



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2021-2022

29 OKTOBER 2021

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 4

SESSION ORDINAIRE 2021-2022

29 OCTOBRE 2021

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 4

Inhoudsopgave

Deel 1 – Beleidsnota

Beleid inzake territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing
Preventie & Veiligheid en van de Hoge Ambtenaar
Erediensten en Rampen

Deel 2 – Beleidsnota

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang
Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het imago van Brussel en biculturele zaken van gewestelijk belang, en Bezoldigd personenvervoer

Deel 3 – Beleidsnota

Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid
Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Deel 4 – Beleidsnota

Afdeling Groene Ruimten
Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel
Inspectie en verontreinigde bodems

Deel 5 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen
Waterbeleid
Milieuvergunningen en bestrijding van hinder

Deel 6 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling
Haven van Brussel
BRUGEL
Landbouw
Participatieve Democratie

Table des matières

Partie 1 – Note d’orientation

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine
Prévention & Sécurité et du Haut Fonctionnaire
Cultes et calamités

Partie 2 – Note d’orientation

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional
Développement territorial et Rénovation urbaine, Tourisme, Promotion de l’Image de Bruxelles et du Biculturel d’intérêt régional, et Transport rémunéré de personnes

Partie 3 – Note d’orientation

Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière
Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Partie 4 – Note d’orientation

Division Espaces Verts
Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement
Inspection et sols pollués

Partie 5 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables
Politique de l’eau
Permis d’environnement et lutte contre les nuisances

Partie 6 – Note d’orientation

Promotion du développement durable
Port de Bruxelles
BRUGEL
Agriculture
Démocratie participative

Deel 7 – Beleidsnota

BMW 2021

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

Deel 8 – Beleidsnota

GOB

BISA

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - Opdracht 32

Promotie van de meertaligheid

Brussel Fiscaliteit 2021-2022

Dierenwelzijn

Plaatselijke Besturen

Werk

Deel 9 – Beleidsnota

Digitalisering 2019-2024

Administratieve vereenvoudiging

Gelijke kansen

Huisvesting

Deel 10 – Beleidsnota

Stedenbouw - Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Deel 11 – Beleidsnota

Economische transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Partie 7 – Note d'orientation

SBGE 2021

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

Partie 8 – Note d'orientation

SPRB

IBSA

Talent-spr fonction publique -Mission 32

Promotion du multilinguisme

Bruxelles Fiscalité 2021-2022

Bien-Être Animal

Pouvoirs locaux

Emploi

Partie 9 – Note d'orientation

Transition numérique 2019-2024

Simplification administrative

Égalité des chances

Logement

Partie 10 – Note d'orientation

Urbanisme - Monuments et Sites

Lutte contre l'Incendie et l'Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Partie 11 – Note d'orientation

Transition économique

Recherche scientifique et Innovation

BELEIDSNOTA

Afdeling Groene Ruimten

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 29 : Ontwikkeling en instandhouding van het groene netwerk voor een betere levenskwaliteit van de Brusselaars

IV.1.1 OD. 155 : Versterking en actualisering van de groenenetwerkstrategie, evenals de programmering van de ruimtelijke en operationele uitvoering ervan

IV.1.1.1 Realisaties 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2. OD. 156 : Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

IV.1.2.1 Realisaties 2020 – 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3 OD. 157 : Ontwikkeling en inrichting van nieuwe groene ruimten

IV.1.3.1 Realisaties 2021

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.1.4. OD. 158 : Specifieke infrastructuur aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

IV.1.4.1 Realisaties 2021

IV.1.4.2 Planning 2022

IV.1.5. OD. 159 : Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

IV.1.5.1 Realisaties 2021

IV.1.5.2 Planning 2022

IV.2 SD 30 : Een kwalitatieve voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

NOTE D'ORIENTATION

Division Espaces Verts

Table des matières

CHAPITRE I Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 29 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

IV.1.1 OO. 155 : Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

IV.1.1.1 Réalisations 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2. OO. 156 : Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

IV.1.2.1 Réalisations 2020 – 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3 OO. 157 : Développer et aménager de nouveaux espaces verts

IV.1.3.1 Réalisations 2021

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.1.4. OO. 158 : Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

IV.1.4.1 Réalisations 2021

IV.1.4.2 Planning 2022

IV.1.5. OO. 159 : Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

IV.1.5.1 Réalisations 2021

IV.1.5.2 Planning 2022

IV.2 OS 30 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

IV.2.1. OD 160 : Beschikken over een referentieprogramma ter bevordering van de ecologische transitie van de voedselproductie in het BHG (Brussels agro-ecologisch programma)

IV.2.1.1 Realisaties 2021

IV.2.2. OD. 161 : Bijdragen tot de invoering van een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en nieuwe boeren in het Brussels Gewest

IV.2.2.1 Realisaties 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3. OD. 162 : Bijdragen aan de ontwikkeling van een ambitieus grondbeleid

IV.2.3.1 Realisaties 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.2.4. OD. 163 : De stadslandbouw begeleiden en promoten

IV.2.4.1 Realisaties 2021

IV.2.4.2 Planning 2022

IV.2.5. OD. 164 : In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden

IV.2.5.1 Realisaties 2021

IV.2.5.2 Planning 2022

IV.3 SD 31 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen

IV.3.1. OD. 165 : Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten verzekeren

IV.3.1.1 Realisaties 2021

IV.3.1.2 Planning 2022

IV.3.2. OD. 166 : Gerichte interventies en transversaal beheer van de groene ruimten

IV.3.2.1 Realisaties 2021

IV.3.2.2 Planning 2022

IV.3.3. OD. 167 : Het ecologische en rationele beheer van het bomenerfgoed van de groene ruimten verzekeren

IV.3.3.1 Realisaties 2020

IV.3.3.2 Planning 2022

IV.2.1. OO 160 : Disposer d'un programme de référence qui favorise la transition écologique de la production alimentaire en RBC (Programme agro-écologique bruxellois)

IV.2.1.1 Réalisations 2021

IV.2.2. OO. 161 : Contribuer à mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nimauculteurs en Région bruxelloise

IV.2.2.1 Réalisations 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3. OO. 162 : Contribuer au développement d'une politique foncière ambitieuse

IV.2.3.1 Réalisations 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.2.4. OO. 163 : Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine

IV.2.4.1 Réalisations 2021

IV.2.4.2 Planning 2022

IV.2.5. OO. 164 : Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics

IV.2.5.1 Réalisations 2021

IV.2.5.2 Planning 2022

IV.3 OS 31 : Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

IV.3.1. OO. 165 : Assurer l'entretien horticole et technique des Espaces Verts

IV.3.1.1 Réalisations 2021

IV.3.1.2 Planning 2022

IV.3.2. OO. 166 : Interventions ponctuelles et gestion transversale des espaces verts

IV.3.2.1 Réalisations 2021

IV.3.2.2 Planning 2022

IV.3.3. OO. 167 : Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts

IV.3.3.1 Réalisations 2020

IV.3.3.2 Planning 2022

IV.4 SD 32 : De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

IV.4.1. OD. 168 : De optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken voortzetten en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

IV.4.1.1 Realisaties 2021

IV.4.1.2 Planning 2022

IV.4.2. OD. 169 : Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving en relaties opbouwen met de gebruikers en de potentiële actoren van de locaties

IV.4.2.1 Realisaties 2021

IV.4.2.2 Planning 2022

IV.4.3. OD. 170 : Versterking van de samenwerking met alle actoren die zich inspannen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

IV.4.3.1 Realisaties 2021

IV.4.3.2 Planning 2022

IV.4.4. OD. 171 : Evenementen benutten die de sociale cohesie bevorderen, met inbegrip van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied

IV.4.4.1 Realisaties 2021

IV.4.4.2 Planning 2022

IV.4.5. OD. 172 : Programma's voor buurtactiviteiten diversifiëren en territoriaal ontwikkelen, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

IV.4.5.1 Realisaties 2021

IV.4.5.2 Planning 2022

IV.5 SD 33 : Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad

IV.5.1. OD. 173 : Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

IV.5.1.1 Realisaties 2021

IV.5.1.2 Planning 2022

IV.5.2. OD. 174 : De instandhouding van beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

IV.5.2.1 Realisaties 2021

IV.5.2.2 Planning 2022

IV.4 OS 32 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

IV.4.1. OO. 168 : Poursuivre l'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs, à mettre au diapason des réalités sociétales

IV.4.1.1 Réalisations 2021

IV.4.1.2 Planning 2022

IV.4.2. OO. 169 : Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement et créer les liens avec les usagers et avec les acteurs potentiels des lieux

IV.4.2.1 Réalisations 2021

IV.4.2.2 Planning 2022

IV.4.3. OO. 170 : Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

IV.4.3.1 Réalisations 2021

IV.4.3.2 Planning 2022

IV.4.4. OO. 171 : Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

IV.4.4.1 Réalisations 2021

IV.4.4.2 Planning 2022

IV.4.5. OO. 172 : Diversifier et développer territorialement les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

IV.4.5.1 Réalisations 2021

IV.4.5.2 Planning 2022

IV.5 OS 33 : Protéger et développer la nature en ville

IV.5.1. OO. 173 : Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

IV.5.1.1 Réalisations 2021

IV.5.1.2 Planning 2022

IV.5.2. OO. 174 : Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

IV.5.2.1 Réalisations 2021

IV.5.2.2 Planning 2022

IV.5.3. OD. 175 : Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltecorsidors versterken

IV.5.3.1 Realisaties 2021

IV.5.3.2 Planning 2022

IV.5.4. OD. 176 : Het ecologische en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

IV.5.4.1 Realisaties 2021

IV.5.4.2 Planning 2022

IV.5.5. OD. 177 : De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering begeleiden

IV.5.5.1 Realisaties 2021

IV.5.5.2 Planning 2022

Bijlage 1: Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.5.3. OO. 175 : Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

IV.5.3.1 Réalisations 2021

IV.5.3.2 Planning 2022

IV.5.4. OO. 176 : Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

IV.5.4.1 Réalisations 2021

IV.5.4.2 Planning 2022

IV.5.5. OO. 177 : Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

IV.5.5.1 Réalisations 2021

IV.5.5.2 Planning 2022

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

AFKORTINGENLIJST

DB : databank

LB : Leefmilieu Brussel

BKP : Beeldkwaliteitsplan

BSE : Brussel Stedenbouw en Erfgoed

BAF : biotoop-oppervlaktefactor

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

B : bestek

KCML : Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen

SVC : Stadsvernieuwingscontract

DB : Databank

AGR : afdeling Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel

DML : Directie Monumenten en Landschappen

DS : Directie Stedenbouw

VTE : Voltijds equivalent

GR : groene ruimte

KPI : kritieke prestatie-indicatoren

SD : strategische doelstelling

OD : operationele doelstelling

RPA : richtplan van aanleg

GPPR : gewestelijk programma voor pesticidenreductie

GewOP : Gewestelijk Ontwikkelingsplan

GEN : het Brussels Gewestelijk ExpresNet

GSV : Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening

SV : stedenbouwkundige vergunning

MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

LISTE D'ABREVIATIONS

BDD : base de données

BE : Bruxelles Environnement

BKP : Beeld Kwaliteit Plan

BUP : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine

CBS : Coefficient de Biotope par Surface

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

CSC : cahier de charges

CRMS : La Commission royale des monuments et des sites

CRU : Contrat de rénovation urbaine

DB : Base de Données

DEV : Division des Espaces Verts de Bruxelles Environnement

DMS : Direction des Monuments et Sites

DU : Direction de l'Urbanisme

ETP : Equivalent temps plein

EV : Espace Vert

ICP : Indicateurs clés de performance

OS : objectif stratégique

OO : objectif opérationnel

PAD : plan d'aménagement directeur

PRRP : programme régional de réduction des pesticides

PRD : Plan Régional de Développement

REB : Le Réseau Express Bruxellois

RRU : Le Règlement Régional d'Urbanisme

PU : Permis d'Urbanisme

SAU : Société d'Aménagement Urbain

SDAP : Service d'appui d'animation et prévention

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

IDPPW : Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

SDAP : Service d'appui d'animation et prévention

SLRB : La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SIPPT : Service Interne pour la Protection et la Prévention au Travail

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het Brusselse besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2021 en over geplande activiteiten voor 2022 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2022 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan moeten garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering richt zich immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2021-2022 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2021 werden uitgevoerd of voor 2022 gepland zijn.

Met betrekking tot de hulpbronnen werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

De Covid 19-gezondheids crisis heeft 2021 tot een veelbewogen jaar gemaakt. Toch is Leefmilieu Brussel erin geslaagd om de continuïteit van haar openbare dienstverlening te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van het personeel te garanderen. Het is nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van de situatie op middellange termijn en de uitkomst van deze crisis. Leefmilieu Brussel staat klaar om deel te nemen aan een eventuele herstelinspanning als de Regering hiertoe beslist.

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

Ondanks de hoge graad van verstedelijking is Brussel een groene stad met een rijk natuurlijk erfgoed. Meer dan de helft van de oppervlakte van het Brussels Gewest (54 % of ± 8600 ha) is bedekt met vegetatie, waarvan ongeveer

CHAPITRE I

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2021 et de la planification des activités pour 2022 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2022 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2021-2022 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2021 et planifiés pour 2022.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

La crise sanitaire de la Covid 19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2021. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Malgré un haut degré d'urbanisation, Bruxelles est une ville verte dotée d'un riche patrimoine naturel. Plus de la moitié de la superficie de la Région bruxelloise (54 % soit +/- 8.600 ha) est couverte par de la végétation dont environ

1750 ha met bossen en wouden. De landbouwgrond verliest echter terrein door de uitbreiding van de bebouwing : in 2016 was er nog maar 255 ha over.

3037 ha van de 802 met vegetatie bedekte ruimten zijn volledig toegankelijk voor het publiek (in rechte en in feite). De spreiding van deze begroeide ruimten is echter zeer ongelijk :

- in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel is er een aanzienlijk tekort aan openbare en private groene ruimten, terwijl de bevolkingsdichtheid er hoog is ;
- de eerste kroon van Brussel wordt gekenmerkt door een dichte bebouwing met beplante binnenterreinen van huizenblokken die vergroeningspotentieel te bieden hebben, en door de aanwezigheid van grote historische parken ;
- de tweede kroon van Brussel vertoont een « poreus » bebouwd weefsel dat geïntegreerd is in een - globaal gezien - kwaliteitsvolle groene omgeving met nog tal van braakliggende terreinen, ook al neemt het aantal braakliggende terreinen sterk af door nieuwe verkavelingen of heraanleg van gronden met grote oppervlakte.

Groene ruimten zijn bijzonder belangrijke leefomgevingen en socialisatieplaatsen in de stad.

Er zijn meer dan 300 gewestelijke en gemeentelijke speelpleinen in het Brussels Gewest. De ruimtelijke spreiding van deze ruimten is ongelijk. Met name in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel zijn er zones vastgesteld waar er een tekort is. Er is ook een tekort aan geschikte speelruimten voor gezinnen, voor de allerjongsten (0-3 jaar), voor oudere kinderen (10-12 jaar) en voor kinderen met een handicap.

Jaarlijks worden er in de gewestelijke parken meer dan 500 evenementen georganiseerd. Deze evenementen volgen een charter dat nog verder dient te worden uitgewerkt met betrekking tot geluidshinder, de verplichting om afval te sorteren, de bezuiniging van de middelen en de toegankelijkheid. Er is in het Gewest een tekort aan ruimten die geschikt zijn voor grootschalige evenementen. Het gevolg is dat er evenementen worden georganiseerd op ongeschikte locaties en de buurtbewoners storende overbelasting ondervinden. De meeste evenementen vinden plaats in de periode van juni tot september.

De parkwachters/animatoren spelen een belangrijke rol in het onthaal van het publiek in de groene ruimten. Tijdens sportieve en culturele activiteiten proberen ze het publiek nieuw ecologisch verantwoord gedrag bij te brengen. Ze spelen ook een sociale en preventieve rol. Het is nodig om de ontwikkeling van dit beroep onder de aandacht te brengen om jongeren warm te maken voor deze banen.

1.750 ha de bois et de forêt. Cependant, les surfaces agricoles diminuent en raison de l'extension du bâti : il en restait 255 ha en 2016.

3.037 ha des 802 espaces couverts de végétation sont pleinement accessibles au public (de droit et de fait). La répartition de ces espaces végétalisés est cependant très inégale :

- dans la partie centrale et dense de Bruxelles, il existe un déficit important d'espaces verts publics et privés alors que la densité d'habitants est forte ;
- la 1^{re} couronne de Bruxelles se caractérise par un bâti dense avec des intérieurs d'îlots plantés offrant un potentiel de verdoisement, et par la présence de grands parcs historiques ;
- la 2^e couronne de Bruxelles présente un tissu bâti « poreux » et inscrit dans un environnement vert globalement de qualité avec encore de nombreuses friches, même si on assiste à une réduction importante de ces friches suite à des lotissements nouveaux ou à des réaménagements de propriétés de grande taille.

Les espaces verts sont des lieux de vie et de sociabilisation particulièrement importants en ville.

Il existe plus de 300 aires de jeux régionales et communales en Région bruxelloise. La répartition spatiale de ces espaces est inégale. Des zones de carence sont identifiées, notamment dans la partie centrale et dense de Bruxelles. Il manque également d'espaces de jeux adaptés pour les familles, pour les très jeunes enfants (0-3 ans), pour les plus grands (10-12 ans) et pour les enfants handicapés.

Les parcs régionaux accueillent plus de 500 événements chaque année. Ceux-ci respectent une charte qui nécessite d'être renforcée en matière de nuisances sonores, d'obligation de tri des déchets, d'économie des ressources et d'accessibilité. Il y a sur la région une carence en espaces adaptés à des événements de grande ampleur, ce qui induit localement des surcharges pénibles pour les riverains ou une inadéquation aux lieux. La période de juin à septembre est la plus chargée.

Le rôle des gardiens animateurs à l'égard de l'accueil du public dans les espaces verts est important. Ils encadrent des activités sportives ou culturelles en induisant de nouveaux comportements éco-responsables. Ils assurent aussi un rôle social et préventif. L'évolution de ce métier nécessite d'être mise en exergue afin de faire reconnaître ces emplois auprès des jeunes.

In samenhang met de dichtheid van de plantengroei is de specifieke rijkdom het grootst in de rand van het Gewest. Met het oog op de instandhouding van dit rijke natuurlijke erfgoed wordt een gebied van 2350 ha (14,6 % van de oppervlakte van het Gewest) actief beschermd in het kader van natuurbehoud. Deze bescherming moet verder worden geconsolideerd, met name door de goedkeuring van de Natura 2000-beheerplannen.

Heel wat soorten verkeren immers nog in een kwetsbare situatie, voornamelijk omdat hun woongebieden zeldzamer worden of omdat de kwaliteit van het leefmilieu afneemt. Anderzijds moet het Brussels Gewest het hoofd bieden aan een steeds grotere druk van invasieve soorten (vooral planten en vogels, maar ook pathogenen op de bomen en struiken).

Wat betreft de institutionele en sociaaleconomische context van de werking van de afdeling Groene Ruimten (AGR) is het belangrijk om te benadrukken dat de uitvoering van projecten van ruimtelijke ordening steeds complexer wordt (zeldzamer worden van terreinen en toegenomen concurrentie tussen stedelijke functies) door de vermenigvuldiging van belangen en procedures.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is vandaag een groene en blauwe stad, met een groot en gevarieerd natuurlijk erfgoed. Deze troef draagt onmiskenbaar bij tot de aantrekkelijkheid van het Gewest, zowel voor de inwoners als voor de toeristen. Deze positieve vaststelling moet evenwel worden genuanceerd en er moet worden gewezen op de sterke gewestelijke verschillen inzake beschikbaarheid en grootte van de groene ruimten naargelang de wijken. Zonder een daadkrachtig en ambitieus beleid om de groene en blauwe ruimten te behouden, uit te breiden en te valoriseren, zou de situatie bovendien radicaal kunnen veranderen en de leefomgeving van de Brusselaars sterk kunnen beïnvloeden. Samen met de bevolkingsgroei blijft de verdichting van de stad immers voortdurend druk uitoefenen op bestaande natuurlijke elementen, wat leidt tot een achteruitgang van de groene ruimten. De groene ruimten hebben ook af te rekenen met de gevolgen van de klimaatverandering en invasieve soorten die hun integriteit bedreigen.

Bovendien moet ook de stad zelf het hoofd bieden aan deze demografische en klimatologische uitdagingen: hittegolven, overstromingen, verontreiniging, behoefte aan ontspanningsruimte en plaats voor sociale activiteiten. We weten dat het groene netwerk de meest performante factor is om de stad weerbaar te maken tegen de klimaatverandering, meer bepaald door de gevoelstemperatuur te verlagen en de stress, veroorzaakt door de warmte in de buitenruimten, te

En corrélation avec la densité du couvert végétal, la richesse spécifique est plus élevée en périphérie de la Région. Pour assurer la préservation de ce riche patrimoine naturel, 2 350 ha, soit 14,6 % de la superficie de la Région bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature. La consolidation de cette protection nécessite d'être poursuivie, notamment par l'adoption des plans de gestion Natura 2000.

De nombreuses espèces se trouvent en effet encore en situation précaire, essentiellement par la raréfaction de leurs habitats ou l'altération de la qualité de l'environnement. A contrario, la Région bruxelloise est confrontée à une pression croissante des espèces invasives (plantes et oiseaux en particulier mais aussi agents pathogènes sur les arbres et arbustes).

Pour ce qui concerne le contexte institutionnel et socioéconomique dans lequel la DEV inscrit son action, il importe de souligner qu'en raison de la multiplication des enjeux et des procédures, la réalisation des projets d'aménagement se complexifie (raréfaction des terrains et compétition accrue entre les fonctions urbaines).

CHAPITRE III Synthèse managériale

Aujourd'hui, la Région de Bruxelles-Capitale est une ville verte et bleue, dotée d'un patrimoine naturel important et diversifié. Cet atout contribue indéniablement à son attractivité, aussi bien pour la résidence que le tourisme. Ce constat positif doit tout de même être nuancé en soulignant les inégalités régionales fortes concernant la disponibilité et la taille des espaces verts selon les quartiers. De plus, sans une politique volontariste ambitieuse de préservation, d'accroissement et de mise en valeur des espaces verts et bleus, la situation pourrait bien radicalement changer et affecter significativement le cadre de vie des Bruxellois. En effet, la densification de la ville, liée à la croissance démographique, ne cesse de faire pression sur les éléments naturels existants, provoquant une dégradation des espaces verts. Les espaces verts doivent également faire face aux modifications climatiques et aux espèces envahissantes qui menacent leur intégrité.

Or la ville elle-même doit également faire face à ces défis démographiques et climatiques : vagues de chaleurs, inondations, pollutions, besoin de lieux de détente et de sociabilisation. Sachant que le maillage vert constitue le facteur de résilience au changement climatique le plus performant, notamment en diminuant les températures ressenties et en réduisant le stress causé par la chaleur dans les espaces extérieurs, il s'agit d'une priorité en matière

verminderen. De inrichting van de openbare ruimte in de context van de aanpassing van de stad aan de klimaatverandering is dan ook een prioritaire zaak.

De uitdaging bestaat erin om een toenemend aantal mensen en activiteiten te verwelkomen, en tegelijkertijd een aangename en aantrekkelijke leefomgeving in stand te houden binnen evenwichtige en duurzame ecosystemen.

De aantrekkelijkheid van Brussel heeft ook te maken met de werkgelegenheid die de stad te bieden heeft. Het deel duurzame voeding van de Alliantie Werkgelegenheid-Leefmilieu maakt het met name mogelijk, door de ontwikkeling van stadslandbouw, om het scheppen van jobs die niet delokaliseerbaar zijn, te verzoenen met duurzame en lokale voeding (Good Food-strategie).

Deze nieuwe strategische krachtlijn van het beleid van de Regering moet nog versterkt worden, in het bijzonder het deel productie, en deel uitmaken van een volwaardige strategie. Dit kadert dan ook in een bredere reflectie inzake ruimtelijke ordening en stadsplanning en moet in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het desbetreffende beleid van de respectieve portefeuilles (ordening, stedenbouw, huisvesting,...). Een agro-ecologisch beleid dat de functies op het vlak van voeding en kwalitatieve en veerkrachtige ruimtelijke ordening met elkaar verzoent, zal de Good Food-strategie versterken om ervoor te zorgen dat de hele productiesector respect toont voor het milieu en de Brusselse voedselconsumenten.

De versterking van het groene netwerk en de ontwikkeling van de stadslandbouw vereist een verdere vergroening van de stad en in het bijzonder een uitbreiding van de groene en aangeplante ruimten. Om deze strategische krachtlijnen duurzaam te maken, betreft een eerste drukmiddel de wettelijke erkenning van gronden die momenteel deel uitmaken van het groene netwerk en/of momenteel aangeplant worden, en het bevestigen van de groene zones en landbouwzones via onderhandelingen rond het GBP. Het tweede drukmiddel heeft betrekking op de aankoop/het in beheer nemen van nieuwe gronden, een fundamenteel element, dat de komende jaren verder moet worden ontwikkeld. Er moeten gewestelijke financieringsmechanismen worden onderzocht en ingevoerd om een uitbreiding van de grond voor natuur of landbouw - en hun beheer op de lange termijn - mogelijk te maken. Aan deze strategie zal ook voldoende budget moeten worden gekoppeld om de nodige gronden aan te kopen en zo het beleid m.b.t. uitbreiding van de groene en aangeplante ruimten uit te voeren.

De deelname van Leefmilieu Brussel aan de stedenbouwkundige programmatie en de inrichting van groene ruimten in het kader van stadsvernieuwingscontracten en de ontwikkeling van bepaalde prioritaire zones die bepaald

d'aménagement de l'espace public dans le contexte de l'adaptation de la ville aux changements climatiques.

Le défi est donc d'accueillir un nombre de plus en plus important de personnes et d'activités, tout en maintenant un cadre de vie agréable et attractif au sein d'écosystèmes équilibrés et durables.

L'attractivité de Bruxelles concerne également les possibilités d'emplois offertes par la ville. Le volet alimentation durable de l'Alliance Emploi-Environnement permet notamment, par le biais du développement de l'agriculture urbaine, de concilier création d'emplois non délocalisables, et alimentation durable et locale (stratégie Good Food).

Ce nouvel axe stratégique fort de la politique du Gouvernement entend être renforcé, en particulier le volet production, et faire l'objet d'une stratégie à part entière. Il s'intègre dès lors dans la réflexion plus large de l'aménagement du territoire et de la planification urbaine et devra être pris en compte dans l'appréciation des politiques y afférentes des portefeuilles respectifs (aménagement, urbanisme, logement...). Une politique agro-écologique qui concilie fonctions nourricière et d'aménagement du territoire qualitatif et résilient, viendra renforcer la stratégie Good Food en vue de fédérer le secteur productif dans le respect de l'environnement et des mangeurs bruxellois.

Le renforcement du maillage vert et le développement de l'agriculture urbaine passent par une nécessaire végétalisation accrue de la ville, et en particulier une augmentation du nombre d'espaces verts et d'espaces cultivés. Afin de pérenniser ces axes stratégiques, un premier levier concerne la reconnaissance légale des terrains faisant actuellement partie du maillage vert et/ou étant actuellement cultivées, et de confirmer les zones vertes et les zones agricoles, par une négociation du PRAS. Le second levier concerne l'acquisition / la prise en gestion de nouveaux terrains, qui est un élément fondamental à développer au cours des prochaines années. Les mécanismes de financement régionaux permettant cet accroissement des terres vouées à la nature ou l'agriculture - et leur gestion dans la durée - doivent être étudiés et mis en place. Cette stratégie devra également être dotée d'un budget suffisant pour pouvoir acquérir les terrains nécessaires et ainsi mettre en œuvre la politique d'extension des espaces verts et cultivés.

La participation de Bruxelles Environnement dans la programmation urbanistique et la mise en œuvre d'aménagements d'espaces verts dans le cadre des contrats de rénovation urbaine et le développement de certaines zones

zijn in het GPDO vormt ook een interessante gelegenheid voor de gevolgde territoriale strategie.

Wat de stadslandbouw in het bijzonder betreft, zal het grondbeleid moeten zorgen voor het behoud van de landbouwgronden en voor een vlottere toegang tot grond voor producenten, met inbegrip van de versterking van het recht van voorkoop en de herdefiniëring van de pacht, aangepast aan de bijzonderheden van het BHG. Dit zal gebeuren in overleg met de cel Landbouw van Brussel Economie en Werkgelegenheid.

Bij het beheer van het volledige groene netwerk wordt gestreefd naar behoud van de intrinsieke kwaliteiten van de zone, zowel de landschappelijke kwaliteiten als de soorten en hun habitat (ecologisch beheer). In dit beheer moet rekening worden gehouden met de druk die op deze ruimte wordt uitgeoefend, met name de steeds nadrukkelijker bedreigingen die gepaard gaan met vernielers, invasieve soorten en veranderingen in de situatie. Het beheer en de evolutie van de groene ruimten moeten ook steunen op een strategie van onthaal en participatie, die moet worden versterkt.

We moeten er ook rekening mee houden dat de Covid-19-crisis dit jaar opnieuw invloed heeft gehad op het vermogen van de afdeling Groene Ruimten om haar taken te vervullen. Hier zijn de belangrijkste effecten :

De ontwikkeling van nieuwe groenvoorzieningen is een werk van lange adem en neemt altijd meer dan een jaar in beslag. In 2021 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - ondanks de Covid-19-crisis voortgezet. De crisis heeft weliswaar tot een vertraging van bepaalde werken veroorzaakt, maar over het geheel genomen is er vooruitgang geboekt. Ook de gerichte onderhouds- en herstellingswerken van materiaal in de groene ruimten ondervond hinder om dezelfde reden. Ze zijn echter doorgegaan, omdat de toegankelijkheid voor alle gebruikers mogelijk moest worden gegarandeerd voor alle gebruikers, rekening houdend met het toegenomen gebruik van de groene ruimten, rustige zones waar de inwoners van Brussel terecht kunnen voor sportbeoefening en ontspanning in de context van gezondheidscrisis.

De gezondheidscrisis vergt de inzet van alle onthaal- en preventieteams in de parken, zowel tijdens de lockdown als tijdens de exitperiode. Hierdoor waren bepaalde aanpassingen nodig aan de taken van de parkwachters om ook de dimensie van de naleving van de gezondheidsmaatregelen door het publiek te integreren. Bovendien moesten de parkwachters wegens de gezondheidsmaatregelen tal van activiteiten, die anders een groot succes zijn bij de gebruikers, afgelasten.

prioritaires identifiées au PRDD constitue également une opportunité intéressante pour la stratégie territoriale poursuivie.

Concernant plus spécifiquement l'agriculture urbaine, la politique foncière devra veiller à préserver les terres agricoles ainsi qu'à faciliter l'accès à la terre pour les producteurs en ce compris le renforcement du droit de préemption et la redéfinition du bail à ferme adapté aux spécificités de la RBC. Ce travail sera effectué de concert avec l'équipe agriculture de Bruxelles Économie et Emploi.

La gestion appliquée sur l'ensemble du maillage vert poursuivra un objectif de préservation des qualités intrinsèques de la zone, tant les qualités paysagères que les espèces et leurs habitats (gestion écologique). Cette gestion devra tenir compte des pressions qui s'exercent sur ces espaces, et notamment des menaces, de plus en plus pressantes, liées aux ravageurs, espèces envahissantes et modifications des conditions situationnelles. La gestion et l'évolution des espaces verts devront également s'appuyer sur une stratégie d'accueil et de participation à renforcer.

Notons également que cette année encore la crise de la Covid 19 a eu des impacts sur la capacité de la Division Espaces Verts à remplir ses missions. Voici ses principaux effets :

L'aménagement de nouveaux espaces verts est toujours un travail de longue haleine et s'étale toujours sur plus d'un an. En 2021, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification/études ou au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis malgré la crise du Covid-19. Certaines réalisations ont pris un certain retard pour cette raison mais globalement le travail a pu avancer. De même, les interventions ponctuelles d'entretien et de réparation du matériel dans les espaces verts, ont été bousculées par la crise. Elles se sont cependant poursuivies, car l'accessibilité à l'ensemble des usagers se devait d'être rendue possible suite à l'augmentation de la fréquentation des espaces verts, zones de quiétude permettant la pratique d'activités sportives et la détente des bruxellois dans un contexte de crise sanitaire.

La crise sanitaire, sollicitant aussi bien en période de confinement que de déconfinement, l'ensemble des équipes de l'Accueil et Prévention dans les parcs, a provoqué certains ajustements au niveau des tâches confiées aux gardiens de parc afin d'intégrer également la dimension de respect par le public des mesures sanitaires. Ces mesures sanitaires n'ont par ailleurs pas permis aux gardiens d'organiser de nombreuses animations qui rencontrent habituellement un franc succès auprès des usagers.

Daarnaast nam ook de hoeveelheid afval in de groene ruimten drastisch toe, waardoor onze tuiniers en parkwachters extra onder druk kwamen te staan om het op te halen. Plastic flessen en verpakkingen, blikjes en glazen flessen waren het belangrijkste afval. Daarom werd bijzondere nadruk gelegd op het probleem van het afval in de groene ruimten.

Ook het evenementenprogramma van externe organisatoren ondervond een zware impact. Terwijl dit tijdens de lockdown werd opgeschort, werden de activiteiten waarin de regelgevende maatregelen waren opgenomen, geleidelijk aan hervat.

Ten slotte werden, deels dankzij de voorbereiding van het dossier door de betrokken diensten van Leefmilieu Brussel en deels dankzij het reactievermogen van de uitbater, ondanks de beperkingen en onzekerheden in verband met de gezondheidsmaatregelen, de parkbars geïnstalleerd en uitgebaat in de gewestelijke parken, in beveiligde omstandigheden, waarbij het aanbod aantrekkelijk blijft, gezien het bezoekersaantal tot nu toe.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Door zijn verantwoordelijkheid te nemen betreffende de ontwikkeling en het onderhoud van de groene ruimten, het onthaal en de preventie in de parken, zijn deelname aan de ontwikkeling van de stadslandbouw en de bescherming van de natuur, speelt Leefmilieu Brussel een sleutelrol in het aanbieden van een kwaliteitsvolle leefomgeving aan de Brusselaars. De groene ruimten en de natuur bieden immers sociale, recreatieve, landschappelijke en klimatologische voordelen, die bijzonder belangrijk zijn in de Brusselse context van bevolkingsexplosie en klimaatverandering. Als zodanig zijn ze een belangrijk instrument voor de veerkracht van het Gewest ten aanzien van de klimaatverandering en andere crises.

In de legislatuurperiode 2019-2024 wil Leefmilieu Brussel werk maken van de volgende strategische doelstellingen :

SD 29 : Het groene netwerk ontwikkelen en duurzaam maken om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren

SD 30 : Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

Par ailleurs, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique, mettant une pression supplémentaire sur nos jardiniers et gardiens de parcs chargés de les ramasser. Les bouteilles et emballages plastiques, les cannettes et les bouteilles en verre étaient les principaux déchets. Une emphase particulière a donc été mise sur la problématique des déchets dans les espaces verts.

Le programme des événements proposés par des organisateurs externes a été également lourdement impacté : s'il fut neutralisé pendant le confinement, les activités intégrant les mesures réglementaires ont repris progressivement.

Enfin, grâce d'une part à la préparation du dossier par les services concernés au sein de Bruxelles Environnement et d'autre part à la réactivité de l'exploitant, malgré les restrictions et les incertitudes liées aux précautions sanitaires à prendre, les Guinguettes ont pu être installées et exploitées dans les parcs régionaux, dans des conditions sécurisées, l'offre restant attractive vu le niveau de fréquentation rencontré jusqu'ici.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Bruxelles Environnement en assumant les compétences relatives à l'aménagement et l'entretien des espaces verts, l'accueil et la prévention dans les parcs, la participation au développement de l'agriculture urbaine et la protection de la nature, joue un rôle clé pour proposer aux Bruxellois un cadre de vie de qualité. En effet, les espaces verts et la nature apportent des bénéfices sociaux, récréatifs, paysagers et climatiques, particulièrement importants dans le contexte bruxellois d'explosion démographique et de modifications climatiques. Ils sont à ce titre un outil majeur pour la résilience de la Région face aux changements climatiques et autres crises.

Durant la législature 2019-2024, Bruxelles Environnement a pour ambition d'œuvrer dans le cadre des objectifs stratégiques suivants :

OS 29 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

OS 30 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

SD 31 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen

SD 32 : De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

SD 33 : Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad

Om haar opdrachten te vervullen, beschikt de AGR over meer dan 480 medewerkers, van wie meer dan 3/4 van het niveau D.

Ze werkt ook samen met tal van institutionele actoren en verenigingen :

- Gewestelijke administraties en ION's : BSE - Directie Monumenten en Landschappen (DML) en Directie Stedenbouw (DS) -, Brussel Mobiliteit, KCML, CityDev, Net Brussel, MIVB, Innoviris, Perspective, MSI, GOB Brussel Economie en Werkgelegenheid, BPV, Sibelga
- Federale administratie : Infrabel, Beliris, FOD Leefmilieu, Belspo, Koninklijke Schenking
- Administraties van de andere gewesten : Agentschap Natuur en Bos, DGRNE, Vlaamse Landmaatschappij
- Gemeentelijke overheden en politiediensten, naargelang de locatie van de beheerde ruimten
- Wetenschappelijke instellingen : Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen, Kruidtuin, Koninklijk Meteorologisch Instituut, Koninklijk Museum voor Midden-Afrika, KIK, KMKG, Koninklijke Bibliotheek van België
- Universiteiten : ULB, UCL, Vito, KUL, RUG, diverse laboratoria en diensten
- Natuurverenigingen : Natagora, Natuurpunt, Aves, CEBO, COWB, MOB, Naturalistes de Belgique,...
- Tuinbouwverenigingen : Société royale Linnéenne et de Flore, Bibliothèque René Pechère,...
- Wijk- of terreinverenigingen : Infirmières de rue, Bravvo, Brusk, Toestand,...

OS 31 : Adapter la gestion qualitative des espaces verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

OS 32 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

OS 33 : Protéger et développer la nature en ville

Pour assurer ses missions, la DEV peut compter sur la collaboration de plus de 480 agents dont plus de 3/4 sont de niveau D.

Pour l'accomplissement de ses missions, la DEV travaille aussi en partenariat avec de nombreux acteurs institutionnels et associatifs :

- Administrations et OIP régionaux : BUP - Direction des Monuments et Sites (DMS) et Direction de l'Urbanisme (DRU) -, Bruxelles Mobilité, CRMS, CityDev, Bruxelles-Propreté, STIB, Innoviris, Perspective, SAU, SPRB Bruxelles Économie et Emploi, BPS, Sibelga
- Administration fédérale : Infrabel, Beliris, SPF environnement, Belspo, Donation Royale
- Administration des autres régions : Agentschap Natuur en Bos, DGRNE, Vlaamse Land Maatschappij
- Administrations communales et zones de police, suivant la localisation des espaces gérés.
- Institutions scientifiques : Institut Royal des Sciences Naturelles, Jardin Botanique, Institut Royal Météorologique, Musée de Tervueren, IRPA, MRAH, Bibliothèque royale.
- Universités : ULB, UCL, Vito, KUL, RUG divers laboratoires et services
- Associations naturalistes : Natagora, Natuurpunt, Aves, CEBO, COWB, CEBE, Naturalistes de Belgique,...
- Associations horticoles : Société royale Linnéenne et de Flore, Bibliothèque René Pechère,...
- Associations de quartier ou de terrain : Infirmières de rue, Bravvo, Brusk, Toestand,...

IV.1 SD 29 : Ontwikkeling en instandhouding van het groene netwerk voor een betere levenskwaliteit van de Brusselaars

Beschrijving van de doelstelling

Het « groene netwerk » heeft tot doel de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van groene ruimten te bevorderen met het oog op een grotere gewestelijke veerkracht en, bijgevolg, een betere levenskwaliteit voor de inwoners. Door het behoud van de bestaande groene ruimten, de creatie van nieuwe ruimten en de onderlinge verbinding ervan, zorgt het groene netwerk voor een aaneenschakeling van groen die de Brusselse bewoners een gevoel van welzijn en rust bezorgt en tegelijk een ecologisch netwerk versterkt. Op termijn is het de ambitie om ervoor te zorgen dat alle Brusselaars binnen een straal van 400 meter rond hun woning over een kwaliteitsvolle groene ruimte kunnen beschikken. Vanuit wetenschappelijk en functioneel oogpunt betekent dit ook dat we streven naar het optimaliseren van de ecosysteemdiensten die door groene ruimten (in de breedste zin van het woord) worden geleverd, aangezien zij een goed waterbeheer, een betere luchtkwaliteit, frissere temperaturen in de zomer, het behoud van de biodiversiteit en in sommige gevallen zelfs de voedselproductie garanderen.

Het groene netwerk is per definitie multifunctioneel (sociaal, natuur,...) en omvat diverse specifiekere netwerken, zoals het sociaal-recreatieve netwerk, het netwerk voor spel en sport, het netwerk van moestuinen en landbouwproductie, alsook het blauwe en het ecologische netwerk (meer details in de vijfjarige beleidsbrief).

Voor deze strategische doelstelling zal AGR onder meer deelnemen aan discussies over de grote stedenbouwkundige vraagstukken van de stad van morgen, in samenwerking met andere instellingen : SVC, RPA, Beeldkwaliteitsplan (BKP), ontwikkeling van de prioritaire zones,... Naast de genoemde reflecties moet deze samenwerking uitmonden in een actieve aanpak van de realisaties (aanleg van nieuwe groene ruimten, tot stand brengen van groene verbindingen) en op termijn het in beheer nemen van de nieuwe groene ruimten.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

De evolutie van het Gewest en zijn ruimtelijke ordening vraagt om een duidelijke, communiceerbare strategie, waar de meeste mensen achter kunnen staan en zelf partner en medespeler van kunnen worden. (OD1.1 De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren). Het verwerven van reële rechten op de grond die nodig zijn voor de ontwikkeling van het geplande groene netwerk

IV.1 OS 29 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

Description de l'objectif

Le « maillage vert » vise à encourager le développement qualitatif et quantitatif des espaces verts pour une plus grande résilience régionale et, par-là, une meilleure qualité de vie de ses habitants. Par la préservation des espaces verts existants, la création de nouveaux et leur mise en réseau, le maillage vert permet la constitution d'une continuité verte produisant un sentiment de bien-être et d'apaisement dans le chef des Bruxellois tout en renforçant un réseau écologique. Sur le plan social, l'ambition est de combler les zones de carence et de mettre à disposition de chaque Bruxellois un espace vert de qualité, accessible dans un rayon de 400 mètres de son logement. Sur le plan scientifique et fonctionnel, il s'agit aussi d'optimiser les services écosystémiques rendus par les espaces verts (au sens large) puisque ceux-ci sont garants d'une bonne gestion de l'eau, d'une meilleure qualité de l'air, de la production de fraîcheur en été, du maintien de la biodiversité et même d'une production alimentaire dans certains cas.

Le maillage vert est par essence multifonctionnel (social, nature...) et intègre des maillages plus spécifiques tels que le maillage socio-récréatif, le maillage jeux et sports, le maillage potagers et de production agricole ainsi que le maillage bleu et le réseau écologique (plus de détails dans la note d'orientation quinquennale).

Pour cet objectif stratégique, la DEV participera entre autres aux réflexions sur les grands enjeux urbanistiques de la ville de demain, en partenariat avec d'autres institutions : CRU, PAD, Beeldkwaliteitsplan (BKP), développement des zones prioritaires, etc. Au-delà de ces réflexions, ces partenariats déboucheront sur une prise en charge active des réalisations (aménagement de nouveaux espaces verts, établissement de liaisons et connexions vertes), ainsi qu'à terme, la prise en gestion des nouveaux espaces verts.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'évolution de la Région et de son aménagement territorial nécessite de disposer d'une stratégie claire, communicable et à laquelle le plus grand nombre puisse adhérer et en être partenaire et acteur (OO1.1 Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel). L'obtention de droits réels sur le foncier nécessaire au développement du maillage vert planifié en est le début

is de eerste stap in de concretisering (OD1.2 De nodige grondbeheersrechten verwerven voor de ontwikkeling van het groene netwerk).

Wat de nieuwe inrichtingen betreft (OD1.3 Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten) ligt het accent op :

- de zones in het Gewest met de minste groene ruimte
- de stadsvernieuwingscontracten
- de prioritair ontwikkelingszones die opgenomen zijn in het GPDO en primair vastgelegd in de GBV 2019-2024⁴
- de ontwikkelings- of verbindingzones van het Brussels ecologisch netwerk (BEN).
- de laatste schakels van de groene wandeling, de aangrenzende ruimten en bepaalde radiale onderdelen (in het bijzonder de spoorwegen)

Wat specifieke inrichtingen betreft (OD1.4 Specifieke infrastructuur aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars), wordt gewerkt aan :

- de inrichting van uiteenlopende speel- en sportterreinen
- de inrichting van landbouwzones en moestuinen in lijn met SD30 Ontwikkelen van een kwalitatieve en duurzame voedselproductie die de Brusselse producenten en consumenten weer met elkaar verbindt
- de inrichting van groene fiets- en voetpaden

Voor de restauratie van historische parken (OO1.5 Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen) werkt Leefmilieu Brussel samen met Beliris, Urban.brussels (departement Cultuur en Erfgoed) en de KCMI aan het behoud van het architecturaal en natuurlijk erfgoed, in overeenstemming met de huidige behoeften.

Brondocument van de SD

- GPDO (2018)
- Natuurplan (2016)
- Ordonnantie stedelijke herwaardering en de programma's van de eerste reeks stadsvernieuwingscontracten [SVC]
- GBV 2019-2024
- GBP

de sa concrétisation (OO1.2 Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert).

En matière de nouveaux aménagements (OO1.3 Développer et aménager de nouveaux espaces verts) l'accent est mis sur :

- les zones de la Région en carence d'espaces verts
- les contrats de rénovation urbaine
- les zones de développement prioritaires telles que reprises au PRDD et prioritairement identifiées dans la DPR 2019-2024
- les zones de développement et de liaison du réseau écologique bruxellois (REB)
- les derniers maillons de la promenade verte, les espaces adjacents à cette dernière et de certaines sections radiales (en particuliers les voies ferroviaires)

En matière d'aménagements spécifiques (OO1.4 Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois), seront déclinés :

- l'aménagement de plaines de jeux et espaces pour la pratique de sports variés
- l'aménagement de zones potagères et maraichères en ligne avec l'OS30 Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois
- l'aménagement de voies vertes cyclo-piétonnes

En matière de restauration de parcs historiques (OO1.5 Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains), Bruxelles Environnement collabore avec Beliris, Urban.brussels (DPC) et la CRMS pour préserver le patrimoine architectural et naturel, en phase avec les besoins actuels.

Document source de l'OS

- PRDD (2018)
- Plan Nature (2016)
- ORU et les programmes de la première série de Contrats de Rénovation Urbaine [CRU]
- DPR 2019-2024
- PRAS

Deadline voor de SD

Door de diversiteit van de thema's en de acties die met deze SD verbonden zijn, is het niet mogelijk om er een exacte einddatum op te plakken. Dit is een doorlopend proces, dat opgebouwd is in strategische planningsfasen en van geval tot geval wordt afgesloten met de oplevering van inrichtingen.

Voorwaarden voor succes

De aanleg van nieuwe groene ruimten in de stad is een vrij lang proces, dat voor projecten van een zekere omvang 5 tot 10 jaar in beslag kan nemen. Het is niet eenvoudig om dergelijke projecten te plannen wegens de langdurige procedures die moeten worden doorlopen, zoals het verwerven van het grondbeheer, de consensus van de betrokken partners of bijvoorbeeld de bodemsanering.

De kwestie van de grondbeheersrechten is daarbij de meest prangende. Zonder die rechten kan geen enkel project concreet worden uitgevoerd.

In het kader van het Beliris-samenwerkingsakkoord rond een aantal inrichtingen hangt de vorderingsstaat van de projecten ook sterk af van de procedures en interne middelen van de federale overheid.

Gezien de talrijke betrokken personen en instanties is een goede samenwerking tussen alle partners onontbeerlijk.

Tot slot is de ontwikkeling van nieuwe inrichtingen slechts relevant en mogelijk als Leefmilieu Brussel zeker is van de menselijke en financiële middelen om ze te plannen, uit te voeren, te onderhouden en vervolgens te bewaken en er animatie te organiseren.

*Middelen**Begroting*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Vermogensuitgaven

Échéance de l'OS

La diversité des thématiques et des actions liées à cet OS ne permet pas d'y lier une échéance précise. Il s'agit d'un processus continu qui se construit dans des phases de planifications stratégiques et se clôture au cas par cas par la réception d'aménagements.

Conditions de réussite

L'aménagement de nouveaux espaces verts urbains est un processus assez long, qui peut prendre jusqu'à 10 ans pour des projets d'une certaine ampleur. La longueur d'étapes telles que l'obtention de la maîtrise foncière, le consensus des partenaires impliqués ou encore, par exemple, l'assainissement du sol rend la planification délicate.

La question de la maîtrise foncière est la plus prégnante. Sans maîtrise foncière, aucun projet ne peut concrètement être développé.

Dans le cadre de l'accord de coopération Beliris concernant un certain nombre d'aménagements, l'avancement des projets dépend également fortement des procédures et des ressources internes de l'administration fédérale.

Vu les nombreux intervenants et les instances impliquées, une bonne collaboration de tous les partenaires est indispensable.

Enfin, le développement de nouveaux aménagements n'est pertinent et possible que si Bruxelles Environnement a la garantie de disposer des moyens humains et financiers adaptés pour les planifier, les mettre en œuvre et les entretenir et garder/animer par la suite.

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Dépenses patrimoniales

- BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
- BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
- BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

Partners

- Administraties en overheden (Brusselse gemeenten, Beliris, MSI, Perspective, bMa, Urban, KCML, Brussel Mobiliteit, MIVB, Citydev, Haven van Brussel, Grondregie, Koninklijke Schenking, BGHM, OCMW, NMBS, Infrabel,...)
- Verenigingen, groeperingen van burgers en omwonenden
- Eigenaars en privépartners

IV.1.1 OD. 155 : Versterking en actualisering van de groenenetwerkstrategie, evenals de programmering van de ruimtelijke en operationele uitvoering ervan

IV.1.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Uitgesteld

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De eerste stappen zijn gezet om de uitdagingen rond het versterken en actualiseren van het groene netwerk te definiëren en de nuttige gegevens en de belanghebbenden die moeten worden betrokken, te definiëren.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Verzamelen van thematische cartografische gegevens en methodologisch werk over het gebruik en de raakvlakken ervan
- Deelname aan het gewestelijke en transgewestelijke studie- en planningwerk, onder meer voor Schaarbeek-Vorming, Josafat, Mediapark, Herrmann-Debroux, de voormalige NATO-Defensie, de Pede, Wiels, de open verbindingsruimten tussen het Brusselse Gewest en Vlaanderen, de gewestelijke en transgewestelijke fiets/fiets- en voetpadinfrastructuur, spoorwegen, autowegen, waterlopen (de Zenne, het kanaal,...), die stuk voor stuk

- AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
- AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
- AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Partenaires

- Administrations et pouvoirs publics (communes bruxelloises, Beliris, SAU, Perspective, bMa, Urban, CRMS, Bruxelles Mobilité, STIB, Citydev, Port de Bruxelles, Régie Foncière, Donation Royale, SLRB, CPAS, SNCB, Infrabel,...)
- Associations, collectifs citoyens et riverains
- Propriétaires et partenaires privés

IV.1.1 OO. 155 : Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

IV.1.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Reporté

Description de la réalisation de l'objectif

Un premier travail de définition des enjeux de la consolidation-actualisation du maillage vert, d'identification des données utiles et d'identification des parties prenantes à impliquer a été réalisé.

Description d'actions et de projets réalisés

- Rassemblement de données cartographiques thématiques et travail méthodologique quant à leurs usages et croisements
- Participation aux études et planifications régionales et transrégionales, notamment sur Schaarbeek-Formation, Josaphat, Mediapark, Herrmann-Debroux, ex-OTAN-Défense, la Pede, Wiels, les espaces ouverts de liaisons entre Région bruxelloise et Flandre, les infrastructures régionales et transrégionales cyclables et cyclo-piétonnes, ferroviaires, autoroutières, hydrographiques (Senne, canal,...) qui sont autant de

een transgewestelijke fysieke mobiliteitslink vormen met bijkomende ecologische en landschappelijke functies...

- Samenwerking met de Schoolfacilitator voor het programma « groene speelplaatsen » en lancering in dat kader van de projectoproep « Operatie Re-creatie ».

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.1.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zal de groenenetwerkstrategie verder worden geactualiseerd. In eerste instantie is het de bedoeling om een grootscheepse kartering uit te voeren door de talrijke verzamelde gegevens aan elkaar en aan de doelstellingen van de gewestelijke strategieën, plannen en programma's te relateren. Het doel is om op territoriale en objectieve wijze uitdrukking te geven aan het multifunctionele groene netwerk als antwoord op tal van strategische vraagstukken voor de Brusselaars, de stad, het milieu en de natuur. In een tweede fase zal een overleg met relevante actoren worden georganiseerd. Tussen nu en het einde van de legislatuur zal dit gestalte krijgen door het opstellen van een communiceerbaar en duidelijk document, goedgekeurd door de regering, dat door andere Brusselse instellingen kan worden gebruikt als referentie voor het opstellen van hun ruimtelijke ordeningsplannen of hun adviezen over bijvoorbeeld bouwvergunningen.

Gewenste output van de OD

Document : Groenenetwerkstrategie 2.0

Operationele strategie voor het uitrollen van het groene netwerk, met de ruimtelijke prioriteiten en verduidelijkingen, de te zetten stappen, zowel in termen van ruimtelijke planning als grondbeheersrechten, en de bijbehorende financiële middelen en personeelsomkadering.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- De dekking van het groene netwerk

liens physiques transrégionaux ayant des fonctions écologiques et paysagères en plus de leurs rôle pour la mobilité...

- Collaboration avec la Facilitatrice Écoles sur le programme de « végétalisation des cours d'école » et lancement dans ce cadre de l'appel à projets « Opération Ré-Création ».

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.1.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

L'année 2022 sera consacrée à la poursuite de la mise à jour de la Stratégie de Maillage vert. Dans un premier temps, il s'agira de faire aboutir un travail cartographique important en mettant les nombreuses données collectées en relation entre elles et avec les objectifs des stratégies, plans et programmes régionaux. L'objectif est de faire émerger territorialement et objectivement l'expression du maillage vert multifonctionnel en réponse à de nombreux enjeux stratégiques pour les Bruxellois, pour la ville, son environnement, sa nature. Dans un second temps, une consultation d'acteurs pertinents sera organisée. D'ici la fin de la législature, il s'agira de mettre en forme cela par la rédaction d'un document communicable et clair, approuvé par le gouvernement, pouvant servir de référence notamment aux autres institutions bruxelloises pour l'établissement de leurs plans d'aménagement du territoire ou de leurs avis concernant les permis de bâtir, par exemple.

Output souhaité de l'OO

Document : stratégie Maillage vert 2.0

Stratégie opérationnelle de déploiement du maillage vert reprenant, avec priorités et précisions spatiales, les actions à mettre en place tant en termes de planification du territoire que de maîtrise foncière et de ressources humaines et budgétaires y étant liées.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Couverture maillage vert

- Vermindering van zones met tekorten/aantal inwoners ver van een kwaliteitsvolle GR
- Gerealiseerde ecologische verbindingen en versterkingen

Begroting

- Werkingskosten
- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Perspective
- Vlaams Gewest
- Waals Gewest

IV.1.2. OD. 156 : Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

IV.1.2.1 Realisaties 2020 – 2021

Status van de OD

Activering in functie van de kansen

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

- De monitoring en de onderhandelingen zijn te allen tijde actief.
- Echte rechten zijn of zullen worden verkregen tegen het einde van 2021 :
 - het Park van de Goede Herder overgenomen van de gemeente Evere
 - deel van de site van Zuun in Anderlecht
 - deel van de site Duivenmelkers in Anderlecht
 - deel van de site op de L28-verbinding naar Bockstael in Brussel-Laken
 - het bos van de Hauwaertkapel in Ukkel (in uitvoering)
 - diverse NMBS-percelen (in onderhandeling)
 - de site van het moeras van Wiels in Vorst

- Réduction des zones de carence / nombre d'habitants éloignés d'un EV de qualité
- Connexions écologiques et renforcements écologiques réalisés

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Perspective
- Région flamande
- Région wallonne

IV.1.2. OO. 156 : Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

IV.1.2.1 Réalisations 2020 – 2021

Statut de l'OO

Activation en fonction des opportunités

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Un travail de veille et de négociations est actif en permanence.
- Des droits réels ont été obtenus ou le seront d'ici fin 2021 :
 - le parc du Bon Pasteur repris à la commune d'Evere
 - partie de site au Zuun à Anderlecht
 - partie de site aux Colombophiles à Anderlecht
 - partie de site sur la liaison L28 vers Bockstael à Bruxelles-Laeken
 - le bois de la chapelle Hauwaert à Uccle (en cours)
 - diverses parcelles SNCB (en négociation)
 - le site du marais du Wiels à Forest

- deel van de Kauwberg in Ukkel
- het park van de Willebroekkaai overgenomen van de Stad Brussel (toekomstige Max aan de Zenne)
- perceel gelegen aan de Tarantellastraat (Scheutbos)
- Vogelzang (erfpachtaanhangsel)
- Dauwpark

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Actief grondtoezicht. Een opdracht voor grondbijstand wordt overigens uitgewerkt dankzij een extra budget dat is toegekend door de Regering.
- Contacten met gemeenten, diverse (para)overheidsinstellingen en enkele particuliere eigenaren
- Deelname aan discussies en onderhandelingen over belangrijke ontwikkelingsprogramma's : RPA – SVC,...

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

IV.1.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De toezichts- en prospectiewerkzaamheden zullen worden voortgezet met het oog op het benutten van de mogelijkheden om het groene netwerk doelgericht te versterken.

Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de onderhandelingen waarmee de heropening van het GBP gepaard gaat. Deze heropening is in 2020 gestart met een verkenningsfase van de bestaande situatie. De AGR zal pleiten voor de erkenning van groene (en blauwe)

- partie du Kauwberg à Uccle
- le parc du Quai de Willebroek repris à la Ville de Bruxelles (futur Max-sur-Zenne)
- parcelle située rue de la Tarentelle (Scheutbos)
- Vogelzang (avenant emphytéose)
- parc de la Rosée

Description d'actions et de projets réalisés

- Veille foncière. Un marché d'assistance foncière est par ailleurs en cours d'élaboration grâce au budget supplémentaire octroyé par le Gouvernement.
- Contacts avec les communes, diverses institutions (para-)publiques et certains propriétaires privés
- Participation aux réflexions et négociations autour des grands programmes d'aménagement : PAD, CRU...

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

IV.1.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Le travail de veille et de prospection sera poursuivi dans le but de saisir les opportunités permettant de renforcer le maillage vert de manière ciblée.

Une attention particulière sera donnée aux négociations qui iront avec la réouverture du PRAS – celle-ci ayant été lancée en 2020 à commencer par une phase de reconnaissance de la situation existante. La DEV veillera à défendre la reconnaissance des espaces verts (et bleus) comme outil

ruimten als een belangrijk instrument voor het bestrijden en opbouwen van veerkracht tegen klimaatverandering en voor het behoud en de ontwikkeling van de biodiversiteit, met inbegrip van de erkenning en het behoud van bouwland of bebouwbare grond.

Gewenste output van de OD :

- Om hetzelfde aanbod van groene ruimte per inwoner te garanderen, is het dus noodzakelijk om nieuwe oppervlakken beschikbaar te stellen in dezelfde verhouding als de bevolkingsgroei door jaarlijks ongeveer 9 ha groene ruimten toe te voegen.
- Herzien GBP waarin :
 - geen groene gebieden verwijderd zijn zonder een gelijkwaardige compensatie (met inbegrip van de landbouwgebieden) ;
 - natuurreservaten of Natura 2000-gebieden die in het GBP nog niet door een kwalificatie als groengebied zijn beschermd, dat nu wel worden ;
 - grond die momenteel buiten het landbouwgebied wordt bebouwd, als landbouwgebied wordt erkend ;
 - stadslandbouw wordt erkend en bevorderd.
- Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD
 - Evolutie van de oppervlakte van de door de AGR beheerde sites
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
 - Groen : gemiddeld minimaal 9 ha per jaar
 - Oranje : gemiddeld tussen 6 en 9 ha per jaar
 - Rood : gemiddeld minder dan 6 ha per jaar
- Deadline voor de OD : Voortdurende evolutie, jaarlijks terugkerend

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortdurend toezicht en actieve onderhandelingen om zowel het succes van de parkprojecten in de SVC's als met name de ontwikkeling van de stadslandbouw te garanderen. Merk op dat deze actie vanaf nu financiële ondersteuning krijgt uit het « herstelplan »-budget dat is aangenomen door de regering.
- Verdediging van het beginsel van het recht van voorkoop : Uitbreiding van de reflectie over het recht van voorkoop van landbouwgrond (ingevoerd door het laatste BWRO) tot parkgebieden, groene zones en gebieden in de nabijheid van het hydrografisch netwerk. De mogelijkheid onderzoeken om voor strategische gronden onteigeningsprocedures te gebruiken.

majeur de lutte et de résilience face aux changements climatiques et de maintien-développement de la biodiversité, notamment la reconnaissance et la conservation des terres cultivées ou cultivables.

Output souhaité de l'OO :

- Afin d'assurer la même offre d'espaces verts par habitant, mise à disposition de nouvelles surfaces dans des proportions équivalentes à la croissance démographique en visant l'ajout chaque année environ 9 ha d'espaces verts.
- PRAS révisé dans lequel :
 - aucune zone verte n'a été supprimée sans compensation équivalente (y compris zones agricoles) ;
 - les réserves naturelles ou zones Natura 2000 qui ne seraient pas encore protégées au PRAS par une qualification de zone verte le deviennent ;
 - les terres actuellement cultivées hors zone agricole sont reconnues comme zone agricole ;
 - l'agriculture urbaine est reconnue et facilitée.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
 - Evolution de la surface des sites gérés par la DEV
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
 - Vert : minimum 9 ha en moyenne par an
 - Orange : entre 6 et 9 ha en moyenne par an
 - Rouge : moins de 6 ha en moyenne par an
- Échéance de l'OO : Évolution continue ; récurrence annuelle

Description des actions et projets

- Travail de veille et de négociations actives en permanence tant pour faire aboutir les projets de parcs dans les CRU, que pour développer l'agriculture urbaine notamment. A noter que cette action bénéficie désormais d'un soutien financier provenant de l'enveloppe « plan de relance » adoptée par le gouvernement.
- Défense du principe de mise en place d'un droit de préemption : Etendre la réflexion sur le droit de préemption des terres agricoles (prévu par le dernier CoBAT) aux zones de parc, aux zones en espaces verts et aux zones à proximité du réseau hydrographique. Examiner la possibilité d'avoir recours à des procédures d'expropriation pour des terrains stratégiques.

- Pleiten voor een soepel budgettair instrument gericht op het aankoopbeleid van gronden (al dan niet bebouwd): Beschikken over een flexibel en efficiënt financieringsmechanisme om in te spelen op de complexiteit van de aankoopprocedures en de noodzaak om zeer snel te kunnen reageren wanneer zich kansen voordoen, door het grondbeleid jaarlijks gemiddeld minimaal 630.000 euro (450.000 m² x 7 euro over 5 jaar) toe te kennen, naargelang de noden. In de berekening is rekening gehouden met de doelstelling om gedurende de 5 jaar van een legislatuur 45 hectare nieuwe groene en blauwe ruimte te creëren die toegankelijk zijn voor het publiek. De geraamde gemiddelde prijs voor de aankoop van deze gronden bedraagt € 7/m² (lage schatting).

Voorwaarden voor succes

Afgezien van de budgettaire en personele middelen voor het verwerven van reële rechten op de gronden, moet Leefmilieu Brussel ook beschikken over de nodige middelen voor de inrichting en het beheer van de groene ruimten, om haar opdrachten in de multifunctionele aanpak van het groene netwerk te kunnen vervullen.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

Partners

- Grondregie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- MSI
- CityDev (Schaerbeek Vorming)
- Perspective

- Plaidoyer pour la mise en œuvre d'un outil budgétaire souple dédié à la politique d'acquisition de terrains (non-bâti ou bâti): Disposer d'un mécanisme de financement souple et efficace pour répondre à la complexité des procédures d'acquisition et à la nécessité de pouvoir être très réactif lorsque des opportunités se présentent, en dotant la politique foncière de minimum 630.000 € par an en moyenne, selon les besoins (450.000 m² X 7 € sur 5 ans). Le calcul intègre l'objectif de créer 45 hectares de nouveaux espaces verts et bleus accessibles au public durant les 5 ans d'une législature. Le prix moyen estimé pour l'achat de ces terrains est de 7€/m² (estimation basse).

Conditions de réussite

Outre les moyens budgétaires et humains pour l'obtention de droits réels sur le foncier, les ressources nécessaires aux aménagements et la gestion des espaces verts doivent aussi être mis à disposition de Bruxelles Environnement pour assurer ses missions dans l'approche multifonctionnelle du maillage vert.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Partenaires

- Régie Foncière régionale
- SAU
- CityDev (Schaerbeek formation)
- Perspective

- Gemeenten en andere overheden (van verschillende overheidsniveaus) die grondeigenaars zijn
- Indien van toepassing, privé-eigenaars met een gezamenlijke, positieve aanpak

IV.1.3 OD. 157 : Ontwikkeling en inrichting van nieuwe groene ruimten

IV.1.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De inrichting van nieuwe groene ruimten is een werk van lange adem en neemt altijd meer dan een jaar in beslag. In 2021 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - ondanks de Covid-19-crisis voortgezet. Sommige projecten liepen om deze reden vertraging op (opschorting van de vastgestelde termijnen, preventieve maatregelen op bouwplaatsen, levering van uitrusting enz.), maar algemeen gesproken ging het werk vooruit.

Door de budgettaire maatregelen die zijn genomen om de gezondheids crisis aan te pakken en de Brusselse economie te ondersteunen, is de lijst van ontwikkelingsprioriteiten voor toekomstige projecten herzien.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Geleverde projecten :

- Pannenhuispark/L28a-park (opening april 2021)

Werk in uitvoering :

- Kauwberg : aanneming van de Natura 2000-richtsnoeren en het beheerplan, en eerste openbare aanbesteding voor de vervanging van de omheining (SV verkregen)
- Renovatie-inrichting voor de opening van de Stuijvenbergsite en de Serres van Stuijvenberg + onderzoek expertise glastuinbouw
- Goudendal : Opdracht voor werken in voorbereiding (standby - in afwachting van SV)
- De Allee du Kaai tot de Materialenkaai : opdracht voor werken door Beliris (bodemsanering).

- Communes et autres pouvoirs publics (de différents niveaux de pouvoirs) détenteurs de foncier
- Le cas échéant, propriétaires privés s'inscrivant dans une démarche positive et collaborative

IV.1.3 OO. 157 : Développer et aménager de nouveaux espaces verts

IV.1.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

L'aménagement de nouveaux espaces verts est toujours un travail de longue haleine et s'étale toujours sur plus d'un an. En 2021, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification/études ou au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis malgré la crise du Covid-19. Certaines réalisations ont pris un certain retard pour cette raison (délais de rigueur suspendus ; mesures de prévention sur chantiers ; approvisionnements en matériel...) mais globalement le travail a pu avancer.

Compte tenu des mesures budgétaires prises pour faire face à la crise sanitaire et soutenir l'économie bruxelloise, la liste des priorités d'aménagements a été revue pour les futures réalisations.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Projets livrés :

- Parc Pannenhuis/ L28a (ouverture avril 2021)

Chantiers entamés :

- Kauwberg : adoption du schéma d'orientations et du plan de gestion Natura 2000, et premier marché public pour remplacement des clôtures (PU obtenu)
- Rénovation-aménagement pour ouverture du site et des serres du Stuyvenberg + étude expertise production sous serre
- Val d'Or : Marché de travaux en préparation (en standby – en attendant PU)
- L'Allée du Kaai au quai des matériaux : marché de travaux par Beliris (dépollution du sol).

Projecten in de voorbereidende fase :

- Kauwberg : vervanging van de omheiningen om de site te beveiligen en de vestiging van kudden mogelijk te maken.
- Park Max aan de Zenne (SVC1) : Aanstelling van de projectauteur voor de architectuuropdracht en start van de projectstudie
- Park aan het Weststation (SVC 3) : oplossing van de grondproblemen en herstart van het programma
- Park van de Kleine Zenne (SVC 5) : Aanstelling van de projectauteur voor de architectuuropdracht en start van de projectstudie
- Zennepark : planning voor de verlening tot over Masui over het Kanaal naar Bockstael, lancering van een studie door Beliris
- Pede : afronding van de studie voor het Operationeel Plan van Neerpede
- Hippodroom : opstellen van het herziene EFRO-dossier en organisatie van de overname van het project
- Zuun : parallel aan landvraagstukken, voorstudies van projecten, participatieproces en bodemonderzoeken aan de gang
- Duivenmelkerspark : parallel aan landvraagstukken, voorbereidende projectstudies, participatieproces en bodemonderzoeken aan de gang
- Wybran-Lennik-link : in studie
- Léonidas – Grondels - Crickx : onderhandelingen met Citydev begonnen
- Moeras van Wiels : medewerking aan stedenbouwkundige haalbaarheidsstudies

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

*IV.1.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De studies en werken voor de grote lopende projecten, met name die welke door de gezondheidscrisis zijn vertraagd, voortzetten en voltooiën.

Projets en phase préparatoire :

- Kauwberg : remplacement des clôtures en vue de sécuriser le site et permettre l'installation de troupeaux
- Parc Max-sur-Senne (CRU 1) : Désignation de l'auteur de projet pour la mission d'architecture et démarrage de l'étude projet
- Parc de la Gare de l'Ouest (CRU 3) : résolution des problèmes fonciers et relance du programme
- Parc de la Sennette (CRU 5) : Désignation de l'auteur de projet pour la mission d'architecture et démarrage de l'étude projet
- Parc de la Senne : programmation pour son prolongement au-delà de Masui par-dessus le canal vers Bockstael. lancement d'une étude par Beliris.
- Pede : finalisation de l'étude pour le Plan Opérationnel Neerpede
- Hippodrome : rédaction du dossier FEDER revu et organisation de la reprise du projet/
- Zuun : en parallèle aux questions foncières, études d'avant-projet, processus de participation et études de sol en cours
- Parc Colombophiles : en parallèle aux questions foncières, études d'avant-projet, processus de participation et études de sol en cours
- Liaison Wybran-Lennik, à l'étude
- Léonidas – Goujons - Crickx : négociations avec Citydev entamées
- Marais Wiels : collaboration aux études de faisabilité urbanistique

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

*IV.1.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Poursuivre et achever les études et chantiers des grands projets en cours, notamment ceux ayant pris du retard en raison de la crise sanitaire.

De prioriteitenlijst van de te starten projecten opnieuw evalueren op basis van de begrotingscontext en de door de regering vastgestelde strategische doelstellingen voor de veerkracht.

Omschrijving van de acties en projecten

Opnieuw te evalueren in functie van de evolutie van de gezondheidscrisis, die nog steeds aan de gang is.

Gewenste output per actie en project

- De Allee du Kaai tot aan de Materialenkaai werken
- Kauwberg : Uitvoering opdracht omheiningen fase II
- Park Max aan de Zenne (SVC 1) : opvolging van de projectstudies met het consortium dat na de internationale wedstrijd werd geselecteerd ; grondbeheer ; grondonderzoek
- Park aan het Weststation (SVC 3) : uitvoering van opdrachten voor beveiliging, schoonmaak en tijdelijk gebruik, indien overeenstemming wordt bereikt over de grond
- Park van de Kleine Zenne (SVC 5) : opvolging van de projectstudies met het consortium dat na de internationale wedstrijd werd geselecteerd ; grondverwerving ; grondonderzoek
- Zennepark : opvolging van studie voor de uitbreiding naar het Kanaal
- Pede : lancering van de projectstudies (speelzones, heraanleg van de vijvers, zwemvijver) - ondersteuning van Beliris
- Zuun : verdere inrichtingsstudies, voorbereiding van SV en opdrachten
- Duivenmelkerspark : voortzetting van de inrichtingsstudies, voorbereiding van de opdrachten
- Verbinding Wybran-Lennik (doorgang groene wandeling en natuur- en agrobosbouwgebieden) : voortzetting van inrichtingsstudies, voorbereiding van SV en opdrachten
- Serres van Stuyvenberg uitvoering van de opdracht voor aanneming van werken
- Leonidas – Grondels - Crickx : voortzetting van de onderhandelingen met Citydev en mogelijke start van projectstudies indien akkoord over de inhoud van het project
- Wiels : lancering van landschapsstudies, eventueel in partnerschap (Beliris, Citydev, BM)

Voorwaarden voor succes

- Grondbeheer

Réévaluer la liste de priorités des projets à démarrer en fonction du contexte budgétaire et des objectifs stratégiques de résilience identifiés par le gouvernement.

Description des actions et projets

A réévaluer en fonction des évolutions de la crise sanitaire subie et toujours en cours.

Output souhaité par action et projet

- L'Allée du Kaai au quai des matériaux travaux
- Kauwberg : Réalisation du marché clôtures phase II
- Parc Max-sur-Senne (CRU 1) : suivi des études de projets avec le consortium sélectionné suite au concours international ; maîtrise foncière ; études de sol
- Parc de la Gare de l'Ouest (CRU 3) : Exécution des marchés de sécurisation, nettoyage et occupation temporaire, si accord sur le foncier
- Parc de la Sennette (CRU 5) : suivi des études de projets avec le consortium sélectionné suite au concours international ; acquisition foncière ; études de sol
- Parc de la Senne : suivi étude pour prolongation vers Canal
- Pede : lancement des études de projets (zones ludiques, réaménagement des étangs, étang de baignade) – soutien de Beliris
- Zuun : suite des études d'aménagement, préparation PU et marchés
- Parc Colombophiles : suite des études d'aménagement, préparation de marchés
- Connexion Wybran-Lennik (passage promenade verte et zones nature et agrosylvopastorale) : suite des études d'aménagement, préparation PU et marchés
- Serres du Stuyvenberg : Exécution du marché de travaux
- Léonidas – Goujons Crickx : suite des négociations avec Citydev démarrage possible des études de projet si accord sur le fond du projet
- Wiels : lancement des études paysagères, éventuellement en partenariat (Beliris, citydev, BM)

Conditions de réussite

- Maîtrise foncière

- Verkrijgen van de vergunningen
- Einde van de gezondheids crisis

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

IV.1.4. OD. 158 : Specifieke infrastructuren aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

IV.1.4.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2021 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - ondanks de Covid-19-crisis voortgezet. Sommige projecten liepen om deze reden vertraging op (opschorting van de vastgestelde termijnen, preventieve maatregelen op bouwplaatsen, levering van uitrusting enz.), maar algemeen gesproken ging het werk vooruit.

Door de budgettaire maatregelen die zijn genomen om de gezondheids crisis aan te pakken en de Brusselse economie te ondersteunen, is de lijst van ontwikkelingsprioriteiten voor toekomstige projecten herzien.

Gerealiseerde output van de OD

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Projecten van het netwerk spel en sport :

- Obtention des permis
- Fin de la crise sanitaire

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

IV.1.4. OO. 158 : Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

IV.1.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

En 2021, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis malgré la crise du Covid-19. Certaines réalisations ont pris un certain retard pour cette raison (délais de rigueur suspendus ; mesures de prévention sur chantiers ; approvisionnements en matériel...) mais globalement le travail a pu avancer.

Compte tenu des mesures budgétaires prises pour faire face à la crise sanitaire et soutenir l'économie bruxelloise, la liste des priorités d'aménagements a été revue pour les futures réalisations.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Projets du maillage jeux et sports :

- Dauwpark (spel en sport) : voortzetting van het participatief proces met het oog op het herinrichtingsproject
- Georges Henripark :
 - sportzone : opdracht voor werken
 - rollerzone : opdracht voor werken
 - speelzone : projectstudie
- Zennepark :
 - speelzone : studies van een nieuw project
 - sportzone : werf en oplevering
- Park van L28 : markering en fresco's die aanzetten tot sporten ; participatief proces : lancering van de openbare aanbesteding
- Liedekerkepark, herinrichting van het park : projectrevisie (luik speeltuin)
- Zavelenberg, herinrichting van speeltuintje : in uitvoering
- Hippodroom, ontwikkeling van het gewestelijke speeltuinproject : voorbereiding en toekenning van het bestek.

Wat de groene fiets- en voetpaden betreft, werd in 2021 voortgang geboekt met de volgende projecten :

- Groene wandeling, verbinding Wybran-Lennik : voorstudie
- Groene wandeling, verbinding Engeland - Kauwberg : werf in afrondende fase (opening herfst 2021)
- Voortzetting van de studies van groene wegen L26 tussen Moensberg en Delta.
- Voortzetting van de studies van groene wegen L28-L36-L50 in samenwerking met Beliris.
- Accès Pont du Jubilé - Tour & Taxis, SV verkregen, werf gepland herfst 21 - winter 21-22

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

- Parc de la Rosée (jeux et sport) : poursuite du processus participatif en vue du projet de réaménagement
- Parc Georges-Henri :
 - zone sports : marché de travaux
 - zone roulettes : marché de travaux
 - zone jeux : études de projet
- Parc de la Senne :
 - zone jeux : études d'un nouveau projet
 - zone sports : chantier et réception
- Parc de la L28, marquage et fresques incitant à la pratique sportive : lancement du marché public
- Parc de Liedekerke, réaménagement du parc : révision du projet (volet plaine de jeux)
- Zavelenberg, réaménagement de la petite plaine de jeux : chantier
- Hippodrome, développement du projet de plaine de jeux d'ampleur régionale : préparation et attribution du cahier des charges des travaux.

Concernant les voies vertes cyclo-piétonnes, 2021 a vu l'avancement des projets suivants :

- Promenade Verte, connexion Wybran-Lennik : avant-projet
- Promenade verte, connexion Engeland – Kauwberg : chantier en cours de finalisation (ouverture automne 2021)
- Poursuite des études voies vertes L26 entre Moensberg et Delta.
- Poursuite des études voies vertes L28-L36-L50 en collaboration avec Beliris.
- Accès Pont du Jubilé – Tour & Taxis, PU obtenu, chantier prévu automne 21 – hiver 21-22

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

*IV.1.4.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Opnieuw te evalueren in functie van de evolutie van de gezondheidscrisis, die nog steeds aan de gang is. De prioriteit van de projecten zal ook opnieuw worden geëvalueerd volgens de groenenetwerkstrategie 2.0.

Gewenste output van de OD

Voortzetting van renovaties of aanleg van nieuwe gebieden voor spel, sport of zachte mobiliteit, met een focus op gebieden met een tekort en strategische gebieden voor het groene netwerk

Prestatie-indicatoren (PI's) van de output van de OD
Aantal voorzieningen per type, budget voor voorzieningen

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Dauwpark : voorstudie, indiening van stedenbouwkundige vergunning
- Georges Henri : lancering van de overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van de speeltuin.
- Zennepark, inrichting van de speeltuin : werken en oplevering
- Hallepoort, renovatie van de speelinfrastructuur : werken fase 01
- Liedekerkepark, herinrichting van het park : lancering van de overheidsopdracht voor de uitvoering van werken
- Elisabethpark : herinrichting van het sportgedeelte
- Pede project : programmering van de gewestelijke spelen sportcluster in het kader van de uitvoering van het operationeel plan Pede
- Kauwberg : ludieke programmering op de site (vrije, natuurlijke speelruimte)

Voorwaarden voor succes

- Grondbeheer
- Verkrijgen van de vergunningen
- Einde van de gezondheidscrisis

*IV.1.4.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

A réévaluer en fonction des évolutions de la crise sanitaire subie et toujours en cours. La priorité des projets sera également réévaluée en fonction de la stratégie Maillage vert 2.0.

Output souhaité de l'OO

Poursuite de la réalisation de rénovations ou de création de nouveaux espaces de jeu, de sport ou de mobilité douce, avec un point d'attention aux zones de carences et zones stratégiques pour le maillage vert.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Nombre d'aménagements par type, budget alloué aux aménagements

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Parc de la Rosée : avant-projet, dépôt du permis d'urbanisme
- Georges Henri : lancement du marché public pour travaux pour la rénovation de la plaine de jeux.
- Parc de la Senne : aménagement de la plaine de jeux : chantier et réception
- Porte de Hal, rénovation des infrastructures de jeux : chantier phase 01
- Parc Liedekerke, réaménagement du parc : lancement du marché public pour travaux
- Parc Elisabeth : réaménagement de la partie sport
- projet Pede : programmation du Pôle jeux et sport d'ampleur régional dans le cadre de la mise en œuvre du PON
- Kauwberg : programmation ludique sur le site (espace de jeux libre, naturel)

Conditions de réussite

- Maîtrise foncière
- Obtention des permis
- Fin de la crise sanitaire

*Middelen**Begroting*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Perspective
- Gemeenten
- Adeps, Conseil du Sport, sportclubs en -verenigingen, scholen,...
- Brussel Mobiliteit, Infrabel

IV.1.5. OD. 159 : Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen*IV.1.5.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

In uitvoering.

*Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten**Gerealiseerde output per actie en project*

- Jubelpark (in samenwerking met Beliris) : elektrische installaties en verlichting, restauratie van de roosters, renovatie van het kleine patrimonium en kunstwerken, bodemonderzoeken enz.
- Massart-tuin en de pedagogische ontwikkeling ervan : Opvolging van de restauratie van de gebouwen vóór de herinrichting van de geklasseerde zones buiten. In 2022 zal de Botanische Tuin Jean Massart zijn honderdjarig bestaan vieren. De restauratie van dit uitzonderlijke erfgoed tegen 2022 krijgt daarom prioriteit om deze verjaardag op gepaste wijze te kunnen vieren en het kwalitatieve voortbestaan van deze site te verzekeren. De Regering heeft extra budget aan dit project toegekend.
- Tournay-Solvaypark : Oplevering van de historische studie en programmering van de interventies
- Kattenberg : aanplantingen en inwijding

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Perspective
- Communes
- Adeps, Conseil du Sport, Clubs et Fédérations sportives, Milieu scolaire,...
- Bruxelles Mobilité, Infrabel

IV.1.5. OO. 159 : Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains*IV.1.5.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En cours.

*Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé par action et projet*

- Parc du Cinquantenaire (en collaboration avec Beliris) : installations électriques et éclairage, restauration des grilles, rénovation du petit patrimonium et œuvres d'art, étude de sols, etc.
- Jardin Massart et son développement pédagogique : Suivi de la restauration des bâtiments avant le réaménagement des zones classées en extérieur. En 2022, le Jardin Botanique Jean Massart fêtera son centenaire. La restauration de ce patrimonium exceptionnel d'ici 2022 est dès lors une priorité pour fêter dignement cet anniversaire et assurer la pérennisation qualitative des lieux. Du budget supplémentaire a été accordé à ce projet par le Gouvernement.
- Parc Tournay Solvay : Réception de l'étude historique et de programmation des interventions.
- Butte du Kattenberg : plantations et inauguration.

- Romantische tuin van het Koning Boudewijnpark : uitvoering en afronding van de werken (beplanting).
- Restauratie van de roosters in het Sobieskipark en de Koloniale tuin : Vervolg en voltooiing van de werken.
- Duden : follow-up van studie voor restauratieproject door Beliris, voortzetting van proces voor regeneratie van het bosgebied (proces over 13 jaar, aanvang in 2017).
- Pannenhuispark (weg TT&T) : inwijding van de Demeerbrug en het speelbos in samenwerking met het wijkcontract Bockstael.

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.1.5.2 Planning 2022

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Jubelpark (in samenwerking met Beliris) : bewegwijzering, restauratie van de atletiekbaan
- Massartuin en de pedagogische ontwikkeling ervan : Follow-up van de restauratie van de gebouwen voor de herinrichting van de geklasseerde buitenruimtes voor een receptie in 2022, het jaar waarin het honderdjarig bestaan van de botanische tuin zal worden gevierd. De Regering heeft extra budget aan dit project toegekend.
- Tournay-Solvaypark : start van eerste fase van de renovatie van de paden
- Serres van Stuivenberg : voortzetting van de werken

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Aantal projecten van het type « restauratie »
- Budget toegewezen aan projecten van het type « restauratie »

Voorwaarden voor succes

- budgettaire bijdragen van Beliris

- Jardin romantique du parc Roi Baudouin III : exécution et finalisation du chantier (plantations).
- Restauration des grilles des parcs Sobieski et Colonial. Suite et fin de l'exécution du chantier.
- Duden : suivi de l'étude de projet de restauration par Beliris et poursuite du processus de régénération du massif forestier (processus sur 13 ans, débuté en 2017).
- Parc Pannenhuis (coulée T&T) : inauguration de la passerelle Demeer et du speelbos en collaboration avec le Contrat de Quartier Bockstael.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.1.5.2 Planning 2022

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Parc du Cinquantenaire (en collaboration avec Beliris) : signalétique, restauration de la piste d'athlétisme
- Jardin Massart et son développement pédagogique : Suivi de la restauration des bâtiments avant le réaménagement des zones classées en extérieur pour une réception en 2022, année durant laquelle on fêtera le centenaire du jardin botanique. Du budget supplémentaire a été accordé à ce projet par le Gouvernement.
- Parc Tournay Solvay : entame de la première phase de restauration des cheminements
- Serres du Stuyvenberg : poursuite des travaux

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nombre de projets de type « restauration »
- Budget alloué aux projets type « restauration »

Conditions de réussite

- apports budgétaires de Beliris

*Middelen**Begroting*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Urban (Directie Stedenbouw en Directie Cultureel Erfgoed)
- KCML
- Beliris
- Regie der Gebouwen
- Koninklijke Schenking

IV.2 SD 30 : Een kwalitatieve voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

Beschrijving van de doelstelling

Deze strategische doelstelling, die samen met de respectieve strategische doelstellingen van de Good Food-strategie (Qualcity) en de Brusselse richtsnoernota Landbouw, Economie en Werkgelegenheid moet worden beschouwd, vormt de concretisering en versterking van het eerste onderdeel van de Good Food-strategie, namelijk het onderdeel Productie.

Naast haar ambitie met betrekking tot een gewestelijke doelstelling van voedselbestendigheid, streeft deze SO naar het maximaliseren van de diensten die de landbouw aan de stad levert via de agro-ecologie : biodiversiteit, behoud van open en doorlaatbare ruimten, waterbeheer en luchtkwaliteit, sociale en educatieve rol, recuperatie van afval van het stedelijk metabolisme, ... en maakt er zo een sleutelsector van voor de bestendigheid van het Gewest, in de breedste zin van het woord.

De SD betreft de steun voor de ontwikkeling en besteding van projecten voor stadslandbouw (SL), vooral voor « volle grond », maar ook bovengronds.

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Urban (DU et DPC)
- CRMS
- Beliris,
- Régie des bâtiments
- Donation Royale

IV.2 OS 30 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

Description de l'objectif

A considérer ensemble avec les objectifs stratégiques respectifs de la stratégie Good Food (Qualcity) et de la note d'orientation Agriculture de Bruxelles Économie et Emploi, cet Objectif Stratégique opérationnelise et renforce le premier volet de la stratégie Good Food, à savoir son volet Production.

Outre son ambition vis-à-vis d'un objectif de résilience alimentaire régionale, cet OS vise à maximiser les services que l'agriculture apporte à la ville à travers l'agroécologie : biodiversité, maintien d'espaces ouverts et perméables, gestion de l'eau et qualité de l'air, rôle social et pédagogique, valorisation de déchets issus du métabolisme urbain... et en fait ainsi un secteur clef pour la résilience de la Région, au sens large.

L'OS concerne le soutien au développement et à la pérennisation de projets d'agricultures urbaines (AU) dans ses formes « pleine terre » principalement sans pour autant exclure le hors sol.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Ontwikkeling - met de verschillende belanghebbenden - van een agro-ecologische visie voor het Brussels Gewest en deze operationeel en praktisch vertalen via de verschillende landbouwondersteunende instrumenten (economisch, grondtechnisch, wetgevend, adviesdiensten en begeleiding) en breder in elke schakel van de voedselketen.

Een solide en langdurig ontwikkelingskader bieden voor de producenten, met name in volle grond: toegang tot gronden, economische steun, netwerken, uitbouw en delen van specifieke technische kennis voor Brussel.

De sociale rol van de stadslandbouw verankeren door steun voor korte ketens, voor integratie ervan in de landbouw en voor moestuinen van « amateurs » in de openbare ruimte

Brondocument van de SD

- Good Food-strategie (herziene versie)
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie 2018-2022 (Krachtlijn 5)
- GBV 2019-2024 (pp. 58-59)
- Evaluatie van de primaire professionele landbouwproductie in het BHG (Studie van het Laboratorium voor Agro-ecologie van de ULB – 2018)
- Kaarten van landbouwgrond en grond die mogelijk voor de landbouw kan worden gebruikt in het BHG_2018_Terre-en-vue

Deadline voor de SD

Doorlopend en permanent

Voorwaarden voor succes

- In vergelijking met het programma van de vorige legislatuur, dat de basis legde voor de stadslandbouw in Brussel (focus op een voedselbeleid), maakt de ABV 2019-2024 er een nieuw beleid van en zelfs een sterke as van het meerderheidsakkoord (focus op een landbouwproductiebeleid).
-
- Erkenning door de Brusselse Regering van het belang van de volle grond omwille van zijn voedings-, ecosystemische en landschapsfuncties, en aanpassing van de beleidsmaatregelen voor ruimtelijke ordening in overeenstemming met deze doelstelling.
- Voornemen van de Regering om een streefdatum vast te leggen voor het einde van het gebruik van pesticiden in de Brusselse landbouw.

Description du résultat souhaité de l'OS

Développer - avec les différentes parties prenantes - une vision agro écologique pour la Région bruxelloise et la traduire de manière opérationnelle et pratique à travers les différents outils de soutien agricole (économiques, fonciers, législatifs, services de conseils et accompagnement) et plus largement dans chaque maillon de la chaîne alimentaire.

Offrir un cadre de développement solide et pérenne pour les producteurs, notamment en pleine terre: accès à la terre, aide économique, mise en réseau, construction et partage d'une connaissance technique propre à Bruxelles.

Ancrer le rôle social de l'agriculture urbaine par le soutien aux circuits-courts, à l'insertion en agriculture et aux potagers « amateurs » dans l'espace public

Document source de l'OS

- Stratégie Good Food (révisée)
- Programme régional de réduction des pesticides 2018-2022 (axe 5)
- DPR 2019-2024 (pp58-59)
- Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en RBC (Etude du Laboratoire d'Agroécologie de l'ULB2018)
- Cartographie des terres agricoles et des terres potentiellement utilisables pour l'agriculture en RBC_2018_Terre en vue

Échéance de l'OS

Continu et permanent

Conditions de réussite

- En comparaison au programme de la législature précédente qui a jeté les prémises de l'agriculture urbaine à Bruxelles (focus sur une politique alimentaire), la DPR 2019-2024 en fait une nouvelle politique à part entière et même un axe fort de l'accord de majorité (focus sur une politique de production agricole).
-
- Reconnaissance de l'importance de la pleine terre aux yeux du Gouvernement bruxellois pour ses fonctions nourricière, écosystémique et paysagère, et adaptation des politiques d'aménagement du territoire en convergence avec cet objectif.
- Volonté du Gouvernement de fixer un horizon temporel pour la fin de l'usage des pesticides de synthèse dans l'agriculture bruxelloise.

- Toegang tot grond voor landbouwers en nieuwe boeren via een aanpassing van de wetgeving en openbare instrumenten voor grondbeheer.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

Partners

- Afdeling Kwaliteit van het milieu, Circulaire economie en Duurzame stad - Dienst Good Food
- GOB Brussel Economie en Werkgelegenheid, cel Landbouw
- Perspective
- Urban
- MSI
- Citydev
- Grondregie
- Gemeenten
- Facilitator voor Stadslandbouw
- Verenigingsactoren, waaronder Terre-en-vue ASBL
- Academische actoren
- Gezondheidsactoren
- Actoren op het gebied van sociale integratie
- Onderwijsactoren
- federale overheid en andere gefedereerde entiteiten (via de werkgroepen ICE, ICES, CIPA, GTP-CIM, Agrofront, NAPAN Task Force, FAVV,...)

- Accès à la terre pour les agriculteurs et nimaclculteurs via une évolution de la législation et des outils publics de maîtrise foncière.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Partenaires

- Division Qualité de l'environnement, Economie circulaire et Ville durable – Service Good Food
- SPRB Bruxelles Économie et Emploi, Service agriculture
- Perspective
- Urban
- SAU
- Citydev
- Régie Foncière
- Communes
- Facilitateur Agriculture urbaine
- Acteurs associatifs, dont Terre-en-vue ASBL
- Acteurs académiques
- Acteurs de la santé
- Acteurs de l'inclusion sociale
- Acteurs de l'éducation
- Autorité fédérale et autres entités fédérées (au travers des groupes de travail la CIE, CIEE, CIPA, GTP-CIM, Agrofront, NAPAN Task Force, AFSCA...)

– ...

IV.2.1. OD 160: Beschikken over een referentieprogramma ter bevordering van de ecologische transitie van de voedselproductie in het BHG (Brussels agro-ecologisch programma)

IV.2.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Deze doelstelling is niet meer relevant. De integratie van de agro-ecologie als kader voor de ontwikkeling van de stadslandbouw en de ecologische transitie moeten worden opgenomen in de Good Food 2.0-strategie

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.2.2. OD. 161 : Bijdragen tot de invoering van een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en nieuwe boeren in het Brussels Gewest

IV.2.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Na de verduidelijking van de rol van de verschillende diensten van de gewestelijke besturen die actief zijn in de ontwikkeling van de stadslandbouw in 2019, wordt deze operationele doelstelling gestuurd door de Landbouwcel van de GOB Brussel Economie en Tewerkstelling.

Gerealiseerde output van de OD

De afdeling Groene Ruimten heeft bijgedragen aan de discussies over de steun, waaronder over het GLB, over staatssteun en de *minimis*-regel.

Gerealiseerde output per actie en project

Opvolging van de studie en input betreffende de analyse van de baten/bepalingen voor het BHG van een herziening van de huidige overeenkomst met het GLB.

Bijdragen aan de beschouwingen over de problematiek van de staats-/minimussteun in de financiële ondersteuning

IV.2.1. OO 160 : Disposer d'un programme de référence qui favorise la transition écologique de la production alimentaire en RBC (Programme agro-écologique bruxellois)

IV.2.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Cet objectif n'est plus d'actualité. L'intégration de l'agro-écologie comme cadre pour le développement de l'agriculture urbaine et la transition écologique sont à intégrer dans la stratégie Good Food 2.0

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.2.2. OO. 161 : Contribuer à mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nimauculteurs en Région bruxelloise

IV.2.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Suite à la clarification des rôles des différents services des administrations régionales actives pour le développement de l'agriculture urbaine en 2019, cet objectif opérationnel est piloté par la cellule Agriculture du SPRB Bruxelles Économie et Emploi.

Output réalisé de l'OO

La Division des Espaces verts a contribué aux réflexions sur les aides, y compris sur la PAC, aides d'État et la règle de *minimis*.

Output réalisé par action et projet

Suivi de l'étude et inputs concernant l'analyse des bénéfices/contraintes pour la RBC d'une révision de l'accord actuel la liant à la PAC.

Contributions aux réflexions sur la problématique des aides d'état/*minimis* dans le soutien financier à la production

van de primaire productie in het kader van het onderzoek naar de voorwaarden voor het ter beschikking stellen van openbare gronden.

Deelname aan de analyse van de kandidaatprojecten voor de subsidies van Brussel Economie en Werkgelegenheid

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
 - BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer
 - BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan privéondernemingen

IV.2.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Zie beleidsbrief GOB Landbouw.

De afdeling Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel zal samenwerken met de GOB om :

Indien noodzakelijk, verder na te denken over de steun van het GLB

Input te leveren voor het opstellen van een ordonnantie over economische steun aan landbouwers, aangepast aan de multifunctionaliteit en de grote diversiteit van de stadslandbouw in Brussel.

Middelen :

Begroting

- Werkingskosten

primaire dans le cadre de l'étude sur les conditions de mise à disposition de foncier public.

Participation à l'analyse des projets candidats aux subsides de Bruxelles Économie et Emploi

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.
- Autres dépenses
 - AB n° 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
 - AB n° 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
 - AB n° 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

IV.2.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Voir lettre d'orientation du SPRB – Agriculture.

La Division des Espaces verts de Bruxelles Environnement collaborera avec le SPRB pour :

Si nécessaire, approfondir les réflexions sur les aides de la PAC

Inputs pour la rédaction d'une ordonnance de soutien économique aux agriculteurs, qui soit adaptée à la multifonctionnalité et à la grande diversité de l'agriculture urbaine bruxelloise.

Moyens :

Budget

- Frais de fonctionnement

- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
 - BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer
 - BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan privéondernemingen

IV.2.3. OD. 162 : Bijdragen aan de ontwikkeling van een ambitieus grondbeleid

IV.2.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Naar aanleiding van de verduidelijking van de rol van de verschillende diensten van de gewestelijke overheden die actief zijn in de ontwikkeling van de stadslandbouw in 2019, wordt deze operationele doelstelling gestuurd door de cel Landbouw van de GOB. De rol van Leefmilieu Brussel bestaat enerzijds uit het leveren van input voor de opbouw van dit beleid vanuit een realiteit op het terrein, en anderzijds, heel concreet, uit het zorgen voor een vlottere toegang tot grond door het ter beschikking stellen van openbare gronden (zie OD 2.4).

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2021 heeft LB een juridisch onderzoek uitgevoerd ter verduidelijking van de wijzen van contractsluiting voor de terbeschikkingstelling van openbare gronden, teneinde deze toe te vertrouwen aan landbouwers/verenigingen/bedrijven voor duurzame landbouwprojecten. Het kader is immers ingewikkeld, afhankelijk van regelgeving voor overheidsopdrachten/concessies en Europese regelgeving met betrekking tot steun voor de primaire productie. De resultaten van het onderzoek - in de vorm van een beslissingsboom - moeten LB en andere overheden begeleiden bij de keuze voor het meest geschikte contract, afhankelijk van de belangrijkste doelstellingen (landbouwkundig/sociaal/milieutechnisch) voor elk van de gevallen.

- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses
 - AB n° 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
 - AB n° 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
 - AB n° 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

IV.2.3. OO. 162 : Contribuer au développement d'une politique foncière ambitieuse

IV.2.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Suite à la clarification des rôles des différents services des administrations régionales actives pour le développement de l'agriculture urbaine en 2019, cet objectif opérationnel est piloté par la cellule Agriculture du SPRB. Le rôle de Bruxelles Environnement consiste d'une part à apporter des inputs à la construction de cette politique à partir d'une réalité de terrain, et d'autre part, très concrètement, à faciliter l'accès à la terre par la mise à disposition de foncier public (voir OO 2.4).

Description de la réalisation de l'objectif

En 2021, BE a lancé une étude juridique afin de clarifier les modes de contractualisation pour la mise à disposition de foncier public visant à confier celui-ci à des agriculteurs/associations/entreprises pour des projets agricoles durables. Le cadre est en effet complexe, fonction des réglementations des marchés publics/ concessions et réglementation européenne liées au soutien à la production primaire. Les résultats de l'étude – sous forme d'un « arbre décisionnel » - doivent pouvoir guider BE et d'autres pouvoirs publics dans le choix du contrat le plus adapté en fonction des objectifs principaux visés pour chacun des cas (agricoles/sociaux/environnementaux).

Organisatie van een workshop (november 2021) over het thema « mobilisatie van publieke landbouwgrond » ten gunste van een duurzame landbouw - in samenwerking met verenigingsactoren van de twee andere gewesten (Terre en vue en LandGenoten) om lokale overheden en eigenaren van landbouwgronden te mobiliseren.

Oprichting van juridische bijstand gericht op conformiteit met het GBP van verschillende landbouwprojecten (groene zone, ZHVB en/of geklasseerde zones).

Afronding van de animatie van het WG « Toegang tot landbouwgronden » via BBP en deelname aan de Focus Group landbouwgrondstrategie georganiseerd door de GOB in het kader van de co-constructie van Good food 2

Begroting

- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

IV.2.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De afdeling Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel zal meewerken aan reflecties (en acties) voor de opbouw van het grondbeleid, waaronder de opvolging van de herziening van de pacht (onderzoek 2021-22)

Er zullen maatregelen worden genomen om conventionele boeren te ondersteunen bij het overdragen van hun land aan Brusselse landbouwers en nieuwe boeren, in plaats van het te verkopen aan andere conventionele boerderijen of zelfs voor huisvestingsdoeleinden.

Ze zal haar acties ter ondersteuning van de toegang tot grond op gewestelijk grondgebied onder haar beheer voortzetten (zie OD 2.4)

Ze zal actief deelnemen aan de besprekingen over de herziening van het GBP om het behoud van productieve grond te verdedigen.

Organisation d'un workshop (novembre 2021) sur le thème de la « mobilisation de foncier public agricole » en faveur d'une agriculture durable - en collaboration avec acteurs associatifs des 2 autres régions (Terre en vue et LandGenoten) visant à mobiliser pouvoirs publics locaux propriétaires de foncier agricole.

Mission d'assistance juridique orientée sur conformité au PRAS de différents projets agricoles (zone verte, ZHVB et/ou classées).

Finalisation de l'animation du GT « accès à la terre » via BBP et participation aux Focus Group stratégie foncière agricole organisé par le SPRB dans le cadre de la co-construction de Goodfood 2

Budget

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

IV.2.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

La Division des Espaces verts de BE collaborera aux réflexions (et actions) pour la construction de la politique foncière, dont le suivi de la révision du bail à ferme (étude 2021-22)

Des démarches seront entreprises afin accompagner les agriculteurs conventionnels à transmettre leurs terres à des agriculteurs et nimauteurs bruxellois au lieu de les vendre à d'autres fermes conventionnelles voire à des fins de logement.

Elle continuera ses actions d'aide à l'accès à la terre sur foncier régional qu'elle a en gestion (voir OO 2.4)

Elle prendra activement part aux discussions de révision du PRAS afin d'y défendre la conservation des terres productives.

*Middelen**Begroting*

- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

IV.2.4. OD. 163 : De stadslandbouw begeleiden en promoten*IV.2.4.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De AGR ondersteunt de ontwikkeling van de stadslandbouw concreet door middel van :

Het ter beschikking stellen van gronden/infrastructuur voor duurzame landbouw-/agro-ecologische projecten. Hierbij draait het om het benutten van openbare landbouwgronden om de diensten op voedingsgebied, maar ook op sociaal en milieugebied, te maximaliseren. Deze doelstellingen moeten vanzelfsprekend per geval worden uitgewerkt, afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de site. De verwerving van landbouwgronden is een middel dat geactiveerd moet worden om aan de ambitie te voldoen, maar de mogelijkheden zijn zeldzaam en vragen om actie voor de lange termijn, vooral door een vertrouwensrelatie tet stand te brengen met de landbouwers/eigenaren. Het bevorderen van de terbeschikkingstelling door andere publieke actoren maakt ook deel uit van de instrumenten die zijn geactiveerd.

Het regelgevend kader om deze grond en/of infrastructuur over te dragen wordt overigens steeds duidelijker, op basis van de eerste ervaringen, evenals als de technische aspecten.

*Moyens**Budget*

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

IV.2.4. OO. 163 : Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine*IV.2.4.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

La DEV soutien le développement de l'agriculture urbaine de manière concrète à travers :

La mise à disposition de terres/infrastructures pour des projets d'agriculture durable/agro-écologique. Il s'agit de valoriser le foncier agricole public afin de maximiser les services rendus au niveau nourriciers mais aussi sociaux et environnementaux. Ces objectifs sont bien sûr à décliner au cas par cas en fonction des opportunités et contraintes des sites. L'acquisition de terres agricoles est un levier à activer, afin de répondre à l'ambition, mais les opportunités restent rares et demandent surtout une action sur du long terme, en particulier en créant un lien de confiance avec les agriculteurs/propriétaires. Encourager la mise à disposition par d'autres acteurs publics fait également partie des leviers qui sont activés.

Par ailleurs, le cadre réglementaire pour confier ces terres et/ou infrastructures se précise progressivement, de même que les aspects techniques, sur la base des premières expériences.

Een aandachtspunt dat echter niet uit het oog moet worden verloren betreft de opvolging van de projecten als ze eenmaal zijn gestart, evenals de potentiële interventies in het beheer.

LB heeft in samenwerking met BEW bijgedragen aan de invoer van een gestructureerd en efficiënt begeleidingskader gericht op alle producenten. Het aantal actoren en diensten/raden is dit jaar uitgebreid met de opening van een Loket voor lokale economie gewijd aan de SL, maar ook de stichting van de Federatie van professionals in de stadslandbouw. Het gaat er dus om na te denken over de oprichting van een Centrum voor Agro-ecologie in combinatie met bestaande diensten of diensten in oprichting (waaronder de Facilitator SL en een opdrachtcentrale gericht op overheden). Daarnaast is het ook een uitdaging van formaat om de conventionele landbouwers - degenen die dat willen - te begeleiden bij een overgang van hun bedrijf.

Het EFRO-project BoerenBruxselPaysans, afgesloten in 2021 (afgezien van de infrastructuurwerken die worden voortgezet), richt zich op deze twee pijlers (terbeschikkingstelling van grond en begeleiding), met name via de beroepsopleiding op het gebied van tuinbouw en steun bij de installatie. De belangrijkste acties van het project BoerenBruxselPaysans (die de professionele producten betreffen) konden ofwel worden voortgezet door dezelfde actoren, in het kader van een Good Food-subsidie, ofwel worden overgenomen door nieuwe actoren. Het lijkt er dus op dat deze acties kunnen blijven voortbestaan, in een transversale visie en in de nieuwe Good Food 2-strategie.

Gerealiseerde output van de OD

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Coördinatie van het EFRO-project BoerenBruxselPaysans (laatste jaar)
 - Ketelhoeve : verkrijgen van een bouwvergunning en een overheidsopdracht voor werken ; gunning van een concessie voor het dynamische en innovatieve beheer van de site
 - Organisatie van een reflexief en vooruitziend seminar over de werkhema's van BoerenBruxselPaysans (in samenwerking met Metrolab Brussels), gevolgd door een publicatie gericht op beleidsmakers (Agropolis).
 - Organisatie van een evenement tijdens Brusselse Kost (oktober 2021) om de resultaten van BoerenBruxselPaysans en de komende uitdagingen onder de aandacht te brengen.
- Terbeschikkingstelling van grond :

Un point d'attention cependant à ne pas négliger concerne le suivi des projets une fois installés, de même que les interventions en gestion potentielles.

En collaboration avec BEE, BE a contribué à la mise en place d'un cadre d'accompagnement structuré et efficace à destination de tous les producteurs. Le nombre d'acteurs et de services/conseils s'est agrandi cette année avec l'ouverture d'un Guichet d'économie locale dédié à l'AU mais aussi l'émergence d'une Fédération des professionnels de l'agriculture urbaine. Il s'agit donc de penser la création d'un Centre d'Agro-écologie en lien avec les services existants ou en cours de création (dont le Facilitateur AU et une centrale de marché à destination des pouvoirs publics). Un enjeu de taille consiste également à accompagner les agriculteurs conventionnels – ceux qui le souhaitent- dans une transition de leurs exploitations.

Le projet FEDER BoerenBruxselPaysans, clôturé en 2021 (mis à part les travaux d'infrastructures qui se poursuivent), agit sur ces deux axes (mise à disposition de terrains et accompagnement) en particulier via la formation professionnelle au maraîchage et l'aide à l'installation. Les actions principales du projet BoerenBruxselPaysans (qui concernent les producteurs professionnels) ont pu être soit poursuivies par les mêmes acteurs, dans le cadre d'un subsidie Goodfood, soit reprises en charge par de nouveaux acteurs. Ces actions semblent donc pouvoir se pérenniser, dans une vision transversale et dans la nouvelle stratégie Goodfood 2.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Coordination du projet FEDER BoerenBruxselPaysans (dernière année)
 - Ferme du chaudron : obtention du permis d'urbanisme et marché public pour travaux ; attribution d'une concession pour la gestion dynamique et innovante du site
 - Organisation d'un séminaire réflexif et prospectif sur les thématiques de travail de BoerenBruxselPaysans (en collaboration avec Metrolab Brussels), suivi d'une publication à destination des décideurs (Agropolis).
 - Organisation d'un événement au sein de Nourrir Bruxelles (octobre 2021) afin de mettre en évidence les résultats de BoerenBruxselPaysans et les enjeux pour la suite.
- Mise à disposition de foncier :

- Zavelenberg : bezetting van een schapenhouderij ; architectuur- en landschapsarchitectuuropdracht voor de inrichting van de site met het oog op een agro-ecologisch project, geïntegreerd in het natuurreservaat - op stand-by na het verzoek van Urban om een conformiteitsadvies bij het PRAS ; oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor globaal landbouwproject op de site ; opvolging van de programmeringsstudie van de boerderij van Dendermonde (met Citydev en de afdeling Qualcity van LB)
- Duivenmelkers : pre-analyse van een hybride sociaal-landbouwkundig scenario ; lancering van een tijdelijke bezetting met de Lokale Missie van Sint-Gillis (project Biotiful) ; begeleiding bij de overname van het beheer van de bestaande moestuinen
- Serres van Stuivenberg : onderzoek naar land-/tuinbouwscenario's
- Kauwberg : definitie van een kader voor ecobegrazing ; begeleiding bij de overname van het beheer van de moestuinen.
- Opvolging van de lopende bezettingen : Rouge Gorge - Ketelveld - Weide van Vogelzang
- Prospecties : Serre van de Zuun – Hoogveld -...
Aankopen : vaststellen van het kader ; prospectie.
- Opvolging en cofinanciering van de Facilitator voor Stadslandbouw en bijdrage aan de constructie van de opdrachtcentrale.
- Gedachten over relevantie/rol en vorm van een Centrum voor Agro-ecologie.
- Deelname aan de WG begeleiding van SV-projecten.
- Advies SV in gewestelijke programmeringen RPA, SVC, DWC...
- Cocreate Innoviris : start van het project BOMEN - ontwikkeling van boomgaarden en eetbare bomen in de openbare ruimte.
- Project «De Melkweg», gelanceerd door het Groen en Blauw huis, met ondersteuning van de VUB en Leefmilieu Brussel.
- Opvolging van de subsidies.
- Toezicht, netwerk, presentaties.
- Zavelenberg : occupation d'un élevage ovins ; mission d'architecture et architecture du paysage pour aménagement du site en vue d'un projet agro-écologique intégré à la réserve naturelle – en stand by suite à la demande d'Urban d'un avis de conformité au PRAS ; appel à manifestation d'intérêt pour projet agricole global sur le site ; suivi de l'étude de programmation de la ferme Termonde (avec Citydev et la Division Qualcity de BE)
- Colombophiles : pré-analyse d'un scénario hybride social-agriculture ; lancement d'une occupation temporaire avec la Mission locale de St gilles (projet Biotiful) ; accompagnement à la reprise en gestion des potagers existants
- Serres du Stuyvenberg : étude de scénarios agricole/ horticole
- Kauwberg : définition d'un cadre pour l'éco-pâturage ; accompagnement à la reprise en gestion des potagers.
- Suivi des occupations en cours : Rouge Gorge – Champ du Chaudron – Prairie Vogelzang
- Prospections : Serre du Zuun – Hoogveld -...
Acquisitions : précision du cadre ; prospection.
- Suivi et cofinancement du Facilitateur Agriculture urbaine et contribution à la construction de la centrale de marché.
- Réflexions sur pertinence/rôle et forme d'un Centre d'Agroécologie.
- Participation au GT accompagnement des projets d'AU.
- Avis AU dans les programmations régionales PAD, CRU, CQD...
- Cocreate Innoviris : démarrage du projet ARBRES – développement des vergers et arbres comestibles dans l'espace public.
- Project «De Melkweg» lancé par la maison Verte et bleu, avec le soutien de la VUB et Bruxelles Environnement.
- Suivi de subsidies.
- Veille, réseau, présentations.

Begroting

- Werkingskosten
- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

IV.2.4.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zal de dienst SL doorgaan met de uitvoering/opvolging/prospectie van de terbeschikkingstelling van grond - aangezien het opzetten van gewestelijke projecten tijd vergt (planning, vergunningen, oproep tot kandidaatstelling, bouw enz.) - maar ook met de juridische, technische en administratieve verduidelijking voorafgaand aan de installatie van professionele projecten ; en met het opzetten van een referentiecentrum voor agro-ecologie (CAE).

Dankzij financiële steun die is goedgekeurd door de regering, hopen we nieuwe gronden te kunnen aankopen die geschikt zijn om in productie te nemen

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Ter beschikking stellen/aankopen :
 - Zavelenberg : oproep voor kandidaten + architectuurcontracten
 - Kauwberg : oproep voor kandidaten voor de ecologische begrazing
 - Duivenmelkers : een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling
 - Prospectie Zuun vervolg
- BoerenBruxselPaysans :
 - Ketelhoeve : werf en uitvoering van de concessie door de concessiehouder, begeleid door het toezichtscmité
- Centrum voor agro-ecologie : fase waarin de doelstellingen en de aan het centrum te geven vorm worden vastgesteld

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

IV.2.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, le service AU poursuivra son travail mise en œuvre/suivi/prospection de mise à disposition de foncier - le montage de projets d'ampleur régionale prenant du temps (planification, permis, appel à candidats, constructions...) – mais également de clarification juridique, technique et administrative préalable à l'installation de projets professionnels ; et la création d'un centre de référence en agro-écologie (CAE).

Grâce à une aide financière adopté par le gouvernement, nous espérons pouvoir acquérir de nouvelles terres propices à une mise en production

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Mise à disposition/acquisitions :
 - Zavelenberg : appel à candidats + marchés d'architecture
 - Kauwberg : appel à candidat pour l'écopâturage
 - Colombophiles : appel à manifestation d'intérêtvoir pré-
 - Prospection Zuun suite
- BoerenBruxselPaysans :
 - Ferme du chaudron : chantier et mise en œuvre de la concession par le concessionnaire, accompagné par le comité de suivi
- Centre d'agroécologie (CAE) : phase de définition des objectifs et forme à donner au centre

- Overgang van de zogenaamde conventionele landbouw : vervolg van de overwegingen en lancering van acties - afhankelijk van de resultaten van de overwegingen en de verdeling van de taken tussen de actoren die zijn betrokken bij het Brusselse landbouwbeleid.
- Voortzetting van het toezicht op de gewestelijke projecten (GBP, SVC enz.)
- Toezicht, netwerken, presentaties

Einddatum per actie en project

Einde van de concessie

Voorwaarden voor succes

- Aangezien deze sector zich nog aan het ontwikkelen is, moet men de voorwaarden voor het ontstaan en de leefbaarheid van ondernemingsprojecten in de stedelijke landbouw analyseren en benutten, onder meer door toonaangevende, voorbeeldige projecten te begeleiden : hybride projecten met een positieve weerslag op de stad, stedelijke nicheproducties in gevarieerde situaties, duurzame productie in volle grond... Zo kunnen het belang, de haalbaarheid en toegankelijkheid van dit type projecten in Brussel worden aangetoond.
- Toegang tot landbouwgrond in plaats van projecten te moeten uitvoeren op grond die (vanuit agronomisch oogpunt) sterk wordt beperkt door classificeringsvoorschriften, Natura 2000-gebied of -reservaat, groengebied met een hoge biologische waarde enz.
- Het geloofwaardig maken van de eerste voorbeeldrealisaties in gevarieerde situaties (volle grond/bovengronds), uit een ecologisch, economisch en sociaal oogpunt en met een analyse en valorisatie van de te leren lessen
- Een expertise waaraan nog wordt gewerkt, indien mogelijk in samenwerking met andere Europese steden die in dit domein actief zijn (de expertise in stadslandbouw heeft betrekking op uiteenlopende domeinen : economie, stedenbouw, reglementering (pesticiden, bio, voeding, vergunningen...), grondbeleid, productietechnieken, milieu, landschap, commercieel beheer, burgerdynamiek...).

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het

- Transition de l'agriculture dite conventionnelle : suite des réflexions et lancement d'actions - dépendant des résultats des réflexions et la répartition des tâches entre acteurs impliqués dans la politique agricole bruxelloise.

- Poursuite du suivi des projets régionaux (PAD, CRU...)

- Veille, réseau, présentations

Échéance par action et projet

Fin de la législature

Conditions de réussite

- Ce secteur étant en développement, il reste nécessaire d'analyser et de capitaliser sur les conditions d'émergence et de viabilité des projets entrepreneuriaux en agriculture urbaine, entre autres par l'accompagnement de projets phares et exemplaires : projets hybrides positifs pour la ville, productions de niche intra-urbain dans des situations variées, production de pleine terre durable... qui démontrent l'intérêt, la faisabilité et l'accessibilité de ce type de projets à Bruxelles.
- Accessibilité à des terres agricoles au lieu de devoir réaliser des projets sur foncier fortement contraint (du point de vue agronomique) par des statuts de classement, zone Natura 2000 ou réserve, zones vertes de haute valeur biologique... qui limite d'office les possibilités de développement.
- Enjeu de crédibilité sur de premières réalisations exemplaires dans des situations variées (pleine terre/hors sol), d'un point de vue environnemental, économique, et social dont les enseignements sont analysés et valorisés
- Expertise qui est en cours de construction, si possible en lien avec d'autres villes européennes actives dans ce domaine (l'expertise en AU concerne des domaines variés : économie, urbanisme, règlementation (pesticides, bio, alimentaire, permis...), foncier, techniques de production, environnement, paysage, gestion commerciale, dynamiques citoyennes...).

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

- Vermogensuitgaven
- BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
- BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
- BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

Partners

- GOB (BEW)
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitator voor Stadslandbouw
- MSI
- Urban
- Perspective
- Partners met een internationaal netwerk in de stadslandbouw zoals Agriville, Laboratoire d'agriculture urbaine de Montréal, INRA,...

IV.2.5. OD. 164 : In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden

IV.2.5.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering. Permanent.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Wanneer de omstandigheden zich ertoe lenen en in evenwicht met de andere functies van de parken worden familiale moestuinen aangelegd en ter beschikking gesteld van Brusselse liefhebbers. Daarna verzekert Leefmilieu Brussel zich ervan dat deze ruimten goed worden beheerd en eerlijk worden verdeeld.

In 2020 en 2021 veroorzaakte de coronaviruscrisis een sterke stijging van de vraag naar moestuinpercelen. Het creëren van nieuwe ruimte is echter niet eenvoudig en niet alle bestaande percelen worden altijd optimaal benut. Daarom zal de nadruk zijn gelegd op een herziening van

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

- Dépenses patrimoniales
- AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
- AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
- AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Partenaires

- SPRB (BEE)
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitateur Agriculture Urbaine
- SAU
- Urban
- Perspective
- Partenariats avec réseau international sur l'agriculture urbaine tel qu'Agriville, Laboratoire d'agriculture urbaine de Montréal, INRA,...

IV.2.5. OO. 164 : Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics

IV.2.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours. Permanent.

Description de la réalisation de l'objectif

Lorsque cela s'y prête, en équilibre avec les autres fonctions des parcs, des potagers familiaux sont aménagés et mis à disposition de Bruxellois amateurs. Bruxelles Environnement s'assure ensuite que ces espaces soient bien gérés et distribués de façon équitable.

En 2020 et 2021, la crise du coronavirus a fait exploser la demande pour des parcelles potagères. Toutefois, la création de nouveaux espaces n'est pas chose aisée, et toutes les parcelles existantes ne sont pas toujours utilisées au mieux. L'accent aura donc été mis sur une révision de la

het moestuinbeleid en de beheerinstrumenten van LB om ervoor te zorgen dat de percelen daadwerkelijk worden gebruikt (voor voedsel) en onderhouden, anders zouden ze opnieuw worden toegewezen.

Gezien de beschikbare middelen streeft de AGR naar de herontwikkeling van één moestuinsite per twee jaar.

Gerealiseerde output van de OD

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Aanvraag voor stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van de moestuin in het Reigerbos (Watermaal-Bosvoorde)
- Publicatie van de uitbestedingsopdracht voor het beheer van de moestuinen
- Opvolging van de informaticatool voor het toezicht op de inschrijvingen/toewijzingen
- Opvolging van het project
- Controles
- Kauwberg : begeleiding van de overname van beheer
- Duivenmelkers : begeleiding van de overname van beheer
- Zuun : begeleiding van de overname van beheer

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.2.5.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Invoering van het nieuwe Moestuinbeleid (perceeloppervlakte, gebruiksvoorwaarden, toegang tot water, beheer van organisch materiaal...) en voortdurende sensibilisering van de groentetelers om hun praktijken te verbeteren en te optimaliseren. Overdracht van het operationele beheer van de moestuinen aan de externe partner.

politique Potagers de BE, ainsi que de ses outils de gestion, pour veiller à ce que les parcelles soient effectivement cultivées (à vocation alimentaire) et entretenues, faute de quoi elles se verraient réattribuées.

Compte tenu des ressources disponibles, la DEV porte l'objectif de réaménager un site potager tous les deux ans.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Demande de permis d'urbanisme pour le réaménagement du potager du parc de la Héronnière (Watermael-Boitsfort)
- Publication du marché d'externalisation de la gestion des potagers
- Suivi de l'outil informatique de suivi des inscriptions/attributions
- Suivi des conventions
- Contrôles
- Kauwberg : mission d'accompagnement à la reprise en gestion
- Colombophiles : mission d'accompagnement à la reprise en gestion
- Zuun : mission d'accompagnement à la reprise en gestion

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.2.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Adoption de la nouvelle politique Potagers (taille des parcelles, conditions d'utilisation, accès à l'eau, gestion de la matière organique...) et sensibilisation continue des potagistes pour améliorer et optimiser leurs pratiques. Transmission de la gestion opérationnelle des potagers au partenaire externe.

*Gewenste output van de OD**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

Evolutie van de door de AGR beheerde moestuinen, ingedeeld per oppervlakte en per gemeente, met hun wachttijd

Deadline voor de OD

Doorlopend

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Heraanleg van de moestuin in het Reigerbos: projectuitvoering
- Heraanleg van de moestuinen van de Kauwberg (Ukkel): project, vergunningen, opdracht voor openbare werken en start van de werken met het oog op een inhuldiging in 2023.
- Lancering van een beheeropdracht (onderhoud)
- Creatie van een informaticatool voor de opvolging van het beheer van de moestuinen : 2^e fase
- Opvolging van de informaticatool voor het toezicht op de inschrijvingen/toewijzingen
- Opleiding en opvolging van de partner voor het beheer van de moestuinen
- Controles
- Ontwikkeling en geleidelijke uitvoering van een nieuw beleid voor moestuinen

*Middelen**Begroting*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

*Output souhaité de l'OO**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Evolution des parcelles de potagers gérées par la DEV, réparties par superficie et commune avec le délai d'attente

Échéance de l'OO

Continue

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Réaménagement du potager du parc de la Héronnière : mise en œuvre du projet
- Réaménagement des potagers du Kauwberg (Uccle) : projet, permis, marché public de travaux et début des travaux en vue d'une inauguration en 2023.
- Lancement d'un marché de gestion (entretien)
- Création d'un outil informatique de suivi de gestion des potagers : 2^e phase
- Suivi de l'outil informatique de suivi des inscriptions/attributions
- Formation et suivi du partenaire pour la gestion des potagers
- Contrôles
- Développement et mise en œuvre progressive d'une nouvelle politique pour les potagers

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.3 SD 31 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen

Beschrijving van de doelstelling

Het beheer van de groene ruimten is bijzonder belangrijk omdat zij een directe interface vormen tussen de gebruikers en de overheid. Met ontspanning, wandelen, spelen en contact met de natuur als enkele van hun belangrijkste gebruikswijzen moeten de groene ruimten voldoen aan de altijd toenemende en hogere verwachtingen van de gebruikers, die vanwege de demografische groei in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de verdichting van de bewoning voortdurend talrijker worden.

De grote uitdaging van het beheer van de groene ruimten is het vinden van een evenwicht tussen de verwachtingen van de gebruikers, de demografische druk, de veiligheid en de eerbied voor de kenmerken van de soms geklasseerde parken (plantengroei, landschap), in een context van klimaatverandering en aantasting door invasieve soorten en in een streven om de verontreiniging te beperken en de hulpbronnen te vrijwaren. Het beheer van de gewestelijke groene ruimten moet bijgevolg veeleisend, efficiënt en voorbeeldig zijn, en ook zo ecologisch mogelijk.

Een kwaliteitsvol milieu- en erfgoedbeleid van de Brusselse openbare ruimten draagt sterk bij tot het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit kwaliteitsvolle beheer leidt ook tot meer respect voor de groene ruimten vanwege de gebruikers. Het positieve gevolg hiervan is minder verloedering, minder afval en meer aantrekkelijkheid en voldoening voor de gebruikers. Dit is een punt waarop we heel waakzaam moeten blijven, aangezien het een dagelijkse uitdaging is voor de beheerders, een uitdaging die de demografische groei de neiging heeft te vergroten.

Een andere toenemende uitdaging voor 'groene ruimten is de impact die ze ondervinden als gevolg van de klimaatverandering. Gezien de omvang van de reeds gevoelde directe en indirecte veranderingen (extreme gebeurtenissen zoals droogte en stormen, maar ook invasieve soorten) wordt dit aspect een operationele doelstelling op zich. Dankzij een ecologisch en duurzaam beheer van de groene ruimten kan men niet alleen de huidige gebruikers en de toekomstige generaties een gezonde, kwaliteitsvolle omgeving aanbieden, maar ook het goede voorbeeld geven en een verandering teweegbrengen van de beheerpraktijken van niet-gewestelijke groene ruimten of zelfs van privétuinen.

Het behoud van oude bomen in het stedelijke landschap is even essentieel voor de leefomgeving als voor de vele ecosystemische diensten die ze leveren. De aanblik van onze groene ruimten dreigt in de volgende jaren sterk te

IV.3 OS 31 : Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

Description de l'objectif

La question de la gestion des espaces verts est particulièrement importante dans la mesure où les EV sont une interface directe entre les usagers et les pouvoirs publics. Lieux de détente, de promenade, de jeux, de connexion à la nature, parmi leurs principales utilisations, les espaces verts doivent répondre aux attentes toujours plus nombreuses et exigeantes d'usagers de plus en plus nombreux en raison de la croissance démographique en Région de Bruxelles-Capitale et de la densification de l'habitat.

Tout le défi de la gestion des espaces verts consiste à trouver l'adéquation entre les attentes des usagers, la pression démographique exercée, la sécurité, le respect des caractéristiques du parc parfois classé (végétation, paysage), dans un contexte de changement climatique, de dommages par des espèces invasives, et dans un souci de limiter les pollutions et de préserver les ressources. Ainsi, la gestion des espaces verts régionaux se doit d'être exigeante, efficace et exemplaire, tout en étant la plus écologique possible.

Une gestion écologique et patrimoniale de grande qualité des espaces publics bruxellois contribue fortement à l'image de marque de la Région de Bruxelles-Capitale. De cette gestion qualitative découle également un plus grand respect envers l'espace vert de la part des usagers, avec pour répercussions positives moins de dégradations, moins de déchets, et une plus forte attractivité et satisfaction pour les utilisateurs. Ceci est un point sur lequel il faut rester très vigilant dans la mesure où il s'agit d'un défi quotidien pour les gestionnaires, défi que la hausse démographique tend à exacerber.

Un autre défi croissant pour les EV est celui des impacts qu'ils subissent en raison du changement climatique. Compte tenu de l'ampleur des changements directs et indirects déjà ressentis (événements extrêmes tels que sécheresses et tempêtes, mais aussi espèces invasives), cet aspect devient un objectif opérationnel à part entière. Une gestion écologique et durable des espaces verts permet d'offrir aux utilisateurs actuels et aux générations futures un environnement sain de qualité, mais permet également de montrer l'exemple et d'insuffler un changement des pratiques de gestion des espaces verts non régionaux, voire des jardins privés.

La conservation des vieux arbres dans le paysage urbain est aussi essentielle pour le cadre de vie que pour les nombreux services écosystémiques qu'ils prodiguent. En particulier, le visage de nos espaces verts risque de

evolueren als gevolg van de kwetsbaarheid van het gewestelijke bomenerfgoed voor de toenemende frequentie van extreme weersfenomenen (stormen en droogte) en van de opkomst van nieuwe plagen en nieuwe ziekten. Het beheer van het bomenerfgoed zal dus een bijzonder gevoelige krachtlijn voor het beheer zijn.

Er bestaat een sterk verband tussen het ontwerp van nieuwe inrichtingen, de restauratie van bestaande parken en het beheer dat eruit voortvloeit. De AGR wijdt al jarenlang een bijzondere aandacht aan de milieugevolgen van zijn aanleg en van het toekomstige onderhoud ervan, om de groene ruimten en de stad beter bestand te maken tegen de klimaatverandering.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Het is de bedoeling om de hulpbronnen te vrijwaren door « beter te doen met minder » : circulaire economie in de groene ruimten, beperking van het waterverbruik voor het begieten, selectie van planten die beter tegen droge periodes bestand zijn...

Brondocument van de SD

- Natuurordonnantie
- Pesticidenordonnantie
- Gewestelijk Natuurplan
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie
- Plan voor de bestrijding van invasieve uitheemse soorten.
- Waterbeheerplan

Deadline voor de SD

Recurrent

Voorwaarden voor succes

Voor het onderhoud in eigen beheer moet men personeel aanwerven dat zo bekwaam mogelijk is en moet men erin slagen het te mobiliseren en op te leiden in de technieken van een ecologisch, rationeel en milieuvriendelijk beheer.

Voor het onderhoud dat door externe aannemers wordt uitgevoerd, moet een waakzaamheid met betrekking tot de bijzondere bestekken het mogelijk maken om te werken met aannemers die geëngageerd zijn voor de bestrijding van milieuhinder (elektrische machines, afvalsortering, weinig vervuilende voertuigen...) en die willen bijdragen aan een initiatief voor bouw/onderhoudswerken met « zero afval ».

fortement évoluer dans les années à venir en raison de la fragilisation du patrimoine arboré régional suite à une fréquence croissante d'événements extrêmes (tempêtes et sécheresses), mais également l'émergence de nouveaux ravageurs et de nouvelles maladies. Ainsi, la gestion du patrimoine arboré sera un axe de gestion particulièrement sensible.

Il existe un lien important entre la conception des nouveaux aménagements, la restauration de parcs existants et la gestion qui en résulte. Depuis de nombreuses années, la DEV est particulièrement attentive à l'implication environnementale de ses aménagements et de leur entretien futur, afin de rendre les espaces verts et la ville, plus résilients face aux changements globaux.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'objectif poursuivi est de préserver les ressources en « faisant mieux avec moins » : économie circulaire dans les espaces verts, diminution de la consommation en eau pour les arrosages, sélection des espèces végétales plus résistantes aux épisodes de sécheresse,...

Document source de l'OS

- Ordonnance Nature
- Ordonnance Pesticides
- Plan Régional Nature
- Programme régional de réduction des pesticides
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes.
- Plan de gestion de l'eau

Échéance de l'OS

Récurrent

Conditions de réussite

Pour les entretiens en régie, il est nécessaire d'engager le personnel le plus compétent possible, de réussir à le mobiliser et le former aux techniques de gestion écologiques, raisonnées et respectueuses de l'environnement.

Pour les entretiens via une entreprise externe, une vigilance par rapport aux cahiers spéciaux des charges doit permettre de travailler avec des entreprises engagées dans une démarche de réduction des nuisances environnementales (machines électriques, tri sélectif des déchets, véhicules aux normes peu polluantes,...) et soucieuses de participer à une démarche de chantier/d'entretien « zéro déchets ».

De voor de follow-up van de programmatie van het buitengewone onderhoud vereiste budgetten moeten beschikbaar zijn en volstaan om een goede uitvoering mogelijk te maken.

Het beheer van het bomenerfgoed, waar regelmatig gekapt moet worden, is een bijzonder delicaat onderwerp voor de Brusselaars. Een goede voorbereiding van de dossiers en een duidelijke, gedetailleerde documentatie van de operaties voor het beheer kunnen spanningen rond dit gevoelige onderwerp vermijden en dus het vereiste beheer van de bomen mogelijk maken.

Middelen

Begroting

- Begroting
 - Werkingskosten : BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Park- en tuinaannemers
- Urban.brussels
- Net Brussel
- Fost Plus

IV.3.1. OD. 165 : Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten verzekeren

Het is de bedoeling om te beschikken over kwaliteitsvolle groene ruimten die aan de principes van het ecologische beheer voldoen en volgens de vereiste regels van de kunst worden onderhouden binnen de in de plannings voorziene termijnen. Het duurzame beheer van de groene ruimte vereist een anticipatie op hun landschappelijke evolutie en hun maatschappelijke functies, waarbij ook rekening wordt gehouden met hun geschiedenis en met de filosofie van de plaats, om standaardisering te vermijden.

Het beheer dat sedert meer dan twintig jaar wordt toegepast, doet een beroep op ecologische principes, zoals het niet-gebruiken van fytofarmaceutische producten, die nu in de openbare ruimte verboden zijn, en van biociden, de beperking van het gebruik van chemische stoffen, de ontwikkeling van een beleid voor een kringlooeconomie (valorisatie van groen afval in de vorm van compost, strooisel of andere toepassingen), het behoud van dood

Les budgets nécessaires au suivi de la programmation des entretiens extraordinaires doivent pouvoir être disponibles et suffisants pour permettre leur bonne réalisation.

La question de la gestion du patrimoine arboré, qui nécessite régulièrement des abattages, est un sujet particulièrement délicat auprès des Bruxellois. Une bonne préparation des dossiers et une information claire et détaillée des opérations de gestion pourraient permettre d'éviter les tensions autour de ce sujet sensible, et ainsi de mener à bien la gestion nécessaire des arbres.

Moyens

Budget

- Budget
 - Frais de fonctionnement : 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Entreprises de parcs et jardins
- Urban.brussels
- Bruxelles-Propreté
- Fost Plus

IV.3.1. OO. 165 : Assurer l'entretien horticole et technique des Espaces Verts

L'objectif visé est de disposer d'espaces verts de qualité, répondant aux principes de gestion écologique, entretenus dans les règles de l'art exigées et dans les délais prévus dans les plannings. La gestion durable des espaces verts requiert de pouvoir anticiper leur évolution paysagère et leurs fonctions sociétales tout en respectant leur histoire et la philosophie des lieux afin de ne pas les standardiser.

La gestion appliquée depuis plus de vingt ans fait appel à des principes écologiques de non utilisation de produits phytopharmaceutiques, désormais interdits dans l'espace public, et de biocides, de réduction des intrants chimiques, à l'élaboration d'une politique d'économie circulaire (valorisation des résidus verts sous forme de compost, de paillis ou toute autre utilisation possible), au maintien du bois mort dans les massifs, à la mise en défens de zones en

hout in de bosjes, een kapverbod in zones om de biodiversiteit te bevorderen en de gevoeligere zones in stand te houden (winterrust voor de grasvelden, beperking van het verkeer pal onder bomen,...), en op de toepassing van beheerwijzen zoals maaien en ecologische begrazing van de grasvelden. Deze principes worden geleidelijk generaliseerd, met name in de ruimten waarvan het beheer recent is overgenomen, en ze worden benadrukt om de gebruikers en de Brusselaar er beter over te informeren. In voorkomend geval worden de beheerplannen van de parken aangepast aan de doelstellingen en beheerplannen die zijn ontwikkeld voor de Natura 2000-sites (de Kauwberg en Sauvagère bijvoorbeeld).

Deze kwalitatieve benadering moet zich geleidelijk aan uitbreiden naar de groene ruimten die de gemeenten beheren. Naast de overname van beheer van de gemeentelijke parken zal het interessant zijn samen te werken met de gemeenten om deze te helpen het kwaliteitsniveau van hun groene ruimten te verhogen, zonder systematisch overdrachten naar het Gewest uit te voeren.

IV.3.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De kwaliteitsdoelstellingen zijn aangepast aan de soorten locaties en hun ligging. Bepaalde groene ruimten met veel bezoekers die een minutieuzer of specifiek tuinbouwonderhoud vergen en waar de beginselen van ecologische beheer en duurzame ontwikkeling worden toegepast, worden heel deskundig en met een hoge graad van technische knowhow beheerd door de tuiniers en teams van Leefmilieu Brussel (Kleine Zavel, Kruidtuin, Tuinen van de Bloemist, Tournay-Solvay Park, Rood Klooster enz.).

Andere parken worden extensiever beheerd door bedrijven, zoals het park van Laken of het Woluwepark.

In gewestelijke groene ruimten die steeds natuurlijker worden, is het dankzij een gedifferentieerd en ecologisch beleid, dat is aangepast aan de beheerplannen van Natura 2000, mogelijk om coherente kwaliteitsdoelstellingen inzake ontwikkeling en instandhouding van de lokale biodiversiteit te halen en tegelijk de toegankelijkheid voor en het onthaal van het publiek te garanderen. Bovendien is het in de huidige context van klimaatverandering zo dat hoe

vue de favoriser la biodiversité et la préservation de zones plus sensibles (repos hivernal des pelouses, limitation du piétinement des pieds d'arbres,...), et à l'application de modes de gestion des zones enherbées par la fauche et l'éco-pâturage. Ces principes sont progressivement généralisés, notamment aux espaces récemment repris en gestion, et mis en évidence pour mieux en informer les usagers et les Bruxellois. Le cas échéant, les plans de gestion des parcs s'adaptent aux objectifs et plans de gestion développés pour les sites Natura 2000 (par exemple, le Kauwberg et la Sauvagère).

Progressivement, cette approche qualitative devrait pouvoir s'étendre aux espaces verts gérés par les communes. En effet, au-delà des reprises en gestion de parcs communaux, il sera intéressant de développer des collaborations avec les communes afin d'aider celles-ci à augmenter le niveau de qualité de leurs espaces verts, sans pour autant systématiquement procéder à des transferts vers la Région.

IV.3.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Les objectifs de qualité sont adaptés aux types de sites et à leur localisation. Certains espaces verts parfois très fréquentés nécessitant un entretien horticole plus minutieux ou spécifique, tout en y intégrant les principes de gestion écologique et de développement durable, relèvent d'une gestion de haute qualité et technicité assurée en régie par les jardiniers et équipes de Bruxelles Environnement (Petit Sablon, Jardin Botanique, Jardins du Fleuriste, parc Tournay-Solvay, Rouge-Cloître, etc.).

D'autres espaces verts font l'objet d'une gestion plus extensive assurée par des entreprises, tels les parcs de Laeken ou de Woluwe.

Au sein d'espaces verts régionaux de plus en plus naturels, une gestion différenciée, écologique et adaptée aux plans de gestion Natura 2000, le cas échéant, permet d'atteindre des objectifs de qualité cohérents en matière de développement et de préservation de la biodiversité locale tout en garantissant l'accessibilité et l'accueil du public. De plus, dans le contexte actuel de changement climatique, plus le degré de naturalité d'un espace vert est élevé, plus

natuurlijker een groene ruimte is, hoe groter haar weerstand tegen extreme gebeurtenissen. Het beïnvloedt dus het hele ecosysteem.

De selectieve afvalsortering wordt al toegepast in het Park van Laken, Georges-Henripark, Senypark en Elisabethpark en heeft geleid tot een vermindering van de hoeveelheid zwerfvuil van 80 %. De afvalsortering wordt nu uitgebreid naar zeven andere parken in het kader van de sensibiliseringscampagne voor reinheid in de parken « We are parks ».

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Versterking van de afvalsortering in de gewestelijke groene ruimten

In de context van de Covid-19-gezondheids crisis is de hoeveelheid afval in de groene ruimten drastisch toegenomen, vooral van plastic flessen en verpakkingen, blikjes en glazen flessen.

Deze constatering heeft geleid tot de sensibiliseringscampagne voor reinheid in de parken, « We are parks », bedoeld om de afvalscheiding in de gewestelijke groene ruimten te generaliseren en te versterken. Deze campagne van drie maanden vindt plaats in elf groene ruimten: Jubelpark, Elisabethpark, Park van Laken, Bonneviepark, Georges-Henripark, Park van lijn 28, Woluwepark, Hallepoortpark, Koning Boudewijnpark en Gaucheretruimte.

Diversificatie van de in de parken geplante soorten om de door verschillende plagen geteisterde struiken te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken

De rupsen van de buxusmot, die sinds 2016 worden waargenomen in het BHG, blijven schade veroorzaken op buxusaanplantingen, hoewel ze zich hebben gestabiliseerd. Leefmilieu Brussel gaat door met :

- het toezicht op schade aan buksplantages in parken van historisch belang en geklasseerde parken ;
 - de brainstorming over het uittrekken en vervangen van de buksplanten van minder patrimoniaal of esthetisch belang die zwaar te lijden hebben, evenwel beperkt tot niet-geklasseerde ruimten ;
 - de nauwe samenwerking met het Franse netwerk Plante&Cité, een Franse nationale organisatie voor studie en experimenten, die gespecialiseerd is in groene ruimten en landschap.
- Integratie van de beginselen van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer (zie OD 5.4 Het

sa résilience face aux événements extrêmes est importante. Cela touche donc l'ensemble de l'écosystème.

Le tri sélectif des déchets, déjà pratiqué dans les parcs de Laeken, Georges-Henri, Seny et Elisabeth et ayant permis une diminution de 80 % des déchets sauvages, est actuellement étendu à sept autres parcs dans le cadre de la campagne de sensibilisation à la propreté dans les parcs « We are parks ».

Description d'actions et de projets réalisés

- Renforcement du tri sélectif dans les espaces verts régionaux

Dans le contexte de crise sanitaire liée à la Covid-19, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique : en majorité des bouteilles et emballages plastiques, des cannettes et des bouteilles en verre.

De ce constat est née la campagne de sensibilisation à la propreté dans les parcs « We are parks » qui vise à généraliser et renforcer le tri sélectif dans les espaces verts régionaux. Cette campagne de 3 mois prend place dans onze espaces verts : parc du Cinquantenaire, parc Elisabeth, parc de Laeken, Bonnevie, parc George Henri, parc de la ligne 28, parc de Woluwé, parc de la Porte de Hal, parc Roi Baudouin et espace Gaucheret.

- Diversification des espèces végétales plantées dans les parcs pour remplacer les arbustes atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phyto-sanitaires similaires

Les chenilles de la pyrale du buis, repérées en RBC depuis 2016, continuent de causer des dégâts sur les plantations de buis, bien que ceux-ci tendent à se stabiliser. Bruxelles Environnement poursuit :

- le suivi des dégâts aux plantations de buis dans les parcs d'intérêt historique et classés ;
 - sa réflexion quant à l'arrachage et au remplacement des buis de moindre intérêt patrimonial ou esthétique subissant une attaque sévère, limitée toutefois aux espaces non classés ;
 - sa collaboration étroite avec le réseau français Plante&Cité, organisme national français d'études et d'expérimentation spécialisé dans les espaces verts et le paysage.
- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4 Généraliser la gestion

ecologische en klimaatbeleid van de groene infrastructuur veralgemenen in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten)

De herziening van de technische clausules van de contracten met betrekking tot het beheer van de groene ruimten is aan de gang, parallel aan de herziening van de clausules van het TB (typebestek voor wegen in het BHG), om de integratie van de beginselen van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer en de harmonisatie binnen de gewestelijke openbare ruimten te verzekeren.

- Toepassing van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer in het dagelijkse beheer van de groene ruimten waarvan het beheer tijdens de vorige legislatuur werd overgenomen :

Voor de hierna genoemde groene ruimten werden de overheidsopdrachten voor onderhoud verlengd :

- Zone West : Park van Laken, Sint-Annadreef, Belvédère, groene strook Van Praet, Jean de Bolognesquare, Chinees Paviljoenpark, Koning Boudewijnpark - Fasen I, II en III, Elisabethpark en Basiliek, Populierbos Nestor Martin, Bospark, Marie-José-park, Albertpark ;
- Zone Oost : Georges Henripark, Mellaertspark, Woluwapark, Leibeekpark, ParkBovenberg-Parmentier, NMBS-wandeling, Reigerbos, Woluweoever, Bergojepark, Seny en Tenreukenpark, Goede Herderpark, Tercoignepark
- Zone Centrum : Stadsparken.
- Voor de volgende groene ruimten werden nieuwe overheidsopdrachten voor onderhoud gelanceerd (volgend op de voorgaande opdrachten) :
 - Zone West : Sauvagèrepark
 - Zone Centrum : Gaucheretruimte, Fricksquare, Daillypark, Park Ninoofsepoort, Dauwspark, Bonneviepark, Liedekerkepark, Jubelpark.
- In 2021 zijn er geen nieuwe openbare onderhoudsopdrachten gelanceerd in het kader van de overname van groene ruimten.

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het

écologique et climatique des infrastructures vertes) dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux

La révision des clauses techniques des marchés liés à la gestion des espaces verts suit son cours, parallèlement à la révision des clauses du CCT (Cahier des Charges-Type relatif aux voiries en RBC), afin d'assurer l'intégration des principes du Référentiel de gestion écologique et une harmonisation au sein des espaces publics régionaux.

- Application des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4 Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes) dans la gestion quotidienne des espaces verts repris en gestion sous la législature précédente

Les marchés publics d'entretien ont été reconduits pour les espaces verts suivants :

- Zone Ouest : Parc de Laeken, Drève Sainte-Anne, Languette du Belvédère, Languette Van Praet, Square Jean de Bologne, Parc du Pavillon Chinois, Parc Roi Baudoin-Phases I, II et III, Parc Elisabeth et Basilique, Peupleraie Nestor Martin, Parc Forestier, Parc Marie-José, Parc Albert ;
- Zone Est : Parc Georges Henri, Parc des Etangs Mellaerts, Parc de Woluwé, Parc de Leybeek, Parc Bovenberg-Parmentier, Promenade SNCB, Parc de la Héronnière, Rives de la Woluwe, Parc du Bergoje, Parcs Seny et Tenreuken, Parc Bon Pasteur, Parc Tercoigne
- Zone Centre : Parcs Ville.
- De nouveaux marchés publics d'entretien (faisant suite aux marchés précédents) ont été lancés pour les espaces verts suivants :
 - Zone Ouest : Parc de la Sauvagère
 - Zone Centre : Espace Gaucheret, Square Frick, Parc Dailly, Parc de la Porte de Ninove, Parc de la Rosée, Parc Bonnevie, Parc Liedekerke, Parc du Cinquantenaire.
- En 2021, aucun nouveau marché public d'entretien n'a été lancé dans le cadre de la reprise d'espaces verts.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.3.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het onderhoud van groene ruimten is een terugkerende activiteit. De doelstellingen voor 2022 beantwoorden aan de wens van LB om het ecologische beheer van de gewestelijke groene ruimten verder te zetten en te versterken via het werk van de tuinmannen van Leefmilieu Brussel of aannemers, geselecteerd na openbare aanbestedingen. De doelstelling inzake kwaliteitsvol beheer en tevredenheid van de gebruikers blijft de prioriteit van de diensten van LB.

Zoals gezegd is het afval binnen de groene ruimte drastisch toegenomen tijdens de lockdown in verband met de Covid-19-gezondheids crisis. De nadruk op deze problematiek zal worden voortgezet en versterkt. Er is reële actie nodig om deze trend om te buigen.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gezien de voortdurende toename van de in de parken ingezamelde volumes, de soorten afval en de risico's voor de volksgezondheid, zou de geleidelijke veralgemening van de sortering in de gewestelijke groene ruimten het mogelijk moeten maken het aandeel van het zwerfvuil in deze parken te verminderen en de kwaliteit van de sortering te verhogen.
- De principes van ecologisch beheer worden voortgezet en benadrukt om de stadsbewoners beter te informeren over deze beheerprincipes die hun gezondheid ten goede komen, met name via de site gardens.brussels.
- Om het bewustzijn te vergroten van de uitdagingen waarmee het BHG in de context van de klimaatverandering wordt geconfronteerd en een kader te bieden voor onderzoek voor toekomstige generaties op het gebied van natuurbehoud en plantkunde, zal Leefmilieu Brussel doorgaan met de revitalisering en opwaardering van de experimentele tuin Jean Massart, een waar juweel van de gewestelijke biodiversiteit. Deze site zal opnieuw het statuut van officiële botanische tuin verkrijgen en de activiteiten ervan zullen worden gestimuleerd in nauwe samenwerking met de teams van de ULB, die de tuin al vele jaren mede beheren.
- Het principe van samenwerking met privé- en overheidsondernemingen blijft behouden om bij te dragen aan de werkgelegenheid in het domein van het beheer van de openbare ruimte.

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.3.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

L'entretien des espaces verts est une activité récurrente. Les objectifs pour 2022 rencontrent la volonté affichée de Bruxelles Environnement de poursuivre et renforcer la gestion écologique des espaces verts régionaux, via le travail des jardiniers de BE ou via des entreprises, sélectionnées suite à la passation de marchés publics. L'objectif de qualité de gestion et de satisfaction des usagers reste la priorité des services de BE.

Comme évoqué précédemment, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique lors du confinement lié à la crise sanitaire de la Covid-19. L'emphase sur cette problématique sera poursuivie et renforcée. Il existe un réel besoin d'actions pour inverser cette tendance.

Description des actions et projets

- Compte tenu de l'augmentation constante des volumes ramassés et collectés dans les parcs, du type de déchet et des risques liés à la salubrité publique, la généralisation progressive du tri dans les espaces verts régionaux devrait permettre de diminuer la proportion de déchets sauvages en leur sein et d'augmenter la qualité du tri.
- Les principes de gestion écologique seront poursuivis et mis en évidence pour mieux informer les citoyens de ces principes de gestion favorables à leur santé, notamment via le site gardens.brussels.
- Afin de sensibiliser plus encore les citoyens aux défis qui attendent la RBC dans un contexte de changements climatiques et offrir un cadre de recherches aux générations futures tant dans les domaines de la conservation de la nature que de la botanique, Bruxelles Environnement poursuit la redynamisation et la revalorisation du Jardin expérimental Jean Massart, véritable fleuron de la biodiversité régionale. Celui-ci reprendra son statut de jardin botanique officiel et verra ses activités stimulées en partenariat étroit avec les équipes de l'ULB, co-gestionnaires du site depuis de nombreuses années.
- Le principe de faire appel aux entreprises privées et publiques sera maintenu afin de participer aussi à la promotion des emplois de la gestion de l'espace public.

- De implementatie van een strategie en systeem voor het beheer van de groene ruimten door middel van multifunctionele beheerplannen zal in 2022 worden voortgezet.
- De in de parken geplante soorten worden verder gedi-versifieerd om de door verschillende plagen geteisterde planten te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken, maar ook om beter te reageren op de klimaatveranderingen die plaatsvinden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Oppervlakte van de met de zeis gemaaid zones
- Aantal sites met ecologische begrazing
- Onderhoud door aannemers
- VTE tuiniers
- Hoeveelheid afval verzameld in de groene ruimten
- Verdeling van het opgehaalde afval in de groene ruimten

Einddatum per actie en project

- Uitbreiding van het aantal vuilnisbakken met afvalsor-tering in de parken : 2023
- Definiëring van een afvalbeheermethode in de groene ruimten op gewestelijke schaal : 2023
- Uitbreiding van de oppervlakte van de grasvelden met gedifferentieerd maaien met de machine en met de zeis : 2022
- Bepaling van een strategie van ecologische begrazing in de seminatuurlijke gewestelijke groene ruimten om de onderhoudskosten te verlagen en de biodiversiteit te bevorderen : 2023
- Uitwerking van beheerplannen voor de gewestelijke groene ruimten : 2023
- Diversificatie van de in de parken geplante soorten, om de door verschillende plagen geteisterde buxus te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken : 2022
- Veralgemening van de bepalingen over duurzame ontwikkeling in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten : 2024
- Integratie van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten : 2024

Tegen 2022 zal men de principes kunnen integreren in de overheidsopdrachten voor het onderhoud van de volgende groene ruimten :

- La mise en place d'une stratégie et d'un système de gestion des espaces verts par le biais de plans de gestions multifonctionnels se poursuivra en 2022.
- Les espèces végétales plantées dans les parcs continueront d'être progressivement diversifiées pour remplacer les végétaux atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaires similaires, mais également mieux répondre aux changements climatiques en cours.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Superficie des zones soumises à la fauche
- Nombre de sites pratiquant l'écopâturage
- Entretien entreprises
- ETP Jardiniers
- Quantité de déchets collectés dans les espaces verts
- Répartition des déchets collectés dans les espaces verts

Échéance par action et projet

- Extension de la mise en place de poubelles de tri sélectif dans les parcs : 2023
- Définition d'une méthodologie de gestion des déchets dans les espaces verts à l'échelle régionale : 2023
- Augmentation de la superficie des zones enherbées faisant l'objet d'une différenciation des tontes et du fauchage : 2022
- Définition d'une stratégie d'éco pâturage dans les espaces verts régionaux semi-naturels pour diminuer les coûts d'entretien et favoriser la biodiversité : 2023
- Élaboration de plans de gestion pour les espaces verts régionaux : 2023
- Diversification des espèces végétales plantées dans les parcs pour remplacer les buis atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaires similaires : 2022
- Généralisation des clauses de développement durables dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux : 2024
- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux : 2024

A l'horizon 2022, les principes pourront être intégrés aux marchés publics d'entretien des espaces verts suivants :

- Sector West : Park van Laken - Sint-Annadreef - Belvédère, Koning Boudewijnpark Fasen 1 & 2, Koning Boudewijnpark Fase 3 ;
- Sector Oost : Reigerbospark, Oevers van de Woluwe, Bergoje ;
- Sector Centrum : Jubelpark.

Tegen 2024 zal men de principes kunnen integreren in de overheidsopdrachten voor het onderhoud van de volgende groene ruimten :

- Sector West : Elisabethpark-Basiliek, Populierenbos Nestor Martin, Dudenpark, Sauvagèrepark, Bospark, Marie-Josepark, Albertpark ;
- Sector Oost : Georges Henripark, Mellaertspark, Woluwepark, Leibeekpark, Park Bovenberg-Parmentier, NMBS-wandeling (in onbruik geraakte spoorweg Brussel-Tervuren), Senypark, Tenreukenpark, Tercoignepark, Goede Herderpark ;
- Sector Centrum : Stadsparken, Dauwpark, Bonneviemark, Gauchertruimte, Fricksquare-Liedekerke-Dailly, Ninoofsepoort.
- Toepassing van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer in het dagelijks beheer van de groene ruimten waarvan het beheer tijdens de vorige legislatuur werd overgenomen : 2022
- Kapverbod in de gevoeligste zones : 2022
- Stock-opdracht voor onderhoud van groene ruimten in verband met de overname van beheer van de groene ruimten en om beter te reageren op het onderhoud en de beveiliging van deze ruimten : 2022

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Park- en tuinaannemers
- Urban.brussels

- Secteur Ouest : Parc de Laeken-Drève Ste Anne-Languette du Belvédère, Parc Roi Baudoin-Phases 1 & 2, Parc Roi Baudoin-Phase 3 ;
- Secteur Est : Héronnière, Rives de la Woluwe, Bergoje ;
- Secteur Centre : Parc du Cinquantenaire.

A l'horizon 2024, les principes pourront être intégrés aux marchés publics d'entretien des espaces verts suivants :

- Secteur Ouest : Parc Elisabeth-Basilique, Peupleraie Nestor Martin, Parc Duden, Parc de la Sauvagère, Parc Forestier, Parc Marie-José, Parc Albert ;
- Secteur Est : Parc Georges Henri, Parc Mellaerts, Parc de Woluwé, Parc de Leybeek, Parc Bovenberg-Parmentier, Promenade SNCB (Chemin de Fer Désaffecté Bxl – Tervuren), Parcs Seny et Tenreuken, Parc Tercoigne, Parc Bon Pasteur ;
- Secteur Centre : Parcs Ville, Parc de la Rosée, Parc Bonnevie, Espace Gaucheret, Square Frick-Liedekerke Dailly, Porte de Ninove.
- Application des principes du Référentiel de gestion écologique dans la gestion quotidienne des espaces verts repris en gestion sous la législature précédente : 2022
- Mise en défens des zones les plus sensibles : 2022
- Marché stock d'entretien des espaces verts afin de faire face aux reprises en gestion des espaces verts et assurer une meilleure réactivité de l'entretien et sécurisation desdits espaces : 2022

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Entreprises de parcs et jardins
- Urban.brussels

IV.3.2. OD. 166 : Gerichte interventies en transversaal beheer van de groene ruimten

Het is de bedoeling om over kwaliteitsvolle, gezellige, veilige en voor alle gebruikers toegankelijke groene ruimten te beschikken. Dit kan gerichte interventies voor onderhoud, herstelling of aanleg vereisen. De gerichte interventies kunnen ingrepen zijn die om de twee tot vijf jaar worden herhaald, of losse ingrepen, afhankelijk van de behoeften in de verschillende gewestelijke groene ruimten. Ze hebben betrekking op de wegen, de vernieuwing van de uitrusting (meubilair, fontein, sproeisystemen, sportinfrastructuur, speelpleinen, verlichting, signalisatie) en op de bestrijding van beschadigingen en hinder. Men moet deze interventies streng programmeren om ervoor te zorgen dat de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat blijven. Tegelijkertijd gaat een maximale bijzondere aandacht naar de keuze van materialen die aan de principes van de duurzame overheidsopdrachten voldoen.

De toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers wordt mogelijk gemaakt en verbeterd door middel van ingrepen op de wegen (herstelling, renovatie,...), heraanleg en de keuze van de verhardingen. Aangezien het bezoek van de groene ruimten toeneemt en hun gebruikwijzen meer divers worden (organisatie van evenementen, doorgang van voertuigen, sport, gebruik door fietsers...) neemt ook het aantal interventies voortdurend toe. Ook herhaalde zware regenval stuurt de keuze van de verhardingen naar doorlatende en duurzamere materialen die de watercyclus en het milieu vrijwaren, consistent zijn met de doelstellingen van het regennet en met het streven om de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat te houden.

IV.3.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In meerdere groene ruimten zijn gerichte onderhouds-, herstel- of aanlegwerken noodzakelijk gebleken in verschillende groene ruimten. Naar aanleiding van het toegenomen gebruik van de groene ruimten tijdens de Covid-19-gezondheids crisis moet er nog meer aandacht worden besteed aan de toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers, maar ook aan het behoud van de meest gevoelige zones om de biodiversiteit te beschermen.

Het voortbestaan van de bloemperken en de inrichtingen in de gewestelijke groene ruimten en de noodzaak van

IV.3.2. OO. 166 : Interventions ponctuelles et gestion transversale des espaces verts

L'objectif est de disposer d'espaces verts de qualité, conviviaux, sécurisés et accessibles à l'ensemble des usagers. Pour ce faire, des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement peuvent s'avérer nécessaires. Les interventions ponctuelles peuvent être des opérations qui se répètent tous les deux à cinq ans ou des opérations isolées selon les besoins au sein des différents espaces verts régionaux. Elles portent sur les cheminements, la rénovation des équipements (mobilier, fontaines, systèmes d'arrosage, infrastructures sportives, plaines de jeu, éclairage, signalisation), ou encore la lutte contre les dégradations et les nuisances. Ces interventions suivent une programmation stricte permettant de conserver les équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement. Parallèlement, une attention particulière est portée au maximum sur le choix des matériaux répondant aux principes des marchés publics durables.

L'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers est rendue possible et constamment améliorée par le biais des interventions sur les chemins (réfection, rénovation,...), des réaménagements et du choix des revêtements. L'augmentation en cours de la fréquentation des espaces verts et la diversification des usages qui en sont faits (organisation d'événements, passage de véhicules, sport, usage cycliste,...) impliquent des interventions de plus en plus nombreuses. La répétition d'événements pluvieux extrêmes guide également le choix des revêtements vers des revêtements perméables et plus durables permettant une préservation des cycles de l'eau et de l'environnement, de manière cohérente avec les objectifs du maillage pluie, ainsi que la conservation des équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement.

IV.3.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement se sont avérées nécessaires dans plusieurs espaces verts. Suite à l'augmentation de la fréquentation des espaces verts en raison de la crise sanitaire liée à la Covid-19, une attention plus particulière encore devait être portée à l'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers, mais aussi à la préservation des zones les plus sensibles pour protéger la biodiversité.

La pérennisation des parterres et aménagements dans les espaces verts régionaux ainsi que le besoin d'une

een beredeneerd gebruik van de watervoorraden winnen aan belang en worden een prioriteit met het oog op de veranderingen van het waterregime die de afgelopen jaren worden waargenomen.

Omdat extreme weersomstandigheden zoals droogte en hittegolven steeds vaker voorkomen, worden er nieuwe drinkfonteinen geplaatst in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten om de toegang tot drinkwater in de publieke ruimte voor alle gebruikers te verbeteren.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Versterking van de struik- en boomlaag in de gewestelijke groene ruimten

Het aantal aangekochte bomen en struiken bedraagt 28.504 eenheden. De vervanging van gekapte of gevallen bomen als gevolg van extreme gebeurtenissen is een minimale doelstelling van Leefmilieu Brussel. Naast de natuurlijke regeneratie is het planten van bomen een van de acties die is ingevoerd in het kader van de strijd tegen de klimaatverandering. Het aanplanten van struiken zorgt voor de creatie en versterking van de bosranden in de buurt van beboste gebieden, wat de biodiversiteit in de groene ruimten nog meer bevordert.

- Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten

Het aandeel van de verwilderingsbollen in de plantenaankopen ligt nog altijd hoger dan dat van tuinbouwbollen, terwijl het aantal aangeplante vaste planten kleiner wordt dan het aantal eenjarige en tweejarige planten. Deze trend is het gevolg van het voortbestaan van de perken met vaste planten in de groene ruimten vergeleken met de meer tuinbouwachtige inrichtingen bestaande uit jaarlijkse planten. Hoewel Leefmilieu Brussel kiest voor soorten die beter aangepast zijn aan de lokale omstandigheden en de klimaatverandering, die minder water nodig hebben, de perken duurzamer maken en de biodiversiteit bevorderen, wordt een geleidelijke daling van het aandeel van vaste planten en verwilderingsbollen in de aankopen verwacht. Deze tendens zal omkeren wanneer ze moeten worden vervangen, afhankelijk van hun levensduur.

- Onderhoud van de wegen en verhardingen: aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten

Dankzij de stockopdrachten die voor verschillende soorten werken werden toegewezen, kon het noodzakelijke onderhoud van de gewestelijke groene ruimten voor de paden en de bescherming van de kwetsbare natuurgebieden (plaatsing van omheiningen) worden

utilisation raisonnée des ressources en eau se renforcent et deviennent une priorité au regard des modifications du régime hydrique observées ces dernières années.

Compte tenu de l'augmentation de l'occurrence d'événements climatiques extrêmes tels que les sécheresses et les canicules, de nouvelles fontaines à boire sont en cours d'installation dans et à proximité immédiate de plusieurs espaces verts régionaux afin de renforcer l'accessibilité à l'eau potable dans l'espace public pour l'ensemble des usagers.

Description d'actions et de projets réalisés

- Renforcement de la strate arbustive et arborée dans les espaces verts régionaux

Le nombre d'arbres et d'arbustes acheté est de 28.504 unités. Le remplacement des arbres abattus ou tombés suite à des événements extrêmes est un objectif à minima de Bruxelles Environnement. Outre la régénération naturelle, la plantation d'arbres est une des actions mises en place dans le cadre de la lutte contre les changements climatiques. La plantation d'arbuste permet la création et le renforcement des lisières en périphérie des massifs boisés, favorisant plus encore la biodiversité au sein des espaces verts.

- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux

La part des bulbes à naturaliser dans les achats de végétaux reste toujours supérieure à celle des bulbes horticoles alors que le nombre de plantes vivaces plantées devient plus faible que les plantes annuelles et bisannuelles. Cette tendance résulte de la pérennisation des parterres de plantes vivaces dans les espaces verts par rapport aux aménagements plus horticoles composés de plantes annuelles. Bien que Bruxelles Environnement porte son choix sur des espèces mieux adaptées aux conditions locales, au changement climatique, nécessitant moins d'arrosage, pérennisant les parterres et favorisant la biodiversité, la diminution progressive de la part des plantes vivaces et bulbes à naturaliser dans les achats est attendue. Cette tendance s'inversera lorsque leur remplacement s'avèrera nécessaire selon leur longévité respective.

- Entretien des chemins et revêtements: aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts

Grâce aux marchés stocks passés pour divers types de travaux, l'entretien nécessaire au sein d'espaces verts régionaux pour les chemins et la protection de zones naturelles sensibles (pose de clôtures) a pu être réalisé. Dans un contexte de crise sanitaire, cela a permis

uitgevoerd. Zo was het mogelijk om de veilige toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers te verzekeren, ook tijdens de gezondheids crisis, terwijl de instandhouding van de lokale biodiversiteit gegarandeerd kon worden. Een aanvullend budget heeft een opdracht voor het uitvoeren van kleine onderhoudswerkzaamheden in de groene ruimten mogelijk gemaakt.

Daarnaast werden grotere projecten uitgevoerd, zoals de heraanleg van de paden van het Leybeekpark in Watermaal-Bosvoorde.

- Verbetering van de infrastructuur voor gebruikers : installatie van drinkfonteinen in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten

Er worden nieuwe drinkfonteinen geplaatst in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten om de toegang tot drinkwater in de publieke ruimte voor alle gebruikers te verbeteren.

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.15.02.4170 - Werkingssubsidies voor de overige publieke eenheden
 - BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan particuliere ondernemingen
 - BA 25.003.53.02.4524 - Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschap

IV.3.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling om over kwaliteitsvolle, gezellige, veilige en voor alle gebruikers toegankelijke groene ruimten te beschikken. Dit kan gerichte onderhouds-, herstellings- of aanlegwerken vereisen. De gerichte werken kunnen ingrepen zijn die om de twee tot vijf jaar worden herhaald, of losse ingrepen, afhankelijk van de behoeften in de verschillende gewestelijke groene ruimten.

d'assurer une accessibilité des espaces verts à tous les usagers en toute sécurité, tout en assurant une préservation de la biodiversité locale. Du budget supplémentaire a permis d'alimenter un marché destiné à réaliser de petits travaux d'entretien dans les espaces verts.

Parallèlement, des projets plus conséquents ont eu lieu tel le réaménagement des chemins du Parc du Leybeek à Watermael-Boitsfort.

- Amélioration des infrastructures mises à disposition des usagers : installation de fontaines à boire dans et à proximité immédiate des espaces verts régionaux

De nouvelles fontaines à boire sont en cours d'installation dans et à proximité immédiate de plusieurs espaces verts régionaux afin de renforcer l'accessibilité à l'eau potable dans l'espace public pour l'ensemble des usagers.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses
 - AB 25.003.15.02.4170 - Subvention de fonctionnement aux autres unités publiques
 - AB 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
 - AB 25.003.53.02.4524 - Subventions de fonctionnement à la Communauté française

IV.3.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

L'objectif est de disposer d'espaces verts de qualité, conviviaux, sécurisés et accessibles à l'ensemble des usagers. Pour ce faire, des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement s'avèrent nécessaires. Les interventions ponctuelles sont des opérations qui se répètent tous les deux à cinq ans ou des opérations isolées selon les besoins au sein des différents espaces verts régionaux.

De toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers wordt mogelijk gemaakt en verbeterd door middel van ingrepen op de wegen (herstelling, renovatie,...), heraanleg en de keuze van de verhardingen. Aangezien het bezoek van de groene ruimten toeneemt en hun gebruikswijzen meer divers worden (organisatie van evenementen, doorgang van voertuigen, sport, gebruik door fietsers...) neemt ook het aantal interventies voortdurend toe. Ook herhaalde zware regenval stuurt de keuze van de verhardingen naar doorlatende en duurzamere materialen die de watercyclus en het milieu vrijwaren, consistent zijn met de doelstellingen van het regennet en met het streven om de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat te houden.

Omschrijving van de acties en projecten

- Integratie van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer (zie OD 5.4) in de stockopdrachten

De herziening van de technische clausules van de stockopdrachten wordt voortgezet om de integratie van de beginselen van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer te waarborgen. Deze worden toegepast bij de indiening van de nieuwe stockopdrachten tussen nu en 2024, wat het mogelijk zal maken de groene ruimten te laten onderhouden, herstellen en inrichten door ecoverantwoordelijke ondernemingen die willen deelnemen aan een initiatief voor bouw/onderhoudswerken met zero afval en voor de levering van duurzame materialen aan het bestuur.

- Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten

Om dat doel te bereiken zal een nieuwe raamovereenkomst voor de aankoop van planten voor Leefmilieu Brussel worden opgesteld, waarin de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer zijn opgenomen. Dankzij deze actie wordt het mogelijk om de bloemperken en inrichtingen in de gewestelijke groene ruimten nog duurzamer te maken.

- Onderhoud van de wegen en verhardingen: aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten

Naast buitengewone ingrepen op paden en trottoirs die met name de toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers waarborgen, zijn er nog een aantal andere, grotere renovatieprojecten gepland:

- herinrichting en restauratie van de toegangen en paden van de Jean Massartuin in Oudergem ter gelegenheid van het honderdjarig bestaan van de

L'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers est rendue possible et constamment améliorée par le biais des interventions sur les chemins (réfection, rénovation,...), des réaménagements et du choix des revêtements. L'augmentation en cours de la fréquentation des espaces verts et la diversification des usages qui en sont faits (organisation d'événements, passage de véhicules, sport, usage cycliste,...) impliquent des interventions de plus en plus nombreuses. La répétition d'événements pluvieux extrêmes guide également le choix des revêtements vers des revêtements perméables et plus durables permettant une préservation des cycles de l'eau et de l'environnement, de manière cohérente avec les objectifs du maillage pluie, ainsi que la conservation des équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement.

Description des actions et projets

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4) dans les marchés stocks

La révision des clauses techniques des marchés stocks se poursuit afin d'assurer l'intégration des principes du Référentiel de gestion écologique. Ces dernières seront appliquées lors de la soumission des nouveaux marchés stocks à l'horizon 2024, ce qui permettra d'entretenir, de réparer et d'aménager les espaces verts par le biais d'entreprises écoresponsables, soucieuses de participer à une démarche de chantiers/d'entretien « zéro déchets » et de mise à disposition de l'administration de matériaux durables.

- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux

Afin de répondre à cet objectif, un nouvel accord-cadre relatif à l'achat des plantes pour Bruxelles Environnement sera rédigé et intégrera les principes du Référentiel de gestion écologique. Cette action permettra de pérenniser plus encore les parterres et aménagements dans les espaces verts régionaux.

- Entretien des chemins et revêtements: aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts

Parallèlement aux interventions extraordinaires sur les chemins et revêtements assurant, notamment, l'accessibilité des espaces vert à tous les usagers, plusieurs projets de rénovation plus conséquents sont prévus:

- réaménagement et restauration des accès et cheminements du Jardin Jean Massart à Auderghem à l'occasion du centenaire de la création du Jardin et

aanleg van de Tuin en met het oog op de revitalisering en ontwikkeling tot een gewestelijke botanische tuin ;

- heraanleg van de paden van het Tournay-Solvaypark in Watermaal-Bosvoorde ;
- herstel en verbetering van de paden van het Dudenpark in Vorst in samenwerking met Beliris.

Verbetering van de infrastructuur voor de gebruikers

In 2022 worden verschillende renovatie- en verbeteringsprojecten voor de ontvangst van de gebruikers in de parken uitgevoerd :

- restauratie van de ingangen en hekken van het Walckierspark met het oog op de openstelling ervan voor het publiek ;
- heraanleg en restauratie van de Hippodroom van Bosvoorde ;
- herinrichting van de groene ruimte bij het Troonplein ;
- Uitvoering van de mobiliteitsstudie in het Woluwepark en de Mellaertsvijvers ;
- reconstructie van de ingangen van de Massart-tuin ;
- Installatie van drinkfonteinen in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Kosten van de planten
- Verbruik van leidingwater
- Verbruik van regenwater

Einddatum per actie en project

- Integratie van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer (zie OD 5.4) in de stockopdrachten : 2024
- Maximale vermindering van het aandeel van eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten : eind 2022
- Onderhoud van de wegen en verhardingen : aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten : 2020-25
 - Massarttuin in Oudergem 2022
 - Tournay-Solvaypark : 2024
 - Dudenpark : 2023

en vue de sa redynamisation et son développement en un jardin botanique régional ;

- rénovation et restauration des cheminements du Parc Tournay-Solvay à Watermael-Boitsfort ;
- restauration et amélioration des cheminements du Parc Duden à Forest en partenariat avec Beliris.

Amélioration des infrastructures mises à disposition des usagers

Plusieurs projets de rénovation et d'amélioration de l'accueil des usagers dans les parcs prendront place en 2022 :

- restauration des entrées et grilles du parc Walckiers en vue de son ouverture au public ;
- réaménagement et restauration de l'Hippodrome de Boitsfort ;
- réaménagement de l'espace vert à la place du Trône ;
- mise en œuvre de l'étude de mobilité au parc de Woluwé et aux étangs Mellaerts ;
- restitution des entrées au Jardin Massart ;
- installation de fontaines à boire dans et à proximité immédiate des espaces verts régionaux.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Coûts plantes
- Consommation d'eau de distribution
- Consommation d'eau pluviale

Échéance par action et projet

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4) dans les marchés stocks : 2024
- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux : fin 2022
- Entretien des chemins et revêtements : aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts : 2020-25
 - Jardin Jean Massart à Auderghem : 2022
 - Parc Tournay-Solvay : 2024
 - Parc Duden : 2023

- Verbetering van de infrastructuur voor de gebruikers :
 - hekken en ingangen van het Walckierspark : 2022
 - heraanleg van de Hippodroom van Bosvoorde : 2025
 - herinrichting van de groene ruimte bij het Troonplein : 2023
 - Uitvoering van de mobiliteitsstudie in het Woluwepark en de Mellaertsvijvers : 2022
 - reconstructie van de ingangen van de Massart-tuin : 2023
 - Installatie van drinkfonteinen in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten : 2022

Voorwaarden voor succes

Men moet het buitengewone onderhoud goed programmeren om ervoor te zorgen dat de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn zo goed mogelijk blijven functioneren. Tegelijkertijd gaat een maximale bijzondere aandacht naar de keuze van materialen die aan de principes van de duurzame overheidsopdrachten voldoen.

Aandacht wordt besteed aan de keuze en de herkomst van de planten (« de juiste plant op de juiste plaats »). Ze moeten gediversifieerd zijn, aangepast aan het microklimaat van de stad, geselecteerd voor hun vermogen om zich aan te passen aan de klimaatverandering, zoveel mogelijk afkomstig zijn uit de lokale en biologische tuinbouw, zoveel mogelijk winterhard zijn (geen eenjarige of bolplanten), en in de mate van het mogelijke bestand zijn tegen ziekten en plagen.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan particuliere ondernemingen
 - BA 25.003.53.02.4524 - Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschap

- Amélioration des infrastructures mises à disposition des usagers :
 - grilles et entrées du parc Walckiers : 2022 ;
 - réaménagement de l'Hippodrome de Boitsfort : 2025 ;
 - réaménagement de l'espace vert à la place du Trône : 2023 ;
 - mise en œuvre de l'étude de mobilité au parc de Woluwé et aux étangs Mellaerts : 2022 ;
 - restitution des entrées au Jardin Massart : 2023
 - installation de fontaines à boire dans et à proximité immédiate des espaces verts régionaux : 2022

Conditions de réussite

Les entretiens extraordinaires doivent être bien programmés pour conserver les équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement. Parallèlement, une attention particulière est portée au maximum sur le choix des matériaux répondant aux principes des marchés publics durables.

Une attention est portée au choix et à l'origine des végétaux (« la bonne plante au bon endroit ») qui seront diversifiés, adaptés aux conditions pédologiques locales, adaptés aux conditions micro-climatiques urbaines, sélectionnés pour leur capacité adaptative aux changements climatiques, issus autant que possible de filières horticoles locales et biologiques, au maximum pérennes (éviter les plantes annuelles et bulbes horticoles) et, dans la mesure du possible, résistants aux maladies et ravageurs.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses
 - AB 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
 - AB 25.003.53.02.4524 - Subventions de fonctionnement à la Communauté française

IV.3.3. OD. 167 : Het ecologische en rationele beheer van het bomenerfgoed van de groene ruimten verzekeren

Het is de bedoeling het bomenerfgoed ecologisch en duurzaam te beheren, rekening houdend met de klimatologische en biologische uitdagingen, door middel van rationeel snoeien, het kappen van zieke of gevaarlijke bomen (geharmoniseerd fyto-sanitair beheer), het behoud en de bescherming van oude en/of opmerkelijke bomen, het verplanten van bomen in de beste omstandigheden om hun toekomst te verzekeren, of de spontane verjonging van heesters en de diversificatie van de gekozen soorten (aanpassing).

Het beheer van het bomenerfgoed draagt in het bijzonder bij tot het beschikbaar stellen aan alle gebruikers van steeds gezelligere groene ruimten en in de beste veiligheidsomstandigheden. Dit kan op termijn worden gestructureerd rond een gewestelijke strategie voor « stedelijke bomen » (zie OD 5.3 Het Brusselse ecologische netwerk en de koelcorridors versterken) en wordt nu al verzekerd door een inventarisatie van de bomen en hun gezondheidstoestand, de beperking van de risico's door het kappen en snoeien van gevaarlijke bomen en door een kapverbod in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek. Elke ingreep op het bomenerfgoed is gebaseerd op het principe van de goede praktijken om de verspreiding van ziekten of de besmetting van gezonde bomen door gereedschap te vermijden. Aan de hand van een beleid voor een kringlooeconomie in de groene ruimten worden de vermalen resten van het kappen ter beschikking van de burgers gesteld voor compostering in de wijk, of worden ze gebruikt als strooisel voor beplantingen.

IV.3.3.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het beheer van het boserfgoed van groene ruimten betreft voornamelijk terugkerende acties zoals de fyto-sanitaire opvolging van bomen, aanvragen voor SV, de organisatie en uitvoering van kap-, snoei- en boomverzorgingswerken, de uitvoering van regeneratieplannen voor beboste gebieden, de aanplant van bomen enz. Deze werken worden uitgevoerd met ondersteuning van ingenieurs- en ontwerpafdelingen, onder beheer en via bedrijven die gespecialiseerd zijn in de boomkwekerij. Naast de noodinterventies en de individuele opvolging van de bomen wordt momenteel een beheer op lange termijn van de belangrijkste boomgroepen van de parken uitgewerkt en uitgevoerd.

IV.3.3. OO. 167 : Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts

L'objectif est de gérer le patrimoine arboré de manière écologique et durable en adéquation avec les enjeux climatiques et biologiques, par le biais d'élagages raisonnés, de l'abattage de sujets malades ou dangereux (gestion phytosanitaire harmonisée), du maintien et de la protection des arbres vétérans et/ou remarquables, des replantations dans les meilleures conditions assurant un avenir aux arbres ou de la régénération spontanée de massif arbustifs et de la diversification des essences choisies (adaptation).

En particulier, la gestion du patrimoine arboré participe à mettre à disposition, pour l'ensemble des usagers, des espaces verts toujours plus accueillants, dans les meilleures conditions, notamment de sécurité. Cette dernière, pouvant à terme s'articuler autour d'une stratégie régionale « arbres urbains » (voir OO 5.3 Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur), est d'ores et déjà assurée par l'inventorisation des arbres et de leur état sanitaire, par la diminution des risques via les opérations d'abattage et d'élagage des arbres dangereux, et par la mise en défens de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public. Toute intervention sur le patrimoine arboré se base sur le principe des bonnes pratiques pour éviter la propagation des maladies ou la contamination d'arbres sains via les outils. Suivant une politique d'économie circulaire au sein des espaces verts, les résidus des abattages transformés en broyats sont, notamment, mis à disposition des citoyens pour les composts de quartier ou utilisés pour le paillage des massifs.

IV.3.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

La gestion du patrimoine arboré des espaces verts concerne principalement des actions récurrentes telles que le suivi phytosanitaire des arbres, les demandes de PU, l'organisation et la mise en œuvre des chantiers d'abattage, d'élagage et de soins aux arbres, la mise en œuvre de plans de régénération de massifs boisés, la réalisation de plantation d'arbres, etc. Ces opérations sont réalisées avec l'appui de bureaux d'études, en régie et via des entreprises spécialisées en arboristerie. Au-delà des interventions d'urgence et du suivi individuel des arbres, une gestion à long terme des principaux massifs boisés de parcs est en cours d'élaboration et de mise en œuvre.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Fytosanitaire inventaris van het bomenerfgoed en follow-up van de plagen

De dienstenovereenkomst met een adviesbureau dat gespecialiseerd is in de fytosanitaire analyse van bomen (2016G1042) loopt af op 15 december 2021. Begin 2022 zal een nieuwe opdracht worden gegund.

In 2021 werd de gezondheidstoestand van 1475 bomen op vijf locaties in de eerste ronde beoordeeld, terwijl 5450 bomen in zes parken na opnieuw werden beoordeeld, vijf jaar na hun eerste evaluatie. Op 31 december 2021 omvat de fytosanitaire databank van het door LB beheerde gewestelijke bomenerfgoed in totaal bijna 47.800 bomen, verdeeld over 55 parken en met bomen begroeide terreinen (in totaal bijna 620 hectare), buiten het Zoniënwoud en perifere bossen. Deze fytosanitaire databank wordt op dit moment herzien om de werkwijze ervan te moderniseren. De databank moet begin 2022 onder meer gedeeltelijk toegankelijk worden voor de burgers via het platform Geodata van LB.

Op dit moment wordt een dienstenovereenkomst uitgewerkt met het oog op de ontwikkeling van IT-tools voor het beheer op afstand van deze databank door de medewerkers van LB en hun subcontractanten, om hun efficiëntie te verbeteren. Indien de verbeterde databank en de door LB ontwikkelde tools succesvol blijken, wordt op termijn overwogen om ze aan te bieden aan andere openbare beheerders.

- Beheer van zieke of gevaarlijke bomen op middellange termijn (geharmoniseerd fytosanitair beheer) en toezicht op de evolutie van de gezondheidstoestand van de andere bomen

De opvolging van plagen en ziekten die bomen aantasten, wordt uitgevoerd door het team van LB dat belast is met het beheer van het gewestelijke bomenerfgoed. Veel bomen hebben de laatste jaren te lijden onder herhaalde droogte, waardoor ze vatbaarder zijn voor plagen en ziekten. De spinnenbastkever of de roetschors op de esdoorn hebben deze soorten in het Gewest getroffen; hetzelfde geldt voor de schimmel die verantwoordelijk is voor de chalarose bij de es. Wortelrot profiteert ook van de verzwakking van de bomen om ze te koloniseren.

In 2021 heeft Urban.brussels 17 stedenbouwkundige vergunningen (SV) afgeleverd aan het team van LB dat belast is met het beheer van het gewestelijk bomenerfgoed met het oog op de behandeling (kappen en beveiliging door inkorting) van bijna 950 zieke en/of gevaarlijke bomen; deze interventies zijn en zullen worden uitgevoerd door de interne ploeg van snoeiers en klimmers van LB of via een dienstenovereenkomst met een gespecialiseerd bedrijf. Het

Description d'actions et de projets réalisés

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré et suivi des ravageurs

Le marché de service 2016G1042 passé avec un bureau d'étude spécialisé en analyse phytosanitaire d'arbres se termine le 15 décembre 2021. Un nouveau marché sera attribué en début d'année 2022.

En 2021, l'état sanitaire de 1.475 arbres localisés dans cinq sites a été évalué en premier passage, tandis que 5.450 arbres situés dans six parcs ont fait l'objet d'une réévaluation cinq ans après leur inventaire initial. La base de données phytosanitaires du patrimoine arboré régional géré par BE porte au total, au 31 décembre 2021, sur près de 47.800 arbres répartis dans 55 parcs et sites arborés (totalisant près de 620 hectares) hors forêt de Soignes et bois périphériques. Cette base de données phytosanitaires est actuellement en phase de refonte afin de moderniser ses modes de fonctionnement. Elle devrait notamment devenir partiellement accessible aux citoyens via la plateforme Geodata de BE en début d'année 2022.

Un marché de service est actuellement en cours d'élaboration en vue de développer des outils informatiques de gestion à distance de cette base de données par les agents de BE et leurs sous-traitants afin d'améliorer leur efficacité. A terme, pour autant que la base de données améliorée et les outils développés par BE se révèlent performants, il est envisagé de les proposer à d'autres gestionnaires publics.

- Gestion des arbres malades ou dangereux à moyen terme (gestion phytosanitaire harmonisée) et surveillance de l'évolution de l'état sanitaire des autres

Le suivi des ravageurs et maladies affectant les arbres est réalisé par l'équipe de BE en charge de la gestion du patrimoine arboré régional. De nombreux arbres souffrent des sécheresses à répétition de ces dernières années, ce qui les rend plus sensibles aux ravageurs et maladies. Le scolyte de l'épicéa ou encore la suie de l'érable ont impacté ces espèces au sein de la Région; il en est de même du champignon responsable de la chalarose du frêne. L'armillaire profite aussi allègrement de l'affaiblissement des arbres pour les coloniser.

En 2021, Urban.brussels a délivré 17 permis d'urbanisme (PU) à l'équipe de BE en charge de la gestion du patrimoine arboré régional en vue du traitement (abattage et sécurisation par réduction) de près de 950 arbres malades et/ou dangereux; ces interventions ont été et seront mises en œuvre par l'équipe interne d'élagueurs/grimpeurs de BE ou via un marché de service passé avec une entreprise spécialisée. L'abattage constitue toutefois le

kappen is echter het laatste redmiddel om een gebied dat door een boom wordt bedreigd, veilig te stellen. Leefmilieu Brussel gebruikt de technieken voor de evaluatie van de bomen (VTA, tomografie, trekproeven enz.) als beslissingsondersteunend instrument om de bomen zo goed mogelijk te beschermen en de meest geschikte behandeling toe te passen voor hun onderhoud op middellange of zelfs lange termijn.

- Kapverbod opleggen voor oude en/of opmerkelijke bomen en in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek

De instandhoudingsmaatregelen die worden toegepast op een boom zijn des te geavanceerder wanneer deze bijzondere kenmerken vertoont (leeftijd, draagkracht, afmetingen, zeldzaamheid van de soort, locatie, geschiedenis enz.). Voorbeelden van opmerkelijke maatregelen voor het jaar 2021 zijn het snoeiverbod van een groepje oude schietwilgen op een oppervlak van 0,7 hectare in de site van Gouddal in Sint-Lambrechts-Woluwe. Doordat deze oude en potentieel gevaarlijke bomen van de openbare verkeersroutes weg staan, kunnen ze hun landschappelijke en ecologische rol blijven spelen.

- Kapresten een tweede leven geven ;

Het onderhoud van de bomen en de veiligheidsoperaties genereren grote hoeveelheden kapproducten die zo goed mogelijk moeten worden benut. Leefmilieu Brussel zorgt voor het behoud van een voldoende en gelijkmatig verdeeld volume aan dood hout in zijn parken ; het vormt een noodzakelijke habitat voor een groot aantal levende organismen en kan daarom deze biodiversiteit, die onvoldoende aanwezig is in de stedelijke gebieden, stimuleren. De aanvaarding door het grote publiek van kielen (dode bomen waarvan de kop is verwijderd) en producten van de kap die op de grond worden gehouden, verbetert elk jaar, net als het publieke bewustzijn van het belang van dit dode hout voor het milieu.

Leefmilieu Brussel transformeert de kapresten in versnipperd materiaal voor het mulchen van sierplanten, maar ook om ter beschikking van de burgers te stellen voor de buurtcompost.

Om de restproducten van de houtkap optimaal te benutten, volgt LB de uitkomsten van het project Sonian Wood Cooperative, dat wordt gesteund door de ULB, en van het project Koolstof, gesteund door Innoviris. Dit laatste project gaat experimenteren met de technieken voor recirculatie van alle groene afvalstromen in verschillende gemeente- en gewestelijke besturen van het Brussels gewest.

dernier recours visant à sécuriser un lieu menacé par un arbre. Les techniques d'évaluation de l'arboristerie (VTA, tomographie, tests de traction, etc.) sont utilisées par BE comme outil d'aide à la décision visant à préserver au mieux les arbres et à leur appliquer le traitement le plus adéquat en vue de leur maintien à moyen, voire à long terme.

- Mise en défens des arbres vétérans et/ou remarquables et de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public

Les mesures de conservation appliquées à un arbre sont d'autant plus poussées que celui-ci présente des caractéristiques remarquables (âge, port, dimensions, rareté de l'espèce, lieu, histoire, etc.). Comme mesures notables, soulignons pour l'année 2021 la mise en défens d'un îlot de vieux saules blancs de 0,7 hectares sur le site du Val d'Or à Woluwé-Saint-Lambert. Ces vieux arbres potentiellement dangereux pourront, par leur mise à l'écart des axes de circulation du public, continuer à jouer leurs rôles paysager et écologique.

- Donner une seconde vie aux résidus d'abattage

Les interventions d'entretien et de sécurisation des arbres génèrent de gros volumes de produits de coupe qu'il convient de valoriser au mieux. Bruxelles Environnement veille à maintenir un volume de bois mort suffisant et régulièrement réparti au sein de ses parcs ; ils constituent un milieu d'accueil nécessaire pour un grand nombre d'organismes vivants et vise donc à favoriser cette biodiversité trop peu présente en zone urbaine. L'acceptation paysagère par le grand public des quilles (arbres morts étêtée) et des produits de coupe maintenus au sol évolue positivement d'année en année au même titre que le niveau de prise de conscience du public de l'importance que revêt ce bois mort pour l'environnement.

Des résidus d'abattages sont transformés par BE en broyats pour être utilisés pour le paillage de la végétation ornementale, mais aussi afin d'être mis à disposition des citoyens pour les composts de quartier.

En vue de valoriser au mieux les produits de coupe résiduels, BE suit les réalisations du projet « Sonian Wood Cooperative » soutenue par l'ULB, ainsi que du projet « Carbone », soutenu par Innoviris. Ce dernier va expérimenter les techniques de recircularisation de tous les flux de déchets verts au sein de plusieurs administrations communales et régionale de la Région bruxelloise.

- Hernieuwen van het bomenerfgoed door een natuurlijke nieuwe aangroei of door het planten van gediversifieerde soorten, aangepast aan de bodemomstandigheden en beter bestand tegen de huidige klimaatverandering

Het behoud van het bestaande bomenerfgoed is een minimale doelstelling van Leefmilieu Brussel. Een gevelde landschapsboom wordt in de meeste gevallen op korte termijn vervangen door een andere boom met een hoge stam en een gelijkwaardige landschapswaarde. Een gekapte boom in een groep bomen maakt ruimte vrij voor een of meer bestaande bomen in de buurt en kan worden vervangen door een aanplanting als wat er bestaat (met inbegrip van natuurlijke regeneratie) onvoldoende en/of onbevredigend is (soorten die niet geschikt zijn voor de aankondigde klimaatveranderingen en/of plaatselijke omstandigheden, invasieve uitheemse soorten, noodzaak om het aanwezige aanbod van soorten te diversifiëren om de veerkracht van de bomengroep ten opzichte van de aankondigde klimaatveranderingen te vergroten enz.).

De regeneratie van de bomengroepen in parken moet deel uitmaken van een continu vernieuwingsproces dat gericht is op het voorkomen van plotselinge landschapsonderbrekingen. Ze maakt gebruik van uitdunningstechnieken die erop gericht zijn toekomstige bomen de ruimte te geven die ze nodig hebben om zich te ontwikkelen door de minst conforme bomen te verwijderen en plaatselijk meer licht te creëren om het ontstaan van natuurlijke houtregeneratie of de installatie van plantcellen te bevorderen. De uitvoering van de uitdunningswerken vereist de voorbereiding en validatie van regeneratieplannen door Urban.brussels. Deze regeneratieplannen bestaan voor het Dudenpark en het Woluwepark. De uitdunning wordt uitgevoerd door een gespecialiseerd onderaannemingsbedrijf.

In 2021 is het uitdunnen in het Dudenpark en het Woluwepark opgeschort vanwege de hoge bomensterfte in beboste landschappen na de afgelopen drie jaar van droogte. Wat betreft het niveau van onttrekkingen moet met name worden nagedacht over het beperken van de risico's van een te grote blootstelling van de boslandschappen aan de effecten van de wind en direct zonlicht. De uitdunningen zullen worden hervat wanneer het natuurlijke sterftcijfer van de bomen terug is op het niveau van voor 2019.

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

- Régénération du patrimoine arboré soit par le biais d'un recru naturel soit par la plantation d'espèces diversifiées, adaptées aux conditions du sol et plus résistantes aux changements climatiques en cours

Le maintien du patrimoine arboré existant constitue un objectif à minima de BE. Un arbre à vocation paysagère abattu est dans la plupart des cas remplacé à court terme par un autre arbre à haute tige et à valeur paysagère équivalente. Un arbre abattu de massif boisé libère quant à lui de l'espace pour un ou plusieurs arbres voisins existants, et peut être remplacé par une plantation, si l'existant (dont la régénération naturelle) est insuffisant et/ou peu satisfaisant (espèce inadaptée aux changements climatiques annoncés et/ou aux conditions stationnelles, espèce exotique envahissante, nécessité de diversifier le panel des espèces présentes en vue d'augmenter la résilience des massifs par rapport aux changements climatiques annoncés, etc.).

La régénération des massifs boisés de parcs doit faire partie d'un processus de renouvellement continu visant à éviter les ruptures paysagères brutales. Elle fait appel aux techniques d'éclaircie visant à donner aux arbres d'avenir l'espace nécessaire à leur épanouissement par le prélèvement des arbres les moins bien conformés, et à créer localement des mises en lumière favorables à l'émergence d'une régénération naturelle ligneuse ou l'installation de cellules de plantation. La mise en œuvre de coupes d'éclaircie nécessite l'élaboration et la validation de plans de régénération par Urban.brussels. Ces plans de régénération existent pour le parc Duden et parc de Woluwe. Les coupes d'éclaircie sont réalisées par une entreprise spécialisée sous-traitante.

En 2021, les coupes d'éclaircie au sein des parcs Duden et de Woluwe ont été suspendues tant les mortalités d'arbres au sein des massifs boisés ont été importantes suite à ces trois dernières années de sécheresse. Les niveaux de prélèvements doivent notamment être réfléchis de manière à limiter les risques de trop forte exposition des massifs aux effets du vent et de l'ensoleillement direct. Les coupes d'éclaircies reprendront lorsque les niveaux de mortalité naturelle des arbres reviendront à ceux d'avant 2019.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

- AB 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, klein materieel, computerapparatuur...)

IV.3.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het beheer van het bomenerfgoed houdt hoofdzakelijk herhaaldelijke activiteiten in. De doelstellingen in 2022 zijn het voortzetten van de inventarisatie van het bomenerfgoed, het veiligheidsbeheer in de gewestelijke parken, het onderhoud van de bomen, de verbetering van de oude/opvallende bomen en de voortdurende vernieuwing van de boomlaag van het Gewest. De doelstelling inzake kwaliteitsvol beheer en tevredenheid van de gebruikers blijft de prioriteit van de diensten van Leefmilieu Brussel. Twee projecten zullen worden voortgezet: (1) De afronding van de modernisatie van het beheer van de fyto-sanitaire databank van LB om deze met name toegankelijk te maken voor de burgers, en (2) de ontwikkeling van tools voor toegang op afstand van de databank voor het personeel van LB en haar onderaannemers.

Beschrijving van de acties en projecten

- Fyto-sanitaire inventaris van het gewestelijke bomenerfgoed
 - start van een nieuwe opdracht voor fyto-sanitaire-analysediensten voor bomen;
 - fyto-sanitaire inventarissen van gewestelijke beboste parken die nog niet zijn geëvalueerd of hernieuwde evaluatie na 5 jaar van de sanitaire toestand van de reeds geïnspecteerde beboste parken;
 - aan het grote publiek ter beschikking stellen van een deel van de fyto-sanitaire databank van LB via haar Geodataplatform;
 - lancering van een dienstenovereenkomst gericht op de ontwikkeling van IT-tools voor het beheer op afstand van deze databank voor de medewerkers van LB en hun subcontractanten, om hun efficiëntie te verbeteren..
- Beheer van zieke of gevaarlijke bomen op middellange termijn (geharmoniseerd fyto-sanitair beheer) en toezicht op de evolutie van de gezondheidstoestand van de andere bomen
 - toekenning van de nieuwe dienstenovereenkomst met een adviesbureau dat gespecialiseerd is in de fyto-sanitaire analyse van bomen;
 - fyto-sanitair toezicht houden op bomen in gewestelijke parken, beheer van veiligheid, ziekten en plagen, en preventie;

- AB 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, petit matériel, matériel informatique,...)

IV.3.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

La gestion du patrimoine arboré des parcs concerne principalement des actions récurrentes. Les objectifs en 2022 viseront la poursuite de l'inventaire du patrimoine arboré, de la gestion de la sécurité dans les parcs régionaux, de l'entretien aux arbres, de la valorisation des arbres vétérans/remarkables et du renouvellement continu de la strate arborée régionale. L'objectif de qualité de gestion et de sécurité des usagers reste la priorité des services de BE. Deux projets seront poursuivis: (1) la finalisation de la modernisation de la gestion de la base de données phytosanitaires de BE de façon à notamment la rendre accessible aux citoyens, et (2) le développement d'outils d'accès à distance à la base de données à l'attention du personnel de BE et de ses sous-traitants.

Description des actions et projets

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré régional
 - démarrage d'un nouveau marché de service d'analyse phytosanitaire d'arbres;
 - inventaires phytosanitaires de parcs arborés régionaux non encore évalués ou réévaluation après 5 ans de l'état sanitaire de parcs arborés déjà parcourus;
 - mise à disposition du grand public d'une partie de la base de données phytosanitaires de BE via sa plateforme Geodata;
 - lancement d'un marché de service visant le développement d'outils informatiques de gestion à distance de cette base de données pour les agents de BE et leurs sous-traitants afin d'améliorer leur efficacité..
- Gestion des arbres malades ou dangereux à moyen terme (gestion phytosanitaire harmonisée) et surveillance de l'évolution de l'état sanitaire des autres
 - attribution du nouveau marché de service passé avec un bureau d'étude spécialisé en analyse phytosanitaire d'arbres;
 - suivi phytosanitaire des arbres des parcs régionaux, gestion de la sécurité, des maladies et ravageurs, et prévention;

- het vel- en snoeicontract verlengen ;
- onderhoud van de bomen.
- Kapverbod opleggen voor oude en/of opmerkelijke bomen en in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek
 - gedifferentieerd onderhoud voorzien voor oude en/of opmerkelijke bomen ;
 - kapverbod opleggen voor individuele of groepen van oude en/of opmerkelijke bomen afhankelijk van de gelegenheden
- Kapresten een tweede leven geven ;
 - deelnemen aan de identificatie van het potentieel en de processen voor de levering door LB van houtvolumes uit gewestelijke parken aan structuren zoals de door de ULB gesteunde Sonian Wood Cooperative ;
 - dood hout op de grond laten liggen of staan om de biodiversiteit te bevorderen ;
 - versnipperd materiaal leveren voor het mulchen van sierplanten en buurtcompost ;
- Bomenerfgoed hernieuwen door een natuurlijke nieuwe aangroei of door het planten van gediversifieerde soorten, aangepast aan de bodemomstandigheden en beter bestand tegen de huidige klimaatverandering ;
 - het uitdunningscontract verlengen ;
 - de bomen met landschapsfunctie die in gewestelijke parken worden gekapt, vervangen ;
 - lancering van een nieuwe opdracht voor ondersteunende diensten voor het herstel van bosgebieden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Bomenerfgoed
- Bomenprocedure

Einddatum per actie en project

- Fytosanitaire inventaris van het bomenerfgoed en follow-up van de plagen in de sites beheerd door LB : 2020-25
- Andere acties en projecten : permanent
- Kappen en heraanplanten op perceel 5 van het Dudenpark : 2022
- Aanplanten op perceel 3 van het Woluwepark : 2021

- reconduction du marché d'abattage/élagage ;
- entretien des arbres.
- Mise en défens des arbres vétérans et/ou remarquables et de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public
 - entretien différencié des arbres vétérans et/ou remarquables ;
 - mises en défens individuelles ou groupées d'arbres vétérans et/ou remarquables selon les opportunités qui se présentent
- Donner une seconde vie aux résidus d'abattage
 - participation à l'identification des potentialités et des processus de mise à disposition par BE de volume de bois en provenance des parcs régionaux à l'attention de structures telles que la « Sonian Wood Coopérative » soutenue par l'ULB ;
 - maintien de bois mort au sol et sur pied à des fins de biodiversité ;
 - mise à disposition de broyats à des fins de paillage de la végétation ornementale, et des composts de quartier.
- Régénération du patrimoine arboré soit par le biais d'un recru naturel soit par la plantation d'espèces diversifiées, adaptées aux conditions du sol et plus résistantes aux changements climatiques en cours
 - reconduction du marché d'abattage en éclaircie ;
 - remplacement des arbres à vocation paysagère abattus dans les parcs régionaux ;
 - lancement d'un nouveau marché de service d'appui à la régénération des massifs boisés.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Patrimoine arboré
- Procédure arbres

Échéance par action et projet

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré et suivi des ravageurs dans les sites gérés par BE : 2020-25
- Autres actions et projets : permanent
- Abattages et replantations dans la parcelle 5 du parc Duden : 2022
- Plantation en parcelle 3 du parc de Woluwe : 2021

- Kappen en herbepplanten op percelen 4 en 6 van het Woluwepark : 2021-2023

Voorwaarden voor succes

Om de veiligheid in de gewestelijke parken te beheren, is het volgende nodig :

- voor onderhoud in regie moet er personeel voor worden gereserveerd in de dienst Beheer van bomenerfgoed, en dit personeel moet worden ingezet en een opleiding krijgen in technieken voor ecologisch en duurzaam beheer, afgestemd op de klimaat- en biologische uitdagingen, door middel van beredeneerde snoei en kap.
- voor het onderhoud dat door externe aannemers wordt uitgevoerd, moet er in de bijzondere bestekken op worden gelet dat het mogelijk is om te werken met aannemers die zich inzetten voor de bestrijding van milieuhinder en die de werken en het onderhoud vanuit een zero-afvalaanpak uitvoeren.

Voldoende personeel en financiële middelen.

De verjonging van dit erfgoed voor de volgende generaties, om hen geen « kale » stad door te geven, moet gebaseerd zijn op soorten die aan de nieuwe omstandigheden aangepast zijn en moet dankzij een rationeel beheer zo weinig mogelijk interventies nodig maken. Elk beheer moet evenwel de veiligheid van de gebruikers eerbiedigen.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
 - AB 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, klein materieel, computerapparatuur...)

Partners

- Bestuurlijke instanties en overheden (gemeenten, Urban.Brussels, Brussel Mobiliteit, KCML)
- Leerstoel circulaire economie en stedelijk metabolisme aan de Vrije Universiteit Brussel, Sonian Wood Coop/ Actoren van het project « Koolstof ».

- Abattages et replantations dans les parcelles 4 et 6 du parc de Woluwe : 2021-2023

Conditions de réussite

De manière à gérer la sécurité dans les parcs régionaux

- pour les entretiens en régie, il est nécessaire d'y affecter du personnel au sein du service « Gestion du patrimoine arboré », de le mobiliser et le former aux techniques de gestion écologique et durable en adéquation avec les enjeux climatiques et biologiques, par le biais d'élagages et d'abattage raisonnés.
- pour les entretiens via une entreprise externe, une vigilance par rapport aux cahiers spéciaux des charges doit permettre de travailler avec des entreprises engagées dans une démarche de réduction des nuisances environnementales et soucieuses de participer à une démarche de chantiers/d'entretien « zéro déchets ».

Ressources financières et humaines suffisantes.

La régénération de ce patrimoine pour les générations futures, afin de ne pas leur transmettre une ville « nue », doit se faire sur la base d'essences adaptées à ces nouvelles conditions et induire le moins d'interventions possibles via une gestion raisonnée. Toute gestion doit toutefois être menée en respectant la sécurité des usagers.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
 - AB 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, petit matériel, matériel informatique,...)

Partenaires

- Administrations et pouvoirs publics (communes, Urban.brussels, Bruxelles Mobilité, CRMS)
- Chaire en économie circulaire et métabolisme urbain de l'Université libre de Bruxelles, Sonian Wood Coop / Acteurs du projet « Carbone ».

- Particuliere bedrijven die gespecialiseerd zijn in fytosanitaire monitoring, boomkwekerij, bosbeheer, ontwikkeling van geografische databasetools

IV.4 SD 32 : De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

Omschrijving van de doelstelling

In een stedelijke en dichtbevolkte omgeving spelen gewestelijke groene ruimten een waardevolle rol op het gebied van sociale cohesie, met name door de verbinding met de natuur en de rustgevende werking ervan. De groene ruimten bieden een bevoorrechte omgeving om frisse lucht te ademen, te ontsnappen aan de stedelijke stress, deel te nemen aan verschillende sportieve, ludieke en ontspannende activiteiten, elkaar te ontmoeten en te ontspannen, het zijn plaatsen om de waarden te delen die door het Gewest worden gepromoot, in het bijzonder de sociale en milieuwaarden. Ze moeten dus openstaan voor iedereen, aantrekkelijk en aangenaam om te bezoeken zijn en een gezellige sfeer bieden, waar ook de nodige aandacht is voor risicopreventie.

Het onthaal en de preventietaken met betrekking tot de verschillende publieken worden toevertrouwd aan bijna tweehonderd parkwachters, die elke dag van het jaar op het terrein aanwezig zijn. Ze letten op de vele aspecten van het leven in de groene ruimte en spelen een preventieve sociale en ecologische rol. Ze waken over de veiligheid van de parken door toezicht en toegangscontrole en kunnen basis ehbo verlenen. Ze staan ook in voor de netheid van de lokalen en de overdracht van de milieuwaarden van Leefmilieu Brussel. Omdat ze dicht bij het publiek staan, krijgen zij ook opmerkingen en voorstellen van het publiek.

Ze staan voor veel en uiteenlopende uitdagingen en hebben contact met een publiek van alle leeftijden, in soms zeer specifieke lokale omstandigheden: frustraties van de gebruiker, weigering om te luisteren, pogingen om de ruimte in bezit te nemen, conflicten tussen gebruikers, verbaal geweld, fysieke agressie, aanwezigheid van personen met diverse verslavingen... maar ook noodzaak om te voldoen aan nieuwe verwachtingen, met name wat betreft de ontwikkeling van animaties, terwijl tegelijkertijd het vreedzame karakter van de locatie behouden moet blijven.

Dankzij hun verankering in de wijkdynamiek dragen de groene ruimten bij aan de strategische uitdagingen van de ecologische en maatschappelijke transitie, en van de diversiteit.

- Entreprises privées spécialisées en suivi phytosanitaire, en arboristerie, en gestion des massifs boisés, en développement d'outils de base de données géographiques

IV.4 OS 32 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

Description de l'objectif

Dans un environnement citadin et densément peuplé, les espaces verts régionaux jouent un rôle précieux sur le plan de la cohésion sociale, notamment à travers la connexion à la nature et l'apaisement qu'elle procure. Offrant un cadre privilégié pour s'oxygéner, se soustraire aux stress urbains, s'adonner à diverses activités sportives, ludiques et ressourçantes, se rencontrer et se détendre, ils représentent des lieux de partage des valeurs portées par la Région, en particulier sociales et environnementales. Ils se doivent donc d'être ouverts à tous, attractifs, agréables à fréquenter, dans un esprit de convivialité et de prévention des risques.

La mission d'accueil et de prévention vis-à-vis des différents publics est confiée à près de deux cents gardiens de parc présents sur le terrain tous les jours de l'année. Attentifs aux multiples aspects de la vie des espaces verts et exerçant un rôle de prévention sociale et environnementale, ils veillent à la sécurité des parcs par la surveillance, le contrôle des accès, la capacité à poser des actes élémentaires d'assistance et de premier secours, autant qu'à la propreté des lieux et la transmission des valeurs environnementales de Bruxelles Environnement. Par leur proximité avec le public, ils reçoivent également les observations et les propositions qui en émanent.

Les défis rencontrés sont nombreux et variés, impliquant toutes les générations, dans des conditions locales parfois très spécifiques: frustrations des usagers, refus d'écoute, tentatives de mainmise sur l'espace, conflits entre usagers, violences verbales, agressions physiques, présence de personnes souffrant d'assuétudes diverses... mais aussi nécessité de répondre aux attentes nouvelles, notamment en termes de développement d'animations tout en préservant le caractère paisible des lieux

Grâce à leur ancrage au sein des dynamiques des quartiers, les espaces verts participent aux défis stratégiques de la transition écologique et sociale et de la diversité.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

Deze doelstelling kan worden bereikt door middel van een aanhoudende actie in overleg en coördinatie met alle parkwachters en de actoren die belast zijn met de participatie, de animatie en het onthaal van evenementen, met een onderzoeks- en ontwikkelingsdimensie.

Brondocument van de SD

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het parkreglement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (8 mei 2014)

Deadline voor de OD

Doorlopend

Voorwaarden voor succes

De aandacht moet worden gevestigd op de verschillende facetten van hun werk door middel van gedragsvaardigheden en kennis: het benaderen van verschillende doelgroepen, het delen van waarden op het gebied van wederzijds respect en milieuwaarden. Een van de ingevoerde middelen is een onboardingprogramma, dat in eerste instantie is gericht op agenten die nieuw in dienst komen en geleidelijk zal worden uitgebreid naar het personeel dat al langer in dienst is.

Het is belangrijk om partnerschappen met gemeentelijke diensten en politiezones te creëren en te versterken, vooral door platforms op te zetten waar de verschillende belanghebbende partijen bij worden betrokken. De kennis van de gesprekspartners moet worden uitgebreid, de regelmatige contacten en de samenwerkingsverbanden moeten worden gevoed, met inachtneming van de respectieve bevoegdheden.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Description du résultat souhaité de l'OS, lié aux OO

Cet objectif pourra être atteint par une action soutenue, concertée et coordonnée portée par l'ensemble des gardiens de parc, avec les acteurs en charge de la participation, de l'animation, de l'accueil des événements, et avec une dimension de recherches et développement.

Document source de l'OS

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au règlement de parc dans la Région de Bruxelles-Capitale (8 mai 2014)

Échéance de l'OS

En continu

Conditions de réussite

L'attention doit être soutenue afin de permettre aux gardiens de maîtriser les diverses facettes de leur métier au travers des compétences comportementales et des connaissances: approche des différents publics, partage des valeurs de respect mutuel et des valeurs environnementales. Un des outils mis en place à cette fin est un programme de formation «onboarding», dispensé, dans un premier temps, aux agents entrant en fonction et progressivement à l'ensemble des effectifs déjà en fonction.

Il est important de créer et de renforcer les partenariats avec les services communaux et les zones de police, en créant notamment des plateformes où les différentes parties prenantes sont impliquées. La connaissance des interlocuteurs doit être étendue, les contacts réguliers et les collaborations nourries, dans le respect des compétences respectives.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid, Regie der Gebouwen, Directie Stedenbouw, KCML, Perspective, MSI, Beliris,...
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de preventiediensten en de diensten die instaan voor het beheer van de evenementen
- Politiediensten, brandweer en medische noodhulp, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precaire situaties
- Verenigingssector.
- Lokale actoren, culturele centra.
- Scholen, academische actoren, academici.
- Gebruikers.
- Economische actoren, handelaren,...

IV.4.1. OD. 168 : De optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken voortzetten en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

Beschrijving van de doelstelling

De doelstelling van optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken bestaat uit twee onderdelen :

- Een kwantitatief deel om een beter evenwicht van het personeel te garanderen, afhankelijk van het seizoen en de aanwezigheid van het publiek, via proefprojecten gericht op een versterking van het personeel in de zomer en vooral in de weekends en op een betere verdeling van het personeel in de winter, wanneer de groene ruimten minder worden bezocht.
- Een meer kwalitatief deel : naast de verbetering van de veiligheid door middel van doorlopende preventieve maatregelen, zullen de parkwachters het sensibiliseringspotentieel van het publiek ontwikkelen om de milieuwaarden die het Gewest uitdraagt op grote schaal onder de gebruikers te verspreiden, met name door middel van preventiemaatregelen en animatie.

De parkwachters, die worden opgeleid en toegewezen afhankelijk van de specifieke kenmerken van de sites, de dichtheid en het type van de bevolking, dragen bij aan de opbouw van de sociale cohesie door hun aanwezigheid en hun nabijheid tot het publiek.

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels Bruxelles Prévention Sécurité, Régie des bâtiments, Direction de l'Urbanisme, Commission royale des monuments et des sites, Perspectives, Société d'Aménagement Urbain, Beliris,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention et ceux assurant la gestion des événements.
- Services de police, Services Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels.
- Écoles, acteurs académiques, universitaires.
- Usagers.
- Acteurs économiques, commerçants,...

IV.4.1. OO. 168 : Poursuivre l'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs, à mettre au diapason des réalités sociétales

Description de l'objectif

L'objectif de l'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs comporte deux volets :

- Un volet quantitatif consistant à assurer un meilleur équilibre des effectifs en fonction de la saison et de la présence du public, via des projets-pilotes visant à renforcer les effectifs en été et durant les week-ends en particulier et à mieux répartir les effectifs en hiver, saison de moindre fréquentation des espaces verts.
- Un volet plus qualitatif à côté du renforcement de la sécurité par une action préventive continue, le potentiel de sensibilisation du public sera développé par les gardiens, de sorte à diffuser largement auprès des usagers les valeurs environnementales portées par la Région, notamment au moyen des outils de prévention et d'animation.

Les gardiens de parc formés et affectés en fonction de la spécificité des sites, de la densité et du type de population, participent à la construction de la cohésion sociale par leur présence et leur proximité avec le public.

Gewenste output van de OD

De kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek in de parken ontwikkelen.

Deadline voor de OD : permanent

IV.4.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De optimalisering van de Onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken is een werk van lange adem, waaraan steeds nieuwe aspecten zullen worden toegevoegd, in overeenstemming met meerdere en evoluerende realiteiten. Dit heeft ertoe geleid dat het project van « evolutie van het beroep van parkwachter » in een breder perspectief is geplaatst, waar de hele Onderafdeling bij betrokken is. Omdat de Covid-19-gezondheids crisis voortduurde, werden de taken van alle onthaal- en preventieteams in de parken, net als in 2020, gedeelte aangepast, met name de taken van de parkwachters, zodat ook de dimensie van de naleving van de gezondheidsmaatregelen door het publiek erin werden opgenomen.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Een opleidingsplan afgestemd op de doelstelling afronden en operationeel maken, te weten een specifiek opleidingsprogramma op maat van de nieuwe uitdagingen die de evolutie van het beroep van parkwachter stelt, in het bijzonder de sensibilisering van het publiek voor de milieuwaarden. De seizoenswerknemers die voor de zomer werden aangenomen, hebben geprofiteerd van deze opleidingsdag die ook aan hun meerderen werd aangeboden.
- Optimalisering van de Onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken door middel van een betere spreiding van de personele middelen afhankelijk van het seizoen en de toestroom van het publiek. Proefprojecten zijn uitgevoerd of worden operationeel, inclusief de inzet van versterkingen tijdens de zomer van 2021 via seizoenscontracten, met inbegrip van contracten voor alleen weekendprestaties, en de mogelijkheid voor de medewerkers om 3 van de 4 weekends te werken. Voor de winter, een periode waarin het minder druk is in de parken, vooral tijdens wekdagen, worden ook diensten voorzien van 3 weekends op 4 op vrijwillige basis gedurende 6 maanden, evenals de invoering van een enkel werkrooster (vroeg of laat) in de teams waarbij dat mogelijk is, om overbezetting te voorkomen

Output souhaité de l'OO

Développer la qualité du service public dans les parcs.

Échéance de l'OO : permanent

IV.4.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

L'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs constitue un chantier de longue haleine, auquel de nouveaux aspects sont toujours susceptibles de s'ajouter, en fonction de réalités multiples et évolutives, qui ont amené à placer le projet d'« évolution du métier de gardien de parc » dans une perspective plus large, impliquant l'ensemble de la Sous-Division. Par ailleurs, la crise sanitaire de la Covid-19 se prolongeant, l'ensemble des équipes de l'Accueil et Prévention dans les parcs, a connu, comme en 2020, certains ajustements au niveau des tâches confiées aux gardiens de parc afin d'intégrer également la dimension de respect par le public des mesures sanitaires.

Description d'actions et de projets réalisés

- Finalisation et opérationnalisation d'un plan de formation répondant à l'objectif, soit un programme de formation spécifique répondant aux nouveaux enjeux liés à l'évolution du métier de gardien de parc, en particulier la sensibilisation du public aux valeurs environnementales. Les agents saisonniers engagés pour l'été ont bénéficié de cette journée de formation qui a été présentée également à leur hiérarchie.
- Optimalisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs au travers d'un meilleur équilibre des ressources en personnel au fil des saisons et en fonction de l'affluence du public. Des projets-pilotes ont été menés ou sont en cours d'opérationnalisation, incluant l'engagement de renforts durant l'été 2021 via des contrats saisonniers, en ce compris des contrats avec des prestations de week-end uniquement, et la possibilité pour les agents en service de prester 3 week-ends sur 4. L'organisation de l'hiver, période de moindre affluence dans les parcs, surtout durant la semaine, prévoit également des prestations de 3 week-ends sur 4 sur base volontaire durant 6 mois ainsi que l'instauration, dans les équipes où cela est possible, d'un seul horaire (tôt ou tard) de manière à

als gevolg van het overlappen van twee shifts met een beperktere openingsduur van de parken. Deze proefprojecten zullen worden geëvalueerd.

- Opzetten van een samenwerking met Brussel Preventie & Veiligheid, met name door middel van een enquête van BPV voor parkwachters over het geweld dat wordt gepleegd tegen professionals die een beroep van algemeen belang uitoefenen.
- Een opleidingscyclus voor de parkwachters opstarten over het onthaal van nieuwe sporten (slackline, street workout, parkour,...) om de diversiteit te vergroten en het onthaal door het personeel van LB op het terrein te bevorderen (in lijn met OD1.4 Specifieke infrastructuur aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars).
- Maatregelen toepassen ter bevordering van het samenleven van fietsers en voetgangers op de Spoorwegwandeling (communicatie en voorzieningen)
- Deelname aan de Campagne Reinheid in de parken : We are park.brussels

IV.4.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Via de ontwikkeling van vaardigheden wordt gestreefd naar een homogener niveau binnen de teams, om de parkwachters beter uit te rusten in hun taak om het publiek bewust te maken van met name de milieuwaarden, maar ook in hun taak van preventie en ontwikkeling van de sociale cohesie.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de operationalisering van het onboardingprogramma waarvan de nieuwe medewerkers voortaan zullen profiteren en, stapsgewijs, ook de medewerkers die al in dienst zijn, als een opfriscursus.
- Voortzetting van het project voor de optimalisering van de Onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken, met evaluatie van de proefprojecten in het kader van de herverdeling van het personeel volgens de seizoenen. Er zouden aanpassingen van het Arbeidsreglement kunnen worden voorgesteld, afhankelijk van de resultaten van deze evaluaties en van het sociaal overleg.
- Voortzetting van de samenwerking met Brussel Preventie & Veiligheid.
- Ontwikkeling van platformen die partnerschappen tussen gemeentelijke diensten en politiezones bevorderen, maar ook de samenwerkingen met de verenigingssector.

éviter les risques de sureffectifs résultant du chevauchement de deux shifts à une période d'ouverture des parcs plus réduite. Ces projets-pilotes feront l'objet d'une évaluation.

- Mise en place d'une collaboration avec Bruxelles Prévention-Sécurité, notamment au travers d'une enquête lancée par OBPS et soumise aux gardiens de parc, relative aux violences perpétrées à l'encontre des professionnels exerçant un métier d'intérêt général.
- Mise en route d'un cycle de formation pour les gardiens sur l'accueil des nouvelles pratiques sportives (slackline, street workout, Parkour,...) afin d'accroître la diversité des pratiques et d'en favoriser l'accueil par le personnel de BE sur le terrain (en lien avec l'OO1.4 Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois).
- Mise en œuvre de mesures favorisant la cohabitation des cyclistes et des piétons sur la Promenade du Chemin de fer (communication et aménagements)
- Participation à la Campagne Propreté dans les parcs : We are park.brussels

IV.4.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Il s'agit, à travers le développement des compétences, de viser l'obtention d'un niveau plus homogène au sein des équipes, de mieux outiller les gardiens dans leur mission de sensibilisation du public, en particulier aux valeurs environnementales, mais aussi dans leur mission de prévention et de développement de la cohésion sociale.

Description des actions et projets

- Poursuite de l'opérationnalisation du programme de formation « Onboarding » dont bénéficieront désormais les nouveaux agents et également, de manière progressive, les agents déjà en service, au titre d'une remise à niveau.
- Poursuite du projet d'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs, avec évaluation des projets-pilotes mis en place dans le cadre du rééquilibrage des effectifs suivant les saisons. Des adaptations du Règlement de travail pourraient être proposées, en fonction des résultats de ces évaluations et de la concertation sociale.
- Poursuite de la collaboration avec Bruxelles Prévention-Sécurité.
- Développement de plateformes facilitant les partenariats entre services communaux et zones de police, mais aussi les collaborations avec le secteur associatif.

- Evaluatie voor wat betreft de relevantie en haalbaarheid (ook op administratief gebied) van een project voor de beëdiging van parkwachters, op vrijwillige basis, via de samenstelling van een werkgroep.
- Evaluatie voor wat betreft de relevantie en haalbaarheid om een team samen te stellen van veelzijdige parkwachters, beëdigd en opgeleid voor bepaalde specifieke aspecten van de functie, zoals de benadering van dakloosheid.
- Creëren van een pedagogisch managementinstrument bedoeld voor de hiërarchie van de eerste en tweede lijn.

Voorwaarden voor succes

- Voortdurende actualisering van het opleidingsplan voor de parkwachters
- Kwalificatieniveau van de parkwachters
- Capaciteit om meer vrouwen in de teams aan te trekken
- Realisatie van samenwerkingen met de externe partners
- Beschikbaarheid van teams in een rustige gezondheidscontext

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid,...
- Gemeentebesturen, met name de preventiediensten
- Politie, brandweer en medische nooddiensten, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precaire situaties
- Verenigingssector
- Lokale actoren, scholen,...
- Gebruikers

- Evaluation quant à la pertinence et la faisabilité (y compris sur le plan administratif) d'un projet d'assermentation de gardiens de parc, sur base volontaire, via la constitution d'un groupe de travail.
- Evaluation quant à la pertinence et la faisabilité de constituer une équipe de gardiens de parc polyvalents, assermentés et formés à certaines spécificités du métier, comme l'approche du sans-abrisme.
- Création d'un outil pédagogique de management destiné aux hiérarchies de première et seconde ligne.

Conditions de réussite

- Actualisation continue du plan de formation des gardiens
- Niveau de qualification des gardiens
- Capacité à féminiser les équipes
- Concrétisation des collaborations avec les partenaires extérieurs
- Disponibilité des équipes dans le cadre d'un contexte sanitaire apaisé

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels Bruxelles Prévention Sécurité,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention.
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, écoles,...
- Usagers.

IV.4.2. OD. 169 : Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving en relaties opbouwen met de gebruikers en de potentiële actoren van de locaties

Beschrijving van de doelstelling

We zijn van plan om de participatieve processen verder in te zetten en te ontwikkelen, en daarbij veel verder te gaan dan het delen van informatie en het overleg waartoe deze processen zich soms beperken. Door het publiek en de potentiële gebruikers van de parken bij de stadsontwikkelingsprojecten te betrekken, kan beter worden voldaan aan de verwachtingen en is een betere aansluiting mogelijk op de acties die Leefmilieu Brussel leidt of promoot.

De kennis van de lokale realiteiten in de gewestelijke context en de verwijzing naar een diagnose van alle fenomenen, met een betrouwbare antropologische benadering, zijn noodzakelijk om sterke dossiers samen te stellen en te begrijpen welke krachten aan het werk zijn.

Naast de constructie van een project dat openstaat voor bijdragen, stelt deze aanpak ons in staat om te steunen op de geïdentificeerde middelen en op collaboraties die zijn ontwikkeld om de uitwisselingen verder voort te zetten, de samenwerking vast te houden en bijvoorbeeld op de hoogte te worden gehouden en bewust te worden gemaakt van de ontwikkelingen die worden ervaren door de gesprekspartners die dagelijks op het terrein aanwezig zijn.

Een van de middelen om bij de start van de ontwikkeling van aanlegprojecten contact te krijgen met het publiek, banden aan te knopen en vast te houden, is een fysieke aanwezigheid ter plekke, in de vorm van een tijdelijk gebruik, met name door een programma van gevarieerde activiteiten aan te bieden dat geschikt is om het publiek in al zijn diversiteit te binden.

Deze betrokkenheid van de publieke dienst draagt er ook aan bij dat het personeel van Leefmilieu Brussel geleidelijk en tijds vertrouwd raakt met de lokale context, zodat het in staat is om zijn opdrachten uit te voeren met kennis van de lokale omstandigheden en van de middelen en bevoegdheden die noodzakelijk zijn.

Gewenste output van de OD

Een beter begrip en een betere analyse van de wijken, hun dynamiek en de impact op de groene ruimten.

IV.4.2. OO. 169 : Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement et créer les liens avec les usagers et avec les acteurs potentiels des lieux

Description de l'objectif

Nous entendons déployer et développer plus avant les processus participatifs, bien au-delà du partage de l'information et de la concertation auxquels ils sont parfois cantonnés. Faire participer le public et les usagers potentiels des parcs aux projets d'aménagements urbains permettra d'apporter une meilleure réponse aux attentes ainsi qu'une meilleure adhésion aux actions menées ou portées par Bruxelles Environnement

Pour construire des dossiers solides et comprendre les ressorts à l'œuvre, la connaissance des réalités locales dans le contexte régional et la référence à un diagnostic de l'ensemble des phénomènes, intégrant une approche anthropologique fiable, sont nécessaires.

Cette approche permet, en plus de la construction d'un projet ouverte aux apports, de nous appuyer sur les ressources identifiées et dans les collaborations développées pour poursuivre les échanges au-delà, maintenir la coopération et être donc par exemple tenus au courant et conscients des évolutions vécues par les interlocuteurs présents et impliqués au quotidien sur terrain.

Un des moyens qui permet d'entrer en contact avec le public au départ de la construction des projets d'aménagement, de nouer et de maintenir les liens, est d'assurer une présence physique sur place, sous la forme d'une occupation temporaire, notamment en proposant un programme d'activités variées à même d'impliquer le public dans sa diversité.

Cette implication de service public permet aussi et suffisamment tôt de familiariser progressivement le personnel de Bruxelles Environnement au contexte local rencontré et donc de lui permettre d'exécuter ses missions avec la connaissance des conditions locales ainsi que des ressources et des ressorts nécessaires.

Output souhaité de l'OO

Meilleure compréhension et analyse approfondie des quartiers, de leurs dynamiques et des impacts sur les espaces verts.

Deadline voor de OD : doorlopend

IV.4.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een beter begrip en een betere analyse van de wijken, hun dynamiek en de impact op de groene ruimten.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

De medewerkers die belast zijn met het ontwikkelen van deze analyses, het starten en begeleiden van de participatieprocessen en de tijdelijke bezettingen, ondersteunen en dragen bij aan de bijeenkomsten die worden georganiseerd in het kader van de projecten voor (her)inrichting en ook wanneer hun expertise kan bijdragen aan het beantwoorden van vragen gesteld in een groene ruimte.

Dit maakt het mogelijk om deze dimensie van situationele diagnoses te integreren, waarbij het werk van de teams geleidelijk aan wordt verankerd in de lokale en gewestelijke sociale realiteit.

Beschrijving van de acties en projecten

- Follow-up van het tijdelijke gebruik van de Allée du Kaai
- Participatief proces van opvolging van de aanleg van het park aan de Materialenkaai
- Voorbereiding van het tijdelijk gebruik van de locatie en van het participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het park op de site van het Weststation (SVC3)
- Voorbereiding van het tijdelijk gebruik en van het participatief proces in de fase van de projecten voor het Operationeel plan van Neerpede
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de heraanleg van het Maximiliaanpark (met inbegrip van de openlegging van de Zenne en de verplaatsing van de stadsboerderij) en aan de Rederskaai (SVC1)
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de herdynamisering van het Dauwpark en de activering van het Park van de Ninoofsepoort.

Échéance de l'OO : permanent

IV.4.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Meilleure compréhension et analyse approfondie des quartiers, de leurs dynamiques et des impacts sur les espaces verts.

Description d'actions et de projets réalisés

Les agents chargés de développer ces analyses, de lancer et d'accompagner les processus de participation et les occupations temporaires, assistent et contribuent aux réunions organisées dans le cadre des projets de (ré) aménagements et aussi lorsque leur expertise peut soutenir la réponse à un questionnement émis dans un espace vert.

Cela permet d'intégrer la dimension de diagnostics situationnels, ancrant progressivement le travail des équipes dans les réalités sociales locales et régionales.

Description des actions et projets

- Suivi de l'occupation temporaire Allée du Kaai
- Processus participatif de suivi du chantier d'aménagement du parc sur le quai des Matériaux
- Préparation de l'occupation temporaire des lieux et du processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du parc sur le site de la gare de l'Ouest (CRU3)
- Préparation de l'occupation temporaire et du processus participatif dans la phase des projets du Plan Opérationnel de Neerpede
- Processus participatif dans la phase de conception du projet de réaménagement du parc Maximilien (incluant la mise à ciel ouvert de la Senne et la relocalisation de la ferme urbaine) et sur le square des Armateurs (CRU1)
- Processus participatif dans la phase de conception du projet de redynamisation du parc de la Rosée et d'activation du parc de la Porte de Ninove.

- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de inrichting van het park van de Kleine Zenne (SVC5).
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van de site Zuun (met een dimensie groenteteelt)
- Participatief proces om de dynamiek te ondersteunen in het park van Tour&Taxis - Lijn 28 verlengd tot Pannenhuis
- Deelname aan de gewestelijke definitie van het concept van tijdelijk gebruik en uitwerking van het nieuwe regelgevende kader

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's
 - BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan particuliere ondernemingen

IV.4.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De participatie- en aansluitingsprocessen blijven inzetten op basis van dialoog, waarbij het publiek wordt betrokken en aansluiting wordt gezocht bij burger- en verenigingsinitiatieven, door het opstellen van situationele diagnoses van de parken op basis van een sociologische lectuur.

Beschrijving van de acties en projecten

- Follow-up van het tijdelijke gebruik van de Allée du Kaai
- Tijdelijk gebruik van de site en participatief proces van opvolging van de aanleg van het park aan de Materialenkaai
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het park op de site van het Weststation (SVC3)

- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement de la Sennette (CRU5).
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du site du Zuun (avec une dimension de production maraîchère)
- Processus participatif pour soutenir la dynamique au sein du parc Tour&Taxis Ligne 28 étendu à Pannenhuis
- Participation à la définition régionale du concept d'occupation temporaire et élaboration du nouveau cadre réglementaire

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses
 - AB 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL
 - AB 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

IV.4.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Poursuivre le déploiement de processus de participation et d'adhésion fondés sur le dialogue, impliquant le public et faisant lien avec les initiatives citoyennes et associatives, en établissant des diagnostics situationnels des parcs en s'appuyant sur une lecture sociologique.

Description des actions et projets

- Suivi de l'occupation temporaire Allée du Kaai
- Occupation temporaire des lieux et processus participatif de suivi du chantier d'aménagement du parc sur le quai des Matériaux
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du parc sur le site de la gare de l'Ouest (CRU3)

- Tijdelijk gebruik en participatief proces in de fase van de projecten voor het Operationeel plan van Neerpede
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de heraanleg van het Maximiliaanpark (met inbegrip van de openlegging van de Zenne en de verplaatsing van de stadsboerderij) en aan de Rederskaai (SVC1)
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van de Kleine Zenne (SVC5).
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de herdynamisering van het Dauwpark en de activering van het Park van de Ninoofsepoort.
- Participatief proces in de ontwerpfase van de aanleg van de site Zuun (met een dimensie groenteteelt)
- Participatief proces om de dynamiek te ondersteunen in het park van Tour&Taxis - Lijn 28 verlengd tot Pannenhuis
- Participatief proces in de implementatie van het Drohme-project (Hippodroom van Bosvoorde)
- Voortzetting van de studie van het concept van tijdelijke bezetting
- Hervatting van de studie van het concept van evolutief park
- Studie van de fenomenen (armoede, migranten...)

Voorwaarden voor succes

Voldoende tijd voor de participatieve fasen van de projecten

Betrokkenheid van de interne partners en de institutionele actoren die zich mengen in de processen

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's
 - BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan particuliere ondernemingen

- Occupation temporaire et processus participatif dans la phase des projets du Plan Opérationnel de Neerpede
- Processus participatif dans la phase de conception du projet de réaménagement du parc Maximilien (incluant la mise à ciel ouvert de la Senne et la relocalisation de la ferme urbaine) et sur le square des Armateurs (CRU1)
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement de la Sennette (CRU5).
- Processus participatif dans la phase de conception du projet de redynamisation du parc de la Rosée et d'activation du parc de la Porte de Ninove.
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du site du Zuun (avec une dimension de production maraîchère)
- Processus participatif pour soutenir la dynamique au sein du parc Tour&Taxis Ligne 28 étendu à Pannenhuis
- Processus participatif dans le déploiement du projet Drohme (hippodrome de Boitsfort)
- Poursuite de l'étude du concept d'occupation temporaire
- Reprise de l'étude du concept de parc évolutif
- Etude de phénomènes (grande précarité, migrants,...)

Conditions de réussite

Délais suffisants pour les phases participatives des projets

Adhésion des partenaires internes et des acteurs institutionnels intervenant dans les processus

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses
 - AB 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL
 - AB 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals Perspective, MSI, Beliris,...
- Gemeentebesturen, waaronder hoofdzakelijk de diensten voor Stedenbouw en Preventie
- Politiediensten, actoren die gespecialiseerd zijn in het ondersteunen van mensen in precare situaties.
- Verenigingssector
- Lokale actoren, culturele centra.
- Scholen, academische actoren, academici.
- Omwonenden, gebruikers.
- Economische actoren, handelaren...

IV.4.3. OD. 170 : Versterking van de samenwerking met alle actoren die zich inspinnen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

Beschrijving van de doelstelling

Het gaat erom regelmatig en continu plaats te nemen tussen alle actoren die aan de veiligheid en de gezelligheid van de groene ruimten werken, om over alle elementen te beschikken die zij in handen hebben en ze te integreren.

De samenwerkingen met de verenigingen en met de spelers op het terrein versterken om een zeer ruime waaier aan activiteiten te ontwikkelen: sportbeoefening, culturele activiteiten, natuurobservatie, sensibilisering voor alternatief tuinieren,...

De uitwerking van gemeenschappelijke projecten met het verenigingsleven is bedoeld om een evenwicht te vinden tussen recreatie en de milieubescherming, maar ook om de stadsbewoners te mobiliseren en te sensibiliseren voor het belang van de groene ruimten.

Gewenste output van de OD

De informatie beter delen

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Aantal partnerschappen, opleidingen, animaties

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels Perspective, Société d'Aménagement Urbain, Beliris,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services d'Urbanisme et de Prévention
- Services de police, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels.
- Écoles, acteurs académiques, universitaires.
- Riverains, usagers.
- Acteurs économiques, commerçants...

IV.4.3. OO. 170 : Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

Description de l'objectif

Il s'agit de prendre place parmi l'ensemble des acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts, de manière régulière et continue, pour pouvoir disposer de tous les éléments qu'ils détiennent et les intégrer.

Il importe également de renforcer les collaborations avec les associations et avec les acteurs de terrain pour promouvoir le plus large éventail d'activités: pratique du sport, activités culturelles, observation de la nature, sensibilisation aux méthodes de jardinage alternatives,...

Le développement de projets communs avec le monde associatif vise à trouver un équilibre entre récréation et protection de l'environnement, ainsi qu'à mobiliser les citoyens en les sensibilisant à l'importance des espaces verts.

Output souhaité de l'OO

Développer un meilleur partage des informations.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Nombre de partenariats, de formations, d'animations

Deadline voor de OD : permanent

IV.4.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

Door het opzetten van samenwerkingsverbanden met verenigingen en actoren op het gebied van preventie en veiligheid wordt enerzijds beoogd uitwisselingen en partnerschappen te vergemakkelijken die nuttig zijn voor het behoud van een kwaliteitsvol en veilig onthaal van de bezoekers van het park in al hun diversiteit en anderzijds het aanbod aan activiteiten voor deze verschillende doelgroepen te verruimen, wat bijdraagt tot gezelligheid, culturele verrijking en een beter begrip van de milieuproblematiek, met name wat betreft hun specifieke kenmerken in verband met een stedelijke omgeving.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Project « Femmes au parc » in samenwerking met Garance vzw : uitvoering van sensibiliseringsacties in het L28-park voor de ontvangst van het vrouwelijke publiek in de parken door middel van verkennende wandelingen, bijeenkomsten rond het thema « Omgaan met seksisme » en sportbeoefening. Vanwege de gezondheidsvoorschriften werd het oorspronkelijke voetbalproject vervangen door een hardlooppject. Bovendien wordt in oktober een training van twee dagen gepland voor 15 parkwachters (m/v).
- Deelname aan de dag van het Zoniënwoud, in samenwerking met de Stichting Zoniënwoud.
- Maand van de natuur : vanwege de gezondheidscontext moesten de geplande activiteiten in de door Leefmilieu Brussel beheerde parken worden geannuleerd.

IV.4.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De ontwikkeling van partnerschappen voortzetten om de opvang in de parken te optimaliseren, in termen van preventie en veiligheid, maar ook in termen van het delen van sport- en culturele ervaringen en een beter begrip van de milieuproblematiek in stedelijke gebieden, met name op het gebied van de biodiversiteit.

Échéance de l'OO : permanent

IV.4.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif :

A travers la mise en place de collaborations avec des associations et acteurs de la prévention et de la sécurité, il s'agit d'une part, de faciliter les échanges et les partenariats utiles au maintien d'un accueil qualitatif et en toute sécurité des publics des parcs dans toute leur diversité et, d'autre part, d'élargir la palette d'activités proposées à ces différents publics, contribuant à la convivialité, à l'enrichissement d'un point de vue culturel et à une meilleure appréhension des enjeux environnementaux, notamment dans leurs spécificités par rapport à un milieu urbain.

Description d'actions et projets réalisés :

- Projet « Femmes au parc » en collaboration avec Garance ASBL : mise en œuvre, au sein du parc de la L28, d'actions de sensibilisation à l'accueil du public féminin dans les parcs au travers de marches exploratoires, de rencontres autour de la thématique « Faire face au sexisme » et de la pratique du sport : en raison des conditions sanitaires, le projet initial de pratique du football a dû être remplacé par celui de la course à pied. En outre, une formation destinée à 15 gardiens et gardiennes de parc, d'une durée de 2 jours, est planifiée au mois d'octobre.
- Participation à la Journée de la Forêt de Soignes, en collaboration avec la Fondation Forêt de Soignes.
- Mois de la Nature : en raison du contexte sanitaire, les activités prévues dans les parcs gérés par Bruxelles Environnement ont dû être annulées.

IV.4.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Poursuivre le développement de partenariats afin d'optimiser les conditions d'accueil dans les parcs, sur le plan de la prévention et de la sécurité, mais aussi du partage d'expériences sportives, culturelles et d'une meilleure connaissance des enjeux environnementaux en milieu urbain, en particulier sur le plan de la biodiversité.

De acties en projecten beschrijven

- Het zoeken naar en identificeren van potentiële partners systematiseren
- Partnerschappen vormen om de doelstelling te halen
- Samenwerkingsproject met verschillende non-profitorganisaties in het kader van de Maand van de Natuur in mei, de Brusselse Waterdagen en de Dag van het Zoniënwoud.

Voorwaarden voor succes

- Beschikbaarheid van de geïdentificeerde partners
- Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gewestelijke of andere besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid,...
- Gemeentelijke besturen, met name de preventiediensten
- Politie, brandweer en medische nooddiensten, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precaire situaties
- Verenigingssector
- Gespecialiseerde actoren (biodiversiteit...).
- Lokale actoren, culturele centra, scholen,...

IV.4.4. OD. 171 : Evenementen benutten die de sociale cohesie bevorderen, met inbegrip van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied*Omschrijving van de doelstelling*

Groene ruimten zijn in de eerste plaats rustige en gezellige ruimten die voor iedereen openstaan, soms te midden van een agressievere stedelijke dynamiek. De uitdaging bestaat er dus in het «juiste evenement op de juiste plaats op het juiste tijdstip» te laten plaatsvinden. Het evenement moet plaatsvinden «in het park» en

Description des actions et projets

- Systématiser la recherche et l'identification de partenariats potentiels.
- Nouer les partenariats qui permettront d'atteindre l'objectif.
- Projet de collaboration avec différentes ASBL dans le cadre du mois de mai « Le Mois de la Nature » ainsi que des « Journées bruxelloises de l'eau » et la « Journée de la Forêt de Soignes ».

Conditions de réussite

- Disponibilité des partenaires identifiés
- Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tel Bruxelles Prévention Sécurité,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs spécialisés (biodiversité,...).
- Acteurs locaux, centres culturels, écoles,...

IV.4.4. OO. 171 : Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales*Description de l'objectif*

Les espaces verts sont avant tout des espaces de calme et de convivialité, ouverts à tous, parfois au milieu de dynamiques urbaines plus agressives. L'enjeu est donc d'accueillir le « bon événement au bon endroit et au bon moment ». L'évènement doit prendre place « dans le parc » et non plus « sur l'espace », en considérant sa contribution à

niet meer « in de ruimte », rekening houdend met zijn bijdrage aan de sociale cohesie en met nadruk op de lokale verankering en het scheppen van banden door ook gebruik te maken van kenmerken als wandelen, buurtrecreatie, rust en herbronning.

Het is nodig om een strategie te ontwikkelen voor het onthaal van evenementen in de groene ruimten, in overeenstemming met de binnen Leefmilieu Brussel gedeelde waarden, met respect voor de sfeer en de mogelijkheden van elke site, en met de volledige reglementering (zoals de voorwaarden voor beschermde sites, de geluidsnormen, de bepalingen van Natura 2000, het verbod op wegwerprojecten,...).

Gewenste output van de OD

- Voltooiing van de strategie voor het onthaal bij evenementen in de parken, afhankelijk van de verschillende groene ruimten, en door subsidiabiliteitscriteria voor evenementen voor te stellen om ze aan milieuverplichtingen te laten voldoen, zoals zero waste, zero plastic, toiletten, drogers enz.
- Gebruik van de kwantitatieve indicator voor het aantal evenementen, en ontwikkeling van de kwalitatieve dimensie, met name via de strategische doelstelling van sociale cohesie.
- Verlenging van de installatie van parkbars

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de OD-output, gekoppeld aan acties en projecten

Per park, aantal, duur en type evenement, doelgroep, aantal deelnemers...

IV.4.4.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De omstandigheden i.v.m. Covid-19 en de evolutie van de gezondheidsvoorschriften hadden een grote impact op het door de organisatoren voorgestelde evenementenprogramma. Terwijl dit tijdens de lockdown in 2020 werd opgeschort, werden de activiteiten waarin de regelgevende gezondheidsmaatregelen waren opgenomen sindsdien geleidelijk hervat, wat een belangrijke wijziging van de typologie ervan met zich meebracht (beperkte groepen, activiteiten in de buurt enz.).

la cohésion sociale, en soulignant son ancrage local, vecteur de liens, en valorisant aussi les dimensions de promenade, de récréation de proximité, de repos, de ressourcement.

Il convient de développer une stratégie d'accueil des événements dans les espaces verts, en concordance avec les valeurs partagées au sein de Bruxelles Environnement, dans le respect des atmosphères et des capacités propres à chacun des différents sites, et de l'ensemble des réglementations (dont les conditions liées aux sites classés, les normes relatives au bruit, les dispositions Natura 2000, l'interdiction des objets à usage unique,...).

Output souhaité de l'OO

- Finalisation de la stratégie d'accueil des événements dans les parcs, en fonction de chacun des espaces verts et en proposant des critères d'éligibilité des événements afin de leur faire rencontrer les obligations environnementales telles que zéro déchet, zéro plastique, toilettes, sèches, etc.
- Utilisation de l'indicateur quantitatif du nombre d'événements, et développement de sa dimension qualitative, notamment au travers de l'objectif stratégique de cohésion sociale.
- Prolongation du déploiement des guinguettes.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Par parc, nombre, durée et type d'événements, publics visés, nombre de participants...

IV.4.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Du fait des conditions liées à la Covid-19 puis de l'évolution des dispositions sanitaires, le programme des événements proposés par les organisateurs a été lourdement impacté : s'il fut neutralisé en 2020 pendant le confinement, les activités intégrant les mesures sanitaires réglementaires ont repris progressivement depuis, présentant une évolution significative dans leur typologie (groupes avec participation limitée, activités de proximité,...).

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Voortdurende ontwikkeling van de onthaalstrategie voor evenementen in de parken : naast de formalisering van de vergunningsvoorwaarden in het hele spectrum van regelgevingselementen en de bevordering van milieuwwaarden in de brede zin van het woord, geleidelijke invoering van een interne strategie voor de ontwikkeling van geselecteerde activiteiten die de weg vrijmaakt voor projectoproepen, naast de verzoeken van externe organisatoren.
- De evenementenindicator is functioneel en stelt ons in staat om de activiteiten die in de parken worden georganiseerd correct te evalueren en veranderingen op te sporen, waaronder logischerwijs de significante impact van de Covid-19-pandemie die in 2021 voortduurde.
- Dankzij enerzijds de voorbereiding van het dossier door de betrokken diensten van Leefmilieu Brussel en anderzijds het reactievermogen van de uitbater, en ondanks de beperkingen en onzekerheden in verband met de te nemen gezondheidsmaatregelen in het kader van de strijd tegen de Covid-19-pandemie, konden zeven parkbars worden ingericht en uitgebaat in de gewestelijke parken (Ter Kamerenabdij, Jubelpark, Duden, Georges Henri, Laken, Koning Boudewijn, Rood Klooster), in een sfeer passend bij de locatie, waarbij het aanbod erg aantrekkelijk blijft, gezien het bezoekersaantal tot nu toe.

*Middelen**Begroting*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's
 - BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan particuliere ondernemingen

*IV.4.4.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

- Voltuoiing en toepassing van de strategie voor het onthaal bij evenementen in de parken, met inbegrip van een hoofdstuk over de mogelijkheid om de activiteiten

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement en cours de la stratégie d'accueil des événements dans les parcs : à côté de la formalisation des conditions d'autorisation dans tout le spectre des éléments réglementaires et dans la promotion des valeurs environnementales au sens large, insertion progressive d'une stratégie interne de développement d'activités choisies ouvrant la voie à des appels à projets aux côtés des demandes émanant des organisateurs extérieurs.
- L'indicateur Evénements est fonctionnel et il nous permet d'évaluer correctement les activités organisées dans les parcs et d'en déceler les évolutions, dont logiquement l'important impact lié à la pandémie Covid-19 qui a été prolongé en 2021.
- Grâce d'une part à la préparation du dossier par les services concernés au sein de Bruxelles Environnement et d'autre part à la réactivité de l'exploitant, malgré les restrictions et les incertitudes liées aux précautions sanitaires à prendre dans le cadre de la lutte contre la pandémie Covid-19, sept Guinguettes ont pu être installées et exploitées dans les parcs régionaux (Abbaye de la Cambre, Cinquantenaire, Duden, Georges Henri, Laeken, Roi Baudouin, Rouge-Cloître), dans les atmosphères correspondant aux lieux, l'offre restant très attractive vu le niveau confirmé de fréquentation rencontré jusqu'ici.

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses
 - AB 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL
 - AB 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

*IV.4.4.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

- Finalisation et mise en application de la stratégie sur l'accueil des événements dans les parcs, intégrant un chapitre sur la possibilité de déterminer les activités

te bepalen waarvan de ontwikkeling in de geselecteerde parken gewenst is, wat vervolgens kan leiden tot projectoproepen die openstaan voor alle betrokken partijen.

- Subsidiabiliteitscriteria voor evenementen voorstellen zodat ze voldoen aan de milieuverplichtingen inzake bijvoorbeeld geluid, zero afval, zero plastic, droge toiletten enz.
- Analyse van de mogelijkheden en voorwaarden die specifiek zijn voor elke groene ruimte om het potentieel voor onthaalactiviteiten te bepalen (profiel per park).
- Gebruik van de kwantitatieve indicator voor het aantal evenementen, en ontwikkeling van de kwalitatieve dimensie, met name via de strategische doelstelling van sociale cohesie.
- Jaarlijkse inrichting van parkbars.

Beschrijving van de acties en projecten

Afronding van de strategienota over het onthaal van evenementen in de groene ruimten.

Toepassing van deze strategie.

Elk kwartaal de evenementenindicator analyseren.

Exploitatieopdracht en -overeenkomsten voor de kiosken voor het zomerseizoen 2022.

Voorwaarden voor succes

Deze doelstelling vraagt om een goede samenhang van het onthaal en van de verwerking van door externe organisatoren op gewestniveau ingediende aanvragen voor evenementen, door middel van een gezonde samenwerking tussen de interne diensten van de afdeling Groene ruimten (Evenementen, Beheer, Bewaking) en van Leefmilieu Brussel (Erfgoed, Vergunningen, Inspectie...), de gewestelijke administraties, de gemeenten en de politiediensten.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven

dont le développement est souhaité dans les parcs sélectionnés pouvant alors déboucher sur des appels à projet ouverts à l'ensemble des acteurs concernés.

- Proposer des critères d'éligibilité des événements afin de leur faire rencontrer les obligations environnementales telles que bruit, zéro déchet, zéro plastique, toilettes, sèches, etc.
- Analyse des possibilités et des conditions propres à chaque espace vert afin de déterminer le potentiel d'accueil d'activités (profil par parc).
- Utilisation de l'indicateur quantitatif du nombre d'événements, et développement de sa dimension qualitative, notamment au travers de l'objectif stratégique de cohésion sociale.
- Déploiement annuel des guinguettes.

Description des actions et projets

Finalisation de la rédaction de la note stratégique pour l'accueil des événements dans les espaces verts.

Application de cette stratégie.

Analyse chaque quadrimestre de l'indicateur Evénements.

Marché et conventions d'exploitation des sept kiosques pour la saison estivale 2022.

Conditions de réussite

Cet objectif appelle une bonne cohérence au niveau de l'accueil et du traitement des demandes d'événements introduites par les organisateurs extérieurs au niveau de la Région, par une saine collaboration entre les services internes de la division des Espaces verts (Evénements, Gestion, Gardiennage) et de Bruxelles Environnement (Patrimoine, Autorisations, Inspection...), les administrations régionales, les communes et les services de police.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses

- BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's
- BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan particuliere ondernemingen

Partners

- Andere diensten van de afdeling voor Groene ruimten (Beheer, Bewaking)
- Andere afdelingen en diensten van Leefmilieu Brussel (Geluid, Erfgoed, Vergunningen, Inspectie)
- Gewestelijke besturen of spelers of andere, zoals Regie der Gebouwen, Directie Stedenbouw, Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen,...
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de diensten die instaan voor het beheer van de evenementen
- Politiediensten (openbare veiligheid en rust)
- Organisatoren van evenementen. Verenigingssector.
- Lokale actoren, culturele centra, recreatiecentra,...
- Omwonenden en gebruikers.
- Exploitant van de parkbars.

IV.4.5. OD. 172 : Programma's voor buurtactiviteiten diversifiëren en territoriaal ontwikkelen, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

Beschrijving van de doelstelling

De uitwerking van gevarieerde animaties, als preventiemiddel maar ook als ludiek aanbod voor de verschillende publieksgroepen, geeft de parkwachter de kans om een actieve rol te spelen als duurzame vector voor de ontwikkeling van het leven, de sociale cohesie en de gezelligheid in de wijken, waarbij ook een dimensie van burgerzin wordt ontwikkeld. De animaties kunnen basiselementen bevatten die vallen onder de taken voor milieuonderwijs en zo de parkwachters in staat stellen om in de buurt aan hun verspreiding onder het publiek bij te dragen, midden in de groene ruimten (vgl. OD1 De evolutie van het beroep van parkwachter voortzetten en het afstemmen op de maatschappelijke realiteit).

Gewenste output van de OD

Productie van de strategienota over de animaties in de parken.

- AB 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL
- AB 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

Partenaires

- Autres services de la division des Espaces verts (Gestion, Gardiennage)
- Autres divisions et services au sein de Bruxelles Environnement (Bruit, Patrimoine, Autorisations, Inspection)
- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tels Régie des bâtiments, Direction de l'Urbanisme, Commission royale des monuments et des sites,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services assurant la gestion des événements.
- Services de police (sécurité et tranquillité publiques)
- Organisateurs des événements. Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels, récréatifs,.
- Riverains et usagers.
- Exploitant des guinguettes.

IV.4.5. OO. 172 : Diversifier et développer territorialement les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

Description de l'objectif

Le développement d'animations variées comme outils de prévention, intégrant potentiellement une offre ludique destinée aux divers publics, permet aux gardiens d'assurer un rôle actif comme vecteurs durables de développement de la vie des quartiers, de cohésion sociale et de convivialité, en y déployant aussi une dimension citoyenne. Les animations peuvent intégrer des éléments de base relevant des missions d'éducation à l'environnement et ainsi permettre aux gardiens de participer dans la proximité à leur diffusion parmi les publics au coeur des espaces verts (cf. OO1 Poursuivre l'évolution du métier de gardien, à mettre au diapason des réalités sociétales).

Output souhaitée de l'OO

Production de la note stratégique sur les animations dans les parcs.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Aantal en soort animaties, diversificatie van de betrokken teams en de betreffende parken, doelgroepen, aantal deelnemers, leeftijdsgroepen enz.

Deadline voor de OD : permanent

IV.4.5.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetting van de uitwisselingen in het kader van het opstellen van de strategienota over de animaties in de parken.

De omstandigheden in verband met Covid-19 en de ontwikkeling van de gezondheidsvoorschriften hadden een grote invloed op het activiteitenprogramma van de parkwachters. Het werd tijdens de lockdown in 2020 opgeschort, en bleef zeer beperkt tot de zomer van 2021, met enkele gelimiteerde activiteiten, georganiseerd door de teams, inclusief regelgevende maatregelen, waarbij bijzondere aandacht en nauwlettend toezicht nodig waren.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Overheidsopdrachten werden afgerond om het nodige materiaal te verkrijgen ter ondersteuning van de animaties en een voorraadniveau te garanderen dat voldoende is.

IV.4.5.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Productie van de strategienota over de animaties in de parken.

Herstel van de ondersteuningscapaciteiten voor de ontwikkeling van animaties door de parkwachters.

Beschrijving van de acties en projecten

– Een strategie ontwikkelen voor de diversificatie en de organisatie van animaties op basis van de realiteiten van het terrein en de nagestreefde doelen.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Nombre et type d'animations, diversification des équipes impliquées et des parcs concernés, publics visés, nombre de participants, tranches d'âge...

Échéance de l'OO : permanent

IV.4.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Poursuite des échanges dans le cadre de la rédaction de la note stratégique sur les animations dans les parcs.

Du fait des conditions liées à la Covid-19 puis de l'évolution des dispositions sanitaires, le programme des animations menées par les gardiens a été lourdement impacté: s'il fut neutralisé pendant le confinement, en 2020, il est resté très limité jusqu'à l'été 2021, avec quelques activités limitées intégrant les mesures réglementaires organisées par les équipes, appelant une attention particulière et un étroit suivi.

Description d'actions et de projets réalisés

Les marchés publics ont été menés à leur terme afin d'obtenir les matériels nécessaires pour soutenir les animations et garantir un niveau de stock suffisant.

IV.4.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Production de la note stratégique sur les animations dans les parcs.

Relance des capacités de soutien au développement des animations réalisées par les gardiens.

Description des actions et projets

– Développer une stratégie de diversification et de déploiement des animations sur la base des réalités de terrain et selon les objectifs visés.

- Voortzetting van de coachingswerkzaamheden en de evaluatie van de behoeften voor de reorganisatie van het team dat verantwoordelijk is voor de ondersteuning van de voorgestelde en door de parkwachters-animatoren uitgevoerde activiteiten.
- Na de geplande tests, de tool voor het voorraadbeheer van materiaal voor animaties gebruiken.

Voorwaarden voor succes

Reorganiseren van het team dat is belast met de ontwikkeling van animaties.

Animaties ten dienste stellen van algemene doelstellingen zoals het creëren van een band tussen gebruikers en parkwachters, of zelfs het herstel van rust en orde door middel van sociaal-culturele animaties, of het bevorderen van milieuwaarden door middel van animatie in het teken van de natuur.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gespecialiseerde diensten binnen de afdeling Groene ruimten (Biodiversiteit...) en binnen Leefmilieu Brussel (Geluid, Afval...).
- Gewestelijke of andere besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid,...
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de preventiediensten en de diensten die instaan voor het beheer van de activiteiten.
- Actoren die met name gespecialiseerd zijn in de begeleiding van personen in armoede.
- Verenigingssector, culturele centra, bibliotheken,...
- Scholen.
- Gebruikers.

- Poursuivre le travail d'accompagnement et l'évaluation des besoins de réorganisation de l'équipe chargée de soutenir les activités proposées et menées par les gardiens animateurs.
- Après les tests programmés, utiliser l'outil de gestion du stock des matériels supports aux animations.

Conditions de réussite

Réorganiser l'équipe chargée de soutenir le développement des animations.

Mettre les animations au service de buts généraux comme la création du lien entre les usagers et les gardiens, voire la pacification au travers des animations socio-culturelles, ou la promotion des valeurs environnementales par le biais d'animations « nature ».

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Services spécialisés au sein de la division des Espaces verts (Biodiversité,...) et au sein de Bruxelles Environnement (Bruit, Déchets,...).
- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tel Bruxelles Prévention Sécurité,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention et ceux assurant la gestion des activités.
- Acteurs spécialisés notamment dans l'accompagnement des personnes dans de la précarité.
- Secteur associatif, centres culturels, bibliothèques,....
- Milieux scolaires.
- Usagers.

IV.5 SD 33 : Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad

Omschrijving van de doelstelling

Het Brussels Gewest beschikt al over een Natuurplan (2016-2020) en een Programma voor pesticidenreductie (2018-2022), die de kwaliteit van het leven in de stad dankzij de toegang van de burgers tot ongerepte natuur verzoenen met de actieve bescherming van de natuurlijke habitats en de soorten die hier deel van uitmaken.

Als ruggengraat van het gewestelijke « natuurbeleid » bepaalt het gewestelijke Natuurplan (2016-2020) de belangrijkste visies tot 2050 (p. 4) : een Gewest dat groen is tot in de kern, een Gewest met een hartelijke uitstraling waar het aangenaam leven is. Een Gewest waar de natuur toegankelijk is voor alle bewoners, met inbegrip van de inwoners van de dichtst bebouwde centrale wijken. Een Gewest waarin alle vormen van de natuur hun plek hebben, van de meest spontane tot de meer beheerste, en waar de bewoners zich bewust zijn van de waarde van hun natuurlijk erfgoed en dit ook respecteren. Investeerders en overheid beschouwen de natuur als een troef voor de aantrekkelijkheid en de duurzame ontwikkeling van de stad.

Sinds de goedkeuring van het Natuurplan heeft de klimaatcontext de noodzaak aangetoond om deze visie aan te vullen met de bijdrage aan de klimaatinspanning om de veerkracht van de stad te vergroten. Deze benadering begon al met het Lucht-Klimaat-Energieplan (2016), waarin het Natuurplan als de belangrijkste krachtlijn voor het gewestelijke aanpassingsbeleid wordt beschouwd, dat dus versterkt zou moeten worden om een passend antwoord op de klimaatuitdagingen te bieden. Dat kan met name gebeuren door de integratie met het Waterbeheerplan te versterken : groene en blauwe infrastructures zijn niet van elkaar los te maken en versterken elkaar wederzijds. De GBV 2019-2024 versterkt deze ambitie. De gezondheids-crisis van 2020-2021 heeft des te meer aangetoond dat het noodzakelijk is om de stad te vergroenen, en daarom heeft de regering besloten om een nieuw budget toe te kennen om enerzijds een vergroeningsstrategie te ontwikkelen en anderzijds concrete projecten voor de vergroening van schoolpleinen of wegen te realiseren. De gezondheids-crisis heeft daarnaast nogmaals duidelijk gemaakt dat het noodzakelijk is om de bezoekersstromen in de beschermde sites te controleren.

De SD wil dus de met de Natuurordonnantie en de Pesticidenordonnantie – dus het Natuurplan en het Programma voor pesticidenreductie – de begonnen dynamiek toepassen en versterken, met het oog op de maximalisering van de ecosystemische diensten die de groene infrastructuur en de natuurlijke zones kunnen leveren, met name in termen van de aanpassing aan en de veerkracht tegenover de klimaatverandering.

IV.5 OS 33 : Protéger et développer la nature en ville

Description de l'objectif

La Région bruxelloise dispose déjà d'un Plan Nature (2016-2020) et d'un Programme de réduction des pesticides (2018- 2022) qui veillent à concilier d'une part le bien vivre en ville par l'accessibilité des citoyens à une nature préservée et d'autre part la conservation active des habitats naturels et espèces qui la constituent.

Colonne vertébrale de la politique « nature » régionale, le Plan régional Nature (2016-2020) établit les visions principales à l'horizon 2050 (p.4) : une région verte jusque dans son cœur, où la nature est accessible à tous ses habitants, où toutes les formes de nature ont leur place et où les habitants respectent le patrimoine naturel, lequel est considéré par les acteurs politiques et économiques comme un atout pour l'attractivité et le développement de la région.

Depuis l'adoption du Plan nature, le contexte climatique a mis en évidence la nécessité d'ajouter à sa vision la contribution à l'effort climatique en augmentant la résilience de la ville. Cette approche est déjà amorcée dans le Plan air-climat-énergie (2016), dans lequel le Plan nature est considéré comme l'axe principal de la politique d'adaptation régionale, qu'il conviendrait donc de renforcer pour répondre adéquatement aux enjeux climatiques, notamment en renforçant l'approche intégrée avec le Plan de Gestion de l'Eau : infrastructures vertes et bleues étant indissociables et se renforçant mutuellement. La DPR 2019-2024 renforce cette ambition. A fortiori, la crise sanitaire de 2020-2021 a encore enfoncé le clou sur la nécessité de végétaliser la ville, si bien que le gouvernement a décidé d'allouer un nouveau budget pour d'une part réaliser une stratégie de végétalisation et d'autre part réaliser des projets concrets de végétalisation de cours d'écoles ou de voiries. La crise sanitaire a également remis en évidence la nécessité de la gestion des flux du public dans les sites protégés.

Le présent OS vise donc à appliquer et renforcer, les dynamiques amorcées par l'ordonnance Nature et l'ordonnance pesticides, c'est-à-dire le Plan nature et le Programme de réduction des pesticides, dans le sens de la maximisation des services écosystémiques pouvant être fournis par les infrastructures vertes et les zones naturelles, notamment en termes d'adaptation et de résilience aux changements climatiques.

Dit omvat wetgevende en programmatische instrumenten (OD 173), maatregelen voor de bescherming van habitats en soorten (OD 174), acties om het ecologische netwerk te versterken (OD 175) en de grootschalige toepassing van methodes voor ecologisch beheer (OD 176), terwijl de partnerschappen en de innoverende projecten zoveel mogelijk worden ondersteund, met name door middel van een aangepaste communicatiestrategie voor de openbare en de privé-sector, de burgers en de ondernemingen. Dit zal de zichtbaarheid van het Gewest op internationale schaal vergroten (OD 177).

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

- Het Natuurplan zal worden bijgewerkt met inachtneming van het Natuurrapport. Het Natuurplan zal voortaan ook het programma voor pesticidenreductie en maatregelen voor de aanpassing aan de klimaatverandering omvatten. Het zal ook landbouwkundige overwegingen omvatten om de overgang van de landbouw naar een agro-ecologische vorm te ondersteunen.
- De natuurlijke habitats worden beschermd, de indicatorsoorten of de opmerkelijke soorten zijn het voorwerp van een dwingende beschermingsdoelstelling en een aangepaste monitoring, nieuwe groene (en blauwe) infrastructuur worden aangelegd om het historische verlies van habitats te compenseren en de koeltecoringen te versterken.
- Er bestaat een echte professionele en burgerdynamiek rond de veerkrachtige natuurstad. Elke groene ruimte (in de brede zin van het woord : tuinen, bloemperken,...) maar ook de voetpaden, de gevels en de daken van de stad zijn aangelegd om biodiversiteit te verwelkomen en te stimuleren, en tegelijkertijd ook het goede beheer van regenwater, airconditioning en luchtkwaliteit te bevorderen.

Brondocument van de SD

- DPR 2019-2024
- GPDO
- Rapport over de staat van de natuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2012)
- Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud (« Natuurordonnantie »)
- Gewestelijk Natuurplan (2016-2020)
- Ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling (« Pesticidenordonnantie »)
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie (2018-2022)
- Good Food-strategie (voor de productieaspecten, krachtlijn 1)

Cela comporte des outils législatifs et programmatiques (OO 173), des mesures de conservation des habitats et espèces (OO 174), des actions de renforcement du réseau écologique (OO 175) et l'adoption à large échelle de méthodes de gestion écologique (OO 176), tout cela en soutenant autant que possible les partenariats et les projets innovants, favorisés notamment par une stratégie de communication adaptée visant les secteurs publics et privés, citoyens et entreprises, et permettant d'accroître la visibilité de la Région à l'échelle internationale (OO 177).

Description du résultat souhaité de l'OS

- Le Plan Nature sera mis à jour tenant compte du rapport de l'état de la nature. Le Plan Nature intégrera dorénavant le programme de réduction des pesticides et des mesures d'adaptation aux changements climatiques. Il inclura également des considérations agricoles pour favoriser la transition de l'agriculture vers une forme agro-écologique.
- Les habitats naturels sont préservés, les espèces indicatrices ou remarquables font l'objet d'un objectif de conservation contraignant et d'un monitoring adapté, de nouvelles infrastructures vertes (et bleues) sont aménagées pour compenser des pertes historiques d'habitats et renforcer les corridors de fraîcheur.
- Il existe une véritable dynamique citoyenne et professionnelle autour de la ville-nature résiliente. Chaque espace vert (au sens large : jardins, parterres...) mais aussi les trottoirs, les façades et les toitures de la ville sont aménagés pour accueillir et stimuler la biodiversité tout en favorisant la bonne gestion des eaux de pluie et le rafraîchissement et la qualité de l'air.

Document source de l'OS

- DPR 2019-2024
- PRDD
- Rapport sur l'état de la Nature en Région de Bruxelles-Capitale (2012)
- Ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature (« Ordonnance nature »)
- Plan régional Nature (2016-2020)
- Ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable (« Ordonnance pesticides »)
- Programme régional de réduction des pesticides (2018-2022)
- Stratégie Good Food (pour les aspects production, axe 1)

- Lucht-Klimaat-Energieplan (gedeeltelijk)

Deadline van de SD

Doorlopend en permanent

Voorwaarden voor succes

Erkenning van het belang van de functionele ecosystemen en de groene infrastructuur in de veerkracht van de stad, verder dan alleen de esthetische aspecten. Vrijwillige inzet van alle overheden voor het behoud van de vegetatie en het open terrein, omwille van de vele diensten die ze aan de stad verleent (ecosysteem, sociaal, behoud van de biodiversiteit, toeristische attracties en economische factoren).

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gewestelijke instellingen : Brussel Mobiliteit, Urban, CityDev, BGHM, MIVB, Sibelga,...
- Lokale overheden : gemeenten, OCMW's
- federale overheid en deelstaten (met name in de werkgroepen ICL/CCIM)
- Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Verenigingen voor natuurbehoud en milieueducatie

IV.5.1. OD. 173 : Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

IV.5.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering.

- Plan Air-Climat-Energie (pour partie)

Échéance de l'OS

Continu et permanent

Conditions de réussite

Reconnaissance de l'importance des écosystèmes fonctionnels et des infrastructures vertes dans la résilience de la ville, au-delà des seuls aspects esthétiques. Engagement volontaire de tous les pouvoirs publics en faveur du maintien de la végétation et de la pleine terre, pour les nombreux services rendus à la ville (écosystémiques, sociaux, conservation de la biodiversité, attraits touristiques et aussi économiques).

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Institutions régionales : Bruxelles Mobilité, Urban, CityDev, SLRB, STIB, Sibelga...
- Pouvoirs locaux : communes, CPAS
- Autorité fédérale et entités fédérées (au sein des groupes de travail CIE/CCPIE notamment)
- Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature
- Associations de protection de la nature et d'éducation relative à l'environnement

IV.5.1. OO. 173 : Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

IV.5.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Verschillende juridische en planologische projecten, zoals de revisie van het programma voor Pesticidenreductie en de ordonnantie inzake ecologisch beheer, bescherming van bestuivers en vermindering van pesticiden, zijn voortgezet en gewijzigd om beter te passen bij de administratieve realiteit en de politieke prioriteiten ten tijde van een gezondheidscrisis.

Met betrekking tot de tenuitvoerlegging van verordening (EU) nr. 1143/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve en uitheemse soorten, keurde de Regering een samenwerkingsovereenkomst goed en werd een voorproject van ordonnantie voorbereid. Er werden verschillende manieren van uitvoering op het terrein bestudeerd, waaronder de oprichting van een speciale non-profitorganisatie, waarvoor uiteindelijk is gekozen. Er is een voorontwerp van statuten opgesteld.

Gerealiseerde output van de OD

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Een ontwerp voor het Programma voor pesticidenreductie (2023-2027) is voorbereid en voorgelegd aan de Regering voor een 1^e lezing, evenals aan de Interministeriële Conferentie voor het Leefmilieu, uitgebreid met relevante competenties (met name gezondheid en landbouw).

Ordonnantie inzake ecologisch beheer, bescherming van bestuivers en vermindering van pesticiden tot vaststelling van het wettelijk kader van de norm voor ecologisch beheer: er is een ontwerp opgesteld dat juridisch wordt onderzocht.

Voortzetting van de toepassing van de Natuurordonnantie en rapportering aan de Europese Commissie

Opvolging en ondersteuning van de inspecties in de natuur- en pesticidendossiers.

Verstrekking van juridische en technische opleidingen over het onderwerp, aangepast om rekening te houden met de gezondheidscontext.

Toekenning en opvolging van afwijkingen aan de wetgevingen Natuur (bijv. kappen, vangen, vernietigen van vossenholen...) en Pesticiden (bijv. Afwijking voor Infrabel). De opvolging van de procedure is geoptimaliseerd.

Description de la réalisation de l'objectif

Divers chantiers juridiques et planologiques en cours tels que la révision du programme de Réduction des Pesticides et l'ordonnance de gestion écologique, protection des pollinisateurs et réduction des pesticides ont été poursuivis et modifiés pour mieux coller avec les réalités administratives et priorités politiques en temps de crise sanitaire.

En ce qui concerne la mise en œuvre du Règlement (UE) N° 1143/2014 du Parlement européen et du Conseil du 22 octobre 2014 relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes, l'accord de coopération a été approuvé par le Gouvernement et un avant-projet d'ordonnance a été préparé. Différentes pistes pour l'exécution sur le terrain ont été étudiées, dont notamment la création d'une ASBL dédiée qui a été retenue. Un avant-projet de statuts a été rédigé.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Un projet de Programme de réduction des pesticides (2023-2027) a été préparé et soumis en 1^{re} lecture au Gouvernement ainsi qu'en Conférence interministérielle pour l'environnement élargie aux compétences pertinentes (notamment santé et agriculture).

Ordonnance Gestion écologique, protection des pollinisateurs et réduction des pesticides établissant le cadre juridique du référentiel de gestion écologique: un projet est produit et fait l'objet d'analyses juridiques approfondies.

Poursuite de la mise en application de l'ordonnance nature et reporting vers la Commission européenne

Suivi et soutien de l'inspection dans les dossiers Nature et Pesticides.

Dispense de formations juridiques et techniques sur le sujet, adaptées pour tenir compte du contexte sanitaire.

Délivrance et suivi des dérogations aux législations « nature » (p.ex. abattages, capture, destruction de terriers de renards...) et « pesticides » (p.ex. dérogation pour Infrabel). Le suivi de la procédure a été optimisé.

Opvolging van de goedkeuring van het samenwerkingsakkoord inzake invasieve soorten op Belgisch niveau

- Voorbereiding van een voorontwerp van ordonnantie inzake invasieve soorten en een juridisch en praktisch onderzoek naar manieren om een doeltreffend optreden in het veld te waarborgen. Het doel van de goedkeuring van deze ordonnantie is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voorzien van een wetgeving die niet alleen de Europese Verordening implementeert, maar ook de bestaande bepalingen in de Natuurordonnantie aanvult. Haalbaarheidsstudie naar de middelen om de maatregelen in het veld uit te voeren, met name door de oprichting van een specifieke non-profitorganisatie. Er is een voorontwerp van statuten opgesteld.
- Start van het opstellen van het natuurrapport (update van het rapport van 2012) gecoördineerd met het rapport over de staat van het leefmilieu.

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

IV.5.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 worden terugkerende activiteiten en opgestarte projecten voortgezet. Er wordt verder gewerkt aan de herziening van het Natuurplan en de procedures voor de goedkeuring van de ordonnanties inzake ecologisch beheer en invasieve uitheemse soorten. Bovendien zal de toepassing van de reeds geldende wetgevingen voor een degelijke bescherming van de biodiversiteit en de habitats worden voortgezet.

Er is ook voorzien om te starten met het opstellen van het Natuurrapport (update van het rapport van 2012).

Suivi de l'adoption de l'accord de coopération sur les espèces envahissantes au niveau belge

- Préparation d'un avant-projet d'Ordonnance sur les espèces envahissantes et étude juridique et pratique des pistes pour garantir une action efficace sur le terrain. L'objectif de l'adoption de cette ordonnance est de doter la Région bruxelloise d'une législation qui d'une part met en application le Règlement européen mais aussi complète les dispositions existantes dans l'ordonnance sur la conservation de la nature. Etude de faisabilité sur les moyens à mettre en œuvre les mesures sur le terrain, notamment par la création d'une ASBL dédiée. Un avant-projet de statuts a été rédigé.
- Début de rédaction du rapport nature (mise à jour du rapport 2012) coordonnée avec le rapport sur l'état de l'environnement.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses
 - AB n° 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

IV.5.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, poursuite des actions récurrentes et projets entamés. Le travail de révision du plan Nature sera poursuivi ainsi que les procédures d'adoption des ordonnances Gestion écologique et Espèces exotiques envahissantes. Il s'agira en outre de poursuivre la mise en application de législations déjà en vigueur pour une protection adéquate de la biodiversité et des habitats.

Il est également prévu d'entamer la rédaction du rapport nature (mise à jour du rapport 2012).

Deadline voor de SD

- De ordonnantie invasieve soorten aannemen in 2021-2022
- Opzetten van de vzw gewijd aan het beheer van invasieve soorten in 2021-2022
- Introductie van de ordonnantie inzake Ecologisch Beheer met het oog op de aanneming ervan in 2022-2023.
- Opstellen van het natuurrapport in 2021-2022 met een samenvattende versie voor mei 2022.
- Goedkeuring van het Programma voor Pesticidenreductie 2023-2027 in de tweede helft van 2022.

*Beschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

Plan voor ecologische verbinding en vergroening : definitiewerkzaamheden in groepen

Publicatie van het samenvattende Natuurrapport

Ordonnantie inzake ecologisch beheer : het voorontwerp van ordonnantie zal uiterlijk begin 2022 in 1^e lezing worden goedgekeurd

Ad hoc ordonnantie voor de uitvoering van de Verordening (EU) nr. 1143/2014 van de Europese Unie betreffende invasieve uitheemse soorten : uiterlijk begin 2022 goedgekeurd in 1^e lezing

De toepassing van de Natuurordonnantie voortzetten

Toekenning en opvolging van afwijkingen aan de wetgevingen Natuur en Pesticiden.

Ondersteuning van de afdeling Inspectie

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Aangenomen wetteksten

Aantal gegevens ingevoerd in de biodiversiteitsdatabank

Aantal uitgebrachte adviezen in de vergunningsdossiers

Aantal toegekende afwijkingen

Échéance de l'OO

- Adoption de l'ordonnance espèces envahissantes en 2021-2022
- Création de l'ASBL dédié à la gestion des espèces envahissantes en 2021-2022
- Introduction de l'ordonnance Gestion écologique pour son adoption en 2022-2023.
- Rédaction du rapport nature en 2021-2022 avec une version synthétique pour mai 2022.
- Adoption du Programme de réduction des pesticides 2023-2027 au second semestre 2022.

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

Plan de reconnexion écologique et végétalisation : travail de définition en groupes

Publication du rapport Nature synthétique

Ordonnance Gestion écologique : l'avant-projet d'ordonnance sera approuvé en 1^{re} lecture au plus tard début 2022

Ordonnance ad hoc mettant en œuvre le règlement 1143/2014 de l'Union européenne relative aux espèces exotiques envahissantes : approuvé en 1^{re} lecture au plus tard début 2022

Poursuite de la mise en application de l'ordonnance nature

Délivrance et suivi des dérogations aux législations « nature » et « pesticides »

Soutien à la division Inspectorat

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Textes juridiques adoptés

Nombre de données introduites dans la base de données biodiversité

Nombre d'avis rendus dans les dossiers de permis

Nombre de dérogations accordées

Einddatum per actie en project

2023

*Voorwaarden voor succes**Middelen**Begroting*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
 - BA 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

Partners

- Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud
- federale overheid en gefedereerde entiteiten (ICL/CCIM-werkgroepen op het gebied van biodiversiteit, IAS, bestuivers, pesticiden enz.),.....

IV.5.2. OD. 174 : De instandhouding van beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen*IV.5.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

In uitvoering, permanent.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In het kader van het Europese instandhoudingsbeleid zijn verschillende beheerplannen gestart voor de uitvoering van het Natura 2000-netwerk (Habitatrichtlijn). Beschermde soorten en habitats zullen binnenkort worden begunstigd door de uitvoering van een specifiek beheer, gericht op het bereiken van een gunstige staat van instandhouding, die voor elk van hen is vastgelegd in de besluiten voor de toewijzing van speciale beschermingszones.

Échéance par action et projet

2023

*Conditions de réussite**Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
 - AB n° 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

- Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature
- Autorité fédérale et entités fédérées (groupes de travail CIE/CCPIE dans les domaines biodiversité, IAS, pollinisateurs, pesticides, etc.)...

IV.5.2. OO. 174 : Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés*IV.5.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En cours, permanent.

Description de la réalisation de l'objectif

Cœur de la politique de conservation européenne, plusieurs plans de gestion ont été entamés pour la mise en œuvre du réseau Natura 2000 (Directive Habitats). Les espèces et habitats protégés bénéficieront ainsi bientôt de la mise en œuvre d'une gestion spécifique qui vise à atteindre leur état de conservation favorable, défini pour chacun d'entre eux dans les arrêtés de désignation des zones spéciales de conservation.

In dezelfde natuurbeschermingsgebieden (Natura 2000, reservaten, groene gebieden enz.) werd de monitoring van (nuttige of schadelijke) soorten en het toezicht op stadsontwikkelingsprojecten die een impact zouden kunnen hebben op deze gebieden, voortgezet.

Gerealiseerde output van de OD

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Uitvoering van aanwijzingsbesluiten en goedkeuring van de Natura 2000-beheerplannen: opstellen van de beheerplannen (vóór het openbaar onderzoek en de goedkeuringsprocedures van de overheid)
- Opstellen van aanwijzingsbesluiten en beheerplannen voor natuurgebieden (onder andere Vogelzangbeek dat is goedgekeurd in 1^e lezing)

Antwoord binnen de wettelijke termijnen op verzoeken om advies over de gevolgen van (stedenbouwkundige of andere) projecten voor Natura 2000-gebieden en opvolging van gevoelige gebieden om schade te voorkomen

Bestuiverstrategie: opstellen, gesprekken met belanghebbenden en voorstellen voor aanpassing

Vorbereiding voor de oprichting van een vzw die is belast om problemen in verband met invasieve uitheemse soorten en bepaalde schadelijke organismen aan te pakken, ter ondersteuning van gewestelijke en gemeentelijke instellingen

Opstellen van het « Natuurrapport » (vgl. OD 5.1)

Monitoring van de staat van de natuur:

- Publicatie van de bijgewerkte en uitgebreide biologische evaluatiekaart
- Lancering van de kwantitatieve opvolging van de vegetatie door middel van luchtfoto's (met de CIBG)
- Update van de gegevensbank van voor het publiek toegankelijke groene ruimte
- Update van de monitoringstrategie (besluit van 22/11/2018)
- Monitoring van habitats en soorten overeenkomstig het monitoringbesluit

Start en uitvoering van het LIFE RIPARIAS-project

Start en uitvoering van het Life PREP-project

Dans ces mêmes zones de conservation de la nature (Natura 2000, réserves, zones vertes...), un monitoring des espèces (bénéfiques ou nuisibles) ainsi qu'une veille des projets urbanistiques pouvant les impacter a été poursuivie.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Mise en œuvre des arrêtés de désignation et adoptions de plans de gestion Natura 2000: rédaction des plans de gestion (avant procédures d'enquête publique et d'adoption par le gouvernement)
- Rédaction des arrêtés de désignation et les plans de gestion des réserves naturelles (entre autres Vogelzangbeek qui a été adopté en 1^{re} lecture)

Réponses aux demandes d'avis relatives à l'impact des projets (urbanistiques ou autres) sur les sites Natura 2000 dans les délais légaux et suivre les chantiers sensibles pour éviter les dégâts

Stratégie pollinisateurs: rédaction, discussions avec les parties prenantes et propositions d'adaptation

Préparation de la création d'une ASBL chargée de traiter les problématiques liées aux espèces exotiques envahissantes et à certains organismes nuisibles en appui aux institutions régionales et communales

Rédaction du « Rapport Nature » (Cf. OO 5.1)

Monitoring de l'état de la nature:

- Publication de la carte d'évaluation biologique actualisée et étendue
- Lancement du suivi quantitatif de la végétation par photos aériennes (avec le CIRB),
- Mise à jour de la base de données espaces verts accessibles au public
- Mise à jour de la stratégie de monitoring (arrêté du 22/11/2018)
- Monitoring des habitats et espèces conformément à l'arrêté de surveillance

Démarrage et mise en œuvre du projet LIFE RIPARIAS

Démarrage et mise en œuvre du projet LIFE PREP

Voortdurende monitoring van beschermde soorten en habitats en groene ruimten

- Habitats, vogels en vleermuizen (terugkerende monitoring van habitats en soorten van communautair en gewestelijk belang)
- Voltooiing en publicatie van de Atlas van de Wilde bijen en aanverwante projecten (Streetbees voor de studie van straatbijen, Kauwbees voor de inventarisatie van de bijen van de Kauwberg, Urbeestress voor de evaluatie van stedelijke stressfactoren voor wilde bijen, Toxiflore voor de besmetting van sierflora door pesticiden)

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.5.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De in 2020 gestarte werken voortzetten Een reeks beheerplannen voor Natura 2000 (die niet allemaal tegelijk aan een openbaar onderzoek kunnen worden onderworpen en aan de regering kunnen worden voorgelegd) zal definitief worden goedgekeurd.

Bij de bespreking van wijzigingen aan het GBP zal speciale aandacht worden besteed aan specifieke natuurbeschermingsgebieden, zodat deze volledig worden beschermd.

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

Structurering en online zetten van de cartografische databank fauna en flora.

Het goedkeuringsproces van de Natura 2000-beheerplannen voortzetten: openbare onderzoeken + eerste lezingen aan de Regering

Verdediging van de toekenning van de status van groengebied of groengebied met een hoge biologische waarde bij het GBP (tijdens zijn aangekondigde herziening)

Poursuite du monitoring des espèces et habitats protégés et des espaces verts

- Habitats, oiseaux et chauves-souris (monitorings récurrents des habitats et espèces d'intérêt communautaire et régional)
- Finalisation et publication de l'Atlas des abeilles sauvages et des projets liés (Streetbees pour l'étude des abeilles des trottoirs, Kauwbees pour l'inventaire des abeilles du Kauwberg, Urbeestress pour l'évaluation des stressseurs urbains des abeilles sauvages, Toxiflore pour la contamination de la flore ornementale par les pesticides)

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.5.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Poursuite du travail entamé en 2020. Une série de plans de gestion Natura 2000 seront adoptés définitivement (tous ne pouvant être mis en enquête publique et soumis au gouvernement en même temps).

Une attention particulière sera donnée aux zones spécifiques de conservation de la nature lors des discussions de modification du PRAS, afin que ces zones soient pleinement protégées.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Structuration et mise en ligne de la base de données cartographiques faune et flore.

Poursuivre le processus d'adoption des plans de gestion Natura 2000 : enquêtes publiques + premières lectures au gouvernement

Défendre l'octroi d'un statut de zone verte ou zone verte de haute valeur biologique au PRAS (lors de sa révision annoncée) pour les sites Natura 2000 et les réserves

voor de Natura 2000-gebieden, de natuurreervaten en de sites met hoge biologische waarde op de biologische evaluatiekaart (scores A en B).

Afhankelijk van het beschikbare budget, onderhouden van de vereniging die is belast met de aanpak van problemen rond bepaalde schadelijke organismen, ter ondersteuning van gewestelijke en gemeentelijke instellingen.

Voortzetting van de monitoring van beschermde soorten en habitats :

- Ter uitvoering van het toezichtsschema voor de monitoring van de staat van de natuur (besluit van 22/11/2018)

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Aantal gegevens ingevoerd in de databank fauna en flora
- Aantal aangenomen beheerplannen
- Aantal nieuwe verwerkte kennisgevingsdossiers

Voorwaarden voor succes

- De controlecapaciteit (Inspectie) versterken
- Bindende kracht verkrijgen voor onze adviezen
- Beschikbaarheid van beheerplannen voor de groene ruimten (SD31)

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Universiteiten
- Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Regionale instellingen en lokale overheden
- Burgers (burgerwetenschap)

naturelles et les sites de haute valeur biologique sur la carte d'évaluation biologique (scores A et B).

Dépendant du budget disponible, alimenter l'ASBL chargée de traiter des problématiques liées à certains organismes nuisibles, en appui aux institutions régionales et communales

Poursuite du monitoring des espèces et habitats protégés :

- En exécution du schéma de surveillance pour le monitoring de l'état de la nature (arrêté du 22/11/2018)

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Nombre de données encodées dans la base de données faune et flore
- Nombre de plans de gestion adoptés
- Nombre de nouveaux dossiers d'avis traité

Conditions de réussite

- Renforcement de la capacité de contrôles (Inspectorat)
- Obtenir un caractère contraignant pour nos avis
- Disponibilité de plans de gestion pour les espaces verts (OS 31)

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Universités
- Conseil supérieur de la conservation de la nature
- Institutions régionales et pouvoirs locaux
- Citoyens (sciences participatives)

IV.5.3. OD. 175 : Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltec corridors versterken

IV.5.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Om het werk dat is uitgevoerd met het instrument BAF+ (vorig jaar toegepast via de Gids Duurzame Gebouwen van LB) en het werk voor de samenstelling van de kaart van het Brusselse ecologische netwerk (BEN) te voltooien, was een van de grote projecten van het jaar het opsplitsen van de doelstellingen van het ecologische netwerk van Brussel in operationele stedenbouwkundige doelstellingen en eco-landschapsdoelstellingen, die van toepassing zouden moeten zijn op alle nieuwe projecten voor vastgoed en landschapsinrichting.

In het kader van de ondersteuning van de gemeenten is een opdracht voortgezet voor het opstellen van een vademecum van gemeentelijke natuurplannen, in overeenstemming met de dynamiek van het lokale Klimaatplan, en hier wordt nu de laatste hand aan gelegd (finetuning). Het document heeft tot doel de door de 19 gemeenten van het Gewest ontwikkelde benaderingen te standaardiseren door de synergie te bevorderen tussen verschillende milieu-uitdagingen (biodiversiteit, energie-klimaat, waterbeheer...) waarvoor de natuur een bron van oplossingen en dus van veerkracht tegenover schokken is.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Antwoorden op adviesaanvragen over de impact van projecten op het ecologische netwerk en op gebieden van groot ecologisch belang (ontwikkelingsgebieden van het ecologische netwerk, en sites met de score A, B of C op de herziene biologische evaluatiekaart)
- Definiëring van de doelstellingen van het Brusselse ecologische netwerk in de vorm van operationele stedenbouwkundige of ecologische-landschappelijke doelstellingen.
- Lancering van een herziening van de evaluatie-instrumenten voor de ecologische kwaliteit van de groene en seminatuurlijke ruimten (ecopotentieel/ecodiagnostisch tool).
- Lancering van het project voor een regionale bomen-databank, eerste fase (structurering van de databank van Leefmilieu Brussel en procesdefinitie) en

IV.5.3. OO. 175 : Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

IV.5.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Pour compléter le travail effectué avec l'outil CBS+ (mis à l'épreuve l'année dernière via le Guide Bâtiments Durables de BE) et le travail de réalisation de la carte du réseau écologique bruxellois (REB), l'un des gros chantiers de l'année a été de décliner les objectifs du réseau écologique bruxellois en objectifs urbanistiques et en objectifs éco-paysagers opérationnels, qui devraient s'appliquer à l'ensemble des nouveaux projets immobiliers et d'aménagement paysager.

Dans le cadre de l'aide aux communes, un marché pour la rédaction d'un vademécum des plans communaux nature, cohérents avec la dynamique du Plan climat local, a été poursuivi et en phase de finalisation (fine tuning). Le document vise à uniformiser les approches développées par les 19 communes de la Région en favorisant les synergies entre différents enjeux environnementaux (biodiversité, énergie-climat, gestion des eaux...) pour lesquels la nature est source de solutions et donc de résilience face aux chocs.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Réponse aux demandes d'avis relatives à l'impact des projets sur le réseau écologique et les espaces de haut intérêt écologique (zones de développement du réseau écologique, et sites de score A, B ou C sur la carte d'évaluation biologique révisée)
- Définition des objectifs du réseau écologique bruxellois, sous forme d'objectifs urbanistiques ou éco-paysagers opérationnels.
- Lancement d'une refonte des outils d'évaluation de la qualité écologique des espaces verts et semi-naturels (outil écopotentiel/écodiagnostic).
- Lancement du projet de database régionale des arbres, première phase (structuration des bases de données de Bruxelles Environnement et définition des process) et

haalbaarheidsanalyse van de implementatie via Geodata (visualisatiedienst van cartografische gegevens van Leefmilieu Brussel).

- Publicatie van de gewestelijke biologische evaluatiekaart, van de kaarten van groene ruimten die toegankelijk zijn voor het publiek en van de kaarten van de lichtvervuiling.
- Bat Light District Jette : proefproject in samenwerking met Sibelga, de gemeente Jette en Plecotus/Natagora om de verlichting van de zones tussen de Natura 2000-sites aan te passen teneinde de ecologische verbindingen te verbeteren. Voorpublicatie van het vademecum voor de lokale Natuurplannen als hoofdlijn voor de aanpassing van de lokale Klimaatplannen.
- Organisatie van de eerste cyclus van seminars over de op de natuur gebaseerde oplossingen (Nature-based solutions), gestructureerd rond landschapachtige hoofdtekken (Intro, Dicht bebouwde stad, Platteland in de stad, Bos in de stad, Water in de stad).
- Ontwikkeling van vier projecten voor de versterking van het Brusselse ecologische netwerk in samenwerking met Gemeenten en Brussel Mobiliteit (na verkennende studies naar de versterking van het BEN 2019-2020).
- Onderzoeksproject H2020 Clearing House, over de stedelijke bosbouw aanpak vanuit het Zoniënwoud met herverbindingen richting het stadscentrum : co-design-workshops en zoektocht naar living labs in samenwerking met de gemeente Sint-Pieters-Woluwe.
- project LIFE Urban Greening Plan : lancering van een overdenking over de aanpassing aan de klimaatverandering via de vergroening van de wegen en de wijziging van de beheerpraktijken van de geklasseerde parken.
- Start van een samenwerking met de Tree Design and Action Group (TDAG) voor de aanpassing van gidsen voor stedelijke bomen in groene infrastructuur.
- Lancering van een juridisch-technische studie naar het kader voor de bescherming van bomen en bossen in het Brusselse gewest.

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

analyse de faisabilité d'implémentation via Géodata (service de visualisation des données cartographiques de Bruxelles Environnement).

- Publication de la carte d'évaluation biologique régionale, de la cartographie des espaces verts accessibles au public et la cartographie de la pollution lumineuse.
- Bat Light District Jette : projet pilote collaboration avec Sibelga, la commune de Jette et Plecotus/Natagora pour adapter l'illumination des zones entre les sites Natura 2000 afin d'améliorer les connexions écologiques. Prépublication du vademécum pour les plans Nature locaux comme axe « adaptation » des plans Climat locaux.
- Organisation du premier cycle de séminaires sur les solutions fondées sur la nature (Nature-based solutions), structuré autour des dominantes paysagères du réseau écologique bruxellois (Intro, Ville Dense, Ville Campagne, Ville Forêt, Ville d'Eau).
- Développement de 4 projets de renforcement du réseau écologique bruxellois en partenariat avec des communes et Bruxelles Mobilité (suite aux études exploratoires sur le renforcement du REB 2019-2020).
- Projet de recherche H2020 Clearing House, portant sur l'approche par foresterie urbaine au départ de la Forêt de Soignes avec reconnections vers le centre-ville : ateliers de co-design et recherche de living labs en partenariat avec la commune de Woluwe-Saint-Pierre.
- Projet européen LIFE Urban Greening Plan : lancement d'une réflexion sur l'adaptation au changement climatique via la végétalisation des voiries et la modification des pratiques de gestion des parcs classés.
- Lancement d'une collaboration avec le Tree Design and Action Group (TDAG) pour l'adaptation de guides relatifs aux arbres urbains dans les infrastructures vertes.
- Lancement d'une étude juridico-technique sur le cadre de protection des arbres et de la canopée en Région bruxelloise.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.5.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De werkzaamheden voor het toezicht op en de verdediging van kwetsbare gebieden voor het behoud of de ontwikkeling van het ecologische netwerk zullen worden voortgezet, zowel op administratief gebied (adviesverlening; bijstand aan de gemeenten enz.) als op technisch gebied (groene en blauwe infrastructuren).

Er zal speciale aandacht worden besteed aan de ontwikkeling van een strategie voor stedelijke bomen, dat transversaal zal worden opgenomen in het Natuurplan en in het Plan voor ecologische verbinding en vergroening, om het bomenerfgoed in stand te houden en te ontwikkelen met het oog op de veerkracht van de stad ten aanzien van de klimaatverandering. Naast hun rol als schakel tussen de groene ruimten voor de wilde dieren, zijn bomen immers van groot belang bij het bereiken van de doelstelling van het Gewest om bestand te zijn tegen de klimaatverandering, aangezien ze optreden als klimaatregelaars tijdens hitteperiodes en als buffer voor regenwater, nu de regenbuien heviger worden. Deze doelstelling is een van de doelstellingen die voorrang krijgen in het herstelplan dat is goedgekeurd door de regering

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Definitie van de doelstellingen van het ecologisch netwerk van Brussel: voltooiing van de ecologisch-landschappelijke doelstellingen van het ecologisch netwerk van Brussel via een Plan voor ecologische verbinding en vergroening...
- Begeleiding van gemeenten bij het opstellen van «lokale natuurplannen», geïntegreerd in lokale Klimaatplannen, dankzij een vademecum en kaarten met vooraf vastgestelde doelstellingen.
- Fiches met technische aanbevelingen over gebouwen en biodiversiteit: verdieping en afstemming met de Gids Duurzame Gebouwen en met de aanpassing van het GRO-referentiekader (in ontwikkeling).
- Uitwerking van een transversale strategie «Stadsbomen» met betrokkenheid van alle publieke beheerders die actief zijn rond het bomenerfgoed (via het Natuurplan en het Vergroeningsplan).
- Acties voor de bescherming/ontwikkeling van bomen na de technisch-juridische studie
- Afronding van de vier projecten voor de versterking van het ecologische netwerk in samenwerking met de betrokken gemeenten en Brussel Mobiliteit.

IV.5.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Le travail de veille et de défense des zones sensibles pour la conservation ou le développement du réseau écologique seront poursuivies, tant sur le plan administratif (remise d'avis; aide aux communes...) que sur le plan technique (infrastructures vertes et bleues).

Une attention particulière sera donnée à la mise au point d'une stratégie « Arbres urbains », à inclure transversalement au Plan Nature et au Plan de reconnexion écologique et végétalisation, afin de conserver et développer le patrimoine arboré dans une perspective de résilience de la ville face aux changements climatiques. En effet, outre leur rôle de relai entre espaces verts pour la faune, ils ont un intérêt majeur dans la réalisation de l'objectif de résilience de la Région vis-à-vis des changements climatiques puisqu'ils agissent comme autant de climatiseurs lors d'épisodes de chaleur et qu'ils permettent de tamponner les eaux pluviales ayant tendance à être plus fortes en intensité. Cet objectif fait partie des objectifs soutenus en priorité par le plan de relance adopté par le gouvernement.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Définition des objectifs du réseau écologique bruxellois: finalisation des objectifs éco-paysagers du réseau écologique bruxellois au travers d'un Plan de reconnexion écologique et végétalisation...
- Accompagnement des communes dans la rédaction de «plans nature locaux», intégrés aux Plans climat locaux, grâce à un vademecum et des cartes d'objectifs préétablies.
- Fiches de recommandations techniques «bâtiments et biodiversité»: approfondissement et réarticulation avec le Guide Bâtiment Durable et l'adaptation du référentiel GRO (construction).
- Elaboration d'une stratégie transversale « Arbres urbains » intégrant tous les gestionnaires publics du patrimoine arboré (via le plan Nature et le Plan de végétalisation).
- Actions de protection/développement des arbres à la suite de l'étude technico-juridique.
- Finalisation des 4 projets de renforcement du réseau écologique, en collaboration avec les communes concernées et Bruxelles Mobilité.

- Kerngebieden van het ecologische netwerk verder herverbinden, ook op grensoverschrijdend niveau, en de doeltreffendheid van de oversteekplaatsen voor in het wild levende dieren en andere compenserende maatregelen evalueren. De nieuw te bouwen verbindingen zijn :
- Voltooiing van de ingangen van de ecotunnel onder de Bergensesteenweg (heraansluiting van de Vogelzang)

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Nieuwe groene (en blauwe) infrastructuur
- Aantal adviezen

Voorwaarden voor succes

De doelstellingen van het ecologische netwerk verplicht maken en BAF+ formeel integreren in de instrumenten voor inrichting en planning, met name tijdens de herziening van de GSV.

De natuur optimaal integreren als een belangrijke stedelijke en territoriale kwestie voor de levensvatbaarheid van de stad, die verder gaat dan de esthetische en landschappelijke aspecten.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Brussel Mobiliteit
- Gemeentelijke overheden
- Perspective
- Urban

- Poursuite de la reconnexion des zones centrales du réseau écologique, y compris au niveau transfrontalier et évaluation de l'efficacité des passages à faune existants. Les nouvelles reconnexions à construire sont :

- Finalisation des entrées de l'écotunnel en dessous de la chaussée de Mons (reconnexion du Vogelzang)

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Nouvelles infrastructures vertes (et bleues)
- Nombre d'avis

Conditions de réussite

Rendre contraignants les objectifs du réseau écologique et intégrer formellement le CBS+ dans les outils d'aménagement et de planification, en particulier lors de la révision du RRU.

Bien intégrer la nature comme enjeu urbanistique et territorial de premier plan pour la viabilité de la ville, au-delà des aspects esthétiques et paysagers.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Bruxelles Mobilité
- Pouvoirs communaux
- Perspective
- Urban

IV.5.4. OD. 176 : Het ecologische en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

IV.5.4.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het programma voor de samenstelling van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer werd verstoord door de Covid-crisis. Om bij te dragen aan het debat heeft Leefmilieu Brussel de rechten verworven om de « Professionele regels voor landschapsbedrijven », referentiedocumenten in Frankrijk, te gebruiken en aan te passen voor het Gewest, zowel in het kader van het Referentie-instrument als in zijn eigen openbare aanbestedingen. Dit werk wordt momenteel uitgevoerd voor een groot aantal documenten.

In de praktijk werden de gesprekken met enkele partners ingeperkt en moesten alle werkgroepen worden uitgesteld (met name het revisieproces van het typebestek van Brussel Mobiliteit, dat een reeks punten van het Referentiesysteem van LB beïnvloedt), evenals de opleiding van vakmensen in de tuinbouwsector.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Organisatie van fytolicentieopleidingen (federaal certificaat voor het professioneel gebruik en/of de verkoop van pesticiden), online, voor de fytolicenties van type P2 (60 uur) en P3 (nog eens 60 uur).
- Implementatie van het « Competentiecentrum voor ecologisch beheer 2.0 » van Leefmilieu Brussel om professionals op te leiden : Leefmilieu Brussel herstructureert alle opleidingsactiviteiten voor professionals van de « groene sectoren » voor meer doeltreffendheid. Er wordt gezocht naar alternatieven (met name via e-learning) voor het geval dat bijeenkomsten op lange termijn verboden blijven, met de productie van een MOOC dat vooral is bedoeld voor semiprofessionals (gemotiveerde amateurs).
- Afronding van de eerste thematische fiches van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer, evenals van de regels voor goede praktijken voor de aanleg en het onderhoud van grasvelden en bomen, en van de bodemwerkzaamheden (herstel, bescherming...).

IV.5.4. OO. 176 : Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

IV.5.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Le programme d'élaboration du Référentiel de gestion écologique a été perturbé par la crise du Covid. Pour alimenter les réflexions, Bruxelles Environnement a fait l'acquisition des droits d'usage et d'adaptation des « Règles professionnelles des entreprises du paysage », documents de référence en France, afin de les adapter pour la Région, tant au sein du référentiel que dans ses propres marchés publics. Ce travail est en cours sur de nombreux documents.

Sur le plan pratique, les discussions avec certains partenaires ont été réduites et tous les groupes de travail ont dû être reportés (notamment le processus de révision du Cahier de charges type de Bruxelles Mobilité, qui conditionne une série de points du Référentiel de BE), ainsi que les formations à l'attention des professionnels du secteur horticole.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Organisation des formations Phytolicence (certificat fédéral pour l'usage et/ou la vente de pesticides professionnel), en ligne, pour les phytolicences de type P2 (60 h) et P3 (60 h additionnelles).
- Mise en œuvre du « Centre de compétence en gestion écologique 2.0 » de Bruxelles Environnement, pour former les professionnels : Bruxelles Environnement restructure l'ensemble de ses activités de formation des professionnels des « secteurs verts » pour plus d'efficacité. Une recherche d'alternatives (notamment par la formation en ligne) est en cours dans le cas où les rassemblements resteraient interdits sur du long terme, avec la production d'un MOOC notamment destiné aux semi-professionnels (amateurs motivés).
- Finalisation des premières de fiches thématiques du référentiel de gestion écologique, ainsi que des règles de bonnes pratiques pour l'aménagement et l'entretien des pelouses et des arbres, ainsi que des travaux liés aux sols (restauration, préservation...).

- Onderhandeling en invoering van een labelingschema « Natuurnetwerk » (Natagora) van bepaalde gewestelijke groene ruimten.
- Structurering en publicatie van de fiches over geïntegreerde gewasbescherming tegen bepaalde schadelijke organismen.
- Uitvoering van een verkennende studie naar de ecosystemendiensten die de groene en blauwe infrastructuren op gewestelijke schaal leveren.

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.5.4.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De activiteiten en doelstellingen voor 2020 voortzetten voor seminars, opleidingen en projecten waarbij groepen en collectieven betrokken zijn, met inbegrip van technische vergaderingen, indien de gezondheidssituatie dit toelaat. Als de beperkingen blijven bestaan, zullen er alternatieven worden ontwikkeld om deze operationele doelstelling niet op te offeren. Ze is immers essentieel, want ze mikt erop het bewustzijn te vergroten, opleidingen te verstrekken en de praktijken van professionals in de tuinbouwsector en de mobiliteitssector/openbare inrichting te veranderen.

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Voortzetting van de aanpassing van de Beroepsregels voor verschillende soorten werk, parallel aan de geleidelijke terbeschikkingstelling van de hoofdstukken en de thematische fiches van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer. Samen zullen ze geleidelijk aan een typebestek voor groene ruimten vormen.
- Het op elkaar laten aansluiten van het referentie-instrument voor ecologisch beheer en het typebestek van Brussel Mobiliteit voor de inrichting en het beheer van de vervoersinfrastructuur: de nadruk zal liggen op de herziening van het hoofdstuk K over de aanplantingen om de eenvormigheid van de technische voorschriften en de samenhang met de verwachte evoluties van de gewestelijke stedenbouwkundige voorschriften te garanderen.

- Négociation et mise en place d'un schéma de labellisation « Réseau Nature » (Natagora) de certains espaces verts régionaux.
- Restructuration et publication des fiches de lutte intégrée contre certains organismes nuisibles.
- Réalisation d'une étude exploratoire sur les services écosystémiques rendus par les infrastructures vertes et bleues à échelle régionale.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.5.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Reprise des activités et objectifs de 2020 si les conditions sanitaires le permettent, pour tout ce qui concerne les séminaires, formations et projets impliquant des groupes et collectifs, en ce compris les réunions techniques. Si les contraintes persistent, des alternatives seront développées afin de ne pas sacrifier cet objectif opérationnel qui est essentiel puisqu'il vise à sensibiliser, former et changer les pratiques des professionnels des secteurs horticoles et de la mobilité/aménagement public.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Poursuite d'adaptation des Règles professionnelles pour différents types de travaux, en parallèle de la mise à disposition progressive des chapitres et fiches thématiques du Référentiel de gestion écologique. Elles constitueront progressivement un « Cahier de charges-type Espaces verts ».
- Articulation du référentiel de gestion écologique et du cahier des charges-type de Bruxelles Mobilité pour l'aménagement et la gestion des infrastructures de transport: l'accent sera mis sur la révision du chapitre K portant sur les plantations pour garantir l'uniformité des prescriptions techniques et assurer la cohérence avec les évolutions attendues du Règlement régional d'urbanisme.

- Organisatie van seminars en opleidingen van het Competentiecentrum Ecologisch Beheer van Leefmilieu Brussel.
- Opzetten van een thematische portaalsite voor professionals in de publieke en private sector die alle ontwikkelde documenten en technische hulpmiddelen, alsmede de agenda's van seminars en opleidingen, beschikbaar stelt.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Aantal opleidingen voor professionals

Voorwaarden voor succes

Beschikken over een communicatiestrategie gericht op professionals in de groene sectoren en de ruimtelijke ordening, en één enkele webportal (zie OD 5.5) om informatie en instrumenten te centraliseren.

Middelen

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.28.01.6321 - Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn in het kader van de verbetering van het milieubeheer
 - BA 25.003.54.01.6525 - Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
 - BA 25.003.54.02.6524 - Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
 - BA 25.003.54.03.6410 - Investeringsubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs

Partners

- Instituut Redouté-Peiffer

- Organisation des séminaires et formations du Centre de compétence en gestion écologique de Bruxelles Environnement.

- Construction d'un portail thématique destiné aux professionnels des secteurs public et privé, mettant à disposition tous les documents et outils techniques développés, ainsi que les agendas des séminaires et formations.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de formations à l'attention des professionnels

Conditions de réussite

Disposer d'une stratégie de communication orientée vers les professionnels des secteurs verts et de l'aménagement du territoire, ainsi que d'un portail web unique (Cf. OO 5.5) pour centraliser les informations et outils.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses
 - AB 25.003.28.01.6321 - Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
 - AB 25.003.54.01.6525 - Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
 - AB 25.003.54.02.6524 - Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
 - AB 25.003.54.03.6410 - Subvention d'investissement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés

Partenaires

- Institut Redouté-Peiffer

– Gemeenschappen : COCOF/FWB, VGC voor secundair technisch en beroepsonderwijs, hoger onderwijs, deeltijdse opleidingen en sociale promotie.

– BECI

IV.5.5. OD. 177 : De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering begeleiden

IV.5.5.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering. Doorlopend.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Sommige complicaties zijn opnieuw veroorzaakt door de gezondheids crisis, maar de steun aan derden is niet gestopt. De structurele subsidies aan verenigingen bleven behouden, evenals de subsidies voor particulieren en ondernemingen, toegekend via de projectoproepen « Klimaatactie » (lokale overheden), « Vooruit met de wijk » (burgers) en « Operatie Re-creatie » (scholen). Deze Operatie Re-creatie is een nieuw project gericht op het vergroenen van de speelplaatsen van scholen in gebieden met een tekort aan groene ruimten en/of in gebieden met stedelijke warmte-eilanden en ontvangt een extra budget dat is goedgekeurd door de Regering.

Er zijn verschillende conventies aan de gang en nieuwe conventies werden ondertekend met het oog op de ontwikkeling van pilootprojecten en, op langere termijn, van structurele mechanismen, in het bijzonder met CityDev, de Haven van Brussel en de BGHM.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Ondersteuning van de verenigingsactoren door middel van jaarlijkse en meerjarige subsidies.
- Ondersteuning van de particuliere sector (burgers) door middel van de projectoproep « Vooruit met de wijk 2021 ».
- Ondersteuning en begeleiding van de lokale overheden bij de ontwikkeling van de parkstraten en de groene en blauwe infrastructuur (voormalige Agenda 21 - « Klimaatactie », onderdeel « Natuurstad »). Dit budget is verhoogd door de Regering.
- Begeleiding van verschillende professionele doelgroepen via de Natuurfacilitator (diagnoses op het

– Communautés : COCOF/FWB, VGC pour l'enseignement secondaire technique et professionnel, l'enseignement supérieur, la formation en alternance et de promotion sociale.

– BECI

IV.5.5. OO. 177 : Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

IV.5.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours. Permanent.

Description de la réalisation de l'objectif

Quelques complications ont à nouveau découlé de la crise sanitaire mais le soutien aux acteurs tiers n'a pas été cessé pour autant. Les subventions structurelles aux associations ont été maintenues ainsi que les subventions à destination des privés et entreprises octroyées via les appels à projets « Action Climat » (pouvoirs locaux), « Inspirons le quartier » (citoyens) et « Opération Ré-Création » (écoles). Ce dernier est un nouveau projet visant à végétaliser les cours de récréation des écoles sises en zone de carence en espaces verts et/ou en zone d'îlot de chaleur urbain et bénéficie d'un budget supplémentaire octroyé par le Gouvernement.

Plusieurs conventions sont en cours ou sont nouvellement signées en vue de développer des projets pilotes et à terme des dynamiques structurelles, en particulier avec CityDev, le Port de Bruxelles et la SLRB.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Soutien des acteurs associatifs via des subventions annuelles et pluriannuelles.
- Soutien du secteur privé (citoyens) par des appels à projets Inspirons le Quartier 2021.
- Soutien et accompagnement des pouvoirs locaux dans l'aménagement de rues-parcs et d'infrastructures vertes et bleues (ex-Agenda 21 - « Action Climat », volet « Ville-Nature »). Ce budget a été renforcé par le Gouvernement.
- Accompagnement de divers publics professionnels via le Facilitateur Nature (diagnostics de terrain, aide à la

- terrein, hulp bij het opstellen van beheerplannen of bestekken, enz.): bedrijven, lokale overheden (voorafgaande begeleiding Klimaatactie), kwetsbare groepen (ziekenhuizen), openbare vastgoedmaatschappijen (OVM's), enz.
- Besturing van de nationale actie van het Plan voor pesticidenreductie, gericht op het actualiseren van de verplichte informatie op de verkooppunten van de producten.
 - Goedkeuring van natuurakkoorden met publieke actoren (CityDev, BGHM, Haven van Brussel, MIVB, Infrabel, Regie der Gebouwen, Sibelga...) en ondersteuning bij de uitvoering ervan.
 - Citydev : pilootproject rond de integratie van natuur in de bouw en omgeving van nieuwe constructies, evaluatie van het BAF+ en technische aanbevelingen voor de integratie van nestkasten, langdurig proces sinds 2020.
 - Haven van Brussel : verbetering van de beheerbestekken en van de milieuclausules voor concessies, installatie van nestkasten voor oeverwaluwen, uitvoering van een algemeen « nestkastplan » en proefproject voor de installatie van vloten met vegetatie.
 - BGHM : onderzoek naar verlaging van de huurlasten van sociale woningen door middel van ecologisch beheer van de omgeving, in samenwerking met verschillende OVM's.
 - Lancering van de 1^e « Maand van de natuur » in mei 2021 om de activiteiten voor de bewustmaking en ontdekking van de natuur te bundelen. Herziening van de communicatie over Natuur via een nieuw communicatieproject.

Begroting

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en animatievoorzieningen in de groene ruimten
 - BA 25.006.42.01.4540 - Overdracht van inkomsten aan de federale overheid voor gemeenschappelijke deelname aan supragewestelijke initiatieven inzake leefmilieu, klimaat en energie
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan de gemeenten

rédaction de plans de gestion ou de cahiers de charges, etc.): entreprises, pouvoirs locaux (pré-accompagnement Action Climat), groupes vulnérables (hôpitaux), sociétés immobilières de service public (SISP), etc.

- Pilotage de l'action nationale du Plan de réduction des pesticides, visant à actualiser les informations obligatoires sur les lieux de vente des produits.
- Adoption et suivi des Conventions Nature avec les acteurs publics (CityDev, SLRB, Port de Bruxelles, STIB, Infrabel, Régie des bâtiments, Sibelga...) et accompagnement dans leur mise en œuvre :
 - Citydev : pilote sur l'intégration de la nature dans le bâti et les abords des nouvelles constructions, évaluation du CBS+ et des recommandations techniques pour l'intégration de nichoirs, processus de long cours depuis 2020.
 - Port de Bruxelles : amélioration des cahiers de charge de gestion, des clauses environnementales pour les concessions, installation de nichoirs pour hirondelles de rivages, réalisation d'un « plan nichoirs » général et projet pilote d'installation de radeaux végétalisés.
 - SLRB : étude de réduction des charges des locataires de logements sociaux par la gestion écologique des abords, en collaboration avec plusieurs SISP.
- Lancement du 1^{er} « Mois de la nature » en mai 2021 pour fédérer les activités de sensibilisation et de découverte de la nature. Refonte de la communication « Nature » via un nouveau projet communicationnel.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
 - AB n° 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- Autres dépenses
 - AB n° 25.003.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes

- BA 25.003.28.01.6321 - Investeringsubsidies aan gemeenten die actief zijn in het kader van de verbetering van het milieubeheer
- BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer
- BA 25.003.15.02.4170 - Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
- BA 25.003.27.03.4352 - Werkingssubsidies voor de OCMW's
- BA 25.003.28.02.6352 - Investeringsubsidies voor de OCMW's
- BA –25.006.49.01.3540 - Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie

IV.5.5.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2021 zullen de projectoproepen voor burgers en lokale overheden opnieuw worden gelanceerd volgens de gebruikelijke procedures en plannings, onder voorbehoud van kleine aanpassingen, afhankelijk van de stand van zaken van de gezondheidscrisis. Door middel van verschillende vormen van ondersteuning en samenwerking, gericht op verenigingen, individuen, overheden en particuliere ondernemingen, zal de nadruk worden gelegd op het aannemen en uitvoeren van concrete acties ten behoeve van de veerkracht van steden, op de manier van de biofiële steden, een opkomend concept van steden die de natuur integreren.

Bovendien zal de aanneming van een nieuwe communicatiestrategie die volledig gewijd is aan de natuurstad, met een nieuw communicatie-instrument gericht op een professioneel publiek, een belangrijk project zijn dat de verspreiding van goede praktijken en de aansluiting van de « groene » sectoren op het project van een groene en levende stad dat door het Gewest wordt gevoerd en dat is opgenomen in de verschillende proefprojecten die door de natuurfacilitator worden begeleid, aanzienlijk wil verbeteren.

Gewenste output van de OD

- Begeleiding van innoverende projecten, uitgevoerd door de overheidssector (Klimaatactie) of de privé-sector (via de natuurfacilitator).
- Langdurige meerjarensteun voor verenigingen om de structuren te stabiliseren

- AB n° 25.003.28.01.6321 - Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- AB n° 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
- AB 25.003.15.02.4170 - Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
- AB 25.003.27.03.4352 - Subventions de fonctionnement aux CPAS
- AB 25.003.28.02.6352 - Subventions d'investissement aux CPAS
- AB 25.006.49.01.3540 - Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie

IV.5.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2021, les appels à projets pour les citoyens et pouvoirs locaux seront relancés selon les procédures et plannings usuels, sous réserve d'adaptations sommaires liées à la prolongation de la crise sanitaire. A travers les différents moyens d'aide et les collaborations ciblés autant sur les associations, les particuliers, les pouvoirs publics et les entreprises privées, l'accent sera mis sur l'adoption et la mise en œuvre d'actions concrètes en faveur de la résilience urbaine, à la manière des biophilic cities, concept émergent de villes intégrant la nature.

En outre, l'adoption d'une nouvelle stratégie de communication entièrement dédiée à la Ville Nature, avec un nouvel outil de communication à destination d'un public de professionnels sera un chantier important qui visera à améliorer sensiblement la diffusion des bonnes pratiques et l'adhésion des secteurs « verts » au projet de ville verte et vivante porté par la Région et incarné dans les différents projets pilotes accompagnés par le Facilitateur Nature.

Output souhaité de l'OO

- Accompagnement des projets innovants portés tant par le secteur public (Action Climat) que privé (via le Facilitateur Nature)
- Soutien pérenne et pluriannuel aux associations permettant de stabiliser les structures

- Geïntegreerde en multithematische communicatiestrategie «Natuurstad» met een speciaal portaal voor professionals.
- Verhoogde internationale zichtbaarheid voor het Gewest

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Ondersteuning en begeleiding van de lokale overheden bij de inrichting van de parkstraten en de groene en blauwe infrastructuur: lancering van de projecten Klimaatactie 2021 en projectenoproep 2022, waaronder het project Operatie Re-creatie, waarvoor een extra budget is toegekend door de Regering.
- De natuurakkoorden met publieke actoren (CityDev, BGHM, Haven van Brussel, MIVB, Infrabel, Regie der Gebouwen, Sibelga,...) zullen worden voortgezet en bepaalde historische akkoorden zullen nieuw leven worden ingeblazen (met name het akkoord met Brussel Mobiliteit voor het maaien van bepaalde taluds, het akkoord met Infrabel).
- Vaststelling van een gerichte communicatiestrategie, met de creatie van een projectnaam, een logo en - indien dat gepast is - een webportaal voor de valorisatie van voorbeeldprojecten en -actoren, en de netwerkvorming en op capaciteit brengen van projectdragers (professionals of burgers), gebaseerd op het Good Food-model.
- Creatie van visuele en narratieve instrumenten ter bevordering van voorbeeldprojecten in Brussel (videocapsules, fotoreportages enz.) die op de nieuwe portaal-site worden getoond.
- Versterking van de zichtbaarheid van het Gewest in de internationale netwerken als «Biophilic city» door voortzetting van de contacten die in 2020 zijn gelegd (met name met het Regionaal Biodiversiteitsagentschap van Île-de-France en zijn netwerk).
- Marktonderzoek en, indien nodig, het opzetten van een ondernemingscluster om beter tegemoet te komen aan de opkomende en gevarieerde behoeften van de groene sector en de bouwsector.
- Evaluatie van de modaliteiten van toekomstige steun aan privé-initiatieven (van bedrijven of afzonderlijke burgers) door middel van stimuleringsregelingen (voor de vergroening van gevels en daken, de integratie van nestkasten of het ecologisch beheer van relevante locaties).

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Toegekende subsidies (per type actor)

- Stratégie de communication intégrée et multithématique «Ville-Nature» avec portail dédié pour les professionnels
- Visibilité accrue au niveau international pour la Région

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Soutien et accompagnement des pouvoirs locaux dans l'aménagement de rues-parcs et d'infrastructures vertes et bleues: lancement des projets Action Climat 2021 et appel à projets 2022, dont le projet Opération Ré-créations, pour lequel du budget supplémentaire est octroyé par le Gouvernement.
- Les conventions Nature avec les acteurs publics (CityDev, SLRB, Port de Bruxelles, STIB, Infrabel, Régie des bâtiments, Sibelga,...) seront poursuivies, et certaines conventions historiques seront redynamisées (notamment convention Bruxelles Mobilité pour la gestion par fauche de certains talus, convention Infrabel).
- Adoption d'une stratégie de communication ciblée, avec création d'un nom de projet, d'un logo et – si c'est opportun – d'un portail web dédié à la valorisation des projets et acteurs exemplaires, et la mise en réseau et en capacité des porteurs de projets (professionnels ou citoyens), sur le modèle de Good Food.
- Création d'outils de valorisation visuelle et narrative des projets exemplaires bruxellois (capsules vidéos, photo-reportages...) diffusés sur le nouveau portail.
- Renforcement de la visibilité de la région dans les réseaux internationaux en tant que «Biophilic city» par la poursuite des contacts établis en 2020 (notamment avec l'Agence régionale de la biodiversité d'Île-de-France et son réseau).
- Étude de marché et, le cas échéant, lancement d'une «grappe d'entreprises» permettant de rencontrer plus adéquatement les besoins émergents et variés liés aux secteurs verts et de la construction.
- Evaluation des modalités de soutien futur aux initiatives privées (d'entreprises ou de citoyens isolés) par des systèmes de primes (pour la végétalisation de façades et toitures, l'intégration de nichoirs ou la gestion écologique de sites pertinents).

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Subsides octroyés (par type d'acteurs)

*Middelen**Begroting*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en animatievoorzieningen in de groene ruimten
 - BA 25.006.42.01.4540 - Overdracht van inkomsten aan de federale overheid voor gemeenschappelijke deelname aan supragewestelijke initiatieven inzake leefmilieu, klimaat en energie
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan de gemeenten
 - BA 25.003.28.01.6321 - Investeringsubsidies aan gemeenten die actief zijn in het kader van de verbetering van het milieubeheer
 - BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer
 - BA 25.003.15.02.4170 - Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
 - BA – 25.006.49.01.3540 - Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie

Partners

- Gewestelijke instellingen en lokale overheden, Brulocalis
- Andere publieke actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Infrabel, federale Regie der Gebouwen,...)
- Ondernemingen
- Verenigingsleven

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
 - AB n° 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- Autres dépenses
 - AB n° 25.003.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes
 - AB n° 25.003.28.01.6321 - Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
 - AB n° 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
 - AB 25.003.15.02.4170 - Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
 - AB 25.006.49.01.3540 - Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie

Partenaires

- Institution régionales et pouvoirs locaux, Brulocalis
- Autres acteurs publics en Région de Bruxelles-Capitale (Infrabel, Régie des bâtiments fédérale...)
- Entreprises
- Milieu associatif

Bijlage 1 : Overzichtlijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD29 : Het groene netwerk ontwikkelen en duurzaam maken om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren

SD29.OD155 : Versterking en actualisering van de groenenetwerkstrategie, evenals de programmering van de ruimtelijke en operationele uitvoering ervan

SD29.OD156 : Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

SD29.OD157 : Ontwikkeling en inrichting van nieuwe groene ruimten

SD29.OD158 : Aanleg van specifieke infrastructuur voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

SD29.OD159 : Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

SD30 : Een kwalitatieve voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

SD30OD160 : Beschikken over een referentieprogramma ter bevordering van de ecologische transitie van de voedselproductie in het BHG (Brussels agro-ecologisch programma)

SD30OD161 : Bijdragen tot de invoering van een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en nieuwe boeren in het Brussels Gewest

SD30OD162 : Bijdragen aan de ontwikkeling van een ambitieus grondbeleid

SD30OD163 : De stadslandbouw begeleiden en promoten

SD30OD164 : In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden

SD31 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS29 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

OS29.OO155 : Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

OS29.OO156 : Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

OS29.OO157 : Développer et aménager de nouveaux espaces verts

OS29.OO158 : Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

OS29.OO159 : Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

OS30 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

OS30OO160 : Disposer d'un programme de référence qui favorise la transition écologique de la production alimentaire en RBC (Programme agroécologique bruxellois)

OS30OO161 : Contribuer à mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nima-culteurs en Région bruxelloise

OS30OO162 : Contribuer au développement une politique foncière ambitieuse

OS30OO163 : Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine

OS30OO164 : Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics

OS31 : Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

SD31OD165 : Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten verzekeren

SD31OD166 : Gerichte interventies en transversaal beheer van de groene ruimten

SD31OD167 : Het ecologische en rationele beheer van het bomenerfgoed van de groene ruimten verzekeren

SD 32 : De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

SD32.OD168 : De optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken voortzetten en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

SD32.OD169 : Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving en relaties opbouwen met de gebruikers en de potentiële actoren van de locaties

SD32.OD170 : Versterking van de samenwerking met alle actoren die zich inspinnen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

SD32.OD171 : Evenementen benutten die de sociale cohesie bevorderen, met inbegrip van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied

SD32. OD172 : Programma's voor buurtactiviteiten diversifiëren en territoriaal ontwikkelen, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

SD33 : De natuur in de stad beschermen en ontwikkelen

SD33.OD173 : Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

SD33.OD174 : De instandhouding van de beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

SD33.OD175 : Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltecorsidors versterken

SD33.OD176 : Het ecologische en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

SD33.OD177 : De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering begeleiden

OS31OO165 : Assurer l'entretien horticole et technique des Espaces Verts

OS31OO166 : Interventions ponctuelles et gestion transversale des espaces verts

OS31OO167 : Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts

OS32 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

OS32.OO168 : Poursuivre l'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs, à mettre au diapason des réalités sociétales

OS32.OO169 : Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement et créer les liens avec les usagers et avec les acteurs potentiels des lieux

OS32.OO170 : Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

OS32.OO171 : Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

OS32. OO172 : Diversifier et développer territorialement les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

OS33 : Protéger et développer la nature en ville

OS33.OO173 : Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

OS33.OO174 : Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

OS33.OO175 : Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

OS33.OO176 : Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

OS33.OO177 : Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
|--|
| <p>Ordonnantie betreffende de maatregelen inzake de naleving van de regels voor toegang tot genetische hulpmiddelen door de gebruikers en rechtvaardige en billijke verdeling van de voordelen die uit hun gebruik voortvloeien</p> <p>De tekst beantwoordt aan Europese verplichtingen (toepassing van de Verordening (EU) nr. 511/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2016 betreffende voor de gebruikers in de Unie bestemde nalevingsmaatregelen uit het Protocol van Nagoya inzake toegang tot genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik ervan.</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| De ontwerpordonnantie moet nog in 3e lezing worden behandeld voordat ze aan het Brussels Parlement wordt voorgelegd. |

| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
|--|
| <p>Besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de goedkeuring van plannen voor het beheer van bepaalde Natura 2000-gebieden</p> <p>Artikel 49, § 1 van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud bepaalt dat voor elk door de regering aangewezen Natura 2000-station een beheerplan moet worden aangenomen.</p> <p>Gezien het aantal Natura 2000-gebieden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd besloten om de uitwerking van de plannen voor het beheer van deze gebieden in de tijd te plannen.</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Verscheidene ontwerpbesluiten gepland in het kader van de huidige legislatuur. |

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
|--|
| <p>Ordonnance relative aux mesures concernant le respect par les utilisateurs des règles en matière d'accès aux ressources génétiques et de partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation</p> <p>Le texte répond à des obligations européennes (mise en œuvre du Règlement (UE) no 511/2014 du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 relatif aux mesures concernant le respect par les utilisateurs dans l'Union du protocole de Nagoya sur l'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation.</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Le projet d'ordonnance doit encore passer en 3e lecture avant d'être présenté devant le Parlement bruxellois. |

| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
|--|
| <p>Arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant approbation de plans de gestion pour certaines stations Natura 2000</p> <p>L'article 49 de l'ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature prévoit que chaque station Natura 2000 désignée par le Gouvernement, un plan de gestion doit être adopté.</p> <p>Vu le nombre de stations Natura 2000 en Région de Bruxelles-Capitale, il a été décidé de planifier temporellement l'élaboration des plans de gestion relatif à ces stations.</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Divers projets d'arrêtés prévus dans le cadre de la législature actuelle. |

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de stimuleringsmaatregelen, met inbegrip van subsidies, voor het onderhoud, het beheer en de ontwikkeling van stedelijke biotopen en landschapselementen</p> <p>Dit besluit zal het mogelijk maken een deel van artikel 66 van de Natuurordonnantie uit te voeren, dat tot doel heeft stimulerende maatregelen, waaronder subsidies, te bevorderen voor het onderhoud, het beheer en de ontwikkeling van stedelijke biotopen en landschapselementen.</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Ontwerptekst voorzien tijdens de huidige legislatuur. |

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot creatie van een algemene hypothese van afwijking van de Natuurordonnantie om de aflevering van bepaalde afwijkingscategorieën te vereenvoudigen</p> <p>Gezien het toenemende aantal afwijkingen van dit type wordt voorgesteld een algemene hypothese van afwijking op te stellen om de kwestie van bepaalde afwijkingscategorieën te vereenvoudigen, met toepassing van artikel 83, lid 3, van de Natuurordonnantie. Dit zal een administratieve vereenvoudiging mogelijk maken, terwijl de voorwaarden voor het behoud van een hoog beschermingsniveau behouden blijven.</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Ontwerptekst in de loop van 2021. |

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale définissant les mesures d'encouragement, y compris des subventions, pour le maintien, la gestion et le développement des biotopes urbains ainsi que des éléments du paysage</p> <p>Cet arrêté permettra de mettre en œuvre une partie de l'article 66 de l'ordonnance nature qui vise à promouvoir des mesures d'encouragement, y compris des subventions, pour le maintien, la gestion et le développement des biotopes urbains ainsi que des éléments du paysage.</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Projet de texte prévu durant la présente législature. |

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| <p>Arrêté de Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale créant une hypothèse générale de dérogation à l'ordonnance nature afin de simplifier la délivrance de certaines catégories de dérogations</p> <p>Vu le nombre croissant de dérogations de ce type, il est proposé de rédiger une hypothèse générale de dérogation pour simplifier la délivrance de certaines catégories de dérogations, en application de l'article 83, § 3 de l'ordonnance nature. Cela permettra une simplification administrative tout en gardant les conditions nécessaires afin de maintenir un niveau de protection élevé.</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Projet de texte courant 2021. |

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| <p>Samenwerkingsakkoord « CITES »</p> <p>Het doel van dit samenwerkingsakkoord zal erin bestaan een nationale dienst CITES op te richten, die de taken van de huidige cel CITES zou overnemen. Het lijkt absoluut noodzakelijk om een zekere coherentie en zelfs afstemming te garanderen bij de uitvoering van de CITES-verordening door middel van een samenwerkingsakkoord</p> <p>Naar aanleiding van dit samenwerkingsakkoord zal een ordonnantie houdende instemming worden aangenomen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Bespreking tussen de verschillende besturen met het oog op de opstelling van een samenwerkingsakkoord. |

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| <p>Ordonnantie van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten</p> <p>Verordening (EU) nr. 1143/2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten heeft een wetgevend kader gecreëerd dat het door de ordonnantie voorzien kader wijzigt.</p> <p>Om zich aan te passen aan het Europees recht, moeten een nieuwe specifieke ordonnantie en besluit op het gebied van invasieve soorten worden gemaakt.</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Voorontwerp van ordonnantie voorbereid en ingediend bij het kabinet. |

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| <p>Accord de coopération « CITES »</p> <p>Cet accord de coopération aura pour but de créer un service national CITES qui reprendrait les tâches de la Cellule CITES actuelle. Il semble indispensable d'assurer une certaine cohérence voire coordination dans la mise en œuvre de la réglementation CITES au moyen d'un accord de coopération</p> <p>Suite à cet accord de coopération, une ordonnance d'assentiment sera prise par la Région de Bruxelles-Capitale.</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Discussion entre les différentes administrations en vue de la rédaction d'un accord de coopération. |

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| <p>Ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes</p> <p>Le règlement (UE) n° 1143/2014 relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes a créé un cadre législatif qui modifie celui mis en place par l'ordonnance.</p> <p>Afin de se conformer au droit européen, il y a lieu de créer une nouvelle ordonnance et arrêté spécifiques en matière d'espèces invasives.</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Avant-projet d'ordonnance préparé et introduit au cabinet. |

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| <p>Ordonnantie van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten</p> <p>Verordening (EU) nr. 1143/2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten heeft een wetgevend kader gecreëerd dat het door de ordonnantie voorzien kader wijzigt.</p> <p>Om zich aan te passen aan het Europees recht, moeten een nieuwe specifieke ordonnantie en besluit op het gebied van invasieve soorten worden gemaakt.</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Voorontwerp van ordonnantie voorbereid en ingediend bij het kabinet. |

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| <p>Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het ecologisch beheer, het behoud van nuttige insecten en de vermindering van pesticiden</p> <p>Ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (artikel 2009) Deze nieuwe ordonnantie is bedoeld als aanvulling op de natuurverordening en de toekomstige verordening inzake invasieve uitheemse soorten, evenals een mogelijke toekomstige verordening inzake stadslandbouw.</p> <p>Ze zal een ambitieus en innoverend gewestelijk kader voor het ecologisch beheer van de buitengebieden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vaststellen, dat de beginselen van de vermindering van pesticiden (in het bijzonder biociden) en de geïntegreerde bestrijding van plaagdieren opneemt en uitbreidt, en dat het kader voor de biologische bestrijding van plaagdieren en het behoud van hulpmiddelen voor gewassen, in het bijzonder bestuivende insecten, vastlegt, en dit alles via het Referentie-instrument van ecologisch beheer, dat daar zijn wettelijke basis zal kunnen vinden.</p> <p>Het ecologisch beheer van de buitenruimte (parken, tuinen, teelten,...) is noodzakelijk met het oog op de globale ecologische uitdagingen die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil aangaan, met name de gezondheid en de levenskwaliteit in de stad (vermindering van de chemische vervuiling, hormoonontregelaars,...), de erosie van de biodiversiteit, het behoud van de ecosystemendiensten en de aanpassing van de stad aan de klimaatverandering (met name om een kwaliteitsvol beheer van nieuwe aanplantingen en een beredeneerde aanpak van de bestrijding van opkomende plagen te verzekeren).</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Ontwerptekst voorzien eind 2022. |

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes</p> <p>Le règlement (UE) n° 1143/2014 relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes a créé un cadre législatif qui modifie celui mis en place par l'ordonnance.</p> <p>Afin de se conformer au droit européen, il y a lieu de créer une nouvelle ordonnance et arrêté spécifiques en matière d'espèces invasives.</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Avant-projet d'arrêté à affiner en fonction des discussions sur l'ordonnance (voir plus haut). |

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| <p>Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la gestion écologique, la préservation des insectes auxiliaires et la réduction des pesticides</p> <p>Cette ordonnance remplacera celle du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable en Région de Bruxelles-Capitale, qui transpose la directive 2009/128/CE. Cette nouvelle ordonnance se veut un outil complémentaire à l'ordonnance nature et à la future ordonnance espèces exotiques envahissantes, ainsi qu'à une éventuelle future ordonnance agriculture urbaine.</p> <p>Elle établira un cadre régional ambitieux et novateur pour la gestion écologique des espaces extérieurs en Région de Bruxelles-Capitale, laquelle reprend et étend les principes de la réduction des pesticides (extension notamment aux produits biocides) et de la lutte intégrée, et pose le cadre de la lutte biologique contre les organismes nuisibles et de la préservation des auxiliaires des cultures, et en particulier des insectes pollinisateurs, le tout au travers du Référentiel de gestion écologique qui pourra y trouver sa base légale.</p> <p>La gestion écologique des espaces extérieurs (parcs, jardins, cultures, etc.) est nécessaire au regard des défis écologiques globaux auxquels la Région de Bruxelles-Capitale entend faire face, en particulier la santé et la qualité de vie en ville (réduction de la pollution chimique, des perturbateurs endocriniens, etc.), l'érosion de la biodiversité, la préservation des services écosystémiques et l'adaptation de la ville au changement climatique (notamment pour assurer une gestion qualitative des nouvelles plantations, et une approche raisonnée de la lutte contre les organismes nuisibles émergents).</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Projet de texte prévu début 2022. |

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake de naleving van de beginselen van geïntegreerde bestrijding van schadelijke organismen</p> <p>Dit besluit heeft tot doel de maatregelen vast te stellen die nodig zijn om ervoor te zorgen dat professionele gebruikers, ongeacht het betrokken gebied, de beginselen van geïntegreerde gewasbescherming zoals gedefinieerd in bijlage III bij Richtlijn 2009/128/EG en uiteengezet in bijlage I bij het besluit van 20 juni 2013 toepassen.</p> <p>In het kader van de vermindering van gewasbeschermingsmiddelen is de geïntegreerde bestrijding gericht op het beperken van de schade die wordt veroorzaakt door plantenziekten en plagen tot onder aanvaardbare niveaus, met de nadruk op het voorkomen van plagen (prohylaxe), het gebruik van aangepaste teelttechnieken ter bevordering van de biodiversiteit, het oordeelkundig gebruik van genetische hulpbronnen en de biologische bestrijding vóór het gebruik van pesticiden.</p> <p>Dit kan ook worden overwogen in het kader van de vermindering van biociden (Verordening 528/2012), die gericht is op de bestrijding van organismen die schadelijk zijn voor de gezondheid van mens of dier (ratten, muizen, muggen, duiven, enz.) door het bevorderen van alternatieve methoden die het welzijn van de dieren beter respecteren.</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Geplande ontwerp tekst: in de loop van 2022 (uitgesteld), op grond van de toekomstige verordening inzake ecologisch beheer, behoud van hulpinsecten en vermindering van pesticiden (zie hierboven). |

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au respect des principes de la lutte intégrée contre les organismes nuisibles</p> <p>Cet arrêté vise à fixer les mesures nécessaires pour s'assurer que les utilisateurs professionnels, quelle que soit la zone concernée, appliquent les principes de lutte intégrée contre les ennemis des cultures définis à l'annexe III de la directive 2009/128/CE et repris à l'annexe Ire de l'ordonnance du 20 juin 2013.</p> <p>Dans le cadre de la réduction des produits phytopharmaceutiques, la lutte intégrée contre les ennemis des cultures vise à contenir les dégâts causés par les maladies et les parasites des végétaux sous des niveaux acceptables, en privilégiant la prévention des infestations (prophylaxie), le recours à des techniques culturales adaptées favorisant la biodiversité, l'exploitation judicieuse des ressources génétiques, et la lutte biologique avant le recours aux pesticides.</p> <p>Elle peut également s'envisager dans le cadre de la réduction des produits biocides (règlement 528/2012), visant alors la lutte contre les organismes nuisibles à la santé humaine ou animale (rats, souris, moustiques, pigeons...) en favorisant les méthodes alternatives et plus respectueuses du bien-être animal.</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Projet de texte prévu: courant 2022 (postposé), pris en application de la future ordonnance relative à la gestion écologique, la préservation des insectes auxiliaires et la réduction des pesticides (voir ci-dessus). |

| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
|--|
| <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de verkoop van pesticiden aan niet-professionele gebruikers</p> <p>Volgens de adviezen van de Raad van State en recente uitspraken van het Grondwettelijk Hof zijn de 'gewesten wel degelijk bevoegd om de verkoop van pesticiden te reguleren, zonder inbreuk te maken op de federale jurisdictie over productnormen.</p> <p>Dit ontwerpdecreet zou tot doel hebben de voorwaarden vast te stellen voor de distributie van producten waarvan de verkoop niet formeel door het Gewest kan worden verboden: verkoop in gesloten kasten, verplichting tot informatieverstrekking, terbeschikkingstelling van geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen, verkoop van alternatieve methoden enz.</p> <p>Het kan worden aangenomen op basis van de verordening van 20 juni 2013 (art. 20) of, idealiter, op basis van de verordening inzake ecologisch beheer.</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Ontwerptekst voorzien in 2022 (uitgesteld). |

| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
|--|
| <p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de lijst van reptielen die mogen worden gehouden</p> <p>Op basis van de resultaten van de Atlas van wilde bijen (2019-2021) zal een rode lijst van soorten worden opgesteld, in overeenstemming met de Europese rode lijst van de IUCN en de nationale rode lijst die door het BELBEES-project (BELSPO) is opgesteld.</p> <p>Soorten kunnen in aanmerking komen voor de status van beschermde soort, hetzij op grond van de verordening inzake ecologisch beheer, bescherming van bestuivers en vermindering van pesticiden, hetzij op grond van de natuurverordening (op basis van artikel 71, § 2).</p> |
| Strategische doelstelling: Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad |
| Huidige situatie en toekomstige planning: |
| Ontwerptekst voorzien in 2022 (uitgesteld). |

| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
|--|
| <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale encadrant la vente des pesticides aux utilisateurs non professionnels</p> <p>Selon ce qu'il ressort des avis du Conseil d'État et des arrêts récents de la Cour Constitutionnelle, les régions sont bien compétentes pour encadrer la vente des pesticides, sans empiéter sur la compétence fédérale liée aux normes de produits.</p> <p>Ce projet d'arrêté viserait à fixer les modalités de distribution des produits dont la vente ne peut pas être formellement interdite par la Région: vente sous armoire fermée, obligation d'affichage informatif, mise à disposition des équipements de protection individuelle adaptés, vente de méthodes alternatives, etc.</p> <p>Il peut être adopté sur la base de l'ordonnance du 20 juin 2013 (art. 20) ou, idéalement, sur la base de l'ordonnance gestion écologique.</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Projet de texte prévu en 2022 (postposé). |

| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
|--|
| <p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale établissant une liste d'abeilles sauvages protégées</p> <p>Sur la base des résultats de l'Atlas des abeilles sauvages (2019-2021), une liste rouge d'espèces sera établie, de manière cohérente avec la liste rouge européenne de l'IUCN et de la liste rouge nationale établie par le projet BELBEES (BELSPO).</p> <p>Les espèces pourront bénéficier du statut d'espèces protégées soit en application de l'ordonnance relative à la gestion écologique, la protection des pollinisateurs et la réduction des pesticides, soit en application de l'ordonnance nature (sur la base de son art. 71, § 2).</p> |
| Objectif stratégique: Protéger et développer la nature en ville |
| Situation actuelle et la planification future: |
| Projet de texte prévu en 2022 (postposé). |

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

| |
|---|
| Referentie Rekenhof (rapporten/documenten): |
| |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| |

| |
|---|
| Referentie Rekenhof (rapporten/documenten): |
| |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| |

[...]

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| |
| Application des recommandations : |
| |

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| |
| Application des recommandations : |
| |

[...]

BELEIDSNOTA**Personeels- en patrimoniumbeheer
van Leefmilieu Brussel****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 16 : Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

IV.1.1 OD 088 : Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

IV.1.1.1 Realisaties 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.2 SD 17 : Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

IV.2.1 OD 089 : De initiatieven coördineren om de transversaliteit en wendbaarheid van LB te verbeteren

IV.2.1.1 Realisaties 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2 OD 090 : De werkmethodes hervormen en alle vaardigheden benutten door samen te werken met de partners

IV.2.2.1 Realisaties 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3 OD 091 : De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

IV.2.3.1 Realisaties 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.3 SD 18 : Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

IV.3.1 OD 092 : De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken

NOTE D'ORIENTATION**Gestion des ressources humaines et
patrimoniales de Bruxelles Environnement****Table des matières**CHAPITRE I^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

IV.1 OS 16 : Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

IV.1.1 OO 088 : Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

IV.1.1.1 Réalisations 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.2 OS 17 : Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

IV.2.1 OO 089 : Coordonner les initiatives améliorant la transversalité et l'agilité de BE

IV.2.1.1 Réalisations 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2 OO 090 : Transformer les modes de fonctionnement et mobiliser l'ensemble des compétences en s'appuyant sur la collaboration avec les partenaires

IV.2.2.1 Réalisations 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3 OO 091 : Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

IV.2.3.1 Réalisations 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.3 OS 18 : Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

IV.3.1 OO 092 : Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

| | |
|--|---|
| IV.3.1.1 Realisaties 2021 | IV.3.1.1 Réalisations 2021 |
| IV.3.1.2 Planning 2022 | IV.3.1.2 Planning 2022 |
| IV.3.2 OD 093 : Innovatie aanmoedigen en creativiteit benutten | IV.3.2 OO 093 : Favoriser l'innovation et exploiter la créativité |
| IV.3.2.1 Realisaties 2021 | IV.3.2.1 Réalisations 2021 |
| IV.3.1.2 Planning 2022 | IV.3.2.2 Planning 2022 |
| IV.3.3 OD 064 : Een proactieve gewestelijke speler zijn | IV.3.3 OO 094 : Etre un acteur régional proactif |
| IV.3.3.1 Realisaties 2021 | IV.3.3.1 Réalisations 2021 |
| IV.3.2.2 Planning 2022 | IV.3.3.2 Planning 2022 |
| IV.3.4 OD 095 : De interne organisatie verbeteren en versterken | IV.3.4 OO 095 : Améliorer et renforcer l'organisation interne |
| IV.3.4.1 Realisaties 2021 | IV.3.4.1 Réalisations 2021 |
| IV.3.4.2 Planning 2022 | IV.3.4.2 Planning 2022 |
| IV.3.5 OD 086 : Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners | IV.3.5 OO 096 : Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais avec les partenaires régionaux |
| IV.3.5.1 Realisaties 2021 | IV.3.5.1 Réalisations 2021 |
| IV.3.5.2 Planning 2022 | IV.3.5.2 Planning 2022 |
| IV.4 SD 38 : Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd | IV.4 OS 38 : Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE |
| IV.4.1 OD 272 : IT-oplossingen ter beschikking stellen Realisaties 2021 | IV.4.1 OO 272 : Mettre à disposition des solutions informatiques Réalisations 2021 |
| IV.4.1.1 Realisaties 2021 | IV.4.1.1 Réalisation 2021 |
| IV.4.1.2 Planning 2022 | IV.4.1.2 Planning 2022 |
| IV.4.2 OD 273 : Het beheer van IT-operaties | IV.4.2 OO 273 : Gérer les opérations informatiques |
| IV.4.2.1 Realisaties 2021 | IV.4.2.1 Réalisations 2021 |
| IV.4.2.2 Planning 2022 | IV.4.2.2 Planning 2022 |
| IV.5 SD 20 : Werkingskosten meubilair | IV.5 OS 20 : Frais de fonctionnement mobilier |
| IV.5.1 OD 098 : De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden | IV.5.1 OO : 098 : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés |
| IV.5.2 OD 099 : De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden | IV.5.2 OO 099 : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés |
| IV.5.3 OD 100 : De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden | IV.5.3 OO 100 : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines |
| IV.5.3.1 Realisaties 2021 | IV.5.3.1 Réalisations 2021 |
| IV.5.3.2 Planning 2022 | IV.5.3.2 Planning 2022 |

| | |
|--|--|
| IV.6 SD 21 : Het vastgoedpatrimonium van LB beheren | IV.6 OS 21 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE |
| IV.6.1 OD 101 : Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen | IV.6.1 OO 101 : Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier |
| IV.6.1.1 Realisaties 2021 | IV.6.1.1 Réalisations 2021 |
| IV.6.1.2 Planning 2022 | IV.6.1.2 Planning 2022 |
| IV.6.2 OD 102 : Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen | IV.6.2 OO 102 : Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier |
| IV.6.2.1 Realisaties 2021 | IV.6.2.1 Réalisations 2021 |
| IV.6.2.2 Planning 2022 | IV.6.2.2 Planning 2022 |
| IV.7 SD 23 : Stimulering van het milieubeheersysteem van LB | IV.7 OS 23 : Stimulation du système de management environnemental de BE |
| IV.7.1 OD 105 : Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen | IV.7.1 OO 105 : Développer une stratégie mobilité active |
| IV.7.1.1 Realisaties 2021 | IV.7.1.1 Réalisations 2021 |
| IV.7.1.2 Planning 2022 | IV.7.1.2 Planning 2022 |
| IV.7.2 OD 106 : De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen | IV.7.2 OO 106 : Réduire l’empreinte carbone de BE |
| IV.7.2.1 Realisaties 2021 | IV.7.2.1 Réalisations 2021 |
| IV.7.2.2 Planning 2022 | IV.7.2.2 Planning 2022 |
| IV.7.3 OD 107 : Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen | IV.7.3 OO 107 : Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental |
| IV.7.3.1 Realisaties 2021 | IV.7.3.1 Réalisations 2021 |
| IV.7.3.2 Planning 2022 | IV.7.3.2 Planning 2022 |
| IV.8 SD 36 : De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren | IV.8 OS 36 : Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE |
| IV.8.1 OD 184 : De middelen, de werking en de communicatie van het Departement Algemene Aankopen op efficiënte wijze organiseren | IV.8.1 OO 184 : Organiser les ressources, le fonctionnement et la communication du Département Achats généraux de manière efficace |
| IV.8.1.1 Realisaties 2021 | IV.8.1.1 Réalisations 2021 |
| IV.8.1.2 Planning 2022 | IV.8.1.2 Planning 2022 |
| IV.8.2 OD 185 : Een efficiënte aankoopcyclus garanderen door verregaande expertise bij elke stap | IV.8.2 OO 185 : Assurer un cycle des achats performant par une haute expertise à chaque étape |
| IV.8.2.1 Realisaties 2021 | IV.8.2.1 Réalisations 2021 |
| IV.8.2.2 Planning 2022 | IV.8.2.2 Planning 2022 |
| IV.8.3 OD 186 : LB positioneren als voorbeeld en cruciale speler inzake circulaire aankopen | IV.8.3 OO 186 : Positionner BE en tant qu'exemple et acteur clé en matière d'achats circulaires |

| | |
|--|---|
| IV.8.3.1 Realisaties 2021 | IV.8.3.1 Réalisations 2021 |
| IV.8.3.2 Planning 2022 | IV.8.3.2 Planning 2022 |
| IV.9 SD 37 : Zorgen voor de ondersteunende diensten in het T&T-gebouw (onthaal, post, deurwaarder, drukkerij), zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd | IV.9 OS 37 : Assurer les services de support du bâtiment T&T (accueil, courrier, huissier, imprimerie) permettant la réalisation des missions de BE |
| IV.9.1 OD 189 : Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren | IV.9.1 OO 189 : Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T |
| IV.9.1.1 Realisaties 2021 | IV.9.1.1 Réalisations 2021 |
| IV.9.1.2 Planning 2022 | IV.9.1.2 Planning 2022 |
| IV.9.2 OD 190 : Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren | IV.9.2 OO 190 : Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE |
| IV.9.2.1 Realisaties 2021 | IV.9.2.1 Réalisations 2021 |
| IV.9.2.2 Planning 2022 | IV.9.2.2 Planning 2022 |
| IV.10 SD 40 : De financiële middelen op geïntegreerde manier beheren | IV.10 OS 40 : Gérer les ressources financières de manière intégrée |
| IV.10.1 OD 196 : Het budget van uitgaven en inkomsten beheren | IV.10.1 OO 196 : Assurer la gestion budgétaire des dépenses et des recettes |
| IV.10.1.1 Realisaties 2021 | IV.10.1.1 Réalisations 2021 |
| IV.10.1.2 Planning 2022 | IV.10.1.2 Planning 2022 |
| IV.10.2 OD 197 : Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten | IV.10.2 OO 197 : Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes |
| IV.10.2.1 Realisaties 2021 | IV.10.2.1 Réalisations 2021 |
| IV.10.2.2 Planning 2022 | IV.10.2.2 Planning 2022 |
| IV.10.3 OD 198 : De kasmiddelen beheren | IV.10.3 OO 198 : Assurer la gestion de trésorerie |
| IV.10.3.1 Realisaties 2021 | IV.10.3.1 Réalisations 2021 |
| IV.10.3.2 Planning 2022 | IV.10.3.2 Planning 2022 |
| IV.10.4 OD 199 : De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren | IV.10.4 OO 199 : Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions |
| IV.10.4.1 Realisaties 2021 | IV.10.4.1 Realisaties 2021 |
| IV.10.4.2 Planning 2022 | IV.10.4.2 Planning 2022 |
| IV.10.5 OD 200 : De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren | IV.10.5 OO 200 : Coordonner l'octroi et l'emploi des marchés publics |
| IV.10.5.1 Realisaties 2021 | IV.10.5.1 Réalisations 2021 |
| IV.10.5.2 Planning 2022 | IV.10.5.2 Planning 2022 |
| IV.10.6 OO 201 : De onderafdeling Financiën beheren | IV.10.6 OO 201 : Assurer la gestion de la Sous-division Finances |
| IV.10.6.1 Realisaties 2021 | IV.10.6.1 Réalisations 2021 |
| IV.10.6.2 Planning 2022 | IV.10.6.2 Planning 2022 |

IV.11 SD 41 : De conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen controleren en het risicobeheer verbeteren

IV.11.1 OD 202 : Zorgen voor interne controle

IV.11.1.1 Realisaties 2021

IV.11.1.2 Planning 2022

IV.11.2 OD 203 : Het performancemanagement ontwikkelen

IV.11.2.1 Realisaties 2021

IV.11.2.2 Planning 2022

IV.12 SD 42 : Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid

IV.12.1 OD 204 : De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen

IV.12.1.1 Realisaties 2021

IV.12.1.2 Planning 2022

IV.12.2 OD 205 : Leefmilieu Brussel openstellen voor de buitenwereld

IV.12.2.1 Realisaties 2021

IV.12.2.2 Planning 2022

IV.12.3 OD 206 : Het hr-beheer vereenvoudigen en digitaliseren

IV.12.3.1 Realisaties 2021

IV.12.3.2 Planning 2022

IV.12.4 OD 207 : De flexibiliteit van de hr-organisatie bevorderen

IV.12.4.1 Realisaties 2021

IV.12.4.2 Planning 2022

IV.12.5 OD 208 : De ontwikkeling van de managers van morgen ondersteunen

IV.12.5.1 Realisaties 2021

IV.12.5.2 Planning 2022

IV.12.6 OD 209 : Talenten « gemeenschappen » ontwikkelen

IV.12.6.1 Realisaties 2021

IV.12.6.2 Planning 2022

Bijlage 1: Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV.11 OS 41 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources et améliorer la gestion des risques

IV.11.1 OO 202 : Assurer le contrôle interne

IV.11.1.1 Réalisations 2021

IV.11.1.2 Planning 2022

IV.11.2 OO 203 : Développer le management de la performance

IV.11.2.1 Réalisations 2021

IV.11.2.2 Planning 2022

IV.12 OS 42 : Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité

IV.12.1 OO 204 : Anticiper et accompagner l'évolution des métiers

IV.12.1.1 Réalisations 2021

IV.12.1.2 Planning 2022

IV.12.2 OO 205 : Ouvrir Bruxelles Environnement au monde extérieur

IV.12.2.1 Réalisations 2021

IV.12.2.2 Planning 2022

IV.12.3 OO 206 : Simplifier et digitaliser la gestion des ressources humaines

IV.12.3.1 Réalisations 2021

IV.12.3.2 Planning 2022

IV.12.4 OO 207 : Favoriser la flexibilité de l'organisation RH

IV.12.4.1 Réalisations 2021

IV.12.4.2 Planning 2022

IV.12.5 OO 208 : Soutenir le développement des Managers de demain

IV.12.5.1 Réalisations 2021

IV.12.5.2 Planning 2022

IV.12.6 OO 209 : Développer les Talents & les « Communautés »

IV.12.6.1 Réalisations 2021

IV.12.6.2 Planning 2022

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2021 en over geplande activiteiten voor 2022 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2022 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan moeten garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespit op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2021-2022 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2021 werden uitgevoerd of voor 2022 gepland zijn.

Met betrekking tot de hulpbronnen werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

Door toedoen van de gezondheids crisis als gevolg van Covid-19 is 2021 een turbulent jaar geworden. Leefmilieu Brussel is er onder meer in geslaagd om de continuïteit van zijn openbare dienstverleningstaken te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van zijn personeel te garanderen. Het is nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van de situatie op middellange termijn en de uitkomst van deze crisis. Leefmilieu Brussel staat klaar om deel te nemen aan een eventuele herstelinspanning als de regering hiertoe beslist.

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

Leefmilieu Brussel blijft zich inspannen om een modernere organisatie te worden die zich meer tot de burger richt, door zijn kerntaken zo doeltreffend mogelijk uit te voeren, met een optimaal gebruik van de toegekende middelen en binnen concrete termijnen.

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2021 et de la planification des activités pour 2022 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2022 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2021-2022 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2021 et planifiés pour 2022.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

La crise sanitaire de la Covid 19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2021. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Bruxelles Environnement poursuit ses efforts pour devenir une organisation plus moderne et davantage orientée vers le citoyen en exécutant ses missions-clés de la manière la plus efficace possible, avec une utilisation optimale des moyens qui lui ont été octroyés et ce, dans des délais concrets.

In 2022 zullen de acties van 2021 worden voortgezet om passend te antwoorden op de prioriteit van de regering om de gebruikers van de diensten (burgers, ondernemingen, verenigingen, gemeenten, gewestelijke instellingen enz.) centraal te plaatsen.

Enkele voorbeelden :

- het ontwikkelen van een managementcultuur die manifest resultaatgericht is en waarin de tevredenheid van de begunstigden centraal staat ;
- het ontwikkelen van een coherent en positief imago van de administratie en het verbeteren van haar toegankelijkheid voor de burger ;
- het bevorderen van de betrokkenheid van het personeel bij de verschillende veranderingsprocessen en van hun aanvaarding ervan ;
- het bevorderen van een flexibele werkorganisatie, met een grotere responsabilisering van de beambten op het vlak van de kwaliteit van de te bereiken doelstellingen ;
- proactieve deelname aan de gewestelijke inspanningen op het vlak van de administratieve vereenvoudiging ;
- de ontwikkeling van een open, toegankelijke, innoverende en gebruikersgerichte administratie via eenvoudige, onmiddellijke en «standaard digitale» diensten.
- het terugdringen van de impact van de activiteiten en de patrimoniuminfrastructuur van Leefmilieu Brussel op het milieu.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

Leefmilieu Brussel is vandaag verplicht de ecologische en sociale transitie door te voeren in een context van ingrijpende veranderingen (op technologisch, sociaal, cultureel vlak enz.). Hierbij moet rekening worden gehouden met drie grote uitdagingen :

- flexibel worden om antwoorden te bieden die aangepast zijn aan de talrijke uitdagingen en de onzekere evolutie ervan ;
- de digitale transformatie tot een goed einde brengen om de kwaliteit van zijn diensten te verbeteren en zijn relaties met de gebruikers te vergemakkelijken ;
- een integratiebeleid implementeren dat de interne samenhang bevordert en dat voor elke partij de juiste oplossingen biedt.

Pour 2022, il s'agit de poursuivre les actions de 2021 afin d'offrir une réponse adéquate à la priorité du gouvernement de placer l'utilisateur des services (citoyens, entreprises, associations, communes, institutions régionales,...) au centre des préoccupations.

A titre d'exemple, citons :

- le développement d'une culture managériale clairement orientée vers les résultats et la satisfaction des bénéficiaires ;
- le développement d'une image cohérente et positive de l'administration et l'augmentation de son accessibilité pour le citoyen ;
- l'implication et l'adhésion du personnel aux différents processus de changement ;
- l'encouragement vers une organisation du travail flexible avec une responsabilisation accrue des agents sur la qualité des objectifs à atteindre ;
- la participation proactive aux démarches régionales en matière de simplification administrative ;
- le développement d'une administration ouverte, accessible, innovante, et orientée utilisateurs par le biais de services simples, immédiats et « digitaux par défaut ».
- la réduction de l'impact environnemental des activités et des infrastructures patrimoniales de Bruxelles Environnement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Bruxelles Environnement doit, aujourd'hui, réaliser la transition écologique et sociale, dans un contexte marqué par de profondes mutations (technologiques, sociales, culturelles,...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs :

- devenir agile pour apporter des réponses adaptées aux enjeux multiples et à leur évolution incertaine ;
- réussir sa transformation digitale pour améliorer la qualité de ses services et faciliter ses relations avec les usagers et usagères ;
- déployer une politique d'inclusion pour renforcer notre cohésion interne et apporter des solutions adaptées à toutes et tous.

Flexibiliteit

Rekening houdend met de omvang van de milieu- en klimaatuitdagingen wil LB, om het hoofd te bieden aan de toenemende complexiteit van het stedelijke ecosysteem en de onzekerheden die eruit voortvloeien, zijn werkingsprincipes doen evolueren om de flexibiliteit binnen de diensten te ontwikkelen en zo in staat te zijn om sneller beter aangepaste antwoorden te bieden op de behoeften van de Brusselaars.

Flexibel betekent tegelijk wendbaar en transformeerbaar. Flexibiliteit vervangt hiërarchische relaties door horizontale interacties tussen partners rond een gemeenschappelijk project. Op die manier wordt transversaliteit en onderlinge verbondenheid tussen de verschillende werkniveaus aangemoedigd om alle nodige competenties te mobiliseren teneinde belangrijke projecten tot een goed einde te brengen en ervoor te zorgen dat de oplossingen coherent zijn. Ze is gebaseerd op de ontwikkeling van de dynamiek van het projectbeheer en de versterking van de transversale coördinatie zodat de instelling voor een bepaald project alle nodige competenties en menselijke middelen kan inzetten ongeacht hun plaats in het organogram.

Met het oog op een vlottere transformatie heeft LB een nieuwe hr-strategie uitgewerkt waarvan de ambitie als volgt kan worden samengevat: het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen via autonomie en verantwoordelijkheid.

Deze strategie die werd opgesteld in samenwerking met de volledige managementgemeenschap en de naam « People in action » kreeg, is van toepassing op het volledige personeel van LB. De implementatie ervan zal bijdragen aan de invoering van een werkmethode van LB die meer in overeenstemming is met de werkelijkheid en die zal helpen om een antwoord te bieden op de verwachtingen van niet alleen de medewerkers van LB maar ook van de Brusselaars.

Digitale transformatie

De opkomst van « nieuwe » informatie- en communicatietechnologieën heeft onze gewoonten en onze manier van interageren met de wereld rondom ons volledig omgegooid. De gewoonten van de burgers zijn snel veranderd, waardoor nieuwe eisen zijn ontstaan op het gebied van de toegang tot gegevens, de intensiteit en de snelheid van de interacties.

In die context is LB van start gegaan met zijn digitale transformatie die het de komende jaren zal voortzetten. Doel: een open, toegankelijke, innoverende en gebruikersgerichte administratie zijn via eenvoudige, onmiddellijke en « standaard digitale » diensten. En dit zowel ten opzichte

L'agilité

Face à l'ampleur des défis environnementaux et climatiques, pour faire face à la complexité croissante de l'écosystème urbain et aux incertitudes qui en résultent, BE souhaite faire évoluer ses principes de fonctionnement pour développer l'agilité au sein des services afin d'être en position d'apporter plus rapidement des réponses mieux adaptées aux besoins des bruxellois.es.

Agile signifie à la fois flexible et transformable. L'agilité remplace les relations hiérarchiques par des interactions horizontales entre partenaires autour d'un projet commun. Elle encourage la transversalité et les interconnexions entre les différentes échelles de fonctionnement afin de mobiliser l'ensemble des compétences nécessaires pour mener à bien des projets importants et assurer la cohérence des solutions. Elle s'appuie sur le développement de la dynamique de la gestion de projets et le renforcement des coordinations transversales pour permettre à l'institution d'affecter à un projet donné, toutes les compétences et les ressources humaines nécessaires quelques soient leur positionnement dans l'organigramme.

C'est pour faciliter ces transformations que BE a mis en chantier une nouvelle stratégie RH dont l'ambition se résume comme suit: favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité.

Rédigée en collaboration avec l'ensemble de la communauté managériale et appelée « People in action », cette stratégie implique l'entière du personnel de BE. Son déploiement contribuera à la mise en place d'un mode de fonctionnement de BE plus en phase avec la réalité et qui sera à même de répondre aux attentes non seulement des collaborateurs de BE mais aussi des bruxellois.es.

La transformation digitale

L'apparition des « nouvelles » technologies de l'information et de la communication a radicalement bouleversé nos habitudes et nos modes d'interaction avec le monde qui nous entoure. Les habitudes des citoyens ont rapidement évolué, créant de nouvelles exigences en termes d'accès aux données, d'intensité et de rapidité des interactions.

C'est dans ce contexte que BE a commencé sa transformation digitale qu'elle poursuivra dans les prochaines années. Objectif: être une administration ouverte, accessible, innovante, et orientée utilisateurs par le biais de services simples, immédiats et « digitaux par défaut ».

van de gebruikers van de diensten als ten opzichte van de medewerkers in hun onderlinge relaties en hun relatie met hun werkgever.

Maar om ervoor te zorgen dat de digitale transformatie haar vruchten afwerpt, moet ze gepaard gaan met een transformatie van de organisatie, een aantal gewoontes en werkmethodes, managementpraktijken en zelfs de bedrijfscultuur. Deze evolutie heeft betrekking op alle beroepen, zonder enige uitzondering: hr, financiën, projectbeheer, planning van het overheidsbeleid, de follow-up ervan enz.

Integratie

Gelet op de dringendheid van de milieukwestie, is het altijd belangrijk geweest om milieuvriendelijke gedragingen en consumptiewijzen te bevorderen. Deze gedragingen en consumptiewijzen hangen echter onder meer af van de bestaande ongelijkheden.

Steunend op deze vaststelling heeft LB de voorbije jaren dus bijgedragen aan de promotie van de gelijkheid van kansen en de strijd tegen discriminatie zowel in de administratie (aanwerving van een diversiteitsmanager, aanpassing van de hr-processen enz.) als in zijn externe projecten (verbetering van de toegankelijkheid tot de groene ruimten, webtoegankelijkheid enz.).

LB wil zijn inspanningen voortzetten zodat het gevoerde milieubeleid inclusief zal zijn zowel wat de uitvoeringsprocessen als de gevolgen betreft; de gelijkekansentest zal worden vervuld, in overeenstemming met de ordonnantie van 4 oktober 2018.

Menselijke middelen en financiën

In haar gewestelijke beleidsverklaring pleit de regering voor een sterke gewestelijke overheidsfunctie.

De regering wil dat de openbare instellingen en de hervormingen van de regering worden geleid door uitmuntendheid, modernisering en innovatie ten dienste van de gebruikers van het Gewest. De regering moedigt een administratie aan die luistert en zich reactief opstelt. Ze wil het beleid inzake personeelsbeheer van de gewestelijke diensten en instellingen moderniseren. Daarvoor wil ze meer verantwoordelijkheden en autonomie geven aan de publieke beheerders.

LB heeft voor zijn human resources een langetermijnstrategie ontwikkeld die volledig in deze visie kadert.

Cela tant vis-à-vis des usagers des services que vis-à-vis des collaborateurs dans leurs relations entre eux et avec leur employeur.

Mais pour que la transformation digitale porte ses fruits, elle doit s'accompagner d'une transformation de l'organisation, de certaines de ses habitudes et de ses modes de fonctionnement, des pratiques managériales et même de sa culture d'entreprise. Cette évolution touche tous les métiers, sans exception: les RH, la finance, la gestion de projet, la planification des politiques publiques, leur suivi, etc.

L'inclusion

Face à l'urgence environnementale, il s'est toujours agit de stimuler l'émergence de com-portements et de modes de consommation plus respectueux de l'environnement. Cependant, ces comportements et modes de consommation sont dépendants, entre autre, des inégalités existantes.

Forte de ce constat, BE a donc favorisé, durant ces dernières années, la promotion de l'égalité des chances et la lutte contre les discriminations aussi bien au sein de l'administration (engagement d'un manager diversité, adaptation des processus RH, etc.) qu'au niveau de ses projets externes (amélioration de l'accessibilité aux espaces verts, accessibilité web, etc.).

BE entend poursuivre ses efforts afin que la politique environnementale menée soit inclusive aussi bien dans son processus d'élaboration que dans ses effets; le test égalité des chances sera complété conformément à l'ordonnance du 4 octobre 2018.

Les ressources humaines et les finances

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement souhaite une fonction publique régionale forte.

Le Gouvernement souhaite que l'excellence, la modernisation et l'innovation au service des usagers de la Région guident les institutions publiques et les réformes menées par le Gouvernement. Le Gouvernement promeut une administration à l'écoute et réactive. Il entend moderniser la politique de gestion du personnel des services et organismes régionaux. Pour ce faire, il souhaite donner plus de responsabilités et d'autonomie aux gestionnaires publics.

BE a développé une stratégie à long terme pour ses ressources humaines qui s'inscrit pleinement dans cette

Deze strategie omvat een sterke ambitie die is opgesplitst in zes krachtlijnen met als doel de uitdagingen die LB wil aangaan, te ondersteunen.

LB wordt gekenmerkt door een grote verscheidenheid aan opdrachten die op verschillende groepen burgers gericht zijn. De processen waarvan LB gebruikmaakt, moeten beantwoorden aan de verwachtingen van de bevolking, moeten eenvoudig en begrijpelijk zijn, des te meer omdat deze processen vaak onderling met elkaar verbonden zijn.

Zo werd, gezien de complexiteit van het budgetbeheer en het werkprogramma, een standaardtool geïmplementeerd voor de planning en de follow-up ervan bij LB. Met deze tool is het onder andere mogelijk te zorgen voor nauwkeurige controles en toe te zien op de kwaliteit van de prognoses, maar is het ook mogelijk om met een klantgerichte geest te streven naar een zekere flexibiliteit en vereenvoudiging van de procedures die vaak heel complex zijn.

Met betrekking tot het beheer van de overheidsopdrachten en de subsidies, waarvan de wettelijke grondslagen vrij complex zijn om dagelijks ten uitvoer te brengen, en met het oog op flexibiliteit en administratieve vereenvoudiging, werden bovendien templates ontwikkeld die nog zullen worden verbeterd om nog meer rekening te houden met de duurzame en circulaire aspecten en de integratie van de sociale clausules. Tot slot zal LB, dat al gemeenschappelijke bestekken voor verschillende besturen heeft opgesteld en gebruikmaakt van de bestekken van andere, dit aspect nog verder ontwikkelen om deel te nemen aan een eventuele gewestelijke aankoopcentrale.

Administratieve vereenvoudiging

Om de verschillende benaderingen van de administratieve vereenvoudiging verder te implementeren, werkt Leefmilieu Brussel nauw samen met EasyBrussels voor de operationalisering van verschillende door EasyBrussels gedragen projecten, met name in het kader van het strategisch plan 2020-2025 voor administratieve vereenvoudiging voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zo zal er meer gebruik worden gemaakt van elektronische facturering, wordt er actief deelgenomen aan de invoering van een catalogus van procedures en de SDG (Single Digital Gateway), wordt er rigoreus geïnvesteerd in de vereenvoudiging van administratieve formulieren (voor de aanvraag van energiesubsidies en nog uitgebreider voor milieuvergunningen via het DigiPermit-project), en niet te vergeten de ontwerpverordening Once Only en de herziening van de FIDUS-verordening, en ten slotte het ontwerp voor de regionale gids voor elektronische handtekeningen.

vision. Cette stratégie comprend une ambition forte, déclinée en 6 axes, avec pour objectif de soutenir les défis que BE souhaite relever.

BE se caractérise par une grande variété de missions touchant divers groupes de citoyens. Les processus utilisés par BE doivent correspondre aux attentes de la population, se doivent d'être simples et compréhensibles, ce d'autant que ces processus sont souvent interconnectés entre eux.

C'est ainsi qu'au vu de la complexité de la gestion budgétaire et du programme de travail, un outil standard a été implémenté pour sa planification et son suivi à BE. Cet outil permet entre autres d'assurer la rigueur des contrôles et notamment de la qualité des prévisions mais aussi, avec un esprit orienté client, permettra une certaine agilité et une simplification des procédures lesquelles sont parfois fort complexes.

Par ailleurs, et concernant la gestion des marchés publics et des subventions, dont les bases légales sont assez complexes à mettre en œuvre au quotidien, et dans un souci d'agilité et de simplification administrative, des templates ont été développés, et seront améliorés pour prendre mieux encore en compte des aspects durables, circulaires, et de l'intégration des clauses sociales. Enfin BE ayant déjà mis en place des cahiers des charges communs à plusieurs administrations, et utilisant des cahiers des charges produits par d'autres, développera cet aspect et ce, pour participer à une possible centrale régionale d'achats.

La simplification administrative

Pour implémenter plus avant différentes démarches de simplification administrative, Bruxelles Environnement collabore étroitement à l'opérationnalisation des divers projets portés par EasyBrussels notamment dans le cadre du plan stratégique 2020-2025 de simplification administrative pour la Région de Bruxelles-Capitale. Il s'agit notamment d'aller dans le sens d'un recours plus généralisé à la facture électronique, de participer activement au déploiement d'un catalogue des démarches et du SDG (Single digital gateway), de s'investir rigoureusement dans le processus de simplification des formulaires administratifs (pour la demande des primes énergie et de façon plus approfondie encore pour les permis d'environnement au travers du projet DigiPermit), sans oublier l'avant-projet d'ordonnance Once Only ainsi que la révision de l'ordonnance FIDUS et enfin le projet de guide régional relatif à la signature électronique.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische doelstellingen die bijdragen tot het « personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel ». De volledige lijst van de strategische en operationele doelstellingen is toegevoegd als bijlage 1. Deze beleidsbrief is gebaseerd op Missie 25 en Programma 27.001 van de begroting van Leefmilieu Brussel :

IV.1 SD 16 : Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

Beschrijving van de doelstelling

Welzijn op het werk wordt door de wetgeving gedefinieerd als alle factoren die verband houden met de omstandigheden waaronder het werk wordt uitgevoerd. Het bestrijkt met name de domeinen veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk, psychosociale aspecten van het werk, ergonomie enz.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

In overleg met de hiërarchische lijn en de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) worden elk jaar jaarlijkse actieplannen opgesteld. Sinds 2018 werkt LB aan een ambitieus project voor de implementatie van de strategische veiligheidsvisie van LB via de ontwikkeling van een veiligheidsmanagementsysteem en een gedegen preventiecultuur voor de werknemers en het publiek. In 2021 heeft LB aan twee proefprojecten en de eerste fase van het globale Safety 2.0-project gewerkt.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Middelen

Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la « gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement ». La liste complète des objectifs stratégiques et opérationnels est reprise dans l'annexe 1. Cette lettre d'orientation est basée sur les Mission 25 et Programme 27.001 du budget de Bruxelles Environnement

IV.1 OS 16 : Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

Description de l'objectif

Le bien-être au travail est défini par la législation comme l'ensemble des facteurs relatifs aux conditions dans lesquelles le travail est exécuté. Il recouvre notamment les domaines de la sécurité au travail, la protection de la santé du travailleur au travail, les aspects psychosociaux du travail, l'ergonomie,...

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

En concertation avec les membres de la ligne hiérarchique et le Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPPT), des plans annuels d'actions sont élaborés chaque année. Depuis 2018, BE travaille sur un projet ambitieux de mise en œuvre d'une vision stratégique de la sécurité à BE par le développement d'un système de management de la sécurité et d'une véritable culture de la prévention pour les travailleurs et le public. En 2021, BE a travaillé sur 2 projets pilote et la première phase du projet global safety 2.0.

Indicateurs de réalisation et de performance

Moyens

Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partners

Securex (de EDPBW - Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk)

IV.1.1 OD 088 : Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen*IV.1.1.1 Realisaties 2021**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het jaarlijkse actieplan 2021 ter bevordering van het welzijn op het werk voor het jaar 2021 is opgesteld en bepaalt :

- De prioritaire doelstellingen in het kader van het preventiebeleid
- De middelen en methodes om deze doelstellingen te bereiken
- De opdrachten, verplichtingen en middelen van alle betrokken personen

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Het Safety 2.0-project heeft tot doel alle werknemers en de hiërarchie bewust te maken van het belang van veiligheid en hen ertoe aan te zetten zich aan het project te houden door zich veiligheidsvaardigheden eigen te maken.

Er werd een methodologie ontwikkeld om te beschikken over een risicobeheersysteem met onder meer een master RA en bijbehorende documenten zoals risicoanalyses, instructiefiches en competentiefiches.

Deze doelstelling berust in de eerste plaats op het opstellen van een « master RA » die voor elke afdeling de risicovolle functies/beroepen, opdrachten en taken zal bepalen.

Er werden ontwerpovereenkomsten opgesteld voor beide proefprojecten en fase 1 van het globale project.

Partenaires

Securex (le SEPPT - Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail)

IV.1.1 OO 088 : Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs*IV.1.1.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Le plan d'action annuel 2021 visant à promouvoir le bien-être au travail pour l'exercice de l'année 2021 a été établi et détermine :

- Les objectifs prioritaires dans le cadre de la politique de prévention
- Les moyens et méthodes pour atteindre ces objectifs
- Les missions, obligations et moyens de toutes les personnes concernées

Description d'actions et de projets réalisés

Le projet Safety 2.0 vise à conscientiser l'ensemble des travailleurs et la ligne hiérarchique de l'importance de la sécurité et de les faire adhérer au projet par une appropriation de compétences en matière de sécurité.

Une méthodologie a été développée afin de disposer d'un système de management de gestion des risques qui comprendra un AR master et des documents annexes comme des analyses des risques, des fiches d'instructions et des fiches de compétence.

La base de cet objectif commence par la constitution d'une « AR master » qui établira au sein des divisions, les fonctions/ métiers, missions et tâches à risque,

Des contrats de projets ont été établis pour les 2 projets pilotes et la phase 1 du projet global.

*IV.1.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De prioriteiten, middelen en taken ter bevordering van het welzijn op het werk zullen in het jaarplan 2022 worden vastgelegd. Het prioritaire « Safety 2.0 »-project zal het voorwerp uitmaken van een interne governance, aangevuld met de aanstelling van een projectmanager, stuurcomités voor de drie projecten en safety-referentiepersonen door de beroepsafdelingen.

De acties en projecten beschrijven

- De uitvoering van de twee proefprojecten voltooien
- Het Safety 2.0-project bijstellen op basis van de vaststellingen tijdens de twee proefprojecten
- De uitvoering van het Safety 2.0-project voortzetten met fase 1 : Opstellen van de master RA voor heel LB en de prioriteiten bepalen voor de rest van het project
- Ontwikkeling van het globale actieplan 2022-2025

*Voorwaarden voor succes**Middelen**Budget :*

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)

Partners

Securex (de EDPBW - Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk)

Impact gelijke kansen

Een gelijkkansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

*IV.1.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Les priorités, moyens et missions visant à promouvoir le bien-être au travail seront fixés dans le plan annuel 2022. Le projet prioritaire « Safety 2.0 » fera l'objet d'une gouvernance interne amplifiée par la désignation d'un chef de projet, de comités de pilotage pour les 3 projets et de référents safety par les divisions métier.

Description des actions et projets

- Finaliser la réalisation des deux projets pilotes
- Ajuster le projet safety 2.0 tenant compte des constats réalisés au sein de ses 2 projets pilote
- Poursuivre la réalisation du projet safety 2.0 – phase 1 : Elaboration de l'AR master pour l'ensemble de BE et déterminer les priorités pour la suite du projet
- Développement du plan global d'actions 2022-2025

*Conditions de réussite**Moyens**Budget :*

- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partenaires

Securex (le SEPPT - Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail)

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.2 SD 17 : Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

Beschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel is vandaag verplicht de ecologische en sociale transitie door te voeren in een context van ingrijpende veranderingen (op technologisch, sociaal, cultureel vlak enz.). Hierbij moet rekening worden gehouden met drie grote uitdagingen :

- flexibel worden om antwoorden te bieden die aangepast zijn aan de talrijke uitdagingen en de onzekere evolutie ervan ;
- de digitale transformatie tot een goed einde brengen om de kwaliteit van zijn diensten te verbeteren en zijn relaties met de gebruikers te vergemakkelijken ;
- een integratiebeleid implementeren dat de interne samenhang bevordert en dat voor elke partij de juiste oplossingen biedt.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)

Partners

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.2 OS 17 : Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement doit, aujourd'hui, réaliser la transition écologique et sociale, dans un contexte marqué par de profondes mutations (technologiques, sociales, culturelles,...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs :

- devenir agile pour apporter des réponses adaptées aux enjeux multiples et à leur évolution incertaine ;
- réussir sa transformation digitale pour améliorer la qualité de ses services et faciliter ses relations avec les usagers et usagères ;
- déployer une politique d'inclusion pour renforcer notre cohésion interne et apporter des solutions adaptées à toutes et tous.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Indicateurs de réalisation et de performance

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partenaires

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.2.1 OD 089 : De initiatieven coördineren om de transversaliteit en wendbaarheid van LB te verbeteren

IV.2.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De basis voor het veranderen van de werkmethodes en het faciliteren van het projectmanagement werd gelegd met het aanstellen van een Project Management Officer. In 2019 en 2020 heeft die een opleidingsprogramma ontwikkeld en is die begonnen met het bewustmaken van de voordelen van deze nieuwe manier van werken in verband met management op basis van doelstellingen. Opleidingen, met name over de technische en relationele aspecten van het projectbeheer, zijn geïntegreerd in het opleidingsplan en de basis voor een leerplatform is gelegd door het beschikbaar stellen van diverse technische en documentaire ondersteuning.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Het beheer per project wordt nu toegepast en ondersteund voor grootschalige actieprogramma's, van locaties voor de ontwikkeling van groene ruimten tot het beheer van plannen en transversale structurele ondersteunende projecten voor de hr & Financiën: toepassing van een projectmethodologie om het kader vast te leggen, verantwoordelijkheden te verduidelijken, de voortgang van projecten te structureren en de ontwikkeling ervan te volgen met behulp van indicatoren.

Er worden ook middelen toegewezen om deze projecten te monitoren op basis van een portefeuille (« People in Action », « Wave - Digitale Transformatie », « Renovatie van duurzame gebouwen »...).

De transversale coördinatie is nu ook verzekerd voor alle behoeften aan IT-tools die het projectbeheer ondersteunen.

Na de invoering in 2019-2020 van een opleidingsprogramma en een kennisbank inzake projectbeheer (gemeenschappelijke methodologische en documentatiebasis), werd de uitrol van het « PMO » (Project Management Office) voortgezet in 2021, met :

- De voortzetting van de investeringen in de competenties van de werknemers van Leefmilieu Brussel (+ 100 projectbeheerders opgeleid en begeleid) ;

IV.2.1 OO 089 : Coordonner les initiatives améliorant la transversalité et l'agilité de BE

IV.2.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Les bases pour faire évoluer les méthodes de travail et faciliter la maîtrise de la gestion de projets ont été posées par l'engagement d'un Project management Officer. Celui-ci a développé en 2019 et 2020 un programme de formations et a commencé à sensibiliser l'ensemble de l'organisation à l'intérêt de cette nouvelle façon de travailler en lien avec le management par objectifs. Des formations notamment sur les aspects techniques et relationnels de la gestion de projets ont été intégrées dans le plan de formation et les bases d'une plateforme d'apprentissage ont été posées par la mise à disposition de divers supports techniques et documentaires.

Description d'actions et de projets réalisés

La gestion par projets est désormais adoptée et supportée pour des programmes d'action d'envergure, depuis les chantiers d'aménagement des espaces verts jusqu'au pilotage de Plans, en passant par des projets transversaux structurels de support RH & Finances: application d'une méthodologie projet pour fixer le cadre de travail, clarifier les responsabilités, structurer le déroulement des projets et suivre leur développement à l'aide d'indicateurs.

Des ressources sont par ailleurs allouées pour suivre ces projets dans une logique de portefeuille (« People in Action », « Wave – Transformation Digitale », « Rénovation du Bâti Durable »...).

Une coordination transversale est également désormais assurée pour tous les besoins d'outils informatiques supportant la gestion de projet.

Après la mise en place en 2019-2020 d'un programme de formations et d'une base de connaissance à la gestion de projets – socle méthodologique et documentaire commun – le déploiement du dispositif « PMO » (Project Management Office) a continué en 2021 en :

- Poursuivant l'investissement dans les compétences des collaborateurs de Bruxelles Environnement (+ 100 gestionnaires de projet formés et accompagnés) ;

- De verdere uitrol en verbetering van gemeenschappelijke instrumenten voor projectbeheer ;
- De invoering van een intern netwerk van professionals ter ondersteuning van het projectbeheer, dat transversaal is voor de beroepen van Leefmilieu Brussel, ter ondersteuning van de identificatie, omkadering en uitvoering van de projecten van de organisatie.

IV.2.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De voornaamste doelstelling voor 2022 is de uitwerking en implementatie van transversale processen en bestuursmaatregelen voor de identificatie en prioriteitsbepaling van projecten van allerlei aard, gekoppeld aan het ritme van de begrotingscycli en het beleid van de administratie.

Beschrijving van de acties en projecten

Deze doelstelling zal met name worden bereikt door in 2022 te starten met een gezamenlijk project met de teams van de hr & Financiën voor de verdere evolutie van « Easy Plan », het model en de tool voor de planning van het programma en de begroting van Leefmilieu Brussel, om er nuttige functies voor het projectbeheer en de beheerscontrole in te verwerken.

Tegelijk zal de administratie werk maken van de invoering van een structurele rapportering over de gezondheidstoestand van de portefeuilles met strategische en transversale projecten.

Voorwaarden voor succes

- Gezien het belang van de organisatorische verandering die het projectmatig beheer vertegenwoordigt, is een participatieve benadering waarbij de hele organisatie betrokken is essentieel om een aanpak te ontwikkelen die aangepast is aan en geaccepteerd wordt door de medewerkers van Leefmilieu Brussel.
- De inschakeling van extern personeel van buiten Leefmilieu Brussel wordt ook overwogen om af en toe te helpen bij de totstandbrenging van bepaalde projectportefeuilles.
- Er zullen ook IT-ontwikkelings- en onderhoudsbudgetten nodig zijn om de « tools » van deze praktijkverandering te implementeren.

- Continuant le déploiement et l'amélioration d'outils de gestion de projet communs ;
- Mettant en place un réseau interne de professionnels supportant la gestion de projet, transversal aux métiers de Bruxelles Environnement, pour supporter l'identification, le cadrage et l'exécution des projets de l'organisation.

IV.2.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

L'objectif principal pour 2022 sera de construire et implémenter des processus et gouvernances transversales pour l'identification et priorisation de tous types de projets, en lien avec le rythme des cycles budgétaires et politiques de l'administration.

Description des actions et projets

La réalisation de cet objectif s'effectuera notamment au travers du démarrage en 2022 d'un projet conjoint avec les équipes RH & Finances pour continuer à faire évoluer le modèle et outil de planification programmatique et budgétaire de Bruxelles Environnement, « EasyPlan », afin d'y intégrer des fonctionnalités utiles à la gestion de projet et au contrôle de gestion.

En parallèle, l'administration va travailler sur la mise en place de reporting structurels sur l'état de santé des portefeuilles de projets stratégiques et transversaux.

Conditions de réussite

- Etant donné l'importance du changement organisationnel que la gestion par projets représente, une démarche participative impliquant l'ensemble de l'organisation est clé pour mettre au point une approche adaptée pour et acceptée par les collaborateurs de Bruxelles Environnement.
- Le recours à des ressources externes à Bruxelles Environnement est aussi envisagé pour aider ponctuellement à la mise en place de certains portefeuilles de projets.
- Des budgets informatiques de développement et de maintenance seront également nécessaires pour implémenter le volet « outils » de ce changement de pratiques.

*Middelen**Budget :*

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.

*Partners**Impact gelijke kansen*

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.2.2 OD 090 : De werkmethode hervormen en alle vaardigheden benutten door samen te werken met de partners

*IV.2.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

De overgang naar een koolstofarme samenleving is slechts mogelijk als we rekening houden met de noodzaak om te strijden tegen ongelijkheid en de uitdagingen van de economische competitiviteit die gepaard gaan met de mondialisering aan te pakken. Deze overgang vraagt om een verandering van samenlevingsmodel en een grondige herziening van talrijke overheidbeleidslijnen, niet enkel met betrekking tot energie en leefmilieu maar ook inzake mobiliteit, huisvesting en ruimtelijke ordening. Er is een transitie nodig van de industriële productiemodellen en van de levens- en consumptiewijzen van de volledige bevolking.

Dit is dus enkel mogelijk met een pluridisciplinaire aanpak en een resolute mobilisatie van alle openbare en private gewestelijke spelers en van de burgers.

Dit vraagt dus om een transformatie van de werkmethode van de administratie naar een meer transversale werking, die gebaseerd is op de samenwerking met alle betrokken partners zodat alle competenties en actiemiddelen kunnen worden ingezet voor meer coherentie en efficiëntie.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er worden voortdurend contacten onderhouden met onze verschillende partners, met name in het Gewest,

*Moyens**Budget :*

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

*Partenaires**Impact égalité des chances*

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.2.2 OO 090 : Transformer les modes de fonctionnement et mobiliser l'ensemble des compétences en s'appuyant sur la collaboration avec les partenaires

*IV.2.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

La transition vers une société bas-carbone ne peut se réaliser valablement sans prendre en compte la nécessité de lutter contre les inégalités et de relever les défis de la compétitivité économique qui vont de pair avec la mondialisation. Elle appelle un changement de modèle de société et une révision significative de nombreuses politiques publiques touchant non seulement à l'énergie et à l'environnement, mais aussi à la mobilité, au logement, à l'aménagement du territoire. Elle requiert une transition des modèles de production industriels ainsi que des modes de vie et de consommation de l'ensemble de la population.

Elle ne peut donc se réaliser sans une approche pluridisciplinaire et une mobilisation résolue de tous les acteurs régionaux publics et privés ainsi que des citoyens.

Elle réclame donc une transformation des modes de fonctionnement de l'administration vers un fonctionnement davantage transversal, s'appuyant sur la collaboration avec tous les partenaires concernés afin de mobiliser l'ensemble des compétences et des moyens d'action, pour davantage de cohérence et d'efficacité.

Description de la réalisation de l'objectif

Des contacts continus sont entretenus avec nos différents partenaires notamment régionaux, et ce à divers

op verschillende niveaus van de hiërarchie. Er worden regelmatig vergaderingen georganiseerd met de respectievelijke directies, er worden samenwerkingsovereenkomsten met onze belangrijkste partners getekend en geüpdatet, er worden SPOC's aangewezen voor bepaalde thema's...

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Bovengenoemde acties zijn doorlopend

IV.2.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Cf. 2021

Beschrijving van de acties en projecten

De acties zijn doorlopend

Voorwaarden voor succes

Gedeelde wens tot constructieve samenwerking

Middelen

Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)

Partners

Impact gelijke kansen

Een gelijkkansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.2.3 OD 091 : De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, ook wel gekend als de GDPR) is een verordening van de Europese Unie die als referentietekst dient voor de bescherming van persoonsgegevens. Ze versterkt en verenigt de gegevensbescherming voor personen binnen de Europese Unie. Leefmilieu Brussel verwerkt een groot

degrés de la hiërarchie. Des rencontres régulières sont organisées avec les conseils de directions respectifs, des accords de coopérations sont signés avec nos principaux partenaires et mis à jour, des spocs sont désignés pour certaines thématiques,...

Description d'actions et de projets réalisés

Les actions évoquées ci-avant sont continues

IV.2.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Cf. 2021

Description des actions et projets

Les actions sont continues

Conditions de réussite

Volonté partagée de collaboration constructive

Moyens

Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partenaires

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.2.3 OO 091 : Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

Le règlement sur la protection des données (RGPD), est un règlement de l'Union européenne qui constitue le texte de référence en matière de protection des données à caractère personnel. Il renforce et unifie la protection des données pour les individus au sein de l'Union européenne. Bruxelles Environnement opère nombre de traitements de

aantal gegevens met betrekking tot zijn personeel, maar ook met betrekking tot de Brusselse burgers in het kader van zijn taken. LB moet de gegevensbescherming in alle gevallen garanderen en dit kunnen aantonen.

IV.2.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Het doel is de naleving van de AVG binnen LB te organiseren. Het gaat om de volgende zaken :

- Organisatorische bewustwording van de AVG.
- Bijhouden van het AVG-verwerkingsregister.
- Analyse van de risico's in verband met privacy.
- Integratie van de privacy in de activiteiten van de projecten van de organisatie.
- Follow-up van de verzoeken aan de DPO (Data Protection Officer).

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

De DPO stelt het verwerkingsregister op. Er zijn verschillende processen gestructureerd om te beantwoorden aan de AVG.

IV.2.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het doel is om de activiteiten van de organisatie te ondersteunen op het gebied van de naleving van de AVG.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Bewustwording inzake de AVG
 - Het implementeren van een methodologie in de vorm van presentaties en modellen die voldoen aan de huidige behoeften
 - Bewustmakings sessie in elke departement en de organisatie van AVG-masterclasses om kennis te verspreiden.
2. Bijhouden van het AVG-verwerkingsregister
 - Hulp bij het opstellen van de verwerkingsfiches en de validatie van die fiches

données relatifs à son personnel, mais aussi aux citoyens bruxellois dans le cadre de ses missions. Dans tous les cas, BE doit garantir la protection des données et d'être en mesure de le démontrer.

IV.2.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

L'objectif est d'organiser le respect du RGPD au sein de BE. Il s'agit de :

- Sensibiliser l'organisation au RGPD.
- Maintenir le registre de traitement RGPD.
- Analyser les risques liés à la vie privée.
- Intégrer la vie privée dans les activités des projets menées par l'organisation.
- Suivre les demandes DPO (Data Protection Officer).

Description de la réalisation de l'objectif

Description d'actions et de projets réalisés

Le DPO met en place le registre de traitement. Plusieurs processus ont été structurés pour répondre au RGPD.

IV.2.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

L'objectif est de support les activités de l'organisation sur le plan du respect du RGPD.

Description des actions et projets

1. Sensibiliser dans la matière RGPD
 - Mettre en place une méthodologie sous forme de présentations et modèles qui répondent aux besoins actuels
 - Session de sensibilisation dans chaque département et instauration de RGPD Master Class afin de diffuser la connaissance.
2. Maintenir le registre de traitement RGPD
 - Assistance à la rédaction des fiches de traitement et validation de ses fiches

3. Analyse van de privacyrisico's voor processen met een hoog risico.
4. Integratie van de privacy in de projectactiviteiten
 - Hulp bij het opstellen van AVG-beleidslijnen en -procedures voor tien processen
 - Hulp bij het opstellen van onderaannemingscontracten voor tien organisaties
 - Hulp bij schriftelijke verzoeken om toegang tot gegevens in authentieke bronnen voor vijf stromen
5. Follow-up van verzoeken aan de DPO
 - Reacties op verzoeken om AVG-informatie
 - Antwoorden op verzoeken van de betrokken personen
 - Optreden bij data-inbreuken
 - Toezicht op de uitvoering van de AVG-maatregelen

Voorwaarden voor succes

De DPO heeft een sleutelrol in de organisatie en in de gewestelijke aanpak op dit gebied, en de ter beschikking te stellen middelen mogen niet onderschat worden.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.

Partners

Net als in 2021 zal de functie van DPO in 2022 worden uitbesteed.

Impact gelijke kansen

Een gelijkheidsanalyse zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

3. Analyser les risques liés à la vie privée pour les processus à risque élevé.
4. Intégrer la vie privée dans les activités du projet
 - Assistance à la rédaction des politiques et procédures liés à la RGPD pour 10 processus
 - Assistance à la rédaction des contrats de sous-traitance pour 10 organisations
 - Assistance à la rédaction des demandes d'accès aux données dans les sources authentiques pour 5 flux
5. Suivi des demandes faite au DPO
 - Réponses à des demandes d'information RGPD
 - Réponses à des demandes des personnes concernées
 - Agir en cas de violation de données
 - Suivre l'implémentation des mesures RGPD

Conditions de réussite

Le DPO a un rôle clef dans l'organisation et dans l'approche régionale en la matière, il est nécessaire de ne pas sous-estimer les moyens à mettre à disposition.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

Comme en 2021, la fonction de DPO sera externalisée en 2022.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.3 SD 18 : Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

Beschrijving van de doelstelling

De digitaaltransformatiestrategie werd vastgelegd in juli 2019. Ze is gebaseerd op vijf belangrijke aandachtsgebieden die zijn uitgesplitst in operationele doelstellingen :

- Onze diensten doen evolueren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken.
- Alle medewerkers in staat stellen hun creativiteit en ideeën op het gebied van digitale innovatie optimaal te benutten.
- De kennis en ervaring van LB binnen het Gewest bekendmaken en valoriseren, en zijn standpunten en belangen verdedigen binnen gewestelijke digitale projecten.
- De transversale samenwerking versterken om ervoor te zorgen dat de verschillende digitale projecten zoveel mogelijk toegevoegde waarde creëren.
- Informatie is van cruciaal belang voor het goed functioneren van LB, maar ook voor zijn positionering binnen het Gewest en de dienstverlening aan de belanghebbenden.

De acties die zullen worden ondernomen, zijn gebaseerd op een aantal transversale beginselen :

- Transversaliteit
- Verantwoord digitaal
- Rekening houden met de doelgroeprofielen
- Veiligheid
- Risicobeheer.

Het stappenplan voor de digitale transformatie bestaat uit vier elementen :

- De basis leggen
- De transformatie voorbereiden
- Transformeren
- Meten

Realisatie- en prestatie-indicatoren

De definitie van de indicatoren is lopende.

IV.3 OS 18 : Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

Description de l'objectif

La stratégie de transformation digitale a été fixée en juillet 2019. Elle se base sur 5 axes majeurs déclinés en objectifs opérationnels :

- Faire évoluer nos services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles.
- Permettre à tous les collaborateurs d'exploiter au mieux leur créativité et leurs idées d'innovation numérique.
- Faire connaître et valoriser le savoir-faire et l'expérience de BE au sein de la Région et défendre ses positions et ses intérêts au niveau des projets numériques régionaux.
- Renforcer les collaborations transversales pour dégager un maximum de valeur ajoutée des différents projets numériques.
- L'information représente un enjeu crucial dans le bon fonctionnement de BE, dans son positionnement au sein de la région et son niveau de service rendu aux parties prenantes.

Plusieurs principes transversaux guident les actions qui seront entreprises :

- Transversalité,
- Numérique responsable,
- Prise en compte des profils du public cible
- Sécurité
- Gestion du risque.

La feuille de route de la transformation digitale est composée de quatre éléments :

- Mettre la fondation
- Préparer à la transformation
- Transformer
- Mesurer

Indicateurs de réalisation et de performance

Les indicateurs sont en cours de définition.

*Middelen**Budget :*

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners

Leefmilieu Brussel handelt binnen het gewestelijke ecosysteem. De hele publieke sector is zich ervan bewust dat de digitale transformatie een noodzaak is. Leefmilieu Brussel zal zijn acties coördineren met andere gewestelijke actoren, afhankelijk van de dossiers. De voornaamste partner is vandaag het CIBG.

IV.3.1 OD 092 : De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken

*IV.3.1.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

De fundamenteën van deze doelstelling moeten worden gelegd.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In de tweede helft van het jaar zijn de volgende projecten gepland :

1. Het in kaart brengen van alle uitwisselingen met interne en externe klanten per afdeling
2. Identificatie van gebruikerstrajecten die moeten worden herzien
3. Waarborging van de naleving van de richtlijn inzake webtoegankelijkheid
4. Definitie van een digitale communicatiestrategie
5. Definitie van een strategie voor redactionele inhoud
6. Lancering van het DigiPermit-project
7. Lancering van het project voor elektronische handtekeningen voor de IF en de ministeriële kabinetten
8. Ondersteuning van het initiatief van het Gebouwpaspoort.

*Moyens**Budget :*

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires

Bruxelles Environnement agit au sein de l'écosystème régional. Tout le secteur public est conscient que la transformation digitale est une nécessité. Les actions que mènera Bruxelles Environnement se font en coordination avec d'autres acteurs régionaux en fonction des dossiers. Le principe partenaire aujourd'hui est le CIRB.

IV.3.1 OO 092 : Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

*IV.3.1.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Les bases de cet objectif sont à construire.

Description de la réalisation de l'objectif

Au deuxième semestre les chantiers prévus sont :

1. Cartographier par division l'ensemble des échanges avec les clients internes et externes.
2. Identifier des parcours utilisateurs à réinventer
3. S'assurer du respect de la directive sur l'accessibilité web
4. Définir une stratégie digitale de communication
5. Définir une stratégie de contenus éditoriaux
6. Lancer le projet DigiPermit
7. Lancer le projet de signature électronique pour l'IF et les cabinets ministériels
8. Apporter le support à l'initiative passeport bâtiment.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

De werkzaamheden 3 tot 8 zijn gestart.

*IV.3.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

2022 past in de continuïteit van de acties van 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De acties en projecten zullen worden ontwikkeld door de dienst digitale transformatie in nauwe samenwerking met de coördinatiegroep digitale transformatie voor heel LB.

*Voorwaarden voor succes**Middelen**Budget :*

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.

Partners

Het CIBG zou bij sommige projecten een partner kunnen zijn. Er zijn in dit stadium geen andere partners geïdentificeerd.

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.3.2 OD 093 : Innovatie aanmoedigen en creativiteit benutten*IV.3.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

In 2021 heeft deze doelstelling alleen betrekking op de dienst digitale transformatie.

Description d'actions et de projets réalisés

Les travaux de 3 à 8 sont initiés.

*IV.3.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

2022 s'inscrit dans la continuité des actions de 2021.

Description des actions et projets

Les actions et projets seront élaborés par le service transformation digitale en collaboration étroite avec le groupe de coordination de transformation digitale transversale à tout BE.

*Conditions de réussite**Moyens**Budget :*

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

Le CIRB pourrait être un partenaire sur certains projets. Aucun autre partenaire n'est identifié à ce stade.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.3.2 OO 093 : Favoriser l'innovation et exploiter la créativité*IV.3.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En 2021, cet objectif concerne uniquement le service transformation digitale.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het team digitale transformatie wordt opgericht en initieert de digitale transformatie.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Het team digitale transformatie wordt opgericht en initieert de digitale transformatie.

*IV.3.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De doelstelling zal worden uitgebreid naar andere entiteiten van de organisatie.

Beschrijving van de acties en projecten

Er zullen experimenteer- en cocreatieworkshops worden opgezet.

Voorwaarden voor succes

De hele organisatie zal positief moeten reageren op het verzoek.

*Middelen**Budget :**Partners*

De partners zijn nog niet aangewezen.

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.3.3 OD 064 : Een proactieve gewestelijke speler zijn*IV.3.3.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Leefmilieu Brussel beantwoordt de gewestelijke verzoeken van het CIBG, Brussel Fiscaliteit, Urban en EasyBrussels.

Description de la réalisation de l'objectif

L'équipe de transformation digitale se met en place et initie la transformation digitale.

Description d'actions et de projets réalisés

L'équipe de transformation digitale se met en place et initie la transformation digitale.

*IV.3.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

L'objectif sera étendu à d'autres entités de l'organisation.

Description des actions et projets

Des ateliers d'expérimentation et de co-création seront mis en place.

Conditions de réussite

Toute l'organisation devra répondre favorablement à la demande.

*Moyens**Budget :**Partenaires*

Les partenaires ne sont pas encore identifiés.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.3.3 OO 094 : Etre un acteur régional proactif*IV.3.3.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Bruxelles Environnement répond aux sollicitations régionales que ce soit du CIRB, Bruxelles Fiscalité, Urban ou encore Easy Brussels.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De doelstelling is in uitvoering. De acties zijn gevarieerd en blijven in dit stadium beperkt. Het versterken van de effectiviteit van de dienst digitale transformatie zal ons in staat stellen om onze acties te versterken.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Dit zijn de voornaamste acties :

- Optreden inzake verschillende gewestelijke dossiers : FidusOnline, Single Digital Gateway, gewestelijke Datastore en de door het Gewest bestelde Gartner-studie.
- Toenadering zoeken tot het CIBG en Urban voor het DigitPermit-project.
- Toenadering zoeken tot het CIBG om het project van het Gebouwpaspoort te initiëren.
- In nauwe samenwerking met Brussel Fiscaliteit aan de Smartmove- en LEZ-dossiers werken.
- Het initiatief nemen voor een gewestelijke reflectie over een oplossing voor elektronische handtekeningen tussen de administraties, de inspecteurs van financiën en de kabinetten.
- Betrokken zijn bij het gewestelijke CRM-project.

*IV.3.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

2022 past in de continuïteit van de acties van 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De in 2021 geïnitieerde acties moeten worden voortgezet. We blijven flexibel om ook in te spelen op nieuwe gewestelijke initiatieven.

Voorwaarden voor succes

Het begrip van de kwestie door alle ION's is een voorwaarde voor succes.

*Middelen**Budget :*

Geen

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est en cours. Les actions sont variées et restent à ce stade limitées. Le renforcement de l'effective du service de transformation digitale va permettre de renforcer nos actions.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales actions sont :

- Intervenir sur plusieurs dossiers régionaux : FidusOnline, Single Digital Gateway, Datastore régional ou encore l'étude Gartner commandée par la Région.
- Etre à l'initiative du rapprochement avec le CIRB et Urban pour le projet DigitPermit.
- Etre à l'initiative du rapprochement avec le CIRB pour initier le projet passeport Bâtiment.
- Travailler étroitement avec Brussels fiscalité les dossiers Smartmove et LEZ.
- Etre à l'initiative pour une réflexion régionale pour une solution de signataire électronique entre les administrations, les inspecteurs des finances et les cabinets.
- S'impliquer dans le projet de CRM régional.

*IV.3.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

2022 s'inscrit dans la continuité des actions de 2021.

Description des actions et projets

Les actions initiées en 2021 seront à poursuivre. Nous garderons de la flexibilité afin d'agir également sur les nouvelles initiatives régionales.

Conditions de réussite

La compréhension de l'enjeu par toutes les OIP est une condition de réussite.

*Moyens**Budget :*

Néant

Partners

De partners zullen uit alle gewestelijke overheden worden geselecteerd.

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.3.4 OD 095 : De interne organisatie verbeteren en versterken*IV.3.4.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

De voorbereiding van de organisatie voor de transformatie is lopende.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Stap 1 is het verhogen van het maturiteitsniveau van het ICT-departement, zodat het in staat is om de transformatie op een wendbare manier te ondersteunen.

Stap 2 is het opbouwen van de transversale middelen die de transformatie zullen ondersteunen.

Deze twee stappen zijn onderling afhankelijk en gesynchroniseerd.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste acties op technisch niveau zijn :

- Een inventaris opstellen van de digitale projecten.
- Het beheer van ICT-projectaanvragen verbeteren.
- Een kadaster van de beschikbare IT-diensten en -instrumenten opstellen en zorgen voor de communicatie ervan met de hele administratie.
- Starten met de werkzaamheden voor de samenhang van de technische ICT-architectuur.

De belangrijkste acties met betrekking tot het creëren van de middelen zijn :

- De managers bewustmaken van de digitale uitdagingen.

Partenaires

Les partenaires seront identifiés parmi l'ensemble des administrations régionales.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.3.4 OO 095 : Améliorer et renforcer l'organisation interne*IV.3.4.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

La préparation de l'organisation pour la transformation est en cours.

Description de la réalisation de l'objectif

L'étape 1 consiste à lever le niveau de maturité du département ICT pour qu'il soit en mesure de soutenir la transformation de manière agile.

L'étape 2 est de construire les moyens transversaux qui vont soutenir la transformation.

Ces deux étapes sont interdépendantes et synchronisées.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales actions sur le plan technique sont :

- Etablir un inventaire des projets digitaux.
- Améliorer de la gestion des demandes en matière de projet ICT.
- Etablir un cadastre des services et outils IT à disposition et en assurer la communication à toute l'administration.
- Lancer les travaux de cohérence de l'architecture technique ICT.

Les principales actions sur la création des moyens sont :

- Conscientiser les managers sur les enjeux du digital.

- Een transversale governance van het beheer van de aanvragen implementeren, of zelfs de implementatie van een portfoliomanagementconcept voor digitale projecten.
- Een praktische gids opstellen voor digitaal projectmanagement, aangepast aan de organisatie.
- Instaan voor de coördinatie van de rol van de business analyst binnen LB.
- De afdelingen bij elkaar brengen in een gemeenschappelijke architectuur voor hun platformen.
- Een inventaris opstellen van de belangrijkste niet-digitale bedrijfsprocessen.
- De experts op het gebied van intramurale digitale zaken identificeren.
- De digitale kennis en vaardigheden van de medewerkers beheren en ontwikkelen.
- De digitale cultuur ontwikkelen.
- Een e-mailadres verstrekken aan alle beambten van Leefmilieu Brussel.
- Een change-managementplan ontwikkelen voor alle beambten.

IV.3.4.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

2022 past in de continuïteit van de acties van 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De in 2021 geïnitieerde acties moeten worden voortgezet.

Voorwaarden voor succes

Alle afdelingen moeten de middelen reserveren om de digitale transformatie samen uit te voeren. De dienst digitale transformatie zal ervoor zorgen dat de organisatie coherent is in haar transformatie.

Middelen

Budget :

Partners

Er zijn in dit stadium geen partners geïdentificeerd.

- Mettre en place une gouvernance transversale de la gestion des demandes, voire la mise en place de concept de portfolio management pour les projets digitaux.
- Etablir une guide pratique de gestion de projet digital adapté à l'organisation.
- S'assurer de la coordination du rôle de business analyste au sein de BE.
- Faire converger les divisions vers une architecture commune pour leurs plateformes.
- Inventorier les principaux process métier non digitalisés.
- Identifier les experts en matière digitale intra-muros.
- Gérer et développer les connaissances et compétences digitales des collaborateurs.
- Développer la culture du digital.
- Fournir une adresse mail à l'ensemble des agents de Bruxelles Environnement.
- Elaborer un plan d'accompagnement aux changements pour l'ensemble des agents.

IV.3.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

2022 s'inscrit dans la continuité des actions de 2021.

Description des actions et projets

Les actions initiées en 2021 seront à poursuivre.

Conditions de réussite

Toutes les divisions doivent réserver des moyens pour mener ensemble la transformation digitale. Le service de transformation de digitale veillera à obtenir une cohérence de l'organisation dans sa transformation.

Moyens

Budget :

Partenaires

Aucun partenaire n'est identifié à ce stade.

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.3.5 OD 086 : Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners

*IV.3.5.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Door de omvang van zijn toepassingsgebieden is Leefmilieu Brussel rijk aan gegevens. Het doel is om deze gegevens te identificeren en om te zetten in waardevolle informatie voor ons overheidsbeleid ten dienste van de burgers en onze partners.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Stap 1 bestaat uit het identificeren van de gegevens en het implementeren van de middelen om de samenhang en de waarheidsgetrouwheid ervan te valideren met het oog op het vaststellen van de eerste kruisverwijzingen.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Dit zijn de voornaamste acties :

- Een kadaster van de praktijken inzake de creatie, het gebruik en de vernietiging van gegevens opstellen.
- De principes van de gegevensarchitectuur in de hele organisatie vastleggen.
- De beginselen voor de toegang tot authentieke bronnen en het gebruik van de ESB vastleggen.
- Regels vaststellen voor het bewaren van gegevens.
- Een informatieveiligheidsplan opstellen.
- Een Open Data-strategie bepalen.
- Een praktijkgemeenschap rond data science starten ter voorbereiding op toekomstige stappen.
- De principes inzake gegevens en veiligheid opnemen in alle nieuwe opdrachten.
- Het gebruik van het ECM-platform bevorderen en voortzetten.
- Een Digital Asset Management-platform implementeren.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.3.5 OO 096 : Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais avec les partenaires régionaux

*IV.3.5.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Par l'étendue de ses champs d'application, Bruxelles Environnement est riche en données. L'objectif consiste à identifier et transformer ces données en informations valorisées pour nos politiques publiques aux services des citoyens et nos partenaires.

Description de la réalisation de l'objectif

L'étape 1 consiste à identifier données et mettre en place les moyens pour valider leur cohérence et véracité dans l'optique d'établir les premiers croisements.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales actions sont :

- Etablir un cadastre des pratiques de création, d'utilisation et de destruction des données.
- Etablir les principes d'architecture de données transversales à l'organisation.
- Etablir les principes d'accès aux sources authentiques et à l'utilisation de L'ESB.
- Etablir les règles de conservations des données.
- Etablir un plan de sécurité de l'information.
- Définir une stratégie Open data.
- Lancer une communauté de pratique data science en préparer aux futures étapes.
- Inclure les principes en matière de données et de sécurité dans tous les nouveaux marchés.
- Favoriser et poursuivre l'utilisation de la plateforme ECM
- Déployer une plateforme de Digital Asset Management.

*IV.3.5.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

2022 past in de continuïteit van de acties van 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De in 2021 geïnitieerde acties moeten worden voortgezet. Daarnaast zal er een globale reflectie plaatsvinden over onze benadering van data en digitale soberheid.

Voorwaarden voor succes

Alle afdelingen moeten de middelen voorbehouden om de digitale transformatie samen uit te voeren. De dienst digitale transformatie zal ervoor zorgen dat de organisatie coherent is in haar transformatie.

*Middelen**Budget :**Partners*

Met uitzondering van het CIBG, dat al enkele maanden betrokken is bij het opstarten van het project voor databeheer en Open Data-kwesties, zijn de andere partners niet geïdentificeerd.

Impact gelijke kansen

Een gelijkentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.4 SD 38 : Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd*Beschrijving van de doelstelling*

Het ICT-departement is een transversale eenheid waarvan de prestaties de hele organisatie beïnvloeden.

Het departement is verantwoordelijk voor het definiëren van de architectuur, het ontwerp, de installatie, de implementatie en de werking van het informatiesysteem.

Het departement heeft de volgende doelstellingen :

*IV.3.5.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

2022 s'inscrit dans la continuité des actions de 2021.

Description des actions et projets

Les actions initiées en 2021 seront à poursuivre. A cela s'ajoutera une réflexion globale notre approches des données et la sobriété numérique.

Conditions de réussite

Toutes les divisions doivent réserver des moyens pour mener ensemble la transformation digitale. Le service de transformation digitale veillera à obtenir une cohérence de l'organisation dans sa transformation.

*Moyens**Budget :**Partenaires*

A l'exception du CIRB qui participe depuis plusieurs mois sur l'initiation du projet de gouvernance de données et les enjeux Open Data, les autres partenaires ne sont pas identifiés.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.4 OS 38 : Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE*Description de l'objectif*

Le département ICT est une unité transversale à toute l'organisation dont la performance impacte l'ensemble de l'organisation.

Le département se charge de la définition de l'architecture, de la conception, de l'installation, du déploiement et de l'exploitation du système d'information.

Le département a pour objectif de :

- Het ontwerpen en implementeren van IT-oplossingen
- Het beheer van IT-oplossingen
- Het begeleiden van LB inzake digitale kwesties

De belangrijkste uitdaging is het bereiken van een hoogwaardige ICT-eenheid die in staat zal zijn de door LB gedefinieerde doelstellingen voor waardecreatie op een soepele manier te ondersteunen. Om dit te doen, moet zij de oplossingen en vaardigheden voor informatiesystemen ontwikkelen die LB in de toekomst nodig zal hebben.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Er worden momenteel indicatoren ontwikkeld. Deze zullen moeten worden gekozen om de processen van het departement te optimaliseren door middel van continue verbetering.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
- 25.004.08.03.1221 - Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)

Partners

Alle gewestelijke overheden moeten samenwerken en samen vooruitgang boeken om de dienstverlening en de organisaties te verbeteren. Het ICT-departement zal nauw samenwerken met het CIBG, IRISteam en IRISnet. Van tijd tot tijd zal het toenadering zoeken tot andere gewestelijke administraties.

- Concevoir et déployer les solutions informatiques
- Gérer les solutions informatiques
- Accompagner BE sur les enjeux digitaux

L'enjeu majeur est d'obtenir une unité ICT performante qui sera en mesure de soutenir de manière agile les objectifs de création de valeur définis par BE et qui pour cela se doit de développer des solutions et des compétences en systèmes d'information dont BE aura besoin dans le futur.

Indicateurs de réalisation et de performance

Les indicateurs sont en cours d'élaboration, ils devront être choisis pour optimiser les processus du département par l'amélioration continue.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
- 25.004.08.03.1221 - Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)

Partenaires

L'ensemble des administrations régionales se doivent de collaborer et avancer ensemble pour l'amélioration des services et l'amélioration des organisations. Le département ICT travaillera étroitement avec le CIRB, IRISteam et IRISnet. Ponctuellement, il sera amené à se rapprocher avec d'autres administrations régionales.

IV.4.1 OD 272 : IT-oplossingen ter beschikking stellen Realisaties 2021

IV.4.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Het doel is om enerzijds te zorgen voor de aanschaf en installatie van ICT-apparatuur en anderzijds voor de inzet van applicatieoplossingen naar aanleiding van de aanvragen van de afdelingen.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling draait om de ondersteuning van de activiteiten van de verschillende afdelingen van Leefmilieu Brussel.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

De acties en projecten zijn gekoppeld aan ondersteunende activiteiten voor eindgebruikers en bedrijfsafdelingen.

Dit zijn de voornaamste acties :

- Videoconferentie. Leefmilieu Brussel rust zichzelf uit met videoconferentie-instrumenten om een daling van de productiviteit te vermijden.
- Externe sites. Het ICT-departement beheert de verhuizingen en de installatie op nieuwe sites. De sites Massart en Kruidtuin vereisen een sterke inzet van menselijke en financiële middelen.
- Begeleiding. Het ICT-departement ondersteunt de medewerkers bij het verwerven van inzicht in de IT-uitdagingen van hun projecten.

IV.4.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

2022 past in de continuïteit van 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De acties en projecten kaderen in de continuïteit van 2021. De toegevoegde elementen zijn met name :

- Een smartphone voor iedereen. Na aan alle beambten een e-mailadres ter beschikking te hebben gesteld, heeft Leefmilieu Brussel besloten de band met de terreinmedewerkers te versterken. We zullen aan alle terreinmedewerkers een telefoon verstrekken, waarmee

IV.4.1 OO 272 : Mettre à disposition des solutions informatiques Réalisations 2021

IV.4.1.1 Réalisation 2021

Statut de l'OO

L'objectif consiste d'une part à assurer l'achat et l'installation du matériel ICT et d'autres part à assurer le déploiement de solutions applicatives en réponse aux demandes des divisions.

Description de la réalisation de l'objectif

Il s'agit d'un objectif de support aux activités des différentes divisions de Bruxelles Environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

Les actions et projets sont liés à des activités de support pour les utilisateurs finaux et les divisions métiers.

Les principales actions sont :

- Visioconférence. Bruxelles Environnement se dote d'outils de visioconférence pour éviter une baisse de la productivité.
- Sites externes. Le département ICT gère les déménagements et l'installation de nouveau site. Les sites Massart et Botanique nécessitent une implication forte des ressources humaines et financières.
- Accompagnement. Le département ICT accompagne les agents pour la compréhension des enjeux IT de leurs projets.

IV.4.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

2022 s'inscrit dans la continuité de 2021.

Description des actions et projets

Les actions et les projets s'inscrivent dans la continuité de 2021. Les éléments ajoutés sont notamment :

- Smartphone pour tous. Après avoir mis à disposition de l'ensemble des agents une adresse mail, Bruxelles Environnement a décidé de renforcer le lien avec les agents de terrain. Nous fournirons un équipement téléphonique à tous les agents de terrain, la flotte actuelle

de huidige vloot wordt verdubbeld. Het beheer daarvan wordt ingewikkelder en vereist aangepaste hulpmiddelen.

- Videoconferentie. Leefmilieu Brussel rust zichzelf uit met videoconferentie-instrumenten om een daling van de productiviteit te vermijden.
- Enterprise asset management. De behandeling van bedrijfsverzoeken wordt als te lang en blokkerend beschouwd; het is noodzakelijk de ontwikkelingen te versnellen om met name een optimalisering van LB's voorraadbeheer mogelijk te maken.
- Onderzoek en innovatie. Er is een onderzoeks- en innovatiebudget voorzien om LB's digitale diensten van morgen te kunnen ondersteunen.

Voorwaarden voor succes

De gevraagde middelen worden zo nauwkeurig mogelijk berekend en tot een minimum beperkt om aan de behoeften van de afdelingen te voldoen.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners

Om de kosten te drukken, zal Leefmilieu Brussel gebruikmaken van alle beschikbare gewestelijke instrumenten, waaronder de ECAT-aankoopcentrale van het CIBG, de diensten van het CIBG, IRISnet en de gewestelijke consultancymarkt.

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

sera donc multipliée par 2. La gestion de celle-ci se complique et nécessite des outils adaptés.

- Visioconférence. Bruxelles Environnement se dote d'outils de visioconférence pour éviter une baisse de la productivité.
- Entreprise asset management. La prise en charge des demandes métiers est jugée trop longue et bloquantes, il est nécessaire d'accélérer les développements pour permettre notamment une optimisation de la gestion des inventaires de BE.
- Recherche et innovation. Un budget recherche et innovation est prévue pour être en mesure de supporter les services digitaux de BE de demain.

Conditions de réussite

Les moyens demandés sont calculés au plus juste et réduits au minimum pour répondre aux besoins des divisions.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires

Afin de réduire les coûts, Bruxelles Environnement utilisera tous les outils régionaux à disposition dont la centrale d'achat ECAT du CIRB, les services du CIRB, les services d'IRISnet ou encore le marché de consultance régionale.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.4.2 OD 273 : Het beheer van IT-operaties*IV.4.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Het doel is om het applicatiepark en de globale infrastructuur te onderhouden en te ontwikkelen.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling draait om de ondersteuning van de activiteiten van de verschillende afdelingen van Leefmilieu Brussel.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Dit zijn de voornaamste acties :

- Telewerk. Dit houdt in dat de infrastructuur en de configuratie ervan moeten worden aangepast om medewerkers in staat te stellen op afstand te werken met alle beschikbare capaciteiten.
- Onderhoud van het serverpark. Leefmilieu Brussel maakt gebruik van meer dan 120 servers waarvan de prestaties, het onderhoud, de beveiliging en de evolutie moeten worden opgevolgd.
- Onderhoud van het netwerk. Leefmilieu Brussel bezit meer dan 30 onderling verbonden sites. De prestaties, het onderhoud, de veiligheid en de evolutie moeten worden verzekerd.
- Onderhoud van het applicatiepark. Dit houdt in dat de prestaties en het onderhoud van meer dan 200 voor de medewerkers bestemde applicaties moeten worden gewaarborgd.
- Onderhoud van ICT-beheertools.

*IV.4.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

2022 past in de continuïteit van 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De acties en projecten kaderen in de continuïteit van 2021. De toegevoegde elementen zijn met name :

- Herziening van de beveiliging van de infrastructuur, de gebruikerswerkplekken en de externe sites.

IV.4.2 OO 273 : Gérer les opérations informatiques*IV.4.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

L'objectif consiste à maintenir et faire évoluer le parc applicatif et l'infrastructure globale.

Description de la réalisation de l'objectif

Il s'agit d'un objectif de support aux activités des différentes divisions de Bruxelles Environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales actions :

- Télétravail. Il s'agit d'adapter l'infrastructure et sa configuration pour permettre aux agents de travailler à distance avec l'ensemble des capacités disponibles.
- Maintien du parc des serveurs. Bruxelles Environnement utilise plus de 120 serveurs dont il faut veiller à la performance, le maintien, la sécurité et l'évolution.
- Maintien du réseau. Bruxelles Environnement possède plus de 30 sites interconnectés. Il faut veiller à performance, le maintien, la sécurité et l'évolution.
- Maintien du parc applicatif. Il s'agit ici de veiller à la performance et le maintien de plus de 200 applications destinées aux agents.
- Maintien des outils de gestion informatique.

*IV.4.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

2022 s'inscrit dans la continuité de 2021.

Description des actions et projets

Les actions et les projets s'inscrivent dans la continuité de 2021. Les éléments ajoutés sont notamment :

- Revu de la sécurisation de l'infrastructure, des postes utilisateurs et sites externes.

- Verhoging van de hostingcapaciteit in het gewestelijke datacenter.

Voorwaarden voor succes

De gevraagde middelen worden zo nauwkeurig mogelijk berekend en tot een minimum beperkt om aan de behoeften van de afdelingen te voldoen.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners

Om de kosten te drukken, zal Leefmilieu Brussel gebruikmaken van alle beschikbare gewestelijke instrumenten, waaronder de ECAT-aankoopcentrale van het CIBG, de diensten van het CIBG, IRISnet en de gewestelijke consultancymarkt.

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.5 SD 20 : Werkingskosten meubilair

Beschrijving van de doelstelling

Terugkerende activiteiten : onderhoud en instandhouding van aangesloten (fonteinen, verlichting) en niet-aangesloten uitrustingen (banken, speeltuinen en sportterreinen enz.) binnen de groene ruimten, evenals onderhoud van mobiele uitrustingen en machines

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Terugkerende activiteiten

- Augmentation de capacité d'hébergement dans le Data Centre régionale.

Conditions de réussite

Les moyens demandés sont calculés au plus juste et réduits au minimum pour répondre aux besoins des divisions.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires

Afin de réduire les coûts, Bruxelles Environnement utilisera tous les outils régionaux à disposition dont la centrale d'achat ECAT du CIRB, les services du CIRB, les services d'IRISnet ou encore le marché de consultance régionale.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.5 OS 20 : Frais de fonctionnement mobilier

Description de l'objectif

Activités récurrentes : entretien et maintenance des équipements raccordées (fontaines, éclairages) et non-raccordées (bancs, aires de jeux et de sport,...) dans les espaces verts, ainsi que l'entretien des équipements mobiles et machines

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Activités récurrentes

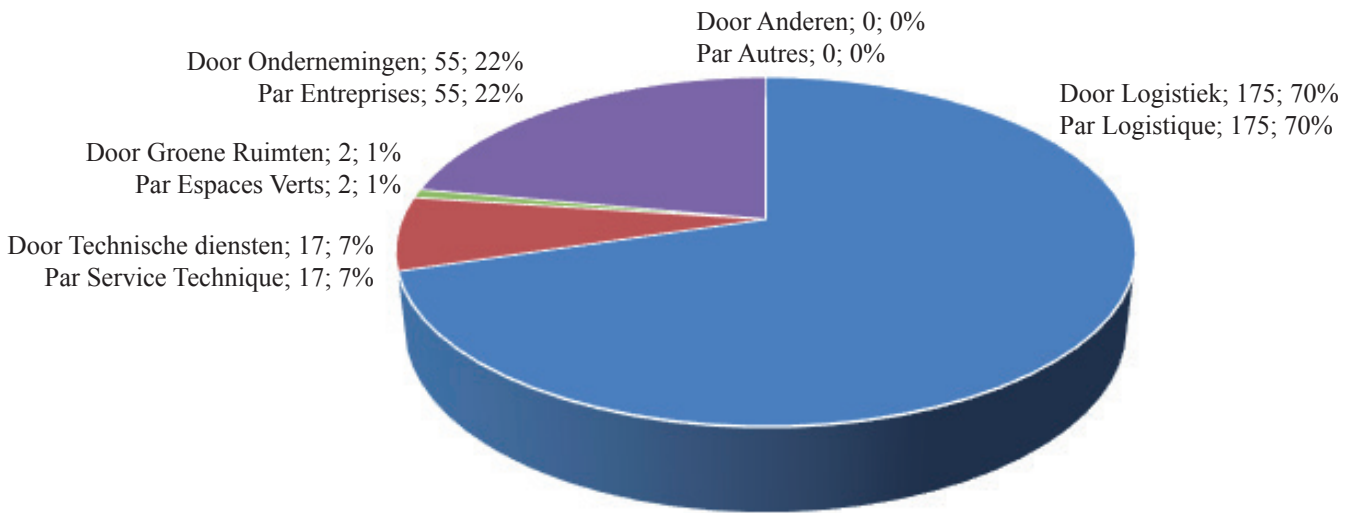
Realisatie- en prestatie-indicatoren

Indicateurs de réalisation et de performance

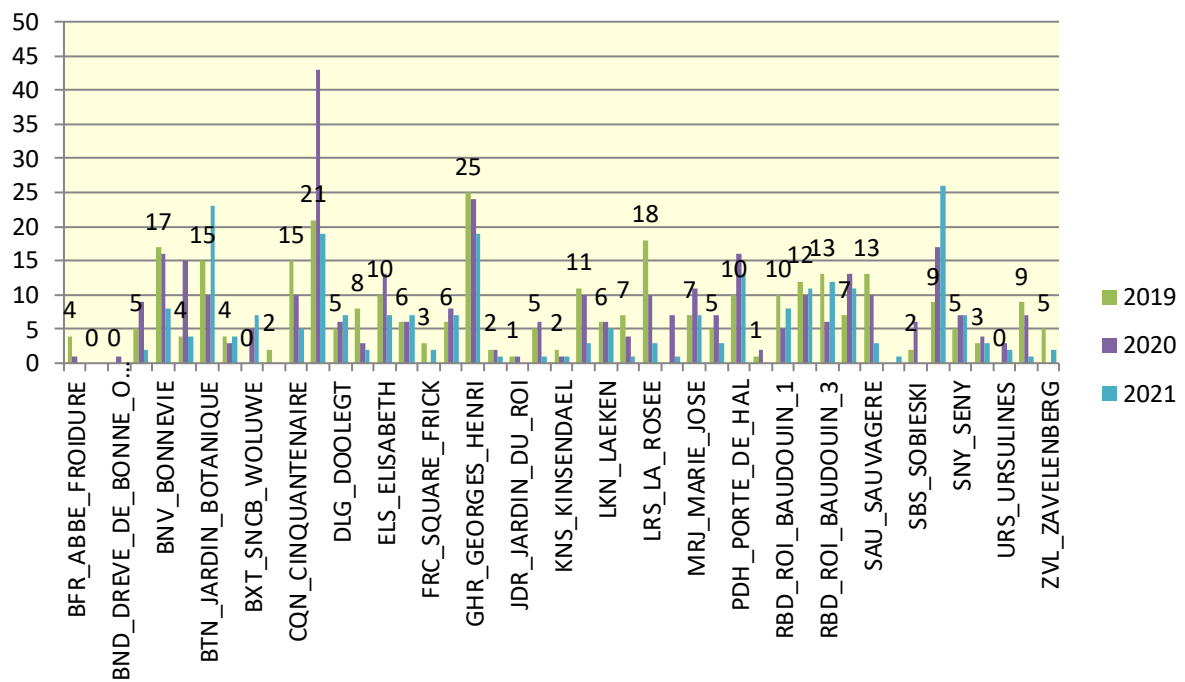
Interventiestatistieken (onderhoud – reparatie) in door LB beheerde speeltuinen

Statistiques d'interventions (entretien – réparation) dans les aires de jeux gérés par BE

Gerealiseerde acties per intervenant in 2021
Actions réalisées par intervenant en 2021



Aantal interventies per park sinds 2019
Nombre d'interventions par parc depuis 2019



Door LB beheerde fontein =87

| Operationele status medio augustus 2021 : | |
|--|------|
| In werking : | 89 % |
| Te plannen | 5 % |
| Wordt niet in gebruik genomen vanwege Covid-19 (droge fontein – zeer fijne druppels) | 6 % |

Verlichtingspunten in beheer in parken van LB =1936

| Operationele status medio augustus 2021 : | |
|--|--------|
| In werking : | 94,5 % |
| Te plannen | 5,5 % |
| Niet in gebruik genomen vanwege Covid-19 | ,00 % |

*Middelen**Budget :*

- 27.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerende en onroerende erfgoed
- 27.001.08.02.1250 - Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing

Partners

/

Fontaines en gestion par BE =87

| État de fonctionnement mi-août 2021 : | |
|---|------|
| En fonction : | 89 % |
| A planifier | 5 % |
| Ne sera pas mis en fonctionnement vu « Covid-19 » (fontaines type sèches – très fines gouttelettes) | 6 % |

Points d'éclairage en gestion dans les parcs de BE =1936

| État de fonctionnement mi-août 2021 : | |
|---|--------|
| En fonction : | 94,5 % |
| A planifier | 5,5 % |
| N'est pas mis en fonctionnement vu « Covid-19 » | 0,0 % |

*Moyens**Budget :*

- 27.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
- 27.001.08.02.1250 - Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier

Partenaires

/

IV.5.1 OD 098 : De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

IV.5.1 OO : 098 : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés

IV.5.2 OD 099 : De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

IV.5.2 OO 099 : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés

IV.5.3 OD 100 : De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden

IV.5.3 OO 100 : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines

IV.5.3.1 Realisaties 2021

IV.5.3.1 Réalisations 2021

Status van de OD :

Statut de l'OO :

Terugkerende activiteiten

Activités récurrentes

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Description de la réalisation de l'objectif

Terugkerende activiteiten

Activités récurrentes

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Description d'actions et de projets réalisés

Terugkerende activiteiten

Activités récurrentes

IV.5.3.2 Planning 2022

IV.5.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Description de l'objectif

Terugkerende activiteiten

Activités récurrentes

Beschrijving van de acties en projecten

Description des actions et projets

Terugkerende activiteiten

Activités récurrentes

Voorwaarden voor succes :

Conditions de réussite :

Middelen

Moyens

Begroting

Budget

- 27.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerende en onroerende erfgoed

- 27.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier

Partners

Partenaires

/

/

IV.6 SD 21 : Het vastgoedpatrimonium van LB beheren*Beschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel beheert in totaal bijna 200 gebouwen. Deze gebouwen houden direct of indirect verband met de uitoefening van de bevoegdheden van het Instituut, vooral met het beheer van de groene ruimtes en de bossen. Het betreft voor het merendeel nuts- en technische gebouwen en dienstwoningen, maar ook diverse decoratieve monumentale structuren of ook zomerkiosken. Aangezien veel panden deel uitmaken van beschermde sites, is de wetgeving betreffende de bescherming van monumenten en landschappen erop van toepassing.

Leefmilieu Brussel zet de modernisering van dit beheer voort en blijft duurzame oplossingen toepassen bij elk bouw- en renovatieproject.

De projecten verbonden met de bevordering van de stadslandbouw, de circulaire economie en de ontwikkeling van het didactische centrum in de Hippodroom van Bosvoorde bevatten ook een architecturale component.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Terugkerende activiteiten en voortzetting van het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Aantal werven in uitvoering ten opzichte van het aantal geplande werven in het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

IV.6 OS 21 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE*Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement gère un parc immobilier de près de 200 bâtiments. Ces biens ont un lien direct, ou indirect, avec l'exercice des compétences de l'Institut, surtout avec la gestion des espaces verts et des forêts. Il s'agit majoritairement de bâtiments utilitaires et techniques et de maisons de services, mais également de diverses structures monumentales décoratives ou encore de kiosques estivales. De très nombreux biens étant situés dans des sites classés, ils sont concernés par la législation en matière de protection des monuments et des sites.

Bruxelles Environnement continue la modernisation de cette gestion et continue d'adopter des solutions durables lors de chaque projet de construction/rénovation.

Les projets liés à la stimulation de l'agriculture urbaine, l'économie circulaire et le développement du centre didactique à l'Hippodrome de Boitsfort intègrent également un volet architectural.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Activités récurrentes et continuation du plan quinquennal d'investissement Patrimoine

Indicateurs de réalisation et de performance

Nombre de Chantier en cours d'exécution sur nombre de chantiers prévus dans le plan quinquennal d'investissement Patrimoine

| WERVEN IN UITVOERING (werken) 2021 CHANTIERS EN COURS D'EXE (travaux) 2021 | | GEPLANDE WERVEN IN HET VIJFJARENPLAN CHANTIERS PREVUS EN QUINQUENNAL |
|---|---|---|
| 1. | Massart nutsleidingen (einde werken) Massart impétrants (fin chantier) | Molenaar 2022 (aanbesteding) Meunier 2022 (appel d'offres) |
| 2. | Massart gebouwen (einde werf + bijkomende werken) Massart bâtiments (fin chantier+suppléments travaux) | Zenne (met CLTB) (SV) La Senne (avec CLTB)- (PU) |
| 3. | Muur Fontainas/Féron (einde werken) Mur Fontainas/Féron (fin de chantier) | 6 gevels (Sint-Hubertus, 3 TSO) (SV) 6 façades (St Hubert, 3 TSO) (PU) |
| 4. | Bosmuur Anderlecht Mur forestier Anderlecht | Muziekkiosk (in afw. SV sinds 12/2018) Kiosque musique (attente PU depuis 12/2018) |
| 5. | Pantheonlaan, renovatie lokaal bewakers (in uitvoering) Av du Panthéon, rénovation local gardiens (en cours) | Pav. Vanaudenhove 2022 (SV) Pav. Vanaudenhove 2022 (PU) |
| 6. | Monumentale ingang Marie-Josépark (aanbesteding) Entrée monumentale Parc Marie-José (appel d'offres) | Duden nutsleidingen 2022 Duden Impétrants 2022 |

| | WERVEN IN UITVOERING (werken) 2021 CHANTIERS EN COURS D'EXE (travaux) 2021 | GEPLANDE WERVEN IN HET VIJFJARENPLAN CHANTIERS PREVUS EN QUINQUENNAL |
|-----|---|--|
| 7. | Monumentale ingang Bospark Anderlecht (aanbesteding) Entrée monumentale Parc Forestier Anderlecht (appel d'offres) | Nijverheidskaai (BGHM) (lokaal bewakers + animaties, interieurinrichting) Quai de l'Industrie (SLRB), local gardiens + animations) aménagement int |
| 8. | Brug Woluwapark (gunning werkzaamheden) Pont parc de Woluwé (attribution travaux) | Ackermans 2022 Ackermans 2022 |
| 9. | Liedekerke (werf in uitvoering) Liedekerke (chantier en cours) | Sauvagère conciërgewoning 2022 Sauvagère conciergerie 2022 |
| 10. | Zomerbars 2021 Guinguettes 2021 | Maximiliaanpark SVC1 – project overgenomen door Stad Brussel Parc Maximilien CRU1 – projet repris par Ville de Bxl |
| 11. | 5 gevels (Koloniale en Sobieski voltooid + 3 geb. Duden) - gunning werkzaamheden 5 Façades (Colonial et Sobieski terminés + 3 bat. Duden)- attribution travaux | Rood Klooster, ringmuur Rouge-Cloître, mur d'enceinte |
| 12. | Academiepaleis – voltooid Palais Académies – terminé | Hippodroom nutsleidingen – opstellen BB Hippodrome impétrants – rédaction CSC |
| 13. | Lijn 28 (int. renov.) Ligne 28 (rénov int) | Zomerbars 2021-25 (5 SV's aanvaard, 2 geweigerd) Guinguettes 2021-25 (5 PU acceptés-2 refusés) |
| 14. | Brigade 1 (def. oplevering) – voltooid – werkzaamheden dienst na verkoop in uitvoering Brigade 1 (réception def) – terminé – travaux SAV en cours | Brigade 2 (selectie kandidaten lopende) Brigade 2 (sélection candidats en cours) |
| 15. | Pede-Ketel (aanbesteding) Pède-Chaudron (appel offres) | ST Woluwe ST Woluwé |
| 16. | Tolhuis Ninoofsepoort – Einde werf Pavillon d'octroi Porte de Ninove – fin chantier | Massart dak gebouw B Massart toiture bâtiment B |
| 17. | Parmentier sloop Paviljoen (SV ontvangen – BB werkzaamheden) Parmentier démol. Pavillon (PU reçu - CSC travaux) | Jubelpark (pav. senioren?) – onderhandelingen Stad Cinquantenaire (pav seniors ?) – négociation Ville |
| 18. | Nieuw paviljoen Ninoofsepoort (begin werf) Nouveau pavillon Porte de Ninove (début chantier) | Loopbruggen Tervuren en Stokkel, renovatie stabiliteit Passerelles Tervuren et Stockel, rénovation stabilité |
| 19. | Kruidtuin (opdracht bijkomende werken) Botanique (marchés travaux complémentaires) | Modulaire pav. (volgende sites) – 2 ^e site : Kawwberg Pav Modulaires (sites suivants) – 2 ^e site : Kawwberg |
| 20. | Hippodroom – Woudhuis (begin werf) Hippodrome-Maison de la Forêt (début chantier) | Afdak Marie-Josépark – restauratie 2022 Auvent parc Marie-José restauration 2022 |
| 21. | Hippodroom nutsleidingen – opstellen BB Hippodrome impétrants – rédaction CSC | Bosmuur Anderlecht 2022 (SV) Mur forestier Anderlecht 2022 (PU) |
| 22. | Modulair paviljoen (Goede Herder) – Geannuleerd – SV geweigerd Pavillon modulaire (Bon Pasteur) – annulé - PU refusé | Calvariënkruis (SV - simulatie restauratie) Croix du Calvaire (PU-simulation restauration) |
| 23. | Sauvagère conciërgewoning werken tijdelijke bezetting (einde werf) Sauvagère conciergerie travaux occ temporaire (fin chantier) | Legermuseum Maison de l'armée |
| 24. | Georges-Henri renovatie interieur (einde werf) Georges-Henri rénovation intérieure (fin chantier) | Zavelenberg, Hoeve Hoogstijns (Citydev), Zavelenberg, Ferme Hoogstijns (Citydev), |
| 25. | Mellaertsvijvers (renovatie werf voltooid – BB concessie voltooid – kandidatuuroproep doorgegeven aan DEV) Etangs Mellaerts (chantier rénovation terminé – CSC concession terminée – appel à candidature transmis à DEV) | Zavelenberg, landbouwgrond en -gebouw Zavelenberg, terrain et bâtiment agricole |
| 26. | Terkamerenabdij – renovatie tuinierslokaal Abbaye de la Cambre – local jardiniers rénovation | Weststation SVC3 Gare de l'Ouest CRU3 |
| 27. | Loopbrug TSO, restauratie (lopende) Passerelle piétonne TSO, restauration (en cours) | Georges-Henri volledige transformatie 2023 Georges-Henri transformation complète 2023 |

| WERVEN IN UITVOERING (werken) 2021 CHANTIERS EN COURS D'EXE (travaux) 2021 | | GEPLANE WERVEN IN HET VIJFJARENPLAN CHANTIERS PREVUS EN QUINQUENNAL |
|---|---|---|
| 28. | Diensthuis, diverse renovaties Maisons de service, rénovation diverses | Aakaai sluiswachtershuis (BB studies) Quai d'AA maisons des éclusiers (CSC études) |
| 29. | | Bospaviljoen Welriekende Pavillon forestier Bonne Odeur |
| 30. | | Massart D, renovatie dak (2023) Massart D, rénovation toiture (2023) |
| 31. | | |
| 32. | | |
| TOTAAL TOTAL | 28 | 30 |
| VERHOUDING | 28/30 =0,933 | |

Middelen

Moyens

Budget :

Budget :

| | |
|---|-------------------|
| Overeenkomsten over studies en diensten voor de ondersteuning van het algemene beleid Conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale | 27.001.08.01.1211 |
| Het onderhoud van het vastgoedpatrimonium verzekeren – Uitgaven voor vastgoedbeheer Assurer l'entretien du Patrimoine immobilier (PI) - Dépenses en matière de gestion immobilière | 27.001.08.01.1211 |
| Betaling van de vastgoed- en fiscale kosten voor het vastgoedpatrimonium – Onroerende voorheffing + fiscale exploitatiekosten Assurer le paiement des coûts immobiliers et fiscaux pour le PI - Précompte immobilier + charges fiscales d'exploitation | 27.001.08.02.1250 |
| Betaling van de vastgoed- en fiscale kosten voor het vastgoedpatrimonium – Huren en huurkosten Assurer le paiement des coûts immobiliers et fiscaux pour le PI - Loyers et charges locatives | 27.001.12.01.1212 |
| Aankoop van de door het vastgoedpatrimonium verbruikte middelen Assurer l'achat de ressources consommées par le patrimoine immobilier | 27.001.08.01.1211 |
| Beheer van de ontwikkelingen van het vastgoedpatrimonium (bouwen, renoveren) Assurer la gestion des développements du PI (construction, rénovation) | 27.001.08.01.1211 |

Partners

Partenaires

bMa, Beliris, Woningfonds, Citydev, Urban Brussels, MSI, CLTB

bMa, Beliris, Fonds du logement, Citydev, Urban Brussels, SAU, CLTB

IV.6.1 OD 101 : Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen*IV.6.1.1 Realisaties 2021**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Terugkerende activiteiten

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Terugkerende activiteiten

*IV.6.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Terugkerende activiteiten

Beschrijving van de acties en projecten

Terugkerende activiteiten

Voorwaarden voor succes : /

*Middelen**Begroting*

– 27.001.08.01.1211 – Het vastgoedpatrimonium beheren

*Partners : /***IV.6.2 OD 102 : Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen***IV.6.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voortzetting van het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

IV.6.1 OO 101 : Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier*IV.6.1.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Activités récurrentes

Description d'actions et de projets réalisés

Activités récurrentes

*IV.6.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Activités récurrentes

Description des actions et projets

Activités récurrentes

Conditions de réussite : /

*Moyens**Budget*

– 27.001.08.01.1211 – Assurer la gestion du patrimoine immobilier

*Partenaires : /***IV.6.2 OO 102 : Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier***IV.6.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Continuation du plan quinquennal d'investissements Patrimoine

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Enkele van de belangrijkste acties die werden uitgevoerd in 2021 :

- Verbouwing van de Ketelhoeve, Pedepark (project BoerenBruxselPaysans - EFRO): inrichting van de landbouwgrond en bouw van een serre, SV ontvangen, gunning van de offertes lopende, begin van de werken – Klein verschil
- Paviljoen Vanaudenhove, Elisabethpark: voortzetting van de architecturale studie (doelstelling van voorbeeldfunctie op het vlak van hergebruikte materialen, omkeerbaarheid, duurzaam bouwen...), toevoeging SV in onderzoek + begeleiding door FCRBE en het WTCB voor kwesties van hergebruik, circulariteit... – Te corrigeren
- Muziekkiosk, Elisabethpark: restauratie van het erfgoed en herinrichting van de omgeving van de kiosk om die in de oude staat te herstellen, wachten op SV sinds 12/2018 – Te corrigeren
- Zomerbars: Plaatsing van zeven zomerkiosken (bekend als Guinguettes) voor het seizoen 2021 en ontmanteling – SV voor vier jaar voor vijf zomerbars – twee SV's geweigerd – Uitgevoerd
- Vijf gevels – architectuuropdracht voor de restauratie van gevels en daken van vijf gebouwen: werven Koloniale en Sobieski voltooid. Voor de drie gebouwen in het Dudenpark (conciërgewoning, wachterslokaal, voormalige smederij), gunning van de opdracht voor werken en start van de werven – Volgens de planning
- Zes gevels – architectuuropdracht voor de restauratie van gevels en daken van zes gebouwen: voor de gebouwen van Sint-Hubertus 17 en drie gebouwen in het Tournay-Solvaypark, SV in onderzoek, voorbereiding van uitvoeringsdossiers, voor de restauratie van de monumentale ingangen van het Bospark in Anderlecht en het Marie-Josépark; start en gunning van de werken van de opdrachten lopende – Volgens de planning
- Paviljoen Ninoofsepoort: bouw van een nieuw wachterspaviljoen in het park aan de Ninoofsepoort: start van de werf – Volgens de planning
- Zenne: gezamenlijke opdracht met CLTB, bouw van een gebouw met inbegrip van een lokaal voor de wachters van het Zennepark, architectuurproject, realisatie van het SV-dossier en indiening – ateliers Archilab participatief proces + consortium met ROTOR – Volgens de planning
- Liedekerkepark: afbraak- en heropbouwwerken van het lokaal van de parkwachters in het kader van de herinrichting van het park, werf in uitvoering (einde oktober) – Volgens de planning
- Woluwebrug: Restauratie van een kunstwerk (brug) gelegen in een beschermde groene ruimte in het

Description d'actions et de projets réalisés

Parmi les actions les plus importantes menées en 2021, on peut citer :

- Transformation ferme du Chaudron, parc de la Pede (projet Boerenbruxelpaysan - Feder): aménagement des terrains de culture et construction d'une serre, PU reçu, attribution des offres en cours, démarrage des travaux - Petit écart
- Pavillon Vanaudenhove, parc Elisabeth: poursuite de l'étude architecturale (objectif d'exemplarité en termes de matériaux de récupération, réversibilité, construction durable,...), complément du PU en instruction + accompagnement du FCRBE et CSTC dans la question du réemploi, circularité,... - A corriger
- Kiosque à musique, parc Elisabeth: restauration patrimoniale et réaménagement des abords du kiosque en vue de lui redonner la prestance d'époque, attente du PU depuis 12/2018 - A corriger
- Guinguettes: Placement de 7 kiosques d'été (dites Guinguettes) saison 2021 et démontage – PU pour 4 ans pour 5 guinguettes – 2 PU refusés - réalisé
- 5 façades – mission d'architecture pour la restauration façades et toitures de 5 bâtiments: bâtiment Colonial et Sobieski chantiers terminés. Pour les 3 bâtiments du parc Duden (conciergerie, local des gardiens, ancienne forge), attribution du marché des travaux et démarrage des chantiers – selon le planning
- 6 façades - mission d'architecture pour la restauration des façades et toitures de 6 bâtiments: pour les bâtiments Saint-Hubert 17 et 3 bâtiments au Parc Tournay-Solvay, PU en cours d'instruction, préparation des dossiers d'exécution, pour la restauration des entrées monumentales du parc forestier à Anderlecht et du parc Marie-José, lancement et attribution des marchés de travaux en cours – selon le planning
- Pavillon porte de Ninove: construction d'un nouveau pavillon des gardiens dans le parc de la Porte de Ninove: démarrage du chantier – selon le planning
- Senne: marché conjoint avec le CLTB, construction d'un bâtiment comprenant un local pour les gardiens du parc de la Senne, projet d'architecture, réalisation du dossier de PU et dépôt – ateliers Archilab processus participatif + consortium avec ROTOR – selon le planning
- Parc de Liedekerke: travaux de démolition et reconstruction du local des gardiens de parc dans le cadre du réaménagement du parc, chantier en cours (fin octobre) – selon le planning
- Pont de Woluwé: Restauration d'un ouvrage d'art (pont) situé dans un espace vert classé dans le parc

- Woluwepark (gemeente Oudergem): 3^e herinnering, gunning van opdracht voor de werken, begin van de werf – Volgens de planning
- Georges-Henri : renovatie en verbouwing van de conciërgewoning tot een wachterslokaal : programmastudie volledig, redactie van het bestek voor de volledige architectuuropdracht - Te corrigeren
 - Rood Klooster, huis van de molenaar : Restauratie van het « huis van de molenaar » om er de Stichting Zoniënwoud in onder te brengen : ontvangst van de SV, aanbesteding werken – Klein verschil
 - Rood Klooster, restauratie ringmuur : volledige architectuuropdracht voor de erfgoedrestauratie van de ringmuur van het park van het Rood Klooster, voorstudies en opmaak van het bestek op basis van de voorafgaande studies – Te corrigeren
 - Maximiliaanpark – SVC1 : follow-up van COPIL DEV, contract voor de volledige architectuuropdracht, follow-up van het erfgoedgedeelte voor de bouw van de Maximiliaanhoeve, projectstudie en overdracht naar Stad Brussel – Volgens de planning
 - Weststation, Volledige architectuuropdracht voor een loopbrug – project SVC3 (Citydev) : Bestek hergebruikstructuur – Volgens de planning
 - Weststation – afbraak van de Kolenhal – project SVC3 – Volgens de planning
 - Zavelenberg 1, landbouwgrond en -gebouw : start en gunning van de architectuur- en landschapsarchitectuuropdracht, gunning ontwerpteam, juridische studie lopende voor kwestie van landbouwproject in natuurgebied, indiening SV 2022, werkzaamheden aan de gebouwen gepland voor 2024– Volgens de planning
 - Zavelenberg 2, hoeve Hoogstijns/Dendermonde : Citydev in samenwerking met LB, oprichting van een Good Food-centrum met de afdeling Quality, lancering van de architectuuropdracht en gunning, opstellen van gezamenlijke opdrachtovereenkomst met Citydev, lancering van architectuuropdracht – Volgens de planning
 - Hippodroom : Volledige uitvoering (studies en werken) – gedeelte bouw van het Woudhuis en het boomtoppenparcours (Belvedere) op de site van de Hippodroom van Bosvoorde in samenwerking met de MSI : overeenkomsten tussen LB/MSI/Drohme ondertekend, overname van de SV gerealiseerd, hervatting van de architectuuropdracht voor het Woudhuis, studie uitvoeringsdossier, lancering van de opdracht voor werken – Klein verschil
 - Technische site Woluwe : volledige architectuuropdracht voor de reorganisatie van de technische site van Woluwe op basis van de studie van het masterplan, uitwerking van het programma – Te corrigeren
 - Brigade 2 : realisatie van een technische site aan de rand van het Zoniënwoud, samenwerking met bMa,
- de Woluwé (Commune d'Auderghem): 3^e relance, attribution du marché travaux, démarrage du chantier – selon le planning
 - Georges-Henri : rénovation et transformation de la conciergerie en local de gardiens : étude du programme complet, rédaction CSC mission complète d'architecture - à corriger
 - Rouge-Cloître, maison du Meunier : Restauration de la « maison du meunier » en vue d'y installer la Fondation pour la forêt de Soignes : réception du PU, appel d'offres travaux – petit écart
 - Rouge-Cloître restauration du mur d'enceinte : mission complète d'architecture pour la restauration patrimoniale du mur d'enceinte du parc du Rouge-Cloître, études préalables et établissement du CSC sur la base des études préalables – à corriger
 - Parc Maximilien – CRU1 : suivi du COPIL DEV, marché pour la mission complète d'architecture, suivi de la partie patrimoine pour la construction de la ferme Maximilien, étude du projet et transfert à la Ville de Bruxelles. – selon le planning
 - Gare de l'Ouest, Mission complète d'architecture pour une Passerelle - projet CRU3 (Citydev) : CSC structure de réemploi –selon le planning
 - Gare de l'Ouest - démolition de la Halle au Charbon – projet CRU3 – selon le planning
 - Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole : lancement et attribution du marché de mission d'architecture et de paysage, attribution équipe maîtrise d'œuvre, étude juridique en cours pour question d'un projet agricole en zone naturelle, dépôt PU 2022, travaux sur les bâtiments prévus en 2024 – selon le planning
 - Zavelenberg 2, ferme Hoogstijns/Termonde : Citydev en collaboration avec BE, création d'un centre Good Food avec la division Quality, occupation temporaire en cours, rédaction convention marché conjoint avec Citydev, lancement du marché mission d'architecture – selon le planning
 - Hippodrome : Mise en œuvre complète (études et travaux) – partie construction de la Maison de la Forêt et le parcours des cimes (Belvédère) sur le site de l'hippodrome de Boitsfort en collaboration avec la SAU : conventions entre BE/SAU/Drohme signées, rachat du PU réalisé, reprise de mission d'architecture pour la maison de la Forêt, étude dossier d'exécution, lancement du marché de travaux, CSC études impétrants – petit écart
 - Site Technique de Woluwé : mission d'architecture complète pour la réorganisation du site technique de Woluwé sur la base de l'étude du masterplan, élaboration du programme – à corriger
 - Brigade 2 : réalisation d'un site technique en bordure de forêt de Soignes, collaboration bMa, lancement et

lancering en gunning van het bestek voor de volledige architectuuropdracht, analyse van de 27 offertes, selectie van vijf kandidaten – Volgens de planning

- Ackermans : in het kader van de aanleg van een groene ruimte aan de Materialenkaai (Initiatief 5.12.1 Beliris), renovatie van het industriële gebouw aan de Havenlaan genaamd Ackermans tot een wachterslokaal, animatieruimte, kleine Horeca en technische lokalen, herziening van de opdracht voor architectuurdiensten, lancering van de opdracht voor werken en start van de werf in 2022 – Te corrigeren
- Bosmuur in Anderlecht : restauratie van de omringende muur van het Bospark in Anderlecht met de gemeente Anderlecht, architecturale studie in uitvoering, indiening van SV, redactie, lancering en gunning van de opdracht voor werken – Volgens de planning
- Parmentier : sloop van het paviljoen van het Parmentierpark, ontvangst van de SV, opstellen bestek van de werken, aanbesteding werken – Klein verschil
- Modulaire paviljoenen : bouw van modulaire paviljoenen op diverse sites : SV geweigerd voor site van Goede Herder (project geannuleerd), lancering van project op volgende site (Kauwberg/Sauvagère) – Te corrigeren
- Mellaertsvijvers : nieuwe concessie voor het beheer van de boothuizen : voltooiing van het bestek voor de oproep tot kandidaturen voor de concessie, kandidatuuroproep doorgegeven aan DEV, schoonmaakwerken en renovatie van het paviljoen – Werf voltooid – Uitgevoerd
- Loopbruggen Tervuren en Stokkel : herstel van stabiliteitssteunen, lancering van bestek voor diensten van stabiliteitsingenieur, gunning van de opdracht, start van de studies – Volgens de planning

IV.6.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

- Massart gebouw B : renovatie van het dak en de binneninrichting, redactie van de SV, redactie van de opdracht voor werken (zie ook SD De koolstofvoetdruk verkleinen – PLAGE)
- Verbouwing van de Ketelhoeve, Pedepark (project BoerenBruxselPaysans - EFRO) : inrichting van de landbouwgrond en bouw van een serre, wachten op SV, begin van de werken
- Paviljoen Vanaudenhove, Elisabethpark : voortzetting van de architecturale studie (doelstelling van voorbeeldfunctie op het vlak van hergebruikte materialen, omkeerbaarheid, duurzaam bouwen...), start van de werf

attribution du CSC pour la mission complète d'architecture, analyse des 27 offres, sélection de 5 candidats – selon le planning

- Ackermans : dans le cadre de la création d'un espace vert au Quai des Matériaux (Initiative 5.12.1 Beliris), rénovation du bâtiment industriel av. du Port dit Ackermans en local de gardiens, local animation, petit Horeca et locaux techniques, révision du marché de services architecture, lancement du marché de travaux et démarrage du chantier en 2022 – à corriger
- Mur forestier à Anderlecht : restauration du mur d'enceinte du parc forestier à Anderlecht avec la commune d'Anderlecht, étude architecturale en cours, dépôt de PU, rédaction, lancement et attribution du marché de travaux selon le planning
- Parmentier : démolition du pavillon du parc Parmentier, réception du PU, rédaction CSC travaux, appel d'offres travaux – petit écart
- Pavillons modulaires : construction de pavillons modulaires sur divers sites : PU refusé pour le site Bon Pasteur (projet annulé), lancement du projet sur le site suivant (Kauwberg/Sauvagère) – à corriger
- Etangs Mellaerts : nouvelle concession pour la gestion de chalet des barques : finalisation du CSC pour l'appel à candidature pour la concession, appel à candidatures transmis à la DEV, travaux de nettoyage et rénovation du pavillon – chantier terminé - réalisé
- Passerelles Tervuren et Stockel : réfection des appuis de stabilité, lancement du CSC de services ingénieur en stabilité et attribution de la mission, lancement des études. – selon le planning

IV.6.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Continuation du plan quinquennal d'investissements Patrimoine

- Massart bâtiment B : rénovation de la toiture et aménagement intérieur, rédaction du PU, rédaction marché de travaux (voir également OS Réduire empreinte carbone – PLAGE)
- Transformation ferme du Chaudron, parc de la Pede (projet Boerenbruxelpaysan - Feder) : aménagement des terrains de culture et construction d'une serre, en attente du PU, démarrage du chantier
- Pavillon Vanaudenhove, parc Elisabeth : poursuite de l'étude architecturale (objectif d'exemplarité en termes de matériaux de récupération, réversibilité, construction durable...), démarrage du chantier

- Muziekkiosk, Elisabethpark : restauratie van het erfgoed en herinrichting van de omgeving van de kiosk om de kiosk in de oude staat te herstellen, wachten op SV, begin van de werken
- Zomerbars : Plaatsing van zeven zomerkiosken (bekend als Guinguettes) voor het seizoen 2022 en ontmanteling + rioleringswerkzaamheden in het Dudenpark indien de site wordt behouden ; twee potentiële sites voor de installatie van zomerbars vinden
- Vijf gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van gevels en daken van vijf gebouwen : Voor de drie gebouwen in het Dudenpark (conciërgewoning, wachterslokaal, voormalige smederij), werf in uitvoering
- Zes gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van de gevels en daken van zes gebouwen : monumentale toegang tot het Bospark in Anderlecht en het Marie-Josépark, werven in uitvoering, voor de gebouwen Sint-Hubertus 17 en drie gebouwen in het Tournay-Solvaypark, SV in onderzoek, voorbereiding van de uitvoeringsdossiers, lancering van de aanbestedingen
- Paviljoen Ninoofsepoort : bouw van een nieuw wachterspaviljoen in het park aan de Ninoofsepoort : werf in uitvoering
- Zenne : gezamenlijke opdracht met CLTB, bouw van een gebouw met inbegrip van een lokaal voor de wachters van het Zennepark, architectuurproject, start van de werf
- Woluwebrug : Restauratie van een kunstwerk (brug) gelegen in een beschermde groene ruimte in het Woluwepark (gemeente Oudergem) : werf in uitvoering
- Georges-Henri : renovatie en verbouwing van de conciërgewoning tot een wachterslokaal : programmastudie, redactie van het bestek voor de volledige architectuuropdracht
- Rood Klooster, huis van de molenaar : Restauratie van het « huis van de molenaar » om er de Stichting Zoniënwoud in onder te brengen : start van de werf
- Rood Klooster restauratie ringmuur : volledige architectuuropdracht voor de erfgoedrestauratie van de ringmuur van het park van het Rood Klooster, voorstudies en opmaak van het bestek op basis van de voorafgaande studies, gunning aan het studie bureau
- Maximiliaanpark – SVC1 : follow-up van COPIL DEV, contract voor de volledige architectuuropdracht, follow-up van het erfgoedgedeelte voor de bouw van de Maximiliaanhoeve, project overgedragen aan Stad Brussel
- Volledige architectuuropdracht voor een loopbrug aan het Weststation – SVC3-project (Citydev)
- Weststation – afbraak van de Kolenhal – SVC3-project
- Zavelenberg 1, landbouwgrond en -gebouw : start en gunning van het contract voor de architectuur- en
- Kiosque à musique, parc Elisabeth : restauration patrimoniale et réaménagement des abords du kiosque en vue de lui redonner la prestance d'époque, en attente du PU, démarrage du chantier
- Guinguettes : Placement de 7 kiosques d'été (dites Guinguettes) saison 2022 et démontage + chantier travaux d'égouttage au parc Duden si le site est maintenu, trouver 2 sites potentiels pour l'emplacement de guinguettes
- 5 façades – mission d'architecture pour la restauration façades et toitures de 5 bâtiments : Pour les 3 bâtiments du parc Duden (conciergerie, local des gardiens, ancienne forge), chantiers en cours
- 6 façades - mission d'architecture pour la restauration des façades et toitures de 6 bâtiments : entrée monumentale du parc forestier à Anderlecht et du parc Marie-José, chantiers en cours, pour les bâtiments Saint-Hubert 17 et 3 bâtiments au Parc Tournay-Solvay, PU en cours d'instruction, préparation des dossiers d'exécution, lancement des appels d'offres
- Pavillon porte de Ninove : construction d'un nouveau pavillon des gardiens dans le parc de la Porte de Ninove : chantier en cours
- Senne : marché conjoint avec le CLTB, construction d'un bâtiment comprenant un local pour les gardiens du parc de la Senne, projet d'architecture, démarrage de chantier
- Pont de Woluwé : Restauration d'un ouvrage d'art (pont) situé dans un espace vert classé dans le parc de Woluwé (Commune d'Auderghem) : chantier en cours
- Georges-Henri : rénovation et transformation de la conciërgerie en local de gardiens : étude du programme, rédaction CSC mission complète d'architecture
- Rouge-Cloître, maison du Meunier : Restauration de la « maison du meunier » en vue d'y installer la Fondation pour la forêt de Soignes : démarrage du chantier
- Rouge-Cloître restauration du mur d'enceinte : mission complète d'architecture pour la restauration patrimoniale du mur d'enceinte du parc du Rouge-Cloître, études préalables et établissement du CSC sur la base des études préalables, attribution du bureau d'études
- Parc Maximilien – CRU1 : suivi du COPIL DEV, marché pour la mission complète d'architecture, suivi de la partie patrimoine pour la construction de la ferme Maximilien, projet transféré à la Ville de Bruxelles
- Mission complète d'architecture pour une Passerelle gare de l'Ouest - projet CRU3 (Citydev)
- Gare de l'Ouest - démolition de la Halle au Charbon – projet CRU3
- Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole : lancement et attribution du marché de mission d'architecture et de

- landschapsarchitectuuropdracht, werkzaamheden aan de gebouwen gepland voor 2023 ; juridische studie doorslaggevend, overname architectuurstudie, anders opsplitsing van de site volgens GBP
- Zavelenberg 2, hoeve Hoogstijns/Dendermonde : Citydev in samenwerking met LB, oprichting van een Good Food-centrum met de afdeling Qualcity, tijdelijke bezetting lopende, ondertekening gezamenlijke opdrachtovereenkomst met Citydev, gunning architectuuropdracht en lancering aanbesteding, werken in 2023
 - Hippodroom : Volledige uitvoering (studies en werken) – gedeelte bouw van het Woudhuis en het boomtoppenparcours (Belvedere) op de site van de hippodroom van Bosvoorde in samenwerking met de MSI : overeenkomsten tussen LB/MSI/Drohme ondertekend, overname van de SV gerealiseerd, bestek studie nutsleidingen, hervatting van de architectuuropdracht voor het Woudhuis, studie uitvoeringsdossier, lancering van de opdracht voor werken
 - Technische site Woluwe : volledige architectuuropdracht voor de reorganisatie van de technische site van Woluwe op basis van de studie van het masterplan, redactie van het bestek
 - Brigade 2 : realisatie van een technische site aan de rand van het Zoniënwoud, samenwerking met bMa, gunning van de volledige architectuuropdracht aan het geselecteerde team van kandidaten, start van de studie
 - Ackermans : in het kader van de aanleg van een groene ruimte aan de Materialenkaai (Initiatief 5.12.1 Beliris), renovatie van het industriële gebouw aan de Havenlaan genaamd Ackermans tot een wachterslokaal, animatieruimte, kleine Horeca en technische lokalen, gunning van de opdracht voor werken en start van de werf
 - Bosmuur in Anderlecht : restauratie van de omringende muur van het Bospark in Anderlecht met de gemeente Anderlecht, architecturale studie in uitvoering, redactie ; indien SV ontvangen, lancering en gunning van de opdracht voor werken
 - Conciërgewoning Sauvagèrepark : renovatie van de conciërgewoning tot tuinierslokaal, redactie bestek architectuuropdracht
 - Parmentier : sloop van het Parmentierparkpaviljoen, start van de werf
 - Modulaire paviljoenen : bouw van modulaire paviljoenen op verschillende sites : start van project op 2^e site (Kauwberg/Sauvagère), indiening van SV
 - Calvariënkruis Dielegem : architectuuropdracht voor de restauratie van het Calvariënkruis in Dielegem, opstelling van het project op basis van de resultaten van de graafwerken en voorstel voor restauratie aan DCE, redactie en indiening van de SV, redactie bestek opdracht voor werken
- paysage, travaux sur les bâtiments prévus en 2023 étude juridique concluante reprise étude archi sinon découpe du site selon PRAS
- Zavelenberg 2, ferme Hoogstijns/Termonde : Citydev en collaboration avec BE, création d'un centre Good Food avec la division Qualcity, occupation temporaire en cours, signature convention marché conjoint Citydev, attribution mission d'architecture et lancement appel d'offres travaux 2023
 - Hippodrome : Mise en œuvre complète (études et travaux) – partie construction de la Maison de la Forêt et le parcours des cimes (Belvédère) sur le site de l'hippodrome de Boitsfort en collaboration avec la SAU : conventions entre BE/SAU/Drohme signées, rachat du PU réalisé, CSC études impérants, reprise de mission d'architecture pour la maison de la Forêt, étude dossier d'exécution, lancement du marché de travaux
 - Site Technique de Woluwé : mission d'architecture complète pour la réorganisation du site technique de Woluwé sur la base de l'étude du masterplan, rédaction du CSC
 - Brigade 2 : réalisation d'un site technique en bordure de forêt de Soignes, collaboration bMa, attribution de la mission complète d'architecture à l'équipe candidat sélectionnée, lancement de l'étude
 - Ackermans : dans le cadre de la création d'un espace vert au Quai des Matériaux (Initiative 5.12.1 Beliris), rénovation du bâtiment industriel av. du Port dit Ackermans en local de gardiens, local animation, petit Horeca et locaux techniques, attribution du marché de travaux et démarrage du chantier.
 - Mur forestier à Anderlecht : restauration du mur d'enceinte du parc forestier à Anderlecht avec la commune d'Anderlecht, étude architecturale en cours, rédaction, si réception du PU, lancement et attribution du marché de travaux.
 - Concièrgerie parc de la Sauvagère : rénovation de la concièrgerie en local de jardiniers, rédaction CSC mission d'architecture
 - Parmentier : démolition du pavillon du parc Parmentier, début du chantier
 - Pavillons modulaires : construction de pavillons modulaires sur divers sites : lancement du projet sur le 2^e site (Kauwberg/Sauvagère), dépôt de PU
 - Croix du Calvaire de Dielegem : mission d'architecture pour la restauration du calvaire de la croix de Dielegem, établissement du projet sur la base des résultats des fouilles et des propositions de restauration à la DPC, rédaction et dépôt du PU, rédaction du CSC marché de travaux

- Loopbruggen Tervuren en Stokkel: onderhoud en herstelling van stabiliteitssteunen, stabiliteitsstudies lopende, lancering van de opdrachten voor werken en gunning, start van de werven.

Voorwaarden voor succes :

Voldoende personeelsmiddelen voor de realisatie van de doelstellingen van het programma

Middelen

Begroting

- 27.001.08.01.1211 : Beheer van de ontwikkelingen van het vastgoedpatrimonium (bouwen, renoveren)

Partners :

bMa, Beliris, Woningfonds, Citydev, Urban Brussels, MSI, CLTB

IV.7 SD 23 : Stimulering van het milieubeheersysteem van LB

Beschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel waakt voortdurend over het voorkomen van vervuiling en de bescherming en verbetering van het leefmilieu in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om de leefkwaliteit van zijn inwoners te vrijwaren. LB voert gediversifieerde opdrachten uit op het vlak van de strijd tegen milieuoverlast, duurzaam bouwen, afvalbeheer, bescherming van de groene ruimten en energieprestaties. Bewust van het feit dat er coherentie moet bestaan tussen het beheer van Leefmilieu Brussel en de nagestreefde doelstellingen in het kader van zijn opdrachten, voert LB een milieubeheerbeleid dat van toepassing is op alle plaatsen waar zijn personeel actief is ; dit beleid zal met het oog op continue verbetering en voorbeeldfunctie verder worden ontwikkeld.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

In de milieuverklaring van Leefmilieu Brussel worden de milieuprestaties en de milieudoelstellingen die Leefmilieu Brussel zich heeft gesteld en in een bepaald jaar heeft bereikt in detail beschreven. Analyses van de cijfers geven een volledig beeld van de resultaten van het milieubeheer in het afgelopen jaar. Deze milieuverklaring, die jaarlijks wordt bijgewerkt en gecontroleerd door een in

- Passerelles Tervuren et Stockel: maintenance et réfection des appuis de stabilité, études de stabilité en cours, lancement des marchés de travaux et attribution, démarrage des chantiers

Conditions de réussite :

Moyens humains en suffisance pour la réalisation des objectifs du programme

Moyens

Budget

- 27.001.08.01.1211 : Assurer la gestion des développements du Patrimoine Immobilier (construction, rénovation)

Partenaires :

bMa, Beliris, Fonds du logement, Citydev, Urban Brussels, SAU, CLTB

IV.7 OS 23 : Stimulation du système de management environnemental de BE

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement veille continuellement à prévenir les pollutions, protéger et améliorer l'environnement de la Région de Bruxelles-Capitale, pour préserver la qualité de vie de ses habitants. Elle assure des missions diversifiées dans le domaine de la lutte contre les nuisances environnementales, de la construction durable, de la gestion des déchets, des espaces verts ou encore de la performance énergétique. Soucieux de garantir une cohérence entre la gestion de Bruxelles Environnement et les objectifs menés dans le cadre de ses missions, une politique de gestion environnementale applicable sur les sites occupés par son personnel a été adoptée et sera dans un objectif d'amélioration continue et d'exemplarité développée d'avantage.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

La déclaration environnementale de Bruxelles Environnement, détaille les performances environnementales et les objectifs environnementaux que Bruxelles Environnement s'est fixés et a atteint pendant une année définie. Les analyses des données chiffrées offrent une photographie complète des résultats du management environnemental de l'année écoulée. Cette déclaration

het kader van de EMAS-registratie geaccrediteerde controle-instantie, wordt op onze website gepubliceerd.

<https://leefmilieu.brussels/leefmilieu-brussel/wie-zijn-wij/emas-registratie-voor-leefmilieu-brussel>

Middelen

Budget :

environnementale, actualisée chaque année et vérifiée par un organisme de contrôle agréé dans le cadre de l'enregistrement EMAS, est publiée sur notre site web

<https://environnement.brussels/Bruxelles Environnement/qui-sommes-nous/lenregistrement-emas-de-Bruxelles Environnement>

Moyens

Budget :

| | |
|--|-------------------|
| Overeenkomsten over studies en diensten voor de ondersteuning van het algemene beleid Conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale | 27.001.08.01.1211 |
| Het onderhoud van het vastgoedpatrimonium verzekeren – Uitgaven voor vastgoedbeheer Assurer l'entretien du PI - Dépenses en matière de gestion immobilière | 27.001.08.01.1211 |
| Beheer van de ontwikkelingen van het vastgoedpatrimonium (bouwen, renoveren) Assurer la gestion des développements du PI (construction, rénovation) | 27.001.08.01.1211 |

Partners : /

IV.7.1 OD 105 : Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen

IV.7.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Momenteel wordt een actieve mobiliteitsstrategie uitgewerkt om zich te kunnen voorbereiden op de nieuwe veranderingen in de wetgeving maar ook om de voorbeeldfunctie van Leefmilieu Brussel te beklemtonen. Na de goedkeuring van deze nieuwe strategie zullen de acties en projecten worden gedefinieerd en geprogrammeerd.

Er zullen echter twee krachtlijnen worden ontwikkeld inzake actieve mobiliteit.

1. Het gebruik van het openbaar vervoer en met name de studie voor het gebruik van het intragewestelijke net van S-treinen voor beroepsverplaatsingen.
2. Het gebruik van de fiets (al dan niet elektrisch).

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Aankoop van zes zware bedrijfsvoertuigen met dubbele cabine, met en zonder kranen voor tuinbouw- en bosbouwwerken, in overeenstemming met de LEZ-drempel 2022 – Volgens de planning

Partenaires : /

IV.7.1 OO 105 : Développer une stratégie mobilité active

IV.7.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Une nouvelle stratégie de mobilité active est en cours d'élaboration afin de pouvoir se préparer aux nouveaux changements législatifs mais également afin d'accroître le rôle d'exemplarité de Bruxelles Environnement. Après l'approbation de cette nouvelle stratégie, les actions et projets seront définis et programmés.

Cependant deux axes seront développés concernant la mobilité active.

1. L'utilisation des transports en commune et notamment l'étude de l'utilisation du réseau des trains S intra régional pour les déplacements professionnels.
2. L'utilisation du vélo (en version électrique ou non)

Description d'actions et de projets réalisés

- Achats de 6 véhicules utilitaires lourds double cabine, avec et sans grues pour les travaux horticoles et forestiers, en conformité avec le seuil LEZ 2022 – selon planning

- Aankoop van 100 % elektrische bedrijfsvoertuigen – Volgens de planning
- Realisatie van een aankoopcentrale voor fietsen ten behoeve van de Brusselse overheden: gunning van de opdracht in het laatste kwartaal van 2021 – Klein verschil
- Opstellen van de meerjarenplanning voor de installatie van laadpunten

IV.7.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Uitwerking en uitvoering van acties en projecten na goedkeuring van de nieuwe mobiliteitsstrategie

Beschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van de meerjarenplanning voor de installatie van laadpunten op de externe sites.
- Implementatie van een geolokalisatiesysteem voor het wagenpark

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Budget :

- 27.001.08.01.1211
- 25.004.11.01.7410 - Aankoop van rollend materieel en bouwplaatstoestellen

Partners : /

IV.7.2 OD 106 : De koolstofvoetdruk van LB verkleinen

IV.7.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Handelen voor het klimaat betekent de broeikasgassen die wij dagelijks uitstoten en waarop wij aan de bron kunnen ingrijpen eerst identificeren en vervolgens verminderen. Om onze koolstofafdruk efficiënt te verminderen, moeten we een jaarlijkse balans opmaken van onze uitstoot en de evolutie daarvan kennen. De ondernomen acties na de eerste « koolstofbalansen » zullen worden voortgezet.

- Achats de véhicules utilitaires 100 % électriques – selon planning.
- Réalisation d'une centrale d'achats de vélos au bénéfice des pouvoirs publics bruxellois : attribution du marché au dernier trimestre 2021 – petit écart
- Élaboration planning pluriannuel pour le placement de bornes de recharge

IV.7.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Elaboration et mise en œuvre des actions et projets suite approbation de la nouvelle stratégie Mobilité

Description des actions et projets

- Mise en œuvre du planning pluriannuel de placement de bornes de recharge sur les sites externes
- Implémentation d'un système de géolocalisation de la flotte

Conditions de réussite

Moyens

Budget :

- 27.001.08.01.1211
- 25.004.11.01.7410 - Achat de matériel roulant et engins de chantier

Partenaires : /

IV.7.2 OO 106 : Réduire l'empreinte carbone de BE

IV.7.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Agir pour le climat, c'est d'abord identifier puis réduire les gaz à effet de serre que nous émettons au quotidien et sur lesquels nous pouvons agir à la source. Pour réduire efficacement notre empreinte carbone, il est nécessaire de faire un bilan annuel de nos émissions et connaître leurs évolutions. Les actions suite aux premiers « bilan carbone » seront poursuivies.

Voor de doelstelling van het Gewest om zijn CO₂-uitstoot met 40 % te verminderen tegen 2030 en koolstofvrij te worden in 2050 moet Leefmilieu Brussel het voorbeeld geven en zelf zijn strategie Koolstofvrij 2050 voorbereiden.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Jaarlijks de koolstofbalans van T&T opmaken: Analyses in uitvoering met ECORES/21Solutions voor de verbetering van de methodologie voor de uitvoering van de koolstofbalansen van LB en voorbereiding voor het groen licht met het DC voor de uitwerking van de Koolstofvrije strategie (oktober 2021-januari 2022).
- Acties voor de meest verbruikende gebouwen in het kader van het PLAGE-project.

De eerste fase van het PLAGE, de identificatie van de gebouwen, werd eind 2020 voltooid. Er werden 14 gebouwen gekozen in het kader van het vrijwillige PLAGE. Nu zijn we in de fase van de programmering van de te ondernemen acties; deze fase zal lopen tot 17 november 2022. Na afloop van deze programmeringsfase zullen we de door het PLAGE voorgestelde acties uitvoeren. Het gaat om de administratieve en technische lokalen van de technische site van Woluwe (inclusief de hangar, het legermuseum en het schrijnwerk- en verfatelier), Brigade 1 en Brigade 2, de Smidse van Jette, de Massartuin (gebouw B), de voormalige stallen van het Dudenpark, het Georges-Henripark, het Tenboschpark (Larixenstraat 52), het Tournay-Solvaypark (technische gebouwen), de technische site van Laken, de zetel in Thurn & Taxis – Volgens de planning.

- Momenteel worden EPB-certificaten opgesteld voor acht gebouwen om te voldoen aan de verplichtingen van de EPB. In 2022 zullen we het proces voortzetten – Klein verschil

Op de site van de Massart-tuin

- Volledige renovatie van het ketelhuis in gebouw B: We deden een beroep op de energieaankoopcentrale van Sibelga om het ketelhuis en alle leidingen en radiatoren in gebouw B te renoveren. Het studie bureau schat dat het gasverbruik als gevolg van de werkzaamheden met 20 % zal afnemen. De werken werden in januari 2021 voltooid. Begin 2022 zullen we het verbruik kunnen vergelijken – Volgens de planning.
- Volledige renovatie van het dak van gebouw B: prospectie voor dakisolatie en plaatsing van bijkomende beglazing met respect voor het beschermde erfgoed. Op die manier kunnen we het energieverbruik met meer dan 30 % verminderen – Te corrigeren

Dans l'objectif de la Région de réduire ses émissions de CO₂ de 40 % pour 2030 et d'atteindre Zéro Carbone en 2050, Bruxelles Environnement se doit être exemplaire et préparer elle-même sa stratégie Zero Carbon 2050

Description d'actions et de projets réalisés

- Élaborer annuellement le bilan carbone de T&T: Travail d'analyse en cours avec ECORES/21Solutions pour améliorer la méthodologie de réalisation du bilan carbone de BE et préparation de la mise au vert avec le CD pour l'élaboration de la stratégie Zéro carbone (octobre 2021-janvier 2022)
- Actions dans le cadre du projet PLAGE sur les bâtiments les plus consommateurs.

La première phase du PLAGE, qui est l'identification des bâtiments, a été terminée fin 2020. 14 bâtiments ont été choisis dans le cadre du PLAGE volontaire. Nous sommes maintenant dans la phase de programmation des actions à entreprendre, cette phase se déroulera jusqu'au 17 novembre 2022. A la suite de cette phase de programmation, nous mettrons en œuvres les actions proposées par le PLAGE. Il s'agit des locaux administratifs et techniques du site technique de Woluwe (y compris hangar, maison de l'armée et atelier de menuiserie et peinture), Brigade 1 et Brigade 2, Forge de Jette, Jardin Massart (bâtiment B), les anciennes écuries du parc Duden, le parc Georges Henri, parc Ten Bosch (rue des Méléze 52), parc Tournay-Solvay (bâtiments techniques), site technique de Laeken, siège de Tour et Taxis – selon le planning

- Actuellement des certificats PEB sont en cours d'élaboration pour 8 bâtiments pour satisfaire aux obligations de la PEB. En 2022 nous continuerons le processus – petit écart

Au niveau du site du Jardin Massart

- Rénovation complète de la chaufferie du bâtiment B: Nous avons fait appel à la central d'achat d'énergie Sibelga pour la rénovation de la chaufferie ainsi que toutes les tuyauteries et radiateurs du bâtiment B. Le bureau d'étude estime une diminution de 20 % de la consommation de gaz suite aux travaux. Les travaux ont été terminés en janvier 2021, début 2022 nous aurons une comparaison des consommations – selon le planning
- Rénovation complète de la toiture du bâtiment B: prospection pour l'isolation de la toiture ainsi que la pose de vitrage supplémentaire dans le respect du patrimoine classé. Cela nous permettra d'atteindre plus de 30 % de réduction des consommations d'énergie.- à corriger

Op de technische site in Woluwe :

- Plaatsing van slimme meters die het mogelijk maken om het verbruik in real time te monitoren via het NRClick-platform.
- Technische inspectie om het potentieel voor de plaatsing van fotovoltaïsche panelen te bestuderen, uitgevoerd door het Sibelga-team via het SolarClick-project. Tijdens het bezoek informeert SIBELGA ons dat er potentieel is voor de productie van elektriciteit via zonnepanelen. Deze werkzaamheden zouden kunnen worden uitgevoerd in het kader van een raamovereenkomst. Bij gebrek aan een Richtplan kunnen we echter geen werkzaamheden in die zin uitvoeren – Te corrigeren
- Momenteel voeren we een studie uit voor de renovatie van de hoogspanningscabine. Na deze werken (gepland in 2022) zullen we meer laadpunten voor elektrische voertuigen kunnen toevoegen aan de site – Nieuw

*IV.7.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling**Beschrijving van de acties en projecten*

- De strategie Koolstofvrij 2050 van Leefmilieu Brussel voortzetten
- De strategie inzake duurzame overheidsaankopen voortzetten : Communicatie en toepassing van de goedgekeurde strategie
- Het PLAGE-project voor de 14 meest verbruikende gebouwen voortzetten en de noodzakelijke investeringen doen opnemen in het vijfjarenplan voor patrimoniuminvesteringen.
- Een actieplan uitwerken om meer regenwater te recupereren voor het verbruik van de gebouwen en het besproeien van de parken.

*Voorwaarden voor succes :**Middelen**Budget :*

- 27.001.08.01.1211

Au niveau du site technique de de Woluwe :

- Placement de compteurs intelligents qui permettent de suivre la consommation en temps réel via la plateforme NRClick.
- Visite technique pour étudier le potentiel de placement de panneaux photovoltaïques, réalisé par l'équipe de Sibelga via le projet SolarClick. Lors de la visite SIBELGA nous informe qu'il y a du potentiel de production d'électricité solaire, ces travaux pourraient être réalisés dans le cadre d'un accord cadre. Néanmoins en l'absence de plan Directeur, nous ne pouvons pas actuellement réaliser des travaux en ce sens. - à corriger
- Actuellement nous réalisons l'étude pour rénover la Cabine Haute Tension. A la suite de ces travaux (prévus en 2022) nous pourrions équiper le site de plus de bornes de recharges pour les véhicules électriques.- nouveau

*IV.7.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif**Description des actions et projets*

- Continuer la stratégie Zero carbon 2050 de Bruxelles Environnement
- Continuer la stratégie achats publics durables : Communication et mise en œuvre de la stratégie adoptée
- Continuer le projet PLAGE sur les 14 bâtiments les plus consommateurs et faire intégrer l'investissement nécessaire dans le plan quinquennal d'investissement Patrimoine
- Élaborer un plan d'action afin de récupérer d'avantage les eaux de pluie pour l'alimentation des bâtiments et l'arrosage dans les parcs

*Conditions de réussite :**Moyens**Budget :*

- 27.001.08.01.1211

Partners : /

IV.7.3 OD 107 : Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen

IV.7.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het milieumanagement beschrijft de beheer- en organisatie methodes van een onderneming om op systematische wijze rekening te houden met de impact van de bedrijfsactiviteiten op het milieu, om deze impact te evalueren en hem te verminderen.

Een milieumanagementproces kan in verschillende stadia worden doorgevoerd, tot aan de erkenning van een milieumanagementsysteem (MMS). Het Europees Milieumanagement- en Audit Schema (EMAS) is een milieubeheer- en auditsysteem van de EU voor ondernemingen en andere organisaties. Het Label Ecodynamische Onderneming belooft en moedigt Brusselse ondernemingen, verenigingen en instellingen aan die stappen ondernemen om de impact van hun activiteiten op het leefmilieu te verkleinen.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Jaarlijkse audit door een erkende controleur om de EMAS-registratie voor het hoofdkantoor in T&T te behouden

De jaarlijkse audit vond plaats in juni (4 en 5), de update van de registratie werd uitgevoerd. Vervaldatum van de huidige registratie: 22/10/2021 (+ 3 maanden wegens COVID → 22/01/2022) – Klein verschil

- Voorbereiding van het dossier voor de aanvraag van de vernieuwing van het label « Ecodynamische onderneming » voor de technische site in Laken: Het label werd begin 2021 afgeleverd voor de technische site van Laken (2 sterren). – Voltooid

Het dossier voor de vernieuwing van het label « Ecodynamische onderneming » voor de technische site in Woluwe wordt momenteel in 2021 voorbereid – Klein verschil

Het dossier voor de toekenning van het label voor de technische site van Brigade 1 wordt momenteel in 2021 voorbereid – Klein verschil

Partenaires : /

IV.7.3 OO 107 : Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental

IV.7.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Le management environnemental décrit les méthodes de gestion et d'organisation de l'entreprise visant à prendre en compte de façon systématique l'impact des activités de l'entreprise sur l'environnement, à évaluer cet impact et à le réduire.

Une démarche de management environnemental peut être poussée à différents stades, jusqu'à la reconnaissance d'un système de management environnemental (SME). Le Système européen d'audit et de management environnemental (EMAS) est un système d'audit et de management environnemental de l'Union européenne destiné aux entreprises et à d'autres organisations. Le Label Entreprise écodynamique valorise et encourage les entreprises, associations et institutions bruxelloises qui agissent pour réduire l'impact de leurs activités sur l'environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Audit annuel par un vérificateur agréé afin de maintenir l'enregistrement EMAS pour le siège social à T&T

L'audit annuel a eu lieu en juin (4 et 5), et la mise à jour de l'enregistrement a été opérée. Échéance de l'enregistrement en cours: 22/10/2021 (+ 3 mois pour cause Covid → 22/01/2022) – petit écart

- Préparation du dossier pour demander le renouvellement du label « Entreprise écodynamique » pour le site technique de Laeken: Le label a été délivré pour le site technique de Laeken début 2021 (2 étoiles). - finalisé

Le dossier pour le renouvellement du label « Entreprise écodynamique » pour le site technique de Woluwe est en cours de préparation en 2021 – petit écart

Le dossier pour la labélisation du site technique de la Brigade 1 est en cours de préparation en 2021 – petit écart

*IV.7.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

idem

Beschrijving van de acties en projecten

- Jaarlijkse audit door een erkende controleur om de EMAS-registratie voor het hoofdkantoor in T&T te behouden.
- Een verzoek tot vrijwillige opschorting van de registratie voor een periode van 6 maanden werd aanvaard door het bevoegde orgaan (departement Omgeving), gezien de hinder veroorzaakt door de algemene lockdown. De resultaten van de jaren 2020 en 2021 zullen worden gepubliceerd in de nieuwe milieuverklaring beging 2022. De datums van de externe audit zijn gekend (11/01 - fase 1 en 15-16/02 - fase 2).
- Voorbereiding van het dossier voor de aanvraag van de vernieuwing van het label «Ecodynamische onderneming» voor de technische site in Woluwe. Het dossier zal medio 2021 worden ingediend
- De indiending van het dossier voor de vernieuwing van het label «Ecodynamische onderneming» voor de technische site in Woluwe wordt uitgesteld tot eind 2021, het label zou begin 2022 verkregen moeten worden.
- Voorbereiding van het dossier voor de aanvraag van het label «Ecodynamische onderneming» voor Brigade 1
- Het label «Ecodynamische onderneming» voor de technische site van Brigade 1 zou begin 2022 verkregen moeten worden.

*Voorwaarden voor succes : /**Middelen*

- Budget :
 - 27.001.08.01.1211

*Partners : /***IV.8 SD 36 : De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren***Beschrijving van de doelstelling*

Het beheer van Algemene aankopen binnen LB heeft een tweeledige doelstelling : enerzijds het verwerven van

*IV.7.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

idem

Description des actions et projets

- Audit annuel par un vérificateur agréé afin de maintenir l'enregistrement EMAS pour le siège social à T&T
- Une demande de suspension volontaire de l'enregistrement pour une durée de 6 mois a été acceptée par l'organisme compétent (département Omgeving), vu la perturbation générée par le confinement généralisé. Les résultats des années 2020 et 2021 seront publiés dans la nouvelle déclaration environnementale début 2022. Les dates d'audit externe sont connues (11/01 - phase 1 et 15-16/02 - phase 2).
- Préparation du dossier pour demander le renouvellement du label «Entreprise écodynamique» pour le site technique de Woluwe. Le dossier sera introduit mi 2021
- L'introduction du dossier pour le renouvellement du label «Entreprise écodynamique» pour le site technique de Woluwe est reportée à fin 2021, et le label devrait être obtenu début 2022.
- Préparation du dossier pour demander le label «Entreprise écodynamique» pour la Brigade 1
- Le label «Entreprise écodynamique» pour le site technique de la Brigade 1 devrait être obtenu début 2022.

*Conditions de réussite : /**Moyens*

- Budget :
 - 27.001.08.01.1211

*Partenaires : /***IV.8 OS 36 : Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE***Description de l'objectif*

La gestion des Achats généraux au sein de BE a un objectif double : d'une part, acquérir le matériel nécessaire

het materiaal dat nodig is voor LB's opdrachten in overeenstemming met de regels inzake overheidsopdrachten en met de regels inzake overheidsboekhouding, en anderzijds het beschikken over een voorraad van een aantal van deze artikelen en deze snel aan het personeel leveren om de continuïteit van de openbare dienstverlening te garanderen.

In 2020 en 2021 heeft LB een groot aantal overheidsopdrachten afgerond en vernieuwd, met aankopen op het gebied van kleding, machines, kantoorbenodigdheden, hygiëneproducten, meubilair, gereedschap, voeding enz. om aan de verschillende behoeften van de administratie te voldoen. Andere eenmalige contracten zijn uitgevoerd voor meer specifieke behoeften, bijvoorbeeld voor zware en lichte bedrijfsvoertuigen.

Het beheer van de fysieke voorraden werd overigens verbeterd door de ontwikkeling van de zoekmotor voor artikelen (trefwoorden, synoniemen). Bovendien bevat de database nu een module voor de registratie en inventarisatie van de investering van LB.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal terugkerende artikelen die onder de voorraadcontracten vallen
- Aantal artikelen in voorraad met een orderdrempel berekend op basis van de verbruiksfrequentie van het artikel en de levertijd
- Andere prestatie-indicatoren worden ontwikkeld in de loop van de tweede helft van 2021

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
- 25.004.11.01.7410 - Aankoop van rollend materieel en bouwplaatstoestellen

Partners

De belangrijkste partners van het departement Aankopen zijn de bedrijfsafdelingen die de aangekochte goederen gebruiken, evenals bepaalde diensten die advies en begeleiding bieden bij de aankoop, met name de IDPBW.

aux missions de BE selon la réglementation sur les marchés publics et dans le respect des règles de comptabilité publique ; et d'autres part, disposer d'un stock de certains de ces articles et de les livrer rapidement aux collaborateurs afin d'assurer la continuité de service public.

En 2020 et 2021, BE a réalisé et reconduit de nombreux marchés publics, en achats dans les domaines des vêtements, machines, fournitures de bureau, produits d'hygiène, mobilier, outils, alimentation... afin de couvrir les différents besoins de l'administration. D'autres marchés ponctuels ont été mis en œuvre pour des besoins plus spécifiques, par exemple, des véhicules utilitaires lourds et légers.

Par ailleurs, la gestion des stocks physiques a été améliorée par le développement de l'outil de recherche d'articles (mots clés, synonymes,...) De plus la DB contient maintenant un module permettant l'enregistrement et l'inventorisation des investissements effectués par BE.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre d'articles récurrents couverts par des marchés-stock.
- Nombre d'articles en stock dotés d'un seuil de commande calculé sur la base de la fréquence de consommation de l'article et de son délai de livraison
- D'autres indicateurs de performance sont en développement dans le courant du second semestre 2021

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
- 25.004.11.01.7410 - Achat de matériel roulant et engins de chantier

Partenaires

Les partenaires principaux du Département Achats sont les Divisions métiers utilisatrices des fournitures acquises ; ainsi que certains services qui apportent des conseils et avis sur les achats, notamment le SIPPT.

IV.8.1 OD 184: De middelen, de werking en de communicatie van het Departement Algemene Aankopen op efficiënte wijze organiseren

IV.8.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Dit zijn terugkerende activiteiten die nog steeds aan de gang zijn.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Verwezenlijking van de huidige jaarlijkse doelstelling: momenteel wordt de identificatie en het beheer van de vraag uitgevoerd via thematische bijeenkomsten met de betrokken gebruikersdiensten, maar ook via IT-middelen, zoals de Ultimo-database en een ticketsysteem (GLPI). Er werd een project gestart om deze beheersmodule voor vragen van klanten rechtstreeks op te nemen in de Ultimo-database.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

In 2020 worden verschillende managementactiviteiten uitgevoerd, met name het opstellen van een workflow voor de aankoopprocessen, de herziening van de bedrijfsprocedures voor aankopen en de toe-eigening van de processen door het personeel van het departement.

IV.8.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het jaar 2021 zal worden gewijd aan de lancering van de nieuwe aankoopstrategie op basis van drie pijlers (drie OD's), namelijk:

- De efficiëntie van het departement,
- De prestaties in alle fasen van de aankoopcyclus,
- De exemplariteit van de aankopen, hun duurzaamheid, hun circulariteit.

IV.8.1 OO 184: Organiser les ressources, le fonctionnement et la communication du Département Achats généraux de manière efficace

IV.8.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Il s'agit d'activités récurrentes toujours en cours

Description de la réalisation de l'objectif

Réalisation de l'objectif annuel en cours: actuellement, l'identification et la gestion de la demande est réalisée par des réunions thématiques avec les services utilisateurs concernés, ainsi que par des moyens informatiques, tels que la base de données Ultimo ainsi qu'un système de ticketing (GLPI). Un projet a été lancé afin d'intégrer ce module de gestion de la demande des clients directement dans la base de données Ultimo.

Description d'actions et de projets réalisés

Plusieurs activités de management ont été mises en œuvre en 2020, notamment, la réalisation d'un workflow des processus des Achats, la révision des procédures métiers achats et l'appropriation des processus par le personnel du département.

IV.8.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

L'année 2021 sera consacrée au lancement de la nouvelle stratégie des achats basée sur 3 piliers (3 OO) qui sont

- l'Efficacité du département,
- la Performance dans toutes les étapes du cycle des achats,
- l'Exemplarité dans les achats, leur durabilité, leur circularité.

IV.8.2 OD 185 : Een efficiënte aankoopcyclus garanderen door verregaande expertise bij elke stap

IV.8.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Dit is een terugkerende activiteit, die nog steeds gaande is

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is de leveringen die noodzakelijk zijn voor LB's activiteiten te verwerven en tegelijkertijd de beginselen van duurzaamheid en circulariteit toe te passen in zijn aankopen. De bestekken worden dan ook in die zin opgesteld (gunning, specificaties, uitvoering).

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Wat de investeringen in voertuigen betreft :

- Het jaar 2021 was vooral belangrijk in termen van de vernieuwing van het bedrijfswagenpark om te voldoen aan de eisen van de LEZ.
- Als gevolg daarvan zijn er tot in 2025 investeringen geprogrammeerd, zodat de vernieuwing van het wagenpark de komende jaren in de richting van elektrische aandrijvingen kan gaan. Zo werden in 2020 en 2021 13 kleine voor 100 % elektrische voertuigen geïntegreerd in de vloot om bedrijfsvoertuigen met een verbrandingsmotor te vervangen.



Wat de investeringen in machines betreft :

- In 2021 werd, gezien de technische en milieuprestaties van elektrisch aangedreven machines voor tuinbouw- en bosbouwwerkzaamheden, geïnvesteerd in de ontwikkeling van het machinepark met elektrische batterij. De investeringen houden ook rekening met de aankoop

IV.8.2 OO 185 : Assurer un cycle des achats performant par une haute expertise à chaque étape

IV.8.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Il s'agit d'activité récurrente, toujours en cours

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est d'acquérir les fournitures nécessaires au fonctionnement de BE tout en appliquant les principes de durabilité et de circularité dans ses acquisitions. Les cahiers des charges sont dès lors établis dans ce sens (attribution, spécifications, exécution)

Description d'actions et de projets réalisés

En ce qui concerne les investissements en véhicules :

- L'année 2021 a été particulièrement importante au niveau du renouvellement de la flotte de véhicules utilitaires afin de se conformer aux exigences de la LEZ.
- En corollaire, des investissements ont été programmés jusqu'en 2025 afin que le renouvellement de la flotte dans les années à venir puisse se faire dans le sens de la motorisation électrique. Ainsi en 2020 et 2021, 13 petits véhicules utilitaires 100 % électriques ont été intégrés dans la flotte afin de remplacer les véhicules utilitaires à moteur.



En ce qui concerne les investissements en machines :

- En 2021, compte tenu des performances techniques et environnementales des machines à moteur électrique pour les travaux horticoles et forestiers, les investissements ont été réalisés pour développer le parc de machines avec batterie électrique. Les investissements

van bepaalde machines met verbrandingsmotoren voor specifieke activiteiten die meer motorvermogen vereisen. De prospectie wordt echter op een recurrente basis voortgezet om de prestaties van de onderhoudswerkzaamheden in parken en bossen koolstofvrij te maken ;

- De inventarisatiemodule in LB's database voor voorraadbeheer (Ultimo) werd verder ontwikkeld en in 2021 afgerond. Het uiteindelijke doel van deze module is met name het opzetten van een computersysteem voor de mutualisering van het machinepark. Momenteel gebeurt het delen van tuinbouw- en bosbouwmachines tussen sectoren spontaan. De informatisering van de inventaris zal het mogelijk maken om het delen te optimaliseren, evenals het reserveren van voertuigen in het wagenpark.

Voor wat de werkingskosten betreft :

- In 2021 zijn de noodzakelijke specificaties voor de uniforms van de wachters (trui, T-shirt, hesjes, broek) op een transversale manier besproken, zowel met de vertegenwoordigers van de gebruikers en hun hiërarchie als met de vakbonden en de IDPBW. De doelstelling van unanimité over de technische behoeften werd bereikt voor deze artikelen.
- 2021 was ook het jaar van de concretisering van een nieuwe overheidsopdracht met betrekking tot veiligheidsschoenen voor risicovolle beroepen, waaronder hoveniers, boswachters en arbeiders, maar ook voor stapschoenen voor de bewakingsberoepen (parkwachters, boswachters...). Een deel van het personeel dat de hele dag door werkschoenen gebruikt, ondervond daar namelijk veel ongemak van. Daarom heeft LB voorgesteld een gamma schoenen te definiëren die elk aan de relevante normen voldoen, zodat de werknemers een individuele keuze kunnen maken voor het meest geschikte schoeisel.

IV.8.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Integratie van circulaire principes, waaronder de ladder van Lansink, in overheidsopdrachten.

Beschrijving van de acties en projecten

Voor 2022 staan meerdere circulaire aankoopprojecten op het programma. In dit stadium lichten we er eentje toe : dat in verband met de voorbereiding van een overheidsopdracht voor de recyclage van alle gebruikte kleding die wordt ingezameld na de vernieuwing. We onderzoeken meerdere andere mogelijkheden zoals : fabrieken die in staat zijn elke

prennent également en compte l'achat de certaines machines à moteur thermique pour des activités spécifiques nécessitant plus de puissance motrice. Toutefois, les prospections continuent de façon récurrente afin de décarbonner l'exécution des travaux d'entretien dans les parcs et les forêts ;

- Le module relatif aux inventaires dans la base de données consacrée à la gestion de l'inventaire de BE (Ultimo) a continué son développement s'est achevé en 2021. L'objectif final de ce module est, notamment, de mettre en place un système informatique de mutualisation du parc des machines. Actuellement, le partage des machines horticoles et forestières entre secteurs se fait de façon spontanée. L'informatisation de l'inventaire permettra l'optimisation du partage, à l'instar de la réservation des véhicules du parc automobile.

En ce qui concerne les frais de fonctionnement :

- En 2021, les spécifications nécessaires aux uniformes de gardiens (pull, tshirt, gilets, pantalon...), ont été discutées de façon transversale, tant avec les représentants des utilisateurs et leur hiérarchie, qu'avec les organisations syndicales et le SIPPT. L'objectif d'unanimité sur les besoins techniques a été atteint pour ces articles.
- 2021 a aussi été l'année de concrétisation d'un nouveau marché public concernant les chaussures de sécurité pour les métiers à risques, notamment les jardiniers, les forestiers, et les ouvriers mais également des chaussures de marche pour les métiers de surveillance (gardiens, surveillant forestiers...). En effet, une partie du personnel utilisant des chaussures de travail durant toute la journée éprouvait un inconfort important. C'est pourquoi, BE a proposé de définir une gamme de paires de chaussures, répondant chacune aux normes en vigueur, afin de donner un choix individuel sur les chaussures qui conviennent le mieux aux travailleurs.

IV.8.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Intégration de principes de circularité, notamment l'échelle de Lansink, dans les marchés publics des Achats.

Description des actions et projets

Plusieurs projets d'achats circulaires sont prévus en 2022. A ce stade, nous en retenons un : celui relatif à la préparation d'un marché public pour recycler tous les vêtements usagés qui auront été récoltés suite au renouvellement. Nous recherchons plusieurs autres pistes comme : des usines capables de « détricoter » chaque matière, la

stof « los te werken », de mogelijkheid om bestaande logo's te verwijderen of te bedekken, de recyclage van kleding in accessoires of goodies (boodschappentassen...).

Voorwaarden voor succes

Om het project te laten slagen, is het noodzakelijk om de eindgebruikers aan boord te krijgen, door middel van duidelijke en regelmatige communicatie met de terreinmedewerkers, evenals steun van de vakbonden om het project positief te presenteren aan hun leden.

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
- 25.004.11.01.7410 - Aankoop van rollend materieel en bouwplaatstoestellen

Partners

Het hele kledingcomité bestaat uit : de vertegenwoordigers van de afdelingen, de IDPBW, de vakbonden, Aankopen en, voor dit project in het bijzonder, een externe consultant voor circulaire economie.

Impact gelijke kansen

Een gelijkkansenentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.8.3 OD 186 : LB positioneren als voorbeeld en cruciale speler inzake circulaire aankopen

IV.8.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Terugkerende activiteit die nog steeds aan de gang is

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Implementatie van een aankoopcentrale voor fietsen

possibilité d'effacer ou de couvrir les logos existants, recycler les vêtements en accessoires ou goodies (sac de courses...)

Conditions de réussite

Pour que le projet soit une réussite, il est nécessaire d'aboutir à l'adhésion d'utilisateurs finaux, via une communication claire et régulière vers les agents de terrain, ainsi qu'un support des organisations syndicales pour présenter favorablement ce projet à leurs membres.

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
- 25.004.11.01.7410 - Achat de matériel roulant et engins de chantier

Partenaires

L'ensemble du comité vêtement constitué par : les représentant des divisions, le SIPPT, les organisations syndicales, les Achats et, pour ce projet en particulier, un consultant externe en économie circulaire.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.8.3 OO 186 : Positionner BE en tant qu'exemple et acteur clé en matière d'achats circulaires

IV.8.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Activité récurrente toujours en cours

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en œuvre d'une centrale d'achats de vélos

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

In 2021 zal een aankoopcentrale voor de aanschaf van fietsen voor de Brusselse administraties worden bekendgemaakt. Meer dan 30 administraties hadden interesse getoond, goed voor meer dan 1.300 bestelde fietsen op 4 jaar. De overheidsopdracht voor deze centrale werd in 2021 toegewezen en de betrokken administraties zullen op de hoogte worden gebracht zodat ze hun eerste bestellingen kunnen plaatsen.

*IV.8.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Implementatie van een aankoopcentrale voor de operationele leasing van milieuvriendelijke wagens en bedrijfsvoertuigen.

Beschrijving van de acties en projecten

In de loop van het eerste semester van 2022 zal een andere aankoopcentrale voor de Brusselse administraties worden ingericht voor de operationele leasing van milieuvriendelijke wagens en bedrijfsvoertuigen. Naast de aspecten in verband met luchtvervuiling is het ook de bedoeling organisaties te steunen in het kader van de wetgeving rond de « Low Emission Zone » in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Voorwaarden voor succes

Opdat de opdracht een succes is, is het belangrijk dat de begunstigde administraties een enquête over hun behoeften invullen. Dat is de reden waarom LB met deze administraties zal communiceren via hun verschillende contacten (fleet, aankopen, management...).

Middelen

/

*Partners**Impact gelijke kansen*

Een gelijkkansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2021, une centrale d'achat pour l'acquisition de vélos destinée aux administrations bruxelloises sera communiquée. Plus de 30 administrations avaient manifesté leur intérêt pour une commande dépassant les 1.300 vélos en 4 ans. Le marché public pour cette centrale a été attribuée en 2021 et les administrations concernées seront informées afin qu'elles puissent passer leurs premières commandes.

*IV.8.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Mise en œuvre d'une centrale d'achats de leasing opérationnel de voitures et de véhicules utilitaires respectueux de l'environnement.

Description des actions et projets

Dans le courant du premier semestre 2022, une autre centrale d'achat pour administrations bruxelloise sera attribuée afin de proposer en leasing opérationnel des voitures et des véhicules utilitaires respectueux de l'environnement. Outre les aspects de réduction de la pollution atmosphériques, l'objectif est également de soutenir les organisations concernées par la législation « Low Emission Zone » de la Région de Bruxelles-Capitale.

Conditions de réussite

Afin que le marché soit une réussite, il est important que les administrations bénéficiaires répondent à l'enquête des besoins. C'est la raison pour laquelle BE va communiquer vers ces administrations selon différents contacts (fleet, achats, management,...)

Moyens

/

*Partenaires**Impact égalité des chances*

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.9 SD 37 : Zorgen voor de ondersteunende diensten in het T&T-gebouw (onthaal, post, deurwaarder, drukkerij), zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

Beschrijving van de doelstelling

Naast de uitdagingen van efficiëntie en beschikbaarheid voor de interne en externe klanten van de instelling, het integreren van de dimensie van transversale klantgerichtheid in al onze acties en het efficiënter aangaan van deze uitdagingen, werkt het departement actief aan de ontplooiing van bewezen veelzijdigheid tussen de verschillende diensten die er deel van uitmaken. Die veelzijdigheid, gekoppeld aan de autonomie van zijn diensten, zou het departement in staat moeten stellen te streven naar een optimale werking ten dienste van de bedrijfsafdelingen en externe partners van LB. Daarbij mag niet worden vergeten dat er zoveel mogelijk gebruik moet worden gemaakt van zachte mobiliteit voor de verplaatsingen waarvoor dit kan worden overwogen.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Middelen

Budget :

- AB 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen

Partners

De bedrijfsafdelingen, de andere Brusselse of andere administraties, het kabinet, de Inspectie van Financiën, Bpost, de leveranciers...

IV.9.1 OD 189 : Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren

IV.9.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

De onthaalopdrachten op de T&T-site worden uitgevoerd door een team dat er dagelijks naar streeft om het imago van Leefmilieu Brussel als een dynamische en professionele administratie in stand te houden.

IV.9 OS 37 : Assurer les services de support du bâtiment T&T (accueil, courrier, huissier, imprimerie) permettant la réalisation des missions de BE

Description de l'objectif

Outre les enjeux d'efficacité et de disponibilité à l'attention des clients internes et externes de l'institution intégrant la dimension de l'orientation client transversale à toutes nos actions, et pour parvenir de façon plus performante à la réalisation de ces enjeux, le département travaille activement au déploiement d'une polyvalence avérée entre les différents services qui le constituent. La polyvalence couplée à l'autonomie de ses services devrait permettre au département de tendre vers un fonctionnement optimal au service des divisions métiers et partenaires extérieurs à BE. Sans oublier la nécessité de recourir autant que faire se peut à la mobilité douce dans les déplacements pour lesquels cela peut s'envisager.

Indicateurs de réalisation et de performance

Moyens

Budget :

- AB 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

Les divisions métiers, les autres administrations bruxelloises ou autre, le cabinet, l'Inspection des Finances, Bpost, les fournisseurs,...

IV.9.1 OO 189 : Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T

IV.9.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Les missions d'accueil sur le site de T&T sont réalisées par une équipe qui s'efforce au quotidien d'entretenir l'image de Bruxelles Environnement d'administration dynamique et professionnelle.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ondanks de moeilijke omstandigheden in verband met de Covid-19-pandemie konden de ontvangst in het gebouw en de bijbehorende opdrachten die aan de onthaaldienst waren toevertrouwd tijdens alle openingsdagen van onze administratieve site worden verzekerd.

*Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten**IV.9.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De doelstellingen voor 2021 zijn veelzijdigheid en autonomie om het goede imago van LB te bestendigen, om een professioneel onthaal en zorg voor externe bezoekers te verzekeren en om een bewezen beschikbaarheid aan te tonen bij het uitvoeren van opdrachten voor LB-medewerkers.

Beschrijving van de acties en projecten

Aanpassing van de procedure voor het ontvangen van externe bezoekers aan de operationele realiteit van elke afdeling

en de nieuwe werkomstandigheden (Covid-19, nieuwe regels voor telewerken...).

Voorwaarden voor succes

Beschikbaarheid, flexibiliteit, professionaliteit.

*Middelen**Partners**Impact gelijke kansen*

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.9.2 OD 190 : Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren*IV.9.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

In uitvoering

Description de la réalisation de l'objectif

Malgré les circonstances difficiles liées à la pandémie Covid, l'accueil du bâtiment et les missions annexes confiées au service accueil ont pu être assurées pendant tous les jours d'ouverture de notre site administratif.

*Description d'actions et de projets réalisés**IV.9.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Les objectifs fixés pour 2021 sont la polyvalence et l'autonomie pour pérenniser une belle image de BE, assurer un accueil et une prise en charge professionnels des visiteurs extérieurs et faire preuve d'une disponibilité avérée dans la réalisation des missions à l'attention des agents de BE.

Description des actions et projets

Adaptation de la procédure d'accueil des visiteurs extérieurs aux réalités de fonctionnement de chaque division

Et des nouvelles circonstances de travail (covid, nouvelles règles de télétravail,...).

Conditions de réussite

Disponibilité, flexibilité, professionnalisme.

*Moyens**Partenaires**Impact égalité des chances*

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.9.2 OO 190 : Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE*IV.9.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En cours

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De opdrachten konden worden uitgevoerd ondanks de bijzondere omstandigheden in verband met de Covid-19-crisis.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

In 2020 heeft LB verder gewerkt aan de digitalisering van de procedures voor het beheer van de post. LB wil ook overgaan tot het gebruik van meer zachte mobiliteit wanneer de verplaatsingen dit toelaten.

*IV.9.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Gaan voor meer veelzijdigheid en autonomie voor een nog grotere efficiëntie.

Beschrijving van de acties en projecten

Streven naar meer digitalisering en het gebruik van zachte mobiliteit.

Voorwaarden voor succes

Flexibiliteit, beschikbaarheid en professionaliteit van de teams

*Middelen**Budget :*

- AB 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen

Partners

De andere bedrijfsafdelingen, de andere administraties, het kabinet, IF, Bpost...

Impact gelijke kansen

Een gelijkkansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

Description de la réalisation de l'objectif

Les missions ont pu être exécutées malgré les circonstances particulières liées à la crise du Covid.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2020, BE a continué à travailler à la digitalisation des procédures de gestion des courriers. BE souhaite également tendre vers le recours à plus de mobilité douce lorsque les déplacements le permettent.

*IV.9.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Poursuivre vers plus de polyvalence et d'autonomie pour une efficacité encore renforcée.

Description des actions et projets

Tendre vers plus de digitalisation et le recours à la mobilité douce.

Conditions de réussite

Flexibilité, disponibilité et professionnalisme des équipes

*Moyens**Budget :*

- AB 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

Les autres divisions métiers, les autres administrations, le cabinet, l'IF, BPost,...

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.10 SD 40 : De financiële middelen op geïntegreerde manier beheren

Beschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel is houder van publieke middelen, die het feilloos moet beheren. Het moet een volledige striktheid garanderen in alle processen, om een geloofwaardige partner te zijn in de ogen van iedereen. De doelstelling voor 2021 was dus voornamelijk de verdere verbetering van de tools voor budgetbeheer en reporting, het verhogen van de begrotingsuitvoeringsgraad en het percentage gunstige adviezen vanwege de Inspectie van Financiën met betrekking tot de overheidsopdrachten en de subsidies. Dit doel zal in 2022 verder worden nagestreefd.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2020-2024

Er werd een tool uitgewerkt voor het ontwerp en de follow-up van de uitvoering van het werkprogramma en het budget. Met deze tool, die gemeenschappelijk is voor alle betrokken medewerkers, is het mogelijk om alle begrotingscontroles die tot het ontwerp van begrotingsvoorstellen leiden tot een goed einde te brengen, maar ook om deze in real time te volgen. Zo ontvangen alle operationele afdelingen wekelijks een verslag over de begrotingsuitvoeringsgraad. Aan de hand van deze wekelijkse follow-up is het mogelijk de acties aan te stippen die bedoeld zijn om de begrotingsuitvoeringsgraad te verbeteren. Bovendien werden opleidingen gegeven op maat van de verschillende doelgroepen, met name met betrekking tot de betrouwbaarheid van de prognoses. Er werd een planningskalender opgesteld voor de overheidsopdrachten, om de behoeften inzake budget en personeelsplanning beter af te bakenen en tijdig te beginnen met het opstellen van de bestekken. Deze acties werden onder andere vergemakkelijkt door de invoering binnen de algemene diensten van centrale diensten die zich bezighouden met de controle van overheidsopdrachten en subsidies, en waar acht medewerkers zijn tewerkgesteld. Wat meer bepaald het beheer van de overheidsopdrachten betreft, werd niet alleen gezorgd voor verwerving van expertise, maar werden er ook opleidingen gegeven voor de medewerkers om ervoor te zorgen dat de regels ter zake beter worden nageleefd. Dat geldt ook voor de subsidies, waar de toekenning ervan onderworpen is aan onderzoek, inclusief de financiële betrouwbaarheid van de begunstigden.

Brondocument van de SD

- De organieke ordonnantie van 23/02/2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en haar uitvoeringsbesluiten.

IV.10 OS 40 : Gérer les ressources financières de manière intégrée

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement est dépositaire de deniers publics et se doit d'être irréprochable au regard de leur gestion. L'objectif consiste à garantir une rigueur totale dans les processus pour être une référence crédible aux yeux de tous. Il s'est donc agi principalement pour 2021 de poursuivre l'amélioration des outils de gestion budgétaire et de reporting, et d'augmenter le taux d'exécution du budget ainsi que le taux d'avis favorables de l'Inspection des Finances concernant les marchés publics et les subventions – cet objectif sera poursuivi en 2022.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2020-2024

Un outil de conception et de suivi de l'exécution du programme de travail et du budget a été mis en place. Cet outil, commun à tous les agents concernés, permet de mener à bien l'ensemble des contrôles budgétaires qui débouchent sur la conception de propositions de budgets, mais également à en effectuer le suivi en temps réel. C'est ainsi que l'ensemble des divisions opérationnelles reçoivent notamment un rapport sur le taux d'exécution du budget chaque semaine. Ce suivi hebdomadaire permet d'identifier les actions visant à améliorer le taux d'exécution du budget, et des formations adaptées aux divers groupes cibles ont été dispensées notamment quant à la fiabilité des prévisions. Un calendrier de planification des marchés publics a été conçu, et ce, de manière à mieux circonscrire les besoins en matière de budget, et de planification des ressources humaines à affecter et d'initier la rédaction des cahiers des charges dans les délais. Ces actions ont été, entre autres, largement facilitées par la mise en place au sein des services généraux de services centraux liés au contrôle des marchés publics et des subventions, et où ont été affectés 8 agents. Concernant plus particulièrement la gestion des marchés publics, au-delà de l'acquisition d'une expertise, des formations au bénéfice des agents ont été dispensées en vue de mieux assurer le respect des règles en la matière. Il en va de même pour les subventions, où l'octroi de celles-ci sont soumises à examen, en ce compris la fiabilité financière des bénéficiaires.

Document source de l'OS

- Ordonnance organique du 23/02/2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et ses arrêtés d'exécution.

Einddatum van de SD

Niet van toepassing - Recurrente opdracht

*Middelen*Budget⁽¹⁾

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)
- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking
- 25.001.08.04.1221 - Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)
- 25.002.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten inzake geschillenbeheer
- 25.002.49.01.3510 - Aan Europese instellingen betaalde rente en forfaitaire vergoedingen
- in het kader van geschillen 25.002.55.01.4610 Terugbetaling van niet-aangewende werkingssubsidies aan de GOB
- 25.003.15.01.4160 - Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's (vzw Stadswinkel enz.)
- 25.003.15.02.4170 - Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
- 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies voor de gemeenten
- 25.003.27.02.4340 - Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden
- 25.003.28.01.6321 - Werkingssubsidies voor de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
- 25.003.32.01.5310 - Investeringsubsidies voor huishoudens

(1) Deze rubriek vermeldt alleen de basistoewijzingen die effectief binnen de onderafdeling Financiën werden geïdentificeerd, maar deze laatste beheert het volledige budget van Leefmilieu Brussel

Échéance de l'OS

Non pertinent - Mission récurrente

*Moyens*Budget⁽¹⁾

- 25.001.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)
- 25.001.08.03.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
- 25.001.08.04.1221 Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)
- 25.002.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière de gestion du contentieux
- 25.002.49.01.3510 Intérêts et indemnités forfaitaires versés à des institutions européennes
- dans le cadre de litiges 25.002.55.01.4610 Remboursement au SPRB de subventions de fonctionnement non utilisées
- 25.003.15.01.4160 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées (ASBL Centre urbain, etc.)
- 25.003.15.02.4170 Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
- 25.003.27.01.4322 Subventions de fonctionnement aux communes
- 25.003.27.02.4340 Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux
- 25.003.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 25.003.32.01.5310 Subventions d'investissement aux ménages

(1) N'est compris dans la présente rubrique que les allocations de base effectivement identifiées au sein de la sous-division finances mais cette dernière gère l'ensemble du budget de Bruxelles Environnement

- 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
- 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies voor particuliere ondernemingen
- 25.003.39.01.5112 - Investeringsubsidies voor particuliere ondernemingen
- 25.003.42.01.4511 - Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschapscommissie
- 25.003.42.02.4540 - Werkingssubsidies voor de federale overheid
- 25.003.43.01.6550 - Investeringsubsidies voor interregionale entiteiten
- 25.003.53.01.4430 - Werkingssubsidies voor gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen op het gebied van economie in transitie en promotie van de duurzame stad
- 25.003.53.02.4524 - Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
- 25.003.53.03.4525 - Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.10.1 OD 196 : Het budget van uitgaven en inkomsten beheren

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend het uitvoeringspercentage voor de vastleggingen en betalingen te verbeteren, om de aan het milieubeleid toegekende financiële middelen maximaal te benutten.

IV.10.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2021 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

- 25.003.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
- 25.003.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
- 25.003.39.01.5112 Subventions d'investissement aux entreprises privées
- 25.003.42.01.4511 Subventions de fonctionnement à la Commission communautaire française
- 25.003.42.02.4540 Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral
- 25.003.43.01.6550 Subvention d'investissement vers des entités interrégionales
- 25.003.53.01.4430 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.003.53.02.4524 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
- 25.003.53.03.4525 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.10.1 OO 196. : Assurer la gestion budgétaire des dépenses et des recettes

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue, le taux d'exécution en engagement et en liquidation afin d'utiliser de manière maximale les moyens financiers affectés aux politiques environnementales.

IV.10.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2021 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Geven van opleidingen op maat van de betrokken doelgroepen

Uitwerking van een tool voor het plannen van de uitgaven teweeggebracht door de overheidsopdrachten

Voortzetting van de ontwikkeling van gestandaardiseerde verslagen – koppelingen tussen begroting en werkprogramma en de boekhoudkundige verrichtingen

Invoering van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma

Begroting

- 25.002.13.01.2140 Verwijlinteresten
- 25.002.13.02.2160 Interesten en forfaitaire vergoedingen die gestort worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van geschillen
- 25.002.38.01.3200 Uitgaven in verband met geschillen inzake overheidsopdrachten

*IV.10.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

- Kwaliteit van de budgettaire ramingen

Voorwaarden voor succes

- Erkenning van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma
- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel
- De operationele diensten betrekken bij de verbetering van het budgettaire en financiële beheer
- Geleidelijke ingebruikname van de tools door de operationele diensten

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van het advies aan de operationele diensten (Helpdesk) bij het beheer van hun budgetten (doorlopend).
- Voortzetting van de opleiding van de operationele diensten in de correcte toepassing van de budgettaire procedures (doorlopend).

Description d'actions et de projets réalisés

Dispense de formations adaptées aux groupes cibles concerné.

Mise en place d'un outil de planification des dépenses occasionnées par les marchés publics

Poursuite du développement de rapports standardisés - liens entre budget et programme de travail et les opérations comptables

Mise en place du réseau des responsables du programme de travail et de budget

Budget

- 25.002.13.01.2140 Intérêts de retard
- 25.002.13.02.2160 Intérêts et indemnités forfaitaires versés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de litiges
- 25.002.38.01.3200 Dépenses relatives aux litiges en matière de marchés publics

*IV.10.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

- Qualité des estimations budgétaires

Conditions de réussite

- Reconnaissance du réseau des responsables du programme de travail et du budget
- Personnel conseillé et formé.
- Adhésion des services opérationnels à l'amélioration de la gestion budgétaire et financière.
- Appropriation progressive des outils par les services opérationnels.

Description des actions et projets

- Poursuivre le conseil aux services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs budgets (continu).
- Poursuivre la formation des services opérationnels à la bonne application des procédures budgétaires (continu).

- Voortzetting van de ontwikkeling van reporting- en managementtools ten behoeve van de operationele diensten (doorlopend).

Middelen

Begroting

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.10.2 OD 197: Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend de boekhouding van de facturen en de betalingstermijnen te verbeteren, om de aan het milieubeleid toegekende financiële middelen maximaal te benutten.

IV.10.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2021 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

- Poursuivre le développement des outils de reporting et de gestion à l'usage des services opérationnels (continu).

Moyens

Budget

- 25.001.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.10.2 OO 197: Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue, la comptabilisation des factures et les délais de paiement afin d'utiliser de manière maximale les moyens financiers affectés aux politiques environnementales.

IV.10.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2021 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

*Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten**Begroting*

- 25.002.13.01.2140 Verwijlinteresten
- 25.002.13.02.2160 Interesten en forfaitaire vergoedingen die gestort worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van geschillen
- 25.002.38.01.3200 Uitgaven in verband met geschillen inzake overheidsopdrachten

*IV.10.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

- Kwaliteit van de budgettaire ramingen

Voorwaarden voor succes

- Erkenning van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma
- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel
- De operationele diensten betrekken bij de verbetering van het budgettaire en financiële beheer
- Geleidelijke ingebruikname van de tools door de operationele diensten

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van het advies aan de operationele diensten (Helpdesk) bij het beheer van hun budgetten (doorlopend).
- Voortzetting van de opleiding van de operationele diensten in de correcte toepassing van de budgettaire procedures (doorlopend).
- Voortzetting van de ontwikkeling van reporting- en managementtools ten behoeve van de operationele diensten (doorlopend).

*Middelen**Begroting*

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van

*Description d'actions et de projets réalisés**Budget*

- 25.002.13.01.2140 Intérêts de retard
- 25.002.13.02.2160 Intérêts et indemnités forfaitaires versés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de litiges
- 25.002.38.01.3200 Dépenses relatives aux litiges en matière de marchés publics

*IV.10.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

- Qualité des estimations budgétaires

Conditions de réussite

- Reconnaissance du réseau des responsables du programme de travail et du budget
- Personnel conseillé et formé.
- Adhésion des services opérationnels à l'amélioration de la gestion budgétaire et financière.
- Appropriation progressive des outils par les services opérationnels.

Description des actions et projets

- Poursuivre le conseil aux services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs budgets (continu).
- Poursuivre la formation des services opérationnels à la bonne application des procédures budgétaires (continu).
- Poursuivre le développement des outils de reporting et de gestion à l'usage des services opérationnels (continu).

*Moyens**Budget*

- 25.001.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de

het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)

l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.10.3 OD 198 : De kasmiddelen beheren

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend het uitvoeringspercentage voor de vastleggingen en betalingen te verbeteren, om de aan het milieubeleid toegekende financiële middelen maximaal te benutten.

IV.10.3 OO 198 : Assurer la gestion de trésorerie

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue, le taux d'exécution en engagement et en liquidation afin d'utiliser de manière maximale les moyens financiers affectés aux politiques environnementales.

IV.10.3.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2021 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

IV.10.3.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2021 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Uitvoering van de toelagen (gewestelijke subsidies en fondsen) volgens de cashflowbehoeften gedurende de gehele begrotingscyclus

Description d'actions et de projets réalisés

Exécution des dotations (subventions régionales et fonds) en fonction des besoins de trésorerie et ce tout au long du cycle budgétaire

Begroting

Uitvoering van de middelenbegroting van LB

Budget

Exécution du budget des Voies et Moyens de BE

*IV.10.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

- Vanaf de eerste keer 100 % gunstig advies van de Inspectie van Financiën

Voorwaarden voor succes

- Administratieve kwaliteit van de dossiers

Beschrijving van de acties en projecten

- Het werk rond de argumentatie en de systematische presentatie van de dossiers voortzetten
- Anticiperen op mogelijke bezwaren alvorens het voltooide project te verzenden

*Middelen**Begroting*

- Uitvoering van de middelenbegroting

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën

Impact gelijke kansen

Een gelijkentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.10.4 OD 199: De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren

De Dienst Subsidies is belast met de controle van de wettelijkheid, de follow-up en de coördinatie van de subsidies toegekend door Leefmilieu Brussel. Hij is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake subsidies voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

*IV.10.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif**Output souhaitée de l'OO*

- 100 % d'avis favorables de l'Inspection des finances dès le premier passage

Conditions de réussite

- Qualité administrative des dossiers

Description des actions et projets

- Poursuivre le travail d'argumentation et de présentation systématique des dossiers
- Anticiper les éventuelles objections avant l'envoi du projet finalisé

*Moyens**Budget*

- Exécution du budget des Voies et Moyens

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.10.4 OO 199: Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions

Le Service Subventions a pour mission de contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les subventions octroyées par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de subventions pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

IV.10.4.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2021 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Verstrekken van de in 2021 geplande opleidingen.
- Opstelling van een maandverslag over de toekenning van de energieprijzen aan de inwoners van Brussel
- Medewerking aan de ontwikkeling van een gecentraliseerde databank.
- Animatie van een « User club » voor de uniformisering van de kennis inzake subsidies en het scheppen van een dialoog die oplossingen aanreikt voor algemene of zeer specifieke punten in dossierbeheer. De user club moet de discussie ook voeden om de ontwikkeling van gemeenschappelijke tools voor beheer van de subsidies te verbeteren.

Begroting

- 25.003.15.01.4160 - Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's (vzw Stadswinkel enz.)
- 25.003.15.02.4170 - Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
- 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies voor de gemeenten
- 25.003.27.02.4340 - Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden
- 25.003.28.01.6321 - Werkingssubsidies voor de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
- 25.003.32.01.5310 - Investeringsubsidies voor huishoudens
- 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
- 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies voor particuliere ondernemingen

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

IV.10.4.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2021 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Dispense des formations planifiées en 2021.
- Production d'un rapport mensuel sur la dispense des primes « énergie » aux citoyens bruxellois
- Participation au développement d'une base de données centralisée.
- Animation du « User club » devant permettre une uniformisation des connaissances en matière de subventions et assurer des phases de dialogue permettant de dégager des solutions d'ordre général ou sur des points précis rencontrés dans la gestion de dossier. Le user club doit également alimenter la discussion en vue d'améliorer le développement des outils communs de gestion des subventions.

Budget

- 25.003.15.01.4160 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées (ASBL Centre urbain, etc.)
- 25.003.15.02.4170 Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
- 25.003.27.01.4322 Subventions de fonctionnement aux communes
- 25.003.27.02.4340 Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux
- 25.003.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 25.003.32.01.5310 Subventions d'investissement aux ménages
- 25.003.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
- 25.003.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

- 25.003.39.01.5112 - Investeringsubsidies voor particuliere ondernemingen
- 25.003.42.01.4511 - Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschapscommissie
- 25.003.42.02.4540 - Werkingssubsidies voor de federale overheid
- 25.003.43.01.6550 - Investeringsubsidies voor interregionale entiteiten
- 25.003.53.01.4430 - Werkingssubsidies voor gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen op het gebied van economie in transitie en promotie van de duurzame stad
- 25.003.53.02.4524 - Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
- 25.003.53.03.4525 - Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap

IV.10.4.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Administratieve kwaliteit van de subsidies.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst subsidies.
- Jaarlijkse planning van de subsidies.

Voorwaarden voor succes

- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.

Beschrijving van de acties en projecten

- Evaluatie van de service level agreement opgesteld tussen de gebruikers en de dienst die de subsidies beheert, en aanpassing ervan indien nodig
- Voortzetting van de ontwikkeling van de expertise van de subsidiebeheerders.
- Voltooiing van de gecentraliseerde databank. Opleidingen geven voor de verbetering van de doorstroming van de informatie via de nieuwe databank.
- De operationele diensten (Helpdesk) adviseren bij het beheer van hun subsidies (doorlopend).
- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor subsidies (doorlopend).
- Zorgen voor de controle van het gebruik van de toegekende subsidies (doorlopend).

- 25.003.39.01.5112 Subventions d'investissement aux entreprises privées
- 25.003.42.01.4511 Subventions de fonctionnement à la Commission communautaire française
- 25.003.42.02.4540 Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral
- 25.003.43.01.6550 Subvention d'investissement vers des entités interrégionales
- 25.003.53.01.4430 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.003.53.02.4524 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
- 25.003.53.03.4525 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande

IV.10.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Qualité administrative des subventions.
- Développement de l'expertise du service subventions.
- Planification annuelle des subsides.

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Description des actions et projets

- Evaluation du service level agreement mis en place entre les utilisateurs et le service gestionnaire des subventions et adaptation de celui-ci si nécessaire
- Poursuivre le développement de l'expertise des gestionnaires de subventions.
- Finalisation de la base de données centralisée. Former à l'amélioration de la circulation de l'information par le biais de la nouvelle base de données
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs subventions (continu).
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de subventions (continu).
- Assurer le contrôle de l'utilisation des subsides octroyés (continu)

Begroting

- 25.003.15.01.4160 - Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's (vzw Stadswinkel enz.)
- 25.003.15.02.4170 - Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
- 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies voor de gemeenten
- 25.003.27.02.4340 - Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden
- 25.003.28.01.6321 - Werkingssubsidies voor de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
- 25.003.32.01.5310 - Investeringsubsidies voor huishoudens
- 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
- 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies voor particuliere ondernemingen
- 25.003.39.01.5112 - Investeringsubsidies voor particuliere ondernemingen
- 25.003.42.01.4511 - Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschapscommissie
- 25.003.42.02.4540 - Werkingssubsidies voor de federale overheid
- 25.003.43.01.6550 - Investeringsubsidies voor interregionale entiteiten
- 25.003.53.01.4430 - Werkingssubsidies voor gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen op het gebied van economie in transitie en promotie van de duurzame stad
- 25.003.53.02.4524 - Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
- 25.003.53.03.4525 - Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap

*Middelen**Partners*

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

Budget

- 25.003.15.01.4160 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées (ASBL Centre urbain, etc.)
- 25.003.15.02.4170 Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
- 25.003.27.01.4322 Subventions de fonctionnement aux communes
- 25.003.27.02.4340 Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux
- 25.003.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 25.003.32.01.5310 Subventions d'investissement aux ménages
- 25.003.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
- 25.003.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
- 25.003.39.01.5112 Subventions d'investissement aux entreprises privées
- 25.003.42.01.4511 Subventions de fonctionnement à la Commission communautaire française
- 25.003.42.02.4540 Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral
- 25.003.43.01.6550 Subvention d'investissement vers des entités interrégionales
- 25.003.53.01.4430 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.003.53.02.4524 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
- 25.003.53.03.4525 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande

*Moyens**Partenaires*

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

– vzw's

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.10.5 OD 200 : De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren

De Dienst Overheidsopdrachten is belast met het opmaken, het controleren van de rechtsgeldigheid, het opvolgen en het coördineren van de overheidsopdrachten gegund door Leefmilieu Brussel. Deze dienst is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake overheidsopdrachten voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel en begeleidt de technisch beheerders van bij het ontstaan van de opdracht tot aan haar oplevering. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

IV.10.5.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2021 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Uitwerking en follow-up van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend)
- Evaluatie van de SLA (service level agreement) die bestaat tussen de dienst overheidsopdrachten en de interne beampten en voorstel van een aangepaste versie
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports
- Permanente opleiding van de beampten van de Dienst Overheidsopdrachten (doorlopend)
- Gerichte opleiding per type overheidsopdracht behandeld in de afdelingen (doorlopend)
- Uitwerking van een dynamische informaticatool (ticketingsysteem)

– ASBL

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.10.5 OO 200 : Coordonner l'octroi et l'emploi des marchés publics

Le Service Marchés publics a pour mission de rédiger, contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les marchés publics passés par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de marchés publics pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement, il accompagne les gestionnaires techniques dès la création du marché jusqu'à sa réception. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

IV.10.5.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2021 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Mise en place et suivi du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu) ;
- Evaluation du SLA (service level agreement) existant entre le service marchés publics et les agents internes et proposition d'une version adaptée
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports
- Formation continue des agents du Service Marchés publics (continu)
- Formation ciblée par type de marchés traités dans les divisions (continu).
- Mise en place d'un outil dynamique informatisé (système de ticketing).

- Gebruik van een voorlopig tijdschema voor de uitwerking van de bestekken
- Verdere verbetering van de reporting over de follow-up van de overheidsopdrachten

Begroting

– /

IV.10.5.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Administratieve kwaliteit van de overheidsopdrachten.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst Overheidsopdrachten.

Voorwaarden voor succes

- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de controle van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend)
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports (doorlopend)
- Ontwikkeling van juridische expertise inzake overheidsopdrachten (doorlopend)
- De operationele diensten (Helpdesk) adviseren bij het beheer van hun overheidsopdrachten (doorlopend)
- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor overheidsopdrachten

De voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken opvolgen in de organisatie van de dienst en ter informatie naar de beambten-klanten

- De haalbaarheid van de invoering van de voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken in de programma- en begrotingstool onderzoeken
- Verbetering van de procesdocumentatie en van de rollen en verantwoordelijkheden van alle medewerkers
- Evaluatie van de SLA

- Utilisation d'un calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges.

- Poursuite de l'amélioration du reporting sur le suivi des marchés publics

Budget

– /

IV.10.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Qualité administrative des marchés publics.
- Développement de l'expertise du service marché publics.

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Description des actions et projets

- Poursuite du contrôle du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu),
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports (continu)
- Développer l'expertise juridique du Service Marchés publics (continu).
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs marchés publics (continu).
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de marchés publics.

Effectuer le suivi du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'organisation du service et à titre d'information vers les agents clients.

- Analyser la faisabilité de l'introduction du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'outil programmatique et budgétaire
- Améliorer la documentation des processus, rôles et responsabilités de chacun
- Evaluation du SLA mis en place

*Middelen**Begroting*

– /

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.10.6 OO 201 : De onderafdeling Financiën beheren

De onderafdeling wordt transversaal bestuurd om de samenhang en de integratie van de prestaties van alle financiële diensten (departement begroting, dienst subsidies, dienst overheidsopdrachten, departement boekhouding) te waarborgen.

*IV.10.6.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2021 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de ontwikkeling van budget- en programmabeheer- en rapportagesoftware (Anaplan)
- Uitwerking en follow-up van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend)
- Evaluatie van de SLA (service level agreement) die bestaat tussen de dienst overheidsopdrachten en de interne beambten en voorstel van een aangepaste versie
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports
- Permanente opleiding van de beambten van de Dienst Overheidsopdrachten (doorlopend)

*Moyens**Budget*

– /

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.10.6 OO 201 : Assurer la gestion de la Sous-division Finances

La sous-division fait l'objet d'un pilotage transversal en vue d'assurer une cohérence et une intégration des prestations de l'ensemble des services financiers (département budget, service subvention, service marchés publics, département comptabilité).

*IV.10.6.1 Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2021 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite du développement d'un logiciel de gestion budgétaire et programmatique et de reporting (Anaplan)
- Mise en place et suivi du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu) ;
- Evaluation du SLA (service level agreement) existant entre le service marchés publics et les agents internes et proposition d'une version adaptée
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports
- Formation continue des agents du Service Marchés publics (continu)

- Gerichte opleiding per type overheidsopdracht behandeld in de afdelingen (doorlopend)
- Uitwerking van een dynamische informaticatool (ticketingsysteem)
- Gebruik van een voorlopig tijdschema voor de uitwerking van de bestekken
- Verdere verbetering van de reporting over de follow-up van de overheidsopdrachten
- Administratieve vereenvoudiging (workflows, elektronische facturering)

IV.10.6.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Administratieve kwaliteit van de overheidsopdrachten.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst Overheidsopdrachten.
- Ontwikkeling van de expertise inzake begroting op het niveau van de entiteiten

Voorwaarden voor succes

- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de controle van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend)
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports (doorlopend)
- Ontwikkeling van juridische expertise inzake overheidsopdrachten (doorlopend)
- De operationele diensten (Helpdesk) adviseren bij het beheer van hun overheidsopdrachten (doorlopend)
- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor overheidsopdrachten
- De voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken opvolgen in de organisatie van de dienst en ter informatie naar de beambten-klanten
- De haalbaarheid van de invoering van de voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken in de programma- en begrotingstool onderzoeken
- Verstrekken van opleidingen inzake begrotingsbeheer en Anaplan op maat van de verschillende doelgroepen
- Bijdragen aan de door LB opgestarte projecten in het kader van het digitaliseringsbeleid.

- Formation ciblée par type de marchés traités dans les divisions (continu).
- Mise en place d'un outil dynamique informatisé (système de ticketing).
- Utilisation d'un calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges.
- Poursuite de l'amélioration du reporting sur le suivi des marchés publics
- Simplification administrative (workflows, facturation électronique)

IV.10.6.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Qualité administrative des marchés publics.
- Développement de l'expertise du service marché publics.
- Développement de l'expertise du budget au niveau des entités

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Description des actions et projets

- Poursuite du contrôle du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu),
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports (continu)
- Développer l'expertise juridique du Service Marchés publics (continu).
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs marchés publics (continu).
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de marchés publics.
- Effectuer le suivi du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'organisation du service et à titre d'information vers les agents clients.
- Analyser la faisabilité de l'introduction du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'outil programmatique et budgétaire
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles au niveau de la gestion budgétaire et d'Anaplan
- Contribuer aux projets initiés par BE dans le cadre de la politique de digitalisation.

- De documentatie van de processen, rollen en verantwoordelijkheden van iedereen verbeteren
- Evaluatie van de SLA

Middelen

Begroting

– /

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

Impact gelijke kansen

Een gelijkkansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.11 SD 41 : De conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen controleren en het risicobeheer verbeteren

Beschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel is houder van publieke middelen, die het feilloos moet beheren. Het moet een volledige striktheid garanderen in alle processen, om een geloofwaardige partner te zijn in de ogen van iedereen.

Brondocument van de SD

De organieke ordonnantie van 23/02/2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en haar uitvoeringsbesluiten.

Einddatum van de SD

Niet van toepassing - Recurrente opdracht

- Améliorer la documentation des processus, rôles et responsabilités de chacun
- Evaluation du SLA mis en place

Moyens

Budget

– /

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.11 OS 41 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources et améliorer la gestion des risques

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement est dépositaire de deniers publics et se doit d'être irréprochable au regard de leur gestion. L'objectif consiste à garantir une rigueur totale dans les processus pour être une référence crédible aux yeux de tous.

Document source de l'OS

Ordonnance organique du 23/02/2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et ses arrêtés d'exécution.

Échéance de l'OS

Non pertinent - Mission récurrente

*Middelen**Budget⁽²⁾*

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)
- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvoorlichting en -bewustmaking
- 25.001.08.04.1221 - Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)
- 25.002.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten inzake geschillenbeheer
- 25.002.49.01.3510 - Aan Europese instellingen betaalde rente en forfaitaire vergoedingen
- in het kader van geschillen 25.002.55.01.4610 Terugbetaling van niet-aangewende werkingssubsidies aan de GOB
- 25.003.15.01.4160 - Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's (vzw Stadswinkel enz.)
- 25.003.15.02.4170 - Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
- 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies voor de gemeenten
- 25.003.27.02.4340 - Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden
- 25.003.28.01.6321 - Werkingssubsidies voor de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
- 25.003.32.01.5310 - Investeringsubsidies voor huishoudens
- 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
- 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies voor particuliere ondernemingen

(2) Deze rubriek vermeldt alleen de basistoewijzingen die effectief binnen de onderafdeling Financiën werden geïdentificeerd, maar deze laatste beheert het volledige budget van Leefmilieu Brussel

*Moyens**Budget⁽²⁾*

- 25.001.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)
- 25.001.08.03.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
- 25.001.08.04.1221 Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)
- 25.002.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière de gestion du contentieux
- 25.002.49.01.3510 Intérêts et indemnités forfaitaires versés à des institutions européennes
- dans le cadre de litiges 25.002.55.01.4610 Remboursement au SPRB de subventions de fonctionnement non utilisées
- 25.003.15.01.4160 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées (ASBL Centre urbain, etc.)
- 25.003.15.02.4170 Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
- 25.003.27.01.4322 Subventions de fonctionnement aux communes
- 25.003.27.02.4340 Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux
- 25.003.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 25.003.32.01.5310 Subventions d'investissement aux ménages
- 25.003.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
- 25.003.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

(2) N'est compris dans la présente rubrique que les allocations de base effectivement identifiées au sein de la sous-division finances mais cette dernière gère l'ensemble du budget de Bruxelles Environnement

- 25.003.39.01.5112 - Investeringsubsidies voor particuliere ondernemingen
- 25.003.42.01.4511 - Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschapscommissie
- 25.003.42.02.4540 - Werkingssubsidies voor de federale overheid
- 25.003.43.01.6550 - Investeringsubsidies voor interregionale entiteiten
- 25.003.53.01.4430 - Werkingssubsidies voor gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen op het gebied van economie in transitie en promotie van de duurzame stad
- 25.003.53.02.4524 - Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
- 25.003.53.03.4525 - Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.11.1 OD 202 : Zorgen voor interne controle

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend het kader waarbinnen de activiteiten van Leefmilieu Brussel worden ontplooid te verbeteren, om het beheer daarvan maximale transparantie te verlenen en de financiële risico's optimaal te beheersen.

IV.11.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2021 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Herschikking van het besluit houdende delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren (duidelijkheid en transparantie)

- 25.003.39.01.5112 Subventions d'investissement aux entreprises privées
- 25.003.42.01.4511 Subventions de fonctionnement à la Commission communautaire française
- 25.003.42.02.4540 Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral
- 25.003.43.01.6550 Subvention d'investissement vers des entités interrégionales
- 25.003.53.01.4430 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.003.53.02.4524 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
- 25.003.53.03.4525 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.11.1 OO 202 : Assurer le contrôle interne

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue le cadre dans lequel se déploie les activités de Bruxelles Environnement afin de garantir une transparence dans la gestion des deniers publics ainsi qu'une maîtrise optimale des risques financiers.

IV.11.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2021 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

Refonte de l'arrêté de délégation aux fonctionnaires dirigeants (clarté et transparence)

Herschikking van de structuur van de begroting (duidelijkheid en transparantie)

Voortzetting van de ontwikkeling van een gecentraliseerd budget- en programmabeheerssoftwarepakket, met onder meer de ontwikkeling van een tweede versie van het instrument betreffende de volgende componenten :

- Opstellen van geharmoniseerde rapportages
- Beheer van raamovereenkomsten
- Verbetering van de begrotingscontroles
- Beveiliging van de IT-component

Begroting

IV.11.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Consolidatie van het instrument voor budget- en programmabeheer en de bijbehorende governance om de feedback van de gebruikers, de opgedane ervaring en de functies die in de eerste versie van het instrument niet als prioritair werden beschouwd, te integreren

Voorwaarden voor succes

- Goed uitvoering van het projectcontract
- Verzamelen van gebruikersfeedback, ervaringsfeedback en evaluaties naar aanleiding van budgetcontroles
- Consolidatie van de ingevoerde governance

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de ontwikkeling van het instrument voor budget- en programmabeheer, met focus op :
 - Opstellen van geharmoniseerde rapportages
 - Verbetering van de begrotingscontroles
- Voortzetting van de ontwikkeling van het release management
 - Verzamelen van gebruikersfeedback (dat wil zeggen bugs/verbeteringen)
 - Prioriteitsbepaling
 - Ontwikkelingen
 - Test

Refonte de la structure du budget (clarté et transparence)

Poursuite du développement d'un logiciel centralisé de gestion budgétaire et programmatique avec notamment le développement d'une seconde version de l'outil sur les volets suivants :

- Etablir des reportings harmonisés,
- Gérer les accords-cadres,
- Améliorer les contrôles Budgétaires,
- Sécuriser le volet IT

Budget

IV.11.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Consolider l'outil de gestion budgétaire et programmatique et la gouvernance qui l'accompagne afin d'y intégrer le feedbacks des utilisateurs, les retours d'expérience et les fonctionnalités jugées non prioritaires dans le cadre de la première version de l'outil

Conditions de réussite

- Bonne exécution du contrat de projet
- Récolte des feedbacks utilisateurs, retours d'expériences et évaluations suite aux contrôles budgétaires
- Consolidation de la gouvernance mise en place

Description des actions et projets

- Poursuite du développement de l'outil de gestion budgétaire et programmatique avec un focus sur :
 - Etablir des reportings harmonisés,
 - Améliorer les contrôles Budgétaires,
- Poursuite du développement du release management.
 - Récolte des feedbacks utilisateurs (i.e. bugs/améliorations)
 - Priorisation
 - Développements
 - Tests

- Inproductiestelling
- Voortzetting van de opleidingen en versterking van de transversale samenwerking, met name wat de transversale uitgaven, de arbitrage, de documentatie van de uitsplitsingen en de budgetten betreft

Middelen

Begroting

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.11.2 OD 203: Het performancemanagement ontwikkelen

Productie van prestatie-indicatoren en dashboards om de succesvolle verwezenlijking van de doelstellingen te controleren en eventuele corrigerende maatregelen te nemen. Zorgen voor de invoering en follow-up van de modaliteiten voor de beheerscontrole, zoals gedefinieerd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

IV.11.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2021 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Het accent werd gelegd op het consolideren van het bestaande proces door het documenteren (dat wil zeggen het opzetten van een database) van de operaties die worden uitgevoerd als onderdeel van het performancemanagementproces.

- Mise en production

- Poursuite des formations et renforcement des collaborations transversales, notamment en ce qui concerne les dépenses transversales, les arbitrages, la documentation des ventilations et des budgets

Moyens

Budget

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.11.2 OO 203: Développer le management de la performance

Production d'indicateurs de performance et de tableau de bords en vue de suivre la bonne réalisation des objectifs et de prendre les éventuelles mesures correctrices à mettre en œuvre. Assurer la mise en place et le suivi des modalités du contrôle de gestion tel que défini par les arrêtés du gouvernement de la RBC.

IV.11.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2021 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

L'accent a été mis sur la consolidation du processus existant via la documentation (i.e. constitution d'une base de données) des opérations mises en œuvre dans le cadre du processus de management de la performance.

*Begroting**IV.11.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

- Een plan van de huidige werking van het performance-management opstellen
- Een strategisch stappenplan opstellen om het proces na de aanwerving van een nieuwe performance manager te evalueren en nieuw leven in te blazen

Voorwaarden voor succes

- De « as is »-studie van het performancemanagement opstellen
- Een stappenplan voorstellen voor de komende jaren
- Voldoen aan de vereisten van het kabinet en de GOB inzake de beheerscontrole

Beschrijving van de acties en projecten

- Evaluatie van het bestaande mechanisme in partnerschap met de procesactoren
- Benchmark
- Opbouwen van een visie in samenwerking met de procesactoren
- Validatie van een stappenplan

*Middelen**Begroting**Partners*

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

Impact gelijke kansen

Een gelijkkansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

*Budget**IV.11.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

- Etablir un plan du fonctionnement actuel du management de la performance
- Etablir une feuille de route stratégique visant à évaluer et à donner une nouvelle impulsion au processus suite au recrutement d'un nouveau manager de la performance

Conditions de réussite

- Etablir l'étude de l'« as is » du management de la performance
- Faire une proposition de roadmap pour les années suivantes
- Répondre aux exigences du cabinet et du SPRB au niveau du contrôle de gestion

Description des actions et projets

- Évaluer le dispositif existant en partenariat avec les acteurs du processus
- Benchmark
- Construction d'une vision en partenariat avec les acteurs du processus
- Validation d'une feuille de route

*Moyens**Budget**Partenaires*

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.12 SD 42 : Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid

Beschrijving van de doelstelling

De hr-strategie streeft de ambitie na « het welzijn en de prestaties te bevorderen via autonomie en verantwoordelijkheid ». Op basis daarvan :

- definieert de hr-strategie een langetermijnvisie van de te volgen oriënteringen ter ondersteuning van de strategische uitdagingen van de organisatie (de ecologische en sociale transitie tot stand brengen, flexibel worden, slagen in de digitale transformatie en een diversiteitsbeleid voeren)
- identificeert de hr-strategie de bestaande problemen en de verschillen tussen de huidige en de gewenste situatie om te anticiperen op de veranderingen die vanaf nu ten uitvoer moeten worden gelegd
- vertaalt de hr-strategie de geïdentificeerde strategische pijlers in geprioritiseerde operationele doelstellingen om de tenuitvoerlegging ervan te organiseren in de vorm van actieplannen

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Middelen

Begroting

- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvoorlichting en -bewustmaking
- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)
- 25.001.07.01.1111 - Bezoldiging van het personeel
- 25.001.07.03.1120 - Sociale zekerheidsbijdragen en personeelspensioenen
- 25.001.07.04.1140 - Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
- 25.001.07.02.1112 - Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, vergoedingen, bonussen...)
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

IV.12 OS 42 : Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité

Description de l'objectif

La Stratégie RH a pour ambition de « Favoriser le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité ». En partant de là, la Stratégie RH :

- définit une vision à long terme des orientations à adopter en soutien aux défis stratégiques de l'organisation (réaliser la transition écologique et sociale, devenir agile, réussir la transformation digitale et déployer une politique de diversité)
- identifie les problématiques présentes et les écarts entre l'actuel et le souhaité pour anticiper les changements à mettre en œuvre dès maintenant
- traduit les axes stratégiques identifiés en objectifs opérationnels prioritaires afin d'organiser leur déploiement sous forme de plans d'actions

Indicateurs de réalisation et de performance

Moyens

Budget

- 25.001.08.03.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)
- 25.001.07.01.1111 - Rémunérations du personnel
- 25.001.07.03.1120 - Cotisations sociales et pensions du personnel
- 25.001.07.04.1140 - Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
- 25.001.07.02.1112 - Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes,...)
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partners

- Alle medewerkers van LB
- Alle managers van LB

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.12.1 OD 204 : De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen*IV.12.1.1 Realisaties 2021**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Zorgen voor de prospectie van en anticiperen op de evolutie van de vaardigheden die nodig zijn om LB's strategische uitdagingen aan te gaan, voor de nodige ondersteuning voor werknemers zorgen om de transitie van de beroepen te verzekeren en nuttige partnerschappen oprichten om LB's kennis en knowhow op het scherpst van de snede te houden, ook binnen het hr-team. Bruggen vinden en bouwen met opleidingsorganisaties om de voordelen van een samenwerking school/organisatie te versterken.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Regelmatig wordt een leeractiviteit aangeboden aan de hr-medewerkers, zoals deelname aan een colloquium of online seminar of het lezen van naslagwerken. Deelnemers hebben dan de taak om hun nieuw verworven kennis in verschillende vormen te delen met hun hr-collega's.

Het voornaamste thema dat in 2021 verder werd uitgewerkt was dat van de « Talent War & Deployment », in de context van de Covid-19-crisis.

*IV.12.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De « Anticipatie op de tendensen inzake hr, de arbeidswereld en de beroepen » heeft tot doel de brainstorming en de interne projecten van Leefmilieu Brussel te verrijken door :

Partenaires

- Tous les collaborateurs de BE
- Tous les managers de BE

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.12.1 OO 204 : Anticiper et accompagner l'évolution des métiers*IV.12.1.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Assurer la prospection et l'anticipation de l'évolution des compétences nécessaires à la réalisation des défis stratégiques de BE, élaborer l'accompagnement nécessaire des collaborateurs pour assurer la transition des métiers et développer les partenariats utiles pour maintenir à la pointe les connaissances et les savoir-faire de BE, en ce inclus au sein de l'équipe RH. Trouver et cultiver des passerelles avec les organismes formateurs afin de renforcer les bénéfices d'une collaboration École / Organisation.

Description d'actions et de projets réalisés

De manière régulière, une activité d'apprentissage est proposée aux collaborateurs RH comme la participation à un colloque ou à des séminaires en ligne ou encore la lecture d'ouvrages de référence, Les participants ont ensuite la mission de partager, sous diverses formes, leurs connaissances nouvellement acquises avec leurs collègues RH.

La thématique principale approfondie en 2021 a été celle du « Talent War & Deployment », prise dans le contexte de la crise sanitaire du Covid-19.

*IV.12.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

L« Anticipation des tendances RH, du monde du travail et des métiers » a pour objectif d'alimenter les réflexions et les projets internes de Bruxelles Environnement en :

- zich te inspireren op de « best practices » van de arbeidswereld
- verbonden te blijven met de transversale werkgroepen van Leefmilieu Brussel (Visie 2050, Jongerencollege, netwerken van experts...)
- deel te nemen aan toekomstige prospectienetwerken, coördinatiegroepen of leergemeenschappen binnen LB die prospectief zullen brainstormen over de verschillende beroepen

De verzameling, analyse en verspreiding van deze tendensen zullen ons de mogelijkheid bieden om te anticiperen op de evoluties van de beroepen en de competenties, en deze te integreren binnen onze organisatie.

Beschrijving van de acties en projecten

- Leeractiviteiten blijven aanbieden over nieuwe hr-trends
- Reflectieworkshops organiseren met verschillende afdelingen over actuele hr-onderwerpen Het volgende initiatief zal de Mobility Manager van Leefmilieu Brussel samenbrengen met de hr-experts om bij te dragen aan het project van de transitie naar koolstofarme beroepen in onze organisatie.

Voorwaarden voor succes

Betrokkenheid van de medewerkers van de hr

Middelen

Een part-time projectmanager

Budget :

- 25.006.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

- s’inspirant des meilleures pratiques du monde du travail
- restant connectés aux groupes de travail transversaux de Bruxelles Environnement (Vision 2050, Collège des jeunes, réseaux d’experts,...)
- participant à de futurs réseaux de prospection, groupes de coordination ou communautés d’apprentissage au sein de BE qui mèneront une réflexion prospective sur les différents métiers

La collecte, l’analyse et la diffusion de ces tendances nous permettront d’anticiper les évolutions des métiers et des compétences et de les intégrer au sein de notre organisation.

Description des actions et projets

- Continuer à proposer des activités d’apprentissage portant sur les nouvelles tendances RH
- Organiser des ateliers de réflexions inter-divisions sur des sujets RH d’actualité. La prochaine initiative mettra autour de la table le Mobility Manager de Bruxelles Environnement et les experts RH pour contribuer au projet de transition vers les métiers bas carbone au sein de notre organisation.

Conditions de réussite

Implication des collaborateurs des ressources humaines

Moyens

Un chef de projet à temps partiel

Budget :

- 25.006.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d’études et de services en matière d’économie en transition et de promotion de la ville durable

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.12.2 OD 205 : Leefmilieu Brussel openstellen voor de buitenwereld

IV.12.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

LB's openheid met betrekking tot zijn ecosysteem (expertise, publieke sector enz.) bevorderen om mogelijke synergieën tot stand te brengen en goede praktijken te verspreiden, netwerken te cultiveren en het merkimago en de positionering als een sociaal innovatieve en verantwoordelijke organisatie te versterken.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Professionalisering en intensifiëring van de publicaties op LinkedIn, dankzij de investering in een medewerkster die werd opgeleid voor een optimaal gebruik van sociale media
- In samenwerking met Actiris, creatie en verspreiding van een video die de specifieke beroepen bij Leefmilieu Brussel toelicht

IV.12.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Een merkimago ontwikkelen als aantrekkelijke werkgever bij wie het interessant is om aangeworven te worden en zijn carrière uit te bouwen, is een uitdaging van formaat om het hoofd te bieden aan de oorlog om talent.

Beschrijving van de acties en projecten

Partnerakkoorden sluiten met secundaire scholen en hogescholen om ons meer bekendheid te geven bij jongeren die later mogelijk de teams op het terrein van Leefmilieu Brussel zullen komen versterken

De samenwerking met Actiris voortzetten en versterken

De actieve aanwezigheid op LinkedIn versterken en de kosten/batenverhouding van de creatie van een Werkgeverspagina op dit sociale netwerk onderzoeken

Voorwaarden voor succes

Betrokkenheid van de medewerkers van de hr in nauwe samenwerking met de beroepenexperts van LB

IV.12.2 OO 205 : Ouvrir Bruxelles Environnement au monde extérieur

IV.12.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Favoriser l'ouverture de BE à son écosystème (expertise, secteur public, ...) afin d'établir des synergies possibles et de faire circuler les bonnes pratiques, cultiver les réseaux et amplifier l'image de marque et le positionnement en tant qu'organisation socialement innovante et responsable.

Description d'actions et de projets réalisés

- Professionnalisation et intensification des publications sur LinkedIn, grâce à l'investissement d'une collaboratrice formée à l'utilisation optimale des medias sociaux
- En collaboration avec Actiris, création et diffusion d'une vidéo mettant en avant les métiers spécifiques de Bruxelles Environnement

IV.12.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Développer une image de marque d'employeur attractif, auprès duquel il est intéressant d'être engagé et de développer sa carrière, est un enjeu de taille pour faire face à la guerre des talents.

Description des actions et projets

Conclure des accords de partenariats avec des écoles secondaires et hautes écoles pour nous faire connaître auprès de jeunes susceptibles à terme de renforcer les équipes de terrain de Bruxelles Environnement

Poursuivre et renforcer la coopération avec Actiris

Renforcer la présence active sur LinkedIn en étudiant le ratio coûts/bénéfices de la création d'une page Employeur sur ce réseau social

Conditions de réussite

Implication des collaborateurs des ressources humaines en étroite collaboration avec les experts métiers de BE

Middelen

Een nog aan te duiden part-time projectmanager

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvoorlichting en -bewustmaking

Partners

Onderafdeling Externe Communicatie, Talent.brussels, Actiris

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.12.3 OD 206 : Het hr-beheer vereenvoudigen en digitaliseren*IV.12.3.1 Realisaties 2021**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De medewerkers van LB actief betrekken bij hun gegevens en de hr-diensten die ze nodig hebben. Het HRIS-project (Human Resources Information System) gebruiken als echte strategische hefboom om de hr-processen grondig en in co-creatie, vanuit het standpunt van de gebruikerservaring, te herbekijken.

De administratieve stappen en het zoekwerk voor de medewerker vereenvoudigen en tegelijk de administratieve last voor de hr-beheerders verminderen. Vier principes dienen als leidraad: vertrouwen, essentie, coherentie, conformiteit.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Op 1 september 2021 werd het Human Resources Information System met succes gelanceerd bij het personeel van Leefmilieu Brussel. Dit programma, genaamd Mpleo, vereenvoudigt op aanzienlijke wijze het beroepsleven van de medewerkers en het hr-personeel. Het gebruiksgemak

Moyens

Un chef de projet à temps partiel à désigner

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

Partenaires

Sous-division Communication externe, Talent.brussels, Actiris

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.12.3 OO 206 : Simplifier et digitaliser la gestion des ressources humaines*IV.12.3.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Rendre les collaborateurs de BE acteurs de leurs données et des services RH dont ils ont besoin. Utiliser le projet SIRH (Système d'Information des Ressources Humaines) en tant que véritable levier stratégique pour revoir en profondeur et en co-création, sous l'angle de l'Expérience Utilisateur, les processus RH.

Simplifier les démarches administratives et les démarches de recherche pour le collaborateur tout en diminuant la charge administrative pour les gestionnaires RH. 4 principes servent de fil conducteur: confiance, essentiel, cohérence, conformité

Description d'actions et de projets réalisés

Au 1^{er} février 2021, le Système d'Information des Ressources Humaines a été lancé avec succès auprès du personnel de Bruxelles Environnement. Appelé Mpleo, ce software simplifie significativement la vie professionnelle des collaborateurs et du personnel RH. Sa facilité

en de logica van de instellingen maken dat het op efficiënte wijze en met evolutiemogelijkheden kan voldoen aan de behoeften van de gebruikers en de organisatie.

De implementatie van Mpleo is schaalbaar en gebeurt per module, te beginnen met het framework (database, organigram, administratief beheer, aanwezigheid, afwezigheid, verlof, ziekte) en de opleidingen. Deze modules werden succes geïmplementeerd in 2021.

Om de lancering van Mpleo voor te bereiden en om de geldende administratieve hr-procedures effectief te kunnen integreren, werden ongeveer 20 van de ca. 170 interne procedures als prioritair aangemerkt en herzien en vereenvoudigd.

De doelstelling van de administratieve vereenvoudiging is tweeledig: de procedures van elke medewerker vergemakkelijken en tegelijkertijd de werklast van de hr-managers verminderen.

Concreet betekent dit minder in te vullen velden, minder valideerders, minder papieren documenten enz. met het oog op meer tijd, meer reactiviteit en meer werkvreugde voor iedereen.

IV.12.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de acties en projecten

De ontwikkeling van Mpleo wordt voortgezet, met onder meer de implementatie van de modules bestemd voor de evaluatie, de planning van de uurroosters van het personeel op het terrein, de selectie, de interne mobiliteit en de interne communicatie.

Voorwaarden voor succes

Ondersteuning en begeleiding van de IT-diensten, het vermogen van de verschillende programma's om efficiënt te communiceren (dagelijkse gegevensoverdracht).

Middelen

Een projectteam van zeven personen, ondersteund door twee voltijdse projectmanagers.

Begroting

- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

d'utilisation et la logique avec laquelle il a été paramétré permettent de répondre de manière efficace et évolutive aux besoins des utilisateurs et de l'organisation.

L'implémentation de Mpleo est évolutive et se fait module par module, à commencer par le framework (base de donnée, organigramme, gestion administrative, présence, absence, congé, maladie) et formation. Ces modules ont été implémentés avec succès en 2021.

En vue de préparer le lancement de Mpleo et de permettre d'y intégrer efficacement les procédures administratives RH en vigueur, une vingtaine d'entre-elles (parmi les quelques 170 procédures internes répertoriées) ont été identifiées comme prioritaires et ont été revues et simplifiées.

L'objectif de la simplification administrative est double : faciliter les démarches de chaque collaborateur-trice tout en diminuant la charge de travail des gestionnaires RH.

Concrètement moins de champs à remplir, moins de valideurs, moins de documents papiers... pour plus de temps, plus de réactivité et plus de satisfaction pour tous.

IV.12.3.2 Planning 2022

Description des actions et projets

Le développement de Mpleo se poursuit avec, entre autres, l'implémentation des modules consacrés à l'évaluation, au planning des horaires du personnel de terrain, à la sélection, à la mobilité interne et à la communication interne.

Conditions de réussite

Support et accompagnement des services IT, capacités des différents logiciels à communiquer efficacement (transferts de données quotidiens).

Moyens

Une équipe projet de 7 personnes supportée par 2 chefs de projet à temps plein.

Budget

- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

- 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen

Partners

Impact gelijke kansen

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.12.4 OD 207: De flexibiliteit van de hr-organisatie bevorderen

IV.12.4.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Beschrijving van de doelstelling

Uitbreiding van de werkplekken tot de satellietkantoren (deelname aan het project van Facilities).

Leefmilieu Brussel beschikt over gedecentraliseerde lokalen waar, onder voorbehoud van bepaalde inrichtingswerken, personeel van het kantoor in Thurn & Taxis zou kunnen werken.

De beambten de mogelijkheid bieden om te werken in de lokalen van LB in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest streeft de volgende doelstellingen na :

- De uitwisseling en netwerking tussen de medewerkers op de verschillende sites bevorderen
- De medewerkers de vele facetten van LB laten ontdekken
- De medewerkers de mogelijkheid bieden om occasioneel dichterbij huis te werken, om zo de reistijd en de milieu-impact van het woon-werkverkeer te verminderen
- Het welzijn op het werk bevorderen

Beschrijving van de acties en projecten

De relevantie van een hr-beleid voor het gebruik onderzoeken om te helpen met het goede beheer van de bezetting van de satellietkantoren, beginnend met 2 externe sites (Kruidtuin en Massart-tuin).

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

Impact égalité des chances

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.12.4 OO 207: Favoriser la flexibilité de l'organisation RH

IV.12.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Description de l'objectif

Elargissement des lieux de travail aux bureaux satellites (participation au projet mené par Facilities)

Bruxelles Environnement dispose de locaux décentralisés qui pourraient accueillir, sous réserve de certains aménagements, du personnel attaché au bureau de Tour et Taxis.

Permettre aux agents de travailler dans les locaux de BE situés en Région de Bruxelles-Capitale poursuit les objectifs suivants :

- Favoriser les échanges et le networking entre les collaborateurs présents sur les différents sites
- Faire découvrir aux collaborateurs les multiples facettes de BE
- Permettre aux collaborateurs de travailler occasionnellement plus près de chez eux, réduisant ainsi le temps et l'impact environnemental des trajets domicile - lieu de travail
- Favoriser le bien-être au travail

Description des actions et projets

Examiner la pertinence d'une politique RH d'utilisation pour aider à la bonne gestion de l'occupation des bureaux satellites en commençant par 2 sites externes (Botanique et Jardin Massart).

*Voorwaarden voor succes**Conditions de réussite**Middelen**Moyens*

Meerdere hr-experts werken mee aan de beschouwingen om alle aspecten te overlopen in verband met de invoering van een eerlijk toegangssysteem voor de satellietkantoren

Plusieurs experts RH sont associés aux réflexions afin de balayer tous les aspects liés à la mise en place d'un système d'accès équitable aux bureaux satellites

*Budget :**Budget :*

– geen

– néant

*Partners**Partenaires**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling**Description de la réalisation de l'objectif**IV.12.4.2 Planning 2022**IV.12.4.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling**Description de l'objectif*

We zullen Facilities blijven bijstaan bij de invoering van de NWOW (New Way of Working) voor Leefmilieu Brussel.

Nous contribuerons à assister Facilities dans la mise en place du NWOW (New Way of Working) pour Bruxelles Environnement.

*Voorwaarden voor succes**Conditions de réussite**Middelen**Moyens*

Als betrokken partij bij het project van Facilities, zullen we een antwoord bieden op de samenwerkingsverzoeken op basis van de behoeften die werden geïdentificeerd door de NWOW-projectleider.

En tant que partie prenante du projet mené par Facilities, nous répondrons aux demandes de collaboration en fonction des besoins qui auront été identifiés par le chef de projet NWOW.

*Budget :**Budget :*

– geen

– néant

*Partners**Partenaires**Impact gelijke kansen**Impact égalité des chances*

Een gelijkentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.12.5 OD 208 : De ontwikkeling van de managers van morgen ondersteunen

IV.12.5.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Zorgen voor de managementbegeleiding om de co-creatie, de toe-eigening en de ontwikkeling van de nieuwe manieren van samenwerken te vergemakkelijken.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Organisatie van specifieke opleidingen voor de managers om hen te helpen hun team optimaal te laten functioneren in het verplichte thuiswerk tijdens de lockdown. De managers steunen bij het ontdekken en toepassen van nieuwe managementmethodes na de veralgemening van telewerk na de periode van strikte lockdown. Deze opleidingen worden gevolgd door intervisiesessies, webinars en het delen van goede praktijken binnen LB.

In nauwe samenwerking met de Directieraad van Leefmilieu Brussel konden, dankzij een grondige reflectie gedurende heel 2021, zes kerncompetenties worden geïdentificeerd die de managers van morgen in staat zullen stellen de uitdagingen van onze organisatie aan te gaan.

Het project « De rol van de managers verduidelijken » werkt uitgewerkt in drie opeenvolgende stappen :

- Identificatie van de gewenste managementcultuur
- Co-constructie van de voornaamste observeerbare gedragingen ter duiding van de zes door de Directieraad geïdentificeerde kerncompetenties
- Verspreiding, delen en toe-eigening van goede managementpraktijken dankzij workshops in kleine groepen waarin alle managers van de organisatie waren uitgenodigd

IV.12.5.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De nodige begeleiding verzekering om te ontwikkelen te verzekeren van elke manager in het licht van de zes geïdentificeerde kerncompetenties om de huidige en toekomstige uitdagingen van de organisatie aan te gaan.

IV.12.5 OO 208 : Soutenir le développement des Managers de demain

IV.12.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer l'accompagnement managérial afin de faciliter la co-création, l'appropriation et le déploiement des nouvelles façons de travailler ensemble.

Description d'actions et de projets réalisés

Organisation de formations spécifiques pour les Managers afin de les aider à faire fonctionner leur équipe de manière optimale en travail à domicile obligatoire pendant le confinement. Soutenir les managers à découvrir et adopter de nouveaux modes de management suite à la généralisation du télétravail après la période de confinement stricte. Ces formations sont suivies par des séances d'intervision, de diffusions de webinaires et de partage de bonnes pratiques au sein de BE.

Par ailleurs, en étroite collaboration avec le Conseil de Direction de Bruxelles Environnement, un travail de réflexion de fond, mené sur toute l'année 2021, a permis d'arrêter 6 compétences-clé qui permettront aux Managers de demain de relever les défis de notre organisation.

Le projet de « Clarification du rôle des managers » s'est décliné en trois étapes successives :

- Identification de la culture managériale souhaitée
- Co-construction des principaux comportements observables qui précisent les 6 compétences-clés identifiées par le Conseil de Direction
- Diffusion, partage et appropriation des bonnes pratiques managériales grâce à des ateliers en petits groupes auxquels ont été invité chaque manager de l'organisation.

IV.12.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Assurer l'accompagnement nécessaire afin de soutenir le développement de chaque manager à la lumière des 6 compétences-clés identifiées pour relever les défis actuels et futurs de l'organisation.

Beschrijving van de acties en projecten

Dankzij de versterking van het specifieke opleidingsprogramma voor managers en de invoering van individuele ontwikkelingsplannen, zullen de managers de kans krijgen om zich in 2022 te ontwikkelen en te groeien in een of van de kerncompetenties van hun keuze.

*Voorwaarden voor succes**Middelen*

Een deeltijdse projectverantwoordelijke, een extern adviesbureau en een specifiek projectteam

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking

*Partners**Impact gelijke kansen*

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

IV.12.6 OD 209: Talenten en « gemeenschappen » ontwikkelen*IV.12.6.1 Realisaties 2021**Status van de OD**Beschrijving van de doelstelling*

Geleidelijke invoering van opleidingstrajecten

Het opleidingstraject zal de medewerkers en hun hiërarchische oversten de mogelijkheid bieden om een duidelijk zicht te hebben op hun opleidingstraject door de volgende vragen te beantwoorden: « Wat heb ik al geleerd? », « Waar sta ik nu in mijn leerproces? », « Welke richting ga ik uit? »

Het is de bedoeling per functie(familie) de voornaamste opleidingen op te lijsten die de medewerkers moeten volgen.

Description des actions et projets

Grâce au renfort du programme de formation spécifiquement dédié aux Managers et à la mise en place de plan de développement individuels, les Managers auront l'opportunité de se développer et de progresser dans une à deux compétences-clés de leur choix en 2022.

*Conditions de réussite**Moyens*

Une Cheffe de projet à temps partiel, un bureau de consultance externe et une équipe projet dédiée

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

*Partenaires**Impact égalité des chances*

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

IV.12.6 OO 209.: Développer les Talents & les « Communautés »*IV.12.6.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO**Description de l'objectif*

Mise en place progressive de trajets de formations

Le trajet de formation permettra aux collaborateurs et à leurs supérieurs hiérarchiques d'avoir une vue claire sur leur parcours d'apprentissage tout en répondant aux questions suivantes: « Qu'est-ce que j'ai déjà appris? », « Où en suis-je à présent dans mon apprentissage? », « Vers où vais-je? ».

L'intention est de lister, par (famille de) fonction(s), les formations « clés » auxquelles les collaborateurs sont tenus de participer.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opleidingstrajecten voor de functies van Inspecteur, Landschapsarchitect en Bosarbeider
- Begin van de operationalisering van de trajecten via het hr-platform Mpleo

Middelen

- Een fulltime projectmanager voor het creëren van de opleidingstrajecten
- Een projectteam van zes personen ondersteund door een part-time projectmanager voor het Mpleo-gedeelte

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvoorlichting en -bewustmaking

*Partners**Impact gelijke kansen*

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

*IV.12.6.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de geleidelijke invoering van opleidingstrajecten

Beschrijving van de acties en projecten

- Opleidingstrajecten voor de managers van Leefmilieu Brussel
- Voltooiing van de operationalisering van de trajecten via het hr-platform Mpleo

Voorwaarden voor succes

Implementatie van Mpleo

Vorderingen van het project « Managers van de toekomst »

Description des actions et projets réalisés

- Trajets de formation pour les fonctions d'Inspecteur, Architecte-paysagiste et d'ouvriers forestiers
- Début de l'opérationnalisation des Trajets via la plateforme RH Mpléo

Moyens

- Une cheffe de projet à temps plein pour la création des trajets de formations
- Une équipe projet de 6 personnes supportée par une cheffe de projet à mi-temps pour la partie Mpleo

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

*Partenaires**Impact égalité des chances*

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse

*IV.12.6.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Poursuite de la mise en place progressive de trajets de formations

Description des actions et projets

- Trajets de formation pour les Managers de Bruxelles Environnement
- Finalisation de l'opérationnalisation des Trajets via la plateforme RH Mpléo

Conditions de réussite

Implémentation de Mpléo

Avancement du projet Manager de demain

Middelen

- Een fulltime projectmanager voor het creëren van de opleidingstrajecten
- Een projectteam geleid door een part-time projectmanager voor het gedeelte « Managers van de toekomst »

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking

*Partners**Impact gelijke kansen*

Een gelijkekansentest zal worden uitgevoerd voor de dossiers die een dergelijke analyse vereisen.

Moyens

- Une cheffe de projet à temps plein pour la création des trajets de formations
- Une équipe projet menée par une cheffe de projet à temps partiel pour la partie Manager de demain

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

*Partenaires**Impact égalité des chances*

Un test égalité des chances sera réalisé pour les dossiers qui nécessitent pareille analyse.

Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 16 : Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

OD 088 Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

SD 17 : Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

OD 089 De initiatieven coördineren om de transversaliteit en wendbaarheid van LB te verbeteren

OD 090 De werkmethodes hervormen en alle vaardigheden benutten door samen te werken met de partners

OD 091 De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

SD 18 : Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

OD 092 De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken

OD 093 Innovatie aanmoedigen en creativiteit benutten

OD 064 Een proactieve gewestelijke speler zijn

OD 095 De interne organisatie verbeteren en versterken

OD 086 Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners

SD 38 : Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

OD 192 Ontwerpen en implementeren van IT-oplossingen

OD 193 Het beheer van IT-oplossingen

OD 194 Het begeleiden van LB inzake digitale kwesties

SD 20 : Werkingskosten meubilair

OD 098 De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 16 : Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

OO 088 Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

OS 17 : Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

OO 089 Coordonner les initiatives améliorant la transversalité et l'agilité de BE

OO 090 Transformer les modes de fonctionnement et mobiliser l'ensemble des compétences en s'appuyant sur la collaboration avec les partenaires

OO 091 Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

OS 18 : Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

OO 092 Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

OO 093 Favoriser l'innovation et exploiter la créativité

OO 094 Etre un acteur régional proactif

OO 095 Améliorer et renforcer l'organisation interne

OO 096 Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais avec les partenaires régionaux

OS 38 : Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE

OO 192 Concevoir et déployer les solutions informatiques

OO 193 Gérer les solutions informatiques

OO 194 Accompagner BE sur les enjeux digitaux

OS 20 : Frais de fonctionnement mobilier

OO 098 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés

| | |
|---|--|
| OD 099 De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden | OO 099 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés |
| OD 100 De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden | OO 100 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines |
| SD 21 : Het vastgoedpatrimonium van LB beheren | OS 21 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE |
| OD 101 Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen | OO 101 Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier |
| OD 102 Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen | OO 102 Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier |
| SD 23 : Stimulering van het milieubeheersysteem van LB | OS 23 : Stimulation du système de management environnemental de BE |
| OD 105 Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen | OO 105 Développer une stratégie mobilité active |
| OD 106 De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen | OO 106 Réduire l'empreinte carbone de BE |
| OD 107 Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen | OO 107 Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental |
| SD 36 : De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren | OS 36 : Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE |
| OD 184 De aanvragen voor duurzaam materiaal identificeren en beheren | OO 184 Identifier et gérer les demandes de matériel durable |
| OD 185 De aankoop van materiaal in een circulaire logica en in overeenstemming met de geldende procedures verzekeren | OO 185 Assurer l'achat de matériel dans une logique circulaire et conformément aux procédures en vigueur |
| OD 186 De opslag van materiaal in een circulaire logica en de levering van het materiaal binnen de overeengekomen termijnen verzekeren | OO 186 Gérer le stockage de matériel dans une logique circulaire et la livraison du matériel dans les délais convenus |
| OD 187 Zorgen voor een voorbeeldig beheer van de verzekeringen | OO 187 Assurer la gestion des assurances de manière exemplaire |
| OD 188 Beheer van de levenscyclus van het materiaal in een circulaire logica | OO 188 Gérer le cycle de vie du matériel dans une logique circulaire |
| SD 37 : Zorgen voor de ondersteunende diensten in het T&T-gebouw (onthaal, post, deurwaarder, drukkerij), zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd | OS 37 : Assurer les services de support du bâtiment T&T (accueil, courrier, huissier, imprimerie) permettant la réalisation des missions de BE |
| OD 189 Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren | OO 189 Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T |
| OD 190 Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren | OO 190 Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE |
| SD 40 : De financiële middelen op geïntegreerde manier beheren | OS 40 : Gérer les ressources financières de manière intégrée |
| OD 196 : Het budget van uitgaven en inkomsten beheren | OO 196 : Assurer la gestion budgétaire des dépenses et des recettes |
| OD 197 : Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten | OO 197 : Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes |

OD 198 : De kasmiddelen beheren

OD 199 : De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren

OD 200 : De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren

OD 201 : De onderafdeling Financiën beheren

SD 41 : De conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen controleren en het risicobeheer verbeteren

OD 202 : Zorgen voor interne controle

OD 203 : Het performancemanagement ontwikkelen

SD 42 : Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid

OD 204 : De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen

OD 205 : Leefmilieu Brussel openstellen voor de buitenwereld

OD 206 : Het hr-beheer vereenvoudigen en digitaliseren

OD 207 : De flexibiliteit van de hr-organisatie bevorderen

OD 208 : De ontwikkeling van de managers van morgen ondersteunen

OD 209 : Talenten en « gemeenschappen » ontwikkelen

OO 198 : Assurer la gestion de trésorerie

OO 199 : Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions

OO 200 : Coordonner l'octroi et l'emploi des marchés publics

OO 201 : Assurer la gestion de la Sous-division Finances

OS 41 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources et améliorer la gestion des risques

OO 202 : Assurer le contrôle interne

OO 203 : Développer le management de la performance

OS 42 : Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité

OO 204 : Anticiper et accompagner l'évolution des métiers

OO 205 : Ouvrir Bruxelles Environnement au monde extérieur

OO 206 : Simplifier et digitaliser la gestion des ressources humaines

OO 207 : Favoriser la flexibilité de l'organisation RH

OO 208 : Soutenir le développement des Managers de demain

OO 209 : Développer les Talents & les « Communautés »

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| |
| Strategische doelstelling |
| |
| Huidige toestand en toekomstige planning:. |
| |

[...]

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| |
| Objectif stratégique |
| |
| Situation actuelle et la planification future:. |
| |

[...]

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

| |
|--|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| LB – Controle jaarrekening 2019 – Rekenhof, Oktober 2020 |
| Initiële vermelding 2014 |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Het geschil tussen Actiris en LB beëindigen en de bijhorende budgettaire en boekhoudkundige correcties uitvoeren. |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Ongewijzigd (in oktober 2019 deed de rechtbank van eerste aanleg van Brussel een uitspraak, maar Actiris ging hiertegen in beroep. Beroepsprocedure lopend). |

| |
|---|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| LB – Controle jaarrekening 2019 – Rekenhof, Oktober 2020 |
| Initiële vermelding 2015 |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| De buitengebruikstellingsfiches correct en systematisch opstellen en hierop de eindbestemming van de activa vermelden. |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Situatie ongewijzigd eind 2020 (LB voert momenteel een informaticatoepassing in voor het gehele proces van de fysieke inventaris, met inbegrip van het luik buitengebruikstellingen). |

| |
|---|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| LB – Controle jaarrekening 2019 – Rekenhof, Oktober 2020 |
| Initiële vermelding 2015 |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Budgettaire specialiteit: verkeerdelijk gebruik van de economische code 12.11 voor het inboeken van de ontvangsten voor bodemattesten. Deze ontvangsten inboeken onder economische code 16 «Verkoop van niet duurzame goederen en diensten». |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Situatie ongewijzigd. |

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

| |
|--|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents): |
| BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 |
| Première occurrence 2014 |
| Recommandations de la Cour des comptes: |
| Mettre fin au différend qui oppose Actiris et BE et effectuer les corrections comptables et budgétaires <i>ad hoc</i> . |
| Application des recommandations: |
| Aucun changement (en octobre 2019, le tribunal de première instance de Bruxelles a rendu un jugement, mais Actiris a décidé d'aller en appel contre cette décision. Procédure d'appel en cours). |

| |
|--|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents): |
| BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 |
| Première occurrence 2015 |
| Recommandations de la Cour des comptes: |
| Etablir correctement et de manière systématique les fiches de déclassement et y mentionner la destination finale des biens |
| Application des recommandations: |
| Aucun changement fin 2020 (BE met actuellement une application informatique en place pour l'ensemble du processus d'inventaire physique, y compris le volet de déclassements). |

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents): |
| BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 |
| Première occurrence 2015 |
| Recommandations de la Cour des comptes: |
| Spécialité budgétaire: utilisation erronée du code économique 12.11 pour l'enregistrement des recettes perçues pour les attestations de sols. Enregistrer ces recettes en code économique 16 «Ventes de biens non durables et de services» |
| Application des recommandations: |
| Aucun changement |

| |
|---|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| LB – Controle jaarrekening 2019 – Rekenhof, Oktober 2020 |
| Initiële vermelding 2013 |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Schuld voor het vakantiegeld - de vastgestelde rechten inboeken zoals voorzien in artikel 36 van OOBBC |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| In 2016 nam LB contact op met de GOB omtrent de manier van inboeken van het vakantiegeld. Hieruit blijkt dat de manier van inboeken toegepast door LB identiek is aan deze toegepast door de GOB. Ze is tevens conform met de beslissing van de regering van 18 oktober 2016 (punt 56). |

| |
|---|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| LB – Controle jaarrekening 2019 – Rekenhof, Oktober 2020 |
| Initiële vermelding 2014 |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| LB boekt de vooringeboekte vastgestelde rechten op het einde van het boekjaar niet budgettair in. De rechten vaststellen van zodra de voorwaarden hiertoe voldaan zijn. |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Situatie ongewijzigd. LB werkt conform de omzendbrief omtrent de richtlijnen voor de budgettaire en boekhoudkundige afsluiting van de verrichtingen van de minister van Begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de regionale entiteit, die echter artikel 36 van de OOBBC niet respecteert. |

| |
|---|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| LB – Controle jaarrekening 2019 – Rekenhof, Oktober 2020 |
| Initiële vermelding 2017 |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Maatregelen van interne controle invoeren die garanderen dat elke boekhoudkundige vastlegging voorafgaat aan de juridische vastlegging. |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Bewust van het probleem, heeft LB meerdere stappen ondernomen bij zijn leveranciers om de informatie nodig tot de voorafgaandelijke vastlegging te bekomen. |

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents): |
| BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 |
| Première occurrence 2013 |
| Recommandations de la Cour des comptes: |
| Dette pour le pécule de vacances - enregistrer les droits constatés tel que prévu par l'article 36 de l'OOBCC |
| Application des recommandations: |
| En 2016, BE a pris contact avec le SPRB au sujet du mode d'imputation de la dette de pécule de vacances. Il en ressort que le mode d'imputation mis en place par BE est identique à celui appliqué par le SPRB. Il est également conforme à celui qui a été décidé par le gouvernement le 18 octobre 2016 (point 56). |

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents): |
| BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 |
| Première occurrence 2014 |
| Recommandations de la Cour des comptes: |
| BE n'impute pas budgétairement, à la fin de l'exercice, les droits constatés préenregistrés. Constater les droits dès que les conditions sont réunies. |
| Application des recommandations: |
| Aucun changement. BE se conforme à la circulaire du ministre du Budget de la Région de Bruxelles-Capitale portant directives en matière de clôture des opérations budgétaires et comptables pour l'entité régionale, qui ne respecte toutefois pas l'article 36 de l'OOBCC. |

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents): |
| BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 |
| Première occurrence 2017 |
| Recommandations de la Cour des comptes: |
| Mettre en place les mesures de contrôle interne qui garantissent que tout engagement comptable soit préalable à l'engagement juridique |
| Application des recommandations: |
| Conscient du problème, BE a entrepris plusieurs démarches auprès des fournisseurs pour obtenir au préalable les informations nécessaires à l'engagement |

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2018 |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Améliorer le contrôle interne du suivi des consommations de carburant par véhicule afin de limiter le risque de fraude |
| Application des recommandations : |
| BE a entrepris certaines actions en 2019 et 2020 afin d'améliorer son contrôle interne lié aux consommations de carburant. Ainsi, des limites ont été fixées pour chaque carte carburant, en termes de volume et de fréquence de prise de carburant. De plus, les prises de carburant avant 7 h et après 18 h font l'objet d'une demande de justification après des agents concernés. D'autres actions doivent cependant encore être réalisées et les actions déjà entreprises encore plus systématisées; des pistes d'amélioration sont à l'étude. |

| |
|--|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Des charges liées aux chèques-repas ont été comptabilisées dans le compte 62210000 «Prise en charge des repas du personnel» au lieu de les comptabiliser en 62221000 «Chèques-repas». L'organisme doit comptabiliser les charges liées aux chèques-repas dans le compte approprié |
| Application des recommandations : |
| En 2020, ces charges ont été comptabilisées correctement. |

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Améliorer le contrôle interne du cycle des immobilisés, notamment en distinguant les fonctions de décision, d'enregistrement, de conservation et de surveillance. |
| Application des recommandations : |
| BE met actuellement une application informatique en place pour l'ensemble du processus d'inventaire physique ; la séparation des fonctions est prise en compte dans celle-ci. |

BELEIDSNOTA**Inspectie en verontreinigde bodems****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 43 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

IV.1.1 OD213. : De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethodes verfijnen

IV.1.1.1 Realisaties 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2 OO214. : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

IV.1.2.1 Realisaties 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3 OD281 : « Inspectie via een representatief panel »: Zo veel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven via de controle van een representatief panel van het doelpubliek

IV.1.3.1 Realisaties 2021

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.1.4 OD215 : Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

IV.1.4.1 Realisaties 2021

IV.1.4.2 Planning 2022

IV.1.5 OD216. : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

IV.1.5.1 Realisaties 2021

IV.1.5.2 Planning 2022

NOTE D'ORIENTATION**Inspection et sols pollués****Table des matières**CHAPITRE I^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 43 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

IV.1.1 OO213. : Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

IV.1.1.1 Réalisations 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2 OO214. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

IV.1.2.1 Réalisations 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3 OO281 : « Inspection par panel représentatif »: Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un panel représentatif du public cible

IV.1.3.1 Réalisations 2021

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.1.4 OO215 : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

IV.1.4.1 Réalisations 2021

IV.1.4.2 Planning 2022

IV.1.5 OO216. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

IV.1.5.1 Planning 2022

IV.1.5.2 Planning 2022

IV.1.6 OD217.: Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie

IV.1.6.1 Realisaties 2021

IV.1.6.2 Planning 2022

IV.1.7 OD218.: Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie

IV.1.7.1 Realisaties 2021

IV.1.7.2 Planning 2022

IV.2 SD44 : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen aan een duurzame stad

IV.2.1 OD221.: De bodembeheerinstrumenten ontwikkelen en verbeteren

IV.2.1.1 Realisaties 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2 OD222.: Vastgoedtransacties / sociaaleconomische projecten en de behandeling van aangetaste gronden faciliteren

IV.2.2.1 Realisaties 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3 OO223.: Ontwikkelen en in stand houden van een technisch expertise- en kenniscentrum voor geïntegreerd bodembeheer

IV.2.3.1 Realisaties 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.2.4 OD224.: Een duurzaam beheer van de Brusselse bodems stimuleren

IV.2.4.1 Realisaties 2021

IV.2.4.2 Planning 2022

IV.2.5 OD225.: In en buiten het instituut vormen van synergie scheppen inzake het beheer van verontreinigde bodems

IV.2.5.1 Realisaties 2021

IV.2.5.2 Planning 2022

IV.2.6 OD226.: Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

IV.2.6.1 Realisaties 2021

IV.2.6.2 Planning 2022

IV.1.6 OO217.: Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

IV.1.6.1 Réalisations 2021

IV.1.6.2 Planning 2022

IV.1.7 OO218.: Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection

IV.1.7.1 Réalisations 2021

IV.1.7.2 Planning 2022

IV.2 OS44 : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable

IV.2.1 OO221.: Développer et améliorer les instruments de gestion des sols

IV.2.1.1 Réalisations 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2 OO222.: Faciliter les transactions immobilières/projets socio-économiques et le traitement des terrains dégradés

IV.2.2.1 Réalisations 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3 OO223.: Développer et maintenir un centre d'expertise et de connaissance technique sur la gestion intégrée des sols

IV.2.3.1 Réalisations 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.2.4 OO224.: Stimuler une gestion durable des sols bruxellois

IV.2.4.1 Réalisations 2021

IV.2.4.2 Planning 2022

IV.2.5 OO225.: Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de gestion des sols pollués

IV.2.5.1 Réalisations 2021

IV.2.5.2 Planning 2022

IV.2.6 OO226.: Mener une politique de communication active et pédagogique

IV.2.6.1 Réalisations 2021

IV.2.6.2 Planning 2022

IV.2.7 OD227 : Toezien op de goede toepassing en het naleven van de wetgeving inzake bodembescherming en -beheer

IV.2.7.1 Realisaties 2021

IV.2.7.2 Planning 2022

Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

IV.2.7 OO227 : Veiller à la bonne application et au respect de la législation en matière de protection et de gestion des sols

IV.2.7.1 Réalisations 2021

IV.2.7.2 Planning 2022

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2020 en over geplande activiteiten voor 2022 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2020 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan moeten garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2021-2022 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2021 werden uitgevoerd of voor 2022 gepland zijn.

Met betrekking tot de hulpbronnen werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

Door toedoen van de gezondheidscrisis van Covid-19 is 2021 een turbulent jaar geworden. Leefmilieu Brussel is er onder meer in geslaagd om de continuïteit van haar openbardienstverleningstaken te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van haar personeel te garanderen. Het is nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van de situatie op middellange termijn en de uitkomst van deze crisis. Leefmilieu Brussel staat klaar om deel te nemen aan een eventuele herstelinspanning als de regering hiertoe beslist.

HOOFDSTUK II

De inspectie zal haar rol spelen bij in de realisatie van de belangrijkste doelstellingen die in de richtsnoeren zijn vastgelegd: de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, direct of indirect, en de paraatheid voor de gevolgen van de klimaatverandering.

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2021 et de la planification des activités pour 2022 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2022 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2021-2022 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2021 et planifiés pour 2022.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

La crise sanitaire de la Covid 19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2021. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement.

CHAPITRE II

L'inspectorat jouera son rôle dans la réalisation des objectifs principaux définis dans la note d'orientation: la réduction de l'émission des gaz à effets de serre, de façon directe ou indirecte, et la préparation aux conséquences du changement climatique.

Andere ecologische uitdagingen gaan ook aanzienlijke investeringen vergen. Het zal er met name op aankomen om ervoor te zorgen dat de zeer ambitieuze maatregelen worden uitgevoerd ; deze zijn onder andere het gevolg van een transitieprogramma naar een koolstofarme en circulaire economie, een strategie van weerbaarheid, een samenwerking tussen LB en de gemeenten, enz.

Het plan Quiet Brussels streeft ernaar de inwoners van het Gewest te blijven beschermen tegen geluidshinder.

De inspectie is dan ook een essentiële actor voor de uitvoering van elk milieubeleid. Ze moet zich ontwikkelen en aanpassen aan de nieuwe uitdagingen waarvoor de samenleving zich gesteld ziet, zonder de terugkerende acties in het kader van de bestaande verplichtingen uit het oog te verliezen. Er zal het hoofd moeten worden geboden aan drie belangrijke uitdagingen :

- flexibel worden om antwoorden te bieden die aangepast zijn aan de talrijke uitdagingen en de onzekere evolutie ervan ;
- slagen in zijn digitale transformatie om de kwaliteit van zijn diensten te verbeteren en zijn relaties met de gebruikers te vergemakkelijken ;
- zich openstellen voor zijn partners om alle competenties en actiemiddelen ten dienste te stellen van de transitie.

Om deze uitdagingen optimaal het hoofd te bieden, heeft de inspectie een nieuw vijfjarenplan opgesteld.

De inspectie ziet immers toe op de naleving van de milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door preventieve controles te plannen die ertoe bijdragen om overtredingen, hinder, gevaar voor de volksgezondheid en schade voor het leefmilieu te voorkomen. Naast haar eigen initiatieven reageert de inspectie ook wanneer burgers haar gevaren, hinder of vervuiling signaleren en probeert ze die te verhelpen, te beperken of te verminderen naargelang de bestaande wettelijke bepalingen.

Om haar opdracht te vervullen, maakt de inspectie gebruik van de wettelijke actiemiddelen waarover ze beschikt. Daarbij neemt ze het evenredigheidsbeginsel in acht en verkiest ze in de meeste van haar acties dialoog en sensibilisering boven repressie. Daarbij wordt een bijzondere aandacht besteed aan klantgerichtheid en administratieve vereenvoudiging.

Bij een herhaalde inbreuk of een risico op milieuschade kan ze eveneens de verantwoordelijke verplichten om de nodige maatregelen te treffen om elk gevaar voor de volksgezondheid en voor het milieu te verhelpen. De inspectie kan ook in specifieke gevallen proces-verbaal opstellen wanneer dialoog en sensibilisering mislukken of wanneer

D'autres enjeux environnementaux vont aussi demander des investissements importants. Il s'agira notamment de réussir la mise en œuvre des mesures très ambitieuses découlant, entre autre, d'un programme de transition vers une économie décarbonée et circulaire, d'une stratégie de résilience, d'une collaboration entre BE et les communes, etc.

Quant au plan Quiet Brussels il permettra de poursuivre la protection des habitants de la Région contre le bruit.

L'inspectorat est donc un acteur essentiel dans l'accomplissement de toute politique environnementale. Il doit évoluer et s'adapter aux nouveaux défis qui attendent la société, sans oublier les actions récurrentes dans le cadre des obligations existantes. Trois défis majeurs seront à relever :

- devenir agile pour apporter des réponses adaptées aux enjeux multiples et à leur évolution incertaine ;
- réussir sa transformation digitale pour améliorer la qualité de ses services et faciliter ses relations avec les usagers ;
- s'ouvrir à ses partenaires pour mobiliser l'ensemble des compétences et des moyens d'action au bénéfice de la transition.

Pour répondre au mieux à ces enjeux, l'inspectorat a établi un nouveau plan quinquennal.

En effet, l'inspectorat veille au respect de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale en planifiant des contrôles préventifs afin de prévenir les infractions, les nuisances, les dangers pour la santé publique et les dommages à l'environnement. En dehors de ses propres initiatives, l'inspectorat réagit également lorsque des citoyens lui signalent des dangers, des nuisances ou encore des pollutions en vue de les supprimer, les limiter ou les réduire, en fonction des dispositions légales existantes.

Pour remplir sa mission, l'inspectorat s'applique à utiliser les moyens d'action légaux dont il dispose, dans le respect du principe de proportionnalité, et en privilégiant pour la plupart de ses actions, le dialogue et la sensibilisation plutôt que la répression. Pour ce faire une attention particulière est portée sur l'orientation client et la simplification administrative.

Toutefois, en cas d'infraction persistante ou de risque de dommage environnemental, il peut également ordonner au responsable de prendre les mesures nécessaires pour remédier à tout danger pour la santé publique et l'environnement. De même, dans des cas particuliers, lorsque le dialogue et la sensibilisation échouent ou lorsque les

de vastgestelde inbreuken een gevaar kunnen vormen voor het milieu en de volksgezondheid.

De inspectie deelt deze opdracht voor de preventie van milieu-inbreuken en voor de controle van de naleving van de volledige milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de ambtenaren van de negentien gemeenten van het Gewest en de zes politiezones en met de ambtenaren van Net Brussel voor sommige bepalingen van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen. De gemeenteamtens en de politie doen overigens zeer regelmatig een beroep op de inspectie, om haar expertise te kunnen benutten.

Naast de preventie- en controleactiviteiten onderzoekt de inspectie, wanneer de situatie dat vereist, het dossier en stelt zij een proces-verbaal op. Dit rapport wordt naar de procureur-generaal des Koning gestuurd, die de betrokkene kan vervolgen. Bij ontstentenis van strafrechtelijke vervolging kan de leidende ambtenaar van Leefmilieu Brussel (LB) een alternatieve administratieve geldboete opleggen nadat hij de betrokkene in de gelegenheid heeft gesteld zich te verdedigen. De beslissingen om te beboeten, die in voorkomend geval kunnen samengaan met een bevel om de inbreuk te staken, op straffe van een dwangsom, zijn bedoeld om inbreuken die het milieu en de volksgezondheid in gevaar brengen te sanctioneren en te doen stoppen. Zo legt de leidende ambtenaar van LB nu jaarlijks meer dan 400 boetes op.

Het beheer van bodemverontreiniging alleen laat niet toe de bodem in stand te houden en nog minder om bij te dragen aan het aangaan van de klimaatuitdagingen van het Gewest. Het is omwille van deze reden dat de onderafdeling Bodems sinds 2019 evolueert naar een geïntegreerd en duurzaam beheer van de Brusselse bodems, aangezien de bodembesmetting niet de enige schade is die de bodems lijden en dat ook andere vormen van schade moeten worden beheerd, zoals erosie, verdichting, verlies van vruchtbaarheid en verharding.

Daarom heeft de onderafdeling Bodems vanaf 5 december 2019 de GOOD SOIL-strategie gelanceerd. Het basisprincipe van deze strategie is de evolutie naar een intelligent en duurzaam bodembeheer, met de overgang van een visie die enkel gebaseerd is op chemische aspecten (verontreiniging) naar een globale visie die ook de fysische (verdichting en afdichting) en biologische (vruchtbaarheid) aspecten van de bodem integreert. Het doel is de bodems te beschouwen als een niet-hernieuwbare hulpbron op menselijke schaal die niet enkel gebruikt worden als drager voor huisvesting en economische activiteiten, maar tal van andere functies vervullen die onontbeerlijk zijn voor de mensheid, zoals landbouw, klimaatregeling, indringing van regenwater en herladen van de grondwaterlagen, ontwikkeling van de natuur, circulaire economie, enz. Het

infractions constatées sont susceptibles de présenter un danger pour l'environnement et la santé humaine, il convient également de dresser procès-verbal.

L'inspectorat partage cette mission de prévention des infractions environnementales et de contrôle du respect de l'ensemble de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale tant avec les agents des dix-neuf communes de la région et des six zones de police qu'avec les agents de Bruxelles-Propreté pour certaines dispositions de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets. Par ailleurs, les agents communaux et de police sollicitent très fréquemment l'intervention de l'inspectorat pour pouvoir bénéficier de son expertise.

Au-delà de ses actions en matière de prévention et de contrôle, l'inspectorat instruit, lorsque la situation le nécessite, le dossier et dresse un procès-verbal d'infraction. Ce procès-verbal est envoyé au procureur du Roi qui peut poursuivre pénalement la personne visée. En cas d'absence de poursuites pénales, le fonctionnaire dirigeant de Bruxelles Environnement (BE) peut infliger une amende administrative alternative après avoir mis la personne concernée en mesure de présenter ses moyens de défense. Les décisions d'amende qui peuvent, le cas échéant, être assorties d'un ordre de cesser l'infraction sous peine d'astreinte, visent à sanctionner et à faire cesser des comportements infractionnels qui mettent en danger l'environnement et la santé humaine. Ainsi, plus de 400 amendes sont désormais infligées chaque année par le fonctionnaire dirigeant de BE.

La gestion des pollutions des sols à elle seule ne permet pas de préserver les sols et encore moins de contribuer à relever les défis climatiques de la Région. C'est pour cette raison que, depuis 2019, la sous-division Sols a évolué vers une gestion intégrée et durable des sols bruxellois, à savoir que les contaminations des sols ne sont pas l'unique dégât que les sols subissent et qu'il faut aussi gérer les autres dégâts que sont l'érosion, la compaction, la perte de fertilité et l'imperméabilisation.

Pour ce faire, la sous-division Sols a lancé la stratégie GOOD SOIL dès le 5 décembre 2019. Le principe de base de cette stratégie est d'évoluer vers une gestion intelligente et durable des sols en passant d'une vision basée uniquement sur les aspects chimiques (contaminations) vers une vision globale intégrant également les aspects physiques (compaction et imperméabilisation) et biologiques (fertilité) des sols. L'objectif est de considérer les sols comme une ressource non renouvelable à l'échelle humaine qui ne servent pas uniquement comme support au logement et aux activités économiques mais remplissent de nombreuses autres fonctions indispensables à l'humanité telles que l'agriculture, la régulation climatique, l'infiltration des eaux pluviales et la recharge des nappes, le développement de la nature, l'économie circulaire, etc. La

ontwikkelingsbeleid van het Gewest heeft multifunctionele bodems nodig om haar toe te laten haar sociaal-economische en vooral ecologische uitdagingen het hoofd te bieden. Meer concreet betekent dit dat het feit dat de bodems van de beste kwaliteit voor de natuur, de landbouw en de indringing van het regenwater worden geïdentificeerd, hersteld en bewaard de opslag van koolstof en de koelte-eilanden bevordert. In een sterk verstedelijkt gebied zoals het onze moeten sommige verzegelde bodems doorlaatbaar worden gemaakt om deze aan de natuur terug te geven en er een duurzaam waterbeheer mogelijk te maken. Ook kunnen dankzij het hergebruik van uitgegraven grond op lokale schaal grote verplaatsingen en de consumptie van hulpbronnen worden vermeden. Tot besluit kunnen we stellen dat het aangaan van de klimaatuitdagingen in Brussel verplicht verloopt via een duurzaam beheer van de bodems.

De opdrachten van de onderafdeling Bodems volgen 4 krachtlijnen :

- De particulieren en de ondernemingen informeren over de kwaliteit van de Brusselse bodem.

Men heeft een inventaris van de bodemtoestand opgesteld die niet minder dan 14.459 verontreinigde of vermoedelijk verontreinigde terreinen bevat, hetzij ongeveer 3.050 ha (18,9 % van de oppervlakte van het Gewest). Deze inventaris moet dagelijks up-to-date worden gehouden. Dankzij een interactieve kaart van de Brusselse bodem (bereikbaar via de website van Leefmilieu Brussel) kan men onmiddellijk de bodemtoestand kennen, maar een bodemattest is verplicht, met name wanneer gronden worden verkocht.

- Technische adviezen geven over de studies en werken voor de behandeling van verontreinigde bodems.

In dit kader organiseert men een begeleiding van terreinwerken en een follow-up van de kwaliteit van de prestaties die de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers leveren, om de kwaliteit van de aan de houders van verplichtingen verstrekte dienstverlening te verbeteren.

- De studies en werken voor de behandeling van bodems met weesverontreiniging financieren, door middel van premies en van het Brusselse openbare behandelingsmechanisme.
- De Good Soil-strategie implementeren, professionals (planners, stedenbouwkundigen, architecten, experts, tuinbouwers,...) en het grote publiek sensibiliseren over de noodzaak om de bodems duurzaam te beheren en hen bij hun projecten begeleiden.

Om haar opdrachten uit te voeren, hanteert de onderafdeling Bodems een werkmethode die gericht is op een klantvriendelijke benadering en administratieve vereenvoudiging. Hiertoe werden tal van instrumenten ingevoerd

politique de développement de la Région a besoin de sols multifonctionnels pour lui permettre de relever ses défis socio-économiques et surtout écologiques. Plus concrètement, le fait d'identifier, restaurer et réserver les sols de meilleure qualité à la nature, l'agriculture et à l'infiltration des eaux pluviales favorise le stockage du carbone et les îlots de fraîcheurs. Dans une région fortement urbanisée telle que la nôtre, il y a lieu de désimperméabiliser certains sols scellés afin de les rendre à la nature et d'y permettre une gestion durable de l'eau. De même, la réutilisation des terres excavées à l'échelle locale permet d'éviter de grands déplacements et d'éviter de consommer des ressources. En conclusion, la gestion des défis climatiques à Bruxelles passe obligatoirement par une gestion durable des sols.

Les missions de la sous division Sols sont résumées en 4 axes :

- Informer les particuliers et les entreprises sur la qualité du sol bruxellois.

Un inventaire de l'état du sol a été dressé et contient pas moins de 14.459 terrains pollués ou présumés l'être, soit environ 3.050 ha (18.9 % de la surface régionale). Cet inventaire doit être mis à jour quotidiennement. Une carte interactive de l'état du sol bruxellois (accessible via le site web de Bruxelles Environnement) permet de prendre connaissance de l'état du sol de façon instantanée, mais une attestation du sol est obligatoire notamment lors des ventes de terrains.

- Remettre des avis techniques sur les études et les travaux de traitement des sols pollués.

Dans ce cadre, un accompagnement des travaux de terrains ainsi qu'un suivi de la qualité des prestations fournies par les experts et les entrepreneurs en assainissement du sol sont organisés afin d'améliorer la qualité du service fourni aux détenteurs d'obligations.

- Financer les études et les travaux de traitement des sols touchés par des pollutions orphelines à l'aide des primes mais aussi grâce au mécanisme bruxellois de traitement public.
- Implémenter la stratégie Good Soil, sensibiliser les professionnels (aménagistes, urbanistes, architectes, experts, maraichers,...) et le grand public à la nécessité de gérer durablement les sols et les accompagner dans leurs projets.

Pour mener à bien ses missions, la sous-division Sols a mis en place une méthode de travail axée sur l'approche clients et la simplification administrative. Pour ce faire, de nombreux instruments ont été mis en place afin d'aider les

om particulieren, verenigingen en ondernemingen te helpen bij het vervullen van hun wettelijke verplichtingen. Het betreft :

- Informatie tools die de indiening van verzoeken en de ontvangst van beslissingen en andere administratieve documenten vergemakkelijken. Het sinds 2015 ontwikkelde platform BRUSOIL leidt tot een beduidende verbetering van de dienstverlening aan alle belanghebbenden: particulieren, notarissen, deskundigen, vastgoedkantoren, ondernemingen, openbare besturen en operators, enz. Men heeft ook een groot aantal formulieren ontwikkeld op het elektronische loket van het Gewest – IRISBOX – om de aanvragen van premies, vrijstellingen, afwijkingen enz. te vergemakkelijken. Deze instrumenten maken de digitalisering van 100 % van de inkomende en uitgaande documenten mogelijk en doen de aanvragers tijd en geld winnen.
- Communicatie tools die de aanvragers begeleiden en helpen om hun soms zeer technische verplichtingen te begrijpen. Zo werd een pedagogische communicatie ingevoerd via de website, die regelmatig wordt bijgewerkt met brochures en artikelen, filmpjes die de verplichtingen speels en in slechts enkele minuten samenvatten,... Daarnaast werden enkele jaren geleden een faciliterende dienst en een callcenter gestart om de vragen van de aanvragers te beantwoorden en hen te informeren over de wettelijke en administratieve procedures en over de financiële steun waarop ze recht hebben.
- Technische en administratieve instrumenten die de deskundigen en aannemers bijstaan in hun studie- en saneringsopdrachten en die de aanvragers helpen om efficiënt en goedkoper aan hun verplichtingen te voldoen. Zo werden tal van codes van goede praktijk en technische informatiefiches opgesteld en op de website van Leefmilieu Brussel gepubliceerd, om de praktijk van de professionals te harmoniseren en zich tot het strikt noodzakelijk te beperken. Daarnaast werd twee opdrachtcentrales ingevoerd die de openbare instellingen de mogelijkheid geven om studies en werken te bestellen zonder via de procedures voor overheidsopdrachten te moeten passeren.

De onderafdeling Bodems is zich uitstekend bewust van het feit dat de grondreserves van het Gewest drastisch afnemen en dat de behoeften aan gesaneerde of risicovrije terreinen steeds dringender worden, in het bijzonder om de demografische, ecologische en economische uitdagingen het hoofd te bieden. Daarom wordt het beheer van de Brusselse bodems geleid door een pragmatische visie die kadert in de sociaal-economische realiteit van het Gewest.

particuliers, les associations, et les entreprises à remplir leurs obligations légales. Il s'agit :

- D'instruments informatiques pour faciliter l'introduction des demandes et la réception des décisions et autres documents administratifs. La plateforme BRUSOIL développée dès 2015 améliore grandement le service rendu à toutes les parties prenantes: particuliers, notaires, experts, agents immobiliers, entreprises, administrations et opérateurs publics, etc. De même, de nombreux formulaires ont été développés sur le guichet électronique de la Région – IRISBOX – pour faciliter les demandes de primes, de dispenses et dérogations, etc. Ces instruments ont permis de digitaliser 100 % de documents entrants et sortants et font gagner du temps et de l'argent aux demandeurs.
- D'outils de communication pour accompagner et aider les demandeurs à comprendre leurs obligations qui sont parfois fort techniques. Ainsi une communication pédagogique a été mise en place au travers du site Internet qui est régulièrement mis à jour, de brochures et d'articles, de films synthétisant les obligations de façon ludique et en quelques minutes seulement,... De même un service Facilitateur et un call center ont vu le jour il y a quelques années pour répondre aux questions des demandeurs et les informer sur les procédures légales et administratives ainsi que sur les aides financières auxquelles ils ont droit.
- D'instruments technico-administratifs pour guider les experts et les entrepreneurs dans leurs missions d'étude et de traitement mais aussi pour aider les demandeurs à réaliser leurs obligations de façon efficace et moins coûteuse. Ainsi de nombreux codes de bonnes pratiques et d'info-fiches techniques ont été rédigés et publiés sur le site Internet de Bruxelles Environnement dans le but d'harmoniser la pratique des professionnels et de ne viser que ce qui est strictement nécessaire. En outre, deux centrales de marchés ont été mises en place pour permettre aux organismes publics de commander des études et des travaux sans devoir passer par les procédures de marchés publics.

La sous-division Sols est parfaitement consciente du fait que les réserves foncières de la Région diminuent drastiquement et que les besoins en terrains multifonctionnels deviennent de plus en plus urgents, particulièrement pour répondre aux enjeux démographiques, écologiques et économiques. C'est pourquoi la gestion des sols bruxellois est guidée par une vision pragmatique et s'inscrit dans la réalité socio-économique et écologique régionale.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Inspectie :

De inspectie is het inspectieorgaan van LB. Ze heeft de opdracht de eerbied voor het milieu te verzekeren door middel van milieu-inspecties en van de bevordering, via een toegankelijke informatie, van een gedrag dat de wetgeving respecteert.

Gelet op het feit dat de inspectie haar rol zal moeten spelen bij de realisatie van de belangrijkste doelstellingen die in de beleidsnota zijn vastgelegd (de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, direct of indirect, en de voorbereiding voor de gevolgen van de klimaatverandering), werd het vijfjarig inspectieplan bijgewerkt.

De jaarlijkse inspectieprogramma's zullen worden verfijnd naar aanleiding van een actieplan om nog meer te kaderen in dit nieuwe vijfjarige inspectieplan.

De inspectie streeft bovendien de ambitie na om zichzelf te voorzien van de geschikte instrumenten om haar prioriteiten te benadrukken en haar controlemethodes en prestaties te verbeteren.

- Compliance promotion
- Verkenners
- Administratieve vereenvoudiging
- De modernisering van de database
- De invoering van een 24/24 – 7/7 permanentiedienst
- De gegevensuitwisseling met onze belangrijkste partners verbeteren
- Ons kwaliteitsbeheersysteem laten evolueren
- De onmiddellijke transactie/perceptie

Het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieu-inbreuken, en milieuaansprakelijkheid (hierna « het Wetboek van inspectie ») vormt de basis voor de vele sectorale bevoegdheden van de Inspectie.

Geluidshinder, milieuvergunningen, afval, energieprestatie en binnenklimaat, natuur, elektromagnetische stralingen,... zijn allemaal thema's waarin de ambtenaren die belast zijn met het Brusselse toezicht, actief zijn.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Inspection :

L'inspectorat est l'organe d'inspection de BE. Sa mission est de s'assurer du respect de l'environnement en réalisant des inspections environnementales et en promouvant, via une information accessible, des comportements respectueux de la législation.

Vu que l'inspectorat devra jouer son rôle dans la réalisation des objectifs principaux définis dans la note d'orientation (la réduction de l'émission des gaz à effets de serre, de façon directe ou indirecte, et la préparation aux conséquences du changement climatique), le plan d'inspection quinquennal a été actualisé.

Les programmes d'inspection annuels seront affinés suite à un plan d'action afin de s'inscrire davantage dans ce nouveau plan d'inspection quinquennal.

Par ailleurs l'inspectorat poursuit l'ambition de se doter d'outils adaptés pour mettre en évidence ses priorités, améliorer ses méthodes de contrôle et ses performances :

- Compliance promotion
- Explorateurs
- Simplification administrative
- La modernisation de la banque de données
- La mise en place d'un service de permanence 24/24 – 7/7.
- Améliorer l'échange des données avec nos principaux partenaires
- Faire évoluer son système de management de la qualité
- La transaction/perception immédiate

Le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale (ci-après « le Code de l'inspection »), constitue le fondement des multiples compétences sectorielles de l'Inspectorat.

Le bruit, les permis d'environnement, les déchets, la performance énergétique des bâtiments, la nature, les ondes électromagnétiques,... sont autant de thématiques dans lesquelles les agents chargés de la surveillance bruxellois sont actifs.

Deze wettekst biedt dus actiemiddelen die bijdragen tot de verbetering van de kwaliteit van het milieu en de bevordering van de gezondheid en de veiligheid van ons allemaal.

Alle milieu- en energie-inbreuken die in het Wetboek van inspectie zijn beschreven, kunnen leiden tot een administratieve boete als alternatief voor de strafrechtelijke sanctie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest was bijna 20 jaar geleden een pionier toen het dit soort sancties invoerde.

Deze goedkeuring heeft het mogelijk gemaakt om de straffeloosheid van de inbreuken op dat vlak te verminderen. De boetes die de leidende ambtenaar van LB oplegt, ondersteunen op verschillende manieren de uitgevoerde inspecties om een gedrag aan te moedigen dat meer rekening houdt met de wetgeving, wat het hoofddoel is van de Inspectie.

Het Wetboek van inspectie moet echter evolueren en snellere en effectievere sancties mogelijk maken van bepaalde soorten inbreuken die minder ernstig zijn of een minder gemakkelijk te kwantificeren impact hebben. Met dit doel voor ogen wordt een administratief transactie- / incassomechanisme in het Wetboek van inspectie opgenomen.

Tegelijk met de veranderingen die werden doorgevoerd om het intrinsieke beheer van de dossiers efficiënter te maken, blijven ook andere maatregelen ingevoerd worden zodat de boetes niet gewoon een strafmiddel zijn maar meer een preventiemiddel om inbreuken sneller de kop in te drukken en toekomstige inbreuken te voorkomen. Het opleggen van effectievere, evenredigere en meer afschrikkende boetes is bedoeld om het publiek bewuster te maken van het belang van het voorkomen van toekomstige inbreuken en het verbeteren van ons leefmilieu.

Bovendien blijft de inspectie zich inzetten in projecten voor permanente aanpassing en verbetering van haar controle- en communicatiemiddelen. Zo worden webpagina's gecreëerd waarin veel aandacht wordt besteed aan visuele schema's en video's om burgers en professionals bewust te maken van het sanctieproces in het Brusselse Gewest en zo toekomstige inbreuken te helpen voorkomen.

Tot slot heeft de gezondheids crisis de flexibiliteit van al onze medewerkers aangetoond. Tijdens de lockdown-periode werden sommige routinecontroles op het terrein uitgesteld, werden hun de doelstellingen aangepast of werden ze geannuleerd en door administratieve controles vervangen. Dit geldt ook voor de massa- en andere curatieve inspecties.

Ce texte législatif offre donc des moyens d'action contribuant à améliorer la qualité de l'environnement ainsi qu'à favoriser notre santé et notre sécurité à tous.

Toutes les infractions environnementales et en matière d'énergie prévues par le Code de l'inspection peuvent faire l'objet d'une amende administrative alternative à la sanction pénale. La Région de Bruxelles-Capitale a été précurseur en instituant ce mode de sanction il y a près de 20 ans.

Cette adoption a permis de diminuer l'impunité des infractions en ce domaine. Les amendes infligées par le fonctionnaire dirigeant de BE soutiennent de diverses manières les inspections effectuées afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation, ce qui constitue l'objectif prioritaire de l'Inspectorat.

Néanmoins, le Code de l'inspection doit évoluer et permettre un suivi répressif plus rapide et plus efficace pour certains types d'infractions moins graves ou ayant un impact facilement quantifiables. C'est dans cet objectif qu'un mécanisme de transaction administrative / perception immédiate est en cours d'insertion dans le Code de l'inspection.

En parallèle des changements opérés pour rendre plus efficace la gestion intrinsèque des dossiers, d'autres mesures continuent à être instaurées pour que les amendes ne soient pas qu'un simple outil répressif mais constituent davantage un outil de prévention permettant de mettre fin plus rapidement aux infractions et de prévenir de futures infractions. Tout en garantissant une position impartiale vis-à-vis des différents intervenants, l'infliction d'amendes effectives, proportionnées et dissuasives vise à une meilleure sensibilisation des citoyens pour prévenir de futures infractions et améliorer notre cadre de vie.

En outre, l'inspecteurat continu à s'investir dans des projets d'adaptation et d'amélioration continue de ses outils de contrôle et de ses moyens de communication. Ainsi, des pages web faisant la part belle aux schémas visuels et des vidéos, voient le jour pour sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels sur le processus de sanction en Région bruxelloise et par là, contribuer à prévenir de futures infractions.

Enfin, la crise sanitaire a démontré la flexibilité de tous nos collaborateurs. Pendant la période de confinement, certains contrôles de routine sur le terrain ont soit été postposés soit ont vu leurs objectifs adaptés ou ont dû être annulés et ont ainsi laissé place à des contrôles administratifs. Ce phénomène est tout aussi valable pour les inspections de masses et autres contrôles curatifs.

Toch neemt het aantal klachten toe of blijft het in deze periode ten minste stabiel. Het beheer van de procedures voor alternatieve administratieve boetes werd eveneens door de gezondheidscrisis beïnvloed. In deze periode kregen onze medewerkers ook veel vragen in verband met het beheer van medisch afval, de door de regering genomen volmachtbesluiten enz. Toch heeft deze periode ons in staat gesteld om vooruitgang te boeken in verschillende projecten, zoals de indiening van documenten, de dematerialisering van het proces van de verzending van inspectiebrieven, enz.

Bodems :

Door de studie- en behandelingswerkzaamheden van bodemverontreiniging verder te zetten, is het bodembeheer globaler geworden aangezien met alle schade rekening wordt gehouden. Het is de Good Soil-strategie die sinds 2019 jaar na jaar wordt geïmplementeerd. Er zullen strategische studies moeten worden uitgevoerd om de Good Soil-strategie concreet vorm te geven en om op termijn te komen tot het opmaken van een duurzaam bodembeheerplan. Een eerste studie werd afgerond.

Concreet betekent dit dat er meerdere projecten werden opgezet of lopen. Zo kunnen we de verkennende studie van de Brussels bodems aanhalen die wordt uitgevoerd door de Universiteit van Luik en die tot doel heeft een stand van zaken op te maken van alle schade en functies van de Brusselse bodems. Deze studie zal in 2022 worden verdergezet met een luik dat gericht is op terreinwerkzaamheden en analyses om deze schade en functies te kwalificeren.

Er werden verschillende gidsen uitgewerkt om professionals (planners, architecten, stedenbouwkundigen, experts,...) en het grote publiek te helpen de bodems duurzaam te beheren. Zo werd de gids die gewijd is aan de index voor de bodemkwaliteit in Brussel (IBKB) ingevoerd om de kwaliteitsbodems te identificeren en deze voor te behouden voor landbouw, natuur en de opslag van koolstof en om enkel te bouwen op bodems van minder goede kwaliteit. Er werd voor het grote publiek een versie van deze IBKB ontwikkeld om het toe te laten de bodem in zijn tuin beter te beheren. Daarnaast is er de gids met betrekking tot de gezondheid van de bodems waarin adviezen en ecologische praktijken worden verschaft aan tuinbouwers, of het nu professionals of particulieren zijn, om zo gemakkelijk de meest geschikte bodem voor teelten te identificeren, om deze correct te onderhouden naargelang de seizoenen en zo betere rendementen te bekomen. Deze twee gidsen zijn bedoeld om de ontwikkeling van de biodiversiteit in de stad te bevorderen en bij te dragen aan de regulering van het klimaat.

Er werden andere projecten ondernomen (bodem en stadslandbouw, bodem en infiltratie van regenwater, bodem

Néanmoins on remarquera que le nombre de plaintes augmente ou à minima reste stable durant cette période. La gestion des procédures d'amende administrative alternative a également été impactée par la crise sanitaire. A cette période, nos collaborateurs ont, de plus, été fortement sollicités pour des questions relatives à la gestion des déchets de soins de santé, l'élaboration des arrêtés de pouvoirs spéciaux adoptés par le Gouvernement, etc. Néanmoins, cette période a permis de faire avancer différents projets, tels que le classement des documents, la dématérialisation du processus de l'envoi des courriers d'inspection etc.

Sols :

Tout en poursuivant les travaux d'étude et de traitement des pollutions du sol, la gestion des sols est devenue plus globale dans la mesure où tous les dégâts sont pris en compte. C'est la stratégie Good Soil qui est implémentée d'année en année depuis 2019. Des études stratégiques devront être réalisées afin de concrétiser la stratégie Good Soil et d'aboutir à terme à la rédaction d'un plan de gestion durable du sol. Une première étude a été finalisée.

Concrètement, plusieurs projets ont été mis en place ou sont en cours, on peut citer l'étude exploratoire des sols bruxellois qui est menée par l'ULiège et qui a pour but de dresser un état des lieux de l'ensemble des dégâts et des fonctions des sols bruxellois. Cette étude se poursuivra en 2022 avec un volet axé sur des travaux de terrains et des analyses afin de qualifier ces dégâts et ses fonctions.

Différents guides ont été développés pour aider les professionnels (aménagistes, architectes, urbanistes, experts,...) et le grand public à gérer durablement les sols. Ainsi le guide consacré à l'indice de qualité des sols bruxellois (IQSB) a été mis en place pour identifier les sols de qualité et les réserver à de l'agriculture, la nature et le stockage de carbone et ne construire que sur des sols de moins bonne qualité. Une version de cet IQSB a été développée pour le grand public pour lui permettre de mieux gérer le sol de son jardin. En outre, le guide relatif à la santé des sols donne des conseils et des éco-pratiques aux maraichers qu'ils soient professionnels ou particuliers afin d'identifier plus facilement le sol le plus apte aux cultures, l'entretenir correctement au fil des saisons et d'avoir ainsi de meilleurs rendements. Ces deux guides ont pour but de favoriser le développement de la biodiversité en ville et de contribuer à la régulation du climat.

D'autres projets ont été poursuivis (sol et agriculture urbaine, sol et infiltration des eaux pluviales, sol et nature)

en natuur) met als doel een nieuw bodembeheer te definiëren dat veel verder gaat dan de chemische kwaliteit van de bodem maar ook gericht is op zijn fysieke en biologische kwaliteiten en zo een maximum aan ecosystemendiensten mogelijk maakt.

De nieuwe strategie omvat een intelligent en duurzaam bodembeheer, zodat bodem van goede kwaliteit wordt gereserveerd voor de ontwikkeling van de natuur en de landbouw en bodem van mindere kwaliteit voor gebouwen en wegen. De klimaatcomponent is transversaal in al deze projecten, omdat zowel de stadslandbouw en de natuur als de infiltratie van regenwater een klimaatregulering mogelijk maken.

We zullen bijzondere aandacht blijven besteden aan de problematiek van opkomende verontreinigende stoffen, te beginnen met PFAS en PFOS.

De onderafdeling bodems heeft haar inspanningen verder gezet inzake administratieve vereenvoudiging en heeft het BRUSOIL-platform laten evolueren om de studierapporten te standaardiseren en zo niet alleen het werk van de experts te vergemakkelijken maar ook de behandeling van de dossiers en de toegang tot de informatie te versnellen.

Er werden tal van communicaties en enquêtes uitgevoerd bij verschillende stakeholders en de activiteiten van de dienst Facilitator werden uitgebreid om een antwoord te bieden op de steeds talrijkere vragen over de Good Soil-strategie.

Tot slot kunnen we dus besluiten dat de teams van de Inspectie en Verontreinigde bodems belangrijke spelers zijn in het « Brusselse gewestelijke project » van de regering, met grote ambities op het vlak van het klimaatbeleid en de circulaire economie. Ze zijn met name de gewestelijke speler die toeziet op het behoud van een harmonieuze wisselwerking tussen de economische activiteit en de daaruit voortvloeiende sociale voordelen enerzijds en de bescherming van de levenskwaliteit, de volksgezondheid en het milieu anderzijds.

dans le but de définir une nouvelle gestion des sols allant bien au-delà de la qualité chimique des sols mais de viser aussi leurs qualités physiques et biologiques et permettre ainsi un maximum de services écosystémiques.

La nouvelle stratégie implique une gestion intelligente et durable des sols, ainsi le sol de bonne qualité est réservé au développement de la nature et de l'agriculture et le sol de moins bonne qualité à la construction des bâtiments et des routes. Le volet climatique est transversal à tous ces projets puisque tant l'agriculture urbaine et la nature que les infiltrations des eaux pluviales permettent une régulation climatique.

On continuera à porter une attention particulière à la problématique des polluants émergents en commençant par les PFAS et les PFOS.

La sous division sols a poursuivi ses efforts en matière de simplification administrative et a fait évoluer la plateforme BRUSOIL en vue de standardiser les rapports d'étude en vue de non seulement faciliter le travail des experts mais aussi pour accélérer le traitement des dossiers et l'accès à l'information.

De nombreuses communications et enquêtes ont été réalisées auprès des différentes parties prenantes et les activités du service Facilitateur ont été élargies afin de répondre aux demandes de plus en plus nombreuses concernant la stratégie Good Soil.

Nous pouvons donc conclure que les équipes de l'Inspection et des Sols pollués sont un acteur essentiel dans le « projet régional bruxellois » du gouvernement axé vers des ambitions élevées en matière de politique climatique et une économie circulaire. Elles sont notamment l'acteur régional qui veille à la maintenance d'une symbiose harmonieuse entre d'une part, l'activité économique et les avantages sociaux qu'elle apporte et d'autre part, la préservation de la qualité de vie, de la santé humaine et de l'environnement.

HOOFDSTUK IV
Overzicht van de strategische en
operationele doelstellingen

IV.1 SD 43 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste resultaat van de SD

De inspectie moet waken over het in acht nemen van de wetgeving op het gebied van klimaat, energie, lucht en duurzaam bouwen.

Brondocument van de SD

Het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal behandelde dossiers inzake preventieve en curatieve controles
- Aantal administratieve boetes
- Beslissingspercentage voor administratieve boetes waarvoor geen beroep wordt ingesteld : streefcijfer $\geq 70\%$
- Beslissingspercentage voor bevestigde administratieve boetes : streefcijfer $\geq 90\%$
- Bedrag aan administratieve boetes
- Percentage dossiers dat in orde werd gebracht na een overlegproces
- Behandelingsduur van dossiers voor administratieve boetes (in percentielen) met vermelding van de verplichting en onderscheid tussen dossiers van het type « vliegtuig » en « niet-vliegtuig » : streefcijfer $\geq 80\%$ dossiers behandeld binnen de termijnen
- Mate van voltooiing van het inspectieprogramma

Middelen

- ICT-behoefte : verschillende databanken
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - 26.002.08.01.1211

CHAPITRE IV
Aperçu des objectifs stratégiques
et opérationnels

IV.1 OS 43 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

Description de l'objectif

Description du résultat souhaité de l'OS

L'inspection doit être le garant du respect de la législation dans les domaines du climat, de l'énergie, de l'air et de la construction durable.

Document source de l'OS

Le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre de dossiers de contrôle préventif et curatif traités
- Nombre d'amendes administratives
- Taux de décisions d'amende administrative ne faisant pas l'objet d'un recours : cible $\geq 70\%$
- Pourcentage de décisions d'amende administrative confirmées : cible $\geq 90\%$
- Montant des amendes administratives
- Taux de dossiers mis en conformité suite au processus de dialogue
- Durée de traitement des dossiers d'amendes administratives (en percentiles) avec mention du passif et distinction entre dossiers de type « avion » et « non-avion » : cible $\geq 80\%$ dossiers traités dans les délais
- Degré de complétion du programme d'inspection

Moyens

- Besoins ICT : différentes bases de données
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - 26.002.08.01.1211

Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

– Overige uitgaven :

– 25.004.11.02.7422

Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners

- De gemeenten
- Het parket
- De federale staat en de andere gewesten
- De Europese Commissie
- De politiezones
- De Brusselse besturen, waaronder het GAN, de GOB
- Brulocalis

IV.1.1 OD213. : De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethodes verfijnen

IV.1.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning : timing, begroting, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2021 heeft de inspectie haar kwaliteitsbeheersysteem verder ontwikkeld in het kader van een continue verbeteringsaanpak. We hebben de context- en stakeholdersanalyse van de afdeling afgerond, een kwaliteitsbeleid ingevoerd en gerepertorieerd en alle initiatieven voor voortdurende verbetering binnen de afdeling gecentraliseerd. Tot slot hebben we het bewustmakingsproces rond dit systeem beklemd.

De inspectie heeft een nieuw vijfjarig inspectieplan opgesteld dat rekening houdt met de toekomstige uitdagingen. Zo werd het beleid dat Europa en het Gewest willen voeren, bestudeerd om nieuwe domeinen te identificeren waarin een toekomstige interventie van de inspectie zou worden verwacht. De inspectie zal zich moeten voorbereiden om haar rol van garant van de naleving van de wetgeving op het gebied van klimaat, energie, lucht en duurzaam bouwen te kunnen spelen. Hiervoor werd een

Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

– Autres dépenses :

– 25.004.11.02.7422

Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires

- Les communes
- Le parquet
- L'État fédéral et les autres régions
- La Commission européenne
- Les zones de police
- Les administrations bruxelloises dont l'ARP, le SPRB
- Brulocalis

IV.1.1 OO213. : Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

IV.1.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

En 2021, l'inspectorat a continué à faire évoluer son système de management de la qualité dans une approche d'amélioration continue. Nous avons finalisé l'analyse de contexte et de stakeholders de la division, mis en place une politique qualité et répertorié ainsi que centralisé toutes les initiatives d'amélioration continue au sein de la division. Enfin nous avons accentué la démarche de sensibilisation autour de ce système.

L'inspectorat a établi un nouveau plan d'inspection quinquennal tenant compte des futurs défis qui nous attendent. Ainsi les politiques que souhaitent mener l'Europe et la région ont été étudiées afin d'identifier de nouveaux axes dans lesquels une intervention de l'inspection serait attendue dans l'avenir. L'inspection devra se préparer afin de pouvoir jouer son rôle de garant du respect de la législation dans les nouveaux domaines du climat, de l'énergie, de l'air et de la construction durable via le

opdracht gelanceerd om een actieplan op te stellen en zo het jaarlijks inspectieprogramma voor 2022 en de komende jaren te verfijnen.

In dezelfde geest neemt de inspectie actief deel aan het opstellen van wetten en reglementen voor haar activiteiten.

Om haar controle-instrumenten en werkmethoden te verfijnen, actualiseert en perfectioneert de inspectie de onderzoeksmiddelen die ter beschikking worden gesteld van de met het toezicht belaste ambtenaren en hun toepassing in de praktijk, door ervoor te zorgen dat de toepassing en de actualisering van haar werkmethoden in overeenstemming zijn met de strafrechtelijke en administratieve bepalingen, de waarborgen van de rechtzoekende en de AVG.

Tot slot hebben wij het meetmaterieel ter beschikking van de inspecteurs gesteld dat zij nodig hebben om hun taak in alle veiligheid uit te voeren.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- De rapportagetools en de back office van het Brudaweb verder implementeren. Deze tool moet gemakkelijk toegankelijk zijn voor bedrijven, de AVG-regels in acht nemen, maar vooral performant zijn om de gegevens te kunnen extraheren die noodzakelijk zijn voor onze ambities inzake preventie, minimalisering en controle van het afvalbeheer.
- Bijdragen tot en in toepassing brengen van het besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 juni 1994 betreffende de algemene voorwaarden en de procedure voor erkenning van laboratoria dat het beheer van erkenningsprocedures heeft vereenvoudigd en de mogelijkheid heeft geboden om bij deze procedures de uitwisselingen via elektronische weg mogelijk te maken.
- De nieuwe richtlijn drinkwater betreffende de kwaliteit van het water dat bestemd is voor menselijke consumptie om te zetten in Brussels recht tegen 12 januari 2023. Er werd een team samengesteld om het omzettingsproces op te volgen en er werden reeds verschillende stappen ondernomen om de tekst voor te bereiden.
- Het jaarlijks inspectieprogramma 2022 voorbereiden
- Uitvoeren van het vijfjarenplan voor de aanschaf/ vernieuwing van meet- en persoonlijke beschermingsmiddelen, met name om de door de 5G uitgestraalde elektromagnetische golven te controleren
- Deze apparaten in goede staat houden door regelmatig onderhoud en kalibratie
- Zich verdiepen in het promotiecompliancemechanisme en dit implementeren

lancement. A cet effet un marché a été lancé pour réaliser un plan d'actions afin d'affiner le programme annuel d'inspection 2022 et des années à venir.

Dans la même optique, l'inspectorat participe de manière active à l'élaboration de textes législatifs et réglementaires régissant ses activités.

Soucieux d'affiner ses outils de contrôle et ses méthodes de travail, l'inspectorat actualise et parfait les moyens d'investigation mis à disposition des agents chargés de la surveillance et leur mise en pratique en s'assurant que l'application et l'actualisation de ses méthodes de travail sont conformes avec les dispositions pénales, administratives, les garanties du justiciable ainsi que le RGPD.

Enfin, nous avons mis à disposition des inspecteurs le matériel de mesure nécessaires à l'exercice de leurs missions en toute sécurité.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuivre la mise en œuvre des outils de rapportage et le back-office du Brudaweb. Cet outil se veut être facile d'accès pour les entreprises, respecter les règles RGPD, mais surtout performant pour pouvoir extraire les données nécessaires à nos ambitions en matière de prévention, minimisation et contrôle de la gestion de déchets.
- Contribuer à et appliquer l'arrêté de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 juin 1994 relatif aux conditions générales et à la procédure d'agrément de laboratoires qui a simplifié la gestion des procédures d'agrément et a permis la possibilité de permettre les échanges lors de ces procédures par voie électronique.
- Transposer la nouvelle directive eau potable relative à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine en droit bruxellois pour le 12 janvier 2023. Une équipe a été formée pour suivre le projet de transposition et plusieurs démarches ont déjà été entreprises pour préparer le texte
- Préparer le programme annuel d'inspection 2022
- Réaliser le plan quinquennal de d'acquisition/ renouvellement du matériel de mesures et protection individuelle, notamment afin de contrôler les ondes électromagnétiques émises par le 5G
- Maintenir en bon état de fonctionnement ces appareils par un entretien et calibrage régulier
- S'approfondir dans et mettre en œuvre le mécanisme de compliance promotion

- Een procedure uitwerken voor het kruisen van gegevens om zo de bedrijven te identificeren met een potentieel grote impact op het milieu en/of een hoge of totale mate van niet-naleving.
- Creëren van een procedure voor het prioriteren van klachten
- De inspecteurs voorzien van deskundigen, in de zin van het Wetboek van Inspectie, voor onderwerpen waarvoor specifieke vaardigheden vereist zijn die niet beschikbaar zijn binnen de afdeling Inspectie en Verontreinigde bodems of bij LB
- Er werd een diepgaande analyse uitgevoerd rond problematieken, zoals de bevoegdheden inzake controle en bestraffing, de rechten van de verdediging, de modaliteiten van de elektronische weg voor administratieve handelingen, het beheer van en de toegang tot klachten, het in overeenstemming brengen met de AVG. Ook werden de nodige stappen ondernomen die ons hebben toegelaten toegang te krijgen tot het rijksregister voor controle- en bestraffingsopdrachten
- Voltooien van de studie over de analyse van nieuwe inspectietechnieken of -technologieën. De bevindingen van het onderzoek opnemen in het vijfjarenplan voor de aanschaf van apparatuur.
- Een begin maken met de toepassing van de conclusies van de studie over de optimalisering van de uitwisseling van informatie met de stakeholders bij de inspectie.
- Er is een voorafgaande studie uitgevoerd voor de modernisering van de database « inspectie ».
- Het kwaliteitsbeheersysteem werd aangevuld met een kloofanalyse, een context- en stakeholdersanalyse, alsook met fiches van (operationele) sleutelprocessen van de afdeling.
- Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de controle van bedrijven zonder milieuvergunning.
- Er is een functionele/behoefte studie uitgevoerd om het proces op te starten om de database « inspectie » te moderniseren.
- De studie opstarten betreffende de analyse van een administratieve vereenvoudiging om zo de werklust met betrekking tot de milieu-inspecties te verminderen.

Begroting

- Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
- Overige uitgaven

Budget

- Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
- Autres dépenses

- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

IV.1.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

De inspectie zal haar kwaliteitsbeheersysteem verder laten evolueren in het kader van een continue verbeteringsaanpak.

Het vijfjarig inspectieplan zal worden verfijnd en geïmplementeerd. Dit geldt ook voor het jaarlijks inspectieplan.

Om haar controle-instrumenten en werkmethoden te verfijnen, zal de inspectie de onderzoeksmiddelen die ter beschikking worden gesteld van de met het toezicht belaste ambtenaren en hun toepassing in de praktijk verder actualiseren en perfectioneren rekening houdend met de contextevoluties.

Tot slot zal een actieve deelname aan het uitwerken van wetgevende en regelgevende teksten worden behouden.

Omschrijving van de acties en projecten

- De rapportagetools en de back office van het Brudaweb verder implementeren. Deze tool moet gemakkelijk toegankelijk zijn voor bedrijven, de AVG-regels in acht nemen, maar vooral performant zijn om de gegevens te kunnen extraheren die noodzakelijk zijn voor onze ambities inzake preventie, minimalisering en controle van het afvalbeheer.
- Het jaarlijks inspectieprogramma 2023 voorbereiden
- De omzetting waarborgen van het vijfjarenplan 2020-2024 naar het plan 2023-2027, rekening houdend met de studie betreffende het opstellen van een actieplan om de implementatie van het bestaande vijfjarig inspectieplan te verfijnen.
- Het promotiecompliancemechanisme implementeren via een pilootproject.
- De procedure voor het kruisen van gegevens om de bedrijven te identificeren met een potentieel grote impact op het milieu en/of een hoge of totale mate van niet-naleving verder automatiseren om de tool ook ter beschikking te kunnen stellen van de gemeenten.
- Experts ter beschikking stellen van de inspecteurs, in de zin van het Wetboek van Inspectie, voor thema's die specifieke competenties vereisen die niet beschikbaar zijn binnen de afdeling Inspectie en Verontreiniging

- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

IV.1.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

L'inspectorat continuera à faire évoluer son système de management de la qualité dans une approche d'amélioration continue.

Le plan d'inspection quinquennal sera affiné et mis en œuvre. Cela vaut aussi pour le programme annuel d'inspection.

Soucieux d'affiner ses outils de contrôle et ses méthodes de travail, l'inspectorat continuera à actualiser et parfaire les moyens d'investigation mis à disposition des agents chargés de la surveillance et leur mise en pratique en tenant compte des évolutions de contexte.

Enfin, une participation active dans l'élaboration de textes législatifs et réglementaires sera maintenue.

Description des actions et projets

- Poursuivre la mise en œuvre des outils de rapportage et le back-office du Brudaweb. Cet outil se veut être facile d'accès pour les entreprises, respecter les règles RGPD, mais surtout performant pour pouvoir extraire les données nécessaires à nos ambitions en matière de prévention, minimisation et contrôle de la gestion de déchets.
- Préparer le programme annuel d'inspection 2023
- Assurer la transition du plan quinquennal 2020-2024 vers le plan 2023-2027 en tenant compte de l'étude concernant l'établissement d'un plan d'actions pour affiner la mise en œuvre du plan quinquennal d'inspection existant.
- Mettre en œuvre le mécanisme du compliance promotion via un projet pilote
- Poursuivre l'automatisation de la procédure de croisement de données pour identifier les entreprises avec impact environnemental potentiellement élevé et/ou un taux de non-conformité important afin de mettre l'outil à disposition également des communes.
- Mettre à disposition des inspecteurs des experts, au sens du code de l'inspection, pour les thématiques réclamant des compétences spécifiques non disponibles au sein de la division Inspectorat et sol pollués ou de BE ou pour

Bodems of bij LB of om de inspecteurs te helpen bij het beheer van de talrijke klachten die worden ingediend bij LB

- Beginnen met het moderniseren van de inspectiedatabase op basis van de voorafgaande studie van 2021. Deze evolutie naar meer performante en doeltreffende tools is een noodzaak om de conclusies van de studie die is uitgevoerd in 2020 betreffende de uitwisseling van gegevens met onze partners te integreren, om te beantwoorden aan de verwachtingen van de inspecteurs en onze stakeholders en zal toelaten nieuwe inspectie- en bestraffingsbenaderingen te implementeren door toepassing van het transactiemechanisme.
- Ons kwaliteitsbeheersysteem verder invoeren.
- Het projectbeheer binnen de afdeling versterken
- De omzettingswerkzaamheden van de Richtlijn drinkwater verder zetten
- Actief meewerken aan de evaluatie van het besluit « Versterkt geluid » van 2018
- De studie afronden betreffende de analyse van een administratieve vereenvoudiging om zo de werklast met betrekking tot de milieu-inspecties te verminderen

Middelen

- ICT-behoeften : Inspectiedatabase
- Begroting
 - Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieu-beleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
 - Overige uitgaven
 - 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners :

- De gemeenten
- Het parket
- De federale staat en de andere gewesten
- De Europese Commissie
- De politiezones
- De Brusselse besturen, waaronder het GAN, de GOB

épauler les inspecteurs dans la gestion des nombreuses plaintes introduites auprès de BE

- Entamer la modernisation de la base de données inspection sur la base de l'étude préalable de 2021. Cette évolution vers des outils plus performants et efficaces est une nécessité pour intégrer les conclusions de l'étude réalisée en 2020 relative à l'échange des données avec nos partenaires, pour répondre aux attentes des inspecteurs et nos stakeholders et permettra de mettre en œuvre des nouvelles approches d'inspection et de sanction en appliquant le mécanisme de transaction.
- Poursuivre la mise en place de notre système de management de qualité.
- Renforcer la gestion de projet au sein de la division
- Poursuivre les travaux de transposition de la directive eau potable
- Participer activement à l'évaluation de l'arrêté son amplifié de 2018
- Finaliser l'étude concernant l'analyse d'une simplification administrative afin de réduire la charge de travail relative aux inspections en matière d'environnement

Moyens

- Besoins ICT : Base de données inspection
- Budget
 - Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
 - Autres dépenses
 - 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires :

- Les communes
- Le parquet
- L'État fédéral et les autres régions
- La Commission européenne
- Les zones de police
- Les administrations bruxelloises dont l'ARP, le SPRB

- Brulocalis
- Hub
- BEE
- Innoviris
- Citydev
- UCM
- Unizo
- BECI

Impact gelijkheid van kansen :

Deze operationele doelstelling heeft geen impact op het niveau van de gelijkheid van kansen.

IV.1.2 OO214. : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

De preventieve controles uitvoeren waarin het Inspectieprogramma 2021 voorziet.

IV.1.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD :

Volgens de planning : timing, begroting, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Rekening houdend met de gezondheids crisis wordt een effect verwacht op sommige acties die in het inspectieprogramma voor 2021 zijn voorzien : sommige acties worden uitgesteld, andere krijgen nieuwe doelstellingen of worden geannuleerd.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Het jaarlijks inspectieprogramma 2021 uitvoeren.

Begroting

- Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieu-beleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

- Brulocalis
- Hub
- BEE
- Innoviris
- Citydev
- UCM
- Unizo
- BECI

Impact égalité des chances :

Cet objectif opérationnel n'a pas d'impact au niveau de l'égalité des chances.

IV.1.2 OO214. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

Réaliser les contrôles préventifs prévus dans le Programme d'Inspection 2021.

IV.1.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO :

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Tenant compte de la crise sanitaire, un impact est attendu sur certaines actions prévues dans le programme d'inspection 2021 : certaines actions sont soit postposées, soit verront leurs objectifs adaptés ou pourront être annulées.

Description d'actions et de projets réalisés

- Réaliser le programme annuel d'inspection 2021.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

*IV.1.2.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*

De preventieve controles uitvoeren waarin het Inspectieprogramma 2022 voorziet.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het inspectieprogramma 2022 uitvoeren.

Kritieke prestatie-indicator (KPI) :

- Aantal behandelde preventieve controledossiers
- Percentage dossiers dat in orde werd gebracht na een overlegproces
- Mate van voltooiing van het inspectieprogramma

Middelen

- ICT-behoefte : Het bekomen van tablets voor het terrein
- Begroting :
 - Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieu-beleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

Partners :

- ISC
- De gemeenten
- De federale administraties

Impact gelijkheid van kansen :

Deze operationele doelstelling heeft geen impact op het niveau van de gelijkheid van kansen.

*IV.1.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Réaliser les contrôles préventifs prévus dans le Programme d'Inspection 2022.

Description des actions et projets

- Réaliser le programme d'inspection 2022.

Indicateurs clés de performance (ICP) :

- Nombre de dossiers de contrôle préventif traités
- Taux de dossiers mis en conformité suite au processus de dialogue
- Degré de complétion du programme d'inspection

Moyens

- Besoins ICT : L'obtention de tablettes pour le terrain
- Budget :
 - Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

Partenaires :

- CIE
- Les communes
- Les administrations fédérales

Impact égalité des chances :

Cet objectif opérationnel n'a pas d'impact au niveau de l'égalité des chances.

IV.1.3 OD281 : « Inspectie via een representatief panel » : Zo veel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven via de controle van een representatief panel van het doelpubliek

IV.1.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD :

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Wanneer de implementatie van een wetgeving betrekking heeft op een groot doelpubliek, is het onrealistisch een volledige controle van het beoogde publiek over een relatief korte periode voorop te stellen zonder over aanzienlijke menselijke middelen te beschikken voor de controle en de bestraffing van de inbreuken.

Bijgevolg laat een doelgerichte controle van een representatief panel van het doelpubliek in eerste instantie toe de implementatiegraad van deze wetgeving te evalueren en vervolgens een communicatie naar het volledige doelpubliek voor te bereiden met als doel hen te overtuigen de wetgevende bepalingen in hun activiteiten, gedragingen en infrastructuur op te nemen op straffe van strafrechtelijke of alternatieve administratieve sancties.

Deze inspectieprocedure is in het bijzonder van toepassing op afvalsortering bij bedrijven, detailhandelaars, het financieel ten laste nemen van het beheer van hun afval door deze producenten, de controle van de conformiteit van plastic zakken die bij de handelaars ter beschikking worden gesteld van de klanten, het toezicht op de conformiteit van vastgoedannonces. Ze betreft ook de controle van de bepalingen van de inrichtingen die versterkt geluid voortbrengen en van de wetgevingen die verband houden met de EPB (EPB-certificering, overheids-certificering,...)

De gezondheidscrisis heeft met name gevolgen gehad voor de economische sectoren die bij deze controles betrokken zijn. Ze hebben niet kunnen plaatsvinden tijdens de lockdown en zijn moeilijker uit te voeren (naleven van de gezondheidsregels, toegang tot de inrichtingen, andere (economische) prioriteit van de verantwoordelijken) sinds het einde van de lockdown.

Tot slot hebben recente beslissingen van het Milieucollege de controle van de regelgevende bepalingen complexer gemaakt.

IV.1.3 OO281 : « Inspection par panel représentatif » : Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un panel représentatif du public cible

IV.1.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO :

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Lorsque la mise en œuvre d'une législation concerne un large public cible, il est irréaliste d'envisager un contrôle exhaustif du public visé sur une période relativement courte sans disposer d'importantes ressources humaines pour le contrôle et la répression des infractions.

Par conséquent, un contrôle ciblé sur un panel représentatif du public cible permet dans un premier temps d'évaluer le taux de mise en œuvre de cette législation et ensuite de préparer une communication auprès de l'ensemble du public cible visant à les convaincre à adopter les dispositions législatives dans leurs activités, leurs comportements, leurs infrastructures sous peine de sanctions pénales ou administratives alternatives.

Cette procédure d'inspection s'applique particulièrement au tri des déchets au sein des entreprises, des détaillants, la prise en charge financière de la gestion de leurs déchets par ces producteurs, la vérification de la conformité des sacs plastiques mis à disposition des clients chez les commerçants, la surveillance de la conformité des annonces immobilières. Elle concerna également le contrôle des dispositions des établissements émettant du son amplifié et des législations liées à la PEB (certification PEB, certification publique,...)

La crise sanitaire a particulièrement impacté les secteurs économiques concernées par ces contrôles. Ils n'ont pu avoir lieu pendant la période de confinement et sont plus difficiles à réaliser (respect des règles sanitaires, accès aux établissements, autre priorité (économique) des responsables) depuis la sortie de ce confinement.

Enfin, de récentes décisions du Collège d'environnement ont complexifié le contrôle des dispositions réglementaires.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De in het programma van preventieve inspecties voorziene inspecties van representatieve panels uitvoeren
- De selectie van de beoogde panels verbeteren
- Een communicatiestrategie opstellen om bedrijven te kunnen informeren over de juridische en financiële gevolgen van niet-naleving van de regelgevende bepalingen:
 - Er werd een pedagogische video gemaakt over de opdracht van een inspecteur/inspectrice bij Leefmilieu Brussel en over de juridische en financiële gevolgen in geval van niet-naleving van de wettelijke verplichtingen.
 - Momenteel wordt er een communicatiecampagne voorbereid die bestemd is voor bedrijven die actief zijn in sectoren waar inspecties door middel van een panel worden uitgevoerd.
- Via een overheidsopdracht verkenners selecteren die op het terrein instaan voor het informeren en adviseren van producenten van ander afval dan huishoudelijk afval inzake het beheer en het sorteren van hun afval en van handelaars die aan hun klanten plastic zakken aan de kassa ter beschikking stellen.
- De controle betreffende het beheer en sorteren van ander afval dan huishoudelijk afval verderzetten
- Voortzetten van de controles op het verbod op het gebruik van plastic tassen voor eenmalig gebruik.
- De controles inzake reclame voor het EPB-certificaat in vastgoedannonces verder zetten door een doelgerichte actie uit te voeren voor annonces voor huurpanden.
- De controles inzake versterkt geluid verder zetten
- De samenwerking met de gemeenten versterken

Begroting

- Werkingskosten :
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

Description d'actions et de projets réalisés

- Réaliser les inspections par panels représentatifs prévues dans le programme d'inspections préventives
- Améliorer la sélection des panels visés
- Etablir une stratégie de communication permettant d'informer les entreprises des conséquences légales et financières du non-respect des dispositions réglementaires :
 - Une capsule vidéo pédagogique sur la mission d'un.e inspecteur.ice à Bruxelles Environnement et sur les conséquences légales et financières en cas de non-respect des obligations légales, a vu le jour.
 - Une campagne de communication destinée aux entreprises actives dans les secteurs objets des inspections par panel est en cours de préparation.
- Sélectionner par marché public des explorateurs chargés d'informer et conseiller, sur le terrain, les producteurs de déchets autres que ménagers en matière de gestion et de tri de leurs déchets et les commerçants mettant à disposition de leur client des sacs de caisse.
- Poursuivre le contrôle relatif à la gestion et au tri des déchets autres que ménagers
- Poursuivre les contrôles relatifs à l'interdiction d'utilisation des sacs en plastiques à usage unique.
- Poursuivre les contrôles en matière de publicité du certificat PEB dans les annonces immobilières en réalisant une action coup poing visant les annonces pour les biens locatifs
- Poursuivre les contrôles en matière de son amplifié
- Renforcer la collaboration avec les communes

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

IV.1.3.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

De acties die in 2021 uitgevoerd zijn, verder zetten om een inspectiecampagne met een grotere impact op alle actoren op het terrein te realiseren. We zullen ons focussen op:

- Het toepassen van de wetgeving naar aanleiding van het bezoek van de verkenner
- De invoering van minstens 3 proactieve communicaties

Prestatie-indicatoren van de output van de OD:

- Aantal instellingen dat bezocht werd door de verkenner(1)
- % instellingen die de wetgeving naleven na het bezoek van de verkenner(2)
- % instellingen die de wetgeving naleven na de proactieve communicaties(3)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- (1): (≥ 5.000 , ≥ 3.000 , < 3.000)
- (2): ($\geq 80\%$; $\geq 60\%$, $< 60\%$)
- (3): ($\geq 80\%$; $\geq 60\%$, $< 60\%$)

Omschrijving van de acties en projecten

- Het inspectieprogramma 2022 uitvoeren
- Verkenner « Producten van ander afval dan huishoudelijk afval / Plastic zakken voor eenmalig gebruik »: Deze verkenner zullen de producenten van niet-huishoudelijk afval en de handelaars informeren over de van kracht zijnde wettelijke bepalingen, de risico's die worden gelopen in geval van niet-naleving, de bestaande oplossingen om deze bepalingen na te leven. Ze zullen ook identificeren wat het naleven van de wetgeving hindert.
- Een methode ontwikkelen om de controle van de verplichting om te sorteren in bedrijven versterken door zich in voorkomend geval te inspireren op nieuwe regelgevingen in Vlaanderen die een rol aan de ophalers geven.
- Proactieve communicatie over de acties van de inspectie van LB inzake het beheer en sorteren van ander afval dan huishoudelijk afval en over het verbod om plastic zakken voor eenmalig gebruik te gebruiken
- Proactieve communicatie over de acties van de inspectie van LB inzake versterkt geluid

IV.1.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Poursuivre les actions menées en 2021 afin de réaliser une campagne d'inspection avec plus d'impact sur tous les acteurs de terrain. On se focalisera sur:

- L'application de la législation suite au passage des explorateurs
- La mise en place d'au moins 3 communications proactives

Indicateurs de performance de l'output de l'OO:

- Nombre d'établissements visités par les explorateurs(1)
- % d'établissements respectant la législation après le passage des explorateurs(2)
- % d'établissements respectant la législation après les communications proactives(3)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- (1): (≥ 5.000 , ≥ 3.000 , < 3.000)
- (2): ($\geq 80\%$; $\geq 60\%$, $< 60\%$)
- (3): ($\geq 80\%$; $\geq 60\%$, $< 60\%$)

Description des actions et projets

- Exécuter le programme d'inspection 2022
- Explorateurs « Producteurs Déchets Autres que ménagers / Sacs plastiques à usage unique »: Ces explorateurs informeront les producteurs de déchets non ménagers et les commerçants des dispositions légales en vigueur, des risques encourus en cas de non-respect, des solutions existantes pour respecter ces dispositions. Ils identifieront également les freins au respect de la législation.
- Développer une méthode pour amplifier le contrôle de l'obligation de tri en entreprises en s'inspirant, le cas échéant, des nouvelles réglementations en Flandre qui donnent un rôle aux collecteurs.
- Communication proactive sur les actions de l'inspecteur de BE en matière de gestion et tri des déchets autres que ménagers et sur l'interdiction d'utilisation des sacs plastiques à usage unique
- Communication proactive sur les actions de l'inspecteur de BE en matière de son amplifié

- Proactieve communicatie over de acties van de inspectie van LB inzake EPB

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Prestaties van het proces van dialoog voor preventieve inspectiedossiers
- Mate van voltooiing van het preventief inspectieprogramma

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Mate van voltooiing van het preventief inspectieprogramma ($\geq 100\%$ Doelstelling, $\geq 80\%$, $< 80\%$)

Slaagvoorwaarden

- Minimaal het behoud van de menselijke middelen die momenteel toegewezen zijn aan deze taken
- Gunning van de overheidsopdracht « Verkenner » voor eind 2021
- Samenwerking van de teams die instaan voor de communicatie binnen LB
- Samenwerking van de Brusselse administraties die over relevante informatie beschikken voor het selecteren van de panels
- Samenwerking van de sectorfederaties voor het overmaken van communicaties aan hun leden
- Samenwerking met de gemeenten

Middelen :

- ICT-behoefte : /
- Budget :
 - Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

Partners :

- Gemeenten
- Politiezones
- Federale politie
- Parket

- Communication proactive sur les actions de l'inspectorat de BE en matière de PEB

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Performance du processus de dialogue des dossiers d'inspections préventives
- Degré de complétion du programme d'inspection préventif

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Degré de complétion du programme d'inspection préventif ($\geq 100\%$ Objectif, $\geq 80\%$, $< 80\%$)

Conditions de réussite

- Au minimum, maintien des ressources humaines actuellement affectées à ces tâches
- Attribution du marché public « explorateur » avant fin 2021
- Collaboration des équipes chargées de la communication au sein de BE
- Collaboration des administrations bruxelloises disposant d'information pertinentes pour la sélection des panels
- Collaboration des fédérations sectorielles pour transmission des communications vers leurs membres
- Collaboration avec les communes

Moyens :

- Besoins ICT : /
- Budget :
 - Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

Partenaires :

- Communes
- Zones de police
- Police fédérale
- Parquet

– DBDMH

Impact gelijkheid van kansen :

Deze operationele doelstelling heeft geen impact op het niveau van de gelijkheid van kansen.

IV.1.4 OD215 : Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

IV.1.4.1 Realisaties 2021

Status van de OD :

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De Brusselse burgers, de gemeenten, de politiezones, de andere gewestelijke of federale administraties, de andere afdelingen van LB stellen de inspectie steeds vaker op de hoogte van bronnen van hinder of feiten die schadelijk zijn voor het milieu, het klimaat en die potentieel een inbreuk vormen op de milieuwetten die in voege zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De voortdurende stijging van het aantal klachten en meldingen die de afgelopen jaren ontvangen zijn (+ 55 % in 5 jaar tijd) is zodanig dat het moeilijk wordt om deze binnen redelijke termijnen te behandelen. Deze toename zet zich voort of stabiliseert zich in ieder geval op een hoog niveau. Deze situatie is nog verergerd na de hervatting van tal van activiteiten na de laatste lockdown. Het beheer van tal van dossiers is namelijk opgeschort geweest na de tijdelijke sluiting van bepaalde instellingen, zoals de Horeca. De heropening van deze instellingen leidt tot een reactivering van vele dossiers die bij de talrijke nieuw ontvangen klachten komen.

Bijgevolg zijn er voor het beheer van deze niet-geplande controles onontbeerlijke structurele hervormingen nodig om een kwalitatieve reactie op deze meldingen te waarborgen/handhaven.

Er werden hervormingen ingevoerd die de prioriteiten van de inspecties die moeten worden uitgevoerd en de middelen die ervoor moeten worden aangewend beter bepalen en de samenwerking met de andere autoriteiten die het best geplaatst zijn om tussen te komen en de aangeklaagde feiten te verhelpen. Andere noodzakelijke hervormingen zijn in voorbereiding of er wordt over nagedacht.

– Siamu

Impact égalité des chances :

Cet objectif opérationnel n'a pas d'impact au niveau de l'égalité des chances.

IV.1.4 OO215 : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

IV.1.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO :

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Les citoyens bruxellois, les communes, les zones de police, les autres administrations régionales ou fédérales, les autres divisions de BE informent de plus en plus souvent l'Inspectorat de faits, sources de nuisances ou portant atteinte à l'environnement, au climat et constituant potentiellement une infraction aux législations environnementales en vigueur en Région de Bruxelles-Capitale.

L'augmentation continue du nombre de plaintes et notifications reçues ces dernières années (+ 55 % en 5 ans) est telle qu'il devient difficile d'assurer leur prise en charge dans des délais raisonnables. Cette augmentation se poursuit ou à tout le moins se stabilise à un niveau élevé. Cette situation est encore aggravée par la reprise de nombreuses activités après de le dernier lock down. En effet, la gestion de nombreux dossiers avait été suspendue suite à la fermeture temporaire de certains établissements tels que l'Horeca. La réouverture de ces établissements engendre une réactivation de nombreux dossiers qui s'ajoutent aux nombreuses nouvelles plaintes réceptionnées.

Par conséquent, la gestion de ces contrôles non planifiés nécessitent des réformes structurelles indispensables afin de garantir/maintenir une réponse qualitative à ces signalements.

Des réformes devant davantage définir les priorités des inspections à réaliser, les ressources à y consacrer et renforcer les collaborations avec les autres autorités les plus compétentes pour intervenir et remédier aux faits dénoncés ont été mises en place. D'autres réformes nécessaires sont en préparation ou en réflexion.

Het beheer van de lopende dossiers en de nieuwe klachten wordt evenwel op een zo efficiënt mogelijk manier voortgezet.

Er wordt nagedacht over de invoering van een permanentiedienst 24/24 – 7/7.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Komaf maken met de geluidshinder, deze verminderen en beperken :
- Overeenkomstige maatregel 36, 41 en 42 van het plan « Quiet.brussels » blijft de controle van de geluidshinder een prioriteit voor LB. Deze controles moeten evenwel toegespitst worden geluidsbronnen waartegen LB het meest efficiënt kan optreden (technische installaties, beroepsactiviteiten).
- Komaf maken met de hinder veroorzaakt door niet-ioniserende straling, deze verminderen en beperken
- Komaf maken met de atmosferische pollutie en hinder, deze verminderen en beperken
- Andere soorten verontreiniging vermijden en beperken
- Het project voor de terbeschikkingstelling van een « geluidsfacilitator » voor de afhandeling van klachten over geluidshinder analyseren om na te gaan of het mogelijk is deze actie een permanent karakter te geven
- De geluidshinder veroorzaakt door het luchtverkeer controleren en verbaliseren
- Beheer van dringende incidenten

Begroting

- Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

IV.1.4.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Ondanks de eerste ingevoerde maatregelen (verbetering van de informatie over de perimeter van de competenties van LB op de website, prioritisering van klachten met betrekking tot vergunningen van klasse I of die maatregelen tegen verontreiniging of een bijzondere expertise vereisen), vertoont het aantal klachten dat bij LB wordt ingediend nog steeds de neiging toe te nemen. Met de menselijke

La gestion des dossiers en cours et des nouvelles doléances s'est néanmoins poursuivie le plus efficacement possible.

Une réflexion est en cours afin de mettre en place un service de permanence 24/24 – 7/7.

Description d'actions et de projets réalisés

- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores :
- Conformément aux mesures 36, 41 et 42 du plan « Quiet.brussels », le contrôle des nuisances sonores reste une priorité pour BE. Toutefois, il y aurait lieu de recentrer ces contrôles sur les sources sonores où l'action de BE peut être plus efficace (installations techniques, activités professionnelles).
- Supprimer, réduire et limiter les effets et nuisances engendrées par les radiations non-ionisantes :
- Supprimer, réduire, limiter les pollutions et nuisances atmosphériques
- Supprimer, réduire et limiter les autres pollutions et nuisances
- Analyser le projet de mise à disposition d'un facilitateur « bruit » pour la résolution des nuisances sonores dénoncées afin d'évaluer l'opportunité de pérenniser cette action
- Contrôler et verbaliser les nuisances sonores générées par le trafic aérien
- Gestion des incidents urgents

Budget

- Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

IV.1.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Malgré les premières mesures mises en place (Amélioration des infos sur le périmètre des compétences de BE sur le Website, priorisation de plaintes relatives aux permis de classe I ou nécessitant des mesures de pollution ou une expertise particulière), le nombre de plaintes introduites auprès de BE tend toujours à augmenter. Avec les ressources humaines constantes disponibles, cette

middelen die voortdurend beschikbaar zijn, heeft deze situatie een negatieve impact op de interventiesnelheid van de inspecteurs van LB.

Het grote aantal klachten betreft evenwel geluidsoverlast die veroorzaakt wordt door een gebrek aan isolatie tussen twee woningen of door een abnormaal luidruchtig gedrag van personen, kinderen of dieren in een aanpalende woning. De objectivering van deze bronnen van overlast is een langdurig en moeizaam proces en mondt zelden uit in een duurzaam positief resultaat. De klagende partijen worden vaak uitgenodigd om het (vrede)gerecht in te schakelen om een oplossing te vinden.

Bijgevolg en om de beschikbare menselijke middelen te kunnen inzetten voor de andere klachten en om sneller te kunnen optreden, zou de objectivering van de klachten die verbonden zijn aan geluidsoverlast veroorzaakt door een gebrek aan isolatie of een abnormaal gedrag, op basis van onze instructies, toevertrouwd kunnen worden aan een extern akoestisch expert (in de zin van artikel 12 van het Wetboek van Inspectie).

Prestatie-indicatoren van de output van de OD :

Interventietermijn van de inspecteurs van LB, van de expert

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood) :

Interventietermijn (≤ 30 d, ≤ 60 d, > 60)

Omschrijving van de acties en projecten

- De andere geluidsoverlast dan diegene die verbonden is aan een gebrek aan isolatie tussen woningen of een abnormaal gedrag van de bewoners elimineren, verminderen en beperken
- De geluidsoverlast die verbonden is aan een gebrek aan isolatie tussen woningen of een abnormaal gedrag van de bewoners elimineren, verminderen en beperken
- Komaf maken met de hinder veroorzaakt door niet-ioniserende straling, deze verminderen en beperken
- Komaf maken met de atmosferische pollutie en hinder, deze verminderen en beperken
- Andere soorten verontreiniging vermijden en beperken
- De geluidshinder veroorzaakt door het luchtverkeer controleren en verbaliseren
- De permanentiedienst 24/24 – 7/7 invoeren ?

situation nuit à la rapidité d'intervention des inspecteurs de BE.

Or un nombre important de plaintes concerne les nuisances sonores engendrées par un défaut d'isolation entre deux logements ou par un comportement anormalement bruyant de personnes, d'enfants ou d'animaux dans un logement contigu. L'objectivation de ces nuisances est longue et fastidieuse et aboutit rarement à un résultat positif durable. Les plaignants sont souvent invités à saisir la justice (de paix) afin de trouver une solution.

Par conséquent et afin de pouvoir consacrer les ressources humaines disponibles sur les autres plaintes et y intervenir dans un délai plus court, l'objectivation des plaintes liées aux nuisances sonores engendrées par un défaut d'isolation ou un comportement anormal pourrait être confiées, sur la base de nos instructions, à un expert acousticien externe (au sens de l'article 12 du code de l'inspection).

Indicateurs de performance de l'output de l'OO :

Délai d'intervention des inspecteurs de BE, de l'expert

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge) :

Délai d'intervention (≤ 30 j, ≤ 60 j, > 60 j)

Description des actions et projets

- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores autres que celles liées à un défaut d'isolation entre logement ou un comportement anormal des occupants
- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores liées à un défaut d'isolation entre logement ou un comportement anormal des occupants
- Supprimer, réduire et limiter les effets et nuisances engendrées par les radiations non-ionisantes :
- Supprimer, réduire, limiter les pollutions et nuisances atmosphériques
- Supprimer, réduire et limiter les autres pollutions et nuisances
- Contrôler et verbaliser les nuisances sonores générées par le trafic aérien
- Mettre en œuvre le service de de permanence 24/24 – 7/7 ?

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- De andere geluidsoverlast dan diegene die verbonden is aan een gebrek aan isolatie tussen woningen of een abnormaal gedrag van de bewoners elimineren, verminderen en beperken
- Komaf maken met de hinder veroorzaakt door niet-ioniserende straling, deze verminderen en beperken
- Komaf maken met de atmosferische pollutie en hinder, deze verminderen en beperken
- Andere soorten verontreiniging vermijden en beperken
- Prestaties van het proces van dialoog voor curatieve inspectiedossiers
- Stand van het curatief beleid

Voor de andere werden de indicatoren nog niet ontwikkeld.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Prestaties van het proces van dialoog voor curatieve inspectiedossiers :
(% PV : ≤ 5 % ; ≤ 10 % ; > 10 %)
- Stand van het curatief beleid :
(lopend : ≤ 600 ; ≤ 700 % ; > 800 %)

Slaagvoorwaarden :

Over voldoende budgetten beschikken om de opdrachten voor objectivering van geluidsoverlast die verbonden is aan een gebrek aan isolatie tussen woningen en/of aan het abnormaal gedrag van personen of dieren die in deze woningen wonen, uit te besteden.

Minimaal het behoud van de menselijke middelen die momenteel toegewezen zijn aan deze taken

Middelen :

- ICT-behoeften : Toegankelijkheid van de databases
- Begroting
 - Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores autres que celles liées à un défaut d'isolation entre logement ou un comportement anormal des occupants
- Supprimer, réduire et limiter les effets et nuisances engendrées par les radiations non-ionisantes
- Supprimer, réduire, limiter les pollutions et nuisances atmosphériques
- Supprimer, réduire et limiter les autres pollutions et nuisances
- Performance du processus de dialogue des dossiers d'inspections curatives
- Encours de la police curative

Pour les autres, les indicateurs n'ont pas encore été développés.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Performance du processus de dialogue des dossiers d'inspections curatives :
(% PV : ≤ 5 % ; ≤ 10 % ; > 10 %)
- Encours de la police curative :
(en cours : ≤ 600 ; ≤ 700 % ; > 800 %)

Conditions de réussite :

Disposer des budgets suffisants pour externaliser les missions d'objectivation des nuisances sonores liées au défaut d'isolation entre logement et/ou au comportement anormal des personnes et animaux occupants ces logements.

Au minimum, maintien des ressources humaines actuellement affectées à ces tâches

Moyens :

- Besoins ICT : Accessibilité des bases de données
- Budget
 - Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

Partners :

- Gemeenten
- Politiezones
- Federale politie
- Parket
- DBDMH

Impact gelijkheid van kansen :

Geen impact voorzien.

IV.1.5 OD216. : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket*IV.1.5.1 Realisaties 2021**Status van de OD :*

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Om een evenwicht te garanderen tussen de menselijke activiteiten, het respect voor de leefomgeving van de inwoners van het Brussels Gewest en de milieu-uitdagingen, heeft de wetgever een geheel van wetten opgesteld. Regels vaststellen is een goede zaak, ze doen naleven is nog beter. De inspecteurs (van Leefmilieu Brussel en de gemeenten) voeren hun opdrachten uit op basis van het Wetboek van Inspectie om gedragingen te bevorderen die in overeenstemming zijn met de milieuwetgeving. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebeurt het bestraffen van inbreuken inzake het milieu hoofdzakelijk via de alternatieve administratieve boeteprocedure.

De Brusselse filosofie inzake alternatieve administratieve boetes is dat de boetes niet alleen maar een gewoon repressief instrument zijn maar eerder een complementair preventie-instrument vormen dat moet toelaten sneller een einde te maken aan de inbreuken en toekomstige inbreuken te voorkomen. Het opleggen van effectievere, evenredigere en meer afschrikkende boetes is bedoeld om het publiek bewuster te maken van het belang van het voorkomen van toekomstige inbreuken en het verbeteren van ons leefmilieu.

De boetes die de leidende ambtenaar van LB oplegt, ondersteunen op verschillende manieren de uitgevoerde inspecties om gedragingen aan te moedigen dat meer in

Partenaires :

- Communes
- Zones de police
- Police fédérale
- Parquet
- Siamu

Impact égalité des chances :

Pas d'impact prévu.

IV.1.5 OO216. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet*IV.1.5.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO :*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Afin de garantir un équilibre entre les activités humaines, le respect du cadre de vie des habitants de la Région bruxelloise et les défis environnementaux, un ensemble de législations a été élaboré par le législateur. Fixer des règles est une bonne chose, les faire respecter est encore mieux. Les inspecteurs (de Bruxelles Environnement et des communes) réalisent leurs missions sur la base du Code de l'inspection pour promouvoir des comportements conformes à la législation environnementale. En Région de Bruxelles-Capitale, la sanction des infractions en matière d'environnement s'effectue essentiellement par le biais de la procédure d'amende administrative alternative.

La philosophie bruxelloise en matière d'amendes administratives alternatives est que les amendes ne sont pas qu'un simple outil répressif mais constituent davantage un outil de prévention complémentaire permettant de mettre fin plus rapidement aux infractions et de prévenir de futures infractions. Tout en garantissant une position impartiale vis-à-vis des différents intervenants, l'infliction d'amendes effectives, proportionnées et dissuasives vise à une meilleure sensibilisation des citoyens pour prévenir de futures infractions et améliorer notre cadre de vie.

Les amendes infligées par le fonctionnaire dirigeant de BE soutiennent de diverses manières les inspections effectuées afin de promouvoir des comportements plus

overeenstemming zijn met de wetgeving, wat een van de hoofddoelstellingen is van Leefmilieu Brussel, en in het bijzonder onze afdeling Inspectie en Verontreinigde Bodem.

Het Wetboek van Inspectie is geëvolueerd en blijft evolueren om in harmonie te zijn met de evolutie van de maatschappij en de rechtspraak van het Grondwettelijk Hof.

Het huidige systeem dat voorzien is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan voor een groot deel van de begane inbreuken als efficiënt worden beschouwd. Gelet op het feit dat de duur van deze procedure te lang kan lijken voor de minst ernstige inbreuken of voor inbreuken die een gemakkelijk kwantificeerbare impact hebben, zelfs al wordt ze gerechtvaardigd door meerdere factoren (beslissingstermijn van het parket, naleving van de rechten van de verdediging van de overtreder, enz.) wordt momenteel een speerpuntproject uitgevoerd dat onder leiding staat van de Regering: de invoering van een administratief transactie/onmiddellijk inningsmechanisme.

Naar aanleiding van de gezondheids crisis die sinds maart 2020 heerst zijn onze teams onverdroten blijven werken en hebben ze de stappen vermenigvuldigd om de instrumenten die nodig zijn voor een gedematerialiseerd beheer aan te passen/te ontwikkelen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Afhankelijk van de inbreuk alternatieve administratieve boetes met dwangsommen opleggen, met name door de in het Wetboek van Inspectie opgenomen verduidelijkingen te implementeren.

Er werd een interne analyse van de dossiers uitgevoerd waarvoor een bevel om de inbreuk te stoppen op straffe van een dwangsom (effectieve mogelijkheid sinds 01/01/2015) werd geformuleerd om nieuwe selectiecriteria van de dossiers te identificeren en een efficiënter gebruik van het mechanisme mogelijk te maken. De nota werd voltooid en er werden meerdere dossiers geïdentificeerd voor een eventuele toepassing, rekening houdend met de resultaten van deze analyse.

- Afhankelijk van de inbreuk alternatieve administratieve boetes met uitstel opleggen, met name door de in het Wetboek van Inspectie opgenomen wijzigingen te implementeren.
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden getrokken.

respectueux de la législation, ce qui constitue un des objectifs prioritaires de Bruxelles Environnement, en particulier de notre division Inspectorat et sols pollués.

Le Code de l'inspection a évolué et continue à évoluer pour être en phase avec l'évolution de la société et la jurisprudence de la Cour Constitutionnelle.

Le système actuel prévu en Région de Bruxelles-Capitale peut être considéré comme efficace pour une grande partie des infractions commises. Étant donné que la durée de cette procédure peut sembler trop longue pour les infractions les moins graves ou ayant un impact facilement quantifiable, même si elle est justifiée par plusieurs facteurs (délai de décision du parquet, respect des droits de la défense du contrevenant, etc.), un projet phare porté par le Gouvernement est en cours: l'insertion d'un mécanisme de transaction administrative/perception immédiate.

Suite à la crise sanitaire qui sévit depuis mars 2020, nos équipes ont continué à travailler d'arrache-pied et ont multiplié les démarches afin d'adapter/développer les outils nécessaires à une gestion dématérialisée.

Description d'actions et de projets réalisés

- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes, notamment en implémentant les précisions insérées dans le Code de l'inspection.

Une analyse interne des dossiers a été réalisée pour lesquels un ordre de cesser l'infraction sous peine d'astreinte (possibilité effective depuis le 01/01/2015) a été formulé afin d'identifier de nouveaux critères de sélection des dossiers et permettre une utilisation plus efficace du mécanisme. La note a été finalisée et plusieurs dossiers ont été identifiés pour une éventuelle application en tenant compte des résultats de cette analyse.

- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives avec sursis notamment en implémentant les modifications insérées dans le Code de l'inspection
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État

- Toezien op de overheidsopdracht « Technische ondersteuning op het gebied van de luchtvaart » :

Wat betreft het beheer van de dossiers van de alternatieve administratieve boetes in verband met de overschrijding van de geluidsnormen door luchtvaartmaatschappijen, is de inspectie in 2021 de opvolging blijven verzekeren van de overheidsopdracht « Technische ondersteuning op het gebied van de luchtvaart » die op 28/12/2021 zal worden beëindigd.

- De uitwerking voortzetten van een ordonnantie en een besluit tot invoering van een systeem van administratieve transactie / onmiddellijke inning in het Wetboek van Inspectie.
- Voltooiing van het Samenwerkingsprotocol met de GOB betreffende de inning van onbetaalde alternatieve administratieve geldboetes. De uitwisseling van nuttige gegevens tussen Leefmilieu Brussel en de GOB werd geoptimaliseerd en gedigitaliseerd met als doel de opdracht van de GOB te vergemakkelijken.
- Opleidingen bij de gemeenten en de politiekantoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het opmaken van milieuprocessen-verbaal.
- Het voorontwerp van ordonnantie (Code van 25 maart 1999) met het oog om er een administratieve transactieprocedure in op te nemen, werd in eerste lezing door de Regering goedgekeurd en volgt zijn wetgevend verloop. Het ontwerp van uitvoeringsbesluit waarin de inbreuken en de bedragen staan opgelijst, wordt gelijktijdig opgemaakt om zo snel mogelijk een doeltreffend gebruik mogelijk te maken.
- De acties voortzetten om de kwaliteit van het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes te verbeteren.
 - Analyse van de bestaande sjablonen. We hebben verbeteringspistes voorgelegd aan een extern consultant om de informatie met betrekking tot de alternatieve administratieve geldboetes te vulgariseren teneinde de overtreders optimaal te kunnen sensibiliseren ;
 - Voltooiing van instrumenten zoals de Alfresco-tags, die elke beheerder/jurist moeten toelaten snel gelijkaardige dossiers terug te vinden en de homogeniteit te bevorderen en daardoor de kwaliteit van de dossiers ;
 - Een mailingproject ;
 - Versterking en systematisering van de afsluitingen van dossiers die niet het voorwerp kunnen vormen van effectieve sancties ;
- De maatregelen inzake vereenvoudiging en administratieve belasting van de dossiers verder zetten :

- Effectuer le suivi du marché public « Appui technique dans le domaine de l'aéronautique » :

En ce qui concerne la gestion des dossiers d'amende administrative alternative relatifs au dépassement des normes de bruit par les compagnies aériennes, l'inspectorat a continué d'assurer en 2021, le suivi du marché public « Appui technique dans le domaine de l'aéronautique » qui prendra fin le 28/12/2021.

- Poursuivre l'élaboration d'une ordonnance et d'un arrêté insérant un système de transaction administrative / perception immédiate dans le Code de l'inspection
- Finalisation du Protocole de collaboration avec le SPRB concernant le recouvrement des amendes administratives alternatives non payées. L'échange des données utiles entre Bruxelles Environnement et le SPRB a été optimisé et digitalisé dans le but de faciliter la mission du SPRB.
- Formations auprès des communes et des bureaux de police de la Région de Bruxelles-Capitale concernant la rédaction des procès-verbaux environnementaux.
- L'avant-projet d'ordonnance (Code du 25 mars 1999) en vue d'y insérer une procédure de transaction administrative a été adopté en première lecture par le Gouvernement et suit son parcours législatif. Le projet d'arrêté d'exécution listant les infractions et les montants est rédigé en parallèle afin de permettre une utilisation effective le plus rapidement possible.
- Poursuivre les actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative :
 - Analyse des templates existants. Nous avons soumis des pistes d'amélioration à un consultant externe afin de vulgariser les informations relatives aux amendes administratives alternatives afin de sensibiliser au mieux les contrevenant.e.s ;
 - Complétion des outils tels que les tags Alfresco, permettant à tout gestionnaire/juriste de retrouver rapidement les dossiers similaires et favoriser l'homogénéité et de ce fait la qualité des décisions ;
 - Un projet de publipostage ;
 - Renforcement et systématisation des clôtures de dossiers qui ne peuvent pas faire l'objet de sanctions effectives ;
- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification et de la charge administrative des dossiers :

- Door hoorzittingen via videoconferentie te voorzien die omkaderd worden door een duidelijke procedure zodat iedereen zijn verweermiddelen kan voorleggen ;
- Door toegang tot het rijksregister te voorzien (februari 2021) wat het werk op het niveau van de sancties zal vergemakkelijken en versnellen ;
- Door het project inzake toetreding tot de eBox verder te zetten om onze administratieve akten op gedematerialiseerde wijze te betekenen ;
- Door een betaal-QR te voorzien in onze beslissingen voor een alternatieve administratieve geldboete ;
- Door de automatisatie-instrumenten verder te verbeteren (automatische kennisgevingen bijvoorbeeld) ;
- Door de administratieve opvolging van de boetedossiers te reorganiseren om deze efficiënter, geautomatiseerd en gedematerialiseerd te maken, met name dankzij een efficiëntere opvolging via de database, een snellere archivering van papieren documenten,...

Begroting : /

IV.1.5.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

We willen het naleven van de milieuwetgeving blijven waarborgen en gedragingen die meer in overeenstemming zijn met de wetgeving bevorderen. Het Wetboek van Inspectie blijft het belangrijkste instrument waarop wij ons baseren. We blijven aandacht besteden aan het voortdurend verbeteren en bijwerken ervan om in harmonie te blijven met de maatschappelijke evoluties en om onze impact op het terrein te vergroten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voorzetten van de ondernomen maatregelen inzake administratieve vereenvoudiging
- De noodzakelijke wijzigingen doorvoeren binnen het kader van het project Brussels Digital Act
- Afhankelijk van de inbreuk, alternatieve administratieve geldboetes opleggen gekoppeld aan dwangsommen.
- Afhankelijk van de inbreuk, alternatieve administratieve geldboetes met uitstel opleggen.
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden getrokken.

- En prévoyant des auditions par vidéo-conférence encadrée par une procédure claire permettant à chacune de pouvoir présenter ses moyens de défense ;
- En obtenant un accès au registre national (février 2021), ce qui facilitera et accélèrera le travail au niveau des sanctions ;
- En poursuivant le projet d'adhésion à l'eBox pour notifier nos actes administratifs de manière dématérialisée ;
- En prévoyant un QR de paiement dans nos décisions d'amende administrative alternative ;
- En poursuivant l'amélioration des outils d'automatisation (notifications automatiques par exemple) ;
- En réorganisant le suivi administratif des dossiers d'amendes afin de le rendre plus efficace, automatisé et dématérialisé, notamment grâce à un suivi plus efficient via la base de données, à un archivage des documents papier plus rapide,...

Budget: /

IV.1.5.1 Planning 2022

Description de l'objectif

Nous souhaitons continuer à garantir le respect de la législation environnementale et de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation. Le Code de l'inspection restera l'outil principale sur lequel nous basons. On restera porter attention à sa mise à jour et son amélioration continue afin de rester en phase avec les évolutions sociétales et d'augmenter notre impact sur le terrain.

Description des actions et projets

- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative.
- Opérer les changements nécessaires dans le cadre du projet Brussels Digital Act
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives avec sursis.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État.

- De uitwerking voortzetten van een ordonnantie en een besluit tot invoering van een systeem van administratieve transactie / onmiddellijke inning in het Inspectiewetboek.
- De acties voortzetten om de kwaliteit van het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes te verbeteren.
- De ondernomen stappen op het vlak van administratieve vereenvoudiging voortzetten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Aantal administratieve boetes
- Percentage van beslissingen van een administratieve geldboete waartegen geen beroep wordt ingesteld
- Percentage van bevestigde beslissingen van een administratieve geldboete
- Bedrag aan administratieve boetes
- Behandelingsduur van de dossiers van administratieve geldboetes (in percentielen) met vermelding van de verplichting en onderscheid tussen dossiers van het type « vliegtuig » en « niet-vliegtuig ».

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Beslissingspercentage voor administratieve boetes waarvoor geen beroep wordt ingesteld : streefcijfer $\geq 70\%$
- Beslissingspercentage voor bevestigde administratieve boetes : streefcijfer $\geq 90\%$
- Behandelingsduur van dossiers voor administratieve boetes (in percentielen) met vermelding van de verplichting en onderscheid tussen dossiers van het type « vliegtuig » en « niet-vliegtuig » : streefcijfer $\geq 80\%$ dossiers behandeld binnen de termijnen

Middelen

- ICT-behoefte
 - Alfresco
 - BD AAA
- Begroting
 - Werkingskosten :
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en

- Poursuivre l'élaboration d'une ordonnance et d'un arrêté insérant un système de transaction administrative / perception immédiate dans le Code de l'inspection
- Poursuivre les actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative
- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Nombre d'amendes administratives
- Taux de décisions d'amende administrative ne faisant pas l'objet d'un recours
- Pourcentage de décisions d'amende administrative confirmées
- Montant des amendes administratives
- Durée de traitement des dossiers d'amendes administratives (en percentiles) avec mention du passif et distinction entre dossiers de type « avion » et « non-avion »

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Taux de décisions d'amende administrative ne faisant pas l'objet d'un recours : cible $\geq 70\%$
- Pourcentage de décisions d'amende administrative confirmées : cible $\geq 90\%$
- Durée de traitement des dossiers d'amendes administratives (en percentiles) avec mention du passif et distinction entre dossiers de type « avion » et « non-avion » : cible $\geq 80\%$ dossiers traités dans les délais

Moyens

- Besoins ICT
 - Alfresco
 - BD AAA
- Budget
 - Frais de fonctionnement :
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les

diensten inzake de handhaving van het milieu-beleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

Partners :

- Het parket
- De gemeentelijke overheden en de politiezones
- Brussel Fiscaliteit

Impact gelijkheid van kansen : Niet van toepassing.

IV.1.6 OD217. : Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie

IV.1.6.1 Realisaties 2021

Status van de OD :

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetten en versterken van de samenwerking met de gemeenten op het vlak van inspectie, teneinde de kwaliteit van de dienstverlening aan de Brusselse burgers te verbeteren. De samenwerkingsakkoorden met de gemeenten uitvoeren

De samenwerking met het parket van Brussel, Brussel Fiscaliteit, de bedrijfsfederaties en het informeel Europees netwerk IMPEL verder zetten en versterken.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Organiseren van minimaal twee bijeenkomsten voor het delen van kennis, knowhow en ervaring.
- De opleiding van de inspecteurs van LB, de gemeenten en de politiekantoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het opmaken van milieuproces-verbaal versterken :

Er werd een theoretische opleiding gegeven waarin instrumenten, richtlijnen en « handige tips » werden verstrekt zodat de inspecteurs hun processen-verbaal optimaal kunnen opmaken en zo de inhoud ervan kunnen veiligstellen met het oog op eventuele strafrechtelijke of administratieve vervolgingen. Aanvullend worden specifieke workshops rond meerdere milieuthema's georganiseerd.

administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

Partenaires :

- Le parquet
- Les communes et les zones de police
- Bruxelles-Fiscalité

Impact égalité des chances : Pas d'application.

IV.1.6 OO217. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

IV.1.6.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO :

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Poursuivre et amplifier les collaborations en matière d'inspection avec les communes afin de renforcer la qualité des services offerts aux citoyens bruxellois. Mettre en œuvre les accords de coopération signés avec les communes

Poursuivre et amplifier les collaborations avec le parquet de Bruxelles, Bruxelles Fiscalité, les fédérations des entreprises et le réseau européen informel IMPEL.

Description d'actions et de projets réalisés

- Organiser au minimum deux réunions d'échange de savoir, de savoir-faire et d'expérience.
- Renforcer la formation des inspecteurs de BE, des communes et zones de police de la Région de Bruxelles-Capitale concernant la rédaction des procès-verbaux environnementaux :

Une formation théorique permettant de donner des outils, des lignes directrices et des « trucs et astuces » pour permettre aux inspecteurs de rédiger vos procès-verbaux de manière optimale et ainsi d'en sécuriser le contenu en vue d'éventuelles suites pénales ou administratives, a été donnée. En complément, des workshops spécifiques à plusieurs thématiques environnementales sont en train d'être organisés.

- Vervolg van de studie « Optimalisering van de uitwisselingen met de stakeholders bij de inspectie »
- Evalueren en doen evolueren van de aanmoedigingsinstrumenten voor de gemeenten
- Handhaving van een nauwe samenwerking met het Parket

Het parket heeft beslist meerdere bijzonder ernstige inbreuksituaties aan te pakken om de overtreders strafrechtelijk te bestraffen of om aanvullende onderzoeken op te starten. In dit kader heeft LB de elementen overgemaakt die het parket moeten toelaten over alle nuttige informatie te beschikken opdat het haar beslissing kan nemen.

- Voortzetten van de besprekingen met het oog op het sluiten van een Samenwerkingsprotocol tussen LB en Brussel Fiscaliteit betreffende inning van onbetaalde alternatieve administratieve geldboetes :

Er werden meerdere vergaderingen georganiseerd tussen de teams van de 2 administraties. Naast de actualisering van het project rond het Samenwerkingsprotocol, heeft LB stappen ondernomen om de uitwisseling van nuttige gegevens te optimaliseren en te digitaliseren en zo de inning door Brussel Fiscaliteit van onbetaalde boetes en dwangsommen te vergemakkelijken.

Begroting :

- Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieu-beleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

IV.1.6.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Voortzetten en versterken van de samenwerking inzake inspectie met onze belangrijkste stakeholders om de kwaliteit van de dienstverlening aan de Brusselse burgers te verbeteren.

Omschrijving van de acties en projecten :

- Gevolg geven aan de studie over de optimalisering (door het gebruik van digitale communicatiemiddelen) van de uitwisseling van informatie tussen de actoren die betrokken zijn bij de controle van de wetgeving

- Suite de l'étude « Optimisation des échanges avec les stakeholders de l'inspection »
- Evaluer et faire évoluer les outils d'encouragement pour les communes
- Maintenir une collaboration étroite avec le Parquet

Le parquet a décidé de se saisir de plusieurs situations infractionnelles particulièrement graves afin de sanctionner pénalement les contrevenants ou d'entamer des compléments d'enquête. Dans ce cadre, BE a transmis les éléments permettant au Parquet de disposer de toutes les informations utiles afin qu'il puisse prendre sa décision.

- Poursuivre les discussions en vue de la conclusion d'un Protocole de collaboration entre BE et Bruxelles-Fiscalité concernant le recouvrement des amendes administratives alternatives non payées :

Plusieurs réunions ont été organisées entre les équipes des 2 administrations. Au-delà de l'actualisation du projet de Protocole de collaboration, BE a réalisé les démarches permettant d'optimiser et de digitaliser l'échange des données utiles en vue de faciliter le recouvrement par Bruxelles-Fiscalité des amendes et astreintes impayées.

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

IV.1.6.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Poursuivre et amplifier les collaborations en matière d'inspection avec nos stakeholders principaux afin d'augmenter la qualité des services offerts aux citoyens bruxellois.

Description des actions et projets :

- Donner suite à l'étude sur l'optimisation (par l'utilisation des outils digitaux de communication) des échanges d'informations entre les acteurs impliqués dans le contrôle des législations

- Een actieplan uitwerken met de Brusselse publieke en private economische actoren opdat ze hun klanten en hun leden sensibiliseren over de milieuverplichtingen
- Deelnemen aan het netwerk van de EU (IMPEL) en de interregionale info/expertise delen
- De samenwerking met de verschillende Brusselse instellingen en het parket waarborgen en versterken
- De samenwerking verzekeren met de IVC voor de afvaldoorvoervergunningen
- De samenwerking met verschillende autoriteiten verzekeren zie SWA en deelnemen aan verschillende werkgroepen zie CCIM
- Handhaving van een nauwe samenwerking met het Parket
- Voortzetten van de besprekingen met het oog op het sluiten van een Samenwerkingsprotocol tussen LB en Brussel Fiscaliteit betreffende inning van onbetaalde alternatieve administratieve geldboetes en dwangsommen

Middelen

- ICT-behoefte : /
- Budget :
- Werkingskosten :
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieu-beleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

Partners :

- Brulocalis
- Gemeenten
- Parket
- Brussel Fiscaliteit
- Interregionale Verpakkingscommissie

Impact gelijkheid van kansen :

Niet van toepassing

- Créer un plan d'actions avec les acteurs économiques publics et privés bruxellois pour qu'ils sensibilisent leurs clients et leurs membres aux obligations environnementales
- Participer au réseau de l'UE (IMPEL) et partager de l'info/expertise interrégionale
- Assurer et renforcer la coopération avec les différentes institutions Bruxelloises et le parquet
- Assurer la collaboration avec la CIE pour les autorisations de transit de déchets
- Assurer la collaboration avec diverses autorités cf. SWA et participer à divers groupes de travail cf. CCIM
- Maintenir une collaboration étroite avec le Parquet
- Poursuivre les discussions en vue de la conclusion d'un Protocole de collaboration entre BE et Bruxelles-Fiscalité concernant le recouvrement des amendes administratives alternatives et des astreintes non payées

Moyens

- Besoins ICT : /
- Budget :
- Frais de fonctionnement :
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

Partenaires :

- Brulocalis
- Communes
- Parquet
- Bruxelles-Fiscalité
- Commission Interrégionale d'Emballage

Impact égalité des chances :

Pas d'application

IV.1.7 OD218. : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie

IV.1.7.1 Realisaties 2021

Status van de OD :

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voort uitdiepen van de interne kennis en expertise, met het oog op het delen ervan, met de externe partners van de inspectie en de burgers en professionals.

Verbeteren van de communicatie, met name via de website van Leefmilieu Brussel, daarbij een beroep doende op vernieuwende kanalen die aangepast zijn aan de evolutie van de samenleving.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Uitvoering van de eventuele auditaanbevelingen van de OESO
- De informatie over de inspectie op de website van LB meer pedagogisch en beter beschikbaar maken, om de burgers en de professionals te sensibiliseren en zo toekomstige milieu-inbreuken te voorkomen.
- Voltooiing van de actualisering van het « Vademecum van de inspectie in het Brussels Gewest ».

Het « Vademecum van de inspectie in het Brussels Gewest » heeft tot doel een geïnformeerd publiek (professionals, enz.) te informeren door hen een overzicht te geven van de belangrijkste bestaande inbreuken in de verschillende domeinen van de Brusselse wetgeving met name inzake dierenwelzijn, die verband houden met hun activiteit, en over de mogelijke sancties voor het niet naleven van deze verplichtingen. Dit document maakt de professionals beter bewust van de wetgeving. Op een preventieve manier kunnen zij kennis nemen van de verplichtingen die op hen van toepassing zijn. Op een curatieve manier vormt het Vademecum een extra hulpmiddel om hen te begeleiden bij hun naleving. Dit document werd in samenwerking met een advocatenkantoor bijgewerkt en online geplaatst na vertaling en aanpassing van het document wat betreft de toegankelijkheidsverplichtingen.

IV.1.7 OO218. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection

IV.1.7.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO :

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Continuer à approfondir les connaissances et l'expertise internes, en vue de les partager tant avec les partenaires externes de l'inspectorat que les citoyens et les professionnels.

Améliorer sa communication, notamment via le site web de BE, en s'appuyant sur des canaux novateurs et adaptés à l'évolution de la société.

Description d'actions et de projets réalisés

- Mise en œuvre des éventuelles recommandations de audit réalisé par l'OCDE
- Rendre plus pédagogique et renforcer la disponibilité des informations en matière d'inspection sur le site web de BE, afin de sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels et par là, de prévenir de futures infractions environnementales
- Finalisation de l'actualisation du « Vade-mecum de l'inspection en Région bruxelloise » :

Le « Vade-mecum de l'inspection en Région bruxelloise » a pour objectif d'informer un public averti (professionnel.le.s,...) en leur donnant un aperçu des principales infractions existantes dans les différents domaines de la législation bruxelloise notamment en matière de bien-être animal, liées à leur activité et sur les sanctions possibles de la violation de ces obligations. Avec un tel document, les professionnels sont mieux sensibilisés à la législation. De manière préventive, ils peuvent prendre connaissance des obligations qui s'appliquent à eux. De manière curative, le Vade-mecum constitue un outil supplémentaire pour les accompagner dans leur mise en conformité. L'actualisation de ce document, en collaboration avec un bureau d'avocats, a été effectuée et mise en ligne, après traduction et adaptation du document au niveau des obligations d'accessibilité.

- Voltooiën van de actualisering van de « Gids inbreuken ».

Om alle bestemmingen van de wetgeving inzake dierenwelzijn te bereiken, heeft de inspectie ook de « Gids inbreuken » ontwikkeld, die de belangrijkste inbreuken bevat die door iedereen, met name door burgers en kleine en middelgrote ondernemingen, kunnen worden begaan. Dit document, een gepopulariseerde versie van het « Vademecum van de inspectie in het Brussels Gewest », is in een meer pedagogische taal geschreven en heeft een grafische opmaak. Het populariseren van de tekst werd afgerond zodat het aanpassen van het document door de externe graficus kon worden opgestart.

- De webpagina's verbeteren met betrekking tot de laboratoria die erkend willen worden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naar aanleiding van de actualisering van dit besluit dat in 2021 is goedgekeurd.
- Voorbereiding van een video over het beroep van inspecteur

Begroting :

- Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

IV.1.7.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Voort uitdiepen van de interne kennis en expertise, met het oog op het delen ervan, met de externe partners van de inspectie en de burgers en professionals.

Verbeteren van de communicatie, met name via de website van Leefmilieu Brussel, daarbij een beroep doende op vernieuwende kanalen die aangepast zijn aan de evolutie van de samenleving.

Omschrijving van de acties en projecten

- De informatie over de inspectie op de website van LB meer pedagogisch en beter beschikbaar maken, om de burgers en de professionals te sensibiliseren en zo toekomstige milieu-inbreuken te voorkomen.

- Finaliser la mise à jour du « guide des infractions ».

Afin de toucher tou.te.s les destinataires de la législation en matière de bien-être animal, l'inspectorat a également développé le « guide des infractions » qui reprend les principales infractions qui peuvent être commises par tou.te.s, en particulier les citoyens ainsi que les petites et moyennes entreprises. Ce document, version vulgarisée du « Vade-mecum de l'inspection en Région bruxelloise », est rédigé dans un langage plus pédagogique et bénéficie d'une mise en page graphique. La vulgarisation du texte a été finalisée permettant ainsi de lancer l'adaptation du document par le graphiste externe.

- Améliorer les pages web relatives aux laboratoires souhaitant être agréés en Région de Bruxelles-Capitale suite à l'actualisation de cet arrêté adoptée en 2021
- Préparation d'une capsule vidéo sur le métier d'inspecteur

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

IV.1.7.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Continuer à approfondir les connaissances et l'expertise internes, en vue de les partager tant avec les partenaires externes de l'inspectorat que les citoyens et les professionnels.

Améliorer sa communication, notamment via le site web de BE, en s'appuyant sur des canaux novateurs et adaptés à l'évolution de la société.

Description des actions et projets

- Rendre plus pédagogique et renforcer la disponibilité des informations en matière d'inspection sur le site web de BE, afin de sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels et par là, de prévenir de futures infractions environnementales.

- Een AVG-beleid invoeren voor de opdrachten van de afdeling: interne en externe sensibilisering rond de aspecten met betrekking tot de persoonsgegevens en in overeenstemming brengen van de wettelijke teksten. Professionals nog mee sensibiliseren rond het naleven van de milieuwetgeving, vooral inzake het beheer en sorteren van andere afval dan huishoudelijk afval en over het verbod om plastic zakken voor eenmalig gebruik te gebruiken. Daartoe zullen we bijvoorbeeld een didactische en gepopulariseerde uitleg ter beschikking stellen van zoveel mogelijk mensen onder de vorm van een video over de opdracht van de inspectie.

Middelen

- ICT-behoefte: /
- Budget:
 - Werkingskosten
 - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

Partners:

- Parket
- Gemeenten
- Gewestelijke en federale inspectieorganen

Impact gelijkheid van kansen:

Niet van toepassing

[...]

IV.2 SD44: Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen aan een duurzame stad

Omschrijving van de doelstelling

Tot 2018 bleef deze SD beperkt tot het saneren van vervuilde terreinen, om de volksgezondheid te beschermen, de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren en vervuilde terreinen opnieuw in het economische circuit op te nemen en toe te wijzen aan bedrijven, woningen, parken, enz.

Sinds 2019 evolueert deze SD naar een globaler en meer geïntegreerd beheer om ook andere bedreigingen

- Mettre en place une politique RGPD pour les missions de la Division: sensibilisation interne et externe aux aspects relatifs aux données à caractère privé et mise en conformité des textes légaux. Sensibiliser davantage les professionnels au respect de la législation environnementale, en particulier en matière de gestion et tri des déchets autres que ménagers et concernant l'interdiction d'utilisation des sacs plastiques à usage unique. A cette fin, nous mettrons par exemple à disposition du plus grand nombre une explication didactique et vulgarisée sous forme de capsule vidéo de la mission de l'inspection.

Moyens

- Besoins ICT: /
- Budget:
 - Frais de fonctionnement
 - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

Partenaires:

- Parquet
- Communes
- Organes d'inspection régionaux et fédéraux

Impact égalité des chances:

Pas d'application

[...]

IV.2 OS44: Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable

Description de l'objectif

Jusqu'en 2018, cet OS s'est limité à la décontamination des terrains pollués dans le but de protéger la santé publique, d'améliorer le cadre de vie des bruxellois et de remettre les friches polluées dans le circuit économique pour les réaffecter à des entreprises, du logement, des parcs, etc.

Depuis 2019, cet OS évolue vers une gestion plus globale et intégrée pour traiter également les autres menaces

en schade aan de Brusselse bodem aan te pakken (erosie, verdichting, verharding, verlies van organische materie en biodiversiteit,...) en de Brusselse bodems een maximum aan ecosysteemdiensten te laten ontwikkelen (stadslandbouw, infiltratie van regenwater, koolstofopslag, circulaire economie, klimaatregeling, enz.). De doelstellingen van een geïntegreerd Brussels bodembeheer zijn als volgt :

1. De van kracht zijnde wetgeving over de bodems uitbreiden door er het geïntegreerd bodembeheer aan toe te voegen ;
2. Voorkomen en beheren van uiteenlopende vormen van verslechtering van de bodem en gepaste maatregelen nemen rond gebruik en beheer van de bodems om ze multifunctioneel te maken ;
3. Verbeteren van de bestaande kennis rond bewerking en bescherming van bodems, met het oog op de ontwikkeling van ecosysteemdiensten ;
4. Het brede publiek bewuster maken van de noodzaak om bodems te bewerken en te beschermen tegen elke vorm van kwaliteitsverlies ;
5. De gebruikers van de bodems aanbevelingen en instrumenten aanreiken om een duurzaam beheer ervan te ontwikkelen.

Brondocument van de SD

Ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems (BS 10/03/2009), gewijzigd door de ordonnantie van 23 juni 2017 (BS 13/07/2017) en haar uitvoeringsbesluiten.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- A3KPI001 Aantal bodemattesten
- A3KPI002 Percentage bodemattesten afgeleverd binnen de wettelijke termijn
- A3KPI003 Percentage bodemattesten aangevraagd en afgeleverd langs elektronische weg
- A3KPI004 Aantal technische adviezen
- A3KPI005 Percentage technische adviezen gegeven binnen de wettelijke termijn
- A3KPI007 Aantal bodemstudies
- A3KPI006 Percentage technische adviezen gegeven binnen de wettelijke termijn
- A3KPI008 Aantal aanvullende studies
- A3KPI009 Percentage conforme studies bij de eerste indiening
- A3KPI012 Aantal en oppervlakte van de onderzochte terreinen

et les dommages du sol bruxellois (érosion, compaction, imperméabilisation, pertes de matière organique et de biodiversité,...) et développer un maximum de services écosystémiques que peuvent rendre les sols bruxellois (agriculture urbaine, infiltration des eaux de pluie, stockage du carbone, économie circulaire, régulation climatique, etc.). Les objectifs de la gestion intégrée des sols bruxellois peuvent être déclinés comme suit :

1. Elargir la législation en vigueur sur les sols pour y ajouter la gestion intégrée des sols ;
2. Prévenir et gérer les différentes dégradations du sol et prendre les mesures adéquates en matière de modes d'utilisation et de gestion des sols pour les rendre multifonctionnels ;
3. Améliorer les connaissances actuelles dans le domaine du traitement et de la protection des sols en vue de développer les services écosystémiques du sol ;
4. Accroître la sensibilisation du public quant à la nécessité de traiter et de protéger les sols contre toute forme de dégradation ;
5. Fournir des recommandations et des outils aux usagers des sols pour développer une gestion durable de cette ressource.

Document source de l'OS

Ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués (MB. 10/03/2009), modifiée par l'ordonnance du 23 juin 2017 (MB. 13/07/2017), et ses arrêtés d'exécution.

Indicateurs de réalisation et de performance

- A3KPI001 Nombre d'attestations du sol
- A3KPI002 Taux d'attestations sol rendues dans les délais légaux
- A3KPI003 Taux d'attestations du sol demandées et délivrées par voie électronique
- A3KPI004 Nombre d'avis techniques
- A3KPI005 Taux d'avis techniques rendus dans les délais légaux
- A3KPI007 Nombre d'études de sol
- A3KPI006 Taux d'avis techniques rendus dans les délais légaux
- A3KPI008 Nombre de compléments d'études
- A3KPI009 Taux de conformité des études dès la première soumission
- A3KPI012 Nombre et superficie des terrains étudiés

- A3KPI013 Aantal en oppervlakte van de gesaneerde terreinen
- A3KPI014 Aantal en oppervlakte van de verontreinigde terreinen
- A3KPI015 Aantal geactualiseerde sites in de bodeminventaris
- A3KPI017 Evolutie van het totale budget van de premies
- A3KPI018 Aantal toegekende premies voor het beheer van verontreinigde bodems
- A3KPI019 % van het aantal premies dat werd toegekend voor het beheer van verontreinigde bodems ten opzichte van het totaal van de in aanmerking komende premies
- A3KPI020 % niet-gecorrigeerde bodemattesten
- A3KPI021 % technische adviezen zonder beroep
- A3KPI022 % gewonnen beroepen
- A3KPI023 % terreincontroles
- A3KPI024 Ontvangsten in verband met het bodembeleid
- A3KPI025 Opdrachtcentrale
- A3KPI026 Evolutie van categorie 0 en 0 overlappend
- A3KPI027 Dematerialisering van de documenten

Middelen

- ICT-behoeften
 - Uitbreiding en onderhoud van het platform « Brusoil » om het updaten van de inventaris en de kaart van de bodemtoestand te vergemakkelijken en om de bodemattesten die vereist zijn voor onroerende transacties te kunnen afleveren binnen een redelijk korte termijn; omvorming van « Brusoil » tot een portaal/loket voor alle partners (overheidsdiensten, notarissen, vastgoedmakelaars, bedrijven, het grote publiek enz.); standaardisering van de technische rapporten en automatisering van de controle van bepaalde studies; terbeschikkingstelling van relevante gegevens aan de vergunnende overheden in het kader van het beheer van de vergunningen; behandeling van de premieaanvragen, de toevallige ontdekkingen van verontreiniging; enz.
 - Ontwikkeling van een bodemcartografie op basis van de behoeften van de belanghebbenden (notarissen, deskundigen, ondernemingen,...), die via het platform Brusoil of de website ter beschikking wordt gesteld.
 - Er zijn grote inspanningen geleverd op het vlak van administratieve vereenvoudiging, alle documenten worden elektronisch ingevoerd en behandeld en bijgevolg ook rechtstreeks op het scherm geanalyseerd en niet uitgeprint.

- A3KPI013 Nombre et superficie des terrains traités
- A3KPI014 Nombre et superficie des terrains pollués
- A3KPI015 Nombre de sites mis à jour à l'inventaire de l'état du sol
- A3KPI017 Evolution du budget total des primes
- A3KPI018 Nombre de primes accordées pour la gestion des sols pollués
- A3KPI019 % du nombre de primes accordées pour la gestion des sols pollués par rapport au total des primes éligibles
- A3KPI020 % d'attestations du sol non rectifiées
- A3KPI021 % d'avis techniques sans recours
- A3KPI022 % de recours gagnés
- A3KPI023 % de contrôles de terrain
- A3KPI024 Recettes liées à la politique des sols
- A3KPI025 Centrale de marchés
- A3KPI026 Evolution de la catégorie 0 et 0 superposée
- A3KPI027 Dématérialisation des documents

Moyens

- Besoins ICT
 - Extension et maintenance de la plateforme « Brusoil » pour faciliter la mise à jour de l'inventaire et la carte de l'état du sol et pouvoir délivrer les attestations du sol et les dispenses, nécessaires aux transactions immobilières, dans des délais courts; transformation de « Brusoil » en portail-guichet destiné à tous les partenaires (administrations, notaires, agents immobiliers, entreprises, grand public, etc.); standardisation des rapports techniques et automatisation du contrôle de certaines études; mise à disposition des données pertinentes aux autorités délivrantes dans le cadre de la gestion des permis; traitement des demandes de primes, des découvertes fortuites de pollution; etc.
 - Développement d'une cartographie des sols sur la base des besoins des parties prenantes (notaires, experts, entrepreneurs, entreprises,...) et la mettre à leur disposition via la plateforme Brusoil ou le site Internet.
 - De gros efforts ont été poursuivis en matière de simplification administrative, tous les documents sont introduits et traités par voie électronique et sont donc analysés directement à l'écran (sans impression).

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Begroting – Werkingskosten <ul style="list-style-type: none"> – 26.003.08.01.1211: Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems – Overige uitgaven <ul style="list-style-type: none"> – 25.004.11.02.7422: Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal) – 26.003.32.01.53.10: Investeringssteun voor de gezinnen voor de bodemsaneringsstudies – 26.003.39.01.51.12 Investeringssteun voor de privébedrijven voor de bodemsaneringsstudies <p><i>Partners :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Notarissen en aankoopcomités – Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers – Directie Stedenbouw van de GOB – De 19 gemeenten – De openbare instanties : SAU, Citydev, Port, SLRB, STIB, Beliris, Perspective, hub.brussels en NMBS/Infrabel – Economische organisaties : BECI, Federauto, Febeltex, BVS, CBB-H, banken,... – Het Vlaams en het Waals Gewest – De groeperingen van tuinbouwers en landbouwers – De verenigingen en wijkcomités – De universiteiten | <ul style="list-style-type: none"> – Budget – Frais de fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> – 26.003.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols – Autres dépenses <ul style="list-style-type: none"> – 25.004.11.02.7422: Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique) – 26.003.32.01.53.10: Aides à l'investissement aux ménages pour les études d'assainissement des sols – 26.003.39.01.51.12 Aides à l'investissement aux entreprises privées pour les études d'assainissement des sols <p><i>Partenaires :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Notaires et comités d'acquisition – Experts en pollution du sol et entrepreneurs en assainissement du sol – Direction de l'Urbanisme du SPRB – Les 19 communes – Les Opérateurs publics : SAU, Citydev, Port, SLRB, STIB, Beliris, Perspective, hub.brussels et SNCB/Infrabel – Milieux économiques : BECI, Federauto, Febeltex, UPSI, CC-BC, banques,... – Les Régions Flamande et Wallonne – Les groupements de maraichers et d'agriculteurs – Les associations et comités de quartier – Les universités |
|---|---|

IV.2.1 OD221. : De bodembeheerinstrumenten ontwikkelen en verbeteren

IV.2.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning : timing, begroting, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Uitwerken en verbeteren van de wetgeving, de informatools en de technische procedures rond bodembeheer.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

1. De besluiten « Traceerbaarheid van uitgegraven grond » en « Bodemtoelatingen en -registraties » werden voltooid
2. Het platform Brusoil werd aangepast (Brusoil 8) met het oog op het standaardiseren van de rapporten van de bodemstudies en zo de behandeling van de dossiers en de informatie van de aanvragers te vergemakkelijken ;
3. De cartografie van de bodems werd opgestart en er werden verschillende kaarten aangemaakt (achtergrond-concentraties, vochtigheid van de bodems, organisch materiaal van de bodems,...) om de communicatie over en het begrip van het bodembeheer voor burgers en bedrijven te vergemakkelijken ;
4. Het evaluatieverslag van de bodemordonnantie werd opgesteld en overgemaakt aan de toezichthoudende minister overeenkomstig de van kracht zijnde wettelijke bepalingen ;
5. De inventaris van de staat van de bodem werd bijgewerkt naar aanleiding van verschillende afgeleverde vergunningen, studies en uitgevoerde werken en gemelde incidenten om een kwalitatieve informatieverschaffing te waarborgen bij vastgoedtransacties ;
6. Er werden verschillende interne werkprocedures uitgewerkt en aangepast om de kwaliteit van de dienstverlening aan de klanten te waarborgen, met name het opstellen van brieven via een mailingsysteem.

Begroting :

- Werkingskosten
- 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten

IV.2.1 OO221. : Développer et améliorer les instruments de gestion des sols

IV.2.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Elaboration et amélioration de la législation, des instruments informatiques et des procédures techniques concernant la gestion des sols.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Les arrêtés « Traçabilité des terres excavées » et « Agréments et enregistrements sol » ont été finalisés
2. La plateforme Brusoil a été adaptée (Brusoil 8) en vue de standardiser les rapports des études de sol et de faciliter ainsi le traitement des dossiers et l'information des demandeurs ;
3. La cartographie des sols a été initiée et plusieurs cartes ont vu le jour (concentrations de fond, humidité des sols, matière organique des sols,...) pour faciliter la communication et la compréhension de la gestion des sols pour les citoyens et les entreprises ;
4. Le rapport d'évaluation de l'ordonnance sol a été rédigé et transmis au Ministre de tutelle conformément aux dispositions légales en vigueur ;
5. L'inventaire de l'état du sol a été mis à jour suite aux nombreux permis délivrés, études et travaux réalisés et incidents signalés pour garantir une information de qualité lors des transactions immobilières ;
6. De nombreuses procédures internes de travail ont été créées ou adaptées pour assurer la qualité du service aux clients, dont notamment la rédaction des courriers via un système de publipostage.

Budget :

- Frais de fonctionnement
- 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

- Overige uitgaven
 - 25.004.11.02.7422 : Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

IV.2.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Uitwerken en verbeteren van de wetgeving, de informatools en de technische procedures rond bodembeheer.

Omschrijving van de acties en projecten

1. Aanpassing van het platform Brusoil om er de aspecten die verband houden met de Good Soil-strategie, de begrotingscontrole van de opdrachtcentrales « studies » en « werken » alsook het scoresysteem van de aannemers inzake sanering van de bodem (Brusoil 9) aan toe te voegen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : naleving van de uitvoeringstermijn van de opdracht

Drempelwaarde :

Vervaldatum : eind 2022

Slaagvoorwaarden : beschikbaarheid van onze ICT-afdeling

2. Verdere bijwerking van de inventaris van de staat van de bodem, met name op basis van de studie van industriële procedés die aanleiding kunnen geven tot een verontreiniging met PFAS ;

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal aan de inventaris toevoegde sites

Drempelwaarde :

Vervaldatum : 2022

Slaagvoorwaarden : kwaliteit van de resultaten en van de conclusies van de studie van de industriële procedés

3. Het verder in kaart brengen van de bodems om de burgers en professionals beter te kunnen informeren, met name inzake geothermie.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal gerealiseerde kaarten

Drempelwaarde :

Vervaldatum : eind 2022

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

- Autres dépenses
 - 25.004.11.02.7422 : Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

IV.2.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Elaboration et amélioration de la législation, des instruments informatiques et des procédures techniques concernant la gestion des sols.

Description des actions et projets

1. Adaptation de la plateforme Brusoil en vue d'y ajouter les aspects liés à la stratégie Good Soil, le contrôle budgétaire des centrales de marchés « études » et « travaux » ainsi que le système de cotation des entrepreneurs en assainissement du sol (Brusoil 9)

Indicateurs clés de performance (ICP) : respect du délai d'exécution du marché

Valeur seuil :

Échéance : fin 2022

Conditions de réussite : disponibilité de notre département ICT

2. Poursuite de la mise à jour de l'inventaire de l'état du sol, notamment sur la base de l'étude des procédés industriels pouvant générer une pollution aux PFAS ;

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de sites ajoutés à l'inventaire

Valeur seuil :

Échéance : 2022

Conditions de réussite : qualité des résultats et des conclusions de l'étude des procédés industriels

3. Poursuite de la cartographie des sols pour mieux informer les citoyens et les professionnels, notamment en matière de géothermie.

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de cartes réalisées

Valeur seuil :

Échéance : fin 2022

| | |
|--|--|
| <p>Slaagvoorwaarden : verlenging van het contract van de cartograaf en beschikbaarheid van onze ICT-afdeling</p> <p>4. De invoering en verwerking van premies faciliteren door de invoering van een elektronisch formulier en een webservice voor de invoer van gegevens</p> <p>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : naleving van de uitvoeringstermijn van het project</p> <p>Drempelwaarde :</p> <p>Vervaldatum : eind 2022</p> <p>Slaagvoorwaarden : beschikbaarheid van het CIBG en van onze ICT-afdeling</p> <p>5. De bodemordonnantie van 2017 wijzigen om het deel over de bodemverontreiniging doeltreffender te maken en er het duurzaam bodembeheer (Good Soil) in te integreren en zo bij te dragen aan het behalen van de klimaatdoelstellingen van het Gewest</p> <p>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : realisatie van het voorontwerp van wijziging tegen eind 2022</p> <p>Drempelwaarde :</p> <p>Vervaldatum : eind 2022</p> <p>Slaagvoorwaarden : beschikbaarheid van het budget om de juridische analyse en de logistiek uit te besteden.</p> <p>6. Invoering van procedures die nodig zijn om de burgers en professionals te begeleiden bij het identificeren en in stand houden van kwalitatieve bodems</p> <p>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : de index van de bodemkwaliteit voor burgers en professionals aanpassen tegen eind 2022</p> <p>Drempelwaarde :</p> <p>Vervaldatum : eind 2024</p> <p>Slaagvoorwaarden : beschikbaarheid van de noodzakelijke menselijke middelen</p> | <p>Conditions de réussite : prolongation du contrat du cartographe et disponibilité de notre département ICT</p> <p>4. Faciliter l'introduction et le traitement des primes par la mise en place d'un formulaire électronique et d'un web service d'import de données</p> <p>Indicateurs clés de performance (ICP) : respect du délai d'exécution du projet</p> <p>Valeur seuil :</p> <p>Échéance : fin 2022</p> <p>Conditions de réussite : disponibilité du CIRB et de notre département ICT</p> <p>5. Modifier l'ordonnance sol de 2017 afin de rendre plus efficace la partie sur les pollutions des sols et d'y intégrer la gestion durable des sols (Good Soil) en vue de contribuer à l'atteinte des objectifs climatiques de la Région</p> <p>Indicateurs clés de performance (ICP) : réalisation de l'avant-projet de modification pour fin 2022</p> <p>Valeur seuil :</p> <p>Échéance : fin 2022</p> <p>Conditions de réussite : disponibilité du budget pour externaliser pour l'analyse juridique et la logistique.</p> <p>6. Mettre en place les procédures nécessaires pour guider les citoyens et les professionnels à identifier et préserver les sols de qualité</p> <p>Indicateurs clés de performance (ICP) : adapter l'indice de qualité des sols pour citoyens et professionnels pour fin 2022</p> <p>Valeur seuil :</p> <p>Échéance : fin 2024</p> <p>Conditions de réussite : disponibilité des ressources humaines nécessaires</p> |
| <p><i>Middelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ICT-behoeften : interventie van de ICT-afdeling van LB voor Brusoil 9 en voor het in kaart brengen van de bodem – Begroting : <ul style="list-style-type: none"> – Werkingskosten <ul style="list-style-type: none"> – 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems – Overige uitgaven | <p><i>Moyens</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Besoins ICT : intervention du département ICT de BE pour Brusoil 9 et pour la cartographie sol – Budget : <ul style="list-style-type: none"> – Frais de fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> – 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols – Autres dépenses |

- 25.004.11.02.7422 : Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners :

- Notarissen
- Vastgoedmakelaars
- Overheidsinstanties
- Ondernemingen
- Deskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Gewest en gemeenten

Impact gelijkheid van kansen :

deze projecten en activiteiten hebben geen enkele impact op de gelijkheid van kansen

IV.2.2 OD222. : Vastgoedtransacties / sociaaleconomische projecten en de behandeling van aangetaste gronden faciliteren

IV.2.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Administratieve, technische en financiële instrumenten invoeren om de realisatie van vastgoedtransacties en economische projecten te versnellen.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

1. Het openbaar verwerkingsmechanisme werd bestendig en Leefmilieu Brussel beschikt voortaan over een stabiel financieringsinstrument om sommige bodems te bestuderen en te behandelen : de regering heeft twee lijsten goedgekeurd van terreinen die in aanmerking komen, waarbij zowel openbare als private terreinen zijn gedekt. De studies werden opgestart op een publieke site in Anderlecht « Biestebroeck » ;
2. De deelname aan de werkzaamheden van de Interregionale Bodemsaneringscommissie werd verzekerd met als doel de verontreiniging te saneren die

- 25.004.11.02.7422 : Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires :

- Notaires
- Agents immobiliers
- Opérateurs publics
- Entreprises
- Experts et entrepreneurs en assainissement du sol
- Région et communes

Impact égalité des chances :

ces projets et activités n'ont aucun impact sur l'égalité des chances

IV.2.2 OO222. : Faciliter les transactions immobilières/ projets socio-économiques et le traitement des terrains dégradés

IV.2.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en place d'instruments administratifs, techniques et financiers pour accélérer la réalisation des transactions immobilières et des projets socio-économiques.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Le mécanisme de traitement public a été pérennisé et Bruxelles Environnement dispose désormais d'un outil de financement stable pour étudier et traiter certains sols : le gouvernement a approuvé deux listes de terrains éligibles couvrant à la fois des terrains publiques et privés. Les études ont été lancées sur un site public à Anderlecht « Biestebroeck » ;
2. La participation aux travaux de la commission interrégionale d'assainissement du sol (CIAS) a été assurée dans le but d'assainir les pollutions causées par les

veroorzaakt werd door de tankstations maar ook om het fonds voor sanering van verontreiniging veroorzaakt door stookolietanks op te richten ;

3. De opdrachtcentrales « Studies » en « Werken » werden uitgebreid met de missies die gepland zijn in het kader van de Good Soil-strategie, om de openbare planners te helpen hun bodems duurzaam te beheren.

Begroting

- Werkingskosten :
 - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

IV.2.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Administratieve, technische of financiële middelen en instrumenten aanbieden om de realisatie van vastgoedtransacties en economische projecten te stimuleren.

Omschrijving van de acties en projecten

1. Premies toekennen aan ondernemingen en particulieren om hen te helpen bij het naleven van hun verplichtingen inzake bodembeheer.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal premies en globaal budget toegekend aan deze premies

Drempelwaarde :

Vervaldatum : eind 2022

Slaagvoorwaarden : communicatie rond premies en indienen van aanvragen

2. De uitvoering van de publieke verwerking verderzetten door twee sites te bestuderen (1 private en 1 publieke) en particulieren en professionals begeleiden bij hun economische projecten en hun vastgoedtransacties.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal en oppervlakte van de bestudeerde percelen alsook het toegewezen budget

Drempelwaarde :

Vervaldatum : eind 2022

Slaagvoorwaarden : akkoord van particulieren en gevraagde publieke operatoren

stations-service mais aussi pour créer le fonds d'assainissement des pollutions causées par les citernes à mazout ;

3. Les centrales de marchés « Etudes » et « Travaux » ont été élargies aux missions prévues dans le cadre de la stratégie Good Soil afin d'aider les aménagistes publics à gérer durablement leurs sols.

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

IV.2.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Mise en place d'instruments administratifs, techniques ou financiers pour accélérer la réalisation des transactions immobilières et des projets économiques.

Description des actions et projets

1. Octroyer les primes aux entreprises et particuliers afin de les aider à remplir leurs obligations en matière de gestion des sols.

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de primes et budget global alloué à ces primes

Valeur seuil :

Échéance : fin 2022

Conditions de réussite : communication autour des primes et introduction des demandes

2. Poursuivre l'exécution du traitement public en étudiant deux sites (1 privé et 1 public) et accompagner les particuliers et les professionnels dans leurs projets économiques et leurs transactions immobilières.

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre et surface des parcelles étudiées ainsi que le budget alloué

Valeur seuil :

Échéance : fin 2022

Conditions de réussite : accord des particuliers et des opérateurs publics sollicités

3. Toezicht houden op de werking van de opdrachtcentrales en het bestaan ervan bij overheidsorganismen promoten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal leden alsook het aantal bestellingen en het budget dat eraan gekoppeld is

Drempelwaarde :

Vervaldatum : eind 2022

Slaagvoorwaarden : bereidheid van de overheidsorganismen om zich aan te sluiten bij deze centrales

4. Het saneringsfonds voor stookolietanks operationaliseren (Promaz)

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal ingediende dossiers en het budget dat er is aan gewijd

Drempelwaarde :

Vervaldatum : eind 2030

Slaagvoorwaarden : bereidheid van de oliesector, erkenning van de vzw Promaz en samenwerking tussen de samengevoegde entiteiten.

Middelen

- ICT-noden : niet van toepassing
- Begroting :
 - Werkingskosten
 - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

Partners :

- Particulieren
- Ondernemingen
- Overheidsinstanties
- Gemeenten

Impact gelijkheid van kansen :

Deze projecten en activiteiten hebben geen enkele impact op de gelijkheid van kansen

3. Superviser le fonctionnement des centrales de marchés et promouvoir leur existence auprès des organismes publics

Indicateurs clés de performance (ICP): nombre d'adhérents ainsi que le nombre de commandes et le budget y afférant

Valeur seuil :

Échéance : fin 2022

Conditions de réussite : volonté des organismes publics d'adhérer à ces centrales

4. Opérationnaliser le fonds d'assainissement des citernes à mazout (Promaz)

Indicateurs clés de performance (ICP): nombre de dossiers introduits et budget y consacré

Valeur seuil :

Échéance : fin 2030

Conditions de réussite : bonne volonté du secteur pétrolier, agrément de l'ASBL Promaz et collaboration entre les entités fédérées.

Moyens

- Besoins ICT : pas d'application
- Budget :
 - Frais de fonctionnement
 - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

Partenaires :

- Particuliers
- Entreprises
- Opérateurs publics
- Communes

Impact égalité des chances :

Ces projets et activités n'ont aucun impact sur l'égalité des chances

IV.2.3 OO223. : Ontwikkelen en in stand houden van een technisch expertise- en kenniscentrum voor geïntegreerd bodembeheer

IV.2.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning : timing, begroting, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ontwikkeling van technische kennis over de identificatie en behandeling van alle vormen van schade aan bodems ; technisch advies en begeleiding van de betrokken partijen in duurzaam bodembeheer en gebruik van de verschillende ecosysteemdiensten.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Het afleveren van technische adviezen en van toelatingen voor verkoop en werken wordt verdergezet ;
- De codes van goede praktijken « studies en werken » werden aangepast om ze te vereenvoudigen en de vastgoedtransacties en economische projecten te versnellen ;
- Er werden onderhandelingen gevoerd met het Vlaams en het Waals gewest, alsook met het Groothertogdom Luxemburg om een evaluatiesoftware voor risico's die veroorzaakt worden door bodemverontreiniging te ontwikkelen (S-Risk), de samenwerkingsovereenkomsten werden ondertekend en de informaticaontwikkelingen werden opgestart ;
- Er werd een overheidsopdracht met betrekking tot de studie van verontreinigende stoffen die verband houden met industriële procedés met risicovolle activiteiten opgestart met als doel de activiteiten te identificeren waarbij gebruik wordt gemaakt van opkomende verontreinigende stoffen (PFAS/PFOS) ;
- Er is een analysecampagne voor PFAS/PFOS gelanceerd op 16 sites die deze verontreinigende stoffen mogelijk hebben gebruikt ;
- Het opstelling van de code van goede praktijken, de ijking en de analyse van PFAS in de bodem en het ondergrondse water is gestart.

Begroting

- Werkingskosten :

IV.2.3 OO223. : Développer et maintenir un centre d'expertise et de connaissance technique sur la gestion intégrée des sols

IV.2.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Développement de connaissances techniques concernant l'identification/traitement de l'ensemble des dommages subis par les sols ; avis, conseil et accompagnement techniques des parties prenantes en vue de gérer durablement les sols et de bénéficier de leurs différents services écosystémiques.

Description d'actions et de projets réalisés

- La délivrance des avis techniques et des autorisations de vente et de travaux s'est poursuivie ;
- Les codes de bonnes pratiques « études et travaux » ont été adaptés pour simplifier et accélérer les transactions immobilières et les projets économiques ;
- Des négociations ont été menées avec les régions flamande et wallonne ainsi qu'avec le Grand-Duché du Luxembourg en vue de développer un logiciel d'évaluation des risques causés par les pollutions du sol (S-Risk), les conventions de collaborations ont été signées et les développements informatiques lancés ;
- Un marché public relatif à l'étude des polluants liés aux procédés industriels des activités à risque a été lancé dans le but d'identifier les activités ayant utilisé des polluants émergents (PFAS/PFOS) ;
- Une campagne d'analyse sur les PFAS/PFOS est lancée sur 16 sites ayant potentiellement utilisé ces polluants ;
- La rédaction du code de bonnes pratiques l'échantillonnage et l'analyse des PFAS dans les sols et les eaux souterraines a démarré.

Budget

- Frais de fonctionnement :

- 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

IV.2.3.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Ontwikkeling van technische kennis over de identificatie en behandeling van alle vormen van schade aan bodems ; technisch advies en begeleiding van de betrokken partijen in duurzaam bodembeheer en gebruik van de verschillende ecosysteemdiensten.

Omschrijving van de acties en projecten

1. De ontwikkeling van de software S-Risk verderzetten ;

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : naleving van de termijnen voor de ontwikkelingen

Drempelwaarde : /

Vervaldatum : eind 2022

Slaagvoorwaarden : beschikbaarheid van het gevraagde budget, samenwerking tussen de 4 stakeholders en kwaliteit van de dienstverlening vanwege de dienstverlener.

2. Een tweede analysecampagne van opkomende verontreinigende stoffen (PFAS) opstarten op bepaalde terreinen op basis van de resultaten van de geactualiseerde studie van de industriële procedés ;

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal bestudeerde terreinen

Drempelwaarde : /

Vervaldatum : eind 2022

Slaagvoorwaarden : beschikbaarheid van het gevraagde budget, toegang tot de terreinen van derden en samenwerking met de dienstverlener.

3. Een wijzigend ontwerp van besluit opstellen waarin de verontreinigingsnormen van de bodem zijn vastgelegd om er PFAS in op te nemen ;

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : naleving van de voorziene termijnen, verschil tussen de voorziene termijn en de daadwerkelijke termijn

Drempelwaarde : /

Vervaldatum : 2022

- 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

IV.2.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Développement de connaissances techniques concernant l'identification/traitement de l'ensemble des dommages subis par les sols ; avis, conseil et accompagnement techniques des parties prenantes en vue de gérer durablement les sols et de bénéficier de leurs différents services écosystémiques.

Description des actions et projets

1. Poursuivre les développements informatiques du logiciel S-Risk ;

Indicateurs clés de performance (ICP) : respect des délais pour les développements

Valeur seuil : /

Échéance : fin 2022

Conditions de réussite : disponibilité du budget demandé, collaboration entre les 4 parties prenantes et qualité du service rendu par le prestataire.

2. Lancer une seconde campagne d'analyse de polluants émergents (PFAS) sur certains terrains sur la base des résultats de l'étude des procédés industriels actualisée ;

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de terrains étudiés

Valeur seuil : /

Échéance : fin 2022

Conditions de réussite : disponibilité du budget demandé, accès aux terrains des tiers et collaboration avec le prestataire de service.

3. Rédiger un projet d'arrêté modificatif fixant les normes de pollution du sol pour y intégrer les PFAS ;

Indicateurs clés de performance (ICP) : respect des délais prévus, écart entre le délai prévu et le délai réel

Valeur seuil : /

Échéance : 2022

Slaagvoorwaarden : toegang tot de technische informatie, met name die van de OVAM en van de VITO in Vlaanderen.

4. Een wijzigend ontwerp van besluit opstellen waarin de lijst van risicovolle activiteiten is vastgelegd om er nieuwe activiteiten in op te nemen die verontreiniging met PFAS genereren ;

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : naleving van de voorziene termijnen, verschil tussen de voorziene termijn en de daadwerkelijke termijn

Drempelwaarde : /

Vervaldatum : 2022

Slaagvoorwaarden : kwaliteit van de resultaten en van de conclusies van de studie van de industriële procedés.

5. Het afleveren van technische adviezen en van toelatingen voor verkoop en werken verderzetten ;

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal uitgevoerde studies, aantal bestudeerde, verontreinigde en behandelde terreinen, aantal afgeleverde technische adviezen, naleving van de behandelingstermijn van de dossiers, percentage dossiers dat van de 1ste keer is goedgekeurd

Drempelwaarde : /

Vervaldatum : onbepaald

Slaagvoorwaarden : samenwerking met de experts, de aannemers en de notarissen, kwaliteit van de geleverde prestaties, betrouwbaarheid van de informaticatools en beschikbaarheid van HR

Middelen

- ICT-noden : voortdurende interventie van ICT voor het onderhoud, het oplossen van bugs en het verbeteren van informaticatools voor beheer.
- Begroting :
 - Werkingskosten
 - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

Partners :

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties

Conditions de réussite : accès aux informations techniques, notamment celles de l'OVAM et du VITO en Flandre.

4. Rédiger un projet d'arrêté modificatif fixant la liste des activités à risque pour y intégrer de nouvelles activités générant des pollutions aux PFAS ;

Indicateurs clés de performance (ICP) : respect des délais prévus, écart entre le délai prévu et le délai réel

Valeur seuil : /

Échéance : 2022

Conditions de réussite : qualité des résultats et des conclusions de l'étude des procédés industriels.

5. Poursuivre la remise des avis techniques et la délivrance des autorisations de vente et de travaux ;

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre d'études réalisées, nombre de terrains étudiés, pollués et traités, nombre d'avis techniques délivrés, respect du délai de traitement des dossiers, taux de dossiers approuvés du 1^{er} coup

Valeur seuil : /

Échéance : indéfinie

Conditions de réussite : collaboration avec les experts, les entrepreneurs et les notaires, qualité des prestations fournies, fiabilité des outils informatiques et disponibilité des RH.

Moyens

- Besoins ICT : intervention continue de l'IT pour la maintenance, la résolution des bugs et l'amélioration des outils informatiques de gestion.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement
 - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

Partenaires :

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles

- Bodemsaneringsbedrijven
- Tuinbouwers
- Verenigingen
- Universiteiten
- BECI en de bedrijven
- Platformen zoals Common Forum, RemTech, Nicole en Clarinet

Impact gelijkheid van kansen :

deze projecten en activiteiten hebben geen enkele impact op de gelijkheid van kansen

IV.2.4 OD224. : Een duurzaam beheer van de Brusselse bodems stimuleren

IV.2.4.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning ; ♦ Klein verschil : timing, budget,

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen, enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De strategische studie Good Soil werd afgerond en heeft resultaten behaald die de concrete implementatie van de Good Soil-strategie alsook het opstellen van een bodemplan mogelijk zouden kunnen maken ;
- De gids betreffende de gezondheid van de bodem in verband met stadslandbouw werd ingevoerd en een studieprocedure van de landbouwgronden werd ontwikkeld ;
- De invoering van een tool voor de ondersteuning van de besluitvorming inzake de infiltratie van regenwater volgens de kwaliteit van de bodem werd opgestart ;
- Er werd gestart met het opstellen van de technische voorschriften over het verband tussen de kwaliteit van de bodem en de natuur ;

- Entreprises de traitement des terres polluées
- Maraichers
- Associations
- Universités
- BECI et les entreprises
- Plateformes telles que Common Forum, RemTech, Nicole et Clarinet

Impact égalité des chances :

ces projets et activités n'ont aucun impact sur l'égalité des chances

IV.2.4 OO224. : Stimuler une gestion durable des sols bruxellois

IV.2.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ; ♦ Petit écart : timing, budget,

Description de la réalisation de l'objectif

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publiques, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

Description d'actions et de projets réalisés

- L'étude stratégique Good Soil a été finalisée et a et les résultats atteints pourront permettre l'implémentation concrète de la stratégie Good Soil ainsi que la rédaction d'un plan sol ;
- Le guide relatif à la santé des sols en lien avec l'agriculture urbaine a été mis en place et une procédure d'étude des terrains agricoles a été développée ;
- La mise en place de l'outil d'aide à la décision en matière d'infiltrations des eaux pluviales en fonction de la qualité des sols a été initiée ;
- La rédaction des prescriptions techniques concernant le lien entre la qualité des sols et la nature a été entamée ;

- De IBKB-tool werd geëvalueerd en aangepast op basis van feedback van de bodemexperts en de planners.

Begroting

- Werkingskosten
 - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

IV.2.4.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen, enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

Omschrijving van de acties en projecten

1. De laatste hand leggen aan de tool voor de ondersteuning van de besluitvorming inzake de infiltratie van regenwater ;

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : positieve tests voorafgaand aan de inproductie

Drempelwaarde : /

Vervaldatum : eind 2022

Slaagvoorwaarden : technische competenties van de dienstverlener en samenwerking met de afdeling Water.

2. De technische voorschriften betreffende de kwaliteit van de bodem en de natuur voltooien.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : concrete aspecten van Good Soil integreren in de codes van goede praktijken die bestemd zijn voor de firma's die instaan voor de aanleg en het onderhoud van de groene ruimten.

Drempelwaarde : /

Vervaldatum : eind 2022

Slaagvoorwaarden : toegang tot de terreinen van derden.

3. De Good Soil 2-studie uitvoeren om de verschillende aantastingen van de Brusselse bodems te identificeren en diegene in stand te houden die van betere kwaliteit zijn ;

- L'outil IQSB a été évalué et adapté sur la base des retours des experts sol et des aménagistes.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

IV.2.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publiques, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

Description des actions et projets

1. Finaliser l'outil d'aide à la décision en matière d'infiltration des eaux pluviales ;

Indicateurs clés de performance (ICP) : tests positifs avant mise en production

Valeur seuil : /

Échéance : fin 2022

Conditions de réussite : compétences techniques du prestataire et collaboration avec le dépt Eau.

2. Finaliser les prescriptions techniques concernant la qualité du sol et la nature

Indicateurs clés de performance (ICP) : intégrer des aspects concrets de Good Soil dans les codes de bonnes pratiques destinés aux sociétés d'aménagement et d'entretien des zones vertes.

Valeur seuil : /

Échéance : fin 2022

Conditions de réussite : accès aux terrains des tiers.

3. Réaliser l'étude Good Soil 2 afin d'identifier les différentes dégradations des sols bruxellois et de préserver ceux qui sont de meilleure qualité ;

| | |
|--|--|
| <p>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal en oppervlakte van de bestudeerde terreinen</p> <p>Drempelwaarde : /</p> <p>Vervaldatum : eind 2022</p> <p>Slaagvoorwaarden : toegang tot de terreinen van derden.</p> | <p>Indicateurs clés de performance (ICP): nombre et surface de terrains étudiés</p> <p>Valeur seuil : /</p> <p>Échéance : fin 2022</p> <p>Conditions de réussite : accès aux terrains des tiers.</p> |
| <p>4. De gezondheid van de bodems op sommige terreinen bestuderen om de geschiktheid ervan voor stadslandbouw te verifiëren en een gezonde en overvloedige voeding te waarborgen ;</p> <p>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal en oppervlakte van de bestudeerde terreinen</p> <p>Drempelwaarde : /</p> <p>Vervaldatum : onbepaald</p> <p>Slaagvoorwaarden : beschikbaarheid van de terreinen en samenwerking met de tuinbouwers.</p> | <p>4. Étudier la santé des sols sur certains terrains afin de vérifier leur adéquation avec l'agriculture urbaine et de garantir une alimentation saine et abondante ;</p> <p>Indicateurs clés de performance (ICP): nombre et surface de terrains étudiés</p> <p>Valeur seuil : /</p> <p>Échéance : indéfinie</p> <p>Conditions de réussite : disponibilité des terrains et collaboration avec les maraichers.</p> |
| <p>5. Het opstellen van het bodemplan opstarten op basis van de resultaten van de Good Soil 1-studie en van enquêtes bij professionals en bij het grote publiek ;</p> <p>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal betrokken partners en ontvangen bijdragen</p> <p>Drempelwaarde : /</p> <p>Vervaldatum : eind 2023</p> <p>Slaagvoorwaarden : samenwerking met interne en externe partners.</p> | <p>5. Démarrer la rédaction du plan sol sur la base des résultats de l'étude Good Soil1 et des enquêtes auprès des professionnels ainsi qu'auprès du grand public ;</p> <p>Indicateurs clés de performance (ICP): nombre de partenaires impliqués et de contributions reçues</p> <p>Valeur seuil : /</p> <p>Échéance : fin 2023</p> <p>Conditions de réussite : collaboration avec des partenaires internes et externes.</p> |
| <p><i>Middelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ICT-noden : niet van toepassing – Begroting : <ul style="list-style-type: none"> – Werkingskosten <ul style="list-style-type: none"> – 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems. | <p><i>Moyens</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Besoins ICT : pas d'application – Budget : <ul style="list-style-type: none"> – Frais de fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> – 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols. |
| <p><i>Partners :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers – Overheidsdiensten en openbare instanties – Andere gewestelijke en nationale besturen – Bodemsaneringsbedrijven – Bedrijven – De openbare operatoren | <p><i>Partenaires :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Experts et entrepreneurs sol – Administrations et organismes publiques – Autres administrations régionales et nationales – Entreprises de traitement des terres polluées – Les entreprises – Les opérateurs publics |

- De verenigingen en tuinbouwers
- De universiteiten en onderzoeksinstituten

Impact gelijkheid van kansen :

deze projecten en activiteiten hebben geen enkele impact op de gelijkheid van kansen

IV.2.5 OD225. : In en buiten het instituut vormen van synergie scheppen inzake het beheer van verontreinigde bodems

IV.2.5.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning : timing, begroting, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen, enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. Het onderzoeksprogramma dat is opgestart door de Spaque (Luik) is afgesloten ;
2. De deelname aan de werkzaamheden van de Belgische Bodemkundige Vereniging (Universiteit van Luik) wordt verdergezet ;
3. De Europese strategie voor bodembescherming, die gestart is door de Europese Commissie, werd geëvalueerd en deze evaluatie werd gedeeld met de andere Europese landen via het Common Forum-netwerk ;
4. Het samenwerkingsprotocol met Québec werd hernieuwd voor een periode van 2 jaar.

Begroting

- Werkingskosten
 - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

- Les associations et les maraichers
- Les universités et instituts de recherche

Impact égalité des chances :

ces projets et activités n'ont aucun impact sur l'égalité des chances

IV.2.5 OO225. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de gestion des sols pollués

IV.2.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publiques, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Le programme de recherche initié par la Spaque (Liège) s'est clôturé ;
2. La participation aux travaux de la société belge des sciences du sol (Université de Liège) s'est poursuivie ;
3. La stratégie européenne de protection des sols lancée par la Commission européenne a été évaluée et cette évaluation a été partagée avec les autres pays européens via le réseau Common Forum ;
4. Le protocole de collaboration avec le Québec a été renouvelé pour une durée de 2 ans.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

IV.2.5.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen, enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

Omschrijving van de acties en projecten

1. Deelname aan de werken voor het Cidésol-project dat gericht is op het bevorderen van bodemsanering door middel van fyto-remediëring

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal burgers dat experimenteert met fyto-remediëring

Drempelwaarde: /

Vervaldatum: eind 2022

Slaagvoorwaarden: samenwerking met de projectverantwoordelijken en betrokkenheid van de burgers.

2. Deelname aan de werken voor het Archisols-project dat gericht is op het herstellen van de bodemschade op basis van de archieven van de Eta;

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal bestudeerde terreinen

Drempelwaarde: /

Vervaldatum: eind 2023

Slaagvoorwaarden: samenwerking tussen de projectverantwoordelijken.

3. De samenwerking met Québec voortzetten binnen het kader van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal uitgewisselde goede praktijken

Drempelwaarde: /

Vervaldatum: eind 2023

Slaagvoorwaarden: beschikbaarheid van het budget en van goede praktijken die moeten worden uitgewisseld.

Middelen

- ICT-noden: niet van toepassing
- Begroting:
- Werkingskosten

IV.2.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publiques, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

Description des actions et projets

1. Participer aux travaux du projet Cidésol visant à promouvoir la dépollution des sols par la phyto-remédiation

Indicateurs clés de performance (ICP): nombre de citoyens expérimentant la phyto-remédiation

Valeur seuil: /

Échéance: fin 2022

Conditions de réussite: collaboration entre les porteurs du projet et adhésion des citoyens.

2. Participer aux travaux du projet Archisols visant à reconstituer les dégradations des sols sur la base des archives de l'Eta;

Indicateurs clés de performance (ICP): nombre de terrains étudiés

Valeur seuil: /

Échéance: fin 2023

Conditions de réussite: collaboration entre les porteurs du projet.

3. Poursuivre la collaboration avec le Québec dans le cadre du nouvel accord de collaboration.

Indicateurs clés de performance (ICP): nombre de bonnes pratiques échangés

Valeur seuil: /

Échéance: fin 2023

Conditions de réussite: disponibilité du budget et de bonnes pratiques à échanger.

Moyens

- Besoins ICT: pas d'application
- Budget:
- Frais de fonctionnement

- 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

Partners :

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties
- Andere gewestelijke en nationale besturen
- Bodemsaneringsbedrijven
- BECI en de bedrijven

Impact gelijkheid van kansen :

deze projecten en activiteiten hebben geen enkele impact op de gelijkheid van kansen

IV.2.6 OD226. : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

IV.2.6.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning : timing, begroting, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Invoeren van instrumenten voor een actieve en pedagogische communicatie, om de betrokken partijen te sensibiliseren rond geïntegreerd bodembeheer.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

1. Tal van bodempagina's van de website, met name betreffende de gids bodem-stadslandbouw en de index voor de bodemkwaliteit in Brussel (IBKB) werden gepubliceerd ;
2. Tal van sensibiliseringsacties (artikels, video's, foto's, enz.) werden gepubliceerd op de sociale media ;

- 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

Partenaires :

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles
- Autres administrations régionales et nationales
- Entreprises de traitement des terres polluées
- BECI et les entreprises

Impact égalité des chances :

ces projets et activités n'ont aucun impact sur l'égalité des chances

IV.2.6 OO226. : Mener une politique de communication active et pédagogique

IV.2.6.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en place d'instruments de communication active et pédagogique pour sensibiliser les parties prenantes à la gestion intégrée du sol.

Description d'actions et de projets réalisés

1. De nombreuses pages sol du site Internet, notamment concernant le guide sol-agriculture urbaine et l'indice de la qualité des sols bruxellois (IQSB) ont été publiées ;
2. De nombreuses actions de sensibilisation (articles, vidéos, photos, etc.) ont été publiées sur les réseaux sociaux ;

3. Er vindt een colloquium plaats ter gelegenheid van de internationale dag van de bodem over de Good Soil-strategie om het grote publiek te informeren over de vooruitgang die sinds 2 jaar is geboekt ;
4. Een halve dag informatie en opleiding werd georganiseerd voor de gemeenten in samenwerking met Brulocalis, om hen te helpen bij het beter beantwoorden van de vragen van hun burgers ;
5. Er werden opleidingsdagen georganiseerd voor experts en bodemaannemers, maar wel via webinars als gevolg van de Covid-crisis.

Begroting

- Werkingskosten
 - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

IV.2.6.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Invoeren van instrumenten voor een actieve en pedagogische communicatie, om de betrokken partijen te sensibiliseren rond geïntegreerd bodembeheer.

Omschrijving van de acties en projecten

1. De publicatie van nieuwe webpagina's rond de Good Soil-strategie verderzetten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal nieuwe pagina's die werden gepubliceerd en het aantal keren dat deze werden bekeken

Drempelwaarde :

Vervaldatum : eind 2022

Slaagvoorwaarden : voltooiing van de verschillende opgestarte projecten
2. Meer communiceren via de sociale netwerken over de Good Soil-strategie om de jongste bevolkingsgroepen te bereiken

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal uitgewisselde goede praktijken

Drempelwaarde :

Vervaldatum : onbepaald

Slaagvoorwaarden : beschikbaarheid van HR binnen de afdeling communicatie

3. Un colloque est en cours de réalisation à l'occasion de la journée internationale des sols au sujet de la stratégie Good Soil pour informer le grand public des avancées réalisées depuis 2 ans ;
4. Une demi-journée d'information et de formation a été organisée en faveur des communes, en collaboration avec Brulocalis, pour les aider à mieux répondre aux demandes de leurs concitoyens ;
5. Des journées de formation en faveur des experts et des entrepreneurs sol ont été organisées via webinaire en raison de la crise Covid.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

IV.2.6.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Mise en place d'instruments de communication active et pédagogique pour sensibiliser les parties prenantes à la gestion intégrée du sol.

Description des actions et projets

1. Poursuivre la publication de nouvelles pages web en lien avec la stratégie Good Soil

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de nouvelles pages publiées et nombre de vues

Valeur seuil :

Échéance : fin 2022

Conditions de réussite : finalisation des différents projets lancés.
2. Communiquer davantage via les réseaux sociaux sur la stratégie Good Soil afin de toucher les publics les plus jeunes

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de bonnes pratiques échangés

Valeur seuil :

Échéance : indéfinie

Conditions de réussite : disponibilité des RH au sein du département communication.

3. Het organiseren van opleidingsdagen voor experts en bodemaannemers verderzetten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal georganiseerde dagen

Drempelwaarde :

Vervaldatum : onbepaald

Slaagvoorwaarden : beschikbaarheid van het budget

4. Het grote publiek, de verenigingen en de tuinbouwers sensibiliseren rond de gezondheid van de bodems

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : aantal sensibiliseringsacties, aantal deelnemers

Drempelwaarde :

Vervaldatum : onbepaald

Slaagvoorwaarden : betrokkenheid van de beoogde publieksgroepen

Middelen

- ICT-noden : niet van toepassing
- Begroting :
 - Werkingskosten
 - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

Partners :

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties
- Notarissen
- Banken en verzekeringen
- Bodemsaneringsbedrijven
- Het grote publiek
- Tuinbouwers
- Verenigingen

Impact gelijkheid van kansen :

deze projecten en activiteiten hebben geen enkele impact op de gelijkheid van kansen

3. Poursuivre l'organisation des journées de formation en faveur des experts et des entrepreneurs sol

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de journées organisées

Valeur seuil :

Échéance : indéfinie

Conditions de réussite : disponibilité du budget.

4. Sensibiliser le grand public, les associations et les maraichers à la santé des sols

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre d'actions de sensibilisation, nombre de participants

Valeur seuil :

Échéance : indéfinie

Conditions de réussite : adhésion des publics visés.

Moyens

- Besoins ICT : pas d'application
- Budget :
 - Frais de fonctionnement
 - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

Partenaires :

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles
- Notaires
- Banques et assurances
- Entreprises de traitement des terres polluées
- Grand public
- Maraichers
- Associations

Impact égalité des chances :

ces projets et activités n'ont aucun impact sur l'égalité des chances

IV.2.7 OD227: Toezien op de goede toepassing en het naleven van de wetgeving inzake bodembescherming en -beheer

IV.2.7.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning : timing, begroting, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Invoeren van tools voor de begeleiding en de follow-up van de verplichtingen van de professionals en de door hen geleverde prestaties, met het oog op het garanderen van een betere bescherming van de gezondheid en de levenskwaliteit.

Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- De scoring van de bodemsaneerders werd ingevoerd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te laten evolueren ;
- De opvolgcommissie van de prestaties van de experts en saneerders heeft statutaire vergaderingen georganiseerd en de wetgeving werd gewijzigd om de werking ervan te laten evolueren ;
- Er werd een analysegids Good Soil opgesteld om het werk van de studie bureaus te standaardiseren in het kader van de milieueffectenrapporten (MER).

Begroting :

- Werkingskosten
 - 26.003.08.01.1211: Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

IV.2.7.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Invoeren van tools voor de begeleiding en de follow-up van de verplichtingen van de professionals en de door hen geleverde prestaties, met het oog op het garanderen van een betere bescherming van de gezondheid en de levenskwaliteit.

IV.2.7 OO227: Veiller à la bonne application et au respect de la législation en matière de protection et de gestion des sols

IV.2.7.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning ;

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en place d'outils d'accompagnement et de suivi des obligations et des prestations fournies par les professionnels en vue de garantir une meilleure protection de la santé et du cadre de vie.

Description d'actions et de projets réalisés

- Le scoring des assainisseurs sol a été mis en place pour faire évoluer la qualité des prestations fournies ;
- La commission de suivi des prestations des experts et assainisseurs a tenu ses réunions statutaires et la législation a été modifiée pour faire évoluer son fonctionnement ;
- Un guide d'analyse Good Soil a été rédigé pour standardiser le travail des bureaux d'étude dans le cadre des rapports d'incidences sur l'environnement (RIE).

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - 26.003.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

IV.2.7.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Mise en place d'outils d'accompagnement et de suivi des obligations et des prestations fournies par les professionnels en vue de garantir une meilleure protection de la santé et du cadre de vie.

Omschrijving van de acties en projecten

1. De scoring bedoeld voor de bodemsaneerders implementeren, evalueren en aanpassen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal werven waaraan een score werd toegekend

Drempelwaarde: /

Vervaldatum: onbepaald

Slaagvoorwaarden: samenwerking met de experts en de bodemaannemers

2. De scoring bestemd voor de experts evalueren en indien nodig aanpassen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal experts dat deelneemt aan de evaluatie

Drempelwaarde: /

Vervaldatum: eind 2022

Slaagvoorwaarden: samenwerking met een deelname van de bodemexperts.

3. Het beheer van de bodemcommissie verderzetten en er klacht bij neerleggen wanneer de door de experts en de bodemaannemers geleverde prestaties niet kwalitatief zijn

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's): aantal klachten die geleid hebben tot een verbetering van de prestaties

Drempelwaarde: /

Vervaldatum: onbepaald

Slaagvoorwaarden: samenwerking en betrokkenheid van de experts en aannemers

Middelen

- ICT-noden: interventie van de ICT-afdeling voor de scoring van de bodemaannemers
- Begroting:
 - Werkingskosten
 - 26.003.08.01.1211: Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

Partners:

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Houders van verplichtingen

Description des actions et projets

1. Mettre en œuvre, évaluer et adapter le scoring visant les assainisseurs du sol

Indicateurs clés de performance (ICP): nombre de chantiers scorés

Valeur seuil: /

Échéance: indéfinie

Conditions de réussite: collaboration avec les experts et les entrepreneurs sol

2. Evaluer le scoring visant les experts sol et l'adapter si nécessaire

Indicateurs clés de performance (ICP): nombre d'experts participant à l'évaluation

Valeur seuil: /

Échéance: fin 2022

Conditions de réussite: collaboration et participation des experts sol.

3. Poursuivre la gestion de la commission sol et y déposer plainte lorsque les prestations fournies par les experts et les entrepreneurs sol ne sont pas de qualité

Indicateurs clés de performance (ICP): nombre de plaintes ayant abouti à une amélioration des prestations

Valeur seuil: /

Échéance: indéfinie

Conditions de réussite: collaboration et adhésion des experts et des entrepreneurs

Moyens

- Besoins ICT: intervention du département ICT pour le scoring des entrepreneurs sol
- Budget:
 - Frais de fonctionnement
 - 26.003.08.01.1211: Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

Partenaires:

- Experts et entrepreneurs sol
- Détenteurs d'obligations

– Studiebureaus voor milieueffecten

Impact gelijkheid van kansen :

deze projecten en activiteiten hebben geen enkele impact op de gelijkheid van kansen

[...]

– Bureaux d'études d'incidences

Impact égalité des chances :

ces projets et activités n'ont aucun impact sur l'égalité des chances

[...]

Bijlage 1 : Overzichtlijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

OS43 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

OS43.OO213 : De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethodes verfijnen

OS1.OO214 : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

OS1.OO281 : « Inspectie via een representatief panel » : Zoveel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven door de controle van een representatief panel van het doelpubliek

OS1.OO215 : Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

OS43.OO216 : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

OS43.OO217 : Synergieën realiseren binnen en buiten het instituut inzake de inspectie

OS43.OO218 : Een deskundigheids- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspecties

OS44 : De bodem beschermen en beheren om zo bij te dragen tot de ontwikkeling van een Gewest in transitie

OS44.OO221 : De bodembeheerinstrumenten ontwikkelen en verbeteren

OS44.OO222 : De vastgoedtransacties/ economische projecten en de behandeling van verontreinigde terreinen vergemakkelijken

OS44.OO223 : Een centrum voor technische deskundigheid en kennis uitbouwen en onderhouden

OS44.OO224 : Een duurzaam beheer van de Brusselse bodems stimuleren

OS44.OO225 : Synergieën realiseren binnen en buiten LB inzake bodembeheer

OS44.OO.226 : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS43 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

OS43.OO213 : Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

OS1.OO214 : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

OS1.OO281 : « Inspection par panel représentatif » : Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un panel représentatif du public cible

OS1.OO215 : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

OS43.OO216 : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

OS43.OO217 : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

OS43.OO218 : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière d'inspection

OS44 : Assurer la protection et la gestion des sols en vue de contribuer au développement d'une Région en transition

OS44.OO221 : Développer et améliorer les instruments de gestion des sols

OS44.OO222 : Faciliter les transactions immobilières/projets économiques et le traitement des terrains pollués

OS44.OO223 : Développer et maintenir un centre d'expertise et de connaissance technique

OS44.OO224 : Stimuler une gestion durable des sols bruxellois

OS44.OO225 : Réaliser des synergies au sein et en dehors de BE en matière de gestion des sols

OS44.OO.226 : Mener une politique de communication active et pédagogique

OS44.OO227 : Toezien op de goede toepassing en het naleven van de wetgeving inzake de bescherming en het beheer van bodems

OS44.OO227 : Veiller à la bonne application et au respect de la législation en matière de protection et de gestion des sols

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) : |
| Ordonnantie tot wijziging van het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieu misdrijven, en van milieuaansprakelijkheid van 25 maart 1999 met het oog op de integratie erin van een administratieve transactieprocedure |
| Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen |
| Huidige toestand en toekomstige planning: Het voorontwerp van ordonnantie werd op 01/07/2021 in 1ste lezing door de Regering goedgekeurd. |
| De invoering van een procedure voor onmiddellijke inning/transactie is in de gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring voor de legislatuur 2019-2024 aangemerkt als een belangrijke manier om het sanctieproces voor milieu-inbreuken te verbeteren. In 2021 heeft Leefmilieu Brussel nog stappen ondernomen om een volledig dossier voor het kabinet te vervolledigen met het oog op een goedkeuring in eerste lezing. |

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) : |
| Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de «transactieordonnantie» |
| Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen |
| Huidige toestand en toekomstige planning: Het voorontwerp van ordonnantie werd op 01/07/2021 in 1ste lezing door de Regering goedgekeurd. Het besluit zal nadien moeten worden genomen. |
| Uitvoeringsbesluit van bovengenoemde ordonnantie |

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Ordonnance modifiant le Code du 25 mars 1999 de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale en vue d'y insérer une procédure de transaction administrative |
| Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation |
| Situation actuelle et planification future: L'avant-projet d'ordonnance a été adopté par le Gouvernement le 01/07/2021 en 1 ^e lecture. |
| La mise en place d'une procédure de perception immédiate/transaction a été identifiée comme une piste d'amélioration importante du processus de sanction des infractions environnementales dans la déclaration de politique générale commune pour la législature 2019-2024. En 2021, Bruxelles Environnement a continué les démarches en vue de compléter un dossier complet au cabinet en vue d'un passage en première lecture. |

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale exécutant l'ordonnance «transaction» |
| Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation |
| Situation actuelle et planification future: L'avant-projet d'ordonnance a été adopté le 01/07/2021 en 1 ^e lecture par le Gouvernement. L'arrêté devra être pris par après. |
| Arrêté d'exécution de l'ordonnance précitée |

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 22 mei 2018 tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende coördinatie van het beleid inzake de invoer, de uitvoer en de doorvoer van afvalstoffen |
| Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen |
| Huidige toestand en toekomstige planning: Het gewijzigde samenwerkingsakkoord en zijn uitvoeringsakkoord voor de samenwerking worden momenteel ondertekend |
| Naar aanleiding van het advies over het ontwerp van ordonnantie dat de Raad van State op 03/07/2018 uitbracht en het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit van 17/10/2018 werd het samenwerkingsakkoord gewijzigd en werd een uitvoeringsakkoord voor de samenwerking opgesteld. Het gewijzigde akkoord wordt ondertekend. |

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Ordonnantie voor toetreding tot de eBox |
| Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen |
| De tekst maakt de kennisgeving van administratieve handelingen in de e-Box van bedrijven en burgers mogelijk. Het is noodzakelijk om een ordonnantie aan te nemen. De formule wordt momenteel besproken gelet op het transversale karakter van het mechanisme en het gewestelijk project Brussels Digital Act. De noodzakelijke bepalingen kunnen misschien opgenomen worden in dit laatste project Digital Act |

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 januari 2002 betreffende de kwaliteit van het leidingwater |
| Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen |
| Huidige toestand en toekomstige planning: omzetting tegen 12/01/2023. |
| Dit ontwerpbesluit voldoet aan Europese verplichtingen. Het beoogt immers de omzetting van de Richtlijn (EU) 2020/2184 van het Europees Parlement en van de Raad van 16 december 2020 betreffende de kwaliteit van voor menselijke consumptie bestemd water (herwerkt) die op 23 december 2020 is gepubliceerd Het doel is een tekst in eerste lezing voor te stellen in het begin van het tweede kwartaal van 2022 |

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| Ordonnance portant assentiment à l'accord de coopération du 22 mai 2018 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale portant coordination de la politique d'importation, d'exportation et de transit des déchets |
| Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation |
| Situation actuelle et la planification future: L'accord de coopération modifié et son accord de coopération d'exécution sont en cours de signature |
| Suite à l'avis du Conseil d'État sur le projet d'ordonnance d'assentiment rendu le 03/07/2018 et de l'Autorité de protection des données rendu le 17 octobre 2018, l'accord de coopération a été modifié et un accord de coopération d'exécution rédigé. L'accord modifié est en cours de signature. |

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| Ordonnance d'adhésion à l'eBox |
| Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation |
| Le texte permet la notification des actes administratifs dans l'e-Box des entreprises et des citoyens. Il est nécessaire de prendre une ordonnance, la formule est en cours de discussion vu le caractère transversal du mécanisme et le projet régional Brussels Digital Act. Les dispositions nécessaires seront peut-être intégrées dans ce dernier projet Digital Act |

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/01/2002 relatif à la qualité de l'eau distribuée par réseau |
| Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation |
| Situation actuelle et la planification future: transposition pour le 12/01/2023 |
| Ce projet d'arrêté répond à des obligations européennes. Il vise en effet à transposer la directive Directive (UE) 2020/2184 du Parlement Européen et du Conseil du 16 décembre 2020 relative à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine (refonte) publiée le 23 décembre 2020 L'objectif est de proposer un texte en première lecture début du second quadrimestre 2022 |

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) : |
| Wijziging van de bodemordonnantie van 5/3/2009 betreffende het beheer en de sanering van de bodems |
| Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad. |
| Huidige situatie en toekomstige planning : interne evaluatie van de ordonnantie reeds uitgevoerd en goedkeuring in 1ste lezing uiterlijk in november 2022. |
| De belangrijkste wijziging van de ordonnantie betreft de integratie van de Good Soil-strategie om de Brusselse bodems van goede kwaliteit beter in stand te houden. |

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) : |
| Wijziging van het besluit van de Regering tot vaststelling van de lijst van risicovolle activiteiten |
| Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad. |
| Huidige toestand en toekomstige planning : goedkeuring in 1ste lezing in mei 2022 |
| De belangrijkste wijziging betreft de integratie in de lijst van risicovolle activiteiten van andere activiteiten waarbij opkomende verontreinigende stoffen (bijv. PFAS) worden gebruikt. |

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) : |
| Wijziging van het besluit tot vaststelling van de lijst van de risicovolle activiteiten |
| Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad. |
| Huidige toestand en toekomstige planning : goedkeuring in 1ste lezing in mei 2022 |
| De belangrijkste wijziging betreft de integratie in de lijst van risicovolle activiteiten van andere activiteiten waarbij opkomende verontreinigende stoffen (bijv. PFAS) worden gebruikt. |

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Modification de l'ordonnance sol du 5/3/2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols |
| Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable. |
| Situation actuelle et la planification future : évaluation interne de l'ordonnance déjà réalisée et passage en 1 ^{re} lecture en novembre 2022 au plus tard. |
| La modification principale de l'ordonnance concerne l'intégration de la stratégie Good Soil afin de mieux préserver les sols bruxellois de bonne qualité. |

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Modification de l'Arrêté du Gouvernement fixant la liste des activités à risque |
| Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable. |
| Situation actuelle et la planification future : passage en 1 ^{re} lecture en mai 2022 |
| La modification principale concerne à intégrer dans la liste des activités à risque d'autres activités utilisant des polluants émergents (ex. PFAS). |

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Modification de l'Arrêté du fixant la liste des activités à risque |
| Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable. |
| Situation actuelle et la planification future : passage en 1 ^{re} lecture en mai 2022 |
| La modification principale concerne à intégrer dans la liste des activités à risque d'autres activités utilisant des polluants émergents (ex. PFAS). |

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor het hergebruik en de traceerbaarheid van de afgravings- en aanaardingsaarde |
| Strategische doelstelling: Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad. |
| Huidige situatie en toekomstige planning: een tekstvoorstel zal uiterlijk in maart 2022 naar het kabinet worden gestuurd. |
| De tekst beoogt de invoeging van twee hoofdstukken in titel IV van het Brudalex (hoofdstukken 8 (aggregaten) en 9 (aarde)) om nieuwe verontreiniging te voorkomen door middel van een traceerbaarheidsmechanisme voor aardeen aggregaten die in of op de Brusselse bodem worden hergebruikt. |

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif): |
| Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les conditions de réutilisation et de traçabilité des terres de déblai et de remblai |
| Objectif stratégique: Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable. |
| Situation actuelle et la planification future: une proposition de texte sera envoyée au cabinet en mars 2022 au plus tard. |
| Le texte vise à insérer deux chapitres dans le titre IV du Brudalex (chapitres 8 (granulats) et 9 (terres)) pour prévenir les nouvelles pollutions via un mécanisme de traçabilité des terres et des granulats réutilisés dans ou sur les sols bruxellois. |

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

| |
|--|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| |

| |
|--|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| |

(...)

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| |
| Application des recommandations : |
| |

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| |
| Application des recommandations : |
| |

(...)

