cadre de l'appel à projets pour des subventions facultatives dans le cadre de « Good Food », différentes subventions peuvent être octroyées pour « Promotion et éducation à l'agriculture urbaine ».
- Parallèlement, des premiers contacts ont été pris avec Steunpunt Korte Keten et le projet « Brussel Lust »⁽¹⁾, qui vise à encourager les agriculteurs et les horticulteurs de la périphérie bruxelloise à fournir à la Région de Bruxelles-Capitale des produits agricoles et horticoles durables. Une éventuelle collaboration avec la province du Brabant-Flamand, ainsi qu'avec la province du Brabant-Wallon, pour améliorer les échanges entre producteurs de la périphérie et consommateurs bruxellois est envisagée pour le futur.

IV.2.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Promouvoir les projets bruxellois en matière d'agriculture urbaine en participant à des colloques, événements, etc.
- Poursuite du service « facilitateur » agriculture urbaine en collaboration avec Bruxelles Environnement.
- Continuer à soutenir et à stimuler les acteurs actifs dans le domaine de la sensibilisation à l'agriculture urbaine durable au niveau de leur fonctionnement ou des frais d'investissement.
- Continuer la sensibilisation des producteurs de la périphérie afin que ceux-ci dirigent leur production vers Bruxelles.

IV.2.2. OO 2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

IV.2.2.1 Réalisations 2018

- Négociation et collaboration avec toutes sortes d'instances (AFSCA, VLM, BBP...) qui ont toutes trait aux débouchés locaux, aux circuits courts, à l'alimentation durable...
- Participation au projet « Pajottenlandbouw », production locale/circuit court.
- La stratégie Good Food a été présentée au grand public lors de la Foire de Libramont 2018. Cinq producteurs bruxellois (Champignon de Bruxelles, ECLO, Ferme Nos Pilifs, Urban Harvest et BIGH) ont présenté leurs produits et leurs projets pendant qu'un chef-coq cuisinait et faisait goûter aux spectateurs les joies de l'agriculture

(1) <https://pers.vlaamsbrabant.be/brussel-lust-start-op-63#>

(1) <https://pers.vlaamsbrabant.be/brussel-lust-start-op-63#>

liet kennismaken met de geneugten van de Brusselse stadslandbouw. Dit event werd zeer goed onthaald door de consumenten die zeer enthousiast waren over de stadslandbouw in het BHG. De deelname van de Good Food-strategie aan de Landbouwbeurs van Libramont kreeg ook heel wat pers aandacht: ten minste 15 persberichten, artikels in de geschreven pers, televisie- en radioreportages werden aan het evenement gewijd.

IV.2.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de acties en projecten

- Promoten en verhogen van de zichtbaarheid van Brusselse producten (zowel primaire productie als verwerkte producten).
- Bestuderen van mogelijkheden voor het verbeteren van of de creatie van verkoopskanalen van lokale producten (hoeveverkoop, lokale markten, biomarkten,...) ter ondersteuning van de Brusselse producenten.
- Er wordt een werkgroep opgezet tussen verschillende regionale overheden (administraties) rond Duurzame Landbouw om met de producenten uit de rand samen te werken en hen te sensibiliseren rond de mogelijkheden die de Brusselse markt biedt.

Middelen

Budget :

- BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard ;
- BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.35.01.52.10 Investeringssubsidie voor privé-verenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector ;
- BA 12.003.38.02.51.12 Investeringssubsidie voor privé-ondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector.

Partners

- Leefmilieu Brussel – BE
- Comeos, Fevia...
- De vzw's
- Steunpunt Korte Keten (project Brussel Lust)

urbaine bruxelloise. Cet événement a très bien été accueilli par les consommateurs qui se sont montrés très enthousiastes à la découverte de l'agriculture urbaine de la RBC. La participation de la Stratégie Good Food à la Foire de Libramont a également suscité beaucoup d'intérêt au niveau de la presse: pas moins d'une quinzaine de communiqués, articles écrits, reportages TV et émissions radios ont été consacrés à l'événement.

IV.2.2.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Promouvoir et augmenter la visibilité des produits bruxellois (à la fois les produits primaires et transformés).
- Etudier les possibilités d'amélioration ou de création de canaux de vente de produits locaux (vente à la ferme, marchés locaux, marchés bio...) visant à soutenir les producteurs bruxellois.
- Un groupe de travail composé de différentes autorités régionales (administrations) liées à l'Agriculture durable sera mis en place afin de travailler sur une collaboration et une sensibilisation des producteurs de la périphérie aux opportunités offertes par le marché bruxellois.

Moyens

Budget :

- AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature ;
- AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture ;
- AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture.

Partenaires

- Bruxelles Environnement - BE
- Comeos, Fevia,...
- Les ASBL
- Steunpunt Korte Keten (project Brussel Lust)

IV.2.3. OD 2.3. : Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het Europees Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.

IV.2.3.1 Realisaties 2018

- In het kader van de nieuwe strategie werd het Europese programma voor scholen voor 2017-2018 uitgebreid naar leerlingen van het kleuter- en bijzonder middelbaar (in plaats van de 6 jaren van de lagere school voorheen).
- In 2017- 2018 : 169 scholen (47.690 leerlingen) hebben zich ingeschreven voor het luik groenten en fruit van het programma (waaronder 50 Nederlandstalige scholen) en 26 scholen (4.066 leerlingen) voor het luik melk (waaronder 6 Nederlandstalige).
- Er werden bekertjes (24.632) uitgedeeld in de deelnemende scholen.
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikt niet over een eigen betalingsorgaan dat door de Europese Commissie is erkend en dus werd een delegatieprotocol afgesloten met het betalingsorgaan van Wallonië.

IV.2.3.2 Planning 2019

Voortzetten van de Strategie en de uitvoering van het Europees programma SchoolScheme bestrijkt een periode van zes jaar (2017-2023). Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 september 2017 en het ministerieel besluit van 21 september 2017 leggen de uitvoering van de Brusselse strategie vast

Beschrijving van de acties en projecten

- De mogelijke verbeteringen en promotie van het programma bestuderen om de deelname te verhogen.
- Oprichten van een opvolgingscomité.

Middelen

Budget :

- BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard ;
- BA 12.003.42.07.45.34 Transfer naar het Waals Gewest in het kader van het landbouwbeleid ;
- BA 12.003.42.08.45.25 Transfer naar het Vlaams Gewest in het kader van het landbouwbeleid.

Partners

- Betalingsinstelling van Wallonië ;
- Partners die begeleidende educatieve maatregelen bieden : Brussel Leefmilieu, Vlaamse Gemeenschap, Franse Gemeenschap).

IV.2.3. OO 2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers).

IV.2.3.1 Réalisations 2018

- Dans le cadre de la nouvelle stratégie, le programme européen à destination des écoles pour l'année 2017-2018 a été étendu aux élèves de maternelles et secondaire spécialisé (au lieu des 6 années primaires précédemment).
- En 2017- 2018 : 169 écoles (47690 élèves) se sont inscrites pour le volet fruit et légume du programme (dont 50 écoles néerlandophone) et 26 écoles (4066 élèves) pour le volet lait (dont 6 néerlandophones).
- Des gobelets (24632) ont été distribués aux écoles participantes.
- la Région de Bruxelles-Capitale ne disposant pas d'un organe de paiement propre reconnu par la commission UE, un protocole de délégation avec l'organisme payeur de Wallonie a été réalisé.

IV.2.3.2 Planning 2019

Poursuivre la Stratégie et la mise en œuvre du programme européen SchoolScheme couvre une période de six ans (2017 – 2023). L'arrêté du GRBC du 21 septembre 2017 et l'arrêté Ministériel du 21 septembre 2017 déterminent la mise en œuvre de cette stratégie au niveau bruxellois.

Description des actions et projets

- Etudier les possibilités d'amélioration et de promotion du programme afin d'augmenter la participation.
- Mise en place d'un comité de suivi.

Moyens

Budget :

- AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature ;
- AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole ;
- AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole.

Partenaires

- Organisme payeur de Wallonie ;
- Partenaires offrant des mesures éducatives d'accompagnement : Bruxelles Environnement, la Fédération Wallonie-Bruxelles, de Vlaamse Gemeenschap).

IV. 3 SD 3 : Kwaliteitsvolle ondersteuning van de Brusselse voedingsmiddelensector via advies en een volledige analyseservice

BRUCEFO heeft als opdracht de Brusselse bedrijven uit de voedingsmiddelensector te ondersteunen door het aanbieden van advies, technische bijstand en het uitvoeren van analyses op grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten.

Het laboratorium beschikt over een uitgebreid gamma microbiologische en chemische analyses die op een brede waaier voedingsmiddelen uitgevoerd worden ten behoeve van bedrijven van gelijk welke grootte. BRUCEFO werkt volgens een kwaliteitssysteem en is door BELAC voor een ganse reeks analyses geaccrediteerd op basis van de kwaliteitsnorm ISO 17025.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : team van experts, het kader voorziet 24 VTE ; momenteel zijn er 17,4 VTE ingevuld.
- Wetenschappelijke apparatuur.
- Budget
 - BA 12.003.08.01.1211 – Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise ;
 - BA 12.003.11.01.7422 – Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise.

Partners

- BELAC
- Werkgroepen van wetenschappelijke organisaties (FAVV, KVCV Voeding, BAMST)
- BRUFOTEC

IV.3.1. OD 3.1. : Verderzetten van begeleiding op maat van Brusselse voedingsmiddelenbedrijven

- BRUCEFO ondersteunt dankzij een begeleiding op maat de Brusselse voedingsmiddelenbedrijven waardoor deze kwaliteitsproducten kunnen blijven produceren en hun positie op de Belgische en Europese markt verstevigen.
- De Brusselse voedingsmiddelensector is rijk aan KMO's die over het algemeen niet beschikken over een eigen laboratorium om analyses uit te voeren, noch over de nodige expertise om de analyseresultaten te interpreteren. De grote meerwaarde van BRUCEFO bestaat er in vooral deze bedrijven een volledige dienstverlening aan te bieden met inbegrip van de analyse van de probleemstelling, het opmaken van een analyseplan,

IV. 3 OS 3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet

BRUCEFO a pour mission de soutenir les entreprises bruxelloises du secteur alimentaire en offrant des conseils un appui technique et des analyses de matières premières, de produits semi-finis et de produits finis.

Le laboratoire dispose d'une large gamme d'analyses microbiologiques et chimiques qui sont effectuées sur des produits alimentaires très variés pour les besoins des entreprises, quelle que soit leur taille. BRUCEFO applique un système de qualité et est accrédité par BELAC pour toute une série d'analyses selon la norme ISO 17025.

Moyens

- Nombre estimé ETP : équipe d'experts, le cadre prévoit 24 ETP : actuellement, 17,4 ETP sont occupés.
- Appareillage scientifique.
- Budget
 - AB 12.003.08.01.1211 - Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire ;
 - AB 12.003.11.01.7422 - Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire.

Partenaires

- BELAC
- Groupes de travail d'organisations scientifiques (AFSCA, KVCV Voeding, BAMST)
- BRUFOTEC

IV.3.1. OO 3.1. : Continuer à garantir un accompagnement sur mesure pour les entreprises alimentaires bruxelloises.

- BRUCEFO soutient, grâce à un accompagnement sur mesure, les entreprises alimentaires bruxelloises, leur permettant de continuer à produire des produits de qualité et de renforcer leur position sur le marché belge et européen.
- Le secteur alimentaire bruxellois compte de nombreuses PME qui ne disposent généralement pas de leur propre laboratoire pour effectuer des analyses, ni de l'expertise nécessaire pour interpréter les résultats de ces analyses. La grande valeur ajoutée de BRUCEFO est qu'il offre un service complet, allant de l'analyse du problème posé et l'élaboration d'un plan d'analyse à la réalisation des analyses, l'interprétation et la discussion des résultats

het uitvoeren van de analyses, de interpretatie en bespreking van de bekomen resultaten en het geven van een gepast advies.

- Door het blijven ontwikkelen van nieuwe technieken en deze te implementeren, kan BRUCEFO tevens inspelen op de actuele behoeften van vernieuwende, innovatieve ondernemingen. Ook in het steeds aan belang winnend concept van duurzame voeding speelt BRUCEFO een belangrijke rol door het aanbieden van analyses en advies tijdens het productieproces van voedingsmiddelen bereid op basis van duurzame grondstoffen.

IV.3.1.1 Realisaties 2018

- Ondernemingen inlichten over de wettelijke normen waaraan producten moeten voldoen, niet enkel op de Europese markt maar ook voor uitvoer buiten Europa ;
- Begeleiding bij de ontwikkeling van kant en klare maaltijden op basis van duurzame grondstoffen en volgens een innovatief productieproces ;
- Begeleiding bij de ontwikkeling van producten op basis van insecten ;
- Begeleiding bij het op punt stellen van de geschikte omstandigheden voor de kweek van vis in het kader van stadslandbouw ;
- Begeleiding bij het commercialiseren van bijproducten van bierbrouwproces ;
- Begeleiding bij het opstellen van het etiket van allerhande voorverpakte voedingsmiddelen, inclusief de bepaling van de nutritionele gegevens en de uiterste verbruiksdatum ;
- Bepaling van de houdbaarheidsdatum van allerhande voedingsmiddelen met inbegrip van deze die duurzame ingrediënten bevatten ;
- Bepaling van de nutritionele samenstelling (macro- en micronutriënten) en energetische waarde van allerhande voedingsmiddelen ;
- Continue controle van de microbiologische kwaliteit van grondstoffen, half-afgewerkte en afgewerkte producten ;
- Opsporen van allergenen ;
- Volgens behoeften van de voedingsmiddelenbedrijven verschillende analytische methodes op punt zetten en opnemen in het aanbod ;
- Uitvoeren van een studie en opmaak van een actieplan, begeleid door een consultancy bureau, om het aanbod en interne werking nog meer aan de huidige en toekomstige noden van de Brusselse voedingsmiddelenbedrijven aan te passen.

obtenus et la formulation de conseils adaptés.

- En continuant à développer et à implémenter de nouvelles techniques, BRUCEFO peut par ailleurs anticiper les besoins actuels des entreprises novatrices et innovatrices. BRUCEFO joue également un rôle important dans le concept de l'alimentation durable qui gagne de plus en plus en importance, en offrant des analyses et des conseils pendant le processus de production de produits alimentaires basés sur des matières premières durables.

IV.3.1.1 Réalisations 2018

- Informer les entreprises sur les normes légales auxquelles les produits doivent répondre, non seulement sur le marché européen, mais également dans le cadre d'exportations en dehors de l'Europe ;
- Accompagnement dans le développement de plats tout faits sur la base de matières premières durables et selon un procédé de production innovateur ;
- Accompagnement dans le développement de produits à base d'insectes ;
- Accompagnement dans la mise au point des conditions adéquates pour l'élevage de poissons dans le cadre de l'agriculture urbaine ;
- Accompagnement dans la commercialisation de sous-produits du processus de brassage de bière ;
- Aide dans l'élaboration de l'étiquette apposée sur toutes sortes d'aliments préemballés, en ce compris la détermination des données nutritives et la date limite de consommation ;
- Détermination de la date de péremption de toutes sortes d'aliments, y compris ceux qui contiennent des ingrédients durables ;
- Détermination de la composition nutritionnelle (macronutriments et micronutriments) et des valeurs énergétiques de toutes sortes d'aliments ;
- Contrôle permanent de la qualité microbiologique des matières premières et des produits semi-finis et finis ;
- Recherche d'allergènes ;
- Selon les besoins des entreprises alimentaires mettre à point plusieurs méthodes analytiques et les reprendre dans l'offre d'analyses ;
- Réalisation d'une étude et élaboration d'un plan d'action, supervisés par un bureau de consultance, afin de toujours mieux adapter l'offre et le fonctionnement interne aux besoins actuels et futurs des entreprises de l'alimentation.

IV.3.1.2 Planning 2019

BRUCEFO stelt zich tot doel de voedingsmiddelenbedrijven verder ten dienste te staan via een gepersonaliseerde aanpak. Hierbij is het noodzakelijk de evoluties in nieuwe technologieën, productieprocessen, analysetechnieken en voedingsmiddelenwetgeving op de voet te volgen. Deze aanpak vereist evenwel hoog gekwalificeerd personeel en het kader dient hiermee dringend aangevuld te worden.

Er zal speciaal aandacht besteed worden aan de evolutie van het gebruik en de verwerking van duurzame grondstoffen in voedingsmiddelen en de wijze waarop de kwaliteit van dergelijke producten in kaart kan gebracht worden.

Om de bedrijven in een zo kort mogelijke tijdsperiode analyseresultaten te kunnen afleveren, zal het laboratorium tevens inzetten op de ontwikkeling en implementatie van snelle analysetechnieken.

Specifiek voor 2019 zal het eerder vernoemde actieplan geïmplementeerd worden om de werking beter af te stemmen aan de noden en bovendien de interne efficiëntie te verhogen.

Aansluitend met het actieplan wordt in 2019 een nieuw LIMS (Laboratory Information Management System) geïmplementeerd om enerzijds de interne werking te verbeteren en anderzijds de dienstverlening naar de klanten toe te verbeteren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : team van experts, het kader voorziet 24 VTE ; momenteel zijn er 17,4 VTE ingevuld.
- Wetenschappelijke apparatuur.
- Budget
 - BA 12.003.08.01.1211 – Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise ;
 - BA 12.003.11.01.7422 – Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise.

Partners

- Werkgroepen van wetenschappelijke organisaties (FAVV, KVCV Voeding, BAMST) ;
- Werkgroep « AdviesRaad Good Food » ;
- BRUFOTEC.

IV.3.2. OD 3.2. : Behouden en uitbreiden van de accreditaties

- Om te kunnen (blijven) voldoen aan de noden van de Brusselse voedingsmiddelenbedrijven, is het

IV.3.1.2 Planning 2019

BRUCEFO se fixe comme objectif de continuer à se tenir au service des entreprises alimentaires par une approche personnalisée. Cela implique qu'il doit suivre de près les derniers progrès réalisés dans les technologies, processus de production, techniques d'analyse et législation sur les produits alimentaires.

Une attention particulière sera portée à l'évolution de l'utilisation et du traitement des matières premières durables dans les produits alimentaires et à la manière dont la qualité de tels produits peut être cartographiée.

Afin de fournir au plus vite les résultats d'analyse aux entreprises, le laboratoire investira également dans le développement et l'implémentation de techniques d'analyse rapides.

Spécifiquement pour 2019, le plan d'action susmentionné sera implémenté afin de mieux harmoniser le fonctionnement et les besoins et par ailleurs d'augmenter l'efficacité interne.

Dans la lignée du plan d'action, 2019 verra l'implémentation d'un nouveau système LIMS (Laboratory Information Management System) pour améliorer d'une part le fonctionnement interne et d'autre part le service rendu aux clients.

Moyens

- Nombre estimé ETP : équipe d'experts, le cadre prévoit 24 ETP : actuellement, 17,4 ETP sont occupés.
- Appareillage scientifique.
- Budget
 - AB 12.003.08.01.1211 - Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire ;
 - AB 12.003.11.01.7422 - Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire.

Partenaires

- Groupes de travail d'organisations scientifiques (AFSCA, KVCV Voeding, BAMST) ;
- Groupe de travail « Conseil consultatif Good Food » ;
- BRUFOTEC.

IV.3.2. OO 3.2. : Maintenir et élargir les accréditations

- Pour pouvoir (continuer à) répondre aux besoins des entreprises alimentaires bruxelloises, il est nécessaire

noodzakelijk dat BRUCEFO zijn accreditaties (ISO 17025 – BELAC) kan behouden en bij voorkeur nog kan uitbreiden.

- Analyses uitgevoerd onder accreditatie geven immers betrouwbare resultaten die internationaal erkend worden en laten bedrijven dus toe hun exportmogelijkheden te vergroten en zodoende hun economische positie zowel nationaal als internationaal te versterken.
- In functie van de behoeften van de ondernemingen breidt BRUCEFO het toepassingsgebied van zijn accreditatie uit naar andere en nieuwe analyses.

IV.3.2.1 Realisaties 2018

BRUCEFO heeft het toepassingsgebied van zijn accreditatie kunnen behouden en uitbreiden. Hieronder volgt de volledige lijst van geaccrediteerde analyses :

- Bepaling vochtgehalte ;
- Bepaling asgehalte ;
- Bepaling totaal vet ;
- Bepaling stikstof en eiwit ;
- Bepaling van totale voedingsvezels ;
- Analyse van het suikerprofiel via High Performance Liquid Chromatography (HPLC) ;
- Bepaling van de vetzuursamenstelling via Gas Chromatography (GC) ;
- Telling van totale kiemen ;
- Telling van E.coli ;
- Telling van gisten en schimmels ;
- Telling van coagulase+ staphylococci ;
- Opsporen van Salmonella ;
- Opsporen van Listeria monocytogenes.

Eind 2018 werd in het kader van de opvolgingsaudit, die doorgaat op 31/10/2018, de accreditatie voor het bepalen van het nAtriumgehalte aangevraagd.

Deze analyses worden, op vraag van bedrijven, frequent uitgevoerd op allerhande voedingsmiddelen, hetzij bij aanvragen van punctuele analyses en kwaliteitscontroles, hetzij in het kader van specifieke analyseprojecten.

IV.3.2.2 Planning 2019

Naast de routinematige analyses voor klanten zullen onderstaande punten worden uitgevoerd :

que BRUCEFO maintienne et de préférence puisse élargir ses accréditations (ISO 17025 - BELAC).

- En effet, des analyses effectuées sous accréditation donnent lieu à des résultats fiables et reconnus au niveau international et permettent ainsi aux entreprises d'élargir leurs possibilités d'exportation et ainsi de renforcer leur position économique à la fois au niveau national et international.
- En fonction des besoins des entreprises, BRUCEFO élargit le champ d'application de son accréditation à d'autres et à de nouvelles analyses

IV.3.2.1 Réalisations 2018

BRUCEFO est parvenu à conserver et élargir le champ d'application de son accréditation. Voici la liste complète des analyses accréditées :

- Teneur en humidité ;
- Teneur en cendres ;
- Teneur en matière grasse totale ;
- Teneur en azote et en protéines ;
- Teneur en fibres alimentaires totales ;
- Analyse du profil des sucres par High Performance Liquid Chromatography (HPLC) ;
- Détermination du profil en acides gras par Gas Chromatography (GC) ;
- Dénombrement des germes totaux ;
- Dénombrement de E. coli ;
- Dénombrement des levures et moisissures ;
- Dénombrement des staphylocoques à coagulase+ ;
- Recherche de Salmonella ;
- Recherche de Listeria monocytogenes.

Fin 2018, dans le cadre de l'audit de suivi, prévu le 31/10/2018, la demande relative à l'accréditation pour la détermination de la teneur en sodium a été introduite.

Toutes ces analyses sont réalisées régulièrement, à la demande des entreprises, sur toutes sortes de produits alimentaires, soit dans le cadre de demandes d'analyses et de contrôles de qualité ponctuels, soit dans le cadre de projets d'analyse spécifiques.

IV.3.2.2 Planning 2019

Outre les analyses de routine pour les clients, les points suivants seront mis en œuvre :

- In 2019 rekening houdend met de opmerkingen tijdens de audit 2017 zal het kwaliteitssysteem verder vernieuwd en verbeterd worden ;
- Het eerder vernoemde actieplan zal verder geïmplementeerd worden met voornamelijk focus op vernieuwd aanbod, vernieuwde benadering van klanten en de verhoging van de efficiëntie van de interne werking ;
- In de loop van 2019 en 2018 zal in samenwerking met de IT-dienst een nieuw LIMS worden geïmplementeerd, ter ondersteuning van de dagelijkse werking van het laboratorium ;
- Er wordt verder ingezet in de ontwikkeling van nieuwe technieken of de verbetering van bestaande technieken (bv bepaling gehalte voedingsvezels, bepaling aminozuren, gebruik ionenchromatograaf,...).

Middelen

- Geraamd aantal VTE : team van experts, het kader voorziet 24 VTE ; momenteel zijn er 17,4 VTE ingevuld.
- Wetenschappelijke apparatuur.
- Budget
BA 12.003.08.01.1211 – Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise

Partners

BELAC

- En 2019, en tenant compte des remarques de l’audit 2017, l’amélioration et le renouvellement du système de qualité seront poursuivis ;
- L’implémentation du plan d’action susmentionné sera poursuivie, en mettant l’accent notamment sur l’offre renouvelée, l’approche renouvelée des clients et l’augmentation de l’efficacité du fonctionnement interne ;
- Dans le courant de 2019 et 2018, un nouveau système LIMS, visant à soutenir le fonctionnement quotidien du laboratoire, sera implémenté en collaboration avec le service informatique ;
- Il sera par ailleurs misé sur le développement de nouvelles techniques ou l’amélioration de techniques existantes (par ex. détermination de la teneur en fibres alimentaires, détermination des acides aminés, utilisation du chromatographe ionique...).

Moyens

- Nombre estimé ETP : équipe d’experts,, le cadre prévoit 24 ETP : actuellement, 17,4 ETP sont occupés.
- Appareillage scientifique.
- Budget
AB 12.003.08.01.1211 - Dépenses de fonctionnement du Centre d’expertise alimentaire

Partenaires

BELAC

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

- SD1 : Ontwikkeling van een duurzame stadslandbouw
- SD1.OD1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten
- SD1.OD1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten
- SD2 : Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw
- SD2.OD2.1. : Sensibilisatie en ondersteuning van actoren actief rond sensibilisatie inzake stadslandbouw
- SD2.OD2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten
- SD2.OD2.3. : Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het « Melk en Fruitprogramma » voor de Brusselse scholen
- SD3 : Kwaliteitsvolle ondersteuning van de Brusselse voedingsmiddelensector via advies en een volledige analyseservice
- SD3.OD3.1. : Verderzetten van begeleiding op maat van Brusselse voedingsmiddelenbedrijven
- SD3.OD3.2. : Behouden en uitbreiden van de accreditaties

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

- OS1 : Développement d'une agriculture urbaine durable
- OS1.OO1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine
- OS1.OO1.2. : Soutenir les acteurs travaillant dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture urbaine
- OS2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine
- OS2.OO2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine
- OS2.OO2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits
- OS2.OO2.3. : Promotion et renforcement du caractère durable du « Programme lait et fruits à l'école » adressé aux écoles bruxelloises
- OS3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet
- OS3.OO3.1. : Continuer à garantir un accompagnement sur mesure pour les entreprises alimentaires bruxelloises
- OS3.OO3.2. : Maintenir et élargir les accréditations

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Regelgeving ter promotie van de Europese programma's « Melk op school » en « Groenten en Fruit op school »
Strategische doelstelling :
SD2 : Promotie en sensibilisatie inzake stadsland-bouw
SD2.OD2.3. : Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het « Melk en Fruitprogramma » voor de Brusselse scholen
Stand van zaken en verdere planning :
Vanaf het schooljaar 2017-2018 werden de twee euro-pese programma's « 'Schoolmelk » en « Schoolfruit ver-vangen door 1 europees programma voor de scholen (SchoolScheme).
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :
(...)

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven
Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Aanbevelingen van het Rekenhof:

Annexe 2 : Agenda de la réglementation
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Réglementation relative à la promotion des programmes européens 'Lait à l'école' et 'Fruits à l'école'
Objectif stratégique :
OS2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine
OS2.OO2.3 : Promouvoir et renforcer le caractère durable du "Programme lait et fruits à l'école" adressé aux écoles bruxelloises
Situation actuelle et la planification future :
A partir de la rentrée scolaire 2017-2018, ces deux programmes européens 'Lait à l'école' et 'Fruits et légumes à l'école' ont été remplacés par le programme européen à destination des écoles (SchoolScheme).
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :
(...)

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :
(...)

BELEIDSBRIEF**Inspectie en verontreinigde bodems****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

IV.1.1. OD 1.1. : De prioriteiten van de inspectie en de controle-instrumenten verfijnen en op elkaar afstemmen

IV.1.1.1 Realisaties 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

IV.1.2.1 Realisaties 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : Het terrein waar hinder veroorzaakt werd door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken saneren

IV.1.3.1 Realisaties 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OD 1.4. : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

IV.1.4.1 Realisaties 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OD 1.5. : Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie

IV.1.5.1 Realisaties 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV.1.6. OD 1.6. : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie

IV.1.6.1 Realisatie 2018

IV.1.6.2 Planning 2019

LETTRE D'ORIENTATION**Inspection et sols pollués****Table des matières**

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

IV.1.1. OO 1.1. : Affiner et harmoniser les priorités de l'inspection et les outils de contrôle

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumées)

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OO 1.4. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

IV.1.4.1 Réalisations 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OO 1.5. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière d'inspection

IV.1.5.1 Réalisations 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV.1.6. OO 1.6. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection

IV.1.6.1 Réalisations 2018

IV.1.6.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen aan een duurzame stad

IV.2.1. OD 2.1. : Het beleid rond informatie, onderzoek en behandeling van verontreinigde bodems verfijnen

IV.2.1.1 Realisaties 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OD 2.2. : De overdracht van onroerende goederen, bouwprojecten en het herstel van braakliggende terreinen zoveel mogelijk ondersteunen

IV.2.2.1 Realisaties 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OD 2.3. : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis van de bodems

IV.2.3.1 Realisaties 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV.2.4. OD 2.4. : Een duurzaam beheer van de verontreinigde bodems stimuleren

IV.2.4.1 Realisaties 2018

IV.2.4.2 Planning 2019

IV.2.5. OD 2.5. : In en buiten het instituut vormen van synergie scheppen inzake het beheer van verontreinigde bodems

IV.2.5.1 Realisaties 2018

IV.2.5.2 Planning 2019

IV.2.6. OD 2.6. : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

IV.2.6.1 Realisaties 2018

IV.2.6.2 Planning 2019

IV.2.7. OD 2.7. : De externe spelers responsabiliseren door middel van professioneel toezicht op het naleven van de bodemwetgeving

IV.2.7.1 Realisaties 2018

IV.2.7.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering

IV. 2 OS 2 : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable

IV.2.1. OO 2.1. : Affiner la politique d'information, d'étude et de traitement des sols pollués

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OO 2.2. : Faciliter au maximum les transferts de biens immobiliers, les projets de construction et la réhabilitation des terrains en friche

IV.2.2.1 Réalisations 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OO 2.3. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique des sols

IV.2.3.1 Réalisations 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV.2.4. OO 2.4. : Stimuler une gestion durable des sols pollués

IV.2.4.1 Réalisations 2018

IV.2.4.2 Planning 2019

IV.2.5. OO 2.5. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de gestion des sols pollués

IV.2.5.1 Réalisations 2018

IV.2.5.2 Planning 2019

IV.2.6. OO 2.6. : Mener une politique de communication active et pédagogique

IV.2.6.1 Réalisations 2018

IV.2.6.2 Planning 2019

IV.2.7. OO 2.7. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance professionnelle du respect de la législation sol

IV.2.7.1 Réalisations 2018

IV.2.7.2 Planning 2019

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief 2018 past in het kader van het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Volgens dit besluit moet de oriënteringsnota 2014-2019 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2018 en over de planning van de activiteiten voor 2019. Hij begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2019 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document eerst de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, alsook de indicatoren om de opvolging ervan te waarborgen en het budget dat nodig is om ze ten uitvoer te leggen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2018-19 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op recurrente basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2018 werden uitgevoerd en voor 2019 gepland zijn.

Wat de bronnen betreft, werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (oriënteringsnota, werkprogramma en thematische plannen).

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

De inspectie ziet toe op de naleving van de milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door preventieve controles te plannen die ertoe bijdragen om overtredingen, hinder, gevaar voor de volksgezondheid en schade voor het leefmilieu te voorkomen. Naast haar eigen initiatieven reageert de inspectie ook wanneer burgers haar gevaren, hinder of vervuiling signaleren en probeert ze die te verhelpen, te beperken of te verminderen naargelang de bestaande wettelijke bepalingen.

Om haar opdracht te vervullen, maakt de inspectie gebruik van de wettelijke actiemiddelen waarover ze beschikt. Daarbij neemt ze het evenredigheidsbeginsel in acht en verkiest ze in de meeste van haar acties dialoog en sensibilisering boven repressie. Bij een herhaalde inbreuk of een risico op milieuschade kan ze eveneens de verantwoordelijke verplichten om de nodige maatregelen te treffen om elk gevaar voor de volksgezondheid en voor

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation 2018 s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2018 et de la planification des activités pour 2019 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2019 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2018-19 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2018 et planifiés pour 2019.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

CHAPITRE II

Analyse du contexte

L'inspectorat veille au respect de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale en planifiant des contrôles préventifs afin de prévenir les infractions, les nuisances, les dangers pour la santé publique et les dommages à l'environnement. En dehors de ses propres initiatives, l'inspectorat réagit également lorsque des citoyens lui signalent des dangers, des nuisances ou encore des pollutions en vue de les supprimer, les limiter ou les réduire, en fonction des dispositions légales existantes.

Pour remplir sa mission, l'inspectorat s'applique à utiliser les moyens d'action légaux dont il dispose, dans le respect du principe de proportionnalité, et en privilégiant pour la plupart de ses actions, le dialogue et la sensibilisation plutôt que la répression. Toutefois, en cas d'infraction persistante ou de risque de dommage environnemental, il peut également ordonner au responsable de prendre les mesures nécessaires pour remédier à tout danger pour la

het milieu te verhelpen. De inspectie kan ook in specifieke gevallen proces-verbaal opstellen wanneer dialoog en sensibilisering mislukken of wanneer de vastgestelde inbreuken een gevaar kunnen vormen voor het milieu en de volksgezondheid.

De inspectie deelt deze opdracht voor de preventie van milieu-inbreuken en voor de controle van de naleving van de volledige milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de ambtenaren van de negentien gemeenten van het Gewest en de zes politiezones en met de ambtenaren van Net Brussel voor sommige bepalingen van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen. De gemeenteambtenaren en de politie doen overigens zeer regelmatig een beroep op de inspectie, om haar expertise te kunnen benutten.

De inspectie is niet alleen bevoegd voor preventie, toezicht en repressie. Wanneer de situatie dat vereist, onderzoekt ze het dossier en legt ze een voorstel van beslissing voor aan de leidend ambtenaar van Leefmilieu Brussel (hierna LB). De leidend ambtenaar kan administratieve maatregelen treffen en alternatieve administratieve boetes opleggen, nadat de voor de inbreuk verantwoordelijke natuurlijke of rechtspersoon het recht heeft gekregen om zijn verweermiddelen in te dienen. De beslissingen om te beboeten, die in voorkomend geval kunnen samengaan met een dwangsom, zijn bedoeld om ongepast en delinquent gedrag dat het milieu en de volksgezondheid in gevaar brengt te sanctioneren en te doen stoppen. Zo legt de leidend ambtenaar van LB nu jaarlijks meer dan 350 boetes op.

De inspectie is dus een essentiële speler in het « project Brussels Gewest » van de regering, gericht op de levenskwaliteit van zijn inwoners en gebaseerd op de principes van solidariteit en onderlinge nabijheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De inspectie is de gewestelijke actor die toeziet op het behoud van een harmonieuze wisselwerking tussen de economische activiteiten en de daaruit voortvloeiende sociale voordelen enerzijds en de bescherming van de levenskwaliteit, de volksgezondheid en het milieu anderzijds. Zo garandeert LB, na de afschaffing van de tolerantie voor door het luchtverkeer veroorzaakte geluidshinder, het recht op de bescherming van een gezonde omgeving en de eerbiediging van het privéleven, het gezinsleven en de woning.

De inspectie speelt momenteel een sleutelrol in de bescherming van het milieu en de preventie van vervuiling als gevolg van economische activiteiten. Een gezond leefmilieu werd echter niet altijd zo naar waarde geschat als vandaag. De Brusselse bodem is daar het perfecte bewijs van. In de bodem vinden we, als in een register, sporen terug van de technologische en economische ontwikkeling

santé publique et l'environnement. De même, dans des cas particuliers, lorsque le dialogue et la sensibilisation échouent ou lorsque les infractions constatées sont susceptibles de présenter un danger pour l'environnement et la santé humaine, il convient également de dresser procès-verbal.

L'inspectorat partage cette mission de prévention des infractions environnementales et de contrôle du respect de l'ensemble de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale tant avec les agents des dix-neuf communes de la région et des six zones de police qu'avec les agents de Bruxelles-Propreté pour certaines dispositions de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets. Par ailleurs, les agents communaux et de police sollicitent très fréquemment l'intervention de l'inspectorat pour pouvoir bénéficier de son expertise.

Au-delà de ses actions en matière de prévention, de contrôle et de répression, lorsque la situation le nécessite, l'inspectorat instruit le dossier et soumet une proposition de décision au fonctionnaire dirigeant de Bruxelles Environnement (ci-après BE). Celui-ci peut tant prendre des mesures administratives qu'infliger des amendes administratives alternatives, après avoir donné le droit de présenter ses moyens de défense à la personne (physique ou morale) à la base de l'activité génératrice de l'infraction commise. Les décisions d'amende qui peuvent, le cas échéant, être assorties d'une astreinte, visent à sanctionner et à faire cesser des comportements inadéquats et délinquants qui mettent en danger l'environnement et la santé humaine. Ainsi, plus de 350 amendes sont désormais infligées chaque année par le fonctionnaire dirigeant de BE.

L'inspectorat est donc un acteur essentiel dans le « projet régional bruxellois » du gouvernement axé sur la qualité de vie de ses habitants et fondé sur les principes de solidarité et de proximité en Région de Bruxelles-Capitale. L'inspectorat est notamment l'acteur régional qui veille à la maintenance d'une symbiose harmonieuse entre d'une part, l'activité économique et les avantages sociaux qu'elle apporte et d'autre part, la préservation de la qualité de vie, de la santé humaine et de l'environnement. Ainsi, suite à la suppression de la tolérance appliquée en matière de nuisances sonores générées par le trafic aérien, BE garantit davantage le droit à la protection d'un environnement sain et au respect de la vie privée, familiale et du domicile.

L'inspectorat joue actuellement un rôle primordial dans la préservation de l'environnement et la prévention des pollutions suite aux activités économiques. Néanmoins, la valeur d'un environnement sain n'a pas toujours été aussi appréciée qu'aujourd'hui. Un des éléments qui reflètent au mieux cette réalité sont les sols bruxellois. Comme un registre, les sols bruxelloises ont gardé les traces que le

die ons meer vertellen over de industriële geschiedenis van onze hoofdstad.

De onderafdeling Bodems ziet sinds 2005 toe op de naleving van de wetgeving op de verontreinigde bodems, om :

- De gezondheid te beschermen en het levenskader van de Brusselaars te verbeteren ;
- De herontwikkeling van industrieel braakland mogelijk te maken en er economische, residentiële en recreatieve projecten te starten ;
- De gronden van anderen beschermen tegen naburige vervuiling, om te vermijden dat ze in waarde verminderen wanneer ze worden verkocht.

De opdrachten van de onderafdeling Bodems volgen 3 krachtlijnen :

- De particulieren en de ondernemingen informeren over de kwaliteit van de Brusselse bodem. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt gekenmerkt door een rijk industrieel verleden. Als gevolg hiervan hebben de bodem en het grondwater van het Gewest door de eeuwen heen veel verontreinigingen ondergaan. Men heeft een inventaris van de bodemtoestand opgesteld die niet minder dan 14.459 verontreinigde of vermoedelijk verontreinigde terreinen bevat, hetzij ongeveer 3.050 ha (18,9 % van de oppervlakte van het Gewest). Deze inventaris moet dagelijks worden bijgewerkt als gevolg van gesignaleerde ongevallen, activiteiten die worden begonnen of stopgezet, uitgevoerde studies en werken. Dankzij een interactieve kaart van de Brusselse bodem (bereikbaar via de website van Leefmilieu Brussel) kan men onmiddellijk de bodemtoestand kennen. Voor meer informatie, met name bij de verkoop van terreinen, moet men voor de ondertekening van de koopovereenkomst een bodemattest aanvragen bij Leefmilieu Brussel.
- Technische adviezen geven over de studies en werken voor de behandeling van verontreinigde bodems. In dit kader organiseert men controles van terreinen en een follow-up van de kwaliteit van de prestaties die de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers leveren, om de kwaliteit van de aan de houders van verplichtingen verstrekte dienstverlening te verbeteren. Tussen 2005 en 2018 werd al meer dan 1600 ha bestudeerd ; 460 ha werd gesaneerd en kreeg een nieuwe bestemming voor huisvesting, KMO-parken, collectieve moestuinen, crèches, scholen, ziekenhuizen enz.
- De studies en werken voor de behandeling van bodems met weesverontreiniging financieren, door middel van premies en van het Brusselse openbare

développement technologique et économique ont laissés et savent nous raconter l'histoire industrielle de notre Capitale.

La sous-division Sols veille depuis 2005 au respect de la législation sur les sols pollués afin de :

- Préserver la santé et d'améliorer le cadre de vie des bruxellois ;
- Permettre le redéveloppement des friches industrielles et d'y mettre des projets économiques, résidentiels et récréatifs ;
- Protéger les biens d'autrui contre des pollutions voisines et d'éviter ainsi leur dévaluation lors de la revente.

Les missions de la sous division Sols sont résumées en 3 axes :

- Informer les particuliers et les entreprises sur la qualité du sol bruxellois. La Région de Bruxelles-Capitale est caractérisée par un passé industriel important. Les sols et les eaux souterraines de la Région ont, de ce fait, souffert de nombreuses pollutions au cours des siècles. Un inventaire de l'état du sol a été dressé et contient pas moins de 14.459 terrains pollués ou présumés l'être, soit environ 3.050 ha (18.9 % de la surface régionale). Cet inventaire doit être mis à jour quotidiennement en fonction des accidents signalés, des activités qui démarrent ou qui cessent et enfin des études et des travaux réalisés. Une carte interactive de l'état du sol bruxellois (accessible via le site web de Bruxelles Environnement) permet de prendre connaissance de l'état du sol de façon instantanée. Pour plus d'informations, notamment lors des ventes de terrains, une attestation du sol doit être demandée à Bruxelles Environnement avant toute signature de l'acte de vente.
- Remettre des avis techniques sur les études et les travaux de traitement des sols pollués. Dans ce cadre, des contrôles de terrains ainsi qu'un suivi de la qualité des prestations fournies par les experts et les entrepreneurs en assainissement du sol sont organisés afin d'améliorer la qualité du service fourni aux détenteurs d'obligations. Entre 2005 et 2018, plus 1600 ha ont déjà été étudiés dont 460 ha ont été traités et réaffectés en logement, parcs pour PME, parcs, potagers collectifs, crèches, écoles, hôpitaux, etc.
- Financer les études et les travaux de traitement des sols touchés par des pollutions orphelines à l'aide des primes mais aussi grâce au mécanisme bruxellois de

behandelingsmechanisme. Elk jaar wordt aan de aanvragers ongeveer 2 miljoen euro toegekend, om hen te helpen met de soms hoge kosten van hun verplichtingen.

Om haar opdrachten uit te voeren, hanteert de onderafdeling Bodems een werkmethode die gericht is op een klantvriendelijke benadering en administratieve vereenvoudiging. Met dit doel heeft men een groot aantal instrumenten ingevoerd die de particulieren en de ondernemingen helpen om aan hun wettelijke verplichtingen te voldoen. Het betreft :

- Informatie tools die de indiening van verzoeken en de ontvangst van beslissingen en andere administratieve documenten vergemakkelijken. Het sinds 2015 ontwikkelde platform BRUSOIL leidt tot een beduidende verbetering van de dienstverlening aan alle belanghebbenden: particulieren, notarissen, deskundigen, vastgoedkantoren, ondernemingen, openbare besturen en operators, enz. Men heeft ook een groot aantal formulieren ontwikkeld op het elektronische loket van het Gewest – IRISBOX – om de aanvragen van premies, vrijstellingen, afwijkingen enz. te vergemakkelijken. Deze instrumenten doen de aanvragers tijd en geld winnen: tot 300.000 euro besparing per jaar.
- Communicatie tools die de aanvragers begeleiden en helpen om hun soms zeer technische verplichtingen te begrijpen. Zo werd een pedagogische communicatie ingevoerd via de website, die regelmatig wordt bijgewerkt met brochures en artikelen, filmpjes die de verplichtingen speels en in slechts enkele minuten samenvatten,... Daarnaast werden enkele jaren geleden een faciliterende dienst en een callcenter gestart om de vragen van de aanvragers te beantwoorden en hen te informeren over de wettelijke en administratieve procedures en over de financiële steun waarop ze recht hebben.
- Technische en administratieve instrumenten die de deskundigen en aannemers bijstaan in hun studie- en saneringsopdrachten en die de aanvragers helpen om efficiënt en goedkoper aan hun verplichtingen te voldoen. Zo werden tal van codes van goede praktijk en technische informatiefiches opgesteld en op de website van Leefmilieu Brussel gepubliceerd, om de praktijk van de vakmensen te harmoniseren en zich tot het strikt noodzakelijk te beperken. Daarnaast werd een opdrachtcentrale ingevoerd die de openbare instellingen de mogelijkheid geeft om studies te bestellen zonder via de procedures voor overheidsopdrachten te moeten passeren.

De onderafdeling Bodems is zich uitstekend bewust van het feit dat de grondreserves van het Gewest drastisch afnemen en dat de behoeften aan gesaneerde of risicovrije terreinen steeds dringender worden, in het bijzonder om de demografische en economische uitdagingen het hoofd

traitement public. Environ 2 millions euros sont alloués annuellement aux demandeurs pour les aider à supporter les couts, parfois importants, liés à leurs obligations.

Pour mener à bien ses missions, la sous-division Sols a mis en place une méthode de travail axée sur l'approche clients et la simplification administrative. Pour ce faire, de nombreux instruments ont été mis en place afin d'aider les particuliers et les entreprises à remplir leurs obligations légales. Il s'agit :

- D'instruments informatiques pour faciliter l'introduction des demandes et la réception des décisions et autres documents administratifs. La plateforme BRUSOIL développée dès 2015 améliore grandement le service rendu à toutes les parties prenantes: particuliers, notaires, experts, agents immobiliers, entreprises, administrations et opérateurs publics, etc. De même, de nombreux formulaires ont été développés sur le guichet électronique de la Région – IRISBOX – pour faciliter les demandes de primes, de dispenses et dérogations, etc. Ces instruments font gagner du temps et de l'argent aux demandeurs: jusqu'à 300.000 euros d'économies par an.
- D'outils de communication pour accompagner et aider les demandeurs à comprendre leurs obligations qui sont parfois fort techniques. Ainsi une communication pédagogique a été mise en place au travers du site Internet qui régulièrement mis à jour, de brochures et d'articles, de films synthétisant les obligations de façon ludique et en quelques minutes seulement,... De même un service Facilitateur et un call center ont vu le jour il y a quelques années pour répondre aux questions des demandeurs et les informer sur les procédures légales et administratives ainsi que sur les aides financières auxquelles ils ont droit.
- D'instruments technico-administratifs pour guider les experts et les entrepreneurs dans leurs missions d'étude et de traitement mais aussi pour aider les demandeurs à réaliser leurs obligations de façon efficace et moins coûteuse. Ainsi de nombreux codes de bonnes pratiques et d'info-fiches techniques ont été rédigés et publiés sur le site Internet de Bruxelles Environnement dans le but d'harmoniser la pratique des professionnels et de ne viser que ce qui est strictement nécessaire. En outre, une centrale de marchés a été mise en place pour permettre aux organismes publics de commander des études sans devoir passer par les procédures de marchés publics.

La sous-division Sols est parfaitement consciente du fait que les réserves foncières de la Région diminuent drastiquement et que les besoins en terrains assainis ou exempts de risques deviennent de plus en plus urgents, particulièrement pour répondre aux enjeux démographiques

te bieden. Daarom wordt het beheer van de verontreinigde bodem geleid door een pragmatische visie die rekening houdt met de sociaaleconomische realiteit van het Gewest.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Als actor op het terrein moet de inspectie zich voortdurend aanpassen aan de economische en sociale context in Brussel en aan de evoluties die gevolgen hebben voor haar doelpubliek en haar bevoegdheden. Sinds 1 januari 2015 baseren de ambtenaren die toezien op de naleving van het geheel van de milieuwetgeving zich op het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid. Dit Wetboek heeft een reeks bestaande wetteksten verzameld, vereenvoudigd en geharmoniseerd en een reeks nieuwe instrumenten ingevoerd. In de dagelijkse praktijk verkiest de inspectie de actoren op het terrein te responsabiliseren door middel van dialoog en het sluiten van partnerschappen.

Na de goedkeuring van het Wetboek van inspectie lanceerde de inspectie een aantal projecten voor de aanpassing en verbetering van haar controle- en communicatie-instrumenten (website, standaardbrieven). Deze geest van sensibilisering en communicatie werd overigens versterkt door het online plaatsen van een professioneel vademecum met een samenvatting van de bestaande wetgeving, en van een vulgariserende versie voor het grote publiek. Deze twee instrumenten werden in 2018 bijgewerkt om de lezers een actueel overzicht te geven van de belangrijkste milieuverplichtingen.

Deze vele projecten voor de aanpassing en verbetering van de controle-instrumenten die in de context van de invoering van het Wetboek van inspectie werden gestart, maken het mogelijk om verder te gaan in de reflectie. Uit deze context zijn vele verbeteringsmogelijkheden voortgekomen die de inspectie heeft aangegrepen om doelstellingen te bepalen voor de optimalisatie en modernisering van haar werkmiddelen, niet alleen om hun gebruik door de inspecteurs en de administratieve ambtenaren te vergemakkelijken, maar ook om beter te luisteren en daardoor nog dichter te staan bij de behoeften van haar klanten, namelijk de overheidspartners (besturen, gemeentes,...), de burgers en de Brusselse ondernemingen. Deze aanpak is onder meer gebaseerd op de filosofie van de norm ISO 9001 (versie 2015), waardoor de inspectie zich heeft laten leiden. In deze geest van doorlopende verbetering van de kwaliteit, heeft de inspectie in 2018 een interne en externe tevredenheidspeiling uitgevoerd over haar eigen werking en die van haar instrumenten.

et économiques. C'est pourquoi la gestion des sols pollués est guidée par une vision pragmatique et s'inscrit dans la réalité socio-économique régionale.

CHAPITRE III Synthèse managériale

En tant qu'acteur de terrain, l'inspectorat se doit de s'adapter continuellement tant au contexte économique et social bruxellois qu'aux évolutions ayant un impact sur son public cible et son domaine de compétences. Depuis le 1^{er} janvier 2015, les agents chargés de veiller au respect de l'ensemble de la législation environnementale se fondent sur le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale. Ce Code a rassemblé, simplifié et harmonisé une série de textes législatifs déjà existants, tout en mettant en place une série d'outils novateurs. Au quotidien, l'inspectorat privilégie la responsabilisation des acteurs de terrain, et ce à travers le dialogue, tout en développant la mise en place de partenariats.

Suite à l'adoption du Code de l'inspection, l'inspectorat s'est lancé dans une série de projets d'adaptation et d'amélioration de ses outils de contrôle et de ses moyens de communication (site web, lettres types,...). Cet esprit de sensibilisation et de communication a par ailleurs été renforcé par la mise en ligne d'un vademecum professionnel faisant état d'une synthèse de la législation existante et d'une version vulgarisée à destination du grand public. Ces deux outils ont été mis à jour en 2018 afin d'offrir aux lecteurs un aperçu actualisé des principales obligations environnementales.

Ces nombreux projets d'adaptation et d'amélioration des outils de contrôle, initiés dans le contexte de la mise en place du Code de l'inspection, offrent la possibilité d'aller plus loin dans les réflexions. De multiples opportunités d'amélioration ont découlé de ce contexte et l'inspectorat les a saisies en se fixant des objectifs d'optimisation et de modernisation de ses outils de travail afin non seulement de faciliter leur emploi pour les inspecteurs et les agents administratifs, mais aussi d'être plus à l'écoute et par là, de s'approcher encore davantage des besoins de ses clients, notamment ses partenaires publics (administrations, communes,...), les citoyens et les entreprises bruxelloises. Cette approche est entre autres fondée sur la philosophie de la norme ISO 9001 (version 2015) dont l'inspectorat s'est inspiré. Habité par cet esprit continu d'amélioration de la qualité, l'inspectorat s'est lancé en 2018 dans une enquête de satisfaction, aussi bien interne qu'externe, ayant pour objet son propre fonctionnement et celui de ses outils.

Op het vlak van de programmatische controle heeft de inspectie in 2018 alle in het preventieve inspectieprogramma geplande controles uitgevoerd. Men heeft overigens een aanhoudende toename van het aantal milieuklachten bij de inspectie (niet-geplande controles) vastgesteld. Deze toename is in de jongste maanden nog versneld.

Voor de controle van de producenten van niet-huishoudelijk afval die inbreuk maken op hun verplichting om hun afval te sorteren en een ophalingscontract te sluiten met een geregistreerde ophaler, wordt sinds de start van deze controleactie een meer en meer repressief beleid gehanteerd. Het jaar 2018 werd ook gekenmerkt door de inwerkingtreding van nieuwe bepalingen voor de verspreiding van versterkt geluid in voor het publiek toegankelijke inrichtingen.

Na de afschaffing van de tolerantie van door het luchtverkeer veroorzaakte geluidshinder in 2017, heeft de leidend ambtenaar van LB in 2018 een begin gemaakt met het opleggen van alternatieve administratieve boetes voor inbreuken op de geluidsniveaus, die voor de afschaffing geen voorwerp waren van een proces-verbaal en die niet werden gesanctioneerd. Het recht op de bescherming van een gezonde omgeving en de eerbiediging van het privéleven, het gezinsleven en de woning is voortaan in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gegarandeerd.

In het domein van de facilitering en het voorstellen van oplossingen heeft de inspectie zich in 2018 laten bijstaan door :

- Experts in de luchtvaart en de akoestiek, om te antwoorden op de steeds talrijkere argumenten in het kader van de geschillen rond de geluidshinder van het luchtverkeer ;
- Experts in het strafrecht, om de onderzoeksmiddelen te verfijnen, in volledige overeenstemming met de strafrechtelijke en administratieve bepalingen en met de garanties voor de justitiabelen ;
- Experts in de controle van de nieuwe bepalingen voor de verspreiding van versterkt geluid. Deze deskundigen staan ter beschikking van de gemeenten voor de controle van de openbare inrichtingen ;
- Een facilitator « geluidshinder » voor de ondersteuning van kleine ondernemingen die geluidshinder veroorzaken, om oplossingen te vinden voor de naleving van de geldende normen.

Bovendien is de inspectie op het vlak van de informatie en preventie blijven investeren in de verbetering en modernisering van haar diensten, met als doelstelling een nog betere dienstverlening voor de belanghebbende partijen. 2018 werd dus gekenmerkt voor de voortzetting van de prioriteiten van de vorige jaren, aansluitend op de al voltooide projecten, met name met betrekking tot de implementatie van de wijzigingen van de juridische en procedurele

Au niveau du contrôle programmatique, l'inspectorat a entièrement réalisé les contrôles planifiés en 2018 dans le programme d'inspection préventif. Par ailleurs, une augmentation continue des plaintes environnementales introduites auprès de l'inspectorat (contrôles non planifiés) a été constatée, cette augmentation s'accroissant même au cours de ces derniers mois.

En ce qui concerne le contrôle des producteurs de déchets non-ménagers ne respectant pas leurs obligations de trier leurs déchets et de disposer d'un contrat de collecte avec un collecteur enregistré, une approche de plus en plus répressive a été menée depuis que cette action de contrôle a été initiée. L'année 2018 fut aussi marquée par l'entrée en vigueur de nouvelles dispositions relatives à la diffusion de sons amplifiés dans les établissements ouverts au public.

Suite à la suppression de la tolérance appliquée en matière de nuisances sonores générées par le trafic aérien en 2017, le fonctionnaire dirigeant de BE a commencé à infliger, en 2018, des amendes administratives alternatives concernant des infractions relatives à des niveaux sonores qui, avant cette suppression, ne faisaient pas l'objet d'un procès-verbal d'infraction et n'étaient pas sanctionnées. Le droit à la protection d'un environnement sain et au respect de la vie privée, familiale et du domicile est dès lors désormais davantage garanti en Région de Bruxelles-Capitale.

Dans le domaine de la facilitation et de la proposition de solutions, l'inspectorat s'est adjoint, en 2018, l'aide :

- D'experts en aéronautique et en acoustique afin de répondre aux arguments de plus en plus nombreux dans le cadre du contentieux en matière de nuisances sonores générées par le trafic aérien ;
- D'experts en matière pénale pour affiner l'application des moyens d'investigation, en totale conformité avec les dispositions pénales et administratives, ainsi qu'avec les garanties du justiciable ;
- D'experts en matière de contrôle des nouvelles dispositions relatives à la diffusion de sons amplifiés. Ces experts sont à disposition des communes pour le contrôle des établissements publics ;
- D'un facilitateur « bruit » afin d'épauler les petites entreprises, responsables de nuisances sonores, à trouver des solutions pour respecter les normes en vigueur.

De plus, en matière d'information et de prévention, l'inspectorat a continué à investir dans l'amélioration et la modernisation de ses services en allant plus loin dans l'objectif de rendre de meilleurs services aux parties prenantes. L'année 2018 a ainsi été marquée par la poursuite des priorités des années précédentes, en tirant parti des projets finalisés auparavant, notamment en ce qui concerne la mise en œuvre des changements liés aux contextes

context, door de prioriteiten van de inspectie te verfijnen en bij te werken en door het jaarprogramma van de inspecties uit te voeren.

Tot slot werd 2018 gekenmerkt door verscheidene initiatieven van de Europese Commissie in het kader van haar actieplan « Verzekering van de milieuconformiteit ». De inspectie werkt actief mee aan het Environmental Compliance and Governance Forum, waarvan de openingsvergadering in maart 2018 plaatsvond, en aan verschillende workshops voor de in het actieplan gedefinieerde acties. De inspectie heeft ook deelgenomen aan de 8th Round Mutual Evaluation on Environmental crime, een Europees initiatief voor de strijd tegen de milieucriminaliteit, meer bepaald in verband met de grensoverschrijdende smokkel van afval. België was in dit kader het voorwerp van een audit door Europese deskundigen.

Het jaar 2019 zal de inspectie opnieuw veel opportuniteiten bieden in tal van uitdagingen, zoals :

- Maatregelen plannen en een begin maken met hun uitvoering op basis van de resultaten van de in 2018 georganiseerde interne en externe tevredenheidspeiling over de werking van de inspectie. De resultaten van de peiling zullen tijdens een studiedag worden voorgesteld ;
- Een nieuw vijfjarenplan voor de inspectie opstellen voor de periode 2020-2024, vertrekkend van een analyse van de milieurisico's en -impacts ;
- « Win-win » samenwerkingen voortzetten en verruimen met de partners van de inspectie op het vlak van de inspectie, om de efficiëntie van de inspectiediensten in het geheel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verbeteren ;
- Het interne beheer van de milieuklachten aanpassen om de burgers een kwaliteitsvolle dienstverlening te blijven bieden, rekening houdend met zowel de beschikbare middelen als de voortdurende toename van het aantal klachten ;
- De meer repressieve benadering voortzetten van de controle van de producenten van niet-huishoudelijk afval die inbreuk maken op hun verplichting om hun afval te sorteren en een ophalingscontract te sluiten met een geregistreerde ophaler ;
- Een instrument invoeren voor de rapportage van afval in het kader van Brudalex (in 2018 gestart project) ;
- Voortgaan met de versterking van de communicatiekanalen voor de rechtspersonen en natuurlijke personen, om hen beter bewust te maken van de naleving van de milieuwetgeving, met name door de ontwikkeling van nieuwe webpagina's en van nieuwe instrumenten die specifiek aangepast zijn aan bepaalde thema's, en de

juridique et procédural, par l'affinement et la mise à jour des priorités de l'inspection et l'exécution du programme annuel des inspections.

L'année 2018 fut enfin marquée par plusieurs initiatives prises par la Commission européenne dans le cadre de son plan d'action « Assurance de la conformité environnementale ». L'inspecteurat participe ainsi activement tant au Environmental Compliance and Governance Forum dont la réunion d'inauguration a eu lieu en mars 2018 qu'aux différents workshops organisés pour les actions définies dans ce plan d'action. L'inspecteurat a également participé au 8th Round Mutual Evaluation on Environmental crime qui constitue une initiative européenne visant à lutter contre la criminalité environnementale, et plus particulièrement celle liée au trafic transfrontalier de déchets. Dans ce cadre, la Belgique a fait l'objet d'un audit par des experts européens.

L'année 2019 offrira, une nouvelle fois, de nombreuses opportunités à l'inspecteurat au travers de multiples enjeux, tels que :

- Planifier et commencer à mettre en place des mesures sur la base des résultats de l'enquête de satisfaction relative au fonctionnement de l'inspection réalisée en 2018, tant en interne qu'en externe. Les résultats de cette enquête seront présentés lors d'une journée d'étude ;
- Élaborer le nouveau plan d'inspection quinquennal pour la période 2020-2024, en se fondant sur une analyse des risques/impacts environnementaux ;
- Poursuivre et élargir les collaborations « win-win » avec les partenaires de l'inspecteurat en matière d'inspection, en visant à accroître l'efficacité des services d'inspection sur l'ensemble de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Adapter la gestion interne des plaintes environnementales afin de pouvoir maintenir un service de qualité aux citoyens, en tenant compte tant des ressources disponibles que de l'accroissement constant du nombre de plaintes ;
- Poursuivre l'approche plus répressive appliquée au contrôle des producteurs de déchets non-ménagers quant à leurs obligations de trier leurs déchets et de disposer d'un contrat de collecte avec un collecteur enregistré ;
- Mettre en place un outil de rapportage des déchets dans le cadre du Brudalex (projet commencé en 2018) ;
- Poursuivre le renforcement des canaux de communication à destination des personnes morales et physiques pour que celles-ci soient davantage sensibilisées au respect de la législation environnementale, notamment via le développement de nouvelles pages web et de nouveaux outils spécifiquement adaptés à

organisatie van informatiesessies in samenwerking met sectorfederaties ;

- Op het vlak van de vervolging van inbreuken, de nadruk leggen op de inbreuken door overtreders die « buiten het systeem » blijven, zoals de uitbaters van geklasseerde installaties die geen milieuvergunning hebben aangevraagd, vervoerders van afval zonder vergunning enz.

Wat het beheer van verontreinigde bodems betreft, hebben de realisaties van 2018 voornamelijk betrekking op de goedkeuring en de inwerkingtreding van verscheidene uitvoeringsbesluiten van de nieuwe bodemordonnantie (1/ Type-inhoud van de verkennende en de gedetailleerde bodemonderzoeken, 2/ Type-inhoud van de saneringsvoorstellen, projecten voor risicobeheer en aangiften voor behandelingen van beperkte duur, 3/ Sanerings- en interventienormen en 4/ Premies voor de uitvoering van de onderzoeken en de behandeling van verontreinigde bodems).

Al deze teksten hebben tot doel om de doeltreffendheid van de wetgeving te verbeteren en de administratieve lasten voor de betrokken personen te verkleinen. Andere realisaties mikken veeleer op de verbetering van de instrumenten :

- Technieken en informatica : codes van goede praktijk voor innoverende onderzoekstechnieken, dagelijkse update van de inventaris van de bodemtoestand en verbetering van de procedure voor de afgifte van bodemattesten en vrijstellingen, invoering van een scoresysteem voor de bodemverontreinigingsdeskundigen, verbetering van de werking van het platform voor informatie-uitwisseling – Brusoil – om de uitwisseling van gegevens tussen Leefmilieu Brussel en de gebruikers te optimaliseren en om de voor het onderzoek van de vergunningen vereiste gegevens beter toegankelijk te maken voor de vergunnende overheden, informatisering van de werkprocedures enz. ;
- Met betrekking tot de financiële steun : voltooiing van de haalbaarheidsstudie voor de oprichting van een saneringsfonds voor de sector van de garages en de chemische reiniging, uitbreiding van het Brusselse openbare behandelingsmechanisme (voor rekening van het BHG) naar andere proefsites, voortzetting van de onderhandelingen over de oprichting van het fonds voor stookolietanks ;
- Met betrekking tot de communicatie met en de controle van de prestaties van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers : tal van projecten werden voortgezet en andere zijn opgestart om de houders van verplichtingen te helpen en te begeleiden (voortzetting van de werkzaamheden van de controlecommissie voor de deskundigen en aannemers, uitbreiding en versterking van het actiedomein van de bodemfacilitator, opstellen van artikelen en pagina's

des thématiques particulières ainsi que l'organisation de séances d'information en collaboration avec des fédérations sectorielles ;

- Au niveau de la poursuite des infractions, mettre l'accent sur les infractions commises par les contrevenants qui demeurent « hors système », tels que les exploitants d'installations classées qui n'ont pas introduit de demande de permis d'environnement, ou encore ceux qui transportent des déchets sans autorisation, etc.

Pour la gestion des sols pollués, les réalisations de l'année 2018 concernent principalement l'adoption et l'entrée en vigueur de plusieurs arrêtés d'exécution de la nouvelle ordonnance sol (1/ Contenu type des reconnaissances de l'état du sol et des études détaillées, 2/ Contenu type des projets d'assainissement, projets de gestion du risque et des déclarations de traitement de durée limitée, 3/ Normes d'assainissement et d'intervention et 4/ primes pour la réalisation des études et des traitements de sols pollués).

Tous ces textes ont pour but d'améliorer l'efficacité de la législation et d'alléger fortement les charges administratives qui pèsent sur les détenteurs d'obligations. D'autres réalisations visent plutôt l'amélioration des outils :

- Techniques et informatiques : codes de bonnes pratiques pour des techniques d'investigation innovantes, mise à jour quotidienne de l'inventaire de l'état du sol et amélioration de la procédure de délivrance des attestations du sol et des dispenses, mise en place d'un système de cotation des experts en pollution du sol, amélioration du fonctionnement de la plateforme d'échange d'information – Brusoil – pour optimiser l'échange de données entre Bruxelles Environnement et les utilisateurs et pour rendre facilement accessible les données nécessaires à l'instruction des permis aux autorités délivrantes, informatisation des procédures de travail, etc.).
- Relatifs aux aides financières : finalisation de l'étude de faisabilité pour la création d'un fonds d'assainissement pour le secteur des garages et des nettoyages à sec, élargissement du mécanisme bruxellois de traitement public (à charge de la RBC) à d'autres sites pilotes, poursuite des négociations pour créer le fonds citernes à mazout ;
- En lien avec la communication et le contrôle des prestations des experts et des entrepreneurs en assainissement du sol : de nombreux projets ont été poursuivis et d'autres ont vu le jour pour aider et accompagner les détenteurs d'obligations (poursuite des travaux de la commission de contrôle des experts et des entrepreneurs, élargissement et renforcement du champ d'action du facilitateur sol, rédaction d'articles et de pages pour le site Internet, mise en place d'un système de cotation

voor de website, invoering van een scoresysteem voor de evaluatie van het werk van de bodemverontreinigingsdeskundigen, verbetering van de standaardbrieven en de formulieren.

De grootste uitdaging van 2019 op het vlak van het beheer van de verontreinigde bodems wordt de verbetering van de financiële steun aan eigenaren die het slachtoffer zijn van weesverontreiniging voor de studie en de behandeling van de vervuilde bodem van hun terrein ; dit betekent dat de nieuwe bodemordonnantie en haar uitvoeringsbesluiten op kruissnelheid zullen komen en dat het tempo van de studies en de behandeling van verontreinigde bodems zal versnellen.

Met dit doel zullen de volgende instrumenten worden voltooid of versterkt :

- Verder werken aan het goedkeuringsproces van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de 3 Gewesten houdende instemming met de financiering van de sanering van door stookolietanks (Premaz) en tankstations (Bofas 3) veroorzaakte bodemverontreiniging. Dit akkoord, waarop al sinds 1998 wordt gewacht, zal een opluchting zijn voor de eigenaren van een van de meest vervuilende activiteiten voor de Brusselse bodem, des te meer omdat deze eigenaren meestal particulieren of mede-eigenaren met zeer weinig financiële middelen zijn ;
- Het besluit betreffende de toekenning van premies voor de uitvoering van bodemonderzoeken en werken voor de behandeling van weesverontreiniging wijzigen om er de financiering aan toe te voegen van de eigen bijdrage (1000 euro voor particulieren en 2000 euro voor ondernemingen) die het samenwerkingsakkoord Premaz oplegt, voor de aanvragers van wie de saneringskosten worden vergoed en die niet langer stookolie als brandstof voor de verwarming gebruiken ; dit moet voorkomen dat de aanvragers worden ontmoedigd in hun verlangen om op schonere en meer hernieuwbare energiebronnen over te stappen ;
- Verder werken aan de studie en de behandeling van weesverontreiniging op de 3 proefsites (Liverpool, rangeerterrein Schaarbeek en Weststation) voor rekening van het Gewest en van Leefmilieu Brussel, in het kader van het Brusselse openbare behandelingsmechanisme, en deze actie naar nieuwe sites uitbreiden ;
- De onderhandelingen met de sector van de autogarages voortzetten om op termijn een saneringsfonds voor Brussel op te richten, naar het voorbeeld van Tersana in Vlaanderen. Dit fonds moet de studie en behandeling financieren van de verontreiniging die wordt veroorzaakt door werkplaatsen voor het onderhoud van motorvoertuigen.
- De procedure starten voor de oprichting van de opdrachtcentrale voor werken voor de behandeling van bodemverontreiniging. Deze centrale zal de

pour évaluer le travail des experts en pollution du sol, amélioration des lettres type et des formulaires.

L'enjeu principal en 2019 en matière de gestion des sols pollués sera d'améliorer les aides financières pour aider les propriétaires victimes de pollutions orphelines à étudier et à traiter leurs sols pollués de leurs terrains, ce qui signifie que la nouvelle ordonnance sol et ses nouveaux arrêtés d'exécution atteindront leur vitesse de croisière et le rythme des études ainsi que des traitements des sols pollués va s'accélérer.

Pour ce faire, les instruments suivants seront finalisés ou renforcés :

- Poursuivre le processus d'adoption de l'accord de coopération entre l'État fédéral et les 3 Régions portant assentiment sur le financement de l'assainissement des pollutions du sol causées par les citernes à mazout (Premaz) et accessoirement par les stations-service (Bofas 3). Cet accord attendu depuis 1998 permettra de soulager les propriétaires de l'une des activités les plus polluantes pour le sol bruxellois, d'autant plus que ces propriétaires sont généralement des particuliers ou des copropriétés avec très peu de moyens financiers ;
- Modifier l'arrêté relatif à l'octroi des primes pour les études et le traitement des pollutions orphelines du sol afin d'y ajouter le financement de la franchise (1.000 euros pour les particuliers et 2.000 euros pour les entreprises) réclamée par l'accord de coopération Premaz aux demandeurs bénéficiant d'une couverture des frais d'assainissement et abandonnant le mazout comme combustible de chauffage, ce afin de ne pas les freiner ces demandeurs dans leur volonté de passer à d'autres formes d'énergie plus propres et plus renouvelables ;
- Poursuivre l'étude et le traitement des pollutions orphelines sur les 3 sites pilotes (Liverpool, Schaarbeek Formation et Gare de l'Ouest) à charge de la Région et de Bruxelles Environnement, dans le cadre du mécanisme bruxellois de traitement public, et d'élargir cette opération à de nouveaux sites ;
- Poursuivre les négociations avec le secteur des garages automobiles afin, à terme, de mettre en place un fonds d'assainissement à Bruxelles à l'instar de Tersana en Flandre. Le but de ce fonds est de prendre en charge les études et le traitement des pollutions causées par les ateliers d'entretien de véhicules à moteur.
- Démarrer la procédure de mise en place de la centrale de marchés pour les travaux de traitement des pollutions du sol. Cette centrale permet aux institutions publiques

openbare instellingen (gemeenten, OCMW's, Gewest, scholen enz.) tijd en vooral geld laten winnen (met de aannemers overeengekomen groothandelsprijzen, met de garantie van een minimaal werkvolume per jaar).

Om de doeltreffendheid van de wetgeving inzake verontreinigde bodems te vergroten, de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen en het begrip en de uitvoering van de verplichtingen te verbeteren, zullen verschillende andere informatica-instrumenten worden ontwikkeld en zullen nieuwe communicatietools worden geïmplementeerd om de doelstellingen van de nieuwe bodemordonnantie van 2017 en haar uitvoeringsbesluiten van 2018 naar de praktijk toe te vertalen. Zo zal men de volgende projecten starten :

- Uitbreiding van het platform « Brusoil » met de integratie van formulieren voor de aanvraag van premies, vrijstellingen en afwijkingen, zodat Brusoil een uniek portaal wordt voor het beheer van de bodems in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Voortzetting van een pedagogische communicatie (brochures en folders, website, opleidingsdagen voor de partners en de betrokken actoren, deelname aan sensibiliseringsprogramma's in de scholen enz.) ;
- Invoering van een controlesysteem voor de door de bodemsaneringsaannemers geleverde prestaties, om de controles van de werken op het terrein beter te richten en de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

Beschrijving van de doelstelling

Elk gevaar voor de volksgezondheid en het milieu voorkomen en verhelpen door middel van controles op het terrein, met voorrang voor dialoog en sensibilisering.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Op 1 januari 2015 is het Wetboek van inspectie tot wijziging van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging en de bestraffing van misdrijven inzake leefmilieu in werking getreden. Dit Wetboek heeft een hele reeks bestaande wetteksten verzameld, vereenvoudigd en geharmoniseerd en een reeks nieuwe instrumenten ingevoerd, zoals de

(communes, CPAS, Région, écoles, etc.) de gagner du temps et surtout de l'argent (prix de gros négociés avec les entrepreneurs en leur garantissant un volume minimum de travail par an).

Pour améliorer l'efficacité de la législation sur les sols pollués, améliorer la qualité du service et aider à une meilleure compréhension et exécution des obligations, plusieurs autres instruments informatiques seront développés et de nouveaux outils de communication seront mis en place pour traduire dans la pratique les objectifs de la nouvelle ordonnance sol de 2017 et ses arrêtés d'exécution de 2018. Ainsi les projets suivants seront entamés :

- Élargissement de la plateforme « Brusoil » à l'intégration des formulaires de demande de primes, de dispenses et de dérogation afin de faire de Brusoil un portail unique en matière de gestion des sols en Région de Bruxelles-Capitale ;
- Poursuite d'une communication pédagogique (brochures et dépliants, site web, journées de formation destinées aux partenaires et acteurs concernés, participation aux programmes de sensibilisation dans les milieux scolaires, etc.) ;
- Mise en place d'un système de contrôle des prestations fournies par les entrepreneurs en assainissement du sol pour mieux cibler les contrôles des travaux de terrain et augmenter la qualité du service.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

Description de l'objectif

Prévenir et remédier à tout danger pour la santé publique et l'environnement via la réalisation des contrôles sur le terrain, en privilégiant le dialogue et la sensibilisation.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Le 1^{er} janvier 2015, le Code de l'inspection modifiant l'ordonnance du 25 mars 1999 relative à la recherche, la constatation, la poursuite et la répression des infractions en matière d'environnement, est entré en vigueur. Ce Code a rassemblé, simplifié et harmonisé toute une série de textes législatifs déjà existants, tout en mettant en place une série d'outils novateurs, telle que la possibilité pour

mogelijkheid voor de leidend ambtenaar om de beslissing om te beboeten aan te vullen met een bevel tot stopzetting van de milieu-inbreuk, op straffe van een dwangsom.

In de loop van deze legislatuur heeft de inspectie bovendien aandacht gewijd aan een groot aantal actiedomeinen en heeft ze in verscheidene domeinen meerdere initiatieven genomen. Dit zijn enkele van de belangrijkste initiatieven :

- Een oplossingsgerichte benadering van de aanpak van inbreuken/klachten op het terrein : hier werd het accent gelegd op het voorstellen van oplossingen (deskundige brandpreventie) en de facilitering (dienst geluidshinder met geluidsfacilitators) ;
- Evenals een klantgerichte benadering : Ze mikt zowel op de burgers en de ondernemingen als op de externe en interne partners. In deze optiek werd een project gestart voor de verbetering van de kwaliteit van het werk van de inspectie, gebaseerd op de norm ISO 9001 (versie 2015). Meerdere doelstellingen werden nagestreefd. Eerst werd een aan de inspectie aangepaste visie uitgewerkt. Men heeft de cruciale processen bepaald vooraleer kwaliteitsdoelstellingen werden geformuleerd. Vervolgens werden de interne procedures aangepast en vereenvoudigd (inspectiegids) en werden prestatie-indicatoren ontwikkeld. Al deze maatregelen dragen uiteindelijk bij tot het proactieve beheer van een kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) ;
- Het inspectieplan en de inspectieprogramma's : Dit heeft het mogelijk gemaakt de middelen effectief en efficiënt te verdelen in het domein van de controle van de wettelijke bepalingen, rekening houdend met het hoogste risico en de hoogste milieu-impact. Deze benadering werd gerealiseerd door een vijfjaarlijks inspectieplan in te voeren, een inspectieplan voor de transfer van afval, een jaarlijks preventief inspectieplan en specifieke inspectieprogramma's, onder meer voor de IED-ondernemingen/Kanaalzone. De uitvoering van de controles van deze plannen en programma's heeft altijd voorrang gegeven aan het proces van de dialoog ;
- Een correct evenwicht tussen curatieve en preventieve inspecties nastreven ;
- De doorlopende investering in het systeem voor het opleggen van alternatieve administratieve boetes :

Dit sanctiesysteem, een alternatief voor strafrechtelijke sancties, werd tijdens deze legislatuur geoptimaliseerd, met de realisatie van interne analyses of externe studies in samenwerking met de andere gewesten en met studiebureaus. Deze initiatieven en verbeteringen hadden tot doel de dialoog met de overtreder in stand te houden en zich niet tot een repressiebeleid in de enge betekenis van het woord te beperken. Zo werd de methodologie bijgewerkt en werden nieuwe richtlijnen voor de berekening van het bedrag van de alternatieve administratieve boetes opgesteld. De boetebedragen

le fonctionnaire dirigeant d'assortir la décision d'amende d'un ordre de cesser l'infraction environnementale sous peine d'astreinte.

Au cours de cette législature, l'inspectorat a également été attentif à de nombreux domaines d'action et a veillé à prendre de multiples initiatives dans plusieurs domaines. Parmi les initiatives les plus importantes, l'on peut relever :

- Une approche orientée solutions afin de résoudre les infractions/plaintes sur le terrain : dans ce sens l'accent a été mis sur la proposition de solutions (expert incendie) et la facilitation (service bruit avec des facilitateurs bruit) ;
- Ainsi qu'une approche orientée client : Cette approche a visé tant les citoyens et les entreprises que les partenaires externes et internes. Dans cette optique, un projet visant à améliorer la qualité du travail de l'inspectorat en se basant sur la norme ISO 9001 (version 2015), a été initié. Les objectifs recherchés étaient multiples. Dans un premier temps, une vision adaptée à l'inspectorat a été élaborée. De même, les processus clefs ont été déterminés, avant que des objectifs de qualité soient formulés. Ensuite, les procédures internes ont été adaptées et simplifiées (guide de l'inspection) et des indicateurs de performances ont été développés. Toutes ces démarches contribuent *in fine* à la gestion proactive d'un système de management de qualité (SMQ) ;
- Le plan et le programme d'inspection : Ceci a permis de répartir les moyens de façon efficace et efficiente dans le domaine du contrôle des dispositions légales, en tenant compte du risque et l'impact environnemental le plus élevé. Cette démarche a été réalisée au travers de la mise en place d'un plan d'inspection quinquennal, d'un plan d'inspection pour les transferts de déchets, d'un programme d'inspection préventif annuel ainsi que des programmes d'inspections spécifiques tels que celui relatif aux entreprises IED/zone de canal. L'exécution des contrôles de ces plans et programmes a toujours privilégié le processus de dialogue ;
- Aspirer un juste équilibre entre les inspections curatives et préventives ;
- L'investissement continu dans le système d'application d'amendes administratives alternatives :

Ce système de sanction, alternatif aux sanctions pénales, a été optimisé au cours de cette législature que ce soit via la réalisation d'analyses internes ou d'études externes en collaboration avec les autres régions et des bureaux d'études. Ces démarches et améliorations ont été effectuées dans le souci de préserver le dialogue avec le contrevenant, sans se limiter à appliquer une politique de répression au sens étroit du terme. Ainsi, l'actualisation de la méthodologie et des nouvelles lignes directrices de calcul du montant des amendes administratives alternatives a été finalisée. Les montants d'amende ont

werden in een economische context geplaatst, meer bepaald door een nauwkeurige analyse te maken van de kosten/baten van het begaan van een milieuovertreding, terwijl de sancties voor alle milieuthema's werden gelijkgeschakeld. Deze nieuwe richtlijnen zijn sinds 1 mei 2017 van kracht en hebben de effectiviteit en de afschrikkingskracht van de boetes vergroot. Bovendien heeft de leidend ambtenaar van LB gebruikgemaakt van het door het Wetboek van inspectie ingevoerde mechanisme dat het mogelijk maakt een alternatieve administratieve boete te laten samengaan met een bevel tot stopzetting van de inbreuk binnen een bepaalde termijn, op straffe van een dwangsom; dit is gebeurd na een analyse, met behulp van een externe technische deskundige, van de praktische aspecten van dit nieuwe instrument en na een juridische analyse om een effectieve toepassing van het instrument te verzekeren. Tot slot werd het project voor de dematerialisering van de uitgaande briefwisseling in verband met de administratieve boeteprocedures gefinaliseerd. Met de tool Alfresco kunnen brieven en beslissingen in verband met de alternatieve administratieve boeteprocedure op een gedematerialiseerde manier worden aangemaakt, gevalideerd, ondertekend en verstuurd. Dankzij deze tool wint men niet alleen tijd en efficiëntie, maar kan men ook bepaalde aspecten implementeren van de kwaliteitscontrole van de dossiers van alternatieve administratieve boetes die in de volgende maanden zullen worden geconcretiseerd, in de tweede fase van de effectieve uitrol van het programma.

– De ontwikkeling van een expertisecentrum :

De inspectie bezit een verregaande expertise in tal van domeinen en stelt een grote hoeveelheid informatie ter beschikking van anderen. Ze heeft deze expertise verder uitgebouwd en is informatie blijven verzamelen en delen met haar interne en externe partners, met inbegrip van de bedrijfswereld (colloquia en informatiesessies). Om dit te realiseren, heeft de inspectie nieuwe instrumenten uitgewerkt voor de ontwikkeling en het beheer van de vaardigheden van haar personeelsleden (competentiepaspoort), heeft ze studies uitgevoerd en de laatste hand gelegd aan nieuwe documenten die ter beschikking zullen worden gesteld van haar partners (codes van goede praktijk). De inspectie heeft ook meegewerkt aan opleidingen na de inwerkingtreding van Brudalex.

- Samenwerkingen en sensibilisering : Om de inspecties efficiënter te maken (dubbel werk op verschillende niveaus vermijden, de administratiekosten beperken,...) heeft men actief samengewerkt met de partners van de inspectie op het federale en het gewestelijke en lokale niveau (bepaalde FOD's voor REACH en Seveso, gemeenten, parket, Brussel Fiscaliteit,...) op het vlak van de uitwisseling van informatie, de verdeling van de controledoelstellingen, de opleiding,...

été replacés dans un contexte économique, notamment en analysant précisément le coût/bénéfice engendré par la commission d'une infraction environnementale, tout en permettant une homogénéisation des sanctions pour toutes les thématiques environnementales. Ces nouvelles lignes directrices sont appliquées depuis le 1^{er} mai 2017 et permettent d'infliger des amendes davantage effectives et dissuasives. De plus, suite à la possibilité d'assortir la décision d'infliger une amende administrative alternative d'un ordre de cesser l'infraction dans un délai déterminé sous peine d'astreinte, à l'analyse des aspects pratiques de ce nouvel outil effectuée avec l'aide d'un expert technique externe et à l'analyse juridique réalisée afin d'assurer une mise en place effective de cet outil, le fonctionnaire dirigeant de BE a mis en œuvre ce mécanisme instauré par le Code de l'inspection. Enfin, le projet de dématérialisation des courriers sortants relatifs aux procédures d'amendes administratives a été finalisé. L'outil Alfresco permet désormais de générer, valider, signer et envoyer les courriers relatifs à la procédure d'amende administrative alternative de manière dématérialisée. Au-delà des gains en temps et en efficacité, cet outil permettra également d'implémenter certains aspects de contrôle de la qualité des dossiers d'amende administrative alternative qui seront concrétisés au cours des prochains mois, dans la deuxième phase de mise en route effective du programme.

– Le développement d'un centre d'expertise :

L'inspectorat dispose d'une expertise pointue dans de nombreux domaines tout en mettant à la disposition d'autrui de multiples informations. Il a continué à développer cette expertise, à acquérir ces informations et à les partager avec ses partenaires internes mais également externes y compris le monde de l'entreprise (colloques et sessions de formation). Pour ce faire, l'inspectorat a élaboré de nouveaux outils de développement et gestion des compétences de ses membres (passeport de compétences), a réalisé des études et a finalisé la rédaction de nouveaux documents qui seront mis à disposition de ses partenaires (codes de bonnes pratiques). L'inspectorat a également participé à la dispense de formations suite à l'entrée en vigueur du Brudalex.

- Collaborations et sensibilisation : Afin de rendre les actions en matière d'inspection plus efficaces (éviter de faire des choses identiques à différents niveaux, limiter les charges administratives,...), il y a lieu d'établir des collaborations actives avec les partenaires de l'inspectorat aussi bien au niveau fédéral qu'aux niveaux régional et local (certains SPF pour REACH et Seveso, communes, parquet, Bruxelles Fiscalité,...) en matière d'échange d'informations, de répartition des objectifs de contrôle, de formation,...

De Inspectie heeft haar partners gewezen op de voordelen van een samenwerkingsverband voor alle partijen en heeft een methodiek ingevoerd om de best mogelijke samenwerkingsakkoorden tot stand te brengen.

- Communicatie : De plaats en de rol van de inspectie werden op de website van LB beter in de verf gezet, om de informatie toegankelijker te maken voor onze doelpublieken. Een professioneel vademecum werd online geplaatst, met een samenvatting van de bestaande wetgeving en een vulgariserende versie voor het grote publiek. Deze twee instrumenten werden in 2018 bijgewerkt om de lezers een actueel overzicht te geven van de belangrijkste milieuverplichtingen. Ook de informatie over het gevolg dat wordt gegeven aan processen-verbaal tot vaststelling van milieu-inbreuken is verbeterd, om de ondernemingen en de burgers meer te sensibiliseren voor het belang van de naleving van hun verplichtingen. Daarnaast werd de communicatie over de door het luchtverkeer veroorzaakte geluidshinder ontwikkeld. Verscheidene inspectieplannen en -programma's werden op de website gepubliceerd, samen met de inspectierapporten van de IED-ondernemingen.

Tot slot is een tevredenheidsenquête in uitvoering. Ze is bedoeld om de verschillende meningen van de bij de activiteiten van de inspectie betrokken actoren en partners (intern en extern) te verzamelen, vooraleer men maatregelen identificeert om de toekomstige werking van de inspectie te verbeteren en professioneler te maken.

Brondocument van de SD

Het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal behandelde dossiers inzake preventieve en curatieve controles ;
- Aantal administratieve boetes ;
- Percentage van de door LB gewonnen beroepen tegen alternatieve administratieve boetes ;
- Bedrag aan administratieve boetes ;
- Percentage dossiers dat in orde werd gebracht na een overlegproces ;
- Behandelingsduur AAB-dossiers (in percentielen) met vermelding van de verplichting en onderscheid tussen dossiers van het type « vliegtuig » en « niet-vliegtuig » ;
- Mate van voltooiing van het inspectieprogramma.

L'inspectorat a veillé à sensibiliser ses partenaires sur le caractère profitable d'un accord de coopération pour toutes les parties prenantes et à mettre en place une méthodologie visant à établir les meilleurs accords de coopération possible.

- Communication : La place et le rôle de l'inspection ont été davantage mis en avant sur le site web de BE afin de rendre l'information plus accessible pour nos publics cibles. Un vademécum professionnel faisant état d'une synthèse de la législation existante et d'une version vulgarisée à destination du grand public ont par exemple été mis en ligne. Ces deux outils ont été mis à jour en 2018 afin d'offrir aux lecteurs un aperçu actualisé des principales obligations environnementales. Par ailleurs, les informations relatives à la suite donnée aux procès-verbaux constatant des infractions environnementales ont également été renforcées, en visant à ce que les entreprises et les citoyens soient davantage sensibilisés à l'importance du respect de leurs obligations. En outre, la communication relative aux nuisances sonores générées par le trafic aérien a été développée. Enfin, plusieurs plans et programmes d'inspection ont été rendus publics sur le site web, de même que les rapports d'inspection des entreprises IED.

Enfin, une enquête de satisfaction est en cours de réalisation. Celle-ci a pour objectif de rassembler les différentes opinions des acteurs et partenaires (internes et externes) qui sont impliqués dans les activités de l'inspection, avant d'identifier des mesures visant à améliorer le fonctionnement de l'inspectorat dans le futur et à se professionnaliser davantage.

Document source de l'OS

Le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre de dossiers de contrôle préventif et curatif traités ;
- Nombre d'amendes administratives ;
- Pourcentage de recours contre la décision d'amende administrative alternative gagnés par BE ;
- Montant des amendes administratives ;
- Taux de dossiers mis en conformité suite au processus de dialogue ;
- Durée de traitement des dossiers AAA (en percentiles) avec mention du passif et distinction entre dossier de type « avion » et « non-avion » ;
- Degré de complétion du programme d'inspection.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: 56 voor de preventieve en curatieve inspectie.
- ICT-behoefte : verschillende databanken.
- Begroting.
- Werkingskosten :
 - 20.001.08.01.12.11

Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor onderzoeken en diensten inzake het algemeen beleid.

- 20.002.08.04.12.11
 - Algemene werkingskosten betaald in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.
- Overige uitgaven :
 - 18.002.11.03.74.22

Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamaterieel

Partners

- De gemeenten.
- Het parket.
- De federale staat en de andere gewesten.
- De Europese Commissie.
- De politiezones.
- De Brusselse besturen, waaronder het GAN, de GOB.
- Brulocalis.

IV.1.1. OD 1.1. : De prioriteiten van de inspectie en de controle-instrumenten verfijnen en op elkaar afstemmen*IV.1.1.1 Réalisaties 2018**Status van de OD*

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2018 heeft de inspectie haar kwaliteitsmanagementsysteem verder ontwikkeld in het kader van een continue verbeteringsaanpak, met de actualisering en invoering van nieuwe procedures. In dit kader heeft men procedures opgesteld voor het documentbeheer en de interne communicatie.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 56 pour l'inspection préventive et curative.
- Besoins ICT : différentes bases de données.
- Budget.
- Frais de fonctionnement :
 - 20.001.08.01.12.11

Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale.

- 20.002.08.04.12.11
 - Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.
- Autres dépenses :
 - 18.002.11.03.74.22

Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique.

Partenaires

- Les communes.
- Le parquet.
- L'État fédéral et les autres régions.
- La Commission européenne.
- Les zones de police.
- Les administrations bruxelloises dont l'ARP, le SPRB
- Brulocalis.

IV.1.1. OO 1.1. : Affiner et harmoniser les priorités de l'inspection et les outils de contrôle*IV.1.1.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

En 2018, l'inspectorat a continué à faire évoluer son système de management de la qualité dans une approche d'amélioration continue, par la mise à jour et la mise en place de nouvelles procédures. Dans ce cadre, des procédures relatives à la gestion documentaire et à la communication interne ont été rédigées.

De inspectie ziet er ook op toe dat het Wetboek van inspectie wordt aangepast aan eventuele arresten die een onwettigheid of ongrondwettigheid van een van zijn bepalingen zouden vaststellen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- In het kader van de aanpassing van het Wetboek van inspectie aan eventuele arresten die een onwettigheid of ongrondwettigheid van een van zijn bepalingen zouden vaststellen, wordt het Wetboek van inspectie gewijzigd naar aanleiding van het arrest van het Grondwettelijk Hof nr. 25/2016 van 18 februari 2016. De mogelijkheid om de beslissing om een alternatieve administratieve geldboete op te leggen, met uitstel gepaard te laten gaan, zal zodoende opgenomen worden, evenals de modaliteiten om te bepalen tegen welke voorwaarden of op basis van welke criteria een dergelijk uitstel toegekend kan worden. Daarnaast zullen ook de voorwaarden en de procedures voor de intrekking ervan vastgelegd worden. Deze wijziging van het Wetboek van inspectie heeft overigens ook andere doelstellingen, namelijk :
 - de integratie in het systeem van het Wetboek van inspectie van de verordeningen van de Europese Unie met betrekking tot dierlijke bijproducten, voor alle aspecten waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd is ;
 - het strafbaar maken van het verzuim om een bevel tot stopzetting/sluiting na te leven ;
 - de verduidelijking van de modaliteiten voor het opleggen, het beroep en de inning van dwangsommen ;
 - de inlassing van de mogelijkheid om de bestuursakten elektronisch te betekenen.
- Op het vlak van de alternatieve administratieve boetes zijn verscheidene stappen ondernomen. Ten eerste zijn alle standaardbrieven geanalyseerd en op veel punten verbeterd. Deze wijzigingen mikken zowel op de actualisering en optimalisatie van de gebruikte taal als op de herziening van de structuur van de brieven, zodat ze hun doelpubliek beter aanspreken en de effectiviteit en afschrikkingskracht van de beslissingen tot het opleggen van boetes vergroten. De tool Alfresco werd na zijn ingebruikname aangepast. Dit verzekert een efficiënter beheer van de dossiers en een vlottere uitwisselingen met meerdere partners. Deze aanpassingen hebben ook het aantal gebruikte standaardbrieven verminderd, wat de interne procedures vereenvoudigt en de interne processen harmoniseert. Tot slot is een begin gemaakt met de modernisering van de databank, na de identificatie van de te nemen maatregelen en de bepaling van hun prioriteit. Deze modernisering is vooral bedoeld om het werk van de ambtenaren te vergemakkelijken, vlotter en efficiënter statistieken te produceren,...
- In het najaar van 2018 werd een studie van het asbest in gips gestart.

L'inspectorat veille également à maintenir le Code de l'inspection conforme aux éventuels arrêts constatant une illégalité ou inconstitutionnalité d'une de ses dispositions.

Description d'actions et de projets réalisés

- Dans le cadre du maintien du Code de l'inspection conforme aux éventuels arrêts constatant une illégalité ou inconstitutionnalité d'une de ses dispositions, une adaptation du Code de l'inspection est en cours suite à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle n° 25/2016 du 18 février 2016. La possibilité d'assortir d'un sursis les décisions d'infliger une amende administrative alternative sera insérée ainsi que les modalités pour déterminer à quelles conditions ou sur la base de quels critères ce sursis peut être accordé et de fixer les conditions et la procédure de son retrait. Par ailleurs, cette modification du Code de l'inspection poursuit également d'autres objectifs, à savoir :
 - l'intégration dans le système du Code de l'inspection des règlements de l'Union européenne relatifs aux sous-produits animaux, pour tous les aspects qui relèvent de la compétence de la Région de Bruxelles-Capitale ;
 - l'incrimination du non-respect d'un ordre de cessation/fermeture ;
 - la précision des modalités d'imposition, de recours et de recouvrement de l'astreinte ;
 - l'insertion de la possibilité de notifier les actes de l'administration par voie électronique.
- Au niveau des amendes administratives alternatives, plusieurs démarches ont été entreprises. Tout d'abord, toutes les lettres-types ont été analysées et de nombreuses améliorations y ont été apportées. Ces modifications visaient tant à actualiser et optimiser le langage employé qu'à revoir la structure des lettres pour qu'elles touchent davantage leurs publics cibles afin que les décisions infligeant les amendes puissent être plus effectives et dissuasives. De même, des adaptations ont été apportées à l'outil Alfresco suite à son utilisation. Celles-ci permettent d'assurer une gestion des dossiers plus efficace, tout en facilitant les échanges avec plusieurs partenaires. Ces adaptations ont aussi permis de diminuer le nombre de lettres-types employées, simplifiant de ce fait les procédures internes et harmonisant les processus internes. Enfin, après avoir identifié et priorisé les actions à entreprendre, une modernisation de la base de données a été lancée. Cette modernisation vise notamment à faciliter le travail des agents, à extraire plus aisément et de manière plus efficace des statistiques,...
- Une étude a été lancée en automne 2018 pour étudier l'amiante dans le plâtre.

- Op basis van een planning voor de aanpassing van de databank « Inspectie » zijn de realisatie en de evaluatie van de in 2017 voorziene aanpassingen in de loop van 2018 operationeel geworden. Daarnaast is een project Alfresco voor de uitgaande correspondentie van de inspectie gestart.
- Men heeft een consultant aangesteld voor de implementatie van rapportagetools in het kader van « Brudalex », om elektronische aangiften mogelijk te maken en het proces te automatiseren. Er zijn ook opleidingen ter zake voor de professionele sector voorzien.
- Het inspectieprogramma 2019 is voorbereid en uitgewerkt, zoals voorzien door het Wetboek van inspectie. Dit programma van de in 2019 door LB geplande inspecties zal worden voorgelegd aan de Regering. Het programma integreert de geplande inspecties in het kader van het inspectieplan met betrekking tot de grensoverschrijdende overbrengingen van afvalstoffen.
- In 2018 wordt tevredenheidspeling op het niveau van de inspectie georganiseerd. Ze heeft tot doel om de meningen van de verschillende actoren te verzamelen, die betrokken zijn bij de activiteiten *m.b.t.* de inspectie. Het gaat dus zowel om externe als interne partijen.
- Men heeft een code van goede praktijk voor de meetputten uitgewerkt en een procedure opgesteld voor het onderzoek en de kwantificering van de atmosferische verontreiniging in de omgevingslucht.

Begroting

- Werkingskosten :
 - 20.001.08.01.12.11 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het algemeen beleid ;
 - 20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald aan sectoren buiten de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.
- Overige uitgaven :
 - 18.002.11.03.74.22 Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamaterieel ;

IV.1.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de acties en projecten

- Verder werken aan de aanpassing van het huidige Wetboek van inspectie met het oog op de goedkeuring in het eerste kwartaal van 2019 van de wijzigingsordonnantie die een bepaling invoegt over de opschorting van de uitvoering van de beslissingen over alternatieve

- Sur la base d'un planning d'adaptation de la base de données « inspection », la réalisation et l'évaluation des adaptations programmées en 2017 sont devenues opérationnelles au cours de l'année 2018. En plus, un projet Alfresco a été démarré pour les courriers sortants de l'inspection.
- Un consultant a été désigné pour mettre en place des outils de rapportage dans le cadre du « Brudalex » visant à permettre des déclarations électroniques et une automatisation du processus. Des formations en la matière ont été prévues pour le secteur professionnel.
- Le programme d'inspection 2019 a été préparé et élaboré tel que prévu par le Code de l'inspection. Ce programme reprend les inspections planifiées par BE en 2019 et sera soumis au gouvernement. Il intègre les inspections planifiées dans le cadre du plan d'inspection en matière de transferts transfrontaliers de déchets.
- En 2018, une enquête de satisfaction est en cours de réalisation au niveau de l'inspecteurat. Celle-ci vise à collecter les avis des différents acteurs impliqués dans les activités qui concernent l'inspection. Il s'agit donc de parties tant externes qu'internes.
- Un code de bonne pratique pour les puits de mesures a été élaboré et une procédure pour la recherche et la quantification de pollution atmosphérique dans l'air ambiant a été rédigée.

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 20.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale ;
 - 20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.
- Autres dépenses :
 - 18.002.11.03.74.22 Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique.

IV.1.1.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Poursuivre le processus d'adaptation du Code de l'inspection en cours pour que l'ordonnance modificatrice ayant notamment pour objet l'insertion d'une disposition relative au sursis à l'exécution des décisions d'amende administrative alternative, afin de conformer le Code

administratieve boetes, om het Wetboek van inspectie aan te passen aan het arrest van het Grondwettelijk Hof nr. 25/2016 van 18 februari 2016.

- Het Wetboek van inspectie aanpassen aan eventuele arresten die een onwettigheid of ongrondwettigheid van een van zijn bepalingen zouden vaststellen, meer bepaald naar aanleiding van de prejudiciële vraag die door de Raad van State aan het Grondwettelijk Hof werd gesteld in verband met artikel 42 van de ordonnantie van 25/03/1999, dat inmiddels artikel 52 van het Wetboek van inspectie is geworden.
- De maatregelen implementeren die voortvloeien uit de resultaten van de (interne en externe) tevredenheidspeiling over de werking van de inspectie. De resultaten van de peiling zullen tijdens een studiedag worden voorgesteld.
- Een inspectieplan 2020-2024 opstellen op basis van een analyse van de milieurisico's :
Om in de voorbereiding van het nieuwe inspectieplan 2020-2024 met zoveel mogelijk relevante elementen rekening te houden, zal men een studie maken van de verschillende parameters, zoals de evoluties van het klimaat en van de technologie, en de veranderingen van het industriële landschap van het Gewest.
- Op het vlak van de alternatieve administratieve boetes, de aspecten rapportage en kwaliteitscontrole in de tool Alfresco implementeren en de aanpassing van de databank voltooien.
- Onze KPI's blijven aanvullen en verbeteren.
- Voortgaan met de aanpassingen van de databank van de inspectie en de ontwikkelingen in Alfresco.
- De asbeststudie voortzetten.
- Verder werken aan de implementatie van de rapportage tools in het kader van Brudalex.
- De nieuwe drinkwaterrichtlijn volgen : in 2019 zou een herziening het licht moeten zien en de inspectie neemt deel aan overlegvergaderingen om een Belgische standpunt in het kader van het CCIM-netwerk te bepalen.
- De vereiste procedures en templates opstellen voor de organisatie van de follow-up van de ontstentenis van kennisgeving van een PLAGÉ-coördinator in de loop van het jaar 2020. Dit gebeurt in het kader van de inwerkingtreding van de voorzieningen « PLAGÉ » (Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie) van het BWLKE (01/01/2019). De instellingen die aan het plan onderworpen zijn, moeten binnen de 12 maanden de coördinator die zij voor de coördinatie en uitvoering van het plan hebben aangesteld meedelen aan LB. Het verzuim om deze bepaling na te leven, is strafbaar.
- Om de kwaliteit van de dienstverlening aan de burgers in het kader van de curatieve inspecties (klachten) te vergroten/in stand te houden, zal men acties identificeren om de voortdurende toename van het aantal

de l'inspection à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle n° 25/2016 du 18 février 2016, soit adoptée au cours du 1^{er} quadrimestre 2019.

- Maintenir le Code de l'inspection conforme aux éventuels arrêts constatant une illégalité ou inconstitutionnalité d'une de ses dispositions, notamment suite à la question préjudicielle posée par le Conseil d'État à la Cour Constitutionnelle relativement à l'article 42 de l'ordonnance du 25/03/1999, article entre-temps devenu l'article 52 du Code de l'inspection.
- Mettre en place les mesures proposées suite aux résultats de l'enquête de satisfaction sur le fonctionnement de l'inspection (interne & externe). Les résultats de cette enquête seront présentés lors d'une journée d'étude.
- Etablir un plan d'inspection « '20-'24 sur la base d'une analyse des risques environnementaux :
Afin de prendre en compte le plus d'éléments pertinents possibles dans la préparation du nouveau plan d'inspection « '20-'24, une étude sera réalisée par rapport aux différents paramètres tels que les évolutions climatiques, technologiques et des changements dans le paysage industriel de la région.
- Au niveau des amendes administratives alternatives, implémenter les aspects reporting et contrôle qualité dans l'outil Alfresco et finaliser l'adaptation de la base de données.
- Continuer à compléter et améliorer nos KPIs.
- Poursuivre les adaptations de la banque de données inspection et des développements en Alfresco.
- Poursuivre l'étude amiante.
- Poursuivre la mise en œuvre des outils de rapportage dans le cadre du Brudalex.
- Suivre la nouvelle directive eau potable : une révision devrait voir le jour en 2019 et l'inspecteurat participe aux réunions de concertation afin de définir un point de vue belge dans le cadre du réseau CCPIE
- Préparer les procédures et les templates nécessaires à l'organisation du suivi de l'absence de notification d'un coordinateur « Plage » courant de l'année 2020. Ceci est fait dans le cadre de l'entrée en vigueur des dispositions « Plage » (plan local d'action pour la gestion énergétique) du COBRACE (01/01/2019), les organismes soumis à ces plans disposent de 12 mois pour communiquer à BE le coordinateur qu'ils ont désigné pour la coordination et la mise en œuvre de ce plan. Le non-respect de cette disposition constitue une infraction pénale.
- Afin d'accroître/maintenir la qualité du service rendu aux citoyens dans le cadre des inspections curatives (plaintes), une réflexion sera menée pour identifier les actions qui permettraient de faire face à l'augmentation

klachten met eenzelfde aantal medewerkers te kunnen opvangen. Vervolgens zal men ze in verschillende domeinen uitvoeren: de wetgeving, de interne procedures (vereenvoudiging, dematerialisering,...), de communicatie en de samenwerking met de gemeenten of de politiezones.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten :
 - 20.001.08.01.12.11 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het algemeen beleid ;
 - 20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald aan sectoren buiten de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.
- Overige uitgaven :
 - 18.002.11.03.74.22 Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamaterieel.

Partners

- De gemeenten.
- Het parket.
- De federale staat en de andere gewesten.
- De Europese Commissie.
- De politiezones.
- De Brusselse besturen, waaronder het GAN, de GOB.
- Brulocalis.

IV.1.2. OD 1.2. : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

IV.1.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Investeren in de invoering van een nieuwe databank voor de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).

constante de ces plaintes avec des ressources humaines constantes. Ensuite, il s'agira de les mettre en œuvre dans différents domaines : législatif, procédures internes (simplification, dématérialisation,...), communication et finalement collaboration avec les communes ou les zones de police.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 20.001.08.01.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale
 - 20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.
- Autres dépenses :
 - 18.002.11.03.74.22 Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique.

Partenaires

- Les communes.
- Le parquet.
- L'État fédéral et les autres régions.
- La Commission européenne.
- Les zones de police.
- Les administrations bruxelloises dont l'ARP, le SPRB.
- Brulocalis.

IV.1.2. OO 1.2. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

IV.1.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description d'actions et de projets réalisés

- Investir dans la mise en place d'une nouvelle banque de données pour la commission Interregionale de l'Emballage CIE.

- Het inspectieprogramma 2019 voorbereiden en het preventieve inspectieprogramma 2018 volledig uitvoeren.
- Met betrekking tot de verplichting voor producenten van niet-huishoudelijk afval om hun afval te sorteren en een ophalingscontract te sluiten, zullen de controles repressiever worden uitgevoerd om de impact van de actie op het terrein te vergroten.
- De vaststellingen van inbreuken op het besluit van 27 mei 1999 betreffende de bestrijding van geluidshinder voortgebracht door het luchtverkeer werden zonder tolerantie voortgezet. Bovendien heeft sinds begin 2018 de inzet van twee nieuwe meetstations een betere controle mogelijk gemaakt van de geluidshinder van het opstijgende luchtverkeer langs de kanaalroute en van het dalende luchtverkeer naar de pistes 01 en 07R.

Begroting

- Werkingskosten.
20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald aan sectoren buiten de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.

IV.1.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de acties en projecten

- Het inspectieprogramma 2019 uitvoeren ;
- Dankzij het gebruik op het terrein van geconnecteerde informaticatools, dankzij de meer frequente ontvangst van een lijst met meer relevante informatie over de producenten van niet-huishoudelijk afval met een contract met Net Brussel, dankzij de versterking van het team met twee nieuwe inspecteurs en tot slot dankzij de in 2018 ingevoerde repressievere procedure, het aantal uitgevoerde controles opdrijven en ervoor zorgen dat meer producenten van niet-huishoudelijk afval hun situatie in verband met de sortering en het ophalingscontract in regel brengen.

Middelen

Begroting :

- Werkingskosten.
20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald aan sectoren buiten de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.

Partners

- ICL.
- De gemeenten.

- Préparer le programme d'inspection 2019 et exécuter entièrement le programme d'inspection préventif de 2018.
- En matière d'obligation de tri et de contrat pour les producteurs de déchets non-ménagers les contrôles ont été réalisés de manière plus répressive afin d'augmenter l'impact de l'action sur le terrain.
- Les constats d'infraction à l'arrêté du 27 mai 1999 relatif à la lutte contre le bruit généré par le trafic aérien se sont poursuivis et ce sans tolérance. De plus, depuis début 2018, l'emploi de deux nouvelles stations de mesures a permis de mieux contrôler les nuisances sonores engendrées par le trafic aérien au décollage sur la route du canal et à l'atterrissage vers les pistes 01 et 07R.

Budget

- Frais de fonctionnement.
20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.

IV.1.2.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Réaliser le programme d'inspection 2019 ;
- Grâce à l'emploi sur le terrain d'outils informatiques connectés, grâce à la réception plus fréquente d'une liste contenant des informations plus pertinentes relatives aux producteurs de déchets non-ménagers disposant d'un contrat auprès de Bruxelles-Propreté, grâce aussi au renforcement de l'équipe par deux nouveaux inspecteurs, et enfin grâce au maintien de la procédure plus répressive mise en place en 2018, accroître le nombre de contrôles réalisés ainsi que le nombre de producteurs de déchets non-ménagers régularisant leur situation en matière de tri et de contrat de collecte.

Moyens

Budget :

- Frais de fonctionnement.
20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.

Partenaires

- CIE.
- Les communes.

- De federale administraties.

IV.1.3. OD 1.3. : Het terrein waar hinder veroorzaakt werd door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken saneren

IV.1.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Uitvoeren van meer doeltreffende niet-geplande inspecties door het verbeteren van de gehanteerde filters voor het selecteren van de uit te voeren inspecties op basis van de geraadpleegde documenten en de samenwerking met onze partners. De nadruk leggen op de inbreuken door overtreders die « buiten het systeem » blijven, zoals de uitbaters van geklasseerde installaties die geen milieuvergunning hebben aangevraagd, vervoerders van afval zonder vergunning enz.

Voortzetten en verbeteren van de efficiënte dienstverlening aan burgers bij het beheer van hun klachten.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Het toezicht op de naleving in de vastgoedadvertenties van de verplichting om de energieprestatie van het te verkopen of te verhuren goed te vermelden, werd dit jaar voortgezet.
- In bepaalde wijken werden in samenwerking met Net Brussel, de gemeenten en de politiezones onaangekondigde acties gevoerd voor de verificatie van de naleving van de verplichte sortering en het ophaalcontract voor niet-huishoudelijk afval.
- Het verbod op het gebruik van plastic kassazakjes voor eenmalig gebruik werd gecontroleerd bij marktkramers op de wekelijkse markten en bij de buurtwinkels. De naleving van het verbod werd eveneens geverifieerd tijdens de controles van winkels in het kader van andere acties, bijvoorbeeld in het kader van de verplichte sortering en het ophaalcontract voor niet-huishoudelijk afval.
- Beheer van de milieuklachten naargelang de evaluatie van de omstandigheden.
- De invoering van een dienst facilitator Geluidshinder, die op verzoek van de verantwoordelijke van een lawaaierige technische installatie gratis een eerste technisch advies geeft over de mogelijke oplossingen. Deze adviezen zullen daarbij eveneens betrekking

- Les administrations fédérales.

IV.1.3. OO 1.3. : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumées)

IV.1.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Réaliser des inspections non-planifiées plus performantes en améliorant les filtres utilisés pour sélectionner les contrôles à réaliser sur la base des documents consultés et la collaboration avec nos partenaires. Mettre l'accent sur les infractions commises par les contrevenants qui demeurent « hors système, tels que les exploitants d'installations classées qui n'ont pas introduit de demande de permis d'environnement, ou encore ceux qui transportent des déchets sans autorisation, etc.

Poursuivre et améliorer le service performant au citoyen dans la gestion de leurs plaintes.

Description d'actions et de projets réalisés

- La surveillance de la conformité des annonces immobilières par rapport à l'obligation de mentionner la performance énergétique du bien à vendre ou à louer s'est poursuivie cette année.
- Des actions « coup de poing » visant à vérifier le respect des obligations en matière de tri et de contrat de collecte des déchets non-ménagers ont été menés dans certains quartiers en collaboration avec Bruxelles-Propreté, les communes et les zones de police.
- L'interdiction d'utiliser des sacs de caisse en plastique à usage unique a fait l'objet de contrôle auprès des commerçants ambulants présents sur des marchés hebdomadaires et auprès des commerces avoisinants. Le respect de cette interdiction est également vérifié lors des contrôles des commerces dans le cadre d'autres actions, par exemple dans le cadre de l'obligation de tri et de contrat de collecte des déchets non-ménagers.
- Gestion des plaintes environnementales en fonction de l'évaluation des circonstances.
- La mise en place d'un service facilitateur « bruit » qui, à la demande du responsable d'une installation technique bruyante, lui fournira gratuitement des premiers conseils techniques sur les solutions envisageables. Ces conseils pourront également porter sur les aides financières

kunnen hebben op de beschikbare financiële steunmaatregelen voor de uitvoering van de benodigde werken om de geluidshinder te verminderen.

- De bepalingen van de nieuwe wet die de voorwaarden voor de verspreiding van versterkt geluid bepaalt, worden nu gecontroleerd in het kader van de klachten over geluidshinder in de omgeving, veroorzaakt door inrichtingen die versterkte muziek verspreiden.
- De inspectie blijft de evolutie van de wetgeving betreffende elektromagnetische golven aandachtig volgen en zal indien nodig haar controleprocedures aanpassen.

Begroting

- Werkingskosten.

20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald aan sectoren buiten de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.

IV.1.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de acties en projecten

- De organisatie van nieuwe onaangekondigde acties voor de controle van de naleving van de verplichte sortering en het ophaalcontract voor de producenten van niet-huishoudelijk afval kunnen worden overwogen in samenwerking met Net Brussel, de gemeenten en/of de politiezones, als zij problemen ontmoeten met producenten in eenzelfde wijk.
- Voortgaan met de controle van de naleving van het verbod op plastic tassen voor eenmalig gebruik, zowel kassazakjes als verpakkingen van in bulk verkochte voedingswaren, conform de op 1 september 2018 van kracht geworden uitbreiding van het verbod.
- De terbeschikkingstelling verlengen van een deskundige «brandpreventie» in het kader van de controle (inspecties) van de door de milieuvergunningen bepaalde voorwaarden.
- Veel kleine ondernemingen die geluidshinder veroorzaken, talmen met het nemen van maatregelen of kiezen voor ontoereikende oplossingen. Door hen gratis een facilitator Geluidshinder ter beschikking te blijven stellen die hen eerstelijns advies geeft, ook inzake de financieringshulp, zou men de klachten over geluidshinder die BE van de burgers ontvangt sneller en duurzamer kunnen oplossen, en voorkomen dat deze ondernemingen in inefficiënte werken investeren. Eind 2019 zal een evaluatie van de resultaten van de terbeschikkingstelling van de facilitator worden gemaakt.

disponibles pour réaliser les travaux de réduction de bruit nécessaire.

- Les dispositions de la nouvelle législation fixant les conditions de diffusion des sons amplifiés sont actuellement contrôlées dans le cadre des plaintes relatives aux nuisances sonores dans le voisinage générées par les établissements diffusants de la musique amplifiée.
- L'« inspectorat reste attentif à l'évolution de la législation relative aux ondes électromagnétiques et adaptera ses procédures de contrôle si nécessaire.

Budget

- Frais de fonctionnement.

20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.

IV.1.3.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Organiser de nouvelles actions « coups de poing » relatives au respect de l'obligation de tri et de contrat de collecte pour les producteurs de déchets non-ménagers peut être envisagé en collaboration avec Bruxelles-Propreté, les communes et/ou les zones de police lorsque ceux-ci rencontrent des problèmes avec des producteurs regroupés au sein d'un même quartier.
- Poursuivre le contrôle du respect de l'interdiction des sacs en plastique à usage unique, qu'ils soient de caisse ou d'emballage de denrées vendues en vrac, conformément à l'élargissement de l'interdiction entré en vigueur le 1^{er} septembre 2018.
- Renouveler la mise à disposition d'un expert « prévention incendie » dans le cadre du contrôle (inspections) des dispositions fixées par les permis d'environnement.
- De nombreuses petites entreprises, responsables de nuisances sonores, tergiversent quant aux solutions à mettre en place ou s'égarer vers des solutions inadéquates. Continuer à mettre gratuitement à leur disposition un facilitateur « bruit » chargé de leur promulguer des conseils de première ligne, y compris en matière d'aide aux financements, devrait permettre de résoudre plus rapidement et plus durablement les plaintes pour nuisances sonores introduites auprès de BE par les citoyens et évitera que ces entreprises n'investissent dans des travaux inefficaces. Une évaluation des résultats de la mise à disposition de ce facilitateur sera réalisée fin 2019.

Middelen

Begroting :

- Werkingskosten.
 - 20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.

Partners

- Gemeenten ;
- Politiezones ;
- Federale politie ;
- Parket ;
- DBDMH.

IV.1.4. OD 1.4. : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket*IV.1.4.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het mechanisme voor administratieve sancties verder verbeteren.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Het Wetboek van inspectie wordt aangepast naar aanleiding van het arrest van het Grondwettelijk Hof nr. 2016/2016 van 18 februari 2016. Dit heeft de volgende doelstellingen :
 - De invoeging van de mogelijkheid om uitstel te verlenen bij de beslissing om een alternatieve administratieve boete op te leggen, de modaliteiten voor de bepaling van de voorwaarden of de criteria voor het verlenen van uitstel, en de voorwaarden en procedure voor zijn intrekking ;
 - De verduidelijking van de modaliteiten voor het opleggen, het beroep en de inning van dwangsommen.
- De richtlijnen voor de berekening van het bedrag van de alternatieve administratieve boetes die sinds mei 2017 van kracht waren, zijn aangevuld om rekening te houden met nieuwe parameters.

Moyens

Budget :

- Frais de fonctionnement.
 - 20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.

Partenaires

- Communes ;
- Zones de police ;
- Police fédérale ;
- Parquet ;
- Siamu.

IV.1.4. OO 1.4. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet*IV.1.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Poursuivre l'amélioration du mécanisme de sanction administrative.

Description d'actions et de projets réalisés

- Une adaptation du Code de l'inspection est en cours suite à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle n° 25/2016 du 18 février 2016. Celle-ci poursuit notamment les objectifs suivants :
 - L'insertion de la possibilité d'assortir d'un sursis les décisions d'infliger une amende administrative alternative ainsi que les modalités pour déterminer à quelles conditions ou sur la base de quels critères ce sursis peut être accordé et de fixer les conditions et la procédure de son retrait ;
 - La précision des modalités d'imposition, de recours et de recouvrement de l'astreinte.
- Les lignes directrices de calcul du montant des amendes administratives alternatives effectives depuis mai 2017 ont été complétées pour prendre en compte de nouveaux paramètres.

- De besprekingen over het samenwerkingsakkoord tussen Brussel Fiscaliteit en Leefmilieu Brussel werden voortgezet.
- Na het einde van de tolerantie tegenover de luchtvaartmaatschappijen in het kader van het toezicht op de naleving van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27/05/1999 betreffende de bestrijding van geluidshinder voortgebracht door het luchtverkeer, hebben de processen-verbaal tot vaststelling van de overschrijding van de grenswaarden van het besluit van 27/05/1999 die niet strafrechtelijk door de Procureur des Konings werden vervolgd, voor het eerst aanleiding gegeven tot het opleggen van alternatieve administratieve boetes.

IV.1.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de acties en projecten

- Verder werken aan de aanpassing van het huidige Wetboek van inspectie met het oog op de goedkeuring in het eerste kwartaal van 2019 van de wijzigingsordonnantie die een bepaling invoegt over de opschorting van de uitvoering van de beslissingen over alternatieve administratieve boetes, om het Wetboek van inspectie aan te passen aan het arrest van het Grondwettelijk Hof nr. 25/2016 van 18 februari 2016.
- Het aantal bevestigde beslissingen tot alternatieve boetes op 90 % of hoger houden en de termijn voor de behandeling van de processen-verbaal tot vaststelling van inbreuken optimaliseren, met name via de doorlopende verbetering van de interne processen.
- De interne instrumenten voor administratieve sancties verder ontwikkelen, met name door middel van een betere valorisatie van de informatie waarover de inspectie beschikt. In de optiek van de ontwikkeling van een mechanisme met dwangsommen en het gebruik van steeds betere richtlijnen voor de berekening van het bedrag van administratieve boetes, voorziet men de voortzetting van de acties die enkele jaren geleden op basis van de intern beschikbare databank werden begonnen. In het kader van de inspectiedossiers en de alternatieve administratieve boeteprocedures ontvangt de inspectie immers grote hoeveelheden informatie (bestekken, facturen,...). Het is de bedoeling deze gegevens te hergroeperen en voor elke milieuproblematiek in te delen. Een nauwkeurig beeld van de kosten/baten van een milieu-inbreuk is van primordiaal belang opdat de sancties voldoende effectief en afschrikkend zouden zijn.
- Het proces voor de kwaliteitscontrole van het beheer van de dossiers van alternatieve administratieve boetes in de praktijk brengen via :
 - De toepassing van kwaliteitscriteria, opdat de kwaliteitscontrole effectief zou zijn ;

- Les discussions relatives à l'accord de coopération entre Bruxelles Fiscalité et Bruxelles Environnement se sont poursuivies.
- Suite à la fin de la tolérance appliquée vis-à-vis des compagnies aériennes dans le cadre la surveillance du respect de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27/05/1999 relatif à la lutte contre le bruit généré par le trafic aérien, les procès-verbaux d'infraction constatant les dépassements des valeurs limites de cet arrêté du 27/05/1999 qui n'ont pas fait l'objet de poursuites pénales par le procureur du Roi, ont commencé à donner lieu à l'infliction d'amendes administratives alternatives.

IV.1.4.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Poursuivre le processus d'adaptation du Code de l'inspection en cours pour que l'ordonnance modificatrice ayant notamment pour objet l'insertion d'une disposition relative au sursis à l'exécution des décisions d'amende administrative alternative, afin de conformer le Code de l'inspection à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle n° 25/2016 du 18 février 2016, soit adoptée au cours du 1^{er} quadrimestre 2019.
- Maintenir un taux de décisions d'amende administratives alternatives confirmées égal ou supérieur à 90 % et optimiser le délai de traitement des procès-verbaux de constat d'infraction(s), notamment via l'amélioration continue des processus internes.
- Continuer à développer les outils internes de sanctions administratives, notamment par le biais d'une meilleure valorisation des informations à disposition de l'inspecteur. Dans l'optique de développer l'outil d'astreinte et d'employer des lignes directrices de calcul de montants d'amendes administratives toujours plus adéquates, il est prévu de poursuivre les actions entreprises depuis quelques années sur la base de données disponibles en interne. En effet, dans le cadre des dossiers d'inspection ainsi que des procédures d'amende administrative alternative, de multiples informations (devis, factures,...) sont transmises à l'inspecteur. L'objectif recherché est de regrouper et de recouper ces données pour chaque thématique environnementale. Disposer d'une vision précise des coûts/bénéfices d'une infraction environnementale est primordiale pour rencontrer les exigences d'effectivité et de dissuasion des sanctions.
- Mettre en pratique le processus de contrôle qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative via :
 - L'application des critères de qualité afin que le contrôle qualité soit effectif ;

- De toevoeging van de categorieën en begrippen in ALFRESCO om het strafinstrument verder te verfijnen.
- De invoering van het samenwerkingsakkoord tussen Brussel Fiscaliteit en Leefmilieu Brussel.
- Afhankelijk van de situatie van de inbreuk, alternatieve administratieve boetes met dwangsommen opleggen, met name door de in het Wetboek van inspectie opgenomen verduidelijkingen te implementeren.
- Afhankelijk van de situatie van de inbreuk, alternatieve administratieve boetes met uitstel opleggen, met name door de in het Wetboek van inspectie opgenomen wijzigingen te implementeren.
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden geleerd.

Middelen

- ICT-behoeften.
 - Alfresco ;
 - BD AAA.

Begroting

- Werkingskosten.
20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.

Partners

- Het parket.
- De gemeentelijke overheden en de politiezones.
- Brussel Fiscaliteit.

IV.1.5. OD 1.5. : Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie

IV.1.5.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De samenwerkingsakkoorden implementeren die met de verschillende partners werden gesloten werden in een geest van « win-win » samenwerking.

- L'ajout des catégories et des notions dans Alfresco afin d'affiner l'outil d'infliction.

- Mettre en place l'accord de coopération entre Bruxelles Fiscalité et Bruxelles Environnement.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes, notamment en implémentant les précisions insérées dans le Code de l'inspection.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives avec sursis notamment en implémentant les modifications insérées dans le Code de l'inspection.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État.

Moyens

- Besoins ICT.
 - Alfresco ;
 - BD AAA.

Budget

- Frais de fonctionnement.
20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.

Partenaires

- Le parquet.
- Les communes et les zones de police.
- Bruxelles-Fiscalité.

IV.1.5. OO 1.5. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière d'inspection

IV.1.5.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Mettre en œuvre les accords de collaboration conclus avec différentes partenaires dans un esprit de collaboration « win-win ».

In samenwerking met Brulocalis, de andere gemeentelijke partners overtuigen om zich bij deze samenwerkingsakkoorden aan te sluiten.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- In het kader van de inwerkingtreding van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26/01/2017 tot vaststelling van de voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen, de geïnteresseerde gemeenten de mogelijkheid bieden om gratis een beroep te doen op een deskundige (in de zin van het Inspectiewetboek) belast met de controle op de naleving van de bepalingen van voormeld besluit.
- Financiële steun voor de invoering van een databank op het niveau van de Interregionale Verpakkingscommissie voor het beheer van de grensoverschrijdende transfers (transit) na de VIde Staatshervorming.
- Een opleiding voor de politiemensen en de gemeentelijke inspecteurs in de controles, met name op het niveau van de controles van het besluit « versterkt geluid » werd verzorgd.

Begroting

- Werkingskosten :
20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.

IV.1.5.2 Planning 2019

Beschrijving van de acties en projecten

- De opleiding van de gemeentelijke politieagenten en inspecteurs met betrekking tot de controles te verzekeren.
- De samenwerkingsakkoorden met de gemeenten implementeren. De akkoorden uitbreiden met de niet-deelnemende gemeenten.
- Een studiedag organiseren voor onder meer de presentatie van de besluiten van de tevredenheidspeiling. Deze studiedag zou in voorkomend geval kunnen verlopen in samenwerking met het expertisenetwerk « milieu – stedenbouw » onder de voogdij van het college van de procureurs-generaal (het deernet voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

Middelen

Begroting :

- Werkingskosten.

En collaboration avec Brulocalis, convaincre les autres partenaires communaux de rejoindre ces accords de coopération.

Description d'actions et de projets réalisés

- Dans le cadre de l'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement du 26/01/2017 fixant les conditions de diffusion de son amplifié dans les établissements ouverts au public, mettre à disposition des communes intéressées la possibilité de faire appel gratuitement à un expert (au sens du code de l'inspection) chargé de contrôler le respect des dispositions de l'arrêté susmentionné.
- Soutien financier pour la mise en place d'une banque de données au niveau de la commission Interrégionale d'Emballage pour la gestion des dossiers transferts transfrontaliers (transit) suite à la VIème réforme de l'État.
- Une formation des policiers et inspecteurs communaux aux contrôles notamment au niveau des contrôles de l'arrêté « son amplifié » a été réalisée.

Budget

- Frais de fonctionnement :
20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.

IV.1.5.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Assurer la formation des policiers et inspecteurs communaux aux contrôles.
- Mettre en œuvre les accords de coopération avec les communes. Étendre ces accords aux communes non participantes.
- Organiser une journée d'étude, entre autres pour présenter les conclusions de l'enquête de satisfaction. Le cas échéant, cette journée d'étude pourrait s'intégrer dans une collaboration avec le réseau d'expertise « environnement – urbanisme » sous la tutelle du collège des procureurs généraux (le sous-réseau pour la Région de Bruxelles-Capitale).

Moyens

Budget :

- Frais de fonctionnement.

20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.

Partners

- Brulocalis ;
- Gemeenten ;
- Parket ;
- Brussel Fiscaliteit ;
- Interregionale Verpakkingscommissie.

IV.1.6. OD 1.6. : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie

IV.1.6.1 Realisatie 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De inspectie wil het uitdiepen en delen van haar kennis en expertise voortzetten door een beter beheer van de competenties van haar ambtenaren en door meer middelen in te zetten voor de verbetering van haar communicatie, met name via de website van Leefmilieu Brussel, de in de samenwerkingsakkoorden met haar partners overeengekomen uitwisselingstools,...

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De argumenten die sommige overtreeders in hun beroep aanhalen, vooral in het kader van de alternatieve administratieve boetes, worden almaar technischer. Aangezien Leefmilieu Brussel binnen haar organisatie niet over de benodigde competenties beschikt om op een omstandige manier op deze argumenten te antwoorden (bijvoorbeeld in verband met vluchtprocedures,...), heeft de inspectie een beroep gedaan op de diensten van deskundigen, zodat ze specifiek kan antwoorden op deze nieuwe argumenten.
- Om de toepassing van de onderzoeksmiddelen te verfijnen in volledige overeenstemming met de strafrechtelijke en administratieve bepalingen en met de garanties voor de justitiabelen, maakt de inspectie gebruik van deskundigen in het strafrecht.
- Tools blijven uitwerken voor de doorlopende bijscholing van de inspecteurs, de evaluatie van de in de

20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.

Partenaires

- Brulocalis ;
- Communes ;
- Parquet ;
- Bruxelles-Fiscalité ;
- Commission Interrégionale d'Emballage.

IV.1.6. OO 1.6. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection

IV.1.6.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

L'inspectorat souhaite poursuivre l'approfondissement et le partage tant de ses connaissances que de son expertise par un meilleur management des compétences de ses agents et la consécration de davantage de moyens pour améliorer sa communication, notamment via le site internet de Bruxelles Environnement, les outils d'échange convenus lors des accords de coopération conclus avec ses partenaires,...

Description d'actions et de projets réalisés

- Les arguments invoqués par certains contrevenants lors de leurs recours, notamment dans le cadre des amendes administratives alternatives, sont de plus en plus techniques. Vu que Bruxelles Environnement ne dispose pas en son sein des compétences requises pour répondre de manière circonstanciée à ces arguments (ex : concernant les procédures de vol,...), l'inspectorat s'est adjoint les services d'experts permettant de répondre de manière précise à ces nouveaux arguments.
- Pour affiner l'application des moyens d'investigation, en totale conformité avec les dispositions pénales et administratives, ainsi que les garanties du justiciable, l'inspectorat a bénéficié du soutien d'experts en matière pénale.
- Poursuivre l'élaboration d'outils de formation continue des inspecteurs, de l'évaluation des compétences

opleidingen verworven competenties en de opname van deze competentieniveaus in een competentiepaspoort.

- De Gids milieu-inbreuken, die de informatie begrijpelijker maakt voor de vakmensen, werd bijgewerkt.
- Op basis van de actualisering van de Gids milieu-inbreuken is een begin gemaakt met de ontwikkeling van een gids van de milieu-inbreuken voor het grote publiek, die eind december 2018 klaar zou moeten zijn.

Begroting

- Werkingskosten :
20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuilende activiteiten.

IV.1.6.2 Planning 2019

Beschrijving van de acties en projecten

- Antwoorden op de technisch argumenten in het kader van gerechtelijke of administratieve procedures over zaken die verband houden met de inspectie.
- Op basis van de wijzigingen van de milieuverplichtingen een nieuwe update van de Gids milieu-inbreuken en van de gids van de milieu-inbreuken voor het grote publiek plannen en in voorkomend geval lanceren.
- Het mechanisme van het competentiepaspoort voor de inspecteurs voortzetten.
- Een haalbaarheidsstudie uitvoeren over de invoering van een informatiplatform voor de verschillende betrokken actoren :
De behoefte aan informatie in reële tijd tussen LB en zijn partners analyseren om de efficiëntie van onze werking te verbeteren. Anderzijds moet men ook analyseren wat de AVG-wetgeving op dit vlak toestaat en voorziet. Dit zal het tweede deel van de studie vormen.
- In het kader van het actieplan om de door de Europese Commissie gelanceerde milieuconformiteit te verzekeren, zal de inspectie blijven deelnemen aan het Forum en de workshops die in 2019 gepland zijn. De conclusies en de aanbevelen zullen in voorkomend geval ook worden geïmplementeerd in de instrumenten en de werkprocedures van de inspectie.

Middelen

Begroting.

- Werkingskosten :

acquises lors de ses formations et l'intégration de ces niveaux de compétences dans un passeport des compétences.

- Le Vade-Mecum des infractions environnementales, qui a pour objectif de rendre l'information plus compréhensible pour les professionnels, a été mis à jour.
- Sur la base de l'actualisation du Vade-Mecum des infractions environnementales, le guide des infractions environnementales à destination du grand public a été initié et devrait être finalisé pour décembre 2018.

Budget

- Frais de fonctionnement :
-20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.

IV.1.6.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Répondre aux arguments techniques développés dans le cadre de procédures judiciaires ou administratives impliquant des matières en lien avec l'inspectorat.
- Sur la base des modifications des obligations environnementales, planifier et le cas échéant, lancer une nouvelle actualisation du Vade-Mecum des infractions environnementales et du guide des infractions environnementales à destination du grand public.
- Continuer le mécanisme de passeport de compétences inspecteurs.
- Réaliser une étude de faisabilité concernant la mise en place d'une plateforme d'information entre les différents acteurs concernés :
Analyser le besoin d'information en temps réel entre BE et ses partenaires afin d'augmenter l'efficacité dans nos métiers. D'un autre côté, il faudra également analyser ce que la législation concernant le GDPR autorise et prévoit à ce niveau. Ceci formera le deuxième volet de l'étude.
- Dans le cadre du plan d'action pour assurer la conformité environnementale initié par la Commission européenne, l'inspectorat continuera à participer au Forum et aux workshops prévus en 2019. Les conclusions et les recommandations seront le cas échéant également implémentées dans les outils et procédures de travail de l'inspectorat.

Moyens

Budget.

- Frais de fonctionnement :

20.002.08.04.12.11 Algemene werkingskosten betaald in het kader van overeenkomsten inzake toezicht, inspectie, controle en bestraffing van vervuulende activiteiten.

Partners

- Parket ;
- gemeenten ;
- Gewestelijke en federale inspectieorganen.

IV. 2 SD 2 : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen aan een duurzame stad

Beschrijving van de doelstelling

Met het beheer van verontreinigde bodems willen we de volksgezondheid tegen de risico's van schadelijke chemische stoffen beschermen, de levenskwaliteit van de Brusselaars verbeteren, de vervuilde terreinen opnieuw in het economische circuit opnemen en ze toewijzen aan bedrijven, woningen of parken,... en ten slotte de goederen van anderen beschermen tegen vervuiling die hen kan belasten met ernstige kosten en die het gebruik van het terrein kan beperken.

De onderafdeling voert voornamelijk recurrente taken uit, zoals het opstellen en het updaten van de inventaris en de kaart van de bodemtoestand, het uitreiken van bodemattesten en van vrijstellingen van verplichtingen, het geven van technisch advies over verkoopdossiers van vastgoed, over projecten voor de opstart/overdracht/stopzetting van economische activiteiten, het uitreiken van premies voor de realisatie van studies en werkzaamheden voor bodemsanering. Deze recurrente activiteiten worden uitgevoerd binnen wettelijk termijnen, op basis van indicatoren zowel inzake de realisatie (bijvoorbeeld aantal behandelde dossiers, aantal studies per soort,...) als inzake de prestaties (bijvoorbeeld het percentage dossiers dat bij de eerste indiening conform verklaard wordt, evolutie van het aantal toegekende premies,...).

De andere activiteiten van deze SD hebben betrekking op projecten en zullen in het volgende deel uitvoeriger worden behandeld.

De doelstelling van deze SD is het bestuderen van de 1.381 ha potentieel verontreinigde terreinen en het saneren van de terreinen waar dat nodig is, geschat op 400 ha, en dit ten laatste tegen 2030.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens

20.002.08.04.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés dans le cadre de conventions en matière de surveillance, inspection, contrôle et sanction des activités polluantes.

Partenaires

- Parquet ;
- communes ;
- Organes d'inspection régionaux et fédéraux.

IV. 2 OS 2 : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable

Description de l'objectif

La gestion des pollutions du sol a pour finalité de protéger la santé publique contre les risques liés aux polluants chimiques nocifs et d'améliorer le cadre de vie des bruxellois, de remettre les friches polluées dans le circuit économique pour les réaffecter à des entreprises, du logement, des parcs,... et enfin de protéger les biens d'autrui contre des pollutions qui pourraient les grever de charges importantes et de limiter leur usage.

L'activité de la sous-division est principalement récurrente et consiste notamment en l'élaboration et la mise à jour de l'inventaire de l'état du sol et de sa carte de l'état du sol, la délivrance des attestations du sol et des dispenses d'obligations, la remise des avis techniques sur les dossiers de vente de biens immobiliers, sur les projets de démarrage/cession/cessation d'activités économiques, l'octroi de primes pour la réalisation des études et des travaux de traitement des sols pollués. Ces activités récurrentes sont réalisées dans les délais légaux et mesurées à l'aide d'indicateurs à la fois sur la réalisation (ex. nombre de dossiers traités, nombre d'études par type,...) et la performance (ex. pourcentage de dossiers déclarés conformes dès la 1^{re} soumission, évolution du nombre de primes accordées,...).

Les autres activités au sein de cet OS concernent des projets et seront précisées dans la partie suivante.

L'objectif de cet OS est d'étudier les 1.381 ha de terrains potentiellement pollués et de traiter ceux qui le nécessiteraient dont la superficie est estimée à 400 ha, et ce au plus tard en 2030.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature

de legislatuur 2014-2019

Op het vlak van de verontreinigde terreinen is de legislatuur 2014-2019 begonnen met een tevredenheidspeiling bij de betrokken partijen om de bodemwetgeving van 2009 pragmatischer te maken en in de sociaaleconomische realiteit van het Gewest te doen passen. Deze peiling bij 500 personen heeft bijna 300 aanbevelingen opgeleverd op het vlak van de wetgeving, de technische instrumenten, de financiële steun, de communicatie en de samenwerking. De krachtigste verzoeken van de belanghebbenden hadden betrekking op de vereenvoudiging van de administratieve procedures en de verhoging van de financiële steun.

Na deze peiling in 2014-2015 werden verscheidene maatregelen uitgevoerd. Dit is een samenvatting :

- Wijziging van de ordonnantie van 2009 om er een sterke dosis administratieve vereenvoudiging in op te nemen : vermindering van de feiten die aanleiding geven tot verplichtingen, afschaffing van bepaalde administratieve stappen, differentiatie van de procedures naargelang de omvang van de verontreiniging, verruiming van de vrijstellingen enz. ;
- Wijziging van verscheidene uitvoeringsbesluiten om er de maatregelen voor de door de ordonnantie voorgeschreven administratieve vereenvoudiging in op te nemen : besluit over het bodemattest, besluiten over de bepaling van de inhoud van de technische studies, besluit over de bepaling van de lijst van risicoactiviteiten, besluit over de bepaling van de normen voor de bodemverontreiniging, besluit over de toekenning van premies voor de uitvoering van studies en werken voor de behandeling van verontreinigde bodems ;
- Voltooiing van de inventaris en de kaart van de bodemtoestand. Deze twee instrumenten zijn toegankelijk wanneer men een bodemattest aanvraagt (een verplicht document voor het verkrijgen van een verkoopovereenkomst) of via de website van Leefmilieu Brussel. Men heeft automatische procedures ingevoerd voor de bijwerking van de inventaris en de kaart van de bodemtoestand, om op elk ogenblik de recentste en zo volledig mogelijke informatie te garanderen tijdens de verkoop van vastgoed (rechtszekerheid).
- Verbetering van de financiële steun :
 - verhoging van het bedrag van de premies : de studiekosten worden volledig terugbetaald indien ze het maximale plafond niet overschrijden, de premies voor behandelingswerken zijn verdubbeld voor de rechtspersonen (van 28.000 euro naar 60.000 euro) en verdrievoudigd voor de natuurlijke personen (van 32.000 euro naar 90.000 euro) ;
 - invoering van het Brusselse mechanisme voor de behandeling van weesverontreiniging voor rekening van het Gewest : grootschalige verontreinigingen van

2014-2019

En matière de gestion des sols pollués, la législature de 2014-2019 a démarré par une enquête de satisfaction auprès des parties prenantes afin de rendre la législation sol de 2009 plus pragmatique et de l'inscrire dans la réalité socio-économique de la Région. Cette enquête, réalisée auprès de 500 personnes, a permis de recueillir près de 300 recommandations tant au niveau de la législation qu'au niveau des instruments techniques, des aides financières, de la communication et du partenariat. Parmi les demandes des parties prenantes, les plus fortes concernaient le raccourcissement des procédures administratives et l'augmentation des aides financières.

Suite à cette enquête de 2014-2015, de nombreuses mesures ont été mises en place. En voici un résumé :

- Modification de l'ordonnance de 2009 en vue d'y intégrer une forte dose de simplification administrative : diminution des faits générateurs d'obligations, suppression de certaines étapes administratives, différenciation des procédures en fonction de l'ampleur de la pollution, élargissement des dispenses, etc. ;
- Modification de plusieurs arrêtés d'exécution pour y décliner les mesures de simplification administrative préconisées par l'ordonnance : arrêté relatif à l'attestation du sol, arrêtés fixant les contenus des études techniques, arrêté fixant la liste des activités à risque, arrêté fixant les normes de pollution du sol, arrêté relatif à l'octroi des primes pour la réalisation des études et des travaux de traitement des sols pollués ;
- Finalisation de l'inventaire de l'état du sol et de la carte de l'état du sol. Ces deux outils sont accessibles en demandant une attestation du sol (document obligatoire pour passer un acte de vente) ou via le site Internet de Bruxelles Environnement. Des procédures automatiques de mise à jour de l'inventaire et de la carte de l'état du sol ont été mises en place en vue de garantir à tout moment les informations les plus récentes et les plus complètes possibles lors de la vente de biens immobiliers (sécurité juridique).
- Amélioration des aides financières :
 - augmentation des montants des primes : les frais d'étude sont remboursés à 100 % en ne dépassant pas le plafond maximal, les primes pour les travaux de traitement ont été doublées pour les personnes morales (de 28.000 à 60.000 euros) et triplées pour les personnes physiques (de 32.000 à 90.000 euros) ;
 - création du mécanisme bruxellois de traitement des pollutions orphelines à charge de la Région : les pollutions de grande ampleur touchant les terrains

- de terreinen van meerdere eigenaren of van terreinen die voor nieuwe projecten voor huisvesting, crèches, scholen, ziekenhuizen enz. bestemd zijn, worden rechtstreeks door Leefmilieu Brussel betaald, om enerzijds de verkoop van terreinen van particulieren te deblokken en anderzijds de initiatieven en projecten van openbare operators te steunen ;
- oprichting van een fonds voor de sanering van de door stookolietanks voor de verwarming van woningen veroorzaakte verontreiniging (PREMAZ) en verlenging van de werkingsduur van het fonds voor de sanering van door tankstations veroorzaakte verontreiniging (BOFAS 3) ;
 - Haalbaarheidsstudie voor de oprichting van een fonds voor de sanering van door werkplaatsen voor het onderhoud van voertuigen veroorzaakte verontreiniging, naar het voorbeeld van het fonds Tersana in Vlaanderen ;
 - Invoering van een (openbare) opdrachtcentrale die de openbare instellingen in staat stelt studies van de bodemverontreiniging tegen redelijke prijzen te laten uitvoeren en hen de administratieve stappen van overheidsopdrachten bespaart. Dit levert een aanzienlijke tijdswinst op.
 - Invoering van informatica-instrumenten voor de automatisering van de werkprocedures, de vergemakkelijking van de indiening van aanvragen en de versnelling van de behandeling van dossiers :
 - Oprichting van het platform BRUSOIL, dat alle belanghebbenden de mogelijkheid geeft om hun studies en verzoeken in te dienen (bodemattest, vrijstellingen, kopieën van dossiers enz.) ;
 - Online plaatsen van elektronische formulieren op het IRISBOX, het loket van het Gewest (premieaanvragen, verkoopafwijkingen, aangiften van verontreiniging enz.) ;
 - Ontwikkeling van een programma voor de elektronische ondertekening en verzending van de beslissingen aan de aanvragers ;
 - Scanning van inkomende documenten op papier.
 - Invoering van een positieve en pedagogische bewustmakings-en pedagogische campagne ter attentie van de belanghebbenden :
 - Publicatie van tal van brochures en folders ;
 - Productie van clips die op een speelse, beknopte manier de verplichtingen uitleggen aan de belanghebbenden ;
 - Volledige vernieuwing van de internetpagina's, om een pedagogische administratieve gids van te maken ;
 - Redactie van «succes story» artikelen voor de magazines van Leefmilieu Brussel en de partners ;
- de plusieurs propriétaires ou les terrains destinés à abriter les nouveaux projets de logement, crèches, écoles, hôpitaux, etc. sont directement pris en charge par Bruxelles Environnement pour débloquer les ventes de terrains appartenant à des particuliers d'une part, et soutenir les démarches et les projets des opérateurs publics d'autre part ;
- création d'un fonds d'assainissement des pollutions causées par les citernes à mazout (PREMAZ) destinées au chauffage domestique et allongement de la durée de l'activité du fonds d'assainissement des pollutions générées par les stations-service (BOFAS3) ;
 - Etude de la faisabilité de création d'un fonds d'assainissement des pollutions causées par les ateliers d'entretien de véhicules, à l'instar du fonds Tersana en Flandre ;
 - Mise en place d'une centrale de marchés (publics) permettant aux organismes publics de faire réaliser des études de la pollution du sol à des prix raisonnables et en leur épargnant les démarches administratives que comportent les marchés publics. Ceci représente un gain de temps considérable.
 - Mise en place d'instruments informatiques en vue d'automatiser les procédures de travail, de faciliter l'introduction des demandes et d'accélérer le traitement des dossiers :
 - Création de la plate-forme BRUSOIL qui permet à toutes les parties prenantes d'introduire leurs études et demandes (attestations du sol, dispenses, copies de dossiers, etc.) ;
 - Mise en ligne de formulaires électroniques sur le guichet de la Région IRISBOX (demandes de prime, dérogations de vente, déclarations de pollution, etc.) ;
 - Développement d'un programme de signature et d'envoi électroniques des décisions aux demandeurs ;
 - Scannage de documents papier entrants.
 - Mise en place d'une stratégie de sensibilisation et de communication positive et pédagogique à destination des parties prenantes :
 - Publication de nombreuses brochures et dépliants ;
 - Développement de petits films expliquant de façon ludique et synthétique les obligations aux parties prenantes ;
 - Refonte totale des pages Internet pour en faire un guide administratif pédagogique ;
 - Rédaction d'articles «success story» dans les magazines de Bruxelles Environnement et ceux des partenaires ;

- Invoering van een dienst Bodemfacilitator om particulieren en ondernemingen in hun administratieve stappen te sturen en te begeleiden ;
- Versterking en verbetering van de werking van het callcenter voor de beantwoording van telefonische vragen van notarissen en andere belanghebbenden ;
- Organisatie van 3 of 4 opleidingsdagen per jaar voor de deskundigen, notarissen, aannemers, besturen,...
- Organisatie van een groot aantal overlegvergaderingen met de federaties van deskundigen, notarissen, aannemers over de technische procedures ;
- Redactie door een externe consultant van standaardbrieven voor de uitwerking van de beslissingen van Leefmilieu Brussel. Deze brieven moeten pedagogisch en goed begrijpelijk zijn voor leken.
- Controle van de prestaties van de deskundigen en aannemers :
 - Invoering van een commissie voor de follow-up van de prestaties van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers ;
 - Invoering van een scoresysteem voor de bodemverontreinigingsdeskundigen ;
 - Regelmatige controles van de werken op het terrein ;
 - Hervorming van de administratieve controleprocedures van de studierapporten.
- Opleiding van de medewerkers van de onderafdeling Bodems : men heeft verscheidene instrumenten ingevoerd om de competenties van de dossierbeheerders te verbeteren. Het betreft zowel theoretische opleidingen door interne of externe technische opleiders als praktische opleiden met bezoeken aan sites in het gezelschap van deskundigen of gespecialiseerde aannemers, of met de bespreking van casestudy's in teamvergaderingen.

Dankzij het gehele van deze maatregelen en instrumenten heeft men in de 5 jaren van de legislatuur de volgende resultaten kunnen realiseren :

- 115.000 bodemattesten en ongeveer 40.000 attesten werden afgeleverd in het kader van de verkoop van vastgoed ;
- 659 ha vermoedelijk verontreinigde terreinen werd in bestudeerd, 159 ha werd gesaneerd en herbested voor huisvesting, KMO-zones, parken, scholen, ziekenhuizen,...
- Ongeveer 8 miljoen euro financiële steun werd door het Gewet of het Bofas-fonds toegekend aan particulieren en ondernemingen om hen te helpen hun verplichtingen na te komen.

- Mise en place du service Facilitateur sol pour guider et accompagner les particuliers et les entreprises dans leurs démarches administratives ;
- Renforcement et amélioration du fonctionnement du call center destiné à répondre par téléphone aux questions des notaires et autres parties prenantes ;
- Organisation de 3 à 4 journées de formation par an à destination des experts, notaires, entrepreneurs, administrations,...
- Organisation de nombreuses réunions de concertation avec les fédérations d'experts, notaires, entrepreneurs au sujet des procédures techniques ;
- Rédaction par un consultant externe de courriers-type utilisés pour élaborer les décisions de Bruxelles Environnement. Ces courriers se veulent pédagogiques et facilement compréhensibles aux non-spécialistes.
- Contrôle des prestations des experts et des entrepreneurs :
 - Mise en place d'une commission de suivi des prestations des experts et des entrepreneurs en assainissement du sol ;
 - Mise en place d'un système de cotation des experts en pollution du sol ;
 - Contrôles réguliers des travaux de terrain ;
 - Réforme des procédures de contrôles administratifs des rapports d'études.
- Formation des collaborateurs de la sous-division Sols : de nombreux instruments ont été mis en place pour développer les compétences des gestionnaires de dossiers. Il s'agit à la fois de formations théoriques données par des formateurs internes ou externes techniques et de formations pratiques via des visites de sites en compagnie des experts ou des entrepreneurs spécialisés ou via des discussions de cas d'école en réunion d'équipe.

Grâce à l'ensemble de ces mesures et outils et en 5 ans de législature, les résultats suivants ont pu être réalisés :

- 115.000 attestations du sol et environ 40.000 dispenses ont été délivrées dans le cadre des ventes de biens immobiliers ;
- 659 ha de terrains présumés pollués ont été étudiés dont 159 ha ont été traités et réaffectés à du logement, des zonings PME, des parcs, des écoles, des hôpitaux,...
- Environ 8 millions euros d'aides financières ont été alloués par la Région ou par le fonds Bofas aux particuliers et aux entreprises pour les aider à remplir leurs obligations.

Brondocument van de SD

Ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems (BS 10/03/2009), gewijzigd door de ordonnantie van 23 juni 2017 (BS 13/07/2017) en haar uitvoeringsbesluiten.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- A3KPI001 Aantal bodemattesten ;
- A3KPI002 Percentage bodemattesten afgeleverd binnen de wettelijke termijn ;
- A3KPI003 Percentage bodemattesten aangevraagd en afgeleverd langs elektronische weg ;
- A3KPI004 Aantal technische adviezen ;
- A3KPI005 Percentage technische adviezen gegeven binnen de wettelijke termijn ;
- A3KPI007 Aantal bodemstudies ;
- A3KPI006 Percentage technische adviezen gegeven binnen de wettelijke termijn ;
- A3KPI008 Aantal aanvullende studies ;
- A3KPI009 Percentage conforme studies bij de eerste indiening ;
- A3KPI012 Aantal en oppervlakte van de onderzochte terreinen ;
- A3KPI013 Aantal en oppervlakte van de gesaneerde terreinen ;
- A3KPI014 Aantal en oppervlakte van de verontreinigde terreinen ;
- A3KPI015 Aantal geactualiseerde sites in de bodeminventaris ;
- A3KPI017 Evolutie van het totale budget van de premies ;
- A3KPI018 Aantal toegekende premies voor het beheer van verontreinigde bodems ;
- A3KPI019 % van het aantal premies dat werd toegekend voor het beheer van verontreinigde bodems ten opzichte van het totaal van de in aanmerking komende premies
- A3KPI020 % niet-gecorrigeerde bodemattesten ;
- A3KPI021 % technische adviezen zonder beroep ;
- A3KPI022 % gewonnen beroepen ;
- A3KPI023 % terreincontroles ;
- A3KPI024 Ontvangsten in verband met het bodembeleid ;
- A3KPI025 Opdrachtcentrale ;
- A3KPI026 Evolutie van categorie 0 en 0 overlappend ;
- A3KPI027 Dematerialisering van de documenten.

Document source de l'OS

Ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués (MB. 10/03/2009), modifiée par l'ordonnance du 23 juin 2017 (MB. 13/07/2017), et ses arrêtés d'exécution.

Indicateurs de réalisation et de performance

- A3KPI001 Nombre d'attestations du sol ;
- A3KPI002 Taux d'attestations sol rendues dans les délais légaux ;
- A3KPI003 Taux d'attestations du sol demandées et délivrées par voie électronique ;
- A3KPI004 Nombre d'avis techniques ;
- A3KPI005 Taux d'avis techniques rendus dans les délais légaux ;
- A3KPI007 Nombre d'études de sol ;
- A3KPI006 Taux d'avis techniques rendus dans les délais légaux ;
- A3KPI008 Nombre de compléments d'études ;
- A3KPI009 Taux de conformité des études dès la première soumission ;
- A3KPI012 Nombre et superficie des terrains étudiés ;
- A3KPI013 Nombre et superficie des terrains traités ;
- A3KPI014 Nombre et superficie des terrains pollués ;
- A3KPI015 Nombre de sites mis à jour à l'inventaire de l'état du sol ;
- A3KPI017 Evolution du budget total des primes ;
- A3KPI018 Nombre de primes accordées pour la gestion des sols pollués ;
- A3KPI019 % du nombre de primes accordées pour la gestion des sols pollués par rapport au total des primes éligibles ;
- A3KPI020 % d'attestations du sol non rectifiées ;
- A3KPI021 % d'avis techniques sans recours ;
- A3KPI022 % de recours gagnés ;
- A3KPI023 % de contrôles de terrain ;
- A3KPI024 Recettes liées à la politique des sols ;
- A3KPI025 Centrale de marchés ;
- A3KPI026 Evolution de la catégorie 0 et 0 superposée ;
- A3KPI027 Dématérialisation des documents.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : 33.
- ICT-behoeften :
 - Uitbreiding en onderhoud van het platform « Brusoil » om het updaten van de inventaris en de kaart van de bodemtoestand te vergemakkelijken en om de bodemattesten die vereist zijn voor onroerende transacties te kunnen afleveren binnen een redelijk korte termijn; omvorming van « Brusoil » tot een portaal/loket voor alle partners (overheidsdiensten, notarissen, vastgoedmakelaars, bedrijven, het grote publiek enz.); standaardisering van de technische rapporten en automatisering van de controle van bepaalde studies; terbeschikkingstelling van relevante gegevens aan de vergunnende overheden in het kader van het beheer van de vergunningen; behandeling van de premieaanvragen, de toevallige ontdekkingen van verontreiniging; enz.
 - Ontwikkeling van een bodemcartografie op basis van de behoeften van de belanghebbenden (notarissen, deskundigen, ondernemingen,...), die via het platform Brusoil of de website ter beschikking wordt gesteld;
 - Aangezien er grote inspanningen werden geleverd op het vlak van administratieve vereenvoudiging worden alle documenten ingevoerd en behandeld langs elektronische weg en bijgevolg ook rechtstreeks op de computer geanalyseerd en niet uitgeprint. Deze manier van werken maakt het gebruik van twee beeldschermen noodzakelijk zodat de ambtenaren in comfortabele omstandigheden kunnen werken.

Begroting

- Werkingskosten :
 - 20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.
- Overige uitgaven :
 - 18.002.11.02.74.22 : Aankoop van kantoormeubilair en -materiaal ;
 - 20.003.39.01.51.12 Investeringssteunmaatregelen voor gezinnen : premies aan rechtspersonen in het kader van saneringsstudies rond verontreinigde bodems ;
 - 20.003.32.01.53.10 : Investeringssteunmaatregelen aan gezinnen : premies aan particulieren in het kader van saneringsstudies rond verontreinigde bodems.

Partners

- Notarissen en aankoopcomités ;

Moyens

- Nombre estimé ETP : 33.
- Besoins ICT :
 - Extension et maintenance de la plateforme « Brusoil » pour faciliter la mise à jour de l'inventaire et la carte de l'état du sol et pouvoir délivrer les attestations du sol et les dispenses, nécessaires aux transactions immobilières, dans des délais assez courts ; transformation de « Brusoil » en portail-guichet destiné à tous les partenaires (administrations, notaires, agents immobiliers, entreprises, grand public, etc.) ; standardisation des rapports techniques et automatisation du contrôle de certaines études ; mise à disposition des données pertinentes aux autorités délivrantes dans le cadre de la gestion des permis ; traitement des demandes de primes, des découvertes fortuites de pollution ;
 - Développement d'une cartographie des sols sur la base des besoins des parties prenantes (notaires, experts, entrepreneurs, entreprises,...) et la mettre à leur disposition via la plateforme Brusoil ou le site Internet ;
 - Etant donné que de gros efforts ont été faits en matière de simplification administrative, tous les documents sont introduits et traités par voie électronique et sont donc analysés directement à l'écran (sans impression). Cette façon de faire nécessite la mise à disposition de doubles écrans aux agents pour qu'ils puissent travailler dans des conditions confortables.

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.
- Autres dépenses :
 - 18.002.11.02.74.22 : Achat de mobilier, matériel de bureau ;
 - 20.003.39.01.51.12 Aides à l'investissement aux ménages : primes aux personnes morales dans le cadre d'études d'assainissement de sols pollués ;
 - 20.003.32.01.53.10 : Aides à l'investissement aux ménages : primes aux particuliers dans le cadre d'études d'assainissement de sols pollués.

Partenaires

- Notaires et comités d'acquisition ;

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers ;
- Directie Stedenbouw van de GOB ;
- De 19 gemeenten ;
- De openbare instanties : SAU, Citydev, Port, SLRB, STIB, Beliris, Perspective, hub.brussels en NMBS/Infrabel ;
- Economische organisaties : BECI, Federauto, Febeltex, BVS, CBB-H, banken,...
- Het Vlaams en het Waals Gewest.

IV.2.1. OD 2.1. : Het beleid rond informatie, onderzoek en behandeling van verontreinigde bodems verfijnen

IV.2.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Uitwerking en wijziging van de wetgeving over verontreinigde bodems en de technische procedures voor de realisatie van studies en de behandeling van verontreinigde bodems.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. De technische besluiten tot vaststelling van de inhoud van de verkennende bodemonderzoeken, de gedetailleerde bodemonderzoeken, de saneringsprojecten en de projecten voor risicobeheer alsook de sanerings- en interventienormen zijn door de Regering goedgekeurd en zijn reeds van kracht.
2. Het besluit betreffende de toekenning van premies voor de studies en werken voor de behandeling van verontreinigde bodems is goedgekeurd voor de Regering en is reeds van kracht.
3. De codes van goede praktijk zijn aangepast en vervolledigd op basis van de feedback van de vakmensen en van de nieuwe bodemordonnantie en haar uitvoeringsbesluiten, om de richtlijnen voor de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers te verbeteren.
4. De ontwikkeling van het platform Brusoil werd voortgezet, om een betere uitwisseling van informatie tot stand te brengen tussen enerzijds het backoffice van Leefmilieu Brussel en de inventaris van de bodemtoestand en anderzijds de in BRUSOIL ingevoerde en geregistreerde informatie. Een ander deel van de opdracht heeft betrekking op de verbetering van

- Experts en pollution du sol et entrepreneurs en assainissement du sol ;
- Direction de l'Urbanisme du SPRB ;
- Les 19 communes ;
- Les Opérateurs publics : SAU, Citydev, Port, SLRB, STIB, Beliris, Perspective, hub.brussels et SNCB/Infrabel ;
- Milieux économiques : BECI, Federauto, Febeltex, UPSI, CC-BC, banques,...
- Les Régions Flamande et Wallonne.

IV.2.1. OO 2.1. : Affiner la politique d'information, d'étude et de traitement des sols pollués

IV.2.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Elaboration et modification de la législation sur les sols pollués ainsi que des procédures techniques de réalisation des études et des travaux de traitement des sols pollués.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Les arrêtés techniques fixant les contenus des reconnaissances du sol, des études détaillées, des projets d'assainissement et des projets de gestion du risque et les normes d'assainissement et d'intervention ont été adoptés par le Gouvernement et sont déjà en vigueur.
2. L'arrêté relatif à l'octroi de primes pour les études et les travaux de traitement de sols pollués a été adopté par le Gouvernement et est déjà d'application.
3. Les codes de bonnes pratiques ont été adaptés et complétés sur la base du retour d'expériences des praticiens et de la nouvelle ordonnance sol et ses arrêtés d'exécution, afin d'améliorer les directives fixées aux experts et aux entrepreneurs en assainissement du sol.
4. Le développement de la plateforme Brusoil s'est poursuivi pour offrir un meilleur partage d'information entre le backoffice de Bruxelles Environnement et l'inventaire de l'état du sol d'une part et les informations encodées et enregistrées dans BRUSOIL d'autre part. Une autre partie du marché concerne une amélioration de la mise à disposition de documents via le module de

de terbeschikkingstelling van documenten via de bestelmodule. Dit zal de aflevering van milieu- en stedenbouwkundige vergunningen door de autoriteiten (19 gemeenten en Brussel Stedelijke Ontwikkeling) vergemakkelijken (BRUSOIL 5).

5. De databank Bodems is volledig herzien om ze conform te maken met de nieuwe technische voorzieningen maar ook om de invoer door de dossierbeheerders te vergemakkelijken en de statistieken, de prestatie-indicatoren en de follow-up van het werkprogramma te verbeteren.
6. De rapportagetool voor de inkomende post, die mogelijke vertragingen in de distributie van de inkomende post zou identificeren en zijn doorstroming zou verbeteren, kon niet worden ontwikkeld en werd vervangen door een ander project dat niet gepland was maar even belangrijk is voor de goede organisatie van de onderafdeling Bodems. Het betreft de invoering van Alfresco, een tool voor het opstellen, valideren, bewaren, structureren en archiveren van de werkprocedures van de onderafdeling Bodems.
7. Het opstellen van werkprocedures voor het beheer van de dossiers en de projecten op verontreinigde bodems werd voortgezet volgens de ISO-norm.

Begroting

– Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

– Overige uitgaven :

18.002.11.02.74.22 : Aankoop van kantoormeubilair en -materiaal.

IV.2.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Opstellen en wijzigen van de wetgeving over verontreinigde bodems evenals technische procedures voor het realiseren van studies en behandeling van verontreinigde bodems.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Verder werken aan de goedkeuring van de ordonnantie houdende instemming tussen de 3 Gewesten en de Federale Staat voor de oprichting van een fonds voor de sanering van door stookolietanks veroorzaakte verontreiniging (Premaz) en voortzetting van het fonds voor de sanering van de tankstations (Bofas 3).

commande. Celle-ci facilitera la délivrance des permis d'environnement et d'urbanisme par les autorités délivrantes (19 communes et Bruxelles Développement Urbain) (BRUSOIL 5).

5. La BD Sols a été totalement révisée afin de la rendre conforme aux nouvelles dispositions techniques, mais aussi pour faciliter les encodages aux gestionnaires de dossiers et améliorer les statistiques, les indicateurs de performance et le suivi de l'exécution du programme de travail.
6. L'outil de reporting du courrier IN permettant d'identifier les éventuels retards dans la distribution du courrier entrant et d'améliorer la circulation de celui-ci n'a pas pu être développé et a été remplacé par un autre projet non prévu mais tout aussi important pour la bonne organisation de la sous division Sols. Il s'agit de la mise en place d'un outil Alfresco permettant de rédiger, valider, conserver, structurer et archiver les procédures de travail de la sous division Sols.
7. La rédaction des procédures de travail en matière de gestion des dossiers et des projets sur les sols pollués s'est poursuivie selon la norme ISO.

Budget

– Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

– Autres dépenses :

18.002.11.02.74.22 : Achat de mobilier, matériel de bureau.

IV.2.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Elaboration et modification de la législation sur les sols pollués ainsi que des procédures techniques de réalisation des études et des travaux de traitement des sols pollués.

Description des actions et projets

1. Suivre les travaux d'adoption de l'ordonnance portant assentiment entre les 3 Régions et l'État fédéral pour créer un fonds d'assainissement des pollutions causées par les citernes à mazout (PREMAZ) et prolonger le fonds d'assainissement des stations-service (Bofas3).

In samenwerking met de betrokken actoren en partners zal de laatste hand worden gelegd aan een voorontwerp van besluit dat de voorwaarden voor de traceerbaarheid van afgegraven gronden en aanvulgronden bepaalt.

2. De voor het beheer van de dossiers van Premaz vereiste technische procedures invoeren en de procedures van Bofas 3 aanpassen.
3. De codes van goede praktijk aanpassen en aanvullen, meer bepaald de codes voor het beheer van aanvulgronden en voor de risicostudies, op basis van de feedback van bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers en van de nieuwe bodemordonnantie, met het oog op de verbetering van de technieken voor het onderzoek en de sanering van verontreinigde bodems bij de bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers.
4. Verder werken aan de ontwikkeling van het platform Brusoil, om er alle bestaande formulieren in op te nemen en op die manier manuele invoerfouten te voorkomen en de aanvragen sneller en efficiënter te beheren (BRUSOIL 6).
5. De databank Bodems aanpassen om rekening te houden met de wijzigingen van de codes van goede praktijk en met de nieuwe technische procedures van Premaz en Bofas 3.
6. De ontwikkeling voltooiën van de rapportagetool voor de inkomende post, om eventuele vertragingen in de distributie van de post te identificeren en zijn doorstroming te verbeteren.
7. Verder werken aan de implementatie van de ISO-norm voor het beheer van de dossiers en de bodemprojecten en in de organisatie en de werking van de onderafdeling Bodems.

Begroting

- Werkingskosten :
20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.
- Overige uitgaven :
18.002.11.02.74.22 : Aankoop van kantoormeubilair en -materiaal.

Partners

- Notarissen ;
- Vastgoedmakelaars ;
- Overheidsinstanties ;
- Ondernemingen ;
- Deskundigen en bodemsaneringsaannemers ;

Un avant-projet d'arrêté fixant les conditions de traçabilité des terres de déblai et de remblai sera finalisé en collaboration avec les acteurs et partenaires concernés.

2. Mettre en place les procédures techniques nécessaires à la gestion des dossiers Premaz et adapter celles concernant Bofas3.
3. Adapter et compléter les codes de bonnes pratiques, en particulier ceux liés à la gestion des terres de remblai et aux études risque, sur la base du retour d'expériences des experts et des entrepreneurs en assainissement du sol et de la nouvelle ordonnance sol, afin d'améliorer les techniques d'investigation et de traitement des sols pollués auprès des experts et des entrepreneurs en assainissement du sol.
4. Poursuivre le développement de la plateforme Brusoil afin d'y incorporer tous les formulaires existants et d'éviter ainsi les erreurs d'encodages manuels et permettre une gestion des demandes plus rapide et plus efficace (BRUSOIL 6).
5. Adapter la BD Sols afin de tenir compte des modifications des codes de bonnes pratiques et des nouvelles procédures techniques de Premaz et de Bofas3.
6. Finaliser le développement de l'outil de reporting du courrier IN afin d'identifier les éventuels retards dans la distribution du courrier entrant et d'améliorer la circulation de celui-ci.
7. Poursuivre l'implémentation de la norme ISO dans la gestion des dossiers et des projets sol ainsi que dans l'organisation et le fonctionnement de la sous division Sols.

Budget

- Frais de fonctionnement :
20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.
- Autres dépenses :
18.002.11.02.74.22 : Achat de mobilier, matériel de bureau.

Partenaires

- Notaires ;
- Agents immobiliers ;
- Opérateurs publics ;
- Entreprises ;
- Experts et entrepreneurs en assainissement du sol ;

– Gewest en gemeenten.

IV.2.2. OD 2.2. : De overdracht van onroerende goederen, bouwprojecten en het herstel van braakliggende terreinen zoveel mogelijk ondersteunen

IV.2.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Administratieve, technische en financiële middelen en instrumenten aanbieden om de realisatie van vastgoedtransacties en economische projecten te stimuleren.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. De inventaris en de kaart van de bodemtoestand werden systematisch bijgewerkt, binnen 24 uur na het nemen van administratieve beslissingen. De inventaris en de kaart zijn ook bijgewerkt naar aanleiding van de wijziging van het kadaster na verschillende vastgoedmutaties.
2. De in het kader van het openbare behandelingsmechanisme (ambtshalve behandeling) begonnen studies op de proefsite (Anderlecht) zijn voltooid en ook andere proefsites (Brussel-Stad en Sint-Jans-Molenbeek) zijn onderzocht, om het project beter te evalueren en het uit te breiden naar andere door de Regering gekozen sites.
3. Het systeem voor de afgifte van bodemattesten en vrijstellingen en de werking van het bijbehorende callcenter zijn geëvalueerd en verbeteringsmaatregelen zijn genomen.
4. Men heeft communicatie- en prospectieacties ondernomen om het toekenningspercentage van premies aan personen die ervoor in aanmerking komen te verbeteren.
5. De technische en financiële haalbaarheid van de oprichting van een sectorfonds voor de garages voor het onderhoud van voertuigen en de besprekingen daaromtrent met de sector werden voortgezet, om een fonds tot stand te brengen naar het voorbeeld van het recent in Vlaanderen opgerichte fonds Tersana.
6. De interregionale en federale onderhandelingen over het fonds voor de sanering van door stookolietanks veroorzaakte verontreiniging (Premaz) werden voortgezet en hebben een definitief akkoord opgeleverd, dat ter goedkeuring aan de 4 Regeringen is voorgelegd en begin 2019 operationeel zou moeten zijn.

– Région et communes.

IV.2.2. OO 2.2. : Faciliter au maximum les transferts de biens immobiliers, les projets de construction et la réhabilitation des terrains en friche

IV.2.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en place d'outils et d'instruments administratifs, techniques ou financiers pour accélérer la réalisation des transactions immobilières et des projets économiques.

Description d'actions et de projets réalisés

1. L'inventaire de l'état du sol et la carte de l'état du sol ont été systématiquement actualisés dans les 24 h de la prise de décisions administratives. L'inventaire et la carte ont également été actualisés en raison du changement du cadastre suite aux différentes mutations immobilières.
2. Les études du site pilote (Anderlecht) initiées dans le cadre du mécanisme de traitement public (ou traitement d'office) ont été finalisées et d'autres sites pilotes (Bruxelles-Ville et Molenbeek-Saint-Jean) ont aussi été visés par des études, ce afin d'avoir une meilleure évaluation du projet et d'élargir ce programme aux autres sites décidés par le Gouvernement.
3. Le système de délivrance des attestations du sol et des dispenses ainsi que le fonctionnement du call center y afférent ont été évalués et des actions d'amélioration ont été mises en place.
4. Des actions de communication et de prospection ont été mises en place pour améliorer le taux d'octroi des primes auprès des personnes éligibles.
5. La faisabilité technique et financière de créer un fonds sectoriel d'assainissement pour les garages d'entretien de véhicules et les discussions y relatives se sont poursuivies avec le secteur, dans le but d'instaurer un fonds similaire au fonds Tersana qui vient d'être récemment créé en Flandre.
6. Les négociations interrégionales et fédérales au sujet du fonds d'assainissement des pollutions causées par les citernes à mazout (Premaz) se sont poursuivies et ont permis d'avoir un accord définitif et cet accord a été soumis à l'approbation des 4 Gouvernements dans le but d'être opérationnel début 2019.

7. De nieuwe gewestelijke premies zijn ingevoerd en operationeel, om de uitvoering van studies en werken voor de behandeling van weesverontreiniging van de bodem te vergemakkelijken.
8. De opdrachtcentrale is actief blijven werken (bijna 15 kopers), om de openbare instellingen te helpen om tijd en geld te sparen bij de uitvoering van studies van de bodemverontreiniging.

Begroting

– Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

IV.2.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Administratieve, technische en financiële middelen en instrumenten aanbieden om de realisatie van vastgoedtransacties en economische projecten te stimuleren.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De inventaris en de kaart van de bodemtoestand dagelijks bijwerken en erop toezien dat dit binnen de 24 uur na het nemen van administratieve beslissingen gebeurt; de mogelijkheid bestuderen om andere relevante informatie toe te voegen aan de inventaris van de bodemtoestand, zoals de ondergrondse structuren (leidingen, tunnels, spuien, ondergrondse ruimten,...) en zo de belanghebbenden een betere dienstverlening aan te bieden.
2. De studies van de nieuwe proefsites (rangeerterein Schaarbeek en Weststation) in het kader van het mechanisme van de ambtshalve behandeling voltooiën en het project evalueren met het oog op zijn uitbreiding naar andere door de Regering gekozen sites.
3. De aflevering van bodemattesten en vrijstellingen evalueren en verbeteren; de werking van het callcenter evalueren en verbeteren.
4. De administratieve lasten in verband met de wetgeving op de verontreinigde bodems evalueren en de nodige maatregelen nemen om de administratieve stappen die de houders van verplichtingen moeten volgen verder te vereenvoudigen.
5. Het toekenningspercentage voor premies voor natuurlijke en rechtspersonen verbeteren, om zoveel mogelijk personen die voor het premiemechanisme in aanmerking komen te bereiken, met name via

7. Les nouvelles primes régionales ont été mises en place de façon opérationnelle en vue de faciliter la réalisation des études et des travaux de traitement des pollutions orphelines du sol.
8. La centrale de marché a continué de fonctionner de manière active (près de 15 acheteurs) dans le but d'aider les organismes publics à réaliser les études de la pollution du sol tout en gagnant du temps et de l'argent.

Budget

– Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

IV.2.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Mise en place d'outils et d'instruments administratifs, techniques ou financiers pour accélérer la réalisation des transactions immobilières et des projets économiques.

Description des actions et projets

1. Actualiser quotidiennement l'inventaire de l'état du sol et la carte de l'état du sol et veiller à ce que cette actualisation soit faite dans les 24 h de la prise de décisions administratives; étudier la possibilité d'ajouter d'autres informations pertinentes à l'inventaire de l'état du sol, telles que les structures souterraines (canalisations, tunnels, puits, vides,...), afin d'offrir un meilleur service aux parties prenantes.
2. Finaliser les études sur les nouveaux sites pilotes (Schaerbeek Formation et Gare de l'Ouest) dans le cadre du mécanisme de traitement d'office et évaluer le projet en vue d'élargir ce programme aux autres sites décidés par le Gouvernement.
3. Évaluer et améliorer la délivrance des attestations du sol et des dispenses; évaluer et améliorer le fonctionnement du call center.
4. Évaluer les charges administratives liées à la législation sur les sols pollués et prendre les mesures nécessaires en vue de simplifier davantage les démarches administratives que doivent remplir les titulaires d'obligations.
5. Améliorer le taux d'octroi des primes aux personnes physiques et morales afin de toucher un maximum de personnes éligibles au mécanisme de primes, notamment via des contacts individuels et en aidant

individuele contacten en door de personen die in aanmerking komen te helpen met het invullen van het aanvraagformulier.

6. De besprekingen met de sector van de garages voor het onderhoud van voertuigen voortzetten om een saneringsfonds voor de sector tot stand te brengen dat zich met de studies en de behandeling van de bodemverontreiniging zal belasten.

Begroting

- Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen ;
- Gemeenten ;
- Sectorale federaties ;
- Notarissen ;
- BVS en BIV.

IV.2.3. OD 2.3. : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis van de bodems

IV.2.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Verstrekking van technische adviezen over de studies, en afgifte van vergunningen voor behandelingswerken ; controle van de bouwplaatsen en technologische monitoring van de studie- en saneringstechnieken.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. Technische adviezen opstellen over de studies en werken voor de behandeling van verontreinigde bodems die aan Leefmilieu Brussel worden voorgelegd ;
2. Controle van de codes van goede praktijk op de sites tijdens de uitvoering van boringen en werken ;
3. Beheer van het beroep tegen de technische adviezen en de vergunningen voor werken ;

les personnes éligibles à remplir le formulaire de demande.

6. Poursuivre les discussions avec le secteur des garages d'entretien de véhicules en vue de créer un fonds sectoriel d'assainissement qui prendra en charge les études et les traitements des pollutions du sol.

Budget

- Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

Partenaires

- Experts en pollution du sol ;
- Communes ;
- Fédérations sectorielles ;
- Notaires ;
- UPSI et IPI.

IV.2.3. OO 2.3. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique des sols

IV.2.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Émission d'avis techniques sur les études et délivrance des autorisations de travaux de traitement ; contrôle des chantiers de travaux et veille technologique en matière de techniques d'étude et de traitement.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Rédaction des avis techniques sur les études et les travaux de traitement soumis à Bruxelles Environnement ;
2. Contrôle des codes de bonnes pratiques sur site lors de la réalisation de forages et de chantiers de travaux ;
3. Gestion des recours sur les avis techniques et les autorisations de travaux ;

4. Technologische monitoring van de technieken voor de studie en de behandeling van verontreinigde bodems ;
5. Deelname aan contactdagen met de 2 andere gewesten van het land ;
6. Opleidingsbezoeken aan boringen en behandelingswerken op proefsites ;
7. Uitwisseling van expertise met de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers ;
8. Redactie van een bodemgids voor de stadslandbouw en verstrekking van technisch advies aan de voedselproducenten ;
9. Verstrekking van technisch advies aan particulieren, openbare operators en ondernemingen.

Begroting

- Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

IV.2.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Verstrekking van technische adviezen over de studies, en afgifte van vergunningen voor behandelingswerken ; controle van de bouwplaatsen en technologische monitoring van de studie- en saneringstechnieken.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Redactie van technisch advies over de studies en behandelingswerken ; controle van de codes van goede praktijk op de sites tijdens de uitvoering van boringen en werken ; beheer van het beroep tegen de technische adviezen en de vergunningen voor werken ;
2. Technologische monitoring van de technieken voor de studie en de behandeling van verontreinigde bodems, met name door actief deel te nemen aan de besprekingen op platformen zoals Common Forum, RemTech, Nicole en Clarinet ;
3. Deelname aan contactdagen met de 2 andere gewesten van het land ;
4. Opleidingsbezoeken aan boringen en behandelingswerken op proefsites ;
5. Technisch-wetenschappelijke analyse van de statistische gegevens van de databank Bodems met het oog op de aanpassing van de technische voorschriften voor boringen en de behandeling van verontreinigde bodems – Project big data.

4. Veille technologique sur les techniques d'étude et de traitement des sols pollués ;
5. Participation à des journées d'échange avec les 2 autres régions du pays ;
6. Visites formatives de chantiers de forages et de traitement sur des sites pilote ;
7. Echange d'expertise avec les experts et les entrepreneurs sol ;
8. Rédaction d'un guide sol en lien avec l'agriculture urbaine et délivrance de conseils techniques aux producteurs alimentaires ;
9. Délivrance de conseils techniques aux particuliers, opérateurs publiques et entreprises.

Budget

- Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

IV.2.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Émission d'avis techniques sur les études et délivrance des autorisations de travaux de traitement ; contrôle des chantiers de travaux et veille technologique en matière de techniques d'étude et de traitement.

Description des actions et projets

1. Rédaction des avis techniques sur les études et les travaux de traitement ; contrôle des codes de bonnes pratiques sur site lors de la réalisation de forages et de chantiers de travaux et gestion des recours sur les avis techniques et les autorisations de travaux ;
2. Veille technologique sur les techniques d'étude et de traitement des sols pollués notamment en participant activement aux discussions des plateformes telles que Common Forum, RemTech, Nicole et Clarinet ;
3. Participation à des journées d'échange avec les 2 autres régions du pays ;
4. Visites formatives de chantiers de forages et de traitement sur des sites pilote ;
5. Analyse technico-scientifique des données statistiques de la BD Sols en vue d'adapter les prescriptions techniques en matière de forage et de traitement des sols pollués – Projet big data.

6. Technische bijstand aan de belanghebbenden (ondernemingen, openbare operators enz.) over de keuze van de techniek voor de behandeling van een verontreinigde bodem ;
7. Invoering van een geïntegreerde strategie voor een duurzaam beheer van de Brusselse bodem met het oog op de identificatie van alle gevaren die hem bedreigen (verlies van biodiversiteit en van organisch materiaal, erosie, verdichting enz.) en van de maatregelen die men kan nemen om ze te bestrijden.

Begroting

- Werkingskosten :
20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers ;
- Overheidsdiensten en openbare instanties ;
- Sectorale federaties ;
- Bodemsaneringsbedrijven ;
- BECI en de bedrijven ;
- Platformen zoals Common Forum, RemTech, Nicole en Clarinet.

IV.2.4. OD 2.4. : Een duurzaam beheer van de verontreinigde bodems stimuleren

IV.2.4.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Implementatie van financiële instrumenten om de houders van verplichtingen te helpen en aan te sporen om hun verplichtingen na te komen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. Toekenning van premies voor de uitvoering van studies en behandelingswerken van verontreinigde bodems ;
2. Toezicht op de werkzaamheden van het fonds Bofas in het kader van de sanering van door tankstations verontreinigde bodems ;

6. Assistance technique des parties prenantes (entreprises, opérateurs publiques, etc.) en matière de choix de technique de traitement d'un sol pollué ;
7. Mise en place d'une stratégie intégrée pour une gestion durable du sol bruxellois en vue d'identifier toutes les menaces pesant sur le sol bruxellois (perte de biodiversité et de matière organique, érosion, compaction, etc.) et les mesures à prendre pour y remédier.

Budget

- Frais de fonctionnement :
20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol ;
- Administrations et organismes publiques ;
- Fédérations sectorielles ;
- Entreprises de traitement des terres polluées ;
- BECI et les entreprises ;
- Plateformes telles que Common Forum, RemTech, Nicole et Clarinet.

IV.2.4. OO 2.4. : Stimuler une gestion durable des sols pollués

IV.2.4.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en place d'instruments financiers pour aider et stimuler les titulaires d'obligations à remplir leurs obligations.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Octroi de primes pour la réalisation des études et de travaux de traitement de sols pollués ;
2. Supervision des travaux du fonds Bofas dans le cadre de l'assainissement des pollutions causées par les stations-service ;

3. Voltooiing van de financiële haalbaarheidsstudie voor de oprichting van een saneringsfonds voor de sector van de werkplaatsen voor het onderhoud van voertuigen ;
4. Voortzetting van het beheer van de bestelling van studies door openbare instellingen via de door Leefmilieu Brussel opgerichte opdrachtcentrale ;
5. Voorzetting van de besprekingen over de oprichting van een fonds voor de sanering van de door stookolietanks veroorzaakte verontreiniging (Premaz) en de werkzaamheden voor de goedkeuring van het samenwerkingsakkoord ;
6. Uitvoering van de studies van 3 proefsites (Liverpool, rangeerterrein Schaarbeek en Weststation) in het kader van het openbare behandelingsmechanisme voor de behandeling van weesverontreiniging.

Begroting

– Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

IV.2.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Implementatie van financiële instrumenten om de houders van verplichtingen te helpen en aan te sporen om hun verplichtingen na te komen.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Toekenning van premies voor de uitvoering van studies en behandelingswerken van verontreinigde bodems en invoering van een prijsobservatorium om toezicht te houden op de evolutie van de prijzen in de tijd en om in voorkomend geval het mechanisme voor de toekenning van premies aan te passen ;
2. Start van de besprekingen met de sector van de werkplaatsen voor het onderhoud van voertuigen met het oog op de oprichting van een saneringsfonds voor de sector naar het voorbeeld van het Vlaamse fonds Tersana ;
3. Voortzetting van het beheer van de bestelling van studies door openbare instellingen via de door Leefmilieu Brussel opgerichte opdrachtcentrale ;
4. Lancering van een overheidsopdracht voor de oprichting van een opdrachtcentrale voor werken voor de behandeling van verontreinigde bodems, om de openbare instellingen te helpen hun verplichtingen na te leven en geld en tijd te winnen (vergelijkbaar met de opdrachtcentrale voor de studies) ;

3. Finalisation de l'étude de faisabilité financière en vue de créer un fonds sectoriel d'assainissement pour les ateliers d'entretien de véhicules ;
4. Poursuite de la gestion des commandes d'études faites par les organismes publiques via la centrale de marchés créée par Bruxelles Environnement ;
5. Poursuite des discussions concernant la création du fonds d'assainissement des pollutions causées par les citernes à mazout (Premaz) et des travaux d'adoption de l'accord de coopération ;
6. Réalisation des études sur 3 projets pilotes (Liverpool, Schaarbeek Formation et Gare de l'Ouest) dans le cadre du mécanisme de traitement public pour le traitement des pollutions orphelines du sol.

Budget

– Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

IV.2.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Mise en place d'instruments financiers pour aider et stimuler les titulaires d'obligations à remplir leurs obligations.

Description des actions et projets

1. Octroi de primes pour la réalisation des études et de travaux de traitement de sols pollués et mise en place d'un observatoire des prix afin de surveiller l'évolution des prix dans le temps et d'adapter le cas échéant le mécanisme d'octroi de primes ;
2. Démarrage des discussions avec le secteur des ateliers d'entretien de véhicules en vue de la création d'un fonds sectoriel d'assainissement analogue au fonds flamand Tersana ;
3. Poursuite de la gestion des commandes d'études faites par les organismes publics via la centrale de marchés créée par Bruxelles Environnement ;
4. Lancer un marché public afin de créer une centrale de marchés pour les travaux de traitement des sols pollués afin d'aider les organismes publiques à remplir leurs obligations tout en gagnant de l'argent et du temps (similaire à la centrale de marché études) ;

5. Monitoring van de oprichting van het fonds voor de sanering van de door stookolietanks veroorzaakte verontreiniging (Premaz) en in voorkomend geval opstellen van de voor zijn werking vereiste procedures ;
6. Bestendiging van het openbare behandelingsmechanisme voor weesverontreiniging van bodems.

Begroting

- Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers ;
- Overheidsdiensten en openbare instanties ;
- Sectorale federaties ;
- Banken en verzekeringen ;
- Bodemsaneringsbedrijven ;
- BECI en de bedrijven.

IV.2.5. OD 2.5. : In en buiten het instituut vormen van synergie scheppen inzake het beheer van verontreinigde bodems

IV.2.5.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen, enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. Voortzetting van de samenwerking tussen Leefmilieu Brussel, de bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers in lijn met de samenwerkingsakkoorden ;

5. Suivre la mise en place du fonds d'assainissement des pollutions causées par les citernes à mazout (Premaz) et créer le cas échéant des procédures nécessaires à son opérationnalisation ;
6. Pérennisation du mécanisme de traitement public pour le traitement des pollutions orphelines du sol.

Budget

- Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol ;
- Administrations et organismes publiques ;
- Fédérations sectorielles ;
- Banques et assurances ;
- Entreprises de traitement des terres polluées ;
- BECI et les entreprises.

IV.2.5. OO 2.5. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de gestion des sols pollués

IV.2.5.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publics, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Continuer la collaboration entre Bruxelles Environnement, les experts en pollution du sol et les entrepreneurs en assainissement du sol conformément aux accords de coopération ;

2. Uitwerking van een samenwerkingsakkoord met Citydev in het kader van het openbare behandelingsmechanisme voor weesverontreiniging van bodems ;
3. Vernieuwing van het samenwerkingsakkoord met de provincie Quebec met het oog op de uitwisseling van goede praktijken en expertise inzake het beheer van verontreinigde bodems ;
4. Halfjaarlijkse ontmoetingen met de federatie van Belgische notarissen ;
5. Organisatie van seminaries over het bodembeheer met andere partners (BECI, federatie van de landmeters, beroepsinstituut van vastgoedmakelaars enz.) ;
6. Deelname aan de werkzaamheden van de interregionale groep (Vlaanderen, Wallonië en Brussel) voor de uitwisseling van goede praktijken voor het beheer van verontreinigde bodems.

Begroting

– Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

IV.2.5.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen, enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Uitwerking van een samenwerkingsovereenkomst met de federatie van de notarissen ;
2. Evaluatie van de opportuniteiten voor de ontwikkeling van nieuwe samenwerkingsakkoorden met andere organismen of besturen ;
3. Deelname aan onderzoeksprogramma's met de universiteiten en andere deskundigen met het oog op de identificatie van de gevaren die de Brusselse bodem bedreigen en de maatregelen die men kan nemen om ze te bestrijden ;
4. Uitwisseling van goede praktijken met Quebec via bezoeken ter plaatse en deelname aan door de gastregio's georganiseerde seminaries ;

2. Elaboration d'un accord de coopération avec Citydev dans le cadre du mécanisme de traitement publique des pollutions orphelines du sol ;
3. Renouvellement de l'accord de coopération avec la province du Québec en vue d'échanger les bonnes pratiques et l'expertise en matière de gestion des sols pollués ;
4. Rencontres semestrielles avec la fédération des notaires de Belgique ;
5. Organisation de séminaires sur la gestion des sols avec d'autres partenaires (BECI, fédération des géomètres, Institut des agents immobiliers, etc.) ;
6. Participation aux travaux du groupe interrégional (Flandre, Wallonie et Bruxelles) d'échange de bonnes pratiques sur la gestion des sols pollués.

Budget

– Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

IV.2.5.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publiques, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

Description des actions et projets

1. Elaboration d'un accord de coopération avec la fédération des notaires ;
2. Evaluer les opportunités de développement de nouveaux accords de coopération avec d'autres organismes ou administrations ;
3. Participation à des programmes de recherche avec les universités et autres experts en vue d'identifier les menaces pesant sur le sol bruxellois et les mesures à prendre en vue de remédier à ces menaces ;
4. Echange de bonnes pratiques avec le Québec via des visites sur place et participation à des séminaires organisés par les régions hôtes ;

5. Voorzetting van de werkzaamheden van de interregionale groep (Vlaanderen, Wallonië en Brussel) voor de uitwisseling van goede praktijken voor het beheer van verontreinigde bodems.
6. Actieve deelname aan de werkzaamheden van de uitwisselingsplatformen (Common Forum, RemTech, Nicole, Clarinet) voor goede praktijken voor verontreinigde bodems.

Begroting

- Werkingskosten :
20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers ;
- Overheidsdiensten en openbare instanties ;
- Sectorale federaties ;
- Andere gewestelijke en nationale besturen ;
- Bodemsaneringsbedrijven ;
- BECI en de bedrijven.

IV.2.6. OD 2.6. : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

IV.2.6.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Aanbieden van actieve en pedagogische communicatie-instrumenten zodat de betrokken personen de wetgeving beter begrijpen en hun verplichtingen makkelijker kunnen nakomen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. Er wordt gewerkt aan de folder die de nieuwe premiereregeling beschrijft voor de uitvoering van studies en werken voor de behandeling van verontreinigde bodems en zijn distributie onder de betrokken actoren.
2. De aanpassing van de brochure « Geef een verontreinigde bodem een tweede leven ! » is voltooid en wordt onder de betrokken actoren verspreid.

5. Poursuite des travaux du groupe interrégional (Flandre, Wallonie et Bruxelles) d'échange de bonnes pratiques sur la gestion des sols pollués.

6. Participation active aux travaux des plateformes d'échange (Common Forum, RemTech, Nicole, Clarinet) de bonnes pratiques sur les sols pollués.

Budget

- Frais de fonctionnement :
20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol ;
- Administrations et organismes publiques ;
- Fédérations sectorielles ;
- Autres administrations régionales et nationales ;
- Entreprises de traitement des terres polluées ;
- BECI et les entreprises.

IV.2.6. OO 2.6. : Mener une politique de communication active et pédagogique

IV.2.6.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en place d'instruments de communication active et pédagogique pour aider les détenteurs d'obligations à mieux comprendre la législation et à remplir facilement leurs obligations.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Le dépliant décrivant le nouveau régime de primes pour la réalisation des études et des travaux de traitement des sols pollués a été élaboré et sa distribution auprès des acteurs concernés est en cours.
2. L'adaptation de la brochure « Donner une seconde chance à un sol pollué » a été finalisée et sa distribution auprès des acteurs concernés est en cours.

3. De website is aangepast op basis van de nieuwe uitvoeringsbesluiten en de nieuwe bodempremies.
4. De pedagogische films over de bodem zijn eveneens aangepast op basis van de nieuwe bodemordonnantie en de nieuwe uitvoeringsbesluiten.
5. Verscheidene opleidingsdagen ter attentie van de bodemdeskundigen, projectontwikkelaars, notarissen, gemeenten, bodemsaneringsaannemers enz. zijn georganiseerd.
6. Nieuwe kaarten van de bodemtoestand ter attentie van de bodemverontreinigingsdeskundigen, de gemeenten en de Directie Stedenbouw zijn uitgewerkt.
7. De werking van de dienst Bodemfacilitator is geëvalueerd en men heeft verbeteringsmaatregelen genomen met het oog op een zo efficiënt mogelijke begeleiding van de personen om hun verplichtingen na te leven.
8. Men heeft artikelen opgesteld als input voor de permanente tentoonstelling van Leefmilieu Brussel (Belexpo).
9. Er is een informatiesessie georganiseerd voor de Brusselse scholen ter gelegenheid van het bezoek aan de permanente tentoonstelling Belexpo.

Begroting

– Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

IV.2.6.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Aanbieden van actieve en pedagogische communicatie-instrumenten zodat de betrokken personen de wetgeving beter begrijpen en hun verplichtingen makkelijker kunnen nakomen.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Een pedagogische folder opstellen over het mechanisme van de openbare (of ambtshalve) behandeling ;
2. Opleidingsdagen organiseren voor de belanghebbenden (notarissen, deskundigen, aannemers, vastgoedmakers enz.) ;
3. De website aanpassen op basis van het Premaz-akkoord en de technische procedures die eruit voortvloeien, en ook op basis van de aanpassing van de code van goede praktijk « Gebruik van aanvulgronden » ;

3. Le site web a été adapté sur la base des nouveaux arrêtés d'exécution et des nouvelles primes sol.
4. Les films pédagogiques sol ont aussi été adaptés sur la base de la nouvelle ordonnance sol et des nouveaux arrêtés d'exécution.
5. Plusieurs journées de formations ont été organisées à l'attention des experts sol, développeurs de projets, notaires, communes et entrepreneurs en assainissement du sol, etc.
6. De nouvelles cartes de l'état du sol ont été élaborées au profit des experts en pollution du sol, communes et direction de l'Urbanisme.
7. Le fonctionnement du service Facilitateur Sol a été évalué et des actions d'amélioration ont été mises en place en vue d'accompagner efficacement le plus possible de personnes à remplir leurs obligations.
8. Des articles ont été rédigés pour alimenter l'exposition permanente de Bruxelles Environnement (Belexpo).
9. Une séance d'information a été organisée au profit des écoles bruxelloises à l'occasion de la visite de l'exposition permanente Belexpo.

Budget

– Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

IV.2.6.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Mise en place d'instruments de communication active et pédagogique pour aider les détenteurs d'obligations à mieux comprendre la législation et à remplir facilement leurs obligations.

Description des actions et projets

1. Elaborer un dépliant pédagogique relatif au mécanisme de traitement public (ou traitement d'office) ;
2. Organiser des journées de formation au profit des parties prenantes (notaires, experts, entrepreneurs, agents immobiliers, etc.) ;
3. Adapter le site web sur la base de l'accord Premaz et des procédures techniques en découlant ainsi que sur la base de l'adaptation du code de bonne pratique « Gestion des terres de remblai » ;

- | | |
|---|---|
| <p>4. Actief communiceren over de commissie voor de controle van de prestaties van de deskundigen en bodemsaneringsaannemers ;</p> <p>5. Meer acties voeren voor de sensibilisering voor het bodembeheer, met name in samenhang met de permanente tentoonstelling Belexpo en de verenigingswereld ;</p> <p>6. « Succes story » artikelen opstellen over het beheer van verontreinigde bodems ;</p> <p>7. De werking van de dienst Bodemfacilitator evalueren en verbeteren om zoveel mogelijk mensen te begeleiden bij het naleven van hun verplichtingen ; in zoveel mogelijk stadsvernieuwingscontracten en RPA's voldoende vroeg ingrijpen om de ontwerpers en de openbare operators (MSI, Perspective enz.) te helpen ;</p> <p>8. Een folder opstellen over de nieuwe gewestelijke premies en over het openbare behandelingsmechanisme voor weesverontreiniging van bodems ;</p> <p>9. Sensibiliseringsacties in de scholen organiseren over de noodzaak om de Brusselse bodem te beschermen.</p> | <p>4. Communiquer activement autour de la commission de contrôle des prestations des experts et des entrepreneurs sol ;</p> <p>5. Multiplier les actions de sensibilisation autour de la gestion des sols notamment en lien avec l'exposition permanente Belexpo et les milieux associatifs ;</p> <p>6. Rédiger des articles « Success Story » concernant la gestion des sols pollués ;</p> <p>7. Evaluer et améliorer le fonctionnement du service Facilitateur Sol en vue d'accompagner le plus possibles de personnes à remplir leurs obligations ; intervenir suffisamment en amont dans un maximum de CRU et de PAD afin d'aider les auteurs de projets et les opérateurs publics (SAU, Perspective, etc.) ;</p> <p>8. Rédiger un dépliant sur les nouvelles primes régionales et sur le mécanisme de traitement public des pollutions orphelines du sol ;</p> <p>9. Organiser des actions de sensibilisation à la nécessité de préserver le sol bruxellois au profit des milieux scolaires.</p> |
|---|---|

Begroting

- Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers ;
- Overheidsdiensten en openbare instanties ;
- Sectorale federaties ;
- Notarissen ;
- Banken en verzekeringen ;
- Bodemsaneringsbedrijven ;
- Impulse, BECI en de bedrijven ;
- BVS en BIV.

Budget

- Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol ;
- Administrations et organismes publiques ;
- Fédérations sectorielles ;
- Notaires ;
- Banques et assurances ;
- Entreprises de traitement des terres polluées ;
- Impulse, BECI et les entreprises ;
- UPSI et IPI.

IV.2.7. OD 2.7. : De externe spelers responsabiliseren door middel van professioneel toezicht op het naleven van de bodemwetgeving

IV.2.7.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Realisatie volgens planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het invoeren van professionele controle-instrumenten ten aanzien van de verplichtingen met het oog op het zo correct en efficiënt mogelijk nakomen van de wettelijke verplichtingen om zo de gezondheid en de leefomgeving te vrijwaren.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. Men heeft een scoresysteem ingevoerd om de bodemverontreinigingsdeskundigen aan te sporen om de kwaliteit van hun prestaties te verbeteren : dit scoresysteem bepaalt de prioriteiten voor de automatische controle van de studies en werken op het terrein (boringen en behandeling) ;
2. De commissie voor de controle van de prestaties van de bodemdeskundigen en aannemers heeft in 2018 tweemaal vergaderd en men heeft verscheidene acties ondernomen om ze bekendheid te geven bij de houders van verplichtingen ;
3. De verplichtingen van de uitbaters en eigenaren werden administratief en op het terrein gecontroleerd om de wettelijke bepalingen inzake het beheer van verontreinigde bodems te doen naleven.

Begroting

– Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

IV.2.7.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Professionele instrumenten voor de controle van de verplichtingen invoeren, om de wettelijke verplichtingen zo correct en efficiënt mogelijk te doen naleven en zo een betere kwaliteit van de geleverde prestaties en een betere bescherming van de gezondheid en de leefomgeving te garanderen.

IV.2.7. OO 2.7. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance professionnelle du respect de la législation sol

IV.2.7.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en place d'outils professionnels de contrôle des obligations afin d'exécuter le plus correctement et efficacement possible les obligations légales et de garantir ainsi une meilleure qualité des prestations fournies et une meilleure protection de la santé et du cadre de vie.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Un système de scoring a été mis en place pour pousser les experts en pollution du sol à améliorer la qualité de leurs prestations : ce scoring détermine les priorités en matière de contrôle automatique des études et des travaux de terrains (forages et traitement) ;
2. La commission de contrôle des prestations des experts et des entrepreneurs sol s'est réunie deux fois en 2018 et de nombreuses actions ont été mises en place pour la faire connaître auprès des détenteurs d'obligations ;
3. Les obligations des exploitants et des propriétaires ont été contrôlées administrativement et sur le terrain afin de faire respecter les dispositions légales en matière de gestion des sols pollués

Budget

– Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

IV.2.7.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Mise en place d'outils professionnels de contrôle des obligations afin d'exécuter le plus correctement et efficacement possible les obligations légales et de garantir ainsi une meilleure qualité des prestations fournies et une meilleure protection de la santé et du cadre de vie.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Een scoresysteem invoeren om de bodemverontreinigingsaannemers aan te sporen tot een verbetering van de kwaliteit van hun prestaties : dit scoresysteem zal de prioriteiten bepalen voor de controle van de werken op het terrein (behandelingswerken) en de toekenning van registraties ;
2. Een inventaris maken van de problemen die aan commissie voor de controle van de prestaties van de deskundigen en bodemaannemers kunnen worden voorgelegd, om de noodzaak te motiveren van een aanpassing van de wetgeving opdat niet de houder van verplichtingen maar Leefmilieu Brussel de commissie zou vatten ;
3. De verplichtingen van de uitbaters en eigenaren administratief en op het terrein controleren om de wettelijke bepalingen inzake het beheer van verontreinigde bodems te doen naleven ;
4. De deskundigen en de saneringsbedrijven uitnodigen om tijdens de overlegvergaderingen of opleidingen casestudy's voor te stellen.

Begroting

- Werkingskosten :

20.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake de preventie en het beheer van verontreinigde bodems.

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers ;
- Houders van verplichtingen.

Description des actions et projets

1. Mettre en place un système de scoring pour pousser les entrepreneurs en assainissement du sol à améliorer la qualité de leurs prestations : ce scoring déterminera les priorités en matière de contrôle des travaux de terrains (travaux de traitement) et l'octroi des enregistrements ;
2. Comptabiliser les problèmes pouvant être éligibles auprès de la commission de contrôle des prestations des experts et des entrepreneurs sol afin de motiver la nécessité d'adapter la législation *ad hoc* dans le sens que ce sera Bruxelles Environnement qui saisisse la commission et non le détenteur d'obligation ;
3. Contrôler les obligations des exploitants et des propriétaires, tant sur le plan administratif que sur le terrain, afin de faire respecter les dispositions légales en matière de gestion des sols pollués ;
4. Inviter les experts et les assainisseurs à présenter des cas d'école lors des réunions de concertation ou des formations.

Budget

- Frais de fonctionnement :

20.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de prévention et gestion de sols pollués.

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol ;
- Détenteurs d'obligations.

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

- SD1 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
- OS1.OO1. : De prioriteiten van de inspectie en de controle-instrumenten verfijnen en op elkaar afstemmen
- OS1.OO2. : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht
- OS1.OO3. : Het terrein waar hinder veroorzaakt werd door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken saneren
- OS1.OO4. : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket
- OS1.OO5. : Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie
- OS1.OO6. : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie
- OS1.OO7. : De economische spelers aanmoedigen om kwalitatieve technieken en/of technieken met een kleinere impact op het milieu te gebruiken
- SD2 : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen aan een duurzame stad
- OS2.OO1. : Het beleid rond informatie, onderzoek en behandeling van verontreinigde bodems verfijnen
- OS2.OO2. : De overdracht van onroerende goederen, bouwprojecten en het herstel van braakliggende terreinen zoveel mogelijk ondersteunen
- OS2.OO3. : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis van de bodem
- OS2.OO4. : Een duurzaam beheer van de verontreinigde bodems stimuleren
- OS2.OO5. : Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling inzake het beheer van verontreinigde bodems
- OS2.OO6. : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

- OS1 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
- OS1.OO1. : Affiner et harmoniser les priorités de l'inspection et les outils de contrôle
- OS1.OO2. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle
- OS1.OO3. : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumées)
- OS1.OO4. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet
- OS1.OO5. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection
- OS1.OO6. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection
- OS1.OO7. : Inciter les acteurs économiques d'adopter des techniques de qualité et/ou avec un impact plus faible sur l'environnement
- OS2 : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable
- OS2.OO1. : Affiner la politique d'information, d'étude et de traitement des sols pollués
- OS2.OO2. : Faciliter au maximum les transferts de biens immobiliers, les projets de construction et la réhabilitation des terrains en friche
- OS2.OO3. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique des sols
- OS2.OO4. : Stimuler une gestion durable des sols pollués
- OS2.OO5. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de gestion des sols pollués
- OS2.OO6. : Mener une politique de communication active et pédagogique

OS2.OO7.: De externe spelers responsabiliseren door middel van professioneel toezicht op het naleven van de bodemwetgeving

OS2.OO7.: Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance professionnelle du respect de la législation sol

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot wijziging van het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid van 25 maart 1999 Strategische doelstelling : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Huidige toestand en toekomstige planning :
Deze ordonnantie streeft meerdere doelstellingen na : - de integratie in het systeem van het Wetboek van inspectie van de verordeningen van de Europese Unie met betrekking tot dierlijke bijproducten, voor alle aspecten waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd is ; - het strafbaar maken van het verzuim om een bevel tot stopzetting/sluiting na te leven ; - de invoeging van een bepaling over het uitstel van de uitvoering van de beslissingen over alternatieve administratieve boetes, om het Wetboek van inspectie aan te passen aan het arrest van het Grondwettelijk Hof nr. 25/2016 van 18 februari 2016 ; - de verduidelijking van de modaliteiten voor het opleggen, het beroep en de inning van dwangsommen. - de inlassing van de mogelijkheid om de bestuursakten elektronisch te betekenen. Men streeft naar een goedkeuring door het Parlement in maart/april 2019.
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 22 mei 2018 tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende coördinatie van het beleid inzake de invoer, de uitvoer en de doorvoer van afvalstoffen
Strategische doelstelling : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Huidige toestand en toekomstige planning :
In augustus 2016 stelden de gewesten een nieuwe ontwerp-compromistekst op van het samenwerkingsakkoord van 26 oktober 1994 betreffende de coördinatie van het beleid inzake invoer, uitvoer en doorvoer van afvalstoffen. Dit nieuwe akkoord zal rekening houden met de wijzigingen van de Europese reglementering ter zake (vervanging van de Verordening (EEG) nr. 259/93 door de Verordening (EG) nr. 1013/2006) en de zesde staatsvorming (aanstelling van één enkele bevoegde overheid voor de doorvoer van afval). Op 22 mei 2018 werd het samenwerkingsakkoord door alle partijen ondertekend.
Op 03/07/2018 heeft de Raad van State zijn advies over het ontwerp van ordonnantie houdende instemming uitgebracht. Men zal op de geformuleerde aanbevelingen antwoorden en het wetgevende werk voortzetten.

Annexe 2 : Agenda de la réglementation
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance modifiant le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale du 25 mars 1999 Objectif stratégique : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et la planification future :
Cette ordonnance poursuit plusieurs objectifs : - l'intégration dans le système du Code de l'inspection des règlements de l'Union européenne relatifs aux sous-produits animaux, pour tous les aspects qui relèvent de la compétence de la Région de Bruxelles-Capitale ; - l'incrimination du non-respect d'un ordre de cessation/fermeture ; - l'insertion d'une disposition relative au sursis à l'exécution des décisions d'amende administrative alternative, afin de conformer le Code de l'inspection à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle n° 25/2016 du 18 février 2016 ; - la précision des modalités d'imposition, de recours et de recouvrement de l'astreinte. - l'insertion de la possibilité de notifier les actes de l'administration par voie électronique. L'objectif est une adoption par le Parlement pour mars/avril 2019.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance portant assentiment à l'accord de coopération du 22 mai 2018 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale portant coordination de la politique d'importation, d'exportation et de transit des déchets
Objectif stratégique : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et la planification future :
En Août 2016 une nouvelle proposition de compromis de texte de l'accord de coopération du 26 octobre 1994 portant coordination de la politique d'importation, d'exportation et de transit des déchets a été rédigée par les régions. Ce nouvel accord permet de prendre en compte les modifications apportées à la réglementation européenne en la matière (remplacement du Règlement (CEE) n° 259/93 par le Règlement (CE) n° 1013/2006) et la sixième réforme de l'État (désignation d'une seule autorité compétente en matière de transit de déchets). L'accord de coopération a été signé par toutes les parties le 22 mai 2018.
À ce jour, l'avis du Conseil d'État sur le projet d'ordonnance d'assentiment a été rendu le 03/07/2018. Il y a lieu de répondre aux recommandations formulées et poursuivre le travail législatif.

Men streeft naar een publicatie in december 2018/januari 2019
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de aanvulling van de in artikel 2 § 1, 3° van het Wetboek van Inspectie van 25 maart 1999 bedoelde lijst met de rechtstreeks toepasselijke bepalingen van de Verordening (EU) 2017/852 van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2017 betreffende kwik, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1102/2008</p> <p>Strategische doelstelling : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen</p>
Huidige toestand en toekomstige planning :
<p>De tekst beoogt de invoeging van de Verordening (EU) 2017/852 van 17 mei 2017 betreffende kwik, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1102/2008 in het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid van 25/03/1999.</p> <p>Hij werd op 12 juli 2018 in 1^{ste} goedgekeurd. Men streeft naar een publicatie in december 2018.</p>
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Voorontwerp van ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van **/**/2018 tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de uitvoering en de financiering van de sanering van de bodem van de tankstations en van de stookolietanks voor verwarming</p> <p>Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.</p>
Huidige toestand en toekomstige planning :
<p>Het voorontwerp werd in 3^{de} lezing goedgekeurd door de Regering. Het voorontwerp is voorgelegd aan het Parlement, dat er in principe begin 2019 over zal stemmen.</p>
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van 15/12/2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van bodemsaneringsaannemers (B.S. 30/01/2012) en zijn wijziging van 07/07/2016 (B.S. 03/08/2016)</p> <p>Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.</p>
Huidige toestand en toekomstige planning :
<p>Eind 2019 zal een eerste ontwerp van wijzigingsbesluit opgesteld en overgemaakt worden aan de voogdijinstantie om het op de agenda van de Regering te plaatsen. Het besluit zou in principe in de loop van 2020 goedgekeurd moeten worden.</p>

L'objectif est une publication pour décembre 2018/janvier 2019
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale complétant la liste visée à l'article 2, § 1, 3° du Code de l'inspection du 25 mars 1999 par les dispositions directement applicables du Règlement (UE) 2017/852 du Parlement européen et du Conseil du 17 mai 2017 relatif au mercure et abrogeant le règlement (CE) n° 1102/2008</p> <p>Objectif stratégique : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation</p>
Situation actuelle et la planification future :
<p>Le texte vise à insérer le Règlement (UE) 2017/852 du 17 mai 2017 relatif au mercure et abrogeant le règlement (CE) no 1102/2008 dans le Code du 25/03/1999 de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale.</p> <p>Il est passé en 1^{re} lecture le 12 juillet 2018. L'objectif est une publication pour décembre 2018.</p>
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Avant-projet d'ordonnance portant assentiment à l'accord de coopération du **/**/2018 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'exécution et au financement de l'assainissement du sol des stations-services et des citernes de mazout à des fins de chauffage</p> <p>Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.</p>
Situation actuelle et la planification future :
<p>L'avant-projet d'ordonnance a été approuvé en 3^e lecture par le Gouvernement. L'avant-projet a été soumis au Parlement et sera en principe voté début 2019.</p>
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du 15/12/2011 fixant les conditions d'agrément des experts en pollution du sol et d'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol (MB. 30/01/2012) et sa modification du 07/07/2016 (MB. 03/08/2016)</p> <p>Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.</p>
Situation actuelle et la planification future :
<p>Un premier projet d'arrêté modificatif sera rédigé et transmis à l'autorité de tutelle pour inscription à l'agenda du Gouvernement fin 2019. L'arrêté devrait être en principe adopté courant 2020.</p>

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor het hergebruik en de traceerbaarheid van de afgravings- en aanaardingsaarde
Strategische doelstelling: Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.
Huidige toestand en toekomstige planning :
Eind 2019 zal een eerste ontwerp van wijzigingsbesluit opgesteld en overgemaakt worden aan de voogdijinstantie om het op de agenda van de Regering te plaatsen. Het besluit zou in principe in de loop van 2020 goedgekeurd moeten worden.
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de werkwijze van het gewestelijk fonds voor de behandeling van weesverontreinigingen van de bodem
Strategische doelstelling: Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.
Huidige toestand en toekomstige planning :
Eind 2019 zal er een eerste ontwerp van besluit opgesteld en overgemaakt worden aan de voogdijinstantie om het op de agenda van de Regering te plaatsen. Het besluit zou in principe in de loop van 2020 goedgekeurd moeten worden.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les conditions de réutilisation et de traçabilité des terres de déblai et de remblai
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.
Situation actuelle et la planification future :
Un premier projet d'arrêté modificatif sera rédigé et transmis à l'autorité de tutelle pour inscription à l'agenda du Gouvernement fin 2019. L'arrêté devrait être en principe adopté courant 2020.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le mode de fonctionnement du fonds régional de traitement des pollutions orphelines du sol
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.
Situation actuelle et la planification future :
Un premier projet d'arrêté sera rédigé et transmis à l'autorité de tutelle pour inscription à l'agenda du Gouvernement fin 2019. L'arrêté devrait être en principe adopté courant 2020.

BELEIDSBRIEF**Milieuvergunningen en
bestrijding van hinder****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : A4S02 - Naar een minder grote impact van geluid en trillingen in de stad op de levenskwaliteit van de burgers

IV.1.1. OD 1.1. : Een nieuw gewestelijk plan opstellen voor de strijd tegen geluidshinder op basis van de balans van het vorige plan, de nieuwe geluidskaarten en perceptie-enquêtes

IV.1.1.1 Realisaties 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : Voortzetten van de uitwerking en/of herziening van de instrumenten waarmee een normatief of referentiekader voor de occasionele bronnen van geluid (versterkte muziek, werf, buurten, ingedeelde inrichtingen, trillingen, leveringen, sirenes) kan worden omschreven

IV.1.2.1 Realisaties 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : De vernieuwing voortzetten van de stations van het geluidsmetnetwerk, de gegevens afkomstig van dit netwerk verwerken en valoriseren, in het bijzonder voor het lawaai van vliegtuigen

IV.1.3.1 Realisaties 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OD 1.4. : Promotie van een beleid voor minder lawaai in projecten voor de herinrichting van wegen en ondersteuning van acties ter sanering van akoestische zwarte punten op de weg

IV.1.4.1 Realisaties 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : A4S03 – Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder

LETTRE D'ORIENTATION**Permis d'environnement et
lutte contre les nuisances****Table des matières**

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : A4S02 - Assurer une diminution de l'impact du bruit et des vibrations en ville sur la qualité de vie des citoyens

IV.1.1. OO 1.1. : Rédiger un nouveau plan régional de lutte contre le bruit sur la base du bilan du plan précédent, des nouvelles cartes de bruit et des enquêtes de perception

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Poursuivre l'élaboration et/ou la révision des outils permettant de définir un cadre normatif ou de référence pour les sources ponctuelles de bruit (son amplifié, chantier, voisinage, installations classées, vibrations, livraisons, sirènes)

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Poursuivre le renouvellement des stations du réseau de mesures du bruit, traiter et valoriser les données issues de ce réseau, en particulier pour le bruit des avions

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OO 1.4. : Promouvoir une politique de moindre bruit dans les projets de réaménagement de voiries et soutenir les actions d'assainissement des points noirs acoustiques routiers

IV.1.4.1 Réalisations 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : A4S03 - Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances

IV.2.1. OD 2.1. : De prioritaire ontwerpen van sectorbesluiten en de wijziging van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen en de uitvoeringsbesluiten ervan in overleg opstellen

IV.2.1.1 Realisaties 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OD 2.2. : Zorgen voor de follow-up van de wetgeving betreffende elektromagnetische straling naargelang van de juridische en technische actualiteit, en zorgen voor de follow-up van de overschakeling naar NOVA 5

IV.2.2.1 Realisaties 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OD 2.3. : Een inventaris opstellen van de asbesthoudende materialen om een asbestbeheersplan op te stellen in het BHG

IV.2.3.1 Realisaties 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV.2.4. OD 2.4. : De nieuwe procedures aanpassen naar aanleiding van de wijziging van het BWRO en van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen

IV.2.4.1 Realisaties 2018

IV.2.4.2 Planning 2019

IV. 3 SD 3 : A4S06 - De modernisering en voorbeeldfunctie van Leefmilieu Brussel realiseren

IV.3.1. OD 3.1. : Initiatieven op het vlak van de administratieve vereenvoudiging ontwikkelen

IV.3.1.1 Realisaties 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD) (...)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

IV.2.1. OO 2.1. : Rédiger de manière concertée les projets d'arrêtés sectoriels prioritaires ainsi que la modification de l'ordonnance relative aux permis d'environnement et ses arrêtés d'exécution

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OO 2.2. : Assurer le suivi de la législation relative aux ondes électromagnétiques en fonction de l'actualité juridique et technique et assurer le suivi du passage à NOVA 5

IV.2.2.1 Réalisations 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OO 2.3. : Réaliser un inventaire des matériaux contenant de l'amiante afin d'établir un plan de gestion de l'amiante en RBC

IV.2.3.1 Réalisations 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV.2.4. OO 2.4. : Adapter les nouvelles procédures suite à la modification du CoBAT et de l'ordonnance relative aux permis d'environnement

IV.2.4.1 Réalisations 2018

IV.2.4.2 Planning 2019

IV. 3 OS 3 : A4S06 - Réaliser la modernisation et l'exemplarité de BE

IV.3.1. OO 3.1. : Développer des initiatives en matière de simplification administrative

IV.3.1.1 Réalisations 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO) (...)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief past in het kader van het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de oriënteringsnota 2014-2019 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2018 en over de planning van de activiteiten voor 2019 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2019 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document eerst de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, alsook de indicatoren om de follow-up ervan te waarborgen en het budget dat nodig is om ze ten uitvoer te leggen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die focust op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2018-19 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten, in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2018 werden uitgevoerd en voor 2019 worden gepland.

Wat de bronnen betreft, werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (oriënteringsnota, werkprogramma en thematische plannen).

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

De externe factoren die de doelstellingen van de afdeling Vergunningen en Partnerschappen beïnvloeden, zijn vrij constant en omvatten onder meer :

- de instabiele situatie van het vliegverkeer boven Brussel, waardoor de feiten complexer worden en het bestuur meer tijd nodig heeft voor de volledige analyse van de gegevens van de geluidsmeters en hun interpretatie ;
- de Europese Small Business Act en het principe van « better regulation », die meer administratieve vereenvoudiging opleggen, zowel in de instrumenten bestemd voor de communicatie met ondernemingen als in de wetgeving die leesbaarder moet worden en moet streven naar een zo groot mogelijke vermindering van de administratieve belasting voor ondernemingen en het bestuur ;

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2018 et de la planification des activités pour 2019 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2019 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2018-19 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2018 et planifiés pour 2019.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Les facteurs externes qui influent les objectifs de la division Autorisations et Partenariats restent assez constants et sont notamment :

- l'instabilité du survol de Bruxelles par les avions, qui amène à une augmentation de la complexité et du temps à investir par l'administration dans l'analyse complète des données des sonomètres et de leurs interprétations ;
- le Small Business Act européen et le principe de « better regulation », qui impliquent une simplification administrative accrue, aussi bien dans les outils destinés à communiquer avec les entreprises que dans la législation qui doit gagner en lisibilité et veiller à diminuer au maximum la charge administrative pour les entreprises et pour l'administration ;

- de deadlines die door Europa worden opgelegd voor de herziening van het Geluidsplan, met name de goedkeuring van een nieuw plan in 2018 en de bijbehorende voorafgaande taken, met name de voltooiing van de strategische cartografie van het geluid, waarmee werd aangevangen in 2017 ;
- de uitvoering van de grondige herziening van het BWRO en de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen, een project met een grote impact op de teams belast met de uitwerking en dat grote investeringen zal vergen in 2018 en 2019 voor de uitvoering, in het bijzonder met betrekking tot de nieuwe procedures voor het beheer van de vergunningen en de nieuwe rol van LB in de procedures met betrekking tot ruimtelijke ordening ;
- de komst van 5G en de bescherming tegen elektromagnetische stralingen ;
- de transitie van een klassieke economie naar een nieuw veerkrachtiger economisch model, dat rekening houdt met verschillende factoren zoals de gedeelde economie, de circulaire economie, de toenemende bevolkingsdichtheid en de schaarste van grond en grondstoffen. Deze visie op de stad van morgen heeft uiteraard een impact op het beheer van de milieuvergunningen en de overlegcommissies ;
- het milieubeleid dat door de Europese Unie wordt gevoerd, oefent een sterke invloed uit op de strategische doelstellingen die werden vastgelegd om verontreiniging doeltreffend te bestrijden, in die zin dat milieuvergunningen en plannen de belangrijkste instrumenten zijn voor de uitvoering van het Europees beleid en de omzetting van de richtlijnen.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

In 2019 blijft administratieve vereenvoudiging een prioriteit om op efficiëntere wijze de bestrijding van milieuhinder te verzekeren. Het is nu tijd om de vruchten te plukken van al het voorbereidende werk dat tijdens de legislatuur werd geleverd, in het bijzonder in 2018. Het nieuwe geluidsplan zal van toepassing zijn, de administratieve vereenvoudiging zal in haar laatste uitvoeringsfase kunnen treden. Deze vereenvoudiging beoogt een vermindering van de administratieve last, zowel voor bedrijven teneinde economische ontwikkeling te bevorderen als voor het bestuur om zijn werking te rationaliseren.

Wat de invloed van het gewestelijk beleid en goed beheer betreft, zijn er verschillende maatregelen waarvoor de Minister een herziening of een nieuw beheermodel wil doorvoeren, met name in het domein van het lawaai van werven en voertuigen van de hulpdiensten, alsook voor de ingedeelde inrichtingen en rond buurlawaai.

- les échéances imposées par l'Europe en matière de révision du Plan Bruit, à savoir l'adoption d'un nouveau plan en 2018 et les tâches préalables concomitantes, notamment la finalisation de la cartographie du bruit stratégique, entamées en 2017 ;
- la mise en œuvre de la révision profonde du CoBAT et de l'ordonnance relative aux permis d'environnement, projet qui a grandement impacté les équipes pour l'élaboration et nécessitera un investissement important en 2018 et en 2019 pour sa mise en œuvre, en particulier en ce qui concerne les nouvelles procédures de gestion des permis et le nouveau rôle de BE dans les procédures en matière d'aménagement du territoire ;
- l'arrivée de la 5G pour ce qui concerne la protection contre les rayonnements électromagnétiques ;
- la transition d'une économie classique vers un nouveau type de modèle économique plus résilient, intégrant différents facteurs comme l'économie de partage, l'économie circulaire, la densité de population croissante et la raréfaction du foncier et des matières premières. Cette vision de la ville de demain interfère fortement avec la gestion des permis d'environnement et des commissions de concertation ;
- la politique environnementale menée par l'Union européenne influence fortement les objectifs stratégiques fixés pour lutter efficacement contre la pollution dans le sens où les permis d'environnement et les plans comptent parmi les outils principaux pour la mise en application de la politique européenne et la transposition des directives.

CHAPITRE III Synthèse managériale

En 2019, la simplification administrative reste une priorité pour assurer la lutte contre les nuisances environnementales de manière plus efficace. Nous arrivons au moment récolter les fruits de tout le travail préparatoire réalisé durant la législature, en particulier en 2018. Le nouveau plan bruit sera d'application, la simplification administrative pourra passer à sa phase de réalisation finale. Cette simplification vise autant une diminution de la charge administrative des entreprises afin de favoriser le développement économique que celle de l'administration afin de rationaliser son fonctionnement.

En ce qui concerne l'influence de la politique régionale et de la bonne gestion, citons les matières pour lesquelles la Ministre souhaite entamer une révision ou la mise en place d'un nouveau mode de gestion, notamment dans les domaines du bruit des chantiers, des véhicules d'urgence ainsi que des installations classées et du voisinage.

De wil van de Minister om economische ontwikkeling te bevorderen en tegelijk op zijn minst een equivalente bescherming van het leefmilieu te garanderen, zet het bestuur ertoe aan om een zeer ambitieus programma te volgen voor de herziening van meerdere wetgevende teksten. Na het geleverde werk in 2017 en 2018 voor de grondige herziening van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen, van het besluit betreffende de ingedeelde inrichtingen en van sommige sectorbesluiten zoals die betreffende stookolietanks, koelinstallaties, zal in 2019 verder worden gewerkt aan de implementatie van deze teksten en de uitwerking van nieuwe besluiten zoals het besluit betreffende waterwinning, het besluit betreffende schouwspelzalen...

De kwestie van de vliegtuigen die Brussel overvliegen blijft een prioriteit. Tijdens de uitwerking van het Geluidsplan werd vastgesteld dat belangrijke aandacht moet worden besteed aan het geluid geproduceerd door het vervoer over land, dat een bijzonder grote hinder veroorzaakt. Dit houdt in dat er nog sterkere en efficiëntere partnerships moeten worden ontwikkeld met de beheerders van transportnetten en wegen.

De bescherming van de bevolking tegen de geluidshinder van versterkte muziek, de stiltegebieden en de modernisering van de wetgeving moeten ook worden voortgezet en staan centraal in de strategische en operationele doelstellingen van de afdeling Vergunningen en Partnerschappen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische en operationele doelstellingen die bijdragen tot de « preventie van en strijd tegen hinder ».

De VTE's die bijdragen tot de realisatie van de strategische en operationele doelstellingen die erin worden uiteengezet situeren zich in de afdeling Vergunningen en Partnerschappen.

Deze afdeling telt momenteel in totaal 72 VTE's. Er zijn 55 VTE's nodig om aan deze doelstellingen te voldoen.

De strategische doelstellingen die in deze beleidsbrief worden nagestreefd – met name enerzijds verontreiniging en hinder voorkomen en bestrijden en anderzijds zorgen voor een minder grote impact van geluid en trillingen in de stad op de levenskwaliteit van de burgers – hebben zowel betrekking op de evolutie van instrumenten en wetgeving die meerdere thema's bestrijken, zoals de communicatieplatformen tussen instanties of de milieuvergunningen,

La volonté de la Ministre de favoriser le développement économique tout en garantissant une protection de l'environnement au moins équivalente mène l'administration à poursuivre son programme très ambitieux de révision de plusieurs textes législatifs. Après le travail réalisé en 2017 et 2018 de révision profonde de l'ordonnance relative aux permis d'environnement, de l'arrêté relatif aux installations classées, et de certains arrêtés sectoriels tels que ceux relatifs aux citernes à mazout, aux installations de froid, 2019 poursuivra la mise en œuvre de ces textes et l'élaboration de nouveaux arrêtés tels que l'arrêté captage d'eau, l'arrêté salles de spectacle, ...

La question du survol de Bruxelles par les avions reste une priorité. Les constats réalisés pour l'élaboration du Plan Bruit démontre qu'une attention particulière doit être apportée au bruit généré par les transports terrestres qui constitue une nuisance particulièrement impactante. Ceci a comme implication de développer des partenariats encore plus forts et efficaces avec les gestionnaires des réseaux de transport et des voiries.

La protection de la population contre le bruit lié au son amplifié, les zones calmes et la modernisation de la législation doivent également être poursuivis et restent au cœur des objectifs stratégiques et opérationnels de la division Autorisations et Partenariats.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la « prévention et la lutte contre les nuisances ».

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels qui y sont développés se situent dans la Division Autorisations et Partenariats.

Cette division compte actuellement un total de 72 ETP. 55 ETP sont nécessaires à la rencontre de ces objectifs.

Les objectifs stratégiques visés par cette lettre d'orientation – en l'occurrence, d'une part, assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances et, d'autre part, assurer une diminution de l'impact du bruit et des vibrations en ville sur la qualité de vie des citoyens – concernent tant l'évolution d'outils et de législations multithématiques, tels que les plateformes de communication interinstances ou les permis d'environnement, que des objectifs liés à des

als op doelstellingen die verband houden met milieuthema's in eigenlijke zin, zoals de bestrijding van geluid en trillingen.

IV. 1 SD 1 : A4S02 - Naar een minder grote impact van geluid en trillingen in de stad op de levenskwaliteit van de burgers

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste resultaat van de SD

De bestrijding van de geluidshinder moet het mogelijk maken de levenskwaliteit van de Brusselaars te waarborgen door de geluidsoverlast zoveel mogelijk te beperken terwijl het samengaan van activiteiten en de sociale, economische en culturele gemengdheid wordt gewaarborgd. Concreet gaat het erom :

- de geluidshinder die verband houdt met (weg-, spoor- en lucht-)vervoer verder te verminderen, zowel op het vlak van de voertuigen als van de infrastructuur ;
- de inwoners van het Gewest de garantie te bieden op «rustig wonen» in hun wijk, in de groene ruimten en in hun woning, meer bepaald door de akoestische kwaliteit van deze verschillende plaatsen te verbeteren ;
- te zorgen voor een harmonieus samengaan van wonen, economische activiteiten en vrije tijd ;
- bewustzijn te scheppen omtrent de kwesties die betrekking hebben op geluid en trillingen, in alle betrokken sectoren.

De reeds ondernomen acties in dit domein moeten worden voortgezet, versterkt of herbekeken.

Beschrijving van het bereikte resultaat voor de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Met betrekking tot de planning en de follow-up van de gegevens werden de volgende acties ondernomen :

- De jaarlijkse follow-up van de metingen in de diverse meetstations en validatie van de simulatiemodellen met betrekking tot het verkeer voor alle vervoerswijzen (weg, spoor en vliegtuigen) ;
- De vernieuwing en uitbreiding van het netwerk van meetstations voor geluid (in totaal de installatie en follow-up van meer dan 24 stations) ;
- De jaarlijkse realisatie van het geluidskadaster van het vliegverkeer sinds 2014 (terwijl Richtlijn 2002/49/EG voorziet in een eventuele update van de geluidskadasters om de 5 jaar) gezien de bijzondere situatie van het luchtverkeer boven het Brussels Gewest ;

thématiques environnementales au sens propre, telle que la lutte contre le bruit et les vibrations.

IV. 1 OS 1 : A4S02 - Assurer une diminution de l'impact du bruit et des vibrations en ville sur la qualité de vie des citoyens

Description de l'objectif

Description du résultat souhaité de l'OS

La lutte contre les nuisances sonores doit permettre d'assurer la qualité de vie des Bruxellois en limitant au maximum la pollution sonore, tout en garantissant la coexistence des activités et la mixité sociale, économique et culturelle. Concrètement, il s'agit de :

- renforcer la réduction des nuisances sonores liées aux transports (routier, ferroviaire et aérien) tant au niveau des véhicules qu'au niveau des infrastructures ;
- assurer aux habitants de la Région de «vivre au calme» dans leur quartier, dans les espaces verts et y compris à l'intérieur de leur logement, notamment en améliorant les qualités acoustiques de ces différents lieux ;
- assurer la cohabitation harmonieuse entre l'habitat et les activités économiques et de loisirs ;
- conscientiser sur les questions relatives au bruit et aux vibrations dans tous les secteurs concernés.

Les actions qui ont déjà été menées en la matière doivent être poursuivies, renforcées ou recentrées.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

En matière de planification et de suivi des données, les actions suivantes ont été réalisées :

- Le suivi annuel des mesures aux diverses stations de mesures et validation des modèles de simulation, relatives au trafic pour tous les modes de transports (route, fer et avions) ;
- Le renouvellement et l'extension du réseau des stations de mesures du bruit (soit au total l'installation et le suivi de plus de 24 stations) ;
- La réalisation du cadastre du bruit des avions annuellement depuis 2014 (alors que la directive 2002/49/CE prévoit une actualisation éventuelle des cadastres bruit tous les 5 ans) compte tenu de la situation particulière en matière de survol de la Région bruxelloise ;

Het opstellen van de strategische cartografie van het geluid van het vervoer voor het referentiejaar 2016 ;

- Het uitvoeren van drie enquêtes over de perceptie van geluid voorafgaand aan het opstellen van een nieuw geluidsplan (over de evolutie van de perceptie van de bewoners in vergelijking met de enquêtes van 1999 en 2008, over de perceptie van geluid afkomstig van versterkte muziek, en over de perceptie van geluid in ziekenhuizen) ;
- De update van alle themafiches in verband met geluid (te raadplegen op onze website) ;
- Het opstellen van het voorontwerp van het plan quiet.brussels, met een geluidskadaster, een algemene strategie voor de strijd tegen geluid en een evaluatie van de technische of regelgevende standaarden, de financiële middelen en de acties voor sensibilisering en voorlichting van de bevolking en ondernemingen, die vereist zijn om de doelstellingen van het plan te kunnen verwezenlijken en de goedkeuringsprocedure te kunnen volgen, met inbegrip van het opstellen van het milieueffectenrapport over het plan ;
- Begeleiding en het opstellen van specifiek advies rond geluid in het kader van de uitwerking of wijziging van de stedenbouwkundige planningsmiddelen (GBP, GPDO, GSV enz.).

Wat de concrete acties betreft, hadden de maatregelen voornamelijk betrekking op :

- De versterking van het wettelijke kader door nieuwe sectorale besluiten op te stellen en aan de Regering voor te stellen, gericht op de meest hinderlijke bronnen van geluid en trillingen (besluit houdende geluidsnormen vastgelegd in OGSO's van 2016, besluit inzake het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen van 26 januari 2017), met inbegrip van de begeleidingsmaatregelen (ministerieel besluit, subsidies en opdrachtcentrale voor de gemeenten, informatiesessie, technische gidsen, vergelijkingstool voor aankopers en opleidingen voor inrichtingen) ;
- Een prospectieve studie met het oog op de herziening van de besluiten betreffende de strijd tegen de geluidsen trillingenhinder voortgebracht door de ingedeelde inrichtingen en betreffende de strijd tegen buurlawaai ;
- Rondetafelgesprekken en reflecties over werven, de omstandigheden voor de metingen van trillingen, sirenes, leveringen ;
- De invoering van een voorziening voor de sanering van zones met sterke blootstelling via een projectoproep « Agenda Iris 21 » voor de gemeenten en OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze projectoproep beoogt de uitvoering van duurzame milieuprojecten in verband met geluid ;
- Wat de problematiek van de vliegtuigen betreft, was er in 2015 een benchmark-studie van luchthavens

La réalisation de la cartographie du bruit stratégique des transports pour l'année de référence 2016 ;

- La réalisation de 3 enquêtes de perception du bruit préalable à la rédaction d'un nouveau plan bruit (relatives à l'évolution de la perception des habitants par rapport aux enquêtes de 1999 et de 2008, à la perception du bruit lié à la musique amplifiée et à la perception du bruit dans les hôpitaux) ;
- La mise à jour de toutes les fiches thématiques bruit (consultable sur notre site) ;
- La rédaction de l'avant-projet de plan quiet.brussels, comprenant un cadastre du bruit, une stratégie générale de lutte contre le bruit et une évaluation des normes techniques ou réglementaires, des moyens financiers, des actions de sensibilisation et d'information de la population et des entreprises, nécessaires à la réalisation des objectifs du plan et suivi de sa procédure d'adoption, en ce compris la réalisation du rapport sur les incidences environnementales du plan ;
- L'accompagnement et la remise d'avis spécifique au bruit dans le cadre de l'élaboration ou de la modification des outils de planification urbanistique (PRAS, PRDD, RRU, etc.).

En matière d'actions concrètes, les mesures ont essentiellement visé :

- Le renforcement du cadre légal en rédigeant et proposant au Gouvernement de nouveaux arrêtés sectoriels, visant les sources de bruit et de vibrations les plus nuisibles (arrêté relatif aux normes de bruit fixées dans les ZEMU adopté en 2016, arrêté relatif à la diffusion du son amplifié dans les lieux publics adopté le 26 janvier 2017, en ce compris les mesures d'accompagnement (arrêté ministériel, subsides et centrale de marché pour les communes, séance d'information, guides techniques, comparateur d'achat et formations pour les établissements) ;
- Une étude projective en vue de la révision des arrêtés relatifs à la lutte contre le bruit et les vibrations générés par les installations classées et relatif à la lutte contre les bruits de voisinage ;
- Des tables rondes et réflexions concernant les chantiers, les conditions de mesures des vibrations, les sirènes, les livraisons ;
- la mise en place d'un dispositif permettant d'assainir les zones de fortes expositions via un appel à projets « Agenda Iris 21 » à l'intention des communes et CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale. Cet appel à projets vise la mise en œuvre de projets environnementaux durables notamment relatifs au bruit ;
- En ce qui concerne la problématique des avions, la réalisation en 2015 d'une étude de benchmarking des

vergelijkbaar met die van Brussel-Nationaal en in 2016 een studie over de geschiedenis van het vliegverkeer boven de stad, alsook begeleiding bij twee rechtszaken.

Wat de informatie en sensibilisering betreft, waren er, naast de regelmatige updates van de pagina's van de website al naargelang de actualiteit :

- De inrichting in 2017 van een portaalsite over geluid, in het bijzonder bedoeld om burgers te helpen indien ze geluidshinder ervaren en om de klachtenprocedures te centraliseren, ongeacht de betrokkenen ;
- De steun, via gewestelijke subsidies, voor het Infopunt Geluid dat werd ingericht door de vzw Homegrade, met als opdracht de individuele begeleiding van particulieren rond de bestaande technieken voor akoestische isolatie ;
- Op het gebied van bouwakoestiek, het opstellen van een vademecum inzake geluidshinder in scholen ter bevordering van de inachtneming van geluidsfactoren bij het inrichten en renoveren van klaslokalen en schoolgebouwen, de update van de code voor goede praktijken die bij het onderdeel « Geluidsisolatie » van de premie voor de renovatie van woningen gevoegd wordt, de follow-up van proefwerken voor renovaties in Brussel en het opstellen van meerdere specifieke pagina's over akoestiek in de Praktische handleiding voor duurzaam bouwen en renoveren ;
- De voortzetting van de sensibilisering in de scholen in het kader van educatieve projecten rond het leefmilieu (pedagogisch dossier Daisy Bell en Herry Laweit, specifieke begeleiding, geluidsmetingen in rumoerige lokalen, projectoproepen voor de aankoop van klein materiaal enz.) ;
- De organisatie van studiedagen rond het thema van lawaai door vervoer, elk jaar een interventie over hetzelfde onderwerp in het kader van de opleidingen voor mobiliteitsadviseurs, en een specifieke professionele opleiding rond duurzaam bouwen en akoestiek ;
- Steun en specifieke interventies met betrekking tot geluid in de omgeving tijdens de Week van de Klank in januari in Brussel, een evenement dat plaatsvindt in 50 Franse steden maar ook in Montréal, Mexico City en Genève.

Brondocument van de SD

Brussels wettelijk kader : ordonnantie van 17 juli 1997 betreffende de strijd tegen geluidshinder in een stedelijke omgeving en haar uitvoeringsbesluiten, meer bepaald die met betrekking tot het luchtverkeer, de ingedeelde inrichtingen en het buurtlawaai.

aéroports comparables à celui de Bruxelles National et en 2016 d'une étude sur l'historique du survol, ainsi que l'accompagnement de 2 actions en justice.

En matière d'information et de sensibilisation, outre la mise en jour périodique des pages du site internet en fonction de l'actualité :

- La mise en ligne en 2017 d'un portail info bruit, destinés en particulier à aider les citoyens en cas de problèmes de bruit et à centraliser les procédures de plaintes, quel que soit l'intervenant impliqué ;
- Le soutien, via un subside régional, du point Info Bruit mis en place par l'ASBL Homegrade et destiné à assurer une mission de guidance individuelle sur les techniques existantes en matière acoustique auprès des particuliers ;
- En matière d'acoustique du bâtiment, la rédaction d'un vade-mecum du bruit dans les écoles facilitant la prise en compte de l'acoustique dans l'aménagement et la rénovation de locaux et bâtiments scolaires, la mise à jour du code de bonnes pratiques accompagnant la partie « Isolation acoustique » de la prime à la rénovation de l'habitat, le suivi de chantiers pilotes de rénovation bruxellois et la rédaction de plusieurs pages acoustiques spécifiques du Guide Pratique pour la Construction et la Rénovation Durable ;
- La poursuite des actions de sensibilisation dans les écoles dans le cadre des projets d'éducation relative à l'environnement (dossier pédagogique Décibelle et Grosboucan, accompagnements spécifiques, mesures de bruit dans les locaux bruyants, appels à projets pour financer l'achat de petit matériel, etc.) ;
- L'organisation de journées d'études relatives à la thématique du bruit des transports ainsi que chaque année, une intervention sur le même sujet dans le cadre des formations CEMA (conseillers en mobilité) et une formation professionnelle spécifique bâtiment durable et acoustique ;
- Un soutien et des interventions spécifiques relatives au son dans l'environnement lors de la Semaine du Son organisée en janvier à Bruxelles, événement repris dans plus des 50 villes françaises mais aussi à Montréal, Mexico et Genève.

Document source de l'OS

Cadre légal bruxellois : ordonnance du 17 juillet 1997 relative à la lutte contre le bruit en milieu urbain et ses arrêtés d'exécution, notamment ceux relatifs au trafic aérien, aux installations classées et au voisinage.

Europees referentiekader : richtlijn 2002/49/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 25 juni 2002 inzake de evaluatie en de beheersing van omgevingslawaai.

Beleidsdocument : Plannen 2008-2013 en 2013-2018 ter preventie en bestrijding van geluidshinder en trillingen in een stedelijke omgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Realisatie- en prestatie-indicatoren :

- Aantal studies en expertises in verband met geluidsproblemen ;
- Aantal informatieacties in verband met het thema geluidshinder ;
- Aantal sensibiliseringsacties in verband met het thema geluidshinder ;
- Aantal raadplegingen van de webpagina's – thema geluidshinder.

Middelen

ICT-behoefden : downloaden en verwerken van de gegevens afkomstig van de stations voor het meten van geluidshinder, berekeningstools voor simulatiemodellen, verspreiding van gegevens (WebNoise en cartografie), portaalsite Infogeluid, tools voor hulp bij beslissingen (milieucapaciteit van de wegen).

Begroting

- 19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van materiaal inzake de preventie en de bestrijding van verontreiniging en hinder ;
- 18.002.11.03.7422 : Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamaterieel ;
- 20.001.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor onderzoeken en diensten inzake het algemeen beleid ;
- 17.006.15.02.4160 : (Homegrade) ;
- 17.006.34.01.33.00 : Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn in het kader van de verbetering van het milieubeheer ;
- 17.006.28.01.63.21 : Investeringsubsidies voor gemeenten.

Cadre de référence européen : directive 2002/49/CE du Parlement européen et du Conseil du 25 juin 2002 relative à l'évaluation et à la gestion du bruit dans l'environnement.

Document d'orientation : Plans 2008-2013 et 2013-2018 de prévention et de lutte contre le bruit et les vibrations en milieu urbain en Région de Bruxelles-Capitale.

Indicateurs de réalisation et de performance :

- Nombre d'études et d'expertises liées aux problématiques bruit ;
- Nombre d'actions d'information liées à la thématique bruit ;
- Nombre d'actions de sensibilisation à la thématique du bruit ;
- Nombre de consultations des pages web – thématique bruit.

Moyens.

Besoins ICT : rapatriement et traitement des données issues des stations de mesures de bruit, outils de calcul pour modèles de simulation, diffusion des données (WebNoise et cartographie), portail Infobruit, outils d'aide à la décision (capacité environnementale des voiries).

Budget

- 19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances ;
- 18.002.11.03.7422 : Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique ;
- 20.001.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale ;
- 17.006.15.02.4160 : (Homegrade) ;
- 17.006.34.01.33.00 : Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL. œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 17.006.28.01.63.21 : Subventions d'investissement aux communes.

Partners

- Voor de vliegtuigen : FOD Mobiliteit Vervoer, Belgocontrol, het Vlaams Gewest en het Waals Gewest ;
- Voor de treinen : NMBS, Infrabel ;
- Voor het stedelijk vervoer : MIVB, De Lijn, TEC ;
- Voor het wegvervoer : Brussel Mobiliteit en de gemeenten ;
- Voor stedenbouw en de gebouwen : Brussels Planbureau, Brussel Stedenbouw en Erfgoed, Huisvesting Brussel en de gemeenten ;
- Voor de buurten : de gemeenten en bewonersverenigingen ;
- Voor de technische installaties en occasionele bronnen : de betrokken activiteitensectoren (muziek, transport, bouw, afval enz.) ;
- Voor sensibilisering en educatie : de scholen ;
- In het algemeen : verenigingen en organen die werken voor de verspreiding van informatie over geluid (Homegrade, Beroepsreferentiecentrum voor de Bouwsector, Week van de Klank enz.) en de verdediging van de Brusselaars (o.a. Inter-Environnement, Bral, verenigingen tegen vliegtuiglawaai enz.).

IV.1.1. OD 1.1. : Een nieuw gewestelijk plan opstellen voor de strijd tegen geluidshinder op basis van de balans van het vorige plan, de nieuwe geluidskarten en perceptie-enquêtes

IV.1.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

OD 1.1. werd bereikt. In 2019 zal ze als volgt geherorieënterd worden « Zorgen voor de follow-up en uitvoering van het plan voor de strijd tegen geluidshinder en trillingen of het quiet.brussels-plan ».

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Het plan voor de preventie en strijd tegen geluidshinder en trillingen werd opgesteld overeenkomstig Richtlijn 2002/49/EG en haar omzetting in de ordonnantie geluidshinder van 17 juli 1997, in het bijzonder voor wat de inhoud en de uitwerkingsprocedure betreft. De opeenvolgende goedkeurings- en raadplegingsfasen (eerste lezing voor de Regering, openbaar onderzoek, advies van instanties en andere besturen en definitieve goedkeuring door de Regering) vonden plaats en zullen verder plaatsvinden tijdens de tweede helft van 2018.

Partenaires

- Pour les avions : SPF Mobilité Transports, Belgocontrol, la Région flamande et la Région wallonne ;
- Pour les trains : SNCB, Infrabel ;
- Pour les transports urbains : STIB, De Lijn, TEC ;
- Pour les transports routiers : Bruxelles Mobilité et les communes ;
- Pour l'urbanisme et les bâtiments : Bureau bruxellois de la planification, Bruxelles Urbanisme et Patrimoine, Bruxelles Logement et les communes ;
- Pour le voisinage : les communes et les associations de riverains ;
- Pour les installations techniques et les sources ponctuelles : les secteurs d'activités concernés (musique, transports, constructions, déchets, etc.) ;
- Pour la sensibilisation et l'éducation : les écoles ;
- De manière générale : les associations ou organismes œuvrant à la diffusion de l'information sur le bruit (Homegrade, Centre de Référence de la Construction, Semaine du Son, etc.) et à la défense des Bruxellois (notamment Inter-Environnement, Bral, associations luttant contre le bruit des avions, etc.).

IV.1.1. OO 1.1. : Rédiger un nouveau plan régional de lutte contre le bruit sur la base du bilan du plan précédent, des nouvelles cartes de bruit et des enquêtes de perception

IV.1.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

L'OO 1.1. est atteint. En 2019, il sera réorienté comme suit « Assurer le suivi et la mise en œuvre du plan de lutte contre le bruit et les vibrations ou plan quiet.brussels ».

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Le plan de prévention et de lutte contre le bruit et les vibrations a été rédigé conformément à la directive 2002/49/CE et à sa transposition dans l'ordonnance bruit du 17 juillet 1997, en particulier au niveau de son contenu et de sa procédure d'élaboration. Les phases successives d'approbation et de consultation (première lecture au Gouvernement, enquête publique, avis d'instances et des autres administration et adoption définitive par le Gouvernement) se sont déroulées et continueront durant le second semestre 2018.

Overeenkomstig de Europese verplichtingen moeten de samenvatting van dit nieuwe actieplan en de strategische geluidskarten uiterlijk op 18 januari 2019 aan de Europese Commissie worden overhandigd.

Zoals voorzien door de Regering in haar algemene beleidsverklaring, is het de bedoeling de gemeenten beter te sensibiliseren en verantwoordelijk te maken voor deze hinder en de lokale autoriteiten in staat te stellen gerichte acties bij de burgers te ondernemen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Opstellen van het voorontwerp van het plan (en vervolgens van het ontwerp van het plan en ten slotte het definitieve plan) genaamd *quiet.brussels*-plan.
- Update van de themafiches over geluidshinder (in samenwerking met het departement Staat van het Leefmilieu).
- Opstellen van het rapport over de milieugevolgen van het plan.
- Overleg met de andere gewestelijke en gemeentelijke besturen via de invoering van een coördinatie- en gezamenlijk bouwproces met zowel openbare als privéinstellingen die betrokken zijn bij de thema's inzake geluidshinder. Er werden werkgroepen (WG's) opgericht op basis van vier belangrijke thema's in het beleid voor de preventie en bestrijding van geluidshinder, waarbij de belangrijkste stakeholders bij elkaar werden gebracht. Sinds begin 2018 werden er ook presentatievoorstellen georganiseerd om het plan voor te leggen aan de verschillende instanties, met name bij de Gewestelijke Commissie voor Mobiliteit, de Milieuraad, de Economische en Sociale Raad, het Gewestelijk comité voor territoriale ontwikkeling, de gemeenten in Brulocalis, Brussel Mobiliteit (coauteur van het plan), *local.brussels* en de andere departementen van Leefmilieu Brussel.
- Openbaar onderzoek van 2 maanden., *a priori* tussen 15 oktober en 15 december, met realisatie van communicatiemiddelen (brochure, poster, affiches enz.).
- Presentatie en follow-up van de adviezen van de instanties en opstellen van de milieuverklaring.

Conformément aux obligations européennes, le résumé de ce nouveau plan d'actions et les cartes de bruit stratégiques doivent être transmises à la Commission européenne pour le 18 janvier 2019 au plus tard.

Comme l'a prévu le Gouvernement dans sa déclaration de politique générale, il est prévu de mieux sensibiliser et responsabiliser les communes vis-à-vis de cette nuisance et de permettre la mise en œuvre par les pouvoirs locaux d'actions ciblées après des citoyens.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Rédaction de l'avant-projet de plan (puis du projet de plan et enfin du plan définitif) dénommé *plan quiet.brussels*.
- Mise à jour des fiches thématiques bruit (en collaboration avec le département État de l'Environnement).
- Rédaction du rapport sur les incidences environnementales du plan.
- Consultation des autres administrations régionales et communales via la mise en place d'un processus de coordination et de construction conjointe avec les institutions, tant publiques que privées, concernées par les thématiques liées au bruit. Des groupes de travail (GT) ont été mis en place selon 4 thématiques majeures de la politique de prévention et de lutte contre le bruit, et regroupant les principaux stakeholders. Depuis le début 2018, des réunions de présentation ont également été organisées pour présenter le plan aux différentes instances, notamment auprès de la Commission régionale de la Mobilité, le Conseil de l'Environnement, le Conseil Economique et Social, le Comité régional de développement territorial, les communes au sein de Brulocalis, Bruxelles Mobilité (co-rédacteur du plan), *local.brussels* et les autres départements de Bruxelles Environnement.
- Enquête publique de 2 mois, *a priori* entre le 15 octobre et le 15 décembre, en ce compris la réalisation des supports de communication (brochure, poster, affiches, etc.).
- Présentation et suivi des avis d'instances et rédaction de la déclaration environnementale.

IV.1.1.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

De tools invoeren voor de follow-up en evaluatie van het quiet.brussels-plan, en met name, overeenkomstig de ordonnantie geluidshinder, een evaluatie van de uitvoering van het plan om de 30 maanden. Het quiet.brussels-plan voorziet ook op bestuurlijk vlak en vanuit het oogpunt van gezamenlijk beheer in de organisatie, *a priori* elk jaar, van vergaderingen met alle actoren die bij het plan betrokken zijn, op basis van een of meerdere thema's die in de loop van het jaar behandeld worden, ter kennisgeving van de geboekte vooruitgang. Het gaat eveneens om het geven van feedback en het uitwisselen van ervaringen, in het bijzonder met de gemeenten.

Met betrekking tot het instellen van beschikbare en meetbare indicatoren voor de follow-up, zal men gebruik blijven maken van de mechanismen die tijdens de voorgaande plannen geïmplementeerd werden, ter verzekering van de nodige statistische grondslag die de follow-up mogelijk maakt van de staat van overlast op het Gewest, de druk die uitgeoefend wordt, het bepalen van verantwoordelijkheden en de doeltreffendheid van de aangedragen oplossingen. Dit is vooral van toepassing op het door Leefmilieu Brussel opgemaakte Verslag over de Staat van het Leefmilieu, met de bijhorende factsheets.

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

De precieze acties zullen worden bevestigd na de definitieve goedkeuring van het plan. In principe zou het kunnen gaan om :

- Het opstellen en bijwerken van follow-uptabellen ;
- De organisatie van jaarlijkse coördinatievergaderingen met de interne spelers bij Leefmilieu Brussel en externe (gewestelijke en gemeentelijke) spelers ;
- De organisatie van seminars en colloquia.

Slaagvoorwaarden

Middelen

Geraamd aantal VTE's.

IV.1.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Mettre en place les outils de suivi et d'évaluation du plan quiet.brussels, notamment, conformément à l'ordonnance bruit, une évaluation de l'exécution du plan tous les 30 mois. Le plan quiet.brussels prévoit également dans une optique de cogestion, l'organisation de réunions avec tous les acteurs du plan *a priori* tous les ans, sur la base d'un ou de plusieurs thèmes traités dans l'année et de manière à faire état des avancées réalisées. Il s'agira aussi de faire un retour et un partage d'expérience, en particulier avec les communes.

En ce qui concerne la constitution d'indicateurs de suivi, disponibles et mesurables, les mécanismes mis en place lors des plans précédents, pour assurer la base statistique nécessaire permettant de suivre, l'état des nuisances sur la Région, les pressions exercées, la détermination des responsabilités et l'efficacité des réponses apportées seront poursuivis. Cela se fera en particulier au niveau de l'État de l'Environnement et de ses fiches documentées, réalisés par Bruxelles Environnement.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Les actions précises seront confirmées à l'issue de l'approbation définitive du plan. *A priori* il pourrait s'agir de :

- L'élaboration et la tenue de tableaux de suivi ;
- L'organisation de réunions de coordination annuelles avec les acteurs internes à Bruxelles Environnement et externes (acteurs régionaux et communaux) ;
- L'organisation de séminaires – colloques.

Conditions de réussite

Moyens

Nombre estimé ETP.

*ICT-behoefden**Begroting*

19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van materiaal inzake de preventie en de bestrijding van verontreiniging en hinder.

Partners

- Infrabel en de NMBS ;
- MIVB ;
- Brussel Mobiliteit ;
- perspective.brussels ;
- Brussel Stedenbouw en Erfgoed ;
- Brussel Huisvesting ;
- Net Brussel ;
- BGHM ;
- local.brussels.

IV.1.2. OD 1.2. : Voortzetten van de uitwerking en/of herziening van de instrumenten waarmee een normatief of referentiekader voor de occasionele bronnen van geluid (versterkte muziek, werf, buurten, ingedeelde inrichtingen, trillingen, leveringen, sirenes) kan worden omschreven

*IV.1.2.1 Realisaties 2018**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling**Gerealiseerde output van de OD*

De uitvoering van de nieuwe wetgeving met betrekking tot versterkte muziek en prospectieve onderzoeken met betrekking tot specifieke bronnen (werven, trillingen, sirenes, statische transformatoren) werden voortgezet. Er vond een evaluatie plaats van de besluiten « buurtlawaai » en « geluid van ingedeelde inrichtingen » op basis van meer dan 15 jaar ervaring met de vergunningen en controles.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten**Gerealiseerde output per actie en project*

- Ontwikkeling van begeleidende maatregelen (subsidies en opdrachtcentrale voor de gemeenten,

*Besoins ICT**Budget*

19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances.

Partenaires

- Infrabel et la SNCB ;
- STIB ;
- Bruxelles Mobilité ;
- perspective.brussels ;
- Bruxelles Urbanisme et Patrimoine ;
- Bruxelles Logement ;
- Bruxelles-Propreté ;
- SLRB ;
- local.brussels.

IV.1.2. OO 1.2. : Poursuivre l'élaboration et/ou la révision des outils permettant de définir un cadre normatif ou de référence pour les sources ponctuelles de bruit (son amplifié, chantier, voisinage, installations classées, vibrations, livraisons, sirènes)

*IV.1.2.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO*

La mise en œuvre de la nouvelle législation relative au son amplifié et les études prospectives par rapport à des sources spécifiques (chantiers, vibrations, sirènes, transformateurs statiques) se sont poursuivies. L'évaluation des arrêtés « bruit de voisinage » et « bruit des installations classées » sur la base de plus de 15 ans de pratique au niveau des permis et du contrôle a été réalisée.

*Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé par action et projet*

- Développement de mesures d'accompagnement (subsidies et centrale de marché pour les communes,

informatiesessie, technische gidsen, vergelijkingstool voor aankopers en opleidingen voor de inrichtingen) in het kader van de uitvoering van het besluit tot vaststelling van de voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen (van kracht sinds 21 februari 2018);

- Prospectief onderzoek voor de herziening van de besluiten «geluid van ingedeelde inrichtingen», «buurtlawaaï» en «controlemethode en omstandigheden voor geluidsmetingen», bestemd om technische expertise aan te brengen en een globale diagnose op te stellen van de aan te passen elementen;
- Oprissing van de contacten met de MIVB en NMBS over de problematiek van de trillingen;
- Valorisatie van de benchmarking-studie met betrekking tot de sirenes van hulpdiensten, hun gebruik in een stedelijke omgeving en de maatregelen tegen geluidshinder binnen de ziekenhuizen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in België en in het buitenland, en bilaterale ontmoetingen met de verschillende betrokken spelers en sectoren.

IV.1.2.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Het gaat erom de acties voort te zetten die moeten zorgen voor het harmonieuze samengaan van wonen, economische activiteiten en vrije tijd. Daarom moet men verdergaan met het opstellen van de besluiten (werven, trillingen, statische transformatoren), de contacten met de sectoren voortzetten (sirenes en leveringen) en de bestaande wetgeving aanpassen aan de werkelijkheid op het terrein (buurtlawaaï, ingedeelde inrichtingen, meetomstandigheden en versterkte muziek).

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Implementatie van de referentieopleiding geluid in het kader van het besluit tot vaststelling van de voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen;
- Opstellen van een ontwerp van besluit betreffende lawaaï geproduceerd door werven, met oprissing van contacten met de sector;
- Opstellen van een ontwerp van besluit betreffende de meetomstandigheden voor trillingen, met bepaling van de grenswaarden per type bron;
- Opstellen en begeleiding van ontwerpbesluiten ter revisie van de besluiten betreffende buurtlawaaï, ingedeelde inrichtingen en meetomstandigheden;

séance d'information, guides techniques, comparateur d'achat et formations pour les établissements) dans le cadre de la mise en œuvre de l'arrêté fixant les conditions de diffusion du son amplifié dans les établissements ouverts au public (entré en vigueur le 21 février 2018);

- Etude prospective en vue de la révision des arrêtés «bruit des installations classées», «bruit de voisinage» et «méthode de contrôle et conditions de mesure de bruit» destinée à apporter une expertise technique et à réaliser un diagnostic global des éléments à adapter;
- Relance des contacts avec la STIB et la SNCB concernant la problématique des vibrations;
- Valorisation de l'étude Benchmarking relative aux avertisseurs sonores des véhicules d'urgence, à leur usage en milieu urbain et aux mesures anti-bruit au sein des hôpitaux en Région de Bruxelles-Capitale, en Belgique et à l'étranger et rencontres bilatérales avec les différents acteurs et secteurs concernés.

IV.1.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Il s'agit de poursuivre les actions visant à assurer la cohabitation harmonieuse entre l'habitat et les activités économiques et de loisirs. Pour cela il convient de poursuivre la rédaction des arrêtés en cours (chantiers, vibrations, transformateurs statiques), de poursuivre les contacts avec les secteurs (sirenes et livraisons) et d'adapter la législation existante à la réalité sur le terrain (voisinage, installations classées, conditions de mesure et son amplifié).

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Mise en œuvre de la formation du référent son dans le cadre de l'arrêté fixant les conditions de diffusion du son amplifié dans les établissements ouverts au public;
- Rédaction d'un projet d'arrêté concernant le bruit générés par les chantiers, en ce compris la relance des contacts avec le secteur;
- Rédaction d'un projet d'arrêté concernant les conditions de mesures vibrations, en ce compris la détermination de valeurs limites par type de sources;
- Rédaction et accompagnement des projets d'arrêtés révisant les arrêtés bruit de voisinage, des installations classées et des conditions de mesures;

- Oprissing van de contacten met de MIVB en NMBS over de problematiek van de trillingen ;
- Voortzetting van contacten met de voornaamste spelers op het vlak van de sirenes van voertuigen van de hulpdiensten en in het domein van de leveringen.

Begroting

19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van materiaal inzake de preventie en de bestrijding van verontreiniging en hinder.

Partner

De verschillende betrokken bedrijfssectoren.

IV.1.3. OD 1.3. : De vernieuwing voortzetten van de stations van het geluidsmetnetwerk, de gegevens afkomstig van dit netwerk verwerken en valoriseren, in het bijzonder voor het lawaai van vliegtuigen

IV.1.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

De OD 1.3. werd bereikt voor wat de vernieuwing van het netwerk van geluidsmetstations betreft. In 2019 zal ze als volgt worden geheroriënteerd : « de gegevens afkomstig van het geluidsmetnet verwerken en valoriseren, in het bijzonder voor het lawaai van het vliegverkeer ».

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Wat de problematiek van het vliegverkeer boven Brussel betreft, was er de begeleiding van de Regering in haar benadering, met name ten opzichte van de federale staat, om een duurzame en evenwichtige oplossing te vinden door haar objectieve en concrete gegevens te verstrekken.

Wat het netwerk van stations zelf betreft, ging het erom de verschillende toepassingen ervan te waarborgen, met name door de Brusselse geluidsomgeving voor verschillende geluidsbronnen te beoordelen, de akoestische simulatietools (geluidskaart) te ijken en te valideren, en het besluit « vliegtuiglawaai » en de overeenkomsten met de infrastructuurbeheerders zoals de MIVB en de NMBS ten uitvoer te leggen.

- Relance des contacts avec la STIB et la SNCB concernant la problématique des vibrations ;
- Poursuite des contacts avec les principaux acteurs en matière d'avertisseurs sonores des véhicules d'urgence et de livraisons.

Budget

19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances.

Partenaire

Les différents secteurs d'activité concernés.

IV.1.3. OO 1.3. : Poursuivre le renouvellement des stations du réseau de mesures du bruit, traiter et valoriser les données issues de ce réseau, en particulier pour le bruit des avions

IV.1.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

L'OO 1.3. est atteint en ce qui concerne le renouvellement des stations du réseau de mesures du bruit. En 2019, il sera réorienté comme suit « traiter et valoriser les données issues du réseau de mesures du bruit, en particulier pour le bruit des avions ».

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

En ce qui concerne la problématique particulière du survol aérien de Bruxelles, il s'agissait d'accompagner le Gouvernement dans ses démarches notamment vis-à-vis de l'État fédéral pour trouver une solution durable et équilibrée en lui fournissant des données objectives et concrètes.

En ce qui concerne le réseau de stations lui-même, il s'agissait de garantir ses différentes applications, à savoir évaluer l'environnement sonore bruxellois pour les différentes sources de bruit, calibrer et valider les outils de simulation acoustique (carte de bruit) et mettre en œuvre l'arrêté « bruit des avions » et les conventions avec les gestionnaires d'infrastructures comme la STIB et la SNCB.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten**Gerealiseerde output per actie en project*

- Voltooiing van de uitrol van de nieuwe meetstations en voortzetting van de verplaatsing van de mobiele geluidsmeters op basis van eventuele wijzigingen in de vliegplannen (in totaal 24 posten), d.w.z. de installatie van de toestellen, de verwerking van de gegevens afkomstig van de stations en de verspreiding van informatie aan het publiek via de interactieve raadplegingstool voor burgers Webnoise ;
- Begeleiding van de Regering in het kader van haar acties ten opzichte van de federale staat, waaronder de stakingsvorderingen inzake leefmilieu.

*IV.1.3.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

De begeleiding van de Regering zal moeten worden voortgezet, met name ten opzichte van de federale staat, om een duurzame en evenwichtige oplossing te vinden door haar objectieve en concrete gegevens te verstrekken.

Tegelijk worden de tools voor gegevensverwerking geperfectioneerd en zal er worden nagedacht over de valorisatie en verspreiding van de resultaten van de meetstations voor het brede publiek (Webnoise).

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Voortzetting van de aanpassing van het netwerk van bestaande mobiele en/of vaste geluidsmeters al naargelang van eventuele wijzigingen van vluchtplannen ;
- Verwerking van de gegevens afkomstig van het net van meetstations, met name in het kader van de toepassing van het besluit « vliegtuiglawaai » en de gerechtelijke acties ondernomen door de Regering ;
- Update van tools voor de verwerking en verspreiding van gegevens.

*Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé par action et projet*

- Finalisation du déploiement des nouvelles stations de mesures et poursuite du déplacement des sonomètres mobiles en fonction des modifications éventuelles des plans de vol (soit au total 24 postes), c'est-à-dire l'installation des appareils, le traitement des données issues de stations et la diffusion des informations auprès du public via l'outil interactif de consultation citoyen Webnoise ;
- Accompagnement du Gouvernement dans le cadre de ses actions vis-à-vis de l'État fédéral, notamment les actions en cessation environnementale.

*IV.1.3.2 Planning 2019**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

Il s'agira de poursuivre l'accompagnement du Gouvernement dans ses démarches notamment vis-à-vis de l'État fédéral pour trouver une solution durable et équilibrée en lui fournissant des données objectives et concrètes.

Parallèlement, les outils de traitement des données seront perfectionnés et une réflexion sera engagée concernant la valorisation et la diffusion des résultats des stations de mesures auprès du grand public (Webnoise).

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Poursuite de l'adaptation du réseau de sonomètres existants mobiles et/ou fixes en fonction des modifications éventuelles de plans de vols ;
- Traitement des données issues du réseau des stations de mesures, notamment dans le cadre de l'application de l'arrêté « bruit des avions » et des actions en justice engagées par le Gouvernement ;
- Actualisation des outils de traitement et de diffusion des données.

*Slaagvoorwaarden**Middelen**ICT-behoefte*

Aanpassing van de specifieke software en hardware voor de verwerking van de gegevens afkomstig van de meetstations.

Begroting

- 19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van materiaal inzake de preventie en de bestrijding van verontreiniging en hinder ;
- 18.002.11.03.7422 : Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamaterieel ;
- 20.001.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor onderzoeken en diensten inzake het algemeen beleid.

Partners

Niet van toepassing

IV.1.4. OD 1.4. : Promotie van een beleid voor minder lawaai in projecten voor de herinrichting van wegen en ondersteuning van acties ter sanering van akoestische zwarte punten op de weg

*IV.1.4.1 Realisaties 2018**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling**Gerealiseerde output van de OD*

Er moest voor gezorgd worden dat er rekening wordt gehouden met de akoestische factor van bij het begin van projecten voor de vernieuwing van wegen, met name via de toepassing van de aanbeveling van het vademecum geluidshinder van het wegvervoer, of bij te dragen tot de sanering van de sites waar de akoestische situatie als problematisch werd gezien, dat wil zeggen, met een concentratie van geluidsbronnen en/of een hoog aantal klachten over geluid (zwarte punten).

*Conditions de réussite**Moyens**Besoins ICT*

Adaptation des logiciels et du matériel spécifiques aux traitements des données issues des stations de mesures.

Budget

- 19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances ;
- 18.002.11.03.7422 : Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique ;
- 20.001.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale.

Partenaires

Sans objet

IV.1.4. OO 1.4. : Promouvoir une politique de moindre bruit dans les projets de réaménagement de voiries et soutenir les actions d'assainissement des points noirs acoustiques routiers

*IV.1.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO*

Il s'agissait de promouvoir la prise en compte du facteur acoustique dès la conception des projets de renouvellement de voiries notamment au travers de la mise en œuvre des recommandations du vade-mecum du bruit routier ou de contribuer à l'assainissement des sites où la situation acoustique a été reconnue comme problématique, c'est-à-dire où il y a une concentration de sources de bruit et/ou un nombre élevé de plaintes liées au bruit (points noirs).

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten**Gerealiseerde output per actie en project*

- Lancering van een projectoproep « Agenda Iris 21 » 2019 ter attentie van de gemeenten en OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de uitvoering van duurzame milieuprojecten, met als thema onder meer de strijd tegen geluidsoverlast door het verkeer in de wijken. De subsidieerbare werken zijn in het bijzonder de maatregelen voor het beheer van het verkeer om de intensiteit of snelheid van voertuigen te verminderen, het gebruik van materialen en bekledingen die minder lawaai produceren, de tenuitvoerlegging van geïntegreerde middelen die de verspreiding van lawaai minimaliseren. Verkennende studies (haalbaarheid, geluidsmetingen enz.) kunnen ook in acht worden genomen ;
- Follow-up van de projectoproep van 2018, meer bepaald de verschillende fasen van de projecten ;
- Lancering van een opdracht voor een facilitatiedienst voor verkeersgeluid, bestemd om gemeenten hulp/technisch advies te verstrekken zodat hun openbare ruimtes optimaal kunnen inrichten met aandacht voor de akoestische dimensie.

Begroting

17.006.28.01.63.21 : Investeringsubsidies voor gemeenten.

*IV.1.4.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

De doelstellingen blijven dezelfde als in 2018

*Beschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Follow-up van de projectoproep van 2018, meer bepaald de verschillende fasen van de projecten.
- Activering van een facilitatiedienst voor geluid, bestemd om hulp/technisch advies te bieden aan de gemeenten van het BHG met het oog op de optimale realisatie van hun inrichtingen van de openbare ruimtes, met integratie van de akoestische dimensie.

*Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé par action et projet*

- Lancement d'un appel à projets « Agenda Iris 21 » 2019 à l'attention des communes et CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale pour la mise en œuvre de projets environnementaux durables, dont une des thématiques est la lutte contre les nuisances sonores dues à la circulation dans les quartiers. Les travaux subsidiés sont en particulier les mesures de gestion du trafic visant à réduire l'intensité ou les vitesses des véhicules, l'utilisation de matériaux et de revêtements générant moins de bruit, la mise en œuvre de dispositifs intégrés minimisant la propagation du bruit. Des études préalables (faisabilité, mesures de bruit, etc.) au lancement d'un projet peuvent également être prises en compte ;
- Suivi de l'appel à projets lancé en 2018, en particulier les différentes phases des projets ;
- Lancement d'un marché concernant un service de facilitateur bruit-voirie, destiné à apporter une aide/conseil technique aux communes afin de réaliser au mieux leurs aménagements d'espaces publics en y intégrant la dimension acoustique.

Budget

17.006.28.01.63.21 : Subventions d'investissement aux communes.

*IV.1.4.2 Planning 2019**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

Les objectifs restent les mêmes qu'en 2018

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Suivi de l'appel à projets lancé en 2018, en particulier les différentes phases des projets.
- Activation du service de facilitateur bruit, destiné à apporter une aide/conseil technique aux communes de la RBC afin de réaliser au mieux leurs aménagements d'espaces publics en y intégrant la dimension acoustique.

*Slaagvoorwaarden**Middelen**Budget*

17.006.28.01.63.21 : Investeringsubsidies voor gemeenten.

Partners

De gemeenten en de OCMW's.

IV. 2 SD 2 : A4S03 – Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder

Omschrijving van de doelstelling

Beschrijving van het bereikte resultaat voor de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Deze doelstelling is hoofdzakelijk een recurrente doelstelling die een dagelijkse investering en een heel krachtig managementsysteem vereist.

De belangrijkste realisaties in de loop van de legislatuur 2014-2019 waren de voltooiing van de nieuwe lijst van ingedeelde inrichtingen en het overleg met de DBDMH, de voltooiing van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen en het begin van de toepassing van de strategische doelstelling van de administratieve vereenvoudiging, met name door het opstellen van sectorbesluiten, van gidsen voor de ondernemingen, de verdere ontwikkeling van een instrument voor de informatisering van het beheersysteem, en de voltooiing van een besluit betreffende de afvalbeheerders. Dit besluit vormt een basis van het afvalbeheer en is zodanig opgesteld dat er andere afvalstromen en andere afvalbeheerwijzen aan kunnen worden toegevoegd.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en de uitvoeringsbesluiten ervan ;
- Ordonnantie van 17 juli 1997 betreffende de strijd tegen geluidshinder in een stedelijke omgeving en de uitvoeringsbesluiten ervan ;
- Ordonnantie van 1 maart 2007 betreffende de bescherming van het leefmilieu tegen de eventuele schadelijke effecten en hinder van niet-ioniserende stralingen ;
- Plan 2008-2013 ter preventie en bestrijding van geluidshinder en trillingen in een stedelijke omgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

*Conditions de réussite**Moyens**Budget*

17.006.28.01.63.21 : Subventions d'investissement aux communes.

Partenaires

Les communes et les CPAS.

IV. 2 OS 2 : A4S03 - Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances

Description de l'objectif

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Cet objectif est principalement un objectif récurrent qui nécessite un investissement quotidien et un système de management très performant.

Les principales réalisations au cours de la législature 2014-2019 ont été la finalisation de la nouvelle liste des installations classées et la concertation avec le SIAMU, la finalisation de l'ordonnance relative aux permis d'environnement et le début de l'application de l'objectif stratégique de simplification administrative, notamment par la rédaction d'arrêtés sectoriels, des guides à l'usage des entreprises et de la poursuite du développement d'outil visant à l'informatisation du système de gestion et la finalisation d'un arrêté relatif aux gestionnaires de déchets. Cet arrêté est une base pour la gestion des déchets et est constitué de telle manière à permettre l'ajout d'autres flux de déchets et d'autres manières de gestion de déchets.

Document source de l'OS

- Ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et ses arrêtés d'exécution ;
- Ordonnance du 17 juillet 1997 relative à la lutte contre le bruit en milieu urbain et ses arrêtés d'exécution ;
- Ordonnance du 1^{er} mars 2007 relative à la protection de l'environnement contre les éventuels effets nocifs et nuisances provoqués par les radiations non ionisantes ;
- Plan 2008-2013 de prévention et de lutte contre le bruit et les vibrations en milieu urbain en Région de Bruxelles-Capitale ;

- Afvalpreventie- en beheerplan ;
- Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing van 2 mei 2013 (BWLKE).

Brondocument van de SD

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Totaal aantal aanvragen van Milieuvergunningen (MV) ;
- Percentage ontvangen MV-dossiers die onvolledig zijn verklaard ;
- Aantal behandelde dossiers ;
- Resultaat van de behandelde dossiers ;
- Totaal aantal lopende dossiers ;
- Achterstandscoëfficiënt ;
- Behandelingstermijnen van de milieuvergunningen ;
- Energiewinst in kWh ;
- Omschrijving van de interne processen ;
- Herzieningen en bijwerkingen website en Autonet ;
- Aantal erkenningsdossiers ;
- Behandelingstijd van de erkenningen ;
- Aantal registratiedossiers ;
- Behandelingstijd van de registraties ;
- Deelnamepercentage aan de overlegcommissies.

Deadline van de SD

Slaagvoorwaarden

Middelen

- ICT-behoefte :

Versterkte ondersteuning van het CIBG om de NOVA-tool aan te passen aan de procedures waarin het nieuwe BWRO en de nieuwe OMV voorzien.

Begroting

19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : overeenkomsten voor studies, diensten en het onderhoud van materieel inzake preventie en bestrijding van verontreiniging en overlast.

- Plan de prévention et de gestion des déchets ;
- Code bruxellois de l’Air, du Climat et de la Maîtrise de l’Énergie du 2 mai 2013 (COBRACE).

Document source de l’OS

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre total de demandes de Permis d’Environnement (PE)
- Taux de dossiers PE reçus déclarés incomplets
- Nombre de dossiers traités ;
- Résultat des dossiers traités ;
- Nombre total de dossiers en cours ;
- Coefficient d’arriéré ;
- Délais de traitement des permis d’environnement ;
- Gain énergétique en kWh ;
- Description des processus internes ;
- Révisions et mises à jour site web et autonet ;
- Nombre de dossiers d’agrément ;
- Temps de traitement des agrément ;
- Nombre de dossiers d’enregistrements ;
- Temps de traitement des enregistrements ;
- Taux de participation aux commissions de concertation.

Échéance de l’OS

Conditions de réussite

Moyens

- Besoins ICT :

Appui renforcé du CIRB pour permettre l’adaptation de l’outil NOVA aux procédures prévues par le nouveau COBAT et la nouvelle OPE.

Budget

19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d’études, de services et d’entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances.

Partners

De strijd tegen milieuhinder is per definitie een strategische doelstelling waarvoor samenwerking tussen veel partners is vereist.

Deze partners zijn typisch andere besturen of overheidsbedrijven waarmee we tot overeenstemming dienen te komen om ons beleid af te stemmen, met name: Brussel Stedenbouw en Erfgoed, de Dienst Monumenten en Landschappen, de DBDMH, het CIBG, Citydev, Brussel-Fiscaliteit, Net Brussel, Brussel-Energie, Brussel-Compost, Brussel-Recyclage, de MIVB, de NMBS, Brussel Mobiliteit, parking.brussels, de Stad en de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook hun verenigingen zoals de VSGB en de Conferentie van burgemeesters, de Haven van Brussel, impulse.brussels, de federale overheidsdiensten die bevoegd zijn voor financiën, werkgelegenheid en arbeid, mobiliteit, explosieven, binnenlandse zaken enz.

Ook zijn partnerschappen met bepaalde verenigingen onmisbaar want de burgers blijven uiteraard de belangrijkste begunstigen van de strijd tegen milieuhinder, in het bijzonder: de Stadswinkel, Bral, Inter-Environnement Bruxelles...

De partners zijn voornamelijk de ondernemingen die worden vertegenwoordigd door hun federaties, zoals: Beci, Comeos, Horeca, Federauto, ACA, BVS, Confederatie Bouw, Unizo, UCM en vele andere.

Het is absoluut noodzakelijk om systematisch overleg te plegen met deze partners om de strategische doelstellingen te toetsen aan hun economische en ontwikkelingsnoden.

IV.2.1. OD 2.1. : De prioritaire ontwerpen van sectorbesluiten en de wijziging van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen en de uitvoeringsbesluiten ervan in overleg opstellen

IV.2.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Bedoeling is hier om in overleg met de sectoren, het kabinet van de Minister en de andere stakeholders ontwerpen van prioritaire sectorale besluiten op te stellen zoals de besluiten over de milieuaudits, de technische

Partenaires

La lutte contre les nuisances environnementales est par définition un objectif stratégique qui nécessite une collaboration entre de multiples partenaires.

Ces partenaires sont typiquement d'autres administrations ou entreprises publiques avec qui il convient de s'accorder pour faire correspondre nos politiques, à savoir: Bruxelles urbanisme et patrimoine, le Service des Monuments et sites, le SIAMU, le CIRB, Citydev, Bruxelles-Fiscalité, Bruxelles-Propreté, Bruxelles-Énergie, Bruxelles-Compost, Bruxelles-Recyclage, la STIB, la SNCB, Bruxelles Mobilité, Parking Brussels, la Ville et les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que leurs associations telles que l'AVCB et la Conférence des bourgmestres, le Port de Bruxelles, impulse.brussels, les services publics fédéraux compétents en matière de finances, emploi et travail, mobilité, explosifs, intérieur, etc.

Des partenariats avec certaines associations sont également indispensables car les citoyens restent bien entendu les premiers bénéficiaires de la lutte contre les nuisances environnementales, en particulier: le Centre Urbain, le Bral, Inter-Environnement Bruxelles,...

Les partenaires sont principalement les entreprises représentées par leurs fédérations, telles que: Beci, Comeos, Horeca, Federauto, UBF, UPSI, confédération construction, Unizo, UCM, et de nombreuses autres.

Il est indispensable de se concerter avec ces partenaires de manière systématique pour confronter les objectifs stratégiques à leurs impératifs économiques et de développement.

IV.2.1. OO 2.1. : Rédiger de manière concertée les projets d'arrêtés sectoriels prioritaires ainsi que la modification de l'ordonnance relative aux permis d'environnement et ses arrêtés d'exécution

IV.2.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Il s'agit ici de rédiger de manière concertée avec les secteurs, le cabinet de la Ministre et les autres stakeholders des projets d'arrêtés sectoriels prioritaires tels que les arrêtés relatifs aux audits énergétiques, aux installations

installaties gekoppeld aan de bouw (stookolietanks...), de milieueffecten van projecten enz., en daarnaast is er ook de wijziging van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (hierna de «OMV») en haar uitvoeringsbesluiten.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Energieaudit:

- Het besluit met betrekking tot de energieaudit voor grote ondernemingen en de energieaudit van de milieuvergunning werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 27 december 2016. Dit besluit omvat de Europese verplichting met betrekking tot de energieaudit van grote ondernemingen inzake hun gebouwen en industriële activiteiten. Het heeft tot doel het potentieel te ontwikkelen dat is aangetoond in de sectoren van de winkels en de industrie, de slechte werkingen die zijn geïdentificeerd in het basisbesluit te corrigeren en de toepassing van de maatregelen die bepaald zijn in het Lucht-Klimaat-Energieplan aan te vullen.
- Tenuitvoerlegging van het besluit, en meer bepaald :
 - Communiceren met de auditors en de betrokken ondernemingen ;
 - Opleidingen blijven organiseren voor de auditors ;
 - Organisatie van technische begeleiding voor de auditors voor de uitvoering van hun eerste gemengde/procesaudit ;
 - Start van fase 2 van de ontwikkeling van het webplatform « E-audits »
 - Begeleiding van gemeenten voor het beheer van vergunningen van winkels die aan de audit onderworpen zijn, in afwachting van de inwerkingtreding van de wijziging van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen.

Warmtekrachtkoppelininstallaties

- De studie over warmtekrachtkoppelininstallaties werd voltooid. Ze had tot doel een evenwicht te vinden tussen twee tegengestelde effecten van de technologie, met name de verminderde uitstoot van broeikasgassen enerzijds en de toename van gassen die de luchtkwaliteit beïnvloeden anderzijds. Deze analyse leidt tot het vastleggen van exploitatievoorwaarden van het type BATNEEC voor deze installaties.
- Er werd een ontwerp van besluit opgesteld met de bedoeling de exploitatievoorwaarden voor warmtekrachtkoppelininstallaties vast te leggen. Het werd ter raadpleging voorgelegd aan de sector. De administratieve fase is afgelopen in september 2018.

techniques liées au bâtiment (citernes à mazout,...), aux incidences des projets, etc. ainsi que la modification de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement (dénommée ci-après «l'OPE») et ses arrêtés d'exécution.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Audit énergétique:

- L'arrêté relatif à l'audit énergétique des grandes entreprises et l'audit énergétique du permis d'environnement a été publié au *Moniteur Belge* le 27 décembre 2016. Cet arrêté intègre l'obligation européenne relative à l'audit énergétique des grandes entreprises sur le bâtiment et les activités industrielles. Il a pour objectif de développer le potentiel mis en évidence dans les secteurs des magasins et de l'industrie, de corriger les dysfonctionnements identifiés dans l'arrêté de base et de compléter l'application des mesures prévues dans le Plan Air Climat Energie.
- Mise en œuvre de l'arrêté, et notamment :
 - Communiquer auprès des auditeurs et des entreprises concernées ;
 - Continuer d'organiser des formations pour les auditeurs ;
 - Organisation d'un accompagnement technique des auditeurs pour la réalisation de leur premier audit mixte/process ;
 - Entamer la phase 2 du développement de la plateforme web « E-audits »
 - Accompagner des communes pour la gestion des permis magasin soumis à audit, en attendant l'entrée en vigueur de la modification de l'ordonnance relative au permis d'environnement.

Installations de Cogénération

- L'étude sur les installations de cogénération a été finalisée. Son objectif est d'établir un équilibre entre deux effets antagonistes de la technologie à savoir la diminution d'émissions de gaz à effet de serre d'une part et l'augmentation de gaz affectant la qualité de l'air d'autre part. Cette analyse débouche sur l'établissement de conditions d'exploiter de type BATNEEC pour ces installations.
- Un projet d'arrêté a été rédigé dans le but de fixer des conditions d'exploitation pour les installations de cogénération. Il a été soumis à la consultation du secteur. La phase administrative s'est terminée en septembre 2018.

- Het besluit tot omzetting van richtlijn (EU) 2015/2193 betreffende « middelgrote stookinstallaties » werd gepubliceerd op 27 februari 2018.

Parkings

- Wat de openbare parkings betreft, vonden er multilaterale vergaderingen plaats met Brussel Mobiliteit, het agentschap « parking.brussels » en de voogdijkabinetten voor de uitwerking van een ontwerp van besluit tot de definitie van het begrip openbare parking. Een ontwerp van besluit « openbare parkings » wordt momenteel besproken door de verschillende betrokken spelers.
- Het ontwerp van besluit tot vastlegging van de technische exploitatievoorwaarden voor (ondergrondse en bovengrondse) parkings werd voltooid voorafgaand aan de raadpleging van de betrokken sectoren. Dit ontwerp van besluit moet samen met het ontwerp van besluit « openbare parkings » worden behandeld.
- Het ontwerp van besluit betreffende stookolietanks werd goedgekeurd op 1 februari 2018.
- Het ontwerp van besluit tot vastlegging van de exploitatievoorwaarden voor schouwspelzalen, bioscoopcomplexen, theaters, opera's, musichalls, feestzalen, discotheken, concertzalen, met een totale oppervlakte van meer dan 200 m² werd begin juli 2018 goedgekeurd in eerste lezing. Er werd een samenwerking gestart met de DBDMH om voorwaarden met betrekking tot de brandveiligheid toe te voegen. In oktober zal de raadpleging van de sector gestart worden.
- Met betrekking tot de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen :
 - De ordonnantie tot wijziging van het BWRO en de OMV zal één jaar na de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* in werking treden, dat wil zeggen op 20 april 2019.
 - Op dezelfde datum (20 april 2019) zullen overigens meerdere besluiten van kracht worden, waaronder :
 - een besluit tot wijziging van de lijst met ingedeelde inrichtingen (van klasse 1B, 2, 1C, 1D en 3) ;
 - een besluit tot wijziging van het besluit dat het advies oplegt van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH) voor bepaalde ingedeelde inrichtingen ;
 - een besluit tot wijziging van de procedure voor het verstrekken van het advies van de DBDMH over de stedenbouwkundige en/of milieuvergunning.
 - Door de wijziging van de OMV is het ook noodzakelijk een besluit op te stellen met de details van het typebestek voor de effectenstudies en moet het aanvraagformulier voor een milieuvergunning gewijzigd worden.

- L'arrêté transposant la directive (UE) 2015/2193 relative aux « installations de combustion moyennes » a été publié le 27 février 2018.

Parkings

- En matière de parkings publics, des réunions multilatérales avec Bruxelles Mobilité, l'agence « parking.brussels » et les cabinets de tutelle pour l'élaboration d'un projet d'arrêté définissant la notion de parkings publics ont été organisées. Un projet d'arrêté « parkings publics » est en discussion entre les différents acteurs concernés.
- Le projet d'arrêté fixant les conditions techniques d'exploitation des parkings (souterrains et à l'air libre) a été finalisé avant une consultation des secteurs concernés. Ce projet d'arrêté doit être mis en parallèle avec le projet d'arrêté « parkings publics ».
- Le projet d'arrêté relatif aux citernes à mazout a été adopté le 1^{er} février 2018.
- Le projet d'arrêté fixant les conditions d'exploiter relatives aux salles de spectacles, complexes cinématographiques, théâtres, opéras, music halls, salles de fêtes, discothèques, salles de concerts, dont la superficie totale de l'établissement est supérieure à 200 m² a été adopté en première lecture début juillet 2018. Une collaboration avec le SIAMU a été entamée pour insérer des conditions relatives à la sécurité contre l'incendie. Au mois d'octobre, la consultation du secteur sera entamée.
- Concernant l'ordonnance relative aux permis d'environnement :
 - l'ordonnance modifiant le CoBAT et l'OPE entrera en vigueur un an après sa publication au *Moniteur Belge*, c'est-à-dire le 20 avril 2019.
 - Par ailleurs, à la même date (le 20 avril 2019), entreront également en vigueur plusieurs arrêtés dont :
 - un arrêté modifiant la liste des installations classées (de classe 1B, 2, 1C, 1D et 3) ;
 - un arrêté modifiant l'arrêté imposant l'avis du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) pour certaines installations classées ;
 - un arrêté modifiant la procédure de remise d'avis du SIAMU sur les permis d'urbanisme et/ou d'environnement.
 - La modification de l'OPE entraîne également la nécessité d'élaborer un arrêté détaillant le cahier des charges-type pour les études d'incidences ainsi que la modification du formulaire de demande de permis d'environnement.

Koel- en blusinstallaties

- Het ontwerp van besluit tot vastlegging van de technische voorwaarden van de koelinstallaties werd in de tweede lezing op 28 juni 2018 goedgekeurd en het ontwerp van besluit betreffende gastanks en -flessen voor blusgassen verbonden met een automatisch blussysteem heeft de administratieve fase afgerond in augustus 2018. Deze ontwerpen van besluit hebben tot doel de Brusselse wetgeving aan te passen aan verordening 517/2014 van het Europees Parlement en van de Raad inzake gefluoreerde broeikasgassen en tot intrekking van verordening (EG) nr. 842/2006.
- Opstellen van een gids voor de exploitant teneinde de voornaamste voorwaarden in deze besluiten uit te leggen.
- De studie over de boekhouding van bepaalde technische uitrustingen en over de brandveiligheid werd voltooid. Er werd rekening gehouden met de technische adviezen waarnaar werd gevraagd in deze studie bij het opstellen van meerdere prioritaire sectorale besluiten die momenteel worden uitgewerkt.

Water

- Het ontwerp van besluit dat de voorwaarden vaststelt voor grondwaterwinning en dat gericht is op de vereenvoudiging van de huidige procedure van de dubbele vergunningsprocedure werd voltooid en ter raadpleging verzonden naar externe actoren (bouwsector, juridisch kantoor...). Het zou voor eind 2018 aan de Regering (1^e lezing) moeten worden voorgelegd.

Het ontwerp van besluit tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 september 2002 houdende afbakening van een beschermingszone rondom grondwaterwinningen in het Ter Kamerenbos en onder de Lotharingendreef in het Zoniënwoud werd eind februari van dit jaar goedgekeurd.

Afval

- Tenuitvoerlegging van het besluit betreffende afvalbeheer (BRUDALEX): creatie van gidsen voor exploitanten, organisatie van opleidingen voor afvalbeheerders, tenuitvoerlegging van de vergunning voor het gebruik van herbruikbare materialen, creatie van een lijst met inzamelings- en verwerkingsinstallaties die toegankelijk zijn voor het publiek...
- In het kader van het verkrijgen van criteria voor het einde-afvalfase:
 - Een studie over het gebruik van gerecycleerde granulaten werd voltooid en er werd een strategische nota verstuurd in 2018;
 - Een studie voor het einde van het statuut van hout werd in 2018 gestart.

Installations de réfrigération et d'extinction

- Le projet d'arrêté fixant les conditions techniques des installations de réfrigération a été adopté en 2^e lecture le 28 juin 2018 et le projet d'arrêté relatif aux réservoirs et aux bouteilles de gaz d'extinction reliés à un système d'extinction automatique a terminé sa phase administrative en août 2018. Ces projets d'arrêté visent à adapter la législation bruxelloise au règlement 517/2014 du Parlement européen et du conseil relatif aux gaz à effet de serre fluorés, abrogeant le règlement (CE) n° 842/2006.
- Rédaction d'un guide exploitant afin de vulgariser les principales conditions imposées par ces arrêtés.
- L'étude sur la compatibilité de certains équipements techniques et sur la sécurité incendie a été finalisée. Les avis techniques sollicités dans le cadre de cette étude seront pris en compte pour la rédaction en cours de plusieurs arrêtés sectoriels prioritaires.

Eau

- Le projet d'arrêté fixant les conditions d'exploitation des captages d'eau souterraine et visant à simplifier la procédure actuelle de double régime d'autorisations a été finalisé et a été envoyé pour consultation externe (secteur de la construction, bureau juridique,...). Il devrait être soumis au Gouvernement (1^{re} lecture) avant fin 2018.

Quant au projet d'arrêté modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 septembre 2002 délimitant les zones de protection des captages d'eau souterraine au Bois de la Cambre et à la Drève de Lorraine dans la forêt de Soignes, il a été adopté fin février de cette année.

Déchets

- Mise en œuvre de l'arrêté relatif la gestion de déchets (BRUDALEX): création des guides exploitants, organisation des formations pour les gestionnaires de déchets, mise en œuvre de l'autorisation pour l'utilisation de matériaux valorisables, création d'une liste des installations de collecte et traitement disponible au public,...
- Dans le cadre de l'obtention de critères de fin du statut de déchets:
 - Une étude pour l'utilisation des granulats recyclés est finalisée et une note stratégique a été envoyée en janvier 2018;
 - Une étude pour la fin de statut du bois est lancée en 2018.

- De voortzetting van de codering van de afvalwetgeving werd voortgezet met de herziening van de « verouderde » besluiten :
 - besluit van 28/11/2002 betreffende de verwijdering van dierlijk afval en betreffende de inrichtingen voor de verwerking van dierlijk afval ;
 - besluit betreffende afval uit de gezondheidszorg van 1994 : een ontwerp van besluit voor de invoering van een hoofdstuk VII onder titel IV genaamd « Bepalingen betreffende bepaalde afvalstromen » van het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen, getiteld « Beheer van afvalstoffen afkomstig van de zorgsector », werd verzonden voor raadpleging door de sector in augustus 2018.

Bouwplaatsen

- Terbeschikkingstelling aan de gemeenten van de nieuwe typevoorwaarden voor de aangiften van werven in het hoofdstuk Afval.
- Opstellen van een ministeriële circulaire voor de interpretatie van rubriek 28 met betrekking tot bouwerven.
- Het werk om gidsen voor de exploitanten te schrijven wordt voortgezet. Deze gidsen zijn instrumenten ter begeleiding van de ondernemingen, om het hen gemakkelijker te maken hun vergunningen te begrijpen, om beter te kunnen anticiperen op de voorwaarden voor het verkrijgen van deze vergunningen en om het ontwerpen van projecten die beter aangepast zijn aan de Brusselse context mogelijk te maken. In 2018 werden gidsen voor de exploitant voltooid over werven voor de verwijdering en inkapseling van asbest. Verschillende gidsen werden gewijzigd na de veranderingen aan de besluiten, met name de gidsen voor de exploitanten van koelgroepen, van stookketels en voor stookolietanks. In de administratieve gids over de milieuvergunning werd een pagina over de wijziging van de milieuvergunning aangemaakt. Momenteel wordt gewerkt aan de volledige herziening van de administratieve gids over de ordonnantie milieuvergunningen.

Begroting

19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : overeenkomsten voor studies, diensten en het onderhoud van materieel inzake preventie en bestrijding van verontreiniging en overlast.

- La continuation de la codification de la législation déchets a été entamée avec la révision des arrêtés « obsolètes » :
 - l'arrêté du 28/11/2002 relatif à l'élimination des déchets animaux et aux installations de transformation de déchets animaux ;
 - l'arrêté des déchets de soins de santé de 1994 : un projet d'arrêté insérant un chapitre VII dans le titre IV intitulé « Dispositions relatives à certains flux de déchets » de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1 décembre 2016 relatif à la gestion des déchets, intitulé « Gestion des déchets d'activités de soins » est envoyé pour consultation au secteur au mois d'août 2018.

Chantiers

- Mise à disposition des communes des nouvelles conditions types pour les déclarations de chantiers sans le chapitre déchets.
- Rédaction d'une circulaire ministérielle pour l'interprétation de la rubrique 28 relatif au chantiers de construction.
- Le travail de rédaction de guides à l'usage des exploitants se poursuit. Ces guides sont des outils d'accompagnement des entreprises afin de leur faciliter la compréhension de leurs permis, de pouvoir mieux anticiper les conditions d'obtention de ces permis et de permettre la conception de projets mieux adaptés au contexte bruxellois. L'année 2018 a vu la finalisation des guides exploitants concernant les chantiers d'enlèvement et d'encapsulation d'amiante. Plusieurs guides ont été modifiés suite au changement des arrêtés, notamment les guides exploitants des groupes de froid, des chaudières et pour les citernes à mazout. Dans le guide administratif pour les permis d'environnement, une page concernant la modification du permis d'environnement est créée. Une révision totale du guide administratif concernant l'ordonnance permis d'environnement est en cours.

Budget

19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances.

IV.2.1.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

De verbetering van de reglementering in verband met de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen (hierna de « OMV » genoemd) voortzetten.

Het gaat er hier om de gecoördineerde opstelling van de ontwerpen van prioritaire sectorbesluiten en van de uitvoeringsbesluiten van de OMV voort te zetten, alsook de uitvoering van de goedgekeurde besluiten en de terbeschikkingstelling van gidsen voor de exploitanten.

Opmerking: De ontwerpen van uitvoering van de besluiten zijn ook verbonden met een andere operationele doelstelling A4S03 - OD2.

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Verderzetting van de acties in verband met de uitvoering van het auditbesluit :
 - Follow-up van de organisatie van technische begeleiding voor de auditors voor de uitvoering van hun eerste gemengde/procesaudit ;
 - Start van fase 2 van de ontwikkeling van het webplatform « E-audits » ;
 - Recurrent beheer van de energieaudits die werden geïntroduceerd overeenkomstig het besluit van 27/12/2016 (milieuvergunningen en grote ondernemingen).
- Follow-up van het goedkeuringsproces voor het ontwerp van besluit dat de exploitatievoorwaarden vaststelt voor warmtekrachtkoppelinginstallaties en uitvoering van het besluit.
- Follow-up van het goedkeuringsproces voor het ontwerp van besluit dat de voorwaarden vaststelt voor grondwaterwinning ter vereenvoudiging van de huidige procedure van de dubbele vergunningsprocedure, en uitvoering van het besluit.
- Opstellen van een ontwerp van besluit tot vastlegging van de exploitatievoorwaarden voor gesloten geothermische systemen teneinde alle geothermische systemen te omkaderen. De open systemen die integraal deel uitmaken van het bovenvermelde ontwerp van besluit tot vastlegging van de voorwaarden voor grondwaterwinning.

IV.2.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Continuer l'amélioration de la réglementation en lien avec l'ordonnance relative aux permis d'environnement (dénommée ci-après « l'OPE »).

Il s'agit ici de poursuivre la rédaction, de manière concertée, des projets d'arrêtés sectoriels prioritaires et des arrêtés d'exécution de l'OPE, ainsi que la mise en œuvre des arrêtés adoptés et la mise à disposition de guides pour les exploitants.

Remarque : Les projets de mise en œuvre des arrêtés sont aussi liés à un autre objectif opérationnel A4S03O02.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Continuer les actions liées à la mise en œuvre de l'arrêté audit :
 - Suivi de l'organisation d'un accompagnement technique des auditeurs pour la réalisation de leur premier audit mixte/process ;
 - Entamer la phase 2 du développement de la plateforme web « E-audits » ;
 - Gestion récurrente des audits énergétiques introduits conformément à l'arrêté du 27/12/2016 (permis d'environnement et grandes entreprises).
- Suivi du processus d'adoption du projet d'arrêté qui fixe les conditions d'exploitation pour les installations de cogénération et mise en œuvre de l'arrêté.
- Suivi du processus d'adoption du projet d'arrêté fixant les conditions pour un captage d'eau souterraine pour simplifier la procédure actuelle de double régime d'autorisations et mise en œuvre de l'arrêté.
- Rédaction d'un projet d'arrêté fixant les conditions d'exploitation des systèmes géothermiques fermés afin d'encadrer l'ensemble des systèmes géothermiques. Les systèmes ouverts faisant partie intégrante du projet d'arrêté fixant les conditions relatives aux captages d'eau souterraine énoncé ci-dessus.

- Voltooiing van het ontwerp van besluit tot vastlegging van de technische exploitatievoorwaarden voor (ondergrondse en bovengrondse) parkings en de uitvoering ervan.
- Deelname aan de gesprekken over het opstellen van het besluit openbare parkings en voorbereiding van de uitvoering met betrekking tot zijn toepassing via de milieuvergunningen.
- Voltooiing van het opstellen van het ontwerp van besluit tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 september 2009 en tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden met betrekking tot de stationaire batterij-accumulatoren of stationaire accumulatoren en tot de vaste installaties voor het opladen van accumulatoren.
- Opstellen van een ontwerp van besluit tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden voor opslagplaatsen van gassen bestemd voor de bevoorrading van de brandbeveiligingssystemen.
- Organisatie van de uitvoering van de wijziging van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen en bekendmaking: opleiding voor MV-agenten het administratief personeel van LB, de gemeentemedewerkers en professionals, opstellen van nieuwe procedureschema's...
- Er zullen informatiesessies worden georganiseerd om de stakeholders te informeren over de wijzigingen in verband met de wijziging van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen: een meer algemene sessie (= colloquium OMV) en een meer gespecialiseerde sessie.
- Uitwerken en lanceren van een nieuwe strategie voor de bijwerking van de lijst van de ingedeelde inrichtingen parallel met het onderdeel van het administratieve vereenvoudigingsplan dat voorziet in de ontwikkeling van sectorbesluiten.
- Uitvoering van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat het advies oplegt van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp voor bepaalde ingedeelde inrichtingen.

Voltooiing van het elektronische aanvraagformulier voor een milieuvergunning (easyPermit-formulier) en van een zoekmotor (easyPermit-tool) om de exploitanten te helpen bij het opmaken van hun vergunningsaanvraagdossier. Test bij verschillende betrokken spelers (Impulse, Comeos...) en daarna terbeschikkingstelling voor de exploitanten vanaf september 2018. In 2019 zal de easyPermit-tool worden aangepast om rekening te houden met de wijziging van de lijst van ingedeelde inrichtingen.

Follow-up van de uitvoering van de besluiten die werden goedgekeurd na de wijziging van de OMV (wijziging van het vergunningsaanvraagformulier en typebestek voor de effectenstudie).

- Finalisation du projet d'arrêté fixant les conditions techniques d'exploitation des parkings (souterrains et à l'air libre) ainsi que sa mise en œuvre.
- Participer aux discussions relatives à la rédaction de l'arrêté parkings publics et préparer sa mise en œuvre en ce qui concerne son application au travers des permis d'environnement.
- Finalisation de la rédaction du projet d'arrêté modifiant l'arrêté du GRBC du 9 septembre 2009 et fixant les conditions d'exploitation relatives aux batteries stationnaires d'accumulateurs ou accumulateurs stationnaires et aux installations fixes pour le rechargement d'accumulateurs.
- Rédaction d'un projet d'arrêté fixant les conditions d'exploiter des dépôts de gaz destinés à approvisionner les systèmes de protection contre l'incendie.
- Organisation de la mise en œuvre de la modification de l'ordonnance relative aux permis d'environnement et publicité: formation aux agents PE et aux administratifs de BE, aux agents communaux et aux professionnels, rédaction des nouveaux schémas de procédure,...
- Des séances d'information seront organisées pour informer les stakeholders des modifications liés à la modification de l'ordonnance relative au permis d'environnement: une séance plus généraliste (= Colloque OPE) et une séance plus pointue.
- Elaboration et lancement d'une nouvelle stratégie de mise à jour de la liste des installations classées en parallèle au volet du plan de simplification administrative qui prévoit le développement d'arrêtés sectoriels.
- Mise en œuvre de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale imposant l'avis du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale pour certaines installations classées.

Finalisation du formulaire de demande de permis d'environnement électronique (formulaire easyPermit) et du moteur de recherche (outil easyPermit) visant à aider les exploitants dans l'élaboration de leur dossier de demande de permis. Test auprès de différents acteurs concernés (Impulse, Comeos,...) puis mise à disposition des exploitants à partir de septembre 2018. En 2019, l'outil easyPermit sera adapté pour tenir compte de la modification de la liste des installations classées.

Suivi de la mise en œuvre des arrêtés adoptés suite à la modification de l'OPE (modification du formulaire de demande de permis et cahier de charges-type études d'incidences).

- Op basis van de juridische analyse van de wijzigingen aangebracht aan de wetgeving met betrekking tot afvalwater in de andere gewesten, uitgevoerd in 2017, voorstel en invoering van een strategie van wijziging van deze wetgeving, rekening houdend met de typische kenmerken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Voortzetting van de het opstellen en aanpassen van gidsen voor de exploitanten.
- Herziening van de pagina's van de administratieve gids over de procedures voor milieuvergunningen na de wijziging van het BWRO.
- Voltooiing van een besluit tot vastlegging van de exploitatievoorwaarden voor schouwspelzalen, bioscoopcomplexen, theaters, opera's, musichalls, feestzalen, discotheken, concertzalen, met een totale oppervlakte van meer dan 200 m².
- Voortzetting van de uitvoering van het besluit betreffende afvalbeheer: organisatie van opleidingen voor de afvalbeheerders tweemaal per jaar.
- De voortzetting van de codering van de afvalwetgeving is noodzakelijk. We citeren de volgende prioriteiten:
 - Verdere brainstorming over het einde-afvalstatuut:
 - er zal een studie worden gestart over uitstrooibare stoffen;
 - een studie voor het einde van het statuut van hout werd gestart en zal begin 2019 worden voltooid;
 - er zal een besluit worden opgesteld over de productie en het gebruik van gerecycleerde granulaten.
 - Voortzetting van de herziening van de « verouderde » besluiten: het besluit van 28/11/2002 betreffende de verwijdering van dierlijk afval en betreffende de inrichtingen voor de verwerking van dierlijk afval en het besluit betreffende het medisch verzorgingsafval van 1994.
 - Er zal een studie nodig zijn voor een betere verduidelijking van het begrip afval met infectierisico's.
- Voltooiing van de typevoorwaarden voor de werfaangiften om ze ter beschikking te stellen van de gemeenten, rekening houdend met de problematiek van de uitgegraven grond en het gebruik van gerecycleerde granulaten.

Slaagvoorwaarden

Middelen

Budget :

19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid: overeenkomsten

- Sur la base de l'analyse juridique des modifications apportées à la législation relatives aux eaux usées dans les autres régions, réalisée en 2017, proposer et mettre en place une stratégie de modification de cette législation tenant compte des particularités de la Région de Bruxelles-Capitale
- Poursuite de la création et adaptation des guides exploitants.
- Révision des pages du guide administratif concernant les procédures pour les permis d'environnement suite à la modification du COBAT.
- Finalisation d'un arrêté fixant les conditions d'exploiter relatives aux salles de spectacles, complexes cinématographiques, théâtres, opéras, music halls, salles de fêtes, discothèques, salles de concerts, dont la superficie totale de l'établissement est supérieure à 200 m².
- Suite de la mise en œuvre de l'arrêté relatif à la gestion de déchets: organisation des formations pour les gestionnaires de déchets deux fois par an.
- La continuation de la codification de la législation déchets est nécessaire. Citons les priorités suivantes:
 - Poursuite de la réflexion autour la fin de statut de déchets:
 - une étude concernant les épandables sera lancée;
 - une étude concernant le fin de statut du bois est lancée et sera finalisée début 2019;
 - un arrêté concernant la production et l'utilisation des granulats recyclés sera redigée.
 - Poursuite de la révision des arrêtés « obsolètes »: l'arrêté du 28/11/2002 relatif à l'élimination des déchets animaux et aux installations de transformation de déchets animaux et l'arrêté des déchets de soins de santé de 1994.
 - Une étude pour mieux préciser la notion de déchets présentant des risques infectueux sera nécessaire.
- Finalisation des conditions types pour les déclarations de chantiers pour les mettre à disponibilité des communes en tenant compte de la problématique des terres excavées et de l'utilisation des granulats recyclés.

Conditions de réussite

Moyens

Budget :

19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: conventions

voor studies, diensten en het onderhoud van materieel inzake preventie en bestrijding van verontreiniging en overlast.

Partners

- Voor de sectorale besluiten : de ondernemingen die worden door vertegenwoordigd door hun federaties (BECI, COMEOS, FEDERAUTO, AKA, BVS, Confederatie Bouw, Unizo, UCM, enz.) alsook de DBDMH en sommige studie bureaus voor bijzondere technieken.
- Voor de wijziging van de OMV : BSE en het CIBG.
- Voor de openbare parkings : Brussel Mobiliteit en parking.brussels.
- Het GAN.

IV.2.2. OD 2.2. : Zorgen voor de follow-up van de wetgeving betreffende elektromagnetische straling naargelang van de juridische en technische actualiteit, en zorgen voor de follow-up van de overschakeling naar NOVA 5

IV.2.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Hoogfrequente golven :

- Het besluit van 15/12/2016 tot wijziging van het besluit van 30 oktober 2009 betreffende bepaalde antennes die elektromagnetische golven uitzenden vormt het voorwerp van een beroep tot nietigverklaring.

De Raad van State heeft besloten dat de volgende bepalingen van het besluit nietig worden verklaard : het gebruik van een onderzoekszone van 50 m voor microantennes ; de vrijstelling van de verplichte milieuvergunning voor tijdelijke en verplaatste antennes (antennes die tijdelijk verplaatst worden in het kader van werken).

Het comité van deskundigen opgericht door de ordonnantie betreffende de niet-ioniserende stralingen heeft in januari 2018 zijn tweede rapport ingediend. De conclusies van de deskundigen met betrekking tot de ordonnantie en haar toepassing zijn positief. Het onderstreept de expertise die LB heeft verworven en prijst het feit dat er rekening werd gehouden met de opmerkingen die aan LB werden overgemaakt tussen de verschillende rapporten.

d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances.

Partenaires

- Pour les arrêtés sectoriels : les entreprises représentées par leurs fédérations (BECI, COMEOS, FEDERAUTO, UBF, UPSI, confédération construction, Unizo, UCM, etc.) ainsi que le SIAMU et certains bureaux d'étude en techniques spéciales.
- Pour la modification de l'OPE : BUP et le CIRB.
- Pour les parkings publics : Bruxelles Mobilité et parking.brussels.
- L'ABP.

IV.2.2. OO 2.2. : Assurer le suivi de la législation relative aux ondes électromagnétiques en fonction de l'actualité juridique et technique et assurer le suivi du passage à NOVA 5

IV.2.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Ondes hautes fréquences :

- L'arrêté du 15/12/2016 modifiant l'arrêté du 30 octobre 2009 relatif à certaines antennes émettrices d'ondes électromagnétiques a fait l'objet d'un recours en annulation.

La Conseil d'État a conclu que les dispositions suivantes de l'arrêté sont annulées : l'utilisation d'une zone d'investigation de 50m pour les antennes micro, l'exclusion de l'obligation de permis d'environnement des antennes temporaires ainsi que les antennes déplacées (antennes déplacées temporairement dans le cadre de travaux).

Le comité d'expert institué par l'ordonnance relative aux rayonnements non ionisant a rendu son 2^e rapport en janvier 2018. Les conclusions des experts en ce qui concerne l'ordonnance et son application sont positives. Il souligne l'expertise acquise par BE et félicite la prise en compte des remarques apportées à BE d'un rapport à l'autre.

Het comité zal zich in 2019 toespitsen op de evaluatie van de wijzigingen door de invoering in de nabije toekomst van 5G. Het comité van deskundigen is nu in zijn derde jaar en dus moeten de mandaten van de leden worden verlengd.

– De ontwikkeling van 5G

Na het door de Regering goedgekeurde stappenplan voor 5G, is LB begonnen met een reflectie over de GSM-norm, haar eventuele evolutie en de mogelijkheid om broadcasting op te nemen in de Brusselse norm.

De overpeinzingen van LB omvatten : de creatie van een technische database op basis van modelleringen voor antennes van het broadcasttype (radio en televisie)

Een stappenplan voor de ontwikkeling van 5G werd door de Regering goedgekeurd op 19/07/2018 ; het voorziet in een kalender en een protocolakkoord tussen de operatoren en de Regering.

Laagfrequente golven :

Een bindend protocol dat Elia ten opzichte van het Gewest engageert voor de plaatsing van nieuwe hoogspanningskabels in het Brussels Gewest werd in december 2016 goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en ondertekend door de respectieve vertegenwoordigers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en Elia op 4 mei 2017. Dit protocol beschrijft alle goede praktijken die moeten worden geïmplementeerd door de twee partijen in verband met de plaatsing van kabels van 150 kV in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

LB heeft met Elia samengewerkt voor de bepaling van een methodologie voor de toepassing van het protocol. Deze methodologie maakt een trouwe en operationele toepassing van het protocol mogelijk, om een duidelijk en stabiel kader te garanderen voor de betrokken spelers en de nodeloze verzwaring van de procedures te vermijden. Dit document werd in juli 2018 voltooid.

Daarna volgt een tweede luik, met een follow-up van de overstap naar NOVA 5 en van de kwaliteit van de functionaliteiten.

Omschrijving acties en gerealiseerde projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Pro memorie volgen hier de recurrente realisaties in 2018 die betrekking hebben op de bevoegdheden van de afdeling Vergunningen inzake niet-ioniserende stralingen en in verband met NOVA 5 :

- De voortzetting van de « GSM-ordonnantie » die streeft naar een behoud van het evenwicht tussen de voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de gezondheid, het welzijn en de levensomgeving anderzijds, en voor

Le comité se penchera en 2019 sur l'évaluation des changements engendrés par l'arrivée prochaine de la 5G. Le comité d'expert, arrivé à sa 3^e année, fait l'objet d'un renouvellement des mandats des membres.

– Le développement de la 5G

Suite la feuille de route 5G validée par le Gouvernement, BE a entamé une réflexion sur la norme GSM, son évolution éventuelle ainsi que la possibilité d'inclure le broadcast dans la norme bruxelloise.

La réflexion de BE inclut : la création d'une base de données techniques réalisée sur la base de modélisation pour les antennes de type broadcast (radio et télévision)

Une feuille de route pour le développement de la 5G a été validée en gouvernement le 19/07/2018, celle-ci prévoit un calendrier et un protocole d'accord entre les opérateurs et le gouvernement.

Ondes basses fréquences :

Un Protocole contraignant liant Elia à la Région relatif à la pose de nouveaux câbles haute tension en Région bruxelloise a été approuvé par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale au mois de décembre 2016 et signé par les représentants respectifs du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et d'Elia le 4 mai 2017. Ce Protocole précise l'ensemble des bonnes pratiques qui seront mises en œuvre par les deux parties en lien avec la pose de câbles 150 kV en Région Bruxelles-Capitale.

BE a travaillé en collaboration avec Elia à l'élaboration d'une méthodologie d'application du Protocole. Cette méthodologie permet une application à la fois fidèle et opérationnelle du Protocole, de manière à garantir un cadre clair et stable pour les acteurs impliqués tout en évitant un alourdissement excessif des procédures. Ce document a été finalisé en juillet 2018.

Suivant un deuxième volet, il s'agit également d'assurer un suivi du passage à NOVA 5 et de la qualité des fonctionnalités.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Pour mémoire, voici les réalisations récurrentes en 2018 concernant les compétences de la division autorisations en matière de radiations non ionisantes et par rapport à NOVA 5 :

- La poursuite de la mise en œuvre de « l'ordonnance GSM » qui entend préserver un équilibre entre les principes de précaution visant à préserver la santé, le bien-être et le cadre de vie et à développer des réseaux

- de ontwikkeling van efficiënte, bereikbare netwerken die de economische activiteiten in het Gewest veilig stellen anderzijds ;
- Het afleveren van milieuvergunningen van klasse 1D en de ontvangstbewijzen van de aangiftes van klasse 1C voor rubriek 162 ;
 - De actualisering van het kadaster voor het publiek ;
 - De realisatie van een nieuwe versie van de « mithra-rem » simulatiesoftware volgens de noodzakelijke verbeteringen en behoeften.
 - De uitvoering van een globale simulatie van het EMV over het volledige BHG ;
 - Het secretariaat van de organisatie van het comité van deskundigen inzake niet-ioniserende stralingen ;
 - De oprichting van een werkgroep 5G (in samenwerking met het comité van deskundigen) voor de follow-up van de ontwikkeling van de nieuwe technologieën ;
 - De vereniging van de broadcastgegevens en de simulatie van broadcasts ;
 - De controle van de gegevens van de operatoren via het OMC (2 maal uitgevoerd in 2018) ;
 - Een drive test voor de meting van de gemiddelde elektromagnetische wolk in het Gewest ;
 - Een ijkingscampagne voor de software om de resultaten van de simulatie op het terrein te valideren ;
 - De follow-up van de toepassing van het bindend protocol dat Elia ten opzichte van het Gewest engageert voor de plaatsing van nieuwe hoogspanningskabels in het Brussels Gewest (analyse van 4 dossiers voor installatieprojecten van kabels door Elia in het licht van het protocol) ;
 - Deelname aan de werkgroep BSO-LE-CIBG-gemeenten over de evolutie van de NOVA-tool naar NOVA 5 met het oog op een grotere efficiëntie en transversaliteit.

IV.2.2.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Het gaat om de voortzetting van de « GSM-ordonnantie » die streeft naar een behoud van het evenwicht tussen de voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de gezondheid, het welzijn en de levensomgeving anderzijds, en voor de ontwikkeling van efficiënte, bereikbare netwerken die de economische activiteiten in het Gewest veilig stellen anderzijds.

Ook het beraad over de ontwikkeling van 5G en zijn integratie in de wetgeving wordt voortgezet.

performants et accessibles garantissant l'activité économique de la Région ;

- La délivrance des permis d'environnement de classe 1D et les accusés de réception des déclarations de classe 1C pour la rubrique 162 ;
- La mise à jour du cadastre pour le public ;
 - la réalisation d'une nouvelle version du logiciel de simulation « mithra-rem » selon les améliorations et les besoins nécessaires.
- La réalisation d'une simulation globale du CEM sur toute la RBC ;
- Le secrétariat de l'organisation du comité d'experts des radiations non-ionisantes
- La création d'un groupe de travail 5G (en lien avec le comité d'expert) pour le suivi du développement des nouvelles technologies ;
- Le rassemblement des données broadcast et la simulation de broadcast
- La vérification des données des opérateurs via l'OMC (réalisé 2 fois en 2018)
- Un drive test qui permet de mesurer le nuage électromagnétique moyen de la Région.
- Une campagne de calibrage du logiciel afin de valider les résultats obtenus par la simulation sur le terrain
- Le suivi de l'application du Protocole contraignant liant Elia à la Région relatif à la pose de nouveaux câbles haute tension en Région bruxelloise (analyse de 4 dossiers de projets de pose de câbles par Elia au regard du Protocole).
- La participation au groupe de travail BDU-BE-CIRB-communes concernant l'évolution de l'outil NOVA vers NOVA 5 pour une plus grande efficacité et transversalité.

IV.2.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Il s'agit de la poursuite de la mise en œuvre de « l'ordonnance GSM » qui entend préserver un équilibre entre les principes de précaution visant à préserver la santé, le bien-être et le cadre de vie et à développer des réseaux performants et accessibles garantissant l'activité économique de la Région.

Il s'agit aussi de poursuivre la réflexion sur le développement de la 5G et son intégration dans la législation.

Wat de laagfrequente stralingen betreft, gaat het er ook om de goede toepassing voort te zetten van het bindend protocol dat Elia ten opzichte van het Gewest engageert voor de plaatsing van nieuwe hoogspanningskabels in het Brussels Gewest (analyse van dossiers voor installatieprojecten van kabels).

Wat het NOVA-luik betreft, moet er ook een follow-up plaatsvinden van de overstap naar NOVA 5 (waarvan de productiedatum door het CIBG werd uitgesteld naar oktober 2018) en de kwaliteit van de functionaliteiten.

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

De projecten voor 2019 voor wat de bevoegdheid van de afdeling Vergunningen op het vlak van niet-ioniserende stralingen betreft, zijn :

- bijstand aan de Regering voor de follow-up van de « GSM »-wetgeving ;
- voortzetting van de uitvoering van de « GSM-ordonnantie » en haar besluiten ;
- het afleveren van milieuvergunningen van klasse 1D en de ontvangstbewijzen van de aangiftes van klasse 1C voor rubriek 162 ;
- de realisatie van een nieuwe versie van de « mithra-rem » simulatiesoftware volgens de noodzakelijke verbeteringen en behoeften ;
- de uitvoering van een globale simulatie van het EMV over het volledige BHG ;
- verbetering van de weergavetool van de simulaties van het elektromagnetisch veld ;
- begeleiding van het comité van deskundigen voor de jaarlijkse evaluatie van de milieu-, wetenschappelijke, economische of technische aspecten van de niet-ioniserende stralingen en opstellen van een statusrapport over de uitvoering van de « GSM-ordonnantie » ;
- controle van de gegevens van de operatoren via het OMC ;
- voortzetting van het project voor de ijking van de simulatietool ;
- toepassing van het protocol tussen Elia en het Gewest voor de plaatsing van nieuwe hoogspanningskabels (controle van de overeenkomst van de plannen met de bepalingen van het protocol) ;
- voortzetting van de analyse van de dossiers voor projecten voor de plaatsing van hoogspanningskabels door Elia, ten opzichte van het bindend protocol dat Elia tegenover het Gewest engageert voor de plaatsing van nieuwe hoogspanningskabels in het Brussels Gewest.

Concernant les rayonnements basses fréquences, il s'agit également de continuer à assurer la bonne application du Protocole contraignant liant Elia à la Région relatif à la pose de nouveaux câbles haute tension en Région bruxelloise (analyse des dossiers de projets de pose de câbles).

Concernant le volet NOVA, il s'agit également d'assurer un suivi du passage à NOVA 5 (dont la date de mise en production a été reportée à octobre 2018 par le CIRB) et de la qualité des fonctionnalités.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Les projets pour 2019 en ce qui concerne la compétence de la division autorisations en matière de radiations non ionisantes sont :

- Assistance du Gouvernement pour le suivi de la législation « GSM »
- la poursuite de la mise en œuvre de « l'ordonnance GSM » et ses arrêtés.
- la délivrance des permis d'environnement de classe 1D et les accusés de réception des déclarations de classe 1C pour la rubrique 162 ;
- la réalisation d'une nouvelle version du logiciel de simulation « mithra-rem » selon les améliorations et les besoins nécessaires ;
- la réalisation d'une simulation globale du CEM sur toute la RBC ;
- l'amélioration de l'outil de visualisation des simulations du champ électromagnétique ;
- l'accompagnement du comité d'experts pour l'évaluation annuelle des aspects environnementaux, scientifiques, économiques ou techniques des radiations non ionisantes et la rédaction d'un rapport sur l'état de la mise en œuvre de l'ordonnance GSM ;
- la vérification des données des opérateurs via l'OMC
- Continuer le projet de calibrage de l'outil de simulation.
- La mise en application du protocole entre Elia et la Région relatif à la pose de nouveaux câbles haute tension (vérification de la conformité des plans avec les dispositions du protocole).
- Poursuivre l'analyse des dossiers de projets de pose de câbles haute tension par Elia, au regard du Protocole contraignant liant Elia à la Région relatif à la pose de nouveaux câbles haute tension en Région bruxelloise.

Met betrekking tot NOVA 5: het CIBG heeft de productie uitgesteld naar oktober 2018. Dit zal een nauwe begeleiding van de gebruikers vergen alsook de aanpassing van alle systemen en functionaliteiten (rapportering, modelbrieven, links met andere DB's...).

De risico's die op dat vlak werden aangewezen zijn :

Met betrekking tot NOVA 5: aangezien de tool door het CIBG wordt geleverd, hangt LB af van de middelen van dat centrum.

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE's ;
- ICT-behoefte.
- Begroting :

19.003.08.01.1211: Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid: overeenkomsten voor studies, diensten en het onderhoud van materieel inzake preventie en bestrijding van verontreiniging en overlast.

Partners

- Voor NOVA 5: CIBG, BSO, dienst leefmilieu van de gemeenten ;
- Voor de oprichting van het comité van deskundigen inzake GSM: de universiteiten, de Economische en sociale raad.

IV.2.3. OD 2.3.: Een inventaris opstellen van de asbesthoudende materialen om een asbestbeheersplan op te stellen in het BHG

Het gaat hier om de inventarisatie van de asbesthoudende materialen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de raadpleging van de betrokken actoren om een asbestbeheersplan op te stellen.

Par rapport à NOVA 5: le CIRB a reporté la mise production à octobre 2018. Cela impliquera un accompagnement rapproché des utilisateurs et l'adaptation de tous les rouages et fonctionnalités (reporting, courriers-type, liens avec autres DB,...).

Les risques qui ont été pointés en ces matières sont :

Par rapport à NOVA 5: étant donné que l'outil est délivré par le CIRB, BE dépend de ses ressources.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP ;
- Besoins ICT.
- Budget :

19.003.08.01.1211: Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: conventions d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances.

Partenaires

- Pour NOVA 5: CIRB, BDU, service environnement des communes ;
- Pour la constitution du comité d'experts GSM: les universités, le Conseil économique et social.

IV.2.3. OO 2.3.: Réaliser un inventaire des matériaux contenant de l'amiante afin d'établir un plan de gestion de l'amiante en RBC

Il s'agit ici d'inventorier les matériaux contenant de l'amiante présents en Région de Bruxelles-Capitale et de consulter les acteurs concernés afin d'établir un plan de gestion de l'amiante.

*IV.2.3.1 Realisaties 2018**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling**Gerealiseerde output van de OD**Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten**Gerealiseerde output per actie en project*

Realisatie van een voorbereidende haalbaarheidsstudie voor de analyse van de mogelijkheid om een ambitieus beleid te starten in het BHG via de invoering van een beleid voor de geleidelijke vermindering van asbest: de drie stappen van de studie zijn voltooid.

De voorbereidende haalbaarheidsstudie (RDC Environment, 2018) besluit dat het meest gunstige scenario overeenstemt met een geleidelijke asbestverwijdering (70 jaar) samen met een snelle inventarisatiefase.

De hypothese is dat de inventarisatie van alle materialen in het Brusselse vastgoedpark een beveiligingsbeleid mogelijk zal maken. Met andere woorden, er zou geen gezondheidsrisico meer mogen zijn vanaf het moment dat alle Brusselse gebouwen door een asbestinventaris gedekt zijn.

Op het vlak van de investeringen biedt deze optie de meeste baten voor het milieu, op basis van de verhouding investering/rendement.

LB zal eind september een nota voltooien met de conclusie van de voorbereidende studie en meerdere scenario's voorstellen voor de uitwerking van een strategie voor het asbestbeheer in Brussel.

*IV.2.3.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

De verdere uitwerking van de beheerstrategie voor asbest zal afhangen van de conclusies van het politieke niveau.

*IV.2.3.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO**Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé par action et projet*

Réalisation d'une étude préliminaire de faisabilité pour analyser la possibilité d'entamer une politique ambitieuse en RBC via la mise en place d'une politique de réduction progressive de l'amiante: les trois étapes de l'étude sont finalisées.

L'étude préliminaire de faisabilité (RDC Environment, 2018) conclut que le scénario le plus favorable correspond à un désamiantage progressif (70 ans) accompagné d'une phase d'inventorisation rapide.

L'hypothèse est que l'inventorisation de l'ensemble des matériaux du parc immobilier bruxellois permettra d'assurer une politique de sécurisation. C'est-à-dire qu'il ne devrait plus y avoir de risque pour la santé à partir du moment où tous les bâtiments bruxellois sont couverts par un inventaire amiante.

Au niveau des investissements, c'est cette option qui apporte le plus de gains environnementaux, en fonction du rapport investissement/retour.

BE finalisera fin septembre 2018 une note développant la conclusion de l'étude préliminaire et proposant plusieurs scénarios en vue de l'élaboration d'une stratégie de gestion de l'amiante pour Bruxelles.

*IV.2.3.2 Planning 2019**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

L'élaboration de la stratégie de gestion de l'amiante dépendra des conclusions que le politique prendra pour la suite.

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project**Slaagvoorwaarden**Middelen**Budget :*

19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : overeenkomsten voor studies, diensten en het onderhoud van materieel inzake preventie en bestrijding van verontreiniging en overlast.

Partners

- BSO ;
- De Confederatie Bouw ;
- BVS ;
- De Regie der Gebouwen ;
- De MSI.

IV.2.4. OD 2.4. : De nieuwe procedures aanpassen naar aanleiding van de wijziging van het BWRO en van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen

*IV.2.4.1 Realisaties 2018**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling**Gerealiseerde output van de OD*

Het gaat om het aanpassen van de nieuwe procedures naar aanleiding van de wijziging van het BWRO en de OMV, meer bepaald door het invoeren van het uniek loket voor gemengde procedures.

Het overleg met BSO over de gemengde procedures met het oog op de wijziging van het BWRO en de OMV begon in 2015.

Daarna volgde de voorbereiding van de wijziging van de OMV met het oog op de vereenvoudiging en verlichting van de procedures. Het ontwerp voor de wijziging van het BWRO werd besproken door de kabinetten, LB en BSO om de coherentie van de teksten te verzekeren.

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet**Conditions de réussite**Moyens**Budget :*

19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances.

Partenaires

- BDU ;
- La Confédération construction ;
- UPSI ;
- la Régie des bâtiments ;
- la SAU.

IV.2.4. OO 2.4. : Adapter les nouvelles procédures suite à la modification du CoBAT et de l'ordonnance relative aux permis d'environnement

*IV.2.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO*

Il s'agit d'adapter les nouvelles procédures suite à la modification du CoBAT et de l'OPE, notamment par la mise en place du guichet unique pour les procédures mixtes.

La concertation avec BDU sur les procédures mixtes en vue de la modification du CoBAT et de l'OPE a débuté en 2015.

S'en est suivie une préparation de la modification de l'OPE en vue de la simplification et de l'allègement des procédures. Le projet de modification du CoBAT a été discuté entre les cabinets, BE et BDU pour assurer la cohérence des textes.

Omschrijving acties en gerealiseerde projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Tussen 2016 en 2017 vonden meerdere werkvergaderingen plaats tussen de kabinetten van de Minister-President, het kabinet van de Minister voor Leefmilieu, de juridische adviseurs van de Regering, BSO en LB ;
- De nieuwe procedures, stromen en toereikendheid van de NOVA-tool om de nieuwe voorschriften na te leven, werden uitgewerkt. Er moest onder meer rekening worden gehouden met het uniek loket voor de aanvragen die betrekking hebben op gemengde projecten en met nieuwe berekeningen van de termijnen van orde. De wijzigingen zijn aanzienlijk en vereisten een perfect overleg tussen de verschillende betrokken partners : BSO, LB, de 19 gemeenten, alsook het CIBG, de ontwikkelaar van de NOVA-tool.

IV.2.4.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

De herziening van de processen moet samengaan met de aanpassing van de beheertool voor NOVA-aanvragen. Anders zullen er moeilijkheden optreden bij de uitvoering.

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Begeleiding bij de ontwikkeling en testing vóór de inproductiestelling van de aangepaste NOVA-tool ;
- Aanpassing, desgevallend, van de voorziene processen en stromen om rekening te houden met specifieke vastgestelde gevallen ;
- Volledige aanpassing van de processen voor gegevensinzameling in verband met prestatie-indicatoren in verband met milieuvergunningen.

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE's ;
- ICT-behoeften :
 - Zoals hierboven al werd vermeld, moet de NOVA-tool die door het CIBG wordt beheerd aan de nieuwe behoeften worden aangepast.
- Begroting :

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Plusieurs réunions de travail ont eu lieu entre les cabinets du Ministre Président, le cabinet de la Ministre de l'Environnement, les conseillers juridiques du Gouvernement, BDU et BE entre 2016 et 2017 ;
- Les nouvelles procédures, flux et adéquation de l'outil NOVA permettant de respecter les nouvelles prescriptions ont été élaborées. Il a fallu notamment tenir compte du guichet unique pour les demandes portant sur des projets mixtes et des nouveaux calculs de délais de rigueur. Les modifications sont importantes et ont nécessité une concertation entre les différents partenaires impliqués : BDU, BE, les 19 communes ainsi que le CIRB, développeur de l'outil NOVA.

IV.2.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

La révision des processus doit être accompagnée de l'adaptation de l'outil de gestion des demandes NOVA. À défaut, elle connaîtra des difficultés de mise en œuvre.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Accompagnement lors du développement et testing avant la mise en production de l'outil NOVA adapté ;
- Adaptation, le cas échéant, des processus et flux prévus pour tenir compte de cas spécifiques rencontrés ;
- Adaptation complète des processus de récolte des données liées aux indicateurs de performance relatifs aux permis d'environnement.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP ;
- Besoins ICT :
 - Comme déjà précisé plus haut, l'outil NOVA géré par le CIRB devra être adapté aux nouveaux besoins.
- Budget :

- De begroting voor dit project wordt ten laste genomen door het CIBG.

Partners

- BSO ;
- D 19 Brusselse gemeenten ;
- Het CIBG.

IV. 3 SD 3 : A4S06 - De modernisering en voorbeeldfunctie van Leefmilieu Brussel realiseren

Omschrijving van de doelstelling

Beschrijving van het bereikte resultaat voor de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Als een van de talrijke strategische doelstellingen die alle afdelingen overnemen in het kader van de modernisering van LB, speelt het proces van de overschakeling van de communicatie met de aanvragers en met de partners naar een elektronische vorm, alsook de invoering van tools voor de administratieve vereenvoudiging, een fundamentele rol voor de SD van preventie en bestrijding van vervuiling en hinder. Deze doelstelling sluit aan bij de prioriteiten van het regeerakkoord dat een ingrijpende verandering in het bestuur vooropstelt.

Het dient opgemerkt dat elektronische communicatie voor heel LB ook valt onder de SD nr. 5 : « Het beheer van de informatie en de ICT (informatie- en communicatietechnologie) verzekeren » ; OD nr. 2 « Snelle identificatie van de operationele noden en de ontwikkeling van de overeenstemmende tools aan een aangehouden tempo ».

Brondocument van de SD

- Regeerakkoord ;
- Ordonnantie van 13/02/2014 betreffende communicatie via elektronische weg in het kader van de betrekkingen met de overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Besluit van 19/07/2012 betreffende de elektronische procedure in het kader van de aflevering van milieuvergunningen en -attesten door het Brussels Instituut voor Milieubeheer ;
- Small Business Act van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- Le budget pour ce projet est pris en charge par le CIRB.

Partenaires

- BDU ;
- les 19 communes bruxelloises ;
- le CIRB.

IV. 3 OS 3 : A4S06 - Réaliser la modernisation et l'exemplarité de BE

Description de l'objectif

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Parmi les nombreux objectifs stratégiques repris par l'ensemble des divisions dans le cadre de la modernisation de BE, les processus d'électronisation des communications avec les demandeurs, comme avec les partenaires, ainsi que la mise en place d'outils en vue de la simplification administrative revêtent une importance capitale pour l'OS de prévention et de lutte contre les pollutions et nuisances. Cet objectif s'inscrit dans les priorités de l'accord gouvernemental prévoyant de révolutionner la gouvernance.

À noter que la communication électronique fait également partie, pour l'ensemble de BE, de l'OS n° 5 : « Assurer la gestion de l'information et des TIC (Techniques de l'information et de la communication) » ; OO n° 2 « Identification rapide des besoins opérationnels et développement des outils correspondant à un rythme soutenu »

Document source de l'OS

- Accord du gouvernement ;
- Ordonnance du 13/02/2014 relative à la communication par voie électronique dans le cadre des relations avec les autorités publiques de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Arrêté du 19/07/2012 relatif à la procédure électronique dans le cadre de la délivrance des permis et certificats d'environnement par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement ;
- Small Business Act de la Région de Bruxelles-Capitale.

*Einddatum van de SD**Échéance de l'OS**Slaagvoorwaarden**Conditions de réussite**Middelen**Moyens*

– Slaagvoorwaarden en ICT-behoeften :

– Conditions de réussite et besoins ICT :

- De elektronische communicatie in het kader van de procedures voor de aflevering van vergunningen wordt verhinderd door het verplichte openbare onderzoek voor een groot deel van de dossiers (klasse 1A, 1B, 2), samen met het feit dat de meeste gemeenten de dossierstukken niet op elektronische wijze aan de burgers kunnen aanbieden. Begeleiding en materiële ondersteuning zijn noodzakelijk om deze rem weg te werken en het aandeel van de elektronisch verwerkte dossiers te verhogen ;

- La communication électronique dans le cadre des procédures de délivrance des permis est freinée par l'obligation du passage à enquête publique d'une grande partie des dossiers (classe 1A, 1B, 2) cumulée à l'impossibilité pour la plupart des communes de mettre les pièces des dossiers à disposition des citoyens par la voie électronique. Un accompagnement et un soutien matériel sont nécessaires pour lever ce frein et permettre d'étendre la part de dossiers traités de manière électronique ;

- De invoering van tools voor vereenvoudiging hangt daarentegen sterk af van de middelen van het CIBG, met name voor de projecten voor vooraf ingevulde aanvraagformulieren op basis van de gegevens in NOVA.

- La mise en place d'outils de simplification dépend quant à elle fortement des ressources du CIRB, notamment en ce qui concerne les projets de formulaires de demande de permis pré-remplis par les données contenues dans NOVA.

– Begroting :

– Budget :

Deze SD is verbonden met de OD nr. 2 : « Snelle identificatie van de operationele noden en de ontwikkeling van de overeenstemmende tools aan een aangehouden tempo » die afhangt van de afdeling Facilities en Bouwkundig patrimonium.

Cet OS est lié à l'OO n° 2 « Identification rapide des besoins opérationnels et développement des outils correspondant à un rythme soutenu » dépendant de la division Facilities et patrimoine immobilier.

– Begroting :

– Budget :

19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van materiaal inzake de preventie en de bestrijding van verontreiniging en hinder.

19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances.

*Partners**Partenaires*

– BSO ;

– BDU ;

– Gemeenten ;

– Communes ;

– CIBG.

– CIRB.

IV.3.1. OD 3.1. : Initiatieven op het vlak van de administratieve vereenvoudiging ontwikkelen

IV.3.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Bedoeling is enerzijds iets te doen aan de communicatieprocessen door elektronische communicatie te bevorderen, en anderzijds aan het proces voor de terbeschikkingstelling van volledige, gemakkelijk toegankelijke informatie via efficiënte tools. Deze twee processen hebben belang voor de ondernemingen, de burgers, de partners zoals de gemeenten of BSO, en voor de interne teams.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Invoering van een online tool voor de exploitanten waarmee ze gemakkelijker hun vergunningsaanvraagdossiers kunnen samenstellen. De tool (easyPermit) is operationeel en zal vanaf oktober 2018 voor het publiek beschikbaar worden gesteld. Hij zal de voorbereiding van de aanvragen door ondernemingen aanzienlijk vergemakkelijken maar ook zorgen voor betere relaties en meer vertrouwen tussen de exploitanten en de administratie ;
- Professionalisatie van de tool Autonet die het mogelijk maakt om alle technische en procedure-informatie te delen met de gemeentelijke partners. Dit project maakt het mogelijk om het beschikbare volume gestructureerde informatie aanzienlijk te vergroten, voor een betere doeltreffendheid en snelheid van de diensten. Er werd begonnen met de systematisering bij de validatie en publicatie op Autonet van de interpretaties in verband de OMV en dit werk zal worden voortgezet in 2019 ;
- Voortzetting van het NOVA 5-project in samenwerking met het CIBG, de 19 gemeenten en BSO. De inproductiestelling van deze tool werd door het CIBG uitgesteld tot oktober 2018 ;
- Overschakeling naar een elektronische vorm van de procedures verbonden met de erkenningen en registraties. De inproductiestelling van deze tool is gepland voor eind 2018 ;
- Invoering van de «e-audit»-tool waarmee het beheer van de audits en de follow-up van het verbruik via het web kan worden vereenvoudigd ;
- Begin van een uitgebreid project voor de invoering van een reeks prioritaire projecten gekoppeld aan de

IV.3.1. OO 3.1. : Développer des initiatives en matière de simplification administrative

IV.3.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

L'objectif consiste à agir d'une part sur les processus de communication en prônant la communication électronique et d'autre part sur les processus de mise à disposition d'une information plus complète et facile d'accès via des outils performants. Ces processus concernent à la fois les entreprises, les citoyens, les partenaires tels que les communes ou BDU ainsi que les équipes internes.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Mise en place d'un outil on-line à destination des exploitants destiné à leur faciliter l'élaboration de leurs dossiers de demande de permis. L'outil (« easy-permit ») est opérationnel et sera mis à disposition du public dès octobre 2018. Il permettra de faciliter grandement la préparation des demandes par les entreprises mais aussi d'améliorer les relations et la confiance des exploitants envers l'administration ;
- Professionnalisation de l'outil Autonet qui permet de partager toutes les informations techniques et procédurales avec les partenaires communaux. Ce projet permet d'augmenter de façon sensible le volume d'informations structurées disponibles, pour une meilleure efficacité et rapidité des services. Un travail de systématisation dans la validation et la publication sur Autonet des interprétations liées à l'OPE a été entamé et sera poursuivi en 2019 ;
- Poursuite du projet NOVA 5 en collaboration avec le CIRB, les 19 communes et BDU. La mise en production de cet outil a été reportée par le CIRB à octobre 2018 ;
- Electronisation des procédures liées aux agréments et enregistrements. La mise en production de cet outil est prévue pour fin 2018 ;
- Mise en place de l'outil « e-audit » permettant via le web de simplifier la gestion des audits et le suivi des consommations ;
- Entame d'un vaste chantier visant à mettre en place une série de projets prioritaires liés à la simplification

administratieve vereenvoudiging. Opstellen van een roadmap voor administratieve vereenvoudiging met « quick-win » oplossingen en projecten op middellange termijn met grote toegevoegde waarde, en planning van projecten op lange termijn voor de komende jaren.

IV.3.1.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Het doel is om de projecten bepaald in de roadmap van 2018 uit te voeren en zo de inspanningen voor vereenvoudiging te blijven leveren, onder meer met betrekking tot de elektronische communicatie en tot de tools die nuttig zijn voor de werking en voor de beschikbaarheid van de informatie. Dit betreft zowel de ondernemingen, de burgers, de partners zoals de gemeenten of BSO, als de interne teams.

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Follow-up van de inproductiestelling van de online tool « easyPermit » voor de exploitanten waarmee ze gemakkelijker hun vergunningsaanvraagdossiers kunnen samenstellen. Aanpassing van de tool aan de nieuwe lijst met IC's die van toepassing zal zijn vanaf april 2019 ;
- Follow-up van de tool voor documentbeheer Autonet (versie 3), die het mogelijk maakt alle technische en procedurele informatie te delen met de gemeentelijke partners. Concreet gezien zal het in hoofdzaak gaan om de bevoorrading van de tool met documenten die de procedures en interpretaties in verband met de nieuwe OMV beschrijven ;
- Follow-up van NOVA 5 in samenwerking met het CIBG, de 19 gemeenten en BSO : aanpassing aan het nieuwe BWRO en de OMV en de verwachte aanzienlijke verbeteringen ;
- Follow-up van de invoering van de overschakeling naar de elektronische vorm van de procedures verbonden met de erkenningen en registraties ;
- Follow-up van de invoering van de databank « energieaudits » en van de invoering van de fase van integratie van de onlineformulieren die verbonden zijn met het energieverbruik en die bestemd zijn voor de ondernemingen ;
- Verbetering van de kwaliteit van de informatie in NOVA voor een betere dienstverlening NOVA-burger ;
- Invoering van de elektronische communicatie voor de algemene vergunningen via Alfresco ;

administrative. Réalisation d'une roadmap de simplification administrative englobant des solutions « quick-win » et de projets moyen terme à forte valeur ajoutée et planification des projets « long terme » pour les années à venir.

IV.3.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

L'objectif est de réaliser les projets issus de la roadmap définie en 2018 et par là, de poursuivre les efforts de simplification notamment concernant les communications électroniques ainsi que les outils d'aide au fonctionnement et à la disponibilité de l'information. Cela concerne à la fois les entreprises, les citoyens, les partenaires tels que les communes ou BDU ainsi que les équipes internes.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Suivi de la mise en production de l'outil on-line « easy-permit » à destination des exploitants destiné à leur faciliter l'élaboration de leurs dossiers de demande de permis. Adaptation de l'outil à la nouvelle liste des IC qui sera d'application à partir d'avril 2019 ;
- Suivi de l'outil de gestion documentaire Autonet (version 3) qui permet de partager toutes les informations techniques et procédurales avec les partenaires communaux. Concrètement, il s'agira essentiellement d'alimenter l'outil avec les documents décrivant les procédures et les interprétations liées à la nouvelle OPE ;
- Suivi de NOVA 5 en collaboration avec le CIRB, les 19 communes et BDU : adaptation au nouveau COBAT et OPE ainsi que les améliorations importantes attendues ;
- Suivi de la mise en place de l'électronisation des procédures liées aux agréments et enregistrements ;
- Suivi de la mise en place de la base de données « audits énergétiques » et de la mise en place de la phase intégrant les formulaires on-line liés à la consommation énergétique à destination des entreprises ;
- Amélioration de la qualité de l'information contenue dans NOVA pour un meilleur service de NOVA-citoyen ;
- Mise en place de la communication électronique pour les permis généraux via Alfresco ;

- Lancering van het project voor het « intelligent » elektronisch formulier in verband met de verplaatsingsplannen van ondernemingen ;
- Lancering van het project voor het « intelligent » elektronisch formulier voor de milieuvergunningen.

Slaagvoorwaarden

Middelen

- ICT-behoeften :
 - De elektronische communicatie in het kader van de procedures voor de aflevering van vergunningen wordt verhinderd door het verplichte openbare onderzoek voor een groot deel van de dossiers (klasse 1A, 1B, 2), samen met het feit dat de meeste gemeenten de dossierstukken niet op elektronische wijze aan de burgers kunnen aanbieden. Begeleiding en materiële ondersteuning zijn noodzakelijk om deze rem weg te werken en het aandeel van de elektronisch verwerkte dossiers te verhogen ;
 - De invoering van vereenvoudigingstools hangt daarentegen sterk af van de middelen van het IT-departement van LB en van het CIBG.
- Begroting :
 - Deze SD is verbonden met de OD nr. 2: « Snelle identificatie van de operationele noden en de ontwikkeling van de overeenstemmende tools aan een aangehouden tempo » die afhangt van de afdeling Facilites en Bouwkundig patrimonium ;
 - 19.003.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van materiaal inzake de preventie en de bestrijding van verontreiniging en hinder.

Partners

- BSO ;
- D 19 Brusselse gemeenten ;
- Het CIBG.

- Lancement du projet de formulaire électronique « intelligent » lié aux plans de déplacement des entreprises ;
- Lancement du projet de formulaire électronique « intelligent » lié aux permis d'environnement.

Conditions de réussite

Moyens

- Besoins ICT :
 - La communication électronique dans le cadre des procédures de délivrance des permis est freinée par l'obligation du passage à enquête publique d'une grande partie des dossiers (classe 1A, 1B, 2) cumulée à l'impossibilité pour la plupart des communes de mettre les pièces des dossiers à disposition des citoyens par la voie électronique. Un accompagnement et un soutien matériel sont nécessaires pour lever ce frein et permettre d'étendre la part de dossiers traités de manière électronique ;
 - La mise en place d'outils de simplification dépend quant à elle fortement des ressources du département IT de BE ainsi que du CIRB.
- Budget :
 - Cet OS est lié à l'OO n° 2 « Identification rapide des besoins opérationnels et développement des outils correspondant à un rythme soutenu » dépendant de la division Facilites et patrimoine immobilier ;
 - 19.003.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien de matériel en matière de prévention et lutte contre les pollutions et nuisances.

Partenaires

- BDU ;
- les 19 communes bruxelloises ;
- le CIRB.

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD) (...)

- SD1 : Naar een minder grote impact van geluid en trillingen in de stad op de levenskwaliteit van de burgers
- SD 1. OD 1.1 : Een nieuw gewestelijk plan opstellen voor de strijd tegen geluidshinder op basis van de balans van het vorige plan, de nieuwe geluidskarten en perceptie-enquêtes
- SD 1. OD 1.2 : Voortzetten van de uitwerking en/of herziening van de instrumenten waarmee een normatief of referentiekader voor de occasionele bronnen van geluid (versterkte muziek, werf, buurten, ingedeelde inrichtingen, trillingen, leveringen, sirenes) kan worden omschreven
- SD 1. OD 1.3 : De vernieuwing voortzetten van de stations van het geluidsmeetnetwerk, de gegevens afkomstig van dit netwerk verwerken en valoriseren, in het bijzonder voor het lawaai van vliegtuigen
- SD 1. OD 1.4 : Promotie van een beleid voor minder lawaai in projecten voor de herinrichting van wegen en ondersteuning van acties ter sanering van akoestische zwarte punten op de weg
- SD2 : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
- SD2. OD 2.1. : De prioritaire ontwerpen van sectorbesluiten en de wijziging van de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen en de uitvoeringsbesluiten ervan in overleg opstellen
- SD3 : De modernisering en voorbeeldfunctie van Leefmilieu Brussel realiseren
- SD3. OD 3.1 : Initiatieven op het vlak van de administratieve vereenvoudiging ontwikkelen

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO) (...)

- OS1 : Assurer une diminution de l'impact du bruit et des vibrations en ville sur la qualité de vie des citoyens
- OS1.OO 1.1. : Rédiger un nouveau plan régional de lutte contre le bruit sur la base du bilan du plan précédent, des nouvelles cartes de bruit et des enquêtes de perception
- OS1.OO 1.2. : Poursuivre l'élaboration et/ou la révision des outils permettant de définir un cadre normatif ou de référence pour les sources ponctuelles de bruit (son amplifié, chantier, voisinage, installations classées, vibrations, livraisons, sirènes)
- OS1.OO 1.3. : Poursuivre le renouvellement des stations du réseau de mesures du bruit, traiter et valoriser les données issues de ce réseau, en particulier pour le bruit des avions
- OS1.OO 1.4. : Promouvoir une politique de moindre bruit dans les projets de réaménagement de voiries et soutenir les actions d'assainissement des points noirs acoustiques routiers
- OS2 : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
- OS2.OO 2.1. : Rédiger de manière concertée les projets d'arrêtés sectoriels prioritaires ainsi que la modification de l'ordonnance relative aux permis d'environnement et ses arrêtés d'exécution
- OS3 : Réaliser la modernisation et l'exemplarité de BE
- OS3.OO 3.1 : Développer des initiatives en matière de simplification administrative

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen</p> <p>Omzetting van de richtlijn 2014/52/EU tot wijziging van de richtlijn 2011/92/EU betreffende de milieueffectbeoordeling van bepaalde openbare en particuliere projecten, administratieve vereenvoudiging, aanpassing van procedures in geval van gemengd project overeenkomstig de nieuwe bepalingen van het BWRO en wijziging van de lijst van ingedeelde inrichtingen van klasse 1A.</p>
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning :
Indiening bij het Parlement : 18/01/2017
Goedkeuring door het Parlement : 13/10/2017
Bekendmaking : 30/11/2017
Publicatie in het <i>B.S.</i> : 20/04/2018
Inwerkingtreding : 20/04/2019
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie tot wijziging van bijlage II van de ordonnantie van 17 juli 1997 betreffende de strijd tegen geluidshinder in een stedelijke omgeving</p> <p>Omzetting van richtlijn 2015/996/EU tot vaststelling van gemeenschappelijke bepalingsmethoden voor lawaai overeenkomstig Richtlijn 2002/49/EG van het Europees Parlement en de Raad, en integratie van de mogelijkheid, voor de Overheid, om de ordonnantie te wijzigen om de omzetting van een Europese richtlijn te verzekeren.</p> <p>De richtlijn moet worden omgezet tegen 31/12/2018.</p>
Strategische doelstelling : Naar een minder grote impact van geluid in de stad op de levenskwaliteit van de burgers
Huidige toestand en toekomstige planning :
1 ^e lezing in de Regering : 06/07/2017
2 ^e lezing : 19/10/2017
3 ^e lezing : 18/01/2018
Goedkeuring door het Parlement : 16/03/2018
Bekendmaking : 19/04/2018
Publicatie in het <i>B.S.</i> : 14/05/2018
Inwerkingtreding : 24/05/2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de lijst van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, IC, ID, II en III in uitvoering van artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen</p>

Annexe 2 : Agenda de la réglementation
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance modifiant l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement</p> <p>Transposition de la directive 2014/52/UE modifiant la directive 2011/92/UE concernant l'évaluation des incidences de certains projets publics et privés sur l'environnement, simplification administrative, adaptation des procédures en cas de projet mixte en accord avec les nouvelles dispositions du Cobat et modification de la liste des installations classées de classe 1A</p>
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future :
Dépôt au Parlement : 18/01/2017
Adoption Parlement : 13/10/2017
Promulgation : 30/11/2017
Publication au MB : 20/04/2018
Entrée en vigueur : 20/04/2019
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance modifiant l'annexe II de l'ordonnance du 17 juillet 1997 relative à la lutte contre le bruit en milieu urbain</p> <p>Transposition de la directive 2015/996/UE établissant des méthodes communes d'évaluation du bruit conformément à la directive 2002/49/CE du Parlement européen et du Conseil et intégration de la possibilité, pour le Gouvernement, de modifier l'ordonnance pour assurer la transposition d'une directive européenne.</p> <p>La directive doit être transposée pour le 31/12/2018.</p>
Objectif stratégique : Assurer une diminution de l'impact du bruit en ville sur la qualité de vie des citoyens
Situation actuelle et la planification future :
1 ^{re} lecture au Gouvernement : 06/07/2017
2 ^e lecture : 19/10/2017
3 ^e lecture : 18/01/2018
Adoption Parlement : 16/03/2018
Pomulgation : 19/04/2018
Publication au MB : 14/05/2018
Entrée en vigueur : 24/05/2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe IB, IC, ID, II et III en exécution de l'article 4 de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement</p>

Bijna volledige herziening van de lijst met ingedeelde inrichtingen om ze te vereenvoudigen en leesbaarder te maken (bijvoorbeeld uniformering en rationalisatie van verschillende criteria voor de drempels).
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : 3 ^e lezing : tegelijk met het besluit « formulier DBDMH » voorgelegd door het kabinet-Jodogne en het besluit DBDMH. Inwerkingtreding : 20/04/2019 (datum van inwerkingtreding van de nieuwe OMV)
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat het advies oplegt van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp voor bepaalde ingedeelde inrichtingen Aanpassing van de procedure voor de raadpleging van de DBDMH in het kader van de aanvraag van milieuvergunningen (verbonden met de wijziging van het BWRO/de OMV)
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : Einde van de administratieve fase : 25/01/2017 1 ^e lezing in de Regering : maart 2017 2 ^e lezing : 18/05/2017 3 ^e lezing : tegelijk met het besluit « formulier DBDMH » voorgelegd door het kabinet-Jodogne en het besluit tot wijziging van de lijst met ingedeelde inrichtingen Inwerkingtreding : 20/04/2019 (datum van inwerkingtreding van de nieuwe OMV)
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden voor opslagplaatsen van ontvlambare vloeistoffen die worden gebruikt als brandstof
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : 2 ^e lezing : september 2017 3 ^e lezing : 01/02/2018 Publicatie in het B.S. : 27/02/2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen. Omkadering van geluidshinder door versterkt geluid waaraan het publiek in sommige inrichtingen (discotheek, concertzaal, bar, bioscoop...) wordt onderworpen en het publiek informeren over de geluidsniveaus waaraan het wordt blootgesteld.

Refonte presque complète de la liste des installations classées de manière la simplifier et rendre davantage lisible (ex : uniformisation et rationalisation des différents critères des seuils).
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : 3 ^e lecture : en même temps que l'arrêté « formulaire SIAMU » porté par le cabinet Jodogne et l'arrêté SIAMU. Entrée en vigueur : le 20/04/2019 (date d'entrée en vigueur de la nouvelle OPE)
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale imposant l'avis du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale pour certaines installations classées Adaptation des procédures de consultation du SIAMU dans le cadre de demandes de permis d'environnement (lié à la modification du Cobat/OPE)
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Fin de la phase administrative : 25/01/2017 1 ^{re} lecture au Gouvernement : mars 2017 2 ^e lecture : 18/05/2017 3 ^e lecture : en même temps que l'arrêté « formulaire SIAMU » porté par le cabinet Jodogne et l'arrêté modifiant la liste des installations classées Entrée en vigueur : le 20/04/2019 (date d'entrée en vigueur de la nouvelle OPE)
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant conditions d'exploiter applicables aux dépôts de liquides inflammables utilisés comme combustible
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : 2 ^e lecture : septembre 2017 3 ^e lecture : 1/02/2018 Publication au MB : 27/02/2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les conditions de diffusion du son amplifié dans les établissements ouverts au public. Encadrer les nuisances sonores liées au son amplifié auquel est soumis le public dans certains établissements (discothèque, salle de concert, bar, cinéma,...) et informer le public des niveaux sonores auxquels il est exposé.

<p>Opstellen van het ontwerp van ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit tot bepaling van de toepassingsmodaliteiten van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de voorwaarden voor het verspreiden van elektronisch versterkt geluid in publiek toegankelijke inrichtingen om te beantwoorden aan problemen in een concreet geval.</p>	<p>Rédaction du projet d'arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel déterminant les modalités d'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 fixant les conditions de diffusion de son amplifié électroniquement dans les établissements ouverts au public pour répondre à des problèmes rencontrés dans un cas concret.</p>
<p>Strategische doelstelling : Naar een minder grote impact van geluid in de stad op de levenskwaliteit van de burgers</p>	<p>Objectif stratégique : Assurer une diminution de l'impact du bruit en ville sur la qualité de vie des citoyens</p>
<p>Huidige toestand en toekomstige planning :</p> <p>Goedkeuring van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering : 26/01/2017</p> <p>Publicatie in het <i>B.S.</i> van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering : 21/02/2018</p> <p>Goedkeuring van het MB door de minister : 27/11/2017</p> <p>Publicatie in het <i>B.S.</i> van het MB : 19/12/2017</p> <p>Inwerkingtreding van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het ministerieel besluit : 21/02/2018</p> <p>Einde van de administratieve fase van het MB tot wijziging : oktober 2018</p>	<p>Situation actuelle et la planification future :</p> <p>Adoption de l'AGRBC : 26/01/2017</p> <p>Publication au MB de l'AGRBC : 21/02/2018</p> <p>Adoption de l'AM par la Ministre : 27/11/2017</p> <p>Publication au MB de l'AM : 19/12/2017</p> <p>Entrée en vigueur de l'AGRBC et de l'AM : 21/02/2018</p> <p>Fin de la phase administrative de l'AM modificatif : octobre 2018</p>
<p>Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :</p>	<p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :</p>
<p>Besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ter bestrijding van geluidshinder en trillingen door bouwplaatsen</p> <p>Een juridisch kader vastleggen voor geluidshinder en trillingen door werven op de weg.</p>	<p>Arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la lutte contre le bruit et les vibrations générés par les chantiers</p> <p>Fixer un cadre juridique pour le bruit et les vibrations des chantiers en voirie.</p>
<p>Strategische doelstelling : Naar een minder grote impact van geluid en trillingen in de stad op de levenskwaliteit van de burgers</p>	<p>Objectif stratégique : Assurer une diminution de l'impact du bruit et des vibrations en ville sur la qualité de vie des citoyens</p>
<p>Stand van zaken en verdere planning :</p> <p>administratieve fase : 2017-2018</p>	<p>Situation actuelle et la planification future :</p> <p>Phase administrative : 2017-2018</p>
<p>Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :</p>	<p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :</p>
<p>Besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering/Omzendbrief tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden van de ondergrondse parkings en de bovengrondse parkings</p>	<p>Arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale/Circulaire fixant les conditions d'exploitation des parkings souterrains et des parkings à l'air libre</p>
<p>Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder</p>	<p>Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances</p>
<p>Huidige toestand en toekomstige planning :</p> <p>Einde van de administratieve fase : oktober 2017</p>	<p>Situation actuelle et la planification future :</p> <p>Fin de la phase administrative : octobre 2017</p>
<p>Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :</p>	<p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :</p>
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende koelinstallaties</p> <p>Vastlegging van de technische voorwaarden van de koelinstallaties, aanpassing van de Brusselse wetgeving aan verordening 517/2014 van het Europees Parlement en van de Raad inzake gefluoreerde broeikasgassen en tot intrekking van verordening (EG) nr. 842/2006.</p>	<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux installations de réfrigération</p> <p>Fixer les conditions techniques des installations de réfrigération, adapter la législation bruxelloise au règlement 517/2014 du Parlement européen et du conseil relatif aux gaz à effet de serre fluorés et abroger le règlement (CE) n° 842/2006</p>
<p>Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder</p>	<p>Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances</p>
<p>Huidige toestand en toekomstige planning :</p>	<p>Situation actuelle et la planification future :</p>

2 ^e lezing : 28 juni 2018 3 ^e lezing : oktober 2018	Deuxième lecture : 28 juin 2018 Troisième lecture : octobre 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :	Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende gastanks en -flessen voor blusgassen verbonden met een automatisch blussysteem	Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux réservoirs et aux bouteilles de gaz d'extinction reliés à un système d'extinction automatique
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder	Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Huidige toestand en toekomstige planning : Einde van de administratieve fase : augustus 2018	Situation actuelle et la planification future : Fin de la phase administrative : août 2018
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :	Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden (BATNEEC) voor de warmtekrachtkoppelinginstallaties	Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les conditions d'exploiter (BATNEEC) pour les installations de co-génération
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder	Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018 Einde van de administratieve fase : september 2018	Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018 Fin de la phase administrative : septembre 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :	Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het gebruik van gerecycleerde granulaten Vastlegging van een juridisch kader voor het gebruik van gerecycleerde granulaten, bepaling van de criteria voor het einde van het afvalstatuut van de granulaten	Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'utilisation des granulats recyclés Fixer un cadre juridique pour l'utilisation de granulats recyclés, déterminer des critères de fin de statut de déchets des granulats
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder	Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Huidige toestand en toekomstige planning : Lopende studie : 2017 administratieve fase : 2018	Situation actuelle et la planification future : Etude en cours : 2017 Phase administrative : 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :	Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Besluit van 28/11/2002 betreffende de verwijdering van dierlijk afval en betreffende de inrichtingen voor de verwerking van dierlijk afval Het Brusselse besluit is verouderd geraakt ten opzichte van de Europese verordeningen	Arrêté du 28/11/2002 relatif à l'élimination des déchets animaux et aux installations de transformation de déchets animaux L'arrêté bruxellois est devenu obsolète vis-à-vis des règlements européens
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder	Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017 Einde van de administratieve fase : november 2018	Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017 Fin de la phase administrative : novembre 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :	Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Besluit van 23 maart 1994 betreffende het beheer van afvalstoffen afkomstig van activiteiten in de gezondheidszorg Het besluit is ondertussen verouderd. Behoefte aan een betere afbakening van de milieubevoegdheden ten opzichte van de bevoegdheden inzake gezondheidszorg.	Arrêté du 23 mars 1994 relatif à la gestion des déchets résultant d'activités de soins de santé. L'arrêté est devenu obsolète. Besoin de mieux délimiter les compétences environnementales vis-à-vis des compétences en matière de soins de santé.

Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende schouwspelzalen Update van de uitbatingsvoorwaarden voor schouwspelzalen en afwijking van de bepalingen van het ARAB.
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017 Verzending naar de DBDMH : oktober 2017 1 ^e lezing : 12 juli 2018 2 ^e lezing : februari 2019 3 ^e lezing : mei 2019
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake de beperking van de emissies van bepaalde verontreinigende stoffen in de lucht door middelgrote stookinstallaties
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : Gepubliceerd op : 27/02/2018 Inwerkingtreding : 27/02/2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 september 2009 en tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden met betrekking tot de stationaire batterij-accumulatoren of stationaire accumulatoren en tot de vaste installaties voor het opladen van accumulatoren
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van verontreiniging en overlast.
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2019 Verzending naar het kabinet : prioriteit 3 van het kabinet
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 1 maart 2007 betreffende de bescherming van het leefmilieu tegen de eventuele schadelijke effecten en hinder van niet-ioniserende stralingen Opname van broadcasting in de norm en vooruitblikken op toekomstige technologieën (5G)

Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux salles de spectacles Mise à jour des conditions d'exploiter des salles de spectacle et abrogation des dispositions du RGPT.
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017 Envoi au SIAMU : octobre 2017 1 ^{re} lecture:12 juillet 2018 2 ^e lecture : février 2019 3 ^e lecture : mai 2019
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la limitation des émissions de certains polluants dans l'atmosphère en provenance des installations de combustion moyennes
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Publié le 27/02/2018 Entrée en vigueur : 27/02/2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté modifiant l'arrêté du GRBC du 9 septembre 2009 et fixant les conditions d'exploitation relatives aux batteries stationnaires d'accumulateurs ou accumulateurs stationnaires et aux installations fixes pour le rechargement d'accumulateurs
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2019 Envoi au cabinet : priorité 3 du cabinet
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance modifiant l'ordonnance du 1 ^{er} mars 2007 relative à la protection de l'environnement contre les éventuels effets nocifs et nuisances provoqués par les radiations non ionisantes Intégration du broadcast dans la norme et prévoir les technologies futures (5G)

Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018 Einde van de administratieve fase : oktober 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van 30 oktober 2009 betreffende bepaalde antennes die elektromagnetische golven uitzenden Opname van broadcasting in de norm en vooruitblikken op toekomstige technologieën (5G)
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018 Einde van de administratieve fase : oktober 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van het typebestek voor effectenstudies Na de hervorming van de OMV/het BRWO
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018 Einde van de administratieve fase : september 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieuattest [, -aangifte] en -vergunning Herziening van het aanvraagformulier voor milieuvergunningen na de hervorming van de OMV/het BWRO.
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018 Einde van de administratieve fase : September 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de controlemethode en omstandigheden voor metingen van trillingen in bezette gebouwen
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018

Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018 Fin de la phase administrative Octobre 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du 30 octobre 2009 relatif à certaines antennes émettrices d'ondes électromagnétiques Intégration du broadcast dans la norme et prévoir les technologies futures (5G)
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018 Fin de la phase administrative : Octobre 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale détaillant le cahier des charges-type pour les études d'incidences Suite à la réforme de l'OPE/COBAT
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018 Fin de la phase administrative : Septembre 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté déterminant la composition du dossier de demande de certificat [, de déclaration] et de permis d'environnement Révision du formulaire de demande de permis d'environnement suite à la réforme de l'OPE/COBAT
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018 Fin de la phase administrative : Septembre 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la méthode de contrôle et les conditions de mesures des vibrations dans les bâtiments occupés
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de methode voor geluidsmetingen en de toelaatbare geluidsniveaus van statische transformatoren
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van de 3 besluiten van 21 november 2002 betreffende de strijd tegen de geluids- en trillingenhinder voortgebracht door de ingedeelde inrichtingen, betreffende de strijd tegen buurtlawaaï, en tot vaststelling van de controlemethode en de omstandigheden voor geluidsmetingen
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van de 3 besluiten van 21 november 2002 betreffende de strijd tegen de geluids- en trillingenhinder voortgebracht door de ingedeelde inrichtingen, betreffende de strijd tegen buurtlawaaï, en tot vaststelling van de controlemethode en de omstandigheden voor geluidsmetingen
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de verplaatsingsplannen voor activiteiten
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 mei 2014 betreffende het voorbeeldgedrag van de overheden inzake vervoer
Bijwerking van het besluit om de elementen van het interfederaal energiepact erin op te nemen (100% aankopen met nul emissies tegen 2025), de coherentie te verzekeren met de principiële beslissing om af te stappen van diesel met afschaffing van de uitzondering voor de ministers, de nieuwe Ecoscore-drempels vast te leggen na 2021, om de overheden in staat te stellen hun bestekken te doen evolueren

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la méthode de mesure du bruit et les niveaux sonores admissibles des transformateurs statiques
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant les 3 arrêtés du 21 novembre 2002 relatif à la lutte contre le bruit et les vibrations générées par les installations classées, relatif à la lutte contre le bruit de voisinage et fixant la méthode de contrôle et les conditions de mesure de bruit
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant les 3 arrêtés du 21 novembre 2002 relatif à la lutte contre le bruit et les vibrations générées par les installations classées, relatif à la lutte contre le bruit de voisinage et fixant la méthode de contrôle et les conditions de mesure de bruit
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux plans de déplacements d'activités
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mai 2014 relatif à l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport
Actualisation de l'arrêté afin d'intégrer des éléments du pacte énergétique inter fédéral (100% des achats zéro-émission en 2025), assurer la cohérence avec la décision de principe de sortie du diesel en supprimant l'exemption pour les Ministres, fixer les nouveaux seuils Ecoscore au delà de 2021, afin de permettre aux pouvoirs publics de faire évoluer leurs cahiers de charges

Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018 Einde van de administratieve fase : september 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 januari 2018 betreffende het instellen van een lage-emissiezone
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017 Einde van de administratieve fase : september 2018 1 ^e lezing : 9 mei 2018 2 ^e lezing : 19 juli 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Plan voor de preventie en bestrijding van de geluidshinder en trillingen in een stedelijke omgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Strategische doelstelling : Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning : administratieve fase : 2017-2018 Eerste lezing : september 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot regeling van grondwaterwinning en open geothermische systemen
Strategische doelstelling: Zorgen voor de preventie en de bestrijding van vervuiling en hinder
Huidige toestand en toekomstige planning: Administratieve fase: 2017 Einde van de administratieve fase: 20/12/2017 1 ^e lezing: 7/06/2018

Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018 Fin de la phase administrative : septembre 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 janvier 2018 créant une zone de basses émissions en Région de Bruxelles-Capitale
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017 Fin de la phase administrative : septembre 2018 1 ^{re} lecture : 9 mai 2018 2 ^e lecture : 19 juillet 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Plan de prévention et de lutte contre le bruit et les vibrations en milieu urbain en Région de Bruxelles-Capitale
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017-2018 Première lecture : septembre 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale réglementant les captages dans les eaux souterraines et les systèmes géothermiques en circuit ouvert
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la lutte contre les pollutions et nuisances
Situation actuelle et la planification future : Phase administrative : 2017 Fin de la phase administrative : 20 /12/2017 1 ^{ère} lecture : 07/06/2018

BELEIDSBRIEF**Waterbeleid****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

IV.1.1. OD 1.1. : Borg staan voor de goedkeuring en vervolgens de opvolging van de uitvoering van het Waterbeheerplan 2016-2021

IV.1.1.1 Realisaties 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : De naleving van de beginsels van kostenterugwinning van waterdiensten en de « reële kost » van het water garanderen

IV.1.2.1 Realisaties 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : De projectontwerpers begeleiden bij hun beheer van regenwater

IV.1.3.1 Realisaties 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OD 1.4. : Aanleggen en onderhouden van het hydrografisch netwerk om deel te nemen aan de strijd tegen de overstromingen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren volgens de Europese verplichtingen.

IV.1.4.1 Realisaties 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : Rationaliseren van de watersector in het Brussels Gewest

IV.2.1. OD 2.1. : De Regering steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector

IV.2.1.1 Realisaties 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering

LETTRE D'ORIENTATION**Politique de l'eau****Table des matières**

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Assurer une gestion durable de l'eau en ville

IV.1.1. OO 1.1. : Assurer l'adoption, puis le suivi de la mise en œuvre du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Assurer le respect des principes de récupération des coûts des services liés à l'utilisation de l'eau et de « coût-vérité » de l'eau

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Accompagner les auteurs de projets dans leur gestion des eaux pluviales

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OO 1.4. : Aménager et entretenir le réseau hydrographique afin de participer à la lutte contre les inondations et d'améliorer la qualité des eaux de surface conformément aux obligations européennes

IV.1.4.1 Réalisations 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Rationaliser le secteur de l'eau en Région bruxelloise

IV.2.1. OO 2.1. : Appuyer le Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

LIJST MET AFKORTINGEN

WBP: Waterbeheerplan 2016-2021

ORBP: Overstromings Risico Beheer Plan 2016-2021
(opgenomen in het WBP)

LISTE D'ABREVIATIONS

PGE : Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021

PGRI : Plan de Gestion des Risques d'Inondation 2016-
2021 (compris dans le PGE)

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief past in het kader van het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de oriënteringsnota 2014-2019 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2018 en over de planning van de activiteiten voor 2019 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2019 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document eerst de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, alsook de indicatoren om de opvolging ervan te waarborgen en het budget dat nodig is om ze ten uitvoer te leggen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die focust op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2018-19 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2018 werden uitgevoerd en voor 2019 worden gepland.

Wat de bronnen betreft, werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (oriënteringsnota, werkprogramma en thematische plannen).

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

In 2018 heeft het Gewest zich ingespannen om het Waterbeheerplan uit te voeren, waarvan de maatregelen betrekking hebben op de periode 2016-2021.

Het Plan werkt een reeks doelstellingen uit en stelt de acties vast die moeten worden ondernomen om ze te halen. Het is bijgevolg vergezeld van een Maatregelenprogramma, m.a.w. specifieke concrete acties die zullen worden uitgevoerd door middel van verschillende onderling gecoördineerde beleidsinstrumenten.

Dit maatregelenprogramma wordt georganiseerd volgens 8 grote krachtlijnen, zijnde :

1. Instaan voor het kwalitatief beheer van het oppervlaktewater, het grondwater en de beschermde gebieden.

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2018 et de la planification des activités pour 2019 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2019 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2018-19 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2018 et planifiés pour 2019.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

CHAPITRE II

Analyse du contexte

En 2018, la Région s'est appliqué à mettre en œuvre le Plan de gestion de l'eau dont les mesures portent sur la période 2016-2021.

Ce plan décline une série d'objectifs et planifie les actions à entreprendre en vue de les atteindre. Il s'accompagne donc d'un Programme de Mesures, c'est-à-dire des actions concrètes privilégiées qui seront mises en œuvre grâce à divers leviers politiques coordonnés entre eux.

Ce programme de mesure est organisé selon 8 grands axes qui sont :

1. Assurer une gestion qualitative des eaux de surface, des eaux souterraines et des zones protégées.

2. Kwantitatief beheer van het oppervlaktewater en het grondwater.
3. Kostenterugwinning voor waterdiensten.
4. Duurzaam en rationeel watergebruik.
5. Overstromingsrisico's voorkomen en beheren.
6. Het water opnieuw integreren in de leefomgeving.
7. De productie van hernieuwbare energie op basis van water en de ondergrond reglementeren.
8. Bijdragen aan de uitvoering van een gecoördineerd waterbeleid en aan de uitwisseling van kennis.

Het over meerdere jaren uitgespreide werkplan (2016-2020) van Leefmilieu Brussel met betrekking tot het waterbeleid herneemt dus de acties die voorzien zijn in het maatregelenprogramma van het tweede beheerplan.

Bovendien neemt Leefmilieu Brussel het voorzitterschap waar van het coördinatieplatform van de gewestelijke actoren die betrokken zijn bij het waterbeheer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name Vivaqua, de BMWB, Leefmilieu Brussel en het kabinet van de minister.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

Het maatregelenprogramma van het WBP omvat talloze acties die werden gerealiseerd door het departement Water. Een groot deel van deze recurrente activiteiten van het departement, die dus niet worden behandeld in onderhavige brief, zijn essentieel voor de realisatie van de doelstellingen die werd bepaald in het plan. We beperken ons hier tot het noemen van een aantal van deze activiteiten, namelijk :

- Het monitoren en modelleren van de kwaliteit en kwantiteit van het oppervlaktewater en het grondwater en de kennis van de specifieke verontreinigende stoffen verhogen ;
- Het onderhouden van de waterlopen en de vijvers onder regionaal beheer en het verbeteren van de kennis van het netwerk ;
- Het uitbrengen van adviezen van experts, met name in het kader van de stedenbouwkundige en milieuvergunningen ;
- Het verzorgen van de coördinatie tussen de actoren van het Brusselse water, het borg staan voor het partnerschap binnen de gewesten, tussen de gewesten en op internationaal vlak ;
- Het verzorgen van de follow-up van de subsidies aan verenigingen en gemeenten en de subsidies voor de renovatie van de zwembaden ;

2. Gérer quantitativement les eaux de surface et les eaux souterraines.
3. Récupérer les coûts des services liés à l'eau.
4. Promouvoir une utilisation rationnelle et durable de l'eau.
5. Prévenir et gérer les risques d'inondation (PGRI).
6. Réintégrer l'eau dans le cadre de vie.
7. Encadrer la production d'énergie renouvelable à partir de l'eau et du sous-sol.
8. Contribuer à la mise en œuvre d'une politique de l'eau coordonnée et participer aux échanges de connaissances.

Le programme de travail pluriannuel (2016-2021) de Bruxelles Environnement relatif à la politique de l'eau reprend donc les actions prévues dans le programme de mesures du deuxième plan de gestion.

En outre, Bruxelles Environnement assure la présidence de la plateforme de coordination des acteurs régionaux actifs dans la gestion de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale, à savoir Vivaqua, la SBGE, Bruxelles Environnement et le cabinet de la ministre.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Le programme de mesures du PGE comprend de nombreuses actions réalisées par le département Eau. Une grande partie des activités récurrentes du département, et donc non développées dans la présente lettre, sont essentielles à la réalisation des objectifs fixés dans le plan. On se contentera de citer ici certaines de ces activités, à savoir :

- Monitorer et modéliser la qualité et la quantité des eaux de surface et des eaux souterraines et augmenter la connaissance liée aux polluants spécifiques ;
- Entretenir les cours d'eau et les étangs sous gestion régionale et améliorer la connaissance du réseau ;
- Emettre des avis d'expert notamment dans le cadre des permis d'urbanisme et d'environnement ;
- Assurer la coordination entre les acteurs de l'eau bruxellois, assurer le partenariat intra-régional, inter-régional et international ;
- Assurer le suivi des subventions aux associations et communes, ainsi que les subventions pour la rénovation des piscines ;

- Het verzorgen van de sensibilisering en de opleiding inzake het regenwaterbeheer.

De hoofddoelstelling voor 2019 is de voortzetting van de gecoördineerde en geïntegreerde uitvoering van de maatregelen van het Waterbeheerplan 2016-2021, dat de Regering begin 2017 heeft goedgekeurd.

De andere belangrijke projecten die in 2019 zullen worden uitgevoerd, dragen allemaal bij tot de realisatie van het maatregelenprogramma dat in het bewuste plan werd ontwikkeld.

Doelstelling zal daarbij met name zijn om :

1. De kwaliteit te verbeteren van de oppervlaktewateren, met name door de waterlopen los te koppelen van het rioleringsnetwerk en door de overloop daarvan in het natuurlijke milieu te beperken.
2. Mee te werken aan de strijd tegen overstromingen door waterlopen zodanig in te richten dat regenwater kan worden gebufferd en door het publiek te informeren over de problematiek van de overstromingen.

Leefmilieu Brussel trekt overigens de coördinatie van het waterbeheer met de desbetreffende actoren in en buiten het Brussels Gewest. Het is in dit opzicht dat Leefmilieu Brussel de Regering zal steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector in Brussel.

Via de wijziging van de Kaderordonnantie Water met betrekking tot de totstandkoming van het zelfstandig orgaan voor controle van de waterprijs werd aan Leefmilieu Brussel de opdracht toevertrouwd de meerjarige investeringsplannen van de wateroperatoren te analyseren om een advies over te maken aan de Regering betreffende de verenigbaarheid van de genoemde plannen met de doelstellingen van het WBP en, in voorkomend geval, de relevantie van deze plannen met betrekking tot de Europese verplichtingen. De uitvoering van deze specifieke opdracht is gestart in 2018 en zal in 2019 worden voortgezet met het overmaken van het eerste advies van Leefmilieu Brussel over de investeringsplannen van de wateroperatoren.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische en operationele doelstellingen die bijdragen tot het «waterbeleid» en is daarom gebaseerd op de afdeling nummer 19 van de begroting van Leefmilieu Brussel.

- Assurer la sensibilisation et la formation relative à la gestion des eaux de pluie.

L'objectif principal de 2019 est de poursuivre la mise en œuvre coordonnée et intégrée des mesures du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021 adopté par le Gouvernement début 2017.

Les autres projets phares qui seront mis en œuvre en 2019 participent tous à la réalisation du programme de mesures développé dans ledit plan.

Il s'agira notamment de :

1. Améliorer la qualité des eaux de surface, notamment en déconnectant les cours d'eau du réseau d'égouttage et en limitant les débordements de celui-ci dans le milieu naturel.
2. Participer à la lutte contre les inondations en réalisant des aménagements des cours d'eau et étangs permettant de tamponner les eaux de pluie et en informant le public sur la problématique des inondations.

Par ailleurs, Bruxelles Environnement pilote la coordination de la gestion de l'eau avec les acteurs concernés en Région bruxelloise et en dehors. C'est à ce titre qu'il a été amené à appuyer le Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau à Bruxelles.

Par le biais de la modification de l'ordonnance Cadre Eau relative à la mise en place d'un organe indépendant de contrôle du prix de l'eau, Bruxelles Environnement s'est vu confier la mission d'analyser les plans pluriannuels d'investissements des opérateurs de l'eau en vue de remettre un avis au Gouvernement sur la compatibilité desdits plans avec les objectifs du PGE et le cas échéant, la pertinence de ces plans au regard des obligations européennes. La mise en œuvre de cette mission spécifique a débuté en 2018 et se poursuivra en 2019 par la remise du premier avis de Bruxelles Environnement sur les plans d'investissement des opérateurs de l'eau.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la «politique de l'eau» et est dès lors basée sur la division n° 19 du budget de Bruxelles Environnement.

De VTE's die bijdragen tot de realisatie van de volgende strategische en operationele doelstellingen situeren zich dus in hoofdzaak in het departement Water van de afdeling Vergunningen en Partnerschappen.

Dit departement telt in totaal 19,6 VTE's.

Het waterbeleid wordt omgezet in een strategische doelstelling die erin bestaat om een duurzaam beheer van het water in de stad te garanderen.

IV. 1 SD 1 : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

Omschrijving van de doelstelling

Om een duurzaam beheer van het water in de stad te kunnen garanderen, staat het departement Water van Leefmilieu Brussel in voor volgende punten :

- het zorgt voor de toepassing van de Water-kaderrichtlijn, middels de verwezenlijking van het maatregelenprogramma (MP) van het waterbeheerplan (WBP) ;
- het trekt de coördinatie van het waterbeheer met de desbetreffende actoren in en buiten het Brussels Gewest ;
- het brengt adviezen uit en voert acties om de kwaliteit van het oppervlaktewater, alsook de kwantiteit en de kwaliteit van het grondwater te waarborgen ;
- het zorgt voor het onderhoud van het hydrografisch netwerk met name om deel te nemen aan de strijd tegen de overstromingen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren volgens de Europese verplichtingen ;
- het levert vergunningen af voor waterwinningen met daarin voorwaarden voor het behoud van de kwaliteit en de kwantiteit van de hulpbron
- het levert milieuv vergunningen af met daarin voorwaarden met betrekking tot de lozing van afvalwater, het beheer van het regenwater en het rationele watergebruik.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Het belangrijkste gerealiseerde resultaat in deze legislatuur is de definitieve goedkeuring door de Regering van het Waterbeheerplan 2016-2021 na integratie van de relevante en gefundeerde opmerkingen die tijdens het openbaar onderzoek werden geformuleerd. Deze definitieve goedkeuring vond plaats begin 2017 en heeft het mogelijk gemaakt de basis te leggen voor het waterbeleid in het Brussels Gewest voor de 6 betrokken jaren (2016-2021). Deze tekst werd ook gerapporteerd aan de Europese Commissie.

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels suivants se situent principalement dans le département Eau de la Division Autorisations et Partenariats.

Ce département compte un total de 19,6 ETP.

La politique de l'eau est traduite dans un objectif stratégique qui est d'assurer une gestion durable de l'eau en ville.

IV. 1 OS 1 : Assurer une gestion durable de l'eau en ville

Description de l'objectif

Afin d'assurer une gestion durable de l'eau en ville, le département Eau de Bruxelles Environnement :

- assure la mise en œuvre de la directive cadre Eau, au travers de la réalisation du programme de mesures (PM) du plan de gestion de l'eau (PGE) ;
- pilote la coordination de la gestion de l'eau avec les acteurs concernés en Région bruxelloise et en dehors ;
- remet des avis et mène des actions pour assurer la qualité des eaux de surface ainsi que la quantité et la qualité des eaux souterraines ;
- réalise l'entretien du réseau hydrographique afin, notamment, de participer à la lutte contre les inondations et d'améliorer la qualité des eaux de surface conformément aux obligations européennes ;
- délivre des autorisations de captage contenant des conditions permettant de préserver la qualité et la quantité de la ressource ;
- délivre des permis d'environnement intégrant notamment des conditions relatives aux rejets d'eaux usées, à la gestion des eaux pluviales et à l'utilisation rationnelle de l'eau

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Le résultat principal réalisé sous cette législature est l'adoption définitive par le Gouvernement du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021 après y avoir intégré les remarques pertinentes et fondées qui ont été émises lors de l'enquête publique. Cette adoption définitive a eu lieu début 2017 et a permis de jeter les bases de la politique de l'Eau en Région bruxelloise pour les 6 années concernées (2016-2021). Ce texte a également été rapporté à la Commission européenne.

De gecoördineerde en geïntegreerde uitvoering van de maatregelen van het Waterbeheerplan 2016-2021 vormde een belangrijk deel van het uitgevoerde werk, met name via de coördinatie van de wateractoren via het coördinatieplatform, de samenwerking tussen de wateractoren en de gemeenten in werkgroepen per stroomgebied en ten slotte, de installatie van wateradviseurs binnen de gemeenten.

In de loop van deze legislatuur heeft Leefmilieu Brussel ook het project van de Regering voor de invoering van een onafhankelijke, transparante en objectieve controle van de wateroperatoren begeleid. Die controle moet gebaseerd zijn op duidelijke procedures, uitgewerkt aan de hand van een methodologie en termijnen bepaald in overleg met de operatoren. Het doel van de Regering is het kostenbeheer, met inbegrip van de milieukosten en de kosten van de diensten die verband houden met het gebruik van het water, te verbeteren en de planning van de noodzakelijke investeringen op lange termijn mogelijk te maken, rekening houdend met de Europese verplichtingen in dit domein.

In het kader hiervan werd eind 2017 een ontwerp van wijziging van de Kaderordonnantie Water goedgekeurd dat deze opdracht van onafhankelijk orgaan voor de controle van de waterprijs aan Brugel toevertrouwt. Met deze wijziging werd tevens aan Leefmilieu Brussel de opdracht toevertrouwd om de meerjarige investeringsplannen van de wateroperatoren te analyseren.

Tijdens deze legislatuur konden ook de maatregelen voor het herstel van de natuurlijke cyclus van het water, preventie en beheer van overstromingen worden bevorderd. Dit werd uitgevoerd via de begeleiding van de ontwerpers van nieuwe (private of publieke) stedenbouwkundige projecten door een waterfacilitator om de duurzaamheid van de projecten te verbeteren, in het bijzonder op het vlak van het geïntegreerd beheer van het regenwater.

Tevens werd er een projectoproep « Water » gelanceerd voor de gemeenten en de OCMW's om ze te steunen bij de heraanleg van publieke ruimten met het oog op het bevorderen van het waterbeheer. Ten slotte werden er maatregelen genomen om het grote publiek te sensibiliseren en te informeren met behulp van verschillende tools en evenementen (Brusselse Waterdagen, conferenties, informaticatools, brochures,...).

Tijdens deze periode 2014-2019 werden ook projecten voor het verbeteren van de leefomgeving van de Brusselaars concreet uitgevoerd of opgestart, met name via specifieke projecten voor de Zenne en het herstel van bepaalde vijvers. Inderdaad, na een belangrijke ruimings- en reinigingsfase is de rivier de Zenne momenteel klaar voor herwaardering via belangrijke projecten voor alle Brusselaars: zoals de projecten « Zenne Noord », « Maximiliaan », Paapsem stroomopwaarts en stroomafwaarts,...

La mise en œuvre coordonnée et intégrée des mesures du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021 a constitué une part importante du travail effectué, notamment via la coordination des acteurs de l'eau au travers de la plateforme de coordination, la collaboration entre les acteurs de l'eau et les communes au sein des groupes de travail par bassin versant et enfin, la mise en place des conseillers eau au sein des communes.

Au cours de cette législature, Bruxelles Environnement a également accompagné le projet du Gouvernement de mettre en place un contrôle indépendant, transparent et objectif des opérateurs de l'eau. Ce contrôle devra se reposer sur des procédures claires établies à partir d'une méthodologie et de délais concertés avec les opérateurs. L'objectif du Gouvernement est d'améliorer la gestion des coûts, en ce compris les coûts environnementaux, des services liés à l'utilisation de l'eau et de permettre la planification des investissements nécessaires sur le long terme, tout en se conformant aux obligations européennes en la matière.

Dans ce cadre, un projet de modification de l'ordonnance Cadre Eau a été adopté fin 2017 confiant à Brugel cette mission d'organe indépendant de contrôle du prix de l'eau. Cette modification a également investi Bruxelles Environnement de la mission d'analyser les plans pluriannuels d'investissements des opérateurs de l'eau.

Cette législature a également permis de promouvoir les mesures de restauration du cycle naturel de l'eau, de prévention et de gestion des inondations. Cela s'est fait par l'accompagnement des auteurs de nouveaux projets urbanistiques (privés ou publics) par un facilitateur eau, en vue d'améliorer la durabilité des projets, en particulier en ce qui concerne la gestion intégrée des eaux pluviales.

Cela s'est également fait via la mise en place d'un appel à projets « Eau » à destination des communes et des CPAS pour les soutenir dans les réaménagements d'espaces publics favorables à l'eau. Enfin, des mesures de sensibilisation et d'information du grand public au travers de différents outils et événements (journées bruxelloises de l'eau, conférences, outils informatiques, brochures,...) ont été réalisées.

Cette période 2014-2019 a également vu se concrétiser ou débiter des projets d'amélioration du cadre de vie des Bruxellois au travers notamment de projets spécifiques à la Senne et à la réhabilitation de certains étangs. En effet, après une phase importante de curage et de nettoyage, la rivière Senne est à présent prête pour sa mise en valeur via des projets importants pour tous les Bruxellois: tels que les projets « Senne Nord », « Maximilien », Paapsem amont et aval,...

De volgende vijvers werden geherwaardeerd : Terlinden, Bergoje, Eikhove, Koninklijke Visserij via ruiming, evenals de Leybeekvijver, die volledig werd gesaneerd.

Brondocument van de SD

Richtlijn 2000/60/EG, beter bekend als de « Kaderrichtlijn Water » (of KRW), verplicht de EU-lidstaten ertoe om de 6 jaar voor elk stroomgebied een Stroomgebiedbeheerplan (ook wel Waterbeheerplan of « WBP » genoemd) op te stellen en in te voeren. Die verplichting is omgezet in Brussels recht in de ordonnantie van 20 oktober 2006.

Deadline van de SD

Slaagvoorwaarden

Middelen

- 19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren ;
- 19.002.28.01.6321 : Investeringsubsidies aan gemeenten voor de renovatie van zwembaden in toepassing van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van een toelage aan zwembadexploitanten. ;
- 16.001.49.01.3540 : Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van supragewestelijke partnerschapovereenkomsten inzake leefmilieu en klimaat ;
- 17.006.28.01.6321 : Werkingssubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer ;
- 17.006.27.01.4322 : Werkingssubsidies aan de Brusselse gemeenten.

Partners

- BMWB ;
- Vivaqua ;
- Haven van Brussel ;
- Brussel Stedelijke Ontwikkeling ;
- De gemeenten ;
- Brussel Mobiliteit ;
- De interregionale partners (Vlaanderen, Wallonië en Federaal) ;

Les étangs ayant été mis en valeur sont notamment : les étangs Terlinden, Bergoje, Clos des chênes, Pêcheries Royales via leur curage, ainsi que l'étang du Leybeek qui a fait l'objet d'un réaménagement global.

Document source de l'OS

La directive 2000/60/CE, appelée communément « Directive Cadre Eau » (ou DCE), impose aux États membres de l'Union européenne d'élaborer et d'adopter un Plan de Gestion de district hydrographique (appelé également Plan de Gestion de l'Eau, PGE) tous les 6 ans. Cette obligation est transposée en droit bruxellois dans l'ordonnance du 20 octobre 2006.

Échéance de l'OS

Conditions de réussite

Moyens

- 19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface ;
- 19.002.28.01.6321 : Subventions d'investissement aux communes pour la rénovation de piscines en application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 octobre 2002 déterminant les conditions d'octroi d'une subvention aux exploitants de piscines ;
- 16.001.49.01.3540 : Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE en vue de la participation à des initiatives supra-régionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie ;
- 17.006.28.01.6321 : subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement ;
- 17.006.27.01.4322 : Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises.

Partenaires

- SBGE ;
- Vivaqua ;
- Port de Bruxelles ;
- Bruxelles Développement Urbain ;
- Les communes ;
- Bruxelles Mobilité ;
- Les partenaires interrégionaux (Flandre, Wallonie et fédéral) ;

- De internationale partners (Internationale Scheldecmissie en Internationale Maascommissie,...);
- De verenigingen ;
- ...

IV.1.1. OD 1.1. : Borg staan voor de goedkeuring en vervolgens de opvolging van de uitvoering van het Waterbeheerplan 2016-2021

IV.1.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Het nieuwe waterbeheerplan (WBP2) 2016-2021 werd op 26 januari 2017 goedgekeurd. Dit plan dekt het hele waterbeleid in het Brussels Gewest en belangt derhalve talloze openbare actoren aan. Leefmilieu Brussel moet als coördinator van dat plan zorgen voor de opvolging van de uitvoering van zijn maatregelenplan, vooral om de doelstellingen te bereiken die door de Europese Unie zijn vastgesteld. Het is dus met dit doel dat Leefmilieu Brussel in 2018 de gegevens heeft verzameld waarmee ze deze opvolging zal kunnen uitvoeren.

Deze rol van coördinator van Leefmilieu Brussel brengt ook de noodzaak met zich mee om de Europese rapportering over het WBP voor te bereiden. Inderdaad, halfweg het WBP moet er een rapportering over de voortgang van de uitvoering worden ingediend bij de Europese Commissie, namelijk voor 22 december 2018.

Ten slotte voorziet de Europese planning ook de publicatie van een kalender, een werkprogramma en een samenvatting van de belangrijke kwesties met betrekking tot het toekomstige WBP (WBP3) 2022-2027 en dit uiterlijk 3 jaar voor de goedkeuring van dit WBP, hetzij voor 22 december 2018.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Voltuoiing van de tool waarmee Leefmilieu Brussel zal kunnen zorgen voor de opvolging van de uitvoering van het WBP door alle betrokkenen ;

- Les partenaires internationaux (Commission internationale de l'Escaut et commission internationale de la Meuse,...);
- Le monde associatif ;
- ...

IV.1.1. OO 1.1. : Assurer l'adoption, puis le suivi de la mise en œuvre du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021

IV.1.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Le nouveau plan de gestion de l'eau (PGE2) 2016-2021 a été adopté le 26 janvier 2017. Ce plan couvre l'ensemble de la politique de l'eau en Région bruxelloise et concerne dès lors une multitude d'acteurs publics. Bruxelles Environnement, en tant que coordinateur dudit plan, doit assurer le suivi de la mise en œuvre de son programme de mesures, notamment en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'Union européenne. C'est donc dans cet objectif qu'en 2018 Bruxelles Environnement a récolté les données lui permettant de réaliser ce suivi.

Ce rôle de coordinateur qui incombe à Bruxelles Environnement entraîne également la nécessité de préparer le rapportage européen. En effet, à mi-parcours du PGE, un rapportage sur l'état d'avancement de sa mise en œuvre doit être introduit auprès de la Commission européenne, soit avant le 22 décembre 2018.

Enfin, le planning européen prévoit également la publication d'un calendrier, d'un programme de travail et d'une synthèse des questions importantes relatives au futur PGE (PGE3) 2022-2027, et ce au plus tard 3 ans avant l'adoption de ce PGE, soit avant le 22 décembre 2018.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Finalisation de l'outil permettant à Bruxelles Environnement d'assurer le suivi de mise en œuvre du PGE par l'ensemble des acteurs concernés ;

- Voorbereiding en verzending van de tussentijdse rapportering van het WBP tegen 22/12/2018, voorbereiding van de voorlopige evaluatie van het overstromingsrisico ;
- Voorbereiding van de belangrijke kwesties voor het WBP PGE 2022-2027.

IV.1.1.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Het waterbeheerplan 2016-2021 dekt het hele waterbeleid in het Brussels Gewest en belangt derhalve talloze openbare actoren aan. Leefmilieu Brussel moet als coördinator van dat plan zorgen voor de opvolging van de uitvoering van zijn maatregelenplan, vooral om de doelstellingen te bereiken die door de Europese Unie zijn vastgesteld.

Deze rol van coördinator die aan Leefmilieu Brussel werd toevertrouwd, brengt de noodzaak met zich mee om de interventies van alle betrokkenen te harmoniseren zodat de uitvoering van het plan wordt versneld.

Naast de acties die in 2018 werden opgestart en die betrekking hebben op het volgende waterbeheerplan (2022-2027), bepaalt de Europese planning dat het opstellen van het genoemde plan moet worden aangevat 3 jaar voor het einde van het vorige plan. Deze opstelling zal dus in 2019 van start gaan met de stand van zaken, opgemaakt op basis van de analyse van de beschikbare gegevens en de analyse van de toestand van de waterlichamen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Rapportering aan de Europese Commissie tegen 22 maart 2019 over de voorlopige evaluatie van het overstromingsrisico ;
- Openbare raadpleging over de belangrijke kwesties voor het WBP3 (2022-2027) – eerste semester 2019 ;
- Analyse van de toestand van de waterlichamen als voorafgaande studie voor het opstellen van het WBP 2022-2027.

Slaagvoorwaarden

Middelen

Budget :

- 19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren ;

- Préparation et envoi du rapportage intermédiaire du PGE pour le 22/12/2018, préparation de l'évaluation préliminaire du risque d'inondation ;
- Préparation des questions importantes pour le PGE 2022-2027.

IV.1.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Le plan de gestion de l'eau 2016-2021 couvre l'ensemble de la politique de l'eau en Région bruxelloise et dès lors concerne une multitude d'acteurs publics. Bruxelles Environnement, en tant que coordinateur dudit plan, doit assurer le suivi de la mise en œuvre de son programme de mesures, notamment en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'Union européenne.

Ce rôle de coordinateur qui incombe à Bruxelles Environnement entraîne la nécessité d'harmoniser des interventions de chacun de façon à accélérer la mise en œuvre du plan.

Outre les actions entamées en 2018 et relatives au prochain plan de gestion de l'eau (2022-2027), le planning européen prévoit que la rédaction dudit plan soit entamée 3 ans avant l'échéance du plan précédent. Cette rédaction débutera donc en 2019, par l'état des lieux établi sur la base de l'analyse des données disponibles et de l'analyse de l'état des masses d'eau.

Description des actions et projets

- Rapportage à la Commission européenne pour le 22 mars 2019 de l'évaluation préliminaire du risque d'inondation ;
- Consultation publique sur les questions importantes pour le PGE3 (2022-2027) – premier semestre 2019 ;
- Analyse de l'état des masses d'eau en tant qu'étude préalable à l'établissement du PGE 2022-2027.

Conditions de réussite

Moyens

Budget :

- 19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface ;

- 16.001.49.01.3540 : Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van supragewestelijke partnerschapovereenkomsten inzake leefmilieu en klimaat.

Partners

- BMWB ;
- Vivaqua ;
- De Haven van Brussel ;
- De gemeenten ;
- De internationale Scheldecommissie ;
- De internationale Maascommissie.

IV.1.2. OD 1.2. : De naleving van de beginsels van kostenterugwinning van waterdiensten en de « reële kost » van het water garanderen

De richtlijn 2000/60/EG tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid (Kaderrichtlijn Water), omgezet door de ordonnantie van 20 oktober 2006, voorziet een belangrijk economisch luik. Dit economisch luik omvat met name de uitvoering van het principe van terugwinning van de kosten van de diensten die verband houden met het gebruik van het water. Artikel 38 van de ordonnantie bepaalt de wettelijke basis van dit principe van de terugwinning van de kosten en van zijn toepassing in het Brussels Gewest. De gewestelijke beleidsverklaring 2014-2019 voorziet dat de Regering nauwlettend zal toezien op de waterprijs. Als eerste fase van deze versterkte controle heeft de Regering het zogenoemde besluit « boekhoudplan » van 22 januari 2009 opgeheven en vervangen door de aanvaarding van het besluit van 3 december 2015 tot vaststelling van een opvolgings- en rapporteringshulpmiddel ter bepaling van de reële kostprijs van het water in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Elk jaar zullen de wateractoren bij de afsluiting van het boekjaar de in dit besluit voorziene rapporteringen indienen bij Leefmilieu Brussel voor elke activiteit die ze uitbaten (productie en distributie van drinkwater, opvang en zuivering van afvalwater, aanverwante activiteiten). Vervolgens, na de omzetting ervan door LB, Bruxelles Environnement controleert en consolideert Brugel de reportings en bezorgt het algemene overzicht aan de Minister die belast is met het Waterbeleid en die dan op zijn beurt de Regering daarover zal informeren.

Elk jaar zullen de wateractoren bij de afsluiting van het boekjaar de in dit besluit voorziene rapporteringen indienen bij Leefmilieu Brussel voor elke activiteit die ze uitbaten (productie en distributie van drinkwater, opvang en zuivering van afvalwater, aanverwante activiteiten). Daarna zal Leefmilieu Brussel de reportings consolideren

- 16.001.49.01.3540 : Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE en vue de la participation à des initiatives supra-régionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie.

Partenaires

- SBGE ;
- Vivaqua ;
- Le Port de Bruxelles ;
- Les communes ;
- La commission internationale de l'Escaut ;
- La commission internationale de la Meuse.

IV.1.2. OO 1.2. : Assurer le respect des principes de récupération des coûts des services liés à l'utilisation de l'eau et de « coût-vérité » de l'eau

La directive 2000/60/CE établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau (Directive-Cadre Eau), transposée par l'ordonnance du 20 octobre 2006, prévoit un volet économique important. Ce volet économique comporte notamment la mise en œuvre du principe de la récupération des coûts des services liés à l'utilisation de l'eau. L'article 38 de l'ordonnance pose les bases légales de ce principe de récupération des coûts et son application en Région bruxelloise. La déclaration de politique régionale 2014-2019 prévoit que le Gouvernement contrôlera avec vigueur le prix de l'eau. Comme première étape de ce contrôle renforcé, le Gouvernement a abrogé l'arrêté du 22 janvier 2009 dit « plan comptable » et l'a remplacé par l'adoption de l'arrêté du 3 décembre 2015 établissant un outil de suivi et de reporting en vue de la détermination du coût-vérité de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale.

Chaque année, les acteurs de l'eau déposeront à Bruxelles Environnement à la clôture de l'exercice, les reportings prévus dans ledit arrêté pour chaque activité dont ils assurent l'exploitation (production et distribution d'eau potable, collecte et épuration des eaux usées, activités connexes). Par après, suite à la transmission de ceux-ci par BE, Bruxelles Environnement Brugel contrôle et consolide les reportings et transmettra le récapitulatif global au Ministre en charge de la Politique de l'Eau qui en informe le Gouvernement.

Chaque année, les acteurs de l'eau déposeront à Bruxelles Environnement à la clôture de l'exercice, les reportings prévus dans ledit arrêté pour chaque activité dont ils assurent l'exploitation (production et distribution d'eau potable, collecte et épuration des eaux usées, activités connexes). Ensuite, Bruxelles Environnement consolidera

en het algemene overzicht bezorgen aan de Minister die belast is met het Waterbeleid en die dan op zijn beurt de Regering daarover zal informeren.

IV.1.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Helemaal in het begin van 2018 werd het project van de Regering om een onafhankelijke, transparante en objectieve controle van de watersector in te voeren afgerond met de definitieve goedkeuring van de Kaderordonnantie water door het Parlement op 15 december 2017 (in werking getreden op 12 februari 2018). Dit project was gewenst door de Regering bij haar ambtsaanvaarding en dit in samenhang met de Europese verplichtingen in dit domein. Leefmilieu Brussel heeft de regering bij dit project begeleid.

Deze controle van de sector steunt op duidelijke procedures voor de wateroperatoren op basis van een methodologie en termijnen die in overleg werden bepaald, teneinde het beheer van de kosten te verbeteren en het mogelijk te maken de investeringen op lange termijn te plannen. De missie van onafhankelijk orgaan voor de controle van de waterprijs werd aan Brugel toevertrouwd. Leefmilieu Brussel zal de overeenstemming van de meerjarige investeringsplannen van de wateroperatoren met het WBP moeten controleren en haar advies over deze plannen aan de Regering moeten overmaken.

In 2018 heeft Leefmilieu Brussel dus de voorschriften van de gewijzigde ordonnantie omgezet in concrete interne procedures. Leefmilieu Brussel heeft ook een samenwerking met Brugel opgestart om zo goed mogelijk te beantwoorden aan het project van de Regering.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Het ontwerp van wijziging van de Kaderordonnantie water begeleiden tot de goedkeuring door het Parlement ;
- De controle op de conformiteit van de meerjarige investeringsplannen implementeren (adviesprocedure door Leefmilieu Brussel en goedkeuring door de Regering) ;
- Meewerken - op verzoek van Brugel - aan de uitwerking van de tariefmethodologie voorzien in de wijziging van de wetgevende teksten.

les reportings et transmettra le récapitulatif global au Ministre en charge de la Politique de l'Eau qui en informe le Gouvernement.

IV.1.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Au tout début de l'année 2018, le projet du Gouvernement de mettre en place un contrôle indépendant, transparent et objectif du secteur de l'eau a abouti par l'adoption définitive par le Parlement de la modification de l'ordonnance Cadre sur l'eau le 15 décembre 2017 (entrée en vigueur le 12 février 2018). Ce projet a été souhaité par le Gouvernement lors de sa prise de fonction tout en se conformant aux obligations européennes en la matière. Bruxelles Environnement a accompagné le gouvernement dans cette démarche.

Ce contrôle du secteur repose sur des procédures claires pour les opérateurs de l'eau à partir d'une méthodologie et de délais concertés, et ce afin d'améliorer la gestion des coûts et de permettre la planification des investissements sur le long terme. La mission d'organe indépendant de contrôle du prix de l'eau a été confiée à Brugel. Bruxelles Environnement devra s'assurer de l'adéquation des plans pluriannuels d'investissements des opérateurs de l'eau avec le PGE et remettre son avis sur ces plans au Gouvernement.

En 2018, Bruxelles Environnement a donc traduit les prescriptions de l'ordonnance modifiée en des procédures internes concrètes. Bruxelles Environnement a également lancé une collaboration avec Brugel pour répondre au mieux au projet du Gouvernement.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Accompanyer jusqu'à son adoption par le Parlement ce projet de modification de l'ordonnance cadre Eau ;
- Mettre en place le contrôle de la conformité des plans d'investissements pluriannuels (procédure d'avis par Bruxelles Environnement et d'approbation par le Gouvernement) ;
- Participer – à la demande de Brugel – à l'élaboration de la méthodologie tarifaire prévue dans la modification des textes législatifs.

*IV.1.2.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

Het doel is om aan het zelfstandig controleorgaan de bevoegdheden over te dragen die verbonden zijn met de controle op de waterprijs (besluit boekhoudplan, onderzoek van de aanvragen tot wijziging van de waterprijs...). De acties die in 2018 werden aangevat, worden voortgezet om de methodologie van de meerjarige investeringsplannen te verfijnen in overleg met Brugel en de wateroperatoren.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voor 31 januari 2019 een eerste advies formuleren over de investeringsplannen van de wateroperatoren ;
- De medewerking – op verzoek van Brugel – aan de uitwerking van de tariefmethodologie voorzien in de ordonnantie van 20 oktober 2006, voortzetten.

*Middelen**Budget :*

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren.

Partners

- Brugel ;
- BMWB ;
- Vivaqua.

IV.1.3. OD 1.3. : De projectontwerpers begeleiden bij hun beheer van regenwater

Een van de pijlers van het Waterbeheerplan (die overeenstemt met het door Europa gevraagde Overstromings Risico Beheer Plan) geeft een overzicht van de prioritaire acties die moeten worden uitgevoerd in het kader van de preventie en het beheer van de overstromingsrisico's.

Er dient met name een kaart te worden opgesteld van de overstromingsgevaarzones en van de overstromingsrisico's. Die kaart kan dan het denkwerk over ruimtelijke ordening en stedenbouw ondersteunen door rekening te houden met de overstromingsgebieden en hun aanvoerzones (stroomgebieden). Maatregelen met betrekking tot alarmmeldingen, crisisbeheer (gekoppeld aan een overstroming) en het post-crisisbeheer werden of zullen worden bepaald.

*IV.1.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

L'objectif est de transférer vers l'organe indépendant de contrôle les compétences liées au contrôle du prix de l'eau (arrêté plan-comptable, instruction des demandes de modification du prix de l'eau,...). Les actions entamées en 2018 sont poursuivies en vue d'affiner la méthodologie des plans pluriannuels d'investissement en concertation avec Brugel et les opérateurs de l'eau.

Description des actions et projets

- Emettre avant le 31 janvier 2019 un premier avis sur les plans d'investissement des opérateurs de l'eau ;
- Poursuivre la participation – à la demande de Brugel – à l'élaboration de la méthodologie tarifaire prévue dans l'ordonnance du 20 octobre 2006.

*Moyens**Budget :*

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface.

Partenaires

- Brugel ;
- SBGE ;
- Vivaqua.

IV.1.3. OO 1.3. : Accompagner les auteurs de projets dans leur gestion des eaux pluviales

Un des axes du Plan de Gestion de l'Eau (qui correspond au Plan de Gestion des Risques d'Inondations demandé par l'Europe) rassemble les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le cadre de la prévention et de la gestion des risques d'inondation.

Il y a notamment lieu de dresser la carte des zones inondables et de la carte des risques d'inondation. Cette carte permet désormais de nourrir la réflexion concernant l'aménagement du territoire et l'urbanisme en tenant compte des zones inondables et de leurs zones d'alimentation (bassins versants). Des mesures concernant l'alerte, la gestion de crise (liée à un événement d'inondation) et la gestion de l'après-crise ont ou vont être établies.

IV.1.3.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Dit jaar werd er gestart met een aantal acties die de bevordering van maatregelen voor de preventie en het beheer van overstromingen mogelijk maken. Het accent werd gelegd op de begeleiding van de auteurs van nieuwe private of openbare stedenbouwkundige projecten teneinde een beheer van het regenwater te garanderen dat het mogelijk maakt de overstromingsrisico's te beperken.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Creatie van een databank voor de gegevens over de kwaliteit van het « oppervlaktewater » met als doel de toegang tot deze gegevens open te stellen voor het grote publiek ;
- Begeleiding van de realisatie van voorbeeldige gemeentelijke inrichtingen in termen van water. Follow-up van de implementatie van de eerste geselecteerde projecten en organisatie van de tweede projectoproep ;
- Behoud en verbetering van de dienst facilitator water om de projectleiders te helpen bij het regenwaterbeheer ;
- Deelname aan en organisatie van de Brusselse Waterdagen 2018 : activiteiten voor de burgers en de scholen, georganiseerd in samenwerking met de wateractoren om het grote publiek te sensibiliseren voor de waterproblematiek ;
- Organisatie van de tweede Brusselse ontmoeting rond water van 22 maart 2018. Het initiatief bracht de leden van het coördinatieplatform van de wateroperatoren in contact met de andere actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het domein van het water : verenigingen, onderzoeksinstellingen, buurtcomités, private en openbare instellingen en organismen (gemeenten, gewestelijke en federale instellingen) enzovoort.

IV.1.3.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Aangezien de acties die in 2016, 2017 en 2018 werden gestart een groot succes kenden en de vraag steeds toeneemt, zullen deze acties worden voortgezet en aangevuld in 2019. Bovendien blijkt dit type sensibiliseringsacties een

IV.1.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Cette année a permis de lancer une série d'actions permettant de promouvoir les mesures de prévention et gestion des inondations. L'accent a été mis sur l'accompagnement des auteurs de nouveaux projets urbanistiques (privés ou publics) et ce en vue de garantir une gestion des eaux pluviales permettant de limiter les risques d'inondations.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Création d'une base de données pour les données qualité « eaux de surface » avec comme finalité de rendre l'accès à ces données accessibles au grand public ;
- Accompagnement de la réalisation des aménagements communaux exemplaires en terme d'eau. Suivi de la mise en œuvre des premiers projets sélectionnés et organisation du deuxième appel à projets ;
- Maintien et amélioration du service facilitateur eau pour accompagner les porteurs de projets dans la gestion de l'eau pluviale ;
- Participation et organisation des journées bruxelloises de l'eau 2018 : activités à destination des citoyens et des écoles, organisée en collaboration avec les acteurs de l'eau pour sensibiliser le grand public aux enjeux de l'eau ;
- Organisation de la deuxième rencontre bruxelloise de l'eau le 22 mars 2018. Celle-ci visait à mettre en relation les membres de la plateforme de coordination des opérateurs de l'eau et les autres acteurs présents dans la Région de Bruxelles-Capitale dans le domaine de l'eau : les associations, les institutions de recherche, les comités de quartier, les institutions et organismes publics (communes, institutions régionales ou fédérales...) ou privés, etc.

IV.1.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Les actions lancées en 2016, 2017 et 2018 ayant rencontré un vif succès et la demande étant grandissante, ces actions seront poursuivies et complétées en 2019. De plus, ce type d'actions de sensibilisation s'avère avoir

directe impact te hebben op het ontwerp en de realisatie van nieuwe Brusselse stedenbouwkundige projecten. De acties die in 2019 zullen worden uitgevoerd, zullen zowel gericht zijn op professionals als op de gemeenten en het grote publiek.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voltolooing van de structuur van de databank voor de gegevens over de kwaliteit van het « oppervlaktewater » met als doel deze gegevens toegankelijke te maken voor het grote publiek ;
- Begeleiding van de realisatie van voorbeeldige gemeentelijke inrichtingen in termen van water. Follow-up van de implementatie van de eerste en tweede geselecteerde projecten en organisatie van de derde projectoproep ;
- Behoud en verbetering van de dienst facilitator water om projectleiders te helpen bij het regenwaterbeheer ;
- Deelname aan en organisatie van de Brusselse Waterdagen 2018 : activiteiten voor het grote publiek, georganiseerd in samenwerking met de actoren van het water om het grote publiek te sensibiliseren voor de waterproblematiek ;
- Organisatie van een conferentie over grondwater op 22 maart 2019.

Budget

- 19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren ;
- 17.006.28.01.6321 : Werkingssubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer ;
- 17.006.27.01.4322 : Werkingssubsidies aan de Brusselse gemeenten ;
- 17.006.34.01.3300 : Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer.

Partners

- BMWB ;
- Vivaqua ;
- De gemeenten ;
- De Regering.

un impact direct sur la conception et la réalisation des nouveaux projets urbanistiques bruxellois. Les nouvelles actions mises en œuvre en 2019 viseront le public professionnel mais également les communes et le grand public.

Description des actions et projets

- Finalisation de la structure de la base de données pour les données qualité « eaux de surface » avec comme finalité de rendre l'accès à ces données au grand public ;
- Accompagnement de la réalisation des aménagements communaux exemplaires en terme d'eau. Suivi de la mise en œuvre des premiers et deuxièmes projets sélectionnées et organisation du troisième appel à projets ;
- Maintien et amélioration du service facilitateur eau pour accompagner les porteurs de projet dans la gestion de l'eau pluviale ;
- Participation et organisation des journées bruxelloises de l'eau 2018 : activités à destination du grand public, organisée en collaboration avec les acteurs de l'eau pour sensibiliser le grand public aux enjeux de l'eau ;
- Organisation d'une conférence sur les eaux souterraines le 22 mars 2019.

Budget

- 19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface ;
- 17.006.28.01.6321 : subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement ;
- 17.006.27.01.4322 : Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises ;
- 17.006.34.01.3300 : Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement.

Partenaires

- SBGE ;
- Vivaqua ;
- Les communes ;
- Le Gouvernement.

IV.1.4. OD 1.4. : Aanleggen en onderhouden van het hydrografisch netwerk om deel te nemen aan de strijd tegen de overstromingen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren volgens de Europese verplichtingen.

Door de heraansluiting van waterlopen, vijvers en moerassen onderling en naar hun afvoeren, namelijk de Zenne of het Kanaal, verbetert men op duurzame wijze de evacuatiecapaciteit van het regenwater binnen de stroomgebieden.

De acties met betrekking tot de aanleg en het onderhoud moeten het hydrografische netwerk in staat stellen om zijn rol als buffer te kunnen vervullen bij overstromingen.

Het gaat hier om het herstellen van de natuurlijke wateroverloopzones, waar de stedelijke ontwikkeling die mogelijkheid biedt. Er is met name alle reden toe om waterlopen, de vele vijvers en de moerassen hun rol van natuurlijke hoogwateruitbreidingszones terug te geven. Wanneer deze hoogwaterstanden voortvloeien uit een te grote toevloed aan helder water in de natuurlijke zones of in groene infrastructuur ontworpen om deze tijdelijke overstromingen in te dijken, valt er geen enkele schade te betreuren. Dit is niet zo wanneer dezelfde hoogwaterstanden het resultaat zijn van een overloop van het rioleringsnet, die leidt tot een overstroming in de natuurlijke (of groene) zone van met vervuilende bestanddelen bezwaard water. De afremming van helder water in het hydrografisch netwerk zal het rioleringsnetwerk verlichten en de kans op overstroming in risicozones verkleinen.

Deze inrichting en dit onderhoud van het Blauwe Netwerk voldoen ook aan andere doelstellingen van het Waterbeheerplan, met name de verbetering van de kwaliteit van de oppervlaktewateren. Ze maken het immers mogelijk om het rioleringsnetwerk minder te belasten en beperken zo de overloop via de stormbekkens, bron van vervuiling van de oppervlaktewateren.

De inrichtingen van het Blauwe Netwerk nemen eveneens deel aan het ruimtelijke ordeningsproject van het gewest, met name in het kader van de implementatie van bepaalde stadsvernieuwingscontracten.

IV.1.4. OO 1.4. : Aménager et entretenir le réseau hydrographique afin de participer à la lutte contre les inondations et d'améliorer la qualité des eaux de surface conformément aux obligations européennes

Par la reconnexion des cours d'eau, étangs et marais entre eux et vers leurs exutoires que sont la Senne ou le Canal, on améliore la capacité d'évacuation des eaux pluviales au sein des bassins versants de manière durable.

Les actions d'aménagement et d'entretien permettent au réseau hydrographique de jouer son rôle de tamponnage face aux inondations.

Il s'agit ici de rétablir les zones naturelles de débordement, là où le développement urbain en laisse l'opportunité. En effet, il y a lieu de rendre aux cours d'eau, aux nombreux étangs et aux marais leur rôle naturel de zones d'expansion de crues. Lorsque ces crues sont le résultat d'un afflux excédentaire d'eaux claires dans des zones naturelles ou des infrastructures vertes conçues pour contenir ces immersions temporaires, aucun dégât n'est à déplorer. Cela n'est pas le cas lorsque ces mêmes crues sont le résultat d'un débordement du réseau d'égouttage, occasionnant un débordement en zone naturelle (ou zone verte) d'eaux chargées en polluants. La temporisation des eaux claires dans le réseau hydrographique soulagera le réseau d'égouttage et diminuera la probabilité de débordement dans des zones à risque.

Ces aménagements et entretiens du Maillage Bleu rencontrent également d'autres objectifs du Plan de Gestion de l'Eau, notamment l'amélioration de la qualité des eaux de surface. En effet, ils permettent de soulager le réseau d'égouttage et réduisent ainsi les débordements via les déversoirs d'orage, source de pollution des eaux de surface.

Les aménagements du Maillage bleu participent également au projet d'aménagement durable du territoire de la région, notamment dans le cadre de la réalisation de certains contrats de rénovation urbaine.

*IV.1.4.1 Realisaties 2018**Status van de OD**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling**Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten**Gerealiseerde output van de OD*

- Werken voor de aanleg van een overstromingsgebied op de Zenne in Anderlecht ;
- Lancering van de landschappelijke haalbaarheidsstudie voor de heraanleg van het Maximiliaanpark met het open leggen van de Zenne ;
- Lancering van de studie voor de verbinding van de Geleitsbeek met de Zenne in Vorst ;
- Ruimen van het slib van de vijver van de Koninklijke Visserij ;
- Implementatie van een gedifferentieerd beheer van de oevers van de Zenne ;
- Haalbaarheidsstudie voor de heraanleg van de Sobieski-vijver in Laken ;
- Lancering van de werken voor de heraanleg van de oevers van de Zenne aan de Paapsemiaan in Anderlecht.

*IV.1.4.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

Er zullen werken worden uitgevoerd aan de Zenne om ze opnieuw in de leefomgeving te integreren, ze landschappelijk aantrekkelijker te maken, ze opnieuw een rol van buffer en afvoer van helder water te geven en ze met haar zijarmen te verbinden en de biodiversiteit er terug te brengen. De werken hebben ook tot doel de kwaliteit van de vijvers te verbeteren.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voltooiing van de werken voor de aanleg van een tijdelijk overstromingsgebied op de Zenne in Anderlecht ;
- Lancering van de projectstudie voor de heraanleg van het Maximiliaanpark met het open leggen van de Zenne ;
- Voltooiing van de studie voor de verbinding van de Geleitsbeek met de Zenne in Vorst ;
- Ruimen van de poelen Wilder, Floreal en Kinsendaal ;
- Implementatie van een gedifferentieerd beheer van de oevers van de Zenne ;
- Lancering van de projectstudie voor de heraanleg van de Sobieski-vijver in Laken ;

*IV.1.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif**Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé de l'OO*

- Travaux d'aménagement d'une zone d'immersion temporaire sur la Senne à Anderlecht ;
- Lancement de l'étude de faisabilité paysagère pour le réaménagement du parc Maximilien avec mise à ciel ouvert de la Senne ;
- Lancement de l'étude pour le raccordement du Geleitsbeek à la Senne à Forest ;
- Curage de l'étang des Pêcheries Royales ;
- Mise en œuvre d'une gestion différenciée des berges de la Senne ;
- Etude de faisabilité pour le réaménagement de l'étang Sobieski à Laeken ;
- Lancement des travaux d'aménagement des berges de la Senne le long du boulevard Paepsem à Anderlecht.

*IV.1.4.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Divers aménagements seront réalisés sur la Senne pour la réintégrer dans le cadre de vie, la rendre paysagèrement plus attractive, lui redonner un rôle de tamponnage et d'exutoire des eaux claires et la raccorder à ses affluents, y ramener de la biodiversité. Les travaux visent également à améliorer la qualité des étangs.

Description des actions et projets

- Finalisation des travaux d'aménagement d'une zone d'immersion temporaire sur la Senne à Anderlecht ;
- Lancement de l'étude de projet pour le réaménagement du parc Maximilien avec mise à ciel ouvert de la Senne ;
- Finalisation de l'étude pour le raccordement du Geleitsbeek à la Senne à Forest ;
- Curage des étangs Wilder, Floréal et Kinsendaal ;
- Mise en œuvre d'une gestion différenciée des berges de la Senne ;
- Lancement de l'étude de projet pour le réaménagement de l'étang Sobieski à Laeken ;

- Voltuoiing van de werken voor de heraanleg van de oevers van de Zenne aan de Paapsemiaan in Anderlecht ;
- Voorbereiding van de werken voor het open leggen van de Zenne in het noorden van Brussel ;
- Haalbaarheidsstudie voor de inrichting van een zwemzone in Brussel.

Slaagvoorwaarden

Middelen

Budget :

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren.

Partners

- BMWB ;
- Vivaqua ;
- De gemeenten ;
- De Regering.

IV. 2 SD 2 : Rationaliseren van de watersector in het Brussels Gewest

Beschrijving van de doelstelling

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Naar aanleiding van de goedkeuring van het besluit van 24 april 2014 tot coördinatie van de openbare dienst opdrachten van de operatoren en actoren in de toepassing van het waterbeleid en tot oprichting van een comité van watergebruikers, heeft de Regering zich voorzien van de twee eerste instrumenten die essentieel zijn voor de rationalisatie van de watersector, met name : het coördinatieplatform en het comité van watergebruikers.

In de loop van 2016 gaf de Regering haar wil te kennen om een onafhankelijk orgaan voor de controle van de waterprijs te installeren. Brugel zal deze rol op zich nemen. Het zal de aanvragen voor de verhoging van de tarieven op een onafhankelijke, transparante en objectieve manier onderzoeken, steunend op duidelijke procedures voor de actoren van het water, uitgaande van in overleg vastgestelde methodologie en termijn, teneinde het beheer van de kosten te verbeteren en het mogelijk te maken de investeringen

- Finalisation des travaux d'aménagement des berges de la Senne le long du boulevard Paepsem à Anderlecht ;
- Préparation des travaux de mise à ciel ouvert de la Senne au Nord de Bruxelles ;
- Etude de faisabilité pour mettre en place une zone de baignade à Bruxelles.

Conditions de réussite

Moyens

Budget :

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface.

Partenaires

- SBGE ;
- Vivaqua ;
- Les communes ;
- Le Gouvernement.

IV. 2 OS 2 : Rationaliser le secteur de l'eau en Région bruxelloise

Description de l'objectif

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Suite à l'adoption de l'arrêté du 24 avril 2014 coordonnant les missions de service public des opérateurs et acteurs dans la mise en œuvre de la politique de l'eau et instaurant un comité des usagers de l'eau, le Gouvernement s'est doté des deux premiers outils essentiels à la rationalisation du secteur de l'eau, à savoir : la plateforme de coordination et le comité des usagers de l'eau.

Dans le courant de l'année 2016, le Gouvernement a fait part de sa volonté de mettre en place un organe indépendant de contrôle du prix de l'eau. Ce rôle sera joué par Brugel. Il étudiera les demandes d'augmentation des tarifs de manière indépendante, transparente et objective en s'appuyant sur des procédures claires pour les acteurs de l'eau à partir d'une méthodologie et de délais concertés, afin d'améliorer la gestion des coûts et de permettre la planification des investissements sur le long terme comme initialement

op lange termijn te kunnen plannen zoals aanvankelijk gewenst door de Regering bij haar ambtsaanvaarding en dit in samenhang met de Europese verplichtingen.

De totstandkoming van dit orgaan heeft als gevolg dat de huidige procedures voor goedkeuring van de wijzigingen van de waterprijs worden gewijzigd.

(Zie ook OD1.2)

Brondocument van de SD

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014 tot coördinatie van de openbare dienstopdrachten van de operatoren en actoren in de toepassing van het waterbeleid en tot oprichting van een comité van watergebruikers ;

In haar wetgevende programma wilde de Regering de fusieprocedure tussen Hydrobru en Vivaqua versnellen. Deze fusie werd uitgevoerd in januari 2018.

Budget

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren.

Partners

- BMWB ;
- Vivaqua.

IV.2.1. OD 2.1. : De Regering steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector

Naar aanleiding van de beslissing van de Regering om de huidige procedure voor de goedkeuring van de wijzigingen van de waterprijs te wijzigen, blijkt het nodig om te voorzien dat het Comité van watergebruikers door Brugel kan worden aangesproken om een advies uit te brengen.

Na de herziening van de bovenvermelde kaderordonnantie water (OD 1.2) moet er een ontwerp van wijziging van verschillende besluiten worden opgesteld (waaronder dat van 24 april 2014) en moet het goedkeuringsproces worden opgevolgd.

Leefmilieu Brussel zet trouwens zijn werk voort voor de coördinatie van alle actoren die betrokken zijn bij het waterbeheer, waaronder de gemeentelijke actoren.

souhaité par le Gouvernement lors de sa prise de fonction et en cohérence avec les obligations européennes.

La mise en place de cet organe a pour conséquence de modifier les procédures actuelles d'approbation des modifications du prix de l'eau.

(Voir également l'OO1.2)

Document source de l'OS

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 avril 2014 coordonnant les missions de service public des opérateurs et acteurs dans la mise en œuvre de la politique de l'eau et instaurant un comité des usagers de l'eau ;

Dans son programme de législature le Gouvernement entendait accélérer le processus de fusion entre Hydrobru et Vivaqua. Cette fusion s'est concrétisée en janvier 2018.

Budget

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface.

Partenaires

- SBGE ;
- Vivaqua.

IV.2.1. OO 2.1. : Appuyer le Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau

Suite à la décision du Gouvernement de modifier la procédure actuelle d'approbation des modifications du prix de l'eau, il s'avère nécessaire de prévoir que le Comité des usagers de l'eau puisse être saisi par Brugel pour remettre un avis.

De manière subséquente à la révision de l'ordonnance cadre eau mentionné ci-avant (OO 1.2), un projet de modification de différents arrêtés (dont celui du 24 avril 2014) devra être rédigé et faire l'objet d'un suivi du processus d'adoption.

Par ailleurs, Bruxelles Environnement poursuit son travail de coordination de l'ensemble des acteurs concernés par la gestion de l'eau, dont les acteurs communaux.

*IV.2.1.1 Realisaties 2018**Status van de OD**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het besluit van de Regering dat tot doel heeft wijzigingen aan te brengen in diverse besluiten om ze aan de nieuwe bepalingen van de kaderordonnantie water aan te passen, werd definitief goedgekeurd op 26 april 2018 ;

Naast de begeleiding door Leefmilieu Brussel van de totstandkoming van het zelfstandig orgaan voor controle van de waterprijs werd in 2018 ook de coördinatie van de sector voortgezet, met name door de werkgroepen per stroomgebied. Het technisch coördinatieplatform van de wateroperatoren komt maandelijks bijeen om de Brusselse waterdossiers te behandelen die een coördinatie van de operatoren vereisen en om de monitoring van de maatregelen van het Waterbeheerplan te volgen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de brainstormvergaderingen over de rationalisering van de sector met de verschillende betrokken actoren ;
- Lancering van een brainstorming over het betrekken van de actoren bij het regenwaterbeheer (wie doet wat) ;
- Goedkeuring van een besluit (26 april 2018) houdende een reeks wijzigingen inzake tarieven en voortzetting van de heractualisering van de waterordonnantie ;
- Brusselse Waterdagen 2018.

*IV.2.1.2 Planning 2019**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De doelstelling 2019 is de Regering blijven steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector. Er dient een algemene denkoefening gelanceerd te worden met de andere actoren van het water om de basisprincipes te kunnen vaststellen voor een juridische studie die de Regering klaarheid moet bieden inzake haar project om de bestaande organismen dichter bij elkaar te brengen en waarbij ook ruimte moet worden gemaakt voor een denkoefening over een verdeling van de bestaande middelen om een optimaal beheer mogelijk te maken. Een andere denkoefening dient gevoerd te worden over de financiering van de alternatieve beheersinstrumenten, het beheer ervan door de verschillende operatoren, en over de manier waarop men borg kan staan voor de relevantie van de investeringen die worden voorgesteld door de actoren van het water met het waterbeheerplan.

*IV.2.1.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

L'arrêté du Gouvernement visant à apporter les modifications dans divers arrêtés afin de se conformer aux nouvelles dispositions de l'ordonnance cadre eau a été définitivement adopté le 26 avril 2018 ;

Outre l'accompagnement de Bruxelles Environnement à la mise en place de l'organe indépendant de contrôle du prix de l'eau, 2018 a vu la poursuite du travail de coordination du secteur notamment en mettant en place les groupes de travail par bassin. La plateforme de coordination technique des opérateurs de l'eau se réunit mensuellement pour traiter les dossiers bruxellois de l'eau nécessitant une coordination entre opérateurs et pour suivre le monitoring des mesures du Plan de gestion de l'Eau.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite des réunions de réflexion sur la rationalisation du secteur avec les différents acteurs concernés ;
- Lancement d'une réflexion sur l'implication des acteurs dans la gestion des eaux de pluie (qui fait quoi) ;
- Adoption d'un arrêté (26 avril 2018) portant une série de modifications en matière tarifaire et poursuite du travail de réactualisation de l'ordonnance cadre eau ;
- Journées bruxelloises de l'eau 2018.

*IV.2.1.2 Planning 2019**Description de la réalisation de l'objectif*

L'objectif 2019 est de poursuivre l'appui au Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau. Il y aura lieu de poursuivre la réflexion globale avec les autres acteurs de l'eau afin d'éclairer le gouvernement pour les futurs rapprochements des organismes existants tout en y intégrant notamment une réflexion sur une répartition des outils existants en vue de permettre une gestion optimale. Une autre réflexion devra être menée sur le financement des outils de gestion alternatifs, sur leur gestion par les différents opérateurs et sur la manière de s'assurer de la pertinence des investissements proposés par les acteurs de l'eau avec le plan de gestion de l'eau.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de brainstormvergaderingen over de rationalisering van de sector met de verschillende betrokken actoren ;
- Voortzetting van de brainstorming over het betrekken van de actoren bij het regenwaterbeheer (wie doet wat) ;
- Voltooiing van de heractualisering van de kaderordonnantie water ;
- Brusselse Waterdagen 2019.

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

Budget :

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren.

Partners

- BMWB ;
- Vivaqua ;
- De Haven van Brussel ;
- De gemeenten ;
- De Regering als autoriteit bevoegd voor de toepassing van de kaderrichtlijn Water.

Description des actions et projets

- Poursuite des réunions de réflexion sur la rationalisation du secteur avec les différents acteurs concernés ;
- Poursuite de la réflexion sur l'implication des acteurs dans la gestion des eaux de pluie (qui fait quoi) ;
- Finalisation de la réactualisation de l'ordonnance cadre eau ;
- Journées bruxelloises de l'eau 2019.

*Conditions de réussite**Moyens*

Budget :

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface.

Partenaires

- SBGE ;
- Vivaqua ;
- Le Port de Bruxelles ;
- Les communes ;
- Le Gouvernement en tant qu'autorité compétente pour la mise en œuvre de la directive-cadre Eau...

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

SD1.OO 1.1. : Borg staan voor de goedkeuring en vervolgens de opvolging van de uitvoering van het Waterbeheerplan 2016-2021

SD1.OO 1.2. : De naleving van de beginsels van kostenterugwinning van waterdiensten en de « reële kost » van het water garanderen

SD1 OO 1.3. : De projectontwerpers begeleiden bij hun beheer van regenwater

SD1 OO 1.4. : Aanleggen en onderhouden van het hydrografisch netwerk om deel te nemen aan de strijd tegen de overstromingen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren volgens de Europese verplichtingen.

SD2 : Rationaliseren van de watersector in het Brussels Gewest

SD2.OO2.1. : De Regering steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : Assurer une gestion durable de l'eau en ville

OS1.OO 1.1. : Assurer l'adoption, puis le suivi de la mise en œuvre du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021

OS1.OO 1.2. : Assurer le respect des principes de récupération des coûts des services liés à l'utilisation de l'eau et de « coût-vérité de l'eau »

OS1 OO 1.3. : Accompagner les auteurs de projet dans leur gestion des eaux pluviales

OS1 OO 1.4. : Aménager et entretenir le réseau hydrographique afin de participer à la lutte contre les inondations et d'améliorer la qualité des eaux de surface conformément aux obligations européennes

OS2 : Rationaliser le secteur de l'eau en Région bruxelloise

OS2.OO2.1. : Appuyer le Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ontwerp van ordonnantie met betrekking tot het beheer en de bescherming van de niet-bevaarbare waterlopen en Brusselse vijvers
Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning: het voorontwerp moet nog in 1 ^{ste} lezing door de Regering worden goedgekeurd in september 2018. Daarna volgt de opvolging van de verschillende adviezen en de twee andere lezingen om tot een definitieve goedkeuring te komen in de lente van 2019.
Goedkeuringsplanning te bepalen afhankelijk van de 1 ^{ste} lezing door de Regering.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot vaststelling van een kader voor het waterbeleid (nieuwe bijwerking en verbetering van de toepassing van de ordonnantie – gesprek tussen de wateroperatoren)
Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning: gewijzigde versie van de tekst nog niet doorgegeven aan het kabinet. Het voorontwerp werd dus nog niet goedgekeurd in 1 ^{ste} lezing door de Regering.
Definitieve versie ter goedkeuring overgemaakt aan het kabinet voor eind 2018.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot regeling van grondwaterwinning en open geothermische systemen.
Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning: ontwerpbesluit goedgekeurd in 1 ^{ste} lezing op 7 juni 2018
Goedkeuring eind 2018
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden voor de regenwaterbekkens en tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de lijst van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, IC, ID, II en III in uitvoering van artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen
Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning: bespreking in het coördinatieplatform. Het voorontwerp van besluit zou zich tegen eind 2018 in de eindfase moeten bevinden.
Goedkeuring in de loop van 2019.
(...)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Projet d'Ordonnance relative à la gestion et à la protection des cours d'eau non navigables et des étangs bruxellois
Objectif stratégique: Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future: l'avant-projet doit encore passer en 1 ^{re} lecture au Gouvernement en septembre 2018. Le suivi des différents avis et des deux autres lectures se fera pour parvenir à une adoption définitive au printemps 2019.
Planning d'adoption à définir en fonction de la 1 ^{re} lecture au Gouvernement.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance modifiant l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau (réactualisation et amélioration de l'application de l'ordonnance – discussion entre opérateurs de l'eau)
Objectif stratégique: Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future: texte non encore transmis au cabinet dans sa version modificatrice. L'avant-projet n'a dès lors pas encore été approuvé en 1 ^{re} lecture par le Gouvernement.
Versión définitive transmise au cabinet pour approbation avant fin 2018.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale réglementant les captages dans les eaux souterraines et les systèmes géothermiques en circuit ouvert
Objectif stratégique: Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future: projet d'arrêté adopté en 1 ^{re} lecture le 7 juin 2018
Adoption fin 2018
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les conditions d'exploiter des bassins d'orage et modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe IB, [IC, ID], II et III en exécution de l'article 4 de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement
Objectif stratégique: Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future: discussion en plateforme de coordination. L'avant-projet d'arrêté devrait être en phase finale de rédaction d'ici la fin de l'année 2018.
Adoption dans le courant de l'année 2019.
(...)

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Werkprogramma voor het opstellen van het WBP 2022-2027 (belangrijke kwesties die zich voordoen in het Brusselse gedeelte van het internationaal stroomgebieddistrict van de Schelde en geheractualiseerde lijst van de betrokken wateractoren)
Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning: document in september 2018 over te maken aan het Kabinet voor goedkeuring in de Regering voor het einde van het jaar.
Openbare raadpleging via de website in het 1e semester 2019.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Programme de travail d'élaboration du PGE 2022-2027 (questions importantes qui se posent dans la partie bruxelloise du district hydrographique international de l'Escaut et liste réactualisée des acteurs de l'eau concernés)
Objectif stratégique: Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future: document à transmettre en septembre 2018 au cabinet pour approbation au Gouvernement avant la fin de l'année.
Consultation publique via le site internet au 1er semestre 2019.

BELEIDSBRIEF**Energie, Lucht, klimaat,
Duurzame gebouwen****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Contextuele analyse

HOOFDSTUK III Beheersmatig overzicht

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : De geïntegreerde strategie op het vlak van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen verder ontwikkelen

IV.1.1. OD 1.1. : Opstellen van energiebalansen, inventarissen van atmosferische uitstoot (broeikasgassen, F-gassen en vervuilende stoffen) en alle andere cijfergegevens die het BHG beschrijven inzake LKE en duurzame gebouwen

IV.1.1.1 Realisaties 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : Strategie 2020 Lucht/Klimaat/Energie_EU

IV.1.2.1 Realisaties 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : Strategie 2030 Lucht/Klimaat/Energie_EU

IV.1.3.1 Realisaties 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OD 1.4. : Strategie 2050 Lucht/Klimaat/Energie_EU

IV.1.4.1 Realisaties 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OD 1.5. : Coördinatie van de lucht-klimaat-energiereglementering

IV.1.5.1 Realisaties 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen

IV.2.1. OD 2.1. : Normen voorstellen inzake energieprestatie voor alle nieuwe vastgoedprojecten ongeacht de bestemming, in het bijzonder voor de handelszaken

LETTRE D'ORIENTATION**Énergie, Air, Climat,
Construction durable****Table des matières**

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Développer la stratégie intégrée en matière d'air, climat, énergie et bâtiments durables

IV.1.1. OO 1.1. : Produire les bilans énergétiques, les inventaires d'émissions atmosphériques (gaz GES, F et polluants) et toutes les autres données chiffrées décrivant la RBC dans les matières ACE et construction durable

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Stratégie 2020 Air/Climat/Energie_EU

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Stratégie 2030 Air/Climat/Energie_EU

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OO 1.4. : Stratégie 2050 Air/Climat/Energie_EU

IV.1.4.1 Réalisations 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OO 1.5. : Coordonner la réglementation air-climat-énergie

IV.1.5.1 Réalisations 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie

IV.2.1. OO 2.1. : Proposer des exigences de performance énergétique pour tous les projets immobiliers neufs quelle que soit l'affectation, en particulier pour les commerces

IV.2.1.1 Realisaties 2018	IV.2.1.1 Réalisations 2018
IV.2.1.2 Planning 2019	IV.2.1.2 Planning 2019
IV.2.2. OD 2.2. : De reglementering « EPB-werkzaamheden » (EPB 2015) evalueren en doen evolueren	IV.2.2. OO 2.2. : Évaluer et faire évoluer la réglementation « Travaux PEB » (PEB 2015)
IV.2.2.1 Realisaties 2018	IV.2.2.1 Réalisations 2018
IV.2.2.2 Planning 2019	IV.2.2.2 Planning 2019
IV.2.3. OD 2.3. : De reglementering « EPB-certificaat » evalueren en doen evolueren	IV.2.3. OO 2.3. : Évaluer et faire évoluer la réglementation « Certification PEB »
IV.2.3.1 Realisaties 2018	IV.2.3.1 Réalisations 2018
IV.2.3.2 Planning 2019	IV.2.3.2 Planning 2019
IV.2.4. OD 2.4. : De EPB-reglementering « Verwarming » evalueren en doen evolueren	IV.2.4. OO 2.4. : Évaluer et faire évoluer la réglementation PEB « chauffage »
IV.2.4.1 Realisaties 2018	IV.2.4.1 Réalisations 2018
IV.2.4.2 Planning 2019	IV.2.4.2 Planning 2019
IV.2.5. OD 2.5. : Het verplichte PLAGE-programma beheren	IV.2.5. OO 2.5. : Gérer le programme Plage obligatoire
IV.2.5.1 Realisaties 2018	IV.2.5.1 Réalisations 2018
IV.2.5.2 Planning 2019	IV.2.5.2 Planning 2019
IV.2.6. OD 2.6. : De beheersmiddelen (en de kwaliteit) voor de residentiële EPB-certificering verbeteren	IV.2.6. OO 2.6. : Améliorer les outils de gestion (et la qualité) de la certification PEB résidentielle
IV.2.6.1 Realisaties 2018	IV.2.6.1 Réalisations 2018
IV.2.6.2 Planning 2019	IV.2.6.2 Planning 2019
IV.2.7. OD 2.7. : De beheersmethode en -middelen ontwikkelen voor de tertiaire certificering	IV.2.7. OO 2.7. : Développer la méthode et les outils de gestion pour la certification tertiaire
IV.2.7.1 Realisaties 2018	IV.2.7.1 Réalisations 2018
IV.2.7.2 Planning 2019	IV.2.7.2 Planning 2019
IV.2.8. OD 2.8. : Ontwikkeling van beheerstools voor de certificering van overheidsgebouwen	IV.2.8. OO 2.8. : Développer les outils de gestion pour la certification des bâtiments publics
IV.2.8.1 Realisaties 2018	IV.2.8.1 Réalisations 2018
IV.2.8.2 Planning 2019	IV.2.8.2 Planning 2019
IV. 3 SD 3 : Organisatie van de energiemarkten	IV. 3 OS 3 : Organiser les marchés de l'énergie
IV.3.1. OD 3.1. : Bijdragen aan het beheer van de gewestelijke markten (gas en elektriciteit) en aan de energietransitieprocessen	IV.3.1. OO 3.1. : Contribuer à la gestion des marchés régionaux de l'énergie (gaz et électricité), ainsi qu'aux processus de transition énergétique
IV.3.1.1 Realisaties 2018	IV.3.1.1 Réalisations 2018
IV.3.1.2 Planning 2019	IV.3.1.2 Planning 2019

IV. 4 SD 4 : De consument stimuleren op het vlak van duurzame gebouwen en energie

IV.4.1. OD 4.1. : Beheer van de energiepremies

IV.4.1.1 Realisaties 2018

IV.4.1.2 Planning 2019

IV.4.2. OD 4.2. : Beheer van de Brusselse groene lening

IV.4.2.1 Realisaties 2018

IV.4.2.2 Planning 2019

IV.4.3. OD 4.3. : De opvolging van de voorziening Homegrade verzekeren

IV.4.3.1 Realisaties 2018

IV.4.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OD 4.4. : Organiseren van een sociale energiebegeleiding

IV.4.4.1 Realisaties 2018

IV.4.4.2 Planning 2019

IV.4.5. OD 4.5. : Bijdragen aan het uitbouwen van het project « Be.exemplary » op basis van de ervaring met « Voorbeeldgebouwen » (Batex)

IV.4.5.1 Realisaties 2018

IV.4.5.2 Planning 2019

IV.4.6. OD 4.6. : Steun verlenen aan groepsaankopen van energie, wat kan leiden tot aanzienlijke verminderingen van de facturen

IV.4.6.1 Realisaties 2018

IV.4.6.2 Planning 2019

IV.4.7. OD 4.7. : Instrumenten ter beschikking stellen die gemeenschappelijk zijn voor het Gewest om nieuwe bewoners/beheerders van een gebouw met een hoge energiestatatie te begeleiden

IV.4.7.1 Realisaties 2018

IV.4.7.2 Planning 2019

IV.4.8. OD 4.8. : Het Klimaatfonds mobiliseren om de doelstellingen « 2020 » van het lucht-klimaat-energieplan te behalen

IV.4.8.1 Realisaties 2018

IV.4.8.2 Planning 2019

IV. 5 SD 5 : De economische overgang van de bouwsector stimuleren

IV. 4 OS 4 : Stimuler les consommateurs en matière de bâtiments durables et d'énergie

IV.4.1. OO 4.1. : Gérer les primes Energie

IV.4.1.1 Réalisations 2018

IV.4.1.2 Planning 2019

IV.4.2. OO 4.2. : Gérer le prêt vert bruxellois

IV.4.2.1 Réalisations 2018

IV.4.2.2 Planning 2019

IV.4.3. OO 4.3. : Assurer le suivi du dispositif Homegrade

IV.4.3.1 Réalisations 2018

IV.4.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OO 4.4. : Organiser une guidance sociale énergétique

IV.4.4.1 Réalisations 2018

IV.4.4.2 Planning 2019

IV.4.5. OO 4.5. : Contribuer au développement du projet Be.exemplary sur la base de l'expérience Bâtiments exemplaires (Batex)

IV.4.5.1 Réalisations 2018

IV.4.5.2 Planning 2019

IV.4.6. OO 4.6. : Soutenir les opérations d'achats groupés d'énergie, pouvant mener à des réductions significatives des factures

IV.4.6.1 Réalisations 2018

IV.4.6.2 Planning 2019

IV.4.7. OO 4.7. : Mettre à disposition des outils communs à la Région pour accompagner les nouveaux habitants/gestionnaires d'un bâtiment à haute performance énergétique

IV.4.7.1 Réalisations 2018

IV.4.7.2 Planning 2019

IV.4.8. OO 4.8. : Mobiliser le Fonds climat pour atteindre les objectifs « 2020 » du Plan Air-climat-énergie

IV.4.8.1 Réalisations 2018

IV.4.8.2 Planning 2019

IV. 5 OS 5 : Stimuler la transition économique du secteur du bâtiment

IV.5.1. OD 5.1. : Het economisch aanbod inzake duurzame gebouwen stimuleren	IV.5.1. OO 5.1. : Stimuler l'offre économique en matière de BD
IV.5.1.1 Realisaties 2018	IV.5.1.1 Réalisations 2018
IV.5.1.2 Planning 2019	IV.5.1.2 Planning 2019
IV.5.2. OD 5.2. : Ontwikkelen van demonstratie-acties, via met name Europese projecten.	IV.5.2. OO 5.2. : Développer, via des projets notamment européens, des actions de démonstration.
IV.5.2.1 Realisaties 2018	IV.5.2.1 Réalisations 2018
IV.5.2.2 Planning 2019	IV.5.2.2 Planning 2019
IV.5.3. OD 5.3. : Het aanbod inzake duurzame gebouwen technisch stimuleren	IV.5.3. OO 5.3. : Stimuler techniquement l'offre en matière de bâtiments durables
IV.5.3.1 Realisaties 2018	IV.5.3.1 Réalisations 2018
IV.5.3.2 Planning 2019	IV.5.3.2 Planning 2019
IV.5.4. OD 5.4. : Het opleidingsaanbod inzake duurzame gebouwen stimuleren	IV.5.4. OO 5.4. : Stimuler l'offre de formations en matière de bâtiments durables
IV.5.4.1 Realisaties 2018	IV.5.4.1 Réalisations 2018
IV.5.4.2 Planning 2019	IV.5.4.2 Planning 2019
IV. 6 SD 6 : Luchtverontreiniging door vervoer proberen te verminderen	IV. 6 OS 6 : Encourager la réduction de la pollution de l'air générée par le transport
IV.6.1. OD 6.1. : Invoering van een gewestelijke lage emissiezone op 01/01/2018	IV.6.1. OO 6.1. : Mettre en place une zone de basses émissions régionale pour le 1/01/2018
IV.6.1.1 Realisaties 2018	IV.6.1.1 Réalisations 2018
IV.6.1.2 Planning 2019	IV.6.1.2 Planning 2019
IV.6.2. OD 6.2. : Een gewestelijke strategie inzake lage-emissievoertuigen invoeren	IV.6.2. OO 6.2. : Mettre en place une stratégie régionale en matière de véhicules à faibles émissions
IV.6.2.1 Realisaties 2018	IV.6.2.1 Réalisations 2018
IV.6.2.2 Planning 2019	IV.6.2.2 Planning 2019
IV.6.3. OD 6.3. : Versterken van de acties in het kader van de bedrijfsvervoerplannen (BVP)	IV.6.3. OO 6.3. : Renforcer la démarche des plans de déplacements d'entreprises (PDE)
IV.6.3.1 Realisaties 2018	IV.6.3.1 Réalisations 2018
IV.6.3.2 Planning 2019	IV.6.3.2 Planning 2019
Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)	Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)
Bijlage 2 : Regelgevingsagenda (inzake LKEDG)	Annexe 2 : Agenda de la réglementation (DEACBD)
Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof	Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2014-2019 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief bevat een uiteenzetting van de verwezenlijkingen van 2018 en een overzicht van de geplande activiteiten voor 2019 en gaat gepaard met de voorstelling van het begrotingsjaar 2019 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren het mogelijk maken om de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan, te garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel ingevuld met een bondige presentatie waarbij de klemtoon wordt gelegd op realisaties van groot strategisch belang. De benadering die hier naar voor wordt geschoven wil focussen op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2018-19 in het licht van de huidige context en samenhangend met de beleidsprioriteiten. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens in concrete acties en projecten gegoten die in 2018 werden gerealiseerd en voor 2019 werden gepland.

Deze brief is de laatste jaarlijkse beleidsbrief van de legislatuur 2014-2019. Bijgevolg bevat hij ook een omschrijving van het behaalde resultaat van de strategische doelstellingen tijdens de legislatuur.

Op het vlak van de gehanteerde bronnen werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

HOOFDSTUK II

Contextuele analyse

Inzake Lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen wordt het internationale kader uiteraard beheerst door het akkoord van Parijs dat op 12 december 2015 is afgesloten krachtens het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake de klimaatverandering, en dat in april 2017 door België is geratificeerd. De belangrijkste doelstellingen van dat akkoord zijn een daling van de gemiddelde temperatuur op aarde (de toename van de temperatuur onder de 2° C houden in vergelijking met pre-industriële niveaus en inspanningen voortzetten om die temperatuur op 1,5 °C te houden in vergelijking met de pre-industriële niveaus), een betere aanpassing aan de klimaatveranderingen (het

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2018 et de la planification des activités pour 2019 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2019 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2018-19 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2018 et planifiés pour 2019.

Cette lettre est la dernière lettre d'orientation annuelle de la législature 2014-2019. Dès lors, elle comporte aussi une description du résultat réalisé des objectifs stratégiques pendant la législature.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

CHAPITRE II

Analyse du contexte

En matière d'Air, climat, énergie et bâtiment durable, le cadre international est bien sûr marqué de façon déterminante par l'accord de Paris, conclu le 12 décembre 2015 en vertu de la Convention-cadre des Nations unies sur les changements climatiques et ratifié par la Belgique en avril 2017. Ses principaux objectifs sont une baisse de la température moyenne globale (contenir la hausse des températures bien en deçà de 2° C par rapport aux niveaux préindustriels et poursuivre les efforts pour la maintenir à 1,5 °C par rapport aux niveaux préindustriels), une meilleure adaptation aux changements climatiques (renforcer les capacités d'adaptation) et des flux financiers

aanpassingsvermogen versterken) en financiële stromen die compatibel zijn met ontwikkelingen met een lage uitstoot van broeikasgassen.

Deze ambitie wordt op Europees niveau vertaald naar een langetermijnvisie, de koolstofarme visie voor 2050, en naar doelstellingen en een regelgevend kader waarin een traject naar 2020 en 2030 wordt opgesteld inzake de uitstoot van broeikasgassen, de productie van hernieuwbare energie en energie-efficiëntie. In dit Europese kader en binnen die tussenliggende termijnen worden er aan de lidstaten eveneens verplichtingen inzake de bestrijding van luchtvervuiling opgelegd.

Al die verplichtingen zijn vertaald naar een visie, doelstellingen, een planning en maatregelen op Belgisch en Brussels niveau.

De «koolstofarme» visie op Europees niveau is vertaald naar een verplichting voor de lidstaten om tegen 2050 koolstofarme strategieën te realiseren, waarover ze op 1 januari 2020 en vervolgens elke 10 jaar bij de Commissie verslag moeten uitbrengen.

In het kader van de doelstellingen voor 2030 zal België een doelstelling toegewezen krijgen van 35 % van zijn uitstoot in de niet-ETS-sector⁽¹⁾. Dit is het «clean energy package», waarin de landelijke bijdragen aan de Europese inspanning reglementair worden vastgelegd. Het ontwerpreglement inzake de governance omvat onder meer een verplichting voor de lidstaten om bij de Europese Commissie een landelijk energie-klimaatplan in te dienen voor de periode 2021-2030.

Voor wat de luchtvervuiling betreft worden in de richtlijn 2016/2284/EG ter vermindering van de nationale emissies van bepaalde luchtverontreinigende stoffen de emissieplafonds voor België tegen 2020 en 2030 vastgelegd. Deze zijn in januari 2016 al verdeeld onder drie Gewesten. De nieuwe richtlijn voorziet de vorming van landelijke programma's ter bestrijding van de luchtvervuiling, die de lidstaten ten laatste op 1 april 2019 aan de Commissie moeten voorleggen. Het plan moet de verschillende maatregelen beschrijven die in het Gewest worden toegepast om de gewestelijke uitstootplafonds voor 2030 te respecteren.

Als we op korte termijn kijken, herinneren we eraan dat de Regering in het kader van het burgemeesterspact haar engagement heeft bevestigd om de gewestelijke uitstoot van broeikasgassen tegen 2025 met 30 % te verminderen ten opzichte van de emissies in 1990. Tegen 2020 heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich er in het kader van het intra-Belgische burden sharing-akkoord van 4 december

compatibles avec un développement à faible émission de gaz à effet de serre.

Cette ambition est traduite au niveau européen dans une vision à long terme, la vision bas carbone 2050, ainsi que dans des objectifs et un cadre réglementaire organisant une trajectoire aux horizons 2020 et 2030 en matière d'émissions de gaz à effet de serre, de production d'énergie renouvelable et d'efficacité énergétique. Le cadre européen impose également des obligations aux États membres en matière de pollution atmosphérique à ces mêmes horizons.

L'ensemble de ces obligations trouve déjà une traduction dans une vision, des objectifs, une planification et des actions aux niveaux belge et bruxellois.

La vision bas carbone portée au niveau européen s'est traduite par l'obligation pour les États membres de réaliser des stratégies bas carbone à 2050, qui devront faire l'objet d'un rapportage à la commission pour le 1^{er} janvier 2020, et tous les 10 ans ensuite.

Dans le cadre des objectifs 2030, la Belgique se voit attribuer un objectif de réduction de 35 % de ses émissions dans le secteur non-ETS⁽¹⁾. C'est le «clean energy package», qui organise réglementairement les contributions nationales à l'effort européen. Le projet de règlement relatif à la gouvernance instaure notamment l'obligation pour les États membres d'introduire auprès de la Commission européenne un plan national énergie-climat pour la période 2021-2030.

En matière de pollution atmosphérique, la directive 2016/2284/CE concernant la réduction des émissions nationales de certains polluants atmosphériques fixe des plafonds d'émissions belges aux horizons 2020 et 2030. Ces derniers avaient déjà été répartis entre les trois Régions en janvier 2016. La nouvelle directive prévoit l'établissement de programmes nationaux de lutte contre la pollution atmosphérique, que les États membres devront soumettre à la commission au plus tard le 1^{er} avril 2019. Ce plan devra décrire les différentes mesures mises en œuvre dans la Région pour respecter les plafonds d'émissions régionaux pour 2030.

Si l'on en vient au court terme, rappelons que, dans le cadre du Pacte des Maires, le Gouvernement a confirmé son engagement de réduire, d'ici 2025, les émissions régionales de gaz à effet de serre de 30 % par rapport aux émissions de 1990. Et à l'horizon 2020, dans le cadre de l'accord sur le «burden sharing» intra-belge du 4 décembre 2015, la Région de Bruxelles-Capitale s'est engagée à réduire, d'ici

(1) Sectoren die niet zijn onderworpen aan de markt «Emission Trading Scheme».

(1) Secteurs non soumis au marché «Emission Trading Scheme».

2015 toe verbonden om zijn uitstoot van broeikasgassen met 8,8 % te verminderen in vergelijking met de uitstoot in 2005, om in 2020 een aandeel in hernieuwbare energiebronnen in het bruto-eindenergieverbruik in België te halen van 0,073 Mtep en om bij te dragen tot het engagement van de Belgische Staat inzake internationale klimaatfinanciering (jaarlijkse financiering van 50 miljoen euro tot in 2020) voor een bedrag van 2,25 miljoen euro per jaar.

In dat akkoord is het aandeel van de Belgische inkomsten uit de veiling van CO₂ eq-quota in het kader van het Europees systeem voor de uitwisseling van broeikasgasuitstootrechten dat toekomt aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de periode 2013-2020 bepaald op 7 % voor de eerste schijf van 326 miljoen euro (ontvangsten gegenereerd van 2013 tot 2015) – wat overeenkomt met een bedrag van 22,82 miljoen euro – en op 7,54 % voor latere inkomsten uit de veiling.

Deze reeks doelstellingen houdt uiteraard in dat op ambitieuze wijze te werk moet worden gegaan, kijkend naar de lange termijn. Rekening houdend met het feit dat het grootste deel van de Brusselse uitstoot en het Brusselse verbruik afkomstig zijn van gebouwen en vervoer, en met de lange tijd die voor structurele ontwikkelingen in die sectoren nodig is, zijn voor het behalen van de koolstofarme doelstellingen tegen 2050 nu al sterke maatregelen nodig.

Het Gewest kan al meerdere jaren bogen op positieve resultaten. Het energieverbruik van het Gewest (per inwoner, bij constante weersomstandigheden) liep tussen 2004 en 2016 terug met 29 % (laatste beschikbare gegevens). De uitstoot van broeikasgassen daalde dan weer met 18 % van 2004 tot 2016 bij reëel klimaat, maar slechts met 9 % tussen 1990 en 2016 bij reëel klimaat. Er moeten dus nog aanzienlijke inspanningen worden geleverd. Dat is het doel van het Geïntegreerd plan lucht, klimaat, energie, dat in 2016 werd goedgekeurd. Het is ook het doel van het Brusselse energie-klimaatplan dat op 12 juli 2018 werd goedgekeurd.

Inzake luchtkwaliteit vormt de blootstelling van de bewoners aan meerdere verontreinigende stoffen zoals zwaveldioxide, zware metalen, persistente organische pollutanten, koolstofmonoxide en benzeen al enkele jaren geen probleem meer en worden de normen nageleefd. Sinds 2004 vormt ook het fijn stof geen probleem meer met betrekking tot de drempels die worden opgelegd door de Europese wetgeving inzake concentratie. Om binnen de Europese normen met betrekking tot de concentraties stikstofdioxide (NO₂) te blijven, zijn er echter nog inspanningen nodig. Deze inspanningen maken het ook mogelijk om de uitstoot en de concentraties fijn stof van black carbon terug te dringen die een belangrijke impact hebben op de gezondheid, ook al bestaat hier geen norm voor die Europees of internationaal wordt opgelegd. Stikstofdioxide (NO₂) heeft bewezen gevolgen voor de gezondheid en kan ademhalingsproblemen veroorzaken, in het bijzonder bij

2020, ses émissions de gaz à effet de serre de 8,8 % par rapport à ses émissions de 2005, à porter en 2020 sa part de sources d'énergie renouvelable dans la consommation finale d'énergie brute en Belgique à 0,073 Mtep et à contribuer à l'engagement de l'État belge en matière de financement climatique international (financement annuel de 50 millions d'euros jusqu'en 2020) à concurrence de 2,25 millions d'euros par an.

Dans cet accord, la part des revenus belges de la mise aux enchères des quotas de CO₂ eq dans le cadre du système européen d'échange de quotas d'émission de gaz à effet de serre qui revient à la Région de Bruxelles-Capitale pour la période 2013 à 2020 est fixée à 7 % pour la première tranche de 326 millions d'euros (recettes générées de 2013 à 2015) – ce qui correspond à un montant de 22,82 millions d'euros – et à 7,54 % pour les revenus ultérieurs de la mise aux enchères.

Cette cascade d'objectifs impose bien entendu des politiques particulièrement ambitieuses et s'inscrivent dans le long terme. Dès lors que l'essentiel des émissions et consommations bruxelloises émanent du bâti et des transports, et compte tenu des longs délais qui caractérisent les évolutions structurelles dans ces secteurs, l'atteinte des objectifs bas carbone à 2050 requiert des mesures fortes dès maintenant.

La Région peut s'appuyer sur les résultats positifs engrangés depuis plusieurs années. En effet, la consommation énergétique de la Région (par habitant et à climat constant) a été réduite de 29 % entre 2004 et 2016 (dernières données disponibles). Les émissions de gaz à effet de serre, quant à elles, ont baissé de 18 % de 2004 à 2016 à climat réel, mais seulement de 9 % entre 1990 et 2016 (à climat réel). Des efforts importants doivent donc encore être fournis. C'était notamment l'objet du Plan intégré air, climat, énergie adopté en 2016. C'est également l'objet du projet de plan bruxellois énergie-climat adopté le 12 juillet 2018.

En matière de qualité de l'air, l'exposition des habitants à plusieurs polluants comme le dioxyde de soufre, les métaux lourds, les polluants organiques persistants, le monoxyde de carbone et le benzène ne présente plus de problème depuis plusieurs années et le respect des normes est acquis. Depuis 2014, les particules fines ne posent également plus de problème au regard des seuils imposés par la législation européenne en termes de concentration. Par contre, des efforts sont encore nécessaires pour assurer le respect des normes européennes relatives aux concentrations de dioxyde d'azote (NO₂). Ces efforts permettront également de réduire les émissions et les concentrations de particules fines de black carbon qui ont un impact certain sur la santé, même si aucune norme les concernant n'est imposée au niveau européen et international. Le dioxyde d'azote (NO₂) a un impact avéré sur la santé et peut engendrer des problèmes respiratoires, en particulier auprès des personnes

de meest kwetsbare mensen (kinderen, ouderen of astmalijders). Stikstofoxiden zijn bovendien ozonprecursoren, een vervuilende stof die eveneens schadelijk is voor de gezondheid.

In 2016 was de transportsector goed voor 69 % van de uitstoot van stikstofoxiden. In de uitstoot van de vervoersector in het BHG zit de afgelopen jaren een lichtjes gunstige evolutie, maar de situatie ten aanzien van de Europese normen toont nog eens de noodzaak aan om bijkomende maatregelen te nemen in deze sector, maatregelen waartoe de regering zich in 2016 heeft geëngageerd, met de beslissing over het invoeren van een lage-emissiezone. Die zone werd op 1 januari 2018 ingevoerd om de luchtkwaliteit te verbeteren. Daarnaast heeft de Brusselse Regering zeer recent beslist om diesel vanaf 2030 te bannen.

Naast de nastreving van klimaat-, energie- en luchtkwaliteitsdoelstellingen is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich al sinds lang bewust van het belang van een brede, transversale aanpak van duurzaam bouwen, waarbij wordt gekeken naar de problematiek van de materialen, de toenemende schaarste van grondstoffen, binnenluchtvervuiling, comfort, stedelijke integratie, waterbeheer, biodiversiteit enz. Al deze uitdagingen samen rechtvaardigen een beleid van technische ondersteuning en economische stimulering van de spelers in de bouwsector richting duurzaam bouwen en begeleiding van de bouwheren.

De gevolgde strategieën betreffen zowel de vraag als het aanbod rond duurzaam bouwen, zodat het geïmplementeerde stimulerende beleid zo veel mogelijk tegemoetkomt aan de uitdagingen omtrent economische activiteit in Brussel en werkgelegenheid voor de Brusselaars. Deze strategieën die aan de basis liggen van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu vonden in 2015 hun bekrachtiging in de Strategie 2025 en kaderen resoluut in het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie dat in 2016 werd goedgekeurd en waarbinnen duurzame gebouwen een van de prioritaire elementen vormen.

HOOFDSTUK III Beheersmatig overzicht

In 2018 hebben de diensten van Leefmilieu Brussel die bevoegd zijn voor de kwesties Klimaat, Luchtkwaliteit, Energie en Duurzaam Gebouw op alle fronten actie moeten ondernemen, en daarbij aanzienlijke positieve resultaten behaald: zoals met de steun voor het Europese en supra-regionale politieke overleg – met onder meer de voltooiing van het pakket richtlijnen die de langetermijndoelstellingen van de Europese Unie in deze domeinen omzetten, of met het Energiepact, waarvoor uren is vergaderd in verschillende werkgroepen, in het bijzonder binnen de intra-Belgische overleggroep ENOVER; met de uitwerking en

les plus vulnérables (enfants, personnes âgées ou souffrant d'asthme). Par ailleurs, les oxydes d'azote sont aussi des précurseurs d'ozone, polluant également nocif pour la santé.

En 2016, le secteur des transports représentait 69 % des oxydes d'azote. Les émissions du secteur routier en RBC présentent une évolution légèrement favorable ces dernières années, mais la situation au regard des normes européennes atteste de la nécessité d'adopter des mesures complémentaires dans ce secteur, ce à quoi le gouvernement s'est notamment attaché en 2016, au travers de la décision portant sur la mise en place d'une zone à basses émissions. Celle-ci est en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2018 pour améliorer la qualité de l'air. Très récemment, le Gouvernement bruxellois a en outre décidé de sortir du diesel en 2030.

Outre la poursuite d'objectifs climatiques, énergétiques et de qualité de l'air, la Région de Bruxelles-Capitale a saisi depuis longtemps l'importance d'une approche large et transversale en matière de construction durable, abordant la problématique des matériaux et de raréfaction des ressources, de la pollution intérieure, du confort, de l'intégration urbaine, de la gestion de l'eau, de la biodiversité, ... La conjonction de ces enjeux justifie une politique de soutien technique et de stimulation économique des acteurs du secteur de la construction vers la construction durable et d'accompagnement des maîtres d'ouvrage.

Les stratégies poursuivies concernent tant la demande que l'offre en matière de construction durable, de manière à ce que les politiques de stimulation mises en place rencontrent autant que possible les défis de l'activité économique à Bruxelles et de l'emploi des Bruxellois. Ces stratégies, à la base de l'Alliance Emploi Environnement, ont trouvé en 2015 leur confirmation dans la Stratégie 2025 et s'inscrivent résolument dans le Programme régional d'économie circulaire adopté en 2016, dont la construction durable est l'un des secteurs prioritaires.

CHAPITRE III Synthèse managériale

En 2018, les services de Bruxelles Environnement en charge des problématiques Climat, Qualité de l'air, Energie et Bâtiment durable ont été amenés à agir sur tous les fronts, avec des résultats positifs importants: celui du support à la négociation politique européenne et supra-régionale – avec notamment l'aboutissement du paquet de directives traduisant les objectifs à long terme de l'Union européenne en ces matières, ou celui du Pacte énergétique, qui ont requis des heures de réunion dans divers GT, en particulier au sein de la coordination intra-belge CONCERE; celui de l'élaboration et de l'adoption de

goedkeuring van plannen en strategieën die doorslaggevend zijn om onze internationale doelstellingen tegen 2030 en 2050 te behalen (de Brusselse bijdrage aan het nationale energie-klimaatplan 2030, redactie van de ontwerpstrategie voor het verminderen van de milieu-impact van gebouwen (de « Strategie renovatie »), de nota over de benzine- en dieseluitstap); met de concretisering van belangrijke wetgevende en reglementaire projecten (hervorming van de ordonnanties betreffende de organisatie van de energiemarkten, herziening van het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (BWLKE), goedkeuring van de besluiten tot instelling van de lage-emissiezone (LEZ), tot hervorming van de EPB-reglementering « verwarming » en tot concretisering van het verplichte « PLAGE-programma »,...); met de operationalisering van grootschalige projecten, te beginnen met de LEZ, waarbij Leefmilieu Brussel instaat voor de coördinatie, maar ook Solarclick, NRClick, de zonnekaart, het Energie Pack en de projecten TOTEM en BAMB; met de voortzetting van het ontwikkelen van nieuwe projecten zoals de groepsaankoop voor energie, de voorbereiding van de conversie van het gasnet met, onder meer, de invoering van een premie voor de periodieke controle van verwarmingsketels, de invoering van specifieke begeleiding bij de renovatie van mede-eigendommen, de financiële ondersteuning voor de fotovoltaïsche productie in sociale woningen en in de privésector, de ontwikkeling van een EPB-certificaat voor tertiaire eenheden en vele andere... En natuurlijk de voortzetting van de structurele opdrachten van Leefmilieu Brussel in deze vier domeinen: de invoering van reglementaire verplichtingen betreffende de energieprestatie van gebouwen (EPB-eisen « werkzaamheden », EPB « verwarming en klimaatregeling » en de certificering van residentiële gebouwen, openbare gebouwen en kantoren), de organisatie van de begeleiding voor gezinnen en professionals inzake energie en duurzaam bouwen (Homegrade, Netwerk Wonen en de Facilitator Duurzame Gebouwen), het verstrekken van financiële incentives (energiepremies en groene lening), de acties voor technische en economische stimulering, promotie, opleiding, informatie en sensibilisering van particulieren en professionals inzake energie en duurzame gebouwen (opleidingen en seminars duurzame gebouwen, de Gids Duurzame Gebouwen, Be.exemplary, coördinatie van het Gewestelijk Plan voor circulaire economie voor de bouwsector, projectoproepen Circulaire werven, beheer van de bedrijfsvervoerplannen (BVP),...), de productie van de nodige gegevens voor balansen, inventarissen en prognoses in al deze domeinen, onder meer met het oog op de verplichte rapporteringen waaraan het Gewest is onderworpen.

Door de zeer ambitieuze langetermijndoelstellingen van de Europese Unie inzake het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen – ingeschreven in de concretisering van het Akkoord van Parijs en een beperking met -80 tot -95 % tegen 2050 – moet er in 2019 zowel een gerichte actie voortgezet worden via bestaande projecten of projecten in ontwikkeling, als een visie ontwikkeld worden voor een « koolstofarm » gewest die moet uitmonden in

plans et stratégies décisives pour atteindre nos objectifs internationaux aux horizons 2030 et 2050 (contribution bruxellois au Plan national énergie-climat 2030, rédaction du projet de stratégie de réduction des impacts environnementaux du bâti (dite « Stratégie rénovation »), note sur la sortie du diesel et de l'essence); celui de la concrétisation d'importants projets législatifs et réglementaires (réforme des ordonnances organisant les marchés de l'énergie, révision du Code bruxellois de l'air, du climat et de l'énergie (COBRACE), adoption des arrêtés créant la zone de basse émission (LEZ), réformant la réglementation « PEB chauffage » ou concrétisant le programme « Plage obligatoire »,...); celui de l'opérationnalisation de projets de grande envergure, à commencer par la LEZ, dont Bruxelles Environnement assure la coordination, mais aussi Solarclick, NRClick, la cartographie solaire, le Pack Energie ou les projets TOTEM et BAMB; celui de la poursuite de la conception de nouveaux projets tels que l'achat groupé d'énergie, la préparation de la conversion du réseau de gaz avec, notamment, l'instauration d'une prime au contrôle périodique des chaudières, la mise sur pied d'un accompagnement spécifique à la rénovation des copropriétés, le soutien financier à la production photovoltaïque dans le logement social et dans le secteur privé, le développement d'une certification PEB des bâtiments tertiaires et bien d'autres... Et, bien entendu, la poursuite des missions structurelles de Bruxelles Environnement dans ces quatre domaines: la mise en œuvre des obligations réglementaires en matière de performance énergétique des bâtiments (exigences PEB « travaux », PEB « chauffage et climatisation » et la certification des bâtiments résidentiels, publics et de bureau), l'organisation de l'accompagnement des ménages et des professionnels en matière d'énergie et de construction durable (Homegrade, Réseau habitat et facilitateur bâtiment durable), l'octroi des incitants financiers (primes Energie et prêt vert), les actions de stimulation technique et économique, de promotion, de formation, d'information ou de sensibilisation des particuliers et des professionnels en matière d'énergie et de bâtiment durable (formations et séminaires bâtiment durable, Guide bâtiment durable, Be.exemplary, coordination du Plan régional d'économie circulaire pour le secteur de la construction, appel à projets Chantiers circulaires, gestion des plans de déplacement d'entreprises (PDE)...), la production des données nécessaires aux bilans, inventaires et projections dans toutes ces matières, notamment en vue des reportings obligatoires auxquels la Région est soumise.

L'ampleur des objectifs à long terme de l'Union européenne en matière de réduction des émissions de gaz à effet de serre – s'inscrivant dans la concrétisation des accords de Paris et un ordre de grandeur compris entre -80 et -95 % à l'horizon 2050 – impliquera en 2019 de poursuivre à la fois une action déterminée via les projets existants ou en cours de conception et de déployer une vision pour une région « bas carbone » qui doit déboucher

zeer ambitieuze strategische voorstellen, voor alle sectoren en competenties. Voor de bouwsector liggen er concrete voorstellen op tafel via het project Strategie renovatie, waarvoor vanaf eind 2018 raadplegingen georganiseerd zullen worden. Door de reflectie over mobiliteit, onder meer in samenwerking met Brussel Mobiliteit in het kader van de voorbereiding van het Good Move-plan, kan er mogelijk ook in deze sector grote vooruitgang geboekt worden. Vanaf 2019 moet er nagedacht worden over een governance-model dat ruimte biedt voor een coherente en gecoördineerde multisectorale benadering van de koolstofarme doelstellingen voor ons Gewest, onder meer door gestalte te geven aan de samenwerking tussen Leefmilieu Brussel en perspective.brussels in dit domein, zoals geschetst in het GPDO.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : De geïntegreerde strategie op het vlak van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen verder ontwikkelen

Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie

In het onmiddellijke verlengde van het Europese en internationale beleid ontwikkelt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een geïntegreerde strategie die betrekking heeft op zowel de lucht als het klimaat en energie. Om dit doel te behalen, realiseert Leefmilieu Brussel (LB) vier acties :

- LB volgt de gewestelijke situatie aan de hand van gegevensinventarissen en de door LB gerealiseerde prognoses ;
- LB verwerft informatie over supraregionale beleidslijnen ter zake, draagt zijn expertise bij en staat actief in voor de vertegenwoordiging en de verdediging van de belangen van het Gewest binnen de landelijke, Europese en internationale overlegorganen ;
- LB ontwikkelt een globale strategische visie die de kwesties lucht, klimaat en energie omvat voor het Gewest, kijkend naar 2020, 2030 en 2050, in overeenstemming met de Europese actiehorizons ;
- LB coördineert de implementatie van het geïntegreerde plan dat in 2016 is goedgekeurd en past het reglementair kader aan op basis van het BWLKE en de toepassingsbesluiten ervan.

De nastreving van deze doelstelling vertaalt zich op dit moment naar de invoering van het Europees kader 2030, dat aanleiding vormt voor tal van ontwerpnormen : herziening van de richtlijnen inzake energie-efficiëntie, hernieuwbare

sur des propositions stratégiques extrêmement ambitieuses, concernant l'ensemble des secteurs et des compétences. Pour le secteur du bâtiment, des propositions concrètes sont sur la table au travers du projet de Stratégie rénovation, qui fera l'objet de consultations dès la fin 2018. La réflexion engagée en matière de mobilité, notamment en collaboration avec Bruxelles Mobilité dans le cadre de la préparation du plan Good Move, permet d'envisager des avancées significatives dans ce secteur également. Il conviendra, dès 2019, de réfléchir au modèle de gouvernance permettant une approche multisectorielle cohérente et coordonnée des objectifs bas carbone pour notre Région, notamment en donnant corps à la collaboration entre Bruxelles Environnement et Perspective dans ce domaine, telle qu'esquissée dans le PRDD.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Développer la stratégie intégrée en matière d'air, climat, énergie et bâtiments durables

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

Dans le droit fil des politiques européennes et internationales, la Région de Bruxelles-Capitale développe une stratégie intégrée portant à la fois sur l'air, le climat et l'énergie. Pour atteindre cet objectif, l'action de Bruxelles Environnement (BE) est quadruple :

- BE suit l'état de la situation régionale grâce aux inventaires de données et aux projections qu'il réalise ;
- Il s'informe des politiques suprarégionales dans ces matières, y apporte son expertise et assure de façon active la représentation et la défense des intérêts de la Région dans les organes de concertation nationaux, européens et internationaux. ;
- Il développe une vision stratégique globale qui intègre les problématiques de l'air, du climat et de l'énergie pour la Région aux horizons 2020, 2030 et 2050, qui correspondent aux horizons d'action européens ;
- Il coordonne la mise en œuvre du plan intégré voté en 2016 et adapte le cadre réglementaire fondé sur le COBRACE et ses arrêtés d'application.

La poursuite de cet objectif se traduit actuellement par la mise en place du cadre européen 2030, lequel donne lieu à de nombreux projets de norme : refonte des directives relatives à l'efficacité énergétique, aux sources d'énergie

energiebronnen, de energieprestaties van gebouwen en vooral ook een ontwerpreglement inzake de governance.

Die laatste tekst legt de opstelling van een landelijk energie-klimaatplan voor de periode 2021-2030 op, waarvan het Brusselse luik op 12 juli werd goedgekeurd; het plan is een update van het geïntegreerde plan van 2016 en somt de verschillende maatregelen op die het Gewest zal nemen om bij te dragen aan de landelijke inspanningen om de uitstoot terug te dringen (35 % in 2030 ten aanzien van 2005). Het nationale energie-klimaatplan moet daarnaast een specifiek deel over de renovatie van gebouwen bevatten; op 12 juli 2018 heeft de Regering daarom ook akte genomen van de strategie om de milieu-impact van gebouwen te verminderen (de zogenoemde « Strategie renovatie ») die eind 2018 voor analyse zal worden meegegeed aan de Europese Commissie.

Het Europees kader voor 2030 weerspiegelt de « koolstofarme » visie die door de Europese Unie wordt nagestreefd: de lidstaten zijn verplicht om op 1 januari 2020 en vervolgens elke 10 jaar verslag uit te brengen van hun koolstofarme strategie. In aanvulling hierop eist het voorstel tot herziening van de EPB-richtlijn dat de door de lidstaten te ontwikkelen strategieën voor de renovatie van gebouwen rekening houden met de koolstofarme doelstelling.

Voor wat de luchtkwaliteit betreft heeft de Europese Unie recent een nieuwe richtlijn ingevoerd die de vorming van landelijke programma's ter bestrijding van luchtvervuiling voorziet. De lidstaten moeten die ten laatste op 1 april 2019 aan de Commissie voorleggen. Dit programma moet de verschillende maatregelen beschrijven die in het Brussels Gewest worden toegepast om de gewestelijke uitstootplafonds voor 2030 te respecteren.

Leefmilieu Brussel zorgt voor de opvolging van deze suprarregionale beleidslijnen en de gewestelijke verplichtingen hieromtrent. Binnen de landelijke en internationale overlegorganen verdedigt LB de belangen van het Gewest door op de specifieke eigenschappen van het Gewest te wijzen, zowel binnen algemene besprekingen als binnen groepen van deskundigen.

Ter herinnering: het overleg gebeurt voor energie binnen het federaal-gewestelijk overlegplatform voor energie (ENOVER); voor het klimaat binnen de Nationale Klimaatcommissie (NKC) en voor de lucht binnen de Stuurwerkgroep Atmosfeer van het CCIM. Deze organen maken gebruik van diverse werkgroepen die zich op specifieke thema's richten.

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest maakt de door LB gedragen strategische visie gebruik van de productie

renouvelables, à la performance énergétique des bâtiments ainsi, notamment, qu'un projet de règlement portant sur la gouvernance.

Ce dernier texte impose l'établissement d'un plan national énergie-climat pour la période 2021-2030, dont la composante bruxelloise a été adoptée le 12 juillet; celle-ci représente une mise à jour du plan intégré de 2016, et expose les différentes mesures que la Région s'engage à prendre pour contribuer à l'effort national de réduction (35 % en 2030 par rapport aux niveaux de 2005). Le plan national énergie-climat doit en outre comporter un volet portant spécifiquement sur la rénovation du bâti; en date du 12 juillet également, le Gouvernement a donc pris acte de la stratégie de réduction des impacts environnementaux du bâti (dite « Stratégie rénovation ») qui sera communiquée pour analyse à la Commission européenne à la fin de l'année 2018.

Le cadre européen 2030 réitère par ailleurs la vision « bas carbone » poursuivie par l'Union européenne: les États membres ont en effet l'obligation de rapporter à la commission, pour le 1^{er} janvier 2020 et ensuite tous les 10 ans, une stratégie bas carbone. En complément, la proposition de révision de la directive PEB exige que les mesures développées par les stratégies de rénovation du bâti que les États membres doivent mettre en place tiennent compte de l'objectif bas carbone.

Concernant la qualité de l'air, l'Union européenne a récemment adopté une nouvelle directive qui prévoit l'établissement de programmes nationaux de lutte contre la pollution atmosphérique, que les États membres devront soumettre au plus tard le 1^{er} avril 2019. Ce programme devra décrire les différentes mesures mises en œuvre par la Région bruxelloise pour respecter les plafonds d'émissions régionaux qu'elle devra atteindre en 2030.

Bruxelles Environnement assure le suivi de ces politiques suprarégionales et des obligations régionales pour ces matières. Dans les organes de concertations nationales et internationales, il défend les intérêts de la Région en mettant en avant ses spécificités à la fois dans les discussions générales et dans les groupes d'experts.

Pour rappel, la concertation s'effectue, pour l'énergie, dans la plateforme de concertation fédéral-Régions pour l'Énergie (CONCERE); pour le climat, auprès de la commission Nationale Climat (CNC) et pour l'air, au Groupe Directeur « Atmosphère » du CCPIE. Ces organes s'appuient sur de nombreux groupes de travail chargés de thématiques particulières.

Pour la Région de Bruxelles-Capitale, la vision stratégique est alimentée par la production de données

van cijfermateriaal en informatie uit het veld in verband met de strategische ontwikkelingen die door de gewestelijke en suprarregionale instanties worden gedragen.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Samengevat :

- Het intra-Belgische akkoord inzake burden sharing 2020 en de goedkeuring van het geïntegreerde lucht-klimaat-energieplan in 2016 hebben de doelstellingen geformuleerd die tegen 2020 gehaald moeten worden inzake de uitstoot van broeikasgassen, energie-efficiëntie en de productie van hernieuwbare energie, alsook het actieplan om daartoe te komen. Leefmilieu Brussel verzekert en coördineert de uitvoering van de talrijke maatregelen van het Plan.
- In 2016-2017 heeft de Regering het Plan verduidelijkt door een Strategie aan te nemen voor de ontwikkeling van hernieuwbare energie, alsook een reeks prioritaire uit te voeren maatregelen van het Plan via « klimaatfiches », gefinancierd door het Brusselse Klimaatfonds.
- Na de onderhandeling van het Europese kader voor 2030 heeft de Regering in juli 2018 de Brusselse bijdrage aan het nationale energie-klimaatplan goedgekeurd, met inbegrip van de ontwerpstrategie om de milieu-impact van gebouwen te verminderen (« Strategie renovatie »). Die laatste gaat nog een overlegfase in en zal eind 2018 samen met het NPEK aan de Europese Commissie voorgelegd worden voor analyse.
- Tot slot heeft Leefmilieu Brussel, ter voorbereiding van de « koolstofarme » Strategie 2050 – die de langetermijndoelstellingen van het Akkoord van Parijs concretiseert – die in 2020 aan de Europese Commissie gerapporteerd moet worden, in 2017 de Brusselse « koolstofarme » studie afgerond, en het Gewest een tool en scenario's gegeven om een eigen strategie en governance-model op te stellen, waarmee het kan bijdragen aan de zeer ambitieuze doelstellingen van de Europese Unie (– 80 tot –95 % van de uitstoot van broeikasgassen).
- Het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing en zijn uitvoeringsbesluiten, waarvoor Leefmilieu Brussel instaat voor de coördinatie, is al meermaals bijgewerkt en herzien, vooral om rekening te houden met de constante evolutie van het Europese wetgevend kader en de evaluatie van de werking van de reglementering.

Brondocument van de SD

Inzake energie en klimaat dragen meerdere toonaangevende richtlijnen en besluiten bij aan deze doelstellingen. We noemen enkele voorbeelden :

chiffrées et d'informations de terrain, confrontées aux développements stratégiques portés par les instances régionales et suprarégionales.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

En synthèse :

- L'accord intra-belge sur le burden sharing 2020 et l'adoption du Plan intégré Air-climat-énergie en 2016 ont établi les objectifs à atteindre à l'horizon 2020 en matière d'émissions de gaz à effet de serre, d'efficacité énergétique et de production d'énergie renouvelable, ainsi que le plan d'action pour y parvenir. La mise en œuvre des nombreuses actions du Plan est assurée et coordonnée par Bruxelles Environnement.
- En 2016-2017, le Gouvernement a précisé le Plan en adoptant une Stratégie de développement des énergies renouvelables, ainsi qu'une série de mesures prioritaires de mise en œuvre du Plan au travers des « fiches climat », financées par le Fonds climat bruxellois.
- Au terme de la négociation du cadre européen à l'horizon 2030, le Gouvernement a adopté en juillet 2018 la contribution bruxelloise au Plan national énergie-climat, incluant le projet de stratégie de réduction des impacts environnementaux du bâti (dite « Stratégie rénovation »). Cette dernière fera l'objet de consultations et sera communiquée avec le PNEC pour analyse à la Commission européenne à la fin de l'année 2018.
- Enfin, en préparation de la Stratégie « bas carbone » 2050 – concrétisant les objectifs à long terme de l'Accord de Paris -, qui devra faire l'objet d'un reporting à la Commission européenne en 2020, Bruxelles Environnement a finalisé en 2017 l'étude « bas carbone » bruxelloise, dotant la Région d'un outil et de scénarios lui permettant d'établir sa stratégie et le modèle de gouvernance permettant de contribuer aux objectifs extrêmement ambitieux de l'Union européenne (– 80 à –95 % d'émissions de gaz à effet de serre).
- Le Code bruxellois de l'air, du climat et de l'énergie et ses arrêtés d'exécution, dont la coordination est assurée par Bruxelles Environnement, a fait l'objet de plusieurs retouches et révisions, tenant essentiellement compte de l'évolution constante du cadre législatif européen et de l'évaluation du fonctionnement de la réglementation.

Document source de l'OS

En matière d'énergie et de climat, plusieurs directives et décisions « phares » participent à ces objectifs. L'on citera, entre autres exemples :

- De richtlijn 2012/27/EU betreffende energie-efficiëntie ;
- De richtlijn 2010/31/EU betreffende de energieprestatie van gebouwen ;
- De richtlijn 2009/28/EG ter bevordering van het gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen ;
- De richtlijn 2003/87/EG tot vaststelling van een regeling voor de handel in broeikasgasemissierechten ;
- De beschikking 406/2009/EG met betrekking tot de uitstootsectoren buiten dit systeem en aangaande de inspanning die geleverd moet worden om hun uitstoot van broeikasgassen tot 2020 te verminderen.

Op het vlak van de luchtkwaliteit zijn de basisteksten de volgende :

- De richtlijn 2008/50/EG betreffende de luchtkwaliteit en schonere lucht voor Europa ;
- De richtlijn 2016/2284 betreffende de vermindering van de nationale emissies van bepaalde luchtverontreinigende stoffen, tot wijziging van Richtlijn 2003/35/EG en tot intrekking van Richtlijn 2001/81/EG, is op 8 december 2016 aangenomen en op 31 december 2016 in werking getreden.

Op Brussels niveau wordt deze strategische doelstelling sterk ondersteund door de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (BWLKE) en door het geïntegreerde lucht-klimaat-energieplan.

Deadline van de SD

De meeste opdrachten die voortvloeien uit deze doelstelling zijn recurrent en hebben betrekking op de rapportering aan de Brusselse, supraregionale en internationale instanties van de beleidslijnen die worden toegepast en van het halen van de toegewezen doelstellingen.

Het geïntegreerde plan lucht-klimaat-energie werd in juni 2016 goedgekeurd en de tussentijdse evaluatie ervan is gepland voor 2019. In dit kader en om ervoor te zorgen dat de doelstellingen 2020 worden gehaald, heeft de regering beslist dat sommige van haar acties prioritair zijn. De concretisering ervan is medio 2016 begonnen. Het nieuwe kader 2030 spoort ontegenzeggelijk aan tot verhoging van de ambitie van de bestaande maatregelen en/of tot aanvulling van het arsenaal aan bijkomende maatregelen ; dit binnen een relatief strakke kalender.

In dit kader zullen in 2019 zoals hierboven vermeld twee nieuwe plannen moeten worden ingevoerd : het energie-klimaatplan en het programma ter bestrijding van de luchtvervuiling.

- La directive 2012/27/UE relative à l'efficacité énergétique ;
- La directive 2010/31/UE sur la performance énergétique des bâtiments ;
- La directive 2009/28/CE relative à la promotion de l'utilisation de l'énergie produite à partir de sources renouvelables ;
- La directive 2003/87/CE établissant un système d'échange de quotas d'émissions de gaz à effet de serre ;
- La décision 406/2009/CE concernant les secteurs d'émission hors de ce système et relative à l'effort à fournir pour réduire leurs émissions de gaz à effet de serre jusqu'en 2020.

En matière de qualité de l'air, les textes fondamentaux sont les suivants :

- La directive 2008/50/CE concernant la qualité de l'air ambiant et un air pur pour l'Europe ;
- La directive 2016/2284 concernant la réduction des émissions nationales de certains polluants atmosphériques, modifiant la directive 2003/35/CE et abrogeant la directive NEC 2001/81/CE, a été adoptée le 8 décembre 2016 et est entrée en vigueur le 31 décembre 2016.

Au niveau bruxellois, cet objectif stratégique est très largement encadré par l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le code bruxellois de l'air, du climat et de la maîtrise de l'énergie (COBRACE) et par le plan intégré air-climat-énergie.

Échéance de l'OS

La plupart des missions relevant de cet objectif sont récurrentes et concernent le développement et le rapportage aux instances bruxelloises, suprarégionales et internationales, des politiques mises en œuvre et de l'atteinte des objectifs assignés.

Le plan intégré air-climat-énergie a été adopté en juin 2016 et son évaluation intermédiaire est prévue pour 2019. Dans ce cadre et afin de s'assurer d'atteindre les objectifs 2020, le gouvernement a déterminé quelles étaient les actions prioritaires à mettre en œuvre. Leur concrétisation a débuté à la mi-2016. Le nouveau cadre 2030 pousse incontestablement à augmenter l'ambition des mesures existantes, et/ou à compléter l'arsenal de mesures additionnelles, et ce dans un calendrier relativement serré.

Dans ce cadre, et comme signalé ci-dessus, deux nouveaux plans doivent être introduits d'ici 2019 : le plan énergie-climat et le programme de lutte contre la pollution atmosphérique.

Middelen

- Budget :
 - 15.002.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met de onkosten voor studies, experimenten, expertises, publicaties, communicatie- en sensibiliseringscampagnes en diverse onkosten inzake energie.
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
 - 16.001.49.01.35.40 – Overdracht van inkomsten aan andere internationale instellingen dan die van de EU met het oog op deelname aan supraregionale initiatieven op het vlak van milieu, klimaat en energie (IRENA-bijdrage).
 - 16.001.42.01.45.40 – Overdracht van inkomsten aan de federale overheid met het oog op gemeenschappelijke deelname aan supraregionale initiatieven op het vlak van milieu, klimaat en energie (NKC).

Partners

Gewestelijke en gemeentelijke overheden,...

IV.1.1. OD 1.1. : Opstellen van energiebalansen, inventarissen van atmosferische uitstoot (broeikasgassen, F-gassen en vervuilende stoffen) en alle andere cijfergegevens die het BHG beschrijven inzake LKE en duurzame gebouwen

Leefmilieu Brussel stelt de inventarissen en voorspellingen op, op basis van de gegevens op het gebied van lucht, klimaat en energie, om de keuzes te ondersteunen van de acties die in het geïntegreerde beleid Lucht-Klimaat-Energie van het Gewest uitgevoerd moeten worden en om te beantwoorden aan de talloze Europese en internationale rapporteringsverplichtingen.

Het opstellen van de gewestelijke jaarbalans stelt het BHG in staat om zijn energiesituatie te analyseren en daar jaar na jaar, sinds 1990, de evolutie van op te volgen. De energiebalans past in een internationale context inzake rapportering van energiegegevens en maakt het, na verwerking van de resultaten, mogelijk om de jaarlijkse informatieverzoeken in te willigen van Europese en internationale instanties inzake lucht en klimaat.

De luchtmissie-inventarissen hebben enerzijds betrekking op de uitstoot van broeikasgassen en, anderzijds, op de luchtverontreinigende stoffen die worden beoogd door richtlijn 2016/2284/EG over de nationale emissieplafonds (NH₃, NMVOS, SO₂, NO_x, PM_{2,5}), alsook door de Overeenkomst betreffende luchtverontreiniging over lange

Moyens

- Budget :
 - 15.002.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études, d'expérimentations, d'expertises, de publications, de campagnes de communication et de sensibilisation et frais divers en matière d'énergie.
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.
 - 16.001.49.01.35.40- Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE en vue de la participation à des initiatives supra-régionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie (Cotisation IRENA).
 - 16.001.42.01.45.40 – Transfert de revenus au pouvoir fédéral en vue de la participation conjointe à des initiatives supra-régionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie (CNC).

Partenaires

Administrations régionales, communales,...

IV.1.1. OO 1.1. : Produire les bilans énergétiques, les inventaires d'émissions atmosphériques (gaz GES, F et polluants) et toutes les autres données chiffrées décrivant la RBC dans les matières ACE et construction durable

Bruxelles Environnement réalise les inventaires et les projections de données en matière d'air, de climat, d'énergie pour soutenir le choix des actions à mettre en œuvre dans le cadre de la politique intégrée air-climat-énergie de la Région et répondre aux très nombreuses obligations de rapportage européennes et internationales.

Les travaux d'élaboration du bilan régional annuel permettent à la RBC d'analyser sa situation énergétique et d'en suivre l'évolution année après année depuis 1990. Le bilan énergétique s'intègre dans un contexte international de rapportage de données énergétiques et permet, après traitement des résultats, de répondre aux demandes d'informations annuelles des instances européennes et internationales en matière d'air et de climat.

Les inventaires d'émissions atmosphériques portent, d'une part, sur les émissions de gaz à effet de serre, et, d'autre part, sur les polluants atmosphériques visés par la directive 2016/2284/CE sur les plafonds d'émission nationaux (NH₃, COVNM, SO₂, NO_x, PM_{2,5}) ainsi que par la Convention sur la pollution atmosphérique à longue

afstand (NEC-polluenten, zware metalen, POP's, PAK's, dioxines en furanen). De belangrijkste emissiebronnen kunnen in verband gebracht worden met het energieverbruik (residentiële, tertiaire en industriële sectoren) en met het wegvervoer. Die ramingen worden voortdurend bijgesteld naargelang de stand van het wetenschappelijk onderzoek ter zake en de beschikbaarheid van de gegevens.

In het kader van de continue verbetering van de hulpmiddelen en methodes worden de technische bases van een gegevenslaboratorium verkend. De verwachte voordelen zijn legio :

- Verbetering van de kwaliteit en de samenhang van de beheerde gegevens en de door de betreffende afdeling geproduceerde informatie ;
- Verbetering van de effectiviteit van de beheers- en verwerkingstaken voor de vakgegevens ;
- Voorbereiding van antwoorden op de eisen voor good governance inzake de informatieveiligheid en de « open data »-verplichtingen van Leefmilieu Brussel.

IV.1.1.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het werk is recurrent. In 2018 is er voortgewerkt aan het verbeteren van de jaarlijkse gewestelijke energiebalans omwille van met name de versterking van de Europese en internationale eisen in termen van de kwaliteit en de traceerbaarheid van gegevens.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Verbetering en realisatie van de jaarlijkse gewestelijke energiebalans ;
- Technische audit van de inventarissen van de luchtuitstoot ;
- Mededeling van de inventaris van de broeikasgassen aan de Europese instanties op 15 januari ;
- Mededeling van de NEC- en LRTAP-inventarissen op 15 februari ;
- Review van de inventarissen ;
- Voortzetting van het project Data_lab.

IV.1.1.2 Planning 2019

Deze activiteiten zijn recurrent.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de verbetering van de methodologie van de gewestelijke energiebalans ; realisatie van specifieke enquêtes rond minder bekende sectoren ;

distance (polluants NEC, métaux lourds, POPs, HAPs, dioxines et furanes). Les sources d'émission principales sont liées à la consommation d'énergie (secteurs résidentiel, tertiaire et industriel) et au transport routier. Ces estimations sont continuellement soumises à des révisions en fonction des développements de la recherche scientifique et de la disponibilité des données.

Dans le cadre de l'amélioration continue des outils et méthodes, les bases techniques d'un laboratoire de données sont explorées. Les bénéfices attendus sont multiples :

- Amélioration de la qualité et de la cohérence des données gérées et des informations produites par la Division concernée ;
- Amélioration de l'efficacité des tâches de gestion et de traitement de données métier ;
- Préparation des réponses aux exigences de bonne gouvernance en matière de sécurité de l'information et aux obligations « open data ».

IV.1.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Le travail est récurrent. En 2018, le travail d'amélioration du bilan énergétique régional annuel s'est poursuivi en raison notamment de l'accroissement des exigences européennes et internationales en termes de qualité et de traçabilité des données.

Description d'actions et de projets réalisés

- Amélioration et réalisation du bilan énergétique régional annuel ;
- Audit technique des inventaires d'émissions atmosphériques ;
- Communication de l'inventaire des émissions de gaz à effet de serre aux instances européennes le 15 janvier ;
- Communication des inventaires « NEC » et « LRTAP » le 15 février ;
- Review des inventaires ;
- Poursuite du projet pilote Data_lab.

IV.1.1.2 Planning 2019

Ces activités sont récurrentes.

Description des actions et projets

- Poursuite de l'amélioration de la méthodologie du bilan énergie régional ; réalisation d'enquêtes spécifiques sur des secteurs moins connus ;

- Realisatie van de jaarlijkse energiebalans ;
- Voortzetting van de verbetering van de methodologie van de inventarissen ;
- Mededeling van de NEC- en LRTAP-inventarissen op 15 februari ;
- Mededeling van de inventaris van de broeikasgassen aan de Europese instanties op 15 januari ;
- Voortzetting van het project Data_lab.

Middelen

- Budget
 - 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

- Waals Gewest, Vlaams Gewest, federale overheid.

IV.1.2. OD 1.2. : Strategie 2020 Lucht/Klimaat/Energie_EU

De geïntegreerde strategie lucht-klimaat-energie heeft als doel de samenhang van het beleid voor deze thema's te garanderen binnen een globale en internationale strategische visie. Ze is onderverdeeld in twee hulpmiddelen die elkaar onderling aanvullen : het geïntegreerde LKE-plan en het BLWKE (zie OO6).

Het geïntegreerde LKE-plan wil tegelijkertijd een antwoord bieden op de uitdagingen inzake energie, klimaat en luchtkwaliteit omdat deze drie beleidspunten nauw met elkaar verweven zijn. Ze hebben doorgaans ook betrekking op dezelfde behoeften (huisvesting, mobiliteit,...), dezelfde installaties en gebruiken (gebouwen, stookketels, motoren, producten,...) en dezelfde economische sectoren (vastgoed, vervoer, dienstensector...). Het plan wil de doelstellingen Lucht-Klimaat-Energie 2020 halen en is een onderdeel van een langetermijnperspectief (2050).

Om ervoor te zorgen dat de nieuwe doelstellingen voor klimaat en hernieuwbare energie 2020 worden behaald die na het openbaar onderzoek van het LKE-plan zijn opgelegd, heeft de regering dit plan verduidelijkt via een ontwikkelingsstrategie voor hernieuwbare energie 2020 en via een aantal « klimaatfiches 2020 » waarin de prioriteit van bepaalde maatregelen van het plan, de nieuwe ambitie, de timing enz. worden gedefinieerd. De vorderingen in de projecten van deze strategie « hernieuwbare energie » en van de « klimaatfiches » zitten vervat in een nieuwe operationele doelstelling (OD 4.8).

- Réalisation du bilan énergétique annuel ;
- Poursuite de l'amélioration de la méthodologie des inventaires ;
- Communication des inventaires « NEC » et LRTAP le 15 février ;
- Communication de l'inventaire des émissions de gaz à effet de serre aux instances européennes le 15 janvier ;
- Poursuite du projet Data lab.

Moyens

- Budget
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

Partenaires

- Région wallonne, Région flamande, Autorité fédérale.

IV.1.2. OO 1.2. : Stratégie 2020 Air/Climat/Energie_UE

La stratégie intégrée air-climat-énergie a pour objet d'assurer la cohérence de la politique sur l'ensemble des thématiques dans une vision stratégique globale et internationale. Elle se décline en deux principaux outils complémentaires : le plan intégré ACE et le COBRACE (voir OO6).

Le plan intégré ACE vise à répondre simultanément aux enjeux énergétiques, climatiques, et de qualité de l'air, qui sont intimement liés les uns aux autres. Ils concernent généralement les mêmes besoins (logement, mobilité,...), les mêmes installations et usages (bâtiments, chaudières, moteurs, produits,...) et les mêmes secteurs économiques (immobilier, transport, tertiaire,...). Il concrétise l'atteinte des objectifs Air-Climat-Energie 2020 tout en s'inscrivant dans une perspective à long terme (2050).

Afin de s'assurer d'atteindre les nouveaux objectifs climat et renouvelables 2020, imposés après l'enquête publique du plan ACE, le gouvernement l'a précisé par une stratégie de développement des énergies renouvelables 2020 et par un certain nombre de « fiches climat 2020 » définissant la priorité de certaines mesures du plan, leur nouvelle ambition, le timing,... Les avancées concernant les projets issus de cette stratégie « renouvelables » et des « fiches climat » font l'objet d'un objectif opérationnel nouveau (OO 4.8).

Leefmilieu Brussel baseert de aansporingen van zijn geïntegreerde strategie onder meer op de evaluatie van de toegepaste beleidslijnen met het oog op het behalen van de aan het Gewest toegewezen doelstellingen: hiertoe heeft Leefmilieu Brussel prognosemodellen ontwikkeld voor het energieverbruik en de uitstoot (die berusten op vaste bronnen en mobiele bronnen); deze modellen dienen ter evaluatie van de impact van de bestaande en toekomstige beleidslijnen met het oog op het behalen van zijn gewestelijke doelstellingen voor de beperking van de uitstoot van broeikasgassen en luchtverontreinigende stoffen die onder de NEC-richtlijn vallen (VOS, SO₂, NO_x, NH₃ en PM_{2,5}) en maken het mogelijk om de onderhandelingen tussen de gewesten en/of met de federale overheid technisch te ondersteunen aangaande de regionalisering van de nationale doelstellingen voor lucht, klimaat en energie.

IV.1.2.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Behaald resultaat per actie en project
- Realisatie en herziening van de prognoses Lucht, Klimaat en Energie (LKE) tegen 2020; opvolging van de implementatie van het LKE-plan;
- Opvolging van het Good move-plan
- Deelname aan het reviewproces van de LKE-prognoses door de internationale instanties (EU en VN)
- Juridische ondersteuning bij de uitsplitsing van het politiek akkoord van 2015 in een samenwerkingsakkoord tussen de drie Gewesten en het federale niveau over de verdeling van de doelstellingen tegen 2020 inzake uitstoot van broeikasgassen, energie-efficiëntie en productie van hernieuwbare energie;
- Voortzetting van de werkzaamheden met betrekking tot de omzetting, de conformiteit en de toepassing van de richtlijn betreffende de energie-efficiëntierichtlijn (2012/27/EU);

IV.1.2.2 Planning 2019

- Voortzetting van de uitvoering van de acties van het geïntegreerde LKE-plan volgens het dashboard;
- Ondersteuning, opvolging, uitvoering van de prioritaire « klimaatfiches »;
- Voortzetting van de besprekingen met de Europese partners voor de aankoop van statistieken hernieuwbare energie

Middelen

- Budget
 - 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan

Bruxelles Environnement fonde les impulsions de sa stratégie intégrée entre autres sur l'évaluation des politiques mises en œuvre en vue de l'atteinte des objectifs assignés à la Région: à cette fin, Bruxelles Environnement a développé des modèles de projection de consommations énergétiques et d'émissions (qui portent sur les sources fixes et sur les sources mobiles); ces modèles servent à évaluer l'impact des politiques actuelles et futures en vue d'atteindre ses objectifs régionaux de réduction d'émissions de gaz à effet de serre (GES) et de polluants atmosphériques couverts par la directive NEC (COV, SO₂, NO_x, NH₃ et PM_{2.5}) et permettent de soutenir techniquement les négociations interrégionales et/ou avec l'autorité fédérale quant à la régionalisation des objectifs nationaux air, climat et énergie.

IV.1.2.1 Réalisations 2018

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Réalisation et révision des projections « air, climat et énergie » (ACE) à l'horizon 2020; suivi de la mise en œuvre du plan ACE;
- Suivi du plan Good move
- Participation au processus de review des projections « ACE » par les instances internationales (UE et ONU)
- Appui juridique lors de la déclinaison de l'accord politique de 2015 en un accord de coopération entre les trois régions et le fédéral sur la répartition des objectifs à l'horizon 2020 en matière d'émissions de gaz à effet de serre, d'efficacité énergétique et de production d'énergie renouvelable;
- Poursuite des travaux relatifs à la transposition, la conformité et la mise en œuvre de la directive relative à l'efficacité énergétique (2012/27/UE);

IV.1.2.2 Planning 2019

- Poursuite de la mise en œuvre des actions du plan intégré ACE selon le tableau de bord;
- Soutien, suivi, mise en œuvre des « fiches climat » prioritaires;
- Poursuite des discussions avec des partenaires européens pour l'achat de statistiques renouvelables

Moyens

- Budget
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

- Betrokken gewestelijke actoren (Brussel Mobiliteit, BSE, SIBELGA, BGHM...)
- Supraregionale spelers (Waals Gewest, Vlaams Gewest, federale overheid)

IV.1.3. OD 1.3. : Strategie 2030 Lucht/Klimaat/Energie_EU

Zoals hierboven aangegeven, zijn twee hoofdverplichtingen voor planning ingevoerd door Europa : het toekomstige nationaal plan energie-klimaat 2030 (NPEK 2030) en het toekomstige programma ter bestrijding van de luchtverontreiniging of het NEC-plan (national emissions ceilings – landelijke emissieplafonds) 2030.

Beide verplichtingen raken aan de drie thema's van het LKE-plan, die zoals bekend zijn samengevoegd omdat de uitstotende sectoren veel overeenkomsten vertonen en er gemeenschappelijke voordelen kunnen worden behaald uit de toepassing van de maatregelen voor deze verschillende thema's. Bovendien moeten beide plannen maatregelen bevatten die bedoeld zijn om de themadoelstellingen voor 2030 te behalen.

Het nationale energie-klimaatplan moet daarnaast een specifiek deel over de renovatie van gebouwen bevatten ; op 12 juli 2018 heeft de Regering daarom ook akte genomen van de strategie om de milieu-impact van gebouwen te verminderen (« Strategie renovatie »), die eind 2018 voor analyse zal worden meegedeeld aan de Europese Commissie, na raadpleging van de betrokken partijen. Deze Strategie renovatie – en haar ambitieniveau – is van essentieel belang voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gezien het aandeel van de bouwsector op het vlak van de uitstoot van broeikasgassen.

IV.1.3.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel heeft het ontwerpplan en de ontwerpstrategie binnen de vereiste termijn opgesteld.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Leefmilieu Brussel heeft het volgende gerealiseerd :

- Redactie van het ontwerp van de Brusselse bijdrage aan het nationaal energie-klimaatplan ;

publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

Partenaires

- Acteurs régionaux concernés (Bruxelles Mobilité, BUP, SIBELGA, SLRB...)
- Acteurs suprarégionaux (Région wallonne, Région flamande, Autorité fédérale)

IV.1.3. OO 1.3. : Stratégie 2030 Air/Climat/Energie_UE

Comme indiqué ci-dessus, deux obligations principales de planification ont été instaurées par l'Europe à l'échéance 2030 : le plan national climat-énergie 2030 (PNEC 2030) et le programme de lutte contre la pollution atmosphérique, ou plan NEC (national emissions ceilings – plafonds nationaux d'émission) 2030.

Ces deux obligations touchent les trois matières du Plan ACE qui, pour rappel, avaient été intégrées en raison des similitudes des secteurs émetteurs et des bénéficiaires communs qui peuvent être tirés de la mise en œuvre de mesures dans ces différentes matières. Par ailleurs, ces deux plans doivent contenir des mesures destinées à respecter les objectifs thématiques pour 2030.

Le plan national énergie-climat doit en outre comporter un volet portant spécifiquement sur la rénovation du bâti ; en date du 12 juillet 2018 également, le Gouvernement a donc pris acte de la stratégie de réduction des impacts environnementaux du bâti (dite « Stratégie rénovation ») qui sera communiquée pour analyse à la Commission européenne à la fin de l'année 2018, après consultation des parties prenantes. Cette Stratégie rénovation – et son niveau d'ambition – est d'importance primordiale pour la Région de Bruxelles-Capitale, tenant compte de l'importance du secteur du bâtiment parmi les sources d'émission de gaz à effets de serre.

IV.1.3.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement a élaboré les projets de plan et stratégie dans les délais requis.

Description d'actions et de projets réalisés

Bruxelles Environnement a :

- Rédigé le projet de contribution bruxelloise au plan national énergie-climat ;

- Redactie van de ontwerpstrategie voor het verminderen van de milieu-impact van Brusselse gebouwen (« Strategie renovatie »);
- Uitbreiding van de toekomstmodellen van 2020 naar 2030;
- Opstelling van prognoses (broeikasgassen en luchtverontreinigende stoffen) in het kader van de ontwikkeling en evaluatie van het Good move-plan; verdediging van de belangen van het Gewest inzake de uitdagingen en de cijfergegevens in het kader van de onderhandelingen rond het « clean energy package »;
- Technische en juridische ondersteuning in het kader van het samenwerkingsakkoord tussen de drie gewesten en het federale niveau over de verdeling van de doelstellingen voor 2030 inzake lucht;
- Voortzetting van de activiteiten inzake de omzetting, de conformiteit en de toepassing van de richtlijn 2016/2284/EG betreffende de vermindering van de nationale emissies van bepaalde luchtverontreinigende stoffen.

IV.1.3.2 Planning 2019

Dit werk is recurrent; de inhoud van de dossiers hangt in hoofdzaak af van de agenda van de Europese Commissie.

Omschrijving van de acties en projecten

- Aanpassing van het energie-klimaatplan en de strategie voor het verminderen van de milieu-impact van Brusselse gebouwen op basis van de bevindingen en adviezen die werden geformuleerd tijdens de raadplegingen over die documenten, en de communicatie van hun definitieve versie aan de Europese instellingen eind 2019;
- Start van de werkzaamheden voor de prioritaire projecten van de Strategie renovatie, zodra de middelen ter beschikking worden gesteld (daartoe wordt een aanzienlijk budget voorzien in het budget van 2019, onder meer voor het aanwerven van personeel);
- Redactie van het ontwerpprogramma ter bestrijding van de luchtverontreiniging 2030 (NEC-plan 2030);
- Eventuele herziening van de prognoses Lucht, Klimaat en Energie tegen 2030;
- Technische en juridische ondersteuning in het kader van de regionalisering van de energie- en klimaatdoelstellingen 2030;
- Voortzetting van het werk inzake het clean energy package.

Middelen

- Budget :

- Rédigé le projet de stratégie de réduction des impacts environnementaux du bâti bruxellois (« Stratégie rénovation »);
- Étendu des modèles de projections de 2020 à 2030;
- Établi des projections (GES/polluants atmosphériques) dans le cadre de l'établissement et de l'évaluation du plan good move; défendu les intérêts de la Région en termes d'enjeux et de données chiffrées dans le cadre des négociations autour du « clean energy package »;
- Apporté un appui technique et juridique dans le cadre de l'accord de coopération entre les trois régions et le fédéral sur la répartition des objectifs à l'horizon 2030 en matière d'air;
- Poursuivi les travaux relatifs à la transposition, la conformité et la mise en œuvre de la directive 2016/2284/CE concernant la réduction des émissions nationales de certains polluants atmosphérique.

IV.1.3.2 Planning 2019

Ce travail est récurrent; le contenu des dossiers dépend principalement de l'agenda de la Commission européenne.

Description des actions et projets

- Adaptation du plan énergie-climat et de la stratégie de réduction des impacts environnementaux du bâti bruxellois selon les observations et avis recueillis lors des consultations menées au sujet de ces documents, et communication de leur version définitive aux instances européennes à la fin de l'année 2019;
- Initiation des travaux pour les projets prioritaires de la Stratégie rénovation, dès mise à disposition de ressources (un budget significatif est prévu à cette fin au budget 2019, notamment pour l'engagement de ressources humaines);
- Rédaction du projet de programme de lutte contre la pollution atmosphérique 2030 (Plan NEC 2030);
- Révision éventuelle des projections « air, climat et énergie » à l'horizon 2030;
- Soutien technique et juridique dans le cadre de la régionalisation des objectifs énergie et climat 2030;
- Poursuite des travaux relatifs au « clean energy package ».

Moyens

- Budget :

- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

- Waals Gewest, Vlaams Gewest, federale overheid.

IV.1.4. OD 1.4. : Strategie 2050 Lucht/Klimaat/Energie_EU

De koolstofarme visie die op Europees niveau wordt uitgedragen en die in dit stadium nog niet bindend is wat de einddoelstellingen betreft, vormt het orgelpunt van de Europese klimaatstrategie. De tussenliggende doelstellingen voor 2020 en 2030 zijn wel bindend of op zijn minst sterk omkaderd door de wetteksten die in de goedkeuringsfase zitten. België zou in dit kader een (nog niet bevestigde) doelstelling toegewezen krijgen van een beperking van de uitstoot in de niet-ETS-sector⁽¹⁾ met 35 % tegen 2030.

Een koolstofarme samenleving betekent een diepgaande wijziging van haar werking, wat kan worden gezien als het binnenstappen van een nieuw paradigma. Om een kader voor een antwoord te definiëren, is een Brusselse studie genaamd « koolstofarm 2050 » gerealiseerd die in de reflectie de « geïmporteerde » uitstoot meerekende. Om te vermijden dat een ongepast openbaar beleid wordt gevoerd, is het essentieel dat rekening wordt gehouden met de globale impact van het Gewest op de uitstoot van broeikasgassen. Deze studie heeft dus de krachtlijnen en de nodige actieniveaus in meerdere belangrijke sectoren van het Brussels Gewest in beeld gebracht: gebouwen, vervoer, energie, voeding, afval en geïmporteerde goederen en diensten.

IV.1.4.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

LB heeft een energie-klimaatplan en een strategie voor het verminderen van de milieu-impact van gebouwen opgesteld die beide expliciet kaderen in een « koolstofarme » doelstelling voor 2050. Ze houden bovendien, in de lijn van bovengenoemde studie, rekening met de indirecte uitstoot in de acties die ze voorstellen.

Daarnaast heeft LB een seminarie georganiseerd rond de kwestie van governance voor een koolstofarme

(1) Sectoren die niet zijn onderworpen aan de markt « Emission Trading Scheme ».

- 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

Partenaires

- Région wallonne, Région flamande, Autorité fédérale.

IV.1.4. OO 1.4. : Stratégie 2050 Air/Climat/Energie_UE

La vision bas carbone portée au niveau européen, à ce stade non encore contraignante dans ses objectifs finaux, constitue le point d'orgue de la stratégie climatique européenne. Les objectifs intermédiaires, aux horizons 2020 et 2030 sont, quant à eux, contraignants ou, à tout le moins, fortement cadrés par les textes législatifs en cours d'adoption. La Belgique se voit dans ce cadre attribuer un objectif (non encore confirmé) visant une réduction de 35 % de ses émissions dans le secteur non-ETS⁽¹⁾ à l'horizon 2030.

Une société sobre en carbone implique un changement profond de son fonctionnement, qui peut être perçu comme l'entrée dans un nouveau paradigme. Pour définir un cadre de réponse, une étude bruxelloise « bas carbone 2050 » a été menée, qui a inclus, dans la réflexion, les émissions « importées ». Sous peine de conduire à des politiques publiques inappropriées, il est en effet essentiel de prendre en considération l'impact global de la Région sur les émissions de gaz à effet de serre. Cette étude a donc identifié les leviers et niveaux d'action nécessaires dans plusieurs secteurs-clés de la Région bruxelloise à savoir les bâtiments, le transport, l'énergie, l'alimentation, les déchets ainsi que les biens et services importés.

IV.1.4.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

BE a rédigé un plan énergie-climat et une stratégie de réduction des impacts environnementaux du bâti qui, tous deux, s'inscrivent explicitement dans un objectif « bas carbone » à l'horizon 2050. Ils prennent par ailleurs en compte, dans le prolongement de l'étude mentionnée ci-dessus, les émissions indirectes dans les actions qu'ils proposent.

Par ailleurs, BE a organisé un séminaire posant la question de la gouvernance pour une société bas carbone.

(1) Secteur non soumis au marché ETS « Emissions Trading Scheme »

samenleving. In het licht van de ervaring die verschillende sprekers deelden over de samenhang tussen de overheid en burgerinitiatieven, vormt dit seminarie in zekere zin het startschot van een denkoefening op grotere schaal over de transformatie van het Gewest naar een « koolstofarme » stad.

Op het niveau van het Gewest moet deze visie een gelegenheid vormen om een verbindende boodschap uit te dragen teneinde de diverse partners voor te bereiden op deze steeds sterkere ambitie van Europa op het vlak van klimaat en energie.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Inschrijving van langetermijndoelstellingen in het energie-klimaatplan en de strategie voor het verminderen van de milieu-impact van Brusselse gebouwen.

IV.1.4.2 Planning 2019

Omschrijving van de acties en projecten

- Oprichten van partnerschappen, onder meer met de andere openbare actoren, om de koolstofarme visie te ontwikkelen en uit te dragen.
- Uitvoeren van bijkomende studies, onder meer over de rol van de ruimtelijke ordening in een koolstofarme stad.
- Opvolging van het dossier « koolstofarme strategie » op Europees niveau.

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

- Waals Gewest, Vlaams Gewest, federale overheid.

IV.1.5. OD 1.5. : Coördinatie van de lucht-klimaat-energiereglementering

Leefmilieu Brussel staat in voor het opstellen van teksten met betrekking tot de thema's lucht, klimaat en energie.

De drie thema's, die nauw met elkaar verweven zijn, komen aan bod in het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat

À la lumière de l'expérience apportée par différents orateurs sur l'articulation entre pouvoirs publics et initiatives citoyennes, ce séminaire constitue, dans une certaine mesure, le lancement d'une réflexion à plus large échelle sur la transformation de la Région en une ville « bas carbone ».

À l'échelle de la Région, cette vision devrait en effet être l'occasion de développer un message fédérateur qui aurait pour rôle de préparer les différents partenaires à cette ambition de plus en plus forte portée par l'Europe au niveau climat et énergie.

Description d'actions et de projets réalisés

Inscription d'objectifs long terme dans le plan énergie-climat et la stratégie de réduction des impacts environnementaux du bâti bruxellois.

IV.1.4.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Mise en place de partenariats, notamment avec les autres acteurs publics, en vue de construire et porter la vision « bas carbone ».
- Réalisation d'études complémentaires, notamment sur le rôle de l'aménagement du territoire dans une ville bas carbone.
- Suivi du dossier « stratégie bas carbone » au niveau européen.

Moyens

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

Partenaires

- Région wallonne, Région flamande, Autorité fédérale.

IV.1.5. OO 1.5. : Coordonner la réglementation air-climat-énergie

Bruxelles Environnement assure la rédaction des textes relatifs aux thématiques de l'air, du climat et de l'énergie.

Les trois thématiques, intimement liées les unes aux autres, sont abordées par le code bruxellois de l'air, du

en Energiebeheersing (BWLKE); dat heeft enerzijds tot doel een enkel juridisch kader te ontwikkelen waarin de reglementaire lucht-klimaat-energiemaatregelen vervat zitten die nodig zijn om de doelstellingen van het Gewest op dit vlak te halen, en mikt anderzijds op de vereenvoudiging, door deze maatregelen te integreren, van de wetgeving die betrekking heeft op de luchtkwaliteit, de luchtuitstoot, de energie en het klimaat.

Het Wetboek dwingt tot reflectie op middellange en lange termijn via een geïntegreerd plan « lucht-klimaat-energie » (zie OO4), dat in principe elke vijf jaar moet worden uitgewerkt.

In een tweede fase keurt het Wetboek een sectorale benadering goed; de maatregelen hebben in het bijzonder betrekking op de gebouwen, op de professionals die actief zijn in de bouwsector, op het vervoer en op de voorbeeld-functie van de overheden op deze twee domeinen.

Het derde boek van het Wetboek bevat specifieke bepalingen met betrekking tot de lucht en het klimaat. De bepalingen met betrekking tot de verbetering van en het toezicht op de luchtkwaliteit nemen grotendeels de bestaande regelgeving over, met een belangrijke nuance: er is eindelijk expliciet ruimte gemaakt voor binnenluchtvervuiling. Het hoofdstuk dat is gewijd aan het klimaat, past het systeem voor de verhandeling van emissiequota aan de nieuwe Europese regels aan.

De evoluties en de toepassing van het Europese wetgevende kader zorgden ervoor dat het Wetboek regelmatig moet worden aangepast. Leefmilieu Brussel coördineert de uitwerking en de implementering en steunt de goedkeuring binnen de Regering.

Er zijn nog andere wetteksten die ook een rol spelen op het vlak van lucht, klimaat en energie: de samenwerkingsakkoorden tussen de deelstaten van het land die het overleg organiseren en/of de verschillende doelstellingen verdelen die in deze verschillende domeinen zijn toegewezen.

IV.1.5.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er worden diverse dossiers opgevolgd in het kader van de omzetting van de Europese wetteksten en het behalen van de aan de lidstaten toegewezen doelstellingen. Er is een aantal informatieaanvragen verwerkt betreffende de richtlijnen over EPB, energie-efficiëntie, hernieuwbare energiebronnen en de NEC- en luchtkwaliteitsrichtlijnen.

climat et de la maîtrise de l'énergie (COBRACE); celui-ci a pour objet, d'une part, de développer un cadre juridique unique reprenant les mesures réglementaires air-climat-énergie nécessaires pour atteindre les objectifs de la Région en ces matières et vise d'autre part à simplifier, en les intégrant, les législations relatives à la qualité de l'air, les émissions dans l'air, à l'énergie et au climat.

Le code impose une réflexion à moyen et long terme au travers d'un plan intégré « air-climat-énergie » (voir OO4), lequel doit être, en principe, élaboré tous les cinq ans.

Dans un second temps, le code adopte une approche sectorielle; les mesures portent spécialement sur les bâtiments, les professionnels amenés à intervenir dans le secteur du bâtiment, les transports et l'exemplarité des pouvoirs publics dans ces deux domaines.

Le troisième livre du code comporte les dispositions spécifiques en matière d'air et de climat. Celles relatives à l'amélioration et la surveillance de la qualité de l'air reprennent largement la réglementation existante, avec une nuance importante: une place est enfin explicitement réservée à la pollution intérieure. Le chapitre consacré au climat, quant à lui, adapte le système d'échange de quotas d'émissions aux nouvelles règles européennes.

Les évolutions et l'application du cadre législatif européen nécessitent d'adapter le code régulièrement. Bruxelles Environnement en coordonne l'élaboration et la mise en œuvre et en appuie l'adoption au Gouvernement.

D'autres textes législatifs jouent également un rôle dans les matières de l'air, du climat et de l'énergie: les accords de coopération entre les entités fédérées du pays qui organisent la concertation et/ou répartissent les différents objectifs assignés dans ces différents domaines.

IV.1.5.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Divers dossiers sont suivis dans le cadre de la transposition des textes législatifs européens et de l'atteinte des objectifs assignés aux États membres. Un certain nombre de demandes d'informations ont été traitées concernant les directives portant sur PEB, l'efficacité énergétique, les sources d'énergie renouvelables ainsi que sur les directives NEC et qualité de l'air.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Analyse van het BLWKE en evaluatie van de evolutie-behoefte ervan ;
- Bijdrage aan de wijzigingen van het BLWKE ;
- Coördinatie van de omzetting van de richtlijn Air Quality in het BLWKE en/of zijn uitvoeringsbesluiten ;
- Coördinatie van de omzetting van de ETS-richtlijn in het BLWKE en/of zijn uitvoeringsbesluiten ;
- Coördinatie van de omzetting van de richtlijn 2016/2284 (NEC) in het BLWKE en/of zijn uitvoeringsbesluiten ;
- Opvolging van de aanneming van de toekomstige ordonnantie houdende instemming met de AC betreffende de ratificatie van het Protocol van Göteborg ;
- Redactie en opvolging van de aanneming van het NEC-samenwerkingsakkoord ;
- Opvolging van de aanneming van de toekomstige ordonnantie houdende instemming met de wijziging van het Protocol van Göteborg ;
- Opvolging van de aanneming van de toekomstige ordonnantie houdende instemming met de AC betreffende Burden Sharing Klimaat 2020 en opvolging van de juridisch-technische implementatie ervan ;
- Opvolging van de klacht inzake de slechte luchtkwaliteit ingediend door Client Earth.

*IV.1.5.2 Planning 2019**Omschrijving van de acties en projecten*

- Redactie/wijziging van teksten tot omzetting van de normen uit het Europese energie-klimaatkader voor 2030 (op het vlak van energie-efficiëntie, hernieuwbare energiebronnen,...) ;
- Afronding van het samenwerkingsakkoord betreffende de verdeling van de inspanningen inzake luchtverontreiniging, redactie van de instemmingstekst inzake het samenwerkingsakkoord en redactie/wijziging van teksten om een goede omzetting van de richtlijn 2016/2284 betreffende de luchtverontreiniging te verzekeren ;
- Aanneming van het samenwerkingsakkoord tot spreiding van de verwachte inspanning inzake de uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 ;
- Beheer van overtredingen op het vlak van de luchtkwaliteit ;
- Opvolging van de conformiteitsanalyse bij de Europese Commissie betreffende de omzetting van de richtlijn 2012/27 betreffende de energie-efficiëntie.

Partners

- Waals Gewest, Vlaams Gewest, federale overheid.

Description d'actions et de projets réalisés

- Analyser le COBRACE et évaluer ses besoins d'évolution ;
- Contribuer aux modifications du COBRACE ;
- Coordonner la transposition de la directive Air Quality dans le COBRACE et/ou ses arrêtés ;
- Coordonner la transposition de la directive ETS dans le COBRACE et/ou ses arrêtés ;
- Coordonner la transposition de la directive 2016/2284 (NEC) dans le COBRACE et/ou ses arrêtés ;
- Suivre l'adoption de la future ordonnance portant assentiment à l'AC relatif à la ratification du Protocole de Göteborg ;
- Rédiger et suivre l'adoption de l'accord de coopération « NEC » ;
- Suivre l'adoption de la future ordonnance portant assentiment à l'amendement au Protocole de Göteborg ;
- Suivre l'adoption de la future ordonnance portant assentiment à l'AC pour le Burden Sharing Climat 2020 et en suivre la mise en œuvre technico-juridique ;
- Assurer le suivi de la plainte relative à la mauvaise qualité de l'air déposée par Client Earth.

*IV.1.5.2 Planning 2019**Description des actions et projets*

- Rédaction/modification de textes en vue d'assurer la transposition des normes issues du cadre énergie-climat européen 2030 (en matière d'efficacité énergétique, de sources d'énergie renouvelables,...) ;
- Finalisation de l'accord de coopération relatif à la répartition des efforts en matière de pollution atmosphérique, rédaction du texte d'assentiment de l'accord de coopération et rédaction/modification de textes en vue d'assurer la bonne transposition de la directive 2016/2284 sur la pollution atmosphérique ;
- Adoption de l'accord de coopération répartissant l'effort attendu en matière d'émissions de gaz à effet de serre d'ici 2030 ;
- Gestion des infractions en matière de qualité de l'air ;
- Suivi de l'analyse de conformité de la Commission européenne concernant la transposition de la directive 2012/27 sur l'efficacité énergétique.

Partenaires

- Région wallonne, Région flamande, Autorité fédérale.

IV. 2 SD 2 : De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen

Beschrijving van de doelstelling

De vereisten inzake energieprestatie bij werken die onderworpen zijn aan een stedenbouwkundige vergunning, de affichering van de energieprestaties bij een transactie (verkoop of verhuur), de jaarlijkse affichering van het energieverbruik in de openbare gebouwen, de vereisten met betrekking tot de installatie en de controle van technische installaties zoals verwarmings- en klimaatregelingsystemen, de ontwikkeling van een verplicht kader voor het energiebeheer van het patrimonium van grote eigenaars, in het bijzonder in de openbare sector, met voor deze laatste ten slotte de verplichting tot energierenovatie aan de hand van het PLAGE-programma zijn evenveel maatregelen die het reglementaire kader vormen. Dit kader omvat eveneens een kwaliteitskader van de prestaties van bepaalde actoren, aan de hand van goedkeuringsmechanismen en controles waardoor het mogelijk wordt milieudoelstellingen te behalen en een zeker niveau van bescherming van de consument te garanderen.

Al deze reglementaire hulpmiddelen, de berekeningsmiddelen en -methodes die ervan afhangen, worden regelmatig geëvalueerd en verbeterd, wat aanleiding geeft tot specifieke operationele doelstellingen. De belangrijkste projecten in dit verband staan hieronder beschreven. Ze vormen een aanvulling op het recurrente werk ter ondersteuning en supervisie van de toepassing van de reglementering.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Samengevat :

- Voor wat de reglementering « EPB-werkzaamheden » betreft, over de vereisten inzake energieprestaties bij werken die onderworpen zijn aan een stedenbouwkundige vergunning, heeft de in het meerderheidsakkoord voorziene en in 2015 uitgevoerde evaluatie geleid tot de beslissing om de ambitie van de « EPB 2015 » te behouden voor nieuwe en met nieuw gelijkgestelde gebouwen, geïnspireerd door de criteria van de passiefnorm, en van kracht sinds 1 januari 2015 voor wooneenheden, kantoren en scholen. Op basis van de evaluatie werden de reglementering en haar uitvoeringsinstrumenten meermaals verbeterd, vereenvoudigd en/of voorzien van begeleidende maatregelen.

Op 1 juli 2017 werd het toepassingsgebied van de EPB-vereisten voor nieuwe en met nieuw gelijkgestelde gebouwen uitgebreid naar alle soorten bestemmingen.

- Op het vlak van EPB-certificering :

IV. 2 OS 2 : Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie

Description de l'objectif

Les exigences de performance énergétique lors de travaux soumis à permis d'urbanisme, l'affichage des performances énergétiques à l'occasion d'une transaction (vente ou location), l'affichage annuel des consommations énergétiques des bâtiments publics, les exigences d'installation et de contrôle des installations techniques telles que les installations de chauffage et de climatisation, le développement d'un cadre obligatoire pour le management énergétique du patrimoine des gros propriétaires et en particulier le secteur public, avec à la clé pour ce dernier, l'obligation de rénovation énergétique à travers le programme PLAGE sont autant de mesures qui forment le cadre réglementaire. Celui-ci comprend également un cadre de qualité des prestations de certains acteurs à travers des mécanismes d'agrément et de contrôle qui permet d'atteindre des objectifs environnementaux et d'assurer un certain niveau de protection du consommateur.

L'ensemble des textes réglementaires, des outils et méthodes de calcul qui en dépendent font l'objet d'évaluations et d'améliorations régulières, donnant lieu à des objectifs opérationnels spécifiques. Les principaux projets en la matière sont décrits ci-dessous. Ils s'ajoutent au travail récurrent de soutien et de supervision de l'application de la réglementation.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

En synthèse :

- Pour ce qui concerne la réglementation « PEB travaux », qui concerne les exigences de performance énergétique lors des travaux soumis à permis d'urbanisme, l'évaluation prévue dans l'accord de majorité et menée en 2015 a conduit à la décision de maintenir l'ambition de la « PEB 2015 » pour les bâtiments neufs et assimilés au neuf, inspirée du standard passif, et entrée en vigueur au 1^{er} janvier 2015 pour les logements, bureaux et écoles. Sur la base de l'évaluation, la réglementation et ses outils de mise en œuvre ont fait l'objet de diverses mesures d'amélioration, de simplification ou d'accompagnement.

Le 1^{er} juillet 2017, le champ d'application des exigences PEB pour les bâtiments neufs et assimilés a été étendu à l'ensemble des affectations.

- En matière de certification PEB :

- De reglementering en uitvoeringsinstrumenten van het EPB-certificaat wooneenheden werden in 2016-2017 grondig hervormd, met de bedoeling om de kwaliteit aanzienlijk te verbeteren op basis van feedback uit het veld en het resultaat van kwaliteitscontroles. De organisatie van bijscholing en een gecentraliseerd examen voor certificateurs wooneenheden heeft echter vertraging opgelopen en deze operatie zal afgerond worden in 2019 ;
- Het EPB-certificaat openbare gebouwen wordt ook hervormd, met een nieuw besluit – om de berekeningsmethode te verbeteren – en nieuwe en meer functionele software voor de gebruikers en de administratie, die in 2019 operationeel zullen zijn.
- Op het vlak van de EPB-reglementering « verwarming en technische installaties » is de reglementering, na een in het meerderheidsakkoord voorziene evaluatie, herzien en in 2018 definitief goedgekeurd. Aan de uitvoeringsinstrumenten van deze reglementering wordt nog gewerkt.
- Het meerderheidsakkoord voorzag tot slot in de implementatie van het « verplichte PLAGE-programma », zoals voorzien in het BWLKE. Het regeringsbesluit werd in 2018 definitief goedgekeurd en verplicht beheerders van grote openbare en particuliere vastgoedparken, door middel van actieplannen, om hun totale energieverbruik te verminderen. Het besluit treedt begin 2019 in werking, samen met zijn begeleidings- en beheersmiddelen.

Brondocument van de SD

De volledige regelgeving die in het kader van deze strategische doelstelling wordt geïmplementeerd, gaat terug op het BWLKE.

Realisatie- en prestatie-indicatoren :

- Evolutie van de energieprestatie van de nieuwe gebouwen (PEV in kWh/m²/jaar)
- Percentage gecertificeerde gebouwen in de residentiële sector
- Percentage gecertificeerde oppervlakte kantoren en openbare gebouwen
- Gemiddeld verbruik van de gecertificeerde gebouwen in kWh/m²/jaar

Middelen

- ICT-behoefte
 - Hosting van de databanken door het CIBG.
- Budget :
 - 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan

- La certification PEB résidentielle a fait l'objet d'une vaste réforme de sa réglementation et de ses outils, en 2016-2017, visant à en améliorer significativement la qualité sur la base des retours de terrain et du résultat des contrôles qualité. L'organisation d'un recyclage et d'un examen centralisé pour les certificateurs résidentiels a par contre pris du retard et la clôture de cette opération a été reportée à 2019 ;
- La certification des bâtiments publics est, elle aussi, en cours de réforme, avec un nouvel arrêté – améliorant la méthode de calcul – et un nouveau logiciel plus fonctionnel pour les utilisateurs et l'administration qui seront opérationnels en 2019.
- En matière de réglementation PEB « chauffage et installations techniques », suite à l'évaluation prévue dans l'accord de majorité, la réglementation a été revue et définitivement adoptée en 2018. Les outils facilitant la mise en œuvre de cette réglementation sont en cours d'élaboration.
- L'accord de majorité prévoyait, enfin, la mise en œuvre du programme « Plage obligatoire » prévu dans le COBRACE. L'arrêté de gouvernement a été définitivement adopté en 2018 et imposera aux gestionnaires de grands parcs immobiliers publics et privés une réduction de leur consommation globale d'énergie sur la base de plans d'actions. L'arrêté entrera en vigueur début 2019, avec ses outils d'accompagnement et de gestion.

Document source de l'OS

L'ensemble des réglementations mises en œuvre dans le cadre de cet objectif stratégique trouvent leur source dans le COBRACE.

Indicateurs de réalisation et de performance :

- Évolution de la performance énergétique du bâti neuf (CEP en kWh/m²/an)
- Taux de bâtiments certifiés en résidentiel
- Taux de superficie certifiée en bureaux et bâtiments publics
- Consommation moyenne des bâtiments certifiés en kWh/m²/an

Moyens

- Besoins ICT
 - Hébergement de bases de données par le CIRB.
- Budget :
 - 22.001.08.03.1211 - Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations

sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

- 22.001.27.01.43.22 – Werkingstoelagen voor gemeenten met als bedoeling bij te dragen tot de coördinatiekosten en voor acties en studies omtrent lucht, klimaat en energie.
- 22.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzaam bouwen ten behoeve van consumenten, wijken en de bouwsector.

Partners

- Bouw- en vastgoedsector ;
- CIBG ;
- Overheden die stedenbouwkundige vergunningen afleveren (BSE/gemeenten) ;
- Vlaams en Waals Gewest.

IV.2.1. OD 2.1. : Normen voorstellen inzake energieprestatie voor alle nieuwe vastgoedprojecten ongeacht de bestemming, in het bijzonder voor de handelszaken

Zoals bepaald wordt door de EPB-richtlijn, is het toepassingsgebied van de vereisten inzake energieprestaties voor nieuwe gebouwen in 2017 uitgebreid tot alle bestemmingen (bovenop huisvesting, kantoren en scholen die er reeds in opgenomen waren). De vereisten inzake energieprestaties en de berekeningsmethode voor het bepalen van het primaire energieverbruik van niet-residentiële eenheden, werden op 26 januari 2017 goedgekeurd en zijn op 1 juli 2017 in werking getreden.

Dat betekent dat er een nieuwe berekeningsmethode moet komen om de prestatie te kunnen bepalen, er een studie moet komen om de vereisten te bepalen tegen optimale kostprijs en dat een software moet worden ontwikkeld voor de berekening van deze prestatie.

De in 2017 vastgelegde reeks vereisten moet in 2018 geëvalueerd worden.

IV.2.1.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Om te voldoen aan de vereisten van de EPB-richtlijn moeten de Lidstaten nagaan of de bestaande minimumeisen inzake energieprestaties niet meer dan 15 % lager liggen dan het resultaat van de kostenoptimaliteitsberekening. Het kostenoptimale niveau ligt binnen het bereik van prestatieniveaus waar de kosten-batenanalyse over de gehele

publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

- 22.001.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement aux communes en vue de contribuer aux dépenses de coordination et pour des actions et études en matière d'Air, de Climat et d'Énergie.
- 22.001.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable à l'attention des consommateurs, des quartiers et du bâtiment.

Partenaires

- Secteur de la construction et de l'immobilier ;
- CIRB ;
- Autorités délivrantes de permis d'urbanisme (BUP/communes) ;
- Régions Flamande et Wallonne

IV.2.1. OO 2.1. : Proposer des exigences de performance énergétique pour tous les projets immobiliers neufs quelle que soit l'affectation, en particulier pour les commerces

Comme le prévoit la directive PEB, le champ d'application des exigences de performance énergétiques pour bâtiments neufs a été étendu à toutes les affectations en 2017 (en sus des logements, bureaux et écoles – déjà couverts). Les exigences de performances énergétiques et la méthode de calcul de détermination de la consommation d'énergie primaire des unités non résidentielles ont été adoptées le 26 janvier 2017 et sont entrées en vigueur le 1^{er} juillet 2017.

Cela a induit la conception d'une méthode de calcul afin de déterminer la performance, de réaliser une étude de fixation des exigences à coût optimum et de développer un logiciel de calcul de cette performance.

Le set d'exigences fixé en 2017 devait être évalué en 2018.

IV.2.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Pour répondre aux prescrits de la directive PEB, les États membres doivent vérifier que les exigences minimales de performance énergétique en vigueur ne sont pas inférieures de plus de 15 % au résultat du calcul de l'optimalité en fonction des coûts. Le niveau optimal en fonction des coûts est compris dans la fourchette des niveaux de performance

levensduur positief is. Deze kostenoptimaliteitsstudie werd uitgevoerd en aan de Commissie voorgelegd.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opvolging van de kostenoptimaliteitsstudie uitgevoerd door het VEA, « Studie naar kostenoptimale niveaus van de minimumeisen inzake energieprestaties van niet-residentiële gebouwen » ;
- Toevoeging van een *addendum* aan de studie door het VEA om rekening te houden met de specifieke aspecten van het Brussels Gewest ;
- In antwoord op EU-pilot (2018)9301 : voorlegging, op 29 juni 2018, van de kostenoptimaliteitsverslagen zoals vereist door artikel 5 paragraaf 2 van de EPB-richtlijn.

Budget

- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : Overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

IV.2.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De EPB-richtlijn verplicht dat vanaf 1 januari 2021 elk nieuw gebouw « bijna-energie neutraal » moet zijn. Uit de kostenoptimaliteitsstudie inzake energieprestaties van niet-residentiële eenheden blijkt dat zelfs indien de huidige Brusselse vereisten beantwoorden aan de kostenoptimale criteria, het kan zijn dat bepaalde vereisten aangescherpt moeten worden om te voldoen aan het bijna-energie neutrale criterium.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opvolging van de ervaringen met projecten van na de inwerkingtreding van de EPB-vereisten voor niet-residentiële eenheden, niet enkel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ook in het Vlaamse en het Waalse Gewest. Aangezien de niet-residentiële EPB-vereisten in de andere twee Gewesten zes maanden eerder in werking zijn getreden, valt er van hun kant meer feedback te verwachten.
- Op basis van deze opvolging evalueren of het nodig is om de reeks eisen aan te passen en in voorkomend geval een voorstel tot aanpassing formuleren.

Partners

- Vlaams en Waals Gewest.

pour lesquels l'analyse coûts/bénéfices sur la durée de vie d'un bâtiment est positive. Cette étude « cost-optimum » a été réalisée et transmise à la commission.

Description d'actions et de projets réalisés

- Suivi de l'étude cost-optimum réalisée par la VEA, « Studie naar kostenoptimale niveaus van de minimumeisen inzake energieprestaties van niet-residentiële gebouwen » ;
- Réalisation d'un *addendum* à l'étude réalisée par la VEA afin de prendre en considération les spécificités de la Région bruxelloise ;
- En réponse à l'EU-pilot (2018)9301, transmission des rapports cost-optimum requis par l'article 5 paragraphe 2 de la directive PEB, le 29 juin 2018.

Budget

- 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

IV.2.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

La directive PEB impose que toute nouvelle construction soit « nearly zero energy – NZEB » à partir du 1^{er} janvier 2021. L'étude cost-optimum relative aux exigences PEB des unités non résidentielles a démontré que même si les exigences bruxelloises actuelles répondaient aux critères cost-optimum, certaines exigences pouvaient être renforcées en vue de répondre au critère NZEB.

Description des actions et projets

- Réaliser un suivi d'expérience des projets postérieurs à l'entrée en vigueur des exigences PEB des unités non résidentielles non seulement en Région de Bruxelles-Capitale mais également en Région flamande et wallonne. En effet, vu que les exigences PEB non résidentielles sont entrées en vigueur 6 mois plus tôt dans les deux autres régions on peut espérer un plus grand retour d'expérience de leur côté.
- Sur la base de ce suivi, évaluer la pertinence de modifier le set d'exigence et la cas échéant émettre une proposition de modification.

Partenaires

- Régions flamande et wallonne

IV.2.2. OD 2.2. : De reglementering « EPB-werkzaamheden » (EPB 2015) evalueren en doen evolueren

Overeenkomstig het regeerakkoord evalueerde Leefmilieu Brussel in 2015 de EPB-reglementering inzake de werkzaamheden en stelde LB een aanpassing voor van de reglementering op basis van deze evaluatie. Uit die evaluatie vloeide ook een meervoudig actieplan voort.

IV.2.2.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- De recentste door te voeren wetswijziging na de EPB-evaluatie was het harmoniseren van de procedures voor gemengde projecten (bijvoorbeeld een project bestaande uit zwaar én eenvoudig gerenoveerde eenheden). Voor deze wijziging was het nodig om het BWLKE te wijzigen.
- Om de communicatietools te verbeteren is het EPB-vademecum, momenteel in syllabusvorm, geïntegreerd in een online tool.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Oprichting van een WG « verbetering van de EPB-wetgeving » met bepaalde gemeenteambtenaren ;
- Ontwerpordonnantie tot wijziging van het BWLKE, in juli 2018 goedgekeurd door het Parlement en met een geplande inwerkingtreding op 1/1/2019 ;
- Realisatie van didactische ondersteuning voor de website betreffende de EPB-reglementering (opdracht lopende en zou in het najaar van 2018 online moeten gaan).

Budget

- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
- 22.001.27.01.43.22 – Werkingstoelagen voor de gemeenten met als bedoeling bij te dragen tot de coördinatiekosten en voor acties en studies omtrent lucht, klimaat en energie.

IV.2.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De evaluatie « EPB-werkzaamheden » werd in 2015 gerealiseerd, in het eerste jaar waarin de reglementering van kracht was onder het BWLKE. In 2015 had de sector nog geen echte praktische ervaring met de nieuwigheden

IV.2.2. OO 2.2. : Évaluer et faire évoluer la réglementation « Travaux PEB » (PEB 2015)

Conformément à l'accord du gouvernement, Bruxelles Environnement a procédé en 2015 à l'évaluation de la réglementation PEB relative aux travaux et a proposé une adaptation de la réglementation sur la base de cette évaluation. Un plan d'action pluriannuel découlait aussi de cette évaluation.

IV.2.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

- La dernière modification législative à réaliser suite à l'évaluation PEB était l'harmonisation des procédures en cas de projet mixte (ex. projet constitué d'unités rénovées lourdement et simplement). Cette modification nécessitait une modification du COBRACE.
- Afin d'améliorer les outils de communication, le vademecum PEB actuellement sous forme d'un syllabus est intégré dans un outil en ligne.

Description d'actions et de projets réalisés

- Création d'un GT « amélioration de la législation PEB » avec certains agents communaux ;
- Projet d'ordonnance modifiant le COBRACE adopté par le Parlement en juillet 2018, avec une entrée en vigueur prévue au 1/1/2019 ;
- Réalisation d'un support didactique à la finalité web relatif à la réglementation PEB (marché en cours de réalisation et devrait aboutir à une mise en ligne à l'automne 2018).

Budget

- 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
- 22.001.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement aux communes en vue de contribuer aux dépenses de coordination et pour des actions et études en matière d'Air, de Climat et d'Énergie.

IV.2.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'évaluation « Travaux PEB » a été réalisée en 2015, soit dans la première année en vigueur de la réglementation selon le COBRACE. En 2015, le secteur n'avait pas encore de réelle expérience pratique des nouveautés apportées par

die het BWLKE aanbracht ten opzichte van het OEPB. Daarom wil Leefmilieu Brussel de reglementering « EPB-werkzaamheden » zoals vastgesteld door het BLKE herevalueren op basis van de praktische ervaringen van de sector.

Omschrijving van de acties en projecten

- Evaluatie van de efficiëntie van de aangenomen maatregelen op het gebied van administratief gewicht met betrekking tot de EPB-procedures en -vereisten, met het oog op een reglementering die het realiseren van energie-efficiënte werkzaamheden bevordert.

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
 - 22.001.27.01.43.22 – Werkingstoelagen voor de gemeenten met als bedoeling bij te dragen tot de coördinatiekosten en voor acties en studies omtrent lucht, klimaat en energie.

Partners

- CIBG ;
- Overheden die stedenbouwkundige vergunningen afleveren (BSE/gemeenten) ;
- Vlaams en Waals Gewest.

IV.2.3. OD 2.3. : De reglementering « EPB-certificaat » evalueren en doen evolueren

Overeenkomstig het regeerakkoord moet Leefmilieu Brussel de reglementering inzake EPB-certificaat evalueren. In 2017 werd het besluit betreffende het EPB-certificaat voor wooneenheden bijgewerkt, rekening houdend met de feedback uit de sector. Leefmilieu Brussel brengt regelmatig de nodige verbeteringen aan om het reglementair kader en de uitvoeringsvoorwaarden ervan te verbeteren.

IV.2.3.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Een regeringsbesluit werd gewijzigd om geen honderden aanbevelingen meer te moeten versturen en over te gaan tot een elektronische communicatie via een specifiek voor certificateurs bestemd platform.

le COBRACE par rapport à l'OPEB. À ce titre, Bruxelles Environnement souhaite réévaluer la réglementation « Travaux PEB » fixée par le COBRACE sur la base de l'expérience pratique du secteur.

Description des actions et projets

- Evaluation de l'efficacité des mesures adoptées en terme de lourdeur administrative par rapport au respect des procédures et des exigences PEB, afin de maintenir une réglementation qui favorise la réalisation de travaux énergétiquement performants.

Moyens

- Budget :
 - 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
 - 22.001.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement aux communes en vue de contribuer aux dépenses de coordination et pour des actions et études en matière d'Air, de Climat et d'Énergie.

Partenaires

- CIRB ;
- Autorités délivrantes de permis d'urbanisme (BUP/communes) ;
- Région flamande et Wallonne

IV.2.3. OO 2.3. : Évaluer et faire évoluer la réglementation « Certification PEB »

Conformément à l'accord de gouvernement, Bruxelles Environnement devait procéder à l'évaluation de la réglementation PEB relative à la certification. En 2017, une mise à jour de l'arrêté relatif à la certification PEB des habitations a été réalisée tenant compte des retours collectés auprès du secteur. Bruxelles Environnement veille à apporter régulièrement les améliorations nécessaires pour améliorer le cadre réglementaire et ses conditions de mise en œuvre.

IV.2.3.1 Réalisations 2018

Description d'actions et de projets réalisés

- Un arrêté du Gouvernement a été modifié pour permettre de se passer de l'envoi de centaines de recommandés et passer à une communication électronique via une plateforme dédiée aux certificateurs.

- De wijziging van het BWLKE in juli 2018 heeft geleid tot de lancering van een webservice waarop iedereen de database van de EPB-certificaten kan raadplegen op basis van adres of certificaatnummer.

IV.2.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Doordat de deadline voor de certificateurs wooneenheden om de bijscholing te volgen en te slagen voor het examen is uitgesteld tot 15 oktober 2019 (zie 2.6), kan een objectieve evaluatie van de impact van de ingevoerde maatregelen enkel gebeuren voor EPB-certificaten die na die datum zijn opgesteld. Een evaluatie van het nieuwe systeem kan dus vanaf 2020 plaatsvinden.

IV.2.4. OD 2.4. : De EPB-reglementering « Verwarming » evalueren en doen evolueren

Overeenkomstig het regeerakkoord heeft Leefmilieu Brussel de EPB-reglementering inzake verwarmings- en klimaatregelingsinstallaties geëvalueerd en op basis van deze evaluatie herzien.

IV.2.4.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

En 2018 heeft Leefmilieu Brussel bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een voorstel ingediend tot herziening van de reglementering EPB-verwarming op basis van de evaluatie die werd gerealiseerd door de helpdesk EPB-verwarming en op basis van het resultaat van een studie die werd gerealiseerd door een extern bureau, in samenwerking met alle vertegenwoordigers van de betrokken actoren en de andere gewesten. Deze herziening werd ook toegepast op de reglementering « EPB-klimaatregeling ».

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Twee besluiten werden opgesteld en goedgekeurd door de Regering :
 - Een besluit met betrekking tot de EPB-vereisten voor verwarmingssystemen en klimaatregeling bij hun installatie en tijdens hun uitbatingsperiode, opgesteld op basis van de resultaten van de studie, maar ook van andere documenten (de richtlijn « Recast EPBD » nr. 2010/31/EU, een verslag van een studie inzake de vereisten van thermische isolatie, een werk van de

- La modification du COBRACE intervenue en juillet 2018 a rendu possible le lancement d'un service web permettant à toute personne de consulter la base de données des certificats PEB par adresse ou numéro de certificat.

IV.2.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Suite au report au 15 octobre 2019 de la date butoir pour que les certificateurs résidentiels aient suivi la formation de recyclage et réussi l'examen (voir 2.6), l'évaluation de l'impact des mesures mises en place ne pourra avoir lieu de manière objective que sur les certificats PEB établis après cette date. Une évaluation du nouveau système pourrait donc avoir lieu à partir de 2020.

IV.2.4. OO 2.4. : Évaluer et faire évoluer la réglementation PEB « chauffage »

Conformément à l'accord de gouvernement, Bruxelles Environnement a procédé à l'évaluation de la réglementation PEB relative aux installations de chauffage et climatisation et a proposé une révision de la réglementation sur la base de cette évaluation.

IV.2.4.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

En 2018, Bruxelles Environnement a soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale une proposition de révision de la réglementation chauffage PEB sur la base de l'évaluation réalisée par le helpdesk chauffage PEB et sur la base du résultat d'une étude réalisée par un bureau externe, en collaboration avec l'ensemble des représentants des acteurs concernés et les autres régions. Ce travail de révision a été étendu à la réglementation « climatisation PEB ».

Description d'actions et de projets réalisés

- Deux arrêtés ont été rédigés et adoptés par le Gouvernement :
 - Un arrêté relatif aux exigences PEB applicables aux systèmes de chauffage et de climatisation durant leur installation et leur exploitation, rédigé sur la base des résultats de l'étude, mais également d'autres documents (la directive « Recast EPBD » n° 2010/31/UE, le rapport d'une étude relative aux exigences de calorifugeage, un travail de l'AWAC sur les aspects

AWAC over de aspecten in verband met de veiligheid van installaties, de reglementering van de andere gewesten, de vragen/antwoorden van de helpdesk...)

- Een besluit waarin de bepalingen betreffende de handelingen worden overgenomen, evenals de bepalingen betreffende de verplichtingen en de bepalingen betreffende de erkenningen van professionals.
- Er werd een bestek opgesteld met het oog op de ontwikkeling van een informatica-instrument voor het verwerken van alle attesten die door erkende professionals worden uitgereikt voor de realisatie van reglementaire handelingen.

IV.2.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

In 2019 zal Leefmilieu Brussel de instrumenten aanpassen die nodig zijn voor de toepassing van deze herzieningen en een voorziening lanceren ter verbetering van het aantal gerealiseerde periodieke EPB-controles en EPB-opleveringen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opvolging van een overheidsopdracht voor de ontwikkeling van informatica-instrumenten die nodig zijn voor de realisatie van de handelingen door erkende professionals ;
- Aanpassing van de pedagogische tools voor de opleiding van erkende professionals en bepaling van de inhoud van de bijscholingen ;
- Communicatie met betrekking tot de herziening van de EPB-reglementeringen verwarming en klimaatregeling naar de betrokken doelgroepen toe ;
- Communicatie richting particulieren en mede-eigenaars inzake de noodzaak van het uitvoeren van periodieke controles ;
- « Controle aan de bron » van attesten die elk departement van Leefmilieu Brussel ontvangt en verzending van verzoeken om een kopie van het attest van de periodieke EPB-controle op basis van de gegevens op de EPB-certificaten, de gegevens van het kadaster en eventuele andere databanken (op voorwaarde dat de Regering extra middelen ter beschikking stelt voor het uitvoeren van de controle).

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan

liés à la sécurité des installations, les réglementations des autres régions, les questions/réponses des helpdesk,...).

- Un arrêté reprenant les dispositions relatives aux actes, ainsi qu'aux obligations et aux agréments des professionnels.
- Un cahier des charges a été réalisé en vue de faire procéder à la réalisation d'un outil informatique afin de traiter toutes les attestations réalisées par les professionnels agréés au terme de la réalisation des actes réglementaires.

IV.2.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

En 2019, Bruxelles Environnement adaptera les outils nécessaires à la mise en œuvre de ces révisions et initiera un dispositif visant à améliorer le nombre de contrôle périodique PEB et le nombre de réception PEB réalisés en Région de Bruxelles-Capitale.

Description des actions et projets

- Suivi d'un marché public pour le développement des outils informatiques nécessaires à la réalisation des actes par les professionnels agréés ;
- Adaptation des supports pédagogiques destinés à la formation des professionnels agréés et détermination du contenu des formations de recyclage ;
- Communication relative à la révision des réglementations chauffage et climatisation PEB auprès des publics concernés ;
- Communication à l'attention des particuliers et des copropriétés de la nécessité de la réalisation des contrôles périodiques ;
- « Contrôle à la source » des attestations reçues par chaque département de Bruxelles Environnement et envoi de courriers en vue de demander une copie de l'attestation de contrôle périodique PEB sur la base des données reprises sur les certificats PEB, les données du Cadastre et d'autres bases de données éventuelles (sous réserve de l'octroi de moyens supplémentaires du Gouvernement pour la mise en place du contrôle).

Moyens

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

- 22.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzaam bouwen ten behoeve van consumenten, wijken en de bouwsector.

Partners

- Vlaams en Waals Gewest ;
- Verwarmingssector (Informazout, Gas.be, ATTB, ICS, Bouwunie,...) ;
- Sibelga ;
- Sociale diensten, nationaal eigenaarssyndicaat,...
- Inschrijver van de overheidsopdracht betreffende de ontwikkeling van de software voor het beheer van de attesten.

IV.2.5. OD 2.5. : Het verplichte PLAGE-programma beheren

De verplichte implementatie van een Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) is voorzien door het BLWKE en ligt in het verlengde van de vrijwillige PLAGE-programma's. Het verplichte PLAGE-programma maakt het mogelijk om diverse artikelen van de Europese richtlijn 2012/27 betreffende de energie-efficiëntie om te zetten als alternatieve voorziening : in het bijzonder artikel 5 betreffende, onder meer, de verplichte energiebesparingen in overheidsgebouwen, en artikel 7 betreffende de verplichtingsregelingen voor energie-efficiëntie (energiebesparingen bij alle eindafnemers).

PLAGE is bedoeld om beheerders van grote vastgoedparken uit de openbare sector ($\geq 50.000 \text{ m}^2$), van de federale, gewest- en gemeenschapsoverheden ($\geq 250 \text{ m}^2$) en uit de privésector ($\geq 100.000 \text{ m}^2$) van het Brussels Gewest te verplichten om hun energie- en brandstofverbruik te verkleinen volgens de PLAGE-methode.

De implementatie van deze reglementering gebeurt door de goedkeuring van een regeringsbesluit en de ontwikkeling van een reeks instrumenten en overheidsopdrachten : methodologisch protocol (technische regels en praktische procedure), aanwerving van PLAGE-revisoren, software voor gegevensuitwisseling, enz.

publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

- 22.001.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable à l'attention des consommateurs, des quartiers et du bâtiment.

Partenaires

- Régions wallonne et flamande ;
- Secteur du chauffage (Informazout, Gas.be, ATTB, ICS, Bouwunie,...) ;
- Sibelga ;
- Services sociaux, syndicat national des propriétaires,...
- Soumissionnaire du marché public en vue de réaliser un logiciel pour gérer les attestations.

IV.2.5. OO 2.5. : Gérer le programme Plage obligatoire

La mise en œuvre obligatoire d'un Plan Local d'Actions pour la Gestion Énergétique (PLAGE) est prévue par le COBRACE et s'inscrit dans la lignée des programmes PLAGE « volontaires ». Le programme PLAGE « obligatoire » permet de transposer, en tant que dispositif alternatif, divers articles de la directive européenne 2012/27/UE relative à l'efficacité énergétique : en particulier l'article 5 visant, à titre exemplaire, des économies d'énergie obligatoires dans les bâtiments des pouvoirs publics et l'article 7 visant des mécanismes d'obligation en matière d'efficacité énergétique (économies d'énergie au stade de tous les utilisateurs finaux).

Ainsi, la réglementation PLAGE a pour objectif d'imposer, aux propriétaires et occupants de grands parcs immobiliers des secteurs public ($\geq 50.000 \text{ m}^2$), des autorités fédérales, régionales et communautaires ($\geq 250 \text{ m}^2$), et privé ($\geq 100.000 \text{ m}^2$) de la Région bruxelloise, une réduction de leur consommation globale en électricité et en combustible.

La mise en œuvre de cette réglementation passe par l'adoption d'un arrêté du gouvernement et la réalisation d'une série d'outils et de marchés publics : protocole méthodologique (règles techniques et procédure pratique), recrutement de réviseurs PLAGE, logiciel d'échanges de données, etc.

IV.2.5.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het reglementair kader is in juni en juli 2018 definitief goedgekeurd; aan de meeste instrumenten wordt gewerkt.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Aanwerving van het team dat de reglementering zal implementeren (2 personen);
- Publicatie van het Besluit in het *Belgisch Staatsblad* van 29 juni;
- Goedkeuring van de ministeriële ontwerpbesluiten:
 - Ministerieel ontwerpbesluit houdende de inspanningsschalen in het kader van de bepaling van de gekwantificeerde doelstelling van PLAGE;
 - Ministerieel ontwerpbesluit houdende de modaliteiten en voorwaarden van de procedure in geval van implementatie van een systeem gelijkwaardig aan PLAGE;
- Gunning en start in januari 2018 van een ondersteunings- en expertiseopdracht in het domein van de meting en verificatie van de energieprestaties van gebouwen (IPMVP, International Performance Measurement and Verification Protocol) en de integratie ervan in de PLAGE-reglementering;
- Voorbereiding van het methodologisch protocol, instrumenten en opleidingen;
- Informele raadplegingen van betrokken partijen over elementen van het methodologisch protocol;
- Ontwikkeling van communicatiemiddelen (informatiebrochure, bijwerken van de website van Leefmilieu Brussel);
- Lancering in het 3^e kwartaal van de dienstenopdracht betreffende de terbeschikkingstelling van PLAGE-revisoren in het kader van de uitvoering van het PLAGE-besluit;
- Lancering in het 3^e kwartaal van de dienstenopdracht betreffende de ontwikkeling van software voor gegevensbeheer in het kader van PLAGE;
- Lancering in het 3^e kwartaal van de informatiecampaagne voor het doelpubliek (mailings en infosessie).

Budget

- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

IV.2.5.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Le cadre réglementaire a été adopté définitivement en juin et juillet 2018; la plupart des outils sont en cours d'élaboration.

Description d'actions et de projets réalisés

- Recrutement de l'équipe qui mettra en œuvre la réglementation (2 personnes);
- Arrêté publié au *Moniteur Belge* le 29 juin;
- Adoption des projets d'Arrêtés ministériels:
 - Projet d'Arrêté ministériel fixant les échelles d'effort dans le cadre de la détermination de l'objectif chiffré du PLAGE;
 - Projet d'Arrêté ministériel fixant les modalités et les conditions de la procédure en cas de mise en œuvre d'un système équivalent au PLAGE;
- Attribution et démarrage en janvier 2018 du marché public de service relatif à du support et de l'expertise dans le domaine de la mesure et de la vérification de l'efficacité énergétique des bâtiments (Protocole IPMVP, International Performance Measurement and Verification Protocol) et son intégration dans la réglementation PLAGE;
- Préparation du protocole méthodologique, des outils et des formations;
- Consultations informelles de parties prenantes sur des éléments du protocole méthodologique;
- Réalisation d'outils de communication (Brochure d'information, mise à jour site web de Bruxelles Environnement);
- Lancement au 3^e trimestre du marché de service relatif à la mise à disposition de réviseurs PLAGE dans le cadre de la mise en œuvre de l'arrêté PLAGE;
- Lancement au 3^e trimestre du marché de service relatif à la réalisation d'un logiciel dédié à la gestion des données dans le cadre du PLAGE;
- Lancement au 3^e trimestre de la campagne d'information des publics visés (mailings et séance d'information).

Budget

- 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions: Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

*IV.2.5.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Uitvoering van het PLAGE-besluit dat in werking treedt op 1 juli 2019: ervoor zorgen dat de procedure wordt nageleefd en aan het einde van elke PLAGE-cyclus controleren of de doelstellingen inzake de vermindering van het energieverbruik, zoals vastgelegd door de administratie, zijn behaald.

Omschrijving van de acties en projecten

- Afronding en coördinatie van het methodologisch protocol;
- Opvolging van de opdracht betreffende de ontwikkeling van de software;
- Opvolging van de opdracht betreffende de PLAGE-revisoren;
- Beheer van de procedure en dossiers met betrekking tot de PLAGE-reglementering;
- Beheer van overtredingen en uitvoering van sancties;
- Organisatie van de helpdesk voor de gebruikers van de PLAGE-reglementering.

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten.

IV.2.6. OD 2.6. : De beheersmiddelen (en de kwaliteit) voor de residentiële EPB-certificering verbeteren*IV.2.6.1 Realisaties 2018**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Na de evolutie van de reglementering en de lancering van nieuwe software en een nieuw protocol in 2017, werd de operatie ter verbetering van de kwaliteit van de residentiële certificering in 2018 voortgezet met de invoering van een centraal examen voor de residentiële certificateurs. Na het lekken van examenvragen en verschillende klachten van certificateurs, heeft Leefmilieu Brussel echter beslist om de deadline om te slagen voor het gecentraliseerde examen voor de residentiële certificateurs op te schuiven van 15 juni 2018 naar 15 oktober 2019. Alle momenteel erkende EPB-certificateurs kunnen hun activiteiten tot dan voortzetten. De extra tijd zal gebruikt worden om de instrumenten in samenspraak met de sector verder te verbeteren.

*IV.2.5.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Mettre en œuvre l'arrêté PLAGE qui entre en vigueur le 1^{er} juillet 2019 : faire respecter la procédure et contrôler, au terme de chaque cycle PLAGE, l'atteinte des objectifs de réduction de consommations énergétiques fixés par l'administration.

Description des actions et projets

- Finalisation et coordination du protocole méthodologique;
- Suivi du marché relatif à la réalisation du logiciel;
- Suivi du marché relatif aux Réviseurs PLAGE;
- Gestion de la procédure et des dossiers relatifs à la réglementation PLAGE;
- Gestion des infractions et application des sanctions;
- Organiser le helpdesk pour les usagers de la réglementation PLAGE.

Moyens

- Budget :
 - AB n° 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions.

IV.2.6. OO 2.6. : Améliorer les outils de gestion (et la qualité) de la certification PEB résidentielle*IV.2.6.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

Suite à l'évolution de la réglementation et la mise à disposition d'un nouveau logiciel et protocole en 2017, l'opération d'amélioration de la qualité de la certification résidentielle s'est poursuivie en 2018 par la mise sur pied des examens centralisés pour les certificateurs résidentiels. Suite à la fuite de questions d'examen et à diverses plaintes émanant de certificateurs, Bruxelles Environnement a néanmoins décidé de reporter la date butoir initiale pour la réussite de l'examen centralisé pour les certificateurs résidentiels du 15 juin 2018 au 15 octobre 2019. Tous les certificateurs PEB actuellement agréés peuvent continuer à exercer leur activité jusqu'à ce moment-là. Cette période sera mise à profit pour poursuivre l'amélioration des outils en concertation avec le secteur.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Start van de centrale examens voor de residentiële certificateurs.
- Overleg met de sector na het verschuiven van de deadline. Oprichting van werkgroepen met de sector vanaf september 2018 om voorstellen te formuleren ter verbetering van de instrumenten met betrekking tot de EPB-certificering voor wooneenheden (protocol, software, opleidingen en opleidingsmateriaal, kwaliteitscontrole).
- Overheidsopdrachten voor het opstellen van nieuwe examenvragen en voor de pedagogische begeleiding van het verbeteren van de tools voor residentiële certificering.

Budget

- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

*IV.2.6.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Afronding van het verbeteren van de certificeringstools op basis van de voorstellen van de werkgroepen die in 2018 werden opgericht, en afronding van de operatie van een centraal examen in goede omstandigheden. Het aantal actieve certificateurs op het einde van 2019 moet voldoende zijn voor het garanderen van de EPB-certificering van eigendommen die op de markt gebracht zijn.

Omschrijving van de acties en projecten

- Implementatie van de voorstellen die eind 2018 geformuleerd worden door de werkgroepen;
- Toezicht op het organiseren van de opleidingen;
- Voortzetting van de centrale examens tot oktober 2019.

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

- Certificateurs wooneenheden;

Description d'actions et de projets réalisés

- Démarrage des examens centralisés pour les certificateurs résidentiels.
- Concertation avec le secteur suite au report de la date butoir. Mise sur pied de groupes de travail avec le secteur à partir de septembre 2018 pour faire émerger des propositions d'amélioration des outils liés à la certification PEB pour les habitations individuelles (protocole, logiciel, formations et support de formation, contrôle qualité).
- Marchés publics pour l'établissement de nouvelles questions d'examen et pour l'accompagnement pédagogique de l'amélioration des outils de la certification résidentielle.

Budget

- 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions: Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

*IV.2.6.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Finaliser l'amélioration des outils suite aux propositions de groupes de travail lancés en 2018 et finaliser l'opération d'examen centralisé dans de bonnes conditions. Le nombre de certificateurs actifs fin 2019 devra être suffisant pour assurer la certification PEB des biens mis sur le marché.

Description des actions et projets

- Mise en œuvre des propositions d'action issues des groupes de travail réunis fin 2018;
- Supervision de l'organisation des formations;
- Poursuite des examens centralisés jusque octobre 2019.

Moyens

- Budget :
 - 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions: Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

Partenaires

- Certificateurs résidentiels;

- BIV ;
- Opleidingscentra.

IV.2.7. OD 2.7. : De beheersmethode en -middelen ontwikkelen voor de tertiaire certificering

IV.2.7.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Zoals is bepaald in de EPB-richtlijn, dient het toepassingsgebied van de certificering van bestaande gebouwen uitgebreid te worden naar alle soorten bestemmingen die bestaan in het gewest (ziekenhuizen, handelszaken...). Op dit moment kunnen enkel woningen en kantoren over een certificaat beschikken.

Deze uitbreiding van het toepassingsgebied leidt in een eerste fase tot de ontwikkeling van een berekeningsmethode om de prestaties en dus ook de energieklassen van deze tertiaire goederen te kunnen bepalen ; daarna kan dan de certificeringssoftware ontwikkeld worden, die die methode omvat. Bijbehorende didactische documenten dienen eveneens opgesteld te worden.

Via een uitbreiding van de opdracht van het EPB-consortium voor de berekeningsmethode voor niet-residentiële certificering, dat al betrokken is bij de ontwikkeling van de gemeenschappelijke berekeningsmethode voor nieuwe gebouwen voor de drie gewesten, wordt dit project samen met de andere twee gewesten gerealiseerd.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Er is een standaard berekeningsmethode opgesteld op basis van de EPU-methode (gehanteerd voor nieuwe niet-residentiële eenheden), maar niet afgerond.
- Er werden enkele protocol fiches opgesteld om aan certificateurs uit te leggen hoe ze deze berekeningsmethode moeten gebruiken.

Budget

- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

- IPI ;
- Centres de formation.

IV.2.7. OO 2.7. : Développer la méthode et les outils de gestion pour la certification tertiaire

IV.2.7.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Comme le prévoit la directive PEB, il convient d'élargir le champ d'application de la certification des bâtiments existants à toutes les affectations rencontrées dans la région (les hôpitaux, les commerces...). Actuellement seules les habitations et les bureaux peuvent disposer d'un certificat.

Cette extension du champ de la certification induit dans un premier temps la conception d'une méthode de calcul afin de déterminer la performance et donc la classe énergétique de ces biens tertiaires et ensuite de développer le logiciel de certification intégrant cette méthode. Des documents didactiques annexes doivent également être établis.

Via une extension à la méthode de calcul certification non-résidentielle du marché « consortium PEB » déjà engagé dans le développement de la méthode de calcul commune aux trois régions pour les bâtiments neufs, ce projet est mené conjointement avec les deux autres régions.

Description d'actions et de projets réalisés

- Une méthode de calcul basique a été établie sur la base de la méthode PEN (utilisée pour les unités non-résidentielles neuves), mais non finalisée.
- Quelques fiches de protocole ont été rédigées pour expliciter le recours à cette méthode de calcul pour les certificateurs.

Budget

- 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

*IV.2.7.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is om tegen eind 2019 te beschikken over een gefinaliseerde berekeningsmethode.

Omschrijving van de acties en projecten

Afhankelijk van de akkoorden die worden gesloten met de andere twee gewesten.

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Budget :
- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

Vlaams en Waals Gewest.

IV.2.8. OD 2.8. : Ontwikkeling van beheerstools voor de certificering van overheidsgebouwen*IV.2.8.1 Realisaties 2018*

Leefmilieu Brussel laat een nieuwe certificeringssoftware voor overheidsgebouwen ontwikkelen om te beantwoorden aan de in de voorbije jaren geformuleerde eisen op het vlak van gebruikersvriendelijkheid en functies. Deze software zal in het nieuwe geharmoniseerde platform EPB Desk worden geïntegreerd, dat dient als interface met diverse recente en toekomstige EPB-softwareprogramma's.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Op het einde van het eerste kwartaal van 2018 werd een gedetailleerde analyse van de nieuwe software voor de EPB-certificering van overheidsgebouwen afgerond en in september is de ontwikkeling gestart.
- Eerder was er al een praktischere berekeningsmethode voor de gebruikers ontwikkeld, en geïntegreerd in het ontwerpbesluit.
- Een ontwerpbesluit tot wijziging werd voorgelegd aan het kabinet.

*IV.2.7.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

L'objectif est de disposer d'une méthode de calcul finalisée pour la fin 2019.

Description des actions et projets

Dépendent des accords trouvés avec les deux autres régions.

*Conditions de réussite**Moyens*

- Budget :
- 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

Partenaires

Régions flamande et wallonne

IV.2.8. OO 2.8. : Développer les outils de gestion pour la certification des bâtiments publics*IV.2.8.1 Réalisations 2018*

Bruxelles Environnement fait développer un nouveau logiciel de certification des bâtiments publics dans le but de rencontrer les demandes formulées au cours de ces dernières années en matière de convivialité et de fonctionnalités. Ce logiciel s'intégrera dans la nouvelle plateforme harmonisée EPB Desk qui joue le rôle d'interface avec plusieurs logiciels PEB récents et à venir.

Description d'actions et de projets réalisés

- Une analyse détaillée du nouveau logiciel permettant la certification PEB des bâtiments publics a été livrée à la fin du premier semestre 2018 et le développement a démarré en septembre.
- Préalablement, une méthode de calcul plus pratique pour les utilisateurs a été développée, et intégrée à l'arrêté en préparation.
- Un projet d'arrêté modificatif a été soumis au cabinet.

Budget

- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

*IV.2.8.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

In 2019 moet de nieuwe IT-tool gefinaliseerd worden en ter beschikking gesteld worden van de certificateurs openbare gebouwen. Op vraag van de certificateurs kan er een bijscholing georganiseerd worden.

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

- IV.2.9 EPB-certificateurs openbare gebouwen ;
- ICT-afdeling van Leefmilieu Brussel ;
- CIBG.

IV. 3 SD 3 : Organisatie van de energiemarkten*Beschrijving van de doelstelling*

De ordonnanties van 19 juli 2001 en 1 april 2004 betreffende de organisatie van de elektriciteits- en gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest omkaderen de vrijgemaakte gas- en elektriciteitsmarkt voor wat de gewestelijke competenties betreft.

Ze creëren eveneens een kader voor de bescherming van de consument (waaronder de meest kwetsbare consumenten) en de milieubescherming. Dit milieukader omvat maatregelen in verband met de energie-efficiëntie en de organisatie van een markt van groenestroomcertificaten.

Leefmilieu Brussel :

- Zorgt voor de coördinatie en de uitvoering van het marktbeleid, in samenwerking met de bevoegde actoren ;

Budget

- 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

*IV.2.8.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

En 2019, le nouvel outil informatique doit être finalisé et mis à disposition des certificateurs « bâtiments publics ». Une formation de mise à niveau pourra être organisée sur demande de ces utilisateurs.

Moyens

- Budget :
 - 22.001.08.03.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

Partenaires

- IV.2.9 Certificateurs PEB bâtiments publics ;
- Département ICT de Bruxelles Environnement ;
- CIRB.

IV. 3 OS 3 : Organiser les marchés de l'énergie*Description de l'objectif*

Les ordonnances du 19 juillet 2001 et du 1^{er} avril 2004 relatives à l'organisation du marché de l'électricité et du gaz en Région de Bruxelles-Capitale encadrent les marchés libéralisés du gaz et de l'électricité pour ce qui est des compétences régionales.

Elles développent également un cadre de protection des consommateurs (dont les consommateurs les plus fragilisés) et de l'environnement. Ce dernier intègre des mesures d'efficacité énergétique et met en place un marché de certificats verts.

Bruxelles Environnement :

- Assure la coordination et la mise en œuvre de la politique des marchés avec les acteurs compétents ;

- Coördineert en leidt een strategische denkoefening die in verband gebracht kan worden met de verschillende interveniënten over het beleid met betrekking tot de gas- en elektriciteitsmarkten ;
- Volgt het Belgische en Europese beleid met betrekking tot de energiemarkten alsook de evoluties van de wetgevingen op Europees niveau en zet deze om, wanneer dat nodig is, in Brussels recht.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Samengevat :

- Overeenkomstig het regeerakkoord is het kader ter ondersteuning van hernieuwbare energie in 2015 zo aangepast, dat de verbrandingsinstallatie van Net Brussel in aanmerking komt voor het stelsel van de groenestroomcertificaten. De quota's voor groenestroomcertificaten zijn zodanig aangepast om de steunmaatregel evenwichtig te houden. Wat betreft het kader ter ondersteuning van hernieuwbare energie heeft de Regering ook een kader goedgekeurd voor de accreditatie van certificerende instanties van groenestroomproductie-installaties, en de vermenigvuldigingsfactoren voor de ondersteuning van de warmtekrachtkoppeling in collectieve woningen verbeterd.
- Op basis van meerdere raadplegingen en de evaluatie ervan door het Parlement, werden de ordonnanties van 2001 en 2004 betreffende de organisatie van de elektriciteits- en gasmarkt herzien, en de ordonnantie tot wijziging is in juli 2018 aangenomen, waardoor onder meer een kader is gecreëerd voor de invoering van slimme energiemeters.
- Tot slot heeft Leefmilieu Brussel in 2017, ter voorbereiding van de omschakeling van arm naar rijk gas die in 2020 begint, bijgedragen aan de coördinatie van de Brusselse actoren en heeft de Regering een organisatorisch kader goedgekeurd. Om de controle van individuele installaties tijdens de omschakelingsperiode aan te moedigen, zal de Regering een Energiepremie introduceren voor de periodieke controle van verwarmingsketels en boilers vanaf 1 januari 2019.

Brondocument van de SD

Ordonnanties van 19 juli 2001 en 1 april 2004 betreffende de organisatie van de elektriciteits- en gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deadline van de SD

Recurrente opdrachten

Middelen

- Budget :

- Coordonne et mène une réflexion stratégique, en lien avec les divers intervenants, sur la politique liée aux marchés du gaz et de l'électricité ;
- Suit la politique belge et européenne relative aux marchés de l'énergie ainsi que les évolutions législatives au niveau européen et les transpose, lorsque c'est nécessaire, en droit bruxellois.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

En synthèse :

- Conformément à l'accord de gouvernement, le cadre de soutien aux énergies renouvelables a été adapté en 2015, de façon à permettre l'éligibilité de l'incinérateur de Bruxelles-Propreté au mécanisme des certificats verts. Les quotas de certificats verts ont été ajustés, de façon à maintenir l'équilibre du dispositif de soutien. En matière de cadre de soutien aux renouvelables, le Gouvernement a également adopté un cadre d'agrément d'organismes certificateurs d'installations de production d'électricité verte et amélioré les coefficients multiplicateurs pour le soutien à la cogénération dans les logements collectifs.
- Sur la base de nombreuses consultations et de leur évaluation par le Parlement, les ordonnances de 2001 et 2004 organisant les marchés du gaz et de l'électricité ont fait l'objet d'une révision et l'ordonnance modificative a été adoptée en juillet 2018, établissant notamment un cadre pour le déploiement des compteurs d'énergie communicants.
- Enfin, en préparation de la conversion du gaz pauvre au gaz riche, qui débutera en 2020, Bruxelles Environnement a contribué à la coordination des acteurs bruxellois et le Gouvernement a adopté un cadre organisationnel en 2017. Pour encourager le contrôle des installations individuelles pendant la période de conversion, le Gouvernement introduira une prime Energie pour le contrôle périodique des chaudières et chauffe-eau dès le 1^{er} janvier 2019.

Document source de l'OS

Ordonnances du 19 juillet 2001 et du 1^{er} avril 2004 relatives à l'organisation du marché de l'électricité et du gaz en Région de Bruxelles-Capitale.

Échéance de l'OS

Missions récurrentes.

Moyens

- Budget :

- 15.009.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met onkosten voor communicatie en expertise voor het beheer van premies.

Partners

Brugel, OCMW's, Raad van de verbruikers van elektriciteit en gas, Sibelga, leveranciers, Infor GazElec,...

IV.3.1. OD 3.1. : Bijdragen aan het beheer van de gewestelijke markten (gas en elektriciteit) en aan de energietransitieprocessen

- Deze doelstelling concretiseert zich op reglementair niveau door de elektriciteits- en gasordonnanties, die het evenwicht op de vrijgemaakte energiemarkten organiseren en ervoor zorgen dat de Europese wetgeving in dit verband wordt toegepast. Ze :
 - Bepalen de rollen en opdrachten van de verschillende actoren ;
 - Kennen de rechten, plichten en prerogatieven toe van de actoren en organiseren de relaties tussen hen onderling ;
 - Bepalen de regels van de markt ;
 - Organiseren het toezicht op de praktijken van de markt.

In dit kader en om de productie van groene stroom op zijn grondgebied aan te moedigen, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een systeem uitgewerkt van groenestroomcertificaten (GSC) dat de CO₂-besparing moet belonen die wordt gerealiseerd door installaties die werken op basis van hernieuwbare energiebronnen en door installaties die werken op basis van performante warmtekrachtkoppeling.

Op technisch niveau leidt de noodzakelijke conversie van het Brusselse gasnet tot veel overleg. Hiertoe neemt Leefmilieu Brussel deel aan het onderzoek van de vele opgekomen vragen op juridisch, organisatorisch, technisch en financieel vlak.

IV.3.1.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel heeft de procedure tot goedkeuring opgevolgd van de ontwerpordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de ordonnantie van 1 april 2004 betreffende de organisatie van de gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, betreffende wegenisretributies inzake gas en elektriciteit en houdende wijziging van de ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de

- 15.009.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais de communication et d'expertise pour la gestion des primes.

Partenaires

Brugel, CPAS, Conseil des usagers de l'électricité et du gaz, Sibelga, fournisseurs, Infor GazElec,...

IV.3.1. OO 3.1. : Contribuer à la gestion des marchés régionaux de l'énergie (gaz et électricité), ainsi qu'aux processus de transition énergétique

- Cet objectif se concrétise au niveau réglementaire par les ordonnances électricité et gaz qui organisent l'équilibre sur les marchés libéralisés de l'énergie et assurent l'application de la législation européenne en la matière. Elles :
 - Définissent les rôles et missions des différents acteurs ;
 - Attribuent les droits, devoirs et prérogatives des acteurs et organisent les relations entre ceux-ci ;
 - Définissent les règles du marché ;
 - Organisent la surveillance des pratiques de marché.

Dans ce cadre, afin d'encourager la production d'électricité verte sur son territoire, la Région de Bruxelles-Capitale a mis en place un système de certificats verts (CV) qui récompense les économies de CO₂ réalisées par les installations fonctionnant à partir de sources d'énergies renouvelables et par les installations de cogénération performantes.

Au niveau technique, la nécessaire conversion du réseau de gaz bruxellois entraîne de nombreuses concertations. À cette fin, Bruxelles Environnement participe à l'examen des questions soulevées sur les plans juridique, organisationnel, technique et financier.

IV.3.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

BE a suivi le processus d'adoption du projet d'ordonnance modifiant l'ordonnance du 19 juillet 2001 relative à l'organisation du marché de l'électricité en Région de Bruxelles-Capitale, l'ordonnance du 1^{er} avril 2004 relative à l'organisation du marché du gaz en Région de Bruxelles-Capitale, concernant des redevances de voiries en matière de gaz et d'électricité et portant modification de l'ordonnance du 19 juillet 2001 relative à l'organisation du marché de l'électricité en Région de Bruxelles-Capitale

elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de ordonnantie van 12 december 1991 houdende oprichting van begrotingsfondsen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Leefmilieu Brussel heeft het volgende gerealiseerd :

- Technische en juridisch ondersteuning van de procedure tot goedkeuring van de twee ordonnanties tot regeling van de energiemarkt in het BHG.
- Voorstel van een kalender voor het aannemen van de uitvoeringsbesluiten voor recent gewijzigde bepalingen.
- Opvolging van de Europese discussies betreffende het uitwerken van nieuwe regels inzake het « energy market design ».
- Opvolging van het dossier over de conversie van het Brusselse gasnet (operationeel kader en conversiemodaliteiten voor het Brusselse gasnet naar gas met hoge calorische waarde)
- Antwoord op raadplegingen georganiseerd door Brugel.

Budget

- 15.009.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met onkosten voor communicatie en expertise voor het beheer van premies.

IV.3.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

In 2019 zouden de uitvoeringsbesluiten voor nieuwe bepalingen aangenomen moeten worden.

Omschrijving van de acties en projecten

- De als prioritair beschouwde uitvoeringsbesluiten opstellen (zoals bijvoorbeeld die met betrekking tot de slimme meters) ;
- Opvolging van het gasconversiedossier ;
- Opvolging van de dossiers « smart grid », « smart metering » ;
- Opvolging van de raadplegingen georganiseerd door Brugel ;
- Lancering van de opdracht betreffende de evaluatie van het stelsel van sociale bescherming georganiseerd door de elektriciteits- en gasordonnanties, overeenkomstig de vereisten van de nieuwe bepalingen.

Middelen

- Budget :

et l'ordonnance du 12 décembre 1991 créant des fonds budgétaires.

Description d'actions et de projets réalisés

Bruxelles- Environnement a :

- Soutenu techniquement et juridiquement le processus d'adoption des deux ordonnances régissant le marché de l'énergie en RBC.
- Proposé un calendrier pour l'adoption des arrêtés d'exécution des dispositions récemment modifiées.
- Suivi les discussions européennes portant sur l'établissement de nouvelles règles relatives à l'« energy market design ».
- Suivi le dossier de la conversion du réseau de gaz bruxellois (cadre opérationnel et les modalités de conversion du réseau de gaz bruxellois au gaz à haut pouvoir calorifique).
- Répondu aux consultations organisées par Brugel.

Budget

- 15.009.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais de communication et d'expertise pour la gestion des primes.

IV.3.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

2019 devrait voir l'adoption d'arrêtés d'exécution des dispositions nouvelles.

Description des actions et projets

- Rédiger les arrêtés d'exécution considérés comme prioritaires (comme par exemple, celui portant sur les compteurs intelligents) ;
- Suivi du dossier conversion gaz ;
- Suivi des dossiers « smart grid », « smart metering » ;
- Suivi des consultations organisées par Brugel ;
- Lancement du marché portant sur l'évaluation du système de protection sociale organisé par les ordonnances « électricité » et « gaz », conformément au prescrit des nouvelles dispositions.

Moyens

- Budget :

Geen

Partners

Brugel, Sibelga, KVVBG

IV. 4 SD 4 : De consument stimuleren op het vlak van duurzame gebouwen en energie

Beschrijving van de doelstelling

Gezien de ouderdom van het Brusselse gebouwenpark en het hoge verbruik dat daaruit voortvloeit is de eerste uitdaging het massaal verbeteren van de gebouwen en dat op verschillende cruciale momenten :

- Bouwen ;
- Renoveren in functie van de ouderdom of de uitrusting aanpassen voor hernieuwbare energie ;
- Een gebouw grondig renoveren ;
- Beheren en onderhouden ;
- Kopen, kiezen, mentaliteit.

Deze activering kan gedeeltelijk langs reglementaire weg gebeuren, maar we mogen de stimulering voor vrijwillige actie via een reeks openbare beleidsmaatregelen niet verwaarlozen : informatie, begeleiding, financiële stimuli, opleidingen, terbeschikkingstelling van praktische tools,...

Via het BWLKE heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest trouwens deze weg gekozen als hoofdlijn om te beantwoorden aan de Europese eisen op het gebied van vermindering van het energieverbruik en de voorbeeldfunctie van de overheid.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

- Het geheel van begeleidingsdiensten voor particulieren op het vlak van energie en duurzame renovatie is sinds het begin van de legislatuur grondig gewijzigd. Zo zijn de 6 Energiehuizen samengegaan en vervolgens samen met de Stadswinkel gefusioneerd tot de vzw Homegrade. Die is operationeel sinds begin 2017. Daarnaast wilde de Regering sinds 2015 de rol van alle actoren die actief zijn op het vlak van sociale energiebegeleiding (FBMD, Infor GasEelek, OCMW's, Homegrade) grondig analyseren. Hun rollen werden verduidelijkt, net als de op te zetten synergieën tussen de actoren.
- Het stelsel van de Energiepremies werd in 2015 na een evaluatie hervormd, en het nieuwe stelsel is van kracht sinds 1 januari 2016. Het aantal premies is

Néant

Partenaires

Brugel, Sibelga, ARGB

IV. 4 OS 4 : Stimuler les consommateurs en matière de bâtiments durables et d'énergie

Description de l'objectif

Vu la vétusté du parc de bâtiments bruxellois et les consommations élevées qui y sont liées, le premier enjeu est d'activer de façon massive l'amélioration des bâtiments, et ce aux divers moments cruciaux :

- Construire ;
- Rénover au gré de la vétusté ou s'équiper en énergies renouvelables ;
- Rénover lourdement un bâtiment ;
- Gérer et entretenir ;
- Acheter, choisir, se comporter.

Cette activation peut se faire partiellement de façon réglementaire mais on ne peut négliger la stimulation pour un passage à l'acte volontaire via une série d'outils de politique publique : information, accompagnement, stimuli financiers, formations, mise à disposition d'outils pratiques,....

Via le COBRACE, la Région de Bruxelles-Capitale a d'ailleurs choisi cette voie comme axe important afin de répondre aux exigences européennes de réduction des consommations énergétiques et d'exemplarité des pouvoirs publics.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

- L'ensemble du dispositif d'accompagnement des particuliers en matière d'énergie et de rénovation durable a été profondément remanié, dès le début de législature. Ainsi, les six Maisons de l'Énergie ont été regroupées, puis fusionnées avec le Centre urbain, au sein de l'ASBL Homegrade. Cette dernière est opérationnelle depuis le début 2017. De même, le Gouvernement a souhaité remettre à plat, dès 2015, le rôle des ensemble des acteurs actifs en matière de guidance sociale énergétique (FDSS, Infor Gazelec, CPAS, Homegrade,). Leurs rôles ont été clarifiés, de même que les synergies à établir entre acteurs.
- Le dispositif des primes Energie a été réformé en 2015, après évaluation, et le nouveau régime est entré en vigueur au 1^{er} janvier 2016. Il réduit le nombre de primes

- teruggedrongen en de overblijvende premies hebben betrekking op drie thema's: isolatie, verwarming en audit. De premies voor collectieve voorzieningen (scholen, kinderdagverblijven, sportcentra, universiteiten, rusthuizen,...) werden uitgebreid. Sinds 2017 kunnen premies voor particulieren integraal online aangevraagd worden, via Irisbox.
- Begin 2016 gaf de Regering haar goedkeuring aan de nieuwe Brusselse groene lening, die de stelsels van het Energieprestatiekrediet (EPK) van het Woningfonds en de Brusselse Groene Lening van Leefmilieu Brussel en Credal dichter bij elkaar brengt. Zowel de toegangsvoorwaarden als de werken die in aanmerking komen (hernieuwbare energie) werden uitgebreid.
 - De eerste Gewestelijke groepsaankoop voor energie zou in 2018 of begin 2019 gelanceerd moeten worden, zodra een operator is aangeduid.
 - Leefmilieu Brussel heeft sinds 2015 bijgedragen aan de overdracht van het project « Voorbeeldgebouwen » – dat tussen 2007 en 2013 zes keer plaatsvond – aan Brussel Stedenbouw en Erfgoed, en heeft met die laatste en de Bouwmeester samengewerkt aan de lancering en uitvoering van de projectoproepen Be.Exemplary, waarvan de eerste editie geconcretiseerd werd in 2016.
 - In het kader van de implementatie van het geïntegreerde Plan Lucht-Klimaat-Energie, naast de operationele doelstellingen in de beleidsbrief, heeft Leefmilieu Brussel de « klimaatfiches » opgesteld en uitgevoerd – prioritaire projecten met het oog op het behalen van de eerder aangehaalde doelstellingen 2020. De koepelcampagne klimaat en de projecten Solarclick, NRClick en Energie Pack zijn operationeel. De zonnekaart zal het eind 2018 zijn. De samenwerking met de BGHM voor de financiering van fotovoltaïsche installaties in sociale woningen moet vanaf 2019 zijn vruchten afwerpen.
 - De begeleidingsdienst voor professionals – bestaande uit de Facilitator Duurzame Gebouwen en hulpmiddelen voor bepaalde federaties voorafgaand aan het Energie Pack – is voortgezet, met nochtans een aanhoudende groei van verzoeken om informatie en begeleiding tijdens de legislatuur. Leefmilieu Brussel is momenteel ingeschreven in twee Europese H2020-projecten die gericht zijn op het ontwikkelen van een specifiek aanbod van energiebegeleiding en -financiering voor grote mede-eigendommen (EasyCopro en Innovate).
- et articule les primes restantes autour de trois priorités : isolation, chaleur et audit. Les primes aux collectivités (écoles, crèches, centres sportifs, universités, maisons de repos,...) ont été revues à la hausse. Depuis 2017, la demande de prime pour les particuliers peut se faire intégralement en ligne, via Irisbox.
- Début 2016, le Gouvernement a validé le nouveau prêt vert bruxellois, rapprochant les mécanismes du Crédit Performance Energétique (CPE) du Fonds du logement et le prêt vert bruxellois, développé par Bruxelles Environnement et Credal. Tant les conditions d'accès que les travaux éligibles (énergies renouvelables) ont été élargis.
 - Le premier achat groupé d'énergie régional doit être lancé en 2018 ou début 2019, après désignation d'un opérateur.
 - Bruxelles Environnement a contribué dès 2015 au transfert du projet « Bâtiments exemplaires » – mené six fois de 2007 à 2013 – à Bruxelles Urbanisme et Patrimoine, et a collaboré avec ce dernier et le Maître architecte au lancement et à la mise en œuvre des appels à projets Be.Exemplary, dont la première édition a été concrétisée en 2016.
 - Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan intégré Air-climat-énergie, en plus des objectifs opérationnels prévus dans la note d'orientation, Bruxelles Environnement a élaboré et mis en œuvre les « fiches climat » – projets prioritaires en vue d'atteindre les objectifs 2020 évoqués plus haut. La campagne « coupole » climat, les projets Solarclick, NRClick et le Pack Energie sont opérationnels. La cartographie solaire le sera fin 2018. Le partenariat avec la SLRB pour le financement d'installations photovoltaïques dans les logements sociaux doit porter ses fruits dès 2019.
 - Le dispositif d'accompagnement des professionnels – articulé autour du Facilitateur Bâtiment durable et des supports à certaines fédérations ayant précédé le Pack Energie – a connu une continuité, avec néanmoins une croissance continue des demandes d'information et d'accompagnement au cours de la législature. Bruxelles Environnement est actuellement inscrit dans deux projets européens H2020 visant au développement d'une offre spécifique d'accompagnement et de financement énergétique pour les grandes copropriétés (EasyCopro et Innovate).

Brondocument van de SD

Deze strategische doelstelling wordt sterk ondersteund door de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (BWLKE).

Document source de l'OS

Cet objectif stratégique est très largement encadré par l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le code bruxellois de l'air, du climat et de la maîtrise de l'énergie (COBRACE).

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Klassering van Leefmilieu Brussel als referentiegeprekspartner in verband met duurzame gebouwen
- Tevredenheid van de verschillende begeleidingsdiensten (professionals)
- Tevredenheid van de verschillende begeleidingsdiensten (particulieren)
- Aantal geïnformeerde en/of begeleide gezinnen
- Aantal ingediende premiedossiers
- Bedragen van de ingediende premiedossiers
- Uitvoeringspercentage van het geraamde budget van de premies
- Aantal afgesloten premiedossiers
- Aantal geweigerde premiedossiers

Budget, premies niet meegerekend

- 15.002.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met de onkosten voor studies, experimenten, expertises, publicaties, communicatie- en sensibiliseringscampagnes en diverse onkosten inzake energie.
- 15.002.32.02.53.10 – Investeringspremies voor huishoudens om investeringen aan te moedigen die energie helpen besparen in de woning.
- 15.002.59.01.63.21 – Investeringsubsidies voor de overheidssector als tegemoetkoming in investeringen die energie besparen of die hernieuwbare energie gebruiken.
- 15.002.60.02.31.32 – Werkingssubsidies voor de privésector voor acties en studies in verband met de REG-maatregelen en het gebruik van hernieuwbare energie.
- 15.002.61.03.51.12 – Investeringsubsidies voor de privésector als tegemoetkoming in investeringen die energie besparen of die hernieuwbare energie gebruiken.
- 15.002.63.01.52.10 – Investeringsubsidies voor niet-commerciële organisaties als tegemoetkoming in investeringen die energie besparen of die hernieuwbare energie gebruiken.
- 15.003.27.01.43.52 – Investeringsubsidies voor de OCMW's met het oog op het vervullen van hun verplichtingen als overheidsdienst.
- 15.009.13.01.34.41 – Betaling van de intresten op groene leningen aan de financiële instellingen.
- 15.009.15.03.31.22 – Werkingssubsidie voor Sibelga
- 15.009.15.05.41.60 – Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's voor acties en

Indicateurs de réalisation et de performance

- Classement de Bruxelles Environnement comme interlocuteur de référence sur les Bâtiments durables
- Satisfaction des différents services d'accompagnement (professionnels)
- Satisfaction des différents services d'accompagnement (particuliers)
- Nombre de ménages informés et/ou accompagnés
- Nombre de dossiers de primes introduits
- Montants des dossiers de primes introduits
- Taux d'exécution du budget prévisionnel des primes
- Nombre de dossiers de primes clôturés
- Nombre de dossiers de primes refusés

Budget (hors primes Energie)

- 15.002.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études, d'expérimentations, d'expertises, de publications, de campagnes de communication et de sensibilisation et frais divers en matière d'énergie.
- 15.002.32.02.53.10 – Primes d'investissement au secteur des ménages destinées à encourager les investissements économiseurs d'énergie dans le logement.
- 15.002.59.01.63.21 – Subvention d'investissement au secteur public à titre d'intervention dans les investissements économisant l'énergie ou ayant recours aux sources d'énergies renouvelables.
- 15.002.60.02.31.32 – Subventions de fonctionnement au secteur privé pour actions et études relatives aux mesures URE et au recours à des sources d'énergies renouvelables.
- 15.002.61.03.51.12 – Subventions d'investissement au secteur privé à titre d'intervention dans les investissements économisant l'énergie ou ayant recours à des sources d'énergie renouvelable.
- 15.002.63.01.52.10 – Subvention d'investissement aux organismes non commerciaux à titre d'intervention dans les investissements économisant l'énergie ou ayant recours aux sources d'énergies renouvelables.
- 15.003.27.01.43.52 – Subventions de fonctionnement aux CPAS en vue de remplir leurs obligations de service public.
- 15.009.13.01.34.41 – Paiement des intérêts des prêts verts octroyés aux organismes financiers.
- 15.009.15.03.31.22 – Subvention de fonctionnement à Sibelga
- 15.009.15.05.41.60 – Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées pour des

- studies in verband met rationeel energiegebruik, de energie-efficiëntie van gebouwen en de productie van hernieuwbare energie.
- 15.009.34.02.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen voor acties en studies in verband met REG, de energie-efficiëntie van gebouwen en de productie van hernieuwbare energie.
 - 15.010.13.01.21.30 – Intresten op FRGE-leningen bij het federale Agentschap van de Schuld.
 - 15.010.14.01.91.30 – Kapitaalaflossingen van de FRGE-leningen bij het federale Agentschap van de Schuld.
 - 16.001.49.01.35.40 – Overdracht van inkomsten aan andere internationale instellingen dan die van de EU met het oog op deelname aan supraregionale initiatieven op het vlak van milieu, klimaat en energie
 - 17.006.15.02.41.60 – Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's
 - 17.006.34.01.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer.
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
 - 22.001.15.01.41.60 – Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's
 - 22.001.19.01.31.22 – Werkingssubsidie voor Sibelga voor het beheer van het gewestelijke project voor de plaatsing van zonnepanelen op Brusselse overheidsgebouwen
 - 22.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzaam bouwen ten behoeve van consumenten, wijken en de bouwsector.
 - 22.001.38.01.31.32 – Werkingssubsidies voor privébedrijven voor acties en studies in verband met energie en duurzame gebouwen.
 - 22.002.11.01.74.22 – Aanschaf van zonnepanelen in het kader van het SolarClick-project.
 - 22.003.15.02.41.40 – Subsidies voor geconsolideerde openbare administratieve instellingen
 - 22.004.20.02.51.11 – Subsidies voor niet-geconsolideerde overheidsbedrijven op het vlak van duurzame gebouwen
 - 22.004.28.01.63.21 – Investeringsubsidies voor gemeenten op het vlak van duurzaam bouwen.
 - 22.004.32.01.53.10 – Investeringsubsidies voor zelfstandigen op het vlak van duurzaam bouwen.
- actions et études relatives à l'utilisation rationnelle de l'énergie, l'efficacité énergétique des bâtiments et la production d'énergie renouvelable.
- 15.009.34.02.33.00 – Subvention de fonctionnement aux associations privées pour des actions et études relatives à l'URE, l'efficacité énergétique des bâtiments et la production d'énergie renouvelable.
 - 15.010.13.01.21.30 – Intérêts sur les emprunts FRCE auprès de l'Agence de la Dette fédérale.
 - 15.010.14.01.91.30 – Amortissements en capital des emprunts FRCE auprès de l'Agence de la Dette fédérale.
 - 16.001.49.01.35.40 – Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE en vue de la participation à des initiatives supra-régionales en matière d'environnement, de climat et d'énergie
 - 17.006.15.02.41.60 Subventions de fonctionnement à l'ASBL publique régionale consolidée
 - 17.006.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement.
 - 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
 - 22.001.15.01.41.60 Subventions de fonctionnement à l'ASBL publique régionale consolidée
 - 22.001.19.01.31.22 Subvention de fonctionnement à Sibelga pour la gestion du projet régional d'installation de panneaux photovoltaïques sur les bâtiments des pouvoirs publics bruxellois
 - 22.001.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable à l'attention des consommateurs, des quartiers et du bâtiment.
 - 22.001.38.01.31.32 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées pour des actions et études en matière d'énergie et de bâtiments durables.
 - 22.002.11.01.74.22 – Acquisition de panneaux photovoltaïques dans le cadre du Projet SolarClick.
 - 22.003.15.02.41.40 – Subventions aux organismes administratifs publics consolidés
 - 22.004.20.02.51.11 – Subventions d'investissement aux entreprises publiques non consolidées en matière de bâtiments durables
 - 22.004.28.01.63.21 – Subventions d'investissement aux communes en matière de bâtiments durables.
 - 22.004.32.01.53.10 – Subventions d'investissement aux indépendants en matière de bâtiments durables

- 22.004.35.01.52.10 – Investeringssubsidies voor privéverenigingen op het vlak van duurzaam bouwen.
- 22.004.39.01.51.12 – Investeringssteunmaatregelen voor privébedrijven voor de organisatie van demonstratieprojecten rond ecoconstructie.
- 23.002.17.01.85.14 – Kredietverstrekking aan de BGHM in het kader van het mechanisme van investering in zonne-energie voor sociale woningen.

Budget Premies

- 15.002.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met de onkosten voor studies, experimenten, expertises, publicaties, communicatie- en sensibiliseringscampagnes en diverse onkosten inzake energie.
- 15.009.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met onkosten voor communicatie en expertise voor het beheer van premies.

Partners

Homegrade, FDSS, Infor GasElek, APERE, Netwerk Wonen, Sibelga, CBBH, PHP, gemeenten, Woningfonds, Credal, Brussel Stedenbouw en Erfgoed, Huisvesting Brussel, Unizo, UCM, Bruxeo, Santhea, Comeos, ABSA, SNP, FEDSVK.

IV.4.1. OD 4.1. : Beheer van de energieprijzen

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Met het oog op continue verbetering, evolueert het beheer van de energieprijzen voortdurend in verschillende domeinen : de klantenservice, de communicatie, de rapportering, de opvolging van het budget, de vereenvoudiging van de procedures, en de verduidelijking en digitalisering van de verwerkingsprocedures.

Na een evaluatie van de bestaande premiestelsels, is Leefmilieu Brussel in 2016 begonnen met het ontwikkelen van een nieuw stelsel en het doorvoeren van enkele belangrijke wijzigingen. LB stelde voor om zich te focussen op 3 thema's : audit, isolatie en ventilatie/verwarming. Daardoor kunnen de beschikbare steunmaatregelen geoptimaliseerd worden en wordt het premiestelsel duidelijker voor de Brusselaars. Deze vereenvoudiging ging gepaard met de wil om een stabiel stelsel voor te stellen voor de hele legislatuur, om te vermijden dat het budget overschreden zou worden, en om nieuwe doelgroepen (collectieve voorzieningen, eigenaars-verhuurders,...) op te nemen in de voorkeurscategorie qua inkomens. Het budget is sinds 2014 inderdaad niet meer overschreden, mede dankzij een geoptimaliseerde opvolging. Momenteel wordt het onderbenut.

- 22.004.35.01.52.10 – Subventions d'investissement aux associations privées en matière de bâtiments durables
- 22.004.39.01.51.12 – Aides à l'investissement aux entreprises privées pour l'organisation de projets démonstratifs éco-construction.
- 23.002.17.01.85.14 – Octroi de crédit à la SLRB dans le cadre du mécanisme d'investissement en énergie photovoltaïque pour les logements sociaux.

Budget Primes

- 15.002.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études, d'expérimentations, d'expertises, de publications, de campagnes de communication et de sensibilisation et frais divers en matière d'énergie.
- 15.009.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais de communication et d'expertise pour la gestion des primes.

Partenaires

Homegrade, FDSS, Infor Gazelec, APERE, Réseau Habitat, Sibelga, CCBC, PMP, communes, Fonds du logement, Credal, Bruxelles Urbanisme et Patrimoine, Bruxelles Logement, UCM, Bruxeo, Santhea, Comeos, ABSA, SNP, FedAIS.

IV.4.1. OO 4.1. : Gérer les primes Energie

Description de la réalisation de l'objectif

Dans une optique d'amélioration continue, la gestion des primes Energie est en constante évolution dans plusieurs domaines : le service au client, la communication, le rapportage, le suivi budgétaire, la simplification des procédures ou encore la clarification et numérisation des procédures de traitement.

Après avoir procédé à l'évaluation des régimes de primes existants, Bruxelles Environnement a développé à partir de 2016 un nouveau régime instaurant des modifications importantes. Il proposait de se concentrer sur 3 axes : l'audit, l'isolation et ventilation et la chaleur. Ceci permit d'optimiser les aides disponibles et de rendre le régime de primes plus clair aux yeux des citoyens bruxellois. Cette simplification s'accompagnait d'une volonté de proposer un régime stable sur la durée de la législature, afin d'éviter une situation de dépassement de budget, et d'inclure de nouveaux publics cibles (collectivités, propriétaires bailleurs,...) dans la catégorie de revenus préférentielle. Le budget n'a effectivement pas été dépassé depuis 2014, grâce également à un suivi optimisé. Il est actuellement sous-utilisé.

De frequentie van de communicatiecampagnes is opgedreven en ze zijn doelgerichter geworden, in functie van de doelgroepen die men wil bereiken. Bijzondere aandacht is geschonken aan de tevredenheid van de premie-aanvragers, door middel van een enquête waarvan de resultaten hebben geleid tot het doorvoeren van een aantal verbeteringen. De klantenservice is verbeterd, doordat premieaanvragen nu ook ingediend kunnen worden via het Irisbox-platform, en de bestaande formulieren voor premieaanvragen vervangen zijn door een uniek aanvraagformulier voor alle premies.

De kwaliteit van de opvolging is ook opgedreven. Er is namelijk een automatisch e-mailsysteem ontwikkeld om aanvragers op de hoogte te houden van de status van hun dossiers. Er wordt sneller geantwoord op vragen voor de BackOffice van de premies en er wordt sneller uitbetaald, zodat de meeste toegekende dossiers betaald worden binnen de 20 dagen volgend op een positief advies.

De rapportering is eveneens uitgebreid en omvat nu ook meer gedetailleerde informatie over de begunstigden van de premies en over de interne behandelingsprocedures bij Leefmilieu Brussel, evenals een berekening van de dankzij de premies gerealiseerde energiebesparing en CO₂-uitstoot.

IV.4.1.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Er zijn communicatiecampagnes en andere acties gerealiseerd om het doelpubliek over de nieuwigheden van de premies te informeren. Op basis van de resultaten van de in 2017 uitgevoerde tevredenheidsenquête, waaruit de centrale rol van de aannemer naar voren kwam voor het informeren van de aanvrager over het bestaan van de premies en het helpen bij het invullen van de het formulier, werd in het bijzonder gekeken naar de beroepsverenigingen uit de bouwsector.
- Uit die tevredenheidsenquête bleek ook dat het formulier voor de premieaanvraag, hoewel de meesten geen moeilijkheden ondervonden bij het invullen, toch vaak te lang en te ingewikkeld werd bevonden. Er is dan ook bijzondere aandacht geschonken aan het formulier, dat werd herzien om de leesbaarheid en duidelijkheid te vergroten.
- Daarnaast werden nog twee aanbevelingen uit de enquête in de praktijk omgezet: een verlenging van de indieningstermijn van de premieaanvragen en een verhoging van de premiebedragen voor « dakisolatie ».
- In 2017 werd het voor particulieren mogelijk om aanvraagformulieren voor een premie online in te dienen via het Irisbox-platform. Dit jaar werd 10 % van de premieaanvragen op die manier ingediend. Leefmilieu Brussel onderzoekt momenteel de mogelijkheid om dit

La fréquence des actions de communication a été augmentée et est devenue plus ciblée en fonction des publics que l'on souhaitait toucher. Une attention particulière à la satisfaction des demandeurs de primes a été portée au moyen d'une enquête dont les résultats ont permis la mise en place de plusieurs améliorations. Le service client a été augmenté avec la possibilité d'introduire les demandes de primes via la plateforme Irisbox ainsi qu'au moyen du remplacement des formulaires existants de demande de prime par un formulaire unique pour l'ensemble des primes demandées.

La qualité du suivi a également été renforcée. En effet, un système de courrier électronique automatique a été développé afin d'avertir les demandeurs quant aux évolutions du statut de leurs dossiers. Le délai de réponse aux questions adressées au back-office primes a été amélioré et la procédure de paiement a été optimisée pour que la grande majorité des dossiers accordés soient payés dans les 20 jours suivant l'avis positif.

Le rapportage a également été étoffé et inclut à présent des informations plus précises sur les bénéficiaires de primes et sur les processus de traitement interne à Bruxelles Environnement, ainsi qu'un calcul des économies d'énergie et d'émissions de CO₂ réalisées grâce aux primes.

IV.4.1.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

- Des campagnes de communication ainsi que d'autres actions afin d'informer les publics cibles sur les nouveautés des primes ont eu lieu. Suite aux résultats de l'enquête de satisfaction réalisée en 2017, montrant le rôle central des entrepreneurs pour renseigner le demandeur sur l'existence des primes et pour fournir une aide au remplissage du formulaire, les organisations professionnelles de la construction ont été ciblées plus particulièrement.
- Il ressortait également de cette enquête de satisfaction que le formulaire de demande de prime, bien que perçu majoritairement comme ne posant pas de difficulté pour son remplissage, pouvait également être perçu comme long et complexe. Une attention particulière a été apportée au formulaire qui a été revu afin de le rendre plus lisible et compréhensible.
- Deux recommandations supplémentaires de l'enquête ont été mises en œuvre, à savoir : l'allongement du délai d'introduction des demandes de primes et l'augmentation des montants de la prime « isolation du toit ».
- La possibilité d'introduire un formulaire de demande de prime online, via la plateforme Irisbox, a été développé en 2017, pour les personnes physiques. Cette année, ce mode d'introduction atteint le chiffre de 10 % des demandes de primes introduites. Bruxelles

uit te breiden naar rechtspersonen, evenals de mogelijkheid om voor lopende dossiers aanvullingen op die manier in te dienen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Communicatiecampagne en promotieacties ;
- Rapport over het premiestelsel 2017 ;
- Uitwerken en voorstellen van een nieuw premiestelsel ;
- Opstellen van het technisch reglement ;
- Beheer van een opdracht voor het onderhoud van de premiesoftware ;
- Beheer van een expertiseopdracht voor de dossiers rond passief en (zeer) lage energie.

Indicatoren

- Aantal ingediende dossiers tot 01/08 : 5.494
- Aantal toegekende dossiers tot 01/08 : 6.960
- Aantal uitbetaalde dossiers tot 01/08 : 6.413
- Gemiddeld aantal ingediende dossiers per maand : 785
- Totaal toegekend bedrag tot 01/08 : 10.178.002 euro
- Totaal uitbetaald bedrag tot 01/08 : 9.436.004 euro

Budget

- 15.002.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met de onkosten voor studies, experimenten, expertises, publicaties, communicatie- en sensibiliseringscampagnes en diverse onkosten inzake energie.
- 15.009.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met onkosten voor communicatie en expertise voor het beheer van premies.
- 15.009.15.01.41.40 – Steunmaatregelen voor courante uitgaven aan geconsolideerde openbare gewestelijke administratieve instanties om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.16.01.61.41 – Investeringspremies voor de overheid om rationeel energiegebruik aan te moedigen (geconsolideerde gewestelijke instellingen).
- 15.009.19.01.31.22 – Steunmaatregelen voor courante uitgaven aan niet-geconsolideerde overheidsbedrijven en instanties om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.20.01.51.11 – Investeringspremies voor niet-geconsolideerde overheidsbedrijven en instanties om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.27.01.43.22 – gemeenten (studies).

Environnement étudie actuellement les possibilités d'étendre ce mode d'introduction aux personnes morales, ainsi que la possibilité d'introduire des compléments relatifs à un dossier en cours via ce mode.

Description d'actions et de projets réalisés

- Campagne de communication et actions de promotion ;
- Rapport du régime de primes 2017 ;
- Elaboration et proposition d'un nouveau régime de primes ;
- Rédaction du règlement technique ;
- Gestion d'un marché de maintenance du logiciel primes ;
- Gestion d'un marché d'expertise pour les dossiers passif et (très) basse énergie.

Indicateurs

- Nombre de dossiers introduits jusqu'au 01/08 : 5.494
- Nombre de dossiers accordés jusqu'au 01/08 : 6.960
- Nombre de dossiers payés jusqu'au 01/08 : 6.413
- Moyenne du nombre de dossiers introduits par mois : 785
- Montant total accordé jusqu'au 01/08 : 10.178.002 euros
- Montant total payé jusqu'au 01/08 : 9.436.004 euros

Budget

- 15.002.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études, d'expérimentations, d'expertises, de publications, de campagnes de communication et de sensibilisation et frais divers en matière d'énergie.
- 15.009.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais de communication et d'expertise pour la gestion des primes.
- 15.009.15.01.41.40 – Aides aux dépenses courantes aux organismes administratifs régionaux publics consolidés pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.16.01.61.41- Primes à l'investissements aux pouvoirs publics pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie (organismes régionaux consolidés).
- 15.009.19.01.31.22 – Aides aux dépenses courantes aux entreprises publiques et organismes non consolidés pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.20.01.51.11 – Primes à l'investissement aux entreprises publiques et organismes non consolidés pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.27.01.43.22 – communes (études).

- 15.009.27.02.43.52 – Steunmaatregelen voor courante uitgaven aan OCMW's om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.28.01.63.21 – Investeringspremies voor gemeenten om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.28.03.63.52 – Investeringspremies voor OCMW's om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.31.01.34.41 – Steunmaatregelen voor courante uitgaven aan particulieren om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.32.01.53.10 – Investeringspremies voor particulieren om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.34.01.33.00 – Steunmaatregelen voor courante uitgaven aan privéverenigingen om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.35.01.52.10 – Investeringspremies voor privéverenigingen om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.38.01.31.32 – Steunmaatregelen voor courante uitgaven aan privébedrijven om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.39.01.51.12 – Investeringspremies voor privébedrijven om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.42.01.45.40 – Overdracht van inkomsten aan de federale overheid om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.42.02.45.24 – Overdracht van inkomsten aan de Franse Gemeenschap om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.42.03.45.25 – Overdracht van inkomsten aan de Franse Gemeenschap om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.43.01.65.40 – Investeringspremies voor de federale overheid om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.43.02.65.24 – Investeringspremies voor de Franse Gemeenschap om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.43.03.65.25 – Investeringspremies voor de Vlaamse Gemeenschap om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.49.01.35.10 – Overdracht van inkomsten aan de Europese instellingen om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.50.01.54.11 – Investeringspremies voor de instellingen van de Europese Unie om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.27.02.43.52 – Aides aux dépenses courantes aux CPAS pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.28.01.63.21 – Primes à l'investissements aux communes pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.28.03.63.52 – Primes à l'investissements aux CPAS pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.31.01.34.41 – Aides aux dépenses courantes aux particuliers pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.32.01.53.10 – Primes à l'investissements aux particuliers pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.34.01.33.00 – Aides aux dépenses courantes aux associations privées pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.35.01.52.10 – Primes à l'investissements aux associations privées pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.38.01.31.32 – Aides aux dépenses courantes aux entreprises privées pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.39.01.51.12 – Primes à l'investissements aux entreprises privées pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.42.01.45.40 – Transfert de revenus au pouvoir fédéral pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.42.02.45.24 – Transfert de revenus à la Communauté française pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.42.03.45.25 – Transfert de revenus à la Communauté française pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.43.01.65.40 – Primes à l'investissement au pouvoir fédéral pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.43.02.65.24 – Primes à l'investissements à la Communauté française pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.43.03.65.25 – Primes à l'investissements à la Communauté flamande pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.49.01.35.10 – Transfert de revenu aux institutions européennes pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.50.01.54.11 – Primes à l'investissement aux institutions de l'Union européenne pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.

- 15.009.50.02.54.51 – Investeringspremies voor andere landen dan de lidstaten van de EU om rationeel energiegebruik aan te moedigen (ambassades).
- 15.009.50.03.54.21 – Investeringspremies voor de lidstaten van de EU (overheidsadministraties) om rationeel energiegebruik aan te moedigen (ambassades).
- 15.009.53.01.44.30 – Steunmaatregelen voor courante uitgaven aan de autonome gesubsidieerde scholen om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.53.03.45.24 – Steunmaatregelen voor courante uitgaven aan de scholen van de Franse Gemeenschap om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.53.04.45.25 – Steunmaatregelen voor courante uitgaven aan de scholen van de Vlaamse Gemeenschap om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.54.01.64.10 – Investeringspremies voor de autonome gesubsidieerde scholen om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.54.03.65.24 – Investeringspremies voor de scholen van de Franse Gemeenschap om rationeel energiegebruik aan te moedigen.
- 15.009.54.04.65.25 – Investeringspremies voor de scholen van de Vlaamse Gemeenschap om rationeel energiegebruik aan te moedigen.

IV.4.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

In zijn streven naar voortdurende verbetering staat Leefmilieu Brussel in voor een permanente monitoring om de doeltreffendheid en gebruiksvriendelijkheid na te gaan en om het beheer van de premies te verbeteren. Er zal een nieuwe tevredenheidsenquête georganiseerd worden om de voordelen te evalueren van de wijzigingen die zijn doorgevoerd als gevolg van de resultaten van de enquête van 2017.

Door de ingrijpende veranderingen in het premiestelsel die sinds 2016 werden doorgevoerd, blijft het toch belangrijk om het Brusselse publiek te informeren over het bestaan van de energiepremies en de stabiliteit van het stelsel in 2019.

In 2019 zal het stelsel uitgebreid worden met een nieuwe premie, met name de premie voor de periodieke controle. De technische en budgettaire modaliteiten met betrekking tot deze nieuwe premie moeten in de loop van 2018 vastgelegd worden.

Omschrijving van de acties en projecten

- Lancering van de premie « periodieke controle » ;

- 15.009.50.02.54.51 – Primes à l'investissement des pays autres que les pays membres de l'UE pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie (ambassades).
- 15.009.50.03.54.21 – Primes à l'investissement aux pays membres de l'EU (administrations publiques) pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie).
- 15.009.53.01.44.30 – Aides aux dépenses courantes aux écoles autonomes subsidiées pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.53.03.45.24 – Aides aux dépenses courantes aux écoles de la Communauté française pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.53.04.45.25 – Aides aux dépenses courantes aux écoles de la Communauté flamande pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.54.01.64.10 – Primes à l'investissements aux écoles autonomes subsidiées pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.54.03.65.24 – Primes à l'investissements aux écoles de la Communauté française pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- 15.009.54.04.65.25 – Primes à l'investissements aux écoles de la Communauté flamande pour encourager l'utilisation rationnelle de l'énergie.

IV.4.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Dans un processus d'amélioration continu, Bruxelles Environnement assure une veille permanente afin de vérifier l'efficacité, l'orientation usager et de développer des pistes d'amélioration de la gestion des primes. Une nouvelle enquête de satisfaction aura lieu pour évaluer les bénéfices des modifications réalisées suite aux résultats de l'enquête de 2017.

Vu les changements importants dans le régime des primes depuis 2016, il restera important d'informer le public bruxellois de l'existence des primes énergie et de la stabilité du régime 2019.

Une nouvelle prime sera introduite au régime 2019, il s'agit de la prime au contrôle périodique. Les modalités techniques et budgétaires relatives à cette nouvelle prime devront être fixées au cours de l'année 2018.

Description des actions et projets

- Démarrage de la prime « contrôle périodique » ;

- Permanente evaluatie van het energiepremiestelsel ;
- Communicatie- en promotieacties.

Middelen

- Budget :
 - Idem 2018 :
 - + 15.009.31.02.3441 – Energiepremie voor particulieren voor de financiering van de periodieke controle na de conversie van het Brusselse gasnet naar gas met hoge calorische waarde

Partners

Homegrade, FMBD, APERE, Netwerk Wonen, Sibelga, FEDSVK, CBBH, PHP, gemeenten, BSO.

IV.4.2. OD 4.2. : Beheer van de Brusselse groene lening

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2014 heeft de Regering, in het kader van de 7^e staats-hervorming, goedgekeurd om het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE) te laten uitdoven. Sinds worden de bevoegdheden ervan geregionaliseerd en het beheer van de lopende leningen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt overgenomen door CREDAL cv. De effectieve uitdoving van het Fonds is gepland op het einde van 2019, wanneer de leningen in kwestie aflopen.

Eind 2015 heeft de regering haar principiële akkoord gegeven voor een herziening van de Brusselse groene lening (BGL). Die wijzigingen, die in nauwe samenwerking met CREDAL en het Woningfonds werden uitgewerkt, zagen in april 2016 het licht. Sindsdien bestaat de BGL in 2 vormen : een consumentenkrediet verstrekt door CREDAL enerzijds en een hypotheekkrediet verstrekt door het Woningfonds anderzijds. Het aanbod van de BGL is ook uitgebreid naar een diverser publiek, door :

- het optrekken van de inkomensplafonds die in aanmerking komen voor de BGL ;
- het invoeren van een percentage van 1 % voor de gemiddelde inkomens ;
- het verhogen van het maximaal te lenen bedrag (25.000 euros in plaats van 20.000 euros) ;
- het openstellen van de BGL voor eigenaars-verhuurders en huurders (onder bepaalde voorwaarden).

Deze maatregelen hebben ertoe geleid dat het gemiddeld toegekende bedrag in 2017 is gestegen tot 14.179,86 euros, of een stijging van 35,76 % t.o.v. 2016. In 2017 betroffen

- Evaluation permanente du système des primes énergie ;
- Actions de communication et de promotion.

Moyens

- Budget :
 - Idem 2018 :
 - + 15.009.31.02.3441 – Prime énergie aux particuliers pour financer le contrôle périodique suite à la conversion du réseau de gaz de la RBC au gaz à haut pouvoir calorifique

Partenaires

Homegrade, FDSS, APERE, Réseau Habitat, Sibelga, FedAIS, CCBC, PMP, communes, BDU.

IV.4.2. OO 4.2. : Gérer le prêt vert bruxellois

Description de la réalisation de l'objectif

En 2014, le gouvernement a approuvé la mise en extinction du Fonds de Réduction du Coût global de l'Énergie (FRCE) dans le cadre de la VI^{ème} réforme de l'État. Ce mécanisme fut régionalisé à partir du 1^{er} janvier 2015 et les prêts en cours en Région de Bruxelles-Capitale, repris en gestion par CREDAL SC. L'extinction effective de ce mécanisme est programmé pour la fin de l'année 2019, au terme des crédits concernés.

Fin 2015, le gouvernement a donné son accord de principe sur une révision du Prêt Vert Bruxellois (PVB). Ces changements, élaborés en étroite collaboration avec CREDAL et le Fonds du Logement, ont vu le jour en avril 2016. Depuis, le PVB existe sous 2 formes : d'une part, un crédit à la consommation délivré par CREDAL et d'autre part, un crédit hypothécaire délivré par le Fonds du Logement. Le PVB a également vu son offre s'élargir à un public plus diversifié, via :

- la révision à la hausse des plafonds de revenus donnant accès au PVB ;
- l'instauration d'un taux de 1 % pour les revenus moyens ;
- l'augmentation du montant maximal empruntable (25.000 euros au lieu de 20.000 euros) ;
- l'ouverture de l'accès au PVB aux propriétaires bailleurs et aux locataires (moyennant certaines conditions).

Ces mesures ont mené à une augmentation du montant moyen accordé en 2017 à 14.179,86 euros, soit 35,76 % de plus qu'en 2016. En 2017, les demandes de PVB à

15,3 % van de bij CREDAL ingediende aanvragen en 5 % van die van eigenaars-verhuurders aanvragen voor een BGL tegen 1 %.

In 2017 beslist de regering om werken rond hernieuwbare energie in aanmerking te laten komen voor een BGL. Sinds september 2017 had een vijftiental aanvragen betrekking op zulke technologieën, en een tiental daarvan op fotovoltaïsche systemen.

In de laatste vier jaar is het aantal BGL-aanvragen dat bij CREDAL wordt ingediend gestaag gegroeid tot een record van 137 aanvragen in 2017. Voor datzelfde jaar heeft het Woningfonds 35 BGL (enkel renovatie) en 229 « geassocieerde » kredieten in het kader van een aankoop toegekend. Het gaat voor die cijfers om een toename van respectievelijk 94 % en 19 % in vergelijking met 2016.

IV.4.2.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De vernieuwing van de CREDAL-subsidie in september beoogde met name de afronding van de aanpassing van hun IT-systeem. Dat nieuwe systeem, dat volledig operationeel is, integreert een luik dat exclusief bestemd is voor de verwerking van BGL-aanvragen, alsook nieuwe rapporteringsfuncties.

Leefmilieu Brussel (LB) buigt zich samen met zijn partners (o.a. Homegrade) voortdurend over manieren om de coördinatie en vlotte werking van de operationele processen te verbeteren. De ontwikkelde tools (workflow, procedure, templates...) hebben de procedure gevoelig verbeterd. Uit tevredenheidsenquête uitgevoerd in maart 2018 blijkt dat de tevredenheid van de aanvragers over de partners (CREDAL en Homegrade) op 87 % ligt. Er werden ook diverse beheerindicatoren ontwikkeld om een betere opvolging van dit project te garanderen, met name voor wat betreft de impact van de communicatiecampagnes.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Analyse van de processen en interacties tussen partners ; identificatie van verbeteringspunten, uitvoering van een actieplan en formalisering van de procedures ;
- Uitwerking van een dashboard voor opvolgingsindicatoren ;
- Uitvoering van een tevredenheidsenquête ;
- Opstelling van een BGL « renovatiefiche » ;
- Organisatie van communicatie- en promotiecampagnes.

1 % concernent 15,3 % des demandes introduites chez CREDAL et celles concernant des propriétaires bailleurs 5 %.

En 2017, le gouvernement rend les travaux relatifs aux énergie renouvelables éligibles au PVB. Depuis septembre 2017, une quinzaine de demandes ont concerné ces technologies, dont une dizaine pour des systèmes photovoltaïques.

Au cours des 4 dernières années, la demande de PVB introduits auprès de CREDAL a cru régulièrement pour atteindre un record de 137 demandes en 2017. Pour cette même année, le Fonds du Logement a accordé 35 PVB (rénovation uniquement) et 229 crédits « associés » dans le cadre d'une acquisition. Ces chiffres représentent également une augmentation de 94 % et 19 % par rapport à 2016.

IV.4.2.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Le renouvellement de la subvention CREDAL, en septembre 2017, visait notamment la finalisation de l'adaptation de leur système informatique. Ce nouveau système, entièrement opérationnel, intègre un volet exclusivement destiné au traitement des demandes de PVB ainsi que de nouvelles fonctionnalités de reporting.

Bruxelles Environnement (BE) a entrepris un travail de réflexion et d'amélioration continue avec ses partenaires (e.a. Homegrade) afin d'améliorer la coordination et la fluidité des processus opérationnels. Les outils développés (workflow, procédure, templates...) ont sensiblement amélioré le processus. Une enquête de satisfaction, réalisée en mars 2018, a évalué le taux de satisfaction des demandeurs vis-à-vis des partenaires (CREDAL et Homegrade) à 87 %. Divers indicateurs de gestion ont également été développés afin d'assurer un meilleur suivi de ce projet, notamment en ce qui concerne l'impact des campagnes de communication.

Description d'actions et de projets réalisés

- Analyse des processus et interactions entre partenaires ; identification des points d'amélioration, mise en œuvre d'un plan d'action et formalisation des procédures ;
- Réalisation d'un tableau de bord d'indicateurs de suivi ;
- Réalisation d'une enquête de satisfaction ;
- Rédaction d'une « fiche réno » PVB ;
- Organisation de campagnes de communication et de promotion.

Indicatoren (van 01/01 tot 31/07/2018):

Indicateurs (du 01/01 au 31/07/2018):

	BGL-CREDAL / PVB-CREDAL	BGL-WF / PVB-FDL	Geassocieerde kredieten / Crédits associés
Aantal toegekende dossiers op 01/08 : Nombre de dossiers accordés au 01/08 :	90	20	139
Gemiddeld kredietbedrag : Montant moyen du crédit :	13.014,65 €	7.708,15 €	7.631,62 €
Totaal toegekend bedrag op 01/08 : Montant total accordé au 01/08 :	1.171.318,43 €	154.163 €	1.060.795 €
Totaal uitgekeerd bedrag op 01/08 : Montant total décaissé au 01/08 :	572.937,45 €	154.163 €	1.060.795 €

Budget

- 15.009.13.01.34.41 – Betaling van de intresten op groene leningen aan de financiële instellingen.
- 15.009.34.02.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzaam bouwen ten behoeve van consumenten, wijken en de bouwsector.
- 15.010.13.01.21.30 – Intresten op FRGE-leningen bij het federale Agentschap van de Schuld.
- 15.010.14.01.91.30 – Kapitaalaflossingen van de FRGE-leningen bij het federale Agentschap van de Schuld.
- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

IV.4.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Om de stijgende trend van het aantal aanvragen voor een groene lening in 2019 aan te houden, blijft de promotie van de BGL een prioriteit. Het structureren en versoepelen van de relaties tussen de partners, onder meer door de opvolging van indicatoren, wordt voortgezet, om de processen te verbeteren en de synergieën te versterken. In 2019 moet een denkoefening over de toekomst van de Brusselse groene lening, in het licht van de Strategie renovatie, afgerond worden.

Omschrijving van de acties en projecten

- Communicatie- en promotiecampagnes ;
- Versterking van de synergieën tussen de verschillende projectpartners (CREDAL, Woningfonds, Homegrade en het Netwerk Wonen) ;
- Opleiding en coaching van de eerstelijnsactoren ;

Budget

- 15.009.13.01.34.41 – Paiement des intérêts des prêts verts octroyés aux organismes financiers.
- 15.009.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable à l'attention des consommateurs, des quartiers et du bâtiment.
- 15.010.13.01.21.30 – Intérêts sur les emprunts FRCE auprès de l'Agence de la Dette fédérale.
- 15.010.14.01.91.30 – Amortissements en capital des emprunts FRCE auprès de l'Agence de la Dette fédérale.
- 22.001.08.03.1211 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

IV.4.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Afin de poursuivre la tendance haussière du nombre de demandes de prêts verts en 2019, la promotion du PVB restera une priorité. Le travail de structuration et de fluidification des relations entre partenaires, notamment au travers du suivi des indicateurs, sera poursuivi afin d'améliorer les processus et renforcer les synergies. L'année 2019 devrait permettre la conclusion d'un travail de réflexion sur l'avenir du Prêt Vert Bruxellois, en lien avec la Stratégie rénovation.

Description des actions et projets

- Campagnes de promotion et de communication ;
- Renforcement des synergies entre les différents partenaires du projet (CREDAL, Fonds du Logement, Homegrade et le Réseau Habitat) ;
- Formation et coaching des acteurs de première ligne ;

- Regelmatige rapportering op basis van de KPI's ;
- Het overleg over de toekomst van het EPK afronden en de implementatie ervan starten.

Middelen

- Budget :
 - 15.009.13.01.34.41 – Betaling van de interesten op groene leningen aan de financiële instellingen.
 - 15.009.34.02.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzaam bouwen ten behoeve van consumenten, wijken en de bouwsector.
 - 15.010.13.01.21.30 – Interesten op FRGE-leningen bij het federale Agentschap van de Schuld.
 - 15.010.14.01.91.30 – Kapitaalaflossingen van de FRGE-leningen bij het federale Agentschap van de Schuld.

Partners

CREDAL, Woningfonds, HomeGrade, Netwerk Wonen.

IV.4.3. OD 4.3. : De opvolging van de voorziening Homegrade verzekeren

Homegrade is het resultaat van de fusie van het Brussels Energie- en Milieuhuis en de Stadswinkel. Deze nieuwe vzw wil informeren en antwoorden aanreiken om huishoudens te helpen hun energieverbruik aanzienlijk te verlagen. Homegrade begeleidt gezinnen die voor renovatieprojecten staan, maar net zo goed huishoudens die gewoon rationeler willen omgaan met hun energieverbruik. Homegrade biedt ook huisbezoeken aan die kunnen leiden tot het uitvoeren van kleine energiebesparende werken.

IV.4.3.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De Gewestelijke Beleidsverklaring van 2014 verkondigde « de integratie van « energiehuizen » in de reeds bestaande structuren om de uitvoerende actoren te versterken die meerdere competenties inzake stadsvernieuwing en duurzame ontwikkeling samenbrengen naar het voorbeeld van de Stadswinkel, veeleer dan het aantal dure gedecentraliseerde cellen op te voeren, om een versnippering van begrotingsmiddelen bij het informeren van de burgers te vermijden. »

- Reporting régulier sur la base des KPI ;
- Finaliser les réflexions sur l'avenir du PVB et initier leur mise en œuvre.

Moyens

- Budget :
 - 15.009.13.01.34.41 – Paiement des intérêts des prêts verts octroyés aux organismes financiers.
 - 15.009.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable à l'attention des consommateurs, des quartiers et du bâtiment.
 - 15.010.13.01.21.30 – Intérêts sur les emprunts FRCE auprès de l'Agence de la Dette fédérale.
 - 15.010.14.01.91.30 – Amortissements en capital des emprunts FRCE auprès de l'Agence de la Dette fédérale.

Partenaires

CREDAL, Fonds du logement, Homegrade, Réseau habitat.

IV.4.3. OO 4.3. : Assurer le suivi du dispositif Homegrade

Homegrade est issu de la fusion entre la Maison Bruxelloise de l'Énergie et de l'Environnement et le Centre Urbain. Cette nouvelle ASBL ambitionne d'informer et d'apporter des réponses aux ménages afin de les aider à réduire leurs consommations énergétiques. Homegrade accompagne les ménages projetant des travaux de rénovation ainsi que ceux s'engageant sur la voie d'un comportement plus rationnels en terme d'utilisation de l'énergie. Homegrade propose également des visites à domicile qui peuvent mener à la réalisation de petits travaux économiseurs d'énergie.

IV.4.3.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

La déclaration de Politique Régionale de 2014 annonçait « l'intégration des « maisons de l'énergie » dans des structures déjà existantes pour renforcer les intervenants qui regroupent un ensemble de compétences en rénovation urbaine et en développement durable à l'instar du Centre urbain plutôt qu'accroître de nouvelles cellules décentralisées coûteuses spécialisées, pour éviter la dispersion des moyens budgétaires concernant l'information aux citoyens ».

Vandaag is deze doelstelling, na vier jaar werken, bereikt. Na een eerste fusie van de zes Energiehuizen in 2015 is de resulterende structuur, het Brussels Energie- en Milieuhuis (BEMH) zelf met de Stadswinkel samengesmolten tot Homegrade. Deze nieuwe structuur kreeg een nieuwe beheersovereenkomst (opgesteld in 2017) en nam begin 2018 zijn intrek in een nieuw en beter geschikt gebouw. Voortaan kan de Brusselaar bij Homegrade terecht voor alle vragen over energie en duurzaam renoveren, maar ook over akoestiek, erfgoed en stedenbouw. Om deze nieuwe structuur aan de Brusselaar voor te stellen, werd eind 2017 een huis-aan-huiscampagne gestart. Die loopt nog tot begin 2019, van gemeente tot gemeente. In het najaar van 2018 zal er ook een tv-spot uitgezonden worden, in het kader van de sensibiliseringscampagne rond het klimaat en energie « We tekenen een andere toekomst uit voor het klimaat ! ». Ondanks al deze reorganisaties bleef de dienstverlening gegarandeerd, en communicatiecampagnes van LB hebben er mee voor gezorgd dat de vraag naar zulke diensten bleef, onder meer voor de huisbezoeken.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de huis-aan-huiscampagne die in 2017 is gestart, van gemeente tot gemeente, om de vraag naar diensten op een redelijk niveau te houden ;
- Voortzetting van de coördinatievergaderingen om de samenwerking Leefmilieu Brussel/Homegrade te verbeteren en de verwachte resultaten te preciseren ;
- Samenwerking rond de deelname aan verschillende evenementen (Batibouw, Salon van de Mede-eigendom, Milieufestival,...) ;
- Deelname aan de raadpleging van de spelers op het terrein in het kader van de strategie van de renovatie ;
- Analyse van de eerste activiteitenverslagen van de nieuwe structuur (eindverslag 2017, tussentijds verslag 2018) en constructieve feedback over de inhoud van die eerste verslagen ;
- Uitwerking van een workflow voor het verbeteren van de kwaliteit van het beheer van de Brusselse groene lening.

Indicatoren

- Aantal energiebezoeken thuis (van januari tot juni 2018) : 504
- Kleine interventies (van januari tot juni 2018) : 188

Budget

- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan

Après quatre années de travail, cet objectif est aujourd'hui atteint. Après une première fusion des six Maisons de l'énergie en 2015, la structure résultante, la Maison Bruxelloise de l'Énergie et de l'Environnement (MBEE) a elle-même fusionné avec le Centre Urbain pour devenir Homegrade. Cette nouvelle structure a été dotée d'un nouveau contrat de gestion (rédigé en 2017) et a déménagé dans de nouveaux locaux plus adaptés début 2018. Désormais, les bruxellois peuvent solliciter Homegrade pour toute question relative à l'énergie, la rénovation durable, mais aussi à l'acoustique, au patrimoine et à l'urbanisme. Pour faire connaître cette nouvelle structure aux bruxellois, une campagne toute boîte a été initiée fin 2017. Elle s'étale, commune par commune, jusque début 2019. Un spot TV sera également diffusé à l'automne 2018 dans le cadre de la campagne de sensibilisation sur le climat et l'Énergie intitulée « Pour le climat, dessinons un autre avenir. ». Malgré toutes ces réorganisations, une continuité des services a été assurée, et les campagnes de communication organisées par BE ont contribué à maintenir la demande de ces services, notamment pour les de visites à domicile.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite de la campagne toute-boîte initiée en 2017, commune par commune, pour maintenir un niveau raisonnable de demande des services ;
- Poursuite des réunions de coordination pour améliorer la collaboration Bruxelles Environnement /Homegrade et préciser les résultats attendus ;
- Collaboration sur la participation à différents événements (Batibouw, Salon de la copropriété, festival de l'environnement,...) ;
- Participation à la consultation des acteurs de terrain dans le cadre de la stratégie de la rénovation ;
- Travail d'analyse des premiers rapports d'activité de la nouvelle structure (rapport final d'activité 2017, rapport intermédiaire 2018) et retour constructif sur le contenu de ces premiers rapports ;
- Elaboration d'un workflow pour améliorer la qualité de la gestion du Prêt Vert Bruxellois.

Indicateurs

- Nombre de visites énergie à domicile (de janvier à juin 2018) : 504
- Petites interventions (de janvier à juin 2018) : 188

Budget

- 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations

sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

- 22.001.15.01.41.60 – Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's
- 15.009.15.05.41.60 – Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's voor acties en studies in verband met rationeel energiegebruik, de energie-efficiëntie van gebouwen en de productie van hernieuwbare energie.

IV.4.3.2 Planning 2019

Na de vele transformaties moet Homegrade nu zowel voor zijn beheersmethoden als voor de tools die het hanteert een niveau van maturiteit bereiken.

Omschrijving van de acties en projecten

Een evenwichtige ontwikkeling van de activiteiten omvat onder meer :

- De invoering van een nieuwe CRM ter vervanging van de twee CRM's die nog van de oude structuren waren kwamen. Dit moet het dagelijkse werk van de raadgevers vergemakkelijken, de opvolging van het werk van de instelling verbeteren (kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren) en controleren dat de doelstellingen van de beheersovereenkomst worden gehaald ;
- De lancering van een nieuwe website (wordt momenteel afgerond) ;
- De oprichting van samenwerkingen met de spelers op het terrein (onder meer, maar niet alleen, instellingen van het Netwerk Wonen) ;
- Een denkoefening over de lokale schakels van Homegrade binnen de gemeenten ;
- De systematisering van de tevredenheidsenquêtes (momenteel wordt de tevredenheid enkel gemeten voor permanente contacten) ;
- De voortzetting van de tweemaandelijksse coördinatievergaderingen met LB ;
- De denkoefening over de verbetering van het protocol van het energiebezoek.

Middelen

- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
- 15.009.15.05.41.60 – Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's voor acties en

publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

- 22.001.15.01.41.60 Subventions de fonctionnement à l'ASBL publique régionale consolidée
- 15.009.15.05.41.60 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées pour des actions et études relatives à l'utilisation rationnelle de l'énergie, l'efficacité énergétique des bâtiments et la production d'énergie renouvelable.

IV.4.3.2 Planning 2019

Suite aux nombreuses mutations subies, Homegrade doit à présent atteindre un niveau de maturité tant au niveau de ses modes de gestion que des outils qu'elle utilise.

Description des actions et projets

Le développement harmonieux de ses activités prévoit notamment :

- L'adoption d'un nouveau CRM pour remplacer les deux CRM hérités des anciennes structures. Celui-ci devrait faciliter le travail des conseillers au quotidien, permettre de mieux suivre le travail de l'association (indicateurs quantitatifs et qualitatifs) et vérifier que les objectifs fixés dans le contrat de gestion sont atteints ;
- Le lancement du nouveau site web (actuellement en cours de finalisation) ;
- La mise en place des collaborations avec les acteurs de terrain (associations du Réseau Habitat notamment, mais pas seulement) ;
- La réflexion sur les relais locaux de Homegrade au sein des communes ;
- La systématisation des enquêtes de satisfaction (actuellement, la satisfaction n'est mesurée que pour les contacts en permanence) ;
- La poursuite des réunions de coordination bimensuelles avec BE ;
- La réflexion sur l'amélioration du protocole de la visite énergie.

Moyens

- 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
- 15.009.15.05.41.60 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées pour des

studies in verband met rationeel energiegebruik, de energie-efficiëntie van gebouwen en de productie van hernieuwbare energie.

Partners

Brussel Stedenbouw en Erfgoed, Huisvesting Brussel, Netwerk Wonen, FBMD, Infor GasElek, APERE, gemeenten, OCMW's, CasaBlanco,...

IV.4.4. OD 4.4. : Organiseren van een sociale energiebegeleiding

In 2015 wilde de Brusselse Regering de rol van de actoren bij de energiebegeleiding van met name kansarme gezinnen en de verhoudingen en samenwerkingen onderling grondig analyseren. Deze ontwikkeling werd in 2016 voortgezet en afgerond, onder meer door de oprichting van het Steunpunt SocialEnergie uit de energiediensten en het steunpunt van de FBMD.

Dankzij financiële steun aan de FBMD konden de inspanningen inzake de opleiding en coaching van sociale, openbare en privéwerkers rond het thema « sociale energie » worden gehandhaafd. Tussen 1 april 2016 en 31 maart 2017 heeft het Steunpunt SocialEnergie de volgende resultaten behaald : 22.950 websitebezoekers, 293 vragen behandeld door de helpdesk, 262 sociale werkers van 36 organisaties opgeleid, waarbij 41 sociale werkers en 27 organisaties persoonlijk bij hun missie werden beleid. In zijn tweede werkingsjaar zag het Steunpunt SocialEnergie « nieuwe versie » de vraag naar zijn diensten gevoelig stijgen. Tussen 1 april 2017 en 31 maart 2018 telde de website 30.060 bezoekers, behandelde de helpdesk 382 vragen en werden 426 sociale werkers van 54 organisaties opgeleid. 50 sociale werkers en 31 organisaties werden bij hun missie ook persoonlijk begeleid. In 2018 laten de activiteiten van het SSE dezelfde trend optekenen en bevestigen zo de centrale rol van het Steunpunt SocialEnergie voor de ontwikkeling van de competenties van sociale werkers inzake socio-energetische vragen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Dankzij financiële steun van de Federatie van OCMW's konden de partnerschappen op het gebied van opleidingen versterkt worden, evenals het overleg tussen sociale werkers uit de openbare en de privésector. Er is, in samenwerking met de Federatie van OCMW's, werk gemaakt van de vereenvoudiging van de verslagen die worden geëist voor de werkingssubsidies aan de OCMW's om te voldoen aan hun verplichtingen als overheidsdienst.

Er is een opdracht voor energieanimaties toegekend. Deze opdracht beoogt de activering van het publiek,,

actions et études relatives à l'utilisation rationnelle de l'énergie, l'efficacité énergétique des bâtiments et la production d'énergie renouvelable.

Partenaires

Bruxelles Urbanisme et Patrimoine, Bruxelles Logement, Réseau Habitat, FDSS, Infor Gazelec, APERE, communes, CPAS, CasaBlanco,...

IV.4.4. OO 4.4. : Organiser une guidance sociale énergétique

En 2015, le Gouvernement bruxellois a souhaité procéder à une remise à plat du rôle de l'ensemble des acteurs actifs dans l'accompagnement énergétique des ménages, notamment des ménages fragilisés, et des relations et synergies entre ces acteurs. Ce processus a été poursuivi et abouti en 2016, notamment avec la création du Centre d'Appui Social Energie à partir des services Energie et Centre d'Appui de la FdSS.

Un soutien financier à la FdSS a permis de maintenir les efforts de formation et de coaching des travailleurs sociaux, publics et privés dans la thématique « sociale-énergie ». Entre le 1^{er} avril 2016 et le 31 mars 2017, le Centre d'Appui Social Energie (CASE) a engrangé les résultats suivant : 22.950 visiteurs de leur site internet, 293 questions traitées par leur service helpdesk, 262 travailleurs sociaux formés issus de 36 organisations ainsi que 41 travailleurs sociaux et 27 organisations accompagnés sur mesure dans leurs missions. Lors de la deuxième année de fonctionnement, la demande pour les services du Centre d'Appui Social Energie « nouvelle mouture » a sensiblement augmenté. Entre le 1^{er} avril 2017 et le 31 mars 2018 le site web a accueilli 30 060 visiteurs, le service helpdesk a traité 382 questions et 426 travailleurs sociaux issus de 54 organisations ont été formés. 50 travailleurs sociaux et 31 organisations ont également reçu un accompagnement « sur mesure » dans leurs missions. En 2018, les activités du CASE suivent la même tendance et confortent le rôle du Centre d'Appui Social Energie comme acteur central pour le renforcement des compétences des travailleurs sociaux sur les questions socio-énergétiques en Région de Bruxelles-Capitale.

Un soutien financier de la Fédération des CPAS a permis de renforcer les partenariats dans le domaine des formations ainsi que la concertation entre les travailleurs sociaux issus du public et du privé. Un travail de simplification des rapports exigés pour les subsides de fonctionnement aux CPAS, en vue de remplir leurs obligations de service public, a été effectué en concertation avec la Fédération des CPAS.

Un marché pour des animations énergie a été attribué. Ce marché vise l'activation du public, avec une attention

met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen, door een persoonlijk engagement om kleine gebaren te stellen, zonder investering en zonder verlies van comfort, via de animatie van vooraf gevormde groepen. Tussen 1 april 2017 en 31 maart 2018 hebben 529 Brusselaars gebruikgemaakt van deze animaties die in samenwerking met een twintigtal lokale actoren werden georganiseerd.

IV.4.4.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Toekenning en opvolging van subsidies aan verenigingen: FBMD, Infor GasElek, Federatie van OCMW's,...
- Lancering van een projectoproep voor de hernieuwing van de subsidie aan het Informatiecentrum voor Gas en Elektriciteit in 2018;
- Gunning en opvolging van een opdracht voor collectieve energieanimaties met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen;
- Opvolging van de investeringssubsidies voor de OCMW's met het oog op het vervullen van hun verplichtingen als overheidsdienst.

Budget

- 15.003.27.01.43.52 – Investeringsubsidies voor de OCMW's met het oog op het vervullen van hun verplichtingen als overheidsdienst.
- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
- 22.001.15.01.41.60 – Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's
- 22.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzaam bouwen ten behoeve van consumenten, wijken en de bouwsector.

IV.4.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De verhoudingen en synergieën tussen de verschillende projecten van sociale energiebegeleiding zullen geëvalueerd worden. Bijzondere aandacht zal geschonken worden aan de coördinatie tussen de samenwerkende actoren.

Omschrijving van de acties en projecten

- Toewijzing en opvolging van de subsidies aan Infor GasElek, FBMD, Federatie van OCMW's;

particulière pour le public fragilisé, par un engagement personnel pour réaliser des petits gestes, sans investissement et sans perte de confort, et ce via l'animation de groupes préformés. Entre le 1^{er} avril 2017 et le 31 mars 2018, 529 bruxellois ont bénéficié de ces animations organisées en partenariat avec une vingtaine d'acteurs locaux.

IV.4.4.1 Réalisations 2018

Description d'actions et de projets réalisés

- Attribution et suivi de subsides aux associations: FdSS, Infor GazElec, Fédération des CPAS,...
- Lancement d'un appel à projets pour le renouvellement du subside au Centre d'Information pour le Gaz et l'Electricité en 2018;
- Attribution et suivi d'un marché d'animations énergie collectives avec une attention pour le public fragilisé;
- Suivi des subsides de fonctionnement aux CPAS en vue de remplir leurs obligations de service public.

Budget

- 15.003.27.01.43.52 – Subventions de fonctionnement aux CPAS en vue de remplir leurs obligations de service public.
- 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions: Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
- 22.001.15.01.41.60 – Subventions de fonctionnement à l'ASBL publique régionale consolidée
- 22.001.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable à l'attention des consommateurs, des quartiers et du bâtiment.

IV.4.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Un travail d'analyse sera mené afin d'évaluer les liens et synergies entre les différents projets de guidance sociale énergétique. Une attention particulière sera portée à la coordination entre les acteurs partenaires.

Description des actions et projets

- Attribution et suivi des subsides à InforGazElec, FDSS, CPAS, Fédération des CPAS;

- Door collectieve activiteiten te realiseren, kunnen kwetsbare bevolkingsgroepen, namelijk de huurders van appartementsgebouwen, begeleid worden naar een beter rationeel energiegebruik ;
- Een denkoefening rond de acties van sociale energiebegeleiding gezien de opkomst van nieuwe problemen.

Middelen

- Budget :
 - 15.003.27.01.43.52 – Investeringsubsidies voor de OCMW's met het oog op het vervullen van hun verplichtingen als overheidsdienst.
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
 - 22.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzaam bouwen ten behoeve van consumenten, wijken en de bouwsector.

Partners

FBMD, HomeGrade, Infor GasElek, Netwerk Wonen, OCMW's, Federatie van OCMW's.

IV.4.5. OD 4.5. : Bijdragen aan het uitbouwen van het project « Be.exemplary » op basis van de ervaring met « Voorbeeldgebouwen » (Batex)

In het regeerakkoord is de opstart van het initiatief « Brusselse gebouwen » voorzien (ondertussen omgedoopt tot Be.Exemplary), dat voorbeeldgebouwen in de ruime zin wil promoten. Dit project steunt op de expertise die is verworven via de projectoproep « Voorbeeldgebouwen » van Leefmilieu Brussel, die tussen 2007 en 2013 aanleiding vormde voor zes projectoproepen.

Tegelijk volgt Leefmilieu Brussel de Batex-projecten verder op, tijdens de bouwfase en de gebruiksfase, om het gebruik van de subsidies na te gaan, maar ook om er zoveel mogelijk uit te leren voor het ontwikkelen van beleidsstrategieën op het vlak van energie en duurzaam wonen.

Leefmilieu Brussel heeft meegewerkt aan het opzetten van de projectoproep voor Be.Exemplary. Daardoor heeft het de ervaringen met de « voorbeeldgebouwen » beter kunnen verspreiden en is het, in samenwerking met BSE

- La réalisation d'animations collectives, permettra d'accompagner les publics fragilisés, notamment les locataires des immeubles à appartement, à une meilleure utilisation rationnelle de l'énergie ;
- Un travail de réflexion sur les actions de guidance sociale énergétique vu l'émergence de nouvelles problématiques.

Moyens

- Budget :
 - 15.003.27.01.43.52 – Subventions de fonctionnement aux CPAS en vue de remplir leurs obligations de service public.
 - 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
 - 22.001.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable à l'attention des consommateurs, des quartiers et du bâtiment.

Partenaires

FdSS, Homegrade, Infor GazElec, Réseau Habitat, CPAS, Fédération des CPAS.

IV.4.5. OO 4.5. : Contribuer au développement du projet Be.exemplary sur la base de l'expérience Bâtiments exemplaires (Batex)

L'accord de Gouvernement prévoit le développement de l'initiative « Bâtiments bruxellois » (renommée entretemps Be.Exemplary), visant à promouvoir une exemplarité des bâtiments au sens large. Ce projet s'appuie sur l'expérience acquise dans l'appel à projets « Bâtiments exemplaires » lancé par Bruxelles Environnement, qui a donné lieu à six appels entre 2007 et 2013.

Parallèlement, Bruxelles Environnement poursuit le suivi des projets primés dans Batex, dans leur phase de construction et d'usage, de façon à faire le suivi des subventions, mais aussi à en tirer un maximum d'enseignements pour le développement des stratégies en matière de politique de l'énergie et de construction durable.

Bruxelles Environnement a coopéré à la mise sur pied de l'appel à projets BeExemplary. Ceci a permis de mieux faire connaître les enseignements de l'expérience « bâtiments exemplaires » et d'aboutir, en collaboration

en de cel van de Bouwmeester, kunnen overgaan tot de uitwerking van de projectoproep Be.Exemplary (doelstellingen, reglement, criteria, werking,...).

Leefmilieu Brussel heeft met name de uitdagingen voor de domeinen leefmilieu en circulaire economie ontwikkeld en werd gekoppeld aan de analyse van de kandidaatsdossiers voor de luiken leefmilieu en circulaire economie.

Tot op heden heeft de jury van de projectoproep 17 laureaten geselecteerd. De bekendmaking van de laureaten voor de editie 2018 heeft nog niet plaatsgevonden.

De opvolging van de werven en de subsidiedossiers van de Batex-laureaten werd onafgebroken voortgezet. In totaal werden er 107 werven opgeleverd en dossiers afgesloten in de beschouwde periode (2014-2018).

Tegelijkertijd organiseert Leefmilieu Brussel bezoeken aan Voorbeeldgebouwen. De specifiek op de partners uit de vastgoedsector die actief zijn in het BHG gerichte proactiviteit werpt zijn vruchten af. In de beschouwde periode werden minstens 150 bezoeken georganiseerd voor een meerderheid van Belgische delegaties en enkele delegaties van nationale of internationale origine (Frankrijk, Griekenland, Canada, Oostenrijk, China, Italië, Hongkong,...). Zo hebben ongeveer 6200 mensen de kans gekregen om de Brusselse voorbeeldgebouwen te bezoeken. Bovendien worden bezoeken voor de bouwprofessionals georganiseerd tijdens opleidingen of seminars, waarmee enkele honderden professionals per jaar worden bereikt.

IV.4.5.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Tot op heden heeft de jury van de projectoproep 17 laureaten geselecteerd. De bekendmaking van de laureaten voor de editie 2018 heeft nog niet plaatsgevonden.
- De opvolging van de werven en de subsidiedossiers van de Batex-laureaten werd onafgebroken voortgezet. In totaal werden er 107 werven opgeleverd en dossiers afgesloten in de betrokken periode (2014-2018).

Budget

- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

avec BUP et la cellule du Maître Architecte, à l'élaboration de l'appel à projets BeExemplary (objectifs, règlement, critères, fonctionnement,...).

Bruxelles Environnement a plus particulièrement développé les défis environnement et économie circulaire et a été associé à l'analyse des dossiers de candidature pour leurs volets Environnement et Economie circulaire.

Jusqu'à présent, le jury de l'appel à projets a désigné 17 projets lauréats. La proclamation des lauréats de l'édition 2018 n'a pas encore eu lieu.

Le suivi des chantiers et des dossiers de subvention des lauréats Batex a été poursuivi de manière continue. Un total de 107 réceptions de chantiers et de validation de dossiers de clôture ont été opérées sur la période considérée (2014-2018).

En parallèle, Bruxelles Environnement organise des visites de Bâtiments Exemplaires. La proactivité particulière exercée envers les partenaires du secteur immobilier actifs en RBC porte ses fruits. En effet, sur la période considérée au moins 150 visites ont été organisées pour une majorité de délégations belges et quelques délégations d'origine nationale ou internationale (France, Grèce, Canada, Autriche, Chine, Italie, Hong Kong,...). Ainsi, ce sont environ 6200 personnes qui ont eu l'occasion de visiter les bâtiments exemplaires bruxellois. De plus, des visites pour les professionnels de la construction sont organisées lors de formations ou séminaires, qui touchent plusieurs centaines de professionnels par an.

IV.4.5.1 Réalisations 2018

Description d'actions et de projets réalisés

- Jusqu'à présent, le jury de l'appel à projets a désigné 17 projets lauréats. La proclamation des lauréats de l'édition 2018 n'a pas encore eu lieu.
- Le suivi des chantiers et des dossiers de subvention des lauréats Batex a été poursuivi de manière continue. Un total de 107 réceptions de chantiers et de validation de dossiers de clôture ont été opérées sur la période considérée (2014-2018).

Budget

- 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions: Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.

- 15.002.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met de onkosten voor studies, experimenten, expertises, publicaties, communicatie- en sensibiliseringscampagnes en diverse onkosten inzake energie.
- 15.002.32.02.53.10 – Investeringspremies voor huishoudens om investeringen aan te moedigen die energie helpen besparen in de woning.
- 15.002.59.01.63.21 – Investeringsubsidies voor de overheidssector als tegemoetkoming in investeringen die energie besparen of die hernieuwbare energie gebruiken.
- 15.002.60.02.31.32 – Werkingssubsidies voor de privésector voor acties en studies in verband met de REG-maatregelen en het gebruik van hernieuwbare energie.
- 15.002.61.03.51.12 – Investeringsubsidies voor de privésector als tegemoetkoming in investeringen die energie besparen of die hernieuwbare energie gebruiken.
- 15.002.63.01.52.10 – Investeringsubsidies voor niet-commerciële organisaties als tegemoetkoming in investeringen die energie besparen of die hernieuwbare energie gebruiken.

IV.4.5.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De werven en de subsidiedossiers van de Batex-laureaten worden in 2019 verder opgevolgd. Volgens de prognoses van de projectuitvoeringskalenders zullen er ongeveer 20 werven worden begeleid en een tiental technisch-administratieve dossiers worden afgesloten.

Leefmilieu Brussel zal aan BSE voorstellen om begeleiding te voorzien voor bepaalde projecten van laureaten van de editie 2018. Het doel zal zijn om innovaties of voorbeeldige maatregelen in kaart te brengen die interessant zijn om te documenteren en ruimer te verspreiden in de bouwsector via de verschillende instrumenten die Leefmilieu Brussel ter beschikking stelt van de professionals (Facilitator duurzame gebouwen, Gids Duurzame Gebouwen, opleidingen, de organisatie van bezoeken aan voorbeeldgebouwen). Als een editie 2019 van Be.Exemplary wordt bevestigd, staat Leefmilieu Brussel ter beschikking om de criteria voor de domeinen « leefmilieu-energie » en « circulaire economie » te verfijnen.

In voorkomend geval moet BSE voorbereid en ondersteund worden voor de organisatie van de editie 2019 van de projectoproep Be.Exemplary.

- 15.002.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études, d'expérimentations, d'expertises, de publications, de campagnes de communication et de sensibilisation et frais divers en matière d'énergie.
- 15.002.32.02.53.10 – Primes d'investissement au secteur des ménages destinées à encourager les investissements économiseurs d'énergie dans le logement.
- 15.002.59.01.63.21 – Subvention d'investissement au secteur public à titre d'intervention dans les investissements économisant l'énergie ou ayant recours aux sources d'énergies renouvelables.
- 15.002.60.02.31.32 – Subventions de fonctionnement au secteur privé pour actions et études relatives aux mesures URE et au recours à des sources d'énergies renouvelables.
- 15.002.61.03.51.12 – Subventions d'investissement au secteur privé à titre d'intervention dans les investissements économisant l'énergie ou ayant recours à des sources d'énergie renouvelable.
- 15.002.63.01.52.10 – Subvention d'investissement aux organismes non commerciaux à titre d'intervention dans les investissements économisant l'énergie ou ayant recours à des sources d'énergie renouvelable.

IV.4.5.2 Planning 2019

Description de l'objectif

En 2019, le suivi des chantiers et des dossiers de subvention des lauréats Batex continuera. Selon les projections des calendriers d'exécution des projets il y aura environ 20 chantiers à accompagner et une dizaine de dossiers technico-administratifs à clôturer.

Bruxelles Environnement proposera à BUP de réaliser un accompagnement de certains projets des lauréats Be.Exemplary de l'édition 2018. L'objectif serait de répertorier les innovations ou les mesures exemplaires qu'il est opportun de documenter et de diffuser plus largement vers le secteur de la construction au travers des différents outils que Bruxelles Environnement met à disposition des professionnels (Facilitateur bâtiments durables, Guide Bâtiment durable, formations, organisation de visites de bâtiments exemplaires). Si la tenue d'une édition 2019 de Be.Exemplary devait être confirmé, Bruxelles Environnement se tient à disposition pour affiner les critères pour les domaines « environnement-énergie » et « économie circulaire ».

Le cas échéant, il faudra préparer et soutenir BUP pour l'organisation de l'édition 2019 de l'appel à projets Be.Exemplary.

Middelen

- Budget :
- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
- 15.002.08.01.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met de onkosten voor studies, experimenten, expertises, publicaties, communicatie- en sensibiliseringscampagnes en diverse onkosten inzake energie.
- 15.002.32.02.53.10 – Investeringspremies voor huishoudens om investeringen aan te moedigen die energie helpen besparen in de woning.
- 15.002.59.01.63.21 – Investeringsubsidies voor de overheidssector als tegemoetkoming in investeringen die energie besparen of die hernieuwbare energie gebruiken.
- 15.002.60.02.31.32 – Werkingssubsidies voor de privésector voor acties en studies in verband met de REG-maatregelen en het gebruik van hernieuwbare energie.
- 15.002.61.03.51.12 – Investeringsubsidies voor de privésector als tegemoetkoming in investeringen die energie besparen of die hernieuwbare energie gebruiken.
- 15.002.63.01.52.10 – Investeringsubsidies voor niet-commerciële organisaties als tegemoetkoming in investeringen die energie besparen of die hernieuwbare energie gebruiken.

Partners

BSO, Bouwmeester en Stadswinkel.

IV.4.6. OD 4.6. : Steun verlenen aan groepsaankopen van energie, wat kan leiden tot aanzienlijke verminderingen van de facturen

De steun aan groepsaankopen van energie, gewenst door de regering, heeft geleid tot een studie naar de ervaringen van de Brusselaars op dit gebied. Hoofddoel van dit project is het stimuleren van de energiemarkt door zoveel mogelijk Brusselaars bewust te maken van de verschillen tussen de energieleveranciers, onder meer voor de prijs en het groene karakter van de geleverde energie, en om elke Brusselaar tegen de laagste prijs te kunnen laten genieten van kwaliteit-energie. Uit de analyse van Leefmilieu Brussel is gebleken dat het succes van de groepsaankopen vooral afhangt van de afstemming van de gebruikte communicatiemiddelen

Moyens

- Budget :
- 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
- 15.002.08.01.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études, d'expérimentations, d'expertises, de publications, de campagnes de communication et de sensibilisation et frais divers en matière d'énergie.
- 15.002.32.02.53.10 – Primes d'investissement au secteur des ménages destinées à encourager les investissements économiseurs d'énergie dans le logement.
- 15.002.59.01.63.21 – Subvention d'investissement au secteur public à titre d'intervention dans les investissements économisant l'énergie ou ayant recours aux sources d'énergies renouvelables.
- 15.002.60.02.31.32 – Subventions de fonctionnement au secteur privé pour actions et études relatives aux mesures URE et au recours à des sources d'énergies renouvelables.
- 15.002.61.03.51.12 – Subventions d'investissement au secteur privé à titre d'intervention dans les investissements économisant l'énergie ou ayant recours à des sources d'énergie renouvelable.
- 15.002.63.01.52.10 – Subvention d'investissement aux organismes non commerciaux à titre d'intervention dans les investissements économisant l'énergie ou ayant recours à des sources d'énergie renouvelable.

Partenaires

BDU, Maître architecte et Centre Urbain (CU).

IV.4.6. OO 4.6. : Soutenir les opérations d'achats groupés d'énergie, pouvant mener à des réductions significatives des factures

Le soutien aux opérations d'achat groupé d'énergie, souhaité par le gouvernement, a mené à l'étude des expériences bruxelloises dans ce domaine. L'objectif principal de ce projet est de stimuler le marché de l'énergie en amenant un maximum de bruxellois à prendre conscience des différences entre les fournisseurs d'énergie, notamment en terme de prix et du caractère vert de l'énergie fournie, et de permettre aux Bruxellois de bénéficier de l'électricité de qualité la moins chère. L'analyse réalisée par Bruxelles Environnement a mis en lumière que le succès de ces opérations dépend essentiellement de l'adéquation des

ten aanzien van de doelgroepen en de toegankelijkheid van de diensten die hen door de operator worden aangeboden. Voor de projectoproep die is voorbereid, zou eind 2018 een operator geselecteerd moeten worden. Die zal de communicatiecampagnes richting het grote publiek organiseren, de geselecteerde energieleveranciers kiezen volgens een objectieve, transparante methodologie en de inschrijvingen beheren.

IV.4.6.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er is een projectoproep opgesteld om een operator te selecteren, die zal instaan voor de keuze van de energieleverancier, de communicatiecampagne, het beheer van de inschrijvingen, de begeleiding van de deelnemers en de evaluatie van de procedure. Deze projectoproep zou eind 2018 gegund moeten worden.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opstelling en gunning van een projectoproep tot selectie van de operator ;

Budget

- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
- 22.001.38.01.31.32 – Werkingssubsidies voor privébedrijven voor acties en studies in verband met energie en duurzame gebouwen.

IV.4.6.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De operator zal de groepsaankoop lanceren. Er zal een communicatiecampagne plaatsvinden en er zullen andere promotieacties worden gerealiseerd om de groepsaankoop bij het publiek bekend te maken.

Omschrijving van de acties en projecten

- Gemeenschappelijke ontwikkeling van een groepsaankoop promotieplan ;
- Lancering en opvolging van de groepsaankoopdynamiek, inclusief de mediacampagne ;
- De operator volgen in de keuze van de leverancier(s) en in het beheer van de inschrijvingen.

moyens de communication mis en œuvre par rapport au public cible et de l'accessibilité des services qui lui est proposé par l'opérateur. L'appel à projets préparé devrait mener à la sélection de l'opérateur fin 2018. Ce dernier organisera les campagnes de communication vers le grand public, opérera le choix des fournisseurs d'énergie sélectionnés selon une méthodologie objective et transparente, et gèrera le processus d'inscription.

IV.4.6.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

Un appel à projets a été rédigé afin de sélectionner un opérateur, chargé du choix de fournisseur d'énergie, de la campagne de communication, de la gestion des inscriptions, de l'accompagnement des adhérents et de l'évaluation du processus. Cet appel à projets devrait être attribué fin 2018.

Description d'actions et de projets réalisés

- Rédaction et attribution d'un appel à projets afin de sélectionner l'opérateur.

Budget

- 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
- 22.001.38.01.31.32 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées pour des actions et études en matière d'énergie et de bâtiments durables.

IV.4.6.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'opérateur lancera l'achat groupé. Une campagne de communication aura lieu et d'autres actions de promotion seront menées afin de faire connaître l'achat groupé auprès du public.

Description des actions et projets

- Développement conjoint d'un plan de promotion de l'achat groupé ;
- Lancement et suivi de la dynamique de l'achat groupé, y compris sa campagne médiatique ;
- Suivi de l'opérateur dans le choix du(des) fournisseur(s) et dans la gestion des inscriptions.

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
 - 22.001.38.01.31.32 – Werkingssubsidies voor privébedrijven voor acties en studies in verband met energie en duurzame gebouwen.

Partners

Infor GasElek, Homegrade, gemeenten,...

IV.4.7. OD 4.7. : Instrumenten ter beschikking stellen die gemeenschappelijk zijn voor het Gewest om nieuwe bewoners/beheerders van een gebouw met een hoge energieprestatie te begeleiden

Met een toename van het aantal gebouwen met hoge energieprestaties die in het Brussels Gewest worden gebouwd dankzij de nieuwe wetgevingen en de verschillende stimuli, is het nodig om het gebruik van deze gebouwen goed te beheersen, zowel vanuit het standpunt van de gebruikers als op het niveau van de beheerders.

Men hoort immers steeds vaker na de oplevering van deze gebouwen dat er nood is aan meer begeleiding om de invoering van de technologieën die voorzien zijn te vergemakkelijken en negatieve effecten te vermijden zoals het gebrek aan comfort, de overconsumptie ten opzichte van het potentieel van deze gebouwen met hoge energieprestatie, de reboundeffecten enzovoort.

Een betere beheersing van het gebruik van woningen met hoog energierendement kan op verschillende manieren, zoals :

- Een betere sensibilisering van de gebruikers ;
- De versterking van de begeleidende structuren ;
- Een betere meting (monitoring) van het verbruik ;
- De voorstelling van concrete voorbeelden, in de bekendheid brengen van geslaagde ervaringen,...
- Een betere organisatie van het technisch beheer.

In het kader van de EPB-evaluatie 2015 hadden de professionals eveneens gevraagd om te communiceren over de voordelen en de gevolgen van de nieuwe thermische reglementeringen.

Moyens

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
 - 22.001.38.01.31.32 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées pour des actions et études en matière d'énergie et de bâtiments durables.

Partenaires

Infor Gazelec, Homegrade, communes...

IV.4.7. OO 4.7. : Mettre à disposition des outils communs à la Région pour accompagner les nouveaux habitants/gestionnaires d'un bâtiment à haute performance énergétique

Avec une augmentation du nombre de bâtiments à haute performance énergétique (HPE) construits en Région bruxelloise, grâce aux nouvelles législations et aux différentes stimulations volontaires, il s'avère nécessaire de bien maîtriser l'usage de ces bâtiments, tant sur le plan des usagers qu'au niveau des gestionnaires.

Effectivement, on entend de plus en plus après la livraison de ces bâtiments qu'il faut un plus grand accompagnement pour faciliter l'adoption des technologies prévues et éviter les effets négatifs comme l'inconfort, la surconsommation par rapport au potentiel de ces bâtiments à haute performance énergétique, les effets rebond, etc.

Arriver à une meilleure maîtrise de l'usage des logements HPE, passe par différents moyens, comme :

- Mieux sensibiliser les usagers ;
- renforcer des structures d'accompagnement ;
- Mieux mesurer (monitoring) les consommations ;
- Proposer des exemples concrets, diffuser des expériences probantes,...
- Mieux organiser la gestion technique.

Dans le cadre de l'évaluation PEB 2015, les professionnels avaient également demandé de communiquer sur les avantages et conséquences des nouvelles réglementations thermiques.

*IV.4.7.1 Realisaties 2018**Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Op basis van de resultaten van de sociologische studie van woningen met een hoge energieprestaties (afgerond in 2017) is in 2018 begonnen met het uitvoeren van twee prioritaire acties, die de komende jaren worden voortgezet :
 - Een subsidie aan het Netwerk Wonen voor het opzetten van pilootprojecten op het vlak van begeleiding voor woningen met een hoge energieprestatie. Deze subsidie wordt voor 50 % meegefinancierd door de BGHM.
 - De lancering van een opdracht voor coördinatie van de gebruikers in gebouwen met een hoge energieprestatie (« gebruikplatform »)

Budget

- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
- 22.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzaam bouwen ten behoeve van consumenten, wijken en de bouwsector.

*IV.4.7.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Ontwikkeling van de expertise en uitvoering met het oog op een efficiënt gebruik van gebouwen met een hoge energieprestatie. De beoogde subsidie en opdracht moeten het mogelijk maken om :

- Pilotprojecten op te zetten ;
- De instrumenten te identificeren die met het oog op de toekomst ontwikkeld moeten worden ;
- Informatie over het gebruik in gebouwen met een hoge energieprestatie te verspreiden en delen onder alle betrokken actoren.

Omschrijving van de acties en projecten

Opvolging van de subsidie aan het Netwerk Wonen in samenwerking met de BGHM, en van de opdracht voor het opzetten van een coördinatieplatform inzake « gebruik ».

Middelen

- Budget :

*IV.4.7.1 Réalisations 2018**Description d'actions et de projets réalisés*

- Sur la base des résultats de l'étude sociologique des logements à haute performance (finalisée en 2017) deux actions principales ont été entamées en 2018 et se poursuivront dans les années à venir :
 - Un subside au Réseau Habitat pour la mise en place de projet pilotes d'accompagnement dans les logements à Haute Performance Energétique. Ce subside est co-financé à 50 % par la SLRB.
 - Le lancement d'un marché de coordination des acteurs de l'usage dans les bâtiments HPE (« plateforme usage »)

Budget

- 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
- 22.001.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable à l'attention des consommateurs, des quartiers et du bâtiment.

*IV.4.7.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Développer l'expertise et la mise en œuvre permettant un usage performant des bâtiments à Haute Performance Energétique. Le subside et le marché envisagés doivent permettre :

- De développer des projets pilotes ;
- D'identifier les outils à développer à l'avenir ;
- De diffuser et partager de l'information sur l'usage dans les bâtiments HPE auprès de tous les acteurs concernés.

Description des actions et projets

Suivi du subside au Réseau Habitat en collaboration avec la SLRB et du marché de mise en place d'une plateforme de coordination « usage ».

Moyens

- Budget :

- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
- 22.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzaam bouwen ten behoeve van consumenten, wijken en de bouwsector.

Partners

BGHM, OVM, Netwerk Wonen,...

IV.4.8. OD 4.8. : Het Klimaatfonds mobiliseren om de doelstellingen « 2020 » van het lucht-klimaat-energieplan te behalen

Zoals hoger aangehaald (SD 1.2) heeft de regering, om ervoor te zorgen dat de doelstellingen voor klimaat en hernieuwbare energie 2020 die voortvloeien uit de intra-Belgische burden sharing worden behaald, het lucht-klimaat-energieplan in 2016 en 2017 verduidelijkt via een ontwikkelingsstrategie voor hernieuwbare energie 2020 en via een aantal « klimaatfiches 2020 » waarin de prioriteit van bepaalde maatregelen van het plan, de nieuwe ambitie, de timing enz. worden gedefinieerd. De financiering van deze prioritaire projecten wordt verzekerd door het Brusselse Klimaatfonds, dat op zijn beurt als gevolg van de intra-Belgische burden-sharing grotendeels wordt gefinancierd met het Brusselse deel van de ETS-ontvangsten (communautaire regeling voor de handel in broeikasgasemissierechten).

Deze operationele doelstelling werd dit jaar toegevoegd om verslag uit te brengen over de vorderingen met betrekking tot deze projecten, voornamelijk op het vlak van sensibilisering, de energiebegeleiding van bepaalde sleutelspelers en de ontwikkeling van de fotovoltaïsche productiecapaciteiten van het Gewest.

Vanaf de volgende legislatuur moeten deze projecten op een meer coherente manier geïntegreerd worden in de reeks SD en OD, die grondig geanalyseerd moet worden.

De belangrijkste projecten die gefinancierd worden door het Klimaatfonds zijn :

- Sensibilisering :
 - Koepelcampagne klimaat : informatiecampagne voor het grote publiek over concrete instrumenten die het Gewest ter beschikking stelt om bij te dragen

- 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
- 22.001.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable à l'attention des consommateurs, des quartiers et du bâtiment.

Partenaires

SLRB, SISP, Réseau Habitat,...

IV.4.8. OO 4.8. : Mobiliser le Fonds climat pour atteindre les objectifs « 2020 » du Plan Air-climat-énergie

Comme indiqué plus haut (OO 1.2.), afin de s'assurer d'atteindre les objectifs climat et renouvelables 2020, issus du burden sharing intra-belge, le gouvernement a précisé le Plan Air-climat-énergie, en 2016 et 2017, par une stratégie de développement des énergies renouvelables 2020 et par un certain nombre de « fiches climat 2020 » définissant la priorité de certaines mesures du plan, leur nouvelle ambition, le timing, ... Le financement de ces projets prioritaires est assuré par le Fonds climat bruxellois, lui-même essentiellement alimenté, suite au burden sharing intra-belge, par la part bruxelloise des recettes « ETS » (système communautaire d'échange de quotas d'émission).

Le présent objectif opérationnel a été ajouté cette année pour rendre compte des avancées concernant ces projets, qui concernent principalement la sensibilisation, l'accompagnement énergétique de certains acteurs-clés et le développement des capacités de production photovoltaïque de la Région.

Dès la prochaine législature, il conviendra d'intégrer de façon plus cohérente ces projets au sein de la cascade des OS et OO, qui doit être remise à plat.

Les principaux projets bénéficiant d'un financement du Fonds climat sont les suivants :

- Sensibilisation :
 - Campagne « coupole » climat : campagne d'information grand public au sujet des outils concrets mis à sa disposition par la Région pour contribuer

aan de strijd tegen de klimaatverandering (premies, Homegrade, EPB-certificaat, EPB-reglementering verwarming, Groene lening,...);

- Begeleiding :
 - NRclick : het betreft een complete service die bedoeld is om de Brusselse gemeentelijke en gewestelijke overheden te begeleiden bij hun energiebeheer (aankoop, productie, distributie, verbruik, monitoring). Op die manier worden ze geholpen om hun – al dan niet bindende – doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie te bereiken. Dit programma steunt op 3 complementaire luiken : een tool voor energieboekhouding, een opdrachtcentrale, en ondersteuning voor de organisatie en opvolging van werken ter verbetering van de energie-efficiëntie. De uitvoering ervan is door Leefmilieu Brussel toevertrouwd aan Sibelga ;
 - Energie Pack : dit project wil door middel van energicoaching de uitvoering van concrete energiebesparingsmaatregelen in het kader van de inrichting of renovatie van gebouwen in de ondernemingssector (voornamelijk KMO's) en de non-profitsector ondersteunen. Naast de begeleiding heeft de regering ook een investeringsluik voorzien.
- Fotovoltaïek :
 - Solarclick : Het doel van SolarClick is om tegen 2020 bijna 85.000 m² daken van Brusselse overheidsgebouwen uit te rusten met fotovoltaïsche zonnepanelen. Dit programma creëert een win-winsituatie : de overheid geniet gratis van de geproduceerde elektriciteit om haar behoeften te dekken, terwijl het Gewest als eigenaar van de panelen de groenestroomcertificaten ontvangt en het Klimaatfonds financiert met de opbrengst van de verkoop daarvan. De uitvoering van dit programma is toevertrouwd aan Sibelga, in samenwerking met Leefmilieu Brussel.
 - Fotovoltaïsche financiering in sociale woningen : dit programma is bedoeld voor de financiering – in de vorm van leningen tegen een lage rentevoet – van de ontwikkeling van het fotovoltaïsche potentieel op de daken van Brusselse sociale woningen. Het is ontwikkeld in samenwerking met de BGHM, Leefmilieu Brussel en de OVM's.
 - Fotovoltaïsche financiering van particuliere daken : specifieke middelen worden aangewend voor financiële ondersteuning van de fotovoltaïsche productiecapaciteiten in de Brusselse privésector. De modaliteiten van deze financiering worden bestudeerd.
 - Zonnekaart : Leefmilieu Brussel is belast met de ontwikkeling van een webtool waarmee iedereen makkelijk het potentieel voor zonne-energie van elk dak in Brussel kan opzoeken en de interesse om te investeren in een fotovoltaïsche installatie te stimuleren.

à la lutte contre le changement climatique (Primes, Homegrade, certificat PEB, réglementation chauffage PEB, Prêt vert,...);

- Accompannement :
 - NRclick : il s'agit est un service complet destiné à accompagner les pouvoirs publics communaux et régionaux bruxellois dans leur gestion de l'énergie (achat, production, distribution, utilisation, monitoring). Il les aide ainsi à atteindre leurs objectifs – contraignants ou non – en matière d'efficacité énergétique. Ce programme repose sur 3 volets complémentaires : un outil de comptabilité énergétique, une centrale de marchés, un soutien dans l'organisation et le suivi de travaux d'amélioration de l'efficacité énergétique. Sa mise en œuvre a été confiée par Bruxelles Environnement à Sibelga ;
 - Pack Energie : ce projet vise à soutenir par un coaching la mise en œuvre de mesures énergétiques concrètes dans le cadre de l'aménagement ou de la rénovation de bâtiments dans le secteur des entreprises (essentiellement les PME) et du non-marchand. Outre l'accompagnement, le gouvernement a prévu d'y adjoindre un volet de soutien à l'investissement.
- Photovoltaïque :
 - Solarclick : SolarClick a pour mission d'équiper près de 85 000 m² de toitures de bâtiments publics bruxellois de panneaux photovoltaïques d'ici 2020. Ce programme repose sur un principe de « win-win » : le pouvoir public bénéficie gratuitement de l'électricité produite pour couvrir ses besoins, tandis que la Région, propriétaire des panneaux, perçoit les certificats verts et alimente le Fonds Climat avec le produit de leur vente. La mise en œuvre de ce programme a été confiée à Sibelga, en partenariat avec Bruxelles Environnement.
 - Financement photovoltaïque dans le logement social : ce programme vise à financer – sous la forme de prêts à taux réduit – le développement du potentiel photovoltaïque sur les toitures des logements sociaux bruxellois. Il est développé en partenariat entre la SLRB, Bruxelles Environnement et les SISF.
 - Financement photovoltaïque toitures privées : des moyens spécifiques sont dédiés au soutien au financement de capacités de production photovoltaïques dans le secteur privé bruxellois. Les modalités de ce financement sont à l'étude.
 - Cartographie solaire : Bruxelles Environnement a été chargé de développer un outil web permettant à chacun d'identifier facilement le potentiel solaire de chaque toiture bruxelloise et l'intérêt d'envisager l'investissement dans une installation photovoltaïque.

Al deze projecten – en andere van kleinere omvang – werden in 2017 gelanceerd en worden geleidelijk aan operationeel.

IV.4.8.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Sensibilisering :
 - Koepelcampagne klimaat: de campagne werd in 2017 gelanceerd, met specifieke tools zoals de Facebook-pagina, en communicatiegolven over de verschillende thema's, verspreid via affiches, radiospots, reclamefilmpjes (bioscoop, tv en internet). Ze werd het hele jaar 2018 voortgezet (er werden 6 communicatiegolven gelanceerd: energiepremies en BGL (2 golven), fotovoltaïek, EPB verwarming, Homegrade, diensten voor professionals/Energie Pack) en de voortzetting ervan werd ook geëvalueerd.
- Begeleiding :
 - NRclick: het NRClick-programma werd in 2017 ontwikkeld in het verlengde van de dienst energieboekhouding die Sibelga sinds 2011, met de financiële steun van Leefmilieu Brussel, verstrekke aan de Brusselse gemeenten. Sinds 2018 zijn alle onderdelen van het NRClick-programma operationeel en werden ze voorgesteld aan de gemeenten en gewestelijke overheidsinstellingen.
 - Energie Pack: na een projectoproep werden eind 2017 vier federaties geselecteerd om in hun sector de «Energie Pack» begeleiding aan te bieden: de tijdelijke vereniging CBENM-BCSPO (nu BRUXEO) en ICEDD vzw, de vzw COMEOS, de vzw SANTHEA en de vzw UCM National. De service werd in de loop van 2018 geleidelijk uitgerold. Leefmilieu Brussel staat in voor de coördinatie en garandeert de uitwisseling van goede praktijken en de algemene coherentie.
- Fotovoltaïek :
 - Solarclick: in 2017 werd het hele programma ontworpen, werden de nodige opdrachten geplaatst, de begunstigden geïnformeerd,... Sinds 2018 is het programma volledig operationeel en Sibelga heeft de eerste fotovoltaïsche installaties geconcretiseerd. 46 prioritaire projecten werden weerhouden en gestart, voor een totale doelstelling van 150 projecten tegen 2020.
 - Fotovoltaïsche financiering in sociale woningen: de BGHM heeft een studie naar het potentieel en de haalbaarheid gevoerd, waarna ze van de Regering de middelen heeft gekregen die nodig zijn om het projectteam samen te stellen dat de verkozen technische en financiële constructie moet operationaliseren. Een lening van 10 miljoen euro van

Tous ces projets – et d'autres de moindre ampleur – ont été initiés en 2017 et deviennent progressivement opérationnels.

IV.4.8.1 Réalisations 2018

Description d'actions et de projets réalisés

- Sensibilisation :
 - Campagne «couple» climat: la campagne a démarré dès 2017, avec des outils dédiés, comme la page Facebook, et des vagues de communication sur les différentes thématiques, diffusée via affichage, spots radios, spots vidéo (cinéma, télévision et internet). Elle s'est poursuivie durant toute l'année 2018 (6 vagues de communication ont été lancées: primes Energie et PVB (2 vagues), photovoltaïque, PEB chauffage, Homegrade, services aux professionnels/Pack Energie) et sa poursuite est également évaluée.
- Accompagnement :
 - NRclick: le programme NRClick a été développé durant l'année 2017 dans le prolongement du service de comptabilité énergétique que Sibelga fournit aux communes bruxelloises depuis 2011 avec le soutien financier de Bruxelles Environnement. Depuis 2018, l'ensemble des composantes du programme NRClick sont opérationnelles et proposées aux communes et organismes publics régionaux.
 - Pack Energie: suite à un appel à projets, quatre fédérations ont été retenues fin 2017 pour offrir l'accompagnement «Pack Energie» à leur secteur: Ass. momentanée CBENM-BCSPO ASBL (renommée BRUXEO) et ICEDD ASBL, COMEOS ASBL, SANTHEA ASBL et UCM national ASBL. Le service s'est progressivement mis en place dans le courant de l'année 2018. Bruxelles Environnement en assure la coordination, pour garantir l'échange de bonnes pratiques et la cohérence globale.
- Photovoltaïque :
 - Solarclick: l'année 2017 a été consacrée à la conception de l'ensemble du programme, à la passation des marchés nécessaires, à l'information des bénéficiaires,... Depuis 2018, le programme est pleinement opérationnel et Sibelga a concrétisé les premières installations photovoltaïques. 46 projets prioritaires ont été retenus et initiés, pour un objectif total de 150 projets d'ici fin 2020.
 - Financement photovoltaïque dans le logement social: une étude de potentiel et faisabilité a été menée par la SLRB, suite à laquelle le Gouvernement a attribué à la SLRB les moyens nécessaires à la constitution de l'équipe projet qui doit opérationnaliser le montage technique et financier privilégié. Un prêt de 10 millions d'euros de Bruxelles Environnement a la

Leefmilieu Brussel aan de BGHM voor de financiering van de installaties moet nog geconcretiseerd worden in 2018, voor de eerste installaties in 2019.

- Fotovoltaïsche financiering voor particuliere daken : in 2018 werd een studie opgestart en werden de eerste contacten gelegd met een potentiële operator en potentiële partners. De principebesluiten over de beoogde service en constructie moeten eind 2018 genomen worden.
- Zonnekaart : na plaatsing van een overheidsopdracht in 2017, werd het project in 2018 ontwikkeld en de kaart zal in het laatste kwartaal van 2018 operationeel zijn.

Budget

- 15.009.15.03.31.22 – Werkingssubsidie voor Sibelga (NrClick)
- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
- 22.001.19.01.31.22 – Werkingssubsidie voor Sibelga voor het beheer van het gewestelijke project voor de plaatsing van zonnepanelen op Brusselse overheidsgebouwen
- 22.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzame gebouwen
- 22.002.11.01.74.22 – Aanschaf van zonnepanelen in het kader van het SolarClick-project.
- 22.003.15.02.41.40 – Subsidies voor geconsolideerde openbare administratieve instellingen
- 23.002.17.01.85.14 – Kredietverstrekking aan de BGHM in het kader van het mechanisme van investering in zonne-energie voor sociale woningen.

IV.4.8.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de projecten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Sensibilisering :
 - Koepelcampagne klimaat : de campagne wordt voortgezet, maar wordt wel opnieuw geëvalueerd op relevantie en efficiëntie van het concept en de boodschappen. Dit kan ervoor zorgen dat de campagne zal evolueren.
- Begeleiding :

SLRB pour le financement des installations devrait encore être concrétisé en 2018, pour de premières installations en 2019.

- Financement photovoltaïque toitures privées : une étude a été initiée en 2018, et de premiers contacts pris avec un opérateur et des partenaires potentiels. Les décisions de principe sur le service et le montage envisagé doivent être prises fin 2018.
- Cartographie solaire : suite à un marché public passé en 2017, la conception du projet a été menée en 2018 et la cartographie sera rendue opérationnelle au dernier trimestre 2018.

Budget

- 15.009.15.03.31.22 – Subvention de fonctionnement à Sibelga (NrClick)
- 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
- 22.001.19.01.31.22 – Subvention de fonctionnement à Sibelga pour la gestion du projet régional d'installation de panneaux photovoltaïques sur les bâtiments des pouvoirs publics bruxellois
- 22.001.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable
- 22.002.11.01.74.22 – Acquisition de panneaux photovoltaïques dans le cadre du Projet SolarClick.
- 22.003.15.02.41.40 – Subventions aux organismes administratifs publics consolidés
- 23.002.17.01.85.14 – Octroi de crédit à la SLRB dans le cadre du mécanisme d'investissement en énergie photovoltaïque pour les logements sociaux.

IV.4.8.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Poursuite des projets.

Description des actions et projets

- Sensibilisation :
 - Campagne «coupole» climat : la campagne se poursuivra, tout en faisant l'objet d'une réévaluation quant à la pertinence et l'efficacité du concept et des messages. Celle-ci pourra donner lieu à une évolution de la campagne.
- Accompagnement :

- NRclick : het programma wordt voortgezet. Momenteel overstijgt de vraag van begunstigde overheden de middelen die Sibelga ter beschikking stelt. Er wordt dan ook overwogen om het aanbod van de diensten uit te breiden om aan de vraag tegemoet te komen. De mogelijkheid van een investeringssteunmaatregel zal bestudeerd worden.
- Energie Pack : eind 2018-begin 2019 zal een operator belast worden met de coördinatie van de actoren van het Pack. De communicatie zal op grotere schaal worden gevoerd, zodra het luik van de investeringssteunmaatregel dat in 2018 wordt bestudeerd operationeel is (wat voor begin 2019 voorzien is).
- Fotovoltaïek :
 - Solarclick : het programma wordt voortgezet.
 - Fotovoltaïsche financiering in sociale woningen : al naargelang van het afronden van de lopende operationele en financiële constructie eind 2018, zou de regering de lening moeten verstrekken voor de investeringen met het oog op de lancering van de installaties in 2019.
 - Fotovoltaïsche financiering voor privédaken : de operationele constructie van het project zou in de loop van 2019 gefinaliseerd moeten worden, met aanwijzing van de gewestelijke operator van het project.
 - Zonnekaart : een informatiecampaagne over de kaart wordt in het eerste kwartaal van 2019 gelanceerd.

Middelen

- Budget :
 - 15.009.15.03.31.22 – Werkingssubsidie voor Sibelga (NrClick)
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingkosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
 - 22.001.19.01.31.22 – Werkingssubsidie voor Sibelga voor het beheer van het gewestelijke project voor de plaatsing van zonnepanelen op Brusselse overheidsgebouwen
 - 22.002.11.01.74.22 – Aanschaf van zonnepanelen in het kader van het SolarClick-project.
 - 22.001.34.01.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen inzake duurzame gebouwen
 - 22.003.15.02.41.40 – Subsidies voor geconsolideerde openbare administratieve instellingen

- NRclick : le programme se poursuivra. Actuellement, la demande de pouvoirs publics bénéficiaires dépasse les moyens mis à disposition de Sibelga. On envisagera donc la possibilité d'amplifier l'offre de services pour répondre à la demande. La possibilité d'une aide à l'investissement sera étudiée.
- Pack Energie : un opérateur sera chargé fin 2018-début 2019 de la coordination des acteurs du Pack. La communication sera déployée plus largement dès que le volet d'aide à l'investissement étudié en 2018 sera opérationnel (ce qui est envisagé au début 2019).
- Photovoltaïque :
 - Solarclick : le programme sera poursuivi.
 - Financement photovoltaïque dans le logement social : en fonction de la finalisation du montage opérationnel et financier en cours fin 2018, le gouvernement devrait octroyer le prêt pour les investissements en vue du démarrage des installations en 2019.
 - Financement photovoltaïque toitures privées : le montage opérationnel du projet devrait être finalisé courant 2019, avec désignation de l'opérateur régional du projet.
 - Cartographie solaire : une campagne d'information sur la cartographie sera lancée au premier semestre 2019.

Moyens

- Budget :
 - 15.009.15.03.31.22 – Subvention de fonctionnement à Sibelga (NrClick)
 - 22.001.08.03.12.11- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : Conventions d'études et de services en matière de support, d'accompagnement, d'expertise et de formation.
 - 22.001.19.01.31.22 – Subvention de fonctionnement à Sibelga pour la gestion du projet régional d'installation de panneaux photovoltaïques sur les bâtiments des pouvoirs publics bruxellois
 - 22.002.11.01.74.22 – Acquisition de panneaux photovoltaïques dans le cadre du Projet SolarClick.
 - 22.001.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en matière de bâtiment durable
 - 22.003.15.02.41.40 – Subventions aux organismes administratifs publics consolidés

- 22.004.20.02.51.11 – Subsidies voor niet-geconsolideerde overheidsbedrijven op het vlak van duurzame gebouwen
- 22.004.32.01.53.10 – Investeringsubsidies voor zelfstandigen op het vlak van duurzaam bouwen.
- 22.004.35.01.52.10 – Investeringsubsidies voor privéverenigingen op het vlak van duurzaam bouwen.
- 22.004.39.01.51.12 – Investeringsubsidies voor privébedrijven op het vlak van duurzaam bouwen.

Partners

Sibelga, BGHM, OVM, APERE, gemeenten en gewestelijke overheidsinstellingen.

IV. 5 SD 5 : De economische overgang van de bouwsector stimuleren

Beschrijving van de doelstelling

De implementatie van een ambitieus energie- en klimaatbeleid vereist een evolutie bij de bedrijven, beroepen en technieken, met name de in de bouwsector. Dit beleid biedt economische en werkgelegenheidskansen die rechtvaardigen dat de gewestelijke overheden een strategie ontplooiën van technisch-economische stimuli en begeleiding van de sector naar duurzaam bouwen. Het Gewest zet zich daar via Leefmilieu Brussel reeds verscheidene jaren voor in door middel van geïntegreerde acties in de verschillende segmenten van vraag en aanbod, door het aanleggen van een groene inclusieve rand.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

- Na de evaluatie van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu, is de bouwsector – en meer bepaald de duurzame bouwsector – bevestigd als een van de prioritaire sectoren voor de ontwikkeling van een gewestelijk plan voor circulaire economie, dat gestart is in 2016. Dat is sinds 2016 geconcretiseerd door de lancering van een projectoproep « circulaire werven », die in 2017 en 2018 werd verlengd. In 2017 is een studie gevoerd en afgerond, die heeft geleid tot de identificatie van een visie van « circulaire » ontwikkeling voor de bouwsector in Brussel, op grond waarvan de strategie en de monitoringtools georiënteerd kunnen worden. Het werk van animatie en coördinatie met de sectorale partners (Confederatie bouw, Cluster Ecobuild, Referentiecentrum voor de bouwsector,...) voor de overgang van de sector naar meer circulariteit en duurzaamheid wordt voortgezet.

- 22.004.20.02.51.11 – Subventions d'investissement aux entreprises publiques non consolidées en matière de bâtiments durables
- 22.004.32.01.53.10 – Subventions d'investissement aux indépendants en matière de bâtiments durables
- 22.004.35.01.52.10 – Subventions d'investissement aux associations privées en matière de bâtiments durables
- 22.004.39.01.51.12 – Subventions d'investissement aux entreprises privées en matière de bâtiments durables

Partenaires

Sibelga, SLRB, SISP, Apere, communes et organismes publics régionaux.

IV. 5 OS 5 : Stimuler la transition économique du secteur du bâtiment

Description de l'objectif

La mise en œuvre de politiques énergétiques et climatiques ambitieuses requiert une évolution des entreprises, des métiers et des techniques, notamment dans le secteur du bâtiment, et offre des opportunités économiques et d'emploi, qui justifient que les pouvoirs publics régionaux déploient une stratégie de stimulation technico-économique et d'accompagnement du secteur vers la construction durable. La Région – au travers de Bruxelles Environnement notamment – s'y emploie depuis plusieurs années par une action intégrée sur les divers segments de l'offre et de la demande, dans la construction d'une boucle vertueuse et inclusive.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

- Au terme de l'évaluation de l'Alliance Emploi-Environnement, le secteur de la construction – plus particulièrement la construction durable – a été confirmé comme l'un des secteurs prioritaires pour le développement du Plan régional d'économie circulaire, démarré en 2016. Cela s'est concrétisé dès 2016 par le lancement d'un appel à projets « chantiers circulaire », reconduit en 2017 et 2018. Une étude a été menée et conclue en 2017, qui a permis d'identifier une vision de développement « circulaire » pour le secteur de la construction à Bruxelles, permettant d'orienter la stratégie et ses outils de monitoring. Le travail d'animation et de coordination avec les partenaires sectoriels (Confédération construction, Cluster Ecobuild, Centre de référence Construction,...) pour la transition du secteur vers plus de circularité et de durabilité se poursuit.

- De online Gids Duurzaam Bouwen, een essentieel hulpmiddel voor deze overgang, heeft tijdens de legislatuur twee succesvolle evoluties doorgemaakt, wat zich heeft vertaald in een sterke stijging van het aantal gebruikers van de Gids in 2017 en 2018. De tevredenheidsenquêtes bevestigen de interesse van de bouwprofessionals voor deze tool. De TOTEM-tool, waarmee de milieu-impact van bouwmaterialen geëvalueerd en geoptimaliseerd kan worden, is in 2018 online beschikbaar gemaakt de sector, in samenwerking met de andere twee gewesten en het federale niveau.
- Tot slot werd het aanbod opleidingen en seminars inzake « duurzame gebouwen » voor bouwprofessionals voortgezet. Net zoals alle instrumenten inzake « energie-duurzame gebouwen » voor particulieren en professionals, wordt dat aanbod sinds 2014 door middel van enquêtes regelmatig geëvalueerd op tevredenheid en bekendheid – in het kader van de gebruiksvriendelijkheid – en zijn de resultaten positief, wat ook wordt bevestigd door de hoge bezettingsgraad.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (BWLKE);
- Geïntegreerd plan lucht, klimaat, energie (LKE-plan);
- Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE)

Deadline van de SD

- Recurrent

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal erkende externe opleidingen
- Aantal interne opleidingen duurzame gebouwen
- Tevredenheidsgraad van de interne opleidingen duurzame gebouwen
- Opvolging van de acties van het GPCE met behulp van een samenwerkingsplatform van het GPCE (rapportering door acties)

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
 - 22.003.15.02.41.40 – Subsidies GPCE OAPC.
 - 22.001.34.01.33.00 – Subsidies voor verenigingen.

- Outil-clé de l'appui à cette transition, le Guide bâtiment durable « en ligne » a connu deux évolutions au cours de la législature, qui sont couronnées de succès au regard de l'augmentation très significative du nombre d'utilisateurs du Guide en 2017 et 2018. Les enquêtes de satisfaction confirment l'intérêt des professionnels du secteur pour cet outil. L'outil TOTEM permettant une évaluation et une optimisation de l'impact environnemental des matériaux de construction a été mis en ligne à disposition du secteur en 2018, en partenariat avec les deux autres régions et le fédéral.
- Enfin, l'offre de formations et de séminaires « bâtiments durables » à destination des professionnels du bâtiment s'est poursuivie. Comme l'ensemble des outils « énergie-bâtiment durable » à destination des particuliers et professionnels, elle fait l'objet depuis 2014 d'enquêtes de notoriété et de satisfaction régulières – dans le cadre de l'orientation usagers -, dont les résultats sont favorables, comme le confirment par ailleurs les taux de remplissage très élevés.

Document source de l'OS

- Ordonnance du 2 mai 2013 portant le code bruxellois de l'air, du climat et de la maîtrise de l'énergie (COBRACE);
- Plan intégré air climat énergie (plan ACE);
- Programme régional en économie circulaire (PREC).

Échéance de l'OS

- Récurrent

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre de formations externes reconnues
- Nombre de formations internes bâtiments durables
- Taux de satisfaction des formations internes bâtiments durables
- Suivi des actions du PREC à l'aide de la plateforme collaborative du PREC (reporting par actions)

Moyens

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.
 - 22.003.15.02.41.40 – Subventions PREC OAPC.
 - 22.001.34.01.33.00 – Subventions aux associations.

Partners

Actoren van de bouwsector.

IV.5.1. OD 5.1. : Het economisch aanbod inzake duurzame gebouwen stimuleren

Leefmilieu Brussel werkt al vele jaren aan de ontwikkeling van het aanbod inzake duurzaam bouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Bedoeling is om een duurzame economie te stimuleren die kan zorgen voor jobs voor de Brusselaars in de bouwsector.

Om deze doelstelling te bereiken, worden 4 luiken ontwikkeld :

- Studies over de bouwmarkt om de evolutie te kunnen opvolgen van de bouwsector, en om de informatie van het terrein te benutten om, onder andere, de openbare of privé-actoren er toe aan te zetten om bepaalde niches te verkennen of om richting te geven aan acties om de sector zoveel mogelijk te steunen in de overgang naar de circulaire economie ;
- Economische stimulering van de bouwsector in het kader van het GPCE om de Brusselse bedrijven in staat te stellen de vruchten te plukken van de toenemende vraag inzake duurzaam bouwen en om het aanzienlijke tewerkstellingspotentieel te valoriseren, laaggeschoolden inclusief, in deze sector ;
- Ontwikkeling van partnerschappen met actoren uit de duurzame bouwsector om de hele sector (werkzoekenden, bedrijven, leerlingen,...) te kunnen aanspreken omtrent de verschillende thema's die van toepassing zijn op de sector, zoals innovatie, opleiding, steun aan ondernemingen,... ;
- Ontwikkeling van pilootprojecten die het mogelijk maken de theorie aan de praktijk te toetsen, concrete projecten uit te werken en een rechtstreekse band te hebben met de sector.

*IV.5.1.1 Realisaties 2018**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De uitvoering van het GPCE voor de bouwsector ging begin 2016 van start. Concreet zal Leefmilieu Brussel de verschillende actoren begeleiden bij deze realisaties.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Overbrenging en promotie van de principes van de circulaire economie op en binnen de bouwsector

Partenaires

Acteurs du secteur de la construction.

IV.5.1. OO 5.1. : Stimuler l'offre économique en matière de BD

Bruxelles Environnement travaille depuis plusieurs années au développement de l'offre en construction durable en Région Bruxelles-Capitale. L'objectif est de stimuler une économie durable pourvoyeuse d'emplois pour les Bruxelloises et bruxellois dans le secteur de la construction.

Pour atteindre cet objectif, 4 volets sont développés :

- Etudes sur le marché de la construction afin de suivre l'évolution du secteur de la construction, ainsi que de remonter l'information du terrain afin, entre autres, de rassurer les acteurs publics et privés de se lancer dans certaines niches ou d'orienter des actions pour aider au mieux le secteur dans sa transition vers l'économie circulaire ;
- Animation économique du secteur de la construction dans le cadre du PREC afin de mettre les entreprises bruxelloises en capacité de capter les fruits de la demande croissante en construction durable et de valoriser l'important potentiel d'emplois, y compris moins qualifiés, dans ce secteur ;
- Développement des partenariats avec les acteurs de la construction durable pour toucher l'ensemble du secteur (demandeurs d'emplois, entreprises, élèves,...) sur les différentes thématiques qui touchent le secteur comme l'innovation, la formation, le soutien aux entreprises,... ;
- Développement de projets pilotes qui permettent de confronter la théorie à la pratique, de réaliser des projets concrets et d'être en lien direct avec le secteur.

*IV.5.1.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

La mise en œuvre du PREC pour le secteur de la construction a démarré début 2016. Concrètement, Bruxelles Environnement accompagnera les différents acteurs dans ces réalisations.

Description d'actions et de projets réalisés

- Transmission et promotion des principes de l'économie circulaire au secteur de la construction via la réalisation

door middel van het opstellen en verspreiden van de brochure « De bouwsector in Brussel / Stand van zaken en vooruitblik : op weg naar een circulaire economie » ;

- Opvolging van de projectoproep « circulaire werven » omtrent circulaire economie voor bouwbedrijven om de sector aan te moedigen om via een vrijwillige benadering te innoveren ; lancering van het derde pilootproject « circulaire werven » ;
- Ondersteuning van de gevestigde klassieke partners (CBBH, Ecobuild-cluster, BRC) ;
- Monitoring van het GPCE (tweede rapportering) ;
- Evaluatie van de portaalsite van de duurzame bouw ;
- Voorbereiding van GPCE 1.1

Budget

- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
- 22.003.15.02.41.40 – Subsidies GPCE OAPC.
- 22.001.34.01.33.00 – Subsidies voor verenigingen.

IV.5.1.2 Planning 2019

Omschrijving van de acties en projecten

- Implementatie van GPCE 1.1 ;
- Coördinatie van de krachtlijn bouw van het GPCE ;
- Begeleiding van de pilootprojecten van de derde projectoproep « circulaire werven » ;
- Lancering van de vierde projectoproep « circulaire werven » ;
- Voortzetting van de steun aan de partners ;
- Onderzoek en ontwikkeling van nieuwe partnerschappen ;
- Deelname als partner aan het Interreg-project « Facilitating the circulation of reclaimed building elements in Northwestern Europe ».

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.
 - 22.003.15.02.41.40 – Subsidies GPCE OAPC.
 - 22.001.34.01.33.00 – Subsidies voor verenigingen.

et la distribution de la brochure « Le secteur de la construction à Bruxelles / Constat et perspectives : vers une économie circulaire » ;

- Suivi de l'appel-à-projets « chantiers circulaires » concernant l'économie circulaire à destination des entreprises de construction pour stimuler le secteur à innover à travers une démarche volontaire ; lancement du troisième projet pilote « chantiers circulaires » ;
- Soutien des partenaires établis (CCBC, Cluster Ecobuild, CDR) ;
- Monitoring du PREC (deuxième reporting) ;
- Evaluation du portail de la construction durable ;
- Préparation du PREC 1.1.

Budget

- 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.
- 22.003.15.02.41.40 – Subventions PREC OAPC.
- 22.001.34.01.33.00 – Subventions aux associations.

IV.5.1.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Mise en œuvre du PREC 1.1 ;
- Coordination de l'axe construction du PREC ;
- Accompagnement des projets pilotes du troisième appel-à-projets « chantiers circulaires » ;
- Lancement du quatrième appel-à-projets « chantiers circulaires » ;
- Poursuite du soutien aux partenaires ;
- Recherche et développement de nouveaux partenariats ;
- Participation en tant que partenaire au projet Interreg « Facilitating the circulation of reclaimed building elements in Northwestern Europe ».

Moyens

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.
 - 22.003.15.02.41.40 – Subventions PREC OAPC.
 - 22.001.34.01.33.00 – Subventions aux associations.

Partners

Actoren van de bouwsector.

IV.5.2. OD 5.2. : Ontwikkelen van demonstratie-acties, via met name Europese projecten.

Het Europese BAMB-project (Buildings as Material Banks) is gericht op het ontwerpen van gebouwen die eveneens als « materiaalbanken » functioneren. Dit project is uitgewerkt in het kader van het kaderprogramma Horizon 2020 van de Europese Unie en is bedoeld om bij te dragen tot de overgang naar een circulaire economie via eco-innovatie.

Het doel is om het gebruik van hulpbronnen en meer bepaald van materialen tijdens de hele levenscyclus van de gebouwen, zowel bij nieuwbouw als bij renovaties, te optimaliseren in een visie van circulaire economie. Het project werd gestart op 1/09/2015 en impliceert 15 partners verdeeld over 7 verschillende Europese landen. Leefmilieu Brussel is coördinator.

*IV.5.2.1 Realisaties 2018**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Algemene voortzetting van de werkzaamheden.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Overeenkomstig het oorspronkelijke werkplan werden de in 2018 te leveren deliverables binnen de vooropgestelde termijn voorgelegd aan de Europese Commissie. Die deliverables werden allemaal gevalideerd door de Europese Commissie.
- De partners hebben de haalbaarheid onderzocht van de verschillende scenario's voor de gemeenschappelijke valorisatie van de resultaten en de BAMB-tools tot na afloop van het Europese project.
- Een pilotproject in Nederland werd uit het project gehaald, omdat de werkzaamheden door de opgelopen vertragingen voor het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning niet meer voor het einde van het BAMB-project geconcretiseerd konden worden. Om het wegvallen van dit Nederlandse project te compenseren, en de oorspronkelijke doelstellingen van het werkplan te respecteren, stelde Leefmilieu Brussel voor om het te vervangen door twee Brusselse pilotprojecten. Deze vervanging werd door de Europese Commissie goedgekeurd.

Budget

- 22.001.08.03.1211 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan

Partenaires

Acteurs du secteur de la construction.

IV.5.2. OO 5.2. : Développer, via des projets notamment européens, des actions de démonstration.

Le projet européen BAMB (Buildings as Material Banks) vise à concevoir des bâtiments qui soient également des « banques de matériaux ». Développé dans le cadre du programme-cadre Horizon 2020 de l'Union européenne, il a pour objectif de contribuer à la transition vers une économie circulaire à travers l'éco-innovation.

Le but est d'optimiser l'utilisation de ressources et plus spécifiquement de matériaux tout au long du cycle de vie des bâtiments, que ce soit en rénovation ou en construction neuve, et ce dans une vision d'économie circulaire. Le projet a été initié le 1/09/2015 et implique 15 partenaires répartis dans 7 pays européens différents. Bruxelles Environnement en est le coordinateur.

*IV.5.2.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

Poursuite des travaux de façon générale.

Description d'actions et de projets réalisés

- Conformément au plan de travail initial, les livrables à fournir en 2018 ont été introduits auprès de la Commission européenne dans les délais. Ces livrables ont tous été validés par la Commission européenne.
- Les partenaires ont réalisé une analyse de la faisabilité de différents scénarii pour la valorisation commune des résultats et des outils BAMB au-delà de la fin du projet européen.
- Un projet pilote situé aux Pays-Bas a été retiré du projet car les retards accumulés pour l'obtention du permis d'urbanisme ne permettaient plus de concrétiser les travaux avant la fin du projet BAMB. Pour pallier l'abandon de ce projet aux Pays-Bas, et respecter les objectifs initiaux du plan de travail, deux projets pilotes bruxellois ont été proposés par Bruxelles Environnement. Cette substitution a été validée par la Commission européenne.

Budget

- 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

IV.5.2.2 Planning 2019

Omschrijving van de acties en projecten

- Algemene voortzetting van de projectwerkzaamheden, tot de afronding ervan (februari 2019), en validering door de Europese Commissie van alle deliverables (april 2019).
- Zoeken naar het scenario waarover bij een meerderheid van de partners consensus is voor een gemeenschappelijke valorisatie van de resultaten en de BAMB-tools tot na afloop van het Europese project.
- Beslissen of Leefmilieu Brussel met dit scenario instemt en zich bijgevolg aansluit bij de acties van gemeenschappelijke valorisatie.
- Desgevallend beginnen met de voorbereidende werken voor de creatie van een structuur voor de gemeenschappelijke valorisatie van de resultaten (tools, gidsen, technische documenten)
- Een denkoefening houden over de integratie van de BAMB-tools (documentatie, technische gidsen, software) in het Brusselse beleid voor duurzame gebouwen, voornamelijk de verhoudingen en synergieën met de TOTEM-tool.

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geschat aantal VTE's
- ICT-behoeften

Geen

- Geen (100 % Europese H2020-financiering).
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

IV.5.3. OD 5.3. : *Het aanbod inzake duurzame gebouwen technisch stimuleren*

Het is hier de bedoeling om de technische referentiesystemen te ontwikkelen en te doen evolueren, aan de hand van aangepaste instrumenten (label, gids, technische uitvoeringsdetails, typebestekken...) door de technische oplossingen te ontwikkelen en te versterken aan de hand van de volgende krachtlijnen :

publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

IV.5.2.2 Planning 2019

Description des actions et projets

- Poursuivre les travaux du projet de façon générale, jusqu'à sa finalisation (février 2019), avec la validation par la Commission européenne de tous les livrables (avril 2019).
- Chercher à déterminer le scénario qui fait consensus auprès d'une majorité de partenaires pour une valorisation commune des résultats et des outils BAMB au-delà de la fin du projet européen.
- Décider si Bruxelles Environnement adhère à ce scénario et se joint dès lors à des actions de valorisation commune.
- Le cas échéant, entamer les travaux préparatoire à la création de la structure d'exploitation visant à permettre la valorisation commune des résultats (outils, guides, documents techniques)
- Mener une réflexion quant à l'intégration des outils BAMB (documentation, guides techniques, logiciels) au sein de la politique bruxelloise en matière de construction durable, particulier les liens et les synergies avec l'outil TOTEM.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Néant

- Budget : (financement européen H2020 à 100 %).
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

IV.5.3. OO 5.3. : *Stimuler techniquement l'offre en matière de bâtiments durables*

Il s'agit de développer et faire évoluer les référentiels techniques, via des outils adaptés (label, guide, détails techniques de mise en œuvre, CSC types,...) en développant et confortant les solutions techniques via les axes suivants :

- Het ter beschikking stellen van een gids duurzame gebouwen die tot doel heeft om kennis over het ontwerpen en renoveren van duurzame gebouwen door te geven aan professionals. Deze gids wordt ontwikkeld door Leefmilieu Brussel met de hulp van gespecialiseerde studiebureaus. De gids wil concrete hulp bieden aan professionals die gebouwen met een zeer hoge milieukwaliteit willen ontwerpen of renoveren en tegelijkertijd ook borg staan voor het comfort en de gezondheid van de bewoners, alsook voor de economische haalbaarheid van het project. Deze gids is een referentie-instrument en mikt zowel op ontwerpers en bouwheren (zowel uit de publieke als uit de privésector) als op aannemers en kan worden gebruikt voor projecten van gelijk welke omvang.
- De invoering van een labelings-/certificeringssysteem voor duurzame gebouwen. Om gebouwen die echt vooruitstrevend zijn inzake duurzaam bouwen te kunnen onderscheiden en om ze te steunen, is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in samenwerking met de twee andere gewesten, het federale niveau en de sector (beroepsfederaties, pioniers van de duurzame bouw,...), al sinds 2008 actief bezig met de uitwerking van een referentiesysteem voor de labeling en de certificering van duurzame gebouwen (gekend als « Referentiesysteem voor duurzame gebouwen »).

IV.5.3.1 Realisaties 2018

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- De lancering van het webplatform (www.totem-building.be), waardoor de 1^e versie van het referentiesysteem betreffende de milieu-impact van bouwmaterialen toegankelijk en operationeel wordt. Dit referentiesysteem heeft de naam TOTEM (voorheen MMG), voor Tool to Optimise the Total Environmental impact of Materials. Dit referentiesysteem vormt een essentiële schakel voor een toekomstig referentiesysteem voor duurzame gebouwen, omdat met deze tool de milieu-impact van materialen geëvalueerd en geoptimaliseerd kan worden op basis van een strikte methodologie en in overeenstemming met de Europese voorschriften op het gebied van de analyse van de levenscyclus.
- Een sterke stijging van het aantal gebruikers en het aantal sessies op de website van de Gids Duurzame Gebouwen (<https://www.gidsduurzamegebouwen.brussels/nl/>), evenals van het aantal bouwprofessionals dat is ingeschreven op de digitale nieuwsbrief van de Gids (ongeveer 550 inschrijvingen in 2018, tegenover 300 in 2017)

Maandelijke bezoekers	Aantal sessies	Aantal gebruikers
Mei 2016	8.789	6.912
Mei 2017	13.438	11.439
Mei 2018	31.053	27.074

- La mise à disposition d'un Guide bâtiment durable qui a pour objectif d'assurer la transmission de la connaissance relative à la conception et à la rénovation de bâtiments durables auprès des professionnels. Il est développé par Bruxelles Environnement avec l'aide de bureaux d'études spécialisés. Il est destiné à fournir une aide concrète aux professionnels désireux de concevoir ou rénover des bâtiments à haute qualité environnementale, tout en y assurant le confort et la santé des occupants, ainsi que la faisabilité économique du projet. Outil de référence, il s'adresse aux concepteurs et aux maîtres d'ouvrage (publics et privés), ainsi qu'aux entrepreneurs et concerne des projets de toute taille.
- La mise en place d'un système de labellisation/certification en matière de bâtiments durables. Afin de distinguer les bâtiments présentant de réelles avancées en matière de construction durable et les soutenir, la Région bruxelloise, en collaboration avec les deux autres régions, le fédéral et le secteur (fédérations professionnelles, pionniers de la construction durable,...), s'est activement engagée depuis 2008 dans l'élaboration d'un référentiel pour la labellisation et la certification des bâtiments durables (connu sous le nom de Référentiel-BD).

IV.5.3.1 Réalisations 2018

Description de la réalisation de l'objectif

- Le lancement de la plateforme web (www.totem-building.be) rendant la 1^{re} version du référentiel relatif à l'impact environnemental des matériaux de construction accessible et opérationnel. Ce référentiel porte le nom de TOTEM (anciennement dénommé MMG), pour Tool to Optimise the Total Environmental impact of Materials. Ce référentiel est un maillon essentiel d'un futur référentiel bâtiment durable, puisqu'il permet une évaluation et une optimisation de l'impact environnemental des matériaux basée basant sur une méthodologie rigoureuse et conforme aux prescriptions européennes en matière d'analyse de cycle de vie.
- Un accroissement très significatif du nombre d'utilisateurs et du nombre de sessions de visites du site web du Guide bâtiment durable (<https://www.guidebatimentdurable.brussels>), ainsi que du nombre de professionnels de la construction qui se sont inscrits à la Newsletter électronique du Guide (environ 550 inscrits en 2018, contre 300 en 2017)

Visiteurs mensuels	Nombre de sessions	Nombre d'utilisateurs
Mai 2016	8.789	6.912
Mai 2017	13.438	11.439
Mai 2018	31.053	27.074

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Oprichting van het webplatform (www.totem-building.be) en invoering van de helpdesk voor de TOTEM-tool ;
- Organisatie van 3 seminaries en van opleidingen voor bouwprofessionals ;
- Integratie van nieuwe inhoud in de Gids Duurzame Gebouwen, waaronder technische informatie betreffende de circulaire economie (afkomstig van het departement Afval van Leefmilieu Brussel en van de BRC Bouw), bepalingen inzake de akoestiek (in samenwerking met het departement Geluid van Leefmilieu Brussel) en het waterbeheer op perceelsniveau (samenwerking met het departement Water van Leefmilieu Brussel), evenals de integratie van een dossier over verontreinigde bodems (samenwerking met de onderafdeling Bodem van Leefmilieu Brussel) en een dossier met betrekking tot binnenluchtvervuiling (samenwerking met het departement Luchtkwaliteit van Leefmilieu Brussel) ;
- Realisatie van een reeks promotieacties van de tool voor overheidsinstellingen en bouwprofessionals.

Budget

22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten: overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

*IV.5.3.2 Planning 2019**Omschrijving van de acties en projecten*

- Voortzetting van het conceptuele werk voor de uitbreiding van de methodologie van de TOTEM-tool, waaronder het positieve effect van het gebruik van materialen afkomstig van materiaalhergebruikcircuits in de materiaalproductie, evenals een nauwkeurigere evaluatie van renovatieprojecten waarbij meer rekening wordt gehouden met de milieu-impact van de instroom aan te verwijderen materialen, in het bijzonder hun eventuele opname in een materiaalhergebruikcircuit
- Voorbereiding van de toekomstige link tussen de federale B-EPD database (Environmental Product Declaration), die de specifieke gegevens bevat van de bouwproducten die door de fabrikanten op de Belgische markt worden gebracht, en de TOTEM-tool. Deze link, die voor 2020 gepland is, zal ervoor zorgen dat de initiatieven van de materiaalfabrikanten op het vlak van de milieuprestaties van hun producten volledig gevaloriseerd kunnen worden.
- De organisatorische, methodologische en informatica-configuraties onderzoeken die het meest geschikt zijn om geschikte en praktische verbindingen te maken tussen

Description d'actions et de projets réalisés

- La création de la plateforme web (www.totem-building.be) et la mise en place du helpdesk pour l'outil TOTEM ;
- L'organisation de 3 séminaires et des formations à destination des professionnels de la construction ;
- L'intégration de nouveaux contenus dans le Guide BD, notamment des informations techniques en relation avec l'économie circulaire (issues du département déchets de Bruxelles Environnement et du CDR Construction), des dispositifs relatifs à l'acoustique (collaboration avec le département Bruit de Bruxelles Environnement) et à la gestion de l'eau sur la parcelle (collaboration avec le département Eau de Bruxelles Environnement), ainsi que l'intégration d'un dossier sur les sols pollués (collaboration avec la sous-division Sols de Bruxelles Environnement) et d'un dossier relatif à la pollution intérieure (collaboration avec le département qualité de l'air de Bruxelles Environnement) ;
- Réalisation d'une série d'action de promotion de l'outil auprès des organismes publics et des professionnels du bâtiment.

Budget

22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions: conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

*IV.5.3.2 Planning 2019**Description des actions et projets*

- Poursuivre les travaux conceptuels pour l'extension de la méthodologie de l'outil TOTEM, notamment l'effet positif de l'utilisation de matériaux issues des filières de réemploi au sein des intrants de matière, ainsi qu'une évaluation plus fine des projets de rénovation en prenant mieux en compte l'impact environnemental des flux de matériaux à éliminer, en particulier leur éventuelle insertion dans une filière de réemploi
- Préparer la future connexion entre la base de données fédérale B-EPD (Environmental Product Declaration), reprenant les données spécifiques relatives aux produits de construction mises sur le marché Belge par les fabricants, et l'outil TOTEM. Cette connexion, qui est planifiée pour 2020, permettra de pleinement valoriser les initiatives des fabricants de matériaux en terme de performances environnementales de leurs produits.
- Explorer les configurations organisationnelles, méthodologiques et informatiques les mieux à même de réaliser des liaisons adéquates et pratiques entre l'outil

de TOTEM-tool, de BIM-modelleringsomgevingen en de reglementaire software die in het kader van de EPB-reglementering wordt gebruikt.

- Voor de Gids Duurzame Gebouwen : de samenwerking met de thematische departementen van Leefmilieu Brussel voortzetten, met onder meer de integratie in de Gids Duurzame Gebouwen van nieuwe inhoud die is uitgewerkt door onze partners, en garanderen dat de bestaande inhoud wordt bijgewerkt.
- Voortzetting van de promotieacties en van de begeleiding bij het gebruik van de website van de Gids voor openbare instellingen en bouwprofessionals.
- Referentiesysteem Duurzame Gebouwen : voortzetting van de discussies met de andere gewesten met als doel een gemeenschappelijk kader op te stellen voor de ontwikkeling van een voor de 3 gewesten gemeenschappelijke tool en gemeenschappelijk verdeelplatform. Leefmilieu Brussel zal bijzondere aandacht besteden aan de samenhang tussen dit referentiesysteem « gebouw » en het referentiesysteem Duurzame Wijk van het BHG.

Middelen

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

Deelstaten.

IV.5.4. OD 5.4. : Het opleidingsaanbod inzake duurzame gebouwen stimuleren

De beroepsbekwaamheden van de sector op het vlak van duurzame gebouwen moeten ontwikkeld worden zodat het Brusselse gebouwenpatrimonium kan evolueren in de richting van de gewestelijke beleidsdoelstellingen. Leefmilieu Brussel is in dit kader belast met het stimuleren van het opleidingsaanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit wordt geconcretiseerd in de vorm van 2 richtsnoeren :

- Het aanbod opleidingen en seminaries voor professionals uit de bouwsector om hun kennis en bekwaamheid inzake duurzaam bouwen te ontwikkelen, totdat dergelijke opleidingen beschikbaar worden op de markt van de operatoren ;
- De overbrenging van de doelstellingen van het Gewest inzake duurzame gebouwen naar de onderwijssector en hen op die manier ondersteuning bieden in de overgang naar opleidingen omtrent duurzaam bouwen.

TOTEM, les environnements de modélisation BIM et le logiciel réglementaire utilisée dans le cadre de la réglementation PEB.

- Pour le Guide Bâtiment Durable, poursuivre la coopération avec les départements thématiques de Bruxelles Environnement, avec notamment l'intégration au sein du Guide Bâtiment Durable de nouveaux contenus élaborés par nos partenaires et assurer les mises à jour des contenus existants.
- Poursuivre les actions de promotion et d'accompagnement à l'utilisation du site web du Guide auprès des organismes publics et des professionnels du bâtiment.
- Référentiel Bâtiment Durable : poursuivre les discussions avec les autres Régions dans le but d'élaborer un cadre commun pour l'élaboration d'un outil et d'une plateforme de diffusion commune au 3 Régions. Bruxelles Environnement sera particulièrement attentif à l'articulation entre ce référentiel « bâtiment » et le référentiel quartier durable de la RBC.

Moyens

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

Partenaires

Entités fédérées.

IV.5.4. OO 5.4. : Stimuler l'offre de formations en matière de bâtiments durables

Il est nécessaire de développer les compétences professionnelles du secteur dans le domaine du Bâtiment Durable pour lui permettre de faire évoluer le patrimoine bâti bruxellois dans le sens des objectifs politiques régionaux. Bruxelles Environnement est à ce titre en charge de stimuler l'offre de formations en Région de Bruxelles-Capitale. Cela se traduit par 2 lignes directrices :

- L'offre de formations et séminaires aux professionnels du secteur du bâtiment pour développer leur connaissances et compétences en matière de bâtiment durable, en attendant que de telles formations soient disponibles sur le marché des opérateurs ;
- La transmission des objectifs de la Région en matière de bâtiment durable au secteur de l'enseignement et ainsi leur proposer un soutien dans la transition vers les formations au bâtiment durable.

*IV.5.4.1 Realisaties 2018**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel is aan professionals uit de bouwsector seminaries en opleidingen inzake duurzame gebouwen blijven aanbieden. De organisatie van deze opleidingen is een heus instrument om de beleidsdoelstellingen van het Gewest inzake duurzame gebouwen te vertalen in opleidingscontent met de bedoeling die content toegankelijk te maken voor de operatoren van de opleidingen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opstellen van een operationeel plan voor de overbrenging van opleidingen naar de onderwijssector ;
- Start van de uitvoering van het operationeel plan ;
- Organisatie van opleidingen en seminaries 2018-2019.

Budget

- 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

*IV.5.4.2 Planning 2019**Omschrijving van de acties en projecten*

- Verdere toepassing van het operationeel plan voor de overbrenging van opleidingen naar de onderwijssector ;
- Organisatie van opleidingen en seminaries 2019-2020.

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten voor studies en diensten inzake ondersteuning, begeleiding, expertise en opleiding.

Partners

Actoren van de bouwsector.

*IV.5.4.1 Réalisations 2018**Description de la réalisation de l'objectif*

Bruxelles Environnement a continué de proposer aux professionnels du bâtiment des séminaires et de formations au bâtiment durable. La mise sur pied de ces formations est un véritable outil pour traduire les objectifs politiques de la Région en matière de bâtiments durables en contenus de formations afin de les rendre accessible aux opérateurs de formations.

Description d'actions et de projets réalisés

- Rédaction du plan opérationnel pour la transmission des formations au secteur de l'enseignement ;
- Début de la mise en œuvre du plan opérationnel ;
- Organisation des formations et séminaires 2018-2019.

Budget

- 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

*IV.5.4.2 Planning 2019**Description des actions et projets*

- Poursuite de la mise en œuvre du plan opérationnel pour la transmission des formations au secteur de l'enseignement ;
- Organisation des formations et séminaires 2019-2020.

*Conditions de réussite**Moyens*

- Budget :
 - 22.001.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support, accompagnement, expertise et formations.

Partenaires

Acteurs du secteur de la construction.

IV. 6 SD 6 : Luchtverontreiniging door vervoer proberen te verminderen

Beschrijving van de doelstelling

Er moeten maatregelen worden ingevoerd om de uitstoot van vervuilende stoffen door het wegverkeer te verminderen teneinde bij te dragen aan het naleven van de concentratienormen zoals gedefinieerd in de Europese richtlijn 2008/50/EG (met name voor NO₂ en fijn stof) en de uitstootplafonds van richtlijn 2016/2284/EG, maar ook aan het behalen van de klimaatdoelstellingen van het BHG.

De goedgekeurde strategie beoogt enerzijds een vermindering van de verplaatsingen met de wagen, met name aan de hand van de vervoerplannen van bedrijven en het beheer van het parkeren buiten de weg, en wil anderzijds ook de milieuprestaties verbeteren van de wagens door middel van lage-emissiezones (LEZ), de voorbeeldfunctie voor de overheden, de ontwikkeling van oplaadinfrastructuren voor elektrische en CNG-voertuigen, enz.

Tegelijkertijd moet men ook dringende maatregelen kunnen nemen in geval van vervuilingspieken.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Uitvoering van de maatregelen inzake vervoer zoals voorzien in het Lucht-Klimaat-Energieplan en in het BWLKE, en dit in functie van de beleidsprioriteiten en in samenwerking met de verschillende betrokken actoren.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Het belangrijkste resultaat van deze SD tijdens deze legislatuur is de invoering van de LEZ op 1 januari 2018. De invoering ervan vloeiende voort uit de goedkeuring van het Lucht-Klimaat-Energieplan in juni 2016. Voor de invoering moesten binnen Leefmilieu Brussel heel wat middelen inzetten (uitwerken van een wetgevend kader, ontwikkeling van de communicatie, antwoorden op vragen van burgers,...) en moest een door LB geleide taskforce instaan voor de intensieve coördinatie met de andere bestuurlijke projectpartners.

Tijdens deze legislatuur is er ook vooruitgang geboekt op het gebied van de ontwikkeling van alternatieve brandstoffen. In eerste instantie heeft LB de verplichtingen ingesteld betreffende de voorbeeldfunctie voor de overheden (verbod op diesel, Ecoscore-drempel en quota's voor elektrische voertuigen) die voortvloeien uit het BWLKE. Vervolgens heeft Leefmilieu Brussel, in samenwerking met Brussel Mobiliteit (MB), het Brusselse luik van het nationale beleidskader « Clean Power for Transport » uitgewerkt, dat

IV. 6 OS 6 : Encourager la réduction de la pollution de l'air générée par le transport

Description de l'objectif

Il s'agit de mettre en place des mesures visant à diminuer les émissions de polluants générés par le trafic routier afin de contribuer au respect des normes de concentration définies dans la directive européenne 2008/50/CE (en particulier pour le NO₂ et les particules fines), les plafonds d'émissions de la directive 2016/2284/CE, mais aussi aux objectifs climatiques de la RBC.

La stratégie adoptée vise d'une part, à diminuer les déplacements effectués en voiture via notamment les plans de déplacements d'entreprises et la gestion du stationnement hors voirie, et d'autre part à améliorer les performances environnementales des véhicules à travers la zone à basses émissions (low emission zone – LEZ), l'exemplarité pour les pouvoirs publics, le développement d'infrastructures de recharge pour les véhicules électriques et au CNG, etc.

En parallèle, il s'agit d'assurer la mise en place de mesures d'urgence en cas de pics de pollution.

Description du résultat souhaité de l'OS

La mise en place des mesures « transport » prévu dans le plan air-énergie-climat et le COBRACE et ce en fonction des priorités politiques et en partenariat avec les différents acteurs concernés.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Le résultat principal réalisé sous cette législature de ce OS, est la mise en place de la LEZ au 1^{er} janvier 2018. Sa mise en œuvre découle de l'adoption, en juin 2016, du plan air climat énergie. Elle a nécessité le déploiement de ressources importantes au sein de Bruxelles Environnement (élaboration du cadre législatif, développement de la communication, répondre aux questions des citoyens,...) et a nécessité une coordination intensive avec les autres administrations partenaires du projet à travers une taskforce, pilotée par BE.

Cette législature a également permis d'avancer sur le développement des carburants alternatifs. Tout d'abord, BE a mis en place les obligations en matière d'exemplarité pour les pouvoirs publics (interdiction diesel, Ecoscore seuil et quotas pour les véhicules électriques) qui découlent du COBRACE. Ensuite, et ce en collaboration avec Bruxelles Mobilité (BM), Bruxelles Environnement a élaboré le volet bruxellois du Cadre de politique nationale « Clean Power for Transport », fixant des objectifs pour l'infrastructure de

doelstellingen bepaalt voor de oplaadinfrastructuur voor elektrische en CNG-voertuigen, evenals de maatregelen die zullen worden doorgevoerd. In samenwerking met MB zijn er, dankzij de deelname aan het Europese Benefic-project, infrastructuurprojecten financieel ondersteund kunnen worden. Tot slot is er tijdens deze legislatuur een grote raadpleging van de belanghebbende partijen georganiseerd en zijn er studies gelanceerd, waardoor een toekomstvisie kan worden voorbereid over de technologieën van de toekomst die in een stedelijk milieu gelanceerd moeten worden en van een uitstap uit de fossiele brandstoffen.

Tijdens deze legislatuur heeft Leefmilieu Brussel ook begeleiding gegeven aan het project van de Regering betreffende de wijziging van het noodplan bij een luchtvervuilingspiek. Zo is er een nieuwe voorziening ingevoerd waarmee de bevolking sneller geïnformeerd kan worden en de nodige maatregelen genomen kunnen worden.

Op het vlak van de bedrijfsvervoerplannen (BVP), tot slot, is de begeleiding van de mobiliteitscoördinatoren binnen de bedrijven versterkt, zodat de bedrijven meer acties kunnen organiseren om minder vervuilende vervoersmiddelen te stimuleren. De analyse van de BVP-gegevens van 2017, uitgevoerd door LB, bevestigt dat de daling van het gebruik van de wagen voor woon-werkverplaatsingen die werd vastgesteld tussen 2004 en 2014. Door de verplichting toe te voegen voor bedrijven om een mobiliteitspakket aan te bieden als alternatief voor of aanvulling op een bedrijfswagen (eind 2018), moet deze positieve evolutie voortgezet kunnen worden en moet het mogelijk zijn om het MaaS-concept (mobility as a service) geleidelijk aan in te voeren in de bedrijven en zo bij te dragen aan de verschuiving van wagenbezit naar autodelen.

Brondocument van de SD

- De maatregelen in het hoofdstuk transport van het Lucht-Klimaat-Energieplan.
- de reglementaire bepalingen van het BWLKE (de bedrijfsvervoerplannen, het beleid voor parkeren buiten de weg, de voorbeeldfunctie van de overheden wat vervoer betreft, de noodmaatregelen bij luchtvervuilingspieken, de lage emissiezone).
- de richtlijn 2014/94/EU « Clean Power for Transport » inzake de implementatie van een infrastructuur voor alternatieve brandstoffen. In dit verband is een « Landelijk actieraamwerk » aangenomen met een specifiek luik voor het BHG.

Deadline van de SD

Recurrente opdracht

recharge pour les véhicules électriques et au CNG et les mesures qui seront mise en œuvre. En partenariat avec BM, des projets d'infrastructure ont pu être soutenus financièrement grâce à la participation au projet européen Benefic. Enfin, pendant cette législature, une large consultation des parties prenantes a été organisée et des études ont été lancées permettant de préparer la vision d'avenir sur les technologies du futur à lancer en milieu urbain et d'une sortie des carburants fossiles.

Au cours de cette législature, Bruxelles Environnement a également accompagné le projet du Gouvernement de modification du plan d'urgence en cas de pics de pollution. Ainsi, un nouveau dispositif a été mis en place permettant d'informer plus vite la population et de prendre des mesures nécessaires.

Enfin, en matière des plans de déplacements d'entreprises (PDE), l'accompagnement des coordinateurs de mobilité dans les entreprises a été renforcé permettant de démultiplier les actions prises par les entreprises visant à stimuler des modes de transport moins polluants. L'analyse des données des PDE de 2017, réalisée par BE, montre que la baisse de l'usage de la voiture pour les déplacements domicile travail observée entre 2004 et 2014 s'affirme. L'ajout de l'obligation pour les entreprises d'offrir un paquet mobilité comme alternative ou complément à la voiture de société (fin 2018), devrait permettre de poursuivre cette évolution positive et d'introduire progressivement le concept de MaaS (mobility as a service) dans les entreprises et de contribuer ainsi au glissement de la possession de la voiture vers le partage.

Document source de l'OS

- Les mesures prévues dans le chapitre transport du Plan Air, Climat et Energie.
- les dispositions réglementaires inscrites dans le COBRACE (plans de déplacements d'entreprise, la politique de stationnement hors voirie, l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport et les mesures d'urgence en cas de pics de pollution, la zone à basses émissions).
- la directive 2014/94/UE « Clean Power for Transport » sur le déploiement d'une infrastructure pour les carburants alternatifs. Dans ce cadre, un « Cadre d'action national » a été adopté, avec un volet spécifique pour la RBC.

Échéance de l'OS

Mission récurrente

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geschat aantal VTE's :

7,1 niv. A, 1 niv. B, 1 niv. C

- ICT-behoefte

Voor de invoering van monitoring van de LEZ, moeten een DB en een monitoringtool ontwikkeld worden om de gegevens van Brussel Fiscaliteit te verwerken.

- Voor de vergaring van de BVP in 2020 zal er in 2019 een webplatform ontwikkeld worden dat het invullen van het BVP-formulier zal vereenvoudigen, doordat alle gegevens van de bedrijven (vorige gegevens, mobiliteitsenquête) verzameld worden.

- Budget :

BA : 19.004.08.01.12.11- mobiliteit

Partners

De partners voor de realisatie van deze doelstelling zijn in de eerste plaats : Brussel Mobiliteit, Brussel Fiscaliteit, het CIBG, Brussel Preventie & Veiligheid, Brussel Economie en Werk, en de FOD Mobiliteit en Vervoer.

IV.6.1. OD 6.1. : Invoering van een gewestelijke lage emissiezone op 01/01/2018*IV.6.1.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

De verschillende aspecten van de operationalisering verbonden aan de lancering van de LEZ werden gerealiseerd. De monitoring wordt geïmplementeerd. De LEZ heeft nood aan een recurrente opvolging voor de aspecten van de communicatie, de opvolging met de partners en de juridische aspecten.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Behaald resultaat van de OD
- Er is veel werk verzet door LB – en door de projectpartners – om ervoor te zorgen dat de LEZ op 1/01/2018 werd ingevoerd, en dit volgens de verschillende geplande fases (informatiefase, fase van de waarschuwingen en eerste boetes).

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Behaald resultaat per actie en project

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP :

7,1 niv A, 1 niv B, 1 niv C

- Besoins ICT

Pour la mise en place du monitoring de la LEZ, une BD et un outil de monitoring est à développer pour traiter les données issues de Bruxelles Fiscalité.

Pour la collecte des PDE en 2020, une plateforme web sera développée en 2019 permettant de faciliter le remplissage du formulaire PDE en rassemblant toutes les informations de l'entreprises (données précédentes, enquête mobilité).

- Budget :

AB : 19.004.08.01.12.11- mobilité

Partenaires

Les partenaires dans la réalisation de cet objectif sont principalement : Bruxelles Mobilité, Bruxelles Fiscalité, le CIRB, Bruxelles Prévention et Sécurité, Bruxelles Économie et Emploi et le SPF Mobilité et Transport.

IV.6.1. OO 6.1. : Mettre en place une zone de basses émissions régionale pour le 1/01/2018*IV.6.1.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Les différents aspects d'opérationnalisation liés au lancement de la LEZ ont été réalisés. Le monitoring est en cours d'implémentation. La LEZ nécessite un suivi récurrent concernant les aspects de communication, le suivi avec les partenaires et des aspects juridiques.

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO
- Un travail conséquent a été réalisé par BE – ainsi que par les partenaires du projet – afin d'assurer la mise en place de la LEZ au 1/01/2018 et ce selon les différentes phases prévues (phase d'information, phase d'avertissements et premières amendes).

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

- LB verzorgt het voorzitterschap van de LEZ-taskforce, die is bijeengekomen om de uitvoering van het project binnen de 5 bestuurlijke partners te coördineren.
- Er zijn 3 golven van communicatiecampagnes gerealiseerd : bij de lancering, in september en op het einde van het jaar. Er is gezorgd voor een recurrente aanwezigheid op de sociale media en er is een mediastrategie opgezet.
- LB heeft geantwoord op een groot aantal vragen van de bevolking en heeft ingestaan voor het beheer van de LEZ-website. LB heeft ook gezorgd voor de aanwezigheid op evenementen als het autosalon, het Irisfeest en het Milieufeest.
- LB heeft de LEZ en de geprojecteerde impact ervan op de luchtkwaliteit op verschillende momenten en aan verschillende doelgroepen gepresenteerd : aan de mobiliteitsactoren van de gewestelijke mobiliteitscommissie, aan verenigingen die zich bezighouden met de luchtkwaliteit, aan de academische wereld (VUB bootcamp), aan de mobiliteitscoördinatoren, evenals aan actoren op Europees niveau (andere steden, de industrie,...).
- Op juridisch vlak werd het besluit tot instelling van de LEZ aangenomen op 25/01/2018. LB heeft in de loop van het jaar echter een besluit tot wijziging moeten opstellen, om enkele operationele problemen aan te pakken waar partners mee te maken hadden. LB heeft ook de reactie geleid tegen een beroep tegen de LEZ-verordening en een tegen het besluit.
- LB heeft gerechtelijke stappen ondernomen tegen een vennootschap die diensten in verband met de LEZ verkocht
- Op het gebied van monitoring van de impact van de LEZ, heeft LB een verslag opgesteld en gepubliceerd over de evaluatie ex-ante, onder meer op basis van de in 2017 uitgevoerde operationele studie. IT-behoefte werden geïdentificeerd die nodig zijn om de jaarlijkse monitoring van de LEZ te kunnen realiseren op basis van de gegevens van Brussel Fiscaliteit.
- LB heeft Brussel Fiscaliteit begeleid bij de ontwikkeling van de LEZ-formulieren en de simulatietool vanuit het standpunt van de gebruiker en van de communicatie (teksten opstellen, gebruikerstesten,...).
- LB is begonnen met het begeleiden van Brussel Mobiliteit voor de hervorming van de Brussel' Air-premie.

Budget

- Er werd een budget van 750.000 euros vastgelegd en vereffend voor de implementatie van het beheer van de LEZ. Het gaat om kosten met betrekking tot de communicatie (creatie van tools, aankoop van mediaruimte,...).

BA : 19.004.08.01.12.11- mobiliteit

- BE a assuré la présidence de la taskforce LEZ, qui s'est réunie afin de coordonner la mise en œuvre du projet au sein des 5 administrations partenaires.
- 3 vagues de campagne de communication ont été réalisées : au lancement, en septembre et en fin d'année. Une présence récurrente a été assurée au niveau des réseaux sociaux et une stratégie presse a été mise en place.
- BE a répondu à un nombre important de questions de la population et a géré le site web consacré à la LEZ. BE a assuré également des présences à des événements tels que le salon de l'auto, la fête de l'IRIS et la fête de l'environnement.
- BE a présenté la LEZ et son impact projeté sur la qualité de l'air à différents moments et publics cibles : aux acteurs de la mobilité de la Commission régionale de mobilité, aux associations qui s'occupent de la qualité de l'air, au monde académique (bootcamp VUB), aux coordinateurs de mobilité, ainsi qu'à des acteurs au niveau européen (autres villes, industrie,...).
- Au niveau juridique, l'arrêté créant la LEZ a été adopté le 25/01/2018. BE a toutefois dû réaliser en cours d'année un arrêté modificatif afin de répondre à certaines problématiques opérationnelles rencontrées par les partenaires. BE a également géré la réponse à un recours contre l'ordonnance LEZ et un contre l'arrêté.
- BE a agi en justice vis-à-vis d'une société qui vend des services en lien avec la LEZ
- Au niveau du monitoring de l'impact de la LEZ, BE a rédigé et publié un rapport sur l'évaluation « ex-ante » sur base notamment de l'étude opérationnelle réalisée en 2017. Des besoins IT ont été identifiés pour pouvoir réaliser le monitoring annuel de la LEZ sur la base des données de Bruxelles Fiscalité.
- BE a accompagné Bruxelles Fiscalité dans le développement des formulaires LEZ et de l'outil simulateur d'un point de vue utilisateur et communication (rédaction de textes, tests d'utilisateur,...).
- BE a commencé à accompagner Bruxelles Mobilité pour la définition de la réforme de la prime bruxell'air.

Budget

- Un budget de 750.000 euros a été engagé et liquidé pour la mise en place et la gestion de la LEZ. Il s'agit des frais qui concernent la communication (création des outils, achat espace média,...).

AB : 19.004.08.01.12.11- mobilité

IV.6.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

In 2019 worden de toegangscriteria van de LEZ verstrengd en voeren de partners begeleidende maatregelen in. Voor LB gaat het om het beheren van de communicatie rond de invoering van deze nieuwe stappen en maatregelen van de LEZ en om het informeren van de bevolking over de verstrenging die gepland is voor 1/01/2020. Een efficiënte coördinatie tussen de verschillende partners van het project blijft onontbeerlijk. LB zorgt eveneens voor een wetgevend toezicht voor de LEZ-tool en de analyse van de indicatoren verbonden aan de operationele invoering van de LEZ en de impact ervan op de emissies en de lichtkwaliteit.

Omschrijving van de acties en projecten

- Instaan voor een efficiënte coördinatie tussen de verschillende partners van het project, door voortzetting van het voorzitterschap van de taskforce, die al naargelang de noden van het project bijeenkomt.
- Wetgevend toezicht garanderen (LB was drijvende kracht van de juridische werkgroep).
- Opzetten van het communicatieplan 2019 en eind 2019 het communicatieplan 2020 voorstellen op basis van een evaluatie van voorgaande plannen. Het communicatieplan voorziet in de geschikte communicatiemaatregelen en -tools om de inwoners en bezoekers, binnen het voorziene budget, te informeren over de LEZ.
- De website www.lez.brussels actief beheren, zodat het aantal vragen van burgers en bedrijven daalt.
- Informatie verspreiden over de ingevoerde begeleidende maatregelen die worden ingevoerd (prime particulieren en prime professionals).
- Opvolging en evaluatie van de indicatoren voor de operationele invoer van de LEZ en de impact op de luchtkwaliteit. Een evaluatieverslag voor 2018 zal in het eerste kwartaal van 2019 opgesteld worden. Er zullen IT-tools ontwikkeld worden om de grote hoeveelheid gegevens te kunnen verwerken en er opvolgingsindicatoren uit te halen.
- Presentatie van de principes en de impact van de LEZ aan diverse gesprekspartners via verschillende kanalen.
- Ontwikkeling van samenwerkingen en uitwisselingen op Europees niveau om de zoektocht naar informatie over de verschillende LEZ te vergemakkelijken, alsook betreffende de evaluatie van de effecten van de LEZ en de uitwisseling van de gegevens van auto's tussen de landen.

IV.6.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

En 2019, les critères d'accès de la LEZ sont renforcés et des mesures d'accompagnement seront mises en place par les partenaires. Il s'agit pour BE de gérer la communication autour de la mise en œuvre de ces nouvelles étapes et mesures de la LEZ et de prévenir la population du renforcement prévu au 1/01/2020 qui concerne 10 % du parc. Une coordination efficace entre les différents partenaires du projet reste indispensable. BE garantit également une veille législative par rapport à l'outil LEZ et l'analyse des indicateurs liés à la mise en place opérationnelle de la LEZ et de son impact sur les émissions et la qualité de l'air.

Description des actions et projets

- Organiser une coordination efficace du projet entre les différents partenaires du projet en poursuivant la présidence de la taskforce, qui se réunira en fonction des nécessités du projet.
- Garantir une veille législative (BE étant pilote du groupe de travail juridique).
- Mettre en place le plan de communication 2019 et proposer fin 2019, le plan de communication 2020 sur la base d'une évaluation des plans précédents. Le plan de communication prévoit les mesures et les outils de communication adéquats pour informer les habitants et les visiteurs sur la LEZ tout en respectant le budget prévu.
- Gérer le site internet www.lez.brussels de manière active afin de diminuer les questions des citoyens et des entreprises.
- Diffuser une information sur les mesures d'accompagnement mises en place (prime particulier et prime professionnels).
- Suivre et évaluer les indicateurs de la mise en place opérationnelle de la LEZ et de son impact sur la qualité de l'air. Un rapport d'évaluation pour 2018 sera établi dans le premier trimestre de 2019. Des outils informatiques seront développés en vue de pouvoir traiter la quantité importante de données et d'en sortir des indicateurs de suivi.
- Présenter les principes et les effets de la LEZ à différents interlocuteurs via différents canaux.
- Développer des collaborations et des échanges au niveau européen afin de faciliter la recherche d'information sur les différents LEZ, ainsi que concernant l'évaluation des incidences des LEZ et l'échanges des données des véhicules entre les pays.

- LB zal Brussel Mobiliteit blijven begeleiden voor de hervorming van de Brussel'Air-premie; een premie die gevoelig opgetrokken zal worden.

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geschat aantal VTE's : 5
- ICT-behoefte

Voor de invoering van monitoring van de LEZ, moeten een DB en een monitoringtool ontwikkeld worden om de gegevens van Brussel Fiscaliteit te verwerken.

Partners

De belangrijkste partners zijn: Brussel Mobiliteit, Brussel Fiscaliteit, het CIBG, Brussel Preventie & Veiligheid, Brussel Economie en Werk, GOCA (de federatie van de autokeuringscentra), Departement Omgeving.

IV.6.2. OD 6.2. : Een gewestelijke strategie inzake lage-emissievoertuigen invoeren

IV.6.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Voor wat deze doelstelling betreft, stond 2018 in het teken van de besluiten van de Regering van 30/05/2018 en 21/06/2018 betreffende de analyse van een verbod op diesel tegen 2030 en, in een volgende stap, van benzine. Daarvoor moesten nieuwe projecten gelanceerd worden.

Daarnaast is het Europese BENEFIC-project, waarvan LB partner is, een concretere fase ingegaan door de selectie van projecten voor de uitbouw van oplaadinfrastructuur voor elektrische en CNG-voertuigen die financiële steun zullen krijgen.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Behaald resultaat van de OD

In 2018 heeft LB een nota opgesteld over de benzine-dieseluitstap die heeft bijgedragen tot de besluitvorming van de Regering ter zake. Na dat besluit heeft LB, op vraag van de Regering, een raadpleging van stakeholders en een studie gelanceerd om de effectbeoordeling van deze vooruitzichten te verfijnen.

- BE continuera à accompagner Bruxelles Mobilité pour la définition de la réforme de la prime bruxell'air; laquelle prime sera augmentée de manière significative.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP : 5 ETP
- Besoins ICT

Pour la mise en place du monitoring de la LEZ, une BD et un outil de monitoring est à développer pour traiter les données issues de Bruxelles Fiscalité.

Partenaires

Les partenaires sont principalement: Bruxelles Mobilité, Bruxelles Fiscalité, le CIRB, Bruxelles Prévention et Sécurité, Bruxelles Économie et Emploi, le GOCA (fédération des centres de contrôle technique), Departement Omgeving.

IV.6.2. OO 6.2. : Mettre en place une stratégie régionale en matière de véhicules à faibles émissions

IV.6.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Par rapport à cet objectif, 2018 a été marqué par les décisions du Gouvernement du 30/05/2018 et du 21/06/2018 concernant l'analyse d'une sortie du diesel à l'horizon 2030 et de l'essence dans une étape ultérieure. Ceci a nécessité le lancement de nouveaux projets.

Par ailleurs, le projet européen BENEFIC, dont BE est partenaire, est entrée dans une phase plus concrète, par la sélection de projets de déploiement de l'infrastructure de recharge électrique et CNG qui bénéficieront d'une aide financière.

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

En 2018, BE a réalisé une note sur la sortie du diesel et de l'essence qui a alimenté la décision du Gouvernement en la matière. Suite à cette décision, à la demande du Gouvernement, BE a lancé une consultation des stakeholders et des études permettant d'affiner les analyses d'impact de ces perspectives.

Daarnaast kon er, dankzij het Europese BENEFIC-project, financiële steun verleend worden aan concrete projecten betreffende opblaadinfrastructuur voor elektrische en CNG-voertuigen in Brussel.

Tegelijkertijd blijft LB verplichtingen voor overheden op het gebied van voorbeeldfuncties invoeren. Om deze actie in te schrijven in het kader van het interfederaal energiepact en in het kader van het besluit van de Regering over de dieseluitstap, heeft LB een besluit tot wijziging voorgesteld, met daarin de langetermijnperspectieven.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Behaald resultaat per actie en project

In 2018 verwezenlijkte LB de volgende acties :

- Realisatie van een technische nota over de benzine- en dieseluitstap (analyses van de doelstellingen en prognoses, analyse van de juridische en operationele context) ;
- Organisatie van een schriftelijke raadpleging van stakeholders over de benzine/dieseluitstap : opstellen van een vragenlijst, organisatie van een colloquium op 19/09/2018 om deze raadpleging officieel te lanceren, analyse van de antwoorden op de vragenlijsten, redactie van een analyseverslag van de antwoorden ;
- Lancering van twee studieopdrachten betreffende de benzine/dieseluitstap (redactie van bestek en gunning)
- Oprichting van een opvolgingscomité voor de benzine/dieseluitstap waarin de betrokken besturen vertegenwoordigd zijn ;
- Als partner van het BENEFIC-project : deelname aan de selectie van de projecten die financieel ondersteund zullen worden (de informatie doorgeven aan onze contactpersonen, persberichten, analyse van de kandidaatsdossiers,...) ;
- Redactie van een ontwerpbesluit tot wijziging betreffende de voorbeeldfunctie van de overheden wat vervoer betreft ;
- Beheer van de verplichting van de voorbeeldfunctie voor de overheden : verzameling van de jaarverslagen, analyse van de gegevens, versturen van herinneringen, organisatie van een opleiding waar goede praktijken uitgewisseld kunnen worden.

Budget

- BA : 19.004.08.01.12.11- mobiliteit
Vastlegging : 145.000 euros
Vereffening : 65.000 euros

Par ailleurs, grâce au projet européen BENEFIC, une aide financière a pu être octroyée à des projets concrets d'infrastructure de recharge électrique et CNG à Bruxelles.

En parallèle, BE continue à assurer la mise en œuvre des obligations pour les pouvoirs publics en matière d'exemplarité. Afin d'inscrire cette action dans le cadre du pacte énergétique inter fédéral et dans le cadre de la décision du Gouvernement sur la sortie du diesel, BE a proposé un arrêté modificatif, intégrant les perspectives à long terme.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

En 2018, BE a réalisé les actions suivantes :

- Réalisation d'une note technique sur la sortie du diesel et de l'essence (analyses des objectifs et des projections, analyse du contexte juridique et opérationnelle) ;
- Organisation d'une consultation écrite des stakeholders sur la sortie diesel / essence : réalisation d'un questionnaire, organisation d'un colloque le 19/09/2018 visant à lancer officiellement cette consultation, analyse des réponses aux questionnaires, rédaction d'un rapport d'analyse des réponses ;
- Lancement de deux marchés d'étude concernant la sortie du diesel / essence (rédaction du cahier de charges et attribution) ;
- Mise en place d'un comité de suivi de la sortie du diesel / essence réunissant les administrations concernées ;
- En tant que partenaire du projet BENEFIC, participer à la sélection des projets à soutenir financièrement (relayer l'information à nos contacts, communiqués de presse, analyse des dossiers de candidature,...) ;
- Rédaction d'un projet d'arrêté modificatif concernant l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport ;
- Gestion de l'obligation d'exemplarité pour les pouvoirs publics : collecte des rapports annuels, analyse des données, envoi de rappels, organisation d'une formation permettant d'échanger les bonnes pratiques.

Budget

- AB : 19.004.08.01.12.11- mobilité –
Engagement : 145.000 euros
Liquidation : 65.000 euros

*IV.6.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

De doelstelling voor 2019 op het vlak van de benzine- en dieseluitstap is om zoveel mogelijk elementen aan te brengen, zodat de Regering voor het verder verloop de nodige maatregelen kan goedkeuren en plannen betreffende de vermindering van de emissies van het vervoer, om een antwoord te bieden op de uitdaging van de luchtkwaliteit, het klimaat en energie. Het gaat om het resultaat van de raadpleging van stakeholders en de effectbeoordelingen.

Omschrijving van de acties en projecten

In 2019 zal LB de volgende acties verwezenlijken :

- Organisatie van thematische rondetafelgesprekken met de stakeholders in het eerste kwartaal van 2019, op basis van de resultaten van de schriftelijke raadplegingen ;
- Organisatie van een colloquium « benzine/dieseluitstap » in april 2019 om het resultaat van de raadpleging en de eerste resultaten van de effectbeoordelingen te presenteren ;
- Beheer van de overheidsopdrachten betreffende de effectbeoordelingen van een verbod op fossiele brandstoffen ;
- In uitvoering van de « Clean Power for Transport »-richtlijn stelt LB, in samenwerking met MB en uiterlijk in november 2019, een verslag op over de implementatie van het Brusselse luik van het nationale actiekader, met het oog op verzending naar de Commissie ;
- Zorgen voor de goedkeuring en invoering van het besluit tot wijziging « voorbeeldfunctie van de overheden » ;
- Zorgen voor de opvolging van het Europese BENEFIC-project.

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geschat aantal VTE's : 3
- ICT-behoefte
- Budget
 - BA : 19.004.08.01.12.11- mobiliteit
 - Vastlegging : 95.000 euros
 - Vereffening : 175.000 euros

*IV.6.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

L'objectif pour 2019 en matière de la sortie du diesel et de l'essence est de pouvoir apporter un maximum d'éléments permettant au Gouvernement pour la suite d'adopter et de planifier les mesures nécessaires en matière de la réduction des émissions du transport afin de répondre aux enjeux de qualité de l'air, de climat et d'énergie. Il s'agit du résultat de la consultation des stakeholders et les études d'impact.

Description des actions et projets

En 2019, BE a réalisera les actions suivantes :

- Organisation de tables rondes thématiques avec les stakeholders sur la base des résultats de la consultation écrite au premier trimestre 2019 ;
- Organisation d'un colloque « sortie du diesel / essence » en avril 2019 permettant de présenter le résultat de la consultation et ainsi que les premiers résultats des études d'impact ;
- Gérer les marchés publics concernant les études d'impact d'une sortie des carburants fossiles ;
- En exécution de la directive « Clean Power for Transport », BE, en collaboration avec BM, établit un rapport relatif à la mise en œuvre du volet bruxellois du cadre d'action national au plus tard en vue d'un envoi à la commission en novembre 2019 ;
- Assurer l'adoption et la mise en place de l'arrêté modificatif « exemplarité des pouvoirs publics » ;
- Assurer le suivi du projet européen BENEFIC.

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP : 3 ETP
- Besoins ICT : /
- Budget
 - AB : 19.004.08.01.12.11- mobilité –
 - Engagement : 95.000 euros
 - Liquidation : 175.000 euros

Partners

De partners voor de realisatie van deze doelstelling zijn in de eerste plaats : Brussel Mobiliteit, Brussel Fiscaliteit, Brussel Economie en Werk, de MIVB, de DBDMH, het ANB, de leden van de interregionale werkgroep ENOVER vervoer, de gemeenten, de partners van het Europese BENEFIC-project.

IV.6.3. OD 6.3. : Versterken van de acties in het kader van de bedrijfsvervoerplannen (BVP)*IV.6.3.1 Realisaties 2018**Status van de OD*

2018 stond in het teken van de implementatie van het nieuwe BVP-besluit van 1/06/2017, van de analyse van de BVP-gegevens en van de lancering van nieuwe projecten voor de begeleiding van bedrijven.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling**Behaald resultaat van de OD*

Om de aanpak van de BVP's en de begeleiding van bedrijven te versterken, is er een netwerk van mobiliteits-coördinatoren opgericht en zijn er nieuwe sessies mobility management training georganiseerd. Een specifieke sessie was gewijd aan de invoering van de nieuwe verplichte maatregel van het « mobiliteitspakket ».

Er werden in 2018 heel wat dossiers verwerkt, aangezien de 550 BVP's uit het inzamelingsjaar 2017 ten laatste op 31/01/2018 bij LB moesten worden ingediend. Tijdens de verwerking hebben de medewerkers van LB de invoering van de verplichte maatregelen gecontroleerd door bewijsstukken van de realisatie op te vragen. Bij een tiental bedrijven is een audit uitgevoerd.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

In 2018 verwezenlijkte LB de volgende acties :

- Begeleiding van de ondernemingen bij de invoering van een mobiliteitspakket aan de hand van een specifieke infosessie en informatie op de website ;
- Beheer van de vergaring van de 550 BVP-dossiers (volledige/onvolledige aangifte, controle van de bewijsstukken voor de invoering van de verplichte maatregelen, versturen van herinneringen aan ondernemingen die in overtreding zijn met betrekking tot de verplichting tot realisatie van een BVP,...) ;

Partenaires

Les partenaires dans la réalisation de cet objectif sont principalement Bruxelles Mobilité, Bruxelles Fiscalité, Bruxelles Économie et Emploi, la STIB, le SIAMU, l'ABP, les membres du groupe de travail interrégional ENOVER transport, les communes, les partenaires du projet européen BENEFIC.

IV.6.3. OO 6.3. : Renforcer la démarche des plans de déplacements d'entreprises (PDE)*IV.6.3.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

L'année 2018 a été consacré à la mise en œuvre du nouvel arrêté PDE de 1/06/2017, à l'analyse des données des PDE et au lancement de nouveaux projets d'accompagnement des entreprises.

*Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO*

Afin de renforcer la démarche des PDE et l'accompagnement des entreprises, un réseau des coordinateurs mobilité a été lancé et des nouvelles séances de mobility management training. Une séance spécifique a été consacrée à la mise en place de la nouvelle mesure obligatoire concernant le « paquet mobilité ».

Comme les 550 PDE de l'année de collecte 2017 devaient être introduits au plus tard au 31/01/2018 auprès de BE, un travail conséquent de traitement des dossiers a été réalisé en 2018. À travers ce traitement, les agents de BE ont vérifié la mise en place des mesures obligatoires en demandant des preuves de réalisation. Une dizaine d'entreprises ont été auditées.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2018, BE a réalisé les actions suivantes :

- Accompagnement des entreprises pour la mise en place du paquet mobilité à travers une séance d'information spécifique et l'information sur le site web ;
- Gestion de la collecte des 550 dossiers PDE (déclaration complet/incomplet, vérification des preuves de mise en place des mesures obligatoires, envoi de rappels aux entreprises en infraction par rapport à l'obligation de réalisation du PDE,...) ;

- Analyse van de BVP-gegevens 2017 : analyse van de gegevens en trends, en redactie van een verslag « balans BVP 2017 » ;
- Realisatie van een tiental BVP-audits ;
- Integratie van de BVP-gegevens in de tool voor visualisering van de gegevens van de FOD Mobiliteit en Vervoer en communicatie over de tool naar de bedrijven toe ;
- Lancering van een netwerk van mobiliteitscoördinatoren (januari 2018), in samenwerking met Brussel Mobiliteit, en van een nieuwe cyclus Mobility Management Training ;
- Begeleiding van 10 ondernemingen bij hun fietsbeleid in het kader van de opdracht « The bike project ». Gunning van een nieuwe opdracht voor fietsbegeleiding eind 2018 ;
- Definitie van de noden voor een nieuwe BVP 2020-formulier, met het oog op administratieve vereenvoudiging.

Budget

- BA : 19.004.08.01.12.11- mobiliteit
Vastlegging : 110.000 euros
Vereffening : 194.000 euros

IV.6.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De balans van de BVP-gegevens 2017 zal begin 2019 gepubliceerd worden en op basis daarvan zullen de prioriteiten gedefinieerd kunnen worden voor de BVP-acties van de komende jaren, en dit in lijn met het ontwerp van het gewestelijk mobiliteitsplan Good Move. Op grond daarvan analyseert LB, in samenwerking met Brussel Mobiliteit, de noden op wetgevend niveau voor zowel administratieve vereenvoudiging als versterking van de efficiëntie van de tool.

De begeleiding van de bedrijven moet worden voortgezet via het netwerk van mobility managers, de opleidingen en de lancering van de nieuwe opdracht voor de begeleiding van ondernemingen bij de invoering van een fietsbeleid.

Omschrijving van de acties en projecten

In 2019 zal LB de volgende acties verwezenlijken :

- Publicatie van een « Balans BVP 2017 » en verspreiding van de conclusies ervan (conferenties, website,...) ;

- Analyse des données PDE 2017 : analyse des données et des tendances et rédaction d'un rapport « bilan PDE 2017 » ;
- Réalisation d'une dizaine d'audits PDE ;
- Réalisation de l'intégration des données des PDE dans l'outil de visualisation des données du SPF Mobilité et Transport et communication de l'outil aux entreprises ;
- Lancement d'un réseau de coordinateurs mobilité (janvier 2018), en partenariat avec Bruxelles Mobilité et du nouveau cycle de Mobility Management Training ;
- Accompagnement de 10 entreprises dans leur politique vélo dans le cadre du marché « The bike project ». Attribution d'un nouveau marché d'accompagnement vélo fin 2018 ;
- Définition des besoins en vue d'un nouveau formulaire PDE 2020 permettant une simplification administrative.

Budget

- AB : 19.004.08.01.12.11- mobilité
Engagement : 110.000 euros
Liquidation : 194.000 euros

IV.6.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Début 2019, le bilan de données de PDE 2017 sera publié et permettra de définir les priorités pour les actions PDE pour les années à venir et ce en lien avec le projet de plan régional de mobilité Good Move. Sur cette base, BE, en collaboration avec Bruxelles Mobilité, analyse les nécessités au niveau législatif permettant et la fois une simplification administrative et un renforcement de l'efficacité de l'outil.

L'accompagnement des entreprises est à poursuivre, à travers le réseau de mobility managers, les formations et le lancement du nouveau marché d'accompagnement des entreprises pour la mise en place d'une politique vélo.

Description des actions et projets

En 2019, BE a réalisera les actions suivantes :

- Publication du « Bilan PDE 2017 » et en diffuser les enseignements (conférences, site web,...) ;

- Beginnen met de ontwikkeling van een webformulier dat het eenvoudiger maakt om de BVP 2020-verplichting na te komen ;
- In samenwerking met Brussel Mobiliteit wetswijzigingen betreffende de vervoerplannen voorstellen, met het oog op administratieve vereenvoudiging, en tegelijkertijd de tool versterken (sancties,...) ;
- Begeleiding van ondernemingen bij de invoering van hun BVP, via de realisatie van BVP-audits, het « Bike Project », opleidingen, het netwerk van mobiliteitscoördinatoren, en de opleidingscycli « Mobility Management Training ».

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geschat aantal VTE's : 4
- ICT-behoefte

Realisatie van een webformulier dat de GISMOB-tool voor mobiliteitsenquête omvat

Budget

- BA : 19.004.08.01.12.11- mobiliteit
- Vastlegging : 150.000 euros
- Vereffening : 130.000 euros

Partners

De voornaamste partners zijn Brussel Mobiliteit en de FOD Mobiliteit en Vervoer.

- Lancer le développement d'un web-formulaire, permettant de faciliter la réponse à l'obligation PDE 2020 ;
- En collaboration avec Bruxelles Mobilité, proposer des modifications législatives concernant les plans de déplacements, permettant une simplification administrative, tout en garantissant un renforcement de l'outil (sanctions,...) ;
- Accompagnement des entreprises pour la mise en place de leur PDE à travers la réalisation d'audits PDE, le « Bike Project », des formations, le réseau de coordinateurs de mobilité, les cycles de formation « Mobility Management Training ».

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP : 4 ETP
- Besoins ICT

Réalisation d'un web formulaire, intégrant l'outil d'enquête mobilité « GISMOB ».

Budget

- AB : 19.004.08.01.12.11- mobilité –
- Engagement : 150.000 euros
- Liquidation : 130.000 euros

Partenaires

Les partenaires sont principalement Bruxelles Mobilité et le SPF Mobilité et Transport.

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1 : De geïntegreerde strategie op het vlak van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen verder ontwikkelen

SD1. OD 1.1. : Opstellen van energiebalansen, inventarissen van atmosferische uitstoot (broeikasgassen, F-gassen en vervuilende stoffen) en alle andere cijfergegevens die het BHG beschrijven inzake LKE en duurzame gebouwen

SD1. OD 1.2. : Strategie 2020 Lucht/Klimaat/Energie_EU

SD1. OD 1.3. : Strategie 2030 Lucht/Klimaat/Energie_EU

SD1. OD 1.4. : Strategie 2050 Lucht/Klimaat/Energie_EU

SD1. OD 1.5. : Coördinatie van de lucht-klimaat-energiereglementering

SD 2 : De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen

SD2. OD 2.1. : Normen voorstellen inzake energieprestatie voor alle nieuwe vastgoedprojecten ongeacht de bestemming, in het bijzonder voor de handelszaken

SD2. OD 2.2. : De reglementering « EPB-werkzaamheden » (EPB 2015) evalueren en doen evolueren

SD2. OD 2.3. : De reglementering « EPB-certificaat » evalueren en doen evolueren

SD2. OD 2.4. : De EPB-reglementering « Verwarming » evalueren en doen evolueren

SD2. OD 2.5. : Het verplichte PLAGE-programma beheren

SD2. OD 2.6. : De beheersmiddelen (en de kwaliteit) voor de residentiële EPB-certificering verbeteren

SD2. OD 2.7. : De beheersmethode en -middelen ontwikkelen voor de tertiaire certificering

SD2. OD 2.8. : Ontwikkeling van beheerstools voor de certificering van overheidsgebouwen

SD 3 : Organisatie van de energiemarkten

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Développer la stratégie intégrée en matière d'air, climat, énergie et bâtiments durables

OS1. OO 1.1. : Produire les bilans énergétiques, les inventaires d'émissions atmosphériques (gaz GES, F et polluants) et toutes les autres données chiffrées décrivant la RBC dans les matières ACE et construction durable

OS1. OO 1.2. : Stratégie 2020 Air/Climat/Energie_UE

OS1. OO 1.3. : Stratégie 2030 Air/Climat/Energie_UE

OS1. OO 1.4. : Stratégie 2050 Air/Climat/Energie_UE

OS1. OO 1.5. : Coordonner la réglementation air-climat-énergie

OS 2 : Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie

OS2. OO 2.1. : Proposer des exigences de performance énergétique pour tous les projets immobiliers neufs quelle que soit l'affectation, en particulier pour les commerces

OS2. OO 2.2. : Évaluer et faire évoluer la réglementation « Travaux PEB » (PEB 2015)

OS2. OO 2.3. : Évaluer et faire évoluer la réglementation « Certification PEB »

OS2. OO 2.4. : Évaluer et faire évoluer la réglementation PEB « chauffage »

OS2. OO 2.5. : Gérer le programme Plage obligatoire

OS2. OO 2.6. : Améliorer les outils de gestion (et la qualité) de la certification PEB résidentielle

OS2. OO 2.7. : Développer la méthode et les outils de gestion pour la certification tertiaire

OS2. OO 2.8. : Développer les outils de gestion pour la certification des bâtiments publics

OS 3 : Organiser les marchés de l'énergie

<p>SD3. OD 3.1. : Bijdragen aan het beheer van de gewestelijke markten (gas en elektriciteit) en aan de energietransitieprocessen</p> <p>SD 4 : De consument stimuleren op het vlak van duurzame gebouwen en energie</p> <p>SD4. OD 4.1 : Beheer van de energiepremies</p> <p>SD4. OD 4.2 : Beheer van de Brusselse groene lening</p> <p>SD4. OD 4.3 : De opvolging van de voorziening Homegrade verzekeren</p> <p>SD4. OD 4.4 : Organiseren van een sociale energiebegeleiding</p> <p>SD4. OD 4.5 : Bijdragen aan het uitbouwen van het project « Be.exemplary » op basis van de ervaring met « Voorbeeldgebouwen » (Batex)</p> <p>SD4. OD 4.6 : Steun verlenen aan groepsaankopen van energie, wat kan leiden tot aanzienlijke verminderingen van de facturen</p> <p>SD4. OD 4.7 : Instrumenten ter beschikking stellen die gemeenschappelijk zijn voor het Gewest om nieuwe bewoners/ beheerders van een gebouw met een hoge energieprestatie te begeleiden</p> <p>SD4. OD 4.8 : Het Klimaatfonds mobiliseren om de doelstellingen « 2020 » van het lucht-klimaat-energieplan te behalen</p> <p>SD 5 : De economische overgang van de bouwsector stimuleren</p> <p>SD5. OD 5.1 : Het economisch aanbod inzake duurzame gebouwen stimuleren</p> <p>SD5. OD 5.2 : Ontwikkelen van demonstratie-acties, via met name Europese projecten.</p> <p>SD5. OD 5.3 : Hetaanbod inzake duurzame gebouwen technisch stimuleren</p> <p>SD5 OD 5.4 : Het opleidingsaanbod inzake duurzame gebouwen stimuleren</p> <p>SD 6 : Proberen de luchtverontreiniging door vervoer te verminderen</p> <p>SD6. OD 6.1 : Invoering van een gewestelijke lage emissiezone op 01/01/2018</p> <p>SD6. OD 6.2 : Een gewestelijke strategie inzake lage-emissievoertuigen invoeren</p> <p>SD6. OD 6.3 : Versterken van de acties in het kader van de bedrijfsvervoerplannen (BVP)</p>	<p>OS3. OO 1.1. : Contribuer à la gestion des marchés régionaux de l'énergie (gaz et électricité), ainsi qu'aux processus de transition énergétique</p> <p>OS 4 : Stimuler les consommateurs en matière de bâtiments durables et d'énergie</p> <p>OS4. OO 4.1. : Gérer les primes Energie</p> <p>OS4. OO 4.2. : Gérer le prêt vert bruxellois</p> <p>OS4. OO 4.3. : Assurer le suivi du dispositif Homegrade</p> <p>OS4. OO 4.4. : Organiser une guidance sociale énergétique</p> <p>OS4. OO 4.5. : Contribuer au développement du projet Be.exemplary sur la base de l'expérience Bâtiments exemplaires (Batex)</p> <p>OS4. OO 4.6. : Soutenir les opérations d'achats groupés d'énergie, pouvant mener à des réductions significatives des factures</p> <p>OS4. OO 4.7. : Mettre à disposition des outils communs à la Région pour accompagner les nouveaux habitants/ gestionnaires d'un bâtiment à haute performance énergétique</p> <p>OS4. OO 4.8. : Mobiliser le Fonds climat pour atteindre les objectifs « 2020 » du Plan Air-climat-énergie</p> <p>OS 5 : Stimuler la transition économique du secteur du bâtiment</p> <p>OS5. OO 5.1. : Stimuler l'offre économique en matière de BD</p> <p>OS5. OO 5.2. : Développer, via des projets notamment européens, des actions de démonstration.</p> <p>OS5. OO 5.3. : Stimuler techniquement l'offre en matière de bâtiments durables</p> <p>OS5 OO 5.4. : Stimuler l'offre de formations en matière de bâtiments durables</p> <p>OS 6 : Encourager la réduction de la pollution de l'air générée par le transport</p> <p>OS6. OO 6.1. : Mettre en place une zone de basses émissions régionale pour le 1/01/2018</p> <p>OS6. OO 6.2. : Mettre en place une stratégie régionale en matière de véhicules à faibles émissions</p> <p>OS6. OO 6.3. : Renforcer la démarche des plans de déplacements d'entreprises (PDE)</p>
--	--

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda (inzake LKEDG)
HOOFDSTUK 1 _ ORDONNANTIES (7)
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de uitvoering van een aantal bepalingen van het Protocol bij het Verdrag van 1979 betreffende grensoverschrijdende luchtverontreiniging over lange afstand, ter bestrijding van verzuring, eutrofiëring en ozon op leefniveau, met bijlagen, ondertekend in Göteborg op 30 november 1999, zoals gewijzigd op 4 mei 2012 in Genève</p> <p>Ordonnantie houdende goedkeuring van de wijziging aan het Protocol van Göteborg van 1999 bij het Verdrag grensoverschrijdende luchtverontreiniging over lange afstand, inzake vermindering van verzuring, eutrofiëring en ozon op leefniveau.</p> <p>Verdeling onder de Belgische entiteiten van nieuwe emissieplafonds met betrekking tot bepaalde vervuilende stoffen om in te spelen op de Belgische internationale verplichtingen, naar aanleiding van de ondertekening door België van het geamendeerde protocol van Göteborg – antwoord op onze internationale engagementen.</p>
Strategische doelstelling : SD1 : De geïntegreerde strategie op het vlak van Lucht-Klimaat-Energie en duurzame gebouwen verder ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Kennisneming door de ICL (19/03/2014) maar geen goedkeuring, want reserves bij met name het BHG</p> <p>Goedkeuring door de ICL (12/11/2015)</p> <p>Goedkeuring door het Overlegcomité (06/07/2016)</p> <p>1^e lezing : 31/03/2017</p> <p>2^e lezing : 18/05/2017</p> <p>3^e lezing : eind 2018</p>
3
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Instemmingsordonnantie inzake het samenwerkingsakkoord met het oog op de omzetting van de richtlijn 2016/2284 ter vermindering van de nationale emissies van bepaalde luchtverontreinigende stoffen, tot wijziging van de richtlijn 2003/35/EG en tot intrekking van de richtlijn 2001/81/EG</p> <p>samenwerkingsakkoord met het oog op de omzetting van de richtlijn 2016/2284 ter vermindering van de nationale emissies van bepaalde luchtverontreinigende stoffen, tot wijziging van de richtlijn 2003/35/EG en tot intrekking van de richtlijn 2001/81/EG</p>
Strategische doelstelling : De geïntegreerde strategie op het vlak van Lucht-Klimaat-Energie en duurzame gebouwen verder ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning :

Annexe 2 : Agenda de la réglementation (DEACBD)
CHAPITRE 1^{er} _ ORDONNANCES (7)
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance d'assentiment à l'accord de coopération entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'exécution d'un certain nombre de dispositions du Protocole à la Convention de 1979 sur la pollution atmosphérique transfrontière à longue distance, relatif à la réduction de l'acidification, de l'eutrophisation et de l'ozone troposphérique, avec annexes, signés à Göteborg le 30 novembre 1999, tels que modifiés le 4 mai 2012 à Genève</p> <p>Ordonnance portant assentiment à l'amendement au Protocole de Göteborg de 1999 à la Convention de 1979 sur la pollution atmosphérique transfrontière à longue distance, relatif à la réduction de l'acidification, de l'eutrophisation et de l'ozone troposphérique</p> <p>Répartition entre les entités belges des nouveaux plafonds d'émissions concernant certains polluants pour répondre aux obligations internationales belges, suite à la signature par la Belgique du protocole de Göteborg amendé – réponse à nos engagement internationaux</p>
Objectif stratégique : OS1 : Développer la stratégie intégrée en matière d'air, climat, énergie et bâtiments durables
Situation actuelle et la planification future :
<p>Prise d'acte par la CIE (19/03/2014) mais pas d'approbation car réserve notamment de la RBC</p> <p>Approbation en CIE (12/11/2015)</p> <p>Adoption en Comité de concertation (06/07/2016)</p> <p>1^{re} lecture:31/03/2017</p> <p>2^e lecture:18/05/2017</p> <p>3^e lecture : fin 2018</p>
3
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance d'assentiment à l'accord de coopération en vue de transposer la directive 2016/2284 concernant la réduction des émissions nationales de certains polluants atmosphériques, modifiant la directive 2003/35/CE et abrogeant la directive 2001/81/CE</p> <p>accord de coopération en vue de transposer la directive 2016/2284 concernant la réduction des émissions nationales de certains polluants atmosphériques, modifiant la directive 2003/35/CE et abrogeant la directive 2001/81/CE</p>
Objectif stratégique : Développer la stratégie intégrée en matière d'air, climat, énergie et bâtiments durables
Situation actuelle et la planification future :

<p>Redactie samenwerkingsakkoord lopende binnen de WG Atmosfeer</p> <p>Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018.</p> <p>De richtlijn 2016/2284 moet voor 30/06/2018 omgezet worden, maar de essentiële elementen van de omzetting staan in het BBHR tot vaststelling van emissieplafonds voor bepaalde luchtverontreinigende stoffen (zie BBHR 1 hieronder).</p> <p>Het samenwerkingsakkoord is besproken in de ATMOS-vergadering van 2 juli 2018.</p> <p>Goedkeuringsprocedure voor de ordonnantie gestart in de loop van het derde kwartaal 2018.</p>
4
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie houdende instemming met het samenwerking-sakkoord tot wijziging van het samenwerkingsakkoord van 2 september 2013 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest betreffende het opnemen van luchtvaartactiviteiten in de regeling voor de handel in broeikasgasemissierechten binnen de Gemeenschap overeenkomstig richtlijn 2008/101/EG van het Europees Parlement en de Raad van 19 november 2008 tot wijziging van richtlijn 2003/87/EG teneinde ook luchtvaartactiviteiten op te nemen in de regeling voor de handel in broeikasgasemissierechten binnen de Gemeenschap.</p>
Strategische doelstelling : SD1 : De geïntegreerde strategie op het vlak van Lucht-Klimaat-Energie en duurzame gebouwen verder ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Redactie samenwerkingsakkoord tot wijziging lopende binnen de WG ETS</p> <p>Goedkeuringsprocedure voor de ordonnantie volgt waarschijnlijk in de loop van de volgende legislatuur.</p>
5
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie houdende instemming met het samenwerking-sakkoord tot wijziging van het samenwerkingsakkoord van 20 januari 2017 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest betreffende de organisatie en het administratieve beheer van het Belgisch nationaal register van broeikasgassen overeenkomstig richtlijn 2003/87/EG van het Europees Parlement en de Raad, en Verordening (EU) nr. 525/2013 van het Europees Parlement en de Raad, alsmede bepaalde elementen van de veiling overeenkomstig Verordening (EU) nr. 1031/2010 van de Commissie</p>
Strategische doelstelling : SD1 : De geïntegreerde strategie op het vlak van Lucht-Klimaat-Energie en duurzame gebouwen verder ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning :

<p>Rédaction accord de coopération en cours au sein du GT Atmos</p> <p>Ce texte figurait dans la LO 2017/2018.</p> <p>La directive 2016/2284 doit être transposée pour le 30/06/2018, mais les éléments essentiels de la transposition figurent dans l'AGBR fixant des plafonds d'émission pour certains polluants atmosphériques (voir AGR 1 ci-dessous).</p> <p>L'accord de coopération a été discuté en réunion ATMOS du 2 juillet 2018.</p> <p>Processus d'adoption de l'ordonnance lancé courant dernier trimestre 2018.</p>
4
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance d'assentiment à l'accord de coopération modifiant l'accord de coopération du 2 septembre 2013 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'intégration des activités aériennes dans le système communautaire d'échange de quotas d'émission de gaz à effet de serre conformément à la directive 2008/101/CE du Parlement européen et du Conseil du 19 novembre 2008 modifiant la directive 2003/87/CE afin d'intégrer les activités aériennes dans le système communautaire d'échange de quotas d'émission de gaz à effet de serre</p>
Objectif stratégique : OS1 : Développer la stratégie intégrée en matière d'air, climat, énergie et bâtiments durables
Situation actuelle et la planification future :
<p>Rédaction de l'accord de coopération modificatif, en cours au sein du GT ETS</p> <p>Processus d'adoption de l'ordonnance suivra probablement courant de la prochaine législature.</p>
5
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance d'assentiment à l'accord de coopération modifiant l'accord de coopération du 20 janvier 2017 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif à l'organisation et à la gestion administrative du registre national belge de gaz à effet de serre conformément à la directive 2003/87/CE du Parlement européen et du Conseil, au règlement (UE) n° 525/2013 du Parlement européen et du Conseil, et à certains aspects de la mise aux enchères conformément au règlement (UE) n° 1031/2010 de la commission</p>
Objectif stratégique : OS1 : Développer la stratégie intégrée en matière d'air, climat, énergie et bâtiments durables
Situation actuelle et la planification future :

<p>Redactie samenwerkingsakkoord tot wijziging lopende binnen de WG Register</p> <p>Goedkeuringsprocedure voor de ordonnantie volgt waarschijnlijk in de loop van de volgende legislatuur.</p>
6
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing</p> <p>Omzetting van Richtlijn (EU) 2018/410 van 14 maart 2018 tot wijziging van Richtlijn 2003/87/EG ter bevordering van kosteneffectieve emissiereducties en koolstofarme investeringen en van Besluit (EU) 2015/1814 (« ETS-richtlijn »)</p> <p>Omzetting Richtlijn (EU) 2018/844 tot wijziging van Richtlijn 2010/31/EU betreffende de energieprestatie van gebouwen en Richtlijn 2012/27/EU betreffende energie-efficiëntie (« Tricast-richtlijn BVP en EE »)</p>
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Richtlijn (EU) 2018/410 moet voor 09/10/2019 omgezet worden.</p> <p>Richtlijn (EU) 2018/844 moet voor 10/03/2020 omgezet worden.</p> <p>administratieve fase : laatste kwartaal 2018</p> <p>1^e lezing bij voorkeur : begin 2019</p>
7
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de sociale hulp aan de gezinnen in het kader van de liberalisering van de elektriciteits- en gasmarkten</p> <p>Dit akkoord creëert een geharmoniseerd kader om een minimale levering van elektriciteit en gas aan de gezinnen te kunnen waarborgen, alsook de regels voor sociale bescherming en inzake het plaatsen van een begrenzer De OCMW's toelaten sommige van hun taken uit te voeren</p>
Strategische doelstelling : SD3. Organisatie van de energiemarkt
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Goedkeuring onderbroken na afloop van de verkiezingen van 2014, in handen van het Parlement sinds de lente</p> <p>Na de ordonnantie van 23/07/2018 tot wijziging van de elektriciteits- en gasordonnanties, zou het goed zijn om opnieuw een project op te starten tot wijziging van het samenwerkingsakkoord en bijgevolg opnieuw de goedkeuringsprocedure voor de instemmingsordonnantie op te starten, waarschijnlijk in de loop van de volgende legislatuur.</p>

<p>Rédaction de l'accord de coopération modificatif, en cours au sein du GT Register</p> <p>Processus d'adoption de l'ordonnance suivra probablement courant de la prochaine législature.</p>
6
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance modifiant le Code bruxellois de l'air, du climat et de la maîtrise de l'énergie</p> <p>Transposition directive (UE) 2018/410 du 14 mars 2018 modifiant la directive 2003/87/CE afin de renforcer le rapport coût-efficacité des réductions d'émissions et de favoriser les investissements à faible intensité de carbone, et la décision (UE) 2015/1814 (« directive ETS »)</p> <p>Transposition directive (UE) 2018/844 modifiant la directive 2010/31/UE sur la performance énergétique des bâtiments et la directive 2012/27/UE relative à l'efficacité énergétique (« directive tricast PEB et EE »)</p>
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
<p>La directive (UE) 2018/410 doit être transposée pour le 09/10/2019.</p> <p>La directive (UE) 2018/844 doit être transposée pour le 10/03/2020.</p> <p>Phase administrative : dernier trimestre 2018</p> <p>1^e lecture souhaitable : début 2019</p>
7
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance portant assentiment à l'accord de coopération entre la Commission communautaire commune et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'aide sociale aux ménages dans le cadre de la libéralisation des marchés de l'électricité et du gaz</p> <p>Cet accord crée un cadre harmonisé pour garantir la fourniture minimale d'électricité et de gaz aux ménages, les règles de protection sociale et notamment celles relatives au placement du limiteur. Permettre aux CPAS d'exercer certaines de leurs missions</p>
Objectif stratégique : OS3. Organiser les marchés de l'énergie
Situation actuelle et la planification future :
<p>Adoption interrompue suite aux élections 2014, entre les mains du Parlement depuis le printemps 2015.</p> <p>Suite à l'ordonnance du 23/07/2018 modifiant les ordonnances Elec et Gaz, il serait opportun de relancer un projet de modification de l'accord de coopération et par conséquent de relancer la procédure d'adoption de l'ordonnance d'assentiment, probablement courant de la prochaine législature.</p>

HOOFDSTUK 2 _ REGERINGSBESLUITEN (9)
1
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van emissieplafonds voor bepaalde luchtverontreinigende stoffen
Omzetting van richtlijn 2016/2284, tot uitvoering van artikelen 3.2.1 tot 3.2.10 BWLKE
Strategische doelstelling : SD1 : De geïntegreerde strategie op het vlak van Lucht-Klimaat-Energie en duurzame gebouwen verder ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning :
Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018. Richtlijn 2016/2284 moet voor 30/06/2018 omgezet worden. 1 ^e lezing : 21/06/2018 2 ^e lezing : september 2018
2
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het EPB-certificaat Openbare gebouwen
Vervanging van het BBHR van 27/05/2010 naar aanleiding van feedback na 6 jaar en na de inwerkingtreding van het BWLKE
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018. 1 ^e lezing : 21/06/2018 2 ^e lezing : oktober 2018
3
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van meerdere uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing
Nieuwe EPB-berekeningsmethodes – technische evoluties afkomstig van het consortium van de 3 gewesten
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
1 ^e lezing : 05/07/2018 2 ^e lezing : oktober 2018
4

CHAPITRE 2 _ ARRETES DU GOUVERNEMENT (9)
1
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant des plafonds d'émission pour certains polluants atmosphériques
Transposition de la directive 2016/2284, pris en exécution des articles 3.2.1 à 3.2.10 COBRACE
Objectif stratégique : OS1 : Développer la stratégie intégrée en matière d'air, climat, énergie et bâtiments durables
Situation actuelle et la planification future :
Ce texte figure dans la LO 2017/2018. La directive 2016/2284 doit être transposée pour le 30/06/2018. 1 ^e lecture : 21/06/2018 2 ^e lecture : septembre 2018
2
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au certificat PEB Bâtiment public
Remplacement de l'AGBR du 27/05/2010 suite aux retours d'expérience après 6 ans et suite à l'entrée en vigueur du COBRACE
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Ce texte figure dans la LO 2017/2018. 1 ^e lecture : 21/06/2018 2 ^e lecture : Octobre 2018
3
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant modification de divers arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Énergie
Nouvelles méthodes de calcul PEB – évolutions techniques issues du consortium 3 régions
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
1 ^e lecture : 05/07/2018 2 ^e lecture : Octobre 2018
4

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het EPB-certificaat voor EPR- en EPN-eenheden</p> <p>Wijzigt en vervangt :</p> <p>BBR 19/06/2008 « certineuw »</p> <p>BBR 17/02/2011 « certires »</p> <p>BBR 17/02/2011 « certiter »</p>
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018.</p> <p>administratieve fase wordt gestart in het laatste kwartaal 2018</p> <p>administratieve fase : in de loop van 2018</p>
5
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering « Modaliteiten flexibiliteitsmarkt »</p> <p>Uitvoering van de volgende artikelen van de elektriciteitsordonnantie (zoals gewijzigd door de ordonnantie van 23/07/2018) :</p> <p>Art. 7 § 1 12° : « de opdrachten van de facilitator voor de flexibiliteitsmarkt » van de DNB en de voorwaarden voor de uitvoering van die opdrachten</p> <p>Art. 21bis : Modaliteiten voor de afgifte van de leveringsvergunning van flexibiliteitsdiensten</p> <p>Art. 32unsexies : Modaliteiten van het vergoedingsmechanisme in het geval van weigering of beperking van de activering van de flexibiliteit</p>
Strategische doelstelling : SD3. Organisatie van de energiemarkt
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018.</p> <p>Start administratieve fase : september 2018</p>
6
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van :</p> <p>18 JULI 2002. – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de criteria en de procedure tot toekenning, hernieuwing, overdracht en intrekking van een leveringsvergunning voor elektriciteit</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au certificat PEB pour les unités PER et PEN</p> <p>Modifie et remplace :</p> <p>AGB 19/06/2008 « certineuf »</p> <p>AGB 17/02/2011 « certires »</p> <p>AGB 17/02/2011 « certiter »</p>
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
<p>Ce texte figurait dans la LO 2017/2018.</p> <p>Phase administrative sera lancée au dernier trimestre 2018</p> <p>Phase administrative : courant 2018</p>
5
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale « Modalités Marché de la flexibilité »</p> <p>Exécution des articles suivants OELEC (tels que modifiés par l'ordonnance du 23/07/2018) :</p> <p>Art.7, § 1, 12° : « les missions du facilitateur du marché de la flexibilité » du GRD et les conditions d'exercice de ces missions</p> <p>Art. 21bis : modalités de délivrance de la licence de fourniture de services de flexibilité</p> <p>Art. 32unsexies : Modalités du mécanisme d'indemnisation en cas de refus ou de limitation de l'activation de la flexibilité</p>
Objectif stratégique : OS3. Organiser les marchés de l'énergie
Situation actuelle et la planification future :
<p>Ce texte figure dans la LO 2017/2018.</p> <p>Démarrage Phase administrative : septembre 2018</p>
6
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant :</p> <p>18 JUILLET 2002. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les critères et la procédure d'octroi, de renouvellement, de cession et de retrait d'une licence de fourniture d'électricité</p>

<p>06 MEI 2004. – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van houdende de criteria en de procedure tot toekenning, hernieuwing, overdracht en intrekking van een leveringsvergunning voor gas</p> <p>Uitvoering Art.21bis ordonnantie elektriciteit (zoals gewijzigd door de ordonnantie van 23/07/2018) :</p> <p>Criteria en modaliteiten voor de toekenning, hernieuwing, overdracht en intrekking van de leveringsvergunning (nieuwe delegatie van deze opdracht aan Brugel)</p>
<p>Strategische doelstelling : SD3. Organisatie van de energiemarkt</p>
<p>Stand van zaken en verdere planning :</p>
<p>Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018.</p> <p>Start administratieve fase : september-oktober 2018</p> <p>1^e lezing : november-december 2018</p>
<p>7</p>
<p>Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :</p>
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering « gewestelijk spoorvervoersnet »</p> <p>Art.23 van de elektriciteitsordonnantie (zoals ingevoegd door de ordonnantie van 23/07/2018) :</p> <p>Voorwaarden, modaliteiten en procedure tot toekenning van de individuele vergunning tot gebruik van het gewestelijke spoorwegennet en het netwerk van stations (= statuut van « beheerder van het gewestelijke spoorwegennet en het netwerk van stations »)</p>
<p>Strategische doelstelling : SD3. Organisatie van de energiemarkt</p>
<p>Stand van zaken en verdere planning :</p>
<p>Start van de administratieve fase : september 2018</p>
<p>8</p>
<p>Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :</p>
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering « Modaliteiten betreffende de intelligente meters »</p> <p>Uitvoering van de volgende artikelen van de elektriciteits- en gasordonnantie (zoals ingevoegd en gewijzigd door de ordonnantie van 23/07/2018) :</p> <p>Nieuw Art. 24ter § 1 : Andere gevallen waarin de distributienetbeheerder intelligente meters plaatst en hun installatiemodaliteiten</p> <p>Nieuw Art.24ter § 2 : bepaalt de modaliteiten van het communicatie-instrument van de informatie met betrekking tot de IM</p> <p>Nieuw Art. 24ter § 4 : Lijst van primaire of aan de intelligente meter onttrokken gegevens</p> <p>Nieuw Art. 24ter § 5 : Meetstelsel en standaardfacturatiefrequentie + gasordonnantie</p>

<p>6 MAI 2004. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les critères et la procédure d’octroi, de renouvellement, de cession et de retrait d’une autorisation de fourniture de gaz</p> <p>Exécution Art.21bis OELEC (tel que modifié par l’ordonnance du 23/07/2018) :</p> <p>Critères et modalités d’octroi, de renouvellement, de transfert et de retrait de la licence de fourniture (Nouvelle délégation de cette mission à Brugel)</p>
<p>Objectif stratégique : OS3. Organiser les marchés de l’énergie</p>
<p>Situation actuelle et la planification future :</p>
<p>Ce texte figure dans la LO 2017/2018.</p> <p>Phase administrative : septembre-octobre 2018</p> <p>1^e lecture : novembre-décembre 2018</p>
<p>7</p>
<p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :</p>
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale « réseau de transport ferroviaire régional »</p> <p>Art.23 OELEC (tel que inséré par l’ordonnance du 23/07/2018) :</p> <p>Conditions, modalités et procédure d’octroi de l’autorisation individuelle du réseau de traction ferroviaire régional et du réseau de gares (= statut de « gestionnaire du réseau de traction ferroviaire régional et du réseau de gare »)</p>
<p>Objectif stratégique : OS3. Organiser les marchés de l’énergie</p>
<p>Situation actuelle et la planification future :</p>
<p>Démarrage de la hase administrative : septembre 2018</p>
<p>8</p>
<p>Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :</p>
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale « modalités relatives aux compteurs intelligents »</p> <p>Exécution des articles suivants OELEC et OGAZ correspondants (tels que insérés et modifiés par l’ordonnance du 23/07/2018) :</p> <p>Nouvel Art.24ter § 1^{er} : Autres cas dans lesquels le gestionnaire du réseau de distribution installe des compteurs intelligents ainsi que leurs modalités d’installation</p> <p>Nouvel Art.24ter § 2 : fixer les modalités du dispositif de communication de l’information relative aux CI</p> <p>Nouvel Art.24ter § 4 : Liste des données primaires ou dérivées du compteur intelligent</p> <p>Nouvel Art.24ter § 5 : Régime de comptage et fréquence de facturation par défaut + OGAZ</p>

Nieuw Art. 24 ^{ter} § 7 : Andere handelingen die de DNB op afstand op een intelligente meter kan uitvoeren en in welk geval, om zijn wettelijke of reglementaire opdrachten uit te voeren, de DNB bepaalde handelingen op afstand kan uitvoeren
Art. 37 : Termijn na afloop waarvan de vóór de inwerkingtreding van artikel 24 ^{ter} geplaatste meters conform moeten zijn aan dat artikel + art. 27 ^{ter} van de gasordonnantie
Strategische doelstelling : SD3. Organisatie van de energiemarkt
Stand van zaken en verdere planning :
Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018.
Start van de administratieve fase : september 2018
1 ^e lezing bij voorkeur : 1 ^e kwartaal 2019
9
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering « Modaliteiten voor de communicatie van gegevens in bezit van Brugel, de leveranciers en de DNB »
Algemene uitvoerende macht van art.25 ^{bis} , § 3 van de elektriciteitsordonnantie :
Inhoud en modaliteiten van de verplichting voor Brugel, de leveranciers en de DNB om aan LB de gegevens mee te delen voor de GEB en de rapporteringen + de gasordonnantie (19 ^{bis} § 3)
Strategische doelstelling : SD3. Organisatie van de energiemarkt
Stand van zaken en verdere planning :
Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018.
administratieve fase in uitvoering.
HOOFDSTUK 3 _ MINISTERIËLE BESLUITEN (8)
1
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ministerieel besluit tot vaststelling van het model van het EPB-certificaat, opgesteld door Leefmilieu Brussel, voor de EPB-eenheden Woonenheid, Onderwijs en Kantoren en Diensten
Uitvoering van artikel 6, eerste alinea van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juni 2008 « nieuw certificaat » zoals vervangen door artikel 1, § 2 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 oktober 2016
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
Einde van de administratieve fase : 14/08/2018

Nouvel Art.24 ^{ter} § 7 : Autres actes que le GRD peut poser à distance sur un compteur intelligent et les cas dans lesquels, pour réaliser ses missions légales ou réglementaires, le GRD peut poser certains actes à distance
Art. 37 : Délai à l'expiration duquel les compteurs intelligents mis en place avant l'entrée en vigueur de l'article 24 ^{ter} soient conformes à celui-ci + art. 27 ^{ter} OGAZ
Objectif stratégique : OS3. Organiser les marchés de l'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Ce texte figure dans la LO 2017/2018.
Démarrage de la Phase administrative septembre 2018
1 ^e lecture souhaitable : 1 ^{er} trimestre 2019
9
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale « Modalités de communication des données détenues par Brugel, les fournisseurs et le GRD »
Pouvoir général d'exécution de l'art.25 ^{bis} , § 3 OELEC :
Contenu et modalités de l'obligation à charge de Brugel, des fournisseurs et des GRD de communiquer à BE les données pour le BEN et les rapportages + OGaz (19 ^{bis} § 3)
Objectif stratégique : OS3. Organiser les marchés de l'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Ce texte figure dans la LO 2017/2018.
Phase administrative : en cours
CHAPITRE 3 _ ARRETES MINISTERIELS (8)
1
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel fixant le modèle du certificat PEB établi par Bruxelles Environnement pour les unités PEB Habitation individuelle, Enseignement, Bureaux et services
Exécution de l'article 6, alinéa premier de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2008 « certificat neuf » tel que remplacé par l'article 1 ^{er} , § 2 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 octobre 2016
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Fin de la phase administrative : 14/08/2018

Raadpleging van de Raad voor het Leefmilieu en de Raad van State : september-oktober 2018 Inwerkingtreding : 01/01/2019
2
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 24 juli 2008 tot vaststelling van de regels voor berekening van de transmissieverliezen MB tot vervanging van TRD-bijlage voor de SV vanaf 01/01/2019, Wijzigingen na besprekingen in EPB-consortium 3 gewesten
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
Einde van de administratieve fase : 14/08/2018 Raadpleging van de Raad voor het Leefmilieu en de Raad van State : september-oktober 2018 Ondertekening : november-december 2018 Inwerkingtreding voorzien op 01/01/2019
3
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ministerieel besluit tot uitvoering van de bijlagen V, XVII en XVIII van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2007 tot vaststelling van de eisen op het vlak van de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen De uitvoering van bijlagen V, XVII en XVIII bij het BBR van 21 december 2007 en van artikel 5, al.3 (nieuw) van het BBR van 26 januari 2017, tot bepaling van de aanvullende specificaties voor de behandeling van bouwknopen BK (bijlage V), voor de EPW- en EPU-rekenmethodes (bijlagen XVII en XVIII) en voor artikel 5, al.3 (nieuw) van het BBR van 26 januari 2017, waarbij voor bepaalde specificaties wordt verwezen naar de ministeriële besluiten van 6 mei 2014 en van 9 november 2017.
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
Einde van de administratieve fase : 14/08/2018 Raadpleging van de Raad voor het Leefmilieu en de Raad van State : september-oktober 2018 Inwerkingtreding voorzien op 01/01/2019
4
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :

Consultation des Conseils de l'Environnement et du Conseil d'État : septembre-octobre 2018 Entrée en vigueur : 01/01/2019
2
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 24 juillet 2008 déterminant les règles pour le calcul des pertes par transmission AM remplaçant l'annexe TRD pour les PU à partir du 01/01/2019, Modifications suite aux discussions en consortium PEB 3 régions
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Fin de la phase administrative : 14/08/2018 Consultation des Conseils de l'Environnement et du Conseil d'État : septembre-octobre 2018 Signature : novembre-décembre 2018 Entrée en vigueur prévue : 01/01/2019
3
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel portant exécution des annexes V, XVII et XVIII de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2007 déterminant des exigences en matière de performance énergétique et de climat intérieur des bâtiments L'exécution des annexes V, XVII et XVIII de l'AGB du 21 décembre 2007 et de l'article 5, al.3 (nouveau) de l'AGB du 26 janvier 2017, en déterminant des spécifications complémentaires au traitement des nœuds constructifs NC (annexe V), aux méthodes de calcul PER et PEN (annexes XVII et XVIII) et à l'article 5, al.3 (nouveau) de l'AGB du 26 janvier 2017, en faisant référence pour certaines spécifications aux arrêtés ministériels du 6 mai 2014 et du 9 novembre 2017.
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Fin de la phase administrative : 14/08/2018 Consultation des Conseils de l'Environnement et du Conseil d'État : septembre-octobre 2018 Entrée en vigueur prévue : 01/01/2019
4
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :

Ministerieel besluit houdende de inspanningsschalen in het kader van de bepaling van de gekwantificeerde doelstelling van PLAGE ; Uitvoering van artikel 10, § 1, 2° van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14/06/2018 inzake PLAGE.
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
Einde van de administratieve fase : 04/07/2018 Raadpleging van de Raad voor het Leefmilieu en de Raad van State : september-oktober 2018 2018 Inwerkingtreding voorzien op 01/07/2019
5
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ministerieel besluit houdende de modaliteiten en voorwaarden van de procedure in geval van implementatie van een systeem gelijkwaardig aan PLAGE ; Uitvoering van artikel 24 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14/06/2018 inzake PLAGE : modaliteiten en voorwaarden van de vereenvoudigde procedure in geval van implementatie van een gecertificeerd beheerssysteem, gelijkwaardig aan PLAGE
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
Einde van de administratieve fase : 04/07/2018 Raadpleging van de Raad voor het Leefmilieu en de Raad van State : september-oktober 2018 Inwerkingtreding voorzien op 01/07/2019
6
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ministerieel besluit houdende de uitvoering van de besluiten van de Regering van het BHG van 21/06/2018 « eisen » en « handelingen » van verwarmingssystemen en klimaatregelingsystemen MB minimale inhoud van het logboek van verwarmings- en klimaatregelingsystemen MB thermische isolatie leidingen en accessoires van verwarmings- en klimaatregelingsystemen MB minimaal onderhoudsprogramma voor verwarmingssystemen van type 2 en klimaatregelingsystemen.

Arrêté ministériel fixant les échelles d'effort dans le cadre de la détermination de l'objectif chiffré du PLAGE Exécution de l'article 10, § 1 ^{er} , 2° de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14/06/2018 relatif au PLAGE.
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Fin de la phase administrative : 04/07/2018 Consultation des Conseils de l'Environnement et du Conseil d'État : septembre-oktobre 2018 2018 Entrée en vigueur prévue : 01/07/2019
5
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel fixant les modalités et les conditions de la procédure en cas de mise en œuvre d'un système équivalent au PLAGE Exécution de l'article 24 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14/06/2018 relatif au PLAGE : modalités et conditions de la procédure simplifiée en cas de mise en œuvre d'un système de management certifié, équivalent au PLAGE
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Fin de la phase administrative : 04/07/2018 Consultation des Conseils de l'Environnement et du Conseil d'État : septembre-oktobre 2018 Entrée en vigueur prévue : 01/07/2019
6
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel portant exécution des arrêtés du Gouvernement de la RBC du 21/06/2018 « exigences » et « actes » des systèmes de chauffage et de climatisation AM contenu minimal du carnet de bord des systèmes de chauffage et de climatisation AM calorifugeage des conduits et accessoires des systèmes de chauffage et de climatisation AM programme minimum d'entretien des systèmes de chauffage de type 2 et des systèmes de climatisation.

Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018. Redactiefase in uitvoering
7
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ministerieel besluit tot vaststelling van het model van het EPB-certificaat openbaar gebouw Uitvoering van artikel 8, § 1 van het BBHR 2 hieronder
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
Einde van de administratieve fase voorzien eind september 2018
8
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ministerieel besluit tot uitvoering van het BBR van 24/04/2014 houdende de invoering van een certificeringssysteem voor installateurs HE voor kleine installaties Uitvoering van de artikelen 5, 1° (kwaliteit van de installaties), 5, 5° (bijscholing) en 18, § 4 (gelijkwaardige certificaten) van het BBR van 24/04/2014 houdende de invoering van een certificeringssysteem voor installateurs HE voor kleine installaties
Strategische doelstelling : SD2. De reglementering op het gebied van duurzame gebouwen en energie toepassen
Stand van zaken en verdere planning :
Deze tekst staat in de beleidsbrief 2017/2018. Nog altijd in ontwerp. De bijscholing wordt tussen de Gewesten besproken. Voor de kwaliteit, ontwikkeld op basis van de federale STS : in ontwikkeling.
(...)

Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Ce texte figure dans la LO 2017/2018. Phase de rédaction : en cours
7
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel fixant le modèle du certificat PEB Bâtiment public Exécution de l'article 8, § 1 de l'AGBR 2 ci-dessus
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Fin de la phase administrative prévue fin septembre 2018
8
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel portant exécution de l'AGB du 24/04/2014 portant mise en place d'un système de certification des installateurs SER pour les installations de petite taille Exécution des articles 5, 1° (qualité des installations), 5, 5° (formation de recyclage) et 18, § 4 (certificats équivalents) de l'AGB du 24/04/2014 portant mise en place d'un système de certification des installateurs SER pour les installations de petite taille
Objectif stratégique : OS2. Appliquer la réglementation en matière de bâtiments durables et d'énergie
Situation actuelle et la planification future :
Ce texte figure dans la LO 2017/2018. Toujours en projet. Pour le recyclage : en discussion entre Régions. Pour la qualité : développé sur la base des STS fédérales en cours de développement.
(...)

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof
Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:
Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:
(...)

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :
(...)