



**PARLEMENT BRUXELLOIS  
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2020-2021

30 OCTOBRE 2020

---

**PARLEMENT DE LA RÉGION  
DE BRUXELLES-CAPITALE**

---

**ANNEXE**

**A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL**

---

**PARTIE 3**

GEWONE ZITTING 2020-2021

30 OKTOBER 2020

---

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK  
PARLEMENT**

---

**BIJLAGE**

**BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING**

---

**DEEL 3**

**Table des matières****Partie 1 – Lettre d’orientation**

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)

Bruxelles-Prévention & Sécurité

Transport rémunéré de personnes

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional

Cultes et Calamités

**Partie 2 – Lettre d’orientation**

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Promotion du développement durable

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Permis d’environnement et lutte contre les nuisances

**Partie 3 – Lettre d’orientation**

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Port de Bruxelles

Compétence(s) Agriculture

SBGE

Politique de l’eau

Inspection des sols pollués

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale  
Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

**Partie 4 – Lettre d’orientation**

Espaces verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Démocratie participative

BRUGEL

**Partie 5 – Lettre d’orientation**

Bruxelles Finances et Budget

Talent-SPR fonction publique - Mission 32

SPRB

**Inhoudsopgave****Deel 1 – Beleidsbrief**

Beleid inzake territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (behoudens BISA, BMA)

Brussel Preventie & Veiligheid

Bezoldigd personenvervoer

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Erediensten en Rampen

**Deel 2 – Beleidsbrief**

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Milieuvergunningen en bestrijding van hinder

**Deel 3 – Beleidsbrief**

Ophalen en Verwerken van Vuilnis en Grondstoffen

Haven van Brussel

Bevoegdheid Landbouwbeleid

BMWV

Waterbeleid

Inspectie en verontreinigde bodems

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit  
Beheer van de lucht- en milieukwaliteit, van het bos en de natuur

**Deel 4 – Beleidsbrief**

Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Participatieve Democratie

BRUGEL

**Deel 5 – Beleidsbrief**

Brussel Financiën en Begroting

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - opdracht 32

GOB

Promotion du multilinguisme

**Partie 6 – Lettre d’orientation**

Pouvoirs locaux et Infrastructures sportives communales

Compétence Emploi

Transition numérique 2019-2024

Simplification administrative

Bien-être animal

**Partie 7 – Lettre d’orientation**

Logement

Egalité des chances

Urbanisme Monuments et Sites

Lutte contre l’Incendie et Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

**Partie 8 – Lettre d’orientation**

Compétence Transition économique

Recherche scientifique et Innovation

Promotie van Meertaligheid

**Deel 6 – Beleidsbrief**

Plaatselijke Besturen en Gemeentelijke Sportinfrastructuren

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2019-2024

Administratieve vereenvoudiging

Dierenwelzijn

**Deel 7 – Beleidsbrief**

Huisvesting

Gelijke Kansen

Stedenbouw Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

**Deel 8 – Beleidsbrief**

Bevoegdheid Economische transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie



## LETTRE D'ORIENTATION

### Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

#### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Améliorer le système de collecte en vue d'atteindre les objectifs de recyclage et de valorisation à l'horizon 2035, impliquant de manière progressive l'atteinte des taux suivants : 50 % en 2020, 55 % en 2025, 60 % en 2030, 65 % en 2035

IV.1.1. OO 1.1. : Évaluer les schémas des collectes et, le cas échéant, les ajuster

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Atteindre l'objectif de 100 % de déchets alimentaires récoltés de manière séparée et rendre obligatoire le tri de ces déchets pour 2023

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OO 1.4. : Analyser l'optimisation de la collecte spécifique des déchets organiques pour l'Horeca, l'industrie alimentaire et les supermarchés (invendus non-donnés)

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OO 1.5. : Développer le réseau des Recyparks de proximité pour atteindre l'objectif total de 10 implantations sur l'ensemble du territoire régional

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

## BELEIDSBRIEF

### Ophalen en Verwerken van Vuilnis en Grondstoffen

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Invoering

HOOFDSTUK II Contextanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Verbeteren van het ophaalsysteem met het oog op het behalen van de recyclage- en valorisatie-doelstellingen tegen 2035, waarbij geleidelijk de volgende percentages worden behaald : 50 % in 2020, 55 % in 2025, 60 % in 2030, 65 % in 2035

IV.1.1. OD 1.1. : Evalueren en zo nodig aanpassen van de ophaalsysteem

IV.1.1.1 Realisaties 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : Kwantitatief en kwalitatief verhogen van de openbare selectieve ophalingen

IV.1.2.1 Realisaties 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : De doelstelling van 100 % gescheiden opgehaald voedingsafval halen en het invoeren van een sorteerverplichting voor dit afval tegen 2023

IV.1.3.1 Realisaties 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OD 1.4. : Analyseren van de optimalisatie van de specifieke ophaling van organisch afval voor de Horeca, de voedingsindustrie en supermarkten (onverkocht niet-weggeschonken)

IV.1.4.1 Realisaties 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OD 1.5. : Ontwikkelen van het netwerk van lokale Recypark om de totale doelstelling van 10 vestigingen op het gewestelijk grondgebied te bereiken

IV.1.5.1 Realisaties 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

## IV.2 OS 2 : Améliorer l'organisation et la structure du traitement des déchets

IV.2.1. OO 2.1. : Envisager un traitement approprié pour tout ou partie de la collecte des biodéchets et des déchets verts, notamment par l'installation d'une unité de biométhanisation avec valorisation de l'énergie renouvelable sur le territoire régional

### IV.2.1.1 Réalisations 2020

### IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OO 2.2. : Compléter et améliorer les outils permettant d'assurer le tri des collectes ménagères bruxelloises, tels que Recyclis et Bruxelles-Compost

### IV.2.2.1 Réalisations 2020

### IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OO 2.3. : Au regard des objectifs européens et notamment ceux concernant les biodéchets, les flux régionaux destinés à l'incinération vont décliner durant la prochaine décennie. Le Gouvernement réalisera une étude de phasing out de cet outil, phasing out souhaitable afin de répondre aux obligations relatives aux émissions de gaz à effet de serre de la Région. Ce phasing-out s'accompagnera d'une réorientation des bénéfices issus des certificats verts octroyés à l'incinérateur au profit des objectifs du PGRD et du PREC. L'octroi de certificats verts à l'incinérateur sera supprimé pour l'avenir

IV.2.4. OO 2.4. : En concertation avec les autres régions, les systèmes de responsabilité élargie des producteurs (REP) seront renforcés et étendus à de nouveaux flux de déchets (ex. matériaux de construction, textiles, meubles, déchets domestiques dangereux comme les peintures, produits chimiques, etc.) en vue de mobiliser davantage de moyens pour leur recyclage ou la gestion de leur fin de vie

## IV.3 OS 3 : Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage

IV.3.1. OO 3.1. : Développer des indicateurs de propreté permettant d'évaluer l'impact des moyens investis (personnel de nettoyage et soutien financier aux communes) pour renforcer

## IV.2 SD 2 : Verbeteren van de organisatie en structuur van afvalverwerking

IV.2.1. OD 2.1. : Een passende verwerking overwegen voor de hele of gedeeltelijke ophaling van bioafval en groenafval, in het bijzonder door het installeren van een biomethaniseringsinstallatie met valorisatie van hernieuwbare energie op het gewestelijke grondgebied

### IV.2.1.1 Realisaties 2020

### IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OD 2.2. : Uitbreiden en verbeteren van de instrumenten die de sortering van de Brusselse huishoudelijke ophalingen kunnen verzekeren, zoals Recyclis en Brussel-Compost

### IV.2.2.1 Realisaties 2020

### IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OD 2.3. : Overeenkomstig de Europese doelstellingen en in het bijzonder die met betrekking tot bioafval, zullen de gewestelijke afvalstromen die bestemd zijn voor de verbrandingsinstallatie het komende decennium afnemen. De Regering zal een afbouwstudie naar dit instrument uitvoeren. Deze afbouw is wenselijk om te voldoen aan de verplichtingen met betrekking tot de broeikasgasemissies van het Gewest. Deze afbouw gaat gepaard met een heroriëntatie van de winsten die voortvloeien uit de groenestroomcertificaten die aan de verbrandingsinstallatie worden toegekend ten voordele van de doelstellingen van de PGRD en het PREC. De toekenning van groenestroomcertificaten aan de verbrandingsinstallatie wordt in de toekomst afgeschaft

IV.2.4. OD 2.4. : In overleg met de andere Gewesten worden de systemen voor uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) versterkt en uitgebreid naar nieuwe afvalstromen (bijvoorbeeld bouwmaterialen, textiel, meubels, gevaarlijk huishoudelijk afval zoals verf, chemicaliën, etc.) om meer middelen te kunnen inzetten voor hun recyclage of het beheer van hun levenscyclus

## IV.3 SD 3 : Verbeteren van de resultaten van openbare netheid en van de samenwerking tussen de reinigingsoperatoren

IV.3.1. OD 3.1. : Ontwikkelen van netheidsindicatoren om de impact van de geïnvesteerde middelen (reinigingspersoneel en financiële steun aan gemeenten) te beoordelen

la présence des agents sur le terrain

IV.3.1.1 Réalisations 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OO 3.2. : Etendre la logique de contractualisation permettant une coordination accrue du travail de nettoyage entre communes et Région

IV.3.2.1 Réalisations 2020

IV.3.3. OO 3.3. : OO 3.3 En collaboration avec les communes, Bruxelles Environnement et les zones de police, poursuivre les efforts déployés en matière de lutte contre les dépôts clandestins et les déchets sauvages, dans une stratégie de tolérance zéro

IV.3.3.1 Planning 2021

IV.4 OS 4 : Être un organisme exemplaire en matière de gouvernance et de transition écologique

IV.4.1. OO 4.1. : Au-delà des audits déjà lancés (comptabilité analytique, structures et filiales, besoins en personnel), réaliser un benchmarking international des villes comparables dans les plus brefs délais, afin d'identifier les meilleures pratiques et de les appliquer à Bruxelles

IV.4.1.1 Réalisations 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OO 4.2. : Scinder les activités de service public et les activités de type commercial par des réformes de structures (entités juridiques distinctes, filialisation ou autre), afin de rencontrer les conclusions du jugement rendu en la matière, si nécessaire par une gestion différenciée des flux

IV.4.2.1 Réalisations 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OO 4.3. : Développer une stratégie d'investissement à long terme pour permettre le passage progressif de la flotte de l'ABP vers un parc 100 % vert – cela recouvre tant le charroi du nettoyage, que celui de la collecte

IV.4.3.1 Réalisations 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.4.4. OO 4.4. : Mettre en œuvre un plan de modernisation et d'implantation des dépôts et sites occupés par l'ABP déterminant pour

om de aanwezigheid van de personeelsleden op het terrein te versterken

IV.3.1.1 Realisatie 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OD 3.2. : Uitbreiden van de logica van contractualisering, zodat een betere coördinatie van het reinigingswerk tussen gemeenten en Gewest mogelijk wordt

IV.3.2.1 Realisaties 2020

IV.3.3. OD 3.3. : OD 3.3. In samenwerking met de gemeenten, Leefmilieu Brussel en de politiezones en vanuit een strategie van nultolerantie, de inspanningen voortzetten in de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil

IV.3.3.1 Planning 2021

IV.4 SD 4 : Een voorbeeldige organisatie op het gebied van bestuur en ecologische transitie

IV.4.1. OD 4.1. : Naast de reeds gestarte audits (analytische boekhouding, structuur en dochterondernemingen, personeelsbehoeften), zo snel mogelijk een internationale benchmarking van vergelijkbare steden uitvoeren om de beste praktijken te identificeren en deze in Brussel toe te passen

IV.4.1.1 Realisaties 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OD 4.2. : Openbardienstactiviteiten en commerciële activiteiten opsplitsen door middel van structurele hervormingen (afzonderlijke juridische entiteiten, dochterondernemingen of andere), om te voldoen aan de conclusies van het vonnis in de zaak, indien nodig door gedifferentieerd beheer van afvalstromen

IV.4.2.1 Realisaties 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OD 4.3. : Uitwerken van een investeringsstrategie op lange termijn om de geleidelijke overgang van de ABP-vloot naar een 100 % groene vloot mogelijk te maken - dit omvat zowel voor de reinigingsvoertuigen als ophaalwagens

IV.4.3.1 Realisaties 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.4.4. OD 4.4. : Implementeren van een plan om de depots en sites van het ANB te moderniseren en in te planten - doorslaggevend om over

disposer d'espaces de stockage suffisants aux charrois plus verts et plus modernes de propreté

IV.4.4.1 Réalisations 2020

IV.4.4.2 Planning 2021

IV.5 OS 5 : Assurer une gouvernance moderne visant le bien-être des travailleurs

IV.5.1. OO 5.1. : Mettre en place les réformes de gouvernance afin de répondre avec ambition aux objectifs environnementaux et à la volonté d'un service public de qualité incluant le bien-être des travailleurs et les outils de gestions efficaces et ce, à travail un plan de redéploiement global de l'ABP

IV.5.1.1 Réalisations 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OO 5.2. : Moderniser le statut administratif et pécuniaire du personnel

IV.5.2.1 Réalisations 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OO 5.3. : Mettre en œuvre les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux au sein de l'Agence

IV.5.3.1 Réalisations 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OO 5.4. : Activer un plan de lutte visant la réduction des accidents de travail

IV.5.4.1 Réalisations 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.6 OS 6 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

voldoende opslagruimte te beschikken voor een groenere en modernere netheidsvloot

IV.4.4.1 Realisaties 2020

IV.4.4.2 Planning 2021

IV.5 SD 5 : OD 5 : Een modern bestuur verzekeren gericht op het welzijn van werknemers

IV.5.1. OD5.1. : OD5.1. : Bestuurshervormingen doorvoeren om met ambitie te antwoorden op de milieudoelstellingen en op het wens naar een kwaliteitsvolle openbare dienst, inclusief het welzijn van de werknemers en efficiënte managementinstrumenten, en dit, via aan een globaal herstructureringsplan van het ANB

IV.5.1.1 Realisaties 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OD 5.2. : Moderniseren van het administratief en financieel statuut van het personeel

IV.5.2.1 Realisaties 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OD 5.3. : Implementeren van de aanbevelingen van de globale analyse van psychosociale risico's binnen het Agentschap binnen het Agentschap

IV.5.3.1 Realisaties 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OD 5.4. : Activeren van een strijdplan gericht op het verminderen van arbeidsongevallen

IV.5.4.1 Realisaties 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.6 SD6 : SO6 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 een vermindering van ten minste 40 % van de BKG-uitstoot, direct en indirect, te realiseren en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 benaderen

**Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Stand van zaken met betrekking tot de follow-up van de aanbevelingen van het Rekenhof**



## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

Le développement d'une politique de gestion des déchets ambitieuse et efficace contribue à l'objectif général d'amélioration de la qualité de vie des Bruxellois.es.

Plus largement, cette politique est essentielle à la mise en place d'une économie circulaire qui préserve les ressources matérielles et énergétiques et contribue de manière directe et indirecte à la lutte contre le changement climatique.

En vue d'atteindre un taux de 65 % de recyclage et de valorisation à l'horizon 2035, la Région poursuivra ses efforts en matière de collecte et de traitement des déchets, en veillant à une augmentation quantitative et qualitative des collectes sélectives publiques, une amélioration de l'organisation et de la structure du traitement des déchets et une diminution de la production de déchets. Dans un même temps, elle sera garante de la propreté publique et veillera notamment, dans ce cadre, à améliorer la collaboration et la coordination entre les opérateurs de nettoyage.

Enfin, pour répondre avec ambition aux objectifs environnementaux et à la volonté d'un service public de qualité, une série de réformes s'imposeront à l'Agence Bruxelles-Propreté en matière de gouvernance.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

### 1° Présentation des missions de l'Agence Bruxelles-Propreté

L'agence régionale pour la propreté, Bruxelles-Propreté, est active dans trois grands domaines de la propreté publique : la collecte des déchets, le nettoyage des voiries et la valorisation des déchets.

Les deux premiers domaines sont gérés en régie, la mission de valorisation l'est au travers de missions déléguées à des sociétés-filiales (avec des partenaires privés ou détenues à 100 %).

L'Agence occupe quelques 2950 travailleurs<sup>(1)</sup>. A côté du personnel d'encadrement (165) et du personnel administratif (300), la collecte et le nettoyage occupent près 2300 ouvriers de propreté publique<sup>(2)</sup>. Ces ouvriers

(1) Dont 40 % d'agents statutaires nommés, 45 % de travailleurs ayant un contrat à durée indéterminée et 15 % de travailleurs ayant un contrat à durée déterminée.

(2) Le solde s'explique par la présence d'une centaine de travailleurs hors effectif pour des raisons de maladie longue durée, congé préalable à la pension, détachement,...

## HOOFDSTUK I Invoering

De ontwikkeling van een ambitieus en doeltreffend afvalbeheerbeleid draagt bij tot de algemene doelstelling om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren.

Meer in het algemeen is dit beleid essentieel voor de totstandbrenging van een circulaire economie die materiële middelen en energiebronnen vrijwaart en direct en indirect bijdraagt aan de strijd tegen klimaatverandering.

Om tegen 2035 een recyclage- en valorisatiepercentage van 65 % te bereiken, zal het Gewest zijn inspanningen op het gebied van afvalophaling en -verwerking voortzetten door te zorgen voor een kwantitatieve en kwalitatieve toename van openbare selectieve ophalingen, een verbetering van de organisatie en van de structuur van afvalverwerking en vermindering van de afvalproductie. Tegelijkertijd zal het de waarborg zijn van de openbare netheid en in dit verband met name de samenwerking en coördinatie tussen reinigungsoperatoren verbeteren.

Tot slot, om met ambitie in te spelen op de milieudoelstellingen en op de wens van een kwaliteitsvolle openbare dienst, zullen er een reeks hervormingen nodig zijn bij het Agentschap Net Brussel op het vlak van zijn bestuur.

## HOOFDSTUK II Contextanalyse

### 1° Presentatie van de missies van het Agentschap Net Brussel

Het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, Net Brussel, is actief op drie grote domeinen van de openbare netheid : de afvalophaling, de straatreiniging en de afvalvalorisatie.

De twee eerste domeinen worden in regie beheerd, de valorisatieopdracht wordt toevertrouwd aan dochtermaatschappijen (met privépartners of 100 % in eigen handen).

Het Agentschap telt ongeveer 2950 werknemers<sup>(1)</sup>. Naast het kaderpersoneel (165) en het administratief personeel (300), staan nagenoeg 2300 werkmannen van openbare netheid in voor de ophaling en reiniging<sup>(2)</sup>. Deze werkmannen zijn polyvalent. Ze kunnen tijdens

(1) Waarvan 40 % statutaire personeelsleden zijn, 45 % werknemers met een contract van onbepaalde tijd en 15 % werknemers met een contract van bepaalde tijd.

(2) Het saldo wordt verklaard door de aanwezigheid van een honderdtal werknemers « buiten personeelsbestand » ingevolge langdurige ziekte, vervroegd pensioen, detachering, enz

sont polyvalents. Ils peuvent au long de leur carrière travailler tant dans un métier de collecte que dans un métier de nettoyage. L'Agence abrite également en son sein une activité de gestion du charroi lourd qui occupe 60 mécaniciens. Il s'agit dans ce cas d'ouvriers spécialisés.

Les collectes de déchets à domicile (en sacs ou en conteneurs) occupent 55 % du personnel ouvrier, le nettoyage des voiries régionales ou des voiries en délégation, 34 % et le solde - soit 11 % - est constitué des autres activités notamment les 5 recyparks, la collecte des encombrants à domicile, la collecte des bulles à verre ou encore les Proxy Chimik.

Les activités de valorisation sont réalisées essentiellement au travers de deux structures mixtes (publiques-privées), l'une Bruxelles-Energie regroupe les activités de valorisation énergétique et de valorisation matière (Papier, carton et PMC) et l'autre Bruxelles-Compost s'axe sur la valorisation du déchet de jardin collecté en Région bruxelloise.

#### Collectes à domicile<sup>(3)</sup>

Les collectes à domicile prennent deux formes : sacs ou conteneurs. La collecte en sacs est axée vers les ménages ainsi que vers les acteurs professionnels générant un volume de déchets limités<sup>(4)</sup>. Elle représente 70 % du déchet collecté. La collecte en conteneurs est privilégiée pour les grands ensembles de logements<sup>(5)</sup>. Elle représente 30 % du déchet collecté. Elle est aussi proposée aux acteurs professionnels générateurs d'une plus grande quantité de déchets. Les collectes à domicile s'inscrivent dans les obligations bruxelloises de promotion du tri à la source des déchets telles que résultant de la transposition des directives européennes en la matière.

(3)

2019	Collecte en sacs	Collecte en conteneur	Total
Tout venant	207.454,81	87.745,29	295.200,10
Papier-Carton	35.241,16	16.709,77	51.950,93
PMC	12.091,09	3.553,96	15.645,05
Déchets Verts	9.575,92	2.465,86	12.041,78
D. alimentaires & mixtes	9.956,03	-	9.956,03

(4) Il arrive toutefois qu'en raison d'une impossibilité technique ou urbanistique les acteurs professionnels générant un grand volume de déchets sortent ceux-ci dans les sacs fuchsias.

(5) Le passage en conteneurs se fait toutefois sous base volontaire. Il n'est pas imposé par la Région ou l'Agence.

hun loopbaan zowel werken bij de ophaling als bij de reiniging. Het Agentschap beheert ook een wagenpark zware voertuigen waar 60 mecaniciens werken. Het gaat in dit geval om vakmannen.

Voor de afvalophalingen aan huis (in zakken of in containers) wordt 55 % van het arbeiderspersoneel ingezet, voor de reiniging van de gewestwegen of de straten in delegatie 34 % en de resterende 11 % is werkzaam bij andere activiteiten, zijnde de 5 Recypark, de ophaling van grofvuil aan huis, de lediging van glasbollen en de Proxy Chimik.

De valorisatieactiviteiten worden hoofdzakelijk uitgevoerd via twee gemengde structuren (overheid-privé) ; de éne, Brussel-Energie groepeerde de activiteiten van energievalorisatie en grondstoffenvalorisatie (Papier, karton en PMD) en de andere, Brussel-Compost richt zich op de valorisatie van het opgehaalde tuinafval in het Brussels Gewest.

#### Ophaling aan huis<sup>(3)</sup>

De ophalingen aan huis gebeuren op twee manieren : in zakken of containers. De ophaling in zakken is gericht op de huishoudens alsook op de professionele actoren die een beperkte hoeveelheid afval<sup>(4)</sup> genereren. Ze vertegenwoordigt 70 % van het opgehaalde afval. De ophaling in containers spitst zich toe op de grote woongehelen<sup>(5)</sup>. Ze vertegenwoordigt 30 % van het opgehaalde afval. Ze wordt ook voorgesteld aan de professionele actoren die een grotere hoeveelheid afval genereren. De ophalingen aan huis kaderen in de Brusselse verplichtingen voor bevordering van afvalsortering aan de bron die resulteren uit de omzetting van de Europese richtlijnen ter zake.

(3)

2019	Ophaling in zakken	Ophaling in container	Totaal
Restafval	207.454,81	87.745,29	295.200,10
Karton	35.241,16	16.709,77	51.950,93
PMD	12.091,09	3.553,96	15.645,05
Groenafval	9.575,92	2.465,86	12.041,78
Voedings- en gemengd afval	9.956,03	-	9.956,03

(4) Het gebeurt evenwel dat wegens een technische of stedenbouwkundige onmogelijkheid de professionele actoren die een grote hoeveelheid afval genereren, dit buitenzetten in fuchsia zakken

(5) De ophaling in containers gebeurt evenwel op vrijwillige basis. Ze wordt niet opgelegd door het Gewest of het Agentschap

Est ainsi proposé un service de collecte des déchets résiduels (non triés) ainsi que des déchets triés sélectivement (papier et carton, plastic-métal-carton à boisson, déchets de jardin et, enfin, déchets alimentaires). Les ménages sont tenus de présenter séparément à la collecte les 3 premières fractions, la dernière (déchets alimentaires) est, pour l'heure, une fraction qui n'est pas encore soumise à une obligation de tri.

Pour les acteurs professionnels, l'Agence propose un service similaire à celui proposé gratuitement aux ménages. Pour en bénéficier, les acteurs professionnels doivent contracter ce(s) service(s) auprès de l'Agence et indemniser cette dernière des frais encourus. Les acteurs professionnels peuvent également prendre un contrat avec un opérateur privé. Pour distinguer les déchets ménagers des déchets issus d'une activité commerciale, les acteurs professionnels en contrat avec Bruxelles-Propreté doivent utiliser des sacs ad-hoc (sacs Pro-fuchsias, jaunes et bleus) en vertu du principe du pollueur-payeur.

À noter qu'au regard de la grande mixité de fonctions des quartiers bruxellois, un certain nombre d'acteurs professionnels bénéficient indûment des services de l'Agence en évacuant leurs déchets lors du passage des collectes ménagères en utilisant les sacs « blancs ».

Cette situation se rencontre également dans la collecte en conteneurs dans la mesure où des activités à caractère professionnel sont logées dans certains grands ensembles d'habitations. On ne peut pas exclure qu'un certain nombre d'activités – génératrices de déchets – y ont cours et profitent dès lors du service gratuit offert aux ménages.

#### *Les activités de nettoyage*

Représentant un tiers du personnel ouvrier de l'Agence, les activités de nettoyage sont organisées selon quelques grandes catégories de métier.

Schématiquement, elles présentent 5 sous-ensembles :

- Le balayage manuel ;
- Le balayage mécanisé ;
- Le curage des avaloirs ;
- La vidange des corbeilles publiques ;
- Le ramassage des dépôts clandestins.

Elles sont réalisées sur les voiries régionales ainsi que sur celles concédées par certaines communes. Au total, ce sont plus de 400 km de voiries qui font l'objet de l'attention de l'Agence. Ce service intervient également lors de

Zo wordt een dienst voor ophaling van restafval (ongesorteerd) alsook selectief gesorteerd afval (papier en karton plastic-metaal-drinkkarton, tuinafval en voedingsafval) voorgesteld. De huishoudens dienen de 3 eerste fracties afzonderlijk aan de ophaling aan te bieden, de laatste fractie (voedingsafval) is, momenteel, nog niet onderworpen aan een sorteerverplichting.

Voor de professionele actoren, stelt het Agentschap een vergelijkbare dienst als de gratis voorgestelde dienst aan de huishoudens voor. Om hiervan gebruik te kunnen maken, moeten de professionele actoren deze dienst(en) afsluiten met het Agentschap en deze laatste vergoeden voor de gemaakte kosten. De professionele actoren kunnen eveneens een contract ondertekenen met een privé-operator. Om het huishoudelijk afval te onderscheiden van het afval afkomstig van een commerciële activiteit, moeten de professionele actoren onder contract met Net Brussel de gepaste zakken gebruiken (zakken Pro-fuchsia, geel en blauw) krachtens het principe van de vervuiler betaalt.

Er wordt op gewezen dat, gezien de grote mix aan functies in de Brusselse wijken, een aantal professionele actoren onterecht de diensten van het Agentschap genieten door hun afval te verwijderen tijdens de ophalingen van huishoudelijk afval via het gebruik van de « witte » zakken.

Deze situatie doet zich ook voor bij de ophaling in containers en wel bij professionele activiteiten die ondergebracht zijn in bepaalde grote woongehelen. Er kan niet worden uitgesloten dat een aantal activiteiten – die afval genereren – daar plaatsvinden en bijgevolg profiteren van de gratis dienst aangeboden aan de huishoudens.

#### *De reinigingsactiviteiten*

Goed voor een derde van het werkliddepersoneel van het Agentschap, worden de reinigingsactiviteiten georganiseerd volgens enkele grote beroepencategorieën.

Schematisch weergegeven, zijn er 5 subgehelen :

- De manuele veging ;
- De gemechaniseerde veging ;
- De straatkolkenreiniging ;
- De lediging van openbare prullenmanden ;
- De opruiming van sluikestorten.

Ze worden uitgevoerd op de gewestwegen alsook op de wegen toegewezen door sommige gemeenten. In het totaal, verzorgt het Agentschap de reiniging van meer dan 400 km straten. Deze dienst treedt ook op tijdens grote evenementen

grands événements (Fête nationale, fête de l'Iris, 20 km de Bruxelles).

La fréquence de ces interventions résulte des constats posés conjointement par l'Agence et les communes concernées sur le degré de propreté attendu pour la Région et les communes ainsi qu'au regard du rôle de la Région comme siège des institutions nationales, européennes et internationales.

#### *Les autres activités*

A côté des collectes à domicile, l'Agence a développé un service de collecte du verre au travers d'un réseau de conteneurs à verre soit en surface, soit enterrés.

Elle gère également 5 recyparks (parcs à conteneurs) ouverts à l'ensemble des habitants de la Région pour 3 d'entre eux et aux habitants d'un certain nombre de communes pour les 2 autres. En 2018, plus de 310.000 habitants ont fréquenté ces installations<sup>(6)</sup>.

À noter que pour les habitants ne pouvant se déplacer aux recyparks, l'Agence offre un service de collecte des encombrants à domicile. En 2018, quelques 31.000 ménages ont fait appel à ce service gratuit à hauteur des 3 premiers m<sup>3</sup>.

#### *Valorisation des déchets*

Partie des déchets que Bruxelles-Propreté collecte sont valorisés dans des structures mixtes dont elle détient une participation majoritaire. Fruits de partenariats public-privés lancés il y a une vingtaine d'années, ces structures ont permis à la Région bruxelloise de s'approprier des technologies de pointe en offrant de l'emploi à une majorité de travailleurs peu ou faiblement qualifiés tout en maîtrisant le coût de traitement des déchets et en privilégiant la valorisation de ces derniers.

Ces structures représentent actuellement de l'ordre de 130 emplois dont une majorité d'ouvriers peu ou faiblement qualifiés.

Pour réaliser leurs missions, ces structures s'appuient tant sur des rétributions publiques que sur des financements privés en contrepartie du traitement déchets apportés<sup>(7)</sup> par des entreprises privées. Ces structures disposent d'une comptabilité séparée de celle de l'Agence.

(6) L'accès aux recyparks n'est pas limité aux déchets issus des ménages, les professionnels peuvent aussi y accéder sous certaines conditions.

(7) Les déchets apportés par des collecteurs privés représentent 1/3 des apports de déchets en valorisation énergétique et en compostage.

(Nationale feestdag, Irisfeest, 20 km van Brussel).

De frequentie van deze interventies vloeit voort uit de gezamenlijke vaststellingen door het Agentschap en de getroffen gemeenten over de verwachte netheidsgraad voor het Gewest en de gemeenten alsook gelet op de rol van het Gewest als zetel van de nationale, Europese en internationale instellingen.

#### *De andere activiteiten*

Naast de ophalingen aan huis, heeft het Agentschap een dienst van glasophaling uitgebouwd via een netwerk van glascontainers, bovengronds en ondergronds.

Het beheert eveneens 5 Recypark (containerparken) waarvan er 3 toegankelijk zijn voor alle inwoners van het Gewest en 2 voor een aantal gemeenten. In 2018, hebben meer dan 310.000 inwoners deze installaties bezocht<sup>(6)</sup>.

Er wordt op gewezen dat voor de inwoners die zich niet kunnen verplaatsen naar de Recypark het Agentschap een ophaaldienst aan huis voor grofvuil biedt. In 2018, hebben niet minder dan 31.000 huishoudens een beroep gedaan op deze gratis ophaaldienst van de eerste 3 m<sup>3</sup>.

#### *Afvalvalorisatie*

Een deel van het afval dat Net Brussel ophaalt wordt gevaloriseerd in gemengde structuren waarin het meerderheidsaandeelhouder is. Resultaat van overheid-privépartnerships die een twintigtal jaar geleden zijn opgezet, kon het Brussels Gewest door deze structuren spitstechnologieën verwerven én werk bieden aan werknemers die weinig of laaggeschoold zijn én de prijs van de afvalverwerking beheersen waarbij de valorisatie van dit afval de voorkeur krijgt.

Deze structuren zijn momenteel goed voor 130 betrekkingen waarvan een meerderheid van arbeiders weinig of laaggeschoold is.

Om hun opdrachten uit te voeren, steunen deze structuren zowel op overheidsretributies als op privéfinancieringen als tegenprestatie voor de verwerking van aangevoerd afval<sup>(7)</sup> door privébedrijven. Deze structuren beschikken over een aparte boekhouding ten opzichte

(6) De toegang tot de Recypark is niet beperkt tot het afval afkomstig van de huishoudens, ook de professionelen hebben toegang onder bepaalde voorwaarden

(7) Het afval aangebracht door privéopalers is goed voor 1/3de van de aanvoer van afval met energievalorisatie en compostering.

De même, elles emploient un personnel ayant un statut différent de celui des agents de Bruxelles-Propreté.

Ces structures sont les suivantes :

- Bruxelles Biogaz
- Bruxelles Compost
- Bruxelles Démontage
- Bruxelles-Énergie
- Centre de Tri
- Distripropre

### 2° Contexte général

La politique de gestion des déchets est dictée par l'implémentation des directives européennes en la matière<sup>(8)</sup>.

Au niveau bruxellois, le corpus législatif européen a été transcrit dans le Brudalex qui reprend l'essentiel des objectifs européens.

Le texte prévoit notamment une obligation de résultat pour l'Agence (à savoir atteindre un ratio de 50 % de déchets triés par rapport aux tonnages collectés en 2020). Certaines grandes balises sont posées comme le principe du pollueur-payeur ou encore celui de l'obligation de tri à la source.

Les évolutions les plus récentes en matière de politique de gestion des déchets se retrouvent dans le plan de gestion des ressources et des déchets adopté en novembre 2018 ainsi que dans le programme régional en économie circulaire de mars 2016, actualisé en février 2019.

### 3° Contexte bruxellois

La Région de Bruxelles-Capitale se différencie de ses homologues flamande et wallonne en matière de production de certains types de déchets.

Ce phénomène est particulièrement marqué dans deux catégories de déchets : les déchets de jardin d'une part et les déchets de construction d'autre part. Ainsi, l'apport de déchets de jardin est notoirement inférieur en Région bruxelloise en raison de l'absence d'espaces verts privatifs pour 2/3 des ménages. De même, l'apport de déchets de construction issus des ménages est sensiblement inférieur aux 2 autres régions.

(8) Il faut noter à cet égard une certaine liberté dans l'interprétation de certains objectifs au sein des États-membres et la difficulté de ce fait d'établir des comparaisons pertinentes entre les États et même entre les Régions.

van het Agentschap. Ze stellen ook personeel tewerk dat een ander statuut heeft dan de personeelsleden van Net Brussel

Deze structuren zijn als volgt :

- Brussel Biogas
- Brussel-Compost
- Brussel-Demontage
- Brussel-Energie
- Centrumcentrum
- Distripropre

### 2° Algemene context

Het afvalstoffenbeleid wordt bepaald door de implementering van de Europese richtlijnen ter zake<sup>(8)</sup>.

Voor het Brussels Gewest is de Europese wetgevingscorpus omgezet in de Brudalex die voornamelijk Europese doelstellingen bevat.

De tekst voorziet met name in een resultaatverplichting voor het Agentschap (50 % van het opgehaalde afval moet gesorteerd zijn in 2020). Er zijn grote lijnen uitgezet zoals het principe van de vervuiler betaalt of dat van de verplichte bronsortering.

De meeste recente ontwikkelingen inzake afvalstoffenbeleid bevinden zich in het Hulpbronnen- en Afvalbeheerplan goedgekeurd in november 2018 alsook in het gewestprogramma over circulaire economie van maart 2016, geactualiseerd in februari 2019.

### 3° Brusselse context

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onderscheidt zich van zijn Vlaamse en Waalse tegenhangers wat de productie van bepaalde afvalstoffen betreft.

Dit fenomeen is bijzonder uitgesproken in twee afvalcategorieën : het tuinafval enerzijds en het bouwafval anderzijds. Zo ligt de aanvoer van tuinafval onmiskenbaar lager in het Brussels Gewest omdat 2/3<sup>de</sup> van de huishoudens geen private groene ruimte heeft. En ook de aanvoer van bouwafval afkomstig van de huishoudens ligt gevoelig lager dan in de 2 andere gewesten.

(8) Er moet hier worden gemeld dat er enige vrijheid is in de interpretatie van bepaalde doelstellingen bij de Lidstaten en de moeilijkheid bijgevolg om relevante vergelijkingen op te maken tussen de Lidstaten en zelfs tussen de Gewesten.



A côté de la production de déchets, la Région se distingue également au niveau de l'offre de services.

La Région bruxelloise offre un service gratuit de collecte bi-hebdomadaire des déchets non triés. Les déchets de jardin sont également collectés à domicile. La fréquence des autres collectes sélectives est également supérieure à celle enregistrée en Flandre et en Wallonie même dans les grands centres urbains de ces deux régions.

Au niveau de l'offre de service, la Région se différencie par une offre de parcs à conteneurs réduite au regard de la densité de population. Actuellement au nombre de 5, ces parcs devraient être idéalement triplés pour offrir un service de proximité efficace auprès des Bruxellois.

Enfin, deux autres éléments de contexte méritent d'être soulignés car ils ont une influence sur les métiers de Bruxelles-Propreté : d'une part, le rythme de rotation de la population bruxelloise, sa densité et son hétérogénéité ainsi que le nombre de primo-arrivants de toute origine et d'autre part, la proportion réduite de propriétaires occupants en Région bruxelloise. Ces deux situations impliquent des efforts de « surinvestissements » en matière de communication en matière de gestion des déchets d'une part ainsi que des efforts accrus en matière d'entretien de l'espace public d'autre part.

#### 4° Impact de la crise du COVID 19

La pandémie liée au COVID 19 a amené l'Agence à devoir revoir fondamentalement l'organisation de la collecte des déchets ménagers en Porte-à-Porte pour approcher les recommandations en terme de distanciation sociale. Cette révision complète a eu comme conséquence que les équipes, auparavant constituées de 4 agents (un chauffeur et 3 chargeurs) ont été réduites d'un chargeur. Ceci a permis de se rapprocher des recommandations en terme de distanciation sociale. En outre, il a été décidé d'organiser plusieurs vagues de départ de collecte. Certains ont été avancés et d'autres reculés. Ceci a permis notamment de réduire la présence sur site d'un grand nombre d'agents au même moment. Cette modification de la composition des équipes a eu comme corollaire une remise à plat des schémas de collecte. Avant la crise du Covid, chaque équipes de collectes de déchets ménagers en porte-à-porte allait collecter quotidiennement les déchets dans 3 zones de la Région. Avec la suppression d'un chargeur, le nombre de zone à collecter a également été ramené à 2. Cela a permis de réduire le temps de présence au sein des cabines des véhicules, élément critique en terme de distanciation sociale en raison de l'exiguïté des véhicules. Comme la fréquence de collecte n'a pas été revue, cette modification a nécessité la prise en charge par des équipes auparavant en charge d'activités de balayage de plusieurs zones de collecte. Cette prise en charge s'est réalisée en après-midi alors qu'auparavant ces collectes étaient réalisées en matinée. Au second

Niet alleen door de afvalproductie, ook inzake het dienstenaanbod onderscheidt het Gewest zich.

Het Brussels Gewest biedt voor het restafval 2x per week een gratis ophaaldienst aan. Het tuinafval wordt ook aan huis opgehaald. De frequentie van de andere selectieve ophalingen ligt eveneens hoger dan in Vlaanderen en Wallonië, zelfs in de grote stadscentra van deze twee gewesten.

Inzake het dienstenaanbod onderscheidt het Gewest zich door een beperkt aanbod van containerparken ten opzichte van de bevolkingsdichtheid. Momenteel zijn er 5, maar dit cijfer zou moeten verdrievoudigd om een efficiënte nabijheidsdienst aan de Brusselaars te verlenen.

Tot slot, verdienen nog twee contextelementen te worden onderstreept, want ze hebben een invloed op de beroepen van Net Brussel: enerzijds, het ritme van het bevolkingsverloop, de dichtheid en de heterogeniteit ervan alsook het aantal nieuwkomers van alle herkomst en anderzijds, het beperkte aantal eigenaars die effectief in het Brussels Gewest wonen. Deze twee situaties brengen « grote investeringsinspanningen » qua communicatie inzake het afvalstoffenbeheer enerzijds alsook verhoogde inspanningen inzake onderhoud van de groene ruimte anderzijds mee.

#### 4° Impact van de COVID 19-crisis

De pandemie van COVID-19 heeft het Agentschap ertoe genoopt de organisatie van huis-aan-huisophaling van huishoudelijk afval grondig te herzien om de aanbevelingen van sociale distancing te benaderen. Deze complete herziening heeft ertoe geleid dat de ploegen, die voorheen bestonden uit 4 personeelsleden (een chauffeur en 3 ophalers), zijn verminderd met één ophaler. Dit maakte het mogelijk om de aanbevelingen van sociale distancing te benaderen. Daarnaast is beslist om meerdere vertrekgolven voor de ophalingen te organiseren. Sommige zijn vervroegd en andere verlaat. Dit maakte het met name mogelijk om de aanwezigheid van een groot aantal personeelsleden tegelijk op het terrein te verminderen. Deze wijziging in de samenstelling van de ploegen had als gevolg dat de ophaalschema's moesten worden herzien. Vóór de Covid-crisis haalde elke ploeg van de huis-aan-huis-ophaling van huishoudelijk afval dagelijks afval op in 3 zones van het Gewest op. Met het wegnemen van een ophaler is ook het aantal op te halen zones teruggebracht tot 2. Hierdoor kon de tijd doorgebracht in voertuigcabines teruggebracht worden, een kritisch element van de social distancing door de beperkte ruimte van de voertuigen. Aangezien de ophaalfrequentie niet is herzien, vereiste deze wijziging de inzet van de ploegen die voorheen verantwoordelijk waren voor de veegactiviteiten in de verschillende ophaalgebieden. Zij werden in gezet in de middag, terwijl voorheen deze ophalingen in de ochtend plaatsvonden. In het tweede

semestre 2020, une fois la situation stabilisée, l'Agence a entrepris une série d'adaptations dans les processus internes de collecte pour parvenir à organiser l'ensemble des missions de collecte avec le personnel prévu à cette fin en matinée. Ces adaptations sont encore en cours.

En terme de tonnage de déchets collectés, l'Agence n'a pas constaté de diminution globale de déchets collectés mais plutôt une variation dans les quantités de certains déchets. Ainsi, les déchets non triés des ménages ont augmenté, ceux des entreprises se sont réduits. À l'exception des déchets organiques et des collectes de verre, les fractions collectées sélectivement sont, elles, en recul.

#### 5° Contexte juridique et audits

Avant et indépendamment de la crise COVID, divers chantiers ont été entamés au sein de l'Agence. En particulier, le lancement et la réalisation de divers audits visant entre autres à mettre en lumière les améliorations à apporter au fonctionnement de l'Agence, à évaluer les besoins en personnel et enfin à éclairer sur la situation du service commercial de l'Agence.

Ces audits ont pu être réalisés. Dans le cadre du litige vis-à-vis de l'ASBL Go-4-Circle, l'audit sur la comptabilité analytique a permis de montrer que la dotation versée à l'Agence n'était pas utilisée pour financer ses activités commerciales. Ces conclusions doivent permettre de mettre fin au gel de 20 % de la dotation régionale versée à l'Agence. Les résultats intermédiaires de l'audit sur le personnel ont éclairé sur les déficits de personnel dans les fonctions de support et de management. Enfin, l'audit relatif aux structures de l'Agence a délivré une série de recommandations susceptibles de mieux positionner l'Agence dans l'exercice de ses missions.

#### 6° Vers un redéploiement et de nouveaux métiers

Le dernier trimestre 2020 se caractérisera par l'établissement d'une feuille de route pour l'Agence en vue de rencontrer les nombreux défis issus de la nécessité de transformer nos modes de production et de consommation vers un modèle plus économe en ressources.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

#### 1° Fonctionnement de l'Agence

semester van 2020, zodra de situatie is gestabiliseerd, heeft het Agentschap een aantal aanpassingen doorgevoerd aan de interne ophaalprocessen om alle ophaalopdrachten met het daartoe voorzien personeel in de ochtend te organiseren. Deze aanpassingen zijn nog aan de gang.

Wat de hoeveelheid opgehaald afval betreft, heeft het Agentschap geen algemene afname van het opgehaalde afval vastgesteld, maar eerder een variatie in de hoeveelheden van bepaalde afvalstoffen. Zo is het ongesorteerde huishoudelijk afval toegenomen, dat van bedrijven is afgenomen. Met uitzondering van het organisch afval en glasafval, zijn de selectief opgehaalde fracties teruggelopen.

#### 5° Juridische context en audits

Vóór en los van de COVID-crisis zijn binnebij het Agentschap verschillende projecten gestart. In het bijzonder het opstarten en uitvoeren van verschillende audits die er onder meer op gericht zijn om de verbeteringen in de werking van het Agentschap naar voren te brengen, om de personeelsbehoeften te beoordelen en ten slotte licht te werpen op de situatie van de commerciële dienst van het Agentschap.

Deze audits konden worden uitgevoerd. In het kader van het geschil met de vzw Go-4-Circle, bleek uit de audit van de analytische boekhouding dat de dotatie die aan het Agentschap is gestort, niet werd gebruikt om zijn commerciële activiteiten te financieren. Deze conclusies moeten het mogelijk maken om een einde te maken aan de bevrozing van 20 % van de gewestdotatie die aan het Agentschap wordt gestort. De tussentijdse resultaten van de personeelsaudit werpen licht op het personeelstekort in ondersteunende en managementfuncties. Ten slotte heeft de audit met betrekking tot de structuren van het Agentschap een reeks aanbevelingen gedaan die mogelijks het Agentschap beter zouden positioneren bij de uitvoering van zijn missies.

#### 6° Op weg naar herstructurering en nieuwe beroepen

Het laatste kwartaal van 2020 zal worden gekenmerkt door de opstelling van een routekaart voor het Agentschap om het hoofd te bieden aan de vele uitdagingen die voortvloeien uit de noodzaak om onze productie- en consumptiemethoden om te vormen tot een meer hulpbronnenefficiënt model.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

#### 1° Werking van het Agentschap

Bien qu'OAA de 1<sup>re</sup> catégorie, l'Agence dispose d'un statut administratif et pécuniaire différent des autres OAA bruxellois. Cette différence s'explique notamment par le caractère très opérationnel de l'essentiel de ses missions ainsi que l'absolue nécessité de leur exécution sous peine de mise en péril de l'hygiène publique.

Cela explique notamment le caractère dérogatoire du recrutement du personnel ouvrier afin de pouvoir remplir les missions attribuées à l'Agence.

En effet, pour des raisons de salubrité et de maintien de l'hygiène publique, les activités de collecte de Bruxelles-Propreté ne peuvent souffrir d'une absence structurelle de personnel. Concrètement, actuellement, les effectifs opérationnels sont pondérés d'un coefficient de 33 %<sup>(9)</sup>, considéré comme devant permettre de réaliser l'ensemble des missions tout en gérant les absences prévisibles (congé, maladie de courte durée,...). Cette situation atypique de taux de réserve trouve aussi son origine dans les caractéristiques intrinsèquement extérieures (en voirie) des activités qui rendent les conditions d'exécution des missions changeantes de jour en jour voire lors d'une même journée. C'est ce contexte qui explique aussi le caractère pénible du travail à exécuter.

Le volume d'emplois ouvriers au sein de l'Agence a sensiblement progressé suite :

- à l'instauration de nouvelles collectes sélectives et au choix de leurs fréquences ;
- à l'intensification de la présence de balayeurs sur les principaux axes régionaux ;
- à la diversification de filières de traitement des déchets ;
- L'augmentation de personnel a des conséquences au niveau des locaux sociaux et du charroi.

Au niveau des infrastructures, l'augmentation du personnel induit une pression accrue sur le parc immobilier existant puisqu'il faut pouvoir garantir à un nombre plus grand de travailleurs des conditions de travail (espace dans les vestiaires, utilisation des sanitaires, prise de douches,...) respectant les différents prescrits du code du bien-être.

(9) Il convient de mentionner qu'à côté de ce taux de réserve, près d'une centaine d'ouvriers sont mis « hors effectif » pour des raisons de maladie longue durée, congé préalable à la pension, détachement,...

Hoewel een AAO van 1<sup>ste</sup> categorie beschikt het Agentschap over een administratief en geldelijk statuut dat afwijkt van de Brusselse AAO's. Dit verschil is met name te verklaren door het zeer operationele karakter van de meeste van zijn opdrachten alsook door de absolute noodzaak om deze uit te voeren gelet op het risico om de volksgezondheid in gevaar te brengen.

Dit verklaart met name het afwijkend karakter van de aanwerving van werkliedenpersoneel om de aan het Agentschap toegekende opdrachten te kunnen vervullen.

Inderdaad om redenen van salubriteit en behoud van de volksgezondheid, mogen de ophaalactiviteiten van Net Brussel geen structurele personeelsafwezigheid kennen. Concreet, wordt het operationeel personeelsbestand gewogen met een coëfficiënt van 33 %<sup>(9)</sup>; hiermee moeten alle opdrachten kunnen worden uitgevoerd en de voorspelbare afwezigheden (verlof, ziekte van korte duur,...) worden opgevangen. Deze atypische situatie van reservecijfer vindt ook zijn oorsprong in de intrinsiek externe kenmerken (op straat) van de activiteiten waardoor de uitvoeringsomstandigheden van de opdrachten variëren van dag tot dag en zelfs op eenzelfde dag. Het is deze context die ook de zwaarte van het uit te voeren werk verklaart.

Het volume arbeidersbetrekkingen bij het Agentschap is zo gevoelig gestegen door :

- de invoering van nieuwe selectieve ophalingen en de gekozen frequentie ervan ;
- de intensifiëring van de aanwezigheid van straatvegers op de belangrijkste gewestassen ;
- de diversifiëring van de dochtermaatschappijen voor afvalverwerking.
- De personeelstoename heeft gevolgen voor de sociale lokalen en het wagenpark.

Inzake infrastructuur, de personeelstoename veroorzaakt een toegenomen druk op de bestaande gebouweninfrastructuur aangezien er aan een groter aantal werknemers arbeidsomstandigheden (ruimte in de kleedkamers, gebruik van sanitair, nemen van douches,...) moeten worden gegarandeerd die voldoen aan de voorschriften van de Welzijnscode.

(9) Hier moet worden vermeld dat naast dit reservecijfer, nagenoeg een honderdtal werklieden « buiten personeelsbestand » zijn wegens langdurige ziekte, verlof voorafgaand aan het pensioen, detachering,...



Au niveau du charroi, l'augmentation de la fréquence des collectes exerce elle aussi une pression accrue sur le parc automobile existant dans un contexte législatif plus contraignant<sup>(10)</sup>.

De manière schématique, les métiers de l'Agence peuvent être comparés à ceux d'un logisticien confronté à des contraintes externes (évolutions de la population, volonté politique européenne ou bruxelloise, mobilité sur le territoire des 19 communes) et internes (nombre de personnes et charroi à disposition, encadrement mobilisable pour l'exécution des missions,...).

Afin de lui permettre dans ce contexte de mener à bien ses missions, l'Agence dispose d'un budget annuel qui se traduit par une série d'autorisations de dépenses en contrepartie de recettes propres et d'une dotation de la Région.

Ce budget se décline en 3 grands volets :

- Des frais de personnel (55 % des autorisations d'engagements)
- Des coûts de traitements des déchets, d'entretien du charroi et des bâtiments (consommables)
- Des frais d'investissements (charroi et infrastructures).

2° Relations avec les outils de valorisation (Bruxelles-Énergie & Bruxelles-Compost)

L'Agence est présente dans la valorisation de déchets via sa participation majoritaire au sein des sociétés mixtes (Bruxelles-Énergie et Bruxelles-Compost).

Ces sociétés disposent d'un management et d'un personnel propre assurant la gestion journalière.

L'objectif de ces partenariats est d'assurer à l'Agence un débouché maîtrisé des déchets qu'elle collecte. Cette maîtrise est à la fois logistique, technique, technologique, environnementale et financière.

C'est également avec cet objectif, parmi d'autres, que seront étudiées la possibilité et les conditions de mise en œuvre d'une installation de traitement des déchets organiques bruxellois par biométhanisation.

3° Relations avec les communes bruxelloises

(10) Les normes Euro sur les véhicules lourds obligent l'Agence à renouveler son charroi indépendamment de la « vétusté » du matériel roulant.

Inzake wagenpark, de toename van de ophaalfrequentie oefent ook een grotere druk uit op het bestaande voertuigenpark in een striktere wetgevende context<sup>(10)</sup>.

Schematisch voorgesteld kunnen de beroepen van het Agentschap worden vergeleken met die van een logisticus die wordt geconfronteerd met externe constraints (bevolkingsontwikkelingen, Europese of Brusselse politieke wil, mobiliteit op het grondgebied van de 19 gemeenten) en interne constraints (aantal personen en wagenpark ter beschikking, mobiliseerbaar kader voor de uitvoering van de opdrachten,...).

Opdat het Agentschap in deze context zijn opdrachten tot een goed einde kan brengen, beschikt het over een jaarbegroting die zich vertaalt in een reeks toelatingen van uitgaven waar eigen ontvangsten en een dotatie van het Gewest tegenover staan.

Deze begroting bestaat uit 3 grote luiken :

- Personeelskosten (55 % van de aanwervingstoelatingen)
- Kosten voor afvalverwerking, onderhoud van het wagenpark en van de gebouwen (verbruiksgoederen)
- Investeringskosten (wagenpark en infrastructuur).

2° Relaties met de valorisatie-instrumenten (Brussel-Energie & Brussel-Compost)

Het Agentschap is aanwezig in de fvalvalorisatie via zijn meerderheidsaandeel bij de gemengde bedrijven (Brussel-Energie en Brussel-Compost).

Deze bedrijven hebben een eigen management en personeel die het dagelijks beheer verzekeren.

De doelstelling van deze partnerships is om aan het Agentschap een beheerste afzetmarkt van het afval dat het ophaalt te verzekeren. Deze beheersing is zowel logistiek, technisch, technologisch, milieugebonden en financieel.

Het is eveneens met deze doelstelling dat de mogelijkheid en de voorwaarden voor de bouw van een verwerkingsinstallatie voor Brussels organisch afval via biomethanisering zullen worden bestudeerd.

3° Relaties met de Brusselse gemeenten

(10) De Euronormen voor de zware voertuigen verplichten het Agentschap om zijn wagenpark te vernieuwen, los van de « ouderdom » van het rollend materieel

Les relations entre l'Agence et les communes bruxelloises se sont formalisées en 1999, suite à un 1er plan « propreté » ayant eu comme conséquence l'attribution de subsides en matière de propreté publique à l'ensemble des 19 communes selon une enveloppe et des clés de répartition pré-établies.

Au gré des plans successifs, l'enveloppe consacrée à la propreté publique au profit des communes atteint à présent 8 millions d'euros.

L'utilisation de ces montants fait l'objet d'une présentation annuelle des communes auprès de l'Agence. Le subside peut être utilisé tant pour des dépenses d'investissement que de fonctionnement ou de personnel.

Parallèlement, dans le cadre de la sixième réforme de l'État et de son volet « intra-bruxellois », l'Agence a contractualisé ses interventions sur les voiries régionales présentes dans chacune des communes afin de préciser la fréquence d'intervention et ce en fonction des moyens humains et budgétaires dont elle dispose.

L'Agence a également repris la gestion de 2 parcs à conteneurs communaux (Woluwe-Saint-Pierre et Auderghem-Watermael). En passant dans le giron régional, l'horaire de ces recyparks a été étendu et l'accès élargi aux habitants des communes limitrophes.

Ces dernières années, plusieurs partenariats ont été développés dans le cadre de la loi sur les sanctions administratives communales de façon à permettre aux agents régionaux du service « recherche et verbalisation » de l'Agence d'opérer sur l'ensemble du territoire des communes concernées et d'aider à lutter contre les petites incivilités en matière de propreté.

Enfin, l'année 2020 a vu le lancement d'une réflexion préfigurant la mise en place d'une stratégie de propreté urbaine visant à fédérer l'ensemble des acteurs de la propreté publique ainsi que de grands « stakeholders » (la sncb, la STIB, grands musées,...) afin de définir des approches concertées et cohérentes pour améliorer la propreté de l'espace public.

#### *Relations avec les partenaires sociaux*

La crise du Covid a amené à une intensification des réunions avec les partenaires sociaux afin de dégager autant que faire se peut une approche concertée des modifications organisationnelles induites par la lutte contre la pandémie. Toutefois, comme dans d'autres organisations, les changements opérés ont été plus subits qu'anticipés.

De relaties tussen het Agentschap en de Brusselse gemeenten zijn geformaliseerd in 1999, ingevolge een 1<sup>ste</sup> « netheidsplan » met als gevolg de toekenning van subsidies inzake openbare netheid aan alle 19 gemeenten volgens een enveloppe en voorafbepaalde verdeelsleutels.

Naargelang de opeenvolgende plannen, bedraagt de enveloppe besteed aan de openbare netheid ten voordele van de gemeenten momenteel 8 miljoen euro.

Het gebruik van deze bedragen maakt het voorwerp uit van een jaarlijkse presentatie van de gemeenten bij het Agentschap. De subsidie kan worden gebruikt voor investeringsuitgaven als voor werkingsuitgaven of personeelsuitgaven.

Parallel, in het kader van de zesde Staatshervorming en van zijn « intra-Brussels » luik, heeft het Agentschap zijn interventies op de gewestwegen in elk van de gemeenten in een contract gegoten om de interventiefrequentie te preciseren en dit in functie van de menselijke en budgettaire middelen waarover het beschikt.

Het Agentschap heeft eveneens het beheer van 2 gemeentelijke containerparken overgenomen (Sint-Pieters-Woluwe en Oudergem-Watermaal). Bij deze overgang zijn de openingsuren van de Recypark verruimd en is de toegang uitgebreid tot de naburige gemeenten.

In de afgelopen jaren zijn er in het kader van de wet op de gemeentelijke administratieve sancties verschillende partnerschappen ontwikkeld om de gewestelijke personeelsleden van de dienst « recherche en verbalisatie » van het Agentschap in staat te stellen om op het hele grondgebied van de betrokken gemeenten actief te zijn en om te helpen bij het bestrijden van kleine overtredingen inzake netheid.

Ten slotte werd in 2020 een reflectie gelanceerd voor de implementatie van een stedelijke netheidsstrategie die erop gericht is alle actoren van openbare netheid samen te brengen, evenals de belangrijkste belanghebbenden (de NMBS, de MIVB, grote musea, enz.) om een gecoördineerde en coherente aanpak te definiëren om de netheid van openbare ruimtes te verbeteren.

#### *Relaties met sociale partners*

De Covid-crisis heeft geleid tot een intensivering van de ontmoetingen met de sociale partners om zoveel mogelijk tot een overlegde aanpak te komen van de organisatorische veranderingen die door de strijd tegen de pandemie worden veroorzaakt. Net zoals bij andere organisaties waren de aangebrachte veranderingen eerder ondergaan dan geanticipeerd.

## 4° Aperçu des réalisations 2014-2019

Outre la reprise des 2 parcs à conteneurs communaux (en 2016 et 2017), la création d'un nouveau recypark (en 2018) et le lancement du pôle de réemploi « recy-k » (2016), la législation écoluée s'est caractérisée par une intensification de missions de nettoyage et de collecte.

## 5° Réalisations 2019-2020

Malgré la crise Covid, une série d'avancées ont pu être réalisées. Ainsi, au niveau des recyparks, la fonction d'encadrant a été introduite et permet dorénavant de mieux maîtriser et gérer les 5 recyparks régionaux. L'objectif de cette nouvelle fonction est de permettre à chaque agent présent sur les recyparks d'avoir un référent en terme d'organisation du travail mais aussi de gestion des abords des recyparks (file, afflux,...) ainsi que des éventuels débordements (plaintes, menaces,...). Cela a permis de réduire la tension psycho-sociale des agents actifs sur ces sites.

Le Gouvernement a mis son accord sur la construction d'un nouveau site d'exploitation et d'un nouveau recypark au niveau du pont de BUDA. Ce nouveau site s'inscrit dans la réalisation du plan de redéploiement des activités de l'Agence tandis que le nouveau recypark s'inscrit dans la volonté de la Région de disposer d'une dizaine d'installation de ce type à horizon 2025-2030. Ce recypark intégrera un espace « ressourcerie ». Dans la même philosophie, le Gouvernement désignera d'ici la fin de l'année l'entrepreneur chargé de la réalisation d'un autre recypark situé quai Demets. Cette installation présentera les mêmes caractéristiques que celle de BUDA et aura la particularité de desservir une zone densément peuplée.

Sur un plan plus interne, le dernier trimestre 2020 verra l'adoption d'un nouveau cadre linguistique de l'Agence lui permettant d'assurer une stabilité dans les recrutements et promotions des agents statutaires pour la suite de la législation.

## 4° Overzicht van de realisaties 2014-2019

Naast de overname van 2 gemeentelijke containerparken (in 2016 en 2017), de oprichting van een nieuw Recypark (in 2018) en de lancering van de hergebruikpool « Recy-k » (2016), was de rode draad tijdens de voorbije legislatuur een intensifiëring van de reinigings- en ophaalactiviteiten

## 5° Realisaties 2019-2020

Ondanks de Covid-crisis zijn er een reeks vorderingen gemaakt. Zo is op het niveau van de recypark de functie van omkaderaard ingevoerd, die voortaan een betere beheersing en beheer van de 5 gewestelijke recypark mogelijk maakt. Het doel van deze nieuwe functie is om elk personeelslid dat aanwezig is op de recypark een aanspreekpunt te laten hebben voor de werkorganisatie maar ook voor het beheer van de omgeving van de recypark (wachtrij, toestroom, enz.) als voor eventuele klachten, bedreigingen,... Dit maakte het mogelijk om de psychosociale spanning van de personeelsleden die op deze sites actief zijn, te verminderen.

De Regering heeft ingestemd met de bouw van een nieuwe exploitatiesite en een nieuw recypark ter hoogte van de BUDA-brug. Deze nieuwe site maakt deel uit van de uitvoering van het plan voor de herstructurering van de activiteiten van het Agentschap, terwijl het nieuwe recypark past in de wens van het Gewest om tegen 2025-2030 een tiental installaties van dit type te hebben. Dit recypark zal een « ressourcerie » bevatten. In dezelfde filosofie zal de Regering tegen het einde van het jaar de aannemer aanstellen die zal instaan voor de bouw van een ander recypark gelegen aan de Demetskade. Deze installatie zal dezelfde kenmerken hebben als die van BUDA en zal de bijzonderheid hebben om een dichtbevolkt gebied te bedienen.

Op een meer intern niveau zal in het laatste kwartaal van 2020 een nieuw taalkader voor het Agentschap worden aangenomen, waardoor het gedurende de resterende legislatuur kan zorgen voor stabiliteit bij de werving en bevordering van statutaire personeelsleden.

CHAPITRE IV  
Aperçu des objectifs stratégiques  
et opérationnels

**IV.1 OS 1 : Améliorer le système de collecte en vue d'atteindre les objectifs de recyclage et de valorisation à l'horizon 2035, impliquant de manière progressive l'atteinte des taux suivants : 50 % en 2020, 55 % en 2025, 60 % en 2030, 65 % en 2035**

*Description de l'objectif*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

L'ordonnance « déchets » impose une obligation de « résultat » à Bruxelles-Propreté en matière de taux de captation des déchets triés collectés sélectivement.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

La réforme des collectes 2017 n'a pas eu le résultat escompté. Les résultats atteints sont décevants au regard des moyens investis. Les collectes sélectives (PMC/Papier) sont des collectes « matures » la marge de progression étaient donc très faible. Après une légère progression en 2017, les résultats ont rapidement stagné pour diminuer en 2019 et cette tendance se poursuit en 2020. La collecte des déchets organiques progresse mais bien trop timidement que pour atteindre les objectifs précédemment décrits.

*Document source de l'OS*

Note d'orientation 2019-2020, Parlement Bruxellois, A-37/2 – 2019/2020

Échéance de l'OS

2024

*Conditions de réussite*

Prévoir un schéma de collecte ambitieux responsabilisant davantage le citoyen sur son geste de tri et orienter les moyens vers une promotion accrue de la collecte des déchets organiques.

*Partenaires*

- Acteurs de l'économie sociale susceptibles de valoriser les flux récoltés

HOOFDSTUK IV  
Overzicht van strategische en  
operationele doelstellingen

**IV.1 SD 1 : Verbeteren van het ophaalsysteem met het oog op het behalen van de recyclage- en valorisatiedoelstellingen tegen 2035, waarbij geleidelijk de volgende percentages worden behaald : 50 % in 2020, 55 % in 2025, 60 % in 2030, 65 % in 2035**

*Beschrijving van de doelstelling*

*Beschrijving van het gewenste (deel) resultaat van SD*

De afvalverordening legt aan Net Brussel een resultaatverplichting op wat betreft het ophaalpercentage van selectief opgehaald gesorteerd afval.

*Beschrijving van het gerealiseerde (deel) resultaat van de SD*

De ophaalhervorming in 2017 heeft niet het verwachte resultaat opgeleverd. De behaalde resultaten zijn teleurstellend wat betreft de geïnvesteerde middelen. De selectieve inzamelingen (PMD/Papier) zijn « volwassen » ophalingen, de marge voor verbetering was dan ook erg laag. Na een lichte stijging in 2017 stagneerden de resultaten snel om af te nemen in 2019 en deze trend zet zich door in 2020. De ophaling van organisch afval vordert maar veel te licht om de eerder beschreven doelstellingen te halen.

*SD-brondocument*

Oriëntatienota 2019-2020, Brussels Parlement, A-37/2 – 2019/2020

SD-deadline

2024

*Voorwaarden voor succes*

Zorgen voor een ambitieus ophaalplan dat de burger verantwoordelijker maakt voor zijn sorteeracties en de middelen richten op grote promotie van de ophaling van organisch afval.

*Partners*

- Actoren uit de sociale economie die de opgehaalde afvalstromen zullen valoriseren
- Actoren van de afvalproductie, recyclage en hergebruik

- Acteurs de la production de déchets, du recyclage et du réemploi
- Acteurs publics bruxellois
- Acteurs publics bruxellois en charge des nouveaux quartiers
- Autres acteurs de valorisation des huiles ménagères
- Bruxelles Environnement
- Bruxelles Mobilité
- Bruxelles Environnement
- Bureaux d'Architectes
- cabinet
- Centres de tri
- Communes
- Consultants
- Entrepreneurs
- Entreprises circulaires et entreprises d'économie sociales
- Experts
- Fost +
- Fournisseurs de camions
- Fournisseurs de véhicules
- Gestionnaires d'immeubles
- Perspective.Brussels
- Promoteurs immobiliers
- Recy K
- Recyclis
- Société d'installation des conteneurs
- Sociétés d'installation des bulles à verre
- Sociétés d'installation des conteneurs
- Sociétés de recyclage
- Unité de traitement
- Valorlub
- Wallonie et Flandre

**IV.1.1. OO 1.1. : Évaluer les schémas des collectes et, le cas échéant, les ajuster**

*IV.1.1.1 Réalisations 2020*

Statut de l'OO

En cours

- Brusselse openbare actoren
- Brusselse openbare actoren die instaan voor nieuwe wijken
- Andere actoren in de valorisatie van huishoudelijke oliën
- Leefmilieu Brussel
- Brussel Mobiliteit
- Leefmilieu Brussel
- Architectenbureaus
- kabinet
- Sorteercentra
- Gemeenten
- Consultants
- Ondernemers
- Circulaire ondernemingen en ondernemingen in de sociale economie
- Experts
- Fost +
- Vrachtwagenleveranciers
- Voertuigleveranciers
- Gebouwbeheerders
- Perspective.Brussels
- Vastgoedmakelaars
- Recy K
- Recyclis
- Bedrijven voor containerplaatsing
- Bedrijven voor glasbollenplaatsing
- Bedrijven voor containerplaatsing
- Recyclagebedrijven
- Verwerkingseenheid
- Valorlub
- Wallonië en Vlaanderen

**IV.1.1. OD 1.1. : Evalueren en zo nodig aanpassen van de ophaalsysteem**

*IV.1.1.1 Realisaties 2020*

OD-status

Bezig

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

Au 30/08/2020, l'Agence a présenté au cabinet le contour d'un nouveau schéma de collecte visant à rencontrer l'objectif. Cette évaluation s'est réalisée en interne et n'a pas nécessité le CSC envisagé.

*IV.1.1.2 Planning 2021**Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

Proposition de schéma de collecte approuvée par le cabinet

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Suite à l'évaluation des schémas de collecte, des scenario de modification seront définis et les impacts analysés, puis proposés au Gouvernement

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Des scenarios de modification sont définis et proposés au Gouvernement.
- Orange : L'évaluation est terminée et les scenarios sont en cours de définition
- Rouge : L'évaluation n'a pas été faite

Échéance par action et projet

Décembre 2021

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 810.000 € AB à définir
  - 200.000 € AB 02.001.11.05.7422 Mécanisation, conteneur
  - 180.000 AB 01.002.08.27.1211 - Frais d'études, honoraires conseils

*Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*Output bereikt per actie en project

Op 30-08-2020 presenteerde het Agentschap aan het kabinet de contouren van een nieuw ophaalschema om de doelstelling te bereiken. Deze evaluatie is intern gehouden en vereiste niet het voorziene BB.

*IV.1.1.2 Planning 2021**Beschrijving van acties en projecten*Gewenste output per actie en project

Voorstel van ophaalschema goedgekeurd door het kabinet

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Na de evaluatie van de ophaalschema's zullen wijzigingsscenario's worden vastgelegd en de effecten worden geanalyseerd, en vervolgens worden voorgesteld aan de Regering.

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : Aanpassingsscenario's worden vastgelegd en voorgesteld aan de Regering.
- Oranje : de evaluatie is voltooid en de scenario's zijn in de maak
- Rood : de evaluatie is niet uitgevoerd

Deadline per actie en project

December 2021

*Middelen**Begroting*

- Werkingskosten
  - 810.000 € BA nog te bepalen
  - 200.000 € BA 02.001.11.05.7422 Mechanisatie, container
  - 180.000 BA 01.002.08.27.1211 - Studiekosten, advieskosten



- 300.000 € pris en charge par Fost+ enregistré sur l'AB 02.001.08.06.1211 ; Dépenses de fonctionnement dans le cadre du fonds budgétaire organique « Fonds pour la protection de l'environnement »
- Coûts de transfert et de traitement (hors Région), sur la base d'un cahier spécial de charges à conclure.

#### Partenaires

Communes, experts, cabinet, acteurs publics bruxellois

#### **IV.1.2. OO 1.2. : Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques**

##### IV.1.2.1 Réalisations 2020

###### Statut de l'OO

- A démarrer

##### IV.1.2.2 Planning 2021

Instaurer la collecte du plastic P+ et communiquer les consignes de tri

###### Output souhaité par action et projet

Instaurer la collecte du plastic P+ et communiquer les consignes de tri

###### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Lancement de la collecte P+MC

##### *Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : La collecte du P+MC est lancée
- Rouge : La collecte du P+MC n'est pas lancée

###### Échéance par action et projet

Décembre 2021

#### Partenaires

Cabinet, centres de tri, Fost +

- € 300.000 gedekt door Fost + ingeschreven op BA 02.001.08.06.1211 ; Werkingskosten in het kader van het organische begrotingsfonds « Fonds voor milieubescherming »
- Transfer- en verwerkingskosten (buiten het Gewest), op basis van een te sluiten bijzonder bestek.

#### Partners

Gemeenten, experts, kabinet, Brusselse openbare actoren

#### **IV.1.2. OD 1.2. : Kwantitatief en kwalitatief verhogen van de openbare selectieve ophalingen**

##### IV.1.2.1 Realisaties 2020

###### OD-status

- Te starten

##### IV.1.2.2 Planning 2021

De ophaling van plastic P + invoeren en de sorteerstructies communiceren

###### Gewenste output per actie en project

De ophaling van plastic P + invoeren en de sorteerstructies communiceren

###### Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Lancering van de P+ MD-ophaling

##### *Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : P+ MD-ophaling is gestart
- Rood : P+ MD-ophaling is niet gestart

###### Deadline per actie en project

December 2021

#### Partners

Kabinet, sorteercentra, Fost +

*Moyens**Budget*

- Autres dépenses
  - AB n° 01.002.08.19.1211 Frais de publication et publicité

***IV.1.3. OO 1.3. : Atteindre l'objectif de 100 % de déchets alimentaires récoltés de manière séparée et rendre obligatoire le tri de ces déchets pour 2023***

*IV.1.3.1 Réalisations 2020*Statut de l'OO

En Cours

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

- Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit :
  - Rendre obligatoire le tri : Dialogue avec Bruxelles Environnement afin d'inscrire l'obligation de tri des déchets alimentaire dans le Brudalex.

*IV.1.3.2 Planning 2021**Description des actions et projets*

Rendre obligatoire le tri des déchets alimentaires

Output souhaité par action et projet

Rendre obligatoire le tri

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Inscription de l'obligation de tri des déchets alimentaire dans le Brudalex

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : obligation inscrite dans le Brudalex

*Middelen**Begroting*

- Andere uitgaven
  - BA nr. 01.002.08.19.1211 Kosten van publicaties en publiciteit

***IV.1.3. OD 1.3. : De doelstelling van 100 % gescheiden opgehaald voedingsafval halen en het invoeren van een sorteerverplichting voor dit afval tegen 2023***

*IV.1.3.1 Realisaties 2020*OD-status

Bezig

*Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*Output bereikt per actie en project

- Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen :
  - Sorteerverplichting : Dialoog met Leefmilieu Brussel om de sorteerverplichting van voedingsafval in de Brudalex op te nemen.

*IV.1.3.2 Planning 2021**Beschrijving van acties en projecten*

Sorteerverplichting van voedingsafval

Gewenste output per actie en project

Sorteerverplichting

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Registratie van de sorteerverplichting van voedingsafval in de Brudalex

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : verplichting geregistreerd in de Brudalex



- Rouge : obligation non inscrite dans le Brudalex

Échéance par action et projet

Décembre 2021

*Partenaires*

Bruxelles Environnement

***IV.1.4. OO 1.4. : Analyser l'optimisation de la collecte spécifique des déchets organiques pour l'Horeca, l'industrie alimentaire et les supermarchés (invendus non-donnés)***

*IV.1.4.1 Réalisations 2020*

Statut de l'OO

À l'étude

*Description d'actions et de projets réalisés*

Output réalisé par action et projet

- Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit :
  - Réalisation de l'étude de faisabilité : Trois études de faisabilités ont été lancées par Bruxelles Environnement. Un groupe de travail Biodéchet lancé par Bruxelles Environnement qui prend en compte les acteurs tant institutionnels, privés, associatif et scientifiques avec comme de choisir d'ici la fin de l'année 2020 un des scénarios proposés.

*IV.1.4.2 Planning 2021*

*Description des actions et projets*

Output souhaité par action et projet

Analyser l'optimisation de la collecte spécifique des déchets organiques pour l'Horeca, l'industrie alimentaire et les supermarchés (invendus non-donnés)

- Rood : verplichting niet geregistreerd in de Brudalex

Deadline per actie en project

December 2021

*Partners*

Leefmilieu Brussel

***IV.1.4. OD 1.4. : Analyseren van de optimalisatie van de specifieke ophaling van organisch afval voor de Horeca, de voedingsindustrie en supermarkten (onverkocht niet-weggeschonken)***

*IV.1.4.1 Realisaties 2020*

OD-status

Ter studie

*Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*

Output bereikt per actie en project

- Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen :
  - Realisatie van de haalbaarheidsstudie : Er werden drie haalbaarheidsstudies gelanceerd door Leefmilieu Brussel. Een « Biodéchet »-werkgroep opgericht door Leefmilieu Brussel bestaande uit institutionele, private, associatieve en wetenschappelijke actoren met als doelstelling om tegen het einde van het jaar 2020 een van de voorgestelde scenario's kiezen.

*IV.1.4.2 Planning 2021*

*Beschrijving van acties en projecten*

Gewenste output per actie en project

Analyseren van de optimalisatie van de specifieke ophaling van organisch afval voor de Horeca, de voedingsindustrie en supermarkten (onverkocht niet-weggeschonken)

<u>Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet</u>	<u>Kernprestatie-indicator (KPI's) per actie en project</u>
Réalisation de l'étude de faisabilité en collaboration avec Bruxelles Environnement	Realisatie van de haalbaarheidsstudie in samenwerking met Leefmilieu Brussel
<i>Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)</i>	<i>Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vert : Etude réalisée</li> <li>– Orange : Etude en cours</li> <li>– Rouge : Etude non lancée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Groen : studie uitgevoerd</li> <li>– Oranje : studie in uitvoering</li> <li>– Rood : studie niet gestart</li> </ul>
<u>Échéance par action et projet</u>	<u>Deadline per actie en project</u>
Décembre 2021	December 2021
<b><i>IV.1.5. OO 1.5. : Développer le réseau des Recyparks de proximité pour atteindre l'objectif total de 10 implantations sur l'ensemble du territoire régional</i></b>	<b><i>IV.1.5. OD 1.5. : Ontwikkelen van het netwerk van lokale Recypark om de totale doelstelling van 10 vestigingen op het gewestelijk grondgebied te bereiken</i></b>
<i>IV.1.5.1 Réalisations 2020</i>	<i>IV.1.5.1 Realisaties 2020</i>
<u>Statut de l'OO</u>	<u>OD-status</u>
En cours	Bezig
<i>Description d'actions et de projets réalisés</i>	<i>Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten</i>
<u>Output réalisé par action et projet</u>	<u>Output atteint per actie en project</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avancement (prospection, négociation, acquisition terrain, permis d'urbanisme, acceptation, construction, mise en service du recypark)? Voir tableau pour les modifications (marqués en Y)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voortgang (prospectie, onderhandeling, grondverwerving, vergunning stedenbouw, aanvaarding, bouw, ingebruikname van het recypark)? Zie tabel voor wijzigingen (gemarkeerd met Y)</li> </ul> </li> </ul>
<i>IV.1.5.2 Planning 2021</i>	<i>IV.1.5.2 Planning 2021</i>
<i>Description des actions et projets</i>	<i>Beschrijving van acties en projecten</i>
Entre la phase de prospection et la mise en exploitation les étapes peuvent être résumées comme suit :	Tussen de prospectiefase en de inbedrijfstelling kunnen de fasen als volgt worden samengevat :
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Définition du type de Recypark en fonction de la zone</li> <li>– Prospection immobilière</li> <li>– Négociations d'implémentation et études d'incidence</li> <li>– Acquisition du terrain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Definitie van het type Recypark volgens de zone</li> <li>– Prospectie van onroerend goed</li> <li>– Implementatieonderhandelingen en impactstudies</li> <li>– Grondaankoop</li> </ul>

- Projet d'architecte et permis d'urbanisme
- Acceptation par les autorités
- Construction
- Mise en service

- Architectenproject en stedenbouwkundige vergunning
- Aanvaarding door de autoriteiten
- Bouw
- Inbedrijfstelling

Actuellement, l'état d'avancement des Recypark régionaux se présente comme suit :

Momenteel is de vorderingsstaat van de gewestelijke

	Prospection	Négociations & incidence	Acquisition du terrain	Permis d'urbanisme	Acceptation par autorités	Construction du Recypark	Mise en Service
	—	—	—	—	—	—	—
	Prospectie	Onderhandelingen & effecten	Aankoop van de grond	Stedenbouwkundige vergunning	Aanvaarding door de autoriteiten	Bouw van het Recypark	Inbedrijfstelling
Recypark Nord / Recypark Noord	X	X	X	X	X	X	X
Recypark Sud / Recypark Zuiden	X	X	X	X	X	X	X
Extension Sud – Humanité / Uitbreiding Zuid – Humanité	X	X	X	X	X	X	X
Recypark Auderghem / Recypark Oudergem	X	X	X	X	X	X	X
Recypark WSP	X	X	X	X	X	X	X
Recypark Buda	X	X	X	X	Y		
Recypark Anderlecht	X	X	X	X			
Recypark Jette	X	X					
Recypark Schaerbeek / Recypark Schaarbeek	X						
Recypark Woluwe-Saint-Lambert / Recypark Sint-Lambrechts-Woluwe	X						
Recypark Evere	Y						

En 2021, une recherche-action sur des Recyparks innovants, modulables et urbains sera à réaliser

In 2021, realisatie van een onderzoek-actie over innovatieve, modulaire en stedelijke Recypark

Output souhaité par action et projet

Nombre de Recyparks implantés sur le territoire régional

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de Recyparks implantés sur le territoire régional

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : 10 Recyparks implantés
- Orange : 4 nouveaux Recyparks implantés
- Rouge : 2 nouveaux Recyparks ont été implantés

Échéance par action et projet

Juin 2024

*Moyens**Budget*

- Dépenses patrimoniales
  - AB n° 01.002.10.03.7112 : Achat de terrains dans le secteur privé
  - AB n° 02.001.11.01.7200 : Aménagement de dépôts, garages et Recyparks

*Partenaires*

Communes, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, Bureaux d'Architectes, Entrepreneurs,...

**IV.2 OS 2 : Améliorer l'organisation et la structure du traitement des déchets***Description de l'objectif*

L'objectif est, qu'à terme, l'ABP devienne une logisticienne de l'économie circulaire.

*Document source de l'OS*

Note d'orientation 2019-2020, Parlement Bruxellois, A-37/2 – 2019/2020

Gewenste output per actie en project

Aantal Recypark opgericht op het gewestelijk grondgebied

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Aantal Recypark opgericht op het gewestelijk grondgebied

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : 10 Recypark opgericht
- Oranje : 4 nieuwe Recypark opgericht
- Rood : 2 nieuwe Recypark opgericht

Deadline per actie en project

Juni 2024

*Middelen**Begroting*

- Patrimoniale uitgaven
  - BA n° 01.002.10.03.7112 Aankoop van terreinen van de privé sector
  - BA n° 02.001.11.01.7200 : Ontwikkeling van depots, garages en Recyparks

*Partners*

Gemeenten, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, Architectenbureaus, Ondernemers,...

**IV.2 SD 2 : Verbeteren van de organisatie en structuur van afvalverwerking***Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is dat het ANB op de termijn een logisticus wordt van de circulaire economie.

*SD-brondocument*

Beleidsnota 2019-2020, Brussels Parlement, A-37/2 – 2019/2020

<u>Échéance de l'OS</u>	<u>Deadline SD</u>
2024	2024
<i>Partenaires</i>	<i>Partners</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bruxelles Environnement</li> <li>– Bruxelles-Compost</li> <li>– Bruxelles-Énergie</li> <li>– Bureaux d'Architectes</li> <li>– cabinet</li> <li>– Communes</li> <li>– Electrabel</li> <li>– Entrepreneurs</li> <li>– Experts / Consultants</li> <li>– Recyclis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leefmilieu Brussel</li> <li>– Brussel-Compost</li> <li>– Brussel-Energie</li> <li>– Architectenbureaus</li> <li>– kabinet</li> <li>– Gemeenten</li> <li>– Electrabel</li> <li>– Ondernemers</li> <li>– Experts / Consultants</li> <li>– Recyclis</li> </ul>
<b><i>IV.2.1. OO 2.1. : Envisager un traitement approprié pour tout ou partie de la collecte des biodéchets et des déchets verts, notamment par l'installation d'une unité de biométhanisation avec valorisation de l'énergie renouvelable sur le territoire régional</i></b>	<b><i>IV.2.1. OD 2.1. : Een passende verwerking overwegen voor de hele of gedeeltelijke ophaling van bioafval en groenafval, in het bijzonder door het installeren van een biomethaniseringsinstallatie met valorisatie van hernieuwbare energie op het gewestelijke grondgebied</i></b>
<i>IV.2.1.1 Réalisations 2020</i>	<i>IV.2.1.1 Realisaties 2020</i>
<u>Statut de l'OO</u>	<u>OD-status</u>
A démarrer	Te starten
<i>IV.2.1.2 Planning 2021</i>	<i>IV.2.1.2 Planning 2021</i>
<i>Description des actions et projets</i>	<i>Beschrijving van acties en projecten</i>
<u>Output souhaité par action et projet</u>	<u>Gewenste output per actie en project</u>
a) Réaliser une étude de faisabilité opérationnelle et financière	a) Een operationele en financiële haalbaarheidsstudie uitvoeren
<u>Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet</u>	<u>Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project</u>
Réaliser une première étude de faisabilité opérationnelle et financière	Een eerste operationele en financiële haalbaarheidsstudie uitvoeren
<i>Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)</i>	<i>Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)</i>
– Vert : Etude réalisée	– Groen : studie uitgevoerd

- Orange : Etude en cours
- Rouge : Etude non lancée

Échéance par action et projet

Décembre 2021

*Partenaires*

Cabinet, Experts / Consultants, Bruxelles Environnement

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Autres dépenses
  - AB n° 01.002.08.27.1211 Frais d'études, honoraires conseillers

***IV.2.2. OO 2.2. : Compléter et améliorer les outils permettant d'assurer le tri des collectes ménagères bruxelloises, tels que Recyclis et Bruxelles-Compost***

*IV.2.2.1 Réalisations 2020*

Statut de l'OO

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Output réalisé de l'OO

Voir le détail des projets et des actions ci-dessous

*Description d'actions et de projets réalisés*

Output réalisé par action et projet

Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit :

- Etudier la possibilité de transformer partiellement Recyclis en centre de transfert pour accueillir les déchets encombrants collectés par l'Agence, les

- Oranje : studie in uitvoering
- Rood : studie niet gestart

Deadline per actie en project

December 2021

*Partners*

Firma, Experts / Consultants, Leefmilieu Brussel

*Middelen*

- Geschat aantal VTE
- ICT-behoeften

*Begroting*

- Andere uitgaven
  - BA nr. 01.002.08.27.1211 Studiekosten, erelonen raadgevers

***IV.2.2. OD 2.2. : Uitbreiden en verbeteren van de instrumenten die de sortering van de Brusselse huishoudelijke ophalingen kunnen verzekeren, zoals Recyclis en Brussel-Compost***

*IV.2.2.1 Realisaties 2020*

OD-status

In uitvoering

*Beschrijving van het bereiken van de doelstelling*

Bereikte output van de OD

Zie de details van de projecten en acties hierna

*Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*

Output bereikt per actie en project

Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen :

- De mogelijkheid bestuderen om Recyclis gedeeltelijk om te vormen tot een overslagcentrum voor grofvuil dat door het Agentschap wordt opgehaald,

déchets de voiries des communes en vue d'un pré-traitement (dépôts clandestins, poubelles publiques, etc.) ou encore les collectes préservantes des Recyparks régionaux avant redistribution : En cours

- Le centre de compostage devra quant à lui faire l'objet d'une réflexion, compte tenu notamment du passage à l'obligation pour les ménages de trier les déchets organiques à l'horizon 2023 : En cours

#### IV.2.2.2 Planning 2021

##### *Description des actions et projets*

Développer une vision sur les différentes possibilités de traitement pour l'ensemble des flux de ressources déchets collectées ou à collecter par l'ABP dans une optique d'économie circulaire

##### Output souhaité par action et projet

Développer une vision sur les différentes possibilités de traitement pour l'ensemble des flux de ressources déchets collectées ou à collecter par l'ABP dans une optique d'économie circulaire

##### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Une vision est développée et approuvée par le cabinet avec une vision d'ensemble ABP et filiales.

##### *Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : La vision traitement est validée par le cabinet.
- Orange : La vision traitement est en cours de développement
- Rouge : La vision traitement n'a pas été réalisée

##### Échéance par action et projet

Décembre 2021

voor straatafval van de gemeenten voor voorbehandeling (sluikstorten, openbare vuilnisbakken, enz.) of zelfs voor de bewarende ophalingen van de gewestelijke Recypark vóór herdistributie : in uitvoering

- Reflectie te voorzien over het composteercentrum, met name rekening houdend met de sorteerverplichting voor organisch afval voor de huishoudens tegen 2023 : in uitvoering

#### IV.2.2.2 Planning 2021

##### *Beschrijving van acties en projecten*

Een visie ontwikkelen voor de verschillende verwerkingsmogelijkheden voor alle opgehaalde of op te halen hulpbronnen-afvalstromen door het ANB met het oog op de circulaire economie

##### Gewenste output per actie en project

Visie ontwikkelen voor de verschillende verwerkingsmogelijkheden voor alle opgehaalde of op te halen hulpbronnen-afvalstromen door het ABP met het oog op de circulaire economie

##### Kernprestatie-indicator (KPI's) per actie en project

Er wordt een visie ontwikkeld en goedgekeurd door het kabinet met een algemene visie ANB en dochterondernemingen.

##### *Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De verwerkingsvisie wordt gevalideerd door het kabinet.
- Oranje : De verwerkingsvisie is in ontwikkelingsfase
- Rood : De verwerkingsvisie is niet bereikt

##### Deadline per actie en project

December 2021

*IV.2.3. OO 2.3. : Au regard des objectifs européens et notamment ceux concernant les biodéchets, les flux régionaux destinés à l'incinération vont décliner durant la prochaine décennie. Le Gouvernement réalisera une étude de phasing out de cet outil, phasing out souhaitable afin de répondre aux obligations relatives aux émissions de gaz à effet de serre de la Région. Ce phasing-out s'accompagnera d'une réorientation des bénéficiaires issus des certificats verts octroyés à l'incinérateur au profit des objectifs du PGRD et du PREC. L'octroi de certificats verts à l'incinérateur sera supprimé pour l'avenir*

Statut de l'OO

A démarrer

*IV.2.4. OO 2.4. : En concertation avec les autres régions, les systèmes de responsabilité élargie des producteurs (REP) seront renforcés et étendus à de nouveaux flux de déchets (ex. matériaux de construction, textiles, meubles, déchets domestiques dangereux comme les peintures, produits chimiques, etc.) en vue de mobiliser davantage de moyens pour leur recyclage ou la gestion de leur fin de vie*

Statut de l'OO

A démarrer

**IV.3 OS 3 : Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage**

*Description de l'objectif*

Améliorer le cadre de vies des Bruxellois

*Document source de l'OS*

Note d'orientation 2019-2020, Parlement Bruxellois, A-37/2 – 2019/2020

Échéance de l'OS

2024

*Partenaires*

– Bruxelles Environnement

*IV.2.3. OD 2.3. : Overeenkomstig de Europese doelstellingen en in het bijzonder die met betrekking tot bioafval, zullen de gewestelijke afvalstromen die bestemd zijn voor de verbrandingsinstallatie het komende decennium afnemen. De Regering zal een afbouwstudie naar dit instrument uitvoeren. Deze afbouw is wenselijk om te voldoen aan de verplichtingen met betrekking tot de broeikasgasemissies van het Gewest. Deze afbouw gaat gepaard met een heroriëntatie van de winsten die voortvloeien uit de groenestroomcertificaten die aan de verbrandingsinstallatie worden toegekend ten voordele van de doelstellingen van de PGRD en het PREC. De toekenning van groenestroomcertificaten aan de verbrandingsinstallatie wordt in de toekomst afgeschaft*

OD-status

Te starten

*IV.2.4. OD 2.4. : In overleg met de andere Gewesten worden de systemen voor uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) versterkt en uitgebreid naar nieuwe afvalstromen (bijvoorbeeld bouwmaterialen, textiel, meubels, gevaarlijk huishoudelijk afval zoals verf, chemicaliën, etc..) om meer middelen te kunnen inzetten voor hun recyclage of het beheer van hun levenscyclus*

OD-status

Te starten

**IV.3 SD 3 : Verbeteren van de resultaten van openbare netheid en van de samenwerking tussen de reinigingsoperatoren**

*Beschrijving van de doelstelling*

Verbeteren van de leefomgeving van Brusselsaars

*SD-brondocument*

Beleidsnota 2019-2020, Brussels Parlement, A-37/2 – 2019/2020

SD-deadline

2024

*Partners*

– Leefmilieu Brussel



- Bruxelles-Énergie
- Bruxelles Environnement
- Bruxelles Mobilité.
- Bureaux d'Architectes
- Bureaux de communication
- Communes
- Consultants
- Electrabel
- Entrepreneurs
- Experts / Consultants
- Médias, presse, poste
- Zones de Police

***IV.3.1. OO 3.1. : Développer des indicateurs de propreté permettant d'évaluer l'impact des moyens investis (personnel de nettoyage et soutien financier aux communes) pour renforcer la présence des agents sur le terrain***

#### *IV.3.1.1 Réalisations 2020*

##### Statut de l'OO

A démarrer

#### *IV.3.1.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Inclusion de ces indicateurs dans la contractualisation avec la commune et dans le rapportage à la Région

##### *Partenaires*

Communes, Bruxelles Environnement, Consultants, IBSA

##### Output souhaité par action et projet

- Définition d'un ensemble d'indicateurs basé sur des standards internationaux (grille IOP-AVPU) et suivi opérationnel de ceux-ci par l'Agence
- Inclusion de ces indicateurs dans la contractualisation avec la commune et dans le rapportage à la Région

- Brussel-Energie
- Leefmilieu Brussel
- Brussel Mobiliteit.
- Architectenbureaus
- Communicatiebureaus
- Gemeenten
- Consultants
- Electrabel
- Ondernemers
- Experts / Consultants
- Media, pers, post
- Politiezones

***IV.3.1. OD 3.1. : Ontwikkelen van netheidsindicatoren om de impact van de geïnvesteerde middelen (reinigingspersoneel en financiële steun aan gemeenten) te beoordelen om de aanwezigheid van de personeelsleden op het terrein te versterken***

#### *IV.3.1.1 Realisatie 2020*

##### OD-status

Te starten

#### *IV.3.1.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Opname van deze indicatoren in de contractualisering met de gemeente en in de rapportering aan het Gewest

##### *Partners*

Gemeenten, Leefmilieu Brussel, Consultants, IBSA

##### Gewenste output per actie en project

- Vastlegging van een reeks indicatoren op basis van internationale standaarden (IOP-AVPU-net) en operationele opvolging hiervan door het Agentschap
- Opname van deze indicatoren in de contractualisering met de gemeente en in de rapportering aan het Gewest

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Un ensemble d'indicateurs est défini et inclus dans la contractualisation

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Les indicateurs servent de dialogue constructif entre les communes et l'Agence
- Orange : Les indicateurs sont à disposition des communes
- Rouge : Les communes n'ont pas accès aux indicateurs concernant leur territoire

Échéance par action et projet

Décembre 2021

***IV.3.2. OO 3.2. : Etendre la logique de contractualisation permettant une coordination accrue du travail de nettoyage entre communes et Région****IV.3.2.1 Réalisations 2020*Statut de l'OO

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

- a) Le diagnostic des difficultés actuelles a été réalisé afin de développer une vision stratégique de la propreté dans la Région.

*Description des actions et projets*

Développer une stratégie de propreté urbaine co-construite avec les acteurs de la propreté via des groupes de travail communes-Agence-acteurs qui seront notamment mis en place pour évaluer les pistes d'amélioration à mettre en place pour atteindre l'objectif de propreté publique

Output souhaité par action et projet

Développer une stratégie de propreté urbaine co-construite avec les acteurs de la propreté via des groupes de travail communes-Agence-acteurs qui seront notamment

Kernprestatie-indicator (KPI's) per actie en project

Een geheel van indicatoren wordt vastgelegd en opgenomen in de contractualisering

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De indicatoren dienen als een constructieve dialoog tussen de gemeenten en het Agentschap
- Oranje : De indicatoren zijn beschikbaar voor de gemeenten
- Rood : gemeenten hebben geen toegang tot indicatoren over hun grondgebied

Deadline per actie en project

December 2021

***IV.3.2. OD 3.2. : Uitbreiden van de logica van contractualisering, zodat een betere coördinatie van het reinigingswerk tussen gemeenten en Gewest mogelijk wordt****IV.3.2.1 Realisaties 2020*OD-status

In uitvoering

*Beschrijving van het bereiken van de doelstelling*

- a) De diagnose van de huidige moeilijkheden werd uitgevoerd om een strategische visie op netheid in het Gewest te ontwikkelen.

*Beschrijving van acties en projecten*

Ontwikkelen van een strategie voor stedelijke netheid samen met de netheidsactoren via werkgroepen werkgroepen gemeenten-Agentschap-actoren, die met name zullen worden opgericht om de verbeteringspisten te beoordelen die moeten worden ingevoerd om de doelstelling van openbare netheid te bereiken

Gewenste output per actie en project

Ontwikkelen van een strategie voor stedelijke netheid samen met de netheidsactoren via werkgroepen gemeenten-Agentschap-actoren, die met name zullen worden

mis en place pour évaluer les pistes d'amélioration à mettre en place pour atteindre l'objectif de propreté publique

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

La stratégie propose des conclusions concertées

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Les conclusions concertées sont présentées à la Région
- Orange : Les groupes de travail n'ont pas encore faits des propositions concrètes
- Rouge : Les groupes de travail ne sont pas lancés

Échéance par action et projet

Décembre 2021

*Partenaires*

Communes, Bruxelles Environnement, Consultants

*Moyens*

- Évaluation nombre ETP
- Besoins TIC

*Budget*

- Autres dépenses
  - AB n° 01.002.08.27.1211 Frais d'études, honoraires conseillers
- b) Etendre la logique de contractualisation de manière satisfaisante pour les communes et pour l'Agence

Output souhaité par action et projet

Etendre la logique de contractualisation de manière satisfaisante pour les communes et pour l'Agence

opgericht om de verbeteringspisten te beoordelen die moeten worden ingevoerd om de doelstelling van openbare netheid te bereiken

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

In de strategie worden gezamenlijke conclusies voorgesteld

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De overlegde conclusies worden voorgelegd aan het Gewest
- Oranje : De werkgroepen hebben nog geen concrete voorstellen gedaan
- Rood : De werkgroepen zijn niet gestart

Deadline per actie en project

December 2021

*Partners*

Gemeenten, Leefmilieu Brussel, Consultants

*Middelen*

- Geschat aantal VTE
- ICT-behoeften

*Begroting*

- Andere uitgaven
  - AB nr. 01.002.08.27.1211 Studiekosten, erelonen raadgevers
- b) De logica van contractualisering op een bevredigende manier uitbreiden voor de gemeenten en voor het Agentschap

Gewenste output per actie en project

De contractualiseringslogica op een bevredigende manier uitbreiden voor de gemeenten en voor het Agentschap

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Les conclusions du groupe de travail sont traduites en plan opérationnel

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : L'opérationnalisation du groupe de travail suit le planning prescrit
- Orange : L'opérationnalisation groupe de travail est en retard par rapport au planning prescrit
- Rouge : L'opérationnalisation n'a pas commencée

Échéance par action et projet

En fonction de l'étude

*Partenaires*

Experts / Consultants, Bruxelles Environnement, Bruxelles-Énergie, Electrabel, Bureaux d'Architectes, Entrepreneurs

***IV.3.3. OO 3.3. : OO 3.3 En collaboration avec les communes, Bruxelles Environnement et les zones de police, poursuivre les efforts déployés en matière de lutte contre les dépôts clandestins et les déchets sauvages, dans une stratégie de tolérance zéro***

Statut de l'OO

A démarrer

*IV.3.3.1 Planning 2021**Description des actions et projets*

- a) Un groupe de travail communes - Bruxelles Environnement - Zones de police - Agence est mis en place pour évaluer les pistes d'amélioration de lutte contre les dépôts clandestins

Output souhaité par action et projet

Diminution du nombre de dépôts sauvages

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

De conclusies van de werkgroep worden vertaald in een operationeel plan

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De operationalisering van de werkgroep volgt het voorgeschreven planning
- Oranje : De operationalisering van de werkgroep is laat ten opzichte van de voorgeschreven planning
- Rood : De operationalisering is niet gestart

Deadline per actie en project

Afhankelijk van de studie

*Partners*

Experts / Consultants, Leefmilieu Brussel, Energie Brussel, Electrabel, Architectenbureaus, Ondernemers

***IV.3.3. OD 3.3. : OD 3.3. In samenwerking met de gemeenten, Leefmilieu Brussel en de politiezones en vanuit een strategie van nultolerantie, de inspanningen voortzetten in de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil***

OD-status

Te starten

*IV.3.3.1 Planning 2021**Beschrijving van acties en projecten*

- a) Er wordt een werkgroep gemeenten - Brussel-Leefmilieu - Politiezones - Agentschap opgericht om de verbeteringspisten te evalueren in de strijd tegen sluikstorten

Gewenste output per actie en project

Afname van het aantal sluikstorten

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Le groupe de travail propose des conclusions concertées et budgétées

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Les conclusions concertées sont présentées à la Région
- Orange : Le groupe de travail n'a pas encore fait des propositions concrètes
- Rouge : Le groupe de travail n'est pas lancé

Échéance par action et projet

Décembre 2021

*Partenaires*

Communes, Bruxelles Environnement, Consultants

- b) Mise en place des actions concertées pour lutter contre les dépôts clandestins et les déchets sauvages, dans une stratégie de tolérance zéro

Output souhaité par action et projet

Mise en place des actions concertées pour lutter contre les dépôts clandestins et les déchets sauvages, dans une stratégie de tolérance zéro

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Les conclusions du groupe de travail sont traduites en plan opérationnel

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : L'opérationnalisation du groupe de travail suit le planning prescrit
- Orange : L'opérationnalisation groupe de travail est en retard par rapport au planning prescrit
- Rouge : L'opérationnalisation n'a pas commencée

Échéance par action et projet

En fonction de l'étude

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

De werkgroep stelt overlegde en gebudgetteerde conclusies voor

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De overlegde conclusies worden voorgelegd aan het Gewest
- Oranje : De werkgroep heeft nog geen concrete voorstellen gedaan
- Rood : De werkgroep is niet gestart

Deadline per actie en project

December 2021

*Partners*

Gemeenten, Leefmilieu Brussel, Consultants

- b) Uitvoering van gecoördineerde acties ter bestrijding van sluikestorten en zwerfvuil, in een multolerantie-strategie

Gewenste output per actie en project

Implementatie van gecoördineerde acties ter bestrijding van sluikestorten en zwerfvuil, in een multolerantie-strategie

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

De conclusies van de werkgroep worden vertaald in een operationeel plan

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De operationalisering van de werkgroep volgt de voorgeschreven planning
- Oranje : De operationalisering van de werkgroep is laat ten opzichte van de voorgeschreven planning
- Rood : De operationalisering is niet gestart

Deadline per actie en project

Afhankelijk van de studie

*Partenaires*

Experts / Consultants, Bruxelles Environnement, Communes

#### **IV.4 OS 4 : Être un organisme exemplaire en matière de gouvernance et de transition écologique**

*IV.4.1. OO 4.1. : Au-delà des audits déjà lancés (comptabilité analytique, structures et filiales, besoins en personnel), réaliser un benchmarking international des villes comparables dans les plus brefs délais, afin d'identifier les meilleures pratiques et de les appliquer à Bruxelles*

##### *IV.4.1.1 Réalisations 2020*

###### Statut de l'OO

En cours

##### *IV.4.1.2 Planning 2021*

###### *Description de l'objectif*

S'inspirer de villes internationales pour améliorer les pratiques en RBC

###### *Description des actions et projets*

###### Output souhaité par action et projet

Réaliser, avec Bruxelles Environnement, un benchmarking international des villes comparables dans les plus brefs délais, afin d'identifier les meilleures pratiques et de les appliquer à Bruxelles

###### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

La réalisation d'un benchmarking

###### *Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : un benchmarking a été effectué
- Orange : benchmarking en cours
- Rouge : un benchmarking n'a pas été effectué

*Partners*

Experts / Consultants, Leefmilieu Brussel, Gemeenten

#### **IV.4 SD 4 : Een voorbeeldige organisatie op het gebied van bestuur en ecologische transitie**

*IV.4.1. OD 4.1. : Naast reeds gestarte audits (analytische boekhouding, structuur en dochterondernemingen, personeelsbehoeften), zo snel mogelijk een internationale benchmarking van vergelijkbare steden uitvoeren om de beste praktijken te identificeren en deze in Brussel toe te passen*

##### *IV.4.1.1 Realisaties 2020*

###### OD-status

In uitvoering

##### *IV.4.1.2 Planning 2021*

###### *Beschrijving van de doelstelling*

Inspiratie halen uit internationale steden om praktijken in het BHG te verbeteren

###### *Beschrijving van acties en projecten*

###### Gewenste output per actie en project

Samen met Leefmilieu Brussel zo snel mogelijk een internationale benchmarking van vergelijkbare steden uitvoeren om de beste praktijken te identificeren en deze toe te passen in Brussel

###### Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Benchmarking uitvoeren

###### *Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : Benchmarking is uitgevoerd
- Oranje : Benchmarking wordt uitgevoerd
- Rood : Er is geen benchmarking uitgevoerd

Échéance par action et projet

Décembre 2021

**IV.4.2. OO 4.2. : Scinder les activités de service public et les activités de type commercial par des réformes de structures (entités juridiques distinctes, filialisation ou autre), afin de rencontrer les conclusions du jugement rendu en la matière, si nécessaire par une gestion différenciée des flux**

## IV.4.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Mettre en place un saine concurrence avec les acteurs privés

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit

- les conclusions de l'audit mené par Oxera : l'Agence dispose d'une comptabilité analytique. Bien que perfectible, elle a été jugée par l'auditeur indépendant comme suffisamment robuste pour assurer une distinction des activités commerciales et non commerciales. L'audit de la comptabilité confirme par ailleurs que les activités commerciales sont autofinancées sur la période ayant fait l'objet des travaux d'audit (2014-2018).
- Étude en cours sur des scénarios de scission des activités de service public et les activités de type commercial et leurs conséquences opérationnelles et financières.

## IV.4.2.2 Planning 2021

*Description de l'objectif*

La réforme de l'activité commercial de l'ABP doit s'entendre comme une optimisation de l'activité de collecte des déchets non ménagers sous la contrainte de l'équilibre financier (+4 % de marge raisonnable) en vue

Deadline per actie en project

December 2021

**IV.4.2. OD 4.2. : Openbardienstactiviteiten en commerciële activiteiten opsplitsen door middel van structurele hervormingen (afzonderlijke juridische entiteiten, dochterondernemingen of andere), om te voldoen aan de conclusies van het vonnis in de zaak, indien nodig door gedifferentieerd beheer van afvalstromen**

## IV.4.2.1 Realisaties 2020

OD-status

In uitvoering

*Beschrijving van het bereiken van de doelstelling*

Een gezonde concurrentie met particuliere spelers opzetten

*Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*Output bereikt per actie en project

Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen

- De conclusies van de door Oxera uitgevoerde audit : het Agentschap beschikt over een analytische boekhouding. Hoewel voor verbetering vatbaar, is ze het door de onafhankelijke auditor beoordeeld als voldoende robuust om een onderscheid te maken tussen commerciële en niet-commerciële activiteiten. De boekhoudkundige audit bevestigt ook dat commerciële activiteiten gedurende de door de auditwerkzaamheden bestreken periode (2014-2018) uit eigen middelen worden gefinancierd.
- Lopende studie over de scenario's voor het splitsen van openbare-dienstactiviteiten en commerciële activiteiten en hun operationele en financiële gevolgen.

## IV.4.2.2 Planning 2021

*Beschrijving van de doelstelling*

De hervorming van de commerciële activiteit van het ANB moet worden opgevat als een optimalisering van de inzameling van niet-huishoudelijk afval onder de beperking van het financiële evenwicht (+4 % redelijke marge) om

de la pérennité de cette activité au sein de l'Agence et par conséquent du maintien d'un gisement d'emploi bruxellois.

Cette réforme se doit d'inclure les objectifs suivants :

- Participation aux enjeux que connaît Bruxelles en tant que territoire urbain tels que décrit dans le PRDD. Parmi ceux-ci, citons le redéploiement économique via une ville polycentrique et l'accès à l'emploi, la mixité fonctionnelle et sociale, les différentes mobilités ou encore les questions environnementales.
- Soutien fort à la politique environnementale décrite dans la DPG 2019-2024 et plus particulièrement le respect de l'échelle de Lansink. Il s'agit donc, notamment, de promouvoir la prévention/zéro déchets auprès des entreprises qui ont une relation privilégiée avec l'Agence Bruxelles-Propreté et de viser à augmenter de la proportion de fractions triées par rapport au tout-venant ;
- Exemplarité des pouvoirs publics en matière climatique par le management environnementale de l'activité commerciale (minimisation des km parcourus, charroi vert, infrastructures durables et entretenues...)
- Maitrise de différents flux afin de permettre un traitement de ceux-ci dans un souci d'économie circulaire. Il s'agit donc de viser une collecte qui permet un (pré-) traitement des fractions collectées qui s'inscrit dans une logique d'économie circulaire afin de soutenir le développement économique au sein de la Région.

#### *Description des actions et projets*

Des mesures concernant le commercial font partie intégrante des plans stratégiques et opérationnels en cours de rédaction qui s'étalera sur une période à définir dans le plan :

- la réorganisation des services commerciaux administratifs, la centralisation des activités commerciales et la création d'un service opérationnel dédié pour les clients en conteneurs et progressivement pour les sacs ;
- l'optimisation opérationnelle des tournées commerciales et la séparation des tournées conteneurs et la séparation progressive des tournées sacs ;
- le déploiement graduel de logiciels adéquats pour le relevé des quantités au niveau du charroi et l'optimisation dynamique des ressources ;
- l'abrogation de l'arrêté de tarification et la mise en œuvre pour les clients commerciaux d'une nouvelle grille tarifaire qui intégrera le coût réel et les mesures

het duurzame karakter van deze activiteit te waarborgen en aldus een bron van werkgelegenheid in Brussel te behouden.

Deze hervorming moet de volgende doelstellingen omvatten :

- Deelname aan de uitdagingen waarmee Brussel als stedelijk gebied wordt geconfronteerd, zoals beschreven in het GDPO. Het gaat onder meer om de economische herontwikkeling via een polycentrische stad en de toegang tot werkgelegenheid, de functionele en sociale mix, de verschillende vormen van mobiliteit en de milieuvraagstukken.
- Sterke steun voor het milieubeleid zoals beschreven in de ABV 2019-2024 en meer in het bijzonder het respecteren van de Ladder van Lansink. Het gaat er dus in het bijzonder om de preventie/afvalloosheid te promoten bij ondernemingen die een bevoorrechte relatie hebben met het Agentschap Net Brussel en te streven naar een verhoging van het aandeel gesorteerde fracties in verhouding tot al het restafval ;
- de overheid moet een voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van het klimaat door het milieubeheer van de commerciële activiteit (minimalisering van het aantal afgelegde kilometers, groene vloot, duurzame en onderhouden infrastructuur, enz.).
- Beheersing van de verschillende stromen om hun behandeling in een circulaire economie mogelijk te maken. Het doel is dan ook om te komen tot een inzameling die de (voor)verwerking van de ingezamelde fracties in een « circulaire economie »-logica mogelijk maakt om zo de economische ontwikkeling in het Gewest te ondersteunen.

#### *Beschrijving van acties en projecten*

Maatregelen inzake de Commerciële dienst maken verplicht deel uit van de strategische en operationele plannen die worden opgesteld en die zullen worden gespreid over een in het plan te bepalen periode :

- de reorganisatie van administratieve commerciële diensten, de centralisatie van commerciële activiteiten en de oprichting van een speciale operationele dienst voor klanten in containers en geleidelijk voor zakken ;
- operationele optimalisatie van commerciële rondes en splitsing rondes containers en gelijke splitsing van de rondes zakken ;
- de geleidelijke inzet van geschikte software voor het meten van hoeveelheden ter hoogte van de vloot en de dynamische optimalisatie van middelen ;
- de opheffing van het tarifieringsbesluit en de invoering voor commerciële klanten van een nieuwe tarifiering waarin de werkelijke kosten en de gepaste



incitatives adéquates et, ce afin de promouvoir le tri en entreprise par les tarifs appliqués.

***IV.4.3. OO 4.3. : Développer une stratégie d'investissement à long terme pour permettre le passage progressif de la flotte de l'ABP vers un parc 100 % vert – cela recouvre tant le charroi du nettoyage, que celui de la collecte***

#### *IV.4.3.1 Réalisations 2020*

##### Statut de l'OO

En cours

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Respect de la LEZ

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

##### Output réalisé par action et projet

Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit :

- Mise en place de la stratégie : Première version d'une stratégie a été développée par l'Agence afin de rentrer en dialogue sur le sujet avec le cabinet de tutelle

#### *IV.4.3.2 Planning 2021*

##### *Description des actions et projets*

##### Output souhaité par action et projet

Développer une stratégie d'investissement à long terme pour permettre le passage progressif de la flotte de l'ABP vers un parc 100 % vert – cela recouvre tant le charroi du nettoyage, que celui de la collecte. Une version complète a présenter au cabinet sera développée pendant l'année 2021.

##### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Mise en place de la stratégie

stimuleringsmaatregelen zijn geïntegreerd, om de sortering in het bedrijfsleven volgens de toegepaste tarieven te bevorderen.

***IV.4.3. OD 4.3. : Uitwerken van een investeringsstrategie op lange termijn om de geleidelijke overgang van de ABP-vloot naar een 100 % groene vloot mogelijk te maken - dit omvat zowel voor de reinigingsvoertuigen als ophaalwagens***

#### *IV.4.3.1 Realisaties 2020*

##### OD-status

In uitvoering

##### *Beschrijving van het bereiken van de doelstelling*

Respect voor de LEZ

##### *Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*

##### Output bereikt per actie en project

Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen :

- Implementatie van de strategie : De eerste versie van een strategie is ontwikkeld door het Agentschap om de dialoog over het onderwerp aan te gaan met het toe-zichthoudend kabinet

#### *IV.4.3.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van acties en projecten*

##### Gewenste output per actie en project

Een langetermijninvesteringsstrategie ontwikkelen om de geleidelijke overgang van de ANB-vloot naar een 100 % groene vloot mogelijk te maken - dit omvat zowel de ophaling als de reiniging. Een volledige versie die aan het kabinet wordt voorgesteld, wordt in de loop van het jaar 2021 ontwikkeld.

##### Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Implementatie van de strategie

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Une stratégie a été développée et celle-ci a été approuvée par le Gouvernement en 2022
- Rouge : Une stratégie n'a pas encore été développée.

Échéance par action et projet

Juin 2022

*Partenaires*

Bruxelles-Énergie, Bruxelles Mobilité, Engie, Sibelga et tous les fournisseurs de véhicules

**IV.4.4. OO 4.4. : Mettre en œuvre un plan de modernisation et d'implantation des dépôts et sites occupés par l'ABP déterminant pour disposer d'espaces de stockage suffisants aux charrois plus verts et plus modernes de propreté**

*IV.4.4.1 Réalisations 2020*Statut de l'OO

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Développer et mettre en œuvre des infrastructures exemplaires au sein de l'Agence

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit

- Elaboration d'un plan de modernisation avec priorisation et lien, le cas échéant, avec les centres de référence publiques : Le plan de modernisation a été développé par l'Agence.
- Mise en œuvre du plan de modernisation : L'opérationnalisation groupe de travail est en retard par rapport au planning prescrit

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : Er is een strategie ontwikkeld en deze is in 2022 door de regering goedgekeurd
- Rood : Er is nog geen strategie ontwikkeld.

Deadline per actie en project

Juni 2022

*Partners*

Brussel-Energie, Brussel Mobiliteit, Engie, Sibelga en alle voertuigleveranciers

**IV.4.4. OD 4.4. : Implementeren van een plan om de depots en sites van het ANB te moderniseren en in te planten - doorslaggevend om over voldoende opslagruimte te beschikken voor een groenere en modernere nethedsvloot**

*IV.4.4.1 Realisaties 2020*OD-status

Bezig

*Beschrijving van het bereiken van de doelstelling*

Voorbeeldige infrastructuur bij het Agentschap ontwikkelen en invoeren

*Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*Output bereikt per actie en project

Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen

- Ontwikkeling van een moderniseringsplan met prioritering en, indien van toepassing, koppeling met openbare referentiecentra : het moderniseringsplan is ontwikkeld door het Agentschap.
- Uitvoering moderniseringsplan : De operationalisering van de werkgroep loopt achter op schema ten opzichte van de voorgeschreven planning

*IV.4.4.2 Planning 2021**Description des actions et projets*

- Elaboration d'un plan de modernisation avec priorisation et lien, le cas échéant, avec les centres de formation publiques

Output souhaité par action et projet

Elaboration d'un plan de modernisation avec priorisation et lien, le cas échéant, avec les centres de formation publiques

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Le plan de modernisation est élaboré

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Le plan de modernisation a été développé et celui-ci a été approuvé par le Gouvernement.
- Rouge : Un plan de modernisation n'a pas encore été développé.

Échéance par action et projet

Décembre 2021

**IV.5 OS 5 : Assurer une gouvernance moderne visant le bien-être des travailleurs***Description de l'objectif*

L'Agence doit devenir un employeur exemplaire tournée vers l'avenir

*Document source de l'OS*

Note d'orientation 2019-2020, Parlement Bruxellois, A-37/2 – 2019/2020

Échéance de l'OS

2024

*Partenaires :*

- Actiris

*IV.4.4.2 Planning 2021**Beschrijving van acties en projecten*

- Ontwikkeling van een moderniseringsplan met prioritering en eventueel koppeling met openbare opleidingscentra

Gewenste output per actie en project

Ontwikkeling van een moderniseringsplan met prioritering en eventueel koppeling met openbare opleidingscentra

Kernprestatie-indicatoren(KPI's) per actie en project

Het moderniseringsplan wordt ontwikkeld

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : Het moderniseringsplan is ontwikkeld en goedgekeurd door de regering.
- Rood : Er is nog geen moderniseringsplan opgesteld.

Deadline per actie en project

December 2021

**IV.5 SD 5 : OD 5 : Een modern bestuur verzekeren gericht op het welzijn van werknemers***Beschrijving van de doelstelling*

Het Agentschap moet een voorbeeldige werkgever worden die naar de toekomst kijkt

*OD-brondocument*

Oriëntatienoat 2019-2020, Brussels Parlement, A-37/2 – 2019/2020

OD-doelstelling

2024

*Partners :*

- Actiris

- Bruxelles Environnement
- Bruxelles-Énergie
- Bruxelles Mobilité
- Bureaux d'Architectes
- cabinet
- CIRB
- Communes
- CPPT
- Electrabel
- Entrepreneurs
- Experts / Consultants
- Gouvernement
- STIB
- Organisations syndicales
- SIPP

***IV.5.1. OO 5.1. : Mettre en place les réformes de gouvernance afin de répondre avec ambition aux objectifs environnementaux et à la volonté d'un service public de qualité incluant le bien-être des travailleurs et les outils de gestions efficaces et ce, à travail un plan de redéploiement global de l'ABP***

#### *IV.5.1.1 Réalisations 2020*

##### Statut de l'OO

En cours

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Mettre en œuvre les réalisations des audits approuvées par le gouvernement.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

##### Output réalisé par action et projet

Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit

- Mettre en place les réformes de gouvernance afin de répondre avec ambition aux objectifs environnementaux et à la volonté d'un service public de qualité incluant le bien-être des travailleurs et les outils de gestions efficaces : Les audits ont été menés. L'audit personnel sera finalisé fin 2020.

- Leefmilieu Brussel
- Brussel-Energie
- Brussel Mobiliteit
- Architectenbureaus
- kabinet
- CIBG
- Gemeenten
- CPBW
- Electrabel
- Ondernemers
- Experts / Consultants
- Regering
- MIVB
- Vakbondsorganisaties
- SIPP

***IV.5.1. OD 5.1. : OD 5.1. : : Bestuurshervormingen doorvoeren om met ambitie te antwoorden op de milieudoelstellingen en op het wens naar een kwaliteitsvolle openbare dienst, inclusief het welzijn van de werknemers en efficiënte managementinstrumenten, en dit, via aan een globaal herstructureringsplan van het ANB***

#### *IV.5.1.1 Realisaties 2020*

##### OD-status

In uitvoering

##### *Beschrijving van het bereiken van de doelstelling*

De resultaten van de audits die door de regering zijn goedgekeurd, implementeren.

##### *Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*

##### Output bereikt per actie en project

Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen

- De bestuurlijke hervormingen implementeren om met ambitie te antwoorden op milieudoelstellingen en op de wens naar een kwaliteitsvolle openbare dienst, inclusief het welzijn van werknemers en efficiënte managementinstrumenten : De audits werden uitgevoerd. De personeelsaudit wordt eind 2020 afgerond.

- Participation aux groupes de travaux initiés par d’autres organismes publics tels que Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, la STIB... et réalisation de projets communs notamment pour les OS7 et OS8 : Nous avons participé à ce type de GT sur les thèmes de la diversité et de l’uniformisation des descriptions de fonctions

#### IV.5.1.2 Planning 2021

##### Description de l’objectif

Moderniser l’Agence et la mettre en ordre de marche pour pouvoir mettre en œuvre des projets innovants

##### Description des actions et projets

- Développer une vision sur les (futurs) métiers de l’Agence dans une optique d’économie circulaire

##### Output souhaité par action et projet

- Mettre l’Agence en mouvement vers des métiers du futur
- Indicateurs clés de performance (ICP)
- Validation d’une vision à long terme de l’Agence par le cabinet
- Valeurs seuils
- Vert : La vision long-terme est validée.
- Rouge : La vision long-terme n’a pas été validée

##### Échéance

Décembre 2021

##### Partenaires

Cabinet

- Rédiger un plan stratégique et opérationnel de redéploiement

##### Output souhaité par action et projet

- Cadrer la modernisation de l’Agence
- Indicateurs clés de performance (ICP)
- Validation d’un plan de redéploiement

- Deelname aan werkgroepen geïnitieerd door andere openbare instellingen zoals Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, MIVB, enz. en het uitvoeren van gezamenlijke projecten, met name voor SD7 en SD8 : We namen deel aan dit soort werkgroep rond de thema’s diversiteit en standaardisatie van functiebeschrijvingen

#### IV.5.1.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Het Agentschap moderniseren en breng het bedrijfsklaar maken om innovatieve projecten te kunnen uitvoeren

##### Beschrijving van acties en projecten

- Een visie op de (toekomstige) beroepen van het Agentschap ontwikkelen met het oog op de circulaire economie

##### Gewenste output per actie en project

- Het Agentschap in beweging zetten richting de beroepen van de toekomst
- Kernprestatie-indicatoren (KPI’s)
- Validering van een langetermijnvisie van het Agentschap door de kabinet
- Drempelwaarden
- Groen : De langetermijnvisie is gevalideerd.
- Rood : De langetermijnvisie is niet gevalideerd

##### Deadline

December 2021

##### Partners

Kabinet

- Een strategisch en operationeel herstructureringsplan opmaken

##### Gewenste output per actie en project

- De modernisering van het Agentschap omkaderen
- Kernprestatie-indicatoren (KPI’s)
- Validering van een herstructureringsplan

*Valeurs seuils*

- Vert : Le plan de redéploiement est validé.
- Rouge : Le plan de redéploiement n'a pas été validé

Échéance

Juin 2021

*Partenaires*

Cabinet, Gouvernement, Organisations syndicales

*Moyens**Budget*

- Frais de personnel
  - AB ARP Mission 1 Programme 1 Activité 7
- Autres dépenses
  - AB 01.002.08.27.1211
- c) Développer une méthodologie de participation au développement de ce plan de redéploiement et la mettre en œuvre

Output souhaité par action et projet

- Fortifier la modernisation de l'Agence via l'intelligence collective
- Indicateurs clés de performance (ICP)
- Validation de la méthodologie de participation

*Valeurs seuils*

- Vert : La méthodologie de participation est validée.
- Rouge : La méthodologie de participation n'est pas validée.

Échéance

Décembre 2021

*Partenaires*

- cabinet, Organisations syndicales

*Drempelwaarden*

- Groen : Het herstructureringsplan is gevalideerd.
- Rood : Het herstructureringsplan is niet gevalideerd

Deadline

Juni 2021

*Partners*

Cabinet, regering, vakbonden

*Middelen**Begroting*

- Personeelskosten
  - BA GAN Opdracht 1 Programma 1 Activiteit 7
- Andere uitgaven
  - BA 01.002.08.27.1211
- c) Een methodologie uitwerken om deel te nemen aan de ontwikkeling van dit herstructureringsplan en het uitvoeren

Gewenste output per actie en project

- Versterking van de modernisering van het Agentschap door middel van collectieve intelligentie
- Kernprestatie-indicatoren (KPI's)
- Validering van de participatiemethodologie

*Drempelwaarden*

- Groen : De participatiemethodologie is gevalideerd.
- Rood : De participatiemethodologie is niet gevalideerd.

Deadline

December 2021

*Partners*

kabinet, vakbonden

- d) Développer une méthodologie de concertation apaisée avec les organisations syndicales et la mettre en œuvre

Output souhaité par action et projet

S'appuyer sur des partenaires forts que sont les organisations syndicales pour faciliter la modernisation de l'Agence

Indicateurs clés de performance (ICP)

Validation de la méthodologie de concertation

*Valeurs seuils*

- Vert : La méthodologie de concertation est validée.
- Rouge : La méthodologie de concertation n'est pas validée.

Échéance

- décembre 2021

*Partenaires*

Cabinet, Organisations syndicales

- e) Développer d'une communication interne intensifiée

Output souhaité par action et projet

Intensifier l'information vers les travailleurs et travailleuses

Indicateurs clés de performance (ICP)

Validation de la méthodologie de communication interne

*Valeurs seuils*

- Vert : La méthodologie communication interne est validée.
- Rouge : La méthodologie communication interne n'est pas validée.

Échéance

Juin 2021

- d) Een rustige overlegmethodologie met vakbonden ontwikkelingen en deze uitvoeren

Gewenste output per actie en project

Vertrouwen op sterke partners zoals vakbonden om de modernisering van het Agentschap te vergemakkelijken

Kernprestatie-indicatoren (KPI's)

Validering van de overlegmethodologie

*Drempelwaarden*

- Groen : De overlegmethodologie is gevalideerd.
- Rood : De overlegmethodologie is niet gevalideerd.

Deadline

December 2021

*Partners*

Kabinet, vakbonden

- e) Een geïntensifieerde interne communicatie ontwikkelen

Gewenste output per actie en project

De informatie voor werknemers en werknemers intensifiëren

Kernprestatie-indicatoren (KPI's)

Validering van de interne-communicatiemethodologie

*Drempelwaarden*

- Groen : De interne-communicatiemethodologie is gevalideerd.
- Rood : De interne-communicatiemethodologie is niet gevalideerd.

Deadline

Juni 2021



*Partenaires*

Cabinet, Organisations syndicales

f) Développer un plan qualité

Output souhaité par action et projet

Développer une structure de plan qualité

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Un responsable qualité est engagé à l'agence et a développé un plan qualité avec un focus sur la propreté publique, l'activité commerciale, les filiales

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Un plan qualité est défini.
- Rouge : Un plan qualité n'est pas défini

Échéance par action et projet

Décembre 2021

*Partenaires*

Cabinet, Gouvernement, Organisations syndicales,

g) Analyser les besoins et le renforcement des outils informatiques

Output souhaité par action et projet

Intégration dans les pratiques régionales du CIRB

Lancement d'une étude avec consultants externes d'analyse des besoins et renforcement des outils de gestion dont les outils informatiques

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Validation de la méthodologie de participation

*Partners*

Kabinet, vakbonden

f) Een kwaliteitsplan ontwikkelen

Gewenste output per actie en project

Een structuur van een kwaliteitsplan ontwikkelen

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Een kwaliteitsmanager is aangeworven bij het Agentschap en heeft een kwaliteitsplan ontwikkeld met de nadruk op openbare netheid, commerciële activiteit, dochterondernemingen

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : Er is een kwaliteitsplan opgesteld.
- Rood : Er is geen kwaliteitsplan gedefinieerd

Deadline per actie en project

December 2021

*Partners*

Kabinet, regering, vakbonden,

g) De behoeften analyseren en de IT-tools versterken

Gewenste output per actie en project

Integratie in de gewestelijke praktijken van het CIBG

Lancering van een studie met externe consultants om behoeften te analyseren en versterking van management-tools, waaronder IT-tools

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Validering van de participatiemethode

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge )*

- Vert : La méthodologie de participation est validée.
- Rouge : La méthodologie de participation n'est pas validée.

Échéance par action et projet

Décembre 2021

*Partenaires*

Cabinet, CIRB

- h) Mise en œuvre des conclusions sur les outils de gestion

Output souhaité par action et projet

Mise en œuvre des conclusions sur les outils de gestion

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Validation de la méthodologie de concertation

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : La méthodologie de concertation est validée.
- Rouge : La méthodologie de concertation n'est pas validée.

Échéance par action et projet

décembre 2021

*Partenaires*

Cabinet, Organisations syndicales, CIRB

- i) Analyser l'opérationnalisation des conclusions d'audit sur les besoins en personnel

Output souhaité par action et projet

Analyser l'opérationnalisation des conclusions d'audit sur les besoins en personnel

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De participatiemethode is gevalideerd.
- Rood : De participatiemethode is niet gevalideerd.

Deadline per actie en project

December 2021

*Partners*

Kabinet, CIBG

- h) Implementatie van de conclusies over managementtools

Gewenste output per actie en project

Implementatie van de conclusies over managementtools

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Validering van de overlegmethode

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De overlegmethode is gevalideerd.
- Rood : De overlegmethode is niet gevalideerd.

Deadline per actie en project

December 2021

*Partners*

Kabinet, vakbonden, CIBG

- i) De operationalisering van auditconclusies over personeelsbehoeften analyseren

Gewenste output per actie en project

De operationalisering van auditconclusies over personeelsbehoeften analyseren

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Validation d'un plan d'opérationnalisation de l'audit sur les besoins en personnel dont la mise en œuvre d'un nouvel organigramme

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : le plan d'opérationnalisation est validé.
- Rouge : Le plan d'opérationnalisation n'a pas été validé

Échéance par action et projet

Juin 2021

*Partenaires*

Cabinet, Gouvernement, Organisations syndicales

- j) Analyser les besoins et le renforcement de la structure du management administratif et opérationnel :

Output souhaité par action et projet

Analyser les besoins et le renforcement de la structure du management administratif et opérationnel :

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projetValidation d'un plan de personnel*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Le plan de personnel a été validé et les budgets ont été accordés.
- Rouge : Le plan de personnel n'a pas été validé

Échéance par action et projet

Décembre 2021

*Partenaires*

Cabinet, Gouvernement, Organisations syndicales

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Validering van een operationaliseringsplan voor de audit van personeelsbehoeften, inclusief de implementatie van een nieuw organigram

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : Het operationaliseringsplan is gevalideerd.
- Rood : Het operationaliseringsplan is niet gevalideerd

Deadline per actie en project

Juni 2021

*Partners*

Kabinet, regering, vakbonden

- j) De behoeften en de versterking van de administratieve en operationele managementstructuur analyseren :

Gewenste output per actie en project

De behoeften en de versterking van de administratieve en operationele managementstructuur analyseren :

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en projectValidering van een personeelsplan*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : Het personeelsplan is gevalideerd en de budgetten zijn toegekend.
- Rood : Het personeelsplan is niet gevalideerd

Deadline per actie en project

December 2021

*Partners*

Kabinet, Regering, vakbonden

*IV.5.2. OO 5.2. : Moderniser le statut administratif et pécuniaire du personnel*

*IV.5.2.1 Réalisations 2020*

Statut de l'OO

A démarrer

*IV.5.2.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

Moderniser le statut de l'Agecne

*Description des actions et projets*

Output souhaité par action et projet

Commencer la modernisation du statut administratif et pécuniaire du personnel

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Une réforme du statut administratif est effectivement en vigueur

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : La réforme du statut administratif est approuvée
- Rouge : La réforme du statut administratif n'est pas approuvée

Échéance par action et projet

Décembre 2023

*Partenaires*

Cabinet, Gouvernement, Organisations syndicales

*IV.5.2. OD 5.2. : Moderniseren van het administratief en financieel statuut van het personeel*

*IV.5.2.1 Realisaties 2020*

OD-status

Te starten

*IV.5.2.2 Planning 2021*

*Beschrijving van de doelstelling*

Het statuut van Agentschap moderniseren

*Beschrijving van acties en projecten*

Gewenste output per actie en project

De modernisering van het administratief en financieel statuut van het personeel strten

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Een hervorming van het administratief statuut is effectief van kracht

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De hervorming van het administratief statuut is goedgekeurd
- Rood : De hervorming van het administratief statuut is niet goedgekeurd

Deadline per actie en project

December 2023

*Partners*

Kabinet, regering, vakbonden

***IV.5.3. OO 5.3. : Mettre en œuvre les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux au sein de l'Agence***

*IV.5.3.1 Réalisations 2020*

Statut de l'OO

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Output réalisé de l'OO

Au 31/08/2020, les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux ont été présentées au CPPT

*Description d'actions et de projets réalisés*

Output réalisé par action et projet

Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit

- Les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux ont été présentées au CPPT

*IV.5.3.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

*Description des actions et projets*

Output souhaité par action et projet

Mettre en œuvre les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux au sein de l'Agence

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux ont été mises en œuvre au sein de l'Agence

***IV.5.3. OD 5.3. : Implementeren van de aanbevelingen van de globale analyse van psychosociale risico's binnen het Agentschap binnen het Agentschap***

*IV.5.3.1 Realisaties 2020*

OD-status

Bezig

*Beschrijving van het bereiken van de doelstelling*

Output behaald vanuit OD

Vanaf 31-08-2020 zijn de aanbevelingen van de globale psychosociale risicoanalyse aan het CPBW gepresenteerd

*Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*

Output bereikt door actie en project

Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen

- De aanbevelingen van de globale psychosociale risicoanalyse zijn voorgelegd aan het CPBW

*IV.5.3.2 Planning 2021*

*Beschrijving van de doelstelling*

*Beschrijving van acties en projecten*

Gewenste output per actie en project

De aanbevelingen van de globale psychosociale risicoanalyse binnen het Agentschap implementeren

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

De aanbevelingen van de globale psychosociale risicoanalyse zijn geïmplementeerd bij het Agentschap

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux ont été validées par le CPPT et incorporées dans le Plan Global de Prévention au travail.
- Rouge : Aucune recommandation de l'analyse globale des risques psychosociaux n'a été validée.

Échéance par action et projet*Partenaires*

Cabinet, Organisations syndicales, CPPT

***IV.5.4. OO 5.4. : Activer un plan de lutte visant la réduction des accidents de travail****IV.5.4.1 Réalisations 2020*Statut de l'OO

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

Au 31/08/2020, l'Agence a mis en œuvre le plan relatif à la réduction des accidents du travail

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

Au 31/08/2020 il a été accompli pour les objectifs énoncés ci-dessus ce qu'il suit

- Mise en œuvre du plan 2019-2023 : Le plan a été partiellement mis en œuvre

*IV.5.4.2 Planning 2021**Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

Activer un plan de lutte visant la réduction des accidents de travail

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : De aanbevelingen van de globale psychosociale risicoanalyse zijn gevalideerd door het CPBW en opgenomen in het Globaal Preventieplan op het Werk.
- Rood : Er is geen aanbeveling uit de globale psychosociale risicoanalyse gevalideerd.

Deadline per actie en project*Partners*

Kabinet, vakbonden, CPBW

***IV.5.4. OD 5.4. : Activeren van een strijdplan gericht op het verminderen van arbeidsongevallen****IV.5.4.1 Realisaties 2020*OD-status

In uitvoering

*Beschrijving van het bereiken van de doelstelling*Output behaald vanuit OD

Vanaf 31-08-2020 heeft het Agentschap het plan om arbeidsongevallen terug te dringen geïmplementeerd

*Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*Output bereikt door actie en project

Met ingang van 31-08-2020 is het volgende bereikt voor de bovenstaande doelstellingen

- Uitvoering van het plan 2019-2023 : Het plan is gedeeltelijk uitgevoerd

*IV.5.4.2 Planning 2021**Beschrijving van acties en projecten*Gewenste output per actie en project

Een strijdplan activeren gericht op het verminderen van arbeidsongevallen

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Mise en œuvre du plan 2019-2023

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- Vert : Le plan a été mis en œuvre.
- Rouge : Aucune des actions du plan n'a été mise en œuvre.

Échéance par action et projet

2023

*Partenaires*

SIPP, CPPT, Organisations syndicales, SEPP

**IV.6 OS 6 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050**

A développer dans le cadre du plan de redéploiement stratégique et opérationnel

Kernprestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Implementatie van het plan 2019-2023

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- Groen : Het plan is uitgevoerd.
- Rood : Geen van de acties van het plan is uitgevoerd.

Deadline per actie en project

2023

*Partners*

IDPB, CPBW, Vakbonden, EDPB

**IV.6 SD 6 : SO6 : Bijdragenaan de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 een vermindering van ten minste 40 % van de BKG-uitstoot, direct en indirect, te realiseren en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 benaderen**

Te ontwikkelen als onderdeel van het strategische en operationele herstructureringsplan



### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV.1 OS 1 : Améliorer le système de collecte en vue d'atteindre les objectifs de recyclage et de valorisation à l'horizon 2035, impliquant de manière progressive l'atteinte des taux suivants : 50 % en 2020, 55 % en 2025, 60 % en 2030, 65 % en 2035

IV.1.1 OO 1.1. : Évaluer les schémas des collectes et, le cas échéant, les ajuster

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2 OO 1.2. : Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3 OO 1.3. : Atteindre l'objectif de 100 % de déchets alimentaires récoltés de manière séparée et rendre obligatoire le tri de ces déchets pour 2023

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4 OO 1.4. : Analyser l'optimisation de la collecte spécifique des déchets organiques pour l'Horeca, l'industrie alimentaire et les supermarchés (invenus non-donnés)

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5 OO 1.5. : Développer le réseau des Recyparks de proximité pour atteindre l'objectif total de 10 implantations sur l'ensemble du territoire régional

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.2 OS 2 : Améliorer l'organisation et la structure du traitement des déchets

IV.2.1 OO 2.1. : Envisager un traitement approprié pour tout ou partie de la collecte des biodéchets et des déchets verts, notamment par l'installation d'une unité de biométhanisation avec valorisation de l'énergie renouvelable sur le territoire régional

IV.2.1.1 Réalisations 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2 OO 2.2. : Compléter et améliorer les outils permettant d'assurer le tri des collectes ménagères

### Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : Verbeteren van het ophaalsysteem met het oog op het behalen van de recyclage- en valorisatiedoelstellingen tegen 2035, waarbij geleidelijk de volgende percentages worden behaald : 50 % in 2020, 55 % in 2025, 60 % in 2030, 65 % in 2035

IV.1.1 OD 1.1. : Evalueren en zo nodig aanpassen van de ophaalsysteem

IV.1.1.1 Realisaties in 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2 OD 1.2. : Kwantitatief en kwalitatief verhogen van de openbare selectieve ophalingen

IV.1.2.1 Realisaties in 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3 OD 1.3. : De doelstelling van 100 % gescheiden opgehaald voedingsafval halen en het invoeren van een sorteerverplichting voor dit afval tegen 2023

IV.1.3.1 Realisaties in 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4 OD 1.4. : Analyseren van de optimalisatie van de specifieke ophaling van organisch afval voor de Horeca, de voedingsindustrie en supermarkten (onverkocht niet geschonken)

IV.1.4.1 Realisaties in 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5 OD 1.5. : Ontwikkelen van het netwerk van lokale Recypark om de totale doelstelling van 10 vestigingen op het gewestelijk grondgebied te bereiken

IV.1.5.1 Realisaties in 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.2 SD 2 : Verbeteren van de organisatie en structuur van afvalverwerking

IV.2.1 OD 2.1. : Een passende verwerking overwegen voor de hele of gedeeltelijke ophaling van bioafval en groenafval, in het bijzonder door het installeren van een biomethaniseringsinstallatie met valorisatie van hernieuwbare energie op het gewestelijke grondgebied

IV.2.1.1 Realisaties in 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2 OD 2.2. : Uitbreiden en verbeteren van de instrumenten die de sortering van de Brusselse

bruxelloises, tels que Recyclis et Bruxelles-Compost

#### IV.2.2.1 Réalisations 2020

#### IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3 OO 2.3. : Au regard des objectifs européens et notamment ceux concernant les biodéchets, les flux régionaux destinés à l'incinération vont décliner durant la prochaine décennie. Le Gouvernement réalisera une étude de phasing out de cet outil, phasing out souhaitable afin de répondre aux obligations relatives aux émissions de gaz à effet de serre de la Région. Ce phasing-out s'accompagnera d'une réorientation des bénéfices issus des certificats verts octroyés à l'incinérateur au profit des objectifs du PGRD et du PREC. L'octroi de certificats verts à l'incinérateur sera supprimé pour l'avenir

IV.2.4 OO 2.4. : En concertation avec les autres régions, les systèmes de responsabilité élargie des producteurs (REP) seront renforcés et étendus à de nouveaux flux de déchets (ex. matériaux de construction, textiles, meubles, déchets domestiques dangereux comme les peintures, produits chimiques, etc.) en vue de mobiliser davantage de moyens pour leur recyclage ou la gestion de leur fin de vie

IV.3 Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage

IV.3.1 OO 3.1. : Développer des indicateurs de propreté permettant d'évaluer l'impact des moyens investis (personnel de nettoyage et soutien financier aux communes) pour renforcer la présence des agents sur le terrain

#### IV.3.1.1 Réalisations 2020

#### IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2 OO 3.2. : Etendre la logique de contractualisation permettant une coordination accrue du travail de nettoyage entre communes et Région

#### IV.3.2.1 Réalisations 2020

IV.3.3 En collaboration avec les communes, Bruxelles Environnement et les zones de police, poursuivre les efforts déployés en matière de lutte contre les dépôts clandestins et les déchets sauvages, dans une stratégie de tolérance zéro

#### IV.3.3.1 Planning 2021

IV.4 OS 4 : Être un organisme exemplaire en matière de gouvernance et de transition écologique

IV.4.1 OO 4.1. : Au-delà des audits déjà lancés (comptabilité analytique, structures et filiales, besoins

huishoudelijke ophalingen kunnen verzekeren, zoals Recyclis en Brussel-Compost

#### IV.2.2.1 Realisaties in 2020

#### IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3 OD 2.3. : Overeenkomstig de Europese doelstellingen en in het bijzonder die met betrekking tot bioafval, zullen de gewestelijke afvalstromen die bestemd zijn voor de verbrandingsinstallatie het komende decennium afnemen. De Regering zal een afbouwstudie naar dit instrument uitvoeren. Deze afbouw is wenselijk om te voldoen aan de verplichtingen met betrekking tot de broeikasgasemissies van het Gewest. Deze afbouw gaat gepaard met een heroriëntatie van de winsten die voortvloeien uit de groenestroomcertificaten die aan de verbrandingsinstallatie worden toegekend ten voordele van de doelstellingen van de PGRD en het PREC. De toekenning van groenestroomcertificaten aan de verbrandingsinstallatie wordt in de toekomst afgeschaft

IV.2.4 OD 2.4. : In overleg met de andere Gewesten worden de systemen voor uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) versterkt en uitgebreid naar nieuwe afvalstromen (bijvoorbeeld bouwmaterialen, textiel, meubels, gevaarlijk huishoudelijk afval zoals verf, chemicaliën, etc.) om meer middelen te kunnen inzetten voor hun recyclage of het beheer van hun levenseinde

IV.3 Verbeteren van de resultaten van openbare netheid en van de samenwerking tussen de reinigingsoperatoren

IV.3.1 OD 3.1. : Ontwikkelen van netheidsindicatoren om de impact van de geïnvesteerde middelen (reinigingspersoneel en financiële steun aan gemeenten) te beoordelen om de aanwezigheid van de personeelsleden op het terrein te versterken

#### IV.3.1.1 Realisaties in 2020

#### IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2 OD 3.2. : Uitbreiden van de logica van contractualisering, zodat een betere coördinatie van het reinigingswerk tussen gemeenten en Gewest mogelijk wordt

#### IV.3.2.1 Realisaties in 2020

IV.3.3 In samenwerking met de gemeenten, Leefmilieu Brussel en de politiezones en vanuit een strategie van nultolerantie, de inspanningen voortzetten in de strijd tegen sluikestorten en zwerfvuil

#### IV.3.3.1 Planning 2021

IV.4 SD 4 : Een voorbeeldige organisatie op het gebied van bestuur en ecologische transitie

IV.4.1 OD 4.1. : Naast de reeds gestarte audits (analytische boekhouding, structuur en

en personnel), réaliser un benchmarking international des villes comparables dans les plus brefs délais, afin d'identifier les meilleures pratiques et de les appliquer à Bruxelles

IV.4.1.1 Réalisations 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2 OO 4.2. : Scinder les activités de service public et les activités de type commercial par des réformes de structures (entités juridiques distinctes, filialisation ou autre), afin de rencontrer les conclusions du jugement rendu en la matière, si nécessaire par une gestion différenciée des flux

IV.4.2.1 Réalisations 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3 OO 4.3. : Développer une stratégie d'investissement à long terme pour permettre le passage progressif de la flotte de l'ABP vers un parc 100 % vert – cela recouvre tant le charroi du nettoyage, que celui de la collecte

IV.4.3.1 Réalisations 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.4.4 OO 4.4. : Mettre en œuvre un plan de modernisation et d'implantation des dépôts et sites occupés par l'ABP déterminant pour disposer d'espaces de stockage suffisants aux charrois plus verts et plus modernes de propreté

IV.4.4.1 Réalisations 2020

IV.4.4.2 Planning 2021

IV.5 OS 5 : Assurer une gouvernance moderne visant le bien-être des travailleurs

IV.5.1 OO 5.1. : Mettre en place les réformes de gouvernance afin de répondre avec ambition aux objectifs environnementaux et à la volonté d'un service public de qualité incluant le bien-être des travailleurs et les outils de gestions efficaces et ce, à travail un plan de redéploiement global de l'ABP

IV.5.1.1 Réalisations 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2 OO 5.2. : Moderniser le statut administratif et pécuniaire du personnel

IV.5.2.1 Réalisations 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3 OO 5.3. : Mettre en œuvre les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux au sein de l'Agence

dochterondernemingen, personeelsbehoeften), zo snel mogelijk een internationale benchmarking van vergelijkbare steden uitvoeren om de beste praktijken te identificeren en deze in Brussel toe te passen

IV.4.1.1 Realisaties in 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2 OD 4.2. : Openbardienstactiviteiten en commerciële activiteiten opsplitsen door middel van structurele hervormingen (afzonderlijke juridische entiteiten, dochterondernemingen of andere), om te voldoen aan de conclusies van het vonnis in de zaak, indien nodig door gedifferentieerd beheer van afvalstromen

IV.4.2.1 Realisaties in 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3 OD 4.3. : Uitwerken van een investeringsstrategie op lange termijn om de geleidelijke overgang van de ABP-vloot naar een 100 % groene vloot mogelijk te maken - dit omvat zowel voor de reinigingsvoertuigen als ophaalwagens

IV.4.3.1 Realisaties in 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.4.4 OD 4.4. : Implementeren van een plan om de depots en sites van het ANB te moderniseren en in te planten - doorslaggevend om over voldoende opslagruimte te beschikken voor een groenere en modernere netheidsvloot

IV.4.4.1 Realisaties in 2020

IV.4.4.2 Planning 2021

IV.5 SD 5 : Een modern bestuur verzekeren gericht op het welzijn van werknemers

IV.5.1 OD 5.1. : Bestuurshervormingen doorvoeren om met ambitie te antwoorden op de milieudoelstellingen en op het wens naar een kwaliteitsvolle openbare dienst, inclusief het welzijn van de werknemers en efficiënte managementinstrumenten, en dit, via aan een globaal herstructureringsplan van het ANB

IV.5.1.1 Realities in 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2 OD 5.2. : Moderniseren van het administratief en financieel statuut van het personeel

IV.5.2.1 Realisaties in 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3 OD 5.3. : Implementeren van de aanbevelingen van de globale analyse van psychosociale risico's binnen het Agentschap

IV.5.3.1 Réalisations 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4 OO 5.4. : Activer un plan de lutte visant la réduction des accidents de travail

IV.5.4.1 Réalisations 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.6 OS 6 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.5.3.1 Realisaties in 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4 OD 5.4. : Activeren van een strijdplan gericht op het verminderen van arbeidsongevallen

IV.5.4.1 Realisaties in 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.6 SD 6 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 een vermindering van ten minste 40 % van de BKG-uitstoot, direct en indirect, te realiseren en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 benaderen

**Annexe 2 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
En matière de césure comptable, l'Agence n'a pas rattaché à l'exercice des charges dont les droits auraient dû être constatés en 2018 à hauteur d'un montant établi à 1.592.272 euros. En outre, elle a erronément enregistré deux fois une même facture de 184.548 euros en Factures à recevoir. Par ailleurs, elle a rattaché à l'exercice 2018 des produits pour un montant de 383.533 euros alors qu'ils concernent des prestations de 2019. Par contre, elle n'a pas rattaché les produits octroyés par la Région pour sa bonne gestion financière durant 2018, lesquels se montent à 128.831 euros. Il en résulte une surestimation globale du résultat comptable d'un montant établi à 1.662.426 euros.
Application des recommandations :
Lors de la clôture 2019, la comptabilité a bien veillé à respecter la césure comptable en appliquant les règles suivantes (liste non-exhaustive) : Enregistrer sur 2019 toutes les recettes perçues au 1er trimestre 2020 mais qui étaient relatives à 2019 Enregistrer en charges sur 2019, les factures reçues début 2020 mais qui étaient relatives à 2019 Pour atteindre ce but, L'ARP a rédigé des procédures comptables relatives à cette césure et celles-ci ont été mises en application à partir de l'exercice comptable 2019
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Hormis pour les véhicules, l'ARP ne réalise pas la réconciliation entre les inventaires physique et comptable. La valeur comptable nette des immobilisations ne peut donc être confirmée par une telle mesure de contrôle interne

**Bijlage 2 : Stand van zaken met betrekking tot de follow-up van de aanbevelingen van het Rekenhof**

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Inzake boekhoudkundige afbreking heeft het Agentschap geen kosten aan het boekjaar gekoppeld, waarvan de rechten in 2018 hadden moeten worden geregistreerd voor een bedrag van 1.592.272 euro. Bovendien heeft het verkeerdelijk tweemaal dezelfde factuur van 184.548 euro opgenomen in Te ontvangen facturen. Daarnaast heeft het opbrengsten gekoppeld aan het boekjaar 2018 voor een bedrag van 383.533 euro, terwijl ze betrekking hebben op prestaties van 2019. Anderzijds heeft het de opbrengsten toegekend door het Gewest voor zijn goed financieel beheer tijdens 2018 niet gekoppeld, voor een bedrag van 128.831 euro. Dit resulteert in een globale overschatting van het boekhoudkundig resultaat met een bedrag vastgesteld op 1.662.426 euro.
Toepassing van aanbevelingen :
Bij de afsluiting 2019 heeft de boekhouding erop toegezien om de boekhoudkundige afbreking te respecteren door de volgende regels toe te passen (niet-limitatieve lijst) : In 2019 alle ontvangsten registreren die zijn geïnd in het 1 <sup>ste</sup> kwartaal 2020 maar die betrekking hadden op 2019 Registreren als kosten in 2019, de facturen die zijn ontvangen begin 2020 maar die betrekking hadden op 2019 Om dit doel te bereiken heeft de ANB boekhoudkundige procedures opgesteld met betrekking tot deze afbreking en deze werden geïmplementeerd vanaf het boekjaar 2019.
Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Behalve voor voertuigen, stemt het GAN de fysieke en boekhoudkundige inventarissen niet op elkaar af. De nettoboekwaarde van vaste activa kan dan ook niet worden bevestigd door een dergelijke interne controlemaatregel.

Application des recommandations :
À partir de l'exercice comptable 2019, la réconciliation entre l'inventaire physique et comptable a été mise en application
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP a envoyé en retard, le 6 mai 2019, les relevés récapitulatifs des comptes du comptable-trésorier à l'organe de surveillance. L'organe de surveillance ne les a pas encore transmis à la Cour des comptes
Application des recommandations :
En 2019 les comptes du comptable-trésorier ont été envoyés à temps à l'organe de surveillance, à savoir le 25 février 2020
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Les droits hors bilan enregistrés en comptabilité sont sous-estimés de 3.671.190 euros et les engagements hors bilan surestimés de 6.738.417 euros
Application des recommandations :
Pour la clôture 2019, l'Agence a établi la liste exhaustive de tous les droits et engagements hors bilan (classe 0 en comptabilité générale) et a enregistré cette position dans SAP
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)

Toepassing van aanbevelingen :
Vanaf het boekjaar 2019 is de afstemming tussen de fysieke en boekhoudkundige inventaris geïmplementeerd
Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN stuurde laat, op 6 mei 2019, de samenvattende overzichten van de rekeningen van de boekhouder-penningmeester naar het toezichtsorgaan. Het toezichtsorgaan heeft ze nog niet naar het Rekenhof toegezonden
Toepassing van aanbevelingen :
In 2019 zijn de rekeningen van de accountant-penningmeester op tijd, namelijk op 25 februari 2020, naar het toezichtsorgaan gestuurd
Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
In de boekhouding opgenomen rechten buiten balans worden onderschat met 3.671.190 euro en vastleggingen buiten balans met 6.738.417 euro overschat
Toepassing van aanbevelingen :
Voor de afsluiting 2019 heeft het Agentschap een volledige lijst opgesteld van alle rechten en vastleggingen buiten balans (klasse 0 in algemene boekhouding) en heeft deze positie vastgelegd in SAP
Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)



Recommandations de la Cour des comptes :
L'Agence amortit ses bâtiments linéairement sur 30 ans, à un taux de 3,3 %, alors que la circulaire du 15 novembre 2001 prévoit un taux linéaire de 2 % sur 38 ans, avec une valeur résiduelle de 24 %. Par ailleurs, elle a omis d'amortir en 2018 les biens immeubles relatifs aux installations DeNOx ainsi que les immobilisations du compte 265000 Frais d'aménagement d'immeubles pris en location. Il en résulte une sous-estimation cumulée des immobilisations corporelles, des fonds propres et des charges d'amortissement, respectivement de 4.182.964, 5.925.208 et 1.742.244 euros
Application des recommandations :
Lors du passage sur le nouveau logiciel comptable, toutes les fiches « immos » ont été reprises dans SAP (environ 1.250 fiches). Lors du lancement du processus d'amortissement, chaque fiche fait l'objet d'un amortissement individuel (en fonction du tableau d'amortissement qui lui est associé), si bien qu'il est impossible d'omettre certains amortissements ou comptes dans ce module. En ce qui concerne les bâtiments et le respect de la Circulaire du 15 novembre 2007, l'Agence a corrigé les immobilisations concernées et a bien fait apparaître une valeur résiduelle de 24 % comme préconisée par la Loi

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'Agence a comptabilisé en 416010 Autres créances Recypark et en 416100 Créances diverses Buda, des engagements régionaux en matière de subsides d'investissement et ce, en l'absence de droit constaté. Ils auraient dès lors dû être enregistrés uniquement dans les comptes hors bilan. Le solde cumulé de ces deux comptes s'élève à 2.754.136 euros au 31 décembre 2018. Il subsiste également, dans le compte 416000 Autres créances, un montant de 5.905 euros relatif au projet Écopôle, pour lequel l'ARP ne recevra plus de subsides d'investissement régionaux et qui devait donc être soldé. Il en résulte une surestimation totale des créances sur ces trois comptes de 2.870.041 euros

Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het Agentschap schrijft zijn gebouwen lineair af over 30 jaar, tegen een tarief van 3,3 %, terwijl de omzendbrief van 15 november 2007 voorziet in een lineair tarief van 2 % over 38 jaar, met een restwaarde van 24 %. Bovendien heeft ze in 2018 het vastgoed met betrekking tot DeNOx-installaties niet afgeschreven, evenals de vaste activa op rekening 265.000 Ontwikkelingskosten van verhuurde gebouwen. Dit resulteert in een cumulatieve onderschatting van materiële vaste activa, eigen vermogen en afschrijvingskosten van respectievelijk 4.182.964, 5.925.208 en 1.742.244 euro.
Toepassing van aanbevelingen :
Bij het overschakelen naar de nieuwe boekhoudsoftware werden alle « immo'-records opgenomen in SAP (ongeveer 1.250 records). Wanneer het afschrijvingsproces wordt gestart, wordt elk record afzonderlijk afgeschreven (afhankelijk van de afschrijvingstabel die eraan is gekoppeld), zodat het onmogelijk is om bepaalde afschrijvingen of rekeningen hierin weg te laten. Met betrekking tot gebouwen en naleving van de Omzendbrief van 15 november 2007 corrigeerde het Agentschap de betrokken vaste activa en toonde het inderdaad een restwaarde van 24 % aan, zoals aanbevolen door de wet

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het Agentschap boekte in 416010 Overige vorderingen Recypark en in 416100 Diverse vorderingen Buda, gewestelijke vastleggingen inzake investeringssubsidies, bij gebrek aan erkende rechten. Ze hadden daarom alleen in de buitenbalansrekeningen moeten worden opgenomen. Het gecumuleerde saldo van deze twee rekeningen bedraagt 2.754.136 euro op 31 december 2018. Op de rekening 416.000 Overige vorderingen blijft ook een bedrag van 5.905 euro staan met betrekking tot het Ecopool-project, waarvoor het GAN geen gewestelijke investeringssubsidies meer zal ontvangen en dat dus moest worden vereffend. Dit resulteert in een totale overschatting van de vorderingen op deze drie rekeningen van 2.870.041 euro.



Application des recommandations :
Tous les subsides à recevoir ont été sortis du bilan au 31-12-2019 pour ne laisser apparaître que les sommes réellement perçues. Comme préconisé par la CC, les sommes à recevoir ont été enregistrées en Droits hors bilan
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP n'a pas rattaché à l'exercice, par le biais du compte Produits à imputer, les produits CCFB relatifs à l'année
Application des recommandations :
La situation a été régularisée
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP a maintenu en Charges à imputer la totalité des soldes des subventions aux communes relatives aux projets Innovants de l'exercice 2017 alors qu'elle en a liquidé des tranches en 2018
Application des recommandations :
La situation a été régularisée.
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Il existe des problèmes de spécialité comptable dans les comptes sous format PCN tant au niveau du bilan que du compte de résultats
Application des recommandations :
Le plan comptable sous format PCN est à présent intégré dans SAP, si bien qu'à notre connaissance, il n'existe plus de « problème de spécialité comptable ».

Toepassing van aanbevelingen :
Alle te ontvangen subsidies werden van de balans verwijderd vanaf 31/12/2019 om alleen de werkelijk ontvangen bedragen weer te geven. Zoals aanbevolen door het Rekenhof, zijn de vorderingen opgenomen onder Rechten buiten balans
Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN heeft aan het boekjaar, via rekening Te boeken opbrengsten, de FCCB-opbrengsten met betrekking tot het jaar niet gekoppeld
Toepassing van aanbevelingen :
De situatie is geregulariseerd
Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN handhaafde in Te boeken kosten alle saldi van subsidies aan gemeenten met betrekking tot Innovatieve projecten voor het boekjaar 2017, terwijl het in 2018 schijven vereffende.
Toepassing van aanbevelingen :
De situatie is rechtgezet.
Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Regionaal Agentschap voor Netheid, autonoom bestuursorgaan (OAA)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Er zijn boekhoudkundige problemen met accounts in PCN-formaat zowel op het niveau van de balans als van de resultatenrekening
Toepassing van aanbevelingen :
Het boekhoudkundig plan in PCN-formaat is nu geïntegreerd in SAP, zodat er, voor zover ons bekend, geen « probleem met de boekhoudkundige specialiteit » meer is.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP a dépassé la limite des crédits en engagement et en liquidation sur l'AB de dépenses 01.002.56.02.4110
Application des recommandations :
Suite à l'implémentation de SAP, ce type dépassement est verrouillé

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP a sous-estimé l'encours d'engagements au 31 décembre de l'annexe au CEB et n'a pas pu justifier le montant des annulations d'engagements au sein de certains programmes
Application des recommandations :
Pour l'exercice de 2019, l'ARP a bien veillé à enregistrer la totalité de l'encours d'engagement au 31 décembre

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP a établi la réconciliation du résultat de la comptabilité générale avec le résultat budgétaire après la clôture et l'approbation de son compte général
Application des recommandations :
La situation a été régularisée

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN heeft de limiet van de kredieten voor vastleggingen en vereffening op de uitgaven BA 01.002.56.02.4110 overschreden
Toepassing van aanbevelingen :
Na de implementatie van SAP is dit type overschrijding geblokkeerd

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN onderschatte de uitstaande vastleggingen op 31 december uit de bijlage van de URB en kon het aantal annuleringen van vastleggingen binnen bepaalde programma's niet rechtvaardigen.
Toepassing van aanbevelingen :
Voor het boekjaar 2019 zorgde het GAN ervoor dat alle uitstaande vastleggingen op 31 december werden geregistreerd

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN heeft de afstemming tussen het algemene boekhoudkundige en het begrotingsresultaat vastgesteld na de afsluiting en goedkeuring van zijn algemene rekening
Toepassing van aanbevelingen :
De situatie is geregulariseerd

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)

Recommandations de la Cour des comptes :
Depuis le 1 <sup>er</sup> janvier 2019, l'ARP n'envoie plus de rappel et ne procède plus au recouvrement de ses créances
Application des recommandations :
L'envoi de rappels de factures a redémarré en septembre 2019

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP enregistre certains de ses produits sur la base des paiements reçus et non sur celle de droits constatés. Il s'agit notamment des subsides Actiris, qui s'élèvent à 6.957.532 euros en 2018
Application des recommandations :
Pour l'enregistrement de ce type de subsides, l'ARP s'est rapprochée d'Actiris afin d'aligner ses recettes sur les dépenses prévues du côté d'Actiris

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Bien que l'Agence sépare clairement les fonctions des divers acteurs financiers dans sa procédure de paiement, elle utilise un système de paiement qui permet d'effectuer des virements manuels en dehors de l'exécution de fichiers de paiements importés du logiciel comptable. Dès lors, puisqu'elle autorise le comptable-trésorier ou son suppléant à effectuer des opérations bancaires seul et sans limite de montant, elle ne maîtrise pas le risque de fraude
Application des recommandations :
Depuis début 2020, l'ARP a apporté 2 modifications importantes à sa façon de travailler, à savoir : Plus aucun paiement « manuel » n'est effectué. Toute dépense résulte d'un Workflow d'approbation et le paiement ne pourra intervenir (générer un fichier dans SAP) que lorsque la dernière personne (le CEL Régional) aura validé la pièce. Tous les paiements (virements dans Belfius) font l'objet d'une double signature.

Aanbevelingen van het Rekenhof :
Sinds 1 januari 2019 stuurt het GAN geen rappel meer en int het zijn schulden niet meer.
Toepassing van aanbevelingen :
Het versturen van factuurrappels is in september 2019 opnieuw gestart

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN boekt een deel van zijn opbrengsten op basis van ontvangen betalingen en niet op die van vastgestelde rechten. Hieronder vallen onder meer de Actiris-subsidies, die in 2018 6.957.532 euro bedroegen
Toepassing van aanbevelingen :
Voor de registratie van dit type subsidie heeft het GAN Actiris benaderd om zijn ontvangsten af te stemmen op de geplande uitgaven aan de kant van Actiris.

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Hoewel het Agentschap de functies van de verschillende financiële actoren in zijn betalingsproces duidelijk onderscheidt, gebruikt het een betalingssysteem waarmee handmatige overschrijvingen kunnen worden uitgevoerd buiten de uitvoering van betalingsbestanden die uit de boekhoudsoftware worden geïmporteerd. Daarom, aangezien het de accountant-penningmeester of zijn plaatsvervanger machtigt om bankverrichtingen alleen en zonder limiet uit te voeren, heeft het geen controle over het risico op fraude.
Toepassing van aanbevelingen :
Sinds begin 2020 heeft het GAN 2 belangrijke wijzigingen aangebracht in zijn manier van werken, namelijk :- Er worden geen « handmatige » betalingen meer gedaan. Elke uitgave vloeit voort uit een goedkeuringsworkflow en betaling kan pas worden gedaan (een bestand in SAP genereren) wanneer de laatste persoon (de regionale CEL) het stuk heeft gevalideerd.- Alle betalingen (overschrijvingen in Belfius) zijn onderworpen aan een dubbele handtekening.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Certification du compte général 2018 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Le rapport prévu à l'article 7 de l'ordonnance du 14 décembre 2017 ne mentionne pas les marchés dont le montant est inférieur à 8.500 euros HTVA
Application des recommandations :
L'Agence publie tous les marchés qui font l'objet d'un cahier des charges. Pour les marchés de faibles montants (MFM) c'est-à-dire les marchés inférieurs à 30.000 euros HTVA, l'ARP les publie pour autant qu'ils soient supérieures à 8.500 euros HTVA. Les MFM inférieurs à 8.500 euros ne sont en effet pas publiés mais ceux-ci font l'objet d'un contrôle par les CEL Régionaux qui ne les approuvent que sur la base d'un dossier prouvant une mise en concurrence

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen / documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2018 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het verslag voorzien in artikel 7 van het decreet van 14 december 2017 vermeldt geen opdrachten voor een bedrag van minder dan 8.500 euro exclusief btw.
Toepassing van aanbevelingen :
Het Agentschap publiceert alle opdrachten die het onderwerp zijn van specificaties. Voor opdrachten van beperkte waarde, dat wil zeggen contracten onder de 30.000 euro excl. btw, publiceert het GAN ze op voorwaarde dat ze groter zijn dan 8.500 euro excl. btw. Opdrachten van kleine beperkte van minder dan 8.500 euro worden in feite niet gepubliceerd, maar zijn onderworpen aan controle door de regionale CEL's die ze alleen goedkeuren op basis van een dossier waaruit blijkt dat er een oproep tot mededinging is.



## LETTRE D'ORIENTATION

### Port de Bruxelles

#### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Le Port comme acteur de la lutte contre le changement climatique et comme facilitateur de la transition économique

IV.1.1. OO 1.1. : Maximaliser l'utilisation du canal et du rail dans le cadre du plan d'actions du Port pour lutter contre le réchauffement climatique et en exécution du Règlement Européen promouvant le réseau transeuropéen de transport par voie d'eau.

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Intensifier le recours à la logistique urbaine durable et à l'économie circulaire tout en promouvant l'emploi de type secondaire dans le domaine portuaire

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Affirmer l'identité portuaire via une intégration urbaine de qualité dans le cadre du Plan Canal

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.2 OS 2 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.2.1. OO 2.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

IV.2.1.1 Réalisations 2020

## BELEIDSBRIEF

### Haven van Brussel

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : De Haven als speler in de strijd tegen de klimaatsveranderingen en als facilitator van de economische transitie

IV.1.1. OD 1.1. : Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert.

IV.1.1.1 Realisaties 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek en circulaire economie, alsook op het bevorderen van jobs in de secundaire economie binnen het Havendomein.

IV.1.2.1 Realisaties 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : Het versterken van de band met de burger via een kwaliteitsvolle stedelijke integratie in het kader van het kanaalplan.

IV.1.3.1 Realisaties 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.2 SD 2 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

IV.2.1. OD 2.1. : Identificeren, plannen en/ of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten.

IV.2.1.1 Realisaties 2020

## IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OO 2.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

## IV.2.2.1 Réalisations 2020

## IV.2.2.2 Planning 2021

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

## IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OD 2.2. : Identifieren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

## IV.2.2.1 Realisaties 2020

## IV.2.2.2 Planning 2021

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**



## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

Le Port de Bruxelles est une société publique créée pour assurer le développement économique régional en utilisant la voie d'eau et les activités de transport et de logistique. L'actuel contrat de gestion conclu entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles pour la période 2013-2018, qui a été prolongé jusque fin 2020, aligne le fonctionnement et la stratégie du Port sur les priorités politiques de la Région et du Gouvernement régional.

Le contrat de gestion reprend les 3 principales missions du Port :

- la gestion de la voie d'eau ;
- la gestion du domaine dans une optique portuaire, logistique et économique ;
- la nouvelle mission de facilitateur logistique et d'acteur de la distribution urbaine.

Ces missions ont notamment été intégrées dans le Plan Stratégique pour le Transport de Marchandises en Région de Bruxelles-Capitale et dans le récent Plan Industriel de la Région ; elles s'inscrivent également dans le cadre de la vision européenne en la matière, développée dans le Livre Blanc des transports de 2011 et dans le Règlement européen de 2013 relatif aux modalités de développement du Réseau Trans-Européen des Transports (RTE-T). Enfin, elles sont au cœur des objectifs développés dans le Plan Régional d'Économie Circulaire (PREC), et le Plan Canal.

Le futur Contrat de Gestion 2021-2025 est en phase finale de négociation entre le Port et la Région. La présente lettre d'orientation 2021-2021 intègre d'ores et déjà les objectifs communs des deux parties repris dans le projet de contrat de gestion. Il convient également de préciser que l'objectif stratégique n° 1 développé dans la présente lettre d'orientation est intégré dans les objectifs stratégiques qui ont été donné aux fonctionnaires dirigeants du Port par le Gouvernement régional pour l'exercice de leur mandat pendant la période 2019-2023. L'objectif stratégique n° 2 de la présente note d'orientation est appelé à devenir, une fois finalisé, un objectif stratégique transversal supplémentaire pour tous les mandataires des organismes régionaux.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Le Port de Bruxelles, en tant qu'autorité portuaire autonome chargée de la gestion du domaine portuaire et

## HOOFDSTUK I Inleiding

De Haven van Brussel is een overheidsbedrijf dat werd opgericht om de gewestelijke economische ontwikkeling te verzekeren door gebruik te maken van de waterweg en de transport- en logistieke activiteiten. In de huidige beheersovereenkomst, die werd afgesloten tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel voor de periode 2013-2018 en dewelke werd verlengd, worden de werking en de strategie van de Haven afgestemd op de beleidsprioriteiten van het gewest en de gewestregering.

De beheersovereenkomst stippelt de 3 grote opdrachten van de Haven uit :

- het beheer van de waterweg ;
- het beheer van het terrein op het vlak van havenactiviteiten, logistiek en economie ;
- de nieuwe opdracht van logistieke facilitator van en hoofdrolspeler in de stedelijke distributie.

Deze opdrachten werden opgenomen in het Strategisch plan voor het goederenvervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en, recenter, in het gewestelijk industrieplan. Bovendien sluiten ze aan op de Europese visie op dit vlak, een visie die werd uitgewerkt in de Witboeken transport van 2011 en in de Europese verordening van 2013 betreffende ontwikkelingsmodaliteiten van het TransEuropese transportnetwerk (TEN-V). Ten slotte vormen ze de kern van de doelstellingen die werden uiteengezet in het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE), en het Kanaalplan.

Het toekomstige beheerscontract 2021-2025 zit momenteel in de finale onderhandelingsfase tussen het Gewest en de Haven. De beleidsbrief 2020-2021 integreert reeds de doelstellingen van beide partijen die in het ontwerpcontract zijn opgenomen. Het is ook aangewezen te verduidelijken dat de eerste strategische doelstelling van deze beleidsbrief ook is geïntegreerd in de doelstellingen van de leidende ambtenaren van de Haven van Brussel die hen werden toebedeeld naar aanleiding van de uitvoering van hun mandaat voor de periode 2019-2023. Betreft de tweede strategische doelstelling is het aangewezen te verduidelijken dat deze doelstelling een bijkomende transversale strategische doelstelling moet worden voor alle mandaathouders van de gewestelijke instellingen.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De Haven van Brussel is, als zelfstandige havenautoriteit, belast met het beheer van het terrein en de waterweg

de la voie d'eau, qui est la seule voie de pénétration non embouteillée en Région de Bruxelles-Capitale, développe une stratégie volontariste d'entreprise publique citoyenne, de référence dans son secteur et d'acteur du développement durable, basée sur des solutions innovantes pour la mobilité des marchandises, la production d'énergie verte et l'accueil d'entreprises de l'économie circulaire.

Au travers d'investissements de qualité, le Port contribue à court, moyen et long termes à l'épanouissement économique, au progrès social et à l'intégration sociétale et urbanistique, ainsi qu'à une amélioration notable de la qualité de vie à Bruxelles, tant pour la mobilité que pour la lutte contre les nuisances environnementales et climatiques au sens large. Ce dernier aspect se fonde en particulier sur l'utilisation intensive de la voie d'eau et l'optimisation des transports de marchandises en ville. L'objectif ultime étant d'assurer à la Région un approvisionnement vital le moins dommageable possible pour ses habitants, tout en contribuant significativement à l'effort régional de réduire les émissions de CO<sub>2</sub> et de particules fines.

Le canal, 14 km de voies navigables traversant la région, est composé d'une série d'ouvrages d'art et d'infrastructures dont la gestion est assurée par le Port :

- 2 écluses et barrages à Anderlecht et Molenbeek
- Le déversoir d'Anderlecht qui régule le débit de la Senne en aval et 13 centres déversoirs
- 17,8 km de murs de quais (dont 5,7 km adaptés au transbordement commercial) ;
- 9,4 km de défense de berge
- Une grue à usage commercial (grue portique du terminal à conteneurs située sur la rive droite de l'Avant-port) et 3 grues non opérationnelles à valeur historique (Smet, Beco, Labor)
- 22 ponts dont les responsabilités de gestion sont réparties entre le Port (4), Bruxelles Mobilité (14), Infrabel (3) et la STIB (1)
- Quatre tunnels (2 tunnels routiers et 2 tunnels métro) gérés par Bruxelles Mobilité

En termes de trafic, 6.626 millions de tonnes ont été transportées par le canal en 2019 (5.222 millions de trafic propre et 1.404 millions en transit). Ce trafic concerne principalement :

- Matériaux de construction (plus de 50 % du trafic)
- Produits énergétiques (environ 20 % du trafic)

in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In deze hoedanigheid ontwikkelt ze een proactieve strategie als sociaal bewust overheidsbedrijf, als referentie voor de sector en als hoofdrolspeler in duurzame ontwikkeling. Deze strategie is gebaseerd op vernieuwende oplossingen voor het goederenvervoer, de productie van groene energie en het aantrekken van ondernemingen uit de circulaire economie.

Via kwaliteitsvolle investeringen draagt de Haven op korte, middellange en lange termijn bij tot de economische bloei, de sociale vooruitgang en de maatschappelijke en stedenbouwkundige integratie. Daarnaast beoogt ze een aanzienlijke verbetering van de levenskwaliteit in Brussel, zowel op het vlak van mobiliteit als in de strijd tegen de milieu- en klimaatvervuiling in de brede zin van het woord. Dit laatste aspect berust in hoofdzaak op het intensieve gebruik van de waterweg en de optimalisering van het goederenvervoer in de stad. De ultieme doelstelling van de Haven is om voor het gewest een zo schadeloos mogelijke essentiële aanvoer van goederen voor de inwoners te garanderen en tegelijkertijd in grote mate bij te dragen tot de gewestelijke inspanning om de uitstoot van CO<sub>2</sub> en fijnstof te verlagen.

Het kanaal, 14 km lang die het Gewest doorkruisen, is samengesteld uit een reeks kunstwerken en infrastructuren waarvan het beheer wordt voornamelijk verzekerd door de Haven :

- 2 sluizen te Anderlecht en Molenbeek
- De stuw van Anderlecht die het debiet van de Zenne regelt stroomafwaarts, en 13 andere stuwen
- 17,8 km kaaimuren (waarvan 5,7 km geschikt voor commerciële overslag)
- 9,4 km oeververdedigingen
- Een kraan voor commercieel gebruik (portiekkraan containerterminal gesitueerd op rechteroever van de Voorhaven) en 3 niet-operationele kranen met een historische waarde (Smet, Beco, Labor).
- 22 bruggen waarvan de verantwoordelijkheid voor het beheer ervan zijn verdeeld over de Haven (4), Brussel Mobiliteit (14), Infrabel (3), en de MIVB (1)
- 4 tunnels (2 wegentunnels en 2 metrotunnels) beheerd door Brussel Mobiliteit.

In termen van trafiek werd in 2019 6.626 miljoen ton getransporteerd via het kanaal (5.222 miljoen eigen trafiek en 1.404 miljoen in transit). Deze trafiek betreft voornamelijk :

- Bouwmaterialen (meer dan 50 % van de trafiek)
- Energieproducten (ongeveer 20 % van de trafiek)

- Le reste du trafic concerne des produits métalliques et ferreux, des produits agricoles et des produits chimiques.

Le domaine du Port s'étend sur 107,6 ha et compte environ 200 concessions, dont une grande partie est située dans le centre TIR. Cette activité économique génère 12.000 emplois directement ou indirectement liés aux activités portuaires.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Au cours de la législature, le Port sera un acteur important pour la Région dans la lutte contre le dérèglement climatique. Le Port contribue à la réduction des émissions de CO<sub>2</sub> sur son domaine par l'isolation progressive de ses bâtiments, la recherche de production d'énergies décarbonées et l'incitation permanente des entreprises portuaires à diminuer leur empreinte carbone. Pour ce faire, il stimulera l'utilisation de la voie d'eau et du rail et s'attachera à soutenir la transition économique. Le rôle de facilitateur logistique du Port est crucial à cet égard et son offre au secteur logistique, au secteur de la construction et à d'autres secteurs est un levier important pour l'optimisation du transport de marchandises dans la Région de Bruxelles-Capitale. Par ailleurs, au cours de la période à venir, le Port se concentrera également sur le renforcement du lien avec le citoyen par une intégration urbaine de qualité, et ce dans le cadre de la poursuite de la mise en œuvre du plan Canal.

### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

#### IV.1 OS 1 : Le Port comme acteur de la lutte contre le changement climatique et comme facilitateur de la transition économique

##### *Description de l'objectif*

Outre ses missions de service public (dragage, entretien de la voie navigable et des murs de quai, exploitation des ponts mobiles et des écluses), le Port joue un rôle important dans la lutte contre le changement climatique et agit comme facilitateur de la transition économique.

##### Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

La réalisation des missions de service public, ainsi que la concrétisation des objectifs opérationnels et

- De rest van de trafiek betreft metaal- en ijzerproducten, landbouwproducten en chemieproducten.

Het domein van de Haven strekt zich uit over 107,6 ha et telt ongeveer 200 concessies, waarvan een groot deel gesitueerd in het TIR-centrum. Deze economische activiteit genereert 12000 jobs direct of indirect gelinkt aan de havenactiviteiten.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De Haven zal in de komende legislatuur een belangrijk wapen zijn voor het Gewest in de strijd tegen de klimaatsveranderingen. De Haven draagt bij tot het verminderen van de uitstoot van CO<sub>2</sub> en fijn stof door de progressieve isolatie van zijn gebouwen, de zoektocht naar CO<sub>2</sub>-neutrale energie, en het aanzetten van de bedrijven op het havendomein om het koolstofvoetafdruk te verminderen. Ze zal dit doen door het gebruik van de waterweg en het spoor te stimuleren en in te zetten op de ondersteuning van de economische transitie. De rol van de Haven als logistiek facilitator is hierin cruciaal en zijn aanbod ten aanzien van de logistieke sector, de bouwsector, en andere sectoren een belangrijke hefboom voor de optimalisering van het goederenvervoer binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Verder zet de Haven in de komende periode ook in op het versterken van de band met de burger via een kwaliteitsvolle stedelijke integratie, en dit in het kader van de verdere uitvoering van het kanaalplan.

### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

#### IV.1 SD 1 : De Haven als speler in de strijd tegen de klimaatsveranderingen en als facilitator van de economische transitie

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Naast haar opdrachten van openbare dienst (baggerwerken, onderhoud van de waterweg- en kaaimuren, bediening van beweegbare bruggen en sluizen) speelt de Haven een belangrijke rol in de strijd tegen de klimaatsverandering en werkt ze als een facilitator van de economische transitie.

##### Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het uitvoeren van de opdrachten van openbare dienst, alsook het realiseren van de verder

des initiatives stratégiques évoqués plus loin, en vue de faciliter la transition économique des activités dans le domaine portuaire.

#### Document source de l'OS

Déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois 2019 – 2024, Masterplan pour le développement du domaine portuaire à l'horizon 2040, Contrat de gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles 2014-2018 (prolongé jusqu'en 2020), Note stratégique pour la rédaction d'un nouveau contrat de gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles.

#### Échéance de l'OS

2024

#### Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

#### *Moyens*

##### Budget

Allocations de base de la mission 21.

#### *Partenaires*

Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, FEDER, Communauté Portuaire Bruxelloise, Association des usagers des ports de Bruxelles, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité

***IV.1.1. OO 1.1. : Maximaliser l'utilisation du canal et du rail dans le cadre du plan d'actions du Port pour lutter contre le réchauffement climatique et en exécution du Règlement Européen promouvant le réseau transeuropéen de transport par voie d'eau.***

#### *IV.1.1.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

Dans les délais : calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning

besproken operationele doelstellingen en strategische initiatieven, met het oog op het faciliteren van de economische transliteratie van de activiteiten op het Havendomein.

#### Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering 2019 – 2024, Masterplan voor de ontwikkeling van het Havendomein horizon 2040, Beheerscontract tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel 2014-2018 (verlengd tot 2020), Strategische nota voor de opmaak van een nieuw beheerscontract tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel.

#### Deadline van de SD

2024

#### Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

#### *Middelen*

##### Budget

Basisallocaties van de opdracht 21.

#### *Partners*

Brussel Leefmilieu, Brussel Mobiliteit, Brussel Economie

***IV.1.1. OD 1.1. : Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert.***

#### *IV.1.1.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

Op schema : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

Output réalisé de l'OO

Le Port a élaboré un plan d'action pour promouvoir le transport par la voie d'eau et via le chemin de fer, intégré dans son plan de lutte contre le changement climatique et dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique. Sur le plan économique, le Port s'engage à accueillir et à soutenir les entreprises qui s'inscrivent dans des projets d'économie circulaire. Sur le plan écologique, le Port continue à stimuler le transport par la voie d'eau et par chemin de fer.

Output réalisé par action et projet

## L'entretien de l'infrastructure existante

## Entretien durable du canal et de l'infrastructure

- Exécution des travaux de dragage prévus en 2020.
- Mise en œuvre du plan de gestion de l'eau dans le but d'en améliorer la qualité, en collaboration avec Bruxelles Environnement et Vivaqua, ainsi que la participation à l'élaboration du nouveau plan de gestion de l'eau (par exemple par l'élaboration du plan sécheresse).
- Mise en œuvre du plan d'entretien du domaine portuaire, en parallèle avec la mise en œuvre du plan de biodiversité, ainsi que l'étude de faisabilité du verdissement de certaines berges.
  - Signature de la convention sur la biodiversité avec Bruxelles Environnement
  - Élaboration d'un plan d'action pour promouvoir la biodiversité
  - Élaboration du plan d'action nichoirs
  - Réalisation d'une étude sur les toits verts
  - Réalisation d'une étude sur la collecte des déchets dans le canal

## Entretien et isolation durables des bâtiments sur le domaine portuaire

- Préparation du Plan local d'action pour la gestion énergétique (PLAGE)
- Isolation de divers bâtiments (rénovation des toits, nouveaux châssis,...)
- Lancement d'une étude de durabilité pour le centre TIR

Gerealiseerde output van de OD

De Haven heeft een actieplan ontwikkeld om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, geïntegreerd in zijn plan tegen de klimaatverandering en in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert hierin maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren. Op economisch vlak zet de Haven in op het onthalen en ondersteunen van bedrijven die zich inschrijven in projecten van circulaire economie. Op ecologisch vlak blijft de Haven het vervoer via de waterweg en het spoor stimuleren.

Gerealiseerde output per actie en project

## Het onderhoud van de bestaande infrastructuur

## Duurzaam onderhoud van het kanaal en de infrastructuur

- Uitvoering van de in 2020 voorziene baggerwerken.
- Uitvoering van het waterbeheerplan voor het kanaalwater met als doel de verbetering van de kwaliteit ervan, in samenwerking met Brussel Leefmilieu en Vivaqua, alsook het deelnemen aan het opstellen van het nieuwe waterbeheersplan (bijvoorbeeld via het opstellen van het droogteplan).
- Uitvoering van het onderhoudsplan voor het havendomein, parallel met het uitvoeren van het biodiversiteitsplan, alsook het bestuderen van de haalbaarheid van een vergroening van bepaalde oevers.
  - Ondertekening biodiversiteitsconventie met Brussel Leefmilieu
  - Opmaak actieplan ter bevordering van de biodiversiteit
  - Opmaak actieplan nestkasten
  - Uitvoeren studie groene dakbedekkingen
  - Uitvoering studie afvalinzameling op het kanaal

## Duurzaam onderhoud en isolatie van de gebouwen op het havendomein

- Voorbereiding Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE)
- Isolatie van diverse gebouwen (dakrenovaties, nieuwe ramen,...)
- Lancering duurzaamheidsstudie voor het TIR-centrum



Investissements dans les quais pour stimuler le transport par voie d'eau : construction d'un nouveau quai sur la rive droite dans l'avant-port entre Ceres et la station d'épuration : 220 mètres

Réaménagement de 650 mètres de berges entre le terminal à passagers et le futur skatepark portuaire

Expansion du domaine portuaire par l'achat de terrains le long du canal :

Kuwait : 4.259 m<sup>2</sup> acte de vente en décembre 2019

Installation de nouveaux concessionnaires dans le secteur de l'économie circulaire utilisant la voie d'eau et mise en œuvre d'un plan quinquennal répertoriant les différents chantiers de construction dans la zone du canal, sur la base duquel le Port fera appel de manière proactive aux promoteurs pour stimuler l'utilisation de la voie d'eau.

Maintien et utilisation de la connexion ferroviaire rive droite à l'avant-port : le Port a soutenu un projet de 3 trains par semaine pour acheminer des fruits et légumes depuis Valence en Espagne jusqu'à l'avant-port pour le saison d'octobre 2020 à avril 2021. Parallèlement le port a entamé une action en justice en vue d'éviter l'enlèvement de la connexion ferroviaire programmé en 2021. Le Port a sollicité également le soutien politique de la Région afin que celle-ci prenne les mesures nécessaires pour acheter le site de 40 ha sur lequel est située la voie de chemin de fer se connectant au réseau ferroviaire de l'avant-port.

#### *Budget*

- Frais de personnel
- AB 01.002.11.01.7320, infrastructure portuaire : crédit d'engagement : 5.220.000 euro - Crédit de liquidation 3.391.000 euro
- AB 01.003.09.01.1410, travaux de dragage : crédit d'engagement 55.000 euro – crédit de liquidation : 2.796.000 euro

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

##### Output souhaité de l'OO

Poursuite de la mise en œuvre du plan d'action visant à promouvoir le transport par la voie d'eau et par chemin de fer dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique.

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Liquidation du budget du Port

Investerings in de kaaimuren om het waterwegwegvervoer te stimuleren : bouwen van nieuwe kaaimuur op rechteroever in de voorhaven tussen Ceres en het zuiveringsstation : 220 meter

Heraanleg van 650 meter oevers tussen de passagiersterminal en het toekomstige skatepark

Uitbreiden van het Havendomein via de aankoop van terreinen langs het kanaal :

Kuwait : 4.259 m<sup>2</sup> aankoopakte december 2019

Installeren van nieuwe concessiehouders in de sector van de circulaire economie die gebruik maken van de waterweg en implementatie van een vijfjarenplan dat de verschillende bouwerven in de kanaalzone in kaart brengt, en op basis waarvan de Haven proactief de promotoren zal aanspreken om waterweggebruik te stimuleren.

Onderhoud en gebruik van de juiste oeververbinding met de voorhaven : de Haven heeft een project ondersteund voor 3 treinen per week voor het vervoer van groenten en fruit van Valencia in Spanje naar de voorhaven voor het seizoen van oktober 2020 tot april 2021. Tegelijkertijd heeft de Haven een rechtszaak aangespannen om de voor 2021 geplande opheffing van de spoorverbinding te voorkomen. De Haven heeft ook de politieke steun van het Gewest gevraagd om de nodige maatregelen te nemen voor de aankoop van het terrein van 40 hectare waarop de spoorlijn die aansluit op het spoorwegnet van de voorhaven zich bevindt.

#### *Budget*

- Personeelskosten
- BA 01.002.11.01.7320, haveninfrastructuur : vastleggingskrediet : 5.220.000 euro - vereffeningkrediet 3.391.000 euro
- BA 01.003.09.01.1410, baggerwerken : vastleggingskrediet 55.000 euro – vereffeningkrediet : 2.796.000 euro

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

##### Gewenst output van de OD

Het verder uitvoeren van het actieplan om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert hierin maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren.

##### Prestatie-indicator van de output van de OD

Vereffening van het budget van de Haven

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert : plus de 90 %

Orange : plus de 80 % et moins de 90 %

Rouge : moins de 80 %

Échéance de l'OO

2021

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

1. L'entretien de l'infrastructure existante
  - 1.1 Entretien durable du canal et de l'infrastructure en réalisant les travaux de dragage prévus pour 2021 et en mettant en œuvre le plan d'entretien des ouvrages d'art
  - 1.2 Élaboration d'un nouveau plan de gestion de l'eau, en collaboration avec Bruxelles Environnement et Vivaqua
  - 1.3 Mise en œuvre du plan d'entretien du domaine portuaire, en parallèle avec la mise en œuvre du plan de biodiversité, ainsi que l'étude de faisabilité du verdissement de certaines berges.
  - Mise en œuvre et suivi du plan d'action de biodiversité
  - Adaptation du cahier des charges de la gestion des espaces verts du Port de Bruxelles pour tenir compte du plan d'action de biodiversité
  - Plan d'action nichoirs : réalisation d'un projet pilote
  - Mise en œuvre des résultats des études sur les toits verts et la collecte des déchets : lancement de projets pilotes
2. Entretien et isolation durables des bâtiments sur le domaine portuaire
  - 2.1. Finalisation et mise en œuvre du Plan local d'action pour la gestion énergétique (PLAGE)
  - 2.2. Isolation de divers bâtiments (rénovation des toits, nouveaux châssis,...)
  - 2.3. Finalisation et mise en œuvre de l'étude de durabilité pour le centre TIR
3. Investissements dans les quais pour stimuler le transport par la voie navigable : finalisation d'un nouveau quai sur la rive droite dans l'avant-port entre Ceres et la station d'épuration

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen : boven 90 %

Oranje : boven 80 % en onder 90 %

Rood : onder 80 %

Deadline voor de OD

2021

*Omschrijving van de acties en projecten*Omschrijving van de acties en projecten

1. Het onderhoud van de bestaande infrastructuur
    - 1.1. Duurzaam onderhoud van het kanaal en de infrastructuur via het uitvoeren van de in 2021 voorziene baggerwerken en het uitvoeren van het onderhoudsplan voor de kunstwerken
    - 1.2. Opmaken van een nieuw waterbeheersingsplan, in samenwerking met Brussel Leefmilieu en Vivaqua
    - 1.3. Uitvoering van het onderhoudsplan voor het havendomein, parallel met het uitvoeren van het biodiversiteitsplan, alsook het bestuderen van de haalbaarheid van een vergroening van bepaalde oevers.
  - Implementatie en monitoring actieplan biodiversiteit
  - Aanpassen van het lastenboek van de Haven van Brussel voor groenbeheer om rekening te houden met het actieplan biodiversiteit
  - Actieplan nestkasten : uitvoeren pilootproject
  - Uitvoeren van de bevindingen uit de studies voor de groene dakbedekkingen en afvalinzameling : opstarten pilootprojecten
2. Duurzaam onderhoud en isolatie van de gebouwen op het havendomein
  - 2.1. Finaliseren en uitvoeren Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE)
  - 2.2. Isolatie van diverse gebouwen (dakrenovaties, nieuwe ramen,...)
  - 2.3. Finaliseren en uitvoeren van de duurzaamheidsstudie voor het TIR-centrum
3. Investerings in de kaaimuren om het waterwegvervoer te stimuleren : finaliseren van nieuwe kaaimuur op rechteroever in de voorhaven tussen Ceres en het zuiveringsstation



4. Installation de nouveaux concessionnaires dans le secteur de l'économie circulaire utilisant la voie navigable et mise en œuvre d'un plan quinquennal répertoriant les différents chantiers de construction dans la zone du canal, sur la base duquel le Port fera appel de manière proactive aux promoteurs pour stimuler l'utilisation des voies navigables.

Output souhaité par action et projet

1. Effectuer l'entretien prévu de l'infrastructure portuaire :
  - 1.1 Établir le budget prévu
  - 1.2 Plan de gestion de l'eau finalisé
  - 1.3 Plan d'entretien réalisé
2. Entretien durable et isolation des bâtiments sur le domaine portuaire
  - 2.1 Finaliser PLAGE
  - 2.2 Effectuer les travaux prévus
  - 2.3 Finaliser et effectuer l'étude de durabilité
3. Finalisation des travaux
4. Mise en oeuvre du plan quinquennal

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

1. Taux de liquidation du budget d'entretien
2. Taux de liquidation du budget prévu
3. Taux de liquidation du budget prévu
4. Taux de réalisation du plan quinquennal

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert : plus de 90 %  
Orange : plus de 80 % et moins de 90 %  
Rouge : moins de 80 %
2. Vert : plus de 90 %  
Orange : plus de 80 % et moins de 90 %  
Rouge : moins de 80 %
3. Vert : plus de 90 %  
Orange : plus de 80 % et moins de 90 %

4. Installeren van nieuwe concessiehouders in de sector van de circulaire economie die gebruik maken van de waterweg en implementatie van een vijfjarenplan dat de verschillende bouwwerven in de kanaalzone in kaart brengt, en op basis waarvan de Haven proactief de promotoren zal aanspreken om waterweggebruik te stimuleren.

Gewenste output per actie en project

1. Uitvoeren van het voorziene onderhoud van de Haveninfrastructuur :
  - 1.1 Vereffenen van het voorziene budget
  - 1.2 Gefinaliseerd waterbeheeringsplan
  - 1.3 Uitgevoerd onderhoudsplan
2. Duurzaam onderhoud en isolatie van de gebouwen op het havendomein
  - 2.1 Finaliseren PLAGE
  - 2.2 Uitvoeren van de voorziene werken
  - 2.3 Finaliseren en uitvoeren van de duurzaamheidsstudie
3. Finaliseren van de werken
4. Implementatie van het vijfjarenplan

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Vereffeninggraad onderhoudsbudget
2. Vereffeninggraad voorziene budget
3. Vereffeninggraad voorziene budget
4. Uitvoeringsgraad vijfjarenplan

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen : boven 90 %  
Oranje : boven 80 % en onder 90 %  
Rood : onder 80 %
2. Groen : boven 90 %  
Oranje : boven 80 % en onder 90 %  
Rood : onder 80 %
3. Groen : boven 90 %  
Oranje : boven 80 % en onder 90 %

Rouge : moins de 80 %

4. Vert : plus de 90 %

Orange : plus de 80 % et moins de 90 %

Rouge : moins de 80 %

#### Échéance par action et projet

1. Annuellement
2. Annuellement
3. Annuellement
4. Annuellement

#### *Conditions de réussite*

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

#### *Moyens*

##### Budget

- AB 01.002.11.01.7320, infrastructure portuaire : crédit d'engagement : 8.792.000 euro - Crédit de liquidation 6.232.000 euro
- AB 01.003.09.01.1410, travaux de dragage : crédit d'engagement 1.880.000 euro – crédit de liquidation : 1.816.000 euro

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

Bruxelles Environnement, Vivaqua, Bruxelles Mobilité, Citydev, CPB, Association des usagers, GRBC

***IV.1.2. OO 1.2. : Intensifier le recours à la logistique urbaine durable et à l'économie circulaire tout en promouvant l'emploi de type secondaire dans le domaine portuaire***

#### *IV.1.2.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

Dans les délais : calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning

Rood : onder 80 %

4. Groen : boven 90 %

Oranje : boven 80 % en onder 90 %

Rood : onder 80 %

#### Deadline per actie en project

1. Jaarlijks
2. Jaarlijks
3. Jaarlijks
4. 2025

#### *Slaagvoorwaarden*

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

#### *Middelen*

##### Budget

- BA 01.002.11.01.7320, haveninfrastructuur : vastleggingskrediet : 8.792.000 euro – vereffeningskrediet 6.232.000 euro
- BA 01.003.09.01.1410, baggerwerken : vastleggingskrediet 1.880.000 euro – vereffeningskrediet : 1.816.000 euro
- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Partners*

Leefmilieu Brussel, Vivaqua, Brussel Mobiliteit, Citydev, BHG, Vereniging van Havengebruikers, BHR

***IV.1.2. OD 1.2. : Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek en circulaire economie, alsook op het bevorderen van jobs in de secundaire economie binnen het Havendomein.***

#### *IV.1.2.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

Binnen de termijnen : tijdsschema, budget, kwaliteit en resultaten volgens de planning

Description de la réalisation de l'objectif

Le Port joue un rôle de régisseur dans la logistique urbaine durable et l'économie circulaire au sein du domaine portuaire, et bien au-delà. Grâce à son réseau de Centres de Transbordement Urbains, le Port veille à ce que le transport de marchandises dans la Région de Bruxelles-Capitale soit rationalisé et cause le moins de désagréments possible. Dans le cadre de l'économie circulaire, le Port prend également des mesures pour stimuler ces nouvelles activités.

Description des actions et projets réalisés

- La poursuite du développement du réseau de centres de transbordement via l'appel de projet Biestebroekdok rive droite (1 992 m<sup>2</sup>). Le point de transbordement de Vergote est opérationnel depuis le 1/6/2018 et les volumes sont en augmentation : 13000 tonnes au premier semestre 2020.
- Poursuite de la transformation du centre TIR en centre de distribution urbain : une étude stratégique de réaménagement du centre TIR a été lancée en juin 2020 (attribution du contrat le 11 juin à un consortium mené par Quares) est en cours et le rapport final attendu d'ici avril 2021.
- Création d'une plateforme trimodale à faibles émissions sur Schaerbeek-Formation
  - Une procédure juridique est en cours contre Infrabel pour le maintien de desserte ferroviaire à l'Avant-Port.
  - Une décision sur le développement du site Schaerbeek-Formation est en cours de préparation.
  - Suivant cette décision, le Port, avec Perspective, prévoit une étude sur le développement socio-économique de la plateforme trimodale à faibles émissions de Schaerbeek-Formation. Le cahier des charges de l'étude sera rédigé à l'automne 2020 et un prestataire de services sera sélectionné début 2021.
  - Le Port fera également réaliser une étude technique sur la localisation optimale du nouveau faisceau ferroviaire à Schaerbeek-Formation. Un appel à projets a été lancé à cet effet à l'été 2020. Les résultats de cette étude sont attendus fin 2020.
- Accorder un site pour le regroupement des services logistiques de la Ville de Bruxelles fait l'objet d'un scénario dans le cadre de l'étude stratégique pour le réaménagement du centre TIR. Le résultat de cette analyse est attendu d'ici avril 2021. D'autres

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De Haven speelt een regisseursrol in de duurzame stedelijke logistiek en de circulaire economie binnen het Havendomein, en ver daarbuiten. Via haar netwerk van stedelijke overslagcentra zorgt de Haven ervoor dat het goederenvervoer binnen het Brussel Hoofdstedelijk Gewest gestroomlijnd is en zo weinig mogelijk hinder veroorzaakt. Ook in het kader van de circulaire economie onderneemt de Haven maatregelen om deze nieuwe activiteiten te stimuleren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Het verder ontwikkelen van het netwerk van overslagcentra via projectoproep Biestebroekdok rechteroever (1.992 m<sup>2</sup>). Het overslagpunt te Vergote is operationeel sinds 1/6/2018 en de volumes gaan in stijgende lijn : 13.000 ton in eerste jaarthelft 2020.
- Verderzetten van de transformatie van het TIR-centrum naar een stedelijk distributiecentrum : een strategische studie voor de herontwikkeling van het TIR centrum werd gestart in juni 2020 (gunning van de opdracht op 11 juni aan een consortium geleid door Quares) is lopende en het eindrapport wordt verwacht tegen april 2021.
- Creëren van een trimodaal low emission-platform op Schaerbeek-Vorming
  - Er is een juridische procedure ingesteld tegen Infrabel voor het behoud van de spooraansluiting in de Voorhaven.
  - Een beslissing over de strategische ontwikkeling van Schaerbeek-Vorming wordt momenteel voorbereid.
  - Na deze beslissing plant de Haven samen met Perspective een studie over de socio-economische ontwikkeling van het trimodaal lage emissie-platform op Schaerbeek-Vorming. Een lastenboek voor de studie zal worden opgemaakt in het najaar 2020 en een dienstverlener worden gekozen begin 2021.
  - De Haven zal tevens een technische studie laten uitvoeren in het najaar 2020 over de optimale locatie van de nieuwe spoorbundel op Schaerbeek-Vorming. Een projectoproep werd hiervoor georganiseerd in ze zomer 2020. De resultaten van deze studie worden verwacht eind 2020.
- Het hergroeperen van de logistieke diensten van de Stad Brussel maakt voorwerp uit van een bijkomend scenario in het kader van de strategische studie voor de herontwikkeling van het TIR centrum. Het resultaat van deze analyse wordt verwacht tegen

implantations en dehors du TIR sont également à l'étude, comme une implantation dans le bâtiment Citroën

- Mettre en œuvre le programme régional d'économie circulaire, le plan industriel et le plan de transport de marchandises en collaboration avec les entreprises portuaires. Tout cela pour favoriser l'emploi dans le secteur secondaire au sein du domaine portuaire.
- Le Port fait partie du groupe de pilotage du programme régional pour l'économie circulaire 2016-2020 (PREC), piloté par Bruxelles Environnement. Le Port suit principalement les actions de l'axe sectoriel construction, déchets et matières premières et logistique. Le Gouvernement Bruxellois prépare actuellement le nouveau programme de transition économique de la Région bruxelloise « BE in Transition – A Shift for Brussels Economy ». Le Port a délégué une équipe aux 9 groupes de travail prioritaires dans lesquels le Port est impliqué.
- Le Port est impliqué dans le projet de recherche « Circular City Ports », initié par Circulair Vlaanderen et l'OVAM, en collaboration avec le cabinet d'architecture 1010au et Architecture Workroom Brussels. Cette collaboration examine les pratiques existantes en matière d'économie circulaire dans les ports et met en place une stratégie commune pour les ports et les villes. On examine actuellement si le projet de recherche deviendra une plateforme permanente de collaboration sur l'économie circulaire.
- Le Port prévoit d'organiser des groupes de travail sur l'économie circulaire avec la communauté portuaire et les utilisateurs du port.

#### *Budget*

- AB 01.005.19.01.3122, promotion du canal : crédit d'engagement : 180.000 euro - crédit de liquidation 180.000 euro
- AB 01.006.39.01.7200, Développement trafic sur la voie d'eau : crédit d'engagement : 235.000 euro – crédit de liquidation : 235.000 euro

#### *IV.1.2.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

##### Output souhaité de l'OO

Réalisation des initiatives stratégiques programmées en 2021, afin de garantir que le trafic porte du Port

maart 2021. Er wordt ook gekeken naar andere locaties buiten het TIR, zoals een vestiging in het Citroën-gebouw.

- Implementeren van het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie, het Industrieel Plan, en het Goederenvervoersplan in samenwerking met de Havenbedrijven. Dit alles ter bevordering van de werkgelegenheid in de secundaire sector binnen het Havendomein.
- De Haven maakt deel uit van de stuurgroep Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie 2016-2020 (GPCE), gepiloteerd door Leefmilieu Brussel. De Haven volgt voornamelijk de acties op in de sectorale as bouw, afval- en grondstoffen en logistiek. De Brusselse Regering bereidt momenteel het nieuwe programma voor betreffende de economische transitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest « BE in Transition – A Shift for Brussels Economy ». De Haven heeft een team afgevaardigd binnen de 9 prioritaire werkgroepen waarbij de Haven is betrokken.
- De Haven is betrokken bij het onderzoeksproject « Circular City Ports », geïnitieerd door Circulair Vlaanderen en OVAM en in samenwerking met architectenbureau 1010au en Architecture Workroom Brussels. Dit traject onderzoekt bestaande praktijken rond circulaire economie in havens en zet een gemeenschappelijke strategie op voor de havens en steden. Momenteel wordt bekeken of het onderzoeksproject een permanent platform wordt voor samenwerking rond Circulaire Economie.
- De Haven plant de organisatie van een taskforce circulaire economie met de havengemeenschap en de havengebruikers.

#### *Budget*

- BA 01.005.19.01.3122, bevordering van het kanaal : vastleggingskrediet : 180.000 euro - vereffeningskrediet 180.000 euro
- BA 01.006.39.01.7200, ontwikkelen verkeer op de waterweg : vastleggingskrediet : 235.000 euro – vereffeningskrediet : 235.000 euro

#### *IV.1.2.2 Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

##### Gewenst output van de OD

Het realiseren van de in 2021 geprogrammeerde strategische initiatieven, om ervoor te zorgen dat

continuera d'être assuré à l'avenir, compte tenu des conséquences de la crise sanitaire.

#### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Évolution du trafic propre

#### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert : augmentation du trafic propre

Orange : trafic propre stable

Rouge : réduction du trafic propre

#### Échéance de l'OO

2024

#### *Description des actions et projets*

##### Output souhaité par action et projet

1. La poursuite du développement du réseau de centres de transbordement par l'attribution de l'appel à projets Biestebroek et le développement de ce projet.
2. Poursuivre la transformation du centre TIR en centre de distribution urbain : remise du rapport final et mise en œuvre des conclusions.
3. Création d'une plateforme trimodale à faibles émissions sur Schaarbeek-Formation : en fonction des décisions prises en 2020 et du contexte budgétaire.
4. Regroupement des services logistiques de la Ville de Bruxelles : étude d'achèvement et conclusions de mise en œuvre
5. Mise en œuvre du nouveau programme sur la transition économique de la Région de Bruxelles-Capitale «BE in Transition – A Shift for Brussels Economy». Le Port fait partie du groupe de pilotage du Programme régional d'économie circulaire 2016-2020 (GPCE) en ce qui concerne les actions qui affectent le port.
6. Organisation d'ateliers dans le cadre d'un groupe de travail sur l'économie circulaire avec la communauté portuaire et les utilisateurs du port.

##### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

1. Attribution de l'appel à projets Biestebroek et développement de ce projet.
2. Remise du rapport final et mise en œuvre des conclusions.

de eigen trafiek die de Haven realiseert ook in de toekomst gewaarborgd blijft, gelet op de gevolgen van de sanitaire crisis.

#### Prestatie-indicator van de output van de OD

Evolutie van de eigen trafiek

#### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen : stijging van de eigen trafiek

Oranje : stabiele eigen trafiek

Rood : daling eigen trafiek

#### Deadline voor de OD

2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

##### Gewenste output per actie en project

1. Het verder ontwikkelen van het netwerk van overslagcentra via het gunnen van de projectoproep Biestebroek en de ontwikkeling van dit project.
2. Verderzetten van de transformatie van het TIR-centrum naar een stedelijk distributiecentrum : oplevering eindrapport en implementatie conclusies.
3. Creëren van een trimodaal low emission-platform op Schaarbeek-Vorming : in functie van de in 2020 genomen beslissingen en de begrotingscontext.
4. Hergroeperen van de logistieke diensten van de Stad Brussel
5. Uitvoeren van het nieuwe programma betreffende de economische transitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest «BE in Transition – A Shift for Brussels Economy» De Haven maakt deel uit van de stuurgroep Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie 2016-2020 (GPCE) met betrekking tot de acties die de Haven aangaan.
6. Organisatie van workshops in het kader van een taskforce circulaire economie met havenge-meenschap en havengebruikers.

##### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Gunning van de projectoproep
2. Oplevering eindrapport

3. Poursuite de la préparation de la création d'une plateforme trimodale à faibles émissions sur Schaarbeek-Formation : en fonction des décisions prises en 2020 et du contexte budgétaire.
4. Remise de l'étude et mise en œuvre des conclusions
5. Réaliser des actions où le port est pilote
6. Organisation d'ateliers dans le cadre d'un groupe de travail sur l'économie circulaire avec la communauté portuaire et les utilisateurs du port.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert : appel à projets attribué  
Orange : attribution en cours  
Rouge : procédure d'attribution interrompue
2. Vert : rapport final remis  
Orange : rapport final en cours de rédaction  
Rouge : rédaction du rapport final arrêté
3. Vert : décision favorable concernant la poursuite du projet  
Orange : pas encore de décision concernant la poursuite du projet  
Rouge : décision défavorable quant à la poursuite du projet
4. Vert : étude terminée  
Orange : étude en cours d'achèvement  
Rouge : étude arrêtée
5. Vert : mise en œuvre des actions conformément au plan  
Orange : retard dans l'exécution des actions  
Rouge : actions arrêtées
6. Vert : ateliers organisés  
Orange : ateliers prévus  
Rouge : projet arrêté

Échéance par action et projet

1. 2021
2. 2021
3. 2021
4. 2021

3. Aard van de beslissing omtrent de verdere uitvoering van het project
4. Oplevering studie
5. Mate van uitvoering van acties waar de Haven piloot is
6. Organisatie van workshops

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen : projectoproep gegund  
Oranje : gunning lopende  
Rood : gunningsprocedure stopgezet
2. Groen : eindrapport opgeleverd  
Oranje : eindrapport in oplevering  
Rood : eindrapportering stopgezet
3. Groen : gunstige beslissing omtrent verderzetting project  
Oranje : nog geen beslissing omtrent verderzetting project  
Rood : ongunstige beslissing omtrent verderzetting project
4. Groen : studie opgeleverd  
Oranje : studie in oplevering  
Rood : studie stopgezet
5. Groen : uitvoering acties volgens planning  
Oranje : vertraging op de uitvoering van de acties  
Rood : acties stopgezet
6. Groen : workshops georganiseerd  
Oranje : workshops gepland  
Rood : project stilgelegd

Deadline per actie en project

1. 2021
2. 2021
3. 2021
4. 2021

5. 2021

6. 2021

*Conditions de réussite*

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

*Moyens*Budget

- AB 01.005.19.01.3122, promotion du canal : crédit d'engagement : 200.000 euro - Crédit de liquidation 200.000 euro
- AB 01.006.39.01.7200, Développement trafic sur la voie d'eau : crédit d'engagement : 310.000 euro – crédit de liquidation : 310.000 euro

*Partenaires*

Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, Perspective, Ville de Bruxelles

***IV.1.3. OO 1.3. : Affirmer l'identité portuaire via une intégration urbaine de qualité dans le cadre du Plan Canal****IV.1.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Dans les délais : calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning

Output réalisé de l'OO

L'emplacement unique du port en tant que port urbain lui permet d'interagir étroitement avec ses citoyens. Une intégration urbaine des activités portuaires est donc nécessaire afin de maintenir une bonne relation avec les Bruxellois. Le Port a déjà beaucoup investi dans cette intégration urbaine par le passé et continuera à le faire à l'avenir.

Output réalisé par action et projet

- Création d'un skate park le long du canal

5. 2021

6. 2021

*Slaagvoorwaarden*

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

*Middelen*Budget

- BA 01.005.19.01.3122, bevordering kanaal : vastleggingskrediet 200.000 euro - vereffeningskrediet 200.000 euro
- BA 01.006.39.01.7200, ontwikkeling trafiek waterweg : vastleggingskrediet : 310.000 euro – vereffeningskrediet 310.000 euro

*Partners*

Brussel Leefmilieu, Brussel Mobiliteit, Perspectief, Stad Brussel

***IV.1.3. OD 1.3. : Het versterken van de band met de burger via een kwaliteitsvolle stedelijke integratie in het kader van het kanaalplan.****IV.1.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De unieke ligging van de Haven als stadshaven zorgt ervoor dat zij in nauwe interactie staat met de burger. Een stedelijke integratie van de Havenactiviteiten is dan ook noodzakelijk om de goede verstandhouding met de Brusselse inwoners te behouden. De Haven investeerde in het verleden al sterk in deze stedelijke integratie en zal dit in de toekomst blijven doen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Het starten van het aanleggen van een skatepark langs het kanaal



- Création d'un skate park le long du canal
- Intégration urbaine de la rive gauche du bassin Béco, dans le cadre de la construction d'un parc régional, et réalisation d'une infrastructure entre le parc et le siège social du Port : préparation du début des travaux.
- Réaffectation du terrain le long de la courbe de giration du bassin Vergote : préparation en cours avec Bruxelles Environnement afin d'en faire un espace récréatif
- Mise en exergue du patrimoine portuaire et installation d'œuvres d'art dans le domaine portuaire via entre autre la mise en concession de l'ancienne gare sur le Port Business Park à Cityvini.
- Construction de pistes cyclables en dessous des ponts : pré-études en cours (Van Praet et Saintelette).

#### *Budget*

- AB 01.002.11.01.7320, infrastructure portuaire : crédit d'engagement : 5.220.000 euro - Crédit de liquidation 3.391.000 euro

#### *IV.1.3.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

##### Output souhaité de l'OO

Le Port se concentre également sur la réalisation d'initiatives d'intégration urbaine afin d'intégrer davantage les activités du Port dans le tissu urbain et de les faire cohabiter.

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Liquidation du budget d'investissement

##### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert : augmentation du trafic propre

Orange : trafic propre stable

Rouge : réduction du trafic propre

##### Échéance de l'OO

2024

- Het starten van het aanleggen van een skatepark langsheen het kanaal
- De stedelijke integratie van linkeroever van het Bécodok, in het kader van de aanleg van een Gewestelijk park, en de constructie van een infrastructuur tussen het park en de maatschappelijke zetel van de Haven : voorbereiding voor de start van de werken.
- Heraffectatie van het terrein langs de zwaaiikom van het Vergotedok : voorbereidingen in het kader van de aanleg van een recreatieve invulling tussen Haven en Brussel Leefmilieu
- Het tentoonstellen van het Havenpatrimonium en installatie van kunstwerken in het Havendomein via het in concessie geven van het oude station op het Port Business Park aan Cityvini.
- Aanleggen van fietspaden onder de bruggen : uitvoering voorstudies

#### *Budget*

- BA 01.002.11.01.7320, haveninfrastructuur : vastleggingskrediet : 5.220.000 euro - vereffeningkrediet 3.391.000 euro

#### *IV.1.3.2 Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

##### Gewenst output van de OD

De Haven zit verder in op het realiseren van initiatieven inzake stedelijke integratie, om de Havenactiviteiten verder te integreren in het stedelijke weefsel en deze te laten samenleven.

##### Prestatie-indicator van de output van de OD

Vereffening van het voorziene investeringsbudget

##### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen : boven 90 %

Oranje : boven 80 % en onder 90 %

Rood : onder 80 %

##### Deadline voor de OD

2024



*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

1. Finalisation d'un skate park le long du canal
2. Intégration urbaine de la rive gauche du bassin Béco, dans le cadre de la construction d'un parc régional, et réalisation d'une infrastructure entre le parc et le siège social du Port : préparation du début des travaux : début des travaux
3. Réaffectation du terrain le long de la courbe de giration du bassin Vergote : décision sur l'avenir définitif
4. Mise en exergue du patrimoine portuaire et installation d'œuvres d'art dans le domaine portuaire via la finalisation du projet Cityvini (rénovation ancienne gare de triage).
5. Construction de pistes cyclables en dessous des ponts : implémentation résultats des pré-études

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

1. Degré de finalisation du skate park
2. État des travaux
3. Début des travaux
4. Décision sur l'utilisation
5. Degré d'achèvement du projet Cityvini.
6. Degré de mise en œuvre des conclusions des études préliminaires.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert : appel à projets attribué  
Orange : attribution en cours  
Rouge : procédure d'attribution interrompue
2. Vert : rapport final remis  
Orange : rapport final en cours de rédaction  
Rouge : rédaction du rapport final arrêté
3. Vert : décision favorable concernant la poursuite du projet  
Orange : pas encore de décision concernant la poursuite du projet  
Rouge : décision défavorable quant à la poursuite du projet
4. Vert : étude terminée  
Orange : étude en cours d'achèvement

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

1. Het finaliseren van het aanleggen van een skatepark langs het kanaal
2. De stedelijke integratie van linkeroever van het Bécodok, in het kader van de aanleg van een Gewestelijk park, en de constructie van een infrastructuur tussen het park en de maatschappelijke zetel van de Haven : start van de werken.
3. Heraanpak van het terrein langs de zwaairom van het Vergotedok : beslissing omtrent recreatieve invulling.
4. Het tentoonstellen van het Havenpatrimonium en installatie van kunstwerken in het Havendomein via finaliseren project Cityvini.
5. Aanleggen van fietspaden onder de bruggen : implementatie conclusies voorstudies.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Mate van finalisering van het skatepark
2. Stand van de werken
3. Start van de werken
4. Beslissing omtrent de invulling
5. Mate van voltooiing Cityvini-project
6. Mate van implementatie conclusies voorstudies

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen : projectoproep toegewezen  
Oranje : toewijzing lopend  
Rood : toewijzing onderbroken
2. Groen : definitief verslag ingediend  
Oranje : redactie definitief verslag lopend  
Rood : redactie van definitief verslag stopgezet
3. Groen : gunstige beslissing met betrekking tot voorzetting van project  
Oranje : nog geen beslissing met betrekking tot voorzetting van project  
Rood : ongunstige beslissing voor de voortzetting van het project
4. Groen : studie opgeleverd  
Oranje : studie in ontwikkeling

Rouge : étude arrêtée

5. Vert : mise en œuvre des actions conformément au plan

Orange : retard dans l'exécution des actions

Rouge : actions arrêtées

6. Vert : ateliers organisés

Orange : ateliers prévus

Rouge : projet arrêté

#### Echeance par action et projet

1. 2021
2. 2021
3. 2021
4. 2021
5. 2021
6. 2021

#### Échéance par action et projet

1. Vert : skate park terminé

Orange : finalisation en cours

Rouge : travail arrêté

2. Vert : Portcenter terminé

Orange : finalisation en cours

Rouge : travail arrêté

3. Vert : les travaux ont commencé

Orange : les début des travaux se prépare

Rouge : projet arrêté

4. Vert : décision prise

Orange : décision en préparation

Rouge : processus décisionnel arrêté

5. Vert : projet terminé

Orange : finalisation en cours

Rouge : projet arrêté

6. Vert : mises en œuvre des conclusions

Orange : mise en œuvre en préparation

Rouge : projet arrêté

Rood : studie stopgezet

5. Groen : uitvoering van de acties volgens plan

Oranje : vertraging in de uitvoering van de acties

Rood : acties stopgezet

6. Groen : georganiseerde workshops

Oranje : geplande workshops

Rood : project stilgelegd

#### Deadline per actie en project

1. 2021
2. 2021
3. 2021
4. 2021
5. 2021
6. 2021

#### Deadline per actie en project

1. Groen : skatepark afgewerkt

Oranje : afwerking lopende

Rood : werken stopgezet

2. Groen : Portcenter afgewerkt

Oranje : afwerking lopende

Rood : werken stopgezet

3. Groen : werken gestart

Oranje : start werken in voorbereiding

Rood : project stopgezet

4. Groen : beslissing genomen

Oranje : beslissing in voorbereiding

Rood : traject besluitvorming stopgezet

5. Groen : project afgewerkt

Oranje : afwerking lopende

Rood : project stopgezet

6. Groen : conclusies geïmplementeerd

Oranje : implementatie in voorbereiding

Rood : project stopgezet

*Conditions de réussite*

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

*Moyens*Budget

- AB 01.002.11.01.7320, infrastructure portuaire : crédit d'engagement : 8.792.000 euro - Crédit de liquidation 6.232.000 euro

*Partenaires*

Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité

**IV.2 OS 2 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050**

*Description de l'objectif*

Pour être efficaces, les contributions de chaque institution publique aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalistes. Le Gouvernement confie donc à la Task Force Climat, qui regroupe l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la définition et/ou la mise à jour des leviers et objectifs mesurables et chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Traduction des contributions du Port de Bruxelles à la réalisation des priorités climatiques en leviers concrets répondant à des objectifs adéquats et réalistes.

*Document source de l'OS*

Déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois 2019 – 2024, Master plan pour le développement du domaine portuaire à l'horizon 2040, Contrat de gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles 2014-2018 (prolongé jusqu'en 2020), Note stratégique pour la rédaction d'un nouveau contrat de

*Slaagvoorwaarden*

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

*Middelen*Budget

- BA 01.002.11.01.7320, haveninfrastructuur : vastleggingskrediet : 8.792.000 euro - vereffeningskrediet 6.232.000 euro

*Partners*

Brussel Leefmilieu, Brussel Mobiliteit,

**IV.2 SD 2 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050**

*Omschrijving van de doelstelling*

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het vertalen van de bijdragen van de Haven van Brussel aan de realisatie van de klimaatprioriteiten in concrete hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen.

*Brondocument van de SD*

Algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering 2019 – 2024, Masterplan voor de ontwikkeling van het Havendomein horizon 2040, Beheerscontract tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel 2014-2018 (verlengd tot 2020), Strategische nota voor de opmaak van een nieuw beheerscontract tussen het Brussels

gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles, Plan d'actions pluriannuel du Port contre le dérèglement climatique.

#### *Échéance de l'OS*

2024

#### *Conditions de réussite*

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

#### *Moyens*

##### Budget

- Allocations de base de la mission 21.

#### *Partenaires*

Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, Bruxelles Environnement

***IV.2.1. OO 2.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation***

#### *IV.2.1.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

En Juillet 2020, le Gouvernement a chargé Bruxelles Environnement de gérer un marché public afin de désigner un consultant chargé d'accompagner les diverses administrations – dont le Port – pour définir les objectifs internes aux administrations. Ces objectifs feront l'objet d'un accompagnement par Bruxelles Environnement.

#### Output réalisé de l'OO

En attente du démarrage du marché d'accompagnement susvisé, depuis longtemps, le Port s'est fortement engagé à sensibiliser ses clients pour opérer d'une manière respectueuse du climat. Pour

Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel, meerjarenplan tegen de klimaatverandering van de Haven van Brussel.

#### *Deadline van de SD*

2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

#### *Middelen*

##### Budget

- Basisallocaties van de opdracht 21.

#### *Partners*

Brussel Leefmilieu

***IV.2.1. OD 2.1. : Identifieren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten.***

#### *IV.2.1.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In juli 2020 belastte de regering Brussel Leefmilieu met het beheer van een overheidsopdracht om een consultant aan te stellen die de verschillende administraties - waaronder de Haven - moet begeleiden bij het bepalen van de interne doelstellingen van de administraties. Deze doelstellingen zullen worden begeleid door Leefmilieu Brussel.

#### Gerealiseerde output van de OD

In afwachting van de start van de bovenvermelde begeleidende opdracht heeft de Haven zich reeds sinds lange tijd sterk ingezet om haar klanten te sensibiliseren om te werken met respect voor het

ce faire, le Port prend diverses initiatives pour contribuer à la réalisation de cette stratégie.

#### *Description des actions et projets réalisés*

##### Output réalisé par action et projet

1. Adaptation des conditions générales pour l'attribution de nouvelles concessions ou le renouvellement de concessions existantes en cours, en mettant l'accent sur l'implantation durable de ces entreprises dans la Région de Bruxelles-Capitale, en collaboration avec Bruxelles Environnement
2. Mise à disposition d'un expert climatique pour les concessionnaires du Port afin de les aider à établir leur bilan carbone et à prendre des mesures pour l'améliorer.

#### *Budget*

- AB 01.002.11.01.7320, infrastructure portuaire : crédit d'engagement : 5.220.000 euro - Crédit de liquidation 3.391.000 euro

#### *IV.2.1.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

##### Output souhaité de l'OO

Afin de s'inscrire dans la stratégie régionale et l'intégration de la dimension climatique, le Port se mettra à disposition du consultant à désigner ainsi que de Bruxelles Environnement.

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Taux de réalisation des actions décrites

##### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert : toutes les actions réalisées

Orange : 80 % des actions réalisées

Rouge : moins de 80 % des actions réalisées

##### Échéance de l'OO

2024

klimaat. De Haven neemt daartoe verschillende initiatieven om bij te dragen aan de realisatie van deze strategie.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

##### Gerealiseerde output per actie en project

1. Aanpassing van de algemene voorwaarden voor het gunnen van nieuwe of het verlengen van bestaande concessies, met de nadruk op de duurzame inplanting van deze bedrijven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en dit in samenwerking met Brussel Leefmilieu
2. Ter beschikkingstelling van een klimaatexpert voor de concessiehouders van de Haven, om deze te helpen met het opmaken van hun koolstofbalans, alsook het nemen van maatregelen op deze ter verbeteren.

#### *Budget*

- BA 01.002.11.01.7320, Haveninfrastructuur : vastlegingskrediet : 5.220.000 euro - vereffeningskrediet 3.391.000 euro

#### *IV.2.1.2 Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

##### Gewenst output van de OD

Om zich in te schrijven in de Gewestelijke strategie en de integratie van de klimaatdimensie, onderneemt de Haven in 2021 verdere acties die in lijn liggen met de in 2020 uitgevoerde acties.

##### Prestatie-indicator van de output van de OD

Uitvoeringsgraad van de beschreven acties

##### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen : alle acties uitgevoerd

Oranje : 80 % van de acties uitgevoerd

Rood : minder dan 80 % van de acties uitgevoerd

##### Deadline voor de OD

2024

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

1. Communautés énergétiques : réalisation d'une étude de faisabilité
2. Mise à disposition de l'expert climatique auprès des concessionnaires du Port

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

1. Réalisation de l'étude
2. Mise à la disposition d'au moins 3 concessionnaires

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert : étude réalisée  
Orange : étude en cours de réalisation  
Rouge : étude non réalisée
2. Vert : 3 concessionnaires accompagnés  
Orange : 1 concessionnaire accompagné  
Rouge : aucun concessionnaire accompagné

Échéance par action et projet

1. 2021
2. 2021

*Conditions de réussite*

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

*Moyens*Budget

- AB 01.002.11.01.7320, infrastructure portuaire : crédit d'engagement : 8.792.000 euro - Crédit de liquidation 6.232.000 euro

*Partenaires*

Bruxelles Environnement

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

1. Energiegemeenschappen : uitvoeren van een haalbaarheidsstudie
2. Ter beschikking stellen van de klimaatexpert aan de concessiehouders van de Haven

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

3. Uitvoering van de studie
4. Ter beschikkingstelling aan minstens 3 concessiehouders

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen : uitgevoerde studie  
Oranje : studie in uitvoering  
Rood : studie niet uitgevoerd
2. Groen : 3 concessiehouders begeleid  
Oranje : 1 concessiehouder begeleid  
Rood : geen concessiehouders begeleid

Deadline per actie en project

1. 2021
2. 2021

*Slaagvoorwaarden*

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

*Middelen*Budget

- BA 01.002.11.01.7320, Haveninfrastructuur : vastleggingskrediet : 8.792.000 euro - vereffeningskrediet 6.232.000 euro

*Partners*

Brussel Leefmilieu

*IV.2.2. OO 2.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation*

*IV.2.2.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Description de la réalisation de l'objectif

Dans les délais : calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning

Output réalisé de l'OO

Au sein de sa propre organisation, le Port prend diverses initiatives pour devenir le plus respectueux possible du climat. Ces initiatives contribuent à la stratégie régionale et à l'intégration de la dimension climatique au sein du Port.

*Description des actions et projets réalisés*

Output réalisé par action et projet

- Renouvellement du bilan carbone et élaboration d'un plan d'action pour l'améliorer
- Obtention du label écodynamique, trois étoiles
- Préparation de la mise en œuvre du Plan local d'action pour la gestion énergétique (PLAGE)
- Poursuite de l'optimisation de l'utilisation des panneaux solaires/énergie thermique
- Lancement d'une étude visant à accroître la performance énergétique
- Guide de la réduction de la consommation d'énergie pour les employés

*Budget*

- AB 01.002.11.01.7320, infrastructure portuaire : crédit d'engagement : 5.220.000 euro - Crédit de liquidation 3.391.000 euro

*IV.2.2. OD 2.2. : Identifier en planifier contre la fin de l'année 2020 de l'impact des mesures de réduction des émissions de CO2 et opérationnelles qui doivent être prises en compte dans l'orientation de la dimension climatique de son organisation*

*IV.2.2.1 Réalisations 2020*

*Status van de OD*

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Op schema : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

Gerealiseerde output van de OD

Binnen haar eigen organisatie neemt de Haven diverse initiatieven om zo klimaatvriendelijk als mogelijk te worden. Deze initiatieven dragen bij tot de Gewestelijke strategie en de integratie van de klimaatdimensie binnen de Haven.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Gerealiseerde output per actie en project

- Hernieuwing van de koolstofbalans en het opmaken van een actieplan voor de verbetering ervan
- Behalen van het ecodynamisch label, drie sterren
- Voorbereiding implementatie Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE)
- Verdere optimalisatie gebruik zonnepanelen/thermische energie
- Lancering studie verhoging energieprestatie
- Handleiding voor een verminderd energiegebruik voor de medewerkers

*Budget*

- BA 01.002.11.01.7320, Haveninfrastructuur : vastleggingskrediet : 5.220.000 euro - vereffeningskrediet 3.391.000 euro



## IV.2.2.2 Planning 2021

*Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

Afin de s'inscrire dans la stratégie régionale et l'intégration de la dimension climatique, le Port entreprendra de nouvelles actions en 2021, dans la lignée des actions menées en 2020.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Taux de réalisation des actions décrites

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert : toutes les actions réalisées

Orange : 80 % des actions réalisées

Rouge : moins de 80 % des actions réalisées

Échéance de l'OO

2024

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

1. Label écodynamique : renouveler trois étoiles
2. Mise en œuvre du projet Plan local d'action pour la gestion énergétique (PLAGE)
3. Élaboration d'un nouveau plan de relocalisation pour les collaborateurs
4. Lancement d'une nouvelle étude sur les éoliennes du domaine portuaire

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

1. Renouvellement du label obtenu
2. Taux de réalisation du projet
3. Élaboration d'un nouveau plan de relocalisation
4. Taux de réalisation de l'étude

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert : renouvellement effectué
- Orange : renouvellement en cours d'exécution
- Rouge : renouvellement pas obtenu

## IV.2.2.2 Planning 2021

*Omschrijving van de doelstelling*Gewenst output van de OD

Om zich in te schrijven in de Gewestelijke strategie en de integratie van de klimaatdimensie, onderneemt de Haven in 2021 verdere acties die in lijn liggen met de in 2020 uitgevoerde acties.

Prestatie-indicator van de output van de OD

Uitvoeringsgraad van de beschreven acties

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen : alle acties uitgevoerd

Oranje : 80 % van de acties uitgevoerd

Rood : minder dan 80 % van de acties uitgevoerd

Deadline voor de OD

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

1. Ecodynamisch label : drie sterren hernieuwen
2. Uitvoering project Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE)
3. Opmaken nieuw verplaatsingsplan voor de medewerkers
4. Lanceren nieuwe studie windmolens op het Havendomein

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Hernieuwing van het label
2. Uitvoering project
3. Nieuw verplaatsingsplan opgemaakt
4. Studie gelanceerd

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen : hernieuwing uitgevoerd
- Oranje : hernieuwing in uitvoering
- Rood : hernieuwing niet behaald



2. Vert : projet en cours d'exécution  
Orange : projet suspendu  
Rouge : projet pas lancé
3. Vert : plan de relocalisation élaboré  
Orange : plan de relocalisation en cours d'élaboration  
Rouge : plan de relocalisation pas en cours d'élaboration
4. Vert : étude lancée  
Orange : lancement de l'étude en préparation  
Rouge : lancement de l'étude pas en préparation

Échéance par action et projet

1. 2021
2. 2021
3. 2021
4. 2021

*Conditions de réussite*

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

*Moyens*Budget

- AB 01.002.11.01.7320, infrastructure portuaire : crédit d'engagement : 8.792.000 euro - Crédit de liquidation 6.232.000 euro

*Partenaires*

Bruxelles Environnement

2. Groen : project in uitvoering  
Oranje : project stilgelegd  
Rood : project niet opgestart
3. Groen : verplaatsingsplan opgemaakt  
Oranje : verplaatsingsplan in opmaak  
Rood : verplaatsingsplan niet in opmaak
4. Groen : studie gelanceerd  
Oranje : lancering studie wordt voorbereid  
Rood : lancering studie niet in voorbereiding

Deadline per actie en project

1. 2021
2. 2021
3. 2021
4. 2021

*Slaagvoorwaarden*

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

*Middelen*Budget

- BA 01.002.11.01.7320, Haveninfrastructuur : vastleggingskrediet : 8.792.000 euro - vereffeningskrediet 6.232.000 euro

*Partners*

Brussel Leefmilieu

### **Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

OS 1 : Le Port comme acteur de la lutte contre le changement climatique et comme facilitateur de la transition économique

OS1.OO1.1 : Maximaliser l'utilisation du canal et du rail dans le cadre du plan d'actions du port pour lutter contre le réchauffement climatique et en exécution du règlement promouvant le réseau transeuropéen de transport par voie d'eau.

OS1.OO1.2. : Intensifier le recours à la logistique urbaine durable et à l'économie circulaire tout en promouvant l'emploi de type secondaire dans le domaine portuaire

OS1.OO1.3. : Affirmer l'identité portuaire via une intégration urbaine de qualité dans le cadre du Plan Canal

OS 2 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

OS2.OO2.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

OS2.OO2.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

### **Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

SD 1 : De Haven als speler in de strijd tegen de klimaatsveranderingen en als facilitator van de economische transitie

SD1.OD1.1. : Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert.

SD1.OD1.2.: Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek en circulaire economie, alsook op het bevorderen van jobs in de secundaire economie binnen het Havendomein

SD1.OD1.3.: Het versterken van de band met de burger via een kwaliteitsvolle stedelijke integratie in het kader van het kanaalplan

SD2: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

SD2.OD2.1.: Identificeren, plannen en/ of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

SD2.OD2.3.: Identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie



**LETTRE D'ORIENTATION****Compétence(s) Agriculture****Table des matières**

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

IV.1.1. OO 1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

IV.1.2. OO 1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

IV.1.3. OO 1.3. : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

IV.1.4. OO 1.4. : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

IV.2 OS 2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

IV.2.1. OO 2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

IV.2.2. OO 2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

IV.2.3. OO 2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

IV.3 OS 3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

IV.3.1. OO 3.1. : Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

**BELEIDSBRIEF****Bevoegdheid Landbouwbeleid****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG

IV.1.1. OD 1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

IV.1.2. OD 1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

IV.1.3. OD 1.3. : Het vereenvoudigen van de toegang tot de markten voor de lokale producenten in Brussel en de rand

IV.1.4. OD 1.4. : Het vereenvoudigen van de toegang tot juridische kennis en knowhow op het gebied van stadslandbouw

IV.2 SD 2 : Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw

IV.2.1. OD 2.1. : Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw

IV.2.2. OD 2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

IV.2.3. OD 2.3. : Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het Europees Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.

IV.3 SD 3 : Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en de duurzaamheid van de producten te borgen en te verbeteren.

IV.3.1. OD 3.1. : De Brusselse voedingsmiddelenbedrijven blijvend ondersteunen door middel van het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

IV.4 OS 4 : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.4.1. OO 4.1. : Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.4.2. OO 4.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.4.3. OO 4.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.4.4. OO 4.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

IV.4 SD 4 : Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden

IV.4.1. OD 4.1. : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect

IV.4.2. OD 4.2. : De gelijkheidstest verrichten voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen

IV.4.3. OD 4.3. : De gelijkheidstest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw

IV.4.4. OD 4.4. : De gelijkheidstest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**AHL** : Animal Health Law

**AFSCA** : Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire

**APAQW** : Agence Wallonne pour la Promotion d'Une Agriculture de Qualité

**AU** : Agriculture Urbaine

**BBP** : Boeren Brussel Paysans

**BUP** : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine

**BE** : Bruxelles Environnement

**BEE** : Bruxelles Économie et Emploi

**CESRBC** : Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale

**Citydev** : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (SDRB)

**CoBAT** : Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire

**COI** : Certificate of Inspection

**DPR** : Déclaration de Politique régionale

**ERU** : Etudes et Recherches Urbaines

**ETP** : Equivalent Temps Plein

**FAQ** : Frequently Asked Questions

**FAU** : Facilitateur Agriculture Urbaine

**FEDER** : Fonds européen de développement régional

**GASAP** : Groupes d'Achat Solidaires de l'Agriculture Paysanne

**GEL** : Guichet d'Economie Locale

**GRBC** : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

**GTP-CIP** : Groupe de travail permanent de la Conférence interministérielle de politique agricole

**GTP-CMI** : Groupe de travail permanent de la Concertation ministérielle interrégionale

**ICT** : Information and Communication Technology

**Made in BW** : Made in Brabant Wallon

**N/A** : Not available

**OO** : Objectif operationel

**OCR** : Official Control Regulation

**OFIS** : Organic Farming Information System

**OMS** : Organisation Mondiale de la Santé

**OS** : Objectif stratégique

**PAC** : Politique Agricole commune

**PAD** : Plan d'aménagement directeur

**PHL** : Plant Health Law

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**APAQ-W** : Agence Wallonne pour la Promotion d'Une Agriculture de Qualité

**SL** : Stadslandbouw

**BBP** : Boeren Brussel Paysans

**BSO** : Brussel Stedelijke Ontwikkeling

**LB** : Leefmilieu Brussel

**BEW** : Brussel Economie en Werkgelegenheid

**ESRBHG** : Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijke Gewest

**Citydev** : Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (GOMB)

**BWRO** : Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening

**COI** : Certificate of Inspection

**GBV** : Gewestelijke Beleidsverklaring

**ERU** : Etudes et Recherches Urbaines

**VTE** : Voltijdse Equivalenten

**FAQ** : Frequently Asked Questions

**FSL** : Brusselse Facilitator Stadslandbouw

**ELFPO** : Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling

**GASAP** : Groupes d'Achat Solidaires de l'Agriculture Paysanne

**LEL** : Lokale Economie Loket

**BHR** : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

**ICT** : Information and Communication Technology

**Made in BW** : Made in Brabant Wallon

**N/A** : Not available

**OD** : Operationele Doelstelling

**OFIS** : Organic Farming Information System

**WHO** : Wereldgezondheidsorganisatie

**SD** : Strategische Doelstelling

**GLB** : Gemeenschappelijk Landbouwbeleid

**RPA** : Richtplan van Aanleg

**GBP** : Gewestelijk Bestemmingsplan

**BHG** : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

**MSI** : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

**BGHM** : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)

**GOB** : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

**TRACES** : TRAdE Control and Expert System

**BTW** : Belasting op toegevoegde waarde

**PRAS** : Plan Régional d’Affectation au Sol

**RBC** : Région de Bruxelles-Capitale

**SAU** : Société d’aménagement urbain

**SLRB** : Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

**SPRB** : Service public régionale de Bruxelles

**TRACES** : TRAdE Control and Expert System

**TVA** : Taxe sur la valeur ajoutée

**UNIA** : Organisme public, interfédéral et indépendant expert en politique d’égalité et de non-discrimination

**VLAM** : Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing

**VLM** : Vlaamse Landmaatschappij

**UNIA** : Interfederaal Gelijkekansencentrum

**VLAM** : Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing

**VLM** : Vlaamse Landmaatschappij

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

La Déclaration de politique générale 2019-2024 fixe des orientations fortes en matière d'agriculture urbaine (p.58-59) :

Parmi les nouvelles filières économiques porteuses pour la Région, l'agriculture urbaine est également vectrice de nombreux effets bénéfiques. Outre ses bienfaits en matière environnementale ou d'alimentation saine, elle permet de retisser du lien social et de fournir une activité économique viable et des emplois riches de sens dans certaines zones délaissées de la ville.

Afin de promouvoir l'agriculture urbaine et péri-urbaine, le Gouvernement entend se fixer des objectifs volontaristes en la matière, à savoir la production de minimum 30 % de la consommation annuelle des Bruxellois en fruits et légumes à l'horizon 2035.

Il mobilisera des moyens ambitieux en vue de développer cette filière et d'atteindre ces objectifs, comme le renforcement, après son évaluation, de la Stratégie GoodFood, autour d'une vision commune construite avec tous les acteurs de ce secteur, y compris publics.

L'objectif est de tendre vers une véritable stratégie agricole urbaine en lançant une Alliance « Emploi – Environnement – Alimentation durable » économique et d'emploi rassemblant les acteurs de l'agriculture urbaine, de l'Horeca, de la transformation et de la distribution, de la formation et de l'emploi de Bruxelles et ses environs pour maximiser la production, la transformation et la consommation de denrées alimentaires locales, durables et financièrement accessibles.

Pour ce faire, le Gouvernement s'engagera dans les mesures suivantes :

- Le développement d'une agriculture agroécologique urbaine durable en assurant une politique de soutien (notamment d'acquisition de foncier) aux nouveaux agriculteurs urbains et aux nimauculteurs ;
- Le développement d'une coopération forte entre les pouvoirs publics et acteurs Flamands et Wallons afin d'installer une ceinture alimentaire pour nourrir Bruxelles ;
- L'installation d'une offre logistique intégrée (nettoyage et conditionnement, transport et distribution) pour permettre aux petits acteurs productifs d'écouler facilement leurs productions ;

## HOOFDSTUK I Inleiding

In de Algemene Beleidsverklaring 2019-2024 worden krachtige richtsnoeren voor de stadslandbouw vastgesteld (pg. 59-60) :

Ook de stadslandbouw heeft als een van de nieuwe veelbelovende economische sectoren voor het Gewest tal van gunstige effecten. Dit is niet alleen heilzaam voor het milieu en een gezonde voeding, maar is ook bevorderlijk voor de maatschappelijke verbondenheid en zorgt voor een leefbare economische activiteit en zinvolle jobs in sommige van de achtergestelde gebieden van de stad.

Om de stads(rand)landbouw te bevorderen, wil de Regering voor zichzelf krachtdadige doelstellingen vastleggen. Zo is het de bedoeling dat tegen 2035 60 minstens dertig procent van het jaarlijkse fruit- en groenteverbruik van de Brusselaars afkomstig is van die landbouw.

Zij zal ambitieuze middelen inzetten om deze sector te ontwikkelen en de beoogde doelstellingen te verwezenlijken. Een van die doelstellingen bestaat erin de Good Food Strategie na een evaluatie te versterken op basis van een gemeenschappelijke visie die samen met alle stakeholders van de sector, ook de openbare, wordt uitgewerkt.

Het doel is om een volwaardige economische en tewerkstellingsstrategie voor de stadslandbouw tot stand te brengen door een Alliantie op te starten rond « werk, milieu en duurzame voeding » en door samen met alle stakeholders van de stadslandbouw, de Horeca, de verwerkings- en distributieketen en de opleidings- en tewerkstellingsinstanties in Brussel en omgeving de productie, verwerking en consumptie van betaalbare duurzame lokale voedingsproducten te maximaliseren.

De regering zal daartoe de volgende maatregelen treffen :

- de ontwikkeling van een duurzame agro-ecologische stadslandbouw door beleidsmatig steun te verlenen (in het bijzonder voor de aankoop van grond) aan de nieuwe stadslandbouwers en boeren die niet uit de landbouwwereld komen ;
- de ontwikkeling van een sterke samenwerking tussen de Vlaamse en Waalse overheden en actoren om een voedingsgebied rond Brussel tot stand te brengen ;
- de uitbouw van een geïntegreerd logistiek aanbod (reiniging en verpakking, transport en distributie), zodat de kleine producenten hun producten gemakkelijk van de hand kunnen doen ;



- La mise sur pied d'un centre de référence scientifique, de démonstration des meilleures techniques agro-écologiques adaptées au milieu urbain, avec notamment un conservatoire de semences ;
- Le soutien aux projets de production alimentaire non-professionnelle par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics ;
- Le soutien au déploiement d'une offre alimentaire durable (suivant les critères de la stratégie « Good Food ») dans les cantines scolaires (en priorité), les autres cantines et restaurants gérés directement ou indirectement par les pouvoirs publics.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

A Bruxelles, l'alimentation représente ¼ des impacts environnementaux d'un ménage bruxellois. L'accès à une alimentation de qualité est un défi à l'heure où 32.000 personnes dépendent de l'aide alimentaire et un tiers des Bruxellois vivent avec un revenu inférieur au seuil de pauvreté. Développer une alimentation saine, de qualité, de proximité basée sur les circuits courts répond à des besoins tant en termes de santé publique, de qualité de vie qu'en termes d'améliorations environnementales et sociales. Agir au niveau de la transition du système alimentaire est une réponse très concrète à ces enjeux bruxellois mais aussi aux enjeux sociétaux et climatiques qui représentent le plus important défi du XXI<sup>e</sup> siècle. Le développement d'une agriculture locale orientée vers l'approvisionnement de la ville réduit la dépendance de celle-ci vis-à-vis des marchés mondialisés et fluctuants et renforce la résilience urbaine dans un contexte d'incertitude généré par les changements climatiques et l'épuisement des ressources.

La stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale » adoptée par le Gouvernement de la Région bruxelloise en décembre 2015, s'inscrit dans la nécessaire transformation du système alimentaire bruxellois : produire dans ou à proximité de Bruxelles, manger sain en respectant l'environnement. Il va de soi que l'agriculture joue un rôle clé dans la pérennisation du système alimentaire. Plusieurs villes partout dans le monde ont déjà prouvé que le concept de l'agriculture urbaine s'inscrit parfaitement dans la volonté d'une alimentation durable pour tous. La Région de Bruxelles-Capitale souhaite être un précurseur dans le domaine et jouera également la carte de l'agriculture urbaine.

Actuellement, 233 ha de terres agricoles sont enregistrés dans le cadre de l'aide directe de la politique agricole commune (PAC) au niveau européen (chiffres 2019), représentant ainsi environ 1,5 % de la superficie totale de la

- de oprichting van een wetenschappelijk referentiecentrum dat een overzicht biedt van de beste agro-ecologische technieken die geschikt zijn in een stedelijke omgeving, met onder meer een bewaarbank voor zaden ;
- steun voor niet-professionele voedingsproductie door burgers, scholen, burgercollectieven, verenigingen of de overheid ;
- steun voor de ontwikkeling van een duurzaam voedingsaanbod (volgens de criteria van de « Good Food-strategie »), op de eerste plaats in de schoolrefters, maar ook in andere kantines en restaurants die rechtstreeks of onrechtstreeks beheerd worden door de overheid.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

In Brussel vertegenwoordigt de voeding ¼ van de milieu-impact van een Brussels huishouden. Toegang tot kwaliteitsvolle voeding is ook een uitdaging indien we weten dat 32.000 personen van voedselhulp afhankelijk zijn en een derde van de Brusselaars met een inkomen onder de armoedegrens leven. Het ontwikkelen van een gezonde, kwaliteitsvolle en lokale voeding gebaseerd op korte ketens beantwoordt aan de noden inzake gezondheid, levenskwaliteit en verbeteringen op zowel milieu- als sociaal vlak. Good Food is een zeer concreet antwoord op deze Brusselse uitdagingen maar ook op de uitdagingen op klimaatvlak die één van de belangrijkste uitdagingen is van de XXI<sup>e</sup> eeuw. De ontwikkeling van lokale landbouw gericht op de bevoorrading van de stad vermindert haar afhankelijkheid van geglobaliseerde en fluctuerende markten en versterkt de veerkracht van de steden in een context van onzekerheid als gevolg van klimaatverandering en uitputting van hulpbronnen.

De Good Food-strategie – « Naar een duurzamer voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in december 2015, past in de noodzakelijke transformatie van het Brusselse voedingssysteem : produceren in of in de buurt van Brussel, gezond eten en het milieu respecteren. Uiteraard speelt landbouw een belangrijke rol in de verduurzaming van het voedingssysteem. Dat stadslandbouw een concept is dat perfect kadert in het streven naar een duurzame voeding voor iedereen, hebben wereldwijd al verschillende steden bewezen. Ook het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil hierin een voortrekkersrol spelen en zal eveneens de kaart van de duurzame stadslandbouw trekken.

Momenteel zijn 233 ha landbouwgronden geregistreerd in het kader van de rechtstreekse steun van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid (GLB) op Europees niveau (cijfers 2019), wat ongeveer 1,5 % van de totale

Région de Bruxelles-Capitale. Ces terres agricoles enregistrées à la PAC sont gérées par une trentaine d'agriculteurs actifs, dont 8 Bruxellois, travaillant dans différents secteurs (sur la base des données de la PAC) : vaches laitières, pommes de terre, plantes fourragères, petits fruits, moutons, prairies permanentes... La majorité de cette production n'est pas destinée aux consommateurs bruxellois.

Parallèlement, il existe de nombreux projets d'agriculture urbaine en RBC : culture de champignons, élevage d'insectes, aquaponie, hydroponie, maraichage pleine terre... Les porteurs de ces projets ne sont pas enregistrés à la PAC et n'ont pas de numéro d'agriculteur. Ce sont ces porteurs de projets d'agriculture urbaine, c'est-à-dire d'agriculture dont la production est destinée à nourrir la ville. Ils souhaitent généralement contribuer à une alimentation saine et respectueuse de l'environnement en produisant des aliments qui seront consommés localement. Le développement de projets innovants est foisonnant : organisation en coopérative de producteurs, mode de production adapté aux contraintes de la ville (production verticale, hors sol, sur toit...), etc. Des projets, généralement (mais pas uniquement) multifonctionnels, qui produisent aussi des services dans les domaines de l'éducation, de la santé, du lien social, de la culture, du patrimoine et de l'environnement.

Une étude<sup>(1)</sup> a été réalisée début 2018 afin d'évaluer la production agricole urbaine primaire professionnelle en RBC ainsi que son évolution entre le lancement de la Stratégie Good Food fin 2015, et 2018. Les principaux résultats montrent qu'entre 2015 et 2018, le nombre de projets d'agriculture urbaine est passé de 16 à 32 et a donc doublé. Ces 32 projets d'agriculture urbaine professionnelle sont répartis sur un peu plus de 11 ha. En 2020, on compte une 40aine de projets d'agriculture urbaines professionnelle.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

La politique agricole de la Région de Bruxelles-Capitale sera déterminée au cours des prochaines années par la stratégie « Good Food ». Cette stratégie comprend un objectif prioritaire en matière de développement de l'agriculture urbaine durable en Région de Bruxelles-Capitale. En effet, une alimentation durable à portée de tous les Bruxellois doit aller de pair avec le développement d'une agriculture urbaine durable et innovante.

(1) « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles Capitale », Laboratoire d'agroécologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.

oppervlakte van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigt. Deze bij het GLB geregistreerde landbouwgronden worden door een dertigtal landbouwers beheerd, onder wie acht Brusselaars, die in verschillende sectoren actief zijn (gegevens van het GLB), zoals het houden van melkkoeien, aardappelteelt, veevoederteelt, teelt van klein fruit, het houden van schapen, paarden, permanente graslanden... Het grootste deel van deze productie is niet voor de Brusselse consument bestemd.

Tegelijk bestaan er meerdere stadslandbouwprojecten in het BHG, zoals champignonteelt, insectenkweek, aquaponie, hydroponie, vollegrondteelt... Deze projectdragers zijn niet bij het GLB geregistreerd en hebben geen landbouwnummer. Het zijn deze stadslandbouwprojecten, dat wil zeggen landbouwprojecten waarvan de productie bestemd is voor de stad. Ze wensen over het algemeen bij te dragen tot een gezonde en milieuvriendelijke voeding die lokaal wordt verbruikt. Het gaat om een veelzijdige ontwikkeling, met coöperatieven van producenten, met productiemethodes die aan de stad zijn aangepast zoals verticale teelten, grondloze teelt, op daken, enzovoort. Het zijn over het algemeen (maar niet uitsluitend) multifunctionele projecten, die ook diensten aanbieden op het gebied van educatie, gezondheid, sociale samenhang, cultuur, erfgoed en leefmilieu.

Begin 2018 werd een studie<sup>(1)</sup> uitgevoerd om de primaire professionele landbouw in het BHG te evalueren alsook de evolutie ervan tussen de start van de Good Food-strategie in 2015 en 2018. De belangrijkste resultaten tonen dat tussen 2015 en 2018 het aantal stadslandbouwprojecten van 16 naar 32 steeg, wat een verdubbeling is. Deze 32 professionele stadslandbouwprojecten zijn verdeeld over iets meer dan 11 ha. In 2020 telt men een veertigtal professionele stadslandbouwprojecten.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het landbouwbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal ook de komende jaren bepaald worden door de strategie Good Food. Deze strategie omvat een prioritaire doelstelling inzake de ontwikkeling van duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Streven naar een duurzame voeding voor alle Brusselaars betekent immers eveneens het ontwikkelen van een duurzame, innoverende stadslandbouw.

(1) « De beoordeling van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », Agroecology lab, Université Libre de Bruxelles, 2018.

Grâce au rassemblement des compétences agriculture et environnement (alimentation durable) dans un seul portefeuille ministériel, il est possible de mener une politique intégrée. La Stratégie Good Food est, depuis son lancement début 2016, co-gérée par Bruxelles Économie et Emploi (BEE) et Bruxelles Environnement (BE). BEE contribue à la mise en œuvre de la Stratégie sur les questions relatives aux compétences de l'agriculture professionnelle avec une équipe dédiée à la Stratégie, au sein de la Cellule Agriculture.

En 2018, une évaluation à mi-parcours de la stratégie Good Food a été réalisée, évaluant les premiers résultats et proposant des réorientations pour certaines mesures.

BEE travaille quotidiennement à améliorer l'accès des producteurs aux principaux facteurs nécessaires à la pérennité de leur activité, à savoir : l'accès à la terre, l'accès aux capitaux ; l'accès aux marchés ; l'accès aux connaissances et aux savoir-faire (entrepreneuraux, techniques, juridiques, administratifs, et urbanistiques).

Un autre axe d'action est le sensibilisation. Le grand public doit également être informé des développements en cours au niveau de l'agriculture urbaine à Bruxelles. Il existe déjà de nombreux partenaires qui sont actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine durable.

En donnant plus de visibilité aux produits alimentaires bruxellois, il est possible de continuer à soutenir les producteurs dans leurs activités et à promouvoir l'alimentation durable et locale. Un service crucial permettant aux entreprises bruxelloises de produire des (nouveaux) produits de qualité est le soutien professionnel et l'assistance offerts par BRUCEFO à des entreprises du secteur alimentaire par le biais d'analyses de matières premières, de produits semi-finis et de produits finis.

BEE se charge également des missions « classiques » en matière d'agriculture dont, entre autres, la supervision des trois organismes de contrôle de l'agriculture certifiée biologique d'où le nombre d'entreprises certifiées « bio » (= opérateurs bio) est passé de 105 en 2013, à 258 en 2018, à 312 en 2019 et à 327 en 2020, ainsi que du programme européen « School Scheme ». Ce programme permet aux écoles de recevoir un soutien financier pour offrir gratuitement des fruits, légumes, lait et produits laitiers frais, locaux et de saison aux enfants des écoles maternelles, primaires et secondaires spécialisées en Région de Bruxelles-Capitale, et ainsi les sensibiliser à une alimentation équilibrée. Depuis la rentrée scolaire 2017, la Région de Bruxelles-Capitale a lancé sa propre stratégie du programme.

En matière d'agriculture biologique, Bruxelles Économie et Emploi représente l'autorité compétente pour le suivi des plaintes, des irrégularités dans le système OFIS, des certificats (COI Certificate Of Inspection) qui accom-

Door het samenvoegen van de bevoegdheden landbouw en leefmilieu (duurzame voeding) in één ministeriële portefeuille kan een geïntegreerd beleid gevoerd worden. De Good Food-strategie wordt sinds de start begin 2016 gezamenlijk beheerd door Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) en Leefmilieu Brussel (LB). Binnen BEW draagt een specifiek team van de cel Landbouw bij aan de uitvoering van de strategie inzake kwesties die betrekking hebben op professionele landbouw.

In 2018 vond een tussentijdse evaluatie van de Good Food-strategie plaats om de eerste resultaten te evalueren en met voorstellen voor bijsturing voor sommige maatregelen.

BEW zet zich voortdurend in om de producenten een betere toegang te verschaffen tot grond, kapitaal, markten, knowhow en kennis (op het gebied van ondernemerschap, alsook op technische, juridische, administratieve en stedenbouwkundige vlak).

Een ander actiepoint is de sensibilisering. Het grote publiek moet ook attent gemaakt worden op wat er zich allemaal ontwikkelt op het gebied van stadslandbouw in Brussel. Er zijn al tal van partners die werkzaam zijn rond sensibilisatie betreffende duurzame stadslandbouw.

Door de Brusselse voedingsproducten meer zichtbaarheid te geven, kunnen de producenten verder in hun activiteiten ondersteund worden en kan ook duurzame en lokale voeding verder gepromoot worden. De professionele ondersteuning en begeleiding van BRUCEFO voor bedrijven uit de voedingsmiddelensector door het aanbieden van advies op maat en het uitvoeren van analyses op grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten, is een belangrijke dienstverlening.

BEW neemt ook de « klassieke » taken inzake landbouw op zich, waaronder het toezicht op de drie controleorganen voor gecertificeerde biologische landbouw, waardoor het aantal gecertificeerde « bio'-bedrijven (bio-operatoren) is toegenomen van 105 in 2013 tot 258 in 2018 en 312 in 2019 en 327 in 2020, alsook het Europees programma « School Scheme ». Dat programma geeft scholen financiële steun om verse, lokale en seizoensgebonden fruit, groente, melk en melkproducten te bieden aan kinderen van de kleuter-, lagere en middelbare scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om hen te sensibiliseren over evenwichtige voeding. Sinds het begin van het schooljaar 2017 heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn eigen strategie inzake het programma uitgewerkt.

Op het gebied van de biologische landbouw is Brussel Economie en Werkgelegenheid de bevoegde autoriteit voor de opvolging van klachten, onregelmatigheden in het OFIS-systeem, het beheer van de invoercertificaten (COI,

pagnent les marchandises Bio au moment de l'importation dans l'UE dans l'application TRACES, des demandes de dérogations,...

BEE est également responsable de la transposition des directives Européennes concernant la Politique Agricole commune. Il s'agit d'un processus législatif continu pour faire approuver ces réglementations au Gouvernement. En outre, l'Administration négocie avec les autres Régions et le pouvoir fédéral les accords interrégionaux et interfédéraux concernant l'agriculture et la pêche afin de coordonner les différentes politiques aux différents niveaux du pouvoir.

Finalement, BEE est responsable du suivi des réglementations en vigueur afin de les appliquer et de les améliorer: Plant Health Law (PHL), Official Control Regulation (OCR), agriculture biologique et étiquetage, Animal Health Law (AHL),... Nous suivons également des groupes de travail à différents niveaux de pouvoir (Farm to Fork, Conseil Consultatif AFSCA, GTP-CIPA, GTP-CMI, Conseil Biosecurité, Reconnaissance Semences, Classifications des Carcasses,....).

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels, présentés dans la lettre d'orientation, qui composent l'équipe « Agriculture » se situent au niveau du Service Economie et dans la Direction de la Coordination et des Finances de Bruxelles Économie et Emploi. Le cadre prévoit 8 ETP pour l'équipe « Agriculture ». Brucefo compte une vingtaine de collaborateurs.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### Priorités climatiques

Dans sa Déclaration de politique générale le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a stipulé qu'en accord avec les partenaires sociaux et dans la continuité des impulsions déjà initiées, les outils de soutien économique (réglementations, financements, accompagnement, ressources humaines affectées au sein des organismes, promotion à l'étranger, recherche à vocation économique, etc.) seront progressivement orientés vers le soutien à la transition de toutes les entreprises et secteurs vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

Développer une alimentation saine, de qualité, de proximité basée sur les circuits courts répond à des besoins

Certificate Of Inspection) voor biologische koopwaar die in de EU wordt ingevoerd in de applicatie TRACES, de verzoeken om afwijking...

BEW is eveneens verantwoordelijk voor de omzetting van de Europese richtlijnen inzake het gemeenschappelijk landbouwbeleid. Het is een continu wetgevingsproces om deze voorschriften bij de Regering te laten goedkeuren. Daarnaast onderhandelt het team « Landbouw » met de andere gewesten en de federale overheid over intergewestelijke en interfederale akkoorden inzake landbouw en visserij om de verschillende beleidslijnen op de verschillende bestuursniveaus te coördineren.

Tot slot is BEW verantwoordelijk voor het toezicht op de geldende regelgeving met het oog op de toepassing en de verbetering ervan. Plant Health Law (PHL), Official Control Regulation (OCR), biologische landbouw en etikettering, Animal Health Law (AHL)... We nemen ook deel aan werkgroepen op verschillende beleidsniveaus (Farm to Fork, Adviesraad FAVV, PW-ICLB, PW-IMO, Adviesraad voor bioveiligheid, Erkenning zaaizaden, Classificering van karkassen...).

De VTE's die bijdragen aan de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen, die worden voorgesteld in de beleidsbrief en die deel uitmaken van het team Landbouw, werken bij de dienst Economie en in de directie Coördinatie en Financiën van Brussel Economie en Werkgelegenheid. Het kader voorziet in 8 VTE's voor het team Landbouw. Brucefo telt een twintigtal medewerkers.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### Klimaatprioriteiten

In haar algemene beleidsverklaring heeft de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bepaald dat in samenspraak met de sociale partners en aansluitend op de reeds bestaande impulsen de instrumenten voor economische ondersteuning (reglementeringen, financieringen, begeleiding, het ingezette personeel bij de instellingen, promotie in het buitenland, economisch gericht onderzoek, enz.) voortaan geleidelijk aangewend zullen worden om alle bedrijven en sectoren de overgang te helpen maken naar koolstofvrije productiemodellen, de kringloop- en regeneratieve economie, het sociaal en democratisch ondernemerschap en de digitalisering van de economie.

Het ontwikkelen van een gezonde, kwalitatieve en lokale voeding op basis van korte circuits komt daarbij



tant en termes de santé publique, de qualité de vie qu'en termes d'améliorations environnementales et sociales. Agir au niveau de la transition du système alimentaire est une réponse très concrète à ces enjeux bruxellois mais aussi aux enjeux sociétaux et climatiques qui représentent le plus important défi du XXI<sup>ème</sup> siècle, tant la production alimentaire mondiale est largement dépendante du pétrole.

La stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale » adoptée par le Gouvernement de la Région bruxelloise en décembre 2015 s'inscrit dans la nécessaire transformation du système alimentaire bruxellois : produire dans ou à proximité de Bruxelles, manger sain tout en respectant l'environnement et peut ainsi répondre aux enjeux climatiques mis en exergue dans la Déclaration de politique générale commune du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale qui a mis en avant l'objectif qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

Cette stratégie régionale Good Food s'intègre parfaitement dans le Green Deal (un pacte vert pour l'Europe), la stratégie de la Commission européenne, et surtout dans la mesure « Farm to Fork » (De la ferme à la table) qui est une pierre angulaire vers un système alimentaire de l'Union plus sain et plus durable.

### Politique Agricole

#### IV.1 OS 1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

##### *Description de l'objectif*

Augmenter la part de production produite localement contribue à améliorer la résilience de nos systèmes alimentaires.

Même si le territoire bruxellois, de par son statut de ville et sa densification, n'offre pas d'énormes superficies dédiées à la production alimentaire, celle-ci à toute sa place en ville partout où c'est possible car elle est la meilleure façon de relocaliser une partie de la production et de reconnecter les consommateurs à la réalité alimentaire, à sa qualité, à ses conséquences.

Dans cet objectif, la Région encourage et soutient le développement de projets d'agricultures urbaines dans ses différentes formes : agriculture professionnelle de pleine terre et hors sol, potagers collectifs, productions individuelles, ... et ses différentes fonctions : économique,

zowel tegemoet aan behoeften op het vlak van volksgezondheid en levenskwaliteit als in termen van ecologische en sociale verbeteringen. Werken aan de overgang van het voedingssysteem is niet alleen een zeer concreet antwoord op voormelde Brusselse moeilijkheden, maar ook op de grote maatschappelijke en klimatologische uitdagingen van de 21<sup>ste</sup> eeuw, aangezien de wereldwijde voedselproductie ook sterk afhangt van aardolieproducten.

De Good Food-strategie – « Naar een duurzamer voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in december 2015, past in de noodzakelijke transformatie van het Brusselse voedingssysteem : produceren in of in de buurt van Brussel, gezond eten en het milieu respecteren en kan ook een antwoord bieden aan de klimaatuitdagingen die benadrukt worden in de algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Deze wil dat tegen 2030 alleen nog maar de sociaal en ecologisch voorbeeldige economische modellen in aanmerking komen voor overheidssteun van het Gewest.

De gewestelijke Good Food-strategie sluit perfect aan bij de Europese Green Deal (een groen pact voor Europa) het beleid van de Europese Commissie en voornamelijk bij de maatregel Farm to Fork « van boer tot bord » die een hoeksteen vormt van de transitie naar een Europees voedingssysteem dat gezonder en duurzamer is.

### Landbouwbeleid

#### IV.1 SD 1 : Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De verhoging van het aandeel van de lokale productie draagt bij tot een betere weerbaarheid van onze voedingssystemen.

Hoewel het Brusselse grondgebied, door zijn stedelijk statuut en zijn dichtheid, geen enorme oppervlaktes biedt voor voedselproductie, heeft deze absoluut haar plaats in de stad overal waar mogelijk. Het is immers de beste manier om een deel van de productie opnieuw lokaal te verankeren en de consumenten weer in contact te brengen met de realiteit, de kwaliteit en de gevolgen van hun voeding.

Met dit doel voor ogen steunt en bevordert het Gewest de ontwikkeling van projecten voor stadslandbouw in verschillende vormen : professionele landbouw in volle grond en bovengronds, collectieve moestuinen, individuele productie, enz. en de verschillende functies : economisch,

sociale, écologique. Les opportunités pour développer de nouveaux projets ne manquent pas. D'une part la ville se densifie, avec des projets de quartiers en construction ou rénovation constituant des opportunités pour développer de l'agriculture urbaine. Et d'autre part, la Région bruxelloise dispose de terres agricoles en intra régional mais aussi en périphérie, actuellement encore trop peu utilisées pour nourrir les Bruxellois et difficilement mobilisables pour de nouveaux agriculteurs.

Bruxelles dispose d'environ 250 ha de terres actuellement utilisée pour l'agriculture (terres déclarées à la PAC et terres utilisées par les agriculteurs urbains), et un potentiel supplémentaire de 161 ha a été identifié. Entre 2015 et 2018, une augmentation significative des projets d'agriculture urbaine a été observé (de 16 en 2015 à 32 en 2018). On en compte une 40aine aujourd'hui en 2020.

La Stratégie Good Food a permis de travailler à améliorer l'accès des producteurs aux principaux facteurs nécessaires à la pérennité de leur activité, à savoir, l'accès à la terre, l'accès aux capitaux, l'accès aux marchés, l'accès aux savoirs faire et aux connaissances juridiques. Néanmoins, il reste encore beaucoup à faire pour développer davantage tous ces aspects. Ces aspects ont donc été traduits en objectifs opérationnels.

#### *Document source de l'OS*

- La stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale » adoptée par le Gouvernement de la Région bruxelloise en décembre 2015 ;
- Le bilan à mi-parcours de la stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale ».
- Etude « Mise en place d'un système d'information géographique pour les terres agricoles en RBC » 2016-2018 – Terre en vue ASBL
- L'étude « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles-Capitale et sa périphérie », Laboratoire d'agro écologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.
- « Etude urbanistique et juridique pour le développement de l'agriculture urbaine en Région bruxelloise », Gembloux Agro-Bio Tech, 2017
- « Plan d'action juridique et urbanistique en faveur des agricultures urbaines et durables en Région de Bruxelles-Capitale », ERU, 2020.
- « Réalisation d'un arbre décisionnel sur les aides publiques disponibles pour les porteurs de projets en agriculture urbaine professionnelle à Bruxelles », Idea Consult, 2019.

sociaal, ecologisch. Er zijn heel wat opportuniteiten om nieuwe projecten te ontwikkelen. Langs de ene kant wordt de stad steeds dichter, met bouw- of renovatieprojecten in verschillende wijken die mogelijkheden bieden voor de ontwikkeling van de stadslandbouw. Anderzijds beschikt het Brussels Gewest over landbouwgrond binnen de grenzen van het gewest maar ook in de rand, die nog te weinig gebruikt worden om de Brusselaars te voeden en die moeilijk te mobiliseren zijn voor nieuwe landbouwers.

Brussel beschikt over 250 ha gronden die momenteel voor landbouw gebruikt worden (gronden aangegeven aan het GLB en gronden gebruikt door stadslandbouwers), en er werd een bijkomend potentieel van 161 ha geïdentificeerd. Tussen 2015 en 2018 werd een aanzienlijke stijging van het aantal stadslandbouwprojecten waargenomen (van 16 in 2015 naar 32 in 2018). In 2020 telt men er een veertigtal.

Dankzij de Good Food-strategie hebben de producenten een betere toegang verkregen tot de voornaamste factoren die noodzakelijk zijn voor de duurzaamheid van hun activiteit, met name de toegang tot grond, de toegang tot kapitaal, de toegang tot de markten en toegang tot knowhow en tot juridische kennis. Toch is er nog veel te doen om deze aspecten verder te ontwikkelen. Deze aspecten werden dus omgezet in operationele doelstellingen.

#### *Brondocument van de SD*

- De strategie Good Food « Naar een duurzaam voedings-systeem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » die in december 2015 door de regering werd goedgekeurd ;
- De tussentijdse balans van de Good Food-Strategie « Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».
- Studie « Implementatie van een geografisch informatiesysteem voor landbouwgrond in RBC » 2016-2018 – Terre en vue asb
- Studie « Beoordeling van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en haar periferie », Laboratoire d'agro écologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.
- « Stedenbouwkundige en juridische studie voor de ontwikkeling van de stadslandbouw in het Brussels Gewest », Gembloux Agro-Bio Tech, 2017
- « Actieplan voor een aanpassing van het juridische en stedenbouwkundige kader ten gunste van duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », ERU, 2020.
- « Realiseren van een beslissingsboom over de steunmaatregelen die ter beschikking staan van de stadslandbouwactoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », Idea Consult, 2019.

*Échéance de l'OS*

- Continuité

*Conditions de réussite*

La mise à dispositions de ressources suffisantes pour mettre en œuvre une politique foncière volontariste et soutenir les projets émergents d'agriculture urbaine, avec un cadre de personnel adapté à l'ampleur des missions.

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 8 ETP sont actifs dans l'équipe « Agriculture » de BEE. Ils agissent sur les OS 2.1, 2.2 et 2.4 et leurs objectifs opérationnels.
- Budget : Cette note d'orientation est basée sur la mission 12 « Soutien à l'économie et à l'agriculture », programme 3 « Soutien au secteur agro-alimentaire, à l'horticulture et aux secteurs connexes » du budget du SPRB ;
  - AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature : 175.000 euros en 2020 (crédits B et C) - le budget prévu sur cette AB est utilisé, entre autres, pour réaliser divers marchés publics et des études liées aux objectifs stratégiques énoncés dans le présent document
  - AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 150.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 45.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 50.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 60.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole : 90.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole : 15.000 euros en 2020 (crédits B et C)

*Deadline van de SD*

- Continuïteit

*Slaagvoorwaarden*

De terbeschikkingstelling van voldoende middelen om een proactief grondbeleid te voeren en nieuwe stadslandbouwprojecten te ondersteunen, met een personeelskader dat is aangepast aan de omvang van de missies.

*Middelen*

- Geschat aantal VTE's : 8 VTE's zijn actief in het team Landbouw van BEW. Ze werken aan de strategische en operationele doelstellingen 2.1, 2.2 en 2.4.
- Budget : Deze oriënteringsnota is gebaseerd op opdracht 12 « Ondersteuning van economie en landbouw », programma 3 « Steun aan de agrov voedingssector, de tuinbouwsector en aan aanverwante sectoren » van het budget van de GOB ;
  - AB 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten: 175.000 euro in 2020 (kredieten B en C) – die voorziene begroting wordt gebruikt voor de uitvoering van diverse overheidsopdrachten en studies in verband met de strategische doelstellingen die in dit document zijn uiteengezet.
  - BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrov voedingssector en de tuinbouwsector : 150.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)
  - BA 12.003.35.01.52.10 Investeringsubsidie aan privéverenigingen voor de promotie van de agrov voedingssector en de tuinbouwsector : 45.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)
  - BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidies aan privé ondernemingen voor de promotie van de agrov voedingssector en de tuinbouwsector : 50.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)
  - BA 12.003.38.02.51.12 Investeringsubsidies aan privébedrijven voor de promotie van de agrov voedingssector en de tuinbouwsector : 60.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten).
  - BA 12.003.42.07.45.34 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid- Waalse Gewest : 90.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)
  - BA 12.003.42.08.45.25 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid – Vlaams Gewest : 15.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)



*Partenaires*

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande, Facilitateur agriculture(s) urbaine(s), Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP), Perspective.brussels, Brugis, BoerenBrusselPaysans (BBP), CityDev, Régie foncière.

**IV.1.1. OO 1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine***Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de l'objectif*

L'accès à des lieux de production adaptés et sécurisés et la stabilisation de ces lieux constituent les premiers obstacles au développement de projets d'agriculture urbaine. Les facteurs sont multiples : manque de transparence du marché, rareté des terres disponibles, pollutions des sols, pression immobilière due entre autres à l'essor démographique, coût des terrains, précarité des baux, cadre juridique et réglementaire inadapté, ... L'objectif est d'agir sur ces différents enjeux afin d'améliorer l'accès des producteurs à la terre ; facteur nécessaire à la pérennité de leur activité.

Output réalisé de l'OO

- Le soutien à l'accès à la terre a été continué en 2020 en travaillant sur différents enjeux.

Output réalisé par action et projet

- Un terrain de +/- 0,5 hectare situé dans le Vogelenzang à Anderlecht a été acquis par la Région pour y développer de l'agriculture urbaine. Le devenir de ce site sera décidé dans le cadre d'une réflexion commune intégrant différentes terres agricoles situées dans les alentours.
- Le plan d'action juridique et urbanistique en faveur des agricultures urbaines et durables en Région de Bruxelles-Capitale fut finalisé en mai 2020. Il vise à proposer des orientations pour la modification de quatre outils influençant la place, la préservation, le

*Partners*

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, Waals Gewest, Vlaams Gewest, Facilitator Stadslandbouw, Brussel Stedenbouw en Erfgoed (BSE), Perspective Brussels, Brugis, BoerenBrusselPaysans (BBP), CityDev, Grondregie

**IV.1.1. OD 1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten***Realisaties 2020**Status van de OD*

- Op schema

*Omschrijving van de doelstelling*

De toegang tot productielocaties die zijn aangepast en beveiligd en de stabilisatie van deze plaatsen vormen de grootste obstakels voor de ontwikkeling van stadslandbouwprojecten. De redenen daarvoor zijn legio : gebrek aan transparantie van de markt, schaarste van de beschikbare gronden, bodemvervuiling, vastgoeddruk ten gevolge van onder andere de demografische groei, de kostprijs van de terreinen, onzekere huurovereenkomsten, een onaangepast juridisch en regelgevend kader... Het is de bedoeling op deze uitdagingen in te grijpen om de toegang van producenten tot gronden te verbeteren ; dat is een noodzakelijk voorwaarde voor de verduurzaming van hun activiteit.

Gerealiseerde output van de OD

- De steun aan de toegang tot gronden werd in 2020 voortgezet, waarbij verschillende uitdagingen werden aangepakt.

Gerealiseerde output per actie en project

- Het Gewest verwierf een terrein van +/- 0,5 hectare in Vogelenzang in Anderlecht om er de stadslandbouw te ontwikkelen. Over de toekomst van deze site zal worden beslist in het kader van een gemeenschappelijke denkoefening over de verschillende landbouwgronden in de omgeving.
- Het actieplan voor een aanpassing van het juridische en stedenbouwkundige kader ten gunste van duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd in mei 2020 afgewerkt. Het biedt richtsnoeren voor de wijziging van vier

développement de cette activité en ville :

- le Plan d’affectation régional du sol (PRAS) ;
- le mécanisme du droit de préemption ;
- le mécanisme des charges d’urbanisme ;
- la législation sur le bail à ferme.

Il est le résultat d’un peu plus d’une année de travail collaboratif et intersectoriel, réunissant de manière novatrice les acteurs – institutionnels mais aussi associatifs – en charge de l’agriculture, de l’environnement et du développement urbain.

- Un listing des enjeux de l’accès à la terre agricole a été réalisé afin de prioriser les prochaines étapes à entreprendre.
- Le processus de la révision du PRAS est entamé par perspective.brussels en automne 2020. Bruxelles Environnement et Bruxelles Économie et Emploi se chargeront du suivi de la modification du PRAS sur la thématique de l’agriculture urbaine. L’approbation finale de la modification du PRAS est prévue au printemps 2024. C’est donc une mission qui s’étalera sur plusieurs années.

L’ASBL Terre-en-vue a été subventionnée en 2020. Elle vise à trouver des terres en Région de Bruxelles-Capitale et en périphérie bruxelloise pour y installer durablement des projets professionnels agroécologiques et en assurer le suivi.

#### *Budget*

- cf. OS. 2.1

#### *Planning 2021*

#### *Description de l’objectif*

- Idem 2020.

#### Output souhaité de l’OO

- Le soutien à l’accès à la terre se poursuivra en 2021 en travaillant sur différents enjeux.

#### Indicateurs de performance de l’output de l’OO

- La continuité des projets existants

instrumenten die een invloed hebben op de locatie, het behoud en de ontwikkeling van deze activiteit in het Gewest :

- het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP) ;
- het mechanisme van het voorkeepsrecht ;
- het mechanisme van stedenbouwkundige lasten ;
- de wetgeving over de pachtwet.

Dit plan is het resultaat van een jaar intersectorale samenwerking, die op een vernieuwende wijze alle bij landbouw, milieu en stadsontwikkeling betrokken spelers bijeenbracht, zowel de institutionele spelers als die uit het middenveld.

- Un Er werd een lijst opgesteld met de uitdagingen op het stuk van de toegang tot landbouwgrond om de volgende stappen te kunnen bepalen.
- Perspective.brussels begint in het najaar van 2020 met de herziening van het GBP. Leefmilieu Brussel en Brussel Economie en Werkgelegenheid zullen verantwoordelijke zijn voor de wijziging van het GBP m.b.t. de aspecten die te maken hebben met stadslandbouw. De uiteindelijke goedkeuring van de wijziging van het GBP is gepland in het voorjaar van 2024. Het betreft dus een opdracht die zich over meerdere jaren uitstrekt.

De vzw Terre-en-vue ontving in 2020 subsidies. Deze vzw gaat op zoek naar gronden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Brusselse rand bestemd voor professionele ecologische landbouwprojecten en verzekert de opvolging.

#### *Budget*

- cf. SD. 2.1

#### *Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

- Idem 2020.

#### Gewenste output van de OD

- De steun aan de toegang tot gronden wordt in 2021 voortgezet door aan.

#### Prestatie-indicator van de output van de OD

- De continuïteit van de bestaande projecten

échéance de l'OO

- Continuité

*Description des actions et projets*

- Idem 2020.

Output souhaité par action et projet

- Le listing des enjeux liés à l'accès aux terres utilisables pour de l'agriculture urbaine a été défini et les actions à mettre en place seront priorisées en 2020. Le but est, en 2021, de démarrer l'action prioritaire définie par le cabinet du ministre en charge de l'agriculture et par les acteurs travaillant sur ce sujet à Bruxelles.
- En parallèle, le processus de la révision du PRAS va être commencé par perspective.brussels en automne 2020 et ce jusqu'au printemps 2024. C'est donc une mission qui s'étalera sur plusieurs années. Il a été décidé, dans le cadre de la répartition des tâches liées à la Stratégie Good Food faite entre Bruxelles Environnement et Bruxelles Économie et Emploi, que Bruxelles Environnement se chargerait du suivi du PRAS sur la thématique de l'agriculture urbaine. Cela ne concerne donc plus BEE.

L'ASBL Terre-en-vue sera subventionnée en 2021. Elle vise à trouver des terres en Région de Bruxelles-Capitale et en périphérie bruxelloise pour y installer durablement des projets professionnels agroécologiques et en assurer le suivi.

*Conditions de réussite*

- cf. OS. 1.1

*Partenaires*

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, BBP, Terre-en-Vue, ERU, Perspective, Régie Foncière, CityDev, Perspective.brussels, BUP, Vlaamse Landmaatschappij (VLM)

Deadline voor de OD

- Continuïteit

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Idem 2020.

Gewenste output per actie en project

- Er werd een lijst opgesteld van de uitdagingen die verband houden met de toegang tot grond die kan worden gebruikt voor stadslandbouw en in 2020 zullen de vereiste acties worden bepaald. Het is de bedoeling in 2021 de eerste actie uit te voeren die door het kabinet van de minister van Landbouw en door de betrokken actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als prioritair werd aangeduid.
- Tegelijk gaat perspective.brussels in het najaar van 2020 beginnen met de herziening van het GBP. Dit zal tot het voorjaar 2024 duren. Het betreft dus een opdracht die zich over meerdere jaren uitstrekt. Er werd beslist om in het kader van de taakverdeling tussen Leefmilieu Brussel en Brussel Economie en Werkgelegenheid in verband met de Good Food-strategie, beslist dat Leefmilieu Brussel wat betreft de opvolging van het GBP het thema stadslandbouw zal opvolgen. BEW zal zich hier dus niet langer mee bezighouden.

De vzw Terre-en-vue zal in 2021 subsidies ontvangen. Deze vzw gaat op zoek naar gronden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Brusselse rand bestemd voor professionele ecologische landbouwprojecten en verzekert de opvolging.

*Slaagvoorwaarden*

- cf. SD. 1.1

*Partners*

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brussel Leefmilieu, BPB, Terre-en-Vue, ERU, Perspective, Grondregie, Citydev, Perspective.brussels, BSE, Vlaamse Landmaatschappij (VLM)

***IV.1.2. OO 1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture***

*Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de l'objectif*

- Soutenir financièrement le lancement des projets de production agricole est un autre objectif de la stratégie Good Food. Des appels à projets d'agriculture professionnelle sont lancés chaque année depuis 2016.

Output réalisé de l'OO

- Le soutien financier et en termes d'accompagnement a été pérennisé en 2020

*Description des actions et projets*

Appel à projets en agriculture urbaine professionnelle durable

- L'objectif principal poursuivi par l'appel à projets est d'augmenter significativement la résilience alimentaire de la ville en nombreux produits non transformés via une production urbaine innovante et durable, performante au niveau environnemental et économique, et créatrice d'emplois bruxellois non délocalisables. L'appel à projets subventionne trois types de projets : le lancement d'un nouveau projet professionnel en agriculture urbaine ; le soutien aux projets agricoles existants avec le développement d'un nouveau volet d'une activité existante afin de rendre celle-ci plus durable, en contribuant à la diminution de l'empreinte écologique et/ou au maintien de l'emploi local ; le soutien aux projets apportant une contribution indirecte au développement de l'agriculture urbaine.
- Les projets recherchés dans le cadre de l'appel à projets 2020 doivent permettre de répondre à différents enjeux liés au contexte régional. La priorité est notamment mise sur :
  - en zone urbaine intrarégionale :
    - le développement de la vocation nourricière des terres, la facilitation de l'accès à la terre pour les agriculteurs et l'accompagnement à la transition du modèle conventionnel de production

***IV.1.2. OD 1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten***

*Realisaties 2020*

*Status van de OD*

- Op schema

*Omschrijving van de doelstelling*

- Financiële steun bieden aan de opstart van projecten voor landbouwproductie is een andere doelstelling van de Good Food-strategie. Sinds 2016 worden er jaarlijks projectoproepen voor professionele landbouw uitgeschreven.

Gerealiseerde output van de OD

- De financiële steun en de begeleiding werden in 2020 verduurzaamd.

*Omschrijving van de acties en projecten*

Projectoproep duurzame professionele stadslandbouw

- Het voornaamste doel van de projectoproep, is de zelfvoorziening van de stad op voedselgebied voor diverse onbewerkte producten aanzienlijk te doen toenemen via innovatieve, duurzame stadsproductie die goed presteert op milieu- en economisch gebied en die jobs in Brussel creëert die niet naar elders kunnen worden verplaatst. De projectoproep subsidieert drie soorten projecten : de start van een nieuw project voor professionele stadslandbouw ; steun aan bestaande landbouwprojecten, die een bestaande activiteit duurzamer willen maken, door de ecologische voetafdruk te verkleinen en/of door het behoud van plaatselijke tewerkstelling ; steun aan projecten die een onrechtstreekse bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de stadslandbouw.
- De gezochte projecten voor de projectoproep 2020 moeten de vele uitdagingen die met deze gewestelijke context samenhangen het hoofd kunnen bieden. De prioriteit wordt met name gelegd op :
  - in het stadsgewestelijke gebied :
    - het ontwikkelen van de voedende rol van de gronden, het faciliteren van de toegang tot gronden voor landbouwers en het begeleiden bij de overgang van het conventionele en

dominant vers des modèles de production durables et générateurs d'emplois, notamment dans la zone de Neerpede ;

- des projets qui mettent en avant la multifonctionnalité de l'agriculture urbaine (vocation sociale, pédagogique, environnementale, etc.) ;
- des projets de production hors-sol durables dans des modèles qui valorisent des surfaces non-utilisables pour le logement ainsi que des sous-produits du métabolisme urbain, avec une attention sur les plus-values sociales et/ou environnementales et ceci de manière complémentaire à la production pleine-terre ;
- en périphérie : des projets qui envisagent une reconnexion avec la ville et ceci via l'installation de projets nourriciers locaux en circuits courts ; l'organisation de la logistique vers la ville et l'accompagnement des producteurs péri-urbains dont la production est destinée à la Région.
- Avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC et rédaction des arrêtés d'exécution

Les étapes vers un cadre stable et prévisible de soutien économique dépassant celui des subsides facultatifs ont été entamées via un avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC. Ce cadre organique au bénéfice de secteurs de l'agriculture et de l'aquaculture, jouant la carte de la complémentarité avec les appels à projets existants et à venir. Du point de vue des entreprises, cette ordonnance offrira la possibilité d'obtenir une aide de la Région à tout moment de l'année, en suivant une procédure plus rapide et plus légère que celle imposée par le système des appels à projets.

- Pérennisation du service du Facilitateur en agriculture(s) urbaine(s) en soutien des projets d'agriculture urbaines

Il est nécessaire d'accompagner l'émergence de projets phares et exemplaires et de dégager les moyens nécessaires pour les faire aboutir : projets hybrides positifs pour la ville, productions de niche intra-urbain dans des situations variées, production de pleine terre durable, ... qui démontrent l'intérêt, la faisabilité et l'accessibilité de ce type de projets à Bruxelles

Le service de Facilitateur Agriculture(s) urbaine(s) contribuera à cet objectif via l'accompagnement de projets, mettant son expertise également à disposition de publics cibles prioritaires tels que acteurs du logement (social), de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire

dominante productiemodel naar duurzame productiemodellen die banen opleveren, met name in Neerpede ;

- projecten die de klemtoon leggen op de multifunctionaliteit van stadslandbouw (sociale, pedagogische, ecologische rol, enz.) ;
- projecten inzake duurzame grondloze productie gebaseerd op modellen die gebruik maken van oppervlakken die niet voor bewoning geschikt zijn alsook van subproducten van het stedelijke metabolisme, met bijzondere aandacht voor de maatschappelijke en/of ecologische meerwaarde en die complementair zijn met vollegrondproductie ;
- in de rand : projecten die een heraansluiting bij de stad beogen via lokale korte keten-voedselprojecten ; een op de stad gerichte logistiek organiseren, begeleiding van randstedelijke producenten van wie de productie bestemd is voor het Gewest.
- Voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG en opstelling van uitvoeringsbesluiten

De stappen naar een stabiel en voorspelbaar kader van economische steun dat verder reikt dan de facultatieve subsidies werden gezet via een voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG. Dit organieke kader ten gunste van de landbouw en de aquacultuur vormt een aanvulling op de bestaande en toekomstige projectoproepen. Voor de ondernemingen zal deze ordonnantie de mogelijkheid bieden om op ieder moment van het jaar steun te ontvangen van het Gewest via een snellere en eenvoudigere procedure dan die welke door het systeem van projectoproepen wordt opgelegd.

- Voortbestaan van de dienst Facilitator voor Stadslandbouw ter ondersteuning van stadslandbouwprojecten

Het is noodzakelijk het ontstaan van speerpunt- en voorbeeldprojecten te ondersteunen en de nodige middelen vrij te maken om ze te doen slagen : positieve hybride projecten voor de stad, binnenstedelijke nicheproductie in uiteenlopende situaties, duurzame productie in volle grond, ... die het belang, de haalbaarheid en de toegankelijkheid van dit soort projecten in Brussel aantonen.

De dienst van de Facilitator voor Stadslandbouw zal bijdragen aan deze doelstelling via de begeleiding van projecten, op individuele schaal maar ook per wijk, en zijn expertise ook ter beschikking stellen van prioritaire doelgroepen zoals de actoren op het vlak van (sociale) huisvesting, stedenbouwkunde en ruimtelijke ordening.

En outre, la capitalisation des informations recueillies grâce aux conseils apportés aux projets d'agriculture urbaine peut alimenter l'élaboration des politiques.

- Analyse des possibilités relatives aux aides européennes dans le cadre de la Politique Agricole commune pour les agriculteurs de la Région de Bruxelles-Capitale

Il est nécessaire de clarifier la situation bruxelloise actuelle par rapport aux aides européennes de la PAC et de rectifier le cas échéant la situation, en vue de soutenir le développement d'une agriculture agroécologique sur le territoire de la RBC. Un marché est lancé en 2020 à ce sujet.

- Réflexions autour du financement de la multifonctionnalité de l'agriculture urbaine

Des réflexions sont menées conjointement entre acteurs de terrain et administrations à ce sujet. Un GT thématique Good Food a été créé.

- Prime agriculture Covid 19

En 2020, une aide a été créée en vue d'indemniser les entreprises actives dans l'agriculture urbaine dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 pour la perte de revenus qu'ils ont subie de ce fait.

#### *Output réalisé par action et projet*

- Le benchmark concernant les mesures d'aides comparables qui existent en Région flamande, en Région wallonne et d'autres États a été réalisé.
- Les réflexions sur l'avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC et sur la rédaction des arrêtés d'exécution ont continué
- Le service du Facilitateur en agriculture(s) urbaines a été pérennisé
- Le service du facilitateur a fait 40 guidances entre 01/2020 et 06/2020
- Un événement a été organisé le 09/03/20 par le Facilitateur en Agricultures urbaines. Un autre est prévu fin octobre/novembre.
- 4 nouvelles « Frequently Asked Questions » se trouvant sur le site du Facilitateur ont été créées en 2020 et 4 ont été mises à jour.
- 4 newsletters sont envoyées en 2020 par le Facilitateur
- Les enjeux de l'accompagnement en agriculture urbaine ont été définis et les actions à prendre seront priorisées en 2020
- Un nouvel appel à projets a été lancé en 2020.

Bovendien kan de kapitalisatie van de informatie vergaard via de begeleiding van stadslandbouwprojecten als richtsnoer dienen voor verdere beleidsuitwerking.

- Analyse van de mogelijkheden op het gebied van Europese steunmaatregelen voor landbouwers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid

Het is noodzakelijk de huidige Brusselse situatie te verduidelijken op het stuk van de Europese steunmaatregelen van het GLB en indien nodig de situatie rechtzetten om de ontwikkeling van agro-ecologische landbouw op het grondgebied van het BHG te ondersteunen. In 2020 werd er een overheidsopdracht opgestart.

- Nadenken over de financiering van de multifunctionaliteit van stadslandbouw

Over dit onderwerp vinden besprekingen plaats tussen actoren in het veld en administraties. Er is een thematische Good Food WG opgericht.

- Landbouwpremie m.b.t. COVID-19

In 2020 werd een premie gecreëerd voor het schadeloos stellen van stadslandbouwondernemingen die door de COVID-19-gezondheids crisis inkomensverlies hebben geleden.

#### *Gerealiseerde output per actie en project*

- Er werd een benchmarking uitgevoerd van vergelijkbare steunmaatregelen in het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en andere lidstaten.
- Er werd verder nagedacht over het voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG en over het opstellen van de uitvoeringsbesluiten
- De Facilitator stadslandbouw werd verduurzaamd
- De Facilitator heeft tussen januari en juni 2020 veertig ondernemingen begeleid.
- Op 09.03.2020 organiseerde de Facilitator een event over stadslandbouw. In oktober/november staat een tweede event gepland.
- In 2020 werden vier nieuwe FAQ's aangemaakt op de website van de Facilitator en vier werden geüpdatet.
- De Facilitator verzond in 2020 vier newsletters.
- De uitdagingen inzake stadslandbouw werden aangeduid en de vereiste prioritaire acties zullen in 2020 worden bepaald.
- In 2020 werd een nieuwe projectoproep uitgeschreven.



- 24 porteurs de projets ont introduit un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets 2020.
- Un marché public sur l'analyse des possibilités relatives à l'accès aux aides européennes dans le cadre de la Politique Agricole commune pour les agriculteurs de la Région de Bruxelles-Capitale est sur le point d'être lancé
- Un calendrier sera fixé d'ici la fin de l'année 2020 quant aux actions à prendre pour négocier la clef de répartition interrégionale du plafond *de minimis* agri.
- Un groupe de travail dans le cadre du Conseil Participatif Good Food a été créé afin de traiter du financement de la multifonctionnalité de l'agriculture urbaine. Un première réunion a lieu en date du 30.09.20.
- La prime agriculture Covid-19 a permis à 13 entreprises de recevoir une aide de 3000 euros.

#### *Budget*

- cf. OS. 1.1

#### *Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

- Même objectif qu'en 2020.

#### Output souhaité de l'OO

- Continuer à soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture en termes financier et d'accompagnement.

#### Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Continuité des projets existants

#### Echéance de l'OO

- Continuité

#### *Description des actions et projets*

- Mêmes actions et projets qu'en 2020.

#### Output souhaité par action et projet

- Les possibilités de soutiens thématiques aux agriculteurs urbains seront envisagées

- Vierentwintig projectdragers dienden een kandidatuur in voor deze projectoproep 2020.

- Zeer binnenkort wordt een overheidsopdracht uitgeschreven voor de analyse van de mogelijkheden inzake het verkrijgen van Europese steun in het kader van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid voor de landbouwers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- Er zal tegen eind 2020 een planning worden opgesteld voor de onderhandelingen over de interregionale verdeelsleutel van het de *de minimis*plafond landbouw.

- Binnen de participatieraad Good Food werd een werkgroep opgericht die de financiering van de multifunctionaliteit van de stadslandbouw zal behandelen. Op 30.09.2020 vond een eerste vergadering plaats.

- Dertien ondernemingen ontvingen 3.000 euro landbouwpremie COVID-19.

#### *Budget*

- cf. SD. 2.1

#### *Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

- Zelfde doelstelling als in 2020.

#### Gewenste output per actie en project

- Actoren actief in de stadslandbouw blijven begeleiden en financieel ondersteunen voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten.

#### Prestatie-indicator van de output van de OD

- Continuïteit van de bestaande projecten

#### Deadline voor de OD

- Continuïteit

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Zelfde acties en projecten als in 2020.

#### Gewenste output per actie en project

- De mogelijkheden van thematische ondersteuning van stadsboeren zullen worden onderzocht.



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les réflexions sur l’avant-projet d’ordonnance pour les aides à l’agriculture en RBC et sur la rédaction des arrêtés d’exécution seront poursuivies</li> <br/> <li>– Le service du facilitateur en agricultures urbaines sera pérennisé</li> <br/> <li>– L’enjeu principal pour les prochaines années et pour la suite de la stratégie Good Food sera de continuer à fournir un accompagnement de qualité aux porteurs de projets en AU et aux agriculteurs installés pleine terre (PT) et hors sol (HS) en adaptant les services fournis aux besoins de ces acteurs (en fonction de leurs spécificités et à toutes les étapes du cycle de vie des entreprises) et au paysage évolutif de l’agriculture urbaine bruxelloise. L’enjeu est aussi d’apporter l’appui nécessaire aux acteurs de l’aménagement du territoire, dont instances publiques, pour que des projets d’AU d’ampleur régionale puissent se réaliser en renforçant leurs ambitions environnementale et sociale, comme voulu par la stratégie Good Food.</li> <br/> <li>– Sur la base de l’analyse portant sur les possibilités pour avoir accès aux aides européennes dans le cadre de la Politique Agricole commune pour les agriculteurs de la Région de Bruxelles-Capitale, des actions seront entreprises.</li> <br/> <li>– Les réflexions sur le financement de la multifonctionnalité de l’agriculture seront poursuivies</li> <br/> <li>– L’impact du COVID-19 sur le secteur sera monitoré tout comme l’effet de la prime agriculture COVID-19</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– De besprekingen over het voorontwerp van verordening landbouwhulp in BHG en over het opstellen van uitvoeringsbesluiten zullen worden voortgezet.</li> <br/> <li>– De Facilitator stadslandbouw zal worden verduurzaamd.</li> <br/> <li>– De als prioritair beschouwde acties inzake begeleiding gingen van start. De voornaamste uitdaging voor de komende jaren en voor het vervolg van de Good Food-strategie zal erin bestaan een kwaliteitsvolle begeleiding te blijven verstrekken aan de projectdragers stadslandbouw en aan de landbouwers die in volle grond telen en landbouwers die grondloos telen, door de dienstverlening aan te passen aan de behoeften van deze actoren (op basis van hun specificiteiten en tijdens alle fases van de levenscyclus van deze ondernemingen), en aan het evoluerende landschap van de Brusselse stadslandbouw. Het komt er dus ook op aan de nodige steun te verlenen aan de actoren van de ruimtelijke ordening, waaronder overheden, opdat ecologische en sociale stadslandbouwprojecten van gewestelijke omvang kunnen worden gerealiseerd, zoals de Good Food-strategie vooropstelt.</li> <br/> <li>– Op basis van de analyse van de mogelijkheden inzake het verkrijgen van Europese steun in het kader van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid voor de landbouwers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zal dan actie worden ondernomen.</li> <br/> <li>– Men zal blijven nadenken over de financiering van de multifunctionaliteit van de stadslandbouw</li> <br/> <li>– De impact van COVID-19 op de sector zal worden gemonitord, net als het effect van de landbouwpremie COVID-19.</li> </ul> |
|---|--|

#### *Conditions de réussite*

- cf. OS. 1.1

#### *Partenaires :*

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande, Facilitateur agriculture(s) urbaine(s), BPP, experts externes d’autres villes.

#### *Slaagvoorwaarden*

- cf. SD. 2.1

#### *Partners :*

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, Waalse Gewest, Vlaamse Gewest, Facilitator Stadslandbouw, BPP, externe deskundigen van andere steden

**IV.1.3. OO 1.3. : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie**

*Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de l'objectif*

Output réalisé de l'OO :

- Une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la facilitation de l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus cette thématique dans son domaine d'action « agriculture » mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences. Ceci n'empêche que les projets visant à soutenir la logistique dans le domaine de l'agriculture urbaine professionnelle peuvent être soutenus via l'appel à projets Good Food.

*Description des actions et projets*

- Analyser les problèmes logistiques et les opportunités d'amélioration de l'accès au marché bruxellois pour les producteurs bruxellois ainsi que pour ceux de la périphérie ;
- Formaliser une collaboration avec les acteurs actifs dans le domaine de l'agriculture urbaine dans la périphérie bruxelloise afin de promouvoir les initiatives à circuit court.

Output réalisé par action et projet :

- Le projet « BruFerme » a été subventionné dans l'appel à projets Good Food 2018. Les résultats de cette étude ont été reçus en 2020. Ont été étudiés le type de production et le marché d'écoulement des producteurs travaillant en circuits-courts dans la périphérie bruxelloise flamande.
- Le projet « Linked Farm » de la périphérie a également été subventionné dans le cadre de l'appel à projets Good Food 2019. Sur la base d'une plateforme, les agriculteurs de la périphérie bruxelloise

**IV.1.3. OD 1.3. : Het vereenvoudigen van de toegang tot de markten voor de lokale producenten in Brussel en de rand**

*Realisaties 2020*

*Status van de OD*

- Op schema

*Omschrijving van de doelstelling*

Gerealiseerde output van de OD

- De taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie worden tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. Het faciliteren van de toegang tot de markten voor lokale producenten uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de rand vallen voortaan dus onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich dus niet langer bezighouden met dit thema in verband met zijn actiedomein landbouw, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en tussenkomen wanneer er een verband is met zijn bevoegdheden. Dit belet niet om projecten ter ondersteuning van de logistiek op het gebied van professionele stadslandbouw te steunen via de projectoproep Good Food.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Analyseren van de logistieke vraagstukken en opportuniteiten voor een verbeterde toegang tot de Brusselse markt voor Brusselse producenten alsook deze uit de periferie ;
- Het formaliseren van een samenwerking met de actoren actief op het gebied van stadslandbouw in de Rand rond Brussel ter bevordering van korte keten initiatieven.

Gerealiseerde output per actie en project

- Het BruFerme-project werd via de projectoproep Good Food 2018 gesubsidieerd. De resultaten van deze studie werden in 2020 ontvangen. Het type productie en de afzetmarkt van korte ketenproducten in de Vlaamse rand werden onderzocht.
- Het Linked Farm-project van de rand werd ook via de projectoproep Good Food 2019 gesubsidieerd. Landbouwers uit de Brusselse rand leveren via een platform samen landbouwproducten aan

fournissent conjointement des produits agricoles à des clients B2B à Bruxelles (restauration, cuisines de détail et industrielles).

#### *Budget*

- cf. OS. 1.1

#### *Planning 2021*

- Bruxelles économie et Emploi n'est plus concerné par cet objectif opérationnel en 2021.

#### ***IV.1.4. OO 1.4. : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine***

Le contenu de cet objectif énoncé dans la lettre d'orientation 2019-2024 se retrouve dans les objectifs OO 2.1.1 et OO 2.1.2

#### **IV.2 OS 2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine**

##### *Description de l'objectif*

Pour promouvoir l'agriculture urbaine à Bruxelles, il est crucial que le grand public entre en contact avec la production bruxelloise de diverses manières et que les besoins et solutions pour une transition vers une plus grande durabilité soient expliqués aux citoyens. Cette sensibilisation a été entamée et continue encore aujourd'hui. La Région de Bruxelles-Capitale ne dispose pas d'une institution spécifique comme l'APAQW en Wallonie ou le VLAM en Flandre pour mener des campagnes, mais l'équipe « Agriculture » du SPRB fait un maximum de promotion pour l'agriculture urbaine bruxelloise par sa présence et par ses contributions actives à toutes sortes de colloques et forums, comme par exemple la participation de la Région bruxelloise et de ses producteurs à la Foire agricole de Libramont en juillet 2018.

Il est ressorti de l'étude « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles-Capitale » datant de 2018 que, pour rencontrer l'objectif de 30 % de fruits et légumes consommés par les Bruxellois produits à Bruxelles et dans sa périphérie, plus de 1600 ha de terrains agricoles étaient nécessaires (sur la base d'une estimation du rendement spécifique à l'agriculture urbaine bruxelloise). Il s'agit donc de considérer un hinterland de production qui s'étend au-delà du territoire régional. L'augmentation significative de la production locale et durable ne sera atteinte qu'en reconnectant la ville avec la

B2B-clients in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (restaurants, fijne keukens, industriële keukens).

#### *Budget*

- cf. SD. 2.1

#### *Planning 2021*

- Brussel Economie en Werkgelegenheid houdt zich in 2021 niet langer bezig met deze operationele doelstelling.

#### ***IV.1.4. OD 1.4. : Het vereenvoudigen van de toegang tot juridische kennis en knowhow op het gebied van stadslandbouw***

De inhoud van deze doelstelling zoals uitgedrukt in de beleidsbrief 2019-2024 bevindt zich in de operationele doelstellingen 2.1.1 en 2.1.2.

#### **IV.2 SD 2 : Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Om stadslandbouw in Brussel te promoten is het van groot belang het brede publiek op allerlei manieren kennis te laten maken met de Brusselse producenten en de burgers de behoefte aan en de weg naar een transitie naar meer duurzaamheid uit te leggen. Deze sensibilisering ging van start en gaat door tot op vandaag. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft geen specifieke instelling zoals APAQW in Wallonië of VLAM in Vlaanderen om campagne te voeren, maar het team « Landbouw » van de GOB tracht de Brusselse Stadslandbouw zoveel mogelijk te promoten door aanwezig te zijn op en actief bij te dragen aan allerlei symposia en forums, zoals de deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn producenten aan de Landbouwbeurs van Libramont in juli 2018.

Uit de studie « Evaluatie van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » uit 2018 blijkt dat, om de doelstelling van 30 % fruit en groenten die door de Brusselaars worden geconsumeerd en die in en rond Brussel worden geproduceerd te bereiken, er behoefte was aan 1600 ha landbouwgronden (op basis van een schatting van de specifieke opbrengst van de Brusselse stadslandbouw). Er dient dus een productiehinterland overwogen te worden dat zich uitstrekt over het regionale grondgebied. Een aanzienlijke toename in de lokale en duurzame productie kan enkel bereikt worden door de stad

périphérie rurale, mais également en continuant à sensibiliser les consommateurs bruxellois à des modes de consommations plus locaux. D'où l'importance d'une collaboration étroite avec les acteurs de la périphérie.

De plus, un portage partagé et transversal de l'agriculture urbaine entre différentes compétences s'avère également nécessaire afin de soutenir ce secteur et profiter pleinement de ces externalités positives. L'enjeu sera d'impliquer et sensibiliser les autres pouvoirs publics et acteurs concernés à utiliser l'agriculture urbaine comme outil contribuant à leurs objectifs, en particulier économie et économie sociale, santé publique, éducation, aménagement du territoire, logement.

#### *Description du résultat souhaité de l'OS*

La promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine est poursuivie.

#### *Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024*

- Augmentation du nombre de consommateurs consommant des produits issus de l'agriculture urbaine
- Augmentation des connaissances et actions en lien avec l'agriculture urbaine en ce qui concerne les différents publics cibles visés

#### *Document source de l'OS*

- La stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale » adoptée par le Gouvernement de la Région bruxelloise en décembre 2015 ;
- Le bilan à mi-parcours de la stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale ».
- L'étude « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles-Capitale et sa périphérie », Laboratoire d'agro écologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.

#### *Échéance de l'OS*

- Continuité

#### *Conditions de réussite*

Le degré de mobilisation des différents acteurs, institutions, gouvernements pouvant jouer un rôle dans la poursuite d'une production alimentaire locale durable

en landelijke rand opnieuw met elkaar te verbinden, maar ook door de Brusselse consumenten te blijven sensibiliseren over meer lokale consumptiepatronen. Vandaar het belang van een nauwe samenwerking met de actoren uit de rand.

Daarnaast is ook een gedeeld en transversaal draagvlak van stadslandbouw tussen de verschillende bevoegdheden noodzakelijk om deze sector te ondersteunen en ten volle te profiteren van deze positieve externe effecten. De uitdaging zal erin bestaan de andere overheden en betrokken actoren te betrekken bij en te sensibiliseren rond het gebruik van stadslandbouw als instrument om hun doelen te bereiken, in het bijzonder op het vlak van economie en sociale economie, volksgezondheid, onderwijs, ruimtelijke ordening en huisvesting.

#### *Omschrijving van het gewenste resultaat van de SD*

De promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw wordt voortgezet.

#### *Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD voor de legislatuur 2019-2024*

- Het aantal consumenten van producten afkomstig van de stadslandbouw stijgt ;
- De kennis van en de acties in verband met stadslandbouw bij alle doelpublieken toeneemt.

#### *Brondocument van de SD*

- De strategie Good Food « Naar een duurzaam voedingsstelsel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » die in december 2015 door de regering werd goedgekeurd ;
- De tussentijdse balans van de Good Food-Strategie « Naar een duurzaam voedingsstelsel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».
- Studie « Beoordeling van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en haar periferie », Laboratoire d'agro écologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.

#### *Deadline van de SD*

- Continuïteit

#### *Slaagvoorwaarden*

De mate van mobilisatie van verschillende actoren, instellingen, overheden die een rol kunnen spelen bij het streven naar een duurzame lokale voedselproductie door

en réunissant différents objectifs et en dégageant les ressources suffisantes (personnel, budget) pour assurer le rôle de promotion et de sensibilisation.

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP : 8 ETP sont actifs dans l'équipe « Agriculture » de BEE. Ils agissent sur les OS 2.1, 2.2 et 2.4 et leurs objectifs opérationnels.
- Besoins ICT : réalisation d'un système d'inscription en ligne pour le programme européen à destination des écoles
- Budget : Cette note d'orientation est basée sur la mission 12 « Soutien à l'économie et à l'agriculture », programme 3 « Soutien au secteur agro-alimentaire, à l'horticulture et aux secteurs connexes » du budget du SPRB ;
  - AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature : 175.000 euros en 2020 (crédits B et C) - le budget prévu sur cette AB est utilisé, entre autres, pour réaliser divers marchés publics et des études liées aux objectifs stratégiques énoncés dans le présent document
  - AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 150.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 45.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 50.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 60.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole : 90.000 euros en 2020 (crédits B et C)
  - AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole : 15.000 euros en 2020 (crédits B et C)

het samenbrengen van verschillende doelstellingen alsook het vrijmaken van voldoende middelen (personeel, budget) om de promotie- en sensibiliseringsrol op te nemen.

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE's : 8 VTE's zijn actief in het team Landbouw van BEW. Ze werken aan de strategische en operationele doelstellingen 2.1, 2.2 en 2.4.
- ICT-behoefte : realisatie van een online-inschrijvings-systeem voor het Europese programma voor scholen
- Budget : Deze oriënteringsnota is gebaseerd op opdracht 12 « Ondersteuning van economie en landbouw », programma 3 « Steun aan de agrosector, de tuinbouwsector en aan aanverwante sectoren » van het budget van de GOB ;
  - BA 12.003.08.02.12.11 Werkingsuitgaven van allerlei aard : 175.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten) - het op deze BA geplande budget wordt onder andere gebruikt voor het realiseren van uiteenlopende overheidsopdrachten en studies in verband met de strategische doelstellingen die in dit document zijn opgenomen.
  - BA 12.003.34.01.33.00 « Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrosector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren : 150.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)
  - BA 12.003.35.01.52.10 « Investeringsubsidies aan privéverenigingen zonder winst oogmerk ten dienste van de gezinnen voor de promotie van de agrosector, de tuinbouwsector en de aanverwante sectoren » : 45.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)
  - BA 12.003.38.01.31.32 « Werkingssubsidies aan privé ondernemingen voor de promotie van de agrosector, de tuinbouwsector en de aanverwante sectoren » : 50.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)
  - BA 12.003.38.02.51.12 « Investeringsubsidies aan privébedrijven voor de promotie van de agrosector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren » : 60.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)
  - BA 12.003.42.07.45.34 « Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid – Waals Gewest » : 90.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)
  - BA 12.003.42.08.45.25 « Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid – Vlaams Gewest » : 15.000 euro in 2020 (B- en C-kredieten)

*Partenaires*

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, FAU, Province de Brabant Wallon et Brabant Flamand, Steunpunt Korte Keten, Diversiferm, Made in BW, VLM, Bioforum, Biowallonie, Organisme Payeur Wallon, Commission européenne.

**IV.2.1. OO 2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine***Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de l'objectif*Output réalisé de l'OO

- La sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine a continué.

Output réalisé par action et projet

- Le service du Facilitateur en agricultures urbaines a été pérennisé  
Le service du facilitateur a fait 40 guidances entre 01/2020 et 06/2020
- Un événement a été organisé le 09/03/20 par le Facilitateur en Agricultures urbaines. Un autre est prévu fin octobre/novembre.
- 4 nouvelles « Frequently Asked Questions » se trouvant sur le site du Facilitateur ont été créées en 2020 et 4 ont été mises à jour.
- 4 newsletters sont envoyées en 2020 par la Facilitateur
- Un nouvel appel à projets a été lancé en 2020
- 24 porteurs de projets ont introduit un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets 2020. Le nombre de dossiers reçus est plus élevé que les années précédentes. Cela fait donc davantage d'acteurs qui ont été et seront sensibilisés à l'agriculture urbaine.
- En ce qui concerne la sensibilisation des acteurs de la périphérie, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles

*Partners :*

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, FAU, Provincie Waals Brabant en Vlaams Brabant, Steunpunt Korte Keten, Diversiferm, Made in BW, VLM, Bioforum, Biowallonie, Organisme Payeur Wallon, Europese Commissie.

**IV.2.1. OD 2.1. : Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw***Realisaties 2020**Status van de OD*

- Op schema

*Omschrijving van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

- De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw werd voortgezet.

Gerealiseerde output per actie en project

- De Facilitator stadslandbouw werd verduurzaamd.  
De Facilitator heeft tussen januari en juni 2020 veertig ondernemingen begeleid
- Op 09.03.2020 organiseerde de Facilitator een event over stadslandbouw. In oktober/november staat een tweede event gepland.
- In 2020 werden vier nieuwe FAQ's aangemaakt op de website van de Facilitator en vier werden geüpdatet.
- De Facilitator verzond in 2020 vier newsletters.
- In 2020 werd een nieuwe projectoproep uitgeschreven.
- Vierentwintig projectdragers dienden een kandidatuur dossier in voor de projectoproep 2020. Het aantal ontvangen dossiers ligt hoger dan de voorgaande jaren. Dat zijn dus weer meer actoren die werden en zullen worden gesensibiliseerd voor stadslandbouw.
- Wat de sensibilisering van de actoren in de rand betreft, worden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel



Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, tout ce qui touche à la ceinture alimentaire est dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus cette thématique mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

#### *Budget*

- cf. OS 2.2

#### *Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

L'utilisation optimale des services offerts par le service facilitateur de l'agriculture urbaine est cruciale pour la promotion et la sensibilisation aux projets d'agriculture urbaine. D'où l'importance de faire du Facilitateur en Agriculture(s) urbaine(s) le point central pour toute question concernant l'agriculture urbaine. Celui-ci promouvra, partagera et capitalisera toute connaissance concernant l'agriculture urbaine (voir plus haut).

#### Output souhaité de l'OO

- Continuer la sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

#### Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Continuité des projets existants

#### Echéance de l'OO

- Continuité

#### *Description des actions et projets*

- Promouvoir et accroître, via le site internet de BEE, la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits courts de la périphérie bruxelloise
- Poursuite de la promotion des projets bruxellois en matière d'agriculture urbaine en participant à des colloques, événements, etc. ;
- Poursuite du service « facilitateur en agriculture(s) urbaine(s) » dont l'une des missions est de promouvoir de manière proactive de l'agriculture urbaine durables auprès de publics cibles de manière à inspirer et susciter le développement de projets via l'organisation des workshops et/ou la représentation lors des événements ;

Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. Daarom valt alles wat te maken heeft met de voedingsgordel voortaan onder Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich dus niet langer bezighouden met dit thema, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en tussenkomen wanneer er een verband is met zijn bevoegdheden.

#### *Budget*

- Cf. SD 2.2

#### *Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het optimaal benutten van de diensten aangeboden door de facilitatordienst stadslandbouw is cruciaal voor de promotie en sensibilisering van stadslandbouwprojecten. Daarom is het belangrijk dat de Facilitator voor Stadslandbouw het centrale punt is voor vragen rond stadslandbouw. Deze zal alle kennis over stadslandbouw aanmoedigen, delen en verzamelen (zie hierboven).

#### Gewenste output van de OD

- De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw voortzetten.

#### Prestatie-indicator van de output van de OD

- Continuïteit van de bestaande projecten

#### Deadline voor de OD

- Continuïteit

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Via de website van BEW de zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand bevorderen en ontwikkelen.
- Verdere promotie van Brusselse projecten inzake stadslandbouw door deelname aan colloquia, evenementen, enz. ;
- Voortzetting van de dienst « Facilitator voor Stadslandbouw » die onder andere als taak heeft duurzame stadslandbouw op proactieve wijze te promoten bij het doelpubliek om projectontwikkeling te inspireren en te stimuleren via de organisatie van workshops en/of vertegenwoordiging op evenementen ;



- Prise en compte de la nécessité de la poursuite de ce rôle de sensibilisation/promotion dans les réflexions sur la suite du « facilitateur en agricultures urbaines »
- Continuer à soutenir et à stimuler les projets d'agriculture urbaine avec un volet de sensibilisation à l'agriculture durable au niveau de leur fonctionnement ou des frais d'investissement ;

#### Output souhaité par action et projet

- L'output souhaité de chacune de ces actions et projet est que davantage de personnes soient sensibilisés aux enjeux de l'agriculture urbaine

#### *Conditions de réussite*

La mise à disposition de ressources suffisantes pour soutenir et promouvoir les projets d'agriculture urbaine, nouveaux ou existants, ainsi que la mise en place d'un cadre de personnel adapté pour remplir le rôle de représentant lors d'événements, colloques, etc.

#### *Partenaires*

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, FAU.

#### ***IV.2.2. OO 2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits***

#### *Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

- Selon le planning

#### *Description de l'objectif*

La stratégie Good Food bruxelloise est de plus en plus connue du grand public et même au-delà des frontières régionales et nationales grâce à sa participation à divers événements, colloques, conférences, etc., à travers des présentations et des témoignages.

L'expertise développée par le Facilitateur en Agriculture urbaine et l'expérience acquise via le projet FEDER « BoerenBruxselPaysans » contribuent à la diffusion des bonnes pratiques et accroît la visibilité de nombreux projets d'agriculture urbaine.

La participation de l'équipe agricole au projet Brussel Lust, initié par « Steunpunt Korte Keten », a ouvert une

- Rekening houden met de noodzaak van het voortzetten van deze sensibiliserende/promotionele rol bij het nadenken over de toekomst van de Facilitator stadslandbouw.
- Verder ondersteunen en stimuleren van de actoren actief in het domein van bewustmaking van duurzame stadslandbouw op het vlak van hun werking of investeringskosten ;

#### Gewenste output per actie en project

- De gewenste output van deze acties en dit project is dat meer personen worden gesensibiliseerd voor de uitdagingen inzake stadslandbouw.

#### *Slaagvoorwaarden*

Het verstrekken van voldoende middelen om nieuwe of bestaande stedelijke landbouwprojecten te ondersteunen en te bevorderen, alsmede het opzetten van een passend personeelskader om de rol van vertegenwoordiger op evenementen, symposia, enz. te vervullen.

#### *Partners*

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, FAU.

#### ***IV.2.2. OD 2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten***

#### *Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

- Op schema

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

De Brussels Good Food-strategie wordt steeds meer bekend bij het grote publiek en zelfs over de regionale en nationale grenzen heen, dankzij haar deelname aan diverse evenementen, symposia, conferenties, enz. door middel van presentaties en getuigenissen.

De door de Facilitator stadslandbouw ontwikkelde expertise en de ervaring die is opgedaan met het EFRO-project « Boeren-BruxselPaysans » dragen bij aan de verspreiding van goede praktijken en vergroten de zichtbaarheid van veel stedelijke landbouwprojecten.

De deelname van het landbouwteam aan het project Brussel Lust, geïnitieerd door het Steunpunt Korte Keten,

voie de coopération avec des acteurs du Brabant flamand pour soutenir des initiatives de circuits courts et favoriser l'accès au marché bruxellois. Ce projet aura un suite dans le projet « Hup HUB Brussel » qui sera suivi par Bruxelles Environnement suite aux répartition des compétences.

#### Output réalisé de l'OO

- Voir partie « output réalisé par action et projet »

#### *Description des actions et projets*

- Promouvoir et accroître, via le site internet de BEE, la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits courts de la périphérie bruxelloise ;
- Etudier les possibilités d'amélioration ou de création des circuits de distribution des produits locaux (vente à la ferme, marchés locaux, marchés bio, etc.) en soutien aux producteurs bruxellois ;
- Formaliser une collaboration avec les acteurs actifs dans le domaine de l'agriculture urbaine de la périphérie et les sensibiliser aux opportunités offertes par le marché bruxellois.

#### Output réalisé par action et projet

- La partie concernant la promotion/ la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.2.1.
- Concernant les autres actions, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la ceinture alimentaire et la création de circuits de distribution sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus ces thématiques mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences. Ceci n'empêche que les projets souhaitant agir sur ces thématiques peuvent être soutenus via l'appel à projets Good Food.

#### *Budget*

- cf. OS 2.2

heeft de weg vrijgemaakt voor samenwerking met actoren uit Vlaams-Brabant om korteketeninitiatieven te ondersteunen en de toegang tot de Brusselse markt te bevorderen. Dit project zal een vervolg kennen in het Hup HUB Brussel-project dat wordt opgevolgd door Leefmilieu Brussel naar aanleiding van de verdeling van bevoegdheden.

#### Gerealiseerde output van de OD :

- Zie gedeelte « gerealiseerde output per actie en project »

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Via de BEW-website de zichtbaarheid van de Brusselse producenten en de korteketen producenten in de Brusselse periferie bevorderen en verhogen ; ;
- Onderzoek naar de mogelijkheden om de distributiekanaalen voor lokale producten (verkoop op de boerderij, lokale markten, biomarkten, enz.) te verbeteren of te creëren om de Brusselse producenten te ondersteunen ;
- Het formaliseren van een samenwerking met de actoren actief op het gebied van stadslandbouw in de Rand rond Brussel en hen sensibiliseren rond de mogelijkheden die de Brusselse markt biedt.

#### Gerealiseerde output per actie en project :

- Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.2.1.
- Wat de andere acties betreft, werden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. De uitdagingen inzake de voedingsgordel en de creatie van distributieketens vallen voortaan dus onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden met deze thema's maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en zal tussenkomen als er een verband is met zijn bevoegdheden. Dit belet niet om projecten die rond deze thema's werken te steunen via de projectoproep Good Food.

#### *Budget*

- Cf. SD 2.2

*Planning 2021**Description de l'objectif*

La partie concernant la promotion/ la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.2.1.

Concernant les autres actions, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la ceinture alimentaire et la création de circuits de distribution sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus ces thématiques mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences. Ceci n'empêche que les projets souhaitant agir sur ces thématiques peuvent être soutenus via l'appel à projets Good Food.

***IV.2.3. OO 2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)***

*Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de l'objectif*Output réalisé de l'OO

- Simplification du programme européen à destination des écoles dans le but d'accentuer les effets souhaités par ce programme.

*Description des actions et projets*Output réalisé par action et projet

- Des projets d'arrêtés modifiant le programme seront proposés au Gouvernement en 2020 afin de simplifier le programme pour les écoles participantes. Il est proposé de :

*Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.2.1

Wat de andere acties betreft, werden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. De uitdagingen inzake de voedingsgordel en de creatie van distributieketens vallen voortaan dus onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden met deze thema's maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en zal tussenkomen als er een verband is met zijn bevoegdheden. Dit belet niet om projecten die rond deze thema's werken te steunen via de projectoproep Good Food.

***IV.2.3. OD 2.3. : Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het Europees Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.***

*Realisaties 2020**Status van de OD*

- Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*Gerealiseerde output van de OD :

- Vereenvoudiging van het Europese programma voor scholen om de gewenste effecten van dit programma te accentueren.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*Gerealiseerde output per actie en project :

- In 2020 zullen er ontwerpbesluiten tot wijziging van het programma worden voorgelegd aan de regering om het programma te vereenvoudigen voor de deelnemende scholen. Er wordt het volgende voorgesteld :

- Simplifier des informations demandées dans le formulaire d'inscription, formulaire d'aide et concernant les mesures éducatives pédagogiques.
- Rallonger les inscriptions  
Au lieu d'une deadline le 30 septembre, il est nécessaire d'ouvrir les inscriptions de septembre à fin octobre pour maximiser les chances de toucher un maximum d'écoles. En effet, le premier mois de l'année scolaire est fort chargé pour les écoles et, au regard des démarches administratives inhérentes au programme, il nous paraît donc opportun d'élargir la période d'inscription.
- Supprimer l'obligation de fréquence  
La limite d'une livraison par semaine pendant 20 semaines est supprimé. Il est laissé libre choix aux écoles quant à la fréquence des distributions, tout en restant dans les limites du budget donné. Le rapprochement des fréquences serait encouragé sachant qu'une fréquence plus élevée augmente la probabilité d'un impact durable du programme sur le comportement alimentaire des enfants.  
Cela permettrait aux écoles de concentrer leurs distributions pendant une saison où il y aurait davantage de diversité de produits ou encore lors d'une période où une thématique pédagogique, en lien avec les objectifs du programme, serait abordée.  
Une limite journalière est tout de même laissée afin d'éviter les éventuels abus.
- Supprimer le bon de livraison  
À l'heure actuelle, les bons de livraison doivent être rendus par les écoles, en plus des factures. À la place, une déclaration sur l'honneur dans les demandes d'aides sera ajoutée.
- Par ailleurs, la communication du programme a été renforcée avec un nouveau site web. Des catégories (fournisseurs, parents, écoles) ont été créées sur le site ciblant ainsi la communication vers les différentes parties prenantes.
- Au niveau de la fédération des initiatives existantes, les différents appels à projets des autres niveaux de pouvoirs en lien avec l'alimentation durable ont été repris sur le nouveau site web et on fait l'objet d'une communication à part entière.

#### Budget

- Cf. OS 2.2

- Vereenvoudigen van de informatie die gevraagd wordt in het inschrijvingsformulier, het steunaanvraagformulier en met betrekking tot de educatieve maatregelen.
- De inschrijvingstermijn verlengen  
Om zoveel mogelijk scholen te kunnen bereiken, moet de deadline voor de inschrijvingen verplaatst worden van 30 september naar eind oktober. De eerste maand van het schooljaar is immers altijd erg druk voor de scholen en gezien de administratieve stappen waarmee het programma gepaard gaat, lijkt het ons aangewezen de inschrijvingsperiode te verlengen.
- De verplichte frequentie afschaffen  
De limiet van één levering per week gedurende 20 weken wordt geschrapt. De scholen krijgen de vrije keuze wat betreft de frequentie van de verdelingen, waarbij er niettemin op toegezien moet worden dat het vooropgestelde budget niet overschreden wordt. De scholen zouden ertoe worden aangemoedigd de frequentie op te voeren omdat geweten is dat een opgevoerde frequentie de kans vergroot dat het programma een duurzame impact heeft op het eetgedrag van de kinderen.  
Zo zouden de scholen hun verdelingen kunnen bundelen in een bepaald seizoen met een uitgebreider productenaanbod of in een periode waarin lesgegeven wordt over een bepaald onderwerp dat verband houdt met de doelstellingen van het programma.  
Er wordt echter wel een daglimiet opgelegd om eventuele misbruiken tegen te gaan.
- De leveringsbon afschaffen  
Momenteel moeten de scholen naast de facturen ook de leveringsbonnen indienen. In de plaats daarvan zal een verklaring op erewoord worden toegevoegd in de steunaanvragen.
- Bovendien werd de communicatie van het programma uitgebreid met een nieuwe website. Er werden op de website categorieën (leveranciers, ouders, scholen) aangemaakt waardoor de communicatie op de verschillende betrokken partijen kan worden afgestemd.
- Met betrekking tot het bundelen van de bestaande initiatieven, werden de verschillende projectoproepen van de andere beleidsniveaus in verband met duurzame voeding op de nieuwe website geplaatst en ze maakten het voorwerp uit van een volwaardige communicatie.

#### Budget

- Cf. SD 2.2

*Planning 2021**Description de l'objectif*

- Même objectif qu'en 2020

Output souhaité de l'OO

- Soutenir les écoles dans le développement et le suivi administratif du programme.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Continuité des projets existants

Echéance de l'OO

- 2023 (fin de la stratégie bruxelloise du programme)

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Continuer la communication envers les parties prenantes du programme
- Continuer à fédérer le programme et les initiatives existantes
- Continuer la simplification des procédures administratives, dans la mesure du possible

*Conditions de réussite*

- Ressources humaines pour se consacrer à ces modifications du programme et leur opérationnalisations.

*Partenaires*

- Bruxelles Économie et Emploi, Service Public de Wallonie, Vlaanderen, Fédération Wallonie-Bruxelles, Vlaamse Gemeenschapscommissie, Office de la Naissance et de l'Enfance, Service Public fédéral Santé Publique, Question Santé ASBL, Bruxelles Environnement.

*Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

- Zelfde doelstelling als in 2020

Gewenste output van de OD :

- De scholen ondersteunen bij de ontwikkeling en de administratieve opvolging van het programma.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Continuïteit van de bestaande projecten

Deadline voor de OD :

- 2023 (einde van de Brusselse strategie van het programma)

*Omschrijving van de acties en projecten :*Gewenste output per actie en project :

- De communicatie naar de betrokken partijen van het programma voortzetten.
- Het programma en de bestaande initiatieven blijven bundelen.
- De vereenvoudiging van de administratieve procedures in de mate van het mogelijke voortzetten.

*Slaagvoorwaarden*

- Personeel ter beschikking stellen voor deze programawijzigingen en de uitvoering ervan.

*Partners*

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Service Public de Wallonie, Vlaanderen, Fédération Wallonie-Bruxelles, Vlaamse Gemeenschapscommissie, Office de la Naissance et de l'Enfance, federale overheidsdienst Volksgezondheid, Question Santé ASBL, Leefmilieu Brussel.

**IV.3 OS 3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.**

*Description de l'objectif*

Description du résultat souhaité

- Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024 :

- À ce jour, toutes les entreprises bruxelloises actives dans le secteur alimentaire peuvent s'adresser à BRUCEFO. En 2019 et 2020, aucune entreprise n'a dû être refusée. Même pendant la crise du corona, les entreprises ont pu continuer à compter sur un accompagnement personnalisé étendu. Toute entreprise ayant besoin d'aide a pu faire appel à ce soutien. Au cours des prochaines années de la législature, il est nécessaire d'améliorer la notoriété de Brucefo de sorte que toutes les entreprises actives dans le secteur savent qu'elles peuvent faire appel à Brucefo.

Échéance de l'OS

- N/A – objectif continu

*Conditions de réussite :*

- Pouvoir assurer une concrétisation rapide du cadre du personnel et la continuité du personnel
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des fournitures pour les analyses et garantie de qualité (audits, contrôles de qualité, etc.)
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des équipements analytiques pour répondre aux attentes des entreprises alimentaires bruxelloises
- Une infrastructure de laboratoire adéquate

*Moyens*

ETP estimés

- 24

**IV.3 SD 3 : Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en de duurzaamheid van de producten te borgen en te verbeteren.**

*Omschrijving van de doelstelling :*

Omschrijving van het gewenste resultaat van de SD :

- De Brusselse voedingsmiddelensector kan blijvend beroep doen op een kwaliteitsvolle ondersteuning op vlak van analyses en advies met betrekking tot de productie van voedingsmiddelen.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD voor de legislatuur 2019-2024 :

- Tot op heden kunnen alle Brusselse bedrijven actief in de voedingssector terecht bij BRUCEFO. In 2019 en 2020 moest geen enkele firma geweigerd worden. Ook tijdens de coronacrisis konden de bedrijven beroep blijven doen op de uitgebreide persoonlijke begeleiding. Elke firma die nood had aan begeleiding kon beroep doen op de ondersteuning. De komende jaren van de beleidsperiode dient werk gemaakt te worden van de naambekendheid van Brucefo zodat alle bedrijven actief in de sector weten dat ze beroep kunnen doen op Brucefo.

Deadline van de SD

- niet van toepassing - continue doelstelling

*Slaagvoorwaarden :*

- Vlotte invulling van het personeelskader en continuïteit van het personeel kunnen verzekeren
- Voldoende budget beschikbaar voor de aankoop van de benodigdheden voor de analyses en de kwaliteitsborging (audits, kwaliteitscontroles,...)
- Voldoende budget beschikbaar voor de aankoop van analytische toestellen om in te kunnen spelen op de verwachtingen van de Brusselse voedingsmiddelenbedrijven
- Adequate laboratoriuminfrastructuur

*Middelen :*

Geraamde VTE

- 24



ICT :

- Logiciel spécifique (géré par l'IT) :
  - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS
  - Quality Management System : Vivaldi QMS
  - Système d'affichage de la température : Evisense

Budget :

- 12.003.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 220.000 euros pour 2020 (Crédits B et C)
- 12.003.11.01.7422 Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 205.000 euros pour 2020 (Crédits B et C)

Partenaires :

- BRUFOTEC
- Services transversaux du SPRB
- Clients
- BELAC
- Organisations en réseau (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Institut Meurice
- Nubel

***IV.3.1. OO 3.1. : Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)***

Le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire BRUCEFO a une histoire riche à son actif. En 2016, le labo existait depuis 60 ans (bien que sous différents noms et structures). L'origine du labo remonte même aux années 30. Malgré son grand âge, Brucefo est un labo qui vit avec son temps.

Depuis 2004, Brucefo est accrédité selon la norme ISO 17025. Chaque année, Brucefo s'efforce d'étendre son champ d'accréditation en exécutant sans cesse plus de paramètres sous accréditation.

Afin d'adapter encore mieux le fonctionnement du service aux besoins des entreprises, il a été décidé de faire effectuer une étude pour peaufiner la mission et la stratégie de Brucefo. Démarré en 2018, le plan d'action

ICT :

- Specifieke software (beheerd door IT) :
  - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS
  - Quality Management System : Vivaldi QMS
  - Temperatuursmonitoring systeem : Evisense

Budget :

- 12.003.08.01.1211 Werkingsuitgaven van het Centrum voor voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 220.000 euro voor 2020 (B en C kredieten)
- 12.003.11.01.7422 Investeringsuitgaven van het Centrum voor voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 205.000 euro voor 2020 (B en C kredieten)

Partners :

- BRUFOTEC
- Transversale diensten GOB
- Klanten
- BELAC
- Netwerkgroepen (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Instituut Meurice
- Nubel

***IV.3.1. OD 3.1. : De Brusselse voedingsmiddelenbedrijven blijvend ondersteunen door middel van het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)***

Het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise BRUCEFO heeft reeds een rijke geschiedenis. In 2016 bestond het labo (weliswaar onder verschillende namen en structuren) 60 jaar. De oorsprong van het labo dateert zelfs uit de jaren '30 ! Ondanks de hoge leeftijd van het labo, is Brucefo een labo in beweging.

Sinds 2004 is Brucefo geaccrediteerd volgens de norm ISO 17025. Brucefo tracht jaarlijks de accreditatiescope uit te breiden door steeds meer parameters onder accreditatie uit te voeren.

Om de werking van de dienst nog beter af te stemmen op de noden van de bedrijven, werd het initiatief genomen om een studie te laten uitvoeren om de missie en strategie van Brucefo aan te scherpen. Het actieplan werd reeds in 2018 opgestart en zal de komende jaren verder uitgevoerd



sera poursuivi durant les prochaines années. Il permet d'organiser le fonctionnement avec plus d'efficacité et de mieux servir les clients dans le but de soutenir l'économie et l'emploi bruxellois.

Chaque année, Brucefo traite pas moins de 1100 demandes d'analyses, ce qui correspond à 3900 échantillons et 14300 analyses au total. Brucefo soutient environ 300 entreprises à Bruxelles, parmi lesquelles des grandes multinationales, des PME, mais aussi des entreprises débutantes.

Ces dernières années, une tendance semble se dessiner : de plus en plus de starters, qui ont besoin d'un accompagnement pour commercialiser des produits de qualité durables et innovants, font appel à Brucefo. Grâce à son accompagnement personnalisé, Brucefo peut faire la différence à cet égard et donner le coup de pouce nécessaire pour lancer une production à succès.

Brucefo constate que les entrepreneurs (débutants) sont de plus en plus attentifs à l'alimentation durable. Brucefo s'efforcera d'accompagner au mieux les entreprises sur cette voie.

Ces dernières années, il y a eu de plus en plus de demandes d'aide à la production et à la commercialisation d'aliments durables. Entre autres, les projets suivants ont été discutés :

- La valorisation des flux de déchets de brasserie (plusieurs projets) ;
- Prévoir les analyses et interprétations nécessaires pour la commercialisation de produits avec des sources alternatives de protéines durables telles que les insectes (plusieurs projets) ;
- Effectuer des analyses et fournir des conseils sur la validation des emballages alternatifs tels que les bocaux en verre réutilisables pour les plats cuisinés et les emballages en vrac pour les aliments secs ;
- Accompagner l'agriculture urbaine (y compris la pisciculture) en réalisant des analyses et en donnant des conseils ;
- Valider les produits à date de péremption sans conservateurs et fournir des conseils pour prolonger la durée de conservation sans utiliser de conservateurs (projets multiples) ;
- Réalisation d'analyses sur des produits cosmétiques artisanaux sans emballage.

Brucefo fournira des efforts supplémentaires dans ce domaine en 2021, comme décrit dans le résultat souhaité de l'objectif en 2021.

worden. Het laat toe de werking efficiënter te organiseren en de klanten beter ten dienste te zijn met als doel de Brusselse economie en werkgelegenheid te ondersteunen.

Jaarlijks behandelt Brucefo zo'n 1100 analyseaanvragen, goed voor in totaal 3900 stalen en 14300 analyses. Brucefo ondersteunt een 300-tal bedrijven in het Brusselse. Onder de bedrijven zijn er zowel grote internationals, als KMO's en startende bedrijven.

De laatste jaren is er een trend vast te stellen : meer en meer starters vinden hun weg naar Brucefo en hebben nood aan begeleiding om duurzame en innovatieve kwaliteitproducten op de markt te brengen. Door de gepersonaliseerde begeleiding kan Brucefo hier het verschil maken en het duwtje in de rug geven om een succesvolle productie op te starten.

Brucefo merkt op dat de (startende) ondernemers steeds vaker aandacht hebben voor duurzame voeding. Brucefo tracht de bedrijven hierin te begeleiden.

De voorbije jaren kwamen er meer en meer aanvragen voor ondersteuning in de productie en het op de markt brengen van duurzame voeding. Onder andere volgende projecten werden behandeld :

- Valorisering van afvalstromen van brouwerij (meerdere projecten) ;
- Voorzien in de nodige analyses en interpretaties voor het op de markt brengen van producten met alternatieve duurzame eiwitbronnen zoals bv insecten (meerdere projecten) ;
- Uitvoeren van analyses en geven van advies bij het valideren van alternatieve verpakkingen zoals bv herbruikbare glazen bokalen voor kant-en-klaarmaaltijden en bulk verpakkingen voor droge voedingsmiddelen ;
- Begeleiden van stadslandbouw (oa piscicultuur) door het uitvoeren van analyses en geven van advies ;
- Valideren van houdbaarheidsdatum producten zonder bewaarmiddelen en advies verlenen om houdbaarheid te verlengen zonder gebruik te maken van bewaarmiddelen (meerdere projecten) ;
- Uitvoeren van analyses op artisanale cosmetische producten zonder verpakking.

Brucefo zal in 2021 hier nog sterker op inzetten zoals beschreven in de gewenste output van de doelstelling in 2021.

*Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

*Description de l'Output réalisé de l'OO pour 2020 :*

À ce jour, toutes les entreprises bruxelloises actives dans le secteur alimentaire peuvent s'adresser à BRUCEFO. En 2019 et 2020, aucune entreprise n'a dû être refusée. Même pendant la crise du corona, les entreprises ont pu continuer à compter sur un accompagnement personnalisé étendu. Toute entreprise ayant besoin d'aide a pu faire appel à ce soutien. Au cours des prochaines années de la législature, il est nécessaire d'améliorer la notoriété de Brucefo de sorte que toutes les entreprises actives dans le secteur savent qu'elles peuvent faire appel à Brucefo. En 2019, on a commencé à se concentrer sur l'accompagnement individuel des acteurs du secteur alimentaire bruxellois, plutôt que sur les analyses, en fournissant des conseils étayés par des analyses objectives. Ce changement d'orientation devrait être pleinement achevé en 2021 avec l'introduction d'un nouveau LIMS et d'un système de ticketing.

À ce jour (03/09/2020), 2061 échantillons ont été traités. Ce chiffre est comparable à celui de 2019, malgré la crise du corona et les mesures connexes pour le fonctionnement interne. Au cours de la période allant de mars à mai, on a observé une demande de soutien légèrement moindre. À partir du mois de juin, une nouvelle augmentation a été observée.

Output réalisé par action et projet :

Aperçu des actions en cours dans le cadre du plan opérationnel (POP2020). Ces actions s'inscrivent dans le plan d'action élaboré dans le cadre de l'étude réalisée en 2018 par un bureau d'étude externe et approuvée par le cabinet :

- Optimisation des systèmes IT
  - Implémentation du nouveau LIMS (Laboratory Information Management System) : Ecart mineur : retard dû au départ du responsable labo en 2019 et au corona.
  - Implémentation JIRA : Selon le planning : phase de démarrage.

*Realisaties 2020**Status van de OD*

- Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

De Brusselse voedingsmiddelensector kan blijvend beroep doen op een kwaliteitsvolle ondersteuning op vlak van analyses en advies met betrekking tot de productie van voedingsmiddelen.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

Tot op heden kunnen alle Brusselse bedrijven actief in de voedingssector terecht bij BRUCEFO. In 2019 en 2020 moest geen enkele firma geweigerd worden. Ook tijdens de coronacrisis konden de bedrijven beroep blijven doen op de uitgebreide persoonlijke begeleiding. Elke firma die nood had aan begeleiding kon beroep doen op de ondersteuning. De komende jaren van de beleidsperiode dient werk gemaakt te worden van de naambekendheid van Brucefo zodat alle bedrijven actief in de sector weten dat ze beroep kunnen doen op Brucefo. In 2019 werd gestart met een verschuiving van de focus van analyses naar de individuele begeleiding van actoren in de Brusselse voedingssector met verstrekken van advies ondersteund door objectieve analyses. Deze verschuiving van focus dient in 2021 met de invoering van een nieuw LIMS en een ticketing system volledig afgerond te zijn.

Tot op heden (03/09/2020) werden 2061 stalen behandeld. Dit is vergelijkbaar met 2019, ondanks de coronacrisis en bijhorende maatregelen voor de interne werking. Tijdens de periode maart-mei werd iets minder vraag naar ondersteuning vastgesteld. Vanaf juni werd terug een stijging vastgesteld.

Gerealiseerde output per actie en project :

Overzicht van de lopende acties binnen het operationeel plan (POP2020). Deze acties zijn in lijn met het actieplan in het kader van de studie uitgevoerd in 2018 door een extern studiebureau en goedgekeurd door het kabinet :

- Optimalisatie van IT-systemen
  - Implementatie nieuw LIMS (Laboratory Information Management System) : Kleine afwijking : vertraging opgelopen door ontslag van laboverantwoordelijke in 2019 en door corona.
  - Implementatie JIRA : Op schema : startfase.

- Optimisation du fonctionnement interne
  - Exercice d'efficacité par équipe : Ecart mineur : retard causé par le corona.
  - Étude sur l'élimination des déchets médicaux : Réalisé.
  - Redéfinition des ICP : Selon le planning (inclus dans l'action LIMS et JIRA).
- Implémentation des différentes nouvelles méthodes et techniques : en grande partie selon le planning
- Recrutement et formation du personnel
  - Recrutement et formation du personnel : A adapteren raison d'un important retard au sein des RH
  - Implémentation du nouveau système de gestion des formations et compétences : Selon le planning.
- Redéfinition de l'offre
  - Création d'une nouvelle offre : Selon le planning.
  - Développement d'une nouvelle stratégie de prix : Selon le planning.
  - Communication de l'offre : Pas encore commencé (début prévu fin 2020, début 2021).
  - Organisation d'un colloque : Postposé à cause du corona.
- Optimisation du système qualité
  - Audit Belac : Réalisé.
  - Développement d'une analyse des risques : Selon le planning.

#### *Moyens*

- voir OS

#### *Planning 2021*

#### *Description de l'Output souhaité de l'OO*

- Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires. Au maximum 5 % des demandes de soutien sont refusées en raison de problèmes de capacité.
- Brucefo propose aux entreprises alimentaires bruxelloises qui souhaitent commercialiser des aliments

- Optimalisatie van de interne werking
  - Efficiëntieoefening per team : Kleine afwijking : vertraging opgelopen door corona.
  - Studie afvoer medisch afval : Gerealiseerd.
  - Herdefiniëring KPI's : Op schema (mee opgenomen in actie LIMS en JIRA).
- Implementatie van verschillende nieuwe methodes en technieken : grotendeels op schema
- Recruitering en opleiding van personeel
  - Recruitering en opleiding personeel : Bij te sturen door grote vertraging bij HR
  - Implementatie nieuw systeem beheer opleidingen en competenties : Op schema.
- Herdefiniëring van het aanbod
  - Opmaak nieuw aanbod : Op schema.
  - Uitwerken nieuwe prijzenstrategie : Op schema.
  - Communicatie van het aanbod : Nog niet gestart (start voorzien eind 2020, begin 2021).
  - Organiseren van een symposium : Uitgesteld omwille van corona.
- Optimalisatie van het kwaliteitssysteem
  - Audit Belac : Gerealiseerd.
  - Uitwerkingen van een risicoanalyse : Op schema.

#### *Budget*

- zie SD

#### *Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling :*

- De Brusselse voedingsmiddelensector kan blijvend beroep doen op een kwaliteitsvolle ondersteuning op vlak van analyses en advies met betrekking tot de productie van voedingsmiddelen. Hoogstens 5 % van de vragen om ondersteuning wordt geweigerd omwille van capaciteitsproblemen.
- Brucefo biedt Brusselse voedingsmiddelenbedrijven die duurzame voeding op de markt willen brengen een

durables un accompagnement personnalisé et recherche des solutions durables (dans le domaine des processus de production, des emballages, de circuit court...).

- Lors des premiers entretiens avec des clients potentiels, Brucefo sensibilisera les producteurs à mettre sur le marché des aliments durables au moyen de questions critiques et en fournissant des informations.
- Brucefo inclut une action annuelle dans le plan opérationnel pour améliorer la durabilité des opérations internes.

#### *Echéance*

- OO continu

#### *Description des actions et projets :*

- Actions et projets (autres que l'accompagnement continu par le biais de conseils et d'analyses) :
  - Mise en service du nouveau LIMS d'ici janvier 2021 avec mise en service d'un portail client d'ici septembre 2021
  - Recrutement et formation des nouveaux agents
  - Validation de méthodes d'analyse nouvelles et/ou existantes
  - Communication sur les nouvelles offres
  - Développement de collaborations avec d'autres acteurs du secteur alimentaire : organisations faitières, organismes scientifiques, autres acteurs actifs dans l'accompagnement,...
  - Autres actions et projets à compléter en fonction des besoins et des exigences actuels du secteur alimentaire bruxellois et en fonction du fonctionnement interne

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2021. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2021 en fonction des besoins et de la situation actuels.

#### *Conditions de réussite :*

- Pouvoir assurer une concrétisation rapide du cadre du personnel et la continuité du personnel
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des fournitures pour les analyses et garantie de qualité (audits, contrôles de qualité, etc.)
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des équipements analytiques pour répondre aux attentes des entreprises alimentaires bruxelloises

gepersonaliseerde begeleiding aan en zoekt mee naar duurzame oplossingen (op vlak van productieprocessen, verpakkingen, korte keten,...).

- Bij elk intake gesprek met potentiële klanten sensibiliseert Brucefo de producenten om duurzame voeding op de markt te brengen door middel van kritische vragen en het aanleveren van informatie.
- Brucefo neemt jaarlijks in het operationeel plan een actie op om de duurzaamheid binnen de interne werking te verbeteren.

#### *Deadline voor de OD*

- Doorlopende OD

#### *Omschrijving van de acties en projecten :*

- Acties en projecten (andere dan de doorlopende begeleiding door middel van advies en analyses) :
  - Ingebruikname van nieuwe LIMS tegen januari 2021 met ingebruikname van klantenportaal tegen september 2021
  - Aanwerving en vorming nieuwe personeelsleden
  - Valideren van nieuwe en/of bestaande analysemethoden
  - Communicatie rond nieuwe aanbod
  - Uitwerken van samenwerkingen met andere actoren in de voedingssector: koepelorganisaties, wetenschappelijke instellingen, andere actoren actief in de begeleiding,...
  - Andere acties en projecten aan te vullen in functie van de actuele noden en behoeften van de Brusselse voedingssector en in functie van de interne werking

Deze acties zullen worden opgenomen in het Operationeel Plan (POP) 2021. De prestatie-indicatoren zijn eerder van kwalitatieve aard en zullen bepaald worden bij de start van 2021 in functie van de actuele noden en situatie op het moment.

#### *Slaagvoorwaarden :*

- Vlotte invulling van het personeelskader en continuïteit van het personeel kunnen verzekeren
- Voldoende budget beschikbaar voor de aankoop van de benodigdheden voor de analyses en de kwaliteitsborging (audits, kwaliteitscontroles,...)
- Voldoende budget beschikbaar voor de aankoop van analytische toestellen om in te kunnen spelen op de verwachtingen van de Brusselse voedingsmiddelenbedrijven

- Une infrastructure de laboratoire adéquate
- Soutien prolongé de l'ancien système LIMS : Unilab

*Moyens :*

ETP estimés

- 24

ICT

- Logiciel spécifique (géré par l'IT) :
  - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS De préférence au moins 6 mois supplémentaires de support pour Unilab en 2021. SLIMS : prise en charge de la configuration du portail client et ajustements mineurs du système.
  - Quality Management System : Vivaldi QMS
  - Système d'affichage de la température : Evisense

Budget

- 12.003.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 220.000 euros pour 2020 (Crédits B et C)
- 12.003.11.01.7422 Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 205.000 euros pour 2020 (Crédits B et C)

Note : afin de répondre à la demande et aux besoins du secteur alimentaire bruxellois, l'achat d'un appareil MS/MS est indispensable. Ce projet est prévu pour 2022. Cette fois, un budget d'investissement plus important (300.000 euros) est nécessaire (le prix de l'appareil est estimé à 250.000 euros).

*Partenaires :*

- BRUFOTEC
- Services transversaux du SPRB
- Clients
- BELAC
- Organisations en réseau (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Institut Meurice
- Nubel

- Adequate laboratoriuminfrastructuur
- Verlengde ondersteuning van het oude LIMS systeem : Unilab

*Middelen :*

Geraamde VTE

- 24

ICT :

- Specifieke software (beheerd door IT) :
  - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS. Bij voorkeur nog minstens 6 maand ondersteuning in 2021 voor Unilab. SLIMS : ondersteuning voor configuratie klantenportaal en kleine aanpassingen in het systeem.
  - Quality Management System : Vivaldi QMS
  - Temperatuursmonitoring systeem : Evisense

Budget :

- 12.003.08.01.1211 Werkingsuitgaven van het Centrum voor voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 220.000 euros voor 2020 (B en C kredieten)
- 12.003.11.01.7422 Investeringsuitgaven van het Centrum voor voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 205.000 euro voor 2020 (B en C kredieten)

Noot : om te kunnen voldoen aan de vraag en noden van de Brusselse voedingssector is de aanschaf van een MS/MS toestel onontbeerlijk. Dit staat gepland voor 2022. Éénmalig is hier een groter investeringsbudget (300.000 euro) voor nodig (kostprijs toestel is geschat op 250.000 euro).

*Partners :*

- BRUFOTEC
- Transversale diensten GOB
- Klanten
- BELAC
- Netwerkorganisaties (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Instituut Meurice
- Nubel

#### IV.4 OS 4 : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

En concertation avec Equal.Brussels, un volet transversal « Égalité des chances » est inséré dans chaque volet de la note d'orientation.

##### *Description de l'objectif*

Tenir compte et intégrer au sein de notre compétence régionale les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

##### *Description du résultat souhaité de l'OS*

Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

##### *Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024*

Augmentation de l'égalité des chances et intensification de la lutte contre les discriminations.

##### Document source de l'OS

- Ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et Arrêté du 22 novembre 2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test égalité des chances.

##### Échéance de l'OS

- 2019-2024

##### *Conditions de réussite*

Soutien de la hiérarchie au sein de l'Administration, Sensibilisation et formation à l'égalité des chances des membres du personnel.

##### *Moyens*

- Nombre estimé ETP : 8 ETP sont actifs dans l'équipe « Agriculture » de BEE. Ils agissent sur les OS 2.1, 2.2 et 2.4 et leurs objectifs opérationnels.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

#### IV.4 SD 4 : Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden

In overleg met Equal Brussels is in elk deel van de oriënteringsnote een transversaal gedeelte over « Gelijke kansen » opgenomen.

##### *Omschrijving van de doelstelling :*

In het gewestelijke economiebeleid rekening houden met de moeilijkheden die bepaalde personen kunnen ondervinden of met hun specifieke kenmerken, die verband houden met gelijkekansencriteria.

##### *Omschrijving van het gewenste resultaat van de SD :*

Gelijke kansen bevorderen en discriminatie bestrijden

##### *Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD voor de legislatuur 2019-2024 :*

Versterken van gelijke kansen en intensifiëren van de strijd tegen discriminatie.

##### Brondocument van de SD :

- Ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkekansentest en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 november 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest

##### Deadline van de SD :

- 2019-2024

##### *Slaagvoorwaarden :*

Steun van de leidinggevenden bij het bestuur, de sensibilisering en de opleiding van de personeelsleden m.b.t. het gelijkekansenaspect.

##### *Middelen :*

- Geraamd aantal VTE's : 8 VTE's zijn actief in het team Landbouw van BEW. Ze werken aan de strategische en operationele doelstellingen 2.1, 2.2 en 2.4.
- ICT-behoefte : niet van toepassing
- Begroting : niet van toepassing



*Partenaires*

- Bruxelles Économie et Emploi, Equal.brussels, UNIA, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

**IV.4.1. OO 4.1. : Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation**

*Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de l'objectif*

Remplir le Test Égalité des chances pour l'ensemble de la note d'orientation et de la lettre d'orientation.

Output réalisé de l'OO

- Test Égalité des chances rempli pour la note d'orientation et la lettre d'orientation

*Description des actions et projets*

- Les actions sont identiques à l'objectif.

*Budget*

- n/a

*Planning 2021**Description de l'objectif*

- Idem 2020

Output souhaité de l'OO

- Idem 2020

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Test Égalité des chances rempli pour la note d'orientation et la lettre d'orientation

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Valeurs seuils : test rempli (vert) - test non rempli (rouge)

*Partners :*

Brussel Economie en Werkgelegenheid, Equal.brussels, UNIA, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

**IV.4.1. OD 4.1. : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkekansenaspect**

*Realisaties 2020**Status van de OD :*

- Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Voor de volledige oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkekansentest verrichten.

Gerealiseerde output van de OD :

- Gelijkekansentest verricht voor de oriëntatienota en de oriëntatiebrief

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- De acties zijn dezelfde als de doelstelling

*Budget*

- Nvt.

*Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

- Idem 2020

Gewenste output van de OD :

- Idem 2020

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Gelijkekansentest verricht voor de oriëntatienota en de oriëntatiebrief

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood) :

- Drempelwaarden : test verricht (groen – test niet verricht (rood)



*Echéance de l'OO*

- 1<sup>er</sup> octobre 2020

*Description des actions et projets*

- Idem objectif ci-dessus.

*Conditions de réussite*

- /

**IV.4.2. OO 4.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires***Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de l'objectif*

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires.

Output réalisé de l'OO

- 1 conception législative ou réglementaire a été complétée par le test d'égalité des chances en 2020

*Description des actions et projets*

- Les actions sont identiques à l'objectif.

*Budget*

- N/A

*Planning 2021**Description de l'objectif*

- Idem 2020

Output souhaité de l'OO

- Il est souhaité que chaque conception législative ou réglementaire soit complétée par le test d'égalités des chances

*Deadline voor de OD :*

- 1 oktober 2020

*Omschrijving van de acties en projecten :*

- Idem doelstelling hierboven

*Slaagvoorwaarden*

- Nvt.

**IV.4.2. OD 4.2. : De gelijkkansentest verrichten voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen***Realisaties 2020**Status van de OD*

- Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

De gelijkkansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen

Gerealiseerde output van de OD :

- Er was één wetgevend of regelgevend ontwerp waarvoor de gelijkkansentest in 2020 werd verricht.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- De acties zijn dezelfde als de doelstelling

*Budget :*

- Nvt.

*Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

- Idem 2020

Gewenste output van de OD :

- Voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst is het wenselijk een gelijkkansentest te verrichten.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Pourcentage de conceptions législatives ou réglementaires complétées par le test d'égalité des chances en 2021

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Valeurs seuils remplis sur la base de pourcentage de conceptions législatives ou réglementaires complétées par le test d'égalité des chances en 2021

*Echéance de l'OO*

- Continuité

*Description des actions et projets*

- Idem objectif.

*Conditions de réussite*

- /

***IV.4.3. OO 4.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA****Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de l'objectif*

- Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Output réalisé de l'OO

- 0 cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA ont été complétés par le test d'égalité des chances en septembre 2020.

*Description des actions et projets*

- Les actions sont identiques à l'objectif.

*Budget*

- N/A

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Percentage wetgevende of regelgevende ontwerpen waarvoor de gelijkkansentest in 2021 werd verricht.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood) :

- Drempelwaarden ingevuld op basis van het percentage wetgevende of regelgevende ontwerpen waarvoor de gelijkkansentest in 2021 werd verricht

*Deadline voor de OD :*

- Continuïteit

*Omschrijving van de acties en projecten :*

- Idem doelstelling

*Slaagvoorwaarden*

- Nvt.

***IV.4.3. OD 4.3. : De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw****Realisaties 2020**Status van de OD*

- Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

- De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gerealiseerde output van de OD :

- Voor geen enkel bestek voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw werd een gelijkkansentest verricht in september 2020.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- De acties zijn dezelfde als de doelstelling

*Budget*

- Nvt.

*Planning 2021**Description de l'objectif*

- Idem 2020

Output souhaité de l'OO

- Il est souhaité que les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA soient complétés par le test d'égalité des chances

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Pourcentage de marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA complétés par le test d'égalité des chances en 2021.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Valeurs seuils remplis sur la base du pourcentage de marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA complétés par le test d'égalité des chances en 2021

*Echéance de l'OO*

- Continuité

*Description des actions et projets*

- Idem objectif ci-dessus.

*Conditions de réussite*

- /

**IV.4.4. OO 4.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA**

*Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- Selon le planning

*Description de l'objectif*

- Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

*Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

- Idem 2020

Gewenste output van de OD

- Voor bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw is het wenselijk een gelijkkansentest te verrichten.

Prestatie-indicator van de output van de OD

- Percentage bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor een gelijkkansentest werd verricht in 2021

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood) :

- Drempelwaarden ingevuld op basis van het percentage overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor de gelijkkansentest in 2021 werd verricht

*Deadline voor de OD :*

- Continuiteit

*Omschrijving van de acties en projecten :*

- Idem doelstelling hierboven

*Slaagvoorwaarden*

- Nvt.

**IV.4.4. OD 4.4. : De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw**

*Realisaties 2020**Status van de OD*

- Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

- De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Output réalisé de l'OO

- 1 appel à projets et décision d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA a été complété par le test d'égalité des chances en septembre 2020.

*Description des actions et projets*

- Les actions sont identiques à l'objectif.

*Budget*

- n/a

*Planning 2021**Description de l'objectif*

- Idem 2020

Output souhaité de l'OO

- Il est souhaité que les appels à projets et décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA soient complétés par le test d'égalité des chances

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Pourcentage d'appels à projets et des décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA complétés par le test d'égalité des chances

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Valeurs seuils remplies sur la base du pourcentage d'appels à projets et des décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA complétés par le test d'égalité des chances

*Echéance de l'OO*

- Continuité

*Description des actions et projets*

- Idem objectif ci-dessus.

*Conditions de réussite*

- /

Gerealiseerde output van de OD :

- Er werd voor 1 projectoproep en toekenningsbesluit van een subsidie vanaf 30.001 euro excl. btw een gelijkkansentest verricht in september 2020.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- De acties zijn dezelfde als de doelstelling

*Budget*

- Nvt.

*Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

- Idem 2020

Gewenste output van de OD :

- Voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw is het wenselijk een gelijkkansentest te verrichten

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Percentage projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor een gelijkkansentest werd verricht

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood) :

- Drempelwaarden ingevuld op basis van het percentage projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor de gelijkkansentest werd verricht.

*Deadline voor de OD :*

- Continuïteit

*Omschrijving van de acties en projecten :*

- Idem doelstelling hierboven

*Slaagvoorwaarden*

- Nvt

### **Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

IV.1 OS 1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

IV.1.1 OO 1.1 : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

IV.1.2 OO 1.2 : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

IV.1.3 OO 1.3 : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

IV.1.4 OO 1.4 : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

IV.2 OS 2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

IV.2.1 OO 2.1 : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

IV.2.2 OO 2.2 : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

IV.2.3 OO 2.3 : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

IV.3 OS 3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

IV.3.1 OO 3.1 : Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

IV.4 OS 4. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.4.1 OO 4.1 : Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.4.2 OO 4.2 : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.4.3 OO 4.3 : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

### **Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

IV.1 SD 1 : Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van een duurzame stadslandbouw in het BHG

IV.1.1 OD 1.1 : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

IV.1.2 OD 1.2 : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

IV.1.3 OD 1.3 : Het vereenvoudigen van de toegang tot de markten voor de lokale producenten in Brussel en de rand

IV.1.4 OD 1.4 : Het vereenvoudigen van de toegang tot juridische kennis en knowhow op het gebied van stadslandbouw

IV.2 SD 2 : Bevordering en bewustmaking van de stedelijke landbouw

IV.2.1 OD 2.1 : Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van bewustmaking inzake stadslandbouw

IV.2.2 OD 2.2 : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

IV.2.3 OD 2.3 : Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het Europees Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.

IV.3 SD 3 : Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en de duurzaamheid van de producten te borgen en te verbeteren.

IV.3.1 OD 3.1 : De Brusselse voedingsmiddelenbedrijven blijvend ondersteunen door middel van het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

IV.4 SD 4. : Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden

IV.4.1 OD 4.1 : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkkansenaspect

IV.4.2 OD 4.2 : De gelijkkansenentest verrichten voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen

IV.4.3 OD 4.3 : De gelijkkansenentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw

IV.4.4 OO 4.4 : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

IV.4.4 OD 4.4 : De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw

## Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Avant-projet d'ordonnance relative aux aides pour le développement de l'agriculture et de l'aquaculture</p> <p>Du point de vue des entreprises, une ordonnance offrira la possibilité d'obtenir une aide de la Région à tout moment de l'année, en suivant une procédure plus rapide et plus légère que celle imposée par le système des appels à projets, sans devoir entrer dans une thématique particulière.</p> <p>D'un point de vue administratif, outre la simplification de la procédure évoquée ci-dessus, l'ordonnance présentera un énorme avantage du point de vue des aides d'État. Une ordonnance permettra donc d'alléger considérablement la procédure tant du point de vue des entreprises qu'au niveau du traitement administratif et offrira <i>a priori</i> une plus grande souplesse aux entreprises. Des appels à projets spécifiques resteront bien entendu possibles afin de couvrir des besoins qui ne seraient pas pris en compte par les aides organiques ou afin de traduire une volonté particulière du Gouvernement.</p>
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :
Le Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale a approuvé en première lecture le projet d'ordonnance le 9 mai 2019. Le projet n'est pas encore passé en 2 <sup>e</sup> lecture de par la volonté du cabinet du Ministre en charge de l'agriculture d'apporter des modifications à l'avant-projet d'ordonnance.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Accord de coopération entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'exercice des compétences régionalisées dans le domaine de l'agriculture et de la pêche suite à la sixième réforme de l'État belge</p>
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :
Un projet d'accord est toujours en cours de rédaction.

[...]

## Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ontwerp van ordonnantie betreffende de steun aan de ontwikkeling van de landbouw en de aquacultuur</p> <p>Voor de ondernemingen zal een ordonnantie de mogelijkheid bieden om op ieder moment van het jaar steun te ontvangen van het Gewest via een snellere en eenvoudigere procedure dan die welke door het systeem van projectoproepen wordt opgelegd, zonder te moeten ingaan op een specifiek thema.</p> <p>Naast de vereenvoudiging van de bovengenoemde procedure zal de ordonnantie vanuit administratief oogpunt een enorm voordeel bieden op het gebied van staatssteun. Een ordonnantie zal de procedure dus aanzienlijk verlichten, zowel voor de ondernemingen als voor de administratieve verwerking, en zal de ondernemingen <i>a priori</i> meer flexibiliteit bieden. Specifieke projectoproepen blijven uiteraard mogelijk om te voorzien in behoeften die niet in aanmerking komen voor organieke steunmaatregelen of om een specifieke wens van de regering om te zetten.</p>
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :
De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft het ontwerp van ordonnantie op 9 mei 2019 in eerste lezing goedgekeurd. Het ontwerp werd nog niet voor tweede lezing voorgelegd omdat het kabinet van de minister van Landbouw nog wijzigingen aan het voorontwerp van ordonnantie wilde aanbrengen.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de uitoefening van de geregionaliseerde bevoegdheden op het gebied van landbouw en visserij naar aanleiding van de zesde Staatshervorming.</p>
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :
Een ontwerpovereenkomst is nog steeds in voorbereiding.



**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée  
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

[...]

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan  
de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

**LETTRE D'ORIENTATION****SBGE****Table des matières**

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte et synthèse managériale

CHAPITRE III Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

III. 1 OS 1 : Exploitation step Sud et mise à niveau

III.1.1. OO 1.1. : Exploitation STEP Sud

III.1.2. OO 1.2. : Mise à niveau de la STEP Sud

III. 2 OS 2 : Exploitation STEP Nord

III.2.1. OO 2.1. : Exploitation STEP Nord

III. 3 OS 3 : Développement des infrastructures de bassins d'orage

III.3.1. OO 3.1. : Bassin d'orage « TEN REUKEN »

III.3.2. OO 3.2. : Bassin d'orage « WOLUWE »

III.3.3. OO 3.3. : Bassin d'orage « MOLENBEEK »

III. 4 OS 4 : Un réseau de collecteurs performants

III.4.1. OO 4.1. : État des lieux complet des installations

III.4.2. OO 4.2. : Etablir et mettre en œuvre un plan d'entretien des collecteurs

III.4.3. OO 4.3. : Gestion dynamique des ouvrages (Collecteurs et bassins d'orage)

III. 5 OS 5 : RE-USE des eaux épurées

III.5.1. OO 5.1. : Production et distribution d'eau de RE-USE

III. 6 OS 6 : Réseau de mesure FLOWBRU – exploitation et développement

III.6.1. OO 6.1. : Exploitation du réseau FLOWBRU

III.6.2. OO 6.2. : Développement du réseau FLOWBRU

III. 7 OS 7 : Récupération de chaleur

**BELEIDSBRIEF****BMWB****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context en managementsamenvatting

HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

III. 1 SD 1 : Uitbating rwzi zuid en modernisering

III.1.1. OD 1.1. : Uitbating RWZI-ZUID

III.1.2. OD 1.2. : Modernisering RWZI-zuid

III. 2 SD 2 : UITBATING RWZI-NOORD

III.2.1. OD 2.1. : Uitbating RWZI-Noord

III. 3 SD 3 : Ontwikkeling van stormbekkeninfrastructuur

III.3.1. OD 3.1. : Stormbekken « TEN REUKEN »

III.3.2. OD 3.2. : Stormbekken « WOLUWE »

III.3.3. OD 3.3. : Stormbekken « MOLENBEEK »

III. 4 SD 4 : Een netwerk van performante collectoren

III.4.1. OD 4.1. : Volledige stand van zaken van de installaties

III.4.2. OD 4.2. : Opmaken en ten uitvoering brengen van een onderhoudsplan van het collectorennetwerk

III.4.3. OD 4.3. : Dynamisch beheer van de infrastructuur (collectoren en stormbekkens)

III. 5 SD 5 : Hergebruik van het gezuiverde water

III.5.1. OD 5.1. : Productie en distributie van behandelde water

III. 6 SD 6 : Meetnetwerk flowbru – exploitatie en ontwikkeling

III.6.1. OD 6.1. : Exploitatie van het FLOWBRU-netwerk

III.6.2. OD 6.2. : Ontwikkeling van het FLOWBRU-netwerk

III. 7 SD 7 : Warmteterugwinning

III.7.1. OO 7.1. : Pilote(s) de récupération de chaleur

III. 8 OS 8 : Actualisation de l'organisation de la SBGE

III.8.1. OO 8.1. : Actualisation de l'organisation de la SBGE

III.8.2. OO 8.2. : Etablir une enquête de bien-être et de satisfaction

III.8.3. OO 8.3. : Prévoir une formation continue

III.8.4. OO 8.4. : Etablir des descriptifs des fonctions et un système de performance

III.8.5. OO 8.5. : Elaborer un plan de diversité

III.8.6. OO 8.6. : Elaborer un cadre linguistique

III.8.7. OO 8.7. : Développement des indicateurs

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

III.7.1.OD7.1. : Piloten van warmteterugwinning

III. 8 SD 8 : Actualisatie van de organisatie van de bmwb

III.8.1. OD 8.1. : Bijwerking van de organisatie van de BMWB

III.8.2. OD 8.2. : Welzijns- en tevredenheidsenquête opmaken

III.8.3. OD 8.3. : Een permanente opleiding voorzien

III.8.4. OD 8.4. : Functiebeschrijvingen en prestatiesystemen uitwerken

III.8.5. OD 8.5. : Een diversiteitsplan uitwerken

III.8.6. OD 8.6. : Taalkader uitwerken

III.8.7. OD 8.7. : Ontwikkeling van indicatoren

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**STEP** : Station d'épuration

**BO** : Bassin d'orage

**RH** : Ressources humaines

**PGE** : Plan de gestion de l'eau

**BE** : Bruxelles Environnement

**SPRB** : Service public régional de Bruxelles

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**RWZI** : Rioolwaterzuiveringsinstallatie

**SB** : Stormbekken

**HR** : Human Resources

**WBP** : Waterbeheerplan

**BL** : Leefmilieu Brussel

**GOB** : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

La Société Bruxelloise de Gestion de l'Eau (SBGE) est une société anonyme de droit public, créée le 27 octobre 2006 par la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de la transposition de la directive européenne 2000/60/CE établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau.

Les actionnaires de la SBGE sont la Région de Bruxelles-Capitale, le Fonds pour le Financement de la Politique de l'Eau et BRINFIN.

La SBGE est un maillon essentiel de la politique de l'eau. En vertu de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau, la SBGE est un opérateur de l'eau dont les missions de service public sont les suivantes :

- 1. Assurer l'assainissement public des eaux résiduaires urbaines de la Région de Bruxelles-Capitale, (ainsi que d'une partie du Brabant flamand située dans les sous-bassins hydrographiques bruxellois de la Senne et de la Woluwe). Cette activité constitue la mission principale de la SBGE. À ce titre, la SBGE dispose de deux stations d'épuration (STEP) :
  - La STEP Sud, traitant les eaux usées du sous-bassin Sud de Bruxelles (et de sa périphérie), d'une capacité de 360.000 Equivalents-Habitants (EH). Mise en service en 2000, cette station est exploitée par la SBGE depuis le 1<sup>er</sup> août 2015. Elle fait également l'objet d'un important de marché public de travaux de mise à niveau.
  - La STEP Nord, d'une capacité de 1.100.000 Equivalents-Habitants (EH), qui a fait l'objet en 2001 d'une concession de travaux publics sous la forme d'un contrat « BOOT » (Build, Own, Operate, Transfer) avec la société AQUIRIS, filiale du groupe français VEOLIA. La propriété de la station, ainsi que son exploitation, reviendront à la SBGE en 2027.
- 2. Assurer la collecte des eaux résiduaires et la régulation de leur débit dans les collecteurs. La SBGE est ainsi propriétaire d'une partie du réseau de collecteurs d'eaux résiduaires en Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que de cinq grands bassins d'orage qui visent à y réguler le débit en cas de fortes pluies et d'orages violents. L'objectif est d'éviter autant que possible les débordements ou les inondations.

## HOOFDSTUK I Inleiding

De Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer (BMWb) is een naamloze vennootschap van algemeen recht die is opgericht op 27 oktober 2006 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het kader van de omzetting van de Europese richtlijn 2000/60/CE tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid.

De aandeelhouders van de BMWb zijn het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Fonds voor de Financiering van het Waterbeleid en BRINFIN.

De BMWb is een essentiële schakel in dat waterbeleid. Krachtens de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, is de BMWb een wateroperator met de onderstaande verplichtingen van openbare dienstverlening :

- 1. Instaan voor de sanering van het stedelijke afvalwater van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (alsook van een gedeelte van Vlaams Brabant dat zich in de Brusselse hydrografische deelstroomgebieden van de Zenne en de Woluwe bevindt). Die activiteit vormt de voornaamste opdracht van de BMWb. De BMWb is in dat verband ook eigenaar van twee rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI) :
  - RWZI Zuid, dat het afvalwater verwerkt van het deelbekken Zuid van Brussel (en de Brusselse rand), met een capaciteit van 360.000 Inwonersequivalenten (IE). Het station is in gebruik genomen in 2000 en wordt door de BMWb geëxploiteerd sinds 1 augustus 2015. Het maakt momenteel het voorwerp uit van een aanzienlijke overheidsopdracht voor renovatiewerken.
  - RWZI Noord, met een capaciteit van 1.100.000 Inwonersequivalenten (IE), dat in 2001 het voorwerp uitmaakte van een concessie voor openbare werken onder de vorm van een « BOOT-overeenkomst » (Build, Own, Operate, Transfer) met de vennootschap AQUIRIS, een filiaal van de Franse Groep VEOLIA. Eigendom en exploitatie van het station komen in 2027 in handen van de BMWb
- 2. Instaan voor de opvang van het afvalwater en het regelen van het debiet ervan in de collectoren. De BMWb is daartoe eigenaar van een deel van het netwerk van afvalwatercollectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van vijf grote stormbekkens bedoeld om er het debiet te regelen bij zware regenval en hevige onweders. Streefdoel is om overstromingen of het overlopen van rioleringen zoveel mogelijk voorkomen.

- 3. Et enfin, assurer la surveillance de la pluviométrie et des écoulements dans les collecteurs et les cours d'eau. Grâce à un réseau automatique de mesures composé de 80 stations reliées à 170 capteurs, appelé Flowbru, la SBGE informe en temps réel les professionnels de la gestion de l'eau et le grand public de la pluviométrie et des écoulements dans les collecteurs et les cours d'eau sur l'ensemble du territoire bruxellois. Certaines des mesures acquises par Flowbru sont transmises automatiquement vers l'IRM, Bruxelles Environnement et la Région flamande en vue d'être intégrées dans des modèles hydrologiques.

L'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau, telle que modifiée par l'ordonnance du 16 mai 2019, a d'ailleurs doté la SBGE de droits exclusifs lui permettant d'utiliser, de gérer et d'exploiter les installations affectées à ses missions de service public.

Dans l'exercice de ces missions, la SBGE gère donc un ensemble moderne d'équipements et d'infrastructures, et travaille en étroite coopération avec les autres acteurs de l'eau en Région bruxelloise ainsi qu'avec AQUAFIN en Région flamande.

Il est important de signaler que les comptes de la SBGE ne rentrent pas dans le périmètre de consolidation de la Région, car la SBGE réunit les conditions nécessaires d'autonomie de décision et de caractère marchand.

La Région participe au financement des missions de services publics de la SBGE en versant des subventions d'investissement et de fonctionnement.

Les droits et obligations de la SBGE vis-à-vis de la Région sont fixés dans un contrat de gestion, couvrant la période 2018-2023.

## CHAPITRE II

### Analyse du contexte et synthèse managériale

- 1. L'activité de la SBGE s'inscrit dans le cadre du respect des exigences du droit communautaire environnemental, qu'elles soient relatives au traitement des eaux résiduaires urbaines (directive 91/271/CEE du 21 mai 1991 relative au traitement des eaux résiduaires) ou encore à la qualité des eaux de surface (directive 2000/60/CE du 23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau).

- 3. En tot slot Instaan voor het toezicht op de neerslagmetingen en op de debieten in de collectoren en de waterlopen. Dankzij een automatisch meetnetwerk met 80 meetstations verbonden met 170 meettoestellen, dat Flowbru genoemd wordt, houdt de BMWB in real time de professionals van het waterbeheer en het grote publiek op de hoogte over de neerslagmetingen en de doorstromingen in de collectoren en de waterlopen op heel het Brusselse grondgebied. Bepaalde door Flowbru verzamelde metingen worden automatisch doorgegeven aan het KMI, Leefmilieu Brussel en het Vlaams Gewest, met de bedoeling om deze gegevens in de hydrologische modellen te integreren.

De ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 16 mei 2019, heeft de BMWB bovendien exclusieve rechten verleend die haar in staat stellen om de voor de openbare dienstverlening ingeschakelde installaties te gebruiken, te beheren en te exploiteren.

Bij de vervulling van haar opdrachten beheert de BMWB dus een geheel van moderne apparatuur en infrastructuur en werkt ze nauw samen met de andere wateractoren in het Brusselse gewest of met AQUAFIN in het Vlaamse gewest.

Het is van belang om erop te wijzen dat de rekeningen van de BMWB niet binnen de consolidatieperimeter van het Gewest vallen. De BMWB voldoet immers aan de noodzakelijke voorwaarden voor beslissingsautonomie en handelskarakter.

Het Gewest participeert in de financiering van de openbare dienststopdrachten van de BMWB door de uitkering van investerings- en werkingssubsidies.

De rechten en verplichtingen van de BMWB ten opzichte van het Gewest zijn vastgelegd in een Beheersovereenkomst voor de periode 2018-2023.

## HOOFDSTUK II

### Analyse van de context en managementsamenvatting

- 1. De activiteit van de BMWB past in het kader van het naleven van de vereisten van het communautair milieurecht, ongeacht of die betrekking hebben op de verwerking van het stedelijke afvalwater (richtlijn 91/271/EEG van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater of op de kwaliteit van het oppervlaktewater (richtlijn 2000/60/EG van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid).

Grâce aux bonnes performances réalisées par la STEP Nord et aux progrès réalisés en matière d'épuration dans les Régions Wallonne et Flamande, la Région de Bruxelles-Capitale a été à même de démontrer que le traitement des eaux résiduaires sur son territoire respectait bien les exigences de la directive 91/271/CEE depuis février 2011, notamment en ce qui concerne le traitement de l'azote et du phosphore. La Cour de justice de l'Union européenne l'a d'ailleurs confirmé dans un arrêt du 17 octobre 2013 (Aff. C-533/11).

Afin d'anticiper le durcissement des exigences communautaires concernant la qualité des eaux de surface, et garantir de manière pérenne le respect des normes fixées par la directive 91/271/CEE, la SBGE a cependant entrepris en 2014 d'importants travaux de mise à niveau de la station d'épuration de Bruxelles-Sud. Au terme de ces travaux, la station ainsi mise à niveau comprend non seulement un traitement de l'azote et du phosphore, mais également une décantation finale membranaire garantissant un haut niveau de qualité du rejet. Une unité de biométhanisation permettra en outre de récupérer de l'énergie qui sera utilisée sur le site.

- 2. Au niveau bruxellois, les activités de la SBGE sont et seront impactées par les modifications de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau ainsi que par le renouvellement du Contrat de gestion conclu avec la Région.
- 2.1. L'ordonnance du 20 octobre 2006 (telle que modifiée par l'ordonnance du 15 décembre 2017 portant modification de diverses ordonnances dans le cadre de l'instauration d'un organe indépendant de contrôle du prix de l'eau) a en effet refondu la manière et la méthode aux fins d'établir le tarif de l'eau ; l'objectif poursuivi étant ainsi de définir le coût-vérité de l'eau mais également d'assurer une maîtrise du prix de l'eau en dotant la Région des instruments de contrôle nécessaires. Dans ce cadre, la SBGE sera conduite – de manière schématique – à mettre en œuvre une méthodologie tarifaire ainsi que des tarifs, élaborés en concertation avec BRUGEL, commission de régulation pour l'énergie en Région de Bruxelles-Capitale.

L'ordonnance du 20 octobre 2006 (telle que modifiée par l'ordonnance du 16 mai 2019 modifiant l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau) prévoit également que la facturation du prix de l'eau (prix de la distribution à titre principal et prix de l'assainissement à titre accessoire) sera désormais assurée de manière intégrale et globale par Vivaqua. C'est donc Vivaqua, et non plus la SBGE, qui sera chargée de

Dankzij de goede prestaties van het RWZI Noord en de vooruitgang op het vlak van waterzuivering die in het Waalse en Vlaamse gewest gemaakt werd, is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in staat gebleken om aan te tonen dat de verwerking van het afvalwater op zijn grondgebied sinds februari 2011 wel degelijk tegemoetkomt aan de vereisten van richtlijn 91/271/EEG ; onder meer voor wat de verwerking van het stikstof en het fosfor betreft. Het Hof van Justitie van de Europese Unie heeft dat overigens bevestigd in een arrest van 17 oktober 2013 (zaak C-533/11).

De BMWB heeft in 2014 evenwel belangrijke renovatiewerken aangevat aan de rioolwaterzuiveringsinstallatie Brussel-Zuid, vooruitlopend op een verstrenging van de communautaire eisen aan de kwaliteit van het oppervlaktewater en met het oog op het verzekeren dat de normen die door richtlijn 91/271/EEG worden vastgesteld op een duurzame wijze kunnen worden nagekomen. Na afloop van die werken zal het gerenoveerde station niet alleen een verwerking van het stikstof en fosfor omvatten maar ook een finale membraanclarificatie die borg staat voor een hoge kwaliteit van de lozingen. Een biogasinstallatie biedt bovendien de mogelijkheid om energie te recupereren voor plaatselijk gebruik.

- 2. Op het Brusselse niveau hebben de wijzigingen aan de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid en de vernieuwing van de Beheersovereenkomst met het Gewest een impact op de activiteiten van de BMWB en ze zullen dat ook in de toekomst blijven doen.
- 2.1. De ordonnantie van 20 oktober 2006 (zoals gewijzigd door de ordonnantie van 15 december 2017 tot wijziging van diverse ordonnanties in het kader van de invoering van een onafhankelijk toezichthoudend orgaan voor de waterprijs) heeft een herziening ingevoerd van de manier waarop en de methode waarmee de waterprijs wordt vastgesteld. De beoogde doelstelling bestond erin om de werkelijke kostprijs van het water te bepalen, maar ook om een zekere prijsbeheersing te garanderen, door het Gewest de nodige controle-instrumenten aan te reiken. De BMWB zal er in dat verband systematisch toe gebracht worden om een tariefmethodiek en tarieven in te voeren die zijn uitgewerkt in overleg met BRUGEL, de energieregulatorcommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De ordonnantie van 20 oktober 2006, tot opstelling van een kader voor het waterbeleid (zoals gewijzigd door de ordonnantie van 16 mei 2019), bepaalt ook dat de facturatie van de waterprijs (in hoofdzaak de prijs van de distributie en in ondergeschikte orde de prijs van de sanering) voortaan op een integrale en globale manier door Vivaqua zal gebeuren. Vivaqua, en niet langer de BMWB, zal dus belast zijn met het factureren van de prijs van de sanering.



facturer le prix d'assainissement. Par ailleurs, la SBGE et la Région ont simplifié, dans le Contrat de gestion 2018-2023, la tarification appliquée aux auto-producteurs.

- 2.2. La Région bruxelloise a connu, au cours des dernières décennies, une forte augmentation de l'imperméabilisation du sol du fait de l'urbanisation croissante, accélérant ainsi le ruissellement (au détriment de l'infiltration naturelle) et augmentant le risque de saturation des collecteurs, notamment ceux situés dans les fonds de vallées.

L'accord de gouvernement prévoit que le Gouvernement favorisera les modes alternatifs de gestion des eaux de ruissellement au travers d'une gestion intégrée des eaux pluviales. Le Gouvernement renforcera la collaboration de la SBGE en la matière avec les autres acteurs de l'eau ; il préparera l'inscription de cette mission complémentaire dans le prochain contrat de gestion et éventuellement dans un avenant au contrat de gestion en cours.

Si ces mesures alternatives permettront de réduire significativement les rejets d'eaux pluviales à l'égout, elles ne produiront leurs effets que progressivement. Elles ne suffiront pas à éviter en certains points géographiques un risque d'inondation calculé sur la base d'une pluie décennale renforcée (référence arrêtée par la plateforme de coordination des acteurs de l'eau).

Afin de limiter ces risques d'inondation, mais également de réguler les débits dans les collecteurs et de diminuer les déversements vers le milieu naturel, le Contrat de gestion prévoit que la SBGE poursuivra son programme d'investissement en de nouveaux ouvrages de stockage tampons et finalisera en concertation avec les autres opérateurs de l'eau (notamment Vivaqua) et les pouvoirs locaux, les études d'implantation, de dimensionnement et de réalisation de trois nouveaux bassins d'orage situés dans la vallée de la Woluwe et celle du Molenbeek.

Par ailleurs, des études récentes, réalisées notamment par Bruxelles Environnement, ont mis en évidence la nécessité d'améliorer le fonctionnement de certains déversoirs d'orage en temps de grosse pluie, afin d'éviter que les eaux excédentaires du réseau d'égouttage soient évacuées vers le milieu naturel. Toujours en concertation avec les autres opérateurs dont principalement Vivaqua, la SBGE étudiera comment optimiser le remplissage des bassins et la gestion des volumes d'eau stockés en vue d'éviter le déversement dans le milieu naturel.

- 2.3. La SBGE est propriétaire de 38 kilomètres de collecteurs en Région de Bruxelles-Capitale, soit

Bovendien hebben de BMWB en het Gewest in de Beheersovereenkomst 2018-2023 ook een vereenvoudiging doorgevoerd voor de tarifiering die voor de producenten voor eigen gebruik wordt toegepast.

- 2.2. Het Brussels Gewest heeft in de loop van de voorbije decennia een zeer sterke toename gekend van de verharding (ondoorlaatbaarheid) van de bodem, als gevolg van de toenemende verstedelijking. Dat versnelt de afwatering (ten nadele van de natuurlijke infiltratie) en verhoogt het risico dat collectoren verzadigd geraken, onder meer diegene die zich in valleien bevinden.

Het regeerakkoord bepaalt dat de Regering alternatieve manieren zal bevorderen om het afvloeiende hemelwater te beheren, via een geïntegreerd beheer van het regenwater. De Regering zal in dit domein de samenwerking tussen de BMWB en de andere actoren van de watersector versterken; deze bijkomende opdracht zal worden opgenomen in de volgende beheersovereenkomst en eventueel in een aanhangsel bij de huidige beheersovereenkomst.

Als deze alternatieve maatregelen ervoor zorgen dat er veel minder regenwater in de riolering wordt geloosd, zal hun effect pas geleidelijk aan duidelijk worden. Ze zullen niet volstaan om op bepaalde geografische punten een overstromingsrisico te voorkomen dat wordt berekend op basis van een verhevigde tienjarige regen (referentie uitgevaardigd door het coördinatieplatform van de wateractoren).

Om die overstromingsrisico's te beperken maar ook om het debiet van de collectoren te regelen en de lozingen in het natuurlijke milieu te verminderen, bepaalt de Beheersovereenkomst dat de BMWB haar investeringsprogramma voor de bouw van bijkomende bufferopslag zal voortzetten en in overleg met de andere wateroperatoren (onder meer Vivaqua) en de lokale overheden het studiewerk dient af te ronden voor de inplanting, de dimensionering en de verwezenlijking van drie nieuwe stormbekkens in de valleien van de Woluwe en van de Molenbeek.

Uit recent onderzoek, onder meer uitgevoerd door Leefmilieu Brussel, is bovendien de noodzaak gebleken om de werking van bepaalde stormverstorsten bij zware regenval te verbeteren, om te voorkomen dat het restwater uit het rioleringsnetwerk naar het natuurlijke milieu wordt afgevoerd. Nog altijd in overleg met de andere operatoren, waaronder voornamelijk Vivaqua, zal de BMWB onderzoeken hoe het vollopen van de bekkens en het beheer van de opgeslagen watervolumes geoptimaliseerd kunnen worden om lozing in het natuurlijke milieu te voorkomen.

- 2.3. De BMWB is eigenaar van 38 kilometer aan rioleringen binnen het Brussels Hoofdstedelijk

environ un cinquième du réseau de collecteurs bruxellois. Afin d'améliorer les débits dans les collecteurs et de diminuer les risques d'inondations, le Contrat de gestion prévoit que la SBGE poursuivra son programme d'investissement en de nouveaux ouvrages de collecte. La SBGE a ainsi commencé à réaliser la mise sous pertuis du Geleitsbeek et réalisera le collecteur by-pass des « anciens étangs » sur le territoire de la commune de Forest.

- 2.4. La SBGE souhaite s'inscrire dans une logique d'économie circulaire et d'amélioration des techniques environnementales. Le Contrat de gestion prévoit que la SBGE mettra en place un ou plusieurs projets pilotes concernant, d'une part, la réutilisation des eaux traitées par les STEP pour des besoins industriels ou autres, et d'autre part, la récupération de chaleur des eaux usées des collecteurs.
- 2.5. Dans le cadre de l'exploitation du réseau Flowbru, le Contrat de gestion prévoit que la SBGE améliorera la mise à disposition des données acquises et le développement d'outils permettant la valorisation des données notamment à des fins d'alerte inondation, en collaboration avec Bruxelles Environnement.
- 3. Enfin, l'on doit déjà relever qu'au terme du contrat de concession conclu avec Aquiris, la SBGE reprendra directement en 2027 l'exploitation de la STEP Nord. La SBGE sera donc tenue de préparer en amont les opérations de reprise et les éventuels investissements à réaliser lorsque le transfert aura été effectué.

### CHAPITRE III Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Dans ce chapitre, il y a lieu de considérer que les deux seules AB concernées sont les suivantes pour 2019 :

- 22.004.19.01.31.22 Subvention de fonctionnement à la SBGE euros 3.862.500 ;
- 22.004.20.01.51.11 Dotation d'investissement à la SBGE euros 29.183.000

Avec une restitution de subsides par la SBGE de euros 3.080.000 le 23/12/2019.

Gewest. Dat komt overeen met ongeveer een vijfde van het hele Brusselse net van collectoren. Om het debiet in de collectoren te verbeteren en het overstromingsrisico te verkleinen bepaalt de Beheersovereenkomst dat de BMWB haar investeringsprogramma in nieuwe opvanginfrastructuur zal voortzetten. Zo is de BMWB al begonnen met het verwezenlijken van de overwelling van de Geleitsbeek en zal ze op het grondgebied van de gemeente Vorst de rioleringsbypass « Oude Vijvers » aanleggen.

- 2.4. De BMWB wenst zich aan te sluiten bij de logica van een circulaire economie en van verbetering van de milieutechnieken. De Beheersovereenkomst bepaalt dat de BMWB een of meer pilootprojecten zal opzetten, enerzijds rond het hergebruik van door de RWZI behandeld water voor industriële en andere doeleinden en anderzijds voor de warmterecuperatie van het afvalwater in de rioleringen.
- 2.5. In het kader van de uitbating van het FLOWBRU-netwerk bepaalt de Beheersovereenkomst dat de BMWB in samenwerking met Leefmilieu Brussel zal streven naar een verbetering van de levering van de verkregen data en het ontwikkelen van instrumenten voor het valideren van die gegevens, onder meer met het oog op het uitsturen van overstromingswaarschuwingen.
- 3. Tot slot moeten we er ook op wijzen dat de BMWB, na afloop van de concessieovereenkomst met Aquiris, in 2027 onmiddellijk de uitbating van de RWZI Noord zal overnemen. De BMWB zal zich dus op tijd dienen voor te bereiden op die overnameoperaties en op de eventuele investeringen die zullen moeten gebeuren nadat de overdracht is afgerond.

### HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

In dit hoofdstuk moet overwogen worden dat de enige betrokken AB's voor 2019 de volgende zijn :

- 22.004.19.01.31.22 Werkingssubsidie aan de BMWB euros 3.862.500 ;
- 22.004.20.01.51.11 Investeringsdotatie aan de BMWB euros 29.183.000.

Met een terugbetaling door de BMWB van euros 3.080.000 op 23/12/2019.

### III. 1 OS 1 : Exploitation step Sud et mise à niveau

#### *Description de l'objectif*

Implantée sur 4 hectares à la limite des communes de Forest et d'Anderlecht, la STEP-Sud dépollue les eaux usées du sous-bassin Sud de Bruxelles (et de sa périphérie), correspondant aux communes d'Anderlecht, Forest, Saint-Gilles, Uccle, Rhode-Saint-Genèse, Linkebeek, Drogenbos et Ruisbroek, avant qu'elles ne soient rejetées dans la Senne.

Mise en service en 2000, elle subit actuellement de gros travaux de mise à niveau. Elle est conçue pour accepter une pollution équivalente à celle générée par 360.000 équivalents-habitants, y compris les rejets d'origine industrielle et les eaux de pluie.

Elle traite quotidiennement un volume moyen de plus de 60.000 m<sup>3</sup> soit ¼ des eaux usées traitées en Région bruxelloise.

#### **III.1.1. OO 1.1. : Exploitation STEP Sud**

#### *Description de l'objectif*

La SBGE poursuit l'exploitation de la STEP Sud avec son propre personnel, elle s'assure de réaliser les performances d'épuration conformes à la directive 91/271/CEE, à l'arrêté bruxellois du 23 mars 1994 relatif au traitement des eaux urbaines résiduaires qui la transpose, ainsi qu'à son permis d'exploitation (N° 397261) octroyé le 29 octobre 2013, pour une durée de 15 ans.

#### Document source de l'OS

- Contrat de gestion 2018-2023

#### Conditions de réussite

- Respect des normes d'épuration

#### Moyens

- Nombre estimé ETP pour 2020 : 30,6 – pour 2023 (fin contrat de gestion) : 44,6
- Budget annuel : Cf. Budget

#### Partenaire

- BE

### III. 1 SD 1 : Uitbating rwzi zuid en modernisering

#### *Omschrijving van de doelstelling*

RWZI Zuid is gevestigd op 4 hectaren aan de grens van de gemeenten Vorst en Anderlecht. Het afvalwater van het zuidelijk deelstroombekken van Brussel (en haar rand), dat overeenstemt met de gemeenten Anderlecht, Vorst, Sint-Gillis, Ukkel, Sint-Genesius-Rode, Linkebeek, Drogenbos en Ruisbroek, wordt door RWZI Zuid gezuiverd voordat het weer in de Zenne wordt geloosd.

De installatie werd in dienst gesteld in 2000 en ondergaat op het ogenblik grote verbeteringswerken, ze is ontworpen om een vervuiling aan te kunnen die equivalent is aan deze gegenereerd door 360.000 inwoners, lozingen van industriële oorsprong en regenwater inbegrepen.

Dagelijks verwerkt ze een gemiddeld volume van meer dan 60.000 m<sup>3</sup>, dat is ¼ van al het afvalwater dat wordt behandeld in het Brussels Gewest.

#### **III.1.1. OD 1.1. : Uitbating RWZI-ZUID**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De BMWB zet de uitbating van het RWZI Zuid verder met haar eigen personeel, om de zuiveringsgraad te realiseren conform met de richtlijn 91/271/EEG en haar overzettingsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 1994 betreffende de behandeling van het stedelijk afvalwater en evenals de uitbatingvergunning (Nr. 397261) bekomen op 29 oktober 2013 voor een periode van 15 jaar.

#### Brondocument van de SD

- Beheerscontract 2018-2023

#### Slaagvoorwaarden

- Respect van de zuiveringsnormen

#### Middelen

- Geraamd aantal VTE : voor 2020 : 30,6 – voor 2023 (einde beheerscontract) : 44,6
- jaarbudget zie budget

#### Partner

- BL

Réalisations 2020

- Exploitation de l'usine, début formation en vue de la reprise totale après travaux
- Analyses Covid-19 eaux usées

Planning 2021

- Reprise exploitation intégrale de l'usine suite fin de travaux

**III.1.2. OO 1.2. : Mise à niveau de la STEP Sud***Description de l'objectif*

Le chantier de mise à niveau d'un montant de 105M euros est complexe et divisé en trois phases successives de travaux :

**Phase A – montant 19 M euros**

La première phase des travaux a débuté en janvier 2014 et s'est terminée en août 2016. Celle-ci consistait à démolir l'installation de décantation primaire des eaux de pluie (qui intervient après le dégrillage et le dessablage/déshuilage) et à reconstruire à la place les nouvelles décantations primaires de temps sec et de temps de pluie.

La décantation primaire a pour objectif de racler et d'évacuer les matières en suspension (ou boues primaires) qui se déposent au fond du bassin de décantation.

La Région de Bruxelles-Capitale disposant d'un réseau d'égouttage unitaire, la STEP Sud est équipée d'une filière unique de traitement biologique des eaux usées et des eaux de pluie.

**Phase B – montant 64 M euros**

Une fois la nouvelle installation de décantation primaire totalement opérationnelle en août 2016, la démolition de la partie de décantation primaire de « temps sec » de l'ancienne installation a été démolie pour permettre la construction de la nouvelle unité de traitement des eaux usées. Cette phase est terminée depuis février 2019, la technologie sélectionnée est une épuration de l'eau par boue activée, qui assure le traitement biologique des eaux. La clarification de l'eau épurée est réalisée ensuite par filtration sur membranes.

La filtration sur membrane est un procédé utilisant des membranes perméables à l'eau comme barrières physiques pour séparer les particules de l'eau à nettoyer. La particularité de ce nouveau procédé est qu'il est basé sur une filtration de l'eau à travers des membranes fibres

Realisaties 2020

- Exploitation van de fabriek, start van de opleiding voor volledige overname na afloop van de werken
- Covid-19-analyses van het afvalwater

Planning 2021

- Volledige overname exploitatie van de fabriek na afloop van de werken

**III.1.2. OD 1.2. : Modernisering RWZI-zuid***Omschrijving van de doelstelling*

De moderniseringswerken van RWZI Zuid voor een bedrag van 105 miljoen euro is complex en onderverdeeld in drie opeenvolgende fasen :

**Fase A – bedrag 19 M euro**

De eerste fase van de werken liep van januari 2014 tot augustus 2016. Ze bestond uit de afbraak van de installatie voor de primaire bezinking van regenwater (na het zeven en na de zandvang/vetafscheiding) en uit de bouw van nieuwe primaire bezinkingsinstallaties voor droog en regenwaar op dezelfde plaats.

Primaire bezinking stelt zich tot doel om zwevende stoffen (of primair slib) die neerslaan op de bodem van het bezinkingsbekken af te schrappen en te verwijderen.

Omdat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikt over een unitair rioleringsnet, is RWZI Zuid uitgerust met een unieke biologische waterbehandelingsketen van afvalwater en regenwater.

**Fase B – bedrag 64 M euro**

Eenmaal de nieuwe primaire bezinkingsinstallatie volledig operationeel was in augustus 2016, werd het « droog weer » gedeelte van de oude installatie afgebroken, waarna de nieuwe eenheid van de afvalwaterbehandeling werd gebouwd. Deze fase is sinds februari 2019 beëindigd, de gekozen technologie omvat een waterzuivering door middel van geactiveerd slib dat voor een biologische waterbehandeling zorgt. Vervolgens wordt het water geklaard door filtratie via membranen.

Membranfiltratie is een procédé waarbij waterdoorlatende membranen worden gebruikt als fysieke barrières om deeltjes van het te zuiveren water te scheiden. Bijzonder aan dit nieuwe procédé is dat het gebaseerd is op een waterfiltratie via holle vezelmembranen met een retentie-

creuses, qui ont un seuil de coupure de 0,04 microns. Ces membranes constituent en fait une véritable barrière physique permettant notamment l'élimination des bactéries. Ce nouveau procédé aura dès lors un impact important sur l'élimination des microplastiques, dont les particules sont plutôt de l'ordre du millimètre, et qui seront donc totalement captées sur la station.

### **Phase C – montant 25 M euros**

Cette phase a débuté en mars 2019 et se terminera en février 2021. Après la démolition des anciens réacteurs biologiques, une installation de production de biogaz à partir des boues extraites de la filière de traitement de l'eau sera construite sur le site. Une partie de l'énergie électrique nécessaire au fonctionnement de la nouvelle station sera ainsi générée de cette manière via une cogénération.

L'aboutissement des travaux de mise à niveau de la STEP Sud permettra de doter la Région de Bruxelles-Capitale d'une infrastructure permettant une qualité d'épuration à la pointe des techniques actuelles. L'eau ainsi épurée pourra même être distribuée localement comme eau de 2<sup>e</sup> circuit pour des procédés ou applications ne nécessitant pas une qualité d'eau potable

#### Document source de l'OS

- Contrat de gestion 2018-2023

#### Échéance de l'OS

- 2021

#### Moyens

- Budget : 108.000.000 euros

#### Partenaire

- BE

#### Réalisations 2020

- Poursuite des travaux phase C- perturbés suite à la pandémie de COVID-19

#### Planning 2021

- Fin des travaux et période d'observation industrielle de 4 mois avant transfert des installations à la SBGE pour l'exploitation.

getal van 0,04 micron. Deze membranen vormen in feite een fysieke barrière die met name de verwijdering van bacteriën mogelijk maakt. Dit nieuwe procédé zal dus een belangrijke impact hebben op de verwijdering van micro-plastics waarvan de deeltjes om en bij de millimeter groot zijn en dus volledig worden opgevangen door de installatie.

### **Fase C – bedrag 22 M euro**

Deze fase is aangevangen in maart 2019 en zal beëindigd worden in november 2021. Na de afbraak van de oude biologische reactoren zal een installatie worden gebouwd voor biogasproductie op basis van slib dat uit de waterbehandelingsketen wordt gehaald. Een deel van de elektrische energie die nodig is voor de werking van de nieuwe installatie, zal worden gegenereerd via warmtekrachtkoppeling.

Na de voltooiing van de moderniseringswerken van RWZI Zuid zal het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen beschikken over een infrastructuur die het water zuivert volgens de modernste technieken. Het also gezuiverde water zal zelfs lokaal kunnen verdeeld worden in een tweede circuit voor toepassingen die geen kwaliteitsdrinkwater behoeven.

#### Brondocument van de SD

- Beheerscontract 2018-2023

#### Deadline van de SD

- 2021

#### Middelen

- Budget : 108.000 euro

#### Partner

- BL

#### Realisaties 2020

- Voortzetting van de werken van fase C- verstoord door de COVID-19-pandemie

#### Planning 2021

- Einde van de werken en industriële observatieperiode van 4 maanden voor de overdracht van de installaties voor exploitatie aan de BMWB.

### III. 2 OS 2 : Exploitation STEP Nord

#### *Description de l'objectif*

La STEP Nord, d'une capacité de traitement de 1,1 million d'équivalents-habitants, est la propriété d'AQUIRIS, qui l'exploite dans le cadre d'un contrat BOOT (Build, Own, Operate and Transfer). Ce contrat prendra fin le 2 mars 2027. À cette date, c'est la SBGE qui en deviendra propriétaire et gestionnaire.

En activité depuis 2007, la STEP Nord traite les eaux usées et de ruissellement en provenance des sous-bassins Nord et Woluwe, partiellement situés en territoire flamand. Elle est alimentée par quatre collecteurs d'eaux usées, dont le débit total moyen par temps sec est d'environ 3 m<sup>3</sup> par seconde. Les trois quarts des eaux usées de la Région bruxelloise sont ainsi traités par la STEP Nord.

#### *III.2.1. OO 2.1. : Exploitation STEP Nord*

La SBGE veillera à la bonne exécution du contrat de concession avec AQUIRIS pour l'exploitation de la STEP Nord. La SBGE veillera également à ce que les engagements de continuité pris par AQUIRIS soient bien respectés et qu'une coopération, entre autres via le comité technique mis en place, puisse se développer.

#### Document source de l'OS

- Contrat de gestion 2018-2023

#### Conditions de réussite

- Respect des normes d'épuration

#### Moyens

- Budget 44.000.000 euros / an

#### Partenaires

- BE
- AQUIRIS

#### Réalisations 2020

- Suivi des prestations Aquiris, analyses Covid-19 eaux usées

### III. 2 SD 2 : UITBATING RWZI-NOORD

#### *Omschrijving van de doelstelling*

RWZI Noord, met een behandelingscapaciteit van 1,1 miljoen inwonerequivalenten, is eigendom van AQUIRIS, dat deze installatie exploiteert in het kader van een BOOT-contract (Build, Own, Operate and Transfer). Dat contract loopt af op 2 maart 2027. Vanaf die datum wordt de BMWB eigenaar en beheerder van de RWZI.

RWZI Noord is actief sinds 2007. Het behandelt afvalwater en afvloeiingswater uit de deelstroomgebieden Noord en Woluwe die voor een deel op Vlaams grondgebied liggen. Het afvalwater wordt aangevoerd door vier collectoren waarvan het totale debiet bij droog weer gemiddeld ongeveer 3 m<sup>3</sup> per seconde bedraagt. Drie vierden van het afvalwater van het Brussels Gewest wordt dus behandeld door RWZI Noord.

#### *III.2.1. OD 2.1. : Uitbating RWZI-Noord*

De BMWB zal toezien op de goede uitvoering van het vergunningscontract met AQUIRIS voor de uitbating van de RWZI-Noord. Daarnaast zal de BMWB erop toezien dat de continuïteitsverbintenissen die zijn aangegaan door Aquiris worden nageleefd en dat zich een samenwerking, onder meer via het technisch comité, kan ontwikkelen.

#### Brondocument van de SD

- Beheerscontract 2018-2023

#### Slaagvoorwaarden

- Respect van de zuiveringsnormen

#### Middelen

- Budget : 44.000.000 euro / jaar

#### Partners

- BL
- AQUIRIS

#### Realisaties 2020

- Opvolging van de prestaties van Aquiris, Covid-19-analyses van het afvalwater



Planning 2021

- Suivi des prestations Aquiris.

**III. 3 OS 3 : Développement des infrastructures de bassins d'orage***Description de l'objectif*

En absorbant de gigantesques volumes d'eau, les bassins d'orage régulent les flux d'eaux résiduaires dans les collecteurs, les empêchent de se mettre « en charge » et contribuent ainsi à diminuer les risques d'inondation et les déversements d'eau usées vers le milieu naturel.

Il ressort de l'étude hydraulique de la vallée de la Woluwe qu'en plus des installations existantes (bassins d'orage Roodebeek et Watermaelbeek), deux bassins doivent encore être construits : un en amont, au niveau de Ten Reuken à Watermael-Boitsfort, d'une capacité de 5.000 m<sup>3</sup> ; et un autre aux alentours du boulevard de la Woluwe, d'une capacité de 70.000 m<sup>3</sup>. Ce dernier avec deux points d'interception (un dans le quartier du Musée du tram et l'autre à hauteur du tunnel) doit protéger le boulevard de la Woluwe et les rues avoisinantes pendant les orages violents.

Tout comme dans toutes les vallées à forte déclivité, la vallée du Molenbeek présente pour sa part de gros volumes à traiter pendant les orages violents. La capacité d'évacuation (collecteur du Molenbeek – Vivaqua) est insuffisante, ce qui provoque régulièrement des inondations.

Les plus gros problèmes se posent, d'une part, à l'endroit où le Molenbeek rejoint le collecteur (Jette) et, d'autre part, en aval de la confluence du collecteur Houba de Strooper avec le collecteur du Molenbeek (Laeken). Les plans initiaux de la SBGE consistaient en la construction d'un bassin d'orage de 50.000 m<sup>3</sup> sur la place du Prince Léopold avec deux points d'interception aux endroits suscités. Suite au refus de la Ville de Bruxelles, la SBGE recherche des alternatives.

Tenant compte des ambitions du Gouvernement en matière de gestion intégrée des eaux pluviales, du temps passé depuis les études de dimensionnement, de l'évolution des compétences des acteurs régionaux et communaux en matière d'alternatives, de la difficulté à s'accorder sur la localisation de ces grosses infrastructures et de leur coût budgétaire et environnemental, chacun des ouvrages envisagés fera l'objet d'une réévaluation de son dimensionnement au regard des mesures alternatives possibles.

Planning 2021

- Opvolging van de prestaties van Aquiris

**III. 3 SD 3 : Ontwikkeling van stormbekken-infrastructuur***Omschrijving van de doelstelling*

Door gigantische volumes water op te nemen, regelen de stormbekkens de toevloed van afvalwater in de collectoren, beletten ze dat deze « overbelast » geraken en helpen ze zo de gevaren van overstroming en van het overlopen van het afvalwater in het natuurlijke milieu te verminderen.

Uit de hydraulische studie van de vallei van de Woluwe blijkt dat, bijkomend op de bestaande installaties (stormbekkens Rodebeek en Watermaalbeek), er nog twee bekkens moeten gebouwd worden : een stroomopwaarts ter hoogte van Ten Reuken in Watermaal-Bosvoorde met een capaciteit van 5.000 m<sup>3</sup> en een andere in de omgeving van de Woluwelaan met een capaciteit van 70.000 m<sup>3</sup>. Dat laatste, met twee onderscheppingspunten (één in de wijk van het Trammuseum en één ter hoogte van de tunnel) moet de Woluwelaan en de omliggende straten beschermen tijdens periodes van zware stormen.

Net zoals in alle valleien met een sterke hellingsgraad krijgt het dal van de Molenbeek bij zware onweders grote hoeveelheden water te verwerken. De afvoercapaciteit (collector van de Molenbeek – Vivaqua) is onvoldoende groot waardoor er regelmatig overstromingen voorkomen.

De grootste problemen stellen zich enerzijds op de plaats waar de Molenbeek samenkomt met de collector (Jette) en anderzijds stroomafwaarts van de samenvloeiing van de collector Houba de Strooper met de collector van de Molenbeek (Laken). De oorspronkelijke plannen van de BMWB bestonden uit de bouw van een stormbekken van 50.000 m<sup>3</sup> op het Prins Leopoldplein met twee onderscheppingspunten in de hierboven genoemde zones. Na de weigering van de Stad Brussel zoekt de BMWB naar alternatieven.

Rekening houdend met de ambities van de Regering op het vlak van geïntegreerd regenwaterbeheer, de tijd die is verstreken sinds de dimensioneringsstudies, de evolutie van de bevoegdheden van de gewestelijke en gemeentelijke actoren inzake alternatieven, de moeilijkheid om een akkoord te bereiken over de lokalisatie van deze grote infrastructuur en over hun budgettaire en milieukosten, zal van alle beoogde installaties de dimensionering opnieuw worden geëvalueerd in het licht van de mogelijke alternatieve maatregelen.



Document source de l'OS

- Contrat de gestion 2018-2023

Échéance de l'OS

- 2027 à condition que les conventions et les autorisations soient disponibles

Conditions de réussite

- Coopération des communes respectives

Moyens

- Nombre estimé ETP : 8 (6 présents + 2 à engager si les deux grands BO seront en même temps en construction)
- Besoins ICT : Moyens actuels de la SBGE
- Budget : 126.500.000 euros

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB

**III.3.1. OO 3.1. : Bassin d'orage « TEN REUKEN »**Description de l'objectif

Construction du bassin d'orage Ten Reuken, lequel possèdera une capacité de +/- 5.000 m<sup>3</sup> sur le territoire de la commune de Watermael-Boitsfort. L'objectif voulu est la protection contre les inondations des zones en amont et en aval aux alentours du boulevard du Souverain ainsi que la diminution des surverses des eaux usées vers la Woluwe.

Durée travaux estimée

- 14 mois

Output souhaité de l'OO

- Réalisation complète du bassin d'orage et mise en service vers mi 2022

Brondocument van de SD

- Beheerscontract BMWB 2018-2023

Deadline van de SD

- 2027 op voorwaarde dat de nodige overeenkomsten en toelatingen bekomen worden

Slaagvoorwaarden

- Medewerking respectievelijke gemeenten

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 8 (6 aanwezig + 2 aan te werven indien beide grote SB gelijktijdig worden gebouwd)
- ICT behoeften : Huidige middelen van de BMWB
- Budget : 126.500.000 euro

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- BL
- GOB

**III.3.1. OD 3.1. : Stormbekken « TEN REUKEN »**Omschrijving van de doelstelling

Bouw van het stormbekken Ten Reuken, dat een capaciteit van +/- 5.000 m<sup>3</sup> zal hebben op het grondgebied van de gemeente Watermaal-Bosvoorde. Het beoogde doel is de bescherming van de stroomop en - afwaarts gelegen gedeelten van de omgeving van de Vorstlaan te beschermen tegen overstromingen en overstorten van vervuild water naar de Woluwe te verminderen.

Geraamde duur werken

- 14 maanden

Gewenste Output van de OD

- Volledige realisatie en indienststelling van het stormbekken tegen midden 2022

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Budget
- Délais d'exécution

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1,5
- Besoins ICT : Moyens actuels de la SBGE
- Budget :
  - Dépenses patrimoniales investissement : 6.500.000 euros

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB

**III.3.2. OO 3.2. : Bassin d'orage « WOLUWE »**Description de l'objectif

Construction du bassin d'orage de la Woluwe d'une capacité de +/- 70.000 m<sup>3</sup> sur le territoire de la commune de Woluwe-St-Lambert. Ce dernier, avec deux points d'interception (un dans le quartier du Musée du tram et l'autre à hauteur du tunnel), doit protéger le boulevard de la Woluwe et les rues avoisinantes pendant les orages violents.

Durée travaux estimée

- 60 mois

1 Indicateur clés de performance (ICP) de l'output de l'OO, lié aux actions et projets.

- Délais d'exécution
- Budget

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

- ROUGE

Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Budget
- Uitvoeringstermijn

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 1,5
- ICT-behoeften : huidige middelen van de BMWB
- Budget :
  - Vermogens uitgaven investering : 6.500.000 euro

Partners

- Vivaqua
- gemeenten
- BL
- GOB

**III.3.2. OD 3.2. : Stormbekken « WOLUWE »**Omschrijving van de doelstelling

Aanleg van het stormbekken van de Woluwe met een capaciteit van +/- 70.000 m<sup>3</sup> op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe. Dit laatste met twee interceptiepunten (een in de buurt van het Trammuseum en een ter hoogte van de tunnel) moet de Woluwelaan en de omliggende straten beschermen tijdens zware onweders.

Geraamde duur van de werken

- 60 maanden

Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Uitvoeringstermijn
- Budget

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

- ROOD

Échéance de l'OODate espérée de mise en fonction

- 2027 à condition que les accords et autorisations soient disponibles

Moyens

- Nombre estimé ETP : 3,5
- Besoins ICT : Moyens actuels de la SBGE
- Budget :
  - Dépenses patrimoniales investissement : 70.000.000 euros

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB

**III.3.3. OO 3.3. : Bassin d'orage « MOLENBEEK »***Description de l'objectif*

Construction d'un bassin d'orage « Molenbeek » prévu pour une capacité de +/- 50.000 m<sup>3</sup> sur le territoire de la commune de Jette ou de la Ville de Bruxelles (lieu à déterminer).

Nouvelle étude sera réalisée à partir de 2020 en collaboration avec les communes.

Durée travaux estimée :

- 48 mois

1 Indicateur clés de performance (ICP) de l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Délais d'exécution
- Budget

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

- ROUGE

Deadline voor de OD- Verwachte datum van inbedrijfstelling

- 2027 op voorwaarde dat de nodige overeenkomsten en toelatingen bekomen worden

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 3,5
- ICT behoeften : huidige middelen van de BMWB
- Budget :
  - Vermogensuitgaven investering : 70.000.000 euro

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- BL
- GOB

**III.3.3. OD 3.3. : Stormbekken « MOLENBEEK »***Omschrijving van de doelstelling*

Bouw van een stormbekken « Molenbeek », voorzien voor een capaciteit van +/- 50.000 m<sup>3</sup> op het grondgebied van de gemeente Jette of van de Stad Brussel (plaats nader te bepalen)

Een nieuwe studie in samenwerking met de gemeenten zal vanaf 2020 worden uitgevoerd.

Geraamde duur van de werken :

- 48 maanden

Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Uitvoeringstermijn
- Budget

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

- ROOD

Échéance de l'OO

- 2027 à condition que les accords et autorisations soient disponibles

Conditions de réussite

- Collaboration des communes

Moyens

- Nombre estimé ETP : 3
- Besoins ICT : Moyens actuels de la SBGE
- Budget :
  - Dépenses patrimoniales : investissement estimé 50.000.000 euros

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB

**III. 4 OS 4 : Un réseau de collecteurs performants***Description de l'objectif*

La SBGE exploitera les collecteurs dont elle dispose (environ 38 km), elle en assurera le bon fonctionnement, l'entretien et les éventuels travaux de rénovation nécessaires.

Document source de l'OS

- Contrat de gestion 2018-2023

Moyens

- Nombre estimé ETP : 6
- Besoins ICT : Software supplémentaire pour programme d'entretien et calcul hydraulique
- Budget : 230.000 euros/an

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- BE

Deadline voor de OD

- 2027 op voorwaarde dat de nodige overeenkomsten en toelatingen bekomen worden

Slaagvoorwaarden

- Medewerking van de gemeenten

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 3
- ICT-behoefte huidige middelen van de BMWB
- Budget :
  - Vermogensuitgaven : investering geraamd op 50.000.000 euro

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- BL
- GOB

**III. 4 SD 4 : Een netwerk van performante collectoren***Omschrijving van de doelstelling*

De BMWB zal de collectoren exploiteren waarover zij beschikt (ongeveer 38 km). Ze zal toezien op hun goede werking, het onderhoud en op de eventuele renovatiewerken die zich opdringen.

Brondocument van de SD

- Beheerscontract 2018-2023

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 6
- ICT-behoefte : bijkomende software voor onderhoudsprogramma en hydraulische berekeningen
- Budget : 230.003 euro/jaar

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- BL

**III.4.1. OO 4.1. : État des lieux complet des installations***Description de l'objectif*

La SBGE finalisera, en collaboration avec Vivaqua et BE, l'état des lieux complet de ses installations et leur cartographie pour s'inscrire dans une carte intégrée de tous les réseaux bruxellois. Un plan d'entretien sera établi sur la base des constats de l'état des lieux.

Échéance de l'OO

- Continu de 2020 – 2025

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Mètres contrôlés

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : Moyens actuels de la SBGE
- Budget
  - Frais de fonctionnement 30.000 euros / an ou un total de 180.000 euros

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- BE

**III.4.2. OO 4.2. : Etablir et mettre en œuvre un plan d'entretien des collecteurs***Description de l'objectif*

La SBGE veillera à un entretien régulier de ces infrastructures afin de bénéficier d'infrastructures efficaces et d'éviter tout risque d'envasement ou d'effondrement. À partir des constats de l'inventaire du réseau de collecteurs (voir OO4.2), le plan d'entretien sera établi et exécuté. Ceci comprend nettoyage et petites et grandes réparations nécessaires.

**III.4.1. OD 4.1. : Volledige stand van zaken van de installaties***Omschrijving van de doelstelling*

In samenwerking met Vivaqua en Leefmilieu Brussel zal de BMWB een volledige stand van zaken opmaken van haar installaties en deze opnemen in een geïntegreerde kaart van alle Brusselse netwerken. De onderhoudsplanung zal aan de hand van de vaststellingen worden opgemaakt.

Deadline voor de OD

- Continu van 2020 – 2025

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Meters gecontroleerd

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 0,5
- ICT-behoeften : huidige middelen van de BMWB
- Budget
  - Werkingskosten : 30.000euro / jaar of een totaal van 180.000 euro

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- BL

**III.4.2. OD 4.2. : Opmaken en ten uitvoering brengen van een onderhoudsplan van het collectorennetwerk***Omschrijving van de doelstelling*

De BMWB zal erop toezien dat de collectoreninfrastructuur regelmatig wordt onderhouden om te kunnen beschikken over efficiënte infrastructures en elk risico van dichtslibben of verzakkingen te vermijden. Vanuit de vaststellingen van de volledige inventaris van het collectorennetwerk (zie OD 2.2) zal een onderhoudsplan worden opgemaakt en uitgevoerd. Dit betreft zowel reiniging als grote en kleine noodzakelijke herstellingen.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 4 (à engager)
- Besoins ICT : Software supplémentaire pour programme d'entretien et calcul hydraulique
- Budget : 200.000 euros / an total : 1.200.000 euros
- Frais de fonctionnement : 100.000 euros/an
- Dépenses patrimoniales : 100.000 euros/an

Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- BE

**III.4.3. OO 4.3. : Gestion dynamique des ouvrages (Collecteurs et bassins d'orage)***Description de l'objectif*

Diminuer les déversements d'eau usées vers le milieu naturel par temps de pluie en vue d'améliorer la qualité des eaux de surfaces, par une optimisation du fonctionnement des ouvrages de la SBGE, principalement les bassins d'orages mais aussi quelques collecteurs (Broebelaer, Tervuren).

Actuellement, les bassins d'orage sont prévus pour fonctionner lors d'épisodes orageux et ne sont donc sollicités que quelques fois par an. L'idée est de permettre leur remplissage lors de plus petites pluies qui n'engendrent pas de risque d'orage mais qui causent pourtant des déversements au milieu naturel. Les flux d'eaux usées seront ainsi mieux régulés dans les réseaux vers les STEPs.

*Réalisation d'un pilote sur la Vallée du Maelbeek*

Sur cette vallée, la SBGE possède deux gros bassins d'orage (le BO Flagey et le BO Belliard). Comme évoqué, le fonctionnement de ceux-ci se prête bien à la gestion dynamique puisqu'il existe un moyen de remplir ceux-ci de manière volontaire.

À noter que la SBGE possède également le collecteur du Broebelaer dans cette vallée qui pourrait également servir à stocker après adaptation un volume de +/- 600 m<sup>3</sup>.

Cette vallée est également intéressante par le fait qu'un déversoir aval au niveau de l'incinérateur de Bruxelles est

Middelen

- Geraamd aantal VTE 4 (aan te werven)
- ICT-behoefte: bijkomende software voor onderhoudsprogramma en hydraulische berekeningen
- Budget : 200.000 euro / jaar totaal : 1.200.000 euro
- Werkingskosten : 100.000 euro/jaar
- Vermogensuitgaven : 100.000 euro/jaar

Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- BL

**III.4.3. OD 4.3. : Dynamisch beheer van de infrastructuur (collectoren en stormbekkens)***Omschrijving van de doelstelling*

Het overstorten van rioolwater naar het natuurlijk milieu tijdens regenbuien verminderen met als gevolg een verbetering van de kwaliteit van de oppervlaktewaters door een optimalisatie van het gebruik van de infrastructuur van de BMWB, voornamelijk de stormbekkens maar ook enkele collectoren (Broebelaer, Tervuren).

Momenteel zijn de stormbekkens voorzien om alleen te functioneren tijdens hevige onweders en worden bijgevolg slechts enkele malen per jaar gevuld. Het idee is om deze stockagevolumes ook te gebruiken tijdens lichtere buien, die geen overstromingsgevaar meebrengen, maar toch leiden tot overstorten naar het natuurlijk milieu. De stromen zullen zo beter geregeld worden in het netwerk naar de RWZI's.

*Realisatie van een pilootproject in de Vallei van de Maalbeek*

De BMWB beschikt in deze vallei over twee grote stormbekkens (het SB Flagey en het SB Belliard). Zoals aangehaald lenen deze bekkens zich uitstekend om dynamisch te beheren omdat ze willekeurig kunnen gestuurd worden om zich te vullen.

Eveneens te vermelden is dat de BMWB in deze vallei ook eigenaar is van de collector Broebelaer die, mits enkele aanpassingen, kan dienen om een volume van +/- 600 m<sup>3</sup> te stockeren.

Deze vallei is eveneens interessant door het feit dat stroomafwaarts een overstort ligt, ter hoogte van de afval-

un des déversoirs qui déverse le plus souvent vers la Senne. Une action dynamique des ouvrages de la SBGE aura dès lors un effet immédiat sur la qualité de la Senne après les pluies.

#### Moyens nécessaires :

- Adaptation légère des bassins d'orages et collecteurs ;
- Développement du réseau Flowbru afin de connaître en temps réels l'état de fonctionnement du réseau des collecteurs et bassin d'orage avec une surveillance des déversoirs d'orage vers le milieu naturel ;
- Poste central de calcul et simulation permettant de mettre en œuvre automatiquement ou non les stratégies de gestion dynamique.

#### Moyens

- Budget : 4.000.000 euros

#### Partenaires

- Vivaqua
- BE
- IRM

#### Réalisations 2020

- Démarrage des études, validation scope projet, rédaction Cahier des charges

#### Planning 2021

- Passation du marché, études et mise en œuvre

### **III. 5 OS 5 : RE-USE des eaux épurées**

#### *Description de l'objectif*

Réutilisation des eaux traitées par les STEP Sud et Nord pour des besoins industriels ou autres de tiers ou de la SBGE elle-même, permettant d'éviter la consommation d'eau potable ou de nappe.

verbrandingsinstallatie van Brussel, dat het meest overstort naar de Zenne. Het dynamisch werken van de installaties van de BMWB zal dus ook een ogenblikkelijk effect hebben op de waterkwaliteit van de Zenne na een regenbui.

#### Nodige middelen :

- Beperkte aanpassingen aan de stormbekkens en de collectoren ;
- Ontwikkeling van het Flowbru netwerk om in realtime de werking van het net van collectoren en stormbekkens te kennen met een bewaking van de overstorten naar het natuurlijk milieu ;
- Centrale controlepost met mogelijkheid tot berekeningen en simulaties die toelaat om de dynamische beheersstrategie al dan niet automatisch te laten functioneren.

#### Middelen

- Budget 4.000.000 euro

#### Partners

- Vivaqua
- BL
- IRM

#### Realisaties 2020

- Start van de studies, validatie scope project, opmaak lastenboek

#### Planning 2021

- Gunning van de opdracht, studies en uitvoering

### **III. 5 SD 5 : Hergebruik van het gezuiverde water**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Hergebruik van het in de RWZI-Zuid en Noord behandelde water voor industriële of andere behoeften van derden of van de BMWB zelf, om te vermijden dat drinkwater of grondwater moet worden gebruikt



### **III.5.1. OO 5.1. : Production et distribution d'eau de RE-USE**

#### *Description de l'objectif*

La SBGE mettra en place les équipements permettant de produire de l'eau de REUSE sur les STEP Sud et Nord. Un ou plusieurs projets pilotes de distribution/utilisation d'eau de REUSE seront mis en place sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

#### Document source de l'OS

- Contrat de gestion 2018-2023

#### Conditions de réussite

- Qualité de l'eau de RE-USE en adéquation avec les applications

#### Moyens

- Budget : Cf. budget

#### Partenaires

- BE
- AQUIRIS
- EXTERNES
- CITYDEV

#### Réalisations 2020

- Suivi de la production d'eau de REUSE sur la STEP SUD – analyses chimiques et bactériologiques
- Poursuite des discussions avec des partenaires externes pour livraison d'eau de REUSE

#### Planning 2021

- Mise en route distribution eau de REUSE hors site (estimation volume à distribuer 100.000 m<sup>3</sup>/an)

### **III.5.1. OD 5.1. : Productie en distributie van behandelde water**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De BMWB zal de technische en economische haalbaarheid onderzoeken van een verdeelnet van tweedecircuitwater op de RWZI Zuid en Noord. Ze zal daartoe een of meerdere pilootprojecten opstarten op het gebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### Brondocument van de OD

- Beheerscontract 2018-2023

#### Slaagvoorwaarden

- Hergebruik van waterkwaliteit in overeenstemming met toepassingen

#### Middelen

- Budget : Cf. budget

#### Partners

- BL
- AQUIRIS
- EXTERNEN
- CITYDEV

#### Realisaties 2020

- Opvolging van de productie van « re-use » water in RWZI Zuid – chemische en bacteriologische analyses
- Voortzetting van de besprekingen met externe partners voor de levering van « re-use » water

#### Planning 2021

- Start van de verdeling van « re-use » water buiten de site (te verdelen volume geraamd op 100.000 m<sup>3</sup>/jaar)

### III. 6 OS 6 : Réseau de mesure FLOWBRU – exploitation et développement

#### *Description de l'objectif*

La SBGE possède et gère un réseau de 80 stations de mesure des hauteurs d'eau dans les collecteurs et les rivières ainsi que de la pluviométrie en Région de Bruxelles-Capitale. Une fois traitées, ces informations sont accessibles sur le site web du réseau de mesure FLOWBRU ([www.flowbru.be](http://www.flowbru.be)) où elles sont mises à disposition des techniciens de l'eau et du grand public sous la forme de graphiques détaillés ou de fichiers de données qui sont mis à jour en temps réel.

FLOWBRU est un outil important pour le suivi du comportement du réseau de collecteurs et des cours d'eau de la Région, et ce plus particulièrement lors d'événements pluvieux intenses.

Le réseau de pluviomètres permet en outre de mieux comprendre la répartition des précipitations et leur impact sur les différentes vallées bruxelloises (Senne, Woluwe, Maelbeek et Molenbeek). Les pluviomètres du réseau FLOWBRU font par ailleurs l'objet d'une collaboration avec l'IRM (Institut Royal Météorologique).

#### **III.6.1. OO 6.1. : Exploitation du réseau FLOWBRU**

#### *Description de l'objectif*

Assurer une continuité du service d'acquisition et de traitement des mesures afin qu'aucune donnée ne soit perdue, particulièrement en cas d'événement pluvieux.

Assurer un suivi des informations mises en ligne sur le site internet, notamment pour filtrer les éventuelles données aberrantes.

L'exploitation du réseau Flowbru, la mise à disposition des données acquises et le développement d'outils doivent permettre la valorisation des données notamment à des fins d'alerte inondation, en collaboration avec Bruxelles Environnement.

#### Document source de l'OS

- Contrat de gestion 2018-2023

#### Moyens

- Budget Voir Budget

### III. 6 SD 6 : Meetnetwerk flowbru – exploitatie en ontwikkeling

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De BMWB is eigenaar van en beheert een netwerk van 80 meetstations die de waterstand meten in de collectoren en rivieren, evenals de neerslag in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Na verwerking kunnen deze gegevens worden geraadpleegd op de website van het meetnetwerk FLOWBRU ([www.flowbru.be](http://www.flowbru.be)), waar ze ter beschikking staan van watertechnici en het grote publiek in de vorm van gedetailleerde grafieken of gegevensfiches die in realtime worden bijgewerkt.

FLOWBRU is een belangrijk instrument voor de opvolging van het gedrag van het netwerk van collectoren en waterlopen in het Gewest, vooral bij hevige regenval.

De pluviometers geven een duidelijker beeld van de verdeling van de neerslag en van de impact ervan op de verschillende Brusselse valleien (Zenne, Woluwe, Maalbeek en Molenbeek). Voor de neerslagmetingen in het FLOWBRU-netwerk wordt overigens samengewerkt met het KMI (het Koninklijk Meteorologisch Instituut).

#### **III.6.1. OD 6.1. : Exploitatie van het FLOWBRU-netwerk**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Continuïteit van de verwerving en verwerking van de metingen te garanderen zodat er geen enkel gegeven verloren gaat, vooral niet bij hevige regenval.

De online op de website geplaatste informatie opvolgen, met name om eventuele afwijkende gegevens te filteren.

De exploitatie van het netwerk Flowbru, de terbeschikkingstelling van de verworven gegevens en de ontwikkeling van tools voor de valorisatie van de gegevens, met name om te waarschuwen voor overstromingsgevaar, in samenwerking met Leefmilieu Brussel.

#### Brondocument van de OD

- Beheerscontract 2018-2023

#### Middelen

- Budget Cf. budget

Partenaires

- BE
- Vivaqua
- IRM

Réalisations 2020

- Poursuite exploitation du réseau, validation des données

Planning 2021

- Exploitation du réseau et finalisation validation des données avec procédure automatique

**III.6.2. OO 6.2. : Développement du réseau FLOWBRU***Description de l'objectif*

Equiper la majorité des déversoirs bruxellois avec des instruments qui permettent de (1) détecter l'occurrence et la durée des surverses et (2) estimer les volumes de surverses.

L'équipement de ces déversoirs a plusieurs objectifs :

- Améliorer la connaissance du réseau de collecteurs ;
- Quantifier les volumes déversés et leur impact sur l'environnement ;
- Permettre l'aide à la décision en temps réel d'un système de gestion dynamique des ouvrages d'assainissements.

Sur la base d'une analyse conjointe avec Bruxelles Environnement, 90 déversoirs bruxelloises ont été sélectionnés pour la surveillance quantitative avec le réseau Flowbru.

Document source de l'OS

- Contrat de gestion 2018-2023
- Plan de Gestion de l'Eau

Échéance de l'OS

- 2021

Partners

- BL
- Vivaqua
- KMI

Realisaties 2020

- Verdere exploitatie van het netwerk, validatie van de gegevens

Planning 2021

- Exploitatie van het netwerk en voltooiing gegevensvalidatie met automatische procedure

**III.6.2. OD 6.2. : Ontwikkeling van het FLOWBRU-netwerk***Omschrijving van de doelstelling*

Uitrusten van de meerderheid van de overstorten in Brussel met meettoestellen die toelaten om (1) het optreden en de duur van het overstorten te meten en (2) het overstortvolume te schatten.

Het uitrusten van deze overstorten heeft meerdere doelen :

- Verbetering van de kennis van het collectorennetwerk ;
- Kwantificatie van de overstortvolumes en hun impact op het milieu ;
- Laat toe om in realtime beslissingen te nemen binnen een systeem van een dynamisch beheer van de zuiveringsinfrastructuur.

Op basis van een gezamenlijke analyse met Brussel Leefmilieu werden 90 overstorten in Brussel geselecteerd voor een kwantitatieve bewaking door met het Flowbru netwerk.

Brondocument van de OD

- Beheerscontract 2018-2023
- Waterbeheersplan

Deadline voor de OD

- 2021

Moyens

- Budget : 600.000 euros

Partenaires

- BE
- Vivaqua
- IRM

Réalisations 2020

- Projet pilote - test de différentes technologies pour l'équipement des futures stations de mesures.
- Étude et passation du marché d'installation du monitoring des surverses

Planning 2021

- Installation des capteurs et suivi

**III. 7 OS 7 : Récupération de chaleur***Description de l'objectif*

Récupération de chaleur des eaux usées des collecteurs afin d'être utilisée, via un échangeur thermique, à des fins telles que le chauffage de bâtiments ou d'eau de piscine.

Ce système nécessite la présence d'un « client » proche de cette source de chaleur et prêt à investir dans les installations nécessaires sur son site. Ces projets sont dès lors plutôt adaptés à des nouveaux projets de construction ou de rénovation importants au vu des efforts financiers à pourvoir par les deux parties.

**III.7.1. OO 7.1. : Pilote(s) de récupération de chaleur***Description de l'objectif*

La SBGE étudiera la mise en œuvre d'un ou plusieurs projets pilotes de cette technologie dans les collecteurs en gestion.

Document source de l'OS

- Contrat de gestion 2018-2023

Middelen

- Budget : 600.000 euro

Partners

- BL
- Vivaqua
- KMI

Realisaties 2020

- Pilotoproject - test van verschillende technologieën voor de uitrusting van de toekomstige meetstations.
- Studie en gunning van de opdracht voor de installatie van de monitoring van de overstorten

Planning 2021

- Installatie van de sensoren en opvolging

**III. 7 SD 7 : Warmteterugwinning***Beschrijving van het doel*

Warmteterugwinning uit afvalwater zodat de warmte, met behulp van een warmteplaatwisselaar, kan worden hergebruikt om bijvoorbeeld gebouwen of zwembadwater te verwarmen.

Daarvoor is het noodzakelijk dat er in de buurt van deze warmtebron een « afnemer » aanwezig is die wil investeren in de nodige installaties op zijn site. Aangezien beide partijen aanzienlijke financiële inspanningen moeten leveren, zijn dergelijke projecten vooral geschikt voor nieuwe grootschalige bouw- en renovatieprojecten.

**III.7.1. OD 7.1. : Piloten van warmteterugwinning***Beschrijving van het doel*

De BMWB zal de uitvoering van één of meerdere pilotoprojecten van deze technologie in de door haar beheerde collectoren onderzoeken.

Brondocument van de OD

- Beheerscontract 2018-2023

Moyens

- Budget : 100.000 euros

Réalisations 2020

- Projet pilote installé et mis en service sur le bâtiment administratif de la station d'épuration Sud

Planning 2021

- Suivi et analyse du pilote installé

**III. 8 OS 8 : Actualisation de l'organisation de la SBGE***Description de l'objectif*

La mission de la direction RH est de soutenir la direction et le personnel du domaine RH afin de contribuer à la réalisation des objectifs stratégiques de l'organisation.

Pour remplir cette mission, la direction des RH veut être un prestataire de services efficace et efficient qui :

- travaille de manière centrée sur l'employé,
- déploie la personne ayant les bonnes compétences au bon endroit et au bon moment pour atteindre les objectifs de l'organisation,
- s'assure que les employés sont en mesure d'acquérir les compétences nécessaires sur une base permanente,
- s'efforce d'assurer un sain équilibre entre le travail et la vie personnelle pour tous les employés,
- communique pro- et réactif, clairement et ouvertement et écoute ce qui vit,
- et tient compte des valeurs de bien-être, de service, de durabilité et de sécurité de la SBGE.

**III.8.1. OO 8.1. : Actualisation de l'organisation de la SBGE***Description de l'objectif*

La SBGE doit examiner son organisation en profondeur. Les changements organisationnels seront mis en œuvre pour s'assurer que l'exécution de ces tâches essentielles soient réalisées de façon optimale.

Middelen

- Budget : 100.000 euro

Realisaties 2020

- Pilootproject geïnstalleerd en in dienst gesteld in het administratiegebouw van het waterzuiveringsstation Zuid

Planning 2021

- Opvolging en analyse van het geïnstalleerde pilootproject

**III. 8 SD 8 : Actualisatie van de organisatie van de bmwb***Beschrijving van het doel*

De HR-directie heeft als opdracht de directie en de personeelsleden te ondersteunen binnen de HR-domein om zo bij te dragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van de organisatie.

Om deze missie te verwezenlijken wil de HR-directie een doeltreffende, efficiënte dienstverlener zijn die :

- werkt waarbij de werknemer centraal staat,
- de persoon met de juiste competenties tijdig op de plaats en functie inzet nodig voor de realisering van de objectieven van de organisatie,
- zorgt dat medewerkers permanent de nodige competenties kunnen verwerven,
- voor alle medewerkers een gezond evenwicht tussen werk en privéleven nastreeft,
- daarover pro- en reactief, helder en open communiceert en luistert naar wat leeft,
- en hierbij rekening houdt met de waarden van de BMWB, nl. welzijn, dienstverlening, duurzaamheid en veiligheid.

**III.8.1. OD 8.1. : Bijwerking van de organisatie van de BMWB***Beschrijving van het doel*

De BMWB moet haar organisatie onderwerpen aan een grondige analyse en organisatorische aanpassingen zullen worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat haar kerntaken optimaal worden gerealiseerd.

**III.8.2. OO 8.2. : Etablir une enquête de bien-être et de satisfaction**

*Description de l'objectif*

Etablir une enquête de bien-être et de satisfaction : L'évaluation de la qualité de la satisfaction et du bien-être du personnel.

**III.8.3. OO 8.3. : Prévoir une formation continue**

*Description de l'objectif*

La SBGE investira dans les formations pour les membres du personnel. Ces formations permettront le développement de leurs compétences, le positionnement de leurs propres tâches dans une perspective plus large et devraient favoriser la coopération transversale. La SBGE veillera également à la mise en place de coachings, et workshops afin de renforcer l'implication et la satisfaction des employés.

**III.8.4. OO 8.4. : Etablir des descriptifs des fonctions et un système de performance**

*Description de l'objectif*

Donner du sens au travail est la clé essentielle du succès. Il est nécessaire à cette fin de clarifier les rôles et de disposer des descriptions de travail pour tous les groupes de fonctions, en définissant des objectifs clairs et en soulignant les résultats positifs.

**III.8.5. OO 8.5. : Elaborer un plan de diversité**

*Description de l'objectif*

La SBGE s'engage à mener une politique de ressources humaines inclusive qui couvre toutes les formes de diversité. La SBGE veut créer un lieu de travail qui est un reflet de la société.

**III.8.6. OO 8.6. : Elaborer un cadre linguistique**

*Description de l'objectif*

Réaliser un cadre linguistique afin de se conformer aux dispositions législatives et réglementaires en cette matière. En tant que société anonyme de droit public, la SBGE est tenue d'avoir un cadre linguistique.

**III.8.2. OD 8.2. : Welzijns- en tevredenheidsenquête opmaken**

*Beschrijving van het doel*

Opstellen van een welzijns- en tevredenheidsenquête : evaluatie van de kwaliteit van de tevredenheid en het welzijn van het personeel.

**III.8.3. OD 8.3. : Een permanente opleiding voorzien**

*Beschrijving van het doel*

De BMWB zal investeren in opleidingen voor de personeelsleden. Via deze opleidingen zullen ze hun competenties ontwikkelen, hun taken kunnen situeren in een ruimer perspectief en zouden de transversale samenwerking moeten bevorderen. De BMWB zal ook voorzien in coachings en workshops om de betrokkenheid en tevredenheid van de werknemers te verhogen.

**III.8.4. OD 8.4. : Functiebeschrijvingen en prestatiesystemen uitwerken**

*Beschrijving van het doel*

Zin geven aan het werk is de belangrijkste voorwaarde voor succes ; Daarom moeten de taken worden verduidelijkt en moeten er werkbeschrijvingen worden opgemaakt voor alle functiegroepen, met duidelijke doelstellingen ; De positieve resultaten daarvan moeten worden benadrukt.

**III.8.5. OD 8.5. : Een diversiteitsplan uitwerken**

*Beschrijving van het doel*

De BMWB verbindt zich ertoe om een inclusief HR-beleid te voeren dat alle vormen van diversiteit integreert. De BMWB wil een arbeidsplaats creëren die een weergave is van de samenleving.

**III.8.6. OD 8.6. : Taalkader uitwerken**

*Beschrijving van het doel*

Een taalkader realiseren in overeenstemming met de wetgevende en reglementaire bepalingen dienaangaande. Als publiekrechtelijke naamloze vennootschap moet de BMWB beschikken over een taalkader.

**III.8.7. OO 8.7. : Développement des indicateurs***Description de l'objectif*

Développer des indicateurs permettant de connaître les situations et l'évolution de son personnel.

Document source de l'OS

- contrat de gestion de la SBGE 2018-2023

Moyens

- Enveloppe du personnel (réalisé et projeté) :

**III.8.7. OD 8.7. : Ontwikkeling van indicatoren***Beschrijving van het doel*

Ontwikkelen van indicatoren om de situaties en de evolutie van haar personeelsbestand te kennen.

Brondocument van de SD

- beheersovereenkomst van de BMWB 2018-2023

Middelen

- Personeelsenvolpe (gerealiseerd en gepland) :

Date / Datum	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
<b>Enveloppe / Enveloppe</b>	4.732.404,29	5.079.587,17	6.554.461,80	8.267.731,39	8.480.559,85	8.714.900,36
<b>ETP / VTE</b>	49	51.02	64.08	79.20	79.20	79.20



**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

- OS1 : Exploitation STEP Sud et mise à niveau
- OO 1.1 Exploitation STEP Sud
  - OO 1.2 Mise à niveau STEP Sud
- OS2 : Exploitation STEP Nord
- OO 2.1 Exploitation STEP Nord
- OS3 : Développement des infrastructures de bassins d'orage
- OO 3.1 Bassin d'orage « Ten Reuken »
  - OO 3.2 Bassin d'orage « Woluwe »
  - OO 3.3 Bassin d'orage « Molenbeek »
- OS4 : Réseau de collecteurs performants
- OO 4.1 État des lieux complet des installations
  - OO 4.2 Etablir et mettre en œuvre un plan d'entretien des collecteurs
  - OO 4.3 Gestion dynamique des ouvrages (Collecteurs et bassins d'orage)
- OS5 : Re-Use des eaux épurées
- OO 5.1 Production et distribution d'eau de RE-USE
- OS6 : Réseau de mesure FLOWBRU – Exploitation et développement
- OO 6.1 Exploitation du réseau FLOWBRU
  - OO 6.2 Développement du réseau FLOWBRU
- OS7 : Récupération de chaleur
- OO 7.1 Pilote(s) de récupération de chaleur
- OS8 : Actualisation de l'organisation de la SBGE
- OO 8.1 Actualisation de l'organisation de la SBGE
  - OO 8.2 Etablir une enquête de bien-être et de satisfaction
  - OO 8.3 Prévoir une formation continue
  - OO 8.4 Etablir des descriptifs des fonctions et un système de performance
  - OO 8.5 Elaborer un plan de diversité
  - OO 8.6 Elaborer un cadre linguistique
  - OO 8.7 Développement des indicateurs

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

- SD1 : Uitbating RWZI-Zuid en modernisering
- OD 1.1 Uitbating RWZI-Zuid
  - OD 1.2 Modernisering RWZI-Zuid
- SD2 : Uitbating RWZI-Noord
- OD 2.1 Uitbating RWZI-Noord
- SD3 : Ontwikkeling van Stormbekkeninfrastructuur
- OD 3.1 Stormbekken « Ten Reuken »
  - OD 3.2 Stormbekken « Woluwe »
  - OD 3.3 Stormbekken « Molenbeek »
- SD4 : Een netwerk van performante collectoren
- OD 4.1 Topografische opmeting en camera inspectie van de installaties
  - OD 4.2 Opmaken en ten uitvoering brengen onderhoudsplan collectorennetwerk
  - OD 4.3 Dynamisch beheer van de installaties (Collectoren en stormbekkens)
- SD5 : Hergebruik van het gezuiverde water
- OD 5.1 Productie en distributie van behandelde water
- SD6 : Meetnetwerk Flowbru – Exploitatie en ontwikkeling
- OD 6.1 Exploitatie van het Flowbru-netwerk
  - OD 6.2 Ontwikkeling van het Flowbru-netwerk
- SD7 : Warmteterugwinning
- OD 7.1 Piloten van warmteterugwinning
- SD8 : Efficiënte organisatie
- OD 8.1 Bijwerking van de organisatie van de BMWB
  - OD 8.2 Welzijns-en tevredenheidsenquête
  - OD 8.3 Permanente opleiding voorzien
  - OD 8.4 Functiebeschrijvingen en prestatiesysteem opstellen
  - OD 8.5 Diversiteitsplan uitwerken
  - OD 8.6 Taalkader uitwerken
  - OD 8.7 Ontwikkeling indicatoren

**LETTRE D'ORIENTATION****Politique de l'eau****Table des matières**CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Assurer une gestion durable de l'eau en ville

IV.1.1. OO 1.1. : Assurer une gestion coordonnée de l'eau

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Elaborer / mettre en œuvre le Plan de Gestion de l'eau

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Evaluer et préserver la qualité et la quantité des eaux

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OO 1.4. : Réaliser l'analyse économique du secteur

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OO 1.5. : concernant la lutte contre les inondations et le développement d'une gestion intégrée des eaux pluviales

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OO 1.6. : Objectifs opérationnels en lien avec la gestion, l'aménagement et l'entretien du réseau hydrographique

IV.1.6.1 Réalisations 2020

IV.1.6.2 Planning 2021

**BELEIDSBRIEF****Waterbeleid****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

IV.1.1. OD 1.1. : Zorgen voor een gecoördineerd waterbeheer

IV.1.1.1 Realisaties 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : Het Waterbeheerplan uitwerken / ten uitvoer leggen

IV.1.2.1 Realisaties 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : De kwaliteit en de kwantiteit van het water evalueren en behouden

IV.1.3.1 Realisaties 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OD 1.4. : De economische analyse van de sector uitvoeren

IV.1.4.1 Realisaties 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OD 1.5. : met betrekking tot het bestrijden van overstromingen en de ontwikkeling van een geïntegreerd beheer van regenwater

IV.1.5.1 Realisaties 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OD 1.6. : Operationele doelstellingen met betrekking tot het beheer, de aanleg en het onderhoud van het hydrografisch netwerk.

IV.1.6.1 Realisaties 2020

IV.1.6.2 Planning 2021

IV.1.7. OO 1.7. : Gérer l'eau en tant que ressource d'énergie renouvelable

IV.1.7.1 Réalisations 2020

IV.1.7.2 Planning 2021

IV.1.8. OO 1.8. : Améliorer la réglementation relative à la politique de l'eau

IV.1.8.1 Réalisations 2020

IV.1.8.2 Planning 2021

**Annexe 1 : Agenda de la réglementation**

IV.1.7. OD 1.7. : Het water als hernieuwbare energiebron beheren

IV.1.7.1 Realisaties 2020

IV.1.7.2 Planning 2021

IV.1.8. OD 1.8. : De reglementering in verband met het waterbeleid verbeteren

IV.1.8.1 Realisaties 2020

IV.1.8.2 Planning 2021

**Bijlage 1 : Agenda van de reglementering**

**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**PGE ou PGE2** : Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021

**PGE3** : Plan de Gestion de l'Eau 2022-2027

**PGRI** : Plan de Gestion des Risques d'Inondation 2016-2021 (compris dans le PGE)

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**WBP of WBP2** : Waterbeheerplan 2016-2021

**WBP3** : Waterbeheerplan 2022-2027

**ORBP** : OverstromingsRisicoBeheerPlan 2016-2021  
(opgenomen in het WBP)

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2020 et de la planification des activités pour 2021 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2021 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2020-21 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2020 et planifiés pour 2021.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques), ainsi qu'avec la déclaration de politique régionale.

La crise sanitaire du covid 19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2020. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

En 2020, la Région a continué à mettre en œuvre le Plan de gestion de l'eau (PGE) dont les mesures portent sur la période 2016-2021.

Ce plan décline une série d'objectifs et planifie les actions à entreprendre en vue de les atteindre. Il s'accompagne donc d'un Programme de Mesures, c'est-à-dire des

## HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2020 en over de planning van de activiteiten voor 2021 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2021 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document eerst de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, alsook de indicatoren om de follow-up ervan te waarborgen en het budget dat nodig is om ze ten uitvoer te leggen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die focust op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2020-21 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op recurrente basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2020 werden uitgevoerd en voor 2021 gepland zijn.

Op het vlak van de bronnen werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen), alsook met de Gewestelijke Beleidsverklaring.

Door de gezondheids crisis als gevolg van covid-19 is 2020 een bewogen jaar geworden. Leefmilieu Brussel is er onder meer in geslaagd om de continuïteit van zijn openbare dienst opdrachten te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van zijn personeel te garanderen. Het is momenteel nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de evolutie van de situatie op middellange termijn en de uitkomst van deze crisis. Leefmilieu Brussel staat klaar om mee te werken aan eventuele herstelinspanningen zoals beslist door de Regering.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

In 2020 heeft het Gewest zich verder ingespannen om het Waterbeheerplan (WBP) ten uitvoer te leggen, waarvan de maatregelen betrekking hebben op de periode 2016-2021.

Het Plan werkt een reeks doelstellingen uit en stelt de acties vast die moeten worden ondernomen om ze te halen. Het is bijgevolg vergezeld van een Maatregelenprogramma,

actions concrètes privilégiées qui seront mises en œuvre grâce à divers leviers politiques coordonnés entre eux.

Ce programme de mesure est organisé selon 8 grands axes qui sont :

1. Assurer une gestion qualitative des eaux de surface, des eaux souterraines et des zones protégées
2. Gérer quantitativement les eaux de surface et les eaux souterraines
3. Récupérer les coûts des services liés à l'eau
4. Promouvoir une utilisation rationnelle et durable de l'eau
5. Prévenir et gérer les risques d'inondation (PGRI)
6. Réintégrer l'eau dans le cadre de vie
7. Encadrer la production d'énergie renouvelable à partir de l'eau et du sous-sol
8. Contribuer à la mise en œuvre d'une politique de l'eau coordonnée et participer aux échanges de connaissances.

Le programme de travail pluriannuel (2016-2021) de Bruxelles Environnement relatif à la politique de l'eau reprend donc les actions prévues dans le programme de mesures de ce deuxième plan de gestion.

En outre, Bruxelles Environnement assure la présidence de la plateforme de coordination des acteurs régionaux actifs dans la gestion de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale, à savoir Vivaqua, la SBGE, Bruxelles Environnement, le Port de Bruxelles (invité) et le cabinet de la ministre.

L'évaluation de la mise en œuvre de ce 2<sup>e</sup> plan de gestion et la rédaction du 3<sup>e</sup> et dernier Plan de Gestion (2022-2027) a débuté en 2020.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Le programme de mesures du PGE comprend de nombreuses actions réalisées directement par le département Eau. Une grande partie des activités récurrentes du département, et donc non développées dans la présente lettre, sont essentielles à la réalisation des objectifs fixés

m.a.w. specifieke concrete acties die zullen worden uitgevoerd door middel van verschillende onderling gecoördineerde beleidsinstrumenten.

Dit maatregelenprogramma wordt georganiseerd volgens 8 grote krachtlijnen, zijnde :

1. Instaan voor het kwalitatief beheer van het oppervlaktewater, het grondwater en de beschermde gebieden
2. Kwantitatief beheer van het oppervlaktewater en het grondwater
3. Kostenterugwinning voor waterdiensten
4. Duurzaam en rationeel watergebruik
5. Overstromingsrisico's voorkomen en beheren
6. Het water opnieuw integreren in de leefomgeving
7. De productie van hernieuwbare energie op basis van water en de ondergrond reglementeren
8. Bijdragen aan de uitvoering van een gecoördineerd waterbeleid en aan de uitwisseling van kennis.

Het over meerdere jaren uitgespreide werkplan (2016-2020) van Leefmilieu Brussel met betrekking tot het waterbeleid herneemt dus de acties die voorzien zijn in het maatregelenprogramma van dit tweede beheerplan.

Bovendien neemt Leefmilieu Brussel het voorzitterschap waar van het coördinatieplatform van de gewestelijke actoren die betrokken zijn bij het waterbeheer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name Vivaqua, de BMWB, Leefmilieu Brussel, de Haven van Brussel (genodigde) en het kabinet van de minister.

De evaluatie van de uitvoering van dit 2<sup>e</sup> Beheerplan en de opstelling van het 3<sup>e</sup> en laatste Beheerplan (2022-2027) zijn in 2020 van start gegaan.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het maatregelenprogramma van het WBP omvat talloze acties die rechtstreeks werden gerealiseerd door het departement Water. Een groot deel van deze recurrente activiteiten van het departement, die dus niet worden behandeld in onderhavige brief, zijn essentieel voor de

dans le plan. On se contentera de citer ici certaines de ces activités, à savoir :

- Monitorer et modéliser la qualité et la quantité des eaux de surface et des eaux souterraines et augmenter la connaissance liée aux polluants spécifiques,
- Entretien des cours d'eau et des étangs sous gestion régionale et améliorer la connaissance du réseau,
- Emettre des avis d'expert notamment dans le cadre des permis d'urbanisme et d'environnement,
- Assurer la coordination entre les acteurs de l'eau bruxellois, assurer le partenariat intra régional, inter-régional et international,
- Assurer le suivi des subventions aux associations et communes,
- Assurer la sensibilisation et la formation des professionnels et l'accompagnement des pouvoirs publics dans la gestion intégrée des eaux de pluie.

L'objectif principal de 2020 a été de poursuivre la mise en œuvre coordonnée et intégrée des mesures du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021 adopté par le Gouvernement début 2017.

Les autres projets phares qui seront mis en œuvre en 2021 participent tous à la réalisation du programme de mesures développé dans ledit plan.

Il s'agira notamment de :

1. Améliorer la qualité des eaux de surface, notamment en déconnectant les cours d'eau du réseau d'égouttage, en limitant les débordements de celui-ci dans le milieu naturel et en réaménageant qualitativement le lit et les abords de cours d'eau.
2. Sensibiliser les partenaires régionaux et communaux, ainsi que les opérateurs privés sur la gestion intégrée des eaux pluviales pour résoudre les problématiques d'inondations, mais également améliorer le cadre de vie et la résilience urbaine.

Par ailleurs, Bruxelles Environnement pilote la coordination de la gestion de l'eau avec les acteurs concernés en Région bruxelloise et en dehors celle-ci.

Bruxelles Environnement a également la mission d'analyser les plans pluriannuels d'investissements

réalisation van de doelstellingen die werd bepaald in het plan. We beperken ons hier tot het noemen van een aantal van deze activiteiten, namelijk :

- Het monitoren en modelleren van de kwaliteit en kwantiteit van het oppervlaktewater en het grondwater en de kennis van de specifieke verontreinigende stoffen verhogen,
- Het onderhouden van de waterlopen en de vijvers onder regionaal beheer en het verbeteren van de kennis van het netwerk,
- Het uitbrengen van adviezen van experts, met name in het kader van de stedenbouwkundige en milieuvergunningen,
- Het verzorgen van de coördinatie tussen de actoren van het Brusselse water, het borg staan voor het partnerschap binnen de gewesten, tussen de gewesten en op internationaal vlak,
- Het verzekeren van de follow-up van de subsidies aan de verenigingen en gemeenten,
- Het verzorgen van de sensibilisering en de opleiding van de professionals en de begeleiding van de overheden inzake het geïntegreerde regenwaterbeheer.

De hoofddoelstelling voor 2020 was de voortzetting van de gecoördineerde en geïntegreerde uitvoering van de maatregelen van het Waterbeheerplan 2016-2021, dat de Regering begin 2017 heeft goedgekeurd.

De andere belangrijke projecten die in 2021 zullen worden uitgevoerd, dragen allemaal bij tot de realisatie van het maatregelenprogramma dat in het bewuste plan werd ontwikkeld.

Doelstelling zal daarbij met name zijn om :

1. De kwaliteit te verbeteren van de oppervlaktewateren, met name door de waterlopen los te koppelen van het rioleringsnetwerk en door de overloop daarvan in het natuurlijke milieu te beperken, en door de bedding en de omgeving van de waterlopen opnieuw aan te leggen.
2. De gewestelijke en gemeentelijke partners en de privéoperatoren te sensibiliseren voor het belang van een geïntegreerd regenwaterbeheer om de overstromingsproblematiek op te lossen, maar ook om de leefomgeving en de veerkracht van de stad te verbeteren.

Leefmilieu Brussel leidt overigens de coördinatie van het waterbeheer met de desbetreffende actoren in en buiten het Brussels Gewest.

Leefmilieu Brussel heeft ook de taak de meerjarige investeringsplannen van de wateroperatoren te analyseren



des opérateurs de l'eau en vue de remettre un avis au Gouvernement sur la compatibilité desdits plans avec les objectifs du PGE et le cas échéant, la pertinence de ces plans au regard des obligations européennes.

En 2020, le cabinet du Ministre Maron a confié à Bruxelles Environnement le pilotage du GT précarité hydrique lancé sous la législature précédente, afin de mettre en œuvre la résolution parlementaire de 2019, mettre en place une tarification sociale et un statut de client protégé.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la « politique de l'eau » et est dès lors basée sur la division n° 26 du budget de Bruxelles Environnement.

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels suivants se situent principalement dans le département Eau de la Division Autorisations et Partenariats.

La politique de l'eau est traduite dans un objectif stratégique qui est d'assurer une gestion durable de l'eau en ville.

##### IV.1 OS 1 : Assurer une gestion durable de l'eau en ville

###### *Description de l'objectif*

La gestion de l'eau en RBC doit s'inscrire pleinement dans les objectifs de transition climatique principalement en participant à la résilience au dérèglement. Ce dérèglement aura un impact évident sur la raréfaction de l'eau, sur l'augmentation du stress hydrique des plantes, sur la fréquence et la violence des événements météorologiques tels que les canicules et les épisodes de pluies violentes.

C'est dans ce but que, outre les obligations européennes en termes de qualité, de biodiversité et de lutte contre les espèces invasives, les actions stratégiques viseront :

- la création de zones de fraîcheur grâce au développement d'un réseau hydrographique à l'air libre, partout où cela reste possible que ce soit par des étangs, des

om een advies over te maken aan de Regering betreffende de verenigbaarheid van de genoemde plannen met de doelstellingen van het WBP en, in voorkomend geval, de relevantie van deze plannen met betrekking tot de Europese verplichtingen.

In 2020 vertrouwde het kabinet van minister Maron aan Leefmilieu Brussel de aansturing toe van de WG Waterarmoede die tijdens de vorige legislatuur werd gelanceerd, om de parlementaire resolutie van 2019 uit te voeren en een sociale tarifiering en een statuut van beschermde klant in te voeren.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische en operationele doelstellingen die bijdragen tot het « waterbeleid » en is daarom gebaseerd op afdeling nummer 26 van de begroting van Leefmilieu Brussel.

De VTE's die bijdragen tot de realisatie van de volgende strategische en operationele doelstellingen situeren zich dus in hoofdzaak in het departement Water van de afdeling Vergunningen en Partnerschappen.

Het waterbeleid wordt omgezet in een strategische doelstelling die erin bestaat om een duurzaam beheer van het water in de stad te garanderen.

##### IV.1 SD 1 : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

###### *Beschrijving van de doelstelling*

Het waterbeheer in het BHG moet volledig worden geïntegreerd in de doelstellingen inzake klimaatverandering, meer bepaald door bij te dragen aan de veerkracht bij ontregeling. Deze ontregeling zal vanzelfsprekend een impact hebben op de waterschaarste, de toenemende waterstress van planten, de frequentie en de heftigheid van de weersomstandigheden zoals hittegolven en periodes van hevige regenval.

Met dat doel voor ogen zullen de strategische acties, naast de Europese verplichtingen op het vlak van kwaliteit, biodiversiteit en de bestrijding van invasieve soorten, zich toespitsen op :

- de aanleg van koeltezones dankzij de ontwikkeling van een hydrografisch netwerk in open lucht, overal waar dat mogelijk is, hetzij door vijvers, rivieren,

rivières, des sources ou des points d'eau. Des opportunités de reconnexion et de mise à ciel ouvert du réseau hydrographique existent encore dans la Région. Il s'agira notamment pour cette législature de la Senne dans le Parc Maximilien, d'un tronçon en amont de la station d'épuration Nord et sur la zone de Schaarbeek Formation.

- L'ordonnance cadre eau – telle que dernièrement modifiée – a généralisé la redevance « assainissement » pour l'eau captée dans nos nappes phréatiques et renvoyée à l'égout (en ce compris pour les captages temporaires (chantiers)), les modalités pratiques de contrôle et de perception de la redevance doivent toutefois être précisées. Il conviendra de mettre en œuvre ce recouvrement de manière efficace. Des moyens humains et financiers permettraient de l'organiser de manière intelligente pour dissuader le gaspillage. Dans le respect du principe de « récupération des coûts des services liés à l'utilisation de l'eau », l'idée serait de faire payer tout volume d'eau autoproduit et renvoyé à l'égout et donc tout ce qui n'est pas réutilisé, réinjecté dans la nappe ou renvoyé vers le réseau hydrographique.
- Accélérer le processus de gestion intégrée des eaux de pluie (GIEP) notamment via le RRU, les commissions de concertation, les PPAS et les permis d'environnement. Les bénéfices d'une gestion intégrée des eaux pluviales sont multiples : réalimentation des nappes phréatiques qui sont victimes du réchauffement climatique, lutte contre les épisodes orageux de plus en plus fréquents, création de zones humides propices au développement de la biodiversité et jouant le rôle d'îlot de fraîcheur en milieu urbain, diminution de la fréquence des déversoirs d'orage impactant la qualité de nos rivières, à proximité du réseau hydrographique installation d'un réseau séparatif (eau de pluie/eau usée) lors de la création de nouveau projet immobilier.
- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO

Bruxelles Environnement assure la mise en œuvre du Plan de Gestion de l'Eau (PGE) entré en vigueur en 2017 et dont la nouvelle mouture (3<sup>e</sup> cycle) sera adoptée par le Gouvernement fin 2021. Parmi les principaux objectifs du PGE, citons :

- Améliorer la qualité de nos eaux de surface conformément aux objectifs de « bon état » fixés par la directive Cadre Eau (2000/60/CE)
- Préserver le bon état quantitatif et qualitatif des 5 masses d'eau souterraine et assurer la surveillance de la centaine de captages d'eau à des fins domestiques ou « industrielles » présents dans la Région ;

bronnen of waterpunten. In het Gewest bestaan nog mogelijkheden om het hydrografisch netwerk opnieuw met elkaar in verbinding te brengen en open te stellen. Voor deze legislatuur betreft het met name de Zenne in het Maximiliaanpark, een deel stroomopwaarts van het zuiveringsstation Noord en in de zone Schaarbeek-Vorming.

- De onlangs gewijzigde kaderordonnantie water heeft de « saneringsbijdrage » voor water dat wordt gewonnen uit ons grondwater en naar de riool wordt teruggevoerd, veralgemeend (met inbegrip van de tijdelijke winningen (bouwplaatsen)). De praktische modaliteiten inzake controle en inning van de bijdrage moeten echter nog worden bepaald. Het komt erop aan om deze heffing op een efficiënte manier in te voeren. Menselijke en financiële middelen zouden het mogelijk maken om dit op een intelligente manier te organiseren om verspilling tegen te gaan. Volgens het principe « terugwinning van de kosten van de waterdiensten » zou het idee erin bestaan om te doen betalen voor elk zelf geproduceerd watervolume dat naar de riool wordt teruggevoerd, en dus alles wat niet wordt hergebruikt, opnieuw in het grondwater wordt geïnjecteerd of naar het hydrografische netwerk wordt teruggevoerd.
- Het proces voor het geïntegreerd beheer van regenwater (GBRW) versnellen, met name via de GSV, de overlegcommissies, de BBP's en de milieuvergunningen. Een geïntegreerd beheer van het regenwater biedt tal van voordelen : herbevoorrading van het grondwater dat te lijden heeft onder de opwarming van de aarde, het bestrijden van steeds frequentere onweersperiodes, aanleg van waterrijke gebieden die bevorderlijk zijn voor de ontwikkeling van de biodiversiteit en fungeren als koelte-eilanden in stedelijke gebieden, vermindering van de frequentie van overstorten die een impact hebben op de kwaliteit van onze rivieren, in de buurt van het hydrografisch netwerk installatie van een apart netwerk (regenwater/afvalwater) bij het opzetten van nieuwe woonprojecten.
- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD verbonden met de OD's

Leefmilieu Brussel zorgt voor de uitvoering van het Waterbeheerplan (WBP) dat in 2017 van kracht is geworden en waarvan de nieuwe versie (3<sup>e</sup> cyclus) eind 2021 door de regering zal worden goedgekeurd. De belangrijkste doelstellingen van het WBP zijn onder andere :

- De kwaliteit van ons oppervlaktewater verbeteren in overeenstemming met de doelstellingen betreffende de « goede toestand » bepaald door de Kaderrichtlijn Water (2000/60/EG)
- De goede kwantitatieve en kwalitatieve toestand van de 5 ondergrondse watermassa's behouden en het toezicht verzekeren op een honderdtal waterwinningen voor huishoudelijke of « industriële » doeleinden die aanwezig zijn in het Gewest ;

- Assurer la surveillance et la gestion d'environ 91 km de cours d'eau - dont 60 km à ciel ouvert des 270 hectares d'étangs et de zones humides qui occupent près de 2 % de la surface de la Région ;
- Entretien et développer le maillage bleu en préservant et développant ses qualités hydrologiques, naturelles, paysagères et récréatives et visant l'amélioration de la qualité chimique et biologique du réseau hydrographique ;
- Lutter contre l'imperméabilisation croissante des sols et mener une politique active de prévention des risques d'inondation ;
- Mettre en place la gestion intégrée des eaux de pluie par l'installation de dispositifs permettant la rétention et/ou l'infiltration de ces eaux de pluie, par exemple via des noues enherbées, des fosses d'arbres et des jardins de pluie, des toitures végétalisées et/ou stockantes,...

En outre, notons que Bruxelles Environnement veille à la mise en œuvre des autres objectifs du Plan de Gestion de l'Eau, tels que améliorer le réseau d'assainissement (égouts, collecteurs, bassins d'orage) pour protéger de la manière la plus efficace possible les 10 % de la population qui sont exposés à des risques d'inondation ; assurer le bon fonctionnement des deux stations d'épuration en service à Bruxelles : la station Sud (360.000 équivalents habitants) et la station Nord (1.100.000 EH), et qui sont réalisés par d'autres acteurs régionaux.

C'est donc Bruxelles Environnement qui coordonne la mise en œuvre du Plan de Gestion de l'Eau, par l'ensemble des acteurs et fait rapport au Ministre de tutelle sur l'état d'avancement des programmes d'actions.

Pour ce faire, Bruxelles Environnement a mis en place une plateforme de coordination et des groupes de travail thématiques réunissant les différents acteurs : Vivaqua, la SBGE, le Port de Bruxelles, les communes. Il assure la coordination de toutes leurs actions en collaboration étroite et concertée.

De manière générale, Bruxelles Environnement assure la transposition et la mise en œuvre de la directive Cadre Eau.

#### *Document source de l'OS*

La directive 2000/60/CE, appelée communément « Directive Cadre Eau » (ou DCE), impose aux États membres de l'Union européenne d'élaborer et d'adopter un Plan de Gestion de district hydrographique (appelé également Plan de Gestion de l'Eau, PGE) tous les 6 ans. Cette obligation est transposée en droit bruxellois dans l'ordonnance du 20 octobre 2006.

- Het toezicht op en het beheer van ongeveer 91 km aan waterlopen verzekeren - waarvan 60 kilometer in open lucht van de 270 hectare vijvers en waterrijke gebieden die bijna 2 % van de oppervlakte van het Gewest uitmaken ;
- Het blauwe netwerk onderhouden en ontwikkelen door zijn hydrologische, natuurlijke, landschappelijke en recreatieve kwaliteiten te behouden en te ontwikkelen en door te streven naar de verbetering van de chemische en biologische kwaliteit van het hydrografisch netwerk ;
- De toenemende ondoorlaatbaarheid van de bodem bestrijden en een actief beleid voeren voor de preventie van overstromingsrisico's ;
- Een geïntegreerd beheer van regenwater invoeren door de installatie van systemen om het regenwater vast te houden en/of te laten insijpelen, bijvoorbeeld via met gras beplant drasland, boomkuilen en regentuinen, groen- en/of retentiedaken enz.

Bovendien moet worden opgemerkt dat Leefmilieu Brussel toeziet op de uitvoering van de andere doelstellingen van het Waterbeheerplan, zoals het saneringsnet (riolen, collectoren, stormbekkens) verbeteren om de 10 % van de bevolking die is blootgesteld aan overstromingsrisico's zo efficiënt mogelijk te beschermen ; de goede werking verzekeren van de twee zuiveringsstations in dienst in Brussel : het station Zuid (360.000 inwoners-equivalenten) en het station Noord (1.100.000 IE), en die door andere gewestelijke actoren worden gerealiseerd.

Het is dus Leefmilieu Brussel dat de uitvoering van het Waterbeheerplan door alle actoren coördineert en bij de voogdijminister verslag uitbrengt over de vorderingen van de actieprogramma's.

Daarvoor heeft Leefmilieu Brussel een coördinatieplatform en thematische werkgroepen opgericht met de verschillende actoren : Vivaqua, de BMWB, de haven van Brussel, de gemeenten. Het doet de coördinatie van al hun acties in nauwe samenwerking en overleg.

Algemeen zorgt Leefmilieu Brussel voor de omzetting en de uitwerking van de Kaderrichtlijn Water.

#### *Brondocument van de SD*

Richtlijn 2000/60/EG, beter bekend als de « Kaderrichtlijn Water » (of KRW), verplicht de EU-lidstaten ertoe om de 6 jaar voor elk stroomgebied een Stroomgebiedbeheerplan (ook wel Waterbeheerplan of « WBP » genoemd) op te stellen en in te voeren. Die verplichting is omgezet in Brussels recht in de ordonnantie van 20 oktober 2006.

*Échéance de l'OS*

– /

*Conditions de réussite*

– /

*Moyens*

- 26.004.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface
- 25.006.49.01.3540 - Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- 25.003.28.01.6321 : Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 25.003.27.01.4322 : Subventions de fonctionnement aux communes
- 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
- 25.003.42.02.4540 - Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral

*Partenaires*

- SBGE
- Vivaqua
- Port de Bruxelles
- Urban
- Bruxelles Mobilité
- Les 19 communes
- Les partenaires interrégionaux (Flandre, Wallonie et fédéral, partenaires du projet Belini)
- Les partenaires internationaux (Commission internationale de l'Escaut et Commission internationale de la Meuse,...)
- Le monde associatif
- ...

*Deadline van de SD*

– /

*Voorwaarden voor succes*

– /

*Middelen*

- 26.004.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren
- 25.006.49.01.3540 - Overdracht van inkomsten aan internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
- 25.003.28.01.6321 : Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
- 25.003.27.01.4322 : Werkingssubsidies aan de gemeenten
- 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer
- 25.003.42.02.4540 - Werkingssubsidies aan de federale overheid

*Partners*

- BMWB
- Vivaqua
- Haven van Brussel
- Urban
- Brussel Mobiliteit
- De 19 gemeenten
- De interregionale partners (Vlaanderen, Wallonië en Federaal, partners van het Belini-project)
- De internationale partners (Internationale Scheldecommissie en Internationale Maascommissie,...)
- De verenigingen
- ...

**IV.1.1. OO 1.1. : Assurer une gestion coordonnée de l'eau***IV.1.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*Output souhaité de l'OO

Le Plan de gestion de l'eau 2016-2021 (PGE 2) couvre l'ensemble de la politique de l'eau en Région bruxelloise et concerne, dès lors, une multitude d'acteurs publics. Bruxelles Environnement, en tant que coordinateur dudit plan, doit assurer le suivi de la mise en œuvre de son programme de mesures, notamment en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'Union européenne.

La mise en œuvre coordonnée et intégrée du programme de mesures se réalise notamment via la coordination des acteurs de l'eau au travers de la plateforme de coordination, la collaboration entre les acteurs de l'eau et les communes au sein des groupes de travail par bassin versant et enfin, la mise en place des conseillers-relais « eau » au sein des communes.

De plus, la gestion durable des eaux de surface ainsi que des eaux souterraines nécessite une approche transfrontalière régionale et internationale par la prise de mesures coordonnées. Bruxelles Environnement participe ainsi aux travaux des organes suivants :

- le Comité de Coordination de la Politique internationale de l'Environnement (CCPIE) - Stuurgroep water
- la Commission Internationale de l'Escaut (CIE)
- la Commission Internationale de la Meuse (CIM)
- Bruxelles Environnement est également un des 8 partenaires du projet interrégional Belini, financé par le programme européen Life.

Bruxelles Environnement octroie également des subsides qui permettent de financer des projets sur la thématique de l'eau au sein des 19 communes bruxelloises ainsi qu'un certain nombre d'associations. Comme il sera précisé plus en avant, la mise en œuvre de la gestion intégrée des eaux pluviales (GiEP) impliquera de soutenir les projets innovants et d'accompagner et de soutenir les acteurs de la construction et de l'aménagement du territoire notamment par des mesures incitatives et un accompagnement technique (voir également OO 115).

**IV.1.1. OD 1.1. : Zorgen voor een gecoördineerd waterbeheer***IV.1.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gewenste output van de OD

Het Waterbeheerplan 2016-2021 (WBP 2) dekt het hele waterbeleid in het Brusselse Gewest en belangt derhalve talloze openbare actoren aan. Leefmilieu Brussel moet als coördinator van dat plan zorgen voor de opvolging van de uitvoering van zijn maatregelenplan, vooral om de doelstellingen te bereiken die door de Europese Unie zijn vastgesteld.

De gecoördineerde en geïntegreerde uitvoering van het programma van maatregelen gebeurt met name via de coördinatie van de wateractoren via het coördinatieplatform, de samenwerking tussen de wateractoren en de gemeenten in werkgroepen per stroomgebied en ten slotte, de installatie van wateradviseurs binnen de gemeenten.

Bovendien vraagt het duurzame beheer van het oppervlaktewater en het grondwater een gewestelijke en internationale grensoverschrijdende aanpak door het nemen van gecoördineerde maatregelen. Leefmilieu Brussel neemt zo deel aan de werkzaamheden van de volgende organen :

- het Coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCIM) - Stuurgroep Water
- de Internationale Scheldecmissie (ISC)
- de Internationale Maascommissie (IMC)
- Leefmilieu Brussel is ook een van de 8 partners van het interregionale project Belini, dat gefinancierd wordt door het Europese Life-programma.

Leefmilieu Brussel kent ook subsidies toe die het mogelijk maken om projecten te financieren omtrent het thema water in de 19 Brusselse gemeenten en een aantal verenigingen. Zoals het vooraf zal worden aangekondigd, heeft de uitvoering van het geïntegreerde beheer van regenwater (GBRW) betrekking op het ondersteunen van de innoverende projecten en het begeleiden en ondersteunen van de actoren van de bouw en de ruimtelijke ordening met name door stimulerende maatregelen en technische begeleiding (zie ook OD 115).



La gestion coordonnée de l'eau passe également par la sensibilisation des citoyens et du grand public, notamment par l'organisation des journées bruxelloises de l'eau.

- Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO
- Output réalisé de l'OO

Le nouveau plan de gestion de l'eau (PGE2) 2016-2021 a été adopté le 26 janvier 2017. Ce plan couvre l'ensemble de la politique de l'eau en Région bruxelloise et concerne dès lors une multitude d'acteurs publics. Bruxelles Environnement, en tant que coordinateur dudit plan, doit assurer le suivi de la mise en œuvre de son programme de mesures, notamment en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'Union européenne. C'est donc dans cet objectif que Bruxelles Environnement récolte régulièrement les données lui permettant de réaliser ce suivi. Cette récolte a eu lieu en 2020, dans le but de mettre à jour les données pour la rédaction du PGE3 (voir OO 109).

Dans le cadre de la coordination interrégionale, Bruxelles participe au projet Belini financé par le programme européen Life. Ce projet unissant huit partenaires belges vise à améliorer la qualité de l'eau des bassins de la Senne, de la Dyle et du Demer.

Par ailleurs, depuis 2016, Bruxelles Environnement organise les journées bruxelloises de l'Eau, permettant d'augmenter la visibilité de cette thématique plurielle au sein de la Région bruxelloise.

Enfin, Bruxelles Environnement s'est impliqué cette année dans le pilotage du GT précarité hydrique, issu de la résolution parlementaire de 2019 et, ce, à la demande du cabinet Maron.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

##### Output réalisé par action et projet

- Assurer le suivi de la mise en œuvre du programme de mesures du PGE par l'ensemble des acteurs concernés, notamment via la plate-forme de coordination des acteurs de l'eau ;
- Assurer la mise en œuvre coordonnée d'actions au niveau interrégional et international ;
- Participer au projet Life Belini (réunions d'information et de coordination) – rapporter à l'Europe

Het gecoördineerd waterbeheer houdt ook in dat de burgers en het grote publiek bewust worden gemaakt van de problematiek, met name door de organisatie van de Brusselse Waterdagen.

- Kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output voor de OD, gekoppeld aan acties en projecten
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Einddatum van de OD
- Gerealiseerde output van de OD

Het nieuwe waterbeheerplan (WBP2) 2016-2021 werd op 26 januari 2017 goedgekeurd. Dit plan dekt het hele waterbeleid in het Brussels Gewest en belangt derhalve talloze openbare actoren aan. Leefmilieu Brussel moet als coördinator van dat plan zorgen voor de opvolging van de uitvoering van zijn maatregelenplan, vooral om de doelstellingen te bereiken die door de Europese Unie zijn vastgesteld. Het is dus met dit doel dat Leefmilieu Brussel regelmatig de gegevens verzamelt waarmee ze deze opvolging kan uitvoeren. Deze verzameling vond plaats in 2020, met het doel de gegevens voor het opstellen van het WBP3 bij te werken (zie OD 109).

In het kader van de interregionale coördinatie neemt Brussel deel aan het Belini-project dat wordt gefinancierd door het Europese Life-programma. Dit project verenigt acht Belgische partners om de waterkwaliteit in de bekkens van de Zenne, de Dijle en de Demer te verbeteren.

Bovendien organiseert Leefmilieu Brussel sinds 2016 de Brusselse Waterdagen, waardoor de zichtbaarheid van dit veelzijdige thema binnen het Brussels Gewest wordt vergroot.

Tot slot was Leefmilieu Brussel dit jaar op verzoek van het kabinet Maron betrokken bij de aansturing van de WG Waterarmoede, die voortkomt uit de parlementaire resolutie van 2019.

#### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

##### Gerealiseerde output per actie en project

- Zorgen voor de opvolging van de uitwerking van het programma van maatregelen van het WBP door alle betrokken actoren, met name via het coördinatieplatform van de wateractoren.
- Zorgen voor de gecoördineerde uitwerking van acties op intergewestelijk en internationaal niveau ;
- Deelnemen aan het Life Belini-project (informatie- en coördinatiebijeenkomsten) - verslag uitbrengen aan Europa

- Superviser l'organisation des journées bruxelloises de l'eau 2020
- Lancer et piloter le nouveau GT précarité hydrique, notamment pour l'intervention sociale et le statut de client protégé

#### IV.1.1.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Le plan de gestion de l'eau 2016-2021 couvre l'ensemble de la politique de l'eau en Région bruxelloise et dès lors concerne une multitude d'acteurs publics. Bruxelles Environnement, en tant que coordinateur dudit plan, continuera à assurer le suivi de la mise en œuvre de son programme de mesures, notamment en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'Union européenne.

Ce rôle de coordinateur qui incombe à Bruxelles Environnement entraîne la nécessité d'harmoniser des interventions de chacun de façon à accélérer la mise en œuvre du plan.

##### Description des actions et projets

###### Output souhaité par action et projet

- Assurer le suivi de la mise en œuvre du programme de mesures du PGE par l'ensemble des acteurs concernés.
- Assurer la mise en œuvre coordonnée d'actions au niveau interrégional et international
- Participer au projet Life Belini (réunions d'information et de coordination) – rapporter à l'Europe
- Superviser l'organisation des journées bruxelloises de l'eau 2021
- Poursuivre le pilotage du GT précarité hydrique, mettre en œuvre les actions de la résolution parlementaire de 2019

###### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

###### Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

###### Échéance par action et projet

- Toezicht houden op de organisatie van de Brusselse Waterdagen 2020
- De nieuwe WG Waterarmoede lanceren en aansturen, met name voor de sociale tussenkomst en het statuut van beschermde klant

#### IV.1.1.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling

Het Waterbeheerplan 2016-2021 dekt het hele waterbeleid in het Brusselse Gewest en belangt derhalve talloze openbare actoren aan. Leefmilieu Brussel zal als coördinator van dat plan zorgen voor de verdere opvolging van de uitvoering van zijn maatregelenplan, vooral om de doelstellingen te bereiken die door de Europese Unie zijn vastgesteld.

Deze rol van coördinator die aan Leefmilieu Brussel werd toevertrouwd, brengt de noodzaak met zich mee om de interventies van alle betrokkenen te harmoniseren zodat de uitvoering van het plan wordt versneld.

##### Beschrijving van de acties en projecten

###### Gewenste output per actie en project

- Zorgen voor de opvolging van de uitwerking van het programma van maatregelen van het WBP door alle betrokken actoren.
- Zorgen voor de gecoördineerde uitwerking van acties op intergewestelijk en internationaal niveau
- Deelnemen aan het Life Belini-project (informatie- en coördinatiebijeenvakkomsten) - verslag uitbrengen aan Europa
- Toezicht houden op de organisatie van de Brusselse Waterdagen 2021
- De aansturing van de WG Waterarmoede voortzetten, de acties van de parlementaire resolutie van 2019 ten uitvoer leggen

###### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

###### Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

###### Einddatum per actie en project



*Conditions de réussite**Voorwaarden voor succes**Moyens**Middelen*Budget :Budget

- 26.004.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface
- 25.006.49.01.3540 - Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
- 25.003.42.02.4540 - Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral

- 26.004.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren
- 25.006.49.01.3540 - Overdracht van inkomsten aan internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
- 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer
- 25.003.42.02.4540 - Werkingssubsidies aan de federale overheid

*Partenaires**Partners*

- SBGE
- Vivaqua
- Le Port de Bruxelles
- Les 19 communes
- Les partenaires interrégionaux (Flandre, Wallonie et fédéral, partenaires du projet Belini)
- La commission internationale de l'Escaut
- La commission internationale de la Meuse
- Le monde associatif

- BMWB
- Vivaqua
- De Haven van Brussel
- De 19 gemeenten
- De interregionale partners (Vlaanderen, Wallonië en Federaal, partners van het Belini-project)
- De internationale Scheldecommissie
- De internationale Maascommissie
- De verenigingen

***IV.1.2. OO 1.2. : Elaborer / mettre en œuvre le Plan de Gestion de l'eau******IV.1.2. OD 1.2. : Het Waterbeheerplan uitwerken / ten uitvoer leggen****IV.1.2.1 Réalisations 2020**IV.1.2.1 Realisaties 2020**Statut de l'OO**Status van de OD**Description de l'objectif**Beschrijving van de doelstelling*Output souhaité de l'OOGewenste output van de OD

Tout en poursuivant la mise en œuvre de l'actuel plan de gestion (jusqu'en 2021), il y aura lieu d'établir le futur Plan de gestion de l'eau 2022-2027 (PGE 3) qui devra être adopté par le Gouvernement avant le 22 décembre 2021. Le travail d'élaboration est déjà en cours selon le

Naast de verdere uitvoering van het huidige beheerplan (tot 2021) moet het toekomstige Waterbeheerplan 2022-2027 (WBP 3) worden opgesteld, dat vóór 22 december 2021 moet worden goedgekeurd door de regering. De opstelling is al aan de gang volgens de hierna gedetailleerde

planning détaillé ci-après. Ce plan se fera dans la continuité du précédent et se veut une réponse intégrée et globale à l'ensemble des défis liés à la gestion de l'Eau en Région de Bruxelles-Capitale, en répondant aux demandes des directives européennes. Il intègre aussi le Plan de gestion des risques d'inondation et un volet spécifique lié aux épisodes de sécheresse. Comme le prévoit le planning européen, le processus de rédaction du plan doit débiter 3 ans avant l'échéance du plan précédent.

L'élaboration du PGE suivra un programme de travail préétabli détaillé dans un calendrier prévisionnel et dont les principales étapes sont les suivantes :

1. Fin de la consultation publique relative au programme de travail et à la synthèse des questions importantes du PGE (août 2019)
2. Mise à jour d'une série d'études et d'analyses de l'état des masses aux pressions exercées sur les masses d'eau (dernier trimestre 2019 et premier trimestre 2020)
3. Mise à jour globale du PGE incluant l'évaluation de la mise en œuvre du PGE 2016-2021 ainsi que le programme de mesures. (1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestres 2020)
4. Rédaction du rapport sur les incidences environnementales portant sur le programme de mesures (hiver 2021)
5. Enquête publique de 6 mois (printemps-été 2021)
6. Adoption finale (22 décembre 2021)

Des actions de participation citoyenne novatrices sont envisagées à l'occasion de l'élaboration de ce plan, et ce afin de permettre une plus grande appropriation des enjeux de l'eau par tout un chacun (automne 2020).

planning. Dit plan ligt in het verlengde van het vorige en wil een geïntegreerd en globaal antwoord bieden op alle uitdagingen in verband met het waterbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, terwijl het ook tegemoetkomt aan de vereisten van de Europese richtlijnen. Het omvat ook het Overstromingsrisicobeheerplan en een specifiek luik met betrekking tot periodes van droogte. Zoals bepaald in de Europese planning moet het proces voor opstelling van het plan 3 jaar vóór de vervaldatum van het vorige plan van start gaan.

De opstelling van het WBP verloopt volgens een vooraf opgesteld werkprogramma dat is toegelicht in de voorlopige kalender en waarvan de belangrijkste stappen de volgende zijn :

1. Einde van de publieke consultatie met betrekking tot het werkprogramma en het overzicht van de belangrijke vragen van het WBP (augustus 2019)
2. Bijwerking van een reeks studies en analyses van de toestand van de watermassa's bij de druk uitgeoefend op de watermassa's (laatste kwartaal 2019 en eerste kwartaal 2020).
3. Globale bijwerking van het WBP met inbegrip van de evaluatie van de uitvoering van het WBP 2016-2021 en het maatregelenprogramma. (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> semester 2020)
4. Opstellen van het milieueffectenrapport met betrekking tot het maatregelenprogramma (winter 2021)
5. Openbaar onderzoek van 6 maanden (lente-zomer 2021)
6. Uiteindelijke goedkeuring (22 december 2021)

Er worden acties rond innovatieve burgerparticipatie overwogen bij de opstelling van dit plan, om ervoor te zorgen dat iedereen zich de uitdagingen op het vlak van water beter toe-eigent (najaar 2020).

Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Échéance de l'OO

*Description de la réalisation de l'objectif*

Output réalisé de l'OO

En 2020, les étapes 2 et 3 décrites au point précédent pour l'élaboration et l'adoption du plan de gestion de l'eau 2022-2027 (PGE3) ont été réalisées (mise à jour de l'état de masses d'eau, mise à jour globale du PGE et du programme de mesures). Néanmoins, la demande du cabinet de travailler prioritairement sur la précarité hydrique et le confinement lié à la crise du coronavirus ont entraîné des retards dans la rédaction du plan (environ 6 mois). En effet, la participation citoyenne, initialement prévue pour être débutée le 22 mars 2020 n'a pu se faire à cette date. Celle-ci a débuté en octobre 2020.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Output réalisé par action et projet

Rédaction du projet de plan de gestion de l'eau 2022-2027 :

- Actualisation des données : traitements des données de monitoring (quantité, qualité chimique, physico-chimique, biologique,...) des 6 dernières années, mise à jour de l'inventaire des émissions, mise à jour des NQE, cartes,...
- rédaction de nouvelles thématiques : changement climatique, sécheresse, charge polluante transfrontalière (via projet LIFE « Belini »)
- Lancement de la participation citoyenne autour de l'élaboration du PGE3

*IV.1.2.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

Le parcours législatif du 3<sup>e</sup> et dernier plan de gestion de l'Eau (2022-2027) débutera donc fin 2020, et se poursuivra au cours de l'année 2021, avec 2 lectures au gouvernement, la rédaction du rapport d'incidences environnemental, une enquête publique de 6 mois et la dernière lecture au gouvernement pour approbation avant le 22 décembre 2021 (points 4 à 6 du chapitre « output souhaité de l'OO »).

Kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output voor de OD, gekoppeld aan acties en projecten

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Einddatum van de OD

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Gerealiseerde output van de OD

In 2020 zijn de in het vorige punt beschreven stappen 2 en 3 voor de uitwerking en goedkeuring van het waterbeheerplan 2022-2027 (WBP3) gerealiseerd (update van de toestand van de watermassa's, algemene update van het WBP en van het maatregelenprogramma). Het verzoek van het kabinet om prioritair te werken aan de waterarmoede en de lockdown als gevolg van de coronacrisis hebben evenwel geleid tot vertraging bij het opstellen van het plan (ongeveer 6 maanden). De burgerparticipatie, die aanvankelijk gepland was om op 22 maart 2020 te beginnen, kon op die datum namelijk niet plaatsvinden. Dit gebeurde pas in oktober 2020.

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Gerealiseerde output per actie en project

Opstelling van het ontwerp van Waterbeheerplan 2022-2027 :

- Bijwerking van de gegevens: verwerking van de monitoringgegevens (kwantiteit, chemische, fysisch-chemische, biologische kwaliteit enz.) van de laatste 6 jaar, update van de emissie-inventaris, update van de MKN, kaarten enz.
- opstelling van nieuwe thema's : klimaatverandering, droogte, grensoverschrijdende vervuiling (via het LIFE-project « Belini »)
- Start van de burgerparticipatie rond de opstelling van het WBP3

*IV.1.2.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling*

Het legislatieve parcours van het 3<sup>e</sup> en laatste Waterbeheerplan (2022-2027) begint dus eind 2020 en zal in het jaar 2021 worden voortgezet met 2 lezingen aan de regering, het opstellen van het milieueffectrapport, een 6 maanden durend openbaar onderzoek en de laatste lezing aan de regering voor goedkeuring vóór 22 december 2021 (punten 4 tot 6 van het hoofdstuk « Gewenste output van de OD »).

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Elaboration et adoption du nouveau plan de gestion de l'eau 2022-2027 (PGE 3) et de son programme de mesures qui répondent notamment aux objectifs de la directive Cadre Eau et dans les délais requis par celle-ci.
- Mise en place d'une plate-forme informatique permettant de faciliter et d'améliorer le suivi et la mise en œuvre du plan de gestion de l'eau 2022-2027 et facilitant le reporting européen.
- Mettre en place une participation citoyenne dans l'élaboration du PGE3

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projetValeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)Échéance par action et projet*Moyens*Budget :

- 26.004.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface

*Partenaires*

- SBGE
- Vivaqua
- Port de Bruxelles
- Autres acteurs régionaux (Urban, BM)
- Les 19 communes
- Le monde associatif

*Beschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Opstelling en goedkeuring van het nieuwe waterbeheerplan 2022-2027 (WBP 3) en het maatregelenprogramma ervan die met name voldoen aan de doelstellingen van de Kaderrichtlijn Water, binnen de daardoor vereiste termijnen.
- Implementatie van een IT-platform om de opvolging en de uitvoering van het Waterbeheerplan 2022-2027 te vergemakkelijken en te verbeteren en om de Europese verslaggeving te vergemakkelijken.
- Burgerparticipatie tot stand brengen bij de opstelling van het WBP3

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en projectDrempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)Einddatum per actie en project*Middelen*Budget

- 26.004.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren

*Partners*

- BMWB
- Vivaqua
- Haven van Brussel
- Andere regionale actoren (Urban, BM)
- De 19 gemeenten
- De verenigingen

### **IV.1.3. OO 1.3. : Evaluer et préserver la qualité et la quantité des eaux**

#### **IV.1.3.1 Réalisations 2020**

##### **Statut des OO**

##### **Description de l'objectif**

###### Output souhaité des OO

Au niveau qualitatif, il s'agit d'améliorer l'état chimique et le potentiel écologique des trois masses d'eau de surface afin de se rapprocher des objectifs environnementaux fixés par l'Union européenne.

Il s'agit également d'améliorer et maintenir le bon état qualitatif (chimique) des différentes masses d'eau souterraine. En ce qui concerne en particulier la masse d'eau souterraine des Sables du Bruxellien, son état qualitatif insatisfaisant s'explique par les pressions encore trop importantes résultant des activités humaines de surface, présentes ou passées, qui entraînent la migration des substances polluantes vers les eaux souterraines. Il s'agit de rejets directs et indirects ponctuels et diffus de substances polluantes telles que principalement les nitrates (eaux résiduaires urbaines), les pesticides, le tétrachloroéthylène, ainsi que les substances émergentes (comme les perturbateurs endocriniens).

Le PGE décrit l'ensemble des mesures à réaliser pour atteindre le bon état qualitatif des eaux souterraines et de surface :

Au niveau quantitatif, la mise en œuvre de la GiEP par le déploiement de dispositifs perméables et favorisant l'infiltration sur place (voir OO 113 à 115) permettra l'amélioration de l'état quantitatif des eaux souterraines.

En ce qui concerne l'état quantitatif des eaux de surface, les mesures de reconnexion des éléments du réseau hydrographique (voir OO 1.7) permettront d'envisager une amélioration.

Il s'agira de faire respecter le cadre réglementaire dont s'est doté la RBC concernant la gestion des autorisations de captage des eaux souterraines. Une attention particulière sera accordée aux chantiers de génie civil ou de construction qui nécessitent un rabattement de nappe et l'envoi d'eau claire à l'égout entraînant ainsi un gaspillage de la ressource (cf. aussi OO 139 sur l'agrément des entreprises de forage).

### **IV.1.3. OD 1.3. : De kwaliteit en de kwantiteit van het water evalueren en behouden**

#### **IV.1.3.1 Realisaties 2020**

##### **Status van de OD**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

###### Gewenste output van de OD

Op kwaliteitsniveau is het de bedoeling de chemische toestand en het ecologische potentieel van de drie oppervlaktewatermassa's te verbeteren om te beantwoorden aan de milieudoelstellingen die zijn vastgelegd door de Europese Unie.

Het is ook de bedoeling de goede (chemische) kwaliteit van de verschillende grondwatermassa's te verbeteren en te behouden. In het bijzonder wat betreft de grondwatermassa van de Brusseliaanse Zanden, is de ontoereikende kwaliteit te verklaren door de nog te grote druk als gevolg van menselijke activiteiten aan de oppervlakte, nu of in het verleden, die leiden tot de migratie van verontreinigende stoffen naar het grondwater. Dit zijn punctuele en diffuse directe en indirecte lozingen van verontreinigende stoffen zoals voornamelijk nitraten (stedelijk afvalwater), pesticiden, tetrachloorethyleen en nieuwe stoffen (zoals hormoonverstorende stoffen).

In het WBP worden alle maatregelen beschreven die moeten worden uitgevoerd om een goede kwaliteit van het grondwater en het oppervlaktewater te bereiken :

Op kwantitatief vlak zal de uitvoering van het GBRW door de implementatie van doorlaatbare systemen die de infiltratie ter plaatse bevorderen (zie OD 113 tot 115) de verbetering van de kwantitatieve toestand van het grondwater mogelijk maken.

Wat de kwantitatieve toestand van het oppervlaktewater betreft, mag dankzij de maatregelen om de elementen van het hydrografisch netwerk (zie OD 1.7) weer met elkaar in verbinding te stellen, een verbetering worden vooropgesteld.

Het is de bedoeling het regelgevende kader van het BHG betreffende het beheer van de vergunningen voor grondwaterwinningen te doen naleven. Er zal in het bijzonder aandacht worden besteed aan civieltechnische werken of bouwplaatsen waarvoor een verlaging van de waterspiegel en de afvoer van helder water naar het riool nodig is, wat zo leidt tot verspilling van de hulpbron (zie ook OD 139 betreffende de erkenning van boorbedrijven).

Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Échéance de l'OO

*Description de la réalisation des objectifs*

*Description d'actions et de projets réalisés*

Output réalisé des OO

- Monitoring de routine (Quantité / Qualité ESO/ESU)
- Mise à disposition du public de la base de données pour les données qualité « eaux de surface ».

*IV.1.3.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

*Description des actions et projets*

- Output souhaité par action et projet
- Monitoring de routine (Quantité / Qualité ESO/ESU) : monitoring colonne d'eau, biologie, qualité eaux souterraines + accompagnement par un labo de référence,
- Maintenance logiciel simulation de crue
- Améliorer la DB qualité eau de surface et validation des données des années antérieures à 2010 et postérieures à 2018.

*Conditions de réussite*

*Moyens*

Budget :

- 26.004.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface
- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output voor de OD, gekoppeld aan acties en projecten

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Einddatum van de OD

*Beschrijving van de realisatie van de doelstellingen*

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Gerealiseerde output van de OD

- Routinematige monitoring (hoeveelheid / kwaliteit van het grondwater/oppervlaktewater)
- Terbeschikkingstelling van de database voor gegevens betreffende de kwaliteit van het « oppervlaktewater » aan het publiek.

*IV.1.3.2 Planning 2021*

*Beschrijving van de doelstelling*

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Gewenste output per actie en project
- Routinematige monitoring (hoeveelheid / kwaliteit van het grondwater/oppervlaktewater) : monitoring waterkolom, biologie, grondwaterkwaliteit + begeleiding door een referentielaboratorium,
- Onderhoud software overstromingssimulatie
- Verbeteren van de DB kwaliteit oppervlaktewater en valideren van de gegevens van de jaren vóór 2010 en na 2018.

*Voorwaarden voor succes*

*Middelen*

Budget

- 26.004.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren
- 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen



- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

#### *Partenaires*

#### ***IV.1.4. OO 1.4. : Réaliser l'analyse économique du secteur***

##### *IV.1.4.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

#### *Description de l'objectif*

#### Output souhaité de l'OO

L'Ordonnance Cadre Eau (OCE) prévoit que Bruxelles Environnement analyse les plans pluriannuels d'investissements que les opérateurs de l'eau établissent pour réaliser les missions qui leur incombent. BE rend son avis sur ces plans d'investissements et leur pertinence au regard des obligations européennes et de celles découlant du Plan de gestion de l'eau. En outre, Bruxelles Environnement, peut, en tenant compte des critères environnementaux et dans l'intérêt des usagers, requérir de l'opérateur de l'eau qu'il étudie et propose, dans un délai déterminé, certains investissements alternatifs ou complémentaires dans son plan d'investissements. Bruxelles Environnement transmet son avis au Gouvernement qui se base sur celui-ci pour approuver les plans pluriannuels d'investissement. L'analyse des plans pluriannuels d'investissement est en outre notifiée à Brugel qui joue le rôle d'organe indépendant de contrôle des prix de l'eau. Brugel est responsable d'étudier les demandes d'augmentation des tarifs de manière indépendante, transparente et objective en s'appuyant sur des procédures claires pour les acteurs de l'eau à partir d'une méthodologie et de délais concertés.

Par ailleurs, Bruxelles Environnement proposera une solution ambitieuse pour la mise en application du volet « récupération des coûts des services et des coûts environnementaux » des eaux de captage de l'ordonnance cadre eau. Pour ce faire, Bruxelles Environnement organisera, en collaboration avec Vivaqua et la SBGE, la mise en œuvre de la politique de redevance d'épuration liée au rejet d'eaux souterraines dans le réseau public de collecte des eaux usées et évaluera les différentes initiatives visant à réutiliser les eaux de rabattement ainsi que les eaux de « reuse » provenant des stations d'épuration.

- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

#### *Partners*

#### ***IV.1.4. OD 1.4. : De economische analyse van de sector uitvoeren***

##### *IV.1.4.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

#### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

#### Gewenste output van de OD

De Kaderordonnantie Water (KOW) bepaalt dat Leefmilieu Brussel de meerjarige investeringsplannen die de wateroperatoren opstellen om hun taken te vervullen, analyseert. LB formuleert zijn advies over deze investeringsplannen en de relevantie ervan in het licht van de Europese verplichtingen en de verplichtingen die voortvloeien uit het Waterbeheerplan. Bovendien kan Leefmilieu Brussel rekening houdend met de milieucriteria en in het belang van de gebruikers, van de wateroperator eisen dat hij binnen een welbepaalde termijn bepaalde alternatieve of aanvullende investeringen onderzoekt en voorstelt in zijn investeringsplan. Leefmilieu Brussel maakt zijn advies over aan de Regering, die het gebruikt als basis voor de goedkeuring van de meerjarige investeringsplannen. Daarnaast wordt de analyse van de meerjarige investeringsplannen overgemaakt aan Brugel, dat de rol vervult van onafhankelijk controleorgaan met betrekking tot de waterprijzen. Brugel is verantwoordelijk voor het onafhankelijk, transparant en objectief onderzoek van de aanvragen tot tariefverhogingen op basis van duidelijke procedures voor de wateractoren vertrekkende van een methodologie en termijnen die in overleg zijn vastgelegd.

Bovendien stelt Leefmilieu Brussel een ambitieuze oplossing voor voor de toepassing van het deel « recuperatie van de dienstenkosten en de milieukosten » van de waterwinningsgebieden van de kaderordonnantie water. Daarvoor zal Leefmilieu Brussel in samenwerking met Vivaqua en de BMWB, de uitvoering organiseren van het beleid inzake de zuiveringsbijdrage voor de lozing van grondwater in het openbare opvangnet voor afvalwater en de verschillende initiatieven beoordelen die bedoeld zijn om het afvalwater en het « reuse » water afkomstig van de zuiveringsstations te hergebruiken.



Enfin, développer une politique de gestion intégrée des eaux pluviales ambitieuse va nécessiter de se pencher sur son mode de financement (récupération des coûts environnementaux lié à l'imperméabilisation). Cet aspect devra se traiter en collaboration avec Brugel.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

##### Output réalisé de l'OO

- Analyse de la mise à jour des Plans Pluriannuels d'investissement des opérateurs de l'eau et poursuite du dialogue sur les plans financiers des acteurs

#### *IV.1.4.2 Planning 2021*

- Poursuivre l'analyse de la mise à jour des Plans Pluriannuels d'investissement des opérateurs de l'eau et recherche des leviers financiers au changement ;
- Accompagner Brugel dans la mise en place de sa mission, particulièrement sur l'évaluation des coûts environnementaux.

#### *Description de l'objectif*

##### *Description des actions et projets*

- 30 septembre 2020 : Réception par Bruxelles Environnement des plans d'investissement 2020-2026
- 1<sup>er</sup> octobre 2020-30 janvier 2021 : Analyse des mises à jour des PPI par Bruxelles Environnement en dialogue avec les opérateurs et Brugel
- 30 janvier 2021 : Notification de l'analyse de Bruxelles Environnement au Gouvernement et Brugel
- 31 mars 2021 : Décision du Gouvernement
- 30 mars 2021 – 30 septembre 2021 : suivi des décisions du Gouvernement par Bruxelles Environnement (notamment au sein de la Plateforme des Acteurs et Opérateurs de l'Eau)

#### *Conditions de réussite*

Assurer le dialogue avec toutes les parties.

Tot slot moet bij de ontwikkeling van een ambitieus beleid voor een geïntegreerd beheer van het regenwater rekening worden gehouden met de financieringswijze (recuperatie van de milieukosten in verband met de ondoorlaatbaarheid). Dit aspect zal in samenwerking met Brugel moeten worden behandeld.

#### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

##### Gerealiseerde output van de OD

- Analyse van de bijwerking van de Meerjarige Investeringsplannen van de wateroperatoren en voortzetting van de dialoog over de financiële plannen van de actoren

#### *IV.1.4.2 Planning 2021*

- Voorzetting van de analyse van de bijwerking van de Meerjarige Investeringsplannen van de wateroperatoren en onderzoek naar de financiële hefboomen voor verandering ;
- Ondersteuning van Brugel bij de uitvoering van zijn opdracht, met name bij de evaluatie van de milieukosten.

#### *Beschrijving van de doelstelling*

##### *Beschrijving van de acties en projecten*

- woensdag 30 september 2020 : Ontvangst door Leefmilieu Brussel van de investeringsplannen 2020-2026
- 1 oktober 2020-30 januari 2021 : Analyse van de updates van de MIP door Leefmilieu Brussel in dialoog met de operatoren en Brugel
- 30 januari 2021 : Kennisgeving van de analyse van Leefmilieu Brussel aan de Regering en Brugel
- woensdag 31 maart 2021 : Beslissing van de Regering
- 30 maart 2021 – 30 september 2021 : opvolging van de beslissingen van de Regering door Leefmilieu Brussel (met name binnen het Platform van de wateractoren en -operatoren)

#### *Voorwaarden voor succes*

De dialoog met alle partijen verzekeren.

*Moyens*Budget :*Partenaires*

- Vivaqua
- SBGE
- Brugel

***IV.1.5. OO 1.5. : concernant la lutte contre les inondations et le développement d'une gestion intégrée des eaux pluviales***

Un des axes du Plan de Gestion de l'Eau (qui correspond au Plan de Gestion des Risques d'Inondations demandé par l'Europe) rassemble les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le cadre de la prévention et de la gestion des risques d'inondation.

Il y a notamment lieu de dresser et mettre à jour la carte des zones inondables et de la carte des risques d'inondation. Cette carte permet désormais de nourrir la réflexion concernant l'aménagement du territoire et l'urbanisme en tenant compte des zones inondables et de leurs zones d'alimentation (bassins versants). Des mesures concernant l'alerte, la gestion de crise (liée à un évènement d'inondation) et la gestion de l'après-crise ont ou vont être établies.

*IV.1.5.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

La mise en place d'une gestion intégrée des eaux pluviales (GiEP) consiste à gérer et stocker les eaux pluviales au plus près d'où elles tombent, dans un aménagement ou un ouvrage multifonctionnel conçu et entretenu de manière à assurer également la fonction hydraulique. Cette gestion ne nécessite pas *a priori* de mise en réseau, elle est dès lors également qualifiée de décentralisée. Cette gestion intégrée permet de diminuer le recours aux bassins d'orage en béton. Ces aménagements sont préférentiellement végétalisés et conçus de manière à permettre également la lutte contre les îlots de chaleur et/ou l'infiltration des eaux pluviales. Ils participent dès lors également à lutter contre l'érosion de la biodiversité et pour l'amélioration du cadre de vie.

*Middelen*Budget*Partners*

- Vivaqua
- BMWB
- Brugel

***IV.1.5. OD 1.5. : met betrekking tot het bestrijden van overstromingen en de ontwikkeling van een geïntegreerd beheer van regenwater***

Een van de pijlers van het Waterbeheerplan (die overeenstemt met het door Europa gevraagde Overstromings Risico Beheer Plan) geeft een overzicht van de prioritaire acties die moeten worden uitgevoerd in het kader van de preventie en het beheer van de overstromingsrisico's.

Er dient met name een kaart van de overstromingsgevaarzones en van de overstromingsrisico's te worden opgesteld en bijgewerkt. Die kaart kan dan het denkwerk over ruimtelijke ordening en stedenbouw ondersteunen door rekening te houden met de overstromingsgebieden en hun aanvoorzones (stroomgebieden). Maatregelen met betrekking tot alarmmeldingen, crisisbeheer (gekoppeld aan een overstroming) en het post-crisisbeheer werden of zullen worden bepaald.

*IV.1.5.1 Realisaties 2020**Status van de OD**Beschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

De invoering van een geïntegreerd beheer van het regenwater (GBRW) houdt het beheer en de opslag in van regenwater zo dicht mogelijk bij de plaats waar het valt, in een multifunctionele aanleg of structuur die ontworpen en onderhouden is om ook de hydraulische functie te verzekeren. Dit beheer vereist in principe geen netwerkvorming en wordt daarom ook als gedecentraliseerd gekwalificeerd. Dankzij dit geïntegreerde beheer is het mogelijk om het gebruik van betonnen stormbekkens te verminderen. Deze inrichtingen zijn bij voorkeur begroeid en ontworpen om ook warmte-eilanden te bestrijden en/of de infiltratie van regenwater te bevorderen. Ze helpen dus ook de erosie van de biodiversiteit tegen te gaan en het leefklimaat te verbeteren.

Pour y parvenir, il y a lieu de

- définir les rôles et le financement des acteurs concernés par cette nouvelle gestion des eaux pluviales et de ruissellement,
- d’opérer des changements dans la réglementation urbanistique
- d’introduire ces dispositifs dans les référentiels techniques
- d’accompagner les acteurs de la construction et de l’aménagement du territoire pour rendre effective cette conversion.

Un contrôle de ces dispositifs décentralisés devra également être organisé afin de s’assurer de leur bon fonctionnement.

Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

Valeurs seuils de l’OO (vert, orange ou rouge)

Échéance de l’OO

*Description de la réalisation de l’objectif*

Output réalisé de l’OO

Cette année a permis de lancer une série d’actions permettant de promouvoir les mesures de prévention et gestion des inondations. L’accent a été mis sur l’accompagnement des auteurs de nouveaux projets urbanistiques (privés ou publics) et ce en vue de garantir une gestion des eaux pluviales permettant de limiter les risques d’inondations. De nouveaux outils d’accompagnement ont en outre été édités.

*Description d’actions et de projets réalisés*

Output réalisé par action et projet

- Accompagnement de la réalisation des aménagements communaux exemplaires en termes d’eau. Suivi de la mise en œuvre des projets sélectionnés en 2017, 2018, 2019 et organisation du premier appel à projets intégré « Eau/Nature » dans le cadre de l’appel à projets global « Action climat ».
- Maintien et amélioration du service facilitateur eau pour accompagner les porteurs de projets dans la gestion de l’eau pluviale

Om dat te bereiken, moet men :

- de rollen en de financiering bepalen van de actoren die bij dit nieuwe beheer van regenwater en afvloeiingswater betrokken zijn
- veranderingen doorvoeren in de stedenbouwkundige regelgeving
- deze voorzieningen in de technische referentiesystemen invoeren
- de actoren van de bouw en de ruimtelijke ordening begeleiden om deze overgang efficiënt te laten verlopen.

Er moet ook een controle van deze gedecentraliseerde systemen worden georganiseerd om de goede werking ervan te garanderen.

Kritieke prestatie-indicator (KPI) van de output voor de OD, gekoppeld aan acties en projecten

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Einddatum van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Dit jaar werd er gestart met een aantal acties die de bevordering van maatregelen voor de preventie en het beheer van overstromingen mogelijk maken. Het accent werd gelegd op de begeleiding van de auteurs van nieuwe private of openbare stedenbouwkundige projecten teneinde een beheer van het regenwater te garanderen dat het mogelijk maakt de overstromingsrisico’s te beperken. Er zijn ook nieuwe ondersteunende tools uitgegeven.

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Gerealiseerde output per actie en project

- Begeleiding van de realisatie van voorbeeldige gemeentelijke inrichtingen in termen van water. Follow-up van de uitvoering van de in 2017, 2018 en 2019 geselecteerde projecten en organisatie van de eerste geïntegreerde projectoproep « Water/Natuur » in het kader van de globale projectoproep « Klimaatactie ».
- Behoud en verbetering van de dienst facilitator water om de projectleiders te helpen bij het regenwaterbeheer

- Finalisation de l'étude hydrologique CRU4 et proposition d'un projet pilote sur ce BV « Avant-Senne »
- Sortie d'une Stratégie GIEP et programme d'actions
- Suivi « eau » de la reprise du Marais Wiels par la Région
- Mise en ligne d'une série de fiches technique sur le portail du Guide Bâtiment Durable

#### IV.1.5.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

##### Description des actions et projets

- Accompagnement de la réalisation des aménagements communaux exemplaires en termes d'eau. Suivi de la mise en œuvre des projets sélectionnés et organisation du prochain appel à projets « Action climats 2 ».
- Maintien et amélioration du service facilitateur eau pour accompagner les porteurs de projet dans la gestion de l'eau pluviale
- Coordonner le projet pilote GIEP sur le BV Avant Senne
- Mettre en œuvre des actions du Prog d'actions GIEP
- Accompagner les gestionnaires publics dans la transitions (BM, STIB, commune) par la mise en place d'outils et groupes de travail (CCT 2020,...)

##### Budget :

- 26.004.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface
- 25.003.28.01.6321 : subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 25.003.27.01.4322 : Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises
- 25.003.34.01.3300 : Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement

##### Partenaires

- SBGE

- Afronding van de hydrologische studie SVC4 en voorstel van een pilotproject op deze BV « Avant-Senne »
- Opstelling van een GBRW-strategie en een actieprogramma
- Follow-up « water » n.a.v. de terugkoop van het moeras van Wiels door het Gewest
- Onlinepublicatie van een reeks technische fiches op het portaal van de Gids Duurzaam Bouwen

#### IV.1.5.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

##### Beschrijving van de acties en projecten

- Begeleiding van de realisatie van voorbeeldige gemeentelijke inrichtingen in termen van water. Follow-up van de implementatie van de geselecteerde projecten en organisatie van de volgende projectoproep « Klimaatactie 2 ».
- Behoud en verbetering van de dienst facilitator water om projectleiders te helpen bij het regenwaterbeheer
- Het GBRW-pilootproject op BV Avant-Senne coördineren
- Acties van het GBRW-actieprogramma ten uitvoer leggen
- De overheidsverantwoordelijken begeleiden bij de transitie (BM, MIVB, gemeente) door het opzetten van tools en werkgroepen (TB 2020,...)

##### Budget

- 26.004.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren
- 25.003.28.01.6321 : investeringssubsidies aan gemeenten die actief zijn in het kader van de verbetering van het milieubeheer
- 25.003.27.01.4322 : Werkingssubsidies aan de Brusselse gemeenten
- 25.003.34.01.3300 : Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten): subsidies aan de vzw's die actief zijn in het kader van de verbetering van het milieubeheer

##### Partners

- BMWB

- Vivaqua
- Les 19 communes
- Le Port de Bruxelles
- Le monde associatif
- Le Gouvernement
- Urban brussels
- Bruxelles Mobilité
- STIB
- Développeurs publics (SLRB, CityDev, SAU,...)

**IV.1.6. OO 1.6. : Objectifs opérationnels en lien avec la gestion, l'aménagement et l'entretien du réseau hydrographique**

*IV.1.6.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

*Description de la réalisation de l'objectif*

*Description de l'objectif*

Le réseau hydrographique en Région de Bruxelles-Capitale est composé des étangs, de la Senne et de ces nombreux affluents et du canal. Bruxelles Environnement est responsable de la gestion et l'amélioration du réseau hydrographique. Cette mission comprend l'aménagement des cours d'eau et des étangs ainsi que leur gestion ordinaire (entretiens des lits des rivières, des étangs, des ouvrages d'art, des pertuis et des berges).

Bien que les masses d'eau de Bruxelles-Capitale resteront toujours des masses d'eau «urbaines», les travaux d'aménagement prévus sur le réseau devront être multifonctionnels et offrir une amélioration tant au niveau hydraulique qu'écologique, paysager ou encore récréatif. Dans ce cadre, des mesures et des infrastructures vertes tenant compte des services écosystémiques rendus par les rivières/étangs saines devront être privilégiés.

Output souhaité de l'OO

Les actions d'aménagement et d'entretien répondent aux objectifs du Plan de Gestion de l'eau (PGE 2016-2021) et permettent :

- Au réseau hydrographique de jouer son rôle de tamponnage face aux inondations en rétablissant les zones naturelles de débordement, là où le développement urbain en laisse l'opportunité.

- Vivaqua
- De 19 gemeenten
- De Haven van Brussel
- De verenigingen
- De Regering
- Urban brussels
- Brussel Mobiliteit
- MIVB
- Openbare ontwikkelaars (BGHM, CityDev, MSI,...)

**IV.1.6. OD 1.6. : Operationele doelstellingen met betrekking tot het beheer, de aanleg en het onderhoud van het hydrografisch netwerk.**

*IV.1.6.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

*Beschrijving van de doelstelling*

Het hydrografisch netwerk in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bestaat uit vijvers, de Zenne en haar talrijke zijrivieren en het kanaal. Leefmilieu Brussel is verantwoordelijk voor het beheer en de verbetering van het hydrografisch netwerk. Deze taak omvat de aanleg van de waterlopen en vijvers en het gewone beheer ervan (onderhoud van de rivierbeddingen, vijvers, kunstwerken, kokers en oevers).

Hoewel de watermassa's van Brussel-Hoofdstad altijd «stedelijke» watermassa's zullen blijven, moeten de aanlegwerken die gepland zijn op het net, multifunctioneel blijven en een verbetering bieden op hydraulisch, ecologisch, landschappelijk of recreatief vlak. In dat kader moet voorrang worden gegeven aan maatregelen en groene infrastructures die rekening houden met de ecosysteemdiensten van gezonde rivieren/vijvers.

Gewenste output van de OD

De acties inzake aanleg en onderhoud beantwoorden aan de doelstellingen van het Waterbeheerplan (WBP 2016-2021) en maken het mogelijk :

- Voor het hydrografisch netwerk om zijn rol van buffer te vervullen bij overstromingen door de natuurlijke wateroverloopzones, waar de stedelijke ontwikkeling die mogelijkheid biedt, te herstellen.

- Participer aux projets d'aménagement durable du territoire de la région, dans une optique de résilience, notamment dans le cadre de la réalisation de certains contrats de rénovation urbaine.
- Intégrer la bonne gestion des eaux, la création d'îlots de fraîcheur, favoriser les déplacements doux par l'extension de la promenade verte/balade bleue le long des cours d'eau et augmenter la biodiversité.
- Identifier les zones stratégiques où une politique de rachat de terrain (périmètre de préemption, expropriation, négociation,...) permettra de relier les différentes étendues vertes ou bleues et améliorer ainsi le maillage collectif. En accord avec les communes, une reprise en gestion de certains étangs par Bruxelles Environnement permettra une gestion des étangs de la Région plus cohérente et plus efficace.
- À l'aide d'un plan pluriannuel d'entretien (débroussaillage et entretiens des berges, curage des cours d'eau/étangs, maintien de la propreté,...), le réseau hydrographique sera entretenu afin d'y favoriser la biodiversité et, si nécessaire, verdurisé. Une attention particulière sera apportée à la lutte des espèces invasives qui représentent une menace pour la biodiversité de ces écotypes (ex. : Renouée du Japon). Par ailleurs, le fauchage tardif sera privilégié afin d'augmenter les zones refuges pour la faune.
- La Région de Bruxelles-Capitale réfléchit à la mise à ciel ouvert de la Senne. Des projets sont en cours à différents stades de développement :
  - Senne Nord (travaux prévus en 2020-2021).
  - Parc Maximilien (Etude réalisée, Concours d'architecte et rédaction du cahier des charges, travaux prévus en 2022).
  - Schaerbeek-Formation (Etude globale à initier en 2020). (Page 90 de l'Accord du gouvernement).
- Suite à la phase test de baignade réalisé l'été 2019, Bruxelles Environnement propose de poursuivre la réflexion sur l'opportunité de développer des projets permanents ou temporaires de piscine en plein air.

Les projets souhaités actuellement en cours/ à développer sont :

- Senne

- Om mee te werken aan de duurzame ruimtelijke-ordeningsprojecten van het Gewest, in een optiek van veerkracht, met name in het kader van de implementatie van bepaalde stadsvernieuwingscontracten.
- Om het goede beheer van het water, de aanleg van koelte-eilanden te integreren, zachte mobiliteit te bevorderen door de uitbreiding van de groene wandeling/blauwe wandeling langs de waterlopen en de biodiversiteit te verhogen.
- Om de strategische zones te identificeren waar een beleid van grondaankoop (voorkoop-, onteigenings- onderhandelingsperimeter,...) het mogelijk zal maken om de verschillende groene of blauwe gebieden te verbinden en zo het collectieve netwerk te verbeteren. In overleg met de gemeenten zal een overname van het beheer van een aantal vijvers door Leefmilieu Brussel een coherenter en efficiënter beheer van de vijvers van het Gewest mogelijk maken.
- Met behulp van een meerjarig onderhoudsplan (verwijdering van kreupelhout en bermonderhoud, ruiming van waterlopen/vijvers, onderhoud van de netheid,...) zal het hydrografisch netwerk worden onderhouden met het oog op de bevordering van de biodiversiteit en, indien nodig, groener worden gemaakt. Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de bestrijding van invasieve soorten die een bedreiging vormen voor de biodiversiteit van deze ecotypes (bijvoorbeeld : Japanse duizendknoop). Bovendien zal voorrang worden gegeven aan laattijdig maaien om de schuilplaatsen voor fauna te vergroten.
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest denkt na over het openleggen van de Zenne. Er zijn in verschillende ontwikkelingsstadia projecten aan de gang :
  - Zenne Noord (werken gepland in 2020-2021).
  - Maximiliaanpark (Studie gedaan, Examen architect en opstelling van het lastenboek, werken gepland in 2022).
  - Schaarbeek-Vorming (Globale studie te lanceren in 2020). (Pag. 90 van het Regeerakkoord).
- Na de zwemtestfase die plaatsvond in de zomer van 2019 stelt Leefmilieu Brussel voor om verder na te denken over de mogelijkheid om blijvende of tijdelijke projecten voor een openluchtzwembad te ontwikkelen.

De gewenste projecten die momenteel in uitvoering zijn / ontwikkeld moeten worden, zijn :

- Zenne



- Senne Nord : la mise à ciel ouvert sur une longueur de 230 mètres est prévue en amont de la station d'épuration Nord. Une réutilisation des matériaux de démolition est prévu pour diminuer l'impact environnemental du projet.
  - Parc Maximilien : Mise à ciel ouvert de la Senne sur 700 m au niveau du parc dans le cadre d'un redéveloppement général de la zone. Une collaboration avec les différents acteurs (principalement Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité et la Ville de Bruxelles) est en cours. Au terme d'un Concours d'étude, un Permis d'Urbanisme et la rédaction du cahier des charges travaux seront réalisés.
  - Schaerbeek-Formation : Une étude globale sur l'opportunité d'opérer une remise de la Senne à ciel ouvert sur le site de Schaerbeek-Formation va être réalisée.
  - CRU5 – Plan de qualité Paysagère et Urbanistique pour l'espace public de la zone canal de la RBC – Etude pour la création de puits de lumière au niveau du boulevard Poincaré.
  - Stabilisation et réaménagement des berges de la Senne au niveau de Bruxelles-Propreté.
  - Sécurisation et nettoyage du site Ile Sainte Hélène.
- Étangs
- Curage extraordinaires des étangs du Parc de la Woluwe (étang Long et étang Bemel).
  - Etude pour le réaménagement d'un étang et des ces berges (par exemple l'étang du Parc Roi Baudouin Phase 1).
  - Réflexions de la gestion des étangs de la Pede (étangs gérés par Bruxelles Environnement et par la commune d'Anderlecht) dans le cadre du Plan Opérationnel de Neerpedebeek (PON).
  - Etude pour l'amélioration de la qualité des eaux des étangs (qualitatif et quantitatif).
- Woluwe
- Inventaire et rénovation d'ouvrages sur la Woluwe (Moulin de Lindekemale, ouvrages des étangs du Rouge-Cloître, station de pompage Malou, pertuis Bovenberg).
  - Etude technique des aménagements des différents obstacles à la libre migration des poissons.
- Zuunbeek – Etude pour le réaménagement des abords du Zuunbeek (en collaboration avec la
- Zenne Noord : het openleggen over een lengte van 230 meter is gepland stroomopwaarts van het zuiveringsstation Noord. Het is de bedoeling om de afbraakmaterialen te hergebruiken om de milieu-impact van het project te verkleinen.
  - Maximiliaanpark : Openleggen van de Zenne over een afstand van 700 m ter hoogte van het park in het kader van een algemene herontwikkeling van de zone. Er wordt samengewerkt met de verschillende actoren (voornamelijk Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit en de Stad Brussel). Na afloop van een studie-examen zullen een stedenbouwkundige vergunning en de opstelling van het lastenboek worden gerealiseerd.
  - Schaarbeek-Vorming : Er zal een globale studie worden gedaan naar de mogelijkheid om de Zenne open te leggen op de site Schaarbeek-Vorming.
  - SVC5 – Beeldkwaliteitsplan voor de openbare ruimte van de kanaalzone van het BHG – Studie voor de aanleg van lichtputten op de Poincarélaan.
  - Stabilisering en herinrichting van de oevers van de Zenne ter hoogte van Net Brussel.
  - Beveiliging en schoonmaak van de site Eiland Sint-Helena.
- Vijvers
- Buitengewone ruiming van de vijvers van het Woluwepark (Lange vijver en Bemelvijver).
  - Studie voor de heraanleg van een vijver en de oevers ervan (bijvoorbeeld de vijver van het Koning Boudewijnpark fase 1).
  - Denkoefening over het beheer van de vijvers van het Pedepark (vijvers beheerd door Leefmilieu Brussel en door de gemeente Anderlecht) in het kader van het Operationeel Plan van Neerpedebeek (OPN).
  - Studie voor de verbetering van de kwaliteit van het vijverwater (kwalitatief en kwantitatief).
- Woluwe
- Inventaris en renovatie van bouwwerken op de Woluwe (Lindekemalemolen, bouwwerken van de vijvers van het Rood Klooster, pompstation Malou, kokers Bovenberg).
  - Technische studie van de inrichtingen van de verschillende obstakels voor de vrije migratie van de vissen.
- Zuunbeek – Studie voor de herinrichting van de omgeving van de Zuunbeek (in samenwerking met



Division des Espaces Verts). Support technique pour la partie hydrologique et la gestion des eaux.

- Molenbeek – Etude de reconnexion du Molenbeek au réseau hydrographique. Evaluation financières des possibilités techniques.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

##### Output réalisé de l'OO

##### **Travaux**

- Paepsem – Balade Bleue– Finalisation des travaux et inauguration en mars 2020
- Senne Nord – Mise à ciel ouvert -Début des travaux en septembre 2020
- Bruxelles-Propreté – Consolidation des berges Travaux finalisés en 2020
- Réaménagement et curage étangs : Long et Bemel, Massart en 2020 et mares en réserve naturelle (préparation des travaux en 2020)

##### **Etudes projet**

- Parc Maximilien – Mise à ciel ouvert Concours étude en 2020
- Schaarbeek Formation – Mise à ciel ouvert Etude réalisée en 2020
- Reconnexion du Molenbeek vers la Senne : Etude réalisée en 2020
- Etude faisabilité baignade étang Mayfair : étude réalisée en 2020
- Etude réhabilitation moulin Lindekemaele : lancement projet en 2020

##### **Autres**

- Entrée en vigueur et mise en œuvre progressive de l'ordonnance « cours d'eau non navigables » (inspecteur Eau)
- Achat terrain Charroi (Ile sainte-Hélène)

de afdeling Groene Ruimten). Technische ondersteuning voor het hydrologisch gedeelte en het waterbeheer.

- Molenbeek – Studie om de Molenbeek terug aan te sluiten op het hydrografisch netwerk. Financiële evaluatie van de technische mogelijkheden.

#### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

##### Gerealiseerde output van de OD

##### **Werken**

- Paapsem - Blauwe wandeling - Voltooiing van de werken en inhuldiging in maart 2020
- Zenne Noord - Openlegging - Begin van de werkzaamheden in september 2020
- Net Brussel - Consolidatie van de oevers Werkzaamheden voltooid in 2020
- Heraanleg en ruiming van vijvers : Lange vijver en Bemelvijver, Massart in 2020 en vijvers in natuurgebied (voorbereiding van de werken in 2020)

##### **Projectstudies**

- Maximiliaanpark - Openlegging Studie-examen in 2020
- Schaarbeek-Vorming - Openlegging Studie uitgevoerd in 2020
- Heraansluiting van de Molenbeek naar de Zenne : Studie uitgevoerd in 2020
- Haalbaarheidsstudie zwemmen Mayfair-vijver : studie uitgevoerd in 2020
- Studie renovatie Lindekemalemolen : start van het project in 2020

##### **Overige**

- Inwerkingtreding en geleidelijke uitvoering van de ordonnantie « onbevaarbare waterlopen » (Waterinspecteur)
- Aankoop terrein Gerij (Eiland Sint-Helena)

*IV.1.6.2 Planning 2021**Description de l'objectif***Travaux**

- Senne Nord – Finalisation des travaux de mise à ciel ouvert et inauguration
- Réaménagement étang Sobieski : lancement des travaux
- Curage mares Vogelzangbeek, Etang sec et Pinnebeek, et étang Tenreuken et étang Moyen Pede

**Etudes projet**

- Etude projet de mise à ciel ouvert de la Senne au Parc Maximilien
- Etude projet étang baignade Mayfair – Pede + recherche financements et clarification/transfert gestion étangs communaux
- Etude projet prolongation Molenbeek au canal
- Etude aménagement marais Wiels
- Étang Marius Renard

**Etudes vision**

- Obstacles migration poissons Woluwe

*Description des actions et projets**Conditions de réussite**Moyens*Budget :

- 26.004.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface
- 27.003.11.03.7112 - Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques

*Partenaires*

- SBGE
- Vivaqua

*IV.1.6.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling***Werken**

- Zenne Noord - Voltooiing van de openleggingswerken en inhuldiging
- Heraanleg Sobieski-vijver : lancering van de werkzaamheden
- Ruiming vijvers Vogelzangbeek, Droge Vijver en Pinnebeek, en Tenreuken-vijver en Midden-Pedevijver

**Projectstudies**

- Projectstudie openlegging van de Zenne aan het Maximiliaanpark
- Projectstudie zwemmen Mayfair-vijver - Pede + zoeken naar financiering en verduidelijking/overdracht van het beheer van de gemeentelijke vijvers
- Projectstudie verlenging Molenbeek naar het kanaal
- Studie aanleg moeras van Wiels
- Marius Renardvijver

**Visiestudies**

- Obstakels vismigratie Woluwe

*Beschrijving van de acties en projecten**Voorwaarden voor succes**Middelen*Budget

- 26.004.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren
- 27.003.11.03.7112 - Verwerving van gronden bij andere sectoren dan de overheidsdiensten

*Partners*

- BMWB
- Vivaqua

- Le Port de Bruxelles
- Bruxelles Mobilité
- Les communes
- Le Gouvernement
- Les partenaires extrarégionaux (Vlaams Brabant, VMM)

#### ***IV.1.7. OO 1.7. : Gérer l'eau en tant que ressource d'énergie renouvelable***

##### *IV.1.7.1 Réalisations 2020*

###### *Statut de l'OO*

###### *Description de la réalisation de l'objectif*

###### *Description de l'objectif*

###### Output souhaité de l'OO

Le projet Brugeo qui bénéficie d'un financement du Fonds FEDER de la Région Bruxelles-Capitale et de l'Union européenne, a pour objectif de valoriser le potentiel géothermique de la Région bruxelloise, en particulier la géothermie peu profonde couplée à une pompe à chaleur.

- La valorisation de ce potentiel se fera au travers des actions suivantes: La mise en commun des données relatives au sous-sol bruxellois des différents partenaires, permettant une meilleure caractérisation du sous-sol d'un point de vue géologique, hydrogéologique et thermique ;
- La réalisation de nouveaux essais de laboratoire et de terrain pour compléter la caractérisation du sous-sol bruxellois dans les zones précédemment moins explorées, mais présentant néanmoins un potentiel géothermique intéressant ;
- La réalisation d'une cartographie du potentiel géothermique de la Région bruxelloise permettant d'estimer l'énergie pouvant être fournie ou absorbée par le sous-sol en un lieu donné en fonction de la profondeur du forage et du système géothermique choisi ;
- La création et développement d'un site web promouvant le recours à l'énergie géothermique à Bruxelles ;

L'organisation d'une série d'événements de communication à destination des citoyens, des professionnels du

- De Haven van Brussel
- Brussel Mobiliteit
- De gemeenten
- De Regering
- Buitengewestelijke partners (Vlaams Brabant, VMM)

#### ***IV.1.7. OD 1.7. : Het water als hernieuwbare energiebron beheren***

##### *IV.1.7.1 Realisaties 2020*

###### *Status van de OD*

###### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

###### *Beschrijving van de doelstelling*

###### Gewenste output van de OD

Het project Brugeo, dat gefinancierd wordt door het EFRO-fonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Europese Unie, heeft tot doel het geothermisch potentieel van het Brussels Gewest te ontwikkelen, in het bijzonder de ondiepe geothermie in combinatie met een warmtepomp.

- Dit potentieel zal worden benut via de volgende acties: De bundeling van de gegevens met betrekking tot de Brusselse ondergrond van de verschillende partners, wat een betere typering van de ondergrond mogelijk maakt vanuit geologisch, hydrogeologisch en thermisch oogpunt ;
- De uitvoering van nieuwe laboratorium- en veldtests ter aanvulling van de typering van de Brusselse ondergrond in de gebieden die vroeger minder werden onderzocht, maar die niettemin een interessant geothermisch potentieel hebben ;
- Het in kaart brengen van het geothermisch potentieel van het Brussels Gewest, waardoor het mogelijk zal worden om te schatten hoeveel energie de ondergrond zal kunnen verstrekken of absorberen op een bepaalde plaats in functie van de diepte van het boorgat en van het gekozen geothermische systeem ;
- De oprichting en ontwikkeling van een website die het gebruik van geothermische energie in Brussel promoot ;

De organisatie van een reeks communicatie-evenementen voor burgers, professionals uit de sector (architecten,

secteur (architectes, bureaux d'étude, foreurs, installateurs) ou de l'administration et visant à les conscientiser à cette technologie.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Output réalisé de l'OO

- Brugeo : Mise en ligne de la plateforme

*IV.1.7.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

*Description des actions et projets*

*Conditions de réussite*

*Moyens*

Budget :

- 26.004.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface

*Partenaires*

- Groupe projet brugeo

***IV.1.8. OO 1.8. : Améliorer la réglementation relative à la politique de l'eau***

*IV.1.8.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

*Description de la réalisation de l'objectif*

*Description de l'objectif*

Output souhaité de l'OO

L'arrêté « NQE » désignant les objectifs environnementaux à atteindre pour les eaux de surface devra être mis à jour : réévaluation des normes physico-chimiques, identification des polluants chimiques pertinents en RBC,...

studiebureaus, boorbedrijven, installateurs) of het bestuur, die erop zijn gericht hen bewust te maken van deze technologie.

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Gerealiseerde output van de OD

- Brugeo : Online brengen van het platform

*IV.1.7.2 Planning 2021*

*Beschrijving van de doelstelling*

*Beschrijving van de acties en projecten*

*Voorwaarden voor succes*

*Middelen*

Budget

- 26.004.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren

*Partners*

- Projectgroep Brugeo

***IV.1.8. OD 1.8. : De reglementering in verband met het waterbeleid verbeteren***

*IV.1.8.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

*Beschrijving van de doelstelling*

Gewenste output van de OD

Het « MKN<sup>2</sup> »-besluit waarin milieudoelstellingen zijn bepaald voor het oppervlaktewater, moet worden bijgewerkt: herevaluatie van de fysische-chemische normen, identificatie van relevante chemische verontreinigende stoffen in het BHG,...

Les normes de rejet actuelles feront objet d'une actualisation en vue de permettre l'atteinte des objectifs de bon état des eaux de surface (NQE)

L'opérationnalisation de la gestion intégrée des eaux pluviales (GiEP) impliquera l'adoption de mesures d'exécution de l'ordonnance Cadre Eau visant à définir les rôles et le financement des acteurs concernés par cette nouvelle gestion des eaux pluviales et de ruissellement ainsi que des changements dans la réglementation urbanistique.

Suite à l'adoption d'une nouvelle ordonnance relative à la gestion et à la protection des Cours d'eau Non Navigables (OCENN), Bruxelles Environnement proposera un classement des cours d'eau classés (gérés par les pouvoirs publics) afin d'assurer une claire répartition des rôles et responsabilités entre les différents acteurs publics, en ce compris pour les ouvrages d'art liés aux cours d'eau. La mise en œuvre concrète de cette ordonnance du 16 mai 2019 sera assurée.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

##### Output réalisé de l'OO

- Voir annexe 2

#### *IV.1.8.2 Planning 2021*

- Voir annexe 2

#### *Description de l'objectif*

#### *Description des actions et projets*

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

##### Budget

#### *Partenaires*

- Vivaqua
- Brugel
- GT Précarité Hydrique
- Gouvernement

De huidige lozingsnormen zullen worden bijgewerkt om de doelstellingen inzake de goede toestand van het oppervlaktewater (MKN) te bereiken.

De operationalisering van het geïntegreerd beheer van het regenwater (GBRW) houdt de goedkeuring in van de uitvoeringsmaatregelen van de Kaderordonnantie Water bedoeld om de rollen en de financiering van de actoren die bij dit nieuwe beheer van regenwater en afvloeiingswater en de veranderingen in de stedelijke reglementering, betrokken zijn, te bepalen.

Naar aanleiding van een nieuwe ordonnantie met betrekking tot het beheer en de bescherming van onbevaarbare waterlopen (OOBWL) stelt Leefmilieu Brussel een klassement voor van de geklasseerde waterlopen (beheerd door de overheid) om te zorgen voor een duidelijke verdeling van de rollen en verantwoordelijkheden tussen de verschillende overheidsactoren, daarin begrepen de bouwwerken die met de waterlopen verbonden zijn. De concrete uitvoering van deze ordonnantie van 16 mei 2019 zal worden verzekerd.

#### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

##### Gerealiseerde output van de OD

- Zie bijlage 2

#### *IV.1.8.2 Planning 2021*

- Zie bijlage 2

#### *Beschrijving van de doelstelling*

#### *Beschrijving van de acties en projecten*

#### *Voorwaarden voor succes*

#### *Middelen*

##### Budget

#### *Partners*

- Vivaqua
- Brugel
- WG Waterarmoede
- Regering

**Annexe 1 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance modifiant l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future :
Texte définitivement adopté le 11 juin 2020 mais dont la rédaction n'avait pas été planifiée. Ordonnance dite «sparadrap» pour corriger le tir face à une interprétation trompeuse concernant la tarification pour les consommations domestiques non enregistrées individuellement.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance modifiant l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau afin d'insérer des mesures sociales dans le secteur de l'eau (et ses éventuels arrêtés d'exécution)
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future : suite au travail du Groupe de travail «Précarité hydrique», un texte doit transmis au cabinet dans sa version modificatrice à l'automne 2020. Cette modification de l'OCE doit entrer en vigueur au plus tard le 1 <sup>er</sup> janvier 2022.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale approuvant le Plan de gestion de l'eau 2022-2027
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future : projet d'arrêté à transmettre fin novembre (après processus participatif)
Adoption au plus tard le 22 décembre 2021 (après 6 mois d'enquête publique)

**Bijlage 1 : Agenda van de reglementering**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning :
Tekst die definitief is goedgekeurd op 11 juni 2020, maar waarvan de opstelling niet was gepland. Een zogenaamde «corrigerende» ordonnantie om de situatie recht te zetten in het licht van een misleidende interpretatie met betrekking tot de tarifiering voor niet-individueel geregistreerd huishoudelijk verbruik.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot vaststelling van een kader voor het waterbeleid om sociale maatregelen in de watersector te integreren (en haar eventuele uitvoeringsbesluiten)
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : Naar aanleiding van het werk van de Werkgroep Waterarmoede moet in het najaar van 2020 een gewijzigde tekst naar het kabinet worden gestuurd. Deze wijziging van de KOW moet uiterlijk op 1 januari 2022 in werking treden.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van het Waterbeheerplan 2022-2027
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : ontwerpbesluit eind november over te maken (na participatief proces)
Goedkeuring uiterlijk op 22 december 2021 (na 6 maanden openbaar onderzoek)

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant la cartographie des zones égouttées/non-égouttées (sur la base de l'article 40/1 OCE)
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future : discussion en plateforme de coordination. Phase de finalisation par Vivaqua ; courte phase rédactionnelle pour le dossier et réalisation d'un rapport sur les incidences environnementales de la carte...
Adoption dans le courant de l'année 2021.

[...]

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté modifiant l'AGBR du 24 avril 2014 pour faire du Port de Bruxelles un membre effectif de la plateforme de coordination des acteurs de l'eau
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future : document à transmettre en décembre 2020 au cabinet pour approbation au Gouvernement en 2021.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté modifiant l'AGBR «NQE» du 24 mars 2011, spécifiquement sur les paramètres physico-chimiques
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future : phase rédactionnelle en cours. Document à transmettre en décembre 2020 au cabinet pour approbation au Gouvernement en 2021.
Adoption dans le courant de l'année 2021.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'AGBR «eaux souterraines» du 10 juin 2010.
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot goedkeuring van de cartografie van de zones met/zonder riolering (op basis van artikel 40/1 KOW)
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : bespreking in het coördinatieplatform. Fase van voltooiing door Vivaqua ; korte fase voor de opstelling van het dossier en een milieueffectrapport van de kaart...
Goedkeuring in de loop van 2021.

[...]

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit tot wijziging van het BBHR van 24 april 2014 om van de Haven van Brussel een effectief lid te maken van het coördinatieplatform van de actoren in de watersector
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : document in december 2020 over te maken aan het kabinet voor goedkeuring in de Regering in 2021.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit tot wijziging van het BBHR «MKN» van 24 maart 2011, met name wat betreft de fysisch-chemische parameters
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : redactionele fase aan de gang. Document in december 2020 aan het kabinet te bezorgen voor goedkeuring in de Regering in 2021.
Goedkeuring in de loop van 2021.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het BBHR «grondwater» van 10 juni 2010.
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam



ville
Situation actuelle et la planification future : intégration des fonds géochimiques dans les valeurs seuils des masses d'eau souterraine + modifications des noms de celles-ci et de leurs contours.
Adoption dans le courant de l'année 2021.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant des conditions spécifiques pour les systèmes géothermiques en circuit fermé.
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future : non démarré. Projet débutera fin 2021

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel fixant les conditions de l'agrément des entreprises de forage
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future : en exécution de l'arrêté du 8 novembre 2018 « captages ». début de la rédaction : juillet 2021
Adoption dans le courant de l'année 2022.

Arrêté du Gouvernement opérant le classement des cours d'eau non navigables et adoptant l'Atlas du réseau hydrographique
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future : en exécution de l'ordonnance du 16 mai 2019. début de la rédaction : octobre 2021. Discussions actuelles avec les communes en GT « bassin versant »
Adoption fin 2022.

waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : integratie van geochemische achtergrondconcentraties in de drempelwaarden van grondwatermassa's + wijzigingen van hun namen en contouren.
Goedkeuring in de loop van 2021.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de specifieke voorwaarden voor geothermische systemen in gesloten circuit.
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : niet opgestart. Het project zal eind 2021 van start gaan

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ministerieel besluit tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van boorbedrijven
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : bij uitvoering van het besluit van 8 november 2018 « winningen ». start van de opstelling : juli 2021
Goedkeuring in de loop van 2022.

Besluit van de Regering tot classificatie van de onbevaarbare waterlopen en tot goedkeuring van de Atlas van het hydrografische netwerk
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : bij uitvoering van de ordonnantie van 16 mei 2019. start van de opstelling : oktober 2021. Lopende discussies met de gemeenten in de WG « stroomgebied »
Goedkeuring eind 2022.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale opérant le déclassement d'un tronçon du cours d'eau non navigable de 2 <sup>e</sup> catégorie n° 1.015 «Linkebeek (Verrewinkelbeek)»
Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville
Situation actuelle et la planification future : en exécution de l'ordonnance du 16 mai 2019.
début de la rédaction : juin 2020. Adoption début 2021.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot buitengebruikstelling van een deel van de onbevaarbare waterloop van 2 <sup>e</sup> categorie nr. 1.015 «Linkebeek (Verrewinkelbeek)»
Strategische doelstelling : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad
Huidige toestand en toekomstige planning : bij uitvoering van de ordonnantie van 16 mei 2019.
start van de opstelling : juni 2020. Goedkeuring begin 2021.

## LETTRE D'ORIENTATION

### Inspection et sols pollués

#### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

IV.1.1. OO 1.1. : Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : « Inspection de masse » : Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un échantillon représentatif

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OO 1.4. : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OO 1.5. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OO 1.6. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

## BELEIDSBRIEF

### Inspectie en verontreinigde bodems

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

IV.1.1. OD 1.1. : De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethodes verfijnen

IV.1.1.1 Realisaties2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

IV.1.2.1 Realisaties2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : « Massa-inspectie » : Zoveel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wet na te leven door een representatieve steekproef te controleren

IV.1.3.1 Realisaties 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OD 1.4. : Terreinen waar hinder veroorzaakt werd door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken saneren

IV.1.4.1 Realisaties 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OD 1.5. : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

IV.1.5.1 Realisaties 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OD 1.6. : Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie

IV.1.6.1 Réalisations 2020

IV.1.6.2 Planning 2021

IV.1.7. OO 1.7. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection

IV.1.7.1 Réalisations 2020

IV.1.7.2 Planning 2021

IV.2 OS 2 : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable

IV.2.1. OO 2.1. : Développer et améliorer les instruments de gestion des sols

IV.2.1.1 Réalisations 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OO 2.2. : Faciliter les transactions immobilières/projets socio-économiques et le traitement des terrains dégradés

IV.2.2.1 Réalisations 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OO 2.3. : Développer et maintenir un centre d'expertise et de connaissance technique sur la gestion intégrée des sols

IV.2.3.1 Réalisations 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.2.4. OO 2.4. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de gestion des sols pollués

IV.2.4.1 Réalisations 2020

IV.2.4.2 Planning 2021

IV.2.5. OO 2.5. : Mener une politique de communication active et pédagogique

IV.2.5.1 Réalisations 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV.2.6. OO 2.6. : Veiller à la bonne application et au respect de la législation en matière de protection et de gestion des sols

IV.2.6.1 Réalisations 2020

IV.2.6.2 Planning 2021

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

IV.1.6.1 Realisaties 2020

IV.1.6.2 Planning 2021

IV.1.7. OD 1.7. : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie

IV.1.7.1 Realisaties 2020

IV.1.7.2 Planning 2021

IV.2 SD 2 : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen aan een duurzame stad

IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkelen en verbeteren van de instrumenten voor bodembeheer

IV.2.1.1 Realisaties 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OD 2.2. : Faciliteren van vastgoedtransacties / sociaaleconomische projecten en de behandeling van aangetaste gronden

IV.2.2.1 Realisaties 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OD 2.3. : Ontwikkelen en in stand houden van een technisch expertise- en kenniscentrum voor geïntegreerd bodembeheer

IV.2.3.1 Realisaties 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.2.4. OD 2.4. : In en buiten het instituut vormen van synergie scheppen inzake het beheer van verontreinigde bodems

IV.2.4.1 Realisaties 2020

IV.2.4.2 Planning 2021

IV.2.5. OD 2.5. : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

IV.2.5.1 Realisaties 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV.2.6. OD 2.6. : Toezien op de goede toepassing en het naleven van de wetgeving inzake de bescherming en het beheer van bodems

IV.2.6.1 Realisaties 2020

IV.2.6.2 Planning 2021

**Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

La présente lettre d'orientation 2020 s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2020 et de la planification des activités pour 2021 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2020 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2020-21 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2020 et planifiés pour 2021.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

La crise sanitaire du covid 19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2020. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

L'inspectorat veille au respect de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale en planifiant des contrôles préventifs afin de prévenir les infractions, les nuisances, les dangers pour la santé publique et les dommages à l'environnement. En dehors de ses propres initiatives, l'inspectorat réagit également lorsque des

## HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief 2020 past in het kader van het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Volgens dit besluit moet de oriënteringsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2020 en over de planning van de activiteiten voor 2021 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2020 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren het mogelijk maken om de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan, te garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2020-21 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op recurrente basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2020 werden uitgevoerd en voor 2021 gepland zijn.

Op het vlak van de bronnen werd een bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

Door toedoen van de gezondheidscrisis van Covid-19 is 2020 een turbulent jaar geworden. Leefmilieu Brussel is er onder meer in geslaagd de continuïteit van haar openbare dienstverlening te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van haar personeel te garanderen. Het is nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van de situatie op middellange termijn en de uitkomst van deze crisis. Leefmilieu Brussel is bereid om deel te nemen aan een mogelijke herstelinspanning zoals beslist door de regering.

## HOOFDSTUK II Analyse van de context

De inspectie ziet toe op de naleving van de milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door preventieve controles te plannen die ertoe bijdragen om overtredingen, hinder, gevaar voor de volksgezondheid en schade voor het leefmilieu te voorkomen. Naast haar eigen initiatieven reageert de inspectie ook wanneer burgers haar

citoyens lui signalent des dangers, des nuisances ou encore des pollutions en vue de les supprimer, les limiter ou les réduire, en fonction des dispositions légales existantes.

Pour remplir sa mission, l'inspectorat s'applique à utiliser les moyens d'action légaux dont il dispose, dans le respect du principe de proportionnalité, et en privilégiant pour la plupart de ses actions, le dialogue et la sensibilisation plutôt que la répression. Pour ce faire une attention particulière est portée sur l'orientation client et la simplification administrative.

Toutefois, en cas d'infraction persistante ou de risque de dommage environnemental, il peut également ordonner au responsable de prendre les mesures nécessaires pour remédier à tout danger pour la santé publique et l'environnement. De même, dans des cas particuliers, lorsque le dialogue et la sensibilisation échouent ou lorsque les infractions constatées sont susceptibles de présenter un danger pour l'environnement et la santé humaine, il convient également de dresser procès-verbal.

L'inspectorat partage cette mission de prévention des infractions environnementales et de contrôle du respect de l'ensemble de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale tant avec les agents des dix-neuf communes de la région et des six zones de police qu'avec les agents de Bruxelles-Propreté pour certaines dispositions de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets. Par ailleurs, les agents communaux et de police sollicitent très fréquemment l'intervention de l'inspectorat pour pouvoir bénéficier de son expertise.

Au-delà de ses actions en matière de prévention et de contrôle, l'inspectorat instruit, lorsque la situation le nécessite, le dossier et dresse un procès-verbal d'infraction. Ce procès-verbal est envoyé au procureur du Roi qui peut poursuivre pénalement la personne visée. En cas d'absence de poursuites pénales, le fonctionnaire dirigeant de Bruxelles Environnement (BE) peut infliger une amende administrative alternative après avoir mis la personne concernée en mesure de présenter ses moyens de défense. Les décisions d'amende qui peuvent, le cas échéant, être assorties d'un ordre de cesser l'infraction sous peine d'astreinte, visent à sanctionner et à faire cesser des comportements infractionnels qui mettent en danger l'environnement et la santé humaine. Ainsi, plus de 400 amendes sont désormais infligées chaque année par le fonctionnaire dirigeant de BE.

L'inspectorat est donc un acteur essentiel dans l'accomplissement de toute politique environnementale. Il doit évoluer et s'adapter aux nouveaux défis qui attendent la société, sans oublier les actions récurrentes dans le cadre des obligations existantes. Ainsi l'inspectorat a établi un nouveau plan quinquennal, se basant pour cela sur les nouvelles politiques européennes et régionales attendues et

gevaren, hinder of vervuiling signaleren en probeert ze die te verhelpen, te beperken of te verminderen naargelang de bestaande wettelijke bepalingen.

Om haar opdracht te vervullen, maakt de inspectie gebruik van de wettelijke actiemiddelen waarover ze beschikt. Daarbij neemt ze het evenredigheidsbeginsel in acht en verkiest ze in de meeste van haar acties dialoog en sensibilisering boven repressie. Daarbij wordt een bijzondere aandacht besteed aan klantgerichtheid en administratieve vereenvoudiging.

Bij een herhaalde inbreuk of een risico op milieuschade kan ze eveneens de verantwoordelijke verplichten om de nodige maatregelen te treffen om elk gevaar voor de volksgezondheid en voor het milieu te verhelpen. De inspectie kan ook in specifieke gevallen proces-verbaal opstellen wanneer dialoog en sensibilisering mislukken of wanneer de vastgestelde inbreuken een gevaar kunnen vormen voor het milieu en de volksgezondheid.

De inspectie deelt deze opdracht voor de preventie van milieu-inbreuken en voor de controle van de naleving van de volledige milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de ambtenaren van de negentien gemeenten van het Gewest en de zes politiezones en met de ambtenaren van Net Brussel voor sommige bepalingen van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen. De gemeenteambtenaren en de politie doen overigens zeer regelmatig een beroep op de inspectie, om haar expertise te kunnen benutten.

Naast de preventie- en controleactiviteiten onderzoekt de inspectie, wanneer de situatie dat vereist, het dossier en stelt zij een proces-verbaal op. Dit rapport wordt naar de procureur-generaal des Koning gestuurd, die de betrokkene kan vervolgen. Bij ontstentenis van strafrechtelijke vervolging kan de leidende ambtenaar van Leefmilieu Brussel (LB) een alternatieve administratieve geldboete opleggen nadat hij de betrokkene in de gelegenheid heeft gesteld zich te verdedigen. De beslissingen om te beboeten, die in voorkomend geval kunnen samengaan met een bevel om de inbreuk te staken, op straffe van een dwangsom, zijn bedoeld om inbreuken die het milieu en de volksgezondheid in gevaar brengen te sanctioneren en te doen stoppen. Zo legt de leidende ambtenaar van LB nu jaarlijks meer dan 400 boetes op.

De inspectie is dan ook een essentiële actor voor de uitvoering van elk milieubeleid. Ze moet zich ontwikkelen en aanpassen aan de nieuwe uitdagingen waarvoor de samenleving zich gesteld ziet, zonder de terugkerende acties in het kader van de bestaande verplichtingen uit het oog te verliezen. De inspectie heeft daarom een nieuw vijfjarenplan opgesteld, gebaseerd op het verwachte

qui concernent le climat, l'énergie, l'air et la construction durable. L'inspectorat jouera son rôle dans la réalisation des objectifs principaux définis dans la note d'orientation : la réduction de l'émission des gaz à effets de serre, de façon directe ou indirecte, et la préparation aux conséquences du changement climatique.

C'est également dans cette optique que la sous-division des sols pollués a évolué et évolue en continu

En effet, depuis 2019 la sous-division Sols évolue, de plus en plus vers une gestion intégrée et durable des sols bruxellois, à savoir que les contaminations des sols ne sont pas l'unique dégât qui qu'ils subissent et qu'il faut aussi gérer les autres dégâts que sont l'érosion, la compaction et l'imperméabilisation.

Les missions de la sous division Sols sont résumées en 3 axes :

- Informer les particuliers et les entreprises sur la qualité du sol bruxellois.

La Région de Bruxelles-Capitale est caractérisée par un passé industriel important. Les sols et les eaux souterraines de la Région ont, de ce fait, souffert de nombreuses pollutions au cours des siècles. Un inventaire de l'état du sol a été dressé et contient pas moins de 14.459 terrains pollués ou présumés l'être, soit environ 3.050 ha (18,9 % de la surface régionale). Cet inventaire doit être mis à jour quotidiennement en fonction des accidents signalés, des activités qui démarrent ou qui cessent et enfin des études et des travaux réalisés. Une carte interactive de l'état du sol bruxellois (accessible via le site web de Bruxelles Environnement) permet de prendre connaissance de l'état du sol de façon instantanée. Pour plus d'informations, notamment lors des ventes de terrains, une attestation du sol doit être demandée à Bruxelles Environnement avant toute signature de l'acte de vente.

- Remettre des avis techniques sur les études et les travaux de traitement des sols pollués.

Dans ce cadre, un accompagnement des travaux de terrains ainsi qu'un suivi de la qualité des prestations fournies par les experts et les entrepreneurs en assainissement du sol sont organisés afin d'améliorer la qualité du service fourni aux détenteurs d'obligations. Entre 2005 et 2020, plus de 1600 ha ont déjà été étudiés dont 700 ha ont été traités et réaffectés en logement, zonings pour PME, parcs, potagers collectifs, crèches, écoles, hôpitaux, etc.

nieuwe Europese en regionale beleid op het gebied van klimaat, energie, lucht en duurzaam bouwen. De inspectie zal haar rol spelen bij in de realisatie van de belangrijkste doelstellingen die in de richtsnoeren zijn vastgelegd: de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, direct of indirect, en de paraatheid voor de gevolgen van de klimaatverandering.

In dezelfde optiek is de onderafdeling verontreinigde bodems geëvolueerd en blijft ze dat doen.

Sinds 2019 evolueert de onderafdeling Bodems immers steeds meer naar een geïntegreerd en duurzaam beheer van de Brusselse bodem, aangezien hij niet alleen schade lijdt onder bodemverontreiniging maar ook onder erosie, verdichting en verharding.

De opdrachten van de onderafdeling Bodems volgen 3 krachtlijnen :

- De particulieren en de ondernemingen informeren over de kwaliteit van de Brusselse bodem.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt gekenmerkt door een rijk industrieel verleden. Als gevolg hiervan hebben de bodem en het grondwater van het Gewest door de eeuwen heen veel verontreinigingen ondergaan. Men heeft een inventaris van de bodemtoestand opgesteld die niet minder dan 14.459 verontreinigde of vermoedelijk verontreinigde terreinen bevat, hetzij ongeveer 3.050 ha (18,9 % van de oppervlakte van het Gewest). Deze inventaris moet dagelijks worden bijgewerkt als gevolg van gesignaleerde ongevallen, activiteiten die worden begonnen of stopgezet, uitgevoerde studies en werken. Dankzij een interactieve kaart van de Brusselse bodem (bereikbaar via de website van Leefmilieu Brussel) kan men onmiddellijk de bodemtoestand kennen. Voor meer informatie, met name bij de verkoop van terreinen, moet men voor de ondertekening van de verkoopovereenkomst een bodemattest aanvragen bij Leefmilieu Brussel.

- Technische adviezen geven over de studies en werken voor de behandeling van verontreinigde bodems.

In dit kader organiseert men een begeleiding van terreinwerken en een follow-up van de kwaliteit van de prestaties die de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers leveren, om de kwaliteit van de aan de houders van verplichtingen verstrekte dienstverlening te verbeteren. Tussen 2005 en 2020 werd al meer dan 1600 ha bestudeerd; 700 ha werd gesaneerd en kreeg een nieuwe bestemming voor huisvesting, KMO-zones, collectieve moestuinen, crèches, scholen, ziekenhuizen enz.



- Financer les études et les travaux de traitement des sols touchés par des pollutions orphelines à l'aide des primes mais aussi grâce au mécanisme bruxellois de traitement public.

Pour mener à bien ses missions, la sous-division Sols a mis en place une méthode de travail axée sur l'approche clients et la simplification administrative. Pour ce faire, de nombreux instruments ont été mis en place afin d'aider les particuliers et les entreprises à remplir leurs obligations légales. Il s'agit :

- D'instruments informatiques pour faciliter l'introduction des demandes et la réception des décisions et autres documents administratifs. La plateforme BRUSOIL développée dès 2015 améliore grandement le service rendu à toutes les parties prenantes : particuliers, notaires, experts, agents immobiliers, entreprises, administrations et opérateurs publiques, etc. De même, de nombreux formulaires ont été développés sur le guichet électronique de la Région – IRISBOX – pour faciliter les demandes de primes, de dispenses et dérogations, etc. Ces instruments ont permis de digitaliser 100 % de documents entrants et sortants et font gagner du temps et de l'argent aux demandeurs.
- D'outils de communication pour accompagner et aider les demandeurs à comprendre leurs obligations qui sont parfois fort techniques. Ainsi une communication pédagogique a été mise en place au travers du site Internet qui est régulièrement mis à jour, de brochures et d'articles, de films synthétisant les obligations de façon ludique et en quelques minutes seulement, ... De même un service Facilitateur et un call center ont vu le jour il y a quelques années pour répondre aux questions des demandeurs et les informer sur les procédures légales et administratives ainsi que sur les aides financières auxquelles ils ont droit.
- D'instruments technico-administratifs pour guider les experts et les entrepreneurs dans leurs missions d'étude et de traitement mais aussi pour aider les demandeurs à réaliser leurs obligations de façon efficace et moins coûteuse. Ainsi de nombreux codes de bonnes pratiques et d'info-fiches techniques ont été rédigés et publiés sur le site Internet de Bruxelles Environnement dans le but d'harmoniser la pratique des professionnels et de ne viser que ce qui est strictement nécessaire. En outre, deux centrales de marchés ont été mises en place pour permettre aux organismes publics de commander des études et des travaux sans devoir passer par les procédures de marchés publics.

Cette vision consistant à assainir un sol pour y construire un bâtiment est remplacée par une vision plus globale qui

- De studies en werken voor de behandeling van bodems met weesverontreiniging financieren, door middel van premies en van het Brusselse openbare behandelingsmechanisme.

Om haar opdrachten uit te voeren, hanteert de onderafdeling Bodems een werkmethode die gericht is op een klantvriendelijke benadering en administratieve vereenvoudiging. Met dit doel heeft men een groot aantal instrumenten ingevoerd die de particulieren en de ondernemingen helpen om aan hun wettelijke verplichtingen te voldoen. Het betreft :

- Informatie tools die de indiening van verzoeken en de ontvangst van beslissingen en andere administratieve documenten vergemakkelijken. Het sinds 2015 ontwikkelde platform BRUSOIL leidt tot een beduidende verbetering van de dienstverlening aan alle belanghebbenden : particulieren, notarissen, deskundigen, vastgoedkantoren, ondernemingen, openbare besturen en operators, enz. Men heeft ook een groot aantal formulieren ontwikkeld op het elektronische loket van het Gewest – IRISBOX – om de aanvragen van premies, vrijstellingen, afwijkingen enz. te vergemakkelijken. Deze instrumenten maken de digitalisering van 100 % van de inkomende en uitgaande documenten mogelijk en doen de aanvragers tijd en geld winnen.
- Communicatie tools die de aanvragers begeleiden en helpen om hun soms zeer technische verplichtingen te begrijpen. Zo werd een pedagogische communicatie ingevoerd via de website, die regelmatig wordt bijgewerkt met brochures en artikelen, filmpjes die de verplichtingen speels en in slechts enkele minuten samenvatten, ... Daarnaast werden enkele jaren geleden een faciliterende dienst en een callcenter gestart om de vragen van de aanvragers te beantwoorden en hen te informeren over de wettelijke en administratieve procedures en over de financiële steun waarop ze recht hebben.
- Technische en administratieve instrumenten die de deskundigen en aannemers bijstaan in hun studie- en saneringsopdrachten en die de aanvragers helpen om efficiënt en goedkoper aan hun verplichtingen te voldoen. Zo werden tal van codes van goede praktijk en technische informatiefiches opgesteld en op de website van Leefmilieu Brussel gepubliceerd, om de praktijk van de professionals te harmoniseren en zich tot het strikt noodzakelijk te beperken. Daarnaast werd twee opdrachtcentrales ingevoerd die de openbare instellingen de mogelijkheid geven om studies en werken te bestellen zonder via de procedures voor overheidsopdrachten te moeten passeren.

De visie van het saneren van een bodem om er een gebouw neer te zetten, wordt vervangen door een meer

consiste en une gestion intégrée de l'ensemble des dégâts en fonction des services écosystémiques que l'on souhaite y développer conformément aux priorités de la Région.

C'est pour cette raison que la sous-division Sols a lancé la stratégie GOOD SOIL dès le 5 décembre 2019. Le principe de base de cette stratégie est d'évoluer vers une gestion intelligente et durable des sols en passant d'une vision basée uniquement sur les aspects chimiques (contaminations) vers une vision globale intégrant également les aspects physiques (compaction et imperméabilisation) et biologiques (fertilité) des sols. La politique de développement de la Région a besoin de sols sans pour y construire de l'habitat, des écoles,...mais aussi pour y développer des parcs, la nature et l'agriculture urbaine, pour y infiltrer des eaux pluviales... Bref, le sol multifonctionnel est un élément indispensable pour permettre à la Région de relever ses défis socio-économiques et écologiques.

Pour permettre la réalisation de ses ambitions, la sous-division Sols s'appuie sur des années d'expérience et veille notamment depuis 2005 au respect de la législation sur les sols pollués afin de :

- Préserver la santé et d'améliorer le cadre de vie des bruxellois
- Permettre le redéveloppement des friches industrielles et d'y mettre des projets économiques, résidentiels et récréatifs
- Protéger les biens d'autrui contre des pollutions voisines et d'éviter ainsi leur dévaluation lors de la revente.

La sous-division Sols est parfaitement consciente du fait que les réserves foncières de la Région diminuent drastiquement et que les besoins en terrains assainis ou exempts de risques deviennent de plus en plus urgents, particulièrement pour répondre aux enjeux démographiques et économiques. C'est pourquoi la gestion des sols pollués est guidée par une vision pragmatique et s'inscrit dans la réalité socio-économique régionale.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

L'inspectorat est l'organe d'inspection de BE. Sa mission est de s'assurer du respect de l'environnement en réalisant des inspections environnementales et en promouvant, via une information accessible, des comportements respectueux de la législation. Un programme d'inspection annuel a été établi.

globale visie met een geïntegreerd beheer van alle schade afhankelijk van de ecosysteemdiensten die men er wenst te ontwikkelen volgens de prioriteiten van het Gewest.

Daarom heeft de onderafdeling Bodems op 5 december 2019 de GOOD SOIL-strategie gelanceerd. Het basisprincipe van deze strategie is de evolutie naar een intelligent en duurzaam bodembeheer, met de overgang van een visie die enkel gebaseerd is op chemische aspecten (verontreiniging) naar een globale visie die ook de fysische (verdichting en afdichting) en biologische (vruchtbaarheid) aspecten van de bodem integreert. Het ontwikkelingsbeleid van het Gewest heeft de bodem niet alleen nodig voor de bouw van woningen, scholen,... maar ook voor de ontwikkeling van parken, natuur en stadslandbouw, voor de infiltratie van regenwater... Kortom, een multifunctionele bodem is een onmisbaar element om het Gewest in staat te stellen zijn sociaaleconomische en ecologische uitdagingen aan te gaan.

Om haar ambities waar te maken, steunt de onderafdeling Bodems op een jarenlange ervaring en houdt zij sinds 2005 toezicht op de naleving van de wetgeving inzake verontreinigde grond om :

- De gezondheid te beschermen en het levenskader van de Brusselaars te verbeteren
- De herontwikkeling van industrieel braakland mogelijk te maken en er economische, residentiële en recreatieve projecten te starten
- De gronden van anderen beschermen tegen naburige vervuiling, om te vermijden dat ze in waarde verminderen wanneer ze worden verkocht.

De onderafdeling Bodems is zich uitstekend bewust van het feit dat de grondreserves van het Gewest drastisch afnemen en dat de behoeften aan gesaneerde of risicovrije terreinen steeds dringender worden, in het bijzonder om de demografische en economische uitdagingen het hoofd te bieden. Daarom wordt het beheer van de verontreinigde bodem geleid door een pragmatische visie die rekening houdt met de sociaaleconomische realiteit van het Gewest.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De inspectie is het inspectieorgaan van LB. Ze heeft de opdracht de eerbied voor het milieu te verzekeren door middel van milieu-inspecties en van de bevordering, via een toegankelijke informatie, van een gedrag dat de wetgeving respecteert. Er is een jaarlijks inspectieprogramma opgesteld.

Par ailleurs l'inspecteurat poursuit l'ambition de se doter d'outils adaptés pour mettre en évidence ses priorités, améliorer ses méthodes de contrôle et ses performances. Ainsi l'étude pour améliorer l'échange des données avec nos principaux partenaires a été poursuivie. Aussi, l'inspecteurat a continué à faire évoluer son système de management de la qualité dans une approche d'amélioration continue, par la mise à jour et la mise en place de nouvelles procédures.

Le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale (ci-après « le Code de l'inspection »), constitue le fondement des multiples compétences sectorielles de l'Inspecteurat.

Le bruit, les permis d'environnement, les déchets, la performance énergétique des bâtiments, la nature, les ondes électromagnétiques,... sont autant de thématiques dans lesquelles les agents chargés de la surveillance bruxelloise sont actifs.

Ce texte législatif offre donc des moyens d'action contribuant à améliorer la qualité de l'environnement ainsi qu'à favoriser notre santé et notre sécurité à tous.

Toutes les infractions environnementales et en matière d'énergie prévues par le Code de l'inspection peuvent faire l'objet d'une amende administrative alternative à la sanction pénale. La Région de Bruxelles-Capitale a été précurseur en instituant ce mode de sanction il y a près de 20 ans.

Cette adoption a permis de diminuer l'impunité des infractions en ce domaine. Les amendes infligées par le fonctionnaire dirigeant de BE soutiennent de diverses manières les inspections effectuées afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation, ce qui constitue l'objectif prioritaire de l'Inspecteurat.

Néanmoins, le Code de l'inspection doit évoluer et permettre un suivi répressif plus rapide et plus efficace pour certains types d'infractions moins graves ou ayant un impact facilement quantifiables. C'est dans cet objectif qu'un mécanisme de transaction administrative / perception immédiate est en cours d'insertion dans le Code de l'inspection.

En parallèle des changements opérés pour rendre plus efficace la gestion intrinsèque des dossiers, d'autres mesures continuent à être instaurées pour que les amendes ne soient pas qu'un simple outil répressif mais constituent davantage un outil de prévention permettant de mettre fin plus rapidement aux infractions et de prévenir de futures infractions. Tout en garantissant une position impartiale

De inspectie blijft zich bovendien van de geschikte instrumenten voorzien om haar prioriteiten te benadrukken en haar controlemethodes en prestaties te verbeteren. Zo werd de studie voor de verbetering van de gegevensuitwisseling met onze belangrijkste partners voortgezet. De inspectie heeft haar kwaliteitsmanagementsysteem verder ontwikkeld in het kader van een continue verbeteringsaanpak, met de actualisering en invoering van nieuwe procedures.

Het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieu-inbreuken, en milieuaansprakelijkheid (hierna « het Wetboek van inspectie ») vormt de basis voor de vele sectorale bevoegdheden van de Inspectie.

Geluidshinder, milieuvergunningen, afval, energieprestatie en binnenklimaat, natuur, elektromagnetische stralingen,... zijn allemaal thema's waarin de ambtenaren die belast zijn met het Brusselse toezicht, actief zijn.

Deze wettekst biedt dus actiemiddelen die bijdragen tot de verbetering van de kwaliteit van het milieu en de bevordering van de gezondheid en de veiligheid van ons allemaal.

Alle milieu- en energie-inbreuken die in het Wetboek van inspectie zijn beschreven, kunnen leiden tot een administratieve boete als alternatief voor de strafrechtelijke sanctie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest was bijna 20 jaar geleden een pionier toen het dit soort sancties invoerde.

Deze goedkeuring heeft het mogelijk gemaakt om de straffeloosheid van de inbreuken op dat vlak te verminderen. De boetes die de leidende ambtenaar van LB oplegt, ondersteunen op verschillende manieren de uitgevoerde inspecties om een gedrag aan te moedigen dat meer rekening houdt met de wetgeving, wat het hoofddoel is van de Inspectie.

Het Wetboek van inspectie moet echter evolueren en snellere en effectievere sancties mogelijk maken van bepaalde soorten inbreuken die minder ernstig zijn of een minder gemakkelijk te kwantificeren impact hebben. Met dit doel voor ogen wordt een administratief transactie- / incassomechanisme in het Wetboek van inspectie opgenomen.

Tegelijk met de veranderingen die werden doorgevoerd om het intrinsieke beheer van de dossiers efficiënter te maken, blijven ook andere maatregelen ingevoerd worden zodat de boetes niet gewoon een strafmiddel zijn maar meer een preventiemiddel om inbreuken sneller de kop in te drukken en toekomstige inbreuken te voorkomen. Het opleggen van effectievere, evenredigere en meer

vis-à-vis des différents intervenants, l'infliction d'amendes effectives, proportionnées et dissuasives vise à une meilleure sensibilisation des citoyens pour prévenir de futures infractions et améliorer notre cadre de vie.

En outre, l'inspectorat continu à s'investir dans des projets d'adaptation et d'amélioration continue de ses outils de contrôle et de ses moyens de communication. Ainsi, des pages web faisant la part belle aux schémas visuels et des vidéos, voient le jour pour sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels sur le processus de sanction en Région bruxelloise et par là, contribuer à prévenir de futures infractions.

Enfin, la crise sanitaire a démontré la flexibilité de tous nos collaborateurs. Pendant la période de confinement, certains contrôles de routine sur le terrain ont soit été postposés soit ont vu leurs objectifs adaptés ou ont dû être annulés et ont ainsi laissé place à des contrôles administratifs. Ce phénomène est tout aussi valable pour les inspections de masses et autres contrôles curatifs.

Néanmoins on remarquera que le nombre de plaintes augmente ou à minima reste stable durant cette période.

La gestion des procédures d'amende administrative alternative a également été impactée par la crise sanitaire. À cette période, nos collaborateurs ont, de plus, été fortement sollicités pour des questions relatives à la gestion des déchets de soins de santé, l'élaboration des arrêtés de pouvoirs spéciaux adoptés par le Gouvernement, etc. Néanmoins, cette période a permis de faire avancer différents projets, tels que le classement des documents, la dématérialisation du processus de l'envoi des courriers d'inspection etc.

S'agissant de la gestion des pollutions du sol à Bruxelles, elle se poursuit de manière efficace. Depuis 2010, le volet climatique fait partie intégrante dans la gestion des dépollutions du sol. Ainsi, l'expert en pollution du sol doit proposer une technique de dépollution qui a le moindre impact sur le climat. À titre d'exemple, la sous-division Sols favorise des techniques de traitement grâce à l'injection des bactéries ou de substances chimiques non toxiques au lieu de techniques impliquant une forte consommation de carburants. En cas d'évacuation de terres polluées, le transport par barge via le canal est exigé au lieu de camions sur routes. Le volet « économie circulaire » est également pris en compte dans la gestion des sols puisque les sols propres ou légèrement pollués sont systématiquement réutilisés à Bruxelles ou en Flandre.

Cependant, la gestion des pollutions du sol à elle seule n'est pas suffisante pour avoir un cadre de protection des sols qui soit intégré et cohérent. Il faut en effet gérer le sol comme une ressource non renouvelable et traiter également les autres menaces et dommages du sol bruxellois, telles que l'imperméabilisation, la compaction, l'érosion, les

afschrikkende boetes is bedoeld om het publiek bewuster te maken van het belang van het voorkomen van toekomstige inbreuken en het verbeteren van ons leefmilieu.

Bovendien blijft de inspectie zich inzetten in projecten voor permanente aanpassing en verbetering van haar controle- en communicatiemiddelen. Zo worden webpagina's gecreëerd waarin veel aandacht wordt besteed aan visuele schema's en video's om burgers en professionals bewust te maken van het sanctieproces in het Brusselse Gewest en zo toekomstige inbreuken te helpen voorkomen.

Tot slot heeft de gezondheidscrisis de flexibiliteit van al onze medewerkers aangetoond. Tijdens de lockdownperiode werden sommige routinecontroles op het terrein uitgesteld, werden hun de doelstellingen aangepast of werden ze geannuleerd en door administratieve controles vervangen. Dit geldt ook voor de massa- en andere curatieve inspecties.

Toch neemt het aantal klachten toe of blijft het in deze periode ten minste stabiel.

Het beheer van de procedures voor alternatieve administratieve boetes werd eveneens door de gezondheidscrisis beïnvloed. In deze periode kregen onze medewerkers ook veel vragen in verband met het beheer van medisch afval, de door de regering genomen volmachtbesluiten enz. Toch heeft deze periode ons in staat gesteld om vooruitgang te boeken in verschillende projecten, zoals de indiening van documenten, de dematerialisering van het proces van de verzending van inspectiebrieven, enz.

Het beheer van de bodemverontreiniging in Brussel wordt doeltreffend voortgezet. Sinds 2010 is de klimaatcomponent een integraal onderdeel van het bodemsaneringsbeheer. De expert bodemverontreiniging moet een saneringstechniek voorstellen die de minste impact heeft op het klimaat. Zo geeft de onderafdeling Bodems de voorkeur aan behandelingstechnieken met injectie van bacteriën of niet-giftige chemicaliën in plaats van technieken met een hoog brandstofverbruik. Voor de verwijdering van verontreinigde grond is vervoer per binnenschip via het kanaal verplicht in plaats van met vrachtwagens over de weg. Het aspect « circulaire economie » wordt eveneens in aanmerking genomen in het bodembeheer, aangezien schone of licht verontreinigde bodems systematisch worden hergebruikt in Brussel of Vlaanderen.

Het beheer van de bodemverontreiniging alleen is echter niet voldoende om te komen tot een geïntegreerd en coherent kader ter bescherming van de bodem. De bodem moet immers worden beheerd als een niet-hernieuwbare bron en ook de andere bedreigingen en beschadiging van de Brusselse bodem moeten worden behandeld, zoals de

inondations d'eau de pluie et la perte tant de biodiversité que de matière organique, afin de préserver sa capacité à remplir ses fonctions écologiques, économiques, sociales et culturelles. Tous ces aspects ont été définis dans la stratégie GOOD SOIL qui a été officiellement lancée le 5 décembre 2019.

Plus concrètement, de nombreux projets ont été initiés (sol et agriculture urbaine, sol et infiltration des eaux pluviales, sol et nature) dans le but de définir une nouvelle gestion des sols allant bien au-delà de la qualité chimique des sols mais de viser aussi leurs qualités physiques et biologiques et permettre ainsi un maximum de services écosystémiques.

La nouvelle stratégie implique une gestion intelligente et durable des sols, ainsi le sol de bonne qualité est réservé au développement de la nature et de l'agriculture et le sol de moins bonne qualité à la construction des bâtiments et des routes. Le volet climatique est transversal à tous ces projets puisque tant l'agriculture urbaine et la nature que les infiltrations des eaux pluviales permettent une régulation climatique.

La crise du COVID (période de confinement) a vu la quantité de dossiers et de demandes entrants diminuer puisque les ventes de biens immobiliers et les projets économiques étaient presque à l'arrêt.

Cependant, cette diminution a permis de faire avancer les différents projets liés à la stratégie Good Soil, à la simplification administrative, à la mise à jour de l'inventaire de l'état du sol, à la rédaction de la législation, à la pérennisation du mécanisme de financement des études et traitements de dépollution.

Un des points forts de la sous-division Sols est la dématérialisation totale des documents entrants et sortants, ce qui a fait que les agents n'ont eu aucune difficulté à faire du télétravail.

Nous pouvons donc conclure que les équipes de l'Inspection et des Sols pollués sont un acteur essentiel dans le « projet régional bruxellois » du gouvernement axé vers des ambitions élevées en matière de politique climatique et une économie circulaire. Elles sont notamment l'acteur régional qui veille à la maintenance d'une symbiose harmonieuse entre d'une part, l'activité économique et les avantages sociaux qu'elle apporte et d'autre part, la préservation de la qualité de vie, de la santé humaine et de l'environnement.

verharding, de verdichting, de erosie, de regenwateroverstromingen en het verlies aan zowel biodiversiteit als organisch materiaal, om ervoor te zorgen dat de bodem zijn ecologische, economische, maatschappelijke en culturele functies kan blijven vervullen. Al deze aspecten zijn gedefinieerd in de GOOD SOIL-strategie die officieel werd gelanceerd op 5 december 2019.

Meer concreet zijn veel projecten gestart (bodem- en stadslandbouw, bodem- en regenwaterinfiltratie, bodem en natuur) met als doel een nieuw bodembeheer te definiëren dat veel verder gaat dan de chemische kwaliteit van de bodem, maar ook gericht is op zijn fysieke en biologische kwaliteiten en zo een maximum aan ecosysteemdiensten mogelijk maakt.

De nieuwe strategie omvat een intelligent en duurzaam bodembeheer, zodat bodem van goede kwaliteit wordt gereserveerd voor de ontwikkeling van de natuur en de landbouw en bodem van mindere kwaliteit voor gebouwen en wegen. De klimaatcomponent is transversaal in al deze projecten, omdat zowel de stadslandbouw en de natuur als de infiltratie van regenwater een klimaatregulering mogelijk maken.

De COVID-crisis (lockdownperiode) heeft geleid tot een daling van het aantal inkomende dossiers en aanvragen, omdat de verkoop van onroerend goed en de economische projecten vrijwel stilvielen.

Deze vermindering heeft het echter mogelijk gemaakt om vooruitgang te boeken in de verschillende projecten die verband houden met de Good Soil-strategie de administratieve vereenvoudiging, de actualisering van de bodeminventaris, het opstellen van wetgeving, het bestendigen van het mechanisme voor de financiering van studies, en saneringsbehandelingen.

Een van de sterke punten van de onderafdeling Bodems is de totale dematerialisering van de inkomende en uitgaande documenten, zodat de ambtenaren zonder problemen konden telewerken.

Tot slot kunnen we dus besluiten dat de teams van de Inspectie en Verontreinigde bodems belangrijke spelers zijn in het « Brusselse gewestelijke project » van de regering, met grote ambities op het vlak van het klimaatbeleid en de circulaire economie. Ze zijn met name de gewestelijke speler die toeziet op het behoud van een harmonieuze wisselwerking tussen de economische activiteit en de daaruit voortvloeiende sociale voordelen enerzijds en de bescherming van de levenskwaliteit, de volksgezondheid en het milieu anderzijds.



**CHAPITRE IV**  
**Aperçu des objectifs stratégiques**  
**et opérationnels**

**IV.1 OS 1 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation**

*Description de l'objectif*

Prévenir et remédier à tout danger pour la santé publique et l'environnement via la réalisation des contrôles sur le terrain.

*Document source de l'OS*

Le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale.

*Indicateurs de réalisation et de performance*

- Nombre de dossiers de contrôle préventif et curatif traités
- Nombre d'amendes administratives
- Pourcentage de recours contre la décision d'amende administrative alternative gagnée par BE
- Montant des amendes administratives
- Taux de dossiers mis en conformité suite au processus de dialogue
- Durée de traitement des dossiers AAA (en percentiles) avec mention du passif et distinction entre dossier de type « avion » et « non-avion ».
- Degré de complétion du programme d'inspection

*Moyens*

- Besoins ICT : différentes bases de données

*Budget*

- Frais de fonctionnement :
  - 26.002.08.01.1211
  - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
- Autres dépenses :
  - 25.004.11.02.7422

**HOOFDSTUK IV**  
**Overzicht van de strategische en**  
**operationele doelstellingen**

**IV.1 SD 1 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen**

*Omschrijving van de doelstelling*

Elk gevaar voor de volksgezondheid en het milieu voorkomen en verhelpen door middel van controles op het terrein.

*Brondocument van de SD*

Het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid.

*Realisatie- en prestatie-indicatoren*

- Aantal behandelde dossiers inzake preventieve en curatieve controles
- Aantal administratieve boetes
- Percentage van de door LB gewonnen beroepen tegen alternatieve administratieve boetes
- Bedrag aan administratieve boetes
- Percentage dossiers dat in orde werd gebracht na een overlegproces
- Behandelingsduur AAB-dossiers (in percentielen) met vermelding van de verplichting en onderscheid tussen dossiers van het type « vliegtuig » en « niet-vliegtuig ».
- Mate van voltooiing van het inspectieprogramma

*Middelen*

- ICT-behoeften : verschillende databanken

*Budget*

- Werkingskosten :
  - 26.002.08.01.1211
  - Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
- Overige uitgaven :
  - 25.004.11.02.7422

Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

*Partenaires*

- Les communes
- Le parquet
- L'État fédéral et les autres régions
- La Commission européenne
- Les zones de police
- Les administrations bruxelloises dont l'ARP, le SPRB
- Brulocalis

*Partners*

- De gemeenten
- Het parket
- De federale staat en de andere gewesten
- De Europese Commissie
- De politiezones
- De Brusselse besturen, waaronder het GAN, de GOB
- Brulocalis

***IV.1.1. OO 1.1. : Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail***

***IV.1.1. OD 1.1. : De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethode verfijnen***

*IV.1.1.1 Réalisations 2020*

*IV.1.1.1 Realisaties 2020*

Statut de l'OO

Status van de OD

Réalisation selon le planning

Realisatie volgens planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- En 2020, l'inspectorat a continué à faire évoluer son système de management de la qualité dans une approche d'amélioration continue, par la mise à jour et la mise en place de nouvelles procédures. Nous avons principalement investi dans l'approche processus. Dans ce cadre, les processus clef de la division ont été définis et cartographiés. De plus une analyse de contexte a été démarrée. Cela a permis d'obtenir un aperçu global de nos stakeholders. Enfin nous avons également renforcé la communication au sein de la division.
- L'inspectorat a établi un nouveau plan d'inspection quinquennal tenant compte des futurs défis qui nous attendent. Ainsi les politiques que souhaitent mener l'Europe et la région ont été étudiées afin d'identifier de nouveaux axes dans lesquels une intervention de l'inspection serait attendue dans l'avenir. L'inspection devra se préparer afin de pouvoir jouer son rôle de garant du respect de la législation dans les domaines du climat, de l'énergie, de l'air et de la construction durable.

- In 2020 heeft de inspectie haar kwaliteitsmanagementsysteem verder ontwikkeld in het kader van een continue verbeteringsaanpak, met de actualisering en invoering van nieuwe procedures. We hebben vooral geïnvesteerd in de procesaanpak. In dit kader zijn de kernprocessen van de afdeling gedefinieerd en in kaart gebracht. Daarnaast is een contextanalyse gestart. Ze heeft ons een globaal overzicht van onze stakeholders gegeven. Tot slot hebben we ook de communicatie binnen de afdeling versterkt.
- De inspectie heeft een nieuw vijfjarig inspectieplan opgesteld dat rekening houdt met de toekomstige uitdagingen. Zo werd het beleid dat Europa en het Gewest willen voeren, bestudeerd om nieuwe domeinen te identificeren waarin een toekomstige interventies van de inspectie zou worden verwacht. De inspectie zal zich moeten voorbereiden om haar rol te kunnen spelen als garant van de naleving van de wetgeving op het gebied van klimaat, energie, lucht en duurzaam bouwen.

Dans la même optique, l'inspectorat participe de manière active à l'élaboration de textes législatifs et réglementaires régissant ses activités.

In dezelfde geest neemt de inspectie actief deel aan het opstellen van wetten en reglementen voor haar activiteiten.

Soucieux d'affiner ses outils de contrôle et ses méthodes de travail, l'inspectorat actualise et parfait les moyens d'investigation mis à disposition des agents chargés de la

Om haar controle-instrumenten en werkmethode te verfijnen, actualiseert en perfectioneert de inspectie de onderzoeksmiddelen die ter beschikking worden gesteld van



surveillance et leur mise en pratique en s'assurant que l'application et l'actualisation de ses méthodes de travail sont conformes avec les dispositions pénales, administratives, les garanties du justiciable ainsi que le RGPD. À cette fin, un marché public « Appui juridique relatif à la pratique de nos missions d'inspection et de sanction » a été organisé et attribué à un cabinet d'avocats le 08/06/2020 pour une durée de 1 an.

Enfin, nous avons mis à disposition des inspecteurs le matériel de mesure nécessaires à l'exercice de leurs missions en toute sécurité.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Actualiser le plan quinquennal d'acquisition/renouvellement des appareils de mesures de pollution
- Renouveler/Etablir les marchés publics mettant à disposition des inspecteurs des experts au sens de l'article 3§ 1er<sup>9</sup> du Code de l'inspection
- Etablissement du plan d'inspection quinquennal 2020 – 2024 et le programme d'inspection 2021
- Entretien de l'outil de rapportage Brudaweb et développement du back office pour réaliser des enquêtes
- Elaboration d'un projet d'arrêté modifiant le Brudalex
- Elaboration d'un projet d'arrêté pour rendre obligatoire les codes de bonnes pratiques pour la réalisation des mesures et échantillonnages
- Elaboration d'un projet d'arrêté modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 novembre 2008 relatif à l'obligation de notification périodique de données environnementales pour certaines installations industrielles classées. Cet arrêté vise à mettre l'arrêté en conformité avec la décision d'exécution (UE) 2019/1741 de la Commission. L'adoption finale en deuxième lecture est prévue à l'automne 2020.
- Insertion du Règlement (UE) 2019/1021 du Parlement européen et du Conseil du 20 juin 2019 concernant les polluants organiques persistants (refonte) dans le Code du 25 mars 1999 de l'inspection. Ce Règlement abroge le Règlement (CE) 850/2004 concernant les polluants organiques persistants. L'adoption finale en troisième lecture est prévue en 2020.
- Finalisation de l'étude amiante sur l'impact et les risques liés à l'enlèvement du plâtre amianté

de met het toezicht belaste ambtenaren en hun toepassing in de praktijk, door ervoor te zorgen dat de toepassing en de actualisering van haar werkmethode in overeenstemming zijn met de strafrechtelijke en administratieve bepalingen, de waarborgen van de rechtzoekende en de AVG. Hiertoe werd op 08/06/2020 een overheidsopdracht « Juridische ondersteuning met betrekking tot de praktijk van onze inspectie- en sanctieopdrachten » georganiseerd en voor een periode van 1 jaar aan een advocatenkantoor gegund.

Tot slot hebben wij het meetmaterieel ter beschikking van de inspecteurs gesteld dat zij nodig hebben om hun taak in alle veiligheid uit te voeren.

#### *Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Het vijfjarenplan bijwerken voor de aankoop/hernieuwing van toestellen om de verontreiniging te meten
- Overheidsopdrachten waarbij deskundigen ter beschikking van de inspecteurs gesteld worden in de zin van artikel 3 § 1 9° van het Wetboek van inspectie hernieuwen/opstellen
- Het vijfjareninspectieplan 2020 – 2024 en het inspectieprogramma 2021 opstellen
- Onderhoud van de Brudaweb rapportagetool en ontwikkeling van de backoffice voor het uitvoeren van onderzoeken
- Voorbereiding van een ontwerpbesluit tot wijziging van het Brudalex
- Voorbereiding van een ontwerpbesluit om de codes van goede praktijken voor het uitvoeren van metingen en monsternemingen verplicht te stellen
- Voorbereiding van een ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 november 2008 houdende de verplichting tot periodieke kennisgeving van milieugegevens voor bepaalde ingedeelde industriële inrichtingen. Dit besluit moet het besluit in overeenstemming brengen met het uitvoeringsbesluit (EU) 2019/1741 van de Commissie. De definitieve goedkeuring in tweede lezing is gepland voor het najaar van 2020.
- Inlassing van de Verordening (EU) 2019/1021 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 betreffende persistente organische verontreinigende stoffen (herzien) in het Wetboek van Inspectie van 25 maart 1999. Bij deze verordening wordt Verordening (EG) nr. 850/2004 betreffende persistente organische verontreinigende stoffen ingetrokken. De definitieve goedkeuring in derde lezing wordt in 2020 verwacht.
- Afronding van de asbeststudie over de gevolgen en risico's van het verwijderen van asbestgips

- Mise en œuvre de la dématérialisation des courriers d’inspection (projet Alfresco OUT)
- Lancement d’une étude sur les nouvelles techniques et technologies d’inspection
- Assurer le suivi du marché public « Appui juridique relatif à la pratique de nos missions d’inspection et de sanction »
- Lancer et assurer le suivi de l’étude relative à l’optimisation des échanges d’information avec les stakeholders de l’inspection.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d’études et de services en matière de police de l’environnement
- Autres dépenses
  - 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d’informatique)

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

##### *Description des actions et projets*

- Poursuivre la mise en œuvre des outils de rapportage dans le cadre du Brudalex
- Poursuivre l’élaboration de l’arrêté rendant obligatoire les codes de bonnes pratiques pour la réalisation des mesures et échantillonnages
- Suivre la nouvelle directive eau potable : une révision devrait voir le jour fin 2020 et devra être transposée par la suite en droit bruxellois
- Préparer le programme d’inspection 2022
- Réaliser le plan quinquennal de d’acquisition/renouvellement du matériel de mesures et protection individuelle, notamment afin de contrôler les ondes électromagnétiques émises par le 5G
- Maintenir en bon état de fonctionnement ces appareils par un entretien et calibrage régulier
- Etude Amiante : développer une procédure pour le traitement des incidents amiante en collaboration avec nos partenaires
- Réaliser une étude dans le cadre du compliance promotion

- Uitvoering van de dematerialisering van de correspondentie van de inspectie (project Alfresco OUT)
- Start van een studie over de nieuwe inspectietechnieken/-technologieën
- Verzekeren van de controle op overheidsopdrachten « Juridische ondersteuning met betrekking tot de praktijk van onze inspectie- en sanctieopdrachten »
- Lancering en follow-up van de studie over de optimalisering van de informatie-uitwisseling met de stakeholders bij de inspectie.

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
- Overige uitgaven
  - 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Verder werken aan de implementatie van de rapportage tools in het kader van het Brudalex
- Verder werken aan het besluit dat de codes van goede praktijken voor het uitvoeren van metingen en het nemen van monsters verplicht stelt
- Toezien op de nieuwe drinkwaterrichtlijn : eind 2020 moet een herziening plaatsvinden, die vervolgens in de Brusselse wetgeving moet worden omgezet
- Het inspectieprogramma 2022 opstellen
- Uitvoeren van het vijfjarenplan voor de aanschaf/vernieuwing van meet- en persoonlijke beschermingsmiddelen, met name om de door de 5G uitgestraalde elektromagnetische golven te controleren
- Deze apparaten in goede staat houden door regelmatig onderhoud en kalibratie
- Asbeststudie : ontwikkelen van een procedure voor de behandeling van asbestincidenten in samenwerking met onze partners
- Uitvoeren van een studie in het kader van de compliance promotion

- Créer une procédure de croisement de données pour identifier les entreprises avec impact environnemental potentiellement élevé et/ou un taux de non-conformité important voir total.
- Créer une procédure de priorisation des plaintes
- Mettre à disposition des inspecteurs des experts, au sens du code de l'inspection, pour les thématiques réclamant des compétences spécifiques non disponibles au sein de la division Inspectorat et sol pollués ou de BE
- Assurer le suivi du marché public « Appui juridique relatif à la pratique de nos missions d'inspection et de sanction »
- Terminer l'étude relative à l'analyse des nouvelles techniques ou technologies d'inspection. Intégrer les conclusions de l'étude dans le plan quinquennale d'acquisition du matériel.
- Lancer la mise en œuvre des conclusions de l'étude relative à l'optimisation des échanges d'information avec les stakeholders de l'inspection.

#### *Moyens*

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
- Autres dépenses
  - 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

#### *Partenaires*

- Les communes
- Le parquet
- L'État fédéral et les autres régions
- La Commission européenne
- Les zones de police
- Les administrations bruxelloises dont l'ARP, le SPRB
- Brulocalis

- Creëren van een procedure voor het kruisen van gegevens om de bedrijven te identificeren met een potentieel grote impact op het milieu en/of een hoge of totale mate van niet-naleving.
- Creëren van een procedure voor het prioriteren van klachten
- De inspecteurs voorzien van deskundigen, in de zin van het Wetboek van Inspectie, voor onderwerpen waarvoor specifieke vaardigheden vereist zijn die niet beschikbaar zijn binnen de afdeling Inspectie en Verontreinigde bodems of bij LB
- Verzekeren van de controle op overheidsopdrachten « Juridische ondersteuning met betrekking tot de praktijk van onze inspectie- en sanctieopdrachten »
- Voltooien van de studie over de analyse van nieuwe inspectietechnieken of -technologieën. De bevindingen van het onderzoek opnemen in het vijfjarenplan voor de aanschaf van apparatuur.
- Een begin maken met de toepassing van de conclusies van de studie over de optimalisering van de uitwisseling van informatie met de stakeholders bij de inspectie.

#### *Middelen*

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
- Overige uitgaven
  - 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

#### *Partners*

- De gemeenten
- Het parket
- De federale staat en de andere gewesten
- De Europese Commissie
- De politiezones
- De Brusselse besturen, waaronder het GAN, de GOB
- Brulocalis

***IV.1.2. OO 1.2. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle***

Réaliser les contrôles préventifs prévus dans le Programme d'Inspection 2020.

*IV.1.2.1 Réalisations 2020*

Statut de l'OO :

Tenant compte de la crise sanitaire, un impact est attendu sur certaines actions prévues dans le programme d'inspection 2020 : certaines actions sont soit postposées, soit verront leurs objectifs adaptés ou pourront être annulées.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Avant la crise sanitaire, les propriétaires et/ou occupants de bâtiments concernés par PLAGE disposaient d'un délai jusqu'au 1er juillet 2020 pour introduire leur dossier d'identification (identifiant le parc immobilier concerné et le coordinateur désigné). Suite à la crise sanitaire, ce délai a été reporté au 31 décembre 2020. L'action visant à s'assurer les personnes susmentionnées, en défaut, introduisent au plus vite leur dossier est donc reportée à 2021.
- Contrôler le respect des conditions particulières d'information, de protection et de suivi pour une vingtaine d'établissements ouverts (y compris événement en plein air) diffusant du son amplifié jusqu'au seuil de 100 dB(A) (catégorie 3). Depuis mi-mars 2020, les activités de la plupart des établissements diffusants du son amplifiées sont suspendues. Il a été, par conséquent, impossible de contrôler ces établissements en situation réelle d'exploitation.
- Rappeler les mesures d'atténuation à mettre en œuvre aux responsables de projets situés entièrement, en partie ou à proximité (moins de 60 m) d'une zone Natura 2000 avant le début des chantiers et surveiller leur bonne exécution durant ces chantiers afin de leur éviter de coûteuses mesures de réparation en fin de chantier. Les projets contrôlés seront sélectionnés par le département biodiversité de la division Espace Vert sur la base de l'impact des projets sur les zones Natura 2000. 9 contrôles de projet ayant un impact sur une zone Natura 2000 ont été initiés en 2020. D'autres contrôles impactant des espèces protégées situées hors zone Natura 2000 ont également été initiés en 2020
- Elaborer une procédure permettant d'identifier les personnes posant, sur le web, la vente illégale

***IV.1.2. OD 1.2. : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht***

De preventieve controles uitvoeren waarin het Inspectieprogramma 2020 voorziet.

*IV.1.2.1 Realisaties 2020*

Status van de OD :

Rekening houdend met de gezondheidscrisis wordt een effect verwacht op sommige acties die in het inspectieprogramma voor 2020 zijn voorzien : sommige acties worden uitgesteld, andere krijgen nieuwe doelstellingen of worden geannuleerd.

*Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Voor de gezondheidscrisis hadden eigenaars en/of bewoners van gebouwen voor wie het PLAGE van toepassing is, tot 1 juli 2020 de tijd om hun identificatie dossier in te dienen (hierin wordt het vastgoedpark en de aangewezen coördinator vermeld). Wegens de gezondheidscrisis is deze termijn verlengd tot 31 december 2020. De actie om te verzekeren dat deze in gebreke blijvende personen hun dossier zo snel mogelijk indienen, wordt daarom uitgesteld tot 2021.
- Controleren of de bijzondere informatie-, beschermings- en opvolgingsvoorwaarden voor een twintigtal open instellingen (inclusief evenementen in openlucht) die versterkt geluid te verspreiden tot de drempel van 100 dB (A) (categorie 3). Sinds medio maart 2020 zijn de activiteiten van de meeste instellingen die versterkt geluid verspreiden opgeschort. Als gevolg daarvan was het onmogelijk om deze inrichtingen in reële bedrijfsomstandigheden te controleren.
- De beperkingsmaatregelen in herinnering brengen bij de verantwoordelijken van projecten die volledig, gedeeltelijk in of in de omgeving (minder dan 60 m) van een Natura 2000-gebied gelegen zijn en dit voor aanvang van de werken, en waken over de goede uitvoering ervan tijdens deze werken om dure herstelmaatregelen op het einde van de werken te vermijden. De gecontroleerde projecten zullen door de afdeling Biodiversiteit van de afdeling Groene Ruimten worden geselecteerd op basis van de impact van de projecten op de Natura 2000-gebieden. In 2020 zijn 9 controles van projecten met een impact op een Natura 2000-gebied van start gegaan. In 2020 zijn ook andere controles met een impact op beschermde soorten buiten Natura 2000-gebieden gestart
- Een procedure uitwerken om op het internet personen te kunnen identificeren die dier- of plantensoorten

d'espèces animales ou végétales. Afin d'identifier ces personnes, les inspecteurs doivent souvent se faire passer pour un candidat acheteur. Or une analyse juridique a mis en évidence que demander à acheter des espèces protégées constitue une infraction en l'absence de dérogation délivrée par le Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature. La demande de dérogation a été introduite mais le Conseil s'est déclaré incompétent. Vu qu'il semblerait que la demande nécessite des éclaircissements, une rencontre avec le Conseil est nécessaire.

- Réalisation de la plupart des actions prévues dans le programme d'inspection 2020, dont notamment le développement d'une méthodologie pour le contrôle des entreprises susceptibles d'exploiter sans permis d'environnement. Dans une première approche, sur la base de la liste des entreprises actives dans la Région bruxelloise obtenue via un marché public, des secteurs prioritaires ont été définis et une première sélection des entreprises à contrôler a été faite. Sur la base des résultats concrets, la méthodologie sera affinée.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

#### *IV.1.2.2 Planning 2021*

##### *Description des actions et projets*

- Réaliser le programme d'inspection 2021. Il s'agit pour la plupart des actions récurrentes. Le programme d'inspection 2021 devra en plus tenir compte des conclusions et objectifs prévus dans le plan quinquennal de l'inspection.
- Analyser le système des régions flamande et wallonne afin de s'appuyer sur des tiers pour faire remonter les informations de non-conformité.

#### *Moyens*

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

illegaal te koop aanbieden. Om deze personen te identificeren, moeten de inspecteurs zich vaak voordoen als een potentiële koper. Uit een juridische analyse is echter gebleken dat een verzoek tot aankoop van beschermde soorten een misdrijf is bij gebrek aan een door de Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud afgegeven afwijking. Een afwijking is verzocht maar de Raad heeft zich onbevoegd verklaard. Aangezien het verzoek klaarblijkelijk verduidelijking behoeft, is een vergadering met de Raad noodzakelijk.

- Uitvoering van de meeste van de in het inspectieprogramma voor 2020 geplande acties, waaronder met name de ontwikkeling van een methodologie voor de controle van bedrijven die waarschijnlijk zonder milieuvergunning opereren. In een eerste fase werden op basis van de lijst van ondernemingen die actief zijn in het Brussels Gewest die via een overheidsopdracht werd verkregen, prioritaire sectoren gedefinieerd en werd een eerste selectie van te controleren ondernemingen gemaakt. Op basis van de concrete resultaten zal de methodologie verder worden verfijnd.

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

#### *IV.1.2.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Het inspectieprogramma 2021 uitvoeren. Het betreft voornamelijk recurrenente acties. In het inspectieprogramma voor 2021 zal ook rekening moeten worden gehouden met de conclusies en doelstellingen van het vijfjarige inspectieplan.
- Het systeem van het Vlaamse en het Waalse Gewest analyseren om op derden te kunnen vertrouwen om informatie te geven over niet-naleving.

#### *Middelen*

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

*Partenaires*

- CIE
- Les communes
- Les administrations fédérales

**IV.1.3. OO 1.3. : « Inspection de masse » : Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un échantillon représentatif**

*IV.1.3.1 Réalisations 2020*Statut de l'OO :

Réalisation selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le contrôle du tri des déchets au sein des entreprises, des détaillants, la prise en charge financière de leur gestion par ces producteurs, la vérification de la conformité des sacs plastiques mis à disposition des clients chez les commerçants, la surveillance de la conformité des annonces immobilières et du bon fonctionnement des installations de chauffage chez les particuliers nécessitent de disposer d'outils réglementaires réalistes en matière de contrôle, permettant de sanctionner de manière effective les auteurs d'infraction et d'impliquer l'ensemble des acteurs compétents en matière de contrôle en Région de Bruxelles-Capitale s'il y a la volonté que ces contrôles contribuent à atteindre les objectifs environnementaux et climatiques de ces législations.

Une analyse des possibilités d'amélioration au niveau des procédures, des instruments d'inspection, de la législation, des outils issus de la transformation digitale a été réalisée en interne mais également avec le cabinet.

La crise sanitaire a particulièrement impacté les secteurs économiques concernées par ces contrôles. Ils n'ont pu avoir lieu pendant la période de confinement et sont plus difficiles à réaliser (accès aux établissements, autre priorité (économique) des responsables) depuis la sortie de ce confinement.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Evaluer la contrôlabilité des dispositions réglementaires actuelles et proposer des améliorations pertinentes
- Etablir une stratégie de communication permettant de convaincre le plus grand nombre de personnes de

*Partners*

- CIE
- De gemeenten
- De federale administraties

**IV.1.3. OD 1.3. : « Massa-inspectie » : Zoveel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wet na te leven door een representatieve steekproef te controleren**

*IV.1.3.1 Realisaties 2020*Status van de OD :

Realisatie volgens planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voor de controle op afvalsortering bij bedrijven, detailhandelaars, de financiële tenlasteneming van het beheer ervan door deze producenten, de controle van de conformiteit van de plastic zakken die de handelaars ter beschikking van hun klanten stellen, het toezicht op de conformiteit van vastgoedadvertenties en de goede werking van verwarmingsinstallaties bij particulieren zijn realistische reglementaire controletools nodig, die het mogelijk maken om overtreders efficiënt te bestraffen en alle actoren die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd zijn voor controle te betrekken als het de bedoeling is dat deze controles bijdragen aan het behalen van de milieu- en klimaatdoelstellingen van deze wetten.

Een analyse van de mogelijkheden tot verbetering op het niveau van procedures, inspectie-instrumenten, wetgeving, hulpmiddelen die voortvloeien uit de digitale transformatie werd intern maar ook samen met het kabinet uitgevoerd.

De gezondheids crisis heeft met name gevolgen gehad voor de economische sectoren die bij deze controles betrokken zijn. De controles konden niet plaatsvinden tijdens de lockdownperiode en zijn moeilijker uit te voeren (toegang tot de inrichtingen, andere (economische) prioriteit van de verantwoordelijken) sinds het einde van de lockdown.

*Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- De controleerbaarheid van de huidige reglementaire bepalingen evalueren en relevante verbeteringen voorstellen
- Een communicatiestrategie uitwerken om zoveel mogelijk mensen te overtuigen om zich aan deze



respecter les dispositions réglementaires sans mettre en œuvre un plan d'inspection exhaustif réclamant des moyens d'inspection irréalistes

- Contrôler le respect des obligations de contrat et de tri pour les producteurs de déchets autres que ménagers
- Contrôler la conformité des sacs en plastique mis à disposition de leur client par les détaillants bruxellois
- Contrôler la conformité des annonces immobilières en matière de publicité de la performance énergétique

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

#### *IV.1.3.2 Planning 2021*

##### *Description des actions et projets*

- Amplifier les contrôles en matière d'obligation de tri et de contrat de gestion des déchets autres que ménagers en partenariat avec les collecteurs.
- Etablir une stratégie de communication permettant d'informer les entreprises des conséquences légales et financière du non-respect les dispositions réglementaires.
- Formaliser les collaborations, notamment pour mieux diffuser le vademecum inspectorat, avec les acteurs économiques privés et publics et augmenter la connaissance des besoins de nos clients que sont les entreprises.
- Poursuivre les contrôles relatifs à l'interdiction d'utilisation des sacs en plastiques à usage unique. Toutefois, une analyse des conséquences d'une récente décision du Collège d'environnement est nécessaire afin d'évaluer la méthodologie de contrôle appliquée.
- Poursuivre les contrôles en matière de publicité du certificat PEB dans les annonces immobilières

#### *Moyens*

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement

reglementaire bepalingen te houden zonder een uitgebreid inspectieplan te moeten invoeren waarvoor onrealistische inspectiemiddelen vereist zijn

- De naleving controleren van de verplichting tot het afsluiten van een contract en de sorteerplicht voor de producenten van niet-huishoudelijk afval
- De conformiteit controleren van plastic zakken die Brusselse detailhandelaars ter beschikking van hun klanten stellen
- De conformiteit controleren van vastgoedadvertenties op het vlak van de openbaarheid van de energieprestatie

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

#### *IV.1.3.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- De controles op de sorteerverplichtingen en de contracten voor het beheer van niet-huishoudelijk afval in samenwerking met de inzamelaars versterken.
- Een communicatiestrategie opstellen om bedrijven te informeren over de juridische en financiële gevolgen van niet-naleving.
- Formaliseren van de samenwerking, met name om het vademecum van de inspectie beter te verspreiden, met private en publieke economische actoren en de kennis van de behoeften van onze klanten, de bedrijven, vergroten.
- Voortzetten van de controles op het verbod op het gebruik van plastic tassen voor eenmalig gebruik. Een analyse van de gevolgen van een recent besluit van het Milieucollege is echter noodzakelijk om de toegepaste controlemethode te kunnen beoordelen.
- Voortzetten van de controles op de vermelding van het EPB-certificaat in vastgoedadvertenties

#### *Middelen*

#### *Budget*

- Werkingskosten



- 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

#### *Partenaires*

- Communes
- Zones de police
- Police fédérale
- Parquet
- Siamu

#### ***IV.1.4. OO 1.4. : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)***

##### *IV.1.4.1 Réalisations 2020*

#### Statut de l'OO :

Réalisation selon le planning

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Les citoyens bruxellois, les communes, les zones de police, les autres administrations régionales ou fédérales, les autres divisions de BE informent de plus en plus souvent l'Inspectorat de faits sources de nuisances ou portant atteinte à l'environnement, au climat et constituant potentiellement une infraction aux législations environnementales en vigueur en Région de Bruxelles-Capitale.

L'augmentation en continu du nombre de plaintes et notifications reçues durant la dernière législature est telle qu'il devient difficile d'assurer leur prise en charge dans des délais raisonnables. Cette augmentation se poursuit ou à tout le moins se stabilise à un niveau élevé.

Par conséquent, la gestion de ces contrôles non planifiés nécessitent des réformes structurelles indispensables afin de garantir/maintenir une réponse qualitative à ces notifications.

Ces réformes devront davantage définir les priorités des inspections à réaliser, les ressources à y consacrer et renforcer les collaborations avec les autres autorités les plus compétentes pour intervenir et remédier aux faits dénoncés.

- 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

#### *Partners*

- Gemeenten
- Politiezones
- Federale politie
- Parket
- DBDMH

#### ***IV.1.4. OD 1.4. : Terreinen waar hinder veroorzaakt werd door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken saneren***

##### *IV.1.4.1 Realisaties 2020*

#### Status van de OD :

Realisatie volgens planning

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De Brusselse burgers, de gemeenten, de politiezones, de andere gewestelijke of federale administraties, de andere afdelingen van LB stellen de inspectie steeds vaker op de hoogte van bronnen van hinder of feiten die schadelijk zijn voor het milieu, het klimaat en die potentieel een inbreuk vormen op de milieuwetten die in voege zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De voortdurende stijging van het aantal klachten en meldingen tijdens de afgelopen legislatuur heeft ervoor gezorgd dat het moeilijk wordt om deze binnen redelijke termijnen te behandelen. Deze toename zet zich voort of stabiliseert zich in ieder geval op een hoog niveau.

Bijgevolg zijn er voor het beheer van deze niet-geplande controles structurele hervormingen nodig om op een kwaliteitsvolle manier op deze meldingen te kunnen reageren.

Deze hervormingen moeten beter de prioriteiten bepalen van de inspecties die uitgevoerd moeten worden, de middelen die aangewend moeten worden, en moeten de samenwerking met de andere autoriteiten versterken, die het best geplaatst zijn om tussen te komen en iets te doen aan aangeklaagde feiten.

En attendant l'adoption et l'application de ces réformes, la gestion des dossiers en cours et des nouvelles doléances sera poursuivie le plus efficacement possible. Toutefois, la crise sanitaire a rendu difficile la gestion des plaintes.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores
- Conformément aux mesures 36, 41 et 42 du plan « Quiet.brussels », le contrôle des nuisances sonores reste une priorité pour BE. Toutefois, il y aurait lieu de recentrer ces contrôles sur les sources sonores où l'action de BE peut être plus efficace (installations techniques, activités professionnelles).
- Supprimer, réduire et limiter les effets et nuisances engendrées par les radiations non-ionisantes
- Supprimer, réduire, limiter les pollutions et nuisances atmosphériques
- Supprimer, réduire et limiter les autres pollutions et nuisances
- Analyser le projet de mise à disposition d'un facilitateur « bruit » pour la résolution des nuisances sonores dénoncées afin d'évaluer l'opportunité de pérenniser cette action
- Contrôler et verbaliser les nuisances sonores générées par le trafic aérien

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

#### *IV.1.4.2 Planning 2021*

##### *Description des actions et projets*

- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores
- Conformément aux mesures 36, 41 et 42 du plan « Quiet.brussels », le contrôle des nuisances sonores reste une priorité pour BE. Toutefois, il y aurait lieu de recentrer ces contrôles sur les sources sonores où l'action de BE peut être plus efficace (installations techniques, activités professionnelles).
- Supprimer, réduire et limiter les effets et nuisances engendrées par les radiations non-ionisantes

In afwachting van de goedkeuring in toepassing van deze hervormingen zal het beheer van de lopende dossiers en nieuwe klachten zo efficiënt mogelijk voortgezet worden. De gezondheids crisis heeft het echter moeilijk gemaakt om de klachten te beheren.

#### *Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Komaf maken met de geluidshinder, deze verminderen en beperken
- Overeenkomstige maatregel 36, 41 en 42 van het plan « Quiet.brussels » blijft de controle van de geluidshinder een prioriteit voor LB. Deze controles moeten evenwel toegespitst worden geluidsbronnen waartegen LB het meest efficiënt kan optreden (technische installaties, beroepsactiviteiten).
- Komaf maken met de hinder veroorzaakt door niet-ioniserende straling, deze verminderen en beperken
- Komaf maken met de atmosferische pollutie en hinder, deze verminderen en beperken
- Andere soorten verontreiniging vermijden en beperken
- Het project voor de terbeschikkingstelling van een « geluidsfacilitator » voor de afhandeling van klachten over geluidshinder analyseren om na te gaan of het mogelijk is deze actie een permanent karakter te geven
- De geluidshinder veroorzaakt door het luchtverkeer controleren en verbaliseren

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

#### *IV.1.4.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Komaf maken met de geluidshinder, deze verminderen en beperken
- Overeenkomstige maatregel 36, 41 en 42 van het plan « Quiet.brussels » blijft de controle van de geluidshinder een prioriteit voor LB. Deze controles moeten evenwel toegespitst worden geluidsbronnen waartegen LB het meest efficiënt kan optreden (technische installaties, beroepsactiviteiten).
- Komaf maken met de hinder veroorzaakt door niet-ioniserende straling, deze verminderen en beperken

- Supprimer, réduire, limiter les pollutions et nuisances atmosphériques
- Supprimer, réduire et limiter les autres pollutions et nuisances
- Analyser le projet de mise à disposition d'un facilitateur « bruit » pour la résolution des nuisances sonores dénoncées afin d'évaluer l'opportunité de pérenniser cette action
- Contrôler et verbaliser les nuisances sonores générées par le trafic aérien

#### *Moyens*

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
- 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

#### *Partenaires*

- Communes
- Zones de police
- Police fédérale
- Parquet
- Siamu

#### ***IV.1.5. OO 1.5. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet***

##### *IV.1.5.1 Réalisations 2020*

#### Statut de l'OO :

Les amendes administratives alternatives sont la voie de sanction privilégiée lorsqu'un procès-verbal d'infraction est dressé. Elles constituent par conséquent un maillon essentiel du système préventif et répressif mis en place en Région de Bruxelles-Capitale afin de garantir le respect des règles en matière environnementale et d'énergie.

La crise sanitaire liée au Covid-19 a impacté significativement les activités liées à la gestion des dossiers d'amendes administratives alternatives. Les mesures prises par les autorités ont engendré un ralentissement voire un arrêt des activités économiques et sociales à Bruxelles et

- Komaf maken met de atmosferische pollutie en hinder, deze verminderen en beperken
- Andere soorten verontreiniging vermijden en beperken
- Het project voor de terbeschikkingstelling van een « geluidsfacilitator » voor de afhandeling van klachten over geluidshinder analyseren om na te gaan of het mogelijk is deze actie een permanent karakter te geven
- De geluidshinder veroorzaakt door het luchtverkeer controleren en verbaliseren

#### *Middelen*

#### *Budget*

- Werkingskosten
- 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

#### *Partners*

- Gemeenten
- Politiezones
- Federale politie
- Parket
- DBDMH

#### ***IV.1.5. OD 1.5. : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket***

##### *IV.1.5.1 Realisaties 2020*

#### Status van de OD :

Alternatieve administratieve boetes zijn de voorkeurs-sanctie bij het opstellen van een proces-verbaal wegens een overtreding. Ze vormen dus een essentiële schakel in het preventie- en repressiesysteem dat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is opgezet om de naleving van de milieu- en energieregels te garanderen.

De gezondheids crisis in verband met Covid-19 heeft een aanzienlijke invloed op de activiteiten in verband met het beheer van de dossiers van de alternatieve administratieve boetes. De maatregelen van de autoriteiten hebben geleid tot een vertraging of zelfs een stilstand van de economische

dans l'entière du pays. Afin de faire face et de s'adapter à la situation, l'inspecteur a :

- d'une part priorisé l'affectation de ses ressources juridiques à l'élaboration d'arrêtés de pouvoirs spéciaux ;
- d'autre part dû ralentir la gestion des dossiers d'amendes administratives alternatives.
- En effet, la plupart des dossiers concernent des entreprises qui ont dû suspendre leurs activités durant la crise ;
- En outre, l'envoi et la réception des courriers permettant le respect des droits de la défense n'étaient pas garantis (activités de la poste perturbées) et aucune audition ne pouvait, par ailleurs, être organisée ;
- De plus, la suspension des délais de rigueur a également allongé le temps de gestion des dossiers.

L'impact concerne également les décisions assorties d'un ordre de cesser les infractions sous peine d'astreinte. La levée de l'astreinte est souvent conditionnée à l'envoi de documents tels que des contrats, des devis, preuves de travaux, etc. La crise sanitaire ne permettant pas la tenue de travaux, ni de visite, il en a été tenu compte dans la gestion des dossiers.

En ce qui concerne la gestion des dossiers d'amende administrative alternative relatifs au dépassement des normes de bruit par les compagnies aériennes, l'inspecteur continue d'assurer, en 2020 et en 2021, le suivi du marché public « Appui technique dans le domaine de l'aéronautique ».

La disponibilité et la flexibilité des collaborateurs a néanmoins permis d'une part, d'assurer un soutien juridique constant (entre autres dans le cadre des conséquences de la crise sanitaire sur les activités de l'inspecteur ainsi que celui relatif à l'arrêt de la Cour constitutionnelle n° 73/2020 du 28 mai 2020) et d'autre part, d'avancer sur les objectifs connexes à la gestion des dossiers d'amendes administratives alternatives (mise à jour des procédures, avancement des projets relatifs à la transaction administrative, à la simplification administrative, etc.).

Enfin, suite à la conception et la diffusion sur notre site internet, en 2019, de capsules vidéo courtes et ludiques expliquant la procédure d'amende administrative alternative, l'inspecteur a procédé, en 2020, au

des sociales activités en Brussel en in het hele land. Om de situatie het hoofd te bieden en zich aan te passen, heeft de inspectie :

- enerzijds voorrang gegeven aan de aanwending van haar juridische middelen voor het opstellen van volmachtbesluiten ;
- anderzijds het beheer van de dossiers van de alternatieve administratieve boetes moeten vertragen.
- In de meeste gevallen gaat het immers om bedrijven die hun activiteiten tijdens de crisis hebben moeten opschorten ;
- Daarnaast was de verzending en ontvangst van post om de eerbiediging van de rechten van de verdediging mogelijk te maken niet gewaarborgd (verstoring van de postactiviteiten) en konden geen hoorzittingen worden georganiseerd ;
- Bovendien heeft de opschorting van de strikte termijnen ook de voor het beheer van de dossiers vereiste tijd verlengd.

Er is ook een impact op de beslissingen met een bevel tot het staken van de inbreuken op straffe van een dwangsom. De opheffing van de dwangsom is vaak afhankelijk van de toezending van documenten zoals contracten, schattingen, bewijzen van werken enz. Bij het beheer van de dossiers werd rekening gehouden met het feit dat de gezondheids crisis de uitvoering van werken en het afleggen van bezoeken heeft verhinderd.

Wat betreft het beheer van de dossiers van de alternatieve administratieve boetes in verband met de overschrijding van de geluidsnormen door luchtvaartmaatschappijen, blijft de inspectie in 2020 en 2021 toezicht houden op de overheidsopdracht « Technische ondersteuning op het gebied van de luchtvaart ».

De beschikbaarheid en de flexibiliteit van de medewerkers heeft het niettemin mogelijk gemaakt om enerzijds een constante juridische ondersteuning te verzekeren (onder meer in het kader van de gevolgen van de gezondheids crisis voor de activiteiten van de inspectie en van het arrest van het Grondwettelijk Hof nr. 73/2020 van 28 mei 2020) en anderzijds vooruitgang te boeken met betrekking tot de doelstellingen inzake het beheer van de dossiers van de alternatieve administratieve boetes (actualisering van de procedures, voortgang van de projecten met betrekking tot de administratieve transactie, administratieve vereenvoudiging,...).

Ten slotte heeft de inspectie, na het ontwerp en de verspreiding op onze website, in 2019, van korte en ludieke videoclips waarin de procedure van de alternatieve administratieve boetes wordt uitgelegd, in 2020 haar webpagina's

remaniement de ses pages web afin de mettre en avant ce moyen de communication et améliorer la lisibilité et l'accessibilité des informations au grand public.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Optimiser le mécanisme de sanction administrative, en ce compris la réflexion relative à la mise en place d'un système de transaction administrative / régime de perception directe.

*Description d'actions et de projets réalisés*

1° L'élaboration d'arrêtés de pouvoirs spéciaux suite à la crise sanitaire liée au Covid-19

- a) Au vu des circonstances exceptionnelles que vit notre pays depuis la crise sanitaire liée au covid-19, le Gouvernement bruxellois a décidé de suspendre tous les délais de rigueur, les délais de recours et les délais dont le dépassement entraîne un effet juridique fixés dans l'ensemble de la législation bruxelloise entre le 16/03/2020 et le 15/06/2020.

L'inspectorat a activement participé à l'élaboration des arrêtés de pouvoirs spéciaux relatifs à cette suspension de délais :

- Arrêté n° 2020/001 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux du 2 avril 2020 relatif à la suspension temporaire des délais de rigueur et de recours fixés dans l'ensemble de la législation et la réglementation bruxelloise ou adoptés en vertu de celle-ci ;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 avril 2020 prolongeant les délais prévus à l'article 1er de l'arrêté n° 2020/001 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux relatif à la suspension temporaire des délais de rigueur et de recours fixés dans l'ensemble de la législation et la réglementation bruxelloise ou adoptés en vertu de celle-ci ;
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 mai 2020 prévoyant une seconde prolongation des délais prévus à l'article 1er de l'arrêté n° 2020/001 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux relatif à la suspension temporaire des délais de rigueur et de recours fixés dans l'ensemble de la législation et la réglementation bruxelloise ou adoptés en vertu de celle-ci ;

opnieuw ontworpen om dit communicatiemiddel te benadrukken en de leesbaarheid en toegankelijkheid van de informatie voor het grote publiek te verbeteren.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Optimaliseren van het mechanisme van de administratieve sanctie, met inbegrip van nadenken over de invoering van een systeem van administratieve transactie / stelsel van onmiddellijke inning.

*Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

1° Het opstellen van volmachtbesluiten naar aanleiding van de Covid-19-gezondheidscrisis

- a) Gezien de uitzonderlijke omstandigheden die ons land sinds de Covid-19-gezondheidscrisis doormaakt, heeft de Brusselse Regering besloten om alle strikte termijnen, de beroepstermijnen en de termijnen waarvan de overschrijding een rechtsgevolg heeft, die in alle Brusselse wetgeving zijn vastgelegd tussen 16/03/2020 en 15/06/2020 op te schorten.

De inspectie heeft actief meegewerkt aan het opstellen van bijzondere-machtenbesluiten in verband met deze opschorting van de termijnen :

- Volmachtbesluit nr. 2020/001 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 april 2020 betreffende de tijdelijke opschorting van de verval- en beroepstermijnen die vastgelegd zijn in de Brusselse wetgeving en reglementering of die op grond daarvan zijn ingevoerd ;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 april 2020 houdende verlenging van de termijnen bepaald in artikel 1 van het volmachtbesluit nr. 2020/001 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de tijdelijke opschorting van de verval- en beroepstermijnen die vastgelegd zijn in de Brusselse wetgeving en reglementering of die op grond daarvan zijn ingevoerd ;
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 mei 2020 houdende een tweede verlenging van de termijnen bepaald in artikel 1 van het volmachtbesluit nr. 2020/001 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de tijdelijke opschorting van de verval- en beroepstermijnen die vastgelegd zijn in de Brusselse wetgeving en reglementering of die op grond daarvan zijn ingevoerd ;



- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 juin 2020 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 avril 2020 prolongeant les délais prévus à l'article 1er de l'arrêté n° 2020/001 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux relatif à la suspension temporaire des délais de rigueur et de recours fixés dans l'ensemble de la législation et la réglementation bruxelloise ou adoptés en vertu de celle-ci, et l'arrêté du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale du 14 mai 2020 prévoyant une seconde prolongation des délais prévus à l'article 1er de l'arrêté n° 2020/001 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux relatif à la suspension temporaire des délais de rigueur et de recours fixés dans l'ensemble de la législation et la réglementation bruxelloise ou adoptés en vertu de celle-ci.

Outre le soutien juridique à l'élaboration de ces textes, l'inspectorat a également diffusé une communication sur son site web afin d'expliquer le contenu et les impacts de ces arrêtés aux citoyens et de veiller à ce que les collaborateurs soient particulièrement vigilants aux conséquences de la suspension des délais sur leurs activités.

- b) La pandémie de COVID-19 a également eu un impact direct sur le secteur aérien belge et l'activité aéroportuaire à Bruxelles-National. Le trafic des avions de ligne était presque à l'arrêt, ceux restant effectuant essentiellement des activités de rapatriement. Or, les avions de ligne assurent aussi en temps normal la majeure partie des activités de fret à l'aéroport de Bruxelles-National. Il manquait donc d'avions pour assurer l'approvisionnement du pays, notamment en biens critiques durant cette période de crise sanitaire (produits pharmaceutiques, dispositifs médicaux, marchandises périssables, etc.).

Dans une communication du 26/03/2020, la Commission européenne a expressément invité les États membres à prendre d'urgence des mesures opérationnelles afin de faciliter le trafic aérien cargo pendant la durée de la crise sanitaire du COVID-19.

Dans ce contexte et puisque les horaires des vols, le type d'avions utilisés, le contenu et la charge des appareils décollant et atterrissant à l'aéroport de Bruxelles-National n'étaient pas prévisibles suffisamment à l'avance eu égard à l'urgence et l'évolution incertaine de la crise sanitaire, la Région de Bruxelles-Capitale a adopté des arrêtés de pouvoirs spéciaux ayant pour effet de suspendre les constats d'infraction et les sanctions pénales et administratives applicables pour les dépassements

- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juni 2020 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 april 2020 houdende verlenging van de termijnen bepaald in artikel 1 van het volmachtbesluit nr. 2020/001 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de tijdelijke opschorting van de verval- en beroepstermijnen die vastgelegd zijn in de Brusselse wetgeving en reglementering of die op grond daarvan zijn ingevoerd, en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 mei 2020 houdende een tweede verlenging van de termijnen bepaald in artikel 1 van het volmachtbesluit nr. 2020/001 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de tijdelijke opschorting van de verval- en beroepstermijnen die vastgelegd zijn in de Brusselse wetgeving en reglementering of die op grond daarvan zijn ingevoerd.

Naast de juridische ondersteuning bij het opstellen van deze teksten heeft de inspectie ook een mededeling op haar website verspreid om de inhoud en de impact van deze besluiten aan de burgers uit te leggen en ervoor te zorgen dat de medewerkers personeel bijzonder waakzaam zijn voor de gevolgen van de opschorting van de termijnen voor hun activiteiten.

- b) De Covid-19-pandemie had ook een rechtstreekse impact op de Belgische luchtvaartsector en de luchthavenactiviteit in Brussel-Nationaal. Het verkeer van de lijnvliegtuigen stond bijna stil en de resterende vluchten voerden voornamelijk repatrieringsactiviteiten uit. In normale tijden voeren de lijnvliegtuigen echter ook de meeste vrachtactiviteiten uit op de luchthaven Brussel-Nationaal. Als gevolg daarvan was er een gebrek aan vliegtuigen om de bevoorrading van het land met kritieke goederen in deze periode van gezondheids crisis te garanderen (geneesmiddelen, medische hulpmiddelen, bederfelijke goederen, enz.).

In een mededeling van 26/03/2020 heeft de Europese Commissie de lidstaten uitdrukkelijk verzocht om dringende operationele maatregelen te nemen om het luchtvrachtverkeer tijdens de periode van de Covid-19-gezondheids crisis te vergemakkelijken.

In deze context en aangezien de vluchtschema's, het gebruikte type vliegtuig, de inhoud en de lading van de vliegtuigen die op de luchthaven van Brussel-Nationaal opstijgen of landen niet voldoende vooraf kon worden voorzien, gezien de urgentie en de onzekere evolutie van de gezondheids crisis, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest volmachtbesluiten goedgekeurd voor de opschorting van de vaststelling van inbreuken en de strafrechtelijke en administratieve sancties voor het overschrijden van

des valeurs limites de bruit qui seraient commis par des vols de fret ou de passagers opérés en rapport avec la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 pour la période allant du 16/03 au 16/06/2020 :

- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/009 du 30/04/2020 dépenalisant temporairement les dépassements des valeurs limites de bruit fixées pour le trafic aérien dans le cadre de la crise sanitaire du COVID-19
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/26 du 11/06/2020 prorogeant d'un mois l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/009 du 30 avril 2020 dépenalisant temporairement les dépassements des valeurs limites de bruit fixées pour le trafic aérien dans le cadre de la crise sanitaire du COVID-19

## 2° La modification du Code de l'inspection

Le 17/07/2020, le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté une ordonnance modifiant le Code du 25 mars 1999 de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale.

Cette ordonnance, préparée par la division Inspectorat et qui sera publiée prochainement au *Moniteur belge*, poursuit les objectifs suivants :

1. Elle intègre, dans le système du Code de l'inspection, les règlements européens n° 1069/2009 et n° 142/2011 établissant des règles sanitaires applicables aux sous-produits animaux et produits dérivés non destinés à la consommation humaine, pour tous les aspects qui relèvent de la compétence de la Région de Bruxelles-Capitale.
2. Le non-respect d'un ordre de cessation ou de fermeture imposé par un agent chargé de la surveillance devient une infraction.
3. Elle insère une disposition relative au sursis à l'exécution des décisions d'amende administrative alternative afin de conformer le Code de l'inspection à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle n° 25/2016 du 18/02/2016.
4. Elle précise les modalités d'imposition, de recours et de recouvrement de l'astreinte, qui peut assortir un ordre de cesser l'infraction imposé dans une décision d'amende administrative alternative.
5. Elle prévoit la possibilité de notifier certains actes par voie électronique. Les modalités de l'envoi par voie électronique devront être précisées dans un

de geluidsgrenswaarden door vracht- of passagiersvluchten in het kader van het beheer van de Covid-19-gezondheids crisis voor de periode van 16/03 tot 16/06/2020 :

- Bijzonder machtsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/009 van 30/04/2020 tot tijdelijke depenalisering van de overschrijdingen van de voor het luchtverkeer vastgestelde grenswaarden voor geluidshinder in het kader van de COVID-19-gezondheids crisis
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/26 van 11/06/2020 houdende verlenging voor één maand van het bijzonder machtsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/009 van 30 april 2020 tot tijdelijke depenalisering van de overschrijdingen van de voor het luchtverkeer vastgestelde grenswaarden voor geluidshinder in het kader van de COVID-19-gezondheids crisis

## 2° Wijziging van het Wetboek van inspectie

Op 17/07/2020 heeft het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een ordonnantie goedgekeurd tot wijziging van het Wetboek van 25 maart 1999 van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieu misdrijven, en milieuaansprakelijkheid.

Deze ordonnantie, die door de inspectie is opgesteld en binnenkort in het *Belgisch Staatsblad* zal worden gepubliceerd, heeft de volgende doelstellingen :

1. Ze integreert in het systeem van het Wetboek van inspectie de Europese verordeningen 1069/2009 en 142/2011 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten, voor alle aspecten waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd is.
2. Het verzuim om een bevel tot staken of sluiten van een met het toezicht belaste ambtenaar op te volgen, wordt een inbreuk.
3. De ordonnantie voegt een bepaling toe over het uitstel van de uitvoering van de beslissingen over alternatieve administratieve boetes, om het Wetboek van inspectie aan te passen aan het arrest van het Grondwettelijk Hof nr. 25/2016 van 18/02/2016.
4. Ze verduidelijkt de modaliteiten voor het opleggen, het beroep en de invordering van de dwangsom die gepaard kan gaan met een bevel tot stopzetting van de inbreuk dat door een alternatieve administratieve wordt opgelegd.
5. Ze voorziet de mogelijkheid om bepaalde handelingen elektronisch te betekenen. De modaliteiten voor het verzenden via elektronische



arrêté du Gouvernement avant de pouvoir être mises en œuvre.

6. Elle modifie les dispositions du Code de l'inspection en matière de récidive afin de tenir compte de l'arrêt n° 73/2020 de la Cour Constitutionnelle du 28/05/2020.

3° L'insertion d'un mécanisme de transaction administrative

La mise en place d'une procédure de perception immédiate/ transaction a été identifiée comme une piste d'amélioration importante du processus de sanction des infractions environnementales dans la déclaration de politique générale commune pour la législature 2019-2024.

En 2019, Bruxelles Environnement a mené une réflexion approfondie tant sur le plan juridique que pratique concernant la mise en place d'une telle procédure :

- analyse juridique et concertation avec Bruxelles-Propreté ;
- réunion d'échange avec les services inspecteur des régions wallonne et flamande, qui connaissent déjà l'outil de la transaction à divers degrés ;
- consultation des autres divisions concernées au sein de Bruxelles Environnement ;
- consultation des agents chargés de la surveillance de Bruxelles Environnement.

En 2020, les résultats de ces différentes analyses et consultations internes ont été intégrés afin d'identifier les infractions environnementales qui pourraient faire l'objet d'une transaction et de définir les modalités éventuelles de ce nouveau système. Un projet d'ordonnance devrait être proposé pour la fin de l'année 2020 au Gouvernement.

4° La réévaluation des montants et des lignes directrices relatifs aux amendes administratives alternatives

Suite à l'entrée en vigueur du Code de l'inspection le 01/01/2015, une première révision des outils internes de sanctions administratives a été réalisée par le Département Appui juridique et administratif (DAJA) en 2015/2016 découlant sur l'application, à partir de mai 2017, de nouveaux montants et lignes directrices pour l'infliction des amendes administratives alternatives. Ces adaptations tiennent compte notamment du gain financier retiré par le contrevenant du fait de la commission de l'infraction, de la gravité des infractions et du travail éventuel de prévention qui a précédé le procès-verbal.

En 2019, une enquête de satisfaction interne a été menée afin d'évaluer l'effectivité des amendes administratives alternatives. Sur la base de cette enquête, une analyse

middelen zullen in een overheidsbesluit moeten worden gespecificeerd voordat ze kunnen worden uitgevoerd.

6. Zij wijzigt de bepalingen van het Wetboek van inspectie inzake recidive om rekening te houden met het arrest nr. 73/2020 van het Grondwettelijk Hof van 28/05/2020.

3° De invoering van een administratief transactiemechanisme

De invoering van een procedure voor onmiddellijke inning/transactie is in de gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring voor de legislatuur 2019-2024 aangemerkt als een belangrijke manier om het sanctieproces voor milieu-inbreuken te verbeteren.

In 2019 heeft Leefmilieu Brussel een diepgaande juridische en praktische reflectie uitgevoerd over de invoering van een dergelijke procedure :

- juridische analyse en overleg met Net Brussel ;
- vergadering met de inspectiediensten van het Waalse en het Vlaamse Gewest, die al in verschillende mate vertrouwd zijn met het transactie-instrument ;
- raadpleging van de andere betrokken afdelingen binnen Leefmilieu Brussel ;
- raadpleging van de toezichhoudende ambtenaren van Leefmilieu Brussel.

In 2020 zijn de resultaten van deze verschillende analyses en interne raadplegingen geïntegreerd om de milieudelicten te identificeren die het voorwerp van een transactie zouden kunnen zijn en om de mogelijke modaliteiten van dit nieuwe systeem te bepalen. Tegen eind 2020 moet een ontwerp van ordonnantie aan de regering worden voorgesteld.

4° De herbeoordeling van de bedragen en de richtsnoeren voor alternatieve administratieve boetes

Na de inwerkingtreding van het Wetboek van inspectie op 01/01/2015 heeft het departement Juridische en administratieve bijstand (JAB) in 2015/2016 een eerste herziening van de interne instrumenten voor administratieve sancties uitgevoerd, die resulteerde in de toepassing, vanaf mei 2017, van nieuwe bedragen en richtsnoeren voor het opleggen van alternatieve administratieve boetes. Deze aanpassingen houden met name rekening met het financiële voordeel dat de overtreder behaalt door de overtreding te begaan, met de ernst van de overtredingen en met het eventuele preventiewerk dat aan het proces-verbaal is voorafgegaan.

In 2019 is een intern tevredenheidsonderzoek uitgevoerd om de effectiviteit van alternatieve administratieve boetes te beoordelen. Op basis van dit onderzoek is een

a été effectuée afin d'identifier les thématiques devant faire l'objet d'une réévaluation et des consultations avec des inspecteurs ont été menées afin de détailler les obstacles observés, dégager des pistes d'amélioration et collecter des informations pertinentes (principalement à caractère économique) à cette fin.

Ce projet a été finalisé en 2020 et les nouveaux montants et lignes directrices sont d'application depuis le 01/05/2020.

Les points forts de cette réévaluation résident dans la meilleure prise en compte du type de contrevenant (capacité financière et antécédents), une différenciation plus poussée de la sanction par rapport aux éléments concrets de la situation infractionnelle, principalement liée à la gravité des faits (notamment en matière de bruit, de permis d'environnement et nature) et un renforcement de la corrélation des montants de base par rapport au gain financier qu'un contrevenant peut retirer du fait de la commission de l'infraction (notamment en matière d'amiante, de gestion des déchets et de sols pollués).

Ces nouveaux montants et lignes directrices ainsi que les documents et informations récoltés sont également pertinents pour la détermination des montants des astreintes.

#### 5° Le mécanisme de l'astreinte

Les décisions d'amende administrative alternative peuvent être assorties d'un ordre de cesser l'infraction sous peine d'astreinte. Afin de rendre son application plus aisée, les modalités relatives à ce mécanisme ont fait l'objet de précisions dans l'ordonnance modificatrice mentionnée au point 2. De plus, une procédure spécifique a été mise en place fin 2019 / début 2020 entre l'inspectorat et Bruxelles Fiscalité afin de prioriser le recouvrement des dossiers avec astreinte afin de produire un impact concret sur la sensibilisation des contrevenants à la gravité de la situation.

#### 6° Adaptation des procédures pour l'application du sursis et de l'astreinte

Les lignes directrices d'application de l'astreinte et du sursis suite à l'adoption de l'ordonnance modificatrice du Code de l'inspection ont été mises à jour et les modifications nécessaires dans la BD afin d'en assurer le suivi ont été effectuées.

#### 7° Actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative

La gestion des dossiers d'amende administrative alternative se déroule de manière dématérialisée depuis fin 2017. Depuis, l'outil de gestion évolue continuellement, permettant de simplifier et diminuer le temps de gestion afin de se concentrer sur les aspects qualitatifs

analyse uitgevoerd om te bepalen welke onderwerpen opnieuw moeten worden geëvalueerd en is overleg gepleegd met de inspecteurs om de geconstateerde obstakels in detail te bespreken, na te gaan op welke gebieden verbeteringen mogelijk zijn en hiervoor relevante informatie (voornamelijk van economische aard) te verzamelen.

Dit project is in 2020 afgerond en de nieuwe bedragen en richtsnoeren zijn sinds 01/05/2020 van kracht.

De sterke punten van deze herbeoordeling liggen in het feit dat beter rekening wordt gehouden met het type overtreder (financiële draagkracht en antecedenten), een meer gedifferentieerde sanctie met betrekking tot de concrete elementen van de inbreuk, die voornamelijk verband houdt met de ernst van de feiten (met name wat betreft geluids-, milieu- en natuurvergunningen) en een sterkere correlatie tussen de basisbedragen in verhouding tot de financiële winst die een overtreder kan behalen met het plegen van de inbreuk (met name wat betreft asbest, afvalbeheer en verontreinigde grond).

Deze nieuwe bedragen en richtsnoeren, alsmede de verzamelde documenten en informatie, zijn ook relevant voor de vaststelling van de bedragen van de dwangsommen.

#### 5° Het dwangsommechanisme

De beslissingen tot alternatieve administratieve boete kunnen samengaan met een bevel tot staken van de inbreuk op straffe van een dwangsom. Om de toepassing ervan te vergemakkelijken, zijn de modaliteiten van dit mechanisme verduidelijkt in de in punt 2 bedoelde ordonnantie tot wijziging. Bovendien werd eind 2019/begin 2020 een specifieke procedure ingevoerd tussen de inspectie en de fiscus van Brussel om voorrang te geven aan de invordering van dossiers met dwangsommen, teneinde een concrete impact te hebben op de bewustmaking van de overtreders van de ernst van de situatie.

#### 6° Aanpassing van de procedures voor de toepassing van het uitstel en de dwangsom

De richtlijnen voor het toepassen van de dwangsom en het uitstel, na de goedkeuring van de ordonnantie tot wijziging van het Wetboek van inspectie, zijn bijgewerkt en de aanpassingen van de databank die nodig zijn om hun uitvoering te verzekeren, zijn aangebracht.

#### 7° Acties voor de verbetering van de kwaliteit van het beheer van de dossiers van alternatieve administratieve boetes

Sinds eind 2017 is het beheer van de dossiers van alternatieve administratieve boetes gedematerialiseerd. Sindsdien is de beheertool voortdurend in ontwikkeling, zodat het beheer eenvoudiger en sneller wordt en wij ons op de kwalitatieve aspecten van ons werk kunnen

de nos métiers. Ainsi, un système de tags existe depuis 2020 permettant de retrouver facilement une décision d'une même thématique, rencontrant une même problématique contextuelle ou juridique, etc. Un écran de recherche avancé a été créé afin de retrouver aisément les exemples cherchés. Cet outil facilite le maintien de la qualité du contenu des décisions en permettant d'une part un gain de temps et en assurant, d'autre part, le transfert de connaissance et l'homogénéité de la gestion des dossiers.

#### 8° Les démarches entreprises en matière de simplification administrative

En plus de l'utilisation des tags (voir point 6), notre outil de gestion a également été ajusté afin de faciliter la transmission de documents par courriel à nos collaborateurs/destinataires externes (contrevenants, avocats, Collège de l'environnement,...). Outre le fait qu'ils se déroulent de manière hautement sécurisée, ces échanges sont possibles, même lorsque les documents sont volumineux et de formats divers.

2020 marque également le lancement d'un projet inédit au sein de Bruxelles Environnement, piloté par le Département Appui Juridique et Administratif et la sous-Division sols pollués. Il s'agit de prévoir techniquement et juridiquement la possibilité de notifier des actes administratifs dans l'e-Box des entreprises et des citoyens. La réflexion est en cours et le projet se poursuivra en 2021.

#### IV.1.5.2 Planning 2021

##### *Description des actions et projets*

- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes, notamment en implémentant les précisions insérées dans le Code de l'inspection.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives avec sursis notamment en implémentant les modifications insérées dans le Code de l'inspection.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État.
- Effectuer le suivi du marché public « Appui technique dans le domaine de l'aéronautique »
- Poursuivre l'élaboration d'une ordonnance et d'un arrêté insérant un système de transaction administrative / perception immédiate dans le Code de l'inspection
- Poursuivre les actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative

concentreren. Zo bestaat er sinds 2020 een systeem met tags dat het mogelijk maakt om gemakkelijk een beslissing te vinden over hetzelfde onderwerp, over hetzelfde contextuele of juridische probleem, enz. Er is een geavanceerd zoekscherm ontwikkeld om de gezochte voorbeelden gemakkelijk te vinden. Dit instrument maakt het gemakkelijk om de kwaliteit van de inhoud van de beslissingen te bewaren, levert tijdswinst op verzekert de overdracht van kennis en de homogeniteit van het beheer van de dossiers.

#### 8° Genomen maatregelen voor administratieve vereenvoudiging

Naast het gebruik van tags (zie punt 6) is onze beheertool ook aangepast om de verzending van documenten per e-mail naar onze medewerkers/externe ontvangers (overtreders, advocaten, Milieucollege,...) te vereenvoedigen. Deze uitwisselingen verlopen niet alleen zeer veilig maar zijn ook geschikt voor omvangrijke documenten en verschillende formaten.

2020 markeert ook de start van een nieuw project binnen Leefmilieu Brussel, geleid door de Dienst Juridische en Administratieve Bijstand en de onderafdeling Verontreinigde Bodems. Het onderzoekt de technische en juridische mogelijkheid om bestuurlijke handelingen in de e-Box van bedrijven en burgers te betekenen. De studie is in uitvoering en het project wordt in 2021 voortgezet.

#### IV.1.5.2 Planning 2021

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Afhankelijk van de situatie van de inbreuk, alternatieve administratieve boetes met dwangsommen opleggen, met name door de in het Wetboek van inspectie opgenomen verduidelijkingen te implementeren.
- Afhankelijk van de situatie van de inbreuk, alternatieve administratieve boetes met uitstel opleggen, met name door de in het Wetboek van inspectie opgenomen wijzigingen te implementeren.
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden geleerd.
- Toezien op de overheidsopdracht « Technische ondersteuning op het gebied van de luchtvaart »
- Voortzetten van het opstellen van een ordonnantie en een besluit voor de invoering van een systeem voor administratieve sanctie/onmiddellijke inning in het Wetboek van inspectie
- Voortzetten van de maatregelen voor de verbetering van de kwaliteit van het beheer van de dossiers van alternatieve administratieve boetes

- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative

#### *Moyens*

- Besoins ICT
  - Alfresco
  - BD AAA

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement :
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

#### *Partenaires*

- Le parquet
- Les communes et les zones de police
- Bruxelles-Fiscalité

### ***IV.1.6. OO 1.6. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection***

#### *IV.1.6.1 Réalisations 2020*

##### Statut de l'OO :

Réalisation selon le planning

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

- Poursuivre et amplifier les collaborations en matière d'inspection avec les communes afin de renforcer la qualité des services offerts aux citoyens bruxellois. Mettre en œuvre les accords de coopération signés avec les communes

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Organiser au minimum deux réunions d'échange de savoir, de savoir-faire et d'expérience. Aucune réunion n'a pu être organisée suite la crise sanitaire.
- Mettre à disposition l'outil cartographique regroupant des informations pertinentes pour la réalisation

- Voorzetten van de maatregelen voor administratieve vereenvoudiging

#### *Middelen*

- ICT-behoefte
  - Alfresco
  - BD AAA

#### *Budget*

- Werkingskosten :
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

#### *Partners*

- Het parket
- De gemeentelijke overheden en de politiezones
- Brussel Fiscaliteit

### ***IV.1.6. OD 1.6. : Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie***

#### *IV.1.6.1 Realisaties 2020*

##### Status van de OD :

Realisatie volgens planning

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Voortzetten en versterken van de samenwerking met de gemeenten op het vlak van inspectie, teneinde de kwaliteit van de dienstverlening aan de Brusselse burgers te verbeteren. De samenwerkingsakkoorden met de gemeenten uitvoeren

##### *Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Organiseren van minimaal twee bijeenkomsten voor het delen van kennis, knowhow en ervaring. Er konden geen vergaderingen worden georganiseerd vanwege de gezondheids crisis.
- Ter beschikking stellen van de cartografische tool die alle relevante informatie voor het uitvoeren van de

d'inspection. Des difficultés, liées à la mise en conformité de l'outil par rapport au RGPD (impossibilité de limiter l'accès aux informations au territoire de la commune souhaitant consulter l'outil) ont été constatées. Le projet a évolué vers le développement d'une plateforme d'échange (suite de l'étude : optimisation des échanges avec les stakeholders de l'inspection)

- Lancer et mettre à disposition des communes un nouveau marché stock d'expert en matière de réglementation relative à la diffusion de son amplifié
- Elaborer des outils d'encouragement pour les communes à davantage s'investir notamment dans les contrôles en matière de gestion des déchets autres que ménagers, en matière d'interdiction d'emploi de sacs plastiques non réutilisables et de suivi de plaintes
- L'inspecteurat veille également à maintenir une collaboration étroite avec le Parquet afin de renforcer l'objectif de sanctions dissuasives, proportionnées et effectives. En 2020, le Parquet a proposé plusieurs transactions pénales en matière d'amiante sur la base des renseignements fournis par l'inspecteurat.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

#### *IV.1.6.2 Planning 2021*

##### *Description des actions et projets*

- Organiser au minimum deux réunions d'échange de savoir, de savoir-faire et d'expérience.
- Suite de l'étude : optimisation des échanges avec les stakeholders de l'inspection
- Lancer et mettre à disposition des communes un nouveau marché stock d'expert en matière de réglementation relative à la diffusion de son amplifié
- Evaluer et faire évoluer les outils d'encouragement pour les communes
- Maintenir une collaboration étroite avec le Parquet
- Réaliser une étude sur les nouveaux modes de communication digitale

inspecties verzamelt. Er zijn problemen geconstateerd met het conform maken van de tool met de AVG (onmogelijkheid om de toegang tot informatie te beperken tot het grondgebied van de gemeente die de tool wenst te raadplegen). Het project is geëvolueerd naar de ontwikkeling van een uitwisselingsplatform (vervolg van de studie : optimalisering van de uitwisselingen met de stakeholders bij de inspectie)

- Lanceren en beschikbaar stellen aan de gemeenten van een nieuwe deskundigheidspool op het vlak van de reglementering rond het verspreiden van versterkt geluid
- Uitwerken van instrumenten voor het aanmoedigen van de gemeenten om meer te investeren, onder andere in controles op het niet-huishoudelijk afvalbeheer, het verbod op niet-herbruikbare plastic boodschappentasjes en de follow-up van klachten
- De inspectie zorgt ook voor een nauwe samenwerking met het Parket om de doelstelling van afschrikkende, evenredige en doeltreffende sancties te versterken. In 2020 heeft het Parket op basis van de door de inspectie verstrekte informatie verscheidene strafrechtelijke transacties in asbestzaken voorgesteld.

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

#### *IV.1.6.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Organiseren van minimaal twee bijeenkomsten voor het delen van kennis, knowhow en ervaring.
- Voortzetten van de studie : optimalisering van de uitwisselingen met de stakeholders bij de inspectie
- Lanceren en beschikbaar stellen aan de gemeenten van een nieuwe deskundigheidspool op het vlak van de reglementering rond het verspreiden van versterkt geluid
- Evalueren en doen evolueren van de aanmoedigingsinstrumenten voor de gemeenten
- Handhaving van een nauwe samenwerking met het Parket
- Uitvoeren van een studie over de nieuwe digitale communicatiemiddelen



*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement :
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

*Partenaires*

- Brulocalis
- Communes
- Parquet
- Bruxelles-Fiscalité
- Commission Interrégionale d'Emballage

***IV.1.7. OO 1.7. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection****IV.1.7.1 Réalisations 2020*Statut de l'OO :

Réalisation selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Continuer à approfondir les connaissances et l'expertise internes, en vue de les partager tant avec les partenaires externes de l'inspectorat que les citoyens et les professionnels.
- Améliorer sa communication, notamment via le site web de BE, en s'appuyant sur des canaux novateurs et adaptés à l'évolution de la société.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Etudier les possibilités d'optimisation (par l'utilisation des outils digitaux de communication) des échanges d'informations entre les acteurs impliqués dans le contrôle des législations, la poursuite et la répression des infractions en matière d'environnement tenant compte des dispositions réglementaires telles que le Règlement général sur la protection des données.

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten :
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

*Partners*

- Brulocalis
- Gemeenten
- Parket
- Brussel Fiscaliteit
- Interregionale Verpakkingscommissie

***IV.1.7. OD 1.7. : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie****IV.1.7.1 Realisaties 2020*Status van de OD :

Realisatie volgens planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Voort uitdiepen van de interne kennis en expertise, met het oog op het delen ervan, met de externe partners van de inspectie en de burgers en professionals.
- Verbeteren van de communicatie, met name via de website van Leefmilieu Brussel, daarbij een beroep doende op vernieuwende kanalen die aangepast zijn aan de evolutie van de samenleving.

*Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- De mogelijkheden bestuderen tot optimalisering (door het gebruik van digitale communicatiemiddelen) van de informatie-uitwisseling tussen zij die betrokken zijn bij de controle op de wetgeving en de vervolging en bestraffing van inbreuken op de milieuwetgeving, rekening houdende met de wettelijke bepalingen, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

- Les pages web relatives aux amendes administratives alternatives ont été restructurées afin de donner plus de visibilité aux outils développés (capsules vidéo, schémas,...) et favoriser l’accessibilité des informations au plus grand nombre.
- Dans le cadre du plan d’action pour assurer la conformité environnementale finalisé par la Commission européenne en 2019, analyser les conclusions et les recommandations en vue de, le cas échéant, les implémenter dans les outils et procédures de travail de l’inspecteurat.
- L’inspecteurat a participé à un audit réalisé par l’OCDE sur la Belgique ; ainsi en 2020 plusieurs sessions de questions/réponses ont eu lieu auxquelles l’inspecteurat a participé pour ces domaines d’activité
- En vue de donner aux citoyen.ne.s et aux professionnel.le.s un aperçu actualisé des principales infractions existantes dans les différents domaines de la législation bruxelloise environnementale, en matière d’énergie et de bien-être animal, ainsi que les sanctions liées à cette législation, l’inspecteurat a développé plusieurs documents pédagogiques :
  - le « Vade-mecum de l’inspection environnementale en Région bruxelloise » a pour objectif d’informer un public averti (professionnel.le.s,...) en leur donnant un aperçu des principales infractions existantes dans les différents domaines de la législation bruxelloise, liées à leur activité et sur les sanctions possibles de la violation de ces obligations. Avec un tel document, les professionnels sont mieux sensibilisés à la législation. De manière préventive, ils peuvent prendre connaissance des obligations qui s’appliquent à eux. De manière curative, le Vade-mecum constitue un outil supplémentaire pour les accompagner dans leur mise en conformité. Ce document commencera à être actualisé pour la 2e fois à l’automne 2020 en collaboration avec un bureau d’avocats.

Afin de toucher tou.te.s les destinataires de la législation environnementale, l’inspecteurat a également développé le « guide des infractions environnementales » qui reprend les principales infractions qui peuvent être commises par tou.te.s, en particulier les citoyen.ne.s ainsi que les petites et moyennes entreprises. Ce document, version vulgarisée du « Vade-mecum de l’inspection environnementale en Région bruxelloise », est rédigé dans un langage plus pédagogique et bénéficie d’une mise en page graphique. Il commencera à être mis à jour pour la 2e fois fin 2020 par un bureau spécialisé dans le domaine de la communication, sur la base de l’actualisation du Vade-mecum

- De webpagina’s met betrekking tot alternatieve administratieve boetes zijn geherstructureerd om de ontwikkelde instrumenten (videoclips, diagrammen, enz.) meer zichtbaarheid te geven en de informatie toegankelijk te maken voor zoveel mogelijk mensen.
- In het kader van het actieplan van de Europese Commissie van 2019 met het oog op de milieuconformiteit de conclusies en aanbevelingen analyseren om ze desgevallend te implementeren in de tools en procedures van de inspectie.
- De inspectie heeft deelgenomen aan een OESO-audit van België ; zo werden in 2020 verscheidene vraag- en antwoordsessies gehouden waaraan de inspectie voor deze activiteitsdomeinen deelnam.
- Om de burgers en de professionals een actueel overzicht te geven van de belangrijkste bestaande inbreuken op de verschillende domeinen van de Brusselse milieu-, energie- en dierenwelzijnswetgeving, alsook van de sancties in verband met deze wetgeving, heeft de inspectie verscheidene pedagogische documenten ontwikkeld :
  - het « Vademecum van de milieu-inspectie in het Brussels Gewest » heeft tot doel een geïnformeerd publiek (professionals, enz.) te informeren door hen een overzicht te geven van de belangrijkste bestaande inbreuken in de verschillende domeinen van de Brusselse wetgeving die verband houden met hun activiteit, en over de mogelijke sancties voor het niet naleven van deze verplichtingen. Dit document maakt de professionals beter bewust van de wetgeving. Op een preventieve manier kunnen zij kennis nemen van de verplichtingen die op hen van toepassing zijn. Op een curatieve manier vormt het Vademecum een extra hulpmiddel om hen te begeleiden bij hun naleving. Dit document zal in het najaar van 2020 voor de tweede maal worden bijgewerkt in samenwerking met een advocatenkantoor.

Om alle doelgroepen van de milieuwetgeving te bereiken, heeft de inspectie ook de « Gids voor milieudelicten » ontwikkeld, die de belangrijkste overtredingen bevat die door iedereen, met name door burgers en kleine en middelgrote ondernemingen, kunnen worden begaan. Dit document, een gepopulariseerde versie van het « Vademecum van de milieu-inspectie in het Brussels Gewest », is in een meer pedagogische taal geschreven en heeft een grafische opmaak. Het zal eind 2020 voor de tweede maal worden bijgewerkt door een gespecialiseerd communicatiebureau op basis van de actualisering van het Vademecum.



*Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

*IV.1.7.2 Planning 2021**Description des actions et projets*

- Mise en œuvre des éventuelles recommandations de audit réalisé par l'OCDE
- Rendre plus pédagogique et renforcer la disponibilité des informations en matière d'inspection sur le site web de BE, afin de sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels et par là, de prévenir de futures infractions environnementales.
- Finaliser l'actualisation du « Vade-mecum de l'inspection environnementale en Région bruxelloise » au cours du printemps 2021.
- Finaliser la mise à jour du « guide des infractions environnementales ».

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.002.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement

*Partenaires*

- Parquet
- Communes
- Organes d'inspection régionaux et fédéraux

[...]

*Budget*

- Werkingskosten
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten

*IV.1.7.2 Planning 2021**Omschrijving van de acties en projecten*

- Uitvoering van de eventuele auditaanbevelingen van de OESO
- De informatie over de inspectie op de website van LB meer pedagogisch en beter beschikbaar maken, om de burgers en de professionals te sensibiliseren en zo toekomstige milieu-inbreuken te voorkomen.
- In het voorjaar van 2021 de laatste hand leggen aan de actualisering van het « Vademecum van de milieu-inspectie in het Brussels Gewest ».
- Voltooien van de actualisering van de « Gids voor milieuovertredingen ».

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
  - 26.002.08.01.1211 – Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten.

*Partners*

- Parket
- Gemeenten
- Gewestelijke en federale inspectieorganen

[...]

## IV.2 OS 2 : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable

### Description de l'objectif

Jusqu'en 2018, cet OS s'est limité à la décontamination des terrains pollués dans le but de protéger la santé publique, d'améliorer le cadre de vie des bruxellois et de remettre les friches polluées dans le circuit économique pour les réaffecter à des entreprises, du logement, des parcs, etc.

Depuis 2019, cet OS évolue vers une gestion plus globale et intégrée pour traiter également les autres menaces et les dommages du sol bruxellois (érosion, compaction, imperméabilisation, pertes de matière organique et de biodiversité,...) et développer un maximum de services écosystémiques que peuvent rendre les sols bruxellois (agriculture urbaine, infiltration des eaux de pluie, stockage du carbone, économie circulaire, etc.). Les objectifs de la gestion intégrée des sols bruxellois peuvent être déclinés comme suit :

1. Etablir une législation relative à la gestion intégrée des sols ;
2. Prévenir et gérer les différentes dégradations du sol et prendre les mesures adéquates en matière de modes d'utilisation et de gestion des sols pour les rendre multifonctionnels ;
3. Améliorer les connaissances actuelles dans le domaine du traitement et de la protection des sols en vue de développer les services écosystémiques du sol ;
4. Accroître la sensibilisation du public quant à la nécessité de traiter et de protéger les sols contre toute forme de dégradation ;
5. Fournir des recommandations et des outils aux usagers des sols pour développer une gestion durable de cette ressource.

### Document source de l'OS

Ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués (MB. 10/03/2009), modifiée par l'ordonnance du 23 juin 2017 (MB. 13/07/2017), et ses arrêtés d'exécution.

### Indicateurs de réalisation et de performance

- A3KPI001 Nombre d'attestations du sol
- A3KPI002 Taux d'attestations sol rendues dans les délais légaux
- A3KPI003 Taux d'attestations du sol demandées et délivrées par voie électronique

## IV.2 SD 2 : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen aan een duurzame stad

### Omschrijving van de doelstelling

Tot 2018 bleef deze SD beperkt tot het saneren van vervuilde terreinen, om de volksgezondheid te beschermen, de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren en vervuilde terreinen opnieuw in het economische circuit op te nemen en toe te wijzen aan bedrijven, woningen, parken, enz.

Sinds 2019 evolueert deze SD naar een globaler en meer geïntegreerd beheer om ook andere bedreigingen en schade aan de Brusselse bodem aan te pakken (erosie, verdichting, verharding, verlies van organische materie en biodiversiteit,...) en de Brusselse bodems een maximum aan ecosysteemdiensten te laten ontwikkelen (stadslandbouw, infiltratie van regenwater, koolstofopslag, circulaire economie, enz.). De doelstellingen van een geïntegreerd Brussels bodembeheer zijn als volgt :

1. Wetgeving ontwikkelen rond geïntegreerd bodembeheer ;
2. Voorkomen en beheren van uiteenlopende vormen van verslechtering van de bodem en gepaste maatregelen nemen rond gebruik en beheer van de bodems om ze multifunctioneel te maken ;
3. Verbeteren van de bestaande kennis rond bewerking en bescherming van bodems, met het oog op de ontwikkeling van ecosysteemdiensten ;
4. Het brede publiek bewuster maken van de noodzaak om bodems te bewerken en te beschermen tegen elke vorm van kwaliteitsverlies ;
5. De gebruikers van de bodems aanbevelingen en instrumenten aanreiken om een duurzaam beheer ervan te ontwikkelen.

### Brondocument van de SD

Ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems (BS 10/03/2009), gewijzigd door de ordonnantie van 23 juni 2017 (BS 13/07/2017) en haar uitvoeringsbesluiten.

### Realisatie- en prestatie-indicatoren

- A3KPI001 Aantal bodemattesten
- A3KPI002 Percentage bodemattesten afgeleverd binnen de wettelijke termijn
- A3KPI003 Percentage bodemattesten aangevraagd en afgeleverd langs elektronische weg

- A3KPI004 Nombre d’avis techniques
- A3KPI005 Taux d’avis techniques rendus dans les délais légaux
- A3KPI007 Nombre d’études de sol
- A3KPI006 Taux d’avis techniques rendus dans les délais légaux
- A3KPI008 Nombre de compléments d’études
- A3KPI009 Taux de conformité des études dès la première soumission
- A3KPI012 Nombre et superficie des terrains étudiés
- A3KPI013 Nombre et superficie des terrains traités
- A3KPI014 Nombre et superficie des terrains pollués
- A3KPI015 Nombre de sites mis à jour à l’inventaire de l’état du sol
- A3KPI017 Evolution du budget total des primes
- A3KPI018 Nombre de primes accordées pour la gestion des sols pollués
- A3KPI019 % du nombre de primes accordées pour la gestion des sols pollués par rapport au total des primes éligibles
- A3KPI020 % d’attestations du sol non rectifiées
- A3KPI021 % d’avis techniques sans recours
- A3KPI022 % de recours gagnés
- A3KPI023 % de contrôles de terrain
- A3KPI024 Recettes liées à la politique des sols
- A3KPI025 Centrale de marchés
- A3KPI026 Evolution de la catégorie 0 et 0 superposée
- A3KPI027 Dématérialisation des documents

#### *Moyens*

- Besoins ICT
  - Extension et maintenance de la plateforme « Brusoil » pour faciliter la mise à jour de l’inventaire et la carte de l’état du sol et pouvoir délivrer les attestations du sol et les dispenses, nécessaires aux transactions immobilières, dans des délais assez courts; transformation de « Brusoil » en portail-guichet destiné à tous les partenaires (administrations, notaires, agents immobiliers, entreprises, grand public, etc.); standardisation des rapports techniques et automatisation du contrôle de certaines études; mise à disposition des données pertinentes aux autorités délivrantes dans le cadre

- A3KPI004 Aantal technische adviezen
- A3KPI005 Percentage technische adviezen gegeven binnen de wettelijke termijn
- A3KPI007 Aantal bodemstudies
- A3KPI006 Percentage technische adviezen gegeven binnen de wettelijke termijn
- A3KPI008 Aantal aanvullende studies
- A3KPI009 Percentage conforme studies bij de eerste indiening
- A3KPI012 Aantal en oppervlakte van de onderzochte terreinen
- A3KPI013 Aantal en oppervlakte van de gesaneerde terreinen
- A3KPI014 Aantal en oppervlakte van de verontreinigde terreinen
- A3KPI015 Aantal geactualiseerde sites in de bodeminventaris
- A3KPI017 Evolutie van het totale budget van de premies
- A3KPI018 Aantal toegekende premies voor het beheer van verontreinigde bodems
- A3KPI019 % van het aantal premies dat werd toegekend voor het beheer van verontreinigde bodems ten opzichte van het totaal van de in aanmerking komende premies
- A3KPI020 % niet-gecorrigeerde bodemattesten
- A3KPI021 % technische adviezen zonder beroep
- A3KPI022 % gewonnen beroepen
- A3KPI023 % terreincontroles
- A3KPI024 Ontvangsten in verband met het bodembeleid
- A3KPI025 Opdrachtcentrale
- A3KPI026 Evolutie van categorie 0 en 0 overlappend
- A3KPI027 Dematerialisering van de documenten

#### *Middelen*

- ICT-behoeften
  - Uitbreiding en onderhoud van het platform « Brusoil » om het updaten van de inventaris en de kaart van de bodemtoestand te vergemakkelijken en om de bodemattesten die vereist zijn voor onroerende transacties te kunnen afleveren binnen een redelijk korte termijn; omvorming van « Brusoil » tot een portaal/loket voor alle partners (overheidsdiensten, notarissen, vastgoedmakelaars, bedrijven, het grote publiek enz.); standaardisering van de technische rapporten en automatisering van de controle van bepaalde studies; terbeschikkingstelling van relevante gegevens aan de vergunnende overheden

de la gestion des permis ; traitement des demandes de primes, des découvertes fortuites de pollution ; etc.

- Développement d'une cartographie des sols sur la base des besoins des parties prenantes (notaires, experts, entrepreneurs, entreprises,...) et la mettre à leur disposition via la plateforme Brusoil ou le site Internet.
- De gros efforts ont été poursuivis en matière de simplification administrative, tous les documents sont introduits et traités par voie électronique et sont donc analysés directement à l'écran (sans impression).

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols
- Autres dépenses
  - 25.004.11.02.7422 : Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
  - 26.003.32.01.53.10 : Aides à l'investissement aux ménages pour les études d'assainissement des sols
  - 26.003.39.01.51.12 Aides à l'investissement aux entreprises privées pour les études d'assainissement des sols

#### *Partenaires*

- Notaires et comités d'acquisition
- Experts en pollution du sol et entrepreneurs en assainissement du sol
- Direction de l'Urbanisme du SPRB
- Les 19 communes
- Les Opérateurs publics : SAU, Citydev, Port, SLRB, STIB, Beliris, Perspective, hub.brussels et SNCB/Infrabel
- Milieux économiques : BECI, Federauto, Febeltex, UPSI, CC-BC, banques,...
- Les Régions Flamande et Wallonne

in het kader van het beheer van de vergunningen ; behandeling van de premieaanvragen, de toevallige ontdekkingen van verontreiniging ; enz.

- Ontwikkeling van een bodemcartografie op basis van de behoeften van de belanghebbenden (notarissen, deskundigen, ondernemingen,...), die via het platform Brusoil of de website ter beschikking wordt gesteld.
- Er zijn grote inspanningen geleverd op het vlak van administratieve vereenvoudiging, alle documenten worden elektronisch ingevoerd en behandeld en bijgevolg ook rechtstreeks op het scherm geanalyseerd en niet uitgeprint.

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
- Overige uitgaven
  - 25.004.11.02.7422 : Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
  - 26.003.32.01.53.10 : Investeringssteun voor de gezinnen voor de bodemsaneringsstudies
  - 26.003.39.01.51.12 Investeringssteun voor de privébedrijven voor de bodemsaneringsstudies

#### *Partners*

- Notarissen en aankoopcomités
- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Directie Stedenbouw van de GOB
- De 19 gemeenten
- De openbare instanties : SAU, Citydev, Port, SLRB, STIB, Beliris, Perspective, hub.brussels en NMBS/Infrabel
- Economische organisaties : BECI, Federauto, Febeltex, BVS, CBB-H, banken,...
- Het Vlaams en het Waals Gewest

### ***IV.2.1. OO 2.1. : Développer et améliorer les instruments de gestion des sols***

#### *IV.2.1.1 Réalisations 2020*

##### Statut de l'OO

Réalisation selon le planning

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

- Elaboration et amélioration de la législation, des instruments informatiques et des procédures techniques concernant la gestion des sols.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Quatre projets d'arrêtés ont été préparés : « Traçabilité des terres excavées », « Agréments et enregistrements sol », « Liste des activités à risque sol » et « Commission experts sol » ;
- La plateforme Brusoil a été adaptée afin d'améliorer le service aux clients et de la rendre compatible aux outils mobiles et aux règles d'accessibilité pour tous (BRUSOIL7) ;
- La BD Sols a été améliorée notamment pour faciliter l'importation des données et la confection des KPI ;
- Soilnet (gestion de la documentation) a été adapté pour faciliter les recherches ;
- La cartographie des sols a été adaptée à la technologie mobile.
- La sous-division sols pollués a participé à un audit réalisé par l'OCDE sur la Belgique ; ainsi en 2020 plusieurs sessions de questions/réponses ont eu lieu auxquelles le Sol a participé pour ces domaines d'activité

##### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols
- Autres dépenses

### ***IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkelen en verbeteren van de instrumenten voor bodembeheer***

#### *IV.2.1.1 Realisaties 2020*

##### Status van de OD

Realisatie volgens planning

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Uitwerken en verbeteren van de wetgeving, de informatietools en de technische procedures rond bodembeheer.

##### *Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Er zijn vier ontwerpbesluiten opgesteld : « Traceerbaarheid van uitgegraven grond », « Bodemtoelatingen en -registraties », « Lijst van activiteiten met risico voor de bodem » en « Comité van bodemdeskundigen » ;
- Het Brusoil-platform is aangepast om de dienstverlening aan de klanten te verbeteren en compatibel te maken met de mobiele tools en de regels inzake toegankelijkheid voor iedereen (BRUSOIL7) ;
- De databank Bodems is verbeterd, met name om het importeren van gegevens en het creëren van KPI's te vergemakkelijken ;
- Soilnet (documentatiebeheer) is aangepast om de opzoeken te vergemakkelijken ;
- De bodemcartografie is aangepast aan de mobiele technologie.
- De onderafdeling Verontreinigde Bodems heeft deelgenomen aan een audit van de OESO over België ; zo werden in 2020 verschillende vraag- en antwoordsessies gehouden waaraan de onderafdeling Bodems voor deze activiteitsdomeinen deelnam

##### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
- Overige uitgaven

- 25.004.11.02.7422 : Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d’informatique)

#### IV.2.1.2 Planning 2021

##### Description de l’objectif

- Elaboration et amélioration de la législation, des instruments informatiques et des procédures techniques concernant la gestion des sols.

##### Description des actions et projets

- Finaliser les arrêtés « Traçabilité des terres excavées » et « Agréments et enregistrements sol » ;
- Adapter les codes de bonnes pratiques « études et travaux » en vue de les simplifier et accélérer les transactions immobilières et les projets économiques ;
- Améliorer les fonctionnalités de la plateforme Brusoil en vue de standardiser les rapports des études de sol et de mettre les données d’études de sol à disposition des experts (Open Data) ;
- Poursuivre le développement de la cartographie sol en vue de faciliter la communication et la compréhension de la gestion des sols pour les citoyens et les entreprises ;
- Mise en œuvre des éventuelles recommandations d’audit réalisé par l’OCDE

##### Budget

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d’études et de services en matière de protection et de gestion des sols
- Autres dépenses
  - 25.004.11.02.7422 : Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d’informatique)

##### Partenaires

- Notaires
- Agents immobiliers
- Opérateurs publics
- Entreprises
- Experts et entrepreneurs en assainissement du sol

- 25.004.11.02.7422 : Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

#### IV.2.1.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling

- Uitwerken en verbeteren van de wetgeving, de informatietools en de technische procedures rond bodembeheer.

##### Omschrijving van de acties en projecten

- De besluiten « Traceerbaarheid van uitgegraven grond » en « Bodemtoelatingen en -registraties » afronden ;
- De codes van goede praktijken « studies en werken » aanpassen om ze te vereenvoudigen en de vastgoedtransacties en economische projecten te versnellen ;
- Verbeteren van de functionaliteiten van het Brusoil-platform om de rapporten van het bodemonderzoek te standaardiseren en de gegevens van het bodemonderzoek ter beschikking te stellen van de experts (Open Data) ;
- Voortzetten van de ontwikkeling van de bodemcartografie om de communicatie en het begrip van het bodembeheer voor de burgers en bedrijven te vergemakkelijken ;
- Uitvoeren van de eventuele auditaanbevelingen van de OESO

##### Budget

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
- Overige uitgaven
  - 25.004.11.02.7422 : Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

##### Partners

- Notarissen
- Vastgoedmakelaars
- Overheidsinstanties
- Ondernemingen
- Deskundigen en bodemsaneringsaannemers

– Région et communes

***IV.2.2. OO 2.2. : Faciliter les transactions immobilières/ projets socio-économiques et le traitement des terrains dégradés***

*IV.2.2.1 Réalisations 2020*

Statut de l'OO

Réalisation selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

Mise en place d'instruments administratifs, techniques et financiers pour accélérer la réalisation des transactions immobilières et des projets socio-économiques.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- L'inventaire et la carte de l'état du sol ont été constamment mis à jour afin d'offrir un meilleur service aux parties prenantes ;
- Les études de la pollution du sol ont été poursuivies sur les 2 sites pilotes (Schaerbeek Formation et Gare de l'Ouest) dans le cadre du mécanisme de traitement public ; Ce mécanisme a été évalué et une demande de pérennisation a été introduite auprès du Gouvernement ;
- La centrale de marchés « Travaux de dépollution » a été mise en place pour aider les organismes publics à remplir leurs obligations ;
- Les négociations se sont poursuivies entre les Régions et le secteur du mazout dans le cadre de la mise en place du fonds sectoriel d'assainissement des pollutions causées par les citernes (fonds Promaz).

*Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

– Gewest en gemeenten

***IV.2.2. OD 2.2. : Faciliteren van vastgoedtransacties / sociaaleconomische projecten en de behandeling van aangetaste gronden***

*IV.2.2.1 Realisaties 2020*

Status van de OD

Realisatie volgens planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Administratieve, technische en financiële instrumenten invoeren om de realisatie van vastgoedtransacties en economische projecten te versnellen.

*Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- De inventaris en de kaart van de bodemtoestand werden doorlopend bijgewerkt om de betrokken partijen een betere dienst te verlenen ;
- De studies van de bodemverontreiniging werden voorgezet op de twee proefsites (Schaarbeek Vorming en Weststation) in het kader van het mechanisme voor openbare sanering. Dit mechanisme werd geëvalueerd en een verzoek om het bestendigen is voorgelegd aan de regering ;
- Het opdrachtcentrale « Saneringswerken » werd opgericht om overheidsorganen te helpen hun verplichtingen na te komen ;
- De onderhandelingen tussen de Gewesten en de sector van de stookolie, in verband met de oprichting van het sectorfonds voor de sanering van door tanks veroorzaakte verontreiniging (Promaz-fonds) zijn voortgezet.

*Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems



*IV.2.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Mise en place d'instruments administratifs, techniques ou financiers pour accélérer la réalisation des transactions immobilières et des projets économiques.

*Description des actions et projets*

- Mettre en œuvre le mécanisme de traitement public pérennisé après accord du Gouvernement : élargir les études et le traitement à d'autres terrains éligibles ;
- Elargissement des centrales de marchés « Etudes » et « Travaux » aux missions prévues dans le cadre de la stratégie Good Soil afin d'aider les aménagistes publics à gérer durablement leurs sols.

*Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

*Partenaires*

- Experts en pollution du sol
- Communes
- Fédérations sectorielles
- Notaires
- UPSI et IPI

***IV.2.3. OO 2.3. : Développer et maintenir un centre d'expertise et de connaissance technique sur la gestion intégrée des sols***

*IV.2.3.1 Réalisations 2020*Statut de l'OO

Réalisation selon le planning

*IV.2.2.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Administratieve, technische of financiële middelen en instrumenten aanbieden om de realisatie van vastgoedtransacties en economische projecten te stimuleren.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Uitvoeren van het mechanisme voor openbare sanering, dat na het akkoord van de regering wordt bestendigd : uitbreiding van de studies en de behandeling tot andere in aanmerking komende terreinen ;
- Uitbreiding van de opdrachtcentrales « Studies » en « Werken » met de missies die gepland zijn in het kader van de Good Soil-strategie, om de openbare planners te helpen hun bodems duurzaam te beheren.

*Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

*Partners*

- Bodemverontreinigingsdeskundigen
- Gemeenten
- Sectorale federaties
- Notarissen
- BVS en BIV

***IV.2.3. OD 2.3. : Ontwikkelen en in stand houden van een technisch expertise- en kenniscentrum voor geïntegreerd bodembeheer***

*IV.2.3.1 Realisaties 2020*Status van de OD

Realisatie volgens planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

Développement de connaissances techniques concernant l'identification/traitement de l'ensemble des dommages subis par les sols ; avis, conseil et accompagnement techniques des parties prenantes en vue de gérer durablement les sols et de bénéficier de leurs différents services écosystémiques.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- La structure et le planning opérationnel d'une gestion durable et intégrée des sols (Stratégie Good Soil) ont été mis en place et 3 projets concrets ont été initiés (sol-agriculture urbaine, sol-infiltrations des eaux pluviales et sol-nature) ; 3 actions concrètes ont été développées : indice de qualité des sols (IQSB), guide de démarrage d'un jardin potager sur un sol sain et initiation d'une étude stratégique (Good Soil) concernant la gestion intégrée des sols via un consultant externe ;
- Le guide technique concernant le lien entre le sol et l'agriculture urbaine a été rédigé et publié ;
- La rédaction des prescriptions techniques concernant le lien entre le sol et l'infiltration des eaux de pluie pour lutter contre les inondations a démarré ;
- La réflexion sur les prescriptions techniques concernant le lien entre le sol et la biodiversité a été initiée ;
- L'indice de qualité des sols (IQSB) a été mis en place pour aider les aménagistes et les citoyens à gérer durablement leurs sols.

*Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

*IV.2.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Développement de connaissances techniques concernant l'identification/traitement de l'ensemble des dommages subis par les sols ; avis, conseil et

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Ontwikkeling van technische kennis over de identificatie en behandeling van alle vormen van schade aan bodems ; technisch advies en begeleiding van de betrokken partijen in duurzaam bodembeheer en gebruik van de verschillende ecosysteemdiensten.

*Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- De structuur en de operationele planning van een duurzaam en geïntegreerd bodembeheer (Good Soil-strategie) zijn opgezet en 3 concrete projecten zijn geïnitieerd (bodem-stadslandbouw, bodem-infiltratie van regenwater en bodem-natuur) ; 3 concrete acties zijn ontwikkeld : index van de bodemkwaliteit (IBK), gids voor het starten van een moestuin op een gezonde bodem en start van een strategische studie (Good Soil) met betrekking tot geïntegreerd bodembeheer via een externe consultant ;
- De technische gids over het verband tussen de bodem en de stadslandbouw is opgesteld en gepubliceerd ;
- Er is een begin gemaakt met het opstellen van technische voorschriften over het verband tussen de bodem en de infiltratie van regenwater om overstromingen te bestrijden ;
- Er is een begin gemaakt met het denkwerk rond de technische voorschriften over het verband tussen bodem en biodiversiteit ;
- De index van de bodemkwaliteit (IBK) is ontwikkeld om planners en burgers te helpen hun bodem duurzaam te beheren.

*Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

*IV.2.3.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Ontwikkeling van technische kennis over de identificatie en behandeling van alle vormen van schade aan bodems ; technisch advies en begeleiding van de betrokken partijen

accompagnement techniques des parties prenantes en vue de gérer durablement les sols et de bénéficier de leurs différents services écosystémiques.

#### *Description des actions et projets*

- Poursuivre et finaliser l'étude stratégique Good Soil et lancer de la seconde étude pour permettre la rédaction d'un plan sol ;
- Mettre en place un label Good Soil en vue d'encourager et de promouvoir la gestion durable des sols à Bruxelles ;
- Finaliser l'outil d'aide à la décision en matière d'infiltrations des eaux pluviales en fonction de la qualité des sols ;
- Finaliser les prescriptions techniques concernant le lien entre la qualité des sols et la biodiversité.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

#### *Partenaires*

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles
- Entreprises de traitement des terres polluées
- BECI et les entreprises
- Plateformes telles que Common Forum, RemTech, Nicole et Clarinet

***IV.2.4. OO 2.4. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de gestion des sols pollués***

#### *IV.2.4.1 Réalisations 2020*

##### Statut de l'OO

Réalisation selon le planning

in duurzaam bodembeheer en gebruik van de verschillende ecosysteemdiensten.

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- De strategische studie Good Soil voortzetten en afronden en de tweede studie starten om het opstellen van een bodemplan mogelijk te maken ;
- Invoeren van een Good Soil-label om een duurzaam bodembeheer in Brussel aan te moedigen en te bevorderen ;
- De laatste hand leggen aan de tool voor de ondersteuning van de besluitvorming inzake de infiltratie van regenwater volgens de kwaliteit van de bodem ;
- De technische voorschriften over het verband tussen bodem en biodiversiteit voltooiën.

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

#### *Partners*

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties
- Bodemsaneringsbedrijven
- BECI en de bedrijven
- Platformen zoals Common Forum, RemTech, Nicole en Clarinet

***IV.2.4. OD 2.4. : In en buiten het instituut vormen van synergie scheppen inzake het beheer van verontreinigde bodems***

#### *IV.2.4.1 Realisaties 2020*

##### Status van de OD

Realisatie volgens planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes en vue de renforcer l'expertise des agents de BE et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Les collaborations existantes ont été poursuivies que ce soit au niveau régional, européen ou international ;
- La participation à un programme de recherche, initié par la Spaque (Liège) dans le cadre d'un programme européen, a été entamée dans le but de développer de nouvelles compétences en matière de gestion des sols conformément à la stratégie Good Soil ; Dans ce même but, une nouvelle collaboration a été initiée avec la société belge des sciences du sol (Université de Liège).

*Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

*IV.2.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publics, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

*Description des actions et projets*

- Poursuivre le programme de recherche initié par la Spaque (Liège) ;
- Participer aux travaux de la société belge des sciences du sol (Université de Liège) ;
- Participer à l'évaluation de la stratégie européenne de protection des sols lancée par la Commission européenne ;

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

*Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- De bestaande samenwerkingsverbanden op regionaal, Europees en internationaal niveau zijn voortgezet ;
- De deelname aan een onderzoeksprogramma, geïnitieerd door de Spaque (Luik) in het kader van een Europees programma, is begonnen met als doel het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden in bodembeheer in overeenstemming met de Good Soil-strategie ; met hetzelfde doel werd een nieuwe samenwerking opgestart met de Belgische Bodemkundige Vereniging (Universiteit van Luik).

*Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

*IV.2.4.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen, enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Voortzetting van het door de Spaque (Luik) geïnitieerde onderzoeksprogramma ;
- Deelnemen aan de werkzaamheden van de Belgische Bodemkundige Vereniging (Universiteit van Luik) ;
- Deelnemen aan de evaluatie van de Europese strategie voor bodembescherming die door de Europese Commissie is gelanceerd ;

Poursuivre, si accord, le protocole de collaboration avec le Québec.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

#### *Partenaires*

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles
- Autres administrations régionales et nationales
- Entreprises de traitement des terres polluées
- BECI et les entreprises

#### ***IV.2.5. OO 2.5. : Mener une politique de communication active et pédagogique***

##### *IV.2.5.1 Réalisations 2020*

#### Statut de l'OO

Réalisation selon le planning

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Mise en place d'instruments de communication active et pédagogique pour sensibiliser les parties prenantes à la gestion intégrée du sol.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- La consultation des parties prenantes quant aux différents dommages/menaces du sol, aux solutions pour y remédier et aux fonctions attendues du sol a démarré avec les associations et les maraichers bruxellois ;
- Les services rendus par le facilitateur sol ont été élargis pour couvrir l'ensemble des services écosystémiques du sol (agriculture urbaine, économie circulaire, géothermie, biodiversité, etc.) ;

Voortzetten, indien goedkeuring wordt verkregen, met het samenwerkingsprotocol met Quebec.

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

#### *Partners*

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties
- Andere gewestelijke en nationale besturen
- Bodemsaneringsbedrijven
- BECI en de bedrijven

#### ***IV.2.5. OD 2.5. : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren***

##### *IV.2.5.1 Realisaties 2020*

#### Status van de OD

Realisatie volgens planning

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Invoeren van instrumenten voor een actieve en pedagogische communicatie, om de betrokken partijen te sensibiliseren rond geïntegreerd bodembeheer.

#### *Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Er is een begin gemaakt met de raadpleging van de Brusselse verenigingen en tuinbouwers over de beschadiging / bedreiging van de bodem en de oplossingen daarvoor, en over de functies die van de bodem worden verwacht ;
- De door de bodemfacilitator geleverd diensten zijn uitgebreid om alle ecosysteemdiensten van de bodem te dekken (stadslandbouw, circulaire economie, geothermie, biodiversiteit, enz.) ;

- Les pages du site Internet ont été adaptées pour présenter la stratégie Good Soil et pour couvrir l'ensemble des menaces et des services écosystémiques du sol ;
- Des articles « succès story » sur la gestion intégrée des sols ont été publiés ;
- Plusieurs événements de sensibilisation à la gestion durable des sols ont été organisés.
- Un séminaire international sur la gestion durable des sols a été organisé.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

#### *IV.2.5.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Mise en place d'instruments de communication active et pédagogique pour sensibiliser les parties prenantes à la gestion intégrée du sol.

##### *Description des actions et projets*

- Développer davantage les pages sol du site Internet, notamment à l'occasion de la publication du guide sol-agriculture urbaine, de l'indice de la qualité des sols bruxellois (IQSB) et du label Good Soil ;
- Organiser des événements de sensibilisation à la gestion durable des sols, notamment via le Belexpo ;
- Poursuivre la publication des articles « succès story » ;
- Organiser un séminaire à l'occasion de la journée internationale des sols ;
- Organiser des journées de formation en faveur des experts et des entrepreneurs sol.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

- De webpagina's van de site zijn aangepast om de Good Soil-strategie voor te stellen en alle gevaren en ecosysteemdiensten van de bodem te behandelen ;
- Artikelen (« succesverhalen ») over geïntegreerd bodembeheer werden gepubliceerd ;
- Er werden verscheidene evenementen voor de bewustmaking rond duurzaam bodembeheer georganiseerd.
- Er werd een internationaal seminar over duurzaam bodembeheer georganiseerd.

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

#### *IV.2.5.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Invoeren van instrumenten voor een actieve en pedagogische communicatie, om de betrokken partijen te sensibiliseren rond geïntegreerd bodembeheer.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- De bodempagina's van de website verder ontwikkelen, met name ter gelegenheid van de publicatie van de bodem- en stadslandbouwgids, de index van de kwaliteit van de Brusselse bodems (IKBB) en het Good Soil-label ;
- Evenementen organiseren om het bewustzijn rond duurzaam bodembeheer te verhogen, in het bijzonder via Belexpo ;
- Voortzetten van de publicatie van « succesverhalen » ;
- Organiseren van een seminar ter gelegenheid van de internationale dag van de bodem ;
- Organiseren van opleidingsdagen voor bodemdeskundigen en -ondernemers.

#### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

#### *Partenaires*

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles
- Notaires
- Banques et assurances
- Entreprises de traitement des terres polluées
- Impulse, BECI et les entreprises
- UPSI et IPI

***IV.2.6. OO 2.6. : Veiller à la bonne application et au respect de la législation en matière de protection et de gestion des sols***

#### *IV.2.6.1 Réalisations 2020*

##### Statut de l'OO

Réalisation selon le planning

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

- Mise en place d'outils d'accompagnement et de suivi des obligations et des prestations fournies par les professionnels en vue de garantir une meilleure protection de la santé et du cadre de vie.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Le scoring des prestations des assainisseurs sol a été développé en vue de prioriser les contrôles des travaux de terrain ;
- La commission de contrôle des prestations des experts et des entrepreneurs sol a été renouvelée et poursuivie ses activités.

##### *Budget*

- Frais de fonctionnement
  - 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

#### *Partners*

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties
- Notarissen
- Banken en verzekeringen
- Bodemsaneringsbedrijven
- Impulse, BECI en de bedrijven
- BVS en BIV

***IV.2.6. OD 2.6. : Toezien op de goede toepassing en het naleven van de wetgeving inzake de bescherming en het beheer van bodems***

#### *IV.2.6.1 Realisaties 2020*

##### Status van de OD

Realisatie volgens planning

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Invoeren van tools voor de begeleiding en de follow-up van de verplichtingen van de professionals en de door hen geleverde prestaties, met het oog op het garanderen van een betere bescherming van de gezondheid en de levenskwaliteit.

##### *Omschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- De scoring van de prestaties van de bodemsaneringsbedrijven, met het oog op het prioriteren van de controles van de terreinwerken is ontwikkeld ;
- De controlecommissie voor de prestaties van de bodemdeskundigen en -ondernemers is vernieuwd en zet haar activiteiten verder.

##### *Budget*

- Werkingskosten
  - 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald



publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

#### IV.2.6.2 Planning 2021

##### *Description de l'objectif*

- Mise en place d'outils d'accompagnement et de suivi des obligations et des prestations fournies par les professionnels en vue de garantir une meilleure protection de la santé et du cadre de vie.

##### *Description des actions et projets*

- Mettre en œuvre le scoring des assainisseurs sol et faire évoluer le scoring des experts sol ;
- Gérer la commission de suivi des prestations des experts et assainisseurs et faire évoluer son fonctionnement ;
- Mettre en place un guide d'analyse Good Soil dans le cadre des rapports d'incidences sur l'environnement (RIE) et veiller à ce que les bureaux d'études suivent ce guide.

##### *Budget*

- Frais de fonctionnement
- 26.003.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols.

##### *Partenaires*

- Experts et entrepreneurs sol
- Détenteurs d'obligations
- Bureaux d'études d'incidences

[...]

in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

#### IV.2.6.2 Planning 2021

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Invoeren van tools voor de begeleiding en de follow-up van de verplichtingen van de professionals en de door hen geleverde prestaties, met het oog op het garanderen van een betere bescherming van de gezondheid en de levenskwaliteit.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- De scoring van de bodemsaneringsbedrijven toepassen en de scoring van de bodemdeskundigen doen evolueren ;
- De commissie voor de follow-up van de deskundigen en saneringsbedrijven beheren en haar werking doen evolueren ;
- Een Good Soil-gids voor bodemanalyse opstellen in het kader van de milieueffectrapporten (MER's) en ervoor zorgen dat de studiebureaus deze gids volgen.

##### *Budget*

- Werkingskosten
- 26.003.08.01.1211 : Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems.

##### *Partners*

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Houders van verplichtingen
- Studiebureaus voor milieueffecten

[...]

### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

OS1.OO1. : Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

OS1.OO2. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

OS1.OO3. : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

OS1.OO4. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

OS1.OO5. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

OS1.OO6. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière d'inspection

OS1.OO7. : Inciter les acteurs économiques d'adopter des techniques de qualité et/ou avec un impact plus faible sur l'environnement

OS1.OO8 : Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un échantillon représentatif

OS2 : Assurer la protection et la gestion des sols en vue de contribuer au développement d'une Région en transition

OS2.OO1. : Développer et améliorer les instruments de gestion des sols

OS2.OO2. : Faciliter les transactions immobilières/projets économiques et le traitement des terrains pollués

OS2.OO3. : Développer et maintenir un centre d'expertise et de connaissance technique

OS2.OO4. : Stimuler une gestion durable des sols pollués

OS2.OO5. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de BE en matière de gestion des sols

OS2.OO2.5. : Mener une politique de communication active et pédagogique

OS2.OO2.6. : Veiller à la bonne application et au respect de la législation en matière de protection et de gestion des sols

### Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

OS1.OO1. : De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethode verfijnen

OS1.OO2. : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

OS1.OO3. : Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

OS1.OO4. : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

OS1.OO5. : Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie

OS1.OO6. : Een deskundigheids- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspecties

OS1.OO7. : De economische spelers aanmoedigen om kwalitatieve technieken en/of technieken met een kleinere impact op het milieu te gebruiken

OS1.OO8 : Zoveel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven door een representatieve steekproef te controleren

OS2 : De bodem beschermen en beheren om zo bij te dragen tot de ontwikkeling van een Gewest in transitie

OS2.OO1. : Ontwikkelen en verbeteren van de instrumenten voor bodembeheer

OS2.OO2. : De vastgoedtransacties/economische projecten en de behandeling van verontreinigde terreinen vergemakkelijken

OS2.OO3. : Een centrum voor technische deskundigheid en kennis uitbouwen en onderhouden

OS2.OO4. : Een duurzaam beheer van de verontreinigde bodems stimuleren

OS2.OO5. : Samenwerkingen voor het bodembeheer opzetten in en buiten Leefmilieu Brussel

OS2.OO2.5. : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

OS2.OO2.6. : Toezien op de goede toepassing en naleving van de wetgeving inzake de bescherming en het beheer van bodems

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance modifiant le Code du 25 mars 1999 de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale en vue de mettre en place une procédure de transaction
Objectif stratégique : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et planification future : Un projet d'ordonnance devrait être proposé pour la fin de l'année 2020 au Gouvernement.
<p>La mise en place d'une procédure de perception immédiate/ transaction a été identifiée comme une piste d'amélioration importante du processus de sanction des infractions environnementales dans la déclaration de politique générale commune pour la législature 2019-2024.</p> <p>En 2019, Bruxelles Environnement a mené une réflexion approfondie concernant la mise en place d'une telle procédure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analyse juridique et concertation avec Bruxelles-Propreté ;</li> <li>– réunion d'échange avec les services inspecteurat des régions wallonne et flamande, qui connaissent déjà l'outil de la transaction à divers degrés ;</li> <li>– consultation des autres divisions concernées au sein de Bruxelles Environnement ;</li> <li>– consultation des agents chargés de la surveillance de Bruxelles Environnement.</li> </ul> <p>En 2020, les résultats de ces différentes analyses et consultations internes ont été intégrés afin d'identifier les infractions environnementales qui pourraient faire l'objet d'une transaction et de définir les modalités éventuelles de ce nouveau système. Un projet d'ordonnance devrait être proposé pour la fin de l'année au Gouvernement.</p>
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale exécutant l'ordonnance « transaction »
Objectif stratégique : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot wijziging van het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid van 25 maart 1999 met het oog op de invoering van een transactieprocedure
Strategische doelstelling : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Huidige toestand en toekomstige planning : Tegen eind 2020 moet een ontwerp van ordonnantie aan de regering worden voorgesteld.
<p>De invoering van een procedure voor onmiddellijke inning/transactie is in de gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring voor de legislatuur 2019-2024 aangemerkt als een belangrijke manier om het sanctieproces voor milieu-inbreuken te verbeteren.</p> <p>In 2019 heeft Leefmilieu Brussel een diepgaande reflectie uitgevoerd over de invoering van een dergelijke procedure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– juridische analyse en overleg met Net Brussel ;</li> <li>– vergadering met de inspectiediensten van het Waalse en het Vlaamse Gewest, die al in verschillende mate vertrouwd zijn met het transactie-instrument ;</li> <li>– raadpleging van de andere betrokken afdelingen binnen Leefmilieu Brussel ;</li> <li>– raadpleging van de toezichthoudende ambtenaren van Leefmilieu Brussel.</li> </ul> <p>In 2020 zijn de resultaten van deze verschillende analyses en interne raadplegingen geïntegreerd om de milieudelicten te identificeren die het voorwerp van een transactie zouden kunnen zijn en om de mogelijke modaliteiten van dit nieuwe systeem te bepalen. Tegen het einde van het jaar moet een ontwerp van ordonnantie aan de regering worden voorgesteld.</p>
Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de « transactieordonnantie »
Strategische doelstelling : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

Situation actuelle et planification future : Un projet d'ordonnance devrait être proposé pour la fin de l'année 2020 au Gouvernement. L'arrêté devra être pris par après.
Arrêté d'exécution de l'ordonnance précitée

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance portant assentiment à l'accord de coopération du 22 mai 2018 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale portant coordination de la politique d'importation, d'exportation et de transit des déchets
Objectif stratégique : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et la planification future : L'accord de coopération modifié et son accord de coopération d'exécution sont en cours de signature
Suite à l'avis du Conseil d'État sur le projet d'ordonnance d'assentiment rendu le 03/07/2018 et de l'Autorité de protection des données rendu le 17 octobre 2018, l'accord de coopération a été modifié et un accord de coopération d'exécution rédigé. L'accord modifié est en cours de signature.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ayant pour objet de préciser les modalités de l'envoi par voie électronique des actes administratifs pris sur la base du Code de l'inspection et de l'ordonnance relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués
Objectif stratégique : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Le texte permet la notification des actes administratifs dans l'e-Box des entreprises et des citoyens. La réflexion est en cours et le projet se poursuivra en 2021 .

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 juin 1994 relatif aux conditions générales et à la procédure d'agrément de laboratoires pour la Région de Bruxelles-Capitale
Objectif stratégique : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

Huidige toestand en toekomstige planning : Tegen eind 2020 moet een ontwerp van ordonnantie aan de regering worden voorgesteld. Vervolgens moet het besluit worden vastgesteld.
Besluit tot uitvoering van de voornoemde ordonnantie

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 22 mei 2018 tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende coördinatie van het beleid inzake de invoer, de uitvoer en de doorvoer van afvalstoffen
Strategische doelstelling : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Huidige toestand en toekomstige planning : Het gewijzigde samenwerkingsakkoord en zijn uitvoeringsakkoord voor de samenwerking worden momenteel ondertekend
Naar aanleiding van het advies over het ontwerp van ordonnantie dat de Raad van State op 03/07/2018 uitbracht en het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit van 17/10/2018 werd het samenwerkingsakkoord gewijzigd en werd een uitvoeringsakkoord voor de samenwerking opgesteld. Het gewijzigde akkoord wordt ondertekend.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met als voorwerp het verduidelijken van de modaliteiten voor het elektronisch versturen van bestuurlijke handelingen op basis van het Wetboek van inspectie en de ordonnantie over het beheer en de sanering van verontreinigde bodems
Strategische doelstelling : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
De tekst maakt de kennisgeving van administratieve handelingen in de e-Box van bedrijven en burgers mogelijk. De studie is in uitvoering en het project wordt in 2021 voortgezet.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 juni 1994 betreffende de algemene voorwaarden en de procedure voor erkenning van laboratoria voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Strategische doelstelling : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

Situation actuelle et la planification future : 1 <sup>re</sup> lecture en septembre 2020 et vise une publication en janvier 2021
Le texte vise à : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prévoir Bruxelles Environnement comme autorité compétente pour accorder, refuser, suspendre et retirer les agréments régis par cet arrêté ;</li> <li>– Insérer le respect de codes de bonnes pratiques ou équivalent lors la prise de mesures des émissions de polluants atmosphériques en matière d'air et lors de la prise d'échantillonnage en matière d'eau et de déchets dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 juin 1994 relatif aux conditions générales et à la procédure d'agrément de laboratoires pour la Région de Bruxelles-Capitale</li> </ul>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24/01/2002 relatif à la qualité de l'eau distribuée par réseau
Objectif stratégique : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et la planification future : indéfini : projet courant 2021
Ce projet d'arrêté répond à des obligations européennes. Il vise en effet à transposer la future directive (EU) 2020/... du Parlement européen et du Conseil du... relative à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine (refonte).  Le texte final de la directive n'est pas encore publié au JOUE, et celle-ci n'est donc pas encore en vigueur. Nous estimons qu'il sera publié fin 2020 et entrera en vigueur le 1 <sup>er</sup> janvier 2021.  L'objectif est d'analyser la future directive en vue de soumettre au Gouvernement bruxellois, fin 2021, un projet d'arrêté qui visera à la transposer.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du 15/12/2011 fixant les conditions d'agrément des experts en pollution du sol et d'enregistrement des entrepreneurs en assainissement du sol (MB. 30/01/2012) et sa modification du 07/07/2016 (MB. 03/08/2016)
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.

Huidige toestand en toekomstige planning : Eerste lezing in september 2020, met het oog op publicatie in januari 2021
Deze tekst heeft tot doel : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Leefmilieu Brussel aan te stellen als bevoegde autoriteit voor het verlenen, weigeren, schorsen en intrekken van erkenningen die onder dit besluit vallen ;</li> <li>– De naleving in te voegen van de codes van goede praktijken of equivalenten bij de meting van de uitstoot van atmosferische verontreinigende stoffen inzake lucht en bij het nemen van monsters inzake water en afval in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 juli 1994 betreffende de algemene voorwaarden en de procedure voor erkenning van laboratoria voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</li> </ul>

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24/01/2002 betreffende de kwaliteit van het leidingwater
Strategische doelstelling : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Huidige toestand en toekomstige planning : onbepaald : het project wordt voortgezet in 2021
Dit ontwerpbesluit voldoet aan Europese verplichtingen. Het beoogt immers de transpositie van de toekomstige Richtlijn (EU) 2020/... van het Europees Parlement en de Raad van... over de kwaliteit van het water bestemd voor verbruik door de mens (herziening).  De definitieve tekst van de richtlijn is nog niet in het PBEU gepubliceerd en dus nog niet van kracht. We schatten dat hij eind 2020 zal worden gepubliceerd en op 1 januari 2021 in werking zal treden.  Het doel is de toekomstige richtlijn te analyseren met het oog op de indiening bij de Brusselse Regering, eind 2021, van een ontwerpbesluit voor haar transpositie.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van 15/12/2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van bodemsaneringsaannemers (B.S. 30/01/2012) en zijn wijziging van 07/07/2016 (B.S. 03/08/2016)
Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.

Situation actuelle et la planification future : une proposition de texte a été envoyée au cabinet le 17/06/2020
La modification principale concerne le fonctionnement de la commission de contrôle des prestations des experts et des entrepreneurs en assainissement du sol.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les conditions de réutilisation et de traçabilité des terres de déblai et de remblai
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.
Situation actuelle et la planification future : une proposition de texte sera envoyée au cabinet fin 2020.
Le texte vise à insérer deux chapitres dans le titre IV du Brudalex (chapitres 8 (granulats) et 9 (terres)) pour prévenir les nouvelles pollutions via un mécanisme de traçabilité des terres et des granulats réutilisés dans ou sur les sols bruxellois.

Huidige toestand en toekomstige planning : op 17/06/2020 werd een tekstvoorstel aan het kabinet bezorgd
De belangrijkste wijziging heeft betrekking op de werking van de controlecommissie voor de prestaties van de deskundigen en bodemsaneringsbedrijven.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor het hergebruik en de traceerbaarheid van de afgravings- en anaardingsaarde
Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.
Huidige situatie en toekomstige planning : eind 2020 zal een tekstvoorstel aan het kabinet worden bezorgd.
De tekst beoogt de invoeging van twee hoofdstukken in titel IV van het Brudalex (hoofdstukken 8 (aggregaten) en 9 (aarde)) om nieuwe verontreiniging te voorkomen door middel van een traceerbaarheidsmechanisme voor aarde en aggregaten die in of op de Brusselse bodem worden hergebruikt.





## LETTRE D'ORIENTATION

**Gestion de la forêt et de la nature,  
mesure de la qualité environnementale  
Gestion de la qualité de l'air et de  
l'environnement, de la forêt et de la nature**

### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air –santé

IV.1.1. OO 1.1. : Etendre le réseau de surveillance de la qualité de l'air dans des sites sous influence modérée à forte du trafic

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Communication en matière de qualité de l'air

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Sensibiliser la population bruxelloise aux questions santé-environnement

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OO 1.4. : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OO 1.5. : Assurer la gestion du réseau téléométrique

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OO 1.6. : Assurer la gestion du labo chimie

## BELEIDSBRIEF

**Beheer van het bos en de natuur,  
meting van de milieukwaliteit Beheer  
van de lucht- en milieukwaliteit,  
van het bos en de natuur**

### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid

IV.1.1. OD 1.1. : Uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit op locaties met gemiddeld tot veel verkeer.

IV.1.1.1 Realisaties 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : Communicatie inzake luchtkwaliteit

IV.1.2.1 Realisaties 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : De Brusselse bevolking bewustmaken van de gezondheids- en milieukwesties

IV.1.3.1 Realisaties 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OD 1.4. : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren

IV.1.4.1 Realisaties 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OD 1.5. : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen

IV.1.5.1 Realisaties 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OD 1.6. : Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen

IV.1.6.1 Réalisations 2020	IV.1.6.1 Realisaties 2020
IV.1.6.2 Planning 2021	IV.1.6.2 Planning 2021
IV.1.7. OO 1.7. : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles	IV.1.7. OD 1.7. : Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen
IV.1.7.1 Réalisations 2020	IV.1.7.1 Realisaties 2020
IV.1.7.2 Planning 2021	IV.1.7.2 Planning 2021
IV.1.8. OO 1.8. : Réaliser des études sur la thématique air-santé	IV.1.8. OD 1.8. : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid
IV.1.8.1 Réalisations 2020	IV.1.8.1 Realisaties 2020
IV.1.8.2 Planning 2021	IV.1.8.2 Planning 2021
IV.1.9. OO 1.9. : Déménager les laboratoires vers le Jardin Massart	IV.1.9. OD 1.9. : De laboratoria verhuizen naar de Massarttuin
IV.1.9.1 Réalisations 2020	IV.1.9.1 Realisaties 2020
IV.1.9.2 Planning 2021	IV.1.9.2 Planning 2021
IV.1.10. OO 1.10. : Cogérer CELINE-AIR	IV.1.10. OD 1.10. : IRCEL-AIR mee beheren
IV.1.10.1 Réalisations 2020	IV.1.10.1 Realisaties 2020
IV.1.10.2 Planning 2021	IV.1.10.2 Planning 2021
IV.1.11. OO 1.11. : Modéliser la qualité de l'air	IV.1.11. OD 1.11. : De luchtkwaliteit modelleren
IV.1.11.1 Réalisations 2020	IV.1.11.1 Realisaties 2020
IV.1.11.2 Planning 2021	IV.1.11.2 Planning 2021
IV.2 OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement	IV.2 SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren
IV.2.1. OO 2.1. : Rassembler des données environnementales de qualité	IV.2.1. OD 2.1. : Kwaliteitsvolle milieugegevens verzamelen
IV.2.1.1 Réalisations 2020	IV.2.1.1 Realisaties 2020
IV.2.1.2 Planning 2021	IV.2.1.2 Planning 2021
IV.2.2. OO 2.2. : Préparer et explorer des études transversales sur l'environnement	IV.2.2. OD 2.2. : Transversale studies over het milieu voorbereiden en verkennen
IV.2.2.1 Réalisations 2020	IV.2.2.1 Realisaties 2020
IV.2.2.2 Planning 2021	IV.2.2.2 Planning 2021
IV.2.3. OO 2.3. : Analyser l'état et l'évolution de l'environnement (REE)	IV.2.3. OD 2.3. : Analyseren van de toestand en de evolutie van het leefmilieu (VSL)
IV.2.3.1 Réalisations 2020	IV.2.3.1 Realisaties 2020
IV.2.3.2 Planning 2021	IV.2.3.2 Planning 2021
IV.2.4. OO 2.4. : Evaluer la gestion de l'environnement (RIE)	IV.2.4. OD 2.4. : Het beheer van het leefmilieu evalueren (MER)
IV.2.4.1 Réalisations 2020	IV.2.4.1 Realisaties 2020
IV.2.4.2 Planning 2021	IV.2.4.2 Planning 2021

IV.2.5. OO 2.5. : Mettre à disposition des données et analyses environnementales

IV.2.5.1 Réalisations 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV.2.6. OO 2.6. : Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU

IV.2.6.1 Réalisations 2020

IV.2.6.2 Planning 2021

IV.3 OS 3 : Gestion du patrimoine forestier et naturel

IV.3.1. OO 3.1. : Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes

IV.3.1.1 Réalisations 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OO 3.2. : Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels

IV.3.2.1 Réalisations 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

IV.2.5. OD 2.5. : Milieugegevens en -analyses ter beschikking stellen

IV.2.5.1 Realisaties 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV.2.6. OD 2.6. : De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn – GEOBRU-ordonnantie

IV.2.6.1 Realisaties 2020

IV.2.6.2 Planning 2021

IV.3 SD 3 : Het bos- en natuurpatrimonium beheren

IV.3.1. OD 3.1. : Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van het Zoniënwoud

IV.3.1.1 Realisaties 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OD 3.2. : Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden

IV.3.2.1 Realisaties 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

**Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**NEHAP** : National Environmental Action Plan

**CELINE** : Cellule Interrégionale pour l'Environnement

**CRIFI** : Cellule Régionale pour Intervention à la Pollution Intérieure

**ISP** : Institut pour la Santé Publique

**FARES** : Fonds des Affections Respiratoires

**VITO** : Vlaams Instituut voor Technologische Onderzoek

**IRM** : Institut Royal de Météorologie

**ISSEP** : Institut Scientifique de Service Public

**REE** : Rapport sur l'Etat de l'Environnement

**SEE** : Synthèse de l'Etat de l'Environnement

**RIE** : Rapport des Incidences sur l'Environnement

**IBSA** : Institut Bruxellois de Statistiques et d'Analyse (intégré dans Perspective.brussels)

**CIRB** : Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise

**BDU-DEP** : Bruxelles Développement Urbain- Direction Études et Planification (intégré dans Perspective.brussels)

**SLRB** : Bruxelles Logement

**STIB** : Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

**ADT** : Agence de Développement Territorial (intégré dans Perspective.brussels)

**INSPIRE** : Infrastructure européenne de l'information géographique (INfrastructure for SPatial InfoRmation in the European community)

**ICT** : Technologies de l'information et de la communication (Information and Communication Technologies)

**GIS** : Système d'information géographique (Geographic Information System)

**ARP** : Agence Régionale pour la Propreté - Bruxelles-Propreté

**NFP** : Point focal national (National Focal Point)

**AEE** : Agence Européenne de l'Environnement

**GRBC** : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

**CSC** : Cahier Spécial des Charges

**UE** : Union Européenne

**GC** : groupe de coordination

**AFKORTINGENLIJST**

**NEHAP** : National Environmental Action Plan

**IRCEL** : Intergewestelijke Cel voor het Milieu

**CRIFI** : Regionale Cel voor Interventie bij Binnenhuisvervuiling

**ISP** : Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid

**FARES** : Fonds des Affections Respiratoires

**VITO** : Vlaams Instituut voor Technologisch Onderzoek

**IRM** : Koninklijk Meteorologisch Instituut

**ISSEP** : Institut Scientifique de Service Public

**REE** : Verslag over de Staat van het Leefmilieu

**SEE** : Synthese van de Staat van het Leefmilieu

**RIE** : Milieueffectenrapport

**IBSA** : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (geïntegreerd in perspective.brussels)

**CIRB** : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

**BSO-DSP** : Brussel Stedelijke Ontwikkeling - Directie Studies en Planning (geïntegreerd in perspective.brussels)

**SLRB** : Brussel Huisvesting

**STIB** : Maatschappij voor het Intercommunale Vervoer te Brussel

**ADT** : Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (geïntegreerd in perspective.brussels)

**INSPIRE** : Europese infrastructuur voor geografische informatie (INfrastructure for SPatial InfoRmation in the European community)

**ICT** : Informatie- en communicatietechnologieën (Information and Communication Technologies)

**GIS** : Geografisch Informatie Systeem (Geographic Information System)

**ARP** : Gewestelijk Agentschap voor Netheid - Net Brussel

**NFP** : Nationaal focuspunt (National Focal Point)

**AEE** : Europees Milieuagentschap

**GRBC** : Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

**CSC** : Bestek :

**UE** : Europese Unie

**CG** : coördinatiegroep

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2020 et de la planification des activités pour 2021 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2021 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2020-2021 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2020 et planifiés pour 2021.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

La crise sanitaire du covid 19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2020. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Un environnement sain et sécurisant pour la santé est évidemment essentiel pour la qualité de vie dans la Région de Bruxelles-Capitale. La qualité de l'air que respirent les Bruxellois constitue un des éléments majeurs.

## HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief past in het kader van het Brussels besluit van 24/10/2014 over de modaliteiten van de beheerscontrole. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2020 en over de planning van de activiteiten voor 2021 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2021 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document eerst de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, alsook de indicatoren om de follow-up ervan te waarborgen en het budget dat nodig is om ze ten uitvoer te leggen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die focust op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2020-2021 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op recurrente basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2020 werden uitgevoerd en voor 2021 gepland zijn.

Op het vlak van de bronnen werd een bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

De Covid 19-gezondheids crisis heeft 2020 tot een veelbewogen jaar gemaakt. In deze context is Leefmilieu Brussel er onder meer in geslaagd om de continuïteit van haar openbare dienstverlening te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van haar personeel te garanderen. Het is nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van de situatie op middellange termijn en de afloop van deze crisis. Leefmilieu Brussel staat klaar om deel te nemen aan een eventuele herstelinspanning zoals beslist door de Regering.

## HOOFDSTUK II Analyse van de context

Een gezond leefmilieu dat ook de gezondheid veilig stelt is van onmiskenbaar belang voor de levenskwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De kwaliteit van de lucht die de Brusselaars inademen, is een van de voornaamste elementen.

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement entend donc veiller à :

- une amélioration sensible de la qualité de l'air dans notre Région par une action combinée sur les déterminants que sont le chauffage et le transport ;
- sortir le plus rapidement possible la Région de la procédure d'infraction à la directive 2008/50/CE pour les dépassements de la valeur limite journalière sur les particules fines PM10, et du non-respect de la valeur limite annuelle pour le NO<sub>2</sub>.

Pour atteindre ces objectifs, il faut :

- assurer la surveillance de l'air ambiant afin de contribuer à l'élaboration de mesures à mettre en œuvre pour réduire la pollution émise par nos activités ;
- évaluer l'exposition continue et individuelle en air extérieur et intérieur, afin de réduire l'exposition aux polluants à travers des actions de sensibilisation ;
- poursuivre et développer l'activité d'intervention en pollution intérieure de l'« Ambulance Verte » (CRIPI) de BE ;
- poursuivre la collaboration avec les Régions et le SPF Santé dans le cadre du Plan national d'Action Environnement et Santé.

Le grand défi sera d'assurer cet environnement sain à la population, avec une attention particulière pour les publics les plus fragiles en matière de santé, à savoir les jeunes enfants, les personnes âgées et les malades souffrant de pathologies cardio-respiratoires.

Chacun de nous en est chaque jour plus conscient : nous devons protéger notre environnement, tant pour assurer notre santé et notre qualité de vie localement que pour répondre à des défis mondiaux comme les changements climatiques ou l'épuisement des ressources.

L'information sur l'état de l'environnement constitue l'un des outils susceptibles d'aider les décideurs dans l'élaboration des politiques à mettre en œuvre. Cette information doit aussi permettre de sensibiliser les différents acteurs socio-économiques et les citoyens aux problématiques environnementales et d'ainsi soutenir la transition vers des modes de production et de consommation moins dommageables pour l'environnement, que ce soit au niveau local ou global.

Ainsi, pour atteindre un environnement européen de qualité, chaque État membre ou chacune des régions qui le composent, se doit de dresser des états des lieux. Les

In haar gewestelijke beleidsverklaring wil de Regering er bijgevolg op toezien dat :

- de luchtkwaliteit in het Gewest gevoelig verbeterd door een gecombineerde actie rond bepalende factoren zoals verwarming en transport ;
- het Gewest zo snel mogelijk uit de inbreukprocedure kan stappen voor niet-nakoming van de richtlijn 2008/50/EG vanwege de overschrijdingen van de daggrenswaarde voor de fijne deeltjes PM10 en het niet in acht nemen van de jaargrenswaarde voor NO<sub>2</sub>.

Om deze doelstellingen te bereiken, is het nodig om :

- de luchtkwaliteit te bewaken om bij te dragen aan de uitwerking van te nemen maatregelen om de vervuiling die wordt veroorzaakt door onze activiteiten terug te dringen ;
- de voortdurende en individuele blootstelling in de binnen- en buitenlucht te beoordelen om de blootstelling aan verontreinigende stoffen te verminderen via sensibiliseringsacties ;
- de activiteiten van de Groene Ambulance (RCIB) van LB voor interventies bij binnenluchtvervuiling voort te zetten en te ontwikkelen ;
- de samenwerking met de Gewesten en de FOD Volksgezondheid voort te zetten in het kader van het Nationaal Actieplan voor Leefmilieu en Gezondheid.

De grote uitdaging bestaat erin om de bevolking te verzekeren van dit gezond leefmilieu, waarbij bijzondere aandacht gaat naar de meest kwetsbare bevolkingsgroepen op het vlak van gezondheid, te weten jonge kinderen, ouderen en zieken die lijden aan hart- en ademhalingsaandoeningen.

We zijn er ons allemaal elke dag meer bewust van : we moeten ons leefmilieu beschermen, zowel om lokaal onze gezondheid en levenskwaliteit te waarborgen alsook om het hoofd te bieden aan wereldwijde uitdagingen zoals de klimaatverandering of de uitputting van hulpbronnen.

Een van de instrumenten die de beleidsmakers kunnen helpen bij het uitwerken van het te implementeren beleid is de informatie over de staat van het leefmilieu. Deze informatie moet het tevens mogelijk maken om de verschillende sociaaleconomische actoren en de burgers te sensibiliseren voor de milieuproblemen en zo de overgang te ondersteunen naar productie- en consumptiepatronen die minder schadelijk zijn voor het leefmilieu, op lokaal of wereldniveau.

Om een Europees leefmilieu van goede kwaliteit te bereiken, moet daarom iedere lidstaat of de regio's waaruit hij bestaat een stand van zaken opmaken. In dit kader passen



rapports sur l'état de l'environnement bruxellois s'inscrivent dans ce cadre. Ils constituent une synthèse d'informations objectives et chiffrées qui décrivent et analysent la situation des différentes composantes du milieu environnemental bruxellois (air, biodiversité, sol, eau, etc.), leurs tendances, les pressions qu'elles subissent et les impacts qui en résultent. Ils sont complétés par les Rapports sur les Incidences Environnementales des plans et programmes, qui analysent l'évolution probable de la situation sans et avec la mise en œuvre du projet de plan.

Transmettre aux décideurs des données objectives et scientifiques concernant l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement est indispensable afin d'élaborer et de réaliser une politique environnementale durable et de soutenir la planification environnementale.

Tout en présentant un degré élevé d'urbanisation, la Région de Bruxelles-Capitale est une « ville verte » dotée d'un riche patrimoine naturel. Son patrimoine forestier est impressionnant : plus de 10 % de son territoire est occupé par des bois publics, dont la Forêt de Soignes, transfrontalière et de renommée internationale, est la plus connue par les Bruxellois. Mais la Région de Bruxelles-Capitale compte aussi un riche patrimoine naturel avec 14 réserves naturelles et 2 réserves forestières, s'étendant respectivement sur 127 ha et 112 ha. À l'exception de trois d'entre elles (Zavelenberg, Moeraske et Vogelzangbeek), toutes les réserves naturelles, ainsi que tous les bois et forêts publics sont intégrées au réseau européen Natura 2000 (à Bruxelles, ce réseau biodiversité s'organise en 3 complexes de sites). Comprenant la Forêt de Soignes, ce dernier s'étend sur 2 321 ha. Au total, ce sont donc quelque 2 350 ha, soit 14,6 % de la superficie de la Région qui bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature.

Malgré cette surface non-négligeable, la biodiversité présente dans ces sites est sous forte pression. La demande croissante en habitations cause la densification du logement à leurs abords, ainsi qu'une utilisation accrue par le public de cette disponibilité d'espace vert. En plus, le bon fonctionnement des écosystèmes bruxellois et leur capacité d'accueil de la biodiversité sont limités par la fragmentation, les diverses interruptions et barrières entre les sites ainsi que par le manque de corridors et de sites relais.

La richesse spécifique est la plus élevée en périphérie de la Région. De nombreuses espèces se trouvent toutefois en situation précaire, essentiellement par la raréfaction de leurs habitats ou l'altération de la qualité de l'environnement. *A contrario*, la Région bruxelloise est confrontée à une pression croissante des espèces invasives (plantes et oiseaux en particulier).

ook de verslagen over de staat van het Brussels leefmilieu. Ze vormen een synthese van objectieve en cijfermatige gegevens die zowel de situatie van de verschillende componenten van het Brussels leefmilieu (lucht, biodiversiteit, bodem, water enz.) beschrijven en analyseren, alsook de trends waaraan ze onderhevig zijn, de druk waaraan ze blootstaan en de gevolgen die eruit voortvloeien. Ze worden aangevuld door de Milieueffectenrapporten van de plannen en programma's die de vermoedelijke evolutie van de situatie analyseren zonder en met de uitvoering van het ontwerpplan.

De objectieve en wetenschappelijke gegevens betreffende de toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu doorgeven aan de beleidsmakers is onontbeerlijk om een duurzaam milieubeleid uit te werken en te realiseren en om de milieuplanning te ondersteunen.

Ondanks de hoge graad van verstedelijking is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een groene stad met een rijk natuurlijk erfgoed. Zijn bosefgoed is indrukwekkend: meer dan 10 % van het Brusselse grondgebied wordt ingenomen door openbare bossen, waarvan het Zoniënwoud, een grensoverschrijdend en internationaal bekend bos, het meest bekend is bij de inwoners van Brussel. Maar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft ook een rijk natuurlijk erfgoed met 14 natuureservaten en 2 bosreservaten, die respectievelijk 127 ha en 112 ha beslaan. Met uitzondering van drie ervan (Zavelenberg, Moeraske en Vogelzangbeek) zijn alle natuurgebieden en alle openbare bossen geïntegreerd in het Europese Natura 2000-netwerk (in Brussel is dit biodiversiteitsnetwerk georganiseerd in 3 sitecomplexen). Samen met het Zoniënwoud beslaat dit netwerk 2 321 ha. In totaal geniet dus ca. 2 350 ha, dat wil zeggen 14,6 % van de oppervlakte van het Gewest, actieve bescherming in het kader van het behoud van de natuur.

Ondanks deze niet te verwaarlozen oppervlakte staat de aanwezige biodiversiteit in deze gebieden onder enorme druk. De groeiende vraag naar woonruimte zorgt voor een verdichting van de woningen in hun omgeving en voor een toename van het gebruik van deze beschikbare groene ruimte door het publiek. Bovendien worden de goede werking van de Brusselse ecosystemen en hun capaciteit om de biodiversiteit te ondersteunen beperkt door de versnippering, de verschillende onderbrekingen en barrières tussen de sites en het gebrek aan corridors en verbindingssites.

De specifieke rijkdom is het grootst in de periferie van het Gewest. Heel wat soorten verkeren echter in een kwetsbare situatie, voornamelijk doordat hun woongebieden zeldzamer worden of doordat de kwaliteit van het leefmilieu afneemt. Anderzijds moet het Brussels Gewest het hoofd bieden aan een steeds grotere druk van invasieve soorten (vooral planten en vogels).



Les statuts de protection et l'approche de l'UE en créant le réseau Natura 2000, n'ont malheureusement pas été suffisants pour arrêter la perte de la biodiversité. En particulier l'urbanisation croissante des dernières friches citadines, la perte de derniers espaces ouverts qui augmente la pression récréative dans nos bois et sites semi-naturels, la dégradation des habitats naturels et la présence d'espèces exotiques invasives mettent en péril certaines espèces de la faune et de la flore bruxelloises.

L'enjeu majeur pour Bruxelles Environnement est d'enrayer la perte de biodiversité compte tenu de ses répercussions environnementales, sociales et économiques.

La gestion des sites naturels et des réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes vise à conserver et restaurer la biodiversité. Cela demande la mise en œuvre des plans de gestion intégrés des sites naturels et forestiers, conformément aux obligations européennes de la directive Habitats 92/43, aux autres législations relatives à la conservation de la nature et du patrimoine, et à la mise en œuvre du plan Nature, visant à conserver, restaurer et développer la biodiversité tout en veillant à l'accueil du public.

Les défis sont de garantir un accès de tous les Bruxellois à la nature tout en protégeant et revalorisant les bois, forêts et sites semi-naturels. Les réponses passent par le renforcement de la connectivité du réseau écologique et la gestion des espaces naturels tout en favorisant la spontanéité du développement de la végétation, la diversité des milieux et des paysages. Cette gestion se fait dans le respect de la réglementation interdisant l'utilisation de pesticides sur l'ensemble du territoire.

Mais pour être efficace, ces actions doivent être couplées à la mobilisation des autres partenaires/acteurs publics responsable de la gestion de l'espace semi-naturel. Pour cela, BE tend à transférer et mettre à disposition son expertise vers eux.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

En 2020, les activités récurrentes concernent le contrôle de la qualité de l'air ambiant et de la pollution intérieure, ainsi que la collaboration interrégionale dans le cadre d'IRCEL CELINE.

Afin de garantir la continuité du réseau de surveillance de la qualité de l'air, le renouvellement des moniteurs/

De beschermingsstatus en de aanpak van de EU bij het opzetten van het Natura 2000-netwerk zijn helaas niet voldoende geweest om het verlies aan biodiversiteit een halt toe te roepen. Met name de toenemende verstedelijking van de laatste stedelijke braaklanden, het verlies van de laatste open ruimten waardoor de recreatieve druk op onze bossen en halfnatuurlijke gebieden toeneemt, de aantasting van natuurlijke habitats en de aanwezigheid van invasieve exotische soorten brengen bepaalde soorten van de Brusselse fauna en flora in gevaar.

De grote uitdaging voor Leefmilieu Brussel bestaat erin om het verlies aan biodiversiteit in te perken, rekening houdend met de ecologische, sociale en economische gevolgen ervan.

Het beheer van natuurgebieden en natuurreservaten, bossen en het Zoniënwoud heeft als doel de biodiversiteit te behouden en te herstellen. Dat vereist de implementatie van geïntegreerde beheerplannen voor de natuurlijke en bosgebieden, overeenkomstig de Europese verplichtingen van de Habitatrichtlijn 92/43, de andere wetgevingen met betrekking tot natuur- en erfgoedbehoud en de implementatie van het Natuurplan, die tot doel hebben de biodiversiteit in stand te houden, te herstellen en te ontwikkelen en tegelijk toe te zinnen op de verwelcoming van het publiek.

De uitdagingen bestaan erin om alle Brusselaars toegang te bieden tot de natuur en tegelijk de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden te beschermen en te herwaarderen. De antwoorden liggen in het versterken van de connectiviteit van het ecologische netwerk en het beheer van de natuurgebieden, terwijl de spontane ontwikkeling van de vegetatie en de diversiteit van de omgevingen en landschappen wordt bevorderd. Dit beheer vindt plaats in overeenstemming met de regelgeving die het gebruik van pesticiden op het hele grondgebied verbiedt.

Maar om efficiënt te zijn, moeten deze acties gepaard gaan met de mobilisatie van de andere partners/publieke spelers die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de halfnatuurlijke gebieden. Hiervoor streeft LB ernaar om hen zijn expertise over te dragen en ter beschikking te stellen.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

In 2020 hebben de recurrente activiteiten betrekking op de controle van de luchtkwaliteit en de binnenluchtvervuiling, alsook de intergewestelijke samenwerking in het kader van IRCEL/CELINE.

Om de continuïteit van het meetnet voor de luchtkwaliteit te garanderen, is de in 2014 aangevatte vernieuwing van

appareils de mesure, entamé depuis 2014, s'est poursuivi. Toutefois, ce programme a été interrompu temporairement en 2020 pour favoriser l'installation du banc d'étalonnage et du laboratoire de chimie au Jardin Massart. Ces nouvelles infrastructures permettront de mieux répondre aux exigences européennes en matière de mesure de la qualité de l'air et contribueront au processus d'accréditation ISO-17025.

Pour répondre aux critiques émanant des autorités européennes ainsi qu'aux inquiétudes des citoyens, le réseau de surveillance de la qualité de l'air sera étendu en accroissant le nombre de stations de mesure dans les sites les plus exposés à la pollution de l'air.

Le projet « ExpAIR écoles » a été lancé en avril 2019, avec pour objectif principal d'évaluer l'exposition individuelle et continue des élèves à la pollution émise par le trafic routier. Il se poursuivra en 2020 et 2021, dans la mesure du possible en fonction des contraintes liées à la crise Covid-19.

La Cellule CRIPI continuera ses enquêtes de pollution intérieure dans les habitations sur demande médicale en cas de suspicion d'un problème de santé lié à la présence d'une pollution intérieure (ambulance verte) et ses campagnes spécifiques dans les écoles maternelles et crèches. L'étude de la prévalence des problèmes respiratoires en RBC en lien avec les allergies, en cours depuis 2014, sera poursuivie en 2021.

La mission principale du département « Laboratoire qualité de l'air » est la surveillance de la qualité de l'air ambiant en Région de Bruxelles-Capitale, et ce conformément aux directives européennes en vigueur. Pour ce faire, Bruxelles Environnement gère un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 9 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants.

Un projet de grande importance pour l'avenir du laboratoire est son accréditation.

Une autre mission importante du département, dans le chef de la Cellule régionale d'intervention en pollution intérieure (CRIPI), est la réalisation d'enquêtes de pollution dans les habitations, et ce uniquement sur demande médicale.

Dans le cadre d'un financement par la Fondation Bloomberg Philanthropies, plusieurs projets dans le domaine qualité de l'air – santé seront lancés en 2020 :

Le projet de SEE 2015-2016 a été finalisé, soumis à la procédure de validation et de consultation et mis en ligne, accompagné de l'animation actualisée (synthèse destinée au grand public).

de monitoren/meetapparatuur voortgezet. Dit programma werd in 2020 echter tijdelijk onderbroken om de installatie van de ijkbank en het scheikundelaboratorium in de Massarttuin mogelijk te maken. Deze nieuwe infrastructuur zullen beter voldoen aan de Europese eisen voor luchtkwaliteitsmetingen en zullen bijdragen aan het ISO-17025 accreditatieproces.

Als reactie op de kritiek van de Europese autoriteiten en op de bezorgdheid van de burgers zal het meetnet voor de luchtkwaliteit worden uitgebreid door het aantal meetstations op de meest aan luchtverontreiniging blootgestelde plaatsen te verhogen.

In april 2019 is het project « ExpAIR scholen » gelanceerd met als hoofddoel de continue individuele blootstelling van de leerlingen aan de verkeersuitstoot van vervuilende stoffen te evalueren. Dit zal worden voortgezet in 2020 en 2021, voor zover mogelijk met inachtneming van de beperkingen in verband met de Covid-19-crisis.

De RCIB zal haar onderzoeken naar binnenluchtvervuiling in woningen op aanvraag van een arts die een gezondheidsprobleem vermoedt dat verband houdt met binnenhuisvervuiling (de groene ambulance) voortzetten, alsook haar specifieke campagnes in kleuterscholen en kinderdagverblijven. De studie van de prevalentie van ademhalingsproblemen in het BHG in verband met allergieën, die in 2014 werd opgestart, wordt voortgezet in 2021.

De hoofdpdracht van het departement « Laboratorium luchtkwaliteit » is toezicht houden op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in overeenstemming met de geldende Europese richtlijnen. Om dat te realiseren, beheert Leefmilieu Brussel een (telemetrisch en telemetrisch) netwerk van 9 meetstations die de concentratie van verschillende vervuilende stoffen permanent registreren.

Een zeer belangrijk project voor de toekomst van het laboratorium en zijn accreditatie.

Een andere belangrijke opdracht van het departement, uitgevoerd door de Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB), is het uitvoeren van onderzoeken naar vervuiling in woningen en dit uitsluitend op aanvraag van een arts.

Met financiering van de stichting Bloomberg Philanthropies zullen in 2020 verschillende projecten op het gebied van luchtkwaliteit - gezondheid van start gaan :

Het ontwerp van SSL 2015-2016 werd afgerond, aan de validerings- en consultatieprocedure onderworpen en online geplaatst, samen met de geactualiseerde animatie (samenvatting bestemd voor het grote publiek).

D'autre part, en 2018, les activités récurrentes de veille scientifique, de collecte et d'analyse de données environnementales thématiques se sont poursuivies. Une étude relative à l'identification et la cartographie des îlots de fraîcheur en Région bruxelloise en période de fortes chaleurs a en outre été menée.

Une analyse des incidences environnementales a été menée pour trois projets de plan coordonnés par BE : le projet de plan de gestion de la Forêt de Soignes, le projet de plan de gestion des déchets et ressources et le projet de plan quiet.brussels. Conformément à la législation, les Rapports sur les Incidences Environnementales ont notamment accompagné les projets de plan lors de leur présentation en enquête publique. BE a en outre collaboré avec Bruxelles Mobilité à l'analyse des incidences du projet de plan GoodMove.

La mise en conformité des données aux spécifications liées à la directive européenne INSPIRE a en outre progressé conformément au calendrier européen, et le travail de coordination bruxellois et belge et de rapportage à destination des instances concernées de l'Union européenne a été poursuivi.

À l'heure actuelle seule la forêt de Soignes et la réserve naturelle du Zavelenberg disposent d'un plan de gestion (pour cette dernière le volet patrimoine doit encore être adopté). Sous cette législature, l'objectif est de doter chaque site d'un plan de gestion multifonctionnel sur la base des modèles approuvés. La priorité sera mise sur la rédaction des plans de gestion du bois de Verrewinkel et des réserves naturelles du Moeraske et du Vogelzangbeek.

Pour la forêt de Soignes, le plan de gestion a été approuvé en 2019. L'objectif est de mettre en œuvre ce plan de gestion tenant compte de la concertation interrégionale (Schéma de structure interrégional). Le développement des partenariats avec d'autres gestionnaires de sites semi-naturels sera également recherché.

Dans le cadre de la concertation interrégionale sur la Forêt de Soignes, la « Fondation Forêt de Soignes » a été créée en 2019. Cette structure est chargée de mettre en œuvre les objectifs du Schéma de Structure de la Forêt de Soignes. L'objectif pour cette législature est, dans un premier temps, de rendre cette structure opérationnelle par l'engagement du personnel et de la doter de moyens de fonctionnement suffisants. Dans un second temps, tenant compte des moyens dégagés, l'objectif sera de planifier la mise en œuvre du Schéma de structure en partenariat étroit avec les autres gestionnaires du massif.

Dans le cadre de la mise à disposition de l'expertise de BE en matière de gestion de la biodiversité, un important

Anderzijds werden in 2018 de recurrente activiteiten voor de wetenschappelijke monitoring, de verzameling en analyse van thematische milieugegevens voortgezet. Er werd ook een studie uitgevoerd betreffende de identificatie en het in kaart brengen van koelte-eilanden in het Brussels Gewest in perioden van grote hitte.

Voor drie ontwerpplannen gecoördineerd door LB werd een milieueffectbeoordeling uitgevoerd : het ontwerpplan voor het beheer van het Zoniënwoud, het ontwerpplan voor hulpbronnen- en afvalbeheer en het ontwerpplan quiet.brussels. In overeenstemming met de wetgeving werden er met name Milieueffectenrapporten bij de ontwerpplannen gevoegd bij hun presentatie in openbaar onderzoek. LB heeft bovendien in samenwerking met Brussel Mobiliteit een milieueffectbeoordeling uitgevoerd voor het ontwerpplan GoodMove.

Het in overeenstemming brengen van de gegevens met de specificaties die verband houden met de Europese INSPIRE-richtlijn werd bovendien voortgezet in lijn met de Europese kalender en het Brusselse en Belgische coördinatie- en rapporteringswerk voor de betrokken instanties van de Europese Unie werd voortgezet.

Momenteel beschikken alleen het Zoniënwoud en het natuurreservaat van de Zavelenberg over een beheerplan. (Voor het laatste moet het erfgoedgedeelte nog worden aangenomen.) Tijdens deze legislatuur is het de bedoeling om elke site te voorzien van een multifunctioneel beheerplan op basis van de goedgekeurde modellen. Voorrang wordt gegeven aan het opstellen van beheerplannen voor het Verrewinkelbos en de natuurreservaten Moeraske en Vogelzangbeek.

Voor het Zoniënwoud werd het beheerplan in 2019 goedgekeurd. Het doel is om dit beheerplan uit te voeren met inachtneming van het interregionaal overleg (intergewestelijke structuurvisie). Er zal ook worden gestreefd naar de ontwikkeling van partnerschappen met andere beheerders van halfnatuurlijke sites.

In het kader van het interregionaal overleg over het Zoniënwoud werd in 2019 de Stichting Zoniënwoud opgericht. Deze structuur zal instaan voor de implementatie van de doelstellingen van de Structuurvisie voor het Zoniënwoud. Het doel voor deze legislatuur is in eerste instantie om deze structuur operationeel te maken door personeel aan te werven en voldoende operationele middelen te voorzien. In een tweede fase zal, rekening houdend met de ter beschikking gestelde middelen, worden gestreefd naar een planning van de uitvoering van de Structuurvisie in nauwe samenwerking met de andere beheerders van het massif.

In het kader van de terbeschikkingstelling van de expertise van LB inzake het beheer van de biodiversiteit

accord cadre de partenariat avec Infrabel a été signé en 2019 en vue d'une meilleure gestion des bermes de voies ferrées, contribuant ainsi de manière significative au maillage écologique. Des conventions de partenariat viennent d'être conclues pour des sites spécifiques de grand intérêt écologique nécessitant une approche technique spécifique en matière de gestion. C'est le cas par exemple des talus de la gare du Nord pour lesquels, dans le cadre du CRU2 Brabant Nord Saint Lazare, un partenariat spécifique a été finalisé dans le but de réaliser pour fin 2020 un aménagement écologique exemplaire de talus en milieu urbain.

Parallèlement, tout au long de cette législature, les activités récurrentes de gestion des sites et réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes seront poursuivies dont les expériences de gestion par pâturage qui devraient diminuer les coûts de gestion de certains sites.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Les objectifs stratégiques sont les suivants :

- OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air –santé
- OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement
- OS 3 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques contribuant à l'objectif stratégique Gestion du patrimoine forestier et naturel

##### IV.1 OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air –santé

###### *Description de l'objectif*

L'objectif de Bruxelles Environnement est d'**assurer la surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale**. Pour cela, il dispose de deux services scientifiques hautement spécialisés :

- 1. Le «laboratoire Air», qui contrôle la **qualité de l'air ambiant** au moyen d'un réseau de 9 stations de mesures enregistrant en permanence la concentration de différents polluants. Suivant les polluants, les mesures sont réalisées de façon automatique (réseau téléométrique) ou analysées *a posteriori* au laboratoire

verd in 2019 een belangrijke kaderovereenkomst voor een partnerschap met Infrabel ondertekend. Dit met het oog op een beter beheer van de spoorwegbermen, waarmee een aanzienlijke bijdrage geleverd zal worden tot het ecologisch netwerk. Er zijn partnerschapsovereenkomsten gesloten voor specifieke sites van groot ecologisch belang, die een specifieke technische aanpak op het vlak van beheer vergen. Zo is voor de spoorwegbermen van het Noordstation een specifiek partnerschap opgezet in het kader van het SVC2 Brabant - Noord - Sint-Lazarus om voor eind 2020 een exemplarische ecologische aanleg van spoorwegbermen in een stedelijke omgeving te realiseren.

Parallel hiermee worden gedurende deze legislatuur de recurrente activiteiten voor het beheer van de natuurgebieden en -reservaten, de bossen en het Zoniënwoud voortgezet, met experimenten met beheer door begrazing die de beheerskosten voor bepaalde sites zouden moeten verlagen.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

De strategische doelstellingen zijn de volgende :

- SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid
- SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren
- SD 3 : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische en operationele doelstellingen die bijdragen tot de strategische doelstelling Het bos- en natuurpatrimonium beheren

##### IV.1 SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid

###### *Beschrijving van de doelstelling*

Het doel van Leefmilieu Brussel is toe **te zien op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**. Hiervoor beschikt LB over twee zeer gespecialiseerde wetenschappelijke diensten :

- 1. Het «Laboratorium Lucht», dat de **luchtkwaliteit** controleert met behulp van een netwerk van 9 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten. Afhankelijk van de verontreinigende stoffen worden de metingen automatisch (telemetrisch netwerk) verricht of a

de chimie (réseau non-téléométrique). Les données collectées permettent de vérifier, pour chaque site de mesure, le respect des normes légales (directives européennes) et recommandées (OMS) en matière de qualité de l'air. Les mesures de qualité de l'air, ainsi que l'indice de qualité de l'air, sont communiqués en temps réel sur les sites internet et applications smartphone dédiés.

- 2. La « Cellule Régionale d'Intervention en Pollution Intérieure (CRIPI) » qui analyse la **qualité de l'air intérieur**. Cette dernière effectue des mesures de pollution chimique et biologique dans les habitations en support à un diagnostic médical, ainsi que dans les crèches et les écoles.

Dans le cadre de la coopération interrégionale, le laboratoire Air assure aussi la représentation et la participation aux missions de la Cellule Interrégionale de l'Environnement (CELINE), telles que définies dans l'accord de coopération du 18 mai 1994 entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données. CELINE est notamment en charge de l'activation des plans d'actions régionaux et de l'information du public en situation prévue ou observée de pic de pollution.

La finalité de la surveillance de la qualité de l'air étant la protection de la santé, le département « Laboratoire qualité de l'air » possède aussi une expertise « air-santé-environnement » et prend part aux négociations suprarégionales en matière de qualité de l'air en lien avec la santé. Il assure notamment la représentation de BE dans le Plan National d'Action Environnement Santé belge (NEHAP). Cet objectif s'inscrit aussi dans la politique environnementale de l'UE visant à renforcer la relation santé-environnement et à réduire l'exposition à la pollution de l'air.

Dans ce but, le laboratoire Air et CRIPI ont lancé plusieurs projets dans la thématique air-santé, avec pour objectifs d'évaluer l'exposition individuelle des Bruxellois à la pollution de l'air (ExpAIR), d'estimer l'impact de la pollution du trafic sur la santé des travailleurs (IMPASTRA), de proposer un planificateur de trajets pour réduire l'exposition aux polluants du trafic (ExpAIR), d'étudier la relation entre les symptômes de santé des patients CRIPI et les pollutions chimiques et biologiques dans leur habitation (ExpAIR-CRIPI, Allergies). Le projet « ExpAIR-écoles », lancé en 2019, vise à évaluer l'exposition continue des élèves et des enseignants au black carbon.

*posteriori* geanalyseerd in het scheikundelaboratorium (niet-telemetrisch netwerk). Met de verzamelde gegevens kan voor elke meetlocatie gecontroleerd worden of de wettelijke normen (Europese richtlijnen) en de aanbevolen normen (WHO) op het gebied van luchtkwaliteit worden nageleefd. De metingen van de luchtkwaliteit en de luchtkwaliteitsindex worden in real time openbaar gemaakt op speciale websites en apps voor smartphones.

- 2. De Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB), die de **binnenluchtkwaliteit** analyseert. Deze cel voert metingen uit van chemische en biologische verontreiniging in woningen ter ondersteuning van een medische diagnose, en ook in kinderdagverblijven en scholen.

In het kader van de intergewestelijke samenwerking neemt het Laboratorium Lucht eveneens de vertegenwoordiging en deelname op zich aan de opdrachten van de Intergewestelijke Cel voor het Leefmilieu (IRCEL), zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord van 18 mei 1994 tussen het Vlaamse, Waalse en Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens. IRCEL is met name belast met het in gang zetten van gewestelijke actieplannen en informatie aan het publiek in de situatie van een verwachte of gemeten pollutiepiek.

Aangezien de bescherming van de gezondheid het doel is van het toezicht op de luchtkwaliteit, beschikt het « Laboratorium Luchtkwaliteit » ook over expertise op het gebied van « lucht-gezondheid-leefmilieu » en neemt dit expertisecentrum ook deel aan de bovengewestelijke onderhandelingen over luchtkwaliteit in relatie tot gezondheid. Het vertegenwoordigt tevens LB in het Belgisch Nationaal Actieplan Leefmilieu-Gezondheid (NEHAP). Deze doelstelling past eveneens in het kader van het EU-milieubeleid om meer aandacht te besteden aan de relatie gezondheid-leefmilieu en de blootstelling aan luchtverontreiniging te verminderen.

Hiertoe hebben het Laboratorium Lucht en RCIB verschillende projecten gelanceerd rondom het thema lucht-gezondheid, met als doelstellingen het beoordelen van de individuele blootstelling van de Brusselaars aan luchtvervuiling (ExpAIR), het beoordelen van de impact van de verkeerspollutie op de gezondheid van werknemers (IMPASTRA), het voorstellen van een routeplanner om de blootstelling aan verkeerspollutie te verminderen (ExpAIR) en het bestuderen van het verband tussen de gezondheidssymptomen van de patiënten van de RCIB en de chemische en biologische verontreiniging in hun woning (ExpAIR-RCIB, Allergieën). Het in 2019 gelanceerde project « ExpAIR-scholen » is bedoeld om de voortdurende blootstelling van leerlingen en leraren aan black carbon te beoordelen.



L'objectif ultime est la contribution à l'élaboration de mesures à mettre en œuvre pour améliorer et/ou garantir une bonne qualité de l'air, pour améliorer/garantir la bonne santé des citoyens en Région de Bruxelles-Capitale et pour améliorer/garantir une bonne information des citoyens de la Région sur les questions relatives à la santé-environnement.

#### *Description du résultat réalisé de l'OS en 2020*

La mission principale du département « Laboratoire qualité de l'air » est la surveillance de la qualité de l'air ambiant en Région de Bruxelles-Capitale, et ce conformément aux directives européennes en vigueur. Pour ce faire, Bruxelles Environnement gère un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 9 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants. En 2020, les mesures ont été récoltées avec la conformité requise en termes de qualité et de quantité des données. Compte tenu de l'âge d'un certain nombre d'appareils et autres équipements de mesure, un plan de renouvellement du matériel a été mis en œuvre et a permis de moderniser le réseau.

Un projet de grande importance pour l'avenir du laboratoire est son accréditation. Grâce au recrutement d'un ingénieur chargé de mettre en place un système d'assurance et de contrôle qualité, l'ensemble du personnel travaillant dans les réseaux téléométrique et non-téléométrique prend activement part au processus de mise en œuvre de ce système. L'objectif est de décrocher l'accréditation du laboratoire pour la mesure des polluants visés par les directives européennes à l'horizon 2022.

Une autre mission importante du département, dans le chef de la Cellule régionale d'intervention en pollution intérieure (CRIPI), est la réalisation d'enquêtes de pollution dans les habitations, et ce uniquement sur demande médicale. Chaque année, environ 200 enquêtes sont menées et contribuent à l'amélioration de la santé du patient dans environ 40 % des cas. En 2020, le nombre d'enquêtes à domicile a toutefois diminué en raison de la problématique Covid-19. De façon complémentaire aux mesures effectuées dans l'habitat, des prélèvements sont réalisés dans des écoles et crèches, à raison de 3 crèches et 2 écoles par an.

Pour compléter l'ensemble des tâches obligatoires énoncées ci-dessus, deux projets ont été lancés en 2019 pour améliorer la connaissance de l'impact de l'exposition à la pollution de l'air sur la santé des Bruxellois :

- *Projet ExpAIR écoles* : réalisation d'une campagne de mesures dans une cinquantaine d'écoles bruxelloises, avec pour objectifs : (i) évaluation de l'exposition continue des élèves et des enseignants au black

Het ultieme doel is bij te dragen aan de uitwerking van maatregelen die uitgevoerd dienen te worden om een goede en/of betere luchtkwaliteit te garanderen, om een goede/betere gezondheid van de burgers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te garanderen en om de burgers van het Gewest goed/beter te informeren over aangelegenheden op het gebied van gezondheid en leefmilieu.

#### *Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD in 2020*

De hoofdpdracht van het departement « Laboratorium luchtkwaliteit » is toezicht houden op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in overeenstemming met de geldende Europese richtlijnen. Om dat te realiseren, beheert Leefmilieu Brussel een (telemetrisch en telemetrisch) netwerk van 9 meetstations die de concentratie van verschillende vervuilende stoffen permanent registreren. In 2020 werden de metingen verzameld met de vereiste conformiteit inzake kwaliteit en kwantiteit van de gegevens. Rekening houdend met de ouderdom van bepaalde apparaten en andere meetuitrusting, werd een plan voor de vernieuwing van het materiaal uitgevoerd om het netwerk te moderniseren.

Een zeer belangrijk project voor de toekomst van het laboratorium en zijn accreditatie. Dankzij de aanwerving van een ingenieur die belast is met de invoering van een kwaliteitscontrole- en-verzekeringssysteem, neemt al het personeel dat in de telemetrische en telemetrische netwerken werkt actief deel aan het implementatieproces voor dit systeem. Het doel is tegen 2022 de accreditatie voor de meting van de vervuilende stoffen vermeld in de Europese richtlijnen te verkrijgen voor het laboratorium.

Een andere belangrijke opdracht van het departement, uitgevoerd door de Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB), is het uitvoeren van onderzoeken naar vervuiling in woningen en dit uitsluitend op aanvraag van een arts. Elk jaar worden er ongeveer 200 onderzoeken ingesteld en in ongeveer 40 % van de gevallen dragen ze bij aan de verbetering van de gezondheid van de patiënt. In 2020 is het aantal thuisonderzoeken echter afgenomen als gevolg van de Covid-19-problematiek. Naast de metingen in woningen worden er ook stalen genomen in de scholen en kinderdagverblijven, aan een ritme van 3 kinderdagverblijven en 2 scholen per jaar.

Om het geheel van hieronder beschreven verplichte taken te vervolledigen, werden in 2019 twee projecten gelanceerd om meer inzicht te krijgen in de gevolgen van de blootstelling aan luchtvervuiling op de gezondheid van de Brusselaars :

- *Project ExpAIR scholen* : realisatie van een meetcampagne in een vijftigtal Brusselse scholen met als doel : (i) evaluatie van de continue blootstelling van de leerlingen en de leerkrachten aan black carbon, te

carbon, à comparer avec les niveaux typiques relevés à l'intérieur, à l'extérieur et dans les transports ; (ii) évaluation des niveaux de pollution à l'intérieur et aux abords de l'école.

- *Projet Allergies* : étude de la prévalence des problèmes respiratoires en RBC en lien avec les allergies. Cette étude a débuté en 2014 et entre dans sa troisième phase en 2019. Elle a pour objectif d'évaluer le rôle des facteurs environnementaux, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des habitations, dans la problématique des allergies.

Dans le cadre d'un financement par la Fondation Bloomberg Philanthropies, plusieurs projets dans le domaine qualité de l'air – santé seront lancés en 2020 :

- Mesures de NO<sub>2</sub> par tubes passifs : ce projet consiste à installer des tubes passifs pour la mesure du NO<sub>2</sub> dans 50 sites en Région bruxelloise, et ce pendant une période d'un an. Les sites seront choisis en faisant appel aux citoyens. Les objectifs de ce projet consistent à (i) évaluer l'exposition de la population aux concentrations de dioxyde d'azote en identifiant les endroits les plus pollués, (ii) compléter les mesures du réseau téléométrique afin d'améliorer les modélisations qualité de l'air en RBC, et (iii) sensibiliser le grand public et les écoles.
- *Biomonitoring humain* : ce projet vise à étudier les effets précoces sur la santé de 220 enfants exposés sur le long terme à la pollution de l'air en RBC. Les données suivantes seront collectées : mesures d'exposition personnelle, biomarqueurs d'exposition et d'effet, tests cognitifs, questionnaire sur les symptômes d'asthme et d'allergie, mesures cardiovasculaires. L'ensemble de ces données permettra de déterminer si l'impact de la pollution de l'air à l'école et au domicile est important par rapport aux effets précoces sur la santé des enfants. Les résultats du projet contribueront à aider les décideurs politiques à protéger la santé humaine, en particulier les populations sensibles comme les enfants.
- *Babel'Air* : ce projet s'adresse aux écoles maternelles, primaires et secondaires en Région bruxelloise. Il consiste à former les enseignants sur la thématique « air » en fonction de l'âge des enfants. Il a pour objectifs de (i) sensibiliser les élèves à l'importance d'un air de qualité (intérieur et extérieur), (ii) inciter les élèves à adopter des comportements adéquats pour renouveler l'air dans l'environnement scolaire, et (iii) développer chez les élèves un esprit d'analyse critique devant des situations problèmes en environnement santé.
- *Curieuze Neuze* : il s'agit d'un projet de communication et de sensibilisation du public à la qualité de l'air. Avec la collaboration étroite des médias francophones et

vergelijken met de typische niveaus die binnen, buiten en bij het vervoer worden gemeten ; (ii) evaluatie van het vervuilingniveau in en rond de scholen.

- Project Allergieën : studie van de prevalentie van ademhalingsproblemen in het BHG in verband met allergieën. Deze studie werd opgestart in 2014 en gaat haar derde fase in 2019. Ze heeft tot doel de rol van milieufactoren, zowel binnen als buiten de woningen, in de allergieproblematiek te beoordelen.

Met financiering van de stichting Bloomberg Philanthropies zullen in 2020 verschillende projecten op het gebied van luchtkwaliteit - gezondheid van start gaan :

- NO<sub>2</sub>-metingen met passieve buizen : dit project bestaat uit het installeren van passieve buizen voor NO<sub>2</sub>-metingen op 50 locaties in het Brussels Gewest voor een periode van één jaar. De sites zullen worden gekozen door een beroep te doen op de burgers. De doelstellingen van dit project zijn (i) het beoordelen van de blootstelling van de bevolking aan stikstofdioxideconcentraties door het identificeren van de meest vervuilde locaties, (ii) het aanvullen van telemetrische netwerkmetingen om de luchtkwaliteitsmodellering in het BHG te verbeteren, en (iii) het vergroten van het bewustzijn van het grote publiek en de scholen.
- *Human Biomonitoring* : Dit project heeft tot doel bij 220 kinderen in het BHG de vroege gezondheidseffecten van langdurige blootstelling aan luchtverontreiniging te bestuderen. De volgende gegevens zullen worden verzameld : persoonlijke blootstellingsmetingen, biomarkers van blootstelling en effect, cognitieve tests, vragenlijst over astma- en allergiesymptomen, cardiovasculaire metingen. Samen zullen deze gegevens helpen bepalen of de impact van de luchtvervuiling op school en thuis significant is met betrekking tot de vroege effecten op de gezondheid van kinderen. De resultaten van het project zullen bijdragen aan het helpen van beleidsmakers bij de bescherming van de menselijke gezondheid, met name van gevoelige bevolkingsgroepen zoals kinderen.
- *Babel'Air* : dit project richt zich op kleuter-, basis- en middelbare scholen in het Brussels Gewest. Het bestaat uit het opleiden van leerkrachten over het thema « lucht », afgestemd op de leeftijd van de kinderen. De doelstellingen zijn (i) leerlingen bewust te maken van het belang van schone lucht (binnen en buiten), (ii) leerlingen aan te moedigen een passend gedrag aan te nemen om de lucht in de schoolomgeving te vernieuwen, en (iii) bij leerlingen een geest van kritische analyse te ontwikkelen wanneer zij geconfronteerd worden met probleemsituaties op het vlak van milieu en gezondheid.
- *Curieuzeneuzen* : dit is een communicatie- en publieksbewustmakingsproject over de luchtkwaliteit. In nauwe samenwerking met de Franstalige en Nederlandstalige



néerlandophones, 3000 tubes passifs seront distribués auprès de volontaires afin de mesurer le NO<sub>2</sub> pendant 1 mois à leur domicile.

*Document source de l'OS*

Législation européenne :

- **Directive 2008/50/CE** du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2008 concernant la qualité de l'air ambiant et un air pur pour l'Europe ;
- **Directive 2004/107/CE** du Parlement européen et du Conseil du 15 décembre 2004 concernant l'arsenic, le cadmium, le mercure et les hydrocarbures polycycliques aromatiques ;
- **Décision 2004/461/CE** de la Commission du 29 avril 2004 établissant un questionnaire à utiliser pour la déclaration annuelle concernant l'évaluation de la qualité de l'air ambiant ;
- **Décision 2011/850/UE** d'exécution du 12 décembre 2011 portant sur les modalités d'application des directives 2004/107/CE et 2008/50/CE concernant l'échange réciproque d'informations et la déclaration concernant l'évaluation de la qualité de l'air ambiant.
- **Directive 2015/1480/CE** de la Commission du 28 août 2015 modifiant plusieurs annexes des directives du Parlement européen et du Conseil 2004/107/CE et 2008/50/CE établissant les règles concernant les méthodes de référence, la validation des données et l'emplacement des points de prélèvement pour l'évaluation de la qualité de l'air ambiant.

Législation belge :

- **IRCEL-CELINE : accord de coopération du 18 mai 1994** entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données.
- **NEHAP : accord de coopération du 10 décembre 2003**

Législation bruxelloise :

- **Ordonnance du 25 mars 1999** relative à l'évaluation et l'amélioration de la qualité de l'air ambiant (transposition de la directive cadre européenne 96/62/CE) ;
- **Ordonnance du 10 février 2011** modifiant l'ordonnance du 25 mars 1999 relative à l'évaluation et l'amélioration de la qualité de l'air ambiant (transposition de la directive européenne 2008/50/CE)

media zullen 3000 passieve buizen worden verdeeld onder vrijwilligers om gedurende 1 maand bij hen thuis NO<sub>2</sub> te meten.

*Brondocument van de SD*

Europese wetgeving :

- **Richtlijn 2008/50/EG** van het Europees Parlement en de Raad van 21 mei 2008 betreffende de luchtkwaliteit en een schonere lucht voor Europa ;
- **Richtlijn 2004/107/EG** van het Europees Parlement en de Raad van 15 december 2004 betreffende arseen, cadmium, kwik, nikkel en polycyclische aromatische koolwaterstoffen ;
- **Beschikking 2004/461/EG** van de Commissie van 29 april 2004 houdende vaststelling van een vragenlijst voor het jaarlijkse verslag over de beoordeling van de luchtkwaliteit ;
- **Uitvoeringsbesluit 2011/850/EU** van de Commissie van 12 december 2011 houdende uitvoeringsbepalingen van richtlijnen 2004/107/EG en 2008/50/EG met betrekking tot de onderlinge uitwisseling van informatie en de verslaglegging over de beoordeling van de luchtkwaliteit.
- **Richtlijn (EU) 2015/1480** van de Commissie van 28 augustus 2015 tot wijziging van diverse bijlagen bij de Richtlijnen 2004/107/EG en 2008/50/EG van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van de regels betreffende de referentiemethoden, de validatie van gegevens en de locatie van de bemonsteringspunten voor de beoordeling van de luchtkwaliteit.

Belgische wetgeving :

- **IRCEL-CELINE : samenwerkingsovereenkomst van 18 mei 1994** tussen het Brussels, Vlaamse en Waalse Gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens.
- **NEHAP : samenwerkingsakkoord van 10 december 2003**

Brusselse wetgeving :

- **Ordonnantie van 25 maart 1999** betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit (omzetting van de Europese richtlijn 96/62/EG) ;
- **Ordonnantie van 10 februari 2011** tot wijziging van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit (omzetting van de Europese richtlijn 2008/50/EG) ;

- **Ordonnance du 2 mai 2013** portant le Code bruxellois de l’Air, du Climat et de la Maîtrise de l’Énergie (COBRACE). Définition des missions de l’institut en ce qui concerne l’air ambiant et la pollution intérieur (voir Titre 2 « Dispositions spécifiques à la qualité de l’air et aux émissions de polluants atmosphériques », Chapitre 1<sup>er</sup> « Missions de l’Institut »).

#### CRIPI :

- **COBRACE** (Titre 2 « Dispositions spécifiques à la qualité de l’air et aux émissions de polluants atmosphériques », Chapitre 1<sup>er</sup> « Missions de l’Institut »)
- Déclaration gouvernementale et **accord de gouvernement du 20 juillet 2004**
- **Plan Air-Climat-Energie**, mesure 53

#### ExpAIR :

- **COBRACE** (Titre 2 « Dispositions spécifiques à la qualité de l’air et aux émissions de polluants atmosphériques », Chapitre 1<sup>er</sup> « Missions de l’Institut »).
- **Plan Air-Climat-Energie**, mesure 52

#### *Indicateur de réalisation et de performance*

- Nombre de dossiers d’enquête
- Temps de traitement des dossiers d’enquête
- Taux de réponse aux formulaires d’enquêtes
- Taux d’amélioration de la santé des patients
- Nombre de jours de dépassement du seuil PM10
- Nombre de jours de dépassement du seuil NO<sub>2</sub>
- Respect des normes annuelles - # jours N>50 (PM10)
- Respect des normes annuelles - Moyenne annuelle (NO<sub>2</sub>)
- Nombre d’appareils de mesure
- Nombre de pannes des appareils de mesure
- Nombre de jours de panne des appareils de mesure
- Taux de validité des données

#### *Moyens*

##### Besoins ICT

Les missions de surveillance de qualité de l’air nécessitent la mise en œuvre des moyens informa-

- **Ordonnantie van 2 mei 2013** houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (BWLKE). Omschrijving van de opdrachten van het Instituut met betrekking tot de lucht en de binnenvervuiling (Titel 2 : Specifieke bepalingen voor de luchtkwaliteit en de emissie van luchtverontreinigende stoffen, Hoofdstuk 1 : Opdrachten van het Instituut).

#### CRIPI :

- **BWLKE** (Titel 2 : Specifieke bepalingen voor de luchtkwaliteit en de emissie van luchtverontreinigende stoffen, Hoofdstuk 1 : Opdrachten van het Instituut) ;
- Regeringsverklaring en **regeerakkoord van 20 juli 2004**.
- **Lucht-Klimaat-Energieplan**, maatregel 53

#### ExpAIR :

- **BWLKE** (Titel 2 : « Specifieke bepalingen voor de luchtkwaliteit en de emissie van luchtverontreinigende stoffen », Hoofdstuk 1 : « Opdrachten van het Instituut ») ;
- **Lucht-Klimaat-Energieplan**, maatregel 52

#### *Realisatie- en prestatie-indicator*

- Aantal onderzoekdossiers
- Verwerkingstijd van de onderzoekdossiers
- Antwoordpercentages op de onderzoekformulieren
- Percentage verbetering van de gezondheid van de patiënten
- Aantal dagen overschrijding van de PM10-drempel
- Aantal dagen overschrijding van de NO<sub>2</sub>-drempel
- Naleving van de jaarnormen # dagen N>50 (PM10)
- Naleving van de jaarnormen - Jaargemiddelde (NO<sub>2</sub>)
- Aantal meettoestellen
- Aantal defecten van de meettoestellen
- Aantal dagen defecte meettoestellen
- Geldigheidspercentage van de gegevens

#### *Middelen*

##### ICT-behoeften

De toezichtopdrachten voor de luchtkwaliteit vereisen de implementatie van specifieke en zeer

tiques spécifiques et hautement spécialisés pour ce qui concerne l'acquisition des données des analyseurs de qualité de l'air, le traitement et la modélisation et la cartographie à l'aide de systèmes d'information géographiques (GIS).

#### *Budget*

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé
- AB de la Div. Logistique concernant la logistique et investissements, en particulier :
  - 25.004.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : achat de fournitures et d'outillage d'entretien et de fonctionnement stockés en magasin
  - 25.004.11.02.74.22 : Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique (Les crédits permettent d'assurer les investissements en matériel de terrain, administratif, scientifique, et informatique)

#### *Partenaires*

- CELINE/ IRCEL
- IRM
- VITO
- ISSEP
- ISP/ FARES
- Instituts scientifiques et Universités (UCL, UHasselt, IRM,...)
- ASBL Hypothèse

#### ***IV.1.1. OO 1.1. : Etendre le réseau de surveillance de la qualité de l'air dans des sites sous influence modérée à forte du trafic***

Le réseau de surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale comporte actuellement 9 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants. Malgré la conformité de ce réseau par rapport à la réglementation européenne en la matière, l'extension du réseau de surveillance de la qualité de l'air apparaît indispensable pour répondre aux critiques insistantes émanant des autorités européennes, de certaines associations environnementales (plainte ClientEarth) et de la presse.

gespecialiseerde informaticamiddelen voor het verkrijgen van de gegevens van de analysatoren voor luchtkwaliteit, de verwerking en de modellering, en de cartografie met behulp van geografische informatiesystemen (GIS).

#### *Budget*

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid
- BA van de Afd. Logistiek betreffende de logistiek en investeringen, in het bijzonder :
  - 25.004.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : aankoop van benodigdheden en onderhouds- en werkmateriaal voorradig in het magazijn
  - 25.004.11.02.74.22 : Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamaterieel (De kredieten zouden toelaten de investeringen in terrein-, administratief, wetenschappelijke en informaticamaterieel te verzekeren)

#### *Partners*

- CELINE/IRCEL
- IRM
- VITO
- ISSEP
- WIV/ FARES
- Wetenschappelijke instituten en universiteiten (UCL, UHasselt, KMI e.a.)
- Hypothèse vzw

#### ***IV.1.1. OD 1.1. : Uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit op locaties met gemiddeld tot veel verkeer.***

Het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest telt momenteel 9 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten. Hoewel dit netwerk functioneert in overeenstemming met de Europese regelgeving op dit terrein, lijkt uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit essentieel om een antwoord te kunnen geven op de aanhoudende kritiek van de Europese autoriteiten, van bepaalde milieuverenigingen (klacht van ClientEarth) en de pers.

L'objectif est d'étendre le nombre actuel de stations de mesure de la qualité de l'air, en privilégiant les environnements sous influence modérée à forte du trafic.

#### *IV.1.1.1 Réalisations 2020*

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning: timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Le réseau de stations de mesure sera étendu, au cours des années à venir.

Cette extension permettra de répondre aux inquiétudes des bruxellois, tout en respectant les critères d'implantation des directives européennes et en mesurant la pollution de l'air aux endroits où celle-ci est la plus élevée, mais aussi d'étudier l'intérêt des piétons urbains.

La densification du réseau de mesure de la qualité de l'air, tout particulièrement dans les sites exposés à la pollution du trafic, permettra d'améliorer l'information diffusée via les sites internet et applications smartphone de Bruxelles Environnement et de CELINE.

Les nouvelles stations mesureront les polluants les plus critiques, à savoir le dioxyde d'azote (valeur limite européenne non-respectée) et les particules fines PM10 et PM2.5 (suivant possibilité d'installation), ainsi que d'autres polluants liés aux émissions du trafic tels que le monoxyde de carbone et le black carbon.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Rechercher de nouveaux emplacements pour étendre le réseau de mesures et améliorer encore sa représentativité ;
- Installation d'une nouvelle station de mesure de la qualité de l'air dans un site à trafic dense.

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Il s'agit de poursuivre l'extension du réseau de mesure de la qualité de l'air entamée en 2020, en fonction des moyens disponibles.

Het doel is om het huidige aantal meetstations voor de luchtkwaliteit uit te breiden, in de eerste plaats in omgevingen met matig tot zwaar verkeer.

#### *IV.1.1.1 Realisaties 2020*

##### *Status van de OD*

Volgens de planning: timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

##### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het netwerk van meetstations zal de komende jaren worden uitgebreid.

Deze uitbreiding zal het mogelijk maken om tegemoet te komen aan de bezorgdheid van de Brusselse bevolking, met inachtneming van de toepassingscriteria van de Europese richtlijnen en het door de luchtvervuiling daar te meten waar deze het grootst is, maar ook om het belang van de voetgangers in de stad te bestuderen.

Dankzij de verdichting van het meetnet voor de luchtkwaliteit, met name op sites die aan verkeersvervuiling zijn blootgesteld, zal de informatie die via de websites en smartphone-toepassingen van Leefmilieu Brussel en IRCEL wordt verspreid, aanzienlijk worden verbeterd.

De nieuwe stations zullen de meest kritieke verontreinigende stoffen meten, namelijk stikstofdioxide (de Europese grenswaarde niet gerespecteerd) en fijn stof PM10 en PM2,5 (afhankelijk van de mogelijkheid van installatie), alsmede andere verontreinigende stoffen die verband houden met de uitstoot van het verkeer, zoals koolmonoxide en black carbon.

##### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Zoeken naar nieuwe plaatsen om het meetnetwerk uit te breiden en zijn representativiteit nog te verbeteren ;
- Installatie van een nieuw luchtkwaliteitsmeetstation in een omgeving met grote verkeersdrukke.

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is de in 2020 begonnen uitbreiding van het luchtkwaliteitsmeetnet voort te zetten, afhankelijk van de beschikbare middelen.

*Description des actions et projets*

- Installation d'une ou deux nouvelles stations de mesure de la qualité de l'air, dans un site à trafic très dense et/ou dans un site piétonnier ;
- Assurer l'entretien des nouvelles stations déjà installées.

*Conditions de réussite*

- Le budget nécessaire pour réaliser l'extension du réseau de mesure et financer son entretien.

*Moyens*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé
- 25.004.11.02.74.22 : Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique

*Partenaires*

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

**IV.1.2. OO 1.2. : Communication en matière de qualité de l'air**

La qualité de l'air fait l'objet d'inquiétudes croissantes au sein de la population, relayées par les associations environnementales et par les médias.

En complément au renforcement du réseau de surveillance de la qualité de l'air, il convient de mettre en œuvre des actions pour mieux informer le public des niveaux de pollution dans l'air ambiant et l'air intérieur, et pour adopter les bons comportements afin de protéger la santé à travers la réduction de l'exposition aux polluants.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Installatie van één of twee nieuwe luchtkwaliteitsmeetstations op een site met zeer veel verkeer en/of een site met voetgangers ;
- Zorgen voor het onderhoud van reeds geïnstalleerde nieuwe stations.

*Voorwaarden voor succes*

- Het budget dat nodig is om de uitbreiding van het meetnet uit te voeren en het onderhoud ervan te financieren.

*Middelen*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid
- 25.004.11.02.74.22 : Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamateriaal

*Partners*

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

**IV.1.2. OD 1.2. : Communicatie inzake luchtkwaliteit**

Luchtkwaliteit is een groeiende bekommernis onder de bevolking, gelet op de berichten van milieuorganisaties en de media.

Naast de versterking van het netwerk voor de bewaking van de luchtkwaliteit moeten acties worden ondernomen om het publiek beter te informeren over de verontreinigingsniveaus van de buiten- en binnenlucht, en om het juiste gedrag aan te nemen om de gezondheid te beschermen door middel van een vermindering van de blootstelling aan verontreinigende stoffen.

#### IV.1.2.1 Réalisations 2020

##### Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

##### Description de la réalisation de l'objectif

Les objectifs visent à, d'une part, informer davantage pour que la problématique de la qualité de l'air soit mieux comprise et, d'autre part, à sensibiliser le public aux dispositions permettant de réduire l'exposition aux polluants et, par conséquent, les risques pour la santé.

##### Description d'actions et de projets réalisés

- a) Mieux informer :
  - En collaboration avec la division « Communication, transformation digitale et ICT » de BE, amélioration de la communication sur la qualité de l'air via les différents médias (site web, application smartphone, réseaux sociaux, etc.) ;
  - Encadrement et accompagnement des mouvements citoyens qui souhaitent mesurer eux-mêmes la qualité de l'air dans les villes et faire pression pour réduire les niveaux de pollution ;
- b) Sensibiliser à la pollution de l'air :
  - Participer à l'élaboration du projet « Curieuse Neuze » qui sera réalisé par le BRAL en collaboration avec l'Université d'Anvers, et financé par la fondation Bloomberg Philanthropies. Comme le projet du même nom mené par la Région flamande en 2018, Ce projet vise à solliciter 3000 volontaires pour mesurer les concentrations de NO<sub>2</sub> à l'aide de tubes passifs, et à mettre en œuvre des campagnes de presse pour sensibiliser le public.

#### IV.1.2.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Les objectifs pour 2021 sont identiques à ceux de 2020. L'accent sera mis sur le lancement du projet « Curieuse Neuze » en Région bruxelloise.

#### IV.1.2.1 Realisaties 2020

##### Status van de OD

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

##### Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De doelstellingen zijn enerzijds meer informatie te verstrekken zodat de luchtkwaliteitsproblematiek beter wordt begrepen, en anderzijds het publiek bewuster te maken van de maatregelen om de blootstelling aan verontreinigende stoffen en dus ook de gezondheidsrisico's te verminderen.

##### Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- a) Beter informeren :
  - in samenwerking met de afdeling Communicatie, digitale transformatie en ICT van LB, verbetering van de luchtkwaliteitscommunicatie via de verschillende media (website, smartphone-app, sociale netwerken enz.) ;
  - Toezicht op en ondersteuning van burgerbewegingen die de luchtkwaliteit in steden zelf willen meten en lobbyen om de vervuiling terug te dringen ;
- b) Sensibiliseren inzake luchtvervuiling :
  - Deelnemen aan de ontwikkeling van het project « Curieuzeneuzen » dat door BRAL in samenwerking met de Universiteit Antwerpen zal worden uitgevoerd en wordt gefinancierd door de stichting Bloomberg Philanthropies. Net zoals het gelijknamige project dat in 2018 door het Vlaams Gewest werd uitgevoerd, heeft dit project tot doel 3000 vrijwilligers te vragen om NO<sub>2</sub>-concentraties te meten met behulp van passieve buizen, en om perscampagnes te voeren om het publiek bewust te maken.

#### IV.1.2.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

De doelstellingen voor 2021 zijn identiek aan die voor 2020. De nadruk zal liggen op de lancering van het project « Curieuzeneuzen » in het Brussels Gewest.



*Description des actions et projets*

- Poursuivre l'amélioration de la communication sur la qualité de l'air ;
- Poursuivre l'encadrement et/ou l'accompagnement des mouvements citoyens ;
- Assurer le suivi du projet « Curieuse Neuze ».

*Conditions de réussite*

- Le personnel scientifique nécessaire pour assurer le suivi des différentes tâches et projets.

*Moyens*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé

*Partenaires*

- Associations environnementales : BRAL, Les Chercheurs d'Air, etc.

***IV.1.3. OO 1.3. : Sensibiliser la population bruxelloise aux questions santé-environnement***

La qualité de l'air fait l'objet d'inquiétudes croissantes au sein de la population, relayées par les associations environnementales et par les médias. Par ailleurs, dans la mesure où nous passons généralement près de 90 % de notre temps à l'intérieur, la qualité de l'air intérieur est souvent dominante dans notre exposition quotidienne aux polluants. Ce constat est d'autant plus préoccupant que l'isolation accrue des bâtiments se solde parfois par une moindre aération et, par conséquent, une élimination moins efficace des polluants émis à l'intérieur.

Il convient ainsi de mettre en œuvre des actions pour sensibiliser la population, et en particulier les groupes à risque sur le plan de la santé, à identifier les sources à l'origine de cette pollution et à adopter les bons comportements pour protéger la santé à travers la réduction de l'exposition aux polluants.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Verdere verbetering van de communicatie over de luchtkwaliteit ;
- Voortzetting van het toezicht op en/of de ondersteuning van de burgerbewegingen ;
- Follow-up van het project « Curieuzeneuzen ».

*Voorwaarden voor succes*

- Het benodigde wetenschappelijk personeel om de verschillende taken en projecten op te volgen.

*Middelen*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid

*Partners*

- Milieuverenigingen : BRAL, Les Chercheurs d'Air enz.

***IV.1.3. OD 1.3. : De Brusselse bevolking bewustmaken van de gezondheids- en milieukwesties***

Luchtkwaliteit is een groeiende bekommernis onder de bevolking, gelet op de berichten van milieuorganisaties en de media. Bovendien, aangezien we over het algemeen bijna 90 % van onze tijd binnenshuis doorbrengen, overheerst de binnenlucht vaak in onze dagelijkse blootstelling aan verontreinigende stoffen. Dit is des te zorgwekkender omdat de toegenomen isolatie van gebouwen soms leidt tot minder ventilatie en dus tot een minder effectieve eliminatie van de verontreinigende stoffen die in de gebouwen worden uitgestoten.

Er moeten ook acties worden ondernomen om het publiek, en in het bijzonder de risicogroepen op gezondheidsgebied, bewust te maken van de oorzaken van deze verontreiniging en het juiste gedrag om de gezondheid te beschermen door middel van een vermindering van de blootstelling aan verontreinigende stoffen.



#### IV.1.3.1 Réalisations 2020

##### Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

##### Description de la réalisation de l'objectif

Les objectifs visent à organiser des formations pour sensibiliser le public et les acteurs médico-sociaux à la pollution de l'air ambiant et intérieur (expertise CRIPI), en visant spécifiquement les groupes suivants :

- grand public ;
- médecins scolaires ;
- médecins généralistes ;
- CPAS, Logements sociaux, RBDH et Fédération des services sociaux ;
- personnel « titres-services ».

Parmi les projets financés par la Fondation Bloomberg Philanthropies, le projet Babel'Air s'adresse aux écoles maternelles, primaires et secondaires en Région bruxelloise. Il consiste à former les enseignants sur la thématique « air » en fonction de l'âge des enfants. Il a pour objectifs de (i) sensibiliser les élèves à l'importance d'un air de qualité (intérieur et extérieur), (ii) inciter les élèves à adopter des comportements adéquats pour renouveler l'air dans l'environnement scolaire, et (iii) développer chez les élèves un esprit d'analyse critique devant des situations problèmes en environnement santé.

##### Description d'actions et de projets réalisés

- Lancement du projet Babel'Air (formation des enseignants à la qualité de l'air, dans toutes les écoles bruxelloises) réalisé par l'association « Hypothèse » et financé par la fondation Bloomberg Philanthropies.

#### IV.1.3.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Les objectifs pour 2021 sont identiques à ceux de 2020. L'accent sera mis sur le suivi du projet Babel'Air.

#### IV.1.3.1 Realisaties 2020

##### Status van de OD

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

##### Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De doelstellingen beogen de organisatie van opleidingen om het publiek en de medisch-sociale actoren bewust te maken van de luchtverontreiniging in de omgeving en binnenshuis (RCIB-expertise), specifiek gericht op de volgende groepen :

- het grote publiek ;
- schoolartsen ;
- huisartsen ;
- OCMW's, sociale huisvesting, BBRoW en Fédération des services sociaux,
- « dienstencheques »-personeel.

Van de projecten die door de stichting Bloomberg Philanthropies worden gefinancierd, is het project Babel'Air gericht op kleuter-, basis- en middelbare scholen in het Brussels Gewest. Het bestaat uit het opleiden van leerkrachten over het thema « lucht », afgestemd op de leeftijd van de kinderen. De doelstellingen zijn (i) leerlingen bewust te maken van het belang van schone lucht (binnen en buiten), (ii) leerlingen aan te moedigen een passend gedrag aan te nemen om de lucht in de schoolomgeving te vernieuwen, en (iii) bij leerlingen een geest van kritische analyse te ontwikkelen wanneer zij geconfronteerd worden met probleemsituaties op het vlak van milieu en gezondheid.

##### Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Lancering van het project Babel'Air (lerarenopleiding inzake luchtkwaliteit, binnen alle Brusselse scholen), uitgevoerd door de vereniging Hypothèse en gefinancierd door de stichting Bloomberg Philanthropies.

#### IV.1.3.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

De doelstellingen voor 2021 zijn identiek aan die voor 2020. De nadruk zal liggen op de opvolging van het project Babel'Air.

*Description des actions et projets*

- Assurer le suivi du projet Babel'Air (formation des enseignants à la qualité de l'air, dans toutes les écoles bruxelloises) réalisé par l'association « Hypothèse » et financé par la fondation Bloomberg Philanthropies.

*Conditions de réussite*

- Le personnel scientifique nécessaire pour assurer le suivi des différentes tâches et projets.

*Moyens*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé

*Partenaires*

- ASBL Hypothèse

***IV.1.4. OO 1.4. : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air***

La surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale est assurée par le « Laboratoire Air », qui contrôle la qualité de l'air ambiant au moyen d'un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 9 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants.

Les mesures, l'analyse et l'exploitation des données ont pour objectif d'améliorer la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants. Celles-ci contribuent au développement de modèles d'interpolation, de prévision et d'interprétation. Il s'agit d'outils essentiels pour les mesures à prendre en vue de réduire la pollution de l'air, en regard des normes de qualité de l'air fixées dans les directives européennes.

*IV.1.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

*Beschrijving van de acties en projecten*

- De follow-up verzekeren van het project Babel'Air (lerarenopleiding inzake luchtkwaliteit, binnen alle Brusselse scholen), uitgevoerd door de vereniging Hypothèse en gefinancierd door de stichting Bloomberg Philanthropies.

*Voorwaarden voor succes*

- Het benodigde wetenschappelijk personeel om de verschillende taken en projecten op te volgen.

*Middelen*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid

*Partners*

- Hypothèse vzw

***IV.1.4. OD 1.4. : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren***

Het toezicht op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt verzorgd door het « laboratorium Lucht », dat de luchtkwaliteit controleert met behulp van een (telemetrisch en niet-telemetrisch) netwerk van 9 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten.

De metingen, de analyse en de exploitatie van de gegevens moeten een beter inzicht geven in de fysisch-chemische verschijnselen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen. Dit droeg bij aan de opstelling van interpolatie-, voorspellings- en interpretatiemodellen. Dit zijn essentiële tools voor de te nemen maatregelen om de luchtvervuiling te verminderen met het oog op de in de Europese richtlijnen vastgelegde luchtkwaliteitsnormen.

*IV.1.4.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

Les mesures, l'analyse et l'exploitation des données ont permis d'améliorer la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants. Celles-ci continuent de contribuer au développement des modèles d'interpolation, de prévision et d'interprétation. Il s'agit d'outils essentiels pour les mesures à prendre en vue de réduire la pollution de l'air.

Le suivi des dépassements de normes a été assuré.

L'indice quotidien de pollution de l'air est calculé et communiqué au public via le site de BE.

La diffusion des mesures de qualité de l'air vers CELINE a eu lieu comme prévu dans la mission et les concentrations mesurées ont été mises à disposition du public en temps réel via le site internet.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Il s'agit notamment des actions récurrentes :

- contrôler en permanence la qualité des données et assurer leur validation ;
- analyser et interpréter ces données de qualité de l'air ;
- vérifier le respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes et d'assurer le suivi des dépassements ;
- étudier spécifiquement les polluants qui ne respectent pas les valeurs limites fixées dans les directives européennes ;
- cartographier les concentrations des polluants ;
- réaliser les rapportages requis par la réglementation européenne ;
- assurer l'assistance d'expertise pour l'élaboration des textes réglementaires et de plans d'action.

En 2020, l'accent a été davantage placé sur la recherche de nouveaux emplacements pour étendre le réseau de mesures et améliorer encore sa représentativité ;

Cette extension vient en réponse à la mise en demeure par la Commission européenne au printemps 2016 suite au non-respect de la valeur limite sur le NO<sub>2</sub>, et à la plainte lancée par des citoyens et ClientEarth devant le tribunal de première instance.

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De metingen, de analyse en de exploitatie van de gegevens hebben een beter inzicht gegeven in de fysisch-chemische verschijnselen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen. Dit zal blijven bijdragen aan de opstelling van interpolatie-, voorspellings- en interpretatiemodellen. Dit zijn essentiële tools voor de te nemen maatregelen om de luchtvervuiling te verminderen.

De normoverschrijdingen werden opgevolgd.

De dagelijkse luchtvervuilingsindex wordt berekend en aan het publiek meegedeeld via de website van LB.

De metingen van de luchtkwaliteit werden zoals bepaald in de opdracht doorgegeven aan IRCEL en de gemeten concentraties werden in real time ter beschikking gesteld aan het publiek via de website.

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Het betreft met name de volgende recurrente acties :

- onafgebroken controleren van de kwaliteit van de gegevens en hun validatie garanderen ;
- analyseren en interpreteren van deze luchtkwaliteitsgegevens ;
- controleren of de normen voor de luchtkwaliteit die zijn vastgelegd in de Europese richtlijnen in acht worden genomen en opvolgen van de overschrijdingen ;
- specifiek onderzoek doen naar de verontreinigende stoffen die niet voldoen aan de grenswaarden die in de Europese richtlijnen zijn vastgesteld ;
- de concentraties van de pollutanten in kaart brengen ;
- opstellen van de verslagen die de Europese reglementering vereist ;
- leveren van deskundige bijstand bij het opmaken van regelgevende teksten en actieplannen.

In 2020 werd de nadruk meer gelegd op het zoeken naar nieuwe plaatsen om het meetnetwerk uit te breiden en zijn representativiteit nog te verbeteren ;

Deze uitbreiding vormt een antwoord op de ingebrekestelling door de Europese Commissie in de lente van 2016 na de niet-naleving van de grenswaarde voor NO<sub>2</sub>, en de klacht die ingediend werd door een aantal burgers en ClientEarth bij de rechtbank van eerste aanleg.

#### IV.1.4.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

L'objectif pour 2021 vise à :

- Assurer le suivi des projets de mesure des outils d'évaluation de la qualité de l'air dans le cadre de la procédure d'infraction pour non-respect de la valeur limite sur le NO<sub>2</sub> ;
- Poursuivre l'analyse et l'interprétation des données de qualité de l'air en RBC au cours des 5 dernières années.

##### Description des actions et projets

- Poursuivre la rédaction d'un rapport d'analyse et d'interprétation des polluants mesurés dans les réseaux télé-métriques et non-télé-métriques au cours des 5 dernières années ;
- Assurer le suivi du projet de mesure du NO<sub>2</sub> par tubes passifs, réalisé par l'association « Les Chercheurs d'Air » et financé par la fondation Bloomberg Philanthropies ;
- Dans la mesure des ressources humaines disponibles, développer une modélisation du NO<sub>2</sub> en vue de produire une cartographie de ce polluant sur l'ensemble de la Région bruxelloise ;
- Améliorer l'information du public bruxellois (cf. notamment actions 125, 131 et 132 du Plan ACE).

En toute logique, la réalisation de ces actions spécifiques implique la poursuite des activités récurrentes telles que celles décrites pour 2020.

##### Conditions de réussite

- Le personnel scientifique nécessaire pour assurer la gestion du réseau, ainsi que le suivi et, l'analyse et l'interprétation des données collectées ;
- Un renfort de personnel pour la modélisation du NO<sub>2</sub>. Actuellement, les tâches de modélisation ne peuvent être effectuées faute de personnel suffisant.

##### Moyens

###### Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que

#### IV.1.4.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

De doelstelling voor 2021 bestaat erin :

- De follow-up verzekeren van de meetprojecten voor de hulpmiddelen voor het evalueren van de luchtkwaliteit in het kader van de inbreukprocedure wegens niet-naleving van de grenswaarde voor NO<sub>2</sub> ;
- Verdergaan met de analyse en de interpretatie van de gegevens over de luchtkwaliteit in het BHG in de loop van de laatste 5 jaar.

##### Beschrijving van de acties en projecten

- De opstelling voortzetten van een analyse- en interpretatieverslag met betrekking tot de verontreinigende stoffen die in de loop van de laatste 5 jaar gemeten werden in de telemetrische en niet-telemetrische netwerken ;
- De follow-up verzekeren van het project voor het meten van NO<sub>2</sub> met behulp van passieve buizen, uitgevoerd door de vereniging Les Chercheurs d'Air en gefinancierd door de stichting Bloomberg Philanthropies ;
- Voor zover hier personeel voor beschikbaar is, een NO<sub>2</sub>-modellering ontwikkelen om de blootstelling aan deze verontreinigende stof voor het hele Brusselse Gewest in kaart te kunnen brengen ;
- De voorlichting van het Brusselse publiek verbeteren (cf. acties 125, 131 en 132 van het LKE-plan).

Logisch gezien vereisen deze specifieke acties uiteraard dat de recurrente activiteiten, zoals die werden beschreven voor 2020, worden voortgezet.

##### Voorwaarden voor succes

- Het wetenschappelijk personeel dat nodig is om het netwerkbeheer te verzorgen, alsook de opvolging, de analyse en de interpretatie van de verzamelde gegevens ;
- Een versterking van het personeel voor NO<sub>2</sub>-modellering. Momenteel kunnen geen modelleringstaken worden uitgevoerd wegens gebrek aan voldoende personeel.

##### Middelen

###### Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden

les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé

#### *Partenaires*

- CELINE/ IRCEL
- AIRPARIF
- Instituts scientifiques et Universités (UCL, IRM,...)

#### **IV.1.5. OO 1.5. : Assurer la gestion du réseau téléométrique**

Le contrôle en permanence des mesures, conformément aux exigences de respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes, demande d'assurer la gestion d'un réseau de stations des mesures (téléométriques et non-téléométriques) en permanence (pour NO, NO<sub>2</sub>, O<sub>3</sub>, CO, CO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, BTX, Hg, Black Carbon, PM,...).

##### *IV.1.5.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Conformément aux exigences des directives européennes en matière de mesure de la qualité de l'air, il est indispensable d'assurer une gestion rigoureuse du réseau de mesure. Ceci implique :

- un contrôle permanent des mesures (NO, NO<sub>2</sub>, O<sub>3</sub>, CO, CO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, BTX, Black Carbon, PM10, PM2.5, etc.) et des équipements installés dans les réseaux téléométrique et non-téléométrique ;
- la réalisation d'entretiens préventifs de qualité pour minimiser le risque de panne et, par conséquent, la perte de données, et ce afin de respecter le taux minimal de disponibilité des données fixé par la directive européenne 2008/50/CE ;
- l'étalonnage régulier des différents moniteurs au banc d'étalonnage, conformément aux normes européennes en vigueur ;

aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid

#### *Partners*

- CELINE/IRCEL
- AIRPARIF
- Wetenschappelijke instituten en universiteiten (UCL, KMI e.a.)

#### **IV.1.5. OD 1.5. : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen**

De onafgebroken controle van de metingen, in overeenstemming met de verplichtingen tot naleving van de luchtkwaliteitsnormen die zijn vastgelegd door de Europese richtlijnen, vereist het permanente beheer van een netwerk van (telemetrische en niet-telemetrische) meetstations (voor NO, NO<sub>2</sub>, O<sub>3</sub>, CO, CO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, BTX, Hg, Black Carbon, PM enz.).

##### *IV.1.5.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

#### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In overeenstemming met de vereisten van de Europese richtlijnen inzake de meting van de luchtkwaliteit is het van essentieel belang om een strikt beheer van het meetnet te waarborgen. Dit impliceert :

- een permanente controle van de metingen (NO, NO<sub>2</sub>, O<sub>3</sub>, CO, CO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, BTX, Black Carbon, PM10, PM2.5 enz.) en de apparatuur die in telemetrische en niet-telemetrische netwerken is geïnstalleerd ;
- de uitvoering van preventief onderhoud van goede kwaliteit om het risico op storingen en bijgevolg het verlies van gegevens tot een minimum te beperken, teneinde te voldoen aan het in de Europese Richtlijn 2008/50/EG vastgestelde minimumpercentage beschikbare gegevens ;
- de regelmatige kalibratie van de verschillende monitoren van de kalibratiebank, in overeenstemming met de huidige Europese normen ;

- la mise en place d'un système d'assurance qualité et de contrôle qualité en vue de l'accréditation du département « Laboratoire qualité de l'air » (requis par les directives 2008/50/CE et 2015/1480/CE).

Afin de garantir la continuité du réseau et pouvoir mesurer les nouveaux polluants (particules fines,...), le renouvellement des moniteurs/appareils de mesure, ainsi que des stations elles-mêmes, a été entamé en 2014 et est toujours en cours.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- La gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique est assurée en continu afin de garantir la conformité des stations, gérer l'entretien, gérer la transmission des données auprès des instances européennes via CELINE,...
- Selon le budget disponible, poursuite de la mise en œuvre du plan d'investissement de rénovation des stations de mesure (priorité compte tenu de la vétusté de certaines stations) et des moniteurs/appareils de mesure afin de garantir la continuité du réseau de mesure, tout en continuant la gestion récurrente des stations de mesure ;
- Mise en place d'un système d'assurance qualité et de contrôle qualité ;
- Accréditation du laboratoire télémétrique et du banc d'étalonnage à l'horizon 2022 ;

#### *IV.1.5.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Les objectifs pour 2021 sont globalement identiques à ceux de 2020. L'accent sera mis sur l'accréditation du laboratoire télémétrique et du banc d'étalonnage dans le cadre des nouvelles infrastructures au Jardin Massart.

##### *Description des actions et projets*

- Réaliser le plan d'investissement pour le matériel du réseau télémétrique : renouvellement des moniteurs et appareils de mesure selon le plan ;
- Poursuivre la gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique afin de garantir la conformité des stations, gérer l'entretien, étalonner les moniteurs du réseau télémétrique, gérer la transmission des données auprès des instances européennes via CELINE,...
- Développer et mettre en place des procédures en vue de l'accréditation du laboratoire télémétrique et du banc d'étalonnage.

- de invoering van een systeem voor kwaliteitsborging en -controle voor de accreditatie van de afdeling « Laboratorium luchtkwaliteit » (vereist door de richtlijnen 2008/50/EG en 2015/1480/EG).

Om de continuïteit van het netwerk te waarborgen en de nieuwe verontreinigende stoffen (fijne deeltjes e.a.) te kunnen meten, gaat de in 2014 ingezette vernieuwing van de monitoren/meetapparatuur en de stations zelf nog steeds voort.

#### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Het recurrente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium wordt onafgebroken voortgezet om de conformiteit van de meetstations te waarborgen, het onderhoud te beheren en te zorgen voor de overdracht van de gegevens aan de Europese instanties via IRCEL enz.
- Naargelang het beschikbare budget het investeringsplan ter renovatie van de meetstations (prioriteit rekening houdend met de ouderdom van bepaalde stations) en de monitoren/ meetapparatuur verder uitvoeren om de continuïteit van het meetnetwerk te waarborgen en tegelijk het recurrente beheer van de meetstations voort te zetten ;
- Invoering van een kwaliteitsborgings- en kwaliteitscontrolesysteem ;
- Accreditatie van het telemetrisch laboratorium en de ijkbank tegen 2022 ;

#### *IV.1.5.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

De doelstellingen voor 2021 zijn in grote lijnen identiek aan die voor 2020. De nadruk zal liggen op de accreditatie van het telemetrielaboratorium en de ijkbank als onderdeel van de nieuwe infrastructures in de Massartuin.

##### *Beschrijving van de acties en projecten*

- Het investeringsplan voor het materieel van het telemetrische meetnet uitvoering : vernieuwing van de monitoren en de meetapparatuur volgens het plan ;
- Het recurrente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium verzekeren om de conformiteit van de meetstations te waarborgen, het onderhoud te beheren, de monitoren van het telemetrische netwerk te ijken, de overdracht van de gegevens aan de Europese instanties via IRCEL te beheren enz. ;
- Procedures uitwerken en implementeren voor de accreditatie van het telemetrisch laboratorium en de ijkbank.



*Conditions de réussite*

- Le budget nécessaire pour mettre en œuvre le plan de renouvellement des stations et des appareils, et assurer de ce fait la qualité des mesures ;
- Les différentes tâches ne pourront être menées à bien que si les moyens humains sont présents en suffisance.

*Moyens*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé
- 25.004.11.02.74.22 : Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique

*Partenaires*

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

**IV.1.6. OO 1.6. : Assurer la gestion du labo chimie**

L'objectif est d'assurer la gestion des équipements du laboratoire de chimie afin de pouvoir procéder à l'analyse très spécifique des polluants en respectant les normes européennes en matière de mesure de la qualité de l'air et en vue d'une future accréditation du laboratoire de chimie.

Les échantillons à mesurer proviennent des stations de mesure non-téléométrique (COV, HAP, fumées noires, métaux lourds), des mesures de pollution intérieure effectuées par CRIPI, des études air-santé, et des mesures spécifiques provenant de l'Inspektorat.

*IV.1.6.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

*Voorwaarden voor succes*

- Het budget dat nodig is voor de uitvoering van het plan voor de vernieuwing van de stations en de apparatuur om zo de kwaliteit van de metingen te waarborgen ;
- De verschillende taken kunnen slechts tot een goed einde worden gebracht als er voldoende menselijke middelen aanwezig zijn.

*Middelen*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid
- 25.004.11.02.74.22 : Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamateriaal

*Partners*

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

**IV.1.6. OD 1.6. : Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen**

Het doel is het beheer van de apparatuur van het scheikundelaboratorium te verzekeren om de zeer specifieke analyse van de verontreinigende stoffen te kunnen uitvoeren in overeenstemming met de Europese normen voor het meten van de luchtkwaliteit en met het oog op de toekomstige accreditatie van het scheikundelaboratorium.

De te meten monsters zijn afkomstig van niet-telemetrische meetstations (VOC, PAK, zwarte rook, zware metalen), binnenverontreinigingsmetingen uitgevoerd door RCIB, luchtgezondheidsstudies en specifieke metingen uitgaande van de Inspectie.

*IV.1.6.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning



*Description de la réalisation de l'objectif*

Le principal objectif en 2020 est le déménagement du laboratoire de chimie au Jardin Massart. Les nouvelles infrastructures permettront de mieux répondre aux exigences européennes en matière de contrôle de qualité et d'assurance qualité des mesures effectuées.

*Description d'actions et de projets réalisés*

En 2020, afin d'assurer la continuation du bon fonctionnement des instruments de mesure de la qualité de l'air et dans le cadre de l'installation du nouveau laboratoire au Jardin Massart, les investissements pour le renouvellement des moniteurs usagés du réseau téléométrique et des analyseurs en fin de vie du laboratoire de chimie ont été poursuivis selon le plan d'investissement défini et remis régulièrement à jour.

En activités récurrentes, la collecte et analyse des échantillons du réseau non-téléométrique et venant de CRIPI, d'études, et de l'Inspectorat se sont poursuivies.

*IV.1.6.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

L'objectif est de garantir la continuité des analyses de polluants conformément aux obligations européennes. L'accent sera mis sur l'accréditation du laboratoire de chimie dans le cadre des nouvelles infrastructures au Jardin Massart.

*Description des actions et projets*

- Continuation de l'analyse des échantillons de polluants du réseau non-téléométrique (COV, HAP, fumées noires, métaux lourds) conformément aux normes européennes et avec le niveau de qualité requis ;
- Préparer l'accréditation du laboratoire de chimie (rédaction de procédures, adaptation des méthodes de mesure, gestion des entretiens, gestion des consommables, etc.) ;
- Réaliser le plan d'investissement pour le renouvellement des équipements du labo chimie, en fonction de l'âge des analyseurs.

*Conditions de réussite*

- Le budget nécessaire pour le renouvellement des analyseurs qui ont atteint leur limite d'âge et assurer de ce fait la qualité des mesures ;

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De belangrijkste doelstelling in 2020 is de verhuizing van het scheikundelaboratorium naar de Massarttuin. De nieuwe infrastructuur maakt het mogelijk om beter te voldoen aan de Europese eisen op het gebied van kwaliteitscontrole en kwaliteitsborging van de uitgevoerde metingen.

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Om de verdere goede werking van de meetinstrumenten van de luchtkwaliteit te garanderen en in het kader van de installatie van het nieuwe laboratorium in de Massarttuin, werden de investeringen voor de vernieuwing van de verouderde monitoren van het telemetrisch netwerk en van de analysatoren van het scheikundelaboratorium die het einde van hun levensduur hebben bereikt in 2020 voortgezet volgens het investeringsplan dat werd opgesteld en regelmatig wordt geactualiseerd.

Voor de recurrente activiteiten werden de verzameling en de analyse van de monsters van het niet-telemetrisch netwerk en van de RICB, van studies en van de Inspectie voortgezet.

*IV.1.6.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is om de continuïteit van de analyses van verontreinigende stoffen te waarborgen in overeenstemming met de Europese verplichtingen. De nadruk zal liggen op de accreditatie van het scheikundelaboratorium als onderdeel van de nieuwe infrastructuur in de Massarttuin.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Voortzetting van de analyse van de pollutanten van het niet-telemetrische net (VOS, PAK's, zwarte rook, zware metalen) in overeenstemming met de Europese normen en met het vereiste kwaliteitsniveau ;
- Voorbereiden van de accreditatie van het scheikundelaboratorium (opstellen van procedures, aanpassing van de meetmethoden, onderhoudsbeheer, beheer van de verbruiksgoederen enz.) ;
- Realiseren van het investeringsplan voor de vernieuwing van de apparatuur van het scheikundelaboratorium, afhankelijk van de leeftijd van de analysatoren.

*Voorwaarden voor succes*

- Het budget dat nodig is voor de vernieuwing van de analysatoren die het einde van hun levensduur hebben bereikt en zo de kwaliteit van de metingen waarborgen ;

- Disposer d'un personnel qui possède les qualifications scientifiques requises.

#### *Moyens*

##### Budget

- 25.004.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : achat de fournitures et d'outillage d'entretien et de fonctionnement stockés en magasin
- 25.004.11.02.74.22 : Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique

#### *Partenaires*

- ISSEP
- VMM

#### ***IV.1.7. OO 1.7. : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles***

Il s'agit d'un service « Ambulance verte ». Sur demande médicale en cas de suspicion d'un problème de santé lié à la présence d'une pollution intérieure, l'équipe CRIPI (composée des scientifiques, des techniciens labo et des infirmières sociales) réalise des enquêtes de pollution intérieure dans les habitations et remet des avis de remédiation aux médecins et patients. Ce travail a été élargi vers des campagnes spécifiques dans les écoles maternelles et crèches.

##### *IV.1.7.1 Réalisations 2020*

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Sur la base d'un protocole d'analyses, des enquêtes ont été réalisées, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES. En collaboration avec Sciensano, les données chimiques et biologiques ont été analysées. Sur la base de ces résultats, des avis pour améliorer l'état de pollution intérieure ont été transmis aux médecins, patients, écoles et crèches concernées.

- Beschikken over personeel dat over de vereiste wetenschappelijke kwalificaties beschikt.

#### *Middelen*

##### Budget

- 25.004.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : aankoop van benodigdheden en onderhouds- en werkmateriaal voorradig in het magazijn
- 25.004.11.02.74.22 : Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamateriaal

#### *Partners*

- ISSEP
- VMM

#### ***IV.1.7. OD 1.7. : Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen***

Het betreft een dienst « Groene Ambulance ». Op aanvraag van een arts die een gezondheidsprobleem vermoedt dat verband houdt met binnenhuisluchtvervuiling, voert het team van de RCIB (bestaande uit wetenschappers, labotechnici en sociaal verpleegsters) onderzoeken uit naar de binnenluchtvervuiling in woningen en verleent adviezen aan artsen en patiënten om die vervuiling te verhelpen. Deze werkzaamheden werden verruimd naar specifieke campagnes in kleuterscholen en kinderdagverblijven.

##### *IV.1.7.1 Realisaties 2020*

##### *Status van de OD*

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

##### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Op basis van een analyseprotocol werden onderzoeken uitgevoerd met medisch-sociale begeleiding, in partnership met het FARES. In samenwerking met Sciensano werden de chemische en biologische gegevens geanalyseerd. Op basis van deze resultaten werden adviezen om de toestand van de binnenluchtvervuiling te verbeteren meegedeeld aan de betrokken artsen, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Pour les problèmes les plus importants et récurrents dans les habitations, une sensibilisation et des recommandations via des brochures et flyers et le site web sont réalisées.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Poursuite des activités de la cellule CRIPI : environ 120 visites habitat (nombre fortement réduit en raison de la crise Covid-19), 3 crèches et 2 écoles maternelles ont été réalisées en 2020 ;
- Poursuite de la troisième phase de l'étude sur les allergies en RBC.

#### *IV.1.7.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

Sur la base du protocole d'analyses, continuer les enquêtes, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES et, en collaboration avec l'ISP, analyser les données chimiques et biologiques. Sur la base de ces résultats, formuler des avis pour améliorer l'état de la pollution intérieure et les transmettre aux médecins, patients, écoles et crèches concernés.

Avec les moyens actuellement disponibles, environ 200 visites habitat, 2 crèches et 3 écoles maternelles pourront être réalisées en 2021.

#### *Description des actions et projets*

- Continuation des enquêtes habitats à la demande des médecins, avec adaptation du protocole dans le cadre de la crise Covid-19 ;
- Poursuite des actions en matière de pollution de l'air dans les écoles maternelles et les crèches ;

#### *Moyens*

##### Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé

#### *Partenaires*

- Sciensano

Voor de belangrijkste en terugkerende problemen in woningen wordt aan sensibilisering gedaan en worden aanbevelingen verstrekt via brochures en flyers en via de website.

#### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Voortzetting van de activiteiten van de RCIB : in 2020 werden ongeveer 120 woningen bezocht (aantal sterk verminderd door de Covid-19-crisis), evenals 3 crèches en 2 kleuterscholen ;
- Voortzetting van de derde fase van de studie betreffende de allergieën in het BHG.

#### *IV.1.7.2 Planning 2021*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Op basis van het analyseprotocol de onderzoeken voortzetten, met medisch-sociale begeleiding, in partnership met het FARES, en analyseren van de chemische en biologische gegevens in samenwerking met het WIV. Op basis van deze resultaten adviezen formuleren om de toestand van de binnenluchtvervuiling te verbeteren en deze meedelen aan de betrokken artsen, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Met de huidige beschikbare middelen kunnen ongeveer 200 woningen, 2 kinderdagverblijven en 3 kleuterscholen worden gerealiseerd in 2021.

#### *Beschrijving van de acties en projecten*

- Voortzetting van de woningonderzoeken op aanvraag van geneesheren, met aanpassing van het protocol in het kader van de Covid-19-crisis ;
- Voortzetting van de acties inzake luchtvervuiling in kleuterscholen en kinderdagverblijven.

#### *Middelen*

##### Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid

#### *Partners*

- Sciensano

- FARES
- ASBL Hypothèse

#### **IV.1.8. OO 1.8. : Réaliser des études sur la thématique air-santé**

La protection de la santé publique est la principale raison d'être de la surveillance de la qualité de l'air. Il est donc essentiel d'établir les relations entre les niveaux de pollution de l'air et les impacts sur la santé humaine. Dans ce but, différentes études scientifiques sont menées afin de mieux comprendre l'impact de la pollution de l'air sur la santé, de définir des propositions des mesures permettant de réduire l'exposition aux polluants et de proposer des recommandations pour protéger la santé.

##### *IV.1.8.1 Réalisations 2020*

###### *Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

###### *Description de la réalisation de l'objectif*

Diverses études ont été réalisées ou entamées. Elles permettent de comprendre mieux le lien entre la qualité de l'environnement, en particulier la qualité de l'air extérieur et intérieur, et la santé, et, *in fine*, de faire des recommandations sur des mesures à prendre.

En 2020, trois thématiques ont été étudiées :

- la prévalence des problèmes respiratoires en RBC (allergies) ;
- l'exposition des enfants au Black Carbon en Région bruxelloise (projet EXPAIR-écoles) ;
- l'évaluation des effets précoces de la pollution de l'air en RBC sur la santé des enfants (biomonitoring).

###### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Poursuite de la phase III de l'étude « allergies en RBC » qui consiste à mettre à jour de l'étude Microbiologie de l'Habitat (données asthme et allergies - Clinique de l'Allergologie), et ce en complément à la phase II (2016-2017) de l'étude sur les allergies en RBC ;

- FARES
- Hypothèse vzw

#### **IV.1.8. OD 1.8. : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid**

De bescherming van de volksgezondheid is het belangrijkste doel van de bewaking van de luchtkwaliteit. Het is dus van essentieel belang dat er een verband wordt gelegd tussen de niveaus van luchtverontreiniging en de gevolgen voor de menselijke gezondheid. Daarom worden verschillende wetenschappelijke studies gevoerd om een beter inzicht te verkrijgen in de impact van de luchtvervuiling op de gezondheid, voorstellen te formuleren voor maatregelen die de blootstelling aan verontreinigende stoffen kunnen terugdringen en aanbevelingen voor te leggen om de volksgezondheid te beschermen.

##### *IV.1.8.1 Realisaties 2020*

###### *Status van de OD*

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

###### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Diverse studies werden uitgevoerd of opgestart. Deze studies geven een beter inzicht in het verband tussen de kwaliteit van het leefmilieu, in het bijzonder de kwaliteit van de binnen- en buitenlucht, en de gezondheid, en moeten uiteindelijk leiden tot aanbevelingen over te nemen maatregelen.

In 2020 werden drie thema's bestudeerd :

- de prevalentie van ademhalingsproblemen in het BHG (allergieën) ;
- de blootstelling van kinderen aan Black Carbon in het Brussels Gewest (project ExpAIR-scholen) ;
- het beoordelen van de vroege effecten van luchtverontreiniging in het BHG op de gezondheid van kinderen (biomonitoring).

###### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Voortzetting van fase III van de studie « allergieën in het BHG » : actualisering van de studie Microbiologie van de Woning (astma- en allergiegegevens - Allergologiekliniek) als aanvulling op fase II (2016-2017) van de studie betreffende de allergieën in het BHG ;

- Poursuite du projet EXPAIR-écoles lancé en avril 2019 et visant à étudier l'exposition individuelle et continue des élèves à la pollution émise par le trafic routier. Ce projet consiste en une campagne de mesures dans une cinquantaine d'écoles bruxelloises. Deux objectifs principaux : (i) évaluation de l'exposition continue des élèves et des enseignants au black carbon, à comparer avec les niveaux typiques relevés à l'intérieur, à l'extérieur et dans les transports ; (ii) évaluation des niveaux de pollution à l'intérieur et aux abords de l'école.
- Lancement du projet de biomonitoring humain dans les écoles bruxelloises, réalisé par l'Université d'Hasselt et financé par la fondation Bloomberg Philanthropies.

#### IV.1.8.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

En 2021, l'accent sera mis sur la poursuite du projet ExpAIR écoles et du projet de biomonitoring dans les écoles bruxelloise afin d'évaluer l'impact de la pollution de l'air sur la santé des enfants.

L'étude sur les allergies en Région bruxelloise (phase III) sera finalisée en 2021.

##### Description des actions et projets

- Finalisation de la phase III de l'étude « allergies en RBC » de l'étude Microbiologie de l'Habitat (données asthme et allergies - Clinique de l'Allergologie) en complément à la phase II de l'étude sur les allergies en RBC ;
- Poursuite et finalisation du projet EXPAIR-écoles visant à étudier l'exposition individuelle et continue des élèves à la pollution émise par le trafic ;
- Suivi du projet de biomonitoring dans les écoles bruxelloises.

##### Conditions de réussite

Engagement d'une infirmière sociale à mi-temps pour la réalisation de la campagne de mesures ExpAIR-écoles.

##### Moyens

###### Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que

- Voortzetting van het project EXPAIR-scholen dat tot doel heeft de individuele en continue blootstelling van de leerlingen aan de vervuiling als gevolg van het wegverkeer te onderzoeken. Dit project omvat een meetcampagne in een vijftigtal Brusselse scholen. Twee hoofddoelstellingen : (i) evaluatie van de continue blootstelling van de leerlingen en de leerkrachten aan black carbon, te vergelijken met de typische niveaus die binnen, buiten en bij het vervoer worden gemeten ; (ii) evaluatie van het vervuilingniveau in en rond de scholen.
- Lancering van het project voor menselijke biomonitoring in Brusselse scholen, uitgevoerd door de Universiteit Hasselt en gefinancierd door de stichting Bloomberg Philanthropies.

#### IV.1.8.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

In 2021 zal de nadruk liggen op de voortzetting van het project ExpAIR-scholen en het biomonitoringproject in de Brusselse scholen om de impact van de luchtvervuiling op de gezondheid van de kinderen te evalueren.

De studie over allergieën in het Brussels Gewest (fase III) zal in 2021 worden afgerond.

##### Beschrijving van de acties en projecten

- Afronding van fase III van de studie « allergieën in het BHG » : actualisering van de studie Microbiologie van de Woning (astma- en allergiegegevens - Allergologiekliniek) als aanvulling op fase II van de studie betreffende de allergieën in het BHG ;
- Voortzetting en afronding van het project EXPAIR-scholen dat tot doel heeft de individuele en continue blootstelling van de leerlingen aan de vervuiling als gevolg van het verkeer te onderzoeken ;
- Opvolging van het biomonitoringproject op Brusselse scholen.

##### Voorwaarden voor succes

Aanwerving van een deeltijdse sociale verpleegkundige voor de uitvoering van de meetcampagne ExpAIR-scholen.

##### Middelen

###### Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden

les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé

#### *Partenaires*

- Sciensano
- FARES
- UCL
- Université d'Hasselt
- Hôpital Brugmann

#### ***IV.1.9. OO 1.9. : Déménager les laboratoires vers le Jardin Massart***

Le déménagement du département « Laboratoire qualité de l'air » au Jardin Massart est un enjeu essentiel dans le cadre de la future accréditation de Bruxelles Environnement pour la réalisation des mesures de qualité de l'air en Région bruxelloise. Cette accréditation est en effet requise par les directives européennes 2008/50/CE et 2015/1480/CE et implique des infrastructures conformes aux normes européennes en la matière, ce que l'installation actuelle au bâtiment Gulledele ne permet pas.

##### *IV.1.9.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Le déménagement du département « Laboratoire qualité de l'air » doit être réalisé au plus tard pour décembre 2020.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Passation de marchés publics spécialisés pour les déménagements du banc d'étalonnage et du laboratoire de chimie ;
- Coordination du déménagement avec la division « Patrimoine immobilier, Forêt et Nature ».

aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid

#### *Partners*

- Sciensano
- FARES
- UCL
- Universiteit van Hasselt
- Brugmann Ziekenhuis

#### ***IV.1.9. OD 1.9. : De laboratoria verhuizen naar de Massarttuin***

De verhuizing van het departement « Laboratorium luchtkwaliteit » naar de Massarttuin is essentieel in het kader van de toekomstige accreditatie van Leefmilieu Brussel voor luchtkwaliteitsmetingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze accreditatie is immers vereist door de Europese richtlijnen 2008/50/EG en 2015/1480/EG en impliceert infrastructuur die voldoet aan de Europese normen op dit gebied en de huidige installatie in het Gulledele-gebouw beantwoordt er niet aan.

##### *IV.1.9.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

#### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De verhuizing van de afdeling « Laboratorium luchtkwaliteit » moet uiterlijk in december 2020 zijn afgerond.

#### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Gunning van de gespecialiseerde overheidsopdrachten voor de verhuizing van de ijkbank en het scheikundelaboratorium ;
- Coördinatie van de verhuizing met de afdeling Bouwkundig patrimonium, Bos en Natuur.



*IV.1.9.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Néant, le déménagement sera finalisé en 2020.

*Description des actions et projets*

/

*Conditions de réussite*

- Le budget nécessaire pour financer les marchés publics de déménagement.

*Moyens*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé

*Partenaires*

/

**IV.1.10. OO 1.10. : Cogérer CELINE-AIR**

La Cellule Interrégionale de l'Environnement a été créée en 1994 par le biais de l'« Accord de coopération entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données » du 18 mai 1994. Cet accord a été conclu après la régionalisation du service Air de l'ancien Institut d'Hygiène et d'épidémiologie (IHE).

L'accord de coopération fut ensuite modifié en 1996, avec l'ajout du Point focal national (NFP) de la Belgique au sein de l'Agence européenne pour l'environnement (AEE) aux tâches confiées à CELINE. L'accord de coopération de 1994 fut également modifié en 2002 afin d'intégrer le secrétariat permanent de la Commission nationale Climat aux tâches de CELINE. Cette dernière modification n'étant pas reprise dans la législation consolidée, cette tâche ne fait cependant pas partie *de facto* des tâches de CELINE.

*IV.1.9.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Geen, de verhuizing zal worden afgerond in 2020.

*Beschrijving van de acties en projecten*

/

*Voorwaarden voor succes*

- Het budget dat nodig is voor de financiering van de overheidsopdrachten voor de verhuizingen.

*Middelen*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid

*Partners*

/

**IV.1.10. OD 1.10. : IRCEL-AIR mee beheren**

De Intergewestelijke Cel voor het Leefmilieu werd in 1994 opgericht bij het « Samenwerkingsakkoord tussen het Brussels, Vlaams en Waals Gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens » van 18 mei 1994. Dit akkoord werd gesloten na de regionalisering van de dienst Lucht van het voormalige Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie (IHE).

Het samenwerkingsakkoord werd vervolgens in 1996 gewijzigd, met de toevoeging van het National Focal Point (NFP) van België binnen het Europees Milieuagentschap (EMA) aan de taken die aan CELINE/IRCEL werden toevertrouwd. Het samenwerkingsakkoord van 1994 werd in 2002 ook gewijzigd om het permanente secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie op te nemen in de taken van CELINE/IRCEL. Aangezien deze laatste wijziging echter niet in de geconsolideerde wetgeving is opgenomen, behoort deze taak *de facto* niet tot de taken van CELINE/IRCEL.



Les tâches de CELINE sont définies à l'article 7 de l'accord de coopération de 1994. Suivant l'article 8 de l'accord de coopération, toute modification des tâches doit s'effectuer en concertation avec les Régions, éventuellement sur proposition du Comité de Coordination. Le Comité de Coordination, constitué en vertu des articles 9, 10 et 11 de l'accord, doit veiller à la bonne exécution de l'accord en question.

#### *IV.1.10.1 Réalisations 2020*

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

L'objectif est d'assurer la représentation de la Région bruxelloise au sein de CELINE et de prendre part aux missions définies dans l'article 7 de l'accord de coopération de 1994, à savoir des missions opérationnelles en matière d'air, des missions de recherche scientifique appliquée, et des missions relatives à la fonction de point focal.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

Le plan de travail de CELINE prend en charge les tâches suivantes :

- Exploitation d'un banc d'étalonnage interrégional
- Exploitation d'une base de données interrégionale de qualité de l'air
- Centre interrégional de traitement de données (IDPC), incluant le suivi des épisodes de pollution
- Études, modèles et recherche
- Services scientifiques aux Régions
- Tâches internationales (sauf point focal AEE)
- Point focal national AEE et EIONET (NFP Belgium)
- Informatique.

#### *IV.1.10.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Compte tenu des obligations européennes (directives) et interrégionales (accord de coopération), il est indispensable de poursuivre les missions définies dans le programme de travail de CELINE.

De taken van CELINE/IRCEL zijn omschreven in artikel 7 van het samenwerkingsakkoord van 1994. Volgens artikel 8 van het samenwerkingsakkoord moet elke wijziging van de taken worden uitgevoerd in overleg met de gewesten, eventueel op voorstel van het coördinatiecomité. Het bij de artikelen 9, 10 en 11 van het akkoord opgerichte coördinatiecomité ziet toe op de correcte uitvoering van het akkoord in kwestie.

#### *IV.1.10.1 Realisaties 2020*

##### *Status van de OD*

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

##### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het doel is om het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vertegenwoordigen bij IRCEL en deel te nemen aan de taken die zijn vastgelegd in artikel 7 van het samenwerkingsakkoord van 1994, namelijk operationele taken op het gebied van lucht, toegepast wetenschappelijk onderzoek en taken in verband met de functie van focal point.

##### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Het IRCEL-werkplan omvat de volgende taken :

- Exploitatie van een interregionale kalibratiebank
- Exploitatie van een interregionale luchtkwaliteitsdatabase
- Interregionaal Centrum voor gegevensverwerking (IDPC), met inbegrip van de follow-up van verontreinigingsincidenten
- Studies, modellen en onderzoek
- Wetenschappelijke diensten aan de gewesten
- Internationale taken (behalve focal point EMA)
- National focal point focal EMA en EIONET (NFP Belgium)
- Informatica.

#### *IV.1.10.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Met het oog op de Europese (richtlijnen) en interregionale (samenwerkingsovereenkomst) verplichtingen is het van essentieel belang dat de in het IRCEL-werkprogramma omschreven taken worden uitgevoerd.

*Description des actions et projets*

Idem 2020.

*Conditions de réussite*

- Le budget nécessaire pour financer le détachement du personnel de Bruxelles Environnement auprès de CELINE ainsi que le personnel et le fonctionnement du banc d'étalonnage.

*Moyens*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière d'analyse de données environnementales et des risques pour l'environnement et la santé
- 25.004.11.02.74.22 : Achat de mobilier de bureau, matériel de bureau et d'informatique

*Partenaires*

- ISSEP
- VMM

**IV.1.11. OO 1.11. : Modéliser la qualité de l'air**

La modélisation constitue un complément idéal aux mesures de qualité de l'air. Elle s'avère particulièrement pertinente dans le cadre de :

- la cartographie de concentrations de polluants, dans le but d'informer le public, mais aussi d'évaluer le respect des normes de qualité de l'air ;
- la prévision de la qualité de l'air, particulièrement utile pour informer quotidiennement le public, mais aussi pour activer les plans d'actions en cas de concentrations élevées en ozone, particules fines et/ou dioxyde d'azote ;
- l'évaluation de l'impact de scénarios d'émissions sur la qualité de l'air (aménagement urbains, mesures techniques sur les véhicules, etc.).

Le recours à la modélisation est fortement encouragé par les instances européennes qui accordent de plus en plus d'importance à ce type d'information dans le cadre de l'évaluation des plans d'action en cas de non-respect de valeurs limites.

*Beschrijving van de acties en projecten*

Idem 2020.

*Voorwaarden voor succes*

- Het budget dat nodig is voor de financiering van de detachering van personeel van Leefmilieu Brussel bij IRCEL en van het personeel en de werking van de ijkbank.

*Middelen*Budget

- 28.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan andere sectoren dan de overheid : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van milieugegevens en de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid
- 25.004.11.02.74.22 : Aankoop van kantoormeubilair, kantoor- en informaticamateriaal

*Partners*

- ISSEP
- VMM

**IV.1.11. OD 1.11. : De luchtkwaliteit modelleren**

Modellering is een ideale aanvulling op metingen van de luchtkwaliteit. Dit is bijzonder relevant voor :

- het in kaart brengen van de concentraties van verontreinigende stoffen, om het publiek te informeren, maar ook om de naleving van de luchtkwaliteitsnormen te beoordelen ;
- het voorspellen van de luchtkwaliteit, met name nuttig voor de dagelijkse voorlichting van de bevolking, maar ook voor het activeren van actieplannen in geval van hoge concentraties ozon, fijn stof en/of stikstofdioxide ;
- het beoordelen van het effect van emissiescenario's op de luchtkwaliteit (stadsontwikkeling, technische maatregelen voor voertuigen enz.).

Het gebruik van modellen wordt sterk aangemoedigd door de Europese autoriteiten, die steeds meer belang hechten aan dit soort informatie bij de beoordeling van actieplannen in geval van niet-naleving van de grenswaarden.

*IV.1.11.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Parmi les projets financés par la Fondation Bloomberg Philanthropies, l'un d'entre eux sera consacré à la mise en œuvre d'une modélisation destinée à évaluer des scénarios d'émissions. Cet outil permettra d'estimer l'impact de mesures visant à modifier l'impact d'aménagements destinés à modifier le volume du trafic routier à l'échelle des quartiers ou de la Région bruxelloise.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Lancement du projet de modélisation réalisé par l'Université catholique de Louvain et financé par la Fondation Bloomberg Philanthropies.

*IV.1.11.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Il s'agit d'assurer le suivi des développements réalisés afin de mettre en œuvre un outil d'évaluation de scénarios d'émissions en Région bruxelloise.

*Description des actions et projets*

- Suivi du projet de modélisation réalisé par l'Université catholique de Louvain et financé par la Fondation Bloomberg Philanthropies.

*Conditions de réussite*

/

*Moyens*Budget

/

*Partenaires*

- UCL
- AIRPARIF

*IV.1.11.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Van de projecten die door de stichting Bloomberg Philanthropies worden gefinancierd, zal een ervan gewijd zijn aan de implementatie van modellering om emissiescenario's te evalueren. Met dit instrument kan de impact worden ingeschat van maatregelen om de impact te wijzigen van ontwikkelingen die bedoeld zijn om het verkeersvolume op het niveau van de wijken of het Brussels Gewest te wijzigen.

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Lancering van het modelleringsproject uitgevoerd door de Universiteit catholique de Louvain en gefinancierd door de stichting Bloomberg Philanthropies.

*IV.1.11.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is de ontwikkelingen op te volgen om een instrument te implementeren voor de evaluatie van de emissiescenario's in het Brussels Gewest.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Opvolging van het modelleringsproject uitgevoerd door de Universiteit catholique de Louvain en gefinancierd door de stichting Bloomberg Philanthropies.

*Voorwaarden voor succes*

/

*Middelen*Budget

/

*Partners*

- UCL
- AIRPARIF

## IV.2 OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement

L'objectif principal est de transmettre des informations sur la qualité de l'environnement aux différents publics cibles de BE :

- 1. le monde politique au niveau bruxellois, supra-régional et européen, et les professionnels de l'environnement, afin de soutenir la politique et la planification environnementale avec des données objectives ;
- 2. le grand public, de tout niveau, afin de les conscientiser par rapport à l'environnement en milieu urbain bruxellois.

Cet objectif intègre en outre également une information quant aux implications possibles des projets de plan soumis par BE, destinée aux mêmes publics cibles.

Ce processus d'information doit contribuer à une volonté de transparence, et à la sensibilisation au changement nécessaire de notre manière de vivre, des méthodes de production et de consommation, ce qui permettra de réduire notre empreinte écologique et l'amélioration de notre environnement et de notre qualité de vie.

### *Description de l'objectif*

Les produits à réaliser et à publier sont :

- un Rapport sur l'État d'Environnement (REE), publié tous les 4 ans, ainsi qu'une version synthétique (SEE), publiée tous les 2 ans ;
- les Rapports sur les Incidences Environnementales (RIE) des plans et programmes coordonnés par BE (en collaboration avec les équipes thématiques concernées) ;
- l'Atlas de l'environnement ;
- la contribution au géoportail bruxellois (en collaboration avec les organismes publics bruxellois producteurs de données spatialisées et impliqués dans le comité GeoBru : Perspective-IBSA, CIRB, Perspective-BDU, STIB, Bxl Mobilité, Perspective-ADT, Bxl Logement-SLRB).

### *Document source de l'OS*

#### **Législation européenne :**

- **Directive 2003/4/CE** du Parlement européen et du Conseil du 28 janvier 2003 concernant l'accès du public à l'information en matière d'environnement.

## IV.2 SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren

Het voornaamste doel is de informatie over de kwaliteit van het leefmilieu mee te delen aan de verschillende doelgroepen van LB :

- 1. de politieke wereld op Brussels, bovengewelstelijk en Europees niveau alsook de milieudeskundigen, om het milieubeleid en de milieuplanning te ondersteunen met objectieve gegevens ;
- 2. het grote publiek, van alle niveaus, om de bevolking bewust te maken van het leefmilieu in de Brusselse stedelijke omgeving.

Dit doel omdat bovendien ook informatie over de mogelijke gevolgen van de ontwerpplannen ingediend door LB, bestemd voor dezelfde doelgroepen.

Dit proces van informatieverstrekking moet bijdragen aan een streven naar transparantie en de sensibilisering voor de noodzakelijke verandering in onze levensstijl en productie- en consumptiepatronen, zodat we onze ecologische voetafdruk kunnen verkleinen en ons leefmilieu en onze levenskwaliteit kunnen verbeteren.

### *Beschrijving van de doelstelling*

De te realiseren en te publiceren producten zijn :

- een Verslag over de Staat van het Leefmilieu (VSL) dat om de 4 jaar wordt gepubliceerd, alsook een synthetische versie (SSL), die om de 2 jaar wordt gepubliceerd ;
- de Milieueffectenrapporten (MER) van de plannen en programma's die worden gecoördineerd door LB (in samenwerking met de betrokken thematische teams) ;
- de Milieu-atlas ;
- de bijdrage aan het Brusselse geoportaal (in samenwerking met de Brusselse openbare instellingen die de ruimtelijke gegevens leveren en betrokken zijn bij het comité GeoBru : Perspectief-BISA, CIBG, Perspectief-BSO, MIVB, BM, Perspectief-ATO, Brussel Huisvesting-BGHM).

### *Brondocument van de SD*

#### **Europese wetgeving :**

- **Richtlijn 2003/4/EG** van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2003 inzake de toegang van het publiek tot milieu-informatie.

- **Directive 2001/42/CE** du Parlement européen et du Conseil du 27 juin 2001 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement.
- **Directive 2007/2/CE** du Parlement européen et du Conseil du 14 mars 2007 établissant une infrastructure d'information géographique dans la Communauté européenne (INSPIRE).

#### Législation bruxelloise :

- arrêté royal créant l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement (8 mars 1989) Art. 3 § 2. L'Institut est chargé des missions suivantes :
  - (...);
  - réaliser des recherches et études relatives à l'environnement ;
  - constituer une banque de données relative à la gestion de l'environnement.
- **décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019** de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises
- **Ordonnance du 28 octobre 2010** relative à l'information géographique en Région de Bruxelles-Capitale
- **Ordonnance du 7 avril 2011** portant assentiment à l'accord de coopération du 2 avril 2010 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale pour la coordination d'une infrastructure d'information géographique (et accord de coopération correspondant)
- **Ordonnance du 18 mars 2004** relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement

#### Échéance de l'OS

Continu (travail récurrent de collecte et analyse des dossiers). Échéances relatives aux missions spécifiques :

- Elaboration de la SEE 2019-2020 en 2021
- RIE des projets de Plan coordonnés par BE selon les besoins

- **Richtlijn 2001/42/EG** van het Europees Parlement en van de Raad van 27 juni 2001 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's.
- **Richtlijn 2007/2/EG** van het Europees Parlement en de Raad van 14 maart 2007 tot oprichting van een infrastructuur voor ruimtelijke informatie in de Europese Gemeenschap (INSPIRE).

#### Brusselse wetgeving :

- Koninklijk besluit tot oprichting van het Brussels Instituut voor Milieubeheer (8 maart 1989) art. 3, § 2. Het Instituut is belast met de volgende opdrachten :
  - (...);
  - studies en onderzoeken voeren met betrekking tot het leefmilieu ;
  - een databank opstellen met betrekking tot het beheer van het leefmilieu.
- **Gemeenschappelijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen
- **Ordonnantie van 28 oktober 2010** betreffende de ruimtelijke informatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- **Ordonnantie van 7 april 2011** houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 2 april 2010 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de coördinatie van een infrastructuur voor ruimtelijke informatie (en respectieve samenwerkingsovereenkomst)
- **Ordonnantie van 18 maart 2004** betreffende de milieueffectenbeoordeling van bepaalde plannen en programma's

#### Deadline van de SD

Doorlopend (recurrente inzameling en analyse van de dossiers). Einddatums met betrekking tot de specifieke opdrachten :

- Uitwerking van de SSL 2019-2020 in 2021
- MER van de door LB gecoördineerde ontwerpplannen volgens de behoeften

- Mise en conformité des données concernées par la directive INSPIRE pour le 21/10/2020 (annexes II et III) et rapportage auprès des instances européennes (en mai de chaque année).

#### *Conditions de réussite*

##### Indicateurs de réalisation et de performance

- REE - taux de mise à jour
- REE - Nombre de nouvelles fiches
- EE - Nombre de vues sur le site web
- Inspire – Nombre total de données
- Inspire – Données avec métadonnées
- Inspire – Données publiées au géoportail
- Inspire – Données mises en conformité

#### *Moyens*

Besoins ICT : normal + avancé GIS

##### Budget

- 28.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air

#### *Partenaires*

- Toutes les divisions thématiques de BE.
- Autres institutions régionales et nationales pour la récolte et diffusion des données (Perspective-IBSA, Perspective-BDU, Perspective-ADT, CIRB, STIB, Bxl Mobilité, Bxl Logement, ARP, Vivaqua, Hydrobru, Innoviris, Comité INSPIRE, CELINE-NFP, AEE,...).

#### ***IV.2.1. OO 2.1. : Rassembler des données environnementales de qualité***

Cet objectif vise essentiellement à alimenter les différents documents élaborés par le département Reporting et incidences environnementales (Fiches documentées, Rapports sur l'État de l'Environnement, Atlas, Rapports sur les incidences environnementales,...) et la section « L'environnement : état des lieux » du site web de BE liée

- In overeenstemming brengen van de gegevens waarop de INSPIRE-richtlijn betrekking heeft tegen 21/10/2020 (bijlagen II en III) en rapportering aan de Europese instanties (jaarlijks in mei).

#### *Voorwaarden voor succes*

##### Realisatie- en prestatie-indicatoren

- VSL - actualiseringspercentage
- VSL - aantal nieuwe webfiches
- SL - Aantal views op de website
- Inspire – Totaal aantal gegevens
- Inspire – Gegevens met metagegevens
- Inspire – Gegevens gepubliceerd op het geoportaal
- Inspire - in overeenstemming gebrachte gegevens

#### *Middelen*

ICT-behoeften : normaal + geavanceerd GIS

##### Budget

- 28.003.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het Luchtagentschap

#### *Partners*

- Alle thematische afdelingen van LB.
- Andere gewestelijke en nationale instellingen voor de inzameling en verspreiding van gegevens (Perspectief-BISA, Perspectief-BSO, Perspectief-ATO, CIBG, MIVB, BM, Brussel Huisvesting, GAN, Vivaqua, Hydrobru, Innoviris, Belspo, Comité INSPIRE, IRCEL-BNK, EMA enz.).

#### ***IV.2.1. OD 2.1. : Kwaliteitsvolle milieugegevens verzamelen***

Deze doelstelling beoogt vooral de verschillende documenten te voeden die door het departement Reporting en milieueffecten zijn opgesteld (factsheets, Verslagen over de Staat van het Leefmilieu, Atlas, milieueffectenrapporten enz.) en de bijbehorende rubriek « Het leefmilieu, een stand van zaken » van de website van LB



*IV.2.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Réalisé : les résultats visés sont atteints

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Les informations nécessaires à la production de fiches documentées et du REE 2015-2018 ont été rassemblées et analysées (cf. ci-dessous, OO spécifique)

*IV.2.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Il s'agit d'un travail de fond et continu, nécessaire pour répondre aux autres obligations en lien avec cet OO.

*Partenaires*

- Divisions thématiques de BE concernées

***IV.2.2. OO 2.2. : Préparer et explorer des études transversales sur l'environnement***

Cet objectif vise essentiellement à alimenter les Rapports sur l'État de l'Environnement, via l'obtention de données et analyses complémentaires intéressantes en terme d'état de l'environnement, par exemple sur des sujets émergents non traités par ailleurs par BE. L'approche transversale du département présente dans ce cadre une plus-value, étant donné sa complémentarité par rapport aux départements thématiques.

*IV.2.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Réalisé : les résultats visés sont atteints

*Description de la réalisation de l'objectif*

- En 2020, l'étude « Impacts des « nature based solutions (NBS) » sur l'exposition des citoyens à la pollution de l'air, au bruit ou aux fortes chaleurs (à l'échelle micro-locale et en milieu extérieur) : état des lieux des connaissances et recommandations générales pour la Région de Bruxelles-Capitale » a été réalisée. Celle-ci a eu pour objectifs :

*IV.2.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Gerealiseerd : de beoogde resultaten zijn bereikt

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- De informatie die nodig is voor de productie van de factsheets en het VSL 2015-2018 is verzameld en geanalyseerd (zie hieronder, specifieke OD)

*IV.2.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Dit is een inhoudelijk en doorlopend werk dat nodig is om aan de andere verplichtingen in verband met deze OD te voldoen.

*Partners*

- Betrokken thematische afdelingen van LB

***IV.2.2. OD 2.2. : Transversale studies over het milieu voorbereiden en verkennen***

Deze doelstelling wil voornamelijk de Rapporten over de Staat van het Leefmilieu van input voorzien, via het verkrijgen van gegevens en interessante aanvullende analyses met betrekking tot de staat van het leefmilieu, bijvoorbeeld inzake opkomende thema's die elders nog niet behandeld werden door het LB. De transversale benadering van het departement betekent in dit kader een meerwaarde, gezien de complementariteit ervan met de thematische departementen.

*IV.2.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Gerealiseerd : de beoogde resultaten zijn bereikt

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- IN 2020 is een studie gerealiseerd met de naam « Impact van « Nature-based Solutions » (NBS) op de blootstelling van stadsbewoners aan luchtvervuiling, lawaai of hoge temperaturen (op microlokaal niveau en in een buitenomgeving) : overzicht van de algemene kennis en aanbevelingen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ». De doelstellingen waren :



- De réaliser une synthèse des connaissances scientifiques actuelles concernant l'impact de la végétation urbaine sur l'exposition des citoyens aux divers polluants atmosphériques, au bruit ou aux fortes chaleurs ;
- Sur la base des enseignements apportés lors de cette première phase de l'étude, obtenir des recommandations générales concernant la manière de mettre en œuvre et d'optimiser, à une échelle micro-locale et pour différentes configurations spatiales « types » pertinentes dans le contexte bruxellois (par ex. « rue canyon »), des aménagements verdurisés permettant de réduire l'exposition des riverains ou usagers des espaces aménagés (tels que par ex. les piétons ou les cyclistes) à certains polluants, au bruit ou à la chaleur.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Production de rapports (synthèse des connaissances et recommandations pour 4 types de configuration spatiale) & d'un « cadre de référence » sur l'utilisation de mesures NBS dans les environnements urbains
- Travail réalisé en concertation avec les départements Planification Air Climat Energie, Bruit, Développement nature et agriculture et Accompagnements ville durable de BE

#### *Budget*

- 28.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air

#### *IV.2.2.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

Différents sujets d'étude seront abordés afin d'alimenter la section « L'environnement : état des lieux » du site web de BE et la SEE 2015-2018.

#### *Description des actions et projets*

- Analyse des différents sujets d'étude envisagés ;
- Réalisation en 2021 des études jugées prioritaires.

- Een samenvatting bieden van de wetenschappelijke kennis over de impact van de stedelijke vegetatie op de blootstelling van de stadsbewoners aan verschillende luchtverontreinigende stoffen, lawaai of hoge temperaturen ;
- Op basis van de lessen die uit deze eerste fase van de studie zijn geleerd, algemene aanbevelingen doen over de implementatie en optimalisering, op microlokale schaal en voor verschillende ruimtelijke standaardconfiguraties die relevant zijn in de Brusselse context (bijvoorbeeld « canyon-sstraat »), van groene inrichtingen die de blootstelling van de bewoners of gebruikers van de ingerichte ruimten (bijvoorbeeld voetgangers of fietsers) aan bepaalde vervuilende stoffen, lawaai of warmte verminderen.

#### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Productie van rapporten (samenvatting van de kennis en aanbevelingen voor 4 types ruimtelijke configuratie) & een « referentiekader » voor het gebruik van NBS-metingen in stedelijke omgevingen
- Werk gerealiseerd in overleg met de departementen Planning, Lucht Klimaat Energie, Geluid, Natuurontwikkeling en Landbouw en Begeleiding duurzame stad van LB

#### *Budget*

- 28.003.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het Agentschap Lucht

#### *IV.2.2.2 Planning 2021*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Verschillende studietheema's zullen worden behandeld om de rubriek « Het leefmilieu, een stand van zaken » van de website van LB en de SSL 2015-2018 te voeden.

#### *Beschrijving van de acties en projecten*

- Analyse van de verschillende overwogen studietheema's ;
- Realisatie van de als prioriteit beoordeelde studies in 2021.

*Budget*

- 28.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air

*Partenaires*

- Divisions thématiques de BE concernées

**IV.2.3. OO 2.3. : Analyser l'état et l'évolution de l'environnement (REE)**

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations de la directive 2003/4/CE et du décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises qui la transposent. Ce qui implique notamment de rassembler, analyser et publier les données relatives à l'état de l'environnement bruxellois, en vue de transmettre des informations sur la qualité de l'environnement aux différents publics cibles (voir plus haut).

*IV.2.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

Finalisation et diffusion du REE 2015-2018

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Finalisation et publication du REE 2015-2018. Ceci permettra aux différents publics cibles (politique mais aussi bureaux d'études, professionnels, associations,...) tant au niveau bruxellois qu'international de disposer d'une information relative à l'état de l'environnement bruxellois actualisée, de qualité et rassemblée dans une source unique.
- 3 produits ont été mis en place dans ce cadre, en version bilingue (FR-NL) :
  - Les pages web de la section « L'environnement : état des lieux » du site web de BE ont été actualisées le cas échéant

*Budget*

- 28.003.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het Agentschap Lucht

*Partners*

- Betrokken thematische afdelingen van LB

**IV.2.3. OD 2.3. : Analyseren van de toestand en de evolutie van het leefmilieu (VSL)**

Deze doelstelling wil vooral beantwoorden aan de verplichtingen van de Richtlijn 2003/4/EG het Gemeenschappelijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen die die richtlijn omzetten. Dit houdt meer bepaald in dat de gegevens met betrekking tot de staat van het Brusselse leefmilieu worden verzameld, geanalyseerd en gepubliceerd om informatie over de kwaliteit van het leefmilieu te bezorgen aan de verschillende doelgroepen (cf. supra).

*IV.2.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Volgens de planning

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Afronding en verspreiding van het VSL 2015-2018

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Afronding en publicatie van het VSL 2015-2018. Hierdoor zullen de verschillende doelgroepen (politieke doelgroepen, maar ook studiebureaus, deskundigen, verenigingen,...), zowel op Brussels als op internationaal niveau, kunnen beschikken over geactualiseerde kwaliteitsvolle informatie betreffende de staat van het Brusselse leefmilieu, samengebracht in één enkel document.
- In dit kader zijn 3 producten opgezet, in een tweetalige versie (FR-NL) :
  - De webpagina's van de rubriek « Het leefmilieu, een stand van zaken » van de website van LB zijn waar nodig bijgewerkt

- Des messages clef ont été élaborés à partir des conclusions des analyses menées, et publiés dans le cadre du REE 2015-2018 proprement dit. Celui-ci a été soumis à la procédure légale de consultation (consultation du Conseil de l'Environnement, puis transmission au GRBC puis au Parlement bruxellois)
- L'animation à destination du grand public et reprenant une sélection d'informations a été actualisée et modernisée.

#### *Budget*

- 28.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air

#### *IV.2.3.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

L'objectif pour 2021, conformément au calendrier légal, sera d'alimenter et d'actualiser les pages web de la section « L'environnement : état des lieux » lorsque des données seront disponibles, afin de communiquer les informations les plus récentes disponibles et de préparer la rédaction de la SEE 2019-2020 qui se produira en 2022.

##### *Description des actions et projets*

- Rassemblement des données et informations environnementales thématiques (air, énergie, climat, bruit, déchets, eau, espaces verts, biodiversité, sols,...) disponibles auprès des différentes divisions thématiques de BE et autres administrations bruxelloises ;
- Analyse des informations rassemblées ;
- Actualisation des indicateurs environnementaux et transversaux existants et, si possible, production de nouveaux indicateurs ;
- Actualisation ou rédaction des documents (Focus-relayant les résultats d'études ou des sujets d'actualité- et fiches d'analyse des indicateurs environnementaux, et le cas échéant, fiches méthodologiques et/ou fiches documentées) ;
- Validation des différents documents par les différents acteurs concernés.

##### *Conditions de réussite*

Suivi et respect des délais par les différents acteurs concernés

- Op basis van de bevindingen van de uitgevoerde analyses zijn kernboodschappen ontwikkeld en gepubliceerd als onderdeel van het VSL 2015-2018 zelf. Dat laatste is voorgelegd voor de wettelijke raadplegingsprocedure (Raad voor het Leefmilieu, gevolgd door bezorging aan de regering van het BHG en daarna aan het Brussels Parlement)
- De animatie voor het grote publiek met een selectie van de informatie is eveneens bijgewerkt en gemoderniseerd.

#### *Budget*

- 28.003.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het Agentschap Lucht

#### *IV.2.3.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het doel voor 2021 is om, overeenkomstig het wettelijke tijdschema, de webpagina's van de rubriek « Het leefmilieu, een stand van zaken » te voeden en bij te werken wanneer er gegevens beschikbaar komen, teneinde de meest recente beschikbare informatie te verstrekken, en de opstelling van de SSL 2019-2020, die in 2022 zal plaatsvinden, voor te bereiden.

##### *Beschrijving van de acties en projecten*

- Verzameling van de beschikbare thematische milieugegevens (lucht, energie, klimaat, geluidshinder, afvalstoffen, water, groene ruimten, biodiversiteit, bodem enz.) bij de verschillende thematische afdelingen van LB en andere Brusselse besturen ;
- Analyse van de verzamelde gegevens ;
- Actualisering van de bestaande milieu- en transversale indicatoren en, indien mogelijk, productie van nieuwe indicatoren ;
- Actualisering of opstelling van de documenten (Focus - overname van studieresultaten of actuele onderwerpen - en analysefiches van de milieu-indicatoren en desgevallend methodologische fiches en/of gedocumenteerde fiches) ;
- Validatie van de verschillende documenten door de verschillende betrokken actoren.

##### *Voorwaarden voor succes*

Opvolging en naleving van de termijnen door de verschillende betrokken actoren

*Moyens*Budget

- 28.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air

*Partenaires*

- Toutes les divisions thématiques de BE
- Autres institutions régionales et nationales pour la récolte et diffusion des données (Perspective-IBSA, CIRB, ARP, Vivaqua, Hydrobru,...)

**IV.2.4. OO 2.4. : Evaluer la gestion de l'environnement (RIE)**

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations de la directive 2001/42/CE et de l'ordonnance du 18 mars 2004 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement qui la transpose. Ce qui implique notamment de rassembler, analyser et publier les données relatives à l'état de l'environnement bruxellois, en vue d'estimer son évolution avec et sans mise en œuvre d'un projet de plan ou programme coordonné par Bruxelles Environnement.

*IV.2.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Coordination du marché stock d'externalisation de la rédaction des RIE des projets de plans et programmes de BE ;
- Programmation, suivi, alimentation et validation de la rédaction de RIE selon les besoins. Conformément à la législation, les Rapports sur les Incidences Environnementales doivent notamment accompagner les projets de plan lors de leur présentation en enquête publique ;
- Collaboration avec Bruxelles Mobilité sur l'analyse des incidences du projet de plan GoodMove.

*Middelen*• Budget

- 28.003.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het Agentschap Lucht

*Partners*

- Alle thematische afdelingen van LB.
- Andere gewestelijke en nationale instellingen voor de inzameling en verspreiding van gegevens (Perspectief-BISA, CIBG, GAN, Vivaqua, Hydrobru enz.).

**IV.2.4. OD 2.4. : Het beheer van het leefmilieu evalueren (MER)**

Deze doelstelling streeft er in hoofdzaak naar om te voldoen aan de verplichtingen van de richtlijn 2001/42/EG en van de ordonnantie van 18 maart 2004 betreffende de milieueffectenbeoordeling van bepaalde plannen en programma's die deze richtlijn omzet. Dit houdt meer bepaald in dat de gegevens met betrekking tot de staat van het Brusselse leefmilieu worden verzameld, geanalyseerd en gepubliceerd om de evolutie ervan te ramen met en zonder uitvoering van een door Leefmilieu Brussel gecoördineerd plan of programma.

*IV.2.4.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Coördinatie van de stockopdracht voor de uitbesteding van het opstellen van het MER voor de ontwerpplannen en -programma's van LB ;
- Programmering, opvolging, informatievoorziening en validatie van de MER-opstelling in functie van de behoeften. In overeenstemming met de wetgeving worden er met name Milieueffectenrapporten bij de ontwerpplannen gevoegd bij hun presentatie in openbaar onderzoek ;
- Samenwerking met Brussel Mobiliteit aan de milieueffectenbeoordeling voor het ontwerpplan GoodMove.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Le nouveau contrat-cadre destiné à externaliser la rédaction des RIE des projets de plans ou programmes de Bruxelles Environnement concernés par la législation *ad hoc* a été publié et attribué ;
- Suivi des missions, alimentation et validation des documents produits.

*Budget*

- 28.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de l'Agence de l'Air

*IV.2.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

L'objectif pour 2021 vise à :

- Poursuivre la coordination du contrat-cadre d'externalisation de la rédaction des RIE des projets de plans et programmes de BE ;
- Programmer la rédaction de RIE selon les besoins (différents projets de plans sont susceptibles d'être concernés en fonction de leur calendrier effectif, en lien avec les thématiques nature/biodiversité et eau notamment, dont le 3<sup>e</sup> Plan de Gestion de l'Eau).

*Description des actions et projets*

- Rédaction des CSC spécifiques aux projets de plan concernés ;
- Coordination des missions dans le cadre du contrat-cadre ;
- Suivi des missions, alimentation et validation des documents produits ;
- Soumission des RIE à l'enquête publique, avec les projets de plan.

*Conditions de réussite*

Respect des délais d'élaboration et d'approbation des avant-projets de plan, et des différentes missions de rédaction.

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- De nieuwe raamovereenkomst voor de uitbesteding van het opstellen van de MER's van de ontwerpplannen of -programma's van Leefmilieu Brussel die door de betreffende wetgeving worden vereist, is bekendgemaakt en gegund ;
- Opvolging van de opdrachten, invulling en validatie van de geproduceerde documenten.

*Budget*

- 28.003.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het Agentschap Lucht

*IV.2.4.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

De doelstelling voor 2021 bestaat in :

- Voortzetting van de coördinatie van de raamovereenkomst voor de uitbesteding van het opstellen van de MER's voor de ontwerpplannen en -programma's van LB ;
- Programmering van de opstelling van de MER's volgens de behoeften (dit kan betrekking hebben op verschillende ontwerpplannen in functie van hun effectieve tijdschema, vooral in verband met de thema's natuur/biodiversiteit en water, met inbegrip van het 3<sup>de</sup> Waterbeheerplan).

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Opstelling van de specifieke bestekken voor de betrokken ontwerpplannen ;
- Coördinatie van de opdrachten in het kader van de raamovereenkomst ;
- Opvolging van de opdrachten, invulling en validatie van de geproduceerde documenten ;
- Onderwerping van de MER aan het openbaar onderzoek, met de ontwerpplannen.

*Voorwaarden voor succes*

Naleving van de termijnen voor de opstelling en goedkeuring van de voorontwerpen van plan en de verschillende redactionele opdrachten.

*Moyens*Budget

- 28.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air

*Partenaires*

- Divisions thématiques de BE concernées.

***IV.2.5. OO 2.5. : Mettre à disposition des données et analyses environnementales***

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations de la directive 2003/4/CE et des décrets et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises qui la transposent. Ce qui implique notamment de rassembler, analyser et publier les données relatives à l'état de l'environnement bruxellois, en vue de transmettre des informations sur la qualité de l'environnement aux différents publics cibles (voir plus haut).

*IV.2.5.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif*

Mise à disposition des informations via la section « L'environnement : état des lieux » du site web de BE et modernisation de la communication des informations.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- 3 produits ont été mis en place dans la cadre du nouveau REE 2015-2018, en version bilingue (FR-NL) :
- Les pages web de la section « L'environnement : état des lieux » du site web de BE. La structure de cette section a été revue et le contenu et le design des pages ont été retravaillés. L'objectif est d'actualiser ces informations plus régulièrement que les obligations légales liées aux Rapports sur l'État de l'Environnement, à savoir annuellement lorsque

*Middelen*Budget

- 28.003.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het Agentschap Lucht

*Partners*

- Betrokken thematische afdelingen van LB.

***IV.2.5. OD 2.5. : Milieugegevens en -analyses ter beschikking stellen***

Deze doelstelling wil vooral beantwoorden aan de verplichtingen van de Richtlijn 2003/4/EG het Gemeenschappelijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen die die richtlijn omzetten. Dit houdt meer bepaald in dat de gegevens met betrekking tot de staat van het Brusselse leefmilieu worden verzameld, geanalyseerd en gepubliceerd om informatie over de kwaliteit van het leefmilieu te bezorgen aan de verschillende doelgroepen (cf. supra).

*IV.2.5.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Volgens de planning

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Terbeschikkingstelling van informatie via de rubriek « Het leefmilieu, een stand van zaken » van de website van LB en modernisering van de informatieverstrekking.

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- In het kader van het nieuwe VSL zijn 3 producten opgezet, in een tweetalige versie (FR-NL) :
- De webpagina's van de rubriek « Het leefmilieu, een stand van zaken » van de website van LB. De structuur van deze sectie is herzien en de inhoud en het ontwerp van de pagina's zijn herwerkt. Het doel is om deze informatie regelmatig te actualiseren dan de wettelijke vereisten voor Verslagen over de Staat van het Leefmilieu, dat wil zeggen



possible. Ces informations, assez détaillées, sont à destination d'un public relativement averti.

- Des messages clef ont été élaborés à partir des conclusions des analyses menées, et publiés dans le cadre du REE 2015-2018 proprement dit. L'objectif de ce nouveau type de publication est d'obtenir un document sensiblement plus synthétique que précédemment –mais alimenté par la section « L'environnement : état des lieux » du site web de BE- afin de mettre en avant les principales tendances et enjeux observés. Ce document est à destination d'un public plus stratégique (politiques, associations, presse,...)
- L'animation, qui reprend une sélection d'informations sous une forme plus ludique et vivante a été actualisée et modernisée. Elle est à destination du grand public.

#### *Budget*

- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

#### *IV.2.5.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

L'objectif pour 2021 sera d'alimenter et d'actualiser les pages web de la section « L'environnement : état des lieux » lorsque des données seront disponibles, afin de communiquer les informations les plus récentes disponibles.

#### *Conditions de réussite*

Suivi et respect des délais par les différents acteurs concernés

#### *Partenaires*

- Toutes les divisions thématiques de BE
- COM externe de BE

#### ***IV.2.6. OO 2.6. : Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU***

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations de la directive 2007/2/CE et de l'ordonnance du 28 octobre 2010 relative à l'information géographique en Région de Bruxelles-Capitale qui la transpose. Ce qui

waar mogelijk jaarlijks. Deze informatie is vrij gedetailleerd en is bedoeld voor een relatief goed geïnformeerd publiek.

- Op basis van de bevindingen van de uitgevoerde analyses zijn kernboodschappen ontwikkeld en gepubliceerd als onderdeel van het VSL 2015-2018 zelf. Het doel van dit nieuwe type publicatie is het verkrijgen van een document dat aanzienlijk meer synthetisch is dan voorheen - maar gevoed wordt door de rubriek « Het leefmilieu, een stand van zaken » van de website van LB - om de belangrijkste geconstateerde trends en problemen te belichten. Dit document is bedoeld voor een meer strategisch publiek (politici, verenigingen, pers...)
- De animatie, die een selectie van informatie in een meer speelse en levendige vorm bevat, is bijgewerkt en gemoderniseerd. Ze is bedoeld voor het grote publiek.

#### *Budget*

- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking

#### *IV.2.5.2 Planning 2021*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Het doel voor 2021 is om de webpagina's van de rubriek « Het leefmilieu, een stand van zaken » te voeden en bij te werken wanneer er gegevens beschikbaar komen, teneinde de meest recente beschikbare informatie te verstrekken.

#### *Voorwaarden voor succes*

Opvolging en naleving van de termijnen door de verschillende betrokken actoren

#### *Partners*

- Alle thematische afdelingen van LB.
- Externe COM van LB

#### ***IV.2.6. OD 2.6. : De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn - GEOBRU-ordonnantie***

Deze doelstelling streeft er in hoofdzaak naar om te voldoen aan de verplichtingen van de richtlijn 2007/2/EG en van de ordonnantie van 28 oktober 2010 betreffende de ruimtelijke informatie in het Brussels Hoofdstedelijk



implique notamment de coordonner le rassemblement et la publication sous le format demandé des données géographiques concernées et de leurs métadonnées.

#### *IV.2.6.1 Réalisations 2020*

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

- Coordination de la mise en œuvre de la directive en RBC, via les comités GeoBru et INSPIRE ;
- Participation à la réponse de la Belgique aux demandes de l'UE, notamment le rapportage réalisé en mai de chaque année et la vérification de l'intégration des données transmises dans le cadre de rapportages environnementaux jugés prioritaires par l'UE ;
- Coordination de la mise en œuvre de la directive au sein de BE, en collaboration avec le « GC carto », en particulier en vue de la poursuite de la mise en conformité des données concernées par la directive INSPIRE pour le 21/10/2020 (annexes II et III) : les données concernées doivent en effet répondre à des spécifications émises au niveau européen, ce qui implique un travail de restructuration.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Coordination de la mise en œuvre de la directive au sein de BE, en collaboration avec le « GC carto » ;
- Représentation de BE au sein du comité GeoBru (comité bruxellois de coordination), et de la RBC au sein du comité belge de coordination INSPIRE ;
- Rapportage annuel à destination de la Commission européenne quant à la mise en œuvre de la directive ;
- Coordination de la mise en conformité des données de BE concernées selon le calendrier européen, par les divisions qui produisent ces données ou en externe.

##### *Budget*

- 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie

Gewest die deze richtlijn omzet. Dit houdt meer bepaald in dat de verzameling en de publicatie van de betrokken geografische gegevens en de metagegevens ervan in het gevraagde formaat worden gecoördineerd.

#### *IV.2.6.1 Realisaties 2020*

##### *Status van de OD*

Volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning

##### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn in het BHG, via de comités GeoBru en INSPIRE ;
- Bijdrage tot het antwoord van België op de verzoeken van de EU, meer bepaald de in mei van elk jaar uitgevoerde rapportering en de controle van de integratie van de doorgegeven gegevens in het kader van de door de EU als prioritair beoordeelde milieurauditeringen ;
- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn binnen LB in samenwerking met de « CG carto » meer bepaald met het oog op de voortzetting van het in overeenstemming brengen van de gegevens die vereist worden door de INSPIRE-richtlijn tegen 21/10/2020 (bijlage II en III) : de betrokken gegevens moeten immers voldoen aan specificaties die op Europees niveau werden vastgelegd, waardoor een herstructure-ring nodig is.

##### *Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn binnen LB, in samenwerking met de « CG carto » ;
- Voorstelling van LB in het comité GeoBru (Brussels coördinatiecomité) en van het BHG in het Belgisch coördinatiecomité INSPIRE ;
- Jaarlijkse rapportering aan de Europese Commissie over de implementatie van de richtlijn ;
- Coördinatie van het in overeenstemming brengen van de betrokken gegevens van LB volgens de Europese kalender door de afdelingen die deze gegevens produceren of extern.

##### *Budget*

- 25.006.42.01.4540 - Overdracht van inkomsten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsakkoorden inzake leefmilieu, klimaat en energie

*IV.2.6.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Poursuite du travail en cours :

- Coordination de la mise en œuvre de la directive au sein de BE, en collaboration avec le « GC carto » ;
- Coordination de la mise en œuvre de la directive en RBC et en Belgique, via les comités GeoBru et INSPIRE ;
- Participation à la réponse de la Belgique aux demandes de l'UE ;
- Poursuite de la coordination au sein de BE de la mise en œuvre de la directive.

*Description des actions et projets*

- Représentation de BE au sein du comité GeoBru (comité bruxellois de coordination), et de la RBC au sein du comité belge de coordination INSPIRE ;
- Rapportage annuel à destination de la Commission européenne quant à la mise en œuvre de la directive ;
- Suivi de la mise en œuvre du plan d'actions belge (et coordination de la partie bruxelloise de ce plan), en réponse à l'évaluation réalisée par l'UE ;
- Analyse des spécifications publiées par la Commission européenne relatives à des données produites par Bruxelles Environnement ;
- Organisation de la diffusion correcte des données de Bruxelles Environnement concernées, par les divisions qui produisent ces données ou en externe.

*Conditions de réussite*

- Implication / soutien technique des divisions qui produisent les données concernées par la mise en conformité ;
- Collaboration avec le département informatique & le GC carto.

*Moyens*Besoins ICT

- Outils/développements spécifiques via la Div. Facilities et Patrimoine Immobilier (Dpt. ICT)

*IV.2.6.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de huidige werkzaamheden :

- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn binnen LB, in samenwerking met de « CG carto » ;
- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn in het BHG en in België, via de comités GeoBru en INSPIRE ;
- Bijdrage tot het antwoord van België op de verzoeken van de EU ;
- Voortzetting van de coördinatie binnen LB van de implementatie van de richtlijn.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Voorstelling van LB in het comité GeoBru (Brussels coördinatiecomité) en van het BHG in het Belgisch coördinatiecomité INSPIRE ;
- Jaarlijkse rapportering aan de Europese Commissie over de implementatie van de richtlijn ;
- Opvolging van de implementatie van het Belgische actieplan (en coördinatie van het Brusselse deel van dit plan), als antwoord op de door de EU verrichte evaluatie ;
- Analyse van de door de Europese Commissie gepubliceerde specificaties met betrekking tot de door Leefmilieu Brussel geproduceerde gegevens ;
- Organisatie van de juiste verspreiding van de betrokken gegevens van Leefmilieu Brussel, door de afdelingen die deze gegevens produceren of extern.

*Voorwaarden voor succes*

- Betrokkenheid/technische ondersteuning van de afdelingen die door de in overeenstemming te brengen gegevens betroffen zijn ;
- Samenwerking met het departement Informatica en de CG carto.

*Middelen*ICT-behoeften

- Specifieke tools/ontwikkelingen via de Afd. Facilities & Bouwkundig Patrimonium (Dpt. ICT)

Budget

- 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie

*Partenaires*

Divisions thématiques de BE concernées, dont :

- Div. Autorisations et partenariats (bruit, eau)
- Div. Espaces verts (zones verdurisées, biodiversité, Natura 2000)
- Div. Qualité de l'environnement et gestion de la nature (air, forêt)
- Div. Inspectorat et sols pollués (sols, Entreprises à risque)
- Div. Facilities et Patrimoine Immobilier (Dpt. ICT).

Autres institutions régionales et nationales productrices de données (Comité GeoBru [Perspective-IBSA, CIRB, Perspective-BDU, STIB, Bxl Mobilité, Perspective-ADT, Bxl Logement], Comité de coordination belge INSPIRE, AEE,...)

**IV.3 OS 3 : Gestion du patrimoine forestier et naturel***Description de l'objectif*

L'objectif de cet OS est de gérer durablement le patrimoine forestier et naturel régional tenant compte des différentes demandes des Bruxellois en matière de préservation des paysages, du patrimoine culturel et historique, de la biodiversité et de la pratique d'activités de détente.

**Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024**

Les résultats sont présentés dans les 2 OO présentés ci-dessous :

OO 3 Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes

OO 4 Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels

*Indicateurs de réalisation et de performance*

/

Budget

- 25.006.42.01.4540 - Overdracht van inkomsten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsakkoorden inzake leefmilieu, klimaat en energie

*Partners*

Betrokken thematische afdelingen van LB, waaronder

- Afd. Vergunningen en partnerschappen (geluid, water)
- Afd. Groene ruimten (begroende zones, biodiversiteit, Natura 2000)
- Afd. Kwaliteit van het leefmilieu en natuurbeheer (lucht, woud)
- Afd. Inspectie en verontreinigde bodems (bodems, risico-ondernemingen)
- Afd. Facilities & Bouwkundig Patrimonium (Dpt. ICT).

Andere gegevensproducerende gewestelijke en nationale instellingen (Comité GeoBru [Perspectief-BISA, CIBG, Perspectief-BSO, MIVB, BM, Perspectief-ATO, Brussel Huisvesting, Belgisch coördinatiecomité INSPIRE, EMA, enz.)

**IV.3 SD 3 : Het bos- en natuurpatrimonium beheren***Beschrijving van de doelstelling*

Het doel van deze SD is om het gewestelijke bos- en natuurlijk erfgoed duurzaam te beheren, rekening houdend met de verschillende eisen van de inwoners van Brussel met betrekking tot het behoud van het landschap, het culturele en historische erfgoed, de biodiversiteit en de praktijk van de vrijetijdsbesteding.

**Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024**

De resultaten worden weergegeven in de 2 hieronder gepresenteerde OD :

OD 3 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van het Zoniënwoud

OD 4 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden

*Realisatie- en prestatie-indicatoren*

/

*Moyens*

Voir dans les OS 3 et 4

Budget :

AB 27.002.08.01.1211

« Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et conservation du patrimoine forestier et naturel »

*Partenaires*

- Autres divisions BE, en particulier DEV et Div. Logistique
- Urban Brussels
- Beliris
- Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières,...)
- Service de police (sécurité, tempêtes,...)
- Universités
- Centre de recherches
- ANB
- DGRNE
- Conseil supérieur pour la Conservation de la nature
- Associations naturalistes (Amis Forêt de Soignes, Association Protection des Arbres en FdS, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Bruxelles Nature, Natuurpunt, Natagora,...)

***IV.3.1. OO 3.1. : Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes****IV.3.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en œuvre du nouveau plan de gestion pour la forêt de Soignes.

La « Fondation Forêt de Soignes » a été créée en 2019. Cette structure a été rendue opérationnelle en 2020 par l'engagement d'un directeur et d'un collaborateur. Ce personnel a débuté en juin 2020. Il est actuellement installé dans la Villa Blanche du Parc Tournay-Solvay dans l'attente

*Middelen*

Zie SD 3 en 4

Budget :

AB 27.002.08.01.1211

« Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het behoud van het bos- en natuur erfgoed »

*Partners*

- Andere LB-divisies, met name AGR en Div. Logistiek
- Urban Brussels
- Beliris
- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen...)
- Politiedienst (beveiliging, stormen...)
- Universiteiten
- Opzoekingscentrum
- ANB
- DGRNE
- Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Natuurverenigingen (Vrienden van het Zoniënwoud, Vereniging tot Bescherming van de bomen in het Zoniënwoud, MOB, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Brussel Natuur, Natuurpunt, Natagora...)

***IV.3.1. OD 3.1. : Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van het Zoniënwoud****IV.3.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Uitvoering van het nieuwe beheerplan voor het Zoniënwoud.

De Stichting Zoniënwoud werd in 2019 opgericht. Deze structuur werd in 2020 operationeel gemaakt met de aanwerving van een directeur en een medewerker. Dit personeel is in juni 2020 aan de slag gegaan. De Stichting is momenteel gevestigd in de Witte Villa in het Tournay-

de l'aménagement de la Maison du Meunier au Rouge-Cloître. Ce bâtiment sera le siège central de la Fondation.

La première tâche de la Fondation sera d'élaborer un Schéma de structure version 2.0.

En 2020, un inventaire complet (prise de mesures, détermination et cartographie des arbres objectifs/arbres habitats) a été réalisé sur environ 100 ha de forêt.

Réalisation de la régénération de la forêt par plantations par cellules sur une surface totale d'environ 12 ha dans les types de gestion détaillés dans le plan de gestion : 1a (hêtraie cathédrale), 1b (chênaie cathédrale), 3 (régénération de vieilles hêtraies en phase d'effondrement).

Martelages (par types de gestion détaillés dans le plan de gestion) :

- en type 8 pour procéder à l'aménagement de lisières étagées (type de gestion 8) ;
- en type 1a dans la phase de compression ;
- en type 4 (chênaies charmaies)
- de préparation pour la régénération des alignements (drève du Caporal).
- Ces martelages représentent environ 3.000 m<sup>3</sup> de bois qui seront vendus lors de la prochaine vente annuelle.

Réalisation des travaux de fauchage en vue d'améliorer l'état de conservation des clairières (Grasdelle, lisière le long de la L161 côté première brigade).

#### *Monitoring et inventaire :*

- suivi annuel de la population de chevreuil par IKA ;
- suivi annuel de l'état sanitaire des hêtres et des chênes ;
- inventaire forestier sur 1/8 des placettes permanentes.

#### *IV.3.1.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

Mise en œuvre du nouveau plan de gestion pour la forêt de Soignes.

Solvaypark in afwachting van de inrichting van het Huis van de Molenaar in Rood Klooster. Dit gebouw wordt het hoofdkwartier van de Stichting.

De eerste taak van de Stichting is het ontwikkelen van een Structuurvisie versie 2.0.

In 2020 is een volledige inventarisatie (meting, bepaling en cartografie van doel-/habitatbomen) uitgevoerd op ongeveer 100 ha woud.

Het uitvoeren van bosvernieuwing door middel van celbeplanting over een totale oppervlakte van ongeveer 12 ha in de in het beheerplan beschreven beheertypen : 1a (beukenkathedraal), 1b (eikenkathedraal), 3 (regeneratie van oude beukenbossen die in verval verkeren).

Merken (naar beheertype zoals uiteengezet in het beheerplan) :

- in type 8 om over te gaan tot de aanleg van gelaagde bosranden (beheertype 8) ;
- in type 1a in de compressiefase ;
- in type 4 (eiken- en haagbeukenbossen)
- ter voorbereiding op de regeneratie van de uitlijning (Korporaaldreef).
- Deze markeringen vertegenwoordigen ongeveer 3.000 m<sup>3</sup> hout dat bij de volgende jaarlijkse verkoop zal worden verkocht.

Maaiwerkzaamheden om de staat van instandhouding van de open plekken te verbeteren (Grasdelle, bosrand langs de L161 aan de kant van de Eerste Brigade).

#### *Monitoring en inventaris :*

- jaarlijkse monitoring van de reeënpopulatie door IKA ;
- jaarlijkse follow-up van de gezondheidstoestand van de beuken en eiken ;
- bosinventarisatie op 1/8 van de permanente percelen.

#### *IV.3.1.2 Planning 2021*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Uitvoering van het nieuwe beheerplan voor het Zoniënwoud.

*Description des actions et projets*

Les mêmes actions que celles réalisées en 2020 seront poursuivies en 2021.

Récolte de glands de Chêne sessile (en régie) et production de plants forestiers par des pépiniéristes sous contrat, afin de garantir un approvisionnement en chêne sessile pour le futur.

Rédaction d'un plan de gestion pour le bois communal de Verrewinkel

*Conditions de réussite*

Disposer des moyens financier et humain en suffisance

Désignation de peuplements de Chêne sessile en forêt de Soignes sur la partie bruxellois, disposer d'une bonne glandée de Chêne sessile, et finaliser un contrat de production avec un pépiniériste.

*Budget*

– Budget AB 27.002.08.01.1211

« Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et conservation du patrimoine forestier et naturel »

*Moyens*

– Nombre estimé ETP

1 Niv. A, 2 niveau B et 1 niveau C pour la gestion de certains dossiers technico-administratifs et encadrement du personnel de terrain.

Equipe de terrain : 8 niveaux C et 20 niveau D.

*Partenaires*

- Autres divisions BE, en particulier DEV et Div. Logistique
- Urban Brussels
- Beliris
- Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières,...)
- Service de police (sécurité, tempêtes,...)
- Universités
- Centre de recherches
- ANB

*Beschrijving van de acties en projecten*

Dezelfde acties als in 2020 werden gerealiseerd, zullen in 2021 worden voortgezet.

Oogsten van eikels van wintereiken (in regie) en productie van boszaailingen door boomkwekers op contract, om de aanvoer van wintereiken voor de toekomst te garanderen.

Opstellen van een beheerplan voor het gemeentelijk bos van Verrewinkel

*Voorwaarden voor succes*

Over voldoende financiële en menselijke middelen beschikken

Aanwijzing van wintereikpopulaties in het Brusselse gedeelte van het Zoniënwoud, een goede eikeloogst van wintereiken binnenhalen en een productiecontract met een boomkweker afronden.

*Budget*

– Begroting AB 27.002.08.01.1211

« Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het behoud van het bos- en natuur erfgoed »

*Middelen*

– Geraamd aantal VTE's

1 niv. A, 2 niveau B en 1 niveau C voor het beheer van bepaalde technisch-administratieve dossiers en het toezicht op het terreinpersoneel.

Terreinteam : 8 niveau C en 20 niveau D.

*Partners*

- Andere LB-divisies, met name AGR en Div. Logistiek
- Urban Brussels
- Beliris
- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen...)
- Politiedienst (beveiliging, stormen...)
- Universiteiten
- Opzoekingscentrum
- ANB



- DGRNE
- Conseil supérieur pour la Conservation de la nature
- Associations naturalistes (Amis Forêt de Soignes, Association Protection des Arbres en FdS, CEBO, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattedbroek, Bruxelles Nature, Natuurpunt, Natagora,...)

**IV.3.2. OO 3.2. : Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels**

*IV.3.2.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Gestion des réserves naturelles et sites semi-naturels, des cours d'eau et étangs en vue de maintenir et augmenter la biodiversité tout en assurant la sécurité et limitant les risques d'inondations ;
- Aménager et gérer des talus de voies ferrées en vue d'augmenter la biodiversité.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Gestion réserves et sites semi- naturels (+/- 170 Ha), cours d'eau et étangs ;
- Signature et mise en œuvre de conventions de gestion avec Infrabel (Haeren, Schaerbeek) ;
- Requalification et réaménagement progressif du Zavelenberg en vue de préparer celui-ci à l'accueil d'un projet agro écologique orienté vers une production locale et durable ;
- Lancement de l'étude de réaménagement des talus de voies ferrées rue d'Aarschot et du Progrès dans le cadre du CRU2

*IV.3.2.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

L'objectif est de continuer à gérer de manière durable et intégrée les sites semi-naturels, afin de répondre aux fonctions environnementales (protection de la biodiversité, des paysages, des fonctions écologiques), socio-récréatives et de protéger les services écosystémiques que rendent ces sites aux Bruxellois.

- DGRNE
- Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Natuurverenigingen (Vrienden van het Zoniënwood, Vereniging tot Bescherming van de bomen in het Zoniënwood, MOB, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattedbroek, Brussel Natuur, Natuurpunt, Natagora...)

**IV.3.2. OD 3.2. : Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden**

*IV.3.2.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Beheer van natuurgebieden en halfnatuurlijke gebieden, waterlopen en vijvers om de biodiversiteit te behouden en te vergroten en tegelijkertijd de veiligheid te waarborgen en het risico op overstromingen te beperken ;
- Ontwikkelen en beheren van spoorwegbermen om de biodiversiteit te vergroten.

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Beheer van reservaten en halfnatuurlijke gebieden (+/- 170 ha), waterlopen en vijvers ;
- Ondertekening en uitvoering van beheersovereenkomsten met Infrabel (Haren, Schaerbeek) ;
- Geleidelijke opwaardering en herontwikkeling van de Zavelenberg om die voor te bereiden op een agro-ecologisch project dat gericht is op lokale en duurzame productie ;
- Start van de studie voor de heraanleg van de spoorwegbermen aan de Aarschotstraat en de Vooruitgangstraat in het kader van het SVC2

*IV.3.2.2 Planning 2021*

*Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is om de halfnatuurlijke gebieden op een geïntegreerde en duurzame manier te blijven beheren om te voldoen aan de milieufuncties (bescherming van de biodiversiteit, de landschappen, de ecologische functies) en socio-recreatieve functies, en om de ecosysteemdiensten te beschermen die deze gebieden aan de Brusselaars verlenen.



Pour cela, des plans de gestion multifonctionnels intégrés doivent être élaborés et mis en œuvre (les plans de gestion sont pris en charge par la DEV) dans lesquels sont détaillés les mesures de gestion favorisant le développement et la restauration de la végétation et des habitats ainsi que la diversité des milieux et des paysages, et par le renforcement de la connectivité du réseau écologique, la conservation et la restauration des habitats et des espèces.

#### *Description des actions et projets*

- Gestion des réserves et sites semi naturels, cours d'eau et étangs ;
- Gestion talus voies ferrées et expertise suite aux demandes formulées par Infrabel ;
- Remplacement des clôtures et nettoyage des anciens lieux de stockage et démolition de bâtiments provisoires réalisés sans permis au Zavelenberg
- Présentation projet réaménagement talus CRU2 aux habitants et introduction du permis d'urbanisme pour travaux en 2022
- Expertises diverses relatives à la biodiversité

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Budget AB 27.002.08.01.1211 Frais de fonctionnements payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et conservation du patrimoine forestier et naturel

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP  
1 Niv. A, pour la gestion de certains dossiers technico-administratifs et encadrement du personnel de terrain.  
Equipe de terrain : 8 niveaux D

#### *Partenaires*

- Autres divisions BE, en particulier DEV et Div. Logistique
- Urban Brussels
- Beliris
- Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières,...)
- Service de police (sécurité, tempêtes,...)

Met dat doel moeten er geïntegreerde multifunctionele beheerplannen worden uitgewerkt en uitgevoerd (de beheerplannen worden verzorgd door de AGR) waarin de beheersmaatregelen worden uiteengezet die de spontane ontwikkeling van de plantengroei en de diversiteit van de milieus en de landschappen stimuleren, en door de versterking van de verbindingen van het ecologische netwerk, de instandhouding en het herstel van de habitats en de soorten.

#### *Beschrijving van de acties en projecten*

- Beheer van reservaten en halfnatuurlijke gebieden, waterlopen en vijvers ;
- Beheer van spoorwegbermen en expertise naar aanleiding van de aanvragen van Infrabel ;
- Vervanging van hekken en reiniging van voormalige opslagplaatsen en sloop van tijdelijke gebouwen die zonder vergunning op de Zavelenberg zijn neergezet
- Presentatie van het herontwikkelingsproject van de spoorwegbermen SVC2 aan de inwoners en invoering van de stedenbouwkundige vergunning voor de werken in 2022
- Diverse expertises met betrekking tot biodiversiteit

#### *Voorwaarden voor succes*

#### *Middelen*

- Begroting AB 27.002.08.01.1211 Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het behoud van het bos- en natuur erfgoed

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE's  
1 niv. A, voor het beheer van bepaalde technisch-administratieve dossiers en het toezicht op het terreinpersoneel.  
Terreinteam : 8 niveaus D

#### *Partners*

- Andere LB-divisies, met name AGR en Div. Logistiek
- Urban Brussels
- Beliris
- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen...)
- Politiedienst (beveiliging, stormen...)

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Universités</li><li>– Centre de recherches</li><li>– ANB</li><li>– DGRNE</li><li>– Conseil supérieur pour la Conservation de la nature</li><li>– Associations naturalistes (Amis Forêt de Soignes, Association Protection des Arbres en FdS, CEBE, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Bruxelles Nature, Natuurpunt, Natagora,...)</li><li>– Partage expertise :</li><li>– Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières,...)</li><br/><li>– Infrabel (bermes de talus chemin de fer)</li><li>– Bruxelles Mobilité (bermes)</li><li>– Ministère de la Défense (gestion terrain militaires)</li><li>– Sociétés de logement (Le Logis,...)</li><li>– IRSNB, etc....</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– Universiteiten</li><li>– Opzoekingscentrum</li><li>– ANB</li><li>– DGRNE</li><li>– Hoge Raad voor Natuurbehoud</li><li>– Natuurverenigingen (Vrienden van het Zoniënwood, Vereniging tot Bescherming van de bomen in het Zoniënwood, MOB, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Brussel Natuur, Natuurpunt, Natagora...)</li><li>– Delen van expertise :</li><li>– Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen...)</li><li>– Infrabel (spoorwegbermen)</li><li>– Brussel Mobiliteit (bermen)</li><li>– Ministerie van Defensie (beheer militaire terreinen)</li><li>– Woningmaatschappijen (Le Logis...)</li><li>– KBIN enz.</li></ul> |
|--|--|

### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air –santé

OO 1.1. : Etendre le réseau de surveillance de la qualité de l'air dans des sites sous influence modérée à forte du trafic

OO 1.2. : Communication en matière de qualité de l'air

OO 1.3. : Sensibiliser la population bruxelloise aux questions santé-environnement

OO 1.4. : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air

OO 1.5. : Assurer la gestion du réseau téléométrique

OO 1.6. : Assurer la gestion du labo chimie

OO 1.7. : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles

OO 1.8. : Réaliser des études sur la thématique air-santé

OO 1.9. : Déménager les laboratoires vers le Jardin Massart

OO 1.10. : Cogérer CELINE-AIR

OO 1.11. : Modéliser la qualité de l'air

OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement

OO 2.1. : Rassembler des données environnementales de qualité

OO 2.2. : Préparer et explorer des études transversales sur l'environnement

OO 2.3. : Analyser l'état et l'évolution de l'environnement (REE)

OO 2.4. : Evaluer la gestion de l'environnement (RIE)

OO 2.5. : Mettre à disposition des données et analyses environnementales

OO 2.6. : Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU

OS 3 : Gestion du patrimoine forestier et naturel

OO 3.1. : Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes

OO 3.2. : Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels

### Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid

OD 1.1. : Uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit op locaties met gemiddeld tot veel verkeer.

OD 1.2. : Communicatie inzake luchtkwaliteit

OD 1.3. : De Brusselse bevolking bewustmaken van de gezondheids- en milieukwesties

OD 1.4. : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren

OD 1.5. : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen

OD 1.6. : Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen

OD 1.7. : Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen

OD 1.8. : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid

OD 1.9. : De laboratoria verhuizen naar de Massartuin

OD 1.10. : IRCEL-AIR mee beheren

OD 1.11. : De luchtkwaliteit modelleren

SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren

OD 2.1. : Kwaliteitsvolle milieugegevens verzamelen

OD 2.2. : Transversale studies over het milieu voorbereiden en verkennen

OD 2.3. : Analyseren van de toestand en de evolutie van het leefmilieu (VSL)

OD 2.4. : Het beheer van het leefmilieu evalueren (MER)

OD 2.5. : Milieugegevens en -analyses ter beschikking stellen

OD 2.6. : De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn – GEOBRU-ordonnantie

SD 3 : Het bos- en natuurbeschermtuim beheren

IV.3.1. OD 3.1. : Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van het Zoniënwoud

IV.3.2. OD 3.2. : Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel
Situation actuelle et la planification future :

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel
Situation actuelle et la planification future :

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling: Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen
Huidige toestand en toekomstige planning:

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling: Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen
Huidige toestand en toekomstige planning:

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée  
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations:

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations:

**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat  
werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

