



**PARLEMENT BRUXELLOIS  
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2019-2020

30 OKTOBER 2019

---

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK  
PARLEMENT**

---

**BIJLAGE**

**BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING**

---

**DEEL 5**

SESSION ORDINAIRE 2019-2020

30 OCTOBRE 2019

---

**PARLEMENT DE LA RÉGION  
DE BRUXELLES-CAPITALE**

---

**ANNEXE**

**À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL**

---

**PARTIE 5**

**Inhoudsopgave****Deel 1 – Beleidsnota**

Beleid voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (met uitzondering van BISA, BMA)

Preventie & Veiligheid

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Bezoldigd personenvervoer

Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

**Deel 2 – Beleidsnota**

Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie

**Deel 3 – Beleidsnota**

Ophalen en Verwerken van Vuilnis en Grondstoffen

Haven van Brussel

Bevoegdheid Landbouwbeleid

Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer

Participatieve democratie

BRUGEL 2020

Brussel Financiën en Begroting

Perspective - Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA)

**Deel 4 – Beleidsnota**

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - opdracht 32

GOB

Promotie van Meertaligheid

Brussel Fiscaliteit

Plaatselijke besturen en Gemeentelijke sportinfrastructuur

Bevoegdheid Werk

Digitale transitie 2019-2024

**Deel 5 – Beleidsnota**

Administratieve vereenvoudiging

Dierenwelzijn 2019-2024

Huisvesting

**Table des matières****Partie 1 – Note d'orientation**

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)

Prévention & sécurité

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional

Transport Rémunéré de Personnes

Mobilité, Travaux Publics et Sécurité Routière

**Partie 2 – Note d'orientation**

Transition climatique, Environnement, Énergie

**Partie 3 – Note d'orientation**

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Port de Bruxelles

Compétence(s) Agriculture

Société Bruxelloise de Gestion de l'Eau

Démocratie participative

BRUGEL 2020

Bruxelles Finances et Budget

Perspective - Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA)

**Partie 4 – Note d'orientation**

Talent-spr fonction publique - mission 32

SPRB

Promotion du multilinguisme

Bruxelles Fiscalité

Pouvoirs locaux et Infrastructures sportives communales

Compétence Emploi

Transition numérique 2019-2024

**Partie 5 – Note d'orientation**

Simplification administrative

Bien-être animal 2019-2024

Logement

Gelijke kansen

Stedenbouw Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen &  
Buitenlandse Handel

**Deel 6 – Beleidsnota**

Bevoegdheid economie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Egalité des chances

Urbanisme Monuments et Sites

Lutte contre l'Incendie et Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce  
extérieur

**Partie 6 – Note d'orientation**

Compétence économie

Recherche scientifique et Innovation

**BELEIDSNOTA****Administratieve vereenvoudiging****INHOUDSTAFEL**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsynthese

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

IV.1.1 OD 1.1: De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van Easybrussels en de thematische werkgroepen

De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité organiseren en beheren, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement

De vergaderingen en werkzaamheden van de gewestelijke werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging organiseren en beheren.

Nieuwe gewestentiteiten opnemen in het stuurcomité van Easybrussels en de gewestelijke werkgroepen

IV.1.2 OD 1.2: Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van Easybrussels en de werkgroepen

Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van Easybrussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen

Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten

IV.1.3 OD 1.3: Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen

Voorstel voor een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025

Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

**NOTE D'ORIENTATION****Simplification administrative****TABLE DES MATIERES**

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

IV.1.1 OO 1.1: Etablir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'Easybrussels et des groupes de travail thématiques

Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité de pilotage prévues par son ROI et de ses travaux

Tenue et gestion des réunions et travaux des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative

Ajout de nouvelles entités régionales au comité de pilotage d'Easybrussels et aux groupes de travail régionaux

IV.1.2 OO 1.2: Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'Easybrussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'Easybrussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux

Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux

IV.1.3 OO 1.3: Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025

Proposition d'un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025

Promouvoir le plan régional 2020-2025

IV.1.4 OD 1.4: De uitvoering van plannen voor administratieve vereenvoudiging bij de plaatselijke besturen begeleiden

De plaatselijke besturen van Brussel begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van plannen voor administratieve vereenvoudiging

IV.1.5 OD 1.5: De maatregelen voor administratieve vereenvoudiging op gewestniveau opvolgen

Regelmatig gegevens verzamelen bij de besturen

Standard Cost Model studies uitvoeren

Regelmatig controleverslagen opstellen op basis van de ingezamelde gegevens

Eventueel maatregelen treffen op basis van de constatering

IV.1.6 OD 1.6: Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

IV.1.7 OD 1.7: Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging

Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van Easybrussels en om gebruikers aan te spreken en deel te nemen

IV.2 SD 2: De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren

IV.2.1 OD 2.1: De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren

Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken

Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren

Het gebruik van nieuwe gebruikersinteractiekanaalen (chatbot, automatisch antwoord, e-loketter, SMS'jes, enz.) analyseren en aanbevelingen formuleren

Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.

IV.1.4 OO 1.4: Accompanyer la mise en place de plans de simplification administrative au sein des pouvoirs locaux

Accompagnement de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux bruxellois

IV.1.5 OO 1.5: Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional

Récolte régulière des données auprès des administrations

Réalisation d'études Standard Cost Model

Réalisation régulière d'un rapport de monitoring sur la base des données récoltées

Actions éventuelles suite aux constats des rapports

IV.1.6 OO 1.6: Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

IV.1.7 OO 1.7: Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative

Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'Easybrussels et la participation des usagers

IV.2 OS 2: Améliorer les interactions entre usagers et administrations

IV.2.1 OO 2.1: Optimiser l'expérience de l'usager dans ses contacts avec l'administration

Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet

Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne

Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichets virtuels, SMS, etc.)

Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations

IV.2.2 OD 2.2 : Een gewestelijke webstrategie in samenwerking met de gewestelijke actoren coördineren

De toegang tot informatie via Open Data verbeteren

De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren

Een gewestelijke webstrategie coördineren

IV.2.3 OD 2.3 : De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren

De functie van gewestelijke coördinator voor Brussel waarnemen

Deelnemen aan de studie van de Federale Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV)

Toepassing van de regelgeving (luiken « informatie » en « ondersteuning »)

Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

IV.3 SD 3 : De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker

IV.3.1 OD 3.1 : Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken

Ontwerp van ordonnantie om de besturen te verplichten gebruik te maken van unieke identificatiesleutels en authentieke bronnen (Once Only-principe).

Een webinterface ontwikkelen om de toegang tot de belangrijkste authentieke bronnen binnen de Brusselse administraties te vergemakkelijken (project « Fidus Online »).

IV.3.2 OD 3.2 : De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen

Studie- en vereenvoudigingsopdracht van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie).

IV.3.3 OD 3.3 : De automatisering van rechten ontwikkelen

De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen

De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

IV.4 SD 4 : Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur

IV.2.2 OO 2.2 : Coördonner la mise en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux

Amélioration de l'accès à l'information via l'Open Data

Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches

Coördonner la mise en place d'une stratégie web régionale

IV.2.3 OO 2.3 : Coördonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway

Assurer le rôle de coordinateur régional bruxellois

Participer à l'étude de l'Agence fédérale pour la Simplification Administrative (ASA)

Mise en œuvre du règlement (volets « information » et « assistance »)

Mise en œuvre du règlement (volet « effectuer certaines démarches en ligne »)

IV.3 OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur

IV.3.1 OO 3.1 : Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs

Projet d'ordonnance pour imposer l'usage des clés d'identification unique et des sources authentiques par les administrations (principe Once Only)

Faire développer une interface web pour faciliter l'accès aux sources authentiques principales au sein des administrations bruxelloises (projet « Fidus Online »)

IV.3.2 OO 3.2 : Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés

Mission d'étude et de simplification des formulaires administratifs les plus impactants en Région bruxelloise (avec le soutien de la Commission européenne)

IV.3.3 OO 3.3 : Développer l'automatisation des droits

Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits

Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

IV.4 OS 4 : Assurer la transition vers l'administration paperless et durable

IV.4.1 OD 4.1 : Evolueren naar een papierloze administratie en de processen digitaliseren

De digitalisering van de administratieve processen bevorderen

Elektronische facturatie

Online overheidsopdrachten (e-Procurement)

Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

IV.4.2 OD 4.2 : E-loketten promoten

De Brusselse e-loketten promoten

IV.5 SD 5 : Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening

IV.5.1 OD 5.1 : Opleidingen aanbieden en promotie- en bewustmakingscampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, bedrijven en ambtenaren).

Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships

Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

IV.5.2 OD 5.2 : De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen

Strategieën ten uitvoer leggen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk

Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

IV.5.3. OD 5.3. : Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid

Integreren van gelijke kansen in alle operationele doelstellingen van de oriëntatienota en de adviesbrief

Voltooiing van de gelijke kansen test voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving

Voltooiing van de gelijke kansen test voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

Voltooiing van de gelijke kansen test voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30,001 euro exclusief BTW

IV.4.1 OO 4.1 : Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus

Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs

Facturation électronique

Marchés publics en ligne (e-Procurement)

Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

IV.4.2 OO 4.2 : Promouvoir les guichets virtuels

Promouvoir les e-guichets bruxellois

IV.5 OS 5 : Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous

IV.5.1 OO 5.1 : Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)

Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés

Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

IV.5.2 OO 5.2 : Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques

Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants

Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

IV.5.3 OO 5.3 : Mainstreaming de l'égalité des chances

Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

## IV. 6 SD 6. Klimaatverbintenissen

IV.6.1 OD 6.1 : integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

IV.6.2 OD 6.2 : integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

## IV. 6 OS 6. Engagements climatiques

IV.6.1 OO 6.1 : intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions

IV. 6.2 OO 6.2 : intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**



**LIJST MET AFKORTINGEN**

**DAV: Dienst Administratieve Vereenvoudiging**

**CIBG: Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest**

**OCR: Openbare Computerruimte**

**eWBS: het plan “ensemble simplifions”**

**FOD BOSA: Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning**

**GOB: Gewestelijke Overheidsdienst Brussel**

**LISTE D’ABREVIATIONS**

**ASA : Agence pour la Simplification Administrative**

**CIRB : Centre d’Informatique pour la Région Bruxelloise**

**EPN : Espace Public Numérique**

**eWBS : Ensemble Simplifions**

**SPF BOSA : Service Public Fédéral Stratégie et Appui**

**SPRB : Service Public Régional de Bruxelles**

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

Deze oriënteringsnota heeft betrekking op het beleid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake administratieve vereenvoudiging voor de legislatuur 2019-2024.

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 juli 2019 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden tussen de ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering draagt het beheer van het beleid op het vlak van administratieve vereenvoudiging over aan minister Bernard Clerfayt.

Deze nota heeft tot doel de visie en de doelstellingen van de regering inzake administratieve vereenvoudiging om te zetten, die zullen worden uitgevoerd door Easybrussels, het Brusselse agentschap voor administratieve vereenvoudiging.

## CHAPITRE II

### Analyse van de context

Het vierde jaarverslag van Easybrussels, het agentschap voor administratieve vereenvoudiging, werd op 3 mei 2019 goedgekeurd door de regering.

De huidige werkzaamheden van het agentschap kaderen binnen het gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2015-2020. In 2020 zal dit plan worden afgesloten en zal een nieuw plan 2020-2025 worden gelanceerd. Easybrussels zal, in samenwerking met de regering, een modern en ambitieus plan voorstellen op basis van zijn ervaring, gesterkt door de expertise die het agentschap sinds zijn oprichting heeft opgebouwd.

Het agentschap begeleidt de Brusselse besturen bij de uitvoering van administratieve vereenvoudigingsmaatregelen; het moedigt ambtenaren tevens aan om een aantal vuistregels voor administratieve vereenvoudiging toe te passen. Het volgt de technologische ontwikkelingen op de voet, om waar mogelijk de interactie met de gebruikers te moderniseren en optimaal gebruik te maken van nieuwe technologieën. Het streeft ernaar de belangstelling voor administratieve vereenvoudiging bij het publiek en de beleidsmakers levend te houden en te stimuleren.

Dankzij zijn stuurcomité en samenwerkingsakkoorden met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG), de Economische en Sociale Raad (ESR), Brulocalis, de FOD Beleid en Ondersteuning (BOSA) en specifieke werkgroepen heeft Easybrussels de ontwikkeling van zijn acties in het Gewest doeltreffend in de kijker

## CHAPITRE I<sup>er</sup>

### Introduction

La présente note d'orientation porte sur la politique du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en matière de simplification administrative pour la législature 2019-2024.

L'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 juillet 2019 fixant la répartition des compétences entre les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale attribue la gestion de la politique de simplification administrative à M. le Ministre Bernard Clerfayt.

La présente note vise à transposer la vision et les objectifs du Gouvernement en matière de simplification administrative, qui seront mis en œuvre par l'agence de simplification administrative régionale bruxelloise, Easybrussels.

## CHAPITRE II

### Analyse du contexte

Le quatrième rapport annuel de l'agence de simplification administrative Easybrussels a été validé par le Gouvernement le 3 mai 2019.

L'agence œuvre actuellement dans le cadre du Plan régional de simplification administrative 2015-2020. L'année 2020 verra la conclusion de ce plan, et le lancement d'un nouveau plan 2020-2025. Easybrussels élaborera, en collaboration avec le Gouvernement, un plan moderne et ambitieux, sur la base de l'expérience et de l'expertise accumulées par l'agence depuis sa création.

L'agence assiste les administrations bruxelloises dans la mise en œuvre de mesures de simplification administrative, et promeut également l'application de réflexes de simplification auprès des agents. Elle assure une veille technologique afin de moderniser si nécessaire les relations avec les usagers, et de tirer parti des nouvelles technologies. Elle entretient et stimule également l'intérêt général et politique pour la simplification administrative.

Grâce à son comité de pilotage et à des accords de collaboration avec le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise (CIRB), le Conseil économique et social (CES), l'ASBL Brulocalis et le SPF BOSA, mais aussi des groupes de travail spécifiques, Easybrussels a assuré un rayonnement efficace au développement de ses actions

kunnen plaatsen. Door een partnership met het CIBG en met de sector van de openbare computerruimten (OCR's) te smeden, heeft Easybrussels ervoor gezorgd dat de evoluties bij de besturen te allen tijde rekening houden met digitale inclusie en de kwetsbare profielen op digitaal vlak.

Easybrussels heeft verder de contacten aangehaald met de Brusselse gemeenten via de werkgroepen van Brulocalis, en met de intercommunales. Op gemeentelijk niveau heeft Easybrussels meegewerkt aan de geleidelijke overstap van de dienst Burgerlijke Stand en Bevolking naar virtuele loketten. Het agentschap heeft bovendien de oprichting van schepenambten voor administratieve vereenvoudiging aangemoedigd.

Dankzij een protocol met de FOD Beleid en Ondersteuning (FOD BOSA) en de toepassing van een gewestelijke omzendbrief heeft Easybrussels de Brusselse besturen ertoe aangemoedigd om hun overgang naar online overheidsopdrachten te versnellen. Dit zorgt voor meer transparantie en een vereenvoudiging van het aantal te ondernemen stappen voor Brusselse ondernemingen. Easybrussels heeft 750 ambtenaren een opleiding gegeven in het kader van de modules van het online beheerplatform voor overheidsopdrachten e-Procurement.

Het gewestelijke agentschap draagt er toe bij dat de contacten tussen de besturen en de dienstverleners vlotter verloopt door middel van elektronische facturatie. In 2019 hebben bijna alle Brusselse, gewestelijke of plaatselijke besturen zich ingeschreven op het Mercuriusplatform, waarmee de dienstverleners hun facturen elektronisch kunnen opsturen.

Easybrussels heeft met het CIBG samengewerkt om de gegevensuitwisseling in het Brussels Gewest te verbeteren: het gewestelijk platform heeft tot nu toe meer dan 200 datasets ontvangen. Daarnaast heeft Easybrussels alle besturen gesensibiliseerd over het principe van één enkele opvraging van gegevens en het delen van gegevens (het Once Only-principe). Het agentschap heeft van de Europese Commissie steun gekregen voor een consultancyopdracht over dit beginsel, die in 2019 van start gaat. Het agentschap legt de laatste hand aan een catalogus van administratieve stappen, die burgers en ondernemingen door het institutionele landschap moeten loodsen. De uitvoering ervan moet nu deel uitmaken van een bredere webstrategie binnen het gewest en de ontwikkeling van een gewestelijke portaal-site.

De situatie in Brussel op het gebied van administratieve vereenvoudiging is de afgelopen jaren aanzienlijk verbeterd. Tijdens dit vijfjarenplan heeft Easybrussels er in de eerste plaats voor gezorgd dat het een kader heeft opgezet dat bevorderlijk is voor zijn transversale opdracht. Een breed stuurcomité heeft een efficiënt netwerk tot

au sein de la Région. En forgeant un partenariat avec le CIRB et le secteur des Espaces publics numériques (EPN), Easybrussels a veillé à ce que les évolutions au sein des pouvoirs publics tiennent compte, à tout moment, de l'inclusion numérique et des profils fragilisés sur le plan du numérique.

Easybrussels a également œuvré à maintenir des contacts étroits avec les communes bruxelloises, par le biais des groupes de travail de Brulocalis, et avec les intercommunales. Au niveau communal, Easybrussels a notamment contribué au basculement progressif du service population-état civil vers les guichets virtuels, et a en outre stimulé la création d'échevinats de la simplification administrative ou de stratégie numérique.

Grâce à un protocole avec le Service Public fédéral Stratégie et Appui (SPF BOSA) et la mise en place d'une circulaire régionale, Easybrussels a encouragé les administrations bruxelloises à accélérer leur transition vers des marchés publics en ligne, afin de gagner en transparence et de faciliter les démarches pour les entreprises bruxelloises. Easybrussels a ainsi organisé des formations pour 750 agents aux modules de la plateforme de gestion des marchés publics en ligne e-Procurement.

L'agence régionale contribue à fluidifier les contacts entre administrations et prestataires à travers la facturation électronique. En 2019, la quasi-totalité des administrations bruxelloises, régionales ou locales, sont inscrites sur la plateforme Mercurius, permettant aux prestataires de leur adresser des factures électroniques.

Easybrussels a œuvré avec le CIRB à améliorer l'échange de données en Région bruxelloise: une plateforme régionale a ainsi reçu, à ce jour, plus de 200 jeux de données. Par ailleurs, Easybrussels a sensibilisé toutes les administrations au principe de collecte unique et de partage des données (le principe « Once Only »). L'agence a reçu le soutien de la Commission européenne dans le cadre d'une mission de consultance portant sur ce principe, qui débutera en 2019. L'agence finalise un catalogue des démarches administratives, qui guidera facilement le citoyen ou l'entreprise dans le paysage institutionnel. Sa mise en production doit s'inscrire aujourd'hui dans une stratégie web régionale plus large et le développement d'un portail régional.

La situation bruxelloise en matière de simplification administrative a progressé significativement ces dernières années. Au cours de ce plan quinquennal, Easybrussels a tout d'abord veillé à installer un cadre propice à sa mission transversale. Un comité de pilotage large a créé un réseau efficace et motivé à porter le changement. À l'aube de

stand gebracht dat sterk gemotiveerd is om deze transitie te ondersteunen. Aan het begin van de nieuwe legislatuur kan Easybrussels rekenen op een echte dynamiek van administratieve vereenvoudiging in het Brussels Gewest. Bovendien hebben de gebruikers hoge en legitieme verwachtingen wat betreft de rationalisering en digitalisering van de administratieve procedures. Weldra zullen verscheidene Europese termijnen de openbare diensten ertoe verplichten deze verwachtingen in te lossen. Het bestuur moet zijn gebruikers hetzelfde niveau van technologische moderniteit aanbieden als de privésector en tegelijkertijd haar basisopdracht vervullen en garant staan voor gelijke behandeling en openbare dienstverlening.

### HOOFDSTUK III Managementsynthese

Easybrussels zet zijn momentum voort en zal blijven ijveren voor een administratieve lastenverlichting om de burgers en ondernemingen van het Brussels Gewest onnodige tijdsverspilling te besparen.

Het doel van het agentschap zal zijn om de interactie met de besturen zoveel mogelijk te vereenvoudigen, door de manier waarop zij werken voortdurend in vraag te stellen en steeds te streven naar efficiëntie.

Deze doelstelling zal tot uiting komen in tal van projecten en acties, die in deze nota worden beschreven.

Easybrussels zal blijven ijveren voor de verankering van de administratieve vereenvoudiging in het gewestelijk beleid. Via informatieverstrekking, sensibilisering en opleidingen en gesterkt door zijn expertise zal het agentschap de nodige impulsen geven voor de onontbeerlijke (technische en organisatorische) transformaties van een bestuur dat toegankelijker is voor zijn burgers. Daartoe zal het kunnen rekenen op de actieve medewerking van de leden van zijn stuurgroep.

Easybrussels zal ook de Brusselse besturen op niet-gewestelijk niveau uitnodigen om deel te nemen aan de werkzaamheden van het stuurcomité, om de gebruiken eenvormig te maken. De burger van het gewest is ook een burger van een gemeente en van Europa. Om van ons hoofdstedelijk gewest een echte Smart City te maken, is een globale dynamiek nodig.

Het agentschap zal vanzelfsprekend een prioriteit maken van de uitwerking van het nieuwe gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025, dat een kader vormt waarbinnen Easybrussels zijn acties vorm geeft. Het plan zal rekening houden met de concrete behoeften van de besturen en de gebruikers

la nouvelle législature, Easybrussels peut compter sur une réelle dynamique de simplification administrative en Région bruxelloise. De plus, les attentes des usagers, en matière de rationalisation et de digitalisation des procédures administratives, sont importantes et légitimes, et plusieurs échéances européennes obligeront bientôt les services publics à y répondre. L'administration doit se montrer aujourd'hui à la hauteur de la modernité offerte aux usagers par le secteur privé, tout en maintenant ses missions de bases, le service pour tous et la continuité du service public.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Dans la continuité de ses travaux depuis sa création, Easybrussels poursuivra sa mission de réduction des charges administratives, afin de libérer le temps des citoyens et des entreprises de la Région bruxelloise.

L'agence aura pour objectif de simplifier autant que possible les interactions avec les administrations, en remettant en question, de manière permanente, la manière de travailler de ces dernières, en visant toujours l'efficience.

Cet objectif se déclinera en différents projets et actions, décrits par la présente note.

Easybrussels poursuivra l'ancrage de la simplification administrative dans les politiques régionales. Par son travail d'information, de sensibilisation, de formation et d'expertise, l'agence fournira les impulsions nécessaires aux transformations (techniques et organisationnelles) indispensables à une administration plus accessible pour les citoyens. Pour ce faire, elle pourra notamment compter sur la coopération active des membres de son comité de pilotage.

Easybrussels invitera également les administrations bruxelloises non-régionales à participer aux travaux du comité de pilotage, afin d'optimiser l'harmonie des pratiques. Le citoyen régional est aussi un citoyen communal et européen, et faire de notre Région-capitale une véritable Smart City nécessite une dynamique globale.

La réalisation du nouveau plan régional de simplification administrative 2020-2025, qui formera le cadre de l'action d'Easybrussels pour la législature, sera naturellement une priorité de l'agence. Il sera rédigé de manière à prendre en compte les besoins concrets des administrations et des usagers et à permettre des actions efficaces, et il

en doeltreffende maatregelen mogelijk maken. Het zal de Brusselse burger centraal stellen in de administratieve betrekkingen.

Het plan 2020-2025 zal vorm krijgen in concrete plannen binnen elk bestuur, die zullen worden opgesteld en goedgekeurd door de bevoegde besluitvormingsorganen. De uitvoering van deze plannen zal worden gemonitord door het stuurcomité van Easybrussels. Er zal jaarlijks verslag worden uitgebracht aan de regering.

Easybrussels zal de Brusselse gemeenten ook ondersteunen bij de concrete uitvoering van hun plannen voor administratieve vereenvoudiging. Het agentschap zal hen helpen en aanmoedigen om de ervaring van de Brusselse burgers die zich tot het bestuur wenden, te verbeteren.

De opdrachten van Easybrussels zullen aansluiten op de ambities van het gewest op het vlak van milieu. De dynamiek van digitalisering van de administratieve procedures die het agentschap in gang heeft gezet, zorgt voor minder papiergebruik, minder verplaatsingen en bijgevolg een kleinere koolstofvoetafdruk voor de overheidsdiensten, die daardoor bovendien hun werkingskosten drukken.

De administratieve vereenvoudigingsacties van het agentschap zullen in grote mate gepaard gaan met een noodzakelijke digitale transitie: Easybrussels zal zowel de ambtenaren als de gebruikers hierin begeleiden, voornamelijk met opleidingen en ondersteuning van initiatieven voor digitale inclusie. De openbare dienstverlening moet moderniseren maar voor iedereen toegankelijk blijven.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### **IV.1 SD 1 : Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025**

###### *Beschrijving van de doelstelling*

Easybrussels zal de regering een nieuw gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorleggen, dat aansluit op het plan 2015-2020, alsook een vereenvoudigingsplan voor de plaatselijke besturen.

Deze plannen zullen maatregelen voorstellen en de besturen aanmoedigen en begeleiden om de procedures zoveel mogelijk te vereenvoudigen, in te zetten op dematerialisering, de termijnen voor behandeling van de dossiers van de burgers in te korten, informatie vlot toegankelijk

veillera à placer le citoyen bruxellois au cœur de la relation administrative.

Le plan 2020-2025 se déclinera en plans particuliers au sein de chaque administration, qui seront mis en place et validés par les organes décisionnels appropriés. L'implémentation de ces plans fera l'objet d'un monitoring, assuré par le comité de pilotage d'Easybrussels et présenté annuellement au Gouvernement.

Easybrussels accompagnera également les communes bruxelloises dans la mise en place de leurs plans de simplification administrative, avec l'objectif de les aider et de les encourager à améliorer l'expérience des citoyens bruxellois lorsqu'ils se rendent auprès des administrations.

Les missions d'Easybrussels contribueront aux ambitions régionales au point de vue environnemental. En effet, la dynamique de digitalisation des démarches administratives portée par l'agence réduit l'usage du papier et les déplacements, et donc l'empreinte carbone des pouvoirs publics, tout en diminuant leurs coûts de fonctionnement.

Dans une large mesure, les actions de simplification administrative portées par l'agence s'accompagneront d'une nécessaire transition numérique: Easybrussels veillera à accompagner les fonctionnaires comme les usagers dans ce changement, notamment via des formations et un soutien aux initiatives d'inclusion numérique. Tout en se modernisant, le service public restera accessible à tous.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### **IV.1 OS 1 : Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025**

###### *Description de l'objectif*

Easybrussels proposera au Gouvernement un nouveau plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025, dans la lignée du plan 2015-2020, ainsi qu'un plan de simplification à l'attention des pouvoirs locaux.

Ces plans déploieront, encourageront et encadreront la simplification maximale des procédures, la dématérialisation, la réduction des délais de traitement des dossiers des citoyens, l'accès facile aux informations, la réduction des coûts administratifs et des déplacements tout en

te maken, de administratiekosten en de verplaatsingen te verminderen en er tegelijk voor te zorgen dat de besturen overschakelen naar een « papierloos » beheer en het goede voorbeeld geven op het vlak van milieuvriendelijkheid (zie ook SD 5). Deze maatregelen zullen worden gekoppeld aan specifieke deadlines, zodat Easybrussels in de loop van de legislatuur de uitvoering ervan kan controleren.

In deze plannen zal rekening worden gehouden met de bestaande behoeften aan administratieve vereenvoudiging op gewestelijk en lokaal niveau.

Hiertoe zal Easybrussels :

- een beroep doen op zijn stuurcomité en de gewestelijke werkgroepen « administratieve vereenvoudiging » om de behoeften op gewestelijk niveau te identificeren, en zo nodig nieuwe leden werven ;
- een beroep doen op zijn stuurcomité en de lokale werkgroepen « administratieve vereenvoudiging » om te peilen naar de behoeften op lokaal niveau ;
- een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen, dat zal worden vertaald in afzonderlijke plannen voor de verschillende besturen ;
- de lokale overheden begeleiden bij de uitwerking van hun plannen voor administratieve vereenvoudiging ;
- regelmatig de vereenvoudigingsmaatregelen van zijn partners opvolgen ;
- communicatieacties opzetten om de administratieve vereenvoudiging te promoten en projecten te ondersteunen.

#### *Brondocument van de SD*

Gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2015-2020

#### *Deadline van de SD*

2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Regelmatig overleg van Easybrussels met zijn gewestelijke en lokale partners.

Actieve deelname van de leden van de gewestelijke en lokale stuurcomités en werkgroepen aan de vergaderingen en medewerking aan de projecten van het agentschap (en in voorkomend geval zijn partners).

engageant l'administration vers la gestion « sans papier » et l'exemplarité environnementale (voir également l'OS 5). Ces mesures seront liées à des échéances précises, afin qu'Easybrussels puisse suivre leur réalisation au fil de la législature.

Ces plans prendront en compte les besoins existants en matière de simplification administrative, aux niveaux régional et local.

Pour ce faire, Easybrussels :

- Etablira les besoins régionaux par l'intermédiaire de son comité de pilotage et des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative, en veillant à y ajouter de nouveaux membres si nécessaire ;
- Etablira les besoins locaux par l'intermédiaire de son comité de pilotage et des groupes de travail locaux dédiés à la simplification administrative ;
- Proposera un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025, qui sera décliné en plans individuels pour les différentes administrations ;
- Accompagnera la réalisation de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux ;
- Assurera un monitoring régulier des actions de simplification menées par ses partenaires institutionnels ;
- Mènera des actions de communication destinées à promouvoir la simplification administrative et à soutenir la mise en œuvre de ses projets.

#### *Document source de l'OS*

Plan régional de simplification administrative 2015-2020

#### *Échéance de l'OS*

2024

#### *Conditions de réussite*

Concertation régulière d'Easybrussels avec ses partenaires régionaux et locaux.

Collaboration active des membres des comités de pilotage et groupes de travail régionaux et locaux aux réunions de ces derniers, aux projets menés par l'agence (et ses partenaires le cas échéant).



## Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 2
- ICT-behoeften
- Budget

*Partners*

Instellingen die in het stuurcomité van Easybrussels zetelen

Brusselse instellingen waarvan de aanwezigheid in het stuurcomité van Easybrussels relevant zou zijn.

Brulocalis

Lokale besturen

***IV.1.1. OD 1.1. : De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van Easybrussels en de thematische werkgroepen***

*Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Easybrussels zal de behoeften van het gewest inzake administratieve vereenvoudiging identificeren om het gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 voor te bereiden en doeltreffende acties te ondernemen tijdens de volledige duur van de legislatuur.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Een rapport opstellen waarin alle behoeften van het gewest in termen van administratieve vereenvoudiging worden opgesomd.

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van Easybrussels organiseren en beheren

## Moyens

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT
- Budget

*Partenaires*

Institutions membres du comité de pilotage d'Easybrussels

Institutions bruxelloises dont la présence au comité de pilotage d'Easybrussels serait pertinente

Brulocalis

Administrations locales

***IV.1.1. OO 1.1. : Etablir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'Easybrussels et des groupes de travail thématiques***

*Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

Easybrussels identifiera les besoins régionaux en matière de simplification administrative, afin notamment de préparer le plan régional de simplification administrative 2020-2025, mais aussi de mener des actions efficaces durant toute la législature.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Élaboration d'un rapport listant les besoins régionaux en matière de simplification administrative

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

- Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité de pilotage d'Easybrussels et de ses travaux

Gewenste output per actie en project : Easybrussels zal de vergaderingen van het stuurcomité zoals bepaald in het huishoudelijk reglement organiseren en deze vergaderingen met name benutten om te peilen naar de behoeften van de deelnemende besturen met het oog op het opstellen van het plan 2020-2025.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aantal vergaderingen van het stuurcomité per jaar

Drempelwaarden : 4 (groen), 2 (rood)

Deadline : regelmatige actie tot 2024

- De vergaderingen en werkzaamheden van de gewestelijke werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging organiseren en beheren.

Gewenste output per actie en project : Easybrussels zal verdergaan met het opzetten van gewestelijke werkgroepen rond specifieke thema's op het gebied van administratieve vereenvoudiging en zal hierop aansluitend passende bijeenkomsten en acties organiseren. Deze werkgroepen zullen het mogelijk maken om de projecten waarrond zij werken uit te voeren en te peilen naar de specifieke behoeften voor deze projecten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : voortzetting of oprichting van gewestelijke werkgroepen.

Drempelwaarden : 1 (groen), 0 (rood)

Deadline : regelmatige actie tot 2024

- Nieuwe gewestentiteiten opnemen in het stuurcomité van Easybrussels en de gewestelijke werkgroepen

Gewenste output per actie en project : Easybrussels zal onderzoeken of bepaalde ontbrekende gewestentiteiten (administraties, ION's, enz.) aan zijn stuurcomité of werkgroepen moeten worden toegevoegd, zodat er beter rekening kan worden gehouden met de behoeften op gewestniveau ; het zal hiertoe de nodige stappen ondernemen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : Analyse en uitnodiging van de gewestentiteiten die mee in het stuurcomité moeten zetelen.

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

### *Slaagvoorwaarden*

Doeltreffende planning door Easybrussels van de vergaderingen van het stuurcomité en de gewestelijke werkgroepen

Samenwerking tussen de huidige en toekomstige leden van het stuurcomité en de werkgroepen.

Output souhaité par action et projet : Easybrussels organisera la tenue de réunions de son comité de pilotage prévues par son ROI, et utilisera ces réunions notamment pour recueillir les besoins des administrations participantes en vue de l'élaboration du plan 2020-2025.

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de réunions du comité de pilotage chaque année

Valeurs seuils : 4 (vert), 2 (rouge)

Échéance : action régulière jusqu'en 2024

- Tenue et gestion des réunions et travaux des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative

Output souhaité par action et projet : Easybrussels continuera à mettre en place des groupes de travail régionaux dédiés à des thématiques spécifiques de simplification administrative, et en organisera dans ce cadre les réunions et les travaux appropriés. Ces groupes de travail permettront, outre la mise en œuvre des projets sur lesquels ils portent, la récolte de besoins spécifiques à ces projets.

Indicateurs clés de performance (ICP) : poursuite ou mise en place de groupes de travail régionaux

Valeurs seuils : 1 (vert), 0 (rouge)

Échéance : action régulière jusque 2024

- Ajout de nouvelles entités régionales au comité de pilotage d'Easybrussels et aux groupes de travail régionaux

Output souhaité par action et projet : Easybrussels étudiera si des entités régionales (administrations, OIP, etc.) qui ne font pas encore partie de son comité de pilotage ou de ses groupes de travail devraient y être ajoutées, pour une meilleure prise en compte des besoins régionaux, et entreprendra les démarches en ce sens.

Indicateurs clés de performance (ICP) : analyse et invitation d'entités régionales pertinentes à ajouter au comité de pilotage

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

### *Conditions de réussite*

Planification efficace par Easybrussels des réunions du comité de pilotage et des groupes de travail régionaux.

Collaboration des membres actuels et des nouveaux membres potentiels du comité de pilotage et des groupes de travail.



*Middelen*

- Geschatte aantal VTE's :
- ICT-behoefte
- Budget

*Partners*

Instellingen die in het stuurcomité en de werkgroepen van Easybrussels zetelen,

Brusselse instellingen waarvan de aanwezigheid in het stuurcomité of de werkgroepen relevant zou zijn.

***IV.1.2. OD 1.2. : Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van Easybrussels en de werkgroepen***

*Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Om de lokale behoeften aan administratieve vereenvoudiging in kaart te brengen, zal Easybrussels deelnemen aan de relevante stuurcomités en werkgroepen die door Brulocalis en de lokale overheden worden georganiseerd.

Deze acties zullen voornamelijk nodig zijn in het kader van de voorbereiding van het gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025, maar zullen ook gedurende de gehele legislatuur worden voortgezet.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Opstelling van een rapport waarin de behoeften van de gemeenten in termen van administratieve vereenvoudiging worden opgesomd.

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Moyens*

- Nombre estimé d'ETP :
- Besoins ICT
- Budget

*Partenaires*

Institutions membres du comité de pilotage et des groupes de travail d'Easybrussels,

institutions bruxelloises dont la présence au comité de pilotage ou aux groupes de travail serait pertinente

***IV.1.2. OO 1.2. : Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'Easybrussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux***

*Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

En vue d'identifier les besoins locaux en matière de simplification administrative, Easybrussels participera aux comités de pilotage et groupes de travail pertinents organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux.

Ces actions seront notamment nécessaires dans le cadre de la préparation du plan régional de simplification administrative 2020-2025, mais se poursuivront également durant toute la législature.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Élaboration d'un rapport des besoins communaux en matière de simplification administrative

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van Easybrussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen

Gewenste output per actie en project : Easybrussels zal deelnemen aan de vergaderingen en werkzaamheden van de stuurcomités en werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging die door Brulocalis en de plaatselijke besturen worden georganiseerd, teneinde te peilen naar hun behoeften en regelmatig de voortgang van de gezamenlijke projecten te evalueren.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : Opstelling van een jaarverslag waarin de geïdentificeerde behoeften van de plaatselijke besturen worden beschreven

Drempelwaarden : 4 (groen), 3 (rood)

Deadline : regelmatige actie tot 2024

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerking tussen Easybrussels, Brulocalis en de plaatselijke besturen

*Partners*

Brulocalis

Lokale besturen

***IV.1.3. OD 1.3. : Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen****Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Easybrussels zal de regering een nieuw gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorleggen ; het zal instaan voor de uitvoering van de geplande acties en de promotie van de beschreven beginselen.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Voorstel en monitoring van een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging

*Description des actions et projets*

- Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'Easybrussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux

Output souhaité par action et projet : Easybrussels participera aux réunions et travaux des comités de pilotage et groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux, afin d'identifier les besoins de ces derniers et de dresser régulièrement le bilan de l'avancée des projets communs.

Indicateurs clés de performance (ICP) : Elaboration d'un rapport annuel avec les besoins identifiés au sein des pouvoirs locaux

Valeurs seuils : 4 (vert), 3(rouge)

Échéance : action régulière jusque 2024

*Conditions de réussite*

Collaboration entre Easybrussels, Brulocalis et les administrations locales.

*Partenaires*

Brulocalis

Administrations locales

***IV.1.3. OO 1.3. : Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025****Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

Easybrussels proposera au Gouvernement un nouveau plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025, et assurera, outre la mise en œuvre des actions qui y seront prévues, la promotion des principes qui y seront décrits.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Proposition et suivi d'un plan régional de simplification

*Drempelwaarden van de OD :*

Voorstelling en promotie van een plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

*Deadline van de OD :*

2020

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Voorstel voor een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025

Gewenste output per actie en project : op basis van de in OD 1.1 geïdentificeerde behoeften zal Easybrussels aan de regering een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorleggen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : voorstel van plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2020

- Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

Gewenste output per actie en project : na goedkeuring van het plan 2020-2025 door de regering zal Easybrussels de maatregelen en principes die daarin zijn vervat, promoten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : promotie van de maatregelen en beginselen van het plan 2020-2025

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : regelmatige actie tot 2024

*Slaagvoorwaarden*

Doeltreffende uitvoering van OD 1.1 en uitwerking van een plan voor administratieve vereenvoudiging op basis van de geïdentificeerde behoeften op gewestelijk niveau.

*Partners*

Instellingen die in het stuurcomité en de werkgroepen van Easybrussels zetelen, Brusselse instellingen waarvan de aanwezigheid in het stuurcomité of de werkgroepen relevant zou zijn.

*Valeurs seuils de l'OO :*

Proposition et promotion d'un plan de simplification administrative 2020-2025

*Échéance de l'OO :*

2020

*Description des actions et projets*

- Proposition d'un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025

Output souhaité par action et projet : sur la base des besoins identifiés dans le cadre de l'OO 1.1, Easybrussels proposera au Gouvernement un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025.

Indicateurs clés de performance (ICP) : proposition d'un plan de simplification administrative 2020-2025

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2020

- Promouvoir le plan régional 2020-2025

Output souhaité par action et projet : suite à l'adoption du plan 2020-2025 par le Gouvernement, Easybrussels assurera la promotion des mesures et des principes qui y seront repris.

Indicateurs clés de performance (ICP) : promotion des mesures et principes du plan 2020-2025

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : action régulière jusque 2024

*Conditions de réussite*

Mise en œuvre efficace de l'OO 1.1 et élaboration d'un plan de simplification sur la base des besoins régionaux constatés.

*Partenaires*

Institutions membres du comité de pilotage et des groupes de travail d'Easybrussels Institutions bruxelloises dont la présence au comité de pilotage ou aux groupes de travail serait pertinente

**IV.1.4. OD 1.4. : De uitvoering van de plannen voor administratieve vereenvoudiging bij de plaatselijke besturen begeleiden**

*Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

Easybrussels zal met de lokale overheden en Brulocalis samenwerken om de uitvoering van plannen voor administratieve vereenvoudiging te ondersteunen, afgestemd op de behoeften van de afzonderlijke gemeenten.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Uitvoering van gemeentelijke plannen voor administratieve vereenvoudiging

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- De plaatselijke besturen van Brussel begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van plannen voor administratieve vereenvoudiging

Gewenste output per actie en project : Easybrussels zal de gemeenten ondersteunen (expertise, netwerk, enz.) bij de uitvoering van plannen voor administratieve vereenvoudiging, afgestemd op de behoeften van elke afzonderlijke Brusselse gemeente, in samenwerking met Brulocalis.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : Brusselse gemeenten ondersteunen bij de voorbereiding van hun vereenvoudigingsplannen.

Drempelwaarden : OK(groen), NOK(rood)

Deadline : 2024

- Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten (initiatieven van de plaatselijke besturen zelf)

Gewenste output per actie en project : Easybrussels zal behalve de gemeentelijke plannen voor administratieve vereenvoudiging ook de acties voor administratieve vereenvoudiging van de lokale overheden, en in het bijzonder van Brulocalis, blijven ondersteunen om zo

**IV.1.4. OO 1.4. : Accompagner la mise en place de plans de simplification administrative au sein des pouvoirs locaux**

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Easybrussels travaillera avec les pouvoirs locaux et Brulocalis pour soutenir la mise en place de plans de simplification administrative adaptés aux besoins de chaque commune.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Mise en place de plans communaux de simplification administrative

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

- Accompagnement de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux bruxellois

Output souhaité par action et projet : Easybrussels fournira aux communes son soutien (expertise, réseau, etc.) en vue de la mise en place de plans de simplification administrative adaptés aux besoins de chaque commune bruxelloise, en partenariat avec Brulocalis.

Indicateurs clés de performance (ICP) : Fournir un soutien aux communes bruxelloises dans l'élaboration de leurs plans de simplification

Valeurs seuils : OK(vert), NOK(rouge)

Échéance : 2024

- Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux (initiatives provenant des pouvoirs locaux)

Output souhaité par action et projet : outre les plans communaux de simplification, Easybrussels continuera à soutenir les actions de simplification administrative menées au sein des pouvoirs locaux, notamment Brulocalis, afin de contribuer à la diffusion et la mise

bij te dragen tot de verspreiding en de toepassing van de principes van administratieve vereenvoudiging in de Brusselse gemeenten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): Aantal door Easybrussels ondersteunde initiatieven van de lokale overheden op het gebied van administratieve vereenvoudiging

Drempelwaarden : 5 (groen), 2 (rood)

Deadline : 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Doeltreffende uitvoering van OD 1.2 en deelname aan de uitwerking van plannen voor administratieve vereenvoudiging op basis van de geïdentificeerde behoeften op lokaal niveau.

#### *Partners*

Brulocalis

Lokale besturen

#### ***IV.1.5. OD 1.5. : De administratieve vereenvoudigingsmaatregelen op gewestniveau opvolgen***

#### *Beschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD :*

Easybrussels zal de voortgang van de administratieve vereenvoudiging (voornamelijk de digitalisering) van de leden van het stuurcomité regelmatig opvolgen op basis van de door het stuurcomité verstrekte gegevens. Er zullen ook Standard Cost Model studies (SCM) worden uitgevoerd om de knelpunten te identificeren die nader onderzoek vereisen

#### *1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Jaarlijkse controleverslagen en opvolging van de aanbevelingen die zij voorstellen.

#### *Drempelwaarden van de OD :*

4 (groen), 1 (rood)

#### *Deadline van de OD :*

2024

en œuvre des principes de la simplification dans les communes bruxelloises.

Indicateurs clés de performance (ICP): Nombre d'actions de simplification administrative relatives aux pouvoirs locaux soutenues par Easybrussels

Valeurs seuils : 5 (vert), 2 (rouge)

Échéance : 2024

#### *Conditions de réussite*

Mise en œuvre efficace de l'OO 1.2 et participation à l'élaboration de plans de simplification sur la base des besoins locaux constatés.

#### *Partenaires*

Brulocalis

Administrations locales

#### ***IV.1.5. OO 1.5. : Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional***

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO :*

Réalisation par Easybrussels d'un suivi régulier des progrès en matière de simplification administrative (notamment la digitalisation) des membres du comité de pilotage, sur la base des données fournies par ces derniers. Des études de type Standard Cost Model (SCM) seront également effectuées afin d'identifier des points névralgiques à examiner.

#### *1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Rapports de monitoring annuels et exécution des recommandations issues de ces rapports

#### *Valeurs seuils de l'OO :*

4 (vert), 1(rouge)

#### *Échéance de l'OO :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Regelmatig gegevens verzamelen bij de besturen

Gewenste output per actie en project : op regelmatige tijdstippen worden betrouwbare en bruikbare kwantitatieve of kwalitatieve gegevens verkregen, dankzij goed ontworpen tools en zorgvuldig overwogen antwoorden van de ondervraagde besturen. Deze tools kunnen, indien nodig, door externe dienstverleners worden ontwikkeld. Easybrussels zal voortbouwen op de lering en ervaring van het Waalse Gewest met een gelijkwaardige monitoring.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aantal uitgevoerde gegevensverzamelingen.

Drempelwaarden : 5 (groen), 2 (rood)

Deadline : regelmatige actie tot 2024

- Standard Cost Model studies uitvoeren

Gewenste output per actie en project : uitvoering van Standard Cost Model studies door externe dienstverleners, om in de administratieve procedures van de doorgelichte overheidsdiensten de knelpunten te identificeren die tot buitensporige administratieve lasten leiden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : Standard Cost Model studies om knelpunten te identificeren bij de doorgelichte besturen

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : regelmatige actie tot 2024

- Regelmatig controleverslagen opstellen op basis van de ingezamelde gegevens

Gewenste output per actie en project : analyse van de ingezamelde gegevens en opstelling van een controleverslag waarin de vooruitgang op het gebied van digitalisering, vereenvoudiging en modernisering sinds de vorige doorlichting wordt belicht.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aantal uitgevoerde controleverslagen

Drempelwaarden : 4 (groen), 2 (rood)

Deadline : regelmatige actie tot 2024

- Eventueel maatregelen treffen op basis van de constatering

Gewenste output per actie en project : de nodige acties voorbereiden en uitvoeren wanneer een controleverslag probleem punten aan het licht brengt (onvoldoende vooruitgang, gebrek aan respons van een administratie, knelpunt dat moeten worden aangepakt, enz.).

*Description des actions et projets*

- Récolte régulière des données auprès des administrations

Output souhaité par action et projet : à intervalles réguliers, obtention de données quantitatives ou qualitatives fiables et exploitables, grâce à des outils bien réalisés et à des réponses diligentes des administrations interrogées. Ces outils pourront, si nécessaire, être développés par des prestataires externes. Easybrussels prendra également en compte les enseignements issus de l'expérience de la Région wallonne avec un monitoring similaire.

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de récoltes de données effectuées

Valeurs seuils : 5 (vert), 2 (rouge)

Échéance : action régulière jusque 2024

- Réalisation d'études Standard Cost Model

Output souhaité par action et projet : réalisation par des prestataires externes d'études Standard Cost Model destinées à identifier, dans les procédures administratives des services publics étudiés, des points névralgiques sources de charges administratives excessives.

Indicateurs clés de performance (ICP) : Effectuer des études de Standard Cost Model réalisées en vue d'identifier les points névralgiques au sein des administrations sélectionnées

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : action régulière jusque 2024

- Réalisation régulière d'un rapport de monitoring sur la base des données récoltées

Output souhaité par action et projet : analyse des données récoltées et réalisation d'un rapport de monitoring mettant en évidence les progrès en matière de digitalisation, simplification et modernisation depuis le rapport précédent.

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de rapports de monitoring réalisés

Valeurs seuils : 4 (vert), 2 (rouge)

Échéance : action régulière jusqu'en 2024

- Actions éventuelles suite aux constats des rapports

Output souhaité par action et projet : si un rapport de monitoring révèle des points problématiques (progrès insuffisants, absence de réponse d'une administration, point névralgique à traiter, etc.), détermination et mise en œuvre des actions nécessaires pour y remédier.



Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): systematische implementatie van de nodige acties na elk controleverslag

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : volgende controleverslag

#### *Slaagvoorwaarden*

Ontwikkeling van een instrument om de kwaliteit op te volgen, dat betrouwbare en bruikbare gegevens oplevert

Een doortastende opvolging van de verzending van de vragenlijsten door de besturen en het aanleveren van kwalitatieve antwoorden aan Easybrussels (met vermelding van eventuele knelpunten) binnen de gestelde termijnen.

#### *Partners*

Besturen die deel uitmaken van het stuurcomité

Lokale besturen

Eventuele dienstverleners die belast zijn met de uitvoering van de SCM-studies

#### ***IV.1.6. OD 1.6. : Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging***

#### *Beschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD :*

Als Brussels agentschap voor administratieve vereenvoudiging zal Easybrussels de Brusselse Regering en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen in het kader van Belgische of internationale initiatieven rond dit thema en instaan voor de synchronisatie met de overige gefedereerde entiteiten. Het agentschap zal actief deelnemen aan deze initiatieven en het Brussels Gewest profileren als constructieve en efficiënte partner.

#### *1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Systematische deelname van Easybrussels aan Belgische en Europese inspanningen voor administratieve vereenvoudiging.

Indicateurs clés de performance (ICP) : mise en œuvre systématique des actions nécessaires suite à chaque rapport de monitoring

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : rapport de monitoring suivant

#### *Conditions de réussite*

Réalisation d'un outil de monitoring qualité, apte à obtenir des données fiables et exploitables.

Suivi diligent de l'envoi des questionnaires par les administrations, et envoi à Easybrussels de réponses de qualité (et signalement des obstacles éventuels) dans les délais impartis.

#### *Partenaires*

Administrations membres du comité de pilotage

Administrations locales

Prestataires éventuels chargés de la réalisation des études SCM

#### ***IV.1.6. OO 1.6. : Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative***

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO :*

En tant qu'agence bruxelloise en charge de la simplification administrative, Easybrussels représentera le Gouvernement bruxellois et la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre des travaux belges ou internationaux relatifs à cette thématique, en veillant à se synchroniser avec les autres entités fédérées. L'agence participera activement à ces travaux, de manière à mettre en valeur la Région bruxelloise comme un partenaire constructif et efficace.

#### *1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Participation systématique d'Easybrussels aux travaux belges et européens concernant la simplification administrative

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Vertegenwoordiging van het Brussels Gewest bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

Gewenste output per actie en project: in het kader van de Belgische en internationale inspanningen voor administratieve vereenvoudiging zal Easybrussels de Brusselse Regering en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen en deelnemen aan deze inspanningen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): systematische deelname van Easybrussels aan Belgische en Europese inspanningen voor administratieve vereenvoudiging

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerking tussen de federale en gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

*Partners*

DAV

eWBS

Diensten voor administratieve vereenvoudiging van de Vlaamse overheid

***IV.1.7. OD 1.7. : Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging***

*Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Om zijn inspanningen op het vlak van administratieve vereenvoudiging te verzilveren, moet Easybrussels een « communicatie » luik implementeren. Dat is nodig om

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

- Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

Output souhaité par action et projet: dans le cadre des travaux belges ou internationaux relatifs à la simplification administrative, Easybrussels représentera le Gouvernement bruxellois et la Région de Bruxelles-Capitale et participera à ces travaux.

Indicateurs clés de performance (ICP): participation systématique d'Easybrussels aux travaux belges et européens concernant la simplification administrative

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

*Conditions de réussite*

Collaboration des entités fédérale et régionales chargées de la simplification administrative.

*Partenaires*

ASA

eWBS

Services des autorités flamandes chargées de la simplification administrative

***IV.1.7. OO 1.7. : Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative***

*Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

Pour mener à bien ses actions de simplification administrative, Easybrussels doit mettre en œuvre un volet « communication ». Ceci est essentiel, d'une part, pour



enerzijds de zichtbaarheid van het agentschap en van de administratieve vereenvoudiging binnen de openbare diensten te verzekeren (en zo de taken van het agentschap te vergemakkelijken) en anderzijds de gebruikers doeltreffend te informeren over de concrete maatregelen en instrumenten die het Gewest voor hen inzet.

Easybrussels zal daarom communicatieacties opzetten (publicaties, evenementen, nieuwsbrieven, enz.) ter ondersteuning van zijn projecten voor administratieve vereenvoudiging.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Lancering van consistente communicatieacties tijdens de legislatuur

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van Easybrussels en om gebruikers aan te sporen eraan deel te nemen

Gewenste resultaten per actie en project : afhankelijk van de specifieke behoeften van elk afzonderlijk project zet Easybrussels communicatieacties op in de meest geschikte vorm (publicaties, evenementen, nieuwsbrieven, enz.).

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aantal uitgevoerde communicatieacties.

Drempelwaarden : 5 (groen), 2 (rood)

Deadline : 2024

*Slaagvoorwaarden*

Voor elk afzonderlijk project de communicatiebehoeften bepalen en passende acties uitvoeren.

*Partners*

Communicatiediensten van de partneradministraties van Easybrussels

assurer la visibilité de l'agence et de la simplification administrative au sein des services publics (facilitant ainsi ses missions), et d'autre part, pour être en mesure d'informer efficacement les usagers sur les mesures et outils concrets réalisés pour eux par la Région dans ce domaine.

Easybrussels mènera donc des actions de communication (publications, événements, newsletters, etc.) destinées à soutenir la mise en œuvre de ses projets de simplification administrative.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Lancement des actions de communication appropriées au long de la législature

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

- Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'Easybrussels et la participation des usagers

Output souhaité par action et projet : en fonction des besoins propres à chacun de ses projets, Easybrussels organisera des actions de communication sous la forme la plus appropriée (publications, événements, newsletter, etc.).

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre d'actions de communication mises en œuvre

Valeurs seuils : 5 (vert), 2 (rouge)

Échéance : 2024

*Conditions de réussite*

Identification des besoins de chaque projet en termes de communication et mise en œuvre des actions appropriées.

*Partenaires*

Services communication des administrations partenaires d'Easybrussels

## IV. 2 SD 2 : De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren

### Beschrijving van de doelstelling

Easybrussels zal proactief een vereenvoudiging van de interacties tussen gebruikers en administraties ondersteunen. De gebruikerservaring zal grondig worden geanalyseerd om na te gaan langs welke kanalen de communicatie met de administratie verloopt; er zal worden onderzocht op welke manier de administratieve formaliteiten kunnen worden verbeterd en vereenvoudigd.

Hiertoe zal Easybrussels :

- de invoering van gezamenlijke oplossingen op gewestelijk niveau aanmoedigen om de ervaring van de gebruiker die zich tot de administratie wendt, te verbeteren (wachttijden, enz.);
- de ontwikkeling van een coherente, gecoördineerde en voor de gebruikers duidelijk vatbare gewestelijke webstrategie ondersteunen;
- werken aan de Brusselse bijdrage aan het Europees project « Single Digital Gateway », dat tot doel heeft verschillende administratieve formaliteiten online toegankelijk te maken.

### Brondocumenten van de SD

### Deadline van de SD

2024

### Slaagvoorwaarden

Goedkeuring van het door Easybrussels voorgelegde ontwerp van gewestelijke webstrategie door de regering

Efficiënte samenwerking tussen de Brusselse administraties en overdracht van de gevraagde informatie, volgens een overeengekomen tijdschema, in het kader van de Single Digital Gateway.

### Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 2
- ICT-behoeften
- Budget

### Partners

Brusselse gewestelijke besturen

## IV. 2 OS 2 : Améliorer les interactions entre usagers et administrations

### Description de l'objectif

Easybrussels soutiendra proactivement une simplification des interactions entre usagers et administrations. L'expérience de l'utilisateur fera l'objet d'analyses approfondies, afin d'identifier les canaux qu'il utilise pour contacter l'administration, et les opportunités d'améliorer et faciliter les démarches administratives qu'il entreprend.

Pour ce faire, Easybrussels :

- Encouragera l'adoption, au niveau régional, de solutions communes visant à améliorer l'expérience de l'utilisateur qui se rend à l'administration (temps d'attente, etc.);
- Soutiendra le développement d'une stratégie web régionale cohérente, coordonnée et claire pour l'utilisateur;
- Travaillera à la contribution bruxelloise au projet européen de Single Digital Gateway, qui vise l'accessibilité en ligne de plusieurs démarches administratives.

### Documents sources de l'OS

### Échéance de l'OS

2024

### Conditions de réussite

Adoption par le Gouvernement du projet de stratégie web régionale que lui soumettra Easybrussels.

Collaboration efficace des administrations bruxelloises et transfert des informations demandées, selon un planning convenu, dans le cadre du Single Digital Gateway.

### Moyens

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT
- Budget

### Partenaires

Administrations régionales bruxelloises

DAV en gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

**IV.2.1. OD 2.1. : De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren**

*Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

Easybrussels zal de ervaring van de gebruikers die zich tot een administratie wenden, trachten te verbeteren door de wachttijden zoveel mogelijk in te korten. Daartoe zal het agentschap de situatie op het terrein analyseren, de nodige maatregelen identificeren en aanbevelingen formuleren op basis van de bevindingen en geconstateerde beste praktijken.

Daarbij zal Easybrussels, met het oog op de efficiëntie, pleiten voor de invoering van gezamenlijke oplossingen voor alle besturen.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Verbetering van de gebruikerservaring wanneer de gebruiker zich tot de administratie wendt

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken

Gewenste output per actie en project : op basis van de beste praktijken die in België zijn waargenomen, zal worden onderzocht op welke manier de kritieke administratieve formaliteiten kunnen worden verbeterd. Op basis van deze studie zullen kandidaat-besturen (op gewestelijk en lokaal niveau) een actieplan uitrollen om de wachttijden aan de loketten tot een minimum te beperken.

ASA et entités régionales chargées de la simplification administrative

**IV.2.1. OO 2.1. : Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration**

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Easybrussels travaillera à améliorer l'expérience des usagers qui se rendent auprès d'une administration, avec pour objectif de réduire autant que possible le temps d'attente lors de leurs interactions avec leurs administrations. Pour cela, l'agence analysera la situation sur le terrain, identifiera les actions nécessaires, et formulera des recommandations sur la base des constats réalisés et des meilleures pratiques observées.

Ce faisant, Easybrussels encouragera l'adoption de solutions communes à l'ensemble des administrations, dans une perspective d'efficacité.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Amélioration de l'expérience de l'utilisateur se rendant à une administration

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

- Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet

Output souhaité par action et projet : sur la base des meilleurs pratiques constatées en Belgique, une étude sera lancée pour relever les points d'amélioration pour des démarches administratives clés. Sur la base de cette étude, un plan d'actions sera mis en œuvre au sein d'administrations candidates (aux niveaux régional et local) dans le but de minimiser le temps d'attente au guichet.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): Uitrol van een actieplan door de besturen om de wachttijden bij interacties met de burgers in te korten

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

- Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren

Gewenste output per actie en project : in heel wat sectoren (banken, medische sector, enz.) zijn online afspraken een gewaardeerde dienst geworden. In een aantal administratieve diensten van het Brussels Gewest is deze dienst reeds met succes ingevoerd. Easybrussels zal een actieplan voorstellen om dit systeem te veralgemenen voor de belangrijkste administratieve diensten (op gewestelijk en lokaal niveau).

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): Invoering van de mogelijkheid om online afspraken te maken bij de administraties

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

- Het gebruik van nieuwe gebruikersinteractiekanalen (chatbot, automatisch antwoord, e-loketten, SMS'jes, enz.) analyseren en aanbevelingen formuleren

Gewenste output per actie en project : in de dienstensector zijn de laatste jaren nieuwe communicatieoplossingen ontstaan die efficiënter inspelen op de wensen van de gebruikers : chatbot, online messaging, enz. Easybrussels zal een analyse uitvoeren en aanbevelingen doen voor het gebruik van deze nieuwe interactiekanalen door de Brusselse overheidsdiensten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): Implementatie van ten minste één nieuw gebruikersinteractiekanal door de administraties

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

- Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.

Gewenste output per actie en project : de Brusselse administraties hebben vaak gemeenschappelijke behoeften aan IT-tools in het kader van hun gebruikersrelaties. Easybrussels zal bijdragen tot het sluiten van kaderovereenkomsten om het gebruik van gezamenlijke tools te stimuleren, om de kosten te drukken en de onderhandelingspositie van de overheidsdiensten te versterken.

Indicateurs clés de performance (ICP): Mise en place par des administrations d'un plan d'action pour minimiser le temps d'attente lors des interactions avec le citoyen

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

- Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne

Output souhaité par action et projet : la prise de rendez-vous en ligne est devenue un service apprécié dans beaucoup de secteurs (services bancaires, secteur médical, etc.). Certains services administratifs l'ont déjà implémentée avec succès en Région bruxelloise. Easybrussels fera une proposition de plan d'actions pour généraliser ce système pour des services administratifs clés (aux niveaux régional et local).

Indicateurs clés de performance (ICP) : Adoption par de nouvelles administrations de la possibilité de prendre rendez-vous en ligne

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

- Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichet virtuel, SMS, etc.)

Output souhaité par action et projet : de nouvelles solutions de communication ont émergé ces dernières années dans le secteur des services, pour répondre de manière plus efficiente aux demandes des usagers : chatbot, messagerie en ligne, etc. Easybrussels réalisera une analyse et proposera des recommandations pour l'utilisation de ces nouveaux canaux d'interaction par les services publics bruxellois.

Indicateurs clés de performance (ICP) : Mise en place par des « administrations d'au moins un nouveau canal d'interaction avec leurs usagers

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

- Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations

Output souhaité par action et projet : les administrations bruxelloises ont souvent des besoins communs pour trouver des outils informatiques dans le cadre de la relation avec leurs usagers. Easybrussels contribuera à la conclusion d'accords-cadres pour stimuler l'adoption d'outils communs, favorisant ainsi la diminution des coûts et renforçant la position de négociation des pouvoirs publics.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): Invoering van gezamenlijke oplossingen voor administratieve vereenvoudiging door de besturen

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

**IV.2.2. OD 2.2. : Een gewestelijke webstrategie uitstippelen in samenwerking met de gewestelijke actoren**

*Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

Easybrussels zal de regering ondersteunen bij de implementatie van een gewestelijke webstrategie die een duidelijke visie vooropstelt over de rol en de doelstellingen van gewestelijke web- en portaalsites. De prioritaire doelstellingen zijn het vergemakkelijken van de interactie tussen de overheden en de gebruikers (burgers en ondernemingen), het verbeteren van de toegang tot informatie voor de gebruikers en het tot stand brengen van een gecoördineerde, coherente en duidelijke gewestelijke digitale communicatie naar de gebruikers.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Een aanbeveling formuleren met het oog op de ontwikkeling van een gewestelijke webstrategie

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2020

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- De toegang tot informatie via Open Data verbeteren

Gewenste output per actie en project : de prioritaire openbare datasets (om reglementaire of economische redenen) identificeren en de Brusselse besturen helpen om deze op de meest open en praktische manier beschikbaar te stellen voor exploitatie en hergebruik.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : De besturen warm maken voor een beleid van openstelling van databanken

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Indicateurs clés de performance (ICP) : Adoption par des administration de solutions communes en ligne avec la simplification administrative

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

**IV.2.2. OO 2.2. : Mettre en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux**

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Easybrussels soutiendra auprès du Gouvernement la mise en place d'une stratégie web régionale, visant à déterminer une vision claire concernant le rôle et les objectifs des sites et des portails régionaux. Les objectifs prioritaires sont la facilitation de l'interaction les autorités et les usagers (citoyens et entreprises), l'amélioration de l'accès à l'information pour les usagers, ainsi qu'une communication numérique régionale coordonnée, cohérente et claire à l'attention des usagers.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Proposer une recommandation en vue d'une stratégie web régionale

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2020

*Description des actions et projets*

- Amélioration de l'accès à l'information via l'Open Data

Output souhaité par action et projet : identifier les jeux de données publics prioritaires (pour des raisons réglementaires ou économiques) et assister les administrations bruxelloises pour les mettre à disposition de la manière la plus ouverte et pratique pour leur exploitation et leur réutilisation.

Indicateurs clés de performance (ICP) : Sensibilisation des administration à une politique d'ouverture des base de donnée

Valeurs seuils : OK(vert), NOK (rouge)

Deadline : 2024

- De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren

Gewenste output per actie en project: Brusselse/Europese gebruikers (burgers en ondernemingen) een gewestelijke portaalsite in 3 talen (FR/NL/EN) ter beschikking stellen, met inachtneming van de hoogste normen inzake gebruikerservaring en in overeenstemming met de Europese eisen inzake informatie. Deze catalogus/portaalsite moet innovaties ten dienste van de burger (chatbot, enz.) mogelijk maken.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): een online catalogus van formaliteiten met informatie over ten minste 250 formaliteiten.

Drempelwaarden : 250 formaliteiten (groen), 150 (rood)

Deadline : 2024

- Een gewestelijke webstrategie coördineren

Gewenste output per actie en project: het initiatief nemen om een analyse van alle websites op gewestelijk niveau uit te voeren en in overleg met de andere betrokken kabinetten een aanbeveling formuleren om te komen tot een gewestelijke online-strategie op lange termijn, een gewestelijk webteam samenstellen en een standaard internetplatform en referentiewebsites ontwikkelen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): uitvoering van de analyse en voorstelling van de aanbeveling

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2021

#### *Slaagvoorwaarden*

Opstelling van een nota aan de regering waarin de projectelementen worden beschreven, op basis waarvan de regering deze strategie kan goedkeuren.

Doeltreffende samenwerking tussen de verschillende administraties en diensten van de Regering die bij dit project betrokken zijn.

#### *Middelen*

- Geschatte aantal VTE's :
- ICT-behoefte
- Budget

Oproep voor externe middelen (projectmanager)

Échéance : 2024

- Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches

Output souhaité par action et projet: mettre à disposition des usagers bruxellois/européens (citoyens et entreprises) un portail régional en 3 langues (FR/NL/EN) conforme aux meilleurs standards en matière d'expérience-usager et répondant aux exigences d'information européennes. Ce catalogue/portail permettra de mettre en place des innovations au service du citoyen (chatbot, etc.).

Indicateurs clés de performance (ICP): mise en ligne d'un catalogue des démarches proposant des informations sur un minimum de 250 démarches

Valeurs seuils : 250 démarches (vert), 150 (rouge)

Échéance : 2024

- Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale

Output souhaité par action et projet: prendre le lead pour effectuer une analyse de la situation régionale sur l'ensemble des sites web, et effectuer une recommandation en concertation avec les autres cabinets impactés afin d'arriver à une stratégie en ligne régionale à long terme, incluant la mise en place d'une équipe web régionale, d'une plateforme internet standard, et de sites internet de référence.

Indicateurs clés de performance (ICP): réalisation de l'analyse et proposition de la recommandation

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2021

#### *Conditions de réussite*

Elaboration d'une note au Gouvernement reprenant les éléments du projet, permettant au Gouvernement d'adopter cette stratégie.

Collaboration efficace entre les différentes administrations et services du Gouvernement impliqués dans ce projet.

#### *Moyens*

- Nombre estimé d'ETP :
- Besoins ICT
- Budget

Appel à ressources externe (Project manager)

Opdracht voor het verlenen van assistentie om de gewestelijke webstrategie te implementeren

*Partners*

**IV.2.3. OD 2.3. : De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren**

*Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

De Europese Verordening nr. 2018/1724 van het Europees Parlement en de Raad van 2 oktober 2018 heeft tot doel één digitale toegangspoort op te richten voor informatie, procedures en administratieve diensten. Net als alle Belgische gefedereerde entiteiten moet het Brussels Gewest deze verordening omzetten voor de formaliteiten die onder zijn bevoegdheid vallen. Als hoofdstad van Europa moet Brussel deze verplichting op voorbeeldige wijze nakomen.

Het project heeft 2 verschillende aspecten : het portaal moet enerzijds informatie geven over een reeks administratieve procedures en anderzijds de mogelijkheid bieden om bepaalde formaliteiten online te doen.

Easybrussels zal optreden als coördinator in Brussel voor de oprichting van dit unieke digitale portaal.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Bewustmaking van alle betrokken Brusselse besturen voor de verplichtingen in verband met de Single Digital Gateway.

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadlines van de OD :*

2020 en 2023

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- De functie van gewestelijke coördinator voor Brussel waarnemen

Gewenste output per actie en project : Easybrussels zal instaan voor het overleg en de coördinatie tussen

Marché pour l'assistance pour la mise en place de la stratégie web régionale

*Partenaires*

**IV.2.3. OO 2.3. : Coördonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway**

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Le Règlement européen 2018/1724 du Parlement européen et du Conseil du 2 octobre 2018 vise l'établissement d'un portail numérique unique pour donner accès à des informations, à des procédures et à des services administratifs. La Région bruxelloise, comme les autres entités fédérées belges, doit transposer ce règlement pour les démarches dont elle est responsable. En tant que capitale de l'Europe, Bruxelles se doit de remplir cette obligation de façon exemplaire.

Le projet présente 2 aspects distincts : le portail doit d'une part présenter des informations sur une série de démarches, et d'autre part proposer la possibilité d'accomplir en ligne certaines démarches.

Easybrussels assurera le rôle de coordinateur bruxellois dans le cadre de l'établissement de ce portail numérique unique.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Sensibilisation de toutes les administrations bruxelloises concernées aux obligations liées au Single Digital Gateway

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéances de l'OO :*

2020 et 2023

*Description des actions et projets*

- Assurer le rôle de coordinateur régional bruxellois

Output souhaité par action et projet : Easybrussels assurera la concertation et la coordination entre les



de verschillende federale entiteiten (essentieel om een uniek digitaal portaal van hoge kwaliteit te ontwikkelen) en zal verantwoordelijk zijn voor het bepalen van een transversale strategie voor de gewestelijke en plaatselijke besturen, voor zover de gewesten zorgen voor de coördinatie van de regelgeving voor de lokale overheden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): De functie van gewestelijke coördinator voor Brussel waarnemen

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2020

- Deelnemen aan de studie van de Federale Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV)

Gewenste output per actie en project : in 2019 bereidt de DAV een studie voor om de verantwoordelijkheden van elke gefedereerde entiteit in dit project te bepalen, op basis van de lijst van administratieve procedures waarnaar wordt verwezen in de Europese verordening betreffende de verdeling van de bevoegdheden tussen entiteiten. Easybrussels zal deelnemen aan deze studie om de precieze taken van het Brussels Gewest af te bakenen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): deelname van Easybrussels aan de studie

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2020

- Toepassing van de regelgeving (luiken « informatie » en « ondersteuning »)

Gewenste output per actie en project : informatie verstrekken over de toepasselijke rechten, verplichtingen en regelgeving (12/12/2020) en assistentie- en probleemoplossende diensten verlenen (12/12/2020). Easybrussels zal de overheden ondersteunen bij het bereiken van deze doelstelling.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): Voorlichting en bijstand verlenen aan de administraties

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2020

- Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

Gewenste output per actie en project : de mogelijkheid bieden om bepaalde procedures online te verrichten (12/12/2023). Easybrussels zal de overheden ondersteunen bij het bereiken van deze doelstelling.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): Ondersteuning van de administraties bij de dematerialisatie van procedures.

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2023

différentes entités fédérales (indispensables pour bâtir un portail numérique unique de qualité) et se chargera de la définition d'une stratégie transversale qui inclut les différentes administrations régionales et locales, dans la mesure où les Régions assureront la coordination du règlement pour les pouvoirs locaux.

Indicateurs clés de performance (ICP) : assurer le rôle de coordinateur régional bruxellois

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2020

- Participer à l'étude de l'Agence fédérale pour la Simplification Administrative (ASA)

Output souhaité par action et projet : en 2019, l'ASA prépare une étude visant à déterminer les responsabilités de chaque entité fédérée dans ce projet, sur la base de la liste des démarches visées par le Règlement européen de la répartition des compétences entre entités. Easybrussels participera à cette étude pour déterminer les tâches précises de la Région bruxelloise.

Indicateurs clés de performance (ICP) : participation d'Easybrussels à l'étude

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2020

- Mise en œuvre du règlement (volets « information » et « assistance »)

Output souhaité par action et projet : offrir des informations sur les droits, obligations et règles applicables (12/12/2020) et prodiguer de l'assistance et des services de résolution de problèmes (12/12/2020). Easybrussels accompagnera les administrations en vue d'atteindre cet objectif.

Indicateurs clés de performance (ICP) : Informer les administrations et leur fournir une assistance

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2020

- Mise en œuvre du règlement (volet « effectuer certaines démarches en ligne »)

Output souhaité par action et projet : offrir la possibilité d'effectuer certaines procédures en ligne (12/12/2023). Easybrussels accompagnera les administrations en vue d'atteindre cet objectif.

Indicateurs clés de performance (ICP) : Accompagnement des administrations en vue de la dématérialisation des procédures

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2023



*Slaagvoorwaarden*

Uitvoering van de studie door DAV.

Doeltreffende samenwerking tussen de Brusselse projectpartners en de gefedereerde entiteiten.

*Partners*

DAV

CIBG

Gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

Administraties die verantwoordelijk zijn voor de procedures die online zullen worden gezet.

GOB

#### **IV. 3 SD 3 : De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker**

*Beschrijving van de doelstelling*

De moderne technologieën stellen de overheidsdiensten in staat om een breed scala aan informatie en documenten met betrekking tot de gebruikers te verkrijgen, zonder dat zij deze moeten voorleggen. Daardoor kunnen bepaalde administratieve procedures aanzienlijk worden vereenvoudigen.

Het principe van de unieke gegevensinzameling, het zgn. «Once Only» principe, betekent enerzijds dat een overheidsdienst een document of informatie niet aan een gebruiker hoeft te vragen als dit document of deze informatie bij een andere overheidsdienst kan worden verkregen. De overheidsdiensten moeten bijgevolg de informatie waarover zij beschikken met elkaar delen, op een veilige manier en steeds in overeenstemming met de regelgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (inclusief de AVG). Easybrussels zal verschillende projecten op touw zetten om dit principe in het Brussels Gewest te bevorderen en sneller ingang te doen vinden.

Anderzijds betekent de automatisering van rechten dat bepaalde voordelen proactief worden toegekend aan de gebruikers die er recht op hebben, zonder dat zij deze rechten hoeven te claimen. De betrokken gebruikers worden opgenomen in databanken die hen automatisch informeren dat zij in aanmerking komen voor een pensioen, een bonus, een premie, enz. Ze hoeven dus geen formaliteiten te vervullen.

*Conditions de réussite*

Réalisation de l'étude par l'ASA.

Collaboration efficace entre partenaires bruxellois du projet et entre entités fédérées.

*Partenaires*

ASA

CIRB

Entités régionales chargées de la simplification administrative

Administrations responsables des démarches qui seront mises en ligne

SPRB

#### **IV. 3 OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur**

*Description de l'objectif*

Les technologies modernes permettent aux pouvoirs publics d'obtenir toute une série d'informations et de documents relatifs aux usagers, sans les demander à ces derniers. Ceci rend possible une simplification considérable de certaines démarches administratives.

D'une part, le principe de collecte unique des données, ou principe Once Only, consiste, pour un service public, à éviter de demander à un usager une information ou un document qui peut être obtenu auprès d'un autre service public. Pour ce faire, les administrations doivent échanger entre elles les informations dont elles disposent, de façon sécurisée et toujours dans le respect de la réglementation relative à la vie privée (notamment le RGPD). Easybrussels mènera plusieurs projets visant à renforcer et faciliter ce principe en Région bruxelloise.

D'autre part, l'automatisation des droits consiste à proactivement octroyer certains bénéfices aux usagers qui y ont droit, sans que ceux-ci doivent les réclamer. Les usagers concernés sont répertoriés dans des bases de données qui, automatiquement, les informent qu'ils peuvent bénéficier d'une pension, d'une prime, d'une aide, etc. Ainsi, ils n'ont aucune démarche à entreprendre.

Om deze twee principes te versterken, zal Easybrussels :

- acties ondernemen om de administraties aan te moedigen om authentieke bronnen te gebruiken ;
- een analyse- en vereenvoudigingsopdracht uitvoeren van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie) ;
- een audit uitvoeren om de rechten die geautomatiseerd kunnen worden in kaart te brengen en aanbevelingen te doen voor een dergelijke automatisering.

*Brondocumenten van de SD*

*Deadline van de SD*

2024

*Slaagvoorwaarden*

Uitvaardiging van de ordonnantie « Once Only » op voorstel van Easybrussels.

Toepassing van de aanbevelingen die voortvloeien uit de analyse van de administratieve formulieren.

Samenwerking tussen de betrokken entiteiten (CIBG, administraties die deelnemen aan de analyseopdracht, enz.)

*Middelen*

- Geschatte aantal VTE's : 2
- ICT-behoefte
- Budget

*Partners*

CIBG

Europese Commissie

Pour renforcer ces deux principes, Easybrussels :

- Mettra en œuvre des actions pour inciter les administrations à recourir aux sources authentiques ;
- Mènera une mission d'analyse et de simplification des formulaires administratifs les plus utilisés, avec le soutien de la Commission européenne ;
- Mènera un audit identifiant les droits qui peuvent être automatisés et proposant des recommandations pour cette automatisation.

*Documents sources de l'OS*

*Échéance de l'OS*

2024

*Conditions de réussite*

Promulgation de l'ordonnance « Once Only » portée par Easybrussels.

Application des recommandations issues de la mission d'analyse des formulaires administratifs.

Collaboration des entités concernées (CIRB, administrations participant à la mission d'analyse, etc.).

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT
- Budget

*Partenaires*

CIRB

Commission européenne

**IV.3.1. OD 3.1. : Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken**

*Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

De toepassing van het Once Only-principe omvat de authentieke bronnen, de officiële databanken waaruit de overheid, mits toestemming en op een veilige manier, informatie over gebruikers (burgers en ondernemingen) kan verkrijgen.

Easybrussels zal het wijdverbreide gebruik van authentieke bronnen door de Brusselse administraties ondersteunen.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Het gebruik van authentieke bronnen in de praktijken van de Brusselse administraties stimuleren, ten voordele van de gebruikers.

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Ontwerp van ordonnantie om de besturen te verplichten gebruik te maken van unieke identificatiesleutels en authentieke bronnen (Once Only-principe).

Gewenste output per actie en project : in het kader van het vorige plan voor administratieve vereenvoudiging heeft Easybrussels het gebruik van authentieke bronnen door de Brusselse administraties gepromoot om te vermijden dat gebruikers dezelfde informatie meermaals aan verschillende diensten moeten verstrekken. Om verder te gaan in de toepassing van het « Once Only » principe, zal het agentschap verder werken aan een ontwerp van ordonnantie die overheidsdiensten verplicht om authentieke bronnen te gebruiken om de administratieve processen te optimaliseren.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : voorstelling van de ontwerpordonnantie

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

**IV.3.1. OO 3.1. : Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs**

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Une application du principe Once Only consiste en les sources authentiques, des bases de données officielles dans lesquelles les pouvoirs publics peuvent, moyennant autorisation et de façon sécurisée, puiser des informations relatives aux usagers (citoyens et entreprises).

Easybrussels soutiendra la généralisation du recours aux sources authentiques par les administrations bruxelloises.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Stimuler le recours aux sources authentiques dans les pratiques des administrations bruxelloises, au bénéfice des usagers

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

- Projet d'ordonnance pour imposer l'usage des clés d'identification unique et des sources authentiques par les administrations (principe Once Only)

Output souhaité par action et projet : dans le cadre du précédent plan de simplification administrative, Easybrussels a fait la promotion de l'usage des sources authentiques par les administrations bruxelloises afin d'éviter que les usagers doivent fournir plusieurs fois la même information à différents services. Afin d'aller plus loin dans l'application du principe « Once Only », l'agence poursuivra la réalisation d'un projet d'ordonnance visant à imposer aux administrations l'utilisation des sources authentiques, afin d'optimiser les processus administratifs.

Indicateurs clés de performance (ICP) : proposition du projet d'ordonnance

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Deadline : 2020

- Een webinterface ontwikkelen om de toegang tot de belangrijkste authentieke bronnen binnen de Brusselse administraties te vergemakkelijken (project «Fidus Online »).

Gewenste output per actie en project: heel wat Brusselse administratieve diensten beschikken niet over de nodige IT-tools om toegang te krijgen tot authentieke bronnen in overeenstemming met de privacyverplichtingen. Er zal een webinterface worden ontwikkeld die de Brusselse administraties op een veilige manier en met respect voor de privacy van de gebruikers toegang zal geven tot authentieke bronnen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): de administraties aanmoedigen om de webinterface te gebruiken

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

#### **IV.3.2. OD 3.2. : De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen**

*Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

Deze opdracht omvat een analyse van de administratieve formulieren, van waaruit voorstellen zullen worden geformuleerd voor wijzigingen van de regelgeving en acties ter bevordering van het « Once Only » principe, die aan de Brusselse administraties en de Brusselse Regering zullen worden voorgelegd.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

De voorstellen voor de vereenvoudiging van de geselecteerde formulieren voorleggen aan de betrokken administraties.

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

Échéance : 2020

- Faire développer une interface web pour faciliter l'accès aux sources authentiques principales au sein des administrations bruxelloises (projet « Fidus Online »)

Output souhaité par action et projet: de nombreux services administratifs bruxellois ne disposent pas d'outils informatiques pour accéder aux sources authentiques dans le respect des obligations en matière de protection de la vie privée. On développera une interface web qui permettra aux administrations bruxelloises d'accéder aux sources authentiques de manière sécurisée et dans le respect de la vie privée des usagers.

Indicateurs clés de performance (ICP): encourager les administrations à utiliser l'interface web

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

#### **IV.3.2. OO 3.2. : Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés**

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Cette mission consiste en l'analyse de formulaires administratifs, et résultera en des propositions de modifications réglementaires et d'actions en faveur du principe Once Only, qui seront soumises aux administrations et au Gouvernement bruxellois.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Communiquer les propositions de simplification des formulaires sélectionnés aux administrations concernées

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Studie- en vereenvoudigingsopdracht van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie).

Gewenste output per actie en project: Easybrussels heeft behalve het ontwerp van de «Once Only» verordening een operationeel plan uitgewerkt om de meest impactvolle formulieren in het Brussels Gewest te vereenvoudigen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): aanbevelingen betreffende de geselecteerde formulieren voorstellen aan de betrokken administraties

Drempelwaarden: OK (groen), NOK (rood)

Deadline:

*Partners*

Europese Commissie

Door de Commissie gekozen dienstverlener

Doorgelichte administraties

**IV.3.3. OD 3.3. : De automatisering van rechten ontwikkelen***Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Burgers ondernemen niet altijd de nodige stappen om hun rechten te laten gelden, omdat ze vaak niet op de hoogte zijn van hun rechten of omdat de administratieve complexiteit hen afschrikt. Dankzij de moderne technologische tools kunnen deze rechten voortaan automatisch worden toegekend, zodat de administraties proactief de aan deze rechten verbonden voordelen aan de betrokken burgers kunnen toekennen, zonder dat de betrokkenen hiervoor iets moeten ondernemen.

Een dergelijke automatisering maakt het mogelijk om enerzijds de administratieve procedures die verbonden zijn aan deze rechten te vereenvoudigen of zelfs af te schaffen en anderzijds komaf te maken met het fenomeen waarbij gebruikers hun rechten niet laten gelden omdat ze niet op de hoogte zijn van hun rechten of omdat de administratieve procedure hen afschrikt.

Easybrussels zal de mogelijkheden voor de automatische toekenning van rechten in het Brussels Gewest in kaart brengen en desgevallend de praktische uitvoering ervan ondersteunen.

*Description des actions et projets*

- Mission d'étude et de simplification des formulaires administratifs les plus impactants en Région bruxelloise (avec le soutien de la Commission européenne)

Output souhaité par action et projet: en complément du projet d'ordonnance «Once Only», Easybrussels a élaboré un plan opérationnel pour simplifier les formulaires les plus impactants en Région bruxelloise.

Indicateurs clés de performance (ICP): effectuer recommandations sur les formulaires sélectionnés aux administrations concernées

Valeurs seuils: OK (vert), NOK (rouge)

Échéance:

*Partenaires*

Commission européenne

Prestataire sélectionné par la Commission

Administrations étudiées

**IV.3.3. OO 3.3. : Développer l'automatisation des droits***Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

En raison d'une méconnaissance de leurs droits ou d'une complexité administrative trop intimidante, certains citoyens n'entament pas les démarches pour y faire appel. Or, les outils technologiques modernes permettent d'automatiser l'octroi des droits, de sorte que les administrations peuvent proactivement accorder les bénéfices liés à ces droits aux citoyens concernés, sans nécessiter d'action de la part de ces derniers.

Une telle automatisation permet, d'une part, de simplifier, voire supprimer, les démarches administratives liées à ces droits, et d'autre part, de lutter contre le phénomène du non-recours aux droits par les usagers qui ignorent pouvoir bénéficier de ces derniers ou sont intimidés par les démarches nécessaires.

Easybrussels fera le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits en Région bruxelloise et soutiendra, le cas échéant, leur mise en œuvre concrète.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

In kaart brengen van de mogelijkheden voor de automatische toekenning van rechten en implementatie waar mogelijk.

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen

Gewenste output per actie en project Easybrussels zal enerzijds onderzoeken welke rechten die onder gewestelijk bevoegdheid vallen automatisch aan burgers kunnen worden toegekend en anderzijds welke technische oplossingen deze automatisering tot stand kunnen brengen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : in kaart brengen van de automatiseerbare procedures

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

- De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

Gewenste output per actie en project : indien er mogelijkheden voor de automatisering van rechten zijn geïdentificeerd, zal Easybrussels samenwerken met de bevoegde besturen en de eventuele technische dienstverleners om deze oplossingen te implementeren.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aanbeveling van procedures waarbij de toekenning van rechten aan de betrokken administraties kan worden geautomatiseerd.

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

*Slaagvoorwaarden*

Medewerking van de overheidsdiensten bevoegd voor de rechten die geautomatiseerd zouden kunnen worden.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits et mise en œuvre de ces dernières dans la mesure du possible

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

- Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits

Output souhaité par action et projet : Easybrussels examinera, d'une part, les droits relevant de compétences régionales dont l'automatisation bénéficierait aux citoyens, et d'autre part, les possibilités techniques qui permettraient de mettre en œuvre cette automatisation.

Indicateurs clés de performance (ICP) : réalisation d'un inventaire des procédures automatisables

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

- Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

Output souhaité par action et projet : si des opportunités d'automatisation de droits ont été identifiées, Easybrussels travaillera avec les administrations responsables et les éventuels prestataires techniques pour les mettre en œuvre.

Indicateurs clés de performance (ICP) : recommandation de procédures où l'octroi des droits peut être automatisé aux administrations concernées

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

*Conditions de réussite*

Collaboration des services publics responsables de droits qui pourraient être automatisés.

*Middelen**Partners*

Overheidsdiensten bevoegd voor de rechten die geautomatiseerd zouden kunnen worden

**IV. 4 SD 4 : Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur***Beschrijving van de doelstelling*

Digitalisering is een belangrijk aspect van administratieve vereenvoudiging. Digitalisering leidt tot aanzienlijk minder papierverbruik en verplaatsingen en vermindert de koolstofvoetafdruk en de werkingskosten van de overheidsdiensten.

Easybrussels is zich ervan bewust dat digitale toestellen en software zelf ook een ecologische impact hebben, vooral door hun elektriciteitsverbruik. De digitalisering die door het agentschap wordt gedragen, brengt evenwel voordelen met zich mee die de nadelen ruimschoots compenseren en die bovendien bijdragen aan de voorbeeldfunctie van de overheid op milieugebied.

Dit is vooral te danken aan het feit dat de digitalisering gepaard gaat met een beleid van ecologisch verantwoord gegevensbeheer.

In deze context zal Easybrussels :

- de Brusselse overstap naar een « papierloze » administratie voortzetten, dat wil zeggen een administratie waar papiergebruik niet langer noodzakelijk is ;
- de ontwikkeling van e-loketten ondersteunen.

*Brondocumenten van de SD**Deadline van de SD*

2024

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geschatte aantal VTE's : 2
- ICT-behoefte
- Budget

*Moyens**Partenaires*

Services publics responsables de droits qui pourraient être automatisés

**IV. 4 OS 4 : Assurer la transition vers l'administration paperless et durable***Description de l'objectif*

La digitalisation est un aspect important de la simplification administrative. Elle permet de réduire considérablement l'usage du papier ainsi que les déplacements, et à ce titre, de réduire l'empreinte carbone des pouvoirs publics tout comme leurs coûts de fonctionnement.

Easybrussels est consciente que les appareils et logiciels numériques représentent eux-mêmes un impact écologique, notamment via leur consommation d'électricité. Cependant, la digitalisation portée par l'agence entraîne, à ce point de vue, des bénéfices qui dépassent largement les inconvénients, et qui contribuent à l'exemplarité environnementale des pouvoirs publics.

Ceci notamment par le fait qu'une politique de gestion des données éco-responsable sera mise en route en parallèle de l'ensemble des actions de dématérialisation.

Dans ce cadre, Easybrussels :

- Poursuivra la transition bruxelloise vers une administration « sans papier », c'est-à-dire où l'usage du papier n'est plus indispensable ;
- Soutiendra le développement des guichets virtuels.

*Documents sources de l'OS**Échéance de l'OS*

2024

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT
- Budget



#### *IV.4.1. OD 4.1. : Evolueren naar een papierloze administratie en processen digitaliseren*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

##### *Gewenste output van de OD :*

Heel wat administratieve procedures vereisen nog steeds papieren documenten en dossiers voor zowel de gebruiker als de ambtenaar. Er bestaan echter elektronische alternatieven die de behoefte aan papieren documenten kunnen beperken of zelfs tot nul herleiden, waardoor de procedures vlotter en eenvoudiger worden en de ecologische voetafdruk beperkt wordt.

Het is echter niet de bedoeling om het gebruik van papier in de overheidsdiensten te verbieden, maar wel om ervoor te zorgen dat elke procedure via een elektronisch platform kan worden uitgevoerd, ten voordele van zowel gebruikers als ambtenaren.

De digitalisering van de administratieve processen staat centraal in verschillende projecten van Easybrussels, waaronder de elektronische facturatie, de online overheidsopdrachten en de invoering van de eBox in het Brussels Gewest. Het agentschap zal er in het algemeen ook voor zorgen dat deze ontwikkeling bij zijn partners wordt aangemoedigd.

##### *1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Voortzetting van de administratieve digitaliseringsprojecten onder leiding van Easybrussels.

##### *Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

##### *Deadline van de OD :*

2024

##### *Beschrijving van de acties en de projecten*

- De digitalisering van de administratieve processen bevorderen

Gewenste output per actie en project: Easybrussels zal de overheidsdiensten actief aanmoedigen om te evolueren naar een papierloze administratie met het oog op een betere dienstverlening aan de gebruikers.

#### *IV.4.1. OO 4.1. : Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus*

##### *Description de l'objectif*

##### *Output souhaité de l'OO :*

De nombreuses procédures administratives nécessitent encore, pour l'utilisateur et le fonctionnaire, le recours à des documents et des dossiers papier. Or, des alternatives électroniques permettent souvent de diminuer ou supprimer ce besoin, ce qui fluidifie et simplifie les démarches concernées et diminue leur impact environnemental.

L'objectif n'est cependant pas d'interdire l'usage du papier dans les administrations, mais bien de faire en sorte que toute procédure puisse être menée via une plateforme électronique, au bénéfice des usagers comme des fonctionnaires.

La dématérialisation des processus est au cœur de plusieurs projets d'Easybrussels, notamment la facturation électronique, les marchés publics en ligne, et l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise. L'agence veillera également, d'une manière générale, à encourager cette évolution auprès de ses partenaires.

##### *1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Poursuite des projets de dématérialisation de l'administration portés par Easybrussels

##### *Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

##### *Échéance de l'OO :*

2024

##### *Description des actions et projets*

- Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs

Output souhaité par action et projet: Easybrussels encouragera activement les pouvoirs publics à évoluer vers une administration paperless, en vue d'une amélioration du service aux usagers. Ceci impliquera



Dit betekent dat het bewustzijn van de ambtenaren moet worden aangewakkerd (hetgeen niet gelijk staat met een totaal papierverbod).

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): de administraties bewust maken (via opleidingen of infosessies) van de noodzaak om administratieve processen te digitaliseren.

Drempelwaarden: OK (groen), NOK (rood)

Deadline: 2024

– Elektronische facturatie

Gewenste output per actie en project: de regering een operationeel plan voorstellen om het aantal elektronische facturen dat de Brusselse overheidsdiensten ontvangt, te maximaliseren.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): implementatie van een plan om het aantal elektronische facturen en de uitvoering van het plan te maximaliseren.

Drempelwaarden: OK (groen), NOK (rood)

Deadline: 2021

– Online overheidsopdrachten (e-Procurement)

Gewenste output per actie en project: ambtenaren verder begeleiden in hun overstap naar online overheidsopdrachten, vooral door opleidingen in het gebruik van het e-Procurement platform en door een driemaandelijks rapportage over het gebruik ervan door de Brusselse overheidsdiensten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): ambtenaren opleiden in e-Procurement (via contactopleiding of online)

Drempelwaarden: OK (groen), NOK (rood)

Deadline: 2024

– Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

Gewenste output per actie en project: de administraties verder ondersteunen in het gebruik van de eBox om documenten te verzenden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): het gebruik van de eBox promoten en de administraties begeleiden

Drempelwaarden: OK (groen), NOK (rood)

Deadline: 2024

*Slaagvoorwaarden*

*Partners*

Brussel Financiën en Begroting

FOD Beleid en Ondersteuning (FOD BOSA)

notamment une sensibilisation des agents à cette thématique (sans la confondre avec une interdiction de l'utilisation du papier).

Indicateurs clés de performance (ICP): sensibiliser les administrations (par des formations ou des info-sessions) à la dématérialisation des processus administratifs

Valeurs seuils: OK (vert), NOK (rouge)

Échéance: 2024

– Facturation électronique

Output souhaité par action et projet: proposer au Gouvernement un plan opérationnel visant à maximiser le nombre de factures électroniques reçues par les pouvoirs publics bruxellois.

Indicateurs clés de performance (ICP): mise en place d'un plan en vue de maximiser le taux de factures électronique ainsi que sa mise en œuvre du plan

Valeurs seuils: OK (vert), NOK (rouge)

Échéance: 2021

– Marchés publics en ligne (e-Procurement)

Output souhaité par action et projet: continuer à accompagner les agents des administrations dans la transition vers les marchés publics en ligne, notamment via l'organisation de formations à l'utilisation de la plateforme e-Procurement et par un reporting trimestriel de cette utilisation par les pouvoirs publics bruxellois.

Indicateurs clés de performance (ICP): effectuer des formations des agents sur l'e-Procurement (formation en présentiel ou formation en ligne)

Valeurs seuils: OK (vert), NOK (rouge)

Échéance: 2024

– Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

Output souhaité par action et projet: poursuivre l'accompagnement des administrations pour leur permettre d'envoyer des documents dans l'eBox.

Indicateurs clés de performance (ICP): promouvoir et accompagner les administrations dans l'utilisation de l'eBox

Valeurs seuils: OK (vert), NOK (rouge)

Échéance: 2024

*Conditions de réussite*

*Partenaires*

Bruxelles Finances et Budget

SPF Stratégie et Appui (SPF BOSA)

**IV.4.2. OD 4.2. : E-loketten promoten***Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Virtuele loketten of e-loketten stellen de gebruiker in staat om online informatie te vinden, documenten aan te vragen of administratieve procedures af te handelen, zonder dat hij zich hoeft te verplaatsen. De voordelen van deze tools zijn talrijk : administratieve vereenvoudiging, modernisering van de administratie, vermindering van de ecologische voetafdruk van de overheid en een betere toegang tot administratieve procedures voor personen met een beperkte mobiliteit.

Easybrussels zal de ontwikkeling van e-loketten in het Brussels Gewest verder ondersteunen.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Promotie van de e-loketten in Brussel

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Brusselse e-loketten promoten

Gewenste output per actie en project : de ontwikkeling van e-loketten in het Brussels Gewest (IRISbox, MyBEE, MyTax, enz.) promoten, rekening houdend met de behoeften van de gebruiker.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : de invoering van e-loketten bij de Brusselse administraties promoten

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

*Slaagvoorwaarden*

Identificatie van de behoeften van de gebruiker.

Samenwerking met de entiteiten die verantwoordelijk zijn voor e-loketten (op beroepsmatig en technisch vlak).

**IV.4.2. OO 4.2. : Promouvoir les guichets virtuels***Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

Les guichets virtuels, ou e-guichets, permettent à l'utilisateur de trouver des informations, de demander des documents ou d'accomplir des démarches en ligne, sans devoir se déplacer. Ces outils présentent de nombreux bénéfices, en termes de simplification administrative, de modernisation de l'administration, de réduction de l'empreinte écologique des pouvoirs publics, ou encore d'accessibilité des démarches administratives pour les personnes à mobilité réduite.

Easybrussels continuera à soutenir le développement des guichets virtuels en Région bruxelloise.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Promotion des e-guichets bruxellois

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

- Promouvoir les e-guichets bruxellois

Output souhaité par action et projet : promouvoir le développement d'e-guichets en Région bruxelloise (IRISbox, MyBEE, MyTax, etc.), en tenant compte des besoins de l'utilisateur.

Indicateurs clés de performance (ICP) : promouvoir la mise en place d'e-guichets auprès des administrations bruxelloises

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

*Conditions de réussite*

Identification des besoins de l'utilisateur.

Collaboration avec les entités responsables des e-guichets (aux plans métier et technique).

#### IV. 5 SD 5 : Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening

##### *Beschrijving van de doelstelling*

De digitalisering van de administratieve procedures (voornamelijk onlineformulieren) biedt tal van voordelen op het gebied van vereenvoudiging, maar het risico bestaat dat burgers die weinig computervaardigheden hebben (hardware en software) achterblijven. Digitale kwetsbaarheidsprofielen zijn meervoudig en het is belangrijk om geen digitale kloof te creëren tussen gedigitaliseerde en niet-gedigitaliseerde gebruikers.

In het kader van zijn opdracht van administratieve vereenvoudiging, steunt Easybrussels op grote schaal het toegenomen gebruik van technologie. Tegelijkertijd heeft het agentschap oog voor digitale inclusie : enerzijds vestigt het de aandacht van de administraties op het belang van het behoud van een openbare dienstverlening die voor iedereen toegankelijk is, en anderzijds ondersteunt het digitale opleidings- en begeleidingsprojecten voor burgers op gewestelijk en lokaal niveau.

De toegankelijkheid beperkt zich echter niet tot het digitale aspect, maar vereist ook duidelijke en begrijpelijke administratieve en regelgevende teksten.

In deze context zal Easybrussels :

- campagnes voeren om de digitale tools en de beginselen van administratieve vereenvoudiging te promoten en onder de aandacht te brengen ;
- de sector van de Openbare Computerruimtes in Brussel ondersteunen.

##### *Brondocumenten van de SD*

##### *Deadline van de SD :*

2024

##### *Slaagvoorwaarden*

##### *Middelen*

- Geschatte aantal VTE's : 2
- ICT-behoefte
- Budget

#### IV. 5 OS 5 : Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous

##### *Description de l'objectif*

Si la digitalisation des procédures administratives (formulaire en ligne notamment) présente de nombreux avantages en termes de simplification, elle présente le risque de délaissier les citoyens peu formés à l'utilisation des outils numériques (matériels et logiciels). Les profils de vulnérabilité numérique sont multiples, et il importe de ne pas opérer une distinction binaire entre usagers numérisés et non-numérisés.

Dans ses missions de simplification administrative, Easybrussels soutient très largement le recours accru à la technologie. En parallèle, l'agence est attentive à l'inclusion numérique : d'une part, elle attire l'attention des administrations sur l'importance de maintenir un service public accessible à tous, et d'autre part, elle soutient des projets régionaux et locaux de formation et d'assistance au numérique à l'attention des citoyens.

L'accessibilité ne se limite cependant pas au numérique, et nécessite également des textes administratifs et réglementaires clairs et compréhensibles.

Dans ce cadre, Easybrussels :

- Mènera des campagnes de promotion et de sensibilisation aux outils numériques et aux principes de la simplification administrative ;
- Soutiendra le secteur des Espaces Publics Numériques bruxellois.

##### *Documents sources de l'OS*

##### *Échéance de l'OS :*

2024

##### *Conditions de réussite*

##### *Moyens*

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT
- Budget

*Partners*

Geschikte partners voor de uitvoering van opleidings- en bewustmakingsacties

**IV.5.1. OD 5.1. : Opleidingen aanbieden en promotie- en bewustmakingscampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, ondernemingen en ambtenaren).**

*Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Easybrussels zal acties leiden, overnemen en ondersteunen om digitale tools en platforms voor administratieve procedures te promoten.

Deze acties zullen zowel gericht zijn op de gebruikers als op de ambtenaren : ook zij moeten in staat zijn om deze tools te gebruiken bij de uitvoering van hun taken. Zij moeten bovendien in staat zijn om de gebruikers uit te leggen hoe deze tools werken.

De ambtenaren zullen ook worden opgeleid in de beginselen van administratieve vereenvoudiging ; met het oog op inclusie en transparantie moeten zij zich bewust worden van het belang van administratieve documenten die in een duidelijke en voor iedereen begrijpelijke taal zijn opgesteld en die gebaseerd zijn op regelgevingsteksten die zelf ook toegankelijk zijn.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Burgers, bedrijven en ambtenaren vertrouwd maken met de instrumenten en principes van administratieve vereenvoudiging.

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

– Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships

*Partenaires*

Partenaires appropriés pour la réalisation des actions de formation et de sensibilisation

**IV.5.1. OO 5.1. : Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)**

*Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

Easybrussels mènera, relaiera et soutiendra des actions de promotion et de sensibilisation aux outils et plateformes numériques permettant de réaliser des démarches administratives.

Ces actions seront destinées à la fois aux usagers et aux fonctionnaires : ces derniers, en effet, doivent eux aussi être en mesure d'utiliser ces outils dans leurs missions, et doivent également pouvoir expliquer aux usagers leur fonctionnement.

Les fonctionnaires seront également formés aux principes de la simplification administrative, notamment l'importance que, dans un souci d'inclusion et de transparence, les documents administratifs adressés aux usagers soient rédigés dans un langage clair et compréhensible par tous, et soient basés sur des textes réglementaires eux aussi accessibles.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Familiarisation des citoyens, entreprises et fonctionnaires avec les outils et principes de simplification administrative

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

– Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés

Gewenste output per actie en project : programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools bij burgers en bedrijven. Dit zal worden verwezenlijkt via partnerships met de meest geschikte entiteiten, naargelang het geval : talent.brussels, GSOB, EFRO, vzw's, enz.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : opzetten van opleidingsprogramma's over digitale tools

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

- Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

Gewenste output per actie en project : met het oog op inclusie en transparantie zullen ambtenaren ook bewust worden gemaakt van het belang van administratieve documenten die in een duidelijke en voor iedereen begrijpelijke taal zijn opgesteld en die gebaseerd zijn op regelgevingsteksten die zelf ook toegankelijk zijn. Het doel is ervoor te zorgen dat alle gebruikers duidelijk worden geïnformeerd over hun rechten en plichten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : invoering van een opleidingsplan voor gewestelijke en lokale ambtenaren in het Brusselse Gewest.

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

#### *Partners*

Geschikte partners voor de uitvoering van opleidings- en bewustmakingsacties

CIBG

Brusselse OCR's

Verenigingsnetwerk van de OCR's

Andere initiatieven en actoren op het gebied van digitale inclusie in het Brussels Gewest

#### ***IV.5.2. OD 5.2. : De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen***

##### *Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

De Openbare Computerruimtes (OCR) in Brussel bieden - vaak op vrijwillige basis - toegang tot IT-tools en begeleiding en opleidingen voor burgers met weinig of

Output souhaité par action et projet : mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, à l'attention des citoyens et des entreprises. Ceci sera accompli via des partenariats avec les entités les plus appropriées selon les cas : talent.brussels, l'ERAP, FEDER, des ASBL, etc.

Indicateurs clés de performance (ICP) : mise en place de programmes de formations aux outils numériques

Valeurs seuils : ok (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

- Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

Output souhaité par action et projet : les fonctionnaires seront également formés à l'importance que, dans un souci d'inclusion et de transparence, les documents administratifs adressés aux usagers soient rédigés dans un langage clair et compréhensible par tous, et soient basés sur des textes réglementaires eux aussi accessibles. L'objectif est de garantir que tout usager sera clairement informé de ses droits et devoirs.

Indicateurs clés de performance (ICP) : mise en place d'un plan de formation pour les agents des administrations régionales et locales de la Région bruxelloise

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

#### *Partenaires*

Partenaires appropriés pour la réalisation des actions de formation et sensibilisation

CIRB

EPN bruxellois

Réseau associatif des EPN

Autres initiatives et acteurs de l'inclusion numérique en Région bruxelloise

#### ***IV.5.2. OO 5.2. : Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques***

##### *Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Les Espaces Publics Numériques (EPN) bruxellois proposent, de manière souvent bénévole, un accès, une assistance et des formations aux outils informatiques,

geen kennis van IT. Zij vervullen een cruciale rol voor een publiek met uiteenlopende behoeften. Easybrussels zal de OCR's ondersteunen in hun opdrachten.

*1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :*

Steun aan de sector van de OCR's in het Brussels Gewest

*Drempelwaarden van de OD :*

OK (groen), NOK (rood)

*Deadline van de OD :*

2024

*Beschrijving van de acties en de projecten*

- Strategieën uitstippelen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk

Gewenste output per actie en project: Easybrussels zal de bestaande Brusselse OCR's ondersteunen op de meest geschikte manier (oproepen tot het indienen van projecten, communicatierelais, zichtbaarheid, enz.) en zal ook het verenigingsnetwerk ondersteunen dat de OCR's in het Brusselse Gewest op dit ogenblik bijstaat.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): uitwerking en uitvoering van een plan ter ondersteuning van de digitale inclusie.

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

- Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

Gewenste output per actie en project: Easybrussels zal de behoeften en projecten op het vlak van digitale inclusie in het Brussels Gewest opvolgen en zich niet enkel beperken tot de sector van de OCR's (vzw's, administraties, enz.); het agentschap zal de meest geschikte aanpak bepalen en implementeren om deze entiteiten te ondersteunen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): samenwerking met eerstelijnsactoren op het gebied van digitale inclusie.

Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)

Deadline : 2024

à l'attention des citoyens peu ou pas numérisés. Ils remplissent une mission cruciale pour des publics aux besoins variés. Easybrussels appuiera les EPN dans leurs missions.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :*

Appui au secteur des EPN en Région bruxelloise

*Valeurs seuils de l'OO :*

OK (vert), NOK (rouge)

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

- Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants

Output souhaité par action et projet: Easybrussels soutiendra les EPN bruxellois existants, sous la forme la plus appropriée (appels à projets, relai de communications, visibilité, etc.) selon les cas, et soutiendra également le réseau associatif qui assiste actuellement les EPN en Région bruxelloise.

Indicateurs clés de performance (ICP): mise en place et exécution d'un plan de soutien pour l'inclusion numérique

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

- Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

Output souhaité par action et projet: Easybrussels se tiendra informée des besoins et projets existants en matière d'inclusion numérique en Région bruxelloise, au-delà du seul secteur des EPN (ASBL, administrations, etc.), et déterminera et mettra en œuvre l'approche la plus appropriée pour les soutenir.

Indicateurs clés de performance (ICP): mise en place de collaborations avec des acteurs de première ligne de l'inclusion numérique

Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)

Échéance : 2024

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerking met OCR's, het verenigingsnetwerk en andere initiatieven en actoren op het gebied van digitale inclusie.

*Partners*

CIBG

Brusselse OCR's

Verenigingsnetwerk van de OCR's

Andere initiatieven en actoren op het gebied van digitale inclusie in het Brussels Gewest

***IV.5.3. OD 5.3. : Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid****Beschrijving van de doelstelling*

Rekening houden met de problemen of specifieke kenmerken van de personen op wie de criteria inzake gelijke kansen van toepassing zijn, en deze integreren in de regionale bevoegdheid voor administratieve vereenvoudiging.

- Integreren van gelijke kansen in alle operationele doelstellingen van de oriëntatienota en de adviesbrief
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

*Brondocumenten van de SD*

Ordonnantie, besluit gelijke kansentest

*Deadline van de SD :*

2024

*Conditions de réussite*

Collaboration avec les EPN, le réseau associatif, et les autres initiatives et acteurs de l'inclusion numérique.

*Partenaires*

CIRB

EPN bruxellois

Réseau associatif des EPN

Autres initiatives et acteurs de l'inclusion numérique en Région bruxelloise

***IV.5.3. OO 5.3. : Mainstreaming de l'égalité des chances****Description de l'objectif*

Tenir compte et intégrer au sein de la compétence régionale de simplification administrative les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

- Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation
- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires
- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA
- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

*Documents sources de l'OS*

Ordonnance, arrêté test égalité des chances

*Échéance de l'OS :*

2024



*Slaagvoorwaarden*

Noodzakelijke personele middelen, politieke wil, steun van de hiërarchie binnen de administratie, bewustmaking van zoveel mogelijk mensen in de betrokken diensten en opleiding in gelijke kansen voor degenen die verantwoordelijk zijn voor de verschillende operationele doelstellingen.

*Middelen*

- Geschatte aantal VTE's : 0.5
- ICT-behoefte
- Budget

*Partners*

equal.brussels, UNIA, IGVM

**IV. 6 SD 6 : Klimaatverbintenissen***Beschrijving van de doelstelling*

Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

*Middelen*

- Geschatte aantal VTE's
- ICT-behoefte
- Budget

*Partners*

Leefmilieu Brussel,...

*Conditions de réussite*

Ressources humaines nécessaires, volonté politique, soutien de la hiérarchie au sein de l'administration, sensibilisation d'un maximum de personnes des services concernés, et formation par rapport à l'égalité des chances des personnes responsables des différents objectifs opérationnels.

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 0.5
- Besoins ICT
- Budget

*Partenaires*

equal.brussels, UNIA, IEFH

**IV. 6 OS 6 : Engagements climatiques***Description de l'objectif*

Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050.

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT
- Budget

*Partenaires*

Bruxelles Environnement,...

**IV.6.1. OD 6.1. : integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten**

*Beschrijving van de doelstelling*

Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

*Middelen*

- Geschatte aantal VTE's
- ICT-behoefte
- Budget

*Partners*

Leefmilieu Brussel,...

**IV.6.2. OD 6.2. : integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie**

*Beschrijving van de doelstelling*

Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen easybrussels (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

*Middelen*

- Geschatte aantal VTE's
- ICT-behoefte
- Budget

*Partners*

Leefmilieu Brussel,...

**IV.6.1. OO 6.1. : intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions**

*Description de l'objectif*

Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT
- Budget

*Partenaires*

Bruxelles Environnement,...

**IV.6.2. OO 6.2. : intégrer la dimension climatique au sein de son organisation**

*Description de l'objectif*

Pour intégrer la dimension climatique au sein d'easybrussels, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux) »

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT
- Budget

*Partenaires*

Bruxelles Environnement,...

### Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

IV.1.1 OD 1.1 : De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van Easybrussels en de thematische werkgroepen

- De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité organiseren en beheren, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement
- De vergaderingen en werkzaamheden van de gewestelijke werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging organiseren en beheren.
- Nieuwe gewestentiteiten opnemen in het stuurcomité van Easybrussels en de gewestelijke werkgroepen

IV.1.2 OD 1.2 : Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van Easybrussels en de werkgroepen

- Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van Easybrussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen
- Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten

IV.1.3 OD 1.3 : Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen

- Voorstel voor een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025
- Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

IV.1.4 OD 1.4 : De uitvoering van plannen voor administratieve vereenvoudiging bij de plaatselijke besturen begeleiden

- De plaatselijke besturen van Brussel begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van plannen voor administratieve vereenvoudiging

IV.1.5 OD 1.5 : De maatregelen voor administratieve vereenvoudiging op gewestniveau opvolgen

- Regelmatig gegevens verzamelen bij de besturen
- Standard Cost Model studies uitvoeren

### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV.1 OS 1 : Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

IV.1.1 OO 1.1 : Etablir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'Easybrussels et des groupes de travail thématiques

- Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité de pilotage prévues par son ROI et de ses travaux
- Tenue et gestion des réunions et travaux des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative
- Ajout de nouvelles entités régionales au comité de pilotage d'Easybrussels et aux groupes de travail régionaux

IV.1.2 OO 1.2 : Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'Easybrussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

- Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'Easybrussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux
- Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux

IV.1.3 OO 1.3 : Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025

- Proposition d'un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025
- Promouvoir le plan régional 2020-2025

IV.1.4 OO 1.4 : Accompagner la mise en place de plans de simplification administrative au sein des pouvoirs locaux

- Accompagnement de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux bruxellois

IV.1.5 OO 1.5 : Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional

- Récolte régulière des données auprès des administrations
- Réalisation d'études Standard Cost Model

- Regelmatig controleverslagen opstellen op basis van de ingezamelde gegevens
- Eventueel maatregelen treffen op basis van de constateringen

IV.1.6 OD 1.6 : Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

- Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

IV.1.7 OD 1.7 : Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging

- Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van Easybrussels en om gebruikers aan te sporen eraan deel te nemen

IV.2 SD 2 : De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren

IV.2.1 OD 2.1 : De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren

- Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken
- Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren
- Het gebruik van nieuwe gebruikersinteractiekanaal (chatbot, automatisch antwoord, e-loketten, SMS'jes, enz.) analyseren en aanbevelingen formuleren
- Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.

IV.2.2 OD 2.2 : Een gewestelijke webstrategie in samenwerking met de gewestelijke actoren coördineren

- De toegang tot informatie via Open Data verbeteren
- De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren
- Een gewestelijke webstrategie coördineren

IV.2.3 OD 2.3 : De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren

- De functie van gewestelijke coördinator voor Brussel waarnemen

- Réalisation régulière d'un rapport de monitoring sur la base des données récoltées
- Actions éventuelles suite aux constats des rapports

IV.1.6 OO 1.6 : Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

- Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

IV.1.7 OO 1.7 : Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative

- Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'Easybrussels et la participation des usagers

IV.2 OS 2 : Améliorer les interactions entre usagers et administrations

IV.2.1 OO 2.1 : Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration

- Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet
- Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne
- Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichets virtuels, SMS, etc.)
- Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations

IV.2.2 OO 2.2 : Coordonner la mise en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux

- Amélioration de l'accès à l'information via l'Open Data
- Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches
- Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale

IV.2.3 OO 2.3 : Coordonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway

- Assurer le rôle de coordinateur régional bruxellois

- Deelnemen aan de studie van de Federale Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV)
- Toepassing van de regelgeving (luiken « informatie » en « ondersteuning »)
- Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

IV.3 SD 3 : De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker

IV.3.1 OD 3.1 : Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken

- Ontwerp van ordonnantie om de besturen te verplichten gebruik te maken van unieke identificatieleutels en authentieke bronnen (Once Only-principe).
- Een webinterface ontwikkelen om de toegang tot de belangrijkste authentieke bronnen binnen de Brusselse administraties te vergemakkelijken (project « Fidus Online »).

IV.3.2 OD 3.2 : De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen

- Studie- en vereenvoudigingsopdracht van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie).

IV.3.3 OD 3.3 : De automatisering van rechten ontwikkelen

- De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen
- De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

IV.4 SD 4 : Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur

IV.4.1 OD 4.1 : Evolueren naar een papierloze administratie en de processen digitaliseren

- De digitalisering van de administratieve processen bevorderen
- Elektronische facturatie
- Online overheidsopdrachten (e-Procurement)
- Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

IV.4.2 OD 4.2 : E-loketten promoten

- De Brusselse e-loketten promoten

- Participer à l'étude de l'Agence fédérale pour la Simplification Administrative (ASA)
- Mise en œuvre du règlement (volets « information » et « assistance »)
- Mise en œuvre du règlement (volet « effectuer certaines démarches en ligne »)

IV.3 OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur

IV.3.1 OO 3.1 : Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs

- Projet d'ordonnance pour imposer l'usage des clés d'identification unique et des sources authentiques par les administrations (principe Once Only)
- Faire développer une interface web pour faciliter l'accès aux sources authentiques principales au sein des administrations bruxelloises (projet « Fidus Online »)

IV.3.2 OO 3.2 : Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés

- Mission d'étude et de simplification des formulaires administratifs les plus impactants en Région bruxelloise (avec le soutien de la Commission européenne)

IV.3.3 OO 3.3 : Développer l'automatisation des droits

- Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits
- Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

IV.4 OS 4 : Assurer la transition vers l'administration paperless et durable

IV.4.1 OO 4.1 : Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus

- Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs
- Facturation électronique
- Marchés publics en ligne (e-Procurement)
- Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

IV.4.2 OO 4.2 : Promouvoir les guichets virtuels

- Promouvoir les e-guichets bruxellois

IV.5 SD 5: Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening

IV.5.1 OD 5.1: Opleidingen aanbieden en promotie- en bewustmakingscampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, bedrijven en ambtenaren).

- Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships
- Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

IV.5.2 OD 5.2: De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen

- Strategieën ten uitvoer leggen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk
- Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

IV. 5.3. OD 5.3: Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid

- Integreren van gelijke kansen in alle operationele doelstellingen van de oriëntatienota en de adviesbrief
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30,001 euro exclusief BTW

IV. 6 SD 6. Klimaatverbintenissen

IV.6.1 OD 6.1: integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

IV.6.2 OD 6.2: integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.5 OS 5: Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous

IV.5.1 OO 5.1: Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)

- Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés
- Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

IV.5.2 OO 5.2: Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques

- Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants
- Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

IV.5.3 OO 5.3: Mainstreaming de l'égalité des chances

- Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation
- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires
- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA
- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

IV. 6 OS 6. Engagements climatiques

IV.6.1 OO 6.1: intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions

IV. 6.2 OO 6.2: intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Titel: Voorontwerp van ordonnantie houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren.</p> <p>Deze ordonnantie heeft tot doel het principe van de eenmalige gegevensinzameling door de Brusselse gewestelijke administraties af te dwingen door hen te verbieden om bij de gebruikers (burgers of bedrijven) informatie op te vragen die zich in een authentieke bron bevindt.</p> <p>Het is dus de bedoeling de administratieve lasten te verlichten.</p>
Strategische doelstelling:
SD 3: De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker
Stand van zaken en verdere planning:
<p>Het voorontwerp van ordonnantie werd voor tweede lezing naar de regering gestuurd en vervolgens voor advies voorgelegd aan de Raad van State.</p> <p>Het voorontwerp wordt naar aanleiding van dit advies door Easybrussels gewijzigd met het oog op de toezending ervan aan de regering voor derde lezing.</p> <p>Easybrussels hoopt de tekst in 2019 aan het Brussels parlement te kunnen voorleggen.</p>

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Titre : Avant-projet d'ordonnance garantissant le principe de la collecte unique des données dans le fonctionnement des services et instances qui relèvent de ou exécutent certaines missions pour l'autorité, et portant simplification et harmonisation des formulaires électroniques et papier.</p> <p>Cette ordonnance vise à faire appliquer le principe de collecte unique des données (Once Only) par les administrations régionales bruxelloises, en leur interdisant de réclamer aux usagers (citoyens ou entreprises) des informations qui se trouvent dans une source authentique.</p> <p>Elle vise ainsi à réduire les charges administratives.</p>
Objectif stratégique :
OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur
Situation actuelle et la planification future :
<p>L'avant-projet d'ordonnance a été envoyé au Gouvernement pour 2ème lecture, et a ensuite fait l'objet d'un avis du Conseil d'Etat.</p> <p>L'avant-projet est en cours de modification par Easybrussels suite à cet avis, en vue de son envoi au Gouvernement pour 3ème lecture.</p> <p>Easybrussels espère une présentation du texte au Parlement bruxellois en 2019.</p>



**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Niet van toepassing.

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

Pas d'application.

**BELEIDSNOTA****Dierenwelzijn 2019-2024****INHOUDSTAFEL**

CHAPITRE I<sup>er</sup> Inleiding

CHAPITRE II Analyse van de context

CHAPITRE III Managementsamenvatting

CHAPITRE IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: Ontwikkeling van een beleid voor de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn (DWZ) (korte naam)

IV.1.1. OD 1.1.: Het beleid en de juridische context inzake DWZ bijsturen en aanpassen (korte naam)

IV.1.1.1 Planning 2020

IV.1.2. OD 1.2.: Externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover DWZ (korte naam)

IV.1.2.1 Planning 2020

IV.1.3. OD 1.3.: Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel

IV.1.3.1 Planning 2020

IV. 1.4. OD 1.4: Een alternatieve opvolging geven voor DWZ-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

IV.1.4.1 Planning 2020

IV.1.5 OD 1.5.: De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn

IV.1.5.1 Planning 2020

IV.1.6 OD 1.6.: De communicatie en de sensibiliseringsacties ontwikkelen

IV.1.6.1 Planning 2020

**Bijlage 1: Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2: Agenda van de wetgeving**

**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

**NOTE D'ORIENTATION****Bien-être animal 2019-2024****TABLE DES MATIERES**

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Elaborer une politique de protection et promotion du Bien-être animal (BEA) (appellation succincte)

IV.1.1. OO 1.1.: Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière de BEA (appellation succincte)

IV.1.1.1 Planning 2020

IV.1.2. OO 1.2.: Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable au BEA (appellation succincte)

IV.1.2.1 Planning 2020

IV.1.3. OO 1.3.: Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement

IV.1.3.1 Planning 2020

IV. 1.4. OO 1.4: Donner un suivi alternatif aux infractions sur le BEA qui ne sont pas poursuivies par le Parquet.

IV.1.4.1 Planning 2020

IV.1.5 OO 1.5.: Responsabiliser les acteurs externes via une surveillance du respect de la législation relative au bien-être animal

IV.1.5.1 Planning 2020

IV.1.6 OO 1.6.: Développer la communication et les actions de sensibilisation

IV.1.6.1 Planning 2020

**Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2: Agenda de la réglementation**

**Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

Dierenwelzijn wordt steeds belangrijker in onze hedendaagse samenlevingen. Het is belangrijk om dieren te beschermen, vooral omdat ze kwetsbaar zijn ten opzichte van mensen. In een grootstedelijke context zoals het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het welzijn van dieren een gevoelige kwestie. Het groeiende bewustzijn van het belang van een goed samenleven komt op politiek niveau tot uiting in de aanstelling van een persoon die verantwoordelijk is voor het dierenwelzijn, of zelfs van een schepen, in alle gemeenten eind 2018, en op publiek niveau door het ontstaan van vele initiatieven in verband met dieren.

De recente wijziging van de definitie van dier erkent het dier als : « een levend wezen, met gevoel, eigen belangen en waardigheid, dat bijzondere bescherming geniet. »

Dieren zijn intelligent en in staat om emoties zoals angst en pijn, maar ook plezier en geluk te voelen. Het is dus aan ons om de nodige middelen in te zetten voor hun bescherming en welzijn, in de ruime zin van het woord, die niet alleen de gezondheid en het lichamelijke welzijn van het dier omvat, maar ook hun psychologische welzijn, met inbegrip van de mogelijkheid om het belangrijke gedrag dat eigen is aan hun soort tot uitdrukking te brengen.

Het dier vervult binnen het gezin de rol van verzoener, helpt het kind te groeien en biedt aanzienlijke hulp aan mensen met sociale, fysieke, educatieve of therapeutische problemen. Een huisdier maakt de mens gelukkig. Maar natuurlijk zijn de eigenaars ook verantwoordelijk voor het geluk en welzijn van hun huisdieren. Het verzorgen van uw huisdier is de verantwoordelijkheid van iedereen die een dier heeft of overweegt er een te nemen.

Naast huisdieren zijn er in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ook een heleboel dieren die buiten leven of gehouden worden, dieren die in het wild zijn teruggekeerd, dieren die voor de verkoop worden gefokt, dieren die worden vervoerd en geslacht, proefdieren en dieren die in schuilplaatsen verblijven. Hun welzijn moet te allen tijde worden bewaakt en gerespecteerd.

Het vergroten van het bewustzijn en de aandacht voor het respect voor dierenwelzijn in onze samenleving is een essentiële pijler geworden van goed samenleven in een stedelijke omgeving. Dit is een onderwerp dat steeds meer wordt gesteund door de bevolking en alle actoren van de sector.

## CHAPITRE I<sup>er</sup>

### Introduction

Le bien-être animal occupe une place croissante dans nos sociétés contemporaines. Il est important de protéger les animaux, et ce d'autant plus qu'ils sont dans un état de vulnérabilité par rapport à l'homme. Dans un contexte de grande ville tel que la Région de Bruxelles-Capitale, le bien-être animal revêt un caractère sensible. La progression de la prise de conscience de l'importance du bien-vivre-ensemble se reflète, au niveau politique, dans la mise en place d'un(e) responsable pour le Bien-être animal, voire d'un(e) échevin(e), dans toutes les communes fin 2018 et au niveau public par l'émergence de nombreuses initiatives en relation avec les animaux.

La modification récente de la définition de l'animal reconnaît l'animal comme : « un être vivant doué de sensibilité, de propres intérêts et d'une propre dignité, qui bénéficie d'une protection particulière. »

Les animaux sont intelligents et capables de ressentir des émotions telles que la peur et la douleur ainsi que le plaisir et le bonheur. Dès lors, il nous appartient de consacrer les moyens nécessaires pour leur protection et leur bien-être, au sens large englobant non seulement la santé et le bien-être physique de l'animal, mais aussi leur bien-être psychologique incluant la possibilité d'exprimer les comportements importants propres à leur espèce.

L'animal au sein de la famille remplit un rôle de conciliateur, il aide l'enfant à grandir et apporte une aide significative aux personnes en difficulté sociale, physique, éducative ou thérapeutique. Un animal domestique rend l'homme heureux. Mais les maîtres sont évidemment aussi responsables du bonheur et du bien-être de leur animal de compagnie. Prendre soin de son animal domestique relève de la responsabilité de tous ceux qui ont un animal ou envisagent d'en avoir un.

Outre les animaux de compagnie, la Région de Bruxelles-Capitale compte également toute une série d'animaux qui vivent ou sont détenus à l'extérieur, les animaux redevenus sauvages, les animaux qui sont élevés pour la vente, les animaux qui sont transportés et abattus, les animaux d'expérience et les animaux qui séjournent dans les refuges. Leur bien-être doit être contrôlé et respecté en tout temps.

Une sensibilisation et une attention croissantes au respect du bien-être animal dans notre société sont devenues des piliers indispensables du bien vivre-ensemble en milieu urbain. Il s'agit d'un sujet qui bénéficie d'un soutien croissant de la part de la population et de tous les acteurs du secteur.

Deze nota zal zich toespitsen op de acties die nodig zijn voor de bescherming en het welzijn van dieren, zowel op wetenschappelijk niveau (dierproeven) als op het niveau van de particulieren (vergunningen voor het houden van een dier, registratie, sterilisatie), beroepsbeoefenaars (commercialisering) en gemeentelijke overheden (beheer van de duiven- en kattenpopulatie).

## HOOFDSTUK II Analyse van de context

Na de zesde Staatshervorming werd de bevoegdheid « Dierenwelzijn » op 1 juli 2014 overgedragen van het federale niveau naar de drie gewesten. Deze nieuwe bevoegdheid vormde een grote uitdaging voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Tijdens de vorige legislatuur zijn er verschillende acties geweest die tijdens de nieuwe zittingsperiode verder ontwikkeld en verdiept moeten worden. De groeiende belangstelling voor dieren, of ze nu als huisdier worden gehouden of in het wild leven, heeft geleid tot een ongekende ontwikkeling van initiatieven bij de bevolking die een adequate controle op basis van een aan de verschillende situaties aangepast wettelijk kader verdienen.

Met het oog hierop is het van essentieel belang dat de kennis en deskundigheid van de administratie voortdurend worden geactualiseerd om een kwalitatief hoogstaande dienstverlening te garanderen, om de nodige middelen te waarborgen om een ambitieus beleid te voeren en het hoofd te bieden aan de groei van deze competentie, om nauw samen te werken met de verschillende instanties en om alle belanghebbenden die betrokken zijn bij het dierenwelzijn bij elkaar te brengen.

Op organisatorisch niveau bestaat het departement « Dierenwelzijn » momenteel uit 10 VTE's: 5 dierenartsen, 3 administratieve medewerkers, 1 jurist en 1 departementshoofd.

In het verlengde van de vorige legislatuur heeft de Brusselse Regering in haar beleidsverklaring een onderdeel « Dierenwelzijn » opgenomen.

Voor deze legislatuur zijn in de algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering de volgende prioriteiten vastgelegd:

- Een nieuw plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025, dat in alle overheidsdiensten maatregelen zal treffen om een maximale vereenvoudiging van de procedures, dematerialisatie, verkorting van de verwerkingstermijnen voor de dossiers van de burgers, gemakkelijke toegang tot

La présente note mettra l'accent sur les actions nécessaires pour poursuivre la protection et le bien-être animal tant au niveau scientifique (expérimentations animales) qu'au niveau des particuliers (permis de détention, enregistrement, stérilisation), des professionnels (commercialisation) et des instances communales (gestion des pigeons, des chats).

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Suite à la sixième réforme de l'État, la compétence « Bien-Etre animal » a été transférée le 1<sup>er</sup> juillet 2014 du niveau fédéral vers les trois régions. Cette nouvelle compétence représentait un sérieux défi pour la région de Bruxelles –Capitale.

Sous la précédente législature, différentes actions ont pris place qui demandent à être développées et approfondies sous la nouvelle législature. L'intérêt croissant pour les animaux, qu'ils soient domestiques ou sauvages, est à l'origine d'un développement sans précédent d'initiatives de la population qui méritent le déploiement d'un contrôle adéquat basé sur un cadre légal adapté aux différentes situations.

Dans cette optique, il sera primordial de veiller à l'actualisation continue des connaissances et de l'expertise de l'administration pour un service de qualité, d'assurer les ressources nécessaires pour mettre en œuvre une politique ambitieuse et faire face à la croissance de cette compétence, de travailler en étroite collaboration avec les différentes instances et de fédérer tous les acteurs concernés impliqués dans le bien-être animal.

Au niveau organisationnel, le Département « Bien-être animal » se compose actuellement de 10 ETP: 5 vétérinaires, 3 administratifs, 1 juriste et 1 chef de Département.

Dans la continuation de la précédente législature, le Gouvernement bruxellois a inclus un volet « Bien-Etre animal » dans sa déclaration de politique.

Pour cette législature, les priorités suivantes ont été définies dans la déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois:

- Un nouveau plan de simplification administrative pour la période 2020-2025, qui déploiera les mesures d'actions dans l'ensemble des administrations afin d'encourager la simplification maximale des procédures, la dématérialisation, la réduction des délais de traitement des dossiers des citoyens, l'accès facile aux informations, la

- informatie en vermindering van de administratieve kosten en reiskosten te bevorderen, en tegelijkertijd de administratie te verbinden tot een paperless beheer en een voorbeeldfunctie op milieugebied ;
- Het promoten van het korte en lokale circuit voor duurzaam voedsel dat de nadruk legt op de leefomstandigheden van de dieren ;
  - Een drastische vermindering van het gebruik van proefdieren in samenwerking met de andere gewesten en steun voor de ontwikkeling en verspreiding van alternatieve methoden via onderzoekssubsidies en de opleiding van professionals ;
  - De invoering van een gratis en zonder onderzoek verkregen vergunning voor het houden van een dier ;
  - De ontwikkeling van een opleiding in dierenwelzijn voor gemeenschapswachten en politieagenten ;
  - De bevordering van het gebruik van gemeentelijke administratieve sancties (GAS-boetes) waardoor de burgemeesters een sanctie kunnen opleggen ;
  - De uitwerking van twee algemene plannen voor de katten- en hondenpopulaties om hun registratie in nationale databanken (Cat ID en Dog ID) te verbeteren, om het misbruik van de handel in deze dieren zo goed mogelijk te bestrijden (inclusief het probleem van dieren die uit het buitenland aankomen in een situatie van ondervoeding, ziekte of met vervalste documenten) en om de populaties ervan te beheren. Voortzetting van het beleid voor de sterilisatie van huiskatten ;
  - Het voeren van een globaal beleid op het gewestelijk grondgebied voor het beheer van de duivenpopulatie.

### HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

In het kader van de specifieke taken van het departement Dierenwelzijn zijn verschillende krachtlijnen voor reflectie geïdentificeerd in overeenstemming met de ontwikkeling van de wetgeving, de partnerships, de communicatie en bewustmaking, de opleiding, het beleid en de functies.

De nieuwe legislatuur zal door middel van diverse acties de bewustwording van het belang van dierenwelzijn (DWZ) versterken.

De controle op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn zal een voortdurend aandachtspunt zijn. Het beleid zal gepaard gaan met – al dan niet aangekondigde – controles en zo nodig het opleggen van sancties. Het vijfjaarlijkse inspectieplan zal in de loop van de legislatuur worden opgesteld, gecontroleerd en regelmatig worden bijgewerkt in het licht van de evoluties van de wetgeving en de milieucontext. Dat plan zal de verschillende inspectiegebieden van het departement bestrijken, namelijk de

réduction des coûts administratifs et des déplacements tout en engageant l'administration vers la gestion paperless et l'exemplarité environnementale ;

- La promotion du circuit court et de proximité pour une alimentation durable qui met l'accent sur les conditions de vie des animaux ;
- Une diminution drastique de l'utilisation des animaux de laboratoire en collaboration avec les autres régions et soutien au développement et à la diffusion de méthodes alternatives via des bourses de recherche et la formation de professionnels ;
- L'instauration d'un permis gratuit et obtenu sans examen pour la détention d'un animal ;
- Le développement de la formation des gardiens de la paix et agents de police au bien-être animal ;
- L'encouragement à l'utilisation des sanctions administratives communales (SAC) permettant aux bourgmestres d'infliger une sanction ;
- L'élaboration de deux plans généraux relatifs aux populations féline et canine afin d'améliorer l'inscription de celles-ci dans les bases de données nationales (Cat ID et Dog ID), de lutter au mieux contre les abus du commerce de ces animaux (dont notamment la problématique des animaux arrivant de pays étrangers en situation de malnutrition, malades, ou avec des papiers falsifiés) et de gérer leur population. Poursuite de la stérilisation des chats domestiques ;
- Le déploiement d'une politique globale sur le territoire régional pour la gestion de la population de pigeons.

### CHAPITRE III Synthèse générale

Dans le cadre des tâches spécifiques du Département Bien-être animal différents axes de réflexion ont été identifiés en ligne avec l'évolution législative, les partenariats, la communication et la sensibilisation, les formations, la politique et les fonctions.

La nouvelle législature permettra de renforcer la prise de conscience de l'importance du bien-être animal (BEA) sur la base de différentes actions.

Une attention permanente sera accordée au contrôle du respect de la législation du bien-être animal. La politique passe impérativement par des contrôles - annoncés ou non - et des sanctions le cas échéant. Le plan d'inspection quinquennal sera élaboré, suivi et régulièrement mis à jour sur la durée de la législature en fonction des évolutions de la législation et du contexte environnemental. Ce plan couvrira les différents domaines d'inspection du Département, à savoir, les laboratoires utilisant des animaux d'expérience,

laboratoria waar proefdieren worden gebruikt, de geregistreerde inrichtingen, de slachthuizen, het vervoer, de particulieren en de landbouwbedrijven. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan een nauwe samenwerking tussen de bevoegde gewestelijke overheid en het lokale niveau om een optimale synergie bij de controles te bereiken. Het Inspectiewetboek voorziet in de mogelijkheid om alternatieve administratieve boetes op te leggen. Een wijziging van het Inspectiewetboek zal worden voorgesteld om een sanctiesysteem (onmiddellijke invordering/administratieve transactie) in te voeren dat sneller en doeltreffender is voor bepaalde soorten overtredingen.

De expertgroepen (Raad voor DWZ, Brusselse Commissie voor dierproeven, Brusselse Dierentuincommissie) zullen de deskundigheid van het departement ondersteunen door het verstrekken van deskundig advies, hetzij spontaan, hetzij op verzoek van de administratie of het kabinet, met het oog op de versterking van het wettelijke kader en de optimalisering van de bescherming en het welzijn van de dieren.

De samenwerking met de verschillende actoren uit de sector zal worden versterkt op basis van de toekenning van subsidies, algemene plannen (katten, honden, duiven) en discussietafels om de boodschap van het departement aan de Brusselse burgers over te brengen.

Daarnaast zal een belangrijke pijler van het langetermijnbeleid blijven bestaan uit bewustmaking en opleiding in brede zin over het belang van dierenwelzijn. Naast publiciteitscampagnes zal hiervoor worden gewerkt met voorlichtingssessies gericht op verschillende doelgroepen, zoals de gemeenten en de politiezones.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### IV.1 SD 1 : Ontwikkeling van een beleid voor de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn (DWZ) (korte naam)

###### *Beschrijving van de doelstelling*

###### *Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD verbonden met de OD's*

De strategische doelstelling van het departement Dierenwelzijn is het voortzetten en uitbreiden van de ontwikkeling van een beleid ter bescherming en bevordering van het dierenwelzijn tijdens de nieuwe legislatuur. Het departement zal de DWZ-wetgeving blijven uitvoeren en doen naleven, door middel van preventieve maatregelen

les établissements agréés, l'abattoir, les transports, particuliers et les fermes. Une attention particulière sera réservée à une collaboration approfondie entre l'administration régionale compétente et le niveau local afin de dégager une synergie optimale au niveau des contrôles. Le Code de l'inspection prévoit la possibilité d'infliger des amendes administratives alternatives. Une modification du Code de l'inspection sera proposée afin de mettre en place un système de sanction (perception immédiate/transaction administrative) qui soit plus rapide et plus efficace pour certains types d'infraction.

Les groupes d'experts (Conseil BEA, Commission bruxelloise de l'expérimentation animale, Commission bruxelloise des Parcs Zoologiques) étayeront l'expertise du Département en émettant des avis éclairés, soit spontanément soit sur demande de l'administration ou du cabinet, avec pour objectif d'accroître le cadre légal et d'optimiser la protection et le bien-être des animaux.

La collaboration avec les différents acteurs du secteur se renforcera sur la base d'attribution de subsides, de plans généraux (chats, chiens, pigeons), de tables de discussion afin de relayer le message porté par le Département auprès des citoyens bruxellois.

Par ailleurs, un pilier important de la politique à long terme restera la sensibilisation et la formation au sens large à l'importance du bien-être animal. On mettra à cet effet - outre les campagnes grand public - sur des sessions d'informations destinées à différents groupes cibles, tels que les communes et les zones de police.

#### HOOFDSTUK IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### IV.1 OS 1 : Elaborer une politique de protection et promotion du Bien-être animal (BEA) (appellation succincte)

###### *Description de l'objectif*

###### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO*

L'objectif stratégique du Département bien-être animal consiste à continuer et élargir le développement d'une politique de protection et de promotion du bien-être animal sur la durée de la nouvelle législature. Le Département continuera à implémenter et faire respecter la législation BEA, par le biais de mesures préventives (information,



(informatie, inspecties, het verlenen van vergunningen) en zo nodig door curatieve maatregelen (verbodsacties, proces-verbalen, inbeslagnames en sancties), de wetgeving verder doen evolueren en ontwikkelen om zoveel mogelijk DWZ-gerelateerde activiteiten in de specifieke stedelijke omgeving van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te kaderen.

Op basis van de ervaring van het Waals Gewest zal tijdens deze legislatuur een Brusselse code voor dierenwelzijn worden ingevoerd, die proactief en progressief zal zijn en waarin verplichte Europese wijzigingen en/of aanpassingen zullen worden opgenomen om bepaalde maatregelen met de andere gewesten te harmoniseren. De voor- en nadelen van het vergunningensysteem voor het houden van een dier dat onlangs in het Waals Gewest is ingevoerd, zullen worden beoordeeld.

#### *Brondocument van de SD*

De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren

#### *Einddatum van de SD*

Permanent – duur van de legislatuur

#### *Middelen*

- Aantal VTE's : 10. In het kader van de inspectie is het nuttig om de beschikbare middelen voor de inspecteurs te herzien, zodat zij efficiënter kunnen werken en sneller toegang krijgen tot de controleplaatsen en de plaatsen waar dieren worden misbruikt. De grotere zichtbaarheid en bewustwording op het gebied van dierenwelzijn, de ontwikkeling van de wetgeving en het effect daarvan op de controle moeten leiden tot een essentiële verhoging van de middelen om aan de groeiende behoeften en belangen van de bevolking te kunnen voldoen met behoud van een goede dienstverlening.

– ICT-behoeften : Er zullen nieuwe krachtige hulpmiddelen (geïntegreerde databases, tablets) beschikbaar moeten worden gesteld om de administratieve kant van de inspecties te vereenvoudigen.

– Budget

– Personeelskosten

24.001.07.01.11.11 : Bezoldigingen van het Dierenwelzijn-personeel

24.001.07.02.11.20 : Sociale en pensioenlasten voor het Dierenwelzijn-personeel

24.001.07.04.11.40 : Voordelen in natura (maaltijdcheques) voor het Dierenwelzijn-personeel

inspections, délivrance d'agrément) et, si nécessaire, par le biais de mesures curatives (des injonctions, procès-verbaux, saisies et sanctions), la faire évoluer, la développer pour cadrer un maximum d'activités en relation avec le BEA dans le milieu urbain spécifique à la Région de Bruxelles-Capitale.

Sur la base de l'expérience de la Région wallonne, un code bruxellois du bien-être animal qui se voudra anticipatif et progressiste tout en intégrant les changements et/ou adaptations européennes obligatoires dans une volonté d'harmoniser certaines mesures avec les autres régions sera réalisé sur cette législature. Les avantages et désavantages du système de permis pour la détention d'un animal mis en place récemment dans la Région wallonne seront évalués.

#### *Document source de l'OS*

La loi du 14 août relative à la protection et au bien-être des animaux

#### *Échéance de l'OS*

Permanent-durée de la législature

#### *Moyens*

- Nombre d'ETP : 10. Dans le cadre de l'inspection, il est utile de revoir les ressources dont disposent les inspecteurs pour leur permettre une meilleure efficacité et un accès plus rapide aux lieux de contrôles et de maltraitance animale. L'augmentation de la visibilité, et de la conscientisation du bien-être animal, l'évolution de la législation et son impact en termes d'inspection doivent conduire à une augmentation indispensable des ressources pour pouvoir répondre aux besoins et intérêt croissants de la population en maintenant un service de qualité.

– Besoins ICT : De nouveaux outils performants (bases de données intégrées, tablettes) devront être mis à disposition pour simplifier le côté administratif des inspections.

– Budget

– Frais de personnel

24.001.07.01.11.11 : Rémunérations du personnel Bien-Etre animal

24.001.07.02.11.20 : Charges sociales et de pension pour le personnel Bien-Etre animal

24.001.07.04.11.40 : Avantages en nature (chèques repas) pour le personnel Bien-Etre animal



<p>24.001.07.05.11.12 - Andere bezoldigingselementen (gratis gebruik MIVB ; sociale NMBS-abonnementen voor de woon-werktrajecten ; fietspremies) voor het Dierenwelzijn-personeel</p> <p>– Werkingskosten</p> <p>24.001.08.01.12.11 : Werkingskosten Inspecties en Dierenwelzijn</p> <p>24.001.08.03.12.11 : Werkingskosten adviesraden</p> <p>24.001.08.04.12.11 : Administratieve werkingskosten van het Dierenwelzijn-personeel</p> <p>– Overige uitgaven</p> <p>24.001.27.01.43.22 : Vergoedingen aan de gemeenten voor de bevordering van en het onderzoek naar dierenwelzijn</p> <p>24.001.28.01.63.21 : Subsidies aan de gemeenten voor de aanleg van een begraafplaats</p> <p>24.001.34.01.33.00 : Werkingstoelagen aan vzw's in het kader van Dierenwelzijn</p> <p>24.001.35.01.52.10 : Investeringsstoelagen aan vzw's in het kader van Dierenwelzijn</p> <p>24.001.53.01.44.30 : Subsidies voor onderzoek betreffende Dierenwelzijn aan de publiekrechtelijke universiteiten, de gemeenschapsuniversiteiten en hun vzw's</p> <p><i>Partners</i></p> <p>– De Brusselse Raad voor Dierenwelzijn, De Brusselse Commissie voor dierproeven, De Brusselse Dierentuincommissie</p> <p>– De gemeenten</p> <p>– De politiezones, en meer in het bijzonder de politiescholen</p> <p>– De andere gewesten : het Waals en Vlaams Gewest</p> <p>– De vzw's</p> <p>– De DBDMH</p> <p>– Andere afdelingen van Leefmilieu Brussel</p> <p>– De universiteiten, instellingen en andere onderzoeksorganisaties</p> <p>– Het FAVV</p> <p>– Het slachthuis</p> <p>– De lidstaten en de Europese instellingen</p> <p>– De ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering</p>	<p>24.001.07.05.11.12 - Autres éléments de rétribution (utilisation gratuite de la STIB ; abonnements sociaux SNCB pour les trajets domicile travail ; primes vélo) pour le personnel Bien-Etre animal</p> <p>– Frais de fonctionnement</p> <p>24.001.08.01.12.11 : Frais de fonctionnement Inspections et Bien-Etre animal</p> <p>24.001.08.03.12.11 : Frais de fonctionnement conseils consultatifs</p> <p>24.001.08.04.12.11 : Frais de fonctionnement administratifs du personnel Bien-Etre animal</p> <p>– Autres dépenses</p> <p>24.001.27.01.43.22 : Indemnités aux communes pour la promotion et la recherche en matière de Bien-Etre animal</p> <p>24.001.28.01.63.21 : Octroyer des subventions aux communes pour l'édification d'un cimetière</p> <p>24.001.34.01.33.00 : Allocations de fonctionnement aux ASBL dans le cadre du Bien-Etre animal</p> <p>24.001.35.01.52.10 : Allocations d'investissement aux ASBL dans le cadre du Bien-Etre animal</p> <p>24.001.53.01.44.30 : Subventions pour recherche concernant le Bien-Etre animal aux universités de droit public, universités des communautés et leurs ASBL</p> <p><i>Partenaires</i></p> <p>– Le Conseil bruxellois du Bien-Etre animal La Commission bruxelloise de l'expérimentation animale La Commission bruxelloise des Parcs zoologiques</p> <p>– Les communes</p> <p>– Les zones de police, et plus particulièrement les écoles de police</p> <p>– Les autres régions, wallonne et flamande</p> <p>– Les ASBL</p> <p>– Le SIAMU</p> <p>– Autres divisions de Bruxelles Environnement -</p> <p>– Les universités, les institutions et les autres organismes de recherche</p> <p>– L'AFSCA</p> <p>– L'abattoir</p> <p>– Les États membres et les institutions européennes</p> <p>– Les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.</p>
---	---

*IV.1.1. OD 1.1. : Het beleid en de juridische context inzake DWZ bijsturen en aanpassen (korte naam)*

*Beschrijving van de doelstelling*

Gewenste output van de OD :

De ontwikkeling van een nog recente bevoegdheid zoals dierenwelzijn vereist dat de juridische context evolueert om zich voortdurend aan te passen aan de maatschappelijke en ecologische evoluties rond dit thema. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal zich dus moeten voorzien van een evoluerend wettelijk kader om zijn doelstelling inzake bescherming van en sensibilisering voor DW op lokaal niveau te realiseren.

Aan de andere kant is de geopolitieke omgeving sterk aan het veranderen, met in sommige gevallen verschillende wetgevingen, wat de EU ook aanmoedigt om haar verordeningen en richtlijnen regelmatig aan te passen en te herzien, met toepassing in de lidstaten. Het is belangrijk om aandacht te hebben voor deze veranderingen en proactief te zijn in de betrokken thema's.

Einddatum van de OD :

Permanent – duur van de legislatuur

*Beschrijving van de acties en projecten*

Juridisch :

Verschillende besluiten zullen moeten worden aangepast aan de evolutie van de sociale en ecologische context en nieuwe besluiten, onder meer gebaseerd op de adviezen van de Commissies van deskundigen die de werkzaamheden van het departement ondersteunen, zullen aan de minister worden voorgesteld.

Op basis van de ervaring van het Waals Gewest zal tijdens deze legislatuur een Brusselse code voor dierenwelzijn worden ingevoerd, die proactief en progressief zal zijn en waarin verplichte Europese wijzigingen en/of aanpassingen zullen worden opgenomen om bepaalde maatregelen met de andere gewesten te harmoniseren. Deze code zal het volgende mogelijk maken :

- De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren aanpassen met het oog op de wijziging van verschillende artikelen waarvan de toepassing op het terrein sterk geëvolueerd is.

*IV.1.1. OO 1.1. : Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière de BEA (appellation succincte)*

*Description de l'objectif*

Output souhaité de l'OO :

Le développement d'une compétence encore récente, telle que le BEA, demande de faire évoluer le contexte juridique afin de s'adapter en continu à l'évolution sociale et environnementale liée à cette thématique. La Région de Bruxelles-Capitale doit donc se doter d'un cadre légal évolutif en vue de remplir son objectif de protection et sensibilisation au BEA au niveau local.

D'autre part, l'environnement géopolitique évolue de façon importante avec un constat de législations différentes dans certains cas, ce qui encourage également l'UE à adapter régulièrement et revoir ses règlements et directives, avec implémentation dans les États membres. Il importe d'être attentif à ces changements et d'être proactif dans les thématiques concernées.

Échéance de l'OO :

Permanent-durée de la législature

*Description des actions et des projets*

Juridique :

Différents arrêtés devront être adaptés en fonction de l'évolution du contexte socio-environnemental et de nouveaux, basés entre autres sur les avis des Commissions d'experts épaulant le travail du Département, seront proposés au Ministre.

Sur la base de l'expérience de la Région wallonne, un code bruxellois du bien-être animal qui se voudra anticipatif et progressiste tout en intégrant les changements et/ou adaptations européennes obligatoires dans une volonté d'harmoniser certaines mesures avec les autres régions sera réalisé sur cette législature. Celui-ci permettra :

- Adapter la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux en vue de modifier différents articles dont l'application sur le terrain a fortement évolué.

- Het besluit met de positieve lijst regelmatig aanpassen en actualiseren om de bestaande positieve lijst aan te vullen met nieuwe lijsten voor andere diersoorten.
- Wijziging van de bijlage bij het besluit van de positieve lijst om de voorwaarden voor de goedkeuring van het houden van dieren buiten de positieve lijst door particulieren aan te scherpen. Deze werkzaamheden zullen worden uitgevoerd met de steun van de Dierentuincommissie.
- Het decreet van 29 mei 2013 betreffende de bescherming van proefdieren aanpassen met het oog op enerzijds de geleidelijke vermindering van het aantal proefdieren en anderzijds een rationelere organisatie van de ethische commissies en de cellen voor dierenwelzijn in de instellingen.
- Een procedure implementeren die door de ethische commissies moet worden gevolgd om de stellingname van de administratie te vergemakkelijken op basis van haar vetorecht met betrekking tot de evaluatie en goedkeuring van projecten.
- Het besluit inzake het verhandelen van dieren aanpassen door er artikelen in op te nemen die de risico's dekken van de aankoop van een dier uit landen die niet dezelfde garanties inzake DWZ bieden en die het mogelijk maken om nieuwe initiatieven te ontplooiën, zoals honden- en kattencafés, stedelijke transhumance, hondenuitlaters, pedagogische boerderijen en opleidingscentra.
- Voorstellen om verschillende besluiten aan te passen op basis van de adviezen van de Raad voor DWZ (osteochondrodysplasie bij Fold-katten, occasionele fokkers, ruitactiviteiten en opvanggezinnen).
- Een discussie op gang brengen over één enkel erkenningsnummer voor een ervaren dierenfokker/-leverancier van proefdieren om de administratieve registratie te vergemakkelijken.

#### Andere domeinen :

- Uitvoering van het vijfjareninspectieplan dat in 2020 door de inspecteurs is opgesteld, zowel op het gebied van preventie en bewustmaking, tijdens al dan niet aangekondigde inspecties, als op het gebied van eventuele sancties voor de verschillende thema's die onder de bevoegdheid van de administratie vallen
- Uitvoering van de aanbevelingen van de audit afgerond in 2020 op basis van de nieuwe verordening 2017/625 betreffende de slachthuizen, het vervoer en de landbouwbedrijven
- Analyse, ontwikkeling en implementatie van een geïntegreerde database met een interactief platform voor het Departement

- Adapter et actualiser régulièrement l'arrêté de la liste positive en vue de compléter la liste positive existante par de nouvelles listes couvrant d'autres espèces.
- Modifier l'annexe de l'arrêté de la liste positive afin de rigidifier les conditions d'agrément de détention d'animaux hors liste positive par des particuliers. Ce travail sera réalisé avec le support de la Commission des Parcs Zoologiques.
- Adapter l'arrêté du 29 mai 2013 relatif à la protection des animaux d'expérience en vue, d'une part, d'une volonté de diminuer progressivement le nombre des animaux d'expérience, et d'autre part, d'un souhait d'une organisation plus rationnelle des Commissions d'éthique et des cellules de Bien-être animal dans les institutions.
- Mettre en œuvre une procédure à respecter par les Comités Ethiques afin de faciliter la prise de position de l'administration sur la base de son droit de veto par rapport à l'évaluation et l'approbation de projets.
- Adapter l'arrêté concernant la commercialisation des animaux afin d'inclure des articles couvrant les risques d'acquisition d'un animal provenant de pays n'offrant pas les mêmes garanties au niveau BEA et permettant de cadrer de nouvelles initiatives telles, les bars à chiens et chats, les transhumances urbaines, les dogwalkers, les fermes pédagogiques et les centres de dressage.
- Proposer d'adapter divers arrêtés sur la base des avis rendus par le Conseil BEA (l'ostéochondrodysplasie chez les chats Fold, les éleveurs occasionnels, les activités équestres et les familles d'accueil).
- Lancer la réflexion sur un seul numéro d'agrément pour un éleveur-fournisseur d'animaux d'expérience afin de faciliter les registres administratifs

#### Autres domaines :

- Mise en œuvre du plan d'inspection quinquennal rédigé en 2020 par les inspecteurs tant en termes de prévention qu'en termes de sensibilisation, lors de contrôles - annoncés ou non - et de sanctions le cas échéant, et ceci dans les différentes thématiques traitées par l'administration
- Mise en œuvre des recommandations de l'audit finalisé en 2020 sur la base du nouveau règlement 2017/625 au niveau de l'abattoir, du transport et des fermes
- Analyse, développement et implémentation d'une base de données intégrée avec une plateforme interactive pour le Département

*IV.1.1.1 Planning 2020**Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is de wetgeving te wijzigen en het vijfjarige inspectieplan in praktijk te brengen, zowel wat de procedures als het terreinwerk betreft. Eventuele corrigerende maatregelen naar aanleiding van de audit in 2019 zullen worden uitgevoerd.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Ervoor zorgen dat de wijziging van de ordonnantie betreffende de betaling van een retributie voor vergunningaanvragen en goedkeuringscertificaten voor voertuigen wordt gepubliceerd.
- Een ontwerpbesluit voorstellen voor het verhandelen en houden van dieren, met inbegrip van occasionele fokkers en opvanggezinnen.
- De positieve lijst wijzigen om er de hybride katten vanaf een bepaalde generatie in op te nemen
- Een besluit voor Fold-katten goedkeuren
- Inzake dierproeven nadenken over de oprichting van een gewestelijk Ethisch Comité en een DW-cel per instelling, met meer nadruk op de regel van de 3 V's: Vervanging door andere alternatieven, Vermindering van het aantal gebruikte dieren, Verfijning (perfectionering) van de procedures om de mate van lijden tot een minimum te beperken.
- Analyse van de behoeften voor een geïntegreerde database (inspecties en goedkeuringen) gekoppeld aan een interactief platform

*Partners*

- De experts
- De andere Gewesten
- De andere EU-lidstaten.
- De ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

***IV.1.2. OD 1.2. : Externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover DW (korte naam)****Beschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD :

Het departement DWZ zal zijn expertise, communicatie en zichtbaarheid versterken via zijn bestaande

*IV.1.1.1 Planning 2020**Description de l'objectif*

L'objectif sera de procéder à des modifications de la législation et de mettre en œuvre le plan d'inspection quinquennal tant au niveau procédures qu'au niveau terrain. Les actions correctives éventuelles suite à l'audit en 2019 seront mises en place.

*Description des actions et des projets*

- Assurer la publication de la modification de l'ordonnance concernant le paiement de la redevance due pour des demandes d'autorisation et de certificats d'agrément de véhicules devra être faite.
- Proposer un projet d'arrêté de commercialisation et détention des animaux en vue d'inclure les éleveurs occasionnels et les familles d'accueil.
- Modifier la liste positive pour y inclure les chats hybrides à partir d'une certaine génération
- Adopter un arrêté sur les chats Fold
- En matière d'expérimentations animales, d'entamer la réflexion sur la création d'un Comité d'éthique régional et d'une cellule BEA par institution mettant plus d'accent sur la règle des 3R : Remplacement par d'autres alternatives, Réduction du nombre d'animaux utilisés, Raffinement (perfectionner) les procédures afin de minimiser le degré de souffrance.
- Analyse des besoins pour une base de données intégrée (inspections et agréments) reliée à une plateforme interactive

*Partenaires*

- Les experts
- Les autres régions
- Les autres États membres de l'UE
- Les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

***IV.1.2. OO 1.2. : Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable au BEA (appellation succincte)****Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO :

Le Département BEA renforcera son expertise, sa communication et sa visibilité par ses partenariats existants et

en toekomstige partnerships. De DWZ-visie is om deze partnerships zo veel mogelijk te ontwikkelen en uit te breiden door het diversifiëren van doelgroepen om zo DWZ-woordvoerders op te leiden en het bewustzijn van zowel politici als de bevolking te vergroten.

*Einddatum van de OD :*

Permanent – gedurende de hele legislatuur

*Beschrijving van de acties en projecten*

Voortzetting van de toekenning van subsidies op het niveau van gemeenten en vzw's om op een constructieve en gekanaliseerde manier de strategische doelstelling aan de bevolking door te geven. Daarnaast zullen de aan de gemeenten toegekende subsidies deel uitmaken van een algemeen plan betreffende de katten- en hondenpopulaties met als doel de registratie van beide soorten en de sterilisatie van katten te versterken

- Een oproep lanceren tot het indienen van projecten voor de sterilisatie van katten
- Een oproep lanceren tot het indienen van projecten om de identificatie van honden en katten te verbeteren
- Een oproep lanceren tot het indienen van projecten voor onderzoek naar alternatieve methoden voor dierproeven

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD, gekoppeld aan acties en projecten :*

Aantal ingediende en geselecteerde projecten

*Partners*

- Gemeenten
- vzw's
- Universiteiten
- Onderzoeksinstituten
- Ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;

*IV.1.2.1 Planning 2020*

*Beschrijving van de doelstelling*

Het BHG wil verschillende actoren aanmoedigen om een positief standpunt in te nemen tegenover DWZ door het verstrekken van subsidies.

ceux à venir. La vision BEA est de développer et d'élargir au maximum ces partenariats en diversifiant les groupes-cibles afin de former des porte-paroles du BEA et de sensibiliser aussi bien les politiques que la population.

*Échéance de l'OO :*

Permanent-durée de la législature

*Description des actions et projets*

Poursuivre l'attribution de subsides au niveau des communes et des ASBL afin de construire des relais de l'objectif stratégique vis-à-vis de la population de façon constructive et canalisée. En outre, les subsides attribués aux communes s'inscriront dans le cadre d'un plan général relatif aux populations félines et canines avec pour objectifs un renforcement de l'enregistrement des deux espèces et de la stérilisation des chats

- Lancer un appel à projets pour la stérilisation des chats
- Lancer un appel à projets pour augmenter l'identification des chiens et des chats
- Lancer un appel à projets pour la recherche de méthodes alternatives à l'expérimentation animale

*Indicateurs clés de performance (ICP) de l'output de l'OO, lié aux actions et projets :*

Nombre de projets rentrés et sélectionnés

*Partenaires*

- Communes
- ASBL
- Universités
- Instituts de recherche
- Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

*IV.1.2.1 Planning 2020*

*Description de l'objectif*

La RBC entend encourager plusieurs acteurs à adopter une position favorable au BEA par l'octroi de subsides.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Een oproep lanceren aan de gemeenten voor de toekenning van een subsidie voor de registratie van honden en de sterilisatie van katten

**IV.1.3. OD 1.3. : Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel***Beschrijving van de doelstelling*

Het overleg met de sector moet worden verdiept. In het kader van een zich snel ontwikkelende thematiek is het essentieel te luisteren naar de verschillende actoren in de sector om hun behoeften op lange termijn in kaart te brengen en hun perceptie van dierenwelzijn te doen evolueren.

*Einddatum van de OD :*

Permanent – duur van de legislatuur

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Regelmatige contacten organiseren, eventueel via werkgroepen en rondetafelgesprekken met erkende organisaties en instellingen.
- Regelmatige evaluatie van het kattenplan en duivenplan
- De synergieën versterken met externe « instanties » : de politiezones (politiezones en DWZ-contactpunten) en de gemeenten.
- Een nieuw partnership ontwikkelen met de DBDMH voor het vervoer van gewonde of in beslag genomen dieren.
- Het partnership met de nieuwe Commissies van deskundigen en de Raad voor DWZ verder ontwikkelen
- De samenwerking met het FAVV en de andere gewesten voortzetten
- Samenwerken met het departement Good Food van Leefmilieu Brussel om clausules over de leefomstandigheden van dieren uit te werken en te integreren in de bestekken van Leefmilieu Brussel en de collectieve restaurants
- Deelnemen aan Europese werkgroepen die nieuwe regelgeving ontwikkelen en aan bredere Europese consortia met een meer wetenschappelijke en/of ethische focus
- De representativiteit op Europees niveau waarborgen door de oprichting van een nationaal comité voor dierenproeven

*Description des actions et projets*

- Lancer un appel aux communes pour l'attribution d'un subside pour l'enregistrement des chiens et des chats et la stérilisation des chats

**IV.1.3. OO 1.3. : Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement***Description de l'objectif*

Il faudra approfondir la concertation avec le secteur. Dans le cadre d'une thématique en plein développement, il est primordial de se mettre à l'écoute des différents acteurs du secteur pour identifier leurs besoins sur le long terme et faire évoluer leur perception du bien-être animal.

*Échéance de l'OO :*

Permanent- sur la durée de la législature

*Description des actions et projets*

- Organiser des contacts réguliers, éventuellement au moyen de groupes de travail et de tables rondes avec les établissements et institutions agréés.
- Réaliser de manière régulière une évaluation du plan chats et du plan pigeons
- Renforcer les synergies avec les « instances » extérieures : les zones de police (écoles de police et les référents BEA) et les communes.
- Développer un nouveau partenariat avec le SIAMU pour les transports d'animaux blessés ou saisis.
- Développer plus largement le partenariat avec les nouvelles Commissions d'experts et le Conseil BEA
- Poursuivre la collaboration avec l'AFSCA et les autres régions
- Collaborer avec le Département Good Food de Bruxelles Environnement pour élaborer et intégrer dans les cahiers de charge de Bruxelles Environnement et des restaurants collectifs des clauses relatives aux conditions de vie des animaux
- Participer aux groupes de travail européens qui élaborent de nouvelles réglementations et à de plus larges consortia européens à visée plus scientifique et/ou éthique
- Assurer une représentativité au niveau européen par la création d'un Comité National dans la thématique des expérimentations animales



*IV.1.3.1 Planning 2020**Beschrijving van de doelstelling*

Om vooruitgang te boeken op alle niveaus voor de bescherming en het welzijn van dieren is samenwerking nodig op alle niveaus : lokaal, gewestelijk en intergewestelijk, alsook met de federale instanties die een band hebben met DWZ.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Minstens 1 vergadering organiseren met de gemeenten om de evolutie van het duivenplan, het kattenplan (sterilisatie en identificatie) en het hondenplan (registratie) op te volgen
- [Een aanbesteding uitschrijven voor een gewestelijke coördinator]
- Op basis van de agenda en de adviezen van de commissies van deskundigen richtlijnen (minimumnormen) voor bepaalde soorten voorstellen aan de politiek en de gemeenten
- Een procedure ontwikkelen met een groep van deskundigen om de uitoefening van het vetorecht van de administratie betreffende de goedkeuring van projecten te vergemakkelijken
- Besprekingen met de instellingen starten over de oprichting van een gewestelijk ethisch comité en een DWZ-cel per instelling
- Zorgen voor de coördinatie en vertegenwoordiging van België op Europees niveau
- Het samenwerkingsprotocol tussen de gewesten en het FAVV aanpassen op basis van de besprekingen in 2019
- De database over katten en honden aanpassen in overleg met de andere gewesten

***IV.1.4. OD 1.4. : Een alternatieve opvolging geven voor DWZ-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket***

Wanneer een proces-verbaal wordt opgesteld en er geen strafrechtelijke vervolging is, behandelt Leefmilieu Brussel het dossier en dient het een voorstel van besluit in bij de leidend ambtenaar van LB. De leidend ambtenaar kan alternatieve administratieve boetes opleggen, nadat de voor de inbreuk verantwoordelijke natuurlijke of rechtspersoon het recht heeft gekregen om zijn verweermiddelen in te dienen.

De beslissingen om te beboeten, die zo nodig kunnen samengaan met een dwangsom, zijn bedoeld om ongepast en delinquent gedrag dat het dierenwelzijn in gevaar

*IV.1.3.1 Planning 2020**Description de l'objectif*

Afin de progresser à tous niveaux pour la protection et le bien-être des animaux, une collaboration est nécessaire à tous niveaux : local, régional et interrégional, ainsi qu'avec les instances au niveau fédéral qui ont un lien avec le BEA.

*Description des actions et projets*

- Organiser au moins 1 réunion avec les communes afin de suivre l'évolution du plan pigeons, du plan chat (stérilisation et identification) et du plan chien (enregistrement)
- Lancer un marché pour un coordinateur régional
- Sur la base de l'agenda et des avis émis par les commissions d'experts, proposer des guidelines (normes minimales) pour la police et les communes pour certaines espèces
- Développer une procédure avec un groupe d'experts permettant de faciliter l'exercice du droit de veto de l'administration concernant l'approbation de projets
- Lancer la réflexion avec les institutions sur l'instauration d'un Comité Ethique régional et d'une cellule BEA par institution
- Assurer la coordination et la représentation de la Belgique au niveau européen
- Adapter le protocole de collaboration entre les régions et l'AFSCA sur la base des discussions en 2019
- Adapter la base de données consacrée aux chats et chiens en concertation avec les autres régions

***IV.1.4. OO 1.4. : Donner un suivi alternatif aux infractions sur le BEA qui ne sont pas poursuivies par le Parquet.***

Lorsqu'un procès-verbal est dressé et qu'il n'est pas poursuivi pénalement, BE instruit le dossier et soumet une proposition de décision au fonctionnaire dirigeant de BE. Celui-ci peut infliger des amendes administratives alternatives, après avoir donné le droit de présenter ses moyens de défense à la personne (physique ou morale) à la base de l'activité génératrice de l'infraction commise.

Les décisions d'amende qui peuvent, le cas échéant, être assorties d'une astreinte, visent à sanctionner et à faire cesser des comportements inadéquats et délinquants



brengt, te sanctioneren en te doen stoppen en tegelijk de overtreders te sensibiliseren om toekomstige inbreuken te voorkomen.

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD, gekoppeld aan acties en projecten.*

- Aantal opgelegde en betaalde administratieve boetes
- Percentage boetebeslissingen waartegen geen beroep wordt ingesteld
- Percentage van de door LB gewonnen beroepen tegen alternatieve administratieve boetes

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Percentage van de door LB gewonnen beroepen tegen alternatieve administratieve boetes

<85 % (rood) – 85 à 90 % (oranje) - >90 % (groen)

*Einddatum voor de OD*

Permanent – tijdens de hele legislatuur

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Afhankelijk van de situatie van de inbreuk, alternatieve administratieve boetes met dwangsommen opleggen, met name door de in het Wetboek van inspectie opgenomen verduidelijkingen te implementeren.
- Desgevallend de methodiek van de alternatieve administratieve boetes aanpassen en de gewestelijke milieuwetgeving in overeenstemming brengen, onder meer met de beslissingen van het Milieucollege, de Raad van State en het Grondwettelijk Hof.

*Voorwaarden voor succes*

Over voldoende budget en personeel beschikken.

*Partners*

- Het parket
- De gemeentelijke overheden en de politiezones
- Brussel Fiscaliteit

qui nuisent au bien-être animal, tout en sensibilisant les contrevenants en vue de prévenir de futures infractions.

*Indicateur clés de Performance (ICP) de l'output de l'OO, lié aux actions et projets.*

- Nombre d'amendes administratives infligées et payées
- Taux de décisions d'amende ne faisant pas l'objet d'un recours
- Pourcentage de recours contre les décisions d'amende administrative alternative gagnés par BE

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Pourcentage de recours contre les décisions d'amende administrative alternative gagnés par BE :

<85 % (rouge) – 85 à 90 % (orange) - >90 % (vert)

*Échéance de l'OO*

Permanent – Tout au long de la législature

*Description des actions et projets*

- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes, notamment en implémentant les précisions insérées dans le Code de l'inspection.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives et conformer la législation régionale environnementale notamment au regard, entre autres, des décisions du Collège d'environnement, Conseil d'État et de la Cour Constitutionnelle.

*Conditions de réussite*

Disposer des budgets et des ressources humaines suffisants.

*Partenaires*

- Le parquet
- Les communes et les zones de police
- Bruxelles-Fiscalité

*IV.1.4.1 Planning 2020**Beschrijving van de acties en projecten*

- Voortgaan met het in de praktijk brengen van het proces voor de kwaliteitscontrole van het beheer van de dossiers van alternatieve administratieve boetes.
- Het denkwerk en de acties uitdiepen op het vlak van administratieve vereenvoudiging, onder meer via de kritische analyse van de bestaande wettelijke bepalingen voor andere thema's die verband houden met de inspectie en de sancties en aan dezelfde beperkingen onderhevig zijn.

***IV.1.5. OD 1.5. : De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn****Beschrijving van de doelstelling*

De externe actoren zullen geresponsabiliseerd worden, hetzij door het toezicht op de wetgeving inzake dierenwelzijn door middel van een versterkte controle van de inspecteurs door de partners (bijvoorbeeld de politie), hetzij op initiatief van het departement Dierenwelzijn, hetzij nadat een klacht is ingediend via het onlineformulier.

Dankzij de samenwerking met andere actoren zal het mogelijk zijn om het meest geschikte antwoord te geven op het groeiende aantal klachten.

Wat de controle van de verschillende actoren (erkende instellingen, individuele personen) betreft, zal het mogelijk zijn om op basis van het vijfjaarlijkse inspectieplan elk jaar de nodige aanpassingen te bepalen op basis van de actualisering van de in het voorgaande jaar geanalyseerde risico's.

De ontwikkeling en toepassing voortzetten van nieuwe procedures die het werk van de inspecteurs zullen vergroten en stroomlijnen.

*Einddatum van de OD :*

Permanent – gedurende de hele legislatuur

*Beschrijving van de acties en projecten*

Opleidingen organiseren voor gemeentelijke ambtenaren en politieagenten om hen op de hoogte te houden van veranderingen die van belang kunnen zijn voor hun werk op het terrein, onder meer wat betreft het Inspectiewetboek en de procedures voor het opstellen van

*IV.1.4.1 Planning 2020**Description des actions et projets*

- Poursuivre les actions en vue de mettre en pratique le processus de contrôle qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative.
- Approfondir la réflexion et les démarches entreprises en matière de simplification administrative, notamment via l'analyse critique des dispositions légales existantes dans d'autres thématiques liées à l'inspection et aux sanctions ayant les mêmes contraintes que l'inspecteurat.

***IV.1.5. OO 1.5. : Responsabiliser les acteurs externes via une surveillance du respect de la législation relative au bien-être animal****Description de l'objectif*

Les acteurs externes seront responsabilisés, soit via un contrôle de la législation sur le bien-être animal par le biais d'un renfort des contrôles des inspecteurs par des partenaires (ex. police), soit à l'initiative du Département Bien-Etre animal, soit après le dépôt d'une plainte via le formulaire en ligne.

Grâce à la collaboration avec d'autres acteurs, il sera possible d'apporter la réponse la plus adaptée aux plaintes en nombre croissant.

En ce qui concerne le contrôle des différents acteurs (agréés, particuliers), il sera possible sur la base du plan d'inspection quinquennal de définir chaque année les adaptations nécessaires sur la base de l'actualisation des risques analysés l'année précédente.

Poursuite du développement et de l'implémentation de nouvelles procédures qui permettront d'augmenter et de rationaliser le travail des inspecteurs.

*Échéance de l'OO :*

Permanent- sur la durée de la législature

*Description des actions et projets*

Organiser des moments de formation pour les fonctionnaires communaux et les agents de police afin de les tenir informés des changements pouvant intervenir dans leur travail sur le terrain, notamment en ce qui concerne le Code de l'Inspection et les procédures pour la rédaction d'un

een proces-verbaal en inbeslagnames. De gemeenten en de politiezones zijn belangrijke partners bij de uitvoering van het dierenwelzijnsbeleid.

#### *Partners*

- Gemeenten
- Politiezones
- Brulocalis

#### *IV.1.5.1 Planning 2020*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Het Gewest zal de externe actoren blijven responsabiliseren via het toezicht op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn.

#### *Beschrijving van de acties en projecten*

- Het jaarlijkse inspectieprogramma uitvoeren
- De vervoersprocedure implementeren
- De klachtenprocedure implementeren
- De procedure voor de inspectie van de instellingen actualiseren
- De procedure voor de erkenning van commerciële inrichtingen actualiseren

#### ***IV.1.6. OD 1.6. : De communicatie en de sensibiliseringsacties ontwikkelen***

#### *Beschrijving van de doelstelling*

##### Gewenste output van de OD :

Dierenwelzijn is een thema dat burgers raakt en hen soms, door de mode te volgen of door de behoeften van dieren te negeren, tot ongepast gedrag brengt. Het is daarom essentieel om op verschillende fronten en thema's communicatieacties te voeren om het bewustzijn en de verantwoordelijkheid van de eigenaren of toekomstige eigenaren van huisdieren te vergroten.

Bewustwordingscampagnes vergroten de zichtbaarheid en de perceptie van DWZ. Om dat doel te bereiken, is het essentieel om de communicatie aan te passen aan de doelgroepen door er een gepersonaliseerde toegevoegde waarde aan te geven. Dit zal het mogelijk maken om DWZ-woordvoerders op te leiden en het bewustzijn van zowel de politici als de bevolking te verhogen.

procès-verbal et des saisies. Les communes et les zones de police sont des partenaires importants dans le déploiement de la politique de bien-être animal.

#### *Partenaires*

- Communes
- Zones de police
- Brulocalis

#### *IV.1.5.1 Planning 2020*

#### *Description de l'objectif*

La région continuera de responsabiliser les acteurs externes en veillant au respect de la législation relative au BEA.

#### *Description des actions et projets*

- Réaliser le programme d'inspection annuel
- Implémenter la procédure transports
- Implémenter la procédure plaintes
- Actualiser la procédure inspection des institutions
- Actualisation de la procédure agréments des établissements commerciaux

#### ***IV.1.6. OO 1.6. : Développer la communication et les actions de sensibilisation***

#### *Description de l'objectif*

##### Output souhaité de l'OO :

Le bien-être animal est une thématique qui touche les citoyens et les incite parfois, en suivant des modes ou par méconnaissance des besoins des animaux, à des comportements peu adaptés. Il est donc indispensable de mener des actions de communication sur différents fronts et thèmes afin de conscientiser et responsabiliser les propriétaires ou futurs propriétaires d'animaux de compagnie.

Les campagnes de sensibilisation permettent d'augmenter la visibilité et la perception du BEA. Afin d'atteindre cet objectif, il est impératif d'adapter la communication aux groupes-cibles en y apportant une plus-value personnalisée. Cela permettra de former des porte-paroles du BEA et de sensibiliser aussi bien les politiques que la population.

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD, gekoppeld aan acties en projecten :*

Aantal bewustmakingscampagnes / aantal mensen bereikt door de campagnes / aantal deelnemers aan evenementen.

*Einddatum van de OD :*

Permanent – gedurende de hele legislatuur

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Meerdere sensibiliseringscampagnes houden
- Studiedagen organiseren voor partners zoals politiezones en gemeenten
- Opleidingen organiseren voor verschillende doelgroepen
- Info fiches ontwikkelen over de meest voorkomende soorten.
- De burgers en de professionals beter sensibiliseren en informeren over hun verplichtingen inzake dierenwelzijn, onder meer door het vademecum voor de inspecties te actualiseren en de communicatiekanalen te diversifiëren.

*Partners*

- De gemeenten
- Ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
- Leefmilieu Brussel

*IV.1.6.1 Planning 2020*

*Beschrijving van de doelstelling*

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Een bewustmakingscampagne rond katten en honden organiseren voor het grote publiek
- De app « Vrije ruimtes voor honden » afwerken

[...]

*Indicateur clés de Performance (ICP) de l'output de l'OO, lié aux actions et projets :*

Nombre de campagnes de sensibilisation / nombre de personnes atteintes par les campagnes / nombre de participation à des événements.

*Échéance de l'OO :*

Permanent – sur toute la durée de la législature

*Description des actions et projets*

- Mener plusieurs campagnes de sensibilisation
- Organiser des journées d'étude à destination des partenaires tels que zones de police et communes
- Organiser des formations pour différents public cibles
- Développer des infofiches sur les espèces les plus courantes.
- Sensibiliser et informer davantage les citoyens et les professionnels quant aux obligations liées au bien-être animal, notamment en maintenant à jour le vade-mecum des inspections et en diversifiant les canaux de communication

*Partenaires*

- Communes ;
- Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
- Bruxelles Environnement

*IV.1.6.1 Planning 2020*

*Description de l'objectif*

*Description des actions et projets*

- Organiser une campagne de sensibilisation autour des chats et des chiens à destination du grand public
- Finaliser l'app « espaces de liberté pour les chiens »

[...]

**Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

SD1 : Een beleid uitwerken voor de bescherming en de bevordering van het dierenwelzijn (DWZ)

SD1.OD1.1. : Het beleid en de juridische context inzake DWZ aanpassen en verfijnen

SD1.OD1.2. : De externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover DWZ

SD1.OD1.3. : Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel

SD1.OD1.4. : Een alternatieve opvolging geven voor DWZ-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

SD1.OD1.5. : De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake DWZ

SD1.OD1.6. : De communicatie en de sensibiliseringsacties ontwikkelen

(...)

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

OS1 : Elaborer une politique de protection et promotion du Bien-être animal (BEA)

OS1.OO1.1. : Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière de BEA

OS1.OO1.2. : Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable au BEA

OS1.OO1.3. : Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement

OS1.OO1.4. : Donner un suivi alternatif aux infractions sur le BEA qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

OS1.OO1.5. : Responsabiliser les acteurs externes via une surveillance du respect de la législation relative au BEA

OS1.OO1.6. : Développer la communication et les actions de sensibilisation

(...)

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot wijziging van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren.
Strategische doelstelling: Een geïntegreerd en duurzaam beheer van het dierenwelzijn verzekeren om zo bij te dragen tot de ontwikkeling van een Gewest in transitie
Huidige toestand en toekomstige planning:
Deze Ordonnantie moest in principe samenvallen met het besluit van 25 april 2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het commercieel vervoer van dieren om de mogelijkheid te hebben een vergoeding te doen betalen. De twee teksten werden samen ingediend. Om dit recht te zetten, moet een juridische analyse worden gevraagd.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de lijst van reptielen die mogen worden gehouden
Strategische doelstelling: Een geïntegreerd en duurzaam beheer van het dierenwelzijn verzekeren om zo bij te dragen tot de ontwikkeling van een Gewest in transitie
Huidige toestand en toekomstige planning:
Wij wachten op het advies van de Dierentuincommissie, die zich zal uitspreken over de soorten reptielen die mogen worden gehouden, om een besluit op te stellen met een positieve lijst van reptielen.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat het houden, fokken en verhandelen van hybride en Fold-katten verbiedt
Strategische doelstelling: Een geïntegreerd en duurzaam beheer van het dierenwelzijn verzekeren om zo bij te dragen tot de ontwikkeling van een Gewest in transitie
Huidige toestand en toekomstige planning:
Deze tekst is eind mei 2019 door de Raad van State geanalyseerd en moet aan de opmerkingen van de Raad worden aangepast. Een nieuwe tekst zal vóór eind 2019 worden voorgesteld.

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance modifiant la loi du 14 août 1986 concernant la protection et le bien-être des animaux
Objectif stratégique : Assurer une gestion intégrée et durable du bien-être animal en vue de contribuer au développement d'une Région en transition
Situation actuelle et la planification future :
Cette ordonnance devait en principe passer en même temps que l'arrêté du 25 AVRIL 2019 du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale relatif au transport commercial d'animaux pour avoir la possibilité de faire payer une redevance. Les 2 textes avaient été soumis ensemble. Il convient de demander une analyse juridique afin de rectifier ceci.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale établissant la liste de reptiles pouvant être gardés
Objectif stratégique : Assurer une gestion intégrée et durable du bien-être animal en vue de contribuer au développement d'une Région en transition
Situation actuelle et la planification future :
Nous attendons l'avis de la commission des parcs zoologiques qui va se prononcer sur les espèces de reptiles pouvant être détenues afin de rédiger un arrêté liste positive reptiles.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant interdiction de détention, d'élevage et de commercialisation des chats hybrides et des chats « Fold »
Objectif stratégique : Assurer une gestion intégrée et durable du bien-être animal en vue de contribuer au développement d'une Région en transition
Situation actuelle et la planification future :
Ce texte a fait l'objet d'une analyse du Conseil d'Etat fin mai 2019 et doit être retravaillé suite aux remarques du Conseil d'Etat. Un nouveau texte sera proposé avant la fin 2019.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Wijziging van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende de erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren
Strategische doelstelling: Een geïntegreerd en duurzaam beheer van het dierenwelzijn verzekeren om zo bij te dragen tot de ontwikkeling van een Gewest in transitie
Huidige toestand en toekomstige planning:
De Raad voor Dierenwelzijn heeft adviezen uitgebracht over de praktijk van opvanggezinnen, over occasionele fokkers en over de verkoop van dieren op markten. In deze adviezen worden wetswijzigingen voorgesteld die moeten worden geanalyseerd en opgenomen in de bestaande wetgeving. Een voorstel van wettekst zal tegen het eerste kwartaal van 2020 worden voorgelegd.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
4 april 2019 – Besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het koninklijk besluit van 29 mei 2013 betreffende de bescherming van proefdieren – Erratum
Strategische doelstelling: Een geïntegreerd en duurzaam beheer van het dierenwelzijn verzekeren om zo bij te dragen tot de ontwikkeling van een Gewest in transitie
Huidige toestand en toekomstige planning:
Een erratum van het besluit van 4 april 2019 werd voorgesteld aan het vorige kabinet, maar is helaas niet gepubliceerd.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Modification de l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant sur les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant sur les conditions de commercialisation des animaux
Objectif stratégique : Assurer une gestion intégrée et durable du bien-être animal en vue de contribuer au développement d'une Région en transition
Situation actuelle et la planification future :
Le Conseil du Bien-être animal a rendu des avis à propos de la pratique des familles d'accueil, sur les éleveurs occasionnels et la vente d'animaux sur les marchés. Ces avis suggèrent des modifications législatives qu'il convient d'analyser et d'intégrer dans la législation existante. Une proposition de texte législatif sera faite pour le premier trimestre de 2020.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
4 avril 2019.- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant modification de l'arrêté royal du 29 mai 2013 concernant la protection des animaux d'expérience - Erratum
Objectif stratégique : Assurer une gestion intégrée et durable du bien-être animal en vue de contribuer au développement d'une Région en transition
Situation actuelle et la planification future :
Un erratum de l'arrêté du 4 avril 2019 a été proposé au cabinet précédent mais il n'a malheureusement pas été publié.



**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

**BELEIDSNOTA****Huisvesting****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Context

HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische (SD) en operationele (OD) doelstellingen

Transversaal OD - Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de BKG-emissies met minstens 40 % te verminderen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, en om tegen 2050 de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit te benaderen

PIJLER 1 – Een noodplan voor het sociale huisvestingsbeleid ;

III. 1 SD 1 : – Goedkeuring en uitrol van een noodplan voor het sociale huisvestingsbeleid

III.1.1. OD 1.1.: De renovatieprocedures van sociale woningen verbeteren en vergemakkelijken - BGHM

III.1.2. OD 1.2.: De inschrijvingen voor een sociale woning centraliseren

III.1.3. OD 1.3.: Een vierjarenplan bis goedkeuren

III.1.4. OD 1.4.: De onderhoudskosten van groene ruimten verminderen

III.1.5. OD 1.5.: De herhuisvestingsoplossingen uitbreiden tot de private huurmarkt

III.1.6. OD 1.6.: Aankoop-renovatiestrategie

III.1.7. OD 1.7.: Binnen 5 jaar de bouw voltooiën van de 6.400 woningen die zijn voorzien in het GHP en in de Alliantie Wonen ;

III.1.8. OD 1.8.: 50 % van de woningen die worden gebouwd op gronden van het Gewest een sociaal karakter geven

III.1.9. OD 1.9.: Middelgrote woningen omvormen tot sociale woningen

III.1.10. OD 1.10.: Versnelde stedenbouwkundige procedures - [Staatssecretaris bevoegd voor Stedenbouw]

III.1.11. OD 1.11.: De hervorming van de stedenbouwkundige lasten - [Staatssecretaris bevoegd voor Stedenbouw]

**NOTE D'ORIENTATION****Logement****Table des matières**

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Contexte

CHAPITRE III Aperçu des objectifs stratégiques (OS) et opérationnels (OO)

OO transversal - Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

AXE 1 – Un plan d'urgence pour la politique sociale du logement ;

III. 1 OS 1 : L'adoption et le déploiement d'un Plan d'urgence pour la politique sociale du logement

III.1.1. OO 1.1.: L'amélioration et la simplification des procédures de rénovation du logement social - SLRB

III.1.2. OO 1.2.: La centralisation des inscriptions pour un logement social

III.1.3. OO 1.3.: Adoption d'un plan quadriennal bis

III.1.4. OO 1.4.: La diminution des charges d'entretien des espaces verts

III.1.5. OO 1.5.: L'extension des solutions de relogement au marché locatif privé

III.1.6. OO 1.6.: La stratégie d'acquisition-rénovation

III.1.7. OO 1.7.: Achever endéans les 5 ans la construction des 6.400 logements prévus par le PRL et Alliance Habitat

III.1.8. OO 1.8.: Produire 50 % de logements publics parmi les logements créés sur les terrains régionaux

III.1.9. OO 1.9.: Socialisation du parc de logements moyens

III.1.10. OO 1.10.: Des procédures accélérées en matière d'urbanisme - [Secrétaire d'État à l'Urbanisme]

III.1.11. OO 1.11.: Réforme des charges d'urbanisme - [Secrétaire d'État à l'Urbanisme]

III.1.12. OD 1.12.: Verbetering van de huurtoelage

III.1.13. OD 1.13.: De initiatieven voor tijdelijke bewoning bevorderen

III.1.14. OD 1.14.: Het aanbod van de SVK's ontwikkelen

III.1.15. OD 1.15.: Het openbaar beheerrecht

III.1.16. OD 1.16.: Evolutie van de voorwaarden voor het in beheer brengen van woningen bij SVK's

III.1.17. OD 1.17.: Invoering van het Huisvestingscontract

III.1.18. OD 1.18.: Herziening van de criteria voor de toewijzing van sociale woningen

III.1.19. OD 1.19.: Zorgen voor sociale gemengdheid

PIJLER 2 – Een ondersteunend beleid voor de kwaliteit en de toegankelijkheid van de huurmarkt ;

III.1.20. OD 1.20.: Uitvoering en evaluatie van de hervorming van de huurovereenkomst

III.1.21. OD 1.21.: Conventionele logica tussen huurders en verhuurders op de privéhuurmarkt

III.1.22. OD 1.22.: Verduidelijking van de opmeting van de woningen

III.1.23. OD 1.23.: Gegevensbank / registratie / Referentietabel van de huurprijzen / conventionering

III.1.24. OD 1.24.: Openbaar huurwaarborgfonds

III.1.25. OD 1.25.: Het kredietbeleid van het Woningfonds ontwikkelen

III.1.26. OD 1.26.: Huurbemiddelingsmechanisme

III.1.27. OD 1.27.: Versterking van de middelen en opdrachten van de DGHI

III.1.28. OD 1.28.: Gemeentelijke observatiecentra voor leegstaande woningen

III.1.29. OD 1.29.: Bestrijding van uitzettingen en wintermoratorium in de openbare huisvesting - BH

III.1.30. OD 1.30.: Analyse van het wintermoratorium in de privéwoningen

III.1.12. OO 1.12.: L'amélioration de l'allocation loyer

III.1.13. OO 1.13.: Favoriser les initiatives d'occupation temporaire

III.1.14. OO 1.14.: Développer l'offre des AIS

III.1.15. OO 1.15.: Le droit de gestion publique

III.1.16. OO 1.16.: Évolution des conditions de mise en gestion aux AIS

III.1.17. OO 1.17.: Création du Contrat Logement

III.1.18. OO 1.18.: La révision des critères d'attribution de logements sociaux

III.1.19. OO 1.19.: Construire la mixité sociale au quotidien

AXE 2 – Une politique de soutien à la qualité et à l'accessibilité du marché locatif ;

III.1.20. OO 1.20.: Mise en œuvre et évaluation de la réforme du bail

III.1.21. OO 1.21.: Logique de conventionnement entre bailleurs et locataires, du secteur locatif privé

III.1.22. OO 1.22.: Clarification du métrage des logements

III.1.23. OO 1.23.: Base de données / enregistrement / Grille de référence des loyers / conventionnement

III.1.24. OO 1.24.: Fonds public de garantie locative

III.1.25. OO 1.25.: Développer la politique de crédit du Fonds du logement

III.1.26. OO 1.26.: Mécanisme de conciliation locative

III.1.27. OO 1.27.: Renforcement des moyens et missions de la DIRL

III.1.28. OO 1.28.: Observatoires communaux logements inoccupés

III.1.29. OO 1.29.: Lutte contre les expulsions et moratoires hivernal dans le logement public

III.1.30. OO 1.30.: Analyse du moratoire hivernal dans les logements privés

## PIJLER 3 – Een vernieuwend eigendomsverwervingsbeleid.

III.1.31. OD 1.31.: Herziening van het abbatementstelsel in lijn met de evolutie van de vastgoedprijzen

III.1.32. OD 1.32.: Afschaffing van het registratierecht van 1 % bij het aangaan van een hypotheek bij een eerste aankoop

III.1.33. OD 1.33.: Modernisering en vereenvoudiging van het stelsel van successierechten

III.1.34. OD 1.34.: Discriminatie in de huisvestingssector bestrijden

## AXE 3 – Une politique innovante d'accès à la propriété.

III.1.31. OO 1.31.: Révision du régime de l'abattement en lien avec l'évolution du prix de l'immobilier - Ministre des Finances

III.1.32. OO 1.32.: Suppression des droits d'enregistrement de 1 % sur la constitution d'une hypothèque pour les primo-acquisitions - Ministre des Finances

III.1.33. OO 1.33.: Modernisation et simplification du régime des droits de succession - Ministre des Finances

III.1.34. OO 1.34.: Lutter contre les discriminations dans le secteur du logement

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**ABV** : Algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

**BHG** : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

**BHR** : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

**BH** : Brussel Huisvesting

**GOB** : Gewestelijke overheidsdienst Brussel

**WF** : Woningfonds

**BRV** : Productie van koopwoningen (bouw/renovatie-verkoop) van het Fonds

**HP** : Huisvestingsplan

**HS** : Sector huursteun van het Fonds

**AW** : Alliantie Wonen

**SVK** : Sociaal Verhuurkantoor

**MSI** : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

**BF** : Brussel Fiscaliteit

**BPV** : Brussel Preventie en Veiligheid

**SCP** : Sociale cohesieplan

**LISTE D'ABREVIATIONS**

**DPG** : Déclaration de politique générale du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

**RBC** : Région de Bruxelles-Capitale

**GRBC** : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

**BL** : Bruxelles Logement

**SPRB** : Service Public de la Région Bruxelloise

**FDL** : Fonds du Logement

**CRV** : Activité de production de logements acquisitifs (construction/rénovation-vente) du Fonds

**PL** : Plan Logement

**AL** : Secteur de l'aide locative du Fonds

**AH** : Alliance Habitat

**AIS** : Agence immobilière sociale

**SAU** : Société d'Aménagement urbain

**BF** : Bruxelles Fiscalité

**BPS** : Bruxelles Prévention et Sécurité

**PCS** : Plan de cohésions sociale

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

Huisvesting, dat is vastgelegd in artikel 23 van onze Grondwet, wordt erkend als een fundamenteel recht. De Brusselse Regering heeft er haar prioriteit van gemaakt door het op te nemen in het eerste hoofdstuk van haar algemene beleidsverklaring.

Niet voor niets zien we een steeds grotere dualisering binnen ons gewest, een gestaag vertrekpercentage van de middenklasse en de groeiende kloof tussen de Brusselaars wat betreft de toegang tot fatsoenlijke huisvesting op de private huurmarkt. Als gevolg van deze omstandigheden zijn 43.000 gezinnen kandidaat-huurders voor een sociale woning.

Tijdens de vorige legislaturen zijn het Gewestelijk Huisvestingsplan en de Alliantie Wonen goedgekeurd zonder dat het aantal sociale wooneenheden aanzienlijk is toegenomen en de reeds bestaande behoeften blijvend heeft veranderd. Deze regering wil lessen trekken uit het afgelopen decennium om de verwachte pragmatische antwoorden te geven.

Dit begint met een andere benadering van het huisvestingsbeleid. Vanaf nu wordt aanbevolen om snelle oplossingen te zoeken, waarbij de langetermijnplanning naar de achtergrond verschuift. Het gaat hier specifiek om sociale huisvesting en de antwoorden die moeten worden gegeven aan de te grote groep van kandidaat-huurders, om te voorkomen dat er tientallen jaren moet worden gewacht.

Het noodplan van de regering zal inspelen op deze nieuwe benadering. Naast de voortzetting van de bouw van de laatste 6.400 geplande woningen en de renovatie van het bestaande woningbestand, zullen alle relevante middelen worden gemobiliseerd om een concrete oplossing te bieden aan 15.000 Brusselse gezinnen die wachten op een sociale woning.

Op het gebied van renovatie, zal de prioriteit liggen bij het opnieuw verhuurbaar maken van alle bestaande sociale woningen, waardoor het mogelijk wordt het energieverbruik en de lasten voor de huurders van deze woningen te verminderen. In dit verband zullen de administratieve belemmeringen zo veel mogelijk worden weggenomen en zullen de uitvoeringstermijnen ervan worden verkort.

Op de lange termijn verdedigt deze regering de visie van een evenwichtiger markt tussen private en geconventioneerde woningen. De ratio van 15 % die in het Meerderheidsakkoord is opgenomen, is het percentage dat deze regering wil nastreven. Intussen is de eerste stap met betrekking tot de private huurmarkt het verbeteren van onze kennis ervan (registratie van huurcontracten, opmeting van

## CHAPITRE I<sup>er</sup>

### Introduction

Inscrit à l'article 23 de notre Constitution, le logement est reconnu comme un droit fondamental. Le gouvernement bruxellois en a fait sa priorité en l'inscrivant au premier chapitre de sa déclaration de politique générale.

Pour cause, on constate une dualisation toujours croissante de notre région, un rythme de départ des classes moyennes qui se maintient et l'écart qui se creuse entre Bruxellois pour l'accès à un logement décent dans le marché locatif privé. En écho à ces réalités, 43.000 ménages sont candidats-locataires pour un logement social.

Les précédentes législatures ont vu l'adoption du Plan Régional du Logement et de l'Alliance Habitat sans qu'une augmentation significative d'unité de logement social ne vienne modifier durablement les besoins déjà présents. Ce gouvernement entend tirer les enseignements de cette décennie passée pour apporter les réponses pragmatiques attendues.

Cela commence par modifier l'approche donnée à la politique du logement. Désormais, la recherche de solutions rapides est préconisée, faisant passer au second plan la planification sur le temps long. Il s'agit ici spécifiquement du logement social et des réponses à donner aux trop nombreux candidats-locataires, afin d'éviter des dizaines d'année d'attente.

Le plan d'urgence qu'adoptera le gouvernement répond de cette nouvelle orientation. Outre la poursuite de la construction des 6.400 derniers logements prévus et la rénovation du bâti existant, tous les dispositifs pertinents seront mobilisés pour proposer une solution concrète à 15.000 ménages bruxellois en attente d'un logement social.

Concernant plus spécifiquement la rénovation, la priorité sera de remettre en état locatif l'ensemble des logements sociaux existants, permettant de réduire la consommation d'énergie et les charges demandées aux locataires de ces logements. Dans ce cadre, les obstacles administratifs seront le plus largement possible éliminés, de même que seront raccourcis les délais de réalisation.

À long terme, la vision défendue par ce gouvernement est celle d'un plus grand équilibre du marché entre logements privés et logements conventionnés. Le ratio de 15 % indiqué dans l'Accord de majorité est celui vers lequel veut tendre ce gouvernement. Dans l'intervalle et en ce qui concerne le marché locatif privé, il s'agit en premier lieu d'améliorer notre connaissance de celui-ci

woningen, etc.) en de verhuurders en huurders hiervan op een gecoördineerde en conventionele manier op de hoogte te brengen. Voor deze regering is het verzet van anderen een simplistische benadering van de kwesties die alleen maar tot onvruchtbare resultaten kan leiden.

Tegelijkertijd zorgen de problemen verbonden aan ongezonde omstandigheden, discriminatie bij huisvesting of de leegstand van woningen voor ongewenste situaties die moeten worden aangepakt.

Ten slotte zullen er beleidslijnen worden ingezet die eigendomsverwerving bevorderen, waardoor Brusselaars makkelijker een woning zullen kunnen aankopen.

#### *Opmerking over de structuur van het document*

Deze oriëntatienota 2019-2024 betreffende de Huisvesting bevat de strategische doelstellingen voor de legislatuur 2019-2024 en de operationele doelstellingen voor 2020.

Die laatste zullen ieder jaar van de legislatuur het voorwerp uitmaken van een nieuwe oriëntatienota.

De verwachte resultaten van de strategische doelstellingen die hierna worden beschreven moeten dus worden gezien over een periode van 5 jaar. De « output » voor de operationele doelstellingen daarentegen wordt gegeven voor het jaar 2020 en zal aan het eind van dat jaar worden geëvalueerd.

## **HOOFDSTUK II** **Context**

Het recht op huisvesting is een fundamenteel en grondwettelijk recht. In juli 2019 staan echter 43.000 gezinnen op de wachtlijst voor een sociale woning. Er is sprake van een sociale, territoriale en generationele dualiteit die steeds duidelijker wordt.

Zo slaagt slechts een kwart van de huurders erin om maar 1/3 van hun budget te besteden aan de betaling van de huurprijs voor hun woning. Het gaat hier om het deel van de bevolking met de hoogste inkomens, koppels met twee inkomens uit arbeid.

Voor alle andere gezins- en socioprofessionele profielen bedraagt het aandeel van de huurprijs in hun budget meer dan 30%. De huurprijzen zijn sinds 2004 met 20% gestegen, wat veel meer is dan de evolutie van de lonen. Ze vormen dus een steeds grotere hap uit het budget van de Brusselse inwoners.

(enregistrement des baux, métrage des logements, etc.) et d'en partager les tenants avec les bailleurs et locataires, de manière concertée et dans une logique conventionnelle. L'opposition des uns et des autres représente, pour ce gouvernement, une approche simpliste des enjeux qui ne peut conduire qu'à des résultats stériles.

En parallèle, les enjeux liés à l'insalubrité, à la discrimination au logement ou encore à leur inoccupation constituent autant de situations indésirables contre lesquelles il conviendra de lutter.

Enfin, les politiques qui favorisent l'accès à la propriété seront mobilisées pour faciliter l'acquisition des Bruxellois à Bruxelles.

#### *Remarque sur la structure du document*

Cette note d'orientation 2019-2024 relative au Logement contient les objectifs stratégiques pour la législature 2019-2024, et les objectifs opérationnels pour 2020.

Ces derniers feront l'objet d'une nouvelle lettre d'orientation chaque année de la législature.

Les résultats attendus des objectifs stratégiques tels que décrits ci-dessous doivent donc se comprendre sur 5 ans, alors que les « outputs » décrits au niveau de chaque objectif opérationnel sont donnés pour l'année 2020 et seront évalués à la fin 2020.

## **CHAPITRE II** **Contexte**

Le droit au logement est un droit fondamental et constitutionnel. Pourtant, 43.000 familles sont sur liste d'attente pour un logement social en juillet 2019. Une dualité sociale, territoriale, générationnelle existe et s'accroît.

Ainsi seulement 1/4 des locataires parviennent à allouer 1/3 de leur budget au paiement du loyer de leur logement. Cette part de la population étant celle ayant les revenus les plus élevés, des couples disposant de deux revenus du travail.

Pour tous les autres profils de situation familiale et socioprofessionnelle, la part du loyer dans le budget est supérieure à 30%. Les loyers ont progressé de 20% depuis 2004, bien au delà de l'évolution des salaires, et représentent donc une part de plus en plus importante du budget des bruxellois.



Voor de gezinnen met de laagste inkomens is de situatie alarmerend. Voor 20 % van de Brusselaars is immers slechts 6 % van de huurwoningen financieel toegankelijk voor hen<sup>(1)</sup>.

De ruimtelijke dualiteit van de huurmarkt is duidelijk merkbaar : de zuidelijke gemeenten noteren een huurprijs die 30 % hoger ligt dan het gewestelijk gemiddelde. Het zijn ook dezelfde gemeenten die de laagste publieke huisvestingspercentages op hun grondgebied hebben.

Het cijfer van 43.000 gezinnen op de wachtlijst voor een sociale woning weerspiegelt dit verschil in inkomen van de gezinnen en de toegankelijkheid van de huurmarkt.

Het Gewest heeft het initiatief genomen tot twee ambitieuze plannen voor de bouw van publieke woningen : het Gewestelijk Huisvestingsplan en de Alliantie Wonen. In het kader van deze plannen is de BGHM de speler met het belangrijkste doel op het vlak van het aantal te bouwen woningen : 8.000 woningen. Op dit moment zijn er iets meer dan 1.600 woningen gebouwd en moeten er dus nog 6.400 worden gebouwd. Deze projecten zijn in uitvoering of zijn hangende in verschillende stadia die nauwkeurig moeten worden geïdentificeerd om de bouw ervan te voltooien<sup>(2)</sup>.

Andere instrumenten, zoals de sociale verhuurkantoren (SVK), zorgen er samen met de bouw van sociale woningen voor dat we een antwoord kunnen bieden op de huidige huisvestingscrisis. Zo is het aantal woningen dat verhuurd wordt door privéverhuurders via de SVK sterk gestegen, van 798 in 2004 tot 5.534 in 2018<sup>(3)</sup>.

Het bewijs dat een zo breed mogelijk huisvestingsbeleid in ons gewest essentieel is om de verwachte resultaten te bereiken, in plaats van de private verhuurders en huurders tegen elkaar uit te spelen.

De renovatie van het sociale woningbestand beantwoordt aan twee uitdagingen : een milieugebonden uitdaging aangezien 40 % van de directe uitstoot van broeikasgassen in het Gewest afkomstig is van de residentiële en sociale sector, en een maatschappelijke uitdaging omdat 24,2 % van de huurders van sociale woningen kampt met een situatie van energiearmoede (gedefinieerd als een gezin dat meer dan 10 % van zijn beschikbaar inkomen besteedt aan energiefacturen)<sup>(4)</sup>.

(1) Het Observatiecentrum van de huurprijzen - 2018

(2) Monitoring van publieke woonprojecten in Brussel - juli 2019

(3) Atlas van huisvesting in de Brussel-Hoofdstad - 2019

(4) bron Leefmilieu Brussel

Pour les ménages aux revenus les plus faibles, la situation est alarmante. En effet pour 20 % des bruxellois, seul 6 % des logements mis en location leur sont financièrement accessibles<sup>(1)</sup>.

La dualité spatiale du marché locatif est clairement marquée, les communes du sud enregistrent des loyers de 30 % supérieurs à la moyenne régionale. Ce sont également les mêmes communes qui enregistrent les plus faibles taux de logement public sur leur territoire.

Le chiffre de 43.000 ménages sur liste d'attente pour un logement social est le reflet de ce gap entre revenus des ménages et accessibilité du marché locatif.

La Région a initié deux plans ambitieux de création de logement public : le Plan Régional Logement et l'Alliance Habitat. Dans le cadre de ces plans la SLRB est l'acteur ayant le plus important objectif de logements à construire : 8.000. À l'heure actuelle, un peu plus de 1.600 logement ont été réalisés, 6.400 doivent encore sortir de terre. Ces projets sont en cours de réalisation ou bloqués à différents stades qu'il convient d'identifier en précision afin d'achever leur construction<sup>(2)</sup>.

D'autres outils telle que les Agences Immobilières sociales permettent de répondre à la crise du logement actuelle en parallèle de la création de logements publics. Ainsi le nombre de logements mis en location par des bailleurs privés via les AIS a fortement progressé, passant de 798 en 2004 à 5.534 en 2018<sup>(3)</sup>.

Preuve que loin d'opposer bailleur privé et locataire, une politique du logement la plus large possible dans notre Région est bien essentielle pour parvenir aux résultats escomptés.

La rénovation du parc de logements public répond à deux enjeux : environnemental car 40 % des émissions directes de gaz à effet de serre de la Région proviennent du secteur résidentiel et social car 24,2 % des locataires de logements sociaux subissent une situation de précarité énergétique (définie comme le fait pour un ménage de consacrer plus de 10 % de leur revenu disponible aux factures d'énergie)<sup>(4)</sup>.

(1) Observatoire des loyers – 2018

(2) Monitoring des projets de logements publics à Bruxelles - juillet 2019

(3) Atlas du logement en région Bruxelles-Capitale – 2019

(4) Source IBGE

Het Gewest zal alle instrumenten waarover het beschikt inzetten om alle drijvende krachten te bundelen zodat men een antwoord kan bieden op het stedelijk huisvestingsprobleem.

Het Gewest zal een ambitieus en volutaristisch huisvestings- en stadsvernieuwingsbeleid voeren door middel van :

- PIJLER 1 – Een noodplan voor het sociale huisvestingsbeleid ;
- PIJLER 2 – Een ondersteunend beleid voor de kwaliteit en de toegankelijkheid van de huurmarkt ;
- PIJLER 3 – Een vernieuwend eigendomsverwervingsbeleid.

### HOOFDSTUK III

#### Overzicht van de strategische (SD) en operationele (OD) doelstellingen

**Transversaal OD - Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de BKG-emissies met minstens 40 % te verminderen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, en om tegen 2050 de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit te benaderen**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De bijdragen van elke overheidsinstelling tot de prioritaire klimaatdoelstellingen zijn maar efficiënt als ze worden vertaald in hefboomen die voldoen aan gepaste en realistische doelstellingen. Daarom geeft de Regering de Task force Klimaat, die alle besturen verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, de opdracht om de vaststelling en/of bijwerking te begeleiden van de hefboomen en meetbare en becijferde doelstellingen die aan het Parlement zullen worden meegedeeld in het kader van de begroting 2021.

#### *Operationaliteit*

- Tegen het einde van de eerste helft van 2020 de hefboomen en meetbare of becijferde operationele doelstellingen identificeren, plannen en bijwerken zodat ze kunnen worden opgenomen in de oriëntatienota's ;
- De klimaatdimensie integreren in elke overheidsinstelling en tegen het einde van de eerste helft van 2020 de hefboomen en becijferde operationele doelstellingen plannen zodat ze kunnen worden opgenomen in de oriëntatienota's ;

Piloot : Leefmilieu Brussel

La Région utilisera tous les outils à sa disposition pour fédérer l'ensemble des forces vives afin de répondre à l'enjeu urbain du logement.

La Région mènera une politique de logement et de revitalisation urbaine ambitieuse et volontariste à travers :

- AXE 1 – Un plan d'urgence pour la politique sociale du logement ;
- AXE 2 – Une politique de soutien à la qualité et à l'accessibilité du marché locatif ;
- AXE 3 – Une politique innovante d'accès à la propriété.

### CHAPITRE III

#### Aperçu des objectifs stratégiques (OS) et opérationnels (OO)

**OO transversal - Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050**

#### *Description de l'objectif*

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

#### *Opérationnalité*

- Identifier, planifier et actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation ;
- Intégrer la dimension climatique au sein de chaque organisme public et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation.

Pilote : Bruxelles Environnement

Partners : BGHM, BH, WF

## PIJLER 1 – Goedkeuring van een noodplan voor het sociale huisvestingsbeleid

### III. 1 SD 1 : – Goedkeuring en uitrol van een noodplan voor het sociale huisvestingsbeleid

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De Regering wil duidelijke doelstellingen opnemen in een noodplan voor het sociale huisvestingsbeleid, met het doel om 15.000 Brusselse gezinnen die wachten op een sociale woning een concrete oplossing te bieden. Dit noodplan zal steunen op verschillende prioritaire acties waarvoor de Regering de nodige budgettaire en menselijke middelen zal garanderen.

Operator : BGHM

Partners : BL, GOB, OVM's, WF, gemeenten, OCMW

#### **III.1.1. OD 1.1. : De renovatieprocedures van sociale woningen verbeteren en vergemakkelijken - BGHM**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De Regering verbindt zich ertoe om alle sociale woningen in een behoorlijke staat van verhuur te brengen, met name door de obstakels weg te werken en de uitvoeringstermijnen van de renovatiewerken te verkorten. Vooral werken voor de verbetering van de energieprestatie van het sociale woningbestand moeten worden gefaciliteerd.

#### *Operationaliteit*

- Samen met de overheidsoperatoren nagaan wat de renovatie afremt en welke oplossingen eventueel nodig zijn ;
- In de loop van 2020 een auditopdracht gunnen om de BGHM bij deze werkzaamheden te begeleiden.

Piloot : BGHM

Partners : OVM's

Partenaires : SLRB, BL, FDL

## AXE 1 – L'Adoption d'un plan d'urgence pour la politique sociale du logement

### III. 1 OS 1 : L'adoption et le déploiement d'un Plan d'urgence pour la politique sociale du logement

#### *Description de l'objectif*

Le Gouvernement entend fixer des objectifs clairs à travers un plan d'urgence pour la politique sociale du logement, avec un objectif de pouvoir apporter une solution concrète à 15.000 ménages bruxellois en attente d'un logement social. Plus largement, ce plan d'urgence s'axera autour de plusieurs chantiers prioritaires, pour lesquels le Gouvernement garantira les moyens budgétaires et humains nécessaires.

Opérateur : SLRB

Partenaires : BL, SPRB, SISP, FDL, Communes, CPAS

#### **III.1.1. OO 1.1. : L'amélioration et la simplification des procédures de rénovation du logement social - SLRB**

#### *Description de l'objectif*

Le Gouvernement s'engage à remettre en état locatif l'ensemble des logements sociaux existants, notamment en veillant à éliminer les obstacles et à raccourcir les délais de réalisation des travaux de rénovation. Il conviendra tout particulièrement de faciliter les travaux visant à l'amélioration de la performance énergétique du parc de logements sociaux.

#### *Opérationnalité*

- Identifier avec les opérateurs publics les freins à la rénovation et les solutions éventuelles nécessaires ;
- Courant 2020, attribuer un marché d'audit afin d'accompagner la SLRB dans ce travail.

Pilote : SLRB

Partenaires : SISP

BA : 25.001.08.03.1211 Werkingsuitgaven verbonden met studies, expertises, publicaties en informatie inzake sociaal huisvestingsbeleid

Kredieten B : 935.000 euro

Kredieten C : 965.000 euro

### **III.1.2. OD 1.2. : De inschrijvingen voor een sociale woning centraliseren**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Om elk gezin beter te kunnen begeleiden, zal het Gewest het gecentraliseerde administratieve beheer van de inschrijvingen versterken. Vandaag beheren de BGHM, de gemeenten en de sociale verhuurkantoren elk hun eigen wachtlijsten voor een sociale woning. De Regering zal onderzoeken of de lijsten van de kandidaat-huurders kunnen worden gecentraliseerd bij slechts één operator.

#### *Operationaliteit*

- Alle operatoren identificeren die wachtlijsten hebben voor een sociale woning ;
- Voorstellen om de lijsten te centraliseren bij één operator, met input van de andere spelers ;
- De mogelijkheid onderzoeken om een gecentraliseerde inschrijvingstool te ontwikkelen.

Piloot : BGHM

Partners : OVM's, gemeenten, OCMW, SVK

### **III.1.3. OD 1.3. : Een vierjarenplan bis goedkeuren**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De verlaging van de energie-impact van openbare woningen is zowel een ecologische als een sociale noodzaak. Een al kwetsbaar publiek moet immers soms meer lasten betalen dan huur. De Regering zal daarom een ambitieus beleid voeren om het openbare woningenbestand te renoveren.

#### *Operationaliteit*

- Op basis van de aanbevelingen verkregen in het kader van doelstelling 4, een nieuw aanvullend vierjarenplan uitwerken dat vooral gericht is op de verlaging van het energieverbruik en van de lasten die worden aangerekend aan de huurders van sociale woningen ;

AB : 25.001.08.03.1211 Dépenses de fonctionnement liées aux études, expertises, publications et information en matière de politique sociale du logement

Crédits B : 935.000 euros

Crédits C : 965.000 euros

### **III.1.2. OO 1.2. : La centralisation des inscriptions pour un logement social**

#### *Description de l'objectif*

Afin de pouvoir mieux accompagner chaque ménage, la Région renforcera la gestion administrative centralisée des inscriptions. Actuellement la SLRB, les communes et les Agences Immobilières sociales gèrent chacune leurs propres listes d'attente d'accès à un logement social. Le Gouvernement étudiera la possibilité de centraliser auprès d'un seul opérateur les listings des candidats-locataires.

#### *Opérationnalité*

- Identifier tous les opérateurs ayant une liste d'attente à un logement social ;
- Proposer une centralisation des listings auprès d'un seul opérateur avec inputs des autres acteurs ;
- Évaluer l'opportunité de créer un outil centralisé d'inscription.

Pilote : SLRB

Partenaires : SISP, Communes, CPAS, AIS

### **III.1.3. OO 1.3. : Adoption d'un plan quadriennal bis**

#### *Description de l'objectif*

Réduire l'impact énergétique des logements publics est une nécessité tant environnementale que sociale. En effet, le montant des charges payées par un public déjà précaire peut parfois dépasser le montant du loyer. Le gouvernement mènera donc une politique ambitieuse de rénovation du parc immobilier public.

#### *Opérationnalité*

- Sur la base des recommandations obtenues dans le cadre de l'objectif 2, établir un nouveau plan quadriennal complémentaire axé principalement sur la réduction de la consommation d'énergie et les charges demandées aux locataires de logements sociaux ;

- Het Lokaal Actieplan voor Energiebeheer (PLAGE) verder uitvoeren binnen de grenzen van de budgettaire middelen die de Regering ter beschikking stelt ;
- Het programma voor de installatie van fotovoltaïsche panelen uitvoeren binnen de budgettaire middelen die de Regering ter beschikking stelt ;
- Een kadaster opstellen van de staat van de openbare woningen, in samenwerking met de openbare verhuurders ;
- De financiële ondersteuning voortzetten van de openbare verhuurders voor de renovatie van hun woningen (Stadsbeleid door ruimtelijke ordening - pijler 1) ;
- Een renovatiestrategie op zeer lange termijn ontwikkelen, aangevuld door punctuele interventies op eenvoudige kennisgeving door de huurders en de OVM's.

Piloot : BGHM

Partner : Leefmilieu Brussel, Sibelga

BA : 25.005.17.03.8514 Toekenning van kredieten aan de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM) voor de renovatie van de publieke sociale woningen

Kredieten B : 50.000.000 euro

Kredieten C : 50.000.000 euro

### **III.1.4. OD 1.4. : De onderhoudskosten van groene ruimten verminderen**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Net als voor de energielasten dringt zich ook een denkoefening op over de vermindering van de onderhoudskosten van groene ruimten voor de sociale huurders. De gewenste vergroening mag niet wegen op de portefeuille van een publiek met een bescheiden inkomen.

#### *Operationaliteit*

- Onderzoeken hoe voor de OVM's en de sociale huurders de onderhoudskosten van de groene ruimten aan de sociale woningen kunnen worden verlaagd ;
- De tewerkstelling van de Brusselaars ondersteunen door de sociale en solidaire economie te mobiliseren via Actiris ;
- Ecologische SCP's ontwikkelen, specifiek voor het collectieve beheer van de groene ruimten.

- Poursuivre la réalisation du Plan Local d'Actions pour la Gestion Énergétique (PLAGE), dans la limite des moyens budgétaires mis à disposition par le Gouvernement ;
- Exécuter le programme d'installation de panneaux photovoltaïques, dans la limite des moyens budgétaires mis à disposition par le Gouvernement ;
- Établir un cadastre de l'état des logements publics en collaboration avec les bailleurs publics ;
- Poursuivre le soutien financier apporté aux bailleurs publics pour la rénovation de leurs logements (Politique de la ville par l'aménagement du territoire - PdV axe 1) ;
- Développer une stratégie de rénovation à très long terme complétée par des interventions ponctuelles sur simple notification des locataires et des SISF.

Pilote : SLRB

Partenaire : Bruxelles Environnement, Sibelga

AB : 25.005.17.03.8514 Octroi de crédits à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB) pour la rénovation des logements publics sociaux

Crédits B : 50.000.000 euros

Crédits C : 50.000.000 euros

### **III.1.4. OO 1.4. : La diminution des charges d'entretien des espaces verts**

#### *Description de l'objectif*

Tout comme pour les charges énergétiques, il est nécessaire de mener une réflexion sur la réduction des charges d'entretien des espaces verts pour les locataires sociaux. La verdurisation souhaitée ne doit pas peser sur le portefeuille de ce public aux revenus limités.

#### *Opérationnalité*

- Examiner comment faire diminuer les charges, pour les SISF et les locataires sociaux, liées à l'entretien des espaces verts attenants aux logements sociaux ;
- Soutenir la mise à l'emploi des Bruxellois, en mobilisant l'économie sociale et solidaire via Actiris ;
- Étudier le développement des PCS écologiques, spécifiques pour la gestion collective des espaces verts.

Piloot : BGHM

Partners : Leefmilieu Brussel, Actiris, Brussel Preventie & Veiligheid.

### **III.1.5. OD 1.5. : De herhuisvestingsoplossingen uitbreiden tot de private huurmarkt**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Tijdens de renovatie van openbare woningen moeten de bewoners soms verhuizen. De moeilijkheid om voor deze huurders een woning te vinden in een al overbelast woningbestand, kan echter een rem zetten op het renovatiebeleid. Er moet dus worden gezocht naar snelle herhuisvestingsoplossing om de renovatiewerken niet te vertragen. Ook de toekenning van nieuwe woningen aan gezinnen die soms al jarenlang op een wachtlijst staan mag niet worden verlamd.

Om de start van de renovatieprojecten te versnellen en tegelijk woningen aan te bieden in de buurt, kan de Regering de herhuisvestingsmogelijkheden uitbreiden tot de private huurmarkt.

#### *Operationaliteit*

Een oproep doen aan eigenaars van woningen op de private huurmarkt.

Piloot : BGHM

Partners

### **III.1.6. OD 1.6. : Aankoop-renovatiestrategie**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De huidige productietermijnen van openbare woningen laten niet toe om snel een antwoord te bieden aan een hoogdringende problematiek. Uit de eerste aankopen van woningen « met sleutel op de deur », geleid door de BGHM, blijkt dat deze methode efficiënt is als aanvulling op de bouw van openbare woningen. Daarom zal de Regering van bij de aanvang van de legislatuur een gewestelijke aankoop- en renovatiestrategie van woningen uitwerken.

#### *Operationaliteit*

- In de zomer van 2020 een openbare aanbesteding uitschrijven voor de aankoop van bestaande woningen of woningen in opbouw ;

Pilote : SLRB

Partenaires : Bruxelles Environnement, Actiris, Bruxelles Prévention & Sécurité

### **III.1.5. OO 1.5. : L'extension des solutions de relogement au marché locatif privé**

#### *Description de l'objectif*

Lors de la rénovation de logements publics il est parfois nécessaire de reloger les occupants du bien, or la difficulté de reloger ces locataires dans un parc de logements déjà sur-sollicité peut être un frein à la politique de rénovation. Il est donc indispensable de trouver des solutions de relogement rapide afin de ne pas retarder la rénovation, ni paralyser l'attribution de nouveaux logements à des ménages sur liste d'attente parfois depuis de nombreuses années.

Afin d'accélérer le démarrage des projets de rénovation tout en proposant des logements à proximité, le Gouvernement pourra étendre les solutions de relogement au marché locatif privé.

#### *Opérationnalité*

Lancer un appel à manifestation d'intérêt de logements au marché locatif privé.

Pilote : SLRB

Partenaires

### **III.1.6. OO 1.6. : La stratégie d'acquisition-rénovation**

#### *Description de l'objectif*

Les délais actuels de création de logements publics ne permettent pas de répondre à l'urgence de la situation. Les premières acquisitions de logements « clés sur porte » menées par la SLRB démontrent l'efficacité de cette méthode en complément de la politique de construction de logements publics. Le Gouvernement élaborera donc, dès l'entame de la législature, une stratégie régionale d'acquisition-rénovation de logements.

#### *Opérationnalité*

- Lancer un appel public d'ici l'été 2020 pour acquérir des logements existants ou en cours de production ;



- Het aankoopmechanisme van de BGHM ontwikkelen, met name in de operaties met « sleutel op de deur » ;
- Een gewestelijke perimeter van voorkoop vastleggen om de operaties met bestaande gebouwen te bevorderen. Ook het stadsvernieuwingsbeleid zal voor deze doelstelling worden aangesproken.

Piloot : BGHM

Partners : Citydev, MSI

**III.1.7. OD 1.7. : Binnen 5 jaar de bouw voltooiën van de 6.400 woningen die zijn voorzien in het GHP en in de Alliantie Wonen ;**

*Omschrijving van de doelstelling*

De sociale hoogdringendheid inzake huisvesting is een realiteit die we niet mogen minimaliseren. Meer dan 43.000 Brusselse gezinnen staan immers ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning. En dat cijfer neemt nog ieder jaar toe als gevolg van onder meer de verarming van de Brusselse bevolking.

Met het Gewestelijk Huisvestingsplan en de Alliantie Wonen had de Regering zichzelf een ambitieuze doelstelling opgelegd, namelijk de bouw van 8.000 woningen. 1.600 daarvan werden al gerealiseerd en 6.400 zijn gepland. Voor 2000 woningen echter liggen de werkzaamheden in verschillende etappes stil. In het licht van de huidige crisis is het belangrijk dat ze snel kunnen worden voltooid en de Regering zal alles doen om daarin te slagen.

*Operationaliteit*

- Een inventaris opmaken van de blokkeringspunten en van de actoren die moeten worden gecontacteerd om deze projecten tot een goed einde te brengen ;
- De vordering van deze dossiers jaarlijks evalueren via het Huisvestingscontract ;
- Deze woningproductieprogramma's zullen gebruik kunnen maken van versnelde stedenbouwkundige procedures om de productietermijnen te verkorten ;
- Bekendmaking van projectoproepen in het kader van het GHP en de Alliantie Wonen ;
- De potentiële publieke actoren die deze fondsen niet benutten proactief uitnodigen om te antwoorden op de projectoproep ;
- Jaarlijkse monitoring met de operatoren en bouwheren om de vordering van de dossiers op te volgen en de eventuele blokkeerpunten te identificeren/op te lossen.

- Développer le mécanisme d'acquisition par la SLRB de logements, notamment dans les opérations d'acquisition de projets « clés sur porte » ;
- Établir un périmètre de préemption régional en vue de favoriser les opérations visant le bâti existant. La politique de revitalisation urbaine sera également mobilisée dans cet objectif.

Pilote : SLRB

Partenaires : Citydev, SAU

**III.1.7. OO 1.7. : Achever endéans les 5 ans la construction des 6.400 logements prévus par le PRL et Alliance Habitat**

*Description de l'objectif*

L'urgence sociale en matière de logement est une réalité qu'on ne peut minimiser. Plus de 43.000 ménages bruxellois sont en effet actuellement inscrits sur la liste d'attente pour un logement social. Et ce chiffre continue de progresser annuellement, dû notamment à la paupérisation de la population bruxelloise.

Par le Plan Régional du Logement et l'Alliance Habitat le Gouvernement fixait un objectif ambitieux à la SLRB, la création de 8.000 logements. Si plus de 1.600 de ces logements sont déjà sortis de terre, 6.400 sont planifiés dont près de 2.000 bloqués à des étapes diverses. Au regard de la crise actuelle, il est indispensable d'achever leur construction, le gouvernement mettra tout en œuvre pour y parvenir.

*Opérationnalité*

- Réaliser un inventaire des points de blocage et des acteurs à contacter pour solutionner ces projets ;
- Mettre en place une évaluation annuelle de l'avancement de ces dossiers notamment au travers du Contrat Logement ;
- Ces programmes de production de logements pourront bénéficier de procédures accélérées sur le plan urbanistique pour raccourcir les délais de production ;
- Publication d'appels à projet PRL et Alliance Habitat ;
- Inviter de manière pro-active les potentiels acteurs publics ne sollicitant pas ces fonds à répondre à l'appel à projets ;
- Monitoring annuel avec les opérateurs et maîtres d'ouvrage afin de suivre l'avancement des dossiers et identifier/résoudre les éventuels points de blocage.



Piloot : BGHM

Partners : Citydev, WF, MSI

BA : 25.005.16.01.6141 Investeringsubsidies aan de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM) voor de bouw van sociale en middelgrote woningen vervat in het Gewestelijk Huisvestingsplan

Kredieten B : 30.785.000 euro

Kredieten C : 0 euro

BA : 25.005.16.04.6141 Investeringsubsidies aan de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM) voor de bouw van sociale en middelgrote woningen in het kader van de Alliantie Wonen

Kredieten B : 2.879.000 euro

Kredieten C : 0 euro

BA : 25.007.16.03.6141 Investeringsubsidies aan het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de bouw van sociale en middelgrote woningen in het kader van de Alliantie Wonen

Kredieten B : 2.000.000 euro

Kredieten C : 2.000.000 euro

**III.1.8. OD 1.8. : 50 % van de woningen die worden gebouwd op gronden van het Gewest een sociaal karakter geven**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De Brusselse gronden staan zwaar onder druk. De zeldzame bouwgronden die nog resterend, worden aan torenhoge prijzen verkocht.

Het Gewest wil alle hefboomen waarover het beschikt activeren om het aantal openbare woningen te verhogen in het algemeen. Minstens 50 % van de woningen die op haar eigen gronden worden gebouwd, zullen sociale woningen moeten zijn.

#### *Operationaliteit*

- De woningbouwprojecten op gewestelijke gronden en de sociale typologie van de nabije woningen identificeren ;
- Er systematisch voor zorgen dat 50 % van de woningen die worden gebouwd op gronden van het Gewest openbare woningen worden ;

Pilote : SLRB

Partenaires : Citydev, FDL, SAU

AB 25.005.16.01.6141 : Subventions d'investissement à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB) pour la construction de logements sociaux et moyens contenus dans le cadre du Plan régional du logement

Crédits B : 30.785.000 euros

Crédits C : 0 euro

AB 25.005.16.04.6141 : Subvention d'investissement à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB) pour la construction de logements sociaux et moyens prévus dans le cadre de l'Alliance Habitat

Crédits B : 2.879.000 euros

Crédits C : 0 euro

AB 25.007.16.03.6141 : Subvention d'investissement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour la construction de logements sociaux et moyens prévus dans le cadre de l'Alliance Habitat

Crédits B : 2.000.000 euros

Crédits C : 2.000.000 euros

**III.1.8. OO 1.8. : Produire 50 % de logements publics parmi les logements créés sur les terrains régionaux**

#### *Description de l'objectif*

Le foncier subit une forte pression. Les terrains disponibles à la construction sont rares et s'arrachent à prix d'or.

Si la Région entend activer tous les leviers à sa disposition pour augmenter le nombre de logements publics en général, un objectif de production de minimum 50 % de logements à finalité sociale parmi les logements créés sur ses propres terrains sera fixé.

#### *Opérationnalité*

- Identifier les projets de création de logements sur les terrains régionaux et la typologie sociale des logements à proximité ;
- Systématiser la création de 50 % de logements publics parmi les logements créés sur les terrains régionaux ;

- Sociale en functionele gemenigheid garanderen om de integratie van nieuwe woningen in de wijken en de instemming van de buurtbewoners te vergemakkelijken.

Piloot : BGHM

Partners : Citydev, MSI

### **III.1.9. OD 1.9. : Middelhgrote woningen omvormen tot sociale woningen**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het aantal gezinnen op de wachtlijst voor een sociale woning is zo hoog dat een heroriëntatie van het openbare woningbestand niet kan uitblijven. Tegelijk vinden heel wat middelgroete woningen moeilijk huurders. Daarom zal in overleg met de openbare verhuurders worden nagegaan hoe bepaalde middelgroete woningen kunnen worden omgevormd tot openbare woningen.

#### *Operationaliteit*

- De beschikbare middelgroete woningen die kunnen worden omgevormd tot sociale woningen identificeren in het woningbestand van de overheidsoperatoren ;
- De middelgroete woningen op korte, middellange en lange termijn omvormen tot sociale woningen in overleg met de openbare verhuurders.

Piloot : BGHM

Partners : Gemeenten, OVM's, OCMW, Citydev

### **III.1.10. OD 1.10. : Versnelde stedenbouwkundige procedures - [Staatssecretaris bevoegd voor Stedenbouw]**

#### *Omschrijving van de doelstelling : de dringende behoefte integreren in de praktijk en werking van Urban.brussels*

Urban.brussels zal een specifieke cel van gespecialiseerde personeelsleden in het leven roepen die instaat voor het onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen voor publieke huisvesting. Deze personeelsleden zullen het eerste contactpunt zijn voor de projectleiders van sociale woningbouwprojecten en zullen beschikbaar zijn voor overleg voordat de vergunningaanvraag wordt ingediend. Urban.brussels zal vervolgens deelnemen aan regelmatige bijeenkomsten met de sector om de voortgang van de sociale woningbouwprojecten op de voet te blijven volgen.

- Garantir une mixité sociale et fonctionnelle, afin de faciliter l'intégration des nouveaux logements dans les quartiers et l'adhésion des riverains.

Pilote : SLRB

Partenaires : Citydev, SAU

### **III.1.9. OO 1.9. : Socialisation du parc de logements moyens**

#### *Description de l'objectif*

Le nombre de ménages sur liste d'attente pour un logement social est tel qu'une réorientation du parc immobilier public est nécessaire. En parallèle de nombreux logements moyens trouvent difficilement preneurs. C'est la raison pour laquelle une requalification avec éventuelle compensation de certains logements moyens en logements sociaux sera analysée en concertation avec les bailleurs publics.

#### *Opérationnalité*

- Identifier les logements moyens disponibles requalifiables en logements sociaux au sein du parc des opérateurs publics ;
- Requalifier les logements moyens en logements sociaux à court, moyen et long terme en collaboration avec les bailleurs publics.

Pilote : SLRB

Partenaires : Communes, SISP, CPAS, Citydev

### **III.1.10. OO 1.10. : Des procédures accélérées en matière d'urbanisme - [Secrétaire d'État à l'Urbanisme]**

#### *Description de l'objectif : intégrer l'urgence dans la pratique et le fonctionnement d'Urban.brussels.*

Urban.brussels prévoira une cellule spécifique d'agents spécialisés et chargés de l'instruction des permis d'urbanisme relatifs au logement public. Ces agents seront le premier contact avec les initiateurs de projets de logement public et seront disponibles pour une concertation en amont du dépôt de la demande de permis. Par la suite, Urban.brussels participera à des réunions régulières avec le secteur pour suivre de façon continue l'avancement des projets de logement public.

*Operationaliteit*

- Deelnemen aan de uitwerking van een Huisvestingsplan en de juridische haalbaarheid van de integratie ervan in het BWRO bestuderen. De regering zal urban.brussels snel vragen om een analyse van de redenen voor de vertraging in de procedures voor de aflevering van stedenbouwkundige vergunningen voor publieke en sociale huisvesting, in overleg met de betrokken actoren op het terrein ;
- De tijdelijke ingebruikname van gebouwen en de voorlopige ingebruikname van de openbare ruimte vergemakkelijken. Te veel lege ruimtes worden nu onderbenut. Om tijdelijke bewoning in het kader van een beleid van kringlooeconomie te vergemakkelijken, zal Urban ervoor zorgen dat de regelgevende belemmeringen inzake stedenbouw, met name op het gebied van huisvesting, worden weggewerkt. Bovendien zal Urban er ook voor zorgen dat het gebruik van de beschikbare terreinen en ruimtes voor tijdelijke openbare of groene ruimten (GSV, vrijstellingsbesluit, vergunning voor bepaalde tijd, minimaal belang,...) reglementair wordt vergemakkelijkt en wordt ondersteund en dat het mogelijk gemaakt wordt om er activiteiten te houden ten voordele van het buurtwerk en de levenskwaliteit binnen de wijk.

Projectleider : Urban.brussels

Partners : de BGHM

**III.1.11. OD 1.11. : De hervorming van de stedenbouwkundige lasten - [Staatssecretaris bevoegd voor Stedenbouw]**

*Omschrijving van de doelstelling*

De regering zal het besluit betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien om voorrang te geven aan de creatie van publieke en sociale woningen. In de gemeenten waar het aandeel sociale woningen lager is dan de doelstelling van 15 % en waar de sociaaleconomische indexen het gewestelijk gemiddelde overstijgen, zullen de stedenbouwkundige lasten verplicht besteed worden aan de realisatie van sociale woningen of huisvesting met een sociaal karakter.

De eigenaar van een terrein dat een waardestijging geniet als gevolg van een wijziging van de planologische voorschriften die op dit terrein van toepassing zijn, met het oog op een verhoging van de dichtheid op het terrein, of om tegemoet te komen aan de verdichtingsdoelstellingen, kan stedenbouwkundige lasten opgelegd krijgen waarvan de progressiviteit afhankelijk is van de locatie van het project en de waarde van het terrein.

*Opérationnalité*

- Participer à l'élaboration d'un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d'une intégration dans le CoBAT. Le Gouvernement demandera rapidement à urban.brussels une analyse des motifs de ralentissements des procédures des permis d'urbanisme relatifs au logement public et social en concertation avec les acteurs de terrain concernés.
- Faciliter l'occupation temporaire des bâtiments et de l'occupation transitoire de l'espace public. De trop nombreux espaces vides sont aujourd'hui sous-utilisés. Afin de faciliter l'occupation temporaire, dans une politique d'économie circulaire, Urban veillera à diminuer les barrières réglementaires en urbanisme notamment en matière de logement. Urban veillera également à faciliter règlementairement (RRU, arrêté dispense, permis à durée limitée, minimales importance,..) et à soutenir l'utilisation des terrains et espaces disponibles à des fins d'espace public ou vert temporaire et d'y permettre la tenue d'activités au bénéfice de l'animation et la qualité de la vie de quartier.

Pilote : Urban.brussels

Partenaires : SLRB

**III.1.11. OO 1.11. : Réforme des charges d'urbanisme - [Secrétaire d'État à l'Urbanisme]**

*Description de l'objectif*

Le Gouvernement révisera l'arrêté relatif aux charges d'urbanisme en vue de privilégier la création de logements publics et sociaux. Dans les communes où la part de logements sociaux est inférieure à l'objectif de 15 % et où les indices socio-économiques sont plus élevés que la moyenne régionale, les charges d'urbanisme seront obligatoirement consacrées à la création de logements sociaux ou à finalité sociale.

Le propriétaire d'un terrain bénéficiant d'une plus-value en raison d'une modification des prescriptions planologiques applicables à ce terrain telles que visant à augmenter la densité prévue sur ce terrain, ou, pour répondre aux objectifs de densification, pourra se voir imposer des charges d'urbanisme dont la progressivité sera fonction de la localisation du projet et de la valorisation du terrain.

De regelgeving met betrekking tot de stedenbouwkundige lasten zal in de loop van het jaar worden herzien in overeenstemming met de Gewestelijke Beleidsverklaring. Om het hoofd te bieden aan de huidige huisvestingscrisis zal de grondige hervorming van de stedenbouwkundige lasten, met huisvesting als grondbeginsel, worden uitgevoerd om voorrang te geven aan de creatie van publieke en sociale woningen.

#### *Operationaliteit*

- Meer belang hechten aan publieke huisvesting inzake stedenbouwkundige lasten. In het kader van de herziening van het besluit betreffende de stedenbouwkundige lasten (zie hieronder) zal prioriteit worden gegeven aan de creatie van publieke woningen. In de gemeenten waar het aandeel sociale woningen lager is dan de doelstelling van 15 % en waar de sociaaleconomische indexen het gewestelijk gemiddelde overstijgen, zullen de stedenbouwkundige lasten verplicht besteed worden aan de realisatie van sociale woningen of huisvesting met een sociaal karakter ;
- Herziening van de regelgeving met betrekking tot de stedenbouwkundige lasten. De regering zal overgaan tot de wijziging van het besluit betreffende stedenbouwkundige lasten om voorrang te geven aan de creatie van publieke en sociale huisvesting, in overeenstemming met de Algemene Beleidsverklaring. De regering zal ook onderzoek doen naar de rechtsvorm om te voorzien in een progressiviteitsmechanisme wanneer de regelgeving wijzigt, met het oog op een grotere dichtheid op een bepaald terrein, of om tegemoet te komen aan de verdichtingsdoelstellingen afhankelijk van de ligging van het project ;
- Daarnaast zal de regering onderzoeken of het aangewezen en haalbaar is om het besluit betreffende de stedenbouwkundige lasten te wijzigen en hierin de invoering van een mechanisme te voorzien waarmee het bedrag en de uitvoering van stedenbouwkundige lasten territoriaal gedifferentieerd kunnen worden ;
- Ten slotte zal de regering (zo spoedig mogelijk en uiterlijk eind 2020) een besluit voorstellen om het register van de stedenbouwkundige lasten en de publicatie ervan, zoals voorzien in artikel 100 van het BWRO, te organiseren.

Projectleider : Urban.brussels

#### Partners

La réglementation relative aux charges d'urbanisme sera révisée dans l'année conformément à la Déclaration Politique Régionale. Afin de répondre à la crise du logement actuelle, la réforme profonde des charges d'urbanisme, dont le fait générateur est le logement, sera réalisée en vue de privilégier la création de logements publics et sociaux.

#### *Opérationnalité*

- Intégrer une prépondérance accrue du logement public dans les charges d'urbanisme. Dans le cadre de la révision de l'arrêté relatif aux charges d'urbanisme (voir infra), la création de logement public sera privilégiée. Dans les communes où la part de logements sociaux est inférieure à l'objectif de 15 % et où les indices socio-économiques sont plus élevés que la moyenne régionale, les charges d'urbanisme seront obligatoirement consacrées à la création de logements sociaux ou à finalité sociale ;
- Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme. Le gouvernement mènera la modification de l'arrêté relatif aux charges d'urbanisme en vue de privilégier la création de logements publics et sociaux, conformément à la Déclaration de Politique Générale. Le gouvernement étudiera également la forme juridique pour intégrer un mécanisme de progressivité en cas de modification réglementaire visant à augmenter la densité prévue sur un terrain, ou, pour répondre aux objectifs de densification, sur la base de la localisation du projet ;
- Par ailleurs, le gouvernement étudiera l'opportunité et la faisabilité de modifier l'arrêté relatif aux charges d'urbanisme en y prévoyant un mécanisme permettant de différencier territorialement le montant et l'exécution des charges d'urbanisme ;
- Enfin, le gouvernement proposera un arrêté (dans les meilleurs délais et au plus tard fin 2020), visant à organiser le registre des charges d'urbanisme et sa publicité, tel que prévu à l'article 100 du CoBAT.

Pilote : Urban.brussels

#### Partenaires

**III.1.12. OD 1.12. : Verbetering van de huurtoelage***Omschrijving van de doelstelling*

De Regering zal erop toezien dat de huurtoelage ten volle operationeel wordt en dat de beoogde doelgroepen beter worden bereikt. Daarvoor zal ze de procedures vereenvoudigen en de administratieve last verminderen. Ook het inkomensplafond om in aanmerking te komen voor de huurtoelage zal worden herzien.

*Operationaliteit*

- Nagaan wat er de precieze oorzaak van is dat de beschikbare kredieten voor de huidige huurtoelage niet worden gebruikt ;
- De procedures voor de toekenning van de huurtoelage vereenvoudigen en versnellen ;
- Het inkomensplafond voor de huurtoelage herzien en de perimeter van de door de maatregel beoogde doelgroep uitbreiden.

Piloot : BH

Partners : OCMW,

BA: 25.008.31.05.3432 Inkomensoverdracht aan particulieren in het kader van omkaderde en algemene huurtoelage

Kredieten B : 11.500.000 euro

Kredieten C : 11.500.000 euro

**III.1.13. OD 1.13. : De initiatieven voor tijdelijke bewoning bevorderen***Omschrijving van de doelstelling*

De Regering zal de initiatieven voor tijdelijke sociale bewoning bevorderen en toezien op de bestendiging van het sociale woningenbestand op lange termijn. In het kader van tijdelijke bewoning op middellange termijn en/of van grote omvang, zal de Regering verenigingen toelaten om noodhuisvestingsprojecten te ontwikkelen voor een kwetsbaar publiek.

*Operationaliteit*

- De initiatieven voor tijdelijke bewoning, gevoerd door de OVM's en de spelers op het terrein, omkaderen en ondersteunen.

**III.1.12. OO 1.12. : L'amélioration de l'allocation loyer***Description de l'objectif*

Le Gouvernement veillera également à rendre pleinement opérationnelle l'allocation loyer en veillant à une meilleure couverture des publics visés au travers d'une simplification des procédures et un allègement de la charge administrative. Il est également prévu de revoir à la hausse le plafond de revenu pour pouvoir bénéficier de l'allocation loyer.

*Opérationnalité*

- Établir un diagnostic visant à définir précisément les raisons de la non utilisation des crédits disponibles pour l'allocation loyer actuelle ;
- Simplifier et accélérer les procédures d'octroi de l'allocation loyer ;
- Modifier le plafond de revenu pour l'intervention de l'allocation loyer et étendre le périmètre du public visé par la mesure.

Pilote : BL

Partenaires : CPAS

AB 25.008.31.05.3432 : Transfert de revenus aux particuliers dans le cadre de l'allocation loyer encadrée et généralisée

Crédits B : 11.500.000 euros

Crédits C : 11.500.000 euros

**III.1.13. OO 1.13. : Favoriser les initiatives d'occupation temporaire***Description de l'objectif*

Le Gouvernement favorisera les initiatives d'occupations temporaires à caractère social, tout en visant à assurer la pérennité du parc social de logements sur le long terme. Le Gouvernement veillera également, dans le cadre d'occupation temporaire de moyen terme et/ou de grande ampleur, à permettre aux acteurs associatifs d'y développer des projets d'hébergements d'urgence de publics fragilisés.

*Opérationnalité*

- Encadrer et soutenir les initiatives d'occupation temporaire menées par les SISF avec les acteurs de terrains.



Piloot : BGHM

Partners : OVM's en verenigingssector, BH, DGHI

### **III.1.14. OD 1.14. : Het aanbod van de SVK's ontwikkelen**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De sociale verhuurkantoren geven momenteel aan bijna 5500 gezinnen die wachten op een sociale woning de kans om te wonen tegen een betaalbare prijs. In afwachting van de evaluatie van de recente hervormingen en het door de SVK's ingevoerde model, zal de Regering het woningaanbod van de SVK's ontwikkelen.

#### *Operationaliteit*

- Het mechanisme van de SVK's ondersteunen en promoten bij kleine Brusselse eigenaars om nieuwe betaalbare huisvestingsmogelijkheden te creëren op het gewestelijke grondgebied.

Piloot : BH

Partners : Fed SVK's

BA : 25.008.34.01.3300 Werkingssubsidies aan de vzw's sociale verhuurkantoren (SVK)

Kredieten B : 17.903.000 euro

Kredieten C : 18.067.000 euro

### **III.1.15. OD 1.15. : Het openbaar beheerrecht**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het openbaar beheerrecht zoals bedoeld in artikelen 15 tot 19 van de Brusselse Huisvestingscode is het recht voor een openbaar vastgoedbeheerder of een SVK om een verlaten of leegstaand gebouw te beheren of een gebouw waaraan binnen de door de Regering gestelde termijnen geen renovatie- of verbeteringswerken zijn uitgevoerd om het te huur te stellen, nadat de houder van een zakelijk hoofdrecht op dit goed het schriftelijke aanbod geweigerd heeft om de betreffende woning tegen een voorgestelde huurprijs te verhuren.

Artikel 18 van dezelfde Code voorziet de mogelijkheid voor een openbaar vastgoedbeheerder of een SVK om het openbaar beheerrecht « gedwongen » uit te oefenen. Dit « gedwongen » beheer werd nog slechts zelden uitgevoerd.

Pilote : SLRB

Partenaires : SISP et secteur associatif, BL, DIRL

### **III.1.14. OO 1.14. : Développer l'offre des AIS**

#### *Description de l'objectif*

Les Agences immobilières sociales permettent actuellement à près de 5500 familles en attente d'un logement social de se loger à un loyer abordable. Dans l'attente de l'évaluation des réformes récentes et du modèle mis en place par les AIS, le Gouvernement développera l'offre de logements en AIS.

#### *Opérationnalité*

- Soutenir et promouvoir le mécanisme des AIS auprès des petits propriétaires bruxellois pour dégager de nouvelles solutions de logement accessible sur le territoire régional.

Pilote : BL

Partenaire : Fed AIS

AB 25.008.34.01.3300 : Subventions de fonctionnement aux ASBL agences immobilières sociales (AIS)

Crédits B : 17.903.000 euros

Crédits C : 18.067.000 euros

### **III.1.15. OO 1.15. : Le droit de gestion publique**

#### *Description de l'objectif*

Le droit de la gestion publique régi par les articles 15 à 19 du Code bruxellois du Logement s'entend du droit pour un opérateur immobilier public ou une AIS de gérer un immeuble abandonné, inoccupé ou qui n'a pas fait l'objet des travaux de rénovation ou d'amélioration dans les délais fixés par le Gouvernement en vue de le mettre en location, lorsque le titulaire d'un droit réel principal sur ce bien a refusé l'offre écrite de louer l'habitation concernée au loyer proposé.

L'article 18 du même Code prévoit expressément la possibilité pour un opérateur immobilier public ou une AIS d'exercer le droit de gestion publique de manière « forcée ». Cette prise en gestion « forcée » ne s'est concrétisée qu'à de très rares reprises.

In 2020 zullen de blokkerende elementen worden geïdentificeerd. Indien nodig zal een grondige studie worden gevoerd van met name de juridische, financiële of praktische valkuilen en zal de regelgeving worden herzien. Bedoeling is om ongezonde en leegstaande woningen te bestrijden door ze onder gedwongen beheer te brengen bij een gemeente of een SVK.

#### *Operationaliteit*

- In 2020 overleg met de openbare vastgoedbeheerders en SVK's om de moeilijkheden bij de uitoefening van het openbaar beheerrecht te identificeren ;
- De regelgeving herzien om deze moeilijkheden te corrigeren en te overstijgen.

Piloot : BH

Partners

#### **III.1.16. OD 1.16. : Evolutie van de voorwaarden voor het in beheer brengen van woningen bij SVK's**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Om het sociale woningenbestand te bestendigen, zal de Regering de voorwaarden voor het in beheer brengen van woningen bij een SVK herzien. Voor nieuwbouwwoningen in grote complexen zal een aankoopoptie aan het einde van de beheerperiode worden ingevoerd. Voor alle woningen zal een voorkeurrecht worden voorzien in geval van mutatie.

#### *Operationaliteit*

- De wetgeving wijzigen om de mogelijkheid te voorzien om de woning aan te kopen aan het einde van de beheersperiode bij het SVK.

Piloot : BH

Partners : Fed SVK's

#### **III.1.17. OD 1.17. : Invoering van het Huisvestingscontract**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Voor de uitvoering van het noodplan is samenwerking met de gemeenten onontbeerlijk. Zij delen immers de ambitie om te beantwoorden aan de uitdaging van het recht op een waardige woning. Met elke gemeente zal een

L'objectif en 2020 consiste à identifier les éléments bloquants, à réaliser si nécessaire une étude approfondie portant notamment sur les écueils juridiques, financiers ou pratiques et à revoir la réglementation en fonction pour lutter contre les logements insalubres et inoccupés via une mise en gestion forcée auprès d'une commune ou d'une AIS.

#### *Opérationnalité*

- En 2020, concertation avec les opérateurs immobiliers publics et AIS pour identifier les difficultés rencontrées pour recourir au droit de gestion publique ;
- Revoir la réglementation pour corriger et dépasser ces difficultés.

Pilote : BL

Partenaires

#### **III.1.16. OO 1.16. : Évolution des conditions de mise en gestion aux AIS**

##### *Description de l'objectif*

Afin de pérenniser le parc locatif social, le Gouvernement reverra les conditions de mise en gestion auprès d'une AIS en vue de prévoir, pour les logements neufs des grands ensembles, une option d'achat en fin de période et, pour l'ensemble des logements, un droit de préférence en cas de mutation.

#### *Opérationnalité*

- Modifier la législation pour introduire la possibilité d'achat du logement en fin de période de gestion par l'AIS.

Pilote : BL

Partenaire : Fed AIS

#### **III.1.17. OO 1.17. : Création du Contrat Logement**

##### *Description de l'objectif*

Pour la réalisation du Plan d'urgence, une collaboration avec les communes est indispensable. Celles-ci partagent l'ambition de répondre au défi du droit à un logement décent. Un Contrat Logement sera pris avec chaque commune afin



Huisvestingscontract worden gesloten waarin de gedeelde doelstellingen en de middelen om ze te verwezenlijken worden vastgelegd.

Een operationele opvolging zal erin bestaan om de verwezenlijking van de doelstellingen van dit contract te evalueren, aan te passen en te garanderen. Er kunnen ook financiële stimulansen of sanctiemechanismen aan worden verbonden.

#### *Operationaliteit*

- In samenwerking met de gemeenten een doelstellingsplan opmaken, afhankelijk van het aantal openbare woningen op hun grondgebied ;
- Een huisvestingscontract uitwerken, een contractuele modus operandi voor financiële steun aan de gemeenten op basis van het doelstellingsplan ;
- Samen met de gemeenten de modaliteiten voor de evaluatie en de operationele opvolging van het huisvestingscontract vastleggen.

Piloot : BH

Partners : de gemeenten, huisvestingsreferent

#### **III.1.18. OD 1.18. : Herziening van de criteria voor de toewijzing van sociale woningen**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

43.000 gezinnen staan op de wachtlijst voor een sociale woning en de wachttijd varieert aanzienlijk naargelang de gezinssamenstelling. Vanwege de normen die de Brusselse Huisvestingscode vastlegt op het vlak van grootte en aantal slaapkamers, kan de wachttijd voor bepaalde gezinnen soms 5 tot 10 jaar langer bedragen.

Er moet dus een bezinning worden gevoerd om deze normen te herzien en het comfort van deze gezinnen te garanderen.

#### *Operationaliteit*

- In overleg met de sector en overeenkomstig de Brusselse Huisvestingscode de criteria voor de toewijzing van sociale woningen herzien om dezelfde gemiddelde termijnen te garanderen, ongeacht de structuur van de betrokken gezinnen.

Piloot : BGHM

Partner : OVM's, gemeenten, OCMW

de définir les objectifs partagés et les moyens mis en œuvre pour les réaliser.

Un suivi opérationnel sera mis en place afin d'évaluer, adapter et assurer la réalisation des objectifs de ce contrat. Des incitants financiers ou des mécanismes de sanction pourront être liés à la réalisation de ces objectifs.

#### *Opérationnalité*

- Établir un plan d'objectifs logement en collaboration avec les communes, au regard du nombre de logements publics sur leur territoire ;
- Créer un Contrat Logement, modus operandi contractuel de soutien financier aux communes sur la base du plan d'objectif logement ;
- Définir avec les communes les modalités d'évaluation et de suivi opérationnel du Contrat Logement.

Pilote : BL

Partenaire : les communes, Référent Logement

#### **III.1.18. OO 1.18. : La révision des critères d'attribution de logements sociaux**

##### *Description de l'objectif*

Si 43.000 ménages sont sur liste d'attente pour un logement social, le temps d'attente varie fortement selon leur composition. Ainsi au vu des normes établies par le Code bruxellois du Logement en terme de taille et de nombre de chambres, l'attente pour certaines familles peut être prolongé de 5 à 10 ans.

Une réflexion doit donc être menée afin de revoir ces normes tout en garantissant le confort de ces familles.

#### *Opérationnalité*

- En concertation avec le secteur et au regard du Code bruxellois du Logement, revoir les critères d'attribution des logements sociaux pour garantir les mêmes délais moyens d'obtention d'un logement, quelle que soit la structure familiale des ménages concernés.

Pilote : SLRB

Partenaire : SISF, Communes, CPAS

**III.1.19. OD 1.19. : Zorgen voor sociale gemengdheid***Omschrijving van de doelstelling*

Sinds 2006 zijn er in de kwetsbare wijken van het Brussels Gewest Sociale Cohesieplannen van toepassing. Bedoeling van dit nuttige instrument voor de inwoners, gemeenten en OVM's is om deze wijken en de naaste omgeving ervan aantrekkelijker te maken.

*Operationaliteit*

- In samenwerking met BPV de SCP's evalueren en bestendigen.

Piloot : BPV, BGHM

Partners :

**PIJLER 2 : Een ondersteunend beleid voor de kwaliteit en toegankelijkheid van de huurmarkt**

Het Gewest wil alle hefboomen activeren om de Brusselaars de toegang te garanderen tot een waardige woning tegen een redelijke huurprijs. Daarvoor moet het aantal openbare woningen worden opgevoerd, maar moet ook de privémarkt worden gereguleerd. Het is niet de bedoeling dat huurders en eigenaars daarbij tegen elkaar uit worden gespeeld. Het Gewest heeft immers alle beschikbare stakeholders nodig om de noden van de Brusselaars te kunnen invullen.

**III.1.20. OD 1.20. : Uitvoering en evaluatie van de hervorming van de huurovereenkomst***Omschrijving van de doelstelling*

Sinds de zesde Staatshervorming is de huurovereenkomst een gewestelijke bevoegdheid geworden. Het is nu tijd om de hervorming op een geïntegreerde manier te evalueren.

*Operationaliteit*

- De hervorming van de huurovereenkomst monitoren en evalueren door de actoren van de Adviesraad voor Huisvesting te raadplegen ;
- Op basis van deze evaluatie de nodige wijzigingen doorvoeren om het recht op huisvesting tegen een redelijke huurprijs te garanderen.

**III.1.19. OO 1.19. : Construire la mixité sociale au quotidien***Description de l'objectif*

Depuis 2006 en Région bruxelloise, les Plans de Cohésion Sociale agissent au quotidien dans les quartiers fragilisés. Cet outil indispensable aux habitants, communes et SISP a vocation à améliorer la convivialité dans et autour des quartiers concernés.

*Opérationnalité*

- En collaboration avec BPS évaluer et pérenniser les dispositifs PCS

Pilote : BPS, SLRB

Partenaire :

**AXE 2 : Une politique de soutien à la qualité et à l'accessibilité du marché locatif**

La Région entend activer tous les leviers lui permettant de garantir aux Bruxellois l'accès à un logement décent à un loyer raisonnable. Cela passe par une augmentation du nombre de logements publics mais également par une régulation du marché privé. Ce travail se fera sans opposer locataires et propriétaires car la Région a besoin de l'ensemble des forces vives disponibles afin de répondre aux besoins des Bruxellois.

**III.1.20. OO 1.20. : Mise en œuvre et évaluation de la réforme du bail***Description de l'objectif*

Suite à la sixième réforme de l'État, le bail d'habitation est devenu compétence régionale. Il convient à présent d'évaluer la réforme entreprise de manière intégrée.

*Opérationnalité*

- Monitoring et évaluation de la réforme du bail sur la base d'une consultation des acteurs du Conseil consultatif du logement ;
- Élaboration, sur la base de l'évaluation susmentionnée, des modifications nécessaires afin de garantir le droit au logement à un loyer raisonnable.

Piloot : BH

Partners : Leden van de Adviesraad voor Huisvesting

BA : 25.001.08.10.1211 Werkingsuitgaven verbonden aan de regionalisering van de huurwet in het kader van de VIde staatshervorming

Kredieten B : 100.000 euro

Kredieten C : 100.000 euro

**III.1.21. OD 1.21. : Conventionele logica tussen huurders en verhuurders op de privéhuurmarkt**

*Omschrijving van de doelstelling*

Alle instrumenten en beleidslijnen om de kwaliteit en toegankelijkheid van de woningen te verbeteren, moeten worden ondergebracht in een gewestelijke conventionele strategie die huurders en verhuurders verbindt via een paritair beheer van de privéhuurmarkt, naar het model dat ook in de gezondheidssector wordt gehanteerd. Via deze conventie zullen de risico's worden gedeeld, conflicten worden vermeden en openbare steun worden verleend met het doel om de toegang van de huurders tot waardige woningen tegen redelijke huurprijzen te verbeteren.

*Operationaliteit*

- De actoren identificeren en een werkgroep oprichten ;
- Een wettelijk kader, een opdrachtbrief, evaluatie-indicatoren vastleggen en een Gewestelijke Huisvestingsovereenkomst opmaken.

Piloot : BH

Partners :

**III.1.22. OD 1.22. : Verduidelijking van de opmeting van de woningen**

*Omschrijving van de doelstelling*

In de loop van de legislatuur zal de Regering een regelgeving voorstellen die de nauwkeurige opmeting van de woningen en hun unieke identificatie moet verduidelijken.

Pilote : BL

Partenaire : Membres du Conseil Consultatif du Logement

AB 25.001.08.10.1211 : Dépenses de fonctionnement liées à la régionalisation du bail dans le cadre de la VIème réforme d'état

Crédits B : 100.000 euros

Crédits C : 100.000 euros

**III.1.21. OO 1.21. : Logique de conventionnement entre bailleurs et locataires, du secteur locatif privé**

*Description de l'objectif*

L'ensemble des outils et politiques mis en œuvre pour améliorer la qualité et l'accessibilité des logements nécessitent d'être intégrés dans une stratégie de convention régionale qui lie les bailleurs et les locataires via une gestion paritaire du secteur locatif privé sur le modèle de celle du secteur des soins de santé. Cette convention permettra de mutualiser les risques, prévenir les conflits et contractualiser les politiques de soutiens publics dans l'objectif de renforcer l'accès des locataires à des logements décents à loyers raisonnables.

*Opérationnalité*

- Identification des acteurs ;
- Initiation de la concertation autour de la constitution d'un outil de connaissance du marché locatif.

Pilote : BL

Partenaire :

**III.1.22. OO 1.22. : Clarification du métrage des logements**

*Description de l'objectif*

Au cours de la législature, le Gouvernement proposera une réglementation visant à clarifier le métrage précis des logements et leur identifiant unique.

*Operationaliteit*

- De verschillende praktijken bij de professionals van de bouwsector analyseren en vergelijken ;
- Overleg starten met verschillende actoren waaronder met name de Koninklijke Maatschappij van Landmeters-Experten van Onroerende Goederen.
- Een voorstel van regelgeving uitwerken om de opmeting van woningen te verduidelijken.

Piloot : urban.brussels

Partners : Leefmilieu Brussel, BH

### **III.1.23. OD 1.23. : Gegevensbank/registratie/Referentietabel van de huurprijzen / conventionering**

*Omschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Gewest beschikt vandaag niet over gegevens over de huurmarkt. Om daaraan te verhelpen zal in de loop van de legislatuur een gecentraliseerde gegevensbank worden opgericht die een correct beeld moet schetsen van de huurmarkt (huurovereenkomsten, huurprijzen, huurwaarborgen, plaatsbeschrijvingen, EPB, vergunningen, enz.).

Om die gegevensbank te voeden, zal ook een registratie moeten worden ingevoerd van de te huur gestelde woningen. Op basis van deze gegevens, zal de referentietabel van de huurprijzen worden verbeterd en zal ze meer onder de aandacht worden gebracht.

*Operationaliteit*

- Alle nodige protocolakkoorden met de betrokken instellingen identificeren (gewestelijke en federale overheidsbesturen, banksector...);
- De praktische, technische en budgettaire voorvereisten evalueren die nodig zijn voor de oprichting van de gecentraliseerde gegevensbank om de nodige acties te kunnen plannen ;
- De gegevensbank oprichten en operationeel maken ;
- De registratie van de te huur gestelde woningen invoeren ;
- De referentietabel van de huurprijzen verbeteren aan de hand van de ingezamelde gegevens en de tabel meer onder de aandacht brengen.

Piloot : BF/BH

*Opérationnalité*

- Analyser et comparer les différentes pratiques en vigueur parmi les professionnels de la construction ;
- Entamer des concertations avec différents acteurs dont, notamment, la Société Royale de Géomètres-Experts Immobiliers ;
- Élaborer une proposition de réglementation visant à clarifier le métrage des logements.

Pilote : urban.brussels

Partenaire : Bruxelles Environnement, BL

### **III.1.23. OO 1.23. : Base de données / enregistrement / Grille de référence des loyers / conventionnement**

*Description de l'objectif*

Actuellement la Région bruxelloise d'aucune donnée du marché locatif. Pour y remédier une base de données centralisées sera mise en place au cours de la législature afin d'avoir une image fidèle du marché locatif (baux, loyers, garanties, état des lieux, PEB, permis, etc.).

Afin d'alimenter cette base de données, un enregistrement des logements mis en location sera également mis en œuvre. Sur la base des données ainsi complétées, la grille de référence des loyers sera affinées et sa publicité sera renforcée.

*Opérationnalité*

- Identifier l'ensemble des protocoles d'accord nécessaires avec les institutions concernées (administrations publiques régionales et fédérales, secteur bancaire...);
- Évaluer les prérequis pratiques, techniques et budgétaires nécessaires à la mise en place de cette base de donnée centralisée afin de planifier les actions nécessaires ;
- Constitution et opérationnalisation de la base de données ;
- Mise en œuvre d'un enregistrement des logements mis en location ;
- Affiner la grille des loyers grâce aux données collectées et renforcer sa publicité.

Pilote : BF/BL

**III.1.24. OD 1.24. : Openbaar huurwaarborgfonds***Omschrijving van de doelstelling*

Na een haalbaarheidsonderzoek wil de Regering een huurwaarborgfonds oprichten. Ze koestert de ambitie om op termijn alle huurwaarborgen, zowel voor openbare woningen als voor privéwoningen, te centraliseren en te bundelen. Dit fonds krijgt een paritair beheermodel waarbij huurders en verhuurders worden betrokken; De Regering wil van deze overheidsinstelling een uniek huisvestingsloket maken voor huurders en verhuurders, waar tegelijk de huurwaarborg, de huurovereenkomst en de plaatsbeschrijving voor elke woning wordt neergelegd. In afwachting zal het huidige mechanisme van geleidelijke samenstelling van de huurwaarborg, georganiseerd door het Woningfonds, worden versterkt. Ook zal er verder overleg worden gepleegd om partnerschappen tot stand te brengen tussen het Woningfonds en de OCMW's.

*Operationaliteit*

- De aanbevelingen volgen van de Idea Consult-studie, namelijk evaluatie van het fonds Bruhwa na twee jaar;
- Alle betrokken actoren en tot stand te brengen partnerschappen, ook met de banksector, identificeren; ook met de federale overheid die vandaag bevoegd is voor de registratie van de huurovereenkomsten moet een partnerschap worden opgericht.

Piloot : WF

Partners : BH, Federatie van OCMW's

BA : 25.007.15.01.4140 Werkingssubsidie aan het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voort het programma van de gegarandeerde verhuur

Kredieten B : 616.000 euro

Kredieten C : 623.000 euro

**III.1.25. OD 1.25. : Het kredietbeleid van het Woningfonds ontwikkelen***Omschrijving van de doelstelling*

De hypothecaire lening is een efficiënt middel om gezinnen snel de kans te geven om hun recht op huisvesting autonoom te bestendigen. Het Woningfonds kent aan gunstiger voorwaarden hypothecaire leningen toe aan kandidaat-kopers; de maximumduur van de lening wordt verlengd tot 30 jaar en tot kan 120 % van de verkoopwaarde kan worden geleend; de minimum- en

**III.1.24. OO 1.24. : Fonds public de garantie locative***Description de l'objectif*

Le gouvernement entend, après évaluation de sa faisabilité, créer un Fonds public de garantie locative. L'ambition du gouvernement est de centraliser et mutualiser, à terme, l'ensemble des garanties locatives constituées, tant pour les logements publics que pour les logements privés. Le modèle de gestion de ce fonds sera paritaire et associera bailleurs et locataires. L'ambition du gouvernement est que cette institution publique fasse office de guichet unique en matière de logement pour les bailleurs et les locataires en assurant le dépôt simultané de la garantie locative, du bail et de l'état des lieux de chaque logement. Dans l'intervalle, le mécanisme actuel de constitution progressive des garanties locatives, organisé par le Fonds du logement, sera renforcé. Les concertations seront poursuivies afin de nouer des partenariats entre le Fonds et les CPAS.

*Opérationnalité*

- Poursuivre les recommandations de l'étude Idea Consult, notamment l'évaluation après deux ans du fonds Bru-gal;
- Identifier l'ensemble des acteurs concernés et les partenariats à nouer, en ce compris avec le secteur bancaire, notamment avec l'autorité fédérale qui est actuellement en charge de l'enregistrement des baux.

Pilote : FDL

Partenaire : BL, Fédération des CPAS

AB 25.007.15.01.4140 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour le programme des garanties locatives

Crédits B : 616.000 euros

Crédits C : 623.000 euros

**III.1.25. OO 1.25. : Développer la politique de crédit du Fonds du logement***Description de l'objectif*

Le crédit hypothécaire constitue un moyen efficient et rapide permettant aux ménages d'exercer dans la pérennité et l'autonomie leur droit au logement. Le Fonds du logement octroie des crédits hypothécaires à des conditions plus favorables aux candidats acquéreurs : la durée maximale du crédit est portée à 30 ans, la quotité empruntée à 120 %, les taux minimum et maximum sont respectivement de

maximumrentevoeten bedragen respectievelijk 1,70 % en 2,5 %. De kandidaat-kopers kunnen kiezen voor progressieve afbetalingen of bij het Fonds een bijkomende lening in tweede rang aangaan.

#### *Operationaliteit*

- Het Fonds zal de herziening onderzoeken van de elementen van de kredietregelgeving die nog kunnen worden versoepeld ;
- Financiering van de aktekosten en registratierechten tegen een rentevoet van nul euro voor gezinnen met een bescheiden inkomen ;
- De invoering onderzoeken van een aankooppremie voor gezinnen met een bescheiden inkomen.

Piloot : WF

#### Partners :

BA : 25.007.16.01.614 Investeringsdotatie aan het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Kredieten B : 2.195.000 euro

Kredieten C : 1.363.000 euro

### **III.1.26. OD 1.26. : Huurbemiddelingsmechanisme**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Omdat het zowel financieel als qua tijd steeds moeilijker wordt om toegang te krijgen tot het gerecht, zal de Regering een kosteloos huurbemiddelingsmechanisme invoeren via een paritaire commissie bestaande uit vertegenwoordigers van huurders en verhuurders. Deze commissie krijgt de opdracht om op verzoek van een van de partijen de billijkheid van de huurprijs te onderzoeken in het licht van de criteria van de referentietabel en om, als de reële huurprijs afwijkt van de referentiehuurprijs, te trachten de partijen te verzoenen. Eveneens om geschillen tussen huurders en verhuurders op te lossen, wil de Regering het de huurders makkelijker maken om zich voor de vrederechter te laten begeleiden door verenigingen die hun belangen verdedigen. In dat opzicht zal ze contact opnemen met de federale regering.

#### *Operationaliteit*

- Een paritaire commissie oprichten, bestaande uit vertegenwoordigers van huurders en verhuurders, die de opdracht krijgt om de billijkheid van de huurprijzen te onderzoeken.

1,70 % et 2,5 %. Il est possible d'adopter une mensualité progressive ou de contracter auprès du Fonds un prêt complémentaire en second rang.

#### *Opérationnalité*

- Le Fonds examinera la révision des éléments de la réglementation des crédits qui pourraient encore être assouplis ;
- Mise en œuvre d'une politique de financement, à taux zéro, des frais d'actes et des droits d'enregistrement pour les ménages à revenus moyens ;
- Examiner la mise en place d'une prime à l'acquisition accessibles aux ménages à revenu faible.

Pilote : FDL

#### Partenaire :

AB 25.007.16.01.6141 : Dotation d'investissement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale

Crédits B : 2.195.000 euros

Crédits C : 1.636.000 euros

### **III.1.26. OO 1.26. : Mécanisme de conciliation locative**

#### *Description de l'objectif*

L'accès à la justice - tant financier que temporel - devenant difficile, le Gouvernement mettra en place un mécanisme de conciliation locative gratuite au travers d'une commission paritaire composée de représentants des bailleurs et des locataires. Cette commission aura pour mission d'évaluer, à la demande d'une des parties, la justesse du loyer au regard des critères de la grille de référence et, en cas d'écart entre le loyer de référence et le loyer réel, tentera de concilier les parties. Toujours en ce qui concerne la résolution des litiges entre bailleur et preneur, le Gouvernement est favorable à faciliter l'accompagnement des locataires, par les associations de défense de leurs intérêts, devant les Justices de paix. Il sollicitera le Gouvernement fédéral à cet égard.

#### *Opérationnalité*

- Mettre en place une commission paritaire, réunissant les représentants des bailleurs et des locataires, chargée d'évaluer la justesse des loyers.



Piloot : BH

Partners : Vertegenwoordigers van huurders en verhuurders, Adviesraad voor Huisvesting.

**III.1.27. OD 1.27. : Versterking van de middelen en opdrachten van de DGHI**

*Omschrijving van de doelstelling*

In de strijd tegen ongezonde woningen, huisjesmelkers en discriminatie op de huisvestingsmarkt, zal de Regering de middelen die ze ter beschikking stelt van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGHI) verdriedubbelen. Bedoeling is om de controles op te voeren en te garanderen dat de woningen voldoen aan de veiligheids-, gezondheids- en uitrustings-eisen die zijn opgelegd in de Brusselse Huisvestingscode.

*Operationaliteit*

- Goedkeuring van een gewestelijk plan voor huisvestingsinspectie ;
- Alle middelen en noden van de DGHI analyseren (menselijke middelen, financiering, herhuisvestingsoplossingen...);
- De samenwerking tussen de DGHI en de dienst ongezonde woningen van alle gemeentebesturen versterken.

Piloot : BH, DGHI

Partners :

**III.1.28. OD 1.28. : Gemeentelijke observatiecentra voor leegstaande woningen**

*Omschrijving van de doelstelling*

Sinds 2016 kent het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de gemeenten subsidies toe opdat ze via een jaarlijkse projectoproep gemeentelijke observatiecentra voor leegstaande woningen zouden oprichten. Tot op heden hebben 11 gemeenten een overeenkomst gesloten met het BHG dat hen technisch en financieel helpt om middelen in te voeren om leegstaande woningen op te sporen (kruising van gegevens Sibelga/Electrabel, samenwerking met Bpost, enz....) en te recenseren.

Pilote : BL

Partenaire : Représentants des bailleurs et des locataires, Conseil Consultatif du Logement

**III.1.27. OO 1.27. : Renforcement des moyens et missions de la DIRL**

*Description de l'objectif*

Dans une logique de lutte contre les logements insalubres, les marchands de sommeil et la discrimination au logement, le gouvernement triplera les moyens mis à disposition de la Direction de l'inspection régionale du logement (DIRL) afin notamment d'augmenter les contrôles pour s'assurer que les logements respectent les exigences de sécurité, de salubrité et d'équipement prescrites dans le Code bruxellois du Logement.

*Opérationnalité*

- Analyser l'ensemble des moyens et des besoins de la DIRL (moyens humains, financement, solutions de relogement...);
- Renforcer la collaboration entre la DIRL et le service en charge de l'insalubrité dans chaque administration communale.
- Adoption d'un plan régional d'inspection des logements;

Pilote : BL, DIRL

Partenaire :

**III.1.28. OO 1.28. : Observatoires communaux logements inoccupés**

*Description de l'objectif*

Depuis 2016, la Région Bruxelles-Capitale subsidie les communes afin qu'elles mettent en place des observatoires communaux des logements inoccupés via un appel à projets annuel. À ce jour, 11 communes ont une convention avec la RBC qui les aide techniquement et financièrement à mettre en place des outils de détection (croisement de données Sibelga/Electrabel, collaboration Bpost etc.) et de recensement des logements vides.



De Regering wenst dit beleid voort te zetten en uit te breiden opdat alle gemeenten van het Gewest een observatiecentrum zouden oprichten dat jaarlijks een kadaster opmaakt van de leegstaande woningen.

#### *Operationaliteit*

- Onder leiding van de DGHI een werkcómité oprichten dat alle referenten van leegstaande woningen van elke gemeente verenigt ;
- In het werkcómité de experimenten van de pilootgemeenten evalueren en een standaardmethode vastleggen voor de recensering van de leegstaande woningen ;
- Een instrument bestuderen en creëren voor de opstelling en/of bestending van gemeentelijke observatiecentra voor leegstaande woningen.

Piloot : BH

Partners : Perspective.brussels

BA : 25.002.27.01.4322 Werkingssubsidie aan de gemeenten voor de informatie en begeleiding inzake hulp bij huisvesting

Kredieten B : 306.000 euro

Kredieten C : 300.000 euro

### **III.1.29. OD 1.29. : Bestrijding van uitzettingen en wintermoratorium in de openbare huisvesting - BH**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Om kwetsbare personen beter te beschermen en uithuiszettingen zoveel mogelijk te beperken, zal de Regering een duidelijke wetgeving goedkeuren om de uitzettingen te begeleiden. Er zal onder meer een wintermoratorium worden goedgekeurd voor de openbare huisvesting. Deze periode zal lopen van november tot maart.

#### *Operationaliteit*

- Wijziging van de Brusselse Huisvestingscode voor de hele sector.

Piloot : BH

Partners : BGHM, OVM's, gemeenten, OCMW

Le Gouvernement souhaite poursuivre cette politique et l'étendre afin que toutes les communes de la Région se dotent d'un observatoire en charge de la réalisation d'un cadastre annuel des logements inoccupés.

#### *Opérationnalité*

- Mettre en place un comité de travail piloté par la DALLI réunissant les référents logements inoccupés de chaque commune ;
- Évaluer au sein du comité de travail, les expériences menées dans les communes pilotes et définir une méthode type de recensement des logements inoccupés ;
- Étudier et créer un outil de soutien à la mise en place et/ou la pérennisation d'observatoires communaux logements inoccupés.

Pilote : BL

Partenaire : Perspective.brussels

AB 25.002.27.01.4322 : Subvention de fonctionnement aux communes pour l'information et accompagnement en matière d'aide au logement.

Crédits B : 306.000 euros

Crédits C : 300.000 euros

### **III.1.29. OO 1.29. : Lutte contre les expulsions et moratoires hivernal dans le logement public**

#### *Description de l'objectif*

Afin d'assurer une plus grande sécurité aux personnes précarisées et afin de limiter les situations de sortie du logement, le Gouvernement adoptera une législation claire pour encadrer les expulsions. Il s'agira notamment d'adopter un moratoire hivernal pour le logement public. Cette période de trêve hivernale s'étendra de novembre à mars.

#### *Opérationnalité*

- Modification du Code bruxellois du Logement pour l'ensemble du secteur.

Pilote : BL

Partenaire : SLRB, SISP, Communes, CPAS

**III.1.30. OD 1.30. : Analyse van het wintermoratorium in de privéwoningen**

*Omschrijving van de doelstelling*

De strijd tegen onwettige uithuiszettingen versterken en de huurders die worden of werden uitgezet begeleiden (versterking van het bemiddelings- en oriëntatiebeleid). De mogelijkheid onderzoeken om een wintermoratorium op te leggen in de privésector.

*Operationaliteit*

- Het opleggen van een wintermoratorium onderzoeken en eventueel de geldende wetgeving wijzigen.

Piloot : BH

**PIJLER 3 – Een innovierend eigendomsverwervingsbeleid**

**III.1.31. OD 1.31. : Herziening van het abatementenstelsel in lijn met de evolutie van de vastgoedprijzen**

*Omschrijving van de doelstelling*

Het stelsel van abatementen op de registratierechten is een transparante maatregel die gezinnen de kans geeft om eigenaar te worden van hun woning zonder administratieve kopzorgen. Meer dan 7000 gezinnen maken er jaarlijks gebruik van om zich blijvend in het Brussels Gewest te vestigen.

*Operationaliteit*

- Het abatementenstelsel herzien in lijn met de evolutie van de vastgoedprijzen.

**III.1.32. OD 1.32. : Afschaffing van het registratierecht van 1 % bij het aangaan van een hypotheek bij een eerste aankoop**

*Omschrijving van de doelstelling*

Onder dezelfde voorwaarden als voor het abatement zullen de registratierechten van 1 % bij het aangaan van een

**III.1.30. OO 1.30. : . Analyse du moratoire hivernal dans les logements privés**

*Description de l'objectif*

Renforcer la lutte contre les expulsions illégales et accompagner les locataires en voie d'expulsion ou expulsé (renforcement de la politique de médiation et d'orientation). Analyse de la possibilité d'établir un moratoire hivernal au logement privé.

*Opérationnalité*

- Examen de l'imposition d'un moratoire hivernal et modification éventuelle de la législation en vigueur.

Pilote : BL

**AXE 3 – Une politique innovante d'accès à la propriété**

**III.1.31. OO 1.31. : Révision du régime de l'abattement en lien avec l'évolution du prix de l'immobilier - Ministre des Finances**

*Description de l'objectif*

Le régime de l'abattement sur les droits d'enregistrement est une mesure transparente qui permet aux ménages de devenir propriétaires de leur logement sans tracasseries administratives. Plus de 7000 ménages en bénéficient chaque année et s'installent durablement en Région bruxelloise.

*Opérationnalité*

- Révision du régime de l'abattement en lien avec l'évolution du prix de l'immobilier. Différentes techniques seront envisagées : portabilité, rehaussement des plafonds etc..

**III.1.32. OO 1.32. : Suppression des droits d'enregistrement de 1 % sur la constitution d'une hypothèque pour les primo-acquisitions - Ministre des Finances**

*Description de l'objectif*

Dans les mêmes conditions que pour l'abattement, les droits d'enregistrement de 1 % sur la constitution d'une

hypotheek bij een eerste aankoop worden afgeschaft. Een gunstig fiscaal regime voor registratierechten zal worden ingevoerd voor eigenaars die een nieuwe eigen en unieke woning in het Brussels Gewest verwerven, teneinde de middenklasse op lange termijn te verankeren (verschillende technieken zullen worden overwogen : overdraagbaarheid, verhoging van de plafonds, enz.).

#### *Operationaliteit*

- De registratierechten van 1 % bij het aangaan van een hypotheek bij een eerste aankoop afschaffen.

### **III.1.33. OD 1.33. : Modernisering en vereenvoudiging van het stelsel van successierechten**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De Regering wil het stelsel van successierechten moderniseren en vereenvoudigen om beter rekening te houden met de veranderingen in de gezinsstructuren. In deze context zullen de situaties van niet-familieleden, feitelijk samenwonenden en de generatiesprong worden geanalyseerd.

#### *Operationaliteit*

- Het stelsel van de successierechten moderniseren en vereenvoudigen in samenwerking met Brussel Fiscaliteit.

### **III.1.34. OD 1.34. : Discriminatie in de huisvestingssector bestrijden**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Bij het zoeken naar een woning worden heel wat Brusselaars het slachtoffer van discriminatie. Deze discriminatie schendt hun grondwettelijk recht op huisvesting en heeft rampzalige gevolgen voor het dagelijkse leven van de betrokkenen. Tegenover de omvang van dit verschijnsel waaraan al verschillende wetenschappelijke studies werden gewijd, waaronder de studie van Unia uit 2014 onder de titel « Barometer van de diversiteit in de huisvesting », verbindt de Regering zich ertoe om een actief beleid te voeren voor de bestrijding van discriminatie op de huisvestingsmarkt.

De Regering zal ten volle gebruik maken van de nieuwe instrumenten die de ordonnantie van 21 december 2018 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode heeft vastgelegd om de strijd tegen discriminatie bij de toegang tot huisvesting te versterken.

hypothèque pour les primo-acquisitions seront supprimés. Un régime fiscal favorable des droits d'enregistrement sera instauré pour les propriétaires qui acquièrent une nouvelle et unique habitation en propre en Région bruxelloise, afin d'ancrer la classe moyenne sur le long terme (différentes techniques seront envisagées : portabilité, rehaussement des plafonds, etc.).

#### *Opérationnalité*

- Suppression des droits d'enregistrement de 1 % sur la constitution d'une hypothèque pour les primo-acquisitions.

### **III.1.33. OO 1.33. : Modernisation et simplification du régime des droits de succession - Ministre des Finances**

#### *Description de l'objectif*

Le Gouvernement entend moderniser et simplifier le régime des droits de succession afin de mieux le faire correspondre aux évolutions des structures familiales. Dans ce cadre, les situations des personnes non parente, des cohabitants de fait et du saut de génération seront analysées.

#### *Opérationnalité*

- Modernisation et simplification du régime des droits de succession en partenariat avec Bruxelles Fiscalité.

### **III.1.34. OO 1.34. : Lutter contre les discriminations dans le secteur du logement**

#### *Description de l'objectif*

Lors de la recherche d'un logement, de nombreux bruxellois sont victimes de discriminations. En faisant obstacle à leur droit constitutionnel au logement, ces discriminations constituent une violence qui a des conséquences désastreuses sur le quotidien des personnes concernées. Face à l'ampleur du phénomène, qui a été documenté dans plusieurs études scientifiques dont celle menée en 2014 par Unia et intitulée « Le Baromètre de la diversité dans le logement », le gouvernement s'engage à poursuivre une politique active de lutte contre les discriminations sur le marché du logement.

Les nouveaux outils prévus dans l'ordonnance du 21 décembre 2018 modifiant le Code bruxellois du Logement afin de renforcer la lutte contre la discrimination dans l'accès au logement seront pleinement mis en œuvre.

*Operationaliteit*

- Een communicatie- en sensibiliseringscampagne lanceren over de nieuwe wettelijke bepalingen ;
- De nodige menselijke middelen voorzien om het aantal dossiers te verhogen die door de besturen worden onderzocht in het kader van het Gewestelijk Plan voor Huisvestingsinspectie ;
- Het nieuwe sanctiestelsel monitoren en in de loop van 2020 evalueren om het ontradende karakter ervan te garanderen.

*Opérationnalité*

- Lancer une campagne de communication et de sensibilisation concernant les nouvelles dispositions législatives ;
- Assurer les moyens humains nécessaires pour augmenter le nombre de dossiers instruits par les administrations dans le cadre du plan Régional d’Inspection des logements ;
- Mener un monitoring et évaluer, au cours de l’année 2020, le nouveau régime de sanctions afin d’en garantir le caractère suffisamment dissuasif.

## Beleidsnota

### Gelijke kansen

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Contextanalyse

HOOFDSTUK III Managementsynthese

HOOFDSTUK IV Strategische doelstellingen op het gebied van gelijke kansen

LUIK 1 – De bestrijding van discriminatie

IV. 1 SD 1 : Het wettelijk kader betreffende de strijd tegen discriminatie en de bevordering van gelijke kansen versterken

IV. 2 SD 2 : Het arsenaal om discriminatie te bestrijden uitbreiden met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten

LUIK 2 – De versterking van de meldingsplicht, de kennis en toepassing van de rechten door de burgers en de vervolging van klachten

IV. 3 SD 3 : De meldingsplicht versterken

IV. 4 SD 4 : De kennis en de toepassing van de rechten door de burgers versterken op het gebied van discriminatie bij werkgelegenheid en huisvesting

IV. 5 SD 5 : De opvolging van klachten verzekeren

LUIK 3 – De rechten van vrouwen waarborgen

IV. 6 SD 6 : Een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen opstellen en uitvoeren en maatregelen ontwikkelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte

LUIK 4 – Inzetten op opvoeding, bewustmaking, cultuur en sociale cohesie

IV. 7 SD 7 : Inzetten op cultuur, opvoeding en bewustmaking met het oog op gelijke kansen

IV. 8 SD 8 : Inzetten op sociale cohesie met het oog op gelijke kansen en de strijd tegen discriminatie

**Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD)**

**Bijlage 2 : Agenda van de reglementering**

## NOTE D'ORIENTATION

### Egalité des chances

#### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Objectifs stratégiques en matière d'égalité des chances

VOLET 1 – Lutter contre les discriminations

IV. 1 OS 1 : Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et la promotion de l'égalité des chances

IV. 2 OS 2 : Renforcer le dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences

VOLET 2 – Renforcer l'obligation de signalements, la connaissance et l'application des droits du citoyen et la poursuite des plaintes

IV. 3 OS 3 : Renforcer l'obligation de signalement

IV. 4 OS 4 : Renforcer la connaissance et l'application des droits des citoyens en matière de discrimination à l'emploi et au logement

IV. 5 OS 5 : Assurer le suivi des plaintes

VOLET 3 – Garantir les droits des femmes

IV. 6 OS 6 : Introduire et mettre en œuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public

VOLET 4 – Valoriser l'éducation, la sensibilisation, la culture et la cohésion sociale

IV. 7 OS 7 : Valoriser la culture, l'éducation et la sensibilisation dans une optique d'égalité des chances

IV. 8 OS 8 : Valoriser la cohésion sociale dans une optique d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Bijlage 3 : Overzicht betreffende het gevolg dat  
gegeven wordt aan de aanbevelingen van het  
Rekenhof**

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux  
recommandations de la Cour des comptes**

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**BPB** : Brussel Plaatselijke Besturen

**BPV** : Brussel Preventie en Veiligheid

**BRUSAFE** : Gewestelijke School voor de Veiligheids-, Preventie- en Hulpdienstberoepen

**RGVM** : Brusselse Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen

**OCMW** : Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

**GBV** : Gewestelijke Beleidsverklaring

**GSOB** : Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur

**GIP** : Gewestelijke en Intercommunale Politie school

**Grevio** : Group of experts on Action against Violence against Women and Domestic Violence

**IGVM** : Instituut voor de Gelijkheid van vrouwen en mannen

**ION** : Instelling van Openbaar Nut

**SD** : Strategische Doelstelling

**NAP** : Nationaal Actieplan

**GVPP** : Globaal Veiligheids- en Preventieplan

**BGHM** : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

**SOGI** : Sexual orientation and gender identity

**FOD** : Federale Overheidsdienst

**GOB** : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

**LISTE D'ABREVIATIONS**

**BPL** : Bruxelles pouvoirs locaux

**BPS** : Bruxelles prévention et sécurité

**BRUSAFE** : École Régionale des Métiers de la Sécurité, de la Prévention et du Secours

**CEFH** : Conseil bruxellois à l'égalité entre les femmes et les hommes

**CPAS** : Centre public d'action sociale

**DPR** : Déclaration de politique régionale

**ERAP** : Ecole régionale d'administration publique

**ERIP** : Ecole régionale et intercommunale de police

**Grevio** : Group of experts on Action against Violence against Women and Domestic Violence

**IEFH** : Institut à l'égalité entre les femmes et les hommes

**OIP** : Organisme d'intérêt public

**OS** : Objectif stratégique

**PAN** : Plan d'action national

**PGSP** : Plan global de sécurité et de prévention

**SLRB** : Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

**SOGI** : Sexual orientation and gender identity

**SPF** : Service public fédéral

**SPRB** : service public régional de Bruxelles



## HOOFDSTUK I

### Inleiding

In haar gewestelijke beleidsverklaring heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering haar vastberadenheid benadrukt om resoluut te werken aan gelijke kansen en de strijd tegen discriminatie. In een gewest met zo'n diverse bevolking als Brussel lijkt een dergelijke behoefte evident.

Gesterkt door deze gedeelde wens, wil de Brusselse Hoofdstedelijke Regering een krachtadig beleid voeren dat gebaseerd is op de ervaring van de afgelopen jaren. De directie equal.brussels van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en de Coördinatiecel gelijke kansen van brussel lokale besturen kregen tijdens de vorige legislatuur immers meer opdrachten toegekend. De expertise werd in het bijzonder versterkt rond een aantal discriminatiecriteria, waardoor het mogelijk is geworden een transversale aanpak te volgen en een werkprogramma te ontwikkelen op het gebied van intersectionaliteit. Dankzij deze ontwikkeling werden verschillende innovatieve acties uitgevoerd.

Zo is er met name de ontwikkeling van de gelijkkansenwet, die op 1 januari 2019 in werking is getreden, en transversale acties zoals de gender mainstreaming, de genderbudgettering of de handstreaming, die in het algemeen of in het kader van proefprojecten werden ingevoerd.

Het hier voorgestelde document houdt rekening met deze ontwikkelingen en met de praktijkervaringen van de acties die tijdens de vorige legislatuur zijn uitgevoerd. Het bevat ook de opmerkingen en aandachtspunten van vele Brusselse actoren op het terrein, waar equal.brussels zeer dichtbij staat door middel van een ondersteunend netwerkverband.

Voor de volgende legislatuur werden belangrijke en ambitieuze prioriteiten vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring. Deze beleidsnota splitst de prioriteiten op in vier grote luiken.

Het eerste luik weerspiegelt de wens om op een overkoepelende manier te werken aan gelijke kansen en de strijd tegen discriminatie. Binnen deze domeinen moeten alle gewestelijke actoren, of het nu gaat om de diensten van de Brusselse Regering of de Instellingen van Openbaar Nut (ION), bij een doeltreffende actie worden betrokken.

Het tweede luik gaat specifiek over meldingen en klachten over discriminatie. In een gewest als het onze, dat gekenmerkt wordt door een grote diversiteit, is een efficiënte en resolute aanpak van dit probleem essentieel om de effectiviteit van de rechten van de Brusselaars te verzekeren.

## CHAPITRE I<sup>er</sup>

### Introduction

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a souligné sa volonté d'œuvrer de manière résolue en matière d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations. Dans une région à la population aussi diverse que Bruxelles, une telle nécessité apparaît comme une évidence.

Fort de cette volonté partagée en son sein, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale entend mener une politique volontariste basée sur l'expérience développée ces dernières années. En effet, la direction equal.brussels du Service public régional de Bruxelles et la cellule coordination Egalité des chances de BPL ont vu, durant la dernière législature, leurs missions élargies. L'expertise a notamment été renforcée autour de plusieurs critères de discrimination, ce qui a permis d'adopter une approche transversale et de développer un travail sur l'intersectionnalité. Grâce à cette évolution, plusieurs actions innovantes ont été menées.

On pense notamment au développement du test d'égalité des chances, rendu effectif au 1<sup>er</sup> janvier 2019 et à des actions transversales comme le gender mainstreaming, le gender budgeting ou le handstreaming qui ont été mises en place, de manière générale ou dans le cadre de projets pilotes.

Le document ici présenté tient compte de ces développements et des retours d'expérience des actions menées lors de la précédente législature. Il intègre également les remarques et points d'intérêt soulevés par de nombreux acteurs de terrain bruxellois.

Pour la prochaine législature, d'importantes et ambitieuses priorités ont été définies dans la déclaration de politique régionale. La présente note d'orientation les décline en quatre grands volets.

Le premier d'entre eux reflète la volonté de travailler à l'égalité des chances et à la lutte contre les discriminations de manière transversale. Dans ces domaines, une action efficace doit en effet concerner l'ensemble des acteurs régionaux, qu'il s'agisse des services du Gouvernement bruxellois ou des Organismes d'intérêt public (OIP).

Le second volet concerne spécifiquement les signalements et plaintes pour discrimination. Dans une Région comme la nôtre marquée par une grande diversité, traiter cette question de manière efficace et résolue est essentiel afin d'assurer l'effectivité des droits des Bruxelloises et des Bruxellois.

In het derde luik wordt specifiek gefocust op de rechten van de vrouw en in het bijzonder op de bestrijding van alle vormen van geweld (fysiek of psychologisch, in de openbare ruimte, binnen het gezin en structureel) waarvan zij het slachtoffer kunnen worden.

Het vierde luik ten slotte heeft specifiek betrekking op gelijke kansen vanuit een preventief oogpunt. Het is immers via de bewustmaking voor deze problemen, in het bijzonder door middel van de cultuur, onderwijs en sociale cohesie, dat discriminatie en geweld in al hun vormen kunnen worden teruggedrongen.

We zullen een tijdschema opstellen voor de succesvolle tenuitvoerlegging van deze doelstellingen. De regering zal er in de eerste plaats voor zorgen dat de nodige middelen worden vrijgemaakt om een ambitieus beleid te voeren dat gericht is op de eerbiediging en de gelijkheid van de rechten van eenieder.

De in deze nota voorgestelde acties zullen in de periode 2019-2024 worden uitgevoerd.

## HOOFDSTUK II Contextanalyse

Tijdens de volgende legislatuur verbindt de Brusselse Regering zich ertoe gelijke rechten te verzekeren en discriminatie en alle vormen van geweld effectief te bestrijden. Deze ambitieuze aanpak en visie van de regering zullen het mogelijk maken om de uitdaging aan te gaan en gelijke kansen voor iedereen op een overkoepelende manier te bevorderen en te integreren in de gewestelijke beleidslijnen, ongeacht het geslacht, de genderidentiteit, de etnische of culturele afkomst, de seksuele geaardheid, de mogelijke handicap of de sociale afkomst en situatie van een persoon.

De regering zal een intersectionele manier van denken ontwikkelen in de analyse en behandeling van discriminatie, aangezien sommige doelgroepen inderdaad het slachtoffer zijn van een combinatie of opeenhoping van discriminerende factoren.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een van de meest multiculturele regio's ter wereld met niet minder dan 170 nationaliteiten die er samenleven. De Brusselse Regering is ervan overtuigd dat deze diversiteit een bron van sociale, economische en culturele rijkdom blijft voor het Gewest en zijn inwoners.

Er moet worden opgemerkt dat de fundamentele rechten van sommige Brusselse inwoners, zoals de eerbiediging van de menselijke waardigheid (via de toegang tot huisvesting,

Le troisième volet concerne spécifiquement les droits des femmes et en particulier la lutte contre toutes les formes de violences (physiques ou psychologiques, dans l'espace public, dans le cadre familial et structurelles) dont elles peuvent faire l'objet.

Enfin le quatrième volet concerne spécifiquement l'égalité des chances vue de manière préventive. C'est en effet par la sensibilisation à ces problématiques notamment par la culture, dans l'éducation et via la cohésion sociale que l'on pourra enrayer les discriminations et les violences dans leurs formes multiples.

Nous procéderons à la rédaction d'un calendrier d'exécution pour la bonne mise en œuvre de ces objectifs. Le Gouvernement veillera avant tout à ce que les moyens appropriés soient libérés afin de mettre en œuvre une politique ambitieuse qui mise sur le respect et l'égalité des droits de chacun.e.

Les actions proposées dans la présente note seront implémentées durant la période 2019-2024.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Durant la prochaine législature, le Gouvernement bruxellois s'engage à garantir l'égalité des droits, et à lutter efficacement contre les discriminations et contre toute forme de violence. Cette approche et la vision ambitieuses du Gouvernement permettront de relever le défi de la promotion et l'intégration de l'égalité des chances pour toutes et tous de façon transversale dans les politiques régionales, quels que soient le genre, l'identité de genre, l'origine ethnique ou culturelle, l'orientation sexuelle, l'éventuel handicap ou l'origine et la situation sociales d'une personne.

Le Gouvernement développera une logique intersectionnelle dans l'analyse et le traitement des discriminations, certains publics subissant en effet le croisement ou l'accumulation de facteurs discriminatoires.

La Région de Bruxelles-Capitale est l'une des régions les plus multiculturelles au monde avec pas moins de 170 nationalités qui y cohabitent. Le Gouvernement bruxellois est convaincu que cette diversité demeure une source de richesse sociale, économique et culturelle pour le Région et ses habitant.es.

Il convient de constater que les droits fondamentaux de certain.e.s Bruxellois.e.s, comme le respect de la dignité humaine (via l'accès au logement, à un emploi de qualité

een hoogwaardige baan of gezondheid), niet worden nageleefd omdat zij niet dezelfde kansen krijgen. Sommige bevolkingsgroepen worden nog steeds gediscrimineerd op basis van één of meer criteria, zoals hun geslacht, sociale, etnische of culturele afkomst of handicap.

Het jaarverslag 2018 van UNIA, bevoorrechte partner van equal.brussels, geeft aan dat er steeds meer meldingen van discriminatie zijn. De meeste dossiers die UNIA ontvangt, hebben betrekking op discriminatie op grond van ras, gevolgd door dossiers over religieuze of filosofische overtuigingen. Tegelijkertijd blijkt uit een recente studie dat het moeilijker is om een baan te vinden als je van buitenlandse afkomst bent, ook al ben je gekwalificeerd<sup>(1)</sup>.

Hoewel Brussel een van de economische motoren van het land is, bevindt een aanzienlijk deel van de Brusselse bevolking zich in een situatie van of loopt het risico op onzekerheid en sociale uitsluiting. Dit risico op sociale uitsluiting betreft meer dan één op drie personen in het Brusselse Gewest<sup>(2)</sup>. Bovendien zijn sommige groepen bijzonder kwetsbaar, zoals vrouwen, geïsoleerde ouderen, mensen met een handicap en eenoudergezinnen. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is één op de drie gezinnen een eenoudergezin en groeit één op de vier Brusselse kinderen op in een eenoudergezin. In totaal is 86,6 % van de gezinshoofden in deze gezinnen een vrouw.

Uit de enquête over geweld op vrouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die werd afgenomen in opdracht van equal.brussels, blijkt dat 52,8 % van de ondervraagde Brusselse vrouwen tijdens hun leven minstens één vorm van geweld (psychologisch, fysiek of seksueel) heeft meegemaakt<sup>(3)</sup>.

Dergelijk geweld wordt meestal gepleegd binnen het gezin of tussen partners en is de oorzaak van 80 % van de vrouwenmoorden in België. Seksistisch gedrag en een seksistische houding liggen heel vaak aan de basis van het continuüm van geweld tegen vrouwen, waarvan vrouwenmoord de meest extreme vorm is. De bestrijding van seksistisch gedrag en de gendergelijkheidsopvoeding moeten vanaf zeer jonge leeftijd worden uitgevoerd.

Om geweld tegen vrouwen te bestrijden, is de regering onder meer van plan te zorgen voor een effectieve tenuitvoerlegging van de internationale verdragen inzake de rechten van de vrouw, zoals het Verdrag van Istanbul.

(1) View.brussels, Het Brussels Observatorium voor werkgelegenheid en opleidingen, heeft in juni 2019 het allereerste wetenschappelijk onderzoek gepubliceerd over de herkomst van Brusselse werkzoekenden: [http://www.Actiris.be/Portals/36/Documents/NL/20190628\\_Actiris\\_view.brussels\\_complet\\_NL.pdf](http://www.Actiris.be/Portals/36/Documents/NL/20190628_Actiris_view.brussels_complet_NL.pdf)

(2) <https://www.iweps.be/indicateur-statistique/taux-de-risque-de-pauvrete-dexclusion-sociale/>

(3) Studie over geweld op vrouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: <http://equal.brussels/nl-eindverslagpdf>

ou à la santé), ne sont pas respectés faute de bénéficier des mêmes chances. Des populations font ainsi encore l'objet de discriminations sur la base d'un ou plusieurs critères, tels que leur genre, leur origine sociale, ethnique ou culturelle, ou leur situation d'handicap.

Le rapport annuel 2018 d'UNIA, indique que les signalements pour discrimination sont en constante augmentation. La plupart des dossiers qu'UNIA a reçu, concernent les discriminations en raison de critères raciaux, suivis par les dossiers concernant les convictions religieuses ou philosophiques. Parallèlement, une récente étude montre qu'il est plus difficile de trouver un emploi quand on est d'origine étrangère, et cela même en étant qualifié<sup>(1)</sup>.

Alors que Bruxelles est l'un des moteurs économiques du pays, une partie importante de la population bruxelloise est en situation ou en risque de précarité et d'exclusion sociale. Ce risque d'exclusion sociale concerne plus d'une personne sur trois en Région bruxelloise<sup>(2)</sup>. En outre, certains publics sont particulièrement fragilisés comme les femmes, les personnes âgées isolées, les personnes en situation de handicap et les familles monoparentales. En Région de Bruxelles-Capitale, une famille sur trois est monoparentale, et un enfant bruxellois sur quatre grandit dans une famille monoparentale. Dans l'ensemble, 86,6 % des chef.fe.s de ménage de ces familles sont des femmes.

Il ressort de l'enquête sur la violence envers les femmes en Région de Bruxelles-Capitale, commandée par equal.brussels, que 52,8 % des femmes bruxelloises interrogées ont subi au moins une forme de violence (psychologique, physique ou sexuelle) au cours de leur vie<sup>(3)</sup>.

Ces violences sont le plus souvent perpétrées dans un contexte intrafamilial ou entre partenaires, et sont à l'origine de 80 % des féminicides en Belgique. Les comportements et attitudes sexistes sont très souvent à l'origine du continuum des violences faites aux femmes, dont le féminicide est la forme la plus extrême. Le travail de déconstruction des comportements sexistes et l'éducation à l'égalité des genres doivent être réalisés dès le plus jeune âge.

Pour lutter contre les violences faites aux femmes, le Gouvernement a prévu, entre autres, d'assurer l'application effective des conventions internationales sur les droits des femmes, telle que la Convention d'Istanbul et de mettre

(1) En juin 2019, view.brussels, l'observatoire bruxellois de l'emploi et de la formation a publié la toute première étude scientifique sur les origines des chercheurs d'emploi bruxellois: [http://www.Actiris.be/Portals/36/Documents/FR/20190628\\_Actiris\\_view.brussels\\_complet\\_FR.pdf](http://www.Actiris.be/Portals/36/Documents/FR/20190628_Actiris_view.brussels_complet_FR.pdf)

(2) <https://www.iweps.be/indicateur-statistique/taux-de-risque-de-pauvrete-dexclusion-sociale/>

(3) Étude sur la violence envers les femmes en Région de Bruxelles-Capitale: <http://equal.brussels/-tude-la-violence-faite-aux-femmes>

Bovendien beoogt de regering de opstelling van een gewestelijk actieplan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen.

Met het oog op deze sociale en maatschappelijke problemen wil het Brussels Hoofdstedelijk Gewest concrete en doeltreffende maatregelen ontwikkelen die tegemoetkomen aan de behoeften van de Brusselaars, met solide samenwerkingen en een sterk sociaal overleg als ruggensteun.

De collectieve participatie van alle belanghebbenden, zoals de politieke beleidsmakers, de besturen, de gefedereerde, federale en lokale entiteiten, de associatieve actoren, de academische wereld, de adviesorganen en de privésector, is een belangrijke factor voor het welslagen van het beleid inzake gelijke kansen, vrouwenrechten en de strijd tegen discriminatie. De impact van het succes van dit gewestelijk beleid zal resulteren in een gedeeld gevoel van sociale en ecologische rechtvaardigheid, de creatie van een Brusselse identiteit, de sociale cohesie en de ontwikkeling van elke persoon in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### *Globale voorwaarden om te slagen*

Het transversale karakter van de doelstellingen op het vlak van gelijke kansen, dat voortvloeit uit de visie van de regering, kan slechts worden bereikt met de actieve en solidaire medewerking van alle gewestelijke besturen, ION, gendercontactpunten en diversiteitsmanagers (talent.brussels) binnen deze structuren en binnen de ministeriële kabinetten. De adviserende en raadgevende instanties zullen ook een actieve adviserende rol en een representatieve rol spelen voor de verschillende actoren en sectoren. Het maatschappelijk middenveld zal in ruime mate worden betrokken en geraadpleegd.

UNIA en het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen (IGVM) zullen bevoorrechte partners zijn voor al deze doelstellingen.

De medewerking van een groot aantal actoren die in elke SD worden opgesomd, is noodzakelijk om de ambitieuze doelstellingen van de regering op het gebied van gelijke kansen te verwezenlijken.

#### *Middelen*

De middelen (opgesplitst in Begrotingsallocaties (BA)) worden bepaald in elke Strategische Doelstelling (SD) en vallen onder opdracht 5, « Ontwikkeling van een gelijkheidskansenbeleid », begrotingsprogramma 002, « Projecten in het kader van gelijke kansen ».

en place un plan d'action régional pour lutter contre les violences faites aux femmes.

Face à ces enjeux sociaux et sociétaux, la Région de Bruxelles-Capitale entend développer des mesures concrètes et efficaces qui répondent aux besoins des Bruxellois.e.s, tout en s'appuyant sur des partenariats solides et sur une concertation sociale forte.

La participation collective de toutes les parties prenantes, telles que les responsables politiques, les administrations, les entités fédérées, fédérales et locales, les acteurs associatifs, le monde académique, les organes consultatifs et le secteur privé est un facteur clé pour la réussite de la politique d'égalité des chances, des droits des femmes et de lutte contre les discriminations. L'impact de la réussite de cette politique régionale se traduira par un sentiment partagé de justice sociale et environnementale, la création d'une identité bruxelloise, la cohésion sociale et l'épanouissement de chaque personne dans la Région de Bruxelles-Capitale.

#### *Conditions de réussite globales*

La transversalité des objectifs en matière d'égalité des chances, découlant de la vision du Gouvernement, ne pourra être atteinte qu'avec le concours actif et solidaire de l'ensemble des administrations régionales, des OIP, des référent.e.s genre et des managers diversité (talent.brussels) au sein de ces structures et au sein des cabinets ministériels. Les instances d'avis et les instances consultatives joueront également un rôle de conseil actif et de représentation des différents acteurs et secteurs. La société civile sera largement associée et consultée.

UNIA et l'Institut pour l'égalité entre les femmes et les hommes (IEFH) seront, pour l'ensemble de ces objectifs, des partenaires privilégiés.

Le concours de nombreux acteurs listés dans chaque OS est nécessaire à la réalisation des objectifs ambitieux fixés par le Gouvernement en matière d'égalité des chances.

#### *Moyens*

Les moyens (déclinés en Allocations Budgétaires (AB)) sont identifiés dans chaque Objectif Stratégique (OS) et relèvent de la mission 5, « Développement d'une politique d'égalité des chances », programme 002 du budget, « Projets dans le cadre de l'égalité des chances ».

### Partners

Equal.brussels is de belangrijkste projectleider binnen de GOB. De meerwaarde van deze instelling schuilt in het multidisciplinaire en overkoepelende karakter ervan ten dienste van de gewestelijke overheden, de ION en de gebruikers van ons Gewest. Equal.brussels wil in goede verstandhouding samenwerken met alle partners om op gewestelijk niveau een globaal beleid te ontwikkelen dat alle actoren inzake gelijke kansen op een effectieve manier met elkaar verbindt.

De Coördinatie Gelijke Kansen van Brussel Plaatselijke Besturen zal nauw worden betrokken bij alle projecten waar lokale overheden bij betrokken zijn, zowel door middel van haar expertise als in haar hoedanigheid als toezichhoudende autoriteit op de lokale overheden. Elke minister, elke staatssecretaris en elke overheidsdienst zal binnen zijn/haar bevoegdheden ook concrete maatregelen moeten nemen om discriminatie te bestrijden en gelijke kansen te bevorderen.

Daartoe verdiept equal.brussels haar samenwerking met de « klassieke » actoren op het gebied van gelijke kansen. Bovendien wilt equal.brussels nieuwe synergiën creëren met een groot aantal actoren, zoals verenigings- of gemeentelijke kringen, of diverse gewestelijke instellingen, om zo te werken aan een nieuwe, meer globale en transversale aanpak. Deze strategie beantwoordt aan de ambities op het gebied van transversaliteit en intersectionaliteit uit de gewestelijke beleidsverklaring.

Equal.brussels zal zeer actief blijven deelnemen aan de thematische werkgroepen op gewestelijk niveau en van de andere entiteiten die actief zijn inzake gelijke kansen op het grondgebied van het gewest.

De Brusselse Raad voor gelijkheid van vrouwen en mannen zal gedurende de hele legislatuur een bevoorrechte partner zijn, waardoor het mogelijk wordt om gebruik te maken van de transversale visie en het netwerk van deskundigen van deze instelling. Hetzelfde geldt voor het Brussels Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg

### Impact inzake gelijke kansen

In het algemeen zal de integratie van de dimensie gelijke kansen worden doorgevoerd in alle voorzieningen en activiteiten waarnaar het wettelijk kader verwijst, overeenkomstig de ordonnantie van 4 oktober 2018, die wordt aangevuld met een uitvoeringsbesluit van 22 november 2018. De impact inzake gelijke kansen zal dus pas worden vastgesteld naarmate de doelstellingen worden verwezenlijkt.

### Partenaires

Equal.brussels est le porteur de projets principal au sein du SPRB. Sa plus-value réside dans son caractère multidisciplinaire et transversal au service des administrations régionales, OIP et des usagers et usagères de notre Région. Equal.brussels entend fonctionner en bonne intelligence avec l'ensemble des partenaires afin de développer une politique globale à l'échelle de la Région et qui associe efficacement tous les acteurs de l'égalité des chances.

La coordination à l'égalité des chances de Bruxelles pouvoirs locaux sera étroitement associée pour tous les projets impliquant les pouvoirs locaux, tant de par son expertise qu'en tant qu'autorité de tutelle sur les pouvoirs locaux. Chaque Ministre, chaque Secrétaire d'État et chaque service public devra également prendre des mesures concrètes, dans le cadre de leurs compétences, afin de combattre les discriminations et promouvoir l'égalité des chances.

À cet effet, equal.brussels approfondir la collaboration avec les acteurs « classiques » du domaine de l'égalité des chances et souhaite créer de nouvelles synergies avec une multiplicité d'acteurs, tels les milieux associatifs ou communaux, ou encore divers organismes régionaux, afin de travailler à une approche nouvelle, plus globale et transversale. Cette stratégie répond des ambitions de transversalité et d'intersectionnalité de la déclaration de politique régionale.

Equal.brussels continuera à participer très activement aux groupes de travail thématiques au niveau régional et des autres entités actives sur le territoire de la Région en matière d'égalité des chances.

Le Conseil bruxellois à l'égalité entre les femmes et les hommes sera un partenaire privilégié tout au long de la législature, permettant ainsi de s'appuyer sur sa vision transversale et son réseau d'expert.e.s. Il en sera de même pour le Conseil bruxellois des personnes handicapées.

### Impact égalité des chances

De manière générale, l'intégration de la dimension d'égalité des chances, conformément à l'ordonnance du 4 octobre 2018, qui est complétée par un arrêté d'exécution du 22 novembre 2018, dans tous les instruments et activités auxquels le cadre légal fait référence. L'impact égalité des chances sera donc identifié au fur et à mesure de l'exécution des objectifs.



De gelijkekansentest is verplicht bij alle :

- Ontwerpen van beheersovereenkomst ;
- Ontwerpen van strategische planningdocumenten ;
- Ontwerpen van opdracht- en concessiedocumenten betreffende voorgenomen overheidsopdrachten en concessies van meer dan 30.000 euro ;
- Ontwerpen van subsidiegidsen ;
- Ontwerpbesluiten tot toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 euro ;

die zullen worden opgesteld op basis van deze nota.

De toepassing van een intersectionele aanpak zal meer in het bijzonder dienen als leidraad bij het nastreven van elk van de doelstellingen.

### HOOFDSTUK III Managementsynthese

De evaluatie, versterking en coördinatie van het regelgevend kader is van essentieel belang voor een effectieve tenuitvoerlegging van de gelijke kansen in het Gewest. Dit zal zowel betrekking hebben op de codificatie van de antidiscriminatiewetgeving als op de versterking van de ordonnances die gericht zijn op de mainstreaming van de gelijkekansbenadering in alle gewestelijke bevoegdheden. Equal.brussels zal deze opdracht uitvoeren in samenwerking met Brussel Plaatselijke Besturen wat betreft het niveau van de lokale overheden.

Het gelijkekansenbeleid wil doorslaggevende impulsen creëren voor acties en projecten die uitgevoerd worden met andere overheden en met het maatschappelijk middenveld. Zo zal equal.brussels zijn activiteiten voortzetten als facilitator en drijvende kracht achter de uitvoering van de bestaande actieplannen - zoals het Gewestelijk Plan inzake Seksuele oriëntatie, Genderidentiteit en Genderexpressie (hierna « SOGIE » genoemd) - en de actieplannen die uitgewerkt zullen worden – in het bijzonder het actieplan inzake gender mainstreaming of het actieplan inzake geweld tegen vrouwen. Daarnaast zal equal.brussels ook pleiten voor de opstelling van een interfederaal Plan tegen racisme, waarbij het goede voorbeeld wordt gegeven met de voortzetting van het Brusselse plan ter bestrijding van racisme en discriminatie.

De toepassing van de gelijkekansentest door de besturen en instellingen van openbaar nut zal de toepassing van een transversale, gecoördineerde en structurele aanpak van gelijke kansen mogelijk maken. Equal.brussels zal een effectieve monitoring van de resultaten van deze testen ontwikkelen.

Le test égalité des chances accompagnera tous :

- Les projets de contrats de gestion ;
- Les projets de documents de planification stratégique ;
- Les projets de documents de marché et de concession concernant les marchés publics et les concessions dont le montant dépasse 30.000 euro ;
- Les projets de guides de subventions ;
- Les projets d'arrêtés visant l'attribution d'une subvention dont le montant dépasse 30.000 euros ;

qui seront mis en place sur la base de la présente note.

De manière plus spécifique, la mise en œuvre d'une approche intersectionnelle guidera la poursuite de chacun des objectifs.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Evaluer, renforcer et coordonner le cadre réglementaire est essentiel à la mise en œuvre effective de l'égalité des chances dans la Région. Celui-ci portera tant sur la codification de la législation anti-discrimination, que sur le renforcement des ordonnances visant le mainstreaming de l'approche égalité des chances dans toutes les compétences régionales. Equal.brussels réalisera ce travail de concert avec Bruxelles pouvoirs locaux pour ce qui concerne le niveau des pouvoirs locaux.

La politique de l'égalité des chances veut créer des impulsions décisives aux actions et projets menés avec d'autres administrations et avec la société civile. Ainsi equal.brussels poursuivra son activité comme facilitateur et force motrice à l'origine de la mise en œuvre des plans d'actions existants – tel que le plan régional relatif à l'Orientation Sexuelle et l'Identité et l'Expression de Genre (nommé ci-après « SOGI »), et de ceux qui seront élaborés – notamment le plan d'action sur le gender mainstreaming ou celui sur la violence faite aux femmes, et plaidera également pour l'élaboration d'un Plan inter fédéral contre le racisme, en montrant l'exemple avec la poursuite du plan bruxellois de lutte contre le racisme et de lutte contre les discriminations.

L'application du test d'égalité des chances par les administrations et organismes d'intérêt public permettra la mise en œuvre d'une approche transversale, coordonnée et structurelle de l'égalité des chances. Equal.brussels développera un monitoring efficace des résultats de ces tests.

Bovendien zullen de bewustmakingscampagnes blijven vragen naar het belang van gelijke kansen bij de Brusselaars.

De coördinatie tussen de verschillende entiteiten en machtsniveaus is essentieel. Equal.brussels positioneert zich als een onmisbare partner wiens technische expertise en kennis van de betrokken actoren van doorslaggevend belang kunnen zijn om van ons Gewest een te volgen voorbeeld te maken. Netwerkvorming blijft van cruciaal belang omdat de expertise op dit gebied voortdurend evolueert en dit op de verschillende betrokken niveaus, namelijk gewestelijk, gemeentelijk of nationaal. De samenwerking met de Coördinatieceel voor Gelijke Kansen van Brussel Plaatselijke Besturen is een voorwaarde voor succes voor de lokale overheden, aangezien deze zowel optreedt als toezichtinstantie dan als bevoorrechte bemiddelaar voor hen. Het is op deze voorwaarde dat acties op het gebied van partnergeweld, toegankelijkheid, SOGIE en racisme met overtuiging kunnen worden uitgevoerd.

De gewestelijke overheid zal aanvullende maatregelen blijven nemen om het maatschappelijk middenveld te ondersteunen en een volwaardige partner van het maatschappelijk middenveld te blijven, een partner die veel meer is dan slechts een financieringsinstantie.

De aanpak van equal.brussels is bedoeld als een transversale en intersectionele aanpak, met bijzondere aandacht voor groepen die verschillende criteria van discriminatie combineren. Het gaat er ook om zich te concentreren op specifieke groepen, zoals senioren of eenoudergezinnen, waarvan de situatie niet noodzakelijkerwijs overeenkomt met de traditionele criteria van discriminatie. De strijd tegen de precaire situatie van eenoudergezinnen bij een genderspecifieke benadering is een afgeleide van deze transversale aanpak en zal één van de actiepijlers vormen voor de volgende legislatuur.

De mainstreaming van gelijke kansen, actieplannen, campagnes en betrekkingen met verenigingen zijn allemaal voorbeelden van de meerwaarde die een geëngageerde, inclusieve en participatieve aanpak biedt voor meer gelijke kansen in het Gewest.

#### HOOFDSTUK IV Strategische doelstellingen op het gebied van gelijke kansen

Deze beleidsnota 2019-2024 is opgebouwd rond vier grote luiken die voortvloeien uit de gewestelijke beleidsverklaring :

- De bestrijding van discriminatie (Luik 1) ;

De plus, les campagnes de sensibilisation continueront à questionner l'importance de l'égalité des chances auprès des Bruxellois.e.s.

La coordination entre les différentes entités et niveaux de pouvoir est essentielle. Equal.brussels se positionne comme un partenaire indispensable dont l'expertise technique et la connaissance des acteurs concernés peuvent être décisives pour faire de notre Région un exemple à suivre. La mise en réseau demeure cruciale dans la mesure où l'expertise en la matière évolue constamment et ce aux différents niveaux concernés, régional, communal ou national. La collaboration avec la cellule de coordination de l'égalité des chances de Bruxelles pouvoirs locaux est une condition de réussite en ce qui concerne les pouvoirs locaux, agissant tant comme tutelle, que comme relais privilégiés auprès de ces derniers. C'est à cette condition que les actions dans le domaine de la violence entre partenaires, de l'accessibilité, du SOGI et du racisme peuvent être menées avec conviction.

L'administration régionale continuera à entreprendre des démarches supplémentaires pour soutenir et continuer à être un partenaire à part entière de la société civile, représentant bien plus qu'une autorité qui octroie des fonds.

L'approche d'equal.brussels se veut transversale et intersectionnelle, en portant une attention particulière aux groupes cumulant plusieurs critères de discrimination. Il s'agit également de s'intéresser à des publics spécifiques, comme les seniors ou les familles monoparentales, dont la situation ne correspond pas forcément aux critères classiques de discrimination. La lutte contre la précarité des familles monoparentales dans une approche genrée, est une déclinaison de cette approche transversale et sera un des piliers d'action de la prochaine législature.

Le mainstreaming de l'égalité des chances, les plans d'actions, les campagnes et les relations avec les associations sont autant d'exemples de la valeur ajoutée qu'offre une approche engagée, inclusive et participative en faveur de plus d'égalité des chances dans la Région.

#### CHAPITRE IV Objectifs stratégiques en matière d'égalité des chances

La présente note d'orientation 2019 – 2024 s'articule autour de quatre grands volets issus de la déclaration de politique régionale :

- Lutter contre les discriminations (Volet 1) ;



- De versterking van de meldingsplicht, de kennis en toepassing van de rechten door de burgers en de vervolging van klachten (Luik 2);
- De rechten van vrouwen waarborgen (Luik 3);
- Inzetten op opvoeding, bewustmaking, cultuur en sociale cohesie (Luik 4).

Elk luik bevat de strategische doelstellingen (concrete stappen om het Regeringsakkoord uit te voeren) voor de legislatuur 2019-2024. De operationele doelstellingen zullen worden vastgelegd in een jaarlijkse beleidsbrief en zullen voortvloeien uit deze strategische doelstellingen.

### **Luik 1 – De bestrijding van discriminatie**

De uitvoering van luik 1, dat is opgedeeld in twee strategische doelstellingen, beoogt de versterking van het regelgevend kader voor de bestrijding van discriminatie en de bevordering van gelijke kansen (SD I) en de uitbreiding van het antidiscriminatiearsenaal door middel van transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten (SD II).

### **Luik 2 – De versterking van de meldingsplicht, de kennis en toepassing van de rechten door de burgers en de vervolging van klachten**

Een eerste strategische doelstelling beoogt de versterking van de meldingsplicht, die betrekking heeft op alle actoren van de preventie- en veiligheidsketen (SD III). Een tweede doelstelling is gericht op het vergroten van de kennis en de toepassing van de rechten op het gebied van discriminatie bij huisvesting en werkgelegenheid (SD IV). De derde doelstelling beoogt het evalueren van de opvolging van klachten (SD V).

### **Luik 3 – De rechten van vrouwen waarborgen**

De uitvoering van luik 3 omvat een strategische doelstelling: een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen opstellen en uitvoeren en maatregelen ontwikkelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte (SD VI).

### **Luik 4 – Inzetten op opvoeding, bewustmaking, cultuur en sociale cohesie**

Luik 4 bestaat uit twee strategische doelstellingen: inzetten op opvoeding, bewustmaking en cultuur met het oog op emancipatie en de strijd tegen discriminatie (SD VII), en hetzelfde doen op het gebied van sociale cohesie (SD VIII).

- Renforcer l’obligation de signalements, la connaissance et l’application des droits du citoyen et la poursuite des plaintes (Volet 2);
- Garantir les droits des femmes (Volet 3);
- Valoriser l’éducation, la sensibilisation, la culture et la cohésion sociale (Volet 4).

Chaque volet contient les objectifs stratégiques (étapes concrètes visant à mettre en œuvre l’accord de Gouvernement) pour la législature 2019-2024. Les objectifs opérationnels seront déclinés dans une lettre d’orientation annuelle et découleront de ces objectifs stratégiques.

### **Volet 1 – Lutter contre les discriminations**

La mise en œuvre du volet 1, divisé en deux objectifs stratégiques vise à renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et la promotion de l’égalité des chances (OS I) et à renforcer son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l’ensemble des champs de compétences (OS II).

### **Volet 2 – Renforcer l’obligation de signalements, la connaissance et l’application des droits du citoyen et la poursuite des plaintes**

Un premier objectif stratégique vise le renforcement de l’obligation de signalement qui concerne l’ensemble des acteurs de la chaîne de prévention et de sécurité (OS III), un second vise le renforcement de la connaissance et l’application des droits en matière de discrimination au logement et à l’emploi (OS IV) et le troisième vise l’évaluation du suivi des plaintes (OS V).

### **Volet 3 – Garantir les droits des femmes**

La mise en œuvre du volet 3 comprend un objectif stratégique: introduire et mettre en œuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l’espace public (OS VI).

### **Volet 4 – Valoriser l’éducation, la sensibilisation, la culture et la cohésion sociale**

Le Volet 4 consiste en deux objectifs stratégiques: valoriser l’éducation, la sensibilisation et la culture dans une logique d’émancipation et de lutte contre les discriminations (OS VII), faire de même avec la cohésion sociale (OS VIII).

## **LUIK 1**

### **De bestrijding van discriminatie**

De regeringsverklaring benadrukt het belang van een transversale aanpak met betrekking tot de bestrijding van discriminatie en de bevordering van gelijke kansen. Er zal een beroep worden gedaan op bovengenoemde partners, elk binnen hun eigen bevoegdheidsdomein en expertise.

Dit eerste luik heeft tot doel zowel de bestaande wetgeving ter voorkoming en bestrijding van discriminatie te versterken en te harmoniseren als transversale en operationele maatregelen vast te stellen en uit te voeren die alle bevoegdheidsdomeinen bestrijken.

Op deze manier zullen er verder acties worden ondernomen om gelijke kansen en de specifieke situatie van de doelgroepen omtrent gelijke kansen uit te breiden tot of te integreren binnen alle bevoegdheidsdomeinen (met name door middel van gender mainstreaming, handstreaming en de toepassing van de gelijkheidskansenwet). Er zal aandacht worden besteed aan de coördinatie van alle actoren die betrokken zijn bij het gewestelijk gelijkheidskansenbeleid, zowel door de organisatie van structureel overleg op verschillende niveaus als door de coördinatie en opvolging van gewestelijke actieplannen over specifieke thema's (in het bijzonder racisme, seksuele geaardheid en genderidentiteit).

#### **IV. 1 SD 1 : Het wettelijk kader betreffende de strijd tegen discriminatie en de bevordering van gelijke kansen versterken**

De voornaamste toegevoegde waarde van een succesvol gelijkheidskansenbeleid voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vormt tevens de grootste uitdaging: het grote aantal doelgroepen, actoren en thema's, in een complexe gewestelijke, nationale en internationale context. De nodige aandacht besteden aan het regelgevend kader vormt de noodzakelijke aanzet die nodig is voor de uitvoering van een beleid dat gebaseerd is op solide pijlers. Bovendien moet de aandacht die besteed wordt aan deze beleidsdoelstelling worden bestendig.

Een eerste grote werkveld betreft de coördinatie en de verbetering van de verschillende antidiscriminatieordonnanties in een « eenvormige Brusselse Code ter bestrijding van discriminatie ». In dit verband zullen specifieke uitdagingen worden aangekaart, zoals een herziening van de bestaande wetgeving op het gebied van werkgelegenheid en huisvesting. Zo kan de gewestelijke inspectie in staat worden gesteld om proactief andere middelen te gebruiken, in het bijzonder door de toepassing van « blind onderzoek » (zie SD IV). Ook de bestaande sanctieregeling zal worden geëvalueerd. Een andere uitdaging zal erin bestaan om de verplichting om een diversiteitsbeleid en de strijd tegen

## **VOLET 1**

### **Lutter contre les discriminations**

La déclaration gouvernementale souligne l'importance d'une approche transversale pour lutter contre la discrimination et la promotion de l'égalité des chances. Les partenaires listés supra seront mis à contribution, chacun dans leurs compétences et expertises.

Ce premier volet vise tant à renforcer et harmoniser la législation existante pour prévenir et lutter contre les discriminations qu'à adopter et mettre en œuvre des mesures transversales et opérationnelles afin de couvrir tous les domaines de compétences.

De cette manière, les actions se poursuivront afin de généraliser ou d'intégrer l'égalité des chances et les situations spécifiques des groupes cibles de l'égalité des chances, à tous les domaines de compétence (notamment par le biais du gender mainstreaming, du handstreaming et de l'application du test d'égalité des chances). Une attention sera accordée à la coordination de tous les acteurs impliqués dans la politique régionale d'égalité des chances, tant par l'organisation de consultations structurelles à différents niveaux que par la coordination et le suivi des plans d'action régionaux sur des thèmes spécifiques (racisme, orientation sexuelle et identité de genre notamment).

#### **IV. 1 OS 1 : Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et la promotion de l'égalité des chances**

L'essentielle plus-value d'une politique de l'égalité des chances réussie pour la Région de Bruxelles-Capitale constitue également son principal défi: le grand nombre de groupes cibles, d'acteurs et de thèmes, et ce dans un contexte régional, national et international complexe. Porter l'attention nécessaire au cadre réglementaire est le tremplin nécessaire pour la mise en œuvre d'une politique fondée sur de solides piliers et consolider l'attention par rapport à cet objectif politique.

Un premier grand chantier est la coordination et le renforcement des différentes ordonnances anti-discrimination dans un « Code bruxellois unique de lutte contre les discriminations ». Des défis spécifiques seront soulevés dans ce cadre, comme une révision de la législation existante relative aux domaines de l'emploi et du logement afin de permettre à l'inspection régionale d'utiliser proactivement d'autres moyens notamment, en effectuant des « tests à l'aveugle » (cf. OS IV). Le régime de sanctions existant sera également évalué. Un autre défi consistera à étendre aux CPAS et associations visées par le chapitre XII de l'ordonnance du 25 avril 2019, l'obligation d'assurer une

discriminatie te verzekeren, zoals reeds het geval is in het Brussels openbaar ambt, uit te breiden tot de OCMW's en verenigingen bedoeld in hoofdstuk XII van de ordonnantie van 25 april 2019.

Het Gewest zal ook de wijzigingen in de federale wetgeving op de voet volgen (zoals het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen voor wetswijzigingen van de Evaluatiecommissie federale wetgeving ter bestrijding van discriminatie) en zal actief met de federale regering samenwerken om een aantal wettelijke regelingen uit te werken die binnen dit bestuursniveau vallen.

Het tweede werkveld heeft betrekking op wetgevingswerk in verband met de mainstreaming van gelijke kansen door middel van gender mainstreaming, handstreaming en de gelijkkansenstest. De behaalde resultaten uit de vorige legislatuur maken het mogelijk het bestaande kader verder te versterken en te verbeteren.

#### Planning 2019 – 2024

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het doel is de codificatie van de wetgeving uit te voeren en de bestaande instrumenten te verbeteren op basis van de ervaring van de afgelopen jaren en de nationale en internationale benchmarking.

#### Gewenste output van de SD

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

Om de bestaande bestrijdings-, monitorings- en preventiemechanismen die binnen de verschillende domeinen kunnen bestaan, te bundelen, te coördineren en te versterken, zullen werken worden verricht om de wetgeving te rationaliseren en te optimaliseren. Er zal een studie worden uitgevoerd om deze mechanismen uit te breiden tot de lokale overheden.

Meer concreet kunnen de verwachte resultaten voor SD I als volgt worden weergegeven :

- Van start gaan met de codificatie van de wetgeving om te komen tot een eenvormige Brusselse code ter bestrijding van discriminatie en de mogelijkheid bestuderen om deze wetgeving gemeenschappelijk te maken voor alle Brusselse instellingen ;
- Versterking van de ordonnanties die gericht zijn op de gender mainstreaming van de gelijkkansenaanpak in alle gewestelijke bevoegdheden en de mogelijkheid bestuderen om deze aanpak uit te breiden tot de lokale overheden ;

politique de diversité et de lutte contre les discriminations comme c'est déjà le cas au sein de la fonction publique locale bruxelloise.

La Région suivra aussi attentivement les modifications relatives à la législation fédérale (comme par exemple le suivi apporté aux recommandations de modifications législatives formulées par la Commission d'évaluation de la législation fédérale relative à la lutte contre les discriminations) et elle interviendra activement auprès du Gouvernement fédéral afin de faire évoluer un certain nombre de législations qui relèvent de ce niveau de pouvoir.

Le deuxième chantier porte sur le travail législatif par rapport au mainstreaming de l'égalité des chances via le gender mainstreaming, le handstreaming et le test d'égalité des chances. Les expériences réalisées pendant la législature précédente permettent de renforcer et d'améliorer encore le cadre existant.

#### Planning 2019 – 2024

##### *Description de l'objectif*

Il s'agit de réaliser un travail de codification législatif et d'améliorer des outils existants sur la base de l'expérience des années écoulées et du benchmarking national et international.

#### Output souhaité de l'OS

##### *Description des actions et projets*

Afin de rassembler, coordonner et renforcer les dispositifs existants de lutte, de monitoring et de prévention qui peuvent exister dans les différents domaines, il sera entamé un travail de rationalisation et optimalisation de la législation. Une étude sera menée afin d'étendre ces outils aux pouvoirs locaux.

Plus concrètement, les réalisations attendues pour l'OS I se reflèteront comme suit :

- Entamer un travail de codification législative afin de réaliser un Code bruxellois unique de lutte contre les discriminations et étudier la possibilité de rendre commune cette législation à toutes les institutions bruxelloises ;
- Renforcer les ordonnances visant le genre mainstreaming de l'approche égalité des chances dans toutes les compétences régionales et étudier la possibilité d'étendre cette approche aux pouvoirs locaux ;

- Versterking van de wetgeving inzake handstreaming en de mogelijkheid onderzoeken om deze aanpak uit te breiden tot de lokale overheden ;
- Versterking en optimalisering van de wetgeving met betrekking tot de gelijkkansentest op basis van de ervaringen van het afgelopen jaar.

#### *Voorwaarden om te slagen*

Zie Context.

#### *Middelen*

BA 05 002 08 01 1211	Financiering van projecten in het kader van het gelijkkansenbeleid
BA 05 002 08 02 1211	Financiering van projecten inzake gelijke kansen tussen vrouwen en mannen

#### *Hoofdactor :*

Equal.brussels

#### *Partners*

De GOB, waaronder BPB, de Brusselse Raad voor personen met een handicap, de Brusselse Raad voor Gelijkheid tussen vrouwen en mannen, UNIA, IGVM. Alle gendercontactpunten van de administraties en ministeriële kabinetten.

#### *Impact gelijke kansen*

De kwesties in verband met geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, afkomst en sociale situatie zullen op een overkoepelende manier worden geïntegreerd, zelfs binnen het kader van verplichtingen met betrekking tot een specifiek thema. Op die manier verzekeren we ons van een intersectionele dimensie in onze aanpak. In overeenstemming met de ordonnantie tot invoering van de gelijkkansentest van 4 oktober 2018 zullen alle wetswijzigingen worden onderworpen aan de gelijkkansentest.

#### **IV. 2 SD 2 : Het arsenaal om discriminatie te bestrijden uitbreiden met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten**

In de gewestelijke beleidsverklaring verbindt de regering zich er uitdrukkelijk toe haar arsenaal om discriminatie te

- Renforcer la législation en matière de Handstreaming et étudier la possibilité d'étendre cette approche aux pouvoirs locaux ;
- Renforcer et optimiser la législation relative au test d'égalité des chances sur la base de l'année d'expérience écoulée.

#### *Conditions de réussite*

Cf. contexte.

#### *Moyens*

AB 05 002 08 01 1211	Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
AB 05 002 08 02 1211	Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes

#### *Acteur principal :*

Equal.brussels

#### *Partenaires*

Le SPRB dont BPL, le Conseil bruxellois des personnes handicapées, le Conseil bruxellois à l'égalité entre les femmes et les hommes, UNIA, IEFH. L'ensemble des référents genre des administrations et cabinets ministériels.

#### *Impact égalité des chances*

Les enjeux liés au genre, au handicap, aux minorités ethniques et culturelles, à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre et à l'origine et la situation sociale seront intégrés de manière transversale même dans le cadre d'obligation qui portent sur une thématique spécifique. Nous assurerons, de cette façon, une dimension intersectionnelle à notre approche. Conformément à l'ordonnance tendant à l'introduction du test d'égalité des chances du 4 octobre 2018, l'ensemble des modifications législatives feront l'objet du test égalité des chances.

#### **IV. 2 OS 2 : Renforcer le dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences**

Dans la Déclaration de politique régionale, le Gouvernement s'engage explicitement à élargir son arsenal

bestrijden uit te breiden door middel van transversale en operationele maatregelen om alle bevoegdheidsdomeinen te bestrijken.

In dit verband kunnen vier belangrijke speerpunten worden onderscheiden :

- De gewestelijke actoren ondersteunen, opleiden en sensibiliseren om rekening te houden met het effect van hun beleid op de verschillende doelgroepen van het gelijke kansenbeleid ;
- De toenadering, raadpleging en uitwisseling van alle gewestelijke en lokale actoren die beleidslijnen doorvoeren in het kader van bepaalde doelgroepen van het gelijke kansenbeleid, bevorderen ;
- Een structurele dialoog tot stand brengen tussen de institutionele actoren van gelijke kansen die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op interfederaal en internationaal niveau ;
- Een beroep doen op de expertise van verschillende partners door hen actief te betrekken bij het gelijkemansbeleid.

#### Planning 2019 – 2024

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Om discriminatie beter te kunnen bestrijden, geniet intersectionaliteit de voorkeur. Zowel wat de diversiteit van de discriminatiecriteria als de diversiteit van de institutionele en maatschappelijke actoren betreft, zal deze aanpak, in combinatie met een transversale aanpak bij de overheidssacties, het mogelijk maken om beter rekening te houden met de verschijnselen van discriminatie in het algemeen.

#### Gewenste output van de SD

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

Meer concreet kunnen de verwachte resultaten voor SD II als volgt worden weergegeven :

- Een voorbeeldige opvolging van het beleid inzake gender mainstreaming doorvoeren en verzekeren in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving ;
- Een systematisering van het handstreamingbeleid en het publiek bewust maken van de rechten van personen met een handicap, op basis van reeds uitgevoerd proefprojecten ;
- De invoering en de opvolging van de gelijkemansbestrijding coördineren en begeleiden via het aanbieden van opleidingen, een bewustmakingscampagne, een optimalisering van het opvolgingssysteem en de doorvoering van een monitoring en rapportering ;

de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de couvrir tous les domaines de compétence.

On peut distinguer quatre lignes d'action principales à cet égard :

- Accompagner, former et sensibiliser les acteurs régionaux afin de prendre en compte l'impact de leur politique sur les différents groupes cibles de l'égalité des chances ;
- Promouvoir le rapprochement, la consultation et l'échange de tous les acteurs régionaux et locaux mettant en œuvre des politiques dans le cadre de certains groupes-cibles d'égalité des chances ;
- Établir un dialogue structurel entre les acteurs institutionnels de l'égalité des chances actifs sur la Région de Bruxelles-Capitale, aux niveaux interfédéral et international ;
- Faire appel à l'expertise de divers partenaires en les associant activement à la politique menée en matière d'égalité des chances.

#### Planning 2019 – 2024

##### *Description de l'objectif*

Afin de mieux lutter contre les discriminations, l'angle de l'intersectionnalité est privilégié. Tant au niveau de la diversité des critères de discrimination, que de la diversité des acteurs institutionnels et associatifs, cette approche, couplée à une transversalité de l'action publique, permettra une meilleure prise en compte globale des phénomènes de discriminations.

#### Output souhaité de l'OS

##### *Description des actions et projets*

Plus concrètement, les réalisations attendues pour l'OS II se reflèteront comme suit :

- Mettre en œuvre et assurer un suivi exemplaire de la politique gender mainstreaming conformément à la législation applicable ;
- Systématiser la politique de handstreaming et conscientiser le public aux droits des personnes en situation de handicap, sur la base des projets pilotes déjà menés ;
- Coordonner et accompagner la mise en œuvre et le suivi du test d'égalité des chances via une offre de formations, une sensibilisation, une optimisation du système de suivi et la mise en place d'un monitoring et d'un rapportage ;



- De uitvoering van het gewestelijk plan inzake seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie (SOGIE) coördineren en opvolgen op basis van een evaluatie van het plan 2017-2020, in overleg met de verenigingswereld en de partners van het sturingscomité van het SOGIE-plan ;
- Het ondersteunen van en het deelnemen aan acties en evenementen omtrent seksuele geaardheid, genderidentiteit en –expressie, in het bijzonder via doelgerichte projectoproepen ;
- De associatieve sector ondersteunen die slachtoffers van racisme en discriminatie op hun grondgebied begeleidt via doelgerichte projectoproepen ;
- Een nieuw Brussels plan 2021-2024 ter bestrijding van racisme en discriminatie opstellen in overleg met alle betrokken actoren en op basis van een evaluatie van de acties en maatregelen uit het plan 2019-2020 ;
- De interfederale samenwerking (COCOF, Federatie Wallonië-Brussel, VGC) met de gemeenten op het gebied van gelijke kansen (de 19 schepenen voor gelijke kansen zullen via de Brusselse lokale overheden worden betrokken) structureren en actief deelnemen aan de invoering van een interfederaal plan tegen racisme ;
- De partnerschappen met de verschillende administraties, ION, de verenigingssector en de Brusselse adviesraden versterken, de rol van de Brusselse Raad voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen (RGVM) en de Brusselse Adviesraad voor Personen met een Handicap optimaliseren en versterken ;
- De partnerschappen versterken door middel van samenwerkingsprotocollen met het IGVM en UNIA ;
- Thematische projectoproepen lanceren om innovatieve maatregelen, acties en instrumenten ter bestrijding van discriminatie op te zetten en te evalueren :
  - Zich concentreren op de strijd tegen intimidatie op straat ;
  - Zich concentreren op de strijd tegen pesten in de schoolomgeving ;
  - Zich concentreren op de strijd tegen etnische profilering op uitgaansplaatsen ;
  - Zich concentreren op de strijd tegen identiteitscontroles op het eerste zicht ;
  - Zich concentreren op de strijd tegen de stigmatisering van een publiek door een terugkerend discours over radicalisering en terrorisme ;
  - Zich concentreren op de strijd tegen geweld tegen LGBTIQ+-groepen ;
  - Zich concentreren op de strijd tegen andere specifieke prangende problemen in de Brusselse maatschappij.
- Coördonneren en volgen de uitvoering van het regionale plan in de richting van seksuele geaardheid, identiteit en expressie van gender (SOGI), op basis van een evaluatie van het plan 2017 – 2020, in overleg met de verenigingswereld en de partners van het comité van pilotage van het plan SOGI ;
- Soutenir et participer à des actions et événements concernant l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre, notamment via des appels à projets ciblés ;
- Soutenir le secteur associatif qui accompagne les victimes de racisme et de discrimination sur son territoire via des appels à projets ciblés ;
- Préparer un nouveau plan bruxellois 2021-2024 de lutte contre le racisme et les discriminations en concertation avec tous les acteurs concernés et sur la base d'une évaluation des actions et mesures fondées sur le plan 2019-2020 ;
- Structurer la coopération interfédérale (COCOF, Fédération Wallonie-Bruxelles, VGC) avec les communes en matière d'égalité des chances (via Bruxelles pouvoirs locaux, les 19 échevin.e.s à l'égalité des chances seront associés) et participer activement à la mise en place d'un plan interfédéral contre le racisme ;
- Renforcer les partenariats avec les différentes administrations, OIP, le monde associatif et les conseils d'avis bruxellois, optimiser et autonomiser le rôle du Conseil bruxellois de l'égalité entre les femmes et les hommes (CEFH) et le Conseil consultatif bruxellois des personnes en situation de handicap ;
- Renforcer les partenariats via les protocoles de collaboration avec l'IEFH et UNIA ;
- Lancer des appels à projets thématiques afin de mettre en place et évaluer des mesures, actions et outils innovants permettant de lutter contre les discriminations :
  - Cibler la lutte contre le harcèlement en rue ;
  - Cibler la lutte contre le harcèlement en milieu scolaire ;
  - Cibler la lutte contre le profilage ethnique dans les lieux de sortie ;
  - Cibler la lutte contre le sentiment de contrôles d'identité aux faciès ;
  - Cibler la lutte contre la stigmatisation d'un public dû à un discours récurrent sur la radicalisation et le terrorisme ;
  - Cibler la lutte contre la violence vis-à-vis des publics LGBTIQ+ ;
  - Cibler la lutte contre d'autres thématiques particulières prégnantes qui sont/seront identifiées au sein de la société bruxelloise.

- Zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in de bestuursorganen, de raden van bestuur, de adviesorganen van de overheid en in het Brussels openbaar ambt, op alle niveaus.

#### Voorwaarden om te slagen

Zie context

#### Middelen

BA 05 002 08 01 1211	Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid
BA 05 002 08 04 1211	Werkingsuitgaven verbonden aan het intergewestelijk platform voor integrale toegankelijkheid.
BA 05 002 34 03 3300	Subsidies aan verenigingen in het kader van de integrale toegankelijkheid.
BA 05.002.34.01.33.00	Subsidies aan privéverenigingen voor projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid.
BA 05 002 08 05 1211	Werkingsuitgaven verbonden aan de Adviesraad voor Gelijke Kansen.
BA 05.002.42.02.4540	Werkingsubsidie aan het Instituut voor Gelijke Kansen in het kader van de strijd tegen discriminatie.
BA 05.002.42.01.4540	Werkingsubsidie aan het Centrum voor Gelijke Kansen in het kader van de strijd tegen discriminatie.
BA 05.002.27. 01.4321	Subsidies aan de gemeenten voor projecten die verband houden met het gelijkheidskansenbeleid.
BA 05 002 08 02 1211	Financiering van projecten inzake gelijke kansen tussen vrouwen en mannen

Belangrijkste actoren : Equal.brussels en BPB voor acties gericht op lokale overheden

#### Partners

Het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen, de universiteiten, hogescholen en opleidingscentra,

- Assurer une représentation équilibrée des femmes et des hommes dans les organes de gestion, les conseils d'administration et les organes d'avis des pouvoirs publics, et au sein de la fonction publique bruxelloise, à tous les niveaux.

#### Conditions de réussite

Cf. contexte

#### Moyens

AB 05 002 08 01 1211	Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
AB 05 002 08 04 1211	Dépenses de fonctionnement liées à la plateforme interrégionale pour l'accessibilité intégrale.
AB 05 002 34 03 3300	Subventions aux associations dans le cadre de l'accessibilité intégrale.
AB 05.002.34.01.33.00	Subventions pour des projets aux associations privées en rapport avec la politique de l'égalité des chances.
AB 05 002 08 05 1211	Dépenses de fonctionnement liées au Conseil consultatif pour l'Égalité des Chances.
AB 05.002.42.02.4540	Subvention de fonctionnement à l'Institut pour l'Égalité des Chances dans le cadre de la lutte contre les discriminations.
AB 05.002.42.01.4540	Subvention de fonctionnement au Centre pour l'Égalité des Chances dans le cadre de la lutte contre les discriminations
AB 05.002.27. 01.4321	Subventions pour des projets aux communes en rapport avec la politique de l'égalité des chances.
AB 05 002 08 02 1211	Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes

Acteurs principaux : equal.brussels et BPL pour les actions visant les pouvoirs locaux

#### Partenaires

L'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, les universités, hautes écoles et centres de formation, le



de Brusselse Raad voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen, de Brusselse Raad voor personen met een handicap, het sturingscomité van het SOGIE-plan, UNIA.

De COCOF, de VGC, de FWB, de federale staat en de 19 gemeenten.

De gendercontactpunten van de administraties en ministeriële kabinetten.

De essentiële partners zijn de administraties die een volledig gelijkheidsbeleid hebben ontwikkeld of die een zeer belangrijke rol te spelen hebben, zoals Brussel Economie en Werkgelegenheid, Huisvesting Brussel, Actiris, Brussel Preventie en Veiligheid, enz.

### *Impact gelijke kansen*

De specifieke kwesties en levensomstandigheden (die verband houden met geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, afkomst en sociale situatie) van de doelgroepen van het gelijkheidsbeleid zullen transversaal in elk van de doelstellingen worden geïntegreerd, zelfs als ze gericht zijn op een specifiek thema. Op deze manier wordt op alle niveaus een intersectionele dimensie verzekerd.

Alle Brusselse plannen, bestekken en subsidieaanvragen (overeenkomstig de in de wetgeving vastgestelde drempels) die zullen worden gelanceerd, zullen worden onderworpen aan een gelijkheidstest om de potentiële effecten van het project op alle doelgroepen van de test (geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -uitdrukking, afkomst en sociale situatie) te beoordelen.

## **LUIK 2**

### **De versterking van de meldingsplicht, de kennis en toepassing van de rechten door de burgers en de vervolging van klachten**

Toegang tot de grondrechten is een *conditio sine qua non* om een rechtvaardiger en meer egalitaire samenleving te creëren. Dit vereist dat elke burger op de hoogte is van zijn of haar rechten en de rechtsmiddelen die bestaan wanneer hij of zij gediscrimineerd wordt. De toegang tot rechten vereist ook dat de toepassing ervan wordt verzekerd, en daarom betreft een eerste strategische doelstelling de versterking van de meldingsplicht. Deze plicht heeft betrekking op alle actoren van de preventie- en veiligheidsketen. Een tweede doelstelling beoogt de toepassing van het bestaande wetgevingskader en de derde bestaat uit de evaluatie van de klachtvolgving.

Conseil bruxellois pour l'Égalité entre les femmes et les hommes, le Conseil bruxellois des personnes handicapées), le Comité de Pilotage du plan SOGI, UNIA.

LA COCOF, la VGC, la FWB, l'État fédéral, les 19 communes.

La coordination genre des administrations et cabinets ministériels.

Les partenaires incontournables sont les administrations qui ont développé toute une politique égalité des chances ou qui ont un rôle très important à jouer comme, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Logement, Actiris, Bruxelles Prévention et Sécurité etc.

### *Impact égalité des chances*

Les enjeux spécifiques et les réalités de vie (liés au genre, au handicap, aux minorités ethniques et culturelles, à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre et à l'origine et la situation sociale) qui concernent les groupes ciblés par l'égalité des chances seront intégrés de manière transversale dans chacun des objectifs, même lorsqu'ils porteront sur une thématique spécifique. De cette façon, une dimension intersectionnelle sera assurée à tous les niveaux.

Tous les plans bruxellois, les cahiers de charge et les demandes de subventions (conformément aux seuils repris dans la législation) qui seront lancés feront l'objet d'un test d'égalité des chances de manière à évaluer les impacts potentiels du projet sur l'ensemble des groupes-cibles visés par le test (genre, handicap, minorités ethniques et culturelles, orientation sexuelle, identité et expression de genre et origine et situation sociale).

## **VOLET 2**

### **Renforcer l'obligation de signalements, la connaissance et l'application des droits du citoyen et la poursuite des plaintes**

L'accès aux droits fondamentaux est une condition *sine qua non* pour construire une société plus juste et plus égalitaire. Ceci nécessite que chaque concitoyen.ne soit informé.e de ses droits et des recours qui existent quand il/elle est victime de discrimination. L'accès aux droits passe aussi par la garantie de son application, c'est pourquoi un premier objectif stratégique vise le renforcement de l'obligation de signalement qui concerne l'ensemble des acteurs de la chaîne de prévention et de sécurité. Un second vise l'application du dispositif législatif en place et le troisième vise l'évaluation du suivi des plaintes.

Omdat we weten dat de belemmeringen voor de toegang tot de grondrechten vergroot worden als we ons op de kruising van verschillende discriminerende factoren bevinden, zullen we zorgen voor een intersectionele aanpak bij de analyse van de dynamiek en de behandeling van discriminatie en geweld.

#### IV. 3 SD 3 : De meldingsplicht versterken

Om discriminatie te kunnen bestrijden, is het noodzakelijk dat gevallen van discriminatie worden gemeld. De personen die er het slachtoffer van zijn, stuiten echter op een aantal obstakels in het meldingsproces die er vaak voor zorgen dat de procedure mislukt. De versterking van de meldingsplicht is een fundamentele strategische doelstelling in de strijd tegen discriminatie. Dit omvat het consolideren van de opleiding van de actoren van de preventie- en veiligheidsketen, maar ook het informeren van onze medeburgers en hen bewustmaken van hun rechten en plichten. Tijdens de legislatuur zullen we ervoor zorgen dat we communiceren en het publiek bewuster maken om mensen die het slachtoffer zijn van discriminatie aan te moedigen om een klacht in te dienen of gevallen van discriminatie te melden. Deze boodschap zal ook worden verspreid in bewustmakingscampagnes die specifiek gericht zijn op de rechten en plichten van een bepaalde doelgroep, met inbegrip van getuigen van geweldsmisdrijven, en dit om te werken aan de maatschappelijke en collectieve verantwoordelijkheid.

##### Planning 2019 – 2024

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het doel is de basisopleiding en permanente bijscholing van alle actoren van de preventie- en veiligheidsketen te verzekeren.

Er moeten aanvullende opleidingen (cyberpesten, cyberseksisme, LGBTIQIA+) worden opgezet en de bestaande opleidingen moeten worden versterkt op het gebied van de opvang van slachtoffers van discriminatie en/of geweld, de automatische registratie van klachten door de politie en de verbetering van de codering en categorisering van feiten van discriminatie.

##### Gewenste output van de SD

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

Meer concreet kunnen de verwachte resultaten voor SD III als volgt worden weergegeven :

Parce que l'on sait qu'être à la croisée de différents facteurs discriminatoires renforce les obstacles vers l'accès aux droits fondamentaux, nous veillerons à assurer une approche intersectionnelle dans l'analyse des dynamiques et le traitement des discriminations et des violences.

#### IV. 3 OS 3 : Renforcer l'obligation de signalement

Pour pouvoir lutter contre les discriminations, il est nécessaire qu'elles soient signalées. Pourtant, les individus qui en sont victimes rencontrent une série d'obstacles dans le parcours de signalement qui souvent font échouer la procédure. Renforcer l'obligation de signalement est un objectif stratégique fondamental pour lutter contre les discriminations. Cela passe notamment par la consolidation de la formation des acteurs de la chaîne de prévention et de sécurité. Mais aussi, par l'information et la sensibilisation de nos concitoyen.ne.s à leurs droits, et obligations. Au cours de la législature, nous veillerons à communiquer et sensibiliser le public afin d'encourager les personnes victimes de discrimination à porter plainte ou à signaler les cas. Ce message sera également décliné dans le cadre de campagnes de sensibilisation visant spécifiquement les droits et obligations d'un groupe cible particulier, notamment les témoins d'agressions, afin de travailler sur la responsabilité sociétale et collective.

##### Planning 2019 – 2024

##### *Description de l'objectif*

L'objectif vise à assurer la formation initiale et continue de l'ensemble des agents de la chaîne de prévention et de sécurité.

Il convient de mettre en place certaines formations complémentaires (cyberharcèlement, cyberseksisme, LGBTIQIA+) et de renforcer la formation actuelle en ce qui concerne l'accueil des victimes de discriminations et/ou de violence, l'enregistrement d'office des plaintes par la police et l'amélioration de l'encodage et de la catégorisation des faits de discrimination.

##### Output souhaité de l'OS

##### *Description des actions et projets*

Plus concrètement, les réalisations attendues pour l'OS III se refléteront comme suit :

- Thematische projectoproepen lanceren om innovatieve maatregelen, acties en instrumenten ter bestrijding van discriminatie en geweld op te zetten en te evalueren ;
- Primaire preventie, de opvang van slachtoffers en de opleiding van beroepsbeoefenaars op alle niveaus van de zorg voor slachtoffers van seksueel geweld of intimidatie en discriminatie in aanmerking nemen als prioriteiten ;
- Het Brussels Zorgcentrum na seksueel geweld bestendigen en, op basis van dit model, de mogelijkheid bestuderen om er te ontwikkelen op het niveau van de politiezones ;
- Een opleidingscatalogus ontwikkelen waarin rekening wordt gehouden met deze dimensies in samenwerking met de GSOB, de GIP en Brusafe ;
- De kennis verzekeren van het publiek en de beroepssector betreffende de verschillende wetgevingen die op Brussels, Belgisch en internationaal niveau met betrekking tot deze fenomenen van toepassing zijn ;
- Het effectief bestrijden van haatzaaiende uitlatingen op het internet door actoren van de preventie- en veiligheidsketen op te leiden voor problemen omtrent cyberhaat, cyberpesten en cyberseksisme.

#### Voorwaarden om te slagen

Zie context

#### Middelen

BA 05.002.27. 01.4321	Subsidies aan de gemeenten voor projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid.
BA 05 002 08 05 1211	Werkingsuitgaven verbonden aan de Adviesraad voor Gelijke Kansen.
BA 05.002.08. 02.1211	Financiering van projecten inzake gelijke kansen tussen vrouwen en mannen.
BA 05 002 08 03 1211	Financiering van projecten tegen partnergeweld.
BA 05.002.34.01.33.00	Subsidies aan privéverenigingen voor projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid.
BA 05 002 08 01 1211	Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid.

- Lancerer des appels à projets thématiques afin de mettre en place et évaluer des mesures, actions, outils innovants permettant de lutter contre les discriminations et les violences ;
- Prendre en compte comme autant de priorités la prévention primaire, l'accueil réservé aux victimes et la formation des professionnels à tous les niveaux de la prise en charge des victimes de violences sexuelles ou de harcèlement et de discrimination ;
- Pérenniser le centre de prise en charge des violences sexuelles de Bruxelles et étudier, sur la base de ce modèle, l'opportunité d'en développer à l'échelle des zones de police ;
- Elaborer un catalogue de formations prenant en compte ces dimensions en collaboration avec l'ERAP, l'ERIP et Brusafe ;
- Assurer la connaissance du public et du secteur professionnel des différentes législations applicables, au niveau bruxellois, belge et international, concernant ces phénomènes ;
- Lutter efficacement contre les discours de haine sur internet, en formant les acteurs de la chaîne de prévention et de sécurité aux problématiques de la cyberhaine, du cyberharcèlement, et du cybersexisme.

#### Conditions de réussite

Cf. contexte

#### Moyens

AB 05.002.27. 01.4321	Subventions pour des projets aux communes en rapport avec la politique de l'égalité des chances.
AB 05 002 08 05 1211	Dépenses de fonctionnement liées au Conseil consultatif pour l'Égalité des Chances.
AB 05.002.08. 02.1211	Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes.
AB 05 002 08 03 1211	Financement de projets contre la violence entre partenaires.
AB 05.002.34.01.33.00	Subventions pour des projets aux associations privées en rapport avec la politique de l'égalité des chances.
AB 05 002 08 01 1211	Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances.

*Hoofdactor :*

Equal.brussels

*Partners*

BPV, Brusafe, de GIP, de GSOB, het Parket, de politiezones, Brussel Plaatselijke Besturen.

De verenigingswereld via projectoproepen.

Deskundigen en de academische wereld voor de opstelling van een opleidingscatalogus.

*Impact gelijke kansen*

De specifieke kwesties en levensomstandigheden (die verband houden met geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, afkomst en sociale situatie) van de doelgroepen van het gelijkheidsbeleid zullen transversaal in elk van de doelstellingen worden geïntegreerd, zelfs als ze gericht zijn op een specifiek thema. Op deze manier wordt op alle niveaus een intersectionele dimensie verzekerd.

Alle bestekken en subsidieaanvragen die zullen worden gelanceerd, zullen worden onderworpen aan een gelijkheidscontrole (overeenkomstig de in de wetgeving vastgestelde drempels) om de potentiële effecten van het project op alle doelgroepen van de test (geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -uitdrukking, afkomst en sociale situatie) te beoordelen.

#### **IV. 4 SD 4 : De kennis en de toepassing van de rechten door de burgers versterken op het gebied van discriminatie bij werkgelegenheid en huisvesting**

De toegang tot huisvesting en werkgelegenheid zijn fundamentele rechten en vormen de minimumvoorwaarden voor de emancipatie van de burgers. Een reeks wetgevingsteksten, te beginnen bij onze Grondwet, verzekert de toegang tot deze rechten voor iedereen. Sommige teksten moeten echter worden geoptimaliseerd om deze rechten voor iedereen effectief te maken.

#### Planning 2019 – 2024

*Omschrijving van de doelstelling*

Sommige mensen krijgen vandaag de dag nog steeds te maken met belemmeringen bij hun toegang tot werkgelegenheid en huisvesting. Tijdens de vorige legislatuur

*Acteur principal :*

Equal.brussels

*Partenaires*

BPS, Brusafe, l'ERIP, l'ERAP, le Parquet, les zones de police, Bruxelles pouvoirs locaux.

Le monde associatif via des appels à projets.

Des experts et le monde académique dans le cadre de l'établissement d'un catalogue de formations.

*Impact égalité des chances*

Les enjeux spécifiques et les réalités de vie (liés au genre, au handicap, aux minorités ethniques et culturelles, à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre et à l'origine et la situation sociale) qui concernent les groupes ciblés par l'égalité des chances seront intégrés de manière transversale dans chacun des objectifs, même lorsqu'ils porteront sur une thématique spécifique. De cette façon, une dimension intersectionnelle sera assurée à tous les niveaux.

Tous les cahiers de charge et les demandes de subventions qui seront lancés feront l'objet d'un test d'égalité des chances (selon les seuils repris dans la législation) de manière à évaluer les impacts potentiels du projet sur l'ensemble des groupes-cibles visés par le test (genre, handicap, minorités ethniques et culturelles, orientation sexuelle, identité et expression de genre et origine et situation sociale).

#### **IV. 4 OS 4 : Renforcer la connaissance et l'application des droits des citoyens en matière de discrimination à l'emploi et au logement**

L'accès au logement et à l'emploi sont des droits fondamentaux et constituent les conditions minimales nécessaires à l'émancipation des citoyens. Une série de textes législatifs, à commencer par notre constitution, garantissent l'accès à ces droits pour toutes et tous. Certains textes doivent toutefois être optimisés afin de rendre ces droits effectifs pour chacun.e.

#### Planning 2019 – 2024

*Description de l'objectif*

Certaines personnes subissent aujourd'hui encore des entraves à leur accès à l'emploi et au logement. Au cours de la précédente législature, ce constat a fait l'objet de

heeft deze vaststelling het voorwerp uitgemaakt van verschillende maatregelen (herziening van de desbetreffende ordonnances, bewustmakingscampagne, opleidingen, enz.). We zullen het systeem ter bestrijding van discriminatie in de bevoegdheidsdomeinen van het Gewest en meer in het bijzonder wat betreft de toegang tot huisvesting en tewerkstelling versterken door middel van transversale en operationele maatregelen.

#### Gewenste output van de SD

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

Meer concreet kunnen de verwachte resultaten voor SD IV als volgt worden weergegeven :

- De uitvoering van het systeem ter bestrijding van de ongelijkheid van toegang en discriminatie op het gebied van werkgelegenheid en huisvesting ondersteunen door middel van regelmatig en structureel overleg tussen equal.brussels en Huisvesting Brussel, Brussel Economie en Werkgelegenheid en Actiris, en dit via bewustmakingscampagnes in verband met de onwettigheid van deze vormen van discriminatie en het bestaan van sancties ;
- Van start gaan met de invoering van het systeem voor het melden van discriminatie op het gebied van werkgelegenheid in overleg met de voor economie en werkgelegenheid bevoegde diensten :
  - De mogelijkheid onderzoeken om de meldingsplicht uit te breiden tot particuliere tewerkstellingsdiensten, zoals uitzendkantoren, wervings- en selectieorganen, enz.
  - De invoering bestuderen van een meldingsplicht aan een externe en onafhankelijke instantie, in overleg met de bevoegde federale regering, om de toegang tot de arbeidsmarkt voor iedereen te verzekeren.

##### *Voorwaarden om te slagen*

Zie context

##### *Middelen*

BA 05 002 08 01 1211	Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid.
BA 05.002.34.01.33.00	Subsidies aan privéverenigingen voor projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid.

différentes mesures (révision des ordonnances relatives, campagne de sensibilisation, formations,...) Nous renforcerons le dispositif de lutte contre les discriminations dans les domaines de compétence de la Région et plus particulièrement concernant l'accès au logement et à l'emploi par des mesures transversales et opérationnelles.

#### Output souhaité de l'OS

##### *Description des actions et projets*

Plus concrètement, les réalisations attendues pour l'OS IV se refléteront comme suit :

- Soutenir la mise en œuvre du dispositif de lutte contre les inégalités d'accès et les discriminations dans les domaines de l'emploi et du logement via la concertation régulière et structurelle entre equal.brussels et Bruxelles Logement, Bruxelles Économie et Emploi et Actiris, via des campagnes de sensibilisation à l'illégalité de ces discriminations et à l'existence de sanctions ;
- Initier le déploiement du dispositif de signalisation des discriminations à l'emploi en concertation avec les administrations en charge de l'économie et l'emploi :
  - Étudier la possibilité d'étendre l'obligation de déclaration aux services privés de l'emploi tels que les agences de travail intérimaire, les organismes de recrutement et de sélection, etc.
  - Étudier l'instauration d'une obligation de notification auprès d'un organisme externe et indépendant, en agissant en concertation avec le Gouvernement fédéral compétent en la matière afin d'assurer l'accès à l'emploi de toutes et tous.

##### *Conditions de réussite*

Cf. contexte

##### *Moyens*

AB 05 002 08 01 1211	Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances.
AB 05.002.34.01.33.00	Subventions pour des projets aux associations privées en rapport avec la politique de l'égalité des chances.

*Hoofdactor :*

Equal.brussels

*Partners*

Huisvesting Brussel, de BGHM, Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, FOD Werkgelegenheid, de sociale partners van de Brusselse Economische en Sociale Raad.

*Impact gelijke kansen*

De specifieke kwesties en levensomstandigheden (die verband houden met geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, afkomst en sociale situatie) van de doelgroepen van het gelijkheidsbeleid zullen transversaal in elk van de doelstellingen worden geïntegreerd, zelfs als ze gericht zijn op een specifiek thema. Op deze manier wordt op alle niveaus een intersectionele dimensie verzekerd.

Alle Brusselse plannen, bestekken en subsidieaanvragen (overeenkomstig de in de wetgeving vastgestelde drempels) die zullen worden gelanceerd, zullen worden onderworpen aan een gelijkheidscontrole om de potentiële effecten van het project op alle doelgroepen van de test (geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -uitdrukking, afkomst en sociale situatie) te beoordelen. Hetzelfde geldt voor alle wetwijzigingen.

**IV. 5 SD 5 : De opvolging van klachten verzekeren**

Om de toepassing van ieders rechten te verzekeren, is het van essentieel belang om een betere controle uit te oefenen op de klachten van LGBTIQ+-personen en personen die tot etnische en culturele minderheden behoren, ongeacht of deze betrekking hebben op discriminatie, haatdragende taal en haatmisdrijven, en al dan niet op genderbasis. Tijdens deze legislatuur zullen we van start gaan met het opzetten van een gecentraliseerde opvolging van klachten tussen verschillende actoren van de preventie- en veiligheidsketen, alsook met de structurele samenwerking tussen deze actoren en een evaluatie van deze opvolging. Tegelijkertijd zullen wij investeren in de bewustmaking van slachtoffers en daders van discriminatie door middel van bewustmakingscampagnes (zie SD III) en zullen we de verenigingssector ondersteunen die slachtoffers van racisme en discriminatie begeleidt door middel van projectoproepen.

Ook zal er gewerkt moeten worden aan noodhuisvesting voor personen die zich bevinden in een situatie van gevaarlijke hoogdringendheid (zoals opvangcentra).

*Acteur principal :*

Equal.brussels

*Partenaires*

Bruxelles Logement, SLRB, Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, SPF Emploi, les partenaires sociaux du Conseil Economique et Social bruxellois.

*Impact égalité des chances*

Les enjeux spécifiques et les réalités de vie (liés au genre, au handicap, aux minorités ethniques et culturelles, à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre et à l'origine et la situation sociale) qui concernent les groupes ciblés par l'égalité des chances seront intégrés de manière transversale dans chacun des objectifs, même lorsqu'ils porteront sur une thématique spécifique. De cette façon, une dimension intersectionnelle sera assurée à tous les niveaux.

Tous les plans bruxellois, les cahiers de charge et les demandes de subventions qui seront lancés feront l'objet d'un test d'égalité des chances de manière à évaluer les impacts potentiels du projet sur l'ensemble des groupes-cibles visés par le test (genre, handicap, minorités ethniques et culturelles, orientation sexuelle, identité et expression de genre et origine et situation sociale). Il en sera de même pour toutes les modifications législatives.

**IV. 5 OS 5 : Assurer le suivi des plaintes**

Afin d'assurer l'application des droits de chacun.e, il est fondamental de mettre en œuvre un meilleur monitoring des plaintes, qu'elles soient liées aux discriminations, aux discours et crimes haineux, sur une base genrée ou non, à l'encontre des personnes LGBTIQ+ et les personnes identifiées comme appartenant à des minorités ethniques et culturelles. Au cours de cette législature, nous initierons la mise en place d'un suivi centralisé des plaintes entre différents acteurs de la chaîne de Prévention et Sécurité, ainsi qu'une collaboration structurelle entre ces acteurs et une évaluation de ce suivi. En parallèle, nous investirons dans la sensibilisation des victimes et des auteurs de discriminations via des campagnes de sensibilisation (cf. OS III) et assurerons le soutien du secteur associatif accompagnant les victimes de racisme et de discrimination à travers des appels à projets.

Un travail devra également être réalisé en matière d'hébergement d'urgence pour les personnes en situation de grand danger d'urgence (type refuges).



Planning 2019 – 2024*Omschrijving van de doelstelling*

Om deze doelstelling en de richtlijnen van de GBV 2019-2024 na te streven, zal equal.brussels samenwerken met de institutionele actoren van de preventie- en veiligheidsketen om de « zero tolerance »-doelstelling te operationaliseren.

Gewenste output van de SD*Omschrijving van de acties en projecten*

Meer concreet kunnen de verwachte resultaten voor SD V als volgt worden weergegeven :

- Zorgen voor de opvolging van de klachten met de actieve medewerking van Brussel Preventie en Veiligheid, die zal instaan voor de opvolging van de klachten bij het Parket ;
- De registratie van klachten over discriminatie, haatzaaiende uitlatingen en haatmisdrijven tegen LGBTIQ+ mensen vergemakkelijken door middel van de voortzetting van het proefproject van equal.brussels, BPV en RainbowHouse ; hetzelfde werk zal worden verricht voor klachten van slachtoffers van racistische discriminatie, uitlatingen en misdrijven ;
- Zorgen voor een doeltreffende opvolging van klachten over geweld tegen vrouwen door middel van de invoering van een transversaal mechanisme dat tot doel heeft het meldingspercentage van de zich voorgedane gevallen te verhogen ;
- Het aantal gebeurde gevallen berekenen door systematisch gegevens over gendergeweld, discriminatie, criminaliteit en haatdelicten te verzamelen bij de verschillende belanghebbenden (politie, justitie, psycho-medisch, maatschappelijk, enz.) en door de statistische analyse ervan te publiceren ;
- Transversaal werk verrichten waarbij bewustmaking, preventie, slachtofferhulp, repressie en ondersteuning van de daders worden geïntegreerd.

*Voorwaarden om te slagen*

Zie context

*Middelen*

BA 05 002 08 01 1211	Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
----------------------	---

Planning 2019 – 2024*Description de l'objectif*

Dans la poursuite de cet objectif et des lignes directrices de la DPR 2019-2024, equal.brussels travaillera de concert avec les acteurs institutionnels de la chaîne de prévention et de sécurité afin d'opérationnaliser l'objectif « tolérance zéro ».

Output souhaité de l'OS*Description des actions et projets*

Plus concrètement, les réalisations attendues pour l'OS V se reflèteront comme suit :

- Assurer le suivi des plaintes avec le concours actif de Bruxelles Prévention et Sécurité qui sera chargé de s'assurer du suivi donné aux plaintes auprès du Parquet ;
- Faciliter l'enregistrement des plaintes liés aux discriminations, discours et crimes haineux contre les personnes LGBTIQ+ via la poursuite du projet pilote lancé par equal.brussels, BPS et RainbowHouse ; un travail identique sera réalisé pour les plaintes des victimes de discriminations, discours et crimes racistes ;
- Assurer un suivi efficace des plaintes pour violences faites aux femmes via la mise en place d'un dispositif transversal qui visera à augmenter le taux de rapportage des phénomènes subis ;
- Mesurer les phénomènes, en récoltant de manière systématique les données liées aux violences de genre, les discriminations, les délits et crimes haineux, auprès des différents intervenants concernés (police, justice, psycho-médico, social, etc.) et en publiant leur analyse statistique ;
- Mener un travail transversal intégrant la sensibilisation, la prévention, l'accompagnement des victimes, la répression et l'accompagnement des auteurs.

*Conditions de réussite*

Cf. contexte

*Moyens*

AB 05 002 08 01 1211	Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
----------------------	---



BA 05 002 08 03 1211	Financiering van projecten tegen partnergeweld.
----------------------	---

*Hoofdactor :*

Equal.brussels

*Partners*

Brussel Preventie en Veiligheid, UNIA en het IGVM, RainbowHouse, de verenigingssector, in het bijzonder de verenigingen die werken met geweldplegers.

Het Parket, de politiezones.

Brussel Plaatselijke Besturen.

*Impact gelijke kansen*

De specifieke kwesties en levensomstandigheden (die verband houden met geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, afkomst en sociale situatie) van de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid zullen transversaal in elk van de doelstellingen worden geïntegreerd, zelfs als ze gericht zijn op een specifiek thema. Op deze manier wordt op alle niveaus een intersectionele dimensie verzekerd.

**LUIK 3****De rechten van vrouwen waarborgen**

De uitvoering van luik 3 omvat een strategische doelstelling: de verwezenlijking en uitvoering van een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen, naast de transversale doelstellingen en maatregelen met betrekking tot het geheel van gelijke kansen beschreven in luik 1.

**IV. 6 SD 6 : Een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen opstellen en uitvoeren en maatregelen ontwikkelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte**

De strijd tegen geweld op vrouwen is een belangrijke pijler van het gelijkekansenbeleid en staat centraal in de gewestelijke beleidsverklaring van de Brusselse Regering.

Dit beleid zal worden vertaald in een aantal acties en projecten, zoals bewustmakingscampagnes gericht op de bestrijding van seksisme en geweld tussen partners, opleidingen, samenwerkingsprojecten en de ondersteuning van verenigingen op het terrein.

AB 05 002 08 03 1211	Financement de projets contre la violence entre partenaires.
----------------------	--

*Acteur principal :*

Equal.brussels

*Partenaires*

Bruxelles Prévention et Sécurité, UNIA et l'IEFH, RainbowHouse, le secteur associatif, notamment les associations travaillant avec les auteurs de violences.

Le Parquet, les zones de police.

Bruxelles pouvoirs locaux.

*Impact égalité des chances*

Les enjeux spécifiques et les réalités de vie (liés au genre, au handicap, aux minorités ethniques et culturelles, à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre et à l'origine et la situation sociale) qui concernent les groupes ciblés par l'égalité des chances seront intégrés de manière transversale dans chacun des objectifs, même lorsqu'ils porteront sur une thématique spécifique. De cette façon, une dimension intersectionnelle sera assurée à tous les niveaux.

**VOLET 3****Garantir les droits des femmes**

La mise en œuvre du volet 3 comprend un objectif stratégique: réaliser et mettre en œuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes, en sus des objectifs et mesures transversaux liés à l'ensemble de l'égalité des chances et déclinés dans le Volet 1.

**IV. 6 OS 6 : Introduire et mettre en œuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public**

La lutte contre la violence à l'égard des femmes constitue un pilier important de la politique de l'égalité des chances et est au cœur de la déclaration de politique régionale du Gouvernement bruxellois.

Cette politique sera concrétisée par un certain nombre d'actions et projets, telles que des campagnes de sensibilisation axées sur la lutte contre le sexisme et la violence entre partenaires, les formations, les projets de collaborations et le soutien aux associations de terrain.

De opstelling van een gewestelijk plan zal worden uitgevoerd in overleg met institutionele en niet-institutionele partners op het gebied van de bestrijding van geweld tegen vrouwen. Tijdens de ontwerpfase zal overleg worden gepleegd met de actoren uit de verenigingssector, alsook met Brussel Preventie en Veiligheid en andere relevante instellingen voor de bestrijding van geweld tegen vrouwen.

#### Planning 2019 – 2024

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De uitvoering van deze strategische doelstelling beoogt de ontwikkeling van een Brussels plan voor de bestrijding van geweld tegen vrouwen, een gecoördineerde samenwerking tegen partner- en huiselijk geweld en de bestrijding van seksuele intimidatie in de openbare ruimte, waaronder in het openbaar vervoer.

#### Gewenste output van de SD

Meer concreet kunnen de verwachte resultaten voor SD VI als volgt worden weergegeven :

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Een gewestelijk plan opstellen op basis van de vaststelling van de prioritaire actiepunten na uitgebreid overleg met de verenigings- en institutionele sector en toezien op de uitvoering ervan ;
- De jaarlijkse campagne in het kader van de Internationale dag voor de uitbanning van geweld tegen vrouwen voortzetten, samen met een projectoproep betreffende dit thema ;
- De coördinatie verzekeren van het gewestelijk overlegplatform inzake partner- en huiselijk geweld ;
- Ervoor zorgen dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigd is in het kader van het Nationaal Actieplan (NAP) ter bestrijding van gendergerelateerd geweld ;
- Zorgen voor de gecoördineerde uitvoering van aanbevelingen met betrekking tot gewestelijke beleidslijnen (BWRO, gerechtelijke procedures, inrichting en beheer van de openbare ruimte, cyberpesten en cyberseksisme) en nadenken over de Stad en de Genderdimensie ;
- Zorgen voor de uitvoering van de aanbevelingen in de resolutie « ter bestrijding van seksuele intimidatie in de openbare ruimte, en in het bijzonder in het openbaar vervoer », die op 30 april 2019 door het Brussels Parlement is goedgekeurd ;

L'élaboration d'un plan régional sera effectuée en concertation avec les partenaires institutionnels et non-institutionnels dans la lutte contre les violences faites aux femmes. Pendant la phase d'élaboration, la concertation avec les acteurs du secteur associatif, ainsi qu'avec Bruxelles Prévention et Sécurité et les autres institutions pertinentes dans la lutte contre les violences faites aux femmes sera réalisée.

#### Planning 2019 – 2024

##### *Description de l'objectif*

La mise en œuvre de cet objectif stratégique vise à développer un plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes, à poursuivre une collaboration coordonnée contre les violences entre partenaires et intrafamiliales et à lutter contre le harcèlement sexiste dans l'espace public, en ce compris dans les transports en commun.

#### Output souhaité de l'OS

Plus concrètement, les réalisations attendues pour l'OS VI se refléteront comme suit :

##### *Description des actions et projets*

- Réaliser un plan régional sur la base de la détermination des priorités d'action après une large concertation du secteur associatif et institutionnel et assurer sa mise en œuvre ;
- Poursuivre la campagne annuelle, dans le cadre de la Journée mondiale pour l'élimination de la violence à l'égard des femmes, accompagnée d'un appel à projets sur cette thématique ;
- Assurer la coordination de la plateforme régionale de concertation en matière de violences entre partenaires et intrafamiliales ;
- Assurer la représentation de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre du Plan d'Action National (PAN) de lutte contre les violences basées sur le genre ;
- Veiller à l'implémentation concertée des recommandations ayant trait aux politiques régionales (CoBAT, procédures judiciaires, aménagement et gestion de l'espace public, cyber harcèlement et cyberseksisme) et mener une réflexion sur la Ville et le Genre ;
- Veiller à la mise en œuvre des recommandations contenues dans la résolution « visant à lutter contre le harcèlement sexiste dans l'espace public, et en particulier dans les transports en commun » approuvée par le Parlement bruxellois le 30 avril 2019 ;

- Zorgen voor de effectieve uitvoering van de internationale verdragen inzake vrouwenrechten door de rapportering en administratieve deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de verschillende internationale processen en verdragen die de eerbiediging van de rechten van de vrouw en de strijd tegen genderdiscriminatie verzekeren.

#### *Voorwaarden om te slagen*

Zie context

#### *Middelen*

BA 05 002 08 01 1211	Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid
BA 05 002 08 03 1211	Financiering van projecten tegen partnergeweld.
BA 05.002.34.01.33.00	Subsidies aan privéverenigingen voor projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid.

#### *Belangrijkste actoren :*

Equal.brussels en BPB (voor hetgeen betrekking heeft tot de lokale overheden)

#### *Partners*

- Het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen, de verenigingssector, de lokale overheden, het Brussels overlegplatform voor de bestrijding van geweld.
- In het kader van de uitvoering van de aanbevelingen van het Brussels Parlement ; de MIVB, Brussel Mobiliteit, urban.brussels, perspective.brussels, citydev.brussels, Huisvesting Brussel, BPV, de Brusselse Raad voor Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen, de gendercontactpunten van de administraties en ministeriële kabinetten.
- Brussels International, FOD Buitenlandse Zaken, de Coalitie « Samen tegen geweld op vrouwen », de GREVIO over de Conventie van Istanbul.
- Brussel Plaatselijke Besturen.

#### *Impact gelijke kansen*

De specifieke kwesties en levensomstandigheden (die verband houden met geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, afkomst en sociale situatie) van de doelgroepen van het gelijkheidskansenbeleid zullen transversaal in elk van

- Assurer l'application effective des conventions internationales relatives aux droits des femmes via le rapportage et la participation administrative de la Région de Bruxelles-Capitale aux différents processus et conventions internationales assurant le respect des droits des femmes et la lutte contre les discriminations basées sur le genre.

#### *Conditions de réussite*

Cf. contexte

#### *Moyens*

AB 05 002 08 01 1211	Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
AB 05 002 08 03 1211	Financement de projets contre la violence entre partenaires.
AB 05.002.34.01.33.00	Subventions pour des projets aux associations privées en rapport avec la politique de l'égalité des chances.

#### *Acteurs principaux :*

Equal.brussels et BPL (pour ce qui concerne les pouvoirs locaux)

#### *Partenaires*

- Institut pour l'Égalité des Femmes et des Hommes, le secteur associatif, les pouvoirs locaux, la plateforme de concertation bruxelloise de lutte contre les violences.
- Dans le cadre de l'implémentation des recommandations du Parlement bruxellois ; la STIB, Bruxelles Mobilité, urban.brussels, perspective.brussels, citydev.brussels, Bruxelles Logement, BPS, le Conseil bruxellois à l'égalité entre les femmes et les hommes, coordination genre des administrations et cabinets ministériels.
- Brussels International, SPF Affaires étrangères, la Coalition « Ensemble contre les violences faites aux femmes », le GREVIO sur la Convention d'Istanbul.
- Bruxelles pouvoirs locaux.

#### *Impact égalité des chances*

Les enjeux spécifiques et les réalités de vie (liés au genre, au handicap, aux minorités ethniques et culturelles, à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre et à l'origine et la situation sociale) qui concernent les groupes ciblés par l'égalité des chances seront intégrés

de doelstellingen worden geïntegreerd, zelfs als ze gericht zijn op een specifiek thema. Op deze manier wordt op alle niveaus een intersectionele dimensie verzekerd.

De projectoproepen zullen worden onderworpen aan een gelijkkansentest om de potentiële effecten van het project op alle doelgroepen van de test te kunnen beoordelen.

#### LUIK 4

##### **Inzetten op opvoeding, bewustmaking, cultuur en sociale cohesie**

Om de toegang tot rechten te verzekeren en alle vormen van discriminatie te bestrijden, zijn ook cultuur, opvoeding en de versterking van de sociale cohesie nodig. Deze dimensies zijn allemaal essentiële factoren van emancipatie om een gewest te creëren dat voor iedereen de voorwaarden garandeert voor een leven in menswaardige levensomstandigheden. De domeinen opvoeding, bewustwording, cultuur (SD VII) en sociale cohesie. (SD VIII) zullen dus in sterke mate betrokken worden bij het gelijkkansenbeleid.

#### **IV. 7 SD 7 : Inzetten op cultuur, opvoeding en bewustmaking met het oog op gelijke kansen**

Als Europese hoofdstad vormt Brussel het kruispunt van verschillende geschiedenissen en uiteenlopende trajecten. Voor de opbouw van een gemeenschappelijk en multicultureel erfgoed moeten we vandaag ook rekening houden met verhalen die te vaak opgaan in de dominante verhalen. Dit zal in het bijzonder gebeuren door middel van bewustmakingscampagnes, het lanceren van projectoproepen gericht op het maatschappelijk middenveld, maar ook door het lanceren van werkgroepen omtrent thema's die verband houden met migratie, de geschiedenis van de kolonisatie en de geschiedenis van feministische, anti-koloniale, LGBTIQ+, antiracistische en andere strijdersbewegingen. Het opbouwen van deze gedeelde cultuur is de beste manier om te strijden tegen simplistische en verdeeldheid zaaiende uitlatingen en om iedereen de plaats te geven die hem of haar toekomt. Brussel Plaatselijke Besturen zal op zijn beurt actie's blijven ondernemen om de lokale overheden te sensibiliseren

#### Planning 2019 – 2024

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Bij het nastreven van deze doelstelling en de richtsnoeren van de GBV 2019-2024 zal equal.brussels samenwerken met de institutionele en associatieve actoren om projecten, evenementen en pedagogische voorzieningen

de manière transversale dans chacun des objectifs, même lorsqu'ils porteront sur une thématique spécifique. De cette façon, une dimension intersectionnelle sera assurée à tous les niveaux.

Les appels à projets qui seront lancés feront l'objet d'un test d'égalité des chances de manière à évaluer les impacts potentiels du projet sur l'ensemble des groupes-cibles visés par le test.

#### VOLET 4

##### **Valoriser l'éducation, la sensibilisation, la culture et la cohésion sociale**

Garantir l'accès aux droits et lutter contre l'ensemble des discriminations passent également par la culture, l'éducation et le renforcement de la cohésion sociale. Ces dimensions sont autant de facteurs d'émancipation essentiels pour construire une Région qui garantit à chacun.e les conditions d'une vie conforme à la dignité humaine. Les champs de l'éducation, de la sensibilisation, de la culture (OS VII) et de la cohésion sociale. (OS VIII) seront ainsi largement associés à la politique de l'égalité des chances.

#### **IV. 7 OS 7 : Valoriser la culture, l'éducation et la sensibilisation dans une optique d'égalité des chances**

Comme capitale européenne, Bruxelles s'inscrit au carrefour d'une multitude d'histoires et de trajectoires plurielles. Aujourd'hui, construire ensemble un patrimoine commun et multiculturel nécessite de prendre en compte également des histoires trop souvent invisibilisées dans les récits dominants. Cela se fera notamment via des campagnes de sensibilisations, le lancement d'appels à projets à destination de la société civile mais aussi le lancement de groupes de travail sur les thématiques liées aux migrations, à l'histoire de la colonisation et à l'histoire des luttes féministes, anticoloniales, LGBTIQ+, antiracistes, etc. Construire cette culture partagée est le meilleur rempart pour lutter contre les discours simplistes et clivants et accorder à chacune et chacun la place qui lui revient. Bruxelles Pouvoirs locaux continuera pour sa part à mener des actions de sensibilisation vis-à-vis des pouvoirs locaux.

#### Planning 2019 – 2024

##### *Description de l'objectif*

Dans la poursuite de cet objectif et des lignes directrices de la DPR 2019-2024, equal.brussels travaillera de concert avec les acteurs institutionnels et associatifs afin de soutenir des projets, événements et outils pédagogiques qui visent

te ondersteunen die erop gericht zijn om te investeren in de culturele en educatieve domeinen met nieuwe inhoud omtrent thema's die vaak onzichtbaar zijn. Het is de bedoeling dat elke man en vrouw in Brussel zijn/haar plaats vindt in onze samenleving en zich vertegenwoordigd voelt.

#### Gewenste output van de SD

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

Meer concreet kunnen de verwachte resultaten voor SD VII als volgt worden weergegeven :

- Pleiten om in de leerplannen van de scholen elementen op te nemen die verband houden met de geschiedenis van de verschillende vormen van discriminatie, de kolonisatie, de migratie en de feministische en LGBTIQ-bewegingen in Brussel.
- Een positief beeld van migratie in onze samenleving versterken en de nog steeds bestaande vooroordelen doorbreken
- In overleg met de academische wereld en de betrokken verenigingen een denkoefening opstarten over de symbolen in de openbare ruimte die te maken hebben met de kolonisatie via het opzetten van een netwerk voor reflectie, uitwisseling en discussie en een werkgroep omtrent « De stad en de strijd tegen discriminatie ».

##### *Voorwaarden om te slagen*

Zie context

##### *Middelen*

BA 05 002 08 01 1211	Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid
BA 05.002.34.01.33.00	Subsidies aan privéverenigingen voor projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid.
BA 05.002.08. 02.1211	Financiering van projecten inzake gelijke kansen tussen vrouwen en mannen.
BA 05.002.27. 01.4321	Subsidies aan de gemeenten voor projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid.

##### *Belangrijkste actoren :*

Equal.brussels en BPB (voor hetgeen betrekking heeft tot de lokale overheden)

à investir les champs culturels et de l'éducation avec du contenu inédit relatif à des thématiques souvent invisibilisées. Le but est que chaque Bruxelloise et Bruxellois trouve sa place dans notre société et s'y sente représenté.e.

#### Output souhaité de l'OS

##### *Description des actions et projets*

Plus concrètement, les réalisations attendues pour l'OS VII se refléteront comme suit :

- Plaider pour l'inclusion d'éléments liés à l'histoire des discriminations, de la colonisation, de la décolonisation, des migrations, des mouvements féministes et LGBTIQ+ sensiblement à Bruxelles dans les cursus scolaires ;
- Valoriser une image positive de la migration dans notre société et casser les préjugés ;
- Initier une réflexion, en concertation avec le monde académique et les acteurs associatifs concernés, relative aux symboles dans l'espace public liés à la colonisation via la mise en place d'un réseau de réflexion, d'échange et de discussion et d'un groupe de travail « Ville et lutte contre les discriminations ».

##### *Conditions de réussite*

Cf. contexte

##### *Moyens*

AB 05 002 08 01 1211	Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
AB 05.002.34.01.33.00	Subventions pour des projets aux associations privées en rapport avec la politique de l'égalité des chances.
AB 05.002.08. 02.1211	Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes.
AB 05.002.27. 01.4321	Subventions pour des projets aux communes en rapport avec la politique de l'égalité des chances.

##### *Acteurs principaux :*

Equal.brussels et BPL (pour les pouvoirs locaux)

*Partners*

De verenigingssector en de sector van de permanente opvoeding.

De Federatie Wallonië-Brussel.

UNIA.

De gemeenten en lokale overheden, Brussel Plaatselijke Besturen.

*Impact gelijke kansen*

De specifieke kwesties en levensomstandigheden (die verband houden met geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, afkomst en sociale situatie) van de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid zullen transversaal in elk van de doelstellingen worden geïntegreerd, zelfs als ze gericht zijn op een specifiek thema. Op deze manier wordt op alle niveaus een intersectionele dimensie verzekerd.

**IV. 8 SD 8 : Inzetten op sociale cohesie met het oog op gelijke kansen en de strijd tegen discriminatie**

De aanpak via het sociale cohesiebeleid is essentieel om een gemeenschappelijk samenlevingsproject op te bouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit kan door elke Brusselaar dezelfde mogelijkheden te bieden om actief en waardig deel te nemen aan de samenleving, erkend te worden als actieve burger en zich geïntegreerd en gewaardeerd te voelen in deze samenleving.

Bij de uitvoering van dit project moet rekening worden gehouden met discriminatie op grond van de afkomst en sociale situatie van individuen. Door middel van specifieke projectoproepen en de financiering van studies en onderzoek zal in het bijzonder steun worden verleend aan initiatieven die betrekking hebben op deze specifieke groepen, zoals bijvoorbeeld eenoudergezinnen.

Planning 2019 – 2024*Omschrijving van de doelstelling*

Bij het nastreven van deze doelstelling en de richtsnoeren van de GBV 2019-2024 zal equal.brussels samenwerken met de institutionele en associatieve actoren om projecten, evenementen en pedagogische voorzieningen te ondersteunen die erop gericht zijn te investeren in sociale

*Partenaires*

Le secteur associatif et de l'éducation permanente.

La Fédération Wallonie-Bruxelles.

UNIA.

Les communes et pouvoirs locaux, Bruxelles pouvoirs locaux.

*Impact égalité des chances*

Les enjeux spécifiques et les réalités de vie (liés au genre, au handicap, aux minorités ethniques et culturelles, à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre et à l'origine et la situation sociale) qui concernent les groupes ciblés par l'égalité des chances seront intégrés de manière transversale dans chacun des objectifs, même lorsqu'ils porteront sur une thématique spécifique. De cette façon, une dimension intersectionnelle sera assurée à tous les niveaux.

**IV. 8 OS 8 : Valoriser la cohésion sociale dans une optique d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations**

L'approche via la cohésion sociale est primordiale pour construire un projet de société commun au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. En proposant à chaque Bruxelloise et Bruxellois les mêmes possibilités de participer activement et dignement à la société, d'y être reconnu comme citoyen actif et de s'y sentir intégré et valorisé.

Ce projet doit être mené en prenant en compte les discriminations liées à l'origine et aux situations sociales des individus. À travers notamment, le lancement d'appels à projets spécifiques et le financement d'études et de recherches, un soutien sera apporté à des initiatives relatives à ces groupes spécifiques, comme par exemple les familles monoparentales.

Planning 2019 – 2024*Description de l'objectif*

Dans la poursuite de cet objectif et des lignes directrices de la DPR 2019-2024, equal.brussels travaillera de concert avec les acteurs institutionnels et associatifs afin de soutenir des projets, événements et outils pédagogiques qui visent à investir les champs de la cohésion sociale avec une



cohesie, met bijzondere aandacht voor de bevolkingsgroepen die dubbel getroffen worden, gediscrimineerd worden en kwetsbaar zijn.

#### Gewenste output van de SD

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

Meer concreet kunnen de verwachte resultaten voor SD VIII als volgt worden weergegeven :

- Een geïntegreerde aanpak van de bestrijding van discriminatie op grond van afkomst en sociale situatie ontwikkelen ;
- Een specifiek actieplan voor eenoudergezinnen ontwikkelen en uitvoeren dat dit probleem op een transversale en genderbewuste manier zal aanpakken : via gezondheid, cultuur, werkgelegenheid en opleiding (de invoering van flexibelere werkuren in de opvangvoorziening, de vestiging van kinderdagverblijven op de werkplaats, het organiseren van begeleiding en specifieke opleidingen voor alleenstaande ouders op zoek naar werk), huisvesting (zorgen voor de toegang tot een betaalbare en geschikte woning) en informatie (ondersteuning van netwerkings- en praatgroepsinitiatieven, en ervoor zorgen dat dit publiek via specifieke acties wordt geïnformeerd).

##### *Voorwaarden om te slagen*

Zie context

##### *Middelen*

BA 05 002 08 01 1211	Financiering van projecten in het kader van het gelijkemansbeleid
BA 05.002.34.01.33.00	Subsidies aan privéverenigingen voor projecten in het kader van het gelijkemansbeleid.
BA 05.002.08. 02.1211	Financiering van projecten inzake gelijke kansen tussen vrouwen en mannen
BA 05.002.27. 01.4321	Subsidies aan de gemeenten voor projecten in het kader van het gelijkemansbeleid

##### *Belangrijkste actoren :*

BPB en equal.brussels

attention particulière pour les publics doublement touchés ; discriminés et précarisés.

#### Output souhaité de l'OS

##### *Description des actions et projets*

Plus concrètement, les réalisations attendues pour l'OS VIII se refléteront comme suit :

- Développer une approche intégrée de la lutte contre les discriminations en fonction de l'origine et de la situation sociale ;
- Construire et mettre en œuvre un plan d'actions spécifique aux familles monoparentales qui abordera cette problématique de manière transversale et sous l'angle du genre : via la santé, la culture, l'emploi et la formation (mise en place d'horaires plus flexibles dans les milieux d'accueil, l'installation de crèches en milieu professionnel, l'organisation d'un accompagnement et de formations spécifiques pour les parents seul.e.s à la recherche d'un emploi), le logement (assurer un accès à un logement financièrement abordable et adapté) et l'information (soutenir les initiatives de mise en réseau et de groupe de paroles, assurer l'information de ce public via des actions spécifiques).

##### *Conditions de réussite*

Cf. contexte

##### *Moyens*

AB 05 002 08 01 1211	Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances
AB 05.002.34.01.33.00	Subventions pour des projets aux associations privées en rapport avec la politique de l'égalité des chances
AB 05.002.08. 02.1211	Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes
AB 05.002.27. 01.4321	Subventions pour des projets aux communes en rapport avec la politique de l'égalité des chances

##### *Acteur principaux :*

BPL et equal.brussels

*Partners*

- Het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn, het Brussels Forum voor Armoedebestrijding, de Dienst Ervaringsdeskundigen inzake armoede en sociale uitsluiting (POD Maatschappelijke integratie), Brulocalis en de Federatie van OCMW's.
- Brussel Plaatselijke Besturen.
- De COCOF (voor haar bevoegdheden maatschappelijk welzijn, volksgezondheid, gezin, onderwijs, kinderopvang en sociale cohesie).

*Impact gelijke kansen*

De specifieke kwesties en levensomstandigheden (die verband houden met geslacht, handicap, etnische en culturele minderheden, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, afkomst en sociale situatie) van de doelgroepen van het gelijkheidsbeleid zullen transversaal in elk van de doelstellingen worden geïntegreerd, zelfs als ze gericht zijn op een specifiek thema. Op deze manier wordt op alle niveaus een intersectionele dimensie verzekerd.

*Partenaires*

- Observatoire de la Santé et du Social, le Forum bruxellois contre les inégalités, le service Experts du vécu en matière de pauvreté et d'exclusion sociale (SPP Intégration sociale), Brulocalis et la Fédération des CPAS.
- Brussel Plaatselijke Besturen.
- La COCOF (pour ses compétences social, santé, familles, enseignement, petite enfance et cohésion sociale).

*Impact égalité des chances*

Les enjeux spécifiques et les réalités de vie (liés au genre, au handicap, aux minorités ethniques et culturelles, à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre et à l'origine et la situation sociale) qui concernent les groupes ciblés par l'égalité des chances seront intégrés de manière transversale dans chacun des objectifs, même lorsqu'ils porteront sur une thématique spécifique. De cette façon, une dimension intersectionnelle sera assurée à tous les niveaux.

**Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD)**

SD1 : Het wettelijk kader betreffende de strijd tegen discriminatie en de bevordering van gelijke kansen versterken

SD 2 : Het arsenaal om discriminatie te bestrijden uitbreiden met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten

SD 3 : De meldingsplicht versterken

SD 4 : De kennis en de toepassing van de rechten door de burgers versterken op het gebied van discriminatie bij werkgelegenheid en huisvesting

SD 5 : De opvolging van klachten verzekeren

SD 6 : Een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen opstellen en uitvoeren en maatregelen ontwikkelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte

SD 7 : Inzetten op cultuur, opvoeding en bewustmaking met het oog op gelijke kansen

SD 8 : Inzetten op sociale cohesie met het oog op gelijke kansen en de strijd tegen discriminatie

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS)**

OS1 : Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et de promotion de l'égalité des chances

OS 2 : Renforcer le dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences

OS 3 : Renforcer l'obligation de signalement

OS 4 : Renforcer la connaissance et l'application des droits des citoyens en matière de discrimination à l'emploi et au logement

OS 5 : Assurer le suivi des plaintes

OS 6 : Introduire et mettre en œuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public

OS 7 : Valoriser la culture, l'éducation et la sensibilisation dans une optique d'égalité des chances

OS 8 : Valoriser la cohésion sociale dans une optique d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations

**Bijlage 2 : Agenda van de reglementering**

Luik 1, strategische doelstelling : SD 1 – Het wettelijk kader betreffende de strijd tegen discriminatie en de bevordering van gelijke kansen versterken

Verwezenlijking van een eenvormige Brusselse Code ter bestrijding van discriminatie

Huidige situatie en toekomstige plannen : Sinds 2008 bestaat de Brusselse wetgeving uit ordonnanties ter bestrijding van discriminatie die verschillen naargelang de gewestelijke aangelegenheden zoals huisvesting, tewerkstelling in de privésector, tewerkstelling in gewestelijke overheidsdiensten, goederen en diensten. Om de bestaande mechanismen voor de bestrijding van, het toezicht op en de preventie van discriminatie te optimaliseren, te rationaliseren, te bundelen, te coördineren en te versterken, zal de wetgeving worden gecodificeerd met het oog op de verwezenlijking van een eenvormige Brusselse code ter bestrijding van discriminatie. Er zal op worden toegezien dat deze kaderordonnantie gezamenlijk is voor alle Brusselse instellingen en in overleg met deze instellingen wordt opgesteld.

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Volet 1, objectif stratégique : OS 1 - Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité des chances

Réalisation d'un Code bruxellois unique de lutte contre les discriminations

Situation actuelle et planification future : Depuis 2008, la législation bruxelloise est composée d'ordonnances anti-discrimination différentes selon les matières régionales telles que le logement, l'emploi privé, l'emploi public régional, les biens et services. De manière à optimiser, rationaliser, rassembler, coordonner et renforcer les dispositifs existants de lutte, de monitoring et de prévention, il sera entamé un travail de codification législative afin de réaliser un Code bruxellois unique de lutte contre les discriminations. Il sera veillé à ce que cette ordonnance-cadre soit conjointe à l'ensemble des institutions bruxelloises, en concertation avec lesdites institutions.

Tenuitvoerlegging van de wetgeving betreffende gender mainstreaming

Huidige situatie :

- Ordonnantie houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de uitvoering van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot invoering van een methode om de genderdimensie te integreren in de begrotingscyclus

Bovengenoemde teksten vormen het juridisch kader voor gendermainstreaming en bepalen de integratie van de genderdimensie in de strategische doelstellingen, de strategische planningsinstrumenten, de indicatoren en statistieken, de wetgevings- en regelgevingsontwerpen, de subsidie- en openbare aanbestedingsprocedures en de begroting.

Tijdens de vorige legislatuur werd de genderdimensie geïntegreerd in de strategische doelstellingen, de wetgeving en de begroting (via proefprojecten). Er werd een brochure met genderstatistieken per bevoegdheid opgesteld. Het Parlement werd in de tussentijdse en eindverslagen geïnformeerd over de voortgang van het beleid inzake gender mainstreaming. Dankzij de gelijkkansentest is de genderdimensie onlangs ook geïntegreerd in de strategische planningsinstrumenten, de subsidies en de overheidsopdrachten. Tijdens de legislatuur zal de mogelijkheid worden onderzocht om de verplichting inzake gender mainstreaming uit te breiden tot de lokale overheden.

De wetgeving inzake Handstreaming versterken en de mogelijkheid bestuderen om deze aanpak uit te breiden tot de lokale overheden

Mettre en œuvre la législation relative au gendermainstreaming

Situation actuelle :

- Ordonnance portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles- Capitale.
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale instaurant une méthode pour l'intégration de la dimension de genre dans le cycle budgétaire.

Les textes ci-dessus constituent le cadre juridique de gender mainstreaming et déterminent l'intégration de la dimension de genre dans les objectifs stratégiques, les outils de planification stratégique, les indicateurs et statistiques, les projets législatifs et réglementaires, les procédures de subventions et de marchés publics, le budget.

Au cours de la législature précédente, la dimension de genre a été intégrée dans les objectifs stratégiques, la législation et le budget (à travers des projets pilotes). Une brochure contenant des statistiques de genre par compétence a été élaborée. Le Parlement a été informé des progrès des politiques de gender mainstreaming dans les rapports intermédiaire et final. Grâce au test de l'égalité des chances, la dimension de genre a également été récemment intégrée dans les instruments de planification stratégique, les subventions et les marchés publics. Au cours de la législature, la possibilité d'étendre l'obligation de gender mainstreaming aux pouvoirs locaux sera étudiée

Renforcer la législation en matière de Handstreaming et étudier la possibilité d'étendre cette approche aux pouvoirs locaux

Huidige situatie : De ordonnantie van 8 december 2016 betreffende de integratie van de handicapdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, genaamd « ordonnantie handistreaming »

De « handistreaming »-ordonnantie die in december 2016 werd goedgekeurd, brengt een paradigmaverschuiving tot stand die wordt aanbevolen door het VN-Verdrag, te beginnen met een aanpak die beperkt blijft tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de minister voor gelijke kansen of sociale zaken en gaande tot de transversale verankering van de handicapkwestie in alle gewestelijke bevoegdheden.

Geplande situatie :

Het gaat er nu om dat we handistreaming alomtegenwoordig maken. Er zal worden voorgesteld een wijzigingsbesluit vast te stellen om binnen elke overheidsdienst een contactpersoon inzake handistreaming aan te wijzen en er zal worden onderzocht of het mogelijk is de procedure uit te breiden tot de lokale overheden.

De wetgeving met betrekking tot de gelijkekansentest versterken en optimaliseren op basis van de ervaringen van het afgelopen jaar

Huidige situatie :

- Ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkekansentest ;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 november 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest

Toekomstige situatie : Om een meer inclusief beleid te voeren, worden in de ordonnantie betreffende de invoering van de gelijkekansentest, die op 4 oktober 2018 werd goedgekeurd, de te beoordelen criteria, de betrokken projecten en de uitzonderingen benadrukt.

Naar aanleiding van de vragen en feedback die tijdens de concrete toepassing van de test in het afgelopen jaar naar voren kwamen, is het nu nodig de ordonnantie en andere wetgevingsdocumenten te verduidelijken en te verbeteren.

- De te evalueren documenten en de betrokken instellingen toelichten ;
- De rollen van de verschillende belanghebbenden en van equal.brussels preciseren ;
- De evaluatiemethodologie optimaliseren, de processen en informatiestroom verbeteren, een monitoring en rapportering ervan doorvoeren.

Situation actuelle : Ordonnance portant sur l'intégration de la dimension du handicap dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 décembre 2016, dite « ordonnance handistreaming »

L'ordonnance « handistreaming » a adoptée en décembre 2016, opère un changement de paradigme préconisé par la Convention ONU, au départ d'une approche limitée à la seule responsabilité du/de la Ministre en charge de l'égalité des chances ou des affaires sociales jusqu'à l'ancrage transversal de la question du handicap à l'ensemble des compétences régionales.

Situation planifiée :

Il s'agit maintenant d'accorder une réelle portée au handistreaming. Il sera proposé de prendre un arrêté modificatif permettant de désigner un référent handistreaming au sein de chaque administration et la possibilité d'étendre le processus aux pouvoirs locaux sera étudiée.

Renforcer et optimiser la législation relative au test d'égalité des chances sur la base de l'année d'expérience écoulée

Situation actuelle :

- Ordonnance tendant à l'introduction du test d'égalité des chances du 4 octobre 2018 ;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 novembre 2018 portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test d'égalité des chances.

Situation future : Dans le but de mener des politiques plus inclusives, l'ordonnance tendant à l'introduction du test d'égalité des chances, adoptée le 4 octobre 2018, souligne les critères à évaluer ainsi que les projets concernés et les exceptions.

Suite aux questions et retours apparus lors de l'application concrète du test durant la dernière année, il s'agit maintenant d'apporter des précisions et des améliorations à l'ordonnance et autres documents législatifs.

- Clarifier les documents à évaluer et les organismes concernés ;
- Préciser les rôles des différentes parties prenantes et d'equal.brussels ;
- Optimiser la méthodologie d'évaluation, améliorer les processus, le flux d'informations, mettre en place un monitoring et un rapportage de celui-ci.



**Bijlage 3 : Overzicht betreffende het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Verwijzing naar het Rekenhof (Verslagen/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Toepassing van de aanbevelingen :

Verwijzing naar het Rekenhof (Verslagen/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Toepassing van de aanbevelingen :

[...]

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/document) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/document) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

[...]

**BELEIDSNOTA****Stedenbouw  
Monumenten en Landschappen****INHOUDSOPGAVE**

HOOFDSTUK I : Inleiding

HOOFDSTUK II : Managementsamenvatting

HOOFDSTUK III : Omgevingsanalyse

Hoofdstuk IV : Actieplan

SD 1 : Een efficiënt traject voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering

OD 1.1. De opdrachten van de administratie toepassen en uitvoeren binnen de opgelegde termijnen

OD 1.2. De hervorming van het BWRO tot een goed einde brengen

OD 1.3. Het tot stand brengen van een stapsgewijze automatisering en digitalisering van het vergunningstraject

OD 1.4. Garanties bieden voor een toegankelijke openbare dienstverlening

SD 2 : Het installeren van een coherente behandeling van vergunningsaanvragen, met ruimte voor participatie

OD 2.1. Een nieuw procesarchitectuur gericht op participatie, coherentie en kwaliteit

OD 2.2. Een waardenkader, de competenties en de activiteiten bij Urban ontwikkelen

SD 3 : Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen

OD 3.1. Prioriteit geven aan sociale huisvesting in het beleid en de praktijk op stedenbouwkundig vlak

OD 3.2. Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren

SD 4 : Een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig beleid

OD 4.1. Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving

**NOTE D'ORIENTATION****Urbanisme  
Monuments et Sites****TABLE DES MATIERES**

CHAPITRE I<sup>ER</sup> : Introduction

CHAPITRE II : Synthèse managériale

CHAPITRE III : Analyse du contexte

CHAPITRE IV : Plan d'action

OS 1 : L'élaboration d'un processus efficient pour les permis d'urbanisme, notamment par une digitalisation complète et un processus d'automatisation

OO 1.1. Appliquer et mettre en œuvre les missions de l'administration dans les délais

OO 1.2. Mener à bien la mise en œuvre de la réforme du CoBAT

OO 1.3. La mise en œuvre progressive de l'automatisation et de la digitalisation du processus de demande de permis

OO 1.4. Garantir un service public accessible

OS 2 : L'installation d'un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participation

OO 2.1. Créer une nouvelle architecture du processus, axée sur la participation, la cohérence et la qualité

OO 2.2. Développer un cadre de valeurs, les compétences et les métiers auprès de Urban

OS 3 : Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux

OO 3.1. Donner une priorité au logement social dans la politique et la pratique urbanistique

OO 3.2. Réaliser une réforme profonde de l'outil des charges d'urbanisme

OS 4 : Placer l'environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique de développement urbain

OO 4.1. Adapter le cadre légal à la l'amélioration de la qualité du cadre bâti

OD 4.2. Een antwoord formuleren op de klimaatuitdaging in het stedenbouwkundig, erfgoedrechtelijk en architecturaal beleid

OD 4.3. Een erfgoed- en stedenbouwkundig beleid voeren dat radicaal gericht is op kwaliteitsvolle en duurzame architectuur

OD 4.4. Een publieke ruimte en infrastructuur op mensmaat mogelijk maken door een aangepaste aanpak

SD 5 : Erfgoed laten leven in de stad en stedelijk leven integreren in erfgoed

OD 5.1. Een beleid voor onroerend erfgoed voeren dat gericht is op levende monumenten

OD 5.2. Versterking van het wettelijk kader voor de bescherming van het erfgoed en de archeologie

SD 6 : Architectuur en erfgoed inzetten als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel

OD 6.1. : Architectuur, erfgoed en archeologisch erfgoed op innovatieve manier toegankelijk en zichtbaar maken voor het publiek

OD 6.2. : Architectuur, stedenbouw en patrimonium als hefboom voor de internationale visibiliteit van Brussel

SD 7 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

OD 7.1 Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

OD 7.2 Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

OO 4.2 Donner une réponse à l'enjeu climatique dans la politique urbanistique, patrimoniale et architecturale

OO 4.3. Mener une politique patrimoniale et urbanistique radicalement orienté sur une architecture de qualité et durable

OO 4.4. Permettre la mise en place d'un espace et d'une infrastructure publics à taille humaine au moyen d'une approche approprié

OS 5 : Intégrer le patrimoine dans le projet urbain et intégrer la vie urbaine dans le patrimoine

OO 5.1. Mettre en œuvre une politique du patrimoine immobilier basée sur des monuments vivants

OO 5.2. Renforcer le cadre juridique pour la protection du patrimoine et l'archéologie

OS 6 : Utiliser l'architecture et le patrimoine comme un agent de liaison entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles

OO 6.1. : Rendre l'architecture, le patrimoine et le patrimoine archéologique accessibles et visibles au public de manière innovante

OO 6.2. : L'architecture, l'urbanisme et le patrimoine comme levier pour la visibilité internationale de Bruxelles

SD 7 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

OD 7.1 Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

OD 7.2 Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

Een stad krijgt haar identiteit door haar mensen, haar gebouwen en haar publieke ruimte. De stad moet dus de maat volgen van de mensen die er wonen, de mensen die er opgroeien, de mensen die er werken, de mensen die er ondernemen en de mensen die de stad bezoeken. De trendbreuk die enkele jaren geleden werd ingezet is inmiddels onomkeerbaar geworden. Vandaag is de tijd rijp om met Brussel belangrijke volgende stappen te nemen, want grote veranderingen brengen ook grote uitdagingen en grote opportuniteiten met zich mee (op sociologisch, economisch en ecologisch vlak).

Door een duidelijk en ambitieus stedenbouwkundig beleid te voeren kan de kwaliteit van de architectuur en de publieke ruimte naar een hoger niveau worden getild, kan de levenskwaliteit voor de Brusselaars aanzienlijk worden verbeterd en kan Brussel zich verder internationaal profileren als de kosmopolitische, ondernemende en ruimdenkende stad die ze is. Een stad waarop haar inwoners trots zijn en waarvoor die inwoners zorg dragen.

Om deze volgende stappen op de best mogelijke manier te nemen, zullen alle actoren de handen in elkaar moeten slaan: de publieke sector, de private sector én alle Brusselaars. Want het is de interactie tussen de inwoners, de publieke ruimte en de gebouwen die resulteert in een stedelijk weefsel dat op alle vlakken duurzaam is. Stedenbouw is 15 à 20 jaar vooruitkijken. Recepten voor de renovatie van gebouwen, nieuwbouw of de heraanleg van openbare ruimte mogen dus niet gebaseerd zijn op de praktijk van vandaag, zelfs niet die van morgen, maar moeten radicaal toekomstdenken.

Om de verdere transformatie gestroomlijnd, snel en vooral kwalitatief te laten verlopen, zal er de komende jaren beleid worden gevoerd dat vertrekt vanuit zes basisprincipes:

1. EFFICIËNTIE VAN DE OVERHEID
2. COHERENTIE IN HET BEOORDELEN VAN PROJECTEN DOORHEEN HET VERGUNNINGSTRAJECT
3. ONDERSTEUNING BIJEN AAN ANDERE GEWESTELIJKE BELEIDSDOMEINEN
4. KWALITEIT VAN DE GEBOUWDE OMGEVING
5. OPENHEID VAN GEEST VOOR AMBITIE, PARTICIPATIE EN INNOVATIE
6. FIERHEID OP WAT BRUSSEL TE BIJEN HEEFT

## CHAPITRE I<sup>er</sup>

### Introduction

L'identité d'une ville est créée par ses habitants, son bâti et ses espaces publics. La ville doit être à la mesure des gens qui y habitent, qui y grandissent, qui y travaillent, qui y entreprennent et qui la visitent. Le changement de paradigme mis en route il y a quelques années est devenu aujourd'hui irréversible. Le temps est venu pour que Bruxelles passe à l'étape suivante, car les grands changements engendrent aussi des grands défis et de belles opportunités (au niveau sociologique, économique et écologique).

Une politique urbanistique ambitieuse et claire permet d'augmenter la qualité de l'architecture et de l'espace public, d'améliorer fortement la qualité de vie des Bruxellois et de poursuivre son développement international comme la ville cosmopolite, entreprenante et ouverte d'esprit qu'elle est. Une ville dont ses habitants sont fiers et dont ils prennent soin.

Pour franchir ces prochaines étapes de la meilleure manière possible, tous les acteurs devront unir leurs forces: le secteur public, le secteur privé et tous les Bruxellois. Parce que c'est l'interaction entre les habitants, l'espace public et les bâtiments qui mènera à un tissu urbain durable à tous les niveaux. L'urbanisme nécessite de se projeter à 15 à 20 ans. Les recettes pour la rénovation du patrimoine, pour la construction neuve ou le réaménagement des espaces publics ne peuvent donc pas se baser sur la pratique d'aujourd'hui, ni celle de demain, mais doivent intégrer une approche radicalement orientée vers le futur.

Afin que la transformation se poursuive facilement, rapidement et surtout qualitativement, la politique des années à venir se basera sur six principes fondamentaux:

1. EFFICIENCE DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE
2. APPORTER DE LA COHÉRENCE DANS LE JUGEMENT À TRAVERS L'INSTRUCTION DES PROJETS
3. OFFRIR UN SUPPORT AUX AUTRES POLITIQUES RÉGIONALES
4. LA QUALITE DE L'ENVIRONNEMENT BÂTI
5. DE L'OUVERTURE D'ESPRIT POUR L'AMBITION, LA PARTICIPATION ET L'INNOVATION
6. DE LA FIERTÉ SUR CE QUE BRUXELLES A À OFFRIR

## HOOFDSTUK II Managementsamenvatting

### **Een efficiënt traject voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering**

Om de procedures bij zowel publieke als private projecten zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, moet nodeloos tijdverlies en overbodig papierwerk worden vermeden. Hierdoor kan de doorlooptijd van vergunningsdossiers versneld worden. Dit komt de publieke ruimte van de Brusselaars ten goede, bespoedigt de voorziene schaa sprong in de productie van sociale woningen, zorgt voor een performantere dienstverlening aan de burger en ondersteunt economische ontwikkeling.

Om de efficiëntie en de snelheid te verhogen zijn een aantal concrete maatregelen voorzien, zoals de verdere uitrol en afronding van de hervorming van het BWRO, de aanpassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering rond minimale ingrepen en de personele versterking van de directie vergunningen binnen urban.brussels. Het zwaartepunt van « operatie efficiëntie » ligt bij de volledige digitalisering van het vergunningstraject. Onnodig tijdverlies door dossiers die fysieke kilometers moeten afleggen zal hiermee tot de verleden tijd behoren. Bovendien zal tijdens de digitaliseringoefening ook worden bekeken welke stappen kunnen worden geautomatiseerd en hoe de gebruikersbeleving kan worden geoptimaliseerd. Zo zal er een systeem worden uitgerold om de status van elk project op elk moment te kunnen raadplegen en zal de informatieverstrekking via de website worden verbeterd.

### **Het installeren van een coherente behandeling van vergunningsaanvragen, met ruimte voor participatie**

Het tweede basisprincipe van de transformatie is coherentie. De « bokkensprongen » die in de beoordeling van vergunningsdossiers werden genomen moeten tot het verleden behoren. De beoordeling van de stedenbouwkundige vergunning moet op een duidelijke manier te stand komen en worden gecommuniceerd. De bestaande instrumenten, zoals de projectvergadering en de overlegcommissie, zullen worden gestroomlijnd in samenwerking met de diensten van urban.brussels, de Bouwmeester-Maître Architecte (bMa), de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen (KMCL) en de gemeenten. Ook participatie met de buurt zal in dit proces de juiste plaats krijgen. Binnen de interne werking van Urban zal coherentie een permanent aandachtspunt blijven. Het « 4-ogen-principe », waarbij elke handeling in een procedure door minstens twee personen is bekeken om coherentie te versterken, zal systematisch worden toegepast en intern gedragen beoordelingskaders worden uitgewerkt.

## CHAPITRE II Synthèse managériale

### **L'élaboration d'un processus efficient pour les permis d'urbanisme, notamment par une digitalisation complète et un processus d'automatisation**

Afin de rendre les procédures des projets publics et privés aussi efficaces que possible, il convient d'éviter toute perte de temps et toutes paperasseries inutiles de sorte à accélérer le délai de traitement des dossiers de permis. C'est bénéfique pour l'espace public des Bruxellois, cela accélère le saut d'échelle prévu dans la production de logements sociaux, garantit un service aux citoyens plus performant et soutient le développement économique.

Afin d'accroître l'efficacité et la rapidité, un certain nombre de mesures concrètes sont prévues : la poursuite du déploiement et l'achèvement de la réforme du CoBAT, la modification de l'arrêté sur les interventions minimales et le renforcement en personnel de la direction des Permis au sein d'Urban. Lors de la digitalisation intégrale du processus des permis, la priorité sera mise sur l'« opération efficience ». Les pertes de temps inutiles dues à des dossiers qui doivent parcourir physiquement des kilomètres appartiendront au passé. En outre, au cours de la digitalisation, on examinera également quelles étapes peuvent être automatisées et comment l'expérience utilisateur peut être optimisée. Un système permettant de consulter à tout moment le statut de chaque projet sera déployé et l'information via le site internet sera renforcée.

### **L'installation d'un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participation**

Le deuxième principe de base de la transformation est la cohérence. Les « cabrioles » faites lors de l'évaluation des dossiers de permis doivent appartenir au passé. L'évaluation du permis d'urbanisme doit être effectuée et communiquée en toute clarté. Les instruments existants, comme la réunion de projet et la commission de concertation, seront rationalisés en collaboration avec les services d'Urban, le Maître Architecte, la CRMS et les communes. La participation au sein des quartiers occupera également la place qui lui revient dans ce processus. La cohérence sera un point d'attention permanent au sein de l'organisation d'Urban. Le « principes des 4 yeux », impliquant que chaque traitement de la procédure est examiné par au moins deux personnes afin de renforcer la cohérence, sera appliqué de manière systématique et les cadres d'évaluation soutenus en interne seront mis en œuvre.

### **Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen**

Brussel wil de komende jaren een ambitieuze schaal-sprong maken in de productie van sociale woningen. Om dit mogelijk te maken moet stedenbouw « faciliterend » zijn. De algemene efficiëntie- en coherentieoefening zullen ook de huisvestingsprojecten ten goede te komen, maar er zullen nog extra stappen worden genomen om dit proces te ondersteunen. Een deel van de personele versterking van de administratie zal worden ingezet om een specifiek loket, een « fast lane », uit te rollen voor de behandeling van vergunningsdossiers inzake publieke woningbouwprojecten. Daarnaast komt er een continue informatie-uitwisseling tussen urban.brussels enerzijds en de huisvestingsactoren anderzijds om eventuele knelpunten in een vergunnings-traject permanent op te sporen en bij te sturen. Indien het operationeel opportuun is en juridisch mogelijk zal ook het BWRO aangepast worden om een Plan Logement te ondersteunen.

Door de stedenbouwkundige lasten te herzien zal dit instrument nog meer inzetten op het « socialiseren » van projecten. Door van de inzet op huisvesting een prioriteit te maken en deze te koppelen aan de sociale context van een project, kan het stedenbouwkundig beleid bijdragen aan de versterking van de sociale mix over het volledige grondgebied. Dit alles echter zonder de inzet van stedenbouwkundige lasten op openbare ruimte helemaal te vergeten. Een kwalitatieve openbare ruimte is ook een sociaal recht !

### **Een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig bel**

Een vierde sleutelwerf is de architecturale kwaliteit van de Brusselse gebouwen en de publieke ruimte. Het streven naar kwaliteit, in de ruimste zin van het woord, moet een gemeenschappelijke ambitie worden van alle partijen die mee bouwen aan deze stad. De mentaliteitsswitch die Brussel moet doormaken, moet ook hier worden doorgetrokken. De kwaliteitsstandaard moet en zal omhoog om Brussel op sociologisch, economisch en ecologisch vlak naar een hoger niveau te tillen. Een niveaoverschuiving waarbij alle Brusselaars wel zullen varen. Deze stad moet een smoel krijgen, de buitenwereld intrigeren. Hier is heel wat achterstand in te lopen.

Dit kwaliteitsdenken zal diep worden verankerd in de praktijk van de vergunningsverlener en zichtbaar gemaakt in de praktijk, door een veelheid aan initiatieven die op stapel staan. De herziening van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening zal afgewerkt worden vanuit de invalshoeken duurzaamheid, vergroening en kwaliteit. Een nieuw Instructieboek Publieke zal ontwikkeld

### **Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux**

Au cours des prochaines années, Bruxelles souhaite faire un saut d'échelle ambitieux dans la production de logements sociaux. À cette fin, l'urbanisme doit être un « facilitateur ». L'efficacité et la cohérence globales profiteront aux projets de logement, mais il faudra franchir des étapes complémentaires pour soutenir ce processus. Le renforcement en personnel de l'administration sera utilisé pour créer un guichet spécifique, un « guichet rapide », pour le traitement des dossiers de permis dans le cadre de projets de construction de logements publics. En outre, il y aura un échange d'information continu entre Urban d'une part et les acteurs du logement d'autre part afin de détecter et remédier en permanence aux éventuels problèmes dans le processus de permis. Si cela s'avère opérationnellement opportuun et juridiquement faisable, le CoBAT sera également adapté pour soutenir un Plan Logement.

En revoyant les charges d'urbanisme, cet instrument misera davantage encore sur la « socialisation » des projets. En faisant du logement une priorité et en le reliant au contexte social d'un projet, la politique urbanistique peut contribuer à renforcer la mixité sociale sur l'ensemble du territoire. Tout ceci sans oublier complètement l'engagement des charges d'urbanisme pour l'amélioration des espaces publics. Un espace public de qualité est aussi un acquis social !

### **Placer la création d'un environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique de développement urbain**

Un quatrième projet clé est la qualité architecturale des bâtiments bruxellois et de l'espace public. La recherche de la qualité, au sens large du terme, doit devenir une ambition commune à tous les acteurs qui collaborent à la construction de la ville. Le changement de mentalité nécessaire à Bruxelles doit également s'appliquer dans ce domaine. Les normes de qualité doivent être et seront relevées afin d'élever Bruxelles à un niveau supérieur dans les domaines sociologique, économique et écologique. Un changement de niveau qui profitera à tous les Bruxellois. Cette ville a droit à un visage qui sait séduire le monde. Nous devons, ici, rattraper le retard accumulé.

Cette réflexion sur la qualité sera ancrée profondément et rendu visible dans la pratique de la délivrance des permis, et ce par le biais d'une multitude d'initiatives qui sont en cours d'élaboration. La révision du Règlement Régional d'Urbanisme sera finalisée avec une orientation sur la construction durable, la verdurisation et la qualité. Les vademécums existants et nouveaux seront développés



worden om een coherent en ambitieus beoordelings- en sturingskader te bekomen voor openbare ruimte, verdichting, verduurzaming en vergroening van bouwblokken. Samen met private projectontwikkelaars zal een gemeenschappelijk charter worden gelanceerd voor kwaliteitsvolle projectontwikkeling, want een financieel succesvol project moet ook waardevol zijn voor de buurt en de bijdragen aan de uitstraling van Brussel.

Een kwalitatief project vindt zijn wortels in een ambitieus ontwerpproces. Initiatiefnemers van projecten zullen daarom van bij aanvang uitgenodigd worden voor projectvergaderingen waarin urban.brussels en de bMa samen met andere betrokken administraties vertegenwoordigd zijn. De projectvergaderingen hebben de doelstelling om samen een zo kwaliteitsvol mogelijk project te ontwikkelen. In dit proces is ook een duidelijke rol weggelegd voor inspraak van alle betrokkenen, met permanente aandacht om projecten niet te doen afglijden in grijze compromissen. Want inspraak moet tot inzichten leiden, maar niet tot uitspraken zonder uitzicht. De dialoog zal worden gestimuleerd en urban.brussels zal Brusselaars aanmoedigen hieraan deel te nemen door publieksinitiatieven te organiseren. Elke Brusselaars moet de kans krijgen zich te informeren, mee na te denken en de stem te laten horen over ontwikkelingen in de stad. Door het draagvlak te breed mogelijk te maken zal de omslag die Brussel maakt verder worden gedragen en sneller kunnen ontwikkelen.

### **Erfgoed laten leven in de stad en stedelijk leven integreren in erfgoed**

Onroerend erfgoed moet leven en ontroeren. Door zich open te stellen dient het mensen te emotioneren en te inspireren. De bewaarde gebouwen zijn niet alleen een getuige van onze geschiedenis maar moeten ook een drager worden van onze gemeenschappelijke toekomst. Vandaag is cultureel erfgoed nog voor te veel Brusselaars een onbereikbaar begrip. Het grote publiek bewuster maken van de grote schat die Brussel en de Brusselaars rijk zijn is een eerste belangrijke opdracht. Erfgoed moet een integraal deel van het stadsproject blijven en de hedendaagse stad moet haar plaats kunnen vinden in bewaard en beschermd erfgoed. Dit zal het leidmotief zijn bij de beoordeling van projecten voor restauratie en hergebruik van erfgoed.

Het beleid voor de bescherming en restauratie van het Brussels erfgoed en de verwezenlijking en regelmatige bijwerking van inventarissen en atlassen om het onroerend, roerende en immaterieel erfgoed te identificeren en te bestuderen zal enthousiast voortgezet worden.

Op basis van een breed debat met alle stakeholders (van professionals en experts tot geïnteresseerde Brusselaars) zal een langetermijnstrategie worden ontwikkeld voor het beheer van het gewestelijk onroerend erfgoed.

afin d'aboutir à un cadre de pilotage et d'évaluation cohérent et ambitieux pour l'espace public, la densification, la durabilisation et la végétalisation des îlots. En collaboration avec des développeurs de projets privés, une charte commune pour un développement de projets de qualité sera lancée, car un projet financièrement réussi doit aussi apporter une valeur ajoutée pour le quartier et contribuer au rayonnement de Bruxelles.

Un projet de qualité prend racine dans un processus de conception ambitieux. Les porteurs de projets seront donc invités dès le début aux réunions de projet où Urban et le bMa sont représentés ainsi que les autres administrations concernées. Les réunions de projet visent le développement d'un projet le plus qualitatif possible. Dans ce processus, la participation de toutes les parties prenantes a également un rôle clair à jouer, en portant une attention constante afin d'éviter que les projets ne sombrent dans des compromis insipides. En effet, la participation doit conduire à des connaissances, et non à des déclarations sans perspectives. Le dialogue sera stimulé et Urban encouragera les Bruxellois à participer en organisant des initiatives publiques. Chaque Bruxellois doit avoir la possibilité de s'informer, de réfléchir et de faire entendre sa voix sur l'évolution de la ville. En optimisant l'adhésion, le changement que Bruxelles est en train d'opérer sera porté et se fera plus rapidement.

### **Intégrer le patrimoine dans le projet urbain et intégrer la vie urbaine dans le patrimoine**

Le patrimoine immobilier doit vivre et nous procurer une émotion. Les bâtiments préservés ne sont pas seulement un témoignage de notre histoire, ils doivent aussi devenir porteurs de notre avenir commun. Aujourd'hui encore, le patrimoine culturel est un concept inaccessible pour un trop grand nombre de Bruxellois. Sensibiliser le grand public au grand trésor de Bruxelles et de ses habitants est une première mission importante. Le patrimoine doit rester partie intégrante du projet urbain et la ville contemporaine doit pouvoir trouver sa place dans un patrimoine préservé et protégé. Ce sera donc le leitmotiv dans l'évaluation des projets de restauration et de réutilisation du patrimoine.

La politique de protection et de restauration du patrimoine bruxellois ainsi que la création et la mise à jour régulière d'inventaires et d'atlas pour identifier et étudier le patrimoine immobilier, mobilier et immatériel se poursuivront avec enthousiasme.

Sur la base d'un large débat avec toutes les parties prenantes (professionnels et experts mais aussi les Bruxellois intéressés), une stratégie à long terme sera élaborée pour la gestion du patrimoine immobilier régional.



### **Architectuur en erfgoed inzetten als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel**

Stedenbouw en erfgoed zal ook als instrument worden ingezet om de fierheid van de Brusselaar aan te scherpen en het imago van onze stad internationaal glans te geven.

De Brusselse architectuur en het erfgoed zullen actief worden ingezet om zoveel mogelijk mensen te begeisteren, door de verderzetting van een aantal bestaande initiatieven zoals de Monumentendagen, maar ook door de ontwikkeling van nieuwe initiatieven gericht op architectuur en stedenbouw. Alle Brusselaars moeten de komende jaren meedenken over de ruimtelijke kwaliteit die we in Brussel samen moeten ontwikkelen.

Ten slotte moeten erfgoed, stedenbouw en architectuur een duidelijke plek krijgen in de city marketing van Brussel. Er zal hiervoor tussen de verschillende beleidsdomeinen en administraties worden samengewerkt.

### **Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050**

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefbomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefbomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

### **HOOFDSTUK III Omgevingsanalyse**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest staat voor vier grote uitdagingen, waar ook stedenbouw en erfgoed een antwoord moeten op formuleren :

- De bevolkingsgroei zal aanhouden en vraagt om op een slimme en evenwichtige manier op zoek te gaan naar mogelijkheden voor verdichting én versterking van de publieke ruimte ;
- De klimaatuitdaging moet beantwoord worden met een ambitieuze bouwpraktijk en de versterking van groene ruimte en kwaliteitsvolle openbare ruimte ;

### **Utiliser l'architecture et le patrimoine comme un agent de liaison entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles**

Enfin, l'urbanisme sera également utilisé comme un instrument pour aiguïser la fierté des Bruxellois et donner à l'image de notre ville un rayonnement international.

L'architecture et le patrimoine bruxellois seront activement utilisés pour enthousiasmer le plus grand nombre, par la continuation d'un nombre d'initiatives existantes, comme les Journées du patrimoine mais également par le développement de nouvelles initiatives orientée spécifiquement sur l'architecture et l'urbanisme. Tous les Bruxellois sont appelés, dans les années à venir, à réfléchir à la qualité spatiale que nous voulons développer ensemble à Bruxelles.

Pour finir, le Patrimoine, l'urbanisme et l'architecture doivent recevoir une place définie dans le city marketing de Bruxelles. Cela sera travaillé en collaboration au niveau des différentes domaines de compétences et administrations.

### **Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050**

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

### **CHAPITRE III Analyse du contexte**

La Région de Bruxelles-Capitale est confrontée à 4 grands enjeux, auxquels l'urbanisme et le patrimoine doivent également apporter une réponse :

- La croissance démographique continuera et demande une recherche intelligente du potentiel de densification et du renforcement de l'espace public ;
- Répondre à l'enjeu climatique par une pratique de la construction ambitieuse et un renforcement des espaces verts et un espace public de qualité ;

- Brussel is een internationale stad en moet deze rol ook ten volle opnemen, ook in haar bouwpolitiek en haar city-marketing ;
- Brussel is de afgelopen jaren succesvol het gevecht aangegaan met haar congestieprobleem. Dit moet ook zijn weerslag krijgen in het stedenbouwkundig beleid.

Deze uitdagingen moeten beantwoord worden in een context waarin private projectontwikkeling in volle doen is, mede gestuwd door het lage rentebeleid. Dit is goed voor de economische ontwikkeling van het Gewest, maar leidt dikwijls tot gevaarlijke speculatieve spiralen, die grond- en vastgoedprijzen opdrijven. Hierdoor worden publieke initiatieven en meer bepaald sociale huisvesting uit de markt geprijsd en worden kwalitatieve eisen en verduurzaming van gebouwen en bouwblokken ten onrechte voorgesteld als onhaalbare eisen.

Het beleid van het Gewest onderkent deze systematieken en heeft hiervoor een aantal instrumenten ontwikkeld, maar het is duidelijk dat hier verdere versterking, verdieping en intensifiëring noodzakelijk is.

De samenleving wordt bovendien steeds mondiger. Burgers stellen zich terechte vragen over projecten die in hun straat, hun wijk, hun stad geïnitieerd worden. Winstbejag of een verlangen naar snelheid is een natuurlijke reflex van een projectdrager, maar dit leidt soms ook tot een ontkenning van de noden van de buurten waarin projecten tot stand komen. De sector en de overheid staat voor de uitdaging om nieuwe modellen voor de ontwikkeling van projecten voor gebouwen en openbare ruimte te vinden. Deze modellen moeten omwonenden volop en op constructieve wijze betrekken.

Het stedenbouwkundig beleid is gedurende de vorige legislatuur grondig hervormd. De traagheid en de complexiteit van de stedenbouwkundige procedures en de vertraging bij het verlenen van de vergunningen zetten een rem op de ontwikkeling van projecten en dus op de sociaal-economische ontwikkeling van het Gewest.

Deze uitdagingen hebben de vorige Regering ertoe geleid heel wat belangrijke hervormingen en veranderingen te hebben doorgevoerd in het beleid van territoriale ontwikkeling, zowel wat betref de structuren als de wetgevende en regelgevingsteksten.

In diezelfde optiek van efficiëntie heeft de vorige Regering ook een uitgebreide hervorming goedgekeurd van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO), dit is de tekst die de planologische, stedenbouwkundige en procedures vastlegt.

- Bruxelles est une ville internationale et doit assumer pleinement ce rôle, également dans sa politique de construction et son city marketing ;
- Les dernières années, Bruxelles a entamé avec succès la bataille sur la problématique de la congestion. Elle doit aussi avoir son pendant dans la politique de l'urbanisme.

Ces défis doivent trouver une réponse dans un contexte où le développement du secteur privé est en plein essor, en partie sous l'impulsion de la politique de faibles taux d'intérêt. C'est bien pour le développement économique de la Région, mais cela conduit souvent à de dangereuses spirales spéculatives qui font monter les prix des terrains et de l'immobilier. En conséquence, les initiatives publiques, et en particulier les logements sociaux, sont mises à l'écart du marché, et les exigences qualitatives et la durabilité des bâtiments et îlots sont présentées à tort comme des exigences irréalisables.

La politique de la Région reconnaît ces systèmes depuis longtemps et a développé un certain nombre d'instruments à cette fin, mais il est clair que le renforcement, l'approfondissement et l'intensification sont nécessaires.

De plus, la société s'affirme de plus en plus. Les citoyens se posent des questions sur les projets initiés dans leur rue, leur quartier, leur ville. Souvent les citoyens posent des questions légitimes sur les choses qui ne vont pas dans les projets. Le secteur public et privé font face au défis de trouver un nouveau modèle de développement de projet de construction et d'espaces publics. Ces modèles devront prendre en compte les riverains et les intégrer de manière constructive.

La politique urbanistique a connu une réforme profonde pendant la législature précédente. La lenteur et la complexité des procédures urbanistiques ainsi que le retard dans la délivrance des autorisations étaient devenus un frein au développement de projets et ainsi au développement socio-économique de la Région.

Dans un souci d'uniformisation de traitement d'un dossier et d'une cohérence entre la politique de l'aménagement du territoire et l'urbanisme, la VIème réforme de l'État et sa réforme intra-bruxelloise a transféré à la Région la compétence pour délivrer les permis avec rapports et études d'incidences.

Ceci a notamment conduit le précédent Gouvernement, à porter de nombreuses réformes et des changements importants dans la politique de développement territorial, tant dans ses structures que dans ses textes législatifs et réglementaires.

Nu dit nieuwe wetgevend kader en de bijhorende structuren bestaan, is het tijd om hierop de volgende laag te bouwen, deze van interne efficiëntie, coherente besluitvorming en digitalisering van het vergunningstraject.

Erfgoed is een blijvende uitdaging in Brussel. De periodes van industrialisatie en modernisering van Brussel werden vaak gekenmerkt door aantastingen van het erfgoed. De sloop van het Volkshuis van Victor Horta leeft voort in de herinneringen van jong en oud.

In contrast met de jaren waarin men enkel vooruit keek en na het toekennen van de bevoegdheid over het erfgoed aan het Gewest in 1989, is het Gewest stap voor stap begonnen met het definiëren van een wettelijk kader voor de bescherming van gebouwen die zo belangrijk zijn voor de aantrekkelijkheid van de stad. In deze geest heeft het beleid soms een heilige koe gemaakt van adviezen over het behoud en de instandhouding van het erfgoed, waarbij het de tegenovergestelde richting uitging van die van de jaren van de modernisering, maar net als toen betrof het een eenrichtingsvisie. Het thema bleek toen te worden toevertrouwd aan expertengroepen, die meer dan eens het behoud van het erfgoed gelijkstelden met starre regels.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet niet alleen stimulansen geven voor een hedendaagse kwalitatief hoogstaande architectuur, maar moet in zijn toekomstvisie dus ook het geïntegreerde behoud van het erfgoed opnemen, namelijk de duurzaamheid van het erfgoed binnen een geschikte omgeving en de aanpassing ervan aan de behoeften van de huidige samenleving.

Het komt er vandaag op aan om de juiste balans te vinden tussen de bescherming van het erfgoed en de integratie ervan in het hedendaagse leven. Het is ook belangrijk om de burgers en de verschillende actoren die betrokken zijn bij de opwaardering van het erfgoed, nauwer bij het proces te betrekken. Deze verschillende krachtlijnen zullen het in combinatie met elkaar mogelijk maken de reeds geïdentificeerde en nog te identificeren gebouwen met erfgoedkundige waarde duurzaam op te waarderen.

Dans cette même optique d'efficacité, le précédent Gouvernement a également adapté une vaste réforme du Code Bruxellois d'aménagement du territoire (CoBAT), texte régissant les procédures urbanistiques, patrimoniales et planologiques.

Maintenant que ce nouveau cadre légal et les structures associées afférentes existent, il est temps de construire la couche suivante, celle de l'efficacité interne, de la cohérence du processus décisionnel et de la digitalisation du processus d'octroi des permis.

Le patrimoine est un enjeu permanent à Bruxelles. Les atteintes portées au patrimoine ont souvent marqué la chronique dans les années de l'industrialisation et de la modernisation de Bruxelles. La démolition de la Maison du Peuple de Victor Horta reste ainsi gravée dans les mémoires des plus jeunes et plus vieux. Face à ces années à sens unique et suite à la régionalisation de la compétence du patrimoine en 1989, la Région de Bruxelles-Capitale s'est petit à petit appliquée à définir un cadre légal pour protéger des biens qui participent grandement à l'attrait de la ville. Dans cet esprit, la politique a parfois sacralisé des avis sur la conservation et la préservation du patrimoine, prenant un chemin inverse aux années de la modernisation mais tout aussi à sens unique. La thématique apparaissait alors confiée à des groupes d'experts, assimilant dans plusieurs cas la conservation du patrimoine à des règles figées.

À côté de la stimulation d'une production architecturale contemporaine de qualité, la Région doit donc inclure dans sa vision d'avenir la gestion intégrée du patrimoine, à savoir sa pérennité au sein d'un environnement approprié et son adaptation aux besoins de la société actuelle.

Il importe aujourd'hui de trouver un juste équilibre entre la protection du patrimoine et son intégration dans la vie contemporaine. Il importe également d'associer davantage les citoyens et les différents acteurs qui participent à la valorisation du patrimoine. Ces différentes lignes conjuguées ensemble permettront une mise en valeur pérenne des biens patrimoniaux déjà identifiés et à identifier.

## HOOFDSTUK IV Actieplan

**IV.1 SD 1 : SD 1 : Een efficiënt traject voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering**

*IV.1.1. OD 1.1. : De opdrachten van de administratie toepassen en uitvoeren binnen de opgelegde termijnen*

De algemene beleidsverklaring stelt dat «het [...] voor de democratie van groot belang (is) om de administratieve formaliteiten te vereenvoudigen, omdat hiervan in zekere mate afhangt hoe burgers en rechtspersonen bepaalde rechten kunnen doen gelden», alsook dat «bij het uittekenen van het gewestelijk beleid moet steevast gestreefd worden naar vereenvoudiging».

Zoals gesteld is een van de voornaamste doelstellingen van de hervorming van de BWRO het vereenvoudigen van de vergunningsprocedures en het versnellen van de doorlooptijd, in het bijzonder met het oog op het naleven van de beslissingstermijnen. De hervormde BWRO voert in het licht daarvan vervaltermijnen in om de naleving van de beslissingstermijnen af te dwingen. Daartegenover staat dat de regering er zich toe verbindt de nodige middelen en het nodige personeel te voorzien om de vergunningsdossiers op een snelle en efficiënte manier te kunnen behandelen en zodoende de vervaltermijnen te kunnen halen.

Om het aantal sociale woningen te verhogen, zal er een inspanning gedaan worden om binnen het jaar van de installatie van de Regering te voorzien in een systeem van versnelde stedenbouwkundige procedures.

*IV.1.1.1 Uitbreiding van het personeel*

De hervorming van het BWRO vereist dat er middelen worden vrijgemaakt met het oog op het halen van de termijnen. Urban beschikt vandaag immers niet over voldoende personeel om het doeltreffend beheer van de dossiers te verzekeren (minder dan één ambtenaar per gemeente) of om opgewassen te zijn tegen het beheer van het onderzoek van de vergunningsaanvragen in geval van devolutieve werking van de automatische aanhangigmaking.

*IV.1.1.2 Specifieke procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (fast lane)*

Om de vergunningsprocedures voor openbare woningen te versnellen en de uitvoering van het Scholenplan voort te zetten, zal Urban - dankzij extra middelen op het vlak van

## CHAPITRE IV Plan d'action

**IV.1 OS 1 : OS 1 : L'élaboration d'un processus efficient pour les permis d'urbanisme, notamment par une digitalisation complète et un processus d'automatisation**

*IV.1.1. OO 1.1. : Appliquer et mettre en œuvre les missions de l'administration dans les délais*

La déclaration de politique générale stipule que «(l)a simplification administrative est un enjeu de démocratie en ce qu'elle rend du pouvoir et de l'autonomie aux citoyens et le rend partenaire d'une bonne administration» et qu'elle «doit être un souci permanent dans la définition de toutes les politiques menées au niveau régional».

Comme indiqué plus haut, l'un des principaux objectifs de la réforme du CoBAT est de simplifier les procédures de permis et d'accélérer les délais de traitement, notamment en vue de respecter les délais de décision. Par conséquent, le CoBAT réformé introduit des délais de rigueur pour faire respecter les délais décisionnels prévus. D'autre part, le Gouvernement s'engage à fournir les ressources et le personnel nécessaires pour pouvoir traiter les demandes de permis de manière rapide et efficace et ainsi respecter les délais.

En vue d'augmenter le nombre de logements sociaux, un effort sera prévu afin d'instaurer un régime de procédures accélérées sur le plan urbanistique, dans l'année de l'installation du Gouvernement.

*IV.1.1.1 Augmenter les effectifs*

La réforme du CoBAT nécessite de libérer les moyens disponibles pour tenir les délais. En effet, actuellement Urban dispose d'effectifs ne permettant pas d'assurer la gestion efficiente des dossiers (moins d'un agent par commune) ni de supporter la prise en charge de l'instruction des permis communaux en cas d'effet dévolutif de la saisine automatique.

*IV.1.1.2 Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (fast lane)*

Afin d'accélérer les procédures de délivrance de permis pour les logements publics et de poursuivre le plan école, Urban mettra en place, grâce à des moyens supplémentaires

personeel indien nodig - een team samenstellen dat speciaal zal worden belast met de verwerking van projecten voor de bouw van openbare woningen en van scholen. Voor wat betreft de bouw van openbare woningen zijn mogelijk regelgevende aanpassingen nodig.

Er zal een hervorming van het BWRO opgestart worden om het Scholenplan voort te kunnen zetten.

#### *IV.1.1.3 Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen*

Parallel met de evaluatie van de inwerkingtreding van het BWRO, zal er een externe analyse worden uitgevoerd, die onder meer op zoek zal gaan naar de mogelijkheden voor process re-engineering in de doorloop van een vergunningsdossier. Deze externe analyse zal voortbouwen op interne oefeningen bij Urban die reeds gebeurden. De bedoeling is tevens dat dit geen éénmalige oefening blijft, maar een permanent aandachtspunt in de bedrijfscultuur van Urban.

#### ***IV.1.2. OD 1.2. : De hervorming van het BWRO tot een goed einde brengen***

Niemand zal ontkennen dat de hervorming van de BWRO omvangrijk en langdurig is geweest. Van de betrokken administraties en lokale overheden werden en worden er veel inspanningen gevraagd, en dit op verschillende vlakken. Op 1 september 2019 is de laatste en belangrijkste fase van de hervorming in werking getreden.

Er zal worden toegezien op een geordende en vlotte uitvoering van de BWRO-hervorming en zal permanent worden opgevolgd in samenspraak met de betrokkenen. Een jaar na de inwerkingtreding van de aangepaste tekst zal de uitvoering van de BWRO-hervorming aan een evaluatie worden onderworpen. Indien nodig, zullen er samen met de betrokken actoren regelgevende aanpassingen worden voorgesteld om de procedures te vereenvoudigen. Dit laatste sluit aan bij de algemene doelstelling om tot administratieve vereenvoudiging te komen (zie hierboven).

##### *IV.1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën*

De laatste hand zal gelegd worden aan de goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten van het BWRO.

Er werden 44 besluiten geïdentificeerd die naargelang het geval moesten worden opgesteld, bijgewerkt of gewijzigd. Deze besluiten werden gerangschikt volgens de prioriteit die ze hadden. Alle prioritaire besluiten, die onmisbaar

en effectifs si nécessaire, une équipe dédiée spécialement au traitement des projets de logements publics et d'école. EN ce qui concerne la construction de logements publics, des adaptations réglementaires seront envisagées.

Une procédure de modification du CoBAT sera entamée, avec pour objectif de répondre à la nécessité de poursuivre le plan école.

#### *IV.1.1.3 Rechercher en permanence des gains d'efficacité dans le processus de traitement des permis*

Parallèlement à l'évaluation de l'entrée en vigueur du CoBAT, une analyse externe sera réalisée, qui examinera, entre autres, les possibilités de réingénierie des processus dans le cadre d'un dossier de permis. Cette analyse externe s'appuiera sur les exercices internes qui ont déjà eu lieu. L'intention est également que cela ne reste pas un exercice, mais devienne un point d'attention permanent d'Urban.

#### ***IV.1.2. OO 1.2. : Mener à bien la mise en œuvre de la réforme du CoBAT***

Nul ne peut nier que la réforme du CoBAT a été vaste et longue. Des efforts considérables ont été et sont encore nécessaires de la part des administrations et des autorités locales concernées, et ce dans différents domaines. Le 1<sup>er</sup> septembre 2019, la dernière et la plus importante phase de la réforme est entrée en vigueur.

Nous allons veiller à la mise en œuvre ordonnée et souple de la réforme du CoBAT et assurer un suivi permanent de celle-ci en lien avec les parties prenantes. Au vu de cette réforme, une évaluation sera mise en œuvre après un an d'entrée en vigueur du texte et, le cas échéant, des adaptations réglementaires visant à simplifier les procédures seront proposées. Cette dernière démarche s'inscrit dans le souci de simplification administrative.

##### *IV.1.2.1 Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution*

Le travail d'adoption des arrêtés d'exécution du CoBAT sera finalisé.

44 arrêtés ont été identifiés devant faire l'objet, suivant les cas, d'une rédaction, d'une actualisation ou d'une modification. Ces arrêtés ont été classés suivant leur degré de priorité. Tous les arrêtés prioritaires, indispensables à



zijn voor de inwerkingtreding van de hervorming, zijn op 1 september 2019 van kracht geworden. Het werk aan de andere besluiten, die minder prioritair zijn, wordt nog voortgezet. Het gaat onder andere om de volgende besluiten, die goedgekeurd zijn in eerste lezing :

- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 november 2008 tot bepaling van de handelingen en werken die vrijgesteld zijn van een stedenbouwkundige vergunning, van het advies van de gemachtigde ambtenaar, van de gemeente, van de koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, van de overlegcommissie evenals van de speciale regelen van openbaarmaking of van de medewerking van een architect ;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 januari 2004 betreffende de stedenbouwkundige vergunningen van beperkte duur
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 november 2008 tot bepaling van de handelingen en werken die vrijgesteld zijn van een stedenbouwkundige vergunning, van het advies van de gemachtigde ambtenaar, van de gemeente, van de koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, van de overlegcommissie evenals van de speciale regelen van openbaarmaking of van de medewerking van een architect ;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 1993 betreffende de aanvragen tot inschrijving van een goed dat tot het onroerende erfgoed behoort op de bewaarlijst en betreffende de aanvragen tot bescherming bedoeld in artikel 18, § 2, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerende erfgoed ;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 2010 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor restauratiewerken aan klein erfgoed ;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot de grensoverschrijdende raadgegingsprocedure, van toepassing op de procedures voor de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of stedenbouwkundig attest.

#### *IV.1.2.2 De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren*

De uitvoering van de hervorming van het BWRO zal geëvalueerd worden tijdens het jaar van de uitvoering ervan, waarbij er aandacht zal zijn voor de grieven van de betrokken actoren, in het bijzonder de gemeenten en de promotoren.

l'entrée en vigueur de la réforme, sont entrés en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2019. S'agissant des autres arrêtés, de priorité plus faible, le travail se poursuit actuellement. Il s'agit entre autres des arrêtés suivants, adoptés en première lecture :

- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 novembre 2008 déterminant les actes et travaux dispensés de permis d'urbanisme, de l'avis du fonctionnaire délégué, de la commune, de la Commission royale des monuments et des sites, de la commission de concertation ainsi que des mesures particulières de publicité ou de l'intervention d'un architecte ;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du 29 janvier 2004 relatif aux permis d'urbanisme à durée limitée ;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du 13 novembre 2008 déterminant les actes et travaux dispensés de permis d'urbanisme, de l'avis du fonctionnaire délégué, de la commune, de la Commission royale des monuments et des sites, de la commission de concertation ainsi que des mesures particulières de publicité ou de l'intervention d'un architecte ;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du 9 novembre 1993 relatif aux demandes d'inscription d'un bien relevant du patrimoine immobilier sur la liste de sauvegarde et aux demandes de classement visées à l'art. 18 § 2 de l'ordonnance du 4 mars 1993 relative à la conservation du patrimoine immobilier ;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du 24 juin 2010 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs au petit patrimoine ;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la mise en œuvre de la procédure de consultation transfrontière applicable aux procédures de demande de certificat ou de permis d'urbanisme ou de lotir ;

#### *IV.1.2.2 Evaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés*

La mise en œuvre de la réforme du CoBAT sera évaluée dans l'année de sa mise en œuvre et les griefs des acteurs concernés, en particulier les communes et les promoteurs seront pris en compte.

#### *IV.1.2.3 De bepalingen inzake stedenbouwkundige inlichtingen wijzigen*

In overeenstemming met de algemene beleidsverklaring, zal het BWRO worden aangepast om het begrip « hoogdringendheid » af te schaffen en een eenvormig tarievenstelsel in te voeren dat berust op de reële kost van de geleverde dienst.

#### ***IV.1.3. OD 1.3. : Het tot stand brengen van een stapsgewijze automatisering en digitalisering van het vergunningstraject***

De algemene beleidsverklaring bepaalt het volgende : « De Regering zal een nieuw plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 opstellen met actiemaatregelen om alle besturen aan te moedigen de procedures zoveel mogelijk te vereenvoudigen, in te zetten op dematerialisering, de termijnen voor behandeling van de dossiers van de burgers in te korten, informatie vlot toegankelijk te maken, de administratiekosten en de verplaatsingen te verminderen en er tegelijk voor te zorgen dat de besturen overschakelen naar een paperless beheer en het goede voorbeeld geven op het vlak van milieuvriendelijkheid ».

In dit perspectief is de digitalisering van vergunningsaanvragen van essentieel en cruciaal belang. Het streefdoel is om tegen 2022 over te schakelen op een systeem dat voor 100 % digitaal is.

De digitalisering van de vergunningsaanvragen maakt ook deel uit van de « smart city »-ambitie voor Brussel.

#### *IV.1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels*

Het is de ambitie om de digitalisering van de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen te versnellen. Het doel bestaat erin de aanvragen, hun opvolging en hun verwerking te digitaliseren voor de burgers, de administraties en de adviesinstanties.

De benadering moet multidisciplinair zijn en alle actoren van de keten moeten erbij worden betrokken. De bestaande tools en processen moeten gezamenlijk worden herzien en aangepast om een reële digitale benadering aan te nemen.

Op het vlak van IT komt het erop aan de digitale instrumenten te ontwikkelen : een portaalsite voor online indiening en opvolging van vergunningsaanvragen my.urban, elektronische stromen tussen de administraties

#### *IV.1.2.3 Modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques*

Conformément à la déclaration de politique générale, une procédure de modification du CoBAT sera entamée avec pour objectif de supprimer la notion d'urgence dans les renseignements urbanistiques et d'instaurer un régime uniforme des tarifs, basés sur le coût réel du service presté.

#### ***IV.1.3. OO 1.3. : La mise en œuvre progressive de l'automatisation et de la digitalisation du processus de demande de permis***

La déclaration de politique générale prévoit que le gouvernement « rédigera un nouveau plan de simplification administrative pour la période 2020-2025, qui déploiera les mesures d'actions dans l'ensemble des administrations afin d'encourager la simplification maximale des procédures, la dématérialisation, la réduction des délais de traitement des dossiers des citoyens, l'accès facile aux informations, la réduction des coûts administratifs et des déplacements tout en engageant l'administration vers la gestion paperless et l'exemplarité environnementale ».

Dans cette optique s'avère la digitalisation des demandes de permis comme essentiel et primordial. Le gouvernement a pour objectif de basculer vers un régime 100 % digital pour 2022.

La digitalisation des demandes de permis s'inscrit également dans l'ambition « smart city » pour Bruxelles.

#### *IV.1.3.1 Mener la digitalisation des permis vers une procédure entièrement digitale my.urban.brussels*

L'ambition est d'accélérer la transformation numérique des demandes de permis d'urbanisme. L'objectif est de digitaliser les demandes, leur suivi, leur traitement, pour les citoyens, pour les administrations et pour les instances d'avis.

L'approche doit être multidisciplinaire et intégrer l'ensemble des acteurs de la chaîne. Les outils et processus actuels doivent être conjointement revus et modifiés pour adopter une réelle approche digitale.

En matière d'IT, il s'agira de développer les outils digitaux : portail de dépôt et de suivi de demande de permis en ligne my.urban, flux électroniques entre les administrations pour la gestion des demandes d'avis, exploitation des



voor het beheer van de adviesaanvragen, het exploiteren van de gegevens om de besluitvorming te vergemakkelijken, het automatisch aangeven van de termijnen...

Op het vlak van communicatie moet de bestaande inhoud worden aangepast om die zo relevant mogelijk te maken. Daarbij moeten de verschillende doelgroepen duidelijk van elkaar worden onderscheiden (burgers, ondernemingen, handelaars...) en hetzelfde geldt voor de beoogde projecten. De digitalisatie moet overigens rekening houden met het probleem van de digitale kloof en moet oplossingen kunnen voorstellen die verzekeren dat elke burger dezelfde kansen krijgt.

#### *IV.1.3.2 Voorzien in de noodzakelijke tools en opleidingen voor de analyse en de verwerking van de digitale dossiers*

Het werk van analyse en van toekenning of weigering van de vergunningsaanvragen moet worden aangepast om met de digitale inhoud te werken. Er moeten aangepaste instrumenten worden voorgesteld en gecreëerd om wat op papier staat te digitaliseren. De werkprocedures moeten worden aangepast als afspiegeling van de digitalisering: gebruik van aangepaste software, online loketten, digitale lezing van plannen... Er moet ook worden voorzien in gespecialiseerde opleidingen en begeleiding om het voor de medewerkers gemakkelijker te maken om vertrouwd te geraken met deze wijzigingen.

#### *IV.1.3.3 Een burgerportaal ontwikkelen die toelaat het spoor te volgen van de bij Urban ingediende aanvraag*

Het moet voor de burger mogelijk zijn om zijn vergunningsaanvraag op te maken, vanaf de eerste aanzet van het project tot aan de indiening van de aanvraag, en vervolgens ook de evolutie en verwerking ervan te volgen. Idealiter kan de burger, door zijn aanvraag zo snel mogelijk in te dienen, het platform gebruiken als een reëel instrument voor de aanmaak van zijn dossier. Door er zijn partners (architect, consultant...) bij te betrekken kan hij, stap voor stap, zijn aanvraag en de bijlagen invullen alvorens ze op te sturen naar de betrokken administratie. Voorafgaand aan de creatie van de aanvraag zou er ook gebruik moeten worden gemaakt van GIS-tools: de lokalisatie en boring door de tool BruGIS in het kader van het onderzoek van de vergunningsaanvragen zouden immers toegankelijk moeten zijn voor de burgers, zodat ze rechtstreeks toegang hebben tot de relevante informatie voor de indiening van hun vergunningsaanvragen.

#### *IV.1.3.4 De business intelligence ontwikkelen van de huidige databanken die onderbenut zijn*

Er moet een gepersonaliseerde dienst worden ontwikkeld om de dialoog mogelijk te maken tussen onze databanken en de gegevens van Nova. Projecten voor de

données pour faciliter la prise de décision, la notification automatique des délais de rigueurs,...

En matière de communication, il faut adapter les contenus existants pour les rendre les plus pertinents possibles, en segmentant clairement les publics cibles (citoyens, entreprises, commerçants,...) et les projets visés. La digitalisation doit intégrer par ailleurs le problème de la fracture numérique et pouvoir proposer des solutions qui garantissent les mêmes opportunités à chaque citoyen.

#### *IV.1.3.2 Prévoir les outils et les formations nécessaires pour l'analyse et le traitement des dossiers digitaux*

Pour ce qui concerne le métier d'analyse et d'octroi ou de refus des demandes de permis, celui-ci doit être adapté pour travailler avec le contenu digital. Il faut proposer et créer des outils adaptés pour transposer le papier vers le numérique. Les procédures de travail doivent être adaptées pour refléter la digitalisation: utilisation de logiciels adaptés, guichets en ligne, lecture digitale de plans,... Des formations et de l'accompagnement spécialisés doivent également être prévus pour faciliter l'appropriation de ces changements chez les agents.

#### *IV.1.3.3 Développer un portail citoyen permettant de tracer la demande introduite auprès des services d'Urban*

L'objectif est de permettre au citoyen de construire sa demande de permis, depuis l'initiation du projet jusqu'au dépôt de la demande, puis d'en suivre son évolution et son traitement. Idéalement, en captant la demande le plus tôt possible, le citoyen pourra utiliser la plateforme comme réel outil de création de son dossier. En y intégrant ses partenaires (architecte, consultant,...) il pourra, au fur et à mesure, remplir sa demande et les annexes, avant de les envoyer vers l'administration concernée. L'utilisation d'outils GIS devrait également être en amont de la création de la demande: en effet, le repérage et le forage effectué par l'outil BruGIS dans le cadre de l'instruction des permis d'urbanisme devraient être accessibles aux citoyens pour accéder directement à l'information pertinente pour l'introduction de sa demande de permis.

#### *IV.1.3.4 Développer la business intelligence des bases de données actuelles sous-utilisées*

Un service personnalisé doit être développé afin de permettre le dialogue entre nos bases de données et les données de Nova. En effet des projets d'exploitation des

exploitatie van gegevens die verder gaan dan wat er vandaag wordt gedaan, kunnen worden opgestart. Het gaat erom de gegevens te gebruiken om de besluitvorming te bevorderen of de verwerking te versnellen van sommige aanvragen die beantwoorden aan bepaalde criteria met algoritmen van het type «aanbevelingen», waarbij bijvoorbeeld wordt gewerkt met mechanismen van artificiële intelligentie.

#### ***IV.1.4. OD 1.4. : Garanties bieden voor een toegankelijke openbare dienstverlening***

Er wordt gestreefd naar een luisterbereid bestuur met een groot reactievermogen. Uitmuntendheid, modernisering en vernieuwing ten dienste van de gebruikers van het Gewest moeten de leidraad zijn voor onze overheidsinstellingen. Daarom wordt de gemakkelijke toegang tot informatie aan en de versterking van de (online en fysieke) toegankelijkheid van de verschillende diensten aangemoedigd.

##### *IV.1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen*

Er zal onderzocht worden een telefoonpermanentie en een platform voor uitwisselingen met de administratie gecreëerd kan worden, zodat de burger vlotter contact kan opnemen met de administratie. In aanvulling op de inhoud van de website van Urban is het de bedoeling dat burgers vlotter contact kunnen opnemen met medewerkers die bij machte zijn om projectdragers bij te staan in het kader van de administratieve formaliteiten die ze dienen te vervullen.

##### *IV.1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers*

De websites van Urban en stedenbouw.brussels zullen geïntegreerd worden en de nieuwe vormgeving moet burgers een aangepaste, toegankelijke en didactische inhoud bieden die hun inzicht geeft in de uitdagingen in verband met stedenbouw en in de stappen die in het kader van stedenbouwkundige projecten moeten worden gezet. Het is ook belangrijk om herbruikbaar lesmateriaal ter beschikking te stellen van de gemeenten en van de partners van Urban om de communicatie te standaardiseren en beter te verspreiden. Dit gemeenschappelijke materiaal zou de vorm kunnen aannemen van een toolbox die ter beschikking wordt gesteld van de verschillende actoren : toelichtingen, filmpjes, FAQ's, enz.

Naast de statische inhoud kan er ook een dynamische en visuele computertool opgezet worden om de burger te begeleiden bij de stappen voor zijn stedenbouwkundig project. Het zou de bedoeling zijn om de denkoefening over een stedenbouwkundig project te modelleren om zo de

données qui vont plus loin que ce qui est fait aujourd'hui pourront être lancés. Il s'agira d'utiliser les données pour faciliter la prise de décision, ou accélérer le traitement de certaines demandes qui répondent à certains critères avec des algorithmes de type «recommandations», exploitant, par exemple, des mécanismes d'intelligence artificielle.

#### ***IV.1.4. OO 1.4. : Garantir un service public accessible***

Une administration à l'écoute et réactive et de manière générale promue. L'excellence, la modernisation et l'innovation au service des usagers de la Région doivent guider les institutions publiques. C'est pour cette raison que l'accès facile aux informations et le renforcement de l'accessibilité (en ligne et physique) des différents services, sont encouragés.

##### *IV.1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter réponse aux questions des citoyens et usagers*

La possibilité de mettre en place une permanence téléphonique unique ainsi qu'une plateforme d'échanges avec l'administration sera étudiée, de sorte à faciliter la prise de contact par le citoyen avec l'administration. En complémentarité avec les contenus du site Internet d'Urban, il s'agira de faciliter le contact avec du personnel capable de guider les porteurs de projets dans les démarches administratives.

##### *IV.1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens*

Les sites Internet d'Urban et de l'urbanisme régional seront fusionnés et la nouvelle forme du site devra apporter des contenus adaptés, accessibles et didactiques pour le citoyen, lui permettant de comprendre les enjeux liés à l'urbanisme ainsi que les démarches à entreprendre dans le cadre de ses projets. Il est également important de proposer aux communes et aux partenaires d'Urban du matériel pédagogique réutilisable pour uniformiser la communication et la disséminer plus efficacement. Ce matériel commun pourrait se concrétiser par une boîte à outils qui sera mise à disposition des différents acteurs : notices explicatives, des vidéos, des FAQ's,...

En plus des contenus statiques, un outil informatique dynamique et visuel visant à guider le citoyen dans les démarches pour son projet urbanistique sera mis en place. Il s'agirait de modéliser la réflexion sur un projet urbanistique pour l'aider à répondre à des questions. Pour ce faire,

burger te helpen bij het beantwoorden van vragen. Met het oog hierop zullen alle vereisten en parameters waaruit een project bestaat, in aanmerking moeten worden genomen wanneer een project van een burger wordt « onderzocht ».

#### *IV.1.4.3 Een denkoefening opstarten over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan de burger*

In overleg met de betrokken partijen (Homegrade, Leefmilieu Brussel...) zal er een denkoefening worden opgestart over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan burgers op het gebied van stedenbouw.

In dit verband zal een analyse van een specifieke ondersteunende dienst voor kansarmen bij het opstellen van hun vergunningsaanvragen worden verricht.

### **IV. 2 SD 2 : Het installeren van een coherente behandeling van vergunningsaanvragen, met ruimte voor participatie**

#### *IV.2.1. OD 2.1. : Een nieuw procesarchitectuur gericht op participatie, coherentie en kwaliteit*

Het regeerakkoord stelt overleg en participatie als fundamentele hoeksteen van het beleid van de regering voorop.

Het is de visie van de regering dat participatie en inspraak bij de totstandkoming van projecten versterkt moet worden. Een proces dat participatie op een natuurlijke en efficiënte wijze integreert kan alleen maar ten goede komen aan de ontwikkeling van het Gewest en het draagvlak ervan verhogen bij de bevolking.

Coherentie in stedenbouwkundige beleidsmaatregelen en beslissingen is ook essentieel voor de uitbouw van een kwalitatieve stedelijke ontwikkeling. Het komt erop aan de openbare stadsontwikkelingsoperatoren weer te richten op de kern van hun missie om hun specifieke kenmerken en deskundigheid te versterken, werkbare synergieën mogelijk te maken en het overheidsoptreden begrijpelijker, efficiënter en samenhangender te maken ten aanzien van de burger en de privésector.

#### *IV.2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie*

Van de projectbeheerders zal worden gevraagd dat ze zich ertoe verbinden om voorafgaand informeel overleg met de omwonenden te organiseren met als doel rekening

l'ensemble des contraintes et paramètres constituant un projet devront être considérés lorsque le projet d'un citoyen est « testé ».

#### *IV.1.4.3 Mener une réflexion sur le renforcement et la cohérence du conseil au citoyen.*

En concertation avec les acteurs concernés (Homegrade, BE,...) une réflexion sera menée sur le renforcement et la cohérence du service de conseil aux citoyens dans les domaines urbanistiques.

Dans ce cadre, une analyse d'un service d'accompagnement spécifique pour les personnes défavorisées dans l'élaboration de leurs demandes de permis sera examinée.

### **IV. 2 OS 2 : L'installation d'un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participation**

#### *IV.2.1. OO 2.1. : Créer une nouvelle architecture du processus, axée sur la participation, la cohérence et la qualité*

La concertation et la participation sont placées comme pierre angulaire de la politique du Gouvernement.

La participation et la concertation à la création de projets doivent être renforcées. Une architecture de processus qui intègre la participation de manière naturelle et efficace ne peut que favoriser le développement urbanistique de la Région de Bruxelles-Capitale et accroître l'adhésion du public.

La cohérence dans les politiques et décisions urbanistiques est également un élément essentiel dans l'élaboration d'un développement urbain de qualité. Il est question de recentrer les opérateurs publics du développement urbain sur leur cœur de mission afin de renforcer leurs spécificités et leur expertise, de permettre de véritables synergies et d'offrir une meilleure lisibilité, efficacité et cohérence de l'action publique vis-à-vis du citoyen et du secteur privé.

#### *IV.2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable*

Les porteurs de projets seront invités à s'engager à procéder à des concertations informelles préalables avec les riverains de manière à prendre en compte leurs remarques

te houden met hun opmerkingen in de uitwerkingsfase van het project.

Ook in dit verband zal de uitbouw van de burgerparticipatie uitgewerkt worden in samenwerking met de betrokken actoren.

#### *IV.2.1.2 Charter voor projectontwikkeling*

Er zal een dialoog worden opgestart, gecoördineerd door Urban en in samenwerking met perspective, met de vastgoedsector, de vertegenwoordigers van de architectuursector, de betrokken administraties (Leefmilieu Brussel, stad en gemeenten...) en middenveldorganisaties om de wederzijdse verwachtingen tot elkaar uit te klaren. De bedoeling is om te komen tot methodes die ervoor zorgen dat

- projecten kwalitatief en coherent tot stand kunnen komen ;
- projecten rekening houden met de noden en uitdagingen van de stad en de specifieke omgeving van het project ;
- de opwaartse speculatieve spiraal van prijsinflatie van grondprijzen te controleren, zodat de densiteit van projecten aanvaardbaar blijft en woningprijzen betaalbaar.

Meer in het bijzonder moet de opmaak van dit charter het bovendien mogelijk maken projectontwikkelaars te sensibiliseren om voorafgaand aan de uitwerking van de projecten rekening te houden met de wijk en de buurt waar projecten aan moeten meebouwen. Op deze manier kunnen eventuele valkuilen vermeden worden die deze projecten zouden kunnen tegenkomen tijdens het onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning.

Dit charter moet tevens projectbeheerders verder ertoe moeten bewegen verbintenissen aan te gaan voor de uitvoering van kwaliteitsvolle architectuur, ondermeer door een vorm van competitie onder architecten te creëren rond private wedstrijden.

#### *IV.2.1.3 De beslissingen van de administratie harmoniseren, coördineren en toelichten*

De bestaande methodes rond overleg rond projecten (projectvergadering, overlegcommissie...) zullen verder versterkt en geïntegreerd worden in een duidelijk proces dat ervoor zorgt dat pijnpunten rond projecten in een vroeg stadium naar boven komen, dat gecoördineerde visies zijn tussen de verschillende publieke actoren, dat er op de juiste

au stade de l'élaboration du projet. Un processus d'information préalable devra immanquablement accompagner ces concertations afin de permettre aux riverains de se forger un avis éclairé sur la base d'une compréhension complète de l'ensemble des éléments du projet.

Dans ce cadre également, la définition et l'élaboration de la participation citoyenne sera élaborée en collaboration avec l'ensemble des acteurs concernés

#### *IV.2.1.2 Charte pour le développement de projet*

Un dialogue sera initié avec le secteur immobilier, les administrations concernées (Bruxelles Environnement, Perspective, la ville et les communes,...) et des organisations de la société civile afin de clarifier les attentes mutuelles. L'objectif est d'arriver à des méthodes qui garantissent que

- Les projets puissent être réalisés de manière qualitative et cohérente ;
- Les projets tiennent compte des besoins et des défis de la ville et de l'environnement spécifique du projet ;
- La spirale spéculative à la hausse de l'inflation des prix des terrains soit sous contrôle, afin que la densité des projets reste acceptable et que le prix des logements reste abordable.

Plus spécifiquement, la rédaction de cette charte devrait également permettre de sensibiliser les porteurs de projets afin de prendre en compte le quartier et le quartier dans lequel les projets doivent être construits avant le développement des projets. De cette manière, les embûches éventuels que ces projets pourraient rencontrer lors de l'instruction des demandes de permis d'urbanisme pourraient être évités.

Cette charte devrait également encourager davantage les porteurs de projet à prendre des engagements pour la mise en œuvre d'une architecture de grande qualité, notamment en créant une forme de compétition entre architectes autour de concours privées.

#### *IV.2.1.3 Harmoniser, coordonner et clarifier les décisions de l'administration*

Les méthodes existantes de concertation seront renforcées en matière de projets (réunion de projet, chambre de qualité, commission de concertation, etc.) et seront intégrées dans un processus clair qui garantit que les obstacles aux projets apparaissent à un stade précoce, qu'il existe des visions coordonnées entre les différents acteurs

momenten inspraak en informatie voorzien is en dat er coherentie is voor de vergunningsaanvrager, gedurende de volledige procesdoorloop.

Binnen de interne werking van Urban zal er verder over gewaakt worden dat projecten steeds door meerdere personen beoordeeld worden (4-ogen-principe).

#### *IV.2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen*

Om de samenhang te verzekeren wat betreft de standpunten die het gewest inneemt, zullen er indicatieve documenten opgesteld worden ter aanvulling van de regelgevingsinstrumenten, die moeten dienen als leidraden en referentietools op het vlak van de goede ruimtelijke ordening.

Deze leidraden zullen inzonderheid betrekking hebben op architecturale kwesties in de ruime betekenis en op kwesties van inrichting van de openbare ruimte (wegennet en groene ruimten).

Er kunnen kennisdatabanken worden ontwikkeld, zowel op technisch vlak als wat betreft de geboden inhoud, met als doel deze informatie vlot te delen met de verschillende stakeholders.

#### ***IV.2.2. OD 2.2. : Een waardenkader, de competenties en de activiteiten bij Urban ontwikkelen***

De digitale cultuur binnen de administraties zal verder ontwikkeld worden door de modernisering van het overheidsoptreden aan te moedigen aan de hand van het gebruik van nieuwe technologieën (digitalisering, geolokalisatie, elektronische certificatie).

Ook het personeelsbeheer van de gewestelijke diensten en instellingen wordt gemoderniseerd.

##### *IV.2.2.1 Een deontologisch kader voor de omgang met vergunningsaanvragers tot stand brengen*

Urban zal een intern charter ontwikkelen dat de omgang met vergunningsaanvragers verheldert, uniformiseert en naar de buitenwereld verduidelijkt.

Hiertoe zal ook een intern register bijgehouden worden van de contacten die met vergunningsaanvragers doorgaan.

publics, que le dialogue et les informations sont prévus au bon moment, et que la cohérence pour le demandeur du permis est présente, tout au long du processus.

Dans le cadre du fonctionnement interne d'Urban, il sera garanti que les projets seront toujours évalués par plusieurs personnes (principe des 4 yeux).

#### *IV.2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes*

Afin d'assurer la cohérence dans les positions régionales, des documents indicatifs et complémentaire aux outils règlementaires seront élaborés, permettant de servir de guides et d'outils de référence en matière de bon aménagement des lieux.

Ces guides porteront notamment sur des questions d'architecture au sens large et d'aménagement des espaces publics (voiries et espaces verts).

Des bases de connaissances pourront être développées, tant sur le plan technique que dans les contenus proposés, pour partager aisément ces informations avec les différentes parties prenantes.

#### ***IV.2.2. OO 2.2. : Développer un cadre de valeurs, les compétences et les métiers auprès de Urban***

La culture numérique au sein des administrations va être développée, en encourageant la modernisation de l'action publique par l'utilisation de nouvelles technologies (numérisation, géolocalisation, certification électronique).

De plus, la gestion du personnel des services et organismes régionaux va également être modernisée

##### *IV.2.2.1 Mettre en place un code d'éthique pour les contacts avec les demandeurs de permis*

Une charte interne à Urban sera élaborée. Elle précisera, uniformisera et clarifiera pour les externes le traitement des demandes de permis.

À cette fin, un registre interne des contacts avec les demandeurs de permis sera également tenu.



*IV.2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van de vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen...)*

Urban sluit aan bij de optiek van digitalisering en voert een beleid van « alles voor het GIS » met als doel de meeste van zijn gegevens voor iedereen toegankelijk te maken en te voorzien van georeferenties. Stedenbouw en erfgoed lenen zich bijzonder goed tot een cartografisch gebruik van de gegevens. In dit kader worden de diensten die Urban aanbiedt op het vlak van het beheer van geolokaliseerbare gegevens zoals BruGIS of BruCiel gevaloriseerd met als doel de productie van met onze activiteiten verbonden gegevens uit te breiden.

*IV.2.2.3 Een onderzoekscentrum en « fotografisch observatorium » van het stadsweeftel creëren*

Urban is de primaire gegevensbron van onroerende goederen, i.e. zowel bestaande gebouwen als nieuwbouw maar ook de inrichting van openbare en private ruimten. Het geheel van de territoriale documentatie, die bestaat uit de opdrachten van de territoriale atlas, de inventaris van het gebouwen erfgoed, de inventaris van het natuurlijk erfgoed, de afgifte van de stedenbouwkundige vergunningen en de opvolging van de restauratiewerven, laat toe te beschikken over een grondige kennis van het Brusselse stadsweeftel. Urban stelt voor de cartografie van de inventaris van de bestaande gebouwen te koppelen aan die van de vergunningsaanvragen en de verleende vergunningen om aldus een volledige visuele en ruimtelijke dimensie te bieden. Het geheel van de gegevens zal gedeeld worden met de andere administraties zodat dit kan leiden tot een gedeelde gemeenschappelijke databank.

De creatie van een « fotografisch observatorium van het stadsweeftel » zal voorgesteld worden in samenwerking met verschillende actoren. Het is een prospectief en retrospectief instrument voor meting van de impact van het beleid dat wordt gevoerd ten aanzien van het gewestelijk stedelijk landschap en het landschap van elke wijk alsook ten aanzien van de evolutie van een vrij ruim staal van stedelijke prospects/gezichten en van specifieke thema's (handelszaken, scholen, kantoren, woningen, nijverheid, infrastructuur...). Dit observatorium zal bijdragen tot de uitvoering van de verbintenissen die zijn aangegaan in het kader van de bekrachtiging van de Europese Landschapsconventie.

Het creëren van deze databases zal gebeuren in samenwerking met perspective.

*IV.2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques,...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise*

Une optique de digitalisation et politique du tout au GIS afin de rendre la majorité des données d'Urban accessibles à tous et géoréférencées sera menée. L'urbanisme et le patrimoine se prêtent particulièrement bien à une utilisation cartographique des données. Dans ce cadre, les services offerts par Urban en termes de gestion de données géolocalisables tels que Brugis ou Bruciel, seront valorisés en vue d'augmenter la production de données associées à nos activités.

*IV.2.2.3 Créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise et un « observatoire photographique de la fabrique urbaine »*

Les données primaires relatives aux immeubles, tant au bâti existant qu'aux nouvelles constructions mais aussi aux aménagements des espaces publics et privés sera également exploitée. L'ensemble de la documentation territoriale constituée par les missions de l'atlas archéologique, de l'inventaire du patrimoine bâti et naturel, de la délivrance des permis d'urbanisme et du suivi des chantiers de restauration permet une connaissance fine de la fabrique urbaine bruxelloise. La compilation de la cartographie de l'inventaire du bâti existant à celle des demandes de permis délivrés et en cours afin d'en offrir une dimension visuelle et spatiale complète sera réalisée.

La création d'un « observatoire photographique de la fabrique urbaine » sera proposé en collaboration avec différents acteurs. Il serait un outil de mesure, tant prospectif que rétrospectif, de l'impact de la politique mise en œuvre sur le paysage urbain régional et sur celui de chacun des quartiers en particulier ainsi que sur l'évolution d'un échantillonnage assez large de prospects/vues urbain(e)s ainsi que de thématiques spécifiques (commerces, écoles, bureaux, logements, industries, infrastructures...). Cet Observatoire participera à la mise en œuvre des engagements pris dans le cadre de la ratification de la Convention européenne du Paysage.

La réalisation de ces bases de données seront réalisées en collaboration avec Perspective.

### IV. 3 SD 3 : Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen

#### IV.3.1. OD 3.1. : Prioriteit geven aan sociale huisvesting in het beleid en de praktijk op stedenbouwkundig vlak

Gelet op de huidige huisvestingscrisis en het noodplan voor het sociale huisvestingsbeleid is het duidelijk dat binnen de administratie concrete maatregelen moeten worden genomen. Om doeltreffend in te spelen op de duidelijke behoefte aan openbare huisvesting en de kwantitatieve doelstellingen van de Regering, zullen zowel in de regelgeving als in het beheer van de dossiers aanpassingen worden doorgevoerd.

De integratie van een specifieke vereenvoudigde procedure « Huisvestingsplan » binnen het BWRO zal juridisch worden onderzocht om de stedenbouwkundige vergunningen voor sociale huisvesting zo snel mogelijk te kunnen verlenen. De regelgeving zal ook worden herzien om initiatieven voor tijdelijke bezetting met een sociaal karakter aan te moedigen en het instrument « stedenbouwkundige lasten » zal grondig worden hervormd om voorrang te geven aan de bouw van openbare en sociale woningen. Tegelijkertijd zal er snel een specifiek en efficiënt beheersysteem voor lopende dossiers worden ingevoerd.

##### IV.3.1.1 Urgentie integreren in de praktijk en werking van Urban

De oprichting van een specifieke cel bij Urban van gespecialiseerde ambtenaren die belast zullen worden met het onderzoek van de stedenbouwkundige vergunningen die betrekking hebben op openbare huisvesting, zal worden onderzocht. Deze cel zou het eerste aanspreekpunt zijn voor de initiatiefnemers van projecten van openbare huisvesting en zou beschikbaar zijn voor overleg voorafgaand aan de indiening van de vergunningsaanvraag.

Regelmatig zullen er ook vergaderingen met de sector plaatsvinden met als doel de vorderingen in het kader van projecten van openbare huisvesting op continue wijze te volgen.

##### IV.3.1.2 Een bijdrage leveren aan de uitwerking van een « Huisvestingsplan » en de juridische middelen onderzoeken voor een integratie in het BWRO

Een analyse zal gemaakt worden van de redenen voor vertraging van de vergunningsprocedures in verband met openbare en sociale huisvesting, in overleg met de betrokken actoren op het terrein.

### IV. 3 OS 3 : Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux

#### IV.3.1. OO 3.1. : Donner une priorité au logement social dans la politique et la pratique urbanistique

Vu la situation de crise du logement actuelle, et le plan d'urgence pour la politique sociale du logement, il est clair que des mesures concrètes doivent être prises au sein de l'administration. Afin de répondre efficacement à la nécessité évidente de construction de logements publics et aux objectifs chiffrés que s'est fixé le Gouvernement, des adaptations seront faites tant dans la réglementation que dans la gestion des dossiers.

L'intégration d'une procédure simplifiée spécifique « Plan logement » au sein du CoBAT sera juridiquement analysée afin de délivrer plus rapidement les permis d'urbanisme relatifs aux logements publics. La réglementation sera également révisée afin de favoriser les initiatives d'occupations temporaires à caractère social et l'outil charge d'urbanisme sera fortement réformé en vue de privilégier la création de logements publics et sociaux. Parallèlement, un régime de gestion spécifique et efficient des dossiers en cours sera rapidement mis en place.

##### IV.3.1.1 Intégrer l'urgence dans la pratique et le fonctionnement d'Urban

La prise en charge par une équipe spécifique au sein d'Urban de l'instruction des permis d'urbanisme relatifs au logement public, sera envisagée. Cette cellule sera le premier contact avec les initiateurs de projets de logement public et serait disponibles pour une concertation en amont du dépôt de la demande de permis.

Des réunions régulières avec le secteur pour suivre de façon continue l'avancement des projets de logement public seront également envisagées.

##### IV.3.1.2 Participer à l'élaboration d'un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d'une intégration dans le CoBAT

Une analyse des motifs de ralentissements des procédures des permis d'urbanisme relatifs au logement public et social sera réalisée en concertation avec les acteurs de terrain concernés.



In functie van de resultaten van de analyse, de operationele modaliteiten van een nieuw huisvestingsplan en een juridische analyse zal er worden overwogen om wijzigingen aan te brengen aan het BWRO met als doel de procedures te vereenvoudigen.

*IV.3.1.3 De tijdelijke bezetting van gebouwen en de inname van de openbare ruimte bij wijze van overgangmaatregel gemakkelijker maken*

Te veel lege ruimten worden nu onderbenut. Om tijdelijke bezetting in het kader van een beleid van kringlooeconomie te bevorderen, zal ervoor gezorgd worden dat de reglementaire belemmeringen op het vlak van stedenbouw, met name op het gebied van huisvesting, worden weggewerkt. Er zal naar gestreefd worden om het gebruik van beschikbare terreinen en ruimten voor doeleinden van tijdelijke openbare of groene ruimte reglementair (gewestelijke stedenbouwkundige verordening, besluit betreffende de vrijstellingen, vergunningen van beperkte duur, geringe omvang) te vereenvoudigen en te ondersteunen en zal er de ontplooiing van activiteiten ten voordele van de verlevendiging en de levenskwaliteit in de wijk toestaan.

Er zal bekeken worden hoe de bestaande leegstandstakken en een leegstandsloket hieraan kunnen bijdragen.

***IV.3.2. OD 3.2. : Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren***

De regelgeving met betrekking tot de stedenbouwkundige lasten zal in de loop van het jaar worden herzien in overeenstemming met de algemene beleidsverklaring. Om het hoofd te bieden aan de huidige huisvestingscrisis komt er een grondige hervorming van de stedenbouwkundige lasten. Het is hierbij de bedoeling voorrang te verlenen aan de bouw van publieke en sociale woningen.

*IV.3.2.1 Een grotere voorrang geven aan de bouw van publieke woningen bij het opleggen van stedenbouwkundige lasten*

In het kader van de herziening van het besluit betreffende de stedenbouwkundige lasten (zie infra) zal er voorrang worden gegeven aan de bouw van publieke woningen. In gemeenten waar het aandeel sociale woningen lager is dan de doelstelling van 15 % en waar de sociaaleconomische cijfers hoger zijn dan het gewestelijk gemiddelde, zullen de stedenbouwkundige lasten verplicht moeten worden aangewend voor de bouw van sociale woningen of woningen met een sociaal oogmerk.

En fonction des résultats de l'analyse, les modalités opérationnelles et juridique de la mise en place d'un nouveau plan logement, au sein du CoBAT seront envisagées pour simplifier les procédures.

*IV.3.1.3 Faciliter l'occupation temporaire des bâtiments et de l'occupation transitoire de l'espace public*

De trop nombreux espaces vides sont aujourd'hui sous-utilisés. Afin de faciliter l'occupation temporaire, dans une politique d'économie circulaire, les barrières réglementaires en urbanisme notamment en matière de logement seront diminuées. L'utilisation des terrains et espaces disponibles à des fins d'espace public ou vert temporaire sera facilitée réglementairement (RRU, arrêté dispense, permis à durée limitée, minimales importance..) et soutenue afin d'y permettre la tenue d'activités au bénéfice de l'animation et la qualité de la vie de quartier.

Parallèlement, sera analysé comment les taxes et guichet d'inoccupation pourraient y contribuer.

***IV.3.2. OO 3.2. : Réaliser une réforme profonde de l'outil des charges d'urbanisme***

La réglementation relative aux charges d'urbanisme sera révisée dans l'année conformément à la Déclaration Politique Régionale. Afin de répondre à la crise du logement actuelle, la réforme profonde des charges d'urbanisme, dont le fait générateur est le logement, sera réalisée en vue de privilégier la création de logements publics et sociaux

*IV.3.2.1 Intégrer une importance accrue du logement public dans les charges d'urbanisme*

Dans le cadre de la révision de l'arrêté relatif aux charges d'urbanisme (voir infra), la création de logement public sera privilégiée. Dans les communes où la part de logements sociaux est inférieure à l'objectif de 15 % et où les indices socio-économiques sont plus élevés que la moyenne régionale, les charges d'urbanisme seront obligatoirement consacrées à la création de logements sociaux ou à finalité sociale.

#### *IV.3.2.2 OD 3.2.2. De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien*

Er zal onderzocht worden of een mechanisme van progressiviteit geïntegreerd kan worden in geval van wijziging van de regelgeving, met als doel de beoogde dichtheid op een terrein te vergroten of, om tegemoet te komen aan de doelstellingen inzake verdichting, op basis van de ligging van een project.

Voorts zal onderzocht worden of het aangewezen en haalbaar is om het besluit betreffende de stedenbouwkundige lasten te wijzigen door een mechanisme toe te voegen waarmee het bedrag en de uitvoering van stedenbouwkundige lasten territoriaal kunnen worden gedifferentieerd.

Tot slot zal een besluit worden voorgesteld met het oog op de organisatie van het register van de stedenbouwkundige lasten en de bekendmaking ervan, zoals bedoeld in artikel 100 van het BWRO.

#### **IV. 4 SD 4 : Een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig beleid**

##### *IV.4.1. OD 4.1. : Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving*

De hervorming van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV) en het besluit betreffende de vrijstellingen zal worden voortgezet om te kunnen beantwoorden aan de vooropgestelde doelstellingen.

##### *IV.4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening*

Op 4 januari 2019 keurde de Regering het ontwerp van herziening van de GSV goed. Het openbaar onderzoek betreffende het ontwerp van wijziging van de GSV en het milieueffectenrapport vond plaats van 14 maart tot en met 13 april 2019.

De hervorming van de GSV zal worden voortgezet rekening houdend met de ambities zoals die worden uitgesproken in de algemene beleidsverklaring en hieronder gedetailleerd worden. Bij de uitwerking van de GSV zal rekening gehouden worden met een specifieke noden van doelgroepen, zodat de gebouwde ruimte ook een ruimte voor gelijke kansen wordt.

#### *IV.3.2.2 OO 3.2.2. Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme*

Une étude sera faite de la forme juridique pour intégrer un mécanisme de progressivité en cas de modification réglementaire visant à augmenter la densité prévue sur un terrain, ou, pour répondre aux objectifs de densification, sur la base de la localisation du projet.

Par ailleurs, l'opportunité et la faisabilité de modifier l'arrêté relatif aux charges d'urbanisme sera étudiée en y prévoyant un mécanisme permettant de différencier territorialement le montant et l'exécution des charges d'urbanisme.

Enfin, un arrêté visant à organiser le registre des charges d'urbanisme et sa publicité, tel que prévu à l'article 100 du CoBAT, sera proposé dans les meilleurs délais.

#### **IV. 4 OS 4 : Placer l'environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique de développement urbain**

##### *IV.4.1. OO 4.1. : Adapter le cadre légal à la l'amélioration de la qualité du cadre bâti*

Les réformes du RRU et de l'Arrêté des Dispenses seront poursuivies afin de répondre aux enjeux et ambitions fixées.

##### *IV.4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)*

Le Gouvernement a adopté le 4 janvier 2019 le projet de révision du RRU. L'enquête publique concernant le projet de modification du RRU et le rapport sur les incidences environnementales s'est tenue du 14 mars au 13 avril 2019 inclus.

Le Gouvernement poursuivra la réforme du RRU en tenant compte des ambitions portées dans la Déclaration de Politique Générale et détaillées ci-dessous. L'élaboration du RRU prendra en compte les besoins spécifiques de groupes-cibles, dans un objectif que l'environnement bâti devienne un environnement d'égalité des chances ».

#### *IV.4.1.2 Herziening van het besluit betreffende de vrijstellingen*

Op 16 mei 2019 keurde de Regering het besluit betreffende de vrijstellingen goed. De aanvraag van adviezen is lopende sinds 12 juni.

De herziening van dit besluit zal voortgezet worden rekening houdend met de ambities zoals die worden uitgesproken in de algemene beleidsverklaring en hieronder gedetailleerd worden.

#### ***IV.4.2. OD 4.2. : Een antwoord formuleren op de klimaatuitdaging in het stedenbouwkundig, erfgoedrechtelijk en architecturaal beleid***

Elke nieuwe wijk of alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen ontworpen en uitgevoerd worden als duurzame wijk, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid. De kwaliteit van de binnenhuizenblokken dient te worden behouden en de vergroening (in drie dimensies) en het integraal beheer van het regenwater zal worden bevorderd.

De duurzame renovatie van gebouwen blijft een grote uitdaging in de ecologische transitie. De renovatie van de Brusselse gebouwen en circulaire bouwprojecten worden ondersteund en goede praktijken in het kader van de renovatiestrategie worden verder ingevoerd. De procedures en vergunningen voor de naleving van de EPB-normen worden verder vereenvoudigd.

#### *IV.4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving*

De gedeelde impuls voor «Brussels Sustainable Economy» (LB), en de samenwerking met de betrokken instellingen zal worden voortgezet. Er zal worden nagegaan of de tools en referentiesystemen compatibel zijn met de GSV en het BWRO en indien nodig worden er aanpassingen doorgevoerd.

De herziening van het besluit betreffende de vrijstellingen zal gericht zijn op het bevorderen en mogelijk maken van procedurele vereenvoudigingen voor een aantal werkzaamheden ter verbetering van de energie-efficiëntie van de gebouwen.

Het is ook erg belangrijk om de oprichting van een studiestructuur van het type Renolab (LB) te ondersteunen en te begeleiden met het oog op het onderzoeken en promoten van innovatieve, efficiënte en milieuvriendelijke EPB-initiatieven. Het spreekt voor zich dat de oplossingen van morgen zullen worden gevonden door onderzoek en

#### *IV.4.1.2 Revoir l'Arrêté des Dispenses*

Le Gouvernement a adopté le 16 mai 2019 le projet de révision de l'Arrêté des Dispenses. La demande des avis est en cours depuis le 12 juin.

Le Gouvernement poursuivra la révision de cet arrêté, en tenant compte des ambitions portées dans la Déclaration de Politique Générale et détaillées ci-dessous.

#### ***IV.4.2. OO 4.2. : Donner une réponse à l'enjeu climatique dans la politique urbanistique, patrimoniale et architecturale***

Chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte. Le gouvernement veillera à préserver la qualité des intérieurs d'îlot et elle facilitera la verdurisation (en trois dimensions) et la gestion intégrale des eaux pluviales

La rénovation durable des bâtiments reste un enjeu majeur de la transition écologique. La rénovation du bâti bruxellois et la construction circulaire sera soutenu et Les bonnes pratiques dans le cadre de la Stratégie de rénovation seront encore plus établis. Les procédures et autorisations pour le respect des normes PEB seront encore davantage simplifié.

#### *IV.4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti*

L'Impulsion partagée pour be Sustainable et la collaboration avec les institutions concernées sera poursuivie. La vérification de la compatibilité des outils et référentiels avec le RRU et le CoBAT sera réalisée et des adaptations en suivront si nécessaire.

La révision de l'arrêté de dispenses sera orientée afin de favoriser et permettre des simplifications de procédure pour un certain nombre de travaux qui visent à l'amélioration énergétique des bâtiments.

Il est également essentiel de soutenir et d'accompagner la création d'une structure d'étude de type Renolab (BE) pour étudier et promouvoir les interventions PEB innovantes, efficaces et respectueuses. C'est bien évidemment dans la recherche et l'innovation que les solutions de demain vont apparaître et que nous aurons comme ambition de

innovatie en dat we alles in het werk zullen stellen om die onder een breed publiek te verspreiden. Het is belangrijk betrokken te zijn bij onderzoek en ontwikkeling op deze gebieden.

Tegelijkertijd zullen om de milieu-impact (energie, uitstoot, fijnstof...) van de bouwsector te verminderen en te evolueren naar « low-emission building sites », richtsnoeren worden vastgesteld om de analyse van voorstellen voor sloop/reconstructie en renovatie/herbestemming van eigendommen te objectiveren via een aanpak die rekening houdt met grijze energie, bouwplaatshinder en de kringlooeconomie.

#### *IV.4.2.2 Ontwikkeling van een duurzaam renovatiebeleid dat aangepast is aan het erfgoed*

Analyses die gericht zijn op het verbeteren van de energieprestatie van beschermde eigendommen zullen worden gesystematiseerd, zodat ze de hoogst mogelijke energieprestatie leveren met respect voor hun essentiële erfgoedkenmerken. De initiatieven moeten onder meer in verhouding staan tot het (openbare) gebruik, de kostprijs ervan en moeten aangepast zijn aan de erfgoedkundige complexiteit van elk pand. We willen onze inspanningen op een pragmatische manier toespitsen op de meest interessante delen om de rest van het gebouw op een meer besliste wijze aan te passen.

Er zijn verschillende manieren om daarin te slagen :

- In het kader van het initiatief « Renolab » zal een speciale mededeling worden gericht aan de eigenaars van uitzonderlijke eigendommen ;
- Energieaudits (Homegrade) en streven naar samenhang tussen de bepalingen die gericht zijn op de bescherming van het erfgoed, de energieprestatie van gebouwen en de stedenbouwkundige regels ;
- Er komt een gesystemiseerd onderzoek naar de energieprestatie van elke vergunningsaanvraag voor een beschermd pand en van elk plan voor erfgoedbeheer ;
- In de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen zal een lid zetelen dat is gespecialiseerd in de energieprestatie van gebouwen ;
- De expertise die is ontwikkeld op het gebied van energieprestatie van beschermde panden zal nuttig worden ingezet in België en in het buitenland.

#### *IV.4.2.3 Een beleid voeren van behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving*

Het is belangrijk om bijzondere zorg te besteden aan het behoud van de kwaliteit van de binnenterreinen van

les diffuser à un large public. Il est également important de participer à la recherche et au développement en ces matières.

Parallèlement, afin de réduire l'impact environnemental (énergie, émissions, particules fines,...) du secteur de la construction et d'évoluer vers des « low-emission building sites », des lignes de conduite seront définies afin d'objectiver l'analyse des propositions de démolition/reconstruction et de rénovation/réaffectation des biens dans une approche tenant compte de l'énergie grise, des nuisances chantier et de l'économie circulaire

#### *IV.4.2.2 Elaborer une politique de rénovation durable adaptée au patrimoine*

Les analyses visant à améliorer les performances énergétiques sur les biens protégés seront systématisées afin que ceux-ci présentent la plus grande performance énergétique possible tout en respectant leurs caractéristiques patrimoniales essentielles. Les interventions devront être proportionnées en tenant compte de l'usage (public) et du coût d'intervention et adaptées à la complexité patrimoniale de chaque bien. De façon pragmatique, les efforts de conservation seront concentrés sur les parties les plus intéressantes afin d'adapter le reste du bâtiment de manière plus tranchée.

Pour ce faire, plusieurs actions seront entreprises :

- Dans le cadre de l'initiative « Renolab », une communication particulière se fera à destination des propriétaires de biens d'exception.
- Des audits énergétiques (Homegrade) et ils veilleront à la cohérence des dispositions visant à la protection du patrimoine, la performance énergétique des bâtiments et les règles urbanistiques.
- Une étude sur la performance énergétique de chaque demande de permis relatif à un bien classé et de chaque plan de gestion patrimoniale sera systématisée.
- La CRMS comprendra un membre spécialisé dans la performance énergétique des bâtiments.
- L'expertise développée en matière de performance énergétique dans les biens classés sera valorisée en Belgique et à l'étranger.

#### *IV.4.2.3 Mener une politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie*

Il est important de porter un soin particulier à la préservation de la qualité des intérieurs d'îlot, cela tant en ce

huizenblokken, wat betreft zowel de fysieke inrichtingen als de bestemmingen. In de beslissingen en adviezen zal er radicaal positie worden ingenomen ten voordele van het behoud en de reconstructie van het groene en landschapelijk karakter van de binnenterreinen van huizenblokken.

Er zullen gedragslijnen worden vastgesteld met het oog op de eenvormige behandeling van de aanvragen en, bijgevolg, een betere toepassing van het artikel 0.6 van het GBP dat al te vaak lijdt onder een selectieve toepassing door de verschillende administraties.

In dit opzicht wordt het beleid tot inventarisatie van de opmerkelijke bomen voortgezet, omdat het toelaat individuele bomen te identificeren en te « beschermen » die gewoonlijk op het binnenterrein van een huizenblok staan. Aangevuld door de hervorming van het BWRO met betrekking tot het snoeien van deze bomen zal de aandacht voor deze bescherming van de binnenterreinen van huizenblokken er aldus op significante wijze op vooruitgaan.

#### *IV.4.2.4 OD 4.2.4. Een beleid voeren van vergroening en bescherming van de verfrissingeilanden*

Bijzondere aandacht zal gaan naar de bestrijding van hitte-eilanden in het kader van zowel vastgoedprojecten als inrichtingen van de openbare ruimte. De vergroening en de doorlaatbaarheid van de openbare ruimten en de binnenterreinen van huizenblokken zijn daarbij van primordiaal belang. In het algemeen zal de nadruk liggen op demineralisatie van de bodem, het gebruik van waterdoorlatende materialen voor de grondbedekking, het gebruik van groendaken en het behoud en herstel van oppervlakken in volle grond in een binnenhuizenblok.

De herinrichting van wegen dient steeds een gedeeltelijke demineralisering na te streven. Gevel-, balkon- en dakbegroeiing zullen sterk gestimuleerd worden. Voor de vergroening van gevels vanaf het trottoir of vanaf terrassen zal het Draaiboek Publieke Ruimte richtlijnen uitwerken. Obstakels in de regelgeving worden weggewerkt en er wordt bekeken hoe deze vergroening actief kan worden ondersteund.

#### *IV.4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector*

Er zullen richtsnoeren voor het onderzoek van een stedenbouwkundige vergunning worden vastgesteld om de analyse van voorstellen voor sloop/reconstructie en

qui concerne les aménagements physiques qu'en ce qui concerne les affectations. Les décisions et avis, prendront radicalement position en faveur du maintien et de la restitution du caractère végétal et paysager des intérieurs d'îlot.

Des lignes de conduite seront définies afin d'uniformiser le traitement des demandes afin d'assurer une meilleure application de la prescription 0.6 du PRAS qui souffre bien souvent d'une application sélective des différentes administrations « Dans toutes les zones, les actes et travaux améliorent, en priorité, les qualités végétales, ensuite, minérales, esthétiques et paysagères des intérieurs d'îlots et y favorisent le maintien ou la création des surfaces de pleine terre. »

En ce sens, la politique d'inventorisation des arbres remarquables sera poursuivie. Elle permet d'identifier et « protéger » des individus qui généralement se situent en intérieur d'îlot (IL). Ceci complété par la réforme du CoBAT relative à l'élagage de ces arbres va significativement améliorer l'attention sur cette défense des îlots.

#### *IV.4.2.4 OO 4.2.4. Mener une politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur*

Une attention particulière sera menée sur la lutte contre les îlots de chaleur, tant en ce qui concerne les projets immobiliers qu'en ce qui concerne les aménagements des espaces publics, et également sur la végétalisation et la perméabilité des espaces publics et des intérieurs d'îlot. D'une manière générale, l'accent sera mis sur la déminéralisation du sol, l'utilisation de matériaux perméables pour les revêtements de sol, l'utilisation de toitures vertes et la préservation et la restitution de surfaces de pleine terre en intérieur d'îlot.

La déminéralisation partielle devra toujours faire part des objectifs du réaménagement des voiries. La verdurisation des façades, balcons et toitures sera stimulée. En ce qui concerne la végétalisation des façades à partir du trottoir ou des terrasses, le Manuel des Espaces Publics élaborera des directives. Les obstacles dans la réglementation seront éliminés et les moyens pour soutenir activement ce processus de végétalisation seront étudiés.

#### *IV.4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction*

Des lignes de conduite pour l'instruction des demandes de permis d'urbanisme seront définies afin d'objectiver l'analyse des propositions de démolition/reconstruction et



renovatie/herbestemming van eigendommen te objectiveren via een aanpak die rekening houdt met grijze energie, bouwplaatshinder en de kringlooeconomie.

Deze afweging dient idealiter reeds te gebeuren vroeg in de projectfase, en de sensibilisering hiervan zal een onderdeel uitmaken van de projectvergadering, zodat er samen met actoren en experts snel genoeg gedetecteerd kan worden of een onnodige afbraak vermeden kan worden, en dit in een ruimer ecologisch perspectief (zoals uitstoot en fijn stof) kan geplaatst worden. Er zal bekeken worden hoe de GSV hierop kan sensibiliseren.

Daarnaast dient er groeiende aandacht te zijn naar de wenselijkheid van muteerbaarheid/ multifunctionaliteit van nieuwe gebouwen: in de tijd tussen bestemmingen (kantoren <math>\diamond</math> wonen) of het gebruik binnen een bestemming (studentenwoningen <math>\diamond</math> ouderwoningen). De projectvergadering kan hieraan aandacht vestigen in een vroeg stadium. De administratie zal bekijken bij welk type gebouwen (locatie, functie, grootte) dit het meest opportuun is, en hoe dit in de vergunningsaanvraag kan meegenomen worden.

#### ***IV.4.3. OD 4.3. : Een erfgoed- en stedenbouwkundig beleid voeren dat radicaal gericht is op kwaliteitsvolle en duurzame architectuur***

Kwaliteit van de architectuur en de publieke ruimte zal meer op de voorgrond komen bij het afwegingskader van de vergunningen. Het ambitieniveau van projecten wordt uitgedaagd door vanaf een vroege fase overleg en kritische reflectie met actoren te voorzien. Ecologische en sociale duurzaamheid komen hierbij op de voorgrond. Inspraak wordt gekaderd zodat ze niet ten nadele komt van de kwaliteit.

##### ***IV.4.3.1 Be Exemplary verderzetten en innovatie versterken***

Be Exemplary is de naam van de projectoproep bestemd voor Brusselse voorbeeldgebouwen. Het beheer en de coördinatie van deze projectoproep zal worden voortgezet en we onderzoeken hoe dit beleid ter bevordering en stimulering van een kwaliteitsvolle stedelijke ontwikkeling kan worden verbeterd om tot meer innovatie in projecten te komen en uiteindelijk tot een betere levenskwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

##### ***IV.4.3.2 Stimulansen geven voor emblematische architectuur : een smoel voor Brussel***

De relatie tussen de gebouwde ruimte en haar omgeving (de publieke ruimte) dient kwalitatief te zijn. Kwalitatieve

de rénovation/réaffectation des biens dans une approche tenant compte de l'énergie grise, des nuisances chantier et de l'économie circulaire.

Idéalement, cet examen devrait avoir lieu au début de la phase du projet, et la sensibilisation à ce sujet fera partie de la réunion de projet, de sorte qu'avec les acteurs et les experts, il soit possible de détecter assez rapidement si une destruction inutile peut être évitée, et ceci peut être placé dans une perspective écologique plus large (y compris les émissions de particules fines). On examinera comment le RRU peut contribuer à la sensibilisation.

En outre, une attention croissante doit être accordée à l'opportunité de la mutabilité/multifonctionnalité des nouveaux bâtiments: dans le temps entre les affectations et les destinations (bureaux <math>\diamond</math> habitation) ou par un changement d'utilisation au sein d'une destination (maisons d'étudiants <math>\diamond</math> maisons parentales). La réunion de projet peut attirer l'attention sur ce point à un stade précoce. Le type de bâtiments (emplacement, fonction, taille) pour lesquels cela est le plus approprié et la manière dont cela peut être inclus dans la demande de permis seront examinés.

#### ***IV.4.3. OO 4.3. : Mener une politique patrimoniale et urbanistique radicalement orienté sur une architecture de qualité et durable***

La qualité de l'architecture et de l'espace public sera davantage prise en compte dans le cadre d'évaluation des permis. Le niveau d'ambition des projets sera mis à l'épreuve par la consultation et la réflexion critique avec les acteurs à un stade précoce. La durabilité écologique et sociale vient ici au premier plan. La participation sera encadrée de manière à ne pas nuire à la qualité.

##### ***IV.4.3.1 Poursuivre et amplifier Be Exemplary***

Be Exemplary est l'appel à projets dédié aux bâtiments bruxellois exemplaires. Urban poursuivra la gestion et la coordination de cet appel à projets et analysera comment améliorer cette politique destinée à promouvoir et stimuler le développement urbain de qualité afin d'améliorer l'innovation dans les projets et au final la qualité de vie en Région de Bruxelles-Capitale.

##### ***IV.4.3.2 Encourager l'architecture emblématique : un visage pour Bruxelles***

La relation entre l'espace bâti et son environnement (l'espace public) doit être qualitative. Une architecture

architectuur brengt ook meerwaarde in de relatie met de publieke ruimte. We zullen een kader creëren waarin gedurfde projecten die emblematische architectuur creëren en kwalitatieve relaties aangaat met de omgeving, kansen krijgen. Een analyse zal gemaakt worden van de pijnpunten die gedurfde projecten ondervinden, en samen met de actoren zal bekeken worden hoe die verholpen kunnen worden.

De praktijk van projectvergaderingen zal geïnstitutionaliseerd en ondersteund worden om hiervan een standaardpraktijk in projectontwikkeling te maken. We onderzoeken hoe de suggesties die uit deze vergaderingen voortkomen op een coherente manier mee worden opgenomen bij de beoordeling van de vergunningsaanvraag.

De projectvergaderingen dienen extra in te zetten op projecten die een grote kwalitatieve meerwaarde kunnen vormen voor de stad en haar bewoners. Specifiek zal er aandacht gaan naar projecten met een metropolitane allure en hun integratie. Er dient een kader gecreëerd te worden dat stimulerend werkt voor kwalitatieve en gedurfde projectkeuzes. De interacties tussen de publieke ruimte, de gebouwen en de gebruikers van beide krijgen prioritaire aandacht.

#### *IV.4.3.3 Kansen geven aan gemengde en geïntegreerde projecten*

Zowel in de ruimte (mengen, stapelen en integreren van functies) als in de tijd (multifunctionaliteit) dienen gebouwen (ruimten) meerdere functies telkens opnieuw te kunnen opnemen. Dit verhoogt de ecologische duurzaamheid (herbruik) en sociale duurzaamheid (stimuleren van menselijke interacties) van de gebouwde omgeving, maar wordt vaak genegeerd door de economische realiteit.

Er zal bekeken worden hoe het wettelijk kader (GSV) en de regelgeving dit kan faciliteren. Er zal onderzocht worden of een stel elementaire basisprincipes met betrekking tot functionele vermenging kan opgemaakt worden in samenspraak met de bouwmeester, die als leidraad en checklist kan dienen voor de administratie bij de behandeling van projecten.

#### *IV.4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren*

Om het voor de Brusselaars mogelijk te maken te profiteren van de door de stad geboden uitzichten en landschappen, wordt een visuele tool gecreëerd die de uitzichten en de stedelijke scenografie inventariseert. Deze tool zal het meer bepaald mogelijk maken om vergunningsaanvragen op doeltreffender wijze te verwerken. Deze tool zal betrekking hebben op zowel de perceptieschaal van de stedelijke

qualitative apporte également une valeur ajoutée à la relation avec l'espace public. Un cadre sera créé, dans lequel les projets audacieux proposant une architecture emblématique et intégrée se verront offrir des opportunités. Une analyse sera faite des difficultés rencontrées par les projets audacieux et, une étude sur la façon d'y remédié sera initiée avec les acteurs concernés.

La pratique des réunions de projet sera institutionnalisée et soutenue pour en faire une pratique courante dans l'élaboration des projets. Nous examinons comment les suggestions qui résultent de ces réunions peuvent être intégrées de manière cohérente dans le traitement des demandes de permis.

Les réunions de projet se concentreront davantage sur les projets susceptibles d'apporter une valeur ajoutée de haute qualité à la ville et à ses habitants. Une attention particulière sera accordée aux projets d'allure métropolitaine et à leur intégration. Un cadre doit être créé pour encourager des choix de projets qualitatifs et audacieux. Les interactions entre l'espace public, les bâtiments (et leurs toitures) et les usagers feront l'objet d'une attention prioritaire.

#### *IV.4.3.3 Donner des opportunités à des projets mixtes et intégrés*

Que ce soit dans l'espace (mixité, empilement et intégration des fonctions) ou dans le temps (multifonctionnalité), les bâtiments et les espaces doivent pouvoir s'adapter et accueillir de multiples fonctions. Cela augmente la durabilité écologique (réutilisation) et sociale (stimulation des interactions humaines) de l'environnement bâti, mais est souvent ignoré par la réalité économique.

Nous examinerons comment le cadre juridique (RRU) et la réglementation peuvent faciliter cela. Il sera envisagé d'élaborer en concertation avec le maître architecte un ensemble de principes de base concernant la combinaison fonctionnelle pouvant servir de ligne directrice et de check-list pour l'administration dans le cadre du traitement des projets.

#### *IV.4.3.4 Identifier les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise par un outil visuel afin de les valoriser*

Afin de permettre aux Bruxellois de profiter des vues et des paysages offerts par la ville, un outil visuel qui recense les perspectives et la scénographie urbaine sera créé. Il permettra notamment d'intervenir plus efficacement dans le traitement des demandes de permis. Cet outil s'attachera tant à l'échelle de la perception de l'espace urbain depuis la voirie qu'à celle du panorama urbain et des prospects



ruimte van op de weg als die van het stedelijk panorama en de uitzichten vanop de hoge punten. Geïdentificeerde uitzichten zullen worden gevaloriseerd. Deze nieuwe tools zullen het mogelijk maken de relevantie van de inplanting van nieuwe gebouwen met een bouwvolume dat « buiten de normen » gaat te beoordelen opdat ze ten volle zouden bijdragen tot het stadsbeeld en om te vermijden dat het « ongelukkige » objecten in het landschap worden.

#### *IV.4.3.5 Een stedenbouwkundig beleid van evenwichtige verdichting uitstippelen*

Om op een evenwichtige wijze verdichting en ontlichting te realiseren, zullen we uitwerken hoe intenties tot punctuele verdichtingsprojecten beter gekaderd kunnen worden door naast de regelgevende bepalingen in de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening een draaiboek « punctuele hoogbouw » te voorzien. Het dient te bepalen hoe afwijkingen van de regelgeving besproken, onderzocht en beoordeeld worden, in het licht van een coherente en transparante procesvorming. Het zal onder meer opsommen welke stappen er gevolgd dienen te worden en welke instrumenten er gebruikt worden en het zal eveneens een praktische leidraad bevatten met regels van goede stedenbouwkundige inpassing voor punctuele verdichting. In de projectvergaderingen zal er in samenwerking met de bMa bovendien getracht worden om reeds daar een (niet-bindende) richting te geven of de krijtlijnen/voorwaarden uit te zetten en te motiveren.

#### *IV.4.3.6 Vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken*

De GSV zal worden aangepast om systematisch te verplichten om daken te vergroenen. Er komt een striktere regelgeving voor het toegankelijk maken van daken van nieuwe en bestaande middelhoge en hoge gebouwen. Het activeren van daken voor allerlei publieke functies of activiteiten wordt gestimuleerd. Er wordt bekeken hoe die toegankelijkheid kan gegarandeerd worden en eventueel op een juridische manier verankerd kan worden.

#### ***IV.4.4. OD 4.4. : Een publieke ruimte en infrastructuur op mensenmaat mogelijk maken door een aangepaste aanpak***

De regelgeving zal worden aangepast en een gids met richtlijnen met betrekking tot de openbare ruimte die de huidige behoeften op het gebied van mobiliteit, vergroening, enz. op een geïntegreerde manier groepeert en die rekening houdt met het STOP-principe, zal worden uitgewerkt. Er zal rekening worden gehouden met de installatie van de afzonderlijke fietsinfrastructuur, de voorzieningen voor het comfort van voetgangersbewegingen en de genderdimensie en toegankelijkheid. In deze reflectie zal de verlichting van

depuis les points hauts. Des points de vue identifiés seront valorisés. Ces nouveaux outils permettront d'évaluer la pertinence de l'implantation de nouveaux immeubles de gabarits « hors normes » de manière à qu'ils participent pleinement à la scénographie urbaine et éviter qu'ils ne soient des objets malheureux dans le paysage.

#### *IV.4.3.5 Elaborer et mettre en œuvre un plan d'approche afin de définir une politique urbanistique de densification équilibrée*

Pour obtenir un équilibre entre densification et dédensification, un encadrement des intentions des projets de densification ponctuels sera élaboré en fournissant, en plus des dispositions réglementaires du Règlement Régional d'Urbanisme, un scénario de « gratte-ciel ponctuel » qui déterminera la façon de discuter, d'examiner et d'évaluer les dérogations à la réglementation, à la lumière d'un processus de formation cohérent et transparent. Il énumérera, notamment, les étapes à suivre, les instruments à utiliser et contiendra également une ligne directrice pratique avec des règles de bonne intégration urbanistique pour une densification ponctuelle. Lors des réunions de projet sera donné, en collaboration avec le maître architecte, une orientation (non contraignante) ou les lignes directrices et conditions motivées de celle-ci.

#### *IV.4.3.6 Verdurisation, accessibilité et activation des toitures*

Le RRU sera modifié afin d'obliger de manière systématique de verduriser les toitures. Une réglementation plus stricte sera établie afin de faire les toitures des bâtiments existants et neufs mi-élevés et élevés. L'activation des toitures pour des fonctions ou activités publiques sera stimulée. On examinera comment l'accessibilité peut être garanti et le cas échéant être fixé de manière juridique.

#### ***IV.4.4. OO 4.4. : Permettre la mise en place d'un espace et d'une infrastructure publics à taille humaine au moyen d'une approche approprié***

La réglementation sera adaptée et un manuel de l'espace public sera proposé, à destination des usagers, qui regroupe les besoins actuels en matière de mobilité, de déminéralisation, de verdurisation, etc. tenant compte de la logique S-T-O-P. L'installation des infrastructures cyclables séparées, les aménagements pour le confort des déplacements pédestres, la dimension genrée et l'accessibilité seront prises en compte. L'illumination de l'espace public et des façades sera intégrée à cette réflexion. Pour

de openbare ruimte en gevels geïntegreerd worden. Voor sommige specifieke strategische gebieden zullen principes van de landschaps- en stedenbouwkundige kwaliteit geïntegreerd worden.

#### *IV.4.4.1 Draaiboek voor Publieke Ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten*

De regelgeving voor de organisatie en inrichting van de publieke ruimte wordt aangepast aan de hedendaagse noden, rekening houdend met een duurzame mobiliteit en verkeersveiligheid, en de nood aan een alternatieve aanpak van regenwater. Een Draaiboek voor Publieke Ruimte zal de bepalingen in de GSV aanvullen. Het zal een duidelijk geïntegreerd kader maken om de publieke ruimte herin te richten, zoals de inplanting en inrichting van parkeerplaatsen, van fietspaden, van deelmobiliteit enz. Het zal zich tegelijkertijd ook richten op aanbevelingen voor de directe en indirecte verlichting van de publieke ruimte en haar gevels, het gebruik van meubilair en materialiteit in de publieke ruimte, de integratie van allerhande borden en op de vergroening van de ruimte. Voor bepaalde (historische) stedenbouwkundige assen in het Gewest wordt in samenspraak met de erfgoedactoren een aangepast maar harmonieus stel regels uitgewerkt om de leesbaarheid en de coherentie van haar publieke ruimte te bewaken.

Er zal aan alle stedenbouwkundige ambtenaren gevraagd worden om het Draaiboek Publieke Ruimte na validatie te gebruiken als leidraad bij het beoordelen van de inrichting van de publieke ruimte. Tevens zal het dienen bij de toetsing van de projectdefinitie door de betrokken administraties en ION's (Gewest, gemeente, MIVB enz.). De uitwerking van dit Draaiboek zal leiden tot meer duidelijkheid en rechtlijnigheid, maar zal ook enige soepelheid genereren wat betreft aanvragen voor herinrichting.

#### *IV.4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingenbesluit evalueren*

Wegen en andere publieke ruimte worden aan een versneld tempo aangepast aan de hedendaagse noden, met voldoende aandacht voor de zwakke weggebruikers. Gemeenten en nutsbeheerders worden aangemoedigd (in plaats van ontmoedigd) om ambitieuze herinrichtingsprojecten uit te werken. Het openleggen van straten door nutsmaatschappijen voor de vernieuwing van installaties wordt hierbij gebruikt als opportuniteit.

Enerzijds wordt er samen met de gemeenten een administratieve vereenvoudiging nagestreefd voor bescheiden projecten die voldoen aan de voorschriften uit de GSV en het Draaiboek Publieke Ruimte. Hiervoor wordt de procedure zo eenvoudig mogelijk gehouden en vrijstellingen voorzien waar mogelijk.

certaines zones stratégiques spécifiques des principes de qualité paysagère seront établis.

#### *IV.4.4.1 Manuel des Espace Public dans la pratique d'évaluation urbanistique des projets*

La réglementation relative à l'organisation et à l'aménagement de l'espace public sera adaptée aux besoins actuels, en tenant compte de la mobilité durable, de la sécurité routière, ainsi que de la nécessité d'une approche alternative pour les eaux de pluie. Un Manuel des Espaces Publics complètera les dispositions du RRU. Il offrira un cadre intégré et clair pour (ré)aménager l'espace public, comme l'implantation et l'aménagement des espaces de parking, les pistes cyclables, la mobilité partagée etc. En même temps, il mentionnera des recommandations pour l'éclairage direct et indirect de l'espace public et des façades, l'utilisation du mobilier et matériaux dans l'espace public, l'intégration de panneaux de signalisation et la végétalisation de l'espace. Pour certains axes urbanistiques (historiques) dans la Région, un ensemble de règles adaptées mais harmonieusement élaborées sera élaboré en concertation avec les acteurs du patrimoine afin d'obtenir plus de cohérence et de lisibilité de l'espace public.

Après sa validation, tous les agents de l'urbanisme seront invités à utiliser le Manuel comme une ligne directrice pour l'évaluation de l'aménagement de l'espace public. De plus, il servira pour évaluer la définition de projet par les administrations et OIP concernées (Région, communes, STIB etc.). L'élaboration de ce Manuel conduira à plus de clarté et de simplicité, mais générera également une certaine flexibilité en ce qui concerne les demandes de réaménagement.

#### *IV.4.4.2 Evaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté dispense*

Les voiries et autres espaces publics seront adaptés rapidement aux besoins actuels, en accordant une attention suffisante aux usagers faibles. Les communes et les gestionnaires de services publics seront encouragés (plutôt que découragés) à élaborer des projets ambitieux de réaménagement. L'ouverture des rues par les sociétés de services publics pour renouveler leurs installations le justifie amplement.

D'une part, une simplification administrative des projets modestes qui répondent aux dispositions du RRU et l'élaboration du Manuel des Espaces Publics seront poursuivis en collaboration avec les communes, en prévoyant des procédures les plus simples possibles et, tant que possible, des dispenses.

Anderzijds wordt het moeilijker gemaakt om straatwerken uit te voeren zonder de inrichting van de straat aan te passen aan de huidige uitdagingen op vlak van verkeersveiligheid, comfort voor actieve modi, regenwaterbehandeling enz. De breed voorziene vrijstellingen worden geconditioneerd aan de resultaten van een verplichte voorafgaande toetsing. Het wordt wegbeheerders en concessionarissen moeilijker gemaakt om een straat open te leggen voor werken aan de installaties, en die nadien ongewijzigd terug dicht te leggen.

#### *IV.4.4.3 Het opstellen van een Lichtplan Patrimonium en het faciliteren van zijn implementatie*

We wensen een betere verlichting van zowel het Brusselse gebouwenpatrimonium als van haar publieke ruimte. Hierbij zal rekening gehouden worden met functionaliteit, sfeer, erfgoed, onveiligheid enz. Er zullen richtlijnen uitgewerkt worden om vanaf de publieke ruimte het Brusselse straatbeeld zo goed mogelijk tot haar recht te laten komen.

Monumenten, markante gebouwen, pleinen of straatbeelden verdienen hierbij bijzondere aandacht in het lichtplan Patrimonium. Dit zal gecoördineerd worden met het Draaiboek Publieke Ruimte.

### **IV. 5 SD 5 : Erfgoed laten leven in de stad en stedelijk leven integreren in erfgoed**

#### *IV.5.1. OD 5.1. : Een beleid voor onroerend erfgoed voeren dat gericht is op levende monumenten*

De notie van erfgoed evolueert. Met het oog op een betere identificatie zal het Gewest zich meer richten op de eigendommen die momenteel buiten het aandachtsveld vallen, met bijzondere aandacht voor het immateriële aspect.

Het erfgoed zal nog meer worden gevaloriseerd om er projecten te ontwikkelen die voldoen aan de hedendaagse behoeften. Het beheer van het erfgoed zal integraal deel uitmaken van de restauratiestrategie. De verzoening tussen de bescherming van het onroerend goed en de noodzakelijke verbetering van de energieprestaties van het gebouw zal centraal staan. Dit beleid zal deel uitmaken van de gewestelijke dynamiek voor het uitstippelen van een nieuw klimaatbeleid.

In die zin zal het nodig zijn om de strijd aan te binden tegen verwaarloosd erfgoed om zo bij te dragen aan de duurzaamheid van de stedelijke ontwikkeling en tegelijk

D'autre part, il sera plus difficile de réaliser des travaux de voiries sans adapter l'aménagement de la voirie aux enjeux actuels concernant la sécurité routière, le confort des modes actifs, la gestion des eaux pluviales, etc. Les dispenses largement prévues à l'heure actuelle seront conditionnées aux résultats d'une réflexion préalable obligatoire sur l'état de la voirie. Pour les gestionnaires de voirie et les concessionnaires il sera plus difficile d'ouvrir une rue pour travailler sur les installations, et de la refermer dans un état identique par la suite.

#### *IV.4.4.3 Etablir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation*

Nous souhaitons un meilleur éclairage du patrimoine immobilier bruxellois et de son espace public, en tenant compte de la fonctionnalité, de l'ambiance, du patrimoine, de l'insécurité, etc. Des lignes directrices seront élaborées afin de valoriser au maximum l'urbanité bruxelloise à partir de l'espace public.

Les monuments, les bâtiments remarquables et les places méritent une attention particulière dans un plan Lumières Patrimoine. Il sera coordonné au Manuel des Espaces Publics.

### **IV. 5 OS 5 : Intégrer le patrimoine dans le projet urbain et intégrer la vie urbaine dans le patrimoine**

#### *IV.5.1. OO 5.1. : Mettre en œuvre une politique du patrimoine immobilier basée sur des monuments vivants*

La notion de patrimoine évolue. Chaque année, des regards nouveaux sont posés. Afin de mieux identifier, la Région s'axera davantage sur les biens aujourd'hui trop peu considérés avec une attention particulière sur le volet immatériel.

Le patrimoine sera davantage valorisé pour y développer des projets qui répondent aux besoins contemporains. La gestion du patrimoine fera partie intégrante de la stratégie de rénovation. La conciliation entre la protection du patrimoine immobilier et l'amélioration nécessaire des performances énergétiques du bâti sera centrale. Cette politique s'inscrit dans la dynamique régionale visant à établir une nouvelle gouvernance climatique.

Dans cette lignée, afin de contribuer à la durabilité du développement urbain tout en tenant compte de la croissance démographique, il sera nécessaire de lutter contre les biens

rekening te houden met de bevolkingsgroei. Er zullen proactieve acties worden ondernomen in partnerschap met de verschillende private en publieke actoren.

#### *IV.5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed*

De acties op het gebied van inventarisatie en bescherming van het erfgoed zullen worden voortgezet. Om beter rekening te houden met de nieuwe belangen en om de nieuwe bevoegdheden die aan het Gewest zijn toegekend te implementeren, zal bijzondere aandacht worden besteed aan het beheer en de opwaardering van bepaalde elementen van het erfgoed, in het bijzonder : oude liften met erfgoedkundige waarde, moderne architectuur van de twintigste eeuw, Brusselse schatten en roerend erfgoed, immaterieel erfgoed en cultureel erfgoed.

#### *IV.5.1.2 Een hergebruik van gebouwen bevorderen, aangepast aan hedendaagse gebruiken*

Een duurzaam territoriaal ontwikkelingsbeleid is het aan zichzelf verplicht aandacht te hebben voor het erfgoed. Enerzijds zal het beschermings- en restauratiebeleid van het Brussels erfgoed worden voortgezet, anderzijds zullen er inspanningen worden gedaan om het erfgoed van morgen te bouwen door te kiezen voor kwaliteitsarchitectuur.

Er zal in samenwerking met de bMa en Urban een beleid gevoerd worden dat de productie van kwaliteitsvolle en duurzame architectuur bevordert. Deze nieuwe cultuur in het kader van het stedenbouwkundig beleid zal het hergebruik van gebouwen bevorderen alvorens te overwegen om ze te slopen/opnieuw op te trekken. De bescherming van het erfgoed zal opgevat worden in de brede betekenis. De « tendensen » die een weerslag kunnen hebben op de instandhouding van het erfgoed zullen geïdentificeerd worden. Het gaat er dus niet om geval per geval te reageren in functie van de bedreigingen, projecten en aanvragen van derden, maar een visie op erfgoedbeleid voor Brussel voor te stellen.

Deze aandacht zal gepaard gaan met meer oog voor de hedendaagse behoeften en gebruiksvormen. Noodzakelijke aanpassingen aan de architectuur van het gebouw zullen worden voorgesteld, zodat het kan blijven bestaan binnen een eenentwintigste-eeuwse context.

#### *IV.5.1.3 Een proactief beleid voeren in het kader van dringende interventies*

Elk beschermd goed wordt geïdentificeerd. Dankzij dit identificatiesysteem kunnen beschermde goederen worden aangewezen ten behoeve van het grote publiek, maar kan ook de aandacht van de hulpdiensten worden getrokken

patrimoniaux délaissés. Des actions proactives seront entreprises, en partenariat avec les différents acteurs privés et publics.

#### *IV.5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser*

Les actions en matière d'inventaire et de protection du patrimoine seront poursuivies. Afin de considérer davantage les nouveaux intérêts et mettre en œuvre les nouvelles compétences dévolues à la Région, un accent particulier sera porté sur la gestion et la valorisation de certains biens patrimoniaux en particulier : les ascenseurs anciens à valeur patrimoniale, l'architecture moderne du XX siècle), les trésors bruxellois et le patrimoine mobilier, le patrimoine immatériel ainsi que le patrimoine culturel.

#### *IV.5.1.2 Favoriser une réutilisation du bâti adaptée aux usages contemporains*

Une politique de développement territorial durable est aussi une politique soucieuse du patrimoine. La politique de protection et de restauration du patrimoine bruxellois et, d'autre part, les efforts pour construire le patrimoine de demain, seront poursuivis, notamment en favorisant une architecture de qualité.

Une politique visant à favoriser la production d'une architecture de qualité et durable sera menée en collaboration avec le maître architecte. Cette nouvelle culture dans la politique urbanistique favorisera la réutilisation du bâti avant d'envisager la démolition/reconstruction. La protection du patrimoine sera conçue au sens large et les « tendances » susceptibles d'affecter la conservation du patrimoine seront identifiées. Il ne s'agit donc pas de réagir au coup par coup en fonction des menaces, projets et demandes tiers mais de proposer une vision de la politique patrimoniale pour Bruxelles.

Ces attentions seront combinées par une écoute plus importante des besoins et usages contemporains. Des adaptations nécessaires à l'architecture du bâtiment seront proposées afin qu'il puisse continuer à vivre dans le contexte du XXI<sup>e</sup> siècle.

#### *IV.5.1.3 Mener une politique proactive dans le cadre des interventions d'urgence*

Chaque bien protégé fera l'objet d'une signalétique. Cette signalétique permettra d'identifier les biens classés pour le grand public mais également d'attirer l'attention des services d'urgence en cas d'intervention. Les équipes

in het kader van hun interventies. Op die manier kunnen de interventieteams weten dat een goed dat het voorwerp is van een schadegeval al dan niet het statuut van erfgoed bezit. De informatie-uitwisseling zal plaatsvinden op het niveau van de databanken. Voor de meest opmerkelijke goederen moet een interventieplan worden opgesteld op basis waarvan de dienst voor dringende interventies doeltreffend kan handelen vanuit de invalshoek van de bescherming van het erfgoed.

#### *IV.5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen*

Er zullen pilootprojecten opgezet worden om een duurzame oplossing te vinden voor panden die in gevaar verkeren door samenwerking met de privésector en de andere openbare instellingen. Er zal een kadaster van deze gebouwen worden opgesteld. Elk jaar zullen er oproepen tot kandidaatstelling worden gelanceerd voor bepaalde geselecteerde panden om een programma te vinden dat is aangepast aan de huidige behoeften en om die gebouwen op te waarderen.

#### *IV.5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren*

Het archeologisch departement van Urban organiseert de stelselmatige registratie van het archeologisch erfgoed, verzamelt de roerende voorwerpen die tijdens de opzoekingen worden opgegraven, stelt een verslag van de opgravingen op waarin de evolutie van de sites en de gebouwen wordt gereconstrueerd en archiveert de archeologische documentatie. Er wordt voorgesteld om een archeologische website te creëren waar de verschillende inventarissen van de archeologische sites op één plaats worden samengebracht. Evenzo wordt voorgesteld om voort te werken aan de gedetailleerde historische en archeologische inventaris van de archeologische sites voor de Vijfhoek en die tegelijk ook op te nemen op de archeologische website alsook de cartografische site BruGIS zoals hierboven genoemd. De inventaris van de collectie archeologische voorwerpen en de digitalisering ervan zullen de gedeeltelijke openstelling ervan voor het grote publiek mogelijk maken door middel van tentoonstellingen alsook een grotere toegankelijkheid van de collectie voor onderzoekers (bijvoorbeeld in het kader van onderzoeksprojecten die worden gevoerd aan Europese universiteiten).

#### *IV.5.2. OD 5.2. : Versterking van het wettelijk kader voor de bescherming van het erfgoed en de archeologie*

Het Gewest zal het wettelijk kader ontwikkelen in het licht van zijn opdrachten inzake de inventarisatie en de bescherming van het erfgoed, in het bijzonder met betrekking tot zijn nieuwe bevoegdheden inzake roerend en immaterieel erfgoed.

d'interventions pourront connaître le statut patrimonial du bien concerné par un sinistre. L'échange d'informations se fera au niveau des banques de données. Les biens les plus remarquables devraient bénéficier d'un plan d'intervention qui permet au service d'intervention urgente d'agir avec efficacité sous l'angle de la protection du patrimoine.

#### *IV.5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril*

Des actions pilotes, pour trouver une solution durable à des biens en péril, en travaillant avec le secteur privé et les autres institutions publiques, seront entreprises. Un cadastre de ces biens sera dressé. Chaque année, des appels à intérêt seront lancés pour certains biens sélectionnés afin de leur trouver un programme adapté aux besoins actuels et de les revaloriser.

#### *IV.5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu*

Le département archéologique d'Urban organise l'enregistrement systématique du patrimoine archéologique, prélève les objets mobiliers mis au jour lors des recherches, élabore un rapport de fouilles reconstituant l'évolution des sites et des bâtiments et archive la documentation archéologique. Afin d'amplifier son action, le développement d'un site web archéologique contenant en un seul endroit les différents inventaires des sites archéologiques sera proposé. De même, historique et archéologique détaillé des sites archéologiques pour le Pentagone sera poursuivi et intégré parallèlement dans les sites web archéologique et cartographique « BruGIS » précités. L'inventaire de la collection des objets archéologiques ainsi que sa digitalisation permettra son ouverture partielle au grand public via des expositions ainsi qu'une accessibilité accrue de la collection aux chercheurs (p.ex. dans le cadre de projets de recherches issus des universités européennes).

#### *IV.5.2. OO 5.2. : Renforcer le cadre juridique pour la protection du patrimoine et l'archéologie*

La Région développera le cadre juridique dans le contexte de ses missions d'inventaire et de protection du patrimoine, particulièrement en regard de ses nouvelles compétences relatives au patrimoine mobilier et immatériel.



*IV.5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen*

De administratie zal de wettelijke inventaris aannemen op basis van nader te bepalen criteria en rekening gehouden met het werk dat wordt geleverd in het kader van de wetenschappelijke inventaris.

*IV.5.2.2 De besluiten opstellen betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen*

Er zullen besluiten worden opgesteld betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen die afkomstig zijn van de opgravingen die het Gewest financiert in het kader van zijn preventief archeologisch beleid.

*IV.5.2.3 Een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opmaken*

Samen met de gemeenten zal er een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opgemaakt worden en een aanbod van specifieke opleidingen voor liftechnici aangemoedigd worden met het oog op hun behoud.

*IV.5.2.4 Besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedkeuren*

De nieuwe opdrachten in verband met het roerend en immaterieel erfgoed zullen ontwikkeld worden op basis van de ordonnantie die door het Brussels Parlement is goedgekeurd. De uitvoeringsbesluiten zullen goedgekeurd worden en er zal van start gegaan worden met de bescherming van de schatten en de erkenning van de representatieve elementen van het immaterieel cultureel erfgoed van het Gewest.

**IV.6 SD 6 : Architectuur en erfgoed inzetten als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel*****IV.6.1. OD 6.1. : Architectuur, erfgoed en archeologisch erfgoed op innovatieve manier toegankelijk en zichtbaar maken voor het publiek***

Architectuur en erfgoed weerspiegelen onze geschiedenis die veelzijdig en gevarieerd is in functie van het standpunt. Vandaag is het van belang om het geheel van alle betrokken partijen samen te brengen in elk stedelijk project opdat er werkelijk een cultuur van architecturale kwaliteit en erfgoed gecreëerd kan worden in Brussel.

*IV.5.2.1 Adopter l'inventaire légal*

L'inventaire légal, sur la base de critères à déterminer et tenant compte du travail réalisé dans le cadre de l'inventaire scientifique, sera adopté.

*IV.5.2.2 Réaliser les arrêtés pour la propriété des objets archéologiques*

Les arrêtés pour la propriété des objets archéologiques issus des fouilles financées par la Région seront réalisés, dans le cadre de la politique d'archéologie préventive.

*IV.5.2.3 Réaliser un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale*

Un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale sera réalisé en collaboration avec les communes et les filières de formation d'ascensoristes spécifiques à leur préservation seront encouragées.

*IV.5.2.4 Adopter les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel*

Les nouvelles missions héritées des nouvelles compétences relatives au patrimoine mobilier et immatériel seront développées sur la base de l'ordonnance adoptée par le Parlement bruxellois. Les arrêtés d'application seront adoptés et la protection des trésors et la reconnaissance des éléments représentatifs du Patrimoine culturel immatériel de la Région sera entamée.

**IV.6 OS 6 : Utiliser l'architecture et le patrimoine comme un agent de liaison entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles*****IV.6.1. OO 6.1. : Rendre l'architecture, le patrimoine et le patrimoine archéologique accessibles et visibles au public de manière innovante***

L'architecture et le patrimoine reflètent notre histoire qui est multiple et variée en fonction des points de vue. Il importe aujourd'hui d'associer davantage l'ensemble des parties prenantes dans tout projet urbain afin de créer une culture de la qualité architecturale et du patrimoine à Bruxelles.



Een sterke nadruk zal gelegd worden bij de burgers. Zij zullen rechtstreeks betrokken worden bij innovatieve initiatieven zoals *Imagine your City*. De erfgoedstrategie zal worden ontwikkeld samen met alle Brusselse actoren, de drijvende krachten achter voorstellen en acties. Het Gewest zal alles in het werk stellen om zijn gegevens te consolideren en te verspreiden onder een zo groot mogelijk publiek. Er zullen projectoproepen worden gelanceerd om innovatie te stimuleren en nieuwe ervaringen aan te dragen om de architectuur, het erfgoed en de archeologie van Brussel meer naar waarde te schatten. Het Gewest zal steun verlenen aan initiatieven van gemeenten, verenigingen en ondernemingen die ambachtslieden zichtbaar willen maken en laten voortbestaan.

#### *IV.6.1.1 OD 6.1.1. « Imagine Your City »*

Brussel bruist van nuttig toe te passen ideeën. Het Gewest zal werken aan de ontwikkeling van een kader waarbinnen de burgers kunnen bepalen welke gebouwen en gebieden in Brussel moeten worden opgewaardeerd. In het kader van deze actie zullen zij worden uitgenodigd om herontwikkelingsprogramma's voor te stellen. Deze actie zal uitgewerkt worden op zodanige wijze dat de volledige bevolking hiervoor aangesproken wordt.

Er zullen projectoproepen worden gelanceerd om bepaalde gebouwen en gebieden van Brussel opnieuw uit te denken.

Het doel is om Brussel te laten erkennen als een toonaangevende internationale stad op het gebied van architecturale en stedenbouwkundige kwaliteit.

#### *IV.6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek*

Alle gegevens en documentatiebronnen van Urban zullen worden verspreid naar het grote publiek via een « open data »-aanpak. De volledige bevolking en het publiek buiten Brussel wordt blijvend geïnformeerd over en bewust gemaakt van de architectuur en het erfgoed door middel van publicaties, tentoonstellingen, conferenties en animatieactiviteiten.

#### *IV.6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars*

Een erfgoedstrategie zal worden uitgewerkt en de Brusselaars zullen hier rechtstreeks bij betrokken worden, in de geest van het Verdrag van Faro en de aanbevelingen van de Strategie voor het erfgoed van de 21<sup>e</sup> eeuw (strategie 21). De strategie zal vanaf 2020 worden ontwikkeld in

Un accent fort sera porté à destination des citoyens. Ils seront directement sollicités dans des démarches innovantes comme *Imagine Your City*. La stratégie en matière de patrimoine sera développée avec l'ensemble des acteurs bruxellois, moteur de propositions et d'actions. La Région mettra tout en œuvre pour consolider ses données et les diffuser au plus grand nombre. Des appels à projets seront lancés afin de stimuler l'innovation et d'apporter de nouvelles expériences pour apprécier davantage l'architecture, le patrimoine et l'archéologie de Bruxelles. La Région soutiendra les initiatives communales, associatives et entrepreneuriales, avec une attention visant à la visibilité et la pérennité des artisans.

#### *IV.6.1.1 OO 6.1.1. « Imagine Your City »*

Bruxelles regorge d'idées à valoriser. La Région s'appliquera à développer un cadre dans lequel les citoyens pourront identifier des bâtiments et territoires de Bruxelles à revaloriser. Dans le cadre de ces actions, ils seront invités à proposer des programmes de réhabilitation. L'action sera formulée de façon d'être capable d'intégrer l'ensemble de la population.

Des appels à projet seront lancés pour réimaginer certains bâtiments et territoires de Bruxelles.

L'objectif est de faire reconnaître Bruxelles comme ville internationale moteur dans la qualité architecturale et urbanistique.

#### *IV.6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public*

L'ensemble des données et des ressources documentaires d'Urban seront diffusées au grand public dans une démarche Open Data. L'information et la sensibilisation au grand public bruxellois et du public extérieur sur l'architecture et le patrimoine au travers de publications, expositions, conférences et animations sera poursuivie.

#### *IV.6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois*

Une stratégie en matière de Patrimoine sera définie et les Bruxellois y seront directement impliqués, dans l'esprit de la Convention de Faro et des recommandations de la Stratégie pour le patrimoine du XXI<sup>e</sup> siècle (stratégie 21). Elle sera développée dès 2020 en co-construction avec les

samenwerking met de burgers en alle Brusselse actoren (verenigingen, ondernemingen, eigenaars, besturen, enz.). De burger zal centraal staan in het debat.

*IV.6.1.4 Uitbreiding van de inspanningen om het grote publiek te sensibiliseren en warm te maken voor architectuur en erfgoed, zoals de Open Monumentendagen, de archeologiedagen en de week van de architectuur.*

Voor de week van de architectuur, elk jaar in oktober, zullen er meerdere dagen georganiseerd worden die specifiek worden gewijd aan architectuur (gerealiseerde hedendaagse projecten of architectuurworkshops, open voor het publiek). Een breed publiek wordt betrokken (scholen, architecten, media, internationale partners...) en opleidingen zullen worden voorgesteld. Deze actie zal uitgewerkt worden op zodanige wijze dat de volledige bevolking aangesproken wordt.

*IV.6.1.5 OD 6.1.5. Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken*

De erfgoedklassen, erfgoed- en archeologiedagen zullen worden voortgezet. Bij de uitwerking ervan zal rekening worden gehouden met de verschillende doelgroepen van het Gewest. Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan initiatieven die zich richten tot jongeren, vooral dan door projecten van bewustmaking gericht op de scholen te organiseren of te ondersteunen.

Nieuwe ervaringen zullen het grote publiek toelaten op een andere manier kennis te maken met onroerend en archeologisch erfgoed, soms ontoegankelijk, onder andere via de ontwikkeling van 3D-modellen en immersieve ervaringen.

*IV.6.1.6 OD 6.1.6. Het ecosysteem van de architectuur en het erfgoed nieuw leven inblazen*

Conferenties, ontmoetingsplaatsen en projectoproepen zullen georganiseerd worden om het ecosysteem van de architectuur en het erfgoed een krachtige impuls te geven. Urban zal steun blijven verlenen aan de verschillende initiatieven die de gemeenten, verenigingen en ondernemingen nemen ten aanzien van een breed publiek. Het creëren van een echte federatie en het huis van de ambachten dat het uitstalraam van de ambachten en de ambachtslieden in Brussel zou zijn, wordt beoogd. Ook een nieuw uitstalraam van het erfgoed met informatiecentrum en een archeologisch depot is gewenst.

citoyens et l'ensemble des acteurs bruxellois (associations, entreprises, propriétaires, administrations, etc.). Le citoyen sera placé au cœur du débat.

*IV.6.1.4 Amplifier les Journées de sensibilisation du grand public à l'architecture et à l'urbanisme, tels que la semaine de l'architecture.*

Pour la semaine de l'architecture, chaque année, en octobre, plusieurs journées dédiées à l'architecture (projets contemporains réalisés ou ateliers d'architecture, ouverts au public) seront organisées. Un large public sera impliqué : les écoles, les architectes, des partenaires internationaux, les médias, etc. Des formations seront également proposées. Ces actions seront élaborées de façon à intégrer l'ensemble de la population.

*IV.6.1.5 OO 6.1.5. Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine*

Les classes du patrimoine, les journées du Patrimoine et de l'archéologie seront poursuivies. Elles seront conçues afin de s'adapter aux différents publics de la Région de Bruxelles-Capitale. Une attention particulière sera portée aux initiatives à destination du public jeune, notamment en organisant ou en soutenant les projets de sensibilisation à destination des écoles.

De nouvelles expériences permettront au grand public de découvrir autrement des biens patrimoniaux et archéologiques, parfois inaccessibles, notamment via le développement d'expériences immersives et de modèles 3D.

*IV.6.1.6 OO 6.1.6. Dynamiser l'écosystème de l'architecture et du patrimoine*

Des conférences, des lieux de rencontre et des appels à projet seront organisés pour dynamiser l'ensemble de l'écosystème de l'architecture et du patrimoine. Urban poursuivra le soutien aux différentes initiatives communales, associatives et entrepreneuriales à destination d'un large public. La création d'une vraie fédération et la maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et de l'artisan Bruxellois sera créée en collaboration avec les partenaires publics et privés concernés. Une nouvelle vitrine du patrimoine comprenant un centre d'interprétation et un dépôt archéologique sera souhaitée.

#### *IV.6.1.7 OD 6.1.7. Het Lichtplan implementeren*

Op basis van het hogervermelde Lichtplan wordt een versnelde implementatie gevolgd voor de verlichting van het erfgoed. Er wordt naar innovatieve samenwerkingen gezocht tussen publieke partijen, de nutsmaatschappijen, private eigenaars en externe partners.

#### ***IV.6.2. OD 6.2. : Architectuur, stedenbouw en patrimonium als hefboom voor de internationale visibiliteit van Brussel***

Het beleid inzake herwaardering van de Brusselse architectuur, de stedenbouw en het erfgoed zal op internationale schaal worden ontwikkeld. Het zal bijdragen tot een grotere zichtbaarheid van de stad, niet alleen door haar unieke stedelijk landschap, maar ook door haar expertise, die een echte toegevoegde waarde is voor andere steden in ontwikkeling. Het Gewest zal dus een strategie voor territoriale marketing en een representatieplan voor de bevoegdheden van Urban opstellen. Het Gewest zal een actieve plaats innemen in de werkzaamheden van internationale organisaties en zal ook sterker aanwezig zijn op internationale evenementen. In deze context zal Brussel zich profileren als de hoofdstad van de art nouveau. Kunst in de openbare ruimte zal meer worden gevaloriseerd en er zal een grote architectuurprijs in het leven worden geroepen.

##### *IV.6.2.1 Een strategie voor territoriale marketing en integratie ervan in de citymarketing ontwikkelen*

De nieuwe strategie voor territoriale marketing zal steunen op de vele troeven die Brussel biedt op het vlak van architectuur en erfgoed, waaronder art nouveau. Het stedelijk landschap zal worden versterkt zodat Brusselaars en bezoekers ten volle kunnen genieten van de stad. In dit verband zal er samengewerkt worden met Brussels International, [visit.brussels](http://visit.brussels) en [hub.brussels](http://hub.brussels).

##### *IV.6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen*

Er zal een vertegenwoordigingsbeleid voor Urban worden ontwikkeld, zowel op nationaal als internationaal vlak. Deelname aan Europese en internationale projecten zal gestimuleerd worden. Het Gewest zal actief zijn in een aantal samenwerkingsovereenkomsten alsook binnen internationale instellingen wat betreft stedenbouw en erfgoed. Dit vertegenwoordigingsbeleid zal de sterke punten van Brussel op het vlak van architectuur en erfgoed in de verf zetten, zoals bijvoorbeeld de recente realisaties van hedendaagse architectuur of Brussel als laboratorium voor de architectuur van de twintigste eeuw.

#### *IV.6.1.7 OO 6.1.7. Mettre en œuvre le plan Lumière*

Sur la base du Plan Lumière (exposé ci-dessus), une implémentation accélérée sera menée pour la mise en lumière du patrimoine. Des partenariats innovants seront recherchés entre les partenaires publics, les sociétés d'utilité public, les propriétaires privés et des partenaires externes

#### ***IV.6.2. OO 6.2. : L'architecture, l'urbanisme et le patrimoine comme levier pour la visibilité internationale de Bruxelles***

La politique de valorisation de l'architecture, de l'urbanisme et du patrimoine bruxellois se développera à l'internationale. Elle participera à l'accroissement de la visibilité de la ville, de par son paysage urbain unique mais également par rapport à son expertise, véritable valeur ajoutée pour d'autres villes en développement. La Région établira ainsi une stratégie de marketing territorial ainsi qu'un plan de représentation pour les compétences d'Urban. La Région prendra une place active dans les travaux des organisations internationales et intensifiera également sa présence dans les manifestations internationales. Dans ce cadre, Bruxelles s'affirmera comme capitale de l'art nouveau. L'art dans l'espace public seront davantage valorisés et un grand prix d'architecture sera créé.

##### *IV.6.2.1 Développer une stratégie de marketing territorial et l'intégrer dans le city marketing*

Une nouvelle stratégie de marketing territorial sera basée sur les nombreux atouts que Bruxelles offre en matière d'architecture et de patrimoine dont l'art nouveau. Le paysage urbain sera valorisé afin que les Bruxellois et les visiteurs puissent profiter pleinement de leur ville. Une collaboration avec Brussels International, [Visit Brussels](http://Visit.Brussels) et [HUB](http://HUB) pour intégrer cette dimension sera menée.

##### *IV.6.2.2 Développer la représentation internationale*

Une politique de représentation d'Urban, tant au niveau national qu'à l'international, sera élaboré. La participation à des projets européens et internationaux seront développés. La Région sera active dans un certain nombre d'accords de coopération ainsi qu'au sein d'institutions internationales en matière d'urbanisme et de patrimoine. Cette politique de représentation mettra en valeur les points forts de Bruxelles en termes d'architecture et patrimoine, comme par exemple la production récente d'architecture contemporaine ou Bruxelles comme laboratoire d'architecture du 20<sup>e</sup> siècle.

*IV.6.2.3 OD 6.2.3. Een beleid inzake kunst in de openbare ruimte, parken en tuinen ontwikkelen*

Er wordt een gewestelijke commissie voor kunst in de openbare ruimte opgericht. Die zal het mogelijk maken om de keuzes en beslissingen over de installatie van kunstwerken in de Brusselse openbare ruimte te centraliseren in het Gewest. Er komt een debat op hoog niveau over dit onderwerp. De aangewezen deskundigen van bekende private of publieke instellingen krijgen de mogelijkheid om kunstwerken van hoge kwaliteit te kiezen die een plaats krijgen in de openbare ruimte van het Gewest.

*IV.6.2.4 OD 6.2.4. Een internationale architectuurprijs in het leven roepen*

Urban zal in samenwerking met de bMa een prijs voor hoogstaande architectuur organiseren. De prijzen zullen worden toegekend aan opmerkelijke realisaties in Brussel en van Brusselse kantoren in het buitenland.

**IV. 7 SD 7 : SD 7 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050**

(GBV, p. 3)

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefbomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefbomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

***IV.7.1. OD 7.1. : OD 7.1 Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten***

(OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

*IV.6.2.3 OO 6.2.3. Développer une politique d'art dans l'espace public, les parcs et les jardins*

Un comité régional d'art dans l'espace public sera créé. Il permettra de centraliser à la Région, les choix et décisions concernant l'installation d'œuvres d'art dans l'espace public bruxellois. Un débat de haut niveau sera ouvert sur cette question et permettra à des experts désignés et issus d'institutions publiques ou privées notoires de choisir des œuvres d'art de qualité à placer dans l'espace public de la Région.

*IV.6.2.4 OO 6.2.4. Créer un prix d'architecture internationale*

En collaboration avec le bMa, Urban organisera un prix d'architecture de qualité. Les prix viseront à primer des réalisations remarquables à Bruxelles et des bureaux bruxellois à l'étranger.

**IV. 7 OS 7 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050**

(DPG, p.3)

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

***IV.7.1. OO 7.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation***

(OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

***IV.7.2. OD 7.2. : OD 7.2 Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie***

(OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

***IV.7.2. OO 7.2. : OO 7.2 Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation***

(OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

## HOOFDSTUK V Regelgevingsagenda

<b>Inhoud: de hervorming van het BWRO evalueren</b>
De Regering zal de uitvoering van de hervorming van het BWRO beoordelen tijdens het jaar van de uitvoering daarvan en zal luisteren naar de klachten van de betrokken actoren, inzonderheid de gemeenten. Het BWRO zal worden gewijzigd om de al geïdentificeerde materiële fouten en disfuncties te corrigeren. Er zullen regelgevende aanpassingen worden voorgesteld om de procedures te vereenvoudigen.
Strategische doelstelling : <b>SD 1 : een efficiënt traject voor stedenbouwkundige vergunningen, ondermeer door een volledige digitalisering en een gedeeltelijke automatisering</b>
Stand van zaken en verdere planning
De evaluatie van de hervorming van het BWRO zal uitgevoerd worden in de eerste helft van de legislatuur en zal leiden tot eventuele aanpassingen van het BWRO. Deze aanpassingen zullen eveneens een verlenging van het Scholenplan inhouden, alsook een eventueel Huisvestingsplan onder voorbehoud van juridische haalbaarheid.
<b>Inhoud: de modaliteiten voor stedenbouwkundige inlichtingen aanpassen</b>
In overeenstemming met de algemene beleidsverklaring, zal het BWRO worden aangepast om het begrip “hoogdringendheid” af te schaffen en een eenvormig tarievenstelsel in te voeren dat berust op de reële kost van de geleverde dienst.
Strategische doelstelling : <b>SD 1 : een efficiënt traject voor stedenbouwkundige vergunningen, ondermeer door een volledige digitalisering en een gedeeltelijke automatisering</b>
Stand van zaken en verdere planning
Dit zal uitgevoerd worden in de eerste helft van de legislatuur

## CHAPITRE V Agenda de la réglementation

<b>Contenu: évaluer la réforme du CoBAT</b>
La mise en œuvre de la réforme du CoBAT sera évaluée et sera à l'écoute des griefs des acteurs concernés, en particulier les communes. Le CoBAT sera modifié afin de corriger les erreurs matérielles et les dysfonctionnements déjà identifiés. Des adaptations réglementaires visant à simplifier les procédures seront proposés.
Objectif stratégique : <b>OS 1 : une trajectoire efficiente pour les permis d'urbanisme, en outre par une digitalisation complète et une automatisation partielle</b>
Situation actuelle et la planification future
L'évaluation de la Réforme du CoBAT sera faite dans la première moitié de la législature et mènera à des éventuels ajustements du CoBAT. Ces ajustements intégreront notamment également une prolongation du Plan Ecole et un éventuel Plan Logement sous réserve de faisabilité juridique.
<b>Contenu: modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques</b>
Le gouvernement finalisera l'élaboration de l'arrêté et accompagnera le parcours d'adoption et ce en tenant compte des évolutions à apporter sur base de la Déclaration de Politique Générale.
Objectif stratégique : <b>OS 1 : une trajectoire efficiente pour les permis d'urbanisme, en outre par une digitalisation complète et une automatisation partielle</b>
Situation actuelle et la planification future
Ceci sera exécuté lors de la première moitié de la législature



**BELEIDSNOTA****Brandbestrijding en Dringende  
Medische Hulp****INHOUDSTAFEL**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Verbetering van de dienstverlening aan de bevolking

IV.1.1 OD 1.1.: Optimalisering van de interventietijden op basis van een herinplanting van de kazernes

IV.1.2 OD 1.2.: Vermindering van de alarmeringstijd door middel van de implementering van nieuwe applicaties en technologieën in het Oproepcentrum 110/112.

IV.1.3 OD 1.3.: De adequaatheid tussen enerzijds de spatio-temporele risicoanalyse en de milieu-evolutie en anderzijds het personeel en specialisaties garanderen.

IV.1.4 OD 1.4. : Zorgen voor adequate hulp door middel van een regelmatige vernieuwing van het materiaal en het wagenpark, zodat *de facto* het respect voor het milieu wordt gewaarborgd.

IV.1.5 OD 1.5. : Herinvoering van de operationele structuur voor efficiëntiedoeleinden

IV.1.6 OD 1.6.: Totstandbrenging van een samenwerking in het kader van de hoofdstedelijke gemeenschap

IV.1.7 OD 1.7. : Het kwaliteitsniveau van de dienst verleend door het oproepcentrum/de dispatching handhaven

IV.1.8 OD 1.8. : De tweetaligheid van de dienst garanderen

IV.1.9 OD 1.9. : De stappen van de burgers bij de dienst vergemakkelijken

IV.2 SD 2 : Consolidering van de instelling door de modernisering van haar structuren

IV.2.1 OD 2.1. : Opvolging van de aanbevelingen van de parlementaire commissie

**NOTE D'ORIENTATION****Lutte contre l'Incendie et  
Aide Médicale Urgente****TABLE DES MATIERES**

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Amélioration du service à la population

IV.1.1 OO 1.1.: Optimisation des délais d'intervention sur la base d'une réimplantation des casernes

IV.1.2 OO 1.2 : Réduction des délais de mise en alerte par le biais de l'implémentation de nouvelles applications et technologies au Centre d'appels 100/112.

IV.1.3 OO 1.3.: Garantir l'adéquation entre d'une part l'analyse de risque spatio-temporelle et l'évolution environnementale et d'autre part les effectifs et spécialisations.

IV.1.4 OO 1.4 : Veiller à une aide adéquate par le biais d'un renouvellement régulier du matériel et du charroi garantissant *de facto* le respect environnemental.

IV.1.5 OO 1.5 : Reingéniering de la structure opérationnelle à des fins d'efficacité

IV.1.6 OO 1.6.: Mise en place d'une collaboration dans le cadre de la communauté métropolitaine

IV.1.7 OO 1.7 : Maintenir le niveau de qualité du service rendu par la centrale d'appel/dispatching

IV.1.8 OO 1.8 : Garantir le bilinguisme du service

IV.1.9 OO 1.9 : Faciliter les démarches des citoyens auprès du service

IV.2 OS 2 : Consolidation de l'organisme par la modernisation de sa structure

IV.2.1 OO 2.1 : Suivi des recommandations de la commission parlementaire

<p>IV.2.2 OD 2.2.: Een nieuwe richting aan de DBDMH geven door zijn missies, visie en waarden te ontwikkelen</p> <p>IV.2.3 OD 2.3.: Invoering van beheersinstrumenten</p> <p>IV.2.4 OD 2.4.: De dienst Human Resources dynamiseren</p> <p>IV.2.5 OD 2.5.: Evaluatie van administratieve en operationele personeelsleden</p> <p>IV.2.6 OD 2.6.: Het personeel implementeren en sensibiliseren voor de nieuwe aankoopprocedures</p> <p>IV.2.7 OD 2.7.: Implementatie van een beter beheer van IT-projecten en optimalisatie van de services die door deze dienst worden geleverd.</p> <p>IV.2.8 OD 2.8.: Een sterke identiteit ontwikkelen rond de missies en waarden van de DBDMH</p> <p>IV.2.9 OD 2.9.: Zorgen voor een adequate informatieverstrekking aan het publiek</p> <p>IV.2.10 OD 2.10.: Organiseren van een interne communicatie gericht op toegankelijkheid en decentralisatie</p> <p>IV.3 SD 3: Bouw van een nieuwe stafkazerne en enkele voorposten, evenals de renovatie van bestaande infrastructuur</p> <p>IV.3.1 OD 3.1.: Bouw van een nieuwe Stafkazerne</p> <p>IV.3.2 OD 3.2.: Bouw van de nieuwe VOPO Delta</p> <p>IV.3.3 OD 3.3.: Bouw van de nieuwe VOPO Anderlecht</p> <p>IV.3.4 OD 3.4.: Voortzetting van de renovatie van de bestaande kazernes</p> <p>IV.4 SD 4: Welzijn op het werk</p> <p>IV.4.1 OD 4.1.: Aangepaste en beveiligde infrastructuur</p> <p>IV.4.2 OD 4.2.: Verbetering van de beveiliging van de interventies</p> <p>IV.4.3 OD 4.3.: Change management</p> <p>IV.4.4 OD 4.4.: Implementatie van een « New Way of Working »</p> <p>IV.4.5 OD 4.5.: Bevordering van de fysieke activiteit van de personeelsleden</p> <p>IV.4.6 OD 4.6.: Preventie van professionele risico's op het werk</p>	<p>IV.2.2 OO 2.2.: Donner une nouvelle orientation au SIAMU en développant ses missions, sa vision et ses valeurs</p> <p>IV.2.3 OO 2.3.: Mise en place d'outils de gestion</p> <p>IV.2.4 OO 2.4.: Dynamiser le service des ressources humaines</p> <p>IV.2.5 OO 2.5.: Évaluation des agents administratifs et opérationnels</p> <p>IV.2.6 OO 2.6.: Implémenter et sensibiliser le personnel aux nouvelles procédures d'achats</p> <p>IV.2.7 OO 2.7.: Implémentation d'une meilleure gestion des projets IT et optimisation des services rendus par ce service.</p> <p>IV.2.8 OO 2.8.: Développer une identité forte autour des missions et valeurs du SIAMU</p> <p>IV.2.9 OO 2.9.: Assurer l'information adéquate du public</p> <p>IV.2.10 OO 2.10.: Organiser une communication interne axée sur l'accessibilité et la décentralisation</p> <p>IV.3 OS 3: Construction d'un nouvel État-Major et de certains postes avancés ainsi que la rénovation des infrastructures existantes</p> <p>IV.3.1 OO 3.1.: Construction d'un nouvel État-Major</p> <p>IV.3.2 OO 3.2.: Construction du nouveau PASI Delta</p> <p>IV.3.3 OO 3.3.: Construction du nouveau PASI Anderlecht</p> <p>IV.3.4 OO 3.4.: Poursuite des rénovations des casernes existantes</p> <p>IV.4 OS 4: Bien-être au travail</p> <p>IV.4.1 OO 4.1.: Infrastructures adaptées et sécurisées</p> <p>IV.4.2 OO 4.2.: Amélioration de la sécurisation des interventions</p> <p>IV.4.3 OO 4.3.: Accompagnement au changement</p> <p>IV.4.4 OO 4.4.: Mise en œuvre d'une « New Way of Working »</p> <p>IV.4.5 OO 4.5.: Promouvoir l'activité physique des membres du personnel</p> <p>IV.4.6 OO 4.6.: Prévention des risques professionnels liés au travail</p>
---	--

IV.5 SD 5: Reorganisatie en optimalisatie van de prestaties van de dienst « Preventie »

IV.5.1 OD 5.1.: Versterking van het Preventieteam van de DBDMH teneinde te kunnen voldoen aan de eisen van de hervormingen van het BWRO

IV.5.2 OD 5.2.: Coördinatie en implementatie van nieuwe procedures van adviesaanvraag (SV en MV)

IV.5.3 OD 5.3.: Integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova

IV.5.4 OD 5.4.: Ontwikkeling van de informaticatools (digitalisering)

IV.5.5 OD 5.5.: Deelnemen aan de verbetering van de voorbereiding en het risicobeheer van de beveiligingsrisico's met betrekking tot evenementen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

IV.6 SD 6: Ontwikkeling van het departement Preparatie en uitvoering van zijn beknopt strategisch plan

IV.6.1 OD 6.1.: Kwalitatieve verbetering van de opleiding met het oog op efficiëntie

IV.6.2 OD 6.2.: Versterking van het personeel en de organisatie van het departement om te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten op het gebied van preparatie (hervorming van de civiele veiligheid) en noodplanning

IV.6.3 OD 6.3.: Overname van de cadettenschool door de brandweerschool

IV.6.4 OD 6.4.: integratie van de brandweerschool (en DMH-school) in de overkoepelende structuur van Brusafe

IV.6.5 OD 6.5.: Formaliseren van een risicoanalyse conform de wettelijke voorschriften

IV.6.6 OD 6.6.: Verspreiding en inwerkingstelling van het monodisciplinair interventieplan (Plan Rood)

IV.6.7 OD 6.7.: Meer aandacht voor specifieke risico's

IV.6.8 OD 6.8.: Oefeningen

IV.6.9 OD 6.9.: De behoeften van de hulpdiensten inzake mobiliteit (opnieuw) kenbaar maken

IV.6.10 OD 6.10.: Voltooiing van de renovatie van het voertuig T12 – Operationele commandopost (CP-Ops)

IV.5 OS 5: Réorganisation et optimisation des prestations du service « Prévention »

IV.5.1 OO 5.1.: Renforcement de l'équipe Prévention du SIAMU afin de répondre aux exigences de la réforme du CoBAT

IV.5.2 OO 5.2.: Coordination et mise en œuvre des nouvelles procédures de demande d'avis (PU et PE)

IV.5.3 OO 5.3.: Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova

IV.5.4 OO 5.4.: Développement des outils informatiques (digitalisation)

IV.5.5 OO 5.5.: Participer à l'amélioration de la préparation et de la gestion des risques sécuritaires liés aux événements organisés en Région de Bruxelles-Capitale.

IV.6 OS 6: Développement du département Préparation et mise en œuvre de son plan stratégique succinct

IV.6.1 OO 6.1.: Amélioration qualitative de la formation à des fins d'efficacité

IV.6.2 OO 6.2.: Renfort en personnel et organisation du département afin de répondre aux nouvelles exigences légales en matière de préparation (réforme de la sécurité civile) et de planification d'urgence

IV.6.3 OO 6.3.: Absorption de l'école des cadets par l'école du feu

IV.6.4 OO 6.4.: Intégration de l'école du feu (et école AMU) dans la structure faitière de Brusafe

IV.6.5 OO 6.5.: Formalisation d'une analyse des risques conforme au prescrit légal

IV.6.6 OO 6.6.: Diffusion et opérationnalisation du plan d'intervention monodisciplinaire (Plan rouge)

IV.6.7 OO 6.7.: Amélioration de la prise en compte des risques particuliers

IV.6.8 OO 6.8.: Exercices

IV.6.9 OO 6.9.: Faire (re)connaître les besoins des services de secours en matière de mobilité

IV.6.10 OO 6.10.: Achever la rénovation du véhicule T12 – Poste de commandement Opérationnel (PC-Ops)

IV.6.11 OD 6.11.: Het Casualty Extraction Team (CET) integreren in de dienst en de opleiding van de vrijwillige medewerkers voortzetten

IV.6.12 OD 6.12.: Invoering van een O&O-beleid

IV.6.13 OD 6.13.: Proactieve deelname aan de multidisciplinaire noodplanning

#### IV.7 SD 7: Leefmilieu

IV.7.1 OD 7.1.: Duurzaamheid van de nieuwe kazernes

IV.7.2 OD 7.2.: Duurzame renovatie van de bestaande kazernes

IV.7.3 OD 7.3.: Aankoop van hybride en elektrische voertuigen

IV.7.4 OD 7.4.: Evaluatie van milieurisico bij interventies

IV.7.5 OD 7.5.: Geluidsoverlast

IV.7.6 OD 7.6.: Opmaak van een milieubeheerplan

#### IV.8 SD 8: Uitvoering van de hervorming van de civiele veiligheid

IV.8.1 OD 8.1.: Voltooiing van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur van de DBDMH (hervorming van maart 2018)

IV.8.2 OD 8.2.: Met de overheid een meerjarenbeleidsplan opstellen

IV.8.3 OD 8.3.: Contacten met de federale overheid voortzetten voor een correcte financiering van de DBDMH

#### IV.9 SD 9: Deelname aan de uitvoering van het gewestelijk beleid Tewerkstelling–Opleiding

IV.9.1 OD 9.1.: Werkgelegenheidsbevorderende maatregelen in het kader van de integratiecontracten « Jongerengarantie »

IV.9.2 OD 9.2 Ontwikkeling van het stageaanbod binnen de DBDMH

#### IV.10 SD 10: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen (ABV, p.3)

IV.10.1 OD 10.1 Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren, en tegen het einde van de eerste helft van 2020 de meetbare of gekwantificeerde operationele hefbomen en doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven vast te identificeren,

IV.6.11 OO 6.11.: Intégrer la Casualty Extraction Team (CET) au service et poursuivre la formation des agents volontaires

IV.6.12 OO 6.12.: Mise en place d'une politique de R&D

IV.6.13 OO 6.13.: Participation proactive à la planification d'urgence multidisciplinaire

#### IV.7 OS 7: Environnement

IV.7.1 OO 7.1.: Durabilité des nouvelles casernes

IV.7.2 OO 7.2.: Rénovation durable des casernes existantes

IV.7.3 OO 7.3.: Acquisition de véhicules hybrides et électriques

IV.7.4 OO 7.4.: Évaluation des risques environnementaux en intervention

IV.7.5 OO 7.5.: Nuisance sonore

IV.7.6 OO 7.6.: Établissement d'un plan de gestion environnemental

#### IV.8 OS 8: Mise en œuvre de la réforme de la sécurité civile

IV.8.1 OO 8.1.: Finaliser la mise en place de la nouvelle structure de gestion du SIAMU (réforme de mars 2018)

IV.8.2 OO 8.2.: Établir avec l'autorité le plan pluriannuel de politique générale

IV.8.3 OO 8.3.: Poursuite des contacts avec l'autorité fédérale pour l'obtention d'un juste financement du SIAMU

#### IV.9 OS 9: Participation à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation

IV.9.1 OO 9.1.: Activation d'emploi dans le cadre des Contrats d'insertion « Garantie Jeunes »

IV.9.2 OO 9.2 Développement des offres de stage au sein du SIAMU

#### IV.10 OS 10: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

IV.10.1 OO 10.1 Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés

te plannen en/of te actualiseren (OD die reeds in de oriëntatienota en nieuwe OD's zijn geïdentificeerd)

IV.10.2 OD 10.2 Om de klimaatdimensie tegen het einde van de eerste helft van 2020 in zijn organisatie te identificeren en te plannen, moeten de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden opgenomen in de oriëntatiebrieven (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's) »

IV.11 SD 11 : Partnerschap en uitwisselingen van goede praktijken op alle niveaus

IV.12 SD 12 : Mainstreaming van gelijke kansen

IV.12.1 OD 12.1.: Het aantal vrouwelijke personeelsleden verhogen bij de operationele personeelsleden

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

**Bijlage 4 : Aanbevelingen van de parlementaire commissie DBDMH**

dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.10.2 OO 10.2 Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.11 OS 11 : Partenariat et échange de bonnes pratiques à tous les niveaux

IV.12 OS 12 : Mainstreaming de l'égalité des chances

IV.12.1 OO 12.1 : Augmenter le nombre d'agents féminins dans les effectifs opérationnels

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

**Annexe 4 : Recommandations de la commission parlementaire SIAMU**

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**AABH** : Administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad

**BA** : Basisallocatie

**BBHR** : Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

**LB** : Leefmilieu Brussel

**Bma** : de bouwmeester

**BPV** : Brussel Preventie & Veiligheid

**CBRN-e** : Chemisch, biologisch, radiologisch, nucleair, explosief

**CET** : Casualty Extraction Team

**OCBB** : Opleidingscentrum van de Brusselse Brandweer

**CIBG** : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

**BWRO** : (Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening)

**BOC** : Basisoverlegcomité

**KCML** : Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen

**GBV** : Gewestelijke Beleidsverklaring

**VTE** : Voltijds equivalent

**BHoofdstedelijke Regering** : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

**KPI** : Key performance indicator

**IPI** : InterventiePlan – Plan d’Intervention in Brussel

**ION** : Instelling van Openbaar Nut

**OMV** : Ordonnantie betreffende de Milieuvergunningen

**VOPO** : Voorpost van de brandweer

**MV** : Milieuvergunning

**ANIP** : Algemeen nood- en interventieplan

**GANIP** : Noodplanning

**LISTE D’ABREVIATIONS**

**AABC**: Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale

**AB** : Allocation de base

**AGRBC** : Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

**BE**: Bruxelles Environnement

**Bma**: le maître architecte

**BPS** : Bruxelles Prévention Sécurité

**CBRN-e** : Chimique, biologique, radiologique, nucléaire, explosif

**CET** : Casualty Extraction Team

**CFPB** : Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles

**CIRB** : Centre d’informatique pour la Région bruxelloise

**COBAT** : Code bruxellois de l’Aménagement du Territoire

**Cocoba** : Comité de Concertation de base

**CRMS** : Commission Royale des Monuments et des Sites

**DPR** : Déclaration de Politique régionale

**ETP** : Équivalent temps plein

**GRégion bruxelloise** : Gouvernement de la Région bruxelloise

**ICP** : Indicateur clé de performance

**IPI** : InterventiePlan – Plan d’Intervention à Bruxelles

**OIP** : Organisme d’intérêt public

**OPE** : Ordonnance relative aux Permis d’Environnement

**PASI** : Poste avancé du service d’incendie

**PE** : Permis d’environnement

**PGUI** : Plan général d’urgence et d’intervention

**PLANU** : planification d’urgence



**BNIP** : Bijzonder nood- en interventieplan

**SV** : Stedenbouwkundige vergunning

**NIP** : Nood- en Interventieplan

**EDPBW** : Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

**DBDMH** : Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

**IDPBW** : Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

**PPUI** : Plan particulier d'urgence et d'intervention

**PU** : Permis d'urbanisme

**Pui** : Plan d'urgence et d'intervention

**SEPPT** : Service Externe pour la Protection et la Prévention au Travail

**SIAMU** : Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région bruxelloise

**SIPPT** : Service Interne pour la Protection et la Prévention au Travail

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

Met de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp is het ontstaan van deze instelling van openbaar nut begonnen.

Deze is belast met alle noodzakelijke opdrachten op het gebied van brandbestrijding en dringende medische hulp, brandpreventie (met name door het uitbrengen van adviezen), technische interventies, opleiding, bijscholing en vervolmaking van het operationeel personeel of het aanbieden van cursussen over brand- en paniekpreventie.

In 2020 zal de brandweer zijn 30-jarig bestaan vieren. Sinds zijn oprichting, heeft de brandweer zich ontwikkeld tot een sterk en competent korps, dat in staat is snel en adequaat te reageren, een korps met veel troeven dat ook internationaal blijk geeft van uitmuntendheid.

Een instelling als deze is echter niet statisch, met andere woorden, de brandweer moet zich voortdurend aanpassen aan een veranderende omgeving en regelgeving. Het is een continu proces, waaraan elke dag gewerkt moet worden. De afgelopen jaren zijn belangrijke en noodzakelijke hervormingen in gang gezet om de werking van de brandweer te verbeteren.

De aanbevelingen zoals geformuleerd op 23 november 2018 door de bijzondere commissie van het Parlement zullen daarom worden omgezet in maatregelen om de instelling en haar prestaties te versterken. Deze aanbevelingen zullen de toekomstige ontwikkeling en hervormingen binnen de DBDMH voor de komende jaren sturen.

We zullen bijzondere aandacht besteden aan enerzijds de investeringen in personeel, uitrusting en gebouwen en anderzijds aan de interne werking van de DBDMH. Wat het geven van advies betreft, zullen verdere inspanningen moeten worden geleverd om ervoor te zorgen dat het proces zo snel en efficiënt mogelijk verloopt. Op het gebied van infrastructuur, zullen de renovatie, bouw en beveiliging van alle kazernes worden versneld. Het doel is om tegen het einde van deze legislatuur over een nieuwe hoofdkazerne te beschikken. Deze nieuwe hoofdkazerne zal symbool staan voor wat de brandweer is: een kwaliteitsorganisatie ten dienste van de Brusselaars, een organisatie waar we met recht trots op mogen zijn.

## CHAPITRE I<sup>er</sup>

### Introduction

Avec l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale a commencé la genèse de cet organisme d'intérêt public.

Celui-ci est en charge de toutes les missions nécessaires en matière de lutte contre l'incendie et d'aide médicale urgente, de prévention de l'incendie (notamment en rendant des avis), d'intervention technique, de formation, de perfectionnement ou de recyclage du personnel opérationnel ou d'offre de cours portant sur la prévention de l'incendie et de la panique.

Le service d'incendie fêtera ses 30 ans en 2020. Depuis sa création, il s'est développé pour devenir un corps fort et compétent, capable de réagir rapidement et de manière adéquate, un corps disposant de pas mal d'atouts et qui fait preuve d'excellence aussi à l'international.

Un organisme comme celui-ci n'est cependant pas une chose statique, le service d'incendie doit autrement dit s'adapter en permanence à un environnement et une réglementation qui évoluent. Il s'agit d'un processus continu, auquel il faut travailler chaque jour. Des réformes importantes et nécessaires ont été initiées ces dernières années en vue d'améliorer le fonctionnement du service d'incendie.

Les recommandations telles qu'elles ont été formulées le 23 novembre 2018 par la commission spéciale du Parlement seront dès lors transposées en mesures visant à renforcer l'organisme et ses performances. Ces recommandations guideront le futur développement et les réformes au sein du SIAMU pour les années à venir.

Nous accorderons une attention particulière d'une part à l'investissement tant qu'au niveau du personnel qu'au niveau de l'équipement et les bâtiments et d'autre part au fonctionnement interne du SIAMU. Concernant la fourniture d'avis, un effort supplémentaire devra être consenti pour que le processus soit aussi rapide et efficace que possible. En matière d'infrastructure, le travail de rénovation, de la construction et de la sécurisation de l'ensemble des casernes sera accéléré. L'objectif étant de disposer d'une nouvelle caserne principale d'ici la fin de la présente législature. Cette nouvelle caserne principale symbolisera ce qu'est le service d'incendie: une organisation de qualité au service des Bruxellois, une organisation dont nous pouvons légitimement être fiers.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Verskillende hervormingen op federaal niveau hebben een min of meer directe invloed gehad op de organisatie en werking van de DBDMH. Ten eerste besliste het Brussels Hoofdstedelijk Gewest na de zesde Staatshervorming om een ION op te richten om het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te centraliseren en om de Gewestelijke School voor de Veiligheids-, Preventie- en Hulpdienstberoepen, Brusafe genaamd, op te richten. Het is de bedoeling dat de Brusselse brandweerschool en het instituut voor de opleiding in de dringende medische hulpverlening deze nieuwe structuur integreren in een nieuwe opleidingssite in Brussel-Haren. Wat de cadettenschool betreft, zou deze moeten integreren in de Brusselse brandweerschool.

Ten tweede vormt de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid - aangevuld met, onder meer, het koninklijk besluit betreffende het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszone van 19 april 2014 - een grondige hervorming van de brandweer aangezien zij voorziet in de organisatie van deze diensten in « hulpverleningszones ». Hoewel deze hervorming, die op 1 januari 2015 in werking is getreden, slechts een gedeeltelijke invloed heeft gehad op de DBDMH, heeft zij niettemin geleid tot een grondige omvorming van de beheersstructuur van de DBDMH en van het statuut van het operationeel personeel. De overgang naar de premie voor operationaliteit, die de wachtpremie tegen 2020 zou moeten vervangen, is een van de laatste grote hervormingen van het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de operationele personeelsleden na deze federale hervorming. Anderzijds voorziet deze hervorming in een financieringsmethode en criteria voor geografische en logistieke interventies van de brandweerdiensten (« het principe van de snelste adequate hulp »). Door deze laatste hervorming, is het aantal opdrachten voor de hulpverleningszones toegenomen en werd het accent gelegd op de voorbereiding van de diensten om het hoofd te bieden aan noodsituaties. Daarom moet het departement « Preparatie », het nieuwste departement van de DBDMH, goed worden ondersteund in zijn ontwikkeling.

Meer recentelijk, heeft de hervorming van de civiele bescherming ook een grote impact gehad op de civiele veiligheid in Brussel. Deze hervorming heeft niet alleen geleid tot een nieuwe verdeling van de opdrachten van de civiele veiligheid tussen de civiele bescherming enerzijds en de hulpverleningszones/DBDMH anderzijds, waarbij de opdrachten van deze laatste werden uitgebreid, maar ook tot een aanzienlijke verwijdering van de middelen van de civiele bescherming van Brussel-Hoofdstad door de sluiting van de kazerne van Liedekerke, de kazerne die Brussel beschermde. De overige kazernes van Crisnée en Brasschaat liggen weliswaar veel verder weg. Het BHG zal

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Différentes réformes au niveau du fédéral ont eu de façon plus ou moins directe une influence sur l'organisation et le fonctionnement du SIAMU. Premièrement, suite à la sixième réforme de l'État, la Région de Bruxelles-Capitale a décidé de créer un OIP centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale et créé l'École Régionale des Métiers de la Sécurité, de la Prévention et du Secours, baptisée Brusafe. Il est prévu que l'école du feu des pompiers de Bruxelles ainsi que l'institut de formation en aide médicale urgente intègrent cette nouvelle structure sur un nouveau site de formation situé à Bruxelles-Haeren. En ce qui concerne l'école des cadets, cette dernière devrait intégrer l'école du feu des pompiers de Bruxelles.

Deuxièmement, la loi relative à la sécurité civile du 15 mai 2007 - complétée, notamment, par l'arrêté royal relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours du 19 avril 2014 - constitue une réforme importante des services d'incendie puisqu'elle prévoit une organisation de ces services en « zones de secours ». Si cette réforme, qui est entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2015, ne concernait que partiellement le SIAMU, elle a néanmoins eu pour conséquence une transformation profonde de sa structure de gestion et du statut du personnel opérationnel. Le passage vers la prime d'opérationnalité, qui devrait remplacer la prime de garde d'ici 2020, est une des dernières grandes réformes du statut administratif et pécuniaire des agents opérationnels suite à cette réforme fédérale. D'autre part, cette réforme prévoit un mode de financement et des critères d'intervention géographiques et logistiques des services d'incendie (« le principe de l'aide adéquate la plus rapide »). Cette dernière réforme a donné plus de missions aux zones de secours et a mis l'accent sur la préparation des services à faire face aux situations d'urgence. C'est pourquoi le département « préparation », dernier né des départements au SIAMU, doit être correctement soutenu dans son développement.

Plus récemment, la mise en place de la réforme de la protection civile a également eu un impact non négligeable sur la sécurité civile à Bruxelles. Cette réforme a eu effectivement comme conséquence non seulement une nouvelle répartition des missions de la sécurité civile entre la protection civile d'une part et les zones de secours/SIAMU d'autre part tout en augmentant les missions de ces dernières mais également l'éloignement considérable des moyens de la protection civile de Bruxelles-Capitale par la fermeture de la caserne de Liedekerke qui était la caserne qui protégeait Bruxelles. Les casernes restantes de Crisnée et de Brasschaat sont effectivement nettement

de federale blijven vragen stellen omtrent haar bezorgdheid aangaande de impact van de hervorming van de civiele bescherming op de veiligheid van de Brusselaars.

In Brussel, zal de hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) een impact hebben op de werking van het departement Preventie. Het zal nodig zijn om ervoor te zorgen dat het departement preventie zich goed kan inpassen in deze hervorming - in het bijzonder voor wat betreft de naleving van de termijnen, om de digitalisering van deze dienst te bevorderen en ten slotte om ervoor te zorgen dat de preventiedienst het NOVA-platform integreert.

Ten slotte moet, naast de activiteitendomeinen die verband houden met de opdracht van de DBDMH, ook rekening worden gehouden met andere elementen die voor elke organisatie van vitaal belang zijn. Het gaat om: de aanpassing van de interne organisatie aan de ambities van het managementplan, de ontwikkeling van een dynamisch personeelsbeleid, de implementatie van beheers/managementinstrumenten. De bijzondere commissie van het Brussels Parlement die zich moet buigen over het beheer van de DBDMH heeft er onder meer op gewezen dat er in het verleden te weinig middelen aan de DBDMH zijn toegekend en dat er dus voor moet worden gezorgd dat de instelling zich de komende jaren met de nodige structuren, procedures en teams kan uitrusten om de door deze commissie geconstateerde tekortkomingen te verhelpen.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Als de zorg om de beste dienstverlening aan de bevolking, de zorg voor het welzijn van alle personeelsleden van de DBDMH en de inzet van de Dienst voor een verantwoorde omgang met de middelen onze prioriteiten zijn, moeten het verslag van de parlementaire onderzoekscommissie en alle wettelijke vereisten die van toepassing zijn op de DBDMH als leidraad dienen voor het te voeren beleid.

Dit houdt de invoering in van een organisatiecultuur met inbegrip van de invoering van de waarden van respect, collegialiteit en samenwerking, en een nieuwe « huisstijl ». Dit alles in nauwe samenwerking met het personeel. Op het vlak van de structuur, houdt dit de invoering in van synergieën tussen departementen, projecten op basis van een matrixbenadering, structurering van werkingsprocessen.

plus éloignées. La RBC continuera à interpeller le fédéral sur son inquiétude quant à l'impact de la réforme de la protection civile pour la sécurité des bruxellois.

À Bruxelles, la réforme du Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) aura un impact sur le fonctionnement du département prévention. Il faudra veiller à ce que le département prévention puisse s'inscrire correctement dans cette réforme – en particulier le respect des délais, pousser la digitalisation de ce service et enfin veiller à ce que le département prévention intègre la plateforme NOVA.

Enfin, à côté des domaines d'activité rattachés à la mission du SIAMU, d'autres éléments, vitaux pour toute organisation, sont à prendre en compte. Ils concernent: l'adaptation de l'organisation interne aux ambitions du plan de management, le développement d'une politique de personnel dynamique et la mise en œuvre d'instruments de gestion/management. La commission spéciale du Parlement Bruxellois chargée de se pencher sur la gestion du SIAMU a entre autre pointé le manque de moyens accordés par le passé au SIAMU et il faudra donc veiller à ce que dans les années à venir l'institution puisse se doter des structures, procédures et équipes afin de remédier aux manquements constatés par cette commission.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Si le souci du meilleur service à rendre à la population, le souci du bien-être de tout le personnel du SIAMU ainsi que l'inscription du Service dans une dynamique responsable par rapport à l'utilisation des ressources sont les priorités, le rapport de la commission d'enquête parlementaire ainsi que l'ensemble des prescrits légaux applicables au SIAMU doivent servir de guide pour la politique à mettre en œuvre.

Cela implique la mise en place d'une culture organisationnelle, y compris l'implémentation des valeurs de respect, la collégialité et la coopération, et d'un nouveau « style maison », le tout en étroite collaboration avec le personnel. Au niveau de la structure, cela implique la mise en place de synergies entre les départements, projets en approche matricielle, la structuration des processus de fonctionnement.

De grote projecten voor de komende jaren zijn de volgende :

- Werkzaamheden aan de bestaande infrastructuur van de DBDMH (renovatie, verbetering van de bestaande infrastructuur met het oog op de decontaminatieproblematiek na interventie, beveiliging van de posten en de kazernes) ;
- De ontwikkeling van het project voor de vernieuwing van de kazerne « Staf » op een nieuwe site in samenwerking met de gebruikers in al hun diversiteit ;
- Werkzaamheden m.b.t. de inplanting van de posten en kazernes om de dienstverlening aan de bevolking te verbeteren. In samenwerking met andere institutionele en private actoren in het Gewest willen we de conclusies van deze door de regering gevalideerde studie implementeren ;
- De oprichting van een geïntegreerd gewestelijk crisisen communicatiecentrum binnen de nieuwe ION Brussel Preventie & Veiligheid ;
- Het nader belichten van de behoefte aan personeel, opgenomen in het personeelsplan van de DBDMH ;
- De voortzetting van het evaluatieproces voor het operationeel en administratief personeel ;
- De voortzetting van de reorganisatie en versterking van de verschillende diensten : financiën, aankopen (inclusief het beheer van de overheidsopdrachten) ; ontwikkeling en reorganisatie van het departement « Preventie », met inbegrip van de cel « Evenementen » en beïnvloed door de nieuwe BWRO-bepalingen, die de DBDMH voortaan antwoordtermijnen opleggen. De versterking van het departement HR dat, naast haar opdracht in het kader van de aanwervingen die nog moeten gebeuren om de ploegen van alle departementen te versterken, zal moeten zorgen voor de implementatie van het evaluatiesysteem voor het personeel van de DBDMH, in eerste instantie operationeel en vervolgens administratief.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### IV. 1 SD 1 : Verbetering van de dienstverlening aan de bevolking

De verbetering van de dienstverlening aan de bevolking is gebaseerd op 2 hoofdassen enerzijds met een prestatiedoelstelling op het niveau van onze interventies door een optimale inplanting van onze kazernes die, indien nodig, een herinplanting vereisen en door de optimalisatie van de voorbereiding van onze procedures en ons wagenpark. Anderzijds zal bijzondere aandacht worden besteed aan de

Les chantiers importants pour les années à venir sont les suivants :

- le travail sur les infrastructures existantes du SIAMU (rénovation, projet de mise à niveau par rapport à la problématique de la décontamination après intervention, sécurisation des postes et casernes) ;
- le développement du projet de renouvellement de la caserne « État-major » sur un nouveau site, en collaboration avec les utilisateurs dans toute leur diversité ;
- le travail sur l’implantation des postes et casernes pour optimiser le service à la population. En collaboration avec d’autres acteurs privés et institutionnels de la Région, nous visons à mettre en œuvre les conclusions de cette étude validée par le Gouvernement ;
- la mise en place d’un centre de crise et de communication intégré régional au sein du nouvel OIP Bruxelles Prévention et Sécurité ;
- la mise en exergue des besoins de personnel, inclus dans le plan de personnel du SIAMU ;
- la poursuite du processus d’évaluation pour le personnel opérationnel et administratif ;
- la poursuite de la réorganisation et le renforcement des différents services : finance, achats (intégrant la gestion des marchés publics) ; le développement et la réorganisation du département « Prévention », intégrant la cellule « événements » et impacté par les nouvelles dispositions du CoBAT qui impliquent désormais pour le SIAMU des délais de réponse d’astreinte. Le renforcement du département RH qui, outre sa mission dans le cadre des engagements à réaliser pour renforcer les équipes de tous les départements, devra assumer la mise en œuvre du système d’évaluation des agents du SIAMU, opérationnels dans un premier temps et administratifs ensuite.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### IV. 1 OS 1 : Amélioration du service à la population

L’amélioration du service à la population se base sur 2 axes principaux, d’une part avec un objectif de performance au niveau de nos interventions par l’intermédiaire d’une implantation optimale de nos casernes nécessitant, le cas échéant, une réimplantation de celles-ci, et par l’optimisation de la préparation de nos procédures et de notre charroi, et d’autre part par une attention particulière portée

kwaliteit van de dienstverlening aan de burger, zowel door de tweetaligheid van de dienst als door het vergemakkelijken van de stappen die de burgers bij onze diensten moeten ondernemen.

#### ***IV.1.1. OD 1.1. : Optimalisering van de interventietijden op basis van een herinplanting van de kazernes***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Studies en analyses die de afgelopen jaren door de DBDMH zijn uitgevoerd, hebben de noodzaak aangetoond om de inplanting van bepaalde kazernes op het Brussels grondgebied te wijzigen. Dit wordt namelijk ongelijk bediend op het vlak van dekking van risico's.

Het scenario dat de beste dekkingsgraad biedt qua brandinterventies en medische interventies is het volgende :

- de verplaatsing van de VOPO « VUB » in de buurt van het Emile Bockstaelplein ;
- de verplaatsing van de VOPO « EIKENBOS » nabij de Heldensquare ;
- de verplaatsing van de VOPO « UCL » nabij het metrostation Roodebeek ;
- de bouw van een kazerne nabij de kruising van de Gentsesteenweg en de Mettwielaan in Molenbeek.

Dit scenario werd door de vorige Regering goedgekeurd. Vervolgens werden er contacten gelegd met verschillende overheidsinstanties (gemeenten, Perspective, Citydev, MSI) om voldoende grote en toegankelijke terreinen te vinden om er deze nieuwe kazerne te realiseren.

##### Gewenste output van de OD

In de komende jaren zal het daarom noodzakelijk zijn om de prospectie, de aankoop en ontwikkeling van terreinen en gebouwen voort te zetten en te intensifiëren.

#### ***IV.1.2. OD 1.2. : Vermindering van de alarmeringstijd door middel van de implementering van nieuwe applicaties en technologieën in het Oproepcentrum 110/112.***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Met de alarmeringstijd wordt bedoeld de tijd die nodig is om een middel te alarmeren nadat de oproep door de noodcentrale 112 werd behandeld.

à la qualité des services rendus au citoyen tant par le bilinguisme du service que par la facilitation des démarches à entreprendre par les citoyens auprès de nos services.

#### ***IV.1.1. OO 1.1. : Optimisation des délais d'intervention sur la base d'une réimplantation des casernes***

##### *Description de l'objectif*

Les études et analyses réalisées par le SIAMU ces dernières années ont mis en évidence la nécessité de modifier l'implantation de certaines casernes sur le territoire bruxellois, qui est inégalement desservi en termes de couverture des risques.

Le scénario offrant le meilleur taux de couverture des interventions pompiers et médicales est le suivant :

- le déplacement du PASI « VUB » aux environs de la place Emile Bockstael ;
- le déplacement du PASI « CHENAIE » à proximité du square des Héros ;
- le déplacement du PASI « UCL » à proximité de la station de métro Roodebeek ;
- la création d'une caserne à proximité du croisement de la chaussée de Gand et du boulevard Mettwie à Molenbeek.

Ce scénario a été approuvé par le précédent Gouvernement. Des contacts ont ensuite été pris avec différentes instances publiques (communes, Perspective, Citydev, SAU) afin d'identifier des terrains suffisamment grands et jouissant d'une bonne accessibilité pour y développer ces nouvelles casernes.

##### Output souhaité de l'OO

Il s'agira donc dans les prochaines années de poursuivre et d'intensifier la prospection, l'achat et le développement de terrains et bâtiments.

#### ***IV.1.2. OO 1.2. : Réduction des délais de mise en alerte par le biais de l'implémentation de nouvelles applications et technologies au Centre d'appels 100/112.***

##### *Description de l'objectif*

Par délai de mise en alerte on entend le temps moyen nécessaire pour alerter après traitement de l'appel par la centrale 112.



Vandaag wordt een voorpost gealarmeerd door een telefonische oproep komende van de noodcentrale 112. Een persoon in de voorpost activeert vervolgens een lokaal « public address » waarbij het uit te rukken personeel wordt verwittigd.

Bedoeling is om deze tijd aanzienlijk te verkorten door de alarmeringstijd te automatiseren.

De door de FOD Binnenlandse Zaken opgelegde software voor de verwerking van de oproepen van de NC 112 maakt het momenteel niet mogelijk om interventiefiches te ontvangen van andere noodcentrales. Het doel van de DBDMH is om uit eigen middelen de nodige interfaces te verwerven om dit mogelijk te maken.

Status van de OD :

We zitten aan de start van het objectief. In de komende maanden worden testen uitgevoerd om de haalbaarheid te bekijken om het personeel van de voorpost St.-Pieter te alarmeren door middel van pagers.

Begroting :

Ongeveer 50.000 euro

***IV.1.3. OD 1.3. : De adequatheid tussen enerzijds de spatio-temporele risicoanalyse en de milieu-evolutie en anderzijds het personeel en specialisaties garanderen.***

*Omschrijving van de doelstelling*

Afronding van de risicoanalyse van het gewest, die als basis zal dienen voor een operationele audit om de verdeling van de interventievectoren in de posten en het personeel gelinkt aan deze vectoren, te optimaliseren. De optimalisatie moet zowel geografisch als tijdelijk zijn.

Deadline voor de risicoanalyse : 2019

Deadline voor de operationele audit : bestek en aanstelling van een inschrijver 2020, studie 2021

Actuellement, un poste avancé est alerté par un appel téléphonique émis par la centrale d'urgence 112. Une personne dans le poste active ensuite un « public address » local, via lequel le personnel qui doit prendre le départ est averti.

L'objectif est de réduire considérablement ce délai en automatisant la mise en alerte.

Actuellement, le logiciel de traitement des appels du CU112 imposé par le SPF Intérieur ne permet pas la réception de fiches d'intervention émanant d'autres centres d'urgence. Le SIAMU a pour objectif d'acquérir sur fonds propres les interfaces nécessaires afin de rendre cela possible.

Statut de l'OO :

Nous sommes au début de l'objectif. Dans les mois à venir, des tests seront réalisés pour évaluer la faisabilité d'alerter le personnel du poste avancé St-Pierre via pagers.

Budget :

Environ 50.000 euros.

***IV.1.3. OO 1.3. : Garantir l'adéquation entre, d'une part l'analyse de risque spatio-temporelle et l'évolution environnementale et, d'autre part, les effectifs et spécialisations.***

*Description de l'objectif*

Finalisation de l'analyse de risque de la Région qui servira de base à la réalisation d'un audit opérationnel visant à optimiser la répartition des vecteurs d'intervention dans les postes et les moyens humains liés. L'optimisation doit être tant géographique que temporelle.

Échéance pour l'analyse de risques : 2019.

Échéance pour l'audit opérationnel : cahier des charges et désignation d'un soumissionnaire 2020, étude 2021.

**IV.1.4. OD 1.4. : Zorgen voor adequate hulp door middel van een regelmatige vernieuwing van het materiaal en het wagenpark, zodat de facto het respect voor het milieu wordt gewaarborgd.**

*Omschrijving van de doelstelling*

De DBDMH sluit volledig aan bij het koninklijk besluit van 7 april 1954 betreffende het algemeen reglement op het budget en de boekhouding van de instellingen van openbaar nut betreffende de afschrijvingspercentages van de voertuigen.

Er zal een grondige analyse van ons wagenpark worden gemaakt teneinde zowel afspraken te maken over onze milieudoelstellingen als over het beschikbare budget.

**IV.1.5. OD 1.5. : Herinvoering van de operationele structuur voor efficiëntiedoelinden**

*Omschrijving van de doelstelling*

De BHDBDMH is momenteel operationeel georganiseerd in verschillende ploegen, sectoren met brandweerposten en verschillende gespecialiseerde teams. Om een nog efficiëntere dienstverlening te kunnen bieden aan de Brusselse bevolking, moeten deze structuren nog meer geoptimaliseerd, uitgebouwd en verfijnd worden. Door de voortdurende technologische en demografische groei is dit een permanent evolutief proces.

Deadline van de OD 1.5=> permanent

**IV.1.6. OD 1.6. : Totstandbrenging van een samenwerking in het kader van de hoofdstedelijke gemeenschap**

*Omschrijving van de doelstelling*

In januari 2015 werd een nieuw tarifieringsbesluit van kracht «inzake de retributies die geïnd worden als tegenprestatie voor diensten geleverd door de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp». Dit besluit actualiseert, verduidelijkt en verklaart met name wat zal aangerekend worden aan de gemeenten, of de hulpverleningszones buiten het Brussels Gewest. Bovendien, zijn, eveneens sinds 1 januari 2015, de brandweerdiensten buiten Brussel georganiseerd in 34 hulpverleningszones. In dat kader, worden de interventies van de DBDMH in de rand geregeld door het principe van de «snelste adequate hulp». Rekening houdend met deze twee specifieke dimensies, blijft de DBDMH beschikbaar om te reageren op verzoeken om specifieke samenwerkingen met de omliggende hulpverleningszones. De onderlinge bijstand verloopt zonder problemen.

**IV.1.4. OO 1.4. : Veiller à une aide adéquate par le biais d'un renouvellement régulier du matériel et du charroi garantissant de facto le respect environnemental.**

*Description de l'objectif*

Le SIAMU s'inscrit pleinement dans l'arrêté royal du 7 avril 1954 concernant les réglementations générales sur le budget et la comptabilité des organismes d'intérêt public relatif aux taux d'amortissement des véhicules.

Une analyse rigoureuse de notre charroi sera réalisée afin de prendre les dispositions tant au regard de nos objectifs environnementaux qu'au regard du budget disponible.

**IV.1.5. OO 1.5. : Reingenering de la structure opérationnelle à des fins d'efficacité**

*Description de l'objectif*

D'un point de vue opérationnel, le SIAMURBC est actuellement organisé en différentes équipes, secteurs avec postes incendie et différentes équipes spécialisées. Afin de pouvoir offrir un service encore plus efficace à la population bruxelloise, il convient d'optimiser, développer et affiner davantage ces structures. En raison de la croissance technologique et démographique continue, il s'agit d'un processus en constante évolution.

Échéance de l'OO 1.5 => continue

**IV.1.6. OO 1.6. : Mise en place d'une collaboration dans le cadre de la communauté métropolitaine**

*Description de l'objectif*

En janvier 2015, un nouvel arrêté de tarification «relatif aux redevances à percevoir en contrepartie des services rendus par le Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale» est entré en application. Cet arrêté actualise, clarifie et précise notamment ce qui sera facturé aux communes, ou zones de secours, en dehors de la Région bruxelloise. Par ailleurs, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015 également, les services d'incendie hors Bruxelles sont organisés en 34 zones de secours. Dans ce cadre, les interventions du SIAMU en périphérie sont réglés par le principe de «l'aide adéquate la plus rapide». Tenant compte de ces deux dimensions spécifiques, le SIAMU reste disponible pour répondre à des demandes de collaborations spécifiques avec les zones de secours aux alentours. Les assistances mutuelles se déroulent sans problèmes.

Gewenste output van de OD

Er bestaat momenteel geen overeenkomst en het doel is om dit te verhelpen. De tariefbepalingsbeginselen en de principes van de snelste adequate hulp zijn van toepassing.

*Slaagvoorwaarden*

Dat er een wederzijdse bereidheid en een reëel en waargenomen voordeel wordt ervaren om een dergelijke overeenkomst aan te gaan.

*Partners*

Hulpverleningszones en aangrenzende gemeenten.

**IV.1.7. OD 1.7. : Het kwaliteitsniveau van de dienst verleend door het oproepcentrum/de dispatching handhaven***Omschrijving van de doelstelling*

De 112 alarmcentrale is de eerste en belangrijkste schakel in de noodketen. De opdracht van dit centrum is om noodoproepen uit de hele regio te behandelen, indien nodig een interventieformulier op te stellen en de betrokken diensten in alarm te zetten. Vervolgens kan er voor de desbetreffende discipline een *ad hoc* reddingsoperatie worden uitgevoerd voor uitzonderlijke situaties, alsmede het toezicht op en het beheer van de interventie in het dispatchingcentrum. Met betrekking tot discipline 1, brandweer, is er ook dagelijks binnen de helikopterhaven, het operationeel centrum van de DBMH, de supervisie en coördinatie van alle operationele activiteiten in brand en reddingsoperaties en in crisissituaties de monodisciplinaire operationele aansturing van deze crisis door de disciplines 1 en 2 (civiele bescherming). Onlangs zijn er twee nieuwe telefoonnummers toegevoegd aan de alarmcentrale 11, namelijk 1722 (niet-vitale brandweerkorpsen, meestal in verband met weersomstandigheden zoals stormen, hevige regenval, etc.) en 1733 (oproepnummer voor medische hulp - arts - op afroep). Al deze functionaliteiten (met uitzondering van 1733, dat nog niet operationeel is in Brussel) zijn momenteel gecombineerd tot een functionele eenheid op de Helihaven.

Op 5 maart 2015 heeft de Brusselse Regering de principiële oprichting van een gewestelijk communicatie-en crisiscentrum beslist waarbij de diensten van de Brandweer, de MIVB, Mobiliteit Brussel en de politiezone's worden geïntegreerd. Diverse werkgroepen werden opgericht om dit proces voor te bereiden (locatie, budget, personeelsbehoefte,...) en te begeleiden.

Output souhaité de l'OO

Il n'y a pour l'instant pas de convention mise en place et l'objectif est d'y pallier. Les principes de tarification et d'aide adéquate la plus rapide sont d'application.

*Conditions de réussite*

Qu'une volonté réciproque et un avantage réel soient perçus à conclure une telle convention.

*Partenaires*

Zones de secours et communes limitrophes.

**IV.1.7. OO 1.7. : Maintenir le niveau de qualité du service rendu par la centrale d'appel/dispatching***Description de l'objectif*

La centrale d'urgence 112 est le premier et le plus important maillon dans la chaîne des secours. Cette centrale a pour mission de traiter les appels d'urgence de toute la région, d'élaborer le cas échéant une fiche d'intervention et mettre les services concernés en alerte. S'ensuivent ensuite pour la discipline concernée éventuellement la mise en œuvre d'un envoi de secours *ad hoc* pour entre autre des situations d'exceptions ainsi que le suivi et la gestion de l'intervention au sein du dispatching. En ce qui concerne la discipline 1, pompiers, il y a également au quotidien au sein de l'héliport qui est le centre opérationnel du SIAMU la supervision et la coordination de l'ensemble de l'activité opérationnelle des opérations d'incendie et de secours et en situation de crise la gestion opérationnelle mono disciplinaire de cette crise par les disciplines 1 et 2 (sécurité civile). Récemment, deux nouveaux numéros d'appels ont été greffés à la centrale d'urgence 11, à savoir les n° d'appels 1722 (secours pompiers non vitaux liés le plus souvent à des conditions météorologiques telles que tempêtes, pluies abondantes,...) et le 1733 (n° d'appel pour aide médicale - médecin - de garde). Toutes ces fonctionnalités (à l'exception du 1733 qui n'est pas encore opérationnel à Bruxelles) sont pour le moment rassemblées en un ensemble fonctionnel à l'héliport.

Le 5 mars 2015, le gouvernement bruxellois a décidé de la création de principe d'un centre de communication et de crise régional intégré regroupant les services d'incendie, la STIB, Bruxelles Mobilité et les zones de police. Différents groupes de travail ont été créés pour préparer ce processus (lieu, budget, besoins de personnel...) et pour l'accompagner.

Tijdens dit proces is gebleken dat er anno 2019 nog een aantal obstakels moeten worden weggewerkt om tot het geïntegreerd centrum te kunnen komen. De brandweer heeft deze lijst overgemaakt en zal hierover verder in gesprek gaan met het BPV.

**IV.1.8. OD 1.8. : De tweetaligheid van de dienst garanderen**

*Omschrijving van de doelstelling*

Naast de stimulans om een tweetaligheidspremie te ontvangen door het voorleggen van een Selor-certificaat, zal de dienst, in navolging van de aanbevelingen van de VCT, cursussen in de tweede landstaal opnemen in zijn opleidingsplan. Het is ook de bedoeling om taalcoaches in te huren om personeelsleden gedurende hun hele loopbaan een permanente taalopleiding te geven.

**IV.1.9. OD 1.9. : De stappen van de burgers bij de dienst vergemakkelijken**

*Omschrijving van de doelstelling*

Burgers moeten mogelijk verschillende stappen ondernemen bij de DBDMH (aanvragen voor preventieadviezen, kazernebezoeken, verslagen, klachten, het indienen van kandidaatstellingen,...). Het doel van de dienst Communicatie is deze stappen te vergemakkelijken door middel van de digitalisering en rationalisering van de procedures, en tegelijkertijd te zorgen voor een kwaliteitsbeleid van informatieve dienstverlening aan de burger.

Gewenste output van de OD

- Een website gericht op acties van burgers (e-loket: preventie, werk, kazernebezoeken, interventieverslagen, 1722...).
- Een servicedesk die de activiteiten van de verschillende contactdiensten met het publiek optimaliseert en de automatisering van de behandeling van de verzoeken van de burgers ontwikkelt.

Il est alors apparu que subsistaient encore en 2019 un certain nombre d'obstacles à éliminer pour créer le centre intégré. Les services d'incendie ont transmis cette liste et il en sera discuté plus avant avec BPS.

**IV.1.8. OO 1.8. : Garantir le bilinguisme du service**

*Description de l'objectif*

Outre l'incitant que constitue la possibilité de bénéficier d'une prime de bilinguisme en présentant un certificat Selor, le service, faisant suite aux recommandations de la CPCL, va prévoir des cours dans la seconde langue nationale dans son plan de formation. Il est également prévu d'engager de coachs linguistiques afin de proposer une offre de formation linguistique permanente aux agents tout au long de leur carrière.

**IV.1.9. OO 1.9. : Faciliter les démarches des citoyens auprès du service**

*Description de l'objectif*

Les citoyens peuvent avoir plusieurs démarches à accomplir auprès du SIAMU (demandes d'avis de prévention, demandes de visites casernes, demandes de rapports, plaintes, soumission de candidatures...). L'objectif du service Communication est de faciliter ces démarches via la digitalisation et la rationalisation des procédures, tout en assurant une politique de qualité de service informatif au citoyen.

Output souhaité de l'OO

- Un site Internet centré autour des démarches des citoyens (e-guichet: prévention, job, visites casernes, rapports d'intervention, 1722...).
- Un service desk qui optimise les activités des différents services de contact avec le public et développe l'automatisation de prise en charge des demandes des citoyens.

*Slaagvoorwaarden*

Opleiding van het personeel van de contactdiensten

Goede integratie van software-oplossingen (ticketing, enz.) binnen de IT-omgeving

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE
  - 1 Service desk manager
- ICT-behoefte
  - Software oplossingen (ticketing, enz.)

**IV.2 SD 2 : Consolidering van de instelling door de modernisering van haar structuren***Omschrijving van de doelstelling*

Net als andere overheidsdiensten maakt de DBDMH deel uit van een beweging van hervorming en modernisering van zijn organisatie en zijn beheersstructuren met als doel een culturele verandering door de definitie van een strategische visie, nieuwe waarden en afgemeten doelen. Ook zal er gestreefd moeten worden naar meer efficiëntie van de diensten van de DBDMH en moet er bijzondere aandacht besteed worden aan de aanbevelingen van de parlementaire commissie. De administratieve en operationele departementen zullen met name hun interne procedures herzien in een visie van administratieve vereenvoudiging en zullen zich bijgevolg voorzien van beheersinstrumenten.

**IV.2.1. OD 2.1. : Opvolging van de aanbevelingen van de parlementaire commissie**

De aanbevelingen van de commissie hebben de volle aandacht van de Directie van de DBDMH gekregen. Aan veel van de aanbevelingen werd reeds een positief gevolg gegeven of ze worden permanent opgevolgd (zie bijlage 4).

Door de versterking van de structuur en de ploegen, met name het middenkader, zetten we de follow-up van de opmerkingen in het verslag van de onderzoekscommissie voort.

Deadline : permanent, lopende

*Conditions de réussite*

Formation du personnel des services de contact.

Bonne intégration des solutions logicielles (ticketing, etc.) au sein de l'environnement informatique.

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
  - 1 Service desk manager
- Besoins ICT
  - Solutions logicielles (ticketing, etc.)

**IV.2 OS 2 : Consolidation de l'organisme par la modernisation de sa structure***Description de l'objectif*

À l'instar d'autres administrations publiques, le SIAMU s'inscrit dans un mouvement de réforme et de modernisation de son organisation et de ses structures de gestion avec comme objectif un changement culturel par l'intermédiaire de la définition d'une vision stratégique, de valeurs nouvelles et d'objectifs mesurés. Il s'agira également de tendre vers une efficacité accrue des services du SIAMU et d'accorder une attention particulière aux recommandations de la commission parlementaire. Les départements administratifs et opérationnels reverront notamment leurs procédures internes dans une vision de simplification administrative et se doteront d'outils de gestion en conséquence.

**IV.2.1. OO 2.1. : Suivi des recommandations de la commission parlementaire**

Les recommandations formulées par la commission ont retenu toute l'attention de la Direction du SIAMU. En effet, nombre d'entre elles ont déjà reçu une suite favorable ou font l'objet d'un suivi continu (voir Annexe 4).

Par le renforcement de la structure et des équipes, notamment le cadre intermédiaire, nous poursuivrons le suivi des remarques du rapport de la commission d'enquête.

Échéance : continu, en cours.

**IV.2.2. OD 2.2. : Een nieuwe richting aan de DBDMH geven door zijn missies, visie en waarden te ontwikkelen**

Na de DBDMH-hervorming die in maart 2018 van kracht is geworden en de benoeming van nieuwe mandatarissen, heeft de directie de ambitie om (een) nieuwe visie, missies en waarden van de instelling te ontwikkelen. Met deze definitie kan de DBDMH zijn bestaansrecht uitdrukken en beschrijven wat het doet en voor wie het handelt (de missie), de belangrijkste oriënteringen van de dienst om deze missie te vervullen (de visie) en de individuele kenmerken of waarden waarvan elk personeelslid blijk moet geven om deze missie en visie te bewerkstelligen.

Deze werken zullen worden voorgesteld en uiteengezet aan alle personeelsleden zodat iedereen zich kan identificeren en kan deelnemen aan de nieuwe oriëntatie van de organisatie.

**IV.2.3. OD 2.3. : Invoering van beheersinstrumenten**

De implementatie van beheers- en loopbaan-evaluatie-instrumenten blijft een essentiële doelstelling, die zal moeten worden uitgevoerd in het kader van de nieuwe structuur van de dienst.

Sinds de hervorming van maart 2018 is er immers een herstructurering doorgevoerd via een nieuw organigram. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal zijn nu benoemd, waardoor er een nieuwe visie, nieuwe doelstellingen en nieuwe projecten kunnen worden uitgerold. Het is op deze nieuwe basis dat de beheerscontrole gedurende het jaar 2020 volledig zal kunnen worden ingezet en zijn rol zal kunnen spelen bij de opvolging van de verschillende doelstellingen.

De versterking van de omkadering door middel van het personeelsplan zal worden voortgezet en zal de implementatie van de beheersinstrumenten mogelijk maken, zoals de opmaak van de operationele plannen en de bijbehorende boordtabellen, evenals de implementatie van de evaluatiecyclus voor het geheel van de personeelsleden.

Het informaticadepartement zal het FIREPLAN-project blijven implementeren door verschillende functionaliteiten toe te voegen.

Met het oog op de implementatie van deze instrumenten en de werklast die ze vertegenwoordigen, hangt de planning dus af van de beschikbare budgettaire middelen en de mogelijkheid om snel bekwaam personeel aan te werven dat de hiërarchie kan ondersteunen bij deze nieuwe manier om de verschillende departementen van de DBDMH te beheren.

**IV.2.2. OO 2.2. : Donner une nouvelle orientation au SIAMU en développant ses missions, sa vision et ses valeurs**

Suite à la réforme du SIAMU entrée en vigueur en mars 2018 et à la nomination de nouveaux mandataires, la Direction a pour ambition de développer une nouvelle vision, les missions et les valeurs de l'organisme. Cette définition permettra au SIAMU d'exprimer sa raison d'être et de décrire ce qu'il fait et pour qui il agit (la mission), les grandes orientations prises par le service pour accomplir cette mission (la vision) et les caractéristiques individuelles ou valeurs dont chaque membre du personnel doit être empreint pour concrétiser cette mission et cette vision.

Ces travaux seront présentés et explicités à l'ensemble du personnel afin que chacun puisse s'identifier et participer à la nouvelle orientation de l'organisme.

**IV.2.3. OO 2.3. : Mise en place d'outils de gestion**

La mise en place d'outils de gestion et d'évaluation de carrière reste un objectif essentiel, qui devra être mis en œuvre dans le cadre de la nouvelle structure du service.

En effet, depuis la réforme de mars 2018, une restructuration via un nouvel organigramme a été opérée. Le directeur général et le directeur général adjoint sont à présent nommés, ce qui permettra d'établir une nouvelle vision, de nouveaux objectifs, de nouveaux projets. C'est sur cette nouvelle base que le contrôle de gestion pourra pleinement se déployer durant l'année 2020 et jouer son rôle dans le suivi des différents objectifs.

Le renforcement de l'encadrement via le plan de personnel sera poursuivi et permettra de mettre en place les outils de gestion, tels que la confection de plans opérationnels et des tableaux de bord y afférents ainsi que l'implémentation du cycle d'évaluation pour l'ensemble des agents.

Le département informatique continuera l'implémentation du projet FIREPLAN par l'ajout de différentes fonctionnalités.

En vue de l'implémentation de ces outils et de la charge de travail qu'ils représentent, le planning dépendra donc des moyens budgétaires dégagés et de la capacité à engager rapidement du personnel compétent pouvant soutenir la hiërarchie dans cette nouvelle manière de gérer les différents départements du SIAMU.



#### *IV.2.4. OD 2.4. : De dienst Human Resources dynamiseren*

De mens staat centraal in de missie van de DBDMH. Net zoals alle personeelsleden zich ervan bewust zijn dat ze ten dienste staan van de Brusselse bevolking, is het ook belangrijk dat ze zelf voldoende ondersteund en begeleid worden in hun werk en activiteiten. Het is aan de dienst human resources om deze dynamiek bij te brengen en om zelf veerkrachtig en dynamisch te zijn. Dit departement is momenteel onderbemand en zal moeten worden versterkt. De nagestreefde doelstellingen zijn echter :

##### 1. de menselijke noden identificeren en hierin voorzien

Elk jaar wordt een personeelsplan opgesteld dat de menselijke behoeften weerspiegelt die nodig zijn om de instelling in staat te stellen haar opdrachten kwantitatief en kwalitatief uit te voeren.

Om dit te doen, zal het nodig zijn om :

- een proactieve benadering van de menselijke behoeften van de organisatie te implementeren, zowel kwantitatief als kwalitatief (leeftijdspiramide, graden, behoeften van de diensten, ziekteverzuim,...).
- het team dat instaat voor de aanwervingen en de bezoldiging te versterken.
- de vacante, maar tot op heden nog niet ingevulde betrekkingen in het personeelsplan in te vullen. De moeilijkheid om aan te werven blijft tot op heden een grote handicap voor de DBDMH, vooral op het vlak van ondersteunende (administratieve) functies : er zijn nog steeds veel functies die moeten worden ingevuld, wat aanwervingen vereist (kwantitatieve aspecten) maar ook expertise (kwalitatief aspect, gekoppeld aan de aanwerving of talentbeheer).
- in samenwerking met de cel communicatie zullen we bijzondere aandacht besteden aan het begrip « employer branding ». Dit betekent dat we harder moeten werken aan ons imago, onze zichtbaarheid en aantrekkelijkheid als werkgever teneinde :
  - Het beste talent aan te trekken en te behouden
  - De kwaliteit van onze selectiegesprekken te verbeteren teneinde de geneigdheid te vergroten om de ideale kandidaat te werven
  - De motivatie en betrokkenheid van de werknemers te verhogen
  - Een « werkgever bij uitstek » te worden : kandidaten zijn steeds meer op zoek naar bedrijven die meer bieden dan alleen loonsverhogingen (zie punt OD 4.2 : New Way of Working)

#### *IV.2.4. OO 2.4. : Dynamiser le service des ressources humaines*

L'êtr e humain est au centre de la mission du SIAMU. Autant tous les agents sont conscients d'être au service de la population bruxelloise, autant il est important qu'ils soient eux-mêmes suffisamment soutenus et accompagnés dans leur m étier et leurs activités. Il appartient au service des ressources humaines d'insuffler cette dynamique et pour ce faire d'être lui-même résilient et dynamique. Ce d épartement est en sous-effectif à l'heure actuelle et devra être étoffé. Toutefois, les objectifs poursuivis sont :

##### 1. Identifier les besoins humains et les pourvoir

Un plan du personnel est établi chaque année et reflète les besoins humains nécessaires à l'organisme pour assurer quantitativement et qualitativement ses missions.

Pour ce faire, il convient de :

- mettre en place une approche proactive des besoins humains de l'organisation, quantitatifs et qualitatifs (pyramide des âges, grades, besoins des services, absentéisme...).
- renforcer l'équipe chargée du recrutement et de la rémunération.
- pourvoir les emplois déclarés au plan du personnel mais non pourvus à ce jour. La difficulté de recruter reste à ce jour un handicap majeur pour le SIAMU, surtout en ce qui concerne les emplois de support (administratif) : il reste de nombreuses fonctions à pourvoir, ce qui requiert des recrutements (aspects quantitatifs) mais aussi de l'expertise (aspect qualitatif, lié au recrutement ou à la gestion des talents).
- nous porterons une attention particulière, en collaboration avec la cellule communication, sur la notion d'« employer branding ». Cela signifie que nous devons d'avantage travailler sur notre image, notre visibilité et notre attractivité en tant qu'employeur pour :
  - attirer et retenir les meilleurs talents
  - améliorer la qualité de nos entretiens de sélection afin d'augmenter la propension à recruter le candidat idéal
  - augmenter la motivation et l'engagement des employés
  - devenir un « employeur de choix » : les candidats recherchent de plus en plus des entreprises qui offrent plus que des augmentations de salaire (cf. point OO 4.2 : New Way of Working)

- de afstemming tussen profielen en functies te optimaliseren door interne mutaties, opleiding en de loopbaanheroriëntatie te vergemakkelijken.

## 2. Ontwikkeling van het opleidingsaanbod

- in kaart brengen van de vaardigheden: voordat wij onze personeelsleden relevante opleidingen kunnen aanbieden volgens de doelstellingen van de DBDMH, is het noodzakelijk om het werk en de functies van elk personeelslid beter te kennen en te erkennen. Daartoe, en in het kader van de volgende uitvoering van de evaluatieprocedures, zullen we van de gelegenheid gebruik maken om elk personeelslid zijn of haar functies, zijn of haar bijdrage aan het functioneren van de DBDMH en zijn of haar opleidingswens met betrekking tot de gestelde doelen te laten beschrijven. Deze informatie zal worden verzameld om een opleidingscatalogus samen te stellen die relevant is voor zowel de verwachtingen van het personeel als de verwachtingen van de directie.
- de turn-over beperken en de collectieve competenties verbeteren: de opleiding van de medewerkers is een manier om deze te behouden en de turn-over binnen de onderneming te beperken. Het volgen van een opleiding betekent immers dat de werknemer zijn of haar inzetbaarheid op de arbeidsmarkt behoudt, aangezien hij of zij zijn of haar vaardigheden verbetert of nieuwe vaardigheden verwerft terwijl hij of zij binnen hetzelfde bedrijf blijft. Hij werkt zijn vaardigheden bij en blijft zo inzetbaar. Het aanbieden van een rijk en gediversifieerd opleidingsaanbod zal het dus mogelijk maken om het competentiekapitaal van onze instelling te behouden en te verrijken.

Het opleidingsaanbod van de dienst HR moet daarom in de loop van 2020 opnieuw worden geëvalueerd om in overeenstemming te zijn met de nieuwe strategische richtsnoeren van de directie.

## 3. Het proces gelinkt aan de bezoldiging waarborgen

In de komende jaren, zal de cel bezoldigingen zich moeten uitrusten met een efficiënt instrument om enerzijds het begrip en de duidelijkheid van de loonstroken te verbeteren en anderzijds de duurzaamheid van de IT-infrastructuur in verband met het beheer ervan te waarborgen.

Er zal contact worden opgenomen met alle interne en externe belanghebbenden om de technologische ontwikkelingen te kunnen volgen en de duurzaamheid en kwaliteit van het werk en de dienstverlening te kunnen waarborgen.

- optimiser l'adéquation entre les profils et les fonctions, en facilitant les mutations internes, la formation et les réorientations de carrières.

## 2. Développement de l'offre en formation

- cartographie des compétences: avant de pouvoir proposer des formations pertinentes à nos agents en fonction des objectifs du SIAMU, il conviendra de mieux connaître et reconnaître le travail effectué et les fonctions exercées par chaque membre du personnel. Pour ce faire et dans le cadre de la prochaine mise en œuvre des procédures d'évaluation, nous en profiterons pour que chaque agent décrive ses fonctions, sa contribution au fonctionnement du SIAMU et son souhait de formation par rapport aux objectifs qui lui seront fixés. Ces informations seront collectées afin de créer un catalogue de formation pertinent, tant au regard des attentes du personnel qu'au regard des attentes de la Direction.
- limiter le turn-over et améliorer les compétences collectives: former ses employés est un moyen de les conserver et de limiter le turn-over au sein de l'entreprise. En effet, suivre une formation, cela signifie, pour l'employé, conserver son employabilité, puisqu'il améliore ses compétences ou en acquiert de nouvelles tout en restant au sein de la même entreprise. Il actualise ses compétences et reste ainsi employable. Proposer une offre de formation riche et diversifiée permettra donc de fidéliser et d'enrichir le capital compétence de notre organisme.

L'offre de formation du le service RH doit donc être réévaluée dans le courant 2020 afin d'être à la hauteur des nouvelles orientations stratégiques prises par la direction.

## 3. Pérenniser les processus liés à la rémunération

Dans les prochaines années, la cellule rémunération devra se munir d'un outil performant pour, d'une part, améliorer la compréhension et la visibilité des fiches de paies et, d'autre part, pérenniser l'infrastructure informatique liée à la gestion de celle-ci.

Des contacts seront pris avec l'ensemble des intervenants tant internes qu'externes afin de pouvoir suivre l'évolution technologique et pérenniser et garantir la qualité du travail et du service fourni.

#### 4. Samenwerken met de Brusselse arbeidsmarkten

Er zal worden gezocht naar een meer duurzame samenwerking met Actiris om de aanwerving van onze personeelsleden voor te bereiden.

##### ***IV.2.5. OD 2.5. : Evaluatie van administratieve en operationele personeelsleden***

In 2020 start de eerste golf van het evaluatieproces met het voeren van de functioneringsgesprekken. Twee jaar later zijn de eerste evaluaties voorzien. De cyclus zal zich dan elke twee jaar herhalen.

De nodige opleidingen worden voor het ogenblik gegeven.

De invoering van het evaluatieproces is een belangrijke stap in het normaliseren van de werking van de Brusselse brandweer. De medewerking van alle personeelsleden en de vakbonden in dit belangrijk instrument is noodzakelijk.

##### *Statuut*

Project lopende.

##### *Begroting*

De opleidingen zijn voorzien in de begroting.

##### ***IV.2.6. OD 2.6. : Het personeel implementeren en sensibiliseren voor de nieuwe aankoopprocedures***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Een van de aanbevelingen van de parlementaire commissie, aansluitend op de aanbevelingen van het Rekenhof in haar audit inzake overheidsopdrachten, was het opzetten van een doeltreffende procedure voor aankopen en controles voor alle aankopen die bij de DBDMH worden gedaan. Zo is er bijvoorbeeld een nieuwe cel aankopen opgericht die werkt volgens het principe van bestelbonnen via het softwareprogramma SAP.

Deze verandering vereist voortdurende aandacht om ervoor te zorgen dat deze manier van werken een standaardpraktijk is voor al het personeel van de DBDMH, zowel voor operationele als logistieke aankopen, ongeacht de mate van urgentie.

#### 4. Collaborer avec les milieux de l'emploi bruxellois

Un partenariat plus soutenu sera recherché avec Actiris en vue de préparer les recrutements de nos membres du personnel.

##### ***IV.2.5. OO 2.5. : Évaluation des agents administratifs et opérationnels***

La première vague de la procédure d'évaluation, au travers d'entretiens de fonctionnement, commencera en 2020. Les premières évaluations sont prévues deux ans plus tard. Le cycle se répétera ensuite tous les deux ans.

Les formations nécessaires sont dispensées actuellement.

L'introduction du processus d'évaluation constitue une étape importante dans la normalisation du fonctionnement des pompiers de Bruxelles. La collaboration de l'ensemble du personnel et des syndicats est essentielle à cet instrument majeur.

##### *Statut*

Projet en cours.

##### *Budget*

Formations comprises dans le budget.

##### ***IV.2.6. OO 2.6. : Implémenter et sensibiliser le personnel aux nouvelles procédures d'achats***

##### *Description de l'objectif*

Une des recommandations de la Commission parlementaire suite aux recommandations formulées par la Cour des comptes dans son audit sur les marchés publics consistait à mettre en place une procédure d'achats et des contrôles efficaces pour tous les achats effectués au SIAMU. Ainsi, une nouvelle cellule achats a vu le jour fonctionnant avec le principe des bons de commande dans un progiciel éprouvé (SAP).

Ce changement nécessite une attention permanente pour inscrire ce mode de fonctionnement dans les habitudes pour l'ensemble des agents du SIAMU, tant pour les achats opérationnels que logistique, et ce quel que soit le degré d'urgence rencontré.

De complexiteit en het grote aantal validaties door actoren, vaak van buiten de organisatie, maakt het begrip en de follow-up van de procedure relatief langdradig, wat communicatie, opleidingen en herinneringen van alle belanghebbenden vereist.

**IV.2.7. OD 2.7. : Implementatie van een beter beheer van IT-projecten en optimalisatie van de services die door deze dienst worden geleverd.**

*Omschrijving van de doelstelling*

De vernieuwing van het informaticapark verloopt volgens een vast schema.

Een conversie naar een tool voor het beheer van gebruikersaanvragen is aan de gang, waardoor een betere verdeling en prioritering van ieders werklast mogelijk wordt. Tegelijkertijd zou het zoeken naar een IT-profiel om de verzoeken van de gebruikers te verduidelijken en te fungeren als schakel met de programmeurs het beheer van al deze wijzigingen of ontwikkelingen aanzienlijk moeten vergemakkelijken.

Anderzijds zullen maatregelen worden genomen via een systeem van ticketing om te kunnen bepalen welke soorten diensten overbelast zijn en wanneer, wat op lange termijn een beter beheer van de beschikbare middelen mogelijk zal maken, terwijl de aanvragen in een richting worden gekanaliseerd.

Het beheersinstrument laat u ook toe om de evolutie en de status van grotere projecten te bekijken. Er zal regelmatig een statusrapport worden verstrekt.

**IV.2.8. OD 2.8. : Een sterke identiteit ontwikkelen rond de missies en waarden van de DBDMH**

*Omschrijving van de doelstelling*

In het kader van de consolidatie van de DBDMH is het belangrijk om de instelling een sterke identiteit te geven, zodat de burgers haar acties gemakkelijker kunnen identificeren en begrijpen en haar personeel zich haar waarden en visie kan eigen maken.

Gewenste output van de OD

- Na afloop van de organisatorische hervormingen, kan in nauwe samenwerking met de personeelsleden een coherente en universele grafische en visuele uitoefening in verband met de opdrachten en de identiteit van de organisatie worden georganiseerd.

La complexité et le nombre important de validations par des acteurs souvent externes à l'organisation rend la compréhension et le suivi de la procédure relativement fastidieux, ce qui nécessite de la communication, des formations et des rappels au niveau de tous les intervenants.

**IV.2.7. OO 2.7. : Implémentation d'une meilleure gestion des projets IT et optimisation des services rendus par ce service.**

*Description de l'objectif*

Le renouvellement du parc informatique se poursuit suivant un planning régulier.

Une conversion dans un outil de gestion des demandes des utilisateurs est en cours, ce qui permettra de mieux partager et prioriser la charge de travail de chacun. Parallèlement une recherche d'un profil IT permettant de clarifier les demandes des utilisateurs et faire l'interface avec les programmeurs devrait faciliter grandement la gestion de toutes ces modifications ou développements.

D'autre part des mesures vont être faites au travers d'un système de ticketing pour pouvoir déterminer les types de services qui sont surchargés et quand, ce qui à terme permettra une meilleure gestion des ressources disponibles, tout en canalisant les demandes dans une voie.

L'outil de gestion permettra également de voir l'évolution et le statut des projets d'envergure plus importantes. L'état d'avancement sera régulièrement communiqué.

**IV.2.8. OO 2.8. : Développer une identité forte autour des missions et valeurs du SIAMU**

*Description de l'objectif*

Dans le cadre de la consolidation du SIAMU, il est important de doter l'institution d'une identité forte pour que les citoyens puissent plus facilement identifier et comprendre son action ; et pour que son personnel puisse s'approprier ses valeurs et sa vision.

Output souhaité de l'OO

- à la fin des réformes organisationnelles un exercice sur le graphique et le visuel cohérent et universel en lien avec ses missions et son identité pourra s'organiser en étroite collaboration avec les membres du personnel.

- Advies en ondersteuning van de directie voor een communicatiebeleid dat in lijn is met deze waarden en identiteit.

#### *Slaagvoorwaarden*

Een sterk engagement van de directie om het beleid en gedrag aan te nemen en te bevorderen in overeenstemming met deze visie en waarden.

#### **IV.2.9. OD 2.9. : Zorgen voor een adequate informatieverstrekking aan het publiek**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De DBDMH ontwikkelt volgens de vastgelegde prioriteiten van de Directie zijn public relations pool om in alle situaties zo goed mogelijk met het publiek te kunnen communiceren, dit om de veiligheid van de burgers te waarborgen, interventies te vergemakkelijken of om verslag uit te brengen over de werking van de instelling.

##### Gewenste output van de OD

- Formalisering van de functie van woordvoerder
- Een sterke en coherente aanwezigheid op sociale netwerken

#### **IV.2.10. OD 2.10. : Organiseren van een interne communicatie gericht op toegankelijkheid en decentralisatie**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De DBDMH verbetert de interne informatiestroom door de decentralisatie van de productie van deze informatie. De dienst Communicatie wordt de beheerder van de gepersonaliseerde informatiestromen, wat de betrokkenheid stimuleert en ervoor zorgt dat informatie gemakkelijk gevonden kan worden.

##### Gewenste output van de OD 2.11

- herindeling van het intranet in een extranet of progressieve webapplicatie
- versterking van het dynamisch weergavesysteem
- ontwikkeling van een netwerk van bijdragers
- organisatie van evenementen en inrichting van uitwisselingsruimten (infosessies, workshops, samenwerkingstools...)

- Conseil et soutien de la Direction pour une politique de communication en adéquation avec ces valeurs et cette identité.

#### *Conditions de réussite*

Un engagement fort de la Direction à adopter et favoriser les politiques et comportements en adéquation avec cette vision et ces valeurs.

#### **IV.2.9. OO 2.9. : Assurer l'information adéquate du public**

##### *Description de l'objectif*

Le SIAMU développe, selon les priorités définies par la Direction, son pôle de relations publiques pour pouvoir communiquer vers le public en toutes situations, de la meilleure manière possible, ce afin d'assurer la sécurité des citoyens, de faciliter les interventions ou encore de rendre compte du fonctionnement de l'institution.

##### Output souhaité de l'OO

- Formalisation de la fonction de porte-parole
- Une présence forte et cohérente sur les réseaux sociaux

#### **IV.2.10. OO 2.10. : Organiser une communication interne axée sur l'accessibilité et la décentralisation**

##### *Description de l'objectif*

Le SIAMU améliore la circulation interne de l'information via la décentralisation de la production de cette information. Le service Communication devient le curateur des flux d'informations consommables et personnalisés, qui dynamise l'engagement et assure que l'information puisse être trouvée facilement.

##### Output souhaité de l'OO 2.11

- redéploiement de l'intranet en extranet ou progressive web app
- renforcement du système d'affichage dynamique
- développement d'un réseau de contributeurs
- organisation d'événements et création d'espaces d'échanges (sessions info, ateliers, outils collaboratifs...)

*Slaagvoorwaarden*

- Strategisch beheer van oplossingsintegratie, gedreven door de Directie en ondersteund door een goede samenwerking van de diensten
- Een opleidingsplan dat de ontwikkeling van specifieke communicatieve vaardigheden (opmaak, presentatie, visuele compositie,...) omvat
- Een loopbaanontwikkelingsplan dat de uitoefening van deze vaardigheden mogelijk maakt en de deelname aan transversale projecten aanmoedigt

**IV.3 SD 3 : Bouw van een nieuwe stafkazerne en enkele voorposten, evenals de renovatie van bestaande infrastructuur***Omschrijving van de doelstelling*

Op het gebied van infrastructuur beschikt de DBDMH momenteel over de Stafkazerne van de Helihaven evenals 7 voorposten : Paul Brien, Delta, UCL, VUB, Eikenbos, RAC, Anderlecht. Afgezien van de posten Paul Brien en RAC, die recent zijn (2013 voor de eerste, 2016 voor de tweede), zijn deze infrastructures verouderd en voldoen ze niet meer aan de huidige normen van welzijn, duurzaamheid en veiligheid. Een 8<sup>ste</sup> voorpost moet nieuw leven worden ingeblazen in een minder goed beschermd risicogebied.

De laatste jaren werden er renovaties uitgevoerd, met name in de VUB, UCL en de Helihaven, maar deze renovaties werden slechts gedeeltelijk uitgevoerd en worden enorm bemoeilijkt door de bezettingsgraad van deze gebouwen, waar 24 uur per dag personeel is ondergebracht.

Voor de posten Delta en Anderlecht kon de DBDMH profiteren van de grondmogelijkheden die de bouw van nieuwe kazernes mogelijk maken die aan alle huidige normen voldoen, terwijl er toch binnen de interventieperimeter van de bestaande kazernes - die goed gelegen zijn - gebleven wordt.

Voor de Helihaven, Eikenbos, VUB en UCL en de ontubbeling van de post van Anderlecht op Molenbeek, worden er nieuwe terreinen gezocht (zie OD 1.1).

In de tussentijd, en gezien de grote vertragingen bij de ontwikkeling van nieuwe projecten, zullen de aangevragen renovaties worden voortgezet.

*Conditions de réussite*

- Une gestion stratégique de l'intégration des solutions, propulsée par la Direction et soutenue par une bonne collaboration des services
- Un plan de formation qui comprend le développement de compétences spécifiques à la communication (rédaction, présentation, composition visuelle...)
- Un plan de développement de carrière qui permet l'exercice de ces compétences et favorise la participation à des projets transversaux

**IV.3 OS 3 : Construction d'un nouvel État-Major et de certains postes avancés ainsi que la rénovation des infrastructures existantes***Description de l'objectif*

En termes d'infrastructures, le SIAMU dispose actuellement de la caserne d'État-Major de l'Héliport ainsi que de 7 postes avancés : Paul Brien, Delta, UCL, VUB, Chênaie, Cité, Anderlecht. À part les postes Paul Brien et Cité qui sont récents (2013 pour le premier, 2016 pour le second), ces infrastructures sont vétustes et ne répondent plus aux standards actuels en matière de bien-être, de durabilité et de sécurité. Un 8<sup>e</sup> poste avancé doit revoir le jour dans une zone à risque moins bien protégée.

Des rénovations ont été entamées ces dernières années, notamment à la VUB, à l'UCL et à l'Héliport, mais ces rénovations sont partielles et sont fortement contraintes par l'intensité de l'occupation de ces bâtiments, qui accueillent des agents 24 h/24.

Pour les postes de Delta et d'Anderlecht, le SIAMU a pu bénéficier d'opportunités foncières qui permettront la construction de nouvelles casernes répondant à tous les standards actuels, tout en restant dans le périmètre d'intervention des casernes actuelles qui sont bien situées.

Pour l'Héliport, Chênaie, VUB et UCL et le dédoublement du poste d'Anderlecht sur Molenbeek, de nouveaux terrains sont recherchés (voir O.O 1.1).

Dans l'intervalle et étant donné les délais longs liés au développement de nouveaux projets, les rénovations entamées seront poursuivies.



**IV.3.1. OD 3.1. : Bouw van een nieuwe Stafkazerne***Omschrijving van de doelstelling*

De vorige regering had een principeakkoord gegeven voor het behoud van een stafkazerne binnen een perimeter dicht bij de huidige kazerne, op basis van een algemene analyse van de locatie, wat de noodzaak inhoudt van een renovatie of verhuis ervan in overeenstemming met de reële behoeften.

Een eerste analyse van de programmatische behoeften heeft aangetoond dat er iets meer dan 1 ha grond nodig is om het project te ontwikkelen. De bouw van een nieuwe Stafkazerne heeft veel voordelen ten opzichte van de renovatie van de huidige site, die slecht georganiseerd is en niet meer voldoet aan de behoeften. Het oefenterrein en de vertrekzone voor interventie zijn krap en laten niet toe dat de circulatie van de interventievoertuigen vlot verloopt. Een renovatie is mogelijk, maar zou dit probleem slechts gedeeltelijk oplossen. Deze zou ook enorm bemoeilijkt worden door de zeer intensieve bezetting van de site, die de grootste operationele post van Brussel huisvest en het gehele administratieve deel van de DBDMH.

Bovendien zou de verhuis van de Stafkazerne het mogelijk maken om een kwalitatief project te ontwikkelen op het huidige terrein van 80a.

Daarom zal het begin van de legislatuur worden gewijd aan een zeer actieve terreinprospectie en de oprichting van een task-force voor de constructie tegen het einde van de legislatuur.

Gewenste output van de OD

Het eerste jaar van de legislatuur zal gewijd zijn aan het vinden van een alternatief terrein en het verfijnen van de programmatische behoeften voor de nieuwe Stafkazerne.

**IV.3.2. OD 3.2. : Bouw van de nieuwe VOPO Delta***Omschrijving van de doelstelling*

Het nieuwe VOPO-project in Delta is op dit moment het meest geavanceerde project op het gebied van nieuwe infrastructuur.

Met de naburige eigenaar is een landuitwisselingsovereenkomst getekend. Deze overeenkomst voorziet in het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning voor het einde van 2020.

**IV.3.1. OO 3.1. : Construction d'un nouvel État-Major***Description de l'objectif*

Le précédent Gouvernement avait marqué un accord de principe au sujet du maintien d'une caserne État-Major dans un périmètre proche de l'actuelle caserne eu égard à l'analyse d'implantation générale, ce qui implique la nécessité de prévoir sa rénovation ou relocalisation en fonction des besoins réels.

Une première analyse des besoins programmatique a mis en évidence la nécessité de disposer d'un terrain d'un peu plus d'1 ha pour y développer le projet. La construction d'un nouvel État-Major présente de nombreux avantages par rapport à la rénovation du site actuel, qui est mal organisé et qui ne répond plus aux besoins. La cour d'exercices et la zone de départ en intervention est étriquée et ne permet pas la fluidité nécessaire des circulations des véhicules d'intervention. Une rénovation est envisageable, mais ne permettrait de résoudre ce problème que partiellement. Elle serait par ailleurs terriblement contrainte par l'occupation très intensive du site, qui accueille le plus gros poste opérationnel de Bruxelles ainsi que toute la partie administrative du SIAMU.

Par ailleurs, le déplacement de l'État-Major permettrait de développer un projet qualitatif sur le terrain actuel de 80 a.

C'est pourquoi le début de législature sera consacré à une prospection de terrain très active et à la mise en place d'une task-force pour la construction vers la fin de la législature.

Output souhaité de l'OO

La première année de législature sera consacrée à la recherche d'un terrain alternatif et à l'affinement des besoins programmatiques pour le nouvel État-Major.

**IV.3.2. OO 3.2. : Construction du nouveau PASI Delta***Description de l'objectif*

Le projet de nouveau PASI à Delta est actuellement le plus avancé en termes de nouvelles infrastructures.

Un compromis d'échange de terrain avec le propriétaire voisin a été signé. Ce compromis prévoit l'obtention d'un permis d'urbanisme avant la fin de l'année 2020.

Het architectenbureau werd aangesteld. De voorbereidende studiefase is in volle gang. Het project wordt aangestuurd door Beliris.

#### Gewenste output van de OD

Het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning eind 2020 voor de start van de bouw in 2021. De kazerne moet uiterlijk in 2024 operationeel zijn.

#### *Partners*

Beliris, BSE, Leefmilieu Brussel, gemeente Elsene

### ***IV.3.3. OD 3.3. : Bouw van de nieuwe VOPO Anderlecht***

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De kazerne Anderlecht dateert van de jaren 70. Ze is goed gelegen, maar een grondige renovatie van deze site is noodzakelijk en moeilijk denkbaar. De DBDMH heeft in 2018 een vastgoedopportunity aangegrepen om een nieuw, groter stuk grond langs het kanaal aan te kopen, op 900 meter van de huidige kazerne. De MSI kreeg het gedelegeerd opdrachtgeverschap om er een gemengd project van voorpost en logistieke zones voor de DBDMH te ontwikkelen, evenals een gemeenschappelijke sportfaciliteit. Een ontwerp van bestek voor de architectuurmissie wordt momenteel afgerond.

#### Gewenste output van de OD

De nieuwe kazerne van Anderlecht zou voor het einde van de legislatuur in een aangepaste configuratie operationeel moeten zijn.

#### *Partners*

MSI, Perspective, BSE, BMA, LB, gemeente Anderlecht

### ***IV.3.4. OD 3.4. : Voortzetting van de renovatie van de bestaande kazernes***

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het is de bedoeling de aangevragen renovaties in de kazernes, die naar verwachting nog minstens 5 tot 10 jaar operationeel zullen blijven, voort te zetten terwijl de nieuwe projecten worden uitgevoerd.

Le bureau d'architecture a été désigné. La phase d'études préliminaires est en cours. Le projet est piloté par Beliris.

#### Output souhaité de l'OO

Obtention d'un permis d'urbanisme fin 2020 pour un démarrage du chantier en 2021. La caserne devrait être opérationnelle au plus tard en 2024.

#### *Partenaires*

Beliris, BUP, Bruxelles Environnement, commune d'Ixelles.

### ***IV.3.3. OO 3.3. : Construction du nouveau PASI Anderlecht***

#### *Description de l'objectif*

La caserne d'Anderlecht date des années 70. Elle est bien localisée mais une rénovation lourde de ce site s'impose et est difficilement envisageable. Le SIAMU a saisi une opportunité foncière en 2018 et a acquis un nouveau terrain, plus grand, situé le long du canal, à 900 m de la caserne actuelle. La SAU a été chargée de la maîtrise d'ouvrage déléguée pour y développer un projet mixte de poste avancé et de zones logistiques pour le SIAMU ainsi qu'un équipement sportif mutualisé. Un projet de cahier des charges pour la mission d'architecture est en phase de finalisation.

#### Output souhaité de l'OO

La nouvelle caserne d'Anderlecht devrait être opérationnelle suivant une configuration adaptée pour la fin de législature.

#### *Partenaires*

SAU, Perspective, BUP, BMA, BE, commune d'Anderlecht.

### ***IV.3.4. OO 3.4. : Poursuite des rénovations des casernes existantes***

#### *Description de l'objectif*

Il s'agit de poursuivre les rénovations entamées dans les casernes amenées à rester fonctionnelles encore au moins 5 à 10 ans, le temps que se concrétisent les nouveaux projets.

Zijn op dit moment al gepland :

- Renovatie (inclusief isolatie) van de daken van UCL, VUB en de Helihaven. Hiermee wordt de in 2019 ingezette dynamiek van energieverbetering van de posten voortgezet met de renovatie van de stookplaatsen van deze 3 posten via het NRclik-programma (bijna 1 miljoen euro).
- Renovatie en interne rationalisatie van de post Eikenbos. Het herontwikkelingsproject wordt bestudeerd door een architectenbureau, dat vervolgens het exacte budget moet evalueren.
- Lichte herinrichting (binnen) van de posten VUB en UCL.
- Herinrichting van de gelijkvloerse verdieping van de Helihaven (werkplaats, remise, enz.) om de functionaliteit te verbeteren en het decontaminatiebeleid te integreren.
- Conform maken van de posten naar aanleiding van de recent vernieuwde eisen aangaande milieuvergunningen.

#### Gewenste output van de OD

Het doel is de arbeidsomstandigheden van de personeelsleden te verbeteren en tegelijkertijd de milieu-impact van de site te verminderen (zie ook SD 7).

#### **IV. 4 SD 4 : Welzijn op het werk**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Sinds 1996 is er een wet die het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk regelt. De DBDMH maakt deel uit van verschillende initiatieven die van invloed zijn op alle factoren die verband houden met de werkomstandigheden waarin het werk wordt uitgevoerd, in het bijzonder de veiligheid op het werk, zowel op het vlak van de beveiliging van de gebouwen (zie OD 4.1) als tijdens de interventies (zie OD 4.2).

De psychosociale aspecten van het werk mogen niet worden onderschat en het jaarlijkse onderzoek naar de bronnen van stress en betrokkenheid in de organisatie zal het mogelijk maken concrete maatregelen te nemen om een plan op te stellen om de bronnen van stress te verminderen en de betrokkenheid van alle personeelsleden te vergroten.

De arbeidsomstandigheden zijn belangrijk en het onderzoek is gebaseerd op ergonomie in haar 3 aspecten (zie OD 4.6), zonder de arbeidshygiëne en de levensstijl van de werknemer te vergeten (zie OD 4.5).

Sont déjà planifiés à l'heure actuelle :

- La rénovation (en ce compris l'isolation) des toitures de l'UCL, de la VUB et de l'Héliport. Ceci poursuivra la dynamique d'amélioration énergétique des postes entamées en 2019 par la rénovation des chaufferies de ces 3 postes via le programme NRclik (près d'un million d'euros).
- La rénovation et rationalisation intérieure du poste de Chênaie. Le projet de réaménagement est en cours d'étude par un bureau d'architecture, qui doit ensuite évaluer le budget précis.
- Le réaménagements intérieurs légers des postes VUB et UCL.
- Le réaménagement du rez-de-chaussée de l'Héliport (espace des ateliers, remise, etc.) pour en améliorer la fonctionnalité et intégrer la politique de décontamination.
- La mise en conformité des postes suite aux exigences de permis d'environnement renouvelés récemment.

#### Output souhaité de l'OO

L'objectif est d'améliorer les conditions de travail des agents tout en réduisant l'impact environnemental des sites (voir aussi OS 7).

#### **IV. 4 OS 4 : Bien-être au travail**

##### *Description de l'objectif*

Depuis 1996, une loi régit le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, le SIAMU s'inscrit dans plusieurs initiatives qui touchent l'ensemble des facteurs relatifs aux conditions de travail, notamment la sécurité au travail tant au niveau de la sécurisation des bâtiments (cf. OO 4.1) que lors des interventions (cf. OO 4.2)

Les aspects psychosociaux du travail ne sont pas en reste et l'enquête annuelle sur les sources de stress et d'engagement dans l'organisation va permettre d'avoir des mesures concrètes pour pouvoir établir un plan destiné à réduire les sources de stress et à augmenter l'engagement de tous les agents.

Les conditions de travail sont importantes et l'étude se base sur l'ergonomie déclinée dans ses 3 aspects (cf. OO 4.6), sans oublier l'hygiène du travail et l'hygiène de vie du travailleur (cf. OO 4.5)

Alle geplande renovaties dragen concreet bij tot de verfraaiing van de werkplaatsen (zie OD 3.7) in afwachting van de nieuwe kazernes en dragen bij tot het welzijn op het werk.

Een ander belangrijk aspect van dit thema is zeker ook de bescherming van de gezondheid van de werknemers door middel van de verschillende persoonlijke beschermingsmiddelen die aan elk werk zijn aangepast. Zo wordt bijzondere aandacht besteed aan nieuwe ontwikkelingen op het gebied van bescherming door middel van een nieuw O&O-beleid (zie OD 6.2).

Zonder een van de punten te vergeten die bij alle transformatie- en zelfs verbeteringsprojecten het vaakst worden onderschat, is het de impact en de moeilijkheden die de verandering met zich meebrengt (zie OD 4.3).

#### ***IV.4.1. OD 4.1. : Aangepaste en beveiligde infrastructuur***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Een veiligheidsaudit heeft de tekortkomingen van de verschillende posten op het gebied van toegangsbeveiliging aan het licht gebracht. Deze audit moet nu kunnen worden uitgevoerd door concrete projecten te ontwikkelen om de vastgestelde problemen op te lossen. Eind 2019 zal een specifiek project van start gaan om de eerste prioriteiten vast te stellen.

Bovendien moet de infrastructuur worden aangepast aan de nieuwe gendernormen door de ontwikkeling van aan vrouwen aangepaste lokalen. Dit aandachtspunt geldt bovendien voor alle renovatie- of nieuwbouwprojecten.

Ook binnen de interne werkgroepen van de DBDMH wordt nagedacht over het PBM-beleid.

Ten slotte werkt een werkgroep ook aan de ontwikkeling van het nieuwe decontaminatiebeleid dat essentieel is voor de gezondheid van de personeelsleden. De noodzakelijke maatregelen zijn opgenomen in het bestek voor nieuwe projecten. De volgende stap is om na te gaan in hoeverre deze in de bestaande kazernes kunnen worden geïmplementeerd.

##### Gewenste output van de OD

Deze verschillende aandachtspunten moeten voor het einde van de legislatuur worden omgezet in concrete projecten.

Toutes les rénovations prévues participent concrètement à l'embellissement des lieux de travail (cf. OO 3.7), en attendant les nouvelles casernes, et contribuent au bien-être au travail.

Un autre aspect important de ce thème est certainement la protection de la santé du travailleur au travers des différents équipements de protection individuelle adaptés à chaque travail. Ainsi, une attention particulière est portée aux nouvelles avancées en matière de protection au travers d'une nouvelle politique R&D (cf. OO 6.2)

Sans oublier un des points le plus souvent sous-estimés dans tous les projets de transformations et d'améliorations, soit l'impact et les difficultés que représente le changement (cf. OO 4.3).

#### ***IV.4.1. OO 4.1. : Infrastructures adaptées et sécurisées***

##### *Description de l'objectif*

Un audit de sécurité a permis de mettre en évidence les lacunes des différents postes en matière de sécurisation des accès. Cet audit doit maintenant pouvoir être mis en œuvre par l'élaboration de projets concrets pour résoudre les problématiques identifiées. Un projet spécifique sera lancé d'ici la fin 2019 afin d'établir les premières priorités.

Par ailleurs, les infrastructures doivent être adaptées aux nouveaux standards en matière de genre en y développant des locaux adaptés aux femmes. Ce point d'attention est constant à travers tous les projets de rénovation ou de construction neuve.

Une réflexion sur la politique PMR est également en cours au sein de groupes de travail internes au SIAMU.

Enfin, un groupe de travail élabore également la nouvelle politique de décontamination indispensable pour la santé des agents. Les dispositifs nécessaires ont été prévus dans les cahiers des charges de nouveaux projets. Il s'agit à présent d'examiner dans quelle mesure ils peuvent être mis en œuvre dans les casernes existantes.

##### Output souhaité de l'OO

Ces différents points d'attention devront être convertis en projets concrets avant la fin de législature.

#### **IV.4.2. OD 4.2. : Verbetering van de beveiliging van de interventies**

- Door een proactieve risicoanalyse van gebeurtenissen - situaties waarin onze interventies in minder veilige omstandigheden plaatsvinden en speciale voorzorgsmaatregelen vereisen.
- Installatie in de basisinterventievoertuigen (ambulances, autopompen, ladderwagens en commandowagens) van beeldregistratieapparatuur om achteraf de ondervonden moeilijkheden te kunnen objectiveren en eventuele klachtendossiers te kunnen staven. Dit apparaat kan worden aangevuld met een anti-agressie apparaat (noodknop) in de ambulances.

#### **IV.4.3. OD 4.3. : Change management**

De doelstellingen van deze aanpak zijn meervoudig en geleidelijk, te beginnen met het stopzetten van het werk in silo's en het bevorderen van de samenwerking binnen de DBDMH. Want een gezonde samenwerking verhoogt ieders motivatie en betrokkenheid. Dit is rechtstreeks in overeenstemming met een van de aanbevelingen van de parlementaire commissie (punt 15).

Om vervolgens te evolueren naar een omvorming van de DBDMH tot een verzameling van functionele experts (elk met zijn eigen specialiteit) die samenwerken, waar elk team mogelijke samenwerkingen zoekt (binnen de groep en met andere cellen/diensten) zonder uniformisering, maar veeleer door de verschillen te respecteren, door op elkaar te vertrouwen, dat wil zeggen door elkaar aan te vullen.

Het uiteindelijke doel is om een lerende organisatie te worden waar de een de ander versterkt.

Wat belangrijk is, is een werkingskader en oriëntatiepunten, maar het zal collectief worden opgebouwd.

#### **IV.4.4. OD 4.4. : Implementatie van een « New Way of Working »**

In navolging van de denkoefening over de visie en waarden, wil de directie dat er een modernisering van de werkprocedures en de mentaliteiten wordt aangenomen, met name via een « New Way of Working ».

Het doel is de levenskwaliteit op het werk en de modernisering van de instrumenten te bevorderen door middel van een dynamische werkomgeving met een performante follow-upstructuur van de doelstellingen en de bereidheid om iedere medewerker verantwoordelijkheid te geven. Dit

#### **IV.4.2. OO 4.2. : Amélioration de la sécurisation des interventions**

- Par une analyse proactive de risques d'événements-situations dans lesquels nos interventions se déroulent dans des conditions moins sûres et nécessitent des précautions particulières.
- Installation dans les véhicules d'intervention de base (ambulances, autopompes, auto échelles et voitures de commandement) d'équipements d'enregistrement d'image de manière à pouvoir objectiver *a posteriori* les difficultés rencontrées et pour alimenter les éventuels dossiers de plainte. Ce dispositif pourrait être complété par un dispositif anti-agression (bouton d'urgence) dans les ambulances.

#### **IV.4.3. OO 4.3. : Accompagnement au changement**

Les objectifs de cette démarche sont multiples et graduels, en commençant par casser le travail en silo et favoriser la collaboration et la coopération au sein du SIAMU. Car une saine collaboration augmente la motivation et l'engagement de tous. Ce qui cadre directement avec une des recommandations de la Commission parlementaire (point 15).

Pour ensuite s'orienter vers une transformation du SIAMU pour qu'il devienne un rassemblement d'experts fonctionnels (chacun ayant sa spécialité) qui collaborent, travaillent ensemble où chaque équipe cherche les collaborations possibles (intra groupe et avec les autres cellules/services) sans qu'il y ait uniformisation mais plutôt en respectant les différences, en se faisant confiance, c'est-à-dire être en étant complémentaires.

Le but final étant de devenir une organisation apprenante où chacun renforce l'autre.

L'important est un cadre de fonctionnement et des repères, mais il sera construit collectivement.

#### **IV.4.4. OO 4.4. : Mise en œuvre d'une « New Way of Working »**

Suite à la réflexion entamée sur la vision et les valeurs, la Direction souhaite qu'une modernisation des procédures de travail et des mentalités soit engagée notamment par l'intermédiaire d'une « New Way of Working ».

Il s'agira de prôner la qualité de vie au travail et la modernisation des outils via un environnement de travail dynamique tout en ayant une structure de suivi d'objectifs performante et une volonté de responsabiliser chaque collaborateur. En effet, ce postulat basé sur la confiance issue

postulaat gebaseerd op het vertrouwen van een cultuur gericht op het menselijke nodigt de medewerker inderdaad uit om te kiezen wanneer, waar en hoe hij werkt, met als resultaat een gelukkiger en meer gemotiveerde medewerker die bijgevolg meer bijdraagt aan de ontwikkeling van zijn organisatie.

#### ***IV.4.5. OD 4.5. : Bevordering van de fysieke activiteit van de personeelsleden***

Naast de verplichting van de leden van het operationeel kader van de DBDMH om fysiek in vorm te blijven om hun opdrachten in alle veiligheid voor zichzelf, hun collega's en de te redden mensen te kunnen uitvoeren, heeft de evolutie van onze samenleving tijdens de afgelopen 15 jaar geleid tot een toename van werkgerelateerde psychopathologieën (stress, burn-out, toenemend ziekteverzuim...). Hiermee geconfronteerd, wil de DBDMH de levenskwaliteit op het werk stimuleren door al zijn personeelsleden te ondersteunen door tijdens de diensturen gedurende maximaal 2 uur per week toegang te bieden tot een fitnessruimte.

Bovendien zal de sportafdeling ernaar streven om het sportaanbod te verbeteren door tijdens de lunch collectieve activiteiten aan te bieden en logistieke en financiële bijstand te bieden voor de organisatie van of deelname aan verschillende collectieve evenementen (20 km van Brussel, Spartacus Run, Color Run...)

Het doel is om het welzijn van onze personeelsleden te verzekeren, zowel wat betreft hun lichamelijke als hun geestelijke gezondheid, onder meer via sportactiviteiten die de teamgeest bevorderen en het ziekteverzuim verminderen.

#### ***IV.4.6. OD 4.6. : Preventie van professionele risico's op het werk***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het hoofddoel is de studie van de professionele risico's van het operationeel, administratief en technisch personeel in de hulpverleningszone DBDMH, rekening houdend met het vak-/functiegebied en de evolutie ervan in de tijd, teneinde de gezondheids- en veiligheidscultuur te verbeteren met het oog op een beter behoud van het gezondheidskapitaal gedurende de hele professionele loopbaan

De focus voor de aanpak van de diepgaande studie van de arbeidsomstandigheden is gebaseerd op ergonomie in haar 3 aspecten: organisatorische ergonomie, cognitieve ergonomie en fysieke ergonomie, met een focus op de menselijke factoren van gezondheid en veiligheid

d'une culture orientée vers l'humain invite le collaborateur à choisir quand, où et comment travailler avec pour effet un collaborateur plus heureux et plus motivé, contribuant d'avantage au développement de son organisation.

#### ***IV.4.5. OO 4.5. : Promouvoir l'activité physique des membres du personnel***

Outre l'obligation des membres du cadre opérationnel du SIAMU de maintenir une forme physique leur permettant d'accomplir leurs missions en toute sécurité pour eux-mêmes, leurs collègues et les personnes à sauver, l'évolution de notre société durant ces 15 dernières années fait apparaître une augmentation des psychopathologies liées au travail (stress, burn-out, absentéisme en hausse...). Face à cela, le SIAMU souhaite encourager la qualité de vie au travail en soutenant l'ensemble de ses agents en proposant notamment l'accès à une salle de fitness durant les heures de service à raison de 2 h par semaine maximum.

Par ailleurs, le service des sports veillera à améliorer l'offre sportive en proposant des activités collectives durant le temps de midi et proposera une aide logistique et financière pour l'organisation ou la participation à des événements collectifs divers (20 km de Bruxelles, Spartacus Run, Color Run...).

L'objectif étant de veiller au bien-être de nos agents tant sur le plan physique que mental, notamment par le biais d'activités sportives fédératrices favorisant l'esprit d'équipe et diminuant le taux d'absentéisme.

#### ***IV.4.6. OO 4.6. : Prévention des risques professionnels liés au travail***

##### *Description de l'objectif*

L'objectif principal est de procéder à l'étude des risques professionnels du personnel opérationnel, administratif et technique au sein de la zone de secours SIAMU, selon l'axe métier/fonction et l'évolution de celui-ci dans le temps, afin d'améliorer la culture de la santé et de la sécurité pour une meilleure préservation du capital santé tout au long de la carrière professionnelle.

L'approche de l'étude approfondie des conditions de travail se base sur l'ergonomie déclinée dans ses 3 aspects: ergonomie organisationnelle, ergonomie cognitive et ergonomie physique, avec un accent mis sur les facteurs humains de la santé et de la sécurité.



Gewenste output van de OD

Verbetering van de arbeidsomstandigheden en de levenskwaliteit op het werk voor operationeel, technisch en administratief personeel, door bij te dragen aan de vermindering van de beroepsrisico's in verband met de gezondheid en veiligheid op het werk, teneinde het gezondheidskapitaal zo doeltreffend mogelijk te behouden

Het doel is om, waar nodig, de levenskwaliteit op het werk gedurende de hele loopbaan te kunnen ontwikkelen en versterken, rekening houdend met de evolutie van het beroep en de organisatorische veranderingen die inherent zijn aan en verband houden met de evolutie van de beroepen en functies binnen de DBDMH.

Implementatie van aanbevelingen op het gebied van gezondheid en veiligheid met andere preventie-instanties (IDPB, EDPB, CPBW, Hiërarchische lijn,...), naar aanleiding van de uitgevoerde studies

Versterking van de gezondheids- en veiligheidscultuur en veilig gedrag in overleg met de preventie-instanties: voortzetting van de werkgroep kanker en decontaminatie gestart in 2016.

De reeds bestaande internationale samenwerkingsverbanden binnen de eenheid menselijke factoren versterken en jaarlijks een symposium organiseren (als aan de voorwaarden wordt voldaan) om goede praktijken en maatregelen op het gebied van het behoud van gezondheidskapitaal (preventie van beroepsrisico's, stimulering van veilig gedrag) te delen in de vorm van feedback

*Partners*

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

Volgens projecten, universitaire instellingen, FOD, leveranciers,...

*Impact gelijkedansen*

Rekening houden met loopbaanontwikkeling en leeftijdscategorieën bij het beheer van de werkomstandigheden.

Overleg met de diversiteitsmanager.

Output souhaité de l'OO

Amélioration des conditions de travail et de la qualité de vie au travail du personnel opérationnel, technique et administratif, en concourant à la réduction des risques professionnels liés à la santé et à la sécurité au travail afin de préserver au mieux le capital santé.

La finalité est de pouvoir, le cas échéant, développer et renforcer la qualité de vie au travail tout au long de la carrière professionnelle en tenant compte de l'évolution du métier et des changements organisationnels inhérents et liés à l'évolution des métiers et fonctions présents au sein du SIAMU.

Mise en place des recommandations en matière de santé et de sécurité avec les autres instances de prévention (SIPP, SEPP, CPPT, ligne hiérarchique...) au terme des études menées.

Renforcer la culture de la santé et de la sécurité et le comportement sécuritaire en concertation avec les instances de prévention: poursuite des activités du groupe de travail cancer et décontamination débutée en 2016.

Renforcer les collaborations internationales déjà en place au sein de la cellule facteurs humains et organiser un symposium annuel (si conditions remplies) pour partager sous la forme d'un retour d'expérience les bonnes pratiques et mesures mises en place en matière de conservation du capital santé (prévention des risques professionnels, stimulation du comportement sécuritaire).

*Partenaires*

Service externe de prévention et protection au travail

Selon les projets, institutions universitaires, SPF, fournisseurs...

*Impact égalité des chances*

Tenir compte de l'évolution de carrière et des catégories d'âges dans la gestion des conditions de travail

Concertation avec le manager diversité.

#### IV. 5 SD 5 : Reorganisatie en optimalisatie van de prestaties van de dienst « Preventie »

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Jaarlijks worden ongeveer 7600 aanvragen tot voorafgaand advies van de brandweerdienst geregistreerd. Het huidige preventieteam bestond bij aanvang van de legislatuur hoofdzakelijk uit brandweerofficieren, enkele preventieadviseurs en vier preventieassistenten. Dit team was onvoldoende voor een efficiënt beheer van het grote aantal dossiers waardoor de adviezen van de brandweerdienst niet altijd binnen redelijke termijnen worden afgeleverd.

Om deze vertragingen op te vangen en de sterke druk te verminderen, werden tot nu twee algemene werkassen gevolgd :

- enerzijds de teams versterken zowel wat betreft het aantal leden als hun kwalificatie ;
- anderzijds de huidige procedures hervormen om het werk van de preventieadviseurs te vereenvoudigen en dus de tijd te verkorten die ze nodig hebben om dossiers te verwerken. Deze hervorming kadert in de algemene hervorming van het BWRO.

##### Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het gewenste resultaat is een verbetering van de werking van de preventiedienst wat betreft de organisatie van de dienst en de levertermijn van preventieadviezen. We onderzoeken daarbij alle mogelijkheden, inclusief mogelijke outsourcing.

##### Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De strategische doelstelling werd opgesplitst in 7 operationele doelstellingen, waarbij elk zich in een andere fase bevindt. De laatste werd trouwens toegevoegd om beter tegemoet te kunnen komen aan de opvolging en het informaticabeheer van de preventiedossiers :

1. Versterking van het team preventie van de DBDMH : lopende
2. Wijziging van de procedures voor adviesaanvraag (UP en MP) : afgewerkt
3. Wijziging van de samenstelling van het aanvraagdossier van preventieadvies (UP en MP) : in voege
4. Integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova : beginfase

#### IV. 5 OS 5 : Réorganisation et optimisation des prestations du service « Prévention »

##### *Description de l'objectif*

Les demandes d'avis préalable du service d'incendie s'élevaient à environ 7600 dossiers par an. L'équipe de prévention en place en début de législature se composait principalement d'officiers pompiers, de quelques pompiers préventionnistes et de quatre assistants en prévention. Cette équipe était insuffisante pour gérer efficacement le grand nombre de dossiers, ce qui implique que les avis du service d'incendie ne sont pas toujours rendus dans des délais raisonnables.

Pour résorber ces retards et réduire la forte pression, deux axes de travail généraux ont été poursuivis jusqu'à présent :

- d'une part, renforcer les équipes tant au niveau du nombre de membres que de leur qualification ;
- d'autre part, réformer les procédures actuelles pour simplifier le travail des préventionnistes et donc réduire le temps nécessaire pour traiter les dossiers. Cette réforme s'inscrit dans la réforme générale du CoBAT.

##### Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Le résultat souhaité est une amélioration du fonctionnement du service prévention, en termes d'organisation du service et de délais de remise des avis de prévention. Nous étudions toutes les pistes, y compris un éventuel outsourcing.

##### Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

L'objectif stratégique a été décliné en 7 objectifs opérationnels, chacun étant à un stade d'avancement différent. Le dernier a d'ailleurs été rajouté pour pouvoir répondre davantage au suivi et à la gestion informatique des dossiers de prévention :

1. Renforcement de l'équipe Prévention du SIAMU : en cours
2. Modification des procédures de demande d'avis (PU et PE) : terminé
3. Modification de la composition du dossier de demande d'avis de prévention (PU et PE) : en vigueur
4. Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova : phase initiale

5. Een optimale verspreiding bepalen tussen de dienst preventie van de DBDMH en de ION Brussel Preventie en Veiligheid : lopende
6. Herziening van het « tarifieringsbesluit » voor de preventieverslagen : in voege
7. Ontwikkeling van de informaticatools : lopende

#### *Deadline van de SD*

De deadlines zijn verschillend voor elke operationele doelstelling en worden per OD hieronder beschreven.

#### *Slaagvoorwaarden*

De belangrijkste slaagvoorwaarde is het voortzetten en behouden van een permanente, open en constructieve dialoog tussen het kabinet, de autoriteiten van de DBDMH, het personeel van de dienst preventie en de betrokken partners.

#### *Middelen*

De middelen zijn verschillend en worden per OD hieronder beschreven.

#### *Partners*

Brussel Stedelijke Ontwikkeling, Brussel Leefmilieu, CIBG, gemeenten, directie van de DBDMH, Brussel Preventie en Veiligheid.

#### ***IV.5.1. OD 5.1. : Versterking van het Preventieteam van de DBDMH teneinde te kunnen voldoen aan de eisen van de hervormingen van het BWRO***

Om de verwerkingstijd van de preventiedossiers te verkorten en te voldoen aan de voorschriften van de BWRO-hervorming (verwerkingstijd), zal het preventieteam van de DBDMH worden versterkt en de processen voor de behandeling van dossiers worden geoptimaliseerd.

#### Realisaties 2019

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het burgerpersoneel op de dienst Preventie zorgt voor een regelmatige verwerking van de dossiers en kan daarbij rekenen op de ervaring van de brandweerofficieren voor advies en begeleiding.

5. Définir une répartition optimale entre le service prévention du SIAMU et l'OIP Bruxelles Prévention et Sécurité : en cours
6. Révision de l'arrêté « tarification » pour les rapports de prévention : en vigueur
7. Développement des outils informatiques : en cours

#### *Échéance de l'OS*

Les échéances sont différentes pour chaque objectif opérationnel, objectifs décrits par OO ci-dessous.

#### *Conditions de réussite*

La condition majeure de réussite réside dans la poursuite et le maintien d'un dialogue permanent, ouvert et constructif entre le cabinet, les autorités du SIAMU, le personnel du service prévention et les partenaires impliqués.

#### *Moyens*

Les moyens sont variés et sont décrits par OO ci-dessous.

#### *Partenaires*

Bruxelles Développement Urbain, Bruxelles Environnement, CIRB, communes, Bruxelles Prévention et Sécurité.

#### ***IV.5.1. OO 5.1. : Renforcement de l'équipe Prévention du SIAMU afin de répondre aux exigences de la réforme du CoBAT***

Afin de réduire le délai de traitement des dossiers de prévention et de répondre aux prescrits de la réforme du CoBAT (délai de traitement), l'équipe prévention du SIAMU sera renforcée et les processus de traitement des dossiers optimisés.

#### Réalisations 2019

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Le personnel civil au service Prévention permet d'assurer une régularité de traitement des dossiers, tout en bénéficiant de l'expérience des officiers pompiers qui peuvent le conseiller et l'encadrer.

De nieuwe officieren (lichting 2017) hebben hun opleiding brandpreventie (brevet PREV2) genoten. Ze zijn in tussentijd autonoom om technische dossiers te behandelen.

Naast het personeel dat instaat voor de dossiers, wordt de administratieve follow-up momenteel verzekerd door 5 personen. In de loop van 2019 werd een administratieve kracht aangeworven ter vervanging van een persoon dat met pensioen is vertrokken. Deze persoon is onder andere verantwoordelijk voor de factureringsaspecten en de opvolging van de termijnen die verband houden met de dossiers.

### Planning 2020

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Vanaf 2020 en volgende, verdere aanwerving van vijf personen, van wie er vier het profiel van architect/ingenieur hebben en herziening van de toepassing voor het beheer van de preventiedossiers. Tevens zal er een jurist aangeworven worden. Hij zal advies geven over de te volgen procedures en de van kracht zijnde wetgeving.

Werking tussen het Nova-platform en de applicatie van de DBDMH (zie hieronder), de noodzaak om eveneens de administratieve ploeg te versterken, moet geëvalueerd worden.

#### ***IV.5.2. OD 5.2. : Coördinatie en implementatie van nieuwe procedures van adviesaanvraag (SV en MV)***

De ingrijpende hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) en van de ordonnantie betreffende de Milieuvergunning (OMV) was de gelegenheid om de aanvraagprocedures van de DBDMH opnieuw te herzien met betrekking tot de stedenbouwkundige en milieuvergunningen.

Momenteel en tot de inwerkingtreding van het BWRO in september 2019 kan een dossier voor vergunningaanvraag niet volledig worden verklaard indien het advies van de DBDMH ontbreekt (behalve natuurlijk voor de projecten die de regering heeft vrijgesteld van deze vereiste). De aanvrager moet dus contact opnemen met de DBDMH om zijn advies in te winnen alvorens zijn aanvraag in te dienen bij de bevoegde autoriteit, waardoor het aantal aanspreekpunten van de aanvrager toeneemt.

Bovendien wordt op dit ogenblik geen enkele termijn bepaald voor de levering van de adviezen van de DBDMH, wat zorgt voor onzekerheid bij de aanvrager en soms abnormaal lange wachttijden voor het leveren van een advies door de DBDMH.

Les nouveaux officiers (recrutement 2017) ont reçu leur formation en prévention incendie (PREV2). Ils sont entretemps devenus autonome dans le traitement des dossiers techniques.

Outre le personnel en charge des dossiers techniques, le suivi administratif est actuellement assuré par cinq personnes. Une personne a été engagée courant 2019 pour renforcer la partie administrative du département en remplacement d'une personne partie à la retraite. Cette personne est plus particulièrement en charge des aspects facturation et du suivi des délais liés aux dossiers.

### Planning 2020

#### *Description de l'objectif*

À partir de l'année 2020 et suivantes, poursuite de l'engagement de cinq personnes, dont quatre ayant le profil architecte/ingénieur et refonte de l'application de gestion des dossiers de prévention. Un juriste va également être engagé. Il émettra des avis sur les procédures à suivre et la législation en vigueur.

Collaboration entre la plateforme Nova et l'application du SIAMU (voir ci-dessous), la nécessité de renforcer également l'équipe administrative doit être évaluée.

#### ***IV.5.2. OO 5.2. : Coordination et mise en œuvre des nouvelles procédures de demande d'avis (PU et PE)***

L'importante réforme du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) et de l'ordonnance relative aux Permis d'Environnement (OPE) a été l'occasion de repenser les procédures de demande d'avis du SIAMU en ce qui concerne les permis d'urbanisme et d'environnement.

Actuellement et jusqu'à l'entrée en vigueur du CoBAT en septembre 2019, un dossier de demande de permis ne peut pas être déclaré complet en l'absence de l'avis du SIAMU (sauf bien sûr pour les projets que le Gouvernement a dispensé de cette exigence). Le demandeur doit donc s'adresser au SIAMU pour obtenir son avis préalable à l'introduction de sa demande auprès de l'autorité compétente, ce qui multiplie le nombre d'interlocuteurs auquel celui-ci doit s'adresser.

Par ailleurs, aucun délai n'est actuellement défini pour la remise des avis du SIAMU, ce qui crée une incertitude dans le chef du demandeur et des délais parfois anormalement longs pour la remise des avis par le SIAMU.

Tot slot kan zonder dit advies geen behandelingsprocedure worden opgestart, waardoor de aanvrager van wie het dossier reeds klaar is, geblokkeerd wordt.

Om deze problemen te verhelpen, werd er beslist om :

- Te voorzien dat de autoriteit bevoegd voor de levering van de vergunning belast wordt met het vragen van het advies van de DBDMH (wanneer vereist) op hetzelfde moment dat ze de adviezen van de andere betrokken administraties en instanties vraagt, namelijk gelijktijdig met de verzending van het ontvangstbewijs van volledig dossier ;
- Een termijn te voorzien waarin het advies van de DBDMH moet uitgebracht zijn. Deze termijn zal 30 of 60 dagen bedragen afhankelijk van de moeilijkheidsgraad van het project inzake brandpreventie ;
- Bij overschrijding van deze termijn, te voorzien dat de procedure wordt verdergezet maar dat de leveringstermijn van de vergunning verlengd wordt met het equivalent van de vertraging bij de DBDMH aangezien de vergunning niet geleverd kan worden zonder het advies van de DBDMH wanneer deze vereist is.

Deze nieuwe procedure komt niet alleen ten goede aan de aanvrager maar ook aan de DBDMH :

De aanvrager mag in enkele gevallen de dossiers niet rechtstreeks bij de DBDMH binnen brengen vóór zijn vergunningsaanvraag, zonder controle te hebben over de termijn waarin het gevraagde advies hem geleverd zal worden. Dit kadert in de wens om de aanvrager een uniek aanspreekpunt te bieden voor de indiening van zijn vergunningsaanvraag ;

De DBDMH zal enkel nog dossiers ontvangen waarvan de volledigheid voorafgaandelijk gecontroleerd zal zijn geweest en zal dus niet langer tijd verliezen met het vragen naar bijkomende informatie en documenten ;

De termijn vastgelegd voor het uitbrengen van het advies wordt duidelijk voorzien.

Naast de wijzigingen die geïntegreerd moeten worden in het Wetboek en in de OMV werd ook gestart met de wijziging van een aantal besluiten om de doeltreffendheid van deze nieuwe procedure te verzekeren :

De besluiten houdende de samenstelling van de dossiers voor de aanvraag van vergunningen of certificaten zijn gewijzigd om er een bijlage aan toe te voegen die overeenstemt met het aanvraagformulier voor advies van de DBDMH. Deze wijzigingen zijn uitgevoerd door de bevoegde overheden, Brussel Stedenbouw en Leefmilieu Brussel. Dit formulier werd zelf bepaald door een besluit

Enfin, sans cet avis, la procédure d’instruction ne peut pas démarrer, ce qui bloque inutilement le demandeur dont le dossier est prêt.

Pour remédier à ces problèmes, il a été décidé :

- de prévoir que l’autorité compétente pour délivrer le permis soit chargée de solliciter l’avis du SIAMU (lorsqu’il est requis) en même temps qu’elle sollicite les avis des autres administrations et instances concernées, c’est-à-dire simultanément à l’envoi de l’accusé de réception de dossier complet ;
- d’introduire un délai dans lequel l’avis du SIAMU doit être remis. Ce délai sera de 30 ou de 60 jours selon le degré de complexité du projet en matière de prévention incendie ;
- de prévoir, en cas de dépassement de ce délai, que la procédure soit poursuivie mais que le délai de délivrance du permis soit prolongé de l’équivalent du retard pris par le SIAMU, étant donné que le permis ne peut pas être délivré en l’absence de l’avis du SIAMU lorsque celui-ci est requis.

Ce nouveau processus bénéficie tant au demandeur qu’au SIAMU puisque :

Dans certains cas, le demandeur ne peut pas déposer son dossier de demande de permis directement au SIAMU, sans maîtriser le délai dans lequel l’avis demandé lui sera remis. Ceci s’inscrit dans la volonté d’offrir au demandeur un interlocuteur unique pour l’introduction de sa demande de permis ;

Le SIAMU ne recevra plus que des dossiers dont la complétude aura préalablement été vérifiée et ne perdra donc plus de temps à devoir demander des informations et documents complémentaires ;

Le délai imparti pour rendre l’avis est clairement prévu.

En parallèle à ces modifications à intégrer dans le Code et dans l’OPE, la modification de certains arrêtés a également été entreprise pour garantir l’efficacité de ce nouveau processus :

Les arrêtés déterminant la composition des dossiers de demande de permis ou de certificat sont modifiés pour y intégrer une annexe correspondant au formulaire de demande d’avis du SIAMU. Ces modifications sont réalisées par les administrations compétentes, Bruxelles Urbanisme et Patrimoine et Bruxelles Environnement. Ce formulaire est lui-même défini par un arrêté du Gouvernement qui est

van de Regering dat ook al twee lezingen heeft doorlopen en waarover via Brulocalis overleg is gepleegd met de gemeenten.

De regels van het besluit van de Regering van 18 december 2003 tot vaststelling van de retributies verschuldigd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp voor de verrichte opdrachten van brandpreventie zijn aangepast met het oog op administratieve vereenvoudiging, aangezien de huidige berekening van de retributies uiterst complex is. (16 MEI 2019. - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende vaststelling van de retributies verschuldigd voor preventieopdrachten die uitgevoerd worden door de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp) van kracht vanaf 1 september 2019.

#### *Status van de OD*

Het BWRO en de OMV zoals gewijzigd in 2018, zijn in 2019 in werking gereden. Het personeel van de dienst brandpreventie werd opgeleid in de maanden mei en juni. In samenwerking met het GSOB werden er verschillende informatiesessies georganiseerd voor de andere overheden (stedenbouwkundige diensten, BIM,...).

Er werd een uitbreidingsvademeccum van de regelgevingen die van toepassing zijn inzake brandpreventie opgemaakt.

#### Planning

In 2020 :

Verscheidene dossiers worden nog rechtstreeks ingediend bij de brandweer (vereenvoudigde aanvragen, plaatsen toegankelijk voor het publiek,...). De wetgeving stelt duidelijk dat de aanvragen voor brandpreventieverslagen moeten ingediend worden door de autoriteit. Met de aanpassing van de BWRO zitten we op de goede weg. Deze weg moet verder gezet worden voor de andere dossiers.

#### ***IV.5.3. OD 5.3. : Intégratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova***

#### Realisaties 2019

De integratie van de adviezen van de DBDMH in het Nova-systeem heeft maar weinig vorderingen geboekt. De ontwikkeling van het platform Nova 5 moet namelijk rekening houden met de aanpassingen en wijzigingen van het BWRO en met de bijzondere kenmerken in de

déjà passé par deux lectures également et qui a fait l'objet d'une concertation avec les communes via Brulocalis.

Les règles de l'arrêté du Gouvernement du 18 décembre 2003 fixant les redevances à percevoir en contrepartie des prestations effectuées pour des missions de prévention par le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale sont adaptées dans un objectif de simplification administrative, les calculs actuels des redevances étant extrêmement complexes. (16 MAI 2019. - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les redevances à percevoir en contrepartie des prestations effectuées pour des missions de prévention par le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale) en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2019.

#### *Statut de l'OO*

Le CoBAT et l'OPE tels que modifiés en 2018 sont entrés en vigueur en 2019. Les membres du personnel du service prévention incendie ont suivi une formation aux mois de mai et juin. Plusieurs séances d'information à destination des autres autorités (services urbanismes, BIM...) ont été organisées en collaboration avec l'ERAP.

Un vade-mecum de vulgarisation des réglementations applicables en matière de prévention incendie a été rédigé.

#### Planning

En 2020 :

Divers dossiers sont encore déposés directement au SIAMU (demandes simplifiées, lieux accessibles au public...). La législation stipule clairement que les demandes relatives aux rapports de prévention incendie doivent être introduites par l'autorité. Grâce à la modification du CoBAT, nous sommes sur la bonne voie. Il y a lieu de poursuivre sur cette voie pour les autres dossiers.

#### ***IV.5.3. OO 5.3. : Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova***

#### Réalisations 2019

L'intégration des avis du SIAMU dans le système Nova n'a connu que peu d'avancées concrètes. En effet, le développement de la plateforme Nova 5 doit tenir compte des ajustements et modifications du CoBAT, et des particularités dans les procédures de chaque intervenant.



procedures van elke belanghebbende. Enkel met het BIM werken we sinds september wel samen om gegevens te recupereren voor de milieuvergunningen.

### Planning

#### *Omschrijving van de doelstelling*

In 2020 zal het proces voor de integratie van de adviezen van de DBDMH in het Nova-systeem opnieuw gelanceerd worden. In eerste instantie zal de DBDMH haar adviezen via het platform ter beschikking stellen.

Deze integratie is van fundamenteel belang omdat de BWRO-hervorming nu vereist dat alle adviezen binnen een strikte termijn worden ingediend. De precieze berekening van de termijnen is dus van essentieel belang. De DBDMH is een uitzondering bij de berekening van deze tijdslimieten, want als de tijdslimiet wordt overschreden, wordt de procedure opgeschort.

Een meer volledige integratie in het geautomatiseerde proces van het aanvragen van een advies zal moeten worden bestudeerd en gerealiseerd.

#### *Slaagvoorwaarden*

De belangrijkste slaagvoorwaarde is de goede samenwerking tussen de betrokken diensten van de DBDMH (preventie, informatica) en de betrokken partners (CIBG, BSE, BL, BPV). Er moet ook een opleidingsproces worden gepland voor de agenten die verantwoordelijk zijn voor de voeding van dit platform.

### Middelen

Het nodige budget zal geraamd moeten worden door het CIBG.

### *Partners*

CIBG, BSO, BL, BPV, gemeenten.

### ***IV.5.4. OD 5.4. : Ontwikkeling van de informaticatools (digitalisering)***

#### Realisaties 2019

In mei werd er begonnen met de ontwikkeling van een nieuw informaticaprogramma voor de dienst brandpreventie. Dit wordt volledig intern ontwikkeld door het CIBG in overleg met de dienst brandpreventie. Het programma was maar slechts gedeeltelijk klaar voor de invoering van het

Depuis septembre, il n'y a que le BIM avec qui nous collaborons pour collecter des données pour les permis d'environnement.

### Planning

#### *Description de l'objectif*

En 2020, il s'agira de relancer le processus de cette intégration des avis du SIAMU dans Nova. Dans un premier temps, le SIAMU mettra à disposition ses avis via la plateforme.

Cette intégration est fondamentale car la réforme du CoBAT prévoit désormais que tous les avis sont remis endéans un délai de rigueur. Le calcul précis des délais est donc indispensable. Le SIAMU est une exception dans le calcul de ces délais puisque si le délai est dépassé, la procédure est suspendue.

Une intégration plus complète dans le processus informatisé de demande d'avis devra être étudiée et réalisée.

#### *Conditions de réussite*

La condition majeure de réussite réside dans la bonne collaboration entre les services concernés du SIAMU (prévention, informatique) et partenaires impliqués (CIRB, BUP, BE, BPS). Un processus de formation des agents qui seront en charge d'alimenter cette plateforme devra également être prévu.

### Moyens

Le budget nécessaire devra être estimé par le CIRB.

### *Partenaires*

CIRB, BDU, BE, BPS, communes.

### ***IV.5.4. OO 5.4. : Développement des outils informatiques (digitalisation)***

#### Réalisations 2019

En mai a débuté le développement d'un nouveau programme informatique destiné au service prévention incendie. Il est intégralement développé en interne par le CIRB en concertation avec le service prévention incendie. Le programme n'était que partiellement achevé lors de

nieuwe BWRO, begin september 2019. Het gedeelte voor het opmaken van de brandpreventieverslagen moet nog gebeuren in het oude systeem. Het personeel werd begin september geïnformeerd.

Sinds augustus 2019 staat een nieuwe website van de brandpreventie online. Op deze site kan het publiek en de overheden gemakkelijk onze aanvraagformulieren terug vinden. Ook de brandpreventiewetgeving is duidelijk consulteerbaar op deze site.

### Planning

#### *Omschrijving van de doelstelling*

In de loop van 2020 moet het informaticaprogramma volledig operationeel zijn. Er moet werk gemaakt worden van de automatisatie van brandpreventieverslagen.

De website moet nog verder uitgebreid worden. Zo moet het gedeelte sensibilisering nog opgemaakt worden.

Ook een efficiënt intranet dat goed consulteerbaar is voor alle preventieadviseurs moet ontwikkeld worden.

#### ***IV.5.5. OD 5.5. : Deelnemen aan de verbetering van de voorbereiding en het risicobeheer van de beveiligingsrisico's met betrekking tot evenementen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.***

Na de grote werkzaamheden voor het opzetten van een coherente Cel Event in :

- de risicoanalyse van de evenementen in het BHG
- het opstellen van een standaardverslag waarin één en dezelfde aanpak voor de organisatoren wordt beschreven
- de toereikendheid van onze veiligheidseisen in overeenstemming met de geldende regelgeving
- de opening van de adviezen DBDMH in de 19 gemeenten
- het opstellen van technische adviezen om de organisatoren in staat te stellen hun evenement voor te bereiden
- Implementatie van bijgewerkte technische documentatie (pyro-, podium-, gas- en elektrische installaties,...)

We zien in de komende 2 jaar de organisatie en verwezenlijking van de volgende projecten :

- Onze contacten met onze directe partners (zonale en federale politie) en anderen blijven verbeteren

l'entrée en vigueur du nouveau CoBAT début septembre 2019. Le volet relatif à la rédaction des rapports de prévention incendie doit encore se faire via l'ancien système. Le personnel a été informé début septembre.

Depuis août 2019, un nouveau site Internet pour la prévention incendie est en ligne. Le public et les autorités peuvent aisément y retrouver nos formulaires de demande. Toute la réglementation relative à la prévention incendie y est également accessible.

### Planning

#### *Description de l'objectif*

Courant 2020, le programme informatique devra être tout à fait opérationnel. Il convient d'œuvrer à l'automatisation des rapports de prévention incendie.

Le site Internet doit encore être étoffé. La partie sensibilisation doit par exemple encore être rédigée.

Il y a également lieu de développer un intranet performant qui soit facilement consultable par tous les préventionnistes.

#### ***IV.5.5. OO 5.5. : Participer à l'amélioration de la préparation et de la gestion des risques sécuritaires liés aux événements organisés en Région de Bruxelles-Capitale.***

Suite au gros travail de mise en place d'une Cellule Event cohérente dans :

- l'analyse de risque des événements sur la RBC
- la rédaction d'un rapport type fixant une seule et même ligne de conduite pour les organisateurs
- l'adéquation de nos prescriptions en matière de sécurité aux réglementations en vigueur
- l'ouverture des avis SIAMU aux 19 communes
- la rédaction d'avis techniques permettant aux organisateurs de préparer leur événement
- Mise en place d'une documentation technique actualisée (pyro, podium, installations gaz et électriques...)

Nous voyons dans les 2 années à venir l'organisation et la réalisation des projets suivants :

- continuer à améliorer nos contacts avec nos partenaires directs (police zonale et fédérale) et autres

- Beheerder van nutsleidingen (Sibelga, Vivaqua), MIVB, Groene Ruimte,...
- Kennis blijven maken met onze contacten op het niveau van de gemeentelijke overheden (Planu, Veiligheidscel,...)
- Kennis blijven nemen van de veiligheidsmaatregelen van de schouwspelzalen van het Brussels Gewest en de mogelijke verbeteringen omschrijven die hieraan moeten worden aangebracht (New philosophy)
- De mobiliteit van onze interveniënten verbeteren door
  - een beter beheer van de interventiezones,
  - de optekening van de hoofdassen die voor de hulpdiensten gereserveerd moeten worden,
  - de berekening van de impact van de wegbezetting op de toegangs- en uitrijwegen van de ziekenhuizen en idem voor onze VOPO's
  - ...
- Het opstellen van een nieuwe evenementenfiche voor het Gewest
- Contacten leggen met andere hulpverleningszones (Luik, Namen, Antwerpen) om onze expertise op grote evenementen te delen
- Het volgen van algemene opleidingen in evenementenbeveiliging in België en Europa
- Het volgen van een specifieke opleiding van technicus in pyrotechniek
- Het volgen van taalcursussen met coaches, zodat we beter kunnen inspelen op elke vraag

#### **IV. 6 SD 6 : Ontwikkeling van het departement Preparatie en uitvoering van zijn beknopt strategisch plan**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Onze samenleving wordt gekenmerkt door de diversiteit, complexiteit en onvoorspelbaarheid van de moderne risico's waardoor het onmogelijk wordt om de veiligheid volledig te garanderen. De aanslagen van 22 maart 2016 zijn daar een tragisch voorbeeld van. We moeten dus het algemene weerstands- en regeneratievermogen van de technische en sociale systemen vergroten en met andere woorden inzetten op de ontwikkeling van een samenleving met een sterke veerkracht.

Dit vraagt om de opbouw van een virtueuze cirkel van risicobeheer, die zich vertaalt in :

- de inventaris en de risicoanalyse ;

- gestionnaire des impétrants (Sibelga, Vivaqua), STIB, Espace Vert...
- continuer à faire connaissance avec nos contacts aux niveau des autorités communales (Planu, Cellule de Sécurité...)
- continuer à prendre connaissance des mesures de sécurité des salles de spectacle de la Région bruxelloise et définir les éventuelles améliorations à apporter à celles-ci (New philosophy)
- améliorer la mobilité de nos intervenants par
  - une meilleure définition des zones d'intervention,
  - le recensement des axes principaux devant être réservés aux secours,
  - le calcul de l'incidence de l'occupation de la voirie sur les voies d'accès et de sortie des hôpitaux et idem pour nos PASI
  - ...
- la rédaction d'une nouvelle fiche événement pour la Région
- la prise de contact avec d'autres zones de secours (Liège, Namur, Anvers) pour partager notre expérience sur des événements de grande ampleur
- le suivi de formations générales en matière de sécurité événementielle en Belgique et en Europe
- le suivi d'une formation particulière de technicien en pyrotechnie
- le suivi de cours de langues avec des coachs nous permettant de répondre plus efficacement à toute demande

#### **IV. 6 OS 6 : Développement du département Préparation et mise en œuvre de son plan stratégique succinct**

##### *Description de l'objectif*

Nos sociétés se caractérisent par la diversité, la complexité et l'imprévisibilité des risques modernes, qui rendent impossible une garantie de sécurité intégrale. Les attentats perpétrés le 22 mars 2016 en sont une tragique illustration. Il convient donc d'accroître la capacité générale de résistance et de régénération des systèmes techniques et sociaux, autrement dit de miser sur le développement d'une société à haut niveau de résilience.

Cela nécessite de s'inscrire dans un cycle vertueux de la gestion des risques, qui se traduit par :

- l'inventaire et l'analyse des risques ;

- analyse en uitvoering van wat er op preventief vlak gedaan moet worden om, in de mate van het mogelijke, te voorkomen dat de risico's zich voordoen ;
- analyse en uitvoering van wat er voorzien moet worden om met deze risico's om te gaan wanneer die niet vermeden kunnen worden.

Het departement Preparatie speelt hierbij de volgende rollen :

- Zijn omgeving permanent kennen en analyseren om na te gaan welke risico's niet vermeden kunnen worden door *ad hoc* preventiemaatregelen en waarop we ons moeten voorbereiden. Daarbij wordt ook geanticipeerd op nieuwe risico's die voortvloeien uit maatschappelijke en/of technologische ontwikkelingen.
- De middelen en procedures voor de toepassing van deze middelen bepalen om deze risico's optimaal aan te pakken. Dit betekent de nodige opleidingen en trainingen voorzien om die te integreren en relevante oefeningen om die te testen. Dit impliceert ook dat de inzet van deze middelen en procedures (tijdens oefeningen of reële situaties) zo snel mogelijk moet worden geobserveerd en geanalyseerd om die voortdurend te kunnen verbeteren.
- Op de hoogte blijven van de technologische nieuwigheden en de evolutie van de procedures die ontwikkeld worden door andere hulporganisaties.

De brandweer heeft diverse opdrachten met betrekking tot « preparatie », gedefinieerd als « alle maatregelen om te garanderen dat de dienst klaar is om het hoofd te bieden aan een reëel incident ». Die maatregelen staan beschreven in de wetteksten, met name in de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen.

Gezien het belang van deze opdrachten werd in 2016 beslist om een departement « Preparatie » op te richten bij de DBDMH, zodat er nu drie grote operationele departementen zijn : « Preventie », « Preparatie », « Operaties ».

Het departement « Preparatie » kreeg duidelijke strategische doelstellingen : het strategisch plan van het departement, uitgewerkt in actieplannen, werd in december 2016 goedgekeurd door de directieraad van de DBDMH. Op basis van dit plan en de werkprioriteiten die hierin voorzien zijn, werd een nieuw organigram opgesteld en werden er middelen voor vrijgemaakt.

- l'analyse et la mise en œuvre de ce qui doit être réalisé en matière de prévention pour éviter, autant que faire se peut, leur survenue ;
- l'analyse et la mise en œuvre de ce qui doit être prévu pour y faire face quand leur survenue est impossible à éviter.

Le département Préparation endosse, dans ce cadre, les rôles suivants :

- Connaître et analyser son environnement en permanence afin de déterminer quels sont les risques qui ne peuvent être évités par des mesures de prévention *ad hoc*, et à la survenue desquels il faut se préparer. Cela consiste également à anticiper les risques nouveaux engendrés par les évolutions de la société et/ou des technologies.
- Déterminer les moyens et les procédures de mise en œuvre de ces moyens en vue de faire face à ces risques de manière optimale. Cela implique de prévoir les formations et les entraînements nécessaires à leur intégration et des exercices pertinents pour les mettre à l'essai. Cela implique également d'observer et d'analyser dès que possible la mise en œuvre de ces moyens et de ces procédures (lors d'exercices ou de situations réelles) afin d'envisager leur amélioration en continue.
- Se tenir au courant des nouveautés technologiques ainsi que des évolutions en termes de procédures développées dans d'autres organismes de secours.

Plusieurs missions liées à la « préparation », entendue comme « toutes les mesures pour assurer la capacité du service à faire face à un incident réel », incombent aux pompiers et sont inscrites dans les textes légaux, et notamment dans la loi du 15 mai 2007 sur la Sécurité civile et l'arrêté royal du 22 mai 2019 relatif à la planification d'urgence et la gestion de situations d'urgence à l'échelon communal et provincial et au rôle des bourgmestres et des gouverneurs de province en cas d'événements et de situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national.

Étant donné l'importance de ces missions, il a été décidé, en 2016, de créer un département « Préparation » au SIAMU, portant au nombre de trois les départements opérationnels majeurs : « Prévention », « Préparation », « Opérations ».

Le département « Préparation » a été doté d'objectifs stratégiques clairs : le plan stratégique du département, décliné en plan d'actions, a été approuvé par le Conseil de Direction du SIAMU en décembre 2016. Sur la base de ce plan et des priorités de travail qu'il prévoit, un nouvel organigramme a été élaboré et des moyens y ont été affectés.

#### **IV.6.1. OD 6.1. : Kwalitatieve verbetering van de opleiding met het oog op efficiëntie**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De dienst Instructie, net als de noodplanning een essentieel onderdeel van het departement Preparatie, moet de motor zijn van de professionele kwaliteit van de Brusselse brandweer. Daartoe leidt deze dienst de medewerkers op bij het begin van hun loopbaan en bij elke belangrijke stap (met name bij de promotie naar de verschillende rangen). De bijscholing van de medewerkers is een belangrijk aspect. De samenwerking met de Brusselse Brandweerschool is hierbij van cruciaal belang.

De dienst Instructie moet de personeelsleden van de DBDMH voorbereiden zodat ze hun interventies doeltreffend, efficiënt en veilig kunnen uitvoeren, maar ook een sfeer van welzijn creëren tijdens de uitvoering van hun werk.

Het team belast met de dienst Instructie heeft een visietekst opgesteld die op 17 september 2019 werd goedgekeurd door de directieraad van de DBDMH. De kernpunten van deze tekst worden hieronder weergegeven.

De kwaliteit van de vorming is de laatste jaren sterk gedaald door een zeer hoge werkdruk (250 aanwervingen in 3 jaar) en een tekort aan (financiële en menselijke) middelen.

In de komende 5 jaar moeten de volgende pijlers van de opleiding versterkt en systematisch verbeterd worden :

- De selectie, opleiding en bijscholing van de instructeurs
- De opleiding van de rekruten
- De opleiding van de onderofficieren die net promotie hebben gemaakt
- De oriëntatie en coaching van de officieren
- De opleiding van het voltallige operationele personeel.

De dienst Instructie is ook verantwoordelijk voor tal van andere cursussen of opleidingen. De vele specialisaties nemen ook veel tijd en middelen in beslag. Er is echter besloten om de komende vijf jaar te focussen op de vijf bovenstaande pijlers. Een globale oefening over specialisaties zal plaatsvinden, inclusief de erkenning van nog niet gevaloriseerde specialisaties.

Jaarlijks stelt de dienst Instructie een opleidingsplan op voor het volgende jaar. In de maanden januari en februari

#### **IV.6.1. OO 6.1. : Amélioration qualitative de la formation à des fins d'efficacité**

##### *Description de l'objectif*

Le service Instruction, composante essentielle du département Préparation au même titre que la planification d'urgence, doit être le moteur de la qualité professionnelle des sapeurs-pompiers bruxellois. Pour ce faire, il forme les agents au début de leur carrière et à chaque étape importante (notamment lors de la promotion aux différents grades). En outre, la formation continue des agents joue un rôle important. La collaboration avec l'école du feu des sapeurs-pompiers de Bruxelles est d'une importance cruciale à cet égard.

Le service Instruction se doit de préparer les agents du SIAMU afin qu'ils puissent effectuer leurs interventions de manière efficace, efficiente et sécuritaire mais également instaurer une atmosphère de bien-être lors de l'accomplissement de leur travail.

L'équipe en charge du service Instruction a élaboré un texte de vision qui a été validé par le conseil de direction du SIAMU, le 17 septembre 2019. L'essentiel de ce texte est illustré ci-dessous.

Ces dernières années, la qualité de l'enseignement a fortement baissé en raison d'une charge de travail très élevée (250 recrues en trois ans) et d'un manque de ressources (financières et humaines).

Au cours des cinq prochaines années, les piliers suivants de l'instruction doivent être développés et systématiquement améliorés :

- la sélection, la formation et le recyclage des instructeurs ;
- la formation des recrues ;
- la formation des sous-officiers nouvellement promus ;
- l'orientation et le coaching des officiers ;
- la formation de l'ensemble du personnel opérationnel.

Le service Instruction est également responsable de nombreux autres cours ou formations. Les nombreuses spécialisations nécessitent également beaucoup de temps et de ressources. Toutefois, il a été décidé de se concentrer sur les cinq piliers abordés ci-dessus, au cours des cinq prochaines années. Un exercice global sur les spécialisations aura lieu y compris au niveau de la reconnaissance des spécialisations pas encore valorisées aujourd'hui.

Chaque année, le service Instruction établit un plan de formation pour l'année suivante. Au cours des mois

krijgen alle departementen en diensten de kans om aan te geven welke opleidingen ze willen plannen voor het volgende jaar. Het is de bedoeling om zo systematisch mogelijk te werk te gaan :

Januari - Februari :

- Evaluatie van het afgelopen jaar
- identificatie van de behoeften voor het volgende jaar

Maart - april :

- Keuze voor het volgende jaar
- Opstelling van een budget

Mei :

- Goedkeuring van het opleidingsplan door de directie-raad van de DBDMH

Juni :

- Voorstelling van het opleidingsplan in het CPBW

Juli-september :

- Voorbereiding van de organisatie van de permanente opleiding

Oktober - december :

- Opleiding van de instructeurs.

Het is duidelijk de ambitie van de dienst Instructie om te kiezen voor kwaliteit met respect voor de wettelijke verplichtingen. Als uit een analyse blijkt dat er te weinig middelen (instructeurs, logistiek, lokalen...) zijn om een opleiding op een gepast niveau te organiseren, zal in de toekomst de keuze worden gemaakt om de opleiding uit te stellen tot een periode waarin aan deze voorwaarden is voldaan.

***IV.6.2. OD 6.2. : Versterking van het personeel en de organisatie van het departement om te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten op het gebied van preparatie (hervorming van de civiele veiligheid) en noodplanning***

*Omschrijving van de doelstelling*

De aanwezigheid van minstens een bijkomende officier is vereist voor de opvolging en de begeleiding van de

de janvier et février, tous les départements et services ont l'opportunité d'indiquer quelles formations ils souhaitent planifier pour l'année suivante. L'objectif est de travailler autant que possible avec une approche systématique :

janvier - février :

- Évaluation de l'année écoulée
- identification des besoins pour l'année suivante

mars - avril :

- Choix pour l'année suivante
- Établissement d'un budget

mai :

- Approbation du plan de formation par le conseil de direction du SIAMU

juin :

- Présentation du plan de formation en CPPT

juillet-septembre :

- Préparation de l'organisation de la formation continue

octobre - décembre :

- Formation des instructeurs.

L'ambition du service Instruction est clairement d'opter pour la qualité tout en respectant les obligations légales. Si une analyse montre qu'il y a trop peu de ressources (instructeurs, logistique, locaux...) pour organiser une formation à un niveau approprié, le choix sera fait à l'avenir de reporter la formation à une période où ces conditions seront réunies.

***IV.6.2. OO 6.2. : Renfort en personnel et organisation du département afin de répondre aux nouvelles exigences légales en matière de préparation (réforme de la sécurité civile) et de planification d'urgence***

*Description de l'objectif*

La présence d'au moins un officier supplémentaire est nécessaire pour le suivi et l'accompagnement des



gemeenten bij hun uitwerking van nood- en interventieplannen, ter ondersteuning van de adviseur gespecialiseerd in noodplanning aangeworven in 2018.

De dienst Interventieplannen (IPI), die sinds kort geleid wordt door een jonge officier, maakt een analyse van de bestaande plannen om hun efficiëntie tijdens de interventie te verbeteren. Gelijktijdig wordt een informaticaontwikkeling overwogen om een efficiënte inbreng van de externe partijen mogelijk te maken bij de terbeschikkingstelling van operationele plannen en inlichtingen. Er wordt een versterking gevraagd van het CIBG-personeel van onze informaticadienst om deze ontwikkeling mogelijk te maken. Ook updates van de software die gebruikt wordt voor deze plannen zijn noodzakelijk.

De dienst Mobiliteit levert een efficiënte bijdrage aan de verschillende aspecten omtrent de mobiliteit van de hulpvoertuigen door regelmatig samen te werken met de verschillende actoren (MIVB, Brussel Mobiliteit, BPV, de gemeenten...) rond ruimtelijke ordening, bouwprojecten, toegankelijkheid... Er worden regelmatig toegankelijkheidstests gepland en uitgevoerd.

De dienst Instructie is zijn manier van werken grondig aan het hervormen. De dienst heeft te kampen met een gebrek aan administratieve medewerkers. Om dit te verhelpen, is de aanwerving van een niveau A en een niveau B opgenomen in het personeelsplan 2019 en deze zullen worden aangeworven. Ook hier worden informatica-interfaces (Fireplan) ontwikkeld om toezicht te kunnen houden op de Instructie.

De dienst Procedures, die momenteel wordt bemand door een jonge officier, vraagt ook om een bijkomende collega om de oude interventieprocedures te vernieuwen waarin vandaag de technologische ontwikkelingen moeten worden opgenomen (passiefgebouwen, elektrische wagens, waterstofmotoren...), de nieuwe reglementering (hervorming van de civiele veiligheid, POS, verkeerstunnels...) en de nieuwe risico's die inherent zijn aan onze maatschappij (risico van terrorisme met mogelijk een problematiek van besmetting, stedelijke onlusten).

De nieuw opgerichte dienst Onderzoek en Ontwikkeling wordt ook bemand door een jonge officier. Hij biedt ondersteuning bij de vragen van de operationele departementen, maakt een technische, wetenschappelijke en budgettaire analyse van de geformuleerde wensen om de impact ervan op onze organisatie te evalueren. Het is de bedoeling dat hij zich kan omringen met een wetenschappelijke cel en kwalitatieve technische evaluaties kan uitvoeren (organisatie van kwaliteitstesten op nieuw materiaal) en kan deelnemen aan studies in het operationele domein die wij zelf niet kunnen uitvoeren (elektrische wagens).

communes dans leur travail d'élaboration des plans d'urgence et d'intervention, en appui du conseiller expert en planification d'urgence recruté en 2018.

Le service plans d'intervention (IPI), nouvellement supervisé par un jeune officier, procède à une analyse des plans existants afin d'améliorer leur efficacité à l'intervention. En parallèle, un développement informatique est étudié afin de permettre un apport efficace des parties extérieures au service dans la mise à disposition de plans et de renseignements opérationnels. Un renfort du personnel CIRB composant notre service informatique est demandé pour permettre ce développement. Des mises à jour des logiciels utilisés pour ces plans est également indispensable.

Le service Mobilité apporte une contribution efficace dans les différents aspects concernant la mobilité des véhicules de secours en collaborant régulièrement avec les différents acteurs (STIB, Bruxelles Mobilité, BPS, communes...) pour l'aménagement du territoire, les projets de chantiers, accessibilité... Des tests d'accessibilité sont fréquemment programmés et réalisés.

Le service Instruction procède à une réforme importante de son mode de fonctionnement. Il souffre d'un manque d'agents administratifs. Pour y pallier, l'engagement d'un niveau A et d'un niveau B sont inscrits dans le plan de personnel 2019 et seront recrutés. Ici aussi, des interfaces informatiques (Fireplan) sont développées pour permettre une supervision de l'Instruction.

Le service Procédures, actuellement occupé par un jeune officier, demande également de disposer d'un collègue supplémentaire afin de procéder au renouvellement d'anciennes procédures d'intervention qui doivent aujourd'hui intégrer les évolutions technologiques (bâtiments passifs, voitures électriques, moteurs à hydrogène...), la nouvelle réglementation (réforme de la sécurité civile, POS, tunnels routiers...) et les nouveaux risques inhérents à notre société (risque terroriste comprenant potentiellement la problématique de contamination, désordres urbains).

Le service Recherche et Développement nouvellement créé est également occupé par un jeune officier. Il apporte son soutien aux demandes des départements opérationnels, procède à une analyse technique, scientifique et budgétaire des souhaits exprimés afin d'en évaluer l'impact sur notre organisation. Le but est qu'il puisse s'entourer d'une cellule scientifique et puisse procéder à des évaluations techniques de qualité (organisation de tests de qualité sur du nouveau matériel) et participer à des études du domaine opérationnel que nous ne pourrions réaliser nous-même (voitures électriques).

Het mandaat van rang A4 voorzien door het nieuwe statuut, dat midden 2018 werd gelanceerd, om de directie van het departement te verzekeren, is nu ingevuld sinds juli 2019. Het is de bedoeling dat de mandataris zich kan toeleveren op de ontwikkeling van de visie van zijn hele departement, zijn teams kan samenbrengen en ondersteunen, hun ontwikkeling kan bevorderen, kan beginnen aan de beschrijving van de verschillende betrekkingen en functioneringsgesprekken kan voeren.

De huidige organisatie van het departement rationaliseert de beschikbare middelen zo goed mogelijk. Er worden synergieën ontwikkeld met de 2 andere operationele departementen (onder andere de bijzondere interventieplannen en bijzondere risico's met Preventie, procedures en trainingen met Operaties) om onze risicoanalyse te verduidelijken en de efficiëntie en het reactievermogen van onze organisatie te verbeteren.

#### *Status van de OD*

De officieren toegewezen aan het departement Preparatie, al dan niet nieuw, werden allemaal toegewezen aan cellen/diensten en hebben kennisgemaakt met het administratief personeel onder hun toezicht.

Er werden personeelsbehoeften bekendgemaakt, zoals hierboven vermeld.

De kantoren werden gereorganiseerd onder toezicht van de nieuwe dienstverantwoordelijken.

Er werden ook informaticabehoefte kenbaar gemaakt, met name voor de ontwikkeling van de OSCAR-software die noodzakelijk is voor de risicoanalyse, de FIREPLAN-software die onder andere het beheer en de opvolging van de opleidingen/bijscholingen mogelijk moet maken, de INTRANET-site voor het rechtstreekse contact met de externe aanvragers op het vlak van nood- en interventieplannen.

Er werden budgettaire ramingen opgesteld voor 2020 om rekening te houden met de behoeften van de verschillende cellen van het departement.

#### ***IV.6.3. OD 6.3. : Overname van de cadettenschool door de brandweerschool***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Met de evolutie van de federale richtlijnen inzake de cadetopleiding zoals vastgelegd in het KB van 18 nov. 15 betreffende de opleiding van de leden van de openbare

Le mandat de rang A4 prévu par le nouveau statut, lancé mi-2018, pour assurer la direction du département est occupé depuis juillet 2019. Le but étant que le mandataire puisse se consacrer au développement de la vision de l'ensemble de son département, réunir et soutenir ses équipes, favoriser leur expression, entamer la description des différents emplois et réaliser les entretiens de fonctionnement.

L'organisation actuelle du département rationalise au mieux les moyens disponibles. Des synergies sont développées avec les deux autres départements opérationnels (entre autres les plans particuliers d'intervention et risques particuliers avec la prévention, procédures et entraînements avec les opérations) pour préciser notre analyse de risques et améliorer l'efficacité et la capacité de réponse de notre organisation.

#### *Statut de l'OO*

Les officiers affectés au département Préparation, nouvellement ou pas, ont tous été affectés à des cellules/services et ont pris connaissance du personnel administratif dont ils ont la supervision.

Des besoins en termes de personnel ont été exprimés comme repris ci-dessus.

Les bureaux ont été réorganisés sous la supervision des nouveaux responsables de service.

Des besoins informatiques ont également été exprimés notamment pour ce qui est du développement du logiciel OSCAR, nécessaire à l'analyse de risques, du logiciel FIREPLAN qui doit permettre entre autres la gestion et le suivi des formations/recyclages, du portail INTRANET notamment pour ce qui est du contact direct avec les demandeurs extérieurs en terme de plans d'urgence et d'intervention.

Des prévisions budgétaires ont été réalisées pour 2020 afin de tenir compte des besoins des différentes cellules du département.

#### ***IV.6.3. OO 6.3. : Absorption de l'école des cadets par l'école du feu***

##### *Description de l'objectif*

Avec l'évolution des directives fédérales en matière de la formation des cadets telles que reprises dans l'A.R. du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des

hulpdiensten en van het KB van 19 april 14 betreffende het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones :

- Worden toegelaten tot de opleiding tot het behalen van het brevet van brandweercadet, de personen die 16 of 17 jaar worden in de loop van het kalenderjaar en geslaagd zijn in een toegangstest, georganiseerd door een opleidingscentrum. De toegangstest bestaat uit de competentietest en de operationele handvaardigheidstest voor het basiskader die moeten worden afgelegd voor het behalen van het federaal geschiktheidsattest van het basiskader [...].
- De opleiding van een cadet komt overeen met deel 1 van de opleiding met het oog op het behalen van het brevet van het basiskader BO1 voor de brandweerman, maar is gespreid over een langere periode (1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> jaar)

De kwalificaties en criteria voor de erkenning van de instructeurs worden ook bepaald door het KCCE (evenals de voorwaarden voor federale subsidies voor de cadetopleiding) die moet gebeuren onder de bevoegdheid en controle van een erkend opleidingscentrum.

#### Gewenste output van de OD

Vervolmaking van de instructeurs van de cadetten -> standaard brandweerschool (FOROP 1 en FOROP 2)

Organisatie van een FGA cadet.

Organisatie van een B01 cadet en integratie in de planning van het OCBB.

#### Deadline van de OD

2019-2020 : opleiding FOROP voor vervolmaking van de instructeurs van de cadettenschool

2019-2020 : integratie van de VZW van de Jonge Brusselse Brandweerlieden in het OCBB

#### *Partners*

DBDMH, Brusafe.

services publics de secours et de l'A.R. du 19 avril 2014 relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours :

- sont admis à la formation destinée à l'obtention du brevet de cadet pompier, les personnes qui ont 16 ou 17 ans dans l'année calendrier en cours et qui ont réussi un test d'admission organisé par un centre de formation. Le test d'admission se compose du test de compétences et du test d'habileté manuelle opérationnelle qui doivent être présentés pour l'obtention du certificat d'aptitude fédéral du cadre de base [...].
- La formation d'un cadet correspond à la partie 1 de la formation en vue de l'obtention du brevet du cadre de base BO1 pour le sapeur-pompier, mais est étalée sur une plus longue période (1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année).

Les compétences et critères de reconnaissances des instructeurs sont également fixées par le KCCE (ainsi que les conditions de subsides fédéraux pour la formation des cadets) qui doit se faire sous l'autorité et le contrôle d'un centre de formation agréé.

#### Output souhaité de l'OO

Mise à niveau des instructeurs des cadets -> standards école du feu (FOROP 1 et FOROP 2).

Organisation d'un CAF cadet.

Organisation d'un B01 cadet et intégration au planning du CFPB.

#### Échéance de l'OO

2019-2020 : formation FOROP pour mise à niveau des instructeurs de l'école des cadets

2019-2020 : assimilation de l'ASBL des jeunes sapeurs-pompiers au CFPB

#### *Partenaires*

SIAMU, Brusafe.

#### **IV.6.4. OD 6.4. : integratie van de brandweerschool (en DMH-school) in de overkoepelende structuur van Brusafe**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Met de evolutie van het koninklijk besluit « opleidingen », zijn de opdrachten en het aantal opleidingen voor de Brandweerscholen aanzienlijk gewijzigd. Als gevolg daarvan zijn de capaciteit en de middelen van het OCBB ontoereikend geworden om alle opleidingen op een volledig aangepaste manier aan te bieden. De middelen van de School moeten versterkt worden. Er is een reorganisatie en een gewestelijke financiering van de school nodig.

Op het vlak van reorganisatie, is de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht en tot oprichting van de Gewestelijke School voor de Veiligheids-, Preventie- en Hulpdienstberoepen – BRUSAFE een opportuniteit voor de school.

Brusafe is een vereniging die binnen haar gelederen en op vrijwillige basis de operatoren voor het onderwijs in en de opleiding tot de veiligheids-, preventie- en hulpdienstberoepen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest samenbrengt.

Het OCBB is een van deze operatoren.

##### Gewenste output van de OD

Ontwikkeling van het OCBB in het kader van een gedeeld gebruik van de middelen met de operatoren/partners van Brusafe.

##### Deadline van de OD

Fase 1 : Januari 2020 : Betrekken van de site van BlueStar te Evere voor :

- Theoretische lessen (brevetten, getuigschriften, bijscholingen, derden,...)
- Koude praktijken (deel).

Fase 2 : 2025 : Definitieve bezetting van de site in Evere met alle nodige infrastructuur (buiten warme praktijk).

##### *Partners*

DBDMH, Brusafe, IODMH, BIM, GIP, Brussel Preventie en Veiligheid.

#### **IV.6.4. OO 6.4. : Intégration de l'école du feu (et école AMU) dans la structure faitière de Brusafe**

##### *Description de l'objectif*

Avec l'évolution de l'arrêté royal « formations », les missions et le nombre de formations ont fortement évolué pour les Écoles du feu. En conséquence, la capacité et les moyens du CFPB sont devenus insuffisants pour assurer l'ensemble des formations de manière totalement adaptée. Les moyens de l'École doivent être renforcés. Une réorganisation et un financement régional de l'école est nécessaire.

Au niveau de la réorganisation, l'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale et créant l'École Régionale des Métiers de la Sécurité, de la Prévention et du Secours – BRUSAFE est une opportunité pour l'école.

Brusafe est une association regroupant en son sein et sur base volontaire les Opérateurs de l'enseignement et de la formation des métiers de la sécurité, de la prévention et du secours actifs sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le CFPB est un de ces opérateurs.

##### Output souhaité de l'OO

Développement du CFPB dans un contexte de mutualisation des ressources avec les opérateurs/partenaires de Brusafe.

##### Échéance de l'OO

Phase 1 : janvier 2020 : Emménagement sur le site du BlueStar à Evere pour :

- Cours théoriques (brevets, certificats, recyclages, tiers...)
- Pratiques froides (en partie).

Phase 2 : 2025 : Occupation définitive du site à Evere avec toutes les infrastructures nécessaires (hors pratiques chaudes).

##### *Partenaires*

SIAMU, Brusafe, IFAMU, ERAP, ERIP, Bruxelles Prévention et Sécurité.

**IV.6.5. OD 6.5. : Formaliseren van een risicoanalyse conform de wettelijke voorschriften**

*Omschrijving van de doelstelling*

De kennis en analyse van de omgeving en de risico's die deze inhoudt (of zal inhouden), vormen de basis waarop het voorbereidingswerk zal opgebouwd worden. De vereiste professionele benadering van de risicoanalyse door de DBDMH betekent dat die geformaliseerd en bijgewerkt moet worden.

Dit houdt drie acties in :

- het formaliseren van een risico-inventaris en -analyse conform de wettelijke voorschriften ;
- het ontwikkelen van fase 2 van de cartografische software OSCAR met het oog op een cartografische weergave van de risico's en interventiemiddelen, rekening houdend met de interventietijden, de lokalisatie en de samenstelling van de middelen in de posten ;
- het up-to-date houden van de risicoanalyse.

Gewenste output van de OD

Over een risicoanalyse beschikken die voldoet aan de wettelijke voorschriften en die om de drie jaar wordt bijgewerkt op basis van de statistieken van de laatste drie jaar.

1 key performance indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Overhandiging van een document «risicoanalyse van het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – september 2019» aan de Algemene inspectie van de diensten van de civiele veiligheid, zoals voorzien in de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid (artikel 7).

*Beschrijving van de acties en projecten*

Actie 1 : Formaliseren van een eerste risico-inventaris en analysedocument conform de wettelijke voorschriften.

Actie 2 : Dit document bijwerken.

**IV.6.5. OO 6.5. : Formalisation d'une analyse des risques conforme au prescrit légal**

*Description de l'objectif*

La connaissance et l'analyse de l'environnement et des risques qu'il comporte (ou à venir) forment la base à partir de laquelle va s'établir le travail de préparation. La professionnalisation nécessaire de l'analyse des risques par le SIAMU implique de la formaliser et de l'actualiser.

Cela implique trois actions :

- la formalisation d'un inventaire et d'une analyse des risques conformes au prescrit légal ;
- le développement de la phase 2 du logiciel cartographique OSCAR, pour permettre une représentation cartographiée des risques et des moyens d'intervention, tenant compte des temps d'intervention, de la localisation et de la composition des moyens dans les postes ;
- l'actualisation de l'analyse des risques.

Output souhaité de l'OO

Disposer d'une analyse des risques conforme au prescrit légal et mise à jour tous les trois ans, sur la base des statistiques des trois dernières années.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Transmission d'un document « analyse des risques du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale – septembre 2019 » à l'Inspection générale des services de la sécurité civile, conformément à ce que prévoit la Loi du 15 mai 2007 sur la Sécurité civile (article 7).

*Description des actions et projets*

Action 1 : Formaliser un premier document d'inventaire et d'analyse des risques conforme au prescrit légal.

Action 2 : Mettre à jour ce document.

#### **IV.6.6. OD 6.6. : Verspreiding en inwerkingstelling van het monodisciplinair interventieplan (Plan Rood)**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Overeenkomstig het bovenvermelde KB van 22 mei 2019 is de DBDMH verplicht een monodisciplinair interventieplan op te stellen dat de modaliteiten van de interventie van discipline 1 vastlegt (« hulpverleningsoperaties »). De doelstellingen van dit plan (ook « Plan Rood » genoemd) zijn :

- de opdrachten, de leiding en de coördinatie van de verschillende actoren van de discipline verzekeren, zonder noodzakelijkerwijze te moeten wachten op de inzet van multidisciplinaire operationele en strategische beheersstructuren ;
- een voorbereide, gestructureerde en snelle operationele reactie met de grootst mogelijke kwaliteit en continuïteit ;
- de directeur van de discipline in staat stellen om versterking te vragen als zijn eigen middelen (personeel en materiaal) onvoldoende blijken om met de noodsituatie om te gaan ;
- de samenwerking met de andere disciplines.

Een eerste geformaliseerde versie van het Plan Rood wordt momenteel volledig herzien naar aanleiding van de publicatie van het bovenvermelde KB van 22 mei 2019.

De dienst zal vervolgens informatiesessies, opleidingen en oefeningen (zandbakken of ware grootte met beperkte omvang) organiseren om de betrokken medewerkers op te leiden zoals voorzien.

In dit kader zal gelijktijdig worden gewerkt aan de vereenvoudiging van de voorafgaande interventieplannen (IPI), om over een efficiënter interventie-instrument te beschikken.

##### Gewenste output van de OD

Beschikken over een Plan Rood conform het bovenvermelde KB van 22 mei 2019.

##### *Beschrijving van de acties en projecten*

- Actie 1 : Over een Plan Rood beschikken dat werd goedgekeurd door de directie van de DBDMH (wordt afgerond)
- Actie 2 : De opleiding van het operationeel personeel plannen zoals voorzien (2020)

#### **IV.6.6. OO 6.6. : Diffusion et opérationnalisation du plan d'intervention monodisciplinaire (Plan rouge)**

##### *Description de l'objectif*

Conformément à l'A.R. du 22 mai 2019 susmentionné, le SIAMU est tenu d'établir un plan monodisciplinaire d'intervention qui règle les modalités de son intervention en tant que discipline 1 (« opérations de secours »). Ce plan (aussi appelé « Plan Rouge ») a pour objectifs de permettre :

- d'assurer les missions, la direction et la coordination des divers intervenants de la discipline, sans nécessairement devoir attendre le déploiement de structures de gestion opérationnelles et stratégiques multidisciplinaires ;
- une réaction opérationnelle préparée, structurée et rapide ayant lieu avec la plus grande qualité et la plus grande continuité possibles ;
- au directeur de la discipline de pouvoir monter en puissance quand ses propres moyens (en personnel et en matériel) apparaissent insuffisants pour gérer la situation d'urgence ;
- la collaboration avec les autres disciplines.

Une première version formalisée de Plan Rouge fait actuellement l'objet d'une révision complète suite à la publication de l'A.R. du 22 mai 2019 susmentionné.

Des informations, formations et exercices (bacs à sable ou grandeur nature de faible ampleur) seront par suite organisés au sein du service pour former les agents concernés à ce qu'il prévoit.

Dans ce cadre, un travail de simplification des plans Préalables d'Intervention (IPI) sera mené en parallèle, de manière à disposer d'un outil d'intervention plus efficace.

##### Output souhaité de l'OO

Disposer d'un Plan rouge conforme à l'A.R. du 22 mai 2019 susmentionné.

##### *Description des actions et projets*

- Action 1 : Disposer d'un Plan rouge approuvé par la direction du SIAMU (finalisation en cours)
- Action 2 : Prévoir la formation du personnel opérationnel à ce qu'il prévoit (2020)



Actie 3 : De voorafgaande interventieplannen (IPI) vereenvoudigen om over een efficiëntere interventietool te beschikken (reeds aan de gang)

Gewenste output per actie en per project

Actie 1 : Beschikken over een Plan Rood, goedgekeurd door de directie van de DBDMH (2020).

Actie 2 : Beschikken over een opleidingsplan « Plan Rood » van het operationeel personeel (2020).

Actie 3 : Implementeren van het opleidingsplan « Plan Rood » (2021)

Actie 4 : Beschikken over een IPI-model dat beter is aangepast aan de interventie

**IV.6.7. OD 6.7. : Meer aandacht voor specifieke risico's**

*Omschrijving van de doelstelling*

Bepaalde risico's vereisen, vanwege hun aard of de gevolgen die ze kunnen hebben, bijzondere aandacht om, indien nodig, de specifieke interventieprocedures en -middelen te kunnen bepalen die moeten worden voorzien om deze nog beter aan te pakken.

Het departement Preparatie heeft 5 risicotypes afgebakend waarvoor prioritair specifieke interventieprocedures moeten worden herzien of ontwikkeld. Dit zal vergezeld gaan van een analyse van de specifieke bijkomende middelen die eventueel voorzien moeten worden.

Deze 5 risicotypes zijn :

- de risico's die verbonden zijn aan stedelijke onlusten (met stedelijke onlust bedoelen we een grote samenkomst van personen met slechte bedoelingen: plunderingen, vernielingen, agressie, gooien van stenen, opzettelijk in brand steken van vuilnisbakken, voertuigen, gebouwen). Er moet een herziening komen van de bestaande procedure « stedelijke onlusten » en een analyse van de eventueel te voorziene beschermingsmiddelen van de voertuigen ;
- de risico's verbonden aan de infrastructuur van het type « verkeerstunnels » in het Brussels Gewest. Er zal een interventieprocedure « verkeerstunnels » ontwikkeld moeten worden. Tegelijk zal de DBDMH regelmatig blijven overleggen met Brussel Mobiliteit.

Action 3 : Simplifier les plans Préalables d'Intervention (IPI) de manière à disposer d'un outil d'intervention plus efficace (action déjà en cours)

Output souhaité par action et projet

Action 1 : Disposer d'un Plan Rouge approuvé par la direction du SIAMU (2020).

Action 2 : Disposer d'un plan de formation « Plan rouge » du personnel opérationnel (2020).

Action 3 : Mettre en œuvre le plan de formation « Plan rouge » (2021)

Action 4 : Disposer d'un modèle d'IPI plus adapté à l'intervention

**IV.6.7. OO 6.7. : Amélioration de la prise en compte des risques particuliers**

*Description de l'objectif*

Certains risques, du fait de leur nature ou des conséquences que leur survenue pourrait avoir, nécessitent une prise en compte particulière afin de déterminer, si nécessaire, les procédures et moyens particuliers d'intervention dont il convient de se doter pour y faire face de manière encore plus optimale.

Le département Préparation a identifié cinq types de risques pour lesquels des procédures d'interventions particulières doivent être, en priorité, soit revues, soit développées. Ce travail s'accompagnera de l'analyse des moyens spécifiques supplémentaires à prévoir, le cas échéant.

Ces cinq types de risques sont les suivants :

- les risques liés aux désordres urbains (par désordre urbain on entend un rassemblement important de personnes ayant des intentions malveillantes – pillage, destruction, agression, jet de pierre, incendie volontaire de poubelles, de véhicules, d'immeubles). Une révision de la procédure « désordre urbain » existante et une analyse des équipements de protection des véhicules à prévoir, le cas échéant, devront être réalisés ;
- les risques liés aux infrastructures de type « tunnels routiers » en Région bruxelloise. Une procédure d'intervention « tunnels routiers » devra être développée. En parallèle, le SIAMU maintiendra les concertations régulières avec Bruxelles Mobilité.

- de risico's verbonden aan de infrastructuur van het type « hoogbouw » in het Brussels Gewest. Er moet een interventieprocedure « hoogbouw » opgesteld worden.
  - de chemische, biologische, radiologische, nucleaire en explosieve risico's, of « CBRNe », in het Brussels Gewest: de DBDMH heeft een « CBRNe »-procedure ontwikkeld die moet worden opgenomen in de toekomstige nationale « CBRNe »-doctrine. De DBDMH zal dus actief deelnemen aan de werkgroep die op federaal niveau werd opgericht om deze doctrine uit te werken en zal, op basis daarvan, de impact analyseren van deze doctrine op de procedureaanpassingen en de noodzakelijke middelen die moeten worden voorzien in het Brussels Gewest, ook om de nefaste gevolgen van de hervorming van de civiele bescherming in dit domein op te vangen.
  - de risico's op aanslagen. Na de aanslagen in Parijs (2015), Zaventem en Brussel (2016) heeft de dienst talrijke acties ondernomen: inrichting van camionettes met hefmatériel en de basisbenodigdheden voor het opzetten van een vooruitgeschoven medische post, aankoop van minibussen voor het vervoer van personeel, oprichting van een interventieteam « casualty extraction team » in het kader van een proefproject, opleiding van het personeel aangaande Terror Awareness en Tactical Emergency Casualty Care (TECC), uitrusting van de interventievoertuigen met eerstehulp materiaal dat aangepast is aan wonden als gevolg van een ontploffing - hemorrhagisch, polytrauma en brandwonden (kits vooraan), het uitvoeren van oefeningen en procedures voor de terugroeping en versterking van het personeel. Al deze initiatieven moeten worden geformaliseerd in een multidisciplinaire procedure « aanslagen » die op gewestelijk niveau wordt ontwikkeld (hoge ambtenaar)
- les risques liés aux infrastructures de type « Bâtiments élevés » en Région bruxelloise. Une procédure d'intervention « bâtiment élevé » devra être réalisée.
  - les risques de type Chimique, Biologique, Radiologique, Nucléaire et explosif dits « CBRNe » en Région bruxelloise: une procédure « CBRNe » a été développée par le SIAMU, qui devra s'intégrer dans la doctrine nationale « CBRNe » à venir. Le SIAMU participera donc activement au groupe de travail mis en place au niveau fédéral pour élaborer cette doctrine et, en fonction, analysera les répercussions de cette doctrine sur les ajustements de procédure et les moyens nécessaires à prévoir en Région bruxelloise, y compris en vue de pallier les conséquences néfastes de la Réforme de la Protection civile dans ce domaine.
  - les risques d'attentats. De nombreuses actions ont été menées par le service à la suite des attentats de Paris (2015), de Zaventem et de Bruxelles (2016): aménagement de camionettes avec du matériel de relevage et de première nécessité au déploiement d'un poste médical avancé, achat de minibus pour le transport de personnel, mise en place d'une équipe d'intervention « casualty extraction team » dans le cadre d'une expérience pilote, formation du personnel Terror Awareness et Tactical Emergency Casualty Care (TECC), équipements des véhicules d'interventions de matériel de premier soin adapté aux blessures suites à une explosion – hémorragiques, poly-trauma et brûlures (kits de l'avant), réalisation d'exercices et procédures de rappel et renfort en personnel. L'ensemble de ces initiatives doit être formalisé dans une procédure « attentats » multidisciplinaire élaborée au niveau régional (haut fonctionnaire)

#### Gewenste output van de OD

Beschikken over up-to-date interventieprocedures voor deze 5 risico's.

De veiligheid van onze interventieploegen verbeteren.

Beschikken over statistieken voor de analyse van de recurrente en gerichte risico's.

#### *Beschrijving van de acties en projecten*

##### Stedelijke onlusten

De interventieprocedure « stedelijke onlusten » bijwerken, rekening houdend met de ervaring van de vorige jaren (november 2019)

#### Output souhaité de l'OO

Disposer de procédures d'intervention pour ces cinq risques, à jour.

Améliorer la sécurité de nos intervenants.

Disposer de statistiques pour l'analyse des risques récurrents et ponctuels.

#### *Description des actions et projets*

##### Désordres urbains

Mettre à jour la procédure d'intervention « désordres urbains » en tenant compte de l'expérience des années précédentes (novembre 2019).

Tunnels

De procedure « Tunnels » opstellen op basis van de feedback en de lopende acties :

- Opleiding van het betrokken personeel (basis en gespecialiseerd in Zwitserland) ;
- Samenwerking met Brussel Mobiliteit (BM) en de andere partners voor het beheer van de noodsituaties om het veiligheidsniveau in de verkeerstunnels en de interventieprocedures in noodgevallen te optimaliseren, met name op basis van een maandelijks BM/DBDMH-vergadering en regelmatige vergaderingen voor de voorbereiding van het interventie- en veiligheidsplan (IVP).

Hoge gebouwen

De interventieprocedure « hoge gebouwen » bijwerken rekening houdend met de feedback, de evolutie van de procedures bij andere buitenlandse hulpdiensten en de hervorming van de civiele bescherming (2020).

## Aanpassingsproces van deze 3 procedures

- Samenstelling van een werkgroep met operationeel personeel
- De probleempunten in kaart brengen en oplossingen aanreiken
- Aanpassing van de schriftelijke procedure
- Opstellen van een PowerPoint-presentatie
- Opleiding van het personeel
- Aanpassing van de interventieplannen

CBRNe

Meewerken aan de uitwerking van de nationale doctrine « CBRNe », onze interventieprocedure daaraan aanpassen en de middelen bepalen die nodig zijn voor de uitvoering ervan.

Aanslagen

Formaliseren van een multidisciplinaire interventieprocedure « aanslagen » op gewestelijk niveau onder leiding van de hoge ambtenaar.

Tunnels

Établir la procédure « Tunnels » sur la base des retours d'expérience et des actions déjà en cours :

- Formation du personnel intervenant (de base et spécialisé en Suisse) ;
- Coopération avec Brussels Mobilité (BM) et les autres partenaires de gestion des situations d'urgence afin d'optimiser le niveau de sécurité dans les tunnels routiers et les procédures d'intervention en cas d'urgence, sur la base notamment d'une réunion mensuelle BM/SIAMU et de réunions régulières pour la préparation du plan d'intervention et de sécurité (PIS).

Bâtiments élevés

Mettre à jour la procédure d'intervention « bâtiments élevés » en tenant compte des retours d'expériences, de l'évolution des procédures dans d'autres service de secours étrangers, de la réforme de la protection civile (2020).

## Process d'adaptation de ces trois procédures

- Élaboration d'un groupe de travail avec du personnel opérationnel
- Identifier les points problématiques et apporter des solutions
- Adaptation de la procédure écrite
- Création d'une présentation PowerPoint
- Formation du personnel
- Adaptation des plans d'intervention

CBRNe

Participer à l'élaboration de la doctrine nationale « CBRNe », harmoniser notre procédure d'intervention en conséquence et déterminer les moyens nécessaires à sa mise en œuvre.

Attentats

Formaliser une procédure d'intervention « attentats » multidisciplinaire au niveau Régional sous la houlette du haut fonctionnaire.

**IV.6.8. OD 6.8. : Oefeningen***Omschrijving van de doelstelling*

Deelname aan oefeningen van het type « zandbakken » of ware grootte, georganiseerd door de dienst of op andere niveaus (bedrijven en instellingen, gemeenten en BPV, federaal niveau, andere hulpdiensten...) is een essentieel onderdeel van Preparatie, om verschillende redenen :

- deze oefeningen voldoen voor het merendeel aan een wettelijke verplichting <sup>(1)</sup> ;
- ze maken het mogelijk om de interventieprocedures te valideren en vullen de opleidingen aan door een uitbreiding van de competentie te bevorderen door de geleidelijke verwerving van de nodige expertise en reflexen ;
- ze stellen de interventieploegen en de verschillende gesprekspartners in staat elkaar beter te leren kennen en een gemeenschappelijke cultuur te creëren.

De DBDMH voorziet dat er jaarlijks en in samenwerking met de bevoegde diensten de volgende oefeningen worden georganiseerd :

- een oefening in een metro- of spoorwegtunnel, een ondergronds spoorwegstation of een metro/premetrostation ;
- een oefening in een verkeerstunnel

Er zullen bovendien oefeningen worden georganiseerd om de medewerkers op te leiden over de « nieuwe formule » van het monodisciplinair interventieplan. (2020)

(1) Niet-exhaustieve lijst van wetgevingen die de deelname van de DBDMH aan oefeningen verplicht maken :

De Seveso-wet (enkele SEVESO-bedrijven in het AABH) ;

Europese richtlijnen met betrekking tot de uitbating en de indienststelling van bijvoorbeeld verkeers- en spoorwegtunnels

Het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen en de diverse ministeriële omzendbrieven NPU met betrekking tot de noodplanning, die de bevoegde overheden (burgemeesters van de 18 gemeenten en de stad Brussel en de hoge ambtenaar van de Brusselse agglomeratie) verplichten om oefeningen te organiseren om de noodplanning te testen en te evalueren ;

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en meer bepaald artikel 11, § 2, 3° dat de voorbereiding behandelt.

**IV.6.8. OO 6.8. : Exercices***Description de l'objectif*

La participation à des exercices, qu'ils soient de type « bacs à sable » ou grandeur nature, organisés par le service ou à d'autres niveaux (entreprises et institutions, communes et BPS, niveau fédéral, autres services de secours...) est une partie essentielle de la Préparation, pour plusieurs raisons :

- ces exercices répondent pour la plupart à une obligation légale <sup>(1)</sup> ;
- ils permettent de valider les procédures d'intervention et complètent les formations en favorisant une montée en compétence par l'acquisition progressive de l'expertise et des réflexes nécessaires ;
- ils permettent aux intervenants et aux différents interlocuteurs de mieux se connaître et de fonder une culture commune.

Pour ce qui le concerne, le SIAMU prévoit que soient organisés, chaque année et en partenariat avec les services compétents, les exercices suivants :

- un exercice dans un tunnel métro ou ferroviaire, une gare souterraine ferroviaire ou une station de Métro/pré-Métro ;
- un exercice dans un tunnel routier.

Des exercices seront en outre organisés pour former les agents au plan monodisciplinaire d'intervention « nouvelle formule » (2020).

(1) Liste non exhaustive des législations rendant obligatoire la participation du SIAMU à des exercices :

La loi Seveso (quelques entreprises SEVESO dans l'AABC) ;

Directives européennes par rapport à l'exploitation et la mise en service par exemple de tunnels routiers et ferroviaires ;

L'arrêté royal du 16 février 2006 relatif aux plans d'urgence et d'intervention ainsi que les diverses circulaires ministérielles NPU relatives à la planification d'urgence imposant aux autorités compétentes (Bourgmestres des 18 communes et ville de Bruxelles ainsi que le haut fonctionnaire de l'Agglomération bruxelloise) d'organiser des exercices visant à tester et à évaluer la planification d'urgence ;

La loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et plus particulièrement son article 11, § 2, 3° traitant de la préparation.

#### **IV.6.9. OD 6.9. : De behoeften van de hulpdiensten inzake mobiliteit (opnieuw) kenbaar maken**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het departement is betrokken bij alle mobiliteitskwesties die een rechtstreekse impact hebben op de interventies van de brandweer en die steeds complexer worden (tunnels, werken beheerd door de verschillende regeringsniveaus, voetgangerszones, fysieke veiligheidsmaatregelen genomen in het kader van de dreiging van een aanslag enz.).

Om in dit domein beter rekening te houden met de behoeften van de hulpdiensten, zowel op het vlak van mobiliteit als van toegankelijkheid van gebouwen, moet de informatie en het overleg met de sleutelpartners worden voortgezet (MIVB, Brussel Mobiliteit, de gemeenten, BPV, enz.).

##### *Status van de OD*

De mobiliteitsproblematiek van de hulpdiensten werd geïntegreerd in de herziening van de « BBHR vrijstelling » door de verplichting op te leggen van een advies van de brandweerdienst in het kader van de inrichting van openbare ruimten onder bepaalde voorwaarden.

De belangen van de brandweerdienst inzake mobiliteit en toegankelijkheid werden eveneens in aanmerking genomen en opgenomen in de herziening van het uitvoeringsbesluit van de bouwplaatsenordonnantie (door de oplegging onder bepaalde voorwaarden van een advies van de DBDMH in het kader van de organisatie van bouwplaatsen op de weg), alsook in de gids voor de beveiliging van de wegen die door Perspectives werd ontwikkeld.

Er wordt een gids van goede praktijken voor de inrichting van de openbare ruimte opgesteld die praktische oplossingen moet aanreiken aan de ontwerpers van het inrichtingsplan.

De DBDMH tracht ook de mobiliteit van de hulpdiensten in aanmerking te nemen in het GOOD MOVE-plan (gewestelijk mobiliteitsplan), waaronder het bestuderen van de aanleg van expressbanen in samenwerking met BM. Er zal een nauwkeurigere evaluatie van de interventietijden (tussen het vertrek in de kazerne en de aankomst op de interventieplaatsen) moeten worden uitgewerkt om betrouwbare prestatie-indicatoren van de dienst op te stellen. De gewestelijke informaticadienst gedetacheerd bij de DBDMH zou met een VTE moeten worden versterkt om dit deel van lokalisatie en opvolging van onze voertuigen te kunnen ontwikkelen.

#### **IV.6.9. OO 6.9. : Faire (re)connaître les besoins des services de secours en matière de mobilité**

##### *Description de l'objectif*

Le département est partie prenante à toutes les questions de mobilité qui ont un impact direct sur les interventions des pompiers et qui deviennent de plus en plus complexes (tunnels, travaux gérés par les différents niveaux de pouvoir, zones piétonnes, mesures de sécurité physiques prises dans le cadre de la menace attentat, etc.).

Afin que les besoins des services de secours - tant en termes de mobilité que d'accessibilité aux bâtiments - soient mieux pris en compte dans ce domaine, l'information et la concertation avec les partenaires-clés doivent être poursuivies (STIB, Bruxelles Mobilité, les communes, BPS, entre autres).

##### *Statut de l'OO*

La problématique de la mobilité des services de secours a été intégrée à la révision de l'« AGRBC dispense » en imposant l'obligation d'un avis du Service d'Incendie dans le cadre des aménagements d'espaces publics sous certaines conditions.

Les intérêts du Service d'Incendie en matière de mobilité et d'accessibilité ont également été pris en compte et intégrés dans la révision de l'arrêté d'exécution de l'ordonnance chantiers (par l'imposition sous certaines conditions d'un avis du SIAMU dans le cadre de l'organisation de chantiers en voirie), ainsi que dans le guide pour la sécurisation des voiries développé par Perspectives.

Un guide de bonnes pratiques dans le cadre de l'aménagement de l'espace public est en cours de rédaction et sera destiné à offrir des solutions pratiques aux concepteurs de plan d'aménagement.

Le SIAMU essaie également de faire entrer en ligne de compte la mobilité des services de secours dans le plan GOOD MOVE (plan régional de mobilité). Notamment en étudiant la possibilité de voies expressives avec BM. Une évaluation plus précise des temps d'intervention (entre le départ caserne et l'arrivée sur les lieux d'intervention) devra être élaborée afin de mettre en place des indicateurs fiables de la performance du service. Le service informatique régional détaché au sein du SIAMU devrait être renforcé d'un ETP afin de pouvoir développer cette partie localisation et suivi de nos véhicules.

**IV.6.10. OD 6.10. : Voltooiing van de renovatie van het voertuig T12 – Operationele commandopost (CP-Ops)**

*Omschrijving van de doelstelling*

T12 is nu 15 jaar oud en de technologie is verouderd. Alle elektrische toestellen en hun bekabeling moeten nagekeken en zelfs vervangen worden. Een belangrijk probleem waarmee we te maken hebben is het ontbreken van beschikbare technische documentatie (plannen, bedradingsschema's...).

Werkzaamheden die echter wel werden uitgevoerd :

- Volledig gereviseerd stroomaggregaat ;
- Werkpost voor 5 personen (1 per discipline). Nog niet afgewerkt.
- Diverse herstellingen van de automatische inschakeling (nog niet betrouwbaar).

Er wordt voorgesteld om de T12 enkel te configureren als CP-Ops met de volgende basisfunctionaliteiten :

- Vergadertafel met stoelen
- 1 tv-scherm (eventueel met Barco ClickShare)
- Internet (4G en eventueel satelliet)

De functionaliteiten van ruimte voor 2 dispatchers, telefonie, printer en fax, lokale server voor opslag van de interventieplannen zouden moeten worden voorzien in de CP-MONO.

Dit voertuig (type Mercedes Sprinter) zou gebruikt worden zodra een 2<sup>e</sup> officier ter plaatse wordt geroepen.

Er zal een haalbaarheidsstudie worden uitgevoerd, met inbegrip van een evaluatie van het voor een dergelijk project benodigde budget.

Gewenste output van de OD

Beschikken over een mobiele commandopost om in te spelen op de noodzaak om snel een CP-Ops in te zetten, in alle omstandigheden, bij het opstarten van een fase.

Beschikken over een CP-MONO in overeenstemming met de reglementering.

Afhankelijk van de haalbaarheidsstudie, beslissen om over te gaan tot de renovatie van de T12 of de aanschaf van een recenter voertuig.

**IV.6.10. OO 6.10. : Achever la rénovation du véhicule T12 – Poste de commandement Opérationnel (PC-Ops)**

*Description de l'objectif*

Le T12 a maintenant 15 ans et la technologie qu'il contient est dépassée. Tous les appareils électriques et leur câblage doivent être vérifiés et même remplacés. Un problème important auquel nous sommes confrontés est l'absence de documentation technique disponible (plans, schémas électriques...).

Des travaux qui ont cependant été réalisés :

- Groupe électrique autonome complètement révisé ;
- Poste de travail pour cinq personnes (une par discipline). Pas encore été finalisé.
- Réparations répétées du déploiement automatique (pas encore fiable).

Il est suggéré de configurer le T12 uniquement en tant que CP-OPS, avec les fonctionnalités de base suivantes :

- Table de réunion avec chaises
- un écran TV (éventuellement avec Barco ClickShare)
- Internet (4G et éventuellement satellite)

Les fonctionnalités espace pour deux dispatchers, téléphonie, imprimante et fax, serveur local pour stockage des plans d'intervention devraient être prévus dans le PC-MONO.

Ce véhicule (type Mercedes Sprinter) serait utilisé dès qu'un 2<sup>e</sup> officier est demandé sur place.

Il sera réalisé une étude de faisabilité comprenant l'évaluation du budget nécessaire à un tel projet.

Output souhaité de l'OO

Disposer d'un poste de commandement mobile afin de répondre à la nécessité de rapidement mettre en place un PC-OPS, en toutes circonstances, lors d'un déclenchement de phase.

Disposer d'un PC-MONO en accord avec la réglementation.

En fonction de l'étude de faisabilité, décider de la rénovation du T12 ou de l'acquisition d'un véhicule plus récent.



**IV.6.11. OD 6.11. : Het Casualty Extraction Team (CET) integreren in de dienst en de opleiding van de vrijwillige medewerkers voortzetten**

*Omschrijving van de doelstelling :*

De DBDMH neemt, in samenwerking met de FOD Binnenlandse Zaken en de politiediensten, deel aan een proefproject om gespecialiseerde reddingsteams te ontwikkelen voor de snelle extractie van slachtoffers van aanslagen in gebieden die nog beveiligd worden (Casualty Extraction Team - CET). In dit kader, moeten de opleiding van de vrijwillige personeelsleden en de integratie van het team in de dienst worden uitgevoerd.

*Status van de OD :*

Het team is operationeel sinds eind december 2017.

Het CET werd goed opgenomen in de dienst. In 2018 en 2019 vonden meerdere multidisciplinaire oefeningen plaats.

Momenteel werden er 70 brandweermannen en 11 officieren opgeleid.

**IV.6.12. OD 6.12. : Invoering van een O&O-beleid**

*Omschrijving van de doelstelling*

De invoering van een beleid voor onderzoek en ontwikkeling binnen de Brusselse brandweer streeft drie hoofddoelstellingen na :

- de identificatie van de nieuwe risico's ;
- de opvolging van de nieuwe materialen/uitrustingen die op de markt beschikbaar zijn, de analyse van de meerwaarde die hun aankoop zou kunnen hebben op de efficiëntie/veiligheid van de interventies, desgevallend de test en de implementatie ervan ;
- benchlearning en benchmarking.

De nieuwe risico's zijn onder andere de risico's omtrent de batterijen van elektrische wagens en passiefgebouwen. De analyse van de bijbehorende brandfenomenen (zeer hoge temperaturen, flashover, backdraft, blusproblemen) moet worden opgevolgd en de daaruit voortvloeiende preventie-, interventie- en uitrustingsmaatregelen moeten in de komende jaren desgevallend worden aangepast om hiermee rekening te houden.

Wat het materiaal betreft, zal prioriteit worden gegeven aan het gebruik van tablets in de voertuigen, zodat alle

**IV.6.11. OO 6.11. : Intégrer la Casualty Extraction Team (CET) au service et poursuivre la formation des agents volontaires**

*Description de l'objectif :*

Le SIAMU participe, en partenariat avec le SPF Intérieur et les services de police, à un projet pilote de développement d'équipes spécialisées de secours chargées de l'extraction rapide des victimes d'attentats dans des zones encore en cours de sécurisation (Casualty Extraction Team – CET). Dans ce cadre, la formation des agents volontaires et l'intégration de l'équipe au service doivent être réalisées.

*Statut de l'OO :*

L'équipe est opérationnelle depuis fin décembre 2017.

Le CET a été bien intégrée dans le service. Plusieurs exercices multidisciplinaires ont eu lieu en 2018 et 2019.

Actuellement 70 pompiers ont été formés ainsi que 11 officiers.

**IV.6.12. OO 6.12. : Mise en place d'une politique de R&D**

*Description de l'objectif*

La mise en place d'une politique de recherche et développement au sein des Pompiers de Bruxelles vise trois objectifs principaux :

- l'identification des nouveaux risques ;
- le suivi des nouveaux matériels/équipements disponibles sur le marché, l'analyse de la valeur ajoutée que leur acquisition pourrait avoir sur l'efficacité/la sécurité des interventions, le cas échéant leur test et leur implémentation ;
- le benchlearning et le benchmarking.

Parmi les nouveaux risques, on peut notamment citer ceux liés aux batteries des voitures électriques et aux habitations passives. L'analyse des phénomènes incendies liés (températures très élevées, flash-over, back-draft, difficulté d'extinction) doit être suivie, et les mesures de prévention, d'intervention et d'équipement qui en découlent devront être, le cas échéant, adaptées dans les prochaines années pour en tenir compte.

Au niveau du matériel, la priorité sera mise sur l'utilisation des tablettes embarquées, pour disposer de toutes les

informatie aan boord beschikbaar is in geval van interventies. De functie van de verantwoordelijke van deze dienst zal in staat zijn om de link te leggen tussen de behoeften van de operationele diensten en de IT-projectleiders.

Bovendien wordt de kwestie van het gebruik van drones en robots als interventiehulpmiddelen onderzocht.

Wat de analyse van de goede praktijken betreft, zal de Brusselse brandweer blijven deelnemen aan benchmarkingstudies met andere gelijkaardige operatoren, in andere grote steden in België en in het buitenland.

#### Drones :

De drones aangekocht door BPV worden momenteel geëxploiteerd door CIC Brussel (Federale Politie). Zij hebben onlangs een eenheid opgericht om een semi-permanente dienst te verlenen. Dankzij een vernieuwende multidisciplinaire samenwerking kan de DBDMH de drones voortaan gebruiken, zowel voor dringende opdrachten als voor geplande opdrachten. In december 2019 zal er een informatiesessie worden georganiseerd om alle officieren hierover te informeren.

Bovendien worden de ontwikkelingen inzake autonome drones van nabij opgevolgd. Momenteel is het vooral de Belgische wetgeving die dit moeilijk maakt, maar er is een hervorming van de Europese luchtvaartveiligheid aan de gang.

#### Robot :

In het najaar van 2017 werd een bezoek gebracht aan de veiligheidszone Amsterdam-Amstelland (gelijkaardig aan de Belgische noodinterventiezones). Ze hadden toen een pilootproject met brandblusrobots. We zijn hier meer te weten gekomen over hun actieplan, hun doelstellingen en de valkuilen die ze op hun weg zijn tegengekomen. De aankoop van een brandblusrobot door de DBDMH wordt momenteel bestudeerd.

#### Gewenste output van de OD

Beschikken over een team dat het nieuwe materiaal en de nieuwe procedures zal vinden, analyseren, testen en goedkeuren, maar ook een budget zal opstellen voor de aankoop van voldoende materiaal, het onderhoud ervan en de opleiding die hiervoor nodig is.

Deskundig advies geven op de vragen van de verschillende diensten en departementen omtrent materiaal.

informations à bord en cas d'intervention. C'est la fonction du responsable de ce service, qui sera informatique, capable de faire le lien entre les besoins des services opérationnels et les chefs de projet IT.

Par ailleurs, la question de l'usage de drones et de robots comme auxiliaires d'intervention est examinée.

Au niveau de l'analyse des bonnes pratiques, les Pompiers de Bruxelles continueront de participer à des études de benchmarking avec d'autres opérateurs similaires, dans d'autres grandes villes en Belgique et à l'étranger.

#### Drones :

Les drones achetés par BPS sont actuellement exploités par CIC Bruxelles (Police fédérale). Ils ont récemment mis sur pied une unité pour fournir un service semi-permanent. Grâce à une collaboration multidisciplinaire novatrice, le SIAMU peut désormais l'utiliser, tant pour des missions urgentes que pour des missions planifiées. En décembre 2019, une information sera organisée pour tous les officiers pour qu'ils en prennent connaissance.

De plus, les développements en matière de drones autonomes sont suivis de près. Actuellement, c'est principalement la législation belge qui complique les choses, mais une réforme de la sécurité aérienne européenne est en cours.

#### Robot :

À l'automne 2017, une visite a été effectuée dans la région de sécurité Amsterdam-Amstelland (similaire aux zones d'intervention d'urgence belges). À l'époque, ils avaient un projet pilote avec des robots extincteurs d'incendie. Nous avons appris ici quel était leur plan d'action, quels étaient leurs objectifs et aussi les pièges qu'ils ont rencontrés sur leur chemin. L'achat d'un robot pompier au sein du SIAMU est actuellement à l'étude.

#### Output souhaité de l'OO

Disposer d'une équipe chargée de prospecter, d'analyser, de tester et de valider du nouveau matériel, des nouvelles procédures mais également d'évaluer un budget pour l'acquisition de matériel en quantité adéquate, son entretien et la formation qu'il demande.

Représenter un avis d'expert aux questions des différents services et départements en termes de matériel.

Aan het operationeel personeel materiaal ter beschikking stellen dat zo nauw mogelijk aansluit bij de technologische mogelijkheden om de efficiëntie van hun werk op het terrein te vergemakkelijken en te verbeteren.

#### **IV.6.13. OD 6.13. : Proactieve deelname aan de multidisciplinaire noodplanning**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De DBDMH is betrokken bij de uitwerking en de opvolging van de noodplanning die werd uitgewerkt op het niveau van de gemeenten en het Gewest.

Indien de dienst in die hoedanigheid deelneemt aan de vergaderingen van de veiligheidscellen voorgezeten door de burgemeesters en de hoge ambtenaar van de Brusselse agglomeratie en aan de werkgroepen die eruit voortvloeien, moet deze deelname echter proactiever voorbereid en opgevolgd worden door het departement Preparatie.

##### *Gewenste output van de OD*

Een eenduidige houding aannemen tegenover de externe gesprekspartners

Een regelmatige bijwerking van het Plan Rood en de procedures mogelijk maken

##### *Slaagvoorwaarden*

Beschikken over voldoende gekwalificeerde medewerkers om deel te nemen aan al deze vergaderingen en de nodige input voor de updates samen te vatten.

#### **IV. 7 SD 7 : Leefmilieu**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

##### Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, met betrekking tot de OD

De weerslagen op het milieu gelinkt aan de uitvoering van haar taak als openbare dienst zijn legio voor de DBDMH: uitstoot die verband houdt met het energieverbruik van de posten, waterverbruik, productie van verschillende soorten afval, uitstoot die verband houdt met voertuigstromen, geluidshinder.

Het doel is om deze weerslag op het milieu zoveel mogelijk te beperken door een duurzaamheidsbeleid op alle niveaus te ontwikkelen.

Mettre à disposition du personnel opérationnel le matériel le plus en phase possible avec les possibilités technologiques afin de faciliter et d'améliorer l'efficacité de leur travail sur terrain.

#### **IV.6.13. OO 6.13. : Participation proactive à la planification d'urgence multidisciplinaire**

##### *Description de l'objectif*

Le SIAMU est partie prenante à l'élaboration et du suivi de la planification d'urgence élaborée au niveau des communes et de la Région.

S'il participe à ce titre aux réunions des cellules de sécurité présidées par les bourgmestres et le Haut-fonctionnaire de l'Agglomération bruxelloise et aux groupes de travail qui en découlent, cette participation doit toutefois être préparée et suivie de manière plus proactive par le département Préparation.

##### *Output souhaité de l'OO*

Disposer d'une position sans équivoque face aux interlocuteurs externes.

Permettre une mise à jour régulière du Plan Rouge et des procédures.

##### *Conditions de réussite*

Disposer de suffisamment d'agents qualifiés pour participer à toutes ces réunions et synthétiser les inputs nécessaires aux mises à jour.

#### **IV. 7 OS 7 : Environnement**

##### *Description de l'objectif*

##### Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO

Les impacts environnementaux liés à la mission de service public du SIAMU sont multiples: émissions liées à la consommation énergétique des postes, consommation d'eau, production de déchets divers, émissions liées aux flux de véhicules, nuisances sonores.

L'objectif poursuivi est de limiter autant que possible ces impacts environnementaux par le développement d'une politique de durabilité à tous les niveaux.

De DBDMH heeft hieromtrent reeds verschillende stappen ondernomen (regularisatie van de milieuvergunningen van alle posten, met inbegrip van de stafkazerne van de Helihaven, grote investeringen voor de vervanging van zeer oude ketels, integratie van strenge milieucriteria in het bestek van de nieuwe kazerne, aankoop van een elektrisch voertuig), maar deze zijn tot op heden nog onvoldoende en moeten worden voortgezet.

#### *Deadline van de SD*

De verbetering van de duurzaamheid van de openbare dienstverlening moet voortdurend worden nagestreefd.

#### *Slaagvoorwaarden*

Om dit doel te bereiken, is het van essentieel belang dat alle administratieve en operationele personeelsleden bewust worden gemaakt van de problematiek. Het is ook essentieel om 1 voltijdse eco-manager te kunnen aanwerven om dit duurzame beleid te beheren.

#### *Partners*

Leefmilieu Brussel

#### **IV.7.1. OD 7.1. : Duurzaamheid van de nieuwe kazernes**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Twee projecten voor de bouw van nieuwe kazernes zijn momenteel in studie voor de sites Delta en Anderlecht. Deze projecten zullen de leefomgeving van de brandweerlieden van wacht aanzienlijk verbeteren door hen de nodige ruimte te bieden die aangepast is aan de huidige behoeften van de interventies, maar ook de milieuprestaties van de gebouwen, die op dit moment zeer slecht zijn, aanzienlijk verbeteren. In de gepubliceerde of in opmaak zijnde bestekken werden immers strenge milieucriteria opgenomen zowel op het gebied van energieprestaties als op het gebied van waterbeheer, materiaalkeuze en sloopafvalbeheer. Dit zal ook het geval zijn voor toekomstige projecten die in de toekomst zullen worden ontwikkeld.

##### Gewenste output van de OD

De nieuwe kazernes moeten voorbeeldig gebouwen zijn op het gebied van duurzaamheid.

Diverses démarches en ce sens ont déjà été menées par le SIAMU (régularisation des permis d'environnement de tous les postes en ce compris l'État-major de l'Héliport, gros investissements pour le remplacement de chaudières très anciennes, intégration de critères environnementaux forts dans les cahiers des charges des nouvelles casernes, acquisition d'un véhicule électrique), mais elles sont encore insuffisantes à ce jour et doivent être poursuivies.

#### *Échéance de l'OS*

L'amélioration de la durabilité du service public doit être poursuivie en permanence.

#### *Conditions de réussite*

Pour que cet objectif puisse se concrétiser, il est indispensable de sensibiliser l'ensemble du personnel administratif et opérationnel à la problématique. Il est également indispensable de pouvoir recruter un ecomanager à temps plein pour le pilotage de ces politiques durables.

#### *Partenaires*

Bruxelles Environnement

#### **IV.7.1. OO 7.1. : Durabilité des nouvelles casernes**

##### *Description de l'objectif*

Deux projets de construction de nouvelles casernes sont actuellement à l'étude pour les sites de Delta et d'Anderlecht. Ces projets permettront d'améliorer significativement le cadre de vie des pompiers de garde en leur offrant l'espace nécessaire et adapté aux besoins actuels des interventions, mais aussi d'améliorer considérablement les performances environnementales des bâtiments, qui sont très mauvaises à l'heure actuelle. En effet, des critères environnementaux forts tant en termes de performance énergétique que de gestion des eaux, choix des matériaux, gestion des déchets de démolition ont été intégrés dans les cahiers des charges publiés ou en cours de rédaction. Ce sera également le cas des futurs projets qui seront amenés à se développer à l'avenir.

##### Output souhaité de l'OO

Les nouvelles casernes devront être des bâtiments exemplaires en matière de durabilité.

1 sleutelindicator (SI) voor output OD, gelinkt aan de acties en projecten

Deadline van de OD

De twee kazernes van Delta en Anderlecht moeten worden gerealiseerd voor het einde van de legislatuur.

*Partners*

Beliris, Maatschappij voor Stedelijke Inrichting (MSI), Leefmilieu Brussel, Brussel Stedenbouw en Erfgoed, studie- en architectuurbureau

**IV.7.2. OD 7.2. : Duurzame renovatie van de bestaande kazernes**

*Omschrijving van de doelstelling*

De kazernes zijn grotendeels verouderd (de oudste daten uit de jaren zeventig) en zijn nooit grondig gerenoveerd. In de afgelopen jaren is een meerjarig investeringsplan opgesteld dat heeft geleid tot een reeks gedeeltelijke renovaties van de posten, met als moeilijkheidsfactor dat de posten de klok rond intensief gebruikt worden door het personeel van wacht. Vanuit milieuoogpunt hebben de belangrijkste maatregelen die reeds werden genomen, betrekking op de vervanging van de ketels van UCL, VUB en de Helihaven, die eind 2019 voltooid zal zijn.

De DBDMH heeft zich ook aangesloten bij het SOLARclick-programma voor de installatie van fotovoltaïsche zonnepanelen in de Helihaven en UCL.

Gewenste output van de OD

De aangevangen werkzaamheden moeten worden voortgezet. Zo is het de bedoeling om de daken van de posten UCL, VUB, Eikenbos en Helihaven te renoveren en opnieuw te isoleren. Een analyse van de mogelijke winst door isolatie van de buitenschil (wand, frame) zal daarbij worden uitgevoerd.

Tegelijkertijd zal een volledige inventarisatie van alle technische installaties van de posten in aanbouw het mogelijk maken om de meest relevante acties op het gebied van HVAC en elektriciteit te kunnen sturen om het energieverbruik verder terug te dringen.

Ten slotte zullen ook de exploitatievoorwaarden worden toegepast die zijn opgenomen in de recentelijk afgeleverde milieuvergunningen, met bijzondere aandacht voor de in de Helihaven vastgestelde bodemverontreiniging en het beheer van de tankstations.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Échéance de l'OO

Les deux casernes de Delta et d'Anderlecht devront être réalisées et opérationnelles avant la fin de la législature.

*Partenaires*

Beliris, Société d'Aménagement Urbain (SAU), Bruxelles Environnement, Bruxelles Urbanisme et Patrimoine, bureaux d'étude et d'architecture.

**IV.7.2. OO 7.2. : Rénovation durable des casernes existantes**

*Description de l'objectif*

Les casernes sont pour la plupart anciennes (les plus anciennes datent des années 70) et n'ont jamais bénéficié de rénovation en profondeur. Ces dernières années, un plan pluriannuel d'investissement a été établi et a donné lieu à une série de rénovations partielles des postes, la difficulté étant l'usage intensif 24 h/24 en raison des gardes. D'un point de vue environnemental, les mesures les plus importantes déjà réalisées concernent le remplacement des chaufferies de l'UCL, de la VUB et de l'État-major de l'Héliport, qui sera finalisé fin 2019.

Le SIAMU s'est également inscrit dans le programme SOLARclick afin de faire installer à l'Héliport et à l'UCL des panneaux solaires photovoltaïques.

Output souhaité de l'OO

Le travail entamé doit être poursuivi. Ainsi, il est prévu de rénover et réisoler les toitures des postes UCL, VUB, Chênaie et Héliport. Une analyse des gains possibles grâce à une isolation de l'enveloppe (paroi, châssis) sera réalisée dans la foulée.

En parallèle, un inventaire exhaustif de toutes les installations techniques des postes en cours de réalisation permettra de cibler les actions les plus pertinentes en matière d'HVAC et d'électricité pour réduire encore les consommations énergétiques.

Enfin, il s'agira également de mettre en œuvre les conditions d'exploitation listées dans les permis d'environnement récemment délivrés, avec une attention particulière liées à la pollution du sol identifiée à l'Héliport et la gestion des stations-service.

#### IV.7.3 OD 7.3.: Aankoop van hybride en elektrische voertuigen

Deelname aan het overleg met belanghebbenden en sectoren die betrokken zijn bij de uitfasering van voertuigen met verbrandingsmotor in 2030 (dieselvoertuigen in een eerste fase, benzinevoertuigen in een tweede).

Op dit moment wil de DBDMH zich volledig scharen achter deze aanpak voor de verbindingsvoertuigen. Met het oog hierop zullen in 2020 25 % van onze aankopen qua verbindingsvoertuigen hybridevoertuigen zijn.

De komende jaren zal de DBDMH alert blijven wat betreft de technologische ontwikkelingen, en zal zich inzetten voor elk project dat enerzijds onze ecologische voetafdruk verkleint en anderzijds onze operationele behoeften waarborgt.

#### *Middelen*

##### – Budget

Het budget voor voertuigen zal moeten worden verhoogd vanwege het prijsverschil tussen thermische voertuigen en hybridevoertuigen. Bovendien zal er een specifiek budget moeten worden besteed aan de installatie van oplaadpunten en de overeenkomstige aanpassing van onze elektrische installaties.

#### ***IV.7.3. OD 7.3. : Evaluatie van milieurisico bij interventies***

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De strijd tegen vervuiling en het vrijkomen van gevaarlijke stoffen maakt deel uit van de essentiële taken van de brandweer. Dit geldt zowel voor ontploffingsrisico's als voor ongevallen met chemische, biologische, radiologische of nucleaire gevaarlijke stoffen, aardgaslekken of LPG, olievervuiling op de openbare weg, vervuiling van de binnenwateren, enz. Een bijzondere inspanning zal worden geleverd om de brandweerlieden te informeren en op te leiden, teneinde hun kennis en hun vermogen om adequaat te reageren in geval van deze risico's te verbeteren. Bovendien zal, gezien de blootstelling van brandweerlieden aan giftige dampen in het geval van interventie in branden, het decontaminatieprogramma voor interventiekleding tegen eind 2019 worden afgerond en in de komende twee jaar worden uitgevoerd.

#### IV.7.3 OO 7.3 : Acquisition de véhicules hybrides et électriques

Participation à la concertation avec les parties prenantes et les secteurs concernés par la sortie des véhicules thermiques 2030 (diesel dans un premier temps, essence dans un second).

À l'heure actuelle, le SIAMU souhaite s'inscrire pleinement dans cette démarche pour les véhicules de liaison. À cet effet, en 2020, 25 % de nos achats en termes de véhicules de liaison seront des véhicules hybrides.

Dans les années à venir, le SIAMU restera attentif aux évolutions technologiques et s'inscrira dans tout projet permettant d'une part de diminuer notre empreinte écologique et d'autre part de garantir nos besoins opérationnels.

#### *Moyens*

##### – Budget

Le budget dédié aux véhicules devra être augmenté à raison de la différence de prix entre les véhicules thermiques et les véhicules hybrides. De plus, un budget spécifique devra être dédié à l'installations de bornes de recharge ainsi qu'à l'adaptation en conséquence de nos installations électriques.

#### ***IV.7.3. OO 7.3. : Évaluation des risques environnementaux en intervention***

#### *Description de l'objectif*

La lutte contre la pollution et la libération de substances dangereuses fait partie des missions essentielles des Pompiers. Cela vise autant les risques d'explosion que les accidents de matières chimiques, biologiques, radiologiques ou nucléaires dangereuses, les fuites de gaz naturel ou LPG, les pollutions par hydrocarbures sur la voie publique, les pollutions d'eaux intérieures, etc. Un effort particulier d'information et de formation sera entrepris auprès des Pompiers, en vue d'améliorer leurs connaissances et leur capacité de réaction appropriée dans le cadre de la survenance de ces risques. Par ailleurs, vu l'exposition des Pompiers aux émanations toxiques en cas d'intervention dans les incendies, le programme de décontamination des vêtements d'intervention sera finalisé pour la fin 2019 et mis en œuvre dans les deux prochaines années.



Deadline van de OD => 2021**IV.7.4. OD 7.4. : Geluidsoverlast**

De DBDMH volgt nauwgezet de ministeriële omzendbrief over de technische specificaties van speciale hoorbare geluidssignalen voor de openbare brandweervoertuigen. In dit specifieke geval van het gebruik van het daggeluidstoestel, ofwel pneumatisch en conform de Belgische norm NBN 549, ofwel elektronisch en conform de specificaties van bovengenoemde omzendbrief.

Bijna al onze prioritaire voertuigen zijn eveneens uitgerust met een « nachtsirene », waarvan het gebruik werd bepaald in een dienstnota.

*Output van de doelstelling*

Zorg voor een strikte toepassing van de dienstnota en rust de voertuigen uit die 's nachts niet over deze sirene beschikken.

De nieuwe voertuigen zullen worden uitgerust met een apparaat voor het automatisch omschakelen van de sirene naar de dag-/nachtstand.

**IV.7.5. OD 7.5. : Opmaak van een milieubeheerplan***Omschrijving van de doelstelling*

Momenteel heeft de DBDMH nog geen intern beleid inzake milieubeheer ontwikkeld (afvalsortering, hergebruik van regenwater, duurzaam beheer van groen rond kazernes, mobiliteitsbeleid voor werknemers, enz.).

Sommige acties worden gerealiseerd, maar zijn het resultaat van individuele initiatieven binnen het personeel en niet van een intern, door de directie gestuurd beleid.

De DBDMH is zich bewust van de inspanningen die op dit gebied moeten worden geleverd en heeft daarom voorzien in de aanwerving van een eco-manager als onderdeel van zijn personeelsplan. Deze persoon zal verantwoordelijk zijn voor de opmaak van een globaal milieubeheerplan dat de komende jaren moet worden uitgevoerd.

Gewenste output van de OD

Doel is om over een strategisch en transversaal milieuplan te beschikken dat een coherent duurzaamheidsbeleid ontwikkelt. Dit plan moeten minimaal de volgende luiken omvatten :

Échéance de l'OO => 2021**IV.7.4. OO 7.4. : Nuisance sonore**

La SIAMU suit scrupuleusement la circulaire ministérielle relative aux spécifications techniques des avertisseurs sonores spéciaux pour les véhicules des services publics d'incendie. En l'occurrence l'utilisation d'avertisseur sonore de jour soit pneumatique et conforme à la norme belge NBN 549, soit électronique et conforme aux spécifications de ladite circulaire.

La presque totalité de nos véhicules prioritaires sont en outre équipés d'une sirène « nuit » dont l'utilisation est régie par note de service.

*Output de l'objectif*

Veillez à l'application stricte de la note de service et équiper les véhicules ne disposant pas de cette sirène de nuit.

Les nouveaux véhicules seront équipés d'un dispositif de passage automatique de la sirène en mode jour/nuit.

**IV.7.5. OO 7.5. : Établissement d'un plan de gestion environnemental***Description de l'objectif*

Actuellement, le SIAMU n'a pas développé de ligne de conduite interne en matière de gestion environnementale (tri des déchets, réutilisation de l'eau de pluie, gestion durable des espaces verts aux abords des casernes, politique de mobilité des employés, etc.).

Certaines actions sont mises en place mais sont le fait d'initiatives individuelles au sein du personnel plutôt que d'une politique interne portée par la direction.

Le SIAMU est conscient des efforts à faire en la matière et a en ce sens prévu l'engagement d'un ecomanager au sein de son plan de personnel. C'est cette personne qui sera chargée d'établir un plan de gestion environnementale global à mettre en œuvre dans les années à venir.

Output souhaité de l'OO

L'objectif est de disposer d'un plan environnemental stratégique et transversal qui développe une politique cohérente en matière de durabilité. Ce plan devra comporter au minimum les volets suivants :

- Naleving van de milieuverplichtingen van de DBDMH
- Duurzaam afvalbeheer
- Duurzaam waterbeheer
- Vermindering van het energieverbruik
- Duurzame mobiliteit
- Vermindering van de geluidshinder
- Ontwikkeling van een duurzaam voedingsbeleid

#### **IV. 8 SD 8 : Uitvoering van de hervorming van de civiele veiligheid**

De federale overheid keurt regelmatig wijzigingen goed van de regels die van toepassing zijn op de DBDMH. Enerzijds moet er bij de federale overheid op worden aangedrongen om rekening te houden met de DBDMH bij de wijziging van de normen en anderzijds is het Gewest verplicht om deze regels in zijn eigen wetgeving om te zetten zodra ze worden aangenomen. De komende jaren zal het dus noodzakelijk zijn om de vele veranderingen die gepaard gaan met de uitvoering van de federale hervorming van de civiele veiligheid te blijven ondersteunen.

##### *Prestatie-indicatoren (ICP) van de output van de OD's*

De wijzigingen in het federale statuut moeten worden omgezet in het administratief en financieel statuut van de operationele personeelsleden van de DBDMH.

##### *Slaagvoorwaarden*

Het slagen van de hervorming hangt enerzijds af van de toe-eigening van de actoren op het terrein, namelijk de directie, het personeel, de vakbonden en anderzijds van een toename van het personeel op omkaderingsposten.

##### *Partners*

De sociale partners en de directie van de DBDMH moeten constructief betrokken worden bij de uitvoering van de teksten.

De federale overheid is ook een partner, aangezien de wijzigingen in het federale statuut van de operationele personeelsleden in de hulpverleningszones een directe en indirecte impact hebben op de werking van de DBDMH.

- Respect des obligations environnementales du SIAMU
- Gestion durable des déchets
- Gestion durable de l'eau
- Réduction des consommations d'énergie
- Mobilité durable
- Réduction des nuisances sonores
- Développement d'une politique d'alimentation durable

#### **IV. 8 OS 8 : Mise en œuvre de la réforme de la sécurité civile**

L'autorité fédérale adopte régulièrement des modifications des règles qui s'appliquent au SIAMU. Il convient d'une part d'insister auprès de l'Autorité fédérale pour qu'elle prenne en considération le SIAMU lorsqu'elle modifie les normes et, d'autre part, la Région est tenue de transposer au fur et à mesure ces règles dans son propre corps de texte. Durant ces prochaines années, il conviendra donc de poursuivre l'accompagnement des nombreux changements qu'implique la mise en place de la réforme fédérale de la sécurité civile.

##### *Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Les modifications du statut fédéral doivent être transposées dans le statut administratif et pécuniaire des agents opérationnels du SIAMU.

##### *Conditions de réussite*

La réussite de la réforme dépend de son appropriation par les acteurs de terrain, à savoir la direction, le personnel, les organisations syndicales et, d'autre part, d'un renforcement en personnel au niveau des postes d'encadrement.

##### *Partenaires*

Les partenaires sociaux et la direction du SIAMU doivent être impliqués de manière constructive dans la mise en œuvre des textes.

L'Autorité fédérale constitue également un partenaire étant donné que les modifications du statut fédéral des agents opérationnels des zones de secours ont un impact direct et indirect sur le fonctionnement du SIAMU.

**IV.8.1. OD 8.1. : Voltooiing van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur van de DBDMH (hervorming van maart 2018)**

Het zal erom gaan de uitvoering van de hervorming van de DBDMH van maart 2018 af te ronden, met inbegrip van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur... Tegelijkertijd is het noodzakelijk om de verschillende diensten te voorzien van een goede tussentijdse omkadering en om bepaalde diensten snel te versterken met extra personeel, of deze nu administratief, technisch of operationeel zijn. De uitrol van nieuwe beheersinstrumenten zal voornamelijk mogelijk zijn wanneer de mandaathouders aanwezig zullen zijn en de teams versterkt.

**IV.8.2. OD 8.2. : Metdeoverheideenmeerjarenbeleidsplan opstellen**

In 2019 heeft de DBDMH zich collectief bezonnen op een nieuwe visie, nieuwe doelstellingen en uitdagingen voor de komende jaren.

De ontwikkeling van een meerjarenplan is momenteel aan de gang en zal een driedelig aandachtspunt aanpakken :

1. het KB van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimumhoud en de structuur van het meerjarenprogramma voor het algemene beleid van de hulpverleningszones naleven ;
2. aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest laten zien dat de boodschappen die via de parlementaire onderzoekscommissie, die haar conclusies op 2 oktober 2018 aan de DBDMH heeft voorgelegd, zijn gehoord en op alle niveaus van de organisatie worden toegepast ;
3. een toekomstbeeld van de DBDMH projecteren, met aan het hoofd een nieuwe directie van mandatarissen. Deze toekomst zal worden opgebouwd rond de jaarlijkse operationele plannen die aan het einde van elk jaar worden geëvalueerd.

In het Koninklijk Besluit van 24 april 2014 is bepaald dat het meerjarenprogramma voor het algemene beleid van de hulpverleningszones vijf hoofdstukken moet omvatten :

1. Missies, visies, waarden
2. Analyse van de huidige situatie van de hulpverleningszone
3. Strategische doelstellingen
4. Financiële meerjarenplanning
5. Beleid van de communicatie

**IV.8.1. OO 8.1. : Finaliser la mise en place de la nouvelle structure de gestion du SIAMU (réforme de mars 2018)**

Il sera question de finaliser la mise œuvre de la réforme du SIAMU de mars 2018 consistant entre autres en la mise en place de la nouvelle structure de gestion. Parallèlement, il est nécessaire de doter les différents services d'un bon encadrement intermédiaire et de renforcer rapidement le personnel de certains services, qu'ils soient administratifs, techniques ou opérationnels. Le déploiement de nouveaux outils de gestion pourra principalement se faire lorsque les mandataires seront en place et les équipes renforcées.

**IV.8.2. OO 8.2. : Établir avec l'autorité le plan pluriannuel de politique générale**

Le SIAMU a entrepris en 2019 une réflexion collective permettant l'émergence d'une nouvelle vision, de nouveaux objectifs et enjeux pour les années à venir.

L'élaboration d'un plan pluriannuel est actuellement en cours et répondra à une triple préoccupation :

1. se conformer à l'A.R. du 24 avril 2014 déterminant le contenu minimal et la structure du programme pluriannuel de politique générale des zones de secours ;
2. montrer à la Région de Bruxelles-Capitale que les messages qui ont été adressés au SIAMU au travers de la Commission d'enquête parlementaire qui a remis ses conclusions le 2 octobre 2018, ont bien été entendus et sont en cours d'intégration à tous les niveaux de l'organisation ;
3. projeter le SIAMU dans son avenir, avec à sa tête une nouvelle direction de mandataires. Cet avenir s'articulera autour de plans opérationnels annuels évalués en fin de chaque année.

Dans l'arrêté royal du 24 avril 2014, il est prévu que le programme pluriannuel de politique générale des zones de secours comporte cinq chapitres :

1. Mission, vision, valeurs
2. Analyse de la situation actuelle de la zone de secours
3. Objectifs stratégiques
4. Planification pluriannuelle financière
5. Politique de la communication

**IV.8.3. OD 8.3. : Contacten met de federale overheid voortzetten voor een correcte financiering van de DBDMH**

De wens om een correcte financiering van de federale overheid te verkrijgen is georganiseerd rond twee assen.

Enerzijds is er een geschil hangende met het Hof van Beroep over de bedragen van de dotatie voor de jaren 2013 en 2014, dat wil zeggen voor de jaren voorafgaand aan de hervorming van de civiele veiligheid.

Anderzijds heeft de federale regering sinds de inwerkingtreding van de hervorming van de civiele veiligheid op 19 april 2014 een koninklijk besluit aangenomen tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van een specifieke toewijzing aan de DBDMH, waarmee artikel 70 van de wet van 15 mei 2007 tot uitvoer wordt gebracht. Dit besluit voorziet de storting van een dotatie op voorwaarde dat bepaalde procedures worden nageleefd. Het Gewest is van oordeel dat de voor de jaren vóór de hervorming ontvangen bedragen ontoereikend zijn en dat het arbitraire financieringsmechanisme dat bij de hervorming van de DBDMH is ingesteld, onbillijk is ; aangezien de DBDMH aan dezelfde verplichtingen is gebonden als de hulpverleningszones, heeft zij recht op een gelijkaardige financiering.

Het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg is ongunstig voor het Gewest, maar er zijn sterke argumenten die erop wijzen dat de stem van het Gewest in beroep kan worden gehoord.

In afwachting van de beslissing van het Hof van Beroep, heeft het kabinet van de staatssecretaris de samenwerking met de federale overheid versterkt om de voorwaarden voor de toekenning van deze dotatie te verduidelijken.

Bovendien is beroep ingesteld tegen het koninklijk besluit tot vaststelling van de prijsstelling van de interventies op basis van de snelste adequate hulp, voor zover de DBDMH hierdoor wordt benadeeld in haar vermogen om de kosten van de interventies door te berekenen wanneer zij in de hulpverleningszones optreedt overeenkomstig het beginsel van de snelst adequate hulp.

In 2020 zal de staatssecretaris de rechten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in het bijzonder die van de DBDMH blijven verdedigen om, naar het voorbeeld van de hulpverleningszones, een correcte financiering te verkrijgen.

Enerzijds kan de beslissing van het Hof van Beroep van begin 2019 het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een billijke verdeling van zijn brandweerdienst toestaan.

**IV.8.3. OO 8.3. : Poursuite des contacts avec l'autorité fédérale pour l'obtention d'un juste financement du SIAMU**

La volonté d'obtenir un juste financement de la part du fédéral s'organise autour de deux axes.

D'une part, un litige est pendant auprès de la Cour d'appel à propos des montants de la dotation des années 2013 et 2014, c'est-à-dire pour les années qui précèdent la réforme de la sécurité civile.

D'autre part, depuis l'entrée en vigueur de la réforme de la sécurité civile, le Gouvernement fédéral a adopté le 19 avril 2014 un arrêté royal fixant les conditions d'octroi d'une dotation spécifique au SIAMU mettant ainsi en œuvre l'article 70 de la loi du 15 mai 2007. Cet arrêté prévoit le versement d'une dotation conditionné au respect de certaines procédures. La Région considère que les montants perçus pour les années qui précèdent la réforme sont insuffisants et que le mécanisme de financement arbitraire mis en place par la réforme au profit du SIAMU est injuste ; dès lors que le SIAMU est tenu aux mêmes obligations que les zones de secours, il est en droit de recevoir un financement similaire.

Le jugement rendu par le tribunal de première instance est défavorable à la Région mais de solides arguments nous font penser que la voix de la Région peut être entendue en appel.

En attendant l'arrêté de la Cour d'appel, le cabinet du Secrétaire d'État a renforcé la collaboration avec l'autorité fédérale pour clarifier les modalités d'octroi de cette dotation.

Par ailleurs, un recours a été introduit contre l'arrêté royal déterminant la tarification des interventions sur la base de l'aide adéquate la plus rapide en ce qu'il porte préjudice au SIAMU dans sa faculté de répercuter les coûts d'intervention lorsqu'il intervient dans les zones de secours en application du principe de l'aide adéquate la plus rapide.

En 2020, le Secrétaire d'État continuera de défendre les droits de la Région de Bruxelles-Capitale et particulièrement du SIAMU en vue d'obtenir un juste financement, à l'instar des zones de secours.

D'une part, la décision de la Cour d'appel début 2019 peut permettre à la Région bruxelloise de se voir octroyer une juste dotation pour son service incendie.

Anderzijds zal het beroep tegen het koninklijk besluit tot vaststelling van de prijsstelling van de interventies op basis van de snelst adequate hulp worden voortgezet om ervoor te zorgen dat de DBDMH een billijke financiering ontvangt.

#### **IV.9 SD 9 : Deelname aan de uitvoering van het gewestelijk beleid Tewerkstelling–Opleiding**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De GBV voorziet meerdere voorzieningen voor de administraties van het Brussels Gewest om mee te werken aan de uitvoering van het gewestelijk beleid inzake tewerkstelling en opleiding, waaraan de DBDMH had voorgesteld deel te nemen : enerzijds de eerste 12-maandencontracten voor integratie in zowel openbare als privéondernemingen, en anderzijds de ontwikkeling van het stageaanbod in bedrijven.

Jaar na jaar maakt de DBDMH deel uit van dit project door stageaanbiedingen en integratiecontracten « Jeugdgarantie » voor te stellen (zie hieronder)

##### *Slaagvoorwaarden*

Over een toereikende onthaal- en omkaderingsstructuur voor de begunstigden van deze maatregelen beschikken.

##### *Partners*

Actiris, Bruxelles Formation

#### **IV.9.1. OD 9.1. : Werkgelegenheidsbevorderende maatregelen in het kader van de integratiecontracten « Jongerengarantie »**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

In 2019 werden twee posten van schoonmaakster ingevuld en de DBDMH zal dit soort integratiecontracten de komende jaren blijven aanbieden.

#### **IV.9.2. OD 9.2. : Ontwikkeling van het stageaanbod binnen de DBDMH**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het personeelsbeleid van de DBDMH blijft gebaseerd op openheid voor diversiteit en sociale integratie.

Par ailleurs, le recours contre l'arrêté royal déterminant la tarification des interventions sur la base de l'aide adéquate la plus rapide sera poursuivi afin de faire bénéficier le SIAMU de financements justes.

#### **IV.9 OS 9 : Participation à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation**

##### *Description de l'objectif*

La DPR prévoit plusieurs dispositifs pour que les administrations de la Région bruxelloise puissent collaborer à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation et dans lesquels le SIAMU s'était proposé de s'inscrire : d'une part, les contrats de première insertion de 12 mois au sein des entreprises publiques comme privées ; d'autre part, le développement de l'offre de stage en entreprises.

D'année en année, le SIAMU s'inscrit dans ce projet en proposant des offres de stages et des contrats d'insertion « Garantie Jeunes » (voir ci-dessous).

##### *Conditions de réussite*

Avoir une structure d'accueil et d'encadrement suffisant pour les bénéficiaires de ces mesures.

##### *Partenaires*

Actiris, Bruxelles Formation

#### **IV.9.1. OO 9.1. : Activation d'emploi dans le cadre des Contrats d'insertion « Garantie Jeunes »**

##### *Description de l'objectif*

En 2019, deux postes de techniciens de surface ont été pourvus et le SIAMU continuera à proposer ce type de Contrats d'insertion dans les années à venir.

#### **IV.9.2. OO 9.2. : Développement des offres de stage au sein du SIAMU**

##### *Description de l'objectif*

La politique de gestion des ressources humaines du SIAMU se poursuit dans une logique d'ouverture à la

Stageplaatsen worden voor dit doel behouden, althans op het niveau van wat er eerder is gedaan.

**IV. 10 SD 10 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen (ABV, p.3)**

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen. De Regering vertrouwt daarom de Task Force Klimaat, die alle administraties samenbrengt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel, de opdracht toe van het vaststellen en/of actualiseren van meetbare of gekwantificeerde hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld.

*IV.10.1. OD 10.1. : Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren, en tegen het einde van de eerste helft van 2020 de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven vast te identificeren, te plannen en/of te actualiseren (OD die reeds in de oriëntatienota en nieuwe OD's zijn geïdentificeerd)*

*IV.10.2. OD 10.2. : Om de klimaatdimensie tegen het einde van de eerste helft van 2020 in zijn organisatie te identificeren en te plannen, moeten de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden opgenomen in de oriëntatiebrieven (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's) »*

**IV. 11 SD 11 : Partnerschap en uitwisselingen van goede praktijken op alle niveaus**

*Omschrijving van de doelstelling*

- Deelname (PERMANENT) en organisatie (Deadline 2020) aan de sessies « Babel.brussels » tussen DG/ADG van de verschillende ION's van het Gewest
- Uitwisselingsnetwerk tussen de verantwoordelijken van de Belgische hulpverleningszones, zowel aan Franstalige als Nederlandstalige zijde.

diversité et d'insertion sociale. Des places de stages sont maintenues à cet effet, au moins à la hauteur de ce qui a été fait précédemment.

**IV. 10 OS 10 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)**

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie dès lors la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021 à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement,.

*IV.10.1. OO 10.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)*

*IV.10.2. OO 10.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)*

**IV. 11 OS 11 : Partenariat et échange de bonnes pratiques à tous les niveaux**

*Description de l'objectif*

- Participation (CONTINUE) et organisation (Échéance 2020) aux sessions « Babel.brussels » entre DG/DGÀ des différentes OIP de la Région
- Réseau d'échange entre responsables des zones de secours de Belgique, tant du côté francophone que néerlandophone.



#### IV. 12 SD 12 : Mainstreaming van gelijke kansen

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Wij zijn vastbesloten om een Gelijke Kansen-test in te vullen die de reikwijdte van ons project op alle vijf de volgende criteria zal beoordelen :

- Geslacht
- Handicap
- Etnische en culturele achtergrond
- Seksuele geaardheid
- Geslachtsuitdrukking en -identiteit
- Sociale afkomst en situatie

voor elk ontwerp van wet- en regelgeving, beheerscontracten, subsidies van meer dan 30.000 euro exclusief btw, overheidsopdrachten van meer dan 30.000 euro exclusief btw.

Sinds de invoering van de functie van Diversiteitsmanager in 2012 en de goedkeuring van het Diversiteitshandvest door de DBDMH in 2016, is er bovendien belangrijk werk verricht.

Dit werk zal de komende jaren worden uitgebreid met de goedkeuring van een nieuw plan, dat verschillende doelstellingen zal hebben :

- verhoging van het aantal vrouwen in het operationeel kader (brandweervrouwen en vrouwelijke officieren)
- het aantal brandweerkandidaten uit alle lagen van de Brusselse bevolking verhogen en de strijd aanbinden met de vooroordelen dat het brandweerkorps niet voor iedereen toegankelijk zou zijn
- een betere toegang tot de gebouwen voor mensen met een handicap mogelijk maken
- zorgen voor de adequate redding van personen met een handicap.

Het welslagen van dit nieuw plan zal een feit zijn wanneer elke directie, elke dienst, elk personeelslid een actieve schakel van het diversiteitsbeleid is geworden. De invoering van een diversiteitsbeleid in de DBDMH belandt dus wel degelijk iedereen aan.

#### IV. 12 OS 12 : Mainstreaming de l'égalité des chances

##### *Description de l'objectif*

Nous nous engageons à remplir un test Égalité des chances qui évaluera la portée de notre projet sur l'ensemble des cinq critères suivants :

- Genre
- Handicap
- Origine ethnique et culturelle
- Orientation sexuelle
- Expression et identité de genre
- Origine et situation sociales

pour chaque projet de législations et réglementations, contrat de gestion, subventions de plus de 30 000 euros HTVA, marchés publics de plus de 30 000 euros HTVA.

De plus, depuis la création de la fonction de manager de la diversité en 2012 et l'adoption de la charte de la diversité par le SIAMU en 2016, un travail important a été réalisé.

Ce travail sera amplifié dans les prochaines années avec l'adoption d'un nouveau plan, qui aura plusieurs objectifs :

- augmenter le nombre de femmes dans le cadre opérationnel (pompières et officières)
- augmenter le nombre de candidats pompiers issus de toutes les couches de la population bruxelloise et lutter contre l'idée reçue qu'être pompier ne serait pas ouvert à tous
- permettre un meilleur accès aux locaux pour les personnes porteuses de handicap
- assurer le sauvetage adéquat des personnes porteuses de handicap.

La réussite de ce nouveau plan ne sera au rendez-vous que lorsque chaque direction, chaque service, chaque agent sera devenu un maillon actif de la politique diversité. La mise en place d'une politique de diversité au SIAMU est donc bien l'affaire de toutes et de tous.

**IV.12.1. OD 12.1. : Hetaantalvrouwelijke personeelsleden verhogen bij de operationele personeelsleden**

*Omschrijving van de doelstelling*

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de volgende aanwervingen, met inbegrip van de voor 2020 geplande aanwervingen, met name door middel van passende fysieke tests en gerichte communicatie over het feit dat het beroep van brandweerman toegankelijk is voor zowel vrouwen als mannen.

*1 key performance indicator (KPI)*

Verificatie na de invoering van de nieuwe fysieke tests als het percentage vrouwelijke personeelsleden toeneemt

Dit leidt tot een studie op twee niveaus.

- a) Controleren of de fysieke tests correct zijn uitgevoerd en voldoen aan het beginsel van gelijke kansen voor dezelfde criteria.
- b) Controleren of de aangeworven personen wel degelijk beantwoorden aan de vereisten van het werk in 24 u alvorens hun integratie in een compagnie.

*Beschrijving van de acties en projecten*

Gewenste output per actie en per project

Fysieke testen reeds gewijzigd en goedgekeurd door de DR van 1 oktober 2019

Key performance indicators (KPI) per actie en per project

Controleren of er meer vrouwen worden gerekruteerd en of zij aan het einde van de opleiding de minimumscores behalen die worden verwacht voor elke brandweerman die tewerkgesteld zal worden in het 24-uursregime

Deadline van de SD: eerste fase vanaf oktober 2020

**IV.12.1. OO 12.1. : Augmenter le nombre d'agents féminins dans les effectifs opérationnels**

*Description de l'objectif*

Une attention particulière sera apportée lors des prochains recrutements dont celui prévu en 2020, notamment par le biais de tests physiques adaptés ainsi qu'une communication ciblée sur le fait que le métier de sapeur-pompier est accessible tant aux femmes qu'aux hommes.

*1 Indicateur clés de performance (ICP)*

Vérification après la mise en place des nouveaux tests physiques si la proportion d'agents féminins augmente.

Cela amène à effectuer une étude sur deux plans.

- a) Vérifier que les tests physiques se sont bien déroulés et correspondent à une égalité des chances pour les mêmes critères.
- b) Vérifier que les personnes recrutées satisfont bien aux exigences du travail en 24 h avant leur intégration en compagnie.

*Description des actions et projets*

Output souhaité par action et projet

Tests physiques déjà modifiés et approuvés par le CD du 1<sup>er</sup> octobre 2019

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Vérifier si oui, plus de femmes sont recrutées, et si en fin de formation elles obtiennent les scores minimums attendus pour tout pompier devant intégrer le régime des 24 h

Échéance de l'OS : première phase dès octobre 2020

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

IV.1 SD 1 : Verbetering van de dienst aan de bevolking

IV.1.1 OD 1.1. : Optimalisering van de interventietijden op basis van een herinplanting van de kazernes

IV.1.2 OD 1.2 : Vermindering van de alarmeringstijd door middel van de implementering van nieuwe applicaties en technologieën in het Oproepcentrum 110/112.

IV.1.3 OD 1.3. : De adequaatheid tussen enerzijds de spatio-temporele risicoanalyse en de milieu-evolutie en anderzijds het personeel en specialisaties garanderen.

IV.1.4 OD 1.4 : Zorgen voor adequate hulp door middel van een regelmatige vernieuwing van het materiaal en het wagenpark, zodat *de facto* het respect voor het milieu wordt gewaarborgd.

IV.1.5 OD 1.5 : Herinvoering van de operationele structuur voor efficiëntiedoeleinden

IV.1.6 OD 1.6. : Totstandbrenging van een samenwerking in het kader van de hoofdstedelijke gemeenschap

IV.1.7 OD 1.7 : Het kwaliteitsniveau van de dienst verleend door het oproepcentrum/de dispatching handhaven

IV.1.8 OD 1.8 : De tweetaligheid van de dienst garanderen

IV.1.9 OD 1.9 : De stappen van de burgers bij de dienst vergemakkelijken

IV.2 SD 2 : Consolidering van de instelling door de modernisering van haar structuren

IV.2.1 OD 2.1 : Opvolging van de aanbevelingen van de parlementaire commissie

IV.2.2 OD 2.2. : Een nieuwe richting aan de DBDMH geven door zijn missies, visie en waarden te ontwikkelen

IV.2.3 OD 2.3 : Invoering van beheersinstrumenten

IV.2.4 OD 2.4 : De dienst Human Resources verbeteren

IV.2.5 OD 2.5 : Evaluatie van administratieve en operationele personeelsleden

IV.2.6 OD 2.6 : Het personeel implementeren en sensibiliseren voor de nieuwe aankoopprocedures

IV.2.7 OD 2.7 : Implementatie van een beter beheer van IT-projecten en optimalisatie van de services die door deze dienst worden geleverd.

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

IV.1 OS 1 : Amélioration du service à la population

IV.1.1 OO 1.1. : Optimisation des délais d'intervention sur la base d'une réimplantation des casernes

IV.1.2 OO 1.2 : Réduction des délais de mise en alerte par le biais de l'implémentation de nouvelles applications et technologies au Centre d'appels 100/112

IV.1.3 OO 1.3. : Garantir l'adéquation entre d'une part l'analyse de risque spatio-temporelle et l'évolution environnementale et d'autre part les effectifs et spécialisations

IV.1.4 OO 1.4 : Veiller à une aide adéquate par le biais d'un renouvellement régulier du matériel et du charroi garantissant *de facto* le respect environnemental

IV.1.5 OO 1.5 : Reingenering de la structure opérationnelle à des fins d'efficacité

IV.1.6 OO 1.6. : Mise en place d'une collaboration dans le cadre de la communauté métropolitaine

IV.1.7 OO 1.7 : Maintenir le niveau de qualité du service rendu par la centrale d'appel/dispatching

IV.1.8 OO 1.8 : Garantir le bilinguisme du service

IV.1.9 OO 1.9 : Faciliter les démarches des citoyens auprès du service

IV.2 OS 2 : Consolidation de l'organisme par la modernisation de sa structure

IV.2.1 OO 2.1 : Suivi des recommandations de la commission parlementaire

IV.2.2 OO 2.2. : Donner une nouvelle orientation au SIAMU en développant ses missions, sa vision et ses valeurs

IV.2.3 OO 2.3 : Mise en place d'outils de gestion

IV.2.4 OO 2.4 : Dynamiser le service des ressources humaines

IV.2.5 OO 2.5 : Évaluation des agents administratifs et opérationnels

IV.2.6 OO 2.6 : Implémenter et sensibiliser le personnel aux nouvelles procédures d'achats

IV.2.7 OO 2.7 : Implémentation d'une meilleure gestion des projets IT et optimisation des services rendus par ce service

IV.2.8 OD 2.8 : Een sterke identiteit ontwikkelen rond de missies en waarden van de DBDMH	IV.2.8 OO 2.8 : Développer une identité forte autour des missions et valeurs du SIAMU
IV.2.9 OD 2.9 : Zorgen voor een adequate informatieverstrekking aan het publiek	IV.2.9 OO 2.9 : Assurer l'information adéquate du public
IV.2.10 OD 2.10 : Organiseren van een interne communicatie gericht op toegankelijkheid en decentralisatie	IV.2.10 OO 2.10 : Organiser une communication interne axée sur l'accessibilité et la décentralisation
IV.3 SD 3 : Bouw van een nieuwe stafkazerne en enkele voorposten, evenals de renovatie van bestaande infrastructuur	IV.3 OS 3 : Construction d'un nouvel État-Major et de certains postes avancés ainsi que la rénovation des infrastructures existantes
IV.3.1 OD 3.1 : Bouw van een nieuwe Stafkazerne	IV.3.1 OO 3.1 : Construction d'un nouvel État-Major
IV.3.2 OD 3.2 : Bouw van de nieuwe VOPO Delta	IV.3.2 OO 3.2 : Construction du nouveau PASI Delta
IV.3.3 OD 3.3 : Bouw van de nieuwe VOPO Anderlecht	IV.3.3 OO 3.3 : Construction du nouveau PASI Anderlecht
IV.3.4 OD 3.4 : Voortzetting van de renovatie van de bestaande kazernes	IV.3.4 OO 3.4 : Poursuite des rénovations des casernes existantes
IV.4 SD 4 : Welzijn op het werk	IV.4 OS 4 : Bien-être au travail
IV.4.1 OD 4.1 : Aangepaste en beveiligde infrastructuur	IV.4.1 OO 4.1 : Infrastructures adaptées et sécurisées
IV.4.2 OD 4.2 : Verbetering van de beveiliging van de interventies	IV.4.2 OO 4.2 : Amélioration de la sécurisation des interventions
IV.4.3 OD 4.3 : Change management	IV.4.3 OO 4.3 : Accompagnement au changement
IV.4.4 OD 4.4 : Implementatie van een « New Way of Working »	IV.4.4 OO 4.4 : Mise en œuvre d'une « New Way of Working »
IV.4.5 OD 4.5 : Promotie van de fysieke activiteit van de personeelsleden	IV.4.5 OO 4.5 : Promouvoir l'activité physique des membres du personnel
IV.4.6 OD 4.6 : Preventie van professionele risico's op het werk	IV.4.6 OO 4.6 : Prévention des risques professionnels liés au travail
IV.5 SD 5 : Reorganisatie en optimalisatie van de prestaties van de dienst « Preventie »	IV.5 OS 5 : Réorganisation et optimisation des prestations du service « Prévention »
IV.5.1 OD 5.1 : Versterking van het Preventieteam van de DBDMH teneinde te kunnen voldoen aan de eisen van de hervormingen van het BWRO	IV.5.1 OO 5.1 : Renforcement de l'équipe Prévention du SIAMU afin de répondre aux exigences de la réforme du CoBAT
IV.5.2 OD 5.2 : Coördinatie en implementatie van nieuwe procedureadviesaanvragen (SV en MV)	IV.5.2 OO 5.2 : Coordination et mise en œuvre des nouvelles procédures de demande d'avis (PU et PE)
IV.5.3 OD 5.3 : Integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova	IV.5.3 OO 5.3 : Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova
IV.5.4 OD 5.4 : Ontwikkeling van de informaticatools (digitalisering)	IV.5.4 OO 5.4 : Développement des outils informatiques (digitalisation)
IV.5.5 OD 5.5 : Deelnemen aan de verbetering van de voorbereiding en het risicobeheer van de beveiligingsrisico's met betrekking tot evenementen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	IV.5.5 OO 5.5 : Participer à l'amélioration de la préparation et de la gestion des risques sécuritaires liés aux événements organisés en Région de Bruxelles-Capitale
IV.6 SD 6 : Ontwikkeling van het departement Preparatie en uitvoering van zijn beknopt strategisch plan	IV.6 OS 6 : Développement du département Préparation et mise en œuvre de son plan stratégique succinct

IV.6.1 OD 6.1.: Kwalitatieve verbetering van de opleiding met het oog op efficiëntie	IV.6.1 OO 6.1. : Amélioration qualitative de la formation à des fins d'efficacité
IV.6.2 OD 6.2.: Versterking van het personeel en de organisatie van het departement om te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten op het gebied van preparatie (hervorming van de civiele veiligheid) en noodplanning	IV.6.2 OO 6.2. : Renfort en personnel et organisation du département afin de répondre aux nouvelles exigences légales en matière de préparation (réforme de la sécurité civile) et de planification d'urgence
IV.6.3 OD 6.3. : Overname van de cadettenschool door de brandweerschool	IV.6.3 OO 6.3. : Absorption de l'école des cadets par l'école du feu
IV.6.4 OD 6.4.: Opname van de brandweerschool (en DMH-school) in de overkoepelende structuur van Brusafe	IV.6.4 OO 6.4. : Intégration de l'école du feu (et école AMU) dans la structure faitière de Brusafe
IV.6.5 OD 6.5. : Formaliseren van een risicoanalyse conform de wettelijke voorschriften	IV.6.5 OO 6.5. : Formalisation d'une analyse des risques conforme au prescrit légal
IV.6.6 OD 6.6. : Verspreiding en inwerkingstelling van het monodisciplinair interventieplan (Plan Rood)	IV.6.6 OO 6.6. : Diffusion et opérationnalisation du plan d'intervention monodisciplinaire (Plan rouge)
IV.6.7 OD 6.7. : Meer aandacht voor specifieke risico's	IV.6.7 OO 6.7. : Amélioration de la prise en compte des risques particuliers
IV.6.8 OD 6.8. : Oefeningen	IV.6.8 OO 6.8. : Exercices
IV.6.9 OD 6.9. : De behoeften van de hulpdiensten inzake mobiliteit (opnieuw) kenbaar maken	IV.6.9 OO 6.9. : Faire (re)connaître les besoins des services de secours en matière de mobilité
IV.6.10 OD 6.10. : Voltooiing van de renovatie van het voertuig T12 – Operationele commandopost (CP-Ops)	IV.6.10 OO 6.10. : Achever la rénovation du véhicule T12 – Poste de commandement Opérationnel (PC-Ops)
IV.6.11 OD 6.11. : Het Casualty Extraction Team (CET) integreren in de dienst en de opleiding van de vrijwillige personeelsleden voortzetten	IV.6.11 OO 6.11. : Intégrer la Casualty Extraction Team (CET) au service et poursuivre la formation des agents volontaires
IV.6.12 OD 6.12. : Invoering van een O&O-beleid	IV.6.12 OO 6.12. : Mise en place d'une politique de R&D
IV.6.13 OD 6.13.: Proactieve deelname aan de multidisciplinaire noodplanning	IV.6.13 OO 6.13.: Participation proactive à la planification d'urgence multidisciplinaire
IV.7 SD 7 : Milieu	IV.7 OS 7 : Environnement
IV.7.1 OD 7.1. : Duurzaamheid van de nieuwe kazernes	IV.7.1 OO 7.1. : Durabilité des nouvelles casernes
IV.7.2 OD 7.2. : Duurzame renovatie van de bestaande kazernes	IV.7.2 OO 7.2. : Rénovation durable des casernes existantes
IV.7.3 OD 7.3 : Aankoop van hybride en elektrische voertuigen	IV.7.3 OO 7.3 : Acquisition de véhicules hybrides et électriques
IV.7.4 OD 7.4 : Evaluatie van milieurisico bij interventies	IV.7.4 OO 7.4 : Évaluation des risques environnementaux en intervention
IV.7.5 OD 7.5 : Geluidsoverlast	IV.7.5 OO 7.5 : Nuisance sonore
IV.7.6 OD 7.6 : Opmaak van een milieubeheerplan	IV.7.6 OO 7.6 : Établissement d'un plan de gestion environnemental
IV.8 SD 8 : Uitvoering van de hervorming van de civiele veiligheid	IV.8 OS 8 : Mise en œuvre de la réforme de la sécurité civile
IV.8.1 OD 8.1. : Voltooiing van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur van de DBDMH (hervorming van maart 2018)	IV.8.1 OO 8.1. : Finaliser la mise en place de la nouvelle structure de gestion du SIAMU (réforme de mars 2018)

<p>IV.8.2 OD 8.2 : Met de overheid een meerjarenbeleidsplan opstellen</p> <p>IV.8.3 OD 8.3. : Contacten met de federale overheid voortzetten voor een correcte financiering van de DBDMH</p> <p>IV.9 SD 9 : Deelname aan de uitvoering van het gewestelijk beleid Tewerkstelling–Opleiding</p> <p>IV.9.1 OD 9.1. : Werkgelegenheidsbevorderende maatregelen in het kader van de inschakelingscontracten « Jongerengarantie »</p> <p>IV.9.2 OD 9.2 Ontwikkeling van het stageaanbod binnen de DBDMH</p> <p>IV.10 SD 10: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen (ABV, p.3)</p> <p>IV.10.1 OD 10.1 Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren, en tegen het einde van de eerste helft van 2020 de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven vast te identificeren, te plannen en/of te actualiseren (OD die reeds in de oriëntatienota en nieuwe OD's zijn geïdentificeerd)</p> <p>IV.10.2 OD 10.2 Om de klimaatdimensie tegen het einde van de eerste helft van 2020 in zijn organisatie te identificeren en te plannen moeten de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden opgenomen in de oriëntatiebrieven (OD, reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's)»</p> <p>IV.11 SD 11 : Partnerschap en uitwisseling van goede praktijken op alle niveaus</p> <p>IV.12 SD 12 : Mainstreaming van gelijke kansen</p> <p>IV.12.1 OD 12.1 : Het aantal vrouwelijke personeelsleden verhogen bij de operationele personeelsleden</p>	<p>IV.8.2 OO 8.2 : Établir avec l'autorité le plan pluriannuel de politique générale</p> <p>IV.8.3 OO 8.3. : Poursuite des contacts avec l'autorité fédérale pour l'obtention d'un juste financement du SIAMU</p> <p>IV.9 OS 9 : Participation à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation</p> <p>IV.9.1 OO 9.1. : Activation d'emploi dans le cadre des Contrats d'insertion « Garantie Jeunes »</p> <p>IV.9.2 OO 9.2 Développement des offres de stage au sein du SIAMU</p> <p>IV.10 OS 10 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)</p> <p>IV.10.1 OO 10.1 Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)</p> <p>IV.10.2 OO 10.2 Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)</p> <p>IV.11 OS 11 : Partenariat et échange de bonnes pratiques à tous les niveaux</p> <p>IV.12 OS 12 : Mainstreaming de l'égalité des chances</p> <p>IV.12.1 OO 12.1 : Augmenter le nombre d'agents féminins dans les effectifs opérationnels</p>
--	---



**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Doorlopend proces.
Strategische doelstelling:
Huidige situatie en planning voor de toekomst:

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Huidige situatie en planning voor de toekomst:

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Processus permanent.
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :

**Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (verslagen/documenten):
Stuk A-713/1 en A713/2
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Aanbevelingen van de parlementaire commissie DBDMH. Zie bijlage 4
Uitvoering van de aanbevelingen:
De meeste aanbevelingen zijn ongoing en/of uitgevoerd.

Referentie Rekenhof (verslagen/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

Referentie Rekenhof (verslagen/documenten):
Stuk A-713/1 en A713/2
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Aanbevelingen van de parlementaire commissie DBDMH. Zie bijlage 4
Uitvoering van de aanbevelingen:
De meeste aanbevelingen zijn ongoing en/of uitgevoerd.

Referentie Rekenhof (verslagen/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

#### Bijlage 4: Aanbevelingen van de parlementaire commissie DBDMH

##### A. Over het algemeen

1. de beheersinstrumenten van de dienst moderniseren om een optimaal beheer van de human resources, de boekhouding, de financiën en de inventaris te waarborgen ;
2. de eisen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met het oog op een billijke financiering van de DBDMH voortzetten bij de federale ;

##### B. Wat het beheer van de overheidsopdrachten betreft

3. voortzetting en versterking van de tenuitvoerlegging van de aanbevelingen van het Rekenhof in haar audit van de door de DBDMH tussen 2012 en 2015 gegunde overheidsopdrachten,
4. Zorgen voor de correcte toepassing door de DBDMH van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en zijn uitvoeringsbesluiten en voor de verdere uitvoering van de drie controleniveaus van de DBDMH : interne controle, interne audit en controle van vastleggingen en vereffeningen ;
5. de deskundigheid en de steun van de GOB aan de DBDMH op het gebied van overheidsopdrachten te versterken en, indien nodig, na te gaan of het wenselijk is deze uit te breiden tot alle gewestelijke instellingen ;
6. ervoor zorgen dat alle overheidsopdrachten voor advies worden voorgelegd aan de administratieve coördinator voordat de directeur-generaal en, in voorkomend geval, de bevoegde minister de overheidsopdracht definitief goedkeuren ; in geval van een ongunstig advies van de administratieve coördinator wordt het advies in de notulen van de directieraad opgenomen ; GEDAAN
7. ervoor zorgen dat de DBDMH de opdrachten systematisch doorgeeft aan de bevoegde minister waarvan de bedragen hoger liggen dan de bedragen bepaald door het besluit van 24 augustus 2017 houdende, voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp, delegatie van bevoegdheden en ondertekeningsvolmachten aan de directeur-generaal en aan de adjunct-directeur-generaal, de modaliteiten van het advies van de administratieve coördinator in de materies die onder zijn bevoegdheid vallen en houdende diverse bepalingen en hen de deze laat ondertekenen na advies van de Inspectie van Financiën ; GEDAAN
8. er in het algemeen voor zorgen dat de administratieve en operationele diensten samenwerken, met

#### Annexe 4 : Recommandations de la commission parlementaire SIAMU

##### A. De manière générale

1. de moderniser les outils de gestion du Service pour assurer une gestion optimale, à tout le moins, des ressources humaines, de la comptabilité et des finances et des stocks ;
2. de poursuivre les revendications de la Région de Bruxelles-Capitale en vue d'un juste financement du SIAMU auprès du fédéral ;

##### B. En ce qui concerne la gestion des marchés publics

3. de poursuivre et de renforcer la mise en œuvre des recommandations formulées par la Cour des comptes dans son audit sur les marchés publics passés par le SIAMU entre 2012 et 2015,
4. de s'assurer de la bonne application par le SIAMU de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et de ses arrêtés d'application et de la poursuite de la mise en œuvre de ses trois niveaux de contrôle : le contrôle interne, l'audit interne et le contrôle des engagements et des liquidations ;
5. de renforcer l'expertise et le soutien du SPRB au SIAMU en matière de marchés publics, et, le cas échéant, d'analyser l'opportunité de l'étendre à l'ensemble des organismes régionaux ;
6. de veiller à ce que tous les marchés publics soient soumis à l'avis du coordinateur administratif avant l'approbation finale du marché public par le directeur général et le cas échéant, par le ministre compétent ; dans le cas d'un avis défavorable du coordinateur administratif, celui-ci sera repris dans le procès-verbal du conseil de direction ; FAIT
7. de veiller à ce que le SIAMU transmette systématiquement au ministre compétent les marchés supérieurs aux montants déterminés par l'arrêté du 24 août 2017 déterminant, au Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, les délégations de compétences et de signatures accordées au directeur général et au directeur général adjoint, les modalités d'exercice de l'avis du coordinateur administratif dans les matières relevant de sa compétence et portant dispositions diverses et les lui fasse signer, après avis de l'Inspection des finances ; FAIT
8. de veiller de manière générale à ce que les directions administrative et opérationnelle collaborent, et ce plus

name wanneer de opdracht technische eisen bevat die rechtstreeks verband houden met de operationele behoeften ; PERMANENT

9. de DBDMH uitnodigen systematischer gebruik te maken van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, waarvan artikel 117 preciseert dat « de zones, de prezones, de gemeenten, de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en de opleidingscentra voor de civiele veiligheid, voor de organisatie en de gunning van overheidsopdrachten op de aankoop van materieel en uitrustingen die nodig zijn voor de uitvoering van hun opdrachten, beroep kunnen doen op de opdrachtcentrale die gecreëerd werd binnen de Algemene Directie Civiele Veiligheid van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken. » ; GEDAAN door de validatieregels van de interne overlegorganen te volgen

10. de integratie van de DBDMH in de federale opdrachtcentrale verifiëren en, indien nodig, verzoeken, net zoals de andere hulpverleningszones van het land ; Idem 9

11. in het algemeen, de federale regering verzoeken de aan het Rekenhof toegewezen middelen te versterken, zodat het Rekenhof zijn taken naar behoren kan uitvoeren en de opvolging van de verschillende aanbevelingen die het uitbrengt, kan verzekeren ; Lopende

12. zorgen voor een doeltreffende archivering van documenten met betrekking tot de uitwerking van overheidsopdrachten ; Deadline 2020

13. de nodige middelen ter beschikking stellen, met name op het gebied van opleiding en andere vormen van begeleiding ;

#### C. Voor wat betreft de naleving van de regelgeving

14. om, overeenkomstig het koninklijk besluit van 24 april 2014, een meerjarenbeleidsplan voor de DBDMH op te stellen, dat essentieel is voor de implementatie van een echt anticipatie- en strategisch beleid voor de dienst, ook in het kader van noodsituaties ; Lopend, deadline 2020

15. ervoor zorgen dat aan de noodzakelijke voorwaarden voor de ontwikkeling van de bedrijfscultuur wordt voldaan ;

16. ervoor zorgen dat de mandatarissen door hun inzet en voorbeeldfunctie, toezicht en controle, hun reacties en invloed, deze verandering teweegbrengen ; Permanent

17. een duidelijke procedure instellen voor de toekenning van vergoedingen in natura zoals de terugbetaling van kledingkosten of het gebruik van kredietkaarten of dienstvoertuigen, onder meer in overeenstemming met de fiscale en sociale wetgevingen ; GEDAAN

particulièrement lorsque le marché comprend des prescriptions techniques en lien direct avec les besoins opérationnels ; CONTINU

9. d'inviter le SIAMU à recourir de façon plus systématique à la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, dont l'article 117 précise que « les zones, les prézones, les communes, le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale et les centres de formation pour la sécurité civile peuvent, pour l'organisation et l'attribution de marchés publics et de contrats cadres en vue de l'acquisition de matériel et d'équipement qui sont nécessaires à l'exercice de leurs missions, faire appel à la centrale de marché créée au sein de la Direction générale de la Sécurité civile du Service public fédéral Intérieur. » ; FAIT en suivant les règles de validation des organes de concertation internes

10. de vérifier et, le cas échéant, de solliciter l'intégration du SIAMU dans la Centrale de marchés pour services fédéraux, à l'instar des autres zones de secours du pays ; Idem 9

11. de façon générale, de solliciter du Gouvernement fédéral un renforcement des moyens alloués à la Cour des comptes pour qu'elle puisse mener correctement ses missions et assurer un suivi des différentes recommandations qu'elle émet ; En cours

12. de s'assurer d'un archivage efficace des pièces relatives à l'élaboration des marchés publics ; Échéance 2020

13. de fournir les moyens nécessaires, notamment au niveau des formations et autres formes d'accompagnement ;

#### C. En ce qui concerne le respect des réglementations

14. d'élaborer, conformément à l'arrêté royal du 24 avril 2014, un programme pluriannuel de politique générale pour le SIAMU, indispensable à la mise en œuvre d'une véritable politique d'anticipation et de planification stratégique du Service, y compris dans le cadre des situations d'urgence ; En cours, échéance 2020

15. de veiller à ce que les conditions nécessaires à l'évolution de la culture d'entreprise soient rencontrées ;

16. de veiller à ce que les mandataires, par leur engagement et leur exemplarité, leur supervision et leur contrôle, leurs réactions et leur influence portent ce changement ; Continu

17. de mettre en place une procédure claire pour l'octroi des avantages en nature tels que les remboursements de frais d'habillement, ou l'utilisation de cartes de crédit ou encore de véhicules de service,, et ce entre autres, conformément aux législations fiscales et sociales ; FAIT

18. de naleving door de DBDMH controleren van de ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen ; GEDAAN

19. het ontwikkelen van synergieën met andere Brusselse administraties om middelen te bundelen en goede praktijken uit te wisselen ; Permanent, lopende

#### D. Wat het beheer van de human resources betreft

20. om aan het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het nieuwe organigram van de DBDMH te bezorgen ; Deadline 2020

21. om het personeelsplan van de administratieve en operationele departementen aan te vullen en te versterken, en er met name voor te zorgen dat de statutaire tewerkstelling wordt bevorderd door de eerder vastgestelde aanwervingsprocedures en functieprofielen nauwgezet in acht te nemen, onafhankelijk van enige politieke inmenging ; Permanent, lopende

22. om binnen de DBDMH een gemengde administratieve en operationele werkgroep op te richten om het organisatorische systeem van operationele werktijden te analyseren ;

23. ervoor zorgen dat de DBDMH de inspanningen in de strijd tegen alcoholmisbruik voortzet ; GEDAAN, Permanent

24. zich ervan te verzekeren dat de DBDMH volledig in overeenstemming is met het principe van bemiddeling ;

25. zich ervan te verzekeren dat de DBDMH een proactief beleid voert inzake welzijn op het werk ; versterking van het IDPB 2020-team

26. erop toezien dat alle maatregelen worden genomen om te zorgen voor een waardig onthaal van nieuwe rekruten ; Doorlopend

27. de snelle invoering van het arbeidsreglement ; Lopende, voltooiing 2019

28. de DBDMH uit te nodigen, in het belang van de transparantie en de strijd tegen belangenconflicten en de naleving van de regels die van toepassing zijn op aanvullende activiteiten, en te zorgen voor de opmaak van een register van deze activiteiten ; Gedaan, register te structureren 2020

29. bij de aanwerving de functieprofielen te detailleren, de aanwervingskanalen te diversifiëren om talent aan te trekken en ervoor te zorgen dat het werk waarvoor mensen in dienst zijn genomen, overeenstemt met het werk dat daadwerkelijk wordt verricht, zonder afbreuk te doen aan de noodzakelijke mobiliteit die moet worden behouden ; Lopende, doorlopend

30. een objectieve evaluatieprocedure in te stellen voor alle personeelsleden ; Lopende voor operationeel personeel, opleidingen gegeven in 2019-2020, proces 2020. Voor het administratief personeel 2020-2021

18. de contrôler le respect par le SIAMU de l'ordonnance du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois ; FAIT

19. de développer les synergies avec les autres administrations bruxelloises pour mutualiser les moyens et le partage des bonnes pratiques ; Continu, en cours

#### D. En ce qui concerne la gestion des ressources humaines

20. de communiquer au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale le nouvel organigramme du SIAMU ; Échéance 2020

21. de compléter et de renforcer le plan de personnel des départements administratifs et opérationnels, et de veiller en particulier à favoriser l'emploi statutaire en respectant scrupuleusement les procédures d'engagement et les profils de fonction préalablement établis, et ce indépendamment de toute ingérence politique ; Continu, en cours

22. d'instaurer un groupe de travail mixte – administratif et opérationnel – au sein du SIAMU visant à analyser le système organisationnel des horaires de travail opérationnel ;

23. de veiller à ce que le SIAMU poursuive les efforts réalisés dans le cadre de la lutte contre la consommation abusive d'alcool ; FAIT, Continu

24. de s'assurer que le SIAMU s'inscrive pleinement dans le principe de la médiation ;

25. de s'assurer que le SIAMU mène une politique proactive en ce qui concerne le bien-être au travail ; Renforcement de l'équipe SIPP 2020

26. de veiller à ce que toutes les mesures soient prises afin de permettre un accueil digne des nouvelles recrues ; Continu

27. de mettre en place d'urgence le règlement du travail ; En cours, finalisation 2019

28. d'inviter le SIAMU, dans un souci de transparence et de lutte contre les conflits d'intérêts, au respect des règles applicables en matière d'activités complémentaires et de veiller à l'établissement d'un registre de ces activités ; Fait, registre à structurer 2020

29. de détailler les profils de fonction lors des engagements, de diversifier les canaux de recrutement afin d'attirer des talents et de veiller à la correspondance entre le travail pour lequel les personnes ont été engagées et celui réellement effectué, sans préjudice de la nécessaire mobilité à préserver ; En cours, continu

30. de mettre en place une procédure d'évaluation objective pour l'ensemble du personnel ; En cours pour les opérationnels, formations données en 2019-2020, processus 2020. Pour les administratifs 2020-2021

31. ervoor te zorgen dat de DBDMH anticipeert op en uitvoering geeft aan permanente opleidingen en andere vormen van ondersteuning die nuttig zijn voor zowel het operationeel als het administratief personeel ; Lopende

32. ervoor te zorgen dat de DBDMH tegen 1 juli 2019 over stabiele en duurzame taalkaders beschikt, zodat zij de continuïteit van de aanwervingsprocedures voor personeel en de valorisatie van het bestaande personeel kan waarborgen ; In de afrondingsfase 2019

#### E. Met betrekking tot de vzw's in verband met het beheer van de DBDMH

33. het statuut, de financiering en de controle uitgeoefend over de verschillende satellietvzw's van de DBDMH beoordelen en zo nodig hervormen, rekening houdend met het doorslaggevende karakter van de openbare financiering van deze verschillende vzw's ; Lopende

34. de vzw's voldoende en permanente middelen ter beschikking te stellen om hun taken optimaal te kunnen uitvoeren ; Gedaan

35. de wijze waarop vzw-instructeurs worden aangeworven te objectiveren en, in voorkomend geval, de efficiëntie en de naleving van het regelgevingskader van de toegepaste procedures te waarborgen ;

36. een strategie te ontwikkelen om de vzw's te rationaliseren door te analyseren of de vzw's de huidige wetgeving naleven en de relevantie van deze rechtsvorm voor het bereiken van de nagestreefde doelstellingen te analyseren ; Lopende, fusie van de vzw Cadetten en de Brandweerschool

37. doorgaan met de integratie van de opleidingsinstituten in de Gewestelijke School voor de Veiligheidsberoepen, zodat zij kunnen beschikken over een infrastructuur en gedeelde middelen die hen in staat stellen beter hun opleidingsbehoeften en -missies te voorzien en tegelijkertijd hun autonomie te waarborgen ; Deadline 2020

#### F. Wat betreft de structuur

38. als gevolg van uitvoering van de in juli 2015 door het Parlement goedgekeurde structuur, de beheers- en toezichtfuncties zo spoedig mogelijk voor een periode van vijf jaar toe te wijzen aan vertegenwoordigers die op basis van hun kwalificaties en ervaring en de beoordeling van hun vaardigheden zijn benoemd voor een periode van vijf jaar, met specifieke doelstellingen die moeten worden verwezenlijkt en aan de hand waarvan zij zullen worden beoordeeld ;

39. de instelling van middenkaders, die van essentieel belang zijn voor de verbinding tussen de verschillende hiërarchische niveaus, en tegelijkertijd zorgen voor een onafhankelijke en volledig transparante selectieprocedure, te versnellen ; Lopende, doorlopend

31. de veiller à ce que le SIAMU anticipe et mette en œuvre des formations continues et autres formes d'accompagnement utiles tant au personnel opérationnel qu'administratif ; En cours

32. de faire en sorte que le 1<sup>er</sup> juillet 2019, le SIAMU soit doté de cadres linguistiques stables et pérennes pour qu'il soit en mesure d'assurer la continuité des procédures de recrutement de personnel et de valorisation du personnel existant ; En phase de finalisation 2019

#### E. En ce qui concerne les ASBL liées à la gestion du SIAMU

33. d'évaluer et, le cas échéant, de réformer le statut, le financement et le contrôle exercé sur les différentes ASBL satellites du SIAMU, compte tenu du caractère prépondérant du financement public de ces différentes ASBL ; En cours

34. de doter les ASBL de moyens suffisants et permanents pour remplir leurs missions de manière optimale ; Fait

35. d'objectiver la façon dont il est procédé au recrutement des instructeurs des ASBL et, le cas échéant, de veiller à l'efficacité et au respect du cadre réglementaire des procédures appliquées ;

36. d'élaborer une stratégie de rationalisation des ASBL, en analysant la conformité des ASBL à la législation actuelle ainsi que de procéder à une analyse de la pertinence de cette forme juridique pour remplir les objectifs visés ; En cours, fusion de l'ASBL Cadets et de l'école du Feu

37. de poursuivre l'intégration des écoles de formation au sein de l'École régionale des métiers de la sécurité, afin de leur permettre de disposer d'une infrastructure et de moyens mutualisés leur permettant de mieux rencontrer leurs besoins et leurs missions de formation, tout en garantissant leur autonomie ; Échéance 2020

#### F. En ce qui concerne la structure

38. dans la poursuite de la mise en place de la structure adoptée par le Parlement en juillet 2015, de procéder le plus rapidement possible à l'attribution des fonctions de management et d'encadrement à des mandataires, désignés sur la base de leurs titres et expériences et de l'évaluation de leurs compétences, pour un mandat de cinq ans, avec des objectifs précis à atteindre et à propos desquels ils seront évalués ;

39. d'accélérer la mise en place des cadres intermédiaires, indispensables à la liaison entre les différents niveaux hiérarchiques, tout en garantissant une procédure de sélection indépendante et pleinement transparente ; En cours, continu



40. de modaliteiten te bestuderen voor de vervanging van de administratief coördinator in geval van nood of bij afwezigheid van meer dan acht dagen. Het besluit van 24 augustus 2017 voorziet een delegatie van bevoegdheden voor een personeelslid van de rang A4, wat inhoudt dat bij afwezigheid van de administratief coördinator een personeelslid van de rang A4 de beslissingen van de directeur-generaal, personeelslid van de rang A5+, kan schorsen ; Gedaan

41. een coherente en hiërarchische procedure te bestuderen voor het delegeren van bevoegdheden aan mandatarissen op A4-niveau in geval van nood of langdurige afwezigheid, om te voorkomen dat de belangrijkste diensten van de DBDMH onbeholpen worden gelaten ; In afwachting de verschillende mandaten 2020 ingevuld te zien worden

42. uiterlijk medio 2020 een externe evaluatie van de structuur die het resultaat is van de hervorming te voorzien, met inbegrip van de stand van zaken, en in de oplossing van de tekortkomingen die in het verslag van het Rekenhof over de overheidsopdrachten van de DBDMH zijn vastgesteld ;

43. de samenstelling van de directieraad te wijzigen om de goede werking en onafhankelijkheid van de administratie te waarborgen ;

44. de regels voor de samenwerking tussen het kabinet van de bevoegde staatssecretaris en de DBDMH en de rol van het kabinet/de staatssecretaris in het beleid en de werking van de DBDMH te verduidelijken, alsook de modaliteiten van dit proces ;

45. de taken, opdrachten en verantwoordelijkheden van het administratief en operationeel personeel te verduidelijken, zodat deze twee componenten niet langer in een permanente confrontatie verkeren, maar één geheel vormen in het belang van de opdrachten van de instelling en dat zij de waarden delen die moeten gelden in een korps dat zich bezighoudt met de veiligheid en het welzijn van de burgers ; Lopende, doorlopend

46. een formalisering van de uitwisselingen tussen de verschillende diensten en sleutelfuncties te induceren om de naleving van de bestaande procedures en de responsabilisering van elke interveniënt te waarborgen ;

47. de DBDMH te vragen duidelijke en ondubbelzinnige interne en externe communicatiemiddelen te ontwikkelen.

40. d'étudier les modalités de remplacement du coordinateur administratif en cas d'urgence ou en cas d'absence de plus de huit jours. L'arrêté du 24 août 2017 prévoit une délégation de compétences à un agent de rang A4, ce qui implique qu'en cas d'absence du coordinateur administratif, un agent de rang A4 peut suspendre les décisions du directeur général, agent de rang A5+ ; Fait

41. d'étudier une procédure de délégation de compétences cohérente et respectueuse de la hiérarchie pour les mandataires de rang A4 en cas d'urgence ou d'absence de longue durée, afin de ne pas laisser les services clés du SIAMU à l'abandon ; Dans l'attente de voir les différents mandats remplis 2020

42. de prévoir, au plus tard à la mi-2020, une évaluation externe de la structure issue de la réforme, y compris son statut, et de la résolution des manquements constatés dans le rapport de la Cour des comptes relatifs aux marchés publics du SIAMU ;

43. de modifier la composition du conseil de direction, afin de préserver le bon fonctionnement et l'indépendance de l'administration ;

44. de clarifier les règles de collaboration entre le cabinet de la Secrétaire d'État compétente et le SIAMU et le rôle du cabinet / de la Secrétaire d'État dans la politique et le fonctionnement du SIAMU, ainsi que les modalités de ce processus ;

45. de clarifier les tâches, les missions et les responsabilités des administratifs et des opérationnels afin que ces deux composantes ne soient plus dans une logique d'affrontement permanent mais forment un tout au service des missions de l'organisme et partagent les valeurs qui doivent prévaloir dans un corps dévoué à la sécurité et au bien-être des citoyens ; En cours, continu

46. d'induire une formalisation des échanges entre les différents services et postes clés, afin de veiller au respect des procédures en place et à la responsabilisation de chaque intervenant ;

47. de demander au SIAMU de se doter de moyens de communication clairs et univoques tant internes qu'externes.

**BELEIDSNOTA****Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Gepersonaliseerde begeleiding en exportondersteuning

IV.1.1. OD 1.1.: Neo-exporteurs gepersonaliseerd begeleiden

IV.1.2. OD 1.2.: Meer professionele en proactieve begeleiding van handelsvertegenwoordigers in het buitenland voor Brusselse bedrijven

IV.1.3. OD 1.3. : Kmo's en zelfstandigen ondersteunen door toekenning van financiële stimulansen voor het bevorderen van de buitenlandse handel in het Brussels Gewest

IV. 2 SD 2 : Internationale handelsmaatregelen die meer gericht zijn op sectoren met een groot exportpotentieel en in gebieden van economisch, cultureel en toeristisch belang

IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkelen van een prospectiedienst voor de monitoring van internationale economische ontwikkelingen en mogelijkheden

IV.2.2. OD 2.2. : Economische, culturele en toeristische missies ontwikkelen in fintech, de audiovisuele sector, duurzaam bouwen, de consultancysector, de duurzame voedingsmarkt en de creatieve industrie

IV.2.3. OD 2.3. : Het opzetten van buitenlandse missies in gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

IV.2.4. OD 2.4. : Om de drie jaar het netwerk van internationale handelsvertegenwoordigers herorganiseren, rekening houdend met de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

IV.2.5. OD 2.5. : Ondersteunen van innovatieve economische initiatieven door subsidies ter

**NOTE D'ORIENTATION****Relations européennes et internationales & Commerce extérieur****Table des matières**

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Un accompagnement personnalisé et un soutien à l'export

IV.1.1. OO 1.1. : Accompagner les néo-exportateurs de manière personnalisée

IV.1.2. OO 1.2. : Un accompagnement plus professionnel et proactif des représentants commerciaux à l'étranger pour les entreprises bruxelloises

IV.1.3. OO 1.3. : Soutenir les PME et indépendants par l'octroi d'incitants financiers à la promotion du commerce extérieur en Région bruxelloise

IV. 2 OS 2 : Des actions commerciales internationales plus ciblées sur les secteurs à haut potentiel d'exportation et dans des zones d'intérêt économique, culturel et touristique

IV.2.1. OO 2.1. : Développer un service de veille prospective des développements et opportunités économiques internationales

IV.2.2. OO 2.2. : Développer des missions économiques, culturelles et touristiques dans la Fintech, l'audiovisuel, la construction durable, le secteur du conseil, le marché de l'alimentation durable et les industries créatives

IV.2.3. OO 2.3. : Développer des missions à l'international dans des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

IV.2.4. OO 2.4. : Réorganiser le réseau des représentants commerciaux à l'international tous les 3 ans en tenant compte des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

IV.2.5. OO 2.5. : Soutenir des initiatives économiques innovantes par des subsides de

bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Gewest

IV. 3 SD 3 : Betere integratie van sociale en milieuaspecten in de keuze van acties in het buitenland

IV.3.1. OD 3.1. : Aanmoedigen van de integratie van vrouwen in de internationale handel

IV.3.2. OD 3.2. : Rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten door derde landen en buitenlandse bedrijven bij het verlenen van collectieve en individuele begeleiding in het buitenland, zonder dat dit een constructieve actie in de betrokken landen in de weg staat

IV.3.3. OD 3.3. : Zorgen voor de internationale promotie van bedrijven die het goede voorbeeld geven

IV. 4 SD 4 : De krachten van de Brusselse actoren bundelen voor een sterkere en meer coherente visie en begeleiding

IV.4.1. OD 4.1. : Oprichten van een comité voor de coördinatie van internationale acties

IV.4.2. OD 4.2. : Uitbreiden van de acties die de buitenlandse handel, het imago van Brussel, de bilaterale en multilaterale relaties, de ontwikkelingssamenwerking, toerisme en de promotie van het gewestelijke erfgoed combineren, met name op belangrijke internationale evenementen

IV. 5 SD 5 : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketing-strategie voor het buitenland, die Brussel positioneert als een innovatieve, internationale regio met een sterke culturele identiteit

IV.5.1. OD 5.1. : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland

IV.5.2. OD 5.2. : Subsidiëren van projecten van instellingen die de uitstraling van Brussel op de bovengenoemde gebieden mogelijk maken

IV.5.3. OD 5.3. : Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten voor onthaal en uitzending van buitenlandse delegaties

IV.5.4. OD 5.4. : De uitnodiging van buitenlandse delegaties koppelen aan belangrijke evenementen in Brussel.

IV. 6 SD 6 : Aantrekken van alle soorten buitenlandse investeerders en ondernemers in sectoren met een

promotion du commerce extérieur de la Région bruxelloise

IV. 3 OS 3 : Une meilleure intégration des aspects sociaux et environnementaux dans le choix des actions à l'étranger

IV.3.1. OO 3.1. : Encourager l'intégration des femmes dans le commerce international

IV.3.2. OO 3.2. : Prendre en compte le respect des droits humains par les Gouvernements et entreprises étrangers lors des accompagnements collectifs et individuels à l'étranger, sans empêcher les actions constructives dans les pays concernés

IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la promotion à l'international des entreprises constituant des exemples dans ces domaines

IV. 4 OS 4 : Mutualiser les forces des organismes bruxellois pour une vision et un accompagnement renforcés et plus cohérents

IV.4.1. OO 4.1. : Créer un Comité de l'international pour la coordination des actions internationales

IV.4.2. OO 4.2. : Multiplier les actions mêlant le commerce extérieur, l'image de Bruxelles, les relations bi- et multilatérales, la coopération au développement, le tourisme et la promotion du patrimoine de la Région, notamment lors de grands événements internationaux

IV. 5 OS 5 : Développer une stratégie commune de city marketing pour l'étranger positionnant Bruxelles comme une région innovante, internationale et avec une identité culturelle forte

IV.5.1. OO 5.1. : Développer une stratégie commune de city marketing pour l'étranger

IV.5.2. OO 5.2. : Subsidier des projets d'institutions permettant le rayonnement de Bruxelles à l'international dans les domaines précités

IV.5.3. OO 5.3. : Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères

IV.5.4. OO 5.4. : Faire coïncider l'invitation de délégations étrangères avec de grands événements organisés à Bruxelles

IV. 6 OS 6 : Attirer tout type d'investisseurs et d'entrepreneurs étrangers dans des secteurs porteurs

groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

IV.6.1. OD 6.1. : Concentreren van de promotieactiviteiten van het BHG op sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

IV.6.2. OD 6.2. : Opstellen van een strategie voor het aantrekken van grote internationale evenementen op basis van prioritaire sectoren

IV.6.3. OD 6.3. : Promoten van het Brussels Gewest als lucht- en spoorbestemming

IV.6.4. OD 6.4. : Opnemen van investeringsfondsen in de door het BHG begeleide actoren

IV. 7 SD 7 : Een ambitieuze Europese agenda

IV.7.1. OD 7.1. : Een proactieve opvolging van Europese dossiers en actief bijdragen aan het EU-beleid, een sterkere sensibilisering van de betrokken administraties

IV.7.2. OD 7.2. : De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards

IV.7.3. OD 7.3. : Het coördineren van het Europese Semester en de (toekomstige) strategie 2030

IV.7.4. OD 7.4. : Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteiten te identificeren en te begeleiden

IV.7.5. OD 7.5. : Een meer proactieve houding ten aanzien van EU-handelsakkoorden

IV.7.6. OD 7.6. : De relaties tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen verzorgen en intensifiëren via het Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO)

IV.7.7. OD 7.7. : De dienstverlening ten aanzien van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken

IV.7.8. OD 7.8. : De democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap in Brussel verhogen

IV.7.9. OD 7.9. : De banden met de Europese wijk strakker aanhalen en de wijk toeristisch aantrekkelijker maken, een sterkere promotie van Brussel als Europese hoofdstad

IV.7.10. OD 7.10. : Het professionaliseren en communiceren van het zetelbeleid van het Brussels Gewest door het CEIO

d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise

IV.6.1. OO 6.1. : Centrer les activités de promotion de la RBC dans des secteurs porteurs d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise

IV.6.2. OO 6.2. : Établir une stratégie d'attraction des grands événements internationaux sur la base des secteurs prioritaires

IV.6.3. OO 6.3. : Promouvoir la Région bruxelloise comme destination aérienne et ferroviaire

IV.6.4. OO 6.4. : Intégrer les fonds d'investissements dans les acteurs accompagnés par la RBC

IV. 7 OS 7 : Un agenda européen ambitieux

IV.7.1. OO 7.1. : Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.

IV.7.2. OO 7.2. : Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes

IV.7.3. OO 7.3. : Coordination du Semestre européen et de la (future) stratégie 2030.

IV.7.4. OO 7.4. : Création d'un pool d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités d'investissement.

IV.7.5. OO 7.5. : Une attitude plus proactive vis-à-vis des accords européens

IV.7.6. OO 7.6. : Entretenir et intensifier les relations entre la RBC et les institutions européennes et internationales via le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEIO)

IV.7.7. OO 7.7. : Poursuivre et renforcer la prestation de services à la communauté internationale.

IV.7.8. OO 7.8. : Renforcer la représentation démocratique de la communauté internationale de Bruxelles.

IV.7.9. OO 7.9. : Resserrer les liens avec le quartier européen et le rendre plus attrayant pour le tourisme, renforcer la promotion de Bruxelles en tant que capitale européenne

IV.7.10. OO 7.10. : Professionnalisation et communication de la politique de siège de la Région bruxelloise par le CEIO

IV.7.11. OD 7.11. : Het behoud van een actieve aanwezigheid bij het Comité van de Regio's als bevoorrechte gesprekspartner voor de verdediging van de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest t.a.v. de Europese Unie

#### IV. 8 SD 8 : Bilaterale en multilaterale relaties

IV.8.1. OD 8.1. : Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties

IV.8.2. OD 8.2. : Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties

IV.8.3. OD 8.3. : De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken

IV.8.4. OD 8.4. : het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken

IV.8.5. OD 8.5. : Uitvoeren van bilaterale akkoorden

IV.8.6. OD 8.6. : Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden

#### IV. 9 SD 9 : Een coherente ontwikkelingssamenwerking, afgestemd op de stedelijke realiteit van het BHG, om een rechtvaardige en duurzame wereld te bevorderen

IV.9.1. OD 9.1. : Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa

IV.9.2. OD 9.2. : Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG

IV.9.3. OD 9.3. : Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling

IV.9.4. OD 9.4. : Coördineren van humanitaire hulp bij rampen

#### IV. 10 SD 10 : Invoer en uitvoer van wapens en goederen voor tweërlei gebruik

IV.10.1. OD 10.1. : Reglementering

IV.10.2. OD 10.2. : Participatie van het bedrijfsleven en de academische wereld

IV.10.3. OD 10.3. : Communicatie en sensibilisering

IV.10.4. OO 10.4. : Economie

#### IV. 11 SD 11 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 %

IV.7.11. OO 7.11. : Maintenir une présence active au sein du Comité européen des régions en tant qu'interlocuteur privilégié pour la défense des intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale vers l'Union européenne

#### IV. 8 OS 8 : Relations bilatérales et multilatérales

IV.8.1. OO 8.1. : Objectivation et rationalisation des actuelles et futures relations bilatérales et multilatérales

IV.8.2. OO 8.2. : Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales.

IV.8.3. OO 8.3. : Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard

IV.8.4. OO 8.4. : Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux

IV.8.5. OO 8.5. : Mise en œuvre des accords bilatéraux

IV.8.6. OO 8.6. : Conclusion nouveaux accords bilatéraux

#### IV. 9 OS 9 : Intensifier et mettre en œuvre une coopération au développement cohérente et adaptée aux réalités urbaines de la RBC pour promouvoir un monde juste et durable

IV.9.1. OO 9.1. : Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa

IV.9.2. OO 9.2. : Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC.

IV.9.3. OO 9.3. : Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable.

IV.9.4. OO 9.4. : Coordonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes

#### IV. 10 OS 10 : Importation et exportation des armes et biens à double usage

IV.10.1. OO 10.1. : Réglementation

IV.10.2. OO 10.2. : Participation

IV.10.3. OO 10.3. : Communication et sensibilisation

IV.10.4. OO 10.4. : Économie

#### IV. 11 OS 11 : Contribution aux engagements climatiques de la Région visant à réduire d'au moins 40 % les émissions directes et indirectes de gaz à effet

te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

IV.11.1. OD 11.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

IV.11.2. OD 11.2. : Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

de serre d'ici 2030 et de se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone pour 2050

IV.11.1. OO 11.1. : Identifier, planifier et/ou mettre à jour pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans toutes les missions

IV.11.2. OO 11.2. : Identifier, planifier et/ou actualiser pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans son organisation

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**



## HOOFDSTUK I

### Inleiding

De wereldpolitiek is in volle transitie. We beleven een overgang naar een meer gefragmenteerd machtsevenwicht in een sterk geglobaliseerde context, wat tot dusver vooral leidt tot toenemende onzekerheid en rivaliteit, in plaats van broodnodige en hernieuwde samenwerking. Als hoofdstad van Europa, en als één van de meest geglobaliseerde steden ter wereld, is het echter de plicht van Brussel de weg voorwaarts te tonen naar nieuwe vormen van samenwerking in deze veranderde context.

Het regeerakkoord benadrukt daarom méér dan ooit de internationale roeping van Brussel als Europese hoofdstad, en de ambitie om Brussel sterker op de kaart te zetten als Europese hoofdstad. Daarnaast onderstreept de beleidsverklaring het belang van het internationale beleid als een essentiële economische hefboom voor het Gewest. Dat vraagt niet alleen om een hernieuwd en versterkt investerings- en handelsbeleid, maar ook om meer synergie met het imago- en toerismebeleid, of om het beter uitputten van opportuniteiten die geboden worden door Europese financiële instrumenten, fondsen en handelsverdragen.

Deze internationale roeping van Brussel vloeit niet enkel voor uit haar hoofdstedelijke en Europese functie, maar is ook intrinsiek verbonden met de aanwezigheid van niet minder dan 183 nationaliteiten, wat haar de meest kosmopolitische stad van Europa maakt en de tweede ter wereld. Die grote diversiteit moet daarom worden beschouwd als een troef en niet als een probleem. Het betekent onder andere dat er meer rekening wordt gehouden met de vele diasporagemeenschappen die op het grondgebied aanwezig zijn door hen te betrekken bij de reflectie over het internationale beleid van het Gewest.

Om de troeven van Brussel meer zichtbaar op de internationale kaart te zetten en haar belangen gedurfd te promoten, is evenwel een herschikking van het internationale beleid vereist. Al te vaak wordt het internationale beleid van het Gewest gevormd in functie van bevoegdheden, administratieve overwegingen of historische beslissingen. Dit gaat vaak ten koste van een overzichtelijk, coherent en eenduidig buitenlandbeleid. Om hieraan tegemoet te komen zal het internationale beleid van de komende vijf jaren gestoeld zijn op drie belangrijke assen: een service-gericht internationaal beleid, een geïntegreerd strategie voor de vertegenwoordiging en uitstraling van Brussel in het buitenland, en Brussel als hart van Europa.

Het is in de geest van een meer samenhangend internationaal beleid dat één enkele oriënteringsnota werd opgesteld voor alle internationale betrekkingen van Brussel: buitenlandse handel en het aantrekken van

## CHAPITRE I<sup>er</sup>

### Introduction

La politique mondiale est en pleine transformation. Nous vivons une transition vers un équilibre plus fragmenté des puissances dans un contexte fortement mondialisé, ce qui a surtout mené jusqu'à aujourd'hui à un accroissement de l'incertitude et des rivalités, et non à une collaboration nécessaire et renouvelée. En tant que capitale de l'Europe et une des villes les plus mondialisées qui soit, il est du devoir de Bruxelles de montrer la voie vers de nouvelles formes de collaboration dans ce contexte en mutation.

C'est pourquoi l'accord de gouvernement insiste plus que jamais sur la vocation internationale de Bruxelles, sur l'ambition de lui donner sa place sur la carte en tant que capitale européenne. La déclaration de gouvernement met aussi l'accent sur l'intérêt de la politique internationale comme levier économique essentiel pour la Région. Outre des politiques commerciales et d'investissement renouvelées et renforcées, il faudra développer de nouvelles synergies avec les politiques touristiques et d'image et il faudra mieux exploiter les opportunités qu'offrent les instruments, les fonds d'investissement et les accords commerciaux européens.

Cette vocation internationale de Bruxelles ne lui vient pas uniquement de sa fonction de capitale ou de son statut européen, elle est aussi intrinsèquement liée à la présence sur son territoire de pas moins de 183 nationalités, qui en font la ville la plus cosmopolite d'Europe et la deuxième au niveau mondial. Cette grande diversité doit ainsi être considérée comme un atout et non un problème. Cela se traduit par une meilleure prise en compte des nombreuses diasporas présentes sur le territoire, en les impliquant dans la réflexion sur la politique internationale de la Région.

Pour mieux faire valoir les atouts de Bruxelles sur la scène internationale et promouvoir avec plus d'audace ses intérêts, il convient de repenser sa politique internationale. Trop souvent, la politique internationale de la Région est façonnée en fonction des compétences et des considérations administratives ou de décisions historiques. Et cela se fait souvent au détriment de la lisibilité et de la cohérence. Pour mettre fin à cette situation, la politique internationale des cinq prochaines années reposera sur trois axes principaux: une politique internationale orientée service, une politique intégrée de représentation et de rayonnement de Bruxelles à l'étranger, et Bruxelles comme cœur de l'Europe.

C'est dans l'esprit d'une politique internationale plus cohérente qu'une seule note d'orientation a été réalisée pour toutes les relations internationales de Bruxelles: le commerce extérieur et l'attraction des investisseurs

investerings, Europese politiek, bilaterale en multilaterale betrekkingen, betrekkingen met de Europese instellingen en ontwikkelingssamenwerking.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De wereldpolitiek van de voorbije jaren wordt gekenmerkt door disruptie, contestatie en onzekerheid. De Trump-administratie voert een unilaterale koers die niet enkel de rol van de VS in de internationale arena herdefinieert, maar ook het multilateralisme als voorwaarde voor internationale samenwerking openlijk in vraag stelt. Zij worden daarin in toenemende mate gesteund door andere belangrijke grootmachten, en zelfs door sommige EU-lidstaten. De Europese Unie heeft de financiële crisis van 2011 dan wel overwonnen, maar deze heeft plaats gemaakt voor een meer fundamentele politieke crisis die gekenmerkt wordt door desintegratie (Brexit), nationalisme en separatisme, en het ondermijnen van de kenwaarden waarop de Unie gebouwd is. We worden geconfronteerd met aanhoudende conflicten en spanningen in het Midden-Oosten en Zuid-Oost Azië, maar ook dichterbij aan de buitengrenzen van de Europese Unie. De dreiging die uitgaat van klimaatverandering stelt ons voor belangrijke beleidsuitdagingen en beïnvloedt het dagelijks leven van onze burgers. Tot slot staan we voor een verstoring van het globale handelsverkeer en technologische polarisering, niet in het minst door een assertief beleid van de Verenigde Staten en China waar Europa het slachtoffer dreigt van te worden.

Als één van de meest globaliseerde steden ter wereld hebben deze verschuivingen belangrijke implicaties voor Brussel en haar positie in de wereld. Het wordt ook steeds duidelijker dat steden het best geplaatst zijn om de veranderende behoeften van hun burgers snel te identificeren en een antwoord te bieden op specifieke grootstedelijke socio-economische en ecologische uitdagingen. Het antwoord van BHG is daarom een resolute keuze voor een ambitieuze internationale agenda, met open blik op de wereld, vanuit de overtuiging dat een proactief en uitgesproken internationaal beleid ons niet alleen in staat stelt onze eigen troeven beter in de kijker te stellen, maar ook toelaat ons blijvend te ontwikkelen door buitenlandse investeringen aan te trekken en onze uitvoer te bevorderen, initiatieven en ideeën naar Brussel te halen, en dit door Brussel te promoten als de meest dynamische, open en multiculturele hoofdstad van Europa.

Brussel is meer dan een hoofdstad. Het is een plaats waar beslissingen van mondiaal belang genomen worden. Als gastheer van de EU, de NAVO en 120 andere internationale organisaties, en met een aanwezigheid van 181

étrangers, la politique européenne, les relations bilatérales et multilatérales, les relations avec les institutions européennes, ainsi que la coopération au développement.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

La politique mondiale de ces dernières années a été marquée par les ruptures, la contestation et l'incertitude. L'administration Trump suit une trajectoire unilatérale qui, en plus de chercher à redéfinir le rôle des États-Unis sur la scène mondiale, met ouvertement en question le multilatéralisme comme base de la collaboration internationale. Ces thèses sont de plus en plus répandues, soutenues par d'autres grandes puissances, et même par certains États membres de l'UE. Si l'Union européenne a su surmonter la crise financière de 2011, celle-ci a laissé la place à une crise politique plus profonde, caractérisée par la désintégration (Brexit), le nationalisme et le séparatisme, ainsi que par l'affaiblissement des valeurs fondamentales sur lesquelles l'Europe s'est construite. Nous faisons face à des tensions et des conflits persistants au Moyen-Orient et en Asie du Sud-Est, mais il y en a d'autres encore, plus proches des frontières extérieures de l'Union européenne. Les menaces que fait peser le changement climatique exigent de relever des défis politiques importants et marquent la vie quotidienne de nos citoyens. Enfin, nous assistons à une perturbation du commerce mondial et à une polarisation technologique, en bonne partie en raison de la politique agressive des États-Unis et de la Chine, dont l'Europe risque d'être victime.

Ces transformations ont des effets significatifs sur Bruxelles, une des villes les plus mondialisées qui soit, et sur sa position dans le monde. Il devient aussi de plus en plus évident que les villes sont les mieux placées pour identifier rapidement les besoins en mutation des citoyens et pour apporter une réponse aux enjeux socio-économiques et écologiques spécifiques aux grandes villes. La réponse de la RBC est de choisir résolument un agenda international ambitieux, avec une vision ouverte sur le monde, partant de notre conviction qu'une politique internationale proactive et affirmée ne nous permet pas seulement de mieux mettre nos atouts en valeur, mais aussi de continuer à nous développer en attirant à Bruxelles les investissements étrangers, les initiatives et idées, en soutenant nos exportations et en promouvant Bruxelles comme la capitale européenne la plus dynamique, la plus ouverte et la plus multiculturelle.

Bruxelles est plus qu'une capitale. C'est le lieu où se prennent des décisions d'importance mondiale. Accueillant l'UE, l'OTAN et 120 autres organisations internationales, comptant 181 ambassades, plus de 5000 diplomates et

ambassades, meer dan 5000 diplomaten en 1000 lobbyorganisaties overtroeft Brussel steden als Washington D.C., New York of Genève.

Brussel is ook meer dan een administratieve hoofdstad. Het is een plaats waar innovatieve technologieën zich kunnen ontwikkelen en ruimte maken voor creativiteit. Het is de plek bij uitstek waar startups gedijen en zich thuis voelen. Het is daarbij aantrekkelijker dan steden als Londen, Parijs en Berlijn, en dit in uiteenlopende sectoren zoals kunstmatige intelligentie, de fintech, de audiovisuele sector of duurzaam bouwen.

Brussel is dus ook meer dan een tweetalig gewest; met haar 183 nationaliteiten is het een van de meest diverse steden ter wereld. Brussel is de meest kosmopolitische stad van Europa en de tweede ter wereld. De verschillende diasporagemeenschappen die het Gewest huisvest zijn nauw verbonden met onze geschiedenis en moeten worden geïntegreerd in het internationale beleid.

Brussel is tenslotte ook meer dan wafels, friet of Manneken-Pis. Het is een gastronomische hotspot, met een aanbod van sterrenrestaurants en culinaire tradities vanuit heel de wereld. Brussel is ook een cultuurstad van wereldformaat. Onze stad trekt wereldvermaarde kunstenaars, galeriehouders, ontwerpers, dansgezelschappen, architecten, hoteliers, designers, muzikanten en acteurs aan.

### HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

Om de troeven van Brussel meer zichtbaar op de internationale kaart te zetten en haar belangen gedurfd te promoten, is een herschikking van het internationale beleid vereist. Al te vaak wordt het internationale beleid van het Gewest mee gevormd in functie van bevoegdheden, bestuursniveaus, administratieve overwegingen of historische beslissingen. Dit gaat vaak ten koste van een overzichtelijk, coherent en eenduidig buitenlandbeleid. Om hieraan tegemoet te komen zal het internationale beleid van de komende vijf jaren gestoeld zijn op drie belangrijke assen: een service-gericht internationaal beleid, een geïntegreerd imago- en citymarketingbeleid, en Brussel als hart van Europa.

We streven hierbij naar een volwaardig en coherent buitenlandbeleid dat meer is dan de som van alle beleidsinitiatieven die genomen worden op elk bevoegdheidsdomein. Een dergelijk gestructureerd en samenhangend buitenlands beleid vereist het innemen van standpunten in overkoepelende dossiers, een weloverwogen keuze van buitenlandse partners, een proactieve identificatie van opportuniteiten, en

1000 organisaties de lobby, Brussel surpasse des villes comme Washington D.C., New York ou Genève.

Bruxelles est également bien plus qu'une capitale administrative. C'est un lieu où les technologies innovantes peuvent se développer et laisser place à la créativité. C'est l'endroit idéal pour les startups qui veulent grandir et se sentir chez elles. Bruxelles est plus attrayante que Londres, Paris ou Berlin dans des secteurs aussi variés que l'intelligence artificielle, les FinTech, l'audiovisuel ou encore la construction durable.

Bruxelles est aussi plus qu'une région bilingue. Avec ses 183 nationalités, c'est l'une des villes les plus diverses au monde: Bruxelles est la ville la plus cosmopolite d'Europe, la seconde au niveau mondial. Les différentes diasporas constituent des liens forts avec notre histoire et doivent être intégrées dans les futures politiques internationales.

Enfin, Bruxelles, c'est bien plus que des gaufres, des frites et Manneken-Pis. C'est un haut-lieu de la gastronomie, avec une offre de restaurants étoilés et des traditions culinaires de tous les horizons. Bruxelles est également une ville de culture de classe mondiale. Notre ville attire des artistes mondialement reconnus, des galeristes, des créateurs, des compagnies de danse, des architectes, des hôteliers, des designers, des musiciens et des acteurs.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Pour mieux faire valoir les atouts de Bruxelles sur la scène internationale et promouvoir avec plus d'audace ses intérêts, il convient de repenser sa politique internationale. Trop souvent, la politique internationale de la Région est façonnée en fonction des compétences, des niveaux de pouvoir, des considérations administratives ou de décisions historiques. Et cela se fait souvent au détriment de la lisibilité et de la cohérence. Pour mettre fin à cette situation, la politique internationale des cinq prochaines années reposera sur trois axes principaux: une politique internationale orientée service, une politique intégrée de city marketing et d'image, et Bruxelles comme cœur de l'Europe.

Nous aspirons à créer une politique étrangère complète et cohérente qui serait plus que la simple somme de toutes les initiatives politiques prises pour chaque domaine de compétence. Une politique étrangère dûment structurée et cohérente exige une prise de position sur des dossiers globaux, des choix mûrement réfléchis en matière de partenaires étrangers, l'identification proactive

een interne coördinatie van de vastgelegde doelstellingen binnen elk beleidsdomein met een internationale weerslag.

a. Een servicegericht en coherent internationaal beleid

Een beleid dat ten dienste staat van haar bedrijven, internationale werknemers en Brusselaars. Een internationaal beleid mag niet ingegeven zijn door wat administratief mogelijk is, maar dient probleemoplossend en inspirerend te zijn in functie van wat de Brusselaar verwacht.

Bedrijven zullen een meer gepersonaliseerde begeleiding krijgen: Brusselse bedrijven zullen voor hun buitenlandse marktverkenning worden benaderd door internationale vertegenwoordigers, die hen opportuniteiten in het buitenland zullen tonen die ze zelf niet steeds zouden tegenkomen. Dat geldt ook voor buitenlandse bedrijven, die intensiever zullen worden begeleid via een reeks diensten, die beter afgestemd zijn op hun behoeften en op de realiteit van Brussel.

Expats en de bredere groep van buitenlandse werknemers zijn de belangrijkste ambassadeurs van ons Gewest in het buitenland. Zij moeten kunnen terugkeren naar hun thuisland met een gevoel van appreciatie over Brussel als warme, gastvrije en open regio. We dienen hen diensten aan te bieden om hun integratie te bevorderen en om hen te ondersteunen bij de zovele formaliteiten die een verblijf als buitenlandse werknemer met zich meebrengen.

Ten slotte zullen de Brusselaars en hun verenigingen betrokken worden bij een algemene politieke reflectie over het buitenlandbeleid. We zullen met hen samenwerken en hen laten bijdragen aan de internationale uitstraling van Brussel, maar hen ook betrekken in de ondersteuning van de Brusselse ondernemingen in het buitenland. Een intensieve samenwerking met het verenigingsleven laat ons tevens toe om de culturele eigenheid van Brussel internationaal in de kijker te stellen en belangrijke diasporagemeenschappen intensiever te betrekken in ons internationaal engagement.

b. Een geïntegreerd strategie voor de vertegenwoordiging en uitstraling van Brussel in het buitenland

Een stad wordt bepaald door zijn mensen, openbare ruimten en gebouwen. De manier waarop we Brussel vertegenwoordigen en presenteren in het buitenland dient daarom geënt te worden op de identiteit en de stedelijke realiteit van het Brussel van vandaag. We moeten Brussel dus niet louter promoten als de stad van Manneken-Pis, wafels of het Atomium, maar ook het kosmopolitisch karakter en cultureel leven van Brussel als uithangbord hanteren. Het leidend narratief hierbij is dat van Brussel als een vrije stad zonder dominante cultuur waar creativiteit kan bloeien. De historische rol van Brussel als vrijhaven

d'opportunités, ainsi qu'une coordination interne des objectifs fixés pour chaque domaine politique ayant un impact international.

a. Une politique internationale cohérente et orientée service

Une politique qui se met au service des entreprises, des travailleurs internationaux et des Bruxellois. Une politique internationale ne peut être définie par ce qui est possible du point de vue administratif, elle doit être inspirée et s'attaquer aux problèmes en fonction des attentes des Bruxellois.

Les entreprises seront accompagnées de manière plus personnalisée: les entreprises bruxelloises se verront approcher de manière plus proactive par les représentants à l'international pour leur prospection afin de leur montrer des opportunités à l'étranger auxquelles elles n'auraient peut-être pas pensé. Cela vaut aussi pour les entreprises étrangères qui se verront accompagner de manière plus suivie et via une palette de services plus complète et plus adaptée à leurs besoins et aux réalités bruxelloises.

Les expats et l'ensemble des travailleurs internationaux sont les premiers Ambassadeurs de notre Région à l'étranger. Ils doivent repartir chez eux avec une image chaleureuse, accueillante et ouverte de Bruxelles. De nombreux services leur seront proposés pour faciliter leur intégration et leur apporter un soutien dans leurs démarches.

Enfin, les Bruxellois et leurs associations seront intégrés à la réflexion politique générale et travailleront en collaboration avec les institutions bruxelloises contribuant au rayonnement de Bruxelles mais aussi à soutenir les entreprises bruxelloises à l'international. Une collaboration intensive avec la vie associative nous permet en outre de mieux mettre en évidence à l'international le caractère culturel unique de Bruxelles et d'impliquer davantage les grandes diasporas dans notre engagement international.

b. Une stratégie intégrée pour la représentation et le rayonnement de Bruxelles à l'étranger.

Une ville se définit par ses habitants, ses espaces publics et ses bâtiments. La manière dont nous représentons Bruxelles et l'image que nous en donnons à l'étranger doit coller à l'identité et à la réalité urbaine de la Bruxelles d'aujourd'hui. Nous ne pouvons donc pas nous contenter de faire la promotion de Bruxelles comme étant simplement la ville de Manneken-Pis, des gaufres et de l'Atomium, nous devons prendre son caractère cosmopolite et sa vie culturelle comme étendard. L'idée centrale étant de présenter Bruxelles comme une ville libre, sans culture dominante, où la créativité peut s'épanouir.

voor het denken, krijgt daarbij een nieuwe betekenis in het licht van een toenemende globalisering van internationalisering.

Vanuit deze eigenheid zullen ze in samenwerking met de Ministers bevoegd voor het imago ons gewest daarom eendrachtig promoten d.m.v. unieke branding en citymarketingstrategie. Dit vraagt om een geïntegreerde inzet van alle actoren en instrumenten die bijdragen tot het Brusselse internationaal beleid, met als doel het Brussels Gewest extern te vertegenwoordigen met één gezicht. Een dergelijke oefening vraagt met andere woorden om een actieve samenwerking en het creëren van synergiën tussen de initiatieven van de betrokken administraties van Brussels International, hub.brussels, visit.brussels en de Commissaris voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO).

Daarnaast zetten we ook in op een sterkere promotie van Brussel als hoofdstad van Europa. Citymarketing moet daarom ook dezelfde boodschap geven aan de internationale gemeenschap in Brussel: expats en andere internationale Brusselaars hebben immers het potentieel om te fungeren als de meest invloedrijke ambassadeurs van onze stad.

Tot slot betekent een vernieuwde citymarketing dat ook ons stedelijk erfgoed een prominenter rol moet toebedeeld worden. Dat vraagt enerzijds om de opwaardering van ons patrimonium, maar het moet ook stimuleren tot het ontwikkelen van nieuwe architecturale trekpleisters die zowel inwoners als toeristen moeten inspireren.

### c. Brussel als hart van Europa

Brussel is de hoofdstad van Europa, alleen voelt dat vaak niet zo. Om onze rol als hoofdstad van Europa zo goed als mogelijk waar te maken dienen we actief te werken op enkele verschillende nauw verbonden werven die om onze aandacht vragen.

Om haar rol als Europese hoofdstad te versterken en zich op geloofwaardige wijze te positioneren, moet Brussel ook een constructieve en proactieve houding aannemen in het Europees beleid. Het is daarom noodzakelijk om onze standpunten over belangrijke dossiers in een zo vroeg mogelijk stadium van het besluitvormingsproces te ontwikkelen en te verdedigen, en te zorgen voor een correcte en snelle toepassing van het Europees recht. We moeten ook waakzamer zijn door te zorgen voor een strikte controle en bijdrage aan het Europees semester, en door interne scoreborden over de correcte omzetting van het Europees recht te publiceren.

Een proactief beleid houdt ook in dat we zo goed als mogelijk gebruik maken van de beschikbare Europese fondsen en financiële instrumenten. We zullen daarom actief deelnemen aan belangrijke projecten van de Europese

Le rôle historique de Bruxelles comme port franc pour la pensée trouve une importance nouvelle à la lumière de la mondialisation et de l'internationalisation croissantes.

Grâce à ces caractéristiques uniques, nous développerons une promotion cohérente via un branding et une stratégie de city marketing uniques en collaboration avec les Ministres compétents en matière d'image. Y parvenir demandera un effort concerté de tous les acteurs en recourant à tous les instruments au service de la politique internationale bruxelloise, dans l'objectif que la Région bruxelloise présente un visage uni au reste du monde. Un tel exercice demande en d'autres termes une collaboration active ainsi que la création de synergies entre les initiatives des administrations concernées de Brussels International, hub.brussels, visit.brussels et le commissaire bruxellois à l'Europe et aux Organisations internationales (CEIO).

Nous voulons aussi renforcer significativement la promotion de Bruxelles en tant que capitale de l'Europe. Le city marketing doit donc communiquer un même message à la communauté internationale de Bruxelles: les expats et les Bruxellois internationaux peuvent en effet agir comme les ambassadeurs les plus influents de notre région.

Enfin, un city marketing refait à neuf implique également de donner un rôle plus central au patrimoine urbain. Il faudra donc d'un côté revaloriser notre patrimoine, et, d'un autre côté, le stimuler pour encourager le développement de nouveaux sites architecturaux qui seraient sources d'inspiration autant pour les Bruxellois que pour les touristes.

### c. Bruxelles, cœur de l'Europe

Bruxelles est la capitale de l'Europe, même si on ne le perçoit pas souvent. Pour remplir au mieux cette fonction de capitale de l'Europe, nous devons travailler activement à quelques chantiers étroitement liés qui demandent notre attention.

Pour amplifier son rôle de capitale européenne et se positionner de manière crédible, Bruxelles se doit également d'adopter une approche constructive et proactive dans le suivi de la politique européenne. Dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique européenne à part entière, il convient dès lors de développer et défendre nos positions sur les dossiers importants le plus en amont du processus décisionnel et de veiller à une application correcte et rapide du droit européen. Nous devons aussi redoubler de vigilance en assurant un suivi strict et une contribution au Semestre européen ainsi qu'en publiant des scoreboards internes sur la bonne transposition du droit européen.

Une politique proactive demande aussi que nous utilisions au mieux les fonds et instruments financiers européens disponibles. Nous prendrons à cet effet une part active aux grands projets de la Commission européenne.



Commissie. We versterken zowel het analytisch vermogen met betrekking tot de financieringsopportuniteiten als onze ondersteunende capaciteit t.a.v. projectaanvragers.

Op intern vlak dienen we de kloof met de Europese en internationale gemeenschap te verdichten. Via het Commissariaat moet we de gepersonaliseerde dienstverlening aan de expatgemeenschap versterken en uitbreiden, teneinde administratieve besommeringen zo goed als mogelijk op te vangen. De rol van het CEIO als ondersteunde instantie, facilitator, en institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen moet bestendig worden om het karakter van Brussel als excellente gastheer van internationale organisaties te versterken.

We maken van de Brusselaars fiere Europeanen en van de Europeanen fiere Brusselaars. We doorprikken de Brusselse bubbel door een grotere democratische betrokkenheid na te streven, in de eerste plaats door het creëren van een Brussel-Europa Forum. Het Gewest engageert zich tot het bepleiten van een gewestelijk stemrecht voor niet-Belgen als sluitstuk van een proces van volwaardige inburgering en participatie. Het zal hiertoe ook de nodige initiatieven nemen ten aanzien van de federale overheid.

We gaan ook voor een sterkere interne promotie van Brussel als Europese hoofdstad, door middel van zichtbare campagnes, aanpassingen in het straatbeeld en het stadsplanningsbeleid die het Europese karakter van Brussel beter moeten erkennen en uitdragen. Dit impliceert ook ingrepen om de Europese wijk toeristisch aantrekkelijker maken door meer in te zetten op gemengde functies.

Naar buiten toe dienen we Brussel als Europese hoofdstad op de kaart zetten. Het Europese karakter van Brussel moet een integraal onderdeel worden van het citymarketingbeleid ten aanzien van de buitenwereld. Het Commissariaat willen we daarom ook verder laten ontwikkelen tot een kenniscentrum inzake zetelbeleid, o.a. door een netwerk met andere zetelsteden op te zetten (Washington DC, Geneve, Addis Abeba of New York).

Brussel heeft cultureel, economisch en institutioneel alle troeven in handen om een sterke stedelijke speler te zijn op internationaal vlak. De komende vijf jaar boren we het rijke potentieel dat er is aan met een beleid voor en door de Brusselaars dat Brussel toont als een actief en aantrekkelijk Gewest.

Nous renforcerons aussi les capacités d'analyse, tant en matière d'opportunités de financement que de soutien aux demandeurs de projet.

Sur le plan interne, nous devons combler le fossé qui nous sépare de la communauté européenne et internationale. Par le biais du Commissariat, nous devons renforcer et élargir les prestations de services personnalisés à la communauté des expats pour alléger autant que possible la charge administrative. Le CEOI doit être consolidé dans son rôle d'instance de soutien, de facilitateur et d'intermédiaire institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales pour renforcer le profil de Bruxelles comme hôte hors pair des organisations internationales.

Nous rendrons les Bruxellois fiers d'être européens, et les Européens fiers d'être bruxellois. Nous voulons faire sortir Bruxelles de sa bulle en visant une meilleure implication démocratique, en commençant par créer un Forum Bruxelles-Europe. À plus long terme, la Région s'engage à plaider en faveur d'un droit de vote régional pour les non belges comme achèvement d'un véritable processus d'intégration et de participation. Pour ce faire, la Région s'engage aussi à prendre les initiatives nécessaires vis-à-vis du fédéral.

Nous voulons une forte promotion interne de Bruxelles en tant que capitale européenne, au moyen de campagnes visibles, en adaptant nos rues et la politique d'urbanisme pour mieux reconnaître et communiquer le caractère européen de notre capitale. Cela implique également de rendre le quartier européen plus attrayant pour le tourisme, notamment en recourant à la mixité fonctionnelle.

Nous devons mettre Bruxelles sur la carte en tant que capitale européenne vis-à-vis de l'extérieur. Le caractère européen de Bruxelles doit devenir partie intégrante de la politique de city marketing à destination de l'étranger. C'est pourquoi nous voulons continuer à développer le Commissariat pour qu'il devienne un centre de connaissance en matière de politique de siège, en mettant notamment en place un réseau rassemblant d'autres villes-sièges (Washington D.C., Genève, Addis-Abeba ou New York).

Bruxelles dispose de tous les atouts en matière culturelle, économique et institutionnelle pour devenir un acteur urbain de premier plan sur la scène internationale. Pendant les cinq prochaines années, nous exploiterons cet énorme potentiel grâce à une politique pensée par et pour les Bruxellois et qui donne à voir une Région active et attrayante.



**HOOFDSTUK IV**  
**Overzicht van de strategische en**  
**operationele doelstellingen**

**IV. 1 SD 1 : Gepersonaliseerde begeleiding en exportondersteuning**

*Omschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling streeft ernaar Brusselse KMO's meer gepersonaliseerde ondersteuning te bieden bij hun exportactiviteiten, met bijzondere aandacht voor bedrijven met weinig of geen ervaring op de internationale markten, door een meer proactieve en uitgebreide ondersteuning van het internationale commerciële netwerk te verzekeren.

*Brondocument van de SD*

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels, Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2017 houdende uitvoering van de ordonnantie van 13 januari 1994 betreffende de bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

*Slaagvoorwaarden*

- Regelmatig raadplegen van de behoeften van bedrijven en hun tevredenheid over de geboden begeleiding ;
- Nieuwe invulling van het begrip begeleiding in het buitenland, in synergie met andere regionale actoren die gespecialiseerd zijn in begeleiding ;
- Invoeren van een kwaliteitscontroleprocedure voor begeleiding ;
- Opleiding van de begeleidende ambtenaren van hub.brussels over de logistieke aspecten van export ;
- Passende opleiding van het commerciële netwerk in het buitenland ;
- Aangaan van structurele banden met opleidingsorganisaties.

*Partners*

hub.brussels, 1819, BEW, AWEX, FIT, incubatoren, startups.be

**CHAPITRE IV**  
**Aperçu des objectifs stratégiques**  
**et opérationnels**

**IV. 1 OS 1 : Un accompagnement personnalisé et un soutien à l'export**

*Description de l'objectif*

Cet objectif vise à accompagner de manière plus personnalisée les PME bruxelloises dans leurs démarches d'exportation, avec une attention particulière pour les entreprises n'ayant que peu ou pas d'expérience des marchés internationaux et en assurant un accompagnement plus proactif et complet du réseau commercial à l'international.

*Document(s) source(s) de l'OS*

Déclaration de Politique Générale commune, Contrat de Gestion de hub.brussels, Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2017 portant exécution de l'ordonnance du 13 janvier 1994 concernant la promotion du commerce extérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

*Condition(s) de réussite*

- Consultation régulière des besoins des entreprises et leur satisfaction des accompagnements fournis ;
- Redéfinition de la notion d'accompagnement à l'étranger, en synergie avec les autres acteurs régionaux spécialisés en accompagnement ;
- Mise en place d'une procédure de contrôle de qualité des accompagnements ;
- Formation des agents accompagnateurs de hub.brussels aux aspects logistiques de l'exportation ;
- Formation appropriée du réseau commercial à l'étranger ;
- Création de liens structurels avec des organismes de formation.

*Partenaire(s)*

hub.brussels, 1819, BEE, AWEX, FIT, incubateurs, startups.be

#### *IV.1.1. OD 1.1. : Neo-exporteurs                      gepersonaliseerd begeleiden*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Neo-exporteurs, dat wil zeggen bedrijven met een producten of diensten die verkoopklaar zijn, maar die nog niet (of weinig) hebben geëxporteerd, zijn de ondernemers die het meest behoefte hebben aan persoonlijke begeleiding. Hoewel er veel advies- en analysediensten bestaan voor Brusselse ondernemers, zijn er nog geen specifieke adviesdiensten voor de eerste stappen bij export. Het doel is dan ook om de neo-exporteurs passende steun te verlenen vóór ze met uitvoer starten, alsook bij hun eerste internationale stappen.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Ontwikkelen van gepersonaliseerde analyses van exportprojecten, waarbij de sterke en zwakke punten van het project in kaart worden gebracht en bijgevolg advies wordt gegeven over de te nemen acties om die zwakkere punten te verhelpen, alsook over de geografische gebieden waaraan voorrang moet worden gegeven.
- Ontwikkelen van aangepaste tools voor neo-exporteurs. Om de Brusselse bedrijven exportklaar te maken, moeten ze zo autonoom mogelijk worden. Dat omvat gerichte opleidingen over exportgerelateerde thema's, alsook de ontwikkeling van tools en gidsdocumenten (standaardcontracten, standaardinklaringsdocumenten enz.) zodat ze zelfstandig kunnen exporteren.
- Ontwikkelen van gerichte commerciële acties voor neo-exporteurs. Het doelpubliek heeft behoefte aan acties die specifiek zijn voor hun situatie als beginners in de export. Er bestaan veel internationale evenementen voor deze bedrijven. Het gaat hierbij om coachingprogramma's, investeerdersonderzoek, pitching sessies en conferenties over de eerste internationale stappen.

##### *Slaagvoorwaarden*

- Regelmatig raadplegen van de behoeften van bedrijven en hun tevredenheid over de geboden begeleiding ;
- Aangaan van structurele banden tussen hub.brussels en opleidingsorganisaties ;
- Aangaan van structurele banden tussen hub.brussels en incubatoren en startups.be ;
- Opleiden van de begeleidende ambtenaren van hub.brussels over de logistieke aspecten van export ;
- Samenwerking tussen hub.brussels en de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

#### *IV.1.1. OO 1.1. : Accompanyer les néo-exportateurs de manière personnalisée*

##### *Description de l'objectif*

Les néo-exportateurs, c'est-à-dire les entreprises ayant un produit ou un service prêt à la vente mais qui n'ont pas encore (ou que peu) exporté, sont les entrepreneurs qui ont le plus besoin d'un accompagnement personnalisé. Bien que de nombreux services de conseil et d'analyse existent pour les entrepreneurs bruxellois, il n'existait pas encore de services de conseil spécifiques pour les débuts dans l'exportation. Par conséquent, l'objectif est d'apporter un accompagnement adapté aux néo-exportateurs en amont de leurs démarches d'exportation, ainsi que dans leurs premiers pas à l'international.

##### *Description des actions et projets*

- Développer des analyses personnalisées des projets d'exportation qui incluront l'identification des forces et faiblesses du projet et, en conséquence, des conseils sur des pistes d'actions à entreprendre pour pallier ces faiblesses, ainsi que sur les zones géographiques à privilégier.
- Développer des outils adaptés aux néo-exportateurs. Afin de rendre les entreprises bruxelloises aptes à exporter, il convient de les rendre les plus autonomes possible. Cela inclut des formations ciblées sur des thèmes liés à l'exportation, ainsi que la création d'outils et de documents-guides (contrats-types, documents de dédouanement type...) leur permettant d'exporter en toute indépendance.
- Développer des actions commerciales ciblées pour les néo-exportateurs. Le public visé requiert des actions spécifiques à leur situation de débutants à l'export. De nombreux événements internationaux existent pour ces entreprises. Ils incluent des programmes de coaching, des recherches d'investisseurs, des séances de pitching et des conférences sur les premiers pas à l'international.

##### *Condition(s) de réussite*

- Consultation régulière des besoins des entreprises et leur satisfaction des accompagnements fournis ;
- Création de liens structurels entre hub.brussels et des organismes de formation ;
- Création de liens structurels entre hub.brussels, les incubateurs et startups.be ;
- Formation des agents accompagnateurs de hub.brussels aux aspects logistiques de l'exportation ;
- Collaboration entre hub.brussels et l'Administration Générale des douanes et accises.

**IV.1.2. OD 1.2. : Meer professionele en proactieve begeleiding van handelsvertegenwoordigers in het buitenland voor Brusselse bedrijven**

*Omschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling streeft ernaar Brusselse bedrijven wereldwijd een meer volledige en uniforme begeleiding te bieden. Het bereiken van deze doelstelling is noodzakelijk om een professioneel imago van de Brusselse overheidsbegeleiding te ontwikkelen en om ervoor te zorgen dat bedrijven geografische gebieden kunnen vergelijken op basis van hetzelfde informatieniveau.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Opstellen van een duidelijke en identieke omschrijving van hun missie inzake begeleiding in het buitenland, die gemeenschappelijk is voor het gehele buitenlandse commerciële netwerk ;
- (Her)scholing van alle handelsvertegenwoordigers in het buitenland over de verschillende aspecten van exportbegeleiding (marktonderzoek, zoeken naar potentiële klanten, zoeken naar potentiële distributeurs, analyse van lokale overheidsmarkten) ;
- Specifieke opleiding over toerisme in samenwerking met visit.brussels ;
- Opstellen van een evaluatiesysteem van de kwaliteit van de internationale begeleiding. Dat evaluatiesysteem betreft niet alleen de vertegenwoordigers van hub.brussels, maar ook de internationale vertegenwoordigers van FIT en AWEX die voor de Brusselse bedrijven werken ;
- Versterken van de prospectiecomponent van vertegenwoordigers in het buitenland.

*Slaagvoorwaarden :*

- Harmonisatie in de opleiding en de werking van het netwerk ;
- Regelmatig raadplegen van de behoeften van bedrijven voor hun begeleiding in het buitenland ;
- Aangaan van structurele banden tussen hub.brussels en opleidingsorganisaties ;
- Uitwisselen van goede praktijken tussen internationale handelsvertegenwoordigers ;
- Uitvoeren van tevredenheidsenquêtes bij Brusselse bedrijven over hun begeleiding ;
- Regelmatig evalueren van de begeleidingsdoelstellingen van de internationale handels-vertegenwoordigers op basis van essentiële prestatie-indicatoren.

**IV.1.2. OO 1.2. : Un accompagnement plus professionnel et proactif des représentants commerciaux à l'étranger pour les entreprises bruxelloises**

*Description de l'objectif*

Cet objectif vise à offrir aux entreprises bruxelloises un accompagnement plus complet et uniforme dans le monde entier. Atteindre de cet objectif est nécessaire pour développer une image professionnelle de l'accompagnement public bruxellois et pour assurer aux entreprises une comparaison des zones géographiques sur la base du même niveau de renseignement.

*Description des actions et projets*

- Création d'une description claire et identique de leur mission d'accompagnement à l'étranger, commune à tout le réseau commercial à l'étranger.
- (Re)formation de tous les représentants commerciaux à l'étranger sur les différents aspects de l'accompagnement à l'export (études de marché, recherche de clients potentiels, recherche de distributeurs potentiels, analyse des marchés publics locaux).
- Formation spécifique sur le tourisme en collaboration avec visit.brussels.
- Établissement d'un système d'évaluation de la qualité de l'accompagnement fourni à l'international. Ce système d'évaluation concerne non seulement les représentants de hub.brussels, mais également les représentants internationaux de FIT et de l'AWEX qui travaillent pour les entreprises bruxelloises.
- Renforcer le volet prospection des représentants commerciaux à l'étranger.

*Condition(s) de réussite*

- Harmonisation au niveau de la formation et du fonctionnement du réseau ;
- Consultation régulière des besoins des entreprises pour leur accompagnement à l'étranger ;
- Création de liens structurels entre hub.brussels et des organismes de formation ;
- Échange de bonnes pratiques entre représentants commerciaux internationaux ;
- Réalisation d'enquêtes de satisfaction des entreprises bruxelloises sur leur accompagnement ;
- Évaluation régulière des objectifs d'accompagnement des représentants commerciaux internationaux sur la base d'indicateurs-clés de performance.

**IV.1.3. OD 1.3. : Kmo's en zelfstandigen ondersteunen door toekenning van financiële stimulansen voor het bevorderen van de buitenlandse handel in het Brussels Gewest**

De financiële stimulansen ter bevordering van de buitenlandse handel worden toegekend aan zelfstandigen en KMO's. Die subsidies worden toegekend op basis van het BBHR van 19 juli 2017 tot uitvoering van de ordonnantie van 13 januari 1994 betreffende de bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Er bestaan dus acht financiële steunmaatregelen voor Brusselse exporteurs die aan bepaalde criteria voldoen. Het gaat om de volgende initiatieven :

- Het realiseren van een informatiedrager ;
- Het uitvoeren van een prospectiereis ;
- Het deelnemen aan beurzen in het buitenland ;
- Het uitnodigen van prospecten afkomstig uit markten buiten de Europese Unie ;
- Het deelnemen aan een aanbesteding voor een markt buiten de Europese Unie ;
- Het tijdelijk huren van een prospectiekantoor buiten de Europese Unie ;
- Het advies inwinnen over merkdepot, registratie en certificering in het buitenland ;
- Het aanwerven in het kader van een project voor export.

In 2018 werden tal van verbeteringen aangebracht om het indienen van de dossiers te vergemakkelijken, de subsidies beter af te stemmen op de realiteit van de Brusselse bedrijven, en de verwerkingstijd van de dossiers te beperken. De procedures voor de toekenning van financiële stimuli moeten verder worden herzien om die procedures voortdurend te verbeteren.

- Voortzetten van de toekenning van financiële stimuli aan Brusselse KMO's en zelfstandigen ;
- Hervormen van de wetgeving aan de oppervlakte om beter in te spelen op de behoeften van de ondernemers en vereenvoudigen van de administratieve procedure.

**IV.1.3. OO 1.3. : Soutenir les PME et indépendants par l'octroi d'incitants financiers à la promotion du commerce extérieur en Région bruxelloise**

Des incitants financiers à la promotion du commerce extérieur sont octroyés aux indépendants et PME. Ces subsides sont octroyés sur la base de l'AGRBC du 19 juillet 2017 portant exécution de l'ordonnance du 13 janvier 1994 concernant la promotion du commerce extérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

Il existe donc huit aides financières à la disposition des exportateurs bruxellois qui répondent à certains critères. Elles concernent les initiatives suivantes :

- réaliser un support informatif ;
- effectuer un voyage de prospection ;
- exposer lors d'une foire à l'étranger ;
- inviter des prospects issus de marchés hors de l'Union européenne ;
- participer à un appel d'offres pour un marché hors de l'Union européenne ;
- Louer temporairement un bureau de prospection hors de l'Union européenne ;
- Se faire conseiller concernant le dépôt de marque, l'enregistrement et la certification à l'étranger ;
- recruter dans le cadre d'un projet lié à l'exportation.

En 2018, de nombreuses améliorations ont été apportées afin de faciliter l'introduction des dossiers, de procurer des subsides plus adaptés aux réalités des entreprises bruxelloises et de diminuer le temps de traitement des dossiers. Les procédures d'octroi d'incitants financiers doivent continuer à être revues dans l'objectif d'une amélioration constante.

- Continuer l'octroi des incitants financiers aux PME et indépendants bruxellois ;
- Réformer en surface la législation afin de répondre au mieux aux besoins des entrepreneurs et de simplifier la procédure administrative.

**IV. 2 SD 2 : Internationale handelsmaatregelen die meer gericht zijn op sectoren met een groot exportpotentieel en in gebieden van economisch, cultureel en toeristisch belang**

*Omschrijving van de doelstelling*

De Brusselse economie steunt op een aantal beloftevolle sectoren voor het Gewest. In de loop der jaren zijn specifieke expertises ontwikkeld en geëvolueerd, die nu belangrijke kansen bieden voor internationale expansie. Deze sectoren zijn verbonden met de stedelijke realiteit van Brussel (voornamelijk een diensteneconomie) en met de specifieke maatregelen die de Brusselse Regering sinds enkele jaren neemt (oprichten van clusters, opleggen van normen enz.). De sectoren moeten worden ondersteund door de ontwikkeling van specifieke acties die zijn aangepast aan de internationale context. Daarom moeten prioritaire exportgebieden niet alleen worden ontwikkeld op basis van hun economisch potentieel, maar ook op basis van culturele en toeristische banden die kunnen worden versterkt.

*Brondocument van de SD*

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels, jaarlijkse begrotingsordonnanties die de Algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevatten.

*Slaagvoorwaarden*

- Versterken van de synergie tussen de clusters en de Exportexpertise van hub.brussels
- Jaarlijks een internationaal transversaal actieplan opstellen binnen hub.brussels
- Versterken van de synergiën tussen de Exportcel van hub.brussels en de sectorfederaties
- Regelmatig analyseren van de internationale economische trends

*Partners*

hub.brussels, AWEX, FIT, sectorfederaties en andere spelers in internationale begeleiding

**IV. 2 OS 2 : Des actions commerciales internationales plus ciblées sur les secteurs à haut potentiel d'exportation et dans des zones d'intérêt économique, culturel et touristique**

*Description de l'objectif*

L'économie bruxelloise repose sur une série de secteurs porteurs pour la Région. Des expertises spécifiques se sont développées et ont évolué au fil des années, présentant aujourd'hui d'importantes opportunités de développement à l'international. Ces secteurs sont liés à la réalité urbaine de Bruxelles (principalement une économie de services) et aux mesures spécifiques entreprises depuis plusieurs années par le Gouvernement bruxellois (création de clusters, imposition de normes...). Ces secteurs doivent être soutenus par le développement d'actions spécifiques et adaptées au contexte international. C'est ainsi que des zones d'exportation prioritaires doivent également être développées sur la base de leur potentiel économique mais aussi des liens culturels et touristiques qui peuvent être renforcés.

*Document(s) source(s) de l'OS*

Déclaration de Politique Générale commune, Contrat de Gestion de hub.brussels, Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale

*Condition(s) de réussite*

- Renforcer la synergie entre les clusters et les expertises Export de hub.brussels ;
- Établir annuellement un plan d'actions international transversal au sein de hub.brussels ;
- Renforcer les synergies entre la cellule Export de hub.brussels et les fédérations sectorielles ;
- Analyser régulièrement les tendances économiques internationales.

*Partenaire(s)*

hub.brussels, AWEX, FIT, Fédérations sectorielles et autres acteurs de l'accompagnement à l'international

**IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkelen van een prospectiedienst voor de monitoring van internationale economische ontwikkelingen en mogelijkheden**

*Omschrijving van de doelstelling :*

Dankzij de ontwikkeling van de opvolging van de Brusselse economie in het licht van de maatschappelijke veranderingen die de economische ontwikkeling van het Gewest beïnvloeden, moet hub.brussels in staat zijn om nieuwe innoverende mogelijkheden voor ondernemers en investeerders in het Gewest en in het buitenland op te sporen. Deze opvolging van de Brusselse economie moet nu ook worden aangevuld met een dienst voor opvolging en prospectie die de ontwikkeling van de internationale economie analyseert en de marktmogelijkheden voor het Gewest in kaart brengt.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Oprichting van een prospectiedienst voor de monitoring van internationale economische ontwikkelingen en binnen hub.brussels ;
- Definitie van een missie voor het verzamelen van informatie vanuit het netwerk van verkoopvertegenwoordigers in het buitenland ;
- Samenwerking met organisaties die bevoegd zijn voor internationale economische analyse (Perspectief, EEB, Planbureau, Buitenlandse Zaken, etc.).

*Slaagvoorwaarden*

- Reorganisatie van de afdeling Onderzoek & Ontwikkeling van hub.brussels ;
- Samenwerking met het netwerk van vertegenwoordigers in het buitenland ;
- Samenwerking met partnerorganisaties.

**IV.2.2. OD 2.2. : Economische, culturele en toeristische missies ontwikkelen in fintech, de audiovisuele sector, duurzaam bouwen, de consultancysector, de duurzame voedingsmarkt en de creatieve industrie**

*Omschrijving van de doelstelling*

Een van de belangrijkste instrumenten van het Brussels Gewest om de Brusselse ondernemingen in het buitenland te begeleiden, is collectieve begeleiding (missies in het buitenland of in Brussel, hetzij commercieel van aard, hetzij voor de creatie van internationale technologische samenwerkingsverbanden, de organisatie van collectieve stands op een internationale beurs, enz.). Die collectieve

**IV.2.1. OO 2.1. : Développer un service de veille prospective des développements et opportunités économiques internationales**

*Description de l'objectif :*

Grâce au développement du monitoring de l'économie bruxelloise et de son travail d'anticipation des transformations sociétales impactant le développement économiques de la Région, hub.brussels doit être en capacité de détecter de nouvelles opportunités innovantes pour les entrepreneurs et les investisseurs dans la Région et à l'étranger. Ce monitoring de l'économie bruxelloise doit également être complété par un service de Veille et prospective qui analyse le développement de l'économie internationale et identifie les opportunités de marchés pour la Région

*Description des actions et projets*

- Création d'une cellule veille et prospective à l'international au sein de hub.brussels.
- Définition de mission de collecte d'information auprès du réseau de représentants commerciaux à l'étranger.
- Partenariat avec les organismes compétents en matière d'analyse de la conjoncture économique internationale (Perspective, BEE, Bureau du Plan, Affaires étrangères...).

*Conditions de réussite*

- Réorganisation du service Recherche & Développement de hub.brussels ;
- Collaboration du réseau de représentants commerciaux à l'étranger ;
- Collaboration des organismes partenaires.

**IV.2.2. OO 2.2. : Développer des missions économiques, culturelles et touristiques dans la Fintech, l'audiovisuel, la construction durable, le secteur du conseil, le marché de l'alimentation durable et les industries créatives**

*Description de l'objectif*

L'un des principaux outils de la Région bruxelloise pour accompagner les entreprises bruxelloises à l'étranger est l'accompagnement collectif (missions à l'étranger ou à Bruxelles soit commerciales soit pour la création de partenariats internationaux technologiques, organisation de stands collectifs sur un salon international...). Ces accompagnements collectifs doivent être ciblés sur les secteurs



begeleidingen moeten gericht zijn op sectoren die bijzonder beloftevol zijn voor de Brusselse economie en die een aanzienlijk exportpotentieel hebben, zoals bijvoorbeeld: fintech, de audiovisuele sector, duurzaam bouwen, de consultancysector en duurzame voeding.

In het kader van deze missies moet de creatieve en culturele rijkdom van Brussel worden versterkt, zowel wat betreft het erfgoed als de vele hedendaagse Brusselse kunstenaars, en dit op het vlak van imago en aantrekkelijkheid als op het vlak van economische ontwikkeling.

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Afstemmen van de internationale acties van de verschillende Brusselse actoren die betrokken zijn bij de begeleiding van de buitenlandse handel ;
- Aanpassen van de internationale acties aan de sectorale prioriteiten van het Gewest ;
- Definitie van criteria die de impact van de deelname van Brussel aan de verschillende internationale beurzen en tentoonstellingen meten ;
- Het kabinet van de staatssecretaris voor Economische Transitie ondersteunen bij het opzetten van een cluster die zich richt op het ondersteunen van actoren die actief zijn in de culturele en creatieve industrie binnen hub.brussels ;
- Het integreren van de toeristische dimensie in onze missies in het buitenland, in samenwerking met de Minister-President en [visit.brussels](http://visit.brussels) ;
- Een actieplan ontwikkelen om ons Erfgoed beter te valoriseren ;
- Een actieplan ontwikkelen om Brusselse kunstenaars en culturele projecten te promoten bij de betrokken overheden en belanghebbenden ;
- Een analyse maken van de relevantie van de commerciële aspecten van de staatsbezoeken.

#### ***IV.2.3. OD 2.3. : Het opzetten van buitenlandse missies in gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Net als de sectorale prioriteiten moeten de internationale acties van het Gewest zich concentreren op de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest.

particulièrement porteurs pour l'économie bruxelloise et présentant un important potentiel d'exportation tels que la Fintech, l'audiovisuel, la construction durable, le secteur du conseil et l'alimentation durable.

Dans ces missions, la richesse créative et culturelle de Bruxelles, tant sur le plan patrimonial que sur celui de ses nombreux artistes bruxellois contemporains qui conquièrent le monde, doit être davantage mise en valeur, tant dans son volet image et son attractivité que pour dans son développement économique.

#### *Description des actions et projets*

- Aligement des actions internationales des différents acteurs bruxellois de l'accompagnement du commerce extérieur ;
- Adaptation des actions internationales aux priorités sectorielles de la Région ;
- Définition des critères mesurant l'impact de la participation de Bruxelles aux différents foires et salons internationaux.
- Soutenir le cabinet de la Secrétaire d'État en charge de la transition économique dans la création d'un cluster dédié à l'accompagnement des acteurs actifs dans l'industrie culturelle et créative au sein de [hub.brussels](http://hub.brussels).
- Intégrer la dimension touristique dans nos missions à l'étranger en collaboration avec le Ministre-Président et [visit.brussels](http://visit.brussels).
- Développer un plan d'action pour mettre en valeur notre patrimoine.
- Développer un plan d'action pour mettre en valeur les artistes et projets culturels bruxellois avec les instances et acteurs concernés.
- Réaliser une analyse de la pertinence des volets commerciaux dans les Visites d'État.

#### ***IV.2.3. OO 2.3. : Développer des missions à l'international dans des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise***

##### *Description de l'objectif*

À l'instar des priorités sectorielles, les actions internationales de la Région devront se focaliser sur des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Regelmatig studies uitvoeren naar wereldwijde trends om prioritaire geografische gebieden te bepalen. Die herziening moet niet alleen rekening houden met verschillende economische criteria (ontwikkelingspotentieel, Brusselse exportstatistieken, aantal begeleidingsaanvragen van Brusselse bedrijven, bestaan van een vraag die overeenstemt met het Brusselse aanbod), maar ook met het potentieel om de Brusselse culturele en toeristische relaties te ontwikkelen.

**IV.2.4. OD 2.4. : Om de drie jaar het netwerk van internationale handelsvertegenwoordigers herorganiseren, rekening houdend met de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest**

*Omschrijving van de doelstelling*

Zoals sinds 2013 door hub.brussels werd aangevat, zal om de drie jaar een reorganisatieplan voor het internationale netwerk van handelsvertegenwoordigers worden uitgevoerd op basis van gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Regelmatig studies uitvoeren van alle internationale markten om prioritaire geografische gebieden te bepalen. Die herziening moet rekening houden met verschillende economische criteria (ontwikkelingspotentieel, Brusselse exportstatistieken, aantal begeleidingsaanvragen van Brusselse bedrijven, bestaan van een vraag die overeenstemt met het Brusselse aanbod) en met het potentieel om de Brusselse culturele en toeristische relaties te ontwikkelen ;
- Verplaatsen, versterken of verzwakken, openen of sluiten van Brusselse posten in het buitenland ;
- Om de drie jaar de intergewestelijke overeenkomst met FIT en AWEX herzien.

*Slaagvoorwaarden*

- Meer overleg tussen hub.brussels, FIT en AWEX
- Flexibiliteit van het internationale netwerk voor de toewijzing van posten
- Organisatie van een vergelijkend examen om opnieuw een kandidatenreserve voor het internationale netwerk samen te stellen

*Description des actions et projets*

- Réaliser des études régulières des tendances dans le monde pour déterminer les zones géographiques prioritaires. Cette révision devra tenir compte non seulement de divers critères économiques (potentiel de développement, statistiques d'exportations bruxelloises, nombre de demandes d'accompagnement des entreprises, existence d'une demande correspondant à l'offre bruxelloise), mais également du potentiel de développement des relations culturelles et touristiques de Bruxelles.

**IV.2.4. OO 2.4. : Réorganiser le réseau des représentants commerciaux à l'international tous les 3 ans en tenant compte des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise**

*Description de l'objectif*

Comme cela a été initié en 2013 par hub.brussels, un plan de réorganisation du réseau international des représentants commerciaux sera réalisé tous les 3 ans sur la base de zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise.

*Description des actions et projets*

- Réaliser des études régulières de l'ensemble des marchés internationaux pour déterminer les zones géographiques prioritaires. Cette révision devra tenir compte de divers critères économiques (potentiel de développement, statistiques d'exportations bruxelloises, nombre de demandes d'accompagnement des entreprises, existence d'une demande correspondant à l'offre bruxelloise), ainsi que du potentiel de développement des relations culturelles et touristiques de Bruxelles.
- Déplacer, renforcer ou diminuer, ouvrir ou fermer des postes bruxellois à l'étranger.
- Réviser l'accord interrégional avec le FIT et l'AWEX tous les 3 ans.

*Condition(s) de réussite*

- Concertation accrue entre hub.brussels, le FIT et l'AWEX ;
- Flexibilité du réseau international pour la réaffectation des postes ;
- Organisation d'un concours en vue de recréer une réserve de candidats pour le réseau international.

**IV.2.5. OD 2.5. : Ondersteunen van innovatieve economische initiatieven door subsidies ter bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Gewest**

*Omschrijving van de doelstelling*

De begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de bevoegdheid « buitenlandse handel » moet het mogelijk maken om verschillende actoren financieel te ondersteunen bij de uitvoering van acties en actieprogramma's die de internationale betrekkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen.

- Duurzaam ondersteunen van de werking van actieprogramma's die worden uitgevoerd door actoren die voldoen aan de gewestelijke strategische richtsnoeren, en die een goede aanvulling vormen op het overheidsaanbod. Dit zijn initiatieven die eerder werden ondersteund en die zijn beproefd, of die blijk geven van aantoonbare expertise in het betreffende thema of de betreffende sector.
- Inspelen op een duidelijk geïdentificeerde gewestelijke behoefte (internationaal evenement, conferentie, festival enz.) door de structuren die als partners van het Gewest worden beschouwd om de bevordering van de buitenlandse handel en de internationale ontwikkeling van de bedrijven te stimuleren, en beperkt tot een specifiek thema of een specifieke sector of tot een prioritaire problematiek.

**IV.3 SD 3 : Betere integratie van sociale en milieuaspecten in de keuze van acties in het buitenland**

*Omschrijving van de doelstelling*

De urgentie van de klimaatproblematiek en de huidige maatschappelijke uitdagingen zetten de Regering ertoe aan om haar beleid, met name het internationale beleid, te heroverwegen. De economische transitie impliceert immers dat een reflectie wordt gevoerd over internationale begeleiding. Daarom is het belangrijk om de inspanningen op te voeren om vrouwen te betrekken bij onze acties in het buitenland en in de buitenlandse handel, ervoor te zorgen dat het Brussels Gewest zich inzet voor internationale verdragen die de mensenrechten respecteren en dat zijn begeleidingsinstrumenten gericht zijn op modellen die het milieu en de mensenrechten meer respecteren.

*Brondocument van de SD*

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels

**IV.2.5. OO 2.5. : Soutenir des initiatives économiques innovantes par des subsides de promotion du commerce extérieur de la Région bruxelloise**

*Description de l'objectif*

Le budget de la Région de Bruxelles-Capitale se rapportant à la compétence « commerce extérieur » doit permettre de soutenir financièrement différents acteurs dans la mise en œuvre d'actions et de programmes d'actions promouvant les relations internationales de la Région.

- Soutenir de manière pérenne le fonctionnement de programmes d'actions mis en œuvre par des acteurs répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique. Il s'agit d'initiatives préalablement soutenues et ayant fait leur preuve, ou faisant état d'une expertise probante dans la thématique ou le secteur concernés.
- Répondre à un besoin régional clairement identifié (événement international, conférence, festival...) par les structures considérées comme partenaires de la Région pour stimuler le commerce extérieur et le développement international des entreprises, et circonscrit à une thématique ou à un secteur précis, ou à une problématique prioritaire.

**IV.3 OS 3 : Une meilleure intégration des aspects sociaux et environnementaux dans le choix des actions à l'étranger**

*Description de l'objectif*

L'urgence de la question climatique et des défis sociaux actuels impose au Gouvernement de repenser ses politiques, notamment internationales. En effet, la transition économique implique une réflexion sur l'accompagnement à l'international. C'est pourquoi il importe d'intensifier les efforts en matière d'inclusion des femmes dans nos actions à l'étranger comme dans le commerce extérieur et de veiller à orienter ses outils d'accompagnement vers des modèles plus respectueux de l'environnement et des droits humains.

*Document(s) source(s) de l'OS*

Déclaration de Politique Générale commune, Contrat de Gestion de hub.brussels

**IV.3.1. OD 3.1. : Aanmoedigen van de integratie van vrouwen in de internationale handel**

*Omschrijving van de doelstelling*

De wereld van de buitenlandse handel is nog steeds zeer mannelijk. Reizen in het buitenland, het nemen van risico's, de macht om te onderhandelen, of de onregelmatige werklust kunnen vrouwen ervan weerhouden om stappen te zetten richting een internationale carrière. Een van de belangrijkste punten om de buitenlandse handel te verbeteren is de verhoging van het aantal vrouwelijke ondernemers dat internationaal actief is. Die stijging van het huidige zeer lage percentage zal worden bereikt door middel van bewustmakingsacties.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Specifieke bewustmakingscampagnes over de integratie van vrouwen in de buitenlandse handelsactiviteiten
- Bevorderen van initiatieven ter ondersteuning van vrouwelijke ondernemers

*Slaagvoorwaarden*

- Regelmatig raadplegen van netwerken ter ondersteuning van vrouwelijke ondernemers
- Bevorderen van initiatieven ter ondersteuning van vrouwelijke ondernemers in het kader van acties met hoge zichtbaarheid

*Partners*

hub.brussels (Women in Business), netwerken van vrouwelijke ondernemers

**IV.3.2. OD 3.2. : Rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten door derde landen en buitenlandse bedrijven bij het verlenen van collectieve en individuele begeleiding in het buitenland, zonder dat dit een constructieve actie in de betrokken landen in de weg staat**

*Omschrijving van de doelstelling*

Met het oog op een transitie van economische ondersteuningsinstrumenten naar (onder meer) sociaal ondernemerschap, zullen de overheidsadministraties rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten in hun activiteiten gericht op het versterken van de banden met buitenlandse overheden of bedrijven.

**IV.3.1. OO 3.1. : Encourager l'intégration des femmes dans le commerce international**

*Description de l'objectif*

Force est de constater que le monde du commerce extérieur est encore très masculin. Les déplacements à l'étranger, la prise de risques, le pouvoir de négociation, la charge de travail irrégulier sont autant d'éléments qui peuvent dissuader les femmes de poursuivre une carrière à l'international. L'un des éléments principaux pour l'amélioration du commerce extérieur consiste en l'augmentation du nombre des entrepreneuses actives à l'international. Cette augmentation, partant d'un pourcentage actuellement très bas, sera réalisée au moyen de campagnes de sensibilisation.

*Description des actions et projets*

- Campagnes de sensibilisation spécifiques à l'inclusion des femmes dans les activités de commerce extérieur ;
- Promotion d'initiatives de soutien aux entrepreneuses.

*Condition(s) de réussite*

- Consultation régulière des réseaux de soutien aux entrepreneuses ;
- Promotion des initiatives de soutien aux entrepreneuses dans le cadre d'actions à forte visibilité.

*Partenaire(s)*

hub.brussels (Women in Business), réseaux d'entrepreneuses

**IV.3.2. OO 3.2. : Prendre en compte le respect des droits humains par les Gouvernements et entreprises étrangers lors des accompagnements collectifs et individuels à l'étranger, sans empêcher les actions constructives dans les pays concernés**

*Description de l'objectif*

Dans l'optique d'une transition des outils de soutien économique vers (notamment) l'entrepreneuriat social, les administrations publiques prendront en compte le respect des droits humains lorsqu'ils faciliteront des liens entre les entreprises/partenaires bruxellois et des entreprises ou gouvernements étrangers.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Bij de identificatie van prospecten in het buitenland zullen de handelsvertegenwoordigers het goede bestuur en de praktijken van de geselecteerde ondernemingen en overheden analyseren ;
- De handelsvertegenwoordigers vermijden het ontvangen van en het faciliteren van relaties met vertegenwoordigers van bedrijven of lokale overheden die de mensenrechten ostentatief schenden.

**IV.3.3. OD 3.3. : Zorgen voor de internationale promotie van bedrijven die het goede voorbeeld geven***Omschrijving van de doelstelling*

Om de Brusselse ondernemers aan te moedigen om hun bedrijven te heroriënteren op koolstofarme en meer sociaal verantwoorde productiemodellen, zal de administratie de bedrijven die op verdienstelijke wijze het voorbeeld geven in de kijker zetten en promoten.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Promoten van modelbedrijven op de sociale netwerken van overheidsadministraties ;
- Het herhaaldelijk opnemen van modelbedrijven in acties met een hoge zichtbaarheid in het buitenland ;
- Promoten van modelbedrijven in de pers.

**IV.4 SD 4 : De krachten van de Brusselse actoren bundelen voor een sterkere en meer coherente visie en begeleiding***Omschrijving van de doelstelling*

Er zijn heel wat Brusselse actoren actief in de internationalisering van het Gewest : in de politieke en institutionele betrekkingen met onze bilaterale en multilaterale partners, de coördinatie van het Europese beleid, de begeleiding van bedrijven in het buitenland, het aantrekken van investeerders en buitenlandse fondsen en de versterking van de culturele en toeristische banden van het Gewest.

Daarom is het noodzakelijk de samenwerking tussen die actoren te versterken en te zorgen voor regelmatige bijeenkomsten en transparantie van de activiteiten en ingezette middelen.

*Description des actions et projets*

- Lors de l'identification des prospects à l'étranger, les représentants commerciaux veilleront à analyser la bonne gouvernance et les pratiques des entreprises et gouvernements sélectionnés.
- Les représentants commerciaux éviteront de recevoir, et de faciliter les relations avec, des représentants d'entreprises ou pouvoirs locaux bafouant ostensiblement les droits humains.

**IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la promotion à l'international des entreprises constituant des exemples dans ces domaines***Description de l'objectif*

Afin d'encourager les entrepreneurs bruxellois à orienter leurs entreprises vers des modèles de production décarbonés et plus respectueux des droits humains, les administrations en charge des relations et du commerce extérieur feront la promotion des entreprises méritantes dans ce domaine.

*Description des actions et projets*

- Promotion des entreprises modèles sur les réseaux sociaux des administrations publiques.
- Inclusion récurrente des entreprises modèles dans les actions à forte visibilité à l'étranger.
- Promotion des entreprises modèles dans la presse.

**IV.4 OS 4 : Mutualiser les forces des organismes bruxellois pour une vision et un accompagnement renforcés et plus cohérents***Description de l'objectif*

Il existe un grand nombre d'acteurs bruxellois actifs dans l'internationalisation de la Région : au niveau des relations politiques et institutionnelles avec nos partenaires bilatéraux et multilatéraux, de la coordination des politiques européennes, de l'accompagnement des entreprises à l'international, de l'attraction des investisseurs et des fonds étrangers, et de la consolidation des liens culturels et touristiques de la Région.

C'est pourquoi il est nécessaire de renforcer la coopération entre ces acteurs et d'assurer des rencontres régulières et une transparence des activités et des moyens mis en œuvre.

*Brondocument van de SD*

Algemene beleidsverklaring

*Slaagvoorwaarden*

- Transparantie tussen de Brusselse actoren die actief zijn in de internationalisering van Brussel
- Delen van ideeën en strategieën

*Partners*

Brussels International, hub.brussels, de Commissaris voor Europa en de Internationale Organisaties, visit.brussels, sectorfederaties en andere spelers in internationale begeleiding.

***IV.4.1. OD 4.1. : Oprichten van een comité voor de coördinatie van internationale acties***

Het doel van de oprichting van een internationaal comité is internationale acties bundelen en bij gezamenlijke internationale evenementen afstemmen over de prioriteiten en over een geharmoniseerde communicatie. Het Comité zal gemeenschappelijke (diplomatieke, economische, culturele en toeristische) prioriteiten vaststellen en werken aan een geharmoniseerd citymarketingbeleid voor het Gewest. Dit comité zal worden voorgezeten door de staatssecretaris voor Internationale Betrekkingen en zal bestaan uit de leden van zijn kabinet, het kabinet van de Minister-President en van de Minister bevoegd voor het imago van Brussel, alsook van Brussels International, hub.brussels, visit.brussels en de Commissaris voor Europa en internationale organisaties.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Coördineren van de internationale acties van de actoren ;
- Vaststellen van gemeenschappelijke prioriteiten voor de internationalisering van Brussel ;
- Vaststellen van een gemeenschappelijke strategie en beleid voor citymarketing in het buitenland.

*Slaagvoorwaarden*

- Regelmatig overleg van het Comité met andere partners die relevant zijn voor de door het Comité vastgestelde prioriteiten ;
- Maandelijkse analyse van het functioneren van het Comité en van de punten die voor verbetering vatbaar zijn.

*Document(s) source(s) de l'OS*

Déclaration de Politique Générale commune

*Condition(s) de réussite*

- Transparence entre les acteurs bruxellois actifs dans l'internationalisation de Bruxelles ;
- Mise en commun des idées et des stratégies

*Partenaire(s)*

Brussels International, hub.brussels, le Commissariat pour l'Europe et les Organisations internationales, visit.brussels, Fédérations sectorielles et autres acteurs de l'accompagnement à l'international.

***IV.4.1. OO 4.1. : Créer un Comité de l'international pour la coordination des actions internationales***

La création d'un Comité de l'international a pour objectif de mutualiser les actions internationales et de se coordonner lors d'événements internationaux communs sur les priorités à mettre en avant et sur une communication harmonisée. Il établira des priorités communes (diplomatiques, économiques, culturelles et touristiques) et travaillera à une politique de city marketing harmonisée pour la Région. Ce Comité sera présidé par le Secrétaire d'État ayant les relations internationales dans ses attributions et sera composé des membres de son cabinet, de ceux du Ministre-Président et du Ministre ayant l'image de Bruxelles dans ces attributions, ainsi que de Brussels International, de hub.brussels, de visit.brussels et du Commissariat pour l'Europe et les Organisations internationales.

*Description des actions et projets*

- Coordination des actions internationales des acteurs.
- Établissement de priorités communes pour l'internationalisation de Bruxelles.
- Définition d'une stratégie et politique communes de city marketing à l'étranger.

*Condition(s) de réussite*

- Concertation régulière du Comité avec d'autres partenaires pertinents pour les priorités déterminées par le Comité ;
- Analyse mensuelle du fonctionnement du Comité et des pistes d'amélioration.



**IV.4.2. OD 4.2. : Uitbreiden van de acties die de buitenlandse handel, het imago van Brussel, de bilaterale en multilaterale relaties, de ontwikkelingssamenwerking, toerisme en de promotie van het gewestelijke erfgoed combineren, met name op belangrijke internationale evenementen**

Een van de belangrijkste doelstellingen van bovengenoemd comité is de internationale acties bundelen, waardoor een harmonieus en samenhangend beeld van het Brussels Gewest kan worden uitgedragen en de impact van deze acties kan worden vergroot om Brussel internationaal meer op de kaart te zetten als een open regio die rijk is aan innovatie en cultuur.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Het regelmatig delen van actievoorstellen van de verschillende leden van bovengenoemd comité
- Het delen van financiële en personele middelen voor bepaalde acties zoals de Brussels Days of gemengde missies in het buitenland
- Het concept van het «Brussels House» binnen ambassades of consulaten ontwikkelen door economische en commerciële attachés en toeristische attachés op te nemen

**IV. 5 SD 5 : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketing-strategie voor het buitenland, die Brussel positioneert als een innovatieve, internationale regio met een sterke culturele identiteit**

*Omschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Gewest moet zijn troeven uitspelen om internationaal te schitteren: niet alleen als de hoofdstad van de Europese Unie en als vooraanstaand politiek en diplomatiek centrum, maar vooral ook als een kosmopolitische stad die openstaat voor de wereld. Brussel is dynamisch, creatief, innovatief, rijk aan geschiedenis en tradities, gastvrij en aangenaam om in te wonen. Daartoe moeten alle Brusselse actoren worden gemobiliseerd om de troeven van Brussel met één stem te coördineren en te promoten, door de ontwikkeling van een gemeenschappelijke en ambitieuze citymarketingstrategie.

*Brondocument van de SD*

Algemene beleidsverklaring

*Slaagvoorwaarden*

- Meer samenwerking tussen alle Brusselse partners die bijdragen tot de uitstraling van Brussel ;

**IV.4.2. OO 4.2. : Multiplier les actions mêlant le commerce extérieur, l'image de Bruxelles, les relations bi- et multilatérales, la coopération au développement, le tourisme et la promotion du patrimoine de la Région, notamment lors de grands évènements internationaux**

L'un des grands objectifs du Comité précité sera la mise en commun d'actions internationales, laquelle permettra de présenter une image harmonieuse et cohérente de la Région bruxelloise et augmentera la portée de ces actions pour positionner Bruxelles à l'international davantage comme une région ouverte et riche en innovation et en culture.

*Description des actions et projets*

- Mise en commun régulière des propositions d'actions des différents membres du Comité précité.
- Mise en commun des moyens financiers et humains pour certaines actions comme les Brussels Days ou des missions mixtes à l'étranger.
- Développer le concept du «Brussels House» au sein des ambassades ou consulats en intégrant les attachés commerciaux et les attachés touristiques à l'étranger.

**IV. 5 OS 5 : Développer une stratégie commune de city marketing pour l'étranger positionnant Bruxelles comme une région innovante, internationale et avec une identité culturelle forte**

*Description de l'objectif*

La Région bruxelloise doit capitaliser sur ses atouts pour rayonner à l'international: non seulement Capitale de l'Union européenne et centre politique et diplomatique de premier plan, mais surtout ville cosmopolite, ouverte sur le monde, dynamique, créative, innovante, riche d'histoire et de traditions, conviviale et agréable à vivre. Pour cela, tous les acteurs bruxellois doivent être mobilisés pour se coordonner et promouvoir d'une seule voix les atouts de Bruxelles, par le développement d'une stratégie de city marketing commune et ambitieuse.

*Document(s) source(s) de l'OS*

Déclaration de Politique Générale commune

*Condition(s) de réussite*

- Une coopération accrue entre tous les partenaires bruxellois contribuant au rayonnement de Bruxelles ;

- Een ambitieuze strategie ;
- Toepassing van de strategie door alle actoren van het Brussels Gewest die in het buitenland actief zijn ;
- Zorgen voor voortdurende communicatie over internationale acties.

#### *Partners*

hub.brussels, Brussels International, visit.brussels, en andere actoren die bijdragen tot de uitstraling van Brussel in het buitenland

#### ***IV.5.1. OD 5.1. : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Een van de opdrachten van het bovengenoemde Internationaal Comité is een citymarketingstrategie te ontwikkelen, die van toepassing is op alle internationale acties, of het nu gaat om commerciële, toeristische, diplomatieke of culturele acties.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Het Internationaal Comité zal een jaarlijkse strategie ontwikkelen, met inbegrip van de prioritering van de uit te spelen troeven, de essentiële uit te sturen boodschappen, en de belangrijkste te gebruiken communicatiekanalen ;
- Het comité zal maandelijks bepalen hoe het citymarketingplan op elke internationale actie moet worden toegepast.

##### *Slaagvoorwaarden*

- Regelmatig raadplegen van relevante partners voor de toepassing van het citymarketingplan in internationale acties ;
- Flexibiliteit van het citymarketingplan om het aan te passen aan verschillende internationale acties.

#### ***IV.5.2. OD 5.2. : Subsidiëren van projecten van instellingen die de uitstraling van Brussel op de bovengenoemde gebieden mogelijk maken***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De administraties die deel uitmaken van het Internationaal Comité kunnen op zich niet zorgen voor de internationale uitstraling van Brussel. Alle actoren van

- Une stratégie ambitieuse ;
- Une adoption de la stratégie par tous les acteurs de la Région bruxelloise actifs à l'étranger ;
- Assurer une communication permanente sur les actions internationales.

#### *Partenaire(s)*

hub.brussels, Brussels International, visit.brussels et les autres acteurs contribuant au rayonnement de Bruxelles à l'étranger

#### ***IV.5.1. OO 5.1. : Développer une stratégie commune de city marketing pour l'étranger***

##### *Description de l'objectif*

L'une des missions du Comité de l'international précité sera de développer une stratégie de city marketing qui régira toutes les actions internationales, qu'elles soient commerciales, touristiques, diplomatiques ou culturelles.

##### *Description des actions et projets*

- Le Comité de l'international développera une stratégie annuelle comprenant la priorisation des atouts à mettre en avant, les messages-clés à adresser, ainsi que les principaux canaux de communication qui seront utilisés ;
- Mensuellement, le Comité définira la manière dont le plan de city marketing doit être appliqué à chaque action internationale.

##### *Condition(s) de réussite*

- Consultation régulière de partenaires pertinents pour l'application du plan de city marketing dans les actions internationales ;
- Flexibilité du plan de city marketing pour l'adaptation aux différentes actions internationales.

#### ***IV.5.2. OO 5.2. : Subsidier des projets d'institutions permettant le rayonnement de Bruxelles à l'international dans les domaines précités***

##### *Description de l'objectif*

Les administrations qui composent le Comité de l'international ne peuvent à elles seules assurer le rayonnement de Bruxelles à l'étranger. En effet, l'ensemble des acteurs

de hoofdstad moeten hiertoe bijdragen. Daarom is het belangrijk om initiatieven die uitgaan van instellingen, zoals federaties van diasporagemeenschappen of organisaties die erfgoed promoten, die bijdragen tot de verbetering van het imago van Brussel in het buitenland, te ondersteunen.

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

Beleid van subsidies aan actoren die projecten voorstellen die bijdragen tot de uitstraling van Brussel

#### **IV.5.3. OD 5.3. : Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten voor onthaal en uitzending van buitenlandse delegaties**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Ook buitenlandse delegaties die Brussel bezoeken, leveren een belangrijke bijdrage aan het internationale imago van Brussel. Het is belangrijk dat die delegaties op een professionele en optimale manier worden onthaald, net zoals het belangrijk is om buitenlandse bezoeken op een coherente manier te organiseren. Dat impliceert een betere uitwisseling en coördinatie van de verplaatsingen van de actoren van het Gewest en van de 19 gemeenten in het buitenland, alsook de ontwikkeling van één enkel contactpunt voor het onthaal van alle delegaties die op het Brusselse grondgebied aankomen. De protocoldienst zal verantwoordelijk zijn voor het leggen van protocolaire contacten, het organiseren van bijeenkomsten, het organiseren van de logistieke aspecten en de coördinatie met andere Brusselse actoren die relevant zijn voor de delegaties.

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Ontwikkelen van een protocolprocedure door Brussels International voor het onthaal van buitenlandse delegaties in het Brussels Gewest, met inbegrip van logistieke en protocolaire aspecten, en van de wijze waarop Brussels International zal zorgen voor de coördinatie met andere Brusselse actoren die relevant zijn voor de delegaties ;
- Met het oog op de samenhang van de internationale acties van het Gewest, centraliseren van de informatie over alle missies en alle officiële delegatiebezoeken in het Brussels Gewest bij Brussels International.

#### *Slaagvoorwaarden*

- Uitvoeren van een studie naar de organisatie van het protocol in 3 partnersteden, in samenwerking met het CEOI.

de la capitale doivent y contribuer. C'est pourquoi il est important de soutenir des initiatives émanant d'institutions telles que des fédérations de diasporas ou des organismes de promotion du patrimoine qui contribuent à améliorer l'image de Bruxelles à l'étranger.

#### *Description des actions et projets*

Politique de subsides aux acteurs présentant des projets contribuant au rayonnement de Bruxelles.

#### **IV.5.3. OO 5.3. : Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères**

#### *Description de l'objectif*

Les délégations étrangères en visite à Bruxelles contribuent également fortement à l'image internationale de Bruxelles. Il est important que ces délégations soient accueillies de manière professionnelle et optimale, de même qu'il est important de présenter une cohérence des déplacements à l'étranger. Cela implique un meilleur échange et une meilleure coordination des déplacements des acteurs de la Région et des 19 communes à l'étranger, ainsi que le développement d'un point de contact unique pour l'accueil de toutes les délégations entrantes sur le territoire bruxellois, en charge d'établir les contacts protocolaires, d'organiser les rencontres, de fournir des conseils logistiques ainsi que de se coordonner avec les autres acteurs bruxellois pertinents pour les délégations.

#### *Description des actions et projets*

- Développement d'une procédure de protocole par Brussels International pour l'accueil des délégations étrangères en Région bruxelloise, incluant des conseils logistiques et protocolaires, ainsi que la façon dont Brussels International assurera la coordination avec les autres acteurs bruxellois pertinents pour les délégations ;
- En vue d'assurer la cohérence des actions de la Région à l'international, centralisation auprès de Brussels International des informations relatives à toutes les missions et à tous les accueils de délégations officielles en Région bruxelloise.

#### *Condition(s) de réussite*

- Mise en œuvre d'une étude sur l'organisation du protocole dans 3 villes partenaires, en collaboration avec le CEOI ;

- Tot stand brengen van een coördinatie tussen de Brusselse instellingen en de gemeenten voor een betere integratie van het protocolplan.

**IV.5.4. OD 5.4. : De uitnodiging van buitenlandse delegaties koppelen aan belangrijke evenementen in Brussel.**

*Omschrijving van de doelstelling*

Het doel is om de uitnodigingen voor inkopers georganiseerd door hub.brussels en de uitnodigingen voor bilaterale partners door Brussels International zo sterk als mogelijk te laten samenvallen met grote evenementen die in Brussel georganiseerd worden, met name door visit.brussels. Deze belangrijke evenementen dragen immers in belangrijke mate bij tot de voortdurende verbetering van het imago van Brussel.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Het Internationaal Comité zal ervoor zorgen dat jaarlijks een lijst wordt opgesteld van alle belangrijke Brusselse evenementen waarvoor uitnodigingen kunnen worden opgesteld.
- Het Internationaal Comité zal ervoor zorgen dat de relevante acties samenvallen met deze belangrijke gebeurtenissen.

**IV. 6 SD 6 : Aantrekken van alle soorten buitenlandse investeerders en ondernemers in sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest**

*Omschrijving van de doelstelling*

De internationalisering van Brussel impliceert ook het aantrekken van buitenlandse investeringen en ondernemers die werkgelegenheid en toegevoegde waarde voor het Gewest genereren.

Daartoe moet een strategie worden uitgewerkt die rekening houdt met alle elementen die kunnen bijdragen tot het aantrekken van investeerders en ondernemers naar Brussel: opnemen van alle soorten investeerders, ontwikkelen van jaarlijkse prioriteiten op het vlak van sectoren en geografische gebieden, en een vlotte toegang tot Brussel.

*Brondocument van de SD*

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels

- Établissement d'une coordination avec les institutions bruxelloises et les communes bruxelloises pour une meilleure intégration du plan de protocole.

**IV.5.4. OO 5.4. : Faire coïncider l'invitation de délégations étrangères avec de grands événements organisés à Bruxelles**

*Description de l'objectif*

L'objectif est de faire coïncider au maximum les invitations d'acheteurs organisées par hub.brussels et les invitations de partenaires bilatéraux par Brussels International avec de grands événements organisés à Bruxelles, notamment par visit.brussels. En effet, ces grands événements contribuent fortement à l'amélioration constante de l'image de Bruxelles.

*Description des actions et projets*

- Le Comité de l'international s'assurera de lister annuellement tous les grands événements bruxellois dans le cadre desquels des invitations pourraient être réalisées.
- Le Comité de l'international s'assurera de faire coïncider les actions pertinentes avec ces grands événements.

**IV. 6 OS 6 : Attirer tout type d'investisseurs et d'entrepreneurs étrangers dans des secteurs porteurs d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise**

*Description de l'objectif*

L'internationalisation de Bruxelles passe également par l'attraction d'investissements et d'entrepreneurs étrangers générateurs d'emploi et de valeur ajoutée pour la Région.

Pour ce faire, une stratégie doit être établie en tenant compte de tous les éléments qui peuvent contribuer à attirer les investisseurs et entrepreneurs à Bruxelles: inclure tout type d'investisseurs, développer des priorités annuelles en termes de secteur et de zone géographique, ainsi que la facilité d'accès à Bruxelles.

*Document(s) source(s) de l'OS*

Déclaration de Politique Générale commune, Contrat de gestion de hub.brussels

*Slaagvoorwaarden*

- Samenwerking tussen de hub.brussels-eenheid voor buitenlandse investeerders en alle Brusselse ondersteunende actoren die een rol kunnen spelen bij het verhogen van de aantrekkelijkheid van Brussel ;
- In samenwerking met finance.brussels, herbekijken van potentiële financiële prikkels voor buitenlandse investeerders en ondernemers.

*Partners*

hub.brussels, visit.brussels, Brussels International

**IV.6.1. OD 6.1. : Concentreren van de promotieactiviteiten van het BHG op sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest**

*Omschrijving van de doelstelling*

De regering zal zich ervoor inzetten om buitenlandse actoren aan te trekken die de bestaande Brusselse ecosystemen kunnen versterken. Daarom moeten de investeringen de ontwikkeling van nieuwe competenties mogelijk maken en de waardeketen in Brussel aanvullen. Financiën (inclusief fintech), audiovisuele sector, biowetenschappen, detailhandel, juridische en beleidszaken (inclusief arbitrage en lobbyen) en duurzaam bouwen maken deel uit van de sectoren die prioritair gevisieerd worden. Ook moet de nadruk worden gelegd op het aantrekken van buitenlandse ondernemers voor de oprichting van startups die bijdragen tot de innovatie van morgen in het Brussels Gewest.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Organiseren van prospectieactiviteiten voor buitenlandse investeerders en ondernemers die actief zijn in de bovengenoemde gebieden, zoals programmatische seminars, communicatiecampagnes, cold calls, netwerkactiviteiten enz.
- Ontwikkelen van gerichte argumentatie per prioritaire sector en voor startups
- Organiseren van thematische of sectorale trajecten voor potentiële investeerders en ondernemers, naargelang van hun behoeften en verwachtingen en aangepast aan de realiteit van de betrokken sector
- Begeleiden van potentiële investeerders en ondernemers in hun zoektocht naar huurpanden voor hun activiteiten in Brussel
- Begeleiden van investeerders bij al hun administratieve formaliteiten voor de oprichting van een activiteit in Brussel

*Conditions de réussite*

- Collaboration entre la cellule d'accompagnement des investisseurs étrangers de hub.brussels avec tous les acteurs bruxellois de l'accompagnement susceptibles de jouer un rôle pour augmenter l'attractivité de Bruxelles ;
- Révision avec finance.brussels de potentiels incitants financiers pour les investisseurs et entrepreneurs étrangers.

*Partenaire(s)*

hub.brussels, visit.brussels, Brussels International

**IV.6.1. OO 6.1. : Centrer les activités de promotion de la RBC dans des secteurs porteurs d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise**

*Description de l'objectif*

Le Gouvernement veillera à attirer des acteurs étrangers qui peuvent renforcer les écosystèmes bruxellois existants. C'est pourquoi les investissements doivent permettre le développement de nouvelles compétences et compléter la chaîne de valeur à Bruxelles. La finance (incluant les fintech), l'audiovisuel, les sciences de la vie, le commerce de détail, les affaires légales et publiques (y compris arbitrage et lobbying) et la construction durable font partie des secteurs prioritairement visés. L'accent doit aussi être mis sur l'attraction d'entrepreneurs étrangers pour la création de startups, qui contribuent à l'innovation de demain en Région bruxelloise.

*Description des actions et projets*

- Organiser des activités de prospection d'investisseurs et d'entrepreneurs étrangers actifs dans les domaines précités, tels que des séminaires programmatiques, des campagnes de communication, des cold calls, des activités de networking... ;
- Développer des argumentaires ciblés par secteur prioritaire et pour les startups ;
- Organiser des parcours thématiques ou sectoriels destinés à des investisseurs et entrepreneurs potentiels, en fonction de leurs besoins et attentes et adaptés aux réalités du secteur concerné ;
- Accompagner les investisseurs et entrepreneurs potentiels dans leur recherche de locations pour leurs activités à Bruxelles ;
- Accompagner les investisseurs dans toutes leurs démarches administratives pour la création d'une activité à Bruxelles

- Het uitvoeren van gerichte promotiecampagnes in het kader van internationale economische ontwikkelingen of crises, zoals Brexit.

***IV.6.2. OD 6.2. : Opstellen van een strategie voor het aantrekken van grote internationale evenementen op basis van prioritaire sectoren***

*Omschrijving van de doelstelling*

visit.brussels is verantwoordelijk voor het aantrekken van grote internationale evenementen naar Brussel. Deze grote evenementen houden in het bijzonder rekening met de economische impact op het Gewest. Aangezien deze evenementen ook bijdragen tot de uitstraling van Brussel in het buitenland en bijgevolg tot het aantrekken van investeerders en ondernemers, is het noodzakelijk om de strategieën van visit.brussels en hub.brussels te combineren om het type en de sector van de grote Brusselse evenementen te bepalen.

*Omschrijving van de acties en projecten*

Het Internationaal Comité zal een strategie van prioritaire types en sectoren ontwikkelen voor het aantrekken van grote evenementen naar Brussel.

***IV.6.3. OD 6.3. : Promoten van het Brussels Gewest als lucht- en spoorbestemming***

*Omschrijving van de doelstelling*

Een van de belangrijkste argumenten voor de aantrekkelijkheid van het Gewest is de internationale toegankelijkheid. De promotie van het Brussels Gewest als belangrijke lucht- en spoorbestemming wordt een extra argument om buitenlandse investeringen aan te trekken.

*Omschrijving van de acties en projecten*

Het Internationaal Comité zal een strategie ontwikkelen in samenwerking met Brussels Airport, de NMBS en andere partners in deze sector.

***IV.6.4. OD 6.4. : Opnemen van investeringsfondsen in de door het BHG begeleide actoren***

*Omschrijving van de doelstelling*

Het aantrekken van buitenlandse investeringen omvat niet alleen de begeleiding van ondernemers die hun project in Brussel (« Greenfield ») willen opzetten, van buitenlandse

- Réaliser des campagnes de promotion ciblées dans le cadre de développements ou de crises économiques internationaux, tels que le Brexit.

***IV.6.2. OO 6.2. : Établir une stratégie d'attraction des grands événements internationaux sur la base des secteurs prioritaires***

*Description de l'objectif*

visit.brussels est notamment responsable de l'attraction de grands événements internationaux à Bruxelles. Ces grands événements tiennent compte notamment de l'impact économique sur la Région. Dans la mesure où ces grands événements contribuent également au rayonnement de Bruxelles à l'étranger et, par conséquent, à l'attraction d'investisseurs et entrepreneurs, il est nécessaire de croiser les stratégies de visit.brussels et de hub.brussels pour déterminer le type et le secteur des grands événements à Bruxelles.

*Description des actions et projets*

Le Comité de l'international développera une stratégie des types et des secteurs prioritaires dans l'attraction de grands événements à Bruxelles.

***IV.6.3. OO 6.3. : Promouvoir la Région bruxelloise comme destination aérienne et ferroviaire***

*Description de l'objectif*

L'un des principaux attraits de la Région est son accessibilité depuis l'étranger. Promouvoir la Région bruxelloise comme une destination aérienne et ferroviaire-clé constituera un argument supplémentaire pour l'attraction d'investissements étrangers.

*Description des actions et projets*

Le Comité de l'international développera une stratégie en collaboration avec Brussels Airport, la SNCB et d'autres partenaires dans ce secteur.

***IV.6.4. OO 6.4. : Intégrer les fonds d'investissements dans les acteurs accompagnés par la RBC***

*Description de l'objectif*

L'attraction des investissements étrangers inclut l'accompagnement non seulement des entrepreneurs souhaitant créer leur projet à Bruxelles (« Greenfield »), d'entreprises



bedrijven die dochterondernemingen of bijkantoren willen openen maar ook van de investeringsfondsen. Die fondsen worden momenteel helemaal niet begeleid, hoewel ze een drijvende kracht kunnen zijn voor veel bestaande projecten in Brussel.

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- De prospectie van buitenlandse investeringsfondsen opnemen in de taken van het netwerk van handelsvertegenwoordigers in het buitenland
- Regelmatig analyseren van investeringsopportuniteiten in Brussel voor investeringsfondsen
- Begeleiden van die investeringsfondsen door in Brussel een afspraakprogramma voor te bereiden, dat is aangepast aan hun verwachtingen

#### **IV. 7 SD 7 : Een Ambitieuze Europese agenda**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Of het nu gaat om het vervullen van zijn rol als gastregio van de Europese instellingen of om het verzekeren van zijn deelname aan het Europese besluitvormingsproces en de uitvoering van het daaruit voortvloeiende beleid : het BHG moet een volwaardig en ambitieus Europees beleid definiëren, dat bestaat uit de volgende twee pijlers :

1) Het EU-beleid, binnen Brussels International gecoördineerd door de Delegatie van het BHG bij de EU en de Cel Europese zaken, die nauw en op complementaire wijze samenwerken om een betere integratie van de EU-besluitvorming in het regionale beleid van Brussel te waarborgen, met als doel :

- aan de wettelijke verplichtingen van het BHG te voldoen ;
- een antwoord te bieden op de actuele Europese uitdagingen en dossiers ;
- de belangen van het BHG te verdedigen en bij te dragen aan de ontwikkeling van het gewestelijk beleid.

Hiertoe is voldoende eigen betrokkenheid en een effectieve strategische coördinatie vereist m.b.t. :

- de ontwikkeling van een eigen Europees beleid om zo vroeg mogelijk te kunnen handelen zodat rekening wordt gehouden met de belangen van Brussel (lobby) ;
- het Intra-BE-overleg over de onderhandelingen binnen de Raad, maar ook ten aanzien van andere Europese instellingen (coördinatie - bewustmaking) ;

étrangères souhaitant ouvrir des filiales ou des succursales, mais aussi des fonds d'investissement. En effet, ces fonds ne bénéficient actuellement d'aucun accompagnement, alors qu'ils peuvent être un moteur pour de nombreux projets existants à Bruxelles.

#### *Description des actions et projets*

- Inclure la prospection de fonds d'investissement étrangers dans les tâches du réseau de représentants commerciaux à l'étranger ;
- Analyser régulièrement les opportunités d'investissements à Bruxelles pour les fonds d'investissement ;
- Accompanyer ces fonds d'investissement en leur préparant un programme de rendez-vous à Bruxelles, adapté à leurs attentes.

#### **IV. 7 OS 7 : Un agenda européen ambitieux**

##### *Description de l'objectif*

Que ce soit pour remplir son rôle de région hôte des institutions européennes ou pour assurer sa participation au processus décisionnel européen et la mise en œuvre des politiques qui en découlent, la RBC se doit de définir une politique européenne à part entière et ambitieuse, impliquant :

1) La politique européenne, coordonnée au sein de Brussels International par la Délégation de la RBC auprès de l'UE et la Cellule Europe, qui travaillent en étroite collaboration et de manière complémentaire pour veiller à une meilleure intégration du processus décisionnel de l'UE dans les politiques régionales bruxelloises et, ce, tout au long de ce dernier, dans le but :

- de respecter les obligations légales de la RBC
- de répondre aux défis et dossiers d'actualité européens
- de défendre les intérêts de la RBC et contribuer au développement des politiques régionales

Pour ce faire une appropriation adéquate et une coordination stratégique efficace sont nécessaires dans :

- l'élaboration des politiques européennes afin de pouvoir travailler le plus en amont possible pour que les intérêts bruxellois soient pris en compte (lobby)
- la concertation intra BE relative aux négociations au sein du Conseil, mais également des autres institutions européennes (coordination - sensibilisation)

– de uitvoering van de Europese wetgeving (omzetting, toepassing, aanpassing), alsook de ontwikkeling en benutting van de mogelijkheden die geboden worden door financiële instrumenten.

2) De rol van het Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO) als ondersteunde instantie, facilitator, en institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen voortzetten en versterken om Brussel als een excellente gastheer van internationale organisaties te profileren. De democratische betrokkenheid van de internationale gemeenschap in hun gastregio versterken.

#### *Brondocument van de SD*

Algemene beleidsverklaring (ABV), onder meer het onderdeel « Een Europese ambitie voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».

#### *Slaagvoorwaarden*

- Aanwijzing en goede samenwerking met de EU-Raadgevers in elk kabinet
- Goede samenwerking en ondersteuning van het correspondentennetwerk EU en Internationale Betrekkingen binnen de administraties en ION's.

#### *Partners*

Raadgevers EU en Internationale Betrekkingen van de betrokken kabinetten, EU en internationale correspondenten in de betrokken administraties, DG-E FOD Buitenlandse Zaken, CEIO, BI, de andere Gewesten.

***IV.7.1. OD 7.1. : Een proactieve opvolging van Europese dossiers en actief bijdragen aan het EU-beleid, een sterkere sensibilisering van de betrokken administraties***

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Opvolgen van en deelnemen aan het gehele Europese besluitvormingsproces, zowel op het niveau van de Raad als in de formele en informele betrekkingen met de Commissie en het Europees Parlement. Nadruk zal gelegd worden op de besprekingen en onderhandelingen aangaande het wetgevingsproces in de Raad van de Europese Unie (werkgroepen, vergaderingen van het Comité van permanente vertegenwoordigers (Coreper) en de Raad van Ministers) enerzijds, en in het Europees Parlement anderzijds. De betrokkenheid van het Brussels Gewest zal ook gebaseerd zijn op het werkprogramma van de Europese Commissie, dat wetgevingsvoorstellen (voornamelijk richtlijnen/ verordeningen), mededelingen,

– la mise en œuvre de la législation européenne (transposition, application, correction) ainsi que le développement et l'exploitation des opportunités.

2) Poursuivre et renforcer le rôle du Commissariat pour l'Europe et les Organisations Internationales (CEOI) en tant qu'organe de soutien, facilitateur et médiateur institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales pour promouvoir Bruxelles comme ville hôte hors pair pour les organisations internationales. Renforcer l'engagement démocratique de la communauté internationale dans leur région d'accueil.

#### *Document(s) source(s) de l'OS*

Déclaration de politique générale (DPG), notamment la section « Une ambition européenne pour la RBC ».

#### *Condition(s) de réussite*

- Désignation et bonne collaboration avec les Conseillers Europe et Relations internationales dans chaque cabinet
- Bonne collaboration et soutien du réseau des correspondants issus des administrations et OIP

#### *Partenaire(s)*

Conseillers UE et Relations internationales des cabinets concernés, correspondants UE et internationaux dans les administrations concernées, SPF Affaires étrangères DG-E, CEOI, BI, et les autres Régions.

***IV.7.1. OO 7.1. : Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.***

#### *Description de l'objectif*

Suivre et participer à l'ensemble du processus décisionnel européen tant au niveau du Conseil que dans les relations formelles et informelles avec la Commission et le Parlement européen. L'accent sera mis sur le processus législatif lors des discussions et négociations au sein du Conseil de l'Union européenne (groupes de travail, réunions du Comité des représentants permanents (Coreper) et Conseils des ministres) d'une part, et au Parlement européen d'autre part. L'implication de la Région bruxelloise se basera également sur un programme de travail de la Commission européenne qui comprend les propositions législatives (directives/règlements pour l'essentiel), ainsi que les communications, les plans d'action, lignes

actieplannen, richtsnoeren, aanbevelingen, Green en White Papers omvat. Hiertoe is de betrokkenheid van verantwoordelijke gewestelijke administraties een absolute noodzaak.

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Proactief deelnemen aan de onderhandelingen tussen de deeltiteiten en de federale regering met het oog op het bepalen van een Belgisch standpunt binnen de DG Europese Zaken (DGE), waarin de bevoegde vertegenwoordigers van de ministeriële kabinetten, de administratie en de PV samenkomen ;
- Het verdedigen van de behandeling van het BHG als een gelijkwaardige partner in de Belgische standpuntbepaling ;
- Deelnemen aan de werkgroepen van de Raad, met bijzondere aandacht wanneer het BHG de beurtrol heeft en dus in de Raad moet worden vertegenwoordigd door een minister. In dat laatste geval is het belangrijk om die ministeriële vertegenwoordiging te verzekeren ;
- Lobbyen, met name bij de Europese netwerken, bij de Commissie en andere Europese instanties om invloed uit te oefenen op de inhoud van de voorstellen, zodat de gewestelijke belangen in een zo vroeg mogelijk stadium van het proces zo goed als mogelijk worden verdedigd ;
- Organiseren van vergaderingen met de Commissie en de Europese instanties om het beheer en de opvolging van gevoelige dossiers te vergemakkelijken (omzetting van richtlijnen, staatssteun, programmabeheer enz.)
- Organiseren van regelmatige informatiesessies met administraties en de kabinetten.
- Opvolging van dossiers :
  - Ad-hocdossiers : Brexit, Meerjarig Financieel Kader en Verordeningen in het kader van de voorbereiding van de toekomstige EU-legislatuur.
  - Alle sectoren waarvoor het BHG bevoegd is. Daarnaast zal, in navolging van de algemene beleidsverklaring van de regering van het BHG, bijzondere aandacht uitgaan naar handel, maar ook naar klimaat- en digitale aangelegenheden.
  - Beurtrol (2019/20 : Onderzoek + Vervoersraad)
  - Voorbereiden van het Belgische voorzitterschap van de Raad in 2024

directrices, recommandations, les Green et White Papers. Pour ce faire, l'implication des administrations régionales responsables est absolument indispensable.

#### *Description des actions et projets*

- Participation de manière proactive et en amont aux négociations entre les entités fédérées et le fédéral en vue de dégager une position belge au sein des DG Europe (DGE), lesquelles rassemblent les représentants compétents des cabinets ministériels, de l'administration et de la Représentation Permanente (RP).
- Défense de l'action de la RBC comme partenaire à part égale dans la définition des positions belges.
- Participation aux groupes de travail du Conseil avec une attention particulière la RBC a le tour de rôle. Dans ce cas, c'est un ministre bruxellois qui représente la Belgique. Il est d'ailleurs important d'assurer et garantir cette représentation ministérielle.
- Lobby, notamment avec des réseaux européens, auprès de la Commission et des autres instances européennes pour influencer le contenu des propositions afin de défendre au mieux les intérêts régionaux dans la phase la plus précoce du processus.
- Organisation de rencontres avec la Commission et les instances européennes pour faciliter la gestion de dossiers sensibles (transposition de directives, aides d'État, gestion de programmes...).
- Organisation de séances d'information régulières auprès des administrations et du gouvernement.
- Suivi des dossiers :
  - Dossiers *ad hoc* : Brexit, Cadre Financier Pluriannuel et règlements liés à la préparation de la future période de programmation ;
  - Toutes les filières pour lesquelles la RBC est compétente. En outre, suite à la Déclaration de Politique générale du Gouvernement de la RBC, une attention particulière sera accordée au Commerce ainsi qu'au climat et au numérique ;
  - Tour de rôle (2019/20 : Recherche + assessorat Transport) ;
  - Préparation de la présidence du Conseil par la Belgique en 2024.

**IV.7.2. OD 7.2. : De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards**

Coördineren van de toepassing van het EU-recht in het BHG, met name de correcte, volledige en tijdige omzetting van EU-richtlijnen en de uitwerking van het jaarverslag aan het Parlement over de omzetting.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Beoordeling van de effecten voorafgaand aan de voorstellen voor Europese richtlijnen, in partnerschap met de functioneel bevoegde diensten
- Systematisch meedelen aan de administraties en communicatie met overheden en ION's van :
  - de publicatie van alle nieuwe Europese richtlijnen die onder hun bevoegdheid vallen
  - alle precontentieuze procedures, inbreukprocedures of procedures voor het Hof van Justitie die onder hun bevoegdheid vallen en de opvolging van die procedures
- Bijwerken van de tabellen met de voortgangsstaat van de omzetting van richtlijnen en van de inbreuken vóór elk overlegcomité, elke vergadering van de eurocoördinatoren en bilaterale vergadering met de diensten van de Europese Commissie
- Het ontwikkelen van interne scoreboards op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In het kader hiervan : om de twee maanden, opstellen en voorstellen van een nota aan de regering waarin de voortgang van de omzetting van de richtlijnen wordt toegelicht
- Afstemming met de andere Gewesten teneinde asymmetrische omzetting en toepassing te vermijden.
- Opvolgen van het officiële en niet-officiële scorebord voor de omzetting van richtlijnen
- Opstellen van het jaarverslag aan het Parlement over de omzetting
- Organiseren van coördinatievergaderingen voor transversale dossiers
- Coördineren van en bijdragen tot Europese rapportageverplichtingen en kennisgevingen.

**IV.7.3. OD 7.3. : Het coördineren van het Europese Semester en de (toekomstige) strategie 2030**

*Omschrijving van de doelstelling*

Coördineren, in samenwerking met perspective. brussels, van de bijdrage aan het Europese Semester en het

**IV.7.2. OO 7.2. : Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes**

Coordonner l'application du droit de l'UE en RBC, en particulier la transposition correcte, complète et dans les délais des directives européennes, ainsi que l'élaboration du rapport annuel au Parlement concernant la transposition.

*Description des actions et projets*

- En partenariat avec les services fonctionnellement compétents, évaluation d'impact en amont des propositions de directives européennes.
- Communication systématique aux administrations et OIP de :
  - la publication de toute nouvelle directive européenne relevant de leurs compétences ;
  - toute affaire précontentieuse, d'infraction ainsi que des procédures devant la Cour de Justice qui relèveraient de leurs compétences ainsi que suivi de ces procédures.
- Mise à jour des tableaux reprenant l'état d'avancement de la transposition des directives et des infractions avant chaque comité de concertation, réunion des euro-coördinateurs et réunion bilatérale avec les services de la Commission européenne.
- Élaboration de scoreboards internes au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale. Dans ce cadre : tous les deux mois, rédaction et présentation d'une note au Gouvernement détaillant l'état d'avancement de la transposition des directives.
- Coordination avec les autres Régions en vue d'éviter une transposition et une application asymétrique.
- Suivi du scoreboard officiel et officieux sur la transposition des directives.
- Élaboration du rapport annuel au Parlement concernant la transposition.
- Organisation de réunions de coordination pour les dossiers transversaux.
- Coordination de et contribution aux obligations européennes de rapportage et d'information.

**IV.7.3. OO 7.3. : Coordination du Semestre européen et de la (future) stratégie 2030.**

*Description de l'objectif*

Assurer la coordination, en partenariat avec perspective. brussels, de la contribution au Semestre européen et au

Nationaal Hervormingsprogramma (NHP) van het BHG. Die coördinatie zal passen binnen een expertisepool die ervoor moet zorgen dat de fondsen en financiële instrumenten van de EU optimaal gekoppeld worden aan het gewestelijk beleid.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Versterken van de dialoog tussen de Europese Commissie en de Brusselse autoriteiten in het kader van het Semester (presentatie van het landenverslag aan de regering, organisatie van bilaterale thematische bijeenkomsten) ;
- Voorbereiden en coördineren van de « fact finding mission » van de Europese Commissie in België ;
- Deelnemen aan het intra-Belgische en Europese overleg over het Europees Semester en de toekomstige Strategie 2030 ;
- Opvolgen van de EU-werkzaamheden in verband met de herdefiniëring van het Europees Semester ;
- Organiseren van coördinatie- en informatievergaderingen binnen Brussel ;
- Coördineren, in samenwerking met perspective.brussels, van het opstellen van de Brusselse bijdrage aan het NHP ;
- Promoten en begeleiden in het kader van het Steunprogramma voor structurele hervormingen.

**IV.7.4. OD 7.4. : Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteiten te identificeren en te begeleiden**

*Omschrijving van de doelstelling*

Om de Europese fondsen en financiële instrumenten optimaal te benutten, moet een expertisepool worden opgericht die ervoor moet zorgen dat deze financieringsopportuniteiten doeltreffend worden benut om het in Brussel gevoerde beleid te versterken. De opdracht van Brussels International zal bestaan in het :

- opvolgen en evalueren van de prioriteiten van de regering ten aanzien van de Europese verplichtingen, met name op het gebied van investeringen ;
- lobbyen bij de diensten van de Commissie om de belangen van Brussel te verdedigen ;
- de reeds beschikbare ondersteunende diensten voor de Brusselse projectleiders versterken om alle relevante programma's te bestrijken en zo de Europese middelen beter te benutten, met name op basis van de analyses van het cluster.

Programme national de réforme (PNR) de la RBC. Cette coordination s'inscrira dans un pôle d'expertise chargé de veiller à une articulation optimale des fonds et instruments financiers UE avec les politiques régionales.

*Description des actions et projets*

- Renforcement du dialogue entre la Commission européenne et les autorités bruxelloises dans le cadre du Semester (présentation du rapport pays au gouvernement, organisation de rencontres bilatérales thématiques).
- Préparation et coordination de la « fact finding mission » de la Commission européenne en Belgique.
- Participation à la concertation intra belge et européenne relative au Semester européen et à la future stratégie 2030.
- Suivi des travaux UE relatifs à la redéfinition du Semester UE.
- Organisation de réunions de coordination et d'information intra bruxelloises
- Coordination, en coopération avec perspective.brussels, de la rédaction de la contribution bruxelloise au PNR.
- Promotion et accompagnement dans le cadre du Programme d'appui aux réformes structurelles.

**IV.7.4. OO 7.4. : Création d'un pool d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités d'investissement.**

*Description de l'objectif*

Dans le but de tirer le meilleur parti des fonds et instruments financiers européens, créer un pôle d'expertise chargé de veiller à une articulation efficace de ces opportunités de financement afin d'amplifier les politiques mises en œuvre sur le territoire bruxellois. La mission de Brussels International sera par ailleurs :

- d'assurer le suivi et l'évaluation des priorités gouvernementales au regard des obligations européennes, notamment en matière d'investissement ;
- de faire du lobby auprès des services de la Commission pour défendre les intérêts bruxellois ;
- de renforcer les services d'accompagnement déjà accessibles aux porteurs de projets bruxellois afin de couvrir l'intégralité des programmes pertinents en vue de capter davantage les fonds européens sur base, notamment, des analyses du pôle d'expertise.



*Omschrijving van de acties en projecten*

- Oprichting van een expertisepool die de modaliteiten voor de uitvoering van de verschillende acties en projecten zal vaststellen ;
- Deelnemen aan en opvolgen van de werven van het Nationaal pact voor strategische investeringen
- Monitoren van de Europese financieringsopportuniteiten
- Opstellen van een kadaster van de mogelijke complementariteit tussen de verschillende fondsen en instrumenten, alsook de juridische en budgettaire implicaties ervan
- Organiseren van vergaderingen met de Commissie, de Europese Investeringsbank en de uitvoerende agent-schappen van de EU die de budgetten en de procedures voor de toewijzing van middelen beheren
- Ontwikkelen van een gecoördineerde gewestelijke analyse van staatssteun (op basis van het bestaande netwerk van « staatssteun'-correspondenten)
- Ontwikkelen van een dienstenaanbod om investeringsprojecten te begeleiden (juridische en financiële analyse)
- Verdedigen van de Brusselse belangen in het kader van de voorbereiding van de toekomstige Interreg-programma's (Europese territoriale samenwerking) en in de opvolgings- en selectiecomités van die programma's. Opstellen van strategische nota's aan de regering
- Ten aanzien van de Brusselse publieke projectdragers
  - Communiceren van financieringsopportuniteiten naar de doelgroep: groeps-communicatie (infodagen, presentaties) en gepersonaliseerde communicatie (zoeken naar partners, gerichte opportuniteit)
  - Begeleiding bij de ontwikkeling van kandidaatstellingen, de realisatie en valorisatie van projecten
  - Specifieke deskundigheid op het gebied van het beheer van Europese projecten (verslaglegging, staatssteun, budget enz.)
- Inventariseren van de projecten waarbij Brusselse operatoren betrokken zijn, en het delen van deze informatie t.a.v. de andere administraties
- Opvolgen en promoten van projecten die door Brusselse actoren worden gevoerd
- Aansturen van de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken tussen de Brusselse actoren
- Uitvoeren van een vergelijkende analyse van goede praktijken (benchmarking) op Europees niveau op het gebied van begeleiding van projectdragers, met name de praktijken die door de bilaterale partners van het BHG worden toegepast.

*Description des actions et projets*

- Mise en place du pôle d'expertise qui définira les modalités de mise en place des actions et projets ;
- Participation et suivi des chantiers du Pacte national pour les investissements stratégiques.
- Veille sur les opportunités de financements européens.
- Réalisation d'un cadastre des complémentarités potentielles entre les différents fonds et instruments, ainsi que leurs implications juridiques et budgétaires.
- Organisation de rencontres avec la Commission, la Banque Européenne d'Investissements et les agences exécutives de l'UE qui gèrent les budgets et les procédures d'attribution de moyens.
- Développement d'une analyse régionale coordonnée en matière d'aides d'État (s'appuyant sur le réseau existant des correspondants « aides d'État »).
- Développement d'une offre de services pour accompagner les projets d'investissement (analyse juridique et financière).
- Défense des intérêts bruxellois dans le cadre de la préparation des futurs programmes Interreg (coopération territoriale européenne) et au sein des comités de suivi et de sélection de ces derniers Réalisation de notes stratégiques au gouvernement.
- Vis-à-vis des porteurs de projets bruxellois publics :
  - Communication des opportunités de financement vers le public cible : communication de groupe (infodays, présentations) et communication personnalisée (recherche de partenaires, opportunité ciblée) ;
  - Accompagnement au développement de candidatures, de réalisation et valorisation de projets ;
  - Expertise spécifique sur la gestion des projets européens (reporting, aides d'État, budget...)
- Partage des inventaires des projets auxquels participent des opérateurs bruxellois.
- Suivi et promotion des projets menés par des acteurs bruxellois.
- Animation des échanges et du partage d'expérience entre acteurs bruxellois.
- Réalisation d'une analyse comparative des bonnes pratiques (benchmarking) au niveau européen en matière d'accompagnement de porteurs de projets, en particulier celles mises en œuvre par les partenaires bilatéraux de la RBC.



*Slaagvoorwaarden*

- De doelstellingen van de expertisepool formuleren en organiseren in overeenstemming met de taken van de betrokken publieke entiteiten (economie, opleiding, werkgelegenheid, enz.) en door het waarborgen van goed bestuur (rolverdeling in financiering, ondersteuning, controle,...);
- Het vermijden van dubbel werk en zich laten inspireren door goede praktijken die hun effectiviteit hebben bewezen, zoals het Enterprise Europe Network en de Brusselse nationale contactpersonen voor Europese programma's zoals COSME en Horizon 2020.

***IV.7.5. OD 7.5. : Een meer proactieve houding ten aanzien van EU-handelsakkoorden****Omschrijving van de doelstelling*

Het gehele EU beleidsproces inzake de onderhandeling, conclusie en ratificatie van EU-handelsakkoorden opvolgen, en dit vanaf de onderhandelingsfase tot en met het uitputten van opportuniteiten uit akkoorden (in samenwerking met hub.brussels).

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Van bij de beginfase van onderhandelingen een mapping maken van de handels- en investeringsbelangen van de Brusselse bedrijven (in samenwerking met hub.brussels), alsook van de milieugerelateerde en sociale standpunten t.a.v. de Verdragspartner teneinde de Brusselse belangen in de Belgische standpuntbepaling zo goed als mogelijk te articuleren ;
- Het versterken van de interne expertise inzake handels- en investeringsbeleid zodat handelsakkoorden kunnen worden gescreend op gevoelige clausules (politiek en regelgevend), met het oog op het consulteren van de betrokken administraties in een vroeg stadium en ter verdediging van de Brusselse belangen ;
- Het organiseren van informatie- en coördinatievergaderingen op Brussels niveau zowel op politiek als administratief niveau ;
- Actief deelnemen aan de onderhandelingen tussen de gefedereerde entiteiten en de federale overheid voor het bepalen van het Belgische standpunt in de Raadsonderhandelingen ;
- Bijwonen van belangrijke vergaderingen op Raadsniveau, het organiseren van ontmoetingen met de Europese Commissie alsook met de Directie E5 van de FOD Buitenlandse Zaken ;

*Conditions de réussite*

- Définir les objectifs et organiser le pôle d'expertise dans le respect des missions des entités publiques concernées (économie, formation, emploi...) et en assurant la bonne gouvernance (séparation des rôles de financement, accompagnement, contrôle...);
- Eviter les doublons et s'inspirer des pratiques qui ont démontré leur efficacité, à l'image par exemple des rôles d'Enterprise Europe Brussels et National Contact Point Brussels pour les programmes COSME et Horizon 2020.

***IV.7.5. OO 7.5. : Une attitude plus proactive vis-à-vis des accords européens****Description de l'objectif*

Assurer un suivi de l'ensemble du processus de politique de l'UE en matière de négociation, de conclusion et de ratification des accords commerciaux de l'UE, et ce dès la phase de négociation jusqu'à la présentation des opportunités découlant de ces accords (en collaboration avec hub.brussels).

*Description des actions et projets*

- Dès la phase de commencement des négociations, faire l'inventaire des intérêts d'investissement et commerciaux des entreprises bruxelloises (en collaboration avec hub.brussels), ainsi que des positions en matière sociale et d'environnement vis-à-vis du/des partenaire(s) de l'accord de façon à articuler au mieux les intérêts bruxellois avec les positions de la Belgique ;
- Renforcement de l'expertise interne en matière de politique d'investissement et commerciale de sorte à pouvoir faire un screening des clauses sensibles (politiques et réglementaires) des accords commerciaux et consulter les administrations concernées à un stade précoce et en vue de défendre les intérêts bruxellois ;
- L'organisation des réunions d'information et de coordination au niveau bruxellois, autant politique qu'administratif ;
- Participation active aux négociations entre entités fédérées et le fédéral pour la détermination des positions belges dans les négociations du Conseil ;
- Présence lors des réunions importantes au niveau du Conseil, organisation des rencontres avec la Commission européenne ainsi qu'avec la Direction E5 du SPF Affaires étrangères ;

- In samenwerking met hub.brussels, het organiseren van evenementen die als doel hebben de opportuniteiten uit handelsakkoorden beter bekend te maken bij de Brusselse KMO's.

#### *Slaagvoorwaarden*

- Versterken van de interne expertise inzake handels- en investeringsbeleid – zowel binnen hub.brussels als bij de Delegatie bij de Permanente Vertegenwoordiging - zodat handelsakkoorden kunnen worden gescreend op gevoelige clausules (politiek en regelgevend), met het oog op het consulteren van de betrokken administraties in een vroeg stadium en ter verdediging van de Brusselse belangen ;
- Actieve deelname en positionering op DG-E concertatievergaderingen ;
- Aanwijzing en goede samenwerking met de Raadgevers EU in elk kabinet ;
- Goede samenwerking met en ondersteuning van het correspondentennetwerk.

#### *Partners*

Europese Commissie, Raadgevers EU en Internationale Betrekkingen van de betrokken kabinetten, EU en internationale correspondenten in de betrokken administraties, Buitenlandse Zaken, de andere Gewesten.

#### ***IV.7.6. OD 7.6. : De relaties tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen verzorgen en intensifiëren via het Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO)***

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Voor wat betreft het zetelbeleid : het optreden van het CEIO als enig contactpunt tussen alle Europese instellingen en internationale organisaties enerzijds en de Brusselse overheden en administraties anderzijds via een institutionele desk voor aangelegenheden betreffende hun aanwezigheid in Brussel. De rol van institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen versterken om Brussel als een excellente gastheer van internationale organisaties te profileren. Ageren als contactpunt voor aangelegenheden die verband houden met hun vestiging in Brussel en te maken hebben met de gewestelijke bevoegdheden zoals stedenbouwkundige aangelegenheden, veiligheid, mobiliteit, leefmilieu, inrichting van de openbare ruimte en toerisme/imago, personeel.

- En collaboration avec hub.brussels, organisation d'événements visant à mieux faire connaître des PME bruxelloises les opportunités découlant des accords commerciaux.

#### *Condition(s) de réussite*

- Renforcement de l'expertise interne en matière de politique commerciale et d'investissement - tant au sein de hub.brussels qu'à la Délégation à la Représentation Permanente - afin que les accords commerciaux puissent faire l'objet d'un screening des clauses sensibles (politiques et réglementaires) et consulter les administrations concernées à un stade précoce et en vue de défendre les intérêts bruxellois ;
- Participation active et positionnement lors des réunions de concertation DG-E ;
- Désignation et bonne collaboration avec les Conseillers Europe et Relations internationales dans chaque cabinet ;
- Bonne collaboration et soutien du réseau des correspondants.

#### *Partenaire(s)*

Commission européenne, Conseillers UE et Relations internationales des cabinets concernés, correspondants UE et internationaux dans les administrations concernées, Affaires étrangères et les autres Régions.

#### ***IV.7.6. OO 7.6. : Entretenir et intensifier les relations entre la RBC et les institutions européennes et internationales via le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEOI)***

#### *Description de l'objectif*

En ce qui concerne la politique de siège : maintenir le CEOI comme point de contact unique entre toutes les institutions européennes et internationales, d'une part, et les autorités et administrations bruxelloises, d'autre part, grâce à un desk institutionnel pour les questions concernant leur présence à Bruxelles. Renforcer le rôle d'intermédiaire institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales pour profiler Bruxelles comme hôte hors pair des organisations internationales. Agir comme interlocuteur pour les questions en lien avec leur établissement à Bruxelles ou avec les compétences régionales comme l'urbanisme, la sécurité, la mobilité, l'environnement, l'aménagement de l'espace public, le tourisme/l'image et le personnel.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Organisatie van topvergaderingen tussen de hoogste ambtsdragers op politiek en administratief niveau van de Europese instellingen enerzijds, en de leden van de Brusselse Regering anderzijds, en dit één tot twee keer per jaar ;
- Permanent contact met de verantwoordelijken van de internationale instellingen, en dit op het hoogste politieke en administratieve niveau ;
- Oprichting en organisatie van themagebonden en technische werkgroepen met de internationale instellingen en de betrokken gewestelijke en gemeentelijke besturen rond concrete dossiers inzake ruimtelijke ordening, openbare ruimten, mobiliteit, toerisme, leefmilieu en zeker niet in het minst de veiligheid ;
- Organisatie van een permanent overleg met de administratieve diensten van de instellingen met het oog op de voorbereiding van aanbevelingen van het CEOI, bijvoorbeeld ter uitvoering van de studie rond de verwerking van het veiligheidsaspect in de territoriale ontwikkeling van de Europese wijk ;
- Op dagelijkse basis : betrokken partijen met elkaar in contact brengen en begeleiden om tot oplossingen te komen in de vele dossiers rond bereikbaarheid, mobiliteit, conflicterend gebruik en/of onderhoud van wegen, groene ruimten en de openbare ruimte, in de zones rondom internationale instellingen en diplomatieke afvaardigingen ;
- Beleidsadvies en aanbevelingen formuleren voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over projecten die een weerslag kunnen hebben op enerzijds de internationale organisaties en anderzijds het Brusselse stadsweefsel ;
- Organisatie van specifieke informatiesessies rond het zetelbeleid, bijvoorbeeld rond het belang van de rol van Brussel als hoofdstad van Europa en de impact van de internationale aanwezigheid op het gewest (gericht op de Brusselse gewestadministraties) ; een vorming gewijd aan de belangrijkste regels inzake urbanisme en leefmilieu die in het gewest in voege zijn, met focus op een goed ruimtelijk beheer en aan de gewestelijke strategie inzake ruimtelijke ordening (gericht op de Europese administraties belast met logistiek en veiligheid) ;
- Uitvoering en coördinatie van de veiligheidsmaatregelen, met name door het opvolgen van de uitvoering van de studie over de veiligheid van de Europese wijk, door het waarborgen van een geïntegreerde visie en het ontwikkelen van een historisch geheugen inzake de veiligheid van de instellingen, door het versterken van de samenwerking met Brussel Preventie en Veiligheid, in de behandeling van specifieke dossiers, en in de opvolging van het internationale debat over stedelijke veiligheid en de uitwisseling van goede praktijken.

*Description des actions et projets*

- Organisation de sommets où hauts responsables politiques et administratifs des institutions européennes et membres du Gouvernement bruxellois se rencontrent une à deux fois par an.
- Contacts permanents avec les responsables des institutions internationales, et ce au plus haut niveau politique et administratif.
- Mise sur pied et organisation de groupes de travail thématiques et techniques avec les institutions internationales et les administrations régionales et communales concernées sur des dossiers concrets en matière d'aménagement du territoire, d'espaces publics, de mobilité, de tourisme, d'environnement et, surtout, en matière de sécurité.
- Organisation d'une concertation permanente avec les services administratifs des institutions en vue de préparer des recommandations au CEOI, par exemple pour réaliser l'étude sur le traitement de l'aspect sécuritaire dans le développement du territoire dans le quartier européen.
- Sur une base quotidienne : mettre les parties concernées en contact et les encadrer pour parvenir à dégager des solutions dans les nombreux dossiers relatifs à l'accessibilité, à la mobilité, à l'utilisation conflictuelle et/ou à l'entretien de la voirie, aux espaces verts et à l'espace public, dans les zones attenantes aux institutions internationales et représentations diplomatiques.
- Formulation de conseils politiques et de recommandations au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en relation avec les projets susceptibles d'avoir un impact soit sur les organisations internationales, soit sur le tissu urbain bruxellois.
- Organisation de sessions d'information spécifiques au sujet de la politique de siège, par exemple sur l'importance du statut de Bruxelles en tant que capitale de l'Europe et l'impact de la présence internationale dans la Région (à l'attention des administrations régionales bruxelloises) ; une formation consacrée aux principales règles en matière d'urbanisme et d'environnement en vigueur dans la Région, en mettant l'accent sur un bon aménagement du territoire et sur la stratégie à cet effet (à l'attention des administrations européennes en charge de la logistiek et de la sécurité).
- Mise en œuvre et coordination des exigences en termes de sécurité, notamment en assurant le suivi de la mise en place de l'étude sur la sécurité dans le quartier européen, en garantissant le respect d'une vision intégrée et une mémoire historique de l'approche envers la sécurité des institutions, en renfonçant la coopération avec Bruxelles Prévention et Sécurité, dans le traitement des dossiers spécifiques et le suivi du débat international sur la sécurité urbaine et l'échange de bonnes pratiques.

*Slaagvoorwaarden*

Een goede samenwerking tussen Europese instellingen en internationale organisaties enerzijds en de Brusselse overheden en administraties anderzijds.

*Partners*

BI, EU-instellingen en internationale organisaties gevestigd Brussel, kabinetten van de staatssecretaris voor Europese en Internationale Betrekkingen en de Minister-President, de betrokken gewestelijke en gemeentelijke administraties.

**IV.7.7. OD 7.7. : De dienstverlening ten aanzien van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken***Omschrijving van de doelstelling*

Via het Commissariaat het onthaal van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken, teneinde administratieve besommingen zo goed als mogelijk op te vangen. Dit omvat het verlenen van advies en assistentie over hun vestiging in Brussel en de soms complexe administratieve situaties die hieruit voortvloeien, alsook het stimuleren van eenvormige dienstverlening door de gemeenten door het aanbieden van vormingen en uitwerken van geharmoniseerde procedures en communicatie.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- De gerenoveerde antenne van de Expat Welcome Desk in het Europees Parlement als laagdrempelig contactpunt met de gast-regio hanteren.
- Organisatie van en deelname aan diverse evenementen die verband houden met het onthaal van de internationale gemeenschap in Brussel
- Deelname aan de officiële onthaalmomenten voor stagiairs door de Europese instellingen, de NAVO, enzovoort.
- Het stimuleren van een eenvormige dienstverlening bij de Brusselse gemeenten door het organiseren van ontmoetingen of vormingsdagen met de gemeentelijke administraties, het uitwerken van geharmoniseerde procedures en communicatie met hen (bijvoorbeeld burgerlijke stand/bevolking, en betrokken schepenen). Ook de personeelsdiensten van de Europese instellingen worden hier ten volle bij betrokken.
- Het bijwerken en ter beschikking stellen en delen van nauwkeurige en grondige informatie m.b.t. Brexit voor de Britse ingezetenen van het gewest over de impact van de Brexit op de rechten en de mobiliteit van burgers

*Condition(s) de réussite*

Une bonne collaboration entre les institutions européennes et les organisations internationales d'une part, et les autorités et administrations bruxelloises d'autre part.

*Partenaire(s)*

Brussels International, institutions UE et organisations internationales établies à Bruxelles, cabinets du Secrétaire d'État en charge des Relations européennes et internationales et du Ministre-Président, administrations communales et régionales concernées.

**IV.7.7. OO 7.7. : Poursuivre et renforcer la prestation de services à la communauté internationale.***Description de l'objectif*

Par le biais du Commissariat, poursuivre et renforcer l'accueil de la communauté internationale pour alléger autant que possible la charge administrative. Y compris en donnant des conseils et en proposant une assistance pour leur établissement à Bruxelles pour les situations administratives parfois complexes auxquelles ils sont confrontés et en promouvant une prestation de services uniformisée par les communes en offrant des formations et en élaborant des procédures et communications harmonisées.

*Description des actions et projets*

- Maintenir l'antenne rénovée de l'Expat Welcome Desk au Parlement européen comme point de contact accessible avec la région d'accueil.
- Organiser et participer à divers événements en lien avec l'accueil de la communauté internationale à Bruxelles.
- Participer aux moments d'accueil officiels des stagiaires des institutions européennes, l'OTAN...
- Promouvoir la prestation de services uniformisés auprès des communes bruxelloises en organisant des rencontres et journées de formation avec les administrations communales, en élaborant avec elles des procédures et une communication harmonisées (p. ex. état civil/population et échevins concernés). Ici aussi, il convient d'impliquer pleinement les services de personnel des institutions européennes.
- Tenir à jour, mettre à disposition et partager des informations précises et complètes sur le Brexit à l'attention des Britanniques établis dans la Région pour les informer des conséquences du Brexit sur les droits et la mobilité des citoyens.

- Organisatie van bewustmakingscampagnes voor de gemeenteraadsverkiezingen en Europese verkiezingen, toegespitst op de internationale gemeenschap en registratie zoveel mogelijk automatiseren en laagdrempelig maken (bijvoorbeeld via folders, website, evenementen, type-brieven en online platformen voor registratie,...)
- Het organiseren van seminaries rond specifieke thema's voor specifieke doelgroepen (aanvragen staatsburgerschap, belastingaangifte, huurcontracten, etc.).

#### *Slaagvoorwaarden*

Een vlotte samenwerking met de internationale partners en de gemeenten en het ontwikkelen van deskundig advies rond specifieke thema's.

#### *Partners*

EU-instellingen en internationale organisaties gevestigd Brussel, de betrokken gewestelijke en gemeentelijke administraties.

#### **IV.7.8. OD 7.8. : De democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap in Brussel verhogen**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Van de Brusselaars fiere Europeanen maken en van de EU-burgers fiere Brusselaars maken. Het versterken van de democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woont door middel van participatieve democratie en het streven naar een wettelijke wijziging die het stemrecht voor niet-Belgen die voor langere periode in het BHG woonachtig zijn.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Oprichten van een Brussel-Europa Forum door het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties dat op een met de Europese overheden nog overeen te komen manier, de gewestelijke en Europese instellingen en de Brusselse burgers met elkaar in dialoog moet brengen om de waarden van de Europese Unie kracht bij te zetten. Het is de bedoeling om met dit Forum de participatieve democratie te stimuleren en er op die manier voor te zorgen dat de politieke ambitie van de Europese Unie meer aanhang vindt bij de burgers. We bestuderen hierbij hoe deze actie kan voortbouwen op de ervaring en activiteiten van bestaande organisaties die op dit terrein een verdienstelijke werking hebben uitgebouwd ;

- Organisations de campagnes de sensibilisation pour les élections communales et européennes à destination de la communauté internationale et enregistrement aussi automatisé et simple d'accès que possible (p. ex. via des dépliants, site Internet, événements, lettres types et plateforme d'enregistrement en ligne...).
- Organiser des séminaires sur des thèmes spécifiques selon le groupe cible (demande de naturalisation, déclaration d'impôt, contrats de location...).

#### *Condition(s) de réussite*

Une collaboration fluide avec les partenaires internationaux et les communes, et le développement d'une expertise sur des thèmes spécifiques.

#### *Partenaire(s)*

Institutions européennes et organisations internationales établies à Bruxelles, administrations régionales et communales concernées.

#### **IV.7.8. OO 7.8. : Renforcer la représentation démocratique de la communauté internationale de Bruxelles.**

##### *Description de l'objectif*

Rendre les Bruxellois fiers d'être européens, et les Européens fiers d'être bruxellois. Renforcement de la représentation démocratique de la communauté internationale établie en Région de Bruxelles-Capitale par le biais de la démocratie participative et en visant un changement législatif du droit de vote pour les non-Belges résidant en RBC pour une longue période.

##### *Description des actions et projets*

- Mettre sur pied un Forum Bruxelles-Europe via le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales permettant, selon des modalités encore à définir avec les autorités européennes, d'établir un dialogue entre les institutions régionales et européennes et les citoyens bruxellois pour mieux donner corps aux valeurs de l'Union européenne. L'objectif est que ce Forum stimule la démocratie participative et permette ainsi que l'ambition politique de l'Union européenne trouve un soutien auprès des citoyens. Nous étudierons à cet effet la manière dont cette action peut s'appuyer sur les expériences et les activités des organisations existantes qui ont élaboré le fonctionnement le plus efficace sur le terrain.



- Ondersteunen van - en een plaats geven aan - acties die uit de internationale gemeenschap komen voor meer betrokkenheid bij het Brusselse politieke leven en besluitvorming ;
- Het Gewest engageert zich tot het bepleiten van een gewestelijk stemrecht voor niet-Belgen als sluitstuk van een proces van volwaardige inburgering en participatie. Het zal hiertoe ook de nodige initiatieven nemen ten aanzien van de federale overheid.

***IV.7.9. OD 7.9. : De banden met de Europese wijk strakker aanhalen en de wijk toeristisch aantrekkelijker maken, een sterkere promotie van Brussel als Europese hoofdstad***

*Omschrijving van de doelstelling*

Expats en buitenlandse werknemers zijn de ideale ambassadeurs van de hoofdstad van Europa. Een verderzetting van de samenwerking tussen het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties en visit.brussels moet ervoor zorgen om sterker in te zetten op de interne promotie van Brussel als Europese hoofdstad. Dit door middel van zichtbare campagnes, aanpassingen in het straatbeeld en het stadsplanningsbeleid die het Europese karakter van Brussel beter moeten erkennen en uitdragen.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Verderzetting activiteiten werkgroep « Toeristische ontwikkeling van de Europese Wijk », door het CEOI, in samenwerking met de cel Europa van visit.brussels, die de verantwoordelijken van de bezoekersdiensten van de verschillende Europese instellingen rond de tafel brengt ;
- Organisatie van de « European Quarter Networking Event en Lunch » met vertegenwoordigers van de actoren van de Europese Wijk met als doel nieuwe projecten te ontdekken en partners te vinden ;
- De inschakeling van het Commissariaat in de gewestelijke strategie voor citymarketing en in samenwerking met visit.brussels, het ontwikkelen van een specifiek toegespitst luik voor Brussel als Europese hoofdstad met name door in eerste instantie een gerichte branding van de wijk en door de stapsgewijze uitvoering van voorstellen zoals uitgewerkt in de Projectnota « Verbeteren van het imago en de aantrekkingskracht van de Europese wijk in Brussel » ;
- Het uitvoeren van stedenbouwkundige ingrepen die de inwoners en bezoekers van de Europese wijk beter informeren over de activiteiten en de ligging van de Europese instellingen.

- Soutenir et donner une place aux actions émanant de la communauté internationale en vue d'accroître la participation à la vie politique et au processus de décision à Bruxelles.
- À plus long terme, la Région s'engage à plaider en faveur d'un droit de vote régional pour les non belges comme achèvement d'un véritable processus d'intégration et de participation. Pour ce faire, la Région s'engage aussi à prendre les initiatives nécessaires vis-à-vis du fédéral.

***IV.7.9. OO 7.9. : Resserrer les liens avec le quartier européen et le rendre plus attrayant pour le tourisme, renforcer la promotion de Bruxelles en tant que capitale européenne***

*Description de l'objectif*

Les expatriés et travailleurs étrangers sont les meilleurs ambassadeurs pour la capitale de l'Europe. La poursuite de la collaboration entre le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales et visit.brussels doit servir à renforcer la promotion en interne de Bruxelles comme capitale européenne. Cela peut se faire en lançant des campagnes à forte visibilité, en adaptant le paysage urbain et la politique d'urbanisme pour mieux reconnaître et communiquer le caractère européen de Bruxelles.

*Description des actions et projets*

- Poursuite des activités du groupe de travail « Développement touristique du quartier européen » par le CEOI, en collaboration avec la cellule Europe de visit.brussels, lequel rassemble les responsables des services de visite des différentes institutions européennes.
- Organisation du « European Quarter Networking Event and Lunch » avec les représentants des acteurs du quartier européen dans le but de découvrir de nouveaux projets et partenaires.
- L'engagement du Commissariat dans la stratégie régionale de city marketing et, en collaboration avec visit.brussels, développement d'un volet dédié à Bruxelles en tant que capitale européenne, notamment et en premier lieu via un branding ciblé du quartier et par la mise en œuvre progressive de propositions telles que développées dans la Note de projet « Amélioration de l'image et l'attrait du quartier européen à Bruxelles ».
- Interventions urbanistiques informant mieux les habitants et les visiteurs du quartier européen des activités et de l'emplacement des institutions européennes.



*Slaagvoorwaarden*

Een verhoogde toeristische activiteit en aanwezigheid in de Europese wijk.

*Partners*

Visit.brussels, de internationale gemeenschap in Brussel, EU instellingen en internationale organisaties gevestigd Brussel, de betrokken gewestelijke en gemeentelijke administraties.

***IV.7.10. OD 7.10. : Het professionaliseren en communiceren van het zetelbeleid van het Brussels Gewest door het CEIO***

*Omschrijving van de doelstelling*

Een langetermijnvisie uitwerken voor het zetelbeleid en de denkoefening levend houden rond de rol van Brussel als internationale hoofdstad en zijn concurrentiepositie op wereldschaal. Zijn kennis rond best practices inzake zetelbeleid vergroten, het aantrekken van internationale organisaties, de relaties met regionale organisaties onderhouden, en het communiceren van de activiteiten met als doel een positief imago uit te dragen van het Gewest. Bijdragen aan de positionering van het BHG als een regio met een internationale roeping en ons zo te kunnen meten met de internationale concurrentie.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Het Commissariaat verder laten ontwikkelen tot een kenniscentrum inzake zetelbeleid, o.a. door een netwerk met andere zetelsteden op te zetten (Washington DC, Addis Abeba, Geneve of New York), in samenwerking met de diensten van Brussels International (meer bepaald rond protocolbeleid);
- Bijdragen aan de kandidatuur van Brussel als zetel van internationale organisaties (bid books);
- Beheer en toekenning van ruim 250 attesten voor regionale en lokale vertegenwoordigingen die zijn gevestigd in Brussel, uitgereikt door de staatssecretaris voor Europese en Internationale Betrekkingen;
- Verspreiding van informatie relevant voor de doelgroep via website, newsletters, Facebook, LinkedIn;
- De website van het CEIO verrijken met inhoud, vertalen in drie talen (EN, NL, FR), het voorzien van informatie in andere wereldtalen (zoals Chinees of Arabisch), en de visuele identiteit van de site opnieuw bekijken in het kader van de eengemaakte citymarketing strategie;

*Condition(s) de réussite*

Augmentation de l'activité et de la présence touristiques dans le quartier européen.

*Partenaire(s)*

visit.brussels, communauté internationale de Bruxelles, institutions européennes et organisations internationales établies à Bruxelles, administrations régionales et communales concernées.

***IV.7.10. OO 7.10. : Professionnalisation et communication de la politique de siège de la Région bruxelloise par le CEIO***

*Description de l'objectif*

Développer une vision à long terme de la politique de siège et conserver la réflexion sur le rôle de Bruxelles en tant que capitale internationale et sa position concurrentielle à l'échelle mondiale. Améliorer les connaissances sur les meilleures pratiques en matière de politique de siège, attirer des organisations internationales, entretenir des relations avec les organisations régionales, et communiquer sur les activités dans l'objectif de porter une image positive de la Région. Contribuer au positionnement de la RBC en tant que région à vocation internationale pour ainsi être à la hauteur la concurrence mondiale.

*Description des actions et projets*

- Développer le Commissariat pour qu'il devienne un centre de connaissances en matière de politique de siège, notamment en mettant sur pied un réseau rassemblant d'autres villes-sièges (Washington D.C., Addis-Abeba, Genève ou New York) en collaboration avec les services de Brussels International (plus précisément pour les questions de politique protocolaire).
- Contribuer à soutenir la candidature de Bruxelles comme siège d'organisations internationales (dossiers de candidatures).
- Gestion et octroi de plus de 250 certificats pour les représentations régionales et locales établies à Bruxelles, délivrées par le Secrétaire d'État en charge des Relations européennes et internationales.
- Diffusion des informations pertinentes pour le groupe-cible via le site web, lettres d'information, Facebook, LinkedIn.
- Enrichir le contenu du site Internet du CEIO, le traduire en trois langues (EN, NL, FR), prévoir des informations dans d'autres langues étrangères (comme le chinois ou l'arabe) et réexaminer son identité visuelle dans le cadre d'une stratégie uniformisée de city marketing.

- Over het algemeen: versterking van de band met Brussels International (met inbegrip van de delegatie bij de Permanente Vertegenwoordiging), zowel op het niveau van punctuele samenwerking op dossiers van gemeenschappelijk belang (Brexit task-force, de organisatie van studiebezoeken en internationale evenementen, het onthaal van delegaties met specifieke interesse voor het zetelbeleid, het uitwerken van bid books teneinde nieuwe internationale instellingen aan te trekken, etc) als door het organiseren van een meer gestructureerd coördinatiekanaal (met vaste overlegmomenten CEOI-BI en de deelname van CEOI aan de vergaderingen van het netwerk van de correspondenten «EU en Internationale Betrekkingen» binnen de administraties.

#### *Slaagvoorwaarden*

- Versterken van het institutioneel geheugen en kennisvermogen van het CEOI,
- een versterkt zetelbeleid.

#### *Partners*

Brussels International, de delegatie bij de Permanente Vertegenwoordiging van Brussels International, de betrokken gewestelijke en gemeentelijke administraties en kabinetten, de gevestigde regionale bureaus in Brussel.

#### ***IV.7.II. OD 7.II. : Het behoud van een actieve aanwezigheid bij het Comité van de Regio's als bevoorrechte gesprekspartner voor de verdediging van de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest t.a.v. de Europese Unie***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

In het kader van governance op meerdere niveaus, het behoud van een actieve Brussels aanwezigheid bij het Comité van de Regio's nastreven, als Europese instelling die de belangen van steden en regio's verdedigt binnen het EU-wetgevend proces.

Met het oog op de vernieuwing van de mandaten van de Brusselse leden van het Comité van de Regio's, zullen we trachten de Brusselse afgevaardigden laten zetelen in strategische commissies.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Streven naar een strategische positionering van de leden van het Comité van de Regio's binnen Commissies die de bevoegdheden en uitdagen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewestelijk aanbelangen;

- En général: renforcement des liens avec Brussels International (en ce compris la délégation à la Représentation permanente), tant au niveau de la coopération ponctuelle sur des dossiers d'intérêt commun (Task Force Brexit, organisation de visites d'étude et d'événements internationaux, accueil de délégations ayant un intérêt particulier pour la politique de siège, élaboration de dossiers de candidature pour attirer de nouvelles institutions internationales...) que par l'organisation d'un canal de coordination mieux structuré (avec des concertations fixes CEOI-BI et avec la participation du CEOI aux réunions du réseau des «correspondants européens» au sein des administrations).

#### *Condition(s) de réussite*

- Renforcement de la mémoire institutionnelle et des connaissances du CEOI;
- Politique de siège renforcée.

#### *Partenaire(s)*

Brussels International, la délégation à la Représentation permanente de Brussels International, administrations régionales et communales et cabinets concernés, bureaux régionaux établis à Bruxelles.

#### ***IV.7.II. OO 7.II. : Maintenir une présence active au sein du Comité européen des régions en tant qu'interlocuteur privilégié pour la défense des intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale vers l'Union européenne***

##### *Description de l'objectif*

Dans le cadre de la gouvernance multi-niveaux, maintenir une présence active au sein du Comité des régions en tant que l'institution européenne qui porte la voix des villes et des Régions dans le processus décisionnel de l'Union européenne.

En vue du renouvellement des mandats des membres bruxellois du Comité des régions, nous veillerons à ce que des délégués bruxellois siègent dans des comités stratégiques.

##### *Description des actions et des projets*

- Promouvoir le positionnement stratégique des membres du Comité des régions au sein des commissions traitant des compétences et des enjeux de la Région de Bruxelles-Capitale;

- Jaarlijkse rapportage van de twee leden van het Comité van de Regio's in het Brussels Parlement.

#### IV. 8 SD 8 : Bilaterale en multilaterale relaties

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Uitvoeren van het bilaterale samenwerkingsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten behoeve van het gewestelijk beleid, en ter bevordering van de economische, toeristische, culturele en academische betrekkingen van het Gewest. Zich laten inspireren door de goede praktijken van partners, gezamenlijk te lobbyen, en samen te werken met de diasporagemeenschappen die in het Gewest aanwezig zijn, dit alles in nauwe samenwerking met de verschillende Brusselse actoren die internationaal actief zijn.

De werkzaamheden coördineren bij de internationale organisaties en netwerken met aandacht voor het verzekeren van de wettelijke verplichtingen, het beantwoorden van internationale uitdagingen, het verdedigen van de gewestelijke belangen en het bijdragen aan de dynamische en toekomstgerichte ontwikkeling van Brussel als Hoofdstedelijk Gewest.

##### *Brondocument van de SD*

De algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering, en meer bepaald de sectie « Een gewest dat zich internationaal laat horen ».

##### *Slaagvoorwaarden*

Een bilateraal en multilateraal beleid geïnspireerd op economische relevantie, cultureel verwantschap, en toegevoegde waarde voor Brussel.

##### *Partners*

De bilaterale partners van het BHG, de internationale organisaties en netwerken waar het BHG lid van is, hub. brussels.

#### ***IV.8.1. OD 8.1. : Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Voorkeur geven aan het ontwikkelen of in stand houden van bilaterale of multilaterale relaties in functie van drie criteria :

- Rapportage annuel des deux membres du Comité des régions au Parlement bruxellois.

#### IV. 8 OS 8 : Relations bilatérales et multilatérales

##### *Description de l'objectif*

Mettre en œuvre la politique de coopération bilatérale de la Région de Bruxelles-Capitale au bénéfice des politiques régionales en vue de faciliter les relations économiques, touristiques, culturelles et académiques de la Région en s'inspirant des bonnes pratiques des partenaires, en faisant du lobbying ensemble, en travaillant avec les diasporas présentes sur le sol régional, le tout en étroite synergie avec les différents acteurs bruxellois actifs à l'international.

Coordonner les activités auprès des organisations internationales et des réseaux en faisant attention à respecter les obligations légales, à répondre aux défis internationaux, à défendre les intérêts régionaux et à contribuer au développement dynamique et tourné vers l'avenir de Bruxelles en tant que Région capitale.

##### *Document(s) source(s) de l'OS*

La déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois, et plus particulièrement la section « Une Région écoutée sur le plan international ».

##### *Condition(s) de réussite*

Une politique bilatérale et multilatérale inspirée par la pertinence économique, la proximité culturelle et la valeur ajoutée pour Bruxelles.

##### *Partenaire(s)*

Les partenaires bilatéraux de la RBC, les organisations internationales et les réseaux dont la RBC est membre, hub. brussels

#### ***IV.8.1. OO 8.1. : Objectivation et rationalisation des actuelles et futures relations bilatérales et multilatérales***

##### *Description de l'objectif*

Donner la priorité au développement ou au maintien des relations bilatérales ou multilatérales en fonctions des trois critères suivants :

- Economische waarde voor Brussel : in welke mate stimuleren de relaties de economische groei of innovatie in Brussel ? ;
- Cultureel verwantschap en diaspora : in welke mate corresponderen de buitenlandrelaties logisch met interculturele banden of met belangrijke diaspora aanwezig in het BHG ? ;
- Toegevoegde waarde voor Brussel : in welke mate bieden de buitenlandrelaties de mogelijkheid tot een overdracht van innovatieve ideeën en duurzame beleidsmaatregelen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het Brussel van morgen ?

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Een evaluatie maken van de huidige bilaterale en multilaterale relaties teneinde tot een lijst van prioritaire bestaande relaties te komen ;
- Het in kaart brengen van nieuwe relaties of netwerken met een meerwaarde voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op basis van de drie vooropgestelde criteria.

#### ***IV.8.2. OD 8.2. : Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties***

##### Omschrijving van de doelstelling

Het coördineren en deelnemen aan het beleidsproces van de internationale organisaties voor het vervullen van de wettelijke verplichtingen, het verdedigen van de Brusselse belangen en het beantwoorden aan de internationale uitdagingen.

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Deelnemen aan de onderhandelingen tussen de Belgische deelgebieden en de Federale overheden voor het bepalen van een Belgisch standpunt (Coormulti-vergaderingen) en aan internationale bijeenkomsten met een belang voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :
- Deelnemen aan de Coormulti-vergaderingen en overgaan tot overleg met de verschillende entiteiten binnen de Belgische staatsstructuur ;
- Brusselse Coördinatievergaderingen organiseren ;
- Deelnemen aan de bijeenkomsten van de Benelux, OESO, VN (agentschappen en programma's) en de Raad van Europa met een duidelijk belang voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- Valeur économique pour Bruxelles : dans quelle mesure ces relations stimulent la croissance économique ou l'innovation à Bruxelles ?
- Proximité culturelle et diaspora : dans quelle mesure les relations extérieures reflètent-elles les liens interculturels ou les grandes diasporas présentes en RBC ?
- Valeur ajoutée pour Bruxelles : dans quelle mesure les relations extérieures offrent des possibilités d'échange d'idées innovantes et de mesures politiques durables apportant une contribution positive à la Bruxelles de demain ?

#### *Description des actions et projets*

- Procéder à une évaluation des relations bilatérales et multilatérales existantes en vue de dresser une liste des relations existantes prioritaires ;
- Faire l'inventaire des nouvelles relations ou réseaux présentant une valeur ajoutée pour la Région de Bruxelles-Capitale sur la base des trois critères fixés.

#### ***IV.8.2. OO 8.2. : Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales.***

##### Description de l'objectif

Coordination et participation au processus politique des organisations internationales pour remplir les obligations légales, défendre les intérêts de Bruxelles et répondre aux défis internationaux.

#### *Description des actions et des projets*

- Participer aux négociations entre les entités fédérées belges et le fédéral pour la définition des positions belges (réunions du CoorMulti) ainsi qu'aux réunions internationales présentant un intérêt pour la Région de Bruxelles-Capitale :
- Participer aux réunions du CoorMulti et consulter les différentes entités au sein de la structure de l'État belge ;
- Organiser les Réunions de coordination bruxelloises ;
- Participer aux réunions du Benelux, de l'OCDE, de l'ONU (de ses programmes et agences) et du Conseil de l'Europe ayant un intérêt clair pour la Région de Bruxelles-Capitale

- Informeren over en opzetten van een coördinatie-mechanisme over de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) in het Hoofdstedelijk Gewest voor het stimuleren van de Brusselse deelname :
  - In kaart brengen welke Brusselse administraties momenteel reeds werken met SDG's.
  - Opzetten van een coördinatiemechanisme.
  - Opvolgen van de SDG's als basis voor de strategie 2030 van de EU en de ontwikkelingssamenwerking.
  - Brusselse administraties informeren en stimuleren om SDG's te hanteren.
- De Brusselse burgers sensibiliseren en hun betrokkenheid bij Internationale organisaties ondersteunen :
  - Ondersteunen van de Brusselse universiteiten voor hun deelname aan VN-simulaties (NMUN, National Model United Nations en LIMUN, London International Model United Nations).
- Bijdragen aan en coördineren van de opvolgingsmechanismen bij de internationale organisaties. (Rapportages, fact-finding missions, collectieve klachten,...).
- Uitvoeren van analyses om de deelname aan activiteiten van stedelijk en gewestelijk belang binnen diverse belangrijke internationale organisaties (Benelux - OESO - Raad van Europa - VN-agentschappen zoals Habitat III) te verbeteren.

#### *Slaagvoorwaarden*

- Aanduiding van, en goede samenwerking met, de adviseurs Europese en Internationale Relaties in ieder kabinet ;
- Goede samenwerking met, en ondersteuning van, het netwerk van correspondenten in de administraties en ION's.

#### ***IV.8.3. OD 8.3. : De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het sluiten en ratificeren van verdragen over de materies die ook onder de gewestelijke bevoegdheden vallen.

Het optimaliseren en volledig benutten van de Brusselse deelname aan de (interne en externe) overleg- en coördinatiemechanismes.

- Élaborer un mécanisme de coordination des objectifs de développement durable en Région bruxelloise et communiquer à ce sujet pour stimuler la participation de Bruxelles :
- Faire le point des administrations bruxelloises qui travaillent déjà en utilisant les ODD.
- Élaborer un mécanisme de coordination.
- suivi des ODD comme base de la stratégie 2030 de l'UE et de la coopération au développement.
- Informer les administrations bruxelloises et les encourager à intégrer les ODD dans leur fonctionnement.
- Sensibiliser les citoyens bruxellois et soutenir leur implication dans des Organisations internationales :
  - Soutenir les universités bruxelloises pour leur participation aux simulations de l'ONU (NMUN, National Model United Nations et LIMUN, London International Model United Nations)
- Contribuer aux mécanismes de suivi des organisations internationales et les coordonner (rapports, missions de fact finding, plaintes collectives...).
- Analyse en vue d'améliorer la participation des activités d'intérêt urbain et régional au sein de diverses organisations internationales clés (Benelux – OCDE – Conseil de l'Europe – agences des NU comme Habitat III).

#### *Conditions de réussite*

- Désignation et bonne collaboration avec les Conseillers Europe et Relations internationales dans chaque cabinet ;
- Bonne collaboration et soutien du réseau des correspondants issus des administrations et OIP.

#### ***IV.8.3. OO 8.3. : Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard***

##### *Description de l'objectif*

Conclure et ratifier les traités concernant des matières portant également sur des compétences régionales.

Optimiser et utiliser au maximum la participation bruxelloise aux mécanismes (internes et externes) de concertation et de coordination.

*Omschrijving van de acties en projecten*

Het verder op punt zetten van de procedure op administratief niveau :

- Actualiseren van de handleiding internationale verdragen, bijwerken werkdocumenten en overzichten.
- Het volledig wegwerken van de resterende achterstand (voornamelijk verdragen van de Raad van Europa) ;

***IV.8.4. OD 8.4. : het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken****Omschrijving van de doelstelling*

Het coördineren van en deelnemen aan de werkzaamheden van verenigingen en netwerken voor het verdedigen van de Brusselse belangen (cf. drie hoofdcriteria OD 8.1) waarbij de eigen standpunten in samenwerking met andere stedelijke en regionale partners worden versterkt om gezamenlijk te lobbyen en internationale uitdagingen te beantwoorden.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Bijdragen tot het aangaan van stedelijke en gewestelijke uitdagingen door onze beste praktijken en de uitwisseling van ervaringen onder de aandacht te brengen.
- Benadrukken van de Brusselse expertise op het vlak van « Sharing economy /Economie 4.0 ».
- Deelnemen aan de conferenties en acties van Metropolis rond innovaties van revitalisatiestrategieën door grote stadsprojecten.
- Voordragen van Brusselse goede praktijken en innovatieve projecten voor internationale awards en prijzen.
- Deelnemen aan GFCD-initiatieven (Global Fund for Cities Development) om na te denken, ideeën uit te wisselen en zelfs de economische actoren te mobiliseren over oplossingen voor de financiering van stedelijke en lokale economische ontwikkeling, zoals betaalbare woningen en Community Land Trusts, smart cities enz.
- Met de hulp en steun van stedelijke netwerken zoals Metropolis en het GFCD, cofinanciering zoeken en binnenhalen voor onze gedecentraliseerde samenwerkingsacties, met name via de EU.
- Deelnemen aan het project zero emission construction sites en het big buyers initiatief dat voortkomt uit de samenwerking met Eurocities.

*Description des actions et des projets*

Mise au point de la procédure au niveau administratif :

- Mise à jour du guide traités internationaux, documents de travail et résumés.
- L'élimination complète du retard restant (essentiellement traités du Conseil de l'Europe) ;

***IV.8.4. OO 8.4. : Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux****Description de l'objectif*

Coordonner et participer aux activités des associations et réseaux pour la défense des intérêts bruxellois (cf. trois critères principaux OO 8.1) pour lesquels une position propre peut être renforcée en collaboration avec d'autres partenaires urbains et régionaux à des fins de lobbying en commun et pour répondre aux défis internationaux.

*Description des actions et des projets*

- Contribuer à répondre aux défis urbains et régionaux par la mise en évidence de nos bonnes pratiques et des échanges d'expérience.
- Mise en évidence de l'expertise bruxelloise en matière de « Sharing economy /Économie 4.0 »
- Participation aux congrès et actions de Metropolis notamment au projet pilote sur les innovations de stratégies de redynamisation par les grands projets urbains.
- Présenter des bonnes pratiques et projets bruxellois innovants aux awards et prix internationaux.
- Participation dans les initiatives du FMDV (Global Fund for Cities Development) en vue de réfléchir, échanger voire mobiliser les acteurs économiques sur les solutions de financement du développement urbain et du développement économique local comme par exemple le logement abordable et les Community Land Trusts, les smart cities, etc.
- Avec l'aide et le soutien de réseaux urbains tels que Metropolis et le FMDV, rechercher et capter des co-financements pour nos actions de coopération décentralisée, notamment via l'UE.
- Prendre part au projet zero emissions construction sites et à l'initiative big buyers, fruit de la collaboration avec Eurocities.



- Bijdragen tot de dynamische en toekomstgerichte ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door deelname aan vergaderingen en werkgroepen en het stimuleren van de betrokkenheid van de Brusselse administraties.
  - Deelnemen aan de werkgroepen cohesiebeleid, stedelijke agenda, grootstedelijke gebieden, werkgelegenheid, voedsel, participatie en investeringen op lange termijn en aan de algemene vergadering van Eurocities.
  - Deelnemen aan het comité voor regionale ontwikkeling (comité 1), aan de plenaire vergaderingen en aan de algemene vergadering van de Vergadering van de regio's van Europa.
  - Voortzetten van onze betrokkenheid als penningmeester en actief lid van het uitvoerend comité van Metropolis.
  - De Internationale mobiliteit en betrokkenheid van Brusselse jongeren bij Internationale organisaties en netwerken van steden en regio's ondersteunen.
  - Jonge (Brusselse) werklozen ervaring laten opdoen in buitenlandse ondernemingen via het uitwisselingsprogramma Eurodyssée.
  - Deelnemen aan de Zomeruniversiteit van de Vergadering van de Regio's van Europa (VRE).
- Contribuer à un développement dynamique et tourné vers l'avenir pour la Région de Bruxelles-Capitale en assistant à des réunions et groupes de travail et en encourageant l'implication des administrations bruxelloises.
  - Participation à des groupes de travail de politique de cohésion, agenda urbain, zones métropolitaines, opportunité d'emploi, alimentation, participation et investissements à long terme ainsi qu'aux assemblées générales d'Eurocities.
  - Participation à la commission du développement régional (comité 1), à la session plénière et à l'assemblée générale de l'Assemblée des régions d'Europe.
  - Poursuivre notre implication en qualité de trésorier et de membre actif du comité exécutif de Metropolis.
  - Apporter un soutien à la mobilité internationale et à l'engagement de la jeunesse bruxelloise auprès d'organisations internationales et de réseaux de villes et régions.
  - Aider les jeunes (bruxellois) sans emploi à acquérir une expérience dans des entreprises étrangères via le programme d'échange Eurodyssée.
  - Participer aux Universités d'Été de l'Assemblée des Régions d'Europe (ARE).

#### ***IV.8.5. OD 8.5. : Uitvoeren van bilaterale akkoorden***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Evalueren van onze samenwerkingsakkoorden en intensiveren van de betrekkingen met als prioritair beschouwde partners.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Jaarlijks prioriteiten stellen voor de betrekkingen met de ongeveer 30 partners in functie van (zie OD8.1):
- Economische waarde voor Brussel: in welke mate stimuleren de relaties de economische groei of innovatie in Brussel?
- Cultureel verwantschap en diaspora: in welke mate corresponderen de buitenlandrelaties logisch met interculturele banden of met belangrijke diaspora aanwezig in het BHG?
- Toegevoegde waarde voor Brussel: in welke mate bieden de buitenlandrelaties de mogelijkheid tot

#### ***IV.8.5. OO 8.5. : Mise en œuvre des accords bilatéraux***

##### *Description objectif*

Évaluer nos accords de coopération et intensifier les relations avec les partenaires estimés prioritaires.

##### *Description des actions et des projets*

- Prioriser annuellement les relations avec les quelques 30 partenaires en fonction (cf. OO 8.1):
- Valeur économique pour Bruxelles: dans quelle mesure ces relations stimulent la croissance économique ou l'innovation à Bruxelles?
- Proximité culturelle et diaspora: dans quelle mesure les relations extérieures reflètent-elles les liens interculturels ou les grandes diasporas présentes en RBC?
- Valeur ajoutée pour Bruxelles: dans quelle mesure les relations extérieures offrent des possibilités

een overdracht van innovatieve ideeën en duurzame beleidsmaatregelen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het Brussel van morgen ?

- Lanceren van 2 of 3 projectoproepen per jaar, gericht op prioritaire akkoorden (zie punt 1 hierboven) ter gelegenheid van evenementen of thema's van gemeenschappelijk belang.
- Uitwisselen van goede praktijken/innovatief beleid op gebieden van gemeenschappelijk belang en ten behoeve van het gewestelijk beleid.
- Om goede relaties met onze partners te onderhouden, inspelen op vragen om delegaties te ontvangen en ervoor zorgen dat het BHG vertegenwoordigd is op evenementen die door onze prioritaire partners worden georganiseerd.

#### **IV.8.6. OD 8.6. : Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Sluiten van een of twee nieuwe relevante overeenkomsten met steden of regio's met een groot groeipotentieel.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Analyseren van de mogelijkheden door toepassing van de basiscriteria (zie OD 10.1) en andere objectieve prioriteiten, met name :
  - Economische waarde voor Brussel : in welke mate stimuleren de relaties de economische groei of innovatie in Brussel ?
  - Cultureel verwantschap en diaspora : in welke mate corresponderen de buitenlandrelaties logisch met interculturele banden of met belangrijke diaspora aanwezig in het BHG ?
  - Toegevoegde waarde voor Brussel : in welke mate bieden de buitenlandrelaties de mogelijkheid tot een overdracht van innovatieve ideeën en duurzame beleidsmaatregelen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het Brussel van morgen ?
- Contact opnemen met de partner(s) en onderhandelen over het akkoord

##### *Slaagvoorwaarden*

Een bilateraal beleid geïnspireerd op economische relevantie, cultureel verwantschap, en toegevoegde waarde voor Brussel. Goede samenwerking met de betrokken bilaterale partners.

d'échange d'idées innovantes et de mesures politiques durables apportant une contribution positive à la Bruxelles de demain ?

- Lancer 2 ou 3 appels à projets par an visant des accords estimés prioritaires (cf. point 1 ci-dessus) pour marquer des événements ou sur des thématiques d'intérêt commun.
- Échanger des bonnes pratiques/politiques innovantes dans des domaines d'intérêt commun au bénéfice des politiques régionales.
- En vue de maintenir de bonnes relations avec nos partenaires, répondre à des demandes d'accueil de délégation et assurer la représentation de la RBC à des événements organisés par nos partenaires prioritaires.

#### **IV.8.6. OO 8.6. : Conclusion nouveaux accords bilatéraux**

##### *Description de l'objectif*

Conclure un ou deux nouveaux accords pertinents avec des villes ou régions à haut potentiel de croissance

##### *Description des actions et projets*

- Analyse des possibilités en appliquant les critères de base (cf. OO 8.1) et des autres priorités objectifs, notamment :
  - Valeur économique pour Bruxelles : dans quelle mesure ces relations stimulent la croissance économique ou l'innovation à Bruxelles ?
  - Proximité culturelle et diaspora : dans quelle mesure les relations extérieures reflètent-elles les liens interculturels ou les grandes diasporas présentes en RBC ?
  - Valeur ajoutée pour Bruxelles : dans quelle mesure les relations extérieures offrent des possibilités d'échange d'idées innovantes et de mesures politiques durables apportant une contribution positive à la Bruxelles de demain ?
- Prise de contact avec le(s) partenaire(s) et négociations de l'accord

##### *Condition(s) de réussite*

Une politique bilatérale inspirée par la pertinence économique, la proximité culturelle et la valeur ajoutée pour Bruxelles. Une bonne coopération avec les partenaires bilatéraux concernés.

*Partners :*

De betrokken bilaterale partners.

**IV. 9 SD 9 : Een coherente ontwikkelingssamenwerking, afgestemd op de stedelijke realiteit van het BHG, om een rechtvaardige en duurzame wereld te bevorderen**

*Omschrijving van de doelstelling*

Ten aanzien van de talrijke actoren die actief zijn in de ontwikkelingssamenwerking, moet Brussel een eenduidig en duidelijk beleid uitstippelen, en dit in overeenstemming met de prioriteiten van het Gewest en door middel van een betere coördinatie met andere actoren. Gezien de beperkte middelen van een gewest als Brussel is het belangrijk om onze partnerschappen af te bakenen met andere steden-regio's die een gelijkaardige stedelijke context delen en waarover Brussel een bepaalde expertise beschikt. Dit impliceert dat het Brusselse ontwikkelingssamenwerkingsbeleid zich daarom prioritair zal richten op twee domeinen : stedelijke gebieden en stedelijke uitdagingen.

Brussel moet worden voorgesteld als een gewest dat openstaat voor de wereld. Haar grote diversiteit moet worden beschouwd als een kracht en toegevoegde waarde. Dit betekent dat beter rekening moet worden gehouden met de talrijke diaspora die op het grondgebied aanwezig zijn. We willen hen betrekken bij de reflectie over het internationale beleid van het Gewest, en hun deelname in projecten voor solidair en wereldburgerschap verhogen.

Een meer coherent internationaal beleid leidt tot een betere inclusie van de partnersteden en -regio's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. We houden rekening met de intrinsieke behoeften van elk van onze partnerregio's en stimuleren de ontwikkeling van eigen strategieën voor stedelijke veerkracht.

Een dergelijk beleid moet het mogelijk maken om een evenwichtige en wederkerige partnerschapsrelatie met de gesteunde regio's aan te gaan, in plaats van deze louter als begunstigden van financiële steun te beschouwen. De aanpak heeft bovendien als voordeel om wederzijdse kennisoverdracht ten stimuleren m.b.t. een aantal specifieke stedelijke uitdagingen..

Coherentie vereist ook een betere samenwerking tussen de gewesten en de 19 gemeenten. De bundeling van krachten in het internationale beleid van Brussel zal niet alleen in een meer overzichtelijk en eenduidig beeld van het Gewest resulteren, maar zal ook de doeltreffendheid van het Gewest vergroten door het in verbinding brengen van instrumenten, ideeën en troeven.

*Partenaire(s) :*

Les partenaires bilatéraux concernés.

**IV. 9 OS 9 : Intensifier et mettre en œuvre une coopération au développement cohérente et adaptée aux réalités urbaines de la RBC pour promouvoir un monde juste et durable**

*Description de l'objectif*

Parmi les nombreux acteurs actifs sur la scène internationale dans la coopération au développement, Bruxelles se doit de présenter une image unifiée et claire, en s'alignant sur les priorités de la Région et par une meilleure coordination des acteurs. Étant donné les moyens limités d'une Région telle que Bruxelles, il est important de délimiter les partenariats à d'autres villes-Région partageant des défis similaires à Bruxelles, ainsi qu'aux domaines dans lesquels Bruxelles a une expertise à partager. Ainsi, Bruxelles a tracé le sillon de son identité en matière de coopération : les zones et leurs enjeux urbains.

Bruxelles doit également être présentée comme une Région ouverte au monde. Sa grande diversité doit ainsi être considérée comme une force. Cela se traduit par une meilleure prise en compte des nombreuses diasporas présentes sur le territoire en les impliquant dans la réflexion sur la politique internationale de la Région et en renforçant leur inclusion dans les projets de Citoyenneté Mondiale et Solidaire.

Une politique internationale plus cohérente induit une meilleure inclusion des villes et régions partenaires de la Région de Bruxelles-Capitale, en tenant compte des besoins intrinsèques de chacune de ces régions et en gardant le cap sur sa propre stratégie de résilience urbaine.

Cette politique permet de conserver une relation de partenariat avec les Régions soutenues, plutôt que de les considérer comme de simples bénéficiaires de financements. Cette approche a l'avantage de permettre un apprentissage mutuel et un échange de connaissance sur les thématiques mises en avant.

La cohérence passe aussi par une meilleure collaboration interrégionale et avec les 19 communes. Joindre les forces des différents acteurs de la politique internationale de Bruxelles permettra non seulement d'afficher une image plus claire et unifiée de la Région mais également de grandir en efficacité par une mise en commun des ressources, des idées et des atouts.

Een dergelijke doelstelling kan worden bereikt door steun te verlenen aan het Brussels Gewestcomité voor ontwikkelingsamenwerking en SOLIRIS, maar bijvoorbeeld ook door de in het gewestelijk handelsbeleid de nadruk te leggen op het belang van duurzame ontwikkeling en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In dezelfde geest is coördinatie door middel van een diepgaande dialoog met het Europese beleid inzake Ontwikkelingsamenwerking noodzakelijk, in het bijzonder voor wat betreft het behalen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.

#### *Brondocument van de SD*

Algemene Beleidsverklaring, kaderordonnantie voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking

#### *Slaagvoorwaarden*

- Samenwerking met relevante instanties, met name met overheidsdiensten die actief zijn op het gebied van eerlijke handel en duurzame ontwikkeling ;
- Versterkte samenwerking met de Brusselse administraties en de 19 gemeenten ;
- Complementariteit tussen de verschillende ondernomen acties.

#### ***IV.9.1. OD 9.1. : Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa***

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Focus op inspanningen in het Zuiden binnen onze vier partnerregio's, ongeacht het gebruikte hulpkanaal (direct bilateraal, indirect bilateraal of multilateraal) en ondersteuning van de stedelijke veerkracht van steden in het Zuiden is essentieel om tegen 2030 een leefbare en rechtvaardige planeet te verzekeren.

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Projectoproep voor « Zuidelijke » projecten gericht op duurzame ontwikkeling
- Missie in DR Congo die de Brussels buitenlands handels- en investeringsbeleid op coherente wijze afstemt op het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking
- Directe bilaterale samenwerking :

Un tel objectif pourra notamment être atteint par un soutien au Comité régional bruxellois de la coopération au développement et à SOLIRIS mais également en densifiant les liens avec le Commerce extérieur en soulignant le développement durable et la responsabilité sociale des entreprises quand cela est pertinent.

Dans une même optique, une coordination avec les politiques européennes en matière de Coopération au Développement est nécessaire, par un dialogue approfondi, notamment dans une perspective d'atteinte des Objectifs de Développement Durable, développés par l'ONU.

#### *Document(s) source*

Déclaration de Politique Générale commune, Ordonnance-cadre établissant un cadre pour la coopération bruxelloise au développement

#### *Condition(s) de réussite*

- Collaboration avec les organismes pertinents pour les thèmes abordés, notamment avec les administrations actives dans le commerce équitable et dans le développement durable ;
- Collaboration accrue avec les administrations bruxelloises et les 19 communes ;
- Complémentarité entre les diverses actions entreprises.

#### ***IV.9.1. OO 9.1. : Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa***

#### *Description de l'objectif*

Concentrer les efforts au Sud au sein de nos Régions partenaires quel que soit le canal de l'aide utilisé (bilatéral direct, bilatéral indirect ou multilatéral) et soutenir la résilience urbaine des villes du Sud est essentiel en vue d'assurer une planète vivable et équitable à l'horizon 2030.

#### *Description des actions et projets*

- Appel à projets « Sud » axé sur le développement durable.
- Mission en RDC combinant le commerce extérieur, l'attractivité de Bruxelles et la coopération au développement.
- Coopération bilatérale directe :

- ontvangst/zending van studiebezoeken die wederzijdse kennisuitwisseling toelaten ;
- 1 of 2 projecten met een of beide partner(s).
- Multilaterale samenwerking :
  - 1 of 2 specifieke projecten onder de 10 multilaterale organisaties opgenomen in het Regeringsbesluit tot uitvoering van artikel 16 van de kaderordonnantie die het kader voor de Brusselse ontwikkelings-samenwerking vastlegt.
- Subsidies zonder projectoproepen voor acties die van groot strategisch of politiek belang zijn voor het BHG of zijn partners.

**IV.9.2. OD 9.2. : Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG**

*Omschrijving van de doelstelling*

Verlenen van sterkere en duurzame steun aan het Brussels netwerk voor internationale solidariteit (SOLIRIS), ter bevordering van de samenhang van de acties van de 19 Brusselse gemeenten, het Gewest en de verschillende verenigingen die actief zijn in de ontwikkelingsamenwerking. Het blijven bevorderen van de betrokkenheid van de Brusselaars via de projectoproep « solidair wereldburgerschap » en synergieën met andere administraties initiëren voor de organisatie en financiering van deze oproep. Het promoten van duurzame en ethische economische modellen bij de Brusselse bevolking

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Versterkte en duurzame steun voor het Brussels netwerk voor internationale solidariteit SOLIRIS, door het mobiliseren en ondersteunen van de diasporagemeenschappen en het consolideren van een intergemeentelijke coördinatie
- Projectoproep « solidair wereldburgerschap »
- Jongerenuitwisseling in het kader van het akkoord tussen het BHG en de regio Rabat-Salé-Kénitra
- Een actie ter promotie van duurzame handel

- missions accueil/envoi pour effectuer des voyages d'études d'apprentissage réciproque.
- 1 ou 2 projets avec un ou deux des partenaires ;
- Coopération multilatérale ;
  - 1 ou 2 projets spécifiques parmi les 10 Organisations multilatérales décrites dans l'arrêté du Gouvernement portant exécution de l'article 16 de l'ordonnance-cadre établissant un cadre pour la coopération bruxelloise au développement ;
- Subventions hors appels à projets pour des actions représentant un intérêt stratégique ou politique majeur pour la RBC ou ses partenaires.

**IV.9.2. OO 9.2. : Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC.**

*Description de l'objectif*

L'objectif est d'apporter un soutien renforcé et pérenne au Réseau bruxellois de la solidarité internationale (SOLIRIS) pour favoriser la cohérence des actions entreprises par les 19 communes de Bruxelles, par la Région et par les différentes associations actives dans la coopération au développement. Poursuivre la promotion de l'engagement des Bruxellois(es) à travers l'appel à projets « Citoyenneté mondiale et solidaire » et en initiant des synergies avec d'autres administrations pour l'organisation et le financement de cet appel. L'objectif est d'également favoriser la promotion de modèles économiques durables et éthiques au sein de la population bruxelloise.

*Description des actions et projets :*

- Soutien renforcé et pérenne au Réseau bruxellois de la solidarité internationale SOLIRIS, à travers la mobilisation et un soutien pour les diasporas ainsi que la consolidation d'une coordination intercommunale.
- Appel à projets « Citoyenneté mondiale et solidaire ».
- Échanges de jeunes dans le cadre de l'accord entre la RBC et la Région de Rabat-Salé-Kénitra
- Action pour la promotion du commerce équitable.

#### **IV.9.3. OD 9.3. : Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingssamenwerking (BGCDO) ondersteunen bij zijn opdrachten van informatie-uitwisseling en dialoog om de complementariteit te waarborgen tussen het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking en de initiatieven die worden genomen in het kader van andere gewestelijke beleidsmaatregelen die een impact hebben in het Zuiden.

- Zorgen voor een betere coördinatie met het Europese beleid inzake ontwikkelingssamenwerking
- Consolideren van de koppeling tussen het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking dat door Brussels International wordt beheerd en de financiering van het Klimaatfonds in ontwikkelingslanden (OL) die wordt beheerd door Leefmilieu Brussel

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Minimum 2 vergaderingen per jaar van het Brussels Gewestcomité voor ontwikkelingssamenwerking
- Geassocieerde partner worden van PLATFORMA, het Europese netwerk van lokale en regionale overheden op het gebied van DAC

#### **IV.9.4. OD 9.4. : Coördineren van humanitaire hulp bij rampen**

De regering zal ervoor zorgen dat er maatregelen worden genomen om sneller te kunnen reageren op humanitaire crises.

#### **IV. 10 SD 10 : Invoer en uitvoer van wapens en goederen voor tweemaal gebruik**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Verzoenen van de economische belangen en de naleving van de huidige regelgeving om de handel of verplaatsing van wapens en goederen voor tweemaal gebruik mogelijk te maken voor bedrijven die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn met het oog op de bevordering van de vrede, de eerbiediging van de mensenrechten en de internationale veiligheid.

##### *Brondocument van de SD*

Niet van toepassing.

#### **IV.9.3. OO 9.3. : Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable.**

##### *Description de l'objectif*

Soutenir le Comité régional bruxellois de la coopération au développement (CRBCAD) dans ses missions d'échange d'informations et de dialogue en vue d'assurer une complémentarité entre la politique de coopération au développement et les initiatives prises dans le cadre d'autres politiques régionales ayant un impact dans le Sud.

- Assurer une meilleure coordination avec les politiques européennes en matière de CAD.
- Consolider l'articulation entre la politique de CAD gérée par Brussels International et les financements du Fonds climat dans les pays en développement (PED) gérés par Bruxelles Environnement.

##### *Description des actions et projets :*

- Minimum 2 réunion par an du CRBCAD.
- Devenir partenaire associé de PLATFORMA, le réseau européen des collectivités locales et régionales en matière de CAD.

#### **IV.9.4. OO 9.4. : Coordonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes**

Le Gouvernement veillera à mettre en place des mesures favorisant une réponse plus rapide en cas de survenance de crises humanitaires.

#### **IV. 10 OS 10 : Importation et exportation des armes et biens à double usage**

##### *Description de l'objectif*

Concilier les intérêts économiques et le respect de la réglementation en vigueur afin de permettre les mouvements d'armes et de biens à double usage pour les entreprises établies en Région de Bruxelles-Capitale dans une optique de promotion de la paix, de respect des droits humains et de sécurité internationale.

##### *Document(s) source(s) de l'OS*

Pas d'application.



*Slaagvoorwaarden*

Het verzoenen van economische belangen met een respect voor mensenrechten, internationale geldende normen en regels.

*Partners :*

De Brusselse exporteurs, de academische wereld, hub.brussels, internationale controleregimes, de federale en gefedereerde entiteiten.

**IV.10.1. OD 10.1. : Reglementering***Omschrijving van de doelstelling*

Wijzigen en uitvoeren van de reglementeringen over het verkeer van defensiegerelateerde producten, civiele vuurwapens en goederen voor tweërlei gebruik

- Uitvoeren van Titel 6 van de Wapenordonnantie (administratieve sancties)
- Uitvoeren van artikel 6 van het Besluit tot uitvoering van de Wapenordonnantie (bevoegdheidsdelegatie, evocatie van dossiers door de regering)
- Oprichten van een comité van deskundigen
- Aannemen van een besluit van de regering inzake goederen voor tweërlei gebruik (onder meer regelen van het delegeren van bevoegdheden aan de secretaris-generaal)
- Aannemen van een koninklijk besluit over de uitvoering van het Verdrag chemische wapens
- Herzien van het samenwerkingsakkoord van 17 juli 2007 (federale staat, de entiteiten)
- Regelmatig opvolgen van de verschillende controle-regelingen. Doel: evaluatie van de regelgeving (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty)

**IV.10.2. OD 10.2. : Participatie van het bedrijfsleven en de academische wereld***Omschrijving van de doelstelling*

Het bedrijfsleven en de academische wereld betrekken bij de evaluatie van vergunningen. Doel : verbeteren van de strijd tegen de verspreiding van massavernietigingswapens

*Condition(s) de réussite*

Concilier les intérêts économiques et le respect des droits humains, des normes et règles en vigueur sur le plan international.

*Partenaire(s) :*

Les exportateurs bruxellois, le monde universitaire, hub.brussels, les régimes internationaux de contrôle, le fédéral et les entités fédérées.

**IV.10.1. OO 10.1. : Réglementation***Description objectif*

Modifier et mettre en œuvre la réglementation relative aux mouvements des produits liés à la défense, des armes à feu à usage civil et des biens à double usage.

- Mettre en œuvre le Titre 6 de l'ordonnance armes (cf. sanctions administratives)
- Mettre en œuvre l'article 6 de l'Arrêté exécutant l'ordonnance armes (délégation de compétence, évocation des dossiers par le Gouvernement) ;
- Mettre sur pied un Comité d'experts prévu par l'arrêté d'exécution de l'ordonnance armes ;
- Adopter un arrêté du Gouvernement en matière de biens à double usage (notamment, régler la question délégation de pouvoir au Secrétaire général) ;
- Adopter un arrêté royal relatif à l'exécution de la Convention sur l'interdiction des armes chimiques ;
- Réviser l'accord de coopération du 17 juillet 2007 (État fédéral, entités fédérées) ;
- Suivre régulièrement les différents régimes de contrôle. But : évaluer régulièrement la réglementation (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty) ;

**IV.10.2. OO 10.2. : Participation des entreprises et du monde académique***Description de l'objectif*

Impliquer les entreprises et le monde académique dans le processus d'évaluation des licences, But : améliorer la lutte contre la prolifération d'armes de destruction massive.

- Ontwikkelen van richtlijnen voor bedrijven als onderdeel van een intern nalevingsprogramma (ICP : Internal Compliance Program)
- Bedrijven, universiteiten en belanghebbenden op het gebied van onderzoek en innovatie sensibiliseren over het belang van de Europese en regionale richtsnoeren inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik, met inbegrip van de context van gevoelige technologieën.

#### *Slaagvoorwaarden*

Een goede relatie met de bedrijfswereld en de academische wereld.

#### *Partners :*

De bedrijfswereld en de academische wereld.

#### ***IV.10.3. OD 10.3. : Communicatie en sensibilisering***

##### *Omschrijving van de doelstelling*

In een voortdurend veranderende internationale en regelgevende context is de uitwisseling van informatie essentieel.

- Zorgen voor een snelle en doeltreffende verspreiding van informatie ten behoeve van de ondernemingen (bijvoorbeeld brexit)
- Ontwikkelen van de website (<http://du-arms.brussels>), in het bijzonder de Engelse versie
- Regelmatig organiseren van informatiesessies (brexit, wijzigingen in de regelgeving enz.). In dat kader bevorderen van partnerschappen, met name met [hub.brussels](http://hub.brussels)

#### *Slaagvoorwaarden*

*Een goede informatie-uitwisseling*

#### *Partners :*

[Hub.brussels](http://hub.brussels)

- Développer, au profit des entreprises, des lignes directrices dans le cadre d'un programme interne de conformité (ICP : Internal Compliance Program) ;
- Sensibiliser les entreprises, les universités et les acteurs de la recherche et de l'innovation aux lignes directrices européennes et régionales en matière de « dual use » y compris dans le cadre des transferts de technologies sensibles.

#### *Condition(s) de réussite*

Bonnes relations entre le monde de l'entreprise et le milieu universitaire.

#### *Partenaire(s) :*

Le monde de l'entreprise et le milieu universitaire.

#### ***IV.10.3. OO 10.3. : Communication et sensibilisation***

##### *Description objectif*

Dans un contexte international et réglementaire en mutation constante, l'échange d'information est essentiel.

- Assurer une diffusion rapide et efficace de l'information au profit des sociétés (ex : Brexit) ;
- Développer le site internet (<http://du-arms.brussels>), notamment sa version anglaise ;
- Organiser des séances régulières d'information (Brexit, évolution réglementation...). Dans ce cadre, promouvoir les partenariats, notamment avec [hub.brussels](http://hub.brussels).

#### *Condition(s) de réussite*

*Un bon échange d'informations*

#### *Partenaire(s)*

[hub.brussels](http://hub.brussels)

**IV.10.4. OD 10.4. : Economie***Omschrijving van de doelstelling*

Beter integreren van de economische dimensie ten behoeve van bedrijven die actief zijn op het gebied van wapens en goederen voor tweërlei gebruik.

- Ontwikkelen van partnerschappen met publieke actoren (hub.brussels, met inbegrip van de opleiding van de adviseurs van het netwerk 1819, de internationale handelsvertegenwoordigers enz.)

*Slaagvoorwaarden*

- Een goede relatie met de betrokken bedrijven,
- samenwerking met hub.brussels.

*Partners :*

Ondernemingen die actief zijn op het gebied van wapens en goederen voor tweërlei gebruik, hub.brussels.

**IV. 11 SD 11 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050**

om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefbomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefbomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

**IV.11.1. OD 11.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten**

**IV.11.2. OD 11.2. : Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie**

**IV.10.4. OO 10.4. : Économie***Description objectif*

Mieux intégrer la dimension économique au profit des sociétés actives dans le domaine des armes et des biens à double usage.

- Développer les partenariats avec les acteurs publics (hub.brussels, dont la formation des conseillers du réseau 1819, les représentants commerciaux à l'international...)

*Condition(s) de réussite*

- Bonnes relations avec les entreprises concernées ;
- Bonne collaboration avec hub.brussels.

*Partenaire(s) :*

Sociétés actives dans le domaine des armes et des biens à double usage, hub.brussels.

**IV. 11 OS 11 : Contribution aux engagements climatiques de la Région visant à réduire d'au moins 40 % les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'ici 2030 et de se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone pour 2050**

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent se traduire dans des leviers répondant à des objectifs adéquats et réalistes. Le Gouvernement charge donc la Task Force Climat unissant toutes les administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement d'encadrer la définition et/ou la mise à jour des leviers et objectifs mesurables et chiffrés qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

**IV.11.1. OO 11.1. : Identifier, planifier et/ou mettre à jour pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans toutes les missions**

**IV.11.2. OO 11.2. : Identifier, planifier et/ou actualiser pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans son organisation**

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

(nihil)

(nihil)

