



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2018-2019

26 OKTOBER 2018

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 6

SESSION ORDINAIRE 2018-2019

26 OCTOBRE 2018

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 6

Inhoudsopgave

Deel 1 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Brussel Stedelijke Ontwikkeling :
Planning, Stedenbouw, Monumenten en
Landschappen, Stadsvernieuwing, EFRO-
fonds, Haven van Brussel, Statistieken

Beleidsbrief – Plaatselijke Besturen

Beleidsbrief – Toerisme en imago van Brussel

Deel 2 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Brussels International

Beleidsbrief – Financiën en Begroting

Beleidsbrief – Brussel Fiscaliteit

Deel 3 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Economie

Beleidsbrief – Werk

Beleidsbrief – Van stad voor auto's naar stad
voor mensen

Deel 4 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Bevordering van de duurzame
ontwikkeling

Beleidsbrief – Beheer van het bos en de natuur,
meting van de milieukwaliteit – Beheer van
de lucht- en milieukwaliteit, van het bos en de
natuur

Beleidsbrief – Beheer van de groene ruimten

Beleidsbrief – Personeels- en patrimoniumbeheer
van Leefmilieu Brussel

Deel 5 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief -Landbouwbeleid

Beleidsbrief – Inspectie en verontreinigde
bodems

Beleidsbrief – Milieuvergunningen en bestrijding
van hinder

Beleidsbrief – Waterbeleid

Beleidsbrief – Energie, lucht, klimaat, duurzame
gebouwen

Table des matières

Partie 1 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Bruxelles Développement
urbain : Planification, Urbanisme, Monuments
et Sites, Rénovation urbaine, Fonds FEDER,
Port de Bruxelles, Statistiques

Lettre d'orientation – Pouvoirs locaux

Lettre d'orientation – Tourisme et image de
Bruxelles

Partie 2 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Brussels International

Lettre d'orientation – Finances et Budget

Lettre d'orientation – Bruxelles Fiscalité

Partie 3 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Économie

Lettre d'orientation – Emploi

Lettre d'orientation – D'une ville pour les
voitures vers une ville pour tous

Partie 4 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Promotion du
développement durable

Lettre d'orientation – Gestion de la forêt et de la
nature, mesure de la qualité environnementale
– Gestion de la qualité de l'air et de
l'environnement, de la forêt et de la nature

Lettre d'orientation – Gestion des espaces verts

Lettre d'orientation – Gestion des ressources
humaines et patrimoniales de Bruxelles
Environnement

Partie 5 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Politique Agricole

Lettre d'orientation – Inspection et sols pollués

Lettre d'orientation – Permis d'environnement et
lutte contre les nuisances

Lettre d'orientation – Politique de l'eau

Lettre d'orientation – Energie, Air, Climat,
Construction durable

Deel 6 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Huisvestingsbeleid
Beleidsbrief – BRUGEL
Beleidsbrief – Openbaar Ambt
Beleidsbrief – Agenschap Net Brussel

Beleidsbrief – Wetenschappelijk onderzoek en
Innovatie

Deel 7 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Sport
Beleidsbrief – GOB
Beleidsbrief – Dierenwelzijn
Beleidsbrief – Gelijke Kansen
Beleidsbrief – Gewestelijke en gemeentelijke
Informatica en Digitalisering
Beleidsbrief – Ontwikkelingssamenwerking

Beleidsbrief – Verkeersveiligheid
Beleidsbrief – Dienst Brandbestrijding en
Dringende Medische Hulp
Beleidsbrief – Buitenlandse handel

Partie 6 – Lettres d’orientation

Lettre d’orientation – Politique de Logement
Lettre d’orientation – BRUGEL
Lettre d’orientation – Fonction publique
Lettre d’orientation – Agence de Bruxelles
Propreté

Lettre d’orientation – Recherche scientifique et
Innovation

Partie 7 – Lettres d’orientation

Lettre d’orientation – Sport
Lettre d’orientation – SPRB
Lettre d’orientation – Bien-être animal
Lettre d’orientation – Egalité des Chances
Lettre d’orientation – Informatique régionale et
communale et Transition numérique
Lettre d’orientation – Coopération au
développement
Lettre d’orientation – Sécurité Routière
Lettre d’orientation – Lutte contre l’Incendie et
l’Aide Médicale Urgente
Lettre d’orientation – Commerce extérieur

BELEIDSBRIEF**Huisvestingsbeleid****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Het investeringsbeleid in de praktijk brengen zoals het is uitgestippeld door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

IV.1.1. OD 1.1. : Starten met de bouw van 6.500 openbare woningen tegen het einde van de legislatuur, waarvan 60 % sociale woningen beheerd door de OVM's en 40 % bescheiden en middelgrote woningen voor de huur- en koopmarkt

IV.1.1.1 Realisaties 2018 (BGHM & Woningfonds)

IV.1.1.2 Planning 2019 (BGHM & Woningfonds)

IV.1.2. OD 1.2.: Delopende vastgoedprogramma's afwerken en medewerking van de BGHM aan de terbeschikkingstelling in alle gemeenten van 15 % kwaliteitsvolle woningen in openbaar beheer en met sociaal doel

IV.1.2.1 Realisaties 2018 (BGHM en Woningfonds)

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : Het renovatiebeleid van de bestaande openbare woningen voortzetten

IV.1.3.1 Realisaties 2018

IV.1.3.2 Planning 2019 (BGHM & Woningfonds)

IV. 2 SD 2 : Een beter bestuur

IV.2.1. OD 2.1. : Het fusieproces van de OVM's voortzetten en afwerken

IV.2.1.1 Realisaties 2018 (BGHM)

IV.2.1.2 Planning 2019 (BGHM)

IV.2.2. OD 2.2. : De houdbaarheid van de begroting van de sociale woningsector en van de actoren op het vlak van huisvesting, in het

LETTRE D'ORIENTATION**Politique de Logement****Table des matières**

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Opérationnaliser la politique d'investissement définie par le Gouvernement de la Région

IV.1.1. OO 1.1. : Lancer la production de 6.500 logements publics d'ici la fin de la législature dont 60 % de logements sociaux gérés par les SISP et 40 % de logements modérés et moyens pour le locatif et l'acquisitif

IV.1.1.1 Réalisations 2018 (SLRB & Fonds du Logement)

IV.1.1.2 Planning 2019 (SLRB & Fonds du Logement)

IV.1.2. OO 1.2. : Achever les programmes immobiliers en cours et participation de la SLRB à la mise à disposition dans toutes les communes de 15 % de logements de qualité à gestion publique et à finalité sociale

IV.1.2.1 Réalisations 2018 (SLRB & Fonds du Logement)

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Poursuivre la politique de rénovation des logements publics existants

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019 (SLRB & Fonds du Logement)

IV. 2 OS 2 : Améliorer la gouvernance

IV.2.1. OO 2.1. : Poursuivre et achever le processus de fusion des SISP

IV.2.1.1 Réalisations 2018 (SLRB)

IV.2.1.2 Planning 2019 (SLRB)

IV.2.2. OO 2.2. : Garantir la soutenabilité budgétaire du secteur du logement social et des acteurs en matière de logement, en particulier

bijzonder de BGHM en het Woningfonds, ingevolge hun consolidatie, garanderen

IV.2.2.1 Realisaties 2018 (BGHM & Woningfonds)

IV.2.2.2 Planning 2019 (BGHM & Woningfonds)

IV.2.3. OD 2.3. : Bepaalde regelgevende kaders hervormen

IV.2.3.1 Realisaties 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV.2.4. OD 2.4. : Monitoring van de evolutie van de problematieken betreffende de huisvesting in het BHG

IV.2.4.1 Realisaties 2018

IV.2.4.2 Planning 2019

IV. 3 SD 3 : De koopmarkt ondersteunen

IV.3.1. OD 3.1. : Het aantal kredieten dat het Woningfonds toekent verhogen om in 2015 tot 1.400 toegekende hypothecaire leningen te komen en tot 2020 een voortdurende toename voorzien waarbij rekening wordt gehouden met de evolutie van de financiële markten

IV.3.1.1 Realisaties 2018 (Woningfonds)

IV.3.1.2 Planning 2019 (Woningfonds)

IV.3.2. OD 3.2. : De criteria van het Fonds herzien om de verwerving van eigendom te vergemakkelijken voor jongeren en de middenklasse

IV.3.2.1 Realisaties 2018 (Woningfonds)

IV.3.2.2 Planning 2019 (Woningfonds)

IV.3.3. OD 3.3. : Financiering door middel van een rentevrije lening voor de kosten van de aankoopakte voor personen met een bescheiden inkomen

IV.3.3.1 Realisaties 2018 (Woningfonds)

IV.3.3.2 Planning 2019 (Woningfonds)

IV.3.4. OD 3.4. : Ondersteuning van de ontwikkeling van de alternatieve aankoopwijzen (gesplitste zakelijke rechten, « Community Land Trust », opstal, erfpacht, enz.)

IV.3.4.1 Realisaties 2018 (Brussel Huisvesting & Woningfonds)

la SLRB et le Fonds du logement, suite à leur consolidation

IV.2.2.1 Réalisations 2018 (SLRB & Fonds du Logement)

IV.2.2.2 Planning 2019 (SLRB & Fonds du Logement)

IV.2.3. OO 2.3. : Réformer certains cadres réglementaires

IV.2.3.1 Réalisations 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV.2.4. OO 2.4. : Monitorer l'évolution des problématiques relatives au logement en RBC

IV.2.4.1 Réalisations 2018

IV.2.4.2 Planning 2019

IV. 3 OS 3 : Soutenir le marché acquisitif

IV.3.1. OO 3.1. : Augmenter le nombre de crédits octroyés par le Fonds du Logement pour atteindre 1.400 crédits hypothécaires en 2015 et prévoir une augmentation constante jusqu'en 2020 qui devra tenir compte de l'évolution des marchés financiers

IV.3.1.1 Réalisations 2018 (Fonds du Logement)

IV.3.1.2 Planning 2019 (Fonds du Logement)

IV.3.2. OO 3.2. : Revoir les critères du Fonds afin de faciliter l'accès des jeunes et des classes moyennes à la propriété

IV.3.2.1 Réalisations 2018 (Fonds du Logement)

IV.3.2.2 Planning 2019 (Fonds du Logement)

IV.3.3. OO 3.3. : Instaurer un financement au moyen d'un crédit à taux zéro des frais d'acte d'achat pour les personnes à revenus modestes.

IV.3.3.1 Réalisations 2018 (Fonds du Logement)

IV.3.3.2 Planning 2019 (Fonds du Logement)

IV.3.4. OO 3.4. : Soutien au développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembré, « community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.)

IV.3.4.1 Réalisations 2018 (Bruxelles Logement & Fonds du Logement)

IV.3.4.2 Planning 2019 (Brussel Huisvesting & Woningfonds)

IV. 4 SD 4 : De huurmarkt ondersteunen

IV.4.1. OD 4.1. : Invoering van een « begeleide huurtoelage »

IV.4.1.1 Realisaties 2018

IV.4.1.2 Planning 2019

IV.4.2. OD 4.2. : De verschillende bestaande financiële steunmaatregelen rationaliseren

IV.4.2.1 Realisaties 2018

IV.4.2.2 Planning 2019

IV.4.3. OD 4.3. : Een « Studentenhuisvestingsplan » ontwikkelen dat de oprichting omvat van een sociaal vastgoedkantoor voor studenten en de herziening van de normen van de GSV

IV.4.3.1 Realisaties 2018

IV.4.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OD 4.4. : Het aantal woningen beheerd door de sociale verhuurkantoren verhogen

IV.4.4.1 Realisaties 2018

IV.4.5. OD 4.5. : De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven

IV.4.5.1 Realisaties 2018

IV.4.6. OD 4.6. : IV 4.6 OD 4.6 Regionalisering van de wet betreffende de huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats

IV.4.6.1 Realisaties 2018

IV.4.6.2 Planning 2019

IV.4.7. OD 4.7. : De steun aan de herhuisvesting en aan innovatieve projecten op het vlak van huisvesting ontwikkelen (transitwoningen, noodwoningen of woningen van het type « housing first »)

IV.4.7.1 Realisaties 2018

IV.4.7.2 Planning 2019

IV.4.8. OD 4.8. : Invoering van een gewestelijk huurwaarborgfonds

IV.4.8.1 Realisaties 2018

IV.4.8.2 Planning 2019

IV.3.4.2 Planning 2019 (Bruxelles Logement & Fonds du Logement)

IV. 4 OS 4 : Soutenir le marché locatif

IV.4.1. OO 4.1. : Mise en place d'une « allocation loyer encadré »

IV.4.1.1 Réalisations 2018

IV.4.1.2 Planning 2019

IV.4.2. OO 4.2. : Rationaliser les différentes aides financières existantes

IV.4.2.1 Réalisations 2018

IV.4.2.2 Planning 2019

IV.4.3. OO 4.3. : Développer un « Plan logements étudiants » comprenant la mise en place d'une Agence immobilière sociale étudiante et la révision des normes du RRU

IV.4.3.1 Réalisations 2018

IV.4.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OO 4.4. : Augmenter le nombre de logements gérés par les Agences immobilières sociales

IV.4.4.1 Réalisations 2018

IV.4.5. OO 4.5. : Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres

IV.4.5.1 Réalisations 2018

IV.4.6. OO 4.6. : IV 4.6 OO 4.6 Régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale

IV.4.6.1 Réalisations 2018

IV.4.6.2 Planning 2019

IV.4.7. OO 4.7. : Développer le soutien au relogement et aux projets innovants en matière de logement (logements de transit, d'urgence ou de type « housing first »)

IV.4.7.1 Réalisations 2018

IV.4.7.2 Planning 2019

IV.4.8. OO 4.8. : Mise en place d'un fonds de garantie locative régionale

IV.4.8.1 Réalisations 2018

IV.4.8.2 Planning 2019

IV.4.9. OD 4.9. : Strijden tegen discriminatie op de woningmarkt

IV.4.9.1 Realisaties 2018

IV.4.9.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.4.9. OO 4.9. : Lutter contre les pratiques discriminatoires dans le logement

IV.4.9.1 Réalisations 2018

IV.4.9.2 Planning 2019

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

ABI: autonome bestuursinstellingen

ARH: Adviesraad voor Huisvesting

ARHUU: Adviesraden van de Huurders

AOW: Aanduiding opdracht van werken

AW: Alliantie Wonen

BBRoW: Brusselse Bond voor het Recht op Wonen

BFHV: Brusselse Federatie van Huurdersverenigingen

BGHM: Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

BGL: Brusselse Groene Lening

BH: Brussel Huisvesting

BMA: Bouwmeester maître architecte

BP: Base points (basispunten)

BRV: BouwRenovatieVerkoop

BSE: Brussel Stedenbouw & Erfgoed

CLT: Community Land Trust

CLTB: Community Land Trust Brussels

DBDMH: Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp

DGHI: Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie

DHTLW: Directie Huurtoelagen en Leegstaande Woningen

DJZH: Directie Juridische Zaken Huisvesting

DMBSH: Dienst voor de Maatschappelijke Begeleiding van Sociale Huurders

DSS: Directie Studies & Subsidies

ESR: Economische en Sociale Raad

FEDSVK: Federatie van de Sociale Verhuurkantoren

GHP: Gewestelijk Huisvestingplan

GIMB: Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor

LISTE D'ABREVIATIONS

AH : Alliance Habitat

AIPL : Association Œuvrant à l'Insertion par le Logement

AIS : Agence Immobilière Sociale

AISE : Agence Immobilière Sociale Etudiante

AL : Allocation Loyer

BE : Bruxelles Environnement

BL : Bruxelles Logement

BMA : Bouwmeester maitre architecte

BP : Base points (points de base)

BUP : Bruxelles Urbanisme & Patrimoine

CA : Conseil d'administration

CCL : Conseil Consultatif du Logement

CCO : Compte Courant

CE : Conseil d'Etat

CES : Conseil économique et social

CIL : Centre d'Information sur le Logement

CLT : Community Land Trust

CLTB : Community Land Trust Bruxelles

CoCoLo : Conseils Consultatifs des Locataires

CPAS : Centre Public d'Action Sociale

CQ : Contrat de Quartier

CRV : ConstructionRénovationVente

DAJL : Direction Affaires Juridiques Logement

DALLI : Direction Allocations loyer & Logements Inoccupés

DES : Direction Etudes & Subventions

DIRL : Direction de l'Inspection Régionale du Logement

Brussel	DMT : Désignation de Marché de Travaux
GOB: Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	FDL : Fonds du Logement
GPDO: Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling	FéBUL : Fédération Bruxelloise des Unions pour le Logement
GSV: Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening	FEDAIS : Fédération des Agences Immobilières Sociales
HB: Huurdersbond	IGEAT : Institut de Gestion de l'Environnement et d'Aménagement du Territoire
HT: Huurtoelage	ILHO : Investigation Logement Huisvesting Onderzoekse
IGEAT: Institut de Gestion de l'Environnement et d'Aménagement du Territoire	LM : Logements moyens
IGP: Initiële Globale Planning	LS : Logements sociaux
ILHO : Investigation Logement Huisvesting Onderzoek	OBL : Observatoire de Bruxelles Logement
ION: Instelling van Openbaar Nut	OIP : Organisme d'Intérêt Public
LB: Leefmilieu Brussel	PCMN : Plan Comptable Minimum Normalisé
MNBP: Minimaal Genormaliseerd Boekhoudplan	PCS : Projet de Cohésion Sociale
MSI: Maatschappij voor Stedelijke Inrichting	PE : Permis d'environnement
MV: Milieuvergunning	PIG : Planning initial global
MW: Middelgrote woningen	PMR : Personne à mobilité réduite
NVBW: Naamloze Vennootschap van de Arbeiderswoningen in de Brusselse Agglomeratie	PPP : Partenariat Public / Privé
NW: Netwerk Wonen	PRDD : Plan Régional de Développement Durable
OBH: Observatorium Brussel Huisvesting	PRL : Plan Régional du Logement
OCMW: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn	PU : Permis d'urbanisme
OVM: Openbare Vastgoedmaatschappij	PVB : Prêts Verts Bruxellois
PPS: PubliekPrivate Samenwerking	RBDH : Rassemblement Bruxellois pour le Droit à l'Habitat
PSC: Project voor Sociale Cohesie	RH : Réseau Habitat
PVM: Persoon met verminderde mobiliteit	RRU : Règlement Régional d'Urbanisme
RC: rekeningcourant	SABH : Société Anonyme des Habitations Ouvrières dans l'Agglomération Bruxelloise
RS: Raad van State	SASLS : Service d'Accompagnement Social aux Locataires Sociaux
RvB: Raad van bestuur	SAU : Société d'aménagement urbain
SV: Stedenbouwkundige vergunning	

SVK: Sociaal Verhuurkantoor

SVKS: Sociaal Verhuurkantoor voor Studenten

SW: Sociale woningen

VIH: Vereniging voor Integratie via Huisvesting

WC: Wijkcontract

WF: Woningfonds

WIC: Wooninformatiecentrum

SIAMU : Service d'incendie et d'aide médicale urgente

SISP : Société Immobilière du Service Public

SLRB : Société du Logement de la Région Bruxelloise

SPRB : Service Public Régional de Bruxelles

UL : Union des Locataires

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief 2018-2019 is het resultaat van een samenwerking tussen gewestelijke en paragewestelijke actoren van het huisvestingsbeleid. Het redactiecomité was samengesteld uit vertegenwoordigers van :

- het kabinet van minister Céline Fremault ;
- Brussel Huisvesting ;
- de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij ;
- het Woningfonds.

De beleidsbrief volgt de structuur van de doelstellingen die werden vastgelegd in de beleidsnota 2014-2019 en die zijn opgenomen in de beleidsbrief 2017-2018. Hij beschrijft de in de loop van 2018 uitgevoerde of in uitvoering zijnde acties, evenals de planning van de geplande acties voor 2019. De reeds gerealiseerde operationele doelstellingen, ook tijdens de huidige legislatuur, zijn er niet meer in opgenomen.

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

Algemeen

Voor vele mensen blijft het moeilijk om in Brussel een betaalbare woning te vinden. Concreet moet dit probleem worden aangepakt in het licht van het onderstaande cijfermateriaal :

- De bevolking telt vandaag 1.198.726 personen (01/01/2018), goed voor een groei met 7.122 eenheden in vergelijking met 2017 (1.191.604). De bevolkingsgroei in Brussel, die in 2011 een hoogtepunt bereikte met een jaarlijkse toename met 29.550 inwoners, is lichtjes afgenomen. Sinds 2015 neemt het aantal inwoners minder snel toe (+ 25.000 inwoners in 4 jaar, dat is iets meer dan 6.000 inw./jaar), terwijl de groei tussen 2005 en 2015 altijd hoger was dan 10.000 inw./jaar. Verschillende jaren bedroeg ze meer dan 20.000 en één jaar zelfs meer dan 30.000.
- Op lange termijn, zo weten we, meent het Planbureau dat de groei zal aanhouden en dat het Brussels Gewest tegen 2070 ongeveer 300.000 bijkomende inwoners zou kunnen tellen om uit te komen op bijna 1,5 miljoen inwoners. Op korte termijn zou dat betekenen dat de nood aan bijkomende woningen ongeveer 2.000 woningen per jaar zou bedragen.
- Op lange termijn wijzen deze tendensen uit dat men in de loop van de komende 50 jaar ongeveer 90.000 extra woningen zal moeten creëren. Dit illustreert voldoende hoe groot de uitdagingen zijn op het vlak

CHAPITRE I^{er}

Introduction

La présente lettre d'orientation 2018-2019 est le fruit d'un travail collectif associant les acteurs régionaux et para-régionaux de la politique du Logement. Le comité de rédaction était ainsi composé de représentants :

- du cabinet de la Ministre Céline Fremault ;
- de Bruxelles Logement ;
- de la Société du Logement de la Région de Bruxelles- Capitale ;
- du Fonds du Logement.
- La lettre d'orientation suit la structure des objectifs fixés par la Note d'orientation 2014-2019 et repris dans la Lettre d'orientation 2017-2018. Elle décrit les actions réalisées -ou en passe d'être réalisées- au cours de l'année 2018, ainsi que le planning des actions programmées pour l'année 2019. Les objectifs opérationnels précédemment réalisés et aboutis durant la législature courante ne sont ici plus repris.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Généralités

La question de l'accès au logement à Bruxelles continue de se poser avec force. Concrètement, la problématique doit être appréhendée principalement à l'aune des éléments chiffrés suivants :

- La population est aujourd'hui de 1.198.726 (01/01/2018), soit une croissance de 7.122 unités par rapport à 2017 (1.191.604). La croissance démographique bruxelloise qui avait connu un pic en 2011 avec un accroissement annuel de 29.550 habitants a légèrement fléchi depuis. Le ralentissement est prégnant depuis 2015 (+ 25.000 habitants en 4 ans, soit un peu plus de 6.000 hab/an) tandis qu'entre 2005 et 2015 la croissance avait été toujours supérieure à 10.000 hab/an avec plusieurs années au-dessus de 20.000 voire une année à 30.000.
- A long terme, on le sait, le Bureau du Plan estime que la croissance persistera et que la Région bruxelloise pourrait compter quelque 300.000 habitants supplémentaires d'ici 2070, pour totaliser près d'1,5 millions d'habitants. A court terme, cela signifierait que les besoins en logements supplémentaires représenteraient approximativement 2.000 logements par an.
- A long terme, ces tendances indiquent qu'au cours des 50 prochaines années, il faudrait produire quelque 90.000 logements supplémentaires. C'est dire l'enjeu en termes d'aménagement du territoire : mobilisation

van ruimtelijke ordening: vrijmaking van vastgoed, uitbreiding van collectieve voorzieningen en van de vervoersinfrastructuur, druk op het milieu, enz.

- Samen met de bevolkingstoename is er een tendens tot verarming van de Brusselse bevolking. Terwijl het (netto) gemiddeld inkomen in Brussel tot in het begin van de jaren 90 hoger was dan het nationale gemiddelde, ligt het mediane inkomen van de Brusselaars +/- 22 % lager dan het gemiddelde van het land.
- Overigens komt de bevolkingstoename vooral tot uiting in de kansarme lagen van de bevolking en in zones die al dicht bevolkt zijn.

Hoewel het aantal woningen in openbaar beheer en met sociaal doel vandaag, volgens de jongste gegevens, 9,84 % van het volledige Brusselse woningenpark beslaat, blijven de noden op het vlak van sociale woningen en aan verschillende vormen van huisvestingssteun toch zeer groot.

Brussel, een gewest van huurders

Terwijl in Vlaanderen en Wallonië het percentage gezinnen die eigenaar zijn van hun gezinswoning vandaag ongeveer 80 % bedraagt, ligt het in Brussel sinds de jaren negentig in de buurt van de 40 %. (In sommige wijken daalt dit percentage zelfs tot 20 %).

1. In 2017 raamde het Observatorium van de Huurprijzen de gemiddelde huur van woningen in het Brussels Gewest op 700 euro, d.w.z. een dalende gemiddelde huur in vergelijking met 2016 (gemiddelde huur: 724 euro), hetgeen een bevestiging is van een stagnatie, zelfs een vermindering van de huurprijzen in de afgelopen jaren.
2. Hoewel de situatie de laatste jaren verbeterd is, ondervinden de Brusselse gezinnen die tot de eerste zes inkomensdecilen behoren nog steeds reële moeilijkheden om op de private woningmarkt een betaalbare woning te vinden: wanneer ze 25 % van hun inkomen aan de huur besteden, dan hebben ze toegang tot 20 % van het totale aantal huurwoningen; verhogen ze het deel van hun inkomen dat ze voor de huur bestemmen tot 30 %, dan hebben ze toegang tot 39 % van het totale aantal huurwoningen. De inspanningen moeten dus worden voortgezet.
3. Op 31 december 2017 waren er 43.170 gezinnen, waarvan 95 % al in Brussel woonde, ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning.

De koopsector in Brussel

- In 2016 zijn de vastgoedprijzen in het Brussels Gewest minder sterk gestegen dan in het verleden, maar ze blijven hoog voor de koopkracht van het gemiddelde Brusselse gezin. De prijzen zijn sinds het begin van de jaren 2000 immers voortdurend toegenomen. Ter

du foncier, augmentation des équipements collectifs et infrastructures de transports, pression sur les ressources environnementales, etc.

- L'augmentation démographique est couplée à une paupérisation tendancielle de la population bruxelloise. Alors que jusqu'au début des années 90, le revenu moyen (net) était à Bruxelles supérieur à la moyenne nationale, aujourd'hui le revenu médian des bruxellois est de 22 % inférieur à la moyenne du pays.
- L'augmentation démographique se manifeste par ailleurs principalement dans les couches moins favorisées de la population et plus fortement dans les zones déjà densément habitées.

Même si le parc de logements à gestion public et à finalité sociale représente selon les données les plus actualisées 9.84 % de l'ensemble du parc de logements bruxellois, les besoins en termes de logements sociaux et d'aides au logement sous diverses formes restent donc extrêmement importants.

Bruxelles, une Région de locataires

Alors qu'en Flandre et en Wallonie le taux de ménages propriétaires de leur logement atteint à peu près 80 % aujourd'hui, à Bruxelles il avoie les 40 % depuis des années nonante. (Dans certains quartiers ce pourcentage peut même descendre à 20 %).

1. L'Observatoire des loyers 2017 estime le loyer moyen des logements en Région bruxelloise à 700 euros, c'est-à-dire un loyer moyen en baisse par rapport à 2016 (loyer moyen = 724 euros), ce qui confirme un mouvement de stagnation voire de baisse des loyers que l'on constate ces dernières années.
2. Bien que nous constatons une amélioration de la situation ces dernières années, les ménages bruxellois appartenant aux six premiers déciles de revenus ont toujours de réelles difficultés à se loger sur le marché privé: en consacrant 25 % de leurs revenus au loyer, ils ont accès à 20 % du parc locatif; en augmentant à 30 % la part de leur revenus consacrée au loyer, ils accèdent à 39 % du parc locatif. Les efforts doivent donc être poursuivis.
3. Au 31 décembre 2017, 43.170 ménages, dont 95 % de ménages habitant déjà Bruxelles, étaient inscrits sur la liste d'attente du Logement social.

Le secteur acquisitif à Bruxelles

- Il faut relever que les valeurs immobilières en Région bruxelloise connaissent aujourd'hui une hausse moins forte que par le passé mais restent élevées par rapport aux capacités financières des ménages bruxellois et ce en raison notamment d'une hausse ininterrompue des

informatie: volgens de Notarisbarometer bedroeg de gemiddelde prijs in de koopsector in de hoofdstad 429.689 euro voor woonhuizen en 234.736 voor appartementen.

- In Brussel is minder dan 40 % van de jonge koppels (dertigers) met twee inkomens in staat om op de privémarkt zonder hulp van buitenaf een goed te verwerven.

Leegstand in Brussel

- Wat de woningen betreft met een abnormaal laag verbruik (een eerste aanwijzing van leegstand), zijn dit de cijfers die Hydrobru en Sibelga meedeelden voor het jaar 2017:

- 16.931 (15.765 in 2016) watermeters;
- 53.084 (43.256 in 2016) elektriciteitsmeters (waarvan 45.439 meters waarvoor Sibelga niet over meteropnames beschikt).

In vergelijking met 2016 zijn deze cijfers gestegen met 7,4 % voor de watermeters en met 22,72 % voor de elektriciteitsmeters.

- In 2017 bevestigt 41,2 % (76 % in 2016) van de onderzoeken op het terrein door de gewestelijke administratie de vermoede leegstand: 309 ingebrekestellingen verzonden op een totaal van 750 onderzoeken betreffende 536 dossiers (een goed kan het voorwerp uitmaken van meerdere onderzoeken, bijvoorbeeld als uit het onderzoek blijkt dat het goed te huur of te koop staat, de eigenaar onvindbaar is, enz.).

De strijd voor conforme en gezonde woningen

In 2017 ontving de Gewestelijke Huisvestingsinspectie 488 klachten en 208 aanvragen voor conformiteitscontroleattesten. Tijdens haar permanenties voor het publiek heeft ze 2.000 personen ontvangen. Ze betekende 267 ingebrekestellingen voor de uitvoering van de werken, 119 onmiddellijke verhuurverboden en 111 verboden na het verstrijken van de termijn van ingebrekestelling.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Sinds het begin van de legislatuur stonden de beginselen van gelijke behandeling van de burgers en van toegang tot een fatsoenlijke woning steeds centraal in de bezorgdheid. In Brussel botst de toepassing van deze beginselen echter op verschillende obstakels: de beschikbare oppervlakte wordt schaarser, de bevolking neemt voortdurend toe, er is een toegenomen verarming van de bevolking,... Om aan deze factoren het hoofd te bieden worden de actiepijlers voortgezet die voorheen werden ontwikkeld en al

prix depuis le début des années 2000. À titre informatif, le baromètre des notaires fait le constat en 2017, d'un prix moyen pratiqué dans le secteur acquisitif dans la Capitale de 429.689 euros pour les maisons d'habitation et de 234.736 pour les appartements.

- A Bruxelles, moins de 40 % des couples jeunes (la trentaine) ayant deux revenus sont en capacité d'acquérir un bien sur le marché privé sans aide extérieure.

La vacance immobilière à Bruxelles.

- Concernant les logements qui présentent une consommation anormalement basse (ce qui constitue un premier indice d'inoccupation), les relevés transmis par Hydrobru et Sibelga renseignent, pour l'année 2017:

- 16.931 (15.765 en 2016) compteurs d'eau;
- 53.084 (43.256 en 2016) compteurs d'électricité (dont 45.439 compteurs pour lesquels Sibelga ne dispose pas de relevé d'index).

Par rapport à 2016, ces chiffres sont en hausse de 7,4 % pour les compteurs d'eau et en hausse de 22,72 % pour les compteurs d'électricité.

- En 2017, 41,2 % (76 % en 2016) des enquêtes de terrain menées par l'administration régionale confirme la vacance présumée: 309 mises en demeure envoyées sur 750 enquêtes qui concernent 536 dossiers. (un bien peut faire l'objet de plusieurs enquêtes, par exemple lorsque l'enquête démontre que le bien est à louer ou à vendre, que le propriétaire est introuvable, etc.).

La lutte pour l'amélioration du parc locatif

En 2017, la direction de l'Inspection régionale du Logement a reçu 488 plaintes et 208 demandes d'attestation de contrôle de conformité. Elle a également accueilli 2.000 personnes lors de ses permanences pour le public. Elle a notifié 267 mises en demeure d'effectuer des travaux, 119 interdictions immédiates à la location et 111 interdictions après expiration du délai de mise en demeure.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Les principes d'égalité entre les citoyens et d'accès à un logement décent ont toujours été au cœur des préoccupations depuis le début de la législature. La mise en œuvre de ces principes se heurte toutefois, à Bruxelles, à différents écueils: raréfaction du foncier, population en constante augmentation, paupérisation accrue de la population,... Pour surmonter ces facteurs, les axes d'actions développés précédemment et qui ont porté leurs fruits seront poursuivis. Un axe d'action supplémentaire

resultaten hebben opgeleverd. Een bijkomende actieprijler inzake de versterking van het goede bestuur in de openbare huisvesting werd toegevoegd.

Versterking van het goede bestuur in de openbare huisvesting *

Gelet op de actualiteit van halverwege de legislatuur kunnen we niet om de volgende vaststelling heen: er bestaat een noodzaak om de transparantie en het goede bestuur binnen de bestaande mechanismen nog meer te versterken.

Het proces waarbij het aantal OVM's met de helft wordt verminderd, is voltooid. Sinds 31 december 2017 zijn er nog slechts 16 OVM's in plaats van 32. Deze vermindering moet een betere werking en een beter bestuur mogelijk maken en moet de voorwaarden creëren voor een passend (*ad hoc*) financieel, sociaal, patrimoniaal, milieu- en organisatorisch beleid.

Op 4 april 2018 werd een ordonnantie goedgekeurd om bijkomende bakens vast te stellen op het vlak van goed bestuur in de openbare huisvesting. Het komt er meer bepaald op aan om de procedures voor toewijzing van de woningen van de publieke vastgoedpromotoren nog objectiever te maken. Om praktijken te vermijden zoals die welke werden ontdekt bij de NVBW, dient men ook te verzekeren dat bij het beheer en de toewijzing van eender welke woning die toebehoort aan, geproduceerd wordt door of al dan niet rechtstreeks beheerd wordt door een publieke vastgoedoperator, wordt voldaan aan de transparantieregels van de Huisvestingscode.

Uitbreiding van het woningenpark in openbaar beheer en met sociaal doel en voortzetting van de renovatie van bestaande woningen

Tegen het einde van de legislatuur komt het erop aan om, met de medewerking van alle openbare Brusselse huisvestingsoperatoren (BGHM, Woningfonds, Citydev, gemeenten en CTLB) verder werk te blijven maken van projecten in verband met het Gewestelijk Huisvestingsplan en de Alliantie Wonen. In dit verband zal de oplossing om leegstaande kantoren en/of woongebouwen op te kopen, worden voortgezet.

Naast de projectoproepen die worden gevoerd in het kader van de PPS, lanceerde de BGHM in februari 2018 een projectoproep « sleutel op de deur » die zich richt tot privépartners. Daarvoor moet het besluit « Aankopen » worden gewijzigd, in die zin dat uitdrukkelijk de mogelijkheid moet worden toegevoegd om nieuwe woningen met « sleutel op de deur » te kopen waarvoor de vergunningen al werden uitgereikt.

consacré au renforcement de la bonne gouvernance dans le logement public a été ajouté.

Renforcement de la bonne gouvernance dans le logement public

Un constat s'est imposé au vu de l'actualité de mi-législature: à savoir la nécessité de renforcer encore davantage la transparence et la bonne gouvernance au sein des dispositifs existants.

Le processus de réduction du nombre de SISP par 2 est achevé. Depuis le 31 décembre 2017, il n'y a plus que 16 SISP au lieu de 32. Cette réduction doit permettre une meilleure opérationnalité et une meilleure gouvernance en créant les conditions de gestion financière, sociale, patrimoniale, environnementale et organisationnelle « *ad hoc* ».

Le 4 avril 2018, une ordonnance a été adoptée afin de fixer des balises supplémentaires en matière de bonne gouvernance dans le logement public. Il s'agit notamment d'objectiver davantage les procédures d'attribution des logements des opérateurs immobiliers publics. Pour éviter les pratiques telles que celles découvertes à la SABH, il s'agira également de s'assurer que la gestion et l'attribution de tout logement appartenant, produit ou géré directement ou indirectement par un opérateur immobilier public soit encadré par les règles de transparence imposées par le Code du Logement.

Augmentation du parc de logements à gestion publique et à finalité sociale et poursuite de la rénovation des logements existants

D'ici la fin de législature, il s'agira de continuer à avancer dans la réalisation des projets liés au Plan Régional du Logement et à l'Alliance Habitat, avec la participation de tous les opérateurs publics bruxellois du logement (SLRB, Fonds du Logement, Citydev, communes et CLTB). À cet égard, la solution consistant à acquérir des bureaux vides et/ou des immeubles de logement inoccupés sera poursuivie.

En plus des appels à projets menés dans le cadre du PPP, la SLRB a, en février 2018, lancé un appel à projets « clé sur porte » à destination des partenaires privés. Cela a nécessité de modifier l'arrêté « Acquisition » pour y ajouter explicitement la possibilité d'acquérir des logements neufs « clé sur porte » dont les permis ont déjà été délivrés.

In dezelfde geest kende de belangstellingsoproep die het Woningfonds eerder lanceerde naar de privésector voor de aankoop van 300 woningen een groot succes. Ook dat zal dus worden afgewerkt.

Het constructieve werk rond samenwerking en vereniging van de actoren dat de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting is gestart en krijgt een vervolg, meer bepaald voor wat de ontwikkeling van de strategische gebieden betreft. Dankzij het werk van de Brusselse huisvestingsreferent konden meer bepaald alle openbare huisvestingsprojecten in Brussel worden geïnventariseerd zodat we nu een overzicht hebben dat bevorderlijk moet zijn om in het kader van die huisvestingsprojecten vooruitgang te boeken.

In het kader van de productie van nieuwe woningen :

- blijven we de klemtoon leggen op de bestrijding van leegstand. In 2018 werd een nieuwe projectoproep voor de oprichting van gemeentelijke observatoria voor deze problematiek gelanceerd om het aantal nog te verhogen. Vandaag beschikken we over 12 van deze observatoria.
- Eveneens in 2018 werd een nieuwe projectoproep voor innoverende woningen gelanceerd, vooral voor modulaire woningprojecten verbonden aan sociale projecten (integratie door huisvesting...).
- De projectoproep ten aanzien van de OVM's en de gemeenten, met het oog op de voornoemde aankoop van leegstaande woningen, zal worden herhaald.
- In de toekomst zal de klemtoon vooral liggen op operaties « met sleutel op de deur ».

De samenwerkingsverbanden tussen gemeenten en Gewest in de strijd tegen leegstand worden bestendig en in de mate van het mogelijke uitgebreid. Momenteel lopen er onderhandelingen om overeenkomsten te sluiten met nog meer gemeenten.

Voorts blijven we het systeem van de SVK's ondersteunen. Het gaat immers om een sector in volle groei die zijn efficiëntie al heeft bewezen. De SVK's vormen een bijkomend en noodzakelijk mechanisme in de Brusselse huisvestingssector.

De inspanningen op het vlak van de renovatie van de bestaande openbare woningen ten slotte werden voortgezet via vooral de goedkeuring van het vierjarenplan 2018-2021 (300 miljoen euro). De BGHM zal gebruik maken van modulaire paviljoenen om herhuisvestingsoperaties voor renovatie mogelijk te maken op belangrijke, sites zoals de Modelwijk in Laken of het Peterbos in Anderlecht. Met deze vernieuwende oplossingen zullen we de renovatie van het vastgoed kunnen versnellen en kunnen de huurders in hun wijk blijven wonen terwijl hun gebouw wordt gerenoveerd.

Répondant à la même dynamique, l'appel à intérêt lancé précédemment par le Fonds du Logement vers le secteur privé pour l'acquisition de 300 logements a connu un vif succès et sera finalisé.

Le travail constructif de collaboration et de rassemblement des acteurs entamé par le Conseil de coordination du logement sera poursuivi, notamment en ce qui concerne le développement des zones stratégiques. Le travail du Référent bruxellois du Logement a notamment permis de répertorier l'ensemble des projets de logements publics à Bruxelles pour avoir une vue d'ensemble afin de faciliter l'avancement des projets logement.

Dans le cadre de la production de nouveaux logements :

- l'accent continuera à être mis sur la lutte contre la vacance immobilière. Un nouvel appel à projets pour la création d'observatoires communaux sur cette problématique a été relancé en 2018, afin d'en augmenter encore le nombre. Celui-ci est porté à 12.
- En 2018 également, le nouvel appel à projets de logements innovants a privilégié les projets d'habitats modulaires liés à des projets sociaux (réinsertion par le logement,...).
- L'appel à projets à destination des SISP et des communes en vue des acquisitions précitées de logements vides sera réitéré.
- L'accent sera mis à l'avenir sur des opérations clés sur porte.

Les partenariats communes/Région dans la lutte contre les logements vides seront pérennisés voire, dans la mesure du possible, amplifiés. Des négociations sont en cours pour conventionner de nouvelles communes.

Par ailleurs, l'on continuera à soutenir le système des AIS qui est un secteur en pleine croissance et qui a su démontrer son efficacité. Il s'agit d'un mécanisme complémentaire et indispensable dans le secteur du logement à Bruxelles.

Enfin, les efforts en matière de rénovation des logements publics existants ont été poursuivis via plus particulièrement l'adoption du plan quadriennal 2018-2021 (300 millions euros). Des pavillons modulaires seront enfin utilisés par la SLRB pour permettre des opérations tiroirs de rénovation sur des sites importants comme la Cité modèle de Laeken ou du Peterbos à Anderlecht. Cette solution innovante permettra d'accélérer la rénovation du patrimoine et de favoriser le maintien des locataires dans leur quartier, le temps de la rénovation de leur immeuble.

Hervorming en ondersteuning van de huurmarkt

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest was het eerste van de drie gewesten om de materie van de huurovereenkomst te regionaliseren en dus de kansen als gevolg daarvan voor de Brusselaars concreet te maken. De ordonnantie dienaangaande werd door het Parlement goedgekeurd op 27 juli 2017 en trad in werking op 1 januari 2018. Nieuwe woonvormen zoals samenhuizen of studentenhuur worden voortaan beter omkaderd. Begin 2018 werd een grootschalige communicatieactie georganiseerd om de Brusselaars zo goed mogelijk te informeren over deze nieuwigheden (mediacampagne met behulp van radiospotjes, affiches in de openbare ruimte, juridische brochures en informatiefolders).

De regionalisering werd ook voortgezet met de uitwerking en goedkeuring van twee uitvoeringsbesluiten betreffende een standaardhuurovereenkomst met indicatieve waarde en een toelichtende bijlage over de wettelijke bepalingen die moeten worden opgenomen in een huurovereenkomst.

Daarnaast werd een website gecreëerd waarmee mensen een huurovereenkomst kunnen aanmaken op basis van de bestaande gewestelijke modellen, evenals een plaatsbeschrijving bij het betrekken van een woning. Deze site biedt ook informatie over de verdeling van de werk- en onderhoudsverplichtingen tussen de eigenaar en de huurder.

Een andere prioriteit betreft de bestrijding van discriminatie op de woningmarkt nadat er onaanvaardbare cijfers aan het licht kwamen via de grootschalige « testings » die het Gewest heeft doorgevoerd sinds begin 2017. Er werd een actieplan ontwikkeld dat verschillende luiken omvat: affiche- en sensibiliseringscampagne over gelijkheid op de woningmarkt, organisatie van een opleidingsdag voor vastgoedmakelaars in samenwerking met IPL,... Ook infobrochures zouden moeten worden gerealiseerd in samenwerking met het Instituut voor de Gelijkheid van Mannen en Vrouwen en UNIA.

Tegen eind 2018 zal een nieuwe reeks tests worden gestart om de impact van de acties ter bestrijding van discriminatie op de woningmarkt te evalueren.

In 2018 werd het nieuwe systeem van huurwaarborgen (het Fonds « BRUGAL ») uitgevoerd in samenwerking met het Woningfonds en de OCMW's om kwetsbare huurders te helpen bij het stellen van hun huurwaarborg. Tegen eind 2018 moet ook de nieuwe globale, coherente en veralgemeende huurtoelage rond zijn zodat ook de meest kwetsbare personen een fatsoenlijke woning kunnen vinden.

Réforme et soutien du marché locatif

La Région de Bruxelles-Capitale a été la première des trois régions à régionaliser la matière du bail et à concrétiser ainsi l'opportunité qu'elle représente pour les Bruxellois. L'ordonnance y relative a été adoptée par le Parlement le 27 juillet 2017 et est entrée en vigueur au 1^{er} janvier 2018. De nouvelles formes d'habitats, telle que la colocation ou le bail étudiant sont désormais mieux encadrées. Une vaste campagne de communication a été organisée en début d'année 2018 afin d'informer au mieux les Bruxellois de ces nouveautés (campagne média par la diffusion de spots radios, affichages dans l'espace public et impression de brochures juridiques et de dépliants informatifs).

La régionalisation s'est ensuite poursuivie à travers l'élaboration et l'adoption de deux arrêtés exécutifs relatifs à un modèle-type de bail à valeur indicative et à une annexe explicative contenant des explications aux dispositions légales contenues dans un contrat de bail.

Parallèlement, un site internet a été créé permettant de générer un contrat de bail, sur la base des modèles régionaux existants, ainsi qu'un état des lieux d'entrée. Ce site informe également sur la répartition des obligations de travaux et d'entretien entre le propriétaire et le locataire.

Une des priorités est également la lutte contre la discrimination au logement, suite aux chiffres inacceptables mis en lumière par les « testings » de grande ampleur réalisés dans la région début 2017. Un plan d'actions avec différents volets a été développé en conséquence: campagne d'affichage et de sensibilisation sur l'égalité dans l'accès au logement, organisation d'une journée de formation des agents immobiliers en partenariat avec l'IPI. Des brochures informatives devraient également être réalisées en collaboration avec l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes et UNIA.

Enfin, une nouvelle vague de testings est menée d'ici la fin de l'année 2018 afin d'évaluer l'impact des actions menées en matière de lutte contre la discrimination.

En 2018, le nouveau système de garanties locatives (le Fonds « BRUGAL ») a été mis en œuvre en collaboration avec le Fonds du Logement et les CPAS, pour aider les publics fragilisés à constituer leur garantie locative. Enfin, d'ici fin 2018, devrait être définie la nouvelle allocation-loyer globale, cohérente et généralisée, afin de permettre aux personnes les plus fragilisées d'accéder à un logement décent.

Ondersteuning van de koopmarkt

De inwerkingtreding op 1 januari 2017 van de vermindering van de registratierechten in het kader van de fiscale hervorming, heeft het mogelijk gemaakt om de Brusselaars te ondersteunen bij de aankoop van een onroerend goed.

Ook de evolutie van de hervorming van de toegangsvoorwaarden tot de kredieten van het Woningfonds moet worden opgevolgd om de steun aan de Brusselaars (en aan jongeren in het bijzonder) nog verder te verbeteren en de communicatiecampagnes in verband daarmee voort te zetten.

De voorwaarden voor de projecten Bouw-Renovatie-Verkoop van het Woningfonds zullen worden aangepast om meer in verhouding te staan tot het voordeel (vooral verlaagd BTW-tarief) dat wordt geboden ten opzichte van de vrije markt en anderzijds beter aan te sluiten bij de realiteit van het potentiële publiek van deze operaties voor de bouw van bescheiden koopwoningen.

Ondersteuning van specifieke doelgroepen

De verschillende bestaande initiatieven op het vlak van wonen voor bepaalde meer kwetsbare doelgroepen zullen worden voortgezet. Er wordt een evaluatie gemaakt van de overeenkomsten « 36 » ten gunste van de huisvesting van personen die het slachtoffer zijn van partner- of intrafamiliaal geweld. De resultaten worden verwacht in het tweede semester van 2018. Ook de initiatieven inzake de creatie van woningen voor personen met een handicap, via acties die worden gevoerd met verschillende partners, krijgen een vervolg. In samenwerking met het Woningfonds werd een pilootproject gestart om het behoud in de thuisomgeving te ondersteunen via de toekenning van leningen tegen voordelige tarieven met als doel de woningen van kwetsbare ouderen aan te passen en ergonomischer te maken.

Bijzondere aandacht werd ook besteed aan de studenten in het Gewest, meer bepaald door de opvolging van het Studentenhuisvestingsplan. Dat omvat de invoering van een label « kwaliteitsvolle studentenwoning », de ontwikkeling van de SVK-S en de goedkeuring van een typehuurovereenkomst voor studenten.

Tot slot is men bezig met een denkoefening over de verbetering en de onderlinge samenhang van de participatiemechanismen voor huurders (SASLS, SCP, ARHUU en 101 % culturel).

Soutien du marché acquisitif

L'entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2017 de la diminution des droits d'enregistrement dans le cadre de la réforme fiscale a permis de soutenir les Bruxellois dans leur achat immobilier.

Il s'agira également de suivre l'évolution de la réforme effectuée au niveau des conditions d'accès aux crédits du Fonds du Logement pour améliorer encore davantage le soutien aux Bruxellois (et aux jeunes en priorité) et de poursuivre les campagnes de communication à cet égard.

Les conditions entourant les projets de Construction – Rénovation – Vente du Fonds du Logement seront amenées à évoluer afin d'une part d'être plus proportionnelles à l'avantage (principalement TVA réduite) offert comparativement au marché libre et d'autre part de mieux correspondre à la réalité des publics potentiels visés par ces opérations de création de logements modérés acquisitifs.

Soutien à des publics spécifiques

Les différentes initiatives existantes en matière d'habitat pour certains publics spécifiques plus vulnérables continueront à être soutenues. Une évaluation du mécanisme des conventions « 36 » en faveur de l'hébergement des personnes victimes de violences conjugales ou intrafamiliales est en cours de réalisation. Les résultats sont attendus pour le dernier semestre de l'année. L'on poursuivra les initiatives en matière de création de logements pour personnes handicapées via des actions menées avec différents partenariats. Un projet pilote a été lancé en collaboration avec le Fonds du Logement afin de soutenir le maintien à domicile par l'octroi de prêts à des taux préférentiels pour adapter les logements des personnes âgées précarisées et les rendre plus ergonomiques.

Une attention toute particulière a été portée aux étudiants présents dans notre Région notamment par le suivi du Plan Logement étudiant. Celui-ci inclut la mise en place d'un label « logement étudiant de qualité », le développement de l'AISE et l'adoption d'un modèle-type de bail étudiant.

Enfin, une étude portant sur une meilleure articulation des dispositifs participatifs des locataires (SASLS, PCS, COCOLO et 101 % culturel) est en cours de réalisation.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het investeringsbeleid in de praktijk brengen zoals het is uitgestippeld door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

Omschrijving van de doelstelling

Uitbreiding van het park van openbare woningen

Tijdens de vorige legislaturen en om te beantwoorden aan de nood aan openbare woningen, werden twee investeringsprogramma's goedgekeurd: het Gewestelijk Huisvestingsplan en de Alliantie Wonen. Aan het begin van deze legislatuur was er van beide programma's echter nauwelijks iets gerealiseerd.

Omdat de uitvoering van het Gewestelijk Huisvestingsplan en de Alliantie Wonen zeer traag en moeizaam verloopt vanwege een te « klassieke » productieaanpak, heeft de Regering – onder impuls van de minister van Huisvesting – de invalshoeken gediversifieerd om sneller, flexibeler en efficiënter te kunnen beantwoorden aan de vraag naar woningen.

Dankzij deze benadering moeten de doelstellingen die zijn vastgelegd in de ABV, namelijk de in het GHP en de AW geplande woningen identificeren, kunnen worden behaald tegen mei 2019. Met enkel de « klassieke » methodes die eerder, en dan nog beperkt, werden toegepast, zou dat ronduit onmogelijk zijn.

Renovatie van het sociale woningenpark en aanpassing inzake brandveiligheid van de gebouwen

Naast de uitbreiding van het aantal openbare woningen, moeten de bestaande woningen ook worden gerenoveerd om ze in overeenstemming te brengen met de normen en een einde te stellen aan de huurleegstand. Daarvoor worden er vierjarenplannen opgemaakt. De renovatie van het park laat toe om de veiligheid, het comfort en de energieprestaties te verbeteren en ten volle te beantwoorden aan de huidige normen en eisen. Meer specifiek is er in de sector van de sociale woningen nood aan een bijkomend investeringsprogramma voor de aanpassing van de brandveiligheid van gebouwen van minstens 25 meter hoog.

Omschrijving van het gewenste resultaat van de SD

- Innovatie in de productie van nieuwe openbare woningen om de productie te versnellen en de woningen sneller ter beschikking te kunnen stellen van de Brusselaars
- Alle woningen van het GHP en de AW identificeren.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Opérationnaliser la politique d'investissement définie par le Gouvernement de la Région

Description de l'objectif

Augmentation du parc public de logements

Sous de précédentes législatures et afin de répondre aux besoins de logements publics, deux programmes d'investissements ont été décidés : le Plan Régional Logement ainsi que l'Alliance Habitat. Cependant, ces deux programmes d'investissement ont peine à se concrétiser jusqu'au début de la législature en cours.

Face aux constats de lenteur et difficultés de mise en œuvre du Plan Régional du Logement et de l'Alliance Habitat dus à leur approche de production trop « classique », le Gouvernement, sous l'impulsion de la Ministre du Logement, a diversifié les angles d'attaque pour répondre à la demande de logement de manière plus rapide, flexible et efficace.

Ces approches devront permettre d'atteindre les objectifs fixés dans la DPR d'ici mai 2019, à savoir identifier les logements programmés au PRL et à l'AH. Cela aurait été tout bonnement impossible en en restant aux seules méthodes « classiques » précédemment suivies de manières limitatives.

Rénovation du parc de logements sociaux et mise en conformité en matière de sécurité incendie des immeubles

Outre l'augmentation du parc public de logement, il est nécessaire de rénover le patrimoine existant afin de le remettre aux normes et ainsi mettre fin aux vides locatifs et cela via des plans quadriennaux d'investissements. La rénovation du parc permet d'en améliorer la sécurité, le confort ainsi que les performances énergétiques afin d'être pleinement en ligne avec les normes et exigences actuelles. Plus spécifiquement, un programme d'investissement complémentaire pour la mise en conformité incendie des immeubles haut d'au moins 25 mètres dans le secteur du logement social est nécessaire.

Description du résultat souhaité de l'OS

- Innover dans les modes de productions de nouveaux logements publics afin d'accélérer leur production et mise à disposition au bénéfice des bruxellois.
- Identifier l'ensemble des logements du PRL et de l'AH.

- De OVM's de budgettaire middelen garanderen om al hun woningen in overeenstemming te brengen met de normen. Deze middelen maken het mogelijk de nodige investeringen te doen om te beantwoorden aan de volgende doelstellingen :
 - De brandveiligheid aanpassen
 - De elementaire veiligheid van de woningen garanderen ;
 - Zorgen voor gezonde woningen die zijn voorzien van de basisuitrustingen ;
 - De leegstand van de woningen bestrijden ;
 - Woningleegstand in de toekomst voorkomen, met name dankzij de mutatie van huurders die in een te grote woning wonen ;
 - De energieprestatie van de woningen garanderen.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD voor de legislatuur 2014-2019

Innovatie in de productie van openbare woningen

Gronden zijn schaars en de procedures voor de bouw van nieuwe woningen kunnen lang aanslepen. Daarom riep de Regering nieuwe productiewijzen in het leven. Het « aankoopbesluit » wordt gewijzigd zodat er projectopropen kunnen worden gelanceerd voor woningen « met sleutel op de deur ».

Die projecten beschikken al over de stedenbouwkundige vergunning en soms zijn zelfs de werken al gestart. De woningen kunnen dus veel sneller ter beschikking worden gesteld en zijn niet duurder dan de woningen die de operatoren zelf produceren. Op de planning konden zo al verschillende jaren worden ingehaald.

Recent publiceerde de BGHM ook een « belangstellingsoproep » aan de privésector voor de bouw van woningen met « sleutel op de deur ». Verschillende operatoren hebben daarop geantwoord en het Bestuur is bezig met alle aanbiedingen te analyseren.

Om deze aankoopwijze uit te testen, startte het Woningfonds een aantal pilootprojecten. In totaal werden er 300 woningen « sleutel op de deur » aangekocht.

Een andere innovatie is het aankopen van gebouwen die moeten worden herbestemd of afgebroken en weer opgebouwd. Er hoeft dus niet alleen naakte grond worden aangekocht.

- Garantir aux SISF les moyens budgétaires pour mettre l'ensemble de leurs logements aux normes ; les moyens dégagés permettront de réaliser les investissements nécessaires pour répondre aux objectifs suivants :
 - Mettre en conformité en matière de sécurité incendie
 - Garantir la sécurité élémentaire des logements ;
 - Garantir la salubrité et l'équipement élémentaires des logements ;
 - Lutter contre l'inoccupation constatée des logements ;
 - Prévenir l'inoccupation future de logements notamment par le biais de la dynamique des mutations de locataires occupants des logements sur-adaptés ;
 - Garantir la performance énergétique des logements.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Innovation dans la production de logements publics

Vu la rareté du foncier et la longueur des procédures pour la création de nouveaux logements, le Gouvernement a décidé d'innover dans les modes de production de logements publics. Cette volonté d'innover s'est traduite par la modification, qui est en cours, de l'Arrêté portant sur les acquisitions permettant ainsi de lancer des appels pour des projets « clef sur porte ».

De tels projets disposent déjà de permis d'urbanisme et certains chantiers peuvent même déjà avoir commencé, ce qui permet de gagner énormément de temps pour la mise à disposition de ces logements, sans que cela ne coûte plus cher que les logements produits par les opérateurs eux-mêmes. Plusieurs années sont ainsi gagnées sur le planning.

Dans ce cadre, la SLRB a récemment publié « un appel à intérêt » à destination du privé pour prospecter des projets de logements « clef sur porte ». Plusieurs opérateurs ont répondu à cet appel et l'Administration est en train d'analyser l'ensemble des offres.

Afin de tester ce mode d'acquisition, le Fonds du Logement a quant à lui déjà eu recours à de telles acquisitions clef sur porte initiées sous forme de projets pilotes durant la législature, pour un total acquis de 300 logements.

Par ailleurs, autre innovation, les opérateurs ont précédemment et dorénavant pu procéder à l'acquisition de bâtiments à réaffecter ou à démolir et reconstruire dépassant ainsi la seule possibilité d'acheter du terrain nu.

Realisatie van het Gewestelijk Huisvestingsplan en van de Alliantie Wonen

Bijna alle woningen van de AW zijn geïdentificeerd. In 87 % is dat heel concreet en daarbij komen nog de woningen die zullen worden ontwikkeld op de site Witte Vrouwen. Na 13 jaar bestaan van het GHP, is 54 % van de woningen gerealiseerd of in aanbouw. Ongeveer 700 woningen zijn in afwachting van een stedenbouwkundige vergunning.

Ook voor de Alliantie Wonen, is de identificatie van alle 6500 woningen die moeten worden gerealiseerd op de goede weg. 3 operatoren (Citydev, het Woningfonds en de CLT) hebben nagenoeg al hun identificatie-doelstellingen gehaald. De BGHM identificeerde 93 % van haar streefdoel van 4000 woningen. Dankzij de belangstellingsoproepen en de andere prospecties en haalbaarheidsstudies die al gepland zijn, zal de doelstelling tegen het einde van de legislatuur meer dan waarschijnlijk behaald zijn.

Als resultaat van deze innoverende nieuwe productiewijzen en de inspanningen die werden geleverd tijdens deze legislatuur, zullen er in de volgende zeer veel woningen kunnen worden gebouwd.

Vierjarenplannen

De Regering heeft zich ertoe verbonden om de OVM's de budgettaire middelen te garanderen om de sociale woningen in overeenstemming te brengen met de Brusselse Huisvestingscode en een einde te stellen aan de huurleegstand.

Tijdens deze legislatuur keurde de Regering de lancering goed van een investeringsprogramma 2016-2017 *BIS*, voor 54 miljoen euro.

De Regering maakte in totaal ook 300 miljoen euro vrij voor het nieuwe vierjarenplan 2018-2021. Deze nieuwe enveloppe zal worden besteed aan het renovatiebeleid en aan de aanpassing van de gewestelijke woningen en dus zowel de veiligheid van de woningen als de levenskwaliteit van de huurders ten goede komen.

De brandveiligheid van de gebouwen aanpassen

De DBDMH is bezig met een stand van zaken op te maken van de brandveiligheid van alle hoge gebouwen.

Tegen eind 2018 zal aan de Regering een nota worden overhandigd aangaande de financiering van een bijkomend investeringsprogramma 2018-2021.

Réalisation du Plan Régional Logement et de l'Alliance Habitat

La presque totalité l'ensemble des logements du PRL sont identifiés ; 87 % sont identifiés de manière très concrète auxquels ajouter les logements à développer sur le site des Dames Blanches. En 13 années d'existence, 54 % des logements du PRL sont construits ou en cours de construction. Environ 700 logements sont actuellement en attente d'un permis d'urbanisme.

Pour l'Alliance-Habitat, la réalisation de l'identification de l'ensemble des 6500 logements à réaliser est en bonne voie. Pour 3 opérateurs (Citydev, le Fonds du Logement et le CLT), les objectifs d'identification sont remplis ou presque. La SLRB a quant à elle identifié 93 % de son objectif de 4000 logements. Vu les appels à intérêt en cours et les autres prospections et études de faisabilité sur la table, l'objectif sera plus que probablement rempli d'ici la fin de la législature.

Les nouveaux modes innovants de production de logement vont permettre la sortie de terre de très nombreux logements lors de la prochaine législature grâce au travail abattu sous la présente législature

Programmes quadriennaux d'investissement

Le Gouvernement s'est engagé à garantir aux SISP des moyens budgétaires permettant la remise aux normes des logements sociaux au regard du Code bruxellois du Logement et de mettre fin à la vacance locative.

Depuis le début de la législature, le Gouvernement a ainsi approuvé le lancement d'un programme d'investissement 2016-2017 *BIS*, pour 54 millions d'euros.

Le Gouvernement a également dégagé un budget total de 300 millions d'euros pour le nouveau Quadriennal 2018-2021. Cette nouvelle enveloppe est allouée à la politique de rénovation et de mise en conformité du patrimoine régional, ce qui favorisera tant la sécurité des logements que la qualité de vie des locataires.

Mise en conformité en matière de sécurité incendie des immeubles

Un état de la situation en matière de sécurité pour chaque immeuble haut est en cours de réalisation, et ce par le SIAMU.

D'ici fin de l'année 2018, une note sera soumise au Gouvernement et portera sur le financement d'un programme d'investissement complémentaire 2018-2021.

Dat programma, goed voor bijna 42 miljoen euro, zal worden gewijd aan de aanpassing van de brandveiligheid van de hoge gebouwen in de sociale woningsector.

IV.1.1. OD 1.1. : Starten met de bouw van 6.500 openbare woningen tegen het einde van de legislatuur, waarvan 60 % sociale woningen beheerd door de OVM's en 40 % bescheiden en middelgrote woningen voor de huur- en koopmarkt

IV.1.1.1 Realisaties 2018 (BGHM & Woningfonds)

1. BGHM

Productie van sociale woningen en middelgrote huurwoningen

2. Woningfonds

Productie van bescheiden koopwoningen

Status van de OD

1. BGHM

Volgens de planning

2. Woningfonds

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

1. BGHM

In het kader van de Alliantie Wonen is de BGHM belast met de productie van 4.000 sociale woningen, waarvan 500 woningen via alternatieve financiering type PPS en 200 innoverende woningen. De totale kosten van het programma worden geraamd op 1.330 miljoen euro, waarvan 600 miljoen ten laste van het Gewest. De gewestelijke dotatie van het gesubsidieerde deel werd tussen 2014 en 2017 volledig vastgelegd. In het kader van de voortzetting van het Gewestelijke Huisvestingsplan is de BGHM belast met de voortzetting van de productie van 4.000 woningen. Die zullen door de BGHM en door het Gewest worden gefinancierd ten belope van 440 miljoen euro (gesubsidieerde deel).

2. Woningfonds

In het kader van de Alliantie Wonen kreeg het Fonds de opdracht toevertrouwd om 1.000 koopwoningen te ontwikkelen die bestemd zijn voor gezinnen die voldoen aan de inkomensvoorwaarden voor sociale woningen. Het programma wordt aangepast volgens de gezinnen van het register en wordt :

- 100 woningen met 1 kamer ;
- 400 woningen met 2 kamers ;
- 400 woningen met 3 kamers ;
- 100 woningen met 4 kamers ;

Ce programme, de l'ordre de 42 millions d'euros, sera consacré à la mise en conformité incendie des immeubles haut du secteur du logement social.

IV.1.1. OO 1.1. : Lancer la production de 6.500 logements publics d'ici la fin de la législature dont 60 % de logements sociaux gérés par les SISP et 40 % de logements modérés et moyens pour le locatif et l'acquisitif

IV.1.1.1 Réalisations 2018 (SLRB & Fonds du Logement)

1. SLRB

Production de logements sociaux et moyens locatifs

2. Fonds du Logement

Production de logements acquisitifs modérés

Statut de l'OO

3. SLRB

Selon le planning

4. Fonds du Logement

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

1. SLRB

Dans le cadre de l'Alliance Habitat, la SLRB est chargée de produire 4.000 logements sociaux, dont 500 logements via des financements alternatifs de type PPP et 200 logements innovants. Le coût total du programme est estimé à 1.330 millions d'euros, dont 600 millions à charge de la Région. La dotation régionale de la partie subsidiée a été totalement engagée entre 2014 et 2017. Dans le cadre de la poursuite du Plan Régional du Logement la SLRB est chargé de poursuivre la production des 4.000 logements à financer par la SLRB et par la Région à concurrence de 440 millions d'euros (partie subsidiée).

2. Fonds du Logement

Dans le cadre de l'Alliance Habitat, le Fonds a été chargé de développer 1.000 logements acquisitifs, destinés à des ménages qui sont dans les conditions de revenus du logement social. Le programme est adapté en fonction des ménages du registre et devient :

- 100 logements de 1 chambre ;
- 400 logements de 2 chambres ;
- 400 logements de 3 chambres ;
- 100 logements de 4 chambres.

De gebouwde oppervlakten worden geraamd op 93.500 m².

De in 2014 vastgelegde dotatie is gelijk aan 44,5 miljoen euro of 17 % van het totale budget. In 2018 werd een bijkomende dotatie van 2 miljoen euro vastgelegd zodat 18 % van het totale budget, geraamd op 259,2 miljoen euro, kan worden bereikt.

689 woningen zijn eigen ontwikkelingen van het Fonds en ten aanzien van de privésector werd een belangstellingsoproep gelanceerd waardoor 349 woningen zullen kunnen worden aangekocht.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. BGHM

Hierna volgen de resultaten die voor de woningproductie van de BGHM waren bereikt op 30.06.2018. Alle acties zullen in de tweede helft van 2018 worden voortgezet zodat het aantal geproduceerde woningen nog zal toenemen.

2. GHP :

- 244 woningen in afwachting / geblokkeerd (5 projecten)
- 195 woningen in de studiefase (2 projecten)
- 1 project in afwachting van kennisgeving aan de Regering (Witte Vrouwen, aantal woningen nader te bepalen)
- 120 woningen in het stadium opdracht van diensten in voorbereiding (1 project)
- 32 woningen in de fase van de opdracht van diensten – gunning (1 project)
- 144 woningen getekend (3 projecten)
- 0 woningen in de fase van de vergunning – voorbereiding (0 projecten)
- 647 woningen in afwachting van vergunning (6 projecten)
- 50 woningen in basisaanbestedingsdossier (3 projecten)
- 106 woningen in opdracht van werken (5 projecten)
- 380 woningen in aanbouw (8 projecten)
- 1.559 woningen opgeleverd (21 projecten)

3. AW :

- 782 woningen in de studiefase (26 projecten)
- 184 woningen in afwachting van kennisgeving aan de Regering (4 projecten)
- 198 woningen in de aankoopfase (2 projecten)
- 421 woningen in de fase van de opdracht van diensten – voorbereiding (8 projecten)

Les surfaces construites sont estimées à 93.500 m².

La dotation engagée en 2014 égale à 44,5 millions euros soit 17 % du budget total. Une dotation supplémentaire de 2 millions euros est engagée en 2018 ce qui permettra d'atteindre 18 % du budget total estimé à 259,2 millions euros.

689 logements sont des développements propres au Fonds et un appel à intérêt auprès du marché privé a été lancé et permettra l'acquisition de 349 logements.

Description des actions et des projets réalisés

1. SLRB

Pour la production de logements via la SLRB, voici les résultats atteints au 30.06.2018. L'ensemble des actions seront poursuivies durant la seconde partie de l'année 2018 afin de poursuivre l'accroissement du nombre de logements produits.

2. PRL :

- 244 logements en attente / bloqués (5 projets)
- 195 logements en cours d'étude (2 projets)
- 1 projet en attente de notification au Gouvernement (Dames Blanches, nombre de logements à définir)
- 120 logements au stade marché de services en préparation (1 projet)
- 32 logements au stade marché des services en cours d'attribution (1 projet)
- 144 logements en esquisse (3 projets)
- 0 logement en préparation de permis (0 projet)
- 647 logements en attente de permis (6 projets)
- 50 logements en dossier de base d'adjudication (3 projets)
- 106 logements en marché de travaux (5 projets)
- 380 logements en cours de chantier (8 projets)
- 1.559 logements réceptionnés (21 projets)

3. AH :

- 782 logements en cours d'étude (26 projets)
- 184 logements en attente de notification au Gouvernement (4 projets)
- 198 logements au stade achat à finaliser (2 projets)
- 421 logements au stade marché de services en préparation (8 projets)

- 877 woningen in de fase van de opdracht van diensten – gunning (9 projecten)
- 220 woningen getekend (11 projecten)
- 190 woningen in de fase van de vergunning – voorbereiding (2 projecten)
- 269 woningen in afwachting van vergunning (5 projecten)
- 0 woningen in basisaanbestedingsdossier (0 projecten)
- 0 woningen in de fase van de opdracht van werken (0 projecten)
- 159 woningen in aanbouw (1 project)
- 32 woningen opgeleverd (1 project)

N.B. : Er dient opgemerkt dat de voormelde projecten van de Alliantie Wonen met name omvatten :

- de projecten in de studiefase (niet ter kennis gegeven)
- de projecten in afwachting van kennisgeving
- de projecten waarvan de aankoop moet worden afgerond

Het is mogelijk dat deze projecten niet worden uitgevoerd of dat ze nog worden gewijzigd. De meeste van deze projecten zullen echter daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Tevens dient opgemerkt dat dit aantal niet omvat :

- de projecten in de studiefase van luik 3 (geprospecteerde aankopen door de BGHM), waaronder de gewestelijke terreinen Het betreft projecten waarvan de aankoop nog niet definitief werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de BGHM. De verwezenlijking van deze projecten is minder zeker dan in de andere luiken. Projecten in de studiefase leiden niet altijd tot aankoop om verschillende redenen (rentabiliteit, vastgoedmarkt...). Zolang het project dus niet het akkoord heeft van de Raad van Bestuur, wordt het niet opgenomen in de cijfers.
- projecten buiten de gemeenten die zijn betrokken bij de projectoproep van luik 5 (Aankopen « sleutel op de deur ») of die niet beantwoorden aan alle criteria van de projectoproep. Deze projecten die buiten de projectoproep vallen kunnen normaal gezien niet in aanmerking worden genomen, maar de mogelijkheid om af te wijken van het besluit Aankopen wordt onderzocht.
- de woningen van de projecten waarvan het aantal woningen nog niet vaststaat. Het gaat vooral om projecten in de strategische gebieden waarvoor nog niet werd beslist hoeveel woningen worden toevertrouwd aan de BGHM en om een aantal andere projecten waarvoor nog geen uitvoerbaarheidsstudie werd opgemaakt.

- 877 logements au stade marché des services en cours d’attribution (9 projets)
- 220 logements en esquisse (11 projets)
- 190 logements en préparation de permis (2 projets)
- 269 logements en attente de permis (5 projets)
- 0 logement en dossier de base d’adjudication (0 projet)
- 0 logement en marché de travaux (0 projet)
- 159 logements en cours de chantier (1 projet)
- 32 logements réceptionnés (1 projet)

N.B. : Il faut signaler que les projets de l’Alliance Habitat repris ci-dessus comprennent notamment :

- les projets en cours d’étude (non notifiés)
- les projets en attente de notification
- les projets dont l’achat doit être finalisé

Ces projets pourraient éventuellement ne pas aboutir ou être modifiés. L’aboutissement de la plupart de ces projets est toutefois relativement sûr.

Par ailleurs, il faut également signaler que ce nombre ne comprend pas :

- les projets en cours d’étude du volet 3 (Acquisitions prospectées par la SLRB), dont les terrains régionaux. Il s’agit des projets dont l’acquisition n’a pas encore été approuvée définitivement par le conseil d’administration de la SLRB. La concrétisation de ces projets est plus incertaine que dans les autres volets. En effet, les projets à l’étude ne se concluent pas toujours sur un achat pour diverses raisons (rentabilité, marché de l’immobilier...). Tant que le projet n’a pas eu un accord ferme du conseil d’administration de la SLRB il n’est donc pas repris.
- les projets qui ont été repérés en dehors des communes concernées par l’appel à projets du volet 5 (Acquisitions « clé sur porte ») ou ne répondant pas à tous les critères de l’appel à projets. En effet, ces projets se trouvant dès lors hors appel à projets ne peuvent normalement pas être pris en compte mais l’opportunité de déroger à l’arrêté Acquisitions est en cours d’étude.
- les logements des projets pour lesquels le nombre de logements n’a pas encore été identifié. Il s’agit principalement des projets au niveau des zones stratégiques pour lesquels il n’y pas encore de décision prise sur le nombre de logements confié à la SLRB et de certains autres projets pour lesquels l’étude de faisabilité n’a pas encore été établie.

Aan de hand van de verschillende acties stelt de BGHM, en meer specifiek de Directie Ontwikkeling, alles in het werk om duurzame woningen te ontwikkelen om de levenskwaliteit van de bewoners te verbeteren en de projecten te integreren in de wijken. In dit kader zijn in de beheersovereenkomst 2015-2020 verschillende acties voorzien.

Gerealiseerde output per actie en project

1. BGHM

Actie 1. Bijdrage van de BGHM aan de verhoging van het aantal woningen via het zoeken naar oplossingen en door middel van nieuwe pistes, met meer bepaald de aankopen en de interventie in de 12 prioritaire wijken (zie artikel 14 van de beheersovereenkomst 2015-2020 van de BGHM).

Dat wordt vertaald in de volgende acties :

- Bijdragen tot de potentiële herwaardering van de lege ruimten.

In het kader van het besluit « aankopen » zet de BGHM haar prospectie en aankopen van goederen (terreinen en gebouwen) voort.

- Een vergelijkende studie (kosten/baten) voeren – afbraak/bouw versus grondige renovatie – voor alle bestemmingswijzigingen.

Deze vergelijkende studies zullen worden gerealiseerd voor elk potentieel project.

- Op de hoogte blijven van gronden die potentieel te koop kunnen worden aangeboden. De BGHM stelt zich proactief op via :
 - prospectie door het team van de Directie Ontwikkeling van de BGHM ;
 - deelname aan de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting ;
 - contacten met de vastgoedsector ;
 - deelname aan vastgoedevenementen (zoals de Realty-beurs,...) ;
- voorkooprechten.

Actie 2. De behandelingstermijnen verbeteren (vergunningen, overheidsopdrachten,...)

In dit kader startte de BGHM een proces om deze termijnen te verkorten. Er worden met name periodieke ontmoetingen georganiseerd met :

- de contactpersoon bij BSE om de termijnen voor de goedkeuring van vergunningen te verkorten ;
- LB naargelang de nood om de overeenkomst van 2016 toe te passen ;
- BELIRIS om ervaringen uit te wisselen om de procedures te verbeteren ;

Par les différentes actions menées, la SLRB et plus spécifiquement la Direction Développement met tout en œuvre pour développer des logements durables pour améliorer la qualité de vie des habitants et l'intégration des projets dans les quartiers. Dans ce cadre, différentes actions sont prévues dans le contrat de gestion 2015-2020.

Output réalisé par action et projet

1. SLRB

Action 1. Contribution de la SLRB à l'augmentation du nombre de logements via la recherche de solutions et via de nouvelles pistes, dont notamment les acquisitions et l'intervention dans les 12 quartiers prioritaires (cf. article 14 du contrat de gestion 2015-2020 de la SLRB).

Cela se traduit par les actions suivantes :

- Participer à la valorisation potentielle des espaces vides.

Dans le cadre de l'arrêté « acquisition », la SLRB continue son travail de prospection et d'acquisition de biens (terrains et immeubles).

- Réaliser une étude comparative (coût/efficacité) démolition/construction versus rénovation lourde pour tout changement d'affectation.

Ces études comparatives sont réalisées pour chaque projet potentiel.

- Se tenir informé par rapport aux sites potentiellement mis en vente. La proactivité de la SLRB se fait :
 - via le travail de prospection réalisé par l'équipe de la Direction Développement de la SLRB ;
 - via la participation au Conseil de Coordination Logement ;
 - via les contacts avec le secteur immobilier ;
 - via la participation à des événements immobiliers (tel que le salon Realty,...) ;
 - via les droits de préemption.

Action 2. Améliorer les délais de traitements (permis, marchés publics,...)

Dans ce cadre, la SLRB a mis en place un processus, permettant de réduire les délais. Ce processus se formalise notamment par l'organisation de rencontres périodiques avec :

- la personne de contact au sein de BUP en vue de réduire les délais d'approbation des permis ;
- BE au gré des besoins afin de mettre en application la convention conclue en 2016 ;
- BELIRIS pour mettre en commun les expériences en vue d'améliorer les procédures ;

- de DBDMH om de opvolging van de procedures te vergemakkelijken.

Bovendien voorziet artikel 42 van het beheerscontract 2015-2020 van de BGHM meer in het bijzonder om uitwisselingen en samenwerkingsverbanden met de andere Brusselse spelers op touw te zetten, wat de termijnen mee kan helpen inkorten. Deze actie wordt doorlopend uitgevoerd.

De BGHM voert in dit verband besprekingen voor een overeenkomst met het Woningfonds, Citydev.brussels, de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting en perspective.brussels. De overeenkomst betreft de terbeschikkingstelling van het kadaster van de terreinen en gebouwen die potentieel kunnen worden ontwikkeld en worden beheerd door perspective.brussels.

Actie 3. Verdergaan met de uitvoering van het besluit met het oog op het kopen, onteigenen, rooveren, slopen en heropbouwen van gebouwen.

Dit besluit tot vaststelling van de toekenningsvoorwaarden en de procedureregels van toepassing op de BGHM, de OVM's, de gemeenten en de OCMW's in verband met de financiering van projecten tot aankoop, onteigening en herstel werd goedgekeurd op 4 februari 2016.

- Na de teleurstellende resultaten van de projectoproepen « Aankopen + afbraak- wederopbouw » bestemd voor overheidspartners (4 kandidaatstellingen weerhouden voor de 1^e oproep en 0 kandidaatstellingen ontvangen voor de tweede oproep van eind 2016), worden een aantal wijzigingen aangebracht aan het besluit om het toepassingsgebied uit te breiden, de aankoopmogelijkheden en voorwaarden te verduidelijken, het gebruiksgemak te verhogen en het subsidieerbare bedrag te herzien. In afwachting van de voltooiing van deze wijzigingen. In 2017 werd geen enkele projectoproep gelanceerd.

Om haar panel van oplossingen uit te breiden, onderzocht de BGHM overigens de mogelijkheid om projecten aan te kopen met « sleutel op de deur ». De raad van bestuur van de BGHM heeft al zijn akkoord gegeven voor een pilootproject en voor een ander pilootproject is er een principeakkoord.

In het kader van de wijzigingen aan het voormelde besluit werd uitdrukkelijk de mogelijkheid toegevoegd om nieuwe woningen met « sleutel op de deur » aan te kopen waarvan de vergunningen al zijn uitgereikt. Bedoeling is om het aantal huurwoningen snel uit te breiden. Deze mogelijkheid wordt echter beperkt tot de gemeenten met minder dan 10 % openbare woningen om de inplanting van nieuwe wooneenheden in deze gemeenten te bevorderen.

Op 22 februari 2018 lanceerde de BGHM een projectoproep « sleutel op de deur », bestemd voor privépartners in 11 gemeenten. De projecten moesten worden ingediend tegen uiterlijk 4 juni 2018

- le SIAMU afin de faciliter le suivi des procédures.

De plus, l'article 42 du contrat de gestion 2015-2020 de la SLRB prévoit notamment de mettre en place des échanges et des partenariats avec les autres opérateurs bruxellois, permettant de contribuer à la réduction des délais. Cette action est réalisée en continu.

Dans ce cadre, la SLRB est en discussion pour formaliser une convention avec le Fonds du Logement, Citydev.brussels, la Société d'aménagement urbain et perspective.brussels. Il s'agit d'une convention relative à la mise à disposition du cadastre des terrains et bâtiments potentiellement développables géré par perspective.Brussels.

Action 3. Poursuivre la mise en œuvre de l'arrêté permettant l'acquisition, l'expropriation, la réhabilitation, la démolition et la reconstruction d'immeubles

Cet arrêté fixant les conditions d'octroi et les règles de procédures applicables à la SLRB, aux SISF, communes et CPAS, et propres au financement des projets d'acquisition, d'expropriation et de réhabilitation a été approuvé le 4 février 2016.

Suite aux résultats décevants des appels à projets « Acquisitions + démolition – reconstruction » à destination des partenaires publics (4 candidatures retenues pour le 1^{er} appel et 0 candidature réceptionné pour le deuxième appel lancé fin 2016), une série de modification à l'arrêté est en cours afin d'étendre son champ d'application, afin que toutes les possibilités d'acquisition et conditions soient claires, afin de le rendre plus simple d'utilisation et revoir le montant subsidiable. En attente de cette modification qui est en cours. Aucun appel à projets n'a été lancé en 2017.

Par ailleurs, pour élargir son panel de solutions, la SLRB a étudié la possibilité d'acquérir des projets clé sur porte. Le conseil d'administration de la SLRB a déjà donné un accord sur un projet pilote et un accord de principe a été donné pour un autre projet pilote.

Dans ce cadre, des modifications faites à l'arrêté précité, il est ajouté explicitement la possibilité d'acquérir des logements neufs « clé sur porte » dont les permis ont déjà été délivrés. L'objectif est d'élargir le parc locatif de façon rapide. Cette possibilité a cependant été limitée aux communes ayant un taux de logements publics inférieur à 10 % afin de favoriser l'implantation de nouvelles unités de logements dans ces communes.

Le 22 février 2018, la SLRB a lancé un appel à projets « clé sur porte » à destination des partenaires privés portant sur 11 communes avec comme date limite de dépôt le 4 juin 2018

Een balans van deze eerste projectoproep « sleutel op de deur » werd voorgelegd aan de RvB van de BGHM van 25 juni 2018.

Op de uiterste datum van indiening had de BGHM 4 dossiers ontvangen die beantwoorden aan de verschillende voorwaarden van de projectoproep. Het betreft projecten in Vorst met een potentieel van 181 woningen. Na de analyse die momenteel wordt doorgevoerd, zal het CGAOG beslissen of de prijs van deze projecten zal worden aanvaard. Vervolgens zullen de dossiers overgaan naar de tweede fase (analyse van de prijs-kwaliteitsverhouding).

Er werden ook vier dossiers ingediend die niet voldoen aan de voorwaarden van de projectoproep. Zij vertegenwoordigen een potentieel van 260 woningen (niet meegerekend in het totaal van de AW). Het aankoopbesluit dat in tweede lezing wordt goedgekeurd, biedt de BGHM echter de mogelijkheid om de Regering om een afwijking te verzoeken voor projecten die niet zouden voldoen aan de voorwaarden maar die vanwege de technische, juridische en/of economische uitvoerbaarheid een reële opportuniteit zouden vertegenwoordigen. De RvB heeft zich uitgesproken ten gunste van een van deze projecten, zodat bij de Regering een verzoek tot afwijking zal worden ingediend. Pas na de kennisgeving van de Regering zal het dossier naar het CGAOG kunnen worden verstuurd, indien de Regering haar akkoord geeft.

Tijdens de vergadering van 25 juni besloot de RvB om een nieuwe projectoproep « sleutel op de deur » te lanceren voor onbepaalde duur. Deze oproep zal zo snel mogelijk worden bekendgemaakt.

Op 30 juni 2018 waren de volgende projecten goedgekeurd door de Regering :

- Luik « Aankopen geprospecteerd door de BGHM » : 8 projecten voor 782 woningen ;
- Luik « Projectoproep : « Aankopen + afbraak – wederopbouw » bestemd voor overheidspartners : 4 projecten voor 54 woningen (+ 2 projecten die later werden opgegeven).

Actie 4. Meewerken aan de prioritaire uitvoering van de 12 nieuwe wijken

Artikel 14 van de beheersovereenkomst 2015-2020 van de BGHM voorziet onder meer om « mee te werken aan de invoering van de strategie voor patrimoniumontwikkeling in de 12 nieuwe prioritaire wijken, in samenwerking met perspective.brussels ».

- De betrokkenheid bij de ontwikkeling van de strategische gebieden en bij de Stadsvernieuwingscontracten (SVC's) om er woningen te ontwikkelen, biedt een andere grote opportuniteit voor de BGHM. Door haar bijdrage tot de ontwikkeling van deze gebieden kan de BGHM haar woningpotentieel verhogen en deelnemen aan

Un bilan de ce premier appel à projets « clé sur porte » a été présenté au CA de la SLRB du 25 juin 2018.

À la date limite de dépôt, la SLRB a reçu 4 dossiers qui répondaient aux différentes conditions de l'appel à projets, tous situés à Forest, représentant un potentiel de 181 logements. À la suite de l'analyse qu'il réalise actuellement, le CAIR décidera d'accepter le prix de ces projets, les dossiers passeront alors en deuxième phase (analyse du rapport qualité/prix).

Quatre autres dossiers ne répondant pas aux conditions de l'appel ont également été repérés et déposés représentant un potentiel de 260 logements (non comptabilisés dans le total AH). L'arrêté d'acquisition approuvé en deuxième lecture prévoit cependant la possibilité à la SLRB de demander une dérogation au Gouvernement pour les projets qui ne respecteraient pas ces conditions mais pour lesquels la faisabilité technique, juridique et/ou économique démontrerait une réelle opportunité à ne pas manquer. Le CA s'est prononcé en faveur d'un des projets, une dérogation va donc être demandée au Gouvernement. Ce n'est qu'après la notification du Gouvernement que le dossier pourra être envoyé au CAIR si le Gouvernement a donné son accord.

Lors de la séance du 25 juin, le CA a marqué son accord pour relancer un appel public à projets « clé sur porte » pour une durée indéterminée. Cet appel sera publié dans les plus brefs délais.

Au 30 juin 2018, le nombre de projet validé par le Gouvernement est repris ci-dessous :

- Volet « Acquisitions prospectées par la SLRB » : 8 projets représentant 782 logements.
- Volet « Appel à projets : « Acquisitions + démolition – reconstruction » à destination des partenaires publics 4 projets représentant 54 logements (+ 2 projets qui ont été abandonnés par la suite)

Action 4. Participer à la mise en œuvre prioritaire des 12 nouveaux quartiers

L'article 14 du contrat de gestion 2015-2020 de la SLRB prévoit notamment de « Prendre part à la mise en place de la stratégie de développement patrimonial dans les 12 nouveaux quartiers prioritaires, en collaboration avec « perspective.brussels ».

- L'implication dans le développement des zones stratégiques et dans les Contrats de Rénovation Urbaine (CRU) en vue d'y développer des logements représente une autre grande opportunité pour la SLRB. De par sa participation au développement de ces zones, la SLRB s'offre la possibilité d'augmenter son potentiel logement tout en s'intégrant dans une

een bredere stedelijke bezinning, rekening houdend met een evenwicht « wijk » – woningen – voorzieningen – stedelijke economie – mobiliteit.

De integratie van de woningen die door de Alliantie Wonen ten laste worden genomen in het kader van deze gebieden, hangt echter af van de programmatie, de planning op grotere schaal en moet telkens het voorwerp uitmaken van beleidsakkoorden.

De BGHM is vandaag concreet betrokken in het gebied Josafat (de aanduiding van de projectontwikkelaar loopt) en voor 6 andere gebieden worden er besprekingen gehouden (het aantal woningen staat voor de meeste gebieden nog niet vast).

Actie 5. Bijzondere aandacht besteden aan bepaalde doelgroepen (personen met een handicap, ouderen,...)

In het kader van de Alliantie Wonen is voorzien om bijzondere aandacht te besteden aan innoverende woningen. Dit nieuwe begrip omvat gemeenschapshuizen, gemeenschappelijke en autonome woningen voor ouderen, gemeenschappelijke en autonome woningen voor personen met verminderde mobiliteit (PVM) en intergenerationele woningen.

Deze woningen staan voor een menselijke dimensie, hulp aan kwetsbare personen en solidariteit en sluiten dus perfect aan bij de bestaansredenen van de BGHM.

Op 30/06/2018 waren 11 projecten door de Regering betekend, goed voor een totaal van 237 innoverende woningen, waaronder :

1. 52 gemeenschappelijke woningen (incl. de 20 gemeenschappelijke woningen voor Klein-Eiland)
2. 138 gemeenschappelijke en autonome woningen voor ouderen
3. 16 gemeenschappelijke en autonome woningen PBM
4. 31 intergenerationele woningen

De doelstelling van 200 innoverende woningen is dus bereikt en zelfs overschreden.

Andere projecten die nog in de studiefase verkeren omvatten eveneens innoverende woningen.

Bovendien voert de BGHM een haalbaarheidsstudie uit voor elk potentieel project. Deze studies hebben tot doel tegelijk het programma te definiëren, namelijk het aantal woningen, hun typologie, hun verdeling, de aanwezigheid of niet van parkings, de noodzaak om te voorzien in collectieve en gemeenschappelijke voorzieningen, sportinstallaties, de directe omgeving en/of wegen evenals de kostprijs van het project. De BGHM ziet ook toe op de integratie van een voldoende aanbod van grote woningen (3 en meer kamers) en van aangepaste woningen voor personen met beperkte mobiliteit. Deze haalbaarheidsstudies worden voorgesteld aan de eigenaars van terreinen, beheerders, gemeentelijke en gewestelijke besturen voor stedenbouw en de BMA.

réflexion urbaine plus large en tenant compte d'un équilibre du « quartier » – logement – équipement – économie urbaine – mobilité.

L'intégration des logements destinés à être pris en charge par l'Alliance Habitat dans le cadre de ces zones dépend cependant de la programmation, de la planification à plus grande échelle et doit à chaque fois faire l'objet d'accords politiques.

La SLRB est à ce jour impliquée concrètement dans la zone Josaphat (désignation promoteur en cours) et les discussions sont en cours pour 6 autres zones (nombre de logements encore non défini pour la plupart des zones).

Action 5. Porter une attention particulière pour certains publics (personnes handicapées, personnes âgées,...)

Dans le cadre de l'Alliance Habitat, il est prévu de prêter une attention particulière aux logements innovants. Cette notion nouvelle recoupe les logements communautaires, les logements communautaires et autonomes pour personnes âgées, les logements communautaires et autonomes pour personnes à mobilité réduite (PMR) et logements intergénérationnels.

Dimension humaine, aide aux personnes fragilisées, solidarité, ces logements expriment eux aussi pleinement la raison d'être de la SLRB.

Au 30/06/2018, 11 projets notifiés par le Gouvernement recensent un ensemble de 237 logements innovants dont :

1. 52 logements communautaires (en comptant les 20 logements communautaires pour Petite-Île)
2. 138 logements communautaires et autonomes pour personnes âgées
3. 16 logement communautaire et autonome pour PMR
4. 31 logements intergénérationnels

L'objectif des 200 logements innovants est donc atteint et même dépassé.

Par ailleurs, il y a d'autres projets en cours d'étude qui présentent également des logements innovants.

De plus, la SLRB réalise des études de faisabilité pour tout projet potentiel. L'objectif de ces études est de définir le programme, à savoir, à la fois le nombre de logements, leur typologie, leur répartition, la présence ou non de parkings, la nécessité de prévoir des équipements collectifs et communautaires, des équipements sportifs, des abords et/ou voiries ainsi que le coût du projet. La SLRB veille également à l'intégration d'une offre suffisante de grands logements (3 chambres et plus) et de logements adaptés aux personnes à mobilité réduite. Ces études de faisabilité sont présentées aux propriétaires des terrains, gestionnaires, administrations d'urbanisme communales et régionales, ainsi qu'au BMA.

Bovendien heeft een externe consultant in 2017 een prospectieve studie gevoerd naar de evolutie van het aanbod van en de vraag naar sociale woningen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De aanbevelingen van de studie werden op 26 januari 2018 aan de sector voorgesteld tijdens een thematisch rondetafelgesprek. De belangrijkste aanbevelingen waren :

- De relatieve onaangepastheid van de bestaande panden benadrukt het belang om ze aan te passen aan de waargenomen sociologische evoluties ;
- De beperkte mobiliteit van de bevolking pleit voor de versterking van de stimulatiemechanismen om de intrasectorale mutaties concreet te bevorderen ;
- De demografische vooruitzichten op lange termijn wijzen niet op grote veranderingen ten opzichte van de waargenomen tendensen en bevestigen enkel de nood aan aanpassing van de structuur van de panden.

De BGHM wil de aanbevelingen van deze studie in acht nemen.

Bovendien rondt de BGHM de uitwerking af van een strategisch plan voor PVM dat een aantal uit te voeren acties omvat : goedkeuring van een nieuw referentie-handboek, aanpassing van de technische en functionele bepalingen van de bestekken zodat er inrichtingen kunnen worden voorzien voor uiteenlopende handicaps. Met de handicap zou ook meer rekening moeten worden gehouden bij de inschrijving van de kandidaat-huurder. In dit kader moeten de OVM's per woning voor PVM specifieke fiches opmaken opdat de toegekende woning zo goed mogelijk zou stroken met de specifieke situatie van de PVM. In elke maatschappij zou ten slotte ook een PVM-referent moeten aanwezig zijn.

Actie 6. De bouw van 500 woningen aanvatten via alternatieve financieringswijzen van het type PPS

In juni 2016 werden de privépartners uitgenodigd om te antwoorden op een eerste aanbesteding met onderhandelingsprocedure die was gelanceerd in februari 2016 (PPS-opdracht 2016). Slechts één van de drie projecten, goed voor een potentieel van 80 woningen (Site Cinoco), doorstond de selectiefasen. De onderhandelingsfase loopt nog. Er moet nog een akkoord worden bereikt over de prijs.

Een tweede opdracht voor PPS werd gelanceerd op 30 november 2017, met gunning bij concurrentiegerichte dialoog (PPS-opdracht 2017). Op 1 maart 2018, de uiterste datum van ontvangst van de kandidaatstellingen, waren slechts twee kandidaatstellingen ingediend. Ze vertegenwoordigden een potentieel van 218 woningen.

Beide kandidaatstellingen doorstonden de eerste selectiefase (op de raad van bestuur van 24 april). Vervolgens werden de kandidaten verzocht om hun dossier aan te vullen. Zodra het dossier als volledig

De plus, en 2017, un consultant externe a procédé à une étude prospective sur l'évolution de l'offre et de la demande de logements sociaux en Région de Bruxelles-Capitale. Les recommandations de l'étude ont été présentées au secteur lors d'une table ronde thématique qui s'est déroulée le 26 janvier 2018. Les principales recommandations étaient :

- La relative inadéquation du patrimoine existant met en lumière l'intérêt majeur d'adapter ce dernier aux évolutions sociologique observées ;
- La faible mobilité de la population plaide pour une accentuation des mécanismes incitatifs afin de faciliter concrètement les mutations intra-sectorielles ;
- Les perspectives démographiques à long terme ne font pas état de changements majeurs par rapport aux tendances observées et ne peuvent que confirmer le besoin d'adapter en conséquence la structure du patrimoine.

La SLRB entend tenir compte des recommandations formulées par cette étude.

De plus, la SLRB finalise l'élaboration d'un plan stratégique PMR qui intègre les actions à réaliser : la volonté d'adopter un nouveau référentiel, l'adaptation des dispositions techniques et fonctionnelles des cahiers de charges afin que les aménagements puissent convenir au plus grand nombre d'handicap. Il devra également prévoir de mieux prendre en considération le handicap dès l'inscription du candidat locataire, dans ce cadre les SISF devront établir des fiches spécifiques par logement PMR afin de mieux faire coïncider la situation spécifique de la personne et le logement attribué. Elles devront également prévoir la mise en place d'un référent PMR dans chaque société.

Action 6. Initier la production de 500 logements via des modes de financements alternatifs de type PPP.

Les partenaires privés ont été invités à répondre en juin 2016 à un premier marché lancé en procédure négociée en février 2016 (Marché PPP 2016). Seul un projet sur trois, représentant un potentiel de 80 logements (Site Cinoco) a passé les phases de sélection. La phase de négociation est toujours en cours, un accord sur le prix doit encore être trouvé.

Un deuxième marché PPP a été lancé le 30 novembre 2017 en dialogue compétitif (Marché PPP 2017). À la date du 1^{er} mars 2018, date limite de réception des candidatures, seules deux candidatures ont été déposées pour un potentiel de 218 logements.

Ces deux candidatures ont passé la phase 1 de sélection (passé au CA du 24 avril). Suite à cela, il a été demandé aux candidats de compléter leur dossier. Dès que leur dossier sera considéré comme complet, la phase de

wordt beschouwd, kan de dialoofase worden gestart (pool 1, analyse van de minimumeisen waaraan de terreinen moeten voldoen). Er dient opgemerkt dat een van de twee kandidaatstellingen (Waterranonkel in Haren) een project is dat bij de PPS 2016 was afgekeurd vanwege onvoldoende architecturale kwaliteit. Het project werd dus duidelijk aangepast om te kunnen worden geselecteerd.

Afgaande op de resultaten van de eerste twee PPS-opdrachten, de tweede met een andere procedure, moeten we vaststellen dat de mechanismen voor de PPS tot op heden de privésector niet voldoende hebben kunnen overtuigen om samen te werken met de BGHM. De BGHM behoudt echter de wil om samen te werken met de privésector en voerde daarom andere mechanismen in (projectoproep « Aankopen sleutel op de deur » bestemd voor de privépartners).

2. Woningfonds

Zie tabel in bijlage 1.

Op een bestand van 1.038 woningen :

- 349 in aanbouw
- 64 in afwachting van een SV
- 534 woningen in aanbesteding
- 91 in de aankoopfase

Budget

– Personeelskosten

1. BGHM

BA 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM

2. Woningfonds

BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor personeelskosten in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen.

– Werkingskosten

1. BGHM

BA 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM

2. Woningfonds

BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor personeelskosten in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen.

– Investeringsuitgaven :

dialogue pourra être entamée (pôle 1 qui consiste en l'analyse des exigences minimales des terrains). À noter qu'une des deux candidatures (Grenouillettes à Haren) est un projet qui avait été écarté lors du PPP 2016 à cause d'une qualité architecturale jugée insuffisante. Il faudra donc que le projet ait été remanié pour que celui-ci puisse être sélectionné.

Au vu des résultats de ces deux premiers marchés PPP, et même si le deuxième marché prévoyait une procédure différente, force est de constater que les mécanismes mis en place pour les PPP n'ont pas su à ce jour suffisamment convaincre le privé de travailler en partenariat avec la SLRB. La SLRB garde cependant la volonté de travailler main dans la main avec le privé et d'autres mécanismes ont été mis en place pour ce faire (Appel à projets « Acquisitions clé sur porte » à destination des partenaires privés).

2. Fonds du Logement

Voir tableau I en annexe.

Sur un encours de 1.038 logements :

- 349 sont en travaux
- 64 sont en attente d'un PU
- 534 sont en appel d'offres
- 91 sont en phase d'acquisition

Budget

– Frais de personnel

1. SLRB

AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionnement à la SLRB

2. Fonds du Logement

AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles- Capitale pour les dépenses en frais de personnel en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance « Habitat ».

– Frais de fonctionnement

1. SLRB

AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionnement à la SLRB

2. Fonds du Logement

AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles- Capitale pour les dépenses en frais de personnel en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance « Habitat ».

– Dépenses d'investissements

1. BGHM

- BA 25.005.16.04.6141 : Investeringsubsidie aan de BGHM voor de bouw van sociale woningen en middelgrote woningen voorzien in het kader van de AW ;
- BA 25.005.16.01.6141 : Investeringsubsidie aan de BGHM voor de bouw van SW en MW voorzien in het kader van het GHP.

We wijzen erop dat de bovenstaande BA's enkel het gesubsidieerd gedeelte (33 % of 50 %) van de projecten dekken. Het deel dat de terugbetaalbare voorschotten vormt wordt gefinancierd uit de eigen middelen van de BGHM.

2. Woningfonds

BA 25.007.16.03.6141 : Investeringsubsidie Alliantie Wonen

IV.1.1.2 Planning 2019 (BGHM & Woningfonds)

Omschrijving van de doelstelling

1. BGHM

De BGHM neemt zich voor haar werk voort te zetten om het aantal woningen waarin de programma's GHP en AW voorzien uit te breiden. De ondernomen acties en projecten hebben tot doel de termijnen te verkorten en de budgettaire betrouwbaarheid te verhogen van de verschillende projecten van de directie Ontwikkeling van de BGHM.

2. Woningfonds

Voortzetting van het meerjarenprogramma van de Alliantie Wonen ten laste van het Woningfonds.

Gewenste output van de OD

1. BGHM

- a) Toename van het aantal woningen begonnen in het kader van de programma's GHP en AW om voor elk programma het aantal van 4.000 woningen te bereiken.
- b) Verbetering van de procedures, de tools en de basisdocumenten (haalbaarheidsstudie, analyse-rooster,...) om de behandelingstermijnen van de projecten te verkorten
- c) Operationalisering van de budgettaire programma-tie van de verschillende projecten om de budgettaire betrouwbaarheid te verhogen.

2. Woningfonds

- a) De prospectie en de aankopen voltooiën
- b) Voortgaan met de bekendmaking van opdrachten, het verkrijgen van stedenbouwkundige vergunningen en de werken opvolgen.

1. SLRB

- AB 25.005.16.04.6141 : Subvention d'investissement à la SLRB pour la construction de logements sociaux et logements moyens prévus dans le cadre de l'AH ;
- AB 25.005.16.01.6141 : Subvention d'investissement à la SLRB pour la construction de LS et LM prévus dans le cadre du PRL.

Pour rappel, les 2 AB ci-dessus couvrent uniquement la partie subsidiée (33 % ou 50 %) des projets. La partie constituant des avances remboursables est financée sur fonds propres de la SLRB.

2. Fonds du Logement

AB 25.007.16.03.6141 : Subvention d'investissement Alliance Habitat

IV.1.1.2 Planning 2019 (SLRB & Fonds du Logement)

Description de l'objectif

1. SLRB

La SLRB entend poursuivre son travail afin d'accroître le nombre de logements prévus dans les programmes PRL et AH. Les actions et projets mis en œuvre ont pour but de réduire les délais et d'accroître la fiabilité budgétaire des différents projets suivi par la Direction Développement de la SLRB.

2. Fonds du Logement

- Poursuite du programme pluriannuel de l'Alliance habitat à charge du Fonds du Logement.

Output souhaité de l'OO

1. SLRB

- a) Accroissement du nombre de logements initiés dans le cadre des programmes PRL et AH pour atteindre le nombre de 4.000 dans chacun des programmes.
- b) Amélioration des procédures, des outils et de documents de base (études de faisabilité, grille d'analyse,...) afin de réduire les délais de traitements des projets
- c) Opérationnalisation de la programmation budgétaire des différents projets, afin d'accroître la fiabilité budgétaire.

2. Fonds du Logement

- a) Achever la prospection et les acquisitions
- b) Poursuivre les publications de marchés, l'obtention des autorisations d'urbanisme et suivre les chantiers.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

3. BGHM

- a) 1. Aantal woningen begonnen in het kader van het GHP (aangekomen in de fase van toewijzing van de opdracht van diensten)
 2. Aantal woningen begonnen in het kader van de AW (aangekomen in de fase van kennisgeving aan de Regering)
 3. Graad van verwezenlijking van de programma's GHP en AW (aantal opgeleverde woningen in elk programma / totaal aantal te produceren woningen voor elk programma)
 4. Aantal begonnen woningen (aangekomen in de fase van kennisgeving aan de Regering) voor de aankopen geprospecteerd door de BGHM en voor de projectoproepen « aankopen ».
 5. Aantal begonnen « innoverende » woningen (aangekomen in de fase van kennisgeving aan de Regering)
 6. Aantal begonnen woningen (aangekomen in de fase van kennisgeving aan de Regering) via een alternatieve financieringswijze type PPS
 7. Aantal geïdentificeerde en door de RvB van de BGHM goedgekeurde woningen in het kader van de 12 nieuwe prioritaire wijken
- b) Percentage opgeleverde projecten (in het kader van het GHP en de AW) met minstens 6 maanden vertraging ten opzichte van de verwachte planning, van de bekendmaking van de aankondiging van opdracht van diensten tot de voorlopige oplevering.
 - c) Percentage opgeleverde projecten in het kader van de programma's GHP en AW waarvan het uiteindelijke budget minstens 10 % hoger ligt dan het budget opgegeven bij de aanbesteding.

2. Woningfonds

- Aantal aangekochte sites & aantal bouwrijpe woningen
- Aantal offerteaanvragen en aantal woningen
- Aantal gegunde opdrachten en aantal woningen
- Aantal ingediende vergunningen en aantal woningen
- Aantal verkregen vergunningen en aantal woningen
- Aantal sites en aantal woningen in aanbouw
- Aantal sites en aantal opgeleverde woningen
- Aantal verkochte woningen

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

3. SLRB

- a) 1. Nombre de logements initiés dans le cadre du PRL (arrivés à l'étape de désignation du marché de service)
 2. Nombre de logements initiés dans le cadre de l'AH (arrivés à l'étape de notification au Gouvernement)
 3. Taux de réalisation des programmes PRL et AH (nombre de logements réceptionnés dans chaque programme / nombre total de logements à produire pour chaque programme)
 4. Nombre de logements initiés (arrivés à l'étape de notification au Gouvernement) pour les acquisitions prospectées par la SLRB et pour les appels à projets « acquisition »
 5. Nombre de logements « innovants » initiés (arrivés à l'étape de notification au Gouvernement)
 6. Nombre de logements initiés (arrivés à l'étape de notification au Gouvernement) via un financement alternatif de type PPP
 7. Nombre de logements identifiés et approuvés par le CA de la SLRB dans le cadre des 12 nouveaux quartiers prioritaires
- b) Pourcentage de projets réceptionnés (dans le cadre du PRL et de l'AH) en retard de moins de 6 mois par rapport au planning prévisionnel partant de la publication de l'avis de marché de services jusqu'à la réception provisoire.
 - c) Pourcentage de projets réceptionnés dans le cadre des programmes PRL et AH dont le budget final dépasse de moins de 10 % le budget remis au stade de l'adjudication.

2. Fonds du Logement

- Nombre de sites acquis & nombre de logements constructibles
- Nombre d'appels d'offre et nombre de logements
- Nombre de marchés attribués et nombre de logements
- Nombre de permis introduits et nombre de logements
- Nombre de permis obtenus et nombre de logements autorisés
- Nombre de sites et nombre de logements en chantier
- Nombre de sites et nombre de logements réceptionnés
- Nombre de logements vendus

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

1. BGHM

- a) 1. Groene drempel : meer dan 3.300 woningen
2. Groene drempel : meer dan 1.738 woningen
3. Groene drempel voor het GHP : meer dan 38,98 % en groene drempel voor de AW : meer dan 0 %
4. Groene drempel : meer dan 686 woningen
5. Groene drempel : meer dan 115 woningen
6. Groene drempel : meer dan 80 woningen
7. Groene drempel : meer dan 130 woningen
- b) Rode drempel : 0 % voor het GHP en de AW
Streefwaarde : 80 %
- c) Groene drempel : meer dan 25 % voor het GHP en meer dan 80 % voor de AW

2. Woningfonds

- Lager dan 75 % : oranje
Vanaf 75 % : groen

Deadline van de OD

1. BGHM

- a) 31 december 2020
- b) 31 december 2020
- c) 31 december 2020

2. Woningfonds

Doorlopend over de periode 2018 tot 2019

Omschrijving van de acties en projecten

1. BGHM

Betreffende de BGHM : voortzetting van het overleg met BSE, LB, de BMA, Brussel Mobiliteit en de gemeenten om de termijnen voor het verkrijgen van stedenbouwkundige en milieuvergunningen te verbeteren en het aantal opnieuw te starten procedures te beperken.

Gewenste output per actie en project

1. BGHM

Actie 1. Bijdrage van de BGHM tot de verhoging van het aantal woningen via het zoeken naar oplossingen en via nieuwe pistes, waaronder met name aankopen en interventie in de 12 prioritaire wijken (zie artikel 14 van de beheersovereenkomst 2015-2020 van de BGHM).

De BGHM koestert de ambitie om haar werk voort te zetten en te intensiveren zodat ze het aantal woningen waarmee wordt begonnen in het kader van de programma's GHP en AW kan uitbreiden. Ook de

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

1. SLRB

- a) 1. Seuil vert : supérieur à 3.300 logements
2. Seuil vert : supérieur à 1.738 logements
3. Seuil vert pour le PRL : supérieur à 38,98 % et seuil vert pour l'AH : supérieur à 0 %
4. Seuil vert : supérieur à 686 logements
5. Seuil vert : supérieur 115 logements
6. Seuil vert : supérieur à 80 logements
7. Seuil vert : supérieur à 130 logements
- b) Seuil rouge : 0 % pour le PRL et de l'AH
Valeur cible : 80 %
- c) Seuil vert : supérieur à 25 % pour le PRL et à 80 % pour l'AH

2. Fonds du Logement

- Inférieur à 75 % : orange
À partir de 75 % : vert

Échéance de l'OO

1. SLRB

- a) 31 décembre 2020
- b) 31 décembre 2020
- c) 31 décembre 2020

2. Fonds du Logement

Continu sur la période 2018 à 2019

Description des actions et projets

1. SLRB

Pour ce qui concerne la SLRB: poursuite de la concertation avec BUP, BE, BMA, Bruxelles Mobilité et commune pour améliorer les délais d'obtention des permis d'urbanisme et d'environnement et limiter le nombre de procédures à recommencer.

Output souhaité par action et projet

1. SLRB

Action 1. Contribution de la SLRB à l'augmentation du nombre de logements via la recherche de solutions et via de nouvelles pistes, dont notamment les acquisitions et l'intervention dans les 12 quartiers prioritaires (cf. article 14 du contrat de gestion 2015-2020 de la SLRB).

La SLRB a pour ambition de poursuivre et d'intensifier son travail afin d'augmenter le nombre de logements initiés dans le cadre des programmes PRL et AH. Les contacts et réunions périodiques organisées avec les

contacten en de periodieke vergaderingen met de verschillende operatoren in het Brussels Gewest krijgen een vervolg.

Actie 2. Verbetering van de behandelingstermijnen (vergunningen, overheidsopdrachten,...)

Het overlegproces dat toelaat de termijnen te verkorten en dat samen met de andere Brusselse operatoren werd georganiseerd, krijgt eveneens een vervolg.

Bovendien voorziet artikel 42 van de beheersovereenkomst 2015-2020 van de BGHM in het bijzonder om uitwisselingen en samenwerkingsverbanden met de andere Brusselse operatoren op touw te zetten, wat de termijnen mee kan helpen inkorten. Deze actie wordt doorlopend uitgevoerd.

Actie 3. Verdergaan met de uitvoering van het besluit met het oog op het kopen, ontegenen, renoveren, slopen en heropbouwen van gebouwen.

Actie 4. Meewerken aan de prioritaire uitvoering van de 12 nieuwe wijken

De BGHM hoopt het werk voort te zetten dat werd aangevat in het kader van verschillende wijken en wenst ook bij andere projecten te worden betrokken. De BGHM zal de ontwikkeling van projecten voor openbare huurwoningen blijven verdedigen door actief mee te werken aan de presentaties van richtschemas, presentaties van perspectieven.brussels...

Actie 5. Bijzondere aandacht besteden aan bepaalde doelgroepen (personen met een handicap, ouderen,...)

De BGHM blijft haalbaarheidsstudies voor eender welk potentieel project uitvoeren met als doel tegelijk het programma te definiëren, namelijk het aantal woningen, hun typologie, hun verdeling, de aanwezigheid of niet van parkings, de noodzaak om te voorzien in collectieve en gemeenschappelijke voorzieningen, sportinstallaties, de directe omgeving en/of wegen evenals de kostprijs van het project. De BGHM ziet ook toe op de integratie van een voldoende aanbod van grote woningen (3 en meer kamers) en van aangepaste woningen voor personen met beperkte mobiliteit. Ze volgt daarbij de aanbevelingen die werden geformuleerd in het kader van de prospectieve studie betreffende de evolutie van het aanbod aan en de vraag naar sociale woningen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze haalbaarheidsstudies worden voorgesteld aan de eigenaars van terreinen, beheerders, gemeentelijke en gewestelijke besturen voor stedenbouw en de BMA.

Indien de Regering haar goedkeuring verleent, blijft de BGHM de principes uitvoeren die werden opgesteld in het kader van de ontwikkeling van het innoverend wonen en zal ze de ontwikkeling voortzetten van projecten die innoverend wonen aanbieden in het kader van het huurbesluit van 25 september 1996.

Actie 6. De bouw van 500 woningen aanvatten via alternatieve financieringswijzen van het type PPS

différents opérateurs de la Région bruxelloise seront également poursuivis.

Action 2. Améliorer les délais de traitements (permis, marchés publics,...)

Le processus de concertation permettant de réduire les délais, mis en place avec les autres opérateurs bruxellois, sera également poursuivi.

De plus, l'article 42 du contrat de gestion 2015-2020 de la SLRB prévoit notamment de mettre en place des échanges et des partenariats avec les autres opérateurs bruxellois, permettant de contribuer à la réduction des délais. Cette action est réalisée en continu.

Action 3. Poursuivre la mise en œuvre de l'arrêté permettant l'acquisition, l'expropriation, la réhabilitation, la démolition et la reconstruction d'immeubles.

Action 4. Participer à la mise en œuvre prioritaire des 12 nouveaux quartiers

La SLRB espère poursuivre le travail amorcé dans le cadre de différents quartiers et elle souhaite être impliqué dans d'autres projets. La SLRB continuera de défendre le développement de projets de logements publics locatifs par sa participation active aux présentations de schémas directeurs, présentation de perspectives.brussels...

Action 5. Porter une attention particulière pour certains publics (personnes handicapées, personnes âgées,...)

La SLRB continuera de réaliser des études de faisabilité pour tout projet potentiel afin de définir à la fois le programme, à savoir, le nombre de logements, leur typologie, leur répartition, la présence ou non de parkings, la nécessité de prévoir des équipements collectifs et communautaires, des équipements sportifs, des abords et/ou voiries ainsi que le coût du projet. La SLRB veille également à l'intégration d'une offre suffisante de grands logements (3 chambres et plus) et de logements adaptés aux personnes à mobilité réduite, tout en veillant à suivre les recommandations formulées dans l'étude prospective sur l'évolution de l'offre et de la demande de logements sociaux en Région de Bruxelles-Capitale. Ces études de faisabilité sont présentées aux propriétaires des terrains, gestionnaires, administrations d'urbanisme communales et régionales et au BMA.

Si le Gouvernement donne son approbation, la SLRB continuera de mettre en œuvre les principes établis dans le cadre du développement de l'habitat innovant et elle poursuivra le développement des projets présentant des habitats innovants dans le cadre de l'arrêté locatif du 25 septembre 1996.

Action 6. Initier la production de 500 logements via des modes de financements alternatifs de type PPP.

Ondanks de resultaten van de eerste twee PPS-opdrachten, wil de BGHM blijven samenwerken met de privésector. Ook de andere mechanismen die daartoe voorhanden (projectoproep « Aankopen met sleutel op de deur » voor privépartners) zullen worden voortgezet.

2. Woningfonds

Zie tabel II in de bijlage

Op een bestand van 1.038 woningen :

- 29 woningen opgeleverd
- 384 woningen in uitvoering
- 534 woningen in afwachting van een SV
- 91 woningen in de aankoopfase

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

1. BGHM

– Actie 1.

1. Aantal woningen begonnen in het kader van het GHP (in de etappe aanduiding van de opdracht van diensten)
2. Aantal woningen begonnen in het kader van de AW (in de etappe kennisgeving aan de Regering)
3. Realisatiegraad van de programma's GHP en AW (aantal opgeleverde woningen in elk programma / totaal aan tal produceren woningen voor elk programma)
4. Aantal begonnen woningen (in de etappe kennisgeving aan de Regering) voor de aankopen geprospecteerd door de BEGHM en voor de projectoproepen « aankopen ».
5. Aantal begonnen « innoverende » woningen (in de etappe kennisgeving aan de Regering)

- **Actie 2.** Percentage opgeleverde projecten (in het kader van het GHP en de AW) met minder dan 6 maanden vertraging ten opzichte van de verwachte planning, vanaf de bekendmaking van de aankondiging van opdracht tot aan de voorlopige oplevering.
- **Actie 3.** Doorlopende actie, geen meetindicatoren met uitzondering van de verhoging van het aantal woningen via het zoeken naar oplossingen en via nieuwe pistes (zie indicatoren van actie 1)
- **Actie 4.** Aantal geïdentificeerde woningen goedgekeurd door de RB van de BGHM in het kader van de 12 nieuwe prioritaire wijken.
- **Actie 5** Geen KPI's
- **Actie 6** Aantal begonnen woningen (in de etappe kennisgeving aan de Regering) via een alternatieve financiering type PPS

Malgré les résultats des deux premiers marchés PPP, la SLRB garde la volonté de travailler main dans la main avec le privé. Elle poursuivra les autres mécanismes mis en place pour ce faire (Appel à projets « Acquisitions clé sur porte » à destination des partenaires privés).

2. Fonds du Logement

Voir tableau II en annexe.

Sur un encours de 1.038 logements :

- 29 logements réceptionnés
- 384 sont en travaux
- 534 sont en attente d'un PU
- 91 sont en phase d'acquisition

Indicateurs clés de performance (ICP) de l'output de l'OO

1. SLRB

– Action 1.

1. Nombre de logements initiés dans le cadre du PRL (arrivés à l'étape de désignation du marché de service)
2. Nombre de logements initiés dans le cadre de l'AH (arrivés à l'étape de notification au Gouvernement)
3. Taux de réalisation des programmes PRL et AH (nombre de logements réceptionnés dans chaque programme / nombre total de logements à produire pour chaque programme)
4. Nombre de logements initiés (arrivés à l'étape de notification au Gouvernement) pour les acquisitions prospectées par la SLRB et pour les appels à projets « acquisition »
5. Nombre de logements « innovants » initiés (arrivés à l'étape de notification au Gouvernement)

- **Action 2.** Pourcentage de projets réceptionnés (dans le cadre du PRL et de l'AH) en retard de moins de 6 mois par rapport au planning prévisionnel partant de la publication de l'avis de marché de services jusqu'à la réception provisoire.
- **Action 3.** Action en continu pas d'indicateurs de mesures, excepté l'accroissement du nombre de logements via la recherche de solutions et via de nouvelles pistes (cf. indicateurs de l'action 1)
- **Action 4.** Nombre de logements identifiés et approuvés par le CA de la SLRB dans le cadre des 12 nouveaux quartiers prioritaires
- **Action 5.** Pas d'ICP
- **Action 6.** Nombre de logements initiés (arrivés à l'étape de notification au Gouvernement) via un financement alternatif de type PPP

2. Woningfonds

- Aantal aangekochte sites & aantal bouwbare woningen
- Aantal offerteaanvragen en aantal woningen
- Aantal gegunde opdrachten en aantal woningen
- Aantal aangevraagde vergunningen en aantal woningen
- Aantal verkregen vergunningen en aantal toegestane woningen
- Aantal sites en aantal woningen in uitvoering
- Aantal sites en aantal opgeleverde woningen
- Aantal verkochte woningen

Slaagvoorwaarden

1. BGHM

Aanwinsten betreft waarvoor de BGHM prospectie heeft gevoerd, hangt de doelstelling af van :

- de goederen die beschikbaar zijn en te koop worden aangeboden ;
- het aanbod en de vraag (onderhandelingen naargelang de beschikbare budgetten).

De geanalyseerde projecten en de opportuniteiten leiden om verschillende redenen niet altijd tot een aankoop. Uit de haalbaarheidsstudie blijkt soms dat de rentabiliteit niet gegarandeerd is. De vastgoedmarkt is snel, vlottend en onderworpen aan de wet van de hoogste bieder. In tegenstelling tot concurrenten op de privémarkt, zijn wij gebonden aan bepaalde principes (raming van het CAIR, goedkeuring van de Regering...).

- Wat de projectaanvraag « Aankopen + afbraak – wederopbouw » betreft, hangt de doelstelling af van de antwoorden van de OVM's, de gemeenten en het OCMW's op de projectaanvraag en van de toepassing van het besluit waarin wijzigingen worden aangebracht ;

Wat de prioritaire wijken betreft, hangt de doelstelling af van de integratie van sociale woningen die bestemd zijn om ten laste te worden genomen door de Alliantie Wonen, in het kader van deze 12 nieuwe prioritaire wijken (afhankelijk van het programma/de planning). De doelstelling hangt ook af van de door de andere operatoren gevraagde betrokkenheid (in afwachting om bij de zaak te worden betrokken) en van de bijkomende financieringsbronnen.

Wat de verbetering van de termijnen betreft, hangt de doelstelling vooral af van de betrokkenheid van de andere operatoren, de inachtnaam van de « normale » termijnen voor het verkrijgen van de SV en de MV.

2. Fonds du Logement

- Nombre sites acquis & nombre de logements constructibles
- Nombre d'appels d'offre et nombre de logements
- Nombre de marchés attribués et nombre de logements
- Nombre de permis introduits et nombre de logements
- Nombre de permis obtenus et nombre de logements autorisés
- Nombre de sites et nombre de logements en chantier
- Nombre de sites et nombre de logements réceptionnés
- Nombre de logements vendus

Conditions de réussite

1. SLRB

En ce qui concerne les acquisitions prospectées par la SLRB, l'objectif dépend :

- des biens disponibles et mis en vente ;
- de l'offre et de la demande (négociations en fonction des budgets disponibles).

En effet, les projets analysés et les opportunités ne se sont pas toujours conclus sur un achat pour diverses raisons. Les faisabilités révèlent parfois que la rentabilité ne pourra pas être rencontrée. Aussi, le marché de l'immobilier est rapide, fluctuant et soumis à la loi du plus offrant. Il faut être Celle-ci est en effet soumise à certains principes bien fondés (estimation du CAIR, approbation du gouvernement...), auxquels ne sont pas soumis les concurrents privés.

- En ce qui concerne l'appel à projets « Acquisitions + démolition – reconstruction », l'objectif dépend des réponses des SISF, communes et CPAS à l'appel à projets ainsi que de la mise en application de l'arrêté qui est en cours de modification.

En ce qui concerne les quartiers prioritaires, l'objectif dépend de l'intégration de logements sociaux destinés à être pris en charge par l'Alliance Habitat dans le cadre de ces 12 nouveaux quartiers prioritaires (dépend de la programmation/planification). L'objectif dépend également de l'implication demandée par les autres opérateurs (en attente d'être impliqué) ainsi que des sources de financement complémentaires.

En ce qui concerne l'amélioration des délais, l'objectif dépend notamment de l'implication des autres opérateurs, du respect des délais « normaux » d'obtention des PU et PE. Dépend des blocages juridiques et/ou financiers et/

Afhankelijk van de juridische en/of financiële en/of technische en/of contextgebonden obstakels waarmee men te maken krijgt.

Algemeen zijn de gedefinieerde doelstellingen afhankelijk van een groot aantal parameters die de BGHM niet controleert. Bij de opmaak van een project zijn zeer veel actoren betrokken.

2. Woningfonds

- Volgens de analyse van het potentiële kooppubliek van de woningen van de Alliantie Wonen, is de aan het Fonds toegekende dotatie van 8 tot 12 miljoen euro ontoereikend. Daarom werd een aanvraag voor een dotatie van 2MEUR opgenomen in het budget 2019.
- Een specifieke financiering of montage bepalen voor de door BSE vereiste functies in het kader van de SV, met het oog op een functionele gemengdheid.
- Voortzetting van een functioneel overleg vóór de totstandkoming van de projecten, met de medewerking van BSE, LB, Brussel Mobiliteit, de gemeenten en de DBDMH met het oog op de vermindering van de projectrisico's en de termijnen (in uitvoering voor de drie sites « Klaver »).
- Verkrijgen van een voldoende vereffeningsbudget om te kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen van het Fonds voor de uitvoering van zijn programma.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

1. BGHM

Het team dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Alliantie Wonen maakt deel uit van de directie Ontwikkeling. Het personeel van deze directie is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het Gewestelijke Huisvestingsplan, de Alliantie Wonen, de CAO, het 101 % en de opvolging van de Beliris-projecten. Deze directie is vandaag samengesteld uit 30 personen.

2. Woningfonds

Conform met beheerscontract in functie van de activiteit.

ICT-behoeften

1. BGHM

Noodzaak om software voor het beheer van projecten aan te kopen, van het type MS Project.

2. Woningfonds

ICT-behoeften niet ten laste van het Gewest.

ou techniques et/ou contextuels rencontrés.

De manière générale, les objectifs définis dépendent de nombreux paramètres extérieurs à la SLRB. Les acteurs qui interviennent dans l'élaboration d'un projet sont très nombreux.

2. Fonds du Logement

- Suivant l'analyse du public acquéreur potentiel des logements de l'Alliance habitat, on constate une insuffisance de la dotation octroyée au Fonds de l'ordre de 8 à 12 millions euros. Une demande budgétaire d'une dotation de 2MEUR est introduite en ce sens dans le budget 2019.
- Déterminer un financement ou un montage spécifique pour les fonctions exigées par BUP dans le cadre des PU en vue de la mixité fonctionnelle.
- Poursuite d'une concertation fonctionnelle en amont des projets avec la coopération de BUP, BE, Bruxelles Mobilité, communes et SIAMU en vue de diminuer les risques pour les projets et les délais (en cours pour les trois sites « Trèfles »).
- Obtention d'un budget de liquidation suffisant pour assumer les obligations financières contractées par le Fonds pour réaliser son programme.

Moyens

- Nombre estimé ETP

1. SLRB

L'équipe en charge de la mise en œuvre de l'Alliance Habitat fait partie de la Direction Développement. Le personnel attaché à cette direction est également responsable de l'exécution du Plan régional du logement, de l'Alliance Habitat, de la CAO, du 101 % et du suivi des projets Beliris. Cette direction est actuellement constituée de 30 personnes.

2. Fonds du Logement

En conformité du contrat de gestion en fonction de l'activité.

Besoins ICT

1. SLRB

Nécessité d'acquérir un logiciel de gestion de projets, de type MS Project.

2. Fonds du Logement

Besoins en IT pas à charge de la Région

Budget

– Personeelskosten

1. BGHM

BA 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM

2. Woningfonds

BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor personeelskosten in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen.

– Werkingskosten

1. BGHM

AB 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM

2. Woningfonds

BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor personeelskosten in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen.

– Investeringsuitgaven

1. BGHM

– BA 25.005.16.04.6141 : Investeringssubsidie aan de BGHM voor de bouw van SW en MW voorzien in het kader van de AW ;

– BA 25.005.16.04.6141 : Investeringssubsidie aan de BGHM voor de bouw van SW en MW voorzien in het kader van het GHP.

We wijzen erop dat de bovenstaande BA's enkel het gesubsidieerd gedeelte (33 % of 50 %) van de projecten dekken. Het deel dat de terugbetaalbare voorschotten vormt wordt gefinancierd uit de eigen middelen van de BGHM.

2. Woningfonds

BA25.007.16.03.6141 : Investeringssubsidie Alliantie Wonen

Partners

Er zijn verschillende partners : de Regering, de OVM's, de gemeenten, de DBDMH, BSE, de privépartners, de OCMW's, perspective.brussels, de huisvestingsreferent, de BMA, BELIRIS, CityDev, Leefmilieu Brussel, de MSI, Brussel Mobiliteit.

Budget

– Frais de personnel

1. SLRB

AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionnement à la SLRB

2. Fonds du Logement

AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles- Capitale pour les dépenses en frais de personnel en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance « Habitat ».

– Frais de fonctionnement

1. SLRB

AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionnement à la SLRB

2. Fonds du Logement

AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les dépenses en frais de personnel en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance « Habitat ».

– Dépenses d'investissements :

1. SLRB

– AB 25.005.16.04.6141 : Subvention d'investissement à la SLRB pour la construction de LS et LM prévus dans le cadre de l'AH ;

– AB 25.005.16.04.6141 : Subvention d'investissement à la SLRB pour la construction de LS et LM prévus dans le cadre du PRL.

Pour rappel, les 2 AB ci-dessus couvrent uniquement la partie subsidiée (33 % ou 50 %) des projets. La partie constituant des avances remboursables est financée sur fonds propres de la SLRB.

2. Fonds du Logement

AB 25.007.16.03.6141 : Subvention d'investissement Alliance Habitat

Partenaires

Les partenaires sont multiples : Gouvernement, SISF, communes, SIAMU, BUP, partenaires privés, CPAS, Perspectives.brussels, Référent logement, BMA, BELIRIS, CityDev, Bruxelles Environnement, la SAU, Bruxelles Mobilité.

IV.1.2. OD 1.2. : De lopende vastgoedprogramma's afwerken en medewerking van de BGHM aan de terbeschikkingstelling in alle gemeenten van 15 % kwaliteitsvolle woningen in openbaar beheer en met sociaal doel

IV.1.2.1 Realisaties 2018 (BGHM en Woningfonds)

1. BGHM
Productie van sociale woningen
2. Woningfonds
Productie van koopwoningen

Status van de OD

1. BGHM
Idem als OD 1.1
2. Woningfonds
Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

1. BGHM
Idem als OD 1.1
2. Woningfonds
Ontwikkeling en opvolging van de programma's voor de realisatie van woningen voor de huur- en koopmarkt in het kader van het GHP (500 huurwoningen) en het bijhorende huisvestingsprogramma (BRV : 350 koopwoningen). Deze programma's omvatten de bijdrage van het Fonds tot het Gewestelijke Huisvestingsplan, maar ook de van de bijhorende verrichtingen voor Bouw/Renovatie/Verkoop. Ook de woningen die bestemd zijn voor verhuur en verkoop die in het kader van de vroegere « gedelegeerde opdrachten » gepland waren, zijn opgenomen in deze rubriek.

Gerealiseerde output van de OD

1. BGHM
Idem als OD 1.1
2. Woningfonds
Zie tabel III in de bijlage

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

1. BGHM
Zie alle acties vermeld in het kader van OD 1.1

IV.1.2. OO 1.2. : Achever les programmes immobiliers en cours et participation de la SLRB à la mise à disposition dans toutes les communes de 15 % de logements de qualité à gestion publique et à finalité sociale

IV.1.2.1 Réalisations 2018 (SLRB & Fonds du Logement)

1. SLRB
Production de logements sociaux
2. Fonds du Logement
Production de logements acquisitifs

Statut de l'OO

1. SLRB
Idem OO 1.1
2. Fonds du Logement
Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

1. SLRB
Idem OO 1.1
2. Fonds du Logement
Développement et suivi des programmes de production de logements pour les marchés locatif et acquisitif dans le cadre du Plan logement (500 logements locatifs) et du programme de logements associé (CRV : 350 logements acquisitifs). Ces programmes englobent la contribution du Fonds au Plan Régional du Logement mais aussi des opérations de Construction-Rénovation-Vente associées. Sont également repris sous cette rubrique les logements destinés à la location et à la vente programmés dans le cadre des « missions déléguées » antérieures.

Output réalisé de l'OO

1. SLRB
Idem OO 1.1
2. Fonds du Logement
Cf. Tableau III en annexe

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

1. SLRB
Voir l'ensemble des actions mentionnées à l'objectif OO 1.1

2. Woningfonds

Bestand van 720 woningen

- 211 opgeleverde woningen in het jaar (bestemd voor verkoop of verhuur)
- > 310 opgeleverde woningen
- 15 woningen in afwachting van SV
- 184 woningen in aanbesteding

Budget

- Personeelskosten

1. BGHM

AB 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM

2. Woningfonds

BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie aan het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- Investeringsuitgaven

1. BGHM

- BA 25.005.16.04.6141 : Investeringsubsidie aan de BGHM voor de bouw van SW en MW voorzien in het kader van de AW ;
- BA 25.005.16.04.6141 : Investeringsubsidie aan de BGHM voor de bouw van SW en MW voorzien in het kader van het GHP.

We wijzen erop dat de bovenstaande BA's enkel het gesubsidieerd gedeelte (33 % of 50 %) van de projecten dekken. Het deel dat de terugbetaalbare voorschotten vormt wordt gefinancierd uit de eigen middelen van de BGHM.

2. Woningfonds

/

*IV.1.2.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

1. BGHM

Idem als OD 1.1

2. Woningfonds

Voortzetting van de lopende programma's buiten het kader van de Alliantie Wonen

Gewenste output van de OD

1. BGHM

Idem als OD 1.1

2. Fonds du Logement

Encours de 720 logements :

- 211 logements réceptionnés dans l'année (destinés à la vente ou à la location)
- 310 logements en chantier
- 15 logements en attente de PU
- 184 logements en appel d'offres

Budget

- Frais de personnel

1. SLRB

AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionnement à la SLRB

2. Fonds du Logement

AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

- Dépenses d'investissements

1. SLRB

- AB 25.005.16.04.6141 : Subvention d'investissement à la SLRB pour la construction de LS et LM prévus dans le cadre de l'AH. ;
- AB 25.005.16.01.6141 : Subvention d'investissement à la SLRB pour la construction de LS et LM prévus dans le cadre du PRL.

Pour rappel, les 2 AB ci-dessus couvrent uniquement la partie subsidiée (33 % ou 50 %) des projets. La partie constituant des avances remboursables est financée sur fonds propres de la SLRB.

2. Fonds du Logement

/

*IV.1.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

1. SLRB

Idem OO 1.1

2. Fonds du Logement

Poursuite des programmes en cours hors Alliance Habitat.

Output souhaité de l'OO

1. SLRB

Idem OO 1.1

2. Woningfonds

Zie tabel IV in de bijlage

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

1. BGHM

Idem als OD 1.1

2. Aantal gegunde opdrachten en aantal woningen

- Aantal aangevraagde vergunningen en aantal woningen
- Aantal verkregen vergunningen en aantal woningen
- Aantal sites en aantal woningen in aanbouw
- Aantal sites en aantal opgeleverde woningen
- Aantal verkochte/verhuurde woningen

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

1. BGHM

Idem als OD 1.1

2. Woningfonds

Lager dan 75 % : oranje
Vanaf 75 % : groen

Deadline van de OD

1. BGHM

31 december 2020

2. Woningfonds

Te bereiken streefwaarde op 31 december 2019

Omschrijving van de acties en projecten

1. BGHM

Idem als OS 1.1

2. Woningfonds

Zie tabel IV in de bijlage

Gewenste output per actie en project

1. BGHM

Idem als OS 1.1

2. Woningfonds

Bestand : 509 woningen :
– 297 opgeleverde woningen in het jaar (bestemd voor verkoop of verhuur)

2. Fonds du Logement

Voir Tableau IV en annexe.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

1. SLRB

Idem OO 1.1

2. Fonds du Logement

- Nombre de marchés attribués et nombre de logements
- Nombre de permis introduits et nombre de logements
- Nombre de permis obtenus et nombre de logements autorisés
- Nombre de sites et nombre de logements en chantier
- Nombre de sites et nombre de logements réceptionnés
- Nombre de logements vendus/loués

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

1. SLRB

Idem OO 1.1

2. Fonds du Logement

Inférieur à 75 % : orange
À partir de 75 % : vert

Échéance de l'OO

1. SLRB

31 décembre 2020

2. Fonds du Logement

Valeur cible à atteindre le 31 décembre 2019

Description des actions et projets

1. SLRB

Idem OO 1.1

2. Fonds du Logement

Cf. Tableau IV en annexe

Output souhaité par action et projet

1. SLRB

Idem OO 1.1

2. Fonds du Logement

Encours : 509 logements :
– 297 logements réceptionnés dans l'année (destinés à la vente ou à la location)

- 121 woningen in aanbouw
- 15 woningen in afwachting van SV
- 184 woningen in aanbesteding

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Zie hierboven

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Zie hierboven

Deadline per actie en project

Zie hierboven

Slaagvoorwaarden

1. BGHM

Idem als OD 1.1

2. Woningfonds

- « Normale » termijnen voor het verkrijgen van SV en MV
- Voldoende vereffeningbudget om de projecten tot een goed einde te brengen

Middelen

– Budget

– Personeelskosten

1. BGHM

BA 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM

2. Woningfonds

BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie aan het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

– Andere uitgaven

1. BGHM

BA25.008.16.04.6141 : Marollen

2. Woningfonds

- BA 25 007 16 02 6141 investeringssubsidie aan het Fonds bij wijze van bestemming van de stedenbouwkundige lasten ; 763.375 euro in vereffening in 2019 voor het project « Waversesteenweg ».
- BA 25.007.16.04.0310 : Gedelegeerde opdracht
- BA 25.008.16.03.6141 : Innoverend project – CLT Vandenpeereboom

- 121 logements en chantier
- 15 logements en attente de PU
- 184 logements en appel d'offres

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Cf. supra

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Cf. supra

Échéance par action et projet

Cf. supra

Conditions de réussite

1. SLRB

Idem OO 1.1

2. Fonds du Logement

- Délais « normaux » d'obtention des PU et PE
- Budget de liquidation suffisant pour assumer la bonne fin des projets

Moyens

– Budget

– Frais de personnel

1. SLRB

AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionnement à la SLRB.

2. Fonds du Logement

AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

– Autres dépenses

1. SLRB

AB 25.008.16.04.6141 : la Marolle

2. Fonds du Logement

- AB 25 007 16 02 6141 subvention d'investissement au Fonds à titre d'affectation des charges d'urbanisme ; 763.375 euros en liquidation en 2019 pour le projet « chaussée de Wavre ».
- AB 25.007.16.04.0310 : Mission déléguée
- AB 25.008.16.03.6141 : Projet innovant – CLT Vandenpeereboom

Partners

Zie hierboven

IV.1.3. OD 1.3. : Het renovatiebeleid van de bestaande openbare woningen voortzetten*IV.1.3.1 Realisaties 2018*

1. BGHM

De renovatie van het sociale woningenpark voortzetten

2. Woningfonds

De renovatie van het patrimonium van de activiteit « Huurtoelage » van het Fonds voortzetten

Status van de OD

1. BGHM

Volgens de planning

2. Woningfonds

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

1. BGHM

Via de verschillende gevoerde acties stellen de BGHM en meer bepaald der directie Patrimonium alles in het werk om verder te gaan met de renovatie van de sociale woningen, met beheerste kosten en binnen verkorte termijnen. In dit kader zijn in de beheersovereenkomst 2015-2020 verschillende acties voorzien met het doel:

- De kwaliteit van de technische en begrotingsplanning van de OVM's te verbeteren
- Het selectieproces van de projecten te verbeteren
- Het controleproces te verbeteren
- Het proces van ondersteuning en opvolging van planning te verbeteren
- Tools te ontwikkelen ter ondersteuning van de OVM's zoals vademecums, typedocumenten en geheugensteuntjes.
- De interne en externe reporting en communicatie te verbeteren
- Verder te gaan met de energiecertificering van de woningen en het PLAGE-project te beheren

2. Woningfonds

- De renovatie van het patrimonium van de activiteit « Huurtoelage » van het Fonds voortzetten met een

Partenaires

Cf. supra

IV.1.3. OO 1.3. : Poursuivre la politique de rénovation des logements publics existants*IV.1.3.1 Réalisations 2018*

1. SLRB

Poursuivre la rénovation du parc de logements sociaux des SISP

2. Fonds du Logement

Poursuivre la rénovation du patrimoine de l'activité « Aide Locative » du Fonds

Statut de l'OO

1. SLRB

Selon le planning

2. Fonds du Logement

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

1. SLRB

Par les différentes actions menées, la SLRB et plus spécifiquement la Direction Patrimoine met tout en œuvre pour poursuivre la rénovation du parc de logements sociaux dans des coûts maîtrisés et des délais réduits. Dans ce cadre les actions suivantes sont prévues dans le contrat de gestion 2015-2020 ont pour objectifs de :

- Augmenter la qualité de la programmation technique et budgétaire des SISP
- Améliorer le processus de sélection des projets
- Améliorer le processus de contrôle
- Améliorer le processus d'appui et de suivi de planning
- Développer des outils d'aide aux SISP tels que des vade-mecum, des documents type et des aide-mémoires
- Améliorer le reporting et la communication interne et externe
- Poursuivre la certification énergétique des logements et implémenter le projet PLAGE

2. Fonds du Logement

- Poursuite de la rénovation du patrimoine de l'activité « Aide Locative » du Fonds par une rénovation lourde

zware renovatie naarmate de woningen worden vrijgemaakt en door te waken over de verbetering van de energieprestaties van het gebouw.

- Opnieuw te huur stellen van woningen die leeg blijven staan naar aanleiding van huurwissels

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. BGHM

Via de verschillende gevoerde acties stelt de directie Patrimonium van de BGHM alles in het werk om efficiënt en doelmatig de vierjarenplannen voor de renovatie van het patrimonium voort te zetten (de oude programma's afsluiten, het huidige programma tot een goed einde brengen en anticiperen op de volgende programmatie). In dit kader zijn in de beheersovereenkomst 2015-2020 verschillende acties voorzien.

2. Woningfonds

- Zware renovaties: Per 31/12/2018: 31 woningen voltooid (11 reeds voltooid en 20 in aanbouw)
- Opnieuw te huur stellen: Per 31/12/2018: 70 woningen (45 reeds voltooid + 25 te leveren tegen het eind van het jaar)

Gerealiseerde output per actie en project

1. BGHM

- De kwaliteit van de technische en begrotingsplanning van de OVM's te verbeteren

In dit kader heeft de BGHM haar nieuwe referentieprijzen per m² vastgelegd voor bouwwerken en renovaties. Bovendien werd een prijsmonitoring ingevoerd in de cel kadaster en energiecertificatie.

- De kwaliteit van het selectieproces van de projecten verbeteren

In dit kader werkte de BGHM een methodologie voor de gunning van projecten uit die met name steunt op de volgende principes: selectie van de in aanmerking komende projecten op basis van een theoretisch budget per OVM en naleving van de hiërarchisering van de projecten gerealiseerd door de OVM's. Het voorstel van het vierjarenplan werd goedgekeurd door de RvB van de BGHM eind oktober 2017 en door de Regering op 8 maart 2018.

- Het controleproces verbeteren

De directie Patrimonium werkt verder aan de verlichting en optimalisatie van het toezicht door in elke etappe van het proces de te controleren elementen te identificeren. Tools zoals de beknopte checklists werden gecreëerd en worden voortdurend aangepast. Ze

au fur et à mesure que les logements sont libérés et en veillant à l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment.

- Remise en état locatif des logements laissés vides dans le cadre de la rotation locative.

Description des actions et des projets réalisés

1. SLRB

Par les différentes actions menées, la Direction patrimoine de la SLRB mobilise tout son potentiel pour mettre en œuvre, avec efficacité et efficience, les plans quadriennaux de rénovation du patrimoine (clôturer les anciens programmes, mener à bien l'actuel programme et anticiper la prochaine programmation). Dans ce cadre, différentes actions sont prévues dans le contrat de gestion 2015-2020.

2. Fonds du Logement

- Rénovations lourdes au 31/12/2018: 31 logements terminés (11 déjà terminés et 20 en chantier)
- Remises en état locatif au 31/12/2018: 70 logements (45 déjà terminés + 25 à livrer d'ici la fin de l'année)

Output réalisé par action et projet

1. SLRB

- Augmenter la qualité de la programmation technique et budgétaire des SISP

Dans ce cadre, la SLRB a finalisé son nouveau référentiel de prix au m² pour les constructions et les rénovations. De plus, un monitoring des prix a été mis en place au sein de la cellule cadastre et certification énergétique.

- Améliorer la qualité du processus de sélection des projets

Dans ce cadre, la SLRB a établi une méthodologie d'attribution des projets reposant notamment sur les principes suivants: sélection des projets éligibles opérée sur la base d'un budget théorique par SISP et le respect de la hiérarchisation des projets réalisée par les SISP. La proposition de quadriennal a été validée par le CA de la SLRB fin octobre 2017 et approuvée par le gouvernement le 8 mars 2018.

- Améliorer le processus de contrôle

Dans ce cadre, la Direction Patrimoine poursuit son travail d'allègement et d'optimisation de la tutelle en identifiant à chaque étape du processus les éléments à contrôler. Des outils tels que des « check-list » synthétiques ont été créés et sont adaptés en continu. Elles

worden ter beschikking gesteld op de website (extranet) om de informatiedoorstroming tussen de actoren te bevorderen.

Ook een omzendbrief die zich tot doel stelt de financiële en technische controles van de betalingsaanvragen in verband met de werken te optimaliseren, wordt uitgewerkt in samenwerking met de financiële directie van de BGHM.

- Het proces van ondersteuning en opvolging van planning te verbeteren

De directie Patrimonium zet het toezicht voor, gecombineerd met ondersteuning voor alle emblematische dossiers of dossiers die complexe problemen vertonen.

- Tools te ontwikkelen ter ondersteuning van de OVM's zoals vademecums, typedocumenten en geheugensteuntjes.

Na de wijziging van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten, heeft de BGHM de belangrijkste typebestekken van overheidsopdrachten van diensten en werken bijgewerkt. Daarnaast voorzag ze in de opleiding van de sector en van de diensten van de BGHM.

De BGHM heeft haar rol van ondersteuning en advies voortgezet en de bijgewerkte typebestekken op haar extranet geplaatst.

- De interne en externe reporting en communicatie te verbeteren

De BGHM blijft verder werk maken van de ontwikkeling van het technisch kadaster om te beschikken over een volledig mogelijke weergave van het patrimonium.

Bovendien wordt de databank van het kadaster aangevuld door de bedrijven in realtime en door de BGHM punctueel via enquêtes over gerichte onderwerpen.

De OVM's staan verder in voor de jaarlijkse invoer van energiegegevens.

Verder organiseert en verricht de BGHM de energiecertificatie van alle woningen van de OVM's alvorens ze worden verhuurd of opnieuw te huur worden gesteld. Jaarlijks controleert de BGHM of de eigenschappen en de essentiële onderdelen van het technisch kadaster worden bijgehouden. De overeenkomst tussen het Gewest, de BGHM en de federaties van OVM's werd eveneens bijgewerkt en er werden actieplannen gelanceerd.

Bovendien werd gewerkt aan het verzamelen van de verschillende parlementaire vragen, jaarverslagen en andere vragen om te komen tot de lijst van gegevens die systematisch moet worden opgemaakt om een optimale doorstroming van verschillende informatie te garanderen.

sont mises à disposition sur le site web (extranet) afin de faciliter le transfert d'informations entre les acteurs.

Une circulaire qui a pour but d'optimiser les contrôles financiers et techniques des demandes de paiements liés aux chantiers est également en cours d'élaboration avec la Direction Financière de la SLRB.

- Améliorer le processus d'appui et de suivi de planning

La Direction patrimoine poursuit son travail de tutelle combiné avec un appui pour tous les dossiers emblématiques ou présentant des problèmes complexes.

- Développer des outils d'aide aux SISP tels que des vade-mecum, des documents type et des aide-mémoires

Suite à la modification de la législation sur les marchés publics, la SLRB a actualisé les principaux cahiers des charges types de marchés de services et de travaux et elle a assuré la formation du secteur et des services de la SLRB.

La SLRB a poursuivi son rôle d'appui et de conseils et elle a mis les cahiers des charges types actualisé sur son extranet.

- Améliorer le reporting et la communication interne et externe

La SLRB poursuit de manière continue le développement du cadastre technique afin de disposer d'une représentation du patrimoine qui soit la plus complète possible.

De plus, la base de données du Cadastre est alimentée en temps réel par les sociétés et ponctuellement par la SLRB par le biais d'enquêtes sur des sujets ciblés.

L'encodage annuel des données énergétiques est également réalisé par les SISP.

Par ailleurs, la SLRB organise et effectue la certification énergétique de l'ensemble des logements des SISP avant leur location/relocation. Annuellement, la SLRB contrôle si les caractéristiques et composants essentiels du cadastre technique sont tenus à jour. La convention liant la Région, la SLRB et les Fédérations de SISP a également été actualisée et des plans d'actions ont été mis en place.

De plus, un travail de collecte des différentes questions parlementaires, rapport annuel et autres demandes a été réalisé afin d'établir la liste des données à établir de manière systématique pour performer le travail de transmissions des différentes informations.

De directie Patrimonium wil de communicatie over beëindigde en in uitvoering zijnde renovatiewerven voortzetten en verfijnen via haar website. Zo kan nuttige informatie worden gedeeld met de OVM's en met het grote publiek.

2. Woningfonds

Zie hierboven

Budget

– Personeelskosten :

1. BGHM

BA 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM

2. Woningfonds

BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie aan het Woningfonds

– Werkingskosten :

1. BGHM

BA25.05.15.09.4140 : Werkingssubsidies gekoppeld aan het Expertise- en Ondersteuningscentrum voor de OVM's

2. Woningfonds

BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie aan het Woningfonds

– Vermogensuitgaven

3. BGHM

BA 25.005.16.02.6141 : Investeringssubsidie voor de BGHM voor de aankoop, bouw, renovatie en heropbouw van sociale woningen en hun omgeving ;

BA 25.005.21.01.8121 : Toekenning van kredieten aan de BGHM voor de bouw, renovatie en heropbouw van sociale woningen.

4. Woningfonds

Geen nieuwe aanvragen van het Fonds (met uitzondering van de renteloze lening van 100 miljoen euro ; aangegaan bij de BGHM).

IV.1.3.2 Planning 2019 (BGHM & Woningfonds)

Omschrijving van de doelstelling

1. BGHM

Via de verschillende gevoerde acties zullen de BGHM en meer bepaald der directie Patrimonium verdergaan met de renovatie van de sociale woningen, met beheerste kosten en binnen verkorte termijnen.

La Direction Patrimoine compte également poursuivre et affiner la communication relative aux chantiers de rénovation terminés et en cours de réalisation via son site internet. Cela permettra de partager des informations utiles pour les SISP et le grand public.

2. Fonds du Logement

Cf. supra

Budget

– Frais de personnel :

1. SLRB

AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionnement à la SLRB

2. Fonds du Logement

AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du Logement

– Frais de fonctionnement :

1. SLRB

AB 25.005.15.09.4140 : Subventions de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP

2. Fonds du Logement

AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du Logement

– Dépenses patrimoniales

3. SLRB

AB 25.005.16.02.6141 : Subvention d'investissement à la SLRB pour l'acquisition, la construction, la rénovation et la réhabilitation de logements sociaux et de leurs abords ;

AB 25.005.21.01.8121 : Octrois de crédits à la SLRB pour la construction, la rénovation et la réhabilitation des logements sociaux.

4. Fonds du Logement

Pas de nouvelles demandes du Fonds (hors de l'emprunt sans intérêt de 100 millions euros contracté auprès de la SLRB)

IV.1.3.2 Planning 2019 (SLRB & Fonds du Logement)

Description de l'objectif

1. SLRB

Par les différentes actions menées, la SLRB et plus spécifiquement la Direction Patrimoine va poursuivre la rénovation du parc de logements sociaux dans des coûts maîtrisés et des délais réduits.

2. Woningfonds

Het Fonds zal de renovatie van het patrimonium van de activiteit « Huurtoelage » voortzetten met een zware renovatie naarmate de woningen worden vrijgemaakt en door te waken over de verbetering van de energieprestaties van het gebouw. Het Fonds zal ook doorgaan met het opnieuw te huur stellen van woningen die leeg blijven staan naar aanleiding van huurwissels

Gewenste output van de OD

1. BGHM

- a) De gemiddelde opnamegraad van de toegekende kredieten verhogen (gemiddelden in de fase van voorontwerp, gunning en ordonnancering)
- b) De termijnen voor goedkeuring van de afrekeningen van de werken verkorten
- c) De budgettaire betrouwbaarheid van de renovatieprojecten verbeteren
- d) De uitvoeringstermijnen van de renovatiewerken verkorten en een technische standaard opstellen voor de renovatiewerken en oprisingswerken vooraleer de woning opnieuw te huur te stellen

2. Woningfonds

Naleving van het aantal gerenoveerde of opnieuw te huur gestelde woningen per 31/12

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

1. BGHM

- a) Gemiddeld percentage van de toegekende kredieten voor de fasen van voorontwerp, gunning en ordonnancering (dit omvat het vierjarenplan 2014-2017 en het investeringsplan 2016-2017)
- b) Gemiddeld aantal dagen nodig om de afrekeningen van werken goed te keuren
- c) – Percentage dossiers waarvoor het verschil tussen de aanbestedingsbasis en het aanbestedingsresultaat, in absolute waarde, groter is dan 5 %
– Percentage dossiers waarvoor het verschil tussen de aanbestedingsbasis en het aanbestedingsresultaat, in absolute waarde, groter is dan 10 %
– Percentage projecten waarvan de DOW met meer dan 15 % boven het toegekende budget ligt
- d) – Percentage dossiers waarvoor de termijnen van de BGHM overschreden zijn
– Gemiddelde termijn tussen de toekenning van het budget en de AP
– Gemiddelde termijn tussen de toekenning van het budget en de werken

2. Fonds du Logement

Le Fonds va poursuivre la rénovation du patrimoine de l'activité « Aide Locative » par une rénovation lourde au fur et à mesure que les logements sont libérés et en veillant à l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment. Le Fonds va également continuer la remise en état locatif des logements laissés vides dans le cadre de la rotation locative.

Output souhaité de l'OO

1. SLRB

- a) Augmenter le taux d'absorption moyen des crédits accordés (moyenne en phases d'avant-projet, d'adjudication et d'ordonnancement)
- b) Réduire les délais d'approbation des décomptes des travaux
- c) Amélioration de la fiabilité budgétaire des projets de rénovation
- d) Réduire les délais d'exécution des travaux de rénovation et élaborer un référentiel technique pour les travaux de rénovation et de remise en état avant relocation

2. Fonds du Logement

Respect du nombre de logements rénovés ou remis en état locatif au 31/12

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

1. SLRB

- a) Pourcentage moyen des crédits accordés pour les d'avant-projet, d'adjudication et d'ordonnancement (inclut le quadriennal 2014-2017 et plan d'investissement 2016-2017)
- b) Nombre de jours moyen nécessaire pour approuver les décomptes de travaux
- c) – Pourcentage de dossiers pour lesquels l'écart entre base d'adjudication et le résultat d'adjudication, en valeur absolue, est supérieur à 5 %
– Pourcentage de dossiers pour lesquels l'écart entre base d'adjudication et le résultat d'adjudication, en valeur absolue, est supérieur à 10 %
– Pourcentage de projets dont la DMT dépasse de plus de 15 % le budget octroyé
- d) – Pourcentage de dossiers pour lesquels les délais de la SLRB sont dépassés
– Délai moyen entre l'octroi du budget et l'AP.
– Délai moyen entre l'octroi du budget et le chantier.

Precisering : betrokken projecten : zware renovaties met LB en SV + renovatie van componenten met LB en zonder SV.

2. Woningfonds

- Zware renovaties : Per 31/12/2019 : 7 woningen
- Opnieuw te huur stellen : Per 31/12/2019 : 80 woningen

NB : zware renovaties en het opnieuw te huur stellen van woningen zijn onzeker omdat de datum van verhuys van een huurder niet kan worden voorspeld !

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

1. BGHM

- a) Streefwaarde : meer dan 66,48 %
- b) Streefwaarde : 30 dagen
- c) – Minder dan 6,25 %
 - Minder dan 50 %
 - Groene drempel te definiëren en streefwaarde : vermindering met 10 % in 4 jaar
- d) Groene drempel te definiëren en streefwaarde : vermindering met 20 % in 4 jaar

2. Woningfonds

- Lager dan 75 % : oranje
- Vanaf 75 % : groen
- Deadline van de OD

1. BGHM

- a) 31 december 2018
- b) 31 december 2020
- c) 31 december 2020
- d) 31 december 2020

2. Woningfonds

Streefwaarde te bereiken tegen uiterlijk 31/12/2019

Omschrijving van de acties en projecten

1. BGHM

- De kwaliteit van de technische en begrotingsplanning van de OVM's te verbeteren
- De BGHM zal de realisatie van haar prijsmonitoring voortzetten.
- Ze zal ook voortgaan met het opstellen van een nieuwe technische standaard door de geldende standaard voor nieuwbouw aan te passen, meer bepaald door het principe van middelenverbintenis op te nemen voor bepaalde te verwezen technische doelstellingen.

Précision : les projets concernés : rénovations lourdes avec bureau d'études et PU + rénovation de composants avec bureau d'études et sans PU.

2. Fonds du Logement

- Rénovations lourdes au 31/12/2019 : 7 logements
- Remises en état locatif au 31/12/2019 : 80 logements

NB : les rénovations lourdes et remises en état locatif sont incertaines car il est impossible de prévoir la date de sortie d'un locataire.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

1. SLRB

- a) Valeur cible : supérieur à 66,48 %
- b) Valeur cible : 30 jours
- c) – Inférieur à 6,25 %
 - Inférieur à 50 %
 - Seuil vert à définir et valeur cible : réduction de 10 % en 4 ans
- d) Seuil vert à définir et valeur cible : réduction de 20 % en 4 ans

2. Fonds du Logement

- Inférieur à 75 % : orange
- À partir de 75 % : vert
- Échéance de l'OO

1. SLRB

- a) 31 décembre 2018
- b) 31 décembre 2020
- c) 31 décembre 2020
- d) 31 décembre 2020

2. Fonds du Logement

Valeur-cible à atteindre au plus tard le 31/12/2019

Description des actions et projets

1. SLRB

- Augmenter la qualité de la programmation technique et budgétaire des SISP
- La SLRB poursuivra la réalisation de son monitoring des prix
- Elle poursuivra également l'élaboration d'un nouveau référentiel technique en adaptant celui qui est en vigueur pour les nouvelles constructions, notamment en intégrant le principe de l'obligation de moyen pour certains objectifs techniques à atteindre.

- Het controleproces verbeteren

Het werk aan de processen die toelaten de behandelingstermijnen van de dossiers te verkorten, is het voorwerp van continue verbetering. De opvolging van de comités voor de opvolging van de investeringen en de actieplannen, voor projecten die vertraging hebben opgelopen, zal helpen om de uitvoeringstermijnen van renovatiewerken te verkorten.

De werfsoftware van de BGHM zal eveneens worden geüpdatet met de steun van de project manager IT die eind juni 2017 zijn functie heeft opgenomen.

- Het proces van ondersteuning en opvolging van planning verbeteren

De BGHM blijft de terbeschikkingstelling van de begrotingsenveloppe garanderen waarmee 16 technische VTE's kunnen worden betaald bij de OVM's, d.i. één per OVM, naar rato van 70.000 euro per VTE. Het budget dat wordt toegekend aan het expertisecentrum wordt gebracht op 1.120.000 euro.

Bovendien zal ze het werk aanvatten dat moet toelaten om een module voor opvolging en planning in te voeren binnen de software Antilope, eveneens met de steun van de project manager IT.

De BGHM zal blijven samenwerken met andere instellingen (BSE, DBDMH, LB) om de voortgang van de emblematische dossiers te analyseren.

Bovendien zal de BGHM de OVM's beter bijstaan met betrekking tot de dossiers die zijn opgenomen in het Vierjarenplan 2018-2021 bij het begin van de start van de emblematische projecten.

- Tools ontwikkelen ter ondersteuning van de OVM's zoals vademecums, typedocumenten en geheugensteuntjes.

De BGHM zal voortgaan met de productie en terbeschikkingstelling van alle documenten en tools die de sector nodig heeft.

- De interne en externe reporting en communicatie verbeteren

Binnen de BGHM zal een transversaal werk worden opgestart om de reporting te optimaliseren en de bestaande tools te verbeteren. Een voorafgaande studie over de lancering van een tool van het type Click View zal worden gerealiseerd.

De ontwikkeling van het kadaster overeenkomstig het actieplan dat in de nieuwe overeenkomst is opgenomen zal meer bepaald worden gevolgd met als doel de werken die toelaten om het erfgoed in stand te houden te objectiveren en stelselmatig te voorzien.

- Améliorer le processus de contrôle

Le travail réalisé sur les processus permettant de réduire les délais de traitement des dossiers fera l'objet d'une amélioration continue. Le suivi des comités de suivi d'investissements et les plans d'actions mis en place pour les projets en retard contribueront à la réduction des délais d'exécution des travaux de rénovation.

Le logiciel chantier de la SLRB sera également mis à jour avec le support et l'appui du project manager IT entré en fonction fin juin 2017.

- Améliorer le processus d'appui et de suivi de planning

La SLRB continuera de garantir la disposition de l'enveloppe budgétaire permettant de financer 16 ETP technique au sein des SISP, soit un par SISP, à raison de 70.000 euros par ETP. L'enveloppe allouée au pôle d'expertise est portée à 1.120.000 euros.

De plus, elle débutera le travail devant permettre de mettre en place un module de suivi et de planification de chantier au sein du logiciel Antilope également avec le support et l'appui du project manager IT.

La SLRB poursuivra son travail de collaboration avec d'autres institutions (BUP, SIAMU, BE) afin d'analyser l'avancement des dossiers emblématiques.

Par ailleurs, la SLRB encadrera davantage les SISP pour les dossiers inscrits au Quadriennal 2018-2021 au début du lancement des projets emblématiques.

- Développer des outils d'aide aux SISP tels que des vade-mecum, des documents type et des aide-mémoires

La SLRB poursuivra la production et la mise à disposition de l'ensemble des documents et des outils nécessaires au secteur.

- Améliorer le reporting et la communication interne et externe

Un travail transversal sera réalisé au sein de la SLRB afin d'optimiser le reporting et d'améliorer les outils existants. Une étude préalable visant à mettre en place un outil de type Click View sera réalisé.

Le développement du cadastre conformément au plan d'action inscrit dans la nouvelle convention sera particulièrement suivi dans le souci d'objectiver et de prévoir systématiquement les travaux permettant la conservation du patrimoine.

2. Woningfonds

Inzetten van alle nodige middelen om de zware renovaties te realiseren en woningen opnieuw te huur te stellen, teneinde het patrimonium van de huurtoelage van het Fonds te vrijwaren.

- Gewenste output per actie en project

Zie hierboven

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Zie hierboven

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Zie hierboven

- Deadline per actie en project

Zie hierboven

Slaagvoorwaarden

1. BGHM

Beschikken over voldoende HR-middelen om de verschillende projecten tot een goed einde te brengen en zo snel mogelijk beschikken over efficiënte reportingtools.

2. Woningfonds

« Normale » termijnen voor het verkrijgen van de SV en MV

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

1. BGHM

Deze directie is momenteel samengesteld uit 35 personen, van wie er vier 4/5 werken en één deeltijds (huidige samenstelling en vereiste aanwervingen voor 2018).

2. Woningfonds

VTE's niet ten laste van het Gewest

ICT-behoefte

1. BGHM

Er is werk nodig om het werfprogramma uit te voeren en meerdere extracties mogelijk te maken, waaronder ook de IGP.

Ook de ontwikkeling van het kadaster is essentieel.

2. Woningfonds

IT niet ten laste van het Gewest

Budget

- Personeelskosten

2. Fonds du Logement

Mise en œuvre de tous les moyens nécessaires pour réaliser les rénovations lourdes et les remises en état locatif pour conserver le patrimoine de l'aide locative du Fonds

- Output souhaité par action et projet

Cf. supra

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Cf. supra

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Cf. supra

- Échéance par action et projet

Cf. supra

Conditions de réussite

1. SLRB

Disposer des ressources RH suffisantes pour mener à bien les différents projets et disposer d'outils de reporting performants dans les meilleurs délais.

2. Fonds du Logement

Délais « normaux » d'obtention des PU et PE

Moyens

- Nombre estimé ETP

1. SLRB

Cette direction est actuellement composée de 35 personnes, dont quatre prestent un 4/5 et une personne preste un mi-temps (composition actuelle et engagement nécessaires pour 2018).

2. Fonds du Logement

ETP pas à charge de la Région

Besoins ICT

1. SLRB

Un travail pour performer le programme chantier est nécessaire pour permettre de multiples extractions dont les IGP.

Le développement du Cadastre est également essentiel.

2. Fonds du Logement

IT pas à charge de la Région

Budget

- Frais de personnel

1. BGHM

- BA 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM
- BA 25.005.15.09.4140 : Werkingssubsidies gekoppeld aan het Expertise- en Ondersteuningscentrum voor de OVM's

2. Woningfonds

- BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie aan het Woningfonds

Partners

Er zijn verschillende partners : Regering, OVM's, gemeenten, DBDMH, BSE, Leefmilieu Brussel,...

(...)

IV. 2 SD 2 : Een beter bestuur*Omschrijving van de doelstelling*

Sinds de goedkeuring van de Huisvestingscode in 2003, wordt vooral gestreefd naar transparantie en goed bestuur.

De hervorming van de Huisvestingscode in 2013 liet toe om de transparantie van de bestaande systemen nog meer te verbeteren. De openbare woningen werden ondergebracht in verschillende homogene categorieën (sociale huurwoningen, bescheiden huurwoningen en middelgrote huurwoningen enerzijds en sociale koopwoningen, bescheiden koopwoningen en middelgrote woningen anderzijds) die voldoen aan welbepaalde voorwaarden op het vlak van inkomen en huur. De toekenningregels van de openbare woningen werden uitgebreid tot alle openbare vastgoedbeheerders en tot de SVK's. In dezelfde zin werd ook het bestuur van de OVM's en de SVK's verbeterd. Tegelijk werd ook de werking van de Adviesraad voor Huisvesting herzien zodat hij zijn adviserende rol nog beter kan vervullen.

Ten slotte verwijzen we naar de vermindering van het aantal OVM's. Deze vermindering moet een betere werking en een beter bestuur garanderen en de voorwaarden creëren voor een passend (*ad hoc*) financieel, sociaal, patrimoniaal, milieu- en organisatorisch beleid.

Toch lijkt het noodzakelijk om de transparantie en het goede bestuur binnen de openbare woningsector nog verder op te voeren.

1. SLRB

- AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionnement à la SLRB
- AB 25.005.15.09.4140 : Subvention de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP

2. Fonds du Logement

- AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du Logement

Partenaires

Les partenaires sont multiples : Gouvernement, SISP, communes, SIAMU, BUP, Bruxelles Environnement,...

(...)

IV. 2 OS 2 : Améliorer la gouvernance*Description de l'objectif*

Depuis son adoption en 2003, le Code du Logement a poursuivi un objectif de transparence et de bonne gouvernance.

La réforme du Code en 2013 a permis d'améliorer encore la transparence des dispositifs existants. Les logements publics ont ainsi été classés en plusieurs catégories homogènes (logement locatif social, logement locatif modéré et logement locatif moyen d'une part, logement acquisitif social, logement acquisitif modéré et logement acquisitif moyen de l'autre), répondant à des conditions (de revenus et de loyer) bien identifiées. Les règles d'attribution des logements publics ont été élargies à tous les opérateurs immobiliers publics, ainsi qu'aux AIS. Dans la même direction, la gouvernance dans les SISP et dans les AIS par exemple a été également améliorée. Et, pareillement, le fonctionnement du Conseil consultatif du Logement a été retouché, afin d'améliorer encore son rôle d'avis.

Dans la même dynamique, l'on peut enfin mentionner à titre d'exemple la réduction du nombre de SISP. Cette réduction doit permettre de garantir une meilleure opérationnalité et une meilleure gouvernance en créant les conditions de gestion financière, sociale, patrimoniale, environnementale et organisationnelle « *ad hoc* ».

Il paraît cependant nécessaire d'accentuer encore la transparence et la bonne gouvernance au sein du secteur du logement public.

Omschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Concreet worden de volgende doelstellingen nagestreefd :

- De fusie van de OVM's afwerken ;
- De transparantie in het beheer en de toewijzing van de openbare woningen verbeteren, naast de annulering van het besluit van 27 juni 2014 ;
- Het bestuur en de transparantie in de sociale huisvestingssector verbeteren, door de vertegenwoordiging van de oppositiegroepen in de RvB's van de OVM's te garanderen.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD voor de legislatuur 2014-2019

Met het oog op de voormelde doelstellingen werden er twee teksten goedgekeurd : de ordonnantie van 19 april 2018 en het besluit van 21 december 2017.

Beide teksten laten hoofdzakelijk toe om :

- De bepalingen van de Huisvestingscode uit te voeren betreffende de regels die van toepassing zijn op de woningen die door openbare vastgoedbeheerders te huur worden gesteld (bv : goedkeuring van typereglementen, regels betreffende het doorverkopen van gemeentelijke woningen, regels betreffende het bijhouden van de registers, enz.) ;
- Onafhankelijke gunningscommissies op te richten die eensluidend advies verstrekken voor de toewijzing van de woningen van de gemeenten en de OCMW's ;
- De definitie van « openbare vastgoedbeheerder » uit te breiden tot alle gemeentelijke en OCMW-structuren die openbare woningen bezitten ;
- Een systematische controle door de BGHM in te voeren van de verloning van de directeurs van de OVM's ;
- Het wettelijk kader te tekenen voor de vaststelling van de regels en barema's voor de verloning en voordelen van de kaderleden van de OVM's (directeurs) ;
- De vertegenwoordiging in de OVM's te garanderen van waarnemers die de oppositie vertegenwoordigen.

Bovendien is de fusie van de OVM's vandaag voltooid. Als gevolg daarvan kon hun aantal met de helft worden vermindert.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie van 19 april 2018 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode ter versterking van goed bestuur in de openbare huisvestingssector ;

Description du résultat souhaité de l'OS

Concrètement, les objectifs poursuivis sont les suivants :

- Finaliser la fusion des SISP ;
- Améliorer la transparence dans la gestion et l'attribution des logements publics notamment en suppléant à l'annulation de l'arrêté du 27 juin 2014 ;
- Renforcer la gouvernance et la transparence au sein du secteur du logement social notamment en garantissant la représentation des groupes d'opposition au sein des CÀ des SISP.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Deux textes ont été adoptés afin de mettre en œuvre les objectifs précités. L'ordonnance du 19 avril 2018 et l'arrêté du 21 décembre 2017.

Ensemble ces deux textes ont permis principalement :

- D'exécuter les dispositions du Code du Logement relatives aux règles applicables aux logements mis en location par des opérateurs immobiliers publics (ex. : adoption de règlements-types, de règles encadrant la revente des logements communaux, de règles encadrant la tenue des registres, etc.) ;
- De mettre en place des commissions d'attribution indépendantes, sur avis conforme desquelles se fera l'attribution des logements des communes et CPAS ;
- D'élargir la définition d'« opérateur immobilier public » afin de pouvoir couvrir l'ensemble des structures communales et des CPAS détenteurs de logements publics ;
- De mettre en place un contrôle systématique par la SLRB de la rémunération des directeurs de SISP ;
- De dresser le cadre légal à l'établissement des règles et barèmes encadrant les rémunérations et avantages des cadres des SISP (directeurs) ;
- D'assurer la représentation au sein des SISP d'observateurs représentant l'opposition.

Par ailleurs, la fusion des SISP est aujourd'hui achevée. Elle a permis de réduire leur nombre de moitié.

Document source de l'OS

- Ordonnance du 19 avril 2018 modifiant le Code bruxellois du Logement, visant à renforcer la bonne gouvernance dans le secteur du logement public ;

- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2017 houdende de regels die van toepassing zijn op de woningen die door openbare vastgoedbeheerders en door de sociale verhuurkantoren te huur worden gesteld.

Slaagvoorwaarden

Goedkeuring van de teksten.

Middelen

Budget

De betrokkene BA zijn :

- BA 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM
- BA 25.005.15.09.4140 : Werkingssubsidies gekoppeld aan het Expertise- en Ondersteuningscentrum voor de OVM's
- BA 25.005.22.01.8142 : Andere uitgaven : de betrokken BA is « Deelneming in het kapitaal van de BGHM en van bepaalde OVM's »

IV.2.1. OD 2.1. : Het fusieproces van de OVM's voortzetten en afwerken

IV.2.1.1 Realisaties 2018 (BGHM)

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voltooiing van het proces op 1 januari 2018 met het aantal OVM's op 16 gebracht.

Gerealiseerde output van de OD

Het fusieproces is officieel gestart op 9 september 2013. De daling van het aantal OVM's gebeurt door de 32 aanvankelijk toegekende erkenningen af te bouwen tot een maximum van 16.

Er waren drie fasen voor de toekenning van de erkenningen. Ze werden afgesloten op 9 maart 2015 met de toekenning van de laatste 8 erkenningen.

Concreet heeft deze fase het aantal OVM's niet automatisch doen dalen van 32 naar 16. De OVM's hebben

- l'arrêté du 21 décembre 2017 de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux règles applicables aux logements mis en location par certains opérateurs immobiliers publics et par les agences immobilières sociales.

Conditions de réussite

Adoption des textes.

Moyens

Budget

Les AB concernées sont :

- AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionnement à la SLRB
- AB 25.005.15.09.4140 : Subventions de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP
- AB 25.005.22.01.8142 : Autres dépenses : l'AB concernée est « Participation au capital de la SLRB et de certaines SISP »

IV.2.1. OO 2.1. : Poursuivre et achever le processus de fusion des SISP

IV.2.1.1 Réalisations 2018 (SLRB)

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Finalisation du processus au 1^{er} janvier 2018 avec le nombre de SISP rationalisé à 16.

Output réalisé de l'OO

Le processus de fusion a officiellement démarré le 9 septembre 2013. La réduction du nombre de SISP s'opère grâce à la réduction des 32 agréments initialement accordés à un nombre maximum de 16.

Les phases d'octroi d'agréments ont été au nombre de trois. Elles ont été clôturées le 9 mars 2015 par l'octroi des 8 derniers agréments.

Concrètement, cette phase n'a pas fait passer instantanément le nombre de SISP de 32 à 16. Les SISP ont reçu

via hun nieuwe erkenning de goedkeuring van de overheid gekregen voor hun fusieproject. De juridische fusies komen nadien tot stand.

Op het vlak van realisaties bleven er op 31 december 2016 nog 19 OVM's over. Er moesten nog 3 fusieoperaties plaatsvinden (Le Logis/Floréal, De Etterbeekse Haard/De Koekelbergse Haard en De Jetse Haard/De villa's van Ganshoren) om te komen tot 16 OVM's. De juridische operaties vonden eind 2017 plaats en werden van kracht op 1 januari 2018. Bijgevolg was het aantal OVM's op 1 januari 2018 gelijk aan 16.

Immers ;

- voor vier bestaande OVM's is geen fusie, splitsing of andere operatie noodzakelijk. Het betreft De Schaarbeekse Haard, De Molenbeekse Woning, De Moderne Woning en de HBM/GW van Sint-Joost-ten-Node.
- in 2014 waren er twee fusies : de Zuiderhaard (groepering van de maatschappijen « De Sint-Gillis Haard » en « De Vorstse Haard ») en Everecity (groepering van « Ieder zijn huis » en « Germinal »). Deze laatste operatie werd van kracht op 1 januari 2015.
- twee OVM's hebben in 2015 meer dan 100 woningen uitgewisseld (Assam- nu Comensia – en Gebruwo).
- in 2015 waren er vier fusies :

« Comensia » (fusie tussen « ASSAM », « Brussels Thuis » en « De Moderne Wijk »), « BinHôme » (fusie tussen « De Elsense Haard » en « De Ukkelse Huisvestingsmaatschappij »), « En Bord de Soignes » (fusie tussen « Les HLS d'AUDERGHEM », « Construction d'HS de Woluwé-Saint-Pierre » en « Ville et Forêt »), « Comensia » (fusie tussen « Comensia » en het resterende deel van « SORELO » na partiële splitsingen).

Deze laatste 2 operaties zijn sinds 1 januari 2016 van kracht.

- op 12 oktober 2015 werd er een nieuwe maatschappij opgericht : « Brusselse Coöperatieve Alliantie » (BCA) die slechts een OVM werd na inbreng in 2016 van 5 andere bestaande OVM's (zie hieronder).
- Partiële splitsingoperaties van « De Brusselse Haard », « Gebruwo » en « Sorelo » werden uitgevoerd in 2015 met ingang op 1 januari 2016.

Voor « Sorelo » gaat het om partiële splitsingen naar « De Lakense Haard » (meer dan 40 woningen), « De Etterbeekse Haard » (meer dan 470 woningen) en « De Brusselse Haard » (meer dan 240 woningen).

Voor « De Brusselse Haard » gaat het om een partiële splitsing naar « De Lakense Haard » (meer dan 200 woningen).

via leur nouvel agrément, l'accord des autorités pour leurs projets de fusion. Les fusions juridiques se produisent par la suite.

En termes de réalisations, au 31 décembre 2016, il restait 19 SISF. Il restait 3 opérations de fusion (Le Logis/Floréal, Le Foyer Etterbeekois/Le Foyer Koekelbergeois et Le Foyer Jettois/ Les Villas de Ganshoren) à réaliser pour arriver aux 16 SISF. Les opérations juridiques se sont faites fin 2017 avec effet au 1^{er} janvier 2018. Dès lors, au 1^{er} janvier 2018, le nombre de SISF était de 16.

En effet ;

- quatre SISF existantes n'ont nécessité aucune opération de fusion, scission ou autre. Il s'agit du Foyer Schaarbeekois, du Logement Molenbeekois, de l'Habitation Moderne et des HBM de St Josse-ten-Noode.
- deux opérations de fusion sont intervenues en 2014. Cela concerne le « Foyer du Sud » (regroupement des sociétés « le Foyer Saint-Gillois » et « le Foyer Forestois ») et Everecity (regroupement d'« Ieder zijn huis » et de « Germinal ») avec effet pour cette dernière opération au 1^{er} janvier 2015.
- deux SISF se sont échangés plus de 100 logements en 2015 (Assam- devenue Comensia depuis- et Lorebru).
- quatre opérations de fusion ont été réalisées en 2015 :

« Comensia » (fusion entre « ASSAM », « Le Home Familial Bruxellois » et « La Cité Moderne »), « BinHôme » (fusion entre « Le Foyer Ixellois » et la « Société Uccloise du Logement »), « En Bord de Soignes » (fusion entre « Les HLS d'AUDERGHEM », « Construction d'HS de Woluwé-Saint-Pierre » et « Ville et Forêt »), « Comensia » (fusion entre « Comensia » et la partie résiduaire de « SORELO » après scissions partielles).

Ces 2 dernières opérations sont effectives depuis le 1^{er} janvier 2016.

- une nouvelle société a été créée le 12 octobre 2015. Il s'agit de la société « Alliance Bruxelloise Coopérative » (ABC) qui ne deviendra une SISF qu'après apports en 2016 de 5 autres SISF existantes (voir ci-dessous).
- des opérations de scissions partielles de « Le Foyer Bruxellois », « Lorebru » et « Sorelo » ont été réalisées en 2015 avec effet au 1^{er} janvier 2016.

Pour « Sorelo », il s'agit des scissions partielles vers « Le Foyer Laekenois » (plus de 40 logements), vers « Le Foyer Etterbeekois » (plus de 470 logements) et vers « Le Foyer Bruxellois » (plus de 240 logements).

Pour « Le Foyer Bruxellois », il s'agit d'une scission partielle vers « Le Foyer Laekenois » (plus de 200 logements).

Voor « Gebruwo » gaat het om partiële splitsingen naar « De Anderlechtse Haard » (meer dan 60 woningen), « De Zuiderhaard » (meer dan 100 woningen) en « De Lakense Haard » (meer dan 180 woningen).

- één fusie vond plaats in januari 2016. Het betreft « De Brusselse Woning » (fusie tussen « De Brusselse Haard » en het resterende deel van « Gebruwo » na partiële splitsingen).
- een operatie voor inbreng van universaliteit vond plaats in april 2016. Het betreft « Brusselse Coöperatieve Alliantie » dat de inbreng van universaliteit kreeg van de volgende 5 OVM's: « Cobralo », « Kapelleveld », « De Gemeenschappelijke Haarden », De Verenigde Huurders » en « Messidor ».

Na deze inbrengen werden deze 5 OVM's in vereffening gesteld. De vereffeningen werden afgesloten door bijzondere algemene vergaderingen van de 5 OVM's die plaatsvonden in mei 2017.

- eind juni 2017 hebben de volgende groeperingen (Le Logis/Floréal, De Etterbeekse Haard/De Koekelbergse Haard en De Jetse Haard/De Villa's van Ganshoren) bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel hun fusieproject neergelegd. De juridische fusieoperaties vonden eind 2017 plaats met ingang op 1 januari 2018. Uit deze operaties resulteren de volgende 3 OVM's (Le Logis-Floréal, LOG'IRIS (fusie tussen « De Etterbeekse Haard » en « De Koekelbergse Haard ») en LOJEGA (fusie tussen « De Jetse Haard » en « De Villa's van Ganshoren »)). Op 1 januari 2018 bleven er dus nog 16 OVM's over.
- Om het operationele fusieproces voort te zetten, zal de BGHM de volgende acties ondernemen.
 - Antwoorden op alle administratieve, juridische, financiële en operationele vragen die verband houden met de andere diensten van de BGHM ;
 - Advies verlenen bij de opstelling van de statuten (aanpassing bestuur, einde van de overgangsmatregelen die werden genomen bij de fusie,...) en de definitieve ontwerpen van statuten of wijzigingen van de statuten goedkeuren ;
 - De kalenders opvolgen van de saneringen, evenals de waarborgen verleend door de BGHM ;
 - De juridische en operationele processen begeleiden, opvolgen en controleren, incl. het behoud van een nabijheidsdienst ;
 - Het Gewest vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de OVM's ;
 - Het inschrijvingsformulier en de nuttige informatie aanpassen in samenwerking met de fusieoperatoren.

Pour « Lorebru », il s'agit de scissions partielles vers « Foyer Anderlechtois » (plus de 60 logements), « Foyer du Sud » (plus de 100 logements) et « Le Foyer Laekenois » (plus de 180 logements).

- une opération de fusion a eu lieu en janvier 2016. Cela concerne « Le Logement Bruxellois » (fusion entre « Le Foyer Bruxellois » et la partie résiduaire de « Lorebru » après scissions partielles).
- une opération d'apports d'universalité a eu lieu en avril 2016. Cela concerne « Alliance Bruxelloise Coopérative » qui a reçu les apports d'universalité des 5 SISP suivantes : « Cobralo », « Kapelleveld », « Les Foyers Collectifs », « Les Locataires Réunis » et « Messidor ».

Après ces apports, ces 5 SISP ont été mises en liquidation. Les liquidations ont été clôturées par des assemblées générales spéciales des 5 SISP qui ont été tenues en mai 2017.

- fin juin 2017, les groupements suivants (Le Logis/Floréal, Le Foyer Etterbeekois/Le Foyer Koekelbergeois et Le Foyer Jettois/ Les Villas de Ganshoren) ont déposé auprès du greffe du Tribunal de Première Instance de Bruxelles leur projet de fusion. Les opérations juridiques de fusion ont eu lieu fin 2017 avec effet au 1^{er} janvier 2018. Les 3 SISP suivantes résultent de ces opérations (Le Logis-Floréal, LOG'IRIS (fusion entre « Le Foyer Etterbeekois » et « Le Foyer Koekelbergeois ») et LOJEGA (fusion entre « Le Foyer Jettois » et « Les Villas de Ganshoren »)). Au 1^{er} janvier 2018, il n'y a donc plus que 16 SISP.
- La SLRB réalisera également les actions suivantes afin poursuivre le processus de fusion opérationnelle.
 - Répondre à toutes questions administratives, juridiques, financières et opérationnelles en lien avec les autres services de la SLRB ;
 - Donner des conseils lors de la rédaction des statuts de ceux-ci (adaptation gouvernance, fin de mesures transitoires adoptées lors de la fusion,...) et approuver préalablement les projets définitifs de statuts ou de modification des statuts ;
 - Suivre les calendriers des dépollutions et les garanties données par la SLRB ;
 - Accompagner, suivre et contrôler les processus juridiques et opérationnels en ce compris le maintien d'un service de proximité ;
 - Représenter la Région aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires des SISP
 - Adapter le formulaire d'inscription et les informations utiles avec les opérations de fusion

De BGHM zal tegen eind 2018 het proces en de impact ervan onderwerpen aan een eerste evaluatie, om na te gaan hoe het kan worden voortgezet in 2018.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project
 - De BGHM nam deel aan alle vergaderingen van het Begeleidingscomité van het deskundigenteam dat door het Gewest werd aangesteld om het proces te begeleiden. Deze vergaderingen vonden maandelijks plaats.
 - De BGHM heeft ook deelgenomen aan alle vergaderingen van het driepartijencomité (Gewest (minister en BGHM) – Federaties van OVM's – vakbonden) die driemaandelijks plaatsvonden om de vakbonden op de hoogte te houden van de evolutie van het proces.
 - De BGHM organiseerde gedurende het hele proces vergaderingen van een werkgroep meervoudige inschrijving en fusie, samengesteld uit vertegenwoordigers van de BGHM (meervoudige inschrijving, sociaal afgevaardigde, directie Opvolging van de OVM's en huurders), registerexperts van de OVM's en van de OVM-federaties.
 - De BGHM heeft al haar communicatie aangepast aan de evolutie van de processen (websites en intranet, brochure, formulier, programma's,...).
 - De BGHM vertegenwoordigde het Gewest krachtens het mandaat dat de Regering haar had gegeven in alle algemene vergaderingen van de OVM's en dus in alle vergaderingen die betrekking hadden op het rationaliseringsproces.
 - De BGHM heeft, telkens als dit noodzakelijk was, de door Leefmilieu Brussel gevraagde waarborg gevormd met betrekking tot de bodemverontreiniging, op basis van de modaliteiten die zijn bepaald in de op 27 november 2014 gesloten overeenkomst tussen het Gewest, de BGHM en Leefmilieu Brussel waarmee de betrokken OVM's de juridische akte van fusie/splitsing kunnen verkrijgen.
 - De BGHM heeft haar akkoord gegeven over de ontwerpstatuten van de entiteiten die voortvloeiden uit de fusie en heeft, in overleg met het deskundigenteam, de voorbereidende documenten en notariële akten nagelezen.
 - De BGHM werkte mee aan de voorbereiding van de vergadering waarop de dienstverlening 2016 van het deskundigenteam werd voorgesteld en aan de opleidingssessies die door het deskundigenteam gegeven werden over de rechten, plichten en verantwoordelijkheden van de leden van de raad van bestuur van de OVM's, meer in het bijzonder in de context van de rationaliseringsoperaties.

La SLRB procèdera à une première évaluation du processus et de ses impacts, pour définir la manière de poursuivre le processus, pour la fin 2018.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet
 - La SLRB a participé à toutes les réunions du Comité d'accompagnement de l'équipe d'experts désignée par la Région pour l'accompagnement du processus. Ces réunions ont lieu sur base mensuelle.
 - La SLRB a également participé à toutes les réunions du Comité tripartite (Région (Ministre et SLRB) – Fédérations de SISP-organisations syndicales) qui se tenaient trimestriellement en vue notamment d'informer les organisations syndicales sur l'évolution du processus.
 - La SLRB a organisé tout au long du processus des réunions d'un groupe de travail inscription multiple et fusion composé de représentants de la SLRB (inscription multiple, délégué social, direction Suivi des SISP et des locataires), d'experts-registre des SISP et des fédérations de SISP.
 - La SLRB a adapté l'ensemble de ses communications à l'évolution du processus (sites internet et intranet, brochure, formulaire, programmes,...).
 - La SLRB a représenté la Région, sur la base du mandat donné par le Gouvernement, dans toutes les assemblées générales des SISP et donc dans toutes celles liées au processus de rationalisation.
 - La SLRB a, à chaque fois qu'il était nécessaire, constitué la garantie demandée par Bruxelles Environnement en matière de sols pollués sur la base des modalités prévues dans la convention conclue le 27/11/2014 entre la Région, la SLRB et Bruxelles Environnement permettant aux SISP concernées de pouvoir passer l'acte juridique de fusion/scission.
 - La SLRB a marqué son accord sur les projets de statuts des entités résultant de la fusion, a procédé en concertation avec l'équipe d'experts à la relecture des documents préparatoires et des actes notariés.
 - La SLRB a participé à la préparation de la réunion de présentation de l'offre de services 2016 de l'équipe d'experts et aux séances de formations données par l'équipe d'experts concernant les droits, devoirs et responsabilités des membres des Conseils d'administration des SISP, plus particulièrement dans le contexte des opérations de rationalisation.

- De BGHM werkte mee aan de voorbereiding van de vergaderingen die plaatsvonden op het kabinet van de minister bevoegd voor Huisvesting, met verschillende OVM's/groeperingen van OVM's.
- Het deskundigenteam heeft ook begeleiding geboden, in overleg met de BGHM, in verband met de volgende aangelegenheden : vaststelling van de ruilverhouding, goedkeuring van het nieuwe arbeidsreglement, harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden, operationele hulp bij het vaststellen van processen in verband met het organigram,...).
- De BGHM heeft de betrokken OVM's geholpen met een proces van fusie voor de afsluiting van de rekeningen (opzoekingen, verantwoordingsstukken,...).
- De BGHM en het deskundigenteam hebben antwoord gegeven op alle vragen in verband met de goedkeuring en de indiening van de fusieprojecten en op alle vragen in verband met de aanverwante formaliteiten (informatie van de werknemers,...).
- De BGHM heeft de erkenningsnummers toegekend voor de verschillende groeperingen.
- Een eerste evaluatie van het fusieproces zal worden gerealiseerd tegen eind 2018.

Budget

- Werkingskosten

De begrotingsenveloppe voor het Expertisecentrum in 2018 bedraagt 1.120.000 euro, bestemd voor 16 VTE's bij de OVM's (d.i. 1 per OVM = 70.000 euro). Omdat het fusieproces van de OVM's op 1 januari 2018 beëindigd werd, zal het betrokken budget niet meer worden besteed aan de kosten die verband houden met de fusies (commissarissen, notarissen, consultants, enz.) maar uitsluitend aan het Expertisecentrum.

De betrokken BA's zijn :

- BA 25.005.15.09.4140 : Werkingssubsidies gekoppeld aan het Expertise- en Ondersteuningscentrum voor de OVM's
- BA 25.005.22.01.8142 : Andere uitgaven : de betrokken BA is « Deelneming in het kapitaal van de BGHM en van bepaalde OVM's – Indien het Gewest een deel van het kapitaal van de OVM's, bestemd voor de harmonisatie van de aandelen van de aandeelhouders/medewerkers van de gefusioneerde OVM's, vrijmaakt.

IV.2.1.2 Planning 2019 (BGHM)

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

- La SLRB a participé à la préparation des rencontres organisées au cabinet de la Ministre chargée du Logement avec plusieurs SISP/groupements de SISP.
- L'équipe d'experts a également fourni un accompagnement en concertation avec la SLRB pour ce qui concerne les matières suivantes : établissement du rapport d'échange, adoption nouveau règlement de travail, harmonisation des conditions de travail, aide opérationnelle pour établissement de processus en lien avec l'organigramme,...).
- La SLRB a aidé les SISP concernées par un processus de fusion pour la clôture des comptes (recherches, pièces justificatives,...).
- La SLRB et l'équipe d'experts ont répondu à toutes les questions liées à l'adoption et au dépôt des projets de fusion ainsi qu'à toutes celles liées aux formalités connexes (information des travailleurs,...).
- La SLRB a octroyé les numéros d'agrément pour les différents groupements.
- Une première évaluation du processus de fusion sera réalisée pour la fin 2018.

Budget

- Frais de fonctionnement

L'enveloppe budgétaire consacrée au Pôle d'expertise en 2018 est de 1.120.000 euros, dédiée à 16 ETP au sein des SISP (soit 1 par SISP = 70.000 euros). Le processus de fusion SISP étant arrivé à son terme le 1^{er} janvier 2018, le budget concerné ne sera plus alloué aux frais liés aux fusions (commissaires, notaires, consultants, etc.), mais uniquement au Pôle d'Expertise.

Les AB concernées sont :

- AB 25.005.15.09.4140 : Subvention de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP
- AB 25.005.22.01.8142 : Autres dépenses : l'AB concernée est « Participation au capital de la SLRB et de certaines SISP » – Dans le cas d'une libération de la part de la Région d'une partie du capital des SISP destinée à harmoniser les parts des actionnaires/coopérateurs des SISP fusionnées.

IV.2.1.2 Planning 2019 (SLRB)

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

De OVM's expertise ter beschikking stellen om het fusieproces, en meer bepaald het operationele fusieproces, te begeleiden.

Omschrijving van de acties en projecten

- Antwoorden op alle administratieve, juridische, financiële en operationele vragen die verband houden met de diensten van de BGHM, met name de aanpassing van het bestuur (bevoegdheden van de organen), en met de harmonisatie van de praktijken overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen ;
- Advies verlenen bij de opstelling van de statuten en bij de aanpassing ervan (aanpassing bestuur, einde van de overgangsmaatregelen die werden genomen bij de fusie,...) en de definitieve ontwerpen van statuten of wijzigingen van de statuten goedkeuren ;
- De kalenders opvolgen van de saneringen, evenals de waarborgen verleend door de BGHM ;
- De juridische en operationele processen begeleiden, opvolgen en controleren, incl. het behoud van een nabijheidsdienst ;
- Het Gewest vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de OVM's ;
- De instructies voor OVM's bijwerken in het licht van de waargenomen problematieken.

Deadline per actie en project

Doorlopend door de verschillende diensten van de BGHM, volgens de vragen van de OVM's en de vaststellingen door de diensten van de BGHM.

Slaagvoorwaarden

De slaagvoorwaarden liggen vooral op het niveau van de OVM's.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
Het personeel van de BGHM is erg afwisselend betrokken bij het fusieproces.
- ICT-behoefte
Momenteel blijven de OVM's de drie verschillende managementtools (GILS, ORDIGES en PHENIKX) gebruiken.

Budget

De betrokken BA's zijn :

- BA 25.005.15.09.4140 : Werkingssubsidies gekoppeld aan het Expertise- en Ondersteuningscentrum voor de OVM's

Mettre à disposition des SISP une expertise pour accompagner le processus de fusion et plus spécifiquement le processus de fusion opérationnelle.

Description des actions et projets

- Répondre à toutes questions administratives, juridiques, financières et opérationnelles en lien avec tous les services de la SLRB notamment sur l'adaptation de la gouvernance (compétences des organes) et sur l'harmonisation des pratiques dans le respect des dispositions légales et réglementaires ;
- Donner des conseils lors de la rédaction des statuts et de la modification de ceux-ci (adaptation gouvernance, fin de mesures transitoires adoptées lors de la fusion,...) et approuver préalablement les projets définitifs de statuts ou de modification des statuts ;
- Suivre les calendriers des dépollutions et les garanties données par la SLRB ;
- Accompagner, suivre et contrôler les processus juridiques et opérationnels en ce compris le maintien d'un service de proximité ;
- Représenter la Région aux assemblées générales ordinaires et extraordinaires des SISP ;
- Mettre à jour les instructions aux SISP pour tenir compte des problématiques rencontrées.

Échéance par action et projet

En continu par les différents services de la SLRB en fonction des demandes des SISP et des constats effectués par les services de la SLRB.

Conditions de réussite

Les conditions de réussite se situent principalement au niveau des SISP.

Moyens

- Nombre estimé ETP
Le personnel de la SLRB est concerné de façon très variable par le processus de fusion.
- Besoins ICT
À l'heure actuelle, les trois différents outils de gestion (GILS, ORDIGES et PHENIKX) continueront d'être utilisés par les SISP.

Budget

Les AB concernées sont :

- AB 25.005.15.09.4140 : Subvention de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP

- BA 25.005.22.01.8142 : Andere uitgaven : de betrokken BA is « Deelneming in het kapitaal van de BGHM en van bepaalde OVM's – Indien het Gewest een deel van het kapitaal van de OVM's, bestemd voor de harmonisatie van de aandelen van de aandeelhouders/medewerkers van de gefusioneerde OVM's, vrijmaakt.

IV.2.2. OD 2.2. : De houdbaarheid van de begroting van de sociale woningsector en van de actoren op het vlak van huisvesting, in het bijzonder de BGHM en het Woningfonds, ingevolge hun consolidatie, garanderen

IV.2.2.1 Realisaties 2018 (BGHM & Woningfonds)

1. BGHM

Bestendiging van de financiering en de werking van de sociale woningsector, rekening houdend met de evoluties van haar omgeving

2. Woningfonds

Bestendiging van de financiering van de sociale woningsector

Status van de OD

3. BGHM

Volgens de planning

4. Woningfonds

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

1. BGHM

De beheersovereenkomst van de BGHM 2015-2020 omvat een aantal acties die ernaar streven om de budgettaire houdbaarheid van de sector te verbeteren. In dit verband werden vier operationele doelstellingen vastgelegd :

- a) Met betrekking tot de historische programma's : een proactief beheer van de saldi op de gewestelijke subsidies verzekeren (art.49)
- b) Met betrekking tot de lopende programma's : de financiering van de sector en de houdbaarheid van de sector verzekeren op lange termijn (art.50)
- c) Met betrekking tot de toekomstige programma's : een prospectieve denkoefening voeren over de evolutie van de modaliteiten en over de voorwaarden van de sectorale financiering (art.51)
- d) Het beheer van de thesaurie dynamischer maken om te beantwoorden aan de sectorbehoeften die vandaag nog niet gedekt zijn (art.52)

Deze vier doelstellingen zullen de BGHM in staat stellen om de strategische doelstelling voor de bestendiging

- AB 25.005.22.01.8142 : Autres dépenses : l'AB concernée est « Participation au capital de la SLRB et de certaines SISP » – Dans le cas d'une libération de la part de la Région d'une partie du capital des SISP destinée à harmoniser les parts des actionnaires/coopérateurs des SISP fusionnées.

IV.2.2. OO 2.2. : Garantir la soutenabilité budgétaire du secteur du logement social et des acteurs en matière de logement, en particulier la SLRB et le Fonds du logement, suite à leur consolidation

IV.2.2.1 Réalisations 2018 (SLRB & Fonds du Logement)

1. SLRB

Pérennisation du financement et du fonctionnement du secteur du logement social, en tenant compte des évolutions de son environnement

2. Fonds du Logement

Pérennisation du financement du secteur du logement social

Statut de l'OO

1. SLRB

Selon le planning

2. Fonds du Logement

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

1. SLRB

Le contrat de gestion de la SLRB 2015-2020, reprends une série d'actions visant à améliorer la soutenabilité budgétaire du secteur. Dans ce cadre quatre objectifs opérationnels ont été fixé :

- a) Eu égard aux programmes historiques : garantir une gestion proactive des soldes sur subsides régionaux (art.49)
- b) Eu égard aux programmes en cours : assurer le financement du secteur et sa soutenabilité à long terme (art.50)
- c) Eu égard aux programmes futurs : mener une réflexion prospective sur l'évolution des modalités et sur les conditions du financement sectoriel (art.51)
- d) Dynamiser la gestion de la trésorerie pour répondre à des besoins sectoriels actuellement non couverts (Art.52)

Ces quatre objectifs permettront à la SLRB d'atteindre l'objectif stratégique de pérennisation du financement

van de financiering en de werking van de sector te bereiken, waarbij er rekening wordt gehouden met de evolutie de omgeving.

2. Woningfonds

Een financieringswijze voor het Woningfonds bestendigen die toelaat om verschillende doelstellingen te realiseren, meer in het bijzonder inzake de realisatie van woningen, de toekenning van hypothecaire kredieten en van Brusselse Groene Leningen, sociale begeleiding, beheer van register van kandidaat-huurders en toepassing van de huurwaarborgen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. BGHM

Realisaties per 30/6/2018

a) Afsluiting en beheer van de saldi :

De doelstelling voor 2018 bestaat erin om het « vierjarenplan 2002-2005 » voor 65 % af te sluiten. In dit stadium is 28 % van het vierjarenplan 2002-2005 afgesloten.

b) Bijwerking van het MAR van de OVM's :

Alvorens het MAR van de OVM's bij te werken, zal de BGHM een behoefteanalyse maken met het doel vast te stellen welke aanpassingen nodig zijn. Vervolgens zou de toepassing van het MAR moeten toelaten om de voorstelling van de jaarrekening van de OVM's te harmoniseren.

Deze aanpassing van het MAR zal vergezeld gaan van een update van de « waarderingsregels » die betrekking hebben op meerdere punten, bijvoorbeeld :

- De achterstallige huurgelden ;
- De voorzieningen voor groot onderhoud ;

Zowel voor de achterstallige huurgelden als voor de voorzieningen voor groot onderhoud zal een bijwerking van de regels toelaten om dynamiek te geven aan het dagelijkse beheer.

c) Rentevoeten op rekening-courant van de OVM's :

Momenteel wordt de financiële belasting op rekening-courant vastgesteld door twee parameters :

- de rentevoet – momenteel 2 % op de rekening-courant van de OVM's Deze rentevoet is van toepassing op de rekeningen-courant met zowel een positief als een negatief saldo. De impact van een afstelling van rentevoet op hetgeen op de markt toepasselijk is, wordt geraamd op 5 miljoen euro per jaar ten gunste van de BGHM.

et du fonctionnement du secteur, en tenant compte des évolutions de son environnement.

2. Fonds du Logement

Pérenniser un mode de financement du Fonds du Logement tel qu'il permette la réalisation des différents objectifs, notamment en matière de production de logement, d'octrois de crédits hypothécaires et des Prêts Verts Bruxellois, d'accompagnement social, gestion du registre des candidats locataires et de mise en œuvre des garanties locatives.

Description d'actions et de projets réalisés

1. SLRB

Réalisations au 30/6/2018

a) Clôtures et gestion des soldes :

L'objectif pour 2018 est de clôturer le programme d'investissements « quadriennal 2002-2005 » pour 65 %. Ce À ce stade 28 % du QD 2002-2005 est clôturé.

b) Actualisation du PCMN des SISP :

Avant une actualisation du PCMN des SISP, la SLRB effectuera une analyse des besoins pour identifier les adaptations nécessaires. Ensuite l'implémentation du nouveau PCMN devrait permettre d'uniformiser la présentation des comptes annuels des SISP.

Cette adaptation du PCMN sera accompagnée d'une mise à jour des « Règles d'évaluations », qui concernent plusieurs points, comme par exemple :

- Les arriérés locatifs ;
- Les provisions pour gros entretiens ;

Tant au niveau des arriérés locatifs que des provisions pour gros entretiens, une actualisation des règles permettra de dynamiser la gestion quotidienne.

c) Taux d'intérêts sur CCO des SISP :

Actuellement, la charge financière sur CCO est déterminée par deux paramètres :

- le taux d'intérêt – actuellement de 2 % sur les CCO des SISP. Ce taux est appliqué aussi bien sur les comptes courants présentant un solde positif que négatif. L'impact d'un alignement de taux sur ce qui est pratiqué sur le marché a été estimé à 5 millions d'euros par an au profit de la SLRB.

- de mogelijkheid voor de OVM's om negatieve intresten op rekeningen-courant te schrappen door aan bepaalde voorwaarden te voldoen.

Een studie, waarvan de resultaten tegen eind 2018 worden verwacht, zal een duidelijk onderscheid moeten maken tussen beide parameters en het systeem dynamisch moeten maken met het oog op een efficiënter beheer van de kasmiddelen van de OVM's.

d) Integratie in het gewestelijke SAP-platform

SAP is een platform opgezet door de GOB dat autonome bestuursinstellingen (ABI) een gemeenschappelijke toepassing biedt waarmee ze, onder meer, hun algemene, begrotings- en analytische boekhouding kunnen beheren. Met dit platform zijn ze zeker van een implementering die voldoet aan de wetgeving ter zake, meer bepaald de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (OOBCC) voor de begrotingsboekhouding en de boekhoudwet van 17/07/1975 voor de algemene boekhouding.

Na meerdere vergaderingen waarop het gewestelijke SAP-platform werd voorgesteld aan het bestuur van de BGHM, werd eind 2017 met het Gewest overeengekomen om een voorstudie te organiseren teneinde de behoeften te analyseren en de implicaties van de integratie van de BGHM in het gewestelijke SAP-platform. Zo kunnen de verschillende mogelijkheden van de standaard SAP-oplossing zo goed mogelijk worden geëvalueerd. Daarnaast kunnen de afwijkingen worden voorspeld waarvoor een specifieke ontwikkeling moet worden geïmplementeerd.

De voorstudie werd gerealiseerd in het eerste semester van 2018. Vervolgens werd een consultant geselecteerd voor de integratie in het platform tegen 1 januari 2019. De uitrol verloopt in twee fasen: De meeste functionaliteiten zullen beschikbaar zijn vanaf 1 januari 2019.

SAP Module	Template	Wave 1
Algemene boekhouding	X	X
Begrotingsboekhouding	X	X
Analytische boekhouding	X	X
Leveranciersboekhouding	X	X
Klantenboekhouding	X	X
Vastleggingsboekhouding	X	
Projectbeheer	X	X
Thesaurie		X
Aankoopstroom (bestelling => factuur)	X	

- la possibilité pour les SISF de supprimer les intérêts négatifs sur comptes courants en remplissant certaines conditions.

Une étude, dont les résultats sont attendus pour la fin 2018, devra faire la part des choses entre ces deux paramètres et rendre le système dynamique pour une gestion plus efficace de la trésorerie des SISF.

d) Intégration dans la plateforme SAP régionale

SAP est une plateforme mise en place par le SPRB afin de fournir aux organismes administratifs autonomes (OAA) un applicatif commun permettant, entre autres, la gestion de leur comptabilité générale, budgétaire et analytique. Cette plateforme leur garantit une implémentation respectueuse de la législation en la matière, à savoir l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (OOBCC) pour la comptabilité budgétaire et la loi comptable du 17/07/1975 pour la comptabilité générale.

Suite à plusieurs réunions de présentation de la plateforme SAP régionale à l'administration de la SLRB, il a été convenu avec la Région, fin 2017, d'organiser une pré-étude visant à analyser les besoins et les implications d'un projet d'intégration de la SLRB dans la plateforme SAP régionale. Cela permet d'évaluer au mieux les différentes possibilités existantes dans la solution SAP standard et de prévoir le mieux possible les écarts qui nécessiteront une implémentation d'un développement spécifique.

La pré-étude a été réalisée pendant le premier semestre de 2018. Suite à cette pré-étude un consultant été sélectionné pour l'embarquement dans la plateforme pour le 1^{er} janvier 2019. Le roll-out se fait en deux vagues. La plupart des fonctionnalités seront disponibles à partir du 1 janvier 2019.

SAP Module	Template	Wave 1
Comptabilité Générale	X	X
Comptabilité Budgétaire	X	X
Comptabilité Analytique	X	X
Comptabilité Fournisseur	X	X
Comptabilité Client	X	X
Comptabilité Immobilisations	X	
Gestions des projets	X	X
Trésorerie		X
Flux Achats (commande => facture)	X	

SAP Module	Template	Wave 1
Verkoopstroom (bestelling => factuur)	X	
Aankoopfacturen (scanning, boekhouding)	X	X
Opvolging van de fondsen		
VIM goedkeuring van de facturen	X	X

e) De betalingsverwachtingen verbeteren.

In het eerste trimester werd een nieuwe procedure voor betalingen en betalingsverwachtingen ingevoerd.

Wat de kwaliteit van de thesaurieplanningen betreft, bedroeg het verschil tussen verwachtingen en realisaties 57,57% in het eerste trimester 2018 en 21,96% in het tweede trimester 2018.

Het gecumuleerde gemiddelde verschil voor de eerste 2 trimesters van 2018 bedraagt 38,33%, zodat de BGHM een bonus geniet van 5BP op het hele gemiddelde uitstaande bedrag in het kader van het FCCB-mechanisme. Vóór 2018 bedroeg het jaarlijkse verschil tussen 90 en 110%.

2. Woningfonds

Het Fonds is niet betrokken aangezien het van het FCCB al de maximumdotatie ontvangt.

IV.2.2.2 Planning 2019 (BGHM & Woningfonds)

Omschrijving van de doelstelling

1. BGHM

De acties voortzetten die helpen bij de verwezenlijking van de doelstellingen die zijn vastgesteld in de beheerovereenkomst 2015-2020, namelijk :

- Met betrekking tot de historische programma's: een proactief beheer van de saldi op de gewestelijke subsidies verzekeren (art.49)
- Met betrekking tot de lopende programma's: de financiering van de sector en de houdbaarheid van de sector verzekeren op lange termijn (art.50)
- Met betrekking tot de toekomstige programma's: een prospectieve denkoefening voeren over de evolutie van de modaliteiten en over de voorwaarden van de sectorale financiering (art.51)
- Het beheer van de thesaurie dynamischer maken om te beantwoorden aan de sectorbehoeften die vandaag nog niet gedekt zijn (art.52)

2. Woningfonds

Dankzij de nieuwe subsidiewijzen de verschillende activiteiten van het Fonds verduurzamen om de verwezenlijking van de doelstellingen mogelijk te maken. De

SAP Module	Template	Wave 1
Flux Ventes (ordre => facture)	X	
Factures achats (Scanning, comptabilisation)	X	X
Suivi des fonds		
VIM flux d'approbation des factures	X	X

e) Améliorer les prévisions de paiements.

Depuis le premier trimestre, une nouvelle procédure de paiements et de projections de paiements a été mise en place.

Concernant la qualité des plannings de trésorerie, l'écart entre prévisions et réalisations se situait à 57,57% au premier trimestre 2018 et à 21,96% au second trimestre 2018.

L'écart moyen cumulé pour les 2 premiers trimestres 2018 est de 38,33%, ce qui permettrait à la SLRB de bénéficier d'un bonus de 5BP sur l'entièreté de son encours moyen dans le cadre du mécanisme CCFB. Avant 2018, l'écart annuel se situait entre 90 et 110%

2. Fonds du Logement

Le Fonds n'est pas concerné car il perçoit la dotation maximale du CCFB pour bonne prévision.

IV.2.2.2 Planning 2019 (SLRB & Fonds du Logement)

Description de l'objectif

1. SLRB

Poursuivre les actions qui contribueront à atteindre les objectifs définis dans le contrat de gestion 2015-2020, à savoir :

- Eu égard aux programmes historiques : garantir une gestion proactive des soldes sur subsides régionaux (art.49)
- Eu égard aux programmes en cours : assurer le financement du secteur et sa soutenabilité à long terme (art.50)
- Eu égard aux programmes futurs : mener une réflexion prospective sur l'évolution des modalités et sur les conditions du financement sectoriel (art.51)
- Dynamiser la gestion de la trésorerie pour répondre à des besoins sectoriels actuellement non couverts (Art.52)

2. Fonds du Logement

Pérenniser, grâce aux nouveaux modes de subvention, les différentes activités du Fonds pour permettre de réaliser les objectifs. Assurer le suivi de la dotation

opvolging verzekeren van de dotatie Alliantie Wonen. De verschillende doelstellingen van de beheersovereenkomst 2017-2021 operationaliseren.

Deadline van de OD

1. BGHM
Eind 2020
2. Woningfonds
Jaarlijks

Omschrijving van de acties en projecten

1. BGHM
 - a) Integratie in het gewestelijke SAP-platform

De impact van een migratie naar een nieuw ERP systeem kan en mag niet onderschat worden. De prioriteit voor een andere actie zal liggen op een succesvolle integratie van het systeem binnen de organisatie. Zoals in vorig punt reeds werd besproken zal de uitrol van SAP in twee bewegingen gebeuren. Voor eind 2019 dienen volgende modules afgerond te zijn :

SAP Module	Template	Wave 2
Algemene boekhouding	X	
Begrotingsboekhouding	X	
Analytische boekhouding	X	
Leveranciersboekhouding	X	
Klantenboekhouding	X	
Vastleggingsboekhouding	X	
Projectbeheer	X	X
Thesaurie		
Aankoopstroom (bestelling => factuur)	X	X
Verkoopstroom (bestelling => factuur)	X	
Opvolging van de fondsen		X
VIM goedkeuring van de facturen	X	X

- b) De betalingsverwachtingen verbeteren

In 2018 zullen de acties in het kader van de planningen van de thesaurie verder verfijnd worden waarbij de nadruk zal liggen op de inkomsten en overdrachten van de OVM en de vooruitzichten op langer dan 2 weken. De doelstelling die vooropgesteld wordt bedraagt een afwijking van maximaal 25 % van de vooruitzichten ten op zichte van de reële bewegingen op de rekeningen. Dit betekent een verbetering van 50 % t.o.v. de doelstelling 2018.

- c) De saldi van de oude vierjarenplannen afsluiten en beheren

Alliance habitat. Opérationnaliser les différents objectifs du contrat de gestion 2017-2021.

Échéance de l'OO

1. SLRB
Fin 2020
2. Fonds du Logement
Annuelle

Description des actions et projets

1. SLRB
 - a) Intégration à la plateforme SAP régionale

L'impact d'une migration vers un nouveau système ERP ne peut en aucun cas être sous-estimé. Avant toute autre action, priorité sera accordée à l'intégration réussie du système au sein de l'organisation. Comme indiqué au point précédent, le roll-out de SAP se fera en deux temps. Pour fin 2019, les modules suivants devront être terminés :

SAP Module	Template	Wave 2
Comptabilité Générale	X	
Comptabilité Budgétaire	X	
Comptabilité Analytique	X	
Comptabilité Fournisseur	X	
Comptabilité Client	X	
Comptabilité Immobilisations	X	
Gestions des projets	X	X
Trésorerie		
Flux Achats (commande => facture)	X	X
Flux Ventes (ordre => facture)	X	
Suivi des fonds		X
VIM flux d'approbation des factures	X	X

- b) Améliorer les prévisions de paiements

En 2018, les actions dans le cadre des planifications de la trésorerie seront encore peaufinées et l'accent portera surtout sur les recettes et les transferts de l'OVM, ainsi que les perspectives à plus de 2 semaines. L'objectif postulé comporte un écart de 25 % maximum des prévisions par rapport aux mouvements réels sur les comptes, soit une amélioration de 50 % par rapport à l'objectif 2018.

- c) Clôturer et gérer les soldes des anciens quadriennaux

2. Woningfonds

Het Fonds is niet betrokken aangezien het zijn eigen ERP-project ontwikkelt (niet ten laste van het Gewest) dat momenteel wordt geïmplementeerd.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. BGHM

- a) /
- b) /
- c) – Afsluiting van het « vierjarenplan 2002-2005 »
 - Start van het « vierjarenplan 2006-2009 »
 - Voor de overige investeringsprogramma's startte de BGHM een procedure voor de geleidelijke afsluiting van de werken/dossiers in definitieve oplevering die de BGHM tijdens het jaar heeft ontvangen (aantal afgesloten dossiers / aantal dossiers in definitieve oplevering)
 - Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

2. BGHM

- a) /
- b) /
- c) – Vierjarenplan 2005-2005
 - Resultaat op 30 juni 2018 : 28 %
 - Groene drempel : 100 %
- Vierjarenplan 2006-2009
 - Resultaat op 30 juni 2018 : 0 %
 - Groene drempel : 40 %
- De oude vierjarenplannen
 - Resultaat op 30 juni 2018 : 0 %
 - Groene drempel : 50 %

Deadline per actie en project

1. BGHM

- a) Eind 2019
- b) Eind 2019
- c) Eind 2019

Slaagvoorwaarden

Conjunctuur van de financiële markten en gewestelijke begroting voor de uitgaven en inkomsten

2. Fonds du Logement

Le Fonds n'est pas concerné car il développe son propre projet ERP (pas à charge de la Région), actuellement en cours d'implémentation.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

1. SLRB

- a) /
- b) /
- c) – Clôture du programme d'investissements « Quadriennal 2002-2005 »
 - Début du programme d'investissements « Quadriennal 2006-2009 »
 - Pour les autres programmes d'investissements la SLRB, mise en place d'une procédure afin de clôturer fur à mesure les chantiers/dossiers en réception définitive reçus à la SLRB pendant l'année (Nombre de dossiers clôturés / Nombre dossiers en réception définitive)
 - Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

2. SLRB

- a) /
- b) /
- c) – Quadriennal 2005-2005
 - Résultat au 30 juin 2018 : 28 %
 - Seuil vert : 100 %
- Quadriennal 2006-2009
 - Résultat au 30 juin 2018 : 0 %
 - Seuil vert : 40 %
- Les anciens plans quadriennaux
 - Résultat au 30 juin 2018 : 0 %
 - Seuil vert : 50 %

Échéance par action et projet

1. SLRB

- a) Fin 2019
- b) Fin 2019
- c) Fin 2019

Conditions de réussite

Conjuncture des marchés financiers et budget régional pour les dépenses et recettes

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

1. BGHM

De directie Financiën telt 10 VTE's en is samenges-teld uit vier cellen :

- Budget en financiering ;
- Externe controle ;
- Betalingen werven ;
- Boekhouding.

2. Woningfonds

VTE's niet ten laste van het Gewest.

ICT-behoefsten

1. BGHM

Als gevolg van de opname van de BGHM in de gewes-telijke consolidatiekring, is het aantal aan het Gewest te bezorgen rapporten en tabellen aanzienlijk toegenomen. Deze rapporten en tabellen moeten worden opgemaakt volgens de instructies die zijn opgenomen in de OOBCC.

- Momenteel laat het boekhoudprogramma van de BGHM «RVC – Compta» niet toe om deze documenten te produceren. Ze moeten handmatig worden opgemaakt in Excel. De overschakeling naar de SAP-software zal het mogelijk maken om de door het Gewest gevraagde rapporten en tabellen te produceren (zie punt A).

2. Woningfonds

ERP-implementatie niet ten laste van het Gewest

Budget

– Personeelskosten

1. BGHM

BA 25.005.15.02.4140 : Werkingsdotatie aan de BGHM

2. Woningfonds

BA 25.007.15.02.4140 : Werkingssubsidie aan het Woningfonds

Partners

Alle diensten van de BGHM, alle diensten van het Woningfonds, het kabinet van de minister van Huisvesting, de GOB, het kabinet van de minister van Begroting, de openbare vastgoedmaatschappijen, gemeenten, de OCMW's, het Rekenhof, de dienstverle-ners, ondernemers, kunstenaars, 21 vzw's, DMBSH, Belfius, de GIMB, CityDev, Leefmilieu Brussel,....

Moyens

– Nombre estimé ETP

1. SLRB

La direction finances comprend 10 ETP, et est composée de quatre cellules :

- Budget et financement ;
- Contrôle externe ;
- Paiements chantiers ;
- Comptabilité.

2. Fonds du Logement

ETP pas à charge de la région

Besoins ICT

1. SLRB

L'entrée de la SLRB dans le périmètre de consolidation régional a augmenté considérablement le nombre de rapports et de tableaux à transmettre à la Région. Ces rapports et tableaux doivent être établis suivant les instructions contenues dans l'OOBCC.

- Actuellement, le programme comptable de la SLRB «RVC – Compta» ne permet pas de produire ces documents. Il faut les établir manuellement sur Excel. Un passage sur le logiciel SAP permettra d'automatiser la production des rapports et tableaux demandés par la Région (cf. Point A).

2. Fonds du Logement

Implémentation ERP : pas à charge de la Région

Budget

– Frais de personnel

1. SLRB

AB 25.005.15.02.4140 : Dotation de fonctionne-ment à la SLRB

2. Fonds du Logement

AB 25.007.15.02.4140 : Subvention de fonctionne-ment au Fonds du Logement

Partenaires

Tous les services de la SLRB, tous les services du Fons du Logement, le cabinet de la Ministre du Logement, SPRB, cabinet du Ministre du Budget, les Sociétés Immobilières de Service Public, communes, CPAS, Cour des comptes, prestataires de services, entre-preneurs, artistes, 21 ASBL, SASLS, Belfius, SRIB, CityDev, Bruxelles- Environnement,....

IV.2.3. OD 2.3. : Bepaalde regelgevende kaders hervormen

IV.2.3.1 Realisaties 2018

Met name de volgende reglementaire hervormingen werden voortgezet :

1. Goedkeuring van uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie die de huurovereenkomsten heeft geregionaliseerd (standaardhuurcontracten, enz.) ;
2. Uitwerking van een regelgevend kader dat de activiteiten van de Community Land Trust omkadert ;
3. Goedkeuring van de ordonnantie huurtoelage ;

Status van de OD

1. Volgens de planning
2. Volgens de planning
3. Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

1. Goedkeuring van het besluit « standaardhuurcontract » en van de toelichtende bijlagen.
2. Opmaak van een ontwerpbesluit houdende organisatie van de goedkeuring, financiering en werking van de CLT in het BGH
3. Goedkeuring van de ordonnantie betreffende de veralgemeende huurtoelage

Gerealiseerde output van de OD

1. Goedkeuring in derde lezing in 2018
2. Na voltooiing van de verschillende studies werd in 2018 een verordeningstekst opgesteld en voorgelegd aan de Regering.
3. De derde lezing van de tekst zal eind 2018 aan de Regering worden voorgelegd.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project
1. Er werden verschillende raadplegingen gehouden.
 2. – Studies gerealiseerd in samenwerking met Idéa Consult en advocatenkantoor Exelia ;
 - Gunning van een overheidsopdracht voor juridische bijstand bij de opmaak van een besluit houdende organisatie van de opdrachten, de goedkeuring en de financiering van de CLT ;
 - Opmaak van een ontwerpbesluit.
 3. Verschillende raadplegingen.

IV.2.3. OO 2.3. : Réformer certains cadres réglementaires

IV.2.3.1 Réalisations 2018

Les réformes réglementaires poursuivies sont notamment :

1. Adoptions d'arrêtés exécutant l'ordonnance ayant régionalisé le bail (baux-types, etc.) ;
2. Elaboration d'un cadre réglementaire encadrant les activités du Community Land Trust ;
3. Adoption de l'ordonnance allocation-loyer ;

Statut de l'OO

1. Selon le planning
2. Selon le planning
3. Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

1. Adoption l'arrêté « bail-type » et des annexes explicatives.
2. Rédaction d'un projet d'arrêté visant à organiser l'agrément, le financement et le fonctionnement des CLT en RBC.
3. adoption de l'ordonnance relative à l'allocation-loyer généralisée.

Output réalisé de l'OO

1. Adoption en troisième lecture en 2018
2. Les diverses études ayant été achevées, un texte réglementaire a été rédigé et présenté au Gouvernement en 2018.
3. La troisième lecture du texte a été présenté au Gouvernement fin 2018.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet
1. Diverses consultations ont été menées.
 2. – Etudes réalisées avec la société Idéa Consult et le cabinet d'Avocat Exelia ;
 - Passation d'un marché public pour une assistance juridique à la rédaction d'un arrêté organisant les missions, l'agrément et le financement du CLT ;
 - Rédaction d'un projet d'arrêté.
 3. Consultations diverses.

Budget

25.002.34.02.3300
 25.008.35.02.5210
 25.008.31.05.3432
 25.008.31.03.3432
 25.008.31.02.3432
 25.001.08.10.1211

*IV.2.3.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

1. Teksten goedgekeurd in 2018.
2. Goedkeuring in eerste lezing van het besluit houdende organisatie van de goedkeuring, financiering en werking van de CLT in het BGH
3. Goedkeuring van de derde lezing van de ordonnantie in 2018.

Partners

1. Huisvestingsactoren
2. CLTB
3. ARH, ESC.

IV.2.4. OD 2.4. : Monitoring van de evolutie van de problematieken betreffende de huisvesting in het BHG*IV.2.4.1 Realisaties 2018*

Oprichting van het Observatorium Brussel Huisvesting (OBH)

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Brussel Huisvesting genereert een aanzienlijke hoeveelheid gegevens via het beheer van zijn diverse opdrachten : strijd tegen woningen die niet voldoen aan de Huisvestingscode, bestrijding van leegstand, toekenning van huurtoelagen, toezicht op de sociale verhuurkantoren (SVK's) en inventaris van de woningparken van de openbare vastgoedbeheerders (OVB). Het Observatorium Brussel Huisvesting (OBH) werd opgericht voor het verzamelen, integreren, analyseren en delen van alle gegevens die worden verzameld door Brussel Huisvesting.

Budget

25.002.34.02.3300
 25.008.35.02.5210
 25.008.31.05.3432
 25.008.31.03.3432
 25.008.31.02.3432
 25.001.08.10.1211

*IV.2.3.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

1. Textes adoptés en 2018.
2. Adoption en première lecture de l'arrêté visant à organiser l'agrément, le financement et le fonctionnement des CLT en RBC
3. Adoption de la troisième lecture de l'ordonnance en 2018.

Partenaires

1. Acteurs du logement
2. CLTB
3. CCL, CES.

IV.2.4. OO 2.4. : Monitorer l'évolution des problématiques relatives au logement en RBC*IV.2.4.1 Réalisations 2018*

Mise en place de l'Observatoire Bruxelles Logement (OBL)

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Logement génère une quantité importante de données à travers la gestion de ses diverses missions : la lutte contre les logements non conformes au Code du Logement, la lutte contre les logements inoccupés, l'octroi d'allocations-loyers, la supervision des agences immobilières sociales (AIS) et l'inventaire du parc de logements des opérateurs immobiliers publics (OIP). L'Observatoire Bruxelles Logement (OBL) a été mis sur pied afin de rassembler, d'intégrer, d'analyser et de partager l'ensemble des données collectées par Bruxelles Logement.

De geproduceerde gegevens en analyses (tabellen, kaarten, rapporten, enz.) dragen bij tot de monitoring van de problematieken betreffende de huisvesting in het BHG en tot de evaluatie van de overheidsacties.

Het OBH stelt deze gegevens en analyses ter beschikking van de partners van statistiek en territoriale kennis (perspective.brussels, onderzoekers) en aan het publiek (OpenData).

Het OBH werd belast met een stand van zaken van de huisvesting in het BHG tegen eind 2018.

- Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Inzamelen, integreren en verwerken van de door BH verzamelde gegevens: ontwikkeling van procedures en tools voor een optimale verzameling en interpretatie van de gegevens gegenereerd door Brussel Huisvesting
- Ontwikkeling van de boordtabellen van OBH: realisatie van de boordtabellen van de SVK's en OVB's in het 2^e trimester 2018. Realisatie van de boordtabellen DGHI, leegstaande woningen, toelage 48 in het 4^e trimester 2018.
- Gegevens verstrekken aan de partners: activering van het adres ObservatoireBruxellesLogement@sprb.brussels voor vragen van de partners en externe personen.
- Productie en publicatie van analyses: verspreiding van OpenData over de Brusselse huisvesting in het huisvestingspark van de SVK's en OVB's via de webpagina van het Observatorium Brussel Huisvesting.
- Aanwerving en opleiding van het personeel van de cel OBH: versterking van de cel OBH (4 VTE's: 2A, 1B, 1C) en specifieke coaching van dit personeel via het gunnen van een opdracht voor informaticabijstand « hands-on » (coaching ter plaatse om de opleiding en autonomie van het team te verzekeren), voor de gegevensverwerking en voor de opmaak van de boordtabellen.
- Leggen van contacten met de beheerders van andere observatoria (BGHM, Perspective.brussels, BruGIS, BPV) om informatie en goede praktijken uit te wisselen.
- Opvolging van het Observatorium van de Huurprijzen (aangestuurd door de BGHM).
- Lancering en aansturing van een externe studie over residentiële eigendom in het BHG (aanvulling op het Observatorium van de Huurprijzen)
- Overleg met de academische wereld en met de partners over de opmaak van de stand van zaken 2018 van de huisvestingssituatie in het BHG.

Les données et les analyses produites (tableaux, cartes, rapports, etc.) contribuent au monitoring des problématiques relatives au logement en RBC et à l'évaluation de l'action publique.

L'OBL met ces données et analyses à disposition des partenaires de la statistique et de la connaissance territoriale (perspective.brussels, chercheurs) ainsi que du public (OpenData).

L'OBL a été chargé de réaliser un état des lieux de la situation du logement en RBC pour la fin 2018.

- Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

- Collecte, intégration et traitement des données produites par BL: développement de procédures et d'outils pour optimiser la récolte et l'interprétation des données générées par Bruxelles Logement.
- Développement des tableaux de bord de l'OBL: réalisation des tableaux de bord AIS et OIP au 2^e trimestre 2018. Réalisation des tableaux de bord IRL, Logements inoccupés, Allocation 48 au 4^e trimestre 2018.
- Fourniture de données aux partenaires: activation de l'adresse ObservatoireBruxellesLogement@sprb.brussels pour recevoir des demandes de partenaires et d'externes.
- Production et publication d'analyses: diffusion de données OpenData sur le parc des logements AIS et OIP via la page web de l'Observatoire Bruxelles Logement sur logement.brussels.
- Engagement et formation du personnel de la cellule OBL: renforcement de la cellule OBL (4 ETP: 2A, 1B, 1C) et coaching spécifique de ce personnel via la passation d'un marché d'assistance informatique « hands-on » (coaching in situ pour assurer la formation et l'autonomie de l'équipe) pour le traitement des données et l'élaboration des tableaux de bord.
- Établissement de contacts avec les gestionnaires d'autres observatoires (SLRB, Perspective, BruGIS, BPS) pour échanger des informations et des bonnes pratiques.
- Suivi de l'Observatoire des Loyers (pilote par la SLRB).
- Lancement et pilotage d'une étude externe sur la Propriété résidentielle en RBC (pendant complémentaire de l'Observatoire des loyers).
- Concertation avec le monde académique et avec les partenaires sur l'établissement de l'état des lieux 2018 de la situation du logement en RBC.

- Organisatie van een colloquium ter gelegenheid van 20 jaar OVK-sector.

Budget

- Werkingskosten
 - BA 25.001.08.01.1211 : Specifieke werkingsuitgaven
- Vermogensuitgaven
 - Geen
- Andere uitgaven
 - BA 25.001.08.01.1211 : Werkingsuitgaven in verband met de studies, expertises, publicatie en informatie inzake het sociale huisvestingsbeleid

IV.2.4.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
 - Voortzetting van de implementatie van het Observatorium Brussel Huisvesting en verduurzaming van de processen
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD
 - Aantal boordtabellen per gegevensset.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
 - Groen : 100 % (1 boordtabel per « vakgebied OBH »/gegevensset)
 - Oranje : ≥ 80 %
 - Rood : < 80 %
- Deadline van de OD
 - 31 december 2019

Omschrijving van de acties en projecten

- (Semi-)automatisatie van de extractie en verwerking van de gegevens geproduceerd door BH
- Ontwikkeling van de boordtabellen van het OBH
- Productie en publicatie van analyses
- Verstrekking van de gegevens aan de partners
 - Gewenste output per actie en project
 - De opdracht van het OBH wordt geoptimaliseerd door een (semi-)automatische gegevensinzameling. In samenwerking met de partnerdiensten worden tools, procedures of protocollen uitgewerkt.

- Organisation d'un colloque à l'occasion des 20 ans du secteur AIS.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB 25.001.08.01.1211 : Dépenses de fonctionnement spécifiques
- Dépenses patrimoniales
 - Néant
- Autres dépenses
 - AB 25.001.08.03.12.11 : Dépenses de fonctionnement liées aux études, expertises, publication et information en matière de politique sociale du logement

IV.2.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
 - Poursuite de l'implémentation de l'Observatoire Bruxelles Logement et pérennisation des processus.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
 - Nombre de tableaux de bord par set de données.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
 - Vert : 100 % (1 tableau de bord par « métier OBL »/set de données)
 - Orange : ≥ 80 %
 - Rouge : < 80 %
- Échéance de l'OO
 - 31 décembre 2019

Description des actions et projets

- (Semi) automatisatie van de extractie en de verwerking van de gegevens geproduceerd door BL
- Développement des tableaux de bord de l'OBL
- Production et publication d'analyses
- Fourniture de données aux partenaires
 - Output souhaité par action et projet
 - La mission d'OBL est optimisée par une collecte (semi)automatisée de données. Des outils, procédures ou protocoles sont mis en place avec les services partenaires.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> b) De bibliotheek van de boordtabellen wordt aangevuld en de bestaande boordtabellen worden verder uitgewerkt/verfijnd. c) De webpagina van het OBH wordt aangevuld naarmate het OBH nieuwe gegevens produceert (boordtabellen, kaarten, studies, enz.). Ook Open data wordt ontwikkeld met relais op de andere Brusselse platformen die openbare gegevens bevatten (Wijkmonitoring, OpendataStore, enz). d) De vragen die werden ontvangen via de OBH-box worden behandeld binnen de gestelde termijn (termijn afhankelijk van de bron en de techniciteit van de vraag/aanvraag). <ul style="list-style-type: none"> – Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project <ul style="list-style-type: none"> a) Aantal gegevenssets per « vakgebied OBH » die « klaar zijn voor analyse » b) Aantal boordtabellen per gegevensset c) Aantal updates van de OBH-pagina d) % antwoorden buiten de termijn. <ul style="list-style-type: none"> – Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) <ul style="list-style-type: none"> a) – Groen : 100 % (1 gegevensset per « vakgebied OBH ») <ul style="list-style-type: none"> – Oranje : d 80 % – Rood : < 80 % b) – Groen : 100 % (1 boordtabel per gegevensset) <ul style="list-style-type: none"> – Oranje : ≥ 80 % – Rood : < 80 % c) – Groen : > 3 keer/jaar <ul style="list-style-type: none"> – Oranje : tussen 2 en 3 keer/jaar – Rood : ≤ 1 keer /jaar d) – Groen : < 10 % <ul style="list-style-type: none"> – Oranje : 10 à 30 % – Rood : > 30 % <ul style="list-style-type: none"> – Deadline per actie en project <ul style="list-style-type: none"> e) 31 december 2019 f) <i>idem</i> g) <i>idem</i> h) <i>idem</i> | <ul style="list-style-type: none"> b) La bibliothèque des tableaux de bord est étoffée et les tableaux de bord existants sont approfondis/affinés. c) La page web de l'OBL continue à être alimentée au fur et à mesure des nouvelles productions OBL (tableaux de bord, cartes, études, etc.). L'Open data y est aussi développé avec des relais sur les autres plateformes bruxelloises logeant des données à caractère public (Monitoring des quartiers, OpendataStore, etc.). d) Les questions/demandes reçues via la boîte OBL sont traitées endéans le délai fixé pour leur traitement (délai fixé en fonction de la source et de la technicité de la question/demande). <ul style="list-style-type: none"> – Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet <ul style="list-style-type: none"> a) Nombre de sets données par « métier OBL » qui sont « prêts pour analyse » b) Nombre de tableaux de bord par set de données c) Nombre de mises à jour de la page OBL d) % de réponses hors délai. <ul style="list-style-type: none"> – Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) <ul style="list-style-type: none"> a) – Vert : 100 % (1 set de données par « métier OBL ») <ul style="list-style-type: none"> – Orange : d 80 % – Rouge : < 80 % b) – Vert : 100 % (1 tableau de bord par set de données). <ul style="list-style-type: none"> – Orange : ≥ 80 % – Rouge : < 80 % c) – Vert : > 3 fois/an <ul style="list-style-type: none"> – Orange : entre 2 et 3 fois/an – Rouge : ≤ 1 fois /an d) – Vert : < 10 % <ul style="list-style-type: none"> – Orange : 10 à 30 % – Rouge : > 30 % <ul style="list-style-type: none"> – Échéance par action et projet <ul style="list-style-type: none"> a) 31 décembre 2019 b) <i>idem</i> c) <i>idem</i> d) <i>idem</i> |
|--|--|

Slaagvoorwaarden

- Medewerking van de externe informaticadiensten (CIBG, BGC- IT Coördinatie)
- Kwaliteit van de gegevens verstrekt aan het OBH

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
4 (behoud van de huidige VTE's)

ICT-behoefte

Software voor databankanalyse en geoanalyse : installatie van een « Data-Warehouse »

Budget (raming)

- Werkingskosten
BA 25.001.08.01.1211 : Specifieke werkingsuitgaven
- Vermogensuitgaven
Geen
- Andere uitgaven
BA 25.001.08.01.1211 : Werkingsuitgaven in verband met de studies, expertises, publicatie en informatie inzake het sociale huisvestingsbeleid

Partners

CIBG, IT-Coordination (BGC), BGHM, Perspective, BruGIS, FOD Economie (Statbel), Brussel Fiscaliteit (BF), FEDSVK, BSE, openbare vastgoedbeheerders, Citydev, Woningfonds, CLTB.

IV. 3 SD 3 : De koopmarkt ondersteunen*Omschrijving van de doelstelling*

Mensen meer mogelijkheden bieden om een eigen woning te kopen, is bijdragen tot hun ontwikkeling. Eigendom verschaft immers een zekere veiligheid en levenskwaliteit.

Eén van de belangrijkste oorzaken van de stadsvlucht van vooral de middenklasse, is het probleem om een behoorlijke woning te vinden en – voor een groot deel van de bevolking en vooral de jongeren – om in het Brussels Gewest een woning te kopen of toch tenminste een woning die beantwoordt aan hun behoeften. Deze problematiek moet dus worden aangepakt. Behalve de productie van

Conditions de réussite

- Collaboration des services informatiques extérieurs (CIRB, BCR- IT Coordination)
- Qualité des données fournies à OBL

Moyens

- Nombre estimé ETP
4 (maintien des ETP actuels)

Besoins ICT

Logiciels d'analyse de bases de données et de géo-analyse performants ; mise en place d'une « Data-Warehouse »

Budget (estimation)

- Frais de fonctionnement
AB 25.001.08.01.1211 : Dépenses de fonctionnement spécifiques.
- Dépenses patrimoniales
Néant
- Autres dépenses
AB 25.001.08.03.12.11 : Dépenses de fonctionnement liées aux études, expertises, publication et information en matière de politique sociale du logement

Partenaires

CIRB, IT-Coordination (BCR), SLRB, Perspective, BruGIS, SPF Économie (Statbel), Bruxelles Fiscalité (BF), FEDAIS, Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP), opérateurs immobiliers publics, Citydev, Fonds du Logement, CLTB.

IV. 3 OS 3 : Soutenir le marché acquisitif*Description de l'objectif*

Renforcer l'accès à la propriété est un gage de développement humain. En effet, la propriété assure une certaine sécurité et qualité de vie.

L'une des causes majeures à l'exode urbain notamment des classes moyennes constaté à Bruxelles, est l'inaccessibilité des logements et plus précisément la difficulté pour une large partie de la population et plus particulièrement les jeunes d'accéder à la propriété en Région bruxelloise ou à tout le moins à la propriété de biens correspondant à leurs besoins. Ainsi, il s'agit de prendre à bras le corps

openbare koopwoningen, moet dus ook werk worden gemaakt van de toegang tot leningen, ook voor de meest kwetsbare bevolking. Dat kan door de leningcapaciteit van het Woningfonds te verhogen en door een rentevrije lening toe te staan om de notariskosten te financieren.

- Omschrijving van het gewenste resultaat van de SD
 - Het aantal kredieten dat het Woningfonds toekent verhogen.
 - De criteria van het Fonds herzien om de jongeren en de middenklasse te helpen om een woning te kopen, zowel op het vlak van hypothecaire leningen als door de aankoop van bouw-renovatie-verkoopprojecten door het Woningfonds.
 - Een financiering invoeren door middel van een rentevrije lening voor de kosten van de aankoopakte voor personen met een bescheiden inkomen.
 - De ontwikkeling van de alternatieve aankoopwijzen (gesplitste zakelijke rechten, « Community Land Trust », opstal, erfpacht, enz.) ondersteunen.
- Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD voor de legislatuur 2014-2019

Hervorming van de hypothecaire kredieten van het Woningfonds

In 2015 en 2016 werd gewerkt aan de hervorming van de hypothecaire kredieten van het Woningfonds. Bedoeling is om beter te beantwoorden aan de behoeften van de Brusselaars op de woningmarkt en in de economische omgeving.

De belangrijkste maatregelen die werden genomen, zijn :

- Verlaging van de rentes en verhoging van het barema van het maximale kredietbedrag ;
- « Jonge » gezinnen (d.w.z. jonger dan 40 jaar) krijgen een rentevermindering van 0,20 %. In 2017 vertegenwoordigen ze 60 % van de leningen en de gemiddelde rentevoet bedraagt 1,91 %.
- Het Woningfonds kan nu leningen toestaan tot 120 % van de waarde van de woning, waardoor ook de notariskosten zijn gedekt (die zetten eerder een rem op de aankopen).
- Ook de inkomensgrens werd opgetrokken, waardoor ook jonge gezinnen uit de middenklasse terecht kunnen bij het Woningfonds.
- Kandidaat-kopers kunnen ook een bijkomende lening in tweede rang aangaan bij het Woningfonds, aan eenzelfde tarief als een normaal krediet en tot 120 % van de verkoopwaarde van het goed.

cette problématique. Pour ce faire, outre la production de logements publics acquisitifs, il est nécessaire de travailler également sur l'accès à l'emprunt y compris des plus faibles revenus et ce en renforçant la capacité de prêt du Fonds du Logement et en instaurant un prêt à taux zéro pour permettre le financement des frais d'acte d'achat.

- Description du résultat souhaité de l'OS
 - Augmenter le nombre de crédits octroyés par le Fonds du Logement
 - Revoir les critères du Fonds afin de faciliter l'accès des jeunes et des classes moyennes à la propriété, tant en ce qui concerne l'accès aux crédits hypothécaires que par l'acquisition de projets en construction – rénovation – vente du Fonds du Logement.
 - Instaurer un financement au moyen d'un crédit à taux zéro des frais d'acte d'achat pour les personnes à revenus modestes.
 - Soutenir le développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembre, « community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.)
- Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Réforme des Crédits Hypothécaires du Fonds du Logement

Une réforme des crédits hypothécaires du Fonds du Logement a été opérée en 2015 et 2016 afin de correspondre au mieux aux besoins des bruxellois eu égard au marché immobilier et à l'environnement économique.

Les principales mesures prises sont suivantes :

- Abaissement des taux d'intérêt et augmentation du barème de montant de crédit maximal ;
- Les « jeunes » ménages (c'est-à-dire de moins de 40 ans) bénéficient d'une diminution de taux de 0,20 %. En 2017, ils représentaient 60 % des emprunteurs et leur taux moyen de remboursement du crédit est de 1,91 %.
- Le Fonds du logement peut désormais prêter jusqu'à 120 % de la valeur du logement, pour couvrir les frais de notaire d'acte d'achat (qui constituaient auparavant un véritable frein à l'acquisition).
- Les plafonds de revenus ont également été revus à la hausse, pour que les jeunes ménages issus de la classe moyenne puissent également se tourner vers le Fonds du logement.
- Un prêt complémentaire en second rang est également disponible au Fonds du logement, à un taux identique à celui d'un crédit en opérations générales et pour une quotité totale pouvant atteindre 120 % de la valeur du bien.

Zelfredzaamheidsleningen

Dankzij de langere levensverwachting als gevolg van medische vooruitgang, leven de mensen in België steeds langer. Men spreekt zelfs al van senioren van de vierde leeftijd.

In die context heeft de Regering het Woningfonds gevraagd om een pilootproject te starten rond de toekenning van rentevrije « 'zelfredzaamheidsleningen ». Kwetsbare ouderen die minder zelfredzaam worden, kunnen zo hun woning aanpassen om ze ergonomischer te maken zodat ze zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen.

Via dit pilootproject wil de Regering nagaan of de beoogde begunstigen belangstelling hebben voor een dergelijk mechanisme. Bij een positief resultaat zal de Regering het mechanisme veralgemenen.

Bescheiden koopwoningen van het Woningfonds

Om jongeren en de middenklasse te helpen om een eigen woning te kopen en de door de maatregel beoogde woningen efficiënter te kunnen verkopen, worden de beperkende bepalingen in het kader van bouw-renovatie-verkoopoperaties gewijzigd. Midden juni 2018 keurde de Regering in dit verband een voorontwerp van besluit goed in eerste lezing. De bepalingen en voorwaarden worden versoepeld om de betrokken woningen aantrekkelijker te maken.

Aan de verkoop van woningen door het Fonds zijn een aantal voorwaarden verbonden om toe te zien op het goede gebruik van de overheidsfondsen, de aantrekkelijkheid van de door het Fonds geproduceerde woningen en het evenwicht tussen het geboden voordeel en de gevraagde tegenprestatie.

Deze voorwaarden blijven behouden, met de onderliggende idee dat de woningen moeten worden bestemd voor de Brusselse gezinnen met lage of middelhoge inkomens.

Evaluatie van de Community Land Trust

De evaluatie die was voorzien in de ABV werd gerealiseerd. Er wordt aanbevolen om het model te behouden maar enkele hervormingen door te voeren, met name op het vlak van de subsidiëring. In het laatste trimester van 2018 zal het besluit tot uitvoering van deze aanbevelingen worden voorgelegd aan de Regering.

Prêts Autonomie

Grâce à l'augmentation de l'espérance de vie liée aux progrès médicaux, de plus en plus de personnes vivent longtemps en Belgique à tel point que l'on parle aujourd'hui de seniors du quatrième âge.

Dans ce contexte, le Gouvernement a demandé au Fonds du Logement de lancer un projet pilote d'octroi de « Prêts Autonomie » à taux zéro qui permettent aux personnes âgées précarisées en perte d'autonomie d'adapter leur logement afin de les rendre plus ergonomiques pour qu'elles puissent y rester le plus longtemps possible.

Ce projet pilote permettra de voir si un tel mécanisme suscite de l'intérêt auprès des bénéficiaires visés. Si le projet pilote obtient des résultats positifs, le Gouvernement généralisera le mécanisme.

Logements acquisitifs modérés du Fonds du Logement

Afin d'exécuter l'objectif de faciliter l'accès des jeunes et des classes moyennes à la propriété et mettre efficacement en œuvre la vente des logements concernés par le dispositif, les clauses restrictives liées à la vente de logements produits par le Fonds dans le cadre de ses opérations de construction – rénovation – vente font l'objet d'évolutions reprises dans un avant-projet d'arrêté adopté en première lecture par le Gouvernement mi-juin 2018. Les évolutions ont pour but d'atténuer les contraintes trop fortes en apportant plus de souplesse aux clauses et conditions afin d'améliorer l'attractivité des logements concernés.

Les conditions qui assortissent la vente de logements par le Fonds ont pour vertu de veiller à la bonne utilisation des fonds publics, l'attractivité des logements produits par le Fonds, l'équilibre entre l'avantage offert et la contrepartie demandée.

Ces conditions demeurent perpétuelles, l'idée sous-jacente étant de pérenniser l'affectation du logement aux ménages bruxellois disposant de revenus faibles ou moyens.

Evaluation du Community Land Trust

L'évaluation prévue par la DPR a été réalisée. Celle-ci préconise le maintien du modèle et la réforme de celui-ci sur divers points, notamment le subventionnement. L'arrêté exécutant ces recommandations sera présenté au Gouvernement dernier quadrimestre 2018.

IV.3.1. OD 3.1. : Het aantal kredieten dat het Woningfonds toekent verhogen om in 2015 tot 1.400 toegekende hypothecaire leningen te komen en tot 2020 een voortdurende toename voorzien waarbij rekening wordt gehouden met de evolutie van de financiële markten

IV.3.1.1 Realisaties 2018 (Woningfonds)

Status van de OD

Deze doelstelling werd geherformuleerd in de beheersovereenkomst 2017-2021 van het Fonds. Op basis van het besluit « kredieten » dat in 2016 werd gepubliceerd, de activiteit « Hypothecaire kredieten » ondersteunen door middel van communicatiecampagnes. Overeenkomstig de beheersovereenkomst: indien mogelijk en rekening houdend met het sociaaleconomisch profiel van de gezinnen en de stijgende vastgoedprijzen, de groei ontwikkelen met 100 bijkomende hypothecaire kredieten op jaarbasis.

De Brusselse Groene Lening (BGL) ondersteunen door informatie van het doelpubliek en de productie van leningen volgens een doelstelling die is aangepast aan de middelen van het Woningfonds.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

– Gerealiseerde output van de OD

Aantal vereffende leningen voor aankoop, verbetering van de energieprestaties (EPB) en de Brusselse Groene Lening (BGL).

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

– Gerealiseerde output per actie en project

De activiteit van de hypothecaire kredieten en Groene Leningen werd ondersteund door de organisatie van verschillende collectieve informatiesessies en door het online zetten, op de website van het Fonds, van tools om de toegangsvoorwaarden tot de leningen beter bekend te maken (video's, simulator, FAQ).

	Doelstelling 2018	Verwachtingen 2018
Hypothecaire kredieten	817	753
Groene leningen	245	237
Alleen groene leningen	50	34

NB: er wordt geen rekening gehouden met vereffende kredieten bestemd voor verkoopoperaties, maar steunend op een investeringsvermogen van vóór 2018.

IV.3.1. OO 3.1. : Augmenter le nombre de crédits octroyés par le Fonds du Logement pour atteindre 1.400 crédits hypothécaires en 2015 et prévoir une augmentation constante jusqu'en 2020 qui devra tenir compte de l'évolution des marchés financiers

IV.3.1.1 Réalisations 2018 (Fonds du Logement)

Statut de l'OO

Cet objectif a été reformulé dans le contrat de gestion 2017-2021 du Fonds. Sur la base de l'arrêté crédits publié en 2016, soutenir l'activité « Crédits hypothécaires » via les campagnes de communication. Conformément au contrat de gestion: si possible et tenant compte du profil socio-économique des ménages et des prix en hausse de l'immobilier, développer une croissance de 100 crédits hypothécaires supplémentaires sur base annuelle.

Soutenir le Prêt Vert Bruxellois (PVB) par l'information du public cible et la production des prêts suivant un objectif adapté aux moyens du Fonds du Logement.

Description de la réalisation de l'objectif

– Output réalisé de l'OO

Nombre de crédits liquidés pour l'acquisitif, l'amélioration des performances énergétiques (CPE) et le Prêt Vert Bruxellois (PVB).

Description d'actions et de projets réalisés

– Output réalisé par action et projet

L'activité des Crédits hypothécaires et Prêts Verts a été soutenue par la tenue de multiples séances d'information collectives ainsi que la mise en ligne sur le site web du Fonds d'outils permettant de vulgariser les conditions d'accès des crédits (vidéo, simulateur, FAQ).

	Objectif 2018	Projection 2018
Crédits hypothécaires	817	753
Prêts verts	245	237
Prêts verts seuls	50	34

NB: il n'est pas tenu compte des crédits liquidés, destinés aux opérations de vente mais relevant d'un pouvoir d'investissement antérieur à celui de 2018.

De verwachtingen houden ook geen rekening met de kredieten bestemd voor BRV-verrichtingen die steunen op het IV 2018 (B-House, Nautilus), d.i. potentieel 40 verrichtingen.

Budget

– Personeelskosten

BA 25.007.15.03.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor uitgaven in verband met de uitvoering van de Brusselse Groene Lening

– Werkingskosten

BA 25.007.15.03.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor uitgaven in verband met de uitvoering van de Brusselse Groene Lening

– Andere uitgaven

Het renteverschil (lening – krediet) is bijna nul gezien de substantiële verlaging van de rentevoeten op de financiële markten voor de hypothecaire kredieten voor aankoop voorzien in 2017.

– BA 25.007.20.01.5111 (vóór 2015) (investeringsdotatie) werd in 2018 toegevoegd aan BA 25.007.16.01.6141

– BA 25.007.16.01.6141 (vanaf 2015) (investeringsdotatie) met de kredieten B van BA 25.007.20.01.5111 sinds 2018

IV.3.1.2 Planning 2019 (Woningfonds)

Omschrijving van de doelstelling

– Gewenste output van de OD

Verhoging van het aantal uitgekeerde kredieten voor aankoop, verbetering van de energieprestaties (EPB) en de Brusselse Groene Lening (BGL).

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

– Aantal hypothecaire kredieten geïnvesteerd tussen 01 januari en 31 december 19

– Aantal BGL uitgekeerd tussen 01 januari en 31 december 19

– Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

– Lager dan 75 % : oranje

– Vanaf 75 % : groen

– Deadline van de OD

– Streefwaarde te bereiken tegen uiterlijk 31 december 19

La projection ne tient pas non plus compte des crédits destinés aux CRV qui relèveront du PI 2018 (B-House, Nautilus), soit potentiellement 40 opérations.

Budget

– Frais de personnel

AB 25.007.15.03.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du Prêt Vert Bruxellois

– Frais de fonctionnement

AB 25.007.15.03.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du Prêt Vert Bruxellois

– Autres dépenses

Le différentiel de taux (emprunt-crédit) est quasi nul vu la baisse substantielle des taux d'intérêt sur les marchés financiers pour les crédits hypothécaires acquisitifs prévus en 2017.

– AB 25.007.20.01.5111 (avant 2015) (dotation d'investissement) a été rajoutée depuis 2018 à l'AB 25.007.16.01.6141

– AB 25.007.16.01.6141 (à partir de 2015) (dotation d'investissement) reprenant les crédits B de l'AB 25.007.20.01.5111 depuis 2018

IV.3.1.2 Planning 2019 (Fonds du Logement)

Description de l'objectif

– Output souhaité de l'OO

Accroissement du nombre de crédits liquidés pour l'acquisitif, l'amélioration des performances énergétiques (CPE) et le Prêt Vert Bruxellois (PVB).

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

– Nombre de crédits hypothécaires investis entre le 01/01 et le 31/12

– Nombre de crédits PVB liquidés entre le 01/01 et le 31/12

– Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

– Inférieur à 75 % : orange

– À partir de 75 % : vert

– Échéance de l'OO

– Valeur-cible à atteindre au plus tard le 31/12

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project

	Doelstelling 2019	verschil 2018
Hypothecaire kredieten	853	+100
Groene leningen	277	+40
Alleen groene leningen	50	+16

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Zie hierboven

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Zie hierboven

- Deadline per actie en project

Zie hierboven

Slaagvoorwaarden

Net als in 2017 en 2018 beheert het Fonds geen kredietaanvragen die samenhangen met de huidige ongunstige sociaaleconomische context die er niet op verbetert. De financiële moeilijkheden van de Brusselse gezinnen is zeer groot en er zijn nauwelijks voldoende middelen om een woning te betalen. De prijzen in het Gewest stijgen immers voortdurend en veel sneller dan de indexering van de middelen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
- Geen toename voorzien.

ICT-behoefte

Voorziena investeringen niet ten laste van het Gewest.

Budget

- Personeelskosten

Hypothecaire kredieten : niet ten laste van het Gewest.

BA 25.007.15.03.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor uitgaven in verband met de uitvoering van de Brusselse Groene Lening

- Werkingskosten

BA 25.007.15.03.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor uitgaven in verband met de uitvoering van de Brusselse Groene Lening

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

	Objectif 2019	différence 2018
Crédits hypothécaires	853	+100
Prêts verts	277	+40
Prêts verts seuls	50	+16

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Cf. supra

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Cf. supra

- Échéance par action et projet

Cf. supra

Conditions de réussite

Comme pour 2017 et 2018, le Fonds n'a pas la maîtrise de la demande de crédits qui est liée au contexte socio-économique défavorable actuel, lequel ne s'améliore pas. Les difficultés financières des ménages bruxellois sont très importantes et les ressources suffisent à peine pour financer un logement car les prix ne cessent de s'apprécier dans la Région, à un rythme plus rapide que celui de l'indexation des ressources.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Pas d'accroissement prévu.

Besoins ICT

Investissements prévus pas à charge de la Région.

Budget

- Frais de personnel

Crédits hypothécaires : pas à charge de la Région.

AB 25.007.15.03.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du Prêt Vert Bruxellois.

- Frais de fonctionnement

AB 25.007.15.03.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du Prêt Vert Bruxellois

- Andere uitgaven
 - Het rentevershil (lening – krediet) is bijna nul gezien de substantiële verlaging van de rentevoeten op de financiële markten voor de hypothecaire kredieten voor aankoop voorzien in 2018.
 - BA 25.007.20.01.5111 (vóór 2015) (investeringsdotatie) werd in 2018 toegevoegd aan BA 25.007.16.01.6141
 - BA 25.007.16.01.6141 (vanaf 2015) (investeringsdotatie) met de kredieten B van BA 25.007.20.01.5111 sinds 2018

IV.3.2. OD 3.2. : De criteria van het Fonds herzien om de verwerving van eigendom te vergemakkelijken voor jongeren en de middenklasse

De criteria werden herzien tijdens de huidige legislatuur. De impact van deze OD zien we in de realisatie van OD 3.1.

IV.3.2.1 Realisaties 2018 (Woningfonds)

Status van de OD

Zie OD 3.1

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD

Zie OD 3.1

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project

Zie OD 3.1

Budget

Zie OD 3.1

IV.3.2.2 Planning 2019 (Woningfonds)

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

Zie OD 3.1

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie OD 3.1

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie OD 3.1

– Autres dépenses

- Le différentiel de taux (emprunt-crédit) est quasi nul vu la baisse substantielle des taux d'intérêt sur les marchés financiers pour les crédits hypothécaires acquisitifs prévus en 2018.
- AB 25.007.20.01.5111 (avant 2015) (dotation d'investissement) a été rajoutée depuis 2018 à l'AB 25.007.16.01.6141
- AB 25.007.16.01.6141 (à partir de 2015) (dotation d'investissement) reprenant les crédits B de l'AB 25.007.20.01.5111 depuis 2018

IV.3.2. OO 3.2. : Revoir les critères du Fonds afin de faciliter l'accès des jeunes et des classes moyennes à la propriété

Les critères on précédemment été revus lors de la législature courante. L'impact du présent OO est à présent dans la réalisation de l'OO 3.1.

IV.3.2.1 Réalisations 2018 (Fonds du Logement)

Statut de l'OO

Cf. OO 3.1

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO

Cf. OO 3.1

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

Cf. OO 3.1

Budget

Cf. OO 3.1

IV.3.2.2 Planning 2019 (Fonds du Logement)

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

Cf. OO 3.1

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. OO 3.1

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. OO 3.1

- Deadline van de OD

Zie OD 3.1

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project

Zie OD 3.1

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Zie OD 3.1

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Zie OD 3.1

- Deadline per actie en project

Zie OD 3.1

Slaagvoorwaarden

Zie OD 3.1

Middelen

Zie OD 3.1

Partners

Zie OD 3.1

IV.3.3. OD 3.3. : Financiering door middel van een rentevrije lening voor de kosten van de aankoopakte voor personen met een bescheiden inkomen

IV.3.3.1 Realisaties 2018 (Woningfonds)

Status van de OD

Zie OD 3.1

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD

Zie OD 3.1

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project

Zie OD 3.1

- Échéance de l'OO

Cf. OO 3.1

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

Cf. OO 3.1

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Cf. OO 3.1

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Cf. OO 3.1

- Échéance par action et projet

Cf. OO 3.1

Conditions de réussite

Cf. OO 3.1

Moyens

Cf. OO 3.1

Partenaires

Cf. OO 3.1

IV.3.3. OO 3.3. : Instaurer un financement au moyen d'un crédit à taux zéro des frais d'acte d'achat pour les personnes à revenus modestes.

IV.3.3.1 Réalisations 2018 (Fonds du Logement)

Statut de l'OO

Cf. OO 3.1

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO

Cf. OO 3.1

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

Cf. OO 3.1

Budget

Zie OD 3.1

*IV.3.3.2 Planning 2019 (Woningfonds)**Omschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD
Zie OD 3.1
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD
Zie OD 3.1
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
Zie OD 3.1
- Deadline van de OD
Zie OD 3.1

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project
Zie OD 3.1
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
Zie OD 3.1
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
Zie OD 3.1
- Deadline per actie en project
Zie OD 3.1

Slaagvoorwaarden

Zie OD 3.1

Middelen

Zie OD 3.1

Partners

Zie OD 3.1

IV.3.4. OD 3.4. : Ondersteuning van de ontwikkeling van de alternatieve aankoopwijzen (gesplitste zakelijke rechten, « Community Land Trust », opstal, erfpacht, enz.)

IV.3.4.1 Realisaties 2018 (Brussel Huisvesting & Woningfonds)

1. Brussel Huisvesting

Budget

Cf. OO 3.1

*IV.3.3.2 Planning 2019 (Fonds du Logement)**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO
Cf. OO 3.1
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
Cf. OO 3.1
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
Cf. OO 3.1
- Échéance de l'OO
Cf. OO 3.1

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
Cf. OO 3.1
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
Cf. OO 3.1
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
Cf. OO 3.1
- Échéance par action et projet
Cf. OO 3.1

Conditions de réussite

Cf. OO 3.1

Moyens

Cf. OO 3.1

Partenaires

Cf. OO 3.1

IV.3.4. OO 3.4. : Soutien au développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembré, « community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.)

IV.3.4.1 Réalisations 2018 (Bruxelles Logement & Fonds du Logement)

1. Bruxelles Logement

Ondersteuning van de ontwikkeling van de CLTB (Community Land Trust Brussel, goedkeuring van het besluit CLT en financiering van de projecten voor de productie van sociale koopwoningen)

2. Woningfonds

Ontwikkeling van de woningaankopen door gesplitste zakelijke rechten.

Status van de OD

1. Brussel Huisvesting

Volgens de planning

2. Woningfonds

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

1. Brussel Huisvesting

Toekenning van de jaarlijkse werkingssubsidie aan de CLTB, behandeling van de investeringssubsidie aan de Stichting CLT voor de aankoop van de terreinen en de realisatie van de projecten (momenteel bij de Inspectie van Financiën, goedkeuring voorzien in de loop van het tweede semester van 2018), opmaak van het ontwerpbesluit tot organisatie van de activiteiten, de erkenning en financiering van een CLT (het ontwerpbesluit is opgemaakt, de adviesaanvraag bij de Inspectie van Financiën is in behandeling).

2. Woningfonds

Verschillende projecten vallen onder het principe van gesplitste zakelijke rechten (verkoop met recht van opstal) met de « CLT ».

De projecten van het Fonds worden opgenomen in de lopende BRV-programma's, waarover meer in IV.1.2 OD 1.2.

– Gerealiseerde output van de OD

1. Brussel Huisvesting

Verwerking van de subsidieaanvragen van de CLTB :

- Werkingssubsidies
- Investeringsubsidies voor de ontwikkeling van nieuwe projecten

2. Woningfonds

Lopende projecten (al toegekende subsidies)

Verheyden (Anderlecht)	7
Vandenpeereboom (Sint-Jans-Molenbeek)	32
Mariemont (Sint-Jans-Molenbeek)	9
Antwerpsesteenweg (Brussel)	15

Soutien au développement du CLTB (Community Land Trust Bruxelles), adoption de l'arrêté CLT et financement des projets de productions de logements acquisitifs sociaux.)

2. Fonds du Logement

Développement d'acquisition de logements via des droits réels démembres

Statut de l'OO

1. Bruxelles Logement

Selon le planning

2. Fonds du Logement

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

1. Bruxelles Logement

Octroi de la subvention annuelle de fonctionnement octroyée au CLTB, traitement de la subvention d'investissement octroyée à la Fondation CLT pour l'acquisition des terrains et la réalisation des projets (actuellement à l'Inspection des finances, approbation prévue dans le courant du second semestre 2018), rédaction du projet d'arrêté organisant les activités d'un CLT ainsi que son agrément et son financement (rédaction du projet d'arrêté terminée, demande d'avis en cours à l'Inspection des finances).

2. Fonds du Logement

Différents projets s'inscrivent dans le cadre du principe de droit réel démembré (vente avec droit de superficie) avec le « CLT ».

Les projets du Fonds sont intégrés dans le cadre des programmes CRV en cours, point couvert en IV.1.2 OO 1.2.

– Output réalisé de l'OO

1. Bruxelles Logement

Traitement des demandes de subventions du CLTB :

- Subvention de fonctionnement
- Subvention d'investissement pour le développement de nouveaux projets

2. Fonds du Logement

Projets en cours (subsidies déjà octroyés)

Verheyden (Anderlecht)	7
Vandenpeereboom (Molenbeek-St-Jean)	32
Mariemont (Molenbeek-St-Jean)	9
Chee d'Anvers (Bruxelles)	15

Lopende projecten (al toegekende subsidies)	
Transvaal (Anderlecht)	18
Liedts (Schaarbeek)	4
Tivoli (Brussel/Laken)	22
Pastoor Cuylits (Anderlecht)	9
Demostenestraat (Anderlecht)	13
TOTAAL	129

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. Brussel Huisvesting

Twee ontwikkelingsprojecten worden onderzocht: Gray en Onafhankelijkheid-Ransfort

2. Woningfonds

Zie hierboven

– Gerealiseerde output per actie en project

1. Brussel Huisvesting

Uitwerking van een nieuwe procedure voor de technische en financiële evaluatie van de projecten van de CTLB

2. Woningfonds

Zie hierboven

Budget

– Personeelskosten

1. Brussel Huisvesting

/

2. Woningfonds

Deels ten laste van het Gewest via de werkingssubsidie.

– Werkingskosten

1. Brussel Huisvesting

/

2. 2)Woningfonds

BA 25.00234.02.33.00 : 340.000 euro (in 2019)

– Investeringskosten

1. Brussel Huisvesting

/

2. Woningfonds

BA 25.008.35.02.52.10 : maximaal 2 miljoen euro beschikbaar voor 2018.

Projets en cours (subsidies déjà octroyés)	
Transvaal (Anderlecht)	18
Liedts (Schaerbeek)	4
Tivoli (Bruxelles/Laeken)	22
Abbé Cuylits (Anderlecht)	9
Rue Démosthène (Anderlecht)	13
TOTAL	129

Description d'actions et de projets réalisés

1. Bruxelles Logement

Deux projets de développement à l'étude: Gray et Indépendance-Ransfort

2. Fonds du Logement

Cf. supra

– Output réalisé par action et projet

1. Bruxelles Logement

Mise en place d'une nouvelle procédure d'évaluation technique et financière des projets du CLTB

2. Fonds du Logement

Cf. supra

Budget

– Frais de personnel

1. Bruxelles Logement

/

2. Fonds du Logement

En partie à charge de la Région via le subside de fonctionnement.

– Frais de fonctionnement

1. Bruxelles Logement

/

2. Fonds du Logement

AB 25.00234.02.33.00 : 340.000 euros (en 2019)

– Frais d'investissement

1. Bruxelles Logement

/

2. Fonds du Logement

AB 25.008.35.02.52.10 : maximum 2 millions d'euros disponibles pour 2018.

IV.3.4.2 Planning 2019 (Brussel Huisvesting & Woningfonds)

Omschrijving van de doelstelling

1. Brussel Huisvesting
 - Onderzoek van de nieuwe subsidiedossiers
2. Woningfonds
 - Ontwikkeling van de woningaankopen door gesplitste zakelijke rechten.
- Gewenste output van de OD
 1. Brussel Huisvesting
 - Toekenning van de subsidies
 2. Woningfonds
 - Voortzetting van de samenwerkingsprogramma's :
 - « Vandenpeereboom » (32 woningen bestemd voor CLT-gezinnen) : in aanbouw Verkoop van de woningen voorzien in het stadium van gesloten ruwbouw.
 - « Antwerpsesteenweg » (15 woningen bestemd voor CLT-gezinnen) : gunning van de ontwerp-uitvoeringsopdracht. Indiening van de SV- en MV-aanvragen
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD
 1. Brussel Huisvesting
 - Alle subsidies worden behandeld binnen de vooraf gestelde termijnen
 2. Woningfonds
 - Zie IV.1.2 OD 1.2
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
 1. Brussel Huisvesting
 - Groen : behandelingstermijnen <1 maand
 - Oranje : behandelingstermijnen <1,5 maand
 - Rood : >1,5 maand
 2. Woningfonds
 - Zie IV.1.2 OD 1.2
- Deadline van de OD
 1. Brussel Huisvesting
 - 31 december 2019
 2. Woningfonds
 - Zie IV.1.2 OD 1.2

IV.3.4.2 Planning 2019 (Bruxelles Logement & Fonds du Logement)

Description de l'objectif

1. Bruxelles Logement
 - Instruction des nouveaux dossiers de subventions
2. Fonds du Logement
 - Développement d'acquisition de logements via des droits réels démembrés
- Output souhaité de l'OO
 1. Bruxelles Logement
 - Octroi des subventions
 2. Fonds du Logement
 - Poursuite des programmes en partenariat :
 - « Vandenpeereboom » (32 logements destinés à des ménages CLT) : travaux en cours. Vente des logements prévue au stade du gros-œuvre fermé.
 - « Chaussée d'Anvers » (15 logements destinés à des ménages CLT) : Attribution du marché de conception-exécution. Introduction des demandes de PU et PE.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
 1. Bruxelles Logement
 - Toutes les subventions sont traitées dans les délais déterminés préalablement
 2. Fonds du Logement
 - Cf. IV.1.2 OO 1.2
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
 1. Bruxelles Logement
 - Vert : délais de traitement <1 mois
 - Orange : délais de traitement <1,5mois
 - Rouge : >1,5 mois
 2. Fonds du Logement
 - Cf. IV.1.2 OO 1.2
- Échéance de l'OO
 1. Bruxelles Logement
 - 31 décembre 2019
 2. Fonds du Logement
 - Cf. IV.1.2 OO 1.2

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project
Woningfonds
Zie IV.1.2 OD 1.2
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
Woningfonds
Zie IV.1.2 OD 1.2
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
Woningfonds
Zie IV.1.2 OD 1.2
- Deadline per actie en project
Woningfonds
Zie IV.1.2 OD 1.2

Slaagvoorwaarden

- Brussel Huisvesting
- Beschikbaarheid van de gegevens nodig voor de behandeling van elke subsidie

*Middelen**ICT-behoeften*

- Brussel Huisvesting
- Impala, SAP

Budget

- Werkingskosten
Brussel Huisvesting
BA 25.002.34.02.33.00
- Investeringskosten
Brussel Huisvesting
BA 25.008.35.02.52.10
- Andere uitgaven
Woningfonds
BA : 25 008 16 03 61 41 investeringssubsidie voor innoverende projecten inzake het huisvestingsbeleid 697.000 euro in vereffening in 2019

Partners

CLTB

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
Fonds du Logement
Cf. IV.1.2 OO 1.2
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
Fonds du Logement
Cf. IV.1.2 OO 1.2
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
Fonds du Logement
Cf. IV.1.2 OO 1.2
- Échéance par action et projet
Fonds du Logement
Cf. IV.1.2 OO 1.2

Conditions de réussite

- Bruxelles Logement
- Disponibilité des données nécessaires au traitement de chaque subvention

*Moyens**Besoins ICT*

- Bruxelles Logement
- Impala, SAP

Budget

- Frais de fonctionnement
Bruxelles Logement
AB 25.002.34.02.33.00
- Frais d'investissement
Bruxelles Logement
AB 25.008.35.02.52.10
- Autres dépenses
Fonds du Logement
AB : 25 008 16 03 61 41 subvention d'investissement pour des projets innovants en matière de politique de logement 697.000 euros en liquidation 2019

Partenaires

CLTB

IV. 4 SD 4 : De huurmarkt ondersteunen

Omschrijving van de doelstelling

Iedereen heeft recht op een behoorlijke woning. Het is van essentieel belang om de huurmarkt te ondersteunen zodat iedereen een kwaliteitsvolle en betaalbare woning kan vinden die is aangepast aan zijn situatie. Daarvoor moeten er nieuwe woonvormen of levenswijzen worden ontwikkeld (onderhuur, modulaire woningen,...), de discriminatie op de woningmarkt worden bestreden, kwaliteitsvolle studentenwoningen worden aangeboden en de herhuisvesting worden ondersteund (transitwoningen en noodwoningen).

De strijd tegen de leegstand is een belangrijke uitdaging gezien de demografische druk in het Gewest. Het komt erop aan om een zo volledig mogelijke inventaris op te maken van leegstaande ruimten die na herbestemming en opknapping op de koop- en huurmarkt kunnen worden gebracht. Om tegemoet te komen aan de toenemende vraag naar woningen, is men dus niet meer beperkt tot de schaarse gewestelijke gronden die nog beschikbaar zijn. De gemeenten hebben bij deze betrouwbare identificatie en inventarisering van de leegstaande woningen een belangrijke taak te vervullen. Daaraan zal in deze laatste periode van de legislatuur bijzondere aandacht worden besteed.

Ook de strijd tegen de verkrotting is een gewestelijke prioriteit. De inwoners moeten kunnen wonen in woningen die voldoen aan de Huisvestingscode en huisjesmelkerij moet geleidelijk aan worden uitgeroeid.

Om de huurmarkt te ondersteunen moeten de woningen ten slotte ook beter betaalbaar zijn voor huurders met een laag inkomen. Deze doelstelling kan worden bereikt via de huurtoelage.

- Omschrijving van het gewenste resultaat van de SD
- De regionalisering van de huurovereenkomsten voor een hoofdverblijfplaats is een mooie opportuniteit voor het Brussels Gewest. Het komt erop aan om de wetgeving om te zetten met respect voor het evenwicht tussen de partijen en met invoering van nieuwe woonvormen die nog niet gereguleerd zijn (onderverhuur, studentenwoningen, intergenerationele woningen).
- De cel Leegstand versterken en beter uitrusten zodat ze een geloofwaardig alternatief kan bieden en de gemeenten ertoe kan aanzetten om dit beleid toe te vertrouwen aan het Gewest en op gewestelijk niveau beschikken over een geharmoniseerde identificatie- en inventarisatiemethode voor het hele grondgebied.
- Verkrotting bestrijden door de DGHI te versterken zodat ze beter kan samenwerken met de gemeenten en het parket, haar sociale begeleidingsdienst voor

IV. 4 OS 4 : Soutenir le marché locatif

Description de l'objectif

Toute personne a le droit d'être logée dans des conditions décentes. Il est primordial de soutenir le marché locatif pour garantir l'accès à un logement de qualité, accessible financièrement, et adapté à la situation de chacun. À cet effet, il convient de développer de nouvelles formes d'habitats ou mode de vie (colocation, logement modulaire,...) lutter contre la discrimination dans l'accès au logement, offrir des logements étudiants de qualité, développer le soutien au relogement (logement de transit et d'urgence).

La lutte contre les logements vides constitue un enjeu important face à la pression démographique bruxelloise. Il s'agit de pouvoir inventorier de manière la plus fine possible le potentiel d'espaces vides à convertir, réhabiliter et remettre sur le marché acquisitif et locatif, afin notamment de ne pas faire peser la tâche de répondre à la demande croissante de logements sur le seul foncier régional encore disponible. Le rôle des communes dans l'identification et l'inventaire fiables des logements inoccupés avérés est primordial et fera l'objet d'une attention particulière durant la fin de législature.

De même, la lutte contre l'insalubrité reste une priorité régionale pour assurer aux habitants des logements décents en conformité avec le Code du Logement, et éradiquer progressivement le phénomène des marchands de sommeil.

Enfin, le soutien au marché locatif passe également par l'amélioration de l'accessibilité financière des logements aux locataires à bas revenus. Cet objectif passe notamment par la mise en œuvre de l'allocation-loyer.

- Description du résultat souhaité de l'OS
- La régionalisation du bail d'habitation de résidence principale constitue une opportunité non négligeable pour la Région bruxelloise. Il est question de transposer la loi en veillant à respecter l'équilibre entre les parties, et en intégrant de nouvelles formes d'habitats non encore réglementée (colocation, logement étudiant, logement intergénérationnel).
- Renforcer et outiller la cellule logements inoccupés pour qu'elle puisse offrir une alternative crédible pour inciter les communes à confier cette politique à la Région, et de disposer au niveau régional d'une méthode d'identification et d'inventaire harmonisée sur l'ensemble du territoire.
- Lutter contre les logements insalubres en renforçant la DURL afin de lui permettre d'intensifier ses collaborations avec les communes et avec le parquet, de renforcer

personen op zoek naar herhuisvesting kan versterken en ervoor kan zorgen dat woningen die voldoen aan de Huisvestingscode weer te huur kunnen worden gesteld.

- Het aantal kwaliteitsvolle en betaalbare studentenwoningen opvoeren door de 10 maatregelen te volgen die zijn beschreven in het Studentenhuisvestingsplan.
- Discriminatie op de woningmarkt bestrijden: naar aanleiding van de onaanvaardbare cijfers die aan het licht kwamen tijdens de grootschalige « testings » in het Gewest begin 2017, een actieplan starten om discriminerende praktijken te verminderen en ervoor te zorgen dat iedereen toegang krijgt tot een woning.
- Ondersteuning van herhuisvesting te ontwikkelen (transitwoningen, noodwoningen of woningen van het type « housing first »). De problematiek van de daklozen of van personen die plots op straat komen te staan neemt toe, samen met de sociaaleconomische crisis en de schaarste aan betaalbare woningen. De « housing first »-benadering beschouwt de toegang tot huisvesting als de basisvoorwaarde voor een mogelijke sociale (her)inschakeling. De betrokkenen moeten multidisciplinaire professionele begeleiding krijgen die is aangepast aan de specifieke realiteiten in Brussel.
- Een ordonnantie goedkeuren betreffende de huurtoelage. Deze toelage moet het mogelijk maken om verschillende bestaande steunmechanismen te groeperen (herhuisvestingstoelage, toelage voor kandidaat-huurders van een sociale woning, enz.).
- Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD voor de legislatuur 2014-2019
- Regionalisering van de woninghuurovereenkomst: de ordonnantie van 27 juli 2017 houdende de regionalisering van de woninghuurovereenkomst trad in werking op 1 januari 2018. In 2018 werd deze regionalisering voortgezet door nuttige uitvoeringstools en -maatregelen goed te keuren: standaardovereenkomst, rooster van de huurprijzen, toelichtende bijlage, glijdende huurovereenkomst, label kwaliteitsvolle studentenwoning, huurschade, plaatsbeschrijving,...
- Leegstand: de gewestelijke Cel Leegstand is tijdens de legislatuur op kruissnelheid gekomen. Dat vertaalt zich in een verhoging van het aantal boetes die werden opgelegd (+ 7 % tussen 2016 en 2017) en geïnd met de steun van Brussel Fiscaliteit. De cel is nu voldoende uitgerust om haar samenwerking met de gemeenten op te voeren en met name om nieuwe gemeenten te overtuigen om de administratieve boetes op te leggen die zijn voorzien in de Huisvestingscode. In de helft van 2018 waren er 12 gemeenten geconventioneerd. Tegen eind 2019 wil men dat cijfer verhogen tot 15.

De Regering heeft het aantal gemeentelijke observatoria verdrievoudigd. In 2018 zijn er 12 observatoria die zich tot taak stellen om de leegstand op te sporen. Na evaluatie van

son service social d'accompagnement des personnes à la recherche de relogement, et de permettre la remise sur le marché locatif de logements conformes au Code du Logement.

- Accroître le nombre de logements étudiants, de qualité et accessibles financièrement, en poursuivant les 10 mesures décrites dans le Plan Logement étudiant.
- Lutter contre les discriminations dans l'accès au logement: suite aux chiffres inacceptables mis en lumière par les « testings » de grande ampleur réalisés dans la région début 2017, mise en place d'un plan d'actions afin de diminuer les pratiques discriminatoires et contribuer ainsi à ce que chacun puisse accéder librement à un logement.
- Développer le soutien au relogement (logement de transit, d'urgence ou de type « housing first »). La problématique des sans-abri ou des personnes qui perdent subitement leur logement est grandissante dans un contexte de crise socio-économique et de pénurie de logements accessibles. L'approche « housing first » considère l'accès au logement comme la condition de base d'une possible (ré-)insertion sociale. Cet accès au logement doit faire l'objet d'un accompagnement professionnel multidisciplinaire adapté aux réalités spécifiques à Bruxelles.
- Adopter une ordonnance mettant en œuvre l'allocation-loyer. Cette allocation devra permettre le regroupement des différentes aides existantes (allocation de relogement, allocation pour candidats-locataires à un logement social, etc.).
- Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019
- Régionalisation du bail d'habitation: L'ordonnance du 27 juillet 2017 visant la régionalisation du bail est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2018. Cette régionalisation s'est poursuivie en 2018 par l'adoption d'outils et de mesures d'exécution utiles à sa mise en œuvre: bail-type, grille des loyers, annexe explicative, bail glissant, label logement étudiant, dégâts locatifs, état des lieux,...
- Logement inoccupé: la cellule régionale a atteint un rythme de croisière au cours de la législature, ce qui s'est traduit par une augmentation du nombre d'amendes infligées (+ 7 % entre 2016 et 2017) et perçues avec l'aide de Bruxelles Fiscalité. Elle est à présent outillée pour intensifier sa collaboration avec les communes et notamment pour emporter l'adhésion de nouvelles communes au dispositif d'amendes administratives prévu par le Code du Logement. Mi-2018, 12 communes étaient conventionnées, l'objectif étant fixé à 15 pour fin 2019.

Le gouvernement a multiplié par 3, pour porter à 12 en 2018, le nombre d'observatoires communaux et les a ciblés sur l'identification du logement vide. L'évaluation

de resultaten zal een beleid kunnen worden uitgestippeld om op het hele grondgebied van het Gewest te kunnen beschikken over een betrouwbare inventaris.

- Verkrotting : Sinds 2015 werd de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie aanzienlijk versterkt. Eind 2018 is het personeelsbestand verdubbeld zodat de directie tegen het eind van de legislatuur al haar kerntaken zal kunnen vervullen.

In 2017 legde de DGHI meer dan 950 huisbezoeken af. Daarnaast registreerde ze 488 klachten, verstuurde ze 267 ingebrekestellingen, reikte ze 208 conformiteitsattesten uit (10 % meer dan in 2016) na een verhuurverbod (40 % meer dan in 2016) en betekende ze 159 conformiteitsattesten na ingebrekestelling.

De DGHI zal nieuwe contacten leggen met de gemeenten en het Parket om de samenwerking te versterken. Op basis van de aanpakmethodes die al het meest efficiënt zijn gebleken, stelt ze ook een vademecum van goede praktijken op voor de gemeenten.

- Studentenwoningen : hervorming van de SVK-reglementering voor de integratie van een gebied met verhoogde huurprijs (uitbreiding van het huurpark) en de oprichting van het SVK-S, lancering van 2 projectoproepen « intergenerationele woningen » met ook studentenwoningen, invoering van het label kwaliteitsvolle studentenwoning, erkenning en subsidiëring van VIH's (PLE), invoering van het juridisch stelsel voor huurovereenkomsten voor studentenwoningen, ontwikkeling van een zoekplatform voor studentenwoningen (mykot.be),...
- Bestrijding van discriminatie op de woningmarkt : eerste reeks testings om het bestaan van discriminerende praktijken op het grondgebied te evalueren. Daarna een affiche- en sensibiliseringscampagne over gelijkheid op de woningmarkt, een opleiding voor vastgoedmakelaars in samenwerking met het IPI en de wil om middelen van de huisvestingsinspectie te versterken zodat discriminerende praktijken kunnen worden opgespoord via discriminatietests. (ordonnantie betreffende de discriminatie op de woningmarkt)
- Transitwoning, noodwoning en housing first : er worden werkingssubsidies toegekend aan instanties en groeperingen die zich bezighouden met het sociale huisvestingsbeleid of ertoe bijdragen met geïntegreerde acties of door samen te werken met andere overheidsactoren.

Bovendien werd begin 2018 een projectoproep « lichte en innoverende modulaire woningen » gelanceerd. Bedoeling is om te beantwoorden aan de dringendste huisvestingsbehoeften van daklozen en/of kwetsbare gezinnen

des résultats engrangés permettra de définir la meilleure politique en vue de disposer d'un inventaire fiable sur l'ensemble du territoire régional.

- Logement insalubre : Un important renforcement de la Direction de l'Inspection régionale du Logement a lieu depuis 2015 pour approcher fin 2018 un doublement des effectifs, ce qui lui permettra d'ici la fin de la législature de remplir l'ensemble de ses missions principales.

À titre indicatif, en 2017, la DIRL a effectué plus de 950 visites de logements, enregistré 488 plaintes, adressé 267 mises en demeure, délivré 208 attestations de conformité (+ 10 % par rapport à 2016) après interdiction de mise en location (40 % en plus par rapport à 2016) et constaté 159 conformité après mise en demeure.

De nouveaux contacts sont entrepris par la DIRL avec les communes et le parquet pour intensifier la collaboration, et un vademecum des bonnes pratiques à l'adresse des communes est en gestation sur la base des méthodes d'approche avérées les plus efficaces.

- Logements étudiants : réforme de la réglementation AIS qui a permis l'intégration d'une zone géographique à loyer majoré (extension du parc locatif) et la création de l'AISE, lancement et 2 appels à projets « logements intergénérationnels » incluant les logements étudiants, création du label logement étudiant de qualité, agrément et subvention d'AIPL (PLE), création du régime juridique contrat de bail logement étudiant, développement d'une Plateforme de recherche logement étudiant (mykot.be),...
- Lutte contre la discrimination dans l'accès au logement : 1^{re} vague de testing menée pour évaluer l'existence de pratiques discriminatoires sur le territoire. S'en est suivi une campagne d'affichage et de sensibilisation sur l'égalité dans l'accès au logement, une formation des agents immobiliers en partenariat avec l'IPI, ainsi qu'une volonté de renforcer les outils et moyens d'actions de l'inspection du logement pour constater des pratiques discriminatoires par le biais de test de discrimination. (ordonnance discrimination dans l'accès au logement).
- Logement de transit, d'urgence et housing first : des subventions de fonctionnement sont alloués aux organismes et groupements qui s'occupent de la politique sociale du logement ou qui y contribuent par l'action intégrée ou par le partenariat avec d'autres acteurs publics.

De plus, un appel à projets « logement modulaires, légers et innovants » a été lancé en début d'année 2018. Il vise à répondre à des besoins immédiats de logements à destination de sans-abris et/ou de ménages en situation

door stedelijke ruimten te gebruiken die er verlaten bijliggen : leegstaande gebouwen, holle kiezels, braakliggende of tijdelijk verlaten terreinen.

- Sinds het begin van de legislatuur werden verschillende acties ondernomen voor de goedkeuring van een huurtoelage. Enerzijds werd de proefhuurtoelage aangepast en geëvalueerd. Anderzijds werden de bestaande middelen geanalyseerd en werd in samenwerking met een studie bureau uit de privésector een studie ondernomen van de mogelijke hervormingspistes. Ook waren er diverse contacten met de belangrijkste huisvestingsactoren (OCMW, ARH, ESR, enz.) Ten slotte werd een ontwerpordonnantie goedgekeurd in tweede lezing. Die tekst zal eind 2018 worden voorgelegd aan het Parlement.

Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring en beleidsnota

Deadline van de SD

2019

IV.4.1. OD 4.1. : Invoering van een « begeleide huurtoelage »

IV.4.1.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Lopend

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD
- Redactie van de ordonnantie
- Goedkeuring in tweede lezing.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project
- Diverse consultaties (ARH, ESR, RS, advocaten, enz.).
- Werkvergaderingen en uitwisselingen (mails, telefoontjes).
- Redactie van een ontwerp tekst

Budget

Andere uitgaven

BA 25.008.31.05.34.32

précarisée tout en mobilisant des espaces urbains actuellement délaissés : bâtiment vide, dents creuses, terrains en friche ou provisoirement à l'abandon.

- Depuis le début de la législature différentes actions ont été menées pour permettre l'adoption d'une allocation-loyer. D'une part, l'allocation-pilote a été adaptée et évaluée. D'autre part, une analyse des outils existants et une étude à propos des pistes de réforme possible a été réalisée avec un bureau d'étude privé. Divers contacts avec les principaux acteurs du logement (CPAS, CCL, CES, etc.) ont également été menés. Enfin, un texte d'ordonnance a été adopté en seconde lecture et devrait être présenté au Parlement fin 2018.

Document source de l'OS

Déclaration de politique générale et note d'orientation

Échéance de l'OS

2019

IV.4.1. OO 4.1. : Mise en place d'une « allocation loyer encadré »

IV.4.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO
- Rédaction de l'ordonnance.
- Adoption en seconde lecture.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet
- Consultations diverses (CCL, CES, CE, Avocats, etc.).
- Réunions de travail et échanges (mails, appels téléphoniques).
- Rédaction d'un projet de texte

Budget

Autres dépenses

AB 25.008.31.05.34.32

*IV.4.1.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD
 - Goedkeuring van de ordonnantie en van het uitvoeringsbesluit door het Brussels Parlement
 - Uitwerking van een tool voor de behandeling van de toelageaanvragen
 - Uitrollen van de tool voor de behandeling van de toelageaanvragen
 - Behandeling van de beroepen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD
 - Goedkeuring van de ordonnantie : JA/NEE
 - Uitwerking van een tool voor de behandeling van de aanvragen : de etappes bereiken van de ontwikkeling van de behandelingstool, nader te bepalen.
 - percentage beroepen behandeld binnen een termijn van 60 dagen
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
 - Goedgekeurd : groen / Niet goedgekeurd : rood
 - Tool voor de behandeling van de aanvragen : naleving van de « milestones »
 - Groen : 100 % beroepen betreffende de toelagen behandeld Rood : < 100 %
- Deadline van de OD
 - Goedkeuring van de ordonnantie : 2018 of 2019
 - Inwerkingtreding : 2019 of 2020
 - Tool voor de behandeling van de aanvragen : 2019 of 2020
 - 31 december 2019

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project
 - Goedkeuring van de ordonnantie ;
 - Uitrollen van de tool voor de behandeling van de toelageaanvragen
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
 - Goedkeuring van de ordonnantie : JA/NEE
 - Uitwerking van een tool voor de behandeling van de aanvragen : de « milestones bereiken, nader te bepalen.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
 - Goedgekeurd : groen / Niet goedgekeurd : rood

*IV.4.1.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO
 - Adoption de l'ordonnance par le Parlement bruxellois ainsi que de l'arrêté d'exécution
 - Élaboration d'un outil de traitement des demandes d'allocation
 - Déploiement de l'outil de traitement des demandes d'allocation
 - Traitement des recours.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
 - Adoption de l'ordonnance : OUI/NON
 - Elaboration d'un outil de traitement des demandes : atteindre les étapes de développement de l'outil de traitement, encore à définir.
 - pourcentage de recours traités dans un délai de 60 jours
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
 - Adoption : vert / Non adoption : rouge
 - Outil de traitement des demandes : respect des « milestones »
 - Vert : 100 % de recours relatifs à l'allocation traités Rouge : < 100 %
- Échéance de l'OO
 - Adoption de l'ordonnance : 2018 ou 2019
 - Entrée en vigueur : 2019 ou 2020
 - Outil de traitement des demandes : 2019 ou 2020
 - 31 décembre 2019

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Adoption de l'ordonnance ;
 - Déploiement de l'outil de traitement des demandes d'allocations.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
 - Adoption de l'ordonnance : OUI/NON
 - Élaboration d'un outil de gestion des demandes : atteindre les « milestones », encore à définir.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
 - Adoption : vert / Non adoption : rouge

- Tool voor de behandeling van de aanvragen : naleving van de « milestones »
- Deadline per actie en project
 - Ordonnantie : 2018 of 2019
 - Inwerkingtreding : 2019 of 2020
 - Tool voor het beheer van de aanvragen : 2019 of 2020

Slaagvoorwaarden

Voor de behandeling van de beroepen inzake toelagen, is de beschikbaarheid van de human resources bij de Directie Juridische Zaken van Brussel Huisvesting noodzakelijk om het hoofd te bieden aan de toename van de beroepen die worden ingesteld binnen de gestelde termijnen en aan het toenemende aantal beroepen.

Middelen

ICT-behoefte

Een tool voor het beheer van de dossiers

IV.4.2. OD 4.2. : De verschillende bestaande financiële steunmaatregelen rationaliseren

IV.4.2.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD
 - Zie OD 4.1
 - Levering en lancering van een tool voor het beheer van de huurtoelageaanvragen voor kandidaat-huurders van sociale woningen ;
 - Lancering van het evolutieve onderhoud van de tool voor het beheer van de huurtoelageaanvragen voor kandidaat-huurders van sociale woningen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project
 - Zie OD 4.1
 - Uitrollen van de tool voor het beheer van de toelageaanvragen

- Outil de gestion des demandes : respect des « milestones »
- Échéance par action et projet
 - Ordonnance : 2018 ou 2019
 - Entrée en vigueur : 2019 ou 2020
 - Outil de gestion des demandes : 2019 ou 2020

Conditions de réussite

Pour le traitement des recours en matière d'allocations, la disponibilité des ressources humaines au sein de la Direction des Affaires Juridiques de Bruxelles Logement est indispensable pour faire face à l'augmentation des types de recours à instruire dans des délais de rigueur et leur nombre croissant.

Moyens

Besoins ICT

Un outil de gestion des dossiers

IV.4.2. OO 4.2. : Rationaliser les différentes aides financières existantes

IV.4.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO
 - Voir OO 4.1
 - Livraison et lancement d'un outil de gestion de demandes d'allocation de loyer pour candidats-locataires de logements sociaux ;
 - Lancement de la maintenance évolutive de l'outil de gestion des demandes d'allocation de loyer pour candidats locataires de logements sociaux.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet
 - Voir OO 4.1
 - Déploiement de l'outil de gestion des demandes d'allocations

*IV.4.2.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD
 - Zie punt 4.1
 - Voortzetting van het evolutieve onderhoud van de tool voor het beheer van de huurtoelageaanvragen voor kandidaat-huurders van sociale woningen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD
 - Zie OD 4.1
 - Uitrol aanvaard
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
 - Zie OD 4.1
 - Uitrol aanvaard : groen – uitrol niet aanvaard : rood
- Deadline van de OD
 - Zie OD 4.1
 - Continuïteit – evolutief

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project
 - Zie OD 4.1 voor de veralgemeende toelage
 - Geslaagde evoluties van de tool voor het beheer van de aanvragen
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
 - Zie OD 4.1 voor de veralgemeende toelage
 - Uitrol aanvaard / niet aanvaard
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
 - Zie OD 4.1 voor de veralgemeende toelage
 - Uitrol aanvaard : groen – uitrol niet aanvaard : rood

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
 - Zie OD 4.1 voor de veralgemeende toelage
 - Voor de overige toelagen volstaat het huidige personeelsbestand
- ICT-behoefte
 - Zie punt 4.1
 - Tool voor het beheer van de aanvragen

*IV.4.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO
 - Voir point 4.1
 - Poursuite de la maintenance évolutive de l'outil de gestion des demandes d'allocation de loyer pour candidats-locataires de logements sociaux.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
 - Voir OO 4.1
 - Déploiement accepté
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
 - Voir OO 4.1
 - Déploiement accepté : vert – déploiement non accepté : rouge
- Échéance de l'OO
 - Voir OO 4.1
 - Continuité – évolutif

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Voir OO 4.1 pour l'allocation généralisée
 - Des évolutions réussies de l'outil de gestion des demandes
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
 - Voir OO 4.1 pour l'allocation généralisée
 - Déploiement accepté / non accepté
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
 - Voir OO 4.1 pour l'allocation généralisée
 - Déploiement accepté : vert – déploiement non accepté : rouge

Moyens

- Nombre estimé ETP
 - Voir OO 4.1 pour l'allocation généralisée
 - Pour les autres allocations : l'effectif actuel est suffisant
- Besoins ICT
 - Voir point 4.1
 - Outil de gestion des demandes

Partners

CIBG, Coordination IT, authentieke bronnen

IV.4.3. OD 4.3. : Een « Studentenhuisvestingsplan » ontwikkelen dat de oprichting omvat van een sociaal vastgoedkantoor voor studenten en de herziening van de normen van de GSV

IV.4.3.1 Realisaties 2018

- a) Uitrollen van het SVK-studenten
- b) Lancering van het label « kwaliteitsvolle studentenwoning »

Status van de OD

- a) Volgens de planning
- b) Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD
 - a) Reorganisatie van de interne werking van het SVK-S en in beheer nemen van nieuwe woningen
 - b) Met de inwerkingtreding, op 1 januari 2018, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 november 2017 tot vaststelling van de voorwaarden die de studentenwoningen moeten vervullen om het label « kwaliteitsvolle studentenwoning » te bekomen, heeft de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGHI) deelgenomen aan verschillende vergaderingen met het kabinet teneinde het systeem operationeel te maken. Ze heeft ook contact opgenomen met verschillende instellingen van het hoger onderwijs en met het SVK-S teneinde ze te sensibiliseren tot dit nieuwe label en de formaliteiten te vereenvoudigen. In dit kader heeft ze vereenvoudigde formulieren ontworpen voor het beheer van de vele aanvragen. De DGHI beheert de labelaanvragen die worden ingediend en ziet toe op de toekenning van het label binnen de door de wetgeving gestelde termijnen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project
 - a) – Evaluatie van de gerealiseerde vorderingen
 - Voortzetting van de monitoring
 - a) – Uitwerking van een vereenvoudigd formulier voor meervoudige aanvragen
 - Op 8 oktober 2018 waren 984 aanvragen behandeld, waarvan 647 van de ULB

Partenaires

CIRB, Coordination IT, sources authentiques

IV.4.3. OO 4.3. : Développer un « Plan logements étudiants » comprenant la mise en place d'une Agence immobilière sociale étudiante et la révision des normes du RRU

IV.4.3.1 Réalisations 2018

- a) Déploiement de l'AIS étudiante
- b) Mise en place du label logement étudiant de qualité

Statut de l'OO

- a) Selon le planning
- b) Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO
 - a) Réorganisation du fonctionnement interne de l'AISE et prise en gestion de nouveaux logements
 - b) Avec l'entrée en vigueur, le 1^{er} janvier 2018, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 novembre 2017 fixant les conditions que doivent remplir les logements d'étudiants en vue d'obtenir le label « logement étudiant de qualité », la direction de l'Inspection régionale du Logement (DIRL) a participé à plusieurs réunions avec le cabinet afin de rendre le dispositif opérationnel. Elle a également pris contact avec plusieurs établissements d'enseignement supérieur ainsi que l'AISE afin de les sensibiliser à ce nouvel outil et de faciliter leurs démarches. Dans ce cadre, elle a mis en place des formulaires simplifiés pour gérer les demandes multiples. La DIRL gère les demandes de label qui sont introduites et veille à l'octroi du label dans les délais prévus par la législation.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet
 - a) – Evaluation des progrès effectués
 - Poursuite du monitoring
 - a) – Elaboration d'un formulaire simplifié pour les demandes multiples
 - Traitement au 8 octobre 2018 de 984 demandes, dont 647 émanant de l'ULB

- Voortzetting van de contacten met de universiteiten, het SVK-S en het privépark.

Budget

- Andere uitgaven
BA 25.008.34.01.33.00 : subsidie SVK-S

IV.4.3.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output per actie en project
 - a) Uitbreiding van het huurpark van het SVK-S in 2019, waarbij wordt toegezien op een gemengdheid van de huurders
 - b) – Behandeling van de labelaanvragen binnen de gestelde termijnen :
 - Opstarten van controles *a posteriori* en via steekproeven
 - Eerste balans van het systeem in het eerste trimester en, indien nodig, wijzigingen voorstellen en het systeem aanpassen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD
 - a) Uitbreiding van het woningenpark van het SVK-S : 150 eenheden per 31 december 2019
 - b) Behandeling van de labelaanvragen binnen de wettelijke termijnen
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
 - Groen : $\geq 90\%$
 - Oranje : 80 tot 90 %
 - Rood : $< 80\%$
- Deadline van de OD
 - 31 december 2019

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project
 - a) Uitbreiding van het huurpark van het SVK-S in 2019, waarbij wordt toegezien op een gemengdheid in het huurdersprofiel
 - b) – Behandeling van de labelaanvragen binnen de gestelde termijnen :
 - Opstarten van controles *a posteriori* en via steekproeven
 - Eerste balans van het systeem in het eerste trimester en, indien nodig, wijzigingen voorstellen en het systeem aanpassen.

- Poursuite des contacts avec les universités, l'AISE et le parc privé.

Budget

- Autres dépenses
AB 25.008.34.01.33.00 : subvention AISE

IV.4.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité par action et projet
 - a) Accroissement du parc locatif de l'AISE en 2019 tout en veillant à une mixité des locataires
 - b) – Traitement des demandes de label dans les délais impartis :
 - Mise en place de contrôles *a posteriori* et par sondage
 - Premier bilan du dispositif au cours du premier trimestre et, si nécessaire, proposition de modifications et adaptation du dispositif.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
 - a) Croissance du parc de logements de l'AISE : 150 unités au 31 décembre 2019
 - b) Traitement des demandes de label dans les délais prévus par la législation
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
 - Vert : $\geq 90\%$
 - Orange : 80 à 90 %
 - Rouge : $< 80\%$
- Échéance de l'OO
 - 31 décembre 2019

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - a) Accroissement du parc locatif de l'AISE en 2019 tout en veillant à une mixité dans le profil des locataires
 - b) – Traitement des demandes de label dans les délais impartis
 - Mise en place de contrôles *a posteriori* et par sondage
 - Premier bilan du dispositif au cours du premier trimestre et, si nécessaire, proposition de modifications et adaptation du dispositif.

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD
 - a) Uitbreiding van het woningenpark van het SVK-S : 150 eenheden per 31 december 2019
 - b) Behandeling van de labelaanvragen binnen de wettelijke termijnen
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
 - Groen : $\geq 90\%$
 - Oranje : 80 tot 90 %
 - Rood : $< 80\%$

Slaagvoorwaarden

- Kwaliteit van de subsidieaanvraagdossiers
- Beschikbaarheid van het budget

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
 - a) /
 - b) 4 inspecteurs (B)

ICT-behoeften

- a) /
- b) Integratie van het label in de boordtabel van de DGHI

IV.4.4. OD 4.4. : Het aantal woningen beheerd door de sociale verhuurkantoren verhogen

IV.4.4.1 Realisaties 2018

- Versnelde toekenning van de jaarlijkse subsidies aan de SVK's
- Realisatie van e software die nog wordt afgewerkt (vóór eind 2018).

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD
- Toekenning van de subsidies vroeger in het jaar
- Software in de eindfase

Budget

- Werkingskosten

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
 - a) Croissance du parc de logements de l'AISE : 150 unités au 31 décembre 2019
 - b) Traitement des demandes de label dans les délais prévus par la législation
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
 - Vert : $\geq 90\%$
 - Orange : 80 à 90 %
 - Rouge : $< 80\%$

Conditions de réussite

- Qualité des dossiers de demande de subvention
- Disponibilité budgétaire

Moyens

- Nombre estimé ETP
 - a) /
 - b) 4 inspecteurs (B)

Besoins ICT

- a) /
- b) Intégration du label au tableau de bord de la DURL

IV.4.4. OO 4.4. : Augmenter le nombre de logements gérés par les Agences immobilières sociales

IV.4.4.1 Réalisations 2018

- Octroi accéléré des subventions annuelles aux AIS
- Réalisation du logiciel en cours de finalisation (avant fin 2018).

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO
- Subventions octroyées plus tôt dans l'année
- Logiciel en cours de finalisation

Budget

- Frais de fonctionnement

- BA 25.008.34.01.33.00 : Voor de werking van de SVK's : 14.183.316,04 euro
- BA 25.008.35.04.52.10 : Voor de beheerssoftware : 450.000 euro

IV4.4.2 Planning 2019

- Omschrijving van de doelstelling
 - a) Voortzetting van de uitbreiding van het park van de SVK's
 - b) Behoud van de toekenningstermijn van de subsidies
 - c) Toepassing van de SVK-software
- Gewenste output van de OD
 - a) Uitbreiding van het park van de SVK's
 - b) Subsidies toegekend binnen dezelfde termijnen als in 2018
 - c) Levering van de software aan de 24 SVK's
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD
 - a) /
 - b) Subsidies toegekend vóór 20 februari 2019
 - c) /
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
 - a) /
 - b) – Groen : vóór 20 februari 2019
– Rood : na 20 februari 2019
 - c) /

Slaagvoorwaarden

- a) Beschikbaarheid van het budget
- b) Kwaliteit van de dossiers ingediend door de SVK's
- c) Tussenkomen van het CIBG

IV.4.5. OD 4.5. : De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven

IV.4.5.1 Realisaties 2018

- a) Leegstaande woningen

Derde projectoproep voor de ondersteuning van de gemeentelijke observatoria gericht op de identificatie van leegstaande woningen ; lancering van een evaluatieproces van de afgesloten projecten.
- b) Verkrotte woningen

Controle van de naleving van de minimale veiligheids-, gezondheids- en uitrustings-eisen die zijn vastgesteld op basis van artikel 4 van de

- AB 25.008.34.01.33.00 : Pour le fonctionnement des AIS : 14.183.316,04 euros
- AB 25.008.35.04.52.10 : Pour le logiciel de gestion : 450.000 euros

IV4.4.2 Planning 2019

- Description de l'objectif
 - a) Poursuite de la croissance du parc AIS
 - b) Maintien du délai d'octroi des subventions
 - c) Mise en application du logiciel AIS
- Output souhaité de l'OO
 - a) Croissance du parc AIS
 - b) Subventions octroyées dans des délais identiques à 2018
 - c) Livraison du logiciel aux 24 AIS
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
 - a) /
 - b) Subventions octroyées avant le 20/02/2019
 - c) /
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
 - a) /
 - b) – Vert : avant le 20/02/2019
– Rouge : après le 20/02/2019
 - c) /

Conditions de réussite

- a) Disponibilité budgétaire
- b) Qualité des dossiers introduits par les AIS
- c) Interventions du CIRB

IV.4.5. OO 4.5. : Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres

IV.4.5.1 Réalisations 2018

- a) Logements inoccupés

Troisième appel à projets pour soutenir des observatoires communaux visant à l'identification des logements inoccupés ; lancement d'un processus d'évaluation des projets clôturés.
- b) Logements insalubres

Contrôle du respect des exigences minimales de sécurité, de salubrité et d'équipement fixées sur la base de l'article 4 du Code bruxellois du Logement.

Brusselse Huisvestingscode Hernieuwde samenwerking met de gemeenten via een vergadering met de pilootgemeenten in juni 2018

Status van de OD

- a) Volgens de planning
- b) Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- a) Leegstaande woningen
 - Opmaak van het reglement van de projectoproep en van de administratieve documenten.
 - Organisatie van een informatiesessie en van een debriefingsessie van de projecten van de voorgaande jaren.
 - Indiening van 13 projecten ; 12 projecten werden geselecteerd door de jury en aan de Regering voorgesteld voor subsidiëring.
 - Afsluiting van de subsidies 2017 en toekenning van de subsidies 2018.
 - Evaluatie van de gerealiseerde projecten, de werking van deze observatoria, de behaalde resultaten en aanbevelingen.
- b) Verkrotte woningen
 - zie boven en onder
- Gerealiseerde output van de OD
 - a) Leegstaande woningen
 - 12 van de 13 ingediende projecten gesubsidieerd, één project hield geen verband met de materie.
 - Op 29/08/2018 waren 37 leegstaande goederen weer op de markt gebracht, waarvan 18 na verkoop en 19 na nieuwe domiciliëringen.
 - 11 van de 19 gemeenten hebben hun reglement op de leegstandtaks ingetrokken.
 - 321.838,84 euro zal in de 2018 aan de gemeenten worden uitgekeerd voor de intrekking van hun reglement betreffende de leegstandtaks.
 - De gemeente Ganshoren heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het Gewest.
 - De projectoproep voor de opknapping van de leegstaande verdiepingen boven handelszaken werd in 2018 niet verlengd (vervangen door de projectoproep modulaire woningen).
 - b) Verkrotte woningen
 - Behandeling door de DGHI van de klachten en aanvragen van conformiteitscontroleattesten binnen de door de wetgeving gestelde termijnen.

Relance de nouvelles collaborations avec les communes via une réunion avec les communes pilotes en juin 2018

Statut de l'OO

- a) Selon le planning
- b) Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

- a) Logements inoccupés
 - Rédaction du règlement de l'appel à projets et des documents administratifs.
 - Organisation d'une séance d'information ainsi que d'une séance de débriefing des projets des années antérieures.
 - Réception et analyse de 13 projets ; 12 projets ont été sélectionnés par le jury et proposés au Gouvernement pour subventionnement.
 - Clôture des subventions 2017 et octroi des subventions 2018.
 - Evaluation des projets réalisés, du fonctionnement de ces observatoires, des résultats obtenus et recommandations.
- b) Logements insalubres
 - cf. supra et infra
- Output réalisé de l'OO
 - a) Logements inoccupés
 - 12 projets subventionnés sur 13 projets introduits, l'un d'eux étant hors sujet.
 - Au 29/08/2018, 37 biens inoccupés ont été remis sur le marché, dont 18 suite à une vente et 19 suite à de nouvelles domiciliations.
 - 11 communes sur les 19 ont abrogé leur règlement taxe sur les logements inoccupés.
 - 321.838,84 euros seront rétrocédés en 2018 aux communes ayant abrogé leur règlement taxe sur les logements inoccupés.
 - La commune de Ganshoren a signé une convention de collaboration avec la Région.
 - L'appel à projets portant sur la réhabilitation des étages vides au-dessus des commerces n'a pas été reconduit en 2018 (remplacé par appel à projets logements modulaires).
 - b) Logements insalubres
 - Traitement, par la DURL, des plaintes et des demandes d'attestation de contrôle de conformité dans les délais fixés par la législation.

- Vernieuwde samenwerking met twee pilotgemeenten en deelname aan een vergadering in het kabinet over de samenwerking tussen de DGHI en de gemeenten.
- Versterking van de directie door de aanwerving van drie nieuwe personeelsleden in de onderzoekscellen.
- Herneming van de contacten met het parket via een brief van de minister van Huisvesting aan de minister van Justitie en organisatie van een vergadering tussen de DGHI en het parket.

Budget

a) BA 25.002.27.01.43.22

- Vermogensuitgaven
 - BA nr. 25.008.28.01.63.21 – Investeringsubsidies voor de gemeenten voor innoverende projecten inzake het huisvestingsbeleid.
 - BA nr. 25.008.32.02.53.10 – Investeringssteun aan particulieren in de vorm van een premie voor de aanpassing van hun pand, met het oog op de herwaardering van de leegstaande verdiepingen boven de handelszaken tot woningen
 - BA nr. 25.008.35.02.52.10 – Investeringsubsidies voor privéverenigingen voor innoverende projecten inzake het huisvestingsbeleid.
 - BA nr. 25.008.39.02.51.12 – Investeringssteun aan privébedrijven in de vorm van een premie voor de aanpassing van hun pand, met het oog op de herwaardering van de leegstaande verdiepingen boven de handelszaken tot woningen

I.V.4.5.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Leegstaande woningen

- a) Perspectief van de projectoproepen gemeentelijke observatoria, volgens lopende evaluatie.
- b) Verschijnsel van leegstaande nieuwe woningen: onderzoek van deze gevallen en ontwikkeling van passende tools
- c) Voorstel van een tool voor de normalisering van de vorm en de inhoud van de inventarissen (kadaster)
- d) Vereenvoudiging en rationalisering van de procedure voor de inning van de administratieve boetes

- Relance de la collaboration avec deux communes pilotes et participation à une réunion au cabinet sur la collaboration entre la DURL et les communes.
- Renforcement de la direction par le recrutement de trois nouveaux agents au sein des cellules d'enquête.
- Reprise des contacts avec le Parquet via un courrier de la ministre du logement au ministre de la justice et l'organisation d'une réunion entre la DURL et le Parquet.

Budget

a) AB 25.002.27.01.43.22

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 25.008.28.01.63.21 – Subventions d'investissement aux communes pour des projets innovants en matière de politique du logement.
 - AB n° 25.008.32.02.53.10 – Aides à l'investissement aux particuliers en guise de prime pour l'adaptation du bâti en vue de valoriser les étages vides au-dessus des commerces en logement.
 - AB n° 25.008.35.02.52.10 – Subventions d'investissement aux associations privées pour des projets innovants en matière de politique du logement.
 - AB n° 25.008.39.02.51.12 – Aides à l'investissement aux entreprises privées en guise de prime pour l'adaptation du bâti en vue de valoriser les étages vides au-dessus des commerces en logement.

I.V.4.5.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Logements inoccupés

- a) Perspective des appels à projets observatoires communaux, suivant évaluation en cours
- b) Phénomène des logements neufs inoccupés: examen de cas et mise au point d'outils appropriés
- c) Proposition d'un outil normalisant la forme et le contenu des inventaires (cadastre)
- d) Simplification et rationalisation de la procédure de restitution des amendes administratives

Verkrotte woningen :

- e) Nieuwe hoorzittingen over de administratieve boetes – minstens drie hoorzittingen per week – en opvoering van het aantal initiatiefbezoeken (via informatie-uitwisseling en behandeling van de beroepen
 - f) Organisatie van een infosessie voor de gemeenten over de samenwerkingsmodaliteiten inzake verkrotte woningen (naar het model van de Middagen van de Huisvesting)
 - g) Uitwerking van een vademecum van goede samenwerkingspraktijken met de gemeenten (naar het model van de samenwerking met Schaarbeek – ILHO)
- Gewenste output van de OD

Leegstaande woningen :

- a) Verdere verhoging van het aantal gemeenten die hun reglement betreffende de leegstandtaks intrekken (doelstelling : 15 gemeenten tegen eind 2019).
- b) Opmaak van een rapport over het verschijnsel leegstaande nieuwe woningen
- c) – Verzameling en harmonisatie van de gemeentelijke inventarissen van daadwerkelijk leegstaande woningen
 - De acties coördineren met de geconventioneerde gemeenten en informatie uitwisselen met de niet-geconventioneerde gemeenten (dubbel werk vermijden en zorgen voor coherentie wanneer dossiers worden behandeld onder dubbele procedure).
 - Verhoging van het aantal vaststellingen en, ten slotte, verhoging van het aantal opknappingen van woningen
- d) – Verhoging van de betalingsgraad van de opgelegde boetes
 - Vereenvoudiging van de procedure voor retrocessie van de administratieve boetes met overeenkomst en controle van de naleving stroomopwaarts.

Leegstaande woningen :

- e) Hoorzittingen over de administratieve boetes – minstens drie hoorzittingen per week – en verdubbeling van de initiatiefbezoeken (vooral op het grondgebied van de geconventioneerde gemeenten).
 - f en g) Ontwikkeling van de samenwerking met de 19 gemeenten, met name via de verspreiding van een vademecum en de organisatie van een informatiesessie in het eerste semester.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Logements insalubres

- e) Relance des auditions en matière d’amendes administratives – au minimum à raison de trois auditions par semaine -, augmentation des visites d’initiative (via échanges d’informations et traitement des recours
 - f) Organisation d’une information des communes sur les modalités de collaboration en matière de logement insalubre (sur le modèle des Midis du Logement)
 - g) Elaboration d’un vademecum des bonnes pratiques de collaborations avec les communes (sur le modèle de collaboration avec Schaarbeek – ILHO)
- Output souhaité de l’OO

Logements inoccupés :

- a) Poursuite de l’extension du nombre de communes ayant abrogé leur règlement taxe sur les logements inoccupés (objectif de 15 communes fin 2019).
- b) Etablissement d’un rapport sur le phénomène des logements neufs inoccupés
- c) – Récolte et harmonisation des inventaires communaux des logements dont l’inoccupation est avérée.
 - Coordonner les actions avec les communes conventionnées et échanges d’informations avec les communes non conventionnées (éviter les doublons et assurer la cohérence en cas de dossiers traités sous double procédure)
 - Augmentation du nombre de constats et, *in fine*, augmentation du nombre de réhabilitations de logements
- d) – Augmentation du taux de paiement des amendes infligées
 - Simplification de la procédure de retrocession des amendes administratives avec convention et vérification de son respect en amont

Logements insalubres :

- e) Auditions en matière d’amendes administratives – au minimum à raison de trois auditions par semaine – et doublement des visites d’initiative (prioritairement sur le territoire des communes conventionnées).
 - f et g) Développement de la collaboration avec les 19 communes, notamment via la diffusion d’un vade-mecum et l’organisation d’une séance d’information au cours du premier semestre.
- Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

Leegstaande woningen :

- a) 15 gemeenten hebben hun reglement betreffende de leegstandtaks ingetrokken.
- b) er werd een rapport opgemaakt en voorgelegd aan de voogdijoverheid
- c) – elke gemeente maakt haar inventaris over van woningen die worden getroffen door leegstand overeenkomstig de bepalingen van de Huisvestingscode, op basis van een vastgelegd inventarisformaat
 - er werd een informatie-uitwisseling georganiseerd met de niet-geconventioneerde gemeenten en de coördinatie met de geconventioneerde gemeenten is continu.
 - stijging van het aantal vaststellingen met >10 % en verdubbeling van het aantal opgeknapte woningen
- d) – de eigenaars in overtreding die een administratieve boete kregen opgelegd, betalen deze boete en knappen hun pand op.
 - de retrocessies worden gerealiseerd in het begin van het tweede semester.

Leegstaande woningen :

- e) aantal hoorzittingen en initiatiefbezoeken
- f) organisatie van de informatiesessie
- g) realisatie van het vademecum
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Leegstaande woningen :

- a) – Groen : ≥ 15
 - Oranje : tussen 12 en 14
 - Rood : < 12
- b) Ja/nee
- c) – alle inventarissen werden ontvangen en genormaliseerd : groen, een deel van de inventarissen werd ontvangen ; – oranje : geen enkele inventaris werd ontvangen ; rood
 - ja/nee
 - ja/nee
- d) – Groen : het bedrag van de geïnde boetes stemt overeen met 50 % of meer van het bedrag van de opgelegde boetes ;
 - Oranje : het bedrag van de geïnde boetes ligt tussen 25 % en 50 % van het bedrag van de opgelegde boetes ;
 - Rood : het bedrag van de geïnde boetes bedraagt minder dan 25 % van het bedrag van de opgelegde boetes.

Logements inoccupés :

- a) 15 communes ont abrogé leur règlement-taxe
- b) un rapport est établi et transmis à la tutelle
- c) – chaque commune transmet son inventaire des logements dont l'inoccupation est avérée conformément aux dispositions du Code du Logement, sur la base d'un format d'inventaire arrêté
 - un échange d'informations est organisé avec les communes non conventionnées et la coordination est continue avec les communes conventionnées
 - augmentation de >10 % des constats et augmentation de 50 % de réhabilitation de logements
- d) – les propriétaires en infraction ayant reçu une amende administrative s'acquittent de leur amende et réhabilitent leur bien.
 - les rétrocessions sont effectuées début du second semestre

Logements insalubres :

- e) nombre d'auditions et de visites d'initiative
- f) organisation de la séance d'information
- g) réalisation du vademecum
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Logements inoccupés :

- a) – Vert : ≥ 15
 - Orange : entre 12 et 14
 - Rouge : < 12
- b) Oui/non
- c) – tous les inventaires sont réceptionnés et normalisés : vert, une partie des inventaires est réceptionnée : – orange, aucun inventaire n'est réceptionné : rouge
 - oui/non
 - oui/non
- d) – Vert : le montant des amendes perçu correspond à 50 % ou plus du montant des amendes infligées ;
 - Orange : le montant des amendes perçu est situé entre 25 % et 50 % du montant des amendes infligées ;
 - Rouge : le montant des amendes perçu est inférieur à 25 % du montant des amendes infligées.

De retrocessies worden vereffend op 30 september 2019

– Verdubbeling van het aantal opgeknapt woningen : ja/nee

Verkrotte woningen :

e) – Groen : ≥ 3 hoorzittingen per week

– Oranje : 2 hoorzittingen per week

– Rood : < 2 hoorzittingen per week

– Verdubbeling van de initiatiefbezoeken : J/N

f en g) ja/nee

Deadline van de OD

Eind 2019

Omschrijving van de acties en projecten

– Gewenste output per actie en project

Leegstaande woningen :

a) Alle gemeenten die hun reglement betreffende de leegstandtaks hebben behouden werden gesproken.

b) Met de gemeenten worden bezoeken aan leegstaande nieuwe woningen georganiseerd en er werd een rapport opgemaakt en voorgelegd aan de voogdijoverheid (case-analyse, aanpassing van tools, aanbevelingen)

c) De inventarissen zijn gecentraliseerd in een kadaster.

d) -De inningsprocedure van de boetes werd vereenvoudigd en verbeterd in samenwerking met Brussel Fiscaliteit.

– De retrocessieprocedure werd vereenvoudigd en versneld op basis van het advies van IF dat werd gevraagd door het kabinet.

Verkrotte woningen :

a) In het 1^e trimester 2019 is een vergadering gepland met de 19 gemeenten om hun samenwerking met de DGHI te verbeteren.

b) Een colloquium dat een stand van zaken geeft over de eerste 15 jaar van de Code zal worden gehouden in de loop van het 3^e trimester 2019

c) Er werd contact opgenomen met het parket. De gezamenlijke operaties zullen opnieuw van start gaan vanaf oktober 2018

d) De cartografie van de beslissingen van de DGHI wordt bijgewerkt met een nieuwe software.

– Les rétrocessions sont liquidées au 30 septembre 2019

– Augmentation de 50 % de logements réhabilités : oui/non

Logements insalubres :

e) – Vert : ≥ 3 auditions par semaine

– Orange : 2 auditions par semaine

– Rouge : < 2 auditions par semaine

– Doublement des visites d'initiative O/N

f et g) oui/non

Échéance de l'OO

Fin 2019

Description des actions et projets

– Output souhaité par action et projet

Logements inoccupés :

a) Toutes les communes qui ont maintenu leur règlement taxe sur les logements inoccupés sont rencontrées.

b) Des visites de logements neufs inoccupés sont organisées avec des communes et un rapport est établi et transmis à la tutelle (analyse de cas, adaptations d'outils, recommandations)

c) Les inventaires sont centralisés dans un cadastre.

d) – La procédure de récupération des amendes est simplifiée et améliorée en collaboration avec Bruxelles Fiscalité.

– La procédure de rétrocession est simplifiée et accélérée sur la base de l'avis IF demandé par le cabinet

Logement insalubres :

a) Une réunion est prévue, lors du 1^{er} trimestre 2019, avec les 19 communes afin d'améliorer leur collaboration avec la DIRL

b) Un colloque faisant le point sur les 15 ans d'entrée en vigueur du Code est prévu au cours du 3^e trimestre 2019

c) Contact a été repris avec le Parquet et des opérations conjointes redémarrent à partir d'octobre 2018

d) La cartographie des décisions de la DIRL est mise à jour avec un nouveau logiciel

- e) Binnen het kader van de bestaande middelen, het aantal initiatiefbezoeken verhogen
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Leegstaande woningen :

- a) Elke gemeente wordt schriftelijk gecontacteerd en uitgenodigd voor een gesprek.
- b) Verslag nieuwe woningen : J/N
- c) Een canvas voor de inventaris wordt verzonden naar alle gemeenten. Een aanmaningsprocedure wordt uitgewerkt.
- d) – Er wordt een ontmoeting georganiseerd tussen de directie Huurtoelagen & Leegstaande Woningen en Brussel Fiscaliteit.
- De retrocessieprocedure werd herzien en vereenvoudigd en de gemeenten werden daarover geïnformeerd.

Verkrotte woningen :

- a) Nieuwe samenwerkingen afgesloten met de gemeenten J/N
 - b) Participatie aan het colloquium « 15 jaar »
 - c) Herneming van de operaties met het parket naar rato van één interventie per maand.
 - d) Bedrijfsklare cartografie : J/N
 - e) Aantal initiatiefbezoeken verdubbeld
 - Deadline per actie en project
- Eind 2019

IV.4.6. OD 4.6. : IV 4.6 OD 4.6 Regionalisering van de wet betreffende de huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats

IV.4.6.1 Realisaties 2018

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2018 is het zaak om enerzijds de gloednieuwe ordonnantie van 27 juli 2017 houdende regionalisering van de woninghuurovereenkomst te voorzien van de nuttige uitvoeringsmiddelen en -maatregelen en anderzijds de Brusselse burgers te informeren over de nieuwe regels en hen te sensibiliseren tot de nieuwe mogelijkheden die worden geboden door de Brusselse regelgeving betreffende de woninghuurovereenkomsten.

- e) Dans le cadre des moyens existants, augmentation des visites d'initiative
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Logements inoccupés :

- a) Chaque commune est contactée par un courrier et est rencontrée.
- b) Rapport logements neufs O/N
- c) Un canevas d'inventaire est envoyé à toutes les communes. Une procédure de rappel est mise en œuvre.
- d) – Une rencontre est organisée entre la Direction Allocation Loyer & Logements Inoccupés et Bruxelles Fiscalité.
- La procédure de rétrocession est révisée et simplifiée et les communes en sont informées

Logement insalubres :

- a) Nouvelles collaborations scellées avec les communes o/n
 - b) Participation au colloque « 15 ans »
 - c) Reprise des opérations avec le Parquet à raison d'une intervention par mois
 - d) cartographie opérationnelle o/n
 - e) Nombre doublé des visites d'initiative
 - Échéance par action et projet
- Fin 2019

IV.4.6. OO 4.6. : IV 4.6 OO 4.6 Régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale

IV.4.6.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

En 2018, il convenait d'une part d'assortir la toute nouvelle ordonnance du 27 juillet 2017 visant la régionalisation du bail d'habitation, des outils et des mesures d'exécution utiles à sa mise en œuvre et d'autre part, d'informer les citoyens bruxellois de ce nouveau corps de règles et de le sensibiliser aux nouvelles possibilités offertes par la réglementation bruxelloise du bail d'habitation.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Wat de uitvoeringsmaatregelen betreft, keurde de Brusselse Regering onder meer besluiten goed betreffende :

1. de lijst met de verdeling van de onderhouds- en reparatieverplichtingen tussen huurder en verhuurder ;
2. de modellen van standaardhuurovereenkomsten ;
3. de toelichtende bijlage die bij de nieuwe huurovereenkomsten moet worden gevoegd
4. de modellen van plaatsbeschrijvingen

Voor de informatie en sensibilisering van de burgers werd begin 2018 een mediacampagne gestart met radio-spotjes en talrijke affiches in de openbare ruimte. Er werden ook informatieve juridische brochures en folders opgemaakt en afgedrukt voor het brede publiek.

Deze sensibiliseringsacties worden aangevuld met acties die de burgers helpen om zich de nieuwe regels toe te eigenen. Eind 2018 werden bijvoorbeeld websites ontwikkeld waarop plaatsbeschrijvingen kunnen worden gegenereerd, huurovereenkomsten volgens vooropgemaakte modellen, enz.

Momenteel wordt overleg gepleegd met de verenigingen (huisvesting, hulp aan gedetineerden, hulp aan personen,...), Brulocalis, enz. om ze te betrekken bij de uitvoering van de glijdende huurovereenkomst.

*IV.4.6.2 Planning 2019**Omschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD

De acties betreffende de uitvoering van de nieuwe reglementering en de tools moet worden voortgezet. De communicatie moet het goede begrip en de goede toeëigening van de nieuwe regels bevorderen.

De nadruk ligt op de ontwikkeling en uitvoering van de specifieke maatregelen betreffende het studentenlabel (zie O.D. 4.3 hiervoor) en het mechanisme van de glijdende huurovereenkomst.

Sinds 1 januari 2018 beantwoordt de DJZH de vragen van burgers over dit nieuwe stelsel. Dit werk zal in 2019 worden voortgezet.

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Toeëigening van de tools : raadpleging van de informatiesites, gebruik van de ter beschikking gestelde modellen.

Description d'actions et de projets réalisés

En terme de mesures d'exécution, le Gouvernement bruxellois a adopté entre autres les arrêtés relatifs à :

1. la liste de répartition des obligations entre le bailleur et le locataire pour ce qui concerne les travaux de réparation et d'entretien ;
2. les modèles de bail-type ;
3. l'annexe explicative qui doit être jointe aux nouveaux baux conclus
4. les modèles d'état des lieux...

Pour ce qui concerne l'information et la sensibilisation du citoyen, 2018 a débuté par une campagne média composée de la diffusion de spots radios et de multiples affichages dans l'espace public. Des brochures juridiques et des dépliants tout public informatifs ont également été réalisées et imprimées.

Ces actions de sensibilisation sont complétées par des actions visant à faciliter l'appropriation des nouvelles règles par le citoyen notamment par la réalisation fin 2018 de sites web destinés à générer un état des lieux, à réaliser des baux selon des modèles préétablis, etc.

Une concertation est actuellement menée avec le monde associatif (logement, aide aux justiciables, aides aux personnes,...), Brulocalis, etc. pour les associer à la mise en œuvre du bail glissant.

*IV.4.6.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO

Il convient de poursuivre les actions de mise en œuvre de la nouvelle réglementation et de ses outils et d'en assurer une communication qui garantisse sa compréhension et son appropriation par le citoyen.

Un accent sera posé sur le développement et la mise en œuvre des mesures spécifiques au Label étudiant (développé ci-avant à travers l'OO 4.3) et au mécanisme du bail glissant.

Depuis le 1^{er} janvier 2018, la DAJL répond à des questions de citoyens concernant ce nouveau régime. Cela continuera en 2019.

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Appropriation des outils : consultation des sites d'information, utilisation des modèles mis à disposition.

- Deadline van de OD

Eind 2019

Omschrijving van de acties en projecten

- opmaak van een ontwerp van uitvoeringsbesluit voor het mechanisme van de glijdende huurovereenkomst, voor goedkeuring in 1^e lezing tegen eind 2018

IV.4.7. OD 4.7. : De steun aan de herhuisvesting en aan innovatieve projecten op het vlak van huisvesting ontwikkelen (transitwoningen, noodwoningen of woningen van het type « housing first »)

IV.4.7.1 Realisaties 2018

Lancering van een projectoproep om modulaire woningen te ontwikkelen via werkings- en investeringsubsidies.

Status van de OD

Volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Opmaak van het reglement van de projectoproep en van de administratieve documenten en organisatie van een informatiesessie in het kader van de Middagen van de Huisvesting
- Indiening van 8 projecten waarvan er 5 door de jury werden geselecteerd en aan de Regering werden voorgesteld voor subsidiëring.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Toekenning van de subsidies gepland voor het tweede semester 2018 en vereffening van de eerste schijf

Gerealiseerde output per actie en project

Budget

- BA 25.008.35.02.5210
- BA 25.008.34.04.3300

IV.4.7.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

Ontwikkeling-bouw van de innoverende modulaire woningprojecten die werden geselecteerd in het kader van de projectoproep.

- Échéance de l'OO

Fin 2019

Description des actions et projets

- rédaction d'un projet d'arrêté exécutif pour le mécanisme du bail glissant pour adoption en 1^{re} lecture d'ici fin 2018 »

IV.4.7. OO 4.7. : Développer le soutien au relogement et aux projets innovants en matière de logement (logements de transit, d'urgence ou de type « housing first »)

IV.4.7.1 Réalisations 2018

Lancement d'un appel à projets en vue de développer le logement modulaire par le biais de subventions de fonctionnement et d'investissement.

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

- Rédaction du règlement de l'appel à projets et des documents administratifs et organisation d'une séance d'information dans le cadre des Midis du Logement
- Introduction de 8 projets dont 5 projets ont été sélectionnés par la jury et proposés au Gouvernement pour subventionnement

Description d'actions et de projets réalisés

Octroi des subventions planifié pour le second semestre 2018 et liquidation de la première tranche

Output réalisé par action et par projet

Budget

- AB 25.008.35.02.5210
- AB 25.008.34.04.3300

IV.4.7.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

Développement-construction des projets de logements modulaires innovants retenus dans le cadre de l'appel à projets.

– Deadline van de OD

Deadline van de projecten vastgesteld voor 2022.

Slaagvoorwaarden

Verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunningen

IV.4.8. OD 4.8. : Invoering van een gewestelijk huurwaarborgfonds

IV.4.8.1 Realisaties 2018

Studie met betrekking tot de oprichting van een universeel huurwaarborgfonds.

Status van de OD

Volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De opdracht bestaat uit een evaluatiestudie van verschillende systemen van « universeel huurwaarborgfonds » en een vergelijking daarvan met de bestaande tools. Bedoeling is om na te gaan welk systeem het meest efficiënt is op juridisch, fiscaal en economisch vlak en om de doelstelling die is vastgelegd in de gewestelijke beleidsverklaring 2014-2018 zo goed mogelijk na te streven.

De samenstelling van een huurwaarborg is een aanzienlijk obstakel voor kandidaat-huurders die op zoek zijn naar een woning, zeker als ze slechts over een laag inkomen beschikken. Daarom moet een huurwaarborgsysteem worden ingevoerd dat de toegang tot huisvesting vergemakkelijkt voor de meest kwetsbare gezinnen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

– Gerealiseerde output per actie en project

1. Gesprekken met verschillende actoren waaronder het Woningfonds,, BRULOCALIS, het Eigenaarssyndicaat, de Gezinsbond, Réseau Financité, de BBRoW en andere om te kunnen beschikken over alle nodige informatie voor de realisatie van de studie.

Uitwerking van verschillende scenario's om te komen tot de interessantste hypothese.

2. – Oprichting van een fonds « Brugal » dat gezinnen ondersteunt bij de samenstelling van hun huurwaarborg.

– Operationalisering van het systeem en opstarting van de samenwerking met de OCMW's en het BRUGAL-fonds.

– Échéance de l'OO

Échéance des projets fixés en 2022

Conditions de réussite

Obtention des permis d'urbanisme

IV.4.8. OO 4.8. : Mise en place d'un fonds de garantie locative régionale

IV.4.8.1 Réalisations 2018

Étude portant sur la constitution d'un fonds universel de garantie locative.

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Cette mission est une étude d'évaluation de différents systèmes « de fonds universel de garantie locative » ainsi que la comparaison de celui-ci avec les outils existants. Cette étude a pour but d'identifier le système le plus efficace au niveau juridique, fiscal et économique qui permettra ainsi de réaliser au mieux l'objectif fixé par la Déclaration de Politique Régionale 2014-2018.

La constitution d'une garantie locative représente un obstacle important pour le candidat locataire dans sa recherche d'un logement à fortiori lorsqu'il jouit de faibles revenus, de ce fait, l'objectif est d'instaurer un système de garantie locative destiné à faciliter l'accès au logement pour les plus démunis.

Description d'actions et de projets réalisés

– Output réalisé par action et projet

1. Entretiens avec différents acteurs dont le Fonds du Logement, BRULOCALIS, le Syndicat des propriétaires, la Ligue des Familles, le Réseau Financité, le RBDH et d'autres afin de disposer de toutes les informations nécessaires à la réalisation de l'étude.

Construction de différents scénarii permettant de constater l'hypothèse la plus intéressante.

2. – Mise en place d'un fonds mutuelliste « BRUGAL » pour permettre aux ménages ne pouvant obtenir une aide afin de constituer leur garantie locative.

– Opérationnalisation du dispositif et mise en place de la collaboration avec CPAS et du fonds BRUGAL

BBHG van 04 november 2017.

Inwerkingtreding van de nieuwe kredietvoorwaarden op 04 november 17

Inwerkingtreding van het fonds op 01 januari 18.

Budget

- Personeelskosten
 - BA 25.007.15.05.4140: Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor uitgaven in verband met de uitvoering van het programma van de huurwaarborgen
- Werkingskosten
 - BA nr. 25.001.08.03.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met de studies, expertises, publicaties en informatie inzake het sociale huisvestingsbeleid.
 - BA 25.007.15.05.4140: Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor uitgaven in verband met de uitvoering van het programma van de huurwaarborgen.

IV.4.8.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de onderhandelingen met de OCMW's voor de afsluiting van een raamovereenkomst.

- Gewenste output van de OD

Makkelijker toegang tot huisvesting voor de meest kwetsbare gezinnen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal steunmaatregelen toegekend door het Fonds op 31/12.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Lager dan 75 % : oranje
Vanaf 75 % : groen
- Deadline van de OD

Doorlopend in 2019.

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project

Zie hierboven

Arrêté du GRBC le 04-11-2017.

Entrée en vigueur des nouvelles conditions de crédit le 04-11-17

Entrée en vigueur du fonds mutuelliste le 01-01-18.

Budget

- Frais de personnel
 - AB 25.007.15.05.4140: Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles- Capitale pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du programme des garanties locatives.
- Frais de fonctionnement
 - AB n° 25.001.08.03.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux études, expertises, publications et information en matière de politique sociale du logement.
 - AB 25.007.15.05.4140: Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles- Capitale pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du programme des garanties locatives.

IV.4.8.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Poursuite des négociations avec les CPAS pour la conclusion d'une convention-cadre.

- Output souhaité de l'OO

Permettre d'améliorer l'accès au logement plus aisément aux ménages les plus démunis.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre d'aides octroyées par le Fonds au 31/12
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Inférieur à 75 % : orange
À partir de 75 % : vert
- Échéance de l'OO

Continue 2019

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

Cf. supra

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Zie hierboven

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Zie hierboven

- Deadline per actie en project

Zie hierboven

Slaagvoorwaarden

Informatie, samenwerking met de OCMW's en het Woningfonds

Middelen

- Budget
 - Personeelskosten
 - BA 25.007.15.05.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor uitgaven in verband met de uitvoering van het programma van de huurwaarborgen.
 - Werkingskosten
 - BA 25.007.15.05.4140 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor uitgaven in verband met de uitvoering van het programma van de huurwaarborgen.

Partners

OCMW, Brulocalis.

IV.4.9. OD 4.9. : Strijden tegen discriminatie op de woningmarkt

IV.4.9.1 Realisaties 2018

- Overheidsopdracht « Opleiding » : sensibilisering van de vastgoedkantoren tot discriminatie »
- Studie over discriminatie via « mystery shopping » – 2^e testgolf
- De Regering keurde in tweede lezing het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode goed om de strijd tegen discriminatie op de woningmarkt op te voeren. De derde lezing zou plaatsvinden in de loop van het tweede semester.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Cf. supra

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Cf. supra

- Échéance par action et projet

Cf. supra

Conditions de réussite

Informations, collaboration avec les CPAS et le Fonds du logement

Moyens

- Budget
 - Frais de personnel
 - AB 25.007.15.05.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles- Capitale pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du programme des garanties locatives.
 - Frais de fonctionnement
 - AB 25.007.15.05.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles- Capitale pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du programme des garanties locatives.

Partenaires

CPAS, Brulocalis.

IV.4.9. OO 4.9. : Lutter contre les pratiques discriminatoires dans le logement

IV.4.9.1 Réalisations 2018

- Marché public « Formation : sensibilisation des agences immobilières à la discrimination »
- Étude discrimination « mystery shopping » – 2^e vague de tests
- Le Gouvernement a adopté en seconde lecture l'avant-Projet d'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement afin de renforcer la lutte contre la discrimination dans l'accès au logement et devrait l'adopter en troisième lecture dans le courant du second semestre.

- d) realisatie van een infobrochure over discriminatie op de woningmarkt in samenwerking met UNIA en het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen.

Status van de OD

- a) Volgens de planning
- b) Volgens de planning
- c) Volgens de planning
- d) Volgens de planning

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project

Deze opleidingsdag voor vastgoedmakelaars die actief zijn in Brussel werd gehouden op 27 april 2018. Bedoeling was om de makelaars voldoende te wapenen om te kunnen voldoen aan de antidiscriminatiebepalingen, met behoud van hun cliënteel.

De studie werd gestart in juni 2018 en zal tegen eind 2018 voltooid zijn. Ze stelt zich tot doel om de impact te evalueren van de sensibiliserings-, communicatie- en opleidingsacties die werden uitgevoerd in 2017-2018. Er werden twee discriminatiecriteria uitgetest: etnische afkomst en inkomen. In het kader van deze opdracht kunnen de resultaten van de 1^e testgolf en van deze « mystery shopping »-test worden vergeleken om na te gaan wat de impact is van de sensibiliserings- en opleidingsacties die werden uitgevoerd in 2017-2018.

Deze tests zullen de vastgoedkantoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest identificeren die er, ondanks hun deelname tijdens de opleiding van 27 april 2018, twijfelachtige praktijken op nahouden op het vlak van discriminatie.

Budget

- Werkingskosten
- BA nr. 25.001.08.03.12.11 – Werkingsuitgaven in verband met de studies, expertises, publicaties en informatie inzake het sociale huisvestingsbeleid.

Vastlegging : 13.624,60 euro

IV.4.9.2 Planning 2019

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
 - a) Lancering van een 3^e testgolf met betrekking tot discriminatie.

- d) réalisation d'une brochure informative sur la discrimination dans l'accès au logement en collaboration avec UNIA et l'Institut pour l'égalité entre les hommes et les femmes

Statut de l'OO

- a) Selon le planning
- b) Selon le planning
- c) Selon le planning
- d) Selon le planning

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

Cette journée de formation destinées aux agents immobiliers actifs à Bruxelles s'est tenue le 27 avril 2018 en vue de les outiller au mieux pour respecter les dispositions anti-discrimination, de les encourager à agir, tout en leur permettant de préserver leur clientèle.

L'étude a été lancée en juin 2018 et sera réalisée d'ici la fin de l'année 2018. Elle a pour objectif d'évaluer l'impact des mesures de sensibilisation, de communication et de formation menées en 2017-2018. Deux critères de discrimination seront testés, l'origine ethnique et la nature des revenus. Cette mission doit permettre de comparer les résultats obtenus lors de la 1^{re} vague de testing et les résultats de ce test « mystery shopping » afin de vérifier l'impact des mesures de sensibilisation et de formation menées en 2017-2018.

Ces tests permettront d'identifier les agences immobilières qui, malgré leur présence à la formation du 27 avril 2018, ont des pratiques douteuses de discrimination dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 25.001.08.03.12.11 – Dépenses de fonctionnement liées aux études, expertises, publications et information en matière de politique sociale du logement.

Engagement : 13.624,60 euros

IV.4.9.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
 - a) Lancement d'une 3^e vague de testing relative à la discrimination

- b) Onder voorbehoud van de goedkeuring van het ontwerp van ordonnantie door het Brussels Parlement en van de beschikbaarheid van menselijke middelen om de ordonnantie uit te voeren.
- c) In 2019, onder voorbehoud van de goedkeuring van het ontwerp van ordonnantie in derde lezing en van de inwerkingtreding. De beroepen zullen worden behandeld door DJZH, met de nieuwe werklust die dat met zich meebrengt.

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project
 - a) Deze studie zal dezelfde proporties aannemen als de studie over discriminatie op de woningmarkt die in 2016-2017 werd gevoerd. Bedoeling is om de problematiek van de bestaande discriminerende praktijken op de Brusselse woningmarkt zo volledig mogelijk te evolueren.
 - b) /
 - c) /
- Geraamd aantal VTE's
 - a) /
 - b) 5 VTE's
 - c) 0,5 VTE (jurist)
- ICT-behoefte

Aanpassing van de DGHI-tool voor de integratie van deze nieuwe opdracht.

Partners

UNIA,...

(...)

- b) Sous réserve de l'approbation du projet d'ordonnance par le Parlement régional bruxellois et des ressources humaines disponibles, mettre celle-ci en œuvre.
- c) En 2019, sous réserve de l'approbation du projet d'ordonnance en troisième lecture et son entrée en vigueur, des recours sont prévus qui seront traités par la DAJL avec la nouvelle charge de travail y ayant trait.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - a) Cette étude sera de l'ampleur de l'étude anti-discrimination au logement organisée en 2016-2017 afin de mener une évaluation la plus complète possible de la pratique de la discrimination existante au logement.
 - b) /
 - c) /
- Nombre estimé ETP
 - a) /
 - b) 5 ETP
 - c) 0,5 ETP (juriste)
- Besoins ICT

Adaptation de l'outil IRL pour intégrer cette nouvelle mission

Partenaires

UNIA,...

(...)

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1 Het investeringsbeleid in de praktijk brengen zoals het is uitgestippeld door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

OD 1.1 Starten met de bouw van 6.500 openbare woningen tegen het einde van de legislatuur, waarvan 60 % sociale woningen beheerd door de OVM's en 40 % bescheiden en middelgrote woningen voor de huur- en koopmarkt

OD 1.2 De lopende vastgoedprogramma's afwerken en medewerking van de BGHM aan de terbeschikkingstelling in alle gemeenten van 15 % kwaliteitsvolle woningen in openbaar beheer en met sociaal doel

OD 1.3 Het renovatiebeleid van de bestaande openbare woningen voortzetten

SD 2 Een beter bestuur

OD 2.1 Het fusieproces van de OVM's voortzetten en afwerken

OD 2.2 De houdbaarheid van de begroting van de sociale woningsector en van de actoren op het vlak van huisvesting, in het bijzonder de BGHM en het Woningfonds, ingevolge hun consolidatie, garanderen

OD 2.3 Bepaalde regelgevende kaders hervormen

OD 2.4 Monitoring van de evolutie van de problematieken betreffende de huisvesting in het BHG

SD 3 De koopmarkt ondersteunen

OD 3.1 Het aantal kredieten dat het Woningfonds toekent verhogen om in 2015 tot 1.400 toegekende hypothecaire leningen te komen en tot 2020 een voortdurende toename voorzien waarbij rekening wordt gehouden met de evolutie van de financiële markten

OD 3.2 De criteria van het Fonds herzien om de verwerving van eigendom te vergemakkelijken voor jongeren en de middenklasse

OD 3.3 Financiering door middel van een rentevrije lening voor de kosten van de aankoopakte voor personen met een bescheiden inkomen

OD 3.4 Ondersteuning van de ontwikkeling van alternatieve aankoopwijzen (gesplitste zakelijke rechten, « Community Land Trust », opstal, erfpacht, enz.)

SD 4 De huurmarkt ondersteunen

OD 4.1 Invoering van een « begeleide huurtoelage »

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 Opérationnaliser la politique d'investissement définie par le Gouvernement de la Région

OO 1.1 Lancer la production de 6.500 logements publics d'ici la fin de la législature dont 60 % de logements sociaux gérés par les SISP et 40 % de logements modérés et moyens pour le locatif et l'acquisitif

OO 1.2 Achever les programmes immobiliers en cours et participation de la SLRB à la mise à disposition dans toutes les communes de 15 % de logements de qualité à gestion publique et à finalité sociale

OO 1.3 Poursuivre la politique de rénovation des logements publics existants

OS 2 Améliorer la gouvernance

OO 2.1 Poursuivre et achever le processus de fusion des SISP

OO 2.2 Garantir la soutenabilité budgétaire du secteur du logement social et des acteurs en matière de logement, en particulier la SLRB et le Fonds du logement, suite à leur consolidation

OO 2.3 Réformer certains cadres réglementaires

OO 2.4 Monitorer l'évolution des problématiques relatives au logement en RBC (BL)

OS 3 Soutenir le marché acquisitif

OO 3.1 Augmenter le nombre de crédits octroyés par le Fonds du Logement pour atteindre 1.400 crédits hypothécaires en 2015 et prévoir une augmentation constante jusqu'en 2020 qui devra tenir compte de l'évolution des marchés financiers

OO 3.2 Revoir les critères du Fonds afin de faciliter l'accès des jeunes et des classes moyennes à la Propriété

OO 3.3 Instaurer un financement au moyen d'un crédit à taux zéro des frais d'acte d'achat pour les personnes à revenus modestes

OO 3.4 Soutien au développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembre ; « community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.)

OS 4 Soutenir le marché locatif

OO 4.1 Mise en place d'une « allocation loyer encadré »

OD 4.2 De verschillende bestaande financiële steunmaatregelen rationaliseren

OD 4.3 Een « Studentenhuisvestingsplan » ontwikkelen dat de oprichting omvat van een sociaal verhuurkantoor voor studenten en de herziening van de normen van de GSV

OD 4.4 Het aantal woningen beheerd door de sociale verhuurkantoren verhogen

OD 4.5 De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven

OD 4.6 Regionalisering van de wet betreffende de huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats

OD 4.7 De steun aan herhuisvesting en aan innovatieve projecten op het vlak van huisvesting ontwikkelen (transitwoningen, noodwoningen of woningen van het type « housing first »)

OD 4.8 Invoering van een gewestelijk huurwaarborgfonds

OD 4.9 Strijden tegen discriminatie op de woningmarkt

OO 4.2 Rationaliser les différentes aides financières existantes

OO 4.3 Développer un « Plan logements étudiants » comprenant la mise en place d'une Agence immobilière sociale étudiante et la révision des normes du RRU

OO 4.4 Augmenter le nombre de logements gérés par les Agences immobilières sociales

OO 4.5 Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres

OO 4.6 Régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale

OO 4.7 Développer le soutien au relogement et aux projets innovants en matière de logement (logements de transit, d'urgence ou de type « housing first »)

OO 4.8 Mise en place d'un fonds de garantie locative régionale

OO 4.9 Lutter contre les pratiques discriminatoires dans le logement

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :
Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :

(...)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :

(...)

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Referentie Rekenhof (Rapporten/ documenten) :
22° BOEK van het REKENHOF – GEWONE VERGADERING 2017-2018 20.WONINGFONDS VAN HET Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ALGEMENE REKENING 2016)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
a) De uitvoeringsrekening van de begroting steunt niet op een begrotingsboekhouding die op geïntegreerde wijze in relatie met de algemene boekhouding wordt gevoerd en laat toe om de uitvoering van de begroting permanent op te volgen. Het Woningfonds heeft zijn uitvoeringsrekening afgeleid van de algemene boekhouding en er enkele handmatige correcties in aangebracht. b) De begrotingsboekhouding moet worden gevoerd overeenkomstig de voormelde ordonnantie, wat binnen het Fonds moet worden georganiseerd. Het Fonds installeert momenteel een ERP-programma dat toelaat om de begrotingsboekhouding op geïntegreerde wijze te voeren in relatie met de algemene boekhouding. c) De kapitaalaflossingen van de verschillende kredieten zijn niet opgenomen in de begrotingsboekhouding op basis van de vastgestelde rechten. De bedragen in de uitvoeringsrekening van de begroting zijn equivalent met de ontvangen kapitaalaflossingen, met aftrek van de vervallen intresten. De beschikbare gegevens laten niet toe om de impact op de uitvoeringsrekening van de begroting te evalueren.
Uitvoering van de aanbevelingen :
(a & b) Het Fonds implementeert het nieuwe ERP-programma in 2018-2019. De fase algemene boekhouding, met geïntegreerde begrotingsdimensie, ging van start aan het eind van het eerste trimester 2018. De implementatie van de boekhouding van de vastleggingen wordt voorbereid in het tweede semester 2018 en zal van start gaan begin 2019. (c) Het nieuwe boekhoudplan van het Fonds, dat vanaf 2018 wordt gebruikt, maakt een onderscheid tussen de vervallen kapitaalaflossingen en de ontvangen bedragen (maandelijke aflossingen).
Uitvoering van de aanbevelingen :

(...)

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
22° CAHIER de la COUR DES COMPTES – SESSION ORDINAIRE 2017-2018 20.FONDS DU LOGEMENT DE LA Région de Bruxelles-Capitale (COMPTE GÉNÉRAL 2016)
Recommandations de la Cour des comptes :
a) Le compte d'exécution du budget ne repose pas sur une comptabilité budgétaire qui soit tenue en liaison et de manière intégrée avec la comptabilité générale et permette un suivi permanent de l'exécution du budget. Le Fonds du logement a déduit son compte d'exécution des journaux de la comptabilité générale en y apportant quelques corrections manuelles. b) La tenue de la comptabilité budgétaire conformément à l'ordonnance précitée doit encore être organisée au sein du Fonds. Celui-ci installe actuellement un progiciel ERP, qui permettra de tenir la comptabilité budgétaire en liaison et de manière intégrée avec la comptabilité générale. c) Les remboursements de capital des divers crédits ne sont pas repris dans la comptabilité budgétaire sur la base des droits constatés. Les montants figurant dans le compte d'exécution du budget sont équivalents aux remboursements reçus, déduction faite des intérêts échus. Les données disponibles ne permettent pas d'évaluer l'incidence sur le compte d'exécution du budget.
Application des recommandations :
(a & b) Le Fonds implémente en 2018-2019 le nouveau progiciel ERP. La phase comptabilité générale, avec une dimension budgétaire intégrée, a démarrée fin du premier trimestre 2018. L'implémentation de la comptabilité des engagements est en préparation durant le deuxième semestre 2018 pour commencer début 2019. (c) Le nouveau plan comptable du Fonds utilisé à partir de 2018 fait une distinction entre les remboursements en capital échus et les montants (mensualités) reçus.
Application des recommandations :

(...)

BELEIDSBRIEF**Brugel 2019****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : De eerlijkste distributietarieven voor de Brusselaars garanderen

IV.1.1. OD 1.1. : Opvolging van de tariefmethodologie 2015-2019 (elektriciteit – gas)

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : Opstellen van de tariefmethodologie 2020-2024 (elektriciteit – gas)

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : Opstellen van een methodologie voor de controle van de waterprijs

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : Gewaarborgde toegang tot energie voor alle Brusselaars

IV.2.1. OD 2.1. : Opvolging van en reflectie over de beschermingsmechanismen voor de huishoudelijke klanten

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OD 2.2. : Controle en opvolging van de ODV

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OD 2.3. : Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV. 3 SD 3 : Een dienst afgestemd op de behoeften van de markt ! Behandeling van de klachten

LETTRE D'ORIENTATION**Brugel 2019****Table des matières**

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Garantir les tarifs de distribution les plus justes aux Bruxellois

IV.1.1. OO 1.1. : Suivi de la méthodologie tarifaire 2015-2019 (électricité – gaz)

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Élaboration de la méthodologie tarifaire 2020-2024 (électricité – gaz)

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Élaboration méthodologie contrôle des prix de l'eau

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : La garantie d'accès à l'énergie pour tous les citoyens bruxellois

IV.2.1. OO 2.1. : Suivi et réflexion sur les mécanismes de protection des clients résidentiels

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OO 2.2. : Contrôle et suivi des OSP

IV.2.2.1 Réalisations 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV.2.3. OO 2.3. : Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

IV.2.3.1 Réalisations 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV. 3 OS 3 : Un service à l'écoute du marché ! Traitement des plaintes

<p>IV.3.1. OD 3.1. : Beheer van klachten betreffende huishoudelijke klanten</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.3.1.2 Planning 2019</p> <p>IV. 4 SD 4 : De productie van groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen en de herkomst van de verbruikte groene stroom traceren</p> <p>IV.4.1. OD 4.1. : Stimulansen voor de productie van groene stroom</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.1.2 Planning 2019</p> <p>IV.4.2. OD 4.2. : Informatie over de oorsprong van de geleverde elektriciteit</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.2.2 Planning 2019</p> <p>IV.4.3. OD 4.3. : Integratie van HEB in de markt en de netten</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.3.2 Planning 2019</p> <p>IV. 5 SD 5 : De energielevering en de implementatie van betrouwbare, niet-discriminerende netten garanderen</p> <p>IV.5.1. OD 5.1. : Opvolging van het technisch beheer van de netten</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.1.2 Planning 2019</p> <p>IV.5.2. OD 5.2. : Toezicht op de markt van de levering van elektriciteit en gas</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.2.2 Planning 2019</p> <p>IV.5.3. OD 5.3. : Implementatie van de flexibiliteitsmarkt</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.3.2 Planning 2019</p> <p>IV.5.4. OD 5.4. : Ontwikkeling van technische expertise in de watersector</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.4.2 Planning 2019</p> <p>IV. 6 SD 6 : Juridische expertise ten dienste van iedereen</p>	<p>IV.3.1. OO 3.1. : Gestion des plaintes relatives aux clients résidentiels</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.3.1.1 Réalisations 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.3.1.2 Planning 2019</p> <p>IV. 4 OS 4 : Promouvoir la production et tracer l'origine de sa consommation d'électricité verte en Région de Bruxelles-Capitale</p> <p>IV.4.1. OO 4.1. : Incitants à la production d'électricité verte</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.1.1 Réalisations 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.1.2 Planning 2019</p> <p>IV.4.2. OO 4.2. : L'information sur l'origine de l'électricité fournie</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.2.1 Réalisations 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.2.2 Planning 2019</p> <p>IV.4.3. OO 4.3. : Intégration des SER dans le marché et les réseaux</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.3.1 Réalisations 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.4.3.2 Planning 2019</p> <p>IV. 5 OS 5 : Garantir la fourniture d'énergie et la mise en place de réseaux fiables et non discriminatoires</p> <p>IV.5.1. OO 5.1. : Suivi de la gestion technique des réseaux</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.1.1 Réalisations 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.1.2 Planning 2019</p> <p>IV.5.2. OO 5.2. : Supervision du marché de fourniture d'électricité et de gaz</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.2.1 Réalisations 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.2.2 Planning 2019</p> <p>IV.5.3. OO 5.3. : Mise en œuvre du marché de la flexibilité</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.3.1 Réalisations 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.3.2 Planning 2019</p> <p>IV.5.4. OO 5.4. : Développement d'une expertise technique dans le secteur de l'eau</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.4.1 Réalisations 2018</p> <p style="padding-left: 20px;">IV.5.4.2 Planning 2019</p> <p>IV. 6 OS 6 : Une expertise juridique au service de tous</p>
--	--

IV.6.1. OD 6.1. : Juridisch advies en ondersteuning : de wetgeving inspireren	IV.6.1. OO 6.1. : Conseils et appuis juridiques : inspirer les législations
IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.6.1.1 Réalisations 2018
IV.6.1.2 Planning 2019	IV.6.1.2 Planning 2019
IV.6.2. OD 6.2. : Beheer van de geschillen	IV.6.2. OO 6.2. : Gestion du contentieux
IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.6.2.1 Réalisations 2018
IV.6.2.2 Planning 2019	IV.6.2.2 Planning 2019
IV. 7 SD 7 : Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie	IV. 7 OS 7 : Une communication externe proactive et de qualité
IV.7.1. OD 7.1. : Implementatie van het communicatieplan 2017-2020	IV.7.1. OO 7.1. : Mise en œuvre du plan de communication 2017-2020
IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.7.1.1 Réalisations 2018
IV.7.1.2 Planning 2019	IV.7.1.2 Planning 2019
IV.7.2. OD 7.2. : Bevordering van de concurrentie, monitoring van de prijzen en informatie (Brusim, Greencheck)	IV.7.2. OO 7.2. : Promotion de la concurrence, monitoring des prix et information (Brusim, Greencheck)
IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.7.2.1 Réalisations 2018
IV.7.2.2 Planning 2019	IV.7.2.2 Planning 2019
IV. 8 SD 8 : Een modern HR-beleid	IV. 8 OS 8 : Une politique RH moderne
IV.8.1. OD 8.1. : Personeelsbeheer – payroll	IV.8.1. OO 8.1. : Gestion du personnel – payroll
IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.8.1.1 Réalisations 2018
IV.8.1.2 Planning 2019	IV.8.1.2 Planning 2019
IV.8.2. OD 8.2. : Knowledge management	IV.8.2. OO 8.2. : Knowledge management
IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.8.2.1 Réalisations 2018
IV.8.2.2 Planning 2019	IV.8.2.2 Planning 2019
IV. 9 SD 9 : Algemene diensten die focussen op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen	IV. 9 OS 9 : Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples
IV.9.1. OD 9.1. : Gesofisticeerde informatica-tools ten dienste van de activiteiten	IV.9.1. OO 9.1. : Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers
IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.9.1.1 Réalisations 2018
IV.9.1.2 Planning 2019	IV.9.1.2 Planning 2019
IV.9.2. OD 9.2. : Dagelijks beheer	IV.9.2. OO 9.2. : Gestion quotidienne
IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.9.2.1 Réalisations 2018
IV.9.2.2 Planning 2019	IV.9.2.2 Planning 2019
Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)	Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

HOOFDSTUK I

Inleiding

BRUGEL is de Brusselse reguleringscommissie voor de gas- en elektriciteitsmarkt en is tevens belast met de controle van de waterprijzen.

BRUGEL werd opgericht op 1 januari 2007 en reguleert en controleert de elektriciteits- en gasmarkt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. BRUGEL controleert of het distributienet efficiënt, toegankelijk en betrouwbaar is voor de verbruikers en de producenten. BRUGEL engageert zich voor een veilige werking van de markt, een intelligent net en een waakzame bescherming van de verbruiker. Als regulator verleent BRUGEL advies aan de regering en het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en werkt BRUGEL nauw samen met alle betrokken partijen in de energiemarkt.

BRUGEL is onafhankelijk van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bestaat uit :

- Een raad van bestuur bestaande uit een voorzitter en vier bestuurders benoemd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;
- Een team van adviseurs en assistenten.

Het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest legt de begroting van BRUGEL vast op basis van een voorstel van BRUGEL. BRUGEL beheert zijn administratie en boekhouding volledig onafhankelijk.

De beleidsnota's en -brieven hernemen in het algemeen de visie van de bevoegde minister of staatssecretaris voor de betrokken materie. Het besluit van de regering van 24 oktober 2014 bepaalt overigens de modaliteiten van de beheerscontrole.

Aangezien BRUGEL geen voogdijminister heeft, is het strikt genomen niet verplicht oriëntatienota's en -brieven op te stellen. Met het oog op goed bestuur wil BRUGEL echter een proces aanvatten om zijn procedures te verbeteren en met name de perfecte transparantie en onafhankelijkheid van de regulator aan te tonen.

De raad van bestuur van BRUGEL heeft de opdrachten, visies en strategische doelstellingen van de regulator gedefinieerd en de jaarlijkse operationele doelstellingen voor elke activiteit van BRUGEL goedgekeurd. Tussen juni en december 2016 werd de basis gelegd voor dit proces, terwijl de operationele benadering per activiteit die eruit voortvloeit, werd geïmplementeerd in 2017. De dashboards die de periodieke opvolging van de realisatie van de strategische en operationele doelstellingen op basis van KPI's weergeven, bevinden zich in het eindstadium. De eerste resultaten worden verwacht voor het onderzoek van het

CHAPITRE I^{er}

Introduction

BRUGEL est la commission de régulation bruxelloise pour les marchés du gaz et de l'électricité, chargée également de contrôler le prix de l'eau.

Créée le 1^{er} janvier 2007, BRUGEL réglemente et surveille les marchés de l'électricité et du gaz de la Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL s'assure que le réseau de distribution soit efficace, accessible et fiable pour les consommateurs et les producteurs. BRUGEL s'engage pour un fonctionnement sûr du marché, un réseau intelligent et une protection vigilante du consommateur. En tant que régulateur, BRUGEL fournit des conseils au gouvernement et au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale et travaille en bonne collaboration avec toutes les parties prenantes du marché de l'énergie.

BRUGEL est indépendante du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et est constituée :

- D'un conseil d'administration composé d'un président et de quatre administrateurs nommés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- D'une équipe de conseillers et d'assistants.

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale fixe le budget de Brugel sur la base d'une proposition de celle-ci. Brugel dirige sa gestion administrative et comptable en toute indépendance.

Généralement, les notes et lettres d'orientation reprennent la vision du ministre ou secrétaire d'État compétent pour la matière visée. Par ailleurs, l'arrêté du gouvernement du 24 octobre 2014 fixe les modalités du contrôle de gestion.

N'ayant pas de ministre de tutelle, BRUGEL n'a pas l'obligation stricte de formuler des notes et lettres d'orientation. Toutefois, dans un souci de bonne gouvernance, BRUGEL veut s'engager dans un processus d'amélioration de ces procédures et démontrer, notamment, la parfaite transparence et indépendance du régulateur.

Le conseil d'administration de BRUGEL s'est attelé à définir les missions, visions et objectifs stratégiques du régulateur et à approuver les objectifs opérationnels annuels pour chacun des métiers de BRUGEL. Entre juin et décembre 2016, les bases de ce processus ont été jetées, tandis que l'approche opérationnelle, par métier, qui en découle a été mise en place en 2017. Les tableaux de bords reflétant le suivi périodique de la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels, sur la base des KPI soit en voie de finalisation. Les premiers résultats sont attendus pour examiner l'exercice 2018. Notons que la mise en

boekjaar 2018. Het valt op te merken dat de implementatie van deze processen relatief tijdrovend is voor een klein organisme met een vrij brede waaier van activiteiten.

HOOFDSTUK II Analyse van de context

II.1 Europese, Belgische en Brusselse context van de sectoren elektriciteit en gas

Eind 2016 heeft de Europese Commissie het Clean Energy Package gepubliceerd, een referentie- en discussiedocument om de energiesector in de komende jaren te oriënteren. Zowel in 2017 als in 2018 baseert de regulator zich op deze teksten, die echter geen dwingend karakter hebben.

Gezien het toenemende belang van hernieuwbare energie in de Belgische energiemarkt besteedt de sector steeds meer aandacht aan de flexibiliteit en de energiediensten. Het gebruik van een nieuwe generatie gegevensuitwisselingsplatformen wordt een belangrijke uitdaging voor de marktpelers. Het centrale project, ATRIAS, heeft echter vertraging opgelopen.

In maart 2018 zijn de vier ministers van Energie het eens geworden over een energiepact.

Nederland heeft in 2016 bovendien duidelijk aangekondigd dat het in 2030 geen arm gas meer zal leveren aan België. Op 1 juli 2016 heeft SYNERGRID een conversieplan voor de Belgische installaties voorgesteld, dat loopt van 2018 tot 2029, en meer bepaald van 2020 tot 2024 voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Regering, de operatoren en BRUGEL bereiden zich daarop voor. In juni 2017 heeft de Regering een nota over de conversie van het Brusselse gasnet goedgekeurd. Die nota legt het operationeel kader en de toekomstige conversiemodaliteiten voor het Brusselse gasnet vast. In 2018 werden de eerste informatiecampagnes gelanceerd.

Gezien de snelle marktontwikkelingen (flexibiliteit, slimme meters, energiediensten, alternatieve voertuigen...) en de uitdaging waar de watersector voor staat, heeft het Parlement de volgende ordonnanties goedgekeurd, die een impact hebben op BRUGEL :

- De ordonnantie van 15 december 2017 tot wijziging van de ordonnantie van 20/10/2016 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid. Deze ordonnantie stelt BRUGEL aan als onafhankelijk toezichthoudend orgaan voor de waterprijs dat de algemene verkoopsvoorwaarden van de sector goedkeurt ;
- De ordonnantie tot wijziging van de elektriciteits- en gasordonnanties die werd goedgekeurd op 20 juli

place de ces processus est relativement chronophage pour un organisme de petite taille ayant un éventail de métier assez large.

CHAPITRE II Analyse du contexte

II.1 Contexte européen, belge et bruxellois des secteurs de l'électricité et du gaz

Fin 2016, la Commission européenne a publié le Clean Energy Package, document de référence et de discussion pour orienter le secteur de l'énergie dans les années à venir. Tant en 2017 que 2018, le régulateur s'inspire de ces textes, sans qu'ils n'aient de valeur contraignante.

Vu l'importance croissante des énergies renouvelables dans le mix énergétique belge, le secteur porte une attention de plus en plus grande à la flexibilité et aux services énergétiques. Le recours à des plateformes d'échanges de données de nouvelle génération devient un enjeu central pour les acteurs du marché. Alors même que le projet central, ATRIAS, prend du retard.

En mars 2018, les quatre Ministres de l'énergie se sont mis d'accord sur un pacte énergétique.

Par ailleurs, les Pays-Bas ont annoncé clairement en 2016 qu'ils n'alimenteraient plus la Belgique en gaz pauvre d'ici 2030. Au 1^{er} juillet 2016, un plan de conversion des installations belges a été présenté par SYNERGRID et s'étale de 2018 à 2029, en particulier de 2020 à 2024 pour la Région de Bruxelles-Capitale. Le Gouvernement, les opérateurs et BRUGEL s'y préparent. En juin 2017, le Gouvernement a approuvé ainsi une note relative à la conversion du réseau de gaz bruxellois. Cette note fixe le cadre opérationnel ainsi que les modalités de la conversion à venir du réseau gazier bruxellois. En 2018, les premières campagnes d'informations ont été lancées.

Face aux développements rapides sur les marchés (flexibilité, compteurs intelligents, services énergétiques, véhicules alternatifs, etc.), mais aussi au défi à relever dans le secteur de l'eau, le Parlement a adopté les ordonnances suivantes, qui impactent BRUGEL :

- L'ordonnance du 15 décembre 2017 modifiant l'ordonnance du 20/10/2016 établissant un cadre pour la politique de l'eau. Cette ordonnance consacre BRUGEL en tant qu'organe indépendant fixant le prix de l'eau et approuvant les conditions générales de vente du secteur ;
- L'ordonnance votée le 20 juillet 2018 modifiant les ordonnances électricité et gaz. Cette ordonnance

2018. Deze ordonnantie versterkt de bevoegdheden van BRUGEL inzake het technisch reglement en de opvolging van de leveranciers.

II.2 Markante feiten en realisaties van BRUGEL

II.2.1 Markante feiten

- Het aantal vermogensbegrenzers blijft stijgen en bereikt een plafond met +/- 27.500 ;
- Het aantal beschermde afnemers stabiliseert rond 2.200 beschermde gezinnen ;
- Een belangrijke leverancier heeft beslist zijn aanbod sterk te beperken en een andere leverancier werd in vereffening geplaatst. Het aantal leveranciers dat aanbiedingen zonder voorwaarden aanbiedt aan huishoudelijke afnemers is beperkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- De prijzen van elektriciteit en gas stijgen op de markten en dat leidt tot een lichte stijging van de totale factuur ;
- De marktaandelen van de leveranciers evolueren langzaam ;
- Tijdens de quotuminlevering van de groenestroomcertificaten, in maart 2018, werd een lichte boom vastgesteld in de markt, de prijzen zijn vrij hoog en kunnen hoger zijn dan het bedrag van de boete.

II.2.2 Realisaties

Om zijn adviesopdracht ten aanzien van de overheid over de organisatie en de werking van de gewestelijke energiemarkt te vervullen, heeft BRUGEL in 2017 de volgende officiële documenten gepubliceerd :

- 18 adviezen, waarvan 2 op eigen initiatief ;
- 9 studies op eigen initiatief, waarvan er 4 aan een openbare consultatie werden onderworpen ;
- 2 voorstellen ;
- 15 beslissingen (waarvan 4 van interne administratieve aard) ;
- 10 thematische verslagen en 5 consultatieverslagen ;
- 16 driemaandelijkse statistische bulletins (marktstatistiek en prijsobservatorium) ;
- 20 newsletters.

Al deze publicaties zijn beschikbaar op onze website en werden aan de Regering bezorgd.

Op operationeel niveau behandelde BRUGEL in 2017 :

- 89 klachten ;
- 171 aanvragen beschermde afnemers ;

renforce les compétences de BRUGEL en matière de règlement technique et de suivi des fournisseurs.

II.2 Faits marquants et réalisations de Brugel

II.2.1 Faits marquants

- Le nombre de limiteurs de puissance continue sa hausse et atteint un plafond à +/- 27.500 ;
- Le nombre de clients protégés se stabilise autour des 2.200 ménages protégés ;
- Un fournisseur important a décidé de limiter strictement son offre et un autre fournisseur a été mis en liquidation. Le nombre de fournisseurs proposant des offres non conditionnelles aux clients résidentiels est limité en Région de Bruxelles-Capitale ;
- Les prix de l'électricité et du gaz sont en hausse sur les marchés entraînant une légère hausse de la facture totale ;
- Les parts de fournisseurs évoluent lentement ;
- Durant le retour quota des certificats verts, en mars 2018, on a observé une certaine effervescence sur le marché, les prix sont assez élevés et peuvent dépassés le prix de l'amende.

II.2.2 Réalisations

Pour remplir sa mission de conseil auprès des autorités publiques en ce qui concerne l'organisation et le fonctionnement du marché régional de l'énergie, BRUGEL avait publié en 2017 les documents officiels suivants :

- 18 avis, dont 2 d'initiative ;
- 9 études d'initiative, dont 4 ont fait l'objet de consultation publique ;
- 2 proposition
- 15 décisions (dont 4 à caractère administratif interne) ;
- 10 rapports thématiques et 5 rapports de consultation
- 16 bulletins statistiques trimestriels (statistiques de marché et observatoire des prix) ;
- 20 newsletters.

Toutes ces publications sont disponibles sur notre site Internet et sont communiquées au Gouvernement.

Au niveau opérationnel, BRUGEL avait traité en 2017 :

- 89 plaintes ;
- 171 demandes de clients protégés ;

- 227 certificeringsdossiers voor fotovoltaïsche installaties ;
- 29 dossiers productie met warmtekrachtkoppeling.

Om zijn opdracht inzake advies en follow-up van de elektriciteits- en gasmarkt correct te vervullen in 2018, heeft BRUGEL voornamelijk meegewerkt aan de volgende dossiers :

- ontwikkeling van knowhow in verband met de nieuwe bevoegdheid inzake de controle van de waterprijzen ;
- voltooiing van de controle van de facturatie van de distributietarieven door de leveranciers ;
- analyse van de toestand van de huishoudelijke energiemarkt ingevolge de beperkende contractuele voorwaarden gevraagd door bepaalde leveranciers ;
- analyse van de mogelijkheid om een capaciteitstarief in te voeren in het kader van de denkoefening over de tariefmethodologie 2021-2024 voor elektriciteit ;
- denkoefeningen over de in te voeren prestatie-indicatoren in het kader van een stimulerende regulering ;
- verbetering van de tool voor de publicatie van de marktgegevens (open data) ;
- advies over een technisch reglement aangepast aan de nieuwe uitdagingen van de sector ;
- gemeenschappelijke denkoefening van de gewestelijke regulatoren over de aan te nemen houding bij een vermoeden van faillissement van een leverancier ;
- behandeling van het in gebreke blijven van twee elektriciteitsleveranciers die heeft geleid tot een advies aan de Regering om hun leveringsvergunning in te trekken ;
- advies betreffende het ontwerp van beheerscontract van de BMWB voor de periode 2018-2022 ;
- follow-up en implementatie van de Europese netcodes in de Brusselse bepalingen ;
- afhandeling van geschillen : positieve beëindiging van het geschil met TPCV over de tariefmethodologie ; verdediging van de betwiste beslissing van de geschillendienst ;
- jaarverslag volledig herzien – nieuwe versie van het verslag met een samenvattend verslag dat beschikbaar is op een specifieke website en in pdf-formaat + nieuwe lay-out voor de thematische dossiers die het algemeen jaarverslag vergezellen.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

BRUGEL heeft een essentiële rol te spelen als regulator van de energiemarkt en, sinds 2018, in de watersector.

- 227 dossiers de certifications d'installation photovoltaïque ;
- 29 dossiers de production par cogénération.

Pour remplir correctement sa mission de conseil et de suivi des marchés de l'électricité et du gaz, en 2018, BRUGEL s'est impliquée dans les principaux dossiers suivants :

- Développement d'un savoir-faire en lien avec la nouvelle compétence relative au contrôle du prix de l'eau ;
- Finalisation du contrôle de la facturation des tarifs de distribution effectuée par les fournisseurs ;
- Analyse de l'état du marché résidentiel de l'énergie suite aux conditions contractuelles limitatives demandées par certains fournisseurs ;
- Analyse de la possibilité de mettre en place un tarif capacitaire dans le cadre de la réflexion sur la méthodologie tarifaire 2021-2024 pour l'électricité ;
- Réflexions sur les indicateurs de performance à mettre en place dans le cadre d'une régulation incitative ;
- Amélioration de l'outil de publication des données de marché (open data) ;
- Avis sur un règlement technique qui s'adapte aux nouveaux défis du secteur ;
- Réflexion commune aux régulateurs régionaux sur l'attitude à tenir en cas de suspicion de faillite d'un fournisseur ;
- Traitement de la défaillance de deux fournisseurs d'électricité débouchant sur un avis au Gouvernement pour leur retirer la licence de fourniture ;
- Avis relatif au projet de contrat de gestion de la SBGE sur la période 2018-2022 ;
- Suivi et mise en œuvre des codes de réseaux européens dans les dispositions bruxelloises,
- Traitement du contentieux : finalisation favorable du litige avec TPCV sur la méthodologie tarifaire ; défense de la décision du service des litiges attaquée ;
- Rapport annuel revu de A à Z – nouvelle version du rapport avec un rapport synthétique disponible sur un site Internet dédié et en PDF + nouveau lay out pour les cahiers thématiques accompagnant le rapport annuel général.

CHAPITRE III Synthèse managériale

BRUGEL a un rôle essentiel à jouer en tant que régulateur sur le marché de l'énergie et, depuis 2018, dans le

Om de hoofdlijnen te bepalen die onze ontwikkeling de komende jaren zullen afbakenen, is BRUGEL een globale denkoefening begonnen over zijn opdracht, zijn visie, zijn waarden en zijn te bereiken doelstellingen.

In het licht van onze wettelijke opdrachten zijn hieronder de uitdagingen en doelstellingen vermeld die BRUGEL als een te bereiken ideaal heeft gedefinieerd evenals de strategie die we willen toepassen om dit ideaal te bereiken.

III.1 Onze wettelijke opdrachten

BRUGEL zorgt voor de goede werking van de markt en biedt inspiratie voor de wetgeving om alle verbruikers nu en in de toekomst toegang tot energie te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.

III.1.1 Algemene opdracht tot adviesverlening aan de overheid

De voornaamste opdracht van BRUGEL is een opdracht tot verlening van advies aan de overheid over alles wat verband houdt met de organisatie en de werking van de gewestelijke energiemarkt. De opdracht bestaat concreet in het formuleren van adviezen, verslagen, voorstellen en studies. Alle door de diensten van BRUGEL geproduceerde documenten worden aan de minister belast met energie meegedeeld en worden vervolgens in de twee landstalen (NL en FR) op onze website www.brugel.be gepubliceerd. Naast deze officiële adviezen publiceert BRUGEL elke drie maanden een statistisch bulletin en een prijsobservatorium.

III.1.2 Algemene opdracht van toezicht en controle

De tweede opdracht van de Brusselse regulator omvat een algemene opdracht van toezicht op en controle van de toepassing van de hiermee verband houdende ordonnances en besluiten. In het kader van deze opdracht dient BRUGEL de correcte toepassing van deze wetteksten te controleren. Via bij haar diensten ingediende klachten, door beschermde klanten of houders van gedecentraliseerde productie-installaties overgemaakte documenten en via contact met de actoren van de sector (leveranciers, OCMW's, netbeheerders, ombudsmannen enz.) neemt BRUGEL kennis van problematische situaties. De regulator gaat dan in overleg om deze situaties op te lossen. BRUGEL verkiest een constructieve dialoog boven een directe actie zonder overleg. In 2018 heeft deze aanpak het mogelijk gemaakt probleemsituaties op te lossen zonder sanctieprocedures te starten, met uitzondering van een administratieve boete wegens het niet voorleggen van door quota opgelegde groenestroomcertificaten.

secteur de l'eau. Afin de définir les grandes orientations qui baliseront notre développement au cours des prochaines années, BRUGEL a entamé une réflexion globale sur sa mission, sa vision, ses valeurs ainsi que les buts à atteindre.

À la lecture de nos missions légales, sont repris ci-dessous les enjeux et objectifs que BRUGEL a défini comme un idéal à atteindre ainsi que la stratégie que nous souhaitons mettre en œuvre pour tendre vers cet idéal.

III.1 Nos missions légales

BRUGEL assure le bon fonctionnement du marché et inspire les législations afin de garantir à l'ensemble des consommateurs un accès à l'énergie aux meilleures conditions possibles aujourd'hui et demain.

III.1.1 Mission générale de conseil aux autorités publiques

La mission première de BRUGEL consiste en une mission de conseil auprès des autorités publiques sur toutes les questions concernant l'organisation et le fonctionnement du marché régional de l'énergie. Elle se concrétise par la formulation d'avis, rapports, propositions et autres études. Tous les documents produits par les services de BRUGEL sont communiqués à la ministre en charge de l'énergie pour être ensuite publiés dans les deux langues officielles (FR et NL) sur notre site internet. Parallèlement à ces conseils officiels, BRUGEL publie un bulletin statistique et un observatoire des prix tous les trois mois.

III.1.2 Mission générale de surveillance et de contrôle

La deuxième mission du régulateur bruxellois englobe une mission générale de surveillance et de contrôle de l'application des ordonnances et arrêtés y relatifs. Dans le cadre de cette mission, BRUGEL est amenée à vérifier la bonne application de ces textes légaux. Via les plaintes déposées auprès de ses services, des documents remis par les clients protégés ou les titulaires d'installations de production décentralisée ou encore à travers les contacts avec les acteurs du secteur (fournisseurs, CPAS, gestionnaires de réseaux, médiateurs, etc.), BRUGEL prend connaissance des situations problématiques. Le régulateur entreprend alors un travail de concertation afin de régler ces situations. BRUGEL privilégie effectivement le dialogue constructif plutôt qu'une action directe sans concertation. En 2018, cette approche a permis de régler les situations problématiques sans entamer de procédure de sanction, à l'exception d'une amende administrative pour défaut de présentation des certificats verts imposés par quota.

III.1.3 Bijzondere opdrachten

Naast deze twee opdrachten heeft de Brusselse wetgever 21 bijzondere opdrachten aan de regulator toegekend. Ze gaan van het voorleggen van adviezen, studies en beslissingen tot het garanderen van de snelle en gratis toegang tot hun verbruiksgegevens aan de eindklanten. De tariefbevoegdheid werd aan deze opdrachten toegevoegd via de ordonnantie van 8 mei 2014 en de controle van de waterprijs werd toegevoegd door de ordonnantie van 15 december 2017. Op 20 juli 2018 heeft het Parlement een ordonnantie goedgekeurd die de opdrachten van BRUGEL inzake het technisch reglement en de leveringsvergunningen uitbreidt. Ze zijn voortaan onderworpen aan de beslissingen van BRUGEL.

De uitvoering van deze opdrachten moet op onpartijdige en transparante wijze gebeuren. Ze moeten bovendien worden uitgeoefend in een kader bepaald door de ordonnantie, waarin meerdere algemene doelstellingen worden gepreciseerd :

1. Bevordering van een door concurrentie gekenmerkte, zekere en vanuit milieuoogpunt duurzame interne markt voor elektriciteit ;
2. Waarborgen dat de elektriciteitsnetten op een doeltreffende en betrouwbare manier werken ;
3. Ontwikkeling van door concurrentie gekenmerkte regionale markten ;
4. Bijdragen tot de ontwikkeling van veilige, betrouwbare en efficiënte niet-discriminerende netten die op de eindafnemers gericht zijn ;
5. De toegang van nieuwe productiecapaciteit tot het net vergemakkelijken ;
6. De efficiëntie van netprestaties verbeteren en de marktintegratie versterken ;
7. Een hoog niveau van universele en openbare dienstverlening blijven garanderen.

III.2 Onze missie

BRUGEL, de Brusselse energieregulator, zorgt voor de goede werking van de markt en biedt inspiratie voor de wetgeving om alle verbruikers nu en in de toekomst toegang tot energie te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.

III.3 Onze visie

BRUGEL, de regulator van een markt die de nieuwe evoluties integreert ten voordele van alle verbruikers, garandeert het evenwicht van de belangen en de duurzame toegang tot energie met het oog op constante vooruitgang.

III.1.3 Missions particulières

À côté de ces deux missions, le législateur bruxellois a détaillé 21 missions particulières qui incombent au régulateur. Celles-ci vont de la présentation d'avis, d'études, de décisions jusqu'à garantir pour les clients finaux un accès rapides et gratuites à leurs données de consommation. La compétence tarifaire s'est ajoutée à ces missions via l'ordonnance du 8 mai 2014 et le contrôle du prix de l'eau par l'ordonnance du 15 décembre 2017. Le 20 juillet 2018, la Parlement a voté une ordonnance élargissant les missions de BRUGEL en matière de règlement technique et de licence de fourniture, désormais soumis aux décisions de BRUGEL.

L'accomplissement de ces missions doit se faire de manière impartiale et transparente. Elles doivent en outre s'exercer dans un cadre fixé par l'ordonnance et où plusieurs objectifs généraux ont été précisés :

1. Promouvoir un marché intérieur de l'électricité concurrentiel, sûr et durable pour l'environnement ;
2. Garantir des conditions appropriées pour que les réseaux fonctionnent de manière effective et fiable ;
3. Développer des marchés régionaux concurrentiels ;
4. Contribuer à assurer la mise en place de réseaux non discriminatoires qui soient sûrs, fiables, performants et axés sur les clients finaux ;
5. Faciliter l'accès au réseau des nouvelles capacités de production ;
6. Améliorer les performances des réseaux et favoriser l'intégration du marché ;
7. Continuer à assurer un service public et universel de grande qualité.

III.2 Notre mission

BRUGEL, le régulateur bruxellois de l'énergie, assure le bon fonctionnement du marché et inspire les législations afin de garantir à l'ensemble des consommateurs un accès à l'énergie aux meilleures conditions possibles aujourd'hui et demain.

III.3 Notre vision

BRUGEL, régulateur d'un marché qui intègre les nouvelles évolutions au bénéfice de l'ensemble des consommateurs, garantit l'équilibre des intérêts et l'accès durable à l'énergie dans une perspective de progrès constant.

III.4 Onze waarden

De waarden van BRUGEL beschrijven waarin de medewerkers en de bestuurders van de organisatie geloven. Ze weerspiegelen het engagement van BRUGEL.

- Teamgeest ;
- Enthousiasme ;
- Algemeen belang ;
- Transparantie ;
- Volharding ;
- Integriteit.

Deze zes kernwaarden vormen onze persoonlijkheid. Ze maken integraal deel uit van onze dagelijkse activiteiten.

III.5 Onze strategische doelstellingen

De strategische doelstellingen getuigen van onze ambitie om bij te dragen aan de evolutie van het politieke en administratieve leven in de meest ruime zin van het woord. Deze zeven strategische doelstellingen bepalen de krachtlijnen van het beleid bij BRUGEL.

- Bijdragen aan de duurzame ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

BRUGEL bevordert een duurzaam energiebeleid om bij te dragen aan een vermindering van het energieverbruik en de ontwikkeling van hernieuwbare energie en tegelijk alle verbruikers toegang tot energie te garanderen.

- Voor een goed geïnformeerde en eerlijk behandelde verbruiker ;

Maatregelen ontwikkelen die de verbruiker centraal stellen met het doel hem correct te informeren en eerlijk te behandelen.

- Openheid en samenwerking ;

Beter luisteren naar en onpartijdig samenwerken met de externe spelers om evenwichtige beslissingen te nemen met kennis van zaken.

- De expertise en de transversale benadering verruimen ;

Een erkend expertisecentrum zijn om in te spelen op de constante evolutie van de energiesector en de aanzet te geven voor de wetgeving.

- Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie ;

Een externe communicatie ontwikkelen die alle betrokken partijen voordeel biedt en die BRUGEL positioneert.

III.4 Nos valeurs

Les valeurs de BRUGEL décrivent ce en quoi les collaborateurs et les administrateurs de l'organisation croient. Elles reflètent l'engagement de BRUGEL.

- Esprit d'équipe ;
- Enthousiasme ;
- Intérêt général ;
- Transparence ;
- Persévérance ;
- Intégrité.

Ces six valeurs clés forment notre personnalité. Elles font partie intégrante de notre travail au quotidien.

III.5 Nos buts stratégiques

Les buts stratégiques témoignent de notre ambition de contribuer à l'évolution de la vie politique et administrative au sens le plus large. Au nombre de sept, ces objectifs stratégiques déterminent les lignes de force de la politique de BRUGEL.

- Contribuer au développement durable de la Région Bruxelles-Capitale ;

BRUGEL favorise une politique durable de l'énergie afin de contribuer à une réduction de la consommation d'énergie et au développement des énergies renouvelables tout en garantissant l'accès de l'ensemble des consommateurs à l'énergie.

- Pour un consommateur bien informé et traité équitablement ;

Développer des actions qui mettent le consommateur au centre afin de l'informer correctement et de le traiter équitablement.

- Ouverture et collaboration ;

Renforcer l'écoute et la collaboration avec les acteurs extérieurs en toute impartialité pour prendre des décisions équilibrées en connaissance de cause.

- Élargir l'expertise et l'approche transversale ;

Être un centre d'expertise reconnu pour répondre à l'évolution constante du secteur de l'énergie et inspirer les législations.

- Une communication externe proactive et de qualité ;

Développer une communication externe au bénéfice de toutes les parties prenantes et qui positionne BRUGEL.

- Controle van de integriteit en de efficiëntie ;
Instrumenten ontwikkelen en gebruiken om de integriteit en de efficiëntie van de interne werking te garanderen.
- Een modern HR-beleid ;
Een modern HR-beleid ontwikkelen en toepassen om het strategisch en operationeel plan te realiseren met competente en enthousiaste opdrachthouders.

III.6 Onze engagementen

Om zijn prerogatieven zo goed mogelijk uit te oefenen, heeft de Raad van Bestuur van BRUGEL zijn verbintenissen voor een efficiënte marktwerking strategisch gedefinieerd.

- Een performante en rechtvaardige energiemarkt garanderen :
 - De goede werking van de markt controleren en een « level playing field » handhaven voor alle leveranciers ;
 - Controleren of de economische actoren op de markt hun openbare dienstverplichtingen nakomen, in het bijzonder de verplichtingen die de bescherming van de meest kwetsbare bevolkingsgroepen beogen.
- Een efficiënte en duurzame ontwikkeling van het distributienet en het gewestelijk transmissienet voor gas en elektriciteit bevorderen :
 - De investeringsplannen van de beheerder van het distributienet voor gas en elektriciteit (SIBELGA) en van de beheerder van het gewestelijk transmissienet voor elektriciteit (ELIA) controleren ;
 - Controleren of diezelfde actoren de technische reglementen naleven en zich ervan vergewissen of de reglementen overeenstemmen met de realiteit van de markt ;
- De kwaliteit van de netten en de inspanningen van de netbeheerders om hun netwerken op een duurzame manier te ontwikkelen (smart grid, smart metering, de integratie van de productie van hernieuwbare energie) opvolgen.
- De overheid kwalitatief, nauwgezet en proactief adviseren over de energiemarkt in Brussel :
 - Regelmatig verslag uitbrengen aan het Brussels Parlement over de goede werking van de markt en de bescherming van de meest kwetsbare gebruikers ;
 - Op haar verzoek of op eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren voor de Regering over de belangrijkste uitdagingen van de energiemarkt.
- Optimaal onze bevoegdheid en rol op energievlak uitspelen :

- Un contrôle pour l'intégrité et l'efficacité ;
Développer et utiliser des instruments afin d'assurer l'intégrité et l'efficacité du fonctionnement interne.
- Une politique RH moderne ;
Développer et mettre en œuvre une politique de RH moderne afin de réaliser le plan stratégique et opérationnel avec des chargés de mission compétents et enthousiastes.

III.6 Nos engagements

Afin d'exercer au mieux ses prérogatives, le conseil d'administration de BRUGEL a défini de manière stratégique ses engagements pour un fonctionnement efficace du marché.

- Garantir un marché de l'énergie performant et équitable :
 - Contrôler le bon fonctionnement du marché et le maintien d'un « level playing field » pour tous les fournisseurs ;
 - Contrôler la mise en œuvre des obligations de service public par les acteurs économiques du marché, en particulier celles visant à protéger le public fragilisé.
- Promouvoir le développement efficient et durable des réseaux de distribution et de transport régional du gaz et de l'électricité :
 - Contrôler les plans d'investissements du gestionnaire du réseau de distribution du gaz et d'électricité (SIBELGA) et du gestionnaire du réseau de transport régional d'électricité (ELIA) ;
 - Contrôler le respect des règlements techniques par ces mêmes acteurs et s'assurer de leur bonne adéquation avec les réalités du marché ;
- Se charger du suivi de la qualité des réseaux et du travail des gestionnaires pour développer leurs réseaux de manière durable (smart grid, smart metering, intégration de la production d'énergies renouvelables).
- Conseiller de manière qualitative, précise et proactive les autorités sur le marché de l'énergie à Bruxelles :
 - Faire régulièrement rapport au Parlement bruxellois sur le bon fonctionnement du marché et la protection des consommateurs les plus précarisés ;
 - Remettre au Gouvernement des avis et recommandations à sa demande ou d'initiative sur les grands enjeux du marché de l'énergie.
- Utiliser au mieux les compétences et l'implication de BRUGEL dans le domaine de l'énergie :

- Actief samenwerken met de andere Belgische en Europese regulatoren ;
- Alle stakeholders op de markt adviseren en de dialoog tussen de verschillende partijen bevorderen ;
- De informatie consolideren die nuttig is voor de verschillende betrokken partijen.
- Ten dienste staan van de bevolking :
 - Regelmatig en op een toegankelijke manier alle doelgroepen informeren over hun rechten en plichten ;
 - Op een zo doeltreffend mogelijke manier de klachten van verbruikers ontvangen en behandelen, dan wel doorsturen naar de bevoegde diensten ;
 - Binnen de toegestane termijn het statuut van beschermde afnemer toekennen aan personen met betalingsmoeilijkheden.
- Actief deelnemen aan de correcte uitvoering van het energiebeleid van het Gewest :
 - De fotovoltaïsche en warmtekrachtkoppelingssystemen in het Brussels Gewest certificeren ;
 - « Groenestroomcertificaten » toekennen ;
 - Verslag uitbrengen aan het Parlement en de regering van het Gewest over verschillende aspecten van de ontwikkeling van hernieuwbare energie in Brussel.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

In het licht van onze missies, visies, waarden en verbintenissen werden strategische en operationele doelstellingen ontwikkeld voor elk van onze activiteiten :

- OS 1. De eerlijkste distributietarieven voor de Brusselaars garanderen.
- OS 2. Gewaarborgde toegang tot energie voor alle Brusselaars.
- OS 3. Een dienst afgestemd op de behoeften van de markt ! Behandeling van klachten.
- OS 4. De productie van groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen en de herkomst van de verbruikte groene stroom traceren.
- OS 5. De energielevering en de implementatie van betrouwbare, niet-discriminerende netten garanderen.
- OS 6. Juridische expertise ten dienste van iedereen.
- OS 7. Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie.

- Collaborer activement avec les autres régulateurs belges et européens ;
- Consulter toutes les parties prenantes du marché et faciliter le dialogue entre elles ;
- Consolider l'information utile aux différentes parties impliquées.
- Etre au service du public :
 - Informer régulièrement et de manière accessible tous les publics sur leurs droits et devoirs ;
 - Recevoir et traiter de la manière la plus efficace possible les plaintes des consommateurs ou des fournisseurs ou à défaut renvoyer celles-ci vers les services compétents ;
 - Octroyer dans les délais impartis le statut de client protégé aux personnes en difficulté de paiement.
- Participer activement à la bonne mise en œuvre de la politique énergétique de la Région :
 - Certifier les installations photovoltaïques et de cogénération en Région bruxelloise ;
 - Octroyer des « certificats verts » ;
 - Rapporter au Parlement et au Gouvernement de la Région sur différents aspects du développement des énergies renouvelables à Bruxelles.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

À la lumière de nos missions, visions, valeurs et engagements, des objectifs stratégiques et opérationnels ont été développés pour chacun de nos métiers :

- OS 1. Garantir les tarifs de distribution les plus justes aux Bruxellois.
- OS 2. La garantie d'accès à l'énergie pour tous les citoyens bruxellois.
- OS 3. Un service à l'écoute du marché ! Traitement des plaintes.
- OS 4. Promouvoir la production et tracer l'origine de sa consommation d'électricité verte en Région de Bruxelles-Capitale.
- OS 5. Garantir la fourniture d'énergie et la mise en place de réseaux fiables et non discriminatoires.
- OS 6. Une expertise juridique au service de tous.
- OS 7. Une communication externe proactive et de qualité.

Aanvullend bij onze naar de buitenwereld gerichte activiteitsgerichte benadering, wordt bijzondere aandacht besteed aan het intern beheer :

- OS 8. Een modern HR-beleid ;
- OS 9. Algemene diensten die focussen op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

IV. 1 SD 1 : De eerlijkste distributietarieven voor de Brusselaars garanderen

Sinds 1 juli 2014 is BRUGEL bevoegd voor de distributietarieven voor elektriciteit en gas in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze bevoegdheid werd officieel overgedragen door de Brusselse ordonnantie van 8 mei 2014.

De gereguleerde tarieven voor de distributie van elektriciteit en gas zijn een belangrijk element van de vrijgemaakte markt. Het hoofddoel van deze activiteit is een wettelijk kader op te stellen dat de distributienetbeheerder (DNB) toelaat distributietarieven te bepalen die zijn kosten in het kader van de uitvoering van zijn wettelijke opdrachten dekken.

Het is de taak van BRUGEL, rekening houdend met de richtlijnen van de ordonnantie, de tariefmethodologie op te stellen op basis waarvan de distributienetbeheerder deze tarieven zal bepalen. Die methodologie organiseert de manier waarop de kosten worden toegewezen en gecontroleerd (of verworpen bij het beoordelen van de redelijkheid of nutteloosheid van bepaalde kosten). Ze bepaalt ook de billijke/winstmarge van de DNB. De motivering van de in de methodologie vastgelegde keuzes is eveneens een belangrijk aspect.

De transversale benadering van deze activiteit is essentieel : de controle van de investeringsplannen en de kosten van de openbare dienststopdrachten worden eveneens grondig onderzocht. De tarieven die van toepassing zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten overigens voldoen aan de voorschriften van het technisch reglement.

Op eigen initiatief of op verzoek van de minister voert BRUGEL studies/analyses uit over verschillende tariefproblemen (progressieve tarifiering, invoering van een solidaire tarifiering, aankoopcentrale, controle facturatie tarief...).

De tariefbepalingen moeten ook rekening houden met het Europees kader en de door de Europese Commissie, maar ook door ACER of CEER geformuleerde richtsnoeren. Een constante documentaire follow-up is noodzakelijk. Het regelgevend kader en de tarieven van Brussel, als hoofdstad van Europa, worden geregeld onderworpen aan benchmarkings.

En complémentarité avec notre approche métier, tournée vers l'extérieure, une attention particulière est donnée à la gestion interne :

- OS 8. Une politique RH moderne ;
- OS 9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples.

IV. 1 OS 1 : Garantir les tarifs de distribution les plus justes aux Bruxellois

Depuis le 1^{er} juillet 2014, BRUGEL est compétent en matière de tarif de distribution de l'électricité et du gaz en Région de Bruxelles-Capitale. Ce transfert a été officialisé par l'ordonnance bruxelloise du 8 mai 2014.

Les tarifs régulés pour la distribution de l'électricité et du gaz constituent un élément important du marché libéralisé : l'objectif principal de ce métier est d'établir un cadre réglementaire permettant la fixation des tarifs de distribution par le gestionnaire du réseau (GRD) afin de couvrir les coûts de celui-ci dans le cadre de l'exercice de ses missions légales.

Tout en respectant les lignes directrices de l'ordonnance, il appartient à Brugel d'établir la méthodologie tarifaire sur la base de laquelle le gestionnaire du réseau établira ces tarifs. Cette méthodologie organise la manière d'affecter les coûts et de les contrôler (voire de les rejeter en évaluant le caractère raisonnable ou inutile de certains coûts). Elle définit également la marge équitable/bénéficiaire de GRD. La motivation des choix fixés dans la méthodologie constitue également une facette importante.

L'approche transversale de ce métier est essentielle : le contrôle des plans d'investissement et des coûts des missions de services publics font également l'objet d'un examen attentif. Les tarifs d'application en Région bruxelloise doivent par ailleurs être conformes aux prescriptions du règlement technique.

D'initiative ou à la demande de la ministre, Brugel réalise des études/analyses sur différentes problématiques tarifaires (tarification progressive, mise ne place d'une tarification solidaire, centrale d'achat, contrôle facturation tarif...).

L'ensemble des dispositions tarifaires ne doivent pas faire abstraction du cadre européen et des lignes directrices formulées notamment par la Commission européenne mais aussi ACER ou CEER. Une veille documentaire doit être constante. En tant que capitale européenne, le cadre réglementaire bruxellois ainsi que les tarifs sont soumis à des benchmarking fréquents.

Er is ook een uitwisseling van informatie over deze activiteit voorzien met de 3 andere regulatoren om bepaalde gemeenschappelijke problemen te bespreken en over nuttige informatie te beschikken over het bestaande regelgevende kader in de andere Gewesten.

Naast de algemene onafhankelijkheid waarover de reguleringsautoriteit beschikt, is het nuttig eraan te herinneren dat Europa ook een totale functionele autonomie oplegt op het niveau van de tarieven.

De ordonnantie van 15 december 2017 heeft BRUGEL nieuwe bevoegdheden toegekend om enerzijds de controle van de waterprijs te verzekeren en anderzijds de algemene verkoopsvoorwaarden van de operatoren goed te keuren. Om zich daarop voor te bereiden, is BRUGEL al diverse analyses en studies in dit domein gestart.

Hoewel de verworven expertise in de energiemarkt een belangrijke troef is voor deze nieuwe bevoegdheid, vertoont de controle van de watersector aanzienlijke verschillen ten opzichte van de energiesector. In het kader van de watersector zal BRUGEL bijvoorbeeld zijn tariefcontrole voor de gehele waardeketen en niet uitsluitend voor het distributiedeel moeten uitvoeren.

Nochtans moeten er synergieën mogelijk zijn, maar we benadrukken dat de resources voor de uitoefening van deze nieuwe bevoegdheid optimaal moeten zijn opdat BRUGEL over voldoende middelen zou beschikken om een efficiënt regelgevend kader op te stellen voor de watersector en alle Brusselaars de eerlijkste prijzen te garanderen.

IV.1.1. OD 1.1. : Opvolging van de tariefmethodologie 2015-2019 (elektriciteit – gas)

De jaarlijkse opvolging bestaat met name uit de controle van de jaarlijkse tariefaanpassingen (doorrekening van de transmissietarieven, ODV-tarief en toeslag gerelateerd aan de vennootschapsbelasting) en de opvolging van de tariefactualiteit (federale bijdrage, berekening sociaal tarief...)

Elk jaar van de reguleringsperiode controleert BRUGEL de gemaakte exploitatie- en investeringskosten en de volumes gedistribueerde energie. Het verschil tussen het initiële tariefbudget (vastgelegd in het tariefvoorstel 2014) en de werkelijkheid vormt een tariefsaldo. Met uitzondering van een gedeelte van de tariefsaldi dat wordt toegewezen aan het resultaat van de distributienetbeheerder, worden de tariefsaldi in een reguleringsfonds gestort dat wordt gebruikt om de kosten van bepaalde specifieke projecten te dekken (IT-ontwikkelingen, smart metering, conversie arm/rijk gas...). In het kader van deze jaarlijkse *ex post* controle kan BRUGEL bijvoorbeeld genoodzaakt zijn bepaalde als onredelijk en nutteloos beschouwde

Un échange d'informations est également prévu sur ce métier avec les 3 autres régulateurs afin de débattre sur certaines problématiques communes et de disposer d'information utiles sur le cadre réglementaire existant dans les autres Régions.

Par ailleurs, outre l'indépendance générale dont bénéficie l'autorité de régulation, il n'est pas inopportun de rappeler que l'Europe impose également une autonomie fonctionnelle totale au niveau tarifaire.

Par ordonnance du 15 décembre 2017, Brugel s'est vu attribuer de nouvelles compétences pour assurer le contrôle du prix de l'eau, d'une part, et pour approuver les conditions générales de ventes des opérateurs, d'autre part. Afin de s'y préparer, BRUGEL a déjà lancé diverses analyses et études en la matière.

Bien que l'expertise acquise au sein du marché de l'énergie soit un atout majeur pour aborder cette nouvelle compétence, le contrôle du secteur de l'eau présente des divergences importantes. À titre illustratif, dans le cadre de l'eau, Brugel devra exercer son contrôle tarifaire sur l'ensemble de la chaîne de valeur et non uniquement sur la partie distribution.

Des synergies devraient pouvoir être réalisées mais il convient toutefois de souligner que les ressources utiles à l'exercice de cette nouvelle compétence doivent être optimales afin que Brugel dispose de suffisamment de moyen pour établir un cadre réglementaire du secteur de l'eau efficient et garantir à l'ensemble des bruxellois les prix les plus justes.

IV.1.1. OO 1.1. : Suivi de la méthodologie tarifaire 2015-2019 (électricité – gaz)

Ce suivi annuel consiste notamment au contrôle des adaptations tarifaires annuelles (refacturation tarifs de transport, tarif OSP et surcharge liée à l'impôt des sociétés) et au suivi en matière d'actualité tarifaire (cotisation fédérale, calcul tarif social...)

Chaque année de la période réglementaire, Brugel procède au contrôle des coûts d'exploitation et d'investissements réalisés ainsi que des volumes d'énergie distribuée. L'écart entre le budget tarifaire initial (fixé dans la proposition tarifaire 2014) et la réalité constitue un solde tarifaire. À l'exception d'une partie des soldes tarifaires qui est affecté au résultat du gestionnaire du réseau, ceux-ci alimentent un fonds de régulation qui permet de couvrir les charges de certains projets spécifiques (développements IT, smart metering, conversion gaz pauvre/riche...). Dans le cadre de ce contrôle annuel *ex post*, Brugel peut, par exemple, être amené à rejeter certains coûts considérés comme déraisonnable ou inutiles. La jurisprudence démontre par ailleurs

kosten te verwerpen. Uit de jurisprudentie blijkt overigens dat de bewijslast inzake tarieven bij de regulator ligt en niet bij de gereguleerde, wat eveneens een investering in tijd en resources vergt.

Voor de nauwgezette analyse van bepaalde tariefaspecten zijn specifieke competenties vereist (fiscalisten, bedrijfsrevisor, gespecialiseerde auditeur...) op wie BRUGEL af en toe een beroep doet via overheidsopdrachten.

Tegen elke beslissing over tarieven kan beroep worden aangetekend. Voor elk beroep moet soms een groot aantal resources worden gemobiliseerd, zowel op financieel vlak als op het vlak van gespecialiseerde advocaten en medewerkers om onze verdedigingsdossiers voor te bereiden.

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018

In 2018 heeft BRUGEL drie projecten uitgevoerd :

1. De voltooiing van de controle van de facturering van het tarief door de leveranciers ;
2. De *ex post* controle van de kosten van SIBELGA in 2017 ;
3. Tariefaanpassingen 2017 (indexering, doorrekening van de tarieven en toeslagen van ELIA...).

De analyse van de facturering van de DNB aan de leveranciers werd uitgevoerd zonder specifieke vaststellingen.

Het tweede en derde item wordt jaarlijks uitgevoerd en kadert in het goed beheer en de controle

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,55.
- Begroting.
 - Werkingskosten.
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming, vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (20.000 euro en 40.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (47 % en 0 %)

IV.1.1.2 Planning 2019

1. Tariefaanpassing 2019
2. *Ex post* controle 2018

Deze taken zijn ingeschreven in de ordonnanties en tariefmethodologieën en moeten jaarlijks worden uitgevoerd.

que la charge de la preuve en matière de tarif appartient au régulateur et non au régulé, ce qui nécessite également un investissement en temps et en ressources.

L'analyse pointue de certains aspects tarifaires nécessite des compétences spécifiques (fiscalistes, réviseur d'entreprise, auditeur spécialisé...), auxquels BRUGEL recourt de façon ponctuelle en passant par des marchés publics.

Toute décision en matière tarifaire peut faire l'objet d'un recours. Chaque recours mobilise des ressources pouvant être importantes, tant au niveau financier, pour ce qui concerne le recours à des avocats spécialisés, qu'en ressources humaines pour préparer nos dossiers de défense.

IV.1.1.1 Réalisations 2018

En 2018, BRUGEL a mené à bien trois projets :

1. La finalisation du contrôle de la facturation du tarif par les fournisseurs ;
2. Le contrôle *ex-post* des coûts de SIBELGA en 2017 ;
3. Adaptations tarifaire 2017 (indexation, répercussion des tarifs et surcharges ELIA...).

L'analyse de la facturation du GRD aux fournisseurs a été effectuée, sans soulever d'observation particulière.

Les deuxième et troisième item sont réalisés chaque année et procède de la bonne gestion et du contrôle

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,55.
- Budget.
 - Frais de fonctionnement.
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique, crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (20.000 euros et 40.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (47 % et 0 %)

IV.1.1.2 Planning 2019

1. Adaptation tarifaire 2019
2. Contrôle *ex post* 2018

Ces tâches sont inscrites dans les ordonnances et méthodologies tarifaires et doivent être réalisées annuellement.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,55.
- Begroting.
 - Werkingskosten.
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming, geraamde vastleggings- en vereveningskredieten (25.000 euro en 40.000 euro) energie en water samen.

IV.1.2. OD 1.2. : Opstellen van de tariefmethodologie 2020-2024 (elektriciteit – gas)

Om het huidige regelgevende kader te optimaliseren, is BRUGEL met een aantal studies gestart (evaluatie van een capaciteitscomponent in de distributietarieven, invoering van prestatie-indicatoren voor de distributienetbeheerder, tariefimpact van elektrische voertuigen en voertuigen op CNG...) Die verschillende studies zullen een basis vormen voor de besprekingen met de distributienetbeheerder met het oog op constructief overleg om de prestaties van de distributienetbeheerder te verbeteren en alle Brusselaars de eerlijkste tarieven te laten genieten. Met dat doel laat BRUGEL zich bijstaan door een extern bureau om aan zijn verplichtingen inzake transparantie en motivatie van al zijn beslissingen te voldoen.

Zowel deze voornoemde voorafgaande studies als het ontwerp van methodologie zullen aan een publieke consultatie worden onderworpen. BRUGEL heeft overigens met SIBELGA een akkoord ondertekend om een planning voor de besprekingen en de perimeter van de te bespreken onderwerpen vast te leggen. Het officiële, gedetailleerde en transparante overleg wordt in november 2018 georganiseerd.

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018

1. Voltuiging en voorlegging voor openbare raadpleging van de voorbereidende studie voor de tariefmethodologie 2020-2024 : capaciteitsstarief.
2. Studie betreffende de invoering van een meer stimulerend kader voor de netbeheerder.
3. De ontwerpen van tariefmethodologie elektriciteit en gas, die voor overleg en vervolgens ter consultatie moeten worden voorgelegd, zullen tegen oktober 2018 klaar zijn.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,29.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming, vastleggings- en

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,55.
- Budget.
 - Frais de fonctionnement.
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique, crédits d'engagement et de liquidation estimés (25.000 euros et 40.000 euros) énergie et eau confondus.

IV.1.2. OO 1.2. : Élaboration de la méthodologie tarifaire 2020-2024 (électricité – gaz)

Afin d'optimiser le cadre réglementaire actuel, Brugel a lancé plusieurs études (évaluation d'une composante capacitaire dans les tarifs de distribution, mise en place d'indicateurs de performance pour le gestionnaire du réseau, impact tarifaire des véhicules électriques et CNG...) Ces différentes études viendront nourrir les discussions avec le gestionnaire du réseau afin de mener une concertation constructive permettant d'améliorer la performance du gestionnaire du réseau et de faire bénéficier à l'ensemble des bruxellois des tarifs les plus justes. À cette fin, Brugel se fait épauler pour un bureau externe afin de pouvoir répondre à ses obligations de transparence et de motivation de l'ensemble de ces décisions.

Tant ces études préliminaires précitées que le projet de méthodologie seront soumis à consultation publique. Par ailleurs, BRUGEL a signé un accord avec SIBELGA pour fixer un calendrier de discussion et le périmètre des sujets soumis à réflexion. La concertation officielle, détaillée et transparente sera organisée en novembre 2018.

IV.1.2.1 Réalisations 2018

1. Aboutissement et mise à consultation publique de l'étude préparatoire à la méthodologie tarifaire 2020-2024 : tarif capacitaire.
2. Étude relative à la mise en place d'un cadre plus incitatif pour le gestionnaire du réseau.
3. Les projets de méthodologie tarifaire, électricité et gaz, à soumettre à la concertation puis à consultation seront finalisés d'ici octobre 2018.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,29.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique, crédits d'engagement et de

vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (73.988 euro en 115.030 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (99 % en 53 %).

IV.1.2.2 Planning 2019

1. Voltooiing van de studie over de invoering van een capaciteitscomponent in de tarieven.
2. Ontwerp van methodologie elektriciteit en gas voor de reguleringsperiode 2020-2024 met motivatie.

BRUGEL moet tegen eind 2018 over een ontwerp van methodologie beschikken dat vervolgens aan een consultatie zal worden onderworpen. Daarna kan de operator op basis hiervan zijn tariefvoorstel voor 2020-2024 opstellen.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,14.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming, geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (60.000 euro en 60.000 euro).

IV.1.3. OD 1.3. : Opstellen van een methodologie voor de controle van de waterprijs

In een eerste fase zal deze opdracht een tijdsinvestering vereisen om de verschillende actoren van de Brusselse sectoren te analyseren. Bij wijze van overgang controleert BRUGEL de implementatie van het besluit « reële kostprijs » en bepaalt het in overleg bepaalde afbakeningen zodat er een vertrouwensrelatie kan worden opgebouwd tussen BRUGEL en de verschillende actoren.

Op basis van de recente reporting van de wateractoren zal BRUGEL zijn opmerkingen en aanbevelingen formuleren. Dankzij de verschillende uitwisselingen kan BRUGEL zijn kennis van de sector ontwikkelen en de verschillende noodzakelijke stappen voor de uitwerking van een tariefmethodologie voor de watersector structureren.

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2018

BRUGEL heeft zich voorbereid op deze nieuwe bevoegdheid in een nieuwe activiteitensector. Met dat doel heeft BRUGEL een beroep gedaan op een extern adviesbureau om de rekeningen van de sector te analyseren.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,29.

liquidation estimés à l'ajustement (73.988 euros et 115.030 euros) et réalisés au 20/08/2018 (99 % et 53 %).

IV.1.2.2 Planning 2019

1. Finalisation de l'étude sur la mise en place d'une composante capacitaire dans les tarifs.
2. Projet de méthodologie électricité et gaz pour la période régulatoire 2020-2024 avec motivation.

BRUGEL doit disposer d'un projet de méthodologie d'ici fin 2018, projet qui sera ensuite soumis à consultation. Ensuite, sur cette base, l'opérateur pourra introduire sa proposition tarifaire pour 2020-2024.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,14.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique, crédits d'engagement et de liquidation estimés (60.000 euros et 60.000 euros).

IV.1.3. OO 1.3. : Élaboration méthodologie contrôle des prix de l'eau

Dans un premier temps, cette mission nécessitera un investissement en temps afin d'analyser les différents acteurs des secteurs bruxellois. À titre transitoire, Brugel s'attache à contrôler la mise en œuvre l'arrêté « coût-vérité » et définit de commun accord certaines balises ce qui, permet de construire une relation de confiance entre Brugel et les différents acteurs.

Sur la base du reporting transmis récemment par les acteurs de l'eau, Brugel formulera ses commentaires et recommandations. Les différents échanges permettent à Brugel de développer sa connaissance du secteur et de structurer les différentes étapes nécessaires à l'élaboration d'une méthodologie tarifaire propre au secteur de l'eau.

IV.1.3.1 Réalisations 2018

BRUGEL s'est préparé à accueillir cette nouvelle compétence dans un nouveau secteur d'activité. À cette fin, BRUGEL a sollicité l'appui d'un bureau de conseil externe pour analyser les comptes du secteur.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,29.

- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming, vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (136.000 euro en 108.960 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (43 % en 0 %).

IV.1.3.2 Planning 2019

Sinds de publicatie van de ordonnantie van 15 december 2017 neemt BRUGEL zijn nieuwe verantwoordelijkheden op en voert het een constructieve dialoog met de operatoren, meer bepaald door hun rekeningen en beheerswijze actief te analyseren.

Zowel BRUGEL als de Brusselse wateroperatoren of de operatoren uit de politieke wereld zijn het erover eens dat het nuttig zou zijn na te denken over de invoering van een sociale tarifiering voor water en de mogelijkheden om ze te implementeren in de Brusselse context. Het doel is water in aanvaardbare economische omstandigheden toegankelijk te maken voor alle Brusselaars en in het bijzonder voor de meest kwetsbare gebruikers.

BRUGEL wil een studie starten waarvan de aanbevelingen in de methodologie moeten worden geïntegreerd. Die studie zou betrekking kunnen hebben op de ervaringen met de invoering van een sociaal tarief in andere gewesten of landen, het bepalen van de begunstigen van dergelijke maatregelen, het definiëren van meerdere implementatiescenario's, de evaluatie van de financiële impact en de financieringswijze. De organisatie van workshops met de sectoren en de actoren op het terrein is voorzien, progressief t.o.v. sociaal.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,60.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming, geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (115.000 euro en 115.000 euro).

IV. 2 SD 2 : Gewaarborgde toegang tot energie voor alle Brusselaars

Verschillende bevoegdheden werken samen om een geheel van maatregelen voor economische bescherming, sociale bijstand en gegarandeerde toegang tot energie te organiseren. Volgens de grondwettelijke bevoegdheidsverdeling worden deze maatregelen soms genomen door de federale Staat en soms door de Gewesten.

- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique, crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (136.000 euros et 108.960 euros) et réalisés au 20/08/2018 (43 % et 0 %).

IV.1.3.2 Planning 2019

Depuis la promulgation de l'ordonnance du 15 décembre 2017, BRUGEL assume ses nouvelles responsabilités et établit un dialogue constructif avec les opérateurs, notamment en analysant attentivement leurs comptes et mode de gestion.

Tant Brugel, que les opérateurs de l'eau bruxellois ou du monde politique s'accordent sur le fait qu'il serait utile de pour mener une réflexion sur la mise en place d'une tarification sociale de l'eau ainsi que ses possibilités de mise en œuvre dans le contexte bruxellois. L'objectif est de rendre l'eau accessible dans des conditions économiques acceptables pour l'ensemble des bruxellois et en particulier pour les consommateurs les plus fragilisés.

Brugel souhaite lancer une étude dont les recommandations devraient être intégrées dans la méthodologie. Cette étude pourrait porter sur un retour d'expérience de la mise en place d'un tarif social dans d'autres régions ou pays, définir les bénéficiaires d'une telle mesure, définir plusieurs scénarii de mise en œuvre, évaluer l'impact financier et le mode de financement. L'organisation d'ateliers avec le secteurs et les acteurs de terrains est prévue, progressivité vs social).

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,60.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique, crédits d'engagement et de liquidation estimés (115.000 euros et 115.000 euros).

IV. 2 OS 2 : La garantie d'accès à l'énergie pour tous les citoyens bruxellois

Différentes compétences concourent à organiser un ensemble de mesures de protection économique, d'aide sociale ou de garantie d'accès à l'énergie. Selon la répartition constitutionnelle des compétences, ces mesures sont prises tantôt par l'État fédéral, tantôt par les Régions.

Het geheel van maatregelen dat door de federale Staat wordt genomen, wordt aangevuld met regionale bepalingen die tot doel hebben de toegang tot energie te garanderen. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan er geen enkele afsluiting plaatsvinden voor er een vermogensbegrenzer werd geplaatst gedurende 60 dagen, gevolgd door een aanvraag tot ontbinding van het contract, ingediend bij de vrederechter, die ook over de afsluiting van de levering zal beslissen. Bepaalde categorieën van klanten, de meest kwetsbare, worden tegen deze afsluiting beschermd en worden bevoorradt aan een verminderd tarief door de noodleverancier. De leveranciers zijn ook verplicht niet-discriminerende aanbiedingen voor te stellen.

BRUGEL staat in voor de opvolging en de controle van de openbare dienstverplichtingen (ODV) ten laste van de distributienetbeheerder (DNB) en de leveranciers. Deze verplichtingen hebben zowel betrekking op algemene informatiemaatregelen en het formuleren van aanbiedingen, als op diverse diensten, zoals de openbare verlichting waarvoor de distributienetbeheerder instaat.

De DNB introduceert meer bepaald elk jaar een programma voor de implementatie van zijn ODV voor het volgende jaar ; dit wordt voor advies aan de regulator voorgelegd en vervolgens ter goedkeuring aan de Regering. De DNB legt jaarlijks ook een verslag voor over de uitvoering van zijn ODV, dat aan het Parlement wordt overgemaakt na advies van BRUGEL. BRUGEL controleert zowel de goede uitvoering van de ODV als de saldi als gevolg van de kostenverschillen.

BRUGEL ziet toe op de naleving van de bepalingen in verband met de bescherming van de huishoudelijke klanten en meer bepaald de kwetsbare klanten. Jaarlijks worden er ongeveer 200 tot 300 aanvragen behandeld van klanten die beschermd willen worden tegen afsluiting, evenals aanvragen voor controleattesten.

Via deze instrumenten, maar ook via de klachten die we ontvangen en het regelmatige contact met de DNB en de leveranciers, is BRUGEL in staat de verplichtingen van de DNB of de leveranciers efficiënt te controleren en een expertise te ontwikkelen inzake de bescherming van de huishoudelijke en meer bepaald de meest kwetsbare klanten. Zo dient de regulator geregeld deel te nemen aan externe studies over dit thema.

Tot slot streeft BRUGEL ernaar zijn rol van adviseur voor de overheidsinstanties zo goed mogelijk te vervullen door hen adviezen of studies over de bescherming van de huishoudelijke klanten in de elektriciteits- en gasmarkt te bezorgen.

L'ensemble des mesures prises par l'État fédéral est complété par des dispositions régionales qui visent à garantir l'accès à l'énergie. En Région de Bruxelles-Capitale, aucune coupure ne pourra avoir lieu avant le placement d'un limiteur de puissance pendant 60 jours, suivie d'une requête en résolution de contrat introduite devant le juge de paix, qui décidera aussi de la coupure de la fourniture. Certaines catégories de clients, les plus vulnérables, seront protégées de cette coupure et seront fournies à tarif réduit par le fournisseur de dernier ressort. Les fournisseurs ont aussi l'obligation de faire des offres non-discriminatoires.

BRUGEL assure le suivi et le contrôle des obligations de service public (OSP) à charge du gestionnaire du réseau de distribution (GRD) et des fournisseurs. Ces obligations touchent à la fois des mesures générales d'information, de formulation d'offre que de services divers, comme l'éclairage public à charge du gestionnaire du réseau de distribution.

Plus particulièrement, le GRD introduit annuellement un programme de mise en œuvre de ses OSP pour l'année suivante ; celui-ci est soumis à l'avis du régulateur et ensuite, à l'approbation du Gouvernement. De même, annuellement, le GRD remet un rapport d'exécution de ses OSP qui est transmis au Parlement après avis du régulateur. BRUGEL contrôle tant la bonne exécution des OSP que les soldes relatifs aux écarts de coûts.

BRUGEL veille aux respects des dispositions liées à la protection des clients résidentiels, et en particulier des clients vulnérables. Annuellement, l'on traite quelque 2 à 300 demandes de clients souhaitant recevoir une protection contre la coupure, auxquels s'ajoutent des demandes d'attestation de contrôle.

À travers ces outils, mais aussi des plaintes qui nous arrivent et des contacts réguliers avec le GRD et les fournisseurs, BRUGEL est en mesure de contrôler efficacement les obligations du GRD ou des fournisseurs et de développer une expertise en matière de protection des clients résidentiels et spécifiquement les plus vulnérables. Le régulateur est ainsi fréquemment appelé à participer à des études externes sur le sujet.

Enfin BRUGEL tend à exercer au mieux son rôle de conseil auprès des autorités à travers des avis ou études qu'elle remet sur la protection du client résidentiel dans le marché de l'électricité et du gaz.

IV.2.1. OD 2.1. : Opvolging van en reflectie over de beschermingsmechanismen voor de huishoudelijke klanten

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018

De Brusselse reglementering voorziet dat BRUGEL jaarlijks een gedetailleerd verslag voorlegt over de uitvoering van de ODV. Dat verslag evalueert de ODV met sociaal karakter en hun toepassing door de leveranciers en de DNB op basis van informatie en cijfergegevens over het betrokken jaar. Om die informatie te verzamelen, bezorgen de leveranciers en de DNB BRUGEL een geheel van gegevens op basis van aanvragen opgesteld door de regulator. Het jaarverslag, luik huishoudelijke klant, van BRUGEL wordt voornamelijk opgesteld op basis van de analyse van deze gegevens.

Dit jaarverslag bespreekt ook de totale maatschappelijke kost van de wanbetalingsprocedure.

BRUGEL heeft ook een meer gedetailleerde analyse gemaakt van de niet-verlengingen van de contracten op het einde van de looptijd door de leveranciers.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,5.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (0 euro en 0 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (nvt).

IV.2.1.2 Planning 2019

- Het jaarverslag, een onontbeerlijk instrument om de situatie van de huishoudelijke klant te begrijpen

De Brusselse reglementering voorziet dat BRUGEL jaarlijks een gedetailleerd verslag voorlegt over de uitvoering van de ODV. Dat verslag evalueert de ODV met sociaal karakter en hun toepassing door de leveranciers en de DNB op basis van informatie en cijfergegevens over het betreffende jaar. Om die informatie te verzamelen, bezorgen de leveranciers en de DNB BRUGEL een geheel van gegevens op basis van aanvragen opgesteld door de regulator. Het jaarverslag, luik huishoudelijke klant, van BRUGEL wordt voornamelijk opgesteld op basis van de analyse van deze gegevens.

Dit jaarverslag bespreekt ook de totale maatschappelijke kost van de wanbetalingsprocedure.

IV.2.1. OO 2.1. : Suivi et réflexion sur les mécanismes de protection des clients résidentiels

IV.2.1.1 Réalisations 2018

La réglementation bruxelloise prévoit que BRUGEL réalise chaque année, un rapport détaillé quant à l'exécution des OSP. Ce rapport fournit une évaluation des OSP à caractère social et de leur application par les fournisseurs et le GRD sur la base d'informations relatives à l'année étudiée, informations chiffrées. Afin de récolter ces informations, les fournisseurs et le GRD communiquent à BRUGEL un ensemble de données sur la base de requêtes établies par le régulateur. C'est principalement sur la base de l'analyse de ces données qu'est rédigé le rapport annuel, volet client résidentiel de BRUGEL.

Ce rapport annuel porte également sur les coûts sociétaux totaux relatif à la procédure de défaut de paiement.

BRUGEL a également réalisé une analyse plus détaillée de la non-reconduction par les fournisseurs des contrats arrivés à terme.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (0 euro et 0 euro) et réalisés au 20/08/2018 (n.a.).

IV.2.1.2 Planning 2019

- Le rapport annuel, outil indispensable pour comprendre la situation du client résidentiel

La réglementation bruxelloise prévoit que BRUGEL réalise chaque année, un rapport détaillé quant à l'exécution des OSP. Ce rapport fournit une évaluation des OSP à caractère social et de leur application par les fournisseurs et le GRD sur la base d'informations relatives à l'année étudiée, informations chiffrées. Afin de récolter ces informations, les fournisseurs et le GRD communiquent à BRUGEL un ensemble de données sur la base de requêtes établies par le régulateur. C'est principalement sur la base de l'analyse de ces données qu'est rédigé le rapport annuel, volet client résidentiel de BRUGEL.

Ce rapport annuel porte également sur les coûts sociétaux totaux relatif à la procédure de défaut de paiement

- De gevolgen van de toepassing van de nieuwe bepalingen van de ordonnantie inzake consumentenbescherming analyseren

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,59.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (0,00 en 0,00).

IV.2.2. OD 2.2. : Controle en opvolging van de ODV

BRUGEL staat in voor de opvolging en de controle van de openbare dienstverplichtingen (ODV) ten laste van de distributienetbeheerder (DNB) en de leveranciers. Deze verplichtingen hebben zowel betrekking op algemene informatiemaatregelen en het formuleren van aanbiedingen, als op diverse diensten, zoals de openbare verlichting waarvoor de distributienetbeheerder instaat.

De DNB introduceert meer bepaald elk jaar een programma voor de implementatie van zijn ODV voor het volgende jaar ; dit wordt voor advies aan de regulator voorgelegd en vervolgens ter goedkeuring aan de Regering. De DNB legt jaarlijks ook een verslag voor over de uitvoering van zijn ODV, dat aan het Parlement wordt overgemaakt na advies van BRUGEL. BRUGEL controleert zowel de goede uitvoering van de ODV als de saldi als gevolg van de kostenverschillen.

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018

In juni 2018 heeft BRUGEL zijn advies overgemaakt betreffende het verslag 2017 over de uitvoering van de openbare dienstverplichtingen van SIBELGA. Het ontwerp van advies over het ODV-programma 2019 wordt momenteel opgesteld.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,10.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (30.500 euro en 26.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (0 %).

- Analyser les retombées de la mise en application des nouvelles dispositions de l'ordonnance en matière de protection du consommateur

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,59.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés (0,00 et 0,00).

IV.2.2. OO 2.2. : Contrôle et suivi des OSP

BRUGEL assure le suivi et le contrôle des obligations de service public (OSP) à charge du gestionnaire du réseau de distribution (GRD) et des fournisseurs. Ces obligations touchent à la fois des mesures générales d'information, de formulation d'offre que de services divers, comme l'éclairage public à charge du gestionnaire du réseau de distribution.

Plus particulièrement, le GRD introduit annuellement un programme de mise en œuvre de ses OSP pour l'année suivante ; celui-ci est soumis à l'avis du régulateur et ensuite, à l'approbation du Gouvernement. De même, annuellement, le GRD remet un rapport d'exécution de ses OSP qui est transmis au Parlement après avis du régulateur. BRUGEL contrôle tant la bonne exécution des OSP que les soldes relatifs aux écarts de coûts.

IV.2.2.1 Réalisations 2018

En juin 2018, BRUGEL a remis son avis sur le rapport 2017 d'exécution des obligations de service public de SIBELGA. Le projet d'avis sur le programme des OSP 2019 est en cours de rédaction.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,10
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (30.500 euros et 26.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (0 %).

IV.2.2.2 Planning 2019

- Adviezen over de programma's en verslag over de uitvoering van de openbare dienstverplichtingen van SIBELGA overmaken.
- Uitwerken van prestatie-indicatoren voor de leveranciers met betrekking tot de invorderingsprocedure. Deze indicatoren zullen periodiek worden gepubliceerd op onze site.

Om zijn verplichtingen inzake de ODV zo goed mogelijk uit te voeren, wil BRUGEL prestatie-indicatoren voor de door de leveranciers ingevoerde invorderingsprocedure opstellen en verspreiden. Daarna zal BRUGEL labels kunnen toekennen aan de leveranciers op basis van de verkregen resultaten.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,1.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (105.000 euro en 105.000 euro).

IV.2.3. OD 2.3. : Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

BRUGEL kent het statuut van beschermde afnemer toe. Naast deze opdracht geeft deze bevoegdheid de regulator ook een zicht « in de praktijk » op de situatie van de kwetsbare gezinnen.

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018

BRUGEL begeleidt de aanvragers van het statuut van beschermde afnemer en biedt gepersonaliseerde antwoorden op alle vragen over de invorderingsprocedure, bescherming tegen afsluiting... Op 30/09/2018 werden er 98 dossiers ingediend bij de diensten van BRUGEL. De aanvragen voor bevestiging van het statuut na een controle van SIBELGA zijn hierin inbegrepen.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,1.
- Begroting :
 - Werkingskosten
 - Nihil (enkel personeel).

IV.2.2.2 Planning 2019

- Remettre des avis sur les programme et rapport d'exécution des obligations de service public de SIBELGA.
- Mise sur pied des indicateurs de performances pour les fournisseurs portant sur la procédure en récupération de créances. Ces indicateurs seront diffusés de manière périodique sur notre site.

En vue de répondre aux mieux à ses obligations liées aux OSP, BRUGEL souhaite établir des indicateurs de performance sur les procédures de recouvrement mises en place par les fournisseurs et permettre la diffusion de ceux-ci. Par la suite, BRUGEL pourra établir des labels par fournisseurs fonction des résultats obtenus.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,1.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés (105.000 euros et 105.000 euros).

IV.2.3. OO 2.3. : Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

BRUGEL octroi le statut de client protégé. En plus de cette mission proprement dite, cette compétence permet au régulateur d'avoir une vision du « terrain » sur la situation des ménages vulnérables.

IV.2.3.1 Réalisations 2018

BRUGEL accompagne les demandeurs du statut client protégé et propose des réponses personnalisées à toute question sur la procédure de recouvrement, protection contre la coupure... Au 30/09/2018, 98 dossiers ont été introduits auprès des services de BRUGEL, en ce compris les demandes de confirmation de statut suite à un contrôle de SIBELGA.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,1.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement
 - Néant (uniquement du personnel).

IV.2.3.2 Planning 2019

Een snelle dienstverlening met persoonlijke aandacht behouden voor de aanvragers van het statuut van beschermde afnemer.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,1.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - Nihil.

IV.3 SD 3 : Een dienst afgestemd op de behoeften van de markt ! Behandeling van de klachten

Vanaf de invoer van de vrijgemaakte markt heeft de Brusselse wetgever een systeem georganiseerd voor de afhandeling van geschillen die optreden tussen de partijen (klanten en operatoren). Dit systeem is geëvolueerd om plaats te maken voor een Geschillendienst binnen de reguleringsinstantie BRUGEL ; er bestaat overigens een Ombudsdienst voor kwesties inzake energie op federaal niveau (de OVE).

De twee organen vullen elkaar dus aan : het ene om minnelijke oplossingen te vinden tussen de partijen (de OVE), het andere om dwingende beslissingen te nemen ten overstaan van de partijen (de Geschillendienst van BRUGEL).

Het is dus logisch dat de OVE een groter aantal gevallen (ongeveer 500 per jaar) behandelt dan de geschillendienst van BRUGEL (een honderdtal per jaar).

De medewerkers van de geschillendienst analyseren de dossiers ten gronde en in detail volgens een tegensprekelijke procedure waarbij de partijen ook kunnen vragen gehoord te worden. De leden van de Dienst beschikken over autonomie inzake de beslissingen, die ze collegiaal nemen, terwijl ze de voorwaarden en termijnen moeten volgen van de procedure die de raad van bestuur van BRUGEL heeft vastgelegd, of de beslissingen, adviezen en algemeen geldende circulaire opgesteld door deze raad.

We merken op dat de Geschillendienst niet alleen toezicht houdt op de goede werking van de elektriciteits- en gasmarkt, maar ook de beroepsinstantie is voor de beslissingen van het BIM inzake energiepremies.

IV.2.3.2 Planning 2019

Maintenir un service rapide et à l'écoute des demandeurs du statut de client protégé.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,1.
- Budget
 - Frais de fonctionnement :
 - Néant.

IV.3 OS 3 : Un service à l'écoute du marché ! Traitement des plaintes

Dès la mise en place du marché libéralisé, le législateur bruxellois a organisé un système de règlements de litiges qui surviendrait entre les parties (clients et opérateurs). Ce système a évolué pour faire place à un Service des Litiges au sein de l'instance de régulation BRUGEL ; sachant que, par ailleurs, il existe un Service de Médiation pour les questions d'Énergie au niveau fédéral (le SME).

De la sorte, les deux organes se complètent : l'un pour trouver des solutions à l'amiable entre les parties, le SME, l'autre pour prendre des décisions contraignantes vis-à-vis des parties, le Service des Litiges de BRUGEL.

Il est dès lors logique qu'un nombre plus important de cas soit traité par le SME (quelque 500 par an), que par le service des litiges de BRUGEL (une centaine par an).

Les agents du service des litiges analysent les dossiers sur le fond et dans le détail suivant une procédure contradictoire, où les parties peuvent aussi demander à être auditionnées. Les membres du Service disposent d'une autonomie de décision, qu'ils prennent en binôme, tandis qu'ils doivent suivre les termes et délais de la procédure fixée par le conseil d'administration de BRUGEL ou des décisions, avis, circulaires à portée générale établis par ce même conseil.

Il est à noter qu'outre la surveillance du bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz, le Service des Litiges est également l'instance de recours des décisions de l'IBGE en matière de prime énergie.

IV.3.1. OD 3.1. : Beheer van klachten betreffende huishoudelijke klanten

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2018

- De Geschillendienst behandelt jaarlijks 50 tot 80 klachten. Op 20/09/2018 waren er 69 klachten ingediend.
- Er werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgesteld met de Federale Ombudsdienst voor Energie.
- Een nieuwe informaticoepassing maakt het mogelijk de klachten te monitoren en er dus op toe te zien dat ze sneller worden behandeld.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,92.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 « expertisekosten, geschillendienst », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (5.000 euro en 5.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (0 %).

IV.3.1.2 Planning 2019

- Hoewel de Behandelingstermijn van de klachten is verbeterd, moet een snellere behandeling mogelijk zijn ;
- In lijn met het nieuwe procedurereglement zou het te verkiezen zijn dat de Geschillendienst wordt erkend als Dienst voor de buitengerechtelijke regeling van de geschillen in de zin van het koninklijk besluit.
- Aangezien de dienst niet erg bekend is bij het grote publiek, zou het nuttig zijn een informatiecampagne te organiseren over de diensten die hij verstrekt (informatiefolder, specifieke website...).

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 2,52.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 « expertisekosten, geschillendienst », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (5.000 euro en 5.000 euro).

Het gaat om een conservatoire begroting in de veronderstelling dat een externe expertise noodzakelijk zou zijn, wat het geval was in 2014 en 2015, voor complexe klachten.

IV.3.1. OO 3.1. : Gestion des plaintes relatives aux clients résidentiels

IV.3.1.1 Réalisations 2018

- Annuellement, le Service des litiges traite de 50 à 80 plaintes. Au 20/09/2018, 69 plaintes avaient été introduites.
- Une nouvelle convention de collaboration a été établie avec le Service fédéral de Médiation pour l'Énergie.
- Une nouvelle application informatique permet de monitorer les plaintes et ainsi veiller au traitement plus rapide.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,92.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.03.1211 « frais d'expertise, service des litiges », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (5.000 euros et 5.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (0 %)

IV.3.1.2 Planning 2019

- Bien qu'il y ait une amélioration dans le délai de traitement des plaintes, un traitement plus rapide devrait être possible ;
- En phase avec son nouveau règlement de procédure, il serait préférable de faire reconnaître le Service des litiges comme un service de règlement extra-judiciaire des litiges au sens de l'arrêté royal.
- Le service étant méconnu du grand public, il s'avèrerait utile d'entreprendre une action d'information relative aux services qu'il prodigue (dépliant d'information, site Internet dédié...).

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2,52.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.03.1211 « frais d'expertise, service des litiges », crédits d'engagement et de liquidation estimés (5.000 euros et 5.000 euros).

Il s'agit d'un budget conservatoire dans l'hypothèse où une expertise externe était nécessaire, ce qui fut le cas en 2014 et 2015 pour des plaintes complexes.

IV. 4 SD 4 : De productie van groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen en de herkomst van de verbruikte groene stroom traceren

De opdrachten van BRUGEL binnen het domein van de groene elektriciteit situeren zich rond drie krachtlijnen, met name de stimulansen voor de productie van groene elektriciteit, informatie over de oorsprong van de geleverde elektriciteit en de integratie van hernieuwbare energiebronnen en nieuwe technologieën en diensten in het net en de markt.

Op het vlak van de stimulansen voor de productie van groene elektriciteit gaat het om de invoering, het beheer en de opvolging van de markt van de groenestroomcertificaten. In het kader hiervan certificeert BRUGEL de gedecentraliseerde productie-installaties, controleert ze, verzamelt de productiegegevens, berekent de groenestroomcertificaten en kent ze toe, voert de transacties uit, beheert de quotuminlevering groenestroomcertificaten door de leveranciers en voert de regelmatige monitoring uit van het adequate steurniveau.

Inzake de informatie over de oorsprong van de geleverde elektriciteit gaat het om de invoering, het beheer en de opvolging van de markt van de garanties van oorsprong. Hiervoor verzamelt BRUGEL de injectiegegevens, berekent de garanties van oorsprong en kent ze toe, voert de transacties uit, met name via een verbinding met een Europees uitwisselingsplatform voor garanties van oorsprong, beheert de fuel mix door de leveranciers en biedt een informatietool voor de Brusselse gebruiker.

De laatste krachtlijn ondersteunt gedeeltelijk de dienst « Markt en netten » van BRUGEL en heeft betrekking op de technische en reglementaire aspecten en de markt van de integratie van hernieuwbare energiebronnen en nieuwe technologieën en diensten zoals elektrische voertuigen, opslag en delen van de groene productie.

Voor het uitvoeren van deze opdrachten maken we in de eerste plaats gebruik van performante, beveiligde en betrouwbare IT-tools. In de tweede plaats stellen we officiële publicaties op die de minister, de Regering en de stakeholders van de markt van de hernieuwbare energie (overheden, initiatiefnemers van projecten, prosumers enz.) adviseren. En tot slot zorgen we voor een performante communicatie via diverse media om alle betrokken partijen te informeren en te bereiken.

IV.4.1. OD 4.1. : Stimulansen voor de productie van groene stroom

Naast de realisatie van specifieke projecten in 2018, voeren we het gehele jaar door belangrijke recurrente taken

IV. 4 OS 4 : Promouvoir la production et tracer l'origine de sa consommation d'électricité verte en Région de Bruxelles-Capitale

Les missions de BRUGEL dans le domaine de l'électricité verte s'articulent autour de trois axes : les incitants à la production d'électricité verte, l'information sur l'origine de l'électricité fournie et l'intégration au réseau et au marché des sources d'énergies renouvelables et des nouvelles technologies et services.

Au niveau des incitants à la production d'électricité verte, il s'agit de la mise en place, la gestion et le suivi du marché des certificats verts. Dans ce cadre, BRUGEL certifie les installations de production décentralisées, les contrôle, récolte les données de production, calcul et octroi les certificats verts, réalise les transactions, gère le retour quota certificats verts par les fournisseurs et réalise le monitoring régulier du niveau de soutien adéquat.

En ce qui concerne l'information sur l'origine de l'électricité fournie, il s'agit de la mise en place, la gestion et le suivi du marché des garanties d'origine. Pour ce faire, BRUGEL récolte les données d'injection, calcul et octroi les garanties d'origine, réalise les transactions notamment par le biais d'une connexion à une plateforme européenne d'échange de garanties d'origine, gère le fuel mix par les fournisseurs et propose un outil d'information au consommateur bruxellois.

Le dernier axe de travail vient partiellement en support du service « Marché et Réseaux » de BRUGEL et vise les aspects techniques, réglementaires et marché de l'intégration des énergies renouvelables et des nouvelles technologies et services telles que les véhicules électriques, le stockage et le partage de la production verte.

Pour mener à bien ces missions, nous nous appuyons premièrement sur des outils IT performants, sécurisés et fiables. Deuxièmement, sur la rédaction de publications officielles servant de conseils pour le Ministre, le Gouvernement et les stakeholders du marché de l'énergie renouvelable (pouvoirs publics, porteurs de projets, prosumers, etc.). Et enfin sur une communication performante et multi support afin d'informer et atteindre toutes les parties prenantes.

IV.4.1. OO 4.1. : Incitants à la production d'électricité verte

Outre la réalisation des projets spécifiques à 2018, un travail récurrent important est effectué tout au long de

uit om de aanvragen van de producenten stipt te behandelen en de productie van groene elektriciteit te steunen via het systeem van de groenestroomcertificaten :

- Certificering van de installaties voor de productie van groene stroom ;
- Controle en opvolging van deze installaties : eind 2017 bijna 3783 fotovoltaïsche installaties, 151 warmtekrachtkoppelinginstallaties, een windturbine en een verbrandingsoven ;
- Driemaandelijke berekening en toekenning van de groenestroomcertificaten : in 2017 werden in totaal meer dan 366 480 GSC toegekend, die een waarde van meer dan 32 miljoen euro vertegenwoordigen ;
- Beheer van de transacties met groenestroomcertificaten : in 2017 werden er 3547 transacties uitgevoerd, voor 525.538 GSC, die een totale waarde van meer dan 47 miljoen euro vertegenwoordigen ;
- Beheer van de quotuminlevering groenestroomcertificaten door de leveranciers : voor het boekjaar 2017 moesten alle leveranciers samen in totaal 400 773 GSC annuleren ;
- Monitoring van het systeem van groenestroomcertificaten, meer bepaald door het niveau van de vereiste steun en de te bepalen quota te analyseren.

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2018

- Een nieuwe informaticatoepassing moet ons in staat stellen de follow-up van de gecertificeerde installaties, de toekenning van groenestroomcertificaten en de garantie van oorsprong, en de transacties te beheren. Ze heet GREENBOX. De lancering was gepland voor mei 2018 maar is nu vastgelegd in november 2018 ;
- De overname van de groene meteropname door Sibelga heeft eveneens vertraging opgelopen, maar het project is onder controle ;
- Lancering van een kwantitatieve studie over het steunmechanisme voor hernieuwbare energie in het BHG.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,85.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (69.575 euro en 36.787.50 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (0 % en 0 %).
 - ICT-behoefte :
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud, vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij

l'année pour traiter avec rigueur les demandes des producteurs de sorte à soutenir la production d'électricité verte à l'aide du système des certificats verts :

- Certification des installations de production d'électricité verte ;
- Contrôle et suivi de ces installations : fin 2017 près de 3783 photovoltaïques, 151 cogénérations, une éolienne et l'incinérateur ;
- Calcul et octroi trimestriel des certificats verts : en 2017, plus de 366.480 CV ont été octroyés au total, représentant une valeur de plus de 32 millions d'Euros ;
- Gestion des transactions de certificats verts : en 2017, 3547 transactions ont été effectuées, pour 525.538 CV, représentant une valeur totale de plus de 47 millions d'euros ;
- Gestion du retour quota certificats verts par les fournisseurs : pour l'exercice 2017, l'ensemble des fournisseurs ont dû annuler 400.773 CV au total ;
- Monitoring du système de certificats verts, en particulier en analysant le niveau de soutien requis et les quotas à établir.

IV.4.1.1 Réalisations 2018

- Une nouvelle application informatique devrait nous permettre de gérer à la fois le suivi des installations certifiées, les octrois de certificats verts et de garantie d'origine et les transactions. Elle s'appelle GREENBOX. Prévue pour être lancée en mai 2018, son lancement est maintenant fixé à novembre 2018 ;
- La reprise de comptage vert par Sibelga a été retardé similairement, mais le projet est maîtrisé ;
- Lancement d'une étude quantitative sur le système de soutien aux énergies renouvelables en RBC.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,85
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (69.575 euros et 36.787.50 euros) et réalisés au 20/08/2018 (0 % et 0 %).
 - Besoin ICT :
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique, crédits d'engagement et de

de aanpassing (45.000 euro en 36.939 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (47 % en 1 %);

- BA nr. 01.001.11.03.7422 ICT en IT-toepassingen, vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (25.000 euro en 85.000,00 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (0 % en 51 %).

IV.4.1.2 Planning 2019

- Invoering van een gestructureerd controleproces voor de productie-installaties voor groene elektriciteit;
- Invoering van een intern kwaliteitsproces, met documentatie van onze IT-processen en -tools;
- Automatisering en publicatie op de regionale Open Data van de statistieken betreffende hernieuwbare energie;
- Opstarten van de certificering van de productie-installaties voor groene elektriciteit door erkende certificeringsorganen;
- Voltooiing van een kwantitatieve studie over het steunmechanisme voor hernieuwbare energie in het BHG

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 2,75.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en honoraria (algemene kosten), geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (50.000 euro en 50.000 euro);
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (20.000 euro en 20.000 euro).
 - ICT-behoefte :
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud, geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (9.000 euro en 9.000 euro);
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 ICT en IT-toepassingen, geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (0 euro en 25.000,00 euro).

IV.4.2. OD 4.2. : Informatie over de oorsprong van de geleverde elektriciteit

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2018

We voeren het hele jaar door belangrijke recurrente taken uit om de aanvragen van de producenten stipt te

liquidation estimés à l'ajustement (45.000 euros et 36.939 euros) et réalisés au 20/08/2018 (47 % et 1 %);

- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques, crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (25.000 euros et 85.000,00 euros) et réalisés au 20/08/2018 (0 % et 51 %).

IV.4.1.2 Planning 2019

- Mise en place d'un processus de contrôle structuré des installations de production d'électricité verte;
- Mise en place d'un processus de qualité interne, en documentant nos processus et nos outils IT;
- Automatisation et publication sur l'Open Data régional des statistiques relatives aux Energies Renouvelables;
- Mise en route de la certification des installations de production d'électricité verte par des organismes certificateurs agréés;
- Finalisation de l'étude quantitative sur le système de soutien aux énergies renouvelables en RBC

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2,75.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux), crédits d'engagement et de liquidation estimés (50.000 euros et 50.000 euros);
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés (20.000 euros et 20.000 euros).
 - Besoin ICT :
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique, crédits d'engagement et de liquidation estimés (9.000 euros et 9.000 euros);
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques, crédits d'engagement et de liquidation estimés (0 euros et 25.000,00 euros).

IV.4.2. OO 4.2. : L'information sur l'origine de l'électricité fournie

IV.4.2.1 Réalisations 2018

Un travail récurrent important est effectué tout au long de l'année pour traiter avec rigueur les demandes des produc-

behandelen en de productie van groene elektriciteit te identificeren en te traceren met behulp van het Europees mechanisme van de garanties van oorsprong :

- Presentatie van zijn dossier voor het behoud van de zijn aansluiting bij de AIB ; de beslissing werd uitgesteld ;
- Driemaandelijkse berekening en toekenning van de garanties van oorsprong : in 2017 werden in totaal 112 521 GO toegekend ;
- Beheer van de transacties met garanties van oorsprong : in 2017 werden in totaal 3.119.451 GO geïmporteerd via het Europees uitwisselingsplatform geïnstalleerd door de « Association of Issuing Bodies » (AIB) ;
- Beheer van de toetreding tot en de bewaking van de conformiteit met de regels van de AIB ;
- Beheer van de fuel mix-aangifte van de leveranciers : in 2017 hebben de leveranciers 50,52 % van hun geleverde elektriciteit aangegeven als groene elektriciteit en dus het overeenkomstige aantal GO geannuleerd ;
- Beheer en onderhoud van « Greencheck », de online tool waarmee de Brusselse consumenten het percentage en de oorsprong van hun groene elektriciteit kunnen controleren ;
- Opstellen van een beslissing over de groene rapporteringsprocedure in lijn met Greencheck.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,4.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.12.1211 « inschrijvingsgelden voor seminaries en colloquia », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (12.000 euro en 12.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (86 % en 67 %).

IV.4.2.2 Planning 2019

BRUGEL moet er in het bijzonder over waken zijn lidmaatschap van de AIB te verdedigen, de enige Europese vereniging die toelaat te voldoen aan de richtlijn Hernieuwbare energie, die eist dat de lidstaten over een tracerbaarheidsmechanisme voor groene elektriciteit beschikken. Wanneer BRUGEL in 2018 zijn IT-platformen zal veranderen, zal er een grondige audit worden uitgevoerd.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,5.
- Begroting :
 - Werkingskosten :

teurs de sorte à identifier et tracer la production d'électricité verte à l'aide du mécanisme européen de garantie d'origine :

- Présentation de son dossier pour maintenir son adhésion au sein de l'AIB ; la décision ayant été reportée ;
- Calcul et octroi trimestriel des garanties d'origine : en 2017, 112.521 GO ont été octroyées au total ;
- Gestion des transactions de garanties d'origine : en 2017, un total de 3.119.451 GO a été importées via la plateforme d'échange européenne mise en place par « l'Association of Issuing Bodies » (AIB) ;
- Gestion de l'adhésion et veille à la conformité aux règles de l'AIB ;
- Gestion de la déclaration fuel mix des fournisseurs : en 2017, les fournisseurs ont déclaré 50.52 % de leur fourniture comme verte et donc annulé le nombre de GO en conséquence ;
- Gestion et maintenance du « Greencheck », l'outil online permettant aux consommateurs bruxellois de vérifier le pourcentage et l'origine de leur électricité verte ;
- Rédaction d'une décision sur la procédure de rapportage vert en lien avec le Greencheck.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,4.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.08.12.1211 « cotisations pour séminaires et colloques et frais », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (12.000 euros et 12.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (86 % et 67 %).

IV.4.2.2 Planning 2019

BRUGEL doit tout particulièrement veiller à défendre son adhésion au sein de l'AIB, seule association européenne permettant de répondre à la directive Energie renouvelable qui demande que les États membres disposent d'un mécanisme de traçabilité de l'électricité verte. Dans la mesure où, en 2018, BRUGEL changera ses plateformes informatiques, un audit en profondeur sera opéré.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :

- BA nr. 01.001.08.12.1211 « inschrijvingsgelden voor seminaries en colloquia », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (7.000 euro en 7.000 euro).

IV.4.3. OD 4.3. : Integratie van HEB in de markt en de netten

Het algemene doel van deze opdracht is studies en analyses uit te voeren over de integratie van de producties groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ook adviezen en tips over hernieuwbare energie te verstrekken aan de overheden of de stakeholders. Met dat doel worden de volgende taken uitgevoerd :

- Studies over onderwerpen zoals elektrische voertuigen, opslag, het gedrag van de prosumer en het delen van de groene productie uitvoeren of eraan deelnemen ;
- Advies verlenen aan de stakeholders van de markt van de hernieuwbare energie (overheden, initiatiefnemers van projecten, prosumenten enz.) ;
- Adviezen voorleggen over de initiatieven of ontwerpen van besluiten van de Regering of de minister ;
- Aangezien BRUGEL over verschillende gegevens en informatie van het terrein beschikt, is de regulator trouwens goed uitgerust om een meer algemene opdracht van raadgeving en advies op eigen initiatief uit te voeren (onder andere de gedetailleerde studie over het fotovoltaïsche park) ;
- Opstellen van officiële rapporten (werking van de markt van de groenestroomcertificaten en de garanties van oorsprong, warmtekrachtkoppelingsefficiënties) ;
- Communicatie via verschillende media (website, folders, mailings, seminaries, enz.) om alle betrokken partijen te informeren en te bereiken.

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2018

- Opstellen van het jaarlijks verslag over de markt van de groenestroomcertificaten en de garanties van oorsprong ;
- Uitvoeren van de gedetailleerde studie over het FV-park 2017 ;
- Opstellen van analyses en voorstellen met betrekking tot het steunniveau voor fotovoltaïsche en warmtekrachtkoppelinginstallaties in collectieve huisvesting.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,7.
- Begroting :
- Werkingskosten :

- AB n° 01.001.08.12.1211 « cotisations pour séminaires et colloques et frais », crédits d'engagement et de liquidation estimés (7.000 euros et 7.000 euros).

IV.4.3. OO 4.3. : Intégration des SER dans le marché et les réseaux

L'objectif général de cette mission est d'effectuer des études et analyses de l'intégration des productions d'électricité verte en Région de Bruxelles-Capitale, mais aussi de prodiguer avis et conseils aux autorités publiques ou aux stakeholders sur les énergies renouvelables. À cette fin, les tâches suivantes sont effectuées :

- Mener ou participer à des études sur des sujets tels que par exemple les véhicules électriques, le stockage, le comportement du prosumer ou le partage de la production verte ;
- Conseil aux stakeholders du marché de l'énergie renouvelable (pouvoirs publics, porteurs de projets, prosumers, etc.) ;
- Remise d'avis sur les initiatives ou les projets d'arrêté du Gouvernement ou du Ministre ;
- Dans la mesure où BRUGEL dispose de différentes données et informations de terrain, le régulateur est par ailleurs outillé pour exercer une mission plus générale de conseils et d'avis d'initiative (entre autres l'étude détaillée sur le parc photovoltaïque) ;
- Rédaction de rapports officiels (fonctionnement du marché des certificats verts et des garanties d'origine, rendements cogénération) ;
- Communication multi-support (site internet, dépliants, mailings, séminaires, etc.) afin d'informer et atteindre toutes les parties prenantes.

IV.4.3.1 Réalisations 2018

- Rédaction du rapport annuel sur le marché des certificats verts et des garanties d'origine ;
- Réalisation de l'étude détaillée du parc PV 2017 ;
- Rédaction d'analyses et propositions relatives aux niveaux de soutien au photovoltaïque et à la cogénération dans le logement collectif.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,7.
- Budget :
- Frais de fonctionnement :

- BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (137.558 euro en 115.950 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (7 % en 15 %).

IV.4.3.2 Planning 2019

- Opstellen van het jaarlijks verslag over de markt van de groenestroomcertificaten en de garanties van oorsprong ;
- Uitvoeren van de gedetailleerde studie over het FV-park 2018 ;
- Opstellen van analyses en voorstellen met betrekking tot het steunniveau voor fotovoltaïsche en warmtekrachtkoppelinginstallaties in collectieve huisvesting.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,7.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (37.000 euro en 37.000 euro).

IV. 5 SD 5 : De energielevering en de implementatie van betrouwbare, niet-discriminerende netten garanderen

De opdrachten van BRUGEL betreffende de opvolging van de markten en de netten kaderen binnen de drie hoofdactiviteiten van de regulator, nl. de opvolging van het technisch beheer van het elektriciteits- en gasnet, de monitoring en de analyse van de werking van de leveringsmarkt van elektriciteit en gas en het definiëren van het nieuwe kader van de flexibiliteitsmarkt. Om de uitoefening van de nieuwe bevoegdheid van BRUGEL voor de controle van de prijzen in de sector WATER voor te bereiden, heeft BRUGEL bovendien de opdracht gekregen ervoor te zorgen dat het over technische competentie beschikt in dit nieuwe domein door zijn team te versterken, de stand van de techniek ter zake te onderzoeken en voorbereidende analyses te starten voor de uitvoering van deze activiteit.

- Met betrekking tot de follow-up van het technisch beheer van het elektriciteits- en gasnet, bestaat de opdracht van BRUGEL erin de implementatie van niet-discriminerende, betrouwbare en performante netten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verzekeren. In de context hiervan voert het departement elk jaar analyses uit van de investeringsplannen van de DNB (distributienetbeheerder) en de TNB (transmissienetbeheerder) om na te gaan of ze aan de behoeften van de netgebruikers voldoen in termen van capaciteit en kwaliteit van de levering van elektriciteit en gas.

- AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (137.558 euros et 115.950 euros) et réalisés au 20/08/2018 (7 % et 15 %).

IV.4.3.2 Planning 2019

- Rédaction du rapport annuel sur le marché des certificats verts et des garanties d'origine ;
- Réalisation de l'étude détaillée du parc PV 2018 ;
- Rédaction d'analyses et propositions relatives aux niveaux de soutien au photovoltaïque et à la cogénération dans le logement collectif.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,7.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés (37.000 euros et 37.000 euros).

IV. 5 OS 5 : Garantir la fourniture d'énergie et la mise en place de réseaux fiables et non discriminatoires

Les missions de BRUGEL relatives au suivi des marchés et des réseaux s'inscrivent dans le cadre des trois métiers principaux du régulateur que sont le suivi de la gestion technique des réseaux d'électricité et de gaz, le monitoring et l'analyse du fonctionnement du marché de fourniture d'électricité et de gaz et la définition du nouveau cadre du marché de la flexibilité. En outre, pour préparer l'exercice de la nouvelle compétence de BRUGEL pour le contrôle des prix du secteur EAU, BRUGEL a reçu la mission de se doter d'une compétence technique dans ce nouveau domaine par le renforcement de son équipe, l'examen de l'état de l'art en la matière et le lancement des analyses préparatoires à l'exercice du métier.

- Concernant le suivi de la gestion technique des réseaux d'électricité et de gaz, la mission de BRUGEL consiste à assurer la mise en œuvre de réseaux non discriminatoires, fiables et performants en Région de Bruxelles-Capitale. Dans cet esprit, le département réalise chaque année des analyses des plans d'investissement du GRD (gestionnaire du réseau de distribution) et du GRT (gestionnaire du réseau de transport) pour s'assurer de leurs adéquations avec les besoins des utilisateurs de réseau en termes de capacité et de qualité de fourniture d'électricité et de gaz. Le département assure également

Het departement onderzoekt ook bepaalde openbare dienstopdrachten van de DNB (openbare verlichting en gasveiligheid), voorstellen tot wijziging van de voorschriften van de sector of de Brusselse of Europese technische reglementen.

- De opdracht betreffende de omkadering van de leveringsmarkt voor elektriciteit en gas bestaat er in de eerste plaats in de leveringsvergunningen administratief op te volgen (behandelen van nieuwe aanvragen en wijzigingen van bestaande vergunningen). De opvolging wordt ook uitgevoerd via de publicaties van de leveranciers, hun activiteitenverslagen en de statistische marktgegevens. BRUGEL houdt ook rekening met het verslag betreffende de niet-discriminerende praktijken tegenover de energieleveranciers dat SIBELGA jaarlijks opstelt. Bovendien worden er in de loop van het jaar regelmatige en frequente uitwisselingen georganiseerd met de marktspelers om rekening te houden met hun bezorgdheden en de reflecties over de goede werking van de markt naar een rijper stadium te laten evolueren. BRUGEL moet overigens de verschillende aanvragen voor rapportering van de Europese overheden of organismen beantwoorden (Europese Commissie, CEER en ACER).
- Voor de opdracht inzake de implementatie van de flexibiliteitsmarkt voert BRUGEL analyses uit en organiseert het openbare raadplegingen om de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te adviseren over de (met name reglementaire) ondersteuningsmiddelen voor deze nieuwe markt van flexibiliteitsdiensten.

De energiemarkt heeft de voorbije jaren een belangrijke evolutie doorgemaakt die in de richting gaat van een nieuwe organisatie van de markt om nieuwe mogelijkheden te bieden aan de gebruikers van het distributienet, meer bepaald door de ontwikkeling van nieuwe diensten die verschillen van het traditionele energieverbruik. Die evolutie werd eerst en vooral op gang gebracht door de opkomst van hernieuwbare energie, afkomstig van productie-eenheden die op het distributienet zijn aangesloten, en in de tweede plaats door de technologische vooruitgang en het ontstaan van nieuwe informatie- en communicatietechnologieën in de gehele waardeketen, inclusief voor de werking van de netten. Die transformaties zullen waarschijnlijk tot een paradigmawijziging leiden in het beheer van de elektriciteitsnetten (dat evolueert naar een meer dynamisch beheer van deze netten) en tot een actieve deelname van de gebruikers van de energiemarkt dankzij de grootschalige ontwikkeling van de informatie- en communicatietechnologieën.

Om de implementatie van niet-discriminerende, betrouwbare en performante netten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te garanderen, werkt BRUGEL aan de begeleiding van de veranderingen die zich aankondigen, met name via prospectieve studies om op de te implementeren reglementaire of reguleringsoplossingen te anticiperen. Op basis van die studies zal BRUGEL oriëntaties

l'examen de certaines missions de service public du GRD (éclairage public et sécurité gaz), des propositions de modifications des prescriptions du secteur ou des règlements techniques bruxellois ou européens.

- La mission d'encadrement des marchés de fourniture d'électricité et de gaz consiste à réaliser d'abord un suivi administratif des licences de fourniture (traitement des nouvelles demandes et les modifications des licences existantes). Le suivi est aussi réalisé via les publications des fournisseurs, leurs rapports d'activités et les données statistiques du marché. BRUGEL tient aussi compte du rapport sur les pratiques non-discriminatoires envers les fournisseurs que SIBELGA réalise annuellement. En outre, des échanges réguliers et fréquents sont organisés tout au long de l'année avec les acteurs du marché pour la prise en compte de leur préoccupation et murir les réflexions sur le bon fonctionnement du marché. Par ailleurs, BRUGEL doit répondre aux différentes demandes de rapportage des autorités ou organismes européens (Commission européenne, CEER et ACER).
- Pour la mission relative à la mise en œuvre du marché de la flexibilité, BRUGEL réalise des analyses et des consultations publiques pour conseiller au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale les moyens d'accompagnement (notamment réglementaires) de ce nouveau marché des services de flexibilité.

En effet, le marché de l'énergie connaît ces dernières années une évolution importante qui tend vers une nouvelle organisation du marché afin d'offrir de nouvelles opportunités aux utilisateurs du réseau de distribution notamment par le développement de nouveaux services autres que la consommation traditionnelle de l'énergie. Cette évolution a été d'abord amorcée par l'avènement des énergies renouvelables issues des unités de production raccordés en distribution et ensuite par le progrès technologique et l'émergence de nouvelles technologies de l'information et de la communication ce qui conduit à des transformations sur l'ensemble de la chaîne de valeur y compris sur le fonctionnement des réseaux. Ces transformations devraient conduire à un changement de paradigmes dans la gestion des réseaux électriques (qui tend vers une gestion plus dynamique de ces réseaux) et à une participation active des utilisateurs au marché de l'énergie grâce au développement à grande échelle des technologies de l'information et de la communication.

Afin d'assurer la mise en œuvre de réseaux non discriminatoires, fiables et performants en Région de Bruxelles-Capitale, BRUGEL œuvre à accompagner les changements qui s'annoncent notamment par des études prospectives afin d'anticiper les solutions réglementaires ou régulateurs à mettre en œuvre. Sur la base de ces études, BRUGEL proposera des orientations pour la mise en place d'un

voorstellen voor de invoering van een gunstig wettelijk kader voor de ontwikkeling van de nieuwe diensten en de adequate transformatie van de distributienetten.

De watersector heeft overigens andere, maar niet minder belangrijke uitdagingen. Het departement zal zijn expertise in deze sector blijven ontwikkelen om zijn rol van technische ondersteuning voor het departement tarieven in zijn opdracht van controle van de prijzen zo goed mogelijk te vervullen.

IV.5.1. OD 5.1. : Opmvolging van het technisch beheer van de netten

Naast de recurrente opdrachten inzake de analyse van de investeringsplannen van de netbeheerders en de projecten voor de aanpassing van de technische voorschriften en reglementen van de netten, wil BRUGEL op basis van studies die in uitvoering zijn, de volgende acties ondernemen :

1. De procedures (KPI-model...), voorzien in het mechanisme van stimulerende tarifiering, implementeren om het op te nemen in het verslag over de kwaliteit van de dienstverlening door de distributienetbeheerder.
2. Een geïntegreerde visie voor de uitrol van de intelligente meetsystemen ontwikkelen en voorstellen.
3. Technische en organisatorische evaluatie van het beheer van de openbare verlichting in Brussel.

In het kader van de tariefmethodologie 2020-2024 wil BRUGEL een mechanisme van stimulerende tarifiering invoeren via relevante indicatoren voor de opvolging van de kwaliteit van de diensten die de DNB aan de netgebruikers en de marktspelers aanbiedt. Met dit mechanisme wil BRUGEL de DNB in staat stellen de Brusselse netgebruikers en marktspelers een kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden, in een voortdurend evoluerende context. De energiemarkt zal de volgende jaren waarschijnlijk een sterke evolutie doormaken, onder meer door de ontwikkeling van nieuwe diensten naast het traditionele energieverbruik, de toename van de gedecentraliseerde productie en de opkomst van nieuwe informatie- en communicatietechnologieën. In dit opzicht zal de DNB in grote mate bijdragen aan het welslagen van de gestarte transitie door de DNG en de marktspelers een dienstverlening van betere kwaliteit aan te bieden.

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2018

- BRUGEL volgt de investeringsplannen van de netbeheerders en hun verslagen over de kwaliteit van de aan de gebruikers aangeboden diensten regelmatig op ;
- BRUGEL volgt met aandacht de evolutie van strategische projecten zoals de conversie van het gasnet voor

cadre légal favorable pour le développement des nouveaux services et la transformation adéquate des réseaux de distribution.

Par ailleurs, le secteur d'eau présente des enjeux différents mais pas moins importants, le département continuera à développer son expertise sur ce secteur afin de mieux assumer son rôle de support technique au département tarifs dans sa mission de contrôle des prix.

IV.5.1. OO 5.1. : Suivi de la gestion technique des réseaux

Outre les missions récurrentes d'analyse des plans d'investissements des gestionnaires de réseau et les projets d'adaptation des prescriptions et règlements techniques des réseaux, BRUGEL compte, sur la base des études en cours de réalisation, mener les actions suivantes :

1. Mettre en œuvre les procédures (canevas des KPI...) prévues dans le mécanisme de tarification incitative pour l'intégrer dans le rapport de qualité des services du gestionnaire du réseau de distribution.
2. Développer et proposer une vision intégrée pour le déploiement des systèmes intelligents de mesure.
3. Évaluation sur les plans technique et organisationnel de la gestion de l'éclairage public à Bruxelles.

Dans le cadre de la méthodologie tarifaire 2020-2024, BRUGEL compte mettre en place un mécanisme de tarification incitative par des indicateurs pertinents pour le suivi de la qualité des services offerts par le GRD aux utilisateurs des réseaux et aux acteurs du marché. Par ce mécanisme, BRUGEL vise à permettre au GRD d'offrir aux utilisateurs bruxellois des réseaux et aux acteurs du marché un haut degré de qualité des services dans un contexte en constante évolution. En effet, Le marché de l'énergie devrait connaître dans les prochaines années une évolution importante notamment par le développement de nouveaux services autres que la consommation traditionnelle de l'énergie, l'augmentation des productions décentralisées et l'émergence de nouvelles technologies de l'information et de la communication. Dans cette optique, le GRD est appelé à contribuer grandement à la réussite de la transition amorcée en offrant une meilleure qualité des services aux URD et aux acteurs du marché.

IV.5.1.1 Réalisations 2018

- BRUGEL assume un suivi régulier des plans d'investissements des gestionnaires de réseau et de leurs rapports sur la qualité de services offerts aux utilisateurs ;
- BRUGEL suit attentivement l'évolution des projets stratégiques tels que la conversion du réseau de gaz

de overgang van arm naar rijk gas, het beheer van de interregionale datahub, de gesloten tractienetten... ;

- Die follow-up krijgt concreet vorm in jaarlijkse adviezen betreffende de investeringsplannen van elk net en het thematisch dossier over de netten van het jaarverslag ;
- BRUGEL heeft een onderzoek ingesteld naar de mechanismen voor het definiëren van een stimulerende regulering in verband met de kwaliteit van de dienstverlening van SIBELGA.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,3.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (66.200 euro en 66.200 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (2 % en 2 %).

IV.5.1.2 Planning 2019

BRUGEL heeft de volgende doelstellingen bepaald :

1. In dezelfde context zal BRUGEL, met de hulp van een extern studie bureau, een sociaaleconomische en technische analyse afronden van een gesegmenteerde uitrol van de slimme meters en de impact ervan op de gehele waardeketen van de energiemarkt. Het gaat om de analyse op technisch, economisch en sociaal vlak van de mogelijkheid slimme meters te installeren bij de gebruikerscategorieën die een technisch, economisch of sociaal belang vertegenwoordigen. BRUGEL zal op basis van deze studie een geïntegreerde visie formuleren over deze problematiek met concrete aanbevelingen voor de uitrol van deze nieuwe systemen.
2. Na meerdere jaren van follow-up van de openbare dienststopdrachten met betrekking tot de openbare verlichting, is het overigens tijd voor een technische en organisatorische evaluatie van het beheer van de openbare verlichting. Het is de bedoeling tot concrete aanbevelingen te komen voor het beheer van deze sector.
3. De technische reglementen aanpassen (distributie en gewestelijke transmissie)

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,3.
- Begroting :
 - Werkingskosten :

par le passage de gaz pauvre au gaz riche, la gestion du data-hub interrégionale, les réseaux fermés de traction,... ;

- Ces suivis se concrétisent par des avis annuels sur les plans d'investissements de chaque réseau et le cahier thématique du rapport annuel consacré aux réseaux ;
- BRUGEL a réalisé une étude sur les mécanismes permettant de définir une régulation incitative en lien avec la qualité des services de SIBELGA.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,3.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (66.200 euros et 66.200 euros) et réalisés au 20/08/2018 (2 % et 2 %).

IV.5.1.2 Planning 2019

BRUGEL s'est fixé les objectifs suivants :

1. Dans le même contexte, BRUGEL finalisera, avec le recours à un bureau d'étude externe, une analyse socio-économique et technique d'un déploiement segmenté des compteurs intelligents et son impact sur toute la chaîne de valeur du marché de l'énergie. Il s'agit d'analyser sur les plans technique, économique et sociale l'opportunité d'installer des compteurs intelligents chez les catégories d'utilisateurs qui représentent un intérêt technique, économique ou social. BRUGEL formulera à la suite de cette étude une vision intégrée de cette problématique avec des recommandations concrètes pour le déploiement de ces nouveaux systèmes.
2. Par ailleurs, après plusieurs années de suivi des missions de service public relatives à l'éclairage public, il y a lieu de faire une évaluation technique et organisationnelle de la gestion du parc d'éclairage public. L'idée est d'aboutir à des recommandations concrètes pour la gestion de ce secteur.
3. Adapter des règlements techniques (distribution et transport régional),

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,3.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :

- BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », geraamd vastleggings- en vereffeningskredieten (80.000,00 euro en 80.000,00 euro).

IV.5.2. OD 5.2. : Toezicht op de markt van de levering van elektriciteit en gas

De opdracht betreffende de omkadering van de leveringsmarkt voor elektriciteit en gas bestaat er in de eerste plaats in de leveringsvergunningen administratief op te volgen (behandelen van nieuwe aanvragen en wijzigingen van bestaande vergunningen - 3 dossiers in 2017). De opvolging wordt ook uitgevoerd via de publicaties van de leveranciers, hun activiteitenverslagen en de statistische marktgegevens. BRUGEL houdt ook rekening met het verslag betreffende de niet-discriminerende praktijken tegenover de energieleveranciers dat SIBELGA jaarlijks opstelt.

Bovendien worden er in de loop van het jaar regelmatige en frequente uitwisselingen georganiseerd met de marktactoren om rekening te houden met hun bezorgdheden en de reflecties over de goede werking van de markt naar een rijper stadium te laten evolueren.

BRUGEL moet overigens de verschillende aanvragen voor rapportering van de Europese overheden of organismen beantwoorden (Europese Commissie, CEER en ACER).

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2018

BRUGEL heeft een model ontwikkeld voor de inzameling en reporting van marktgegevens, dat uitmondt in drie-maandelijkse, jaarlijkse en, sinds begin 2018, maandelijks publicaties over de markttoestand. Dit in samenwerking met de regionale open data.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,1.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (5.000 euro en 5.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (94 %/94 %).

IV.5.2.2 Planning 2019

BRUGEL wil een gedetailleerde en periodieke analyse uitvoeren van de markt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om de werking van de energiemarkt te verbeteren,

- AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés (80.000,00 euros et 80.000,00 euros).

IV.5.2. OO 5.2. : Supervision du marché de fourniture d'électricité et de gaz

La mission d'encadrement des marchés de fourniture d'électricité et de gaz consiste à réaliser d'abord un suivi administratif des licences de fourniture (traitement des nouvelles demandes et les modifications des licences existantes – 3 dossiers en 2017). Le suivi est aussi réalisé via les publications des fournisseurs, leurs rapports d'activités et les données statistiques du marché. BRUGEL tient aussi compte du rapport sur les pratiques non-discriminatoires envers les fournisseurs que SIBELGA réalise annuellement.

En outre, des échanges réguliers et fréquents sont organisés tout au long de l'année avec les acteurs du marché pour la prise en compte de leur préoccupation et murir les réflexions sur le bon fonctionnement du marché.

Par ailleurs, BRUGEL doit répondre aux différentes demandes de rapportage des autorités ou organismes européens (Commission européenne, CEER et ACER).

IV.5.2.1 Réalisations 2018

BRUGEL a élaboré un modèle de collecte et reporting de marché, qui débouche sur des publications trimestrielles, annuelles et, depuis début 2018, mensuelles sur l'état du marché. Ceci en lien avec l'open data régional.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,1.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (5.000 euros et 5.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (94 %/94 %).

IV.5.2.2 Planning 2019

BRUGEL souhaite établir une analyse détaillée et périodique du marché en Région de Bruxelles-Capitale avec comme objectif d'améliorer le fonctionnement du marché

voornamelijk op het vlak van algemene financiële gezondheid. Het doel is waarschuwingen te ontwikkelen om proactief te kunnen optreden wanneer er signalen zijn van financiële problemen.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,1.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (0 euro en 0 euro).

IV.5.3. OD 5.3. : Implementatie van de flexibiliteitsmarkt

Om de implementatie van niet-discriminerende, betrouwbare en performante netten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te garanderen, werkt BRUGEL aan de begeleiding van de veranderingen die zich aankondigen, met name via prospectieve studies om op de te implementeren reglementaire of reguleringsoplossingen te anticiperen. Op basis van die studies zal BRUGEL oriëntaties voorstellen voor de invoering van een gunstig wettelijk kader voor de ontwikkeling van de nieuwe diensten en de adequate transformatie van de distributienetten.

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2018

Aangezien de Brusselse Regering BRUGEL formeel heeft aangesteld om het Gewest te vertegenwoordigen op de overlegvergaderingen met de CREG over de regels voor energieoverdracht, zal BRUGEL zijn opmerkingen formuleren over de projecten die hem worden voorgelegd en de overheden op de hoogte houden van de evolutie van dit overleg.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,3.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming, vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (0 euro en 0 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (/).

IV.5.3.2 Planning 2019

BRUGEL zal zijn analyses van de problematiek rond de implementatie van een nieuwe markt van flexibiliteitsdiensten voortzetten om de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te adviseren over een reglementair

de l'énergie, ceci principalement en matière de santé financière générale. Le but est d'établir des warnings afin d'être proactif en cas de signes de difficultés financières.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,1.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés (0 euro et 0 euro).

IV.5.3. OO 5.3. : Mise en œuvre du marché de la flexibilité

Afin d'assurer la mise en œuvre de réseaux non discriminatoires, fiables et performants en Région de Bruxelles-Capitale, BRUGEL œuvre à accompagner les changements qui s'annoncent notamment par des études prospectives afin d'anticiper les solutions réglementaires ou régulateurs à mettre en œuvre. Sur la base de ces études, BRUGEL proposera des orientations pour la mise en place d'un cadre légal favorable pour le développement des nouveaux services et la transformation adéquate des réseaux de distribution.

IV.5.3.1 Réalisations 2018

Étant donné que BRUGEL est formellement désigné par le Gouvernement bruxellois pour représenter la Région lors des concertations avec la CREG sur les règles de transfert d'énergie, BRUGEL formulera ses remarques sur les projets qui lui seront soumis et tiendra informés les autorités de l'évolution de ces concertations.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,3.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique, crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (0 euro et 0 euro) et réalisés au 20/08/2018 (/).

IV.5.3.2 Planning 2019

BRUGEL continuera ses analyses de la problématique de mise en œuvre d'un nouveau marché des services de flexibilité pour conseiller au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale un cadre réglementaire pour ce nouveau

kader voor deze nieuwe markt, dat rekening houdt met het evenwicht tussen de belangen van de markspelers, de specifieke regionale elementen en het belang van de Brusselse gebruiker van het elektriciteitsnet.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,3.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten (0 euro en 0 euro).

IV.5.4. OD 5.4. : Ontwikkeling van technische expertise in de watersector

Om zijn opdracht van controle van de prijzen correct uit te voeren, moet BRUGEL een duidelijk zicht hebben op de staat van het patrimonium van de sector en de geschiktheid ervan om aan de huidige en toekomstige vraag van de Brusselse verbruikers te voldoen. Om dat te realiseren, heeft BRUGEL een beroep gedaan op een extern studie bureau voor de analyse van de staat van het patrimonium van de sector en de geschiktheid ervan om aan de huidige en toekomstige vraag van de Brusselse verbruikers te voldoen. Op basis van dit eerste onderzoek zal BRUGEL :

- Een stand van zaken opstellen van de infrastructuur en de indicatoren voor de follow-up van de sector,
- Specifieke audits uitvoeren van de werking van de sector zoals voorzien door de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 15 december 2017.

IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2018

De eerste fase van de in de ordonnantie voorziene audit is in uitvoering.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,1.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 « tariefstudie en rechtsbescherming », vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing (90.000 euro en 90.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (95 %/0 %).

marché qui tiendra compte de l'équilibre des intérêts entre les acteurs du marché, des spécificités régionales et de l'intérêt de l'utilisateur bruxellois du réseau électrique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,3.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés (0 euro et 0 euro).

IV.5.4. OO 5.4. : Développement d'une expertise technique dans le secteur de l'eau

Pour réaliser correctement sa mission de contrôle des prix, BRUGEL se doit de disposer d'une vue précise sur l'état du patrimoine du secteur, son adéquation avec la demande actuelle et future des consommateurs bruxellois. Pour y arriver, BRUGEL s'est appuyé sur un bureau d'étude externe pour analyser l'état du patrimoine du secteur et son adéquation avec la demande actuelle et future des consommateurs bruxellois. Sur la base de ce premier examen, BRUGEL réalisera :

- Un état des lieux des infrastructures et des indicateurs de suivi du secteur,
- Des audits spécifiques sur le fonctionnement du secteur comme le prévoit l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau, telle que modifiée par l'ordonnance du 15 décembre 2017.

IV.5.4.1 Réalisations 2018

La première phase de l'audit prévu à l'ordonnance est en cours.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,1.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.04.1211 « étude tarifaire et protection juridique », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (90.000 euros et 90.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (95 %/0 %).

IV.5.4.2 Planning 2019

Na de algemene audit van 2018 zullen er audits of specifieke onderzoeken worden uitgevoerd in 2019.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,1.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 « tariefstudie en rechtsbescherming », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (90.000,00 euro en 90.000,00 euro).

IV.6 SD 6 : Juridische expertise ten dienste van iedereen

De Juridische dienst verleent juridisch en strategisch advies. De evolutie en de aanpassing van het toepasselijk wettelijk kader voor de energiemarkt is een van de essentiële punten die de Dienst behandelt. In het kader hiervan formuleert hij adviezen en pleegt hij overleg met alle actoren van de energiemarkt en de watersector.

Binnen het FORBEG coördineert hij tevens juridische dossiers die een gezamenlijke aanpak vereisen met de andere regulatoren.

De Juridische dienst volgt ook met veel aandacht de evolutie van de nieuwe bevoegdheden van BRUGEL en de verbetering van zijn werking (de hervorming van BRUGEL, de goedkeuring van de technische reglementen, de controle van de waterprijs, de goedkeuring van de algemene voorwaarden van de waterdistributie).

Hij voert ook procedures in om de regels voor de bescherming van persoonlijke of commercieel gevoelige gegevens die BRUGEL ter beschikking staan te verbeteren.

De Juridische dienst helpt de technische diensten bij de coördinatie van hun technische en financiële werkzaamheden. In het kader hiervan is het zijn taak de juridische soliditeit van alles wat BRUGEL onderneemt te garanderen en te controleren. Hij dient dus enerzijds voorafgaande juridische analyses uit te voeren en anderzijds de teksten die door de andere diensten werden opgesteld zeer grondig te herlezen op juridisch vlak. De Juridische dienst voert ook voorbereidend werk uit, voornamelijk in de vorm van een juridische opleiding voor de adviseurs van BRUGEL en het meedelen van informatie (opvolging van de juridische evoluties, procedurenota's, modeldocumenten).

IV.5.4.2 Planning 2019

Suite à l'audit général menée en 2018, des audits ou examens spécifiques seront réalisés en 2019.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,1.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.04.1211 « étude tarifaire et protection juridique », crédits d'engagement et de liquidation estimés (90.000,00 euros et 90.000,00 euros).

IV.6 OS 6 : Une expertise juridique au service de tous

Le Service juridique joue un rôle de conseil juridique et stratégique. L'évolution et l'adaptation du cadre légal applicable au marché de l'énergie est un des points essentiels traités par ce Service. Dans ce cadre, il émet des avis et mène un travail de concertation avec l'ensemble des acteurs du marché de l'énergie et du secteur de l'eau.

Il coordonne également avec les autres régulateurs, au sein de FORBEG, des dossiers juridiques nécessitant une approche commune.

Le Service juridique suit également avec beaucoup d'attention l'évolution des nouvelles compétences de Brugel et l'amélioration de son fonctionnement (la réforme de BRUGEL, l'approbation des règlements techniques, le contrôle du prix de l'eau, l'approbation des conditions générales de distribution d'eau).

Il veille également à mettre en place des procédures pour améliorer les règles visant la protection des données privées ou commercialement sensibles qui sont mises à la disposition de Brugel.

En outre, le service juridique accompagne les services techniques dans la coordination de leurs travaux techniques et financiers. Dans ce cadre, il a comme tâche d'assurer et de vérifier la solidité juridique de tous les actes de Brugel. Il est dès lors amené à faire, d'une part des analyses juridiques préalables et d'autre part d'effectuer des relectures légales très approfondies des textes déjà rédigés par les autres services. Le Service juridique effectue également un travail en amont qui se traduit essentiellement par de la formation juridique des conseillers de Brugel et la communication d'informations (veille juridique, notes de procédures, documents types).

De Juridische dienst analyseert ook de risicofactoren die verbonden zijn met een dossier. Hij geeft de beslissingsperimeter aan die geen risico inhoudt, een aangrenzende zone waarvoor hij het belang en de aard van het risico moet aangeven en vervolgens een rode lijn die niet mag worden overschreden. De Juridische dienst werkt dus transversaal.

De beveiliging van de juridische akten, voor of na het opstellen, vereist ook de medewerking van externe actoren, zoals de advocaat voor de geschillen. De Juridische dienst staat dus ook in voor het beheer van deze relaties. De juridische kwesties kunnen worden ingedeeld in drie categorieën :

1. Beroep tegen de tariefbeslissingen van BRUGEL bij het Hof van Beroep ;
2. Beroep tegen de administratieve beslissingen (bijvoorbeeld toekenning van GSC) van BRUGEL bij de Raad van State ;
3. Beroep tegen de beslissingen van de Geschillendienst bij de Raad van State. Met de aanvaarding van het nieuwe wettelijke kader kan er ook beroep worden aangetekend bij de rechtbank van eerste aanleg.

IV.6.1. OD 6.1. : Juridisch advies en ondersteuning : de wetgeving inspireren

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2018

1. De elektriciteits- en gasordonnanties werden op 20/07/2018 goedgekeurd in het Brussels Parlement om ze af te stemmen op de recente evoluties in de energiemarkt (flexibiliteit, MIG, opslag...). BRUGEL heeft de Regering actief geadviseerd over de goedkeuring van deze wetgeving.

De wijzigingsordonnantie machtigt de Regering voor de invoering van een aantal maatregelen in de vorm van een besluit. BRUGEL zal de Regering blijven adviseren bij dit proces. Deze besluiten kunnen bijvoorbeeld zowel betrekking hebben op het kader voor de uitrol van intelligente meters als op de implementatie van de regels betreffende de levering van de flexibiliteitsdiensten.

2. De Juridische dienst helpt de Tariefdienst bij het verzekeren van de juridische deugdelijkheid van het administratief dossier en de correcte motivatie van de gemaakte keuzes. De juridische consolidatiewerkzaamheden zullen dit jaar meer bepaald betrekking hebben op de tariefmethodologie en de tariefvoorstellen. In de watersector worden de werkzaamheden met betrekking tot de toekomstige tariefmethodologieën aangevat.
3. BRUGEL beheert steeds meer persoonsgegevens (beschermde afnemers, klagers, houders van fotovoltaïsche installaties...). De nieuwe reglementering eist dat de houders van dergelijke gegevens een specifieke

Le service juridique analyse également les facteurs de risque liés à un dossier. Il trace le périmètre de décision impliquant un risque zéro, une zone adjacente dont elle devra indiquer l'importance et la nature du risque puis une ligne rouge qui ne devrait pas être dépassée. En conséquence, le Service juridique a une nature transversale.

Le travail sur la sécurisation des actes juridiques, que ce soit en amont ou en aval du processus de l'élaboration d'un acte, nécessite également la participation des acteurs externes comme par exemple l'avocat pour les contentieux. Le service juridique a ainsi la charge de gérer ces relations. En ce qui concerne les contentieux, ils peuvent être de trois natures :

1. Recours contre les décisions tarifaires de Brugel devant la Cour d'appel ;
2. Recours contre les décisions administratives (par exemple octroi de CV) de Brugel devant le Conseil d'État ;
3. Recours contre les décisions du Service des litiges devant le Conseil d'État. Avec l'adoption du nouveau cadre légal, ce recours pourrait être porté devant le Tribunal de Première Instance.

IV.6.1. OO 6.1. : Conseils et appuis juridiques : inspirer les législations

IV.6.1.1 Réalisations 2018

1. Les ordonnances électricités/gaz ont été adoptées au Parlement bruxellois le 20/07/2018 afin de répondre aux récentes évolutions du marché de l'énergie (flexibilité, MIG, stockage, etc.). Brugel a activement conseillé le Gouvernement concernant l'adoption de cette législation.

L'ordonnance modificatrice habilite le Gouvernement pour la mise en œuvre d'une série de mesures sous forme d'arrêté. Brugel continuera à conseiller le Gouvernement dans ce processus. À titre d'exemples, ces arrêtés peuvent concerner aussi bien le cadre de déploiement de compteurs intelligents que la mise en œuvre des règles relatives à la fourniture des services de flexibilité.

2. Le Service juridique assiste le Service tarifaire pour assurer la solidité juridique du dossier administratif et la bonne motivation des choix effectués. Plus particulièrement, le travail juridique de consolidation concernera cette année la méthodologie tarifaire et les propositions tarifaires. Dans le secteur de l'eau, le travail débute concernant les futures méthodologies tarifaires.
3. Brugel gère de plus en plus de données à caractère privé (clients protégés, plaignants, titulaires photovoltaïques, etc.). La nouvelle réglementation en vigueur exige que les détenteurs de telles données respectent une procédure

procedure volgen en zich ertoe verbinden bepaalde regels voor de bescherming ervan na te leven. In het kader hiervan heeft BRUGEL een beroep gedaan op een extern gespecialiseerd bureau voor ondersteuning bij de aanpassing van de procedures van BRUGEL aan deze wetgeving en zal dat ook blijven doen. Er zal ook een DPO (Data protection officer) en een SCO (Security officer) worden aangesteld.

4. Na overleg met de distributienetbeheerder heeft BRUGEL een definitief advies geformuleerd betreffende de voorstellen van technische reglementen « Elektriciteit en gas », voorgesteld door de distributienetbeheerder elektriciteit en gas, SIBELGA.
5. BRUGEL heeft in overleg met de andere gewestelijke regulatoren een ontwerpadvies gepubliceerd betreffende de operationele toepassing van het Brussels wettelijk kader in het geval van in gebreke blijven van een energieleverancier. Het intergewestelijk consultatieverslag wordt momenteel afgerond en tegen eind 2018 zal er een gemeenschappelijk standpunt worden geformuleerd. Dit advies is des te noodzakelijker sinds werd vastgesteld dat een leverancier in gebreke was gebleven.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 2,44.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.12.1211 « inschrijvingsgelden voor seminaries en colloquia », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (6.720 euro en 6.720 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (21 % en 21 %);
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 « Expertisekosten en honoraria (algemene kosten) », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (156.250 euro en 84.400 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (42 % en 2 %);
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (10.743 euro en 21.851 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (0 % en 98 %).

IV.6.1.2 Planning 2019

Belangrijkste doelstellingen

1. De wijzigingsordonnantie machtigt de Regering voor de invoering van een aantal maatregelen in de vorm van een besluit. BRUGEL zal de Regering blijven adviseren bij dit proces. Deze besluiten kunnen bijvoorbeeld zowel betrekking hebben op het kader

précise et s'engagent à respecter certaines règles en matière de leur protection. Dans ce cadre, Brugel a eu et continuera à avoir recours à un bureau d'expert externe pour l'appuyer dans la mise en conformité des procédures de BRUGEL par rapport à cette législation. Un DPO (Data protection officer), ainsi qu'un SCO (Security officer) seront également désignés.

4. Après concertation avec le gestionnaire du réseau de distribution, BRUGEL a rendu un avis définitif relatif aux propositions de règlements techniques « Electricité et gaz » présentées par le gestionnaire du réseaux de distribution d'électricité et de gaz, SIBELGA.
5. En concertation avec les autres régulateurs régionaux, BRUGEL a publié un projet d'avis concernant la mise en œuvre opérationnelle du cadre légal bruxellois en cas de défaillance d'un fournisseur d'énergie. Le rapport de consultation inter-régional est en phase de finalisation et une position commune devrait se dégager d'ici fin 2018. Cet avis est d'autant plus nécessaire que l'on a constaté la défaillance d'un fournisseur.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2,44.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.08.12.1211 « cotisations pour séminaires et colloques et frais », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (6.720 euros et 6.720 euros) et réalisés au 20/08/2018 (21 % et 21 %);
 - AB n° 01.001.08.13.1211 « Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux) », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (156.250 euros et 84.400 euros) et réalisés au 20/08/2018 (42 % et 2 %);
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (10.743 euros et 21.851 euros) et réalisés au 20/08/2018 (0 % et 98 %).

IV.6.1.2 Planning 2019

Objectifs principaux

1. L'ordonnance modificatrice habilite le Gouvernement pour la mise en œuvre d'une série de mesures sous forme d'arrêté. Brugel continuera à conseiller le Gouvernement dans ce processus. À titre d'exemples, ces arrêtés peuvent concerner aussi bien le cadre de

voor de uitrol van intelligente meters als op de implementatie van de regels betreffende de levering van de flexibiliteitsdiensten.

2. De nieuwe ordonnantie kent BRUGEL ook nieuwe bevoegdheden toe. De juridische dienst zal ook een actieve rol spelen in de uitvoering van deze nieuwe opdrachten. Bijvoorbeeld :

- Vanaf de inwerkingtreding van de bovenvermelde ordonnantie is BRUGEL bevoegd voor de goedkeuring van de technische reglementen om aan de evoluties in de markt te beantwoorden. De Technische reglementen moeten grondig en structureel worden herzien. In dit proces zal BRUGEL zich moeten laten bijstaan door een extern advocatenkantoor voor een grondiger onderzoek van thema's zoals de nieuwe diensten of de regels inzake rectificatie/fraude. Als de beslissing van BRUGEL wordt goedgekeurd in 2018, kan er bovendien beroep worden aangetekend tegen deze beslissingen. Daarvoor zal BRUGEL een beroep doen op de diensten van een advocaat ;

- BRUGEL moet ook de algemene voorwaarden voor de drinkwaterdistributie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedkeuren. In het kader hiervan heeft de Dienst al aan het advocatenkantoor Equal gevraagd een studie uit te voeren van het bestaand Europees en nationaal wettelijk kader betreffende de watersector, evenals een algemene vergelijkende studie van de algemene voorwaarden voor de waterdistributie. De Juridische dienst wil een beroep doen op het externe advocatenkantoor om het proces voor het uitwerken van deze voorwaarden, dat veel werk vraagt aangezien ze sterk verouderd zijn, voort te zetten ;

- BRUGEL moet ook nagaan of de algemene voorwaarden van de leveringscontracten in overeenstemming zijn met de Brusselse wetgeving.

3. Het advies betreffende de reglementering voor de vervangende leveranciers publiceren.

De drie Gewesten moeten duidelijke, realistische en transversale regels afspreken in geval van faillissement van een leverancier. BRUGEL overlegt met de andere regulatoren en de sector.

4. De invoering van een Gewestelijke bemiddelingsdienst voor water : deze opdracht vraagt veel voorbereidend werk (ROI, invoering van een procedure...). Ook hiervoor kan de hulp van een extern kantoor noodzakelijk zijn.

5.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 2,24 (inclusief een jurist voor de vragen in verband met de watersector).

- Begroting :

- Werkingskosten :

déploiement de compteurs intelligents que la mise en œuvre des règles relatives à la fourniture des services de flexibilité.

2. La nouvelle ordonnance prévoit également des nouvelles compétences pour BRUGEL. Le service juridique jouera également un rôle actif dans la mise en œuvre de ces nouvelles missions. Ainsi :

- Dès l'entrée en vigueur de l'ordonnance susmentionnée, Brugel aura la compétence d'approuver les règlements techniques afin de répondre aux évolutions dans le marché. Une révision fondamentale et structurelle des Règlements techniques doit être opérée. Dans ce processus, Brugel devrait se faire aider par un cabinet d'avocats externe pour l'examen des sujets plus approfondis tels que les nouveaux services ou les règles de rectification/fraude. En outre, si la décision de Brugel est approuvée en 2018, des recours contre ces décisions sont possibles. Dans ce cadre, Brugel devra recourir au service d'un avocat ;

- Brugel doit également approuver les conditions générales de distribution d'eau potable en Région de Bruxelles-Capitale. Dans ce cadre, le Service a déjà demandé au cabinet d'avocats Equal de réaliser une étude concernant le cadre légal existant européen et national concernant le secteur de l'eau et une étude comparative générale sur les conditions générales de distribution d'eau. Le Service juridique compte recourir au cabinet d'avocats externes pour continuer dans le processus d'élaboration de ces conditions qui nécessitent beaucoup de travail vu leur vétusté ;

- Brugel doit également vérifier la compatibilité des conditions générales des contrats de fourniture par rapport à la législation bruxelloise.

3. Publier l'avis sur la réglementation relative au fournisseur de substitution.

Des règles claires, réalistes et transversales entre les trois Régions doivent être prévues dans le cas de faillite d'un fournisseur. BRUGEL se concerte avec les autres régulateurs et le secteur.

4. La mise en place d'un Service Régional de médiation de l'eau : cette mission implique beaucoup de travaux préparatoires (ROI, mise en place de procédure, etc.). Ce travail peut également impliquer la nécessité de recourir à un bureau externe.

5.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2,24 (y compris un juriste pour les questions liées au secteur de l'eau).

- Budget :

- Frais de fonctionnement :

- BA nr. 01.001.08.12.1211 « inschrijvingsgelden voor seminaries en colloquia », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (6.000 euro en 6.000 euro);
- BA nr. 01.001.08.13.1211 « Expertisekosten en honoraria (algemene kosten) », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (48.000 euro en 48.000 euro);
- BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (30.000 euro en 30.000 euro).

IV.6.2. OD 6.2. : *Beheer van de geschillen*

De beveiliging van de juridische akten, voor of na het opstellen, vereist ook de medewerking van externe actoren, zoals de advocaat voor de geschillen. De Juridische dienst staat dus ook in voor het beheer van deze relaties. De juridische kwesties kunnen worden ingedeeld in drie categorieën :

1. Beroep tegen de tariefbeslissingen van BRUGEL bij het Hof van Beroep ;
2. Beroep tegen de administratieve beslissingen (bijvoorbeeld toekenning van GSC) van BRUGEL bij de Raad van State ;
3. Beroep tegen de beslissingen van de Geschillendienst bij de Raad van State. Met de aanvaarding van het nieuwe wettelijke kader kan er ook beroep worden aangekend bij de rechtbank van eerste aanleg.

IV.6.2.1 *Verwezenlijkingen 2018*

- De vzw TPCV heeft een beroep tot nietigverklaring ingediend betreffende beslissing nr. 20140901-16 met betrekking tot de tariefmethodologie elektriciteit (hierna « de bestreden beslissing ») die BRUGEL op 1 september 2014 heeft goedgekeurd. Op 25 januari heeft het Hof uitspraak gedaan. Het heeft geoordeeld dat het ingestelde beroep tot nietigverklaring niet gegrond is. BRUGEL werd dus gesterkt in zijn beheer van het dossier. De partijen kunnen eventueel beroep aantekenen bij het Hof van Cassatie.
- Electrabel heeft een beroep ingediend tegen een beslissing van de Geschillendienst. Op 23/03/2018 heeft de auditeur van de Raad van State zijn verslag over deze zaak ingediend. In dit document volgt hij de argumenten van BRUGEL over de gehele lijn. Het besluit van de Raad van State wordt verwacht tegen het einde van 2018.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,11.

- AB n° 01.001.08.12.1211 « cotisations pour séminaires et colloques et frais », crédits d'engagement et de liquidation estimés (6.000 euros et 6.000 euros);
- AB n° 01.001.08.13.1211 « frais d'expertise et honoraires (frais généraux) », crédits d'engagement et de liquidation estimés (48.000 euros et 48.000 euros);
- AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés (30.000 euros et 30.000 euros).

IV.6.2. OO 6.2. : *Gestion du contentieux*

Le travail sur la sécurisation des actes juridiques, que ce soit en amont ou en aval du processus de l'élaboration d'un acte, nécessite également la participation des acteurs externes comme par exemple l'avocat pour les contentieux. Le service juridique a ainsi la charge de gérer ces relations. En ce qui concerne les contentieux, ils peuvent être de trois natures :

1. Recours contre les décisions tarifaires de Brugel devant la Cour d'appel ;
2. Recours contre les décisions administratives (par exemple octroi de CV) de Brugel devant le Conseil d'État ;
3. Recours contre les décisions du Service des litiges devant le Conseil d'État. Avec l'adoption du nouveau cadre légal, ce recours pourrait être porté devant le Tribunal de Première Instance.

IV.6.2.1 *Réalisations 2018*

- L'ASBL TPCV a introduit un recours en annulation de la décision n° 20140901-16 adoptée par Brugel le 1^{er} septembre 2014 relative à la méthodologie tarifaire électricité devant la Cour d'appel de Bruxelles. Le 25 janvier 2018, la Cour a rendu son verdict. Elle a considéré que le recours en annulation introduit est non fondé. BRUGEL est ainsi confortée dans sa gestion du dossier. Une possibilité de recours devant la Cour de Cassation par les parties pourrait être envisagée.
- Un recours contre une décision du Service des litiges a été introduit par Electrabel. Le 23/03/2018, l'auditeur du Conseil d'État a rendu son rapport concernant cette affaire. Dans ce document, il suit les arguments de BRUGEL sur toutes les lignes. L'arrêt du Conseil d'État est attendu pour la fin de l'année 2018.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,11.

- Begroting :
- Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 « expertisekosten, geschillendienst », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (10.000 euro en 10.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (0 % en 0 %) ;
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 « tariefstudie en rechtsbescherming », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (0 euro en 29.040 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (0 % en 0 %).

IV.6.2.2 Planning 2019

Het standpunt van de regulator verdedigen bij de Hoven en rechtbanken. Het lopende dossier zal waarschijnlijk verder worden behandeld in 2019. Er wordt een risicoanalyse geschillen uitgevoerd voor de gevoelige beslissingen die BRUGEL neemt.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,11.
- Begroting :
- Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 « expertisekosten, geschillendienst », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (10.000 euro en 10.000 euro) ;
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 « tariefstudie en rechtsbescherming », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (110.000 euro en 110.000 euro).

Het gaat om conservatoire begrotingen in de veronderstelling dat een beslissing van BRUGEL of de Geschillendienst zou worden aangevallen, maar ook om onze verdediging in lopende processen te verzekeren. In 2019 zal BRUGEL tariefbeslissingen nemen, zowel in het domein van energie als van water. Het risico om hierover te worden aangevallen is veel groter, vandaar een hogere conservatoire begroting.

IV. 7 SD 7 : Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie

BRUGEL, de Brusselse energieregulator, zorgt voor de goede werking van de markt en biedt inspiratie voor de wetgeving om alle verbruikers nu en in de toekomst toegang tot energie te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.

- Budget :
- Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.03.1211 « frais d'expertise, service des litiges », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (10.000 euros et 10.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (0 % et 0 %) ;
 - AB n° 01.002.08.04.1211 « étude tarifaire et protection juridique », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (0 euro et 29.040 euros) et réalisés au 20/08/2018 (0 % et 0 %).

IV.6.2.2 Planning 2019

Défendre la position du régulateur devant les Cours et tribunaux. Le dossier en cours devrait continuer à être traité en 2019. Une analyse de risque de contentieux est effectuée sur les décisions sensibles que BRUGEL prend.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,11.
- Budget :
- Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.03.1211 « frais d'expertise, service des litiges », crédits d'engagement et de liquidation estimés (10.000 euros et 10.000 euros) ;
 - AB n° 01.002.08.04.1211 « étude tarifaire et protection juridique », crédits d'engagement et de liquidation estimés (110.000 euros et 110.000 euros).

Il s'agit de budgets conservatoires dans l'hypothèse où l'une ou l'autre décision de BRUGEL ou du Service des litiges devait être attaquée, mais aussi pour assurer la défense des procès en cours. En 2019, BRUGEL prendra des décisions tarifaires, tant dans le domaine de l'énergie que de l'eau. Le risque d'être attaqué sur celles-ci est bien plus important, d'où un budget conservatoire en hausse.

IV. 7 OS 7 : Une communication externe proactive et de qualité

BRUGEL, le régulateur bruxellois de l'énergie, assure le bon fonctionnement du marché et inspire les législations afin de garantir à l'ensemble des consommateurs un accès à l'énergie aux meilleures conditions possibles aujourd'hui et demain.

In die optiek ontwikkelt de dienst communicatie elk jaar diverse communicatiemiddelen voor onze verschillende doelgroepen (het grote publiek, de beslissers en onze stakeholders).

Voor het grote publiek is het belangrijk regelmatig te communiceren over de verschillende thema's die de Brusselse verbruikers aanbelangen opdat ze hun rechten en mogelijkheden in het domein van de energie zouden kennen. Het is dus belangrijk om :

- Over een website te beschikken die voldoet aan de huidige standaarden en waarop de ter beschikking gestelde informatie gemakkelijk terug te vinden is ;
- Aanwezig te zijn op de sociale media ;
- Regelmatig massamediacampagnes te organiseren om de naamsbekendheid van BRUGEL te verhogen maar ook om de Brusselse energieverbruikers over de voordelen te informeren ;
- Over brochures / flyers te beschikken met een inhoud die aansluit bij de actualiteit en didactisch is ;
- Over videoanimaties en infografieken te beschikken om onze belangrijkste boodschappen te illustreren.

Voor de beslissers en de stakeholders is het belangrijk regelmatig te communiceren over onze adviezen, verslagen, studies, marktstatistieken... om ze correct over de toekomstige uitdagingen te informeren. Het is dus van primordiaal belang te beschikken over :

- Een duidelijke website waarop al onze beslissingen, verslagen, adviezen worden gepubliceerd met het oog op de transparantie en waarop onze publieke consultaties beschikbaar zijn ;
- Een newsletter over onze publicaties ;
- Een duidelijk en begrijpelijk jaarverslag over de uitvoering van onze verplichtingen ;
- Regelmatige rapporten met marktstatistieken en de toegepaste prijzen.

Met als einddoel

- BRUGEL te presenteren als een onafhankelijke, geloofwaardige, transparante, servicegerichte en efficiënte reguleringsexpert ;
- De zichtbaarheid van BRUGEL bij de Brusselse verbruikers van gas en elektriciteit te verhogen.

IV.7.1. OD 7.1. : Implementatie van het communicatieplan 2017-2020

Het meerjarig communicatieplan bevat een aantal recurrente acties, naast specifieke acties voor het betrokken jaar. De recurrente acties hebben betrekking op het onderhoud van een website waarop de regulator al zijn adviezen,

Dans cette optique, le service de communication développe chaque année plusieurs outils de communication afin de toucher nos différentes cibles (le grand public, les décideurs et nos stakeholders).

Pour le grand public, il est important de communiquer régulièrement sur les différents thèmes qui concernent les consommateurs bruxellois afin qu'ils soient au courant de leurs droits et des possibilités qu'ils ont en matière d'énergie. Il est donc important :

- D'avoir un site Internet répondant aux standards actuels où l'information mise à disposition soit facilement trouvable ;
- D'être présent sur les médias sociaux ;
- De prévoir des campagnes de mass média régulières afin d'augmenter la notoriété de BRUGEL mais aussi pour informer les consommateurs bruxellois d'énergie des bénéfices qu'ils peuvent retirer ;
- D'avoir des brochures / flyers dont le contenu est en phase avec l'actualité et soit didactique ;
- D'avoir des animations vidéo et des infographies afin d'illustrer nos messages et être plus percutants.

Pour les décideurs et stakeholders, il est important de communiquer régulièrement sur nos avis, nos rapports, nos études, nos statistiques des marchés... afin que ceux-ci soient correctement informés sur les enjeux du futur. Il est donc primordial d'avoir :

- Un site Internet clair où toutes nos décisions, rapports, avis sont publiés dans un souci de transparence et où nos consultations publiques soient reprises ;
- Une newsletter reprenant nos publications ;
- Un rapport annuel clair et lisible sur l'exécution de nos obligations ;
- Des rapports réguliers reprenant les statistiques du marché et des prix pratiqués.

Le but final étant

- De présenter BRUGEL comme un expert en régulation indépendant, crédible, transparent, orienté service et efficace ;
- D'augmenter la visibilité de BRUGEL auprès des consommateurs de gaz et d'électricité bruxellois.

IV.7.1. OO 7.1. : Mise en œuvre du plan de communication 2017-2020

Le plan de communication pluriannuel comporte une série d'actions récurrentes et d'autres spécifiques à l'année visée. Les actions récurrentes portent sur la maintenance d'un site Internet sur lequel le régulateur publie tous ses

studies, voorstellen, beslissingen enz. publiceert en praktische informatie voor het grote publiek, op de realisatie van een jaarverslag, de regelmatige verzending van een newsletter, de aanwezigheid van BRUGEL op de sociale netwerken (Facebook, LinkedIn en YouTube) en specifieke acties.

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2018

In 2018 werd een aantal specifieke acties ondernomen die de boodschap van de regulator hebben verduidelijkt :

1. Jaarverslag volledig herzien – nieuwe versie van het verslag met een samenvattend verslag dat beschikbaar is op een specifieke website en in pdf-formaat en een nieuwe lay-out voor de thematische dossiers die het algemeen jaarverslag vergezellen ;
2. Nieuwe look voor de driemaandelijke publicatie van elk van onze informatiebulletins – nieuw A4-formaat om ze gemakkelijker leesbaar te maken ;
3. Er werden proactief meerdere persberichten gepubliceerd. Er werd bijzondere aandacht besteed aan het informeren van de klanten van de noodlijdende leverancier ;
4. Ontwikkeling van infografieken en video's (verandering van leverancier, nut van het statuut van beschermde afnemer, te ondernemen stappen bij een verhuizing).

KPI

Er werd een prestatie-indicator ontwikkeld om na te gaan of onze boodschap effectief overkomt. Momenteel bedraagt de gemiddelde publicatietermijn van onze adviezen 23 dagen, tegenover 43 dagen in 2017, een aanzienlijke verbetering, hoewel de termijn langer blijft dan de wettelijke termijn. Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan het verbeteren van deze indicator.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 « informatie- en communicatiekosten », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (302.000 euro en 261.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (63 % en 7 %).

IV.7.1.2 Planning 2019

Het meerjarig communicatieplan is gericht op enkele specifieke doelstellingen, naast de recurrente taken :

avis, études, propositions, décisions... ainsi que des informations pratiques pour le grand public, sur la réalisation d'un rapport annuel, sur l'envoi régulier d'une newsletter, sur la présence de BRUGEL sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn et YouTube) et d'autres actions ponctuelles.

IV.7.1.1 Réalisations 2018

En 2018, plusieurs actions spécifiques ont été menées à bien et ont amélioré la lisibilité du message du régulateur :

1. Rapport annuel revu de A à Z – nouvelle version du rapport avec un rapport synthétique disponible sur un site Internet dédié et en PDF ainsi qu'un nouveau lay out pour les cahiers thématiques accompagnant le rapport annuel général ;
2. Nouveau look de publication trimestriel pour chacun de nos bulletins d'information – nouveau format A4 pour plus de lisibilité ;
3. Plusieurs communiqués de presse ont été publiés pro-activement. Une attention particulière a été apportée pour informer les clients du fournisseur défaillant ;
4. Développements d'infographies et de vidéos (changement de fournisseurs, utilité du statut client protégés, démarches à faire lors d'un déménagement).

KPI

Un indicateur de performance a été élaboré pour vérifier la bonne transmission de notre message. Actuellement le délai moyen de publication de nos avis est de 23 jours, contre 43 jours en 2017, soit une belle amélioration, tout en restant supérieur au délai légal. Une attention particulière sera donnée à l'amélioration de cet indicateur.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.01.1211 « frais d'information et de communication », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (302.000 euros et 261.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (63 % et 7 %).

IV.7.1.2 Planning 2019

Le plan pluriannuel de communication cible quelques objectifs particuliers, outre les tâches récurrentes :

1. Realisatie van video's en infografieken om onze onderwerpen eenvoudiger voor te stellen en te illustreren, onze website dynamischer te maken en onze visibiliteit te verhogen dankzij originele, duidelijke en pedagogische media ;
2. Update van onze brochures om een meer actuele en didactische boodschap te brengen (brochure waarin het statuut van beschermde afnemer wordt uitgelegd, de te ondernemen stappen voor elektriciteit en gas in geval van een verhuizing...);
3. Lancering van een mediacampagne om de gezinnen aan te sporen de energieleveranciers te vergelijken ;
4. Actie te voorzien in verband met de nieuwe bevoegdheid water.

KPI

Publicatiermijn van onze adviezen, studies enz. : gemiddeld minder dan 21 dagen (wettelijke termijn).

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 « informatie- en communicatiekosten », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (319.000,00 euro en 319.000,00 euro).

IV.7.2. OD 7.2. : Bevordering van de concurrentie, monitoring van de prijzen en informatie (Brusim, Greencheck)

BRUGEL heeft een tariefsimulator ontwikkeld (brusim.brussels) waarmee de (huishoudelijke en professionele) verbruikers de commerciële aanbiedingen kunnen vergelijken die beschikbaar zijn in de energiemarkt. Op basis van de gegevens van de simulator publiceert BRUGEL elke drie maanden een prijsobservatorium voor de huishoudelijke klanten en kleine zelfstandigen. BRUGEL publiceert jaarlijks ook een prijsobservatorium voor de grote professionele klanten.

BRUGEL heeft tevens een tool ontwikkeld waarmee de klanten het aandeel groene elektriciteit in hun verbruik kunnen controleren : Greencheck.

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2018

- BRUGEL lanceert samen met de CWAPE een overheidsopdracht om te voldoen aan het nieuwe charter van de CREG inzake prijsvergelijkingen ;

1. Réalisation de vidéos et d'infographies permettant de simplifier et d'illustrer nos propos, de rendre notre site Internet plus dynamique et d'augmenter notre visibilité grâce à des supports originaux, clairs et pédagogiques ;
2. Mise à jour de nos brochures afin d'avoir un message en phase avec l'actualité et plus didactique (brochure expliquant le statut de client protégé, les démarches concernant l'électricité et le gaz à faire en cas de déménagement,...);
3. Lancement d'une campagne média afin d'inciter les ménages à comparer les fournisseurs d'énergie ;
4. Action à prévoir par rapport à la nouvelle compétence eau.

KPI

Délai de publication de nos avis, études... : moyenne inférieure à 21 jours (délai légal).

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.002.08.01.1211 « frais d'information et de communication », crédits d'engagement et de liquidation estimés (319.000,00 euros et 319.000,00 euros).

IV.7.2. OO 7.2. : Promotion de la concurrence, monitoring des prix et information (Brusim, Greencheck)

Brugel a développé un simulateur tarifaire (brusim.brussels) permettant au consommateur (résidentiel et professionnel) de comparer les offres commerciales disponibles sur le marché de l'énergie. Sur la base des données du comparateur, Brugel publie trimestriellement un observatoire des prix pour les clients résidentiels et les petits professionnels. Annuellement Brugel publie également un observatoire des prix pour les gros clients professionnels.

BRUGEL a également développé un outil permettant aux clients de vérifier la part d'électricité verte dans leur consommation : Greencheck.

IV.7.2.1 Réalisations 2018

- BRUGEL lance un marché public conjoint avec la CWAPE pour satisfaire aux contraintes de la nouvelle charte de CREG relative aux comparateurs de prix ;

- De simulator wordt maandelijks bijgewerkt, er werden 4 driemaandelijkse prijsobservatoriums gepubliceerd en een prijsobservatorium voor de professionele klanten.
- Greencheck wordt up-to-date gehouden.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,25.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 « ICT-onderhoud », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (10.000,00 euro en 10.000,00 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (26 % en 24 %) ;
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 « ICT en IT-toepassingen », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (41.000,00 euro en 14.205,00 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (0 % en 0 %) ;
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming, vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (20.012 euro en 20.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (96 % en 0 %).

IV.7.2.2 Planning 2019

- Om aan de nieuwe criteria van het CREG-charter voor de prijsvergelijkers en de nieuwe energiediensten te voldoen, moet de prijsvergelijker up-to-date worden gehouden. Een nauwe samenwerking met de CWAPE maakt besparingen dankzij schaalvoordelen mogelijk.
- De observatoria van de in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegepaste prijzen driemaandelijks en jaarlijks blijven publiceren.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,25.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 « ICT-onderhoud », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (15.000,00 euro en 15.000,00 euro) ;
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 « ICT en IT-toepassingen », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (0 euro en 25.000,00 euro) ;
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 « tariefstudie en rechtsbescherming », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (20.000,00 euro en 20.000,00 euro).

- Le comparateur est tenu mensuellement à jour, 4 observatoires trimestriels ont été publiés et un observatoire pour les clients professionnels est paru.
- Greencheck est tenu à jour.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,25.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.08.06.1211 « entretien du matériel informatique », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (10.000,00 euros et 10.000,00 euros) et réalisés au 20/08/2018 (26 % et 24 %) ;
 - AB n° 01.001.11.03.7422 « matériel et applications informatiques », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (41.000,00 euros et 14.205,00 euros) et réalisés au 20/08/2018 (0 % et 0 %) ;
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique, crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (20.012 euros et 20.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (96 % et 0 %).

IV.7.2.2 Planning 2019

- Pour répondre aux nouveaux critères de la charte des comparateurs CREG et aux nouveaux services énergétiques, le comparateur tarifaire devra être mis à jour. Une collaboration étroite avec la CWAPE permet de réaliser des économies d'échelle.
- Continuer à publier trimestriellement et annuellement des observatoires des prix pratiqués en Région de Bruxelles-Capitale.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,25.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.08.06.1211 « entretien du matériel informatique », crédits d'engagement et de liquidation estimés (15.000,00 euros et 15.000,00 euros) ;
 - AB n° 01.001.11.03.7422 « matériel et applications informatiques », crédits d'engagement et de liquidation estimés (0 euro et 25.000,00 euros) ;
 - AB n° 01.002.08.04.1211 « étude tarifaire et protection juridique », crédits d'engagement et de liquidation estimés (20.000,00 euros et 20.000,00 euro).

IV. 8 SD 8 : Een modern HR-beleid

De hoofdactiviteit van BRUGEL bestaat uit advies en analyse ; competenties die moeten ontwikkeld worden door hooggekwalificeerd personeel, experts in hun domein.

BRUGEL hecht bijgevolg veel belang aan zijn personeelsbeleid.

IV.8.1. OD 8.1. : Personeelsbeheer – payroll

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Het personeelsplan 2018 van BRUGEL voorziet 26,57 voltijdse equivalenten (fte), verspreid over 29 werkposten. De volgende versterkingen zijn gepland of uitgevoerd :

- Voor de algemene diensten : we doen een beroep op een startbaanstagiair ;
- Voor de dienst begroting : er is een budgettaire en administratieve assistente in dienst getreden in sept. 2018 ;
- Voor de juridische dienst : we zoeken een juridisch assistent om de geschillendienst te versterken en de verkoopvoorwaarden van de leveranciers te onderzoeken ;
- Voor de dienst groene elektriciteit : we zoeken een attaché om de gegevens te beheren en de goede werking van onze informaticatoepassingen te controleren ;

Er dient te worden opgemerkt dat de Regering het statuut 2.0 van de Brusselse ION heeft afgeschaft, waardoor BRUGEL geen wettelijke basis meer heeft voor zijn personeel. Er wordt een nieuw statuut voor de medewerkers van BRUGEL uitgewerkt op basis van versie 3.0 van de ION.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,9 (een medewerker staat in voor het personeelsbeheer en het beheer van de payroll).
 - Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.07.01.1111 bezoldigingen statutair en contractueel personeel + 01.001.07.03.1120 pensioenlasten + 01.001.07.04.1120 sociale lasten + 01.001.07.06.1131 Kosten en lasten verbonden met personeel + 01.001.07.07.1140 maaltijdcheques + 01.001.07.08.1112 MIVB-abonnementen + 01.001.07.10.1111 hospitalisatieverzekering en andere uitzonderlijke premies + 01.001.08.01.1211 aanwervings- en selectiekosten + 01.001.08.03.1211 personeelsverzekeringen + 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en honoraria (algemene onkosten) ;
- Het totaal van deze vastleggings- en vereffeningskredieten in verband met het personeel, is geraamd

IV. 8 OS 8 : Une politique RH moderne

Le métier principal de BRUGEL consiste en du conseil et de l'analyse ; compétences qui doivent être développés par du personnel hautement qualifié, experts en leur matière.

Dès lors, BRUGEL accorde une importance particulière à sa politique des ressources humaines.

IV.8.1. OO 8.1. : Gestion du personnel – payroll

IV.8.1.1 Réalisations 2018

Le plan de personnel 2018 de BRUGEL prévoit 26,57 équivalents temps plein répartis sur 29 postes de travail. Les renforts suivants sont prévus ou effectifs :

- Pour les services généraux : nous recourrons à une stagiaire premier emploi ;
- Pour le service du budget : une assistante budgétaire et administrative est entrée en service en sept.-18 ;
- Pour le service juridique : nous recherchons un.e assistant.e juridique pour renforcer le service des litiges et examiner les conditions de vente des fournisseurs ;
- Pour le service électricité verte : nous recherchons un.e attaché.e pour gérer les données et contrôler la bonne tenue de nos applications informatiques ;

Il est à noter que le Gouvernement a abrogé le statut 2.0 des OIP bruxellois, laissant BRUGEL sans base légale pour son personnel. Un nouveau statut pour les agents de BRUGEL est en préparation sur la base de la version 3.0 des OIP.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,9 (un agent s'occupe de la gestion du personnel et du payroll).
 - Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.07.01.1111 rémunération du personnel statutaire & contractuel + 01.001.07.03.1120 charges de pension + 01.001.07.04.1120 charges sociales + 01.001.07.06.1131 Frais et charges liés au personnel + 01.001.07.07.1140 chèques repas + 01.001.07.08.1112 abonnements STIB + 01.001.07.10.1111 assurance hospitalisation et autres primes exceptionnelles + 01.001.08.01.1211 frais de recrutement et de sélection + 01.001.08.03.1211 assurances du personnel + 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux) ;
- Le total de ces crédits d'engagement et de liquidation, liés au personnel, est estimé à l'ajustement (pour

bij de aanpassing (voor de uitoefening van de energiebevoegdheid : 1.893.569 euro en 1.893.569 euro, en voor de uitoefening van de waterbevoegdheid : 236.316 euro en 236.316 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (energie : 58 % en 56 % en water : 51 % en 46 %).

IV.8.1.2 Planning 2019

In 2019 zou het team van BRUGEL uit ongeveer 31 personen moeten bestaan. BRUGEL rekent op een versterking van zijn management, de samenstelling van een team om de Bemiddelingsdienst water te organiseren en, waarschijnlijk, om het tariefteam te versterken.

Het statuut van de medewerkers van BRUGEL is gebaseerd op dat van de ION van type B, verhoogd met een premie van 4 %.

Sinds de oprichting in 2007 is al het personeel van BRUGEL contractueel, op één medewerker na. Aangezien de opdrachten van BRUGEL stabiel zijn en zelfs nog worden versterkt, wil de Raad van Bestuur over zoveel mogelijk statutaire medewerkers beschikken. BRUGEL stelt vast dat het helaas geen beroep kan doen op Selor of Brussel Openbaar Ambt voor de organisatie van de testen.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,9.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BAnr. 01.001.07.01.1111 bezoldigingen statutair en contractueel personeel + 01.001.07.03.1120 pensioenlasten + 01.001.07.04.1120 sociale lasten + 01.001.07.06.1131 Kosten en lasten verbonden met personeel + 01.001.07.07.1140 maaltijdcheques + 01.001.07.08.1112 MIVB abonnementen + 01.001.07.10.1111 hospitalisatieverzekering en andere uitzonderlijke premies + 01.001.07.12.1112 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL + 01.001.08.01.1211 aanwervings- en selectiekosten + 01.001.08.03.1211 personeelsverzekeringen + 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en honoraria (algemene onkosten).

Het totaal van deze vastleggings- en vereffeningskredieten in verband met het personeel, is geraamd op (2.203.500 euro, voor de ambtenaren « energie » en 447.500 euro voor de ambtenaren « water »).

Er dient te worden opgemerkt dat het Rekenhof adviseert de personeelskosten van de algemene diensten op

exercer la compétence énergie : 1.893.569 euros et 1.893.569 euros, et pour exercer la compétence eau : 236.316 euros et 236.316 euros) et réalisés au 20/08/2018 (énergie:58 % et 56 % et eau : 51 % et 46 %).

IV.8.1.2 Planning 2019

En 2019, l'équipe de BRUGEL devrait être constituée d'environ 31 personnes. BRUGEL compte sur un renfort de son management, la constitution d'une équipe pour organiser le Service de Médiation de l'Eau et, probablement, pour renforcer l'équipe tarifaire.

Le statut des agents de BRUGEL est calqué sur celui des OIP de type B, augmenté d'une prime de 4 %.

Depuis sa création en 2007, à l'exception d'un agent, tout le personnel de BRUGEL est contractuel. Dans la mesure où les missions de BRUGEL sont stables et même se renforcent, la volonté du conseil d'administration est de recourir à un maximum d'agents statutaires. BRUGEL constate qu'il ne peut malheureusement s'appuyer ni sur le Selor, ni sur Bruxelles Fonction publique pour l'organisation des concours.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,9.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.07.01.1111 rémunération du personnel statutaire & contractuel + 01.001.07.03.1120 charges de pension + 01.001.07.04.1120 charges sociales + 01.001.07.06.1131 Frais et charges liés au personnel + 01.001.07.07.1140 chèques repas + 01.001.07.08.1112 abonnements STIB + 01.001.07.10.1111 assurance hospitalisation et autres primes exceptionnelles + 01.001.07.12.1112 frais administrateurs de BRUGEL + 01.001.08.01.1211 frais de recrutement et de sélection + 01.001.08.03.1211 assurances du personnel + 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux).

Le total de ces crédits d'engagement et de liquidation, liés au personnel, est estimé à (2.203.500 euros, pour les agents « énergie » et 447.500 euros pour les agents « eau »).

Il est à noter que la Cour de comptes recommande d'imputer les charges du personnel des services généraux sur les

de kredieten « energie » of « water » te boeken in verhouding tot het belang van de opdrachten, namelijk het aantal voltijdse equivalenten dat zich ermee bezighoudt.

IV.8.2. OD 8.2. : Knowledge management

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2018

BRUGEL besteedt een aanzienlijk budget aan de opleidingen en de deelname aan seminaries en colloquia.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 0,1.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.02.1211 « opleidingen » en 01.001.08.12.1211 « inschrijvingsgelden voor seminaries en colloquia », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (52.600 euro en 52.600 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (51 % en 20 %).

IV.8.2.2 Planning 2019

Onze belangrijkste opdracht is raad te geven en adviezen te formuleren ; er zal dus altijd bijzondere opdracht worden besteed aan de opleidingen.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 1,3.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.02.1211 « opleidingen », 01.001.08.05.1211 « verplaatsingskosten » (teambuilding) en 01.001.08.12.1211 « inschrijvingsgelden voor seminaries en colloquia », geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten (60.000 euro en 60.000 euro).

IV.9 SD 9 : Algemene diensten die focussen op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen

IV.9.1. OD 9.1. : Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

BRUGEL bevindt zich op het kruispunt van tal van informatiestromen : opvolging van de prijzen, geproduceerde groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, marktaandeelen van de leveranciers, sociale gegevens, beschermde afnemers, klachten, marktindicatoren

crédits « énergie » ou « eau », au prorata de l'importance des missions, c'est-à-dire aux équivalents temps pleins qui s'y consacrent.

IV.8.2. OO 8.2. : Knowledge management

IV.8.2.1 Réalisations 2018

BRUGEL consacre un budget important aux formations et présences aux séminaires et colloques.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,1.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.08.02.1211 « formations professionnelles », et 01.001.08.12.1211 « cotisations pour séminaires et colloques et frais », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (52.600 euros et 52.600 euros) et réalisés au 20/08/2018 (51 % et 20 %).

IV.8.2.2 Planning 2019

Notre mission première est de donner des conseils et avis ; dès lors, une attention particulière sera toujours portée aux formations.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,3.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.08.02.1211 « formations professionnelles », et 01.001.08.12.1211 « cotisations pour séminaires et colloques et frais », crédits d'engagement et de liquidation estimés (60.000 euros et 60.000 euros).

IV.9 OS 9 : Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

IV.9.1. OO 9.1. : Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers

BRUGEL est au confluent de beaucoup de flux d'informations : suivi des prix, électricité verte produite en Région de Bruxelles-Capitale, parts de marché des fournisseurs, données sociales, clients protégés, plaintes, indicateurs marché, etc. La collecte de ces informations donne

enz. Het verzamelen van die informatie geeft de regulator een reële toegevoegde waarde, die een gesofisticeerde verwerking van de informatie vereist om ze te analyseren en te publiceren.

Daarom heeft BRUGEL een informatica-infrastructuur geïnstalleerd die zeer gesofisticeerd is voor haar omvang.

We denken aan de verschillende tools voor de burgers (BRUSIM, GREENCHECK, Extranet groenestroomcertificaten, internet...), de « BUSINESS INTELLIGENCE »-tools om de gegevens te verzamelen, consolideren, modelleren en voor te stellen, het documentair beheer dat leidt tot de publicatie van adviezen, de businesssoftware (opvolging van de beschermde afnemers en klachtenbehandeling), naast de tools voor intern beheer (budgettaire en boekhoudkundige programma's, CRM...).

In 2015 heeft de Raad van Bestuur van BRUGEL een blauwdruk voor informatica opgesteld in samenwerking met het CIGB. Het gaat om een studie die de strategie inzake informatica en de te nemen maatregelen bepaalt, over een termijn van vier jaar. Het doel was over een referentiedocument te beschikken dat de huidige situatie en de evolutie van het IT-systeem concreet beschrijft om aan de behoeften op middellange en lange termijn te voldoen.

Er werd een actieplan met een vijftiental projecten opgesteld waarvan de implementatie was gepland tussen januari 2015 en december 2017. In de loop van 2017 werden meerdere grote projecten opgestart, zoals de vervanging van de tool voor documentbeheer gekoppeld aan een contactgegevensdatabase, de applicatie voor de follow-up van de beschermde afnemers en de klachten, de migratie naar de regionale messaging, de herwerking van de website, de lancering van de ERT (Energy Reporting Tool)...

Vandaag is het merendeel van deze projecten afgerond en de meeste projecten werden uitgevoerd. Ze hebben het werk van de medewerkers, die vandaag over geavanceerde tools beschikken om hun opdracht uit te voeren, vereenvoudigd.

In overeenstemming met de federale en Europese wetgeving is BRUGEL zich zeer bewust van het probleem van de bescherming van de persoonsgegevens, dat sterk aanwezig is in de besprekingen over de energiemarkten. BRUGEL wil dan ook vooruitgang boeken wat dit thema betreft en zich zo vlug mogelijk in regel stellen.

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2018

1. In productie brengen van de tool Greenbox :

Vervanging van de businesssoftware voor de certificering van productie-installaties voor groene elektriciteit (fotovoltaïsche panelen, warmtekrachtkoppeling...) en de toekenning van groenestroomcertificaten en

une réelle plus-value au régulateur, nécessitant un traitement sophistiqué de l'information pour les analyser et les publier.

C'est ainsi que BRUGEL a mis en place une infrastructure informatique très élaborée par rapport à sa taille.

On songera aux différents outils au service des citoyens (BRUSIM, GREENCHECK, Extranet Certificats Verts, Internet...), aux outils de « BUSINESS INTELLIGENCE » permettant de collecter, consolider, modéliser et restituer les données, à la gestion documentaire conduisant à la publication d'avis, aux logiciels métiers (suivi des clients protégés et traitement des plaintes), sans compter les outils de gestion interne (logiciels budgétaire et comptable, CRM,...).

En 2015, le conseil d'administration de BRUGEL a validé un schéma directeur informatique, réalisé en partenariat avec le CIRB. Il s'agissait d'une étude définissant la stratégie en matière informatique et les actions à mener, sur un horizon de quatre ans. L'objectif était de disposer d'un document de référence décrivant de manière concrète la situation actuelle et l'évolution du système informatique pour répondre aux besoins à moyen et long terme.

Un plan d'actions d'une quinzaine de projets avait été arrêté dont la mise en œuvre était prévue entre janvier 2015 et décembre 2017. Dans le courant de l'année 2017, plusieurs gros chantiers ont été lancés tels que le remplacement de l'outil de gestion documentaire couplé à une base de données de contacts, l'application de suivi de la clientèle protégée et du suivi des plaintes, la migration vers la messagerie régionale, la refonte du site internet, le lancement de l'ERT (Energy Reporting Tool),...

Aujourd'hui, la grande majorité de ces chantiers ont abouti et la plupart des projets ont été réalisés, simplifiant le travail des agents qui disposent aujourd'hui d'outils de pointe pour effectuer leur mission.

Dans le respect de la législation fédérale et européenne, BRUGEL est très sensibilisée à la problématique de protection des données à caractère personnel, fort présente dans les discussions relatives aux marchés de l'énergie. Dès lors, BRUGEL veut aller de l'avant sur cette thématique et se mettre en conformité au plus vite.

IV.9.1.1 Réalisations 2018

1. Mise en production de l'outil Greenbox :

Remplacement du logiciel métier de certification d'installations de production d'électricité verte (panneaux photovoltaïques, cogénération,...) et l'octroi de certificats verts et de garanties d'origine pour la

garanties van oorsprong voor de productie van deze gecertificeerde installaties. De testfase is afgerond en de tool zou in productie moeten gaan eind oktober-begin november 2018.

2. Uitwerken van een nieuwe blauwdruk informatica :

De blauwdruk opstellen in samenwerking met het CIGB : Studie die de strategie inzake informatica en de te nemen maatregelen bepaalt, over een termijn van meestal vier jaar. Het doel is in de eerste plaats over een referentiedocument te beschikken dat de huidige situatie en de evolutie van het IT-systeem concreet beschrijft om aan de behoeften op middellange en lange termijn te voldoen.

3. Energy Reporting Tool/Open Data : In productie brengen van fase 3 :

Installatie van een tool waarmee de leveranciers hun gegevens rechtstreeks in de ERT-databank kunnen invoeren en de opgehaalde gegevens op de website en in de Opendata Store kunnen publiceren.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : (1) (BRUGEL maakt gebruik van de dienst IRISteam voor hulp bij het ICT-beheer. Een IRISteam-medewerker werkt hier voltijds aan. Een assistent staat de adviseur informatica overigens bij in de verschillende dossiers.
- Begroting :
 - Werkingskosten van de ICT die is bestemd voor alle diensten (de businessapplicaties worden apart behandeld) :
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 « ICT-onderhoud », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (174.000 euro en 182.061 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (74 % en 41 %) ;
 - BA nr. 01.001.08.11.1211 « verzendings- en telefoonkosten », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (61.000 euro et 58.000 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (89 % en 41 %) ;
 - BA nr. 01.001.08.14.1221 « Honorariumkosten met een administratie van de overheidssector », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (110.000 euro et 109.892 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (100 % en 68 %) ;
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 « ICT en IT-toepassingen », vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (43.000 euro en 46.395 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (73 % en 87 %) .

production qui émane de ces installations certifiées. La phase test s'achève et devrait permettre la mise en production fin octobre-début novembre 2018.

2. Élaboration d'un nouveau schéma directeur informatique :

Rédiger le schéma directeur en partenariat avec le CIRB : Etude définissant la stratégie en matière informatique et les actions à mener, sur un horizon de typiquement quatre ans. L'objectif étant avant tout de disposer d'un document de référence décrivant de manière concrète la situation actuelle et l'évolution du système informatique pour répondre aux besoins à moyen et long terme.

3. Energy Reporting Tool/Open Data : Mise en production de la phase 3 :

Mettre en place un outil qui permet aux fournisseurs d'introduire directement leurs données dans la base de données ERT et de publier les données récoltées sur le site web et dans l'Opendata Store.

Moyens

- Nombre estimé ETP : (1) (BRUGEL a recours au service d'IRISteam pour l'appuyer dans la gestion de l'informatique et les télécommunications. Un agent IRISteam s'y consacre full-time. Par ailleurs, un assistant appuie le conseiller informatique dans les différents dossiers.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement de l'ICT destiné à l'ensemble des services (les applications métiers sont traitées séparément) :
 - AB n° 01.001.08.06.1211 « entretien du matériel informatique », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (174.000 euros et 182.061 euros) et réalisés au 20/08/2018 (74 % et 41 %) ;
 - AB n° 01.001.08.11.1211 « frais d'expédition et de téléphone », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (61.000 euros et 58.000 euros) et réalisés au 20/08/2018 (89 % et 41 %) ;
 - AB n° 01.001.08.14.1221 « Frais d'honoraire avec une administration du secteur publique », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (110.000 euros et 109.892 euros) et réalisés au 20/08/2018 (100 % et 68 %) ;
 - AB n° 01.001.11.03.7422 « matériel et applications informatiques », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (43.000 euros et 46.395 euros) et réalisés au 20/08/2018 (73 % et 87 %) .

IV.9.1.2 Planning 2019

1. Implementatie van de nieuwe Blauwdruk informatica :

Het gaat om een studie die de strategie inzake informatica en de te nemen maatregelen bepaalt, over een termijn van meestal vier jaar (2021). Het doel is in de eerste plaats over een referentiedocument te beschikken dat de huidige situatie en de evolutie van het IT-systeem concreet beschrijft om aan de behoeften op middellange en lange termijn te voldoen.

2. Audit data – privacy (General Data Protection Regulation) :

De GDPR is de Europese richtlijn die de vorige richtlijnen vervangt (richtlijn 95/46/EG betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en richtlijn 2002/58/EG, «privacy en elektronische communicatie»). De audit bestaat uit een evaluatie en identificatie van de risicodomeinen, een inventarisatie van de betrokken applicaties en diensten, een actie- en implementatieplan en het in regel brengen met de richtlijn.

3. Audit IT-beveiliging :

Er moet een beleid worden ingevoerd voor het toegangsbeheer en de logische beveiliging.

De toegang op afstand via een VPN-verbinding moet worden herzien. Dit punt moet worden besproken met de hosting provider en de CSO (CIBG).

4. Migratie naar het regionaal datacenter :

De migratie naar het RDC zal BRUGEL in staat stellen de beveiliging van de publieke gegevens te garanderen door de vertrouwelijkheid, de opslag en de redundantie van de gegevens en de toegang ertoe te verzekeren.

5. De mogelijkheid deel uit te maken van het regionaal SAP-platform analyseren :

We zullen de mogelijkheid onderzoeken deel uit te maken van het regionaal SAP-platform dat ter beschikking wordt gesteld aan de autonome bestuursinstellingen (ABI) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die er gebruik van wensen te maken voor het beheer van de algemene en begrotingsboekhouding.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : (1,1) (BRUGEL wil een beroep doen op IRISsteam voor het onderhoud van de hardware)
- Begroting :
- Werkingskosten :

IV.9.1.2 Planning 2019

1. Mise en œuvre du nouveau Schéma Directeur Informatique :

Il s'agit d'une étude définissant la stratégie en matière informatique et les actions à mener, sur un horizon de typiquement quatre ans (2021). L'objectif est avant tout de disposer d'un document de référence décrivant de manière concrète la situation actuelle et l'évolution du système informatique pour répondre aux besoins à moyen et long terme.

2. Audit data –vie privée (General Data Protection Rule) :

Le GDPR est la directive européenne qui remplace les directives précédentes (directive 95/46/CE, relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et directive 2002/58/CE, dite « vie privée et communications électroniques »). L'audit consiste en une évaluation et une identification des domaines à risque, un inventaire des applications et services concernés, un plan d'action et de mise en œuvre et une mise en conformité par rapport à la directive.

3. Audit sécurité informatique :

Une politique de gestion des accès et la sécurité logique sont à mettre en place.

L'accès distant via une connexion de type VPN doit être revu. Ce point doit être évoqué avec le prestataire d'hébergement et le CSO (CIRB)

4. Migration vers le Datacenter régional :

La migration vers le DCR permettra à BRUGEL de garantir la sécurisation des données publiques garantissant la confidentialité, la sauvegarde et la redondance des données et une gestion d'accès à celles-ci.

5. Analyse de la possibilité de rejoindre la plateforme SAP régionale :

Il est prévu d'analyser la possibilité de rejoindre la plateforme SAP régionale mise à disposition des organismes administratifs autonomes (OAA) de la Région bruxelloise qui le souhaitent pour la gestion de la comptabilité générale et budgétaire.

Moyens

- Nombre estimé ETP : (1.1) (BRUGEL compte s'adresser à IRISsteam pour effectuer la maintenance hardware)
- Budget :
- Frais de fonctionnement :

- BA nr. 01.001.08.06.1211 «ICT-onderhoud», vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (205.000 euro en 205.000 euro);
- BA nr. 01.001.08.11.1211 «verzendings- en telefoonkosten», vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (41.000 euro en 41.000 euro);
- BA nr. 01.001.08.14.1221 «Honorariumkosten met een administratie van de overheidssector», vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (122.000 euro en 122.000 euro);
- BA nr. 01.001.11.03.7422 «ICT en IT-toepassingen», vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (42.000 euro en 42.000 euro).

IV.9.2. OD 9.2. : *Dagelijks beheer*

De begroting en het beheer van BRUGEL worden aangevuld met een aantal taken dat verbonden is aan de algemene coördinatie, de voorbereiding van de raden van bestuur, logistieke taken, econoom en het begrotings- en boekhoudkundig beheer. Een groot deel van deze uitgaven omvat vaste kosten (huur, lasten en taksen...), andere zijn verplicht (vertaling, aangetekende zendingen...).

BRUGEL beheert zijn begroting en boekhouding volledig zelfstandig. De raad van bestuur wenste echter dat de inspectie van financiën de uitgaven voor overheidsopdrachten vooraf controleert, volgens de regels die ook gelden voor de andere ION. Daarna controleert een medewerker van de GODB, dus extern aan BRUGEL, de vastleggingen en vereffeningen.

BRUGEL is onderworpen aan de jaarlijkse controle van het Rekenhof, dat onder meer de performantie van de werking moet analyseren. Het Rekenhof is van oordeel, met een redelijke zekerheid, dat de ingediende algemene rekening voor het jaar 2017 een getrouw beeld geeft van de financiële en begrotingssituatie van BRUGEL, overeenkomstig het toepasbare wettelijke en reglementaire kader.

IV.9.2.1 *Verwezenlijkingen 2018*

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 4,29.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.07.12.1112 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL;

- AB n° 01.001.08.06.1211 «entretien du matériel informatique», crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (205.000 euros et 205.000 euros);
- AB n° 01.001.08.11.1211 «frais d'expédition et de téléphone», crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (41.000 euros et 41.000 euros);
- AB n° 01.001.08.14.1221 «Frais d'honoraire avec une administration du secteur publique», crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (122.000 euros et 122.000 euros);
- AB n° 01.001.11.03.7422 «matériel et applications informatiques», crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (42.000 euros et 42.000 euros).

IV.9.2. OO 9.2. : *Gestion quotidienne*

Le budget et la gestion de BRUGEL se complète par une série de tâches liées à la coordination générale, préparation des conseils d'administration, logistiques, économat et la gestion budgétaire et comptable. Une partie significative de ces dépenses sont des frais fixes (loyers, charges et taxes...), d'autres obligatoires (traduction, recommandés postaux...).

BRUGEL gère son budget et sa comptabilité en toute autonomie. Le conseil d'administration a toutefois souhaité que l'inspection des finances contrôle préalablement les dépenses de marché public, selon les mêmes règles que celles en application pour les autres OIP. Ensuite, un contrôle des engagements et des liquidations est opéré par un agent du SPRB, c'est-à-dire externe à BRUGEL.

BRUGEL est soumise au contrôle annuel de la Cour des comptes, dont une des missions est l'analyse de performance du fonctionnement. La Cour des comptes considère, avec une assurance raisonnable, que le compte général présenté pour l'année 2017 fournit une image fidèle de la situation financière, ainsi que des résultats financiers et budgétaires de Brugel, conformément au cadre légal et réglementaire applicable.

IV.9.2.1 *Réalisations 2018*

Moyens

- Nombre estimé ETP : 4,29.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.07.12.1112 frais administrateurs de BRUGEL; 01.001.08.15.1211

01.001.08.15.1211 Zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL niet gelijkgesteld met de openbare sector; 01.001.08.01.1211 aanwervings- en selectiekosten RvB + 01.001.08.05.1211 verplaatsingskosten + 01.001.08.07.1250 betaling van de onroerende voorheffing + 01.001.08.08.1211 vertalingen + 01.001.08.09.1211 verzekeringen + 01.001.08.10.1211 diverse bureaukosten + 01.001.08.11.1211 verzendings- en telefoonkosten + 01.001.11.01.7422 aankoop roerende goederen + 01.001.12.01.1212 huurkosten + 01.001.12.02.1212 huurlasten + 01.001.08.16.1211 Uitgaven verbruik (water, gas, elektriciteit) + 01.001.08.17.1211 Gebouwen - onderhoud en uitrustingen, vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing (534.795 euro en 531.795 euro) en gerealiseerd op 20/08/2018 (95 % en 56 %).

IV.9.2.2 Planning 2019

Aangezien de opdrachten van BRUGEL zich ontwikkelen, een deel van de kosten vast is of opgelegd en het aantal ambtenaren eveneens stijgt, is het vrij moeilijk onze kosten te verminderen.

Middelen

- Geraamd aantal FTE : 5,3.
- Begroting :
 - Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.07.12.1112 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL ; 01.001.08.15.1211 Zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL niet gelijkgesteld met de openbare sector; 01.001.08.01.1211 aanwervings- en selectiekosten RvB + 01.001.08.05.1211 verplaatsingskosten + 01.001.08.07.1250 betaling van de onroerende voorheffing + 01.001.08.08.1211 vertalingen + 01.001.08.09.1211 verzekeringen + 01.001.08.10.1211 diverse bureaukosten + 01.001.08.11.1211 verzendings- en telefoonkosten + 01.001.11.01.7422 aankoop roerende goederen + 01.001.12.01.1212 huurkosten + 01.001.12.02.1212 huurlasten + 01.001.08.16.1211 Uitgaven verbruik (water, gas, elektriciteit) + 01.001.08.17.1211 Gebouwen - onderhoud en uitrustingen, vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd op (522.000 euro et 522.000 euro)

Frais administrateurs-fonctionnaires de BRUGEL non assimilé au secteur public ; 01.001.08.01.1211 frais de recrutement et de sélection CA + 01.001.08.05.1211 frais de déplacement + 01.001.08.07.1250 paiement du précompte immobilier + 01.001.08.08.1211 traductions + 01.001.08.09.1211 assurances + 01.001.08.10.1211 frais de bureau divers + 01.001.08.11.1211 frais d'expédition et de téléphone+ 01.001.11.01.7422 achat mobilier+ 01.001.12.01.1212 loyers + 01.001.12.02.1212 charges locatives + 01.001.08.16.1211 Dépenses de consommation (eau, gaz, électricité) + 01.001.08.17.1211 Bâtiments - entretien et équipements, crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (534.795 euros et 531.795 euros) et réalisés au 20/08/2018 (95 % et 56 %).

IV.9.2.2 Planning 2019

Dans la mesure où les missions de BRUGEL se développent, qu'une partie des charges sont fixes ou imposées et que le nombre d'agent augmente également, il est assez difficile de réduire nos dépenses.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 5,3.
- Budget :
 - Frais de fonctionnement :
 - AB n° 01.001.07.12.1112 frais administrateurs de BRUGEL ; 01.001.08.15.1211 Frais administrateurs-fonctionnaires de BRUGEL non assimilé au secteur public ; 01.001.08.01.1211 frais de recrutement et de sélection CA + 01.001.08.05.1211 frais de déplacement + 01.001.08.07.1250 paiement du précompte immobilier + 01.001.08.08.1211 traductions + 01.001.08.09.1211 assurances + 01.001.08.10.1211 frais de bureau divers + 01.001.08.11.1211 frais d'expédition et de téléphone+ 01.001.11.01.7422 achat mobilier + 01.001.12.01.1212 loyers+ 01.001.12.02.1212 charges locatives + 01.001.08.16.1211 Dépenses de consommation (eau, gaz, électricité) + 01.001.08.17.1211 Bâtiments - entretien et équipements, crédits d'engagement et de liquidation estimés à (522.000 euros et 522.000 euros)

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 De eerlijkste distributietarieven voor de Brusselaars garanderen

SD1 OD1.1 Opvolging van de tariefmethodologie 2015-2019

SD1 OD1.2 Opstellen van de tariefmethodologie 2020-2024 (elektriciteit – gas)

SD1 OD1.3 Opstellen van een methodologie voor de controle van de waterprijs

SD2 Gewaarborgde toegang tot energie voor alle Brusselaars

SD2 OD2.1 Opvolging van en reflectie over de beschermingsmechanismen voor de huishoudelijke klanten

SD2 OD2.2 Controle en opvolging van de ODV

SD2 OD2.3 Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

SD3 Een dienst afgestemd op de behoeften van de markt !
Behandeling van de klachten

SD3 OD3.1 Beheer van klachten betreffende huishoudelijke klanten

SD4 De productie van groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen en de herkomst van de verbruikte groene stroom traceren

SD4 OD4.1 Stimulansen voor de productie van groene stroom

SD4 OD4.2 Informatie over de oorsprong van de geleverde elektriciteit

SD4 OD4.3 Integratie van HEB in de markt en de netten & Advies aan de overheden

SD5 De energielevering en de implementatie van betrouwbare, niet-discriminerende netten garanderen

SD5 OD5.1 Opvolging van het technisch beheer van de netten

SD5 OD5.2 Toezicht op de markt van de levering van elektriciteit en gas

SD5 OD5.3 Implementatie van de flexibiliteitsmarkt

OS5 OO5.4 Ontwikkeling van technische expertise in de watersector

SD6 Juridische expertise ten dienste van iedereen

SD6 OD6.1 Juridisch advies en ondersteuning : de wetgeving inspireren

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

OS1 Garantir les tarifs de distribution les plus justes aux Bruxellois

OS1 OO1.1 Suivi de la méthodologie tarifaire 2015-2019

OS1 OO1.2 Elaboration de la méthodologie tarifaire 2020-2024 (électricité – gaz)

OS1 OO1.3 Elaboration de la méthodologie contrôle des prix de l'eau

OS2 La garantie d'accès à l'énergie pour tous les citoyens bruxellois

OS2 OO2.1 Suivi et réflexion sur les mécanismes de protection des clients résidentiels

OS2 OO2.2 Contrôle et suivi des OSP

OS2 OO2.3 Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

OS3 Un service à l'écoute du marché ! Traitement des plaintes

OS3 OO3.1 Gestion des plaintes relatives aux clients résidentiels

OS4 Promouvoir la production et tracer l'origine de sa consommation d'électricité verte en Région de Bruxelles-Capitale

OS4 OO4.1 Incitants à la production d'électricité verte

OS4 OO4.2 Information sur l'origine de l'électricité fournie

OS4 OO4.3 Intégration des SER dans le marché et les réseaux & Conseil aux autorités publiques

OS5 Garantir la fourniture d'énergie et la mise en place de réseaux fiables et non discriminatoires

OS5 OO5.1 Suivi de la gestion technique des réseaux

OS5 OO5.2 Supervision du marché de fourniture d'électricité et de gaz

OS5 OO5.3 Mise en œuvre du marché de la flexibilité

OS5 OO5.4 Développement d'une expertise technique dans le secteur de l'eau

OS6 Une expertise juridique au service de tous

OS6 OO6.1 Conseils et appuis juridiques : inspirer les législations

<p>SD6 OD6.2 Beheer van de geschillen (tariefgeschillen)</p> <p>SD7 Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie</p> <p>SD7 OD7.1 Implementatie van het communicatieplan 2017-2020</p> <p>SD7 OD7.2 Bevordering van de concurrentie, monitoring van de prijzen en informatie (Brusim)</p> <p>SD7 OD7.2 De informatie over de opdrachten en communicaties naar de actoren van de hernieuwbare energie organiseren</p> <p>SD8 Een modern HR-beleid</p> <p>SD8 OD8.1 Personeelsbeheer – payroll</p> <p>SD8 OD8.2 Knowledge management</p> <p>SD9 Algemene diensten die focussen op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen</p> <p>SD9 OD9.2 Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten</p> <p>SD9 OD9.4 Dagelijks beheer</p>	<p>OS6 OO6.2 Gestion du contentieux (contentieux tarifaires)</p> <p>OS7 Une communication externe proactive et de qualité</p> <p>OS7 OO7.1 Mise en œuvre du plan de communication 2017-2020</p> <p>OS7 OO7.2 Promotion de la concurrence, monitoring des prix et information (Brusim)</p> <p>OS7 OO7.2 Organiser l'information sur les missions et les communications envers les acteurs de l'énergie renouvelable</p> <p>OS8 Une politique RH moderne</p> <p>OS8 OO8.1 Gestion du personnel – payroll</p> <p>OS8 OO8.2 Knowledge management</p> <p>OS9 Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples</p> <p>OS9 OO9.2 Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers</p> <p>OS9 OO9.4 Gestion quotidienne</p>
--	--

BELEIDSBRIEF**Openbaar Ambt****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsynthese

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Oprichting van Brussel Openbaar Ambt

IV.1.1. OD 1.1. : Het tot stand brengen van de structuur, de werkomstandigheden en het team

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : De uitvoering van de opdrachten voorbereiden en garanderen, waarbij de prioriteit uitgaat naar de statutaire aanwerving

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : Het gewestelijk openbaar ambt ontwikkelen

IV.2.1. OD 2.1. : De verwezenlijking van gemeenschappelijke projecten bij de gewestelijke overheidsdiensten en andere openbare instellingen ondersteunen

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OD 2.2. : Toekenning van een jaarlijkse subsidie aan het Brussels beroepsreferentiecentrum voor stadsberoepen en openbare functie, beezu.brussels, om de doelstellingen van de Regering te ondersteunen betreffende de verhoging van het tewerkstellingspercentage van Brusselaars in het gewestelijk openbaar ambt.

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018 :

IV.2.3. OD 2.3. : Goedkeuring van een gemeenschappelijke taxonomie van de betrekkingen en de vaardigheden

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

LETTRE D'ORIENTATION**Fonction publique**

Table des matières

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Mise en place de Bruxelles Fonction publique

IV.1.1. OO 1.1. : Mettre en place la structure, les conditions de fonctionnement et l'équipe

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Préparer et assurer la mise en œuvre des missions, en priorité le recrutement statutaire

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Développer la Fonction publique régionale

IV.2.1. OO 2.1. : Soutenir la réalisation des projets communs aux SPR et autres organismes publics

IV.2.1.1 Réalisations 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OO 2.2. : Octroi d'une subvention annuelle au Centre de référence des métiers de la Ville et de la Fonction publique, beezu.brussels, pour soutenir les objectifs du Gouvernement concernant l'augmentation du taux d'emploi des bruxellois dans la Fonction publique régionale.

IV.2.2.1 Réalisations 2018

IV.2.3. OO 2.3. : Adoption d'une taxonomie commune des emplois et compétences

IV.2.3.1 Réalisations 2018

IV.2.3.2 Planning 2019

IV. 3 SD 3 : Het diversiteitsbeleid bij de overheidsinstellingen van het Gewest ontwikkelen

IV.3.1. OD 3.1. : Samen met het gewestelijk diversiteitscomité een globaal overzicht opstellen van de door de Regering vastgelegde doelstellingen en nieuwe doelstellingen voorstellen om actieplannen voor diversiteit op te stellen voor de periode 2016-2020

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

IV.3.2. OD 3.2. : De statistische monitoring ontwikkelen

IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.2.2 Planning 2019

IV.3.3. OD 3.3. : Samenwerkingsakkoorden sluiten om transversale projecten uit te voeren op het gebied van diversiteit met de GOB en de openbare instellingen

IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.3.2 Planning 2019

IV.3.4. OD 3.4. : De representativiteit van de diversiteit van de Brusselse bevolking verhogen bij de gewestelijke openbare instellingen via de toekenning van subsidies voor de aanwerving van werkzoekenden uit achtergestelde buurten waar het werkloosheidscijfer gelijk is aan of hoger ligt dan het gewestelijk gemiddelde

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.4.2 Planning 2019

IV. 3 OS 3 : Développer la politique de diversité dans les institutions publiques de la Région :

IV.3.1. OO 3.1. : Réaliser, avec le Comité régional de diversité, un bilan global des objectifs fixés par le Gouvernement et proposer de nouveaux objectifs à fixer pour l'élaboration des plans d'action diversité pour la période 2016-2020

IV.3.1.1 Réalisations 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

IV.3.2. OO 3.2. : Développer le monitoring statistique :

IV.3.2.1 Réalisations 2018

IV.3.2.2 Planning 2019

IV.3.3. OO 3.3. : Conclure des accords de collaboration pour mener des projets transversaux en matière de diversité avec le SPRB et les organismes publics :

IV.3.3.1 Réalisations 2018

IV.3.3.2 Planning 2019

IV.3.4. OO 3.4. : Augmenter la représentativité de la population bruxelloise au sein des organismes publics régionaux via l'octroi de subventions pour l'engagement de demandeurs d'emploi issus de quartiers où le taux de chômage est égal ou supérieur à la moyenne régionale :

IV.3.4.1 Réalisations 2018

IV.3.4.2 Planning 2019

HOOFDSTUK I

Inleiding

Het Brussels openbaar ambt speelt een essentiële rol in het leven van burgers en bedrijven, onder meer als instrument om het regeringsbeleid uit te voeren.

Onze visie op het openbaar ambt steunt enerzijds op de wil om de burgers kwaliteitsdiensten aan te bieden en anderzijds op de wil om beter rekening te houden met de diversiteit van de Brusselse bevolking. We hebben de volgende prioritaire actiedomeinen bepaald :

- de voortzetting van de modernisering van het gewestelijk bestuur ;
- de consolidering van de hervorming van de statuten en het sluiten van een nieuw sectoraal akkoord ;
- de administratieve vereenvoudiging en de kwaliteit van de diensten voor de gebruikers ;
- de positionering van het gewestelijk openbaar ambt als een aantrekkelijke werkgever, representatief voor de diversiteit van de Brusselse bevolking.

De Regering, die zich bewust is van de cruciale rol die de overheidsdiensten spelen bij de ontwikkeling van het Gewest, gaf in haar beleidsverklaring van 2014 aan dat ze het tijdens de vorige legislatuur aangevatte moderniseringsproces van het gewestelijk bestuur wilde voortzetten. Hierbij zouden de nieuwe bevoegdheden verbonden aan de zesde staatshervorming worden geïntegreerd en zouden nieuwe structuren worden opgericht.

In juli 2016 heeft de Regering een nieuwe strategie voor het gewestelijk openbaar ambt aangenomen die is opgebouwd rond drie complementaire pijlers :

- de hervorming van de structuren ;
- de hervorming van de statuten ;
- de goedkeuring van een beleidsplan voor het gewestelijk openbaar ambt.

Er werd in lijn met het sectoraal akkoord en de reorganisatie van het gewestelijk openbaar ambt een globale herziening van het statuut doorgevoerd en de tekst die grondig werd herzien is in april 2018 in werking getreden.

De hervorming van de openbare besturen en instellingen rond competentiepolen moet ertoe leiden dat middelen worden gebundeld, er efficiëntere transversale samenwerkingen worden ontwikkeld en de bestaande middelen worden gecoördineerd en zo efficiënt mogelijk worden gemaakt.

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La Fonction publique bruxelloise joue un rôle essentiel dans la vie des citoyens et des entreprises, notamment en tant qu'outil de mise en œuvre de la politique du Gouvernement.

Notre vision de la Fonction publique s'appuyant, d'une part, sur la volonté d'offrir des services de qualité aux citoyens et, d'autre part, sur la volonté de mieux prendre en compte la diversité de la population bruxelloise, nous avons identifié les domaines d'actions prioritaires suivants :

- la poursuite de la modernisation de l'administration régionale ;
- la consolidation de la réforme des statuts et la conclusion d'un nouvel accord sectoriel ;
- la simplification administrative et la qualité des services aux usagers ;
- le positionnement de la Fonction publique régionale comme un employeur attractif et représentatif de la diversité de la population bruxelloise.

Dans sa déclaration gouvernementale de 2014, le Gouvernement, conscient que les services publics jouent un rôle crucial dans le développement de la Région, a souhaité poursuivre le processus de modernisation de l'administration régionale, déjà entamé sous la législature précédente, tout en intégrant les nouvelles compétences liées à la sixième réforme de l'État et en créant de nouvelles structures.

En juillet 2016, le Gouvernement a adopté une nouvelle stratégie pour la Fonction publique régionale qui s'articule autour de 3 piliers complémentaires :

- la réforme des structures ;
- la réforme des statuts ;
- l'adoption d'un plan stratégique pour la Fonction publique régionale.

Une révision globale du statut en lien avec l'accord sectoriel et la réorganisation de la Fonction publique régionale a été menée et le texte, revu en profondeur, est entré en vigueur en avril 2019.

La réforme des administrations et organismes publics autour de pôles de compétences doit mener à mutualiser des ressources, à développer des collaborations transversales plus efficaces, à coordonner et rendre les moyens existants les plus efficaces possible.

De zesde staatshervorming en de oprichting van nieuwe structuren hebben aangetoond dat er ook nood is aan een echte pool voor het personeel en de organisatie van de Brusselse overheidsdiensten. Of het nu gaat om coördinatie, harmonisatie of operationele rationalisatie, de noodzaak aan een transversale actie laat zich voelen in de materies betreffende het openbaar ambt. De oprichting van Brussel Openbaar Ambt heeft tot doel om een expertisecentrum op het gebied van het gewestelijk openbaar ambt tot stand te brengen, dat zich in de eerste plaats moet toelagen op het dynamisch maken van het proces van statutaire aanwervingen voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en de instellingen van openbaar nut van het Gewest, evenals op het ondersteunen en het begeleiden van de uitvoering van het beleidsplan voor het gewestelijk openbaar ambt.

Het aantrekken en het behouden van talenten zijn immers onmisbare voorwaarden voor de goede werking van de openbare structuren en voor de verwezenlijking van de beleidslijnen van de overheid. De ontwikkeling van een coherente gewestelijke « employer branding » strategie vormt dus een belangrijke uitdaging. Om ervoor te zorgen dat de « employer branding » strategie volledig doeltreffend is, moet ze ook de levenskwaliteit op het werk trachten te verzekeren, dient ze een goede balans tussen het beroepsleven en het privéleven mogelijk te maken en moet ze de professionele ontwikkeling van de personeelsleden die hun vaardigheden ten dienst stellen van het Gewest bevorderen.

De strijd tegen de werkloosheid en de armoede vormen een belangrijke uitdaging van het Regeringsbeleid. Het Brussels openbaar ambt vormt een groot tewerkstellingsbekken en moet ruimer toegankelijk zijn voor de Brusselaars. De acties die een toename van het aantal Brusselaars in de gewestelijke besturen beogen, worden voortgezet in het kader van de uitvoering van het diversiteitsbeleid en van het Brussels plan in het openbaar ambt dat doelstelling 2 uitmaakt van de 2^{de} pijler van de Strategie 2025, evenals via de toekenning van subsidies voor de aanwerving van Brusselaars uit achtergestelde wijken waar het werkloosheidscijfer hoger ligt dan het gewestelijke gemiddelde.

HOOFDSTUK II Analyse van de context

Oprichting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Openbaar Ambt

In de zomer van 2016 heeft de Regering beslist om een nieuwe gewestelijke overheidsdienst op te richten die in de eerste plaats instaat voor de aanwerving van de gewestelijke personeelsleden, teneinde beter te kunnen beantwoorden aan de behoeften inzake personeel en om het globaal beheer van banen en competenties te verbeteren op het niveau van de gewestelijke instellingen. De intragewestelijke

La sixième réforme de l'État et la mise en place de nouvelles structures mettent également en avant la nécessité de créer un véritable pôle en matière de personnel et d'organisation de la Fonction publique bruxelloise. Qu'il s'agisse de coordination, d'harmonisation ou de rationalisation opérationnelle, la nécessité d'une action transversale se fait sentir dans les matières de Fonction publique. La création de Bruxelles Fonction publique vise à mettre sur pied un centre d'expertise de la Fonction publique régionale qui doit dans un premier temps « attacher prioritairement à dynamiser le processus des recrutements statutaires pour les SPRB et OIP de la Région ainsi que soutenir et accompagner la mise en œuvre du Plan stratégique pour la Fonction publique régionale.

En effet, l'attraction et la rétention des talents sont indispensables au bon fonctionnement des structures publiques et à la réalisation des politiques publiques. Le développement d'une stratégie d'employer branding régionale cohérente est donc un enjeu important. Pour être complètement efficace, la stratégie d'employer branding doit aussi viser à assurer la qualité de vie au travail, permettre la conciliation entre la vie professionnelle et la vie privée et stimuler le développement professionnel des agents qui mettent leurs compétences au service de la Région.

La lutte contre le chômage et la pauvreté sont un enjeu majeur de la politique du gouvernement. La Fonction publique Bruxelloise constitue un bassin d'emploi important et doit être davantage accessible aux Bruxellois. Les actions visant à accroître le nombre de Bruxellois dans les administrations régionales se poursuivent dans le cadre de la mise en œuvre de la politique de diversité et du Plan Bruxellois pour la Fonction publique qui est l'objectif 2 de l'axe 2 de la Stratégie 2025 et via l'octroi de subsides pour l'engagement de Bruxellois issus de quartiers défavorisés où la statistique de chômage est supérieure à la moyenne régionale.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Création du SPR Bruxelles Fonction publique

Le Gouvernement a décidé, à l'été 2016, de créer un nouveau SPR chargé prioritairement du recrutement des agents régionaux afin de mieux répondre aux besoins en personnel et d'améliorer la gestion globale des emplois et des compétences au niveau des institutions régionales. La mobilité intrarégionale sera également stimulée afin de répondre aux besoins de souplesse et d'adaptabilité tant des

mobiliteit zal bovendien ook worden aangemoedigd om beter te beantwoorden aan de behoeften op het vlak van flexibiliteit en aanpassingsvermogen, zowel van de instellingen en hun begunstigden als van de medewerkers die graag willen evolueren in nieuwe opdrachten.

Brussel Openbaar Ambt groepeerd, naast het Brussels aanwervingsbureau, ook diensten die de opdracht hebben om richtlijnen voor te stellen inzake het gewestelijk openbaar ambt, raadgevings-, ondersteunings-, opleidings- en begeleidingsdiensten aan te bieden aan ministeries en gewestelijke openbare instellingen en netwerken van deskundigen en uitwisselingsnetwerken voor goede praktijken op te zetten. De instelling werkt ook samen met de communautaire en lokale actoren in het kader van gezamenlijke projecten. Brussel Openbaar Ambt werkt onder meer ook, op basis van partnerships, samen met Actiris, Bruxelles Formation, de Gewestelijk School voor Openbaar Bestuur (GSOB) en de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) om het aangevangen werk voort te zetten, met het oog op een veralgemening van de validering van de competenties en de andere werkvelden die erop gericht zijn om het openbaar ambt verder open te stellen voor Brusselaars.

Het onthaalt de gewestelijke secretariaten (selectie- en evaluatiecommissies van de mandatarissen, gewestelijke kamer van beroep, gewestelijk diversiteitscomité,...). De instelling zal het beleidsplan voor het gewestelijk openbaar ambt sturen en zal nauw samenwerken met de operationele diensten en de referenten binnen de ministeries en gewestelijke openbare instellingen. Deze samenwerking dient om de uitvoering van de voor de mandatarissen vastgelegde transversale doelstellingen te ondersteunen via de verwezenlijking van gezamenlijke acties en projecten en beoogt een bundeling van de middelen.

Een groot deel van deze opdrachten is dus nieuw en beantwoordt aan behoeften waaraan nog niet werd tegemoetgekomen. Deze nieuwe structuur, Brussel Openbaar Ambt, die ten dienst staat van de gewestelijke overheidsdiensten (GOD) en de instellingen van openbaar nut (ION), heeft dus tot doel om uit te groeien tot een expertisecentrum inzake openbaar ambt en ondersteuning te bieden aan de verschillende diensten en gewestelijke openbare instellingen om gezamenlijke projecten en gedeelde diensten te ontwikkelen. Zo werden in het voorjaar van 2017 gewestelijke werkgroepen opgericht inzake selectie, validering van de competenties en welzijn op het werk. Deze groepen zullen hun werk in 2018 voortzetten. Een meer specifieke werkgroep die functies die in aanmerking komen voor een eindeloopbaanregeling tracht vast te stellen, werkt aan de kwestie in het kader van de uitvoering van het sectoraal akkoord.

organismes et de leurs bénéficiaires que des collaborateurs désireux d'évoluer dans de nouvelles missions. Il est également essentiel de déterminer, en fonction des besoins, du contexte et des données prévisionnelles, les stratégies à mener à court, moyen et long termes, et de coordonner l'action des entités en matière de Fonction publique.

Bruxelles Fonction publique regroupe, en plus du bureau de recrutement bruxellois, des services visant à proposer des lignes directrices en matière de Fonction publique régionale, proposer des services de conseil, de support, de formation et d'accompagnement aux ministères et organismes publics régionaux et à mettre en place des réseaux d'experts et de partage de bonnes pratiques. Il travaille également avec les acteurs communautaires et locaux dans le cadre de projets communs. Bruxelles Fonction publique travaille notamment en partenariat avec Actiris, Bruxelles Formation, l'ERAP, le VDAB pour poursuivre le travail entamé afin de généraliser la validation des compétences et les autres chantiers qui visent à ouvrir davantage la Fonction publique aux Bruxellois.

Il accueille les secrétariats régionaux (commissions de sélection et d'évaluation des mandataires, chambre de recours régionale, comité régional de diversité,...). Il pilotera le Plan stratégique pour la Fonction publique régionale et travaillera en étroite collaboration avec les services opérationnels et les référents au sein des ministères et organismes publics régionaux pour soutenir la mise en œuvre des objectifs transversaux fixés aux mandataires par la réalisation d'actions et de projets communs et visant une mutualisation de ressources.

Une large partie de ces missions sont donc nouvelles et répondent à des besoins encore non rencontrés. Cette nouvelle structure, Bruxelles Fonction publique, au service des SPR et des OIP, a donc pour vocation de devenir un centre d'expertise en matière de Fonction publique et de venir en appui aux différents services et organismes publics régionaux bruxellois pour développer des projets communs et des services partagés. Ainsi des groupes de travail régionaux se sont mis en place au printemps 2017 en matière de sélection, de validation de compétences, de bien-être au travail et ont poursuivi leurs travaux en 2018. Un groupe plus spécifique visant à déterminer des fonctions susceptibles de bénéficier d'un aménagement de la fin de la carrière travaille sur la question dans le cadre de la mise en œuvre de l'accord sectoriel.

Transversale doelstellingen

Het statuut dat op 1 juli 2014 in werking is getreden, schrijft voor dat de Regering de transversale doelstellingen bepaalt die moeten worden opgelegd aan de mandatarissen van de GOD en de ION naast de strategische doelstellingen die verbonden zijn aan een gewestelijk bevoegdheidsdomein.

Er werden nieuwe transversale doelstellingen goedgekeurd door de Regering. Deze doelstellingen trachten de optimale ontwikkeling van het Brussels openbaar ambt te verzekeren en moeten worden omgezet in concrete doelstellingen door de mandaathouders, in functie van de specifieke kenmerken van de instelling of van de betrokken algemene directie. Elk regeringslid dient er tevens over te waken dat deze transversale doelstellingen worden omgezet door de mandatarissen van de openbare instellingen waarop ze toezicht houden. Daarnaast moeten ze er ook op toezien dat er voldoende middelen worden toegewezen.

Er werd in 2017 een informatiebrochure met betrekking tot dit onderwerp overgemaakt aan alle leidende ambtenaren en directeur-diensthoofden in functie. Deze transversale doelstellingen maken het voorwerp uit van een operationeel actieplan dat werd goedgekeurd door de Regering. Het doel bestaat er in de eerste plaats in om de partnerships en de samenwerkingsverbanden tussen de gewestelijke besturen te bevorderen door gezamenlijke projecten tot stand te brengen.

Het operationeel en beleidsplan is opgebouwd rond 3 hoofdpijlers :

- 1° De kwaliteit van de diensten en de gebruikers als doel ;
- 2° de ontwikkeling van het personeel ;
- 3° een efficiënte en duurzame werkingswijze.

Het diversiteitsbeleid bij de overheidsinstellingen van het Gewest

De ordonnantie van 4 september 2008 ter bevordering van diversiteit en ter bestrijding van discriminatie in het Brussels Gewestelijk openbaar ambt heeft het enerzijds mogelijk gemaakt om een algemeen kader te creëren om elke discriminatie te verbieden en de gelijke behandeling in de beroepsrelaties te bevorderen, en anderzijds om de diversiteit te bevorderen bij de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Al deze instellingen (de GOD, de ION, de overheidsbedrijven en de gewestelijke vzw's) dienen dus een actieplan diversiteit uit te werken, een diversiteitsmanager aan te stellen en een begeleidingscommissie samen te stellen. De diversiteitsmanagers ontmoeten elkaar in het gewestelijk diversiteitscomité, waarin tevens de vertegenwoordigers van de vakbondsorganisaties en de leden van de Regering zijn verenigd.

Objectifs transversaux

Le statut entré en vigueur le 1^{er} juillet 2014, impose que le Gouvernement détermine des objectifs transversaux à fixer aux mandataires des SPR et des organismes d'intérêt public (OIP) en plus des objectifs stratégiques liés à un domaine de compétence régionale.

Des nouveaux objectifs transversaux ont été approuvés par le Gouvernement. Ils visent à garantir le développement optimal de la Fonction publique bruxelloise et doivent être traduits en objectifs concrets par les détenteurs d'un mandat, en fonction de la spécificité de l'organisme ou de la Direction générale concernée. Chaque membre du gouvernement est également tenu de veiller à la transposition de ces objectifs transversaux par les mandataires des organismes publics sur lesquels ils exercent une tutelle ainsi qu'à l'affectation des moyens adéquats.

Une brochure de présentation a été communiquée à ce sujet à l'ensemble des fonctionnaires dirigeants et des directeurs-chefs de service en poste en 2017. Ces objectifs transversaux font l'objet d'un plan d'action opérationnel validé par le Gouvernement, le but étant avant tout de stimuler les partenariats et les synergies entre les administrations régionales en menant des projets communs.

Le Plan stratégique et opérationnel est structuré autour de 3 axes clés :

- 1° la qualité des services et les usagers pour finalité ;
- 2° le développement du personnel ;
- 3° un mode de fonctionnement efficient et durable.

La politique de diversité dans les institutions publiques de la Région

L'ordonnance du 4 septembre 2008 qui vise à promouvoir la diversité et à lutter contre la discrimination dans la Fonction publique régionale bruxelloise a permis de créer un cadre général d'une part, pour interdire toute discrimination et promouvoir l'égalité de traitement dans les relations professionnelles, et d'autre part, pour promouvoir la diversité au sein des organismes publics de la Région de Bruxelles-Capitale. L'ensemble de ces organismes (les SPR, les OIP, les entreprises publiques et les ASBL régionales) sont tenus d'élaborer un plan d'actions diversité, de désigner un manager de la diversité et de mettre en place une commission d'accompagnement. Les managers de diversité se réunissent au sein du comité de diversité qui associe également les représentants des organisations syndicales et des membres du gouvernement.

De bijgewerkte prioritaire doelstellingen voor de periode 2016-2020 werden voorgelegd aan de Regering, die ze heeft goedgekeurd :

- de toegang van vrouwen in het midden- en hoger kader ;
- de representativiteit van Brusselaars in de overheidsdiensten ;
- de deelname aan de uitvoering van de Jongerengarantie ;
- het beleid betreffende personen met een handicap ;
- de eindeloopbaanregeling.

De Regering heeft ook meer algemene doelstellingen goedgekeurd : toezien op de naleving van de wettelijke bepalingen, een geïntegreerde aanpak toepassen, voornamelijk door rekening te houden met de integratie van het genderspect en de handistreaming, een monitoring en rapportering aan de Regering ontwikkelen. Er werden aanbevelingen geformuleerd voor elke pijler die de structuur van de diversiteitsplannen moeten onderbouwen : het beheer van human resources, de algemene werkorganisatiemethoden, de organisatiecultuur, de externe positionering en de bewoners-gebruikersbenadering.

De goedkeuring van het plan 2016-2020 heeft het mogelijk gemaakt om gemeenschappelijke acties te lanceren, die worden voortgezet, in samenwerking met de bevoorrechte partners van dit beleid, zoals Unia en het Federaal Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen (IVGM) en de diversiteitsdienst van Actiris.

HOOFDSTUK III Managementsynthese

Oprichting van de GOD Brussel Openbaar Ambt

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende oprichting van Brussel Openbaar Ambt dateert van 6 juli 2017 en werd op 14 juli van datzelfde jaar bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*. Om de oprichting van deze nieuwe dienst van de Regering op 1 januari 2018 voor te bereiden, werd binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel een tijdelijke autonome cel opgericht. Brussel Openbaar Ambt is sinds 1 januari 2018 een autonome instelling.

Het doelpubliek : de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, waarbij de dienst, via zijn werk, zal bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstelling die ze heeft vastgelegd, de verschillende bestaande gewestelijke structuren en de Brusselse burgers, begunstigen van het door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastgelegd beleid.

Des objectifs prioritaires actualisés pour la période 2016-2020 ont été soumis au Gouvernement qui les a validés :

- l’accession des femmes au cadre moyen et supérieur ;
- la représentativité des Bruxellois au sein des services publics ;
- la participation à la mise en œuvre de la Garantie jeunes ;
- la politique concernant les personnes en situation de handicap ;
- l’aménagement des fins de carrière.

Le gouvernement a également validé des objectifs plus généraux : veiller au respect des dispositions légales, adopter une approche intégrée, notamment en tenant compte de l’intégration du genre et du handistreaming, développer le monitoring et le reporting au gouvernement. Des recommandations ont été formulées pour chaque axe qui doit fonder la structure des plans diversité : la gestion des ressources humaines, les modes généraux d’organisation du travail, la culture organisationnelle, le positionnement externe et l’approche citoyen/usagers.

L’adoption du plan 2016-2020 a permis de lancer des actions communes qui se poursuivent en collaboration avec les partenaires privilégiés de cette politique, c’est-à-dire Unia, l’IFEFH et le service diversité d’Actiris.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Création du SPR Bruxelles Fonction publique

L’arrêté de création de Bruxelles Fonction publique date du 6 juillet 2017 et a été publié au *Moniteur belge* le 14 juillet de cette même année. Afin de préparer la mise en place de ce nouveau service du Gouvernement au 1^{er} janvier 2018, une cellule autonome provisoire a été mise en place au sein du SPRB. Bruxelles Fonction publique est autonome depuis le 01 janvier 2018.

Son public cible : le Gouvernement bruxellois, dont il contribuera, par son travail, à l’atteinte des objectifs qu’il s’est fixé, les différentes structures régionales existantes et le citoyen bruxellois, bénéficiaire des politiques que se fixe la Région bruxelloise.

De opdrachten van Brussel Openbaar Ambt die in juni 2018 de corporate naam « talent.brussels » kreeg, hebben voornamelijk betrekking op de organisatie van selectieproeven voor het samenstellen van gewestelijke statutaire wervingsreserves, het beheer van het secretariaat van de selectiecommissies en de evaluatie van de gewestelijke mandatarissen (topmanagers), het beheer van verschillende juridische processen (secretariaat van het gewestelijk onderhandelingscomité met de sociale partners, gewestelijke kamers van beroep, enz.) en het diversiteitsbeleid binnen de verschillende gewestelijke instellingen.

Vanuit een subsidiariteitsbeginsel wil talent.brussels de verzamelaars van de in elke structuur aanwezige gewestelijke expertise zijn. Zo werden al verschillende uitwisselingsplatformen Openbaar Ambt en HR opgericht (welzijn op het werk), die zich steeds verder zullen blijven ontwikkelen.

Het operationeel- en beleidsplan voor het gewestelijk openbaar ambt

Het beleidsplan voor het openbaar ambt legt richtlijnen en strategische lijnen vast voor de ontwikkeling en de evolutie van het Brussels openbaar ambt tegen 2020 en sluit aan bij de lijnen van de grote transversale strategische plannen die werden doorgevoerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waaronder de Strategie 2025.

Het project werd uitgewerkt na overleg met de leidende ambtenaren van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en de gewestelijke openbare instellingen: Actiris, de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH), Leefmilieu Brussel, Net Brussel, Innoviris, het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG), de Economische en Sociale Raad (ESRBHG), het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Haven van Brussel en de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM) hebben hun bijdrage geleverd, net als enkele andere actoren, waaronder de MIVB, Citydev, Impulse en beezy.brussels.

Aan de leidende ambtenaren werden ook nieuwe aan het Brussel gemeenschappelijk statuut onderworpen entiteiten voorgesteld, die sindsdien werden opgericht: Brussel Preventie en Veiligheid, perspective.brussels, GOD Brussel Fiscaliteit, GOD Brussel Stedenbouw en Erfgoed.

Dit plan komt tot stand via de uitvoering van gezamenlijke projecten die zijn verbonden aan de transversale doelstellingen die werden vastgelegd voor de mandatarissen, evenals via de verwezenlijking van de meerjarige thematische plannen inzake administratieve vereenvoudiging, diversiteit, tewerkstelling van Brusselaars en de invoering van gezamenlijke opleidingen.

Les missions de Bruxelles Fonction publique, qui s'est doté en juin 2018 d'un nom corporate, talent.brussels, portent prioritairement sur l'organisation de sélections statutaires régionales mutualisées, la gestion du secrétariat des commissions de sélection et d'évaluation des mandataires régionaux (top managers), la gestion de divers processus juridiques (secrétariat de l'organe de négociation régionale avec les partenaires sociaux, chambres de recours régionales, etc.) et de la politique de diversité au sein des diverses institutions régionales.

Dans un principe de subsidiarité, talent.brussels se veut le lieu de rassemblement d'expertises régionales présentes au sein de chacune des structures. Ainsi, plusieurs plateformes d'échanges Fonction publique et RH se sont déjà mises en place (bien-être au travail, etc.) et continueront à se développer.

Le plan stratégique et opérationnel pour la Fonction publique régionale

Le Plan stratégique pour la Fonction publique fixe des lignes directrices et stratégiques pour le développement et l'évolution de la Fonction publique bruxelloise à l'horizon 2020 et s'inscrit dans la lignée des grands plans stratégiques transversaux mis en œuvre par la Région de Bruxelles-Capitale, au rang desquels la Stratégie 2025.

Le projet a été élaboré suite à une concertation avec les fonctionnaires dirigeants du SPRB et des organismes publics régionaux: Actiris, le SIAMU, Bruxelles Environnement, Bruxelles-Propreté, Innoviris, le CIRB, le Conseil économique et social, ParkingBrussels, le Port de Bruxelles et la Société du logement de la Région de Bruxelles-Capitale ont fourni leur contribution ainsi que des acteurs tels que la STIB, Citydev, Impulse et beezy.brussels.

Il a également été présenté aux fonctionnaires dirigeants des nouvelles entités soumises au Statut commun bruxellois qui se sont créées depuis: Bruxelles Prévention et Sécurité, Perspective.brussels, SPR Bruxelles Fiscalité, SPR Bruxelles Urbanisme et Patrimoine.

Ce plan s'opère au travers de la mise en œuvre de projets communs liés aux objectifs transversaux fixés aux mandataires ainsi qu'au travers de la réalisation des plans pluriannuels thématiques dans les matières de la simplification administrative, de la diversité, de l'emploi des Bruxellois ainsi que la mise en place de formations communes.

Er wordt een operationeel actieplan opgesteld in functie van de door de Regering goedgekeurde prioriteiten en van de middelen die hiervoor jaarlijks worden toegekend om gemeenschappelijke projecten uit te voeren bij de 4 overheidsdiensten en de gewestelijke instellingen van openbaar nut. Daarnaast worden sommige gemeenschappelijke projecten gefinancierd in het kader van de begroting met betrekking tot andere opdrachten.

Voor 2016-2017 omvatte het operationeel plan de volgende prioritaire werkterreinen :

1. Het Brussels plan voor de administratieve vereenvoudiging 2016-2020 ;
2. Het plan voor het gewestelijk diversiteitsbeleid et de diversiteitsindicatoren ;
3. Het plan «Tewerkstelling van Brusselaars in het openbaar ambt » ;
4. De invoering van gemeenschappelijke opleidingen.

Deze doelstellingen worden in 2018 voortgezet.

De sturing van het Brussels plan voor de administratieve vereenvoudiging 2016-2020 gebeurt op haar beurt in het kader van het sturingscomité dat werd opgericht door Easybrussels, het gewestelijk agentschap voor de administratieve vereenvoudiging, dat in de Gewestelijke Overheidsdienst is gevestigd.

Het diversiteitsbeleid bij de overheidsinstellingen van het Gewest

In het kader van de bevordering van de diversiteit werd een groot bedrag vrijgemaakt om het instrument te financieren dat instaat voor de subsidiëring van de gewestelijke openbare instellingen die, via contractuele betrekkingen, een minimum van 10 % werkzoekenden aanwerven uit achtergestelde buurten waar het werkloosheidscijfer gelijk is aan of hoger is dan het gewestelijk gemiddelde. Deze maatregel werd geïntegreerd in doelstelling 2 van pijler 2 van de Strategie 2025 (verbintenissen van het Gewest en de Gemeenschappen) betreffende de uitvoering van het actieplan « Brusselaars in het openbaar ambt ».

Werkingskosten met het oog op de bevordering van de diversiteit maken het mogelijk om de acties van het gewestelijk diversiteitscomité te ondersteunen en om steun, hulpmiddelen en een begeleiding van de diversiteitsmanagers aan te bieden, voornamelijk voor de ontwikkeling en de implementatie van een kwalitatief en kwantitatief instrument voor de monitoring van de diversiteitsdoelstellingen. Deze BA maakt het mogelijk om de uitvoering te financieren van de acties die werden voorgesteld in de Regeringsnota van 24 maart 2016 ter goedkeuring van de diversiteitsdoelstellingen 2016-2020 op het gebied van het gewestelijk openbaar ambt : acties inzake voorlichting

Un plan d'actions opérationnel est établi en fonction des priorités validées par le gouvernement et des moyens qui y sont octroyés annuellement pour mener des projets communs aux 4 Services publics et aux organismes d'intérêt publics régionaux. Par ailleurs certains projets communs sont financés dans le cadre du budget relatif à d'autres missions.

Pour 2016-17, le plan opérationnel comportait les chantiers prioritaires suivants :

1. Le plan Bruxellois de simplification administrative 2016-2020 ;
2. Le Plan de politique régionale de la diversité et les indicateurs de la diversité ;
3. Le Plan « Emploi des Bruxellois dans la Fonction publique » ;
4. La mise en place de formations communes.

Ces objectifs se sont poursuivis en 2018.

Le pilotage du Plan Bruxellois de simplification administrative 2016-2020 se fait quant à lui dans le cadre du comité de pilotage mis en place par Easybrussels, l'Agence régionale de simplification administrative, basée au sein du SPRB.

La politique de diversité dans les institutions publiques de la Région

Dans le cadre de la promotion de la diversité, un important budget a été dégagé afin de financer le dispositif consistant à subsidier les institutions publiques régionales qui engagent, dans des emplois contractuels, un minimum de 10 % de demandeurs d'emploi issus des quartiers où le taux de chômage est égal ou supérieur à la moyenne régionale. Cette mesure a été intégrée à l'objectif 2 dans l'axe 2 de la Stratégie 2025 (Engagements de la Région et des Communautés) qui concerne la mise en œuvre du plan d'actions « Bruxellois dans la Fonction publique ».

Des frais de fonctionnement en vue de promouvoir la diversité permettent de soutenir les actions du comité régional de diversité et d'offrir un support, des outils et un accompagnement des managers diversité, notamment pour le développement et l'implantation d'un outil de monitoring qualitatif et quantitatif des objectifs diversité. Cette AB permet de financer la mise en œuvre des actions présentées dans la note du Gouvernement du 24.03.2016 adoptant les objectifs diversité 2016-2020 en matière de Fonction publique régionale : actions d'information et de formation, d'échange d'expériences et de partage de bonnes pratiques ou de mise au point de procédures, de

en vorming, uitwisseling van ervaringen en het delen van goede praktijken of het op punt stellen van procedures, methodes en instrumenten. Enkele van de prioriteiten zijn de ontwikkeling van de kwalitatieve en kwantitatieve monitoring, de informatieverstrekking over de bemiddelingsprocedures en de voorbereiding van een gewestelijke diversiteitsdag die in 2018 zal worden georganiseerd.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Oprichting van Brussel Openbaar Ambt

Beschrijving van het behaalde resultaat van de strategische doelstelling tijdens de legislatuur 2014-2019

Om zijn opdrachten van gewestelijke drijvende kracht op het gebied van openbaar ambt naar behoren te kunnen uitoefenen in overeenstemming met de richtlijnen die in het voornoemd oprichtingsbesluit zijn vastgelegd, heeft Brussel Openbaar Ambt zich voorzien van een symbolische plaats en opgeleid personeel, zelfs als veel medewerkers moeten nog aangeworven worden om de verschillende missies van de GOB te kunnen opbouwen. De opdrachten worden geleidelijk tot stand gebracht volgens de door de Regering vastgelegde prioriteiten, met name de statutaire selecties en het beheer van de mandaten, maar ook de andere opdrachten die eraan zijn toegewezen (juridische opdrachten, HR-projecten in het kader van de Strategie van Brussel, enz.).

Brussel Openbaar Ambt is een interface die door zijn gewestelijke en andere werkpartners wordt erkend. De organisatie coördineert of neemt deel aan transversale projecten die zijn gericht op de ontwikkeling van het gewestelijk openbaar ambt, vanuit een beginsel van subsidiariteit en het bundelen van talenten en middelen.

IV.1.1. OD 1.1. : Het tot stand brengen van de structuur, de werkomstandigheden en het team

Begroting

- BA 32.001.07.01.1111 : Vergoedingen van het personeel
- BA 32.001.07.01.1112 : Andere elementen van de vergoeding
- BA 32.001.07.03.1120 : De sociale zekerheidsbijdragen van het personeel

méthodes et d'outils. Parmi les priorités, le développement du monitoring qualitatif et quantitatif, l'information sur les procédures de conciliation et la préparation d'une journée régionale de la diversité qui sera organisée en 2018.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Mise en place de Bruxelles Fonction publique

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Pour exercer pleinement ses missions de moteur régional en termes de Fonction publique dans les lignes directrices fixées par l'arrêté de création précité, Bruxelles Fonction publique s'est doté d'un lieu symbolique et d'un personnel formé même s'il reste un grand nombre d'agents à recruter afin de mener à bien les nombreuses missions du SPR. Les missions se mettent en place de manière progressive selon les priorités fixées par le Gouvernement, notamment les sélections statutaires et la gestion des mandats mais aussi les autres missions qui lui sont dévolues (juridiques, projets RH dans le cadre de la Stratégie Bruxelles, etc.).

Bruxelles Fonction publique est une interface reconnue par ses différents partenaires de travail, régionaux et autres. L'organisation coordonne ou participe à des projets transversaux visant à développer la Fonction publique régionale, dans un principe de subsidiarité et de mutualisation de talents et de ressources.

IV.1.1. OO 1.1. : Mettre en place la structure, les conditions de fonctionnement et l'équipe

Budget

- AB 32.001.07.01.1111 : Rémunérations du personnel
- AB 32.001.07.01.1112 : Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 32.001.07.03.1120 : Cotisations sociales du personnel

- BA 32.001.07.04.1140 : Vergoedingen in natura van het personeel
- BA 32.001.07.05.114 : Subsidie aan de vzw « Coupole Service social »
- BA 32.001.08.01.1211 : Werkingskosten in verband met de opleiding van het personeel
- BA 32.001.08.02.1211 : Kosten voor de verzekering in verband met het personeelsbeheer
- BA 32.001.08.03.1211 : Werkingsuitgaven - kosten eigen aan het personeelsbeheer
- BA 32.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten in verband met het gebouw
- BA 32.002.08.02.1211 : Algemene werkingskosten in verband met de uitvoering van de opdrachten van Brussel Openbaar Ambt
- BA 32.002.08.03.1250 : Directe belastingen
- BA 32.002.08.04.1221 : Betaling van de door IRISteam geleverde diensten
- BA 32.002.11.01.7422 : Uitgaven voor de aankoop van meubilair en kantoorbenodigdheden
- BA 32.002.11.02.7200 : Uitgaven voor investeringswerken in administratieve gebouwen
- BA 32.002.12.01.1212 : Kosten voor het huren van kantoren bij de privésector

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Brussel Openbaar Ambt is sinds 1 januari 2018 een autonome instelling en zet haar ontwikkeling voort. De samenwerkingsovereenkomsten met de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en diverse overheidsopdrachten maken het mogelijk om de structuur en de opdrachten verder te ontwikkelen.

De structuur werd ondergebracht bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel sinds de lancering van het project en het selectieteam zet zijn opleiding met Selor verder.

De HR- en begrotingsprocessen worden tot stand gebracht met het oog op een efficiënt beheer van de personeelsleden en de materiële middelen. Er is onder meer een operationele externe preventiedienst.

De vorming van het team wordt voortgezet en de leden worden gekozen uit de gewestelijke selecties die het selectieteam beheert.

De vergaderingen van de selectie- en evaluatiecommissies van de mandatarissen en de gewestelijke kamers van beroep zijn nu operationeel.

- AB 32.001.07.04.1140 : Rémunérations en nature du personnel
- AB 32.001.07.05.1140 : Subvention à l'ASBL « Coupole Service social »
- AB 32.001.08.01.1211 : Frais de fonctionnement liés à la formation du personnel
- AB 32.001.08.02.1211 : Frais d'assurances liés à la gestion du personnel
- AB 32.001.08.03.1211 : Dépenses de fonctionnement – frais inhérent à la gestion du personnel
- AB 32.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement liés au bâtiment
- AB 32.002.08.02.1211 : Frais généraux de fonctionnement liés à l'exécution des missions de Bruxelles Fonction publique
- AB 32.002.08.03.1250 : Impôts directs
- AB 32.002.08.04.1221 : Paiement de services fournis par IRISteam
- AB 32.002.11.01.7422 : Dépenses pour acquisition de mobilier et de matériel de bureau
- AB 32.002.11.02.7200 : Dépenses pour travaux d'investissement dans les biens immeubles administratifs
- AB 32.002.12.01.1212 : Location de bureaux auprès du secteur privé

IV.1.1.1 Réalisations 2018

Bruxelles Fonction publique est autonome depuis le 01/01/2018 et poursuit son développement. Les contrats de collaboration avec le SPRB et divers marchés publics permettent le développement de la structure et de ses missions.

La structure a été hébergée au SPRB depuis le lancement du projet et a déménagé en juin dans un bâtiment adapté et l'équipe Sélection poursuit son écolage avec Selor.

Les processus RH et budget se mettent en place pour une gestion efficace des ressources, humaines et matérielles. Un Service externe de prévention, notamment, est opérationnel.

Le recrutement de l'équipe se poursuit, parmi les sélections régionales que gère l'équipe Sélection.

Les commissions Evaluation et Sélection des mandataires et les chambres de recours régionales se sont mises en place.

IV.1.1.2 Planning 2019

De structuur zal haar uitvoering en de ontwikkeling van haar team voortzetten om de aan haar toevertrouwde opdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren.

De aanpassingen van het gebouw zullen worden voortgezet om er ook de PC-tests die momenteel bij Selor worden georganiseerd te kunnen uitvoeren, er diverse gewestelijke opleidingen te kunnen organiseren en er de nieuwe nog aan te werven collega's te kunnen onderbrengen.

Indien nodig zal er een personeelsplan 2019 worden overwogen als aanvulling op het plan 2018*bis*.

Aan de hand van een opleidingsplan kan de expertise van de nieuwe aangeworven medewerkers worden ontwikkeld en die van de oudere personeelsleden worden behouden.

De verwachte aanstelling van de mandatarissen van begin 2019 zal het mogelijk maken om een volwaardige identiteit aan de structuur te geven.

IV.1.2. OD 1.2. : De uitvoering van de opdrachten voorbereiden en garanderen, waarbij de prioriteit uitgaat naar de statutaire aanwerving

- Begroting
 - BA 32.003.08.03.1211 : Werkingskosten in verband met de projecten in het kader van het beleidsplan voor het openbaar ambt ;
 - BA 32.003.07.01.1112 : Presentiegelden en/of vergoedingen betaald aan experts die deel uitmaken van de sector van de overheidsdiensten ;
 - BA 32.003.08.01.1211 : Werkingskosten in verband met de mandaten - organisatie, assessments ;
 - BA 32.003.08.02.1211 : Presentiegelden en/of vergoedingen betaald aan experts die geen deel uitmaken van de sector van de overheidsdiensten ;
 - BA 32.003.08.04.1211 : Werkingsuitgaven in verband met de ondersteuning op het vlak van de bemiddeling ;
 - BA 32.003.11.01.7422 : Uitgaven voor de aankoop van meubilair en kantoorbenodigdheden voor de examenlokalen.

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018

De opdracht van de gewestelijke aanwerving is sinds februari 2017 overgenomen door het selectieteam en wordt verder ontwikkeld in samenwerking met Selor en de gewestelijke partners.

IV.1.1.2 Planning 2019

La structure poursuivra sa mise en place et le développement de son équipe afin d'exercer pleinement les missions qui lui sont dévolues.

Les aménagements du bâtiment se poursuivront pour accueillir également les tests PC actuellement organisés chez Selor, diverses formations régionales et les nouveaux collègues encore à engager.

Un plan de personnel 2019 s'envisagera en complément du 2018*bis* si nécessaire.

Un plan de formation permettra de développer l'expertise des nouveaux engagés et de maintenir celle des premiers collaborateurs.

La désignation des mandataires attendue début 2019 permettra de donner sa pleine identité à la structure.

IV.1.2. OO 1.2. : Préparer et assurer la mise en œuvre des missions, en priorité le recrutement statutaire

- Budget
 - AB 32.003.08.03.1211 : Frais de fonctionnement liés aux projets dans le cadre du plan stratégique de la Fonction publique ;
 - AB 32.003.07.01.1112 : Jetons de présence et/ou indemnités payées aux experts qui font partie du secteur des administrations publiques ;
 - AB 32.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement liés aux mandats – organisation, assessments ;
 - AB 32.003.08.02.1211 : Jetons de présence et/ou indemnités payées aux experts étrangers au secteur des administrations publiques ;
 - AB 32.003.08.04.1211 : Dépenses de fonctionnement liées à la mission d'appui en matière de médiation ;
 - AB 32.003.11.01.7422 : Dépenses pour acquisition de mobilier et de matériel de bureau pour les salles d'examen.

IV.1.2.1 Réalisations 2018

La mission Recrutement régional est reprise depuis février 2017 par l'équipe Sélection et se développe en partenariat avec Selor et les partenaires régionaux.

Op 20 juni 2018 waren 111 selecties behandeld en afgesloten voor 1 op 43 posten elk (258 laureaten), waren er 35 aan de gang en 8 in wacht.

Het team heeft « as is »-procedures opgesteld en omgezet.

Er vonden vergaderingen plaats met alle partners van HR GOD en ION om de partners bijeen te brengen rond de in gezamenlijk overleg genomen beslissingen.

Daarnaast vonden er minstens twee one-to-one ontmoetingen plaats met elke partner en werd die laatste regelmatig via e-mail gecontacteerd in het kader van de met elkaar verbonden dossiers Herziening Process MT en Cartografie van de competenties.

Er werden selectiecoachings voorgesteld aan de partners tijdens de zomer van 2017 en vervolgens op aanvraag wanneer nieuwe medewerkers aan de slag zijn gegaan bij de klanten : de meeste gewestelijke klanten hebben op deze oproep geantwoord. Zowel op het vlak van de inhoud als wat de benadering betreft (klanten-/oplossingsgericht) is de feedback positief.

Naast de specifieke selecties die sinds het begin van 2017 worden uitgevoerd, worden ook gewestelijke selecties georganiseerd, in verschillende fasen van het proces naargelang van het geval : A NL en FR, B NL en FR, C NL en FR, A Juristen NL en FR. Ze zullen voortaan worden geraadpleegd voor de noden waaraan ze kunnen voldoen, terwijl sommige noden specifiek zullen blijven en raadplegingen van andere reserves uiteraard mogelijk blijven.

Planning van de gelanceerde gewestelijke selecties :

- project- en dossierverantwoordelijken niveau A NL en FR (144 NL/502 FR) – aanleg van een reserve : 17/08/2018 ;
- assistenten niveau B NL en FR : (500) – aanleg van een reserve : 14/09/2018 ;
- administratieve medewerkers niveau C NL en FR (97 NL/501 FR) – aanleg van een reserve : 31/08/2018 ;
- juristen NL (19) – aanleg van een reserve : 05/07/2018 ;
- juristen FR (80) – aanleg van een reserve : 14/09/2018.

Momenteel wordt een samenwerkingsprotocol opgesteld met het kabinet van Openbaar Ambt en Selor, evenals samenwerkingsakkoorden met de partners (afhankelijk van het feit of de partner al dan niet over gecertificeerde AZ of voorzitters beschikt). Er worden in dat verband enkele vergaderingen georganiseerd.

Au 20/06/18, 111 sélections ont été prises en charge et clôturées pour 1 à 43 postes chacune (258 lauréats), 35 étaient en cours et 8 en pause.

Des procédures As is ont été rédigées par l'équipe et traduites.

Des réunions de l'ensemble des partenaires RH SPR et OIP ont eu lieu afin de fédérer les partenaires autour des décisions prises en commun.

En outre, chaque partenaire a été vu 2 fois au moins en one to one et recontacté régulièrement par mail, dans le cadre des dossiers proches (Révision processus MT et Cartographie des compétences).

Des coachings Sélection ont été proposés aux partenaires durant l'été 2017 puis sur demande quand de nouvelles personnes sont entrées en fonction chez les clients : la plupart des clients régionaux ont répondu à cet appel. Les retours sont positifs, en termes de contenu comme d'attitude (orientation clients/solutions).

Outre les sélections spécifiques menées depuis début 2017, des sélections régionales sont en cours d'organisation, à différentes phases du processus selon le cas : A FR et NL, C FR et NL, B FR et NL, A Juristes FR et NL. Elles seront désormais consultées pour les besoins qui pourront être comblés par elles tandis que certains besoins resteront spécifiques et que des consultations d'autres réserves restent évidemment possibles.

Timing des sélections régionales lancées :

- Responsables projets et dossiers niveau A FR et NL (502 FR / 144 NL) – Création réserve : 17/08/18 ;
- Assistants niveau B FR et NL : (500) – Création réserve : 14/09/18 ;
- Collaborateurs administratifs niveau C FR et NL (501 / 97) – Création réserve : 31/08/18 ;
- Juristes NL (19) – Création réserve : 05/07/18 ;
- Juristes FR (80) – Création réserve : 14/09/18.

Un nouveau protocole de collaboration est en cours de rédaction avec le cabinet de la Fonction publique et Selor, ainsi que des accords de collaboration avec les partenaires (selon que le partenaire dispose de certifiés AZ, de présidents certifiés ou non). Des réunions sont prévues à ce sujet.

Tot slot is er contact opgenomen met andere instellingen op hun vraag (bijvoorbeeld Brugel) om samenwerkingen tot stand te brengen.

Het mandaat proces is geldig voor de 4 GOB's en de 9 ION's met hetzelfde Statuut. In 2018 zijn 43 evaluaties georganiseerd, maar ook 25 nieuwe betrekkingen in verschillende fasen tem begin 2019. De testing modellen worden aangepast aan het Statuut 2018 en nieuwe manieren om te werken worden voorzien om de dossiers te behandelen.

Het juridische team wordt samengesteld. Sinds juni 2018 komt een gewestelijk werkgroep Openbaar Ambt samen. Het doel van deze werkgroep is om de expertises van de verschillende partners op dat gebied optimaal te benutten en de goede praktijken ter zake uit te wisselen.

In de loop van de staffings kan het juridische team een actievore rol gaan spelen in de gewestelijke juridische processen.

Het samenwerkingsprotocol met Selor wordt momenteel goedgekeurd in het kader van het Statuut 2018 en de oprichting van Brussel Openbaar Ambt.

De gewestelijke werkgroep Klachten zal ook door Brussel Openbaar Ambt worden geleid.

Daarnaast heeft de staatssecretaris bevoegd voor Openbaar Ambt een advocatenkantoor belast met de uitvoering van een studie over de bescherming van klokkenluiders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het doel van deze analyse is om na te gaan of het nodig is om bijkomende regels en processen naast de bestaande regels en processen te implementeren of om ze aan te passen, zodat de personeelsleden van de besturen van de GOD en ION zonder angst voor hun toekomst, onregelmatigheden, overtredingen of nalatigheden kunnen aangeven die in het kader van de uitvoering van hun taken worden vastgesteld. De analyse werd uitgevoerd door een benchmarking van Belgische en Europese wetgevende teksten ter zake voor te stellen, evenals een samenvatting van de opties om klokkenluiders te beschermen.

Een aantal gewestelijke werkgroepen ontwikkelen gemeenschappelijke strategieën op het gebied van selectie, maar ook op het vlak van « employer branding » en welzijn op het werk. In het najaar van 2018 zal aan de Regering een nota betreffende de eindeloopbaanregelingen worden voorgelegd.

Enfin, des contacts sont pris avec d'autres organismes à leur demande (ex.Brugel) afin de mettre en place des collaborations.

Le processus Mandats recouvre les postes des 4 Services publics et 9 Organismes d'intérêt public soumis au Statut commun. En 2018, 43 évaluations de mandataires seront réalisées, de même que l'ouverture en plusieurs phases de 25 postes, qui s'échelonneront sur 2018 et début 2019. Le mode de testing évolue dans le contexte du Statut 2018 et de nouveaux modes d'organisation se mettent en place dans ce cadre.

L'équipe juridique se structure. Un groupe de travail régional Fonction publique se réunit depuis juin 2018. Il vise à capitaliser les expertises des différents partenaires à ce sujet et à partager les bonnes pratiques en la matière.

L'équipe juridique pourra, au fil de staffings, jouer un rôle plus actif dans les processus juridiques régionaux.

Le protocole de collaboration avec Selor est en cours de validation dans le cadre du Statut 2018 et de la création de Bruxelles Fonction publique.

Le groupe de travail Plaintes régional sera également piloté par Bruxelles Fonction publique.

En outre, la secrétaire d'État à la Fonction publique a chargé un cabinet d'avocats de réaliser une étude portant sur la protection des lanceurs d'alerte au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. Cette analyse vise à vérifier s'il est nécessaire d'implémenter des règles et des processus complémentaires aux règles et processus existants ou d'adapter ceux-ci, afin de permettre aux membres du personnel des administrations des SPR et des OIP de dénoncer, sans craintes pour leur avenir, des irrégularités, délits ou négligences constatés dans l'exercice de leurs fonctions. L'analyse a été réalisée en présentant un benchmarking des textes législatifs belges et européens en la matière et un récapitulatif des options de protection des agents lanceurs d'alerte.

Une série de groupes de travail régionaux développent des stratégies communes en termes de sélection mais aussi d'employer branding et de bien-être au travail. Une note relative à l'aménagement des fins de carrières sera déposée au Gouvernement à l'automne 2018.

IV.1.2.2 Planning 2019

De opdracht wordt voortgezet met de ontwikkeling van het team. Vanaf begin 2019 zullen er een aantal pc-tests in het gebouw worden georganiseerd.

De herziening van de selectieprocedure op middellange termijn wordt voortgezet om de, met de aanwezige partners vastgestelde, aandachtspunten te verbeteren.

De instapkaarten niveau C en de testen « module 2.1 » zullen bij Brussel Openbaar Ambt worden georganiseerd voor het gewestelijke publiek (de huidige werknemers indien nodig en werkzoekenden).

Er zullen opnieuw examens worden georganiseerd om naar een functie met een hoger niveau te kunnen opklimmen. Er zal nieuw leven in de intragewestelijke mobiliteit worden geblazen.

Er zal een ontwerp van gewestelijke « employer branding » worden ontwikkeld in het kader van de opvolging van de acties die tot 30 juni 2018 door beezy.brussels worden gedragen, om een sterkere gewestelijke identiteit te creëren en onder meer voor de kritieke functies kandidaten aan te trekken.

Evaluaties en selecties van mandatarissen zullen nu volgens de nieuwe procedures van 2018 behandeld worden.

Het aantal juridische dossiers neemt toe om de opdracht volledig tot ontwikkeling te brengen.

De verschillende gewestelijke werkgroepen ontwikkelen zich om de sinds 2017 op gang gebrachte gewestelijke dynamiek voor te zetten.

Het Observatorium voor de Werkgelegenheid in het openbaar ambt zal in juni 2019 een eerste rapport bezorgen dat volgens de nieuwe werkmethode is opgesteld.

IV. 2 SD 2 : Het gewestelijk openbaar ambt ontwikkelen

Beschrijving van het behaalde resultaat van de strategische doelstelling tijdens de legislatuur 2014-2019

Het beleidsplan voor het gewestelijk openbaar ambt heeft tot doel om structuren te ontwikkelen die kwaliteitsdiensten voortbrengen die zich richten op de noden van hun externe of interne gebruikers. De ontplooiing van het personeel in termen van opleiding, loopbaan en welzijn op het werk, als een duurzame benadering van het gebruik van de middelen, wordt hier namelijk beoogd.

IV.1.2.2 Planning 2019

La mission se poursuit avec le développement de l'équipe et certains tests PC seront organisés dans le bâtiment dès début 2019.

La révision du processus Sélection à moyen terme se poursuit afin d'améliorer les points d'attention détectés avec les partenaires en place.

Les cartes d'accès au niveau C et les tests « 2.1 » seront organisés chez Bruxelles Fonction publique pour le public régional (agents déjà en poste, si nécessaire, et chercheurs d'emploi).

Les examens d'accession aux niveaux supérieurs seront reorganisés. La mobilité intrarégionale sera redynamisée.

Un projet d'employer branding régional sera développé, dans le suivi des actions portées par beezy.brussels jusqu'au 30/06/2018 afin de stimuler une identité régionale plus marquée et d'attirer des candidats, notamment sur les fonctions critiques.

Les évaluations et sélections de mandataires se poursuivent selon les nouveaux modes de fonctionnement instaurés en 2018.

Les dossiers juridiques se développent afin de donner sa pleine dimension à la mission.

Les différents groupes de travail régionaux se développent afin de poursuivre la dynamique régionale entamée depuis 2017.

L'Observatoire Emploi Fonction publique remettra un premier rapport selon la nouvelle méthode de travail d'ici juin 2019.

IV. 2 OS 2 : Développer la Fonction publique régionale

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Le Plan pour la Fonction publique régionale vise à développer les structures comme productrices de services de qualité, orientés vers les besoins de leurs usagers, externes ou internes. Le développement du personnel, en termes de formation, de carrière et de bien-être au travail sont en effet visés, de même qu'une approche durable de l'utilisation des ressources.

De uitvoering van het plan voor het gewestelijk openbaar ambt gebeurt via de uitvoering van de transversale doelstellingen door de mandaathouders, alsook via de verwezenlijking van de meerjarige thematische plannen op het vlak van administratieve vereenvoudiging (materie gedragen door de Gewestelijk Overheidsdienst: easy.brussels), diversiteit, de tewerkstelling van Brusselaars en door de invoering van gemeenschappelijke opleidingen.

IV.2.1. OD 2.1. : De verwezenlijking van gemeenschappelijke projecten bij de gewestelijke overheidsdiensten en andere openbare instellingen ondersteunen

- Begroting
 - BA 32.003.08.03.1211 : Werkingskosten in verband met de projecten in het kader van het beleidsplan voor het openbaar ambt ;
 - BA 32.003.15.04.4160 : Werkingssubsidie aan de vzw Gewestelijk School voor Openbaar Bestuur (GSOB) voor de organisatie van opleidingen in het Gewest.

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Het opgestarte beleid wordt voortgezet en komt tot ontwikkeling.

De administratieve vereenvoudiging ontwikkelt zich verder door middel van easy.brussels waarvan de zetel en het secretariaat in de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel zijn gevestigd.

De gewestelijke diversiteit wordt overgeheveld naar Brussel Openbaar Ambt.

De acties ten gunste van de tewerkstelling van Brusselaars worden voortgezet via Brussel Openbaar Ambt met haar partners, zoals Actiris voor de Jongerengarantie, enz.

De gemeenschappelijke opleidingen, die in 2017 werden opgestart met een eerste toepassing, in het bijzonder in samenwerking met de GSOB (begeleiding van jongeren aangeworven via contracten van bepaalde duur : eerste aanwervingscontract, inschakelingscontracten, enz.) worden in 2018 voortgezet : begeleiding van personeelsleden die terugkeren na een afwezigheid van lange duur en topmanagementgemeenschap BHG).

De acties ivm diversiteit komen in strategische doelstelling 4 (zie verder).

De gemeenschappelijke opleidingen worden voortgezet in samenwerking met de GSOB. In 2017 en begin 2018

La mise en œuvre du Plan pour la Fonction publique Régionale s'opère au travers de la mise en œuvre des objectifs transversaux par les mandataires ainsi qu'au travers de la réalisation des plans pluriannuels thématiques dans les matières de la simplification administrative (matière portée par le SPRB : easy.brussels), de la diversité, de l'emploi des Bruxellois ainsi que par la mise en place de formations communes.

IV.2.1. OO 2.1. : Soutenir la réalisation des projets communs aux SPR et autres organismes publics

- Budget
 - AB 32.003.08.03.1211 : Frais de fonctionnement liés aux projets dans le cadre du plan stratégique de la Fonction publique ;
 - AB 32.003.15.04.4160 : Subvention de fonctionnement à l'ABSL École Régionale d'Administration Publique (ERAP) pour l'organisation de formations au sein de la Région.

IV.2.1.1 Réalisations 2018

La politique amorcée se poursuit et se développe.

La simplification administrative poursuit son développement par le biais de easy.brussels installée au sein du SPRB.

La diversité régionale est transférée à Bruxelles Fonction publique.

Les actions en faveur de l'emploi des Bruxellois se poursuivent, via Bruxelles Fonction publique avec ses partenaires tels qu'Actiris pour la garantie jeunes, etc.

Des formations communes, instaurées en 2017 avec une première démarche, notamment en collaboration avec l'ERAP (accompagnement des jeunes engagés sous CDD : CPE, contrats d'insertion, etc.) se poursuivent en 2018 : accompagnement de collaborateurs de retour après une absence de longue durée et communauté Top management RBC).

Les actions relatives à la diversité sont détaillées dans l'objectif stratégique 4 (voir plus loin).

Les formations communes se poursuivent en collaboration avec l'ERAP. En 2017 et début 2018, 49 jeunes

waren 49 jongeren ingeschreven in afdeling 1 (start van de overeenkomst), 45 in afdeling 2 (einde van de overeenkomst) en 29 mentoren in de afdeling begeleiding. Brussel Openbaar Ambt leidt de module « Advies bij de heroriëntering binnen de organisaties van het BHG » in goede banen (NL en FR).

In het najaar van 2018 zullen er nieuwe groepen worden opgericht (1 NL en 4 FR).

Er wordt in 2017 gewerkt aan meerdere proefprojecten op het vlak van de bekrachtiging van de competenties (validering of certificering) en deze projecten worden in 2018 voortgezet via communicatieacties naar de betrokken doelpublieken.

IV.2.1.2 Planning 2019

De opgestarte acties voortzetten en verder ontwikkelen.

De doelstellingen van de ontwikkeling van gezamenlijke projecten tussen GOD en ION zullen worden voortgezet op basis van de beslissingen van de Regering.

In 2019 zullen de beleidsterreinen onder meer betrekking hebben op de volgende prioriteiten :

- de employer branding strategie (het gewestelijk beleidsplan en het operationeel plan : portaalsite van de vacatures, aanwezigheid op jobbeurzen van het gewestelijk openbaar ambt en sensibilisering van de media,...) ;
- de algemene toepassing van een mechanisme om de validering van de competenties te veralgemenen (creatie van een gezamenlijk woordenboek van gewestelijke competenties en functieprofielen, proefprojecten, sensibiliseringscampagnes voor werkzoekenden,...) ;
- nieuw leven blazen in de intragewestelijke mobiliteit en een coachingproject voor medewerkers die zich graag willen heroriënteren in de Brusselse structuren ;
- gedeelde opleidingen afhankelijk van de vastgestelde behoeften, die van de ene partner tot de andere kunnen verschillen in functie van de grootte en de aanwezige HR-teams.

IV.2.2. OD 2.2. : Toekenning van een jaarlijkse subsidie aan het Brussels beroepsreferentiecentrum voor stadsberoepen en openbare functie, beezy.brussels, om de doelstellingen van de Regering te ondersteunen betreffende de verhoging van het tewerkstellingspercentage van Brusselaars in het gewestelijk openbaar ambt.

- Begroting

ont été inscrits au volet 1 (début de contrat), 45 au volet 2 (fin de contrat) et 29 tuteurs au volet accompagnement. Bruxelles Fonction publique anime le module Conseils à la réorientation au sein des organisations de la RBC (FR et NL).

De nouveaux groupes sont prévus à l'automne 2018 (4 FR et 1 NL).

Plusieurs projets pilotes en termes de valorisation des compétences (validation ou certification) sont en chantier depuis 2017 et se poursuivent en 2018 par des actions de communication vers les publics cibles concernés.

IV.2.1.2 Planning 2019

Poursuivre et développer les actions entamées.

Les objectifs de déploiement de projets communs entre SPR et OIP se poursuivront selon les décisions du Gouvernement.

En 2019, les chantiers porteront notamment sur les priorités relatives à :

- la stratégie d'employer branding (plan stratégique régional et plan opérationnel : site portail des offres d'emploi, présence dans des salons axés sur l'emploi dans la Fonction publique régionale et travail de sensibilisation des médias,...) ;
- la généralisation d'un mécanisme de validation des compétences (création d'un dictionnaire commun des compétences régionales et de profils de fonction, expériences pilotes, sensibilisation des chercheurs d'emploi,...) ;
- la revitalisation de la mobilité intrarégionale et un projet de coaching des collaborateurs désireux de se réorienter dans les structures bruxelloises ;
- des formations partagées selon les besoins détectés, qui pourront varier d'un partenaire à l'autre selon leur taille et leurs équipes RH en place.

IV.2.2. OO 2.2. : Octroi d'une subvention annuelle au Centre de référence des métiers de la Ville et de la Fonction publique, beezy.brussels, pour soutenir les objectifs du Gouvernement concernant l'augmentation du taux d'emploi des bruxellois dans la Fonction publique régionale.

- Budget

- BA 32.003.15.01.4160 : Werkingsubsidie aan beezy.brussels voor de aan haar toevertrouwde opdrachten ;
- In oktober 2017 werd beslist om de activiteiten van de vzw beezy.brussels stop te zetten.

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018 :

Deelname van de GOD en ION aan het Irisfeest in mei 2018 (animatie dorp van het openbaar ambt) en aan de Open Bedrijvendag op 3 oktober, voortzetting van de gewestelijke portaalsite voor de verspreiding van werk- en stageaanbiedingen, gezamenlijke acties op het vlak van communicatie, opleidingen m.b.t. de Jongerengarantie, voorbereidingen voor de modules instapkaart niveau C van Selor.

In september 2017 werd een studie opgestart om de voorwaarden van een duurzame betrekking te onderzoeken voor de functies die momenteel worden uitbesteed. Deze studie wordt eind 2018 afgerond. Deze winter zal er een nota aan de Regering worden bezorgd.

Beezy.brussels werd in 2018 geïntegreerd in Brussel Openbaar Ambt om de partnerships aan te moedigen en de efficiëntie van de uitgevoerde acties te verhogen. De « employer branding » zal in het bijzonder door het team van Brussel Openbaar Ambt worden gestuurd, dat door de medewerkers van beezy.brussels wordt versterkt. Een actieplan voorziet in de aanwezigheid van het gewestelijk openbaar ambt op jobbeurzen en er zal worden gestart met een sensibilisering van de media. De stand Openbaar Ambt zal worden ontwikkeld.

Momenteel wordt er een werkgroep samengesteld waarin Brussel Openbaar Ambt, Actiris, Bruxelles Formation, VDAB en de GSOB zijn gegroepeerd, om de gewenste overname van de eerder door Beezy uitgevoerde opdrachten en de uitbreiding ervan te verzekeren. Tegen november 2018 wordt hierover een nota verwacht.

Het personeel van de vzw heeft arbeidsovereenkomsten aangeboden gekregen in het personeelsplan van Brussel Openbaar Ambt. Drie van de vier collega's zijn ingegaan op dit aanbod en hebben zich op 1 juli 2018 aangesloten bij de structuur.

De vzw bevindt zich in staat van vereffening. De wettelijke taken zullen worden voortgezet om een veilige afsluiting van de activiteiten en een overname van de opdrachten door de gewestelijke of gemeenschapspartners te garanderen. In 2019 moet een laatste algemene vergadering voor de afsluiting van de rekeningen worden georganiseerd om het dossier af te sluiten.

- AB 32.003.15.01.4160 : Subvention de fonctionnement à beezy.brussels pour les missions qui lui sont confiées ;
- Il a été décidé en octobre 2017 de mettre fin aux activités de l'ASBL beezy.brussels.

IV.2.2.1 Réalisations 2018

Participation des SPR et des OIP à la Fête de l'Iris en mai 2018 (animation du Village Fonction publique) et à la Journée découverte Entreprises du 03/10, poursuite du site portail régional de diffusion des offres d'emploi et de stages, actions communes en termes de communication, formations Garanties Jeunes, préparation aux modules Carte d'accès Selor de niveau C.

Une étude visant à examiner les conditions d'un emploi durable pour des fonctions actuellement outsourcées a débuté en septembre 2017 et se clôturera à la fin de l'année 2018. Une note sera transmise au Gouvernement cet hiver.

Beezy.brussels est intégré à Bruxelles Fonction publique courant 2018 pour stimuler les partenariats et augmenter l'efficacité des actions menées. L'employer branding, notamment, sera piloté par l'équipe Bruxelles Fonction publique renforcée par les collaborateurs de beezy.brussels. Un plan d'actions prévoira la présence dans des salons emplois de la Fonction publique régionale et un travail de sensibilisation des médias sera amorcé. Le stand Fonction publique sera développé.

Un groupe de travail est en cours, regroupant Bruxelles Fonction publique, Actiris, Bruxelles Formation, le VDAB et l'ERAP afin d'assurer la reprise souhaitée des missions auparavant exercées par Beezy. Une note est attendue pour novembre 2018.

Le personnel de l'ASBL s'est vu proposer des contrats au plan de personnel de Bruxelles Fonction publique. Trois collègues sur les 4 ont accepté cette offre et ont rejoint la structure au 01/07/2018.

L'ASBL est en liquidation. Les tâches légales se poursuivront pour assurer une clôture sécurisée des activités et une reprise des missions par les partenaires régionaux ou communautaires. Une dernière assemblée générale de clôture des comptes devra s'organiser en 2019 pour finaliser le dossier.

De activiteiten worden herverdeeld onder de partners (overname instapkaarten C, opleidingen ter voorbereiding van de wervingsexamens, enz.).

IV.2.3. OD 2.3. : Goedkeuring van een gemeenschappelijke taxonomie van de betrekkingen en de vaardigheden

- Begroting
- BA 32.003.08.03.1211 : Werkingskosten in verband met de projecten in het kader van het beleidsplan voor het openbaar ambt.

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018

De gewestelijke cartografie wordt opgesteld met de hulp van de gewestelijke en gemeenschapspartners voor de certificering en de validering van de competenties.

Er werden projecten opgezet om de competenties te valideren, die in 2018 zullen worden voortgezet. Er wordt eveneens gewerkt aan de creatie van een gezamenlijk woordenboek van gewestelijke competenties en functieprofielen voor het niveau C, binnen de context van de valideringen van de competenties, maar ook in termen van gewestelijke « employer branding ». Een gewestelijke werkgroep die de vertegenwoordigers van alle GOD en ION verenigt, werkt aan het dossier, evenals een commissie die werd samengesteld om een referentiesysteem op te stellen inzake het beroep « Adjunct controle van de werken ».

Er werd een proefproject voor de certificering van de competenties van niveau C vastgelegd met het kabinet Openbaar Ambt : administratief bediende en controle van de werken. De commissie voor de opstelling van een referentiesysteem voor het beroep « Controle van de werken » vat haar activiteiten aan met Brussel Mobiliteit (belangrijke doelgroep bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel voor deze functie), Brussel Plaatselijke Besturen (een van de medewerkers van dit bestuur zal voorzitter van de commissie zijn), het Brussel Instituut voor Leefmilieu, het Gewestelijk Agentschap voor Netheid en de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

Het duurt langer om samenwerkingsverbanden met de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) tot stand te brengen omdat deze structuren momenteel worden gereorganiseerd. Het dossier is lopende.

Les activités se redéployent chez les partenaires (reprise Carte d'accès C, formations de préparation aux examens de recrutement, etc.).

IV.2.3. OO 2.3. : Adoption d'une taxonomie commune des emplois et compétences

- Budget
- AB 32.003.08.03.1211 : Frais de fonctionnement liés aux projets dans le cadre du plan stratégique de la Fonction publique.

IV.2.3.1 Réalisations 2018

La cartographie régionale se met en place avec l'aide des partenaires régionaux et communautaires pour les activités de certification et de validation des compétences.

Des projets de validation de compétences, ont été mis sur pied et se poursuivent en 2018. La création d'un dictionnaire commun des compétences régionales et des profils de fonction pour le niveau C est également en chantier, dans le contexte des validations de compétences mais aussi en termes d'employer branding régional. Un groupe de travail régional réunissant des représentants de l'ensemble des SPR et OIP travaille sur le dossier, de même qu'une commission constituée en vue de rédiger un référentiel Métier Adjoint Contrôleur de Travaux.

Un projet d'expérience pilote pour la certification des compétences de niveau C a été défini avec le cabinet de la Fonction publique : Employé administratif et Contrôleur de travaux. La commission d'élaboration d'un référentiel pour le métier Contrôleur de travaux entame ses activités avec BM (public cible important au SPRB pour cette fonction), BPL (un de ses collaborateurs sera le président de la commission), l'IBGE, l'ARP et le SIAMU.

Les collaborations sont plus lentes à se mettre en place avec le VDAB et AHOVOKs vu la réorganisation en cours de ces structures. Le dossier est en cours.

Un benchmarking et l'établissement d'une table de conversion entre les dictionnaires régional et communal

Een benchmarking en de opstelling van een omzettingstabel voor de gewestelijke en gemeentelijke woordenboeken (Columbus, een door de GSOB ontwikkelde tool voor de gemeenten en het Brussels OCMW) werden gelanceerd.

Van september 2017 tot juni 2018 is een werkgroep verschillende kerens samengekomen om de transversale hulpmiddelen tot stand te brengen die door Brussel Openbaar Ambt zullen worden gebruikt in het kader van de statutaire aanwervingen, namelijk :

- een transversaal competentiewoordenboek,
- gestandaardiseerde competentieprofielen.

Het projectteam bevindt zich momenteel dus in de analyse- en productiefase en brengt discussiepunten aan voor elke vergadering om in de door alle partners gewenste richting te gaan. Dit moet aanleiding geven tot instrumenten voor Brussel Openbaar Ambt die zijn afgestemd op zijn noden.

Momenteel zijn er 20 partners betrokken bij het project. 3 partners van de oorspronkelijke 21 partners zijn een fusie aangegaan en werden verenigd in 1 structuur : het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB). Citydev.brussels en de Franse Gemeenschapscommissie (Cocof) hebben zich echter op vrijwillige basis aangesloten bij het project.

Het positieve punt van de inhoudelijke besprekingen in de werkgroep met de gewestelijke partners is dat ze een vertrouwensrelatie met Brussel Openbaar Ambt tot stand brengen, via het delen, het samen bouwen en de transparantie van de procedures.

Dankzij het Statuut 2018 konden vanaf april 2018 de houders van instapkaarten en de houders van attesten en getuigschriften voor de validering van de competenties in aanmerking worden genomen in de selectieprocedures van niveau C. Dit systeem moet echter worden bekendgemaakt bij de werkzoekenden.

IV.2.3.2 Planning 2019

De validering van de gewestelijke cartografie zal het mogelijk maken om die te gebruiken voor de statutaire selectie, maar ook als de partners dat wensen, in de interne HR-processen (contractuele selectie, evaluatie, opleiding, herstructurering, enz.).

De identificatie van de noden bij Brussel Openbaar Ambt en de gewestelijke partners, de ontwikkeling van concrete hulpmiddelen, de goedkeuring van deze hulpmiddelen, en het gebruik van deze tools zullen een prioriteit in 2019 worden.

(Columbus, outil développé par l'ERAP pour les communes et CPAS bruxellois) ont été entamés.

Un groupe de travail s'est réuni de septembre 2017 à juin 2018 afin de co-construire les outils transversaux qui seront utilisés par Bruxelles Fonction publique dans le cadre des recrutements statutaires, à savoir :

- un dictionnaire des compétences transversal ;
- des profils de compétences uniformisés.

L'équipe-projet est ainsi en pleine phase d'analyse et de production, et amène des éléments de discussion à chaque réunion afin d'aller dans le sens souhaité par l'ensemble des partenaires. Ceci a pour but d'aboutir à des outils pour la Fonction publique bruxelloise, qui correspondent à ses besoins.

Actuellement le projet compte 20 partenaires : 3 des partenaires comptés dans les 21 partenaires initiaux ont fusionné en 1 seule structure (ABAE), mais citydev.brussels et la Cocof ont rejoint le scope du projet sur base volontaire.

Les discussions de fond en GT avec les partenaires régionaux ont comme point positif d'instaurer une relation de confiance avec Bruxelles Fonction publique, via le partage, la co-construction et la transparence des démarches.

Le Statut 2018 a permis de prendre en compte dès avril 2018 des titulaires de la Carte d'accès mais aussi de certificats et de détenteurs d'une preuve de validation de compétences dans les procédures de sélection de niveau C. Ce système devra cependant faire l'objet d'une communication ciblée vers les chercheurs d'emploi.

IV.2.3.2 Planning 2019

La validation de la cartographie régionale permettra de l'utiliser en sélection statutaire mais aussi, si les partenaires le souhaitent, dans les processus RH internes (sélection contractuelle, évaluation, formation, redéploiement etc.).

L'identification des besoins au sein de Bruxelles Fonction publique et des partenaires régionaux, le développement d'outils concrets, la validation de ces outils et leur utilisation feront l'objet d'une priorité en 2019.

De aanpassing van sommige Selor-tests wanneer dat mogelijk is (dit heeft dus vooral betrekking op de specifieke tests, de algemene test die momenteel door en bij Selor moet worden georganiseerd) is ook voorzien.

Het doel van de actie is de bestaande tests aan te passen om de verwachtingen en de realiteiten die specifiek zijn voor Brussel in aanmerking te nemen, maar ook de wijzigingen die eigen zijn aan de Brusselse transversale woordenboek in een proces van co-constructie van tests met Brussel Openbaar Ambt en de gewestelijke partners.

Daarnaast zullen de projecten met betrekking tot de validering en de certificering van de competenties worden voortgezet en onder de aandacht worden gebracht. De instapkaart niveau C zal voortaan door Brussel Openbaar Ambt worden georganiseerd (sinds 2016 werd dit door beezy.brussels gedaan).

Een platform waar de transversale hulpmiddelen (woordenboek, competentieprofielen, tools en werkdocumenten, enz.) worden gecentraliseerd, zou ook meer dan welkom zijn in de ogen van de partners en zal samen met andere projecten in Brussel Openbaar Ambt worden overwogen (bijvoorbeeld met de communicatie in de publicatie van vacatures, enz.).

IV. 3 SD 3 : Het diversiteitsbeleid bij de overheidsinstellingen van het Gewest ontwikkelen

Beschrijving van het behaalde resultaat van de strategische doelstelling tijdens de legislatuur 2014-2019

Op transversaal niveau zal de ontwikkeling van het diversiteitsbeleid bij de overheidsinstellingen van het Gewest worden gerealiseerd dankzij de activiteiten die zijn opgezet op het niveau van het gewestelijke diversiteitscomité: evaluatie van de doelstellingen 2011-2015 en bepaling van nieuwe doelstellingen 2016-2020, ontwikkeling van een instrument voor de monitoring van de prioritaire diversiteitsdoelstellingen en de rapportering aan de Regering, organisatie van opleidings-, sensibiliserings- en praktijkuitwisselingsactiviteiten, toekenning van diversiteitssubsidies. Aan het einde van de legislatuur zullen deze instrumenten beoordeeld worden. Een instrument voor de statistische monitoring van het gewestelijk openbaar ambt maakt het mogelijk om de diversiteitsmonitoring van gegevens te voorzien.

De openbare instellingen van het Gewest nemen de prioritaire diversiteitsdoelstellingen op in hun diversiteitsplannen. Ze volgen deze doelstellingen op via het monitoringinstrument. Ze nemen deel aan de activiteiten van het gewestelijk diversiteitscomité (vergaderingen en werkgroepen) en aan de door het comité georganiseerde opleidings- en sensibiliseringsacties.

L'adaptation de certains testings Selor lorsque ceci est possible (ceci concerne donc principalement les testings spécifiques, le testing générique devant actuellement être organisé par et au sein du Selor) est également prévue.

Le but de la démarche est d'adapter les testings existants pour prendre en compte les attentes/réalités spécifiques à Bruxelles mais également les modifications inhérentes au dictionnaire transversal bruxellois dans un processus de co-construction des testings avec Bruxelles Fonction publique et les partenaires régionaux.

De même, les projets de validation et de certification de compétences se poursuivront et verront leur visibilité augmentée. La Carte d'accès vers le niveau C sera désormais organisée par Bruxelles Fonction publique (elle l'était depuis 2016 par beezy.brussels).

Une plateforme centralisant également les outils transversaux (dictionnaire, profils de compétences, outils et documents de travail, etc.) serait également plus que bienvenue aux yeux des partenaires, et sera envisagée de concert avec d'autres projets au sein de Bruxelles Fonction publique (ex : avec la communication dans la publication d'offres d'emploi, etc.).

IV. 3 OS 3 : Développer la politique de diversité dans les institutions publiques de la Région :

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Au niveau transversal, le développement de la politique de diversité dans les institutions publiques de la Région sera réalisé grâce aux activités mises en place au niveau du Comité régional de la diversité : évaluation des objectifs 2011-2015 et fixation de nouveaux objectifs 2016-2020 ; réalisation d'un outil de monitoring des objectifs diversité prioritaires et reporting au Gouvernement ; réalisation d'activités de formation, de sensibilisation et d'échanges de pratiques ; octroi des subventions diversité. Une évaluation de ces outils sera réalisée en fin de législature. Un outil de monitoring statistique de la Fonction publique régionale permet d'alimenter le monitoring de la diversité.

Les institutions publiques de la Région intègrent les objectifs prioritaires en termes de diversité dans leurs plans de diversité. Elles en réalisent le suivi à travers l'outil de monitoring. Elles participent aux activités du Comité régional de la diversité (réunions et groupes de travail) et aux actions de formation et de sensibilisation organisées par celui-ci.

IV.3.1. OD 3.1. : Samen met het gewestelijk diversiteitscomité een globaal overzicht opstellen van de door de Regering vastgelegde doelstellingen en nieuwe doelstellingen voorstellen om actieplannen voor diversiteit op te stellen voor de periode 2016-2020

Begroting

BA 32.003.08.03.1211 : Werkingskosten in verband met de projecten in het kader van het beleidsplan voor het openbaar ambt

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Het gewestelijk diversiteitscomité volgt de weg die werd uitgestippeld door de Regeringsnota van 24 maart 2016, of het nu gaat om de prioritaire diversiteitsdoelstellingen 2016-2020 inzake gewestelijk openbaar ambt, of om aanbevelingen. Het gaat voort met het bieden van ondersteuning en begeleiding aan de diversiteitsmanagers.

Tussen 2017 en 2018 werd de overheidsopdracht tot uitwerking van een instrument voor de monitoring en de opvolging van de prioritaire diversiteitsdoelstellingen en een methode voor de rapportering aan de Regering uitgevoerd. Het monitoring- en opvolgingsinstrument werd ontwikkeld in overleg met de diversiteitsmanagers en de HR-vertegenwoordigers van de gewestelijke instellingen. Een comité bestaande uit vertegenwoordigers van Unia, het IGVM, de diversiteitsdienst van Actiris, het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid en het BISA hebben de sturing en de technische validatie van zowel de methode als van de indicatoren en het instrument verzekerd. Er werd een monitoringinstrument door de dienstverlener ontwikkeld.

IV.3.1.2 Planning 2019

De realisatie van een instrument voor de monitoring van de prioritaire doelstellingen zal de nodige hefboomen opleveren voor de uitwerking van een globaal overzicht van de door de Regering vastgelegde doelstellingen. Bij het verslag voor de Regering dat in 2018 wordt overhandigd, zullen een reeks aanbevelingen voor de Regering worden gevoegd. Als ze worden goedgekeurd, moeten ze nog in de praktijk worden gebracht.

Op voorstel van het gewestelijk diversiteitscomité werd een werkgroep opgericht om een voorstel tot wijziging van het uitvoeringsbesluit van de diversiteitsordonnantie van 2008 voor te bereiden. Er zullen verschillende werkvergaderingen nodig zijn.

IV.3.1. OO 3.1. : Réaliser, avec le Comité régional de diversité, un bilan global des objectifs fixés par le Gouvernement et proposer de nouveaux objectifs à fixer pour l'élaboration des plans d'action diversité pour la période 2016-2020

Budget

AB 32.003.08.03.1211 : Frais de fonctionnement liés aux projets dans le cadre du plan stratégique de la Fonction publique.

IV.3.1.1 Réalisations 2018

Le comité régional de la diversité suit la direction tracée par la note du Gouvernement du 24/03/2016, que ce soit en termes d'objectifs diversité 2016-2020 prioritaires en matière de Fonction publique régionale ou de recommandations. Il continue par ailleurs à offrir du support et de l'accompagnement aux managers diversité.

Le marché public visant à élaborer un dispositif de monitoring et de suivi des objectifs diversité prioritaires et une méthode de reporting au Gouvernement a été exécuté entre 2017 et 2018. Le dispositif de monitoring et de suivi a été construit en concertation avec les managers diversité et représentants RH des organismes régionaux. Un comité constitué de représentants d'Unia, de l'IEFH, du service diversité d'Actiris, de l'Observatoire bruxellois de l'emploi et de l'IBSA a assuré l'accompagnement et la validation technique autant de la méthode, des indicateurs que de l'outil. Un outil de monitoring a été élaboré par le prestataire. Une étude exploratoire portant sur les instruments de la politique de diversité au niveau des organismes publics de la Région de Bruxelles-Capitale a été réalisée. Elle prépare le terrain à une étude plus large.

IV.3.1.2 Planning 2019

La réalisation d'un dispositif de monitoring des objectifs prioritaires a fourni les leviers nécessaires à la réalisation d'un bilan global des objectifs fixés par le Gouvernement. Le rapport au Gouvernement remis en 2018 est accompagné d'un ensemble de recommandations à destination du Gouvernement. Si celles-ci sont validées, il s'agira de les mettre en œuvre.

Sur proposition du Comité régional de la diversité, un GT est créé afin de préparer une proposition de modification de l'Arrêté d'exécution de l'ordonnance diversité de 2008. Plusieurs réunions de travail seront nécessaires.

IV.3.2. OD 3.2. : De statistische monitoring ontwikkelen*IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2018*

De statistische monitoring zal worden uitgevoerd dankzij de oprichting van de gegevensbank « Observatorium van de Gewestelijke Publieke Werkgelegenheid » die tot doel heeft om een stand van zaken te geven van de beschikbare menselijke middelen in de gewestelijke instellingen om het beleid van de regering inzake diversiteit, openbaar ambt en gelijke kansen te ondersteunen.

IV.3.2.2 Planning 2019

De nodige acties zullen ondernomen worden om enerzijds vóór 1 maart 2019 de gegevens te verzamelen van de verschillende Brusselse instellingen waarop de monitoring betrekking heeft, en anderzijds om vóór 31 juni 2019 de resultaten die eigen zijn aan de exploitatie van de gegevens aan de Regering over te maken in de vorm van een verslag.

IV.3.3. OD 3.3. : Samenwerkingsakkoorden sluiten om transversale projecten uit te voeren op het gebied van diversiteit met de GOB en de openbare instellingen*IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2018*

In 2018 werden transversale opleidingsactiviteiten voor de gewestelijke personeelsleden georganiseerd.

Er werd een gewestelijk handicapplatform gelanceerd.

Op 13 november 2018 zal een diversiteitsdag worden georganiseerd, om de tiende verjaardag te vieren van de ordonnantie ter bevordering van diversiteit en ter bestrijding van discriminatie in het Brussels Gewestelijk openbaar ambt. Deze dag heeft tot doel om de aandacht te vestigen op de diversiteitsacties die in de Brusselse openbare instellingen werden gerealiseerd, om het publiek te informeren over de verwezenlijkingen inzake het diversiteitsbeleid op het niveau van de instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, goede praktijken uit te wisselen en de hiërarchische lijn bewust te maken van het belang van een diversiteitsbeleid en het belang om dit beleid te ondersteunen.

IV.3.3.2 Planning 2019

Om te voldoen aan de andere aanbevelingen van het gewestelijk diversiteitscomité, zullen specifieke opleidingen voor diversiteitsmanagers en leden van de begeleidingscomités worden georganiseerd.

IV.3.2. OO 3.2. : Développer le monitoring statistique :*IV.3.2.1 Réalisations 2018*

Le monitoring statistique sera réalisé grâce à la mise en place de l'Observatoire de l'Emploi Public Régional, qui vise à dresser un état de lieu des ressources humaines disponibles dans les institutions régionales afin de soutenir la politique du Gouvernement en matière de diversité, de Fonction publique et d'égalité des chances.

IV.3.2.2 Planning 2019

Nous entreprendrons les actions nécessaires afin, d'une part, de recevoir les données des différentes institutions bruxelloises concernées par le monitoring, avant le 1 mars 2019, et d'autre part, de transmettre au Gouvernement les résultats inhérents à l'exploitation des données, sous forme d'un rapport, avant le 31 juin 2019.

IV.3.3. OO 3.3. : Conclure des accords de collaboration pour mener des projets transversaux en matière de diversité avec le SPRB et les organismes publics :*IV.3.3.1 Réalisations 2018*

Des activités de formation transversales ont été organisées en 2018 à destination du personnel régional.

Une plateforme régionale handicap a été lancée.

Une Journée de la diversité sera organisée le 13 novembre 2018, célébrant le 10^e anniversaire de l'ordonnance visant à promouvoir la diversité et à lutter contre la discrimination dans la Fonction publique régionale bruxelloise ; cette journée a pour but de mettre en avant les actions de diversité réalisées dans les organismes publics bruxellois afin d'informer le public sur les réalisations en matière de politique de diversité au niveau des institutions de la Région de Bruxelles-Capitale, d'échanger les bonnes pratiques et de sensibiliser la ligne hiérarchique à l'intérêt d'une politique de diversité et à l'importance de la soutenir.

IV.3.3.2 Planning 2019

Pour répondre aux autres recommandations du comité régional de la diversité, des formations spécifiques à destination des managers diversité d'un côté et des membres des comités d'accompagnement de l'autre seront organisées.

Daarnaast zal de transversale opleiding van het gewestelijk personeel worden versterkt. Het aanbieden van thematische opleidingen zal worden voortgezet. Verschillende thema's in verband met de bestrijding van discriminatie en de promotie van diversiteit zullen aan bod komen (vooroordelen en stereotypes, gender, handicap, LGBTQR, interculturaliteit, enz.).

Er zal met Unia en het IGVM een communicatiecampagne worden gelanceerd over de instanties waarbij de gewestelijke ambtenaren kunnen aankloppen in geval van discriminatie.

IV.3.4. OD 3.4. : De representativiteit van de diversiteit van de Brusselse bevolking verhogen bij de gewestelijke openbare instellingen via de toekenning van subsidies voor de aanwerving van werkzoekenden uit achtergestelde buurten waar het werkloosheidscijfer gelijk is aan of hoger ligt dan het gewestelijk gemiddelde

– Begroting

- BA 32.003.15.02.4140 : Werkingssubsidies aan de Brusselse gewestelijke besturen met het oog op de diversiteitsbevordering ;
- BA 32.003.15.03.4160 : Werkingssubsidie aan gewestelijke openbare vzw's die zijn geconsolideerd in het kader van de diversiteit ;
- BA 32.003.19.01.3122 : Werkingssubsidies aan gewestelijke overheidsbedrijven die niet zijn geconsolideerd in het kader van de diversiteit.

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2018

Door uitvoering te geven aan de ordonnantie van 4 september 2008 ter bevordering van diversiteit en ter bestrijding van discriminatie in het Brussels Gewestelijk openbaar ambt, zijn deze subsidies bedoeld om bij de gewestelijke openbare instellingen de indienstneming aan te moedigen van werkzoekenden uit Brusselse wijken met een hoge werkloosheidsgraad en om de in het regeerakkoord vastgestelde doelstelling van een verhoging met 10 % van het aantal Brusselaars bij de ambtenarij te bereiken.

Deze voorziening, die werd gelanceerd in 2015, kende veel succes. In 2017 kon via deze weg aan 417 werkzoekenden een ondersteuning bij de aanwerving worden geboden, in 2016 aan 447 werkzoekenden en in 2017 aan 445 werkzoekenden.. Deze voorziening werd in 2017 versterkt : het bedrag van de verleende subsidie werd verhoogd voor de gewestelijke openbare instellingen die, tijdens een kalenderjaar, minstens 20 % werkzoekenden uit achtergestelde wijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waar het werkloosheidscijfer gelijk of lager is dan het gewestelijk gemiddelde, zullen hebben aangeworven voor contractuele betrekkingen.

Par ailleurs, la formation transversale du personnel régional sera renforcée. Différents thèmes seront abordés en lien avec la lutte contre la discrimination et la promotion de la diversité (préjugés et stéréotypes, genre, handicap, LGBTQR..., interculturalité, etc.).

Une campagne de communication sera lancée en collaboration avec Unia et l'IEFH sur les dispositifs auxquels les agents régionaux peuvent recourir en cas de discrimination.

IV.3.4. OO 3.4. : Augmenter la représentativité de la population bruxelloise au sein des organismes publics régionaux via l'octroi de subventions pour l'engagement de demandeurs d'emploi issus de quartiers où le taux de chômage est égal ou supérieur à la moyenne régionale :

– Budget

- AB 32.003.15.02.4140 « Subventions de fonctionnement aux administrations régionales bruxelloises en vue de promouvoir la diversité » ;
- AB 32.003.15.03.4160 Subvention de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées dans le cadre de la diversité ;
- AB 32.003.19.01.3122 Subventions de fonctionnement aux entreprises publiques régionales non consolidées dans le cadre de la diversité.

IV.3.4.1 Réalisations 2018

En donnant effet à l'ordonnance du 04/09/2008 visant à promouvoir la diversité et à lutter contre la discrimination dans la Fonction publique régionale bruxelloise, ces subventions visent à stimuler, au sein des organismes publics de la Région, l'engagement de demandeurs d'emploi issus des quartiers bruxellois dont le taux de chômage de la population est important et à répondre à l'objectif fixé dans l'accord de Gouvernement d'augmenter d'au moins 10 % le nombre de Bruxellois dans la Fonction publique.

Ce dispositif, lancé en 2015, a déjà rencontré un très vif succès. Il a permis le soutien au recrutement de 417 chercheurs d'emploi en 2015, de 447 chercheurs d'emploi en 2016 et de 445 chercheurs d'emploi en 2017. Ce dispositif a été renforcé en 2017 : le montant de la subvention allouée est renforcé pour les institutions publiques régionales qui auront engagé au moins 20 %, dans des emplois contractuels, et au cours d'une année civile, de demandeurs d'emploi issus des quartiers de la Région de Bruxelles-Capitale dont le taux de chômage de la population est égal ou supérieur à la moyenne régionale.

Met het oog op een administratieve vereenvoudiging werd in 2018 een nieuwe procedure opgestart. Zo is de betaling van de subsidies niet langer gebaseerd op geraamde bedragen, maar wel op de effectieve aanwervingen van werkzoekenden die aan de voorwaarden van de subsidie voldoen. De subsidie zal worden betaald nadat de bewijsstukken zijn voorgelegd en onderzocht.

De subsidie 2018 heeft betrekking op de aanwervingen van de eerste zes maanden van 2018.

IV.3.4.2 Planning 2019

Deze voorziening blijft behouden in 2019. Om de behandelingsprocedure voor deze subsidies te kunnen wijzigen, dient in 2018 en 2019 een overgangperiode te worden doorlopen. De subsidie 2019 zal betrekking hebben op de aanwervingen van de laatste zes maanden van 2018.

Dans un souci de simplification administrative, une nouvelle procédure a été amorcée en 2018. Ainsi, le paiement des subventions ne se base plus sur des prévisions de montants mais sur les engagements effectifs de demandeurs d'emploi remplissant les conditions de la subvention. Le paiement s'effectuera après réception et analyse des pièces justificatives.

La subvention 2018 portera sur les engagements des 6 premiers mois de 2018.

IV.3.4.2 Planning 2019

Ce dispositif sera maintenu en 2019. Le changement de la procédure de traitement de ces subventions nécessite le passage par une période transitoire en 2018 et 2019. La subvention 2019 portera sur les engagements des 6 derniers mois de 2018.

BELEIDSBRIEF**Bevoegdhe(i)d(en)
Agentschap Net Brussel****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementoverzicht

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Het voorbereiden van het Agentschap op de ecologische en stedenbouwkundige uitdagingen van morgen

IV.1.1. OD 1.1. : Het opstellen van een masterplan dat de behoeften van het Agentschap bepaalt inzake gebouwinfrastructuur (a) Voorbereiding van de modernisering van de lokalen (b) keuze van het hoofdkantoor bepaalt

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : Intensifiëren van de gewestelijke containerparken

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OD 1.3. : Modernisering van het wagenpark voor vuilnisophaling om aan de stedenbouwkundige voorschriften van morgen te kunnen voldoen

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OD 1.4. : Progressieve indienstname van het wagenpark met schone brandstof dat geen CO² uitstoot.

IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OD 1.5. : Vervangen van het volledige thermische wagenpark van controlevoertuigen type smart door elektrische voertuigen

IV.1.5.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : Een dynamische en sociale werkgever zijn

LETTRE D'ORIENTATION**Compétence(s) Agence de
Bruxelles Propreté****Table des matières**CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : IV.1 Préparer l'Agence aux défis écologiques et urbanistiques de demain

IV.1.1. OO 1.1. : Réalisation d'un master-plan définissant les besoins de l'Agence en termes d'infrastructures immobilières (a) Préparation de la modernisation des locaux (b) choix de localisation de siège social

IV.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Intensification du réseau de parcs à conteneurs régionaux

IV.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV.1.3. OO 1.3. : Modernisation du charroi de collecte pour faire face aux contraintes urbanistiques de demain

IV.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.3.2 Planning 2019

IV.1.4. OO 1.4. : Mise en place progressive du charroi de collecte utilisant un carburant propre ne dégageant pas de CO²

IV.1.4.1 Réalisations 2018

IV.1.4.2 Planning 2019

IV.1.5. OO 1.5. : Remplacement de l'ensemble du charroi thermique des voitures de surveillance type smart par des véhicules électriques

IV.1.5.1 Réalisations 2018

IV.1.5.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Être un employeur dynamique et social

IV.2.1. OD 2.1. : Aanneame van een nieuw administratief en pecuniair statuut	IV.2.1. OO 2.1. : Adoption d'un nouveau statut administratif et pécuniaire
IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.1.1 Réalisations 2018
IV.2.1.2 Planning 2019	IV.2.1.2 Planning 2019
IV.2.2. OD 2.2. : Laaggeschoolde jongeren een eerste werkervaring bieden en een beroep leren	IV.2.2. OO 2.2. : Offrir à des jeunes peu qualifiés une première expérience de travail et les former à un métier
IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.2.1 Réalisations 2018
IV.2.2.2 Planning 2019	IV.2.2.2 Planning 2019
IV.2.3. OD 2.3. : De inspanningen voor de feminisering van het Agentschap versterken	IV.2.3. OO 2.3. : Consolider les efforts de féminisation de l'Agence
IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.3.1 Réalisations 2018
IV.2.3.2 Planning 2019	IV.2.3.2 Planning 2019
IV.2.4. OD 2.4. : De voortdurende opleiding binnen het Agentschap stimuleren	IV.2.4. OO 2.4. : Promouvoir la formation continue au sein de l'Agence
IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.4.1 Réalisations 2018
IV.2.4.2 Planning 2019-2011	IV.2.4.2 Planning 2019-2011
IV. 3 SD 3 : Verbeteren van de resultaten voor openbare netheid en de samenwerking tussen de reinigingsoperatoren	IV. 3 OS 3 : Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage
IV.3.1. OD 3.1. : Stabiliseren van de versterking van de reinigingsploegen	IV.3.1. OO 3.1. : Stabilisation du renforcement des équipes de nettoyage
IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.3.1.1 Réalisations 2018
IV.3.1.2 Planning 2019	IV.3.1.2 Planning 2019
IV.3.2. OD 3.2. : Verderzetten van de massificatie van de straatvuilnisbakken	IV.3.2. OO 3.2. : Poursuite de la massification du parc de corbeilles urbaines
IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.3.2.1 Réalisations 2018
IV.3.2.2 Planning 2019	IV.3.2.2 Planning 2019
IV. 4 SD 4 : Verbeteren van de ophaaldiensten van huishoudelijk afval en grofvuil in Brussel met het oog op het behalen van 50 % tegen 2020	IV. 4 OS 4 : Amélioration des services de collecte des déchets ménagers et encombrants bruxellois en vue d'atteindre un taux de 50 % à l'horizon 2020
IV.4.1. OD 4.1. : Consolidatie van de hervorming van de ophalingen	IV.4.1. OO 4.1. : Consolidation de la réforme des collectes
IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.4.1.1 Réalisations 2018
IV.4.1.2 Planning 2019	IV.4.1.2 Planning 2019
IV.4.2. OD 4.2. : Consolidatie van de ophaling van organisch afval	IV.4.2. OO 4.2. : Consolidation de la collecte organique
IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.4.2.1 Réalisations 2018
IV.4.2.2 Planning 2019	IV.4.2.2 Planning 2019
IV.4.3. OD 4.3. : Centrale voor de productie en verdeling van zakken en ophaalcontainers	IV.4.3. OO 4.3. : Centrale de fabrication et de distribution des sacs et conteneurs de collecte

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.4.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OD 4.4. : Plaatsen van graviteitscontainers in flatgebouwen

IV.4.4.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.4.4.2 Planning 2019

IV. 5 SD 5 : De zichtbaarheid van het Agentschap bij de Brusselaars verbeteren

IV.5.1. OD 5.1. : Intensivering van de animaties bij scholen

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.5.1.2 Planning 2019

IV.5.2. OD 5.2. : Intensivering van het gebruik van de « paarse » vuilniszakken voor handelaars

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.5.2.2 Planning 2019

IV.5.3. OD 5.3. : Intensivering van de ondergrondse voorzieningen

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.5.3.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering

Bijlage 3 : Plaatsbeschrijving inzake het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.4.3.1 Réalisations 2018

IV.4.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OO 4.4. : Mise en place des conteneurs à gravité dans les habitations verticales

IV.4.4.1 Réalisations 2018

IV.4.4.2 Planning 2019

IV. 5 OS 5 : Améliorer la visibilité de l'Agence auprès des Bruxellois

IV.5.1. OO 5.1. : Intensification des animations auprès des écoles

IV.5.1.1 Réalisations 2018

IV.5.1.2 Planning 2019

IV.5.2. OO 5.2. : Intensification de l'utilisation des sacs commerçants « fuchsia »

IV.5.2.1 Réalisations 2018

IV.5.2.2 Planning 2019

IV.5.3. OO 5.3. : Intensification des dispositifs enterrés

IV.5.3.1 Réalisations 2018

IV.5.3.2 Planning 2019

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

PMK : Papier Metaal Karton

Km : Kilometer

ABI : Autonome Bestuursinstelling

MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

SD : Strategische doelstelling

OD : Operationele Doelstelling

KPI : Key Performance Indicator

VTE : Voltijdse equivalenten

LISTE D'ABREVIATIONS

PMC : Papier Metal Carton

Km : Kilomètres

OAA : Organisme Administratif Autonome

SAU : Société d'Aménagement Urbain

OS : Objectif stratégique

OO : Objectif opérationnel

ICP : Indicateur Clef de performance

ETP : Equivalent temps plein

HOOFDSTUK I

Inleiding

Het Gewestelijk Agentschap voor Netheid «Net Brussel» is actief in 3 grote domeinen van openbare netheid: het ophalen van afval, het schoonmaken van de straten en het recycleren van bepaald afval dat opgehaald wordt.

De eerste 2 domeinen worden intern beheerd, de recyclageopdracht wordt uitbesteed aan verschillende bedrijven.

Naast het leidinggevend personeel (257) en het administratief personeel (344), worden voor de vuilnisophaling en de reinigingswerken zo'n 2.266 arbeiders voor de openbare reiniging ingeschakeld.

60 % van deze arbeiders wordt ingezet voor de vuilnisophaling (in zakken of containers) bij gezinnen, 30 % (of een afvaardiging hiervan) maakt de 415 km gewestwegen schoon en de rest, ofwel 10 %, houdt zich bezig met andere activiteiten, in het bijzonder de 5 gewestelijke en ex-gemeentelijke containerparken en het ophalen van grofvuil aan huis.

De recyclageactiviteiten gebeuren voornamelijk via 2 gemengde structuren (openbare en privésector); Brussel-Energie groepeerde de activiteiten inzake terugwinning van energie en materialen (papier, karton en PMD) en Brussel Compost richt zich op het recyclen van het tuinafval dat ingezameld wordt in het Brussels Gewest.

In het kader van het opzetten van de Ecopool heeft het Agentschap onlangs haar filiaal Brussel Ontmanteling nv (100 % openbaar) bestemd voor het beheer van het gebouw Recy-K, een ontvangstruimte en plek waar activiteiten inzake hergebruik en herbesteding ondergebracht worden.

Ophaling aan huis

Het ophalen aan huis bestaat in 2 vormen (zakken of containers) en is gericht op 2 afzonderlijke categorieën: Gezinnen en ondernemers (bedrijven, handelaars, administratie...).

Het ophalen aan huis kadert in de Brusselse verplichtingen voor promotie van het aan de bron sorteren van afval zoals blijkt uit de overbrenging van de Europese richtlijnen op dat vlak.

Er wordt een ophaaldienst van allerhande (niet gesorteerd) afval aangeboden, net als selectief gesorteerd

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

L'Agence régionale pour la propreté, Bruxelles-Propreté, est active dans 3 grands domaines de la propreté publique: la collecte des déchets, le nettoyage des voiries et enfin la valorisation de certains déchets qu'elle collecte.

Les 2 premiers domaines sont gérés en interne, la mission de valorisation l'est au travers de missions déléguées à des sociétés mixtes.

À côté du personnel d'encadrement (257) et du personnel administratif (344), la collecte et le nettoyage occupent quelque 2266 ouvriers de propreté publique.

Les collectes de déchets à domicile (en sacs ou en conteneurs) occupent 60 % de ce personnel, le nettoyage des 415 km de voiries régionales ou en délégation, 30 % et le solde – soit 10 % - est constitué des autres activités, notamment les 5 parcs à conteneurs régionaux et ex-communales ainsi que la collecte des encombrants à domicile.

Les activités de valorisation sont essentiellement réalisées au travers de 2 structures mixtes (publiques-privées); l'une Bruxelles-Énergie regroupe les activités de valorisation énergétique et de valorisation matière (papier, carton et PMC) et l'autre, Bruxelles-Compost, s'axe sur la valorisation du déchet de jardin collecté en Région bruxelloise.

Dernièrement, dans le cadre de la mise en place de l'Ecopole, l'Agence a dédié sa filiale, S.A. Bruxelles-Démontage (100 % publique), à la gestion du bâtiment Recy-K, espace d'accueil et de promotion des activités en lien avec le réemploi et la réutilisation.

Collectes à domicile

Les collectes à domicile revêtent donc 2 formes (sacs ou conteneurs) et s'adressent à 2 catégories distinctes: les ménages et les acteurs professionnels (entreprises, artisans, administrations...).

Les collectes à domicile s'inscrivent dans les obligations bruxelloises de promotion du tri à la source des déchets telles que résultant de la transposition des directives européennes en la matière.

Est ainsi proposé un service de collecte des déchets tout venant (non triés) ainsi que des déchets triés sélectivement

afval (papier en karton, plastic-metaal-drankkartons, tuinafval en tot slot voedingsafval). De gezinnen moeten de eerste 3 categorieën afzonderlijk aanbieden, aangezien de laatste categorie (voedingsafval) niet valt onder de sorteerplicht.

Voor de professionals biedt het Agentschap een dienst aan die gelijkaardig is aan de gratis dienst voor de gezinnen. Om hier gebruik van te maken, kunnen professionals deze dienst(en) contacteren via het Agentschap of via een private operator.

Het Agentschap is een grote sensibiliseringscampagne bij haar commerciële klanten gestart, waarbij ze verplicht worden uitsluitend de paarse zakken met het logo van Net Brussel erop te gebruiken. Deze campagne wordt ook in 2019 verdergezet en zal het voor de controlediensten makkelijker maken zij die ander afval dan huishoudelijk afval produceren en niet over een ophaalcontract beschikken, te identificeren.

De reinigingsactiviteiten

Eén derde van het arbeiderspersoneel van het Agentschap wordt ingezet voor de reinigingsactiviteiten, die ook georganiseerd worden via enkele grote entiteiten.

Schematisch bestaan ze uit 4 onderdelen :

- Het manueel vegen ;
- Het machinaal vegen ;
- Het ruimen van straatkolken ;
- Het verzamelen van zwerfvuil en het legen van straatvuilnisbakken.

Deze activiteiten vinden plaats op de gewestwegen en op wegen die door bepaalde gemeenten toegewezen werden. In totaal wordt bijna 415 km aan wegen door het Agentschap verzorgd.

Deze dienst wordt eveneens ingezet bij grote evenementen (Nationale Feestdag, Irisfeest, Gay-Pride, de 20 km van Brussel).

De frequentie van deze interventies resulteert uit de vaststellingen van de gewestelijke regering over de graad van netheid die van het Gewest allereerst verwacht wordt voor haar inwoners, maar eveneens in het licht van de rol van Brussel als zetel voor nationale, Europese en internationale instellingen.

(papier et carton, plastic-métal-carton à boisson, déchets de jardin et, enfin, déchets alimentaires). Les ménages sont tenus de présenter séparément à la collecte les 3 premières fractions, la dernière (déchets alimentaires) n'étant pas soumise à une obligation de tri.

Pour les acteurs professionnels, l'Agence propose un service similaire à celui proposé gratuitement aux ménages. Pour en bénéficier, les acteurs professionnels peuvent contracter ce(s) service(s) auprès de l'Agence, ou auprès d'un opérateur privé.

L'Agence a entamé une vaste campagne de conscientisation de ses clients commerciaux, les obligeant à utiliser exclusivement les sacs de couleur fuchsia et identifiés au logo de Bruxelles-Propreté. Cette campagne se poursuivra en 2019 et facilitera l'identification, par les services de contrôle, des producteurs de déchets autres que ménagers ne disposant pas d'un contrat de collecte.

Les activités de nettoyage

Représentant un tiers du personnel ouvrier de l'Agence, les activités de nettoyage sont, elles aussi, organisées selon quelques grandes entités.

Schématiquement, elles présentent 4 sous-ensembles :

- Le balayage manuel ;
- Le balayage mécanisé ;
- Le curage des avaloirs ;
- Le ramassage des dépôts clandestins et la vidange des corbeilles urbaines.

Elles sont réalisées sur les voiries régionales ainsi que sur celles concédées par certaines communes. Au total, ce sont près de 415 km de voiries qui font l'objet de l'attention de l'Agence.

Ce service intervient également lors de grands événements (Fête nationale, fête de l'Iris, Gay-Pride, 20 km de Bruxelles).

La fréquence de ces interventions résulte des constats posés par le Gouvernement régional sur le degré de propreté attendu pour la Région d'abord pour ses habitants, mais également eu égard à son rôle de siège des institutions nationales, européennes et internationales.

De andere activiteiten

Naast de vuilnisophaling aan huis heeft het Agentschap een ophaaldienst voor glas ontwikkeld via een netwerk van bovengrondse of ondergrondse glasbollen. Hoewel de ondergrondse containers aanzienlijk duurder zijn, passen ze beter in het stadslandschap.

Het Agentschap beheert eveneens 5 containerparken (Recyparken) waarvan er 3 opengesteld worden voor alle inwoners van het Gewest en 2 voor de inwoners van een bepaald aantal gemeenten. Dit jaar hebben bijna 300.000 inwoners deze parken bezocht.

Merk op dat voor inwoners die zich niet naar het containerpark kunnen verplaatsen, het Agentschap aanbiedt het grofvuil bij de mensen thuis op te halen. Ongeveer 35.000 gezinnen doen elk jaar beroep op deze dienst die gratis is voor de 3 eerste m³.

Recyclage van afval

Een deel van het door Net Brussel verzamelde afval wordt gerecycleerd in verschillende gemengde structuren waarin zij een meerderheidsparticipatie bekleedt. Deze structuren, die het resultaat zijn van openbare-private partnerschappen die een twintigtal jaar geleden opgestart werden, maakten het voor het Brussels Gewest mogelijk om zich de laatste nieuwe technieken eigen te maken en een groot deel van weinig of laaggeschoolde arbeiders een job aan te bieden én tegelijkertijd de kosten voor het verwerken van afval te beperken en recyclage te bevorderen.

Merk op dat in het licht van de kost van deze technologieën, van de moeilijkheden om deze te gebruiken in een sterk verstedelijkt Gewest waar de kost van de terreinen nadelig is voor de standaard industriële activiteiten voor toegevoegde waarde, beslist werd om de grootste afvalstromen te bevorderen (niet gesorteerd afval, papier/karton, PMD en tuinafval).

Deze structuren stellen momenteel 130 werknemers tewerk waarvan het merendeel weinig of laaggeschoold is.

Voor het uitvoeren van hun taken steunen deze structuren zowel op de openbare vergoedingen in ruil voor hun terugwinningsactiviteiten als op privébijdragen (afval dat door private ondernemingen binnengebracht wordt), goed voor 1/3 van het binnengebrachte afval voor energie-terugwinning en compostering.

Tegelijkertijd hebben deze tools, en in het bijzonder de eenheid voor energierterugwinning van NOH, de positieve

Les autres activités

À côté des collectes à domicile, l'Agence a développé un service de collecte du verre au travers d'un réseau de conteneurs à verre soit en surface, soit enterrés. Bien que nettement plus onéreux, les sites enterrés présentent comme avantage une meilleure intégration dans le paysage urbain.

L'Agence gère également 5 parcs à conteneurs (Recyparks) ouverts à l'ensemble des habitants de la Région, pour 3 d'entre eux, et aux habitants d'un certain nombre de communes, pour les 2 autres. Cette année, près de 300.000 habitants ont fréquenté ces installations.

À noter que pour les habitants ne pouvant se déplacer aux Recyparks, l'Agence offre un service de collecte des encombrants à domicile. Quelque 35.000 ménages font annuellement appel à ce service gratuit à hauteur des 3 premiers m³.

Valorisation des déchets

Une partie des déchets que Bruxelles-Propreté collecte est valorisée dans des structures mixtes dont elle détient une participation majoritaire. Fruits de partenariats publics-privés lancés il y a une vingtaine d'années, ces structures ont permis à la Région bruxelloise de s'approprier des technologies de pointe en offrant de l'emploi à une majorité de travailleurs peu ou faiblement qualifiés tout en maîtrisant le coût de traitement des déchets et en privilégiant la valorisation de ces derniers.

À noter qu'au regard du coût de ces technologies, aux difficultés de les implanter dans une Région fortement urbanisée où le coût du foncier est défavorable aux activités industrielles à valeurs ajoutées standard, l'orientation a été de privilégier les flux de déchets les plus importants (déchets non triés, papier/carton et PMC ainsi que les déchets de jardin).

Ces structures représentent actuellement de l'ordre de 130 emplois dont une majorité d'emplois peu ou faiblement qualifiés.

Pour réaliser leurs missions, ces structures s'appuient tant sur des rétributions publiques en contrepartie de leurs activités de valorisation que sur des apports privés (déchets apportés par des entreprises privées) qui représentent 1/3 des apports de déchets en valorisation énergétique et en compostage.

Parallèlement, ces outils, et singulièrement l'unité de valorisation énergétique de NOH, ont renforcé son

impact op het milieu versterkt door eigen fondsen te investeren in de aanleg van een eerste sectie van een stadsverwarming.

HOOFDSTUK II Analyse van de context

Algemene context

Het afvalbeheer wordt bepaald door het implementeren van Europese richtlijnen voor deze materie. Er dient in dit licht te worden opgemerkt dat er een zekere vrijheid is bij het interpreteren van bepaalde doelstellingen binnen de lidstaten en hierdoor moet er worden vastgesteld dat het opstellen van relevante vergelijkingen tussen de Staten en zelfs tussen de Gewesten moeilijk verloopt.

Op Brussels niveau werd de Europese legislatieve corpus verwerkt in Brudalex, het Brussels Besluit voor afvalbeheer, dat voor het Gewest de belangrijkste Europese doelstellingen opneemt, bepaalde grote bakens uitzet zoals het principe « de vervuiler betaalt » of de verplichting afval aan de bron te sorteren.

Merk op dat de tekst een resultaatsverplichting voor het Gewest voorziet (met name het tegen 2020 bereiken van een ratio van 50 % gesorteerd afval in verhouding tot het opgehaalde tonnage).

De meest recente evoluties en in het bijzonder het promoten van circulaire economie moeten nog opgenomen worden in deze wetteksten.

Brusselse context

Zonder volledig te zijn, onderscheidt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich van de twee andere Gewesten door haar sterk verstedelijkt karakter, de bevolkingsdichtheid, het aantal bezoekers en werknemers dat de stad dagelijks ontvangt en de structuur van haar bevolking die ervoor zorgt dat het één van de meest wereldse Steden/Gewesten is. Al deze elementen hebben een impact op het netheidsbeleid.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onderscheidt zich eveneens van zijn Vlaamse en Waalse tegenhangers op het vlak van de productie van bepaalde soorten afval.

Verder is de « productie » van tuinafval opmerkelijk kleiner in het Brussels Gewest rekening houdend met het ontbreken van private groene ruimten voor 2/3 van de gezinnen.

impact positif sur l'environnement en investissant sur fonds propres dans la création d'une première section d'un chauffage urbain.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Contexte général

La politique de gestion des déchets est dictée par l'implémentation des directives européennes en la matière. Il faut noter à cet égard une certaine liberté dans l'interprétation de certains objectifs au sein des États membres et, constater de ce fait la difficulté d'établir des comparaisons pertinentes entre les États et même entre les Régions.

Au niveau bruxellois, le corpus législatif européen a été transposé dans le Brudalex, l'arrêté bruxellois de gestion des déchets, qui reprend pour la Région l'essentiel des objectifs européens, pose certaines grandes balises comme le principe du pollueur-payeur ou encore celui de l'obligation de tri à la source.

À noter que le texte prévoit une obligation de résultat pour la Région (à savoir atteindre en 2020 un ratio de 50 % de déchets triés par rapport aux tonnages collectés).

Les évolutions les plus récentes et notamment la promotion de l'économie circulaire doivent encore être intégrées dans ces textes légaux.

Contexte bruxellois

Sans être exhaustif, la Région de Bruxelles-Capitale se différencie des deux autres Régions notamment par son caractère fortement urbanisé, sa densité de population, le nombre de visiteurs et travailleurs qu'elle accueille quotidiennement et la structure de sa population qui en fait une des Ville/Région les plus cosmopolites du monde. Tous ces éléments ont un impact sur les politiques de propreté.

La Région de Bruxelles-Capitale se différencie également de ses homologues flamande et wallonne en matière de production de certains types de déchets.

Ainsi, la « production » de déchets de jardin est notoirement inférieure en Région bruxelloise eu égard à l'absence d'espaces verts privés pour 2/3 des ménages.

Ook de « productie » van bouwafval door gezinnen is aanzienlijk lager dan in de 2 andere gewesten.

Naast de productie van afval onderscheidt het Gewest zich ook op het vlak van het dienstenaanbod.

Het Brussels Gewest biedt een gratis dienst aan voor het tweemaal per week ophalen van niet-gesorteerd afval en voor het wekelijks ophalen van gesorteerd afval.

Op het vlak van het dienstenaanbod onderscheidt het Gewest zich door een kleiner aanbod van containerparken in vergelijking met de grootte van de bevolking. Dit wordt verklaard door het feit dat het in een stadscentrum zoals Brussel moeilijk is terreinen te vinden waar een dergelijke infrastructuur ondergebracht kan worden.

De gewestelijke containerparken, waarvan er momenteel 5 bestaan, zouden idealiter verdubbeld moeten worden in aantal om een optimale dienst te kunnen aanbieden voor Brussel.

De noodzaak om dit soort infrastructures te ontwikkelen wordt versterkt door de wil van het Gewest om in de dynamiek van de circulaire economie te passen wat het maximaal bevorderen van het hergebruik van diverse en gevarieerde voorwerpen impliceert.

Om dit gebrek op te vangen werd een systeem van mobiele containerparken in het leven geroepen in samenwerking met de gemeenten. Dit systeem zorgt ervoor dat deze dienst rechtstreeks naar de burgers kan worden gebracht zonder dat ze zich moeten verplaatsen naar de klassieke containerparken.

HOOFDSTUK III Managementoverzicht

Werking van het Agentschap

Hoewel het een AAO van 1^{ste} categorie is, beschikt het Agentschap over een administratief en pecuniair statuut dat verschilt van andere Brusselse AAO. Dit verschil, dat bij haar oprichting gewenst werd door de Brusselse wetgevende macht, wordt verklaard door het erg operationele karakter van de kern van de opdrachten van het Agentschap en door de absolute noodzaak van de uitvoering ervan om de openbare netheid niet in gevaar te brengen.

Voortvloeiend uit de missies zijn de activiteiten van de Net Brussel verwant aan een industriële logica. Het

De même, la « production » de déchets de construction issus des ménages est sensiblement inférieure aux 2 autres régions.

À côté de la production de déchets, la Région se distingue également au niveau de l'offre de service.

La Région bruxelloise offre un service gratuit de collecte bihebdomadaire des déchets non triés et hebdomadaire de déchets triés.

Au niveau de l'offre de service, la Région se différencie par une offre de parcs à conteneurs réduite au regard de la taille de la population. Ceci s'explique par le fait qu'il est difficile dans un centre urbain tel que Bruxelles de trouver des terrains pouvant accueillir ce type d'infrastructures.

Actuellement au nombre de 5, ces parcs régionaux devraient être idéalement doublés pour offrir un service optimal aux Bruxellois.

La nécessité de développer ce type d'infrastructures s'est intensifiée avec la volonté de la Région de s'inscrire dans la dynamique de l'économie circulaire qui implique de pouvoir favoriser au maximum le réemploi d'objets divers et variés.

Pour pallier ce manque, un système de parcs à conteneurs mobiles a été mis en place avec la collaboration des communes. Ce système permet d'amener ce service directement aux citoyens sans qu'ils n'aient à se déplacer jusqu'au parcs à conteneurs classiques.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Fonctionnement de l'Agence

Bien qu'OAA de 1^{re} catégorie, l'Agence dispose d'un statut administratif et pecuniaire différent des autres OAA bruxellois. Cette différence, voulue par le législateur bruxellois à sa création, s'explique notamment par le caractère très opérationnel de l'essentiel des missions de l'Agence ainsi que par l'absolue nécessité de leur exécution sous peine de mise en péril de l'hygiène publique.

Découlant de ses missions, les activités de Bruxelles-Propreté s'apparentent à une logique industrielle. Le

zichtbare karakter van de activiteit zorgt ervoor dat uitvoeringsvoorwaarden van de missie dagelijks, zelfs verschillende keren per dag, veranderen.

Naast het feit dat het Agentschap de grootste werkgever is in Brussel inzake laaggeschoolde arbeiders, stelt het Agentschap een groot deel van haar personeel tewerk onder de vorm van « statutaire » agenten. Dit is voornamelijk het geval voor de volledige « laag » van het operationele middle management. De 1^{ste} toezichters, toezichters en brigadiers zijn arbeiders die slaagden voor een rekruteringsexamen en voor promotie-examens die ervoor zorgden dat ze verschillende functies bekleden.

Het aantal werknemers binnen het Agentschap nam sterk toe door :

- de intensivering van de aanwezigheid van veegmachines in de belangrijkste gewestelijk assen ;
- de invoering van de nieuwe selectieve ophalingen en de verhoging van de frequentie ervan ;
- het diversifiëren van netwerken voor afvalverwerking.

Naast de aanwezigheid op het terrein heeft het vergroten van het personeelsbestand ook gevolgen voor de sociale lokalen en het wagenpark.

Wat het wagenpark betreft, kan het optimaliseren van het gebruik ervan tegenstrijdig zijn met andere overwegingen. Zo komt de keuze van het gebruik van het wagenpark in 2 ploegen erop neer dat er op gelijke wijze ofwel « s ochtends ofwel « s namiddags diensten verleend worden. Het beleid van het Agentschap inzake het wagenpark heeft als doel een optimale rotatie te garanderen (gebaseerd op een levensduur van 10 jaar voor een vuilnisophaalwagen en 7 jaar voor een reinigingsvoertuig) dit alles met integratie van de milieuvoorschriften (euro 6) en met interesse voor nieuwe trends op de markt (elektrisch en hybride wagenpark...).

De functies van het Agentschap zijn die van een logistiek medewerker die te maken heeft met externe verplichtingen (bevolkingsevolutie, wil voor een Europees en Brussels beleid, mobiliteit op het grondgebied van 19 gemeenten) en interne verplichtingen (aantal personen en voertuigen ter beschikking, inzetbaar kader voor het uitvoeren van opdrachten...).

Wat de infrastructuur betreft, heeft het uitbreiden van het personeelsbestand dezelfde gevolgen aangezien de infrastructuur een groter aantal werknemers werkomstandigheden (ruimte in de kleedkamers, gebruik van het sanitair, het nemen van douches...) moet kunnen garanderen die de verschillende voorschriften van het welzijnswetboek respecteren.

caractère extérieur de l'activité rend les conditions d'exécution de la mission changeantes de jour en jour voire lors d'une même journée.

Au-delà de sa qualité de premier employeur bruxellois de travailleurs peu qualifiés, l'Agence comme organisme d'intérêt public occupe une partie importante de son personnel sous la forme d'agents « statutaires ». C'est notamment le cas de toute la « couche » du middle management opérationnel. En effet, tous les 1^{ers} surveillants, surveillants et brigadiers sont des ouvriers ayant réussi un examen de recrutement et ensuite des examens de promotion les plaçant à divers degrés de la hiérarchie.

Le volume d'emplois au sein de l'Agence a sensiblement progressé notamment suite :

- à l'intensification de la présence de balayeurs sur les principaux axes régionaux ;
- à l'instauration de nouvelles collectes sélectives et à l'augmentation de leur fréquence ;
- à la diversification de filières de traitement des déchets.

À côté de la présence sur le terrain, l'augmentation de personnel a des conséquences au niveau des locaux sociaux et du charroi.

Au niveau du charroi, l'optimisation de son utilisation peut se heurter à d'autres considérations. Ainsi, le choix d'utiliser le charroi en 2 pauses revient à offrir de manière égale des services soit le matin, soit l'après-midi. La politique de l'Agence concernant son charroi vise à en assurer une rotation optimale (se basant sur une durée de vie de 10 ans du charroi de collecte et de 7 ans pour le charroi du nettoyage) tout en intégrant les contraintes environnementales (euro 6) et en s'intéressant aux nouvelles tendances sur le marché (charroi électrique, hybride...).

Les métiers de l'Agence sont ceux d'un logisticien confronté à des contraintes externes (évolution de la population, volonté politique européenne ou bruxelloise, mobilité sur le territoire des 19 communes) et internes (nombre de personnes et charroi à disposition, encadrement mobilisable pour l'exécution des missions...).

Au niveau des infrastructures, l'augmentation du personnel a des conséquences identiques puisqu'il faut pouvoir garantir à un nombre plus grand de travailleurs des conditions de travail (espace dans les vestiaires, utilisation des sanitaires, prise de douches...) respectant les différents prescrits du code du bien-être.

Hierbij komt nog het aspect van de verplaatsingswijze van de agenten. Inderdaad, rekening houdend met de mobiliteitsvoorschriften starten een groot aantal van de activiteiten buiten de normale werkingsuren van het openbaar vervoer.

Dit aspect heeft gevolgen op de grootte van de parkings voor de werknemers, ongeacht hun vervoermiddel (fiets, motor, wagen).

Ook hier werkt het Agentschap aan een modernisering van immobiliënpark door de strategische allianties met andere openbare Brusselse spelers (Citydev, Haven van Brussel, MSI,...) en door volledig aan te sluiten bij de gewestelijke doelstellingen en in het bijzonder bij de doelstellingen uit het Kanaalplan.

Teneinde haar missies in deze context tot een goed einde te brengen, beschikt het Agentschap over een jaarlijks budget dat bestaat uit een reeks goedgekeurde uitgaven tegenover eigen inkomsten en een dotatie van het Gewest.

Dit budget bestaat uit 3 grote luiken :

- personeelskosten (55 % van de tewerkstellingsvergunningen) ;
- de verwerkingskosten (verbruiksgoederen) ;
- de investeringskosten (wagenpark en infrastructuur).

Relaties met de terugwinningstools (Brussel-Energie & Brussel Compost)

Zoals hierboven vermeld, is het Agentschap betrokken bij het recyclen van afval dankzij haar meerderheidsaandeel in verschillende bedrijven (Brussel-Energie en Brussel Compost).

Deze bedrijven beschikken over een eigen management en eigen personeel dat het dagelijks beheer op zich neemt. De maandelijkse rapportering gebeurt via een raad van bestuur die bestaat uit 5 beheerders (3 vertegenwoordigers van het Agentschap en 2 vertegenwoordigers van de privépartners).

Het doel van deze samenwerkingen is het Agentschap een gecontroleerde afzetmarkt te garanderen voor het afval dat het ophaalt. Deze controle gebeurt zowel op technisch, technologisch milieu- en financieel vlak.

De entiteit « Recyclis » (actief in het recyclen van Papier/Karton en PMD) is gemengd. De kost van het sorteren wordt inderdaad voornamelijk gedragen door de verpakkingssector en dit dankzij de bijdrage van Fost+.

S'ajoute une dimension relative au mode de déplacement des agents. En effet, compte tenu des impératifs de mobilité, un grand nombre d'activités débutent en dehors des heures de fonctionnement normal des transports en commun.

Cette dimension a des implications sur le dimensionnement des emplacements de parkings pour les travailleurs, quel que soit le mode de locomotion retenu (vélo, moto, voiture).

Ici aussi, l'Agence travaille à une modernisation de son parc immobilier en privilégiant les alliances stratégiques avec les autres acteurs publics bruxellois (Citydev, Port de Bruxelles, SAU,...) et en s'inscrivant pleinement dans les objectifs régionaux et notamment dans ceux du Plan Canal.

Afin de lui permettre dans ce contexte de mener à bien ses missions, l'Agence dispose d'un budget annuel qui se traduit par une série d'autorisations de dépenses en contrepartie de recettes propres et d'une dotation de la Région.

Ce budget se décline en 3 grands volets :

- des frais de personnel (55 % des autorisations d'engagements) ;
- des frais de traitements (consommables) ;
- des frais d'investissements (charroi et infrastructures).

Relations avec les outils de valorisation (Bruxelles-Énergie & Bruxelles-Compost)

Comme mentionné plus haut, l'Agence est présente dans la valorisation de déchets via sa participation majoritaire au sein des sociétés mixtes (Bruxelles-Énergie et Bruxelles-Compost).

Ces sociétés disposent d'un management et d'un personnel propres assurant la gestion journalière. Un reporting mensuel s'opère au travers d'un conseil d'administration composé de 5 administrateurs (3 représentants de l'Agence et 2 des partenaires privés).

L'objectif de ces partenariats est d'assurer à l'Agence un débouché maîtrisé des déchets qu'elle collecte. Cette maîtrise est à la fois technique, technologique, environnementale et financière.

L'entité « Recyclis » (active dans la valorisation du Papier/Carton et du PMC) est hybride. En effet, le coût du tri est pris en charge partiellement par le secteur de l'emballage au travers d'une contribution de Fost +. À

Merk op dat Recyclis, in tegenstelling tot Brussel-Energie en Brussel Compost zo goed als uitsluitend het afval van Net Brussel verwerkt.

Dit is voornamelijk te wijten aan de bijzondere aard van de markt van huishoudverpakkingen en de moeilijkheid op de papiermarkt opslagmogelijkheden te bieden voor de gesorteerde materialen.

Samenwerking met de Brusselse gemeenten.

De relaties tussen het Agentschap en de Brusselse gemeenten werden geformaliseerd in 1999 na een 1^{ste} « netheidsplan » dat als gevolg had dat aan alle 19 gemeenten volgens een vooraf bepaalde enveloppe en verdeelsleutel subsidies toegekend werden voor openbare netheid.

Naargelang de opeenvolgende plannen werd de enveloppe voor de openbare netheid ten voordele van de gemeenten verdubbeld en bedraagt deze momenteel bijna 9 miljoen euro.

Het aanwenden van deze bedragen maakt het voorwerp uit van een jaarlijkse voorstelling van de gemeenten bij het Agentschap. De subsidie kan zowel voor de investeringsuitgaven als voor de werkings- of personeelskosten gebruikt worden.

Tegelijkertijd heeft het Agentschap in het kader van de 6^{de} staatshervorming en het « Inter-Brussels » luik hiervan voor haar interventies op de gewestwegen in elk van de gemeenten contracten afgesloten om zo de frequentie van de interventie te preciseren en dit volgens de menselijke en budgettaire middelen waarover het geschikt.

Het Agentschap heeft eveneens het beheer van de 2 gemeentelijke containerparken (Sint-Pieters-Woluwe en Oudergem-Watermaal) overgenomen. Het uurrooster van deze Recyparken werd verruimd en de toegang werd uitgebreid tot inwoners van de aangrenzende gemeenten. Het Agentschap heeft tevens een systeem van mobiele containerparken op poten gezet.

Tot slot werden verschillende partnerships opgezet in het kader van de wet over gemeentelijke administratieve sancties om het voor de gewestelijke agenten van de dienst « onderzoek en verbalisering » van het Agentschap mogelijk te maken op het volledige grondgebied van de betrokken gemeenten actief te zijn en te helpen in de strijd tegen kleine onbeschaafdheden inzake netheid.

noter que, contrairement à Bruxelles-Énergie et Bruxelles-Compost, Recyclis traite quasi exclusivement les déchets de Bruxelles-Propreté.

Cela tient notamment à la nature particulière du marché des emballages ménagers et à la difficulté sur le marché du papier d'offrir des possibilités de stockage des matières triées.

Collaboration avec les communes bruxelloises

Les relations entre l'Agence et les communes bruxelloises se sont formalisées en 1999, suite à un 1^{er} plan « propreté » ayant eu comme conséquence l'attribution de subsides en matière de propreté publique à l'ensemble des 19 communes selon une enveloppe et des clés de répartition préétablies.

Au gré des plans successifs, l'enveloppe consacrée à la propreté publique au profit des communes a été doublée et atteint à présent près de 9 millions d'euros.

L'utilisation de ces montants fait l'objet d'une présentation annuelle des communes auprès de l'Agence. Le subside peut être utilisé tant pour des dépenses d'investissement que de fonctionnement ou de personnel.

Parallèlement, dans le cadre de la sixième réforme de l'État et de son volet « intra-bruxellois », l'Agence a contractualisé ses interventions sur les voiries régionales présentes dans chacune des communes afin de préciser la fréquence d'intervention, et ce en fonction des moyens humains et budgétaires dont elle dispose.

L'Agence a également repris la gestion de 2 parcs à conteneurs communaux (Woluwe-Saint-Pierre et Auderghem-Watermael). En passant dans le giron régional, l'horaire de ces Recyparks a été étendu et l'accès élargi aux habitants des communes limitrophes. L'Agence a également mis en place un système de parcs à conteneurs mobiles.

Enfin, plusieurs partenariats ont été développés dans le cadre de la loi sur les sanctions administratives communales de façon à permettre aux agents régionaux du service « recherche et verbalisation » de l'Agence d'opérer sur l'ensemble du territoire des communes concernées et d'aider à lutter contre les petites incivilités en matière de propreté.

Beleidsnota 2014-2019

De beleidsnota 2014-2019 die in november 2014 voorgesteld werd, bevatte 2 grote assen: een versterking en een reorganisatie van de reiniging enerzijds en een hervorming van de ophaling anderzijds.

De versterking en de reorganisatie van de reiniging steunde op een luik infrastructuur (uitrustingen en stadsmeubilair) aangevuld met een organisatorisch luik (uurrooster en arbeidsprestaties) van de veegactiviteiten van de gewestwegen.

De hervorming van de ophaling heeft als doel de nachtelijke ophalingen te schrappen en alle zakken op één dag te groeperen om zo de aanwezigheid van zakken op straat aanzienlijk te verminderen. Deze hervorming had tevens tot doel de hoeveelheid gesorteerd afval te verhogen waarbij kosteloosheid van de openbare dienst verzekerd blijft.

Eind 2018 worden deze 2 hervormingen doorgevoerd.

In het eerste geval hebben de versterking en de reorganisatie van het reinigen, rekening houdend met de wensen van de gemeenten, kunnen zorgen voor een aanzienlijke stijging van het aantal vegers op de openbare weg om zo de netheid te verbeteren. Deze hervorming bood Net Brussel ook een kans om meer vrouwen tewerk te stellen bij haar operationeel personeel aangezien een honderdtal jonge Brusselse vrouwen aan de slag kon bij het Agentschap. Het zal ook de gelegenheid vormen om objectieve netheidsindicators door te voeren in samenwerking met de gemeenten.

Merk eveneens op dat deze hervorming slechts volledig optimaal zal zijn eens het Agentschap in het bezit is van het wagenpark dat voor deze ruime reorganisatie nodig is. Door de voorschriften inzake de procedures voor openbare aanbestedingen en de bijzonderheden van de talrijke reinigingsmachines, liep de mechanisering van bepaalde taken vertraging op.

Hoewel deze hervorming aansluit bij een erg operationele realiteit (verhoging van de frequentie van het vegen op het merendeel van de gewestwegen), heeft het Agentschap er ook op toegezien rekening te houden met de totaalcontext, in het bijzonder die van het behouden en verbeteren van het merendeel van de gevoelige milieufactoren in het Brussels Gewest.

Zo zal het Agentschap, na haar pioniersrol voor zelfrijdende elektrische zuigmachines, geleidelijk aan de thermische blaastoestellen vervangen door elektrische blaastoestellen. Deze vervanging zal een gunstige invloed

Note d'orientation 2014-2019

La note d'orientation 2014-2019 présentée en novembre 2014 contenait 2 axes majeurs: un renforcement et une réorganisation du nettoyage d'une part et une réforme de la collecte d'autre part.

Le renforcement et la réorganisation du nettoyage s'appuyait sur un volet infrastructure (équipements et mobiliers urbains) complété par un volet organisationnel (horaire et prestation de travail) des activités de balayage des voiries régionales.

La réforme de la collecte visait à supprimer les collectes en nocturnes et à regrouper tous les sacs sur une seule journée afin de réduire de manière significative la présence de sacs en rue. Elle entendait également permettre l'augmentation des déchets triés tout en garantissant la gratuité du service public.

Fin 2018, ces 2 réformes ont été menées.

Dans le 1^{er} cas, le renforcement et la réorganisation du nettoyage ont permis, en tenant compte des desiderata des communes, d'augmenter significativement la présence des balayeurs sur la voie publique afin d'en améliorer la propreté. Cette réforme a également constitué pour Bruxelles-Propreté une opportunité de féminiser son personnel opérationnel puisqu'une centaine de jeunes bruxelloises ont pu intégrer l'Agence. Ce sera également l'occasion de mettre en place des indicateurs objectifs de propreté en collaboration avec les communes.

Il faut noter aussi que cette réforme ne sera pleinement optimale qu'une fois l'Agence en possession de l'ensemble du charroi inhérent à cette vaste réorganisation. En effet, en raison des contraintes liées aux procédures de marché public, et des spécificités de nombreux engins de nettoyage, la mécanisation de certaines activités a pris du retard.

Si cette réforme s'inscrit dans une réalité très opérationnelle (augmentation des fréquences de balayage sur la plupart des voiries régionales), l'Agence a veillé aussi à tenir compte du contexte plus global et notamment celui de la préservation et l'amélioration de la plupart des facteurs environnementaux sensibles en Région bruxelloise.

C'est ainsi qu'après avoir été pionnière en matière d'aspirateurs électriques autotractés, l'Agence va progressivement remplacer ses souffleurs thermiques par des souffleurs électriques. Ce remplacement sera bénéfique

hebben op zowel de atmosferische als geluidsvervuiling. De veegmachine wordt momenteel eveneens getest.

Het vervangen van de thermische stadsvoertuigen door elektrische voertuigen zal opgedreven worden in 2019.

Tegelijkertijd met deze versterking van het reinigen « *stricto sensu* », heeft het Agentschap, zoals voorzien in de beleidsnota van november 2014, haar activiteiten op het gebied van de containerparken opgedreven. Tijdens deze legislatuur heeft het Agentschap achtereenvolgens de containerparken van Sint-Pieters-Woluwe (midden 2015) en Oudergem-Watermaal-Bosvoorde (midden 2016) overgenomen en deze zomer heeft het Agentschap ook een nieuwe ruimte geopend in Vorst, in de Humaniteitslaan.

Het Agentschap heeft meteen ook de benaming van deze infrastructures veranderd. Vanaf nu zijn het Recyparken en de Brusselaars hebben direct de weg naar de parken gevonden aangezien de bezoeken van 175.000 bezoeken in 2015 vermoedelijk zullen stijgen naar meer dan 300.000 bezoeken tegen eind dit jaar.

De aanpak van het Agentschap is erg pragmatisch: de voormalige gemeentelijke containerparken waren voorbehouden voor de inwoners van de gastgemeenten of de aangrenzende gemeenten (Sint-Pieters-Woluwe en Sint-Lambrechts-Woluwe enerzijds en Oudergem, Watermaal-Bosvoorde, Elsene en Etterbeek anderzijds), terwijl het recypark Humaniteit vlakbij het recypark Zuid geopend werd om het ontlasten te garanderen zonder ongemakken te veroorzaken voor de gebruikers.

Het Agentschap heeft eveneens het opzetten van een eerste kringloopwinkel op de site van het recypark Sint-Pieters-Woluwe begeleid in partnerschap met Spullenhulp. Deze samenwerking past in de wil van Net Brussel om een onmisbare partner te zijn in de overgang naar een circulaire economie inzake afvalbeheer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Dat is eveneens de betekenis van zijn werking via een ReCY-K gebouw in Anderlecht. Deze infrastructuur beheerd door Brussel Ontmanteling, een filiaal van Net Brussel, onthaalt projectleiders die actief zijn op het gebied van recycling, eco-design, upcycling...

De volgende stap is het zoeken naar plaatselijke partners om de bewarende inzameling op te starten op basis van wat momenteel door het Agentschap verzameld wordt. Het ontstaan van plaatselijke initiatieven voor kringloopwinkels opent in dit kader nieuwe perspectieven voor hergebruik.

tant en termes de pollution atmosphérique que sonore. Des essais concernant le charroi de balayage sont également en cours.

Enfin le remplacement des véhicules urbains thermiques par des véhicules électriques va s'intensifier en 2019.

Parallèlement à ce renforcement du nettoyage « *stricto sensu* », l'Agence a, comme prévu dans la note d'orientation de novembre 2014, intensifié son action en matière de parcs à conteneurs. Au cours de cette législature, elle a repris successivement le parc à conteneurs de Woluwé-Saint-Pierre (mi-2015), d'Auderghem/Watermael-Boisfort (mi-2016) et ouvert, cet été un nouvel espace à Forest, boulevard de l'Humanité.

L'Agence a profité de ces nouvelles infrastructures pour en modifier la dénomination. Elles s'appellent désormais des Recyparks et les Bruxellois les ont directement adoptés puisque la fréquentation est passée de 175.000 visites en 2015 à une estimation de fréquentation qui dépassera les 300.000 visites fines de cette année.

L'approche de l'Agence a été très pragmatique: les ex-parc à conteneurs communaux ont été dédiés à l'accueil des habitants des communes hôtes ou limitrophes (Woluwe-Saint-Pierre et Woluwé Saint-Lambert d'une part, Auderghem, Watermael-Boisfort, Ixelles et Etterbeek d'autre part), tandis que le recypark Humanité a été ouvert à proximité du recypark Sud afin d'en assurer la décongestion sans entraîner de désagréments pour les utilisateurs.

L'Agence a également accompagné la mise en place d'une première ressourcerie sur le site du recypark de Woluwé-Saint-Pierre en partenariat avec les Petits riens. Cette collaboration s'inscrit dans la volonté de Bruxelles-Propreté d'être un partenaire incontournable de la transition vers une économie circulaire en matière de gestion des déchets en Région de Bruxelles-Capitale.

C'est aussi le sens de son action au travers du bâtiment Recy-K à Anderlecht. Cette infrastructure gérée par Bruxelles Démontage une filiale de Bruxelles-Propreté accueille en son sein des porteurs de projets actifs dans le recyclage, l'eco-design, l'upcycling,...

L'étape suivante sera la recherche de partenaires locaux pour initier des collectes préservantes d'encombrants à partir des collectes actuellement réalisées par l'Agence. L'apparition d'initiatives locales de ressourcerie ouvre à ce titre de nouvelles perspectives de réutilisation.

Het opzetten van 2 nieuwe gewestelijke Recyparken (Demetskaai en Buda) die ruimte voorzien voor kringloop-winkels staat gepland voor 2020 en 2021 en past eveneens in deze dynamiek.

Naast de hervorming van het reinigen heeft het Agentschap een diepgaande hervorming doorgevoerd van de vuilnisophaling bij gezinnen. Het scenario dat uiteindelijk weerhouden werd, staat verderaf van het oorspronkelijke ontwerp, dit is voornamelijk te wijten aan logistieke en stedenbouwkundige redenen. De Brusselse stedelijke bevolkingsdichtheid is weinig compatibel met de concentratie van de ophalingen op één enkele dag.

De opgezette hervorming heeft het mogelijk gemaakt om alle Brusselaars op gelijke voet te plaatsen wat de vuilnisophaling betreft aangezien ze allemaal genieten van dezelfde dienst en dit binnen hetzelfde beschikbare uurrooster.

Het uitbreiden van de ophaling van organisch afval naar het volledige grondgebied maakte het mogelijk de daling van het tonnage van niet-gesorteerd afval (witte zakken) verder te zetten.

Deze hervorming hield het Gewest op koers wat de Europese doelstellingen betreft op het vlak van recyclage en de opwaardering van afval.

Overzicht van de verwezenlijkingen in 2018

Als aanvulling van dit overzicht op de beleidsnota van november 2014, lijkt het nuttig te zijn terug te komen op enkele elementen die in de beleidsbrief van 2018 beschreven werden.

Zo was er sprake van het opzetten van een nieuwe betaalmodule tegen 1 januari 2019. Door het implementeren van de SAP-software voor de algemene en budgettaire boekhouding binnen het Agentschap op 1 januari 2019 werd dit project met 1 jaar uitgesteld. Er werd inderdaad besloten dat het veiliger zou zijn deze 2 projecten van elkaar los te koppelen om te vermijden dat de onvermijdelijke effecten van dergelijke veranderingen niet de volledige informatica-infrastructuur van het Agentschap zouden verstoren.

In concreto start de overstap van de PIA-software naar SAP-software op 1 januari 2019 en zal deze gedurende het eerste trimester van 2019 opgevolgd worden.

Tegelijkertijd zal het bijzonder bestek voor de nieuwe loonberekeningsmotor (in combinatie met het aanstellen van een sociaal secretariaat dat belast wordt met het begeleiden van het Agentschap) vóór eind 2018 gepubliceerd worden

La création programmée en 2020 et 2021 de 2 nouveaux Recyparks régionaux (Quai Demets et Buda) intégrant des espaces ressourcerie s'inscrit également dans cette dynamique.

À côté de la réforme du nettoyage, l'Agence a accompli une réforme approfondie des collectes de déchets auprès des ménages. Si le scénario finalement retenu s'est éloigné du projet initial, c'est essentiellement pour des raisons logistiques et urbanistique. En effet, la densité urbaine bruxelloise est peu compatible avec la concentration des collectes sur un seul jour.

La réforme mise en place a permis de mettre tous les Bruxellois sur un pied d'égalité en matière de collecte de déchets puisqu'ils bénéficient tous d'un même service et ce au même créneau horaire.

L'extension des collectes organiques à l'ensemble du territoire a permis la poursuite de la réduction des tonnages de déchets non-triés (sacs blancs).

Cette réforme a maintenu la Région sur le chemin des objectifs européens en matière de recyclage et de valorisation des déchets.

Aperçu des réalisations opérées en 2018

Complémentairement à ce bilan relatif à la note d'orientation de novembre 2014, il paraît utile de revenir sur quelques éléments décrits quant à eux dans la lettre d'orientation 2018.

Ainsi, il était question d'une mise en place d'un nouveau module de paie pour le 1^{er} janvier 2019. Ce projet a été reporté d'une année en raison de l'implémentation du logiciel SAP pour la comptabilité générale et budgétaire au sein de l'Agence au 1^{er} janvier 2019. Il a en effet été jugé plus prudent de dissocier ces 2 projets afin que les effets inévitables de tels changements ne perturbent pas l'ensemble de l'infrastructure informatique de l'Agence.

Concrètement, le passage du logiciel PIA vers SAP débutera au 1^{er} janvier 2019 et fera l'objet d'un monitoring durant le 1^{er} trimestre 2019.

Parallèlement, le cahier spécial des charges pour le nouveau moteur de paie (associé à la désignation d'un secrétariat social chargé d'accompagner l'Agence) sera publié avant la fin 2018 pour pouvoir désigner

om in de loop van 2019 de opdrachtnemer aan te kunnen stellen om de nieuwe loonberekeningssoftware op te zetten tegen begin 2020.

Voor de modernisering van het administratief en pecuniair statuut van het Agentschap kwam in 2018 een werkgroep met vertegenwoordigers van de directie en de werknemers verschillende keren samen. Dit resulteerde in een nieuwe tekst waarbij nog enkele laatste knopen doorgesneden dienen te worden na de recente beslissingen die door de Regering genomen werden, zoals het uitbreiden van de weddeschalen of de vervanging van de personeelsformatie door een personeelsplan.

Op het vlak van de hervorming van de ophalingen kan vastgesteld worden dat deze laatste nu gestabiliseerd is. Er bleek een correctieve actie nodig op het vlak van het ophalen van karton bij handelaars. Het huidige schema dat een tweede passage in de namiddag mogelijk maakte voor het ophalen van hun kartonoverschot bleek echter contraproductief te zijn voor de openbare netheid.

Het Agentschap bestudeert verschillende scenario's om dit op te lossen, inclusief het organiseren van een verschillende ophaling. Alle scenario's moeten echter rekening houden met het juridisch feit dat zich in juni jongstleden voordeed in het kader van het proces dat door Go4circle aangespannen werd. In dit kader zal het nodig zijn te garanderen dat het weerhouden scenario past binnen de logica van het vonnis.

Het Agentschap zal twee audits ondergaan.

- De eerste audit volgt naar aanleiding van het vonnis van de Rechtbank van eerste aanleg in het geschil met de privésector en dat het Gewest heeft veroordeeld om 20 % van de toelage van het Agentschap op te schorten. Het gaat om een audit van de analytische boekhouding en om bijstand in het kader van een kennisgeving aan de Europese Commissie van steun die niet mag worden gezien als steun : zoals Staatssteun. Deze kennisgeving aan de Commissie werd door het Tribunaal gevraagd ;
- De tweede audit richt zich op de werking en de structuur van het Agentschap. Het personeel is er de laatste jaren aanzienlijk toegenomen om de netheid van het Gewest te verbeteren en er moet voor worden gezorgd dat de werking van het Agentschap steeds wordt aangepast. Het doel is om de werking van het Agentschap te screenen en, waar nodig, aanbevelingen te doen voor de verbetering van zijn structuren en processen.

De aankoopcentrale van de zakken zou tegen het einde van het jaar de eerste bestellingen moeten doorgeven. Omwille van de voorraad die nog aanwezig is in de winkels,

l'adjudicataire courant 2019 et mettre en place le nouveau logiciel de paie début 2020.

Au niveau de la modernisation du statut administratif et pécuniaire de l'Agence, un groupe de travail comprenant les représentants de la direction et des représentants des travailleurs s'est réuni à plusieurs reprises en 2018. Il a abouti à un nouveau texte qui doit encore faire l'objet de derniers arbitrages suite aux décisions récentes prises par le Gouvernement comme l'allongement des échelles de traitement ou encore le remplacement du cadre organique par un plan de personnel.

Au niveau de la réforme des collectes, on peut constater que cette dernière est désormais stabilisée. Une action correctrice apparaît nécessaire au niveau de l'offre de collecte de carton auprès des commerçants. En effet, le schéma actuel permettant aux commerçants d'un second passage en après-midi pour la collecte de leur surplus de carton apparaît comme contre-productif sur le plan de la propreté publique.

L'Agence étudie plusieurs scénarios pour remédier en ce compris la remise en place d'une collecte différée. L'ensemble des scénarios devra toutefois tenir compte du fait juridique intervenu en juin dernier dans le cadre du procès intenté par Go4circle. Dans ce cadre, il conviendra de s'assurer que le scénario retenu s'inscrit dans la logique du jugement.

L'Agence fera l'objet de deux audits.

- Le premier audit fait suite au jugement du Tribunal de Première instance dans le litige qui l'oppose au secteur privé et qui a condamné la Région à suspendre 20 % de la dotation de l'Agence. Il s'agit d'un audit de la comptabilité analytique et d'une assistance dans le cadre d'une notification à la Commission européenne d'un soutien qui ne doit pas être considérée : comme une aide d'État. Cette notification à la commission a été demandée par le Tribunal ;
- Le second audit porte sur le fonctionnement et la structure de l'Agence. Le personnel y a fortement augmenté ces dernières années afin d'améliorer la propreté de la Région et il est nécessaire de nous assurer que le fonctionnement de l'Agence est toujours adapté. L'objectif est de disposer d'un screening du fonctionnement de l'Agence et le cas échéant de recommandations d'améliorations de ses structures et de ses processus.

La centrale d'achat des sacs devrait lancer ses 1^{res} commandes d'ici la fin de l'année. Toutefois, en raison des stocks existants dans les commerces, il est raisonnable de

is het echter redelijk aan te nemen dat de supermarkten niet voor het 2^{de} trimester van 2019 beroep zullen doen op de centrale.

De vervanging van de thermische voertuigen wordt reeds doorgevoerd.

Het vastgoedmasterplan zou tegen het einde van het jaar goedgekeurd kunnen worden door de regering.

Het Agentschap zal tegen eind 2019 een haalbaarheidsstudie starten voor de verwezenlijking van een Recypark op de oude site van de gashouder in Molenbeek. De doelstelling is in samenwerking met de directie van Monumenten en Landschappen de omstandigheden te bepalen die het al dan niet mogelijk maken om een dergelijke infrastructuur onder te brengen op deze site.

Wat het afvalverwerkingsnetwerk betreft, zal het Agentschap tegen eind 2018 aan de Regering een Masterplan voorleggen over de toekomst van deze tools door het openbare overwicht te behouden door de nieuwe voorschriften die in het kader van de evolutie van plastic afval ontstonden in de kijker te plaatsen.

Op basis van dit plan zal de Regering een positie kunnen innemen over de evolutie van de verschillende verwerkingstools op het Brussels grondgebied.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het voorbereiden van het Agentschap op de ecologische en stedenbouwkundige uitdagingen van morgen

Beschrijving van de doelstelling

In het kader van de economische en ecologische ontwikkeling van de stad van morgen moet het Agentschap één van de hoofdrolspelers blijven inzake openbare netheid en dient het zich aan te passen aan de stedenbouwkundige en ecologische uitdagingen van morgen.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Tijdens deze legislatuur hebben we transformaties gestart die het Agentschap toelaten zich aan te passen aan de transformatie van het Gewest.

considérer que les grandes surfaces ne feront pas appel à la centrale avant le 2^e trimestre 2019.

Quant au remplacement des véhicules thermiques, il est déjà en cours.

Le masterplan immobilier devrait pouvoir être validé par le Gouvernement d'ici la fin de l'année.

L'Agence lancera d'ici fin 2019 une étude de faisabilité quant à la réalisation d'un Recypark sur l'ancien site du gazomètre à Molenbeek. L'objectif sera de déterminer en collaboration avec la direction des Monuments et Sites les conditions permettant ou non de créer une telle infrastructure sur ce site.

Enfin, au niveau des filiales de traitement, l'Agence soumettra d'ici fin 2018 au Gouvernement un Masterplan concernant l'avenir de ces outils en visant le maintien de l'emprise publique tout en mettant en lumière les contraintes nouvelles apparues notamment dans le cadre de l'évolution du traitement des déchets plastiques.

Sur la base de ce plan, le Gouvernement pourra se positionner sur l'évolution des différents outils de traitement sur le territoire bruxellois.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : IV.1 Préparer l'Agence aux défis écologiques et urbanistiques de demain

Description de l'objectif

Dans le cadre du développement économique et écologique de la ville de demain, l'Agence doit rester un acteur majeur de propriété publique et qui doit s'adapter aux défis urbanistiques et écologiques de demain.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Nous avons, durant cette législature, amorcé des transformations qui permettront à l'Agence de s'adapter à la transformation de la Région.

Wij staan aan het begin van het transformatieproces van onze functie naar een functie als logistiek medewerker die het mogelijk zal maken de diensten te garanderen die de inwoners mogen verwachten rekening houdend met de diepgaande mutaties die op til zijn.

Brondocument van de OD

- Verklaring van het regionaal beleid ;
- 6^{de} staatshervorming luik intra-Brussel ;
- Managementoverzicht.

Einddatum van de OD

31/12/2019

Voorwaarden voor succes

Bekijk de Voorwaarden voor succes van de OD

Partners

- De gemeenten voor de regionalisering van de Recyparken ;
- De andere diensten van het Gewest ;
- De externe onderzoeksbureaus voor de projecten ;
- De bedrijven voor burgerlijke bouwkunde voor de bouw van een Recypark ;
- De fabrikanten van smalle vuilniswagens ;
- De fabrikant van elektrische vuilniswagens ;
- Een raadgevend kabinet.

IV.1.1. OD 1.1. : Het opstellen van een masterplan dat de behoeften van het Agentschap bepaalt inzake gebouwinfrastructuur (a) Voorbereiding van de modernisering van de lokalen (b) keuze van het hoofdkantoor bepaalt

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Wordt momenteel goedgekeurd.

IV.1.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD :
Doorvoering van het masterplan.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Doorvoering van het masterplan.

Nous sommes au début du processus de transformation de notre métier vers un métier de logisticien qui nous permettra de garantir le service que les citoyens sont en droit d'attendre tout en tenant compte des mutations profondes qui s'annoncent.

Document source de l'OS

- Déclaration de Politique Régionale ;
- sixième réforme de l'État volet intra Bruxelles ;
- Synthèse managériale.

Échéance de l'OS

31/12/2019

Conditions de réussite

Voir conditions de réussite des OO

Partenaires

- Les communes pour la régionalisation des Recypark ;
- Les autres services de la Région ;
- Les sociétés d'études externes pour les projets ;
- Les sociétés de génie civil pour la construction d'un Recypark ;
- Les fabricants de camions-bennes étroites ;
- Les fabricants de camions-bennes électriques
- Un cabinet de conseil.

IV.1.1. OO 1.1. : Réalisation d'un master-plan définissant les besoins de l'Agence en termes d'infrastructures immobilières (a) Préparation de la modernisation des locaux (b) choix de localisation de siège social

IV.1.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours d'adoption.

IV.1.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO :
Implémentation du master plan.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Implémentation du master plan.

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : het masterplan werd nog steeds niet goedgekeurd ;
 - Oranje : het masterplan werd goedgekeurd maar de implementatie werd nog niet gestart ;
 - Groen : Toepassen van het masterplan werd gestart.
- Einddatum van de OD :
31/12/2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
Goedkeuring door de Regering tegen ten laatste 31 december 2019 ;
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project ;

Goedkeuren van het masterplan.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : het masterplan werd nog steeds niet goedgekeurd ;
 - Oranje : het masterplan werd goedgekeurd maar de implementatie werd nog niet gestart ;
 - Groen : Toepassen van het masterplan werd gestart.
- Einddatum per actie en project :
31/12/2019.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
4 FTE (2 A-niveau technische dienst - 2 A-niveau operationele diensten).
- IT-behoeften :
Nihil.
- Budget :
 - Personeelskosten :
200.000 euro.
 - Werkingskosten :
Nihil.
 - Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
 - Andere kosten :
Nihil.

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : le master plan n'a toujours pas été validé ;
 - Jaune : le master plan a été validé mais l'implémentation n'a pas commencé ;
 - Vert : la mise en place du master plan a commencé.
- Échéance de l'OO :
31/12/2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet ;
Approbation par le Gouvernement pour le 31 décembre 2019 au plus tard ;
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet ;
Validation du master plan.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : le master plan n'a toujours pas été validé ;
 - Jaune : le master plan a été validé mais l'implémentation n'a pas commencé ;
 - Vert : la mise en place du master plan a commencé.
- Échéance par action et projet :
31/12/2019.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP :
4 ETP (2 niveaux A services techniques – 2 niveaux A services opérationnels).
- Besoins ICT :
Nihil.
- Budget :
 - Frais de personnel :
200.000 euros.
 - Frais de fonctionnement :
Nihil.
 - Dépenses patrimoniales :
Nihil.
 - Autres dépenses :
Nihil.

Partners

Nihil.

IV.1.2. OD 1.2. : Intensifiëren van de gewestelijke containerparken*IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018**Status van de OD**Beschrijving van het realiseren van de doelstelling*

Het akkoord van de regering voorziet de ontplooiing van nieuwe gewestelijke containerparken (of Recyparken). Idealiter dient het Gewest over 10 tot 12 Recyparken te beschikken om de Brusselse bevolking het best van dienst te kunnen zijn. De voorgestelde planning beoogt deze situatie in 2030 te bereiken.

Vandaag werden de terreinen waar een Recypark geopend zou kunnen worden nog niet volledig geïdentificeerd en/of goedgekeurd. Deze prospectietaak komt momenteel het Gewestelijk Agentschap voor Netheid toe, maar kan slechts een succes worden indien deze in samenwerking met externe partners (Perspectivebrussels, Citydev,...) uitgevoerd wordt. Dit veronderstelt dat het Agentschap het vastgoed niet volledig beheert.

Zo hebben de weerhouden indicatoren betrekking op de globale vordering van de projectfasen zonder een nauwkeurig kader vast te leggen.

Tussen de prospectiefase en het starten met de exploitatie liggen tal van fasen die als volgt samengevat kunnen worden :

1. Vastgoedprospectie
2. Onderhandelingen voor implementatie en effectenstudie
3. Aankopen van het terrein
4. Ontwerp van de architect en bouwvergunning
5. Goedkeuring door de overheid
6. Bouw
7. Indienstname

Partenaires

Nihil.

IV.1.2. OO 1.2. : Intensification du réseau de parcs à conteneurs régionaux*IV.1.2.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

L'accord du gouvernement prévoit le déploiement de nouveaux parcs à conteneurs régionaux (ou Recypark). Idéalement, la Région doit posséder 10 à 12 Recypark en vue de pouvoir servir au mieux la population Bruxelloise. Le planning proposé vise à atteindre cette situation en 2030.

À ce jour, les terrains susceptibles d'accueillir un Recypark ne sont pas encore totalement identifiés et/ou validés. Cette tâche de prospection incombe actuellement à l'Agence Régionale de Propreté mais ne peut être couronnée de succès que si elle est effectuée en partenariat avec des partenaires externes (Perspectivebrussels, Citydev,...). Cela suppose que l'Agence n'a pas l'entière maîtrise du foncier.

Ainsi, les indicateurs qui ont été retenus concernent l'état d'avancement global des étapes de ce projet sans se fixer un cadre précis.

Les étapes, entre la phase de prospection et la mise en exploitation sont nombreuses, elles peuvent être résumées comme suit :

1. Prospection immobilière
2. Négociations d'implémentation et études d'incidence
3. Acquisition du terrain
4. Projet d'architecte et permis d'urbanisme
5. Acceptation par les autorités
6. Construction
7. Mise en service

Momenteel is de staat van vordering van de gewestelijke Recyparken :

Actuellement, l'état d'avancement des Recypark régionaux est :

	Prospectie / Prospection	Onderhandelingen & gevolgen / Négociations & . incidence	Aankopen van het terrein / Acquisition du terrain	Bouwvergunning /Permis d'urbanisme	Goedkeuring door de overheid / Acceptation par autorités	Bouw van het Recypark / Construction du Recypark	Indienstname / Mise en Service
Recypark Noord / Recypark Nord	X	X	X	X	X	X	X
Recypark Zuid / Recypark Sud	X	X	X	X	X	X	X
Uitbreiding Zuid- Humaniteit / Extension Sud – Humanité	X	X	X	X	X	X	X
Recypark Oudergem / Recypark Auderghem	X	X	X	X	X	X	X
Recypark WSP	X	X	X	X	X	X	X
Recypark Buda	X	X	X	X			
Recypark Anderlecht	X	X	X				
Recypark Station Brussel-West / Recypark Gare de l'Ouest	X	X					
Recypark Molenbeek (Sippelberg)	X	X					
Recypark Jette	X	X					
Nieuw Recypark / Recypark nouveau							
Nieuw Recypark / Recypark nouveau							

Gerealiseerde output van de OD

We hebben reeds de inbedrijfstelling van twee nieuwe containerparken gepland in 2020.

Gerealiseerde output per actie en project

Budget :

- Personeelskosten :

Opgenomen in de technische dienst.

NB : De aanleg van nieuwe Recyparken vereist het aanwerven van extra personeel, wat momenteel niet voorzien is in deze integratiefase.

- Werkingskosten :

Nihil.

- Patrimoniale uitgaven :

02.001.11.01.72.00 Inrichting depots 179.145 euro.

Output réalisé de l'OO

Nous avons déjà planifié la mise en service de deux nouveaux parcs à conteneurs pour l'année 2020.

Output réalisé par action et projet

Budget :

- Frais de personnel :

Intégré au service technique.

Nb : La création de nouveaux Recypark nécessitera l'engagement de personnel supplémentaire qui n'est pas prévu actuellement dans cette phase d'intégration.

- Frais de fonctionnement :

Nihil.

- Dépenses patrimoniales :

02.001.11.01.72.00 Aménagement dépôts
179.145 euros.

- Andere kosten :
Nihil.

IV.1.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD :
Vervolg vordering van de Recyparken.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Vervolg van de vordering in de fasen van het opzetten van de Recyparken.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Sinds vorig jaar werd geen enkele fase voor een van de Recyparken gerealiseerd ;
 - Oranje : Nvt ;
 - Groen : Sinds vorig jaar werd minsten één fase voor minstens één Recypark gerealiseerd.
- Einddatum van de OD :
31 december 2030.

Beschrijving van de acties en projecten

Zie tabel hierboven.

- Gewenste output per actie en project :
Vervolg vordering van de Recyparken.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :
Vervolg van de vordering in de fasen van het opzetten van de Recyparken.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Sinds vorig jaar werd geen enkele fase voor een van de Recyparken gerealiseerd ;
 - Oranje : Nvt ;
 - Groen : Sinds vorig jaar werd minsten één fase voor minstens één Recypark gehaald.
- Einddatum per actie en project :
31 december 2030.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
Opgenomen in de technische dienst.

- Autres dépenses :
Nihil.

IV.1.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO :
Poursuite de l'avancement des Recypark.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Poursuite de l'avancement dans les étapes de mise en place des Recypark.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Aucune étape n'a été franchie pour aucun des Recypark depuis l'année dernière ;
 - Jaune : N/A ;
 - Vert : Au moins une étape a été franchie pour au moins un Recypark depuis l'année dernière.
- Échéance de l'OO :
31 décembre 2030.

Description des actions et projets

cf. tableau ci-dessus

- Output souhaité par action et projet :
Poursuite de l'avancement des Recypark.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :
Poursuite de l'avancement dans les étapes de mise en place des Recypark.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Aucune étape n'a été franchie pour aucun des Recypark depuis l'année dernière ;
 - Jaune : N/A ;
 - Vert : Au moins une étape a été franchie pour au moins un Recypark depuis l'année dernière.
- Échéance par action et projet :
31 décembre 2030.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP :
Intégré au service technique.

- IT-behoefden :
Nihil.
- Budget :
 - Personeelskosten :
Nihil.

Nb : De aanleg van nieuwe Recyparken vereist het aanwerven van extra personeel, wat momenteel niet voorzien is in deze integratiefase.

 - Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
 - Aankoop van nieuwe terreinen voor het nieuwe Recypark 01.002.10.02.71.21 Aankoop gebouwen in de privésector : 1.760.000 euro ;
 - Inrichting van (bestaande) depots 02.001.11.01.72.00 Inrichting depots 3.540.982 euro (aanwerving), 465.359 euro (productieproces).
- Andere kosten :

Nihil.

Partners

- De gemeenten voor de stappen met het oog op het verkrijgen van een exploitatievergunning van de Recyparken ;
- De andere diensten van het Gewest ;
- De openbare en privépartners voor de aankoop van terreinen ;
- De externe onderzoeksbureaus voor de projecten ;
- De bedrijven voor burgerlijke bouwkunde voor de bouw van een Recypark.

IV.1.3. OD 1.3. : Modernisering van het wagenpark voor vuilnisophaling om aan de stedenbouwkundige voorschriften van morgen te kunnen voldoen

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Volgens de planning.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Half augustus werden de 5 vrachtwagens (2,30 m) geleverd en in gebruik genomen.

- Besoins ICT :
Nihil.
- Budget :
 - Frais de personnel :
Nihil.

Nb : La création de nouveaux Recypark nécessitera l'engagement de personnel supplémentaire qui n'est pas prévu actuellement dans cette phase d'intégration

 - Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
 - Achat de nouveaux terrains pour le nouveau Recypark 01.002.10.02.71.21 Achats de bâtiments dans le secteur privé : 1.760.000 euros ;
 - Aménagement des dépôts (existants) 02.001.11.01.72.00 Aménagement dépôts 3.540.982 euros (engagement), 465.359 euros (ordonnancement).
- Autres dépenses :

Nihil.

Partenaires

- Les communes pour les démarches en vue d'obtenir un permis d'exploitation des Recypark ;
- Les autres services de la Région ;
- Les partenaires publics et privés pour l'acquisition des terrains ;
- Les sociétés d'études externes pour les projets ;
- Les sociétés de génie civil pour la construction d'un Recypark.

IV.1.3. OO 1.3. : Modernisation du charroi de collecte pour faire face aux contraintes urbanistiques de demain

IV.1.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Les 5 camions (2,30 m) ont été livrés à la mi-août et mis en service.

Aankoop van 4 nieuwe meer compacte vrachtwagens om glasbollen te legen met nieuwe technologie voor de kranen. Levering voorzien in oktober 2018.

- Gerealiseerde output van de OD :
Half augustus werden de 5 vrachtwagens (2,30 m) geleverd en in gebruik genomen.
- Gerealiseerde output per actie en project.

IV.1.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD :
Verhoging van het aantal Vuilniswagens voor huishoudelijk afval 6 m³ (13 thermische besteld + 6 hybrides).
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Levering en ingebruikname van smalle vrachtwagens.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : De vrachtwagens zijn niet geleverd op 31 december.
 - Oranje : De vrachtwagens zijn geleverd op 31 december, maar ze zijn nog niet in gebruik.
 - Groen : De vrachtwagens worden op 31 december 2019 reeds ingezet voor de vuilnisophaling.
- Einddatum van de OD :
31/12/2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
De vrachtwagens worden reeds ingezet voor de vuilnisophaling.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :
Levering en ingebruikname van smalle vrachtwagens.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : De vrachtwagens zijn niet geleverd op 31 december ;
 - Oranje : De vrachtwagens zijn geleverd op 31 december, maar ze zijn nog niet in gebruik ;
 - Groen : De vrachtwagens worden op 31 december 2019 reeds ingezet voor de vuilnisophaling.
- Einddatum per actie en project :
31/12/2019.

Achat de 4 nouveaux camions vidangeurs de bulles à verre plus compacts avec nouvelle technologie pour les grues. Livraison prévue en octobre 2018.

- Output réalisé de l'OO :
Les 5 camions (2,30 m) ont été livrés à la mi-août et sont mis en service.
- Output réalisé par action et projet.

IV.1.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO :
Augmentation du nombre de bennes OM 6 m³ (13 thermiques en commande + 6 hybrides).
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Livraison et mise en service des camions étroits.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Au 31 décembre 2019, les camions ne sont pas livrés.
 - Jaune : Au 31 décembre 2019, les camions sont livrés, mais les camions ne sont pas encore en service.
 - Vert : Au 31 décembre 2019, les camions effectuent des tournées.
- Échéance de l'OO :
31/12/2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :
Les camions effectuent des tournées
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :
Livraison et mise en service des camions étroits.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Au 31 décembre 2019, les camions ne sont pas livrés ;
 - Jaune : Au 31 décembre 2019, les camions sont livrés, mais les camions ne sont pas encore en service ;
 - Vert : Au 31 décembre 2019, les camions effectuent des tournées.
- Échéance par action et projet :
31/12/2019.

Voorwaarden voor succes

De voorwaarden voor succes schuilen in de snelheid van de verwerking van de bijzondere bestekken en de integratie van de vrachtwagens in het operationele aspect vanaf het moment dat ze besteld werden.

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
Nihil.
- IT-behoeften :
Nihil.
- Budget :
 - Personeelskosten :
Nihil.
 - Werkingskosten :
Nihil.
 - Patrimoniale uitgaven :
02.001.11.04.7410 Aankoop van motorvoertuigen
792.000 euro (betaald).
 - Andere kosten :
Nihil.

Partners

Fabrikant van dit soort vrachtwagens.

IV.1.4. OD 1.4. : Progressieve indienstname van het wagenpark met schone brandstof dat geen CO² uitstoot.*IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2018**Status van de OD*

Volgens de planning.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Het Agentschap hanteert, n.a.v. de beslissing zich in te spannen voor de vermindering van de uitstoot van gassen die schadelijk zijn voor de gezondheid, een beleid voor een schoon wagenpark. Dit gebeurt door de aankoop van tweedehands elektrische vrachtwagens en door een haalbaarheidsstudie over de mogelijkheid om onze vrachtwagens op schone brandstof (propan) te laten rijden.

- Gerealiseerde output van de OD :
De 5 vrachtwagens werden geleverd en in gebruik genomen.

Conditions de réussite

La condition de réussite réside dans la rapidité de traitement des cahiers spéciaux de charge et de l'intégration de ces camions dans l'opérationnel à partir du moment où ils sont commandés.

Moyens

- Nombre estimé ETP :
Nihil.
- Besoins ICT :
Nihil.
- Budget :
 - Frais de personnel :
Nihil.
 - Frais de fonctionnement :
Nihil.
 - Dépenses patrimoniales :
02.001.11.04.7410 Achat de véhicules automobiles
792.000 euros (liquidés).
 - Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

Fabricants de ce type de camions.

IV.1.4. OO 1.4. : Mise en place progressive du charroi de collecte utilisant un carburant propre ne dégageant pas de CO²*IV.1.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

L'Agence, en vue de sa décision de se joindre au mouvement de réduction des émissions de gaz nuisibles à la santé, met en place une politique de charroi propre. Cela s'est réalisé par l'acquisition de camions électriques de seconde main) et par une étude de faisabilité qui sera lancée sur la possibilité d'équiper nos camions de carburant propre (propane).

- Output réalisé de l'OO :
Les cinq camions électriques ont été livrés et mis en service.

- Gerealiseerde output per actie en project

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

IV.1.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het Agentschap is voortdurend bezig met aankoopprojecten. De geplande projecten zijn :

1. EU-project voor de aankoop van een 100 % H2-vrachtwagen (levering in principe in de loop van 2020) ;
Prijs van de vrachtwagen, 600k euro (excl. btw), voor 60 % gefinancierd door de Eu (indien het dossier aanvaard wordt).
 2. Bestelling van hybride vrachtwagen 6 m³ (diesel en elektrisch). Dit voertuig werd deze zomer besteld, levering voorzien in augustus 2019. Budget van 600k euro (excl. btw).
 3. Project voor het hybridisatie van thermische voertuigen : het voertuig ombouwen zodat het op H2 en diesel rijdt.
- Gewenste output van de OD :
Op 31 december 2019 leverde minstens één van de projecten resultaat op.
 - Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Op 31 december 2019 leverde minstens één van de projecten resultaat op.
 - Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Op 31 december 2019 werd minstens één vrachtwagen geleverd en is deze operationeel ;
 - Oranje : Op 31 december 2019 werd minstens één vrachtwagen geleverd, maar deze is nog niet operationeel ;
 - Groen : Op 31 december 2019 werd geen enkele vrachtwagen geleverd.
 - Einddatum van de OD :
31/12/2019.

- Output réalisé par action et projet

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

IV.1.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'agence procède à des projets d'acquisition de manière continue. Les projets à venir sont les suivants :

1. Projet EU pour l'acquisition d'un camion 100 % H2 (livraison courant 2020 en principe) ;
Prix du camion, 600k euros HTVA, financé à 60 % par l'EU (si dossier accepté).
 2. Commande de camion 6 m³ hybride (diesel et électrique). Véhicule commandé cet été, livraison prévue aout 2019. Budget de 600k euros HTVA.
 3. Projet d'hybridation de véhicules thermiques : transformer le véhicule pour qu'il consomme de l'H2 et du diesel.
- Output souhaité de l'OO :
Au moins un des projets ait abouti au 31 décembre 2019
 - Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Au moins un des projets ait abouti au 31 décembre 2019
 - Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Au 31 décembre 2019 au moins un camion a été livré et il est opérationnel ;
 - Jaune : Au 31 décembre 2019, au moins un camion a été livré mais il n'est pas encore opérationnel ;
 - Vert : Au 31 décembre 2019, aucun camion n'a été livré.
 - Échéance de l'OO :
31/12/2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
Op 31 december 2019 leverde minstens één van de projecten resultaat op.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :
Op 31 december 2019 leverde minstens één van de projecten resultaat op.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Op 31 december 2019 werd minstens één vrachtwagen geleverd en is deze operationeel ;
 - Oranje : Op 31 december 2019 werd minstens één vrachtwagen geleverd, maar deze is nog niet operationeel ;
 - Groen : Op 31 december 2019 werd geen enkele vrachtwagen geleverd.
- Einddatum per actie en project :
31/12/2019.

*Voorwaarden voor succes**Middelen*

- Geschatte aantal FTE :
Nihil.
- IT-behoeften :
Nihil.
- Budget :
 - Personeelskosten :
Nihil.
 - Werkingskosten :
Nihil.
 - Patrimoniale uitgaven :
02.001.11.04.7410 Aankoop van motorvoertuigen.
 - Andere kosten :
Nihil.

*Partners**Description des actions et projets*

- Output souhaité par action et projet :
Au moins un des projets ait abouti au 31 décembre 2019
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :
Au moins un des projets ait abouti au 31 décembre 2019
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Au 31 décembre 2019 au moins un camion a été livré et il est opérationnel ;
 - Jaune : Au 31 décembre 2019, au moins un camion a été livré mais il n'est pas encore opérationnel ;
 - Vert : Au 31 décembre 2019, aucun camion n'a été livré.
- Échéance par action et projet :
31/12/2019.

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP :
Nihil.
- Besoins ICT :
Nihil.
- Budget :
 - Frais de personnel :
Nihil.
 - Frais de fonctionnement :
Nihil.
 - Dépenses patrimoniales :
02.001.11.04.7410 Achat de véhicules automobiles.
 - Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

IV.1.5. OD 1.5. : Vervangen van het volledige thermische wagenpark van controlevoertuigen type smart door elektrische voertuigen

IV.1.5.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Lopende.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

In het kader van een transnationale aanbesteding werkt Net Brussel samen met de Stad Parijs om elektrische dienstvoertuigen aan te kopen.

Tegelijkertijd werd de aanbesteding voor de aankoop van 100 Smarts op 4 jaar gegund. Er werden 50 voertuigen besteld en deze worden in november 2018 geleverd. Hierbij komen 25 oplaadzuilen, goed voor een geschatte kost van 100.000 euro.

- Gerealiseerde output van de OD :
Beschrijven van de verwezenlijkte actie en projecten :
 - Verwezenlijken van het transnationale conventiekader met de Stad Parijs ;
 - Bestellen van elektrische voertuigen.
- Gerealiseerde output per actie en project .

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven.
- 02.001.11.04.74.10 Aankoop van motorvoertuigen 33 voertuigen 639.317,18 euro.
- 03.001.11.01.74.10 Aankoop van motorvoertuigen (reiniging) 17 voertuigen 367.627,04 euro.
- Andere kosten .

Nihil.

IV.1.5.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het Agentschap beoogt in het kader van het verkleinen van haar ecologische voetafdruk haar kleine thermische wagenpark te vervangen door een 100 % elektrisch

IV.1.5. OO 1.5. : Remplacement de l'ensemble du charroi thermique des voitures de surveillance type smart par des véhicules électriques

IV.1.5.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Dans le cadre d'un marché transnational, Bruxelles-Propreté s'est associée avec la Ville de Paris pour procéder à l'acquisition des véhicules de services électriques

Parallèlement, Le marché a été attribué pour l'achat de 100 Smart en 4 ans. 50 sont en commande et livraison en novembre 2018. À cela s'ajoutent les 25 bornes de recharge pour un coût estimé de 100.000 euros.

- Output réalisé de l'OO :
Description d'actions et de projets réalisés :
 - Réalisation du cadre de convention transnationale avec la Ville de Paris ;
 - Commande des véhicules électriques.
- Output réalisé par action et projet.

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales.
- 02.001.11.04.74.10 Achats de véhicules automobiles 33 véhicules 639.317,18 euros.
- 03.001.11.01.74.10 Achats de véhicules automobiles (nettoyement) 17 véhicules 367.627,04 euros.
- Autres dépenses.

Nihil.

IV.1.5.2 Planning 2019

Description de l'objectif

L'Agence, dans un objectif de réduction de son empreinte écologique, vise à remplacer son petit charroi thermique par un charroi 100 % électrique. À ce titre, un

wagenpark. Hiervoor zal een bijzonder bestek voor 100 elektrische voertuigen opgesteld worden in 2018 voor een geschatte kost van 2.400.000 euro op vier jaar. De doelstelling is het volledige wagenpark van de brigadiers op 4 jaar tijd te vervangen door elektrische voertuigen.

- Gewenste output van de OD :
Tegen 2020 de voertuigen van de brigadiers vervangen door 100 % elektrische voertuigen.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Aandeel van elektrische voertuigen.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Op 31 december 2018 is minder dan 15 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch. Op 31 december 2022 is minder dan 60 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch ;
 - Oranje : Op 31 december 2018 is tussen 15 % en 25 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch. Op 31 december 2022 is tussen 60 % en 90 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch ;
 - Groen : Op 31 december 2018 is meer dan 25 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch. Op 31 december 2022 is meer dan 90 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch.
- Einddatum van de OD :
31/12/2022.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
Bestelling van de nieuwe elektrische controlevoertuigen om te voldoen aan de nieuwe ecologische voorwaarden in Brussel.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :
Aandeel van elektrische voertuigen.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Op 31 december 2019 is minder dan 20 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch. Op 31 december 2022 is minder dan 60 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch ;
 - Oranje : Op 31 december 2019 is tussen 20 % en 30 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch. Op 31 december 2022 is tussen 60 % en 90 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch ;
 - Groen : Op 31 december 2019 is meer dan 30 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch. Op 31 december 2022 is meer dan 90 % van de voertuigen van de brigadiers elektrisch.

cahier spécial de charges de 100 véhicules électriques a été lancé en 2018 pour un coût estimé de 2.400.000 euros sur quatre ans. L'objectif est de remplacer en 4 ans l'ensemble de la flotte des véhicules des brigadiers par des véhicules électriques.

- Output souhaité de l'OO :
Renouveler la flotte des véhicules des brigadiers à 100 % électriques à l'horizon 2022.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Part de véhicules électriques.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Au 31 décembre 2018, moins de 15 % des véhicules de brigadiers sont électriques. Au 31 décembre 2022, moins de 60 % de véhicules des brigadiers sont électriques ;
 - Jaune : Au 31 décembre 2018, entre 15 % et 25 % des véhicules de brigadiers sont électriques. Au 31 décembre 2022, entre 60 % et 90 % de véhicules des brigadiers sont électriques ;
 - Vert : Au 31 décembre 2018, plus 25 % des véhicules de brigadiers sont électriques. Au 31 décembre 2022, plus de 90 % de véhicules des brigadiers sont électriques.
- Échéance de l'OO :
31/12/2022.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :
Commande de nouveaux véhicules de surveillance électriques pour s'adapter aux nouvelles exigences écologiques à Bruxelles.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :
Part de véhicules électriques
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Au 31 décembre 2019, moins de 20 % des véhicules de brigadiers sont électriques. Au 31 décembre 2022, moins de 60 % de véhicules des brigadiers sont électriques ;
 - Jaune : Au 31 décembre 2019, entre 20 % et 30 % des véhicules de brigadiers sont électriques. Au 31 décembre 2022 entre 60 % et 90 % de véhicules des brigadiers sont électriques ;
 - Vert : Au 31 décembre 2019, plus 30 % des véhicules de brigadiers sont électriques. Au 31 décembre 2022 plus de 90 % de véhicules des brigadiers sont électriques.

- Einddatum per actie en project :
31/12/2022.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
Nihil.
- IT-behoeften :
Nihil.

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
2.400.000 euro (aangegaan in 2018) te verdelen over volgende begrotingsmiddelen :
 - 02.001.11.04.7410 Aankoop van motorvoertuigen ;
 - 03.001.11.01.7410 Aankoop van motorvoertuigen.
- Andere kosten :
Nihil.

Partners

- De Stad Parijs ;
- Europese Gemeenschap ;
- Constructeurs van dit soort elektrische voertuigen.

IV. 2 SD 2 : Een dynamische en sociale werkgever zijn

Beschrijving van de doelstelling

Net Brussel moet investeren in het potentieel van zijn agenten door zich in te spannen door talenten aan te trekken en hen te behouden met een aantrekkelijke carrière en een modern personeelsbeleid, in het kader van een gemoderniseerd en motiverend management.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

De twee hervormingen die binnen deze legislatuur gestart werden, hebben ons Agentschap toegestaan zijn rol als dynamische en sociale werkgever te versterken.

- Échéance par action et projet :
31/12/2022.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP :
Nihil.
- Besoins ICT :
Nihil.

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
2.400.000 euros (engagés en 2018) à répartir sur les AB suivantes :
 - 02.001.11.04.7410 Achat de véhicules automobiles ;
 - 03.001.11.01.7410 Achat de véhicules automobiles.
- Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

- Ville de Paris ;
- Communauté Européenne ;
- Constructeurs de ce type de véhicules électriques.

IV. 2 OS 2 : Être un employeur dynamique et social

Description de l'objectif

Bruxelles-Propreté doit investir dans le potentiel de ses agents en s'efforçant d'attirer les talents et de les conserver grâce à une carrière attrayante et à une politique du personnel moderne, dans le cadre d'un management rénové et motivant.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Les deux réformes entamées au sein de cette législature ont permis à notre Agence de renforcer son rôle d'employeur dynamique et social.

De versterking van de reiniging heeft het mogelijk gemaakt om meer vrouwen tewerk te stellen in het Agentschap.

Het aantal werknemers bij het Agentschap is toegenomen zodat er een betere service geleverd kan worden aan de burgers.

Samen met deze doelstelling hebben we tijdens deze legislatuur transformaties gestart die het mogelijk maakten om het statuut van ons personeel op te waarden door de nadruk te leggen op opleiding en het verwerven van nieuwe vaardigheden.

Brondocument van de OD

Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 29 oktober 2011 dat het administratief en pecuniair statuut van het personeel van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid bepaalt - gecoördineerde versie.

Einddatum van de OD

31 december 2019.

Voorwaarden voor succes

Zie doelstelling van de OD.

Middelen

- Geschatte aantal FTE ;
- IT-behoeften ;
- Budget ;
- Personeelskosten :
 - Terugkerende kosten onder de begrotingsmiddelen van de uitgaven voor personeel met contract. :
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;

Le renforcement du nettoyage a permis une féminisation de l'Agence.

Le nombre de travailleurs de l'Agence a augmenté afin de pouvoir rendre un service accru aux citoyens

Parallèlement à cet objectif, nous avons, durant cette législature, amorcé des transformations qui ont permis de revaloriser le statut de notre personnel tout en mettant l'accent sur la formation et les acquisitions de nouvelles compétences.

Document source de l'OS

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pecuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté - version coordonnée.

Échéance de l'OS

31 décembre 2019.

Conditions de réussite

Voir objectifs des OO.

Moyens

- Nombre estimé ETP ;
- Besoins ICT ;
- Budget ;
- Frais de personnel :
 - Frais récurrents parmi les AB de dépenses relatives au personnel contractuel. :
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;

- 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
- Werkingskosten :
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding 693.000 euro ;
 - Liquidatie.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

Partners

- Interne diensten ;
- Interne diensten ;
- Extern juridisch advies ;
- Interimkantoren ;
- School voor Netheid van het Agentschap : Voor algemene cursussen ;
- BRUFOP : Gemeenschappelijke opleidingen voor verschillende diensten van het Gewest ;
- CFIP : Voor opleidingen type « soft skills » en « skill-management » ;
- CLL : Voor taalopleidingen.

IV.2.1. OD 2.1. : Aanname van een nieuw administratief en pecuniair statuut

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Wordt gefinaliseerd.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Het Agentschap stelt een specifiek statuut voor volgens haar behoeften.

- Gerealiseerde output van de OD :

Het Agentschap finaliseert het opstellen van een statuut dat voorgesteld zal worden.

Beschrijven van de verwezenlijkte actie en projecten

Aannemen van het statuut door de Regering nadat verschillende wettelijke stappen gevolgd werden.

- 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
- Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle 693.000 euros ;
 - Liquidations.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

- Services internes ;
- Services internes ;
- Conseils externes en matière légale ;
- Agences d'intérim ;
- École de Propreté de l'Agence : Pour des cours généraux ;
- BRUFOP : Formations communes aux différents Services de la Région ;
- CFIP : Pour des formations de type « soft-skills » et « skill-management » ;
- CLL : Pour les cours de langues.

IV.2.1. OO 2.1. : Adoption d'un nouveau statut administratif et pecuniaire

IV.2.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours de finalisation.

Description de la réalisation de l'objectif

L'Agence propose un statut spécifique en fonction de ses besoins.

- Output réalisé de l'OO :

L'Agence a finalisé la rédaction du statut qui sera proposé.

Description d'actions et de projets réalisés

Adoption du statut par le Gouvernement après respect des différentes étapes légales.

- Gerealiseerde output per actie en project :
Bekendmaking van het nieuwe administratief en pecuniair statuut van het Agentschap.
- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

IV.2.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Aannemen van het statuut door de Regering nadat verschillende wettelijke stappen gevolgd werden.

- Gewenste output van de OD :

Bekendmaking van het nieuwe administratief en pecuniair statuut van het Agentschap :
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Het Besluit werd bekendgemaakt.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Het Besluit werd nog niet bekendgemaakt ;
 - Oranje : Het Besluit werd niet bekendgemaakt, maar het proces voor het aannemen werd door de regering gestart ;
 - Groen : Het Besluit werd bekendgemaakt.
- Einddatum van de OD :
31 december 2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
Bekendmaking van het nieuwe administratief en pecuniair statuut van het Agentschap ;
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :

Het Besluit werd bekendgemaakt.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Het Besluit werd nog niet bekendgemaakt ;

- Output réalisé par action et projet :
Promulgation du nouveau statut administratif et pécuniaire de l'Agence.
- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

IV.2.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Adoption du statut par le Gouvernement après respect des différentes étapes légales.

- Output souhaité de l'OO :

Promulgation du nouveau statut administratif et pécuniaire de l'Agence :
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
L'Arrêté a été promulgué.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : L'Arrêté n'a pas encore été promulgué ;
 - Jaune : L'Arrêté n'a pas été promulgué, mais le processus d'adoption du texte a été entamé par le Gouvernement ;
 - Vert : L'Arrêté a été promulgué.
- Échéance de l'OO :
31 décembre 2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :
Promulgation du nouveau statut administratif et pécuniaire de l'Agence ;
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :
L'Arrêté a été promulgué.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : L'Arrêté n'a pas encore été promulgué ;

- Oranje : Het Besluit werd niet bekendgemaakt, maar het proces voor het aannemen werd door de regering gestart ;
- Groen : Het Besluit werd bekendgemaakt.
- Einddatum per actie en project :
31 december 2019.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE ;
- IT-behoeften ;
- Budget :
 - Personeelskosten :
Nihil.
 - Werkingskosten :
Nihil.
 - Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
 - Andere kosten :
Nihil.

Partners

Nihil.

IV.2.2. OD 2.2. : Laaggeschoolde jongeren een eerste werkervaring bieden en een beroep leren

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Volgens de planning.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Meer dan 100 jongeren een eerste werkervaring bieden met « studentencontracten », « jongerencontracten » of « hulpcontracten, voor bepaalde of onbepaalde duur.

- Gerealiseerde output van de OD :
Meer dan 100 jongeren een eerste werkervaring bieden met « studentencontracten », « jongerencontracten » of « hulpcontracten, voor bepaalde of onbepaalde duur.

In 2018 hebben we 220 studentencontracten afgesloten.

- Jaune : L'Arrêté n'a pas été promulgué, mais le processus d'adoption du texte a été entamé par le Gouvernement ;
- Vert : L'Arrêté a été promulgué.
- Échéance par action et projet :
31 décembre 2019.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP ;
- Besoins ICT ;
- Budget :
 - Frais de personnel :
Nihil.
 - Frais de fonctionnement :
Nihil.
 - Dépenses patrimoniales :
Nihil.
 - Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

Nihil.

IV.2.2. OO 2.2. : Offrir à des jeunes peu qualifiés une première expérience de travail et les former à un métier

IV.2.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Offrir à plus de 100 jeunes une première expérience d'emploi à travers des contrats « étudiants », contrats « jeunes » ou encore contrats « aidés » soit en CDD soit en CDI.

- Output réalisé de l'OO :
Offrir à plus de 100 jeunes une première expérience d'emploi à travers des contrats « étudiants », contrats « jeunes » ou encore contrats « aidés » soit en CDD soit en CDI.

En 2018, nous avons conclu 220 contrats étudiant.

Beschrijven van de verwezenlijkte actie en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project :
Meer dan 100 jongeren een eerste werkervaring bieden.

Budget

- Personeelskosten :
Terugkerende kosten onder de begrotingsmiddelen van de uitgaven voor personeel met contract.
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.

De kosten variëren naargelang de geschiktheid, het statuut en de duur van de arbeidsovereenkomst. De nauwkeurige schatting ervan is dus ingewikkeld. De kosten van een studentencontract worden geschat op 2.166 euro per maand.

- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

*IV.2.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD :
De inspanning voor een eerste tewerkstelling verderzetten.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Aantal « studentencontracten », « jongerencontracten » of « hulpcontracten », voor bepaalde of onbepaalde duur.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet :
Offrir au moins à 100 jeunes une première expérience d'emploi.

Budget

- Frais de personnel :
Frais récurrents parmi les AB de dépenses relatives au personnel contractuel.
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.

Selon l'opportunité, le statut et la durée d'engagement, les frais varient. L'estimation précise en est donc compliquée. À titre d'exemple, les coûts d'un contrat étudiant sont estimés à 2.166 euros par mois.

- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

*IV.2.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO :
Poursuivre l'effort de première mise à l'emploi.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Nombre de contrats « étudiants », contrats « jeunes » ou encore contrats « aides » soit en CDD soit en CDI.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Rood : In 2018 werden minder dan 75 jongerencontracten ondertekend ;
- Oranje : In 2018 werden tussen 75 en 99 jongerencontracten ondertekend ;
- Groen : In 2018 werden 100 of meer jongerencontracten ondertekend.
- Einddatum van de OD :
31 december 2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
De inspanning voor een eerste tewerkstelling verderzetten.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :
Aantal « studentencontracten », « jongerencontracten » of « hulpcontracten », voor bepaalde of onbepaalde duur.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood :
 - Rood : In 2018 werden minder dan 75 jongerencontracten ondertekend ;
 - Oranje : In 2018 werden tussen 75 en 99 jongerencontracten ondertekend ;
 - Groen : In 2018 werden 100 of meer jongerencontracten ondertekend.
- Einddatum per actie en project :
31 december 2019.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE ;
- IT-behoeften ;
- Budget ;
- Personeelskosten :
Terugkerende kosten onder de begrotingsmiddelen van de uitgaven voor personeel met contract
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;

- Rouge : En 2019, moins de 75 contrats jeunes ont été lancés ;
- Jaune : En 2019, entre 75 et 99 contrats jeunes ont été lancés ;
- Vert : En 2019, 100 contrats jeunes ou plus ont été lancés.
- Échéance de l'OO :
31 décembre 2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :
Poursuivre l'effort de première mise à l'emploi.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :
Nombre de contrats « étudiants », contrats « jeunes » ou encore contrats « aides » soit en CDD soit en CDI.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge :
 - Rouge : En 2018, moins de 75 contrats jeunes ont été lancés ;
 - Jaune : En 2018, entre 75 et 99 contrats jeunes ont été lancés ;
 - Vert : En 2018, 100 contrats jeunes ou plus ont été lancés.
- Échéance par action et projet :
31 décembre 2019.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP ;
- Besoins ICT ;
- Budget ;
- Frais de personnel :
Frais récurrents parmi les AB de dépenses relatives au personnel contractuel.
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;

- 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

Partners

- Actiris ;
- Interimkantoren.

IV.2.3. OD 2.3. : De inspanningen voor de feminisering van het Agentschap versterken

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Lopende.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Bij de vaststelling van gebrek aan vrouwelijke personeelsleden bij het Agentschap, werd een beleid voor positieve actie opgesteld. Net Brussel voert reeds meerdere jaren een proactief beleid inzake aanwerving, wat leidde tot een aanzienlijke aanwerving (5 %) van vrouwelijke personeelsleden via het contract voor Individuele Beroepsopleiding (IBO). Hoewel dit beleid inzake aanwerving een progressief herstel van het evenwicht mogelijk maakt, stelt zich echter ook het probleem van beperkingen inzake onthaal. De huidige infrastructuur werd niet ontworpen voor gemengd personeel : inrichten van kleedkamers, douches en sanitair voor vrouwelijke personeelsleden in een infrastructuur die in het verleden enkel voor mannen ontworpen werd.

Hierdoor wordt bij toekomstige bouwprojecten rekening gehouden met dit punt en worden kleedkamers en douches en douches voor mannen én vrouwen voorzien. De aanbevelingen inzake de arbeidsomstandigheden, het informatie- en opleidingsbeleid en het verderzetten van inspanningen op het vlak van infrastructuur.

- Gerealiseerde output van de OD :

- 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

- Actiris ;
- Agences d'intérim.

IV.2.3. OO 2.3. : Consolider les efforts de féminisation de l'Agence

IV.2.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Face au constat d'un manque de personnel féminin dans les segments opérationnels de l'Agence, celle-ci a mis en place une politique d'action positive. Bruxelles-Propreté a mené depuis plusieurs années une politique volontariste en matière de recrutement, ce qui a conduit à un recrutement significatif (5 %) de personnel féminin sous contrat de Formation Professionnelle Individuelle (FPI). Si cette politique au niveau du recrutement permet un rééquilibrage progressif, se pose également le problème des limites en termes d'accueil, les infrastructures actuelles n'ayant pas été pensées pour un personnel mixte : aménagement de vestiaires, douches et sanitaires dames dans des secteurs historiquement équipés uniquement pour les hommes.

Ainsi, les futurs projets de construction tiennent compte de cet aspect et prévoient l'installation de vestiaires et douches spécifiques pour les hommes et pour les femmes. Les recommandations concernent les conditions de travail, la politique d'information et de formation et également la poursuite des efforts au niveau des infrastructures.

- Output réalisé de l'OO :

De structuur voor de gebouwen is aanwezig en momenteel verwelkomen we ons personeel met volle capaciteit.

- Gerealiseerde output per actie en project :

De output dient tegelijkertijd rekening te houden met de investeringsinspanningen in de sectoren en aangewende tewerkstellingsinspanningen. Voor deze laatste zijn de gebudgetteerde kosten als volgt.

Budget

- Personeelskosten :

De loonkost en de werkgeversbijdragen bedragen 3.915.000 euro te verdelen over de volgende budgettaire uitkeringen :

- 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
- 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
- 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
- 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
- 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
- 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
- 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
- 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
- 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
- Werkingskosten : :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

IV.2.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD :
Het Agentschap, dat maximaal beschikt over de nodige infrastructuur voor zowel mannelijke als vrouwelijke werknemers, wil de inspanningen tot feminisering op het huidige niveau houden (5 % van de AON).
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD % van de AON is vrouwelijk.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
– Rood : 3 % of minder van de AON is vrouwelijk ;

La structure immobilière est en place et actuellement nous accueillons notre personnel en pleine capacité.

- Output réalisé par action et projet :

L'output doit tenir compte à la fois des efforts d'investissements dans les secteurs et des efforts d'embauche déployés. Pour ces derniers, les frais budgétés sont les suivants.

Budget

- Frais de personnel :

Le coût du salaire et des charges patronales revient à 3.915.000 euros à répartir entre les allocations budgétaires suivantes :

- 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
- 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
- 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
- 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
- 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
- 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
- 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
- 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
- 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
- Frais de fonctionnement : :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

IV.2.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO :
L'Agence, qui dispose d'infrastructures d'accueil mixte en capacité maximale, veut maintenir l'effort de féminisation au niveau actuel (5 % des OPP).
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO % d'OPP de sexe féminin.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
– Rouge : 3 % ou moins d'OPP de sexe féminin ;

- Oranje : 4 % van de AON is vrouwelijk ;
- Groen : minimum 5 % van de AON is vrouwelijk.
- Einddatum van de OD :
31 december 2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :

Het Agentschap, dat maximaal beschikt over de nodige infrastructuur voor zowel mannelijke als vrouwelijke werknemers, wil de inspanningen tot feminisering op het huidige niveau houden (5 % van de AON).

- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project % van de AON is vrouwelijk.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : 3 % of minder van de AON is vrouwelijk ;
 - Oranje : 4 % van de AON is vrouwelijk ;
 - Groen : minimum 5 % van de AON is vrouwelijk.
- Einddatum per actie en project :
31 december 2019.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
+/- 128 FTE.
- IT-behoeften :
Nihil.
- Budget :
 - Personeelskosten :
De loonkost en de werkgeversbijdragen zijn goed voor 4.540.000 euro te verdelen over de volgende budgettaire uitkeringen :
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;

- Jaune : 4 % d'OPP de sexe féminin ;
- Vert : min 5 % d'OPP de sexe féminin.
- Échéance de l'OO :
31 décembre 2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :

L'Agence, qui dispose d'infrastructures d'accueil mixte en capacité maximale, veut maintenir l'effort de féminisation au niveau actuel (5 % des OPP).

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet % d'OPP de sexe féminin.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : 3 % ou moins d'OPP de sexe féminin ;
 - Jaune : 4 % d'OPP de sexe féminin ;
 - Vert : min 5 % d'OPP de sexe féminin.
- Échéance par action et projet :
31 décembre 2019.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP :
+/- 128 ETP.
- Besoins ICT :
Nihil.
- Budget :
 - Frais de personnel :
Le coût du salaire et des charges patronales revient à 4.540.000 euros à répartir entre les allocations budgétaires suivantes :
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;

- 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
- 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

*Partners***IV.2.4. OD 2.4. : De voortdurende opleiding binnen het Agentschap stimuleren***IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2018**Status van de OD*

Volgens de planning.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD :
Een agent die (over een periode van 6 jaar) alle collectieve opleidingen gevolgd heeft die voor zijn/haar graad voorzien zijn, zal zowel nieuwe technische als relationele vaardigheden verworven hebben.
Beschrijven van de verwezenlijkte actie en projecten
Het aantal personen dat een opleiding per maand gevolgd heeft, geeft ons een vrij duidelijk beeld over het verwezenlijken van deze doelstelling.
Momenteel volgden tussen 1 januari en 30 juni 2018 1.672 agenten opleidingen.
- Gerealiseerde output per actie en project

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding
693.000 euro.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

- 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
- 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

*Partenaires***IV.2.4. OO 2.4. : Promouvoir la formation continue au sein de l'Agence***IV.2.4.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO :
Un agent ayant suivi (sur une période de 6 ans) l'ensemble des formations collectives prévues pour son grade aura nécessairement acquis de nouvelles compétences tant techniques que relationnelles.
Description d'actions et de projets réalisés
Le nombre de personnes ayant suivi une formation par mois nous donne une idée assez claire sur l'accomplissement de cet objectif.
Actuellement, il y a eu 1.672 agents qui ont suivi des formations entre le 1^{er} janvier et le 30 juin 2018.
- Output réalisé par action et projet

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle
693.000 euros.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

*IV.2.4.2 Planning 2019-2011**Beschrijving van de doelstelling*

Het Agentschap blijft haar opleidingsaanbod voor haar agenten uitbreiden.

- Gewenste output van de OD :

Een agent die (over een periode van 6 jaar) alle collectieve opleidingen gevolgd heeft die voor zijn/haar graad voorzien zijn, zal zowel nieuwe technische als relationele vaardigheden verworven hebben.

- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :

Aantal personen dat een opleiding gevolgd heeft.

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

- Rood : - 150 agenten per maand ;
- Oranje : tussen 105 en 170 agenten per maand ;
- Groen : Meer dan 170 agenten per maand.

- Einddatum van de OD :

31 december 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :

Een agent die (over een periode van 6 jaar) alle collectieve opleidingen gevolgd heeft die voor zijn/haar graad voorzien zijn, zal zowel nieuwe technische als relationele vaardigheden verworven hebben.

- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :

Aantal personen dat een opleiding gevolgd heeft.

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :

- Rood : - 150 agenten per maand ;
- Oranje : tussen 105 en 170 agenten per maand ;
- Groen : Meer dan 170 agenten per maand.

- Einddatum per actie en project :

31 december 2021.

*Voorwaarden voor succes**Middelen*

- Geschatte aantal FTE :

Nihil.

- IT-behoeften :

Nihil.

*IV.2.4.2 Planning 2019-2011**Description de l'objectif*

L'Agence veut continuer à étendre son offre de formation auprès de ses agents

- Output souhaité de l'OO :

Un agent ayant suivi (sur une période de 6 ans) l'ensemble des formations collectives prévues pour son grade aura nécessairement acquis de nouvelles compétences tant techniques que relationnelles.

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Nombre de personnes ayant suivi une formation.

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Rouge : - de 150 agents par mois ;
- Orange : entre 105 et 170 agents par mois ;
- Vert : Au-dessus de 170 agents par mois.

- Échéance de l'OO :

31 décembre 2021.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :

Un agent ayant suivi (sur une période de 6 ans) l'ensemble des formations collectives prévues pour son grade aura nécessairement acquis de nouvelles compétences tant techniques que relationnelles.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

Nombre de personnes ayant suivi une formation.

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Rouge : - de 150 agents par mois ;
- Orange : entre 105 et 170 agents par mois ;
- Vert : Au-dessus de 170 agents par mois.

- Échéance par action et projet :

31 décembre 2021.

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP :

Nihil.

- Besoins ICT :

Nihil.

- Budget :
 - Personeelskosten :
Nihil.
 - Werkingskosten :
01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding
693.000 euro
 - Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
 - Andere kosten :
Nihil.

Partners

- School voor Netheid van het Agentschap : Voor algemene cursussen.
- BRUFOP : Gemeenschappelijke opleidingen op verschillende diensten van het Gewest.
- CFIP : Voor opleidingen type «soft skills» en «skill-management».
- CLL : Voor taalopleidingen.

IV. 3 SD 3 : Verbeteren van de resultaten voor openbare netheid en de samenwerking tussen de reinigungsoperatoren

Beschrijving van de doelstelling

Eén derde van het arbeiderspersoneel van het Agentschap wordt ingezet voor de reinigungsactiviteiten, die bestaan uit 4 onderdelen : (A) manueel vegen ; (b) machinaal vegen ; (c) het ruimen van straatkolken (d) het verzamelen van zwerfvuil en het legen van straatvuilnisbakken.

Deze activiteiten vinden plaats op de gewestwegen en op wegen die door bepaalde gemeenten toegewezen werden. In totaal wordt bijna 415 km aan wegen door het Agentschap verzorgd.

Beschrijving van het verwezenlijkte resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Tijdens de legislatuur zorgde de hervorming van het reinigen, rekening houdend met de wens van de gemeenten, voor een aanzienlijke stijging van het aantal vegers op de openbare weg om zo de netheid te verbeteren. Deze hervorming bood Net Brussel ook een kans om meer vrouwen tewerk te stellen bij haar operationeel personeel aangezien een honderdtal jonge Brusselsen aan slag kon. Dit zal het Agentschap tevens de gelegenheid bieden om objectieve netheidsindicatoren door te voeren in samenwerking met de gemeenten.

- Budget :
 - Frais de personnel :
Nihil.
 - Frais de fonctionnement :
01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle 693.000 euros
 - Dépenses patrimoniales :
Nihil.
 - Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

- École de Propreté de l'Agence : Pour des cours généraux.
- BRUFOP : Formations communes aux différents services de la Région.
- CFIP : Pour des formations de type «soft-skills» et «skill-management».
- CLL : Pour les cours de langues.

IV. 3 OS 3 : Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage

Description de l'objectif

Représentant un tiers du personnel ouvrier de l'Agence, les activités de nettoyage présentent 4 sous-ensembles : (a) le balayage manuel ; (b) le balayage mécanisé ; (c) Le curage des avaloirs (d) le ramassage des dépôts clandestins et la vidange des corbeilles urbaines.

Elles sont réalisées sur les voiries régionales ainsi que sur celles concédées par certaines communes. Au total, ce sont près de 415 km de voiries qui font l'objet de l'attention de l'Agence.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Au cours de la législature, la réforme du nettoyage a permis, en tenant compte des desiderata des communes, d'augmenter significativement la présence des balayeurs sur la voie publique afin d'en améliorer la propreté. Cette réforme a également constitué pour Bruxelles-Propreté une opportunité de féminiser son personnel opérationnel puisqu'une centaine de jeunes bruxelloises ont pu intégrer l'entreprise. Ce sera également l'opportunité pour l'Agence de mettre en place des indicateurs objectifs de propreté en collaboration avec les communes.

Brondocument van de OD

- Verklaring van het regionaal beleid ;
- 6^{de} staats hervorming luik intra- Brussel ;
- Management overzicht ;
- Ordonnantie van 19 juli 1990 inzake het oprichten van het gewestelijk Agentschap voor netheid - gecoördineerde versie.

Einddatum van de OD

31 december 2019.

Voorwaarden voor succes

Bekijk de Voorwaarden voor succes van de OD.

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
De volledige reinigingsdienst.
- IT-behoeften.
- Budget :
 - Personeelskosten :
 - Opgenomen in de personeelskost ;
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
 - Werkingskosten :
03.001.08.01.12.11 – Aankopen van zakken, kleine containers en andere recipiënten bestemd voor reiniging.
 - Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
 - Andere kosten :
Nihil.

Document source de l'OS

- Déclaration de Politique Régionale ;
- sixième réforme de l'État (volet intra- Bruxelles) ;
- Synthèse managériale ;
- Ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la propreté- version coordonnée.

Échéance de l'OS

31 décembre 2019.

Conditions de réussite

Voir les conditions de réussite des OO.

Moyens

- Nombre estimé ETP :
L'ensemble du service de nettoyage.
- Besoins ICT.
- Budget :
 - Frais de personnel :
 - Intégré au frais de personnel ;
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
 - Frais de fonctionnement :
03.001.08.01.12.11 – Achats de sacs, petits conteneurs et autres récipients destinés au nettoyage.
 - Dépenses patrimoniales :
Nihil.
 - Autres dépenses :
Nihil.

Partners

- Privépartners ;
- Gemeenten.

IV.3.1. OD 3.1. : Stabiliseren van de versterking van de reinigingsploegen*IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2018**Status van de OD*

Lopende.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

We willen de hervorming van de reinigingsdiensten stabiliseren. Hiervoor is het aantal klachten over problemen met de reinigingsdiensten waarmee we te maken krijgen een goede indicator.

- Gerealiseerde output van de OD :

Tijdens het eerste semester van 2018 hebben we een daling van de klachten vastgesteld tegenover dezelfde periode vorig jaar. In het tweede trimester waren er 973 klachten in vergelijking met de 1154 klachten in dezelfde periode in 2017.

Vermindering van het aantal klachten.

- Gerealiseerde output per actie en project.

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

*IV.3.1.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD :

We willen ons ervan verzekeren dat de resultaten op het gebied van netheid in verhouding staan tot de extra middelen die worden ingezet.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD :

Vermindering van het aantal klachten.

Partenaires

- Partenaire privé ;
- Communes.

IV.3.1. OO 3.1. : Stabilisation du renforcement des équipes de nettoyage*IV.3.1.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Nous voulons stabiliser la réforme du nettoyage. À ce titre, un bon indicateur est le nombre de plaintes que nous devons gérer relatives aux problèmes de nettoyage.

- Output réalisé de l'OO :

Durant le premier semestre 2018, nous avons enregistré une diminution des plaintes par rapport à la même période de l'année passée. Au 2^e trimestre 2018, 973 plaintes, comparativement aux 1154 plaintes à la même période en 2017.

Diminution du nombre de plaintes.

- Output réalisé par action et projet.

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

*IV.3.1.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO :

Nous voulons nous assurer que les résultats en terme de propreté soient à la hauteur des moyens supplémentaires mis en œuvre.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Diminution du nombre de plaintes.

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Het aantal klachten is in 2019 gelijk of groter dan in 2018 ;
 - Oranje : Het aantal klachten daalde in 2019 met 15 % tegenover 2018 ;
 - Groen : Het aantal klachten daalde in 2019 met meer dan 15 % tegenover 2018.
- Einddatum van de OD :
31/12/2019

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project.

We willen ons ervan verzekeren dat de resultaten op het gebied van netheid in verhouding staan tot de extra middelen die worden ingezet.

- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project.

Vermindering van het aantal klachten.

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Het aantal klachten is in 2019 gelijk of groter dan in 2018 ;
 - Oranje : Het aantal klachten daalde in 2019 met 15 % tegenover 2018 ;
 - Groen : Het aantal klachten daalde in 2019 met meer dan 15 % tegenover 2018.
- Einddatum per actie en project :
31/12/2019.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
750 FTE.
- IT-behoeften
- Budget :
 - Personeelskosten :
Opgenomen in de personeelskost.
 - Werkingskosten :
Nihil.
 - Patrimoniale uitgaven :
Nihil.

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Le nombre de plaintes est égal ou supérieur en 2019 par rapport à 2018 ;
 - Jaune : Le nombre de plaintes a diminué de 15 % en 2018 par rapport à 2018 ;
 - Vert : Le nombre de plaintes a diminué en 2019 de plus de 15 % par rapport à 2018.
- Échéance de l'OO :
31/12/2019

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet.

Nous voulons nous assurer que les résultats en terme de propreté soient à la hauteur des moyens supplémentaires mis en œuvre.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet.

Diminution du nombre de plaintes.

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Le nombre de plaintes est égal ou supérieur en 2019 par rapport à 2018 ;
 - Jaune : Le nombre de plaintes a diminué de 15 % en 2018 par rapport à 2018 ;
 - Vert : Le nombre de plaintes a diminué en 2019 de plus de 15 % par rapport à 2018.
- Échéance par action et projet :
31/12/2019.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP :
750 ETP.
- Besoins ICT :
- Budget :
 - Frais de personnel :
Intégré aux frais de personnel.
 - Frais de fonctionnement :
Nihil.
 - Dépenses patrimoniales :
Nihil.

- Andere kosten :
Nihil.

*Partners****IV.3.2. OD 3.2. : Verderzetten van de massificatie van de straatvuilnisbakken****IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2018**Status van de OD*

Vertraging tegenover het oorspronkelijk voorziene aantal. Het plaatsen van nieuwe vuilnisbakken gebeurt op vraag van de gemeenten en dit komt minder vaak voor dan voorzien.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Onderhouden van bestaande straatvuilnisbakken en plaatsen van extra vuilnisbakken.

Gerealiseerde output van de OD

Tot 27/06 werden er slechts 9 nieuwe aanvragen gedaan voor het plaatsen van Vigipirate-vuilnisbakken. Deze 9 Vigipirate-vuilnisbakken werden geplaatst.

Beschrijven van de verwezenlijkte actie en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project.

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

*IV.3.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Het plaatsen en vervangen van stedelijke vuilnisbakken verderzetten.

- Autres dépenses :
Nihil.

*Partenaires****IV.3.2. OO 3.2. : Poursuite de la massification du parc de corbeilles urbaines****IV.3.2.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

Retard par rapport au nombre initialement prévu. L'installation de nouvelles corbeilles se fait sur demande des communes et celles-ci sont plus rares que prévu.

Description de la réalisation de l'objectif

Entretien des corbeilles urbaines existantes et installation de corbeilles supplémentaires.

Output réalisé de l'OO

Seulement 9 nouvelles demandes de placement de corbeilles Vigipirates ont été faites au 27/06. Ces 9 corbeilles Vigipirates ont bien été placées.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet.

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

*IV.3.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Poursuite de l'installation de corbeilles urbaines et remplacement.

Project voor het plaatsen van buitenasbakken op de Vigipirates-vuilnisbakken.

- Gewenste output van de OD :
Plaatsen van 50 nieuwe vuilnisbakken.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Aantal geplaatste straatvuilnisbakken.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood: Plaatsen van minder dan 10 nieuwe straatvuilnisbakken ;
 - Oranje : Tussen 10 en 50 nieuwe straatvuilnisbakken geplaatst. ;
 - Groen: Plaatsen van meer dan 50 nieuwe straatvuilnisbakken.
- Einddatum van de OD :
31 december 2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project.
- Het plaatsen van straatvuilnisbakken verderzetten.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project.
- Plaatsen van 50 nieuwe vuilnisbakken.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood.
- Aantal geplaatste straatvuilnisbakken.
- Einddatum per actie en project :
 - Rood: Plaatsen van minder dan 10 nieuwe straatvuilnisbakken ;
 - Oranje : Tussen 10 en 50 nieuwe straatvuilnisbakken geplaatst ;
 - Groen: Plaatsen van meer dan 50 nieuwe straatvuilnisbakken.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
Nihil.
- IT-behoeften :
Nihil.

Budget

- Personeelskosten :

Projet de placement d'éteignoir sur les corbeilles Vigipirates.

- Output souhaité de l'OO :
Installation de 50 nouvelles corbeilles.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Nombre de corbeilles urbaines installées.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Installation de moins de 10 nouvelles corbeilles urbaines ;
 - Jaune : Installation entre 10 et 50 nouvelles corbeilles urbaines ;
 - Vert : Installation de plus de 50 nouvelles corbeilles Urbaines.
- Échéance de l'OO :
31 décembre 2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet.
- Poursuite de l'installation de corbeilles urbaines.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet.
- Installation de 50 nouvelles corbeilles.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge.
- Nombre de corbeilles urbaines installées.
- Échéance par action et projet :
 - Rouge : Installation de moins de 10 nouvelles corbeilles urbaines ;
 - Jaune : Installation entre 10 et 50 nouvelles corbeilles urbaines ;
 - Vert : Installation de plus de 50 nouvelles corbeilles Urbaines.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP :
Nihil.
- Besoins ICT :
Nihil.

Budget

- Frais de personnel :

Nihil.

– Werkingskosten :

03.001.08.01.12.11= Aankopen van zakken, kleine containers en andere recipiënten bestemd voor reiniging.

– Patrimoniale uitgaven :

Nihil.

– Andere kosten :

Nihil.

Partners

Privépartners.

IV. 4 SD 4 : Verbeteren van de ophaaldiensten van huishoudelijk afval en grofvuil in Brussel met het oog op het behalen van 50 % tegen 2020

Beschrijving van de doelstelling

Het ophalen aan huis bestaat in 2 vormen (zakken of containers) en is gericht op 2 afzonderlijke categorieën : gezinnen en ondernemers (bedrijven, handelaars, administratie...).

Het ophalen aan huis kadert in de Brusselse verplichtingen voor promotie van het aan de bron sorteren van afval zoals blijkt uit de overbrenging van de Europese richtlijnen op dat vlak.

Zo wordt er een ophaaldienst van allerhande (niet gesorteerd) afval aangeboden, net als selectief gesorteerd afval (papier en karton, plastic-metaal-drinkkartons, tuinafval en tot slot voedingsafval). De gezinnen moeten de eerste 3 categorieën afzonderlijk aanbieden, aangezien de laatste categorie (voedingsafval) niet valt onder de sorteerplicht.²

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Tijdens de legislatuur heeft het Agentschap een diepgaande hervorming doorgevoerd van de vuilnisophaling bij gezinnen.

De opgezette hervorming heeft het mogelijk gemaakt om alle Brusselaars op gelijke voet te plaatsen wat de vuilnisophaling betreft aangezien ze allemaal genieten van dezelfde dienst en hetzelfde beschikbare uurrooster.

Nihil.

– Frais de fonctionnement :

03.001.08.01.12.11 = Achats de sacs, petits conteneurs et autres récipients destinés au nettoyage.

– Dépenses patrimoniales :

Nihil.

– Autres dépenses :

Nihil.

Partenaires

Partenaires privés.

IV. 4 OS 4 : Amélioration des services de collecte des déchets ménagers et encombrants bruxellois en vue d'atteindre un taux de 50 % à l'horizon 2020

Description de l'objectif

Les collectes à domicile prennent donc 2 formes (sacs ou conteneurs) et s'adressent à 2 catégories distinctes : les ménages et les acteurs professionnels (entreprises, artisans, administrations...).

Les collectes à domicile s'inscrivent dans les obligations bruxelloises de promotion du tri à la source des déchets, telles que résultant de la transposition des directives européennes en la matière.

Est ainsi proposé un service de collecte des déchets tout venant (non triés) ainsi que des déchets triés sélectivement (papier et carton, plastique-métal-carton à boisson, déchets de jardin et, enfin, déchets alimentaires). Les ménages sont tenus de présenter séparément à la collecte les 3 premières fractions, la dernière (déchets alimentaires) étant une fraction qui n'est pas soumise à une obligation de tri.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Au cours de la législature, l'Agence a accompli une réforme approfondie des collectes de déchets auprès des ménages.

La réforme mise en place a permis de mettre tous les Bruxellois sur un pied d'égalité en matière de collecte de déchets puisqu'ils bénéficient tous d'un même service et ce au même créneau horaire.

Het uitbreiden van het organisch afval naar het volledige grondgebied maakte het mogelijk de daling van het tonnage van niet-gesorteerd afval (witte zakken) verder te zetten.

Brondocument van de OD

- Verklaring van het regionaal beleid.
- 6^{de} staats hervorming luik intra Brussel).
- Managementoverzicht.
- Ordonnantie van 19 juli 1990 inzake het oprichten van het Gewestelijk agentschap voor netheid - gecoördineerde versie.

Einddatum van de OD

31 december 2019.

Voorwaarden voor succes

Zie doelstelling van de OD.

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
 - De volledige ophaaldienst ;
 - De volledige communicatiedienst.
- IT-behoefte :
Nihil.
- Budget :
 - Personeelskosten :
Opgenomen in de personeelskosten van het Agentschap :
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
 - Werkingskosten :
 - 01.002.08.19.12.11 Publicatie- en publiciteitskosten ;

L'extension des collectes organiques à l'ensemble du territoire a permis la poursuite de la réduction des tonnages de déchets non-triés (sacs blancs)..

Document source de l'OS

- Déclaration de Politique régionale.
- sixième réforme de l'État (volet intra Bruxelles).
- Synthèse managériale.
- Ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la propreté- version coordonnée.

Échéance de l'OS

31 décembre 2019.

Conditions de réussite

Voir les OO.

Moyens

- Nombre estimé ETP :
 - L'ensemble du service de collecte ;
 - Ensemble du service de communication.
- Besoins ICT :
Nihil.
- Budget :
 - Frais de personnel :
Intégrés aux frais de personnel de l'Agence :
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
 - Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.19.12.11 Frais de publication et publicité ;

- Begrotingsmiddelen : 02.001.08.11.1211 : aankoopcentrale zakken.
- Patrimoniale uitgaven :
Aankoop voertuigen 02.001.11.04.74.10.
- Andere kosten :
Nihil.

Partners

- gemeenten ;
- Interne diensten ;
- Inspectie van de financiën ;
- Externe partners voor de productie en het verdelen van zakken en containers ;
- gemeenten ;
- Fost + ;
- Innovim.

IV.4.1. OD 4.1. : Consolidatie van de hervorming van de ophalingen

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Lopende.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

In de eerste 9 maanden van 2018 waren er 4.802 klachten.

In dezelfde periode in 2017 telden we 6.892 klachten.

- Gerealiseerde output van de OD :
De hervorming van de ophalingen stabiliseren.
- Gerealiseerde output per actie en project.

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :

- AB : 02.001.08.11.1211 : centrale d'achat des sacs.
- Dépenses patrimoniales :
Achat de véhicules 02.001.11.04.74.10.
- Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

- communes ;
- Services internes ;
- Inspection des finances ;
- Partenaires externes de fabrication et distribution des sacs et conteneurs ;
- communes ;
- Fost + ;
- Innovim.

IV.4.1. OO 4.1. : Consolidation de la réforme des collectes

IV.4.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Sur les 9 premiers mois de 2018, il y a eu 4.802 plaintes.

Pour la même période, en 2017 on comptait 6.892 plaintes.

- Output réalisé de l'OO :
Stabiliser la réforme des collectes.
- Output réalisé par action et projet.

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :

Nihil.

IV.4.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD :
Corrigerende maatregelen nemen op het gebied van de inzameling van karton afkomstig van handelaars.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD.
- Aantal algemene klachten over de ophaling.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Het aantal klachten steeg of bleef stabiel in 2019 ten opzichte van 2018 ;
 - Oranje : Het aantal klachten daalde in 2019 met minder dan 25 % ten opzichte van 2018 ;
 - Groen : Het aantal klachten daalde in 2019 met meer dan 25 % ten opzichte van 2018.
- Einddatum van de OD

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
De hervorming van de ophalingen stabiliseren.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :

Aantal algemene klachten over de ophaling.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Het aantal klachten steeg of bleef stabiel in 2019 ten opzichte van 2018 ;
 - Oranje : Het aantal klachten daalde in 2019 met minder dan 25 % ten opzichte van 2018 ;
 - Groen : Het aantal klachten daalde in 2019 met meer dan 25 % ten opzichte van 2018.
- Einddatum per actie en project.

Voorwaarden voor succes

Levering van het wagenpark en grotere participatie van het Agentschap om de inwoners te informeren over de ophaalgewoonten en de gevolgen ervan.

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
De volledige ophaaldienst.
- IT-behoeften :

Nihil.

IV.4.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO :
Mener une action correctrice au niveau de la collecte des cartons issus de commerces.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO.
- Nombre de plaintes relatives à la collecte de manière générale.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Le nombre de plaintes a augmenté ou est resté stable en 2019 par rapport à 2018 ;
 - Jaune : Le nombre de plaintes a diminué en 2019 par rapport à 2018 de moins de 25 % ;
 - Vert : Le nombre de plaintes a diminué en 2019 par rapport à 2018 de plus de 25 %.
- Échéance de l'OO

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :
Stabiliser la réforme des collectes
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

Nombre de plaintes relatives à la collecte de manière générale.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
 - Rouge : Le nombre de plaintes a augmenté ou est resté stable en 2019 par rapport à 2018 ;
 - Jaune : Le nombre de plaintes a diminué en 2019 par rapport à 2018 de moins de 25 % ;
 - Vert : Le nombre de plaintes a diminué en 2019 par rapport à 2018 de plus de 25 %.
- Échéance par action et projet.

Conditions de réussite

Livraison du charroi et une participation accrue de l'Agence pour informer les citoyens sur les changements des habitudes de collecte ainsi que leurs conséquences.

Moyens

- Nombre estimé ETP :
L'ensemble du service de collecte.
- Besoins ICT :

Nihil.

Budget

- Personeelskosten :
Opgenomen in de personeelskosten van het Agentschap :
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Aankoop voertuigen 02.001.11.04.74.10.
- Andere kosten :
Nihil.

Partners

Gemeenten.

IV.4.2. OD 4.2. : Consolidatie van de ophaling van organisch afval

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Lopende.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Het ophalen van organisch afval is realiteit geworden voor het volledige grondgebied van het Gewest. De tonnages lijken erop te wijzen dat de Brusselaars zich aangepast hebben.

- Gerealiseerde output van de OD :

Nihil.

Budget

- Frais de personnel :
Intégrés aux frais de personnel de l'Agence :
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Achat de véhicules 02.001.11.04.74.10.
- Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

Communes.

IV.4.2. OO 4.2. : Consolidation de la collecte organique

IV.4.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

La collecte des déchets organiques est devenue une réalité sur l'ensemble du territoire de la Région. Les tonnages semblent indiquer une appropriation de la part de Bruxellois.

- Output réalisé de l'OO :

Het organiseren van het wekelijks deur-aan-deur ophalen van organisch afval (oranje zakken).

Voor het 1^{ste} semester van 2018 werd 2.474,74 ton organisch afval opgehaald en 2.448,70 ton gemengd organisch en groenafval.

- Gerealiseerde output per actie en project

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

IV.4.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD :
Verhoging van de hoeveelheid ingezameld organisch afval.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : De hoeveelheid ingezameld organisch afval was stabiel of is gedaald in 2019 ten opzichte van 2018 ;
 - Geel : De hoeveelheid ingezameld organisch afval is met minder dan 25 % gestegen in 2019 ten opzichte van 2018 ;
 - Groen : De hoeveelheid ingezameld organisch afval is met meer dan 25 % gestegen in 2019 ten opzichte van 2018.
- Einddatum van de OD :
31/12/2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output van de OD :
Stijging met 25 % van de hoeveelheid ingezameld organisch afval.
- Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :
Hoeveelheid ingezameld organisch afval.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

Mise en place de manière hebdomadaire d'une collecte porte à porte des déchets organiques (sacs oranges).

Pour le 1^{er} semestre 2018, 2.474,74 tonnes de déchets organiques ont été collectées et 2.448,70 tonnes de déchets organiques et verts mélangés.

- Output réalisé par action et projet

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

IV.4.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO :
25 % d'augmentation du tonnage des déchets organiques collectés
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Le tonnage a diminué ou est identique en 2019 par rapport à 2018 ;
 - Jaune : Le tonnage a augmenté de moins de 25 % en 2019 par rapport à 2018 ;
 - Vert : Le tonnage a augmenté de plus de 25 % en 2019 par rapport à 2018.
- Échéance de l'OO :
31/12/2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité de l'OO :
Augmentation du tonnage des déchets organiques.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Tournées de collectes organiques.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Rood : De hoeveelheid ingezameld organisch afval was stabiel of is gedaald in 2019 ten opzichte van 2018 ;
- Geel : De hoeveelheid ingezameld organisch afval is met minder dan 25 % gestegen in 2019 ten opzichte van 2018 ;
- Groen : De hoeveelheid ingezameld organisch afval is met meer dan 25 % gestegen in 2019 ten opzichte van 2018
- Einddatum per actie en project :
31/12/2019.

*Voorwaarden voor succes**Middelen*

- Geschatte aantal FTE :
De volledige ophaaldienst ;
De volledige communicatiedienst.
- IT-behoefden.
- Budget :
 - Personeelskosten :
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
 - Werkingskosten :
 - 01.002.08.19.12.11 Publicatie- en publiciteitskosten.
 - Patrimoniale uitgaven.
 - Andere uitgaven.

Partners

- Gemeenten ;
- Burgers.

- Rouge : Le tonnage a diminué ou est identique en 2019 par rapport à 2018 ;
- Jaune : Le tonnage a augmenté de moins de 25 % en 2019 par rapport à 2018 ;
- Vert : Le tonnage a augmenté de plus de 25 % en 2019 par rapport à 2018.
- Échéance par action et projet :
31/12/2019.

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP :
Ensemble des services de collecte ;
Ensemble du service de communication.
- Besoins ICT.
- Budget :
 - Frais de personnel :
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
 - Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.19.12.11 Frais de publication et publicité.
 - Dépenses patrimoniales.
 - Autres dépenses.

Partenaires

- Communes ;
- Citoyens.

IV.4.3. OD 4.3. : Centrale voor de productie en verdeling van zakken en ophaalcontainers

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Vertraging.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD :

Het ontwerp van het besluit werd bezorgd aan de twee Raden van het Gewest (economische en sociale raad en raad voor het milieu). Het ontwerp van het besluit dient nu goedgekeurd te worden in een tweede lectuur en vervolgens door de Raad van State vooraleer aangenomen te worden.

De analyse van de offertes die ontvangen werden in het kader van de open procedure voor de aankoop van zakken is lopende.

- Gerealiseerde output per actie en project.

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

IV.4.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD :
Inwerkingstelling van de aankoopcentrale.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Aannemen van het besluit en gunning van de aanbestedingen.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
Aanbestedingen voor de bijzondere bestekken van de gegunde opdrachten.
 - Rood : Het besluit werd nog niet bekendgemaakt en de aanbestedingen nog niet gegund ;

IV.4.3. OO 4.3. : Centrale de fabrication et de distribution des sacs et conteneurs de collecte

IV.4.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En retard.

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO :

Le projet d'arrêté est bien passé aux deux Conseils de la Région (Conseil économique et social et Conseil de l'environnement). Le projet d'arrêté doit maintenant être validé en seconde lecture et ensuite par le Conseil d'État avant d'être adopté.

L'analyse des offres reçues dans le cadre de la procédure ouverte pour l'achat des sacs est en cours.

- Output réalisé par action et projet.

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

IV.4.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO :
Mise en œuvre de la centrale d'achat
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Adoption de l'arrêté et attribution des marchés.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
Marchés relatifs aux cahiers spéciaux des charges attribués.
 - Rouge : L'Arrêté n'a pas encore été promulgué et les marchés pas encore attribués ;

- Oranje : Het Besluit werd niet bekendgemaakt, maar het proces voor het aannemen werd door de regering werd nog niet gestart en/of de aanbestedingen werden nog niet gegund ;
- Groen : Het besluit werd bekendgemaakt en de aanbestedingen werden gegund.
- Einddatum van de OD :
30 juni 2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
Het Agentschap wil dat het besluit bekendgemaakt wordt en dat de aanbestedingen inzake de bovenvermelde bijzondere bestekken gegund worden.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :

Aannemen van het besluit en gunning van de aanbestedingen.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
Aanbestedingen voor de bijzondere bestekken van de gegunde opdrachten.
 - Rood : Het besluit werd nog niet bekendgemaakt en de aanbestedingen nog niet gegund ;
 - Oranje : Het Besluit werd niet bekendgemaakt, maar het proces voor het aannemen werd door de regering werd nog niet gestart en/of de aanbestedingen werden nog niet gegund ;
 - Groen : Het besluit werd bekendgemaakt en de aanbestedingen werden gegund.
- Einddatum per actie en project.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
1 FTE
- IT-behoeften.
- Budget :
 - Personeelskosten :
1 FTE.
 - Werkingskosten :
Begrotingsmiddelen 02.001.08.11.1211 : aankoop-centrale zakken.
 - Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
 - Andere kosten :

- Jaune : L'Arrêté n'a pas été promulgué, mais le processus d'adoption du texte a été entamé par le Gouvernement et/ou les marchés pas encore attribués ;
- Vert : L'Arrêté a été promulgué et les marchés ont été attribués.
- Échéance de l'OO :
30 juin 2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :
L'Agence souhaite que l'arrêté soit promulgué et que les marchés relatifs aux cahiers spéciaux de charges susvisés soient attribués.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :
Adoption de l'arrêté et attribution des marchés.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
Marchés relatifs aux cahiers spéciaux des charges attribués.
 - Rouge : L'Arrêté n'a pas encore été promulgué et les marchés pas encore attribués ;
 - Jaune : L'Arrêté n'a pas été promulgué, mais le processus d'adoption du texte a été entamé par le Gouvernement et/ou les marchés pas encore attribués ;
 - Vert : L'Arrêté a été promulgué et les marchés ont été attribués.
- Échéance par action et projet.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP :
1 ETP.
- Besoins ICT.
- Budget :
 - Frais de personnel :
1 ETP.
 - Frais de fonctionnement :
AB : 02.001.08.11.1211 : centrale d'achat des sacs.
 - Dépenses patrimoniales :
Nihil.
 - Autres dépenses :

Nihil.

Partners

- Interne diensten ;
- Inspectie van de financiën ;
- Externe partners voor de productie en het verdelen van zakken en containers.

IV.4.4. OD 4.4. : Plaatsen van graviteitscontainers in flatgebouwen

IV.4.4.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Lopende.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Het Agentschap heeft het vervangen georganiseerd van de eenvoudige containers door graviteitscontainers waardoor onbevoegden geen afval meer kunnen dumpen op de plaats waar de containers staat of tijdens de enkele uren dat deze container op openbaar domein staat.

Dit soort container maakt eveneens een beter hygiëne mogelijk aangezien hij automatisch afgesloten wordt.

Het gaat om een gezamenlijk project met Fost+ die de aankoop van dit soort containers op zich neemt.

Op 30/06/2018 werden 961 graviteitscontainers geplaatst.

- Gerealiseerde output van de OD.

Beschrijven van de verwezenlijkte actie en projecten

Leveringen van Fost+ (die de aankoop van deze containers financiert) bij onze onderaannemer Innovim, die de leveringen zal doen (en de oude containers zal ophalen).

- Gerealiseerde output per actie en project

Budget

- Personeelskosten :
2FTE +/- 70.000 euro.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :

Nihil.

Partenaires

- Services internes ;
- Inspection des finances ;
- Partenaires externes de fabrication et distribution des sacs et conteneurs.

IV.4.4. OO 4.4. : Mise en place des conteneurs à gravité dans les habitations verticales

IV.4.4.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

L'Agence a mis en place le remplacement de conteneurs simples par des conteneurs à gravité sécurisés qui n'autorisent plus les personnes non habilitées à venir remplir indûment le conteneur soit à l'endroit où il est déposé, soit pendant les quelques heures où il se trouve sur la place publique.

Ce type de conteneurs permet également une meilleure salubrité car il est automatiquement scellé.

Il s'agit d'un projet commun avec Fost + qui a pris en charge l'acquisition de ce type de conteneurs.

Au 30/06/2018, 961 conteneurs à gravité ont été placés.

- Output réalisé de l'OO.

Description d'actions et de projets réalisés

Livraisons de Fost + (qui finance l'achat de ces conteneurs) auprès de notre sous-traitant Innovim qui fera les livraisons (et les reprises des anciens conteneurs).

- Output réalisé par action et projet

Budget

- Frais de personnel :
2ETP +/- 70.000 euros.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :

Nihil.

– Andere kosten :

Nihil.

IV.4.4.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Dit soort containers zal beetje bij beetje de containers bij flatgebouwen in het Gewest vervangen.

Op basis van onze schattingen zijn er ongeveer 3.000 containers in flatgebouwen in het Gewest.

- Gewenste output van de OD :
Effectieve ingebruikname van de graviteitscontainers.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Aantal geplaatste graviteitscontainers.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Minder dan 50 % van de containers in flatgebouwen werd vervangen ;
 - Oranje : Tussen 50 % en 70 % van de containers in flatgebouwen werd vervangen ;
 - Groen : Meer dan 70 % van de containers in flatgebouwen werd vervangen.
- Einddatum van de OD :
31 december 2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
Effectieve ingebruikname van de graviteitscontainers.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :
Effectieve ingebruikname van de graviteitscontainers.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
Aantal geplaatste graviteitscontainers.
- Einddatum per actie en project :
 - Rood : Minder dan 50 % van de containers in flatgebouwen werd vervangen ;
 - Oranje : Tussen 50 % en 70 % van de containers in flatgebouwen werd vervangen ;
 - Groen : Meer dan 70 % van de containers in flatgebouwen werd vervangen.

Nihil.

– Autres dépenses :

Nihil.

IV.4.4.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Ce type de conteneurs remplacera petit à petit l'ensemble des conteneurs en habitations verticales au sein de la Région.

Sur la base de nos estimations, il y a environ 3.000 conteneurs habitations verticales sur la Région.

- Output souhaité de l'OO :
Mise en place effective des conteneurs à gravité
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Nombre de conteneurs à gravité placés
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Moins de 50 % des conteneurs des habitations verticales ont été remplacés
 - Jaune : Entre 50 et 70 % des conteneurs des habitations verticales ont été remplacés
 - Vert : Plus de 70 % des conteneurs des habitations verticales ont été remplacés.
- Échéance de l'OO :
31 décembre 2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :
Mise en place effective des conteneurs à gravité.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :
Mise en place effective des conteneurs à gravité.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
Nombre de conteneurs à gravité placés.
- Échéance par action et projet :
 - Rouge : Moins de 50 % des conteneurs des habitations verticales ont été remplacés ;
 - Jaune : Entre 50 et 70 % des conteneurs des habitations verticales ont été remplacés ;
 - Vert : Plus de 70 % des conteneurs des habitations verticales ont été remplacés.

*Voorwaarden voor succes**Middelen*

- Geschatte aantal FTE ;
- IT-behoefden ;
- Budget.
- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

Partners

- Fost + ;
- Innovim/

IV. 5 SD 5 : De zichtbaarheid van het Agentschap bij de Brusselaars verbeteren*Beschrijving van de doelstelling*

Het Agentschap is één van de belangrijkste spelers op het vlak van de netheid in Brussel. Haar rol wordt echter miskend en de gewoontes van de bevolking stemt niet steeds overeen met de verwachtingen. Deze doelstelling beoogt de burgers beter te informeren over onze activiteiten en wil de burgerzin inzake netheid ontwikkelen.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Tijdens deze legislatuur heeft het Agentschap haar zichtbaarheid bij de inwoners vergroot :

- Het Infopack maakte het mogelijk de Brusselaars op de hoogte te houden over de verschillende hervormingen die hen aanbelangen ;
- De animaties op scholen hebben het mogelijk gemaakt om de allerkleinsten te sensibiliseren omtrent het afvalsorteerbeleid.

Brondocument van de OD

- Managementoverzicht ;
- Ordonnantie van 19 juli 1990 inzake het oprichten van het Gewestelijk agentschap voor netheid.

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP ;
- Besoins ICT ;
- Budget
- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

- Fost + ;
- Innovim.

IV. 5 OS 5 : Améliorer la visibilité de l'Agence auprès des Bruxellois*Description de l'objectif*

L'Agence est un acteur clé dans le domaine de la propreté à Bruxelles. Son rôle est cependant méconnu et les habitudes de la population ne sont pas toujours en phase avec ses attentes. Cet objectif vise à mieux informer le citoyen de notre activité et à développer son comportement civique vis-à-vis de la propreté.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Durant cette législature, l'Agence a accru sa visibilité auprès des citoyens :

- L'Infopack a permis de tenir les Bruxellois au courant des différentes réformes qui les concernaient ;
- Les animations écoles ont permis de sensibiliser les plus jeunes sur les politiques de tri.

Document source de l'OS

- Synthèse managériale ;
- Ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la propreté.

Einddatum van de OD

31 december 2018.

Voorwaarden voor succes

Bekijk de voorwaarden voor succes van de OD.

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
8 FTE.
- IT-behoefden.
- Budget :
 - Personeelskosten :
Aanwerving van 6 Rosetta-contracten voor een gemiddelde jaarlijkse kost voor het Agentschap van 40.000 euro per contract.
 - 2 voltijdse medewerkers hebben ook de leiding binnen het agentschap. De schatting van de kosten voor 2017 bedraagt 33.500 euro per agent, te verdelen over volgende begrotingsmiddelen :
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
 - Werkingskosten :
 - 02.001.08.02.1211 Aankoop van zakken, vuilnisbakken, kleine containers en andere recipiënten ;
 - 01.002.08.19.12.11 Publicatie- en publiciteitskosten.
 - Patrimoniale uitgaven :
 - 02.001.11.05.7422 Mechanisering, container.
 - Andere kosten.

Partners

- Scholen ;

Échéance de l'OS

31 décembre 2018.

Conditions de réussite

Voir les conditions de réussite des OO.

Moyens

- Nombre estimé ETP :
8 ETP.
- Besoins ICT.
- Budget :
 - Frais de personnel :
Engagement de 6 contrats Rosetta pour un coût annuel moyen à l'Agence de 40.000 euros par contrat
 - 2 personnes à temps plein son également en charge au sein de l'Agence. L'estimation des coûts pour 2017 est de 33.500 euros par agent à répartir aux AB suivantes :
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
 - Frais de fonctionnement :
 - 02.001.08.02.1211 Achat de sacs, de poubelles, petits conteneurs et autres récipients ;
 - 01.002.08.19.12.11 Frais de publication et publicité.
 - Dépenses patrimoniales :
 - 02.001.11.05.7422 Mécanisation, conteneur.
 - Autres dépenses.

Partenaires

- Écoles ;

- Fost + ;
- Fabrikanten van de paarse zakken ;
- Bedrijven voor het plaatsen van de glasballen ;
- gemeenten voor de aanvragen voor het ingraven van afval.

IV.5.1. OD 5.1. : Intensivering van de animaties bij scholen

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Volgens de planning.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Op 30 juni 2018 werden er 433 activiteiten georganiseerd in de scholen.

- Gerealiseerde output van de OD.
- Gerealiseerde output per actie en project.

Budget

- Personeelskosten :

4 FTE (voor een geschatte jaarlijkse kost van 150.000 euro) worden aangenomen voor de activiteiten in de scholen.

De getroffen begrotingsmiddelen zijn :

- 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
- 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
- 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
- 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
- 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
- 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
- 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
- 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
- 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding ;
- 01.002.08.19.12.11 Publicatie- en publiciteitskosten.
- Werkingskosten :
Nihil.

- Fost + ;
- Fabricants des sacs fuchsia ;
- Sociétés de placement des bulles à verre ;
- communes pour la demande d'enfouissement.

IV.5.1. OO 5.1. : Intensification des animations auprès des écoles

IV.5.1.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Au 30 juin 2018, 433 animations ont été organisées dans les écoles.

- Output réalisé de l'OO.
- Output réalisé par action et projet.

Budget

- Frais de personnel :

4 ETP (pour un coût annuel estimé de 150.000 euro) sont employés pour les animations dans les écoles.

Les AB qui sont impactés sont :

- 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
- 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
- 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
- 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
- 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
- 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
- 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
- 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
- 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle ;
- 01.002.08.19.12.11 Frais de publication et publicité.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.

- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

IV.5.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- 250 activiteiten per schooljaar.
- Gewenste output van de OD :
Verderzetten van de animaties op scholen.
 - Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Aantal animaties bij scholen.
 - Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : Minder dan 200 animaties voor het jaar 2018-2019 ;
 - Oranje : Minder dan 250 animaties ;
 - Groen : 250 of meer dan 250 animaties.
 - Einddatum van de OD :
Van 01/09/2018 tot 30/06/2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project ;
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project ;
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) ;
- Einddatum per actie en project.

Voorwaarden voor succes

Voortdurende doelstelling.

Middelen

- Geschatte aantal FTE ;
- IT-behoeften ;
- Budget ;
- Personeelskosten :
4 FTE (voor een geschatte jaarlijkse kost van 150.000 euro) worden ingezet voor de animaties op scholen.
- De getroffen begrotingsmiddelen zijn :
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;

- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

IV.5.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- 250 animations pour l'année scolaire.
- Output souhaité de l'OO :
Poursuite des animations des écoles.
 - Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Nombre d'animation auprès des écoles.
 - Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : Moins de 200 animations pour l'année 2018-2019 ;
 - Jaune : Moins de 250 animations ;
 - Vert : 250 ou plus de 250 animations.
 - Échéance de l'OO :
Du 01/09/2018 au 30/06/2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet ;
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet ;
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) ;
- Échéance par action et projet.

Conditions de réussite

Objectif continu.

Moyens

- Nombre estimé ETP ;
- Besoins ICT ;
- Budget ;
- Frais de personnel :
4 ETP (pour un coût annuel estimé de 150.000 euros) sont employés pour l'animation des écoles.
- Les AB qui sont impactés sont :
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;

- 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
 - 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding ;
 - 01.002.08.19.12.11 Publicatie- en publiciteitskosten.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

Partners

- Scholen ;
- Fost +.

IV.5.2. OD 5.2. : Intensivering van het gebruik van de «paarse» vuilniszakken voor handelaars

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Lopende.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Het Agentschap heeft het gebruik van de specifieke «paarse» vuilniszakken voor handelaars toegepast voor bedrijven/handelaars die een ophaling in zakken willen. Het doel is om 100 % van onze commerciële klanten dit soort zakken, die specifiek voor hen ontworpen werden, te laten gebruiken.

- Gerealiseerde output van de OD :

Het Agentschap heeft een gerichte communicatie opgesteld voor haar klanten om de wetgeving voor het gebruik van de commerciële zak toe te passen. De website verwijst ook duidelijk naar de «paarse vuilniszak».

- 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
 - 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle ;
 - 01.002.08.19.12.11 Frais de publication et publicité.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

- Écoles ;
- Fost +.

IV.5.2. OO 5.2. : Intensification de l'utilisation des sacs commerçants « fuchsia »

IV.5.2.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

L'Agence a fait appliquer l'utilisation des sacs spécifiques commerciaux « Sac Fuchsia » à ses clients commerciaux qui désirent une collecte en sacs. L'objectif est d'avoir 100 % de nos clients commerciaux qui utilisent ce type de sacs spécifiquement conçus pour eux.

- Output réalisé de l'OO :

L'Agence a mis en place une communication ciblée auprès de ces clients pour faire appliquer la réglementation de l'utilisation du sac commercial. Le site web pousse, aussi clairement au « Sac Fuchsia ».

Beschrijven van de verwezenlijkte actie en projecten

Het Agentschap heeft meer paarse vuilniszakken verkocht in verhouding met dezelfde periode in 2017.

- Gerealiseerde output per actie en project.

Budget

- Personeelskosten :

2 voltijdse medewerkers houden zich hiermee bezig binnen het agentschap. De schatting van de kosten voor 2017 is 33.500 euro per Agent te verdelen over volgende begrotingsmiddelen :

- 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
- 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
- 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;
- 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
- 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
- 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
- 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
- 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
- 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
- Werkingskosten :
02.001.08.02.1211 Aankoop van zakken, vuilnisbakken, kleine containers en andere recipiënten.
- Patrimoniale uitgaven :
Nihil.
- Andere kosten :
Nihil.

*IV.5.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

100 % van onze commerciële klanten gebruiken dit soort zakken, die specifiek voor hen ontworpen werden.

- Gewenste output van de OD :
Het aantal handelaars dat de paarse zakken gebruikt doen toenemen.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Het aantal handelaars dat de paarse zakken gebruikt doen toenemen.

Description d'actions et de projets réalisés

L'Agence a écoulé plus de rouleau de sac fuchsia par rapport à la même période en 2017

- Output réalisé par action et projet.

Budget

- Frais de personnel :

2 personnes à temps plein sont en charge de cette matière au sein de l'Agence. L'estimation des coûts pour 2017 est de 33.500 euros par Agent à répartir aux AB suivantes :

- 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
- 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
- 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;
- 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
- 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
- 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
- 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
- 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
- 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
- Frais de fonctionnement :
02.001.08.02.1211 Achat de sacs, de poubelles, petits conteneurs et autres récipients.
- Dépenses patrimoniales :
Nihil.
- Autres dépenses :
Nihil.

*IV.5.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

100 % de nos clients commerciaux qui utilisent ce type de sacs spécifiquement conçus pour eux

- Output souhaité de l'OO :
Augmenter le nombre de commerçants utilisant le sac fuchsia.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Nombre de commerçants utilisant le sac fuchsia.

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood: Minder dan 60 % van onze handelaars gebruikt de paarse zakken ;
 - Oranje : Tussen 60 % en 80 % van onze handelaars gebruikt de paarse zakken ;
 - Groen : Meer dan 80 % van onze handelaars gebruikt de paarse zakken.
- Einddatum van de OD :
31 december 2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project ;
- Het aantal handelaars dat de paarse zakken gebruikt doen toenemen. ;
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project ;
- Het aantal handelaars dat de paarse zakken gebruikt doen toenemen ;
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood: Minder dan 60 % van onze handelaars gebruikt de paarse zakken ;
 - Oranje : Tussen 60 % en 80 % van onze handelaars gebruikt de paarse zakken ;
 - Groen : Meer dan 80 % van onze handelaars gebruikt de paarse zakken.
- Einddatum per actie en project :
31 december 2019.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
2 FTE.
- IT-behoefden.
- Budget :
 - Personeelskosten :
2 voltijdse medewerkers houden zich hiermee bezig binnen het agentschap. De schatting van de kosten voor 2019 is 33.500 euro per agent te verdelen :
 - 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van het niet-statutair personeel ;
 - 01.001.07.04.1112 Productiviteitspremie ;
 - 01.001.07.05.1120 Sociale bijdragen ;

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge: Moins de 60 % de nos commerçants utilisent le sac fuchsia ;
 - Jaune : Entre 60 % et 80 % de nos commerçants utilisent le sac fuchsia ;
 - Vert : Plus de 80 % de nos commerçants utilisent le sac fuchsia.
- Échéance de l'OO :
31 décembre 2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet ;
- Augmenter le nombre de commerçants utilisant le sac fuchsia. ;
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet ;
- Nombre de commerçants utilisant le sac fuchsia ;
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge: Moins de 60 % de nos commerçants utilisent le sac fuchsia ;
 - Jaune : Entre 60 % et 80 % de nos commerçants utilisent le sac fuchsia ;
 - Vert : Plus de 80 % de nos commerçants utilisent le sac fuchsia.
- Échéance par action et projet :
31 décembre 2019.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP :
2 ETP.
- Besoins ICT.
- Budget :
 - Frais de personnel :
2 personnes à temps plein sont en charge de cette matière au sein de l'Agence. L'estimation des coûts pour 2019 est de 33.500 euros par agent à répartir aux AB suivantes :
 - 01.001.07.02.1111 Rémunération du personnel non-statutaire ;
 - 01.001.07.04.1112 Prime de productivité ;
 - 01.001.07.05.1120 Cotisations sociales ;

- 01.001.07.10.1140 Subsidie voor de vzw « Sociale dienst » ;
 - 01.001.07.11.1140 Sociale abonnementen ;
 - 01.001.07.12.1140 Verdeling van dranken onder het personeel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnementen MIVB ;
 - 01.002.08.01.1211 Bezoldiging van aanvullingspersoneel ;
 - 01.002.08.02.1211 Kosten beroepsopleiding.
- Werkingskosten :
- 02.001.08.02.1211 Aankoop van zakken, vuilnisbakken, kleine containers en andere recipiënten.
- Patrimoniale uitgaven :
- Nihil.
- Andere kosten :
- Nihil.

Partners

IV.5.3. OD 5.3. : Intensivering van de ondergrondse voorzieningen

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2018

Status van de OD

Er wordt een kleine afwijking geregistreerd.

Beschrijving van het realiseren van de doelstelling

Met het oog op het rationaliseren van het gebruik van de openbare ruimte in de stad, stimuleert het Agentschap het aanleggen van gemeenschappelijke ondergrondse voorzieningen.

In september 2018 hebben we 14 nieuwe sites aangelegd en 6 oude sites vervangen, goed voor een minimumkost van 14.000 euro (incl. btw).

- Gerealiseerde output van de OD.

Beschrijven van de verwezenlijkte actie en projecten

In september 2018 hebben we 14 nieuwe sites aangelegd en 6 oude sites vervangen.

- 01.001.07.10.1140 Subvention à l'ASBL « Service social » ;
 - 01.001.07.11.1140 Abonnements sociaux ;
 - 01.001.07.12.1140 Distribution de boissons au personnel ;
 - 01.001.07.13.1140 Abonnements S.T.I.B. ;
 - 01.002.08.01.1211 Rémunération du personnel de complément ;
 - 01.002.08.02.1211 Frais de formation professionnelle.
- Frais de fonctionnement :
- 02.001.08.02.1211 Achat de sacs, de poubelles, petits conteneurs et autres récipients.
- Dépenses patrimoniales :
- Nihil.
- Autres dépenses :
- Nihil.

Partenaires

IV.5.3. OO 5.3. : Intensification des dispositifs enterrés

IV.5.3.1 Réalisations 2018

Statut de l'OO

Un petit écart est enregistré.

Description de la réalisation de l'objectif

L'agence, dans un esprit de rationalisation de l'utilisation de l'espace public urbain, encourage la mise en place des dispositifs enterrés collectifs.

En (septembre 2018), nous avons placé 14 nouveaux sites et remplacé 6 sites anciens pour un coût minimum de 14000 euros HTVA.

- Output réalisé de l'OO.

Description d'actions et de projets réalisés

En septembre 2018, nous avons placé 14 nouveaux sites et remplacé 6 sites anciens.

Met het oog op het vervangen van deze sites (7 dateren uit 2017 en werden uitgesteld tot 2018, waarvan er 6 uitgevoerd werden en 10 in 2018), de doelstelling van 30 nieuwe sites lijkt moeilijk haalbaar.

- Gerealiseerde output per actie en project

Budget

- Personeelskosten :
Nihil.
- Werkingskosten :
Nihil.
- Patrimoniale uitgaven
- 02.001.11.05.7422 Mechanisering, container (raming)
280.000 euro
- Andere kosten :
Nihil.

IV.5.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Vervangen :

- Gewenste output van de OD :
Voor 2019 willen we maximum 25 nieuwe sites en 10 vervangingen.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD :
Aantal ondergrondse sites.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :
 - Rood : De doelstelling van 25 nieuwe sites werd niet bereikt en er ontbreekt meer dan 25 % om deze doelstelling te halen (<18 sites) ;
 - Oranje : De doelstelling van 25 nieuwe sites werd niet bereikt en er ontbreekt minder dan 25 % om deze doelstelling te halen (tussen 19 en 24 sites) ;
 - Groen : De doelstelling van 25 nieuwe is bereikt.
- Einddatum van de OD :
31 december 2019.

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
Voor 2019 willen we maximum 25 nieuwe sites en 10 vervangingen.
- Belangrijkste Prestatie-indicatoren per actie en project :
Aantal ondergrondse sites.

Au vu des remplacements de sites (7 datant de 2017 reportés en 2018 dont 6 effectués et 10 en 2018), l'objectif des 30 nouveaux sites semble difficile à atteindre.

- Output réalisé par action et projet

Budget

- Frais de personnel :
Nihil.
- Frais de fonctionnement :
Nihil.
- Dépenses patrimoniales
- 02.001.11.05.7422 Mécanisation, conteneur (prévision)
280.000 euros
- Autres dépenses :
Nihil.

IV.5.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Remplacer :

- Output souhaité de l'OO :
Pour l'année 2019, nous voulons procéder à un maximum de 25 nouveaux sites et 10 remplacements.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Nombre de sites enfouis.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : L'objectif de 25 nouveaux sites n'est pas atteint et il manque plus de 25 % pour pouvoir l'atteindre (<18 sites) ;
 - Jaune : L'objectif de 25 nouveaux sites n'est pas atteint et il manque moins de 25 % pour pouvoir l'atteindre (entre 19 et 24 sites) ;
 - Vert : L'objectif de 25 sites est atteint.
- Échéance de l'OO :
31 décembre 2019.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :
Pour l'année 2019, nous voulons procéder à un maximum de 25 nouveaux sites et 10 remplacements.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :
Nombre de sites enfouis.

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
 - Rood : De doelstelling van 25 nieuwe sites werd niet bereikt en er ontbreekt meer dan 25 % om deze doelstelling te halen (<18 sites) ;
 - Oranje : De doelstelling van 25 nieuwe sites werd niet bereikt en er ontbreekt minder dan 25 % om deze doelstelling te halen (tussen 19 en 24 sites) ;
 - Groen : De doelstelling van 25 nieuwe is bereikt.
- Einddatum per actie en project :
31 december 2019.

Voorwaarden voor succes

Middelen

- Geschatte aantal FTE :
Nihil.
- IT-behoeften :
Nihil.
- Budget :
 - Personeelskosten :
Nihil.
 - Werkingskosten :
Nihil.
 - Patrimoniale uitgaven :
02.001.11.05.7422 Mechanisering, container
690.000 euro.
 - Andere kosten :
Nihil.

Partners

Bedrijven voor het plaatsen van de gemeenschappelijke glasbollen voor de aanvragen voor het ingraven.

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
 - Rouge : L'objectif de 25 nouveaux sites n'est pas atteint et il manque plus de 25 % pour pouvoir l'atteindre (<18 sites) ;
 - Jaune : L'objectif de 25 nouveaux sites n'est pas atteint et il manque moins de 25 % pour pouvoir l'atteindre (entre 19 et 24 sites) ;
 - Vert : L'objectif de 25 sites est atteint.
- Échéance par action et projet :
31 décembre 2019.

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP :
Nihil.
- Besoins ICT :
Nihil.
- Budget :
 - Frais de personnel :
Nihil.
 - Frais de fonctionnement :
Nihil.
 - Dépenses patrimoniales :
02.001.11.05.7422 Mécanisation, conteneur
690.000 euros.
 - Autres dépenses :
Nihil.

Partenaires

Sociétés de placement des bulles à verre communes pour la demande d'enfouissement.

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

OS1 : Het voorbereiden van het Agentschap op de ecologische en stedenbouwkundige uitdagingen van morgen

OS1.OO1.1.: Opstellen van een masterplan dat de behoeften van het Agentschap inzake de infrastructuur van gebouwen bepaalt.

OS1.OO1.2.: Intensivering van het gewestelijk containerpark

OS1.OO1.3 : Modernisering van het wagenpark voor vuilnisophaling om aan de nieuwe stedenbouwkundige voorschriften te kunnen voldoen (engte van de plaatsen)

OS1.OO1.4 : Progressieve indienstname van een vuilnisophaalwagen met schone brandstof die geen CO² uitstoot.

OS1.OO1.5 : Vervangen van het volledige thermische wagenpark van controlevoertuigen type smart door elektrische voertuigen

OS2 : Een dynamische en sociale werkgever zijn

OS2.OO2.1.: Aanneame van een nieuw administratief en pecuniair statuut

OS2.OO2.2 : Laaggeschoolde jongeren een eerste werkervaring bieden en een beroep leren

OS2.OO2.3 : De inspanningen voor de feminisering van het Agentschap versterken

OS2.OO2.4 : De voortdurende opleiding binnen het Agentschap stimuleren

OS3 : Verbeteren van de resultaten voor openbare netheid en de samenwerking tussen de reinigingsdiensten

OS3.OO3.1.: Stabiliseren van de hervorming van de ophalingen

OS3.OO3.2.: Verderzetten van de massificatie van de straatvuilnisbakken

OS4 : Verbeteren van de ophaaldiensten van huishoudelijk afval en grofvuil in Brussel met het oog op het behalen van 50 % tegen 2020

OS4.OO4.1.: Consolidatie van de hervorming van de ophalingen

OS4.OO4.2.: Consolidatie van ophaling van organisch afval

OS4.OO4.3 : Centrale voor de productie en verdeling van zakken en ophaalcontainers

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : Préparer l'Agence aux défis écologiques et urbanistiques de demain

OS1.OO1.1.: Réalisation d'un master-plan définissant les besoins de l'Agence en termes d'infrastructures immobilières

OS1.OO1.2.: Intensification du parc à conteneurs régionaux

OS1.OO1.3 : Modernisation du charroi de collecte pour faire face aux nouvelles contraintes urbanistiques (exiguïté des lieux)

OS1.OO1.4 : Mise en place progressive du charroi de collecte utilisant un carburant propre ne dégageant pas de CO²

OS1.OO1.5 : Remplacement de l'ensemble du charroi thermique des voitures de surveillance type smart par des véhicules électriques

OS2 : Être un employeur dynamique et social

OS2.OO2.1.: Adoption d'un nouveau statut administratif et pecuniaire

OS2.OO2.2 : Offrir à des jeunes peu qualifiés une première expérience de travail et les former à un métier

OS2.OO2.3 : Consolider les efforts de féminisation de l'Agence

OS2.OO2.4 : Promouvoir la formation continue au sein de l'Agence

OS3 : Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage

OS3.OO3.1.: Stabilisation de la réforme de nettoyage

OS3.OO3.2.: Poursuite de la massification du parc de corbeilles urbaines

OS4 : Amélioration des services de collecte des déchets ménagers et encombrants bruxellois en vue d'atteindre un taux de 50 % à l'horizon 2020

OS4.OO4.1.: Consolidation de la réforme des collectes

OS4.OO4.2.: Consolidation de la collecte organique

OS4.OO4.3 : Centrale de fabrication et de distribution des sacs et conteneurs de collecte

OS4.OO4.4 : Plaatsen van graviteitscontainers in flatgebouwen

OS5 : De zichtbaarheid van het Agentschap bij de Brusselaars verbeteren

OS5.OO5.1. : Intensivering van de animaties bij scholen

OS5.OO5.2. : Intensivering van het gebruik van de « parse » handelaarszakken

OS5.OO5.3 : Intensivering van de ondergrondse voorzieningen

OS4.OO4.4 : Mise en place des conteneurs à gravité dans les habitations verticales

OS5 : Améliorer la visibilité de l'Agence auprès des Bruxellois

OS5.OO5.1. : Intensification des animations auprès des écoles

OS5.OO5.2. : Intensification de l'utilisation des sacs commerçants « fuchsia »

OS5.OO5.3 : Intensification des dispositifs enterrés

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering

Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling) :
Bekendmaking van het nieuwe administratief en pecuniair statuut van het Agentschap
Strategische doelstelling: Een dynamische en sociale werkgever zijn
Huidige situatie en toekomstplannen :
Het nieuwe administratieve statuut en de bezoldigingsregeling van het Agentschap zou tegen 31/12/2019 afgerond moeten zijn.

Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling) :
Afkondiging van een besluit voor de aankoopcentrale inzake de gunning van openbare aanbestedingen met het oog op het aankopen van reinigingsmateriaal door de gemeenten.
Strategische doelstelling: Verbeteren van de resultaten voor openbare netheid en de samenwerking tussen de reinigingsdiensten
Huidige situatie en toekomstplannen :
Wettelijke uitvoering van de aankoopcentrale De praktische modaliteiten dienen bepaald te worden door een besluit. Het besluit inzake de modaliteiten voor de interventie door het Agentschap als aankoopcentrale werd aan het kabinet doorgegeven voor opvolging.

Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling) :
Afkondiging voor een besluit inzake de centrale voor de productie en verdeling van zakken en ophaalcontainers
Strategische doelstelling: Verbeteren van de ophaaldiensten van huishoudelijk afval en grofvuil in Brussel met het oog op het behalen van 50 % tegen 2020
Huidige situatie en toekomstplannen :
Het besluit inzake de modaliteiten voor de interventie van het Agentschap als exclusieve autoriteit die belast werd met de productie en de verdeling van de zakken en afvalcontainers die voor de ophaling aangeboden worden. Werd opgesteld. Het moet zijn administratief traject voortzetten.

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Promulgation du nouveau statut administratif et pécuniaire de l'Agence
Objectif stratégique : Être un employeur dynamique et social
Situation actuelle et la planification future :
Le nouveau statut administratif et pécuniaire de l'Agence devrait être finalisé pour le 31/12/2019

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Promulgation d'un arrêté pour la centrale d'achats concernant la passation de marchés publics en vue notamment de l'acquisition du matériel de nettoyage par les communes
Objectif stratégique: Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage
Situation actuelle et la planification future :
Mise en œuvre légale de la centrale d'achats. Les modalités pratiques sont à définir par un arrêté. L'arrêté relatif aux modalités d'intervention de l'Agence comme centrale d'achat a été transmis au cabinet pour suivi.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Promulgation d'un arrêté relatif à la centrale de fabrication et de distribution des sacs et conteneurs de collecte
Objectif stratégique: Amélioration des services de collecte des déchets ménagers et encombrants bruxellois en vue d'attendre un taux de 50 % à l'horizon 2020
Situation actuelle et la planification future :
L'arrêté relatif aux modalités d'intervention de l'Agence comme autorité exclusive chargée de la fabrication et de la distribution des sacs et conteneurs de déchets présentés à la collecte. A été rédigé. Il doit poursuivre son parcours administratif.

Bijlage 3 : Plaatsbeschrijving inzake het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016, Declassering van gebouwen
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het Rekenhof raadt aan dat elk element van het patrimonium deel uitmaakt van een afzonderlijke evaluatie in het boekhoudkundig overzicht en dat de gebouwen die geen deel meer uitmaken van het patrimonium van het Agentschap geïdentificeerd worden (fysieke inventaris) en uit de boekhouding gehaald worden (boekhoudkundig overzicht).
Toepassen van de aanbevelingen :
Het GAN engageert zich voor een betere opvolging van de rekeningen inzake de installaties en tools. Het werk werd reeds gestart.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016, Loonreconciliatie
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN moet een loonreconciliatie uitvoeren van de verwerking van haar agenten en de interne controle van de bezoldigingscyclus verbeteren.
Toepassen van de aanbevelingen :
Het Agentschap neemt er kennis van en stelt alles in het werk om te voldoen aan de vragen van het Hof. Ter informatie, de aanbesteding voor nieuwe loonsoftware wordt momenteel bekeken voor aanneming.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016, Registratie van lasten en RSZ-uitgaven
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De overname door een sociaal secretariaat van het beheer van de lonen van haar agenten (2018, ten vroegste) moet het GAN de mogelijkheid bieden om de boekingswijze en de controle van de personeelskosten te herbekijken
Toepassen van de aanbevelingen :
Deze boekingswijze zal operationeel zijn vanaf de invoering van het nieuw sociaal secretariaat.

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016, Déclassement des immobilisés
Recommandations de la Cour des comptes :
La Cour des comptes recommande que chaque élément du patrimoine fasse l'objet d'une évaluation distincte dans l'inventaire comptable et que les immobilisations qui ne font plus partie du patrimoine de l'Agence soient identifiées (inventaire physique) et sorties de la comptabilité (inventaire comptable).
Application des recommandations :
L'ARP s'engage à effectuer un meilleur suivi des comptes relatifs aux installations et à l'outillage. Le travail a déjà débuté.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016, Réconciliation salariale
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP doit effectuer la réconciliation salariale des traitements de ses agents et améliorer le contrôle interne sur le cycle des rémunérations
Application des recommandations :
L'Agence prend acte et met tout en œuvre pour répondre aux demandes de la Cour. Pour information, le marché pour un nouveau logiciel de paie est en cours d'adoption.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016, Enregistrement des charges et dépenses ONSS
Recommandations de la Cour des comptes :
La reprise, par un secrétariat social, de la gestion de la paie de ses agents (2018, au plus tôt) doit être l'occasion pour l'ARP de revoir le mode de comptabilisation et de contrôle des charges de personnel
Application des recommandations :
Ce mode de comptabilisation sera opérationnel dès la mise en place du nouveau secrétariat social.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016, Cesuur en vaststellen van rechten
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN moet een procedure opzetten die het mogelijk maakt de operaties voor te koppelen aan het boekjaar waarin ze plaatsvinden, conform artikel 36 van de OOBCC
Toepassen van de aanbevelingen :
Het GAN zal in het kader van het gewestelijk SAP een regularisatieprocedure ontwikkelen in haar evaluatieregels voor zowel de lasten als de inkomsten.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016, Klantenrekeningen en andere vorderingen
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN moet in de eerste plaats regelmatig blijven verderwerken aan het analyseren van de klantenrekeningen om de achterstanden, niet-gecontroleerde stortingen, bedragen die ten onrechte door de klanten gestort werden en het afschrijven van bepaalde vorderingen op te sporen. De nodige aanzuiverings- en dekkingsprocedures moeten vervolgens met spoed uitgevoerd worden.
Toepassen van de aanbevelingen :
Het opkuisen van de klantenrekeningen is goed gevorderd en gebeurt regelmatig.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016 : Aanzuiveren van de klantenrekeningen en recuperatie van vorderingen
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De inspanningen inzake de aanzuivering en belettering van de klantenrekeningen, in het bijzonder voor diegene die het voorwerp uitmaakten van een hergroeperingen, dienen verdergezet worden.
Toepassen van de aanbevelingen :
Het GAN preciseert dat ze een dienst van het precontentieuze soort zal oprichten waarbij ze administratieve agenten en commerciële afgevaardigden zal belasten met het uitvoeren van een systematische en proactieve opvolging van klanten die niet langer betalen.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016, Césure et constatation de droits
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP doit mettre en place une procédure lui permettant de rattacher les opérations à l'exercice comptable durant lequel elles ont lieu, conformément à l'article 36 de l'OOBCC
Application des recommandations :
L'ARP, dans le cadre de l'implémentation du SAP régional, va développer une procédure de régularisation tant pour les charges que pour les produits dans ses règles d'évaluation.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016, Comptes clients et autres créances
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP doit tout d'abord continuer à procéder régulièrement à l'analyse des comptes clients afin de détecter les arriérés, les versements non apurés, les sommes indûment versées par les clients et la dépréciation de certaines créances. Les procédures d'apurement et de recouvrement nécessaires doivent ensuite être réalisées de manière diligente.
Application des recommandations :
Le nettoyage des comptes clients est bien avancé et se poursuit régulièrement.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016 : Apurement des comptes clients et récupération des créances
Recommandations de la Cour des comptes :
Les efforts en matière d'apurement et de lettrage des comptes clients, notamment pour ceux ayant fait l'objet d'un regroupement, doivent être poursuivis.
Application des recommandations :
L'ARP précise qu'elle va créer un service de type précontentieux dans lequel elle chargera des agents administratifs et des délégués commerciaux de réaliser un suivi plus systématique et proactif des clients en rupture de paiement.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016, Waardeverminderingen op vorderingen
Aanbevelingen van het Rekenhof :
In navolging van de dubieuze vorderingen, moet het GAN waardeverminderingen toepassen op dubieuze vorderingen die ze uit de centralisatierekeningen van klanten haalt.
Toepassen van de aanbevelingen :
Het Agentschap neemt kennis van deze opmerking en zal deze toepassen.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016 : Volledigheid van de rekeningen voor rechten en verplichtingen buiten balans
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Teneinde een getrouw beeld te geven van de boekhoudkundige en financiële situatie dienen alle Rechten en engagements buiten de balans geboekt worden op rekeningen klasse 0
Toepassen van de aanbevelingen :
Dit werk werd uitgevoerd en zal bij elk budgettair jaar bijgewerkt worden.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016 : Formaliseren van de procedures en jaarrapporten van controleurs.
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het Rekenhof raadt het GAN aan en beheerscontrole en de risicoanalyses uit te breiden voor activiteiten die niet in de kwaliteitsaanpak opgenomen zijn, zoals bijvoorbeeld de bezoldigingscycli (berekening en boeking van de verwerkingen. Het spoort bovendien het Agentschap aan over te gaan tot een interne audit.
Toepassen van de aanbevelingen :
De aanbesteding voor de interne controle werd in 2018 gegund. Er wordt binnenkort een interne controleur aangeworven.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016, Réductions de valeur sur créances
Recommandations de la Cour des comptes :
À l'instar des autres créances douteuses, l'ARP doit appliquer des réductions de valeur sur les créances douteuses qu'elle sort de ses comptes centralisateurs clients.
Application des recommandations :
L'Agence prend acte de cette remarque et l'appliquera.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016 : Exhaustivité des comptes de droits et engagements hors bilan
Recommandations de la Cour des comptes :
Afin de donner une image fidèle de la situation comptable et financière, l'ensemble des droits et engagements hors bilan doit être comptabilisé en comptes de classe 0
Application des recommandations :
Ce travail a été fait et sera actualisé à chaque année budgétaire.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016 : Formalisation des procédures et rapports annuels des contrôleurs
Recommandations de la Cour des comptes :
La Cour des comptes recommande à l'ARP d'étendre le contrôle de gestion et les analyses de risques aux activités non comprises dans la démarche qualité, comme par exemple le cycle des rémunérations (calcul et comptabilisation des traitements). Elle encourage par ailleurs l'Agence à progresser dans l'établissement d'un programme d'audit interne.
Application des recommandations :
Le marché du contrôle interne a été attribué en 2018. Un contrôleur interne sera prochainement recruté

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016: Boekhoudkundige cesuur
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Teneinde het respecteren van de boekhoudkundige cesuur en de permanentie van de boekhoudkundige methodes te garanderen, raadt het Hof het opstellen en toepassen van een procedure aan die de selectiecriteria voor facturen of delen van facturen bepaalt die desgevallend aan het boekjaar verbonden dienen te worden of overgedragen dienen te worden naar het volgend boekjaar met respect voor de boekhoudkundige referentie van de OOBCC
Toepassen van de aanbevelingen:
Het GAN zal in het kader van het gewestelijk SAP een <i>ad hoc</i> cesuurprocedure ontwikkelen met eerbiediging van het OOBCC.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016: Storten aan het Gewest van het product van de certificaten voor de verbrandingsoven.
Aanbevelingen van het Rekenhof:
In het kader van de aanpassingen 2017 en van het budget 2018 vraagt het Agentschap dat een bepaling de wettelijke basis van het terugvloeien van de ontvangsten inzake groene certificaten naar het Gewest verduidelijkt.
Toepassen van de aanbevelingen:
Deze bepaling wordt voortaan ingeschreven in de begrotingsenveloppe.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016: Opwaardering van de financiële vaste activa
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Het GAN moet jaarlijks haar financiële participaties opnieuw evalueren door het participatiepercentage van de boekwaarde van de netto activa van de betrokken bedrijven toe te passen.
Toepassen van de aanbevelingen:
Met het oog op het opzetten van het gewestelijk SAP voor het Agentschap in 2019 werkt het Agentschap haar participaties in haar filialen bij naargelang hun netto activa.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016: Economische codificering
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Het GAN moet deze subsidie registreren op een economische code 46 van de overdracht van inkomsten binnen de institutionele macht
Toepassen van de aanbevelingen:
Het Agentschap neemt er kennis van en zal dit toepassen.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport de la cour des comptes de 2016: Césure comptable
Recommandations de la Cour des comptes:
Afin de garantir le respect de la césure comptable ainsi que la permanence des méthodes de comptabilisation, la Cour recommande la rédaction et la mise en œuvre d'une procédure qui définit les critères de sélection des factures ou parties de factures devant, le cas échéant, être rattachées à l'exercice comptable ou reportées à l'exercice suivant, ceci dans le respect du référentiel comptable de l'OOBCC.
Application des recommandations:
L'ARP, dans le cadre de l'implémentation du SAP régional, va développer une procédure de césure <i>ad hoc</i> dans le respect de l'OOBCC.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport de la cour des comptes de 2016: Versement à la Région du produit des certificats de l'incinérateur
Recommandations de la Cour des comptes:
Dans le cadre de l'ajustement 2017 et du budget 2018, l'Agence demandera qu'un cavalier clarifie la base légale du rapatriement des recettes relatives aux certificats verts vers la Région.
Application des recommandations:
Ce cavalier est dorénavant inscrit dans le manteau du budget.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport de la cour des comptes de 2016: Valorisation des immobilisations financières
Recommandations de la Cour des comptes:
L'ARP doit réévaluer annuellement ses participations financières en appliquant le pourcentage de participation à la valeur comptable de l'actif net des sociétés concernées.
Application des recommandations:
Au vue de la mise en place du SAP régional pour l'Agence en 2019, l'Agence actualisera ses participations dans ses filiales en fonction de leur actif net.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport de la cour des comptes de 2016: Codification économique
Recommandations de la Cour des comptes:
L'ARP doit enregistrer cette subvention sur un code économique 46 de transfert de revenus au sein du pouvoir institutionnel
Application des recommandations:
L'Agence prend acte et l'appliquera

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016 : Ontvangsten van de containerparken
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN moet de betrouwbaarheid van haar facturatiesoftware in de parken verbeteren zodat de boekhouding en de ontvangsten/producten van de operaties onmiddellijk gebeurt.
Toepassen van de aanbevelingen :
Het Agentschap meldt dat betalingen met cash geld vanaf 1 april 2017 niet meer aanvaard zullen worden in de containerparken.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten)
Rapport van het Rekenhof van 2016 : Gebruik van tankkaarten
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Een meer efficiënte controle van de brandstofuitgaven legt het opzetten van een betere opvolging van het naleven van de instructies door de gebruikers op.
Toepassen van de aanbevelingen :
Het Agentschap geeft aan dat ze van brandstofleverancier is veranderd op 1 september 2017 en dat deze laatste verslagen aflevert die de controle en de opvolging van het verbruik vergemakkelijken.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016 : Recettes des parcs à conteneurs
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP doit améliorer la fiabilité de son logiciel de facturation dans les parcs afin que la comptabilisation en recettes/produits des opérations soit réalisée sans délai
Application des recommandations :
L'Agence signale que les paiements en cash ne sont plus acceptés depuis le 1 ^{er} avril 2017 dans les parcs à conteneurs.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport de la cour des comptes de 2016 : Utilisation des cartes de carburant
Recommandations de la Cour des comptes :
Un contrôle plus efficace des dépenses de carburant impose de mettre en place un meilleur suivi du respect des instructions par les utilisateurs.
Application des recommandations :
L'Agence indique qu'elle a changé de fournisseur de carburant au 1er septembre 2017 et que ce dernier fournit des rapports qui facilitent le contrôle et le suivi des consommations.

BELEIDSBRIEF**Wetenschappelijk onderzoek en Innovatie****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Operationalisering van de nieuwe ordonnanties om onderzoek en innovatie in alle mogelijke vormen te ondersteunen

IV.1.1 Geplande acties (2019)

IV. 2 SD 2 : Strategische samenwerkingen blijven stimuleren om de effecten van de steun aan OOI te vermenigvuldigen

IV.2.1 Geplande acties (2019)

IV. 3 SD 3 : De doelpublieken sensibiliseren voor wetenschap en innovatie

IV.3.1 Geplande acties (2019)

IV. 4 SD 4 : De ontwikkeling van een innovatief ecosysteem in het BHG versterken

IV.4.1 Geplande acties (2019)

IV. 5 SD 5 : De effecten van overheidssteun aan OOI aantonen

IV.5.1 Geplande acties (2019)

IV. 6 SD 6 : Organisatie, beheer en coördinatie van de activiteiten

IV.6.1 Geplande acties (2019)

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda : bevat een overzicht van de nieuwe geplande regelgeving of van de aanpassingen aan de bestaande regelgeving (indien van toepassing)

Bijlage 3 : Stand van zaken over opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof (indien van toepassing)

LETTRE D'ORIENTATION**Recherche scientifique et Innovation****Table des matières**

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Opérationnaliser les nouvelles ordonnances pour soutenir la recherche et l'innovation sous toutes leurs formes

IV.1.1 Actions prévues (2019)

IV. 2 OS 2 : Continuer à activer des collaborations stratégiques pour décupler les effets du soutien à la RDI

IV.2.1 Actions prévues (2019)

IV. 3 OS 3 : Sensibiliser les publics cibles à la science et à l'innovation

IV.3.1 Actions prévues (2019)

IV. 4 OS 4 : Renforcer le développement d'un écosystème innovant en RBC

IV.4.1 Actions prévues (2019)

IV. 5 OS 5 : Démontrer les effets du soutien public à la RDI

IV.5.1 Actions prévues (2019)

IV. 6 OS 6 : Organisation, gestion et coordination des activités

IV.6.1 Actions prévues (2019)

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation : celui-ci contient un aperçu de la nouvelle réglementation planifiée ou des adaptations à la réglementation existante (si applicable)

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes (si applicable)

LIJST MET AFKORTINGEN

BA : Basisallocatie

Vzw : Vereniging zonder winstoogmerk

Belspo : Federaal wetenschapsbeleid

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

RWBBHG : Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

DMS : Document management system

VTE : Voltijds equivalent

EFRO : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

IT : Informatica

MLE : Mutual Learning Exercise

ION : Instelling van Openbaar Nut

BBP : Bruto Binnenlands Product

Kmo : Kleine en middelgrote ondernemingen

BBP : Bruto Binnenlands Product

POB : Proof of business

POC : Proof of concept

POV : Proof of value

GPCE : Gewestelijk Programma voor Circulaire Économie

GIP : Gewestelijk Innovatieplan

O&O : Onderzoek en Ontwikkeling

OOI : Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie

RIB : Research in Brussels

SAP : Systems, Applications and Products

BGHM : De Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

POD : Programmatorische federale overheidsdienst

LISTE D'ABREVIATIONS

AB : Allocation de base

ASBL : Association sans but lucratif

Belspo : Politique scientifique fédérale

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

CPSRBC : Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale

DMS : Document management system

ETP : Equivalent temps plein

FEDER : Fonds européen de développement régional

IBSA : Institut Bruxellois de Statique et d'Analyse

IT : Informatique

MLE : Mutual Learning Exercise

OIP : Organisme d'intérêt public

PIB : Produit intérieur brut

PME : Petites et moyennes entreprises

PIB : Produit Intérieur Brut

POB : Proof of business

POC : Proof of concept

POV : Proof of value

PREC : Programme Régional en Économie Circulaire

PRI : Plan Régional pour l'Innovation

R&D : Recherche et développement

RDI : Recherche, développement et innovation

RIB : Research in Brussels

SAP : Systems, Applications and Products

SLRB : Société du logement de la Région bruxelloise

SPP : Service public fédéral de programmation

TBD : Te bepalen

TAFTIE : The European Network of Innovation Agencies

ICT : Informatie- en Communicatietechnologieën

TTO-KTO : Bureau voor overdracht van technologie en kennis

TBD : À déterminer

TAFTIE : The European Network of Innovation Agencies

TIC : (ICT) Technologies de l'information et de la communication

TTO-KTO : Bureau de transfert de technologie et de connaissances

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief wil zo goed mogelijk tegemoetkomen aan de verwachtingen en de geest van de beheerscontrole zonder daarbij de specifieke kenmerken van een instituut zoals Innoviris uit het oog te verliezen.

Tot nu toe bestaan er vijf bronnen die doelstellingen vastleggen op het vlak van Onderzoek en Innovatie. In chronologische volgorde :

- de strategische en operationele doelstellingen van de mandatarissen (die het voorwerp vormden van een recente update) ;
- de strategische en operationele doelstellingen van het strategisch plan 2014-2018 van Innoviris ;
- de strategische doelstellingen van de beleidsnota voor het luik Onderzoek en Innovatie ;
- de werven die in de strategie 2025 voorzien zijn ;
- het Gewestelijk Innovatieplan 2016-2020.

Al deze documenten werden opgenomen in de vorige beleidsbrieven. Meerdere maatregelen die in deze verschillende plannen zijn voorzien, vereisten aanpassingen aan het wettelijk kader van Innoviris, zowel om nieuwe maatregelen te kunnen ontwikkelen, als om nieuwe begunstigen aan te spreken.

Het jaar 2018 luidde een nieuw tijdperk in voor Innoviris. Er werden in 2017 immers twee nieuwe ordonnanties⁽¹⁾ goedgekeurd en hun uitvoeringsbesluiten zullen vanaf begin 2019 van kracht worden. Dankzij die nieuwe omkadering zal Innoviris beschikken over legale hefboomen om de strategische richtsnoeren die in de hierboven vermelde plannen werden uiteengezet te kunnen uitvoeren.

Innoviris zal de inspanningen in 2019 dus toespitsen op de operationalisering van die twee ordonnanties, op ieder van de actieterreinen.

Innoviris is deze laatste jaren sterk gegroeid, zowel op budgettair vlak (52 miljoen euro in 2017 tegenover 18 miljoen euro in 2007) als op personeelsvlak (56 in 2017 tegenover 22 in 2007). Het aantal nieuwe behandelde dossiers is ook sterk toegenomen : 383 in 2017 tegenover 220 in 2015. Deze snelle toename moet worden geleid

(1) Ordonnantie van 10 maart 2017 ter promotie van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen.
Ordonnantie van 10 maart 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksorganisaties gelijkgesteld met ondernemingen

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation vise à répondre au mieux aux attentes et à l'esprit du contrôle de gestion tout en tenant compte des spécificités d'un institut tel qu'Innoviris.

Il existe à ce jour cinq sources fixant des objectifs dans le domaine de la Recherche et de l'Innovation. En ordre chronologique :

- Les objectifs stratégiques et opérationnels des mandataires (qui ont fait l'objet d'une mise à jour récente) ;
- Les objectifs stratégiques et opérationnels du plan stratégique 2014-2018 d'Innoviris ;
- Les objectifs stratégiques de la note d'orientation pour le volet Recherche et Innovation ;
- Les chantiers prévus dans la Stratégie 2025 ;
- Le Plan Régional pour l'Innovation 2016-2020.

Tous ces documents ont été intégrés aux précédentes lettres d'orientation. Plusieurs des actions prévues dans ces différents plans nécessitaient des changements au cadre légal d'Innoviris, à la fois pour développer de nouvelles actions et permettre de toucher de nouveaux bénéficiaires.

2018 marquait le début d'une nouvelle ère pour Innoviris. En effet, deux nouvelles ordonnances⁽¹⁾ ont été adoptées en 2017 et leurs arrêtés d'exécution entrèrent en vigueur début 2019. Ce nouvel encadrement permettra à Innoviris de disposer des leviers légaux pour opérationnaliser les orientations stratégiques exposées dans les plans mentionnés ci-dessus.

Innoviris concentrera donc ses efforts en 2019 sur l'opérationnalisation de ces ordonnances, et ce dans chacun de ses domaines d'action.

Innoviris a connu une phase de croissance importante ces dernières années tant en termes de budget (52 millions d'euros en 2017 contre 18 millions d'euros en 2007) que de personnel (22 en 2007 pour 56 en 2017). Le nombre de nouveaux dossiers traités a augmenté également considérablement : 220 en 2015 pour 383 en 2017. Cette croissance

(1) Ordonnance du 10 mars 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises.
Ordonnance du 10 mars 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises.

en de interne en externe procedures moeten worden geoptimaliseerd. Het stabilisatieproces van het instituut en de procedures behoort ook tot de prioriteiten voor 2019.

Bovendien wijzen we erop dat de omvang van Innoviris impliceert dat iedereen aan meerdere doelstellingen tegelijk werkt en dat bepaalde begrotingsallocaties ook door meerdere personen worden opgevolgd. Het is dan ook onmogelijk om per doelstelling een nauwkeurige onderverdeling te maken tussen menselijke middelen, budgettaire middelen, ICT, enz. De indicatoren zullen worden gedetailleerd in het operationeel plan.

Op 31 augustus 2018 telt Innoviris 53 voorziene arbeidsplaatsen, waaraan nog de volgende zouden moeten worden toegevoegd : 8 banen voorzien in het personeelsplan 2018 (waarvan 2 IN op 01.09.2018). Die banen zijn hoofdzakelijk overdrachten van de personeelsplannen 2016 en 2017, waarbij slechts 1 nieuwe baan voortvloeit uit het personeelsplan 2018.

Die cijfers geven een indicatie van de menselijke middelen die nodig zijn voor de werking van Innoviris, maar moeten met enige voorzichtigheid worden geïnterpreteerd, want ze zouden nog kunnen worden aangepast.

Om nutteloze herhalingen te vermijden, hebben we de verschillende basisallocaties (BA) ook samengevoegd in een tabel op het einde van dit document.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Een recente studie⁽²⁾ toont aan dat Onderzoek en Ontwikkeling (O&O) een belangrijke factor van productiviteit en groei is. Een verhoging van de investeringen in O&O gelijk aan 0,2 % van het BBP zou leiden tot een verhoging van 1,1 % van het BBP. Dat rapport benadrukt ook de voordelen van de overheidsfinanciering van O&O, waardoor nieuwe kennis en nieuwe methodes kunnen worden gecreëerd en waardoor de essentiële competenties die de creatie van vernieuwingen en de verspreiding ervan mogelijk maken, kunnen worden verbeterd. Er kan ook niet worden ontkend dat de financiering van O&O-activiteiten onrechtstreekse effecten heeft op de Brusselse economie, meer bepaald door de aanwezigheid van veel onderzoekers binnen het gewest⁽³⁾.

De Brusselse Regering en Innoviris willen volop aansluiten bij die dynamiek van steun voor onderzoek en

(2) European commission (2017), The Economic rationale for Public R&I Funding and its Impact, Policy Brief Series, maart 2017.

(3) Zie met name Kalenga-Mpala, R. & Wautelet, A. (2018), « Brussel, hoofdstad van onderzoekers ? », focus nr. 23, BISA, maart 2018.

rapide doit être accompagnée et les processus internes et externes optimisés. La stabilisation de l'Institut et de ces processus est également une des priorités pour 2019.

Notons par ailleurs que la taille d'Innoviris implique que tout le monde travaille sur plusieurs objectifs à la fois et que certaines allocations budgétaires en poursuivent plusieurs également. Il n'est dès lors pas possible de découper précisément par objectif les moyens humains, budgétaires, ICT, etc. Les indicateurs seront détaillés dans le Plan Opérationnel.

Au 31 août 2018, Innoviris compte 53 postes pourvus auxquels devraient s'ajouter : 8 postes prévus au plan de personnel 2018 (dont 2 IN le 01/09/2018), ces postes sont majoritairement des reports des plans de personnel 2016 et 2017, 1 seul nouveau poste étant issu du plan de personnel 2018 ;

Ces chiffres donnent une indication des moyens humains nécessaires au fonctionnement d'Innoviris mais doivent être interprétés prudemment car ils pourraient être soumis à des modifications.

Pour éviter les répétitions inutiles, nous avons également consolidé les différentes allocations de base (AB) dans un tableau en fin de document.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Selon une étude récente⁽²⁾, la Recherche et l'Innovation (R&I) est un facteur clé de productivité et de croissance. Une augmentation des investissements en R&D équivalente à 0,2 % du PIB résulterait en une augmentation de 1,1 % du PIB. Ce rapport insiste également sur les avantages du financement public de la RDI qui permettrait de créer de nouvelles connaissances et méthodologies ainsi que d'améliorer les compétences qui sont cruciales pour faciliter la création d'innovations et leurs diffusions. Il est également indéniable que le financement des activités de R&I a des effets indirects sur l'économie bruxelloise, notamment de par la présence de nombreux chercheurs au sein de la Région⁽³⁾.

Le Gouvernement bruxellois et Innoviris s'inscrivent pleinement dans cette dynamique de soutien à la recherche

(2) European commission (2017), The Economic rationale for Public R&I Funding and its Impact, Policy Brief Series, March 2017.

(3) Voir notamment Kalenga-Mpala R. & Wautelet A. (2018), Bruxelles, capitale des chercheurs?, focus n° 23, IBSA, mars 2018.

innovatie. In overeenstemming met de Strategie Europa 2020 voorziet het meerderheidsakkoord dat we ondanks het moeilijke begrotingsklimaat alles in het werk moeten stellen om te streven naar de Europese doelstelling van een toewijzing van 3 % van het Gewestelijk BBP aan onderzoek en ontwikkeling. Die vooruitgang is een feit. De uitgaven bedroegen in 2013 1,51 % van het BBP. In 2014 steeg het percentage tot 1,71 %, en in 2015 tot 1,81 %⁽⁴⁾.

Brussel onderscheidt zich ook door het hoge percentage innovatieve ondernemingen: tussen 2012 en 2014 verklaarde meer dan één Brusselse onderneming (met minstens tien werknemers) op de twee dat ze had geïnnoveerd⁽⁵⁾.

Andere sleutelindicatoren zijn terug te vinden via de website www.innovationdata.be. Een gezamenlijk initiatief van het Federaal Planbureau en de POD Wetenschapsbeleid (Belspo), eveneens gesteund door Innoviris.

De Brusselse realiteit laat zich echter niet samenvatten in dit geringe aantal cijfergegevens. Het Brusselse ecosysteem van onderzoek en innovatie is immers erg rijk.

Wat de ondernemingen betreft stellen we vast dat de OOI-activiteiten vooral geconcentreerd zijn binnen enkele grote en meerdere kleine ondernemingen (die vooral actief zijn binnen de IT-sector, die een van de prioritaire sectoren van het GIP is). Naast die laatste sluiten ook heel wat nieuwe actoren aan bij die dynamiek van innovatie. Dat is bijvoorbeeld het geval voor de non-profitsector (waarvoor steun mogelijk zal worden dankzij de nieuwe ordonnances).

Brussel onderscheidt zich ook door het aantal (en de kwaliteit) van zijn onderzoeksinstanties: (collectieve) onderzoekscentra, universiteiten, hogescholen enz.

Innoviris volgt sinds 2017 een echte ecosystemische aanpak, door actief alle actoren te ondersteunen zodat de krachtbronnen van het gewest zich kunnen verspreiden. Dat gebeurt met name door steun aan Brusselse starterscentra, via een herziening van de mechanismen van de zogenaamde « kennisoverdracht » en door bijvoorbeeld de integratie van hogescholen in de gewestelijke onderzoeksdynamieken.

Innoviris heeft zich ook verbonden tot uitdrukkelijke steun voor de bevordering van wetenschap en innovatie bij een ruim publiek (jongeren, het grote publiek, Brusselse actoren, enz.).

(4) Bron: www.innovationdata.be, op basis van Eurostat, gegevens geraadpleegd op 08.08.2018.

(5) Bron: www.innovationdata.be, op basis van Eurostat, gegevens geraadpleegd op 08.08.2018. Zie ook Kalenga-Mpala, R. & Wautelet, A. (2017), « Welke zijn de innovatieve ondernemingen in Brussel en hoe innoveren ze? focus nr. 17, BISA, februari 2017.

et l'innovation. En ligne avec la stratégie Europe 2020, l'accord de majorité prévoit, malgré un contexte budgétaire difficile, de tout mettre en œuvre pour progresser vers l'objectif européen des 3 % du PIB régional consacrés à la recherche et au développement. Cette progression est une réalité. En effet, ces dépenses s'élevaient en 2013 à 1,51 % du PIB. Le ratio s'élève à 1,71 % en 2014 et à 1,81 % en 2015⁽⁴⁾.

Bruxelles se distingue également par son pourcentage d'entreprises innovantes élevé: entre 2012 et 2014, plus d'une entreprise bruxelloise (de 10 salariés et plus) sur deux a déclaré avoir innové⁽⁵⁾.

D'autres indicateurs-clés sont disponibles via le site www.innovationdata.be. Une initiative conjointe du Bureau fédéral du Plan et du SPP Politique Scientifique (Belspo), également soutenue par Innoviris.

Toutefois, la réalité bruxelloise ne peut se résumer à ces quelques données chiffrées. En effet, l'écosystème bruxellois de recherche et d'innovation est très riche.

En ce qui concerne les entreprises, nous constatons que les activités de RDI sont principalement concentrées au sein de quelques grandes entreprises et de plusieurs petites (principalement actives dans le secteur IT, qui fait partie des secteurs prioritaires du PRI). En plus de ces derniers, toute une série de nouveaux acteurs se lancent dans des dynamiques d'innovation. C'est notamment le cas du secteur non-marchand (dont le soutien sera facilité grâce aux nouvelles ordonnances).

Bruxelles se distingue également par le nombre (et la qualité) de ses organismes de recherche: centres (collectifs) de recherche, universités, hautes-écoles, etc.

Innoviris a adopté depuis 2017 une démarche réellement écosystémique en soutenant activement tous les acteurs pour permettre aux forces de la Région de se déployer. Cela passe notamment par un soutien aux incubateurs bruxellois, par une refonte des mécanismes dits de « transfert de connaissance » et par exemple à une intégration des hautes-écoles aux dynamiques de recherche régionales.

Innoviris s'est également engagé pour un soutien explicite à la promotion de la science et de l'innovation auprès d'un large public (jeunes, grand public, acteurs bruxellois, etc.).

(4) Source: www.innovationdata.be, sur la base de Eurostat, données consultées le 8/8/2018.

(5) Source: www.innovationdata.be, sur la base de Eurostat, données consultées le 8/8/2018. Voir également Kalenga-Mpala R. & Wautelet A. (2017), Quelles sont les entreprises innovantes à Bruxelles et comment innover-elles?, focus n° 17, IBSA, février 2017.

Het is ook belangrijk om niet alleen te werken, gelet op de omvang van het Brusselse Gewest en de noodzakelijkerwijs beperkte budgettaire middelen. Innoviris beseft dat strategische samenwerking cruciaal is om het effect van zijn maatregelen te vergroten. Er zijn drie soorten samenwerking nodig :

- intragewestelijk, meer bepaald met andere administraties of ION's ;
- intergewestelijk, zoals in het kader van de oproep BEL-SME ;
- internationaal, bijvoorbeeld programma's als Horizon2020 en een gezamenlijke programmering.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Bij de aankomst van twee mandatarissen in 2013 stond Innoviris op het punt het tienjarig bestaan te vieren en had het al een mooie weg afgelegd, waarbij het aantal medewerkers was gegroeid van acht in 2004 naar dertig in 2013. In dezelfde periode was het budget met 65 % gestegen naar 34 miljoen euro. Het aantal gesteunde OOI-projecten was in negen jaar verdrievoudigd en elk jaar werden er nieuwe acties opgezet. Eind 2017 telde Innoviris 56 medewerkers (VTE) en had het voor een totaalbedrag van 52 miljoen euro aan subsidies toegekend.

Toch bestond er nog een mooi bijkomend ontwikkelingspotentieel. De kernwoorden van de nieuwe mandatarissen waren : openheid, ambitie, klantgerichtheid en modernisering, met de bedoeling meer innovatieve projecten aan te moedigen en aan te trekken en uiteindelijk een grotere impact op het Brusselse Gewest te hebben op het vlak van werkgelegenheid, concurrentievermogen, knowhow, welzijn en antwoorden op de sociale uitdagingen.

Onder de lopende realisaties vermelden we de goedkeuring van nieuwe ordonnanties, het uitwerken van nieuwe acties om ons aan te passen aan de ontwikkelingen op het vlak van OOI : Start (POC/POB), een nieuwe versie van de innovatievouchers, bijwerking van het Doctiris-programma... In 2017 werd een grote beleidswerf met betrekking tot de communicatiestrategie opgestart. Die zou in 2018 en 2019 volledig moeten worden ontwikkeld. De wetenschapssensibiliseringsacties kregen ook een nieuwe impuls, met bijvoorbeeld de organisatie van het I Love Science Festival, waarvan de eerste editie meer dan 10.000 deelnemers op de been heeft gebracht.

Sinds meerdere jaren versterkt Innoviris de strategische samenwerkingsverbanden met andere gewestelijke actoren om het hefboomeffect van de acties te verhogen. In 2018 werd de intergewestelijke samenwerking versterkt. Denk bijvoorbeeld aan de nieuwe tool Bruseed, resultaat van

Il est également important de ne pas travailler seul étant donné la taille de la Région bruxelloise et les moyens budgétaires forcément limités. Innoviris est conscient que des collaborations stratégiques sont cruciales pour augmenter l'effet de ses actions. Trois types de collaborations sont nécessaires :

- Intrarégionales, notamment avec d'autres administrations ou OIP ;
- Inter-régionales, comme dans le cadre de l'appel Bel SME ;
- Internationales, programmes de type H2020 et programmation conjointe par exemple.

CHAPITRE III Synthèse managériale

À l'arrivée des deux mandataires, en 2013, Innoviris était sur le point de fêter ses 10 ans et avait déjà parcouru un beau chemin, passant de 8 collaborateurs en 2004 à 30 en 2013. Le budget avait crû de 65 % sur la même période pour atteindre 34 millions d'euros. Le nombre de projets de RDI soutenus avait triplé en 9 ans et de nouvelles actions étaient mises en place chaque année. Fin 2017, Innoviris comptait 56 collaborateurs (ETP) et avait octroyé des subsides pour un montant total de 52 millions d'euros.

Un beau potentiel de développement additionnel existait cependant. Les maîtres-mots des nouveaux mandataires ont été : ouverture, ambition, orientation client et modernisation, dans le but d'encourager et d'attirer plus de projets innovants et *in fine* d'avoir un impact plus important sur la Région bruxelloise, en termes d'emplois, de compétitivité, de connaissances, de bien-être et de réponses aux défis sociétaux.

Parmi les réalisations en cours mentionnons l'adoption des nouvelles ordonnances, la préparation des nouvelles actions pour s'adapter aux évolutions dans le domaine de la RDI : Start (POC / POB), nouvelle mouture des chèques innovation, révision du programme Doctiris, etc. Un grand chantier concernant la stratégie de communication a été initié en 2017 pour se déployer complètement en 2018 et 2019. Les actions de sensibilisations aux sciences prennent également un nouvel essor avec par exemple l'organisation du I Love Science Festival dont la première édition a réuni plus de 10.000 participants.

Depuis plusieurs années, Innoviris renforce ses collaborations stratégiques avec les autres acteurs régionaux pour augmenter l'effet levier de ses actions. En 2018, les collaborations interrégionales ont été renforcées. Citons par exemple le nouveau outil Bruseed, fruit d'une collaboration

een samenwerking met finance.brussels en dankzij een financiering door het EFRO. Het onderzoeksbudget kwam ook tussen via kapitaalparticipaties van innovatieve universitaire fondsen. We vermelden ook de Smart Mobility Challenge met alle actoren van de Brusselse mobiliteit. Tussen 2018 en 2019 bekleedt Innoviris tevens het voorzitterschap van de CIS-CFS (permanente commissie die op administratief vlak het overleg verzorgt inzake de aangelegenheden die de federale overheid en de deelgebieden aanbelangen, respectievelijk op internationaal en Belgisch vlak, op het gebied van wetenschapsbeleid).

Sinds 2018 wenst Innoviris tevens de ervaring op het vlak van innovatie ter beschikking te stellen van andere actoren uit de overheidssector om innovatieve overheidsopdrachten te ontwikkelen. Die beleidswerf wordt in 2019 voortgezet.

Momenteel wordt er onderzocht hoe de boekhoudkundige richtlijnen en administratieve procedures vereenvoudigd kunnen worden om de financieringen nog aantrekkelijker te maken.

Op het vlak van interne maatregelen: het budget en het personeel blijven aanzienlijk groeien, de digitalisering van de procedures wordt geleidelijk werkelijkheid, in 2017 werd een « document management system » geïmplementeerd, de elektronische handtekening werd ingevoerd via het SAP-platform, net als de elektronische archivering van dossiers die vanaf 2018 zijn opgestart. Ten slotte maakt de optimalisering van de interne procedures het voorwerp uit van een voortdurende denkoefening.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Operationalisering van de nieuwe ordonnanties om onderzoek en innovatie in alle mogelijke vormen te ondersteunen

Omschrijving van de doelstelling

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD (2019)

Zoals hierboven uiteengezet wordt 2019 een scharnierjaar voor Innoviris waarin het instituut nieuwe uitvoeringsbesluiten zal moeten implementeren. Naast de omvangrijke juridische werkzaamheden die reeds zijn verricht, vormt het nieuwe wettelijk- en regelgevingskader ook een ideale gelegenheid om de werkmethode van de meeste administratieve entiteiten van het instituut te herzien. Bovendien zullen die nieuwe ordonnanties de (soms diepgaande)

avec finance.brussels grâce à un financement FEDER. Le budget de la recherche est également intervenu par le biais de participations en capital dans des fonds universitaires innovants. Citons aussi le Smart Mobility Challenge avec tous les acteurs de la mobilité bruxellois. Entre 2018 et 2019, Innoviris assure également la présidence de la CIS CFS (commission permanente chargée d'assurer sur le plan administratif la concertation sur les affaires intéressant l'Autorité fédérale et les Entités fédérées, respectivement au niveau international et ou niveau belge en matière de politique scientifique).

Depuis 2018, Innoviris souhaite également mettre à disposition son expérience en matière d'innovation aux autres acteurs publics pour développer des marchés publics innovants. Ce chantier sera poursuivi en 2019.

Une simplification des directives comptables et des procédures administratives est à l'examen pour rendre les financements encore plus attractifs.

Dans le domaine des actions internes: le budget et le personnel continuent à croître de façon significative, la digitalisation des procédures devient progressivement réalité, un « document management system » a été implémenté en 2017, la signature électronique a été introduite via la plateforme SAP, ainsi que l'archivage électronique des dossiers engagés à partir de 2018; enfin, l'optimisation des processus internes fait l'objet de réflexions constantes.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Opérationnaliser les nouvelles ordonnances pour soutenir la recherche et l'innovation sous toutes leurs formes

Description de l'objectif

Description du résultat souhaité de l'OS (2019)

Comme expliqué ci-dessus, 2019 est une année charnière pour Innoviris qui devra implémenter de nouveaux arrêtés d'exécution. Au-delà du travail juridique important déjà mené, ce nouveau cadre légal et réglementaire occasionnera une révision du mode de travail de la plupart des entités administratives de l'Institut. De plus, ces nouvelles ordonnances permettront la modification (parfois en profondeur) de plusieurs actions de financement et la

aanpassing van meerdere financieringsacties – en het creëren van nieuwe tussenkomstmogelijkheden – mogelijk maken.

IV.1.1 Geplande acties (2019)

De operationalisering van de nieuwe ordonnanties zal een weerslag hebben op de meeste entiteiten van Innoviris. Wat de administratieve diensten betreft, worden de volgende maatregelen voorzien: herziening van de boekhoudrichtlijnen, opvolging van de implementatie van wetteksten, controle van de aard van de begunstigden, aanpassing van wettelijke documenten (reglementen, overeenkomsten, besluiten enz.). Tegelijkertijd zullen de boekhoudrichtlijnen worden aangepast en eenvormig gemaakt. Bovendien zal Innoviris de bezinning voortzetten over de kwalificatie van de aanvragers om te kunnen voldoen aan de toepasselijke wetgeving over de staatssteun. De wetenschappelijke directie zal zich toeleggen op de geleidelijke invoering van de nieuwe maatregelen en op de aanpassingen die aan de bestaande maatregelen moeten worden aangebracht. Er zal worden gewerkt rond intellectuele eigendom op basis van conclusies getrokken uit de ervaringen met het programma Team Up. Bovendien zou Innoviris in het kader van de bestaande maatregelen ook de ontwikkeling van de gezondheidssector moeten ondersteunen (een van de krachtlijnen van het GIP) via twee initiatieven: een mogelijke projectoproep Team Up over de voorspellende geneeskunde en een verduidelijking van de toelaatbaarheid van klinische proeven in de programma's Shape en Explore (wat een duidelijke steun mogelijk zou maken voor de thema's van e-gezondheid en MedTech).

Voorbeelden van nieuwe acties: Evaluate (POC), detachering van gekwalificeerd personeel, Start (POC/POB), BOOST (innovatievoucher) enz.

Voorbeelden van reeds aangepaste acties: Doctiris voor de overheidsinstanties, aanpassing van de voorwaarden van de actie Attract, hervorming van de actie Launch voor de ondernemingen enz.

Voorbeelden van opnieuw opgestarte bestaande acties: Bridge, Team up (zie hierboven), Co-Create, Anticipate enz.

Er zal een groot communicatieprogramma op touw worden gezet, zowel bij potentiële begunstigden als bij het grote publiek, om uit te leggen welke mogelijkheden aansluiten op het wettelijke kader. De evaluatiecriteria van de steunmaatregelen voor ondernemingen zullen worden aangepast voor meer overzichtelijkheid. Daarbij zal rekening worden gehouden met de technologische en commerciële maturiteit van de projecten.

Er staat een groot communicatieproject gepland, meer bepaald met inbegrip van een nieuwe website voor

création de nouveaux modes d'interventions.

IV.1.1 Actions prévues (2019)

L'opérationnalisation de ces nouvelles ordonnances impactera la plupart des entités d'Innoviris. En ce qui concerne les services administratifs, les actions suivantes sont prévues: révision des directives comptables, suivi de l'implémentation des textes légaux, contrôle de la nature des bénéficiaires, adaptation des documents légaux (règlements, conventions, arrêtés, etc.). En parallèle, les directives comptables seront adaptées et uniformisées. En plus de cela, Innoviris poursuivra sa réflexion sur la qualification des demandeurs de manière à satisfaire à la législation en vigueur portant sur les Aides d'État. La direction scientifique se consacrera à la mise en place progressive des nouvelles actions et aux modifications à apporter aux actions existantes. Un travail sur la propriété intellectuelle sera mené en tirant les conclusions des expériences du programme Team up. Par ailleurs, dans le cadre de ses actions existantes, Innoviris devrait appuyer le développement du secteur de la santé (un des axes du PRI) via deux initiatives: un possible appel à projets Team up portant sur la médecine prédictive et une clarification de l'admissibilité des essais cliniques dans les programmes Shape et Explore (permettant un soutien clair aux thématiques e-santé et MedTech).

Exemples de nouvelles actions: Evaluate (POC), détachement de personnel qualifié, Start (POC / POB), BOOST (chèque innovation) etc.

Exemples d'actions déjà modifiées: Doctiris pour des pouvoirs publics, modification des modalités de l'action Attract, refonte de l'action Launch pour les entreprises, etc.

Exemple d'actions existantes relancées: Bridge, Team up (voir ci-dessus), Co create, Anticipate, etc.

Un travail important de communication sera mené en parallèle tant auprès des bénéficiaires potentiels que du grand public pour expliquer quelles sont les possibilités en ligne avec le cadre légal. Les critères d'évaluation des aides destinées aux entreprises seront adaptés pour plus de lisibilité en tenant compte de la maturité technologique et commerciale des projets.

Un grand chantier de communication est prévu, incluant notamment un nouveau site internet pour Innoviris et un

Innoviris en een onlineportaal voor de aanvragers. Er zal een communicatieplan worden opgesteld en gekoppeld aan een denkoefening over de reikwijdte van de communicatiekanalen die worden gebruikt door Innoviris. Er zullen natuurlijk evenementen worden georganiseerd om de belangrijkste acties van Innoviris te promoten (bijvoorbeeld Symposium Anticipate, overhandiging van de Rise-prijzen enz.).

Zodra er een stabiel wettelijk en administratief kader is (in het licht van de hierna bedoelde acties), wil Innoviris een denkoefening houden over het ethisch kader dat moet worden toegepast bij de evaluatie van de projecten. Die bezinning is opgestart in 2018 en zal voortgezet worden in 2019.

Brondocument van de SD

/

Deadline van de SD

/

Slaagvoorwaarden

/

Middelen

– Geraamd aantal VTE :

Zie inleiding.

– ICT-behoeften :

/

– Budget :

01	001.07.03.1111	Bezoldigingen, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Projecttoelage
01	001.07.05.1112	Premies en vergoedingen toegekend aan de personeelsleden
01	001.07.06.1120	RSZ, pensioenfondsen, kinderbijslag
01	001.07.07.1140	Maaltijdcheques, sociale abonnementen enz.
01	001.08.04.1211	Opleidingen - Experts - Kosten voor diensttopdrachten en representatie
01	001.34.01.3300	Sociale Dienst vzw
01	002.08.01.1212	Huur en huurkosten (water, gas, elektriciteit ...)
01	002.08.08.1211	Onderhoud, verzekeringen, voertuigen, post en telefoon, communicatie
01	002.11.04.7422	Meubels, kantoor materiaal, computerapparatuur
02	001.38.12.3132	R, Eurostars, F, DS, PO, JEI, DA

portail en ligne pour les demandeurs. Un plan de communication sera établi et couplé à une réflexion sur la portée des canaux de communication utilisés par Innoviris. Bien entendu, des événements seront organisés pour promouvoir les actions principales d'Innoviris (ex. Symposium Anticipate, remise des prix RISE, etc.).

Une fois le cadre légal et administratif stabilisé (en fonction des actions prévues ci-dessous), Innoviris souhaite mener une réflexion sur le cadre éthique à appliquer dans l'évaluation de ses projets. Initiée en 2018, la réflexion à ce sujet se poursuivra en 2019.

Document source de l'OS

/

Echéance de l'OS

/

Conditions de réussite

/

Moyens

– Nombre estimé ETP :

Voir introduction.

– Besoins ICT :

/

– Budget :

01	001.07.03.1111	Rémunérations, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Prime de projet
01	001.07.05.1112	Primes et indemnités octroyées au personnel
01	001.07.06.1120	ONSS, fond de pension, allocations familiales
01	001.07.07.1140	Chèques repas, abonnements sociaux, etc.
01	001.08.04.1211	Formations - Experts - Frais Mission et Représentation
01	001.34.01.3300	Service social asbl
01	002.08.01.1212	Loyers et charges (eau, gaz, électricité...)
01	002.08.08.1211	Entretien, Assurances, voitures, post et tel., Com
01	002.11.04.7422	Mobilier, Matériel bureau, Matériel inform.
02	001.38.12.3132	R, Eurostars, F, DS, PO, JEI, DA

02	001.38.13.3132	BR, PXE, hoogopgeleid personeel, cons. innov
02	001.53.06.4430	Interfaces, PXU, Doctiris, EFRO
02	002.34.07.3300	KO vzw, PR, CC, Co-Creatie, EFRO assoc
02	002.53.05.4430	KO univ, SOIB, IP-PFS, RP univ, BSI
02	003.53.03.4430	PRFB - BB2B
14	14 002 41 02 8142	Deelnemingen in het kapitaal van fondsen bestemd voor onderzoekssteun

Partners

Alle partners van Innoviris.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD (stand van zaken op 30.09.2018)

Tegen eind 2018 zouden de uitvoeringsbesluiten moeten zijn goedgekeurd. Zoals hierboven uitgelegd werd een aantal acties reeds aangepast. Het nieuwe werkingskader van meerdere acties is klaar om te worden ingevoerd zodra de wetsteksten zijn goedgekeurd.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Sinds 2015 werden veel inspanningen geleverd om de strategische en wettelijke kaders van Innoviris beter af te stemmen op de noden van het Brusselse ecosysteem. Een uitgebreide raadplegingsprocedure in combinatie met een kwantitatieve analyse van het O&I-potentieel van het gewest heeft geleid tot een strategie van gewestelijke intelligente specialisatie dat werd opgenomen in het Gewestelijk Innovatieplan 2016-2020. Midden 2018 is reeds meer dan 70 % van de 45 geplande acties operationeel. Dat strategische kader gaat gepaard met de herziening van de eerder vermelde ordonnanties, wat ervoor zorgt dat het Brusselse Gewest zowel juridisch als strategisch goed is uitgerust om een modern O&I-beleid te voeren.

IV. 2 SD 2 : Strategische samenwerkingen blijven stimuleren om de effecten van de steun aan OOI te vermenigvuldigen

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD (2019)

Het is ook belangrijk om niet alleen te werken, gelet op de omvang van het Brusselse Gewest en de noodzakelijkerwijs beperkte budgettaire middelen. Innoviris beseft dat

02	001.38.13.3132	BR, PXE, Pers haut qualifié, cons. innov
02	001.53.06.4430	Interfaces, PXU, Doctiris, FEDER
02	002.34.07.3300	PE asbl, PR, CC, Co-Creatie, Feder assoc
02	002.53.05.4430	PE univ, SOIB, IP-PFS, PR univ, BSI
02	003.53.03.4430	PRFB - BB2B
14	14 002 41 02 8142	Participations en capital dans des fonds destinés à soutenir la recherche

Partenaires

Tous les partenaires d'Innoviris.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS (État des lieux au 30/9/2018)

Les arrêtés d'exécution devraient être adoptés d'ici fin 2018. Comme expliqué ci-dessus, un certain nombre d'actions a déjà été modifié. Le nouveau cadre de fonctionnement de plusieurs actions est prêt à être implémenté dès que les textes légaux auront été adoptés.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

À partir de 2015, un important travail a été mené pour mieux aligner les cadres stratégiques et légaux d'Innoviris avec les besoins de l'écosystème bruxellois. Un large processus consultatif couplé à une analyse quantitative du potentiel de R&I de la Région a donné naissance à une stratégie de spécialisation intelligente régionale inscrite dans le Plan Régional d'Innovation 2016-2020. Mi 2018, plus de 70 % des 45 actions prévues sont opérationnelles. Ce cadre stratégique est couplé à la révision des ordonnances évoquées plus haut. Grâce à cela, la Région bruxelloise se trouve équipée tant juridiquement que stratégiquement pour mener une politique de R&I moderne.

IV. 2 OS 2 : Continuer à activer des collaborations stratégiques pour décupler les effets du soutien à la RDI

Description de l'objectif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS (2019)

Il est également important de ne pas travailler seul étant donné la taille de la Région bruxelloise et les moyens budgétaires forcément limités. Innoviris est conscient

strategische samenwerking cruciaal is om het effect van de maatregelen te vergroten. Er zijn drie soorten samenwerking nodig :

- intragewestelijk, meer bepaald met andere administraties of ION's ;
- intergewestelijk, bijvoorbeeld in het kader van de oproep BEL-SME ;
- internationaal, bijvoorbeeld programma's als Horizon2020 en een gezamenlijke programmering.

IV.2.1 Geplande acties (2019)

Innoviris voorziet logischerwijs de bovengenoemde samenwerkingen verder te zetten en nog te versterken. Tussen 2018 en 2019 bekleedt Innoviris tevens het voorzitterschap van de CIS-CFS (permanente commissie die op administratief vlak het overleg verzorgt inzake de aanlegenheden die de federale overheid en de deelgebieden aanbelangen, respectievelijk op internationaal en Belgisch vlak, op het gebied van wetenschapsbeleid).

Bovendien zijn er ook al meerdere nieuwe acties gepland.

- Intragewestelijke samenwerkingen : gezamenlijke acties in het kader van een strategie van Open data (met het CIBG), voortzetting van de samenwerking met finance.brussels (Bruseed) en deelneming in universitaire fondsen, acties in het kader van het GPCE en synergiën met andere actoren voor een leerstoel over dit thema. Daarbij komen nog de strategische samenwerkingsverbanden in het kader van bestaande acties bij Innoviris, zoals de Smart Mobility Challenge (met Brussel Mobiliteit, het CIBG en parking.brussels) of het e-healthplatform enz. Innoviris werkt ook een samenwerking uit met hub.brussels, BEW en citydev voor de opvolging van de openbare Brusselse starterscentra en de fablabs.
- Intergewestelijke samenwerking : voortzetting van de vorige acties (en evaluatie ervan).
- Internationale samenwerking : actieve deelname aan het TAFTIE-netwerk, waarvan Innoviris lid zou moeten worden ; voorbereiding van het volgende kaderprogramma voor onderzoek en ontwikkeling (Horizon Europe), in samenspraak met de andere betrokken entiteiten, zoals bijvoorbeeld het Brusselse NCP of de Permanente Vertegenwoordiging enz. Met betrekking tot de gezamenlijke programma's zou 2019 moeten worden gekenmerkt door meer daadkracht dankzij de deelname aan twee nieuwe ERA NET-acties. Innoviris zal dus deelnemen aan de volgende programma's : ERA MIN (mijnbouw), ERA NEURO, Urban Europe en AAL (Ambient Assisted Living).

Brondocument van de SD

/

que des collaborations stratégiques sont cruciales pour augmenter l'effet de ses actions. Trois types de collaborations sont nécessaires :

- Intrarégionales, notamment avec d'autres administrations ou OIP ;
- Inter-régionales, comme par exemple dans le cadre de l'appel Bel SME ;
- Internationales, programmes de type H2020 et programmation conjointe par exemple.

IV.2.1 Actions prévues (2019)

Innoviris prévoit logiquement de faire perdurer les collaborations mentionnées plus haut, voire de les renforcer. Entre 2018 et 2019, Innoviris assure également la présidence de la CIS CFS (commission permanente chargée d'assurer sur le plan administratif la concertation sur les affaires intéressant l'Autorité fédérale et les Entités fédérées, respectivement au niveau international et au niveau belge en matière de politique scientifique).

En plus de cela, plusieurs nouvelles actions sont d'ores et déjà envisagées.

- Collaborations intrarégionales : actions conjointes dans le cadre d'une stratégie Open data (avec le CIRB), poursuite des collaborations avec finance.brussels (Bruseed) et participation dans les fonds universitaires, actions dans le cadre du PREC et des synergies avec d'autres acteurs pour une chaire sur cette matière. À cela s'ajoute, les collaborations stratégiques dans le cadre d'actions existantes chez Innoviris comme le Smart Mobility Challenge (avec Bruxelles Mobilité, le CIRB et parking.brussels) ou la plateforme e-santé, etc. Innoviris mettra également en place une collaboration avec hub.brussels, BEE et citydev pour le suivi des incubateurs publics bruxellois et des fablabs.
- Collaborations interrégionales : poursuite des actions précédentes (et évaluation de celles-ci).
- Collaborations internationales : participation active au réseau TAFTIE dont Innoviris devrait devenir membre, préparation du prochain programme cadre de recherche et d'innovation (Horizon Europe) et ce en accord avec les autres entités impliquées comme par exemple le NCP bruxellois ou la Représentation Permanente, etc. En ce qui concerne les programmes conjoints, 2019 devrait être caractérisé par une montée en puissance avec la participation à deux nouveaux ERA NET. Innoviris participera donc aux programmes suivants : ERA MIN (mining), ERA NEURO, Urban Europe et AAL (Ambient Assisted living).

Document source de l'OS

/

Deadline van de SD

/

Slaagvoorwaarden

/

Middelen

- Geraamd aantal VTE :

Zie inleiding.

- ICT-behoeften :

/

- Budget :

01	001.07.03.1111	Bezoldigingen, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Projecttoelage
01	001.07.05.1112	Premies en vergoedingen toegekend aan de personeelsleden
01	001.07.06.1120	RSZ, pensioenfonds, kinderbijslag
01	001.07.07.1140	Maaltijdcheques, sociale abonnementen enz.
01	001.08.04.1211	Opleidingen - Experts - Kosten voor dienstopdrachten en representatie
01	001.34.01.3300	Sociale Dienst vzw
01	002.08.01.1212	Huur en huurkosten (water, gas, elektriciteit ...)
01	002.08.08.1211	Onderhoud, verzekeringen, voertuigen, post en telefoon, communicatie
01	002.11.04.7422	Meubels, kantoor materiaal, computerapparatuur
02	001.38.13.3132	BR, PXE, hoogopgeleid personeel, advies. innov
02	001.53.06.4430	Interfaces, PXU, Doctiris, EFRO
02	002.15.01.4160	BAO
02	002.34.07.3300	KO vzw, PR, CC, Co-Create, EFRO assoc
02	002.53.05.4430	KO univ, SOIB, IP-PFS, RP univ, BSI

Partners

Alle partners van Innoviris.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD (stand van zaken op 30.09.2018)

De afgelopen jaren heeft Innoviris actief gewerkt aan een versterking van strategische samenwerkingen. De volgende acties zijn reeds ondernomen :

Echéances de l'OS

/

Conditions de réussite

/

Moyens

- Nombre estimé ETP :

Voir introduction.

- Besoins ICT :

/

- Budget :

01	001.07.03.1111	Rémunérations, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Prime de projet
01	001.07.05.1112	Primes et indemnités octroyées au personnel
01	001.07.06.1120	ONSS, fond de pension, allocations familiales
01	001.07.07.1140	Chèques repas, abonnements sociaux, etc.
01	001.08.04.1211	Formations - Experts - Frais Mission et Représentation
01	001.34.01.3300	Service social asbl
01	002.08.01.1212	Loyers et charges (eau, gaz, électricité...)
01	002.08.08.1211	Entretien, Assurances, voitures, post et tel., Com
01	002.11.04.7422	Mobilier, Matériel bureau, Matériel inform.
02	001.38.13.3132	BR, PXE, Pers haut qualifié, cons. innov
02	001.53.06.4430	Interfaces, PXU, Doctiris, FEDER
02	002.15.01.4160	ABE
02	002.34.07.3300	PE asbl, PR, CC, Co-Create, Feder assoc
02	002.53.05.4430	PE univ, SOIB, IP-PFS, PR univ, BSI

Partenaires

Tous les partenaires d'Innoviris.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS (État des lieux au 30/9/2018)

Ces dernières années, Innoviris a activement travaillé à renforcer ces collaborations stratégiques. Les actions suivantes ont notamment été entreprises :

- Intragewestelijke samenwerking : samenwerking met finance.brussels (Bruseed en Brustart), opstart van het platform bedigital.brussels, bijdragen aan verschillende strategische plannen (PREC, industrieel plan, ondernemerspakketten enz.), projectaanvragen becircular en bedigital, redactie van gezamenlijke publicaties met het BISA ;
- Intergewestelijke samenwerking : nieuwe editie van een gezamenlijke projectaanvraag BEL-SME, mogelijke deelnames van Brusselse entiteiten aan Waalse competitiviteitspolen en aan Vlaamse ICON-projecten enz ;
- Internationale samenwerking : opvolging van de bilaterale overeenkomsten van het Brusselse Gewest, voorstelling op internationale fora, financiering van gezamenlijke internationale projecten (vier programma's in het kader waarvan projecten werden gefinancierd (JTI FCH, Eurostars, ITEA en ERA NET Smart urban future)), enz.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Innoviris heeft zich de laatste jaren echt opengesteld, onder meer via een verhuis (samen met hub.brussels) en de invoering van strategische samenwerkingsverbanden op verschillende niveaus.

Op het Brusselse niveau werkt Innoviris structureel samen met hub.brussels (cluster, starterscentra enz.), finance.brussels (Bruseed, Brustart), BISA en perspective.brussels, actoren op het vlak van mobiliteit binnen het kader van het platform Smart Mobility, het CIBG, Leefmilieu Brussel (GPCE), BEW enz. Onderzoek & innovatie hebben echt hun plaats gevonden als bestanddeel van het gewestelijke beleid en de economische, ecologische en sociale invulling ervan.

Hetzelfde type samenwerkingen krijgt de voorkeur voor het platform voor strategisch overleg van de starterscentra, dat het werkingsbudget voor de starterscentra aanvult.

De implementatie van structurele intergewestelijke samenwerkingsverbanden blijft een uitdaging gezien de omvang van Brussel in vergelijking met de andere deelstaten. Innoviris heeft echter gekozen voor een pragmatische aanpak door concrete projecten te financieren in rechtstreeks overleg met de andere subsidiërende overheden zoals de DGO6 of VLAIO. Voorbeelden : deelname van Brusselse ondernemingen aan competitiviteitspolen, ICON-projecten, Zorg proeftuinen Vlaanderen enz.

Op internationaal vlak toont het Gewest zich een geloofwaardige partner op het gebied van het Europese O&I-beleid. Innoviris neemt deel aan meerdere Europese

- Collaborations intrarégionales : collaboration avec finance.brussels (Bruseed et Brustart), lancement de la plateforme bedigital.brussels, apports à divers plans stratégiques (PREC, plan industriel, packages entrepreneuriaux, etc.), appels à projet becircular et bedigital, rédaction de publications conjointes avec l'IBSA ;
- Collaborations interrégionales : nouvelle édition de l'appel à projets conjoint Bel SME, participations possibles d'entités bruxelloises aux pôles de compétitivités wallons et aux projets ICON flamands, etc ;
- Collaborations internationales : suivi des accords bilatéraux de la Région bruxelloise, présentation dans des fora internationaux, financement de projets internationaux conjoints (4 programmes dans le cadre desquels des projets ont été financés (JTI FCH, Eurostars, ITEA et ERA NET Smart urban future), etc.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Innoviris a connu ces dernières années une réelle ouverture qui s'est notamment concrétisée via un déménagement (commun avec hub.brussels) et la mise en place de collaborations stratégiques à différents niveaux.

Au niveau bruxellois, Innoviris collabore de manière structurelle avec hub.brussels (clusters, incubateurs, etc.) finance.brussels (Bruseed, Brustart), l'IBSA et perspective.brussels, des acteurs liés à la mobilité dans le cadre de la plateforme Smart Mobility, le CIRB, Bruxelles Environnement (PREC), BEE, etc. La recherche & l'innovation ont réellement trouvé leur place en tant que composante de la politique régionale et de ses déclinaisons économique, environnementale et sociale.

Ce même type de collaborations prévaut pour la plateforme de concertation stratégique des incubateurs, qui complète le budget de fonctionnement alloué aux incubateurs.

La mise en place de collaborations structurelles interrégionales reste un défi étant donné la taille de Bruxelles par rapport aux autres entités fédérées. Cependant, Innoviris a fait le choix d'une approche pragmatique en finançant des projets concrets directement en accord avec d'autres pouvoirs subsidiaires comme la DGO6 ou VLAIO. Exemples : participation d'entreprises bruxelloises aux pôles de compétitivité, projets ICON, Zorg proeftuinen Vlaanderen, etc.

Au niveau international, la Région s'est établie comme un partenaire crédible en matière de politique de R&I européenne. Innoviris participe à plusieurs initiatives

initiatieven waardoor projecten van Brusselse partners (Eurostars, ITEA, ERA NET enz.) kunnen worden gefinancierd.

IV. 3 SD 3 : De doelpublieken sensibiliseren voor wetenschap en innovatie

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD (2019)

De sensibiliseringsacties voor wetenschap en innovatie betreffen drie doelgroepen met elk een eigen doelstelling :

- Sensibilisering van de jongeren : om het hoofd te kunnen bieden aan de steeds belangrijker technologische en wetenschappelijke uitdagingen en rekening houdend met de belangrijke plaats die de wetenschap voortaan inneemt, moet vanaf vandaag een nieuwe generatie wetenschappers worden klaargestoomd. De sensibiliseringsacties voor jongeren gericht op wetenschappelijke en technologische studies en loopbanen beogen de jongeren dichterbij de wetenschap te brengen door de stoffige clichés die wetenschap ontoegankelijk maken, weg te poetsen ;
- Sensibilisering van het grote publiek : alle Brusselaars laten inzien hoe wetenschappen steeds belangrijker worden in ons dagelijkse leven. Deze acties willen de concrete resultaten van het wetenschappelijk onderzoek begrijpelijker maken voor het grote publiek ;
- Sensibilisering van de actoren van het wetenschappelijk onderzoek : Innoviris financiert ook acties die onderzoeksresultaten op een meer technische manier onder de aandacht brengen van de wetenschappelijke wereld en van al haar actoren. Innoviris biedt een gedifferentieerde communicatie over de acties en programma's naargelang de doelgroep: ondernemingen, onderzoeksinstituten en de non-profitsector.

IV.3.1 Geplande acties (2019)

Ook in 2019 blijft de Cel Communicatie en Promotie innovatieve acties ontwikkelen om wetenschap en innovatie toegankelijker en aantrekkelijker te maken. De openbare projectaanvragen blijven behouden en meerdere sleutelacties worden (opnieuw) georganiseerd, zoals het I Love Science Festival (in samenwerking met visit.brussels) of CanSat (in samenwerking met de twee andere gewesten van het land). Bovendien maken de nieuwe ordonnanties (zie SD 1) het mogelijk om wetenschapsvouchers in te voeren, waarmee scholen vlot toegang krijgen tot sensibiliseringsacties.

européennes permettant de financer des projets de partenaires bruxellois (Eurostars, ITEA, ERA NET, etc.).

IV. 3 OS 3 : Sensibiliser les publics cibles à la science et à l'innovation

Description de l'objectif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS (2019)

Les actions de sensibilisation à la science et à l'innovation concernent trois publics cibles avec des objectifs distincts :

- Sensibilisation de la jeunesse : face aux défis technologiques et scientifiques de plus en plus importants et à la place capitale qu'occupe désormais la science, il est impératif de préparer une relève scientifique dès aujourd'hui. Les actions de sensibilisation de la jeunesse aux métiers et carrières scientifiques et technologiques ont pour objectif de rapprocher de plus en plus de jeunes de la science en la débarrassant des nombreux clichés poussiéreux qui la rendent inaccessible ;
- Sensibilisation du grand public : faire comprendre à tous les Bruxellois la place de plus en plus importante qu'occupent les sciences dans notre quotidien. Ces actions tendent à vulgariser des résultats concrets de la recherche scientifique auprès du grand public ;
- Sensibilisation des acteurs de la recherche scientifique : Innoviris finance également des actions de vulgarisation plus techniques des résultats de la recherche à l'attention du monde scientifique et de tous ses acteurs. Innoviris prévoit une communication différenciée à propos de ses actions et programmes en fonction des publics cibles : entreprises, organismes de recherche et secteur non-marchand.

IV.3.1 Actions prévues (2019)

En 2019, la Cellule Communication et Sensibilisation d'Innoviris continuera à développer des actions innovantes pour rendre la science et l'innovation plus accessibles et attractives. Les appels à projets ouverts seront maintenus et plusieurs actions-phares sont (ré)organisées comme I Love Science Festival (en collaboration avec Visit Brussels) ou CANSAT (en collaboration avec les deux autres régions du pays). En plus de cela, les nouvelles ordonnances (voir OS 1) permettront la mise en place de chèques-sciences, qui permettront aux écoles d'accéder facilement à des actions de sensibilisation.

Bovendien staat Innoviris open voor elk interessant samenwerkingsproject dat jongeren kan aantrekken naar de wetenschappen (met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare groepen en voor vrouwen).

Ten slotte werd een onderzoek uitgevoerd naar de aspecten « strategie », « locatie », « planning », « bestuur » en « budget » van het project « Explore » (Wetenschapscentrum). Deze analyse, die werd uitgevoerd door een consortium bestaande uit Jacquemyn Management, Patricia Verheyden consulting, Aries consultants en BDO advisorg, concludeerde dat het project relevant was. Het « I love science festival », waarvan de eerste editie in 2018 werd georganiseerd en meer dan 10.000 mensen verenigde, toonde aan dat er publieke belangstelling is voor activiteiten met betrekking tot de bewustmaking voor wetenschappen.

Brondocument van de SD

/

Deadline van de SD

/

Slaagvoorwaarden

/

Middelen

– Geraamd aantal VTE :

Zie inleiding.

– ICT-behoefden :

/

– Budget :

01	001.07.03.1111	Bezoldigingen, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Projecttoelage
01	001.07.05.1112	Premies en vergoedingen toegekend aan de personeelsleden
01	001.07.06.1120	RSZ, pensioenfonds, kinderbijslag
01	001.07.07.1140	Maaltijdcheques, sociale abonnementen enz.
01	001.08.04.1211	Opleidingen - Experts - Kosten voor dienststopdrachten en representatie
01	001.34.01.3300	Sociale Dienst vzw
01	002.08.01.1212	Huur en huurkosten (water, gas, elektriciteit ...)
01	002.08.08.1211	Onderhoud, verzekeringen, voertuigen, post en telefoon, communicatie
01	002.08.09.1211	Promotie en sensibilisering

En outre, Innoviris laissera la porte ouverte à tout projet collaboratif intéressant et susceptible d'attirer les jeunes vers les sciences (avec une attention particulière pour les publics les plus défavorisés et les femmes).

Enfin, une étude a été réalisée sur les aspects « stratégie », « localisation », « programmation », « gouvernance », « budget » du projet « Explore » (Cité des Sciences). Cette analyse menée par un consortium composé de Jacquemyn Management, Patricia Verheyden consulting, Aries consultants et BDO advisorg, a conclu à la pertinence du projet. Le « I love science festival », dont la première édition a été organisée en 2018 et a rassemblé plus de 10.000 personnes, a montré l'intérêt du public pour les activités de sensibilisation aux sciences.

Document source de l'OS

/

Echéances de l'OS

/

Conditions de réussite

/

Moyens

– Nombre estimé ETP :

Voir introduction.

– Besoins ICT :

/

– Budget :

01	001.07.03.1111	Rémunérations, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Prime de projet
01	001.07.05.1112	Primes et indemnités octroyées au personnel
01	001.07.06.1120	ONSS, fond de pension, allocations familiales
01	001.07.07.1140	Chèques repas, abonnements sociaux, etc.
01	001.08.04.1211	Formations - Experts - Frais Mission et Représentation
01	001.34.01.3300	Service social asbl
01	002.08.01.1212	Loyers et charges (eau, gaz, électricité...)
01	002.08.08.1211	Entretien, Assurances, voitures, post et tel., Com
01	002.08.09.1211	Promotion et sensibilisation

01	002.11.04.7422	Meubels, kantoor materiaal, computerapparatuur
02	001.34.01.3300	RIB - Indutec
02	003.08.01.1211	Sensibilisering voor wetenschappen
14	14 002 38 01 3132	Werkingsstoelagen voor de starterscentra
14	14 002 41 01 8142	Deelneming in de private exploitatiemaatschappijen van de starterscentra
14	14 003 15 03 4160	Subsidie voor het festival I Love Science

Partners

Alle partners van Innoviris.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD (stand van zaken op 30.09.2018)

In de loop van 2018 heeft de Cel Communicatie en Promotie van Innoviris meerdere wetenschapssensibiliseringsacties georganiseerd : I Love Science Festival, WATS, Science Mundi (« Hoe werkt dat eigenlijk ? ») enz.

Bovendien beheert Innoviris doorlopend de (relevante) projecten die spontaan worden ingediend.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Bij het begin van de legislatuur stond men voor een grote uitdaging. De wetenschapssensibiliseringsacties waren niet geïntegreerd binnen Innoviris maar werden beheerd door RIB (Research in Brussels). Sedert dan is het personeel van die organisatie overgenomen door Innoviris binnen een afzonderlijke, nieuw opgerichte cel. Dat team, aan de slag sinds 2014, beheert niet alleen de interne en externe communicatie van Innoviris, maar ook alle sensibiliseringsacties, waarvan er meerdere een groot succes kenden (zie hierboven, inclusief de organisatie van het festival I Love Science dat opnieuw zal worden ingericht in 2019).

IV. 4 SD 4 : De ontwikkeling van een innovatief ecosysteem in het BHG versterken

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD (2019)

De ondersteuning van onderzoek en innovatie gebeurt niet alleen door een rechtstreekse financiële inbreng (onder de vorm van subsidies of op een andere manier). Het Gewest

01	002.11.04.7422	Mobilier, Matériel bureau, Matériel inform.
02	001.34.01.3300	RIB - Indutec
02	003.08.01.1211	Sensibilisation aux sciences
14	14 002 38 01 3132	Subvention de fonctionnement aux incubateurs
14	14 002 41 01 8142	Participation dans les sociétés privées d'exploitation des incubateurs
14	14 003 15 03 4160	Subvention pour le festival i love science

Partenaires

Tous les partenaires d'Innoviris.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS (État des lieux au 30/9/2018)

Au cours de l'année 2018, la cellule Communication & Sensibilisation d'Innoviris a organisé plusieurs actions de sensibilisation aux sciences : I Love Science Festival, WATS, Science Mundi (« Comment ça marche ? »), etc.

En plus de cela, Innoviris gère de manière continue les projets (pertinents) entrant de manière spontanée.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Au début de la législature, le défi était important. Les actions de sensibilisation aux sciences n'étaient pas intégrées à Innoviris mais gérées par RIB (Research in Brussels). Depuis, le personnel de cette organisation a été repris par Innoviris au sein d'une cellule spécifique nouvellement créée. Cette équipe, en place depuis 2014, gère non seulement la communication interne et externe d'Innoviris mais également toutes les actions de sensibilisation dont plusieurs ont connu un succès considérable (voir ci-dessus, en ce compris l'organisation du festival I love sciences dont l'expérience sera renouvelée en 2019).

IV. 4 OS 4 : Renforcer le développement d'un écosystème innovant en RBC

Description de l'objectif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS (2019)

Le soutien à la recherche et l'innovation ne passe pas uniquement par un apport financier direct (sous forme de subsides ou autres). En effet, la Région se doit d'adopter

moet een ecosystemische benadering vooropstellen waarbij alle actoren van OOI worden ondersteund en waarbij de interacties tussen hen worden gefaciliteerd. Innoviris sluit zich volledig aan bij die aanpak.

Innoviris ontwikkelt een nieuwe expertise die verbonden is aan steun voor het innovatieve Brusselse ecosysteem, met name vooral de strategische coördinatie van de incubatoren en de reorganisatie van de interfaces (van universiteiten, maar ook van hogescholen). Dat behelst ook de uitwerking van nieuwe innovatieve acties, zoals innovatiepolen. Innoviris wil ook een expertisecentrum op het vlak van innovatieve overheidsopdrachten binnen het Brusselse Gewest worden.

IV.4.1 Geplande acties (2019)

De acties die in 2018 zijn opgestart, zullen worden versterkt. Wat de incubatoren betreft, moeten de inspanningen vooral gericht zijn op de versterking van de vernieuwende dimensie binnen die structuren en de operationalisering van een strategisch plan.

De ondersteuning van een vijfde incubator, zowel op het vlak van de werking als op het vlak van moderniseringsinvesteringen, zal het actuele aanbod vervolledigen. Wat de steun aan de interfaces betreft, is de belangrijkste beleidswaard de follow-up van de eerste overeenkomsten met de hogescholen, met het oog op een betere ondersteuning van de dynamieken van onderzoek en innovatie en van kennisoverdracht. De universitaire interfaces zullen ook worden onderworpen aan een nauwgezette follow-up, meer bepaald op het vlak van drie luiken: interacties met de (Brusselse) ondernemingen, niet-technologische innovatie en de Europese dimensie. Daarbij komt nog steun aan de samenwerkingsdynamiek tussen de actoren van de kennisoverdracht.

Bovendien plant Innoviris een hervorming van het programma van innovatievouchers (BOOST) om er een brede waaier aan ondersteunende actoren bij te betrekken. De collectieve centra (waaronder Sirris en het WTCB) worden ook ondersteund op het vlak van hun begeleidingsactiviteiten.

Innoviris blijft zich inspannen om aan de gewestelijke actoren steun te kunnen bieden op het vlak van innovatieve overheidsopdrachten.

Ten slotte blijft Innoviris ook het secretariaat van de RWBBHG verzorgen.

Brondocument van de SD

/

une approche écosystémique dans laquelle tous les acteurs de la RDI sont soutenus et où les interactions entre ceux-ci sont facilitées. Innoviris s'inscrit pleinement dans cette démarche.

Innoviris développe une nouvelle expertise liée au soutien à l'écosystème bruxellois innovant, à savoir principalement la coordination stratégique des incubateurs et la réorganisation des interfaces (universitaires mais également hautes-écoles). Ceci inclut également la préparation de nouvelles actions innovantes telles les pôles d'innovation. Innoviris souhaite également devenir un centre d'expertise en matière de marchés publics innovants au sein de la Région bruxelloise.

IV.4.1 Actions prévues (2019)

Les actions initiées en 2018 seront renforcées. En ce qui concerne les incubateurs, le travail devrait principalement porter sur le renforcement de la dimension innovante au sein de ces structures et l'opérationnalisation d'un plan stratégique.

Le soutien à un cinquième incubateur tant en terme de fonctionnement que d'investissements de rénovation viendra compléter l'offre actuelle. En ce qui concerne le soutien aux interfaces, le principal chantier est le suivi des premières conventions avec les hautes-écoles afin de mieux y soutenir les dynamiques de recherche et d'innovation et de transfert de connaissances. Les interfaces universitaires feront également l'objet d'un suivi rapproché, notamment sur trois volets: interactions avec les entreprises (bruxelloises), innovation non-technologique et dimension européenne. À cela s'ajoute un soutien à la dynamique de collaboration entre les acteurs du transfert de connaissance.

En plus, Innoviris prévoit une refonte de son programme de chèques innovation (BOOST) pour intégrer une large palette d'acteurs de support. Les centres collectifs (dont le SIRRIS et le CSTC) seront également appuyés pour leurs activités guidance.

Innoviris continuera à travailler afin de pouvoir offrir aux acteurs régionaux un support en marchés publics innovants.

Enfin, Innoviris continuera à assurer le secrétariat du CPSRBC.

Document source de l'OS

/

Deadline van de SD

/

Slaagvoorwaarden

/

Middelen

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding.
- ICT-behoefte : /
- Budget : personeels- en werkingskosten, patrimoniale uitgaven, overige uitgaven (bijvoorbeeld subsidies).

01	001.07.03.1111	Bezoldigingen, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Projecttoelage
01	001.07.05.1112	Premies en vergoedingen toegekend aan de personeelsleden
01	001.07.06.1120	RSZ, pensioenfondsen, kinderbijslag
01	001.07.07.1140	Maaltijdcheques, sociale abonnementen enz.
01	001.08.04.1211	Opleidingen - Experts - Kosten voor dienststopdrachten en representatie
01	001.34.01.3300	Sociale Dienst vzw
01	002.08.01.1212	Huur en huurkosten (water, gas, elektriciteit ...)
01	002.08.06.1211	Werking van de RWB
01	002.08.08.1211	Onderhoud, verzekeringen, voertuigen, post en telefoon, communicatie
01	002.11.04.7422	Meubels, kantoor materiaal, computerapparatuur
02	001.34.01.3300	RIB - Indutec
02	001.53.06.4430	Interfaces, PXU, Doctiris, EFRO
02	002.53.05.4430	KO univ, SOIB, IP-PFS, RP univ, BSI
14	14 002 19 02 0310	Werkingsubsidie fablab
14	14 002 20 02 0310	Investeringsubsidie fablab

Partners

Alle partners van Innoviris.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD (stand van zaken op 30.09.2018)

Innoviris financiert sinds 2018 voor het eerst activiteiten van kennisoverdracht binnen Brusselse hogescholen. Die financiering werd rechtstreeks toegekend aan de Vlaamse hogescholen (Odisee en Erasmushogeschool), terwijl Synhera instaat voor hetzelfde soort opdrachten voor de

Echéances de l'OS

/

Conditions de réussite

/

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir introduction.
- Besoins ICT : /
- Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.).

01	001.07.03.1111	Rémunérations, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Prime de projet
01	001.07.05.1112	Primes et indemnités octroyées au personnel
01	001.07.06.1120	ONSS, fond de pension, allocations familiales
01	001.07.07.1140	Chèques repas, abonnements sociaux, etc.
01	001.08.04.1211	Formations - Experts - Frais Mission et Représentation
01	001.34.01.3300	Service social asbl
01	002.08.01.1212	Loyers et charges (eau, gaz, électricité...)
01	002.08.06.1211	Fonctionnement CPS
01	002.08.08.1211	Entretien, Assurances, voitures, post et tel., Com
01	002.11.04.7422	Mobilier, Matériel bureau, Matériel inform.
02	001.34.01.3300	RIB - Indutec
02	001.53.06.4430	Interfaces, PXU, Doctiris, FEDER
02	002.53.05.4430	PE univ, SOIB, IP-PFS, PR univ, BSI
14	14 002 19 02 0310	Subvention de fonctionnement fab lab
14	14 002 20 02 0310	Subvention d'investissement fab lab

Partenaires

Tous les partenaires d'Innoviris.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS (État des lieux au 30/9/2018)

Innoviris finance des activités de transfert de connaissance au sein des hautes écoles bruxelloises pour la première fois depuis 2018. Ce financement a été octroyé de manière directe aux hautes écoles flamandes (Odisee et Erasmushogeschool) alors que c'est Synhera qui assure

Franstalige hogescholen. De financiering is het resultaat van grondig werk dat Innoviris heeft verricht.

Onder de coördinatie van Innoviris heeft het incubatorenplatform zijn communicatieacties versterkt via de creatie van een specifieke website. De nadruk werd ook gelegd op de versterking van de diensten aan de leden van de incubatoren via de organisatie van permanenties waarbij de partners van het platform werden verenigd. Innoviris houdt momenteel besprekingen met alle partners over een beter strategisch beheer van het platform.

Zonder dat daar evenwel specifieke middelen aan werden toegewezen, werd een fablab-overlegplatform opgericht en blijft het zich verder inspannen. Er werd een beroep gedaan op het onderzoeksbudget voor de werking en de investering binnen drie gewestelijke fablabs en de steun wordt voortgezet via de invoering van gemeenschappelijke deelsoftware en de herbeoordeling van de uitrusting.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Bij het begin van de legislatuur waren de werkzaamheden in verband met de steun aan het innovatieve ecosysteem binnen het BHG beperkt: conventionering van de universiteiten (KTO-TTO) voor diensten van kennisoverdracht, maar met te weinig middelen voor een echte strategische follow-up, weinig relaties met hogescholen, coördinatie van het incubatorenplatform zonder werkelijk verband met onderzoek en innovatie.

Sindsdien heeft Innoviris menselijke en financiële middelen vrijgemaakt om het ecosysteem en de opvolging ervan te kunnen uitbouwen. Er werd een nieuwe dynamiek opgestart met de hogescholen (zie hierboven), er wordt gewerkt aan valoriseringsaspecten van OOI (met integratie van niet louter economische aspecten). Wat de incubatoren betreft werd de dynamiek binnen het platform een nieuwe adem ingeblazen, wat al de eerste resultaten opleverde (gemeenschappelijke website, permanenties enz.).

IV. 5 SD 5 : De effecten van overheidssteun aan OOI aantonen

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD (2019)

Zoals uitgelegd in punt 2, zou de overheidsfinanciering van O&O het mogelijk maken om nieuwe kennis en nieuwe

ces missions pour les hautes écoles francophones. Ce financement est l'accomplissement d'un travail de fond mené par Innoviris.

Sous la coordination d'Innoviris, la plateforme des incubateurs a renforcé ses actions de communication via la création d'un site internet spécifique. L'accent a également été mis sur le renforcement des services aux incubés via l'organisation de permanences regroupant les partenaires de la plateforme. Innoviris mène actuellement des discussions avec ses partenaires pour une meilleure gestion stratégique de la plateforme.

Sans toutefois faire l'objet de ressources dédiées, une plateforme de concertation fab lab a vu le jour et poursuivra ses travaux. Le budget de la recherche est intervenu pour le fonctionnement et l'investissement au sein de 3 fab labs régionaux et le soutien se poursuit dans la mise en place d'un logiciel de partage commun et dans la réévaluation du parc d'équipement.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

En début de législature, le travail concernant le soutien à l'écosystème innovant en RBC était limité: conventionnement des universités (KTO-TTO) pour des services de transfert de connaissance mais avec peu de moyens pour un réel suivi stratégique, peu de relations avec les hautes écoles, coordination de la plateforme des incubateurs sans réel lien avec la recherche & innovation.

Depuis, Innoviris a dégagé des moyens humains et financiers pour développer cet écosystème et son suivi. Une nouvelle dynamique a été initiée avec les hautes écoles (voir ci-dessus), un travail est en cours sur les aspects de valorisation de la RDI (intégrant des aspects pas uniquement économiques). En ce qui concerne les incubateurs, la dynamique au sein de la plateforme a été relancée avec des premiers résultats (site web commun, permanences, etc.).

IV. 5 OS 5 : Démontrer les effets du soutien public à la RDI

Description de l'objectif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS (2019)

Comme expliqué au point 2, le financement public de la RDI permettrait de créer de nouvelles connaissances et

methodes te ontwikkelen en om de essentiële competenties die de creatie van vernieuwingen en de verspreiding ervan mogelijk maken, te verbeteren.

Vanuit het oogpunt van good governance moet men kunnen aantonen wat de effecten zijn van de in OOI geïnvesteerde middelen en moet men de modaliteiten van overheidssteun analyseren, om ze zo nodig aan te passen.

IV.5.1 Geplande acties (2019)

Naast de terugkerende acties worden ook veel andere acties gepland: mogelijke publicatie van een artikel over het multiplicatoreffect van steun aan OOI, versterking van de evaluatiepraktijken (nieuw programma werd geëvalueerd: Attract), steun aan interne werkterreinen (vereenvoudiging van de procedures, beheer van de staatssteun enz.), voortzetting van de denkoefening over het ethisch kader van de steun aan O&I, thema's van projectaanvragen, enz. Innoviris streeft ook naar een actieve deelname aan het TAFTIE-netwerk (netwerk van agentschappen die innovatie steunen).

Meer in het algemeen zou Innoviris een denkoefening moeten opstarten over de verspreiding van de resultaten van onderzoeksprojecten, meer bepaald binnen het kader van een beleid van Open science/Open data. In verband hiermee werd contact opgenomen met het CIBG.

Op het vlak van communicatie zal Innoviris naast het jaarrapport en andere elders besproken acties ook deelnemen aan partnerships met de pers om de veelbelovende thema's voor het Gewest in de verf te zetten.

Brondocument van de SD

/

Deadline van de SD

/

Slaagvoorwaarden

/

Middelen

– Geraamd aantal VTE :

Zie inleiding.

– ICT-behoefte :

/

– Budget :

méthodologies ainsi que d'améliorer les compétences qui sont cruciales pour faciliter la création d'innovations et leur diffusion.

Dans une optique de bonne gouvernance, il est nécessaire de pouvoir montrer quels sont les effets des moyens investis dans la RDI et d'analyser les modalités d'interventions publiques pour les adapter le cas échéant.

IV.5.1 Actions prévues (2019)

En plus des actions récurrentes, plusieurs autres actions sont prévues: publication possible d'un article concernant l'effet multiplicateur des aides à la RDI, renforcement des pratiques en matière d'évaluation (nouveau programme évalué: Attract), appui aux chantiers internes (simplification des procédures, gestion des Aides d'état, etc.), poursuite de la réflexion sur le cadre éthique des aides R&I, thématiques des appels à projets, etc. Innoviris compte également bien participer activement au réseau TAFTIE (réseau d'agences de soutien à l'innovation).

Plus largement, Innoviris devrait initier une réflexion sur la dissémination des résultats des projets de recherche, notamment dans le cadre d'une politique de Open science / Open data. Des contacts avec le CIRB ont été pris à ce propos.

En termes de communication, en plus du rapport annuel et des autres actions évoquées par ailleurs, Innoviris participera à des partenariats presse pour mettre en évidence des sujets porteurs pour la Région.

Document source de l'OS

/

Echéances de l'OS

/

Conditions de réussite

/

Moyens

– Nombre estimé ETP :

Voir introduction.

– Besoins IC :

/

– Budget :

01	001.07.03.1111	Bezoldigingen, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Projecttoelage
01	001.07.05.1112	Premies en vergoedingen toegekend aan de personeelsleden
01	001.07.06.1120	RSZ, pensioenfondsen, kinderbijslag
01	001.07.07.1140	Maaltijdcheques, sociale abonnementen enz.
01	001.08.04.1211	Opleidingen - Experts - Kosten voor diensttopdrachten en representatie
01	001.34.01.3300	Sociale Dienst vzw
01	002.08.01.1212	Huur en huurkosten (water, gas, elektriciteit ...)
01	002.08.06.1211	Werkings van de RWB
01	002.08.08.1211	Onderhoud, verzekeringen, voertuigen, post en telefoon, communicatie
01	002.11.04.7422	Meubels, kantoor materiaal, computerapparatuur
02	002.53.05.4430	KO univ, SOIB, IP-PFS, RP univ, BSI

Partners

Alle partners van Innoviris.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD (stand van zaken op 30.09.2018)

Er worden meerdere terugkerende monitorings georganiseerd: samenvoeging van de interne en externe bordtabellen (indicatoren) en deelname aan innovationdata.be, implementatie van de beheerscontrole, ex-postevaluatie van de « industriële » programma's, zelfevaluatie van het proces in het kader van het programma Team Up, opvolging van strategische dossiers: Open science/data, invoering van een ethisch kader, denkoefening over klinische proeven.

Bovendien werkt Innoviris op regelmatige basis samen met het BISA en Belspo om zo goed mogelijk gebruik te maken van de beschikbare gegevens op het vlak van OOI (meer bepaald in de vorm van gezamenlijke publicaties).

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Bij het begin van de legislatuur waren de praktijken op het vlak van follow-up en evaluatie nog niet sterk ontwikkeld, er was alleen maar een bordtabel van OOI in het BHG (uitbested). In september 2014 werd een cel opgericht binnen Innoviris voor deze opdrachten. De cel telt momenteel vijf medewerkers. Sindsdien werd een follow-up van de activiteiten van Innoviris uitgewerkt: bordtabel voor de opvolging van het strategisch plan, systematische evaluatie van de industriële projecten drie jaar na hun voltooiing, strategische steun aan thematische oproepen (en

01	001.07.03.1111	Rémunérations, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Prime de projet
01	001.07.05.1112	Primes et indemnités octroyées au personnel
01	001.07.06.1120	ONSS, fond de pension, allocations familiales
01	001.07.07.1140	Chèques repas, abonnements sociaux, etc.
01	001.08.04.1211	Formations - Experts - Frais Mission et Représentation
01	001.34.01.3300	Service social asbl
01	002.08.01.1212	Loyers et charges (eau, gaz, électricité...)
01	002.08.06.1211	Fonctionnement CPS
01	002.08.08.1211	Entretien, Assurances, voitures, post et tel., Com
01	002.11.04.7422	Mobilier, Matériel bureau, Matériel inform.
02	002.53.05.4430	PE univ, SOIB, IP-PFS, PR univ, BSI

Partenaires

Tous les partenaires d'Innoviris.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS (État des lieux au 30/9/2018)

Plusieurs actions de monitoring récurrentes sont organisées: compilations de tableaux de bord interne et externe (indicateurs) et participation à innovationdata.be, implémentation du contrôle de gestion, évaluation *ex post* des programmes « industriels », autoévaluation du processus dans le cadre du programme Team up, suivi de dossiers stratégiques: Open science / data, mise en place d'un cadre éthique, réflexion sur les essais cliniques.

En plus de cela, Innoviris collabore régulièrement avec l'IBSA et Belspo pour exploiter au mieux les données disponibles en matière de RDI (notamment sous la forme de publications communes).

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

En début de législature, les pratiques en termes de suivi et d'évaluation étaient encore peu développées avec simplement un tableau de bord de la RDI en RBC (externalisé). En septembre 2014, une cellule en charge de ces missions a été créée chez Innoviris. La cellule compte actuellement 5 collaborateurs. Depuis, un suivi des activités d'Innoviris a été développé: tableau de bord pour le suivi du plan stratégique, évaluation systématique des projets industriels 3 ans après leur fin, appui stratégique aux appels thématiques (et systématisation des consultations),

systematisering van de raadplegingen), zelfevaluatie van bepaalde projectoproepen, enz. Zo krijgt OOI binnen het BHG (in België en in Europa) eveneens bijzondere aandacht : studie over het multiplicatoreffect, statistische analyses in samenwerking met het BISA, bijdrages aan verschillende gewestelijke en Europese strategische plannen, enz.

IV. 6 SD 6 : Organisatie, beheer en coördinatie van de activiteiten

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD (2019)

Om de doelstellingen te behalen moet Innoviris kunnen rekenen op efficiënte administratieve en technische ondersteuning ten dienste van zijn begunstigen. Deze laatste jaren werden veel acties ondernomen die op middellange termijn zullen worden afgerond (zie hierna).

IV.6.1 Geplande acties (2019)

Op het vlak van het personeelsbeheer ligt de prioriteit bij de invoering van het personeelsplan 2019 en bij de stabilisering van het team. Er wordt natuurlijk ook bijzondere aandacht besteed aan de opleiding van het personeel.

Zoals eerder uiteengezet, staat de vereenvoudiging van procedures centraal bij de geplande acties : afronding van de implementatie van SAP (waaronder het vaste gebruik van de tool en de uitvoering van een eerste afsluiting van het boekjaar met de tool, evenals de implementatie van een bestelmodule), uitvoering van de nieuwe boekhoudkundige richtlijnen, aanvaarding van elektronische facturen, analyse van de mogelijkheid van het samenstellen van een steekproef van de boekhoudcontrole (er werd hierover reeds contact opgenomen met het Rekenhof). De administratieve directie zal ook meewerken aan de invoering van een onlineportaal voor de aanvragers. Afhankelijk van de voortgang van die acties zouden andere beleidswerven kunnen worden opgestart : analysetool in SAP (waarmee gepersonaliseerde analyses kunnen worden verricht), opmaak en standaardisatie van budgettaire en boekhoudkundige procedures.

Er zullen ook belangrijke inspanningen worden geleverd op het vlak van interne communicatie ter versterking van de actuele praktijken : intranet (in een streven naar interne samenhang), enz.

Wat de algemene digitalisering van Innoviris betreft, zullen de grote beleidswerven worden opgenomen in het IT-richtplan, dat momenteel wordt afgerond. Als belangrijke punten vermelden we : een belangrijk luik infrastructuur en netwerk (risicobeheer, meer bepaald via een verplaatsing naar nieuwe gesegmenteerde infrastructuren), stabilisering

autoévaluation de certains appels à projets, etc. De même, la RDI au sein de la RBC (en Belgique et en Europe) fait également l'objet d'une attention spécifique : étude sur l'effet multiplicateur, analyses statistiques en collaboration avec l'IBSA, contributions aux différents plans stratégiques régionaux et européens, etc.

IV. 6 OS 6 : Organisation, gestion et coordination des activités

Description de l'objectif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS (2019)

Pour réaliser ses objectifs, Innoviris doit pouvoir compter sur un support administratif et technique performant au service de ses bénéficiaires. De nombreuses actions ont été entreprises ces dernières années qui trouveront leur aboutissement à moyen terme (voir ci-dessous).

IV.6.1 Actions prévues (2019)

En termes de gestion des ressources humaines, la priorité est la mise en œuvre du plan de personnel 2019 et à la stabilisation de l'équipe. Bien évidemment, une attention particulière sera portée à la formation du personnel.

Comme expliqué, la simplification des procédures se trouve au centre des actions prévues : finalisation de l'implémentation de SAP (dont l'utilisation stable de l'outil et la réalisation d'une première clôture budgétaire et comptable avec l'outil ainsi que la mise en place d'un module de commandes), mise en œuvre des nouvelles directives comptables, acceptation des factures électroniques, analyse de la possibilité d'un échantillonnage du contrôle comptable (un contact a déjà été établi à la Cour de Comptes à ce sujet). La Direction Administrative participera également à la mise en place d'un portail en ligne pour les demandeurs. En fonction de l'état d'avancement de ces actions, d'autres chantiers pourraient être lancés : outil « analytics » dans SAP (permettant des analyses personnalisées), rédaction et standardisation des procédures budgétaires et comptables.

Des efforts importants en termes de communication interne seront également entreprises pour renforcer les pratiques actuelles : intranet (dans un souci de cohésion interne), etc.

Pour ce qui concerne la digitalisation globale d'Innoviris, les grands chantiers sont repris dans le schéma directeur IT en cours de finalisation. Parmi les points les plus importants, citons : un important volet infrastructure et réseau (gestion des risques, notamment via un déplacement vers de nouvelles infrastructures segmentées), stabilisation

van de databasetool « Blake » met de ontwikkeling van nieuwe modules, investeringen in de digitalisering en in het onlineportaal voor de aanvragers, een denkoefening over de collaboratieve tools, verbindingen met authentieke bronnen, gebruik van het DMS « Mortimer » als procesmanagementtool enz. Bovendien wordt ook de werf van de IT-governance opgestart: IT-handvest, stuurcomités voor de interne tools, continuïteitsplan enz.

Die verschillende punten vereisen belangrijke – structurele – middelen.

Brondocument van de SD

/

Deadline van de SD

/

Slaagvoorwaarden

/

Middelen

- Geraamd aantal VTE :

Zie inleiding.

- Behoeft aan ICT :

Aanvullende financiering van digitaliseringsprojecten (consultancy) en van de innovatie van de infrastructuur (aparte lijn, firewall) en van het digitaal platform (consultancy).

- Budget :

01	001.07.03.1111	Bezoldigingen, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Projecttoelage
01	001.07.05.1112	Premies en vergoedingen toegekend aan de personeelsleden
01	001.07.06.1120	RSZ, pensioenfonds, kinderbijslag
01	001.07.07.1140	Maaltijdcheques, sociale abonnementen enz.
01	001.08.04.1211	Opleidingen - Experts - Kosten voor dienstopdrachten en representatie
01	001.34.01.3300	Sociale Dienst vzw
01	002.08.01.1212	Huur en huurkosten (water, gas, elektriciteit ...)
01	002.08.08.1211	Onderhoud, verzekeringen, voertuigen, post en telefoon, communicatie
01	002.11.04.7422	Meubels, kantoor materiaal, computerapparatuur
01	002.23.01.4160	IRISTEAM
01	003.55.01.4610	Terugbetaling taalpremies

de l'outil base de données « Blake » avec le développement de nouveaux modules, investissement dans la digitalisation et le portail en ligne pour les demandeurs, réflexion sur les outils collaboratifs, connexion aux sources authentiques, utilisation du DMS « Mortimer » comme outil de gestion des processus, etc. En plus de cela, le chantier de la gouvernance IT sera initié : charte IT, comités de pilotage pour les outils internes, plan de continuité, etc.

Ces différents points requièrent des moyens – structurels – importants.

Document source de l'OS

/

Echéances de l'OS

/

Conditions de réussite

/

Moyens

- Nombre estimé ETP :

Voir introduction.

- Besoins ICT :

Financement supplémentaire des projets de digitalisation (consultance), de renouvellement de l'infrastructure (ligne dédiée, firewall) et de plateforme digitale (consultance).

- Budget :

01	001.07.03.1111	Rémunérations, PFA, CP
01	001.07.04.1112	Prime de projet
01	001.07.05.1112	Primes et indemnités octroyées au personnel
01	001.07.06.1120	ONSS, fond de pension, allocations familiales
01	001.07.07.1140	Chèques repas, abonnements sociaux, etc.
01	001.08.04.1211	Formations - Experts - Frais Mission et Représentation
01	001.34.01.3300	Service social asbl
01	002.08.01.1212	Loyers et charges (eau, gaz, électricité...)
01	002.08.08.1211	Entretien, Assurances, voitures, post et tel., Com
01	002.11.04.7422	Mobilier, Matériel bureau, Matériel inform.
01	002.23.01.4160	IRISTEAM
01	003.55.01.4610	Remboursement primes linguistiques

Partners

Alle partners van Innoviris.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD (stand van zaken op 30.09.2018)

Er werden veel acties opgestart om de administratieve processen te vergemakkelijken (en te verkorten): voorbereiding van de migratie naar SAP voor budgettaire en boekhoudkundige documenten, geleidelijke overgang naar een DMS. Er werden veel inspanningen geleverd op juridisch vlak om de redactie van de ordonnanties en hun uitvoeringsbesluiten af te werken. Het personeel van Innoviris heeft ook kunnen genieten van aangepaste opleidingen. Er werd een nieuw arbeidsreglement opgesteld.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Sinds 2015 beschikt Innoviris over een jaarlijks personeelsplan waarin de behoeften aan menselijke middelen worden weergegeven die nodig zijn om de opdrachten succesvol te kunnen uitvoeren. Innoviris is overgaan tot 71 voorziene VTE in 2018. Er werd een nieuwe structuur ingevoerd, in cellen, binnen de twee voorheen bestaande directies, alsook een efficiënt management dat via teamleaders dicht bij de verschillende teams staat. Het budget werd ook aanzienlijk verhoogd, onder andere op het vlak van de opleiding van het personeel (van 35.000 euro in 2014 tot 150.000 euro in 2018). We wijzen eveneens op de belangrijke vooruitgang op het vlak van informatisering van de procedures (elektronische facturen, SAP, DMS, ontwerp van een onlineportaal...). De interne communicatie is duidelijk verbeterd, met als orgelpunt de invoering van een modern intranet. We benadrukken ook het omvangrijke juridische werk dat heeft geleid tot de goedkeuring van de twee nieuwe ordonnanties en tot de redactie van hun uitvoeringsbesluiten.

Partenaires

Tous les partenaires d'Innoviris.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS (État des lieux au 30/9/2018)

De nombreuses actions ont été initiées pour faciliter (et raccourcir) les processus administratifs: préparation de la migration vers SAP pour les documents budgétaires et comptables, passage progressif à un DMS. Un travail juridique considérable a été mené pour finaliser la rédaction des ordonnances et de leurs arrêtés d'exécution. Le personnel d'Innoviris a également pu bénéficier de formations adaptées. Un nouveau règlement de travail a été rédigé.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Depuis 2015, Innoviris s'est doté d'un plan de personnel annuel reflétant les besoins en ressources humaines pour mener à bien ses missions. Innoviris est passé en 2018 à 71 ETP prévus. Une nouvelle structure, en cellules, a été mise en place au sein des deux directions préexistantes ainsi qu'un management efficace et proche des différentes équipes par des team leaders. Le budget a également connu une augmentation significative, entre autres en terme de formation du personnel (passage de 35.000 euros en 2014 à 150.000 euros en 2018). On peut également relever une avancée importante en termes d'informatisation de procédures (factures électroniques, SAP, DMS, projet de portail en ligne,...). La communication interne a nettement évolué avec en point d'orgue la mise en place d'un intranet moderne. Soulignons également le travail juridique d'envergure ayant abouti à l'adoption des deux nouvelles ordonnances ainsi qu'à la rédaction de leurs arrêtés d'exécution.

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van
alle strategische doelstellingen (SD) en
operationele doelstellingen (OD)**

- OS 1 Operationalisering van de nieuwe ordonnanties om onderzoek en innovatie in alle mogelijke vormen te ondersteunen
- OS 2 Strategische samenwerkingen blijven activeren om de effecten van de steun aan OOI te vermenigvuldigen
- OS 3 De doelpublieken sensibiliseren voor wetenschap en innovatie
- OS 4 De ontwikkeling van een innovatief ecosysteem in het BHG versterken
- OS 5 De effecten van overheidssteun aan OOI aantonen
- OS 6 Organisatie, beheer en coördinatie van de activiteiten

**Annexe 1 : Tableau récapitulatif de
tous les objectifs stratégiques (OS)
et objectifs opérationnels (OO)**

- SD 1 Opérationnaliser les nouvelles ordonnances pour soutenir la recherche et l'innovation sous toutes leurs formes
- SD 2 Continuer à activer des collaborations stratégiques pour décupler les effets du soutien à la RDI
- SD 3 Sensibiliser les publics cibles à la science et à l'innovation
- SD 4 Renforcer le développement d'un écosystème innovant en RBC
- SD 5 Démontrer les effets du soutien public à la RDI
- SD 6 Organisation, gestion et coordination des activités

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda : bevat een overzicht van de nieuwe geplande regelgeving of van de aanpassingen aan de bestaande regelgeving (indien van toepassing)

Voorontwerp van ordonnantie ter promotie van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen.

Ordonnantie van 10 maart 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksorganisaties gelijkgesteld met ondernemingen.

Annexe 2 : Agenda de la réglementation : celui-ci contient un aperçu de la nouvelle réglementation planifiée ou des adaptations à la réglementation existante (si applicable)

Ordonnance du 10 mars 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises.

Ordonnance du 10 mars 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises.

**Bijlage 3 : Stand van zaken over
opvolging van de aanbevelingen van het
Rekenhof (indien van toepassing)**

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la
suite donnée aux recommandations de
la Cour des comptes (si applicable)**

Punt van het rapport - Point du rapport	Opmerking - Observation	Recommandation - Aanbeveling	Réponse de l'organisme - Antwoord van de instantie
4.1.1	<p>Een vordering voor 87.640euro voor een terugvorderbaar voorschot werd tweemaal geboekt in de algemene boekhouding. /</p> <p>Une créance 87.640 euros pour avance récupérable est comptabilisée deux fois en comptabilité générale.</p>	<p>Opmerkelijk zijn bij het opstellen van schuldvorderingsaanvragen voor terugvorderbare voorschotten. /</p> <p>Être attentif lors de l'établissement de déclarations de créances pour avances récupérables.</p>	<p>De opvolging van schuldvorderingsaanvragen voor terugvorderbare voorschotten werd aanzienlijk verbeterd en werd onderworpen aan een diepgaande procesanalyse naar aanleiding van de indiensttreding van de nieuwe boekhouder voor de ontvangsten. /</p> <p>Le suivi des déclarations de créance pour les avances récupérables a été considérablement amélioré et a fait l'objet d'une analyse approfondie des processus suite à l'entrée en service du nouveau comptable des recettes.</p>
4.1.2	<p>Er zijn nog vergissingen op het vlak van over te dragen kosten. /</p> <p>Il subsiste des erreurs au niveau des charges à reporter.</p>	<p>Innoviris moet procedures invoeren om het mogelijk te maken om een correcte scheiding van de boekjaren te realiseren. /</p> <p>Innoviris doit mettre en place des procédures qui lui permettent de réaliser une césure comptable correcte.</p>	<p>Er zijn bijzondere inspanningen geleverd voor het boekjaar 2017 met betrekking tot de scheiding van de boekjaren en er werd een duidelijke verbetering vastgesteld ten opzichte van de opvolging van de te ontvangen facturen om het probleem dat we in 2016 hebben ondervonden, te vermijden. /</p> <p>Des efforts particuliers ont été fournis pour l'exercice 2017 par rapport à la césure et une nette amélioration a été constaté par rapport au suivi des factures à recevoir afin d'éviter le problème rencontré pour l'exercice 2016.</p>
4.2.1. 5.3.2	<p>Innoviris heeft de huur met betrekking tot de onderverhuur van het UNO-gebouw niet opgenomen in de algemene boekhouding en in de begrotingsboekhouding. /</p> <p>Innoviris n'a pas enregistré le loyer relatif à la sous-location du bâtiment UNO en comptabilité générale et comptabilité budgétaire.</p>	<p>Innoviris moet die huur boeken zoals bepaald in artikel 4 van de overeenkomst voor onderverhuur. /</p> <p>Innoviris doit enregistrer le loyer tel que prévu par l'art. 4 de la convention de sous-location.</p>	
4.3.	<p>Er is nog steeds een verschil tussen de begrotingsdatabase en de niet in de balans opgenomen rechten en vastleggingen. /</p> <p>Il subsiste une différence entre la base de données budgétaire et les droits et engagements hors bilan.</p>	<p>De gegevens uit de begrotingsdatabase harmoniseren met de niet in de balans opgenomen rechten en vastleggingen. /</p> <p>Harmoniser les données extraites de la base de données budgétaire avec les droits et engagements hors bilan.</p>	<p>Vanaf 2018 zal Innoviris het SAP-platform van de GOB gebruiken. Het gebruik van deze tool zal het mogelijk maken om de betrouwbaarheid van de gegevens te verhogen en om vergissingen van retranscriptie ten gevolge van dubbele boekingen te vermijden. /</p> <p>Innoviris utilisera, à partir de l'année 2018, la plateforme SAP du SPRB. L'utilisation de cet outil permettra d'améliorer la fiabilité des données et d'éviter les erreurs de retranscription dues aux doubles encodages.</p>
5.1.1	<p>De URB geeft de initiële geraamde ontvangsten weer, zonder rekening te houden met de begrotingsaanpassing. /</p> <p>Les CEB présente les prévisions de recettes initiales, sans tenir compte de l'ajustement budgétaire.</p>	<p>Rekening houden met de bijstellingen en uitsplitsingen bij het opstellen van de URB. /</p> <p>Prendre en considération les ajustements et ventilations éventuels lors de l'établissement du CEB.</p>	

5.2.1 5.2.2	<p>De ontvangsten met betrekking tot de Finshop-verkopen en de taalpremies zijn niet ingeboekt op basis van vastgestelde rechten. /</p> <p>Les recettes relatives aux ventes Finshop et primes linguistiques ne sont pas enregistrées sur la base des droits constatés.</p>	<p>Deze ontvangsten en producten inboeken van bij de vaststelling van het recht, op basis van een schuldvordering of een overtuigend bewijsstuk. /</p> <p>Enregistrer ces recettes et produits dès la constatation du droit, sur la base d'une déclaration de créance ou d'une pièce justificative probante.</p>	<p>Het bedrag van 23.342euro in verband met de verkoop van meubels zal het voorwerp uitmaken van een schuldvorderingsverklaring gericht aan de vzw RIB. /</p> <p>Le montant de 23.342 euros relatif à la vente de mobilier fera l'objet d'une déclaration de créance adressée à l'ASBL RIB.</p>
5.3.1	<p>Er zijn voor een totaalbedrag van 491.514 euro uitgaven van het boekjaar 2017 overgedragen naar het boekjaar 2018. /</p> <p>Des dépenses propres à l'exercice 2017 sont reportées sur l'exercice 2018 pour un total de 491.514 euros.</p>	<p>Innoviris moet procedures invoeren om het mogelijk te maken om een correcte begrotings scheiding te realiseren. /</p> <p>Innoviris doit mettre en place des procédures qui lui permettent de réaliser une césure budgétaire correcte.</p>	<p>Door de termijnen van de omzendbrief van de minister van Begroting na te leven, wijkt Innoviris systematisch af van de OOBCC. Voor de uitgaven die zijn overgedragen naar 2018 door een gebrek aan kredieten voor 2017, zou een adequate oplossing erin kunnen bestaan om de uitsplitsingen begin januari te maken. /</p> <p>En respectant les délais de la circulaire du ministre du budget, Innoviris se met systématiquement en discordance par rapport à l'OOBCC. Par ailleurs, pour les dépenses reportées sur 2018 par manque de crédits sur 2017, une solution adéquate serait la possibilité de faire des ventilations début janvier.</p>
5.4	<p>De bijlage bij de URB, voorzien door artikel 62 van de OOBCC, bevat bepaalde vergissingen en tegenstrijdigheden in verhouding tot de boekhoudkundige en extra-boekhoudkundige gegevens. /</p> <p>L'annexe au CEB, prévue par l'article 62 de l'OOBCC, présente certaines erreurs et incohérences par rapport aux données comptables et extracomptables.</p>	<p>Opletten bij het opstellen van de bijlage bij de URB. /</p> <p>Être attentif lors de l'établissement de l'annexe au CEB.</p>	
5.5.	<p>Het begrotingsresultaat kon in overeenstemming worden gebracht met het boekhoudkundig resultaat mits een verschil van 22.177euro. /</p> <p>Le résultat budgétaire a pu être réconcilié avec le résultat comptable moyennant une différence de 22.177 euros.</p>	<p>Aandacht besteden aan de overeenstemming van de boekhoudkundige en begrotingsresultaten. /</p> <p>Être attentif à la réconciliation des résultats comptables et budgétaires.</p>	
6.1	<p>De jaarrekening van het beheer van de rekenplichtige werd niet doorgegeven aan het Rekenhof voor de boekjaren 2014 tot 2017 en het jaarlijks samenvattend overzicht van de vastleggingen werd niet doorgegeven aan het Rekenhof voor de boekjaren 2010 tot 2017. /</p> <p>Le compte annuel de gestion du comptable-trésorier n'a pas été transmis à la Cour pour les exercices 2014 à 2017 et le relevé récapitulatif annuel des engagements n'a pas été transmis à la Cour pour les exercices 2010 à 2017.</p>	<p>Deze rekeningen overmaken aan het Rekenhof. /</p> <p>Transmettre ces comptes à la Cour des comptes.</p>	<p>Innoviris wijst erop dat de rekeningen van de rekenplichtige aan de GOB werden doorgegeven voor de jaren 2014 tot 2016. Innoviris zal de controleur van de vastleggingen eraan herinneren dat het jaarlijks samenvattend overzicht van de vastleggingen van 2010 tot 2017 niet werd doorgegeven aan het Rekenhof. /</p> <p>Innoviris signale que les comptes du comptable-trésorier ont été transmis au SPRB pour les années 2014 à 2016. Innoviris rappellera au CEL que le récapitulatif annuel des engagements de 2010 à 2017 n'a pas été transmis à la Cour des comptes.</p>

6.2	<p>De samenvattende rekening van de begrotingsverrichtingen, in ontvangsten en uitgaven, is niet opgenomen in de algemene rekening. De algemene rekening die officieel werd ingediend bij het Rekenhof, bevat slechts het actief van de balans in het formaat zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 10 november 2009 (GBP). /</p> <p>Le compte de récapitulation des opérations budgétaires, en recettes et en dépenses, ne figure pas dans le compte général. Le compte général officiellement transmis à la Cour des comptes ne comprend que l'actif du bilan au format prévu par l'arrêté royal du 10 novembre 2009 (PCN).</p>	<p>De algemene rekening indienen bij het Rekenhof zoals voorzien in de artikelen 31 en 59 van de OOBCC. /</p> <p>Transmettre à la Cour des comptes le compte général tel que prévu aux articles 31 et 59 de l'OOBCC.</p>	
6.3	<p>Innoviris heeft geen inventaris van overheidsopdrachten gepubliceerd, zoals bepaald in artikel 7 van de ordonnantie van 12 januari 2006. /</p> <p>Innoviris n'a pas publié l'inventaire des marchés publics, tel que prévu par l'art. 7 de l'ordonnance du 12 janvier 2006.</p>	<p>De inventaris van overheidsopdrachten publiceren. /</p> <p>Publier l'inventaire des marchés publics.</p>	<p>De inventaris zal weldra worden gepubliceerd op de website. /</p> <p>La publication de l'inventaire sur le site internet sera effectuée sous peu.</p>
6.4	<p>De instantie heeft geen fysieke inventaris van haar vaste activa opgesteld. /</p> <p>L'organisme n'a pas réalisé d'inventaire physique de ses immobilisés.</p>	<p>Jaarlijks een volledige en gedocumenteerde fysieke inventaris van alle vaste activa opstellen. /</p> <p>Réaliser annuellement un inventaire physique complet et documenté de l'ensemble de ses immobilisations.</p>	<p>Er werd een fysieke inventaris opgesteld van de IT-apparatuur, maar die kan niet worden gekoppeld aan de algemene boekhouding. De inventaris van de overige vaste activa kan ook worden gerealiseerd in het kader van de indiensttreding van een flowmanager, die weldra is voorzien. /</p> <p>Un inventaire physique du matériel informatique a été réalisé, celui-ci ne permet cependant pas d'établir un lien avec la comptabilité générale. L'inventaire des autres immobilisés pourra également être réalisé dans le cadre de l'entrée en fonction d'un gestionnaire de flux qui est prévue prochainement.</p>