



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2020-2021

30 OCTOBRE 2020

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 8

GEWONE ZITTING 2020-2021

30 OKTOBER 2020

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 8

Table des matières

Partie 1 – Lettre d’orientation

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)

Bruxelles-Prévention & Sécurité

Transport rémunéré de personnes

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional

Cultes et Calamités

Partie 2 – Lettre d’orientation

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Promotion du développement durable

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Permis d’environnement et lutte contre les nuisances

Partie 3 – Lettre d’orientation

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Port de Bruxelles

Compétence(s) Agriculture

SBGE

Politique de l’eau

Inspection des sols pollués

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Partie 4 – Lettre d’orientation

Espaces verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Démocratie participative

BRUGEL

Partie 5 – Lettre d’orientation

Bruxelles Finances et Budget

Talent-SPR fonction publique - Mission 32

SPRB

Inhoudsopgave

Deel 1 – Beleidsbrief

Beleid inzake territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (behoudens BISA, BMA)

Brussel Preventie & Veiligheid

Bezoldigd personenvervoer

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Erediensten en Rampen

Deel 2 – Beleidsbrief

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Milieuvergunningen en bestrijding van hinder

Deel 3 – Beleidsbrief

Ophalen en Verwerken van Vuilnis en Grondstoffen

Haven van Brussel

Bevoegdheid Landbouwbeleid

BMWV

Waterbeleid

Inspectie en verontreinigde bodems

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de lucht- en milieukwaliteit, van het bos en de natuur

Deel 4 – Beleidsbrief

Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Participatieve Democratie

BRUGEL

Deel 5 – Beleidsbrief

Brussel Financiën en Begroting

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - opdracht 32

GOB

Promotion du multilinguisme

Partie 6 – Lettre d’orientation

Pouvoirs locaux et Infrastructures sportives communales

Compétence Emploi

Transition numérique 2019-2024

Simplification administrative

Bien-être animal

Partie 7 – Lettre d’orientation

Logement

Egalité des chances

Urbanisme Monuments et Sites

Lutte contre l’Incendie et Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Partie 8 – Lettre d’orientation

Compétence Transition économique

Recherche scientifique et Innovation

Promotie van Meertaligheid

Deel 6 – Beleidsbrief

Plaatselijke Besturen en Gemeentelijke Sportinfrastructuren

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2019-2024

Administratieve vereenvoudiging

Dierenwelzijn

Deel 7 – Beleidsbrief

Huisvesting

Gelijke Kansen

Stedenbouw Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Deel 8 – Beleidsbrief

Bevoegdheid Economische transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

LETTRE D'ORIENTATION

Compétence Transition économique

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. I. MESURES DE SOUTIEN COVID-19

Activités transversales : concertation, monitoring et gestion

Information

I.1 OS 1 : Mesures de soutien COVID-19

I.1.1. OO 1.1. : Information aux entreprises via le 1819

Accompagnement

I.1.2. OO 1.2. : Accompagnement des entreprises via HUB

I.1.3. OO 1.3. : Soutien aux entreprises en difficultés

I.1.4. OO 1.4. : Soutien aux commerces bruxellois

I.1.5. OO 1.5. : Soutien spécifique au secteur des restaurants et des cafés

Financement

I.1.6. OO 1.6. : Octroi d'une prime unique aux entreprises

I.1.7. OO 1.7. : Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises

I.1.8. OO 1.8. : Soutien aux organismes de micro-crédits

I.1.9. OO 1.9. : Mission déléguée Horeca

I.1.10. OO 1.10. : Mission déléguée Coopératives d'emploi.

I.1.11. OO 1.11. : Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale

BELEIDSBRIEF

Bevoegdheid Economische transitie

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.I. COVID-19-STEUNMAATREGELEN

Transversale activiteiten: overleg, monitoring en beheer

Informatie

I.1 SD 1 : COVID-19-steu maatregelen

I.1.1. OD 1.1. : Informatie voor bedrijven via 1819

Begeleiding

I.1.2. OD 1.2. : Begeleiding van bedrijven via HUB

I.1.3. OD 1.3. : Steun aan de bedrijven in moeilijkheden

I.1.4. OD 1.4. : Steun aan Brusselse handelszaken

I.1.5. OD 1.5. : Specifieke steun voor de restaurant- en cafésector

Financiering

I.1.6. OD 1.6. : Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen.

I.1.7. OD 1.7. : Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen.

I.1.8. OD 1.8. : Steun aan microkredietinstellingen

I.1.9. OD 1.9. : Gedelegeerde opdracht Horeca

I.1.10. OD 1.10. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

I.1.11. OD 1.11. : Implementatie van het financiële product RECOVER in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

I.1.12. OO 1.12. : Renforcement du fonds RECOVER

I.1.13. OO 1.13. : Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi

I.1.14. OO 1.14. : Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

I.1.15. OO 1.15. : Anticipation des engagements et des liquidations des aides à l'expansion économique.

I.1.16. OO 1.16. : Recapitalisation de la SRIB

Hébergement des entreprises

I.1.17. OO 1.17. : Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

I.1.18. OO 1.18. : Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

IV. II. PRIORITÉS CLIMATIQUES

II.1 OS 1 : OS 1.1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

II.1.1. OO 1.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

II.1.2. OO 1.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022

IV. III. ACTIVITÉS TRANSVERSALES : POLITIQUE ÉCONOMIQUE ET CONCERTATION

Bruxelles Économie et Emploi - Volet « Politique économique »

III.1 OS 1 : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

III.1.1. OO 1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de transition économique

I.1.12. OD 1.12. : Versterking van het RECOVER-fonds

I.1.13. OD 1.13. : Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

I.1.14. OD 1.14. : Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

I.1.15. OD 1.15. : Anticipereren op vastleggingen en vereffeningen van steun voor economische expansie.

I.1.16. OD 1.16. : Herkapitalisatie van de GIMB

Huisvesting van ondernemingen

I.1.17. OD 1.17. : Steunmaatregelen voor bedrijven op citydev.brussels-sites

I.1.18. OD 1.18. : Bijdrage van de fablabs en citydev.brussels aan de strijd tegen COVID-19

IV.II. KLIMAATPRIORITEITEN

II.1SD1:SD1.1 :Bijdragenaan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

II.1.1. OD 1.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

II.1.2. OD 1.2. : Het identificeren en plannen van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.III. TRANSVERSALE ACTIVITEITEN : ECONOMISCH BELEID EN OVERLEG

Brussel Economie en Werkgelegenheid - Onderdeel « Economisch beleid »

III.1 SD 1 : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

III.1.1. OD 1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling

III.1.2. OO 1.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

III.1.3. OO 1.3. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

III.1.4. OO 1.4. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

III.1.5. OO 1.5. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

III.1.6. OO 1.6. : Volet économique dans d'autres plans régionaux

III.1.7. OO 1.7. : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

III.2 OS 2 : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

III.2.1. OO 2.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

III.2.2. OO 2.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité

III.2.3. OO 2.3. : Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

III.2.4. OO 2.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

Conseil économique et social - Volet « Concertation »

III.3 OS 3 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners

III.3.1. OO 3.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

III.3.2. OO 3.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

III.3.3. OO 3.3. : Assurer les missions spécifiques de Brupartners

III.3.4. OO 3.4. : Assurer la mission de coordination

III.4 OS 4 : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

III.4.1. OO 4.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

III.1.2. OD 1.2. : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

III.1.3. OD 1.3. : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

III.1.4. OD 1.4. : Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

III.1.5. OD 1.5. : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

III.1.6. OD 1.6. : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

III.1.7. OD 1.7. : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

III.2 SD 2 : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

III.2.1. OD 2.1. : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

III.2.2. OD 2.2. : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

III.2.3. OD 2.3. : Secretariaat van de Beleidsraad Economie

III.2.4. OD 2.4. : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.

Brupartners - Onderdeel « overleg »

III.3 SD 3 : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners

III.3.1. OD 3.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

III.3.2. OD 3.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

III.3.3. OD 3.3. : De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren

III.3.4. OD 3.4. : De coördinatieopdracht uitvoeren

III.4 SD 4 : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

III.4.1. OD 4.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC

III.4.2. OO 4.2. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030

III.4.3. OO 4.3. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030

III.5 OS 5 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

III.5.1. OO 5.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

III.5.2. OO 5.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

III.5.3. OO 5.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

III.6 OS 6 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

III.6.1. OO 6.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

III.6.2. OO 6.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

III.7 OS 7 : Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners

III.7.1. OO 7.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

III.7.2. OO 7.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Ensemble des acteurs

III.8 OS 8 : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

III.8.1. OO 8.1. : Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

III.8.2. OO 8.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

III.8.3. OO 8.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

III.4.2. OD 4.2. : Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2025

III.4.3. OD 4.3. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030

III.5 SD 5 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

III.5.1. OD 5.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

III.5.2. OD 5.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

III.5.3. OD 5.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

III.6 SD 6 : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

III.6.1. OD 6.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden

III.6.2. OD 6.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

III.7 SD 7 : Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren

III.7.1. OD 7.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

III.7.2. OD 7.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Alle actoren - Onder « Gelijke kansen »

III.8 SD 8 : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

III.8.1. OD 8.1. : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect.

III.8.2. OD 8.2. : De gelijkheidsentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

III.8.4. OO 8.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

III.8.5. OO 8.5. : Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

IV. IV. ENTREPRENEURIAT

1819 (Hub.brussels)

IV.1 OS 1 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.1.1. OO 1.1. : Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

IV.1.2. OO 1.2. : Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

Bruxelles Économie et Emploi

IV.2 OS 2 : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

IV.2.1. OO 2.1. : Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

IV.2.2. OO 2.2. : Soutenir l'artisanat

IV.3 OS 3 : Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises

IV.3.1. OO 3.1. : Mise en place d'un dispositif d'analyse *ex ante* d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

IV. V. ACCOMPAGNEMENT

Hub.brussels

V.1 OS 1 : Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

V.1.1. OO 1.1. : Coordonner les structures d'accompagnement

V.1.2. OO 1.2. : Garantir une offre complète d'accompagnement

V.1.3. OO 1.3. : Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

V.2 OS 2 : Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)

V.2.1. OO 2.1. : Fournir des instruments aux entrepreneurs

III.8.3. OD 8.3. : De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

III.8.4. OD 8.4. : De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

III.8.5. OD 8.5. : De gelijkkansentest invullen voor de beheersovereenkomsten

IV.IV. ONDERNEMERSCHAP

1819 (Hub.brussels)

IV.1 SD 1 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.1.1. OD 1.1. : Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.1.2. OD 1.2. : De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.2 SD 2 : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

IV.2.1. OD 2.1. : Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

IV.2.2. OD 2.2. : De ambachten ondersteunen

IV.3 SD 3 : Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

IV.3.1. OD 3.1. : Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

IV.V. BEGELEIDING

Hub.brussels

V.1 SD 1 : Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

V.1.1. OD 1.1. : De begeleidingsstructuren coördineren

V.1.2. OD 1.2. : Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren

V.1.3. OD 1.3. : Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

V.2 SD 2 : De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)

V.2.2. OO 2.2. : Renforcer les compétences des entrepreneurs	V.2.1. OD 2.1. : De ondernemers van instrumenten voorzien
V.3 OS 3 : Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)	V.2.2. OD 2.2. : De competenties van de ondernemers versterken
V.3.1. OO 3.1. : Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise	V.3 SD 3 : De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)
V.3.2. OO 3.2. : Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises	V.3.1. OD 3.1. : De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken
V.3.3. OO 3.3. : Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale	V.3.2. OD 3.2. : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten
V.4 OS 4 : Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)	V.3.3. OD 3.3. : Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
V.4.1. OO 4.1. : Découvrir les opportunités	V.4 SD 4 : Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)
V.4.2. OO 4.2. : Mener des projets ponctuels	V.4.1. OD 4.1. : Opportuniteiten ontdekken
V.5 OS 5 : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)	V.4.2. OD 4.2. : Uitvoeren van specifieke projecten
V.5.1. OO 5.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise	V.5 SD 5 : Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)
V.5.2. OO 5.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux	V.5.1. OD 5.1. : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden
V.5.3. OO 5.3. : Développer l'internationalisation des clusters	V.5.2. OD 5.2. : Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen
V.6 OS 6 : Monitorer l'économie bruxelloise (horizon quinquennal 2023)	V.5.3. OD 5.3. : De internationalisering van de clusters ontwikkelen
V.6.1. OO 6.1. : Analyse de l'écosystème	V.6 SD 6 : De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)
V.6.2. OO 6.2. : Évaluation des actions menées	V.6.1. OD 6.1. : Analyse van het ecosysteem
V.7 OS 7 : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)	V.6.2. OD 6.2. : Evaluatie van de gevoerde acties
V.7.1. OO 7.1. : Remise d'avis	V.7 SD 7 : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)
V.7.2. OO 7.2. : Représentation de la Région	V.7.1. OD 7.1. : Formuleren van adviezen
V.8 OS 8 : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)	V.7.2. OD 7.2. : Vertegenwoordiging van het Gewest
	V.8 SD 8 : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

V.8.1. OO 8.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

V.8.2. OO 8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

V.9 OS 9 : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

V.9.1. OO 9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

V.9.2. OO 9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

V.10 OS 10 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

V.11 OS 11 : Mesures de soutien COVID-19 et Plan de relance et de redéploiement

V.11.1. OO 11.1. : Mesures de soutien covid-19 et plan de relance et de redéploiement

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

V.12 OS 12 : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

V.12.1. OO 12.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

V.12.2. OO 12.2. : Évaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprises

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

V.13 OS 13 : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

V.13.1. OO 13.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

IV. VI. FINANCEMENT

Bruxelles Économie et Emploi

V.8.1. OD 8.1. : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

V.8.2. OD 8.2. : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

V.9 SD 9 : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

V.9.1. OD 9.1. : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

V.9.2. OD 9.2. : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

V.10 SD 10 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

V.11 SD 11 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van COVID-19 en Herstel- en herstructureringsplan

V.11.1. OD 11.1. : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van covid-19 en herstel- en herstructureringsplan

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

V.12 SD 12 : Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

V.12.1. OD 12.1. : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

V.12.2. OD 12.2. : Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies

V.13 SD 13 : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

V.13.1. OD 13.1. : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

IV. VI. FINANCIERING

Brussel Economie en Werkgelegenheid

VI.1 OS 1 : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

VI.1.1. OO 1.1. : Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

VI.1.2. OO 1.2. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

VI.1.3. OO 1.3. : Développer des chèques à destination des entreprises starters.

VI.1.4. OO 1.4. : Évaluer les nouvelles mesures d'aides

VI.2 OS 2 : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets

VI.2.1. OO 2.1. : Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

VI.2.2. OO 2.2. : Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets

VI.2.3. OO 2.3. : Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP

VI.3 OS 3 : Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique

VI.3.1. OO 3.1. : Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

VI.4 OS 4 : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État

VI.4.1. OO 4.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'État

VI.4.2. OO 4.2. : Procéder à une analyse de l'entière des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.

VI.5 OS 5 : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région

VI.5.1. OO 5.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

VI.6 OS 6 : Mesures liées à la crise sanitaire du COVID-19

VI.6.1. OO 6.1. : Octroi d'une prime unique aux entreprises

VI.1 SD 1 : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

VI.1.1. OD 1.1. : Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

VI.1.2. OD 1.2. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

VI.1.3. OD 1.3. : Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen.

VI.1.4. OD 1.4. : De nieuwe steunmaatregelen evalueren

VI.2 SD 2 : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen

VI.2.1. OD 2.1. : Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

VI.2.2. OD 2.2. : Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen

VI.2.3. OD 2.3. : Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

VI.3 SD 3 : Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling

VI.3.1. OD 3.1. : Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

VI.4 SD 4 : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is

VI.4.1. OD 4.1. : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

VI.4.2. OD 4.2. : Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.

VI.5 SD 5 : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten

VI.5.1. OD 5.1. : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

VI.6 SD 6 : Maatregelen in verband met de COVID-19-gezondheids crisis

VI.6.1. OD 6.1. : Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen.

VI.6.2. OO 6.2. : Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises

VI.6.3. OO 6.3. : Soutien aux organismes de micro-crédits

Finance&Invest.brussels

VI.7 OS 7 : Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19

VI.7.1. OO 7.1. : Mission déléguée Horeca

VI.7.2. OO 7.2. : Mission déléguée Coopératives d'emploi.

VI.7.3. OO 7.3. : Recapitalisation de la SRIB

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « TPE/Entreprise sociale »

VI.8 OS 8 : Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19

VI.8.1. OO 8.1. : Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale

VI.8.2. OO 8.2. : Renforcement du fonds RECOVER

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « Produits automatisés »

VI.9 OS 9 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt

VI.9.1. OO 9.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

VI.9.2. OO 9.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

VI.9.3. OO 9.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a. :

VI.10 OS 10 : Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

Fonds bruxellois de garantie

VI.11 OS 11 : Mesure Covid-Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi

VI.12 OS 12 : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

VI.6.2. OD 6.2. : Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen.

VI.6.3. OD 6.3. : Steun aan microkredietinstellingen

GIMB

VI.7 SD 7 : Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheids crisis van COVID-19

VI.7.1. OD 7.1. : Gedelegeerde opdracht Horeca

VI.7.2. OD 7.2. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

VI.7.3. OD 7.3. : Herkapitalisatie van de GIMB

Brusoc nv (pool zko/sociale onderneming)

VI.8 SD 8 : De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheids crisis

VI.8.1. OD 8.1. : Implementatie van het financiële product RECOVER in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

VI.8.2. OD 8.2. : Versterking van het RECOVER-fonds

Brusoc nv (pool geautomatiseerde producten)

VI.9 SD 9 : De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

VI.9.1. OD 9.1. : Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

VI.9.2. OD 9.2. : Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

VI.9.3. OD 9.3. : Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v. :

VI.10 SD 10 : Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

Brussels Waarborgfonds

VI.11 SD 11 : Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

VI.12 SD 12 : De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

VI.12.1. OO 12.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

VI.12.2. OO 12.2. : Mesure Covid-Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV. VII. HÉBERGEMENT DES ENTREPRISES

Citydev.brussels

VII.1 OS 1 : Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois ;

VII.2 OS 2 : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

VII.3 OS 3 : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

VII.4 OS 4 : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

VII.5 OS 5 : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

VII.6 OS 6 : Mesures de soutien COVID-19 et Plan de relance

VII.6.1. OO 6.1. : Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

VII.6.2. OO 6.2. : Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

Centres d'entreprises

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Annexe 4 : Test Égalité des chances – Instruments de planification stratégique

VI.12.1. OD 12.1. : De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

VI.12.2. OD 12.2. : Maatregel Covid – Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

IV.VII. HUISVESTING VAN ONDERNEMINGEN

citydev.brussels

VII.1 SD 1 : De ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

VII.2 SD 2 : Optreden als ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

VII.3 SD 3 : Ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

VII.4 SD 4 : Terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

VII.5 SD 5 : Deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

VII.6 SD 6 : Steunmaatregelen COVID-19 en relanceplan

VII.6.1. OD 6.1. : Steunmaatregelen voor bedrijven op citydev.brussels-sites

VII.6.2. OD 6.2. : Bijdrage van de fablabs en citydev.brussels aan de strijd tegen COVID-19

Bedrijvencentra

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Bijlage 4 : Gelijkkansentest – Beleidsplanningsinstrumenten

LISTE D'ABRÉVIATIONS

1819 : Point d'information pour les entrepreneurs bruxellois
ABAE : Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise, Organisme Administratif Autonome de catégorie 2
AEC : Attachés Economiques et Commerciaux
AWEX : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers
BECI : Brussels enterprises commerce and industry
BEE : Bruxelles Économie et Emploi
BFB : Bruxelles Finances et Budget
BMA : Maître Architecte
Brupartners : Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale
BRUPEO : Offre économique publique bruxelloise
CBCES : Comité bruxellois de concertation économique et sociale
CBCES : élargi Comité bruxellois de concertation économique et sociale élargi aux pouvoirs communautaires
CCE : Conseil de coordination économique
CE : Centre d'entreprise
CEI : Commissions Economiques Interministérielles
CDR : Centre de référence
CE : Centres d'entreprises
CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise
Citydev : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (SDRB)
CoBAT : Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire
CoCoBa : Comité de concertation de base
COCOF : Commission communautaire française
COMAC : Comité d'Accompagnement
COMEX : Commerce extérieur du GRBC
CRM : Customer Relationship Management – Gestion de la Relation Client
CVDC : Consortium de Validation des Compétences
DGE : Direction générale Coordination et Affaires européennes du SPF Affaires étrangères
DIH : Digital Innovation Hub
DPR : Déclaration de Politique régionale
EC : Economie circulaire
EFE : Enseignement qualifiant-Formation-Emploi
EFP : Centre de formation en alternance
ETP : Equivalent Temps Plein
Euroquity : Plateforme Private & Public Equity
Fab Lab : Laboratoire de fabrication
Febelfin : Fédération belge du secteur financier
FEDER : Fonds européen de développement régional
FBG : Fonds Bruxellois de Garantie
FIT : Flanders Investment & Trade

LIJST MET AFKORTINGEN

1819 : Het aanspreekpunt voor Brusselse ondernemers
ABAE : Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven, Autonoom Administratief Orgaan van categorie 2
AWEX : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers
Basisoverlegcomité : basisoverlegcomité
BBP : Bruto Binnenlands Product
BC's : Bedrijvencentra
BECI : Brussels enterprises commerce and industry
BEW : Brussel Economie en Werkgelegenheid
BFB : Brussel Financiën en Begroting
BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij
BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering
BIM : Leefmilieu Brussel
BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse
BMA : Bouwmeester
Brupartners : Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité
Uitgebreid : Brupartners Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité uitgebreid met de gemeenschapsoverheden
BRUPEO : Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren
BWF : Brussels Waarborgfonds
BWRO : Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening
CCE : Centrale Raad voor het Bedrijfsleven
CE : Circulaire economie
CE : Ondernemingscentrum
CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
CDO : Centrum voor deeltijds onderwijs. Kan in voorkomend geval ook een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen zijn, een zogenoemde Syntra-campus.
CdR : Referentiecentrum
COCOF : Franse Gemeenschapscommissie
COMAC : Begeleidingscomité
COMEX : Buitenlandse handel van de BHR
CRM : Customer Relationship Management
CVDC : Consortium voor de Erkenning van Competenties
DAEB : Dienst van algemeen economisch belang
DGE : Directie-generaal Europese Zaken en Coördinatie bij de FOD Buitenlandse Zaken
DIH : Digital Innovation Hub
EFE : Enseignement qualifiant-Formation-Emploi
EFRO : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling
EHA : Economische en handelsattachés
ESRBHG : Economische en Sociale Raad voor het

GEL : Guichet d'Economie Locale
GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
Hub.brussels Agence bruxelloise pour l'accompagnement de l'entreprise
IBGE : Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement
IBSA : Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse
ICT : Information and communication technology
IFAMU : Institut de formate en aide médicale urgente
Innoviris : Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation
IT : Information Technology
MB : *Moniteur belge*
MGE : Moyennes et grandes entreprises
N/A : Not available
OCDE : Organisation de coopération et de développement économiques
OIP : Organisme d'Intérêt Public
OO : Objectif Opérationnel
ONSS : Office nationale de sécurité sociale
OS : Objectif stratégique
PAD : Plan d'aménagement directeur
PDCA : Plan Do Check Adjust, processus d'évaluation des plans d'actions préconisés par le SPRB
PFE : Pôle Formation Emploi
PGRD : Plan de Gestion des Ressources et Déchets
PIB : Produit Intérieur Brut
PLAGE : Plan local d'actions pour la gestion énergétique
PME : Petites et Moyennes Entreprises
PREC : Programme Régional en Economie Circulaire
PRI : Plan Régional pour l'Innovation
RBC : Région de Bruxelles-Capitale
S2025 : Stratégie 2025
SA : Société anonyme
SAU : Société d'aménagement urbain
SBA : Small Business Act
PME : Petites et Moyennes Entreprises
SDC : Schéma de Développement Commercial de la Région
SDRB : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale, Etablissement public
SFPME : Service Formation des petites et moyennes entreprises
SIEG : Service d'intérêt économique général
SLRB : Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale
SMART : Spécifique, Mesurable, Acceptable, Réaliste, Temporellement défini
SME : Small and medium-sized enterprise
SPF : Service Public fédéral
SRIB : Société Régionale d'Investissement de Bruxelles

Brussels Hoofdstedelijk Gewest
EU : Europese Unie
Euroquity : Private & Public Equity Platform
Fab Lab : Fabrication Laboratory – Fabricagelaboratorium
FIT : Flanders Investment & Trade
FOD : federale overheidsdienst
GBV : Gewestelijke Beleidsverklaring 2019-2024 van 18 juli 2019
GIMB : Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel. Verder in dit document ook wel finance.brussels genoemd.
GIP : Gewestelijk Innovatieplan
GOMB : Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
GPCE : Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie
GSI : Gebieden voor stedelijke industrie
GBV : Gewestelijke Beleidsverklaring
HABP : Hulpbronnen- en afvalbeheerplan
Hub.brussels : Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven
ICT : Informatie- en communicatietechnologieën
Innoviris : Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie
IODMH : Instituut voor dringende medische hulpverlening
ION : Instelling van Openbaar Nut
IT : Information Technology
KMO : Kleine en Middelgrote Ondernemingen
LEL : Lokaal economieloket
MGO : Middelgrote en grote ondernemingen
MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting
MTVV : Meerjarentabel van de vastleggingen en vereffeningen
N/A : Not available
OC : Ondernemingscentrum
OD : Operationele doelstelling
OESO : Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling
OGSO : Ondernemingsgebied in een Stedelijke Omgeving
OTP : Opleidings- en Tewerkstellingspool
PDCA : Plan Do Check Adjust, door de GOB aanbevolen proces voor het evalueren van de actieplannen
PHO : Schema voor Handelsontwikkeling van het Gewest
PLAGE : Plan voor lokale actie voor het gebruik van energie
RC : Referentiecentrum
REC : Raad voor Economische Coördinatie
RKZ : Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
RPA : Richtplan van aanleg
S2025 : Strategie 2025
SBA : Small Business Act

TIC : Technologies de l'Information et de la Communication
TIR : Transports Internationaux Routiers
TPE : Très Petite Entreprise
TPEL : Tableau pluriannuel des engagements et des liquidations
UE : Union européenne
ULB : Université Libre de Bruxelles
UNIA : Centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations
VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie
WIB : Women in Business, programme de sensibilisation des femmes du 1819
WIT : Women in Tech, programme de sensibilisation des femmes du 1819
YET : Young Entrepreneur in Tech, programme de sensibilisation des jeunes du 1819
ZEMU : Zone d'entreprises en milieu urbain
ZIU : Zone d'industrie urbaine

SD : Strategische Doelstelling
SFPME : Service Formation des petites et moyennes entreprises
SHO : Schema voor Handelsontwikkeling van het Gewest
SMART : Specifiek / Meetbaar / Aanvaardbaar / Realistisch / Tijdsgebonden
SME : Small and medium-sized enterprise
ST : Strategische doelstelling
TIR : Transports Internationaux Routiers
Unia : Interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme
VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie
VTE : Voltijdsequivalent
VUB : Vrije Universiteit Brussel
WIB : Women in Business, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen
WIT : Women in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen
YET : Young Entrepreneur in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van jongeren
ZKO : Zeer Kleine Ondernemingen

CHAPITRE I^{er} Introduction

La Déclaration de Politique Régionale fait de la transition économique un des piliers de la législation dont les premiers éléments stratégiques ont été dessinés dans la Stratégie 2030 et doit guider l'action gouvernementale. Ainsi une économie décarbonée, circulaire, régénérative, sociale et démocratique, et digitale est appelée à se déployer d'ici 2030.

Cette transition économique est rendue nécessaire par l'urgence climatique dont les effets déjà perceptibles et ceux annoncés conduiront à des crises successives : alimentaire, migratoire, sanitaire, économique, sociale et environnementale.

La Région s'inscrit dans la dynamique européenne autour des objectifs climatiques 2030 et vise la neutralité carbone pour 2050.

Fin 2019, l'Union européenne a adopté le Pacte Vert pour l'Europe qui vise explicitement à « transformer l'UE en une société juste et prospère, dotée d'une économie moderne, efficace dans l'utilisation des ressources et compétitive, caractérisée par l'absence d'émission nette de gaz à effet de serre d'ici 2050 et dans laquelle la croissance économique sera dissociée de l'utilisation des ressources.

Cette stratégie vise aussi à protéger, préserver et consolider le patrimoine naturel de l'UE, ainsi qu'à protéger la santé et le bien-être des citoyens des risques et incidences liés à l'environnement. Dans le même temps, cette transition doit être juste et inclusive. », confirmant ainsi les orientations stratégiques bruxelloises.

Ainsi, la Stratégie GO4Brussels adoptée au Sommet social de Janvier 2020 a mis principalement en objectifs partagés les axes principaux de cette transition à savoir :

- Programmer et mettre en œuvre la Transition économique vers une économie décarbonée, circulaire et régénérative en alignant les objectifs économiques sur les objectifs environnementaux (émission directe et indirecte des gaz à effet de serre, raréfaction des ressources, adaptation aux changements climatiques) en travaillant sur l'évolution du core-business des entreprises et/ou par l'éco-gestion de toutes les activités ;
- Rendre cette transition économique intrinsèquement juste c'est-à-dire qu'elle vise à mettre au cœur des politiques de transition économique la question de son impact social et environnemental afin que les logiques se renforcent mutuellement au lieu de s'opposer. La

HOOFDSTUK I Inleiding

De Gewestelijke Beleidsverklaring maakt van de economische transitie een van de pijlers van de legislatuur. De eerste strategische elementen ervan werden geschetst in de Strategie 2030 en moeten dienen als leidraad voor de acties van de regering. Zo zou tegen 2030 een koolstofvrije, circulaire, regeneratieve, sociale en democratische, en digitale economie tot stand moeten komen.

Deze economische transitie is noodzakelijk geworden door de klimatologische urgentie waarvan de nu reeds voelbare effecten en die welke nog op ons afkomen, zullen leiden tot opeenvolgende crisissen op het vlak van voeding, migratie, gezondheid, economie, maatschappij en milieu.

Het Gewest sluit aan bij de Europese dynamiek rond de klimaatdoelstellingen 2030 en streeft naar koolstofneutraliteit tegen 2050.

Eind 2019 heeft de Europese Unie het Groene Pact voor Europa aangenomen, dat uitdrukkelijk tot doel heeft « de EU om te vormen tot een eerlijke en welvarende samenleving, met een moderne, hulpbronnenefficiënte en concurrerende economie, waar vanaf 2050 netto geen broeikasgassen meer worden uitgestoten en economische groei is losgekoppeld van het gebruik van hulpbronnen.

De strategie heeft ook tot doel het natuurlijk kapitaal van de EU te beschermen, behouden en verbeteren, en de gezondheid en het welzijn van de burgers te beschermen tegen milieugerelateerde risico's en effecten. Bovendien moet deze omschakeling rechtvaardig en inclusief zijn. », waarmee de strategische oriëntaties van Brussel worden bevestigd.

Zo heeft de strategie GO4Brussels, die op de sociale top van januari 2020 werd aangenomen, voornamelijk gemeenschappelijke doelstellingen geformuleerd als de belangrijkste assen van deze transitie, namelijk :

- De economische transitie naar een koolstofarme, circulaire en regeneratieve economie programmeren en uitvoeren door de economische doelstellingen af te stemmen op de milieudoelstellingen (directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen, uitputting van de hulpbronnen, aanpassing aan de klimaatverandering) door te werken aan de evolutie van de kernactiviteiten van de bedrijven en/of door het ecobeheer van alle activiteiten ;
- Deze economische transitie intrinsiek rechtvaardig maken, met andere woorden ervoor zorgen dat de sociale en milieueffecten ervan een centrale plaats toebedeeld krijgen in het economische transitiebeleid, zodat de logica's elkaar wederzijds versterken in plaats

transition écologique constitue ainsi un outil de justice sociale et la justice sociale doit être un moteur de la transition écologique. Cela conduira notamment à s'interroger sur le modèle d'entreprise et sur l'entrepreneuriat social et démocratique, c'est-à-dire un mode de conduite de l'entreprise qui se fonde sur les enjeux de société, notamment environnementaux, et sur la prise en compte de son capital humain comme partie prenante à l'entreprise ;

- Créer un climat favorable à l'entrepreneuriat comme instrument de la transition économique à toutes les phases de l'existence d'une entreprise (accompagnement, financement, simplification administrative...), mais aussi un entrepreneuriat plus humain, respectueux de ses travailleurs et conscient de son rôle sociétal qui doit tendre vers un entrepreneuriat social et démocratique avec un ancrage local ;
- Développer la production locale à différentes échelles : de l'artisanat à l'industrie urbaine au service des besoins de la ville et de ses habitants ;
- Soutenir une politique commerciale de proximité avec des commerces des locaux offrant des biens de qualité et durables ;
- Focaliser le soutien régional sur les projets de recherche et innovation qui contribuent à renforcer la capacité régionale à relever les défis prioritaires de la région (résilience, soutien aux initiatives exemplaires en termes de durabilité sociale et environnementale).

Les effets du COVID-19 sur l'économie et l'emploi

La pandémie COVID-19 et les mesures de confinement ont mené à un très fort ralentissement de l'économie depuis mars 2020, voire à l'arrêt de secteurs entiers pendant plusieurs semaines et plusieurs mois. Malgré un déconfinement progressif, les mesures adoptées par le Gouvernement fédéral conduisent encore aujourd'hui à l'absence de reprise de certaines activités et/ou à une reprise partielle de l'activité économique. À l'heure d'écrire ces lignes, la crise sanitaire et économique n'est malheureusement pas terminée.

Pendant la période de confinement, de nombreuses entreprises ont connu une perte importante de leur chiffres d'affaires. Celles qui ont des coûts fixes et peu de réserves connaissent des besoins de trésorerie importants et urgents. Celles dont la perte de revenus est trop importante risquent de connaître une réorganisation judiciaire voire une faillite à moins de bénéficier d'un apport en capital ou quasi-capital pour intégrer la solution des prêts subordonnés. D'autres encore ont pu connaître une activité certes affectée par la

van tegenwerken. Ecologische transitie is dus een instrument voor sociale rechtvaardigheid, en sociale rechtvaardigheid moet een drijvende kracht zijn voor de ecologische transitie. Dit zal met name leiden tot vragen over het bedrijfsmodel en het sociaal en democratisch ondernemerschap, d.w.z. een handelswijze van het bedrijf op basis van maatschappelijke uitdagingen, met name milieukwesties, en van het menselijk kapitaal als kernelement van dat bedrijf ;

- Een gunstig klimaat creëren voor het ondernemerschap als instrument van economische transitie in alle fasen van het bestaan van een onderneming (ondersteuning, financiering, administratieve vereenvoudiging...), maar ook een humaner ondernemerschap, met respect voor de werknemers en bewustmaking van de maatschappelijke rol van de onderneming, die moet streven naar een sociaal en democratisch ondernemerschap met een lokale verankering ;
- Ontwikkelen van lokale productie op verschillende schaalniveaus : van handwerk tot stedelijke industrie ten dienste van de behoeften van de stad en haar inwoners ;
- Een commercieel beleid van nabijheid ondersteunen met lokale winkels die kwalitatieve en duurzame goederen aanbieden ;
- Gewestelijke steun richten op onderzoeks- en innovatieprojecten die bijdragen aan de versterking van de gewestelijke capaciteit om de prioritaire uitdagingen van het gewest aan te pakken (veerkracht, steun voor voorbeeldinitiatieven op het gebied van sociale en ecologische duurzaamheid).

Gevolgen van COVID-19 op de economie en de werkgelegenheid

De COVID-19-pandemie en de lockdownmaatregelen hebben geleid tot een zeer sterke vertraging van de economie sinds maart 2020, of zelfs tot het stilvallen van volledige sectoren gedurende vele weken en zelfs maanden. Ondanks een geleidelijke opheffing van de lockdown leiden de maatregelen van de federale regering ook vandaag nog tot het uitblijven van de hervatting van bepaalde activiteiten en/of tot een slechts gedeeltelijke hervatting van de economische activiteit. Op het moment van schrijven is de gezondheids- en economische crisis helaas nog niet achter de rug.

Tijdens de lockdownperiode hebben heel wat bedrijven hun omzet sterk zien dalen. Bedrijven met vaste kosten en weinig reserves hebben een grote en dringende behoefte aan cashmiddelen. Bedrijven met een al te groot verlies aan inkomsten lopen het risico om tegen een gerechtelijke reorganisatie aan te kijken of dreigen failliet te gaan, tenzij ze kapitaal- of quasi-kapitaalinjecties kunnen genieten in de vorm van een achtergestelde lening. Van nog andere bedrijven was de activiteit dan wel aangetast door de

crise mais sans que celle-ci ne les mette en péril économique mais elles ont dû néanmoins faire preuve de créativité et d'agilité pour faire face.

Nous sommes face à une crise économique sans précédent, principalement en raison d'une diminution de l'offre et de la demande résultantes des mesures imposées dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus, des règles de confinement puis de déconfinement progressif et de la longueur de la période de non- ou sous-activité.

Les mesures prises

Aujourd'hui, les niveaux fédéral et régional ont mis en place un ensemble de mesures d'urgence (de mars à juillet 2020) pour permettre aux entrepreneurs de traverser la crise. Au niveau régional, ces mesures sont les suivantes :

- Piloter, Informer, Accompagner
 - Mobilisation du 1819 et de Hub
 - Task-force – impacts économiques (avec les partenaires sociaux)
 - Soutien aux entreprises en difficulté – partenariat avec BECI, les Gels, les ACE et Finance&Invest.brussels
- Aider directement les entreprises
 - Accélération du paiement des subsides à l'expansion économique
 - Prime de 4.000 euros pour les entreprises qui doivent arrêter leur activité
 - Prime de 2.000 euros pour les activités impactées par la crise
 - Et d'autres approches sectorielles : ICC, Hôtels, Taxis, agriculteurs,...
- Soutenir les besoins de liquidité et de recapitalisation des entreprises
 - Garantie régionale sur les prêts bancaires
 - Recapitalisation de Finance&Invest.Brussels
 - Moratoire sur les prêts
 - Mission déléguée à Finance&Invest.Brussels pour l'octroi de crédit à l'Horeca ses fournisseurs à partir de 10 ETP
 - Renforcement des organismes de micro-crédits

crisis, maar zonder dat ze daardoor economisch in gevaar kwamen. Ze moesten wel blijk geven van creativiteit en wendbaarheid om de problemen het hoofd te bieden.

We staan voor een ongekende economische crisis, voornamelijk door een sterke daling van aanbod en vraag als gevolg van de maatregelen die zijn opgelegd om de verspreiding van het virus tegen te gaan, van de regels inzake lockdown en vervolgens geleidelijke versoepeling, en van de lange duur van de periode waarin de activiteiten volledig of deels stilvielen.

Genomen maatregelen

Vandaag hebben de federale en gewestelijke niveaus een reeks noodmaatregelen genomen (van maart tot juli 2020) om de ondernemers in staat te stellen de crisis te doorstaan. Op gewestelijk niveau gaat het om de volgende maatregelen :

- Sturen, Informeren, Begeleiden
 - Mobilisatie van 1819 en Hub
 - Task force - economische gevolgen (met de sociale partners)
 - Ondersteuning van bedrijven in moeilijkheden – partnerschap met BECI, de LEL's, de ABH's en Finance&Invest.brussels
- Bedrijven rechtstreeks helpen
 - De betaling versnellen van subsidies voor economische expansie
 - Premie van euro 4.000 voor bedrijven die hun activiteiten moeten stopzetten
 - Premie van euro 2.000 voor activiteiten die worden getroffen door de crisis
 - En andere sectorale benaderingen : ICC, Hotels, Taxi's, landbouwers,...
- Ondersteuning van de liquiditeits- en herkapitalisatiebehoeften van bedrijven
 - Gewestelijke garantie op bankleningen
 - Herkapitalisatie van Finance&Invest.Brussel
 - Moratorium op leningen
 - Opdracht gedelegeerd aan Finance&Invest.Brussels voor het verlenen van krediet aan de Horeca en haar leveranciers vanaf 10 VTE
 - Versterking van microkredietorganisaties

- Mission déléguée à Finance&Invest.brussels pour le soutien aux coopératives d'emploi et aux entreprises partagées
- Prêt Proxi et épargne citoyenne.

– ...

Sans connaître à ce stade, les mesures qui seront prises par le futur Gouvernement fédéral, ni sans connaître les retombées pour l'économie bruxelloise des décisions européennes à venir, le risque de faillite et de chômage, contenu aujourd'hui par les mesures fédérales reste trop important pour les entrepreneurs et les travailleurs bruxellois.

Pour la situation particulière de Bruxelles, le télétravail impacte fortement certains quartier en raison de la diminution de la demande qu'il induit pour les commerces et la restauration. La situation économique est également très préoccupante pour les entrepreneurs actifs dans le secteur touristique et de l'événementiel où des restrictions persistent.

Résilience et crise économique

On ne peut terminer ce regard sans analyser les forces et les faiblesses de la résilience économique durant la crise, en particulier, :

Pistes d'amélioration

- Le développement du commerce en ligne autour de plateformes coopératives pour connecter l'offre locale et la demande locale ;
- La nécessaire montée en puissance de la logistique urbaine « zero émission » ;
- La fragilité des chaînes de valeur à l'échelle mondiale en cas de crise et la dépendance d'approvisionnement pour certains biens essentiels faute d'être produits localement ;
- L'absence d'un tissu productif et agile permettant de répondre aux besoins urgents des Bruxellois.es.

Diagnostic positif

- Des consommateurs privilégiant en masse les circuits courts et les produits bio, ainsi que la vente directe entre fermes locales et mangeurs bruxellois grâce aux GASAP ;
- La résilience plus importante des chaînes d'approvisionnement local notamment dans le secteur alimentaire (moins d'intermédiaires, produits de saison disponibles en quantité,...) ;

- Opdracht gedelegeerd aan Finance&Invest.brussels voor de ondersteuning van werkgelegenheidscoöperaties en gedeelde ondernemingen
- Proxilening en burgersparen.

– ...

Zonder nu al te weten welke maatregelen de toekomstige federale regering zal nemen en zonder te weten welke gevolgen de toekomstige Europese beslissingen zullen hebben voor de Brusselse economie, blijft het risico op faillissement en werkloosheid, dat nu door de federale maatregelen wordt ingeperkt, te groot voor de Brusselse ondernemers en werknemers.

Voor de specifieke situatie van Brussel heeft telewerk in sommige wijken een sterke impact vanwege de verminderde vraag die telewerk veroorzaakt voor winkels en restaurants. De economische situatie is ook zeer zorgwekkend voor ondernemers die actief zijn in de toeristische sector en de evenementensector, waar de beperkingen blijven bestaan.

Veerkracht en economische crisis

We kunnen dit overzicht niet afsluiten zonder de sterke en zwakke punten van de economische veerkracht tijdens de crisis te analyseren, in het bijzonder :

Mogelijke verbeteringen

- De ontwikkeling van e-commerce rond coöperatieve platformen om het lokale aanbod en de lokale vraag met elkaar te verbinden ;
- De noodzakelijke verdere ontwikkeling van de « zero emission »-stadslogistiek ;
- De kwetsbaarheid van de mondiale waardeketens in geval van een crisis en de leveringsafhankelijkheid voor bepaalde essentiële goederen die niet lokaal worden geproduceerd ;
- Het gebrek aan een productief en wendbaar weefsel om aan de dringende behoeften van de Brusselaars te voldoen.

Positieve diagnose

- Consumenten die massaal de voorkeur geven aan de korte keten en aan biologische producten, maar ook aan rechtstreekse verkoop tussen lokale boerderijen en Brusselse consumenten dankzij de SAGAL's ;
- De grotere veerkracht van de lokale toeleveringsketens, met name in de levensmiddelensector (minder tussenpersonen, seizoensproducten die in aanzienlijke hoeveelheden beschikbaar zijn, enz.) ;

- Et enfin, aussi des premières initiatives de changement et d'espoir grâce à la capacité de réaction, d'innovation et d'audace entrepreneurial de Bruxellois.es. On aura vu se mettre en place en quelques semaines :
 - Des chaînes de production de matériels médicaux en pénurie (masques, blouses,...) à partir de makers, de fablabs mis en lien avec des ateliers de production et des livreurs locaux pour satisfaire une demande locale urgente ;
 - Le développement rapide de plateformes web d'e-commerce local avec une mobilisation d'acteurs locaux pour assurer la livraison ;
 - les restaurateurs qui ont cuisiné et livré des repas au personnel soignant ou les plateformes numériques citoyennes qui mettent en lien les gens d'un quartier pour se rendre un service (faire des courses, aller à la pharmacie, tenir compagnie par téléphone...);
- Le besoin de tisser du lien social et l'importance des commerces de proximité ;
- Une union entre secteur privé et secteur public pour analyser la crise et ses conséquences et échanger sur les mesures à prendre dans les conditions de l'urgence requérant agilité, transparence et cohésion ;
- Une digitalisation forcée mais opérationnalisable dans l'organisation d'une grande partie de l'économie avec le télétravail de masse et les conférences électroniques (y compris pour l'enseignement à distance), ce qui probablement va conduire à un point de basculement dans le développement des organisations et pose aujourd'hui de nouvelles questions d'équilibre pour le télétravailleur par rapport au besoin de contacts sociaux physiques et à l'équilibre dans le respect de la sphère personnelle et professionnelle ;
- ...

Tel qu'exposé, la crise du COVID-19 est sans précédent et affectera l'économie et l'emploi pour une période encore indéterminée. Il est proposé, par hypothèse, de travailler suivant trois temporalités :

- Le court terme : sortir de la crise - un redéploiement ancré dans la transition (2020 – 2021 -...)
- Le moyen terme : changer de paradigme – Ancrer la transition de l'économie à Bruxelles grâce à la Stratégie GO4Brussels 2030 (2021 – 2024) et au Donut Brussels
- Le long terme : la maturité économique de la transition est atteinte (2030), avec un objectif de neutralité carbone en 2050 et s'inscrit dans une dynamique sociétale au

- En tot slot, ook de eerste initiatieven van verandering en hoop dankzij het reactievermogen, de zin voor innovatie en de ondernemersgeest van de Brusselaars. In enkele weken tijd, zullen we getuige zijn van :
 - Het opzetten van productielijnen van medisch materieel waaraan een tekort is (maskers, schorten,...) op basis van « makers », fablabs gekoppeld aan productiewerkplaatsen en lokale bezorgers om te voldoen aan een dringende lokale vraag ;
 - De snelle ontwikkeling van lokale e-commerce-webplatformen met een mobilisatie van lokale actoren om de levering te garanderen ;
 - Restaurants die maaltijden hebben bereid en geleverd aan zorgpersoneel of digitale burgerplatformen die mensen in een wijk met elkaar verbinden om een dienst te verlenen (boodschappen doen, naar de apotheek gaan, telefonisch contact houden enz.) ;
- De noodzaak om sociale banden te smeden en het belang van buurtwinkels ;
- Een verbond tussen de particuliere en de openbare sector om de crisis en de gevolgen ervan te analyseren en om van gedachten te wisselen over de maatregelen die moeten worden genomen in noodsituaties die flexibiliteit, transparantie en cohesie vereisen ;
- Een gedwongen maar operationeel haalbare digitalisering in de organisatie van een groot deel van de economie met massaal telewerken en elektronisch vergaderen (inclusief afstandsonderwijs), die waarschijnlijk zal leiden tot een omslagpunt in de ontwikkeling van organisaties en vandaag de dag nieuwe vragen doet rijzen omtrent het evenwicht voor de telewerker met betrekking tot de noodzaak van fysieke sociale contacten en omtrent het evenwicht in de persoonlijke en professionele sfeer ;
- ...

Zoals reeds gezegd, is de coronacrisis ongezien en beïnvloedt ze voor nog onbepaalde tijd de economie en de werkgelegenheid. We stellen voor om, hypothetisch gesproken, in drie tijdsfasen te werken :

- De korte termijn : uit de crisis geraken - een herstructurering verankerd in de transitie (2020-2021-...)
- De middellange termijn : een paradigmawisseling - de omschakeling van de economie in Brussel verankeren dankzij de Strategie GO4Brussels 2030 (2021-2024) en Donut Brussels
- De lange termijn : de economische maturiteit van de transitie is bereikt (2030), met een doelstelling van koolstofneutraliteit in 2050, en past binnen een

service de l'épanouissement des Bruxellois.e.s et de l'environnement et aura développé une capacité de résilience aux crises.

Le plan de Relance et de Redéploiement, adopté en juillet 2020 avec une première enveloppe de 120 millions euros vise explicitement les mesures de court terme. Il a comme enjeu de permettre à l'économie de se redéployer tout en s'inscrivant dans une perspective où elle tire les leçons de la crise, devient plus résiliente en s'inscrivant dans la Transition économique.

Il nous autorise même d'avancer sur des chantiers déjà identifiés comme une réponse accélérer aux opportunités qu'on révèle la crise COVID-19. :

- Favoriser un financement local des entreprises bruxelloises par l'épargne citoyenne ;
- Créer des liquidités pour les locataires en agissant sur les loyers ;
- Renforcer les prêts de trésorerie Brusoc
- Renforcer l'accompagnement des entrepreneurs bruxellois afin de les soutenir dans la relance et le redéploiement :
 - Renforcer les capacités de hub.brussels en termes d'accompagnement ;
 - Instituer le rôle de facilitateur grandes entreprises ;
 - Renforcer les GELs dans leurs missions clés auprès des entrepreneurs ;
 - Etude d'impact de la crise sur les femmes et les jeunes ;
 - Accompagner les entreprises menacées de disparation en vue de leur reprise par leurs salariés sous forme de coopérative ;
 - Soutenir le rebond des entrepreneurs en faillite ;
- Renforcer l'accès à une information claire et de qualité pour l'écosystème entrepreneurial bruxellois ;
 - Améliorer le site web du 1819 qui, avec ses 60.000 visites mensuelles qui connaît une hausse de fréquentation depuis la crise ;
 - Renforcer l'équipe du 1819 pour permettre d'assurer la qualité du service avec un niveau d'information supplémentaire suite à l'augmentation des demandes liées à la crise et au plan de relance et de redéploiement ;

maatschappelijke dynamiek ten behoeve van de ontplooiing van de Brusselaars en het milieu en geeft blijk van een vermogen tot veerkracht ten aanzien van crisissen.

Het relance- en herstructureringsplan, dat in juli 2020 werd goedgekeurd met een initieel budget van 120 miljoen euro, is expliciet gericht op kortetermijnmaatregelen. Het streeft ernaar om de economie de kans te bieden op een herstructurering vanuit een perspectief waarin lessen worden getrokken uit de crisis, waarbij ze veerkrachtiger wordt en waarbij ze aansluit bij de economische transitie.

Het biedt ons zelfs de mogelijkheid om vooruitgang te boeken op werkterreinen die reeds zijn geïdentificeerd als een versnelde reactie op de kansen die de coronacrisis aan het licht heeft gebracht.

- Stimuleren van lokale financiering van Brusselse bedrijven door middel van burgersparen ;
- Liquiditeit creëren voor huurders door in te spelen op de huurprijzen ;
- Brusoc-kaskredieten versterken
- De begeleiding van de Brusselse ondernemers versterken om hen te ondersteunen bij hun relance en herstructurering :
 - Versterking van de capaciteiten van hub.brussels op het gebied van begeleiding ;
 - Instellen van de rol van facilitator voor grote bedrijven ;
 - Versterking van de LEL's in hun belangrijkste opdrachten naar ondernemers toe ;
 - Studie naar de gevolgen van de crisis voor vrouwen en jongeren ;
 - Begeleiden van ondernemingen die dreigen te verdwijnen met het oog op overname door hun werknemers in de vorm van een coöperatie ;
 - De herstart ondersteunen van failliete ondernemers ;
- De toegang tot duidelijke en kwalitatieve informatie voor het Brusselse zakelijke ecosysteem versterken ;
 - Verbeteren van de website van 1819, die met zijn 60.000 maandelijkse bezoeken sinds de crisis een toename van het aantal bezoekers heeft gekend ;
 - Versterken van het team van 1819 om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen met een extra informatieniveau als gevolg van de toename van het aantal aanvragen in verband met de crisis en het relance- en herstructureringsplan ;

- Organiser un cycle d’ateliers ciblés sur les informations liées aux enjeux de la relance et du redéploiement ;
- Délocaliser les services du 1819 dans les quartiers afin de s’assurer de l’accès à l’information à tous les entrepreneurs ;
- Soutenir les commerçants et les dynamiques commerciales locales dans le cadre de la relance et du redéploiement économique [volet 1] :
 - Renforcement de l’appel à projets « Open Soon »
 - Appel à projets à destination des associations de commerçants
 - Soutien initiative e-commerce bruxellois
- Soutenir le développement de productions urbaines : de l’artisanat à l’industrie

Il sera évidemment complété par des mesures fédérales et par des mesures européennes encore à venir.

La Stratégie de Transition économique

Bien que l’essentiel des énergies restera concentré sur la gestion des conséquences de la crise et du nécessaire redéploiement de l’économie bruxelloise, le processus de préparation de la Stratégie de transition économique – post-Covid-19 est lancé et devra aboutir à une proposition en 2021 tout en tenant compte du contexte. L’essence même de cette stratégie vous a été décrit en début de texte et sera le squelette de la réflexion en cours pour orienter l’économie bruxelloise vers une transition économique qui tienne compte des limites de la planète et qui soit intrinsèquement juste dans ses impacts sociaux et qui crée un climat favorable à l’entrepreneuriat.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Cf. Chapitre I^{er}.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La Lettre d’orientation 2021 contient les contributions de BEE, Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels (Missions déléguées de la SRIB, Brusoc et FBG) et

- Organiseren van een cyclus van workshops gericht op informatie met betrekking tot de uitdagingen van de relance en herstructurering ;
- Delokaliseren van de diensten van 1819 naar de wijken om de toegang tot informatie voor alle ondernemers te garanderen ;
- Ondersteunen van de handelaars en de lokale handelsdynamiek in het kader van de relance en de economische herstructurering [luik 1] :
 - Versterking van de projectoproep « Open Soon »
 - Projectoproep voor handelaarsverenigingen
 - Ondersteuning voor het Brusselse e-commerce-initiatief
- Ondersteuning van de ontwikkeling van de stedelijke productie : van handwerk tot industrie

Dit zal uiteraard worden aangevuld met federale maatregelen en met toekomstige Europese maatregelen.

Economische transitiestrategie

Hoewel het leeuwendeel van de energie gericht zal blijven op het beheersen van de gevolgen van de crisis en de noodzakelijke herstructurering van de Brusselse economie, zijn de voorbereidingen van de Economische Transitiestrategie voor het post-Covid-19-tijdperk van start gegaan en zou dit moeten leiden tot een voorstel in 2021, waarbij rekening wordt gehouden met de context. De essentie van deze strategie werd u aan het begin van de tekst beschreven en zal de basis vormen van het denkwerk dat momenteel wordt gevoerd om de Brusselse economie te sturen in de richting van een economische transitie die rekening houdt met de limieten van de planeet, die intrinsiek eerlijk is in haar sociale gevolgen en die een klimaat creëert dat gunstig is voor het ondernemerschap.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Cf. Hoofdstuk I

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De Beleidsbrief 2021 bevat de bijdragen van BEW, Brupartners, citydev, Finance&Invest.brussels (gedelegeerde opdrachten van de GIMB, Brusoc en het BWF)

de hub.brussels. Suite à la rationalisation des outils économiques, le rôle de chacun a été renforcé dans chacun des pôles, à savoir les activités transversales avec le volet « politique économique » et « concertation », l'entrepreneuriat, l'accompagnement, le financement et l'hébergement d'entreprises. L'objectif est de proposer aux (futur-e-s) entrepreneur-e-s une série de produits et services clairement identifiables et répondant à leurs besoins.

La crise sanitaire du COVID-19 a mis l'économie bruxelloise à rude épreuve. Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures en faveur des entreprises qui subissent directement ou indirectement les conséquences de cette pandémie. L'ensemble des acteurs repris dans la Lettre d'orientation « Economie » 2021 a été mobilisé pour offrir aux entreprises un soutien pour leur permettre de surmonter cette période difficile.

Les différents acteurs poursuivent également leur travail de réflexion sur la réorientation des outils de soutien économique vers une transition écologique, économique et solidaire.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. I. MESURES DE SOUTIEN COVID-19

I.1 OS 1 : Mesures de soutien COVID-19

Face à la crise sanitaire du COVID-19, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris des mesures de soutien à l'économie bruxelloise sans précédent, et notamment pour les secteurs les plus touchés. Une Task Force « Coronavirus » s'est mise en place avec la participation des membres du Conseil stratégique⁽¹⁾ élargi à visit.brussels. Elle avait pour objectif de faire le point de la situation et de prendre des mesures de soutien.

La première urgence pour faire face à la crise économique a été d'aider les entreprises en difficultés avec des mesures de crise. Dans ce chapitre nous décrivons brièvement ces mesures. Plus de détail est disponible dans la suite de la lettre d'orientation dans les rubriques respectives.

Afin de permettre la mise en œuvre d'un redémarrage progressif et sûr de toutes activités à court, moyen et long

(1) BEE, Brupartners, Brusoc, Citydev, Hub.brussels, FBG, SRIB.

en hub.brussels. Door de krachtenbundeling van de economische instrumenten werd ieders rol voor elke pool uitgeklaard. Het betreft de overlappende activiteiten, met een luik « economisch beleid » en « overleg », het ondernemerschap, begeleiding, financiering en location hunting voor bedrijven. Doelstelling : (toekomstige) ondernemers (m/v) duidelijk herkenbare diensten en producten aanbieden die tegemoetkomen aan hun vraag.

De gezondheids crisis in verband met COVID-19 heeft de Brusselse economie zwaar op de proef gesteld. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke maatregelen genomen ten gunste van de bedrijven die de rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen van deze pandemie ondergaan. Alle actoren die zijn vermeld in de Beleidsbrief « Economie » 2021 werden ingeschakeld om de bedrijven steun te bieden om zo deze moeilijke periode te boven te kunnen komen.

De verschillende actoren blijven ook verder nadenken over de heroriëntering van de instrumenten voor economische steun in de richting van een ecologische, economische en solidaire omschakeling.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.I. COVID-19-STEUNMAATREGELEN

I.1 SD 1 : COVID-19-steunmaatregelen

Geconfronteerd met de COVID-19-gezondheids crisis heeft de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ongekende maatregelen genomen om de Brusselse economie te ondersteunen, in het bijzonder voor de zwaarst getroffen sectoren. Er werd een taskforce « Coronavirus » opgericht met deelname van de leden van de Strategische Raad⁽¹⁾, uitgebreid met visit.brussels. Het doel was om de balans op te maken van de situatie en ondersteunende maatregelen te nemen.

De allerdringendste opdracht om de economische crisis te bezweren, bestond erin om bedrijven in moeilijkheden te helpen met crisismaatregelen. In dit hoofdstuk beschrijven we deze maatregelen kort. Meer details zijn te vinden in het vervolg op de beleidsbrief in de respectieve rubrieken.

Om een geleidelijke en veilige herstart van alle activiteiten op korte, middellange en lange termijn mogelijk

(1) BEE, Brupartners, Brusoc, Citydev, Hub.brussels, FBG, SRIB.

terme, le jeudi 2 juillet 2020, le Gouvernement bruxellois a approuvé un plan de relance et de redéploiement pour la Région de Bruxelles-Capitale qui est structuré par la transition économique, climatique et sociale.

Activités transversales : concertation, monitoring et gestion

À l'initiative de la Secrétaire d'État, une Task Force a été mis en place. Cette Task-Force réunissait, à partir de mars 2020, chaque semaine, les membres du Conseil stratégique de l'Économie ainsi que visit.brussels. Celle-ci pouvait faire appel à l'expertise des différents secteurs économiques pour s'informer des réalités du terrain. Une semaine sur deux, elle était élargie aux membres du conseil d'administration de Brupartners afin d'assurer la représentation des partenaires sociaux.

Un monitoring hebdomadaire de l'impact du COVID-19 sur l'économie bruxelloise a été mis en place et permet de suivre en particulier les secteurs à risque. Il est établi par l'IBSA, en collaboration avec hub.brussels, [Visit.brussels](http://visit.brussels) et les acteurs privés.

Information

1.1.1. OO 1.1. : Information aux entreprises via le 1819

Le 1819 a assuré une présence continue pendant la période de crise.

Le 1819 centralise et diffuse toutes les informations officielles susceptibles d'aider les entreprises et entrepreneurs bruxellois à propos des conséquences du Covid-19.

Ces informations sont accessibles sur 1819.brussels ou, directement par téléphone, en composant le 1819.

Accompagnement

1.1.2. OO 1.2. : Accompagnement des entreprises via HUB

Plusieurs actions ont été entreprise par hub.brussels en vue d'accompagner les entreprises bruxelloises pendant cette période de crise. Entre autres les mesures suivantes sont prises :

- Organisation du renforcement des échanges d'informations avec les partenaires locaux

te maken, heeft de Brusselse Regering op donderdag 2 juli 2020 een relance- en herstructureringsplan voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd dat gestructureerd is door de ecologische, economische en solidaire transitie.

Transversale activiteiten : overleg, monitoring en beheer

Op initiatief van de staatssecretaris werd een taskforce opgericht. Sinds maart 2020 bracht deze taskforce wekelijks de leden van de Beleidsraad Economie en visit.brussels bijeen. Deze taskforce kon daarbij een beroep doen op de expertise van de verschillende economische sectoren om de realiteit op het terrein te leren kennen. Om de week werd het uitgebreid met de leden van de Raad van Bestuur van Brupartners om de vertegenwoordiging van de sociale partners te verzekeren.

Een wekelijkse monitoring van de impact van COVID-19 op de Brusselse economie werd opgezet ; deze maakt het mogelijk om met name de bedreigde sectoren te volgen. Deze monitoring wordt opgesteld door het BISA, in samenwerking met hub.brussels, [Visit.brussels](http://visit.brussels) en privéactoren.

Informatie

1.1.1. OD 1.1. : Informatie voor bedrijven via 1819

1819 zorgde voor een continue aanwezigheid tijdens de crisisperiode.

1819 centraliseert en verspreidt alle officiële informatie die Brusselse bedrijven en ondernemers kan helpen over de gevolgen van Covid-19.

Deze informatie is beschikbaar op 1819.brussels of, rechtstreeks per telefoon, via het telefoonnummer 1819.

Begeleiding

1.1.2. OD 1.2. : Begeleiding van bedrijven via HUB

[Hub.brussels](http://hub.brussels) heeft verschillende acties ondernomen om de Brusselse bedrijven in deze crisisperiode te ondersteunen. Er worden onder andere de volgende maatregelen genomen :

- De informatie-uitwisseling met lokale partners uitbreiden

- Renforcement du dispositif d’accompagnement d’urgence pour les nouveaux publics cibles
- Organisation de rencontres avec les ReCa via la fieldteam. – 1819
- Organisation des webinars e-commerce
- Organisation de cycles d’ateliers et séminaires dédiés à la transmission
- Mise en œuvre d’un projet de sensibilisation des jeunes et des chercheurs d’emploi
- Elaboration de tutoriels à destination des associations de commerçants pour les soutenir dans leur professionnalisation
- Fourniture d’un soutien spécifique aux secteurs sévèrement touchés par la crise tels que les commerces de proximité et l’HoReCa
- Organisation d’un cycle d’ateliers et séminaires dédié à la gestion de crise
- Organisation de la sensibilisation aux principes de transmission d’entreprises

1.1.3. OO 1.3. : Soutien aux entreprises en difficultés

Dans le cadre de la création d’un pôle d’accompagnement d’urgence comprenant hub.brussels, Finance.brussels et les GEL, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 7 mai 2020 de soutenir le « Centre pour entreprises en difficultés » avec un subside complémentaire de 200.000 euros pour afin d’accompagner les entreprises en difficulté à cause de la crise due au coronavirus.

Budget : AB 12.018.34.01.3300

Bruxelles Économie et Emploi

1.1.4. OO 1.4. : Soutien aux commerces bruxellois

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 16 juillet 2020 de soutenir le l’ASBL BXLOVE avec une subvention de 35.000 euros pour couvrir partiellement les frais de réalisation et de promotion de la plateforme « BXLOVE.BRUSSELS » de soutien aux commerces bruxellois dans le cadre de la phase de relance économique de la crise sanitaire du covid-19.

Budget : AB 12.018.34.01.33.00

Bruxelles Économie et Emploi

- Het systeem voor noodsteun voor de nieuwe doelgroepen uitbreiden
- Ontmoetingen met cafés en restaurants organiseren via het fieldteam. – 1819
- Organisatie webinars e-commerce
- Workshops en seminars organiseren gewijd aan de overdracht
- Een project uitvoeren om jongeren en werkzoekenden te sensibiliseren
- Tutorials uitwerken voor verenigingen van winkeliers om hen te ondersteunen bij hun professionalisering
- Specifieke steun verlenen aan sectoren die zwaar getroffen zijn door de crisis, zoals buurtwinkels en de Horeca
- Workshops en seminars organiseren gewijd aan crisisbeheer
- Sensibilisering over de principes van ondernemingsoverdracht

1.1.3. OD 1.3. : Steun aan de bedrijven in moeilijkheden

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering besliste op 7 mei 2020 om het « Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden » te ondersteunen met een bijkomende subsidie van euro 200.000 om ondernemingen te begeleiden die in moeilijkheden verkeren als gevolg van de coronacrisis.

Budget : BA 12.018.34.01.3300

Brussel Economie en Werkgelegenheid

1.1.4. OD 1.4. : Steun aan Brusselse handelszaken

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering besliste op 16 juli 2020 om BXLOVE vzw te steunen met een subsidie van euro 35.000 om de kosten gedeeltelijk te dekken voor de oprichting en de promotie van het platform « BXLOVE.BRUSSELS » ter ondersteuning van de Brusselse handel in het kader van de economische relance van de covid-19-crisis.

Budget : BA 12.018.34.01.33.00

Brussel Economie en Werkgelegenheid

1.1.5. OO 1.5. : Soutien spécifique au secteur des restaurants et des cafés

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 16 juillet 2020 de soutenir l'ASBL Rock the city avec une subvention de 55.000 euros pour qu'elle assure la location de son matériel événementiel non utilisé au secteur des restaurants et des cafés dans le but de diminuer leurs frais et d'éviter des achats pour un usage unique et ainsi préserver notre environnement.

Budget : AB 12.018.34.01.3300

Bruxelles Économie et Emploi

Financement

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures de soutien aux entreprises suite à la crise sanitaire du COVID-19, notamment dans le financement des entreprises.

1.1.6. OO 1.6. : Octroi d'une prime unique aux entreprises

La Région a soutenu les entreprises qui sont actives dans certains secteurs d'activités. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une prime de 4.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

- Nombre de demandes introduites : 20.344
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 19.884
- Montant total octroyé : 89.956.000 euros

Budget : AB 12.021.38.04.31.32

Bruxelles Économie et Emploi

1.1.7. OO 1.7. : Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises

La Région a soutenu les micro-entreprises et indépendants bruxellois qui n'ont pas pu bénéficier d'autres mesures liées à la crise sanitaire du COVID-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une prime de 2.000 euros.

- Nombre de demandes introduites : 21.050
- Nombre d'entreprises bénéficiaires : 17.322
- Montant total octroyé : 34.640.000 euros

Budget : AB 12.021.38.07.31.32

Bruxelles Économie et Emploi

1.1.5. OD 1.5. : Specifieke steun voor de restaurant- en cafésector

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering besliste op 16 juli 2020 om Rock the city vzw te steunen met een subsidie van euro 55.000 om de verhuur van haar ongebruikte evenementenmateriaal aan de restaurant- en cafésector te verzekeren, teneinde hun kosten te verminderen en aankopen voor eenmalig gebruik te vermijden en zo ons milieu te beschermen.

Budget : BA 12.018.34.01.3300

Brussel Economie en Werkgelegenheid

Financiering

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke steunmaatregelen voor de ondernemingen genomen naar aanleiding van de COVID-19-gezondheids crisis, met name aangaande de financiering van ondernemingen.

1.1.6. OD 1.6. : Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen.

Het Gewest heeft steun verleend aan de ondernemingen die actief zijn in bepaalde sectoren. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een premie van euro 4.000 per vestigingseenheid in het Gewest.

- Aantal ingediende aanvragen : 20.344
- Aantal begunstigde ondernemingen : 19.884
- Totaal toegekend bedrag : euro 89.956.000

Budget : BA 12.021.38.04.31.32

Brussel Economie en Werkgelegenheid

1.1.7. OD 1.7. : Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen.

Het Gewest heeft steun geboden aan de Brusselse micro-ondernemingen en zelfstandigen die geen andere maatregelen in verband met de COVID-19-gezondheids crisis konden genieten. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een premie van euro 2.000.

- Aantal ingediende aanvragen : 21.050
- Aantal begunstigde ondernemingen : 17.322
- Totaal toegekend bedrag : euro 34.640.000

Budget : BA 12.021.38.07.31.32

Brussel Economie en Werkgelegenheid

I.1.8. OO 1.8. : Soutien aux organismes de micro-crédits

Parmi les milliers d'entrepreneurs belges frappés de plein fouet par l'arrêt total ou partiel soudain de leur activité en raison de la crise sanitaire du COVID-19, les micro-entrepreneurs sont parmi les plus exposés. Ils n'ont en effet que très rarement accès au financement bancaire, n'ont que peu de fonds propres et que très rarement de l'épargne.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 30 avril 2020 de soutenir les organismes de micro-crédits et d'apporter un soutien public à l'action de ces organismes de première ligne afin d'accorder des prêts à taux réduits destinés à reconstituer un fond de roulement pour la relance de l'activité des micro-entrepreneurs.

*Description des actions et projets***1. Crédal Plus ASBL**

Crédal souhaite proposer un « crédit Flash », c'est-à-dire un crédit couplé à un accompagnement en trois étapes :

- Etablir l'état de la situation financière actuelle
- Réaliser un scénario de reprise et des prévisions financières
- Définir le montant, type de crédit, franchise et durée adaptés

2. Microstart SCRL FS

MicroStart propose un plan de soutien qui repose sur un accompagnement renforcé et un accès facilité aux prêts d'honneur (taux d'intérêt de 0 % et sans garantie), complémentaires aux microcrédits microStart, et servant de quasi fonds propres pour les entrepreneurs en précarité.

Budget : AB n° 12.018.38.02.32.00 (182.000 euros Crédal et 18.000 euros SCRL FS Microstart) et 12.019.39.02.51.30 (300.000 euros SCRL FS Microstart)

I.1.9. OO 1.9. : Mission déléguée Horeca

La pandémie liée au covid-19, le confinement et les mesures barrières ont impacté dramatiquement l'activité économique. La perte de clientèle a un impact fort tant sur la solvabilité que sur la liquidité des entreprises, des indépendants et des porteurs de nouveaux projets.

I.1.8. OD 1.8. : Steun aan microkredietinstellingen

Van de duizenden Belgische ondernemers die zwaar zijn getroffen door de plotse totale of gedeeltelijke stillegging van hun activiteit door de COVID-19-gezondheids crisis, behoren de micro-ondernemers tot de zwaarst getroffen. Ze hebben immers uiterst zelden toegang tot bankfinanciering, hebben weinig eigen middelen en slechts heel zelden spaargeld.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering besliste op 30 april 2020 om de microkredietinstellingen te steunen en openbare steun te verlenen aan deze eerstelijnsinstellingen met het oog op het verstrekken van laagrentende leningen om het bedrijfskapitaal van micro-ondernemers weer op te bouwen en hen zo toe te laten hun activiteiten opnieuw op te starten.

*Beschrijving van de acties en projecten***1. Crédal Plus ASBL**

Crédal stelt een « flashkrediet » voor, zijnde een krediet gekoppeld aan een driedfasige begeleiding :

- De huidige financiële situatie vaststellen.
- Een scenario van hervatting en financiële prognoses opstellen.
- Bepalen van het aangepaste bedrag, krediettype, de franchise en de duur.

2. Microstart SCRL FS

MicroStart biedt een steunplan aan dat berust op versterkte begeleiding en vereenvoudigde toegang tot renteloze leningen (interestvoet van 0 % en zonder waarborg) als aanvulling op de microStart-microkredieten en dienend als quasi-eigen vermogen voor ondernemers in moeilijkheden.

Budget BA nr. 12.018.38.02.32.00 (euro 182.000 Crédal en euro 18.000 SCRL FS Microstart) en 12.019.39.02.51.30 (euro 300.000 SCRL FS Microstart)

I.1.9. OD 1.9. : Gedelegeerde opdracht Horeca

De COVID-19-pandemie, de lockdown en de barrièremaatregelen hadden ernstige gevolgen voor deze activiteitssector. Het verlies van cliënteel heeft een sterke impact op zowel de solvabiliteit als de liquiditeit van de betrokken ondernemingen, zelfstandigen en initiatiefnemers van nieuwe projecten.

Dans le cadre de la pandémie covid-19, la SRIB a reçu la mission déléguée de soutenir le secteur Horeca bruxellois, en direct et via ses fournisseurs, par des financements de crise. Seules les entreprises occupant au moins 10 équivalents temps plein sont éligibles. Des crédits remboursables pour un montant de 39.500.000 euros sont octroyés par la Région à la SRIB pour que celle-ci puisse octroyer à son tour, dans le cadre de la présente mission déléguée, des crédits remboursables à des entreprises du secteur de l'Horeca ou fournissant ce secteur.

Début septembre 2020, 31 dossiers avaient déjà été financés pour un montant total de 10,285M euros.

La répartition est la suivante :

- Cafés/restaurants : 50 %
- Hôtels : 27 %
- Fournisseurs Horeca : 23 %

La moyenne par prêt accordé est de 319K euros.

À noter aussi - mais ceci ne concerne pas la mission déléguée - que le groupe finance&invest.brussels a accordé par ailleurs 55 moratoires en principal, d'une durée de 6 mois, sur des remboursements de crédits existants.

Budget : 12.011.21.01.03.10 (39.500.000 euros crédits remboursables) et 12.011.19.02.0310 (500.000 euros subvention de fonctionnement)
Finance&Invest.brussels

1.1.10. OO 1.10. : Mission déléguée Coopératives d'emploi.

La mission déléguée complémentaire de 2.000.000 euros consiste à accorder des prêts à taux réduit aux coopératives pour autant que celles-ci accordent elles-mêmes des prêts de maximum 25.000 euros à leurs entrepreneurs.

4 décisions de prêts ont déjà été prises pour un total de 1.950.000 euros

Budget : 12.011.21.01.0310
Finance&Invest.brussels

1.1.11. OO 1.11. : Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale

Création et implémentation de RECOVER, par Brusoc, afin de financer plus d'une centaine d'entreprises en 2020. Le prêt moyen étant de 13.500 euros par entreprise, le

In het kader van de COVID-19-pandemie de Brusselse Horecasector rechtstreeks en via zijn leveranciers steunen met crisisfinancieringen. Enkel ondernemingen met minstens 10 voltijdse equivalenten komen in aanmerking. Terugbetaalbare kredieten voor een bedrag van 39.500.000,00 euros werden door het Gewest toegekend aan de GIMB zodat zij op haar beurt, in het kader van deze gedelegeerde opdracht terugbetaalbare kredieten kan toekennen aan de Horecasector en de toelevering ervan.

Begin september 2020 werden al 31 dossiers gefinancierd voor een totaalbedrag van 10,285 miljoen euro.

De verdeling is de volgende :

- Cafés/restaurants : 50 %
- Hôtels : 27 %
- Horecaleveranciers : 23 %

Het gemiddelde per toegekende lening bedraagt 319.000 euro.

We merken ook op, maar dit valt niet onder de gedelegeerde opdracht, dat de groep finance&invest.brussels overigens 55 moratoria in hoofdsom heeft toegekend, met een looptijd van 6 maanden, op terugbetalingen van bestaande kredieten.

Budget : 12.011.21.01.03.10 (39.500.000 euro Terugbetaalbare kredieten), 12.011.19.02.0310 (500.000 euro werkingsubsidie)
Finance&Invest.brussels

1.1.10. OD 1.10. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

De gedelegeerde opdracht van 2.000.000 euro bestaat erin om leningen met lage rente aan coöperaties toe te staan voor zover deze laatste zelf leningen van maximum 25 000 euro aan hun ondernemers toekennen.

4 beslissingen voor leningen werden al genomen voor een totaal van 1.950.000 euro

Budget : 12.011.21.01.0310
Finance&Invest.brussels

1.1.11. OD 1.11. : Implementatie van het financiële product RECOVER in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Oprichting en implementatie van RECOVER, Brusoc, om in 2020 meer dan een honderdtal ondernemingen te financieren. Aangezien de gemiddelde lening 13.500 euro

nombre d'entreprises soutenues en 2020, compte tenu des moyens disponible, serait de 111.

Le montant engagé à fin août 2020 est de 1,3 Mio euros, soit de près de 90 % de l'enveloppe initiale.

L'enveloppe initiale de 1.500.000 euros sera entièrement libérée au cours de l'année 2020 compte tenu de la demande rencontrée.

Budget : Fonds FEDER
Brusoc

1.1.12. OO 1.12. : Renforcement du fonds RECOVER

Renforcement et augmentation des moyens financiers afin de soutenir les entreprises impactées durant le dernier trimestre 2020 et une partie de l'année 2021. Brusoc continuera à financer les entreprises à concurrence des moyens supplémentaires qui sont de 1.500.000 euros. Ce renforcement est en cours de réalisation.

Budget : 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517
Brusoc

1.1.13. OO 1.13. : Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi

Le Gouvernement bruxellois a confié au Fonds Bruxellois de Garantie la mission d'assurer la gestion du dispositif du prêt proxi (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 du 19 juin 2020 relatif au prêt proxi, M.B., 30-07-2020). Le Fonds a, dès lors, débuté durant l'été 2020 l'implémentation du dispositif du prêt proxi. Il a ainsi acquis un logiciel permettant la gestion de ce type de prêt et a débuté les adaptations bruxelloises sur ce logiciel permettant aux prêteurs et emprunteurs d'introduire eux-mêmes leurs dossiers. L'arrêté d'exécution du dispositif doit encore être finalisé par le Gouvernement bruxellois et entrer en vigueur en principe dans le courant du mois d'octobre.

Ensuite, le Fonds sera attentif à l'implémentation fin 2020/2021 du 2^e volet du prêt proxi permettant aux véhicules de financement instaurées dans le cadre de sociétés de crowdlending de réaliser les démarches auprès du Fonds en nom et pour compte du prêteur et de l'emprunteur pour l'introduction des données relatives au prêt proxi.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142
Fonds bruxellois de garantie

per onderneming bedraagt, zouden er in 2020, rekening houdend met de beschikbare middelen, 111 ondernemingen worden ondersteund.

In uitvoering. Eind augustus 2020 bedroeg het toegezegde bedrag 1,3 miljoen euro, dat is bijna 90 % van de oorspronkelijke enveloppe.

De oorspronkelijke enveloppe van 1.500.000 euro wordt volledig vrijgegeven in de loop van 2020, rekening houdend met de vraag.

Budget : EFRO-fondsen
Brusoc

1.1.12. OD 1.12. : Versterking van het RECOVER-fonds

Versterking en verhoging van de financiële middelen om de getroffen ondernemingen in het laatste kwartaal 2020 en een deel van 2021 te ondersteunen. Brusoc zal de ondernemingen blijven financieren tot het bedrag van de bijkomende middelen, zijnde 1.500.000 euro. Deze versterking is aan de gang.

Budget : 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517
Brusoc

1.1.13. OD 1.13. : Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

De Brusselse Regering heeft aan het Waarborgfonds/finance& invest.brussels de opdracht toevertrouwd om het beheer van het systeem van de proxilening te verzekeren (besluit van Bijzondere machten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/045 van 19 juni 2020 betreffende de proxilening, B.S., 30-07-20). Het Fonds heeft derhalve tijdens de zomer van 2020 de invoering opgestart van het systeem van proxilening. Het heeft zo een software bekomen waarmee dit type van lening kan worden beheerd en is begonnen met de Brusselse aanpassingen op deze software waarmee de leners en ontleners zelf hun dossiers kunnen indienen. Het uitvoeringsbesluit voor de regeling moet nog door de Brusselse Regering worden afgerond en zou in oktober in werking moeten treden.

Vervolgens zal het Fonds aandacht besteden aan de uitvoering, eind 2020/2021, van het 2^e luik van de proxilening, waardoor financieringsvehikels die zijn opgezet in het kader van crowdlendingbedrijven het Fonds kunnen benaderen in naam en voor rekening van de kredietverstrekker en de kredietnemer voor de invoering van de gegevens met betrekking tot de proxilening.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142
Brussels Waarborgfonds

1.1.14. OO 1.14. : Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

Dans l'attente de l'implémentation des produits semi-automatiques, le Fonds Bruxellois de Garantie a continué et continue à assurer sa mission d'octroi de garanties sur mesure. Même après cette implémentation, le Fonds continuera à assurer la gestion du portefeuille de garanties sur mesure octroyées.

Afin de donner une bouffée d'oxygène aux entreprises bénéficiant déjà de la couverture du Fonds, plus de 80 moratoires ont été acceptés par le Fonds sur des dossiers existants. En outre, le Fonds a traité 4 dossiers d'entreprises impactées par la crise du coronavirus dans le cadre de l'octroi d'une nouvelle garantie. En effet, vu la garantie d'État (« garantie fédérale ») entrée en vigueur au printemps dernier pour soutenir les entreprises belges impactées par la pandémie, le Fonds joue un rôle complémentaire ponctuel face à cette garantie étatique.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Fonds bruxellois de garantie

1.1.15. OO 1.15. : Anticipation des engagements et des liquidations des aides à l'expansion économique.

Les paiements des aides des dossiers d'investissement, qui ont normalement lieu en plusieurs tranches, sont ramenés à une seule tranche, liquidée en 2020 afin de soutenir les liquidités des entreprises dans des secteurs d'activités particulièrement éprouvés par la crise (HORECA, commerces de détail, événementiel, tourisme et activités récréatives de type parcs à thème). Pour les programmes « Open Soon » des paiements d'une tranche intermédiaire ont été effectués.

Budget : programmes 2, 12, 18 et 21 de la mission 12.

Bruxelles Économie et Emploi

1.1.16. OO 1.16. : Recapitalisation de la SRIB

Le gouvernement a décidé de recapitaliser Finance&Invest à hauteur de 160 millions d'euros, dont 105,6 millions à charge de la RBC et 52,8 millions d'autres investisseurs. Ce faisant, le capital de notre invest régional est triplé.

1.1.14. OD 1.14. : Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

In afwachting van de invoering van de semi-automatische producten, heeft het fonds zijn opdracht van toekenning van waarborgen op maat voortgezet en zet die ook voort.

Om wat ademruimte te geven aan de ondernemingen die al genieten van de dekking van het Fonds, werden door het Fonds meer dan 80 moratoria op bestaande dossiers aanvaard. Bovendien heeft het fonds 4 dossiers behandeld van ondernemingen geïmpacteerd door de crisis van het coronavirus in het kader van de toekenning van een nieuwe waarborg. Gezien namelijk de Staatswaarborg (« federale garantie ») in werking getreden vorige lente om de Belgische ondernemingen geïmpacteerd door de pandemie te ondersteunen, speelt het Fonds een aanvullende, nadrukkelijke rol tegenover deze Staatswaarborg.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Brussels Waarborgfonds

1.1.15. OD 1.15. : Anticiperen op vastleggingen en vereffeningen van steun voor economische expansie.

De uitbetaling van de steunmaatregelen voor investeringsdossiers, die normaal gesproken in meerdere schijven plaatsvindt, wordt teruggebracht tot één enkele schijf, die in 2020 moet worden vereffend ter ondersteuning van de liquiditeit van bedrijven in sectoren die bijzonder zwaar door de crisis zijn getroffen (Horeca, detailhandel, evenementen, toerisme en recreatieve activiteiten zoals pretparken).

Budget : Programma's 2, 12 en 21 van Opdracht 12.

Brussel Economie en Werkgelegenheid

1.1.16. OD 1.16. : Herkapitalisatie van de GIMB

De regering heeft besloten om Finance&Invest te herkapitaliseren voor een bedrag van 160 miljoen euro, waarvan 105,6 miljoen euro door het BHG en 52,8 miljoen euro door andere investeerders zal worden betaald. Daarmee wordt het kapitaal van onze gewestelijke investering verdrievoudigd.

À Finance&Invest :

- de devenir un invest exemplaire et de référence dans le soutien aux modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- de lutter face à la crise, de maximiser les retombées attendues de ses investissements en termes d'emploi et participer au redéploiement économique de la Région.

La première tranche de la recapitalisation sera versée au dernier trimestre de 2020.

À noter aussi que le groupe finance&invest.brussels a accordé par ailleurs 55 moratoires en principal, d'une durée de 6 mois, sur des remboursements de crédits existants.

Hébergement des entreprises

Dans le cadre de la pandémie de Coronavirus déclarée en mars 2020, citydev.brussels a mis en place plusieurs mesures de soutiens aux entreprises présentes sur ses sites. D'autre part, via ses cityfabs, citydev.brussels contribue à la dynamique des makers afin de répondre aux besoins criants du secteur médical, paramédical et des commerçants encore ouverts.

1.1.17. OO 1.17. : Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

Dans le cadre de la pandémie de Covid-19 déclarée en mars 2020, citydev.brussels a mis en place différentes mesures destinées au support des entreprises présentes sur ses sites. Ses mesures de soutien doivent venir renforcer celles déjà prises par le GRBC et ne s'appliquent qu'aux « entreprises citydev » qui en font la demande. Les mesures de soutien consistent uniquement en des facilités de paiement des loyers/canons dus et aucune réduction de loyers/canon ne sera accordée.

Au 20 avril 2020, 47 demandes de report de loyers sont parvenues à citydev.brussels et ont été étudiées. Pour les entreprises qui se voient octroyer ce report, les loyers seront à payer sur une période de 1 à 2 ans à dater du 1^{er} janvier 2021 et le services établiront un plan d'apurement spécifique à chaque entreprise.

Une première estimation estime un impact sur la trésorerie de citydev.brussels limité à un montant correspondant à +/- 13 % des recettes totales de citydev.brussels par trimestre.

Opdracht van Finance&Invest :

- een voorbeeld- en referentie-investeringsmaatschappij worden in de ondersteuning van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu
- de crisis te bestrijden, de verwachte impact van haar investeringen op de werkgelegenheid te maximaliseren en deel te nemen aan de economische heroriëntering van het Gewest.

De eerste schijf van de herkapitalisatie zal in het laatste kwartaal van 2020 worden betaald.

Er moet ook worden opgemerkt dat de groep finance&invest.brussels 55 moratoria in hoofdsom heeft toegekend, voor een periode van 6 maanden, op de aflossingen van bestaande leningen.

Huisvesting van ondernemingen

In het kader van de coronapandemie die in maart 2020 uitbrak, voerde citydev.brussels verschillende steunmaatregelen in voor bedrijven die op haar sites gevestigd zijn. Bovendien droeg ze via haar cityfabs bij tot de dynamiek die de makers op gang brachten om een antwoord te bieden op de schrijnende noden van de (para)medische sector en de winkels die open bleven.

1.1.17. OD 1.17. : Steunmaatregelen voor bedrijven op citydev.brussels-sites

In het kader van de coronapandemie die in maart 2020 uitbrak, voerde citydev.brussels verschillende steunmaatregelen in voor bedrijven die op haar sites gevestigd zijn. Die steunmaatregelen vormen een aanvulling op de maatregelen die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering al trof, en gelden enkel voor bedrijven op de citydev.brussels-sites die een aanvraag indienden. De steunmaatregelen bestaan enkel uit betalingsfaciliteiten voor de verschuldigde huurgelden/canons. Er worden geen verminderingen van huurgelden/canons toegekend.

Op 20 april 2020 had citydev.brussels 47 aanvragen tot betalingsuitstel ontvangen en geanalyseerd. De ondernemingen die betalingsuitstel krijgen, moeten de uitgestelde huurgelden betalen binnen een periode van 1 à 2 jaar die ingaat op 1 januari 2021. De diensten stellen een specifiek afbetalingsplan op voor elke onderneming.

Volgens een eerste raming zou de impact op de thesaurie van citydev.brussels beperkt blijven tot ± 13 % van de totale inkomsten van de instelling per kwartaal.

I.1.18. OO 1.18. : Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

L'équipe cityfab de citydev.brussels, au côté des autres fablabs et réseau des « makers » bruxellois, a contribué à la production de matériels pour répondre aux besoins du secteur médical, paramédical et des commerçants encore ouverts.

IV. II. PRIORITÉS CLIMATIQUES

II.1 OS 1 : OS 1.1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

II.1.1. OO 1.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

Illustration de leviers économiques :

- Entrepreneuriat : sensibiliser et informer les (futur-e-s) entrepreneur-e-s aux secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Accompagnement : accompagner des entreprises vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Financement : réorienter les instruments de soutien financier (subventions, prêts, garanties) vers les secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental ;

I.1.18. OD 1.18. : Bijdrage van de fablabs en citydev.brussels aan de strijd tegen COVID-19

Het cityfabteam van citydev.brussels sloeg de handen in elkaar met de andere fablabs en het Brusselse netwerk van makers. Samen droegen ze bij tot de productie van materiaal om een antwoord te bieden op de noden van de (para)medische sector en de winkels die open bleven.

IV.II. KLIMAATPRIORITEITEN

II.1 SD 1 : SD 1.1 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

II.1.1. OD 1.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

Voorbeeld van de hefboomen :

- Ondernemerschap : de toekomstige ondernemers (m/v) sensibiliseren voor en informeren over de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Begeleiding : ondernemingen begeleiden naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Financiering : de instrumenten van financiële ondersteuning (subsidies, leningen, garanties) heroriënteren naar de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;

- Hébergement d’entreprises : maintenir et attirer des entreprises en RBC dans des secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Exemplarité des pouvoirs publics : renforcer les clauses sociales, environnementales et éthiques dans les marchés publics bruxellois.
- Contribuer à la récolte de données statistiques et au développement d’indicateurs relatifs à l’état du bâti bruxellois, aux flux de matières, à la mobilité des biens et des personnes, etc. ;
- Participer à des programmes européens dans le domaine de l’efficacité énergétique, de la mobilité durable, de la résilience climatique, de l’économie circulaire, etc. ;

Partenaires : ABP, BEE, Bruxelles Environnement, Brupartners, CIRB, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

II.1.2. OO 1.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d’orientation à partir de 2022

Illustration de leviers :

- Créer un réseau interne de volontaires en vue de susciter et accompagner l’engagement de l’ensemble des collaborateurs pour le développement durable et la lutte pour le changement climatique ;
- Labelliser l’organisme Entreprise écodynamique, cantine Good Food ; adopter le Plan de Déplacements d’Entreprises 2021-2024 et le Plan Local d’Action pour la Gestion Énergétique (PLAGE) ;
- Mettre en œuvre de recommandations en matière de gestion des déchets et d’économie d’énergie (notamment IT)
- Intégrer des clauses techniques durables pour les cahiers des charges des marchés de services et de travaux.

Partenaires

ABP, BEE, Bruxelles Environnement, Brupartners, CIRB, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

- Hosting van bedrijven : bedrijven behouden in en aantrekken naar het BHG, in economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Voorbeeldrol van de overheid : de sociale, milieu- en ethische bepalingen in Brusselse overheidsopdrachten versterken ;
- Bijdragen aan de verzameling van statistische gegevens en aan de ontwikkeling van indicatoren inzake de staat van de Brusselse gebouwen, de materiaalstromen, de mobiliteit van goederen en personen, enz. ;
- Deelnemen aan Europese programma’s inzake energie-efficiëntie, duurzame mobiliteit, klimaatweerbaarheid, kringlooeconomie, enz. ;

Partners : GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

II.1.2. OD 1.2. : Het identificeren en plannen van cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Voorbeeld van de hefbomen :

- het oprichten van een intern vrijwilligersnetwerk om de deelname van alle medewerkers aan de duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de opwarming van de aarde aan te moedigen en te begeleiden ;
- het invoeren van de labels « Ecodynamische Onderneming », kantine « Good Food » ; het goedkeuren van het Bedrijfsvervoerplan 2021-2024 en het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) ;
- het invoeren van aanbevelingen inzake afvalbeheer en energiebesparing (met name IT) ;
- het opnemen van duurzame technische clausules in de lastenboeken van de overheidsopdrachten van diensten en werken.

Partners

GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

**IV. III. ACTIVITÉS TRANSVERSALES :
POLITIQUE ÉCONOMIQUE
ET CONCERTATION**

***Bruxelles Économie et Emploi - Volet
« Politique économique »***

III.1 OS 1 : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

Description de l'objectif

Coordonner la politique économique et participer à la rédaction et à la mise en œuvre de stratégies à visée économique et en phase avec les priorités climatiques mises en avant dans la déclaration de politique générale commune. L'objectif est de pouvoir montrer les avancées et résultats des différents plans régionaux et leurs impacts sur les entreprises bruxelloises.

- Description du résultat souhaité : montrer les avancées et résultats des différents plans régionaux et leurs impacts sur les entreprises bruxelloises
- Description du résultat réalisé : cf. détails des plans repris par OO.

Document source de l'OS

Cf. détails des plans repris par OO.

Échéance de l'OS

Cf. détails par OO.

Conditions de réussite

Bonne gouvernance en s'appuyant au maximum sur des indicateurs SMART.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : cf. détails par OO.
- Budget : cf. détails par OO.

**IV.III. TRANSVERSALE ACTIVITEITEN :
ECONOMISCH BELEID
EN OVERLEG**

***Brussel Economie en Werkgelegenheid
- Onderdeel « Economisch beleid »***

III.1 SD 1 : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

Beschrijving van de doelstelling

Het economiebeleid coördineren en meewerken aan het uitwerken en het uitvoeren van dit beleid, op één lijn met de klimaatprioriteiten overeenkomstig de algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring. Doelstelling : de impact, resultaten en vorderingen van de verschillende gewestelijke plannen kunnen aantonen voor de Brusselse bedrijven.

- Beschrijving van het gewenste resultaat : de impact, resultaten en vorderingen van de verschillende gewestelijke plannen kunnen aantonen voor de Brusselse bedrijven.
- Beschrijving van het behaalde resultaat : zie de bijzonderheden van de plannen per OD.

Brontekst voor de SD

Zie de bijzonderheden van de plannen per OD.

Deadline voor de SD

Zie de bijzonderheden per OD.

Slaagvoorwaarden

Behoorlijk bestuur, met een zo belangrijk mogelijke inzet van SMART-indicatoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : zie de bijzonderheden per OD.
- Begroting : zie de bijzonderheden per OD.

Partenaires

Actiris, BFB, Brupartners, CIRB, Citydev, Easybrussels, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris.

III.1.1. OO 1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de transition économique*III.1.1.1 Réalisations 2020**Description de l'objectif*

Le Gouvernement bruxellois a pour objectif, à travers la Stratégie de Transition économique, de programmer et mettre en œuvre la transition vers une économie : décarbonée, circulaire et régénérative ; démocratique et sociale ; digitale telle que prévue dans la Déclaration de Politique Régionale. Des groupes de travail réunissant plusieurs administrations ont ainsi été créés afin d'aborder 10 thématiques et constituer une feuille de route finale pour 2021.

Output souhaité : Stratégie de Transition économique validé par le GRBC

Indicateur de performance : Validation de la Stratégie par le GRBC.

Valeurs seuils : Vert (validation dans les délais) ; Orange (validation hors délais prévus) ; Rouge (pas de validation).

Échéance : mi-2021

Conditions de réussite

Bonne gouvernance

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : N/A.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Citydev,
Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris,
Brupartners et son CA et cabinets concernés.

Partners

Actiris, BFB, Brupartners, CIBG, citydev.brussels, easy.brussels, Finance&Invest.brussels, hub.brussels en Innoviris.

III.1.1. OD 1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling*III.1.1.1 Verwezenlijkingen 2020**Beschrijving van de doelstelling*

De Brusselse Regering stelt zich tot doel om via de Strategie van de economische Omschakeling de omschakeling naar een koolstofvrije, circulaire en regeneratieve, democratische en sociale, en digitale economie zoals gepland in de Gewestelijke Beleidsverklaring, te programmeren en te implementeren. Er werden werkgroepen bestaande uit personen uit verschillende besturen opgericht om tien thema's te bespreken en een finaal stappenplan op te stellen tegen 2021.

Gewenste output : de Strategie van de economische Omschakeling goedgekeurd door de BHR.

Prestatie-indicator : goedkeuring van de Strategie door de BHR.

Drempelwaarden : groen (goedkeuring binnen de voorziene termijn), oranje (goedkeuring na de voorziene termijn), rood (geen goedkeuring).

Deadline : midden 2021.

Slaagvoorwaarden

Behoorlijk bestuur.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : -.
- Begroting : n.v.t.

Partners

Leefmilieu Brussel, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, Brupartners en haar raad van bestuur en de betrokken kabinetten.

III.1.2. OO 1.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

Description de l'objectif

Le « Small Business Act » ou SBA est un plan d'action visant à soutenir les PME et l'esprit d'entreprendre à Bruxelles et fait partie de la Stratégie 2025 (Axe 1 - Objectif 2). Il a été adopté par le GRBC en juin 2016. Il s'agit du 1^{er} plan PME de la Région qui reprend 77 mesures pratiques qui balayent l'ensemble des besoins des petites et moyennes entreprises. Ce plan PME recouvre notamment l'amélioration des relations entre pouvoirs publics et les PME y compris les micro-entreprises en vue d'avoir une administration « business friendly » (accueil, efficacité, marchés publics, simplification administrative, etc.) pour renforcer le soutien à l'entrepreneuriat, l'accès au financement, l'accompagnement personnalisé des candidats entrepreneurs et offrir un environnement plus incitatif pour le développement des PME. Le SBA bruxellois est à mettre en parallèle avec le SBA européen pour lequel un groupe consultatif (SME Envoy) a été constitué afin de promouvoir une réglementation et une politique favorables aux PME dans tous les pays de l'UE.

Output souhaité : SBA actualisé.

Indicateur de performance : n/a.

Valeurs seuils : vert : n/a.

Échéance : décision politique.

III.1.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Premier travail de réflexion réalisé sur l'ancrage et la complémentarité des mesures SBA avec la nouvelle stratégie de transition économique à venir.

– Output réalisé de l'OO

Premier travail de réflexion réalisé

Budget : n/a

III.1.2. OD 1.2. : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

Beschrijving van de doelstelling

De « Small Business Act » of SBA is een actieplan ter ondersteuning van KMO's en de ondernemingsgeest in Brussel, en vormt een onderdeel van de Strategie 2025 (Pijler 1 - Doelstelling 2). De BHR heeft dit plan in juni 2016 goedgekeurd. Dit is het eerste KMO-plan van het Gewest en telt 77 praktische maatregelen, die komaf maken met alle ergernissen van de kleine en middelgrote ondernemingen. Dit KMO-plan bestrijkt met name de verbetering van de relaties tussen overheid en KMO's/zko's verbeterd om te komen tot een « business friendly » administratie (onthaal, efficiëntie, overheidsopdrachten, administratieve vereenvoudiging...) ter versterking van de steun aan het ondernemerschap, de toegang tot financiering, de gepersonaliseerde begeleiding van kandidaat-ondernemers en om een omgeving te bieden die gunstiger is voor de ontwikkeling van KMO's. De Brusselse SBA en de Europese SBA moeten naast elkaar worden gelegd. Daartoe werd een adviesgroep opgericht, SME Envoy, om een beleid te voeren en een regelgeving te promoten die de KMO's in alle EU-lidstaten bevorderen.

Gewenste output : een geactualiseerde SBA.

Kritieke prestatie-indicator : n.v.t.

Drempelwaarden : groen : n.v.t.

Deadline : politieke beslissing.

III.1.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De eerste denkoefening over de verankering en de complementariteit van de maatregelen van de SBA met de strategie voor de aankomende economische omschakeling is uitgevoerd.

– Gerealiseerde output van de OD

De eerste denkoefening is uitgevoerd.

Begroting : n.v.t.

*Description des actions et projets*1. Actualisation du SBA en tenant compte de la future Stratégie 2030

Le SBA étant une mesure de l'actuelle Stratégie 2025, son actualisation se fera de manière cohérente avec la Stratégie 2030.

En tant que premier « Plan PME » de la Région, le SBA devra être actualisé par rapport au contexte économique actuel en pleine évolution (soutien à la transition des modèles économiques, digitalisation au service des entreprises et des consommateurs) pour s'ancrer dans la durée et avoir des impacts graduels mais fermes.

Output souhaité : actions en faveur des PME bruxelloises.

Indicateur-clé de performance : actualisation du SBA qui tienne compte des priorités du GRBC.

Valeurs seuils : vert (réalisé à 100 %), orange (réalisé partiellement), rouge (non-réalisé).

Échéance : 2020.

– Output réalisé : premier travail de réflexion réalisé.

2. Suivi du SBA

Une fois actualisé, il conviendra d'en réaliser le suivi en récoltant l'information pertinente auprès des organes responsables des différentes actions à mettre en œuvre.

Output souhaité : efficacité des actions mises en œuvre dans le cadre du SBA.

Indicateur-clé de performance : dispositif de suivi mis en place.

Valeurs seuils : vert (réalisé à 100 %), orange (réalisé partiellement), rouge (non-réalisé).

Échéance : Législature 2019-2024.

– Output réalisé : pas encore démarré

*Beschrijving van de acties en projecten*1. Actualisering van de SBA, rekening houdend met de toekomstige Strategie 2030

De SBA-maatregel vormt een onderdeel van de Strategie 2025, die zal geactualiseerd worden via de Strategie 2030 ; op zijn beurt zal de SBA volgens dezelfde logica worden bijgewerkt.

Als eerste KMO-plan van het Gewest zal de SBA moeten worden bijgewerkt tegen de levendige achtergrond van de huidige economische ontwikkelingen (ondersteuning bij de omschakeling van de economische modellen, digitalisering ten dienste van de ondernemingen en de consumenten), met een geleidelijke maar stevige verduurzaming.

Gewenste output : initiatieven ten gunste van Brusselse KMO's.

Kritieke prestatie-indicator : actualisering van de SBA, rekening houdend met de prioriteiten van de BHR.

Drempelwaarden : groen (volledig verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline : 2020.

– Gerealiseerde output : de eerste denkoefening is uitgevoerd.

2. Opvolging van de SBA

Zodra het plan geactualiseerd is, zal dit moeten worden opgevolgd door nuttige informatie op te vragen bij de instellingen die verantwoordelijk zijn voor de concretisering van de verschillende initiatieven.

Gewenste output : doelgerichtheid van de in het kader van de SBA verwezenlijkte initiatieven.

Kritieke prestatie-indicator : monitoring werkt.

Drempelwaarden : groen (volledig verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

– Gerealiseerde output : nog niet opgestart.

*III.1.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Définir des mesures SBA en cohérence avec la nouvelle stratégie de transition économique à venir.

Output souhaité : mesures du SBA définies et cohérentes avec la nouvelle stratégie de Transition économique à venir.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output : définition des mesures SBA

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) : vert : mesures SBA définies, Orange : mesures SBA en cours de définition, rouge : mesures SBA non définies

Échéance : 31/12/2021

Description des actions et projets

Travail de réflexion à poursuivre afin de définir des mesures SBA intégrées à la stratégie de Transition économique à venir.

Output souhaité : mesures du SBA définies.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output : définition des mesures SBA

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) : vert : mesures SBA définies, orange : mesures SBA en cours de définition, rouge : mesures SBA non définies

Échéance : 31/12/2021

Conditions de réussite

Besoin de la validation du niveau politique

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : -.

Partenaires

Actiris, Atrium, Bruxelles Finance budget, CESRBC, CIRB, Citydev, Easybrussels, Finance.brussels, Hub.brussels, Innoviris et cabinets concernés.

*III.1.2.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

De maatregelen van de SBA vastleggen in samenhang met de nieuwe strategie van de toekomstige economische Omschakeling.

Gewenste output : maatregelen van de SBA die zijn vastgelegd en die coherent zijn met de nieuwe strategie van de toekomstige economische Omschakeling.

Prestatie-indicatoren van de output : vastlegging van de maatregelen van de SBA.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) : groen : vastgelegde SBA-maatregelen, oranje : SBA-maatregelen die momenteel worden vastgelegd, rood : niet-vastgelegde SBA-maatregelen.

Deadline : 31.12.2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De denkoefening moet worden voortgezet om SBA-maatregelen vast te leggen die geïntegreerd zijn met de strategie van de toekomstige economische omschakeling.

Gewenste output : vastgelegde SBA-maatregelen.

Prestatie-indicatoren van de output : vastlegging van de SBA-maatregelen.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) : groen : vastgelegde SBA-maatregelen, oranje : SBA-maatregelen die momenteel worden vastgelegd, rood : niet-vastgelegde SBA-maatregelen.

Deadline : 31.12.2021.

Slaagvoorwaarden

Politieke goedkeuring is nodig.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : -.
- Budget : -.

Partners

Actiris, Atrium, BFB, ESRBHG, CIBG, citydev.brussels, easy.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Innoviris en betrokken kabinetten.

III.1.3. OO 1.3. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

III.1.3.1 Réalisations 2020

Statut

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Participation à la mise en œuvre du PREC.

- Output réalisé de l'OO : cf. les actions et projets développés ci-dessous.
- Budget : cf. les actions et projets développés ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Appel à projets « Be Circular – Be Brussels »

L'appel à Projets « Be Circular – Be Brussels » soutient des projets innovants qui visent à créer ou faire évoluer le core business d'une (ou plusieurs) entreprise(s) vers plus de durabilité dans une optique d'économie circulaire.

- Output réalisé : Pour l'édition 2019, une majoration de 10 % a été octroyée aux coopératives et aux entreprises agréées dans le cadre de l'ordonnance relative à l'entrepreneuriat social. Appel à projets lancé mais sélection non clôturée.

Valeur seuil : orange

Enveloppe de 1.000.000 euros + une enveloppe relance prévue.

AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles :

12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

2. Majoration de certaines aides pour les entreprises impliquées dans l'économie circulaire – Ordonnance du 3 mai 2018

- Output réalisé : sur les 18 demandes de reconnaissance reçues, 4 entreprises ont été reconnues en EC, 4 demandes ont été refusées et 10 sont en cours d'instruction.

III.1.3. OD 1.3. : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

III.1.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Status

Volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Deelname aan het GPCE.

- Gerealiseerde output van de OD : cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.
- Begroting : cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Projectoproep « be Circular - be Brussels »

De projectoproep « be Circular - be Brussels » ondersteunt innoverende projecten die de corebusiness van één of meer bedrijven (van bij de start) in het licht van de circulaire economie willen verduurzamen.

- Gerealiseerde output : Voor de editie 2019 werd een verhoging van 10 % toegekend aan coöperaties en bedrijven die zijn erkend in het kader van de ordonnantie inzake sociaal ondernemerschap. Projectoproep gelanceerd, maar de selectie is nog niet afgesloten.

Drempelwaarde : oranje.

Enveloppe van euro 1.000.000 + een geplande enveloppe voor de reactivering.

BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële BA's :

12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

2. Ruimere steun voor ondernemingen die de circulaire economie aanhangen — Ordonnantie van 3 mei 2018

- Gerealiseerde output : van de 18 ontvangen erkenningsaanvragen kregen er 4 een CE-erkenning, werden 4 aanvragen geweigerd en worden er 10 onderzocht.

3. Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires

- Output réalisé : cf. IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de transition économique.

III.1.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Participation à la mise en œuvre du PREC avec le soutien de projets innovants d'économie circulaire.

Output souhaité : favoriser les projets d'Economie circulaire.

Indicateur-clé de performance : montant octroyé par BEE aux projets innovants d'économie circulaire.

Valeurs seuils : vert (montant budgété alloué entre 75-100 %), orange (montant budgété alloué entre 50-75 %), rouge (montant budgété alloué <50 %).

Échéance : 2020.

Description des actions et projets

1. Appel à projets « Be Circular – Be Brussels »

L'appel à Projets « Be Circular – Be Brussels » soutient des projets innovants qui visent à créer ou faire évoluer le core business d'une (ou plusieurs) entreprise(s) vers plus de durabilité dans une optique d'économie circulaire. Il sera redimensionné à la nouvelle donne de la transition économique.

Output souhaité : encourager les entreprises s'inscrivant dans une démarche d'économie circulaire et plus largement dans la transition économique.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils : (1) vert (totalemment) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : 2021.

2. Majoration de certaines aides pour les entreprises impliquées dans l'économie circulaire — Ordonnance du 3 mai 2018

3. Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen

- Gerealiseerde output : cf. IV.2.1.1 OD 2.1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Economische Transitie strategie.

III.1.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Meewerken aan de uitvoering van het GPCE, door innoverende circulaire economieprojecten te ondersteunen.

Gewenste output : circulaire economieprojecten aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator : het door BEW aan innoverende circulaire economieprojecten toegekende bedrag.

Drempelwaarden : groen (uitgetrokken budget toegekend à 75-100 %), oranje (uitgetrokken budget toegekend à 50-75 %), rood (uitgetrokken budget toegekend à < 50 %).

Deadline : 2020.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Projectoproep « be Circular - be Brussels »

De projectoproep « be Circular - be Brussels » ondersteunt innoverende projecten die de corebusiness van één of meer bedrijven (van bij de start) in het licht van de circulaire economie willen verduurzamen. De oproep zal worden aangepast aan de nieuwe omstandigheden van de economische transitie.

Gewenste output : bedrijven aanmoedigen die in de circulaire economie of, ruimer, in de economische transitie stappen

Kritieke prestatie-indicators : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt) ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : 2021.

2. Ruimere steun voor ondernemingen die de circulaire economie aanhangen — Ordonnantie van 3 mei 2018

Output souhaité : participer au développement des entreprises en EC.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre d'entreprises qui reçoivent la reconnaissance en EC.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : 2021.

3. Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires

Output souhaité : soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance : entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.

Valeurs seuils : vert (en vigueur), orange (partiellement en vigueur), rouge (non finalisée).

Échéance : Législature 2019-2024

Conditions de réussite

Reconnaissance préalable des entreprises en EC et moyens financiers suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213901.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Bruxelles-Propreté, Hub.brussels, Innoviris.

III.1.4. OO 1.4. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

Description de l'objectif

Le Gouvernement bruxellois a adopté le 17 janvier 2019 son premier plan industriel. Concrètement, le plan prévoit 2 volets transversaux et 1 volet sectoriel s'appuyant sur 180 propositions de mesures visant à soutenir les activités productives en Région bruxelloise.

La stratégie 2030 a remis dans ses priorités un nécessaire soutien aux activités productives en Région bruxelloise

Gewenste output : bedrijven mee helpen evolueren naar een circulaire economie.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal bedrijven dat als CE wordt erkend.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : 2021.

3. Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen

Gewenste output : de Brusselse ondernemingen ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator : inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving.

Drempelwaarden : groen (van kracht), oranje (gedeeltelijk van kracht), rood (niet voltooid).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Voorafgaande erkenning als CE-bedrijf en voldoende financiële middelen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 120213101, 120213401, 120213501, 120213801, 120213802, 120213803 en 120213901.

Partners

Leefmilieu Brussel, Net Brussel, hub.brussels, Innoviris.

III.1.4. OD 1.4. : Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

Beschrijving van de doelstelling

Op 17 januari 2019 heeft de BHR haar eerste industrieplan aangenomen. Concreet bevat het plan twee transversale onderdelen en een sectoronderdeel, goed voor 180 voorgestelde maatregelen ter ondersteuning van de productieve activiteit in het Brussels Gewest.

De strategie voor 2030 heeft in haar prioriteiten de nodige steun opgenomen voor productieve activiteiten

en lien avec la transition économique. Dès lors, le Plan industriel doit être révisé pour intégrer les objectifs suivants et de développer un tissu productif qui :

- Répond aux besoins, d’aujourd’hui et de demain, de la ville et de ses habitants
- Crée des emplois inclusifs, de qualité et non-délocalisables pour les Bruxellois.es
- Participe aux objectifs climatiques que la Région s’est fixés dans le cadre du PNEC
- Crée/maintien des chaînes de valeur
- Est circulaire, régénérative et résiliente
- Est innovante, dans tous les sens du terme
- Fait la part belle aux initiatives coopératives et participatives.

Output souhaité : Révision du plan industriel bruxellois

Indicateur-clé de performance : n/a

Valeurs seuils : n/a

Échéance : 2021

III.1.4.1 Réalisations 2020

Statut de l’OO

Pas encore démarré

Description de la réalisation de l’objectif

Elaboration et signature de la Déclaration pour une industrie locale, décarbonée, circulaire et humaine dans nos villes et régions en Europe, co-signée par 10 autres villes et régions européennes, qui offre une vision de l’activité productive souhaitée en RBC.

Suite aux mesures de crise liées au Covid-19, les travaux relatifs à la révision du Plan industriel n’ont pas pu encore commencer. Il est prévu que ceux-ci soient intégrés dans les travaux de la Stratégie de transition économique

- Output réalisé de l’OO
- Budget : pas d’information disponible

in het Brussels Gewest in verband met de economische transitie. Daarom moet het Industrieel Plan worden herzien om er de volgende doelstellingen in op te nemen en een productieve structuur te ontwikkelen die :

- Beantwoordt aan de behoeften, vandaag en morgen, van de stad en haar inwoners.
- Inclusieve, kwaliteitsvolle en niet-delocaliseerbare banen creëert voor de Brusselaars.
- Bijdraagt tot de klimaatdoelstellingen die het Gewest voor zichzelf heeft vastgesteld in het kader van het NEKP.
- Waardeketens creëert/in stand houdt
- Circulair, regeneratief en veerkrachtig is
- Innovatief is in elke zin van het woord
- De coöperatieve en participatieve initiatieven benadrukt.

Gewenste output : Herziening van het Brusselse Industrieplan

Kritieke prestatie-indicator : n.v.t.

Drempelwaarden : n.v.t.

Deadline : 2021.

III.1.4.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Nog niet opgestart.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Ontwikkeling en ondertekening van de Verklaring voor de terugkeer van een lokale, koolstofvrije, circulaire en menselijke industrie naar onze steden en regio’s in Europa, mede-ondertekend door 10 andere Europese steden en regio’s, die een visie geeft op de gewenste productieve activiteit in het BHG.

Ten gevolge van de crisismaatregelen in verband met COVID-19 zijn de werkzaamheden met betrekking tot de herziening van het Industrieplan nog niet kunnen beginnen. Het is de bedoeling dat ze worden opgenomen in de werkzaamheden van de Strategie van de economische Omschakeling.

- Gerealiseerde output van de OD
- Begroting : geen informatie beschikbaar.

III.1.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

La révision du Plan industriel sera intégrée dans les travaux de la Stratégie de transition économique afin d'assurer une cohérence stratégique. Ce plan doit aboutir à une feuille de route mi-2021.

Output souhaité de l'OO : adoption d'un « plan industrie » révisé & début de mise en œuvre en 2021.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : adoption par le GRBC mi-2021.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) : vert (adoption dans les délais), orange (adoption hors délais) ; Rouge (pas d'adoption)

Échéance de l'OO : Fin du premier semestre 2021

Conditions de réussite :

Intégration du Plan industriel dans la Stratégie de transition économique au niveau du GRBC et de manière cohérente avec les autres plans et programmes existants (PREC, PGRD, Good Move, Good Food, PRI,...) ; mise en place d'une gouvernance claire, transparente et collégiale et définissant le rôle de chaque organisme public économique, validation par le Comité de pilotage sur le modèle des comités de pilotage prévus par la Stratégie 2030.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : facilitation du suivi de la mise en œuvre par l'implémentation d'un outil informatique adéquat.
- Budget : n/a.

Partenaires

Hub.brussels, Citydev.brussels, Innoviris, Finance&Invest.brussels, le Port de Bruxelles, Bruxelles Environnement et la plateforme des fablabs. D'autres acteurs pourront être ponctuellement sollicités (la SAU, Perspective, Actiris, PFE,...).

III.1.4.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De herziening van het Industrieplan zal worden opgenomen in de werkzaamheden van de Strategie van de economische Omschakeling om een strategische samenhang te waarborgen. Midden 2021 moet dit plan uitmonden in een stappenplan.

Gewenste output van de OD : goedkeuring van een herzien « industrieplan » & begin van de implementatie midden 2021.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD : goedkeuring door de BHR begin 2021.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) : groen (goedkeuring binnen de vastgestelde termijn), oranje (goedkeuring na de vastgestelde termijn), rood (geen goedkeuring).

Deadline van de OD : einde eerste kwartaal 2021.

Slaagvoorwaarden :

Integratie van het Industrieel Plan in de Economische Transitie strategie op het niveau van de BHR en op een coherente manier met andere bestaande plannen en programma's (GPCE, HABP, Good Move, Good Food, GIP enz.) ; totstandbrenging van een duidelijk, transparant en permanent collegiaal bestuur ; en met een duidelijke rolverdeling tussen de economische overheidsactoren, goedkeuring door het stuurcomité, naar het voorbeeld van de stuurcomités in het kader van de Strategie 2030.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : de opvolging van de concretisering vereenvoudigen aan de hand van een nieuwe en geschikte IT-tool.
- Begroting : n.v.t.

Partners

Hub.brussels, Citydev.brussels, Innoviris, Finance&Invest.brussels, de Haven van Brussel, Leefmilieu Brussel en het fablabs-platform. Er kan daarbij eveneens gericht een beroep worden gedaan op andere actoren (de MSI, Perspective, Actiris, OTP enz.).

III.1.5. OO 1.5. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

Description de l'objectif

L'outil digital doit être considéré comme un moyen pour tendre vers une transition écologique, économique et solidaire et non une fin et non comme une finalité. La Région de Bruxelles-Capitale veut relever les défis du développement numérique à l'aide des technologies, d'une part, en accompagnant la digitalisation des entreprises et, d'autre part, en stimulant l'innovation du secteur digital pour des projets au service de la transition. Dans la mise en œuvre de ces deux objectifs, la Région portera une attention particulière au développement d'un numérique sobre, c'est-à-dire avec une empreinte environnementale réduite, de la conception des infrastructures, produits et services, à leur fin de vie, mais également responsable, c'est-à-dire au service de la transition écologique, économique et sociale, notamment via l'inclusion de personnes éloignées du numérique (femmes, jeunes, personnes peu qualifiées).

Output souhaité : adoption d'actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement d'un numérique sobre au service de la transition.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance : en continu.

III.1.5.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO : La stratégie Go4Brussels 2030 fixe, sous son objectif 1.8., intitulé « assurer la transition numérique de l'économie bruxelloise », les chantiers, enjeux et résultats attendus, notamment pour accélérer la transition numérique en vue d'appuyer la transition économique (objectif 1.8.1), stimuler le secteur de l'e-santé (objectif 1.8.2) et mettre en place une politique régionale ambitieuse en matière de gestion des données ouvertes (open data) (objectif 1.8.3). Par ailleurs, plusieurs actions et projets ont été réalisés ou entamés en vue d'atteindre l'OO (v. ci-dessous).

III.1.5. OD 1.5. : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

De digitale tool moet worden beschouwd als een middel om te streven naar een ecologische, economische en solidaire transitie, en niet als een doel op zich. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil de uitdagingen van de digitale ontwikkeling aangaan met behulp van technologie, enerzijds door de digitalisering van bedrijven te ondersteunen en anderzijds door innovatie in de digitale sector te stimuleren voor projecten ten dienste van de transitie. Bij de uitvoering van deze twee doelstellingen zal het Gewest bijzondere aandacht besteden aan de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving, d.w.z. met een kleinere ecologische voetafdruk, vanaf het ontwerp van infrastructuur, producten en diensten tot aan het einde van hun levensduur, maar ook van een verantwoordelijke omgeving, d.w.z. ten dienste van de ecologische, economische en sociale transitie, met name door de inclusie van mensen die ver van het digitale gebeuren af staan (vrouwen, jongeren, laagopgeleiden).

Gewenste output : goedkeuring van acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving voor de transitie.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : doorlopende termijn.

III.1.5.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Selon le planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD : In de strategie Go4Brussels 2030 worden in het kader van doelstelling 1.8. « De digitale transitie van de Brusselse economie waarmaken » de projecten, uitdagingen en verwachte resultaten uiteengezet, met name om de digitale transitie te versnellen ter ondersteuning van de economische transitie (doelstelling 1.8.1), de sector van de e-gezondheid te stimuleren (doelstelling 1.8.2) en een ambitieus gewestelijk beleid voor open datamanagement op te zetten (doelstelling 1.8.3). Daarnaast zijn er verschillende acties en projecten uitgevoerd of geïnitieerd met het oog op het bereiken van de OD (zie hieronder).

Budget : AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : n/a

Description des actions et projets

1. Evaluation du plan Next Tech 2017-2019

Le plan Next Tech arrivant à échéance, il a fait l'objet d'une évaluation.

Output souhaité : évaluation du plan Next Tech

Indicateur-clé de performance : rapport d'évaluation de Next Tech réalisé

Valeurs seuils : vert (rapport finalisé), orange (rapport en cours), rouge (absence de rapport).

Échéance : 2020

- Output réalisé par action et projet : rapport d'évaluation du plan Next Tech réalisé en mai 2020. Il pointe notamment des faiblesses concernant le cadrage du plan et sa gouvernance.

2. Sélection d'un European Digital Innovation Hub (EDIH) européen au niveau de la RBC

La Commission européenne à travers le nouveau programme européen Digital Europe Programme (DEP) souhaite développer un réseau de EDIH européen (1 EDIH pour la RBC) qui servirait de guichet unique dans le domaine du numérique et proposerait toute une série de services à destination des entreprises et des pouvoirs publics. La Région doit pouvoir se positionner comme capitale à la pointe des avancées technologiques au service de la transition mais également inclure l'ensemble des PME dans ce processus.

Output souhaité : sélection d'un EDIH européen au niveau de la RBC suite à un appel à projets lancé en partenariat avec Innoviris.

Indicateur-clé de performance : sélection du EDIH bruxellois par la Commission européenne.

Valeurs seuils : vert (candidat sélectionné), orange (candidat proposé), rouge (aucun candidat proposé)

Échéance : 2021

- Output réalisé par action et projet :

Innoviris soutenu par BEE et hub.brussels a lancé un appel à manifestation d'intérêt « EDIH » début 2020. Suite à l'analyse et travail des acteurs concernés, un consortium propose un EDIH centré sur l'intelligence artificielle au service de la transition. Il est proposé que le GRBC soutienne cette candidature auprès de l'Union européenne (décision européenne premier trimestre 2021).

Begroting : BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Evaluatie van het Next Tech 2017-2019 plan

Omdat het Next Tech-plan de einddatum heeft bereikt, werd het aan een evaluatie onderworpen.

Gewenste output : evaluatie van het Next Tech-plan

Kritieke prestatie-indicator : evaluatierapport van Next Tech voltooid

Drempelwaarden : groen (rapport voltooid), oranje (rapport in uitvoering), rood (geen rapport).

Deadline : 2020.

- Gerealiseerde output per actie en per project : evaluatierapport van het Next Tech-plan, uitgevoerd in mei 2020. Het wijst met name op zwakke punten inzake de omkadering van het plan en de governance.

2. Een Europese Digital Innovation Hub (EDIH) kiezen in het BHG

Via het nieuwe programma Digital Europe Programme (DEP) wil de Europese Commissie een EDIH-netwerk ontwikkelen (1 EDIH voor het BHG), als een enig loket voor digitalisering en een uitgebreid dienstenaanbod voor bedrijven en overheden. Het Gewest moet de naam van hoofdstad verdienen, die mee is met de technologische ontwikkelingen ten dienste van de transitie maar ook alle KMO's bij dit proces betrekken.

Gewenste output : keuze van een Europese EDIH in het BHG, na een uitgeschreven projectoproep met Innoviris als partner.

Kritieke prestatie-indicator : selectie van de Brusselse EDIH door de Europese Commissie.

Drempelwaarden : groen (geselecteerde kandidaat), oranje (voorgestelde kandidaat), rood (geen enkele voorgestelde kandidaat).

Deadline : 2021.

- Gerealiseerde output per actie en project :

Innoviris heeft begin 2020 met steun van BEW en hub.brussels een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling « EDIH » gelanceerd. Volgend op de analyse en de werkzaamheden van de betrokken actoren stelt een consortium een EDIH voor die gericht is op kunstmatige intelligentie ten dienste van de omschakeling. Voorgesteld wordt dat de BHR deze kandidatuur bij de Europese Unie steunt (Europees besluit eerste kwartaal 2021).

3. Appel à projets numérique « Next Tech »

La Région souhaite soutenir des projets innovants qui contribuent à créer un environnement favorable à la création et la croissance des entreprises actives dans les technologies de l'information et de la communication en Région bruxelloise, notamment à travers l'appel à projets « Next Tech », les aides aux entreprises ou d'autres appels à projets.

Output souhaité : créer un environnement favorable au développement numérique de la Région de Bruxelles-Capitale et soutenir le développement d'entreprises coopératives dans le domaine numérique

Indicateur-clé de performance : Evolution du nombre de projets sélectionnés.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : 2020

Output réalisé : Pour assurer la phase transitoire entre les deux législatures et permettre aux lauréats de l'appel à projets Next Tech 2017 et 2018 de continuer à être financés, le Gouvernement leur a permis de solliciter une reconduction pour l'année 2020. Sur cette base, trois projets ont été reconduits.

Par ailleurs, l'appel à projets innovants d'entreprises sociales et démocratiques lancé début 2020 a permis de financer 3 projets de coopératives numériques.

III.1.5.2 *Planning 2021*

Description de l'objectif

Sur la base de la stratégie Go4Brussels 2030, la Région doit soutenir la digitalisation des entreprises, en particulier les PME et TPE, et soutenir le secteur digital afin qu'il développe des projets qui s'inscrivent dans la transition (ex : agriculture connectée, optimisation énergétique, projets éthiques qui permettent de mettre en œuvre une vraie économie collaborative), avec une attention particulière pour la sobriété numérique et l'inclusion des personnes éloignées du numérique (femmes, jeunes, personnes peu qualifiées).

Output souhaité de l'OO : actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement d'un numérique sobre au service de la transition

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : nombre de mesures en faveur de la digitalisation des entreprises et du développement d'un numérique sobre au service de la transition

3. Projectoproep « Next Tech »

Het Gewest wenst vernieuwende projecten te ondersteunen die ertoe bijdragen een omgeving te scheppen die de oprichting en groei ondersteunt en bevordert van bedrijven actief in de informatie- en communicatietechnologie in het Brussels Gewest, in het bijzonder van NextTech-projectoproepen, steun aan ondernemingen of andere projectoproepen.

Gewenste output : een gunstige omgeving creëren voor de digitale ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de ontwikkeling ondersteunen van coöperatieve ondernemingen op het digitale terrein.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal geselecteerde projecten.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : 2020.

Gerealiseerde output per actie en project :

Om de overgangsfase tussen de twee legislatures te verzekeren en om de laureaten van de projectoproep Next Tech 2017 en 2018 te kunnen blijven financieren, heeft de Regering hen toegestaan om een aanvraag voor een verlenging voor het jaar 2020 in te dienen. Op basis hiervan werden drie projecten verlengd.

Bovendien maakte de begin 2020 gelanceerde oproep tot innovatieve projecten van sociale en democratische ondernemingen het mogelijk om 3 digitale coöperatieve projecten te financieren.

III.1.5.2 *Planning 2021*

Beschrijving van de doelstelling

Op basis van de Go4Brussels 2030-strategie moet het Gewest de digitalisering van de ondernemingen, met name de KMO's en de zko's, ondersteunen en de digitale sector steunen zodat die projecten ontwikkelt die deel uitmaken van de transitie (bijvoorbeeld geconnecteerde landbouw, energieoptimalisering, ethische projecten die de implementatie van een echte collaboratieve economie mogelijk maken), met bijzondere aandacht voor digitale soberheid en de inclusie van mensen die ver van het digitale gebeuren af staan (vrouwen, jongeren, laagopgeleiden).

Gewenste output van de OD : acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving voor de transitie

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : aantal maatregelen ten voordele van de digitalisering van de ondernemingen en van de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving ten dienste van de transitie.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge): mesures définies et validées (vert), mesures définies mais non validées (orange), mesures non définies (rouge)

Échéance de l'OO : 2021

Description des actions et projets

1. Sélection d'un European Digital Innovation Hub (EDIH) européen au niveau de la RBC
2. Soutien à la digitalisation des entreprises et mesures de soutien au secteur digital qui s'inscrit dans la transition

Adopter des objectifs et actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement du secteur digital au service de la transition,

Output souhaité : créer un environnement favorable à la digitalisation des entreprises et au développement numérique sobre et responsable de la Région

Indicateur-clé de performance : Augmentation du nombre de projets numériques qui s'inscrivent dans la transition et amélioration du niveau de maturité digitale des entreprises bruxelloises

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (baisse).

Échéance : 2021

3. Soutien à l'initiative d'e-commerce bruxellois et innovation logistique

Dans le cadre du plan de relance et de redéploiement, la Région souhaite contribuer au développement d'un modèle alternatif de plateforme digitale et logistique spécialisée pour les commerces locaux, sur la base des initiatives lancées pendant le confinement.

La Région veut soutenir le développement de ces initiatives afin de leur permettre de couvrir l'ensemble de la région et soutenir leur intégration afin qu'elles puissent profiter des bonnes pratiques mises en place, mutualiser l'effort communicationnel et marketing et organiser un service de logistique urbaine et « zero émission ».

Output souhaité : étude et aide à la mise en place d'une plateforme d'e-commerce bruxellois

Indicateur-clé de performance : réalisation d'une étude et début d'opérationnalisation de la plateforme d'e-commerce

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) : vastgestelde en goedgekeurde maatregelen (groen), vastgestelde maar nog niet goedgekeurde maatregelen (oranje), nog geen vastgestelde maatregelen (rood).

Deadline van de OD : 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Selectie van een Europese Digital Innovation Hub (eDIH) op het niveau van het BHG
2. Steun voor de digitalisering van bedrijven en maatregelen ter ondersteuning van de digitale sector die passen in het kader van de transitie

Goedkeuren van doelstellingen en acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en van de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving ten dienste van de transitie.

Gewenste output : een omgeving creëren die gunstig is voor de digitalisering van bedrijven en voor de sobere en verantwoorde digitale ontwikkeling van het Gewest.

Kritieke prestatie-indicator : Toename van het aantal digitale projecten die deel uitmaken van de transitie en verbetering van het niveau van de digitale maturiteit van de Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden : stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

3. Ondersteuning van het Brusselse e-commerce-initiatief en logistieke innovatie

In het kader van het relance- en herstructureringsplan wil het Gewest bijdragen tot de ontwikkeling van een alternatief model van een gespecialiseerd digitaal en logistiek platform voor de lokale handel, gebaseerd op de initiatieven die tijdens de lockdown werden gelanceerd.

Het Gewest wil de ontwikkeling van deze initiatieven ondersteunen zodat ze het hele gewest kunnen bestrijken en hun integratie ondersteunen zodat ze kunnen profiteren van de gerealiseerde goede praktijken, de communicatie- en marketinginspanningen onderling kunnen afstemmen en een stedelijke en « zero emission » logistieke dienst kunnen organiseren.

Gewenste output : studie en hulp bij het opzetten van een Brussels e-commerceplatform

Kritieke prestatie-indicator : realisatie van een studie en start van de werking van het e-commerceplatform.

Valeurs seuils : vert (étude réalisée et opérationnalisation entamée), orange (étude en cours), rouge (étude non entamée)

Échéance : 2021

III.1.6. OO 1.6. : Volet économique dans d'autres plans régionaux

Description de l'objectif

Participation à d'autres plans régionaux ayant un impact sur les PME.

Output souhaité : favoriser le développement économique des PME et les soutenir dans la transition écologique, économique et solidaire souhaitée par le GRBC.

Indicateur-clé de performance : Evolution du montant octroyé aux projets liés à la transition écologique, économique et solidaire.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : 2030.

III.1.6.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Selon le planning

Description des actions et projets

1. Sortie des véhicules thermiques

Réaliser une étude d'impact sur la « mobilité, les aspects économiques et sociaux et sur l'énergie de la sortie des véhicules thermiques et la réalisation d'une roadmap de mise en œuvre de la sortie des moteurs thermiques ».

Output souhaité : améliorer la qualité de l'air en RBC et respecter les objectifs climatiques de l'accord de Paris (31/05/2018).

Indicateur-clé de performance : réalisation de l'étude d'impact.

Valeurs seuils : vert (étude finalisée et validée), orange (étude finalisée), rouge (étude non finalisée).

Échéance : 2020.

– Output réalisé par action et projet :

L'étude sera finalisée début 2021 et un premier rapport final (volet 1 sur 2) a déjà été remis.

Drempelwaarden : groen (studie uitgevoerd en operationalisering gestart), oranje (studie in uitvoering), rood (studie niet gestart)

Deadline : 2021.

III.1.6. OD 1.6. : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

Beschrijving van de doelstelling

Medewerking aan andere gewestelijke plannen met een weerslag op de KMO's.

Gewenste output : de economische ontwikkeling van de KMO's bevorderen en ze ondersteunen bij de door de BHR gewenste ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het bedrag dat wordt toegekend aan projecten in verband met de ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : 2030.

III.1.6.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Volgens planning.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Bannen van voertuigen met verbrandingsmotor

Een impactstudie verrichten over energie, mobiliteit en de economische en sociale aspecten van het bannen van voertuigen met verbrandingsmotor, en het uittekenen van een roadmap voor dit voormelde bannen.

Gewenste output : verbetering van de luchtkwaliteit in het BHG en de klimaatverbintenissen van het akkoord van Parijs van 31.05.2018 naleven.

Kritieke prestatie-indicator : de impactstudie is verricht.

Drempelwaarden : groen (voltooide en goedgekeurde studie), oranje (voltooide studie), rood (onvoltooide studie).

Deadline : 2020.

– Gerealiseerde output per actie en project :

De studie zal begin 2021 afgerond zijn en een eerste eindverslag (deel 1 van 2) is reeds ingediend.

Au 01/09/2020 : étude non finalisée – valeurs de l'indicateur : rouge.

2. Cairgo Bike

BEE est partenaire du projet européen Cairgo Bike porté par Bruxelles Mobilité dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'air de la Région en soutenant l'usage du vélo-cargo auprès des citoyens et des entreprises de la RBC. BEE sera en charge de l'octroi de primes à l'achat de vélos-cargos par les entreprises.

Output souhaité : favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance : nombre de vélos-cargos subventionnés.

Valeurs seuils : 200-250 vélos cargos subsidiés (vert), 100-200 vélos cargos subsidiés (orange), 0-100 vélos cargos subsidiés (rouge).

Echéance : 2023.

- Output réalisé par action et projet : l'année 2020 est consacrée à la préparation de l'opérationnalisation de l'octroi des primes à l'achat d'un vélo-cargo par une entreprise.

3. Masterplan « Horizon 2040 » du Port de Bruxelles

BEE est consulté dans le cadre du Masterplan « Horizon 2040 » du Port de Bruxelles. Le Masterplan inclut notamment le centre TIR dont le Gouvernement statuera prochainement sur son avenir. Ce lieu stratégique de distribution urbaine doit en effet être réinvesti ou, le cas échéant, faire l'objet d'une stratégie de repositionnement.

Output souhaité : favoriser le transport de marchandises par voie d'eau et son interconnexion avec les voies ferroviaires pour en faire un vrai hub de logistique urbaine.

Indicateur-clé de performance : quantité de marchandises et de matériaux de chantiers, notamment transportés par voie d'eau.

Valeurs seuils : vert (hausse significative), orange (hausse modérée), rouge (hausse non significative).

Echéance : 2020.

- Output réalisé par action et projet

BEE a participé aux consultations dans le cadre du Masterplan « Horizon 2040 », travaux qui ont mené au lancement du nouveau Contrat de gestion du Port - Valeur de l'indicateur : Vert.

Op 01.09.2020 : studie niet afgerond – waarde van de indicator : rood.

2. Cairgo Bike

BEW is partner van het Europese project Cairgo Bike, gedragen door Brussel Mobiliteit, met als doel een verbetering van de luchtkwaliteit in het Gewest door het gebruik van de cargofiets te stimuleren bij burgers en ondernemingen van het BHG. BEW zal instaan voor de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen.

Gewenste output : de ontwikkeling van duurzaam vervoer bij de KMO's in het BHG bevorderen.

Kritieke prestatie-indicator : aantal gesubsidieerde cargofietsen.

Drempelwaarden : 200-250 gesubsidieerde cargofietsen (groen), 100-200 gesubsidieerde cargofietsen (oranje), 0-100 gesubsidieerde cargofietsen (rood).

Deadline : 2023.

- Gerealiseerde output per actie en per project : het jaar 2020 is gewijd aan de voorbereiding van de operationalisering van de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen.

3. Horizon 2040, het masterplan van de Haven van Brussel

BEW wordt geraadpleegd in het kader van Horizon 2040, het masterplan van de Haven van Brussel. Dit masterplan besteedt ook aandacht aan het TIR Logistics Centre, waarvan het lot afhangt van een nakende beslissing van de regering. Deze strategische locatie voor de stadsbevoorrading heeft immers behoefte aan nieuwe investeringen of een weloverwogen doorstart.

Gewenste output : goederenvervoer over waterwegen aanmoedigen en de aansluiting ervan op het spoor om er een echte hub van stedelijke logistiek van te maken.

Kritieke prestatie-indicator : hoeveelheid langs waterwegen vervoerde goederen en bouwplaatsmateriaal.

Drempelwaarden : groen (betekenisvolle stijging), oranje (bescheiden stijging), rood (verwaarloosbare stijging).

Deadline : 2020.

- Gerealiseerde output per actie en project

BEW heeft deelgenomen aan de raadplegingen in het kader van het masterplan « Horizon 2040 », inspanningen die hebben geleid tot de lancering van de nieuwe beheersovereenkomst voor de haven - Waarde van de indicator : groen.

III.1.6.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Participation à d'autres plans régionaux ayant un impact sur les PME.

Output souhaité : favoriser le développement économique des PME et les soutenir dans la transition économique souhaitée par le GRBC.

Indicateur-clé de performance : Evolution du montant octroyé aux projets liés à la transition écologique, économique et solidaire.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance : 2030.

Description des actions et projets

1. Sortie des véhicules thermiques

Réaliser une étude d'impact sur la « mobilité, les aspects économiques et sociaux et sur l'énergie de la sortie des véhicules thermiques et la réalisation d'une roadmap de mise en œuvre de la sortie des moteurs thermiques ».

Output souhaité : améliorer la qualité de l'air en RBC et respecter les objectifs climatiques de l'accord de Paris (31/05/2018).

Indicateur-clé de performance : réalisation de l'étude d'impact.

Valeurs seuils : vert (étude finalisée et validée), orange (étude finalisée), rouge (étude non finalisée).

Échéance : 2021.

2. Cairgo Bike

BEE est partenaire du projet européen Cairgo Bike porté par Bruxelles Mobilité dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'air de la Région en soutenant l'usage du vélo-cargo auprès des citoyens et des entreprises de la RBC. BEE sera en charge de l'octroi de primes à l'achat d'un vélo-cargo par une entreprise.

Output souhaité : favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

III.1.6.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Medewerking aan andere gewestelijke plannen met een weerslag op de KMO's.

Gewenste output : de economische ontwikkeling van de KMO's bevorderen en ze ondersteunen bij de door de BHR gewenste economische omschakeling.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het bedrag dat wordt toegekend aan projecten in verband met de ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Drempelwaarden : stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2030.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Bannen van voertuigen met verbrandingsmotor

Een impactstudie verrichten over energie, mobiliteit en de economische en sociale aspecten van het bannen van voertuigen met verbrandingsmotor, en het uittekenen van een roadmap voor dit voormelde bannen.

Gewenste output : verbetering van de luchtkwaliteit in het BHG en de klimaatverbintenissen van het akkoord van Parijs van 31.05.2018 naleven.

Kritieke prestatie-indicator : de impactstudie is verricht.

Drempelwaarden : groen (voltooide en goedgekeurde studie), oranje (voltooide studie), rood (onvoltooide studie).

Deadline : 2021.

2. Cairgo Bike

BEW is partner van het Europese project Cairgo Bike, gedragen door Brussel Mobiliteit, met als doel een verbetering van de luchtkwaliteit in het Gewest door het gebruik van de cargofiets te stimuleren bij burgers en ondernemingen van het BHG. BEW zal instaan voor de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen.

Gewenste output : de ontwikkeling van duurzaam vervoer bij de KMO's in het BHG bevorderen.

Indicateur-clé de performance : nombre de vélos-cargos subventionnés.

Valeurs seuils : 200-250 vélos cargos subsidiés (vert), 100-200 vélos cargos subsidiés (orange), 0-100 vélos cargos subsidiés (rouge).

Echéance : 2023.

Conditions de réussite

Bonne coordination et suivi de l'ensemble des acteurs, sensibilisation et accompagnement des entreprises.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partenaires : Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, Port de Bruxelles.

III.1.7. OO 1.7. : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

III.1.7.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Réalisé

Description de l'objectif

Défendre les intérêts économiques et plus particulièrement les enjeux urbains de la Région au niveau européen de la Région auprès des institutions européennes et assurer le suivi des politiques européennes impactant les entreprises et la politique économique régionale bruxelloise.

Output souhaité : mise en avant des priorités de la RBC au niveau européen.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance : en continu.

- Output réalisé de l'OO : BEE a participé dans la mesure de ses disponibilités (détachement d'agents pour la mise en place de mesures liées à la crise sanitaire du COVID-19) aux réunions de coordination organisées par l'État fédéral et a fourni des contributions dans les

Kritieke prestatie-indicator : aantal gesubsidieerde cargofietsen.

Drempelwaarden : 200-250 gesubsidieerde cargofietsen (groen), 100-200 gesubsidieerde cargofietsen (oranje), 0-100 gesubsidieerde cargofietsen (rood).

Deadline : 2023.

Slaagvoorwaarden

Puik coördinatie en opvolging door alle spelers, sensibilisering en begeleiding van bedrijven.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.001.08.03.1211.

Partners : Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, Haven van Brussel.

III.1.7. OD 1.7. : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

III.1.7.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De economische belangen en in het bijzonder de stedelijke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behartigen bij de Europese instellingen, en het Europese beleid opvolgen dat een impact heeft op de bedrijven en het economisch beleid van het Gewest.

Gewenste output : Europa overtuigen van de prioriteiten van het BHG.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : doorlopende termijn.

- Gerealiseerde output van de OD : BEW heeft in de mate van het mogelijke (detachering van medewerkers om maatregelen in verband met de COVID-19-gezondheids crisis te implementeren) deelgenomen aan door de federale Staat

temps requis, en vue de faire valoir les priorités de la RBC au niveau européen.

Budget : n/a.

Description des actions et projets

1. Défense des intérêts bruxellois au niveau des politiques européennes et internationales relatives à la compétitivité durable des PME

Afin de défendre au mieux les intérêts de la RBC, BEE assure un suivi actif des politiques européennes et en priorité des politiques liées à la transition économique, au soutien aux indépendants et aux PME, à l'industrie et son intégration dans le tissu urbain, l'économie circulaire et le développement d'une économie décarbonée à l'horizon 2050, et coordonne les contributions fournies par l'ensemble des partenaires afin de les transmettre aux instances fédérales ou européennes. Dans ce cadre, la superposition des fonctions de l'Envoyé « Industrie » à celle de l'Envoyé « PME » renforcerait l'élaboration de positions intégrant tous les acteurs concernés par ces différents enjeux.

Output souhaité : contributions de qualité et transmises dans les temps impartis.

Indicateur-clé de performance : assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques.

Valeurs seuils : vert (présence assurée 100 %), orange (présence partielle entre 50-75 %), rouge (présence < 50 %).

Échéance : 2020.

- Output réalisé : BEE a fourni les contributions demandées dans les temps requis.

Face à la multiplication des réunions en matière de soutien aux PME dans le cadre du COVID-19, et au détachement d'agents pour la mise en place de nouvelles mesures dans le cadre de la crise sanitaire, BEE a dû se limiter à une présence partielle aux réunions CEI. BEE participe également à des réunions mensuelles de coordination des politiques européennes économiques et de recherche au cabinet et assure l'échange d'informations avec ses pairs.

Valeur seuil : orange

2. Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC (Aides d'État) et du Bénélux.

georganiseerde coördinatievergaderingen en heeft tijdig input geleverd om de prioriteiten van het BHG op Europees niveau te laten gelden.

Begroting : n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De Brusselse belangen behartigen bij Europese en internationale beslissingen inzake de duurzame concurrentiekracht van KMO's

Om de belangen van het BHG zo goed mogelijk te behartigen, volgt BEW het Europese beleid aandachtig op, in de eerste plaats in verband met de economische omschakeling, de steun voor zelfstandigen en KMO's, de industrie en haar integratie in het stedelijk weefsel, de circulaire economie en de ontwikkeling van een koolstofarme economie tegen 2050, en coördineert dit bestuur de bijdragen van alle partners, om ze aan federale en Europese instellingen te bezorgen. In dit kader zou de samenvoeging van de functies van de Gezant « Industrie » met die van de Gezant « Kmo's » leiden tot de versterking van de uitwerking van standpunten met integratie van alle actoren die bij deze verschillende uitdagingen betrokken zijn.

Gewenste output : kwaliteitsvolle bijdragen verzamelen en tijdig bezorgen.

Kritieke prestatie-indicator : zorgen voor een vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC's (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.

Drempelwaarden : groen (verzekerde aanwezigheid 100 %), oranje (gedeeltelijke aanwezigheid voor 50-75 %), rood (aanwezigheid < 50 %).

Deadline : 2020.

- Gerealiseerde output : BEW heeft de gevraagde bijdragen tijdig verstrekt.

Geconfronteerd met de talrijke vergaderingen inzake de steun aan KMO's in het kader van de coronacrisis en met de detachering van medewerkers voor de invoering van nieuwe maatregelen in het kader van de gezondheids crisis, heeft BEW zich moeten beperken tot een gedeeltelijke aanwezigheid op de vergaderingen van de IEC's. BEW neemt ook deel aan de maandelijkse coördinatievergaderingen rond het Europees economisch en onderzoekbeleid op het kabinet en wisselt informatie uit met vakgenoten.

Drempelwaarde : oranje.

2. Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO (staatssteun) en de Benelux.

Coordonner la participation de la RBC à la rédaction du Small Business Act Fact Sheet. Contribuer aux différents rapports et questionnaires de la Commission européenne (ex. Semestre européen, Aides d'État) et de l'OCDE, OMC et Bénélux.

Output souhaité : mettre en avant les initiatives bruxelloises en faveur des PME.

Indicateur-clé de performance : contributions complètes et envoyées dans les délais impartis.

Valeurs seuils : vert (contributions complètes et envoyées dans les délais impartis), orange (contributions partielles et envoyées dans les délais impartis), rouge (contributions partielles et envoyées avec du retard).

Échéance : annuelle.

- Output réalisé : BEE a fourni dans les temps requis, les contributions reprenant toutes les initiatives économiques bruxelloises en faveur des PME (demandes dans le cadre de la crise sanitaire, s'ajoutant aux mesures récurrentes).

Valeur seuil : vert

III.1.7.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Défendre les intérêts économiques et plus particulièrement les enjeux urbains de la Région au niveau européen de la Région auprès des institutions européennes et assurer le suivi des politiques européennes impactant les entreprises et la politique économique régionale bruxelloise.

Output souhaité : mise en avant des priorités de la RBC au niveau européen.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance : en continu.

Description des actions et projets

1. Défense des intérêts bruxellois au niveau des politiques européennes et internationales relatives à la compétitivité durable des PME

Afin de défendre au mieux les intérêts de la RBC, BEE assure un suivi actif des politiques européennes et en priorité des politiques liées à la transition économique, au soutien aux indépendants et aux PME, à l'industrie et son intégration dans le tissu urbain, l'économie circulaire et le développement d'une économie décarbonée à l'horizon 2050, et coordonne les contributions fournies par l'ensemble des partenaires afin de les transmettre

De medewerking van het BHG aan het opstellen van de Small Business Act Fact Sheet coördineren. Bijdragen aan een reeks rapporten en vragen van de Europese Commissie (bijvoorbeeld Europees Semester, staatssteun) en van de OESO, de WHO en de Benelux.

Gewenste output : de Brusselse initiatieven voor KMO's aanprijzen.

Kritieke prestatie-indicator : volledige bijdragen, tijdig verzonden.

Drempelwaarden : groen (volledige bijdragen, tijdig verzonden), oranje (onvolledige bijdragen, tijdig verzonden), rood (onvolledige bijdragen, laattijdig verzonden).

Deadline : jaarlijks.

- Gerealiseerde output : BEW heeft tijdig de bijdragen verstrekt waarin alle Brusselse economische initiatieven ten gunste van KMO's vermeld waren (aangevraagd in het kader van de gezondheids crisis, boven op de terugkerende maatregelen).

Drempelwaarde : groen.

III.1.7.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De economische belangen en in het bijzonder de stedelijke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behartigen bij de Europese instellingen, en het Europese beleid opvolgen dat een impact heeft op de bedrijven en het economisch beleid van het Gewest.

Gewenste output : Europa overtuigen van de prioriteiten van het BHG.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : doorlopende termijn.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De Brusselse belangen behartigen bij Europese en internationale beslissers inzake de duurzame concurrentiekracht van KMO's

Om de belangen van het BHG zo goed mogelijk te behartigen, volgt BEW het Europese beleid aandachtig op, in de eerste plaats in verband met de economische omschakeling, de steun voor zelfstandigen en KMO's, de industrie en haar integratie in het stedelijk weefsel, de circulaire economie en de ontwikkeling van een koolstofarme economie tegen 2050, en coördineert dit bestuur de bijdragen van alle partners, om ze aan

aux instances fédérales ou européennes. Dans ce cadre, la superposition des fonctions de l'Envoyé « Industrie » à celle de l'Envoyé « PME » renforcerait l'élaboration de positions intégrant tous les acteurs concernés par ces différents enjeux.

Output souhaité : contributions de qualité et transmises dans les temps impartis.

Indicateur-clé de performance : assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques.

Valeurs seuils : vert (présence assurée 100 %), orange (présence partielle entre 50-75 %), rouge (présence < 50 %).

Échéance : 2021.

2. Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC (Aides d'État) et du Bénélux

Coordonner la participation de la RBC à la rédaction du Small Business Act Fact Sheet. Contribuer aux différents rapports et questionnaires de la Commission européenne (ex. Semestre européen, Aides d'État) et de l'OCDE, OMC et Bénélux.

Output souhaité : mettre en avant les initiatives bruxelloises en faveur des PME.

Indicateur-clé de performance : contributions complètes et envoyées dans les délais impartis.

Valeurs seuils : vert (contributions complètes et envoyées dans les délais impartis), orange (contributions partielles et envoyées dans les délais impartis), rouge (contributions partielles et envoyées avec du retard).

Échéance : annuelle.

Conditions de réussite :

Mobilisation des partenaires, soutien du niveau politique dans les prises de position, temps imparti suffisant pour les agents en charge du suivi des dossiers.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

federale en Europese instellingen te bezorgen. In dit kader zou de samenvoeging van de functies van de Gezant « Industrie » met die van de Gezant « Kmo's » leiden tot de versterking van de uitwerking van standpunten met integratie van alle actoren die bij deze verschillende uitdagingen betrokken zijn.

Gewenste output : kwaliteitsvolle bijdragen verzamelen en tijdig bezorgen.

Kritieke prestatie-indicator : zorgen voor een vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC's (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.

Drempelwaarden : groen (verzekerde aanwezigheid 100 %), oranje (gedeeltelijke aanwezigheid voor 50-75 %), rood (aanwezigheid < 50 %).

Deadline : 2021.

2. Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO (staatssteun) en de Benelux.

De medewerking van het BHG aan het opstellen van de Small Business Act Fact Sheet coördineren. Bijdragen aan een reeks rapporten en vragen van de Europese Commissie (bijvoorbeeld Europees Semester, staatssteun) en van de OESO, de WHO en de Benelux.

Gewenste output : de Brusselse initiatieven voor KMO's aanprijzen.

Kritieke prestatie-indicator : volledige bijdragen, tijdig verzonden.

Drempelwaarden : groen (volledige bijdragen, tijdig verzonden), oranje (onvolledige bijdragen, tijdig verzonden), rood (onvolledige bijdragen, laattijdig verzonden).

Deadline : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

De partners achter zich scharen, steun van de beleidsmakers bij de stellingnames, voldoende toegekende tijd voor de medewerkers die belast zijn met de follow-up van de dossiers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Environnement, Brussels International, Centre d'entreprises en difficulté, CIRB, Easybrussels, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Port de Bruxelles.

III.2 OS 2 : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

Description de l'objectif

BEE mène différentes missions qui lui permettent de s'engager vers des projets structurant l'information liée à la politique économique régionale, d'assurer la coordination dans le domaine du contrôle de gestion et d'assurer un suivi des OIP via notamment les contrats de gestion.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : cf. détails au niveau des OO.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : cf. détails au niveau des OO.

Document source de l'OS : n/a.

Échéance de l'OS : en continu.

Conditions de réussite : soutien politique et mobilisation de l'ensemble des OIP concernés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : plateforme régionale.
- Budget : budget IT.

Partenaires :

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

III.2.1. OO 2.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

Description de l'objectif

Création d'un espace de concertation et d'échanges autour de l'information économique. Il s'agirait d'un organe informel dans lequel BEE souhaite jouer un rôle de coordination et de facilitation de diffusion de l'information

Partners :

Actiris, Leefmilieu Brussel, Brussels International, CCom, CIBG, easy.brussels, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, Haven van Brussel.

III.2 SD 2 : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

Beschrijving van de doelstelling

De opdrachten van BEW stellen dit bestuur in staat de informatie over het gewestelijke economische beleid te stroomlijnen ten behoeve van de projecten, de beheerscontrole te coördineren en de ION's op te volgen, in het bijzonder via de beheersovereenkomsten.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : zie bijzonderheden op het vlak van de OD.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD : zie bijzonderheden op het vlak van de OD.

Brondocument voor de SD : n.v.t.

Deadline voor de SD : doorlopende termijn.

Slaagvoorwaarden : steun van de beleidsmakers en alle betrokken ION's achter zich scharen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : gewestelijk platform.
- Begroting : IT-begroting.

Partners :

Actiris, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective (BISA).

III.2.1. OD 2.1. : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

Een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten. Het betreft een informele ontmoetingsruimte die BEW wil coördineren, voor een vlottere verspreiding van economische informatie. Minstens de

économique. Elle réunirait a minima les organismes suivants : BEE, Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels (Groupe SRIB), Hub (y compris 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

- Output souhaité : favoriser l'accès et la circulation de l'information.
- Indicateur-clé de performance : création de l'espace de concertation.

Valeurs seuils de l'OO : vert (espace créé et opérationnel), orange (espace créé et non opérationnel), rouge (espace non créé).

Échéance : 2020.

III.2.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Conséquence de la crise du Coronavirus, cet espace de concertation et d'échanges a pris la forme d'une Task Force Régionale spécialement créée pour coordonner les politiques visant à soutenir au mieux les entreprises et entrepreneurs en Région de Bruxelles-Capitale.

Output réalisé de l'OO

Espace de concertation et d'échanges créé.

Budget : -.

Description des actions et projets

1. Création de l'espace de concertation et d'échanges de l'information économique

Afin de soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique, BEE souhaite créer et mettre en place un espace de concertation et d'échanges de l'information économique avec l'ensemble de ses partenaires et dans lequel BEE occuperait le rôle de secrétariat en collaboration avec le cabinet compétent.

Output souhaité : pilotage stratégique régional.

Indicateur-clé de performance : création effective de cet espace.

Valeurs seuils : vert (espace créé et opérationnel), orange (espace créé et non opérationnel), rouge (espace non créé).

volgende instanties zouden er bijeenkomen : BEW, Actiris, citydev, Finance&Invest.brussels (Groep GIMB), hub (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective (BISA).

- Gewenste output : het bezit en de verspreiding van informatie aanmoedigen.
- Kritieke prestatie-indicator : het overleg- en uitwisselingsplatform is opgericht.

Drempelwaarden van de OD : groen (het opgerichte platform werkt), oranje (het opgerichte platform werkt nog niet), rood (het platform is nog niet opgericht).

Deadline : 2020.

III.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Als gevolg van de coronacrisis heeft deze ruimte voor overleg en uitwisselingen de vorm aangenomen van een gewestelijke taskforce die speciaal is opgericht om het beleid te coördineren dat erop gericht is de ondernemingen en ondernemers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zo goed mogelijk te ondersteunen.

Gerealiseerde output van de OD

Er is een ruimte voor overleg en uitwisselingen gecreëerd.

Budget : -.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Oprichting van het overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie

Om de gewestelijke strategische aansturing van de economie te ondersteunen, wil BEW met al zijn partners een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten en op gang trekken. In samenwerking met het bevoegde kabinet zou BEW er het secretariaat van waarnemen.

Gewenste output : gewestelijke strategische aansturing.

Kritieke prestatie-indicator : dit platform is daadwerkelijk opgericht.

Drempelwaarden : groen (het opgerichte platform werkt), oranje (het opgerichte platform werkt nog niet), rood (het platform is nog niet opgericht).

Échéance : 2020.

Output réalisé : Espace de concertation et d'échanges créé.

III.2.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Pérenniser cet espace de concertation et d'échanges tout en l'adaptant à un contexte post Covid.

Output souhaité : espace de concertation et d'échanges adapté à un contexte post Covid

Indicateurs de performance (ICP) de l'output :
Nombre de réunions

Valeurs seuils : vert : >4 réunions, orange : >2 réunions, rouge : 0 réunion

Échéance : 31/12/2021

Description des actions et projets

Pérennisation de cet espace de concertation et adaptation de celui-ci à un contexte post Covid.

Output souhaité : espace de concertation adapté à un contexte post Covid

Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de réunions

Valeurs seuils : vert : >3 réunions, orange : >2 réunions, rouge : 0 réunion

Échéance : 31/12/2021

Conditions de réussite

Mobilisation des partenaires, soutien du niveau politique et implication de tous les niveaux décisionnaires nécessaires.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.
- Partenaires :

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

Deadline : 2020.

Gerealiseerde output : er is een ruimte voor overleg en uitwisselingen gecreëerd.

III.2.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Een duurzaam karakter verlenen aan deze ruimte voor overleg en uitwisselingen door ze aan te passen aan een post-coronakader.

Gewenste output : ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output : aantal vergaderingen.

Drempelwaarden : groen : >4 vergaderingen, oranje : >2 vergaderingen, rood : 0 vergaderingen.

Deadline : 31.12.2021.

Beschrijving van de acties en projecten

Bestendiging van deze ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader.

Gewenste output : ruimte voor overleg aangepast aan een post-coronakader.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output : aantal vergaderingen.

Drempelwaarden : groen : >3 vergaderingen, oranje : >2 vergaderingen, rood : 0 vergaderingen.

Deadline : 31.12.2021.

Slaagvoorwaarden

Alle betrokken partners achter zich scharen, politieke steun en betrokkenheid van alle nodige bestuursniveaus.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.
- Partners :

Actiris, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective (BISA).

III.2.2. OO 2.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité

Description de l'objectif

De par son rôle d'élaboration et de mise en œuvre des dispositifs légaux, d'octroi des subsides et des dotations et leur contrôle, BEE bénéficie d'une large vue d'ensemble de la politique économique régionale. Sur cette base, BEE se doit de structurer toute l'information collectée sur les services déjà offerts afin de permettre à l'ensemble des organismes concernés (notamment BEE, Citydev, Hub, Finance&Invest.brussels) d'améliorer leur service aux entreprises et de tirer des enseignements sur les résultats de la politique mise en œuvre.

Outputs souhaités : Offrir aux organismes concernés de l'information sur les services déjà offerts à un bénéficiaire déterminé (« Itinéraire bénéficiaire »), ainsi que des statistiques agrégées et descriptives sur les services déjà offerts et sur les bénéficiaires.

Indicateur-clé de performance : Mise en place d'un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l'économie bruxelloise.

Valeurs seuils de l'OO : vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance : Législature 2019-2024.

III.2.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Conséquence de la crise du Coronavirus, un système de monitoring des mesures économiques Covid a dû être expressément mis en place. Alimenté par diverses sources de données, ce système centralisé offre une vue toujours plus large de la politique économique menée dans ce cadre et constitue dès lors un socle solide sur lequel se développer dans l'optique de structurer le suivi des multiples mesures économiques régionales.

Output réalisé : information utile sur les mesures économiques Covid.

Budget : AB de frais de fonctionnement 12.001.08.03.1211

III.2.2. OD 2.2. : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

Beschrijving van de doelstelling

Door zijn taken bij het uitwerken en omzetten van wetgeving en de toekenning van subsidies en dotaties alsook de controle erop, heeft BEW een brede kijk op het gewestelijke economiebeleid. In dit opzicht is het de taak van BEW alle verzamelde informatie betreffende de reeds aangeboden diensten te stroomlijnen om alle betrokken instellingen (inzonderheid BEW, citydev, Hub, finance.brussels) in staat te stellen hun dienstverlening aan de bedrijven te verbeteren en lessen te trekken betreffende de resultaten van het gevoerde beleid.

Gewenste output : Aan de betrokken instellingen informatie verstrekken over de diensten die al worden geboden aan een welbepaalde begunstigde (« Traject begunstigde »), evenals geaggregeerde en beschrijvende statistieken over de reeds geboden diensten en de begunstigten.

Kritieke prestatie-indicator : Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening bijeenbrengt van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel.

Drempelwaarden : groen (verwezenlijking tussen 75-100 %), oranje (verwezenlijking tussen 50-75 %), rood (verwezenlijking < 50 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

III.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Als gevolg van de coronacrisis moest een monitoringstelsel voor de economische coronamaatregelen uitdrukkelijk worden ingevoerd. Dit gecentraliseerde systeem, dat input krijgt uit verschillende gegevensbronnen, biedt een steeds breder overzicht van het economische beleid dat in dit kader wordt gevoerd en biedt bijgevolg een stevige basis waarop kan worden voortgebouwd om de opvolging van de talrijke gewestelijke economische maatregelen te structureren.

Gerealiseerde output : nuttige informatie over de economische coronamaatregelen.

Begroting : BA werkingskosten 12.001.08.03.1211

*Description des actions et projets*1. Catalogue BRUPEO (Offre économique publique bruxelloise)

Enrichissement et actualisation du catalogue des produits et services offerts aux entreprises et entrepreneurs bruxellois. Il est prévu que ce catalogue soit intégré à la nouvelle plateforme régionale. Ce catalogue s'adresse non pas aux entreprises et entrepreneurs en tant que tels mais bien aux organismes régionaux offrant ce type de services et ce, en vue de structurer l'échange d'information utile entre eux.

Output souhaité : Offrir la vision la plus exhaustive possible de l'offre publique régionale aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance : publication du catalogue.

Valeurs seuils : vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé : intégration prévue pour le dernier trimestre de 2020.

2. BEE, projet pilote de la plateforme régionale

Au sein de la nouvelle plateforme régionale orientée entreprises/citoyens dont BEE est projet pilote, un environnement spécifique sera créé en vue de pouvoir observer et analyser l'ensemble de la politique économique régionale.

Output souhaité : Créer un environnement offrant une vue sur l'ensemble des services régionaux déjà offerts aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance : Mise en place d'un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l'économie bruxelloise.

Valeurs seuils : vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance : 2020.

- Output réalisé : Conséquence de la crise du Coronavirus, un système de monitoring des mesures Covid a dû être expressément mis en place.

*Beschrijving van de acties en projecten*1. BRUPEO-catalogus (Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren)

Uitdieping en bijwerking van de diensten- en productencatalogus voor Brusselse bedrijven en ondernemers. Het is de bedoeling deze catalogus op te nemen in het nieuwe gewestelijke platform. Deze catalogus is niet bestemd voor de ondernemingen en de ondernemers zelf, maar voor de gewestelijke instellingen die dit type diensten aanbieden, met als doel de uitwisseling van nuttige informatie tussen hen te structureren.

Gewenste output : aan de bedrijven en ondernemers een zo volledig mogelijk beeld bieden van het gewestelijke overheidsaanbod.

Kritieke prestatie-indicator : publicatie van de catalogus.

Drempelwaarden : groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking <75 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

- Gerealiseerde output : integratie gepland in het laatste kwartaal van 2020.

2. BEW, proefproject voor het gewestelijke platform

In het nieuwe gewestelijke platform ten behoeve van ondernemingen/burgers, waarin BEW als proefproject fungeert, zal in een specifieke omgeving worden voorzien om het volledige gewestelijke economiebeleid te kunnen observeren en analyseren.

Gewenste output : een omgeving tot stand brengen die een overzicht biedt op alle gewestelijke diensten die reeds beschikbaar zijn voor de ondernemingen en de ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator : Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening bijeenbrengt van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel.

Drempelwaarden : groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking <75 %).

Deadline : 2020.

- Als gevolg van de coronacrisis moest een monitoringsysteem voor de coronamaatregelen uitdrukkelijk worden ingevoerd.

III.2.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Développer le système de monitoring des mesures économiques mis en place dans le contexte du Coronavirus en y intégrant d'autres services économiques régionaux et en l'enrichissant via des sources de données externes pertinente.

Output souhaité : vision la plus large possible de la politique économique régionale.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output : nombre de services intégrés à l'environnement, satisfaction des usagers

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Nombre de services intégrés à l'environnement :

Vert : >50 services intégrés

Orange : >25 services intégrés

Rouge : <10 services intégrés

Satisfaction des usagers :

Vert : élevée

Orange : modérée

Rouge : faible

Échéance de l'OO : 31/12/2021

Description des actions et projets

1. Catalogue BRUPEO (Offre économique publique bruxelloise)

Enrichissement et actualisation du catalogue des produits et services offerts aux entreprises et entrepreneurs bruxellois. Il est prévu que ce catalogue soit intégré à la nouvelle plateforme régionale Salesforce. Ce catalogue s'adresse non pas aux entreprises et entrepreneurs en tant que tels mais bien aux organismes régionaux offrant ce type de services et ce, en vue principalement de structurer l'échange d'information utile entre eux.

Output souhaité : vision la plus large possible de l'offre publique régionale aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateurs clés de performance (ICP) : intégration du catalogue à la nouvelle plateforme régionale Salesforce, nombre de services inclus dans le catalogue

Valeurs seuils par action et projet : vert : Catalogue intégré + services actualisés + les services économiques d'au minimum un organisme régional intégrés, orange : Catalogue intégré + services

III.2.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Het systeem voor de monitoring van de economische maatregelen die zijn getroffen in het kader van het coronavirus uitbouwen door er andere gewestelijke economische diensten in op te nemen en door het te verrijken via relevante externe gegevensbronnen.

Gewenste output : zo ruim mogelijk overzicht van het gewestelijke economische beleid.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output : aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving, tevredenheid van de gebruikers.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving :

Groen : >50 geïntegreerde diensten

Oranje : >25 geïntegreerde diensten

Rood : <10 geïntegreerde diensten

Tevredenheid van de gebruikers :

Groen : hoog

Oranje : matig

Rood : laag

Deadline van de OD : 31.12.2021.

Beschrijving van de acties en projecten

1. BRUPEO-catalogus (Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren)

Uitdieping en bijwerking van de diensten- en productencatalogus voor Brusselse bedrijven en ondernemers. Het is de bedoeling deze catalogus op te nemen in het nieuwe gewestelijke platform Salesforce. Deze catalogus is niet bestemd voor de ondernemingen en de ondernemers zelf, maar voor de gewestelijke instellingen die dit type diensten aanbieden, met als hoofddoel de uitwisseling van nuttige informatie tussen hen te structureren.

Gewenste output : aan de bedrijven en ondernemers een zo volledig mogelijk beeld bieden van het gewestelijke overheidsaanbod.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : integratie van de catalogus op het nieuwe gewestelijke platform Salesforce, aantal diensten opgenomen in de catalogus.

Drempelwaarden per actie en per project : groen : catalogus is geïntegreerd + diensten zijn geactualiseerd + de economische diensten van minstens één gewestelijke instantie zijn geïntegreerd, oranje :

actualisés, rouge : Catalogue non intégré + services non-actualisés

Échéance : 31/12/2021

2. Développement du système de monitoring des mesures économiques Covid

Outre le fait qu'il offre une vision large de l'offre publique régionale aux entreprises et entrepreneurs, le catalogue BRUPEO permet de structurer les flux de données au sein du système de monitoring et participe grandement à la qualité des statistiques qui en ressortent.

Le développement du système de monitoring des mesures économiques Covid permettra d'offrir une vue toujours plus large de la politique économique régionale et de son impact sur les entreprises et entrepreneurs bruxellois.

Output souhaité : vision la plus large possible de la politique économique régionale.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output : nombre de services intégrés à l'environnement, satisfaction des usagers

Valeurs seuils :

Nombre de services intégrés à l'environnement :

Vert : >50 services intégrés

Orange : >25 services intégrés

Rouge : <10 services intégrés

Satisfaction des usagers :

Vert : élevée

Orange : modérée

Rouge : faible

Échéance : 31/12/2021

Conditions de réussite :

Gouvernance adéquate, collaboration efficace IT/métier, soutien du niveau politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : plateforme régionale
- Budget : 12.001.08.03.1211, budget IT-

Partenaires :

Actiris, BEE, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris.

catalogus is geïntegreerd + diensten zijn geactualiseerd, rood : catalogus is niet geïntegreerd + diensten zijn niet geactualiseerd.

Deadline : 31.12.2021.

2. Ontwikkeling van het monitoringsysteem voor de economische coronamaatregelen

Naast het feit dat de BRUPEO-catalogus een ruim overzicht biedt van het openbare gewestelijke aanbod aan ondernemingen en ondernemers, kunnen dankzij de catalogus de gegevensstromen binnen het monitoringsysteem worden gestructureerd, wat sterk bijdraagt aan de kwaliteit van de eruit voortvloeiende statistieken.

De ontwikkeling van het monitoringsysteem van de economische coronamaatregelen zal een steeds ruimer overzicht bieden van het gewestelijke economische beleid en de impact ervan op de Brusselse ondernemingen en ondernemers.

Gewenste output : zo ruim mogelijk overzicht van het gewestelijke economische beleid.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output : aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving, tevredenheid van de gebruikers.

Drempelwaarden :

Aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving :

Groen : >50 geïntegreerde diensten

Oranje : >25 geïntegreerde diensten

Rood : <10 geïntegreerde diensten

Tevredenheid van de gebruikers :

Groen : hoog

Oranje : matig

Rood : laag

Deadline : 31.12.2021.

Slaagvoorwaarden :

Behoorlijk bestuur, doeltreffende samenwerking tussen IT en de beroepen, politieke steun.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -
- ICT-behoeften : gewestelijk platform.
- Begroting : 12.001.08.03.1211, IT-begroting.

Partners :

Actiris, BEW, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris.

III.2.3. OO 2.3. : Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

Description de l'objectif

Coordonner et préparer les documents relatifs au Contrôle de gestion qui sont validés au sein du Conseil stratégique « Economie ».

Output souhaité : donner une vision complète des actions menées dans le cadre de la compétence de l'Économie eu égard au budget régional octroyé.

Indicateur-clé de performance : publication des documents en annexe du budget régional.

Valeurs seuils : vert (réalisé), orange (réalisé partiellement), rouge (non réalisé).

Échéance : annuel.

III.2.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Output réalisé : valeur seuil : Vert

Description des actions et projets

1. Coordination des projets de Notes d'orientation, Lettres d'orientation et Rapports annuels de contrôle de gestion « Economie »

Coordonner et préparer les projets de Note, Lettres d'orientation annuelles et Rapports annuels de contrôle de gestion en consolidant les différentes contributions émanant des organismes publics ayant une activité dans la compétence concernée par la note/lettre.

Output souhaité : Documents en annexe du budget de la Région qui reflètent les priorités du GRBC.

Indicateur-clés de performance : réalisation de la Note, des Lettres d'orientation et des Rapports annuels.

Valeurs seuils : vert (réalisé et remis dans les délais), orange (réalisé et remis avec du retard), rouge (partiellement réalisé).

Échéance : annuelle.

- Output réalisé : BEE a coordonné et préparé l'ensemble des documents liés au Contrôle de gestion « Economie ». Valeur seuil : vert.

III.2.3. OD 2.3. : Secretariaat van de Beleidsraad Economie

Beschrijving van de doelstelling

De documenten coördineren en voorbereiden m.b.t. de beheerscontrole, opdat de Beleidsraad Economie ze zou kunnen goedkeuren.

Gewenste output : een totaaloverzicht geven van alle in het kader van de economische bevoegdheden genomen initiatieven, tegen de achtergrond van de toegekende gewestelijke begrotingsmiddelen.

Kritieke prestatie-indicator : publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten.

Drempelwaarden : groen (verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline : jaarlijks.

III.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling :

Gerealiseerde output : drempelwaarde : groen.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Coördinatie van de ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole – Economie

De ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole coördineren en voorbereiden, door de verschillende bijdragen te bundelen van de overheidsinstellingen die in kwestie - voor de nota, voor de brief - actief zijn.

Gewenste output : aan de begroting van het Gewest toe te voegen documenten, die de prioriteiten van de BHR weergeven.

Kritieke prestatie-indicator : de oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen zijn opgesteld.

Drempelwaarden : groen (verwezenlijkt en tijdig ingediend), oranje (verwezenlijkt en laattijdig ingediend), rood (gedeeltelijk verwezenlijkt).

Deadline : jaarlijks.

- Gerealiseerde output : BEW heeft het geheel van documenten in verband met de beheerscontrole « Economie » gecoördineerd en voorbereid. Drempelwaarde : groen.

De plus, suite au covid-19, le Secrétariat du Conseil Stratégique Economie a été mobilisé pour organiser une task-force Economie lors des mois de crise (mars à juillet 2020).

III.2.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Coordonner et préparer les documents relatifs au Contrôle de gestion qui sont validés au sein du Conseil stratégique « Economie ».

Output souhaité : donner une vision complète des actions menées dans le cadre de la compétence de l'Économie eu égard au budget régional octroyé.

Indicateur-clé de performance : publication des documents en annexe du budget régional.

Valeurs seuils : vert (réalisé), orange (réalisé partiellement), rouge (non réalisé).

Échéance : annuel.

Conditions de réussite :

Coordination avec l'ensemble des OIP, validation par le niveau politique dans les délais impartis.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires :

Brusoc, Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, Fonds bruxellois de garantie, Hub.brussels.

III.2.4. OO 2.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

III.2.4.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO :

Selon le planning

Bovendien werd naar aanleiding van COVID-19 een beroep gedaan op het Secretariaat van de Beleidsraad Economie om een taskforce Economie op te zetten tijdens de crisismaanden (maart tot juli 2020).

III.2.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De documenten coördineren en voorbereiden m.b.t. de beheerscontrole, opdat de Beleidsraad Economie ze zou kunnen goedkeuren.

Gewenste output : een totaaloverzicht geven van alle in het kader van de economische bevoegdheden genomen initiatieven, tegen de achtergrond van de toegekende gewestelijke begrotingsmiddelen.

Kritieke prestatie-indicator : publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten.

Drempelwaarden : groen (verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

Coördinatie met alle ION's, tijdige goedkeuring door de beleidsmakers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners :

Brusoc, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, Brussels Waarborgfonds hub.brussels.

III.2.4. OD 2.4. : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.

III.2.4.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD :

volgens planning.

Description de la réalisation de l'objectif :

Les dotations ont été versées à l'ensemble des OIP concernés.

– Output réalisé de l'OO

– Budget :

12.006.19.01.3122,	12.006.20.02.5111,
12.008.15.01.4140,	12.008.16.01.6142,
12.011.15.01.4140,	12.011.16.01.6172,
12.018.15.01.4160,	12.018.15.02.4160,
12.020.15.01.4170,	12.011.17.01.8517,
12.011.15.03.4140,	12.011.16.01.6172,
12.011.15.01.4140.	

Description des actions et projets

1. Suivi des contrats de gestion et autres documents contractuels avec la Région

BEE en tant que pouvoir subsidiant assure un rôle de suivi et de la bonne exécution des contrats de gestion ou autres documents contractuels avec les organismes économiques.

Output souhaité : assurer un suivi des activités menées par les OIP économiques.

Indicateur-clé de performance : évaluation du contrat de gestion de hub.brussels, reconductions des conventions annuelles.

Valeurs seuils : vert (100 % réalisé), orange (75-100 % réalisé), rouge (< 75 % réalisé)

Échéance : 31/08/2023 pour hub.brussels, annuellement pour les autres OIP.

– Output réalisé par action et projet :

Le suivi des Contrats de gestion et le renouvellement des conventions a pu se faire en 2020 pour l'ensemble des organismes (Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels) bien que certains aspects aient pris un peu de retard. Au 01/09/2020 : l'ensemble des reconductions de conventions et paiement des dotations étaient réalisés (Vert).

2. Contrat de gestion de Citydev

BEE conjointement avec Urban.brussels mène une évaluation du contrat de gestion de Citydev qui sera suivie par la rédaction du nouveau contrat de gestion.

Output souhaité : nouveau contrat de gestion de Citydev.

Indicateur-clé de performance : validation du contrat de gestion par le GRBC.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling :

De dotaties werden overgemaakt aan alle betrokken ION's.

– Gerealiseerde output van de OD

– Begroting :

12.006.19.01.3122,	12.006.20.02.5111,
12.008.15.01.4140,	12.008.16.01.6142,
12.011.15.01.4140,	12.011.16.01.6172,
12.018.15.01.4160,	12.018.15.02.4160,
12.020.15.01.4170,	12.011.17.01.8517,
12.011.15.03.4140,	12.011.16.01.6172,
12.011.15.01.4140.	

Beschrijving van de acties en projecten

1. Opvolging van de beheers- en andere overeenkomsten met het Gewest

Als geldschieter heeft BEW de opdracht de beheers- en andere overeenkomsten met de economische instellingen op te volgen en de correcte uitvoering ervan te garanderen.

Gewenste output : de initiatieven opvolgen die de economische ION's nemen.

Kritieke prestatie-indicator : evaluatie van de beheersovereenkomst met hub.brussels, verlengingen van de jaarlijkse overeenkomsten.

Drempelwaarden : groen (volledige verwezenlijking), oranje (verwezenlijking tussen 75-100%), rood (verwezenlijking < 75 %).

Deadline : 31.08.2023 voor hub.brussels, jaarlijks voor de andere ION's.

– Gerealiseerde output per actie en project :

De opvolging van de beheersovereenkomsten en de verlenging van de overeenkomsten kon in 2020 worden uitgevoerd voor alle instanties (Brupartners, Brusoc, citydev, BWF, hub.brussels), ook al hebben bepaalde aspecten wat vertraging opgelopen. Op 01.09.2020 : alle verlengingen van overeenkomsten en betalingen van dotaties zijn uitgevoerd (groen).

2. Beheersovereenkomst van citydev

Samen met urban.brussels evalueert BEW de beheersovereenkomst van citydev ; vervolgens zal de nieuwe beheersovereenkomst worden opgesteld.

Gewenste output : nieuwe beheersovereenkomst met citydev.

Kritieke prestatie-indicator : goedkeuring van de beheersovereenkomst door de BHR.

Valeurs seuils : vert (réalisé), orange (réalisé avec du retard), rouge (partiellement réalisé)

Échéance : octobre 2020.

- Output réalisé par action et projet

Au 01/09/2020 : L'évaluation du Contrat de gestion de Citydev a été finalisée fin 2019 et le Contrat de gestion est en cours d'écriture. Valeur seuil : rouge (partiellement réalisé).

3. Cadastre des bénéficiaires récurrents et mise en place de nouveaux contrats de gestion

Le Gouvernement réalisera un cadastre transversal de tous les bénéficiaires des subsides facultatifs octroyés sous la forme d'AAP, de dotation ou classique. Il débouchera sur l'éventuelle mise en place de nouveaux contrats de gestion lorsque le financement est structurel.

Output souhaité : suivre et évaluer en continu les missions des organismes économiques ayant un contrat de gestion.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre de contrats de gestion.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé par action et projet :

Ce projet n'a pas été réalisé suite aux nombreuses mesures liées à la crise sanitaire du COVID-19 que BEE a dû mettre en place en priorité.

Valeur seuil : rouge.

Conditions de réussite :

Coordination avec l'ensemble des OIP, validation par le niveau politique dans les délais impartis

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partenaires :

Brusoc, Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, Fonds bruxellois de garantie, Hub.brussels, Urban.brussels.

Drempelwaarden : groen (verwezenlijkt), oranje (laattijdig verwezenlijkt), rood (gedeeltelijk verwezenlijkt).

Deadline : oktober 2020.

- Gerealiseerde output per actie en project

Op 01.09.2020 : de evaluatie van de beheersovereenkomst van citydev werd eind 2019 afgerond en er wordt nog gewerkt aan de beheersovereenkomst. Drempelwaarde : rood (deels gerealiseerd).

3. Kadaster van vaste begunstigden en opstellen van nieuwe beheersovereenkomsten

De regering zal een transversaal kadaster aanleggen van alle begunstigden van facultatieve subsidies, verleend via projectoproepen, dotaties of als een « fait du prince ». Als de financiering doorlopend blijkt te zijn, zal dit eventueel aanleiding geven tot nieuwe beheersovereenkomsten.

Gewenste output : de opdrachten van economische instellingen met een beheersovereenkomst doorlopend opvolgen en evalueren.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal beheersovereenkomsten.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

- Gerealiseerde output per actie en project :

Dit project werd niet gerealiseerd als gevolg van de talrijke maatregelen in verband met de coronacrisis die BEW bij voorrang moest uitvoeren.

Drempelwaarde : rood.

Slaagvoorwaarden :

Coördinatie met alle ION's, tijdige goedkeuring door de beleidsmakers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : 12.001.08.03.1211.

Partners :

Brusoc, Brupartners, citydev, Finance&Invest.brussels, Brussels Waarborgfonds, hub.brussels, urban.brussels.

Conseil économique et social
- Volet « Concertation »

III.3 OS 3 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners

Description de l'objectif

Dans le cadre de sa mission d'étude, d'avis et de recommandation au Gouvernement, Brupartners formule, à son initiative (OO 1.2) ou en réponse à une demande du Gouvernement (OO 1.1), des avis ou des recommandations sur les matières relevant de la compétence de la Région et qui ont une incidence sur sa vie économique et sociale.

Au-delà de la mission consultative par la saisine d'avis ou la remise d'avis d'initiative, Brupartners assure des missions spécifiques complémentaires (chambre des classes moyennes, Commissions et plates-formes particulières. (voir objectif opérationnel OO 1.3)

Par ailleurs, l'Accord de Gouvernement prévoit que « le Gouvernement proposera, sans implication sur l'indépendance des différents organes d'avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen. » Brupartners assurera cette nouvelle mission de coordination et sa mise en œuvre. (voir objectif opérationnel OO 1.4). À partir d'août 2020, Brupartners est en charge de la coordination du Secrétariat du Conseil de l'Environnement.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'ambition de Brupartners est d'élaborer des avis de qualité, dans les délais requis. Les avis rendus par Brupartners sont consultatifs, il revient donc au Gouvernement de suivre ou non les remarques formulées par Brupartners.

Complémentairement aux avis remis sur saisine, Brupartners a la volonté d'émettre régulièrement des avis d'initiative sur toute question jugée pertinente et importante pour l'ensemble des membres du Brupartners.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Avis sur saisine (de 12/10/2019 à 10/07/2020) : 24

Brupartners - Onderdeel
« overleg »

III.3 SD 3 : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners

Beschrijving van de doelstelling

Brupartners formuleert in het kader van zijn studie-, advies- een aanbevelingsopdracht naar de Regering toe op eigen initiatief (OD 1.2) of in antwoord op een vraag van de Regering (OD 1.1) adviezen en aanbevelingen over materies die ressorteren onder de bevoegdheid van het Gewest en met een impact op zijn economisch en sociaal leven.

Behalve de adviesopdracht door de aanhangigmaking van adviezen of het uitbrengen van initiatiefadviezen voert Brupartners een aantal bijkomende specifieke opdrachten uit (kamer van de middenstand, commissies en bijzondere platformen) (zie operationele doelstelling OO 1.3).

Het Regeerakkoord bepaalt bovendien dat « de Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest, zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger ». Brupartners zal voor deze nieuwe coördinatieopdracht en de implementering ervan instaan (zie operationele doelstelling OO 1.4). Vanaf augustus 2020 is Brupartners bovendien belast met de coördinatie van het Secretariaat van de Raad voor het Leefmilieu.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Het is de ambitie van Brupartners om binnen de vereiste termijnen kwaliteitsvolle adviezen uit te werken. De adviezen van Brupartners zijn adviserend, dus het is aan de Regering om de opmerkingen van Brupartners dan niet op te volgen.

Bovenop de adviezen die op aanhangigmaking worden geformuleerd, wil Brupartners regelmatig op eigen initiatief adviezen uitbrengen over elk vraagstuk dat door alle leden van Brupartners relevant en belangrijk wordt geacht.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Adviezen op aanhangigmaking (van 12/10/2019 tot 10/07/2020) : 24

Avis d'initiative (de 12/10/2019 à 10/07/2020) : 2

La plupart des textes sur lesquels Brupartners a rendu un avis en 2020 n'a pas encore été publiée au *Moniteur belge*, il n'est donc pas possible d'évaluer si les avis de 2020 ont été ou non suivis.

Concernant les missions spécifiques, le nombre d'avis rendus par les différentes Commission ou Plates-forme est le suivant : (de 12/10/2019 à 10/07/2020) :

- Chambre des classes moyennes : 1
- Conseil consultatif de l'entreprenariat social : 136
- Commission consultative en matière de placement : 3
- Commission fonds de formation titres-services : 54
- Commission d'agrément congé-éducation payé : 387
- Commission consultative d'agrément des entreprises de titres-services : 9

Moyens

- nombre estimé ETP : 22 ETP

III.3.1. OO 3.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

III.3.1.1 Réalisations 2020

De janvier au 11 juillet 2020, Brupartners a rendu 17 avis suite à une saisine du Gouvernement.

- 6 avant-projets d'ordonnance
- 8 projets d'arrêté
- 3 autres (plan, méthodologie,...)

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 2.523.000 euros

III.3.1.2 Planning 2021

Le nombre d'avis rendus par Brupartners, sur saisine du Gouvernement, ne peut se programmer : il est fonction de l'activité ordonnantielle et réglementaire du Gouvernement et de la saisine, par le Gouvernement, de Brupartners.

Initiatiefadviezen (van 12/10/2019 tot 10/07/2020) : 2

De meeste teksten, waarover Brupartners in 2020 een advies heeft uitgebracht, zijn nog niet in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd, zodat het moeilijk te zien is of de adviezen van 2020 al dan niet zijn ingevolgd.

Wat de specifieke opdrachten betreft, is het aantal adviezen dat de verschillende commissies en platformen hebben uitgebracht het volgende (van 12/10/2019 tot 10/07/2020) :

- Kamer van de middenstand : 1
- Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 136
- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 3
- Commissie opleidingsfonds dienstencheques : 54
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 387
- Adviescommissie erkenning dienstencheque-ondernemingen : 9

Middelen

- geraamd aantal VTE : 22 VTE

III.3.1. OD 3.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

III.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Van januari tot 11 juli 2020 heeft Brupartners 17 adviezen uitgebracht na een aanhangigmaking van de Regering.

- 6 voorontwerpen van ordonnantie
- 8 ontwerpen van besluit
- 3 andere (plan, methode,...)

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : 2.523.000 euro

III.3.1.2 Planning 2021

Het aantal door Brupartners uitgebrachte adviezen na een aanhangigmaking door de Regering kan niet worden geprogrammeerd : dit aantal hangt af van de ordonnantiële en regelgevende activiteit van de Regering en van de aanhangigmakingen van Brupartners door de Regering.

Au regard de sa nouvelle mission de coordination, Brupartners sera amené à assurer la coordination d'autres organes consultatifs de la Région de Bruxelles-Capitale. Le Gouvernement déterminera les modalités et les organes concernés.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de saisines
- Nombre d'avis rendus
- Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite Brupartners, par rapport au nombre d'avis demandés.

Moyens

- nombre estimé ETP : 22 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

III.3.2. OO 3.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

III.3.2.1 Réalisations 2020

De janvier au 10 juillet 2020, Brupartners a rendu 2 avis d'initiative sur les sujets suivants :

- la simplification administrative pour les permis d'environnement
- la Mobilité et Ville 30

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 2.523.000 euros

III.3.2.2 Planning 2021

Le nombre d'avis d'initiative rendus par Brupartners ne peut se programmer : il est fonction des choix des interlocuteurs sociaux de prendre des avis d'initiative, notamment selon l'actualité économique et sociale.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre d'avis d'initiative
- Nombre d'articles dans la presse suite à un avis d'initiative de Brupartners

Ingevolge zijn nieuwe coördinatieopdracht zal Brupartners tevens de coördinatie van andere adviesorganen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten verzorgen. De Regering zal de modaliteiten hiervan en de betrokken organen bepalen.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal aanhangigmakingen
- Aantal uitgebrachte adviezen
- Verhouding van de adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de termijn overeengekomen met de Minister, die op Brupartners beroep doet, tot het aantal aangevraagde adviezen.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 22 VTE
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euro 2.624.000

III.3.2. OD 3.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

III.3.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Van januari tot 10 juli 2018 heeft Brupartners 2 initiatiefadviezen over de volgende onderwerpen uitgebracht :

- de administratieve vereenvoudiging wat betreft de milieuvergunningen
- de Mobiliteit en de Stad 30

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : euro 2.523.000

III.3.2.2 Planning 2021

Het aantal door Brupartners uitgebrachte initiatiefadviezen kan niet worden geprogrammeerd : dit aantal hangt af van de keuze van de sociale gesprekspartners om initiatiefadviezen te nemen, meer bepaald in functie van de economische en sociale actualiteit.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal initiatiefadviezen
- Aantal artikelen in de pers ingevolge een initiatiefadvies van Brupartners

- Nombre de consultation d'avis d'initiative sur le site Internet de Brupartners

Moyens

- nombre estimé ETP : 22 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

III.3.3. OO 3.3. : Assurer les missions spécifiques de Brupartners

III.3.3.1 Réalisations 2020

Nombre d'avis rendus (du 01/01/2020 au 10/07/2020) par :

- Chambre des classes moyennes : 0
- Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social : 57
- Commission consultative en matière de placement : 2
- Commission fonds de formation titres-services : 49
- Commission d'agrément congé-éducation payé : 117
- Commission consultative d'agrément des entreprises de titres-services : 5

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 2.523.000 euros

III.3.3.2 Planning 2021

Chaque commission ou plateforme spécifique a son propre mode de fonctionnement et ses propres « faits générateurs » (demandes d'agrément de la part d'entreprises, avis sur des projets du Gouvernement,...)

Les travaux de ces commissions ne peuvent être anticipés.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions pour chaque Commission/Plate-forme/Conseil
- Nombre d'avis/décisions pour chaque Commission/Plate-forme/Conseil
- Moyens
- nombre estimé ETP : 22 ETP

- Aantal raadplegingen van initiatiefadviezen op de internetsite van Brupartners

Middelen

- geraamd aantal VTE : 22 VTE
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euro 2.624.000

III.3.3. OD 3.3. : De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren

III.3.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Aantal uitgebrachte adviezen (van 01/01/2020 tot 10/07/2020) via :

- Kamer van de middenstand : 0
- Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 57
- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 2
- Commissie opleidingsfonds dienstencheques : 49
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 117
- Adviescommissie inzake erkenningen van de dienstencheque-ondernemingen : 5

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : euro 2.523.000

III.3.3.2 Planning 2021

Elke specifieke commissie of platform heeft een eigen werkingswijze en eigen « ontstaansfeiten » (erkenningaanvragen vanwege ondernemingen, adviezen over regeringsontwerpen,...).

Het werk van deze commissies kan niet worden voorzien.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal vergaderingen voor elke commissie/platform/raad
- Aantal adviezen/beslissingen voor elke commissie/platform/raad
- Middelen
- geraamd aantal VTE : 22 VTE

- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

III.3.4. OO 3.4. : Assurer la mission de coordination

III.3.4.1 Réalisations 2020

- Inventaires des Conseils consultatifs bruxellois
- Prise de contacts avec plusieurs Conseils consultatifs bruxellois

Pour le Conseil de l'Environnement :

- Arrêté ministériel du 8 juillet 2020 relatif au fonctionnement du secrétariat du Conseil de l'Environnement pour la Région de Bruxelles-Capitale
- Convention entre Bruxelles Environnement et Brupartners réglant les modalités budgétaires du Conseil de l'Environnement
- Reprise effective des missions de Secrétariat pour le Conseil Environnement

III.3.4.2 Planning 2021

- Adoption de la nouvelle ordonnance relative à Brupartners intégrant cette nouvelle mission de coordination
- Poursuite des contacts avec les Conseils consultatifs bruxellois
- Reprise effective des missions de Secrétariat pour un Conseil consultatif

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de saisines
- Nombre d'avis rendus
- Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu, par rapport au nombre d'avis demandés
- Nombre d'avis d'initiative

Moyens

- nombre estimé ETP : 22 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euro 2.624.000

III.3.4. OD 3.4. : De coördinatieopdracht uitvoeren

III.3.4.1 Verwezenlijkingen 2020

- Inventarissen van de Brusselse adviesraden
- Contacten met verschillende Brusselse adviesraden

Voor de Raad voor het Leefmilieu :

- Ministerieel besluit van 8 juli 2020 betreffende de werking van het secretariaat van de Raad voor het Leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Overeenkomst tussen Leefmilieu Brussel en Brupartners tot regeling van de budgettaire modaliteiten van de Raad voor het Leefmilieu
- Effectieve overname van de secretariaatsopdrachten voor de Raad voor het Leefmilieu

III.3.4.2 Planning 2021

- Aanneming van de nieuwe ordonnantie betreffende Brupartners die deze nieuwe coördinatieopdracht opneemt
- Verderzetting van de contacten met de Brusselse adviesraden
- Effectieve overname van de secretariaatsopdrachten voor een adviesraad

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal aanhangigmakingen
- Aantal uitgebrachte adviezen
- Verhouding van de adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de overeengekomen termijn tot het aantal aangevraagde adviezen
- Aantal initiatiefadviezen

Middelen

- geraamd aantal VTE : 22 VTE
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euros 2.624.000 euro

III.4 OS 4 : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

Description de l'objectif

La concertation économique et sociale, mission organique de Brupartners, s'organise au sein du Comité bruxellois de concertation économique et sociale (CBCES) ou du CBCES élargi (c-à-d le CBCES élargi aux pouvoirs communautaires). Cette concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement porte sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

Le CBCES peut se concerter sur toutes les questions de politique ayant une incidence sur la vie économique et sociale et qui soit relèvent de la compétence de la Région, soit requièrent l'accord, l'avis ou l'engagement du GRBC.

Brupartners assure le Secrétariat du CBCES et du CBCES élargi.

Description du résultat souhaité de l'OS

Cet objectif stratégique vise à permettre l'organisation de la concertation tripartite – Gouvernement, organisations patronales et organisations syndicales – sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

En ce qui concerne la Stratégie GO4 Brussels 2030 et ses objectifs, la concertation sociale se déroule au sein du CBCES et CBCES élargi sous le nom de « Sommets sociaux ». Ceux-ci sont organisés annuellement et permettent au Gouvernement de présenter aux interlocuteurs sociaux un bilan des actions réalisées pendant l'année écoulée, et de valider les priorités à mettre en œuvre dans le courant de l'année qui suit.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Depuis le début de législature, le CBCES (en ce compris le Sommet social) s'est réuni, une fois, le 16 janvier 2020 afin de signer la Stratégie GO4Brussels 2030. Au préalable, des journées de travail entre les interlocuteurs sociaux et les représentants du Gouvernement avaient eu lieu fin 2019 afin d'identifier les différents chantiers et mesures prioritaires.

III.4 SD 4 : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

Beschrijving van de doelstelling

Het economisch en sociaal overleg, de organieke opdracht van Brupartners, is georganiseerd binnen het Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité (BESOC) of het uitgebreide BESOC (d.w.z. het BESOC uitgebreid tot de gemeenschapsbevoegdheden). Dit overleg tussen de sociale gesprekspartners en de Regering heeft betrekking op alle vraagstukken i.v.m. de gewestelijke ontwikkeling en planning.

Het BESOC kan overleg plegen over alle beleidsaanlegenheden die een weerslag op het sociaaleconomische leven hebben en die hetzij tot de bevoegdheid van het Gewest behoren, hetzij het akkoord, het advies of het engagement van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vereisen.

Brupartners neemt het Secretariaat van het BESOC en het uitgebreide BESOC waar.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Deze strategische doelstelling is erop gericht om het driepartijenoverleg - Regering, werkgeversorganisaties en vakbondsorganisaties - mogelijk te maken over alle kwesties in verband met gewestelijke ontwikkeling en planning.

Met betrekking tot de Strategie Go4Brussels 2030 en de doelstellingen ervan, vindt het sociaal overleg plaats binnen het BESOC en het uitgebreide BESOC onder de naam « Sociale Toppen » plaats. Deze worden jaarlijks georganiseerd en stellen de Regering in staat om aan de sociale partners een balans voor te leggen van de gerealiseerde acties van het afgelopen jaar en om de prioriteiten te valideren die in het volgende jaar ten uitvoer moeten worden gelegd.

Beschrijving van het verwezenlijkte resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Sedert het begin van de legislatuur is het BESOC (met inbegrip van de Sociale Top) eenmaal samengekomen, op 16 januari 2020, teneinde de Strategie Go4Brussels 2030 te ondertekenen. Vooraf werden eind 2019 tussen de sociale gesprekspartners en de vertegenwoordigers van de Regering werkvergaderingen georganiseerd om de verschillende prioritaire beleidswerven en maatregelen te bepalen.

Moyens

- nombre estimé ETP : 22 ETP

III.4.1. OO 4.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

III.4.1.1 Réalisations 2020

Le CBCES consacré au Sommet social annuel a eu lieu le 16 janvier 2020 en vue de signer la Stratégie GO4Brussels 2030.

Un sommet social devra être organisé à la rentrée parlementaire 2020 afin d'identifier les priorités et les amendements à apporter à la Stratégie GO4Brussels 2030 prenant en compte le plan de relance et de redéploiement suite à la crise liée au Covid-19.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 2.523.000 euros

III.4.1.2 Planning 2021

Un sommet social sera organisé afin d'établir le bilan des mesures contenues dans la Stratégie GO4Brussels 2030 et pour identifier les priorités des interlocuteurs sociaux et du Gouvernement en septembre 2021.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions du CBCES- CBCES élargi
- Nombre de membres présents parmi les membres du CBCES- CBCES élargi

Moyens

- nombre estimé ETP : 22 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

Middelen

- geraamd aantal VTE : 22 VTE

III.4.1. OD 4.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC

III.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Het aan de jaarlijkse Sociale top gewijde BESOC vond op 16 januari 2020 plaats met het oog op de ondertekening van de Strategie Go4Brussels 2030.

Na het parlementair reces 2020 zal een sociale top moeten worden georganiseerd teneinde de prioriteiten te bepalen, evenals de amendementen die aan de Strategie Go4Brussels 2030 moeten worden aangebracht. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het heropstart- en herontwikkelingsplan ingevolge de Covid-19-crisis.

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : euro 2.523.000

III.4.1.2 Planning 2021

In september 2021 zal een sociale top worden georganiseerd teneinde een balans op te maken van de maatregelen in de Strategie Go4Brussels 2030 en om de prioriteiten van de sociale gesprekspartners en de Regering vast te leggen.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vergaderingen van het BESOC / uitgebreide BESOC
- Aantal leden aanwezig onder de leden van het BESOC / uitgebreide BESOC

Middelen

- geraamd aantal VTE : 22 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euro 2.624.000

III.4.1.3 Assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030

Description de l'objectif

La Stratégie GO4Brussels 2030 est mise en œuvre en collaboration avec les partenaires sociaux de Brupartners. Cette collaboration porte sur différents niveaux opérationnels selon les chantiers.

Certains objectifs de la Stratégie font l'objet d'une priorité partagée. Leur pilotage et leur mise en œuvre se font en collaboration étroite avec les partenaires sociaux. Ce concept vise certains grands objectifs de la Stratégie GO4Brussels 2030 qui font l'objet d'un « co-travail » entre le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux bruxellois. 44 chantiers relevant de 9 objectifs différents de la Stratégie GO4 Brussels 2030 seront traités en priorité partagée.

La fonction de « Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 » permet d'assurer la coordination du suivi de l'ensemble des chantiers mis en place. Le Coordinateur est la courroie de transmission au niveau de Brupartners en ce qui concerne l'opérationnalisation des travaux de la Stratégie GO4Brussels 2030 : il fait rapport aux membres quant à la mise en œuvre des chantiers et relaie leurs demandes vers l'ensemble des acteurs impliqués.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'objectif stratégique consistant à assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 vise à permettre :

- une implication effective des partenaires sociaux dans la Stratégie GO4Brussels 2030 (connaissance de l'état d'avancement des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, association aux travaux, contributions, avis, prise en considération des avis de Brupartners,...) ;
- l'avancement soutenu des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, en parfaite coordination et collaboration entre le Gouvernement et les partenaires sociaux bruxellois ;
- une dynamique de collaboration permettant des résultats concrets sur les politiques au bénéfice des entreprises et des Bruxellois (emploi, formation,...).
- Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

III.4.1.3 Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2025

Beschrijving van de doelstelling

De Strategie Go4Brussels 2030 wordt in samenwerking met de sociale partners van Brupartners uitgevoerd. Deze samenwerking heeft al naargelang de werkerreinen betrekking op verschillende operationele niveaus.

Bepaalde doelstellingen van de Strategie maken het voorwerp uit van een gedeelde prioriteit. De sturing en uitvoering ervan gebeuren in nauwe samenwerking met de sociale partners. Dit concept richt zich op bepaalde grote doelstellingen van de Strategie Go4Brussels 2030, die het voorwerp van een « samen-werking » tussen de Regering en de Brusselse sociale gesprekspartners uitmaken. Vierenveertig beleidswerven van 9 verschillende doelstellingen van de Strategie Go4Brussels zullen als gedeelde prioriteit worden behandeld.

De functie van « coördinator Strategie Go4Brussels 2030 » maakt het mogelijk om de coördinatie van de opvolging van alle ingestelde beleidswerven te verzekeren. De coördinator is de verbindingsschakel bij Brupartners wat betreft de operationalisering van de werkzaamheden van de Strategie Go4Brussels 2030 : hij brengt bij de leden verslag uit over de uitvoering van de beleidswerven en geeft hun vragen door aan alle betrokken actoren.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Aangezien de strategische doelstelling erin bestaat om de opdrachten van de coördinator van de Strategie Go4Brussels 2030 te verzekeren, beoogt deze het volgende :

- een effectieve betrokkenheid van de sociale partners bij de Strategie Go4Brussels 2030 (kennis van de vorderingsstaat van de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, betrokkenheid bij de werkzaamheden, bijdragen, adviezen, in aanmerking nemen van de adviezen van Brupartners,...) ;
- een ondersteunde vooruitgang van de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, in perfecte coördinatie en samenwerking tussen de Regering en de Brusselse sociale partners ;
- een dynamiek van samenwerking die concrete resultaten mogelijk maakt wat betreft het beleid voor de ondernemingen en de Brusselaars (werkgelegenheid, opleiding,...).
- Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Le Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 a assuré deux missions :

- un rôle d'appui des partenaires sociaux dans le cadre de la rédaction des contributions de Brupartners ;
- un rôle d'appui des partenaires sociaux dans l'identification des priorités qui sont soumises au Gouvernement dans le cadre du Sommet social annuel.

Moyens

- nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).

III.4.2. OO 4.2. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030

III.4.2.1 Réalisations 2020

Fin 2019, le Coordinateur Stratégie Go4Brussels 2030 a coordonné les travaux préparatoires en vue de la signature de la Stratégie GO4Brussels 2030 par les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement.

Le Plan de relance et de redéploiement suite à la crise économique liée au Covid-19 a réuni les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement lors de journée de travail en juillet 2020. Les discussions se poursuivront en septembre 2020 et un Sommet social se tiendra à la rentrée parlementaire afin d'acter de nouvelles mesures au regard de la crise.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 2.523.000 euros

III.4.2.2 Planning 2021

Dans le cadre de sa mission de coordination du suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, le Coordinateur poursuivra ses missions :

- Suivre et participer aux réunions des comités de pilotage et aux groupes de travail liés à l'opérationnalisation des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030 ;
- Assurer le reporting aux partenaires sociaux ;

De coördinator Strategie Go4Brussels 2030 heeft twee opdrachten vervuld :

- een ondersteunende rol in het kader van de opstelling van de bijdragen van Brupartners ;
- een ondersteunende rol voor de sociale gesprekspartners bij de bepaling van de prioriteiten die aan de Regering in het kader van de jaarlijkse Sociale Top worden voorgelegd.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)

III.4.2. OD 4.2. : Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2025

III.4.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Eind 2019 heeft de coördinator Strategie Go4Brussels 2030 de voorbereidende werkzaamheden gecoördineerd met het oog op de ondertekening van de Strategie Go4Brussels 2030 door de sociale gesprekspartners en de Regering.

Het heropstart- en herontwikkelingsplan ingevolge de economische crisis veroorzaakt door het Covid-19-virus heeft de sociale gesprekspartners en de Regering samengebracht voor werkdagen in de loop van juli 2020. De besprekingen zullen in september 2020 worden verdergezet en aan het begin van het nieuwe parlementair jaar zal een sociale top worden gehouden teneinde nieuwe maatregelen te bepalen in het kader van deze crisis.

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : euro 2.523.000.

III.4.2.2 Planning 2021

In het kader van zijn opdracht inzake coördinatie van de opvolging van alle beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, zal de Coördinator zijn opdrachten voortzetten :

- De vergaderingen van de stuurcomités en werkgroepen in verband met de operationalisering van de beleidswerven van de Strategie 2025 opvolgen en eraan deelnemen ;
- Rapportage aan de sociale partners ;

- Répondre aux demandes d'informations adressées par des partenaires de la Stratégie GO4Brussels 2030 ;
- Suivre les chantiers pilotés par Brupartners dans le cadre du bilan annuel des réalisations de la Stratégie GO4Brussels 2030 ;
- Identifier les priorités annuelles de la Stratégie GO4Brussels 2030 pour le Sommet social ;

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions des comités de pilotages des objectifs de la Stratégie GO4Brussels 2030
- Proportion de participation aux réunions des comités de pilotage des objectifs de la Stratégie GO4Brussels 2030
- Nombre de réunions relatives aux chantiers en priorité concertée
- Proportions de participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité concertée
- Nombre de réunions relatives aux chantiers en priorité partagée
- Proportion de participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité partagée
- Nombre de notes de reporting aux interlocuteurs sociaux

Moyens

- nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...)
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

III.4.3. OO 4.3. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030

III.4.3.1 Réalisations 2020

Du 1^{er} janvier au 10 juillet 2020, Brupartners a rendu une contribution relative au Fonds Bruxellois de Garantie : Produits semi-automatiques (20 mars 2020)

- Antwoorden op vragen om informatie vanwege partners van de Strategie Go4Brussels 2030 ;
- Opvolging van de door Brupartners gestuurde beleidswerven in het kader van de jaarlijkse balans van de verwezenlijkingen van de Strategie Go4Brussels 2030 ;
- Vaststelling van de jaarlijkse prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030 voor de Sociale top.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vergaderingen van de stuurcomités wat betreft de doelstellingen van de Strategie Go4Brussels ;
- Verhouding deelname aan de vergaderingen van de stuurcomités wat betreft de doelstellingen van de Strategie Go4Brussels 2030 ;
- Aantal vergaderingen betreffende de beleidswerven in overlegde prioriteit ;
- Verhouding deelname aan de vergaderingen betreffende de beleidswerven in overlegde prioriteit ;
- Aantal vergaderingen betreffende de beleidswerven in gedeelde prioriteit ;
- Verhouding deelname aan de vergaderingen betreffende de beleidswerven in gedeelde prioriteit ;
- Aantal rapportagenota's aan de sociale gesprekspartners.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euro 2.624.000.

III.4.3. OD 4.3. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030

III.4.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Tussen 1 januari en 10 juli 2020 heeft Brupartners een bijdrage uitgebracht met betrekking tot het Brussels Waarborgfonds : halfautomatische producten (20 maart 2020).

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 2.523.000 euros

III.4.3.2 Planning 2021

- Poursuite de la remise de contributions et avis pour les chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030 qui font l'objet d'une priorité partagée ;
- Suivi des demandes d'avis de Brupartners en lien avec les priorités partagées ;
- Préparation des Sommets sociaux (bilan et priorités de Brupartners) ;
- Modification de l'ordonnance organique de Brupartners afin d'y intégrer le nouveau mode d'élaboration des normes réglementaires (priorités partagées de la Stratégie 2025).

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de demandes de contributions à Brupartners
- Nombre de contributions remises
- Nombre de demandes d'avis dans le cadre des priorités partagées
- Nombre de contributions prises en considération par le cabinet demandeur
- Nombre d'avis (recommandations) en lien avec les priorités partagées prises en considération par le cabinet demandeur
- Adoption de la nouvelle ordonnance relative à Brupartners afin d'y intégrer le nouveau mode d'élaboration des normes réglementaires

Moyens

- nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : euro 2.523.000

III.4.3.2 Planning 2021

- Voortzetting van het uitbrengen van bijdragen en adviezen voor de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030 die het voorwerp van een gedeelde prioriteit zijn ;
- Opvolging van de adviesaanvragen van Brupartners in verband met de gedeelde prioriteiten ;
- Voorbereiding van de sociale toppen (balans en prioriteiten van Brupartners) ;
- Wijziging van de organieke ordonnantie van Brupartners om de nieuwe manier van opstelling van de regelgevende normen erin op te nemen (gedeelde prioriteiten van de Strategie 2025).

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vragen om bijdragen aan Brupartners ;
- Aantal uitgebrachte bijdragen ;
- Aantal adviesaanvragen in het kader van de gedeelde prioriteiten ;
- Aantal bijdragen in aanmerking genomen door het kabinet-aanvrager ;
- Aantal adviezen (aanbevelingen) in verband met de gedeelde prioriteiten in aanmerking genomen door het kabinet-aanvrager ;
- Aanneming van de nieuwe ordonnantie betreffende Brupartners teneinde hierin de nieuwe wijze van opstelling van de reglementaire normen op te nemen.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euro 2.624.000

III.5 OS 5 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

Description de l'objectif

C'est l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC qui institue, au sein de Brupartners, un Observatoire des prix de référence des marchés publics de travaux et de services dans les secteurs classiques en Région de Bruxelles-Capitale (en abrégé : l'Observatoire), chargé d'apporter aux pouvoirs adjudicateurs une aide à la prise de décision administrative en matière de marchés publics.

Par ailleurs, dans le cadre des travaux sur la transposition de la directive 2014/24/UE sur la passation des marchés publics et à la lutte contre le dumping social, le Gouvernement bruxellois a mis en place, en 2016, un groupe de travail « Lutte contre le dumping social » (ci-après GT « Dumping »). L'Observatoire s'est vu confier des missions spécifiques afin d'opérationnaliser les recommandations du GT Dumping.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Elaboration d'un vade-mecum concernant l'application des clauses sociales dans les marchés publics bruxellois. Les secteurs ont travaillé à ces recommandations dans le cadre d'un groupe de travail mis en place au sein de Brupartners.

Entre le 11 octobre 2019 et le 10 juillet 2020, l'Observatoire a été saisi à 6 reprises selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014 et a été sollicité à 10 reprises hors avis officiels.

Conditions de réussite

- Connaissance des pouvoirs adjudicateurs bruxellois des missions et du rôle de l'Observatoire ;
- Transmission/communication des données et informations par les pouvoirs adjudicateurs à l'Observatoire ;
- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables ;

III.5 SD 5 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

Beschrijving van de doelstelling

Het is de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG die bij Brupartners een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten voor werken en diensten opricht wat betreft de traditionele sectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (afgekort: het Observatorium). Dit Observatorium moet aan de aanbestedende overheden steun verlenen bij administratieve besluitnames inzake overheidsopdrachten.

In het kader van de werkzaamheden betreffende de omzetting van Richtlijn 2014/24/EU op het sluiten van overheidsopdrachten en de bestrijding van sociale dumping heeft de Brusselse Regering bovendien in 2016 een werkgroep « Bestrijding van sociale dumping » opgericht (hierna WG « Dumping »). Aan het Observatorium zijn specifieke opdrachten toevertrouwd teneinde aan de aanbevelingen van de WG Dumping een operationeel karakter te geven.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Opstelling van een vademecum betreffende de toepassing van de sociale clausules in de Brusselse overheidsopdrachten. De sectoren hebben aan deze aanbevelingen gewerkt in het kader van een werkgroep opgericht bij Brupartners.

Tussen 11 oktober 2019 en 10 juli 2020 werd het Observatorium zesmaal geraadpleegd overeenkomstig de procedure bepaald door de ordonnantie van 3 april 2014. Ook werd het tienmaal geraadpleegd zonder een officiële adviesaanvraag.

Voorwaarden tot welslagen

- Kennis door de Brusselse aanbestedende overheden van de opdrachten en de rol van het Observatorium ;
- Overmaken/communicatie van de gegevens en informatie door de aanbestedende overheden aan het Observatorium ;
- Toegankelijkheid en overmaken van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie ;

- Modification de l’ordonnance du 03/04/2014 pour intégrer les nouvelles missions découlant du GT « Dumping » ;
- Adoption d’un arrêté d’exécution de l’ordonnance du 03/04/2014 organisant la saisine de l’Observatoire par les communes, intercommunales et zones de police ;
- Adoption d’un arrêté du Gouvernement fixant la liste des codes CPV (liste reprenant les commandes publiques présentant un risque important de pratiques frauduleuses).

Moyens

- nombre estimé ETP : 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication, RH,...).
- besoins ICT

Outils informatiques liés aux missions et aux projets de l’Observatoire (outil de transmission et d’analyse de prix, répertoire des entreprises, outil d’analyse financière, base de données juridiques,...).

III.5.1. OO 5.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d’aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

III.5.1.1 Réalisations 2020

La mission consiste à remettre des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.

Il s’agit d’un service d’aide individuelle à la prise de décision qui est dépendant d’une saisine de l’Observatoire par un pouvoir adjudicateur, selon les modalités fixées dans l’ordonnance du 3 avril 2014 portant création d’un Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC.

Complémentairement à la saisine officielle, l’Observatoire est également sollicité par des acheteurs publics pour des conseils, des relectures de documents, des informations,...

De 1^{er} janvier 2020 au 10 juillet 2020, l’Observatoire a été saisi à 5 reprises selon la procédure fixée par l’ordonnance du 3 avril 2014 et a été sollicité à 8 reprises hors avis officiels.

- Wijziging van de ordonnantie van 03/04/2014 om de nieuwe opdrachten op te nemen die voortkomen uit de WG « Dumping » ;
- Aanneming van een uitvoeringsbesluit voor de ordonnantie van 03/04/2014 die de raadpleging van het Observatorium door de gemeenten, intercommunales en politiezones regelt ;
- Aanneming van een regeringsbesluit tot vaststelling van de lijst van CPV-codes (lijst van de openbare bestellingen met een aanzienlijk gevaar voor frauduleuze praktijken).

Middelen

- geraamd aantal VTE : 5 VTE + VTE van transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, HR,...).
- noden inzake ICT

Informatica-instrumenten betreffende de opdrachten en projecten van het Observatorium (instrument voor het overmaken en de analyse van prijzen, repertorium van de ondernemingen, instrument voor financiële analyse, juridische databank,...).

III.5.1. OD 5.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

III.5.1.1 Verwezenlijkingen 2020

De opdracht bestaat erin, adviezen uit te brengen over het abnormaal laag karakter van de ingediende prijzen in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest.

Het betreft een individuele ondersteuning bij besluitnames die afhangt van een raadpleging van het Observatorium door een aanbestedende overheid, volgens de modaliteiten bepaald in de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG.

Bovenop de officiële aanhangigmakingen wordt het Observatorium eveneens door publieke actoren geraadpleegd voor advies, de herlezing van documenten, informatie,...

Van 1 januari 2020 tot 10 juli 2020 werd het Observatorium vijfmaal geraadpleegd volgens de procedure bepaald door de ordonnantie van 3 april 2014. Ook werd het achtmaal geraadpleegd zonder een officiële adviesaanvraag.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 837.000 euros

III.5.1.2 Planning 2021

Dans le cadre de sa mission d'aide individuelle aux acheteurs publics :

- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur saisine et dans les délais prescrits par l'ordonnance du 03/04/2014, des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.
- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur simple sollicitation et dans un délai raisonnable, des conseils, des recommandations, des informations,... pour aider le pouvoir adjudicateur dans toutes les phases de la procédure de marché public, avec un focus particulier sur la problématique des prix anormalement bas et le dumping social.

Afin de pouvoir exercer pleinement sa mission de remise d'avis et recommandations dans le cadre d'un marché public local, telle que prévue par les articles 7 et 8 de l'ordonnance du 03/04/2014, il est nécessaire de disposer d'un arrêté d'exécution organisant cette procédure.

Pour assurer la nouvelle mission confiée à l'Observatoire à la suite des travaux du GT « Dumping », à savoir, fournir, à la demande des pouvoirs adjudicateurs, une analyse de la situation financière et économique des entreprises de nature à offrir un service qualitatif complémentaire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois dans le cadre des marchés publics, l'ordonnance du 3 avril 2014 est en cours de modification.

Enfin, afin d'évaluer et d'améliorer de façon permanente le service d'aide individuelle de l'Observatoire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois, l'Observatoire procédera à une analyse du suivi fait par les acheteurs publics des avis, recommandations, conseils,... qui leur ont été fournis.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de demandes d'avis selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014
- Nombre d'avis remis dans les délais légaux

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2020 : euro 837.000

IV.2.4.1.2 Planning 2021

In het kader van zijn opdracht inzake individuele ondersteuning van publieke aankopers :

- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om op verzoek en binnen de door de ordonnantie van 03/04/2014 voorgeschreven termijnen adviezen uit te brengen over het abnormaal lage karakter van prijzen ingediend in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest.
- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om, op eenvoudig verzoek en binnen een redelijke termijn advies, aanbevelingen, informatie,... uit te brengen om de aanbestedende overheid te helpen in alle fasen van de procedure van de overheidsopdracht, met bijzondere aandacht voor het vraagstuk van abnormaal lage prijzen en sociale dumping.

Om deze opdracht wat betreft het verstrekken van adviezen en aanbevelingen in het kader van een lokale overheidsopdracht op volwaardige wijze te kunnen uitoefenen, zoals voorzien door de artikelen 7 en 8 van de ordonnantie van 3 april 2014, moet het Observatorium beschikken over een uitvoeringsbesluit dat deze procedure organiseert.

Om de nieuwe opdracht te vervullen die aan het Observatorium ingevolge de werkzaamheden van de WG « Dumping » is toevertrouwd, namelijk op verzoek van de aanbestedende overheden een analyse te verstrekken van de financiële en economische situatie van de ondernemingen om een bijkomende kwalitatieve dienstverlening aan de Brusselse aanbestedende overheden in het kader van de overheidsopdrachten te verzekeren, wordt de ordonnantie van 3 april 2014 momenteel gewijzigd.

Teneinde de individuele dienstverlening van het Observatorium aan de Brusselse aanbestedende overheden op permanente wijze te evalueren en te verbeteren, zal het Observatorium tot slot overgaan tot een analyse van de opvolging door de publieke aankopers van de adviezen, aanbevelingen, raadgevingen,... die hen werden verstrekt.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal adviesaanvragen volgens de procedure bepaald door de ordonnantie van 3 april 2014
- Aantal adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijnen

- Délai moyen de remise des avis
- Nombre de sollicitations de l'Observatoire hors avis officiels
- Délai moyen de remise des remarques de l'Observatoire aux sollicitations hors avis officiels
- Nombre d'avis suivis par les pouvoirs adjudicateurs
- Nombre de remarques prises en considération par les pouvoirs adjudicateurs
- Entrée en vigueur de la nouvelle ordonnance « Observatoire »
- Élaboration et transmission par l'Observatoire d'un projet d'arrêté d'exécution de l'ordonnance « Observatoire »
- Nombre de sollicitations pour l'élaboration de critères de capacité économique et financière par les pouvoirs adjudicateurs
- Délai moyen de remise des recommandations de critères de capacité économique et financière
- Nombre de recommandations de critères de capacité économique et financière prises en considération par les pouvoirs adjudicateurs
- Nombre de demandes d'avis d'analyse de la capacité économique et financière des entreprises
- Nombre de demande d'avis d'analyse de la capacité économique et financière des entreprises remis dans les délais légaux
- Délai moyen de remise des avis d'analyse de la capacité économique et financière
- Nombre d'avis de la capacité économique et financière des entreprises suivis par les pouvoirs adjudicateurs
- Nombre de pouvoirs adjudicateurs inscrits au répertoire d'entreprises
- Nombre d'entreprises inscrites au répertoire d'entreprises
- Nombre de consultations du répertoire d'entreprises

Conditions de réussite

- Connaissance des pouvoirs adjudicateurs bruxellois des missions et du rôle de l'Observatoire ;

- Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van de adviezen
- Aantal raadplegingen van het Observatorium zonder officieel advies
- Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van de opmerkingen van het Observatorium zonder officieel advies
- Aantal adviezen opgevolgd door de aanbestedende overheden
- Aantal opmerkingen in aanmerking genomen door de aanbestedende overheden
- Inwerkingtreding van de nieuwe ordonnantie « Observatorium »
- Opstelling en overmaken door het Observatorium van een ontwerp van uitvoeringsbesluit van de ordonnantie « Observatorium »
- Aantal raadplegingen voor de opstelling van criteria inzake economische en financiële capaciteit door de aanbestedende overheden
- Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van de aanbevelingen inzake criteria van economische en financiële capaciteit
- Aantal aanbevelingen inzake criteria van economische en financiële capaciteit in aanmerking genomen door de aanbestedende overheden
- Aantal adviesaanvragen voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van ondernemingen
- Aantal adviezen voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van ondernemingen uitgebracht binnen de wettelijke termijn
- Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van de adviezen wat betreft de analyse van de economische en financiële capaciteit
- Aantal adviezen van de economische en financiële capaciteit van ondernemingen opgevolgd door de aanbestedende overheden
- Aantal aanbestedende overheden opgenomen in het repertorium van ondernemingen
- Aantal ondernemingen opgenomen in het repertorium van ondernemingen
- Aantal raadplegingen van het repertorium van ondernemingen

Voorwaarden tot wetslagen

- Kennis door de Brusselse aanbestedende overheden van de opdrachten en de rol van het Observatorium ;

- Transmission/communication des données et informations par les pouvoirs adjudicateurs à l'Observatoire ;
- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables ;
- Développement et renforcement de l'expertise interne de l'Observatoire ;
- Accessibilité des ressources documentaires et des outils informatiques ;
- Adoption effective des textes législatifs et réglementaires par le Gouvernement et le Parlement.

Moyens

- nombre estimé ETP : 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...)
- besoins ICT : Création d'un outil informatique d'analyse de la capacité économique et financière des entreprises
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euros

III.5.2. OO 5.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

III.5.2.1 Réalisations 2020

Afin de remplir ses missions, avec efficacité et qualité, notamment celle de remettre des avis et des recommandations aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois en cas de présomption de prix anormalement bas, et dans l'objectif de devenir, à terme, le centre de référence en matière de marchés publics bruxellois en Région de Bruxelles-Capitale, l'Observatoire doit disposer d'une expertise pointue dans plusieurs domaines (marchés publics, économique, financier, social,...).

Compte tenu des spécificités sectorielles, il est nécessaire de développer l'expertise de l'Observatoire secteur par secteur. L'Observatoire procède par analyse sectorielle, en fixant les propriétés sur les secteurs d'activités à forte densité de main-d'œuvre, notamment de la main-d'œuvre faiblement qualifiée, secteurs plus sensibles à la fraude.

Toujours dans l'objectif de développer une expertise relative aux missions qui lui sont attribuées, l'Observatoire s'est attelé à la mise en place d'un répertoire de

- Overmaken/communicatie van de gegevens en informatie door de aanbestedende overheden aan het Observatorium ;
- Toegankelijkheid en overmaken van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie ;
- Ontwikkeling en versterking van de interne expertise van het Observatorium ;
- Toegankelijkheid van de documentaire bronnen en de informatica-instrumenten ;
- Effectieve aanneming van de wetgevende en reglementaire teksten door de Regering en het Parlement.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie...)
- noden inzake ICT : uitwerking van een informatica-instrument voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van ondernemingen
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2021 : euro 870.000

III.5.2. OD 5.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

III.5.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Om zijn opdrachten op doeltreffende en kwaliteitsvolle wijze te vervullen, met name wat betreft het verstrekken van adviezen en aanbevelingen aan de Brusselse aanbestedende overheden bij vermoedens van abnormaal lage prijzen, en met het oogmerk om op termijn het referentiecentrum inzake Brusselse overheidsopdrachten te worden, moet het Observatorium beschikken over een gerichte expertise op verschillende gebieden (overheidsopdrachten, economisch, financieel, sociaal,...).

Rekening houdende met de sectorale kenmerken, moet men de expertise van het Observatorium sector per sector ontwikkelen. Het Observatorium verricht sectorale analyses, met voorrang voor activiteitsectoren met een hoge arbeidsintensiteit, met name wat betreft laaggeschoolden, en sectoren die meer aan fraude onderhevig zijn.

Nog steeds met het oog op de ontwikkeling van een expertise wat betreft de opdrachten die hem zijn toevertrouwd, is het Observatorium begonnen met de uitwerking

jurisprudence. Cet outil a pour ambition de répertorier, d'analyser et de résumer les décisions de justice en lien avec les marchés publics.

Un plan de formation 2020 a été complété répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

Entre le 1^{er} janvier et le 10 juillet 2020, le personnel de l'Observatoire a suivi 11 formations (48,4 heures).

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 837.000 euros

III.5.2.2 Planning 2021

Afin de développer son expertise, notamment l'expertise sectorielle, nécessaire à la bonne exécution de ses missions, l'Observatoire élaborera un programme de formation interne répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

Le programme de formation tiendra compte des secteurs prioritaires investigués en 2021.

L'Observatoire réalisera en 2021 une mise à jour/actualisation des connaissances acquises des secteurs analysés précédemment.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de formations suivies
- Nombre d'heures de formations suivies
- Nombre d'agents formés (formations externes et formations internes par les agents ayant suivi la formation externe)
- Élaboration et exécution du plan de formation
- Évaluation interne systématique de l'utilité et la pertinence d'une formation
- Nombre de secteurs investigués par l'Observatoire

Moyens

- nombre estimé ETP : 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...)
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euros

van een repertorium inzake jurisprudentie. Dit instrument moet overgaan tot de oplijsting, analyse en samenvatting van de rechtsbeslissingen in verband met overheidsopdrachten.

Er werd een opleidingsplan 2020 aangevuld dat voldoet aan de prioritaire opleidingsnoden van de krachten die het team vormen.

Tussen 1 januari en 10 juli 2020 heeft het personeel van het Observatorium 11 opleidingen gevolgd (48,4 uren).

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : euros 837.000

III.5.2.2 Planning 2021

Om zijn expertise verder te ontwikkelen, met name zijn sectorale expertise, die nodig is voor de goede uitvoering van zijn opdrachten, zal het Observatorium een intern opleidingsprogramma uitwerken dat voldoet aan de prioritaire opleidingsnoden van de krachten die het team vormen.

Het opleidingsprogramma zal rekening houden met de prioritaire sectoren die in 2021 worden onderzocht.

Het Observatorium zal in 2021 overgaan tot een bijwerking / actualisatie van de voorheen verworven kennis van de sectoren.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal gevolgde opleidingen
- Aantal gevolgde opleidingsuren
- Aantal opgeleide krachten (externe opleidingen en interne opleidingen door de krachten die de externe opleiding hebben gevolgd)
- Opstelling en uitvoering van het opleidingsplan
- Systematische interne evaluatie van het nut en de relevantie van een opleiding
- Aantal sectoren onderzocht door het Observatorium

Middelen

- geraamd aantal VTE : 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euro 870.000

III.5.3. OO 5.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

III.5.3.1 Réalisations 2020

En 2020, l'Observatoire a élaboré un plan de communication afin de mieux faire connaître, auprès des acheteurs publics et de ses partenaires plus généralement, son rôle et ses missions. Ce plan a notamment pour but de promouvoir les publications de l'Observatoire (cahiers des charges types, notes techniques, guide,...).

L'Observatoire poursuit également le partenariat établi avec l'École régionale d'administration publique afin d'assurer le rôle de formateur en matière de marchés publics pour d'autres organismes.

L'Observatoire, en partenariat avec le SPRB Bruxelles Coordination Régionale-Direction Juridique, et l'agence Easybrussels, coordonne le Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux mis en place en 2018, afin de faire du réseau un véritable lieu d'échanges d'informations, d'expériences et de bonnes pratiques dans les marchés publics, via l'organisation de workshops auxquels les membres du Groupe de Travail et d'Information Marchés Publics (réseau des 19 communes de Bruxelles-Capitale) sont, le cas échéant, invités.

L'Observatoire a participé à la rédaction d'un vade-mecum concernant l'application des clauses sociales dans les marchés publics bruxellois validé par la Plénière du GT vade-mecum « Clauses sociales ».

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 837.000 euros

III.5.3.2 Planning 2021

L'Observatoire a l'ambition en 2021 de mieux faire connaître, auprès des acheteurs publics et de ses partenaires plus généralement, son rôle et ses missions.

Une démarche pro-active d'information/communication auprès de son public cible sera réalisée.

L'Observatoire assurera la publication de tous ses travaux utiles aux pouvoirs adjudicateurs (cahiers des

III.5.3. OD 5.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

III.5.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Het Observatorium heeft in 2020 een communicatieplan opgesteld teneinde meer bekendheid te geven aan zijn rol en opdrachten bij de publieke aankopers en zijn partners in het algemeen. Dit plan heeft met name tot doel om de publicaties van het Observatorium (modelbestekken, technische nota's, gids...) te promoten.

Het Observatorium zet eveneens zijn partnership verder met de Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur teneinde de rol van opleider inzake overheidsopdrachten te vervullen voor andere instellingen.

Het Observatorium verzorgt - samen met de GOB Brussel Gewestelijke Coördinatie – Juridische Directie en het agentschap easybrussels – de coördinatie van het gewestelijk Netwerk van publieke aankopers dat in 2018 werd opgericht, teneinde van dit netwerk een echte plaats voor de uitwisseling van informatie, ervaringen en goede praktijken in overheidsopdrachten te maken. Dit moet gebeuren door de organisatie van workshops waarvoor de leden van de werk- en informatiegroep Overheidsopdrachten (netwerk van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) desgevallend worden uitgenodigd.

Het Observatorium heeft deelgenomen aan de opstelling van een vademecum betreffende de toepassing van de sociale clausules in de Brusselse overheidsopdrachten. Dit vademecum werd goedgekeurd door de plenaire vergadering van de WG vademecum « Sociale clausules ».

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : euro 837.000

III.5.3.2 Planning 2021

Het Observatorium koestert de ambitie om zijn rol en opdrachten in 2021 beter bekend te maken bij de publieke aankopers en meer in het algemeen bij zijn partners.

Er zullen bij zijn doelpubliek proactieve stappen inzake informatie/communicatie worden ondernomen.

Het Observatorium zal de publicatie verzorgen van al zijn werkzaamheden die nuttig zijn voor de aanbestedende overheden (modelbestekken, technische nota's, studies,

charges type, notes techniques, études, guide,...) et accompagnera systématiquement ces publications générales de courriers/emails personnalisés aux intéressés (OIP, communes,...).

L'Observatoire, en partenariat avec le SPRB Bruxelles Coordination Régionale-Direction Juridique, de l'agence Easybrussels, dynamisera le Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux mis en place en 2018, afin de faire du réseau un véritable lieu d'échanges d'informations, d'expériences et de bonnes pratiques dans les marchés publics, via l'organisation de work shops réguliers.

Des collaborations seront envisagées avec le Groupe de Travail et d'Information Marchés Publics (des 19 communes de Bruxelles-Capitale).

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Exécution du plan de communication « Observatoire »
- Nombre de documents disponibles publiés sur les pages web « Observatoire »
- Nombre de vues/téléchargements sur les pages web « Observatoire »
- Nombre d'acheteurs publics sensibilisés par une démarche ciblée de l'Observatoire
- Nombre de réunions du Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux

Moyens

- nombre estimé ETP : 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...)
- besoins ICT : Outil spécifique pour l'analyse des bilans (analyse du critère de capacité économique et financière); Maintenance des pages web « Observatoire » (répertoire d'entreprises,...)
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euros

III.6 OS 6 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

Description de l'objectif

La Stratégie GO4Brussels 2030 poursuit la mission du Service de Facilitation sectorielle.

gids,...) en zal deze algemene publicaties systematisch gepaard laten gaan met gepersonaliseerde brieven/e-mailberichten aan de betrokkenen (ION, gemeenten,...).

Het Observatorium zal samen met de GOB Gewestelijke Coördinatie - Juridische Directie en het agentschap Easybrussels aan het in 2018 opgerichte Brussels Netwerk van de gewestelijke publieke aankopers de nodige dynamiek geven om het tot een plaats voor de uitwisseling van informatie, ervaringen en goede praktijken inzake overheidsopdrachten te maken. Dat zal gebeuren door de regelmatige organisatie van workshops.

Er zullen samenwerkingen worden overwogen met de werk- en informatiegroep over de overheidsopdrachten (van de 19 gemeenten van het Brussels Gewest).

Indicatoren efficiëntie output OD

- Uitvoering van het communicatieplan « Observatorium » ;
- Aantal beschikbare documenten gepubliceerd op de webpagina's « Observatorium » ;
- Aantal bezoeken/opladingen op de webpagina's « Observatorium » ;
- Aantal publieke aankopers gesensibiliseerd door gerichte stappen van het Observatorium ;
- Aantal vergaderingen van het Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)
- ICT-noden : specifiek instrument voor de analyse van de balansen (analyse van het criterium inzake economische en financiële capaciteit); bijhouden van de webpagina's « Observatorium » (repertorium van ondernemingen,...)
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euros 870.000

III.6 SD 6 : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

Beschrijving van de doelstelling

De Strategie Go4Brussels 2030 zet de opdracht van de dienst Sectorale Facilitatie verder.

La Stratégie 2025 a en effet fixé un grand nombre d'objectifs parmi lesquels le « renforcement des politiques croisées emploi-formation » (Axe 2, Objectif 4) ainsi que le « développement de l'action sectorielle à Bruxelles » (Axe 2, Objectif 4, 3^e Chantier). Ces objectifs visent notamment à intensifier les synergies mutuelles entre les secteurs économiques et les instances en matière d'emploi, de formation professionnelle et d'enseignement.

Dans ce cadre, le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux ont créé en 2015 une fonction de Facilitateur sectoriel au sein de Brupartners. L'objectif poursuivi par la mise en place d'une fonction de Facilitateur sectoriel est d'assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois, à travers la conclusion d'accords-cadres entre les secteurs économiques et les Gouvernements régional et communautaires.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Les secteurs impliqués à ce jour sont : Construction, Transport & Logistique (ouvriers), Transport & Logistique (employés), ICT, Horeca, Industrie métallique et technologique, Déménageurs, Taxis, Bus/car, Commerce de combustibles, Non-marchand, Coiffure, fitness et soins de beauté, Traitement des bagages dans les aéroports, Intérim, Electrotechnique, Commerce, Titre-services, Garages et secteurs connexes.

En fonction des spécificités des secteurs, les discussions en vue d'aboutir à la conclusion d'un accord-cadre ont avancé progressivement.

Le 18 février 2020 a été conclu et signé l'accord-cadre sectoriel ICT.

Conditions de réussite

- Collaboration avec les cabinets
- Collaborations des secteurs professionnels
- Collaboration des partenaires (acteurs publics et privés de l'emploi et de la formation)

Moyens

- nombre estimé ETP : 3 ETP

De Strategie 2025 heeft namelijk een aanzienlijk aantal doelstellingen bepaald, waaronder de « versterking van de gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding » (Pijler 2, Doelstelling 4), evenals « de sectorale actie in Brussel ontwikkelen » (Pijler 2, Doelstelling 4, Beleidswerf 3). Deze doelstellingen streven met name naar een intensivering van de wisselwerking tussen de economische sectoren en de instanties inzake werkgelegenheid, beroepsopleiding en onderwijs.

In dit kader hebben de Regering en de sociale partners in 2015 de functie van Sectorale Facilitator binnen Brupartners in het leven geroepen. De oprichting van de functie van « sectorale facilitator » beoogt de sectorale actoren op het Brusselse grondgebied te mobiliseren door kaderakkoorden te sluiten tussen de economische sectoren en de gewest- en gemeenschapsregeringen.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

De momenteel betrokken sectoren zijn : Bouw, Transport & Logistiek (arbeiders), Transport & Logistiek (bedienden), ICT, Horeca, Metaal- en Technologische Industrie, Verhuizers, Taxi's, Bus-/Touringcarvervoer, Brandstoffenhandel, Social-profit, Kappersbedrijven, fitness en schoonheidszorgen, Bagageafhandeling in luchthavens, Uitzendarbeid, Elektrotechniek, Handel, Dienstencheques, Garages en aanverwante sectoren.

Afhankelijk van de specifieke kenmerken van de sectoren zijn de besprekingen voor het sluiten van een kaderakkoord geleidelijk gevorderd.

Op 18 februari 2020 werd het sectoraal kaderakkoord voor de ICT gesloten en ondertekend.

Voorwaarden tot welslagen

- Samenwerking met de kabinetten
- Samenwerkingen van de beroepssectoren
- Samenwerking van de partners (openbare en particuliere actoren inzake werkgelegenheid en opleiding)

Middelen

- geschat aantal VTE : 3 VTE

III.6.1. OO 6.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

III.6.1.1 Réalisations 2020

Un accord-cadre sectoriel ICT a été conclu et signé le 18 février 2020.

Les travaux se sont poursuivis avec les autres secteurs actuellement impliqués dans les discussions en vue de l'élaboration et la conclusion d'un accord-cadre.

Du 1^{er} janvier au 10 juillet 2020 :

Nombre de prises de contacts avec un OIP afin d'alimenter les accords-cadres ou plans d'actions : 80

Nombre de COMAC : 4

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 837.000 euros

III.6.1.2 Planning 2021

Le Service de Facilitation sectorielle poursuivra les travaux avec l'ensemble des secteurs actuellement impliqués dans les discussions en vue de l'élaboration et la conclusion d'un accord-cadre.

En fonction de l'avancement des négociations en cours, des accords-cadres seront finalisés et signés en 2021. Des avenants aux accords-cadres qui concernent l'enseignement seront négociés et signés.

D'autres secteurs seront contactés selon la demande du Gouvernement et de Brupartners.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de nouvelles notes d'intention en phase d'élaboration
- Nombre de notes d'intention finalisées des secteurs
- Nombre d'avant-projets d'accords-cadres en phase de négociation
- Nombre de projets d'accords-cadres finalisés
- Nombre d'accords-cadres signés en RBC

III.6.1. OD 6.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden

III.6.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Op 18 februari 2020 werd een sectoraal kaderakkoord voor de ICT gesloten en ondertekend.

De werkzaamheden met de andere sectoren, die momenteel betrokken zijn bij besprekingen voor het sluiten van een kaderakkoord, werden verdergezet.

Van 1 januari tot 10 juli 2020 :

Aantal contactopnames met een ION teneinde de kaderakkoorden en actieplannen aan te vullen : 80

Aantal COMAC : 4

Budget : personeelskosten, werkingskosten en patrimoniale uitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies) : 2020 : euro 837.000

III.6.1.2 Planning 2021

De Sectorale Facilitator zal de werkzaamheden voortzetten met alle sectoren die momenteel betrokken zijn bij de besprekingen met het oog op de uitwerking en het sluiten van een kaderakkoord.

Afhankelijk van de voortgang van de lopende onderhandelingen, zullen in 2021 kaderakkoorden afgerond en ondertekend worden. Ook zullen er aanhangsels bij de kaderakkoorden met betrekking tot het onderwijs worden onderhandeld en ondertekend.

In functie van de vragen van de Regering en Brupartners zullen met andere sectoren contacten worden gelegd.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal nieuwe intentienota's die worden opgesteld
- Aantal voltooide intentienota's van de sectoren
- Aantal voorontwerpen van kaderakkoorden waarover wordt onderhandeld
- Aantal voltooide ontwerpen van kaderakkoorden
- Aantal kaderakkoorden ondertekend in het BHG

- Nombre de secteurs impliqués dans les accords-cadres
- Nombre de prise de contacts avec un ou des OIP afin d'alimenter les accords-cadres ou plans d'actions
- Nombre de réunions du COMAC
- Nombre d'avenants en phase d'élaboration
- Nombre d'avenants signés
- Nombre de plans d'actions en phase d'élaboration
- Nombre de plans d'actions approuvés en COMAC

Moyens

- nombre estimé ETP : 3 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euros

III.6.2. OO 6.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

III.6.2.1 Réalisations 2020

Le Service de Facilitation sectorielle a poursuivi sa mission de suivre et d'encadrer l'opérationnalisation des accords-cadres sectoriels. Il a ainsi pris en charge :

- D'organiser le suivi permanent des accords-cadres sectoriels et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs ;
- S'assurer en permanence de l'adéquation des actions entreprises en lien avec les besoins des entreprises des secteurs et des acteurs concernés et proposer les ajustements nécessaires.

Un système de suivi et d'évaluation a été mis en place sur la base des plans d'actions des différents accords-cadres et sur la base de l'évaluation annuelle par la Commission sectorielle, le CdR ou le PFE.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 837.000 euros

- Aantal sectoren betrokken bij de kaderakkoorden
- Aantal contacten met en of meerdere ION teneinde de inhoud van kaderakkoorden of actieplannen aan te vullen
- Aantal vergaderingen van de COMAC
- Aantal aanhangsels die worden opgesteld
- Aantal ondertekende aanhangsels
- Aantal actieplannen die worden opgesteld
- Aantal actieplannen goedgekeurd in de COMAC

Middelen

- geraamd aantal VTE : 3 VTE
- budget : personeelskosten, werkingskosten en patrimoniale uitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies) : 2021 : euro 870.000

III.6.2. OD 6.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

III.6.2.1 Verwezenlijkingen 2020

De dienst Sectorale Facilitatie heeft zijn opdracht wat betreft de opvolging en omkadering van de operationalisering van de sectorale kaderakkoorden verdergezet. Hij heeft aldus :

- De permanente opvolging van de sectorale kaderakkoorden en de operationalisering ervan georganiseerd, evenals de communicatie naar alle actoren toe ;
- Zich onafgebroken vergewist van de overeenstemming tussen de ondernomen acties in verband met de noden van de ondernemingen van de sectoren en de betrokken actoren en de nodige aanpassingen voorgesteld.

Er werd een systeem uitgewerkt voor opvolging en evaluatie, op basis van de actieplannen van de verschillende kaderakkoorden en op basis van de jaarlijkse evaluatie door de sectorale commissie, het BRC of het OTP.

Budget : personeelskosten, werkingskosten en patrimoniale uitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies) : 2020 : 837.000 euro

III.6.2.2 Planning 2021

Au travers de la fonction de facilitateur sectorielle créée en son sein, Brupartners assure la mobilisation des acteurs sectoriels bruxellois et supervise la déclinaison sectorielle de la Stratégie 2025. À cette fin, il continuera sa mission :

- de suivre et d’encadrer l’opérationnalisation des accords-cadres sectoriels ;
- de faciliter les collaborations avec d’autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d’enseignement ;
- d’établir le cadastre des différents dispositifs sectoriels déployés à Bruxelles ;
- de réaliser, à la demande du Comité d’accompagnement et [de la Commission sectorielle, du CdR ou du Pôle] toutes missions utiles à l’opérationnalisation de l’accord-cadre.

Le Service de Facilitation sectorielle facilitera et encouragera les collaborations entre secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d’enseignement et également de nouvelles collaborations des secteurs avec les OIP.

Indicateurs de performance de l’output de l’OO

- Nombre de notes de rapportage « suivi des accords-cadres » au Comité d’accompagnement du Service de Facilitation sectorielle
- Nombre de réunions du Comité d’Accompagnement sectoriel afin de piloter l’évaluation des actions de l’accord-cadre
- Nombre de collaborations avec d’autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d’enseignement
- Nombre de nouvelles collaborations des secteurs avec les OIP

Moyens

- nombre estimé ETP : 3 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euros

III.6.2.2 Planning 2021

Door middel van de functie van sectoraal facilitator dat in zijn midden is opgericht, verzekert Brupartners de mobilisatie van de Brusselse sectorale actoren en controleert hij de sectorale implementering van de Strategie Go4Brussels 2030. Hij zal hiertoe zijn opdracht verderzetten wat betreft :

- De opvolging en omkadering van de operationalisering van de sectorale kaderakkoorden ;
- De bevordering van de samenwerking met andere actoren die bepaalde noden inzake competenties, opleiding en onderwijs delen ;
- De opstelling van het kadaster van de verschillende sectorale voorzieningen die in Brussel voorhanden zijn ;
- De uitvoering – op verzoek van het begeleidingscomité en (van het sectoraal comité van het BRC of van de Pool) van alle nuttige opdrachten voor de uitvoering van het kaderakkoord.

De dienst Sectorale Facilitatie zal de samenwerking tussen sectoren, die bepaalde noden inzake competenties, opleidingen en onderwijs delen, bevorderen en aanmoedigen, net als nieuwe samenwerkingen van de sectoren met de ION.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal rapporteringsnota’s « opvolging van de kaderakkoorden » aan het begeleidingscomité van de dienst Sectorale Facilitatie
- Aantal vergaderingen van het sectoraal begeleidingscomité teneinde de evaluatie van de acties van het kaderakkoord te sturen
- Aantal samenwerkingen met andere sectoren die bepaalde noden inzake competenties, opleidingen en onderwijs delen
- Aantal nieuwe samenwerkingen van de sectoren met de ION

Middelen

- geschat aantal VTE : 3 VTE
- budget : personeelskosten, werkingskosten en patrimoniale uitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies) : 2021 : euro 870.000

III.7 OS 7 : Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners

Description du résultat souhaité de l'OS

Afin de faire connaître son rôle, ses missions et ses activités, Brupartners opte pour une communication à destination de tous, notamment du grand public.

Pour cela, il diffuse sur son site Internet et au travers d'une newsletter mensuelle, tout(e) actualité, événement, publication, avis, contribution, recommandation et autre contenu lié à ses missions et ses activités. Ces différentes actualités, événements et publications de Brupartners sont également diffusés sur ses réseaux sociaux : Facebook, Twitter, LinkedIn et YouTube.

Brupartners publie également au minimum 3 fois par an (version papier et version électronique) le « Magazine de Brupartners », qui comporte dans chaque numéro un dossier consacré à un thème particulier, en lien avec la vie et l'actualité socio-économique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Enfin, Brupartners publie chaque année un rapport annuel présentant ses activités et les travaux menés par les interlocuteurs sociaux bruxellois pendant l'année écoulée.

Par ailleurs, Brupartners, acteur majeur de la concertation sociale bruxelloise, souhaite davantage s'ouvrir vers le public extérieur afin de susciter le débat et les échanges avec les acteurs de la société bruxelloise. Dans ce cadre, Brupartners organise mensuellement « les Débats de Brupartners » sur des thématiques d'actualité, ainsi que des colloques, à raison d'un colloque tous les 2 ans, rassemblant des orateurs experts dans un domaine ciblé, à destination d'un public large. Ces échanges constructifs et cette ouverture vers les divers acteurs (monde politique, administratif, associatif, universitaire, etc.), bruxellois comme non bruxellois, permettent d'enrichir la vision globale des enjeux socio-économiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

Brupartners terminera les travaux concernant l'obtention du label « AnySurfer », en vue de respecter l'ordonnance du 4 octobre 2018 relative à l'accessibilité des sites internet et des applications mobiles des organismes publics régionaux et des communes.

L'Accord de Gouvernement prévoit que le « Gouvernement proposera, sans implication sur l'indépendance des différents organes d'avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des

III.7 SD 7 : Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Teneinde aan zijn rol, opdracht en activiteiten de nodige bekendheid te geven, kiest Brupartners voor een brede communicatie ter attentie van het grote publiek.

Hiervoor verspreidt hij op zijn website en in een maandelijks nieuwsbrief alle actuele onderwerpen, evenementen, publicaties, adviezen, bijdragen, aanbevelingen en elke andere inhoud met betrekking tot zijn opdrachten en activiteiten. Deze verschillende activiteiten, evenementen en publicaties van Brupartners worden eveneens verspreid via de sociale media : Facebook, Twitter, LinkedIn en YouTube.

Brupartners publiceert eveneens minstens driemaal per jaar (op papier en in elektronische versie) het « Tijdschrift van Brupartners ». Elk nummer van dit tijdschrift bevat een dossier dat aan een specifiek thema is gewijd en dat met het leven en de sociaaleconomische actualiteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verband houdt.

Brupartners publiceert tenslotte eveneens elk jaar een jaarverslag van zijn activiteiten en de werkzaamheden van de Brusselse sociale gesprekspartners tijdens het afgelopen jaar.

Als hoofdspeler van het Brussels sociaal overleg wenst Brupartners zich meer naar buiten open te stellen teneinde tot debatten en uitwisselingen met de spelers van de Brusselse samenleving aan te zetten. Brupartners organiseert in dit kader elke maand « de Debatten van Brupartners » over actuele onderwerpen, evenals colloquia, a rato van een colloquium om de twee jaar. Tijdens deze colloquia komen deskundigen op een welbepaald gebied aan het woord. Deze evenementen richten zich bovendien tot een breed publiek. Deze constructieve uitwisselingen en openstelling voor de verschillende – Brusselse en niet-Brusselse - actoren (politiek, bestuur, verenigingen, universiteiten, enz.) maken het mogelijk om de globale visie van de sociaaleconomische uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrijken.

Brupartners zal de werkzaamheden voltooiën om het label « AnySurfer » te bekomen, met het oog op de naleving van de ordonnantie van 4 oktober 2018 betreffende de toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties van de gewestelijke overheidsinstanties en de gemeenten.

Het regeerakkoord bepaalt dat « de Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest,

différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen ». Brupartners sera donc amené à communiquer sur l'ensemble des travaux des différents organes consultatifs de la Région.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

De septembre 2019 à juillet 2020 :

- Nombre de « Débats de Brupartners » : 5
- Nombre de « Magazines de Brupartners » : 3
- Nombre de « Colloques de Brupartners » : 0

En raison de la pandémie du Covid-19, les Débats prévus à partir de mars 2020 et le Colloque prévu en mai 2020 ont dû être annulés.

Moyens

- nombre estimé ETP : 22 ETP

III.7.1. OO 7.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

III.7.1.1 Réalisations 2020

Du 1^{er} janvier au 10 juillet 2020 :

Nombre de newsletters : 6

Nombre de Magazine : 1

Élaboration et publication du rapport annuel 2019 de Brupartners : 1

Nombre de publication sur le Site Internet : 22

Depuis le 1^{er} janvier 2020 et jusqu'au 10/07/2020, le site web de Brupartners a comptabilisé 6.744 utilisateurs et 62.315 pages vues.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 2.523.000 euros

zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger ». Brupartners zal bijgevolg over het geheel van de werkzaamheden van de verschillende adviesorganen van het Gewest moeten communiceren.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Van september 2019 tot juli 2020 :

- Aantal « Debatten van Brupartners » : 5
- Aantal « Tijdschriften van Brupartners » : 3
- Aantal « Colloquia van Brupartners » : 0

Omwille van de Covid-19-gezondheids crisis moesten de Debatten vanaf maart 2020 en het Colloquium in mei 2020 worden geannuleerd.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 22 VTE

III.7.1. OD 7.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

III.7.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Van 1 januari tot 10 juli 2020 :

Aantal nieuwsbrieven : 6

Aantal Tijdschriften : 1

Opstelling en publicatie van het jaarverslag 2019 van Brupartners : 1

Aantal publicaties op de website : 22

Sinds 1 januari 2020 en tot 10/07/2020 heeft de website van Brupartners 6.744 gebruikers geteld en werden er 62.315 pagina's bekeken.

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : euro 2.523.000

III.7.1.2 Planning 2021

Poursuite de la communication, sur des supports modernes, des activités, actualités et avis de Brupartners :

- Publication de newsletters à échéance régulière (environ 1x/mois)
- Publication du Magazine de Brupartners (3 numéros/an)
- Élaboration et publication du rapport annuel 2020 de Brupartners
- Publication des avis de Brupartners
- Refonte du site Internet de Brupartners
- Refonte et développement des différents supports de communication.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de publications sur le site Internet
- Nombre de visiteurs sur le site Internet
- Nombre de pages consultées sur le site Internet
- Nombre moyen de pages consultées par visiteur sur le site Internet
- Temps moyen de visite par visiteur sur le site Internet
- Nombre de publications sur Facebook
- Nombre d'abonnés sur Facebook
- Nombre d'interactions sur Facebook
- Nombre de publications sur Twitter
- Nombre d'abonnés sur Twitter
- Nombre d'interactions sur Twitter
- Nombre de publications sur LinkedIn
- Nombre d'abonnés sur LinkedIn
- Nombre d'interactions sur LinkedIn
- Nombre de publications sur YouTube
- Nombre d'abonnés sur YouTube
- Nombre d'interactions sur YouTube
- Nombre de newsletters envoyées
- Nombre de destinataires des newsletters
- Nombre d'ouvertures des newsletters
- Nombre d'ouvertures des liens par newsletters

Moyens

- nombre estimé ETP : 22 ETP

III.7.1.2 Planning 2021

Voortzetting van de communicatie, op moderne media, over de activiteiten, acties en adviezen van Brupartners :

- Regelmatige publicatie van nieuwsbrieven (ongeveer 1x / maand)
- Publicatie van het Tijdschrift van Brupartners (3 nummers / jaar)
- Opstelling en publicatie van het jaarverslag 2020 van Brupartners
- Publicatie van de adviezen van Brupartners
- Herontwerp van de website van Brupartners
- Herontwerp en ontwikkeling van de verschillende communicatiedragers

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal publicaties op de website
- Aantal bezoekers op de website
- Aantal bladzijden geraadpleegd op de website
- Gemiddeld aantal bladzijden geraadpleegd per bezoeker op de website
- Gemiddelde bezoektijd per bezoeker op de website
- Aantal publicaties op Facebook
- Aantal geabonneerden op Facebook
- Aantal interacties op Facebook
- Aantal publicaties op Twitter
- Aantal geabonneerden op twitter
- Aantal interacties op Twitter
- Aantal publicaties op LinkedIn
- Aantal geabonneerden op LinkedIn
- Aantal interacties op LinkedIn
- Aantal publicaties op YouTube
- Aantal geabonneerden op YouTube
- Aantal interacties op YouTube
- Aantal verstuurd nieuwsbrieven
- Aantal bestemmingen van de nieuwsbrieven
- Aantal openingen van de nieuwsbrieven
- Aantal openingen van de links per nieuwsbrief

Middelen

- geraamd aantal VTE : 22 VTE

- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

III.7.2. OO 7.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

III.7.2.1 Réalisations 2020

Du 1^{er} janvier au 10 juillet 2020 :

- Nombre de Débats de Brupartners : 2
- 14 articles de presse citant Brupartners ont été publiés dans la presse belge.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2020 : 2.523.000 euros

III.7.2.2 Planning 2021

Brupartners poursuivra en 2021 l'organisation des activités répondant à la volonté d'ouverture et d'échanges sur les sujets socio-économiques bruxellois, principalement l'organisation des Débats de Brupartners.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de Débats organisés
- Nombre d'invitations aux Débats envoyées
- Nombre moyen de participants par Débat
- Nombre d'événements organisés ouverts au public
- Nombre de participants aux événements organisés ouverts au public
- Nombre d'événements organisés « in house »
- Nombre de participants aux événements « in house »
- Nombre de publication d'articles de presse citant Brupartners
- Nombre de nouvelles personnes demandant d'être ajoutées dans la base de données

Moyens

- nombre estimé ETP : 22 ETP

- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euro 2.624.000

III.7.2. OD 7.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

III.7.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Van 1 januari tot 10 juli 2020 :

- Aantal Debatten van Brupartners : 2
- 14 persartikels, waarin Brupartners wordt vermeld, zijn in de Belgische pers verschenen.

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2020 : euro 2.523.000

IV.2.6.2.2 Planning 2021

Brupartners zal in 2021 activiteiten blijven organiseren in overeenstemming met het streven naar openheid en uitwisselingen over sociaaleconomische kwesties in Brussel, in hoofdzaak de organisatie van de Debatten van Brupartners.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal georganiseerde Debatten
- Aantal verstuurde uitnodigingen voor de Debatten
- Gemiddeld aantal deelnemers per Debat
- Aantal georganiseerde evenementen open voor het publiek
- Aantal deelnemers aan de evenementen open voor het publiek
- Aantal evenementen georganiseerd « in house »
- Aantal deelnemers aan de evenementen « in house »
- Aantal publicaties van persartikels waarin Brupartners wordt vermeld
- Aantal nieuwe personen die vragen om in de databank te worden toegevoegd

Middelen

- geraamd aantal VTE : 22 VTE

- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

Ensemble des acteurs

III.8 OS 8 : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

Description de l'objectif

Tenir compte et intégrer au sein de notre compétence régionale les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : intégration des aspects liés à l'égalité des chances et la lutte contre les discriminations dans l'ensemble des produits et services déployés.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : prise en compte dans la mesure du possible de ces aspects.

Document source de l'OS :

Ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et Arrêté du 22 novembre 2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test égalité des chances

Échéance de l'OS

2019-2024

Conditions de réussite :

Soutien de la hiérarchie au sein de l'Administration, Sensibilisation et formation à l'égalité des chances des membres du personnel.

Moyens

- Nombre estimé ETP : n/a.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : euro 2.624.000

Alle actoren - Onder « Gelijke kansen »

III.8 SD 8 : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

Beschrijving van de doelstelling

In het gewestelijke economiebeleid rekening houden met de moeilijkheden die bepaalde personen kunnen ondervinden of met hun specifieke kenmerken, die verband houden met gelijkekansencriteria.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : integratie van de aspecten in verband met de kansengelijkheid en de bestrijding van discriminatie in alle tot stand gebrachte producten en diensten.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD : in de mate van het mogelijke rekening houden met deze aspecten.

Bronteksten voor de SD :

Ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkekansentest en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 november 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest.

Deadline voor de SD

2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

Steun van de leidinggevenden bij het bestuur, sensibilisering en opleiding van de personeelsleden m.b.t. het gelijkekansenaspect.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : niet van toepassing.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partenaires :

Equal.brussels, UNIA, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

III.8.1. OO 8.1. : Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

III.8.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Réalisé

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO : remplir le Test Égalité des chances pour l'ensemble de la note d'orientation et de la lettre d'orientation.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO.

Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : 1^{er} octobre 2019.

- Output réalisé de l'OO : le Test Égalité des chances a été rempli pour la Note d'orientation 2019-2024.
- Valeur seuil de l'OO : vert

III.8.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO : remplir le Test Égalité des chances pour la lettre d'orientation.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO.

Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : 1^{er} octobre 2020.

Partners :

Equal.brussels, Unia, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

III.8.1. OD 8.1. : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkekansenaspect.

III.8.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD : voor de volledige oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkekansen-test verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkekansen-impact werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.

Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : 1 oktober 2019.

- Gerealiseerde output van de OD : de gelijkekansen-test werd ingevuld voor de Oriënteringsnota 2019-2014.
- Drempelwaarde van de OD : groen.

III.8.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD : voor de oriëntatienota een gelijkekansen-test invullen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkekansen-impact werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.

Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : 1 oktober 2019.

III.8.2. OO 8.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

III.8.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Réalisé

Description de l'objectif

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires.

Output souhaité de l'OO : Compléter des tests d'égalité des chances pour chaque modèle législatif ou réglementaire.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires

Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : 1^{er} octobre 2019.

- Output réalisé de l'OO : le Test Egalité des chances a été rempli pour l'ensemble des textes règlementaires pour lesquels il était requis.
- Valeur seuil de l'OO : vert

III.8.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO : Compléter des tests d'égalité des chances pour chaque modèle législatif ou réglementaire.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires. Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : Permanent, tout au long de la législature.

III.8.2. OD 8.2. : De gelijkkansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

III.8.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

Gewenste output van de OD : voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst een gelijkkansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst.

Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : 1 oktober 2019.

- Gerealiseerde output van de OD : de gelijkkansentest werd ingevuld voor alle regelgevende teksten waarvoor hij vereist was.
- Drempelwaarde van de OD : groen.

III.8.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD : voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst een gelijkkansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst. Drempelwaarden van de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : Doorlopend, de volledige legislatuur.

III.8.3. OO 8.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

III.8.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Output souhaité de l'OO : Remplir le Test Egalité des chances pour chaque cahier des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.

Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : Permanent, tout au long de la législature.

- Output réalisé de l'OO : le Test Egalité des chances a été rempli pour les marchés publics concernés.
- Valeur seuil de l'OO : vert

III.8.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Output souhaité de l'OO : Remplir le Test Egalité des chances pour chaque cahier des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.

Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : Permanent, tout au long de la législature.

III.8.3. OD 8.3. : De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

III.8.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD : De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.

Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : Doorlopend, de volledige legislatuur.

- Gerealiseerde output van de OD : de gelijkkansentest werd ingevuld voor de desbetreffende overheidsopdrachten.
- Drempelwaarde van de OD : groen.

III.8.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD : De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.

Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : doorlopend, de volledige legislatuur.

III.8.4. OO 8.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

III.8.4.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Output souhaité de l'OO : Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque appel à projets ; compléter le test d'égalité des chances pour l'ensemble des décisions du même appel ou compléter des tests d'égalité des chances pour chaque décision.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.

Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : Permanent, tout au long de la législature.

- Output réalisé de l'OO : le Test Egalité des chances a été rempli pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention concernés.
- Valeur seuil de l'OO : vert

III.8.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Output souhaité de l'OO : Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque appel à projets ; compléter le test d'égalité des chances pour l'ensemble des décisions du même appel ou compléter des tests d'égalité des chances pour chaque décision.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des

III.8.4. OD 8.4. : De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

III.8.4.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD : De gelijkkansentest verrichten op elke projectoproep ; de gelijkkansentest invullen voor alle beslissingen samen in verband met dezelfde oproep, of dit voor elke beslissing afzonderlijk doen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Aantal voltooide gelijkkansentesten op alle projectoproepen en aantal ingevulde gelijkkansentesten voor alle toekenningsbeslissingen in het kader van dezelfde oproep.

Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : Doorlopend, de volledige legislatuur.

- Gerealiseerde output van de OD : de gelijkkansentest werd ingevuld voor de betrokken projectoproepen en de beslissingen tot toekenning van een subsidie
- Drempelwaarde van de OD : groen.

III.8.4.2 Planning 2020

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD : De gelijkkansentest verrichten op elke projectoproep ; de gelijkkansentest invullen voor alle beslissingen samen in verband met dezelfde oproep, of dit voor elke beslissing afzonderlijk doen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Aantal voltooide gelijkkansentesten op alle

appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.

Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : Permanent, tout au long de la législature.

III.8.5. OO 8.5. : Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

III.8.5.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour tous les contrats de gestion.

Output souhaité de l'OO : Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque contrat de gestion contracté avec un OIP.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion.

Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : Au moment de la soumission de contrat de gestion au gouvernement.

- Output réalisé de l'OO : le cas échéant, le Test Egalité des chances a été rempli pour les contrats de gestion concernés.
- Valeur seuil de l'OO : vert

III.8.5.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour tous les contrats de gestion.

Output souhaité de l'OO : Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque contrat de gestion contracté avec un OIP.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion.

projectoproepen en aantal ingevulde gelijkkansentesten voor alle toekenningsbeslissingen in het kader van dezelfde oproep.

Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : Doorlopend, de volledige legislatuur.

III.8.5. OD 8.5. : De gelijkkansentest invullen voor de beheersovereenkomsten

III.8.5.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest invullen voor alle beheersovereenkomsten.

Gewenste output van de OD : Voor elke beheersovereenkomst met de ION's een gelijkkansentest verrichten

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.

Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : Op het ogenblik dat de beheersovereenkomst aan de regering wordt voorgelegd.

- Gerealiseerde output van de OD : in voorkomend geval werd de gelijkkansentest ingevuld voor de desbetreffende beheersovereenkomsten.
- Drempelwaarde van de OD : groen.

III.8.5.2 Planning 2020

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest invullen voor alle beheersovereenkomsten.

Gewenste output van de OD : Voor elke beheersovereenkomst met de ION's een gelijkkansentest verrichten

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.

Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO : Au moment de la soumission de contrat de gestion au gouvernement.

IV. IV. ENTREPRENEURIAT

1819 (Hub.brussels)

IV.1 OS 1 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif

Dans le cadre de l'exercice de rationalisation des outils de soutien aux entrepreneurs à Bruxelles, le Gouvernement bruxellois a décidé de « faire du 1819 la porte d'entrée unique pour l'accueil et l'orientation des entrepreneurs et, au-delà du service téléphonique et online, d'en faire un lieu d'accueil physique et permanent dans le bâtiment Uno sous la coordination de l'acteur central du pôle conseil et accompagnement (la future « Agence ») dans le cadre d'une gouvernance partagée avec l'ensemble des partenaires des différents pôles. »

Les missions et principes de fonctionnement du Service 1819 ont été fixés dans un plan de développement approuvé fin 2016 par le ministre compétent. Ces actions se déclinent autour des 3 missions suivantes :

- sensibiliser les Bruxellois aux possibilités offertes par l'entrepreneuriat, dans ses diverses formes et envers les différents groupes cibles ;
- fournir des informations de première ligne à toutes les personnes qui ont des questions concernant la mise en place ou le développement d'une activité économique à Bruxelles et le renvoi au(x) partenaire(s) approprié(s), public(s) ou privé(s) ;
- animer les différents acteurs économiques bruxellois qui font partie des trois piliers d'action, par l'échange d'informations, l'incitation à la collaboration et la hausse de la complémentarité et de la qualité au moyen de la création de synergies.

Le Service 1819 a un positionnement spécifique au sein de hub.brussels : il a des missions qui dépassent le pôle d'accompagnement, il a donc une image neutre vis-à-vis des entrepreneurs et il fonctionne avec une gouvernance

Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD : Op het ogenblik dat de beheersovereenkomst aan de regering wordt voorgelegd.

IV.IV. ONDERNEMERSCHAP

1819 (Hub.brussels)

IV.1 SD 1 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling

In het kader van de rationalisering van de tools voor de ondersteuning van de ondernemers in Brussel heeft Brusselse Regering besloten « om van de dienst 1819 de unieke toegangspoort te maken voor het onthaal en de oriëntatie van ondernemers en om de dienst niet alleen telefonisch en online beschikbaar te maken, maar hem tevens een fysiek en permanent onderkomen te bieden in het Uno-gebouw onder de coördinatie van de centrale speler van de advies- en begeleidingspool (het toekomstige « Agentschap ») in het kader van een gedeelde governance met alle partners van de verschillende polen. »

De missies en werkingsprincipes van de Dienst 1819 werden vastgelegd in een ontwikkelingsplan dat eind 2016 door de bevoegde minister werd goedgekeurd. Deze acties zijn georganiseerd rond de volgende 3 missies :

- de Brusselaars sensibiliseren voor de mogelijkheden die het ondernemerschap biedt, in zijn diverse vormen en ten overstaan van de verschillende doelgroepen ;
- eerstelijnsinformatie verstrekken aan alle personen die vragen hebben over de implementering of ontwikkeling van een economische activiteit in Brussel en ze doorverwijzen naar de geschikte, openbare of particuliere partner(s) ;
- de verschillende economische actoren in Brussel aansturen die deel uitmaken van de drie actiepijlers, via de uitwisseling van informatie, het aanmoedigen van samenwerking en het vergroten van de complementariteit en kwaliteit dankzij het creëren van synergieën.

De Dienst 1819 bekleedt een specifieke plaats binnen hub.brussels : hij heeft opdrachten die verder reiken dan ondersteuning, hij heeft dan ook een neutraal imago bij de ondernemers en hij werkt met een gedeelde specifieke

spécifique partagée impliquant les acteurs des 3 piliers d'actions, dont hub.brussels en tant qu'acteur de l'accompagnement. En même temps, il est bien hébergé au sein de l'Agence, suit donc les mêmes règles et procédures internes et peut s'appuyer sur les services communs de l'Agence.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)
- Des synergies entre le réseau 1819 et le réseau de l'accompagnement sont développées
- Le 1819 est utilisé comme vecteur de communication vers un public large
- Les actions de sensibilisation à échelle régionale sont intégrées au sein du 1819
- Les outils de gestion proposent des solutions adaptées aux besoins du 1819

Partenaires : notamment 1819

IV.1.1. OO 1.1. : Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

IV.1.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO
- Elaboration du positionnement du 1819 qui répond aux missions d'information, d'orientation, de sensibilisation et de coordination
- Pour les mesures de soutien COVID-19, se référer au point «IV.4.11 OS 4.11 : Mesures de soutien COVID-19 et Plan de relance et de redéploiement »

IV.1.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Développer les synergies entre hub.brussels et 1819 en vue d'assurer la continuité de l'accompagnement.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Mettre en œuvre le positionnement du 1819 qui répond aux missions d'information, d'orientation, de sensibilisation et de coordination

governance waarbij de actoren van de 3 actiepijlers - onder wie hub.brussels als begeleidingsactor - betrokken zijn. Tegelijkertijd is hij een volwaardig onderdeel van het Agentschap en volgt hij dus dezelfde interne regels en procedures en kan hij een beroep doen op de gemeenschappelijke diensten van het Agentschap.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)
- Er worden synergieën ontwikkeld tussen het netwerk 1819 en het begeleidingsnetwerk
- De dienst 1819 wordt gebruikt als communicatiekanaal voor een breed publiek
- De sensibiliseringsacties op regionaal niveau worden geïntegreerd in de dienst 1819
- De beheersinstrumenten bieden oplossingen die zijn aangepast aan de behoeften van de dienst 1819

Partners : met name 1819

IV.1.1. OD 1.1. : Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.1.1.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Bereikte output van de O.D.
- De positionering van de Dienst 1819 uitwerken om in te spelen op de missies van voorlichting, oriëntatie, sensibilisering en coördinatie
- Voor de steunmaatregelen van COVID-19 wordt verwezen naar het punt «V.4.11 SD 4.11 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van COVID-19 en Herstel- en herstructureringsplan »

IV.1.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Synergieën ontwikkelen tussen hub.brussels en 1819 om de continuïteit van de begeleiding te waarborgen

Gewenste output van de OD (in 2021)

- De positionering van de Dienst 1819 uitvoeren om in te spelen op de missies van voorlichting, oriëntatie, sensibilisering en coördinatie

Indicateurs de performance (ICP)

- % de dossiers 1819 transférés chez hub.brussels

IV.1.2. OO 1.2. : Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819*IV.1.2.1 Réalisations 2020**Description de la réalisation de l'objectif*

- Output réalisé de l'OO
- Adaptation des processus internes au positionnement décidé pour le 1819

*IV.1.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif :*

Garantir un équilibre entre la gouvernance de l'agence et le comité de pilotage du 1819

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Adapter les processus internes au positionnement décidé pour le 1819

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de satisfaction des collègues du 1819 sur la qualité et la conformité aux besoins des outils de gestion mis à leur disposition

Bruxelles Économie et Emploi**IV.2 OS 2 : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois***Description de l'objectif*

Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois en valorisant les productions locales (label), validant les compétences (accès à la profession) et ciblant ses actions vers des publics cibles clairement identifiés (entrepreneuriat féminin, des jeunes et l'artisanat).

Document source de l'OS : Déclaration de politique générale commune du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Prestatie-indicatoren (KPI)

- % van 1819 bestanden overgebracht naar hub.brussels

IV.1.2. OD 1.2. : De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819*IV.1.2.1 Realisatie 2020**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

- Bereikte output van de O.D.
- Aanpassing van de interne processen aan de voor de Dienst 1819 vastgestelde positionering

*IV.1.2.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling :*

Zorgen voor een evenwicht tussen de governance van het agentschap en de stuurgroep van de dienst 1819

Gewenste output van de OD (in 2021)

- De interne processen aanpassen aan de voor de Dienst 1819 vastgestelde positionering

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Tevredenheid van de collega's van 1819 over de kwaliteit en de conformiteit met de vereisten van de hun ter beschikking gestelde managementtools

Brussel Economie en Werkgelegenheid**IV.2 SD 2 : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen***Beschrijving van de doelstelling*

Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen door lokale producten te waarderen (label), verworven competenties te erkennen (toegang tot het beroep) en initiatieven te nemen voor specifiek bepaalde doelgroepen (ondernemers, jongeren en ambachten).

Brontekst voor de SD : de algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Échéance de l'OS : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite : soutien politique, bonne coordination avec l'ensemble des acteurs impliqués et bonne communication envers les différents publics cibles.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : -.

Partenaires : Bruxelles Environnement, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris.

IV.2.1. OO 2.1. : Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

Description de l'objectif

Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ». En parallèle d'un soutien croissant apporté à l'artisanat bruxellois, le Gouvernement entend encourager une industrie 4.0 et ainsi une production urbaine, décentralisée, coopérative et ajustée aux besoins locaux. Pour assurer la visibilité de ces activités productives et artisanales, une campagne de communication et de promotion sera mise en place en partenariat avec les acteurs concernés.

Output souhaité : Valorisation et identification des produits bruxellois.

Indicateur-clé de performance : nombre de labels octroyés.

Valeurs seuils : vert (label opérationnel), orange (label en cours de finalisation), rouge (label non opérationnel).

Echéance : Législature 2019-2024.

IV.2.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Pas encore démarré

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO : BEE n'a pas encore été mobilisé sur ce sujet.
- Budget : n/a

Deadline voor de SD : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden : politieke steun, behoorlijke coördinatie tussen alle betrokken spelers en een verzorgde communicatie met de verschillende doelgroepen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : -.
- Budget : -.

Partners : Leefmilieu Brussel, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (waaronder 1819), Innoviris.

IV.2.1. OD 2.1. : Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

Beschrijving van de doelstelling

Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ». Gelijklopend met de groeiende steun voor de Brusselse ambachten neemt de Regering zich voor een industrie 4.0 aan te moedigen en daarmee ook een stedelijke, gedecentraliseerde en coöperatieve productie die is afgestemd op de lokale behoeften. Om de zichtbaarheid van deze productie- en ambachtelijke activiteiten te verzekeren zal een communicatie- en promotiecampagne worden opgezet in samenwerking met de betrokken actoren.

Gewenste output : (h)erkenning van Brusselse producten.

Kritieke prestatie-indicator : aantal uitgereikte labels.

Drempelwaarden : groen (label is klaar), oranje (label wordt voltooid), rood (label is nog niet klaar).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : nog niet opgestart

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD : BEW werd nog niet ingeschakeld met betrekking tot dit onderwerp.
- Begroting : n.v.t.

IV.2.1.2 *Planning 2021**Description de l'objectif :*

Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ». En parallèle d'un soutien croissant apporté à l'artisanat bruxellois, le Gouvernement entend encourager une industrie 4.0 et ainsi une production urbaine, décentralisée, coopérative et ajustée aux besoins locaux. Pour assurer la visibilité de ces activités productives et artisanales, une campagne de communication et de promotion sera mise en place en partenariat avec les acteurs concernés.

Output souhaité : Valorisation et identification des produits bruxellois.

Indicateur-clé de performance : nombre de labels octroyés.

Valeurs seuils : vert (label opérationnel), orange (label en cours de finalisation), rouge (label non opérationnel).

Echéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite :

- Soutien politique et bonne collaboration avec l'ensemble des partenaires impliqués.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires : ARP, Bruxelles Environnement, Citydev, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Partenaires sociaux, Plateforme des fablabs, Plateforme des incubateurs.

IV.2.1.3 *Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.**Description de l'objectif*

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin de se moderniser et d'être évalué au regard des conditions d'accès dans les autres régions belges.

Output souhaité : adapter l'accès à la profession au contexte bruxellois actuel.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre de participants aux examens du Jury central.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance : Législature 2019-2024.

IV.2.1.2 *Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling :*

Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ». Gelijktijdig met de groeiende steun voor de Brusselse ambachten neemt de Regering zich voor een industrie 4.0 aan te moedigen en daarmee ook een stedelijke, gedecentraliseerde en coöperatieve productie die is afgestemd op de lokale behoeften. Om de zichtbaarheid van deze productie- en ambachtelijke activiteiten te verzekeren zal een communicatie- en promotiecampagne worden opgezet in samenwerking met de betrokken actoren.

Gewenste output : (h)erkenning van Brusselse producten.

Kritieke prestatie-indicator : aantal uitgereikte labels.

Drempelwaarden : groen (label is klaar), oranje (label wordt voltooid), rood (label is nog niet klaar).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

- politieke steun, vlotte samenwerking tussen alle betrokken partners.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners : GAN, Leefmilieu Brussel, citydev, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, sociale partners, Platform van de fablabs, Platform van de incubatoren.

IV.2.1.3 *De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.**Beschrijving van de doelstelling*

De toegang tot het beroep is een instrument dat moet worden aangepast om mee te zijn met zijn tijd en dat moet worden geëvalueerd in het licht van de toegangsvoorwaarden in de andere Belgische gewesten.

Gewenste output : de toegang tot het beroep aanpassen tegen de huidige Brusselse achtergrond.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal deelnemers aan de examens voor een middenjury.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

IV.2.1.4 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

Les premières discussions ont eu lieu début 2020 sur la mise en œuvre de cet objectif. Suite à la crise sanitaire Covid-19, les travaux ont été suspendus.

Budget : N/A

Description des actions et projets

1. Moderniser l'accès à la profession

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin d'être modifié, et, notamment en ce qui concerne les connaissances de gestion de base et un certain nombre de réglementations professionnelles. En parallèle, il s'agit également de poursuivre le dialogue avec les secteurs, d'une part en élargissant le champ d'application du projet pilote en matière de reconnaissance des compétences à d'autres professions et d'autre part en exécutant, le cas échéant, les plans d'action conclus.

Output souhaité : actualisation de l'accès à la profession.

Indicateur-clé de performance : réglementations actualisées et opérationnelles.

Valeurs seuils : vert (réglementations actualisées), orange (réglementations en cours d'actualisation), rouge (réglementations non actualisées).

Échéance : Législature 2019-2024.

– Output réalisé : Une analyse de l'existant a été réalisée par BEE.

2. Transposer la directive 2018/958 du 28 juin 2018

La directive 2018/958 du 28 juin 2018 impose une appréciation de proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation ou modification de réglementation professionnelle. La transposition sera accomplie en intégrant l'appréciation de proportionnalité dans le projet d'ordonnance relatif à l'analyse d'impact préalable sur les PME.

Output souhaité : prise en compte de la proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation.

Indicateur-clé de performance : transposition de la directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis.

Valeurs seuils : vert (transposition effective), orange (transposition en cours), rouge (transposition non réalisée).

IV.2.1.4 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : klein verschil.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De eerste gesprekken over de verwezenlijking van deze doelstelling vonden plaats begin 2020. Als gevolg van de coronacrisis werden de werkzaamheden opgeschort.

Begroting : n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De toegang tot het beroep moderniseren

Als instrument heeft de toegang tot het beroep nood aan een hervorming, in het bijzonder wat de basiskennis bedrijfsbeheer en een aantal beroepsreglementen betreft. Tegelijkertijd moet ook de dialoog met de sectoren worden voortgezet, enerzijds door het proefproject rond de erkenning van verworven competenties te verruimen tot andere beroepen en anderzijds door in voorkomend geval de besliste actieplannen uit te voeren.

Gewenste output : de toegang tot het beroep moderniseren.

Kritieke prestatie-indicator : de gemoderniseerde reglementering is klaar voor uitvoering.

Drempelwaarden : groen (gemoderniseerde regelgeving), oranje (regelgeving wordt gemoderniseerd), rood (regelgeving is niet gemoderniseerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

– Gerealiseerde output : BEW heeft een analyse van het bestaande gemaakt.

2. De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 omzetten

De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 legt een evenredigheidsbeoordeling op alvorens een bestaande beroepsreglementering wordt aangepast of een nieuwe wordt ingevoerd. Door van deze evenredigheidsbeoordeling een onderdeel te maken van het ontwerp van ordonnantie betreffende de voorafgaande KMO-test zal deze richtlijn worden omgezet.

Gewenste output : de evenredigheidsbeoordeling toepassen op elke nieuwe reglementering.

Kritieke prestatie-indicator : de tijdige omzetting van de richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018.

Drempelwaarden : groen (omgezet), oranje (omzetting in voorbereiding), rood (geen omzetting).

Échéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé : La transposition de la directive 2018/958 est prévue dans le projet d'ordonnance relative à l'analyse d'impact sur les PME, qui a passé en dernière lecture en 2019 et peut être soumis au Parlement. Un avant-projet d'arrêté d'exécution spécifique au test de proportionnalité a également été rédigé.

3. Poursuivre la concertation régionale

Vu les changements substantiels qui sont survenus dans les autres régions, un accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle entre les régions est nécessaire .

Output souhaité : bonne concertation régionale.

Indicateur-clé de performance : accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle.

Valeurs seuils : vert (accord finalisé), orange (accord en cours de finalisation), rouge (aucun accord).

Échéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé : La concertation régionale a été suspendue suite à la crise sanitaire Covid-19.

4. Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulante

Soumettre la réglementation relative au commerce ambulante à une analyse approfondie, en collaboration avec les 19 communes. Les conclusions de cette analyse pourraient servir de base à une révision de la réglementation.

Output souhaité : réglementation du commerce ambulante actualisée.

Indicateur-clé de performance : nouvelle réglementation en vigueur.

Valeurs seuils : vert (nouvelle réglementation en vigueur), orange (actualisation de la réglementation en cours), rouge (aucune modification de la réglementation).

Échéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé : La mise en œuvre de cet objectif n'a pas encore démarré.

Deadline : législature 2019-2024.

- Gerealiseerde output : in de omzetting van de richtlijn 2018/958 is voorzien in het ontwerp van ordonnantie in verband met de analyse van de impact op de KMO's, dat in laatste lezing is gegaan in 2019 en aan het Parlement kan worden voorgelegd. Er is ook een voorontwerp van uitvoeringsbesluit, specifiek over de evenredigheidstest, opgesteld.

3. Het overleg tussen de gewesten voortzetten

Er is een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst over de wederzijdse erkenning nodig met de andere gewesten, die immers grondige wijzigingen hebben doorgevoerd.

Gewenste output : constructief overleg tussen de gewesten.

Kritieke prestatie-indicator : er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten over wederzijdse erkenning.

Drempelwaarden : groen (voltooide overeenkomst), oranje (overeenkomst bijna klaar), rood (geen enkele overeenkomst).

Deadline : législature 2019-2024.

- Gerealiseerde output : het gewestelijke overleg is opgeschort als gevolg van de coronacrisis.

4. De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen

In samenwerking met de 19 gemeenten de regelgeving inzake ambulante handel doorgronden. Op basis van deze doorlichting zou de regelgeving kunnen worden herzien.

Gewenste output : een geactualiseerde regelgeving inzake ambulante handel.

Kritieke prestatie-indicator : de nieuwe regelgeving is van kracht.

Drempelwaarden : groen (nieuwe regelgeving van kracht), oranje (actualisering regelgeving in voorbereiding), rood (geen enkele wijziging van de regelgeving).

Deadline : législature 2019-2024.

- Gerealiseerde output : de uitvoering van deze doelstelling is nog niet opgestart.

IV.2.1.5 Planning 2021

Description de l'objectif

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin de se moderniser et d'être évalué au regard des conditions d'accès dans les autres régions belges.

Output souhaité : adapter l'accès à la profession au contexte bruxellois actuel.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre de participants aux examens du Jury central.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance : Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Moderniser l'accès à la profession

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin d'être modifié, et, notamment en ce qui concerne les connaissances de gestion de base et un certain nombre de réglementations professionnelles. En parallèle, il s'agit également de poursuivre le dialogue avec les secteurs, d'une part en élargissant le champ d'application du projet pilote en matière de reconnaissance des compétences à d'autres professions et d'autre part en exécutant, le cas échéant, les plans d'action conclus.

Output souhaité : actualisation de l'accès à la profession.

Indicateur-clé de performance : réglementations actualisées et opérationnelles.

Valeurs seuils : vert (réglementations actualisées), orange (réglementations en cours d'actualisation), rouge (réglementations non actualisées).

Échéance : Législature 2019-2024.

2. Transposer la directive 2018/958 du 28 juin 2018

La directive 2018/958 du 28 juin 2018 impose une appréciation de proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation ou modification de réglementation professionnelle. La transposition sera accomplie en intégrant l'appréciation de proportionnalité dans le projet d'ordonnance relatif à l'analyse d'impact préalable sur les PME.

Output souhaité : prise en compte de la proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation.

IV.2.1.5 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De toegang tot het beroep is een instrument dat moet worden aangepast om mee te zijn met zijn tijd en dat moet worden geëvalueerd in het licht van de toegangsvoorwaarden in de andere Belgische gewesten.

Gewenste output : de toegang tot het beroep aanpassen tegen de huidige Brusselse achtergrond.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal deelnemers aan de examens voor een middenjury.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De toegang tot het beroep moderniseren

Als instrument heeft de toegang tot het beroep nood aan een hervorming, in het bijzonder wat de basiskennis bedrijfsbeheer en een aantal beroepsreglementen betreft. Tegelijkertijd moet ook de dialoog met de sectoren worden voortgezet, enerzijds door het proefproject rond de erkenning van verworven competenties te verruimen tot andere beroepen en anderzijds door in voorkomend geval de besliste actieplannen uit te voeren.

Gewenste output : de toegang tot het beroep moderniseren.

Kritieke prestatie-indicator : de gemoderniseerde reglementering is klaar voor uitvoering.

Drempelwaarden : groen (gemoderniseerde regelgeving), oranje (regelgeving wordt gemoderniseerd), rood (regelgeving is niet gemoderniseerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

2. De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 omzetten

De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 legt een evenredigheidsbeoordeling op alvorens een bestaande beroepsreglementering wordt aangepast of een nieuwe wordt ingevoerd. Door van deze evenredigheidsbeoordeling een onderdeel te maken van het ontwerp van ordonnantie betreffende de voorafgaande KMO-test zal deze richtlijn worden omgezet.

Gewenste output : de evenredigheidsbeoordeling toepassen op elke nieuwe reglementering.

Indicateur-clé de performance : transposition de la directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis.

Valeurs seuils : vert (transposition effective), orange (transposition en cours), rouge (transposition non réalisée).

Échéance : Législature 2019-2024.

3. Poursuivre la concertation régionale

Vu les changements substantiels qui sont survenus dans les autres régions, un accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle entre les régions est nécessaire.

Output souhaité : bonne concertation régionale.

Indicateur-clé de performance : accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle.

Valeurs seuils : vert (accord finalisé), orange (accord en cours de finalisation), rouge (aucun accord).

Échéance : Législature 2019-2024.

4. Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulante

Soumettre la réglementation relative au commerce ambulante à une analyse approfondie, en collaboration avec les 19 communes. Les conclusions de cette analyse pourraient servir de base à une révision de la réglementation.

Output souhaité : réglementation du commerce ambulante actualisée.

Indicateur-clé de performance : nouvelle réglementation en vigueur.

Valeurs seuils : vert (nouvelle réglementation en vigueur), orange (actualisation de la réglementation en cours), rouge (aucune modification de la réglementation).

Échéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite :

validation de la transposition, concertation avec les autres régions, collaboration avec les 19 communes, appui et validation du politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.

Kritieke prestatie-indicator : de tijdige omzetting van de richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018.

Drempelwaarden : groen (omgezet), oranje (omzetting in voorbereiding), rood (geen omzetting).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

3. Het overleg tussen de gewesten voortzetten

Er is een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst over de wederzijdse erkenning nodig met de andere gewesten, die immers grondige wijzigingen hebben doorgevoerd.

Gewenste output : constructief overleg tussen de gewesten.

Kritieke prestatie-indicator : er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten over wederzijdse erkenning.

Drempelwaarden : groen (voltooide overeenkomst), oranje (overeenkomst bijna klaar), rood (geen enkele overeenkomst).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

4. De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen

In samenwerking met de 19 gemeenten de regelgeving inzake ambulante handel doorgronden. Op basis van deze doorlichting zou de regelgeving kunnen worden herzien.

Gewenste output : een geactualiseerde regelgeving inzake ambulante handel.

Kritieke prestatie-indicator : de nieuwe regelgeving is van kracht.

Drempelwaarden : groen (nieuwe regelgeving van kracht), oranje (actualisering regelgeving in voorbereiding), rood (geen enkele wijziging van de regelgeving).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

instemming met de omzetting, overleg met de andere gewesten, medewerking van de 19 gemeenten, politieke steun en goedkeuring.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.

- Budget : 12.016.08.01.1211 et 12.016.08.02.1211.

Partenaires : 19 communes, acteurs publics et privés de formation et de validation des compétences, fédérations professionnelles, Guichets d'entreprises agréés, Région flamande, Région wallonne, SPF Économie.

IV.2.1.6 Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes

Description de l'objectif

Promouvoir et développer l'entrepreneuriat féminin et notamment les soutenir face à la numérisation et la digitalisation de l'économie et sensibiliser les jeunes à l'entrepreneuriat.

Concernant l'entrepreneuriat féminin, il s'agira également d'agir sur les mentalités notamment en :

- Favorisant l'émergence de modèles féminins, dans toutes les filières, dès le plus jeunes âge, dans une optique de sensibilisation à l'esprit d'entreprendre ;
- Soutenant les activités de réseaux d'entrepreneures dont notamment le mentorat, la diffusion de bonne pratiques, l'échanges d'informations et de conseils :
- Assurant la visibilité des entrepreneuses, notamment au travers d'ambassadrices pour que la réussite ne reste pas une affaire d'homme.

Output souhaité : n/a.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Echéance : Législature 2019-2024.

IV.2.1.7 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO : cf. actions et projets développés ci-dessous.

Budget : cf. actions et projets développés ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Soutenir l'entrepreneuriat féminin

- Begroting : 12.016.08.01.1211 en 12.016.08.02.1211.

Partners : de 19 gemeenten, opleidingsinstellingen en erkenningsinstellingen van competenties bij de overheid en van de privésector, beroepsfederaties, erkende ondernemingsloketten, Vlaams en Waals Gewest, FOD Economie.

IV.2.1.6 Ondersteuning ondernemers en jonge ondernemers

Beschrijving van de doelstelling

Het ondernemerschap bij vrouwen aanmoedigen en ontwikkelen, in het bijzonder via ondersteuning in het licht van de digitalisering van de economie en jongeren sensibiliseren voor het ondernemerschap.

Wat betreft het ondernemerschap bij vrouwen gaat het er ook om in te grijpen op het vlak van de mentaliteit, meer bepaald door :

- De opkomst te bevorderen van vrouwelijke rolmodellen, in alle sectoren, vanaf zeer jonge leeftijd, in een optiek van bewustmaking voor de zin om te ondernemen ;
- De activiteiten te ondersteunen van netwerken van vrouwelijke ondernemers, met inzonderheid het mentorschap, de verspreiding van goede praktijken en de uitwisseling van informatie en advies ;
- De zichtbaarheid van de vrouwelijke ondernemers te verzekeren, meer bepaald via ambassadrices, opdat succes niet enkel een mannenzaak zou zijn.

Gewenste output : niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : legislatuur 2019-2024.

IV.2.1.7 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : klein verschil.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD : cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Begroting : cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het ondernemerschap bij vrouwen ondersteunen

Mise en place d'aide en faveur de l'entrepreneuriat féminin.

Output souhaité : augmenter le taux d'entrepreneuriat féminin.

Indicateur-clé de performance : montant total liquidé versus montant total engagé pour les projets soutenant l'entrepreneuriat féminin.

Valeurs seuils : vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé : Cette dimension se matérialise dans divers projets soutenus en 2020 et notamment à travers la reconduction du projet « Women in Cybersecurity Workforce Development Program » de Cyberwayfinder ou encore du projet « Entreprendre au féminin » de Crédal Entreprendre.

2. Appel à projets « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Sensibiliser les jeunes à l'esprit d'entreprise.

Output souhaité : augmenter le taux d'entrepreneuriat des jeunes.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils : (1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé : La priorité ayant été donnée à la gestion de la crise sanitaire, de nouveaux appels à projets n'ont pas été lancés. La reconduction des subventions a été organisée pour assurer la continuité des projets existants.

AB à définir en fonction des lauréats, 3 AB potentielles: 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01

IV.2.1.8 Planning 2021

Description de l'objectif

Promouvoir et développer l'entrepreneuriat féminin et notamment les soutenir face à la numérisation et la digitalisation de l'économie et sensibiliser les jeunes à l'entrepreneuriat.

Opzetten van steunvormen voor ondernemers.

Gewenste output : een stijgende ondernemingsgraad bij vrouwen.

Kritieke prestatie-indicator : het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen voor projecten die het ondernemerschap bij vrouwen stimuleren.

Drempelwaarden : groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

- Gerealiseerde output : Dit aspect krijgt vorm in verschillende projecten die in 2020 werden gesteund. Développer

2. Projectoproep « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Jongeren warm maken voor het ondernemerschap

Gewenste output : een stijgende ondernemingsgraad bij jongeren.

Kritieke prestatie-indicatoren : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt) ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

- Gerealiseerde output : aangezien prioriteit werd verleend aan het beheer van de gezondheidscrisis, werden geen nieuwe projectoproepen gelanceerd. Er werd enkel een verlenging van de subsidies georganiseerd om de continuïteit van de bestaande projecten te verzekeren.

BA te definiëren naargelang van de laureaten, 3 potentiële BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01.

IV.2.1.8 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Het ondernemerschap bij vrouwen aanmoedigen en ontwikkelen, in het bijzonder via ondersteuning in het licht van de digitalisering van de economie en jongeren sensibiliseren voor het ondernemerschap.

Concernant l'entrepreneuriat féminin, il s'agira également d'agir sur les mentalités notamment en :

- Favorisant l'émergence de modèles féminins, dans toutes les filières, dès le plus jeune âge, dans une optique de sensibilisation à l'esprit d'entreprendre ;
- Soutenant les activités de réseaux d'entrepreneures dont notamment le mentorat, la diffusion de bonnes pratiques, l'échanges d'informations et de conseils ;
- Assurant la visibilité des entrepreneures, notamment au travers d'ambassadrices pour que la réussite ne reste pas une affaire d'homme.

Output souhaité : n/a.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Echéance : Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Soutenir l'entrepreneuriat féminin

Mise en place d'aide en faveur de l'entrepreneuriat féminin.

Output souhaité : augmenter le taux d'entrepreneuriat féminin.

Indicateur-clé de performance : montant total liquidé versus montant total engagé pour les projets soutenant l'entrepreneuriat féminin.

Valeurs seuils : vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance : Législature 2019-2024

2. Appel à projets « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Sensibiliser les jeunes à l'esprit d'entreprise.

Output souhaité : augmenter le taux d'entrepreneuriat des jeunes.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils : (1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance : Législature 2019-2024.

Wat betreft het ondernemerschap bij vrouwen gaat het er ook om in te grijpen op het vlak van de mentaliteit, meer bepaald door :

- De opkomst te bevorderen van vrouwelijke rolmodellen, in alle sectoren, vanaf zeer jonge leeftijd, in een optiek van bewustmaking voor de zin om te ondernemen ;
- De activiteiten te ondersteunen van netwerken van vrouwelijke ondernemers, met inzonderheid het mentorschap, de verspreiding van goede praktijken en de uitwisseling van informatie en advies ;
- De zichtbaarheid van de vrouwelijke ondernemers te verzekeren, meer bepaald via ambassadrices, opdat succes niet enkel een mannenzaak zou zijn.

Gewenste output : niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het ondernemerschap bij vrouwen ondersteunen

Opzetten van steunvormen voor ondernemers.

Gewenste output : een stijgende ondernemingsgraad bij vrouwen.

Kritieke prestatie-indicator : het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen voor projecten die het ondernemerschap bij vrouwen stimuleren.

Drempelwaarden : groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

2. Projectoproep « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Jongeren warm maken voor het ondernemerschap

Gewenste output : een stijgende ondernemingsgraad bij jongeren.

Kritieke prestatie-indicatoren : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt) ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT
- Budget : 6 AB potentielles : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

Partenaires

BEE, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Women in Business (1819). YET (1819),

IV.2.2. OO 2.2. : Soutenir l'artisanat*Description de l'objectif*

Le développement de l'artisanat représente une valeur-ajoutée aussi bien économique que sociale et patrimoniale. Il était donc important de répondre aux attentes et de soutenir ce secteur composé majoritairement d'indépendants et de TPE. Pour préserver ses spécificités, l'artisanat a en effet besoin d'une structure entrepreneuriale spécifique centrée autour d'un savoir-faire et sur une transmission des savoirs efficace par les gestes transmis de l'artisan à ses apprentis. En effet, un artisan se caractérise également par la maîtrise du cycle complet qui comprend la conception d'un bien, sa réalisation via les méthodes acquises, transmises mais aussi innovées et la phase d'installation ou de mise en vente.

En lien avec la mise en place d'un label « designed / made / grown / Repaired in and around Brussels », il sera mis en place une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et des artisans bruxellois.

Output souhaité : n/a.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Echéance : n/a.

Voorwaarden tot welslagen

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- Noden inzake ICT
- Begroting : 6 potentiële BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01.

Partners

BEW, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, Women in Business (1819). YET (1819),

IV.2.2. OD 2.2. : De ambachten ondersteunen*Beschrijving van de doelstelling*

De ontwikkeling van de ambachten vertegenwoordigt een toegevoegde waarde op zowel economisch, maatschappelijk als erfgoedrechtelijk vlak. Het was bijgevolg belangrijk om tegemoet te komen aan de verwachtingen en steun te verlenen aan deze sector die voornamelijk bestaat uit zelfstandigen en zko's. Met het oog op het behoud van deze specifieke eigenschappen hebben de ambachten inderdaad nood aan een specifieke structuur van ondernemerschap waarbij knowhow centraal staat en die steunt op een doeltreffende kennisoverdracht via de handelingen die de ambachtsman doorgeeft aan zijn leerjongens. Kenmerkend voor een ambachtsman is dat hij immers de controle heeft over de volledige cyclus die het ontwerp van een goed omvat, de verwezenlijking ervan via verworven, overgeleverde maar ook vernieuwde methoden en, tot slot, de fase van installatie of te koop stellen.

In combinatie met de creatie van een label « designed / made / grown / repaired in and around Brussels » zal er een Huis van de Ambachten worden opgericht, uitstalraam voor de Brusselse ambachtlieden en hun ambachtswerk.

Gewenste output : niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : niet van toepassing.

IV.2.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Pas encore démarré

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO : le soutien à l'artisanat constitue l'une des priorités de la déclaration politique du Gouvernement et est reprise dans les priorités partagées de la Stratégie 2030.
- Budget : n/a

1. Soutenir l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et de l'artisan bruxellois.

Output souhaité : valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre de projets d'artisanat soutenus.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé : ce projet n'a pas encore démarré.

2. Création d'un label « Artisans bruxellois »

Soutien à la mise en place d'un label « Artisans bruxellois ».

Output souhaité : valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre de label « Artisans bruxellois ».

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé : ce projet n'a pas encore démarré.

3. Création d'une fédération de l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une fédération de l'artisanat.

Output souhaité : valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : nog niet opgestart.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD : BEW werd nog niet ingeschakeld met betrekking tot dit onderwerp.
- Begroting : n.v.t.

1. De ambachten ondersteunen

Ondersteuning bij de oprichting van het Huis van de Ambachten, uitstalraam voor de Brusselse ambachtslieden en hun ambachtswerk.

Gewenste output : het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal ondersteunde ambachtsprojecten.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

- Gerealiseerde output : dit project is nog niet opgestart.

2. Creatie van een label « Brusselse ambachtslieden »

Ondersteuning bij de creatie van een label « Brusselse ambachtslieden ».

Gewenste output : het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het label « Brusselse ambachtslieden ».

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

- Gerealiseerde output : dit project is nog niet opgestart.

3. Oprichting van een federatie van de ambachtslieden

Ondersteuning bij de oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Gewenste output : het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Indicateur-clé de performance : création d'une fédération de l'artisanat.

Valeurs seuils : vert (création effective et opérationnelle), orange (création en cours), rouge (non réalisée).

Echéance : Législature 2019-2024.

- Output réalisé : ce projet n'a pas encore démarré.

IV.2.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Le développement de l'artisanat représente une valeur-ajoutée aussi bien économique que sociale et patrimoniale. Il était donc important de répondre aux attentes et de soutenir ce secteur composé majoritairement d'indépendants et de TPE. Pour préserver ses spécificités, l'artisanat a en effet besoin d'une structure entrepreneuriale spécifique centrée autour d'un savoir-faire et sur une transmission des savoirs efficace par les gestes transmis de l'artisan à ses apprentis. En effet, un artisan se caractérise également par la maîtrise du cycle complet qui comprend la conception d'un bien, sa réalisation via les méthodes acquises, transmises mais aussi innovées et la phase d'installation ou de mise en vente.

En lien avec la mise en place d'un label « designed / made / grown / Repaired in and around Brussels », il sera mis en place une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et des artisans bruxellois.

La mesure de soutien à l'artisanat sera intégrée au plan de soutien aux activités productives.

Output souhaité : n/a.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils : n/a.

Echéance : n/a.

Description des actions et projets

1. Soutenir l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et de l'artisan bruxellois.

Output souhaité : valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Kritieke prestatie-indicator : oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Drempelwaarden : groen (effectieve oprichting en operationeel), oranje (oprichting in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

- Gerealiseerde output : dit project is nog niet opgestart.

IV.2.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De ontwikkeling van de ambachten vertegenwoordigt een toegevoegde waarde op zowel economisch, maatschappelijk als erfgoedrechtelijk vlak. Het was bijgevolg belangrijk om tegemoet te komen aan de verwachtingen en steun te verlenen aan deze sector die voornamelijk bestaat uit zelfstandigen en zko's. Met het oog op het behoud van deze specifieke eigenschappen hebben de ambachten inderdaad nood aan een specifieke structuur van ondernemerschap waarbij knowhow centraal staat en die steunt op een doeltreffende kennisoverdracht via de handelingen die de ambachtsman doorgeeft aan zijn leerjongens. Kenmerkend voor een ambachtsman is dat hij immers de controle heeft over de volledige cyclus die het ontwerp van een goed omvat, de verwezenlijking ervan via verworven, overgeleverde maar ook vernieuwde methoden en, tot slot, de fase van installatie of te koop stellen.

In combinatie met de creatie van een label « designed / made / grown / repaired in and around Brussels » zal er een Huis van de Ambachten worden opgericht, uitstalraam voor de Brusselse ambachtslieden en hun ambachtswerk.

Link naar het ondersteuningsplan voor productieactiviteiten

Gewenste output : niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : niet van toepassing

Beschrijving van de acties en projecten

1. De ambachten ondersteunen

Ondersteuning bij de oprichting van het Huis van de Ambachten, uitstalraam voor de Brusselse ambachtslieden en hun ambachtswerk.

Gewenste output : het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre de projets d'artisanat soutenus.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance : Législature 2019-2024.

2. Création d'un label « Artisans bruxellois »

Soutien à la mise en place d'un label « Artisans bruxellois ».

Output souhaité : valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre de label « Artisans bruxellois ».

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance : Législature 2019-2024.

3. Création d'une fédération de l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une fédération de l'artisanat.

Output souhaité : valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance : création d'une fédération de l'artisanat.

Valeurs seuils : vert (création effective et opérationnelle), orange (création en cours), rouge (non réalisée).

Echéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite : Soutien politique et bonne collaboration avec l'ensemble des partenaires impliqués.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires

Brupartners, Centres d'entreprises, Citydev, Hautes écoles, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Plateforme des incubateurs et des Fablabs.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal ondersteunde ambachtsprojecten.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

2. Creatie van een label « Brusselse ambachtslieden »

Ondersteuning bij de creatie van een label « Brusselse ambachtslieden ».

Gewenste output : het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het label « Brusselse ambachtslieden ».

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

3. Oprichting van een federatie van de ambachtslieden

Ondersteuning bij de oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Gewenste output : het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator : oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Drempelwaarden : groen (effectieve oprichting en operationeel), oranje (oprichting in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden : politieke steun, vlotte samenwerking tussen alle betrokken partners.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners

Brupartners, bedrijventra, citydev.brussels, hogescholen, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, platform van de incubatoren en van de fablabs.

IV.3 OS 3 : Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises

Description de l'objectif

Cet objectif répond à la volonté du GRBC de créer un climat entrepreneurial plus favorable pour les PME bruxelloises.

- Description du résultat (partiel) souhaité : amélioration du climat entrepreneurial pour les PME bruxelloises.
- Description du résultat (partiel) réalisé : cf. réalisations 2020 ci-dessous.

Document source de l'OS : Avant-projet d'ordonnance relative à la mise en place d'une analyse *ex ante* d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises.

Échéance de l'OS : législature 2019-2024.

Conditions de réussite : adoption de l'ordonnance par le Parlement bruxellois, réalisation et validation de l'arrêté d'exécution qui en découlera et utilisation de ce levier par le politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : mise en place d'un outil de suivi du monitoring des analyses.
- Budget : n/a.

Partenaires

Ensemble des acteurs bruxellois.

IV.3.1. OO 3.1. : Mise en place d'un dispositif d'analyse *ex ante* d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

Description de l'objectif

L'analyse *ex ante* d'incidences a pour objectif de prendre en compte les TPE et PME dans tout projet de réglementation ayant un impact jugé potentiellement important sur celles-ci. Il s'agit d'un dispositif qui consiste à évaluer les incidences des nouvelles mesures, des nouveaux projets réglementaires sur les TPE et PME. L'outil que constitue cette analyse permet d'aider les décideurs politiques à

IV.3 SD 3 : Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

Beschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling is de wil van de BHR : zorgen voor een bedrijfsvriendelijk klimaat waarin de Brusselse KMO's gedijen.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat : verbetering van het ondernemingsklimaat voor de Brusselse KMO's.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat : zie realisaties 2020 hierboven.

Brontekst voor de SD : Voorontwerp van ordonnantie betreffende de *ex-ante-impactanalyse* van het gewestelijke beleid op de zeer kleine, kleine en middelgrote ondernemingen.

Deadline voor de SD : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden : goedkeuring van de ordonnantie door het Brussels Parlement, opstellen en goedkeuren van het uitvoeringsbesluit en gebruik ervan als beleidsinstrument.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : een monitoringsysteem opzetten ter opvolging van de analyses.
- Begroting : n.v.t.

Partners

Alle Brusselse actoren.

IV.3.1. OD 3.1. : Invoeren van een *ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's*

Beschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling van de *ex-ante-impactmeting* bij alle ontwerpen van regelgeving rekening te houden met de zko's en KMO's, indien deze mogelijk een aanzienlijke weerslag op de bedrijven hebben. De *ex-ante-impactanalyse* is een maatregel die erin bestaat de impact van nieuwe maatregelen, nieuwe ontwerpen van regelgeving op zko's en KMO's te beoordelen. De tool die deze analyse vormt,

limiter les charges administratives et les coûts qui pèsent sur les PME dès lors qu'ils ne sont pas nécessaires ainsi qu'à simplifier la législation.

Output souhaité : n/a.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils de l'OO : n/a.

Échéance de l'OO : n/a.

IV.3.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Pas encore démarré

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO : -.

Budget : -.

Description des actions et projets

1. Approbation de l'avant-projet d'ordonnance

Output souhaité : mise en œuvre de l'ordonnance.

Indicateur-clé de performance : adoption de l'ordonnance.

Valeurs seuils par action et projet : vert (ordonnance approuvée et mise en œuvre), orange (ordonnance approuvée), rouge (ordonnance non approuvée).

Échéance : 2019.

– Output réalisé : -.

2. Approbation de l'arrêté d'exécution

Output souhaité : mise en œuvre de l'arrêté d'exécution.

Indicateur-clé de performance : adoption de l'arrêté d'exécution.

Valeurs seuils par action et projet : vert (arrêté approuvé et mis en œuvre), orange (arrêté approuvé), rouge (arrêté non approuvé).

Échéance : 2020.

– Output réalisé : -.

3. Constitution du Bureau PME

Output souhaité : opérationnaliser l'analyse *ex ante* d'incidences.

moet de beleidsmakers helpen om onnodige administratieve lasten en kosten die op de KMO's wegen, te beperken en om de wetgeving te vereenvoudigen.

Gewenste output : n/a.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden voor de OD : niet van toepassing.

Deadline voor de OD : niet van toepassing.

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : nog niet opgestart.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD : -.

Budget : -.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Goedkeuring van het voorontwerp van ordonnantie

Gewenste output : de tenuitvoerlegging van de ordonnantie.

Kritieke prestatie-indicator : de goedkeuring van de ordonnantie.

Drempelwaarden per initiatief en per project : groen (ordonnantie aangenomen en toegepast), oranje (ordonnantie aangenomen), rood (ordonnantie niet aangenomen).

Deadline : 2019.

– Gerealiseerde output : -.

2. Goedkeuring van het uitvoeringsbesluit

Gewenste output : de tenuitvoerlegging van het uitvoeringsbesluit.

Kritieke prestatie-indicator : de goedkeuring van het uitvoeringsbesluit.

Drempelwaarden per initiatief en per project : groen (uitvoeringsbesluit aangenomen en toegepast), oranje (uitvoeringsbesluit aangenomen), rood (uitvoeringsbesluit niet aangenomen).

Deadline : 2020.

– Gerealiseerde output : -.

3. Oprichting van het KMO-kantoor

Gewenste output : de ex-ante-impactanalyse concreet toepassen.

Indicateur-clé de performance : Bureau PME constitué et dispositif mis en place.

Valeurs seuils par action et projet : vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Échéance : 2020.

– Output réalisé : -.

4. Réalisation d'analyses

Output souhaité : limiter les charges administratives et coûts sur les TPE et PME.

Indicateur-clé de performance : nombre d'analyses réalisées.

Valeurs seuils par action et projet : vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Échéance : Législature 2019-2024.

– Output réalisé : -.

IV.3.1.2 *Planning 2021*

Description de l'objectif

Aboutir à une décision sur l'opportunité de la mise en œuvre de ce dispositif au sein de la Région.

Output souhaité : Décision sur la mise en œuvre de ce dispositif.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output : Décision.

Valeurs seuils : vert : Décision et début de mise en œuvre le cas échéant, orange : -, rouge : absence de décision

Échéance : 31/12/2021

Description des actions et projets

Mener un travail de réflexion sur l'opportunité de la mise en œuvre de ce dispositif au sein de la Région.

Output souhaité : Décision sur la mise en œuvre de ce dispositif.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output : Décision.

Valeurs seuils : vert : décision et début de mise en œuvre le cas échéant, orange : -, rouge : absence de décision

Échéance : 31/12/2021

Kritieke prestatie-indicator : het KMO-kantoor is opgericht en de maatregel wordt toegepast.

Drempelwaarden per initiatief en per project : groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Deadline : 2020.

– Gerealiseerde output : -.

4. Analyses verrichten

Gewenste output : de administratieve kosten en lasten voor de zko's en de KMO's beperken.

Kritieke prestatie-indicator : aantal verrichte analyses.

Drempelwaarden per initiatief en per project : groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

– Gerealiseerde output : -.

IV.3.1.2 *Planning 2021*

Beschrijving van de doelstelling

Tot een beslissing komen over de wenselijkheid van de invoering van deze maatregel binnen het Gewest.

Gewenste output : beslissing over de invoering van deze maatregel.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output : beslissing.

Drempelwaarden : groen : beslissing en indien mogelijk begin van de invoering, oranje : -, rood : geen beslissing.

Deadline : 31.12.2021.

Beschrijving van de acties en projecten

Een denkoefening houden over de wenselijkheid van de invoering van deze maatregel binnen het Gewest.

Gewenste output : beslissing over de invoering van deze maatregel.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output : beslissing.

Drempelwaarden : groen : beslissing en indien mogelijk begin van de invoering, oranje : -, rood : geen beslissing.

Deadline : 31.12.2021.

Conditions de réussite : -.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : n/a.

Partenaires : CESRBC.

IV. V. ACCOMPAGNEMENT

Hub.brussels

Introduction

Cette lettre d'orientation s'appuie sur plusieurs documents-cadres de l'ABAE (hub.brussels) :

- Son contrat de gestion ;
- Ses plans d'action ;
- Sa note d'orientation 2019-2024 ;
- La Déclaration de Politique Générale (2019-2024) du GRBC ;
- Le plan régional de relance et redéploiement.

Dans cette LOP, l'accent est mis sur les objectifs de relance et de redéploiement pour Bruxelles, en accélérant la transition économique et l'adaptation de l'Agence pour répondre à la demande du GRBC quant à l'accompagnement des entreprises qui génèrent une valeur ajoutée sociale ou environnementale.

Analyse du contexte

Il est impossible de poser le contexte 2020/2021 sans mentionner la crise covid-19. Débutée officiellement en Chine en décembre 2019, les premiers effets se font sentir en région Bruxelles-Capitale en février 2020 et le 17 mars, la Belgique adopte des mesures de confinement afin de s'assurer que le nombre rapide de contaminations ne dépasse pas les capacités des établissements de santé.

Cette crise sanitaire démontre fortement les enjeux systémiques de notre société. En effet, cette crise sanitaire et les mesures nécessaires pour y répondre vont avoir des impacts importants sur le tissu économique de la région mais également des impacts sociaux qui amplifient encore

Slaagvoorwaarden : -.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : -.
- Begroting : n.v.t.

Partners : ESRBHG.

IV.V. BEGELEIDING

Hub.brussels

Inleiding

Deze oriëntatienota steunt op verschillende kaderdocumenten van het BAOB (hub.brussels) :

- Zijn beheersovereenkomst ;
- Zijn actieplannen ;
- Zijn oriëntatienota voor 2019-2024 ;
- De Algemene Beleidsverklaring (2019-2024) van de BHR ;
- Het gewestelijke herstel- en herstructureringsplan.

In deze Oriëntatienota ligt de nadruk op de herstel- en herstructureringsdoelstellingen voor Brussel en op de versnelling van de economische transitie en de aanpassing van het Agentschap om tegemoet te komen aan de vraag van de BHR omtrent de begeleiding van ondernemingen die een maatschappelijke of ecologische toegevoegde waarde genereren.

Analyse van de context

Het is onmogelijk om de 2020/2021-context te bepalen zonder de covid-19-crisis te noemen. De eerste gevolgen van de crisis, die officieel in december 2019 in China is begonnen, doen zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voelen in februari 2020 en op 17 maart legt België lockdownmaatregelen op om ervoor te zorgen dat het snelle aantal besmettingen de capaciteit van de gezondheidsinstellingen niet te buiten gaat.

Deze gezondheidscrisis laat duidelijk zien met welke systemische uitdagingen onze samenleving geconfronteerd wordt. Deze gezondheidscrisis en de maatregelen die nodig zijn om ze te bestrijden, zullen immers een grote impact hebben op het economische weefsel van de gewest,

les inégalités rencontrées sur le territoire (face au logement, à la sécurité de l'emploi...). De plus, cette crise met en avant l'étendue des flux économiques à l'international qui se sont retrouvés compromis par la fermeture des frontières. Toutefois, les impacts sociétaux rencontrés actuellement ne doivent pas occulter totalement les enjeux environnementaux auxquels nos économies et nos sociétés sont confrontés.

Remarque sur la structure du document

Cette lettre d'orientation 2021, dont la structure est similaire pour tous les organismes concernés, contient les objectifs stratégiques pour la législature 2019-2024, et les objectifs opérationnels pour 2021.

Les résultats attendus des objectifs stratégiques tels que décrits ci-dessous doivent donc se comprendre sur 5 ans, alors que les « outputs » décrits au niveau de chaque objectif opérationnel sont donnés pour l'année 2021 et seront évalués à la fin 2021.

Synthèse managériale

Pour répondre aux conséquences de cette crise la Région Bruxelles-Capitale a adopté en 2020 de nombreuses mesures de soutien structurées dans le cadre du Plan de Relance et de Redéploiement.

Cette crise comporte des enjeux sur des temporalités différentes et hub.brussels a fait preuve de résilience en 2020 pour concevoir des réponses aux trois temporalités différentes :

- l'urgence : pendant le confinement, hub.brussels a rapidement réinventé ces services pour s'adapter aux nouveaux besoins de leurs bénéficiaires par la mise en place de 5 pôles d'urgences
- la sortie du confinement : hub.brussels a révisé son plan d'actions 2020 en profondeur pour permettre de rediriger nos services pour répondre aux enjeux des entrepreneurs et les accompagner lors de la sortie du confinement
- le redéploiement : pour notre agence, cette crise va avoir des effets sur le tissu économique qui ne se limite pas à l'année 2020. Elle amène à repenser certaines réalités que l'on pensait immuables avant d'être confronté. hub.brussels soutient le redéploiement économique de Bruxelles et a affiné une vision stratégique qui vise à intégrer ces éléments conjoncturels dans nos services d'accompagnement.

maar zullen ook een sociale impact hebben die de ongelijkheden binnen het gewest nog vergroten (op het vlak van huisvesting, werkzekerheid, enz.). Deze crisis toont bovendien de omvang van de internationale economische stromen die door de sluiting van de grenzen verstoord werden. De huidige maatschappelijke impact mag echter geen reden zijn om de milieu-uitdagingen waarmee onze economieën en samenlevingen geconfronteerd worden, volledig naar het achterplan te duwen.

Opmerking over de structuur van het document

Deze oriëntatienota 2021, die voor alle betrokken instanties een vergelijkbare structuur heeft, bevat de strategische doelstellingen voor de legislatuur 2019-2024 en de operationele doelstellingen voor 2021.

De verwachte resultaten van de strategische doelstellingen zoals hieronder beschreven moeten dus gezien worden over een periode van 5 jaar, terwijl de « outputs » die ten aanzien van elke operationele doelstelling beschreven worden, gegeven worden voor het jaar 2021 en eind 2021 geëvalueerd zullen worden.

Managementsamenvatting

Om de gevolgen van deze crisis aan te pakken, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 2020 talrijke gestructureerde steunmaatregelen goedgekeurd in het kader van het Herstel- en Herstructureringsplan.

Deze crisis impliceert uitdagingen binnen 3 verschillende stadia en hub.brussels heeft in 2020 blijk gegeven van veerkracht bij het formuleren van antwoorden in deze drie stadia :

- de noodsituatie : tijdens de lockdown heeft hub.brussels deze diensten snel heruitgevonden om zich aan te passen aan de nieuwe behoeften van zijn begunstigden door het creëren van 5 noodpolen
- de exit uit de lockdown : hub.brussels heeft zijn actieplan voor 2020 grondig herzien met het oog op de heroriëntatie van zijn diensten om in te spelen op de uitdagingen van de ondernemers en hen te ondersteunen bij de exit uit de lockdown
- de herstructurering : voor ons agentschap zal deze crisis een impact hebben op de economische structuur die niet beperkt blijft tot 2020. De crisis brengt ons ertoe bepaalde realiteiten te herbekijken waarvan we dachten dat ze onveranderlijk waren voordat we ermee geconfronteerd werden. hub.brussels ondersteunt de economische herstructurering van Brussel en heeft een strategische visie ontwikkeld die erop gericht is deze cyclische elementen te integreren in onze begeleidingsdiensten.

La vision stratégique de hub.brussels pour les années à venir s'inscrit en 4 axes forts :

- l'Universalité des services d'accompagnements : l'offre d'accompagnement régional dont hub.brussels est l'agence doit couvrir l'ensemble des besoins des entrepreneurs et assurer une cohérence et complémentarité entre acteurs d'accompagnement sur le territoire
- l'Accessibilité à l'entrepreneuriat à toutes et tous : alors que l'entrepreneuriat représente l'une des aventures les plus enrichissantes, un certain nombre de publics y ont un accès plus difficile et l'agence œuvrera à renforcer l'accessibilité de l'entrepreneuriat à tous les publics
- l'Attractivité de Bruxelles comme Capitale touristique et économique et Capitale de l'innovation sociale et environnementale
- l'accélération de la Transition économique : l'économie est en constante évolution et hub.brussels entend jouer un rôle important dans la transition du tissu économique afin que l'économie soit un levier de changement aux services des bruxellois et qu'elle contribue à la création de valeur sociétale tout en prenant en compte les limites environnementales.

Le redéploiement économique jouera un rôle important dans le cadre de cette LOP et des orientations de l'agence en 2020 et 2021. Cela sera intégré dans les 10 objectifs stratégiques de l'agence et un 11^e objectif stratégique axé sur les « mesures de soutien COVID-19 et Plan de Relance et de Redéploiement » y est intégré.

V.1 OS 1 : Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif

L'accompagnement représente la tâche principale de l'Agence. Son premier public est l'entreprise. Mais de tous les types d'entreprise. Pendant leur cycle de vie, les besoins des entreprises sont très variés et leur niveau de maturité et d'autonomie également. Les services qui leur sont proposés doivent tenir compte de cette grande diversité et les solutions qui leur sont offertes doivent être flexibles pour toujours mieux répondre à leurs attentes et assurer de la valeur ajoutée pour la Région tant au niveau de son PIB que pour ses habitants.

Hub.brussels garantit cet accompagnement accessible et de qualité de trois manières :

De strategische visie van hub.brussels voor de komende jaren is gebaseerd op 4 sleutelpijlers :

- de universaliteit van de begeleidingsdiensten : het gewestelijke begeleidingsaanbod waarvan hub.brussels het agentschap is, moet alle behoeften van de ondernemers dekken en zorgen voor samenhang en complementariteit tussen de begeleidingsactoren in het gewest
- de toegankelijkheid van het ondernemerschap voor iedereen : hoewel ondernemerschap één van de meest verrijkende avonturen is, heeft een aantal groepen er moeilijker toegang toe en zal het Agentschap zich inspannen om het ondernemerschap voor alle groepen toegankelijker te maken
- de aantrekkelijkheid van Brussel als toeristische en economische hoofdstad en als hoofdstad van sociale en ecologische innovatie
- de versnelling van de economische transitie : de economie is voortdurend in beweging en hub.brussels wil een belangrijke rol spelen in de transitie van het economische weefsel, zodat de economie een hefboom voor verandering kan zijn voor de diensten van de Brusselaars en kan bijdragen tot de creatie van maatschappelijke waarde, met inachtneming van de ecologische uitdagingen.

De economische herstructurering zal een belangrijke rol spelen in het kader van deze Oriëntatienota en van de koers die het agentschap in 2020 en 2021 zal varen. Dit zal worden opgenomen in de tien strategische doelstellingen van het agentschap en in een elfde strategische doelstelling gericht op de « COVID-19-steunmaatregelen en het Herstel- en Herstructureringsplan ».

V.1 SD 1 : Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling

Begeleiding is de hoofdtaak van het Agentschap. Zijn belangrijkste doelgroep zijn bedrijven. Maar alle soorten bedrijven. De behoeften en de mate van maturiteit en autonomie zijn erg divers tijdens de levenscyclus van ondernemingen. De hun ter beschikking gestelde diensten moeten dan ook rekening houden met deze grote diversiteit en de geboden oplossingen moeten flexibel zijn om beter in te spelen op hun verwachtingen en om toegevoegde waarde te creëren voor het Gewest, zowel wat betreft zijn BBP als ten behoeve van zijn inwoners.

Hub.brussels garandeert deze toegankelijke en kwaliteitsvolle begeleiding op drie manieren :

- Par la coordination des structures d'accompagnement financées par la Région (hub.brussels se positionne comme le régisseur ensemblier de l'offre d'accompagnement)
- Par l'offre d'accompagnement in house dans les domaines d'expertise de hub.brussels
- Par l'anticipation des transformations économiques et sociétales

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La chaîne de services et des produits d'accompagnement des entreprises en Région Bruxelles-Capitale est identifiée et réorganisée pour plus de lisibilité et d'efficience
- Les services et produits manquants sont définis avec les entrepreneurs et répartis au sein des structures d'accompagnement subsidiées
- Une charte de la qualité de l'accompagnement pour les services régionaux subventionnés est élaborée
- Les incubateurs et les Fab Lab sont intégrés dans la coordination de l'accompagnement au côté des GEL et des Centres d'entreprises afin d'assurer la coordination de l'ensemble des acteurs publics de l'incubation et de l'accompagnement
- Afin que les services fournis aux entreprises demeurent utiles et adaptés, un programme de formation est développé à destination des structures d'accompagnement
- L'accès au financement des PME et TPE est accru par un accompagnement spécifique convenu avec le pilier financement
- Les exportations bruxelloises sont dynamisées et promues, elles s'appuient sur des analyses économiques fines
- Les entreprises sont accompagnées à la transition numérique, digitale et environnementale
- Une stratégie de développement de l'entrepreneuriat social est soumise au GRBC et déployée

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Door het coördineren van de door het Gewest gefinancierde begeleidingsstructuren (hub.brussels positioneert zich als regisseur-coördinator van het begeleidingsaanbod)
- Door het aanbieden van in-house begeleiding in de expertisedomeinen van hub.brussels
- Door te anticiperen op economische en maatschappelijke veranderingen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijffarenhorizon 2023)

- De keten van de diensten en producten voor de begeleiding van ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt geïdentificeerd en geherorganiseerd voor een grotere duidelijkheid en efficiëntie.
- De ontbrekende diensten en producten worden bepaald met de ondernemers en gespreid over de gesubsidieerde begeleidingsstructuren.
- Voor de gesubsidieerde gewestelijke diensten wordt een kwaliteitshandvest van de begeleiding uitgewerkt.
- De incubatoren en Fab Labs worden naast de LEL's en de Ondernemingscentra geïntegreerd in de coördinatie van de begeleiding om zo alle overheidsactoren op het vlak van incubatie en begeleiding te kunnen coördineren.
- Opdat de aan de ondernemingen verstrekte diensten nuttig en aangepast zouden blijven wordt voor de begeleidingsstructuren een opleidingsprogramma ontwikkeld.
- De toegang tot financiering voor KMO's en ZKO's wordt vergroot dankzij een specifieke steun waarover afspraken worden gemaakt met de pijler « financiering ».
- De Brusselse export wordt gestimuleerd en gepromoot, zij steunt op fijne economische analyses
- Ondernemingen worden begeleid bij de digitale en ecologische transitie.
- Er wordt een strategie voor de ontwikkeling van sociaal ondernemerschap voorgelegd aan het BHR en geïmplementeerd.

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Définir un plan d'action de coordination des structures d'accompagnement
- Développer une chaîne d'accompagnement inclusive pour tous entrepreneurs bruxellois (fracture numérique, linguistique, de genre etc.)
- Réviser les outils existants ainsi que les méthodologies d'accompagnement afin de répondre au mieux aux attentes du monde entrepreneurial
- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation
- Créer une transversalité et complémentarité entre les services d'accompagnement tant internes qu'externes, et tant publics que privés
- Mettre au point un CRM transversal permettant une gestion intégrée, dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins

Partenaires

Notamment BEE, citydev, 1819, finance-invest.brussels, GELs, Centres d'entreprises, Fablabs, incubateurs, pépinières, Innoviris

V.1.1. OO 1.1. : Coordonner les structures d'accompagnement

V.1.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO
 - Cartographie des services offerts en Région Bruxelles-Capitale en lien avec le 1819 et BEE (Bruxelles Économie et Emploi)
 - Mise en place une plateforme de coordination commune au sein de hub pour les acteurs publics de l'accompagnement (Centres d'entreprise, Incubateurs technologiques, GEL, pépinières...)
 - Acquisition d'une plateforme numérique de dialogue entre les entités d'accompagnement subventionnées (à convenir avec les structures concernées) - Wikipreneur

- Vaststelling van een actieplan voor de coördinatie van ondersteunende structuren.
- Ontwikkeling van een inclusieve ondersteuningsketen voor alle Brusselse ondernemers (digitale, taalkundige kloof, gendergelijkheid enz.).
- Herziening van bestaande instrumenten en begeleidingsmethodologieën om zo goed mogelijk aan de verwachtingen van de ondernemerswereld te voldoen.
- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Transversaliteit en complementariteit creëren tussen interne en externe begeleidingsdiensten, zowel openbare als particuliere.
- Een transversaal CRM op punt stellen voor een geïntegreerd dynamisch en proactief beheer van de begunstigen en de analyse van hun behoeften.

Partners

Onder meer BEW, citydev, 1819, finance-invest.brussels, LEL's, Ondernemingscentra, Fablabs, incubatoren, starterscentra, Innoviris

V.1.1. OD 1.1. : De begeleidingsstructuren coördineren

V.1.1.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Bereikte output van de O.D.
 - In kaart brengen van de in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangeboden diensten in verband met de dienst 1819 en BEW (Brussel Economie en Werkgelegenheid)
 - Opzetten van een gemeenschappelijk coördinatieplatform binnen de hub voor de openbare begeleidingsactoren (Ondernemingscentra, Technologische Incubators, LEL's, Starterscentra...)
 - Aanschaffen van een digitaal platform voor het creëren van een dialoog tussen de gesubsidieerde begeleidingsentiteiten (overeen te komen met de betreffende structuren) - Wikipreneur

*V.1.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif:*

Le contrat de gestion prévoit qu'en tant qu'acteur central du « Pilier avis et accompagnement », hub.brussels joue le rôle de coordinateur des structures d'accompagnement publiques ou subventionnés. Cette coordination « ambitionne une offre qualitative, claire, lisible et accessible de services d'accompagnement qui peuvent encadrer les entrepreneurs bruxellois dans les différents stades de leur cycle de vie ».

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Poursuivre la cartographie des services offerts en Région Bruxelles-Capitale en lien avec le 1819 et BEE (Bruxelles Économie et Emploi)
- Elaborer une charte de qualité régionale pour les services d'accompagnement subventionnés et la faire signer par les acteurs de l'accompagnement subsidiés
- Elaborer un tableau de pilotage de la bonne exécution de la charte et de la satisfaction des entrepreneurs accompagnés
- Proposer une stratégie coordonnée au GRBC de l'ensemble des acteurs publics de l'incubation et de l'accompagnement afin de couvrir une chaîne complète de l'innovation

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de progression annuel du nombre de signatures de la charte de qualité

V.1.2. OO 1.2. : Garantir une offre complète d'accompagnement*V.1.2.1 Réalisations 2020**Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO*

- Développement de l'incubation pour les projets de commerce et HoReCa – L'Auberge Espagnole
- Evaluation de « MyBusinessPass » pour en assurer son efficacité et prévoir une amélioration continue
- Systématisation de l'information croisée entre le pôle d'accompagnement et les pôles de financement

*V.1.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling :*

De beheersovereenkomst bepaalt dat hub.brussels als centrale speler van de « Pijler advies en begeleiding » optreedt als coördinator van de openbare of gesubsidieerde begeleidingsstructuren. De bedoeling van deze coördinatie « is te streven naar een toegankelijk, leesbaar, duidelijk en kwalitatief aanbod van begeleidingsdiensten die de Brusselse ondernemers in de verschillende stadia van hun levenscyclus begeleiden. »

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Verder in kaart brengen van de in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangeboden diensten in verband met de dienst 1819 en BEW (Brussel Economie en Werkgelegenheid)
- Uitwerken van een gewestelijk kwaliteitshandvest voor de gesubsidieerde begeleidingsdiensten en dit laten ondertekenen door de gesubsidieerde begeleidingsactoren
- Opstellen van een stuurtabel met betrekking tot de goede uitvoering van het handvest en de tevredenheid van de begeleide ondernemers
- Aan het BHR een gecoördineerde strategie voorstellen met betrekking tot alle openbare incubatie- en begeleidingsactoren die een volledige innovatieketen bestrijkt

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Jaarlijkse groei van het aantal ondertekenaars van het kwaliteitscharter

V.1.2. OD 1.2. : Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren*V.1.2.1 Realisatie 2020**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**Bereikte output van de O.D.*

- De incubatie ontwikkelen voor handels- en Horecaprojecten - De Auberge Espagnole
- « MyBusinessPass » evalueren om de doeltreffendheid ervan te verzekeren en te zorgen voor een voortdurende verbetering
- Het kruiselings verstrekken van informatie tussen de begeleidingspool en de financierings- en

et d'hébergement (entre autres via des réunions régulières pour partager les informations non-confidentielles et aligner l'appui des dossiers qui sont soutenus par plusieurs acteurs)

V.1.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion prévoit qu'«en fonction des moyens dont dispose l'Agence et selon son expertise, hub.brussels offre des services d'accompagnement et de conseil permettant le démarrage, la croissance et l'internationalisation d'entreprise»

Le contrat de gestion prévoit que l'agence développera de nouveaux services d'accompagnement lorsque :

- L'offre existante au sein des structures existantes ne répond pas aux critères de la charte de qualité
- Le GRBC saisit le CA de l'agence pour répondre à une priorité politique et ainsi multiplier la capacité d'accompagnement
- La création service permet de répondre à un besoin ciblé
- Les services proposés par le secteur privé ne permettent pas une accessibilité à tous les entrepreneurs
- L'offre d'accompagnement est inexistante et fait l'objet d'une demande du monde économique bruxellois»
- Output souhaité de l'OO (en 2021)
- Implémenter la nouvelle stratégie en matière de localisation des bureaux du réseau international
- Répartir la responsabilité du développement des services manquants au sein des structures d'accompagnement (en considérant l'offre privée et ses critères d'accessibilité) afin d'assurer l'universalité des services d'accompagnement
- Rééquilibrer l'offre de services en fonction des besoins des différents publics cibles en identifiant des services devenus moins pertinents dans le nouveau contexte pour les clôturer et concevoir de nouveaux services en fonction des besoins actuels
- Systématiser l'information croisée entre le pôle d'accompagnement et les pôles de financement et d'hébergement (entre autres via des réunions régulières pour partager les informations non-confidentielles

hostingspool systematiseren (onder andere via regelmatige vergaderingen om niet-vertrouwelijke informatie te delen en de steun van de dossiers die door meerdere actoren worden ondersteund op elkaar af te stemmen)

V.1.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst bepaalt het volgende : « In functie van de middelen waarover het Agentschap beschikt alsook in functie van zijn expertise, biedt hub.brussels zelf advies- en begeleidingsdiensten aan die de opstart, groei en internationalisatie van ondernemingen mogelijk maakt ».

De beheersovereenkomst bepaalt dat het agentschap nieuwe begeleidingsdiensten zal ontwikkelen wanneer :

- Het bestaande aanbod in de bestaande structuren niet beantwoordt aan de criteria van het kwaliteitscharter
- De BHR een beroep doet op de Rvb van het Agentschap om een antwoord te bieden op een politieke prioriteit en zo de begeleidingscapaciteit te vergroten
- De oprichting van de dienst het mogelijk maakt om te voldoen aan een specifieke behoefte
- De diensten van de privésector niet toegankelijk zijn voor alle ondernemers
- Het begeleidingsaanbod onbestaande is en het voorwerp vormt van een vraag van de Brusselse economische wereld
- Gewenste output van de OD (in 2021)
- De nieuwe strategie implementeren voor de situering van de kantoren van het internationale netwerk
- De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de ontbrekende diensten spreiden over de begeleidingsstructuren (rekening houdend met het privéaanbod en de toegankelijkheidscriteria) om de universaliteit van de begeleidingsdiensten te garanderen
- Het aanbod van diensten opnieuw afstemmen op de behoeften van de verschillende doelgroepen door diensten die in de nieuwe context minder relevant zijn geworden te identificeren en te sluiten en nieuwe diensten te ontwikkelen op basis van de huidige behoeften
- Het kruiselings verstrekken van informatie tussen de begeleidingspool en de financierings- en hostingspool systematiseren (onder andere via regelmatige vergaderingen om niet-vertrouwelijke

et aligner l'appui des dossiers qui sont soutenus par plusieurs acteurs)

Indicateurs de performance (ICP)

- Degré de satisfaction des bénéficiaires accompagnés quant à la complétude de l'offre

V.1.3. OO 1.3. : Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

V.1.3.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Identification des thèmes et des secteurs économiques potentiellement porteurs pour la Région bruxelloise
- Accompagnement des entreprises et commerçants à la transition technologique, environnementale et sociale notamment sur la digitalisation des commerces
- Participation à la mise en place d'une stratégie pour soutenir le développement de l'entrepreneuriat social dans le cadre du plan de transition économique

V.1.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion souligne que « Par la force des choses, toute entreprise doit constamment s'adapter, soit à sa propre évolution, soit à celle de ses clients, de ses concurrents ou de manière plus générale, de la société. L'Agence offrira aux entreprises établies un accompagnement nécessaire afin de s'adapter à ces évolutions »

Assurer un accompagnement de qualité cela nécessite également d'anticiper les transformations économiques et sociétales afin d'armer aux mieux les entrepreneurs.

Par ailleurs, hub.brussels entend soutenir la transition économique souhaitée par le nouveau Gouvernement en stimulant les projets innovants à fort impact technologique, environnemental et social.

informatie te delen en de steun van de dossiers die door meerdere actoren worden ondersteund op elkaar af te stemmen)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van de gesteunde begunstigen over de volledigheid van het aanbod

V.1.3. OD 1.3. : Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

V.1.3.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- De thema's en economische sectoren in kaart brengen met potentieel goede perspectieven voor het Brusselse Gewest.
- Bedrijven en handelaars begeleiden bij de technologische, ecologische en sociale transitie, met name bij de digitalisering van handelszaken
- Deelnemen aan de uitwerking van een strategie ter ondersteuning van de ontwikkeling van sociaal ondernemerschap in het kader van het economische transitieplan

V.1.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst benadrukt het volgende : « Iedere onderneming moet zich noodgedwongen constant aanpassen, ofwel aan haar eigen evolutie, ofwel aan de evolutie van haar klanten, haar concurrenten of, meer algemeen, van de samenleving. Het Agentschap zal aan de gevestigde ondernemingen een begeleiding aanbieden die noodzakelijk is om zich aan te passen aan deze evoluties. »

Zorgen voor kwaliteitsondersteuning betekent ook anticiperen op economische en maatschappelijke veranderingen om ondernemers zo goed mogelijk uit te rusten.

Bovendien wil hub.brussels de door de nieuwe Regering gewenste economische transitie ondersteunen door innovatieve projecten met een hoge technologische, ecologische en sociale impact te ondersteunen.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Identifier les thèmes et les secteurs économiques potentiellement porteurs pour la Région bruxelloise
- Accompagner les entreprises et commerçants à la transition technologique, environnementale et sociale notamment via la contribution au plan de transition économique régionale et l'adaptation de nos services par le projet stratégique interne Roadmap Transition
- Accompagner les entreprises dans leur adaptation aux évolutions dans les marchés internationaux
- Renforcer de l'offre de services en matière d'accompagnement en e-commerce, marketing et vente
- Participer à la mise en place d'une stratégie pour soutenir le développement de l'entrepreneuriat social dans le cadre du plan de transition économique

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de création de startups accompagnées par rapport au nombre d'entreprises accompagnées dans les secteurs identifiés
- Taux de pérennité des commerces accompagnés après 4 ans

V.2 OS 2 : Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)*Description de l'objectif :*

Le contrat de gestion ambitionne de rendre les entrepreneurs bénéficiaires les plus autonomes possible. Le secteur public n'a effectivement pas vocation à être en continu à côté de l'entrepreneur, mais bien à des moments critiques et en lui donnant les clés pour pouvoir gérer son projet de manière autonome. Cela passe par la mise à disposition des entrepreneurs et des porteurs de projet des instruments et le développement de compétences leur permettant d'accomplir leurs missions en toute indépendance.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme « analytics » de hub.brussels est élargie à l'ensemble des structures régionales en vue de proposer des études de marchés utiles à un développement économique à fort impact sociétal et environnemental

Gewenste output van de OD (in 2021)

- De thema's en economische sectoren in kaart brengen met potentieel goede perspectieven voor het Brusselse Gewest.
- Bedrijven en handelaars begeleiden bij de technologische, ecologische en sociale transitie, met name door de bijdrage aan het gewestelijke economische transitieplan en de aanpassing van onze diensten via het interne strategische project Roadmap Transition
- Bedrijven begeleiden bij hun aanpassing aan veranderingen op de internationale markten
- Het dienstenaanbod op het gebied van e-commerce, marketing en verkoop uitbreiden
- Deelnemen aan de uitwerking van een strategie ter ondersteuning van de ontwikkeling van sociaal ondernemerschap in het kader van het economische transitieplan

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Percentage van oprichting van begeleide startups vergeleken met het aantal begeleide ondernemingen in de geïdentificeerde sectoren
- Percentage van continuïteit van de ondersteunde handelszaken na 4 jaar

V.2 SD 2 : De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)*Beschrijving van de doelstelling :*

De beheersovereenkomst beoogt de begunstigde ondernemers zo autonoom mogelijk te maken. Het is immers niet de bedoeling dat de openbare sector de ondernemer voortdurend ter zijde staat, maar dat dit alleen op kritieke ogenblikken gebeurt en dat ze hem op die ogenblikken een aantal sleutels aanreikt waarmee hij zijn project autonoom kan beheren. Zo zullen ten behoeve van ondernemers en projectdragers instrumenten ter beschikking gesteld worden en competenties ontwikkeld worden die hen in staat stellen hun missies volledig autonoom uit te voeren.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het platform « Analytics » van hub.brussels wordt uitgebreid naar alle gewestelijke structuren met het oog op het voorstellen van marktstudies die nuttig zijn voor een economische ontwikkeling met sterke maatschappelijke en ecologische impact

- Des tools box sont mises en place à destination des entrepreneurs afin de les accompagner dans l'atteinte des attentes de leurs clients (digitalisation, accessibilité, etc.)
- Initier le développement d'un centre d'expertise en veille et prospective économique à destination des entrepreneurs bruxellois, du personnel de hub.brussels et de la chaîne d'accompagnement régional est développé au sein de l'Agence
- Un programme de formation est développé pour habiliter les néo-exportateurs
- Des collaborations structurelles sont développées avec les organismes de formation et les écoles de commerce
- Informer régulièrement les intermédiaires des TPE (experts-comptables, réviseurs, fiscalistes, etc.) sur les programmes d'accompagnement économique en RBC
- Des produits d'analyse économique sont développés et servent de base aux travaux des entreprises
- Le lien est fait entre les entreprises bruxelloises et les laboratoires de recherche de la Région

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Recruter des économistes
- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation
- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models
- Développer un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée
- Utiliser le Lab pour consolider les méthodologies qui ont été développées (placer l'utilisateur final au centre des réflexions)

- Er worden toolboxes voor ondernemers ontwikkeld om hen te helpen aan de verwachtingen van hun klanten te voldoen (digitalisering, toegankelijkheid, enz.)
- Binnen het Agentschap wordt een expertisecentrum ontwikkeld voor de economische follow-up en verkenning ten behoeve van de Brusselse ondernemers, het personeel van hub.brussels en de gewestelijke begeleidingsketen.
- Er wordt een opleidingsprogramma ontwikkeld om nieuwe exporteurs te activeren
- Samen met de opleidingsinstellingen en de handelsscholen worden structurele samenwerkingen ontwikkeld
- De tussenpersonen van de ZKO (accountants, revisor, fiscalisten, enz.) regelmatig informeren over de programma's voor economische begeleiding in het BHG
- Er worden producten voor economische analyse ontwikkeld die als basis dienen voor de werkzaamheden van de ondernemingen
- Er wordt een brug geslagen tussen Brusselse ondernemingen en de onderzoekslaboratoria van het Gewest

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Economen werven
- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe business models.
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren.
- Het Lab gebruiken om de ontwikkelde methodologieën te consolideren (de eindgebruiker centraal stellen in de reflecties).

Partenaires

Notamment Bruxelles Formation, Euroquity, finance-invest.brussels, Innoviris, 1819, Chambre Belge des Experts comptables

V.2.1. OO 2.1. : Fournir des instruments aux entrepreneurs*V.2.1.1 Réalisations 2020**Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO*

- Mise à disposition des entrepreneurs de la plateforme Euroquity et gestion de sa promotion
- Publication des analyses sur les opportunités économiques sur le territoire régional et à l'étranger
- Plan d'actions international transversal au sein de l'agence, impliquant en amont les différents département et services concernés
- Publication des documents reprenant des informations sur les statistiques d'exportation sur les marchés extérieurs, monitorer les marchés porteurs à l'étranger ; et accompagner les entreprises dans les segmentations de marché
- Publication du baromètre des quartiers commerçants et développer une politique de développement commercial qui répond à la demande des clients de Bruxelles
- Publication de l'atlas communal et accompagner les pouvoirs locaux dans la rédaction de leur stratégie de développement économique

*V.2.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif:*

Fournir des instruments aux entrepreneurs en vue de leur permettre d'accomplir leurs projets de manière autonome et de garantir leur durabilité.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Mettre la plateforme Euroquity à disposition des entrepreneurs et en assurer la promotion

Partners

Onder meer Bruxelles Formation, Euroquit, finance-invest.brussels, Innoviris, 1819, Belgische Kamer van de Accountants

V.2.1. OD 2.1. : De ondernemers van instrumenten voorzien*V.2.1.1 Realisatie 2020**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**Bereikte output van de O.D.*

- Ondernemers van het Euroquity-platform ter beschikking stellen en de promotie van dit platform beheren
- Analyses publiceren over economische opportuniteiten op het gewestelijk grondgebied en in het buitenland
- Transversaal internationaal actieplan binnen het agentschap, waarbij stroomopwaarts de verschillende relevante afdelingen en diensten worden betrokken
- Documenten publiceren met informatie over export-statistieken over buitenlandse markten, buitenlandse groeimarkten monitoren en bedrijven begeleiden in het kader van marktsegmenteringen
- De barometer van de handelswijken publiceren en een commercieel ontwikkelingsbeleid uitwerken dat tegemoetkomt aan de vraag van de Brusselse klanten
- De gemeentelijke atlas publiceren en de plaatselijke overheden begeleiden bij de opstelling van hun economische ontwikkelingsstrategie

*V.2.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling :*

Instrumenten aan de ondernemers verstrekken om hen in staat te stellen hun projecten autonoom uit te voeren en de duurzaamheid ervan te verzekeren

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Het Euroquity-platform ter beschikking stellen van ondernemers en het promoten

- Publier des analyses sur les opportunités économiques sur le territoire régional et à l'étranger
- Mettre en œuvre un Plan d'actions international transversal au sein de l'agence, impliquant en amont les différents département et services concernés
- Publier des documents reprenant des informations sur les statistiques d'exportation sur les marchés extérieurs, monitorer les marchés porteurs à l'étranger ; et accompagner les entreprises dans les segmentations de marché
- Publier des « atlas entrepreneuriaux » et développer des politiques de soutien aux publics concernés
- Publier le baromètre des quartiers commerçants et développer une politique de développement commercial qui répond à la demande des clients de Bruxelles
- Publier l'atlas communal et accompagner les pouvoirs locaux dans la rédaction de leur stratégie de développement économique

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux d'évolution du trafic sur les pages « instruments » du site hub.brussels

V.2.2. OO 2.2. : Renforcer les compétences des entrepreneurs

V.2.2.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Organisation de sessions d'information régulières vers les entrepreneurs sur les opportunités de financement dans le cadre du développement d'activités économiques
- Développement d'une collaboration avec les intermédiaires des TPE (experts-comptables, réviseurs, fiscalistes, etc.) afin d'assurer un échange régulier d'information

- Analyses publiceren over economische opportuniteiten op het gewestelijk grondgebied en in het buitenland
- Binnen het agentschap een transversaal internationaal actieplan uitvoeren, waarbij stroomopwaarts de verschillende relevante afdelingen en diensten worden betrokken
- Documenten publiceren met informatie over export-statistieken over buitenlandse markten, buitenlandse groeiemarkten monitoren en bedrijven begeleiden in het kader van marktsegmenteringen
- De atlassen van het ondernemerschap publiceren en een beleid ontwikkelen voor de ondersteuning van de betrokken doelgroepen
- De barometer van de handelswijken publiceren en een commercieel ontwikkelingsbeleid uitwerken dat tegemoetkomt aan de vraag van de Brusselse klanten
- De gemeentelijke atlas publiceren en de plaatselijke overheden begeleiden bij de opstelling van hun economische ontwikkelingsstrategie

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Evolutie in het verkeer op de « instrumenten »-pagina's van de hub.brussels-website

V.2.2. OD 2.2. : De competenties van de ondernemers versterken

V.2.2.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Regelmatig informatiesessies voor ondernemers organiseren over financieringsmogelijkheden in het kader van de ontwikkeling van en economische activiteiten
- Een samenwerking ontwikkelen met de tussenpersonen van de ZKO's (accountants, revisoren, fiscalisten, enz.) met het oog op de regelmatige uitwisseling van informatie

V.2.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Renforcer les compétences des entrepreneurs en vue de favoriser leur pérennité et maximiser leur impact économique

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Organiser des sessions d'information régulières vers les entrepreneurs sur les opportunités de financement dans le cadre du développement d'activités économiques
- Développer une collaboration avec les intermédiaires des TPE (experts-comptables, réviseurs, fiscalistes, etc.) afin d'assurer un échange régulier d'information
- Lancer une campagne de sensibilisation et de check-up numérique des entreprises avec les fédérations et le service 1819
- Organiser des road shows « check-up numérique » dans les quartiers commerçants de la Capitale
- Lancer une campagne de sensibilisation et de check-up circulaire des entreprises avec les fédérations
- Organiser des road shows « check-up circulaire » dans les quartiers commerçants de la Capitale

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de satisfaction des participants à des programmes de coaching identifiés

V.3 OS 3 : Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Hub.brussels est l'acteur de base du pôle « accompagnement » de la Région de Bruxelles-Capitale. Son action ne peut être efficace que si elle s'intègre harmonieusement dans l'offre de soutien existante à Bruxelles et si des liens structurels et des synergies sont créés avec tous les acteurs économiques, publics et privés, qui influencent le contexte entrepreneurial de notre Région. Il s'agit ici aussi bien des entreprises que des structures telles que les associations professionnelles, les pouvoirs publics, les différentes structures d'accompagnement, les associations de commerçants, etc.

V.2.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

De competenties van de ondernemers versterken om hun duurzaamheid te bevorderen en hun economische impact te maximaliseren

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Regelmatig informatiesessies voor ondernemers organiseren over financieringsmogelijkheden in het kader van de ontwikkeling van en economische activiteiten
- Een samenwerking ontwikkelen met de tussenpersonen van de ZKO's (accountants, revisoren, fiscalisten, enz.) met het oog op de regelmatige uitwisseling van informatie
- En campagne voor de sensibilisering en digitale check-up van ondernemingen met de federaties en de dienst 1819
- In de handelswijken van de Hoofdstad roadshows voor een « digitale check-up » organiseren
- Samen met de federaties een campagne voor de sensibilisering en circulaire check-up lanceren
- In de handelswijken van de Hoofdstad roadshows voor een « circulaire check-up » organiseren

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheidsgraad van deelnemers aan geïdentificeerde coachingstrajecten

V.3 SD 3 : De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Hub.brussels is de hoofdrolspeler in de pool « begeleiding » van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zijn actie kan enkel efficiënt zijn wanneer die harmonieus aansluit bij het bestaande ondersteuningsaanbod van Brussel en wanneer structurele banden en synergieën worden gecreëerd met alle economische openbare en particuliere actoren die invloed uitoefenen op de ondernemerscontext van ons Gewest. Daartoe behoren niet alleen ondernemingen maar ook structuren zoals beroepsverenigingen, overheidsinstanties, verschillende begeleidingsstructuren, handelaarsverenigingen, enz.

Cette objectif se décline tant au niveau régional, trans-régional qu'au niveau international.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Les besoins et les avis des entrepreneurs sont intégrés dans le développement des activités de hub.brussels
- Les relations entre les acteurs économiques de Bruxelles sont renforcées au bénéfice de l'économie de la Région
- Le pilier accompagnement s'associe à la recherche et au développement de l'innovation afin de soutenir les entreprises bruxelloises vers une croissance qui génère un impact sociétal et environnemental élevé
- Hub.brussels promeut la réussite des entrepreneurs bruxellois et met en avant leurs vertus sur le territoire (inclusion, environnement, création d'emplois locaux, etc.)
- Les relations avec les partenaires internationaux sont optimisées au bénéfice de l'image de Bruxelles, de son savoir-faire et de son tissu économique
- Le rôle des Attachés Economique et Commerciaux envers les partenaires internationaux et les autres partenaires bruxellois est clarifié, le réseau est soutenu et son action est reconnue

Document source de l'OS: Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS: septembre 2023

Conditions de réussite:

- Mettre au point un CRM transversal permettant une gestion dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins
- Clarifier le mandat de hub.brussels auprès des structures publiques et privées (subsidiées) qui assurent un rôle d'accompagnement des entreprises
- Mettre sur pied une plate-forme de dialogue avec les pouvoirs locaux
- Signer une convention-cadre avec des partenaires institutionnels régionaux en dehors du pôle accompagnement afin de disposer d'une stratégie partagée (sont au moins visés Innoviris, le Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance.brussels, perspectives.brussels, BEE)

Die doelstelling geldt voor het regionale, transregionale en internationale niveau.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- De behoeften en meningen van de ondernemers worden geïntegreerd in de ontwikkeling van de activiteiten van hub.brussels
- De betrekkingen tussen de economische actoren van Brussel worden versterkt ten behoeve van de economie van het Gewest
- De pijler « begeleiding » wordt gekoppeld aan het onderzoek naar en de ontwikkeling van innovatie om Brusselse ondernemers te ondersteunen op hun pad naar een groei die een grote maatschappelijke en ecologische impact genereert
- Hub.brussels promoot het succes van de Brusselse ondernemers en belicht hun verdiensten op het grondgebied (inclusie, milieu, scheppen van lokale werkgelegenheid, enz.)
- De relaties met de internationale partners worden geoptimaliseerd ten behoeve van het imago, de knowhow en het economische weefsel van Brussel
- De rol van de Economische en Handelsattachés tegenover de internationale partners en de andere Brusselse partners wordt verduidelijkt, het netwerk wordt ondersteund en de werking ervan wordt erkend

Brondocument van de SD: Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD: september 2023

Voorwaarden voor succes:

- Een transversaal CRM op punt stellen voor een dynamisch en proactief beheer van de begunstigen en de analyse van hun behoeften.
- De opdracht verduidelijken van hub.brussels bij de (gesubsidieerde) openbare en particuliere structuren die de ondernemingen begeleiden
- Oprichting van een platform voor dialoog met de lokale autoriteiten.
- Een raamovereenkomst afsluiten met gewestelijke institutionele partners buiten de begeleidingspool om te beschikken over een gedeelde strategie (onder meer Innoviris, de Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, finance.brussels, Perspective, BEW).

- Valoriser l'Agence comme vecteur de l'image économique de la Région à Bruxelles et à l'étranger, en partenariat avec les vecteurs de l'image institutionnelle et politique de Bruxelles (brussels.international et visit.brussels)
- Evaluer et renforcer l'internationalisation par l'innovation notamment en continuant à s'appuyer sur les programmes européens
- Gérer, optimiser et évaluer le réseau des attachés économiques et commerciaux en fonction des besoins des exportateurs et des intérêts de la Région en termes d'attraction d'investisseurs étrangers
- Organiser la formation continue régulière des attachés économiques et commerciaux et de leur personnel local
- Mener une stratégie Invest à la hauteur des ambitions de la Région tant sur le plan de l'expertise que sur le plan opérationnel, et inscrire le plan annuel invest dans une stratégie pluriannuelle, concertée avec le GRBC et se fondant sur l'analyse des nouvelles tendances et opportunités géo-économiques et des besoins propres à la dynamique économique bruxelloise

Partenaires : Notamment Innoviris, Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, BECI, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance-invest.brussels, perspective.brussels, STIB, BEE, FIT (Flanders Investment & Trade) et AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels brussels.international, Brustart, Brussels Houses, Ville et communes, associations de commerçants et de quartier, 1819, centres d'entreprise, incubateurs, monde académique.

V.3.1. OO 3.1. : Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise

V.3.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Poursuite de l'élaboration et de la conclusion d'accords cadre de collaboration avec partenaires
- Renforcement les collaborations entre les acteurs économiques en s'appuyant sur leurs spécificités et conclure des accords de coopération
- Proposition de réciprocité de la participation aux instances de décision des autres structures financées par la Région (centres d'entreprise, incubateurs, Brustart, etc.)

- Het Agentschap valoriseren als vector van het economische imago van het Gewest in Brussel en in het buitenland, in samenwerking met de vectoren van het institutionele en politieke imago van Brussel (brussels.international en visit.brussels)
- De internationalisatie evalueren en versterken door innovatie, met name door zich te blijven beroepen op de Europese programma's
- Het netwerk van de economische en handelsattachés beheren, optimaliseren en evalueren op basis van de behoeften van de exportbedrijven en de belangen van het Gewest inzake het aantrekken van buitenlandse investeerders
- De regelmatige continue opleiding van de economische en handelsattachés en hun lokaal personeel organiseren
- Een investeringsstrategie voeren die past bij de ambities van het Gewest, zowel op het vlak van de expertise als op het operationele vlak, en het jaarlijkse investeringsplan inpassen in een meerjarenstrategie, in overleg met de BHR en zich baserend op de analyse van nieuwe tendensen en geo-economische kansen alsook de specifieke behoeften van de Brusselse economische dynamiek

Partners : Met name Innoviris, Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, BECI, Leefmilieu Brussel, Mobiliteit Brussel, finance-invest.brussels, perspective.brussels, MIVB, BEW, FIT (Flanders Investment & Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels, brussels.international, Brustart, Brussels Houses, Stad en gemeenten, handelaars- en wijkverenigingen, 1819, ondernemingscentra, incubatoren, academische wereld

V.3.1. OD 3.1. : De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken

V.3.1.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Verder raamovereenkomsten uitwerken en sluiten voor samenwerking met partners
- De samenwerking tussen de economische actoren versterken op basis van hun specifieke kenmerken en samenwerkingsovereenkomsten sluiten
- Een wederkerigheid van deelname voorstellen aan de besluitvormingsorganen van de andere structuren die door het Gewest worden gefinancierd (ondernemingscentra, incubatoren, Brustart, enz.)

V.3.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Vu son scope d'activités large, hub.brussels est actif à différents niveaux qui déterminent le système économique régional :

- Le niveau de l'entreprise : l'Agence accompagne les entreprises et les entrepreneurs en leur fournissant les avis et le soutien qui sont nécessaires à la réalisation de leurs projets et les aideront à viser l'excellence, dans les différentes phases de leur vie.
- Le niveau contextuel : ce niveau englobe tous les acteurs qui font partie du contexte quotidien des entreprises. Il s'agit tant des pouvoirs publics et des habitants que des acteurs privés comme les fédérateurs, les associations et le monde académique. Le contexte institutionnel et économique mondial vient compléter le cadre dans lequel évoluent les entreprises.
- Le niveau politique : ce niveau dépend des compétences du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, qui appuie l'Agence dans l'exécution du contrat de gestion

Afin de trouver sa place dans le tissu économique et d'apporter une vraie valeur ajoutée à l'économie bruxelloise, le Contrat de gestion prévoit d'organiser les relations avec ces différents acteurs.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Poursuivre l'élaboration et conclusion d'accords cadre de collaboration avec les partenaires
- Renforcer les collaborations entre les acteurs économiques en s'appuyant sur leurs spécificités et conclure des accords de coopération
- Proposer la réciprocité de la participation aux instances de décision des autres structures financées par la Région (centres d'entreprise, incubateurs, Brustart, etc.)
- Associer Innoviris et le monde académique pour favoriser le développement de la recherche appliquée au bénéfice de la transition économique

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de satisfaction relatif à l'efficacité du CCE, exprimé par ses membres

V.3.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Gezien zijn uiteenlopende activiteiten is hub.brussels actief op verschillende niveaus die bepalend zijn voor het regionale economische systeem :

- Het niveau van de onderneming : het agentschap begeleidt de ondernemingen en de ondernemers door hen de adviezen en ondersteuning te bieden die nodig zijn voor de realisatie van hun projecten en die hen zullen helpen om naar excellence te streven in de verschillende fasen van hun leven.
- Het contextuele niveau : dat niveau omvat alle actoren die deel uitmaken van de dagelijkse context van de ondernemingen. Dat zijn zowel de overheidsinstanties en de bewoners als de private actoren zoals verenigingen, federaties en de academische wereld. De institutionele en economische wereldcontext vormt een aanvulling op het kader waarin de ondernemingen evolueren.
- Het politieke niveau : dat niveau hangt af van de bevoegdheden van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, die het Agentschap ondersteunt bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Om zijn plaats te vinden in het economische weefsel en om een echte meerwaarde te beiden aan de Brusselse economie, voorziet de beheersovereenkomst mogelijkheden om die relaties met die verschillende actoren te organiseren.

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Verder raamovereenkomsten uitwerken en sluiten voor samenwerking met partners
- De samenwerking tussen de economische actoren versterken op basis van hun specifieke kenmerken en samenwerkingsovereenkomsten sluiten
- Een wederkerigheid van deelname voorstellen aan de besluitvormingsorganen van de andere structuren die door het Gewest worden gefinancierd (ondernemingscentra, incubatoren, Brustart, enz.)
- Een brug slaan tussen Innoviris en de academische wereld om de ontwikkeling van toegepast onderzoek te bevorderen ten behoeve van de economische transitie

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid over de efficiëntie van de Coördinatieraad voor de economie, uitgedrukt door zijn leden

V.3.2. OO 3.2. : *Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises*

V.3.2.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Valorisation des success stories des entrepreneurs accompagnés par hub.brussels pour développer une approche ciblée vers les groupes concernés de bénéficiaires
- Partenariat avec la presse économique afin qu'elle relaie les résultats engrangés à Bruxelles et lors des missions à l'étranger
- Réorganisation du fonctionnement du réseau des AEC (Attachés Economiques et Commerciaux) afin d'optimiser la performance, la planification financière, la gouvernance)
- Engagement du réseau des AEC à s'appuyer sur l'ensemble des expertises présentes au sein de hub.brussels
- Elargissement de la mission des AEC vers la prospection d'opportunités économiques

V.3.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif:

Il s'agit de valoriser Bruxelles et les acteurs bruxellois à l'étranger comme de valoriser Bruxelles auprès des partenaires et investisseurs étrangers potentiels. Pour cela l'Agence entretient son réseau de partenaires stratégiques à Bruxelles, en Belgique et à l'étranger et participe au rayonnement international de Bruxelles

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Valoriser les success stories des entrepreneurs accompagnés par hub.brussels pour développer une approche ciblée vers les groupes concernés de bénéficiaires
- Organiser un événement annuel mettant en avant les entreprises soutenues par hub.brussels et les organismes régionaux
- Nouer un partenariat avec la presse économique afin qu'elle relaie les résultats engrangés à Bruxelles et lors des missions à l'étranger

V.3.2. OD 3.2. : *Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten*

V.3.2.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- De succesverhalen van de door hub.brussels begeleide Brusselse ondernemingen valoriseren om een gerichte aanpak te ontwikkelen voor de betrokken groepen van begunstigen
- Samenwerken met de economische pers om verslag uit te brengen over de in Brussel en tijdens buitenlandse missies behaalde resultaten
- De werking van het netwerk van EHA's (Economische en Handelsattachés) reorganiseren om de prestaties, financiële planning en governance te optimaliseren
- Het netwerk van EHA's aansporen om te steunen op alle expertise binnen hub.brussels
- De missie van de EHA's uitbreiden naar het verkennen van economische opportuniteiten

V.3.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling:

Dat betekent zowel Brussel en de Brusselse actoren in het buitenland promoten, als Brussel bij potentiële buitenlandse partners en investeerders promoten. Daartoe onderhoudt het Agentschap zijn netwerk van strategische partners in Brussel, in België en in het buitenland, en neemt het deel aan de internationale uitstraling van Brussel.

Gewenste output van de OD (in 2021)

- De succesverhalen van de door hub.brussels begeleide Brusselse ondernemingen valoriseren om een gerichte aanpak te ontwikkelen voor de betrokken groepen van begunstigen
- Een jaarlijks evenement organiseren waarbij de door hub.brussels en de gewestelijke instanties ondersteunde ondernemingen in de kijker worden geplaatst
- Samenwerken met de economische pers om verslag uit te brengen over de in Brussel en tijdens buitenlandse missies behaalde resultaten

- Réorganiser le fonctionnement du réseau des AEC (Attachés Economiques et Commerciaux) afin d'optimiser la performance, la planification financière, la gouvernance)

Indicateurs de performance (ICP)

- Évolution de l'impact des publications via les réseaux sociaux

V.3.3. OO 3.3. : Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale

V.3.3.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Constitution d'un plan d'actions « Invest » qui intègre les compétences des autres services de l'Agence
- Signature des conventions cadre avec visit.brussels et Brussels International et bureau de représentation européen
- Renforcement et optimisation des échanges avec FIT (Flanders Investment & Trade) et AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers)
- Mise en place d'un service de guichet unique pour faciliter le trajet des entreprises à l'invest
- Association en amont des AEC dans les projets prioritaires de la stratégie Invest
- Disposition de datas socio-économiques à jour pour informer au mieux les potentiels investisseurs et augmenter leur taux d'installation

V.3.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Via son activité à l'international, Hub.brussels concrétise l'ambition de la Région d'attirer sur son territoire des entreprises étrangères. Pour ce faire, hub.brussels s'intègre dans un réseau de partenaires, publics et privés, renforçant la visibilité et la capacité d'attraction à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- De werking van het netwerk van EHA's (Economische en Handelsattachés) reorganiseren om de prestaties, financiële planning en governance te optimaliseren

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Evolutie van de impact van publicaties via sociale netwerken

V.3.3. OD 3.3. : Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

V.3.3.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Een « Invest » actieplan opstellen met integratie van de competenties van de andere diensten van het Agentschap
- Raamovereenkomsten ondertekenen met visit.brussels en Brussels International en Europees vertegenwoordigingsbureau
- De dialoog met FIT (Flanders Investment&Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers) versterken en optimaliseren
- Een uniek loket organiseren om het Invest-traject van de ondernemingen te vergemakkelijken
- De EHA's zo vroeg mogelijk betrekken bij de prioritaire projecten van de Invest-strategie
- Beschikken over actuele sociaaleconomische gegevens om potentiële investeerders zo goed mogelijk te informeren en het aantal vestigingen te verhogen

V.3.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Via zijn internationale activiteit geeft hub.brussels concreet vorm aan de ambitie van het Gewest om buitenlandse ondernemingen op zijn grondgebied aan te trekken. Daarvoor sluit hub.brussels zich aan bij een netwerk van openbare en particuliere partners die de zichtbaarheid en de aantrekkingskracht in het buitenland versterken.

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Constituer et mettre en œuvre un plan d’actions « Invest » qui intègre les compétences des autres services de l’Agence
- Mettre en œuvre des conventions cadre avec visit.brussels et Brussels International et bureau de représentation européen
- Renforcer et optimiser les échanges avec FIT (Flanders Investment & Trade) et AWEX (Agence Wallonne à l’Exportation et aux Investissements étrangers)
- Assurer un service de guichet unique pour faciliter le trajet des entreprises à l’invest
- Associer en amont des AEC dans les projets prioritaires de la stratégie Invest
- Disposer de datas socio-économiques à jour pour informer au mieux les potentiels investisseurs et augmenter leur taux d’installation

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre d’implantation à Bruxelles d’entreprises étrangères accompagnées par hub.brussels

V.4 OS 4 : Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)

Description de l’objectif :

L’environnement des bénéficiaires de hub.brussels évolue constamment, et ce à tous les niveaux : régional, national, international. L’une des missions de l’agence est de stimuler l’environnement et l’écosystème bruxellois afin de favoriser son adaptation aux transformations sociétales et économiques détectées. Pour ce faire, hub.brussels se charge de l’exécution de projets innovants qui ont vocation à être pérennisés par un partenaires publics ou privés en cas de succès.

Sur le plan opérationnel, cet objectif se traduit de deux façons :

- Être à la découverte de nouvelles opportunités
- Mener des projets ponctuels

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Développer l’innovation de la rupture et la résilience afin d’accompagner les entreprises dans le

- Een « Invest » actieplan opstellen met integratie van de competenties van de andere diensten van het Agentschap
- Raamovereenkomsten ondertekenen met visit.brussels en Brussels International en Europees vertegenwoordigingsbureau
- De dialoog met FIT (Flanders Investment&Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l’Exportation et aux Investissements étrangers) versterken en optimaliseren
- Een uniek loket organiseren om het Invest-traject van de ondernemingen te vergemakkelijken
- De EHA’s zo vroeg mogelijk betrekken bij de prioritaire projecten van de Invest-strategie
- Beschikken over actuele sociaaleconomische gegevens om potentiële investeerders zo goed mogelijk te informeren en het aantal vestigingen te verhogen

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal buitenlandse bedrijven gevestigd in Brussel, ondersteund door hub.brussels

V.4 SD 4 : Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijffarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Het klimaat van de begunstigen van hub.brussels evolueert voortdurend, en dit op alle niveaus : gewestelijk, nationaal en internationaal. Eén van de missies van het agentschap is het Brusselse klimaat en ecosysteem stimuleren om het beter af te stemmen op geïdentificeerde maatschappelijke en economische veranderingen. In dit verband staat hub.brussels in voor de uitvoering van innovatieve projecten die, indien ze succesvol blijken, bestemdigd zullen worden door openbare of particuliere partners.

Op operationeel vlak vertaalt deze doelstelling zich op twee manieren :

- Opsporen van nieuwe opportuniteiten
- Uitvoeren van specifieke projecten

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijffarenhorizon 2023)

- Doorbraakinnovatie en veerkracht ontwikkelen om bedrijven te begeleiden bij de ontwikkeling

développement de nouveaux modèles économiques adaptés aux transformations sociétales et environnementales

- Développer un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée
- Associer les citoyens en accompagnant des projets économiques de proximité au sein des quartiers bruxellois

Document source de l'OS : Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation
- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models
- Développer un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée
- Utiliser le Lab pour consolider les méthodologies qui ont été développées (placer l'utilisateur final au centre des réflexions)

Partenaires

Notamment 1819, BEE, perspective.brussels, acteurs de l'économie sociale

V.4.1. OO 4.1. : Découvrir les opportunités

V.4.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Développement de l'accompagnement spécifique de projets en matière de production et fonctionnement décarbonés
- Accompagnement du développement de projets d'innovation sociale dans les entreprises

van nieuwe economische modellen die zijn aangepast aan de maatschappelijke en ecologische veranderingen

- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren.
- Burgers betrekken bij lokale projecten binnen de Brusselse wijken

Brondocument van de SD : Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe business models.
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren.
- Het Lab gebruiken om de ontwikkelde methodologieën te consolideren (de eindgebruiker centraal stellen in de reflecties).

Partners

Met name 1819, BEW, perspective.brussels, actoren van de sociale economie

V.4.1. OD 4.1. : Opportuniteiten ontdekken

V.4.1.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- De specifieke begeleiding ontwikkelen van projecten op het vlak van een koolstofvrije productie en werking
- Binnen de ondernemingen de ontwikkeling begeleiden van projecten voor sociale innovatie

- Soutien au développement de produits et services au sein des entreprises bruxelloises afin de répondre aux ambitions de la DPR (Déclaration de Politique Régionale)
- Réalisation d'une étude sur les habitudes de consommation des ménages en RBC et identifier les opportunités économiques à soutenir

V.4.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Grâce au développement du monitoring de l'économie bruxelloise et de son travail d'anticipation des transformations sociétales impactant le développement économiques de la Région, hub.brussels doit être en capacité de détecter de nouvelles opportunités innovantes pour les entrepreneurs et les investisseurs dans la Région et à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Développer l'accompagnement spécifique de projets en matière de production et fonctionnement zéro carbone
- Accompagner le développement de projets d'innovation sociale dans les entreprises
- Publier une page sur les opportunités à l'international sur le site web
- Soutenir le développement de produits et services au sein des entreprises bruxelloises afin de répondre aux ambitions de la DPR (Déclaration de Politique Régionale)
- Réaliser une étude sur les habitudes de consommation des ménages en RBC et identifier les opportunités économiques à soutenir
- Continuer à identifier des possibilités de projets pilotes et à détecter des possibilités de nouveaux business modèles à proposer aux entreprises

Indicateurs de performance (ICP)

- Ratio entre le nombre total d'accompagnements hub et le nombre d'accompagnements hub relatifs aux nouveaux business models (circulaires, équitables, sociaux, fair trade, coopération, etc.)

- De ontwikkeling van producten en diensten binnen de Brusselse ondernemingen ondersteunen om tegemoet te komen aan de ambities van de GBV (Gewestelijke Beleidsverklaring)
- Een onderzoek uitvoeren naar de consumptie-gewoonten van de huishoudens in het BHG en de te ondersteunen economische opportuniteiten identificeren

V.4.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Dankzij de ontwikkeling van de monitoring van de Brusselse economie en de anticipatie op maatschappelijke veranderingen die een impact hebben op de economische ontwikkeling van het Gewest moet hub.brussels op zoek gaan naar nieuwe innoverende mogelijkheden voor ondernemers en investeerders in het Gewest en het buitenland.

Gewenste output van de OD (in 2021)

- De specifieke begeleiding ontwikkelen van projecten op het vlak van een koolstofvrije productie en werking
- Binnen de ondernemingen de ontwikkeling begeleiden van projecten voor sociale innovatie
- Op de website een pagina over internationale opportuniteiten publiceren
- De ontwikkeling van producten en diensten binnen de Brusselse ondernemingen ondersteunen om tegemoet te komen aan de ambities van de GBV (Gewestelijke Beleidsverklaring)
- Een onderzoek uitvoeren naar de consumptie-gewoonten van de huishoudens in het BHG en de te ondersteunen economische opportuniteiten identificeren
- Blijven zoeken naar mogelijkheden voor proefprojecten en naar mogelijkheden om nieuwe business-modellen voor ondernemingen

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Verhouding tussen het totale aantal begeleidingen en het aantal begeleidingen in verband met de nieuwe businessmodellen.

V.4.2. OO 4.2. : Mener des projets ponctuels**V.4.2.1 Réalisations 2020***Description de la réalisation de l'objectif*

Développement de projets pilotes en vue de modéliser des services utiles aux entreprises et à la RBC

Output réalisé de l'OO

- Lancement d'un incubateur HoReCa - Kokotte
- Lancement d'un incubateur pour artisans - Tri postal
- Appui sur les contrats de quartiers commerçants pour renforcer l'équilibre des mixes commerciaux régionaux et assurer une forme d'égalité dans l'accessibilité aux produits de qualité
- Révélation des talents au sein des quartiers en accompagnant des projets d'entreprises dans les quartiers (agriculture urbaine, lutte contre l'obsolescence programmée, logistique douce, etc.)

V.4.2.2 Planning 2021*Description de l'objectif :*

Développer des projets pilotes en vue de modéliser des services utiles aux entreprises et à la RBC

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Piloter une stratégie de pop-up stores et développement un réseau d'incubateurs commerciaux pour favoriser l'intégration de commerce à forte valeur ajoutée tout en renforçant la proximité et le mix commercial des quartiers bruxellois
- S'appuyer sur les contrats de quartiers commerçants pour renforcer l'équilibre des mixes commerciaux régionaux et assurer une forme d'égalité dans l'accessibilité aux produits de qualité
- Révéler les talents au sein des quartiers en accompagnant des projets d'entreprises dans les quartiers (agriculture urbaine, lutte contre l'obsolescence programmée, logistique douce, etc.)

V.4.2. OD 4.2. : Uitvoeren van specifieke projecten**V.4.2.1 Realisatie 2020***Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Proefprojecten ontwikkelen om diensten te modelleren die nuttig zijn voor ondernemingen en het BHG

Bereikte output van de O.D.

- Een bedrijfsincubator HORECA - Kokotte opstarten
- Een incubator voor ambachtlieden - Tri Postal opstarten
- Steunen op de handelswijkcontracten om het evenwicht van de gewestelijke commerciële mixen te versterken en te zorgen voor een vorm van gelijkheid wat betreft de toegankelijkheid van kwaliteitsproducten
- Talent in de wijken aan de oppervlakte brengen door ondernemingsprojecten in de wijken te begeleiden (stadslandbouw, geplande strijd tegen veroudering, zachte logistiek, enz.)

V.4.2.2 Planning 2021*Beschrijving van de doelstelling :*

Proefprojecten ontwikkelen om diensten te modelleren die nuttig zijn voor ondernemingen en het BHG

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Een strategie van pop-upstores beheren en een netwerk van commerciële incubatoren ontwikkelen om de integratie van handel met een hoge toegevoegde waarde te bevorderen en de nabijheid en de commerciële mix van de Brusselse wijken te versterken
- Steunen op de handelswijkcontracten om het evenwicht van de gewestelijke commerciële mixen te versterken en te zorgen voor een vorm van gelijkheid wat betreft de toegankelijkheid van kwaliteitsproducten
- Talent in de wijken aan de oppervlakte brengen door ondernemingsprojecten in de wijken te begeleiden (stadslandbouw, geplande strijd tegen veroudering, zachte logistiek, enz.)

Indicateurs de performance (ICP)

- Degré de satisfaction des entrepreneurs accompagnés par les incubateurs commerciaux

V.5 OS 5 : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)*Description de l'objectif :*

La politique économique visant à renforcer la capacité d'innovation régionale s'appuie fortement sur la logique des clusters. Depuis plusieurs années, la Région a soutenu le clustering dans différents secteurs et a développé ainsi une vraie expertise dans ce domaine. Certains clusters sont nés d'une approche bottom-up (demande directe du secteur concerné), d'autres ont trouvé leur origine dans l'approche top-down (impulsé par le Gouvernement). Tous reflètent la volonté de mettre en réseau, sur notre territoire et au sein d'une filière, diverses catégories d'acteurs afin de mettre en place des partenariats, de favoriser les synergies et d'accélérer de manière durable, la croissance d'une série de niches à potentiel (smart specialization), avec la création d'emplois durables comme finalité.

La création de hub.brussels ne peut que renforcer le positionnement de l'Agence en tant qu'acteur clé dans la politique de clustering. Le lien privilégié de la nouvelle Agence avec le tissu économique bruxellois, aussi bien au niveau des entreprises qu'au niveau des acteurs publics, lui permettra de jouer un rôle neutre d'interface, avec une vision globale. En plus, l'intégration des services d'accompagnement (environnement et urbanisme,., subsides, business plan, expertise financière, développement à l'international, digitalisation...) permettra d'offrir une palette complète de services d'accompagnement pour les projets de startup et d'entreprises.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Une stratégie de développement de filières économiques porteuses est soumise au GRBC qui confie la constitution de grappes régionales à hub.brussels
- L'activité des clusters est suivie et leurs résultats sont évalués
- Les clusters disposent de services et d'outils communs en vue d'assurer une qualité d'accompagnement harmonisée tout en optimisant leurs ressources

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van de ondernemers die begeleid werden via de commerciële incubatoren

V.5 SD 5 : Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)*Beschrijving van de doelstelling :*

Het economische beleid beoogt de versterking van het regionale innovatieve vermogen en baseert zich daarvoor op de logica van de clusters. Het Gewest ondersteunt al vele jaren een clusteringbeleid in verschillende sectoren en heeft bijgevolg een echte expertise in dat domein ontwikkeld. Sommige clusters zijn ontstaan uit een bottom-up benadering (rechtstreekse vraag van de betrokken sector), terwijl andere ontstaan zijn uit een top-down benadering (onder impuls van de Regering). Ze weerspiegelen allemaal de wil om op ons grondgebied en binnen een sector, diverse categorieën van actoren in een netwerk op te nemen, met het oog op het creëren van partnerschappen, het promoten van synergieën en het duurzaam versnellen van de groei van een reeks niches met potentieel (smart specialization), met de creatie van duurzame jobs als einddoel.

De oprichting van hub.brussels kan enkel bijdragen aan een sterkere positie van het Agentschap als hoofdrolspeler in het clusteringbeleid. Dankzij zijn geprivilegieerde relatie met het Brusselse economische weefsel, zowel op het niveau van de ondernemingen als op het niveau van de publieke actoren, zal het nieuwe Agentschap kunnen optreden als neutrale interface met een globale visie. Bovendien zal de integratie van de diensten (leefmilieu en stedenbouw, subsidies, businessplan, financiële expertise, internationale ontwikkeling, digitalisering...) het mogelijk maken om een volledig pakket van begeleidingsdiensten aan te bieden voor de projecten van de startups en de ondernemingen.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Er wordt een strategie voor de ontwikkeling van economische groeisectoren voorgelegd aan de BHR die de vorming van regionale clusters toevertrouwt aan hub.brussels
- De activiteit van de clusters wordt opgevolgd en hun resultaten worden geëvalueerd
- De clusters beschikken over gemeenschappelijke diensten en instrumenten om te zorgen voor een geharmoniseerde begeleidingskwaliteit en hun resources te optimaliseren

- Les filières portées par les clusters sont valorisées à l'étranger en collaboration avec le réseau international de l'Agence en vue de favoriser leurs exportations

Document source de l'OS : Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

Conditions de réussite :

- Coordonner une plate-forme des clusters régionaux pour une diffusion d'outils communs, pour une définition de priorités partagées, et pour le développement de synergies avec les autres services à l'intérieur et à l'extérieur de hub.brussels
- Mener une évaluation des clusters actuels en vue de les développer ou les rediriger pour un accompagnement en adéquation avec les attentes des clients et en tenant compte de l'écosystème de soutien existant
- Renforcer la synergie entre les clusters (émulation, logique de production) et les expertises export de l'Agence (connaissance des marchés de débouchés) pour ce qui concerne l'internationalisation des entreprises

Partenaires : notamment incubateurs, 1819, Innoviris, perspective.brussels, FIT, AWEX, Agence Commerce Extérieur, Bruxelles International

V.5.1. OO 5.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise

V.5.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Enrichissement de l'enquête de satisfaction des membres des clusters pour intégrer des recommandations
- Elaboration d'un plan stratégique quinquennal pour chaque cluster de hub.brussels, basé notamment sur une analyse du cycle de vie des clusters

- De door de clusters gedragen sectoren worden in samenwerking met het internationaal netwerk van het Agentschap in het buitenland gepromoot om hun export te bevorderen

Brondocument van de SD : Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Een platform van gewestelijke clusters coördineren voor een verspreiding van gemeenschappelijke tools, een definitie van gedeelde prioriteiten, en voor de ontwikkeling van een synergie met andere diensten binnen en buiten hub.brussels
- Uitvoering van een evaluatie van de huidige clusters met het oog op de ontwikkeling of heroriëntering ervan voor ondersteuning in lijn met de verwachtingen van de klanten en rekening houdend met het bestaande ondersteunende ecosysteem.
- De synergie versterken tussen de clusters (emulatie, productielogica) en de exportexpertise van het Agentschap (kennis van de afzetmarkten) met betrekking tot de internationalisatie van ondernemingen

Partners : met name incubatoren, 1819, Innoviris, perspective.brussels, FIT, AWEX, Agentschap Buitenlandse Handel, Bruxelles International

V.5.1. OD 5.1. : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden

V.5.1.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Het jaarlijkse onderzoek naar de tevredenheid van de clusterleden verrijken om aanbevelingen te integreren
- Voor elke cluster van hub.brussels een strategisch vijfjarenplan uitwerken, dat met name gebaseerd is op een analyse van de levenscyclus van de clusters

V.5.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

L'activité de clustering s'est fort développée ces 10 dernières années : une multiplication du nombre de réseaux et de clusters, une plus grande représentativité de membres très diverses et des actions de plus en plus nombreuses et variées. Ce développement a généré des interrogations aussi bien de la part du secteur privé que de la part du gouvernement et d'autres acteurs publics.

Il est donc opportun de prendre le temps de clarifier les ambitions des clusters, leur impact, leurs actions et leur gouvernance et de considérer la politique de clustering dans un écosystème plus vaste qui est celui de la chaîne d'innovation en Région Bruxelles-Capitale.

C'est pourquoi également le contrat de gestion prévoit que dans le cadre de la politique de clustering du Gouvernement bruxellois, hub.brussels endosse « une fonction d'investigation, d'impulsion et non une fonction de soutien structurel à long terme ».

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Constituer des groupes de réflexion avec les acteurs concernés
- Enrichir l'enquête de satisfaction des membres des clusters pour intégrer des recommandations
- Implémenter un plan stratégique quinquennal pour chaque cluster de hub.brussels, basé notamment sur une analyse du cycle de vie des clusters

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de réalisation des mesures du Plan Stratégique régional du clustering

V.5.2. OO 5.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux

V.5.2.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO : Reporté

V.5.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

De clusteringactiviteit heeft de voorbije 10 jaar een sterke ontwikkeling gekend : een verveelvoudiging van het aantal netwerken en clusters, een grotere vertegenwoordiging van zeer verschillende leden en steeds meer en gevarieerdere acties. Die ontwikkeling heeft niet alleen vragen doen rijzen in de private sector en bij de overheidsinstanties maar ook bij andere publieke spelers.

Het is dus wenselijk om de tijd nemen en toelichtingen te geven bij de ambities van de clusters, hun impact, hun acties en hun governance, en om het clusteringbeleid in een ruimer ecosysteem te plaatsen, meer bepaald dat van de innovatieketen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Daarom voorziet de beheersovereenkomst eveneens dat hub.brussels, in het kader van het clusteringbeleid van de Brusselse Regering, « een onderzoeksfunctie en een impulsfunctie moet uitoefenen en niet een functie van structurele ondersteuning op lange termijn ».

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Reflectiegroepen organiseren met de betrokken actoren
- Het onderzoek naar de tevredenheid van de clusterleden verrijken om aanbevelingen te integreren
- Voor elke cluster van hub.brussels een strategisch vijfjarenplan implementeren, dat met name gebaseerd is op een analyse van de levenscyclus van de clusters

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Realisatiegraad van het Gewestelijk Strategisch Plan van de meerjarenclustering

V.5.2. OD 5.2. : Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen

V.5.2.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D. : Uitgesteld

V.5.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif:

Tirer profit de la présence de l'ensemble des clusters du hub.brussels au bénéfice de leurs membres

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Organiser des benchmarks avec d'autres clusters (en Belgique et à l'étranger) afin de s'inspirer des bonnes pratiques
- Installer la transversalité des clusters par des réunions de travail régulières en vue de définir des priorités communes, identifier les besoins communs et optimiser l'utilisation des ressources
- Définir et développer des outils communs (par exemple des méthodes de diagnostic, des outils de marketing, etc.)
- Organiser un événement au moins une fois par an pour les membres des différents clusters et les interroger sur les services et outils transversaux à développer
- Accompagner un groupe de membres pour monter un projet commun dans chaque cluster selon maturité et augmenter les échanges technologiques et commerciaux au sein des clusters

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre de projets et outils communs entre clusters

V.5.3. OO 5.3. : Développer l'internationalisation des clusters

V.5.3.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Organisation des missions à l'étranger pour les filières soutenues par les clusters
- Présentation des atouts du clustering régional à l'occasion des missions à l'étranger
- Association des clusters à l'élaboration des programmes et éléments à mettre en avant lors des missions à l'étranger

V.5.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling:

Profiteren van de aanwezigheid van alle clusters van hub.brussels ten behoeve van hun leden

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Benchmarks met andere clusters (in België en in het buitenland) organiseren om zich door de goede praktijken te laten inspireren
- Het transversale karakter van de clusters bevorderen via regelmatige werkvergaderingen om gemeenschappelijke prioriteiten te bepalen, gemeenschappelijke behoeften te identificeren en het gebruik van resources optimaliseren
- Gemeenschappelijke tools vaststellen en ontwikkelen (bijv. diagnosemethoden, marketingtools...)
- Minstens één keer per jaar een evenement organiseren voor de leden van de verschillende clusters en hen bevragen over de te ontwikkelen transversale diensten en tools
- Een groep leden begeleiden om binnen elke cluster een gemeenschappelijk project te tonen op basis van maturiteit en de technologische en commerciële uitwisselingen binnen de clusters te vergroten

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal tussen clusters gemeenschappelijke projecten en tools

V.5.3. OD 5.3. : De internationalisering van de clusters ontwikkelen

V.5.3.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Missies naar het buitenland organiseren voor de door de clusters ondersteunde sectoren
- Bij missies in het buitenland de voordelen van de gewestelijke clustering voorstellen
- De clusters betrekken bij de ontwikkeling van de programma's en elementen die tijdens missies in het buitenland onder de aandacht gebracht moeten worden

- Plan d’actions international transversal au sein de l’agence, impliquant en amont les différents département et services concernés

V.5.3.2 Planning 2021

Description de l’objectif:

Le contrat de gestion prévoit le renforcement des synergies entre les clusters et les expertises export et invest de l’Agence pour ce qui concerne l’internationalisation des entreprises. En effet, actuellement les synergies entre les clusters et le département internationalisation sont nombreuses, tant à l’export qu’à l’invest. Il s’agit de soutenir ces synergies réussies grâce à la fusion.

Output souhaité de l’OO (en 2021)

- Organiser des missions à l’étranger pour les filières soutenues par les clusters
- Présenter les atouts du clustering régional à l’occasion des missions à l’étranger
- Associer les clusters à l’élaboration des programmes et éléments à mettre en avant lors des missions à l’étranger et à l’accompagnement individuel des entreprises par le réseau international
- Mettre en œuvre le Plan d’actions international transversal au sein de l’agence, impliquant en amont les différentes département et services concernés

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de satisfaction des participants aux missions à l’étranger pour les secteurs prioritaires soutenus par les clusters

V.6 OS 6 : Monitorer l’économie bruxelloise (horizon quinquennal 2023)

Description de l’objectif:

« Il s’agit de développer une connaissance spécifique de l’écosystème économique bruxellois et de le mettre en perspective de façon pratique et accessible. » L’objectif est d’appuyer les pouvoirs publics dans leur prise de décision. Cela passe par le développement d’indicateurs clés, locaux, régionaux et internationaux, par la connaissance du besoin des entrepreneurs et par l’évaluation de l’impact des politiques menées mais aussi par la prospection. En effet, la

- Transversaal internationaal actieplan binnen het agentschap, waarbij stroomopwaarts de verschillende relevante afdelingen en diensten worden betrokken

V.5.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst voorziet in de versterking van de synergieën tussen de clusters en de export- en investexpertises van het Agentschap voor de internationalisering van de ondernemingen. Vandaag zijn er namelijk veel synergieën tussen de clusters en het departement internationalisering, zowel voor export als voor invest. Die succesvolle synergieën moeten ondersteund worden dankzij de fusie.

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Missies naar het buitenland organiseren voor de door de clusters ondersteunde sectoren
- Bij missies in het buitenland de voordelen van de gewestelijke clustering voorstellen
- De clusters betrekken bij de ontwikkeling van de programma’s en elementen die tijdens missies in het buitenland onder de aandacht gebracht moeten worden en bij de individuele begeleiding van de ondernemingen door het internationale netwerk
- Transversaal internationaal actieplan binnen het agentschap, waarbij stroomopwaarts de verschillende relevante afdelingen en diensten worden betrokken

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van de deelnemers aan buitenlandse missies voor prioritaire sectoren die door clusters worden ondersteund

V.6 SD 6 : De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

« Het is belangrijk een specifieke kennis van het Brusselse economische ecosysteem te ontwikkelen en dit op praktische en toegankelijke wijze in perspectief te plaatsen. » Het doel is de overheid te steunen bij haar besluitvorming. Hiertoe moeten lokale, gewestelijke en internationale sleutelindicatoren ontwikkeld worden, moet inzicht verworven worden in de behoeften van de ondernemers en moet de impact van het gevoerde beleid

temporalité politique n'est pas la même que la temporalité économique. Hub.brussels doit permettre au Gouvernement de prendre des actions anticipatives en vue de soutenir au mieux l'économie de la Région, que l'on songe à la numérisation, la digitalisation, la transition vers une économie fonctionnelle ou encore l'internationalisation. Ce travail sera mené en lien avec BEE.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme analytics.brussels s'est élargie à l'ensemble de l'économie et pas seulement au commerce
- La méthodologie de collecte, de traitement et de communication de la liste des besoins des entrepreneurs est revue avec les parties prenantes auxquelles s'en emparent et font rapport des avancées au GRBC
- Le plan d'actions du Schéma de Développement Commercial validé par le GRBC est intégré dans les actions des administrations concernées et guide ainsi la politique régionale commerciale
- hub.brussels s'associe à ses partenaires régionaux pour étudier les filières économiques porteuses à soutenir et informe le GRBC
- Le processus de rationalisation est évalué au sein de hub.brussels ainsi que la qualité des services proposés
- Une stratégie de contrôle de gestion est élaborée. Le conseil d'administration et le Comité de Direction s'appuient sur un tableau de pilotage disposant d'indicateurs (suivi, réalisation, performance) afin de produire un rapport d'évaluation annuel précis et engager des mesures correctrices si besoin
- Chaque année, une enquête de satisfaction des usagers de l'Agence est menée. Les résultats sont présentés en conseil d'administration

Document source de l'OS: Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS: septembre 2023

Conditions de réussite :

- Développer l'accès aux données permettant l'analyse micro-et macro-économique de données et disposer d'outils utiles à l'analyse

geëvalueerd worden. Ook het verrichten van prospectie is in dit verband belangrijk. De politieke tijdlijn is namelijk niet dezelfde als de economische tijdlijn. Hub.brussels moet de Regering in staat stellen om anticiperende acties uit te voeren met het oog op een optimale ondersteuning van de economie van het Gewest, ongeacht of het gaat om digitalisering, om de transitie naar een functionele economie of om internationalisering. Deze werkzaamheden zullen in samenwerking met BEW worden uitgevoerd.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijffarenhorizon 2023)

- Het platform analytics.brussels-platform wordt uitgebreid naar de hele economie en niet alleen naar de handel
- De methodologie voor het verzamelen, verwerken en mededelen van de lijst van de behoeften van de ondernemers wordt geëvalueerd met de stakeholders die er gebruik van maken en de voortgang rapporteren aan de BHR
- Het door de BHR gevalideerde Plan voor Handelsontwikkeling wordt geïntegreerd in de acties van de betrokken administraties en geeft aldus het gewestelijk handelsbeleid
- hub.brussels werkt samen met zijn regionale partners om de te ondersteunen economische groeisectoren te bestuderen en informeert de BHR
- Het rationalisatieproces evenals de kwaliteit van de aangeboden diensten wordt geëvalueerd binnen hub.brussels.
- Er wordt een managementcontrolestrategie ontwikkeld. De raad van bestuur en het directiecomité steunen op een stuurtafel met indicatoren (opvolging, realisatie, prestaties) om een nauwkeurig jaarlijks evaluatieverslag te produceren en, indien nodig, corrigerende maatregelen te nemen.
- Elk jaar wordt een onderzoek naar de tevredenheid van de gebruikers van het Agentschap uitgevoerd. De resultaten worden voorgesteld in de raad van bestuur

Brondocument van de SD: Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD: september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Toegang ontwikkelen tot gegevens voor de micro-en macro-economische analyse van gegevens en beschikken over nuttige analyse-instrumenten.

- Poursuivre l'élaboration du Schéma de Développement Commercial (SDC) pour guider la politique régionale commerciale
- Ouvrir l'outil analytics.brussels et élaborer de nouveaux produits d'aide à la décision

Partenaires : notamment perspective.brussels, Eurostat, Statbel

V.6.1. OO 6.1. : Analyse de l'écosystème

V.6.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Intégration des nouveaux jeux de données économiques dans analytics.brussels
- Elaboration des produits d'analyse économique à destination des partenaires régionaux sur analytics.brussels
- Réalisation d'études prospectives conjointes avec Finance/Hub/Innoviris vers le GRBC au sujet des filières économiques porteuses
- Publication du panorama de l'économie bruxelloise et veiller à ce qu'il participe à la définition des politiques de développement éco régionales

V.6.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion prévoit que l'Agence produise la connaissance nécessaire à l'élaboration de la politique gouvernementale régionale en matière d'économie. À cet égard, hub.brussels dispose d'une importante équipe de R&D qui alimente notamment l'outil « Analytics », véritable cartographie en temps réel des commerces bruxellois, ou encore la liste des besoins des entreprises bruxelloises. Cependant l'équipe n'a pas encore intégré les nouveaux domaines de compétences de l'Agence fusionnée.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Intégrer des nouveaux jeux de données économiques dans analytics.brussels

- Voortzetting van het Plan voor Handelsontwikkeling (PHO) voor begeleiding van het gewestelijk handelsbeleid.
- Opening van de tool analytics.brussels en ontwikkeling van nieuwe beslissingsondersteunende producten.

Partners : met name perspective.brussels, Eurostat, Statbel

V.6.1. OD 6.1. : Analyse van het ecosysteem

V.6.1.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Nieuwe sets van economische gegevens integreren in analytics.brussels
- Op analytics.brussels producten voor economische analyse uitwerken ten behoeve van de regionale partners
- Ten behoeve van de BHR Samen met Finance/Hub/Innoviris prospectieve studies uitvoeren over economische groeisectoren
- Het panorama van de Brusselse economie publiceren en ervoor zorgen dat dit panorama bijdraagt aan de vaststelling van een eco-regionale ontwikkeling

V.6.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst bepaalt dat het Agentschap de kennis moet produceren die nodig is voor de uitwerking van het gewestelijk overheidsbeleid op het vlak van economie. In dit verband beschikt hub.brussels over een groot R&D-team dat met name gegevens aanlevert voor « Analytics », een tool die een realtime overzicht biedt van de Brusselse handelszaken, maar ook voor de lijst met behoeften van de Brusselse ondernemingen. Het team heeft de nieuwe competentiedomeinen van het gefuseerde Agentschap evenwel nog niet geïntegreerd.

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Nieuwe sets van economische gegevens integreren in analytics.brussels

- Elaborer des produits d'analyse économique à destination des partenaires régionaux sur analytics.brussels
- Mener des études prospectives conjointes avec Finance/Hub/Innoviris vers le GRBC au sujet des filières économiques porteuses
- Publier le panorama de l'économie bruxelloise et veiller ce qu'il participe à la définition des politiques de développement éco régionales
- Coordonner la production d'une nouvelle liste des besoins
- Publier un baromètre de l'économie bruxelloise en partenariat avec perspective.brussels

Indicateurs de performance (ICP)

- Mesure de l'efficacité de l'outil analytics.brussels

V.6.2. OO 6.2. : Évaluation des actions menées

V.6.2.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Elaboration d'un tableau de bord pour assurer un contrôle de gestion auprès du conseil d'administration
- Présentation les résultats de l'enquête annuelle de satisfaction des usagers de l'agence
- Prise en considération des informations issues des enquêtes réalisées auprès des publics cibles dans les orientations stratégiques de l'Agence

V.6.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Evaluer les actions menées par l'agence, en vue d'en maximiser les impacts

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Présenter le tableau de bord pour assurer un contrôle de gestion auprès du conseil d'administration
- Présenter les résultats de l'enquête annuelle de satisfaction des usagers de l'agence

- Op analytics.brussels producten voor economische analyse uitwerken ten behoeve van de regionale partners
- Ten behoeve van de BHR Samen met Finance/Hub/Innoviris prospectieve studies uitvoeren over economische groeisectoren
- Het panorama van de Brusselse economie publiceren en ervoor zorgen dat dit panorama bijdraagt aan de vaststelling van een eco-regionale ontwikkeling
- De productie van een nieuwe lijst met behoeften coördineren
- In samenwerking met perspective.brussels een barometer van de Brusselse economie publiceren

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van de efficiëntie van de analytics.brussels tool

V.6.2. OD 6.2. : Evaluatie van de gevoerde acties

V.6.2.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Een dashboard uitwerken om te voorzien in een managementcontrole bij de raad van bestuur
- De resultaten van het jaarlijkse onderzoek naar de tevredenheid van de gebruikers van het Agentschap voorstellen
- De informatie uit doelgroeponderzoeken in aanmerking nemen in het strategisch beleid van het Agentschap

V.6.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

De door het agentschap uitgevoerde acties evalueren om de impact ervan te maximaliseren

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Een dashboard voorstellen om te voorzien in een managementcontrole bij de raad van bestuur
- De resultaten van het jaarlijkse onderzoek naar de tevredenheid van de gebruikers van het Agentschap voorstellen

- Considérer les informations issues des enquêtes réalisées auprès des publics cibles dans les orientations stratégiques de l'Agence
- Indicateurs de performance (ICP)
- Degré de complétion du reporting trimestriel à communiquer à BFB dans le respect des délais

V.7 OS 7 : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Hub.brussels est le bras armé du Gouvernement pour ce qui concerne le développement de sa politique économique. Le contrat de gestion prévoit à cette fin la possibilité pour hub de fournir des avis et des recommandations au Gouvernement sur les politiques régionales, belges et européennes et de représenter la Région dans certaines instances. Hub.brussels doit être en mesure de donner un avis technique sur la politique économique mise en œuvre, dans une logique de service au Gouvernement.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subsides facultatifs vers les structures d'accompagnement actives à Bruxelles
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subventions liées à l'expansion économique et aides export
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'introduction de nouvelles législations
- Un cadastre des mandats est mis en place afin d'assurer une parfaite pertinence et transparence de la représentation de l'agence auprès d'instances tierces
- Le GRBC s'appuie sur hub.brussels pour opérationnaliser ses ambitions quant à la transition économique
- Engager l'ensemble des acteurs à s'emparer de la liste des besoins en vue de répondre aux attentes des entrepreneurs

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS : septembre 2023

- De informatie uit doelgroeponderzoeken in aanmerking nemen in het strategisch beleid van het Agentschap
- Prestatie-indicatoren (KPI)
- Mate van continue voltooiing van de driemaandelijkse rapporteren aan BFB met inachtneming van de termijnen

V.7 SD 7 : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Hub.brussels is de gewapende arm van de Regering voor de ontwikkeling van haar economisch beleid. De Beheersovereenkomst voorziet in dit verband in de mogelijkheid voor hub om ten behoeve van de Regering adviezen en aanbevelingen te formuleren over het gewestelijk, Belgisch en Europees beleid en om het Gewest bij bepaalde instanties te vertegenwoordigen. Hub.brussels moet technisch advies kunnen verstrekken over het gevoerde economisch beleid in het kader van een dienstverlening aan de Regering.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van facultatieve subsidies aan begeleidingsstructuren die actief zijn in Brussel.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van subsidies in verband met economische expansie en exporthulp.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de invoering van nieuwe wetgevingen
- Er wordt een kadaster van mandaten opgesteld om een volledige relevantie en transparantie van de vertegenwoordiging van het agentschap bij derde instanties te garanderen
- De BHR steunt op hub.brussels om haar ambities rond de economische transitie te operationaliseren
- Alle belanghebbenden ertoe brengen om gebruik te maken van de behoeftelijst om in te spelen op de verwachtingen van de ondernemers

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD : september 2023

Conditions de réussite :

- Proposer une nouvelle définition des secteurs économiques prioritaires en RBC
- Proposer une nouvelle méthodologie d'évaluation du réseau des AEC, destinée à améliorer l'efficacité de leur localisation et des services couverts par rapport aux priorités

Partenaires

Notamment BEE, CESRBC, Fédérations, visit.brussels, Brussels International

V.7.1. OO 7.1. : Remise d'avis*V.7.1.1 Réalisations 2020**Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO*

- Pérennisation et professionnalisation de la participation de hub.brussels à la commission d'avis coordonnée par BEE
- Définition une procédure de fonctionnement en interne pour la remise d'avis

*V.7.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif :*

Emettre des avis sur les questions économiques en vue de favoriser l'activité économique.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Pérenniser et professionnaliser la participation de hub.brussels à la commission d'avis coordonnée par BEE
- Définir une procédure de fonctionnement en interne pour la remise d'avis

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de points dans la liste des besoins solutionnés par les instances concernées

Voorwaarden voor succes :

- Voorstelling van een nieuwe definitie van de prioritaire economische sectoren in het BHG.
- Een nieuwe evaluatiemethodologie voorstellen voor het netwerk van de EHA's, met het oog op een betere efficiëntie van hun lokaliserings- en de gedekte diensten in verhouding tot de prioriteiten.

Partners

Met name BEW, ESRBHG, Federaties, visit.brussels, Brussels International

V.7.1. OD 7.1. : Formuleren van adviezen*V.7.1.1 Realisatie 2020**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**Bereikte output van de O.D.*

- De deelname van hub.brussels aan de door BEW gecoördineerde adviescommissie bestendigen en professionaliseren
- Een interne werkingsprocedure vaststellen voor het formuleren van adviezen

*V.7.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling :*

Adviezen formuleren over economische aangelegenheden om de economische activiteit te bevorderen

Gewenste output van de OD (in 2021)

- De deelname van hub.brussels aan de door BEW gecoördineerde adviescommissie bestendigen en professionaliseren
- Een interne werkingsprocedure vaststellen voor het formuleren van adviezen

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Puntenpercentage in de lijst van behoeften die door de betrokken autoriteiten worden opgelost

V.7.2. OO 7.2. : Représentation de la Région**V.7.2.1 Réalisations 2020**

Statut de l'OO : Selon le planning
Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Tenue d'un cadastre des mandats au sein de hub.brussels et pérennisation les mandats existants
- Elaboration d'un cadastre des opportunités de participation au sein des instances régionales

V.7.2.2 Planning 2021*Description de l'objectif :*

Assurer les intérêts de la RBC dans le cadre des représentations en Belgique et à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Dresser un cadastre des mandats au sein de hub.brussels et pérenniser les mandats existants
- Elaborer un cadastre des opportunités de participation au sein des instances régionales et autres
- Rédiger une charte des mandataires et la faire ratifier auprès des personnes concernées

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre de mandats de représentation exercés par hub.brussels dans les structures régionales, fédérales et internationales

V.8 OS 8 : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)*Description de l'objectif :*

Le positionnement central de hub.brussels, ses différentes missions ainsi que sa taille font que l'Agence est devenue un des acteurs phares du paysage économique à Bruxelles.

Il est donc important que l'Agence puisse se profiler comme un acteur majeur de l'accompagnement de la

V.7.2. OD 7.2. : Vertegenwoordiging van het Gewest**V.7.2.1 Realisatie 2020**

Statuut van de O.D. : Volgens de planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling
Bereikte output van de O.D.

- Een kadaster van mandaten binnen hub.brussels bijhouden en de bestaande mandaten bestendigen
- Een kadaster van mogelijkheden voor deelname binnen regionale instanties opstellen

V.7.2.2 Planning 2021*Beschrijving van de doelstelling :*

De belangen behartigen van de BHR in het kader van de vertegenwoordigen in België en in het buitenland

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Een kadaster van mandaten binnen hub.brussels opstellen en de bestaande mandaten bestendigen
- Een kadaster van mogelijkheden voor deelname binnen regionale en andere instanties opstellen
- Een handvest van mandatarissen opstellen en dit laten bekrachtigen bij de betrokken personen

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal vertegenwoordigingsmandaten uitgeoefend door hub.brussels in regionale, federale en internationale structuren

V.8 SD 8 : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)*Beschrijving van de doelstelling :*

De centrale positie van hub.brussels, zijn vele taken en zijn omvang zorgen ervoor dat het Agentschap een van de spilfiguren is geworden in het economische landschap van Brussel.

Bijgevolg is het belangrijk dat het Agentschap zich kan profileren als belangrijke actor in de begeleiding van

transition de l'économie bruxelloise et ce vis-à-vis des différentes parties prenantes : entrepreneurs, partenaires publics et privés et collaborateurs.

Ce positionnement fort doit d'ailleurs se décliner de différentes manières : aussi bien en externe qu'en interne, aussi bien via ses actions que via son lieu, aussi bien via son savoir-faire que via son savoir-être.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- L'image de marque de l'Agence est développée, sa notoriété augmente avec ses résultats
- hub.brussels est une Agence réputée pour une prise de contact aisée, ses groupes-cibles sont connus et ses partenaires prennent part à la conduite de sa mission
- hub.brussels est une Agence, mais c'est aussi un lieu où les entrepreneurs se retrouvent pour s'inspirer et bénéficier d'un accompagnement performant
- Une politique d'accueil des clients performante est mise sur pied
- Une politique de communication interne est mise sur pied. Elle favorise la transversalité et la qualité des services
- Le développement du capital humain est une préoccupation centrale du management. Les talents sont soutenus et développés au bénéfice des usagers de l'Agence

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite :

- Définir un plan de communication pour développer la notoriété de l'Agence
- Multiplier les actions transversales aux différentes entités qui ont rejoint hub.brussel.
- Démontrer la plus-value de l'Agence en termes d'efficacité et d'efficience
- Implémenter les engagements régionaux et de simplification administrative.

de transitie van de Brusselse economie ten overstaan van de verschillende stakeholders : ondernemers, publieke en privé partners en medewerkers.

Die sterke positie moet trouwens op verschillende manieren tot uiting worden gebracht : extern en intern, via zijn acties en via zijn locatie, via zijn expertise en via zijn knowhow.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijffarenhorizon 2023)

- Het imago van het Agentschap wordt ontwikkeld, zijn bekendheid neemt toe met de resultaten
- hub.brussels is een Agentschap dat bekend staat om zijn vlotte contacten ; zijn doelgroepen zijn bekend en zijn partners nemen deel aan het uitvoeren van zijn missie
- hub.brussels is een Agentschap, maar het is ook een plaats waar ondernemers elkaar ontmoeten om elkaar te inspireren en te profiteren van doeltreffende ondersteuning
- Er wordt een efficiënt klantenonthaal ontwikkeld.
- Er wordt een intern communicatiebeleid ontwikkeld. Dit bevordert de transversaliteit en de kwaliteit van de diensten
- De ontwikkeling van het menselijk kapitaal is een centrale zorg van het management. Talenten worden ondersteund en ontwikkeld ten behoeve van de gebruikers van het Agentschap

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes :

- Bepaling van een communicatieplan om de bekendheid van het Agentschap te ontwikkelen
- Toename van het aantal transversale acties voor de verschillende entiteiten die zich bij hub.brussels hebben aangesloten.
- De meerwaarde van het Agentschap inzake efficiëntie en effectiviteit aantonen
- Implementatie van de gewestelijke verbintenissen en de verbintenissen inzake administratieve vereenvoudiging.

Partenaires

Notamment 1819, Innoviris, ERAP, BEE

V.8.1. OO 8.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

*V.8.1.1 Réalisations 2020**Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO*

- Développement d'un plan de communication externe qui s'adresse à la fois à l'entrepreneur à Bruxelles et à l'entrepreneur à l'étranger
- Développement et implémentation et du nouveau site web hub.brussels
- Définition des processus de travail qui soutiennent tant la communication centralisée que décentralisée
- Mesure de la notoriété de l'Agence, lors d'événements, à l'occasion de campagnes de communication ou sur le long terme
- Développement les possibilités d'e-mailing dans le CRM
- Projet d'implémentation et de développement d'un nouveau CRM
- Amélioration de la visibilité et l'accessibilité des bureaux de hub.brussels
- Organisation de campagnes à destination des entrepreneurs bruxellois et des entrepreneurs à l'étranger afin qu'ils sollicitent les services et produits de l'agence
- Réorganisation des espaces d'accueil du bâtiment UNO
- Travail de clarification de la chaîne de valeur de l'agence et de son business canevas

*V.8.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif:*

Cette image passe par la définition d'une stratégie de communication et de marketing, portée par tous les collaborateurs et services. Cette stratégie doit capitaliser la nouveauté et la richesse de la structure unique fusionnée.

Partners

Met name 1819, Innoviris, ERAP, BEW

V.8.1. OD 8.1. : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

*V.8.1.1 Realisatie 2020**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**Bereikte output van de O.D.*

- Een extern communicatieplan ontwikkelen, dat zich zowel tot de ondernemer in Brussel als tot de ondernemer in het buitenland richt
- De nieuwe website hub.brussels ontwikkelen en implementeren
- De werkprocessen vaststellen die zowel een gecentraliseerde als gedecentraliseerde communicatie ondersteunen
- Tijdens evenementen, tijdens communicatiecampagnes of op lange termijn de bekendheid van het Agentschap meten
- De mogelijkheden van e-mailing in het CRM ontwikkelen
- Project voor de implementatie en ontwikkeling van een nieuw CRM
- De zichtbaarheid en toegankelijkheid van de kantoren van hub.brussels verbeteren
- Campagnes organiseren voor de Brusselse ondernemers en ondernemers in het buitenland opdat zij een beroep zouden doen op de diensten en producten van het agentschap
- De onthaalruimten van het UNO-gebouw herorganiseren
- De waardeketen van het agentschap en zijn business canvas verduidelijken

*V.8.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling :*

Er dient een communicatie- en marketingstrategie te worden ontwikkeld, die gedragen wordt door alle medewerkers en diensten. Deze strategie moet voortbouwen op de nieuwheid en rijkdom van de gefusioneerde unieke

La multitude de marques, sous-marques, produits existants avant la fusion font que ce travail demande pas mal de temps, des moyens et de la créativité.

Une image forte se construit aussi via la relation que l'on a avec les entrepreneurs et les partenaires. Nous souhaitons inscrire hub.brussels dans une optique « user friendly » et proactive. Ainsi, le lien avec la porte d'entrée unique 1819, l'instauration de contacts unique via des account managers ou encore la mise en place d'un CRM performant sont des éléments qui doivent contribuer à faciliter le contact avec l'entrepreneur. La proactivité se traduira entre autres via de la prospection active, l'organisation d'événements d'envergure et l'information proactive sur mesure.

Enfin, nous souhaitons également que les bureaux de hub.brussels contribuent à l'image forte de l'Agence. Ces lieux doivent être à l'image de la transition économique, ouvert, innovant, impactant, où la rencontre d'entrepreneurs est stimulée, l'innovation et la créativité sont omniprésentes et l'activité entrepreneuriale est valorisée.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Développer un plan de communication externe qui s'adresse à la fois à l'entrepreneur à Bruxelles et à l'entrepreneur à l'étranger
- Développer un système de mesure de la notoriété de l'Agence, lors d'événements, à l'occasion de campagnes de communication ou sur le long terme
- Développer les possibilités d'e-mailing dans le CRM
- Gérer un projet d'implémentation et de développement d'un nouveau CRM
- Développer l'interactivité du CRM dans le cadre de la simplification administrative pour les usagers de l'agence (e-administration)
- Améliorer la visibilité et l'accessibilité des bureaux de hub.brussels
- Organiser des campagnes à destination des entrepreneurs bruxellois afin qu'ils sollicitent les services et produits de l'agence
- Réorganiser les espaces d'accueil du bâtiment UNO

Indicateurs de performance (ICP)

- Evolution mensuelle du flux sur le site web corporate

structuur. De vele merken, submerken en producten die vóór de fusie bestonden, maken dat dit werk veel tijd, middelen en creativiteit zal vragen.

Een sterk imago wordt ook opgebouwd via de relatie die met de ondernemers en de partners wordt onderhouden. Wij vinden het belangrijk dat hub.brussels een « user friendly » en « proactive » aanpak hanteert. Dat betekent dat de band met de unieke toegangspoort 1819, de totstandkoming van unieke contacten via account managers of de invoering van een performant CRM elementen zijn die moeten bijdragen aan een gemakkelijker contact met de ondernemer. De proactiviteit dient onder meer vertaald te worden via een actieve prospectie, de grootschalige organisatie van evenementen en proactieve informatieverstrekking op maat.

Tot slot willen wij ook dat de kantoren van hub.brussels bijdragen aan het sterke imago van het Agentschap. Die locaties moeten, naar het beeld van de economische transitie, open, innoverend, en impactvol zijn en een plaats zijn waar de ontmoeting van ondernemers gestimuleerd wordt, innovatie en creativiteit alomtegenwoordig zijn en de ondernemersactiviteit gevaloriseerd wordt.

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Een extern communicatieplan ontwikkelen, dat zich zowel tot de ondernemer in Brussel als tot de ondernemer in het buitenland richt
- Een systeem ontwikkelen voor het meten van de bekendheid van het Agentschap, tijdens evenementen, tijdens communicatiecampagnes of op lange termijn
- De mogelijkheden van e-mailing in het CRM ontwikkelen
- Een project voor de implementatie en ontwikkeling van een nieuw CRM beheren
- De interactiviteit van het CRM in het kader van de administratieve vereenvoudiging voor de gebruikers van het agentschap ontwikkelen (e-administratie)
- De zichtbaarheid en toegankelijkheid van de kantoren van hub.brussels verbeteren
- Campagnes organiseren voor de Brusselse ondernemers opdat zij een beroep zouden doen op de diensten en producten van het agentschap
- De onthaalruimten van het UNO-gebouw herorganiseren

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Gemiddeld aantal bezoeken per bezoeker aan de website, gemiddeld aantal bekeken pagina's per bezoek, bouncepercentage

V.8.2. OO 8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

V.8.2.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Constitution d'une équipe entièrement dédiée à la communication interne
- Organisation du processus d'évaluation des employés de l'agence en se basant sur la définition d'objectifs ainsi que les descriptions de fonction
- Mise en place une organisation du travail qui respecte l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle
- Élaboration d'un plan de formation continue
- Élaboration et mise en œuvre d'un plan innovant d'aménagement de l'espace de travail afin de développer la créativité et le bien-être
- Développement d'une culture de travail qui favorise la responsabilité, la délégation et l'autonomie et qui accepte les erreurs
- Intégration de méthodes de travail flexibles (télétravail, horaires flexibles, etc.) dans le règlement du travail
- Mise en place un système de mesure du « bien-être » au travail
- Favorisation d'une politique paperless
- Développement la récupération des denrées non-utilisées
- Disposition de procédures favorisant la seconde main et le durable dans les biens d'équipement

V.8.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif:

Le capital humain est la première richesse de hub.brussels. Nous souhaitons capitaliser sur cette richesse pour développer l'Agence de demain.

Pour ce faire, il faut non seulement créer une culture forte interne et un sentiment d'appartenance, mais aussi mettre en place les conditions qui permettent aux hubsters de s'épanouir dans leur travail. Dans la situation qui est la nôtre, c'est-à-dire celle d'une fusion récente, cet objectif demande qu'on y donne une attention particulière.

V.8.2. OD 8.2. : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

V.8.2.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Een team samenstellen dat zich volledig bezighoudt met interne communicatie
- Het proces voor de evaluatie van de werknemers van het agentschap organiseren steunend op de vaststelling van doelstellingen en op de functiebeschrijvingen
- Een werkorganisatie invoeren die het evenwicht tussen privéleven en beroepsleven naleeft
- Een plan voor continue vorming ontwikkelen
- Een innovatief plan opstellen en implementeren voor de inrichting van de werkruimte om de creativiteit en het welzijn te ontwikkelen
- Een werkcultuur ontwikkelen die de verantwoordelijkheid, de delegatie en de autonomie bevordert en fouten aanvaardt
- Flexibele werkwijzen integreren (telewerk, flexibele werkuren,...) in het arbeidsreglement
- Een systeem voor het meten van het welzijn op het werk ontwikkelen
- Een papierloos beleid bevorderen
- De recuperatie van niet gebruikte voedingswaren ontwikkelen
- Over procedures beschikken die het gebruik van tweedehands en duurzame uitrustingsgoederen stimuleren

V.8.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Het menselijk kapitaal is de grootste rijkdom van hub.brussels. Wij willen op die rijkdom voortbouwen om het Agentschap van morgen verder te ontwikkelen.

Daarvoor zijn niet enkel een sterke interne cultuur en een samenhangingsgevoel nodig, maar ook voorwaarden die aan de hubsters de mogelijkheid bieden om zich in hun werk te ontplooiën. In onze situatie, dat wil zeggen die van een recente fusie, dient extra aandacht te worden besteed aan die doelstelling.

Output souhaitée de l'OO (en 2021)

- Mesurer les effets de la communication interne sur l'efficacité des services
- Organiser le processus d'évaluation des employés de l'agence en se basant sur la définition d'objectifs ainsi que les descriptions de fonction
- Mettre en place une organisation du travail qui respecte l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle
- Élaborer un plan de formation continue
- Élaborer et mettre en œuvre un plan innovant d'aménagement de l'espace de travail afin de développer la créativité et le bien-être
- Développer une culture de travail qui favorise la responsabilité, la délégation et l'autonomie et qui accepte les erreurs
- Intégrer des méthodes de travail flexibles (télétravail, horaires flexibles, etc.) dans le règlement du travail
- Mettre en place un groupe de travail « diversité » afin que l'agence soit exemplaire à ce sujet
- Mettre en place un système de mesure du « bien-être » au travail
- Proposer une offre alimentaire saine et durable dans la cafétéria
- Favoriser une politique paperless
- Développer la récupération des denrées non-utilisées
- Disposer de procédures favorisant la seconde main et le durable dans les biens d'équipement

Indicateurs de performance (ICP)

- Degré de satisfaction du personnel

V.9 OS 9 : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion de hub.brussels indique que « Au sein de hub.brussels, l'organisation visera à garantir l'efficacité des moyens mis en œuvre et à recourir de façon optimale à ces moyens en fonction des objectifs repris dans ce contrat. »

Nous pouvons nous référer ici à un des objectifs fondamentaux qui étaient à la base de l'exercice de

Gewenste output van de OD (in 2021)

- De effecten van de interne communicatie op de doeltreffendheid van de diensten meten
- Het proces voor de evaluatie van de werknemers van het agentschap organiseren steunend op de vaststelling van doelstellingen en op de functiebeschrijvingen
- Een werkorganisatie invoeren die het evenwicht tussen privéleven en beroepsleven naleeft
- Een plan voor continue vorming ontwikkelen
- Een innovatief plan opstellen en implementeren voor de inrichting van de werkruimte om de creativiteit en het welzijn te ontwikkelen
- Een werkcultuur ontwikkelen die de verantwoordelijkheid, de delegatie en de autonomie bevordert en fouten aanvaardt
- Flexibele werkwijzen integreren (telewerk, flexibele werkuren,...) in het arbeidsreglement
- Een werkgroep « diversiteit » oprichten zodat het agentschap op dit vlak tot voorbeeld kan strekken
- Een systeem voor het meten van het welzijn op het werk ontwikkelen
- In de cafetaria een gezond en duurzaam voedselassortiment aanbieden
- Een papierloos beleid bevorderen
- De recuperatie van niet gebruikte voedingswaren ontwikkelen
- Over procedures beschikken die het gebruik van tweedehands en duurzame uitrustingsgoederen stimuleren

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van het personeel

V.9 SD 9 : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst van hub.brussels bepaalt « Bij hub.brussels streeft de organisatie ernaar om de efficiëntie van de aangewende middelen te garanderen en om optimaal gebruik te maken van die middelen op basis van de doelstellingen opgenomen in deze overeenkomst. »

We kunnen hier verwijzen naar een van de fundamentele doelstellingen die aan de basis lagen van de

rationalisation des outils économiques, c'est-à-dire utiliser les moyens mis à disposition de manière plus efficace pour stimuler l'économie bruxelloise. La fusion des 3 entités en 1 structure doit indéniablement contribuer à cet objectif. Nous devons en continu optimaliser l'utilisation de nos différents moyens et à créer des avantages d'échelle, et ce au service de notre bénéficiaire finale qui est l'entrepreneur.

Tout en gardant cet objectif d'efficacité en tête, nous souhaitons également créer une Agence « facile d'usage », où les différentes procédures de fonctionnement sont simples et efficaces, et permettent aux collaborateurs d'être plus efficaces et de mettre leur expertise au service des entrepreneurs.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Les procédures internes sont harmonisées et conjuguent redevabilité et efficacité
- Le règlement de travail est concerté au sein du CoCoBa
- Les employés sont régulièrement informés des modifications des lois sociales qui impactent le fonctionnement de l'agence ou leur relation au travail
- Les processus internes sont digitalisés pour une meilleure accessibilité
- Les usagers sont régulièrement interrogés sur la qualité et l'utilité des services fournis par hub.brussels
- Les procédures internes ainsi que les méthodes de travail sont évaluées dans une logique PDCA (Plan Do Check Adjust)
- Les outils de gestion sont rationalisés et optimisés

Document source de l'OS: Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS: septembre 2023

Conditions de réussite :

- Elaborer un baromètre du bonheur au travail ainsi qu'un plan de prévention contre la charge psycho-sociale
- Investir dans la formation des équipes
- Développer une politique d'attraction et de rétention des talents

rationaliseringsoefening van de economische tools, dat wil zeggen efficiënter gebruik maken van de ter beschikking gestelde middelen om de Brusselse economie te stimuleren. De fusie van 3 entiteiten in 1 structuur moet onmiskenbaar bijdragen aan die doelstelling. We moeten onafgebroken streven naar een optimaal gebruik van de verschillende middelen en naar het creëren van schaalvoordelen ten dienste van de eindgebruiker, met name de ondernemer.

Met deze doelstelling in het achterhoofd wensen wij ook een « gebruiksvriendelijk » Agentschap te ontwikkelen, waar de verschillende werkingsprocedures eenvoudig en doeltreffend zijn, een agentschap dat de efficiënte van de medewerkers bevordert en hun expertise ten dienste stelt van de ondernemers.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijffarenhorizon 2023)

- De interne procedures worden geharmoniseerd en combineren verantwoordelijkheid en efficiëntie
- Het arbeidsreglement wordt besproken binnen het Basisoverlegcomité.
- De werknemers worden regelmatig op de hoogte gebracht van veranderingen in de sociale wetgeving die van invloed zijn op de werking van het agentschap of op hun werkrelatie.
- De interne processen worden gedigitaliseerd voor een betere toegankelijkheid
- De gebruikers worden regelmatig bevraagd over de kwaliteit en het nut van de diensten van hub.brussels
- De interne procedures en werkmethode worden geëvalueerd in een PDCA-logica (Do Check Adjust)
- De managementtools worden gerationaliseerd en geoptimaliseerd

Brondocument van de SD: Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD: september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Uitwerking van een barometer van het welzijn op het werk en een preventieplan tegen psychosociale belasting.
- Investeren in de opleiding van teams.
- Ontwikkeling van een beleid om talent aan te trekken en vast te houden.

- Encourager l’audace, la prise de risque au sein des équipes en misant sur l’intelligence collective et la cocréation
- Intégrer les partenaires et les clients dans la construction des modèles managériaux pour développer une approche orientée client
- Développer l’agilité et la prise d’initiatives en dépassant les obstacles organisationnels et administratifs
- Etablir un plan d’aménagement de l’espace de travail pour une meilleure collaboration des équipes et le développement de l’esprit d’équipe
- Tester et implémenter des outils et services permettant une flexibilité encadrée du travail sans trop impacter la vie privée du personnel

Partenaires : notamment CoCoBa, 1819

V.9.1. OO 9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d’augmenter l’efficacité du fonctionnement interne

V.9.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l’objectif

Output réalisé de l’OO

- Liste des processus à élaborer/harmoniser/évaluer au sein de tous les services
- Priorisation des actions à entreprendre au sein de cette liste tout en considérant l’avis des usagers
- Gestion de la concertation sociale au sein de l’agence
- Validation de la proposition de règlement de travail au sein du conseil d’administration
- Développement un intranet en lien avec la communication interne et y déposer un vademécum reprenant l’ensemble des procédures applicables au sein de l’agence
- Formation de l’ensemble du personnel à la culture budgétaire publique et mettre à leur disposition des outils de gestion « user-friendly »
- Établissement des groupes de travail transversaux pour respecter nos engagements en matière d’environnement, de durabilité, de diversité et de genre

- Aanmoediging voor het nemen van risico’s binnen teams door te vertrouwen op collectieve intelligentie en co-creatie.
- Integratie van partners en klanten in de vorming van managementmodellen om een klantgerichte benadering te ontwikkelen.
- Ontwikkeling van flexibiliteit en initiatief door organisatorische en administratieve obstakels te overwinnen.
- Een plan opstellen voor de inrichting van de werkruimte voor een betere samenwerking tussen de teams en de ontwikkeling van de teamgeest.
- Tools en diensten uittesten die een omkaderde flexibiliteit van het werk mogelijk maken zonder een al te grote impact op de privacy van het personeel.

Partners : met name Basisoverlegcomité, 1819

V.9.1. OD 9.1. : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

V.9.1.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Lijst met processen die binnen alle diensten uitgewerkt/geharmoniseerd/geëvalueerd dienen te worden
- Prioriteiten bepalen voor de binnen deze lijst te nemen acties rekening houdend met het advies van de gebruikers
- De sociale dialoog binnen het agentschap beheren
- Het voorstel voor een arbeidsreglement binnen de raad van bestuur valideren
- Een intranet ontwikkelen voor de interne communicatie en een vademecum op dit intranet plaatsen met alle procedures die binnen het agentschap van toepassing zijn
- Alle personeelsleden opleiden voor de budgettaire overheidscultuur en hen « user-friendly » managementtools ter beschikking stellen
- Transversale werkgroepen oprichten om onze verplichtingen te kunnen nakomen inzake leefmilieu, duurzaamheid, diversiteit en gender.

V.9.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Les départements transversaux de l'agence, tel que les Services Corporate, le département R&D et la Gouvernance, doivent être au service des départements externes en apportant une méthodologie, des processus et des outils de travail efficaces. Ceci se décline évidemment à différents niveaux, notamment au niveau juridique, finance et budget, logistique, ressources humaines.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Mettre à jour une liste des processus à élaborer/harmoniser/évaluer au sein de tous les services
- Prioriser les actions à entreprendre au sein de cette liste tout en considérant l'avis des usagers
- Assurer la concertation sociale au sein de l'agence
- Animer l'intranet en lien avec la communication interne
- Former l'ensemble du personnel à la culture budgétaire publique et mettre à leur disposition des outils de gestion « user-friendly »
- Établir des groupes de travail transversaux pour respecter nos engagements en matière d'environnement, de durabilité, de diversité et de genre
- Dresser la liste des activités des processus à numériser et les réaliser

Indicateurs de performance (ICP)

- Délai de paiement des factures

V.9.2. OO 9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

V.9.2.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Des enquêtes de satisfaction annuelles sont adressées à nos clients tant à Bruxelles qu'à l'étranger. Leurs avis sont considérés et les services et produits sont modifiés le cas échéant

V.9.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

De transversale afdelingen zoals de Corporate-diensten, de R&D-afdeling en Governance, moeten bijgevolg ten dienste staan van de externe departementen door hen efficiënte methoden, processen en werktuilen aan te reiken. Dat moet uiteraard op verschillende niveaus plaatsvinden, meer bepaald op het juridische niveau, finance & budget, logistiek, human resources.

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Een lijst met processen actualiseren die binnen alle diensten uitgewerkt/geharmoniseerd/geëvalueerd dienen te worden
- Prioriteiten bepalen voor de binnen deze lijst te nemen acties rekening houdend met het advies van de gebruikers
- Zorgen voor sociale dialoog binnen het agentschap
- Het intranet met betrekking tot interne communicatie aansturen
- Alle personeelsleden opleiden voor de budgettaire overheidscultuur en hen « user-friendly » managementtools ter beschikking stellen
- Transversale werkgroepen oprichten om onze verplichtingen te kunnen nakomen inzake leefmilieu, duurzaamheid, diversiteit en gender.
- Een activiteitenlijst met te digitaliseren processen opstellen en deze uitvoeren

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Betalingstermijn van de facturen

V.9.2. OD 9.2. : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

V.9.2.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Er worden jaarlijkse onderzoeken gehouden die peilen naar de tevredenheid van onze klanten in Brussel en in het buitenland. Hun meningen worden in overweging genomen en de diensten en producten worden indien nodig aangepast

- Des sondages sont systématiquement organisés lors des séminaires et événements portés par l'agence
- L'agence s'enquiert des bonnes pratiques au sein d'autres organismes publics afin d'entrer dans une logique d'amélioration continue
- Pilotage des projets stratégiques de l'agence en développant un outil de monitoring
- Gestion d'un projet d'implémentation et de développement d'un management cockpit

V.9.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif :

Mettre en place un système de pilotage de l'Agence par la performance induisant une culture du résultat.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- Adresser des enquêtes de satisfaction annuelles à nos clients tant à Bruxelles qu'à l'étranger. Leurs avis sont considérés et les services et produits sont modifiés le cas échéant
- Organiser systématiquement des sondages lors des séminaires et événements portés par l'agence
- Constituer des « customer's committees » afin de disposer de leur avis sur des produits et services spécifiques de l'agence
- S'enquérir des bonnes pratiques au sein d'autres organismes publics afin d'entrer dans une logique d'amélioration continue
- Piloter les projets stratégiques de l'agence en développant un outil de monitoring
- Mener un projet d'implémentation et de développement d'un management cockpit
- Sonder annuellement le personnel afin de connaître sa perception quant à l'utilisation, la pertinence et l'efficacité des processus de l'agence

Indicateurs de performance (ICP)

- Résultat de la méthode PDCA : nombre d'actions de type « Adjust » par rapport au nombre total d'actions dans le POP

- Er worden stelselmatig peilingen gehouden tijdens seminars en evenementen die door het agentschap worden georganiseerd
- Het agentschap informeert naar de goede praktijken binnen andere openbare instellingen met het oog op voortdurende verbetering
- De strategische projecten van het agentschap beheren door het ontwikkelen van een monitoringtool
- Een project voor de implementatie en ontwikkeling van een management cockpit beheren

V.9.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Een prestatiesysteem voor het beheren van het Agentschap ontwikkelen dat leidt tot een op resultaten gerichte cultuur

Gewenste output van de OD (in 2021)

- Jaarlijkse onderzoeken houden die peilen naar de tevredenheid van onze klanten in Brussel en in het buitenland. Hun meningen worden in overweging genomen en de diensten en producten worden indien nodig aangepast
- Stelselmatig peilingen houden tijdens de seminars en evenementen die door het agentschap worden georganiseerd
- « Customer committees » oprichten om over hun mening te beschikken over specifieke producten en diensten van het agentschap
- Informeren naar de goede praktijken binnen andere openbare instellingen met het oog op voortdurende verbetering
- De strategische projecten van het agentschap beheren door het ontwikkelen van een monitoringtool
- Een project voor de implementatie en ontwikkeling van een management cockpit leiden
- Het personeel jaarlijks bevragen naar zijn perceptie over het gebruik, de relevantie en de effectiviteit van de processen van het agentschap

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Resultaat van de PDCA-methode : aantal acties van het type « Adjust » ten opzichte van het totale aantal acties in de POP

V.10 OS 10 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

Cet objectif stratégique est développé au niveau du volet « IV.3. ENTREPRENEURIAAT ».

V.11 OS 11 : Mesures de soutien COVID-19 et Plan de relance et de redéploiement

Description de l'objectif

Mettre en œuvre les mesures de soutien COVID-19 et, de manière générale, contribuer au plan de relance et de redéploiement économique régional en fonction des priorités confiées à l'agence

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023) : -.

Partenaires : -.

V.11.1. OO 11.1. : Mesures de soutien covid-19 et plan de relance et de redéploiement

V.11.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Organisation du renforcement des échanges d'informations avec les partenaires locaux
- Renforcement du dispositif d'accompagnement d'urgence pour les nouveaux publics cibles
 - Nouvelle stratégie d'accompagnement à l'export
 - Démarrage d'un programme néo-exportateurs
 - Digitalisation des missions économiques et matching B2B
 - Organisation de rencontres avec les ReCa via la fieldteam. – 1819
 - Organisation de cycles d'ateliers et séminaires dédiés à la transmission
 - Mise en œuvre d'un projet de sensibilisation des jeunes et des chercheurs d'emploi
 - Mise en ligne de pages d'informations destinées aux néo-exportateurs sur le site web hub.brussels

V.10 SD 10 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Deze strategische doelstelling is ontwikkeld in het onderdeel « IV.3 ONDERNEMERSCHAP ».

V.11 SD 11 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van COVID-19 en Herstel- en herstructureringsplan

Beschrijving van de doelstelling

De ondersteuningsmaatregelen in het kader van COVID-19 uitvoeren en in het algemeen bijdragen aan het gewestelijke herstel- en herstructureringsplan in overeenstemming met de aan het Agentschap toevertrouwde prioriteiten

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023):-.

Partners : -.

V.11.1. OD 11.1. : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van covid-19 en herstel- en herstructureringsplan

V.11.1.1 Realisatie 2020

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- De informatie-uitwisseling met lokale partners uitbreiden
- Het systeem voor noodsteun voor de nieuwe doelgroepen uitbreiden
 - Nieuwe strategie voor exportbegeleiding
 - Een programma lanceren voor nieuwe exporteurs
 - Economische missies en B2B-matching digitaliseren
 - Ontmoetingen met cafés en restaurants organiseren via het fieldteam. – 1819
 - Workshops en seminaries organiseren gewijd aan de overdracht
 - Een project uitvoeren om jongeren en werkzoekenden te sensibiliseren
 - Op de website van hub.brussels informatiepagina's voor nieuwe exporteurs plaatsen

- Elaboration de tutoriels à destination des associations de commerçants pour les soutenir dans leur professionnalisation
- Fourniture d'un soutien spécifique aux secteurs sévèrement touchés par la crise tels que les commerces de proximité et l'HoReCa
- Organisation d'un cycle d'ateliers et séminaires dédié à la gestion de crise
- Organisation de la sensibilisation aux principes de transmission d'entreprises
- Organisation de la sensibilisation des entreprises à l'exportation (néo-exportateurs)
- Modernisation de la stratégie Invest en Asie et Amérique du Nord pour promouvoir Bruxelles
- Elargissement des compétences des AEC au volet tourisme et image
- Projet pilote des Brussels houses
- Planification d'événements destinés à promouvoir l'attractivité du Single Market Européen et de Bruxelles, capitale de l'Europe comme porte d'entrée pour ce marché
- Intégration progressive des enjeux de la transition économique dans les services de l'agence par le Projet Roadmap transition
- Favorisation du développement économique endogène par une intégration plus forte des enjeux socio-économiques dans l'aménagement du territoire
- Accompagnement de la production locale (entre autres les équipements médicaux)
- Publication du Monitorona - rapport hebdomadaire qui structure l'information disponible sur l'évolution de l'impact économique du coronavirus en Région de Bruxelles-Capitale

V.11.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif:

Output souhaité de l'OO (en 2021)

- De manière générale, contribuer au plan de redéploiement économique régional en fonction des priorités confiées à l'agence
- Assurer un rôle dans la coordination des structures d'accompagnement pour le redéploiement
- Organiser le renforcement des échanges d'informations avec les partenaires locaux
- Intensifier le programme néo-exportateurs

- Tutorials uitwerken voor verenigingen van winkeliers om hen te ondersteunen bij hun professionalisering
- Specifieke steun verlenen aan sectoren die zwaar getroffen zijn door de crisis, zoals buurtwinkels en de Horeca
- Workshops en seminaries organiseren gewijd aan crisisbeheer
- Sensibilisering over de principes van ondernemingsoverdracht
- Ondernemingen (nieuwe exporteurs) sensibiliseren over export
- De invest-strategie in Azië en Noord-Amerika moderniseren om Brussel te promoten
- De competenties van de EHA's uitbreiden op het gebied van toerisme en imago
- Proefproject van de Brussels Houses
- Evenementen plannen om de aantrekkelijkheid van de Europese interne markt en van Brussel, de hoofdstad van Europa, als toegangspoort tot deze markt te bevorderen
- Via het Roadmap Transition Project de uitdagingen op het vlak van economische transitie geleidelijk integreren in de diensten van het agentschap
- De endogene economische ontwikkeling bevorderen door een sterkere integratie van sociaaleconomische uitdagingen in de ruimtelijke ordening
- De lokale productie (onder andere medische apparatuur) begeleiden
- Publicatie van het Monitorona - wekelijks rapport dat de beschikbare informatie over de evolutie van de economische impact van het coronavirus in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest structureert

V.11.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling:

Gewenste output van de OD (in 2021)

- In het algemeen bijdragen aan het gewestelijke plan voor economische herstructurering in overeenstemming met de aan het Agentschap toevertrouwde prioriteiten
- Een rol spelen bij de coördinatie van de begeleidingsstructuren voor de herstructurering
- De informatie-uitwisseling met lokale partners uitbreiden
- Het programma voor nieuwe exporteurs intensiveren

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Intensifier de la sensibilisation des entreprises à l'exportation (néo-exportateurs) – Moderniser la stratégie Invest en Asie et Amérique du Nord pour promouvoir Bruxelles – Elargir les compétences des AEC au volet tourisme, image et politique de siège – Développer des Brussels houses – Planifier des événements destinés à promouvoir l'attractivité du Single Market Européen et de Bruxelles, capitale de l'Europe comme porte d'entrée pour ce marché – Intégrer progressivement les enjeux de la transition économique dans les services de l'agence par le Projet Roadmap transition – Favoriser le développement économique endogène par une intégration plus forte des enjeux socio-économiques dans l'aménagement du territoire – Stimuler la production locale – Publier un rapport qui structure l'information disponible sur l'évolution du redéploiement économique en Région de Bruxelles-Capitale – Informer les entrepreneurs dans le cadre du redéploiement y compris par une accessibilité renforcée du 1819 – Renforcer l'accompagnement sur des besoins récurrents des entrepreneurs dans le cadre du redéploiement (ventes, e-commerce, marketing digital) – Renforcer les contacts et le dialogue entre les grands comptes et la Région par la mise en place d'un facilitateur grands comptes – Accompagner les néo-exportateurs – Mettre en place un guichet unique facilitant les interactions avec les investisseurs – Développer une stratégie de prospection de nouveaux marchés d'exportation – Contribuer à la campagne de promotion pour augmenter l'attractivité de Bruxelles | <ul style="list-style-type: none"> – De sensibilisering van ondernemingen (nieuwe exporteurs) over export intensiveren – De invest-strategie in Azië en Noord-Amerika moderniseren om Brussel te promoten – De competenties van de EHA's uitbreiden op het gebied van toerisme, imago en zetelbeleid – De Brussels houses ontwikkelen – Evenementen plannen om de aantrekkelijkheid van de Europese interne markt en van Brussel, de hoofdstad van Europa, als toegangspoort tot deze markt te bevorderen – Via het Roadmap Transition Project de uitdagingen op het vlak van economische transitie geleidelijk integreren in de diensten van het agentschap – De endogene economische ontwikkeling bevorderen door een sterkere integratie van sociaaleconomische uitdagingen in de ruimtelijke ordening – De lokale productie stimuleren – Een rapport publiceren dat de beschikbare informatie over de evolutie van de economische herstructurering in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest structureert – Ondernemers informeren in het kader van de herstructurering, onder meer door een betere toegankelijkheid van de Dienst 1819 – De ondersteuning van de terugkerende behoeften van ondernemers in het kader van de herstructurering (verkoop, e-commerce, digitale marketing) uitbreiden – De contacten en de dialoog tussen « key accounts » en het gewest uitbreiden door het opzetten van een key accounts-facilitator – Nieuwe exporteurs begeleiden – Een uniek loket opzetten om de interactie met investeerders te vergemakkelijken – Een strategie voor de verkenning van nieuwe exportmarkten ontwikkelen – Bijdragen aan de promotiecampagne om Brussel aantrekkelijker te maken |
|---|--|

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

V.12 OS 12 : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

Description de l'objectif

Les CE offrent aux entreprises naissantes ou en croissance des espaces d'hébergement à tarif abordable, permettant de développer leurs activités dans un environnement offrant des possibilités d'accompagnement, d'échange et de partage. Il s'agit de lieux propices à l'émergence d'entreprises saines et solides appelées à pérenniser une activité et de l'emploi sur le territoire bruxellois.

Les GEL conseillent, informent et guident gratuitement les entrepreneurs à chaque étape de leur projet.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : soutenir un accompagnement de proximité au sein des CE et GEL.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : octroi de subsides aux CE et GEL.

Document source de l'OS : n/a.

Échéance de l'OS : législature 2019-2024

Conditions de réussite : accord politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 12.014.38.01.31.32.

Partenaires : Citydev, Hub.brussels.

V.12.1. OO 12.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

V.12.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

V.12 SD 12 : Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

Beschrijving van de doelstelling

De BC's bieden startende of groeiende ondernemingen ruimtes tegen redelijke prijzen aan, waardoor ze hun activiteiten kunnen ontwikkelen in een omgeving met mogelijkheden tot begeleiding, uitwisseling en gedeelde middelen. Het gaat om locaties die bevorderlijk zijn voor de oprichting van gezonde en sterke bedrijven, die moeten zorgen voor de verduurzaming van een activiteit en van tewerkstelling op het Brusselse grondgebied.

De LEL's adviseren, begeleiden en informeren de ondernemers gratis bij elke fase van hun project.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : ondersteuning van een lokale begeleiding binnen de BC's en LEL's.
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD : toekennen van subsidies aan de BC's en de LEL's

Brondocument voor de SD : n.v.t.

Deadline voor de SD : legislatuur 2019-2024

Slaagvoorwaarden : politiek akkoord.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Budget : 12.014.38.01.31.32.

Partners : Citydev.brussels, Hub.brussels.

V.12.1. OD 12.1. : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

V.12.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD : volgens planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Output réalisé de l'OO : La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à l'instruction des subsides. Les engagements ont été réalisés en première partie d'année afin de ne pas mettre à mal la faible trésorerie des structures

Valeur seuil : vert

V.12.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL en octroyant des subsides de fonctionnement annuel selon la méthodologie convenue entre le cabinet, les partenaires et BEE

Output souhaité : accompagner les entreprises naissantes et en croissance.

Indicateurs-clé de performance :

- CE : proportion minimum d'entreprises hébergées depuis plus de 5 ans
- GEL : nombre d'accompagnements, taux de création des entreprises accompagnées par les GEL, participation aux activités du réseau.

Valeurs seuils : vert (nombre en hausse), orange (nombre stable), rouge (nombre en baisse).

Échéance de l'OO : annuelle.

Conditions de réussite : validation de proposition de ventilation de l'enveloppe budgétaire formulée par BEE, Citydev et hub.brussels annuellement sur la base des indicateurs n-1.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.014.38.01.31.32, 12.014.39.01.51.12

Partenaires : Citydev, Hub.brussels.

V.12.2. OO 12.2. : Évaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprises

V.12.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Pas encore démarré

- Gerealiseerde output van de OD : De crisissituatie aan het begin van het jaar beperkte onze prestaties tot de beoordeling van de subsidies. De vastleggingen werden in het eerste deel van het jaar gerealiseerd om de zwakke kaspositie van de structuren niet in gevaar te brengen.

Drempelwaarde : groen.

V.12.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De begeleidende activiteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen door jaarlijkse werkingssubsidies te verstrekken volgens de methodologie die werd overeengekomen tussen het kabinet, de partners en BEW.

Gewenste output : starters en groei-bedrijven begeleiden.

Kritieke prestatie-indicatoren :

- BC's : een zo klein mogelijk aandeel bedrijven die er al langer dan vijf jaar een onderkomen hebben gevonden
- LEL's : aantal begeleidingen, oprichtingsgraad van door de LEL's begeleide bedrijven, deelname aan de activiteiten van het netwerk.

Drempelwaarden : groen (stijgend aantal), oranje (*status quo*), rood (dalend aantal).

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden : goedkeuring van het jaarlijkse verdelingsvoorstel van BEW, Citydev.brussels en hub.brussels op basis van de indicatoren n-1.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.014.38.01.31.32, 12.014.39.01.51.12

Partners : Citydev.brussels, Hub.brussels.

V.12.2. OD 12.2. : Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

V.12.2.1 Realisaties 2020

Status van de OD : nog niet opgestart

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO : La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à l'instruction des subsides.

Valeur seuil : rouge

*V.12.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Evaluer la pertinence et l'orientation du financement des centres d'entreprises

- Output souhaité : mise en œuvre des recommandations et des conclusions de l'évaluation.

Indicateur-clé de performance : évaluation réalisée et validée.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)] : 50 % – 75 % – 100 %

Échéance de l'OO : Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Réalisation d'un état des lieux des subsides aux CE et Gels (évolution de la méthodologie de ventilation de l'enveloppe budgétaire, constats suite à cette évolution (chiffres clés d'entreprises hébergées, de taux de rotation, de porteurs de projet accompagnés, etc.).

Output souhaité : Analyse SWOT de la situation actuelle permettant notamment confrontation des actions réalisées versus les budgets consommés afin d'identifier la pertinence de ce financement.

Indicateur-clé de performance : évaluation réalisée et validée.

Valeurs seuils : vert (évaluation réalisée et validée), orange (évaluation en cours), rouge (évaluation non réalisée).

Échéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite : validation au niveau politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD : De crisissituatie aan het begin van het jaar beperkte onze prestaties tot de beoordeling van de subsidies.

Drempelwaarde : rood

*V.12.2.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

- Gewenste output : omzetting van de aanbevelingen en de conclusies van de evaluatie.

Kritieke prestatie-indicator : de evaluatie werd verricht en goedgekeurd.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood) : 50 % – 75 % – 100 %

Deadline van de OD : legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Een stand van zaken geven in verband met de subsidies aan de BC's en de LEL's : evolutie van de methodologie voor de verdeling van de beschikbare middelen, en de vaststellingen daarbij (kerncijfers van de gehuisveste ondernemingen, rotatiegraad, begeleide projectdragers enz.).

Gewenste output : Sterkte-zwakteanalyse van de huidige situatie, om met name de verwezenlijkte initiatieven en het bestede budget met elkaar te vergelijken, en zodoende het nut van de financiering na te gaan.

Kritieke prestatie-indicator : de evaluatie werd verricht en goedgekeurd.

Drempelwaarden : groen (evaluatie verwezenlijkt en goedgekeurd), oranje (evaluatie ingezet), rood (evaluatie niet verwezenlijkt).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden : politieke goedkeuring.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partenaires : Citydev, Hub.brussels.

***Services complémentaires
financés par des subsides
facultatifs via appels à projets***

V.13 OS 13 : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

Description de l'objectif

Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises (portées par des associations), ayant fait leurs preuves et exécutées en bonne complémentarité avec l'offre publique.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : soutenir un accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : octroi de subsides aux structures d'accompagnement

Document source de l'OS : n/a.

Échéance de l'OS : législature 2019-2024

Conditions de réussite : accord politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : - ETP
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partenaires : OIP bruxellois.

V.13.1. OO 13.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

V.13.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : selon le planning

Partners : Citydev.brussels, Hub.brussels.

***Aanvullende dienstverlening die na
projectoproepen wordt gefinancierd
via facultatieve subsidies***

V.13 SD 13 : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

Beschrijving van de doelstelling

De werking van door verenigingen genomen begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen ondersteunen. Deze initiatieven vormen een aanvulling op het overheidsaanbod en hebben hun waarde bewezen.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : ondersteuning van ondernemingen als aanvulling op het openbare aanbod.
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD : toekennen van subsidies aan de begeleidende structuren

Brondocument voor de SD : n.v.t.

Deadline voor de SD : legislatuur 2019-2024

Slaagvoorwaarden : politiek akkoord.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : - VTE's.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partners : Brusselse ION's.

V.13.1. OD 13.1. : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

V.13.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD : volgens planning

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO : La reconduction des subventions a été organisée pour assurer la continuité des projets existants.

Valeur seuil : vert

*V.13.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Soutenir des structures sur une certaine période et évaluer régulièrement l'atteinte d'objectifs SMART.

Output souhaité : Accompagner des initiatives complémentaires à l'offre publique

Indicateur-clé de performance : nombre d'arrêtés de subvention conclus sur plusieurs années.

Valeurs seuils : vert (arrêtés sur plusieurs années), orange (arrêtés en cours de modification), rouge (arrêtés annuels).

Échéance de l'OO : annuelle.

Conditions de réussite : validation des subventions de fonctionnement, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112, 12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112, 12.009.38.01.31.32.

Partenaires : OIP bruxellois.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD : Er werd enkel een verlenging van de subsidies georganiseerd om de continuïteit van de bestaande projecten te verzekeren.

Drempelwaarde : groen.

*V.13.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

De instellingen gedurende een zekere tijd ondersteunen en regelmatig nagaan of de SMART-doelstellingen zijn bereikt.

Gewenste output : Initiatieven begeleiden die een aanvulling op het overheidsaanbod vormen

Kritieke prestatie-indicator : aantal genomen subsidie-besluiten die over verschillende jaren lopen.

Drempelwaarden : groen (besluiten over verschillende jaren), oranje (besluiten worden aangepast), rood (jaarlijkse besluiten).

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden : goedkeuring van de werkingsubsidies, toereikend budget.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112, 12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112, 12.009.38.01.31.32.

Partners : Brusselse ION's.

IV. VI. FINANCEMENT

*Bruxelles Économie et Emploi***VI.1 OS 1 : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises***Description de l'objectif*

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative ; encourager leur digitalisation ; favoriser le commerce de proximité et l'intégration des industries 4.0 dans le tissu urbain.

*Document source de l'OS*Ancienne réglementation :

Ordonnance du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique.

Nouvelle réglementation :

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution.

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique.

Échéance de l'OS : -.

Conditions de réussite : -.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 120023101 ; 120023102 ; 120023402 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ; 120023813 ; 120024401 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123501.

Partenaires : Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

IV.VI. FINANCIERING

*Brussel Economie en Werkgelegenheid***VI.1 SD 1 : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen***Beschrijving van de doelstelling*

De KMO's van de wieg tot het graf ondersteunen ; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie ; digitalisering bij KMO's aanmoedigen ; de buurthandel bevorderen alsook de integratie van de industrieën 4.0 in het stedelijk weefsel.

*Brondocumenten voor de SD*Oude regelgeving :

Ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie.

Nieuwe regelgeving :

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan ;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg.

Deadline van de SD : -.

Slaagvoorwaarden : -.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 120023101 ; 120023102 ; 120023402 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ; 120023813 ; 120024401 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123501.

Partners : hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM

VI.1.1. OO 1.1. : Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

VI.1.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en œuvre de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

- Output réalisé de l'OO : -.
- Budget : Il s'agit des budgets prévus dans les programmes 2 et 12 de la mission 12.

Au 24/09/2020 :

AB	Initial E	Engagements	Initial L	Liquidations
BA	Oorspronkelijk Va	Vastleggingen	Oorspronkelijk Ve	Vereffeningen
12.002.38.09.31.32	200.000 €	0 €	1.000.000 €	236.000 €
12.002.31.01.34.50	0 €	0 €	46.000 €	15.703,52 €
12.002.31.02.34.31	0 €	0 €	3000 €	0 €
12.002.38.07.31.32	1.000.000 €	252.942,02 €	7.000.000 €	4.046.635,82 €
12.002.38.10.31.32	0 €	0 €	100.000 €	32.000 €
12.012.39.01.51.12	5.000.000 €	4.546.087,75 €	10.694.000 €	9.303.202,57 €
12.012.39.02.51.12	2.365.000 €	740.025,41 €	4.220.000 €	3.789.192,09 €

Description des actions et projets

1. Monitoring des entreprises soutenues par les aides aux entreprises.

- Output réalisé par action et projet : Les informations concernant cet objectif sont reprises dans le rapport annuel concernant les aides aux entreprises.

Conditions de réussite : moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : 120023101 ; 120023132 ; 120023402 ; 120023802 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ; 120023812 ; 120023813 ; 120023901 ; 120023902 ; 120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123903 ; nouvelles AB : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213901.

VI.1.1. OD 1.1. : Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

VI.1.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD : volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Uitvoering van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

- Gerealiseerde output van de OD : -.
- Budget : Het betreft hier budgetten die zijn vooropgesteld in de programma's 2 en 12 van opdracht 12.

Op 24/09/2020 :

Beschrijving van de acties en projecten

1. Monitoring van de ondersteunde ondernemingen.

- Gerealiseerde output per actie en per project : Informatie over deze doelstelling is opgenomen in het jaarverslag over de steun aan ondernemingen.

Slaagvoorwaarden : over voldoende geldmiddelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : -.
- Budget : 120023101 ; 120023132 ; 120023402 ; 120023802 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ; 120023812 ; 120023813 ; 120023901 ; 120023902 ; 120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123903 ; nieuwe BA's : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213901.

Partenaires : Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM. IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Mise en œuvre de l'ensemble des nouvelles mesures d'aides (ordonnance de 2018).

VI.1.1.2 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Soutenir les entreprises bruxelloises tout au long de leur cycle de vie, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative ; encourager leur digitalisation ; favoriser le commerce urbain et de proximité.

- Output réalisé de l'OO : -.
- Budget : Il s'agit des budgets prévus dans les programmes 2 et 12 de la mission 12.

Au 24/09/2020 :

AB	Initial E	Engagements	Initial L	Liquidations
BA	Oorspronkelijk Va	Vastleggingen	Oorspronkelijk Ve	Vereffeningen
12.021.31.01.34.50	300.000 €	111.735,28 €	200.000 €	54.662,31 €
12.021.34.01.33.00	50.000 €	15.644,50 €	40.000 €	18.870 €
12.021.38.01.31.32	5.288.000 €	4.101.278,69 €	1.900.000 €	1.899.880,74 €
12.021.38.02.31.32	1.000.000 €	245.000 €	800.000 €	0 €
12.021.38.03.31.32	1.500.000 €	182.900 €	750.000 €	164.800 €
12.021.35.01.52.10	100.000 €	6290,85 €	70.000 €	6290,85 €
12.021.39.01.51.12	12.000.000 €	9.294.061,40 €	7.480.000 €	6.464.845,07 €

Description des actions et projets

1. Monitoring des entreprises soutenues par les nouvelles mesures d'aides

- Output réalisé par action et projet : Les informations concernant cet objectif sont reprises dans le rapport annuel concernant les aides aux entreprises.

Conditions de réussite : -.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partners : Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM. IV.5.1.2 OD 5.1.2. : Uitvoering van alle nieuwe steunmaatregelen (ordonnantie van 2018).

VI.1.1.2 Realisaties 2020

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De Brusselse bedrijven tijdens hun hele levenscyclus ondersteunen ; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie ; digitalisering bij bedrijven aanmoedigen ; de buurthandel in de stad bevorderen.

- Gerealiseerde output van de OD : -.
- Budget : Het betreft hier budgetten die zijn vooropgesteld in de programma's 2 en 12 van opdracht 12.

Op 24/09/2020 :

Beschrijving van de acties en projecten

1. Monitoring van de via de nieuwe maatregelen ondersteunde ondernemingen

- Gerealiseerde output per actie en per project : Informatie over deze doelstelling is opgenomen in het jaarverslag over de steun aan ondernemingen.

Slaagvoorwaarden : -.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : -.
- Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partenaires

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

VI.1.2. OO 1.2. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

VI.1.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Reporté

Description de la réalisation de l'objectif

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

- Output réalisé de l'OO : -.
- Budget : -.

VI.1.2.2 Planning 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Output souhaité : soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance : nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires

Valeurs seuils : vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO : Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Adaptation de la réglementation relatives aux aides aux entreprises

Partners

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

VI.1.2. OD 1.2. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

VI.1.2.1 Realisaties 2020

Status van de OD : uitgesteld

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

- Gerealiseerde output van de OD : -.
- Budget : -.

VI.1.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

Gewenste output : de Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator : aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse ondernemingen.

Drempelwaarden : groen (toename van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag), oranje (aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag stabiel), rood (daling van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag).

Deadline van de OD : legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Aanpassing van de regelgeving betreffende de steun voor de ondernemingen

Output souhaité : soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clés de performance : entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.

Valeurs seuils : vert (en vigueur), orange (partiellement en vigueur), rouge (non réalisée).

Échéance : Législature 2019-2024

Conditions de réussite : décision politique et moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partenaires : Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

VI.1.3. OO 1.3. : Développer des chèques à destination des entreprises starters.

VI.1.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Reporté

Description de la réalisation de l'objectif

Développer des chèques au profit des entreprises starters afin qu'elles puissent bénéficier d'un service d'aide juridique, comptable et de gestion.

- Output réalisé de l'OO : -.
- Budget : -.

VI.1.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Développer des chèques au profit des entreprises starters afin qu'elles puissent bénéficier d'un service d'aide juridique, comptable et de gestion.

Output souhaité : soutenir les entreprises starters dans leurs démarches juridiques, comptables et de gestion.

Indicateur-clé de performance : mise en place de chèques starters.

Gewenste output : de Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator : inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving.

Drempelwaarden : groen (in werking), oranje (gedeeltelijk in werking), rood (niet uitgevoerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden : politieke beslissing en voldoende budgettaire middelen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : -.
- Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partners : Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

VI.1.3. OD 1.3. : Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen.

VI.1.3.1 Realisaties 2020

Status van de OD : uitgesteld

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen, om beheers-, rechts- of boekhoudkundig advies in te kopen.

- Gerealiseerde output van de OD : -.
- Budget : -.

VI.1.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen, om beheers-, rechts- of boekhoudkundig advies in te kopen.

Gewenste output : Brusselse bedrijven ondersteunen bij hun beheers-, rechts- of boekhoudkundige stappen.

Kritieke prestatie-indicator : de starterscheques zijn beschikbaar.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge): vert (mise en place opérationnelle), orange (mise en place en cours), rouge (non mise en place).

Échéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite : validation au niveau politique, moyens budgétaires et humains suffisants, bonne communication auprès des entreprises starters, implication de l'ensemble des acteurs impliqués.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : à définir.

Partenaires : Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris.

VI.1.4. OO 1.4. : Évaluer les nouvelles mesures d'aides

VI.1.4.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Pas encore démarré

Description de la réalisation de l'objectif

À la suite de la crise sanitaire due à la COVID19, BEE n'a pas été en mesure de démarrer le processus d'évaluation des nouvelles mesures d'aide mises en place. Par ailleurs, il faut souligner qu'étant donné l'entrée en vigueur progressive entre fin 2018 et septembre 2019 de ces nouvelles mesures et l'année 2020 perturbée par la crise sanitaire, BEE ne disposera pas encore d'année de référence « complète » pour asseoir l'évaluation du dispositif en 2021.

À noter, que même pour ce qui concerne les mesures de soutien aux investissements généraux, qui sont entrées en vigueur en décembre 2018 et ont donc connu une année 2019 complète de fonctionnement, BEE a pu observer que de nombreuses entreprises avaient privilégié (voire anticipé) l'introduction d'une demande à l'automne 2018 sur la base de l'ancienne réglementation, qui offrait dans certains cas aux yeux des entreprises des taux d'intervention plus avantageux. Les données 2019 concernant cette aide peuvent donc difficilement être considérées comme totalement pertinentes.

- Output réalisé de l'OO : -.
- Budget : -.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje of rood) : groen (het systeem is bedrijfsklaar), oranje (het systeem is in voorbereiding), rood (het systeem werd niet ingevoerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden : politieke goedkeuring, voldoende menselijke en geldmiddelen, vlotte communicatie ten gunste van de starters, betrokkenheid van alle relevante actoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : nihil.
- Budget : te bepalen.

Partners : Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris.

VI.1.4. OD 1.4. : De nieuwe steunmaatregelen evalueren

VI.1.4.1 Realisaties 2020

Status van de OD : nog niet opgestart.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Na de gezondheidscrisis als gevolg van COVID19 was BEW niet in staat om een begin te maken met de evaluatie van de nieuwe steunmaatregelen. Bovendien moet worden benadrukt dat, gezien de geleidelijke inwerkingtreding van deze nieuwe maatregelen tussen eind 2018 en september 2019 en het door de gezondheidscrisis verstoorte jaar 2020, BEW in 2021 nog geen « volledig » referentiejaar zal hebben om het systeem te beoordelen.

Er zij op gewezen dat zelfs met betrekking tot de algemene investeringssteunmaatregelen, die in december 2018 in werking zijn getreden en dus in 2019 een volledig jaar hebben kunnen functioneren, BEW heeft kunnen vaststellen dat veel bedrijven de voorkeur hebben gegeven aan (of zelfs hebben geanticipeerd op) de indiening van een aanvraag in het najaar van 2018 op basis van de oude regelgeving, die in sommige gevallen gunstigere interventiepercentages voor bedrijven bood. De gegevens voor 2019 voor deze steun kunnen daarom nauwelijks als volledig relevant worden beschouwd.

- Gerealiseerde output van de OD : -.
- Budget : -.

VI.1.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Une évaluation des nouvelles mesures d'aide mises en place devra permettre de déterminer les grands axes d'amélioration qu'il s'avérerait nécessaire de mettre en place.

Output souhaité : recommandations et conclusions intégrées dans les nouvelles mesures d'aides.

Indicateur-clé de performance : évaluation réalisée et validée.

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) : vert (évaluation finalisée), orange (évaluation en cours), rouge (évaluation non réalisée).

Échéance : Législature 2019-2024

Conditions de réussite : validation au niveau politique.

Moyens

- Nombre estimé : -.
- Besoins IT : n/a.
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partenaires : Hub.brussels, Perspective.brussels.

VI.2 OS 2 : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets

Description de l'objectif

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, la sensibilisation à l'entrepreneuriat, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative ; encourager leur digitalisation ; favoriser le commerce urbain et proximité.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : financer des projets économiques innovants et en adéquation avec la transition écologique, économique et solidaire.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : lancement d'un appel à projets en adéquation avec l'OS souhaité.

VI.1.4.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De evaluatie van de ingevoerde nieuwe steunmaatregelen moet het mogelijk maken de krachtlijnen voor verbetering te bepalen indien dat nodig zou blijken.

Gewenste output : voor de nieuwe steunmaatregelen rekening houden met de aanbevelingen en conclusies.

Kritieke prestatie-indicator : de evaluatie werd verricht en goedgekeurd.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) : groen (evaluatie verwezenlijkt), oranje (evaluatie ingezet), rood (evaluatie niet verwezenlijkt).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden : politieke goedkeuring.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partners : Hub.brussels, Perspective.brussels.

VI.2 SD 2 : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen

Beschrijving van de doelstelling

De KMO's van de wieg tot het graf ondersteunen ; de sensibilisering voor het ondernemerschap ; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie ; digitalisering bij KMO's aanmoedigen ; de buurt-handel in de stad bevorderen.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : financiering van innovatieve economische projecten die aansluiten bij de ecologische, economische en solidaire omschakeling.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD : lancering van een projectoproep afgestemd op de gewenste SD.

Document source de l'OS

Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS : annuelle.

Conditions de réussite : adéquation entre les ressources humaines, les moyens budgétaires et l'encadrement dans le suivi de la gestion des dossiers, en respect des règles en vigueur.

Moyens

- Nombre estimé : -
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.004.35.01.5210, 12.009.38.01.31.32, 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

VI.2.1. OO 2.1. : Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »*Description de l'objectif*

Mise en œuvre des appels à projets thématiques.

Output souhaité : donner une impulsion à des projets pilotes ou innovants, portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance : montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance de l'OO : annuelle.

VI.2.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Petit écart

Brondocumenten voor de SD

Jaarlijkse ordonnanties houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden : over voldoende menselijke en geldmiddelen beschikken, alsook een passende omkadering voor de opvolging van het dossierbeheer, met naleving van de geldende regels.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.004.35.01.5210, 12.009.38.01.31.32, 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

VI.2.1. OD 2.1. : Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen*Beschrijving van de doelstelling*

Thematische projectoproepen uitschrijven.

Gewenste output : vernieuwende of proefprojecten van bedrijven of verenigingen een duwtje in de rug geven

Kritieke prestatie-indicator : het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline voor de OD : jaarlijks.

VI.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : klein verschil.

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO : La priorité ayant été donnée à la gestion de la crise sanitaire seul un nouvel appel à projets de type innovant/pilote a été lancé. Une reconduction des subventions a été organisée pour assurer la continuité des projets existants.

Budget : cf. détails par actions et projets repris ci-dessous.

*Description des actions et projets*1. Lancement, réalisation et suivi des appels à projets « Impulsion »

Mise en place d'un mécanisme d'appel à projets « Impulsion » pour des nouveaux projets.

Output souhaité : soutenir des initiatives ponctuelles.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils : (1) vert (totalemment) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : annuelle.

– Output réalisé :

La reconduction des subsides pour les lauréats des appels à projets des éditions 2017 et 2018 est clôturée. 25 porteurs de projets sont concernés pour un montant de 832.937 euros.

AB : 12.018.34.01 et 12.018.38.01

Nouvel appel à projets « Local & Together - Soutenons nos quartiers commerçants ! » lancé mais sélection non clôturée. Deux catégories visées par l'appel à projets : Catégorie « Soutien aux projets innovants : pour des quartiers commerçants collaboratifs et circulaires » et Catégorie « Soutien aux associations de commerçants »

Enveloppe 300.000 euros.

AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles :

12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output : aangezien prioriteit werd verleend aan het beheer van de gezondheidscrisis, werd slechts een nieuwe projectoproep voor innovatieve/pilootprojecten gelanceerd. Er werd een verlenging van de subsidies georganiseerd om de continuïteit van de bestaande projecten te verzekeren.

Begroting : cf. acties en projecten die hierna worden vermeld.

*Beschrijving van de acties en projecten*1. Impulsoproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen

Een systeem van projectoproepen invoeren ter aanmoediging van nieuwe initiatieven.

Gewenste output : specifieke initiatieven ondersteunen.

Kritieke prestatie-indicatoren : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet) verwezenlijkt ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : jaarlijks.

– Gerealiseerde output :

De verlenging van de subsidies voor de laureaten van de projectoproepen van de editie 2017 en 2018 is afgesloten. Er zijn 25 projectbeheerders bij betrokken voor een bedrag van euro 832.937.

BA : 12.018.34.01 en 12.018.38.01.

Nieuwe projectoproep « Local & Together - Laten we onze handelswijken steunen ! » is gelanceerd, maar de selectie is nog niet afgerond. De twee categorieën waarop de projectoproep mikt : categorie « Steun aan innovatieve projecten : voor collaboratieve en circulaire handelswijken » en categorie « Steun aan verenigingen van handelaars ».

Envelop euro 300.000.

BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële BA's :

12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

L'appel à projets existant « Open Soon » a été également été lancé en 2020 (lancé mais sélection non clôturée).

Particularité 2020 :

- Une majoration (15.000 euros au lieu de 10.000 euros) est accordée aux projets les plus ambitieux en termes de bonnes pratiques durables ou qui visent la mise en place d'un business model durable ou circulaire.
- La subvention est accordée entièrement en début de projet (simplification administrative).

Enveloppe de 400.000 euros + enveloppe relance prévue.

AB à définir en fonction des lauréats, 3 AB potentielles: 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01

VI.2.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Mise en œuvre des appels à projets thématiques.

Output souhaité : donner une impulsion à des projets pilotes ou innovants, portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance : montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance de l'OO : annuelle.

Description des actions et projets

1. Lancement, réalisation et suivi des appels à projets « Impulsion »

Mise en place d'un mécanisme d'appel à projets « Impulsion » pour des nouveaux projets.

Output souhaité : soutenir des initiatives ponctuelles.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés

De bestaande projectoproep « Open Soon » werd ook gelanceerd in 2020 (gelanceerd maar de selectie is nog niet afgerond).

Bijzonderheid 2020 :

- Een verhoging (euro 15.000 in plaats van euro 10.000) wordt toegekend aan de meest ambitieuze projecten op het vlak van duurzame goede praktijken of aan projecten die mikken op de invoering van een duurzaam of circulair businessmodel.
- De subsidie wordt volledig toegekend bij de aanvang van het project (administratieve vereenvoudiging).

Envelop van euro 400.000 + een geplande envelop voor de reactivering.

BA te definiëren naargelang van de laureaten, 3 potentiële BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01.

VI.2.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Thematische projectoproepen uitschrijven.

Gewenste output : vernieuwende of proefprojecten van bedrijven of verenigingen een duwtje in de rug geven

Kritieke prestatie-indicator : het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Impulsoproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen

Een systeem van projectoproepen invoeren ter aanmoediging van nieuwe initiatieven.

Gewenste output : specifieke initiatieven ondersteunen.

Kritieke prestatie-indicatoren : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Valeurs seuils : (1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : annuelle.

Conditions de réussite : ciblage pertinent des projets recherchés par appels à projets, méthodologie préétablie et uniforme, communication large et régulière, développer des instruments d'analyse de l'impact des projets financés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

VI.2.2. OO 2.2. : Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets

Description de l'objectif

Mise en œuvre de l'octroi des subsides facultatifs de fonctionnement dans la durée.

Output souhaité : soutenir des projets existants portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance : montant total liquidé versus montant total engagé.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance de l'OO : annuelle.

VI.2.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Reporté

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO : La priorité ayant été donnée à la gestion de la crise sanitaire, un seul nouvel appel à projets a été lancé. Seule une reconduction a été organisée en 2020 pour assurer la continuité des projets existants.

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet) verwezenlijkt ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden : strikt afgebakende initiatieven die in aanmerking komen voor de projectoproepen ; een vooraf bepaalde, eenvormige methode ; regelmatige communicatie op grote schaal ; tools ontwikkelen voor de impactanalyse van de gefinancierde projecten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

VI.2.2. OD 2.2. : Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen

Beschrijving van de doelstelling

Facultatieve subsidies toekennen voor werkingen met een langetermijnvisie.

Gewenste output : lopende projecten van bedrijven of verenigingen ondersteunen

Kritieke prestatie-indicator : het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline voor de OD : jaarlijks.

VI.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : uitgesteld.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output : aangezien prioriteit werd verleend aan het beheer van de gezondheids crisis, werd slechts een nieuwe projectoproep gelanceerd. Er werd enkel een verlenging georganiseerd in 2020 om de continuïteit van de bestaande projecten te verzekeren.

Budget : cf. détails par actions et projets repris ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Financement via appel à projets et suivi de projets économiques complémentaires à l'offre publique

Mise en place d'un mécanisme d'octroi de subsides de fonctionnement.

Output souhaité : financer certaines actions ciblées dans la durée.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils : (1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : annuelle.

- Output réalisé :

Appel à projets « Accompagnement à l'entrepreneuriat » (en complémentarité à l'offre publique) : reconduction des subsides pour les lauréats de l'édition 2016 est clôturée. 6 porteurs de projet sont concernés pour un montant de 461.842 euros.

Budget : AB:12.018.34.01 et 12.018.38.01

Appel à projets « Small Business Act » : la reconduction des subsides pour les lauréats des appels à projets des éditions 2017 et 2018 est clôturée. 25 porteurs de projets sont concernés pour un montant de 832.937 euros..

AB : 12.018.34.01 et 12.018.38.01

Appel à projets « Plan Next Tech » : la reconduction des subsides pour les lauréats des appels à projets des éditions 2017 et 2018 est clôturée. 3 porteurs de projets sont concernés pour un montant de 164.015 euros . AB : 12.018.38.01

Appel à projets pour l'entrepreneuriat social a été relancé en 2020.

Appel à projet « Projets innovants développés par des entreprises sociales et démocratiques innovants développés par des entreprises sociales et démocratiques » clôturé. 17 dossiers ont été sélectionnés pour un total de 400.000 euros..

AB : 12.018.34.01, 12.018.38.01, 12.019.35.01 et 12.019.39.01

Begroting : cf. acties en projecten die hierna worden vermeld.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Via projectoproepen economische initiatieven die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod financieren en opvolgen

Een systeem invoeren voor de toekenning van werkingssubsidies.

Gewenste output : welbepaalde initiatieven met een langetermijnvisie financieren.

Kritieke prestatie-indicatoren : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet) verwezenlijkt ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : jaarlijks.

- Gerealiseerde output :

Projectoproep « Begeleiding naar ondernemerschap » (als aanvulling op het openbare aanbod) : de verlenging van de subsidies voor de laureaten van editie 2016 is afgesloten. Er zijn 6 projectbeheerders bij betrokken voor een bedrag van euro .461.842.

Begroting : BA:12.018.34.01 en 12.018.38.01.

Projectoproep « Small Business Act » : De verlenging van de subsidies voor de laureaten van de projectoproepen van de editie 2017 en 2018 is afgesloten. Er zijn 25 projectbeheerders bij betrokken voor een bedrag van euros 832.937.

BA : 12.018.34.01 en 12.018.38.01.

Projectoproep « Plan Next Tech » : De verlenging van de subsidies voor de laureaten van de projectoproepen van de editie 2017 en 2018 is afgesloten. Er zijn 3 projectbeheerders bij betrokken voor een bedrag van euros 164.015. BA : 12.018.38.01.

De projectoproep voor sociaal ondernemerschap werd in 2020 opnieuw gelanceerd.

Projectoproep « Innovatieve projecten ontwikkeld door sociale en democratische innovatieve ondernemingen » is afgesloten. Er werden 17 dossiers geselecteerd voor een totaalbedrag van euro 400.000.

BA : 12.018.34.01, 12.018.38.01, 12.019.35.01 en 12.019.39.01.

L'appel à projets pour l'équipement des écoles de formation professionnelle (francophones et néerlandophones) n'a pas été soutenu en 2020.

Les crédits initiaux réservés sur l'AB 12.004.35.01.5210 ont été redistribués au sein du budget régional.

VI.2.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Mise en œuvre de l'octroi des subsides facultatifs de fonctionnement dans la durée.

Output souhaité : soutenir des projets existants portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance : montant total liquidé versus montant total engagé.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance de l'OO : annuelle.

Description des actions et projets

1. Financement via appel à projets et suivi de projets économiques complémentaires à l'offre publique

Mise en place d'un mécanisme d'octroi de subsides de fonctionnement.

Output souhaité : financer certaines actions ciblées dans la durée.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils : (1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé); (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : annuelle.

Conditions de réussite: méthodologie préétablie et uniforme, communication large et régulière, développer des instruments d'analyse de l'impact des projets financés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a

De projectoproep voor de uitrusting van scholen voor beroepsopleiding (Nederlandstalige en Franstalige) werd in 2020 niet ondersteund.

De initieel gereserveerde kredieten op de BA 12.004.35.01.5210 werden herverdeeld binnen de gewestbegroting.

VI.2.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Facultatieve subsidies toekennen voor werkingen met een langetermijnvisie.

Gewenste output : lopende projecten van bedrijven of verenigingen ondersteunen

Kritieke prestatie-indicator : het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen.

Drempelwaarden : n/a.

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Via projectoproepen economische initiatieven financieren en opvolgen die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod

Een systeem invoeren voor de toekenning van werkingssubsidies.

Gewenste output : welbepaalde initiatieven met een langetermijnvisie financieren.

Kritieke prestatie-indicatoren : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet) verwezenlijkt; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden : een vooraf bepaalde, eenvormige methode ; regelmatige communicatie op grote schaal ; tools ontwikkelen voor de impactanalyse van de gefinancierde projecten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- CT-behoeften : n.v.t.

– Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.52.10.

Partenaires : Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

VI.2.3. OO 2.3. : Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP

Description de l'objectif

Réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets.

Outputs souhaités : mise en œuvre collaborative avec les différentes institutions régionales, ainsi qu'élaboration d'outils aidant l'exécution des appels à projets

Indicateur-clé de performance : développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets

Valeurs seuils : vert (réalisé), orange (en cours), rouge (non réalisé)

Échéance de l'OO : 2020.

VI.2.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Pas encore démarré

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO : La priorité ayant été donnée à la gestion de la crise sanitaire, la réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets en 2020 est limitée.

VI.2.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets.

Outputs souhaités : mise en œuvre collaborative avec les différentes institutions régionales, ainsi qu'élaboration d'outils aidant l'exécution des appels à projets

– Begroting : 12.018.31.01.3450,
12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132,
12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210,
12.019.39.01.5112, 12.004.35.01.52.10.

Partners : Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

VI.2.3. OD 2.3. : Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

Beschrijving van de doelstelling

Nadenken over de verschillende modaliteiten van uitvoering van de projectoproepen.

Gewenste output : uitvoering in samenwerking met de verschillende gewestelijke instellingen evenals de uitvoering van tools die helpen bij de uitvoering van projectoproepen.

Kritieke prestatie-indicator : ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen.

Drempelwaarden : groen (uitgevoerd), oranje (in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline van de OD : 2020.

VI.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : nog niet opgestart.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD : aangezien voorrang werd verleend aan het beheer van de gezondheids crisis, was er maar een beperkte denkoefening over de verschillende nadere regels over de uitvoering van projectoproepen in 2020.

VI.2.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Nadenken over de verschillende modaliteiten van uitvoering van de projectoproepen.

Gewenste output : uitvoering in samenwerking met de verschillende gewestelijke instellingen evenals de uitvoering van tools die helpen bij de uitvoering van projectoproepen.

Indicateur-clé de performance : développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets

Valeurs seuils : vert (réalisé), orange (en cours), rouge (non réalisé)

Échéance de l'OO : 2021.

Conditions de réussite : décision politique, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12 001 08 03 1211.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

VI.3 OS 3 : Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique

Description de l'objectif

Soutenir les organismes publics de développement économique via l'octroi de dotations.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : financer les frais de fonctionnement et d'investissement des organismes publics de développement économique via l'octroi de dotations.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : dotations octroyées pour l'année 2020.

Document source de l'OS :

Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS : annuelle.

Conditions de réussite :

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a

Kritieke prestatie-indicator : ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen.

Drempelwaarden : groen (uitgevoerd), oranje (in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline van de OD : 2021.

Slaagvoorwaarden : politieke beslissing, voldoende budgettaire middelen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : 12 001 08 03 1211.

Partners

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

VI.3 SD 3 : Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling

Beschrijving van de doelstelling

De overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling via dotaties ondersteunen

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : de werkings- en investeringskosten van de openbare instanties voor economische ontwikkeling financieren via de toekenning van dotaties.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD : dotaties toegekend voor het jaar 2020.

Bronteksten voor de SD :

Jaarlijkse ordonnanties houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.

– Budget : 12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111,
12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140,
12.008.16.01.6142, 12.009.15.01.4140,
12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140,
12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160,
12.020.15.01.4170.

Partenaires

Brusoc, Brupartners, Citydev, FBG, Hub.brussels,
Mad.brussels, Visit.brussels.

VI.3.1. OO 3.1. : Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

VI.3.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

Octroyer des dotations aux OIP bénéficiant de financement structurel et en assurer le suivi de manière continue.

Output souhaité : vérifier la réalité et la conformité des dépenses réalisées et ce, en vue de disposer d'une assurance raisonnable quant à l'efficacité, l'efficacités et l'économie de l'utilisation de la dotation.

Indicateur-clé de performance : taux d'exécution budgétaire des organismes.

Valeurs seuils : vert (taux > 90 %), orange (taux entre 90-80 %), rouge (taux < 80 %).

Échéance de l'OO : annuelle.

– Output réalisé de l'OO : octroi des dotations réalisé.

Valeur seuil : vert.

VI.3.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Octroyer des dotations aux OIP bénéficiant de financement structurel et en assurer le suivi de manière continue.

Output souhaité : vérifier la réalité et la conformité des dépenses réalisées et ce, en vue de disposer d'une assurance raisonnable quant à l'efficacité, l'efficacités et l'économie de l'utilisation de la dotation.

– Begroting : 12.006.19.01.3122,
12.006.20.02.5111, 12.006.20.02.5111,
12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142,
12.009.15.01.4140, 12.011.16.01.6172,
12.011.15.01.4140, 12.018.15.01.4160,
12.018.15.02.4160, 12.020.15.01.4170.

Partners

Brusoc, Brupartners, citydev.brussels, BWF,
hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels.

VI.3.1. OD 3.1. : Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

VI.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : volgens planning.

Beschrijving van de doelstelling

Aan de doorlopend gefinancierde ION's dotaties verlenen en dit blijven opvolgen.

Gewenste output : nagaan of de uitgaven daadwerkelijk en correct verricht zijn, met het oog op doelgerichtheid, doeltreffendheid en een zuinige besteding van de dotatie.

Kritieke prestatie-indicator : het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen.

Drempelwaarden : groen (percentage > 90 %), oranje (percentage tussen 90-80 %), rood (percentage < 80 %).

Deadline voor de OD : jaarlijks.

– Gerealiseerde output voor de OD : toekenning van de dotaties uitgevoerd.

Drempelwaarde : groen.

VI.3.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Aan de doorlopend gefinancierde ION's dotaties verlenen en dit blijven opvolgen.

Gewenste output : nagaan of de uitgaven daadwerkelijk en correct verricht zijn, met het oog op doelgerichtheid, doeltreffendheid en een zuinige besteding van de dotatie.

Indicateur-clé de performance : taux d'exécution budgétaire des organismes.

Valeurs seuils : vert (taux > 90 %), orange (taux entre 90-80 %), rouge (taux < 80 %).

Échéance de l'OO : annuelle.

Conditions de réussite : bonne collaboration avec les OIP, soutien du niveau politique, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111, 12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142, 12.009.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140, 12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160, 12.020.15.01.4170.

Partenaires

Brusoc, Brupartners, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels.

VI.4 OS 4 : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État

Description de l'objectif

Assurer la conformité des aides octroyées par la compétence Economie de BEE à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : Faire en sorte que les subsides organiques et facultatifs octroyés pour le volet Economie de BEE soient strictement conformes à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : l'ensemble des subsides facultatifs et organiques a systématiquement fait l'objet d'une analyse préalable « Aides d'État » et les documents d'octroi ont tous été adaptés en due conséquence, dans la mesure des disponibilités des agents. Une étude venant d'être finalisée, permettra d'affiner les analyses pour les subsides autres que les subsides organiques.

Document source de l'OS

Ensemble des réglementations européennes en matière d'Aides d'État applicables aux compétences régionales.

Kritieke prestatie-indicator : het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen.

Drempelwaarden : groen (percentage > 90 %), oranje (percentage tussen 90-80 %), rood (percentage < 80 %).

Deadline voor de OD : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden : vlotte samenwerking met de ION's, voldoende politieke steun en budget.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting :

12.006.19.01.3122,	12.006.19.01.3122,
12.006.20.02.5111,	12.006.20.02.5111,
12.008.15.01.4140,	12.008.15.01.4140,
12.009.15.01.4140,	12.008.16.01.6142,
12.011.16.01.6172,	12.011.16.01.6172,
12.011.15.01.4140,	12.018.15.01.4160,
12.018.15.02.4160,	12.020.15.01.4170.

Partenaires

Brusoc, Brupartners, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels.

VI.4 SD 4 : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is

Beschrijving van de doelstelling

Ervoor zorgen dat de door BEW verleende economische steun de Europese regelgeving inzake overheidssteun naleeft.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : Ervoor zorgen dat de organieke en facultatieve subsidies die worden toegekend voor het gedeelte Economie van BEW strikt conform de Europese regelgeving inzake staatssteun zijn.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD : voor alle organieke en facultatieve subsidies is systematisch een voorafgaande analyse « staatssteun » uitgevoerd en de toekenningsdocumenten zijn allemaal dienovereenkomstig aangepast, in de mate van de beschikbaarheid van de medewerkers. Er is net een studie afgerond die het mogelijk zal maken om de analyses te verfijnen voor andere subsidies dan de organieke subsidies.

Brondocumenten voor de SD

De volledige Europese regelgeving inzake staatssteun die van toepassing is op de gewestelijke bevoegdheden.

Échéance de l'OS : permanente.

Conditions de réussite : bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués, que ce soit internes ou externes, afin que les adaptations requises des législations soient dûment effectuées.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires : Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

VI.4.1. OO 4.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'État

Description de l'objectif

Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité : Permettre aux organismes/entités publics régionaux d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance : Garantir une information actuelle et compréhensible aux différents acteurs publics bruxellois concernés par la réglementation en matière d'aides d'État à définir.

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) : vert (l'ensemble des acteurs publics régionaux bruxellois concernés, sont informés en heure et en temps des modifications de la réglementation) – orange (une partie des acteurs publics a été informée) - rouge (aucun des acteurs publics bruxellois n'a été informé).

Échéance : permanente.

VI.4.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO : BEE a assuré le transmis de toutes les informations nécessaires afin que les organismes et entités publics régionaux puissent assurer la conformité de leurs aides à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.

Deadline voor de SD : doorlopend.

Slaagvoorwaarden : een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren, zowel externe als interne, opdat de vereiste aanpassingen van de wetgevingen naar behoren zouden worden uitgevoerd.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners : Brupartners, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

VI.4.1. OD 4.1. : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

Beschrijving van de doelstelling

Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden, alsook het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output : De overheidsinstellingen en -entiteiten de gelegenheid geven steun te verlenen overeenkomstig de regelgeving inzake staatssteun.

Kritieke prestatie-indicator : Geactualiseerde en begrijpelijke informatie bezorgen aan de verschillende Brusselse overheidsactoren die onder de te bepalen staatssteunregels vallen.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) : groen (alle overheidsactoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden tijdig op de hoogte gebracht van wijzigingen in de regelgeving) – oranje (een deel van de overheidsactoren werd ingelicht) - rood (geen enkele Brusselse overheidsactor werd ingelicht).

Deadline : doorlopend.

VI.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD : BEW heeft ervoor gezorgd dat alle noodzakelijke informatie werd doorgegeven opdat de gewestelijke openbare instellingen en entiteiten de conformiteit van hun steunmaatregelen met de Europese regelgeving inzake staatssteun zouden kunnen verzekeren.

- Budget : n/a car pas d'implication budgétaire

Description des actions et projets

1. Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen

Output souhaité : prise en compte par les autorités fédérales et européennes, des contributions fournies par les organismes/entités publics régionaux bruxellois concernés par les aides d'État conformément des aides octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance : coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : vert (transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée) - orange (transmission d'une contribution coordonnée pour une partie des demandes) – rouge (pas de transmission d'une contribution coordonnée).

Échéance : permanente.

- BEE a coordonné et transmis des contributions régionales à toutes les demandes d'inputs émanant des autorités fédérales et européennes pour le volet Economie.
- Valeur seuil : vert

2. Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité : informer et conseiller les organismes/entités publics régionaux bruxellois afin de leur permettre d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient, octroyées avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance : conformité à la réglementation aides d'État, des aides octroyées par des organismes/entités publics bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois « aides d'État »

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : vert (toutes les aides octroyées par des organismes/entités publics régionaux bruxellois et ayant fait appel au point de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation « aides d'État ») – orange (une partie des aides ont été mises en conformité) – rouge (aucune aide n'a été mise en conformité).

Échéance : permanente.

- Begroting : n.v.t. want er is geen budgettaire weerslag.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden

Gewenste output : de federale en Europese overheden houden rekening met de bijdragen van de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder de regelgeving inzake staatssteun vallen.

Kritieke prestatie-indicator : de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) : groen (een bijdrage van het BHG werd gecoördineerd bezorgd) – oranje (voor een deel van de vragen werd een bijdrage gecoördineerd bezorgd) - rood (geen enkele gecoördineerde bijdrage werd bezorgd).

Deadline : doorlopend.

- BEW heeft de gewestelijke bijdragen aan alle vragen om input afkomstig van de federale en Europese overheden voor het gedeelte Economie gecoördineerd en doorgegeven.
- Drempelwaarde : groen.

2. Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output : de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren en adviseren opdat de door hen verleende steun de staatssteunregels zou kunnen naleven.

Kritieke prestatie-indicator : na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) : groen (na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen) – oranje (een deel van de steunvormen is conform de staatssteunregels) - rood (geen enkele steunvorm is conform de staatssteunregels).

Deadline : doorlopend.

- BEE a informé et accompagné les organismes/entités publics ayant fait appel à ses compétences en matière d'aides d'État pour le volet Economie.
- Valeur seuil : vert.

3. Remplir les rapports relatifs aux aides d'État demandés par les différentes instances (UE et OMC).

Output souhaité : livrer des rapports complets aux différentes instances.

Indicateur-clé de performance : fournir les rapports complets dans les délais requis.

Valeurs seuils par action et projet : vert (rapports complétés et transmis dans les délais requis) - orange (rapport complété mais remis avec retard) - rouge (rapport non complété et non transmis dans les délais requis).

Échéance : annuelle pour le rapport général sur les aides d'État à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport sur les aides d'État octroyées sous forme de SIEG, à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport à destination de l'OMC.

- BEE a élaboré tous les rapports demandés dans les délais requis.
- Valeur seuil : vert.

VI.4.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

- Output souhaité de l'OO : Permettre aux organismes/entités publics régionaux d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient octroyées à la réglementation des aides d'État.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : Garantir une information actuelle et compréhensible aux différents acteurs publics bruxellois concernés par la réglementation en matière d'aides d'État à définir.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) : vert (l'ensemble des acteurs publics régionaux bruxellois concernés, sont informés en heure et en temps des modifications de la réglementation) - orange (une partie des acteurs publics a été informée) - rouge (aucun des acteurs publics bruxellois n'a été informé).

- BEW heeft de openbare instellingen/entiteiten die een beroep hebben gedaan op zijn competenties op het vlak van staatssteun voor het gedeelte Economie geïnformeerd en begeleid.

- Drempelwaarde : groen.

3. De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO).

Gewenste output : volledige rapporten opleveren voor verschillende instanties.

Kritieke prestatie-indicator : tijdig volledige rapporten opleveren.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) : groen (de volledige rapporten zijn tijdig bezorgd) - oranje (de volledige rapporten zijn niet tijdig bezorgd) - rood (de rapporten zijn niet volledig en tijdig bezorgd).

Deadline : jaarlijks voor het algemene rapport over staatssteun ter attentie van de EU ; om de twee jaar voor het rapport over toegekende DAB-staatssteun ; om de twee jaar voor het WHO-rapport.

- BEW heeft alle gevraagde rapporten binnen de gestelde termijnen afgewerkt.
- Drempelwaarde : groen.

VI.4.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden, alsook het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

- Gewenste output : De overheidsinstellingen en -entiteiten de gelegenheid geven steun te verlenen overeenkomstig de regelgeving inzake staatssteun.
- Kritieke prestatie-indicator van de output van de OD : geactualiseerde en begrijpelijke informatie bezorgen aan de verschillende Brusselse overheidsactoren die onder de te bepalen staatssteunregels vallen.
- Drempelwaarden (groen, oranje of rood) : groen (alle overheidsactoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden tijdig op de hoogte gebracht van wijzigingen in de regelgeving) - oranje (een deel van de overheidsactoren werd ingelicht) - rood (geen enkele Brusselse overheidsactor werd ingelicht).

- Échéance : permanente.

Description des actions et projets

1. Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen

Output souhaité : prise en compte par les autorités fédérales et européennes, des contributions fournies par les organismes/entités publics régionaux bruxellois concernés par les aides d'État conformité des aides octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance : coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : vert (transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée) - orange (transmission d'une contribution coordonnée pour une partie des demandes) - rouge (pas de transmission d'une contribution coordonnée).

Échéance : permanente.

2. Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité : informer et conseiller les organismes/entités publics régionaux bruxellois afin de leur permettre d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient, octroyées avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance : conformité à la réglementation aides d'État, des aides octroyées par des organismes/entités publics bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois « aides d'État »

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : vert (toutes les aides octroyées par des organismes/entités publics régionaux bruxellois et ayant fait appel au point de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation « aides d'État ») - orange (une partie des aides ont été mises en conformité) - rouge (aucune aide n'a été mise en conformité).

Échéance : permanente.

3. Remplir les rapports relatifs aux aides d'État demandés par les différentes instances (UE et OMC).

Output souhaité : livrer des rapports complets aux différentes instances.

Indicateur-clé de performance : fournir les rapports complets dans les délais requis.

- Deadline : doorlopend.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden

Gewenste output : de federale en Europese overheden houden rekening met de bijdragen van de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder de regelgeving inzake staatssteun vallen.

Kritieke prestatie-indicator : de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) : groen (een bijdrage van het BHG werd gecoördineerd bezorgd) - oranje (voor een deel van de vragen werd een bijdrage gecoördineerd bezorgd) - rood (geen enkele gecoördineerde bijdrage werd bezorgd).

Deadline : doorlopend.

2. Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output : de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren en adviseren opdat de door hen verleende steun de staatssteunregels zou kunnen naleven.

Kritieke prestatie-indicator : na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) : groen (na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen) - oranje (een deel van de steunvormen is conform de staatssteunregels) - rood (geen enkele steunvorm is conform de staatssteunregels).

Deadline : doorlopend.

3. De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO).

Gewenste output : volledige rapporten opleveren voor verschillende instanties.

Kritieke prestatie-indicator : tijdig volledige rapporten opleveren.

Valeurs seuils par action et projet : vert (rapports complétés et transmis dans les délais requis) - orange (rapport complété mais remis avec retard) - rouge (rapport non complété et non transmis dans les délais requis).

Échéance : annuelle pour le rapport général sur les aides d'État à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport sur les aides d'État octroyées sous forme de SIEG, à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport à destination de l'OMC

Conditions de réussite : bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués.

Moyens

- Nombre estimé : -
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires : organismes/entités publics bruxellois octroyant des aides relevant de la réglementation « Aides d'État ».

VI.4.2. OO 4.2. : Procéder à une analyse de l'entière des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.

Description de l'objectif

Réalisation d'un marché public permettant le recours à un consultant spécialisé en aides d'État, afin de procéder à une analyse de l'entière des flux financiers qui ne relèvent pas d'une ordonnance (subsides facultatifs sous la forme d'AAP, de dotation ou classiques).

Output souhaité : intégration des résultats de cette étude au sein des activités menées par les acteurs économiques concernés afin qu'ils soient en conformité avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance : définition d'un cadre « Aide d'État » pour chaque type de subsides facultatifs octroyés par BEE.

Valeurs seuils : vert (tous les subsides sont couverts par la réglementation aides d'État) - orange (une partie des subsides est couverte) - rouge (aucun des subsides n'est couvert par la réglementation « aides d'État »).

Échéance : permanente.

VI.4.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) : groen (de volledige rapporten zijn tijdig bezorgd) - oranje (de volledige rapporten zijn niet tijdig bezorgd) - rood (de rapporten zijn niet volledig en tijdig bezorgd).

Deadline : jaarlijks voor het algemene rapport over staatssteun ter attentie van de EU ; om de twee jaar voor het rapport over toegekende DAB-staatssteun ; om de twee jaar voor het WHO-rapport.

Slaagvoorwaarden : een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners : Brusselse openbare instellingen/entiteiten die subsidies verlenen die onder de regelgeving voor staatssteun vallen.

VI.4.2. OD 4.2. : Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.

Beschrijving van de doelstelling

Een overheidsopdracht uitschrijven om een externe expert in overheidssteun te vragen alle geldstromen te analyseren die niet onder een ordonnantie vallen (facultatieve subsidies via projectoproepen, een dotatie of als een « fait du prince »).

Gewenste output : om conform de staatssteunregels te zijn, houden de betrokken economische actoren bij hun activiteiten rekening met de bevindingen van deze studie.

Kritieke prestatie-indicator : voor elk type van de door BEW verleende facultatieve subsidies over een welbepaald kader beschikken.

Drempelwaarden : groen (alle subsidies zijn gedekt voor de staatssteunregels) - oranje (een deel van de subsidies is gedekt) - rood (geen enkele subsidie is gedekt voor de staatssteunregels).

Deadline : doorlopend.

VI.4.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Output réalisé de l'OO : le marché public a été réalisé selon les desiderata du pouvoir adjudicataire
- Budget : AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

Volet Economie du marché : AB : 12.001.08.03.1211 : « Dépenses de fonctionnement pour les expertises, la gestion et l'instruction de dossiers effectués par des tiers ».

crédits d'engagements 2020 : 61.749,92 euros

crédits de liquidation 2020 : 61.749,92 euros

- Output réalisé par action et projet

Output souhaité : Elaboration d'un document pédagogique ayant pour objectif de permettre aux agents traitant des subsides facultatifs d'envisager des pistes juridiques, avec l'aide du référent Aides d'État, afin d'assurer leur conformité aux aides d'État.

Indicateur-clé de performance : définition d'un cadre « Aide d'État » pour chaque type de subsides facultatifs octroyés par BEE.

Valeurs seuils : vert (tous les subsides sont couverts par la réglementation aides d'État) – orange (une partie des subsides est couverte) – rouge (aucun des subsides n'est couvert par la réglementation « aides d'État »).

Échéance : 2020

- Le document a été achevé dans les temps requis et couvre tous les subsides non organiques.
- Valeur seuil : vert.

VI.4.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO : Intégration des résultats de cette étude dans les documents élaborés par les agents traitant les subsides non organiques et par les acteurs économiques concernés afin qu'ils soient en conformité avec la réglementation des aides d'État.
- Indicateurs de performance de l'output de l'OO : prise en compte effective des résultats de l'étude dans l'ensemble des documents relatifs à l'octroi d'un subside non organique.
- Valeurs seuils : vert (tous les résultats ont été pris en compte) – orange (une partie des résultats ont été mis à jour) – rouge (aucun résultat n'a été pris en compte).

- Gerealiseerde output van de OD : de overheidsopdracht werd uitgevoerd volgens de desiderata van de aanbestedende overheid.
- Begroting : BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten.

Deel Economie van de opdracht : BA : 12.001.08.03.1211 : « Werkingsuitgaven voor de expertises, het beheer en het onderzoek van verslagen uitgevoerd door derden ».

Vastleggingskredieten 2020 : euro 61.749,92.

Vereffeningskredieten 2020 : euro 61.749,92.

- Gerealiseerde output per actie en project

Gewenste output : opstellen van een pedagogisch document bedoeld om de medewerkers die de facultatieve subsidies behandelen, de mogelijkheid te bieden om juridische pistes te overwegen, met hulp van het aanspreekpunt staatssteun, om hun conformiteit met de staatssteun te verzekeren.

Kritieke prestatie-indicator : voor elk type van de door BEW verleende facultatieve subsidies over een welbepaald kader beschikken.

Drempelwaarden : groen (alle subsidies zijn gedekt voor de staatssteunregels) – oranje (een deel van de subsidies is gedekt) – rood (geen enkele subsidie is gedekt voor de staatssteunregels).

Deadline : 2020.

- Het document is tijdig voltooid en bestrijkt alle niet-organieke subsidies.
- Drempelwaarde : groen.

VI.4.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD : om conform de staatssteunregels te zijn, houden de ambtenaren die de niet-organieke subsidies behandelen en de betrokken economische actoren rekening met de bevindingen van deze studie bij het opstellen van hun documenten.
- Prestatie-indicatoren van de output van de OD : er wordt daadwerkelijk rekening gehouden met de bevindingen van de studie in alle documenten met betrekking tot de toekenning van een niet-organieke subsidie.
- Drempelwaarden : groen (er werd rekening gehouden met alle bevindingen) – oranje (een deel van de bevindingen is bijgewerkt) – rood (er is met geen enkele bevinding rekening gehouden).

- Échéance : fin 2021

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

Mise à jour de tous les documents légaux/règlements, relatifs à l'octroi de subsides non organiques par rapport à la réglementation en Aides d'État.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet : relecture de l'ensemble des documents relatifs à l'octroi des subsides non organiques par rapport à la réglementation en Aides d'État ;
- Valeurs seuils par action et projet : vert (tous les documents ont été relus et adaptés) – orange (une partie des documents a été relue et adaptée) – rouge (aucun document n'a été relu et adapté).

- Échéance par action et projet : fin 2021

Conditions de réussite : bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués, externes ou internes.

Moyens

- Nombre estimé : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires : les organismes économiques relevant des compétences de la Secrétaire d'État en charge de la Transition économique (Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels).

VI.5 OS 5 : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région

Description de l'objectif

Effectuer des contrôles en matière d'aides aux entreprises.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : Contrôler les 3.066 dossiers qui ont fait l'objet d'une décision d'octroi en 2017
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : À la date du 31 août 1.977 dossiers ont été contrôlés

Document source de l'OS

Ordonnance du 13/12/2007 relative aux aides à l'expansion économique et ses arrêtés d'exécution ;

- Deadline : eind 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en per project

Actualisering van alle wettelijke documenten/regelgevingen met betrekking tot de toekenning van niet-organieke subsidies ten opzichte van de regelgeving inzake staatssteun.

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project : herlezing van alle documenten in verband met de toekenning van niet-organieke subsidies ten opzichte van de regelgeving inzake staatssteun.
- Drempelwaarden per actie en per project : groen (alle documenten zijn herlezen en aangepast) – oranje (een deel van de documenten is herlezen en aangepast) – rood (er is geen enkel document herlezen en aangepast).
- Deadline per actie en per project : eind 2021.

Slaagvoorwaarden : een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren, zowel externe als interne.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners : de economische instanties die vallen onder de bevoegdheid van de staatssecretaris bevoegd voor de Economische Omschakeling (citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels).

VI.5 SD 5 : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten

Beschrijving van de doelstelling

Controles verrichten bij bedrijfssteun.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : controle van alle 3.066 dossiers die het voorwerp hebben uitgemaakt van een toekenningsbeslissing in 2017.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD : op 31 augustus zijn 1.977 dossiers gecontroleerd.

Brondocumenten voor de SD

Ordonnantie van 13.12.2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie en de uitvoeringsbesluiten ervan ;

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution ;

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique ;

Loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante ;

Loi du 25 juin 1993 sur le contrôle du commerce ambulancier et des activités foraines ;

Arrêté ministériel du 22 avril 2010 concernant la profession de boucher et de charcutier ;

Échéance de l'OS : permanente.

Conditions de réussite : moyens humains suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires : Communes bruxelloises, SPF Finance.

VI.5.1. OO 5.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Description de l'objectif

Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité : Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance : Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge : moins de 50 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance de l'OO : permanente.

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan ;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg ;

Programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap ;

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten ;

Ministerieel besluit van 22 april 2010 betreffende het beroep van beenhouwer en spekslager.

Deadline voor de SD : doorlopend.

Slaagvoorwaarden : over voldoende menselijke middelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners : Brusselse gemeenten, FOD Financiën.

VI.5.1. OD 5.1. : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Beschrijving van de doelstelling

De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Gewenste output : aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke prestatie-indicator : aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood) :

Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Deadline voor de OD : doorlopend.

VI.5.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Pas encore démarré/Selon le planning/
Petit écart/A corriger/ Réalisé/Reporté

Selon le planning avec un petit écart négatif.

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif à atteindre pour les huit premiers mois de l'année est de contrôler 67 % des dossiers.

À la date du 31 août ce sont 1.977 dossiers qui ont été contrôlés, soit 64 % des dossiers.

- Output réalisé de l'OO
64 % des dossiers ont été contrôlés soit un écart négatif de 3 % par rapport à l'objectif.
- Budget : sans objet

Description des actions et projets

1. Effectuer des contrôles relatifs à l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité : Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance : Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance : à partir de 2022.

- Output réalisé par action et projet : Les premiers contrôles commenceront en 2022.

VI.5.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

- Output souhaité de l'OO

VI.5.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD : nog niet gestart/volgens planning/
klein verschil/te corrigeren/gerealiseerd/uitgesteld.

Volgens planning met een klein negatief verschil.

Beschrijving van de uitvoering van de doelstelling

De te behalen doelstelling voor de eerste acht maanden van het jaar is een controle van 67 % van de dossiers.

Op 31 augustus zijn 1.977 dossiers gecontroleerd, of 64 % van de dossiers.

- Gerealiseerde output van de OD
64 % van de dossiers is gecontroleerd, hetzij een negatief verschil van 3 % ten opzichte van de doelstelling.
- Begroting : niet van toepassing.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De gecontroleerde toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

Gewenste output : aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke prestatie-indicator : aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden per initiatief en project (groen, oranje of rood) :

Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Deadline : met ingang van 2022.

- Gerealiseerde output per actie en per project : de eerste controles zullen starten in 2022.

VI.5.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

- Gewenste output van de OD :

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

- Échéance de l'OO : Permanente.

Description des actions et projets

1. Effectuer des contrôles relatifs à l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

- Output souhaité par action et projet

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet : Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

- Échéance par action et projet à partir de 2022.

Conditions de réussite : moyens humains suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

- Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

- Deadline voor de OD : doorlopend.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De gecontroleerde toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

- Gewenste output :

Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

- Key Performance Indicator per actie en per project : Aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

- Deadline per actie en per project vanaf 2022.

Slaagvoorwaarden : over voldoende menselijke middelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partenaires : Communes bruxelloises, SPF Finance, Bruxelles Fiscalité.

VI.6 OS 6 : Mesures liées à la crise sanitaire du COVID-19

Description de l'objectif

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures de soutien aux entreprises suite à la crise sanitaire du COVID-19.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : opérationnalisation des mesures prises par le Gouvernement.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : mise en place des mesures dans les délais impartis.

Document source de l'OS : Décision du GRBC.

Échéance de l'OS : 2020

Conditions de réussite : mobilisation des équipes de BEE, déploiement d'outils informatiques adéquats, disponibilité budgétaire suffisante.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : développement d'outils informatiques (front et back office).
- Budget : AB 12.021.38.04.31.32 et 12.021.38.07.31.32
 - Frais de personnel : n/a.
 - Frais de fonctionnement : n/a.
 - Dépenses patrimoniales : n/a.
 - Autres dépenses : n/a.

Partenaires : 1819

VI.6.1. OO 6.1. : Octroi d'une prime unique aux entreprises

La Région a soutenu les entreprises qui ont dû temporairement fermer leurs portes et qui sont actives dans certains secteurs d'activités. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une prime de 4.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

VI.6.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Réalisé

Partners : Brusselse gemeenten, FOD Financiën, Brussel Fiscaliteit.

VI.6 SD 6 : Maatregelen in verband met de COVID-19-gezondheids crisis

Beschrijving van de doelstelling

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke steunmaatregelen voor de ondernemingen genomen naar aanleiding van de COVID-19-gezondheids crisis.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : operationalisering van de door de regering genomen maatregelen.
- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD : invoering van de maatregelen binnen de gestelde termijnen.

Brondocument van de SD : Beslissing van de BHR.

Deadline van de SD : 2020.

Slaagvoorwaarden : inzetten van de teams van BEW, invoering van passende IT-tools, voldoende budget ter beschikking.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : ontwikkeling van IT-tools (front- en backoffice).
- Begroting : BA 12.021.38.04.31.32 en 12.021.38.07.31.32.
 - Personeelskost : n/a.
 - Werkingskost : n/a.
 - Patrimoniale uitgaven : n/a.
 - Andere uitgaven : n/a.

Partners : 1819.

VI.6.1. OD 6.1. : Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen.

Het Gewest heeft steun verleend aan de ondernemingen die hun deuren tijdelijk moesten sluiten en die actief zijn in bepaalde sectoren. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een premie van euro 4.000 per vestigingseenheid in het Gewest.

VI.6.1.1 Verwezenlijkingen 2020.

Status van de OD : verwezenlijkt.

Description d'actions et de projets réalisés

Nombre de demandes introduites : 21.049

Nombre d'entreprises bénéficiaires : 17.319

Montant total octroyé : 34.638

Budget : AB 12.021.38.07.31.32

- Frais de personnel : n/a
- Frais de fonctionnement : n/a
- Dépenses patrimoniales : n/a
- Autres dépenses : n/a

VI.6.2.2 Planning 2021

Cette mesure n'est pas reprise en 2021.

VI.6.3. OO 6.3. : Soutien aux organismes de micro-crédits*Description de l'objectif*

Parmi les milliers d'entrepreneurs belges frappés de plein fouet par l'arrêt total ou partiel soudain de leur activité en raison de la crise sanitaire du COVID-19, les micro-entrepreneurs sont parmi les plus exposés. Ils n'ont en effet que très rarement accès au financement bancaire, n'ont que peu de fonds propres et que très rarement de l'épargne.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 30 avril 2020 de soutenir les organismes de micro-crédits et d'apporter un soutien public à l'action de ces organismes de première ligne afin d'accorder des prêts à taux réduits destinés à reconstituer un fond de roulement pour la relance de l'activité des micro-entrepreneurs.

Output souhaité : soutenir les micro-entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance : nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance : 2021.

VI.6.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : n/a

*Description de la réalisation de l'objectif**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Aantal ingediende aanvragen : 21.049

Aantal begunstigde ondernemingen : 17.319

Totaal toegekend bedrag : 34.638

Begroting : BA 12.021.38.07.31.32

- Personeelskost : n/a.
- Werkingskost : n/a.
- Patrimoniale uitgaven : n/a.
- Andere uitgaven : n/a.

VI.6.2.2 Planning 2021

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2021.

VI.6.3. OD 6.3. : Steun aan microkredietinstellingen*Beschrijving van de doelstelling*

Van de duizenden Belgische ondernemers die zwaar zijn getroffen door de plotse totale of gedeeltelijke stillegging van hun activiteit door de COVID-19-gezondheids crisis, behoren de micro-ondernemers tot de zwaarst getroffen. Ze hebben immers uiterst zelden toegang tot bankfinanciering, hebben weinig eigen middelen en slechts heel zelden spaargeld.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 30 april 2020 beslist om de microkredietinstellingen te steunen en openbare steun te verlenen aan deze eerstelijnsinstellingen met het oog op het verstrekken van laagrentende leningen om het bedrijfskapitaal van micro-ondernemers weer op te bouwen en hen zo toe te laten hun activiteiten opnieuw op te starten.

Gewenste output : steun bieden aan micro-ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator : aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

VI.6.3.1 Verwezenlijkingen 2020.

Status van de OD : n.v.t.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Output réalisé de l'OO : octroi de subsides à Crédal et Microstart.
- Budget : AB n° 12.018.38.02.32.00 et 12.019.39.02.51.30

Description des actions et projets

1. Crédal

Crédal souhaite proposer un « crédit Flash », c'est-à-dire un crédit couplé à un accompagnement en trois étapes :

- Etablir l'état de la situation financière actuelle
- Réaliser un scénario de reprise et des prévisions financières
- Définir le montant, type de crédit, franchise et durée adaptés

Après décaissement ou report du crédit, Crédal propose aux micro-entrepreneurs bruxellois de poursuivre l'accompagnement avec « Flash+ », c'est-à-dire un accompagnement vers plus de résilience qui se traduira par un renforcement à travers un plan d'action (court et moyen terme) ou une aide à la réorganisation, au repositionnement, à la révision du modèle économique pour plus de résilience à moyen et long terme (moyen et long terme). Output souhaité : favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance : nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

2. Microstart

MicroStart propose un plan de soutien qui repose sur un accompagnement renforcé et un accès facilité aux prêts d'honneur (taux d'intérêt de 0 % et sans garantie), complémentaires aux microcrédits microStart, et servant de quasi fonds propres pour les entrepreneurs en précarité.

- 1. Durant la phase d'urgence (du 18 mars au 31 mai 2020), seuls les crédits de trésorerie (max 2.000 euros) sont complétés d'un prêt d'honneur (+ 1.000 euros).
- 2. À partir de la phase de relance (du 1^{er} juin au 30 septembre 2020), les microcrédits microStart (max 12.000 euros) seront automatiquement complétés par un prêt d'honneur (max + 3.000 euros).

- Gerealiseerde output van de OD : toekenning van kredieten aan Crédal en microStart.

- Begroting : BA nr. 12.018.38.02.32.00 en 12.019.39.02.51.30.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Crédal

Crédal wil een « flashkrediet » voorstellen, met name een krediet gekoppeld aan een driefasige begeleiding :

- De huidige financiële situatie vaststellen.
- Een scenario van hervatting en financiële prognoses opstellen.
- Bepalen van het aangepaste bedrag, krediettype, de franchise en de duur.

Na uitbetaling of uitstel van het krediet stelt Crédal aan de Brusselse micro-ondernemers voor om de begeleiding voort te zetten met « Flash+ », dit is een begeleiding naar meer veerkracht, die zich zal vertalen in een versterking via een actieplan (op de korte en middellange termijn) of hulp bij de reorganisatie, herpositionering, herziening van het economische model voor meer veerkracht op de middellange en lange termijn (middellange en lange termijn). Gewenste output : de ontwikkeling van duurzaam vervoer van de KMO's in het BHG bevorderen.

Kritieke prestatie-indicator : aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

2. microStart

MicroStart biedt een steunplan aan dat berust op versterkte begeleiding en vereenvoudigde toegang tot renteloze leningen (interestvoet van 0 % en zonder waarborg) als aanvulling op de microStart-microkredieten en dienend als quasi-eigen vermogen voor ondernemers in moeilijkheden.

- 1. Tijdens de urgentiefase (van 18 maart tot 31 mei 2020) werden enkel de kaskredieten (max. euro 2.000) aangevuld met een renteloze lening (+ euro 1.000).
- 2. Vanaf de herstelfase (van 1 juni tot 30 september 2020) zullen de MicroStart-microkredieten (max. euro 12.000) automatisch worden aangevuld met een renteloze lening (max. + euro 3.000).

- 3. Les montants octroyés augmenteront à partir de la phase de croissance (du 1^{er} octobre au 1^{er} juin 2021), max 20.000 euros pour les microcrédits et max + 5.000 euros pour les prêts d'honneur.

Les critères d'analyse des dossiers restent identiques à ceux précédant la crise. Le projet, la personne et sa capacité de remboursement sont analysés en profondeur par les conseillers, tout en tenant compte de l'impact de la crise et du potentiel de relance. Les décisions concernant l'octroi de crédits sont entièrement déléguées à microStart.

Indicateur-clé de performance : nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

- Output réalisé par action et projet : les subsides octroyés ont été versés. Les bénéficiaires envoient sur base régulière à BEE le nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

VI.6.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Suivi administratif des dossiers de subsides.

Output souhaité : soutenir les micro-entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance : nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance : 2021.

Description des actions et projets

1. Crédal

Suivi administratif du dossier de subside.

Indicateur-clé de performance : nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

2. Microstart

Suivi administratif du dossier de subside.

Indicateur-clé de performance : nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

- 3. De toegekende bedragen zullen verhogen vanaf de groeifase (vanaf 1 oktober tot 1 juni 2021), max. euro 20.000 voor de microkredieten en max. + euro 5.000 voor de renteloze leningen.

De analysecriteria voor de dossiers blijven gelijk aan die van voor de crisis. Het project, de persoon en zijn terugbetalingscapaciteit worden grondig onderzocht door de adviseurs, rekening houdend met de impact van de crisis en het herstelpotentieel. De beslissingen over de toekenning van kredieten worden volledig overgelaten aan MicroStart.

Kritieke prestatie-indicator : aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

- Gerealiseerde output per actie en per project : de toegekende subsidies zijn uitbetaald. De begunstigen sturen regelmatig het aantal gesteunde micro-ondernemers door naar BEW.

VI.6.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Administratieve opvolging van subsidiedossiers.

Gewenste output : steun bieden aan micro-ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator : aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Crédal

Administratieve opvolging van het subsidiedossier.

Kritieke prestatie-indicator : aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden : stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

2. MicroStart

Administratieve opvolging van het subsidiedossier.

Kritieke prestatie-indicator : aantal gesteunde micro-ondernemers.

Valeurs seuils : hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

Conditions de réussite : n/a.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.38.02.32.00 et
12.019.39.02.51.30

Partenaires : n/a

Finance&Invest.brussels

Introduction

L'article 3 de ses statuts précise que la S.R.I.B. a pour objet :

1° de favoriser dans l'intérêt de l'économie régionale, compte tenu de la politique économique de la Région, la création, la réorganisation ou l'extension d'entreprises privées ayant la forme de société de capitaux, de sociétés privées à responsabilité limitée ou de sociétés coopératives ;

2° de promouvoir l'initiative économique publique au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale ; elle peut à cette fin procéder ou participer à la création d'entreprises sous la forme commerciale, prendre des participations et intérêts dans de telles entreprises et participer à leur gestion ;

3° d'accomplir les missions qui lui sont confiées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en vue de contribuer à la mise en œuvre de la politique économique et financière de la Région de Bruxelles-Capitale.

La Région de Bruxelles-Capitale procure à la S.R.I.B. les ressources financières nécessaires à l'accomplissement des missions visées au 3° ci-dessus et à la couverture des charges qui en découlent pour elle. Les missions et les moyens y afférents sont décrits dans une convention dite « de mission déléguée » passée entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et la S.R.I.B., les opérations exécutées par la S.R.I.B. en application de ces missions, sont présentées de façon distincte dans ses comptes. Le président du conseil de direction présente au Conseil de surveillance, au moins une fois par trimestre, un rapport sur le contenu et l'état d'avancement de la mission déléguée.

Drempelwaarden : stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.018.38.02.32.00 en
12.019.39.02.51.30.

Partners : n.v.t.

GIMB

Inleiding

Artikel 3 van haar statuten bepaalt dat de GIMB tot doel heeft :

1° in het belang van de gewestelijke economie - rekening houdend met het economische beleid van het Gewest - de oprichting, de reorganisatie of de uitbreiding te bevorderen van private ondernemingen met de vorm van een kapitaalvennootschap, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap ;

2° het bevorderen van het openbaar economisch initiatief op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; daartoe kan zij overgaan tot of deelnemen aan de oprichting van ondernemingen onder commerciële vorm, participaties en belangen nemen in dergelijke ondernemingen en deelnemen aan het beheer ervan ;

3° de opdrachten te vervullen die haar door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering zijn toevertrouwd om bij te dragen tot de uitvoering van het economische en financiële beleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verschafft de GIMB de financiële middelen die nodig zijn voor de vervulling van de opdrachten bedoeld in 3° hierboven en voor de dekking van de lasten die ervoor haar uit voortvloeien. De opdrachten en de eraan verbonden middelen worden beschreven in een overeenkomst « gedelegeerde opdracht » tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de GIMB ; de verrichtingen die de GIMB uitvoert in toepassing van die opdrachten, worden afzonderlijk in haar rekeningen voorgesteld. De voorzitter van de raad van bestuur legt minstens eenmaal per kwartaal aan de raad van toezicht een verslag voor over de inhoud en de stand van zaken van de gedelegeerde opdracht.

Analyse du contexte

La pandémie liée au covid-19, le confinement et les mesures barrières ont impacté dramatiquement l'activité économique. La perte de clientèle a un impact fort tant sur la solvabilité que sur la liquidité des entreprises, des indépendants et des porteurs de nouveaux projets.

Le secteur Horeca est vital pour l'économie régionale de la capitale du pays. Il compte également une haute intensité de main-d'œuvre souvent à faibles qualifications qu'il convient de préserver au mieux.

Dans le cadre de la pandémie covid et de ses retombées sur le secteur Horeca, finance&invest.brussels (groupe SRIB) a étudié avec le Gouvernement la nécessité d'octroyer des crédits de crise aux entreprises du secteur Horeca et à certains de leurs fournisseurs. Une mission déléguée a ensuite été confiée par le Gouvernement à la SRIB en application de l'article 3, 3° de ses statuts.

Les entrepreneurs qui exercent leur activité dans le cadre d'une coopérative d'emploi, via le numéro unique de ladite coopérative, sont exclus des mesures de soutien aux entreprises adoptées par le Gouvernement dès lors que ces mesures sont subordonnées à la détention d'un numéro d'entreprise propre.

Dans ce contexte, une mission déléguée complémentaire à la mission déléguée Horeca a été confiée par le Gouvernement à la SRIB en application de l'article 3, 3° de ses statuts.

Synthèse managériale

Dans un contexte où l'urgence était nécessaire, la SRIB a mis en place un processus global de gestion de cette mission déléguée avec des partenaires extérieurs. Elle a également mis en place en accord avec le Gouvernement un Comité d'Investissement *ad hoc*.

Il s'agit d'un travail considérable réalisé en supplément des autres missions statutaires et des objectifs stratégiques de la SRIB.

Toutes les prévisions indiquent un accroissement du nombre de faillites pour la fin d'année voire le début 2021. Le renforcement des positions de liquidité dans le secteur garde donc tout son sens fin 2020 et jusqu'à la fin des restrictions sanitaires liées à la pandémie.

Contextanalyse

De COVID-19-pandemie, de lockdown en de barrièremaatregelen hadden ernstige gevolgen voor deze activiteitssector. Het verlies van cliënteel heeft een sterke impact op zowel de solvabiliteit als de liquiditeit van de betrokken ondernemingen, zelfstandigen en initiatiefnemers van nieuwe projecten.

De Horecasector is cruciaal voor de regionale economie van de hoofdstad van het land. Deze sector kenmerkt zich ook door een hoge intensiteit aan arbeidskrachten, vaak met een lage kwalificatie, die zo goed mogelijk behouden moet blijven.

In het kader van de COVID-pandemie en de gevolgen ervan voor de Horecasector heeft finance&invest.brussels (GIMB-groep) samen met de regering bestudeerd of het nodig is crisiskredieten toe te kennen aan ondernemingen uit de Horecasector en aan sommige leveranciers van deze sector. De regering heeft vervolgens een gedelegeerde opdracht toevertrouwd aan de GIMB in toepassing van artikel 3, 3° van haar statuten.

Ondernemers die hun activiteit uitoefenen in het kader van een tewerkstellingscoöperatie, via het unieke nummer van voormelde coöperatie, zijn uitgesloten van de steunmaatregelen voor ondernemingen, ingevoerd door de regering, aangezien die maatregelen afhankelijk zijn van het bezit van een eigen ondernemingsnummer.

In die context heeft de regering een bijkomende gedelegeerde opdracht bij de gedelegeerde opdracht Horeca toevertrouwd aan de GIMB in toepassing van artikel 3, 3° van haar statuten.

Managementsynthese

In een context waarin snel moest worden gehandeld, heeft de GIMB een globaal beheersproces voor deze gedelegeerde opdracht ingevoerd met externe partners. Ze richtte in overleg met de regering ook een speciaal investeringscomité op.

Dit is een aanzienlijke aanvulling op de andere statutaire opdrachten en de strategische doelstellingen van de GIMB.

Alle prognoses wijzen op een toename van het aantal faillissementen tegen het einde van het jaar en zelfs begin 2021. De consolidatie van de liquiditeitsposities in de sector behoudt dus haar volle betekenis eind 2020 en tot het einde van de gezondheidsbeperkingen in verband met de pandemie.

VI.7 OS 7 : Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19

Dans le cadre de la pandémie covid-19, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a chargé la SRIB d'une mission déléguée visant à soutenir les entrepreneurs qui exercent leur activité dans le secteur Horeca, complétée ensuite par une mission déléguée à destination des coopératives d'emploi, via le numéro unique de ladite coopérative.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS : information sur la mesure et soutien financier au secteur
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS : 31 dossiers déjà approuvés.

Document source de l'OS :

30 AVRIL 2020. - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/010 concernant une mission déléguée à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits à certaines entreprises du secteur de l'Horeca ou fournissant celui-ci en raison de la crise sanitaire du COVID-19

11 JUIN 2020. - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/040 concernant une mission déléguée complémentaire à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits aux coopératives d'emploi, en raison de la crise sanitaire du COVID-19

Échéance de l'OS : 2021.

Conditions de réussite : 1) mise en place d'un processus opérationnel et 2) réactivité du secteur

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : -
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partenaires : Hub.brussels, 1819, C.E.D.

VI.7.1. OO 7.1. : Mission déléguée Horeca

Dans le cadre de la pandémie covid-19 soutenir le secteur Horeca bruxellois, en direct et via ses fournisseurs, par des financements de crise. Seules les entreprises occupant au moins 10 équivalents temps plein sont éligibles. Des crédits remboursables pour un montant de

VI.7 SD 7 : Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheids crisis van COVID-19

In het kader van de COVID-19 pandemie heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de GIMB belast met een gedelegeerde opdracht om de ondernemers in de Horecasector te steunen, nadien aangevuld door een gedelegeerde opdracht voor tewerkstellingscoöperaties via het unieke nummer van deze coöperatie.

- Beschrijving van het gewenste resultaat (gedeeltelijk) van de SD : informatie over de meting en financiële steun aan de sector
- Beschrijving van het gerealiseerde resultaat (gedeeltelijk) van de SD : al 31 dossiers goedgekeurd.

Brondocument van de SD :

30 APRIL 2020. - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van bijzondere machten nr. 2020/010 betreffende een gedelegeerde opdracht aan de NV Gewestelijke Investeringsmaatschappij Brussel (GIMB) voor kredietverlening aan bepaalde ondernemingen uit de Horecasector of voor de toelevering ervan ingevolge de COVID-19-gezondheids crisis.

11 JUNI 2020. - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van bijzondere machten nr. 2020/040 betreffende een bijkomende gedelegeerde opdracht aan de NV Gewestelijke Investeringsmaatschappij Brussel (GIMB) voor kredietverlening aan tewerkstellingscoöperaties, wegens de COVID-19-gezondheids crisis.

Vervaldag van de SD : 2021.

Voorwaarden tot succes : 1) invoering van een operationeel proces en 2) reactiviteit van de sector

Middelen :

- Geraamde aantal voltijdse jobs :
- ICT noden :
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partners : Hub.brussels, 1819, C.O.M.

VI.7.1. OD 7.1. : Gedelegeerde opdracht Horeca

In het kader van de COVID-19-pandemie de Brusselse Horecasector rechtstreeks en via zijn leveranciers steunen met crisisfinancieringen. Enkel ondernemingen met minstens 10 voltijdse equivalenten komen in aanmerking. Terugbetaalbare kredieten voor een bedrag

39.500.000,00 euros sont octroyés par la Région à la SRIB pour que celle-ci puisse octroyer à son tour, dans le cadre de la présente mission déléguée, des crédits remboursables à des entreprises du secteur de l'Horeca ou fournissant ce secteur.

VI.7.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif: octroi de prêts aux entreprises du secteur de l'Horeca.

- Output réalisé de l'OO : Début septembre 2020, 31 dossiers avaient déjà été financés pour un montant total de 10,285M euros.

La répartition est la suivante :

- Cafés/restaurants : 50 %
- Hôtels : 27 %
- Fournisseurs Horeca : 23 %

La moyenne par prêt accordé est de 319K euros.

À noter aussi mais ceci ne concerne pas la mission déléguée que le groupe finance&invest.brussels a accordé par ailleurs 55 moratoires en principal, d'une durée de 6 mois, sur des remboursements de crédits existants.

Budget : 12.011.21.01.03.10.

VI.7.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Poursuite de l'octroi des prêts à des entreprises du secteur de l'Horeca. L'action est prévue de se terminer en 2021.

- Output souhaité de l'OO : rapport au service et au Gouvernement
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : nombre de dossier traités
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) : vert (opérationnel)
- Échéance de l'OO :

van 39.500.000,00 euro werden door het Gewest toegekend aan de GIMB zodat zij op haar beurt, in het kader van deze gedelegeerde opdracht terugbetaalbare kredieten kan toekennen aan de Horecasector en de toelevering ervan.

VI.7.1.1 Realisaties 2020

Statuut van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling : toekenning van leningen aan de Horecasector

- Gerealiseerde output van de OD : begin september 2020 werden al 31 dossiers gefinancierd voor een totaalbedrag van 10,285 miljoen euro.

De verdeling is de volgende :

- Cafés/restaurants : 50 %
- Hôtels : 27 %
- Horecaleveranciers : 23 %

Het gemiddelde per toegekende lening bedraagt 319.000 euro.

We merken ook op, maar dit valt niet onder de gedelegeerde opdracht, dat de groep finance&invest.brussels overigens 55 moratoria in hoofdsom heeft toegekend, met een looptijd van 6 maanden, op terugbetalingen van bestaande kredieten.

Budget : 12.011.21.01.03.10.

VI.7.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de toekenning van leningen aan de Horecasector. Het is voorzien dat deze actie eindigt in 2021.

- Gewenste output van de OD : verslag aan de dienst en aan de Regering
- Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : aantal behandelde dossiers
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) : groen (operationeel)
- Vervaldatum van de OD :

- Date limite pour l'introduction des demandes par les sociétés concernées ou leurs intermédiaires : 28 février 2021.
- Date-limite pour l'octroi des prêts : 30 avril 2021.

Conditions de réussite : réactivité du secteur par l'introduction de dossiers.

Moyens

- Nombre estimé ETP : travail réparti au sein des équipes de finance&invest.brussels qui s'y investissent part time avec appel à des extérieurs pour des missions précises.
- Besoins ICT : solutions et fournisseurs ICT de finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partenaires : Hub.brussels, 1819, C.E.D.

VI.7.2. OO 7.2. : Mission déléguée Coopératives d'emploi.

La mission déléguée complémentaire consiste à accorder des prêts à taux réduit aux coopératives pour autant que celles-ci accordent elles-mêmes des prêts de maximum 25 000 euros à leurs entrepreneurs.

VI.7.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif: octroi de prêts auprès des coopératives d'emploi.

- Output réalisé de l'OO : 4 décisions de prêts ont déjà été prises pour un total de 1.950.000 euros

Budget : 12.011.21.01.0310

VI.7.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Poursuite de l'octroi des prêts à des coopératives d'emploi. L'action est prévue de se terminer en 2021.

- Uiterste datum voor het indienen van de aanvragen door de betrokken bedrijven of hun tussenpersonen : 28 februari 2021
- Uiterste datum voor de toekenning van de leningen : 30 april 2021.

Voorwaarden tot succes : reactiviteit van de sector door de indiening van dossiers.

Middelen

- Geraamde aantal voltijdse jobs : werk verdeeld in de teams van finance&invest.brussels die zich parttime inzetten met beroep op externen voor precieze opdrachten.
- ICT noden : ICT oplossingen en leveranciers van finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partners : Hub.brussels, 1819, C.O.M.

VI.7.2. OD 7.2. : Gedelegeerde tewerkstellingscoöperaties **opdracht**

De gedelegeerde opdracht bestaat erin om leningen met lage rente aan coöperaties toe te staan voor zover deze laatste zelf leningen van maximum 25 000 euro aan hun ondernemers toekennen.

VI.7.2.1 Realisaties 2020

Stand van zaken van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling: toekenning van leningen bij de tewerkstellingscoöperaties.

- Gerealiseerde output van de OD : 4 beslissingen voor leningen werden al genomen voor een totaal van 1.950.000 euro

Budget : 12.011.21.01.0310

VI.7.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de toekenning van leningen aan tewerkstellingscoöperaties. Het is voorzien dat deze actie eindigt in 2021.

- Output souhaité de l’OO : rapport au service et au Gouvernement
- Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO : nombre de prêts en fonction du budget.
- Valeurs seuils de l’OO (vert, orange ou rouge) : vert (opérationnel)
- Échéance de l’OO :
 - Date limite pour l’introduction des demandes par les sociétés concernées ou leurs intermédiaires : 28 février 2021.
 - Date-limite pour l’octroi des prêts : 30 avril 2021.

Conditions de réussite : réactivité du secteur

Moyens

- Nombre estimé ETP : travail intégré dans les RH de finance&invest.brussels les équipes y travaillent part time. Appel à des experts extérieurs quand nécessaire.
- Besoins ICT : utilisation des services et fournisseurs ICT de finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.21.01.0310

Partenaires : néant

VI.7.3. OO 7.3. : Recapitalisation de la SRIB

Le Gouvernement a décidé de recapitaliser Finance&Invest à hauteur de 160 millions d’euros, dont 105,6 millions à charge de la RBC et 52,8 millions à charge d’autres investisseurs. Ce faisant, le capital de notre invest régional sera triplé.

Cette recapitalisation doit, entre autres, permettre à Finance&Invest :

- de devenir un invest exemplaire et de référence dans le soutien aux modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- de lutter face à la crise, de maximiser les retombées attendues de ses investissements en termes d’emploi et participer au redéploiement économique de la Région.

La première tranche de la recapitalisation sera versée au dernier trimestre de 2020.

- Gewenste output van de OD : verslag aan de dienst en de Regering
- Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : aantal leningen in functie van het budget
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) : groen (operationeel)
- Vervaldatum van de OD :
 - Uiterste datum voor het indienen van de aanvragen door de betrokken bedrijven of hun tussenpersonen : 28 februari 2021
 - Uiterste datum voor de toekenning van de leningen : 30 april 2021.

Voorwaarden tot succes : reactiviteit van de sector

Middelen

- Geschatte aantal voltijdse jobs : werk geïntegreerd in de HR van finance&invest.brussels. De teams werken parttime hieraan. Indien nodig beroep op externe experts.
- ICT noden : gebruik van de ICT diensten en leveranciers van finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.21.01.0310

Partners : geen

VI.7.3. OD 7.3. : Herkapitalisatie van de GIMB

De Regering heeft besloten om Finance&Invest te herkapitaliseren voor een bedrag van 160 miljoen euro, waarvan 105,6 miljoen euro door het BHG en 52,8 miljoen euro door andere investeerders zal worden betaald. Daarmee wordt het kapitaal van onze gewestelijke investering verdrievoudigd.

Deze herkapitalisatie moet onder meer Finance&Invest in staat stellen :

- een voorbeeld- en referentie-investeringsmaatschappij te worden in de ondersteuning van economische voorbeeldmodellen op sociaal en milieuvlak
- de crisis te bestrijden, de verwachte impact van haar investeringen op de werkgelegenheid te maximaliseren en deel te nemen aan de economische heroriëntering van het Gewest.

De eerste schijf van de herkapitalisatie zal in het laatste kwartaal van 2020 worden betaald.

***Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle
« TPE/Entreprise sociale »***

Introduction

Conformément aux statuts de Brusoc, l'objet social se décrit comme suit :

- « La société a comme objet social : la consultance en gestion, la création, le développement, la recherche d'entreprises à acquérir et/ou à vendre, le conseil en fusions et acquisitions pour compte de tiers ou pour compte propre, la restructuration d'entreprises, le management de crise, l'aide à l'implantation de nouvelles sociétés, la co-traitance (outsourcing), l'assistance à la gestion, notamment en matière informatique, de conseils juridiques, de ressources humaines, d'analyses financières et de prévention des risques, sans vouloir être exclusif, se rapportant soit directement soit indirectement au soutien et à la promotion : de l'économie sociale marchande et non marchande, de l'économie citoyenne et solidaire, du développement urbain durable, du développement économique local, de l'insertion professionnelle des personnes en décrochage socio-économique, de la revitalisation des quartiers, des politiques de formation et d'emploi, de nouveaux gisements d'emploi dans les services de proximité.
- Elle a également pour objet de favoriser la création, le développement et/ou la transmission de l'activité des indépendants et des petites et moyennes entreprises implantées ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale par, notamment :
 - a) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes, seule ou en association avec des tiers, de crédits ou d'aides financières destinés à un usage professionnel ;
 - b) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties ou de contre-garanties ;
 - c) la fourniture de prestations administratives et techniques pour le compte d'institutions ayant notamment pour but de faciliter l'accès des personnes physiques et morales au crédit professionnel et créer des sous-filiales à cet effet ; et
 - d) l'accompagnement (par elle-même ou par une organisation agréée dont l'activité principale vise l'aide à la création et à l'accompagnement des entreprises) des personnes physiques ou morales à qui elle octroie de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties, de contre-garanties de crédits ou d'aides financières.

***Brusoc nv (pool zko/
sociale onderneming)***

Inleiding

Overeenkomstig de statuten van Brusoc wordt het maatschappelijke doel als volgt omschreven :

- « De vennootschap heeft als maatschappelijk doel : consultancy met betrekking tot beheer, oprichting, ontwikkeling, het zoeken naar te (ver)kopen ondernemingen, adviesverlening met betrekking tot fusies en acquisities voor rekening van derden of voor eigen rekening, herstructurering van bedrijven, crisisbeheer, hulp bij de oprichting van nieuwe bedrijven, medeaannemerschap (outsourcing), managementbijstand, met name met betrekking tot IT, juridisch advies, human resources, financiële analyse en risicopreventie, zonder exclusief te willen zijn, waarbij deze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de ondersteuning en bevordering van : de sociale (niet-) commerciële economie, de solidaire en burger economie, duurzame stadsontwikkeling, lokale economische ontwikkeling, de integratie op de arbeidsmarkt van personen in een moeilijke sociaal-economische situatie, de heropleving van wijken, het opleidings- en werkgelegenheidsbeleid, nieuwe banen in de plaatselijke dienstverlening.
- Ze heeft eveneens tot doel de oprichting, ontwikkeling en/of overdracht bevorderen van de activiteiten van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd of van plan zijn daar met een beroepsactiviteit te starten, met name door :
 - a) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder diverse vormen, alleen of in samenwerking met derden, van kredieten of financiële steun bestemd voor professioneel gebruik ;
 - b) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder diverse financieringsvormen, van voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen of tegenwaarborgen ;
 - c) de verstrekking van administratieve en technische diensten in opdracht van instellingen met als doel de toegang van natuurlijke en rechtspersonen tot beroepskredieten te vergemakkelijken, en met dat doel voor ogen de oprichting van kleindochtermaatschappijen ; en
 - d) de begeleiding (zelf of door een erkende organisatie met als hoofdactiviteit de oprichting en begeleiding van ondernemingen) van natuurlijke of rechtspersonen aan wie zij financieringen, voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen, tegenwaarborgen van kredieten of financiële steun verstrekt.

Dans ce cadre, elle pourra notamment : participer à la création, au développement et à la gestion d'activités portées par des personnes physiques ou morales, prêter, prendre des participations, exercer des mandats, emprunter, gérer de façon autonome les différents financements publics confiés, donner des garanties ou contre-garantie, jouer un rôle de relais notamment en rassemblant en un seul lieu, des services de conseil, d'accompagnement et d'information en faveur de la création et du développement des TPE et des PME.

Elle pourra accomplir toutes opérations généralement quelconques, commerciales, industrielles, financières, mobilières ou immobilières, se rapportant directement ou indirectement à son objet. »

Brusoc s.a. développe une approche spécifique afin de faciliter et de compléter la chaîne de financement. La finalité recherchée est de favoriser une économie positive tout en participant à la création d'emplois durables et accessibles notamment aux chercheurs d'emplois bruxellois infra-qualifiés.

Analyse du contexte

Généralités :

Depuis avril 2019, Brusoc s.a. a fusionné en absorbant Brupart s.a. dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale. La fusion des filiales Brusoc et Brupart a permis à Finance&invest.brussels de se doter d'une structure spécialisée dans l'aide à la création et au soutien des entreprises bruxelloises.

Pour rappel, Brupart s.a. (Fonds de Participation Bruxelles) avait été créé en 2014 suite à la liquidation du Fonds fédéral de Participation découlant de la sixième réforme de l'État. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale avait chargé la S.R.I.B. s.a., par le biais de sa filiale Brupart s.a., d'exercer les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de Participation fédéral.

Brusoc se compose de deux pôles distincts : Le pôle « Produits semi-automatisés » et le pôle « TPE/Entreprise Sociale ».

Le pôle TPE/ENTREPRISE SOCIALE se concentre prioritairement sur les :

- Sociétés commerciales et personnes physiques ;

In dat kader kan zij met name : deelnemen aan de oprichting, de ontwikkeling en het beheer van de door natuurlijke of rechtspersonen ondernomen activiteiten, leningen verstrekken, participaties nemen, mandaten uitvoeren, leningen aangaan, autonoom de verschillende toevertrouwde openbare financiële middelen beheren, waarborgen of tegenwaarborgen verstrekken, als tussenpersoon optreden, met name door op één plaats advies-, begeleidings- en informatiediensten te bundelen ter bevordering van de oprichting en ontwikkeling van zko's en KMO's.

Ze kan daarbij alle mogelijke handelingen stellen die commercieel, industrieel of financieel van aard zijn of verband houden met roerende of onroerende goederen, zolang die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel. »

Brusoc nv ontwikkelt een specifieke benadering om de financieringsketen te vergemakkelijken en aan te vullen. Het is de bedoeling een positieve economie te bevorderen en tegelijk bij te dragen aan de creatie van duurzame en toegankelijke banen, met name voor de laaggeschoolde Brusselse werkzoekenden.

Contextanalyse

Algemeen :

In het kader van de rationalisatie van de economische instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn Brusoc nv en Brupart nv in april 2019 gefusioneerd, waarbij Brupart is overgenomen door Brusoc. Dankzij de fusie van de dochterondernemingen Brusoc en Brupart kon Finance&invest.brussels een structuur uitbouwen die gespecialiseerd is in het verstrekken van hulp bij de oprichting en ondersteuning van Brusselse ondernemingen.

Ter herinnering : Brupart nv (Brussels Participatiefonds) werd opgericht in 2014 na de vereffening van het Federaal Participatiefonds als gevolg van de zesde Staatshervorming. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht gaf het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de GIMB nv, via haar dochtermaatschappij Brupart nv, de bevoegdheid om professionele leningen en begeleidingen toe te kennen, wat voordien een taak van het Federaal Participatiefonds was.

Brusoc bestaat uit twee afzonderlijke polen : De pool « semi-geautomatiseerde producten » en de pool « zko/ sociale onderneming ».

De pool ZKO/SOCIALE ONDERNEMING concentreert zich in de eerste plaats op :

- Handelsvennootschappen en natuurlijke personen ;

- Entreprises et associations qui se mettent au service de l’insertion. Ces entreprises contribuent à « l’insertion par l’économie » ;
- Entreprises sociales dont un des objectifs est de réconcilier l’intérêt économique et l’utilité sociale ;
- Entreprises dont le business modèle est novateur et favorise la transition économique ;
- Coopérations et coopératives dont les coopérateurs, poursuivent un objectif commun de services aux membres ou à la collectivité.

Brusoc – Pôle TPE/Entreprise sociale - gère plusieurs produits financiers dont le nouveau prêt Recover destiné à soutenir les entreprises impactées par la crise sanitaire actuelle. Pour mémoire, les autres produits financiers sont :

- RISE UP - Financement de Société Commerciale
- OPEN UP – Financement de Personne Physique
- CITIZ US – Financement d’Entreprise sociale (Prêt)
- COOP US – Financement d’Entreprise sociale (Equity)

Contexte COVID-19 :

Actions mises en place par Brusoc s.a : Pôle TPE/ Entreprise Sociale

- Nouveau produit financier : Prêt RECOVER

Du 13 mars au 08 juin 2020, une partie importante des entreprises composant le tissu socio-économique bruxellois a été à l’arrêt suite aux décisions prises par le Gouvernement fédéral pour contenir la propagation du covid-19. Les très petites entreprises (TPE) ont été gravement touchées et ce, de manière subite. Cette situation, sans précédent, a aggravé davantage les tensions de trésorerie que connaissent habituellement les petites entreprises.

Dans ce contexte, il eut apparu important de proposer aux entreprises (personnes physiques et sociétés commerciales) un produit financier spécifique destiné à assurer la reprise des activités et de les soutenir durant les mois suivants le déconfinement. Le fonds de départ a pu être dégagé suite à une réaffectation des fonds FEDER.

Début juin 2020, BRUSOC s.a. a proposé aux entreprises le produit financier RECOVER. Suite à la demande importante rencontrée les premiers mois, le gouvernement

- Ondernemingen en verenigingen die zich in dienst stellen van de inschakeling. Deze ondernemingen dragen bij aan « de integratie door de economie » ;
- Sociale ondernemingen waarvan een van de doelstellingen erin bestaat het economische belang en het maatschappelijke nut te verzoenen ;
- Ondernemingen met een vernieuwend businessmodel dat de economische transitie bevordert ;
- Coöperaties en coöperatieve vennootschappen waarbij de coöperatieleden een gemeenschappelijk doel van dienstverlening aan de leden of de gemeenschap nastreven.

Brusoc - pool zko/sociale onderneming - beheert verschillende financiële producten, waaronder de nieuwe RECOVER-lening ter ondersteuning van de ondernemingen die door de huidige gezondheidscrisis zijn getroffen. Ter herinnering, de andere financiële producten zijn :

- RISE UP - Financiering handelsvennootschap
- OPEN UP - Financiering natuurlijke persoon
- CITIZ US - Financiering sociale onderneming (lening)
- COOP US - Financiering sociale onderneming (equity)

Context COVID-19 :

Acties van Brusoc nv : Pool zko/sociale onderneming

- Nieuw financieel product : RECOVER-lening

Van 13 maart tot 8 juni 2020 viel een belangrijk deel van de ondernemingen die deel uitmaken van het Brusselse sociaal-economische weefsel stil als gevolg van de beslissingen van de federale regering om de verspreiding van COVID-19 in te dijken. De zeer kleine ondernemingen (zko’s) werden plots zwaar getroffen. Deze nooit geziene situatie heeft de liquiditeitsspanningen die de kleine ondernemingen gewoonlijk ondervinden, nog verergerd.

In die context leek het belangrijk om aan de ondernemingen (natuurlijke personen en handelsvennootschappen) een specifiek financieel product aan te bieden dat bedoeld is om de activiteiten te doen hernemen en ondersteuning te bieden in de maanden volgend op de versoepeling van de coronamaatregelen. Het beginfonds kon worden vrijgemaakt door een herbestemming van de EFRO-fondsen.

Begin juni 2020 heeft Brusoc nv aan de ondernemingen het financiële product RECOVER voorgesteld. Door de grote vraag in de eerste maanden keurde de regering op

du 2 juillet 2020 a validé l'octroi d'une nouvelle dotation afin de renforcer le fonds existant. Elle s'élève à 1.500.000 euros.

– Moratoire sur les crédits en cours

Un moratoire (en capital et en intérêts) de 3 mois (renouvelable) sur les prêts en cours pour les entreprises en portefeuille de Brusoc s.a. a été octroyé afin de diminuer les tensions de trésorerie.

Synthèse managériale

Comme mentionné ci-dessus, depuis la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a. en avril 2019, ses activités ont été scindées en deux pôles :

- Le pôle « Produits semi-automatisés »
- Le pôle « TPE et Entreprise Sociale »

La présente note d'orientation a pour but de déterminer les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle « TPE/ Entreprise Sociale ». Il est à noter que le pôle TPE et Entreprise Sociale dépend dans sa grande majorité pour sa dotation de l'administration en charge de l'emploi et de l'administration FEDER.

Cependant, la dotation visant à renforcer le fonds RECOVER sera en lien avec l'administration en charge de l'économie. La présente lettre d'orientation reprendra principalement le développement et l'évolution du produit financier « RECOVER ».

VI.8 OS 8 : Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19

VI.8.1. OO 8.1. : Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale

VI.8.1.1 Réalisations 2020 :

Description de la réalisation de l'objectif

Création et implémentation de RECOVER afin de financer plus d'une centaine d'entreprises en 2020. Le prêt moyen étant de 13.500 euros par entreprise, le nombre d'entreprises soutenues en 2020, compte tenu des moyens disponible, serait de 111.

Statut de l'OO : en cours de réalisation. Le montant engagé à fin août 2020 est de 1,3 Mio euros, soit de près

2 juli 2020 de toekenning van een nieuwe dotatie goed om het bestaande fonds te versterken. Deze bedraagt 1.500.000 euro.

– Moratorium op de lopende kredieten

Er werd een moratorium (in kapitaal en interesten) van drie maanden (verlengbaar) toegekend op de lopende leningen voor de ondernemingen in de portefeuille van Brusoc nv om zo de liquiditeitsspanningen te verminderen.

Managementsynthese

Zoals hierboven vermeld, werden sinds de overname van Brupart nv door Brusoc nv in april 2019 de activiteiten opgesplitst in twee polen :

- De pool « semi-geautomatiseerde producten »
- De pool « zko en sociale onderneming »

Deze Beleidsbrief heeft tot doel de strategische en operationele doelstellingen van de pool « zko/sociale onderneming » te bepalen. Er dient te worden opgemerkt dat de pool « zko/sociale onderneming » voor zijn dotatie grotendeels afhangt van de tewerkstellingsadministratie en de EFRO-administratie.

De dotatie om het RECOVER-fonds te versterken zal evenwel verband houden met de administratie die belast is met de economie. Deze oriëntatiebrief zal voornamelijk de ontwikkeling en evolutie van het financiële product « RECOVER » bevatten.

VI.8 SD 8 : De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheids crisis

VI.8.1. OD 8.1. : Implementatie van het financiële product RECOVER in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

VI.8.1.1 Realisatie 2020 :

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Oprichting en implementatie van RECOVER om in 2020 meer dan een honderdtal ondernemingen te financieren. Aangezien de gemiddelde lening 13.500 euro per onderneming bedraagt, zouden er in 2020, rekening houdend met de beschikbare middelen, 111 ondernemingen worden ondersteund.

Status OD : in uitvoering. Eind augustus 2020 bedroeg het toegezegde bedrag 1,3 miljoen euro, dat is bijna 90 %

de 90 % de l'enveloppe initiale. L'enveloppe initiale de 1.500.000 euros sera entièrement libérée au cours de l'année 2020 compte tenu de la demande rencontrée.

- Output réalisé de l'OO : Partenariat avec hub.brussels et le 1819.
- Output réalisé par action et projet : /

VI.8.1.2 Planning 2021 :

Description de l'objectif :

Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts RECOVER financés en 2020.

Output souhaité de l'OO : Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Valeurs seuils de l'OO : nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO : n/a

Description des actions et projets : Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite : n/a

Moyens : n/a

Budget : Fonds FEDER

Partenaires : GEL, CED, HUB BRUSSELS.

VI.8.2. OO 8.2. : Renforcement du fonds RECOVER

VI.8.2.1 Réalisations 2020 :

Description de la réalisation de l'objectif

Renforcement et augmentation des moyens financiers afin de soutenir les entreprises impactées durant le dernier trimestre 2020 et une partie de l'année 2021. Brusoc continuera à financer les entreprises à concurrence des moyens supplémentaires qui sont de 1.500.000 euro.

Statut de l'OO : en cours de réalisation.

- Output réalisé de l'OO : Partenariat avec hub.brussels et le 1819.

van de oorspronkelijke enveloppe. De oorspronkelijke enveloppe van 1.500.000 euro wordt volledig vrijgegeven in de loop van 2020, rekening houdend met de vraag.

- Gerealiseerde output OD : Partnership met hub.brussels en 1819.
- Gerealiseerde output per actie en project : /

VI.8.1.2 Planning 2021 :

Omschrijving van de doelstelling :

Voortzetting van het beheer van het obligo en de geschillen inzake de in 2020 gefinancierde RECOVER-leningen.

Gewenste output OD : Een optimaal beheer van deze leningen verzekeren.

Drempelwaarden OD : aantal ondersteunde bedrijven/volume toegekende leningen

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD : aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen.

Vervaldag OD : /

Beschrijving van de acties en projecten : Optimaal beheer van deze leningen

Succesvoorwaarden : /

Middelen :

Budget : EFRO-fondsen

Partners : GEL, CED, HUB BRUSSELS.

VI.8.2. OD 8.2. : Versterking van het RECOVER-fonds

VI.8.2.1 Realisatie 2020 :

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Versterking en verhoging van de financiële middelen om de getroffen ondernemingen in het laatste kwartaal 2020 en een deel van 2021 te ondersteunen. Brusoc zal de ondernemingen blijven financieren tot het bedrag van de bijkomende middelen, zijnde 1.500.000 euro.

Status OD : in uitvoering.

- Gerealiseerde output OD : Partnership met hub.brussels en 1819.

- Output réalisé par action et projet : n/a

Budget : 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

VI.8.2.2 Planning 2021 :

Description de l'objectif :

Financement des petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19 et gestion de l'encours et du contentieux des prêts RECOVER financés.

- Output souhaité de l'OO : Financement d'une centaine d'entreprises au courant de l'année 2021 afin d'utiliser l'ensemble des moyens supplémentaires.
- Valeurs seuils de l'OO : nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/ utilisation de l'ensemble de la dotation.
- Échéance de l'OO: /

Description des actions et projets : Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite : n/a

Budget : 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

Partenaires : GEL, CED, HUB BRUSSELS.

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « Produits automatisés »

Introduction

Les statuts de Brusoc s.a. prévoient qu'elle a pour objet social :

- « La société a comme objet social : la consultance en gestion, la création, le développement, la recherche d'entreprises à acquérir et/ou à vendre, le conseil en fusions et acquisitions pour compte de tiers ou pour compte propre, la restructuration d'entreprises, le management de crise, l'aide à l'implantation de nouvelles sociétés, la co-traitance (outsourcing), l'assistance à la gestion, notamment en matière informatique,

- Gerealiseerde output per actie en project : /

Budget : 12.011.15.03.4140, 12.011.17.01.8517

VI.8.2.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling :

Financiering van kleine ondernemingen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheids crisis en beheer van het obligo en de geschillen van de gefinancierde RECOVER-leningen.

- Gewenste output van de OD : Financiering van een honderdtal ondernemingen in de loop van 2021 om alle bijkomende middelen aan te wenden.
- Drempelwaarden OD : aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.
- Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD : aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.
- Vervaldag OD : /

Beschrijving van de acties en projecten : Optimaal beheer van deze leningen

Succesvoorwaarden : /

Middelen :

Budget : 12.011.15.03.4140, 12.011.17.01.8517

Brusoc nv (pool geautomatiseerde producten)

Inleiding

De statuten van Brusoc voorzien dat ze als maatschappelijke doelstelling heeft :

- « Het vennootschap heeft als maatschappelijk doel : consultancy met betrekking tot beheer, oprichting, ontwikkeling, het zoeken naar te (ver) kopen ondernemingen, adviesverlening met betrekking tot fusies en acquisities voor rekening van derden of voor eigen rekening, herstructurering van bedrijven, crisismanagement, hulp bij oprichting van nieuwe bedrijven, medeaannemerschap (outsourcing), managementbijstand

de conseils juridiques, de ressources humaines, d'analyses financières et de prévention des risques, sans vouloir être exclusif, se rapportant soit directement soit indirectement au soutien et à la promotion : de l'économie sociale marchande et non marchande, de l'économie citoyenne et solidaire, du développement urbain durable, du développement économique local, de l'insertion professionnelle des personnes en décrochage socio-économique, de la revitalisation des quartiers, des politiques de formation et d'emploi, de nouveaux gisements d'emploi dans les services de proximité.

- Elle a également pour objet de favoriser la création, le développement et/ou la transmission de l'activité des indépendants et des petites et moyennes entreprises implantées ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale par, notamment :
 - a) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes, seule ou en association avec des tiers, de crédits ou d'aides financières destinés à un usage professionnel ;
 - b) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties ou de contre-garanties ;
 - c) la fourniture de prestations administratives et techniques pour le compte d'institutions ayant notamment pour but de faciliter l'accès des personnes physiques et morales au crédit professionnel et créer des sous-filiales à cet effet ; et
 - d) l'accompagnement (par elle-même ou par une organisation agréée dont l'activité principale vise l'aide à la création et à l'accompagnement des entreprises) des personnes physiques ou morales à qui elle octroie de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties, de contre-garanties de crédits ou d'aides financières.

Dans ce cadre, elle pourra notamment : participer à la création, au développement et à la gestion d'activités portées par des personnes physiques ou morales, prêter, prendre des participations, exercer des mandats, emprunter, gérer de façon autonome les différents financements publics confiés, donner des garanties ou contre-garantie, jouer un rôle de relais notamment en rassemblant en un seul lieu, des services de conseil, d'accompagnement et d'information en faveur de la création et du développement des TPE et des PME.

Elle pourra accomplir toutes opérations généralement quelconques, commerciales, industrielles, financières,

met name met betrekking tot IT, juridisch advies, human resources, financiële analyse en risicopreventie, zonder exclusief te willen zijn, waarbij deze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de ondersteuning en bevordering van : de sociale (niet) commerciële economie, solidaire en burgereconomie, duurzame stadsontwikkeling, lokale economische ontwikkeling, de integratie op de arbeidsmarkt van personen in een moeilijke sociaal-economische situatie, de heropleving van wijken, het opleidings- en tewerkstellingsbeleid, nieuwe banen in de plaatselijke dienstverlening.

- Ze heeft eveneens tot doel de oprichting, ontwikkeling en/of de overdracht bevorderen van de activiteiten van zelfstandigen en kleine en middelmatige ondernemingen, die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn of van plan zijn daar met een beroepsactiviteit te starten, met name door :
 - a) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende financieringsvormen, alleen of in samenwerking met derden, van kredieten of financiële steun voor professioneel gebruik ;
 - b) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende financieringsvormen, van voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen of tegenwaarborgen ;
 - c) de verstrekking van administratieve en technische diensten in opdracht van instellingen met als doel de toegang van natuurlijke en rechtspersonen tot beroepskredieten vergemakkelijken, en met dat doel voor ogen de oprichting van kleindochtermaatschappijen ; en
 - d) de begeleiding (zelf of door een erkende organisatie met als hoofdactiviteit de begeleiding van bedrijven, onder meer bij de oprichting) van natuurlijke of rechtspersonen aan wie zij financiering, voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen, tegenwaarborgen voor kredieten of financiële steun verstrekt.

In dit kader kan ze met name : deelnemen aan de oprichting, de ontwikkeling en het beheer van de door natuurlijke of rechtspersonen ondernomen activiteiten, leningen verstrekken, participaties nemen, mandaten uitvoeren, leningen aangaan, autonoom de verschillende toevertrouwde openbare financiële middelen beheren, waarborgen of tegenwaarborgen verstrekken, als tussenpersoon optreden, met name door op één plaats advies, begeleidings- en informatiediensten te bundelen ter bevordering van de oprichting en ontwikkeling van zeer kleine ondernemingen en KMO's.

Ze kan daarbij allerlei mogelijke handelingen stellen, die commercieel, industrieel of financieel van aard zijn

mobilières ou immobilières, se rapportant directement ou indirectement à son objet. »

Analyse du contexte

Généralités :

Depuis avril 2019 Brusoc s.a. a fusionné en absorbant Brupart s.a. dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale.

Pour rappel, Brupart s.a. (Fonds de participation Bruxelles) avait été créé en 2014 suite à la liquidation du Fonds fédéral de participation découlant de la sixième réforme de l'État. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale avait chargé la S.R.I.B. s.a., par le biais de sa filiale Brupart, société anonyme, d'exercer, les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral.

C'est ainsi que Brupart s.a. a proposé un prêt brufin aux PME dans le cadre d'un partenariat bancaire en-dessous de 200.000 euros en Région de Bruxelles-Capitale. Brupart s.a. a proposé également un prêt Boost-me de maximum 50.000 euros pour les promoteurs ou les petites entreprises (inscrits à la banque carrefour des entreprises depuis moins de 4 ans) implantés ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle en dehors de la zone d'intervention prioritaire de la Région de Bruxelles-Capitale.

En outre, Brupart s.a. a continué d'assurer, dans le cadre d'une convention de collaboration avec le Fonds de participation fédéral en liquidation, la gestion du portefeuille encours et contentieux des entreprises « bruxelloises » de ce Fonds.

Enfin, depuis le 1^{er} juillet 2016, Brupart s.a. et désormais Brusoc s.a. réalise la gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de garantie dans le cadre d'une mission déléguée avec la Région de Bruxelles-Capitale.

– Vision future :

Le temps est une ressource précieuse et le temps qu'un entrepreneur consacre à la recherche de financement, il ne peut le consacrer à ses équipes et au pilotage de son entreprise. C'est pourquoi finance&invest.brussels doit tout mettre en œuvre pour faciliter et fluidifier ses procédures. Dans ce but, finance&invest.brussels travaille actuellement à la mise en place (via Brusoc s.a.) d'une gamme de produits semi-automatisés élaborés en collaboration avec le secteur bancaire (Febelfin).

of verband houden met roerende of onroerende goederen, zolang die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. »

Omgevingsanalyse

Algemeenheden :

In het kader van de rationalisering van de economische instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is Brusoc n.v. sinds april 2019 gefusioneerd, waarbij Brupart n.v. is overgenomen door Brusoc.

Ter herinnering, Brupart n.v. (Brussels Participatiefonds) werd in 2014 opgericht na de vereffening van het Federaal Participatiefonds als gevolg van de zesde Staatshervorming. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht gaf het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de G.I.M.B. n.v., via haar dochtermaatschappij Brupart, naamloze vennootschap, de bevoegdheid om professionele leningen en begeleiding toe te kennen, wat voordien een taak van het Federaal Participatiefonds was.

Brupart n.v. verstrekte daarom in het kader van een partnerschap met een bank een Brufin-lening van maximaal 200.000 euro aan KMO's in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Brupart n.v. verleende eveneens een lening Boost-me van maximaal 50.000 euro voor promotoren en kleine ondernemingen (sinds minder dan 4 jaar opgenomen in de Kruispuntbank van ondernemingen), die gevestigd waren of een professionele activiteit wensten op te starten buiten de Prioritaire Interventiezone van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vestigen.

Daarnaast zette Brupart n.v. in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met het Federaal Participatiefonds in vereffening, het beheer van de openstaande portefeuille en de behandeling van geschillen met betrekking tot de « Brusselse » ondernemingen van dit fonds voort.

Tot slot sinds 1 juli 2016 doet Brupart n.v. en nu Brusoc het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds in het kader van een gedelegeerde opdracht met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

– Toekomstvisie :

De tijd is een waardevolle bron en de tijd die een ondernemer besteedt aan het zoeken naar financiering, kan hij niet besteden aan zijn teams en aan het leiden van zijn onderneming. Daarom moet finance&invest.brussels alles in het werk stellen om haar procedures te vergemakkelijken en vlot mogelijk te maken. Hiertoe werkt finance&invest.brussels momenteel aan de invoering (via Brusoc n.v.) van een reeks semi-geautomatiseerde producten uitgewerkt in samenwerking met de banksector (Febelfin).

Le mécanisme à mettre en place permettra à la banque, en plus de l'octroi de son prêt, de décider elle-même de :

- l'octroi d'une garantie du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt ;
- l'octroi d'un prêt subordonné complémentaire de Finance & Invest.brussels/Brusoc s.a.

Ce mécanisme sera balisé dans une convention-cadre entre les banques et Brusoc s.a./Fonds Bruxellois de Garantie. Ainsi la banque devra non seulement respecter ses procédures internes d'octroi et de suivi de prêts mais aussi les critères d'octroi et de suivi de Brusoc s.a. et du Fonds bruxellois de Garantie.

Des audits réguliers seront également réalisés par les équipes afin de vérifier le strict respect de la convention-cadre. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d'octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu.

L'implémentation de ce type de produits prévoira la possibilité de mettre en avant une ou plusieurs thématique(s) d'investissement cible pour lesquels des incitants pourraient être mis en place.

Ces produits automatisés pourront également permettre de renvoyer les entreprises qui en bénéficient vers un accompagnement ciblé auprès de hub.brussels et vers les subsides de la Région (via BEE).

Synthèse managériale

Depuis la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a. en avril dernier, ses activités ont été scindées en deux pôles :

- Le pôle « Produits semi-automatisés »
- Le pôle « TPE et entreprises sociales sur mesure »

La présente note d'orientation a pour but de déterminer uniquement les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle « Produits semi-automatisés » dépendant, pour sa dotation, telle que prévue dans la convention de mission déléguée précitée, de Bruxelles Économie et Emploi (BEE). La note d'orientation du « pôle TPE et entreprises sociales sur mesure » dépend pour sa dotation de l'administration en charge de l'emploi.

Met het in te voeren mechanisme kan de bank, naast de toekenning van zijn lening, zelf beslissen over :

- de toekenning van een waarborg van het Brussels Waarborgfonds die de lening dekt ;
- de toekenning van een bijkomende achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc n.v.

Dit mechanisme zal worden vastgelegd in een kaderovereenkomst tussen de banken en Brusoc n.v./ Brussels Waarborgfonds. Zo zal de bank zich niet alleen moeten houden aan haar interne procedures van toekenning en follow-up van de leningen maar ook aan de criteria van toekenning en follow-up van Brusoc n.v. en van het Brussels Waarborgfonds.

Regelmatige audits zullen ook worden gemaakt door de teams teneinde de strikte naleving van de kaderovereenkomst na te gaan. Naargelang van de resultaten van deze audits maar ook van het schadeverloop zal het budget van toekenning van deze semi-geautomatiseerde producten, indien nodig, kunnen worden herzien.

De uitvoering van dit soort producten zal de mogelijkheid voorzien om een of meerdere thema ('s) van gerichte investering, waarvoor stimulansen zouden kunnen worden voorzien, naar voor te brengen.

Deze geautomatiseerde producten zouden de ondernemingen die ervan genieten ook kunnen verwijzen naar een gerichte begeleiding bij hub.brussels en naar subsidies van het Gewest (via BEW).

Managementsamenvatting

Sinds de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v. in april jongstleden werden hun activiteiten opgesplitst in twee polen :

- De pool « Semi-geautomatiseerde producten »
- De pool « Zeer kleine en sociale ondernemingen op maat »

Deze oriënteringsbrief is bedoeld om enkel de strategische en operationele doeleinden van de pool « Semi-geautomatiseerde producten », die voor haar dotatie, zoals voorzien in de bovenvermelde overeenkomst van gedelegeerde opdracht, afhankelijk is van Brussel Economie en Werkgelegenheid, te bepalen. De oriënteringsbrief van de « pool zeer kleine en sociale ondernemingen op maat » hangt voor zijn dotatie af van de administratie belast met de werkgelegenheid.

VI.9 OS 9 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt

VI.9.1. OO 9.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

VI.9.1.1 Réalisations 2020 :

Description de la réalisation de l'objectif

Brusoc/finance&invest.brussels a poursuivi en 2020 l'implémentation des produits semi-automatiques décrits ci-avant. Cette implémentation a été ralentie avec la pandémie de coronavirus : en effet, toutes une série de nouvelles mesures prioritaires ont été prises visant à soutenir les entreprises bruxelloises. Brusoc/finance&invest.brussels a dès lors mis l'accent sur l'implémentation de ces nouvelles mesures.

Statut de l'OO : en cours d'implémentation.

- Output réalisé de l'OO : Concertation avec les banques sur les projets de convention-cadre.
- Output réalisé par action et projet:/

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

IV.5.1.1.2 Planning 2021 :

Description de l'objectif :

Brusoc/finance&invest.brussels continuera à mettre en place les produits semi-automatiques afin qu'ils entrent en vigueur courant 2021.

Output souhaité de l'OO : entrée en vigueur des produits semi-automatiques en 2021.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) : nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO:/

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet :
Convention-cadre finalisé

VI.9 SD 9 : De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

VI.9.1. OD 9.1. : Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

VI.9.1.1 Realisatie 2020 :

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Brusoc/finance&invest.brussels heeft in 2020 de invoering van de hierboven beschreven semi-geautomatiseerde producten voortgezet. Deze invoering werd vertraagd door de pandemie van het coronavirus : een ganse reeks nieuwe prioritaire maatregelen werden inderdaad genomen om de Brusselse ondernemingen te steunen. Brusoc/finance&invest.brussels heeft sindsdien de nadruk gelegd op de invoering van deze nieuwe maatregelen.

Statuut van de OD : invoering lopende.

- Gerealiseerde output van de OD : Overleg met de banken over de ontwerpen van kaderovereenkomst.
- Gerealiseerde output per actie en project : /

Budget:12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

IV.5.1.1.2 Planning 2021 :

Beschrijving van de doelstelling :

Brusoc/finance&invest.brussels zal de invoering van de semi-geautomatiseerde producten voortzetten zodat ze in de loop van 2021 van kracht worden.

Gewenste output van de OD : inwerkingtreding van de semi-geautomatiseerde producten in 2021.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : aantal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) : aantal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

Vervaldatum van de OD:/

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project :
Afgewerkte kaderovereenkomst

Entrée en vigueur des produits semi-automatiques en 2021.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Entrée en vigueur des produits semi-automatiques en 2021.
- Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : nombre d'entreprises soutenues/an et volume de prêts octroyés/an.

Échéance par action et projet : à définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation

Conditions de réussite : Développement de la plateforme ICT et accord du Gouvernement sur l'implémentation des produits semi-automatiques

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires : banques

VI.9.2. OO 9.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

VI.9.2.1 Réalisations 2020 :

Statut de l'OO : selon le planning

Brusoc/finance&invest.brussels a continué à réaliser pour les prêts Boost-me, Brufin et pour les crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart sa par Brusoc sa, l'accompagnement post-création, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,....

Description de la réalisation de l'objectif : Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Description d'actions et de projets réalisés

- Accompagnement post-création
- Gestion comptable et financière
- Suivi (pré)contentieux

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Inwerkingtreding van de semi-geautomatiseerde producten in 2021.

Belangrijke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Inwerkingtreding van de semi-geautomatiseerde producten in 2021.
- Monitoring van het opgestelde budget voor de semi-geautomatiseerde producten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) : aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en omvang van de toegekende leningen/jaar.

Vervaldatum per actie en project : te bepalen in samenwerking met alle hoofdspelers verbonden aan deze invoering

Voorwaarden tot succes : Ontwikkeling van het ICT-platform en akkoord van de Regering over de invoering van de semi-geautomatiseerde producten

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partners : banken

VI.9.2. OD 9.2. : Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisis kredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

VI.9.2.1 Realisatie 2020 :

Statuut van de OD

Brusoc/finance&invest.brussels heeft voor de leningen Boost-me, Brufin en voor de crisis kredieten toegekend voor de fusie van Brupart nv door Brusoc nv de post-oprichting begeleiding, het boekhoudkundig en financieel beheer, de (voor) geschil follow-up,... voortgezet.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een optimaal beheer van deze leningen verzekeren.

- Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten
- Post-oprichting begeleiding
- Boekhoudkundig en financieel beheer (Voor) geschil follow-up

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

VI.9.2.2 Planning 2021 :

Brusoc/finance&invest.brussels poursuivra la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

Description de l'objectif :

Output souhaité de l'OO : Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Valeurs seuils de l'OO : nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO :

Description des actions et projets : Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite :

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires : Banques, entreprises.

VI.9.3. OO 9.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a. :

VI.9.3.1 Réalisations 2020 :

Statut de l'OO : selon le planning

Brusoc/finance&invest.brussels a continué, en 2020, à assurer les prestations découlant de la convention de collaboration entre ce Fonds et Brusoc sa jusqu'en juin 2022.

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer des prestations optimales découlant de la convention de collaboration entre ce Fonds et Brusoc sa.

Description d'actions et de projets réalisés

Suivi effectif du portefeuille de ce Fonds (encours et (pré)contentieux).

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

VI.9.2.2 Planning 2021 :

Brusoc/finance&invest.brussels zal het beheer voortzetten van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en van de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output van de OD : een optimaal beheer van deze leningen verzekeren.

Drempelwaarden van de OD : aantal toegekende leningen/omvang van toegekende leningen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : aantal toegekende leningen/omvang van toegekende leningen.

Vervaldatum van de OD :

Beschrijving van de acties en projecten : optimaal beheer van deze leningen

Voorwaarden van succes : /

*Budget:*12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partners : Banken, ondernemingen.

VI.9.3. OD 9.3. : Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v. :

VI.9.3.1 Realisatie 2020 :

Statuut van de OD :

Brusoc/finance&invest.brussels heeft in 2020 de diensten, voortvloeiend uit de samenwerkingsovereenkomst tussen dit Fonds en Brusoc tot juni 2022, voortgezet.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Optimale diensten voortvloeiend uit de samenwerkingsovereenkomst tussen dit Fonds en Brusoc nv. verzekeren.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Effectieve follow-up van de portefeuille van dit Fonds (uitstaande en (pre) geschil).

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

VI.9.3.2 Planning 2021 :

La liquidation du Fonds de participation fédéral se clôture le 30/06/2022 mais devra prévoir le transfert du portefeuille bruxellois vers Brusoc s.a./finance&invest.brussels d'ici le 31/12/2021.

Brusoc s.a./finance&invest.brussels prendra les mesures *ad hoc* pour assurer ce transfert de manière optimale.

Description de l'objectif :

Output souhaité de l'OO : Poursuite optimale de la gestion et intégration optimale du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les entreprises bruxelloises au sein de Brusoc s.a.

Valeurs seuils de l'OO : nombre de prêts octroyés/volume de prêts traités.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : Volume d'entreprise en gestion/ 1^{er} janvier 2022 correspondant à l'intégration à accomplir pour cette date au sein de Brusoc sa.

Échéance de l'OO : 31/12/2021

Description des actions et projets : Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite : bonne coordination entre les services du Fonds de participation fédéral en liquidation et Brusoc s.a.

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires : Banques, entreprises, Fonds de participation fédéral en liquidation.

VI.10 OS 10 : Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie*VI.10.3.1 Réalisations 2020 :*

Statut de l'OO : selon le planning

Dans le cadre d'une convention de mission déléguée confiée par la Région de Bruxelles-Capitale, Brusoc s.a. a continué à prendre toutes les mesures adéquates pour assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie. Un avenant à cette mission déléguée est en cours de rédaction afin de formaliser la gestion opérationnelle du Fonds par Brusoc sa pour ce qui concerne le dispositif du prêt proximi (arrêté du Gouvernement de la Région de

VI.9.3.2 Planning 2021 :

De vereffening van het Federaal Participatiefonds eindigt op 30/06/2022, maar zal de Brusselse portefeuille-overdracht naar Brusoc n.v./finance&invest.brussels uiterlijk op 31/12/2021 moeten voorzien.

Brusoc n.v./finance&invest.brussels zal de *ad hoc* maatregelen nemen om deze overdracht optimaal te verzekeren.

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output van de OD : optimale voortzetting van het beheer en optimale integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening betreffende de Brusselse ondernemingen in Brusoc n.v.

Drempelwaarden van de OD : aantal toegekende leningen/omvang van de behandelde leningen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : omvang van ondernemingen in beheer/ 1 januari 2022 overeenkomstig met de voor die datum te bereiken integratie in Brusoc nv.

Vervaldatum van de OD : 31/12/2021

Beschrijving van de acties en projecten : optimaal beheer van deze leningen

Voorwaarden tot succes : goede samenwerking tussen de diensten van het Federaal Participatiefonds in vereffening en Brusoc n.v.

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partners : Banken, ondernemingen, Federaal Participatiefonds in vereffening.

VI.10 SD 10 : Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren*VI.10.3.1 Realisatie 2020 :*

Statuut van de OD :

In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht toevertrouwd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is Brusoc n.v. doorgedaan met het nemen van alle gepaste maatregelen om het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzekeren. Een aanhangsel bij deze gedelegeerde opdracht wordt opgesteld om het operationeel beheer van het Fonds door Brusoc n.v. voor het systeem van de proxilening te formaliseren

Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 du 19 juin 2020 relatif au prêt proxi, M.B., 30-07-2020).

Description de la réalisation de l'objectif

Prestations optimales réalisées pour gérer la mission déléguée confiée à Brusoc/finance&invest.brussels.

Description d'actions et de projets réalisés

Mise à disposition de personnel adéquat pour gérer l'octroi, le suivi, l'encours et le contentieux du portefeuille, mise à disposition de personnel adéquat pour gérer la comptabilité du Fonds,...

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

VI.10.3.2 Planning 2021 :

Description de l'objectif :

Le Gouvernement bruxellois devra confirmer la prolongation de la mission déléguée à Brusoc sa/finance&invest.brussels pour assurer la gestion du Fonds bruxellois de garantie tant en ce qui concerne la mission de garantie que la mission relative au prêt proxi.

Output souhaité de l'OO : Poursuite optimale de la gestion et intégration optimale du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les entreprises bruxelloises au sein de Brusoc s.a.

Valeurs seuils de l'OO : /

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : /

Échéance de l'OO : 31/12/2021 (si la prolongation de la mission déléguée est bien décidée par le Gouvernement bruxellois précité).

Description des actions et projets : /

Conditions de réussite : Décision du Gouvernement bruxellois de prolonger la mission déléguée à Brusoc sa/finance&invest.brussels pour la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie.

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires : Région de Bruxelles-Capitale

(Besluit van Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/045 van 19 juni 2020 betreffende de proxilening, B.S. 30-07-20).

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Optimale gerealiseerde diensten om de gedelegeerde opdracht, toevertrouwd aan Brusoc/finance&invest.brussels, te beheren.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Terbeschikkingstelling van geschikt personeel om de toekenning, de follow-up, de uitstaande en de geschillen van de portefeuille te beheren, terbeschikkingstelling van geschikt personeel om de boekhouding van het Fonds te beheren,...

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

VI.10.3.2 Planning 2021 :

Beschrijving van de doelstelling :

De Brusselse Regering zal de verlenging van de gedelegeerde opdracht aan Brusoc nv/finance&invest.brussels moeten bevestigen om het beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzekeren zowel wat de opdracht van waarborg als de opdracht van de proxilening betreft.

Gewenste output van de OD : optimale voortzetting van het beheer en optimale integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening betreffende de Brusselse ondernemingen in Brusoc n.v.

Drempelwaarden van de operationele doelstelling : /

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : /

Vervaldatum van de OD : 31/12/2021 (indien de verlenging van de gedelegeerde opdracht wel degelijk is beslist door de Brusselse Regering).

Beschrijving van de acties en projecten : /

Voorwaarden tot succes : Beslissing van de Brusselse Regering om de gedelegeerde opdracht aan Brusoc nv/finance&invest.brussels voor het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds te verlengen.

Budget : 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partner : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Fonds bruxellois de garantie

Introduction

Le Fonds Bruxellois de Garantie est un outil financier qui permet aux P.M.E., aux indépendants et aux professions libérales d'accéder plus aisément aux crédits bancaires grâce à la garantie de la Région de Bruxelles-Capitale. En effet, l'entrepreneur ou l'indépendant ne dispose pas toujours de garanties réelles ou personnelles suffisantes pour obtenir un crédit auprès de leur banque. La mission du Fonds Bruxellois de Garantie consiste à fournir aux organismes de crédit, moyennant le paiement d'une prime, une part substantielle des garanties qu'ils exigent des PME et des indépendants pour l'octroi de crédits professionnels en Région de Bruxelles-Capitale.

Dans le cadre de la pandémie de coronavirus, la mission du Fonds a été étendue par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale afin qu'il assure la gestion du dispositif du prêt Proxi (Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2020 de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 relatif au prêt Proxi (M.B., 30-07-2020), ci-après l'arrêté prêt Proxi. L'arrêté d'exécution est, en ce début septembre 2020, en cours de finalisation et d'approbation par ledit Gouvernement. La date d'entrée en vigueur du dispositif évoquée à ce stade est celle du 1/10/2020. Cette date doit, cependant, encore être confirmée. Le dispositif du prêt Proxi sera maintenu au-delà des mesures Covid.

Analyse du contexte

Généralités

Le Fonds de Garantie, qui avait à l'origine un caractère national, a été créé par la loi du 24 mai 1959. Celle-ci a été modifiée par la loi du 4 août 1978 (M.B., 17.08.1978) de réorientation économique. Le Fonds de Garantie a été régionalisé en 1988 par la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1988. Ses conditions d'intervention et de fonctionnement sont fixées par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juin 1997 (M.B., 25.07.1997 et 22.01.1998). Enfin, sur proposition du Gouvernement, le Parlement Bruxellois a voté en 1999 une ordonnance qui redéfinit les missions du Fonds. « Le Fonds a pour mission de faciliter l'octroi de crédits professionnels dans la Région de Bruxelles-Capitale » selon l'ordonnance du 22 avril 1999 (M.B., 14.10.1999).

Au vu du succès croissant du Fonds Bruxellois de Garantie, un nouveau règlement voit le jour dans le courant de l'année 2008. Cet Arrêté du 19 juin 2008 (M.B., 27.08.2008) porte le nouveau règlement général du

Brussels Waarborgfonds

Inleiding

Het Brussels Waarborgfonds is een financieel instrument dat KMO's, zelfstandigen en vrije beroepen helpt gemakkelijker toegang te krijgen tot bankkredieten dankzij de waarborg van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De onderneming of de zelfstandige beschikt namelijk niet altijd over voldoende reële of persoonlijke waarborgen om een krediet bij een bankinstelling te bekomen. De opdracht van het Brussels Waarborgfonds bestaat erin om aan kredietinstellingen, mits betaling van een premie, een substantieel deel van de waarborgen toe te kennen die van KMO's en zelfstandigen worden vereist voor de toekenning van beroepskredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In het kader van de pandemie van coronavirus, werd de opdracht van het Fonds door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitgebreid zodat ze het beheer van het instrument van de proxilening verzekert (Besluit van Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/045 van 19 juni 2020 betreffende de proxilening, B.S. 30-07-20). Begin september 2020 is het uitvoeringsbesluit in afwachting van finalisering en van goedkeuring door de bovengenoemde Regering. In dit stadium is de genoemde datum van inwerkingtreding van het instrument 1/10/2020. Deze datum moet echter nog worden bevestigd. Het systeem van de proxilening zal worden gehandhaafd naast de covid-maatregelen.

Omgevingsanalyse

Algemeenheden

Het Waarborgfonds dat oorspronkelijk een nationaal karakter had, werd opgericht door de wet van 24 mei 1959. Deze wet werd gewijzigd door de wet van 4 augustus 1978 (B.S., 17.08.1978) tot economische heroriëntering. Het Waarborgfonds werd in 1988 door de bijzondere wet van 8 augustus 1988 tot hervorming der instellingen geregionaliseerd. De tussenkomst- en werkingsvoorwaarden werden vastgelegd bij het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 12 juni 1997 (B.S., 25.7.1997 en 22.01.1998). Tot slot werd in 1999 op voorstel van de Regering een ordonnantie gestemd in het Brussels Parlement die de opdrachten van het Fonds herdefinieert. « Het Fonds heeft als opdracht de toekenning van beroepskredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vergemakkelijken » volgens de ordonnantie van 22 april 1999 (B.S., 14.10.1999).

Door het steeds groeiende succes van het Brussels Waarborgfonds, werd in de loop van het jaar 2008 een nieuw reglement gemaakt. Dit Besluit van 19 juni 2008 (B.S., 27.08.2008) houdt het nieuwe algemene reglement

Fonds Bruxellois de Garantie et abroge ainsi le règlement du 5 avril 2004 (M.B., 29.04.2004). Entré en vigueur le 1^{er} octobre 2008, il donne ainsi au Fonds les marques de sa redynamisation.

Face à un contexte économique et financier difficile fin 2008, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a rapidement réagi en adoptant des mesures de crise afin de soutenir au mieux les entrepreneurs. Ces mesures étaient d'application du 15 février 2009 au 31 décembre 2009. Elles ont été prolongées à quatre reprises pour s'éteindre le 30 juin 2013.

Un nouveau règlement a pris le relais via l'Arrêté du 20 juin 2013.

En 2020, vu la pandémie de coronavirus, le Fonds a, dans le cadre de ce règlement, octroyé des moratoires sur des dossiers d'intervention existante. Par l'octroi de nouvelles garanties, le Fonds joue également un rôle complémentaire ponctuel à la garantie d'État qui, dans les deux cas, visent à soutenir des entreprises impactées par la pandémie de coronavirus.

Enfin, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a étendu la mission du Fonds afin que ce dernier gère le prêt proxi. L'entrée en vigueur est, à ce stade, prévue pour début octobre 2020.

Gestion opérationnelle :

La gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de Garantie était attribuée depuis 2003 par marché public à deux opérateurs (Un premier marché a été octroyé en 2003, un deuxième en juillet 2008 et un troisième en juillet 2013). La gestion du front office (lot 1 du marché) a ainsi été attribuée à la SRIB, tandis que la gestion du back-office (lot 2 du marché) a été confiée au Fonds de Participation fédéral (en liquidation depuis juillet 2014). Ce marché portait sur une durée de 3 ans. Depuis juillet 2016, le GRBC a confié au groupe finance.brussels/groupe SRIB, au terme de ces marchés, la mission déléguée d'assurer la gestion opérationnelle du Fonds. Le produit de garantie du Fonds vient ainsi compléter la gamme de produits du groupe finance&invest.brussels au profit des entreprises bruxelloises.

Dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région bruxelloise, cette dernière a lancé un marché public en 2017-18 visant à désigner un cabinet d'avocat chargé de la rédaction d'une nouvelle ordonnance adaptant, d'une part, le véhicule juridique du Fonds et, d'autre part, son fonctionnement. Le Fonds bruxellois de garantie deviendrait ainsi une filiale de

van het Brussels Waarborgfonds in en annuleert zo het reglement van 5 april 2004 (B.S., 29.04.2004). In voege getreden op 1 oktober 2008 geeft het zo aan het Fonds tekens van zijn nieuwe dynamiek.

Geconfronteerd met een moeilijke economische en financiële context eind 2008, heeft de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vlug gereageerd door crisismaatregelen te nemen om de ondernemers de beste ondersteuning te geven. Deze maatregelen waren van toepassing van 15 februari 2009 tot 31 december 2009. Ze werden tot viermaal toe verlengd en verstreken op 30 juni 2013.

Via het Besluit van 20 juni 2013 kwam een nieuw reglement in de plaats.

In 2020, gezien de pandemie heeft het Fonds, in het kader van dit reglement, moratoria toegestaan op bestaande dossiers van tussenkomst. Door de toekenning van nieuwe waarborgen, speelt het Fonds ook een nadrukkelijke aanvullende rol in de Staatswaarborg, die in de twee gevallen zich richt op de ondersteuning van de door de pandemie getroffen ondernemingen.

Tot slot heeft de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de opdracht van het Fonds uitgebreid zodat deze laatste de proxilening beheert. In dit stadium is de inwerkingtreding voorzien voor begin oktober 2020.

Operationeel beheer :

Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds werd sinds 2009 via een openbare aanbesteding toegewezen aan twee operatoren (Een eerste opdracht werd toegekend in 2003, een tweede in juli 2008 en een derde in juli 2013). Het beheer van de frontoffice (lot 1 van de aanbesteding) werd toegewezen aan de GIMB, terwijl het beheer van de back-office (lot 2 van de aanbesteding) werd toevertrouwd aan het Federaal Participatiefonds (in vereffening sinds 2014). Deze aanbesteding werd vastgelegd voor een periode van 3 jaar. Sinds juli 2016, na afloop van deze aanbestedingen heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aan finance&invest.brussels/GIMB groep de gedelegeerde opdracht toevertrouwd om het operationele beheer van het Fonds te verzekeren. Het product van het Waarborgfonds vult zo de reeks van producten van de groep finance&invest.brussels aan ten gunste van de Brusselse ondernemingen.

In het kader van de rationalisering van de economische instrumenten in het Brussels Gewest, lanceerde deze laatste in 2017-2018 een openbare aanbesteding om een advocatenkantoor aan te wijzen belast met de opstelling van een nieuwe ordonnantie die enerzijds de rechtsvorm en anderzijds de werking ervan moest wijzigen. Het Brussels Waarborgfonds zou zo een dochtermaatschappij van

finance&invest.brussels. Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé en 2019 en 1^{re} puis en 2^e lecture ce projet d'ordonnance. L'avis du Conseil d'État a été obtenu. Le nouveau Gouvernement bruxellois en place depuis septembre 2019 a décidé de ne pas poursuivre ce projet d'ordonnance.

Vision future du Fonds Bruxellois de Garantie :

Depuis plusieurs années, le Fonds a constaté une diminution de l'utilisation de ses produits de garantie sur mesure.

Partant de ce constat et dans le cadre du plan d'action de finance&invest.brussels, une concertation a eu lieu avec Febelfin afin de recueillir, entre autres, son avis sur les produits actuels de garantie.

Febelfin s'est prononcé pour l'implémentation à Bruxelles de produits semi-automatiques de garanties sur le modèle flamand et wallon. Elle estime en effet que les produits actuels «sur mesure» de garanties nécessitent une double analyse financière (par la banque et le Fonds) et engendrent des délais de traitement long (1 à 5 mois environ entre l'introduction d'un dossier et la libération de la garantie et donc du prêt couvert par celle-ci).

Face à cette baisse de production, à l'avis de Febelfin, à la nécessité de fluidifier et faciliter, au profit des PME bruxelloises, les procédures d'octroi de financement intimement lié à la recherche de garanties, le Fonds bruxellois de garantie en collaboration avec finance&invest.brussels propose l'implémentation de produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale.

Le mécanisme à mettre en place permettra à la banque, en plus de l'octroi de son prêt, de décider elle-même de :

- l'octroi d'une garantie du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt ;
- l'octroi d'un prêt subordonné complémentaire de Finance & Invest.brussels.

Ce mécanisme sera balisé dans un nouveau règlement général du Fonds (via arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale) et dans une convention-cadre entre les banques et Finance&Invest.brussels/Fonds Bruxellois de Garantie. Ainsi la banque devra non seulement respecter ses procédures internes d'octroi et de suivi de prêts mais aussi les critères d'octroi et de suivi de Finance&Invest.brussels

finance&invest.brussels worden. In 2019 heeft de Regering van het Hoofdstedelijk Gewest zowel in eerste als in tweede lezing dit ontwerp van ordonnantie goedgekeurd. De Raad van State heeft zijn advies gegeven. Het advies van de Raad van State werd bekomen. De nieuwe Brusselse Regering zetelend sinds september 2019 heeft besloten dit ontwerp van ordonnantie niet te volgen.

-Toekomstvisie van het Brussels Waarborgfonds :

Sinds heel wat jaren heeft het Fonds een vermindering van het gebruik van haar waarborgproducten geconstateerd.

Uitgaande van deze constatering en in het kader van het actieplan van finance&invest.brussels vond een overleg met Febelfin plaats om o.a. advies te krijgen over de huidige waarborgproducten.

Febelfin heeft zich uitgesproken voor de uitvoering in Brussel voor semi-automatische waarborgproducten naar het Vlaams en Waals model. Ze is namelijk van mening dat de huidige waarborgen «op maat» een dubbele financiële analyse vereisen (door de bank en het Fonds) en lange vertragingen van behandeling genereren (1 à 5 maanden ongeveer tussen de indiening van een dossier en de vrijmaking van de waarborg en dus van de lening gedekt door deze).

Gezien de daling van de activiteit, het advies van Febelfin, en de behoefte om de procedures voor de toekenning van de financiering waarvoor vaak een financiering nodig is, vlotter en eenvoudiger te maken ten gunste van de Brusselse KMO's stelt het Brussels Waarborgfonds, in samenwerking met finance&invest.brussels voor semi-automatische producten in te voeren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het in te voeren systeem moet de bank in staat stellen om niet alleen te beslissen over de toekenning van de lening, maar ook over :

- de toekenning van een waarborg van het Brussels Waarborgfonds die deze lening dekt ;
- de toekenning van een aanvullende achtergestelde lening door finance&invest.brussels.

Dat systeem zal worden vastgelegd in een nieuw algemeen reglement van het Fonds (bij besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) en in een kaderovereenkomst tussen de banken en finance&invest.brussels/het Brussels Waarborgfonds. Zo zal de bank zich niet alleen moeten houden aan de eigen interne procedures voor de toekenning en de follow-up

et du Fonds bruxellois de Garantie.

Des audits réguliers seront également réalisés par les équipes afin de vérifier le strict respect de la convention-cadre et du règlement précité. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d'octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu.

L'implémentation de ce type de produits prévoira la possibilité pour le Gouvernement de mettre en avant une ou plusieurs thématique(s) d'investissement ciblée(s) pour le(s)quel(s) des incitants particuliers pourraient être prévus.

Ces produits semi-automatisés pourront également permettre de renvoyer les entreprises qui en bénéficient vers un accompagnement ciblé auprès de hub.brussels et vers les subsides de la Région (via BEE).

Synthèse managériale

1) MESURE COVID-Implémentation du dispositif du prêt proxî - Gestion du registre des prêts proxî

2) Implémentation de produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale

3) MESURE COVID-Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques en évitant les chevauchements avec la garantie fédérale.

VI.11 OS 11 : Mesure Covid-Implémentation du dispositif du prêt proxî - Gestion du registre des prêts proxî

VI.11.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Le Gouvernement bruxellois a confié au Fonds la mission d'assurer la gestion du dispositif du prêt proxî (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 du 19 juin 2020 relatif au prêt proxî, M.B., 30-07-2020). Le Fonds a, dès lors, débuté durant l'été 2020 l'implémentation du dispositif du prêt proxî. Il a ainsi acquis un logiciel permettant la gestion de ce type de prêt et a débuté les adaptations bruxelloises sur ce logiciel permettant aux prêteurs et emprunteurs d'introduire eux-mêmes leurs dossiers. L'arrêté d'exécution

van leningen, maar ook aan de criteria voor de toekenning en follow-up van finance&invest.brussels en het Brussels Waarborgfonds.

De teams zullen op regelmatige basis audits verrichten om erop toe te zien dat de kaderovereenkomst en het voornoemde reglement strikt worden nageleefd. In functie van de resultaten van deze audits en de risicograad kan het budget voor de toekenning van deze semi-automatische producten indien nodig worden herzien.

Met de invoering van dit soort producten zal de mogelijkheid bestaan voor de Regering om één of meerdere investeringsthema ('s) voorop te stellen waarvoor bijzondere stimulansen kunnen worden voorzien.

Met deze semi-automatische producten kan men bedrijven die van een dergelijke waarborg genieten, ook verwijzen naar hub.brussels voor een gerichte begeleiding en naar subsidies van het Gewest (via BEW).

Managementsamenvatting

1) MAATREGEL COVID-Invoering van het systeem van proxilening – Registerbeheer van de proxilening

2) Invoering van de semi-automatische producten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

3) MAATREGEL COVID-Voortzetting van de toekenning van de waarborgen op maat, van het beheer van de uitstaande waarborgen op maat en de behandeling van de geschillen van de waarborgen op maat, toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten waarbij overlapping met de federale garantie wordt vermeden.

VI.11 SD 11 : Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

VI.11.3.1 Realisaties 2020

Statuut van de OD

De Brusselse Regering heeft aan het Waarborgfonds/finance& invest.brussels de opdracht toevertrouwd om het beheer van het systeem van de proxilening te verzekeren (besluit van Bijzondere machten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/045 van 19 juni 2020 betreffende de proxilening, B.S., 30-07-20). Het Fonds heeft derhalve tijdens de zomer van 2020 de invoering opgestart van het systeem van proxilening. Het heeft zo een software bekomen waarmee dit type van lening kan worden beheerd en is begonnen met de Brusselse aanpassingen op deze

du dispositif doit encore être finalisé par le Gouvernement bruxellois et entrer en vigueur dans le courant du mois d'octobre 2020.

Ensuite, le Fonds sera attentif à l'implémentation fin 2020/2021 du 2^e volet du prêt proxi aux véhicules de financement instaurées par des sociétés de crowdlending de réaliser les démarches auprès du Fonds en nom et pour compte du prêteur et de l'emprunteur pour l'introduction des données relatives au prêt proxi.

Description de la réalisation de l'objectif

Le Fonds a débuté l'implémentation du dispositif du prêt proxi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Acquisition du logiciel permettant la gestion du prêt proxi ;
- Lancement des adaptations du logiciel aux spécificités bruxelloises.

Conditions de réussite : développement ICT & entrée en vigueur de l'arrêté d'exécution relatif au prêt proxi

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

VI.11.3.2 Planning 2021

Le Fonds continuera à gérer ce dispositif. Il continuera à être attentif à implémenter (si ce n'est pas encore le cas en 2020) le 2^e volet du prêt proxi en 2021 (voir point a).

Output souhaité de l'OO : Gestion optimale de l'ensemble du dispositif du prêt proxi.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : volume de prêts proxi traités/enregistrés

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) : volume de prêts proxi traités/enregistrés

Échéance de l'OO :

Conditions de réussite : Entrée en vigueur du dispositif du prêt proxi

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

software waarmee de leners en ontleners zelf hun dossiers kunnen indienen. Het uitvoeringsbesluit moet nog worden gefinaliseerd door de Brusselse Regering en in principe in werking treden in de loop van oktober 2020.

Vervolgens zal het Fonds aandacht besteden aan de uitvoering, eind 2020/2021, van het 2^e luik van de proxilening, waardoor financieringsvehikels die zijn opgezet in het kader van crowdlendingbedrijven het Fonds kunnen benaderen in naam en voor rekening van de kredietverstrekker en de kredietnemer voor de invoering van de gegevens met betrekking tot de proxilening.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het Fonds is gestart met de invoering van het systeem van de proxilening.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten.

- Bekomen van de software voor het beheer van de proxilening ;
- Lancering van de aanpassingen van de software aan de Brusselse specificiteiten.

Voorwaarden tot succes : ontwikkeling ICT & inwerkingtreding van het uitvoeringsbesluit betreffende de proxileningen.

Budget : 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

VI.11.3.2 Planning 2021

Het Fonds zal dit systeem verder beheren. Hij zal er verder op letten (als dit nog niet het geval is in 2020) het tweede luik van de proxilening in 2021 in te voeren (zie punt a).

Gewenste output van de OD : optimaal beheer van het geheel van het systeem van de proxilening.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : omvang van de behandelde proxileningen / geregistreerde

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) : omvang van de behandelde proxileningen / geregistreerde

Vervaldatum van de OD :

Voorwaarden tot succes : Inwerkingtreding van het systeem van de proxileningen.

Budget: 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Partenaires

Administration fiscale, PME, contribuable.

VI.12 OS 12 : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

VI.12.1. OO 12.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

VI.12.1.1 Réalisations 2020 :

Description de la réalisation de l'objectif

Le Fonds/finance&invest.brussels a poursuivi en 2020 l'implémentation des produits semi-automatiques décrits ci-avant. Cette implémentation a été ralentie avec la pandémie de coronavirus : en effet, toutes une série de nouvelles mesures prioritaires ont été prises visant à soutenir les entreprises bruxelloises. Le Fonds/finance&invest.brussels a dès lors mis l'accent sur l'implémentation de ces nouvelles mesures (dont le prêt proxi) et a également dû adapter son mode de fonctionnement suite à l'entrée en vigueur de la garantie d'État.

Statut de l'OO : en cours d'implémentation.

Output réalisé de l'OO : Concertation avec les banques sur les projets d'arrêtés et de convention-cadre.

Output réalisé par action et projet: /

Budget: 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

VI.12.1.2 Planning 2021 :

Description de l'objectif :

Le Fonds continuera à mettre en place les produits semi-automatiques afin qu'ils entrent en vigueur courant 2021.

Output souhaité de l'OO : entrée en vigueur des produits semi-automatiques en 2021 + fonctionnement optimal du Fonds.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) : nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Échéance de l'OO: /

Partners

Fiscale administratie, KMO, belastingbetaler.

VI.12 SD 12 : De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

VI.12.1. OD 12.1. : De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

VI.12.1.1 Realisatie 2020 :

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het Fonds/finance&invest.brussels heeft in 2020 de invoering van de hierboven beschreven semi-automatische producten voortgezet. Deze invoering werd vertraagd door de pandemie van coronavirus : een ganse reeks nieuwe prioritaire maatregelen werden namelijk genomen om de Brusselse ondernemingen te steunen. Daarom heeft het Fonds/finance&invest.brussels de nadruk gelegd op de invoering van deze nieuwe maatregelen (waaronder de proxileningen) en heeft ook zijn werkwijze moeten aanpassen na de inwerkingtreding van de Staatswaarborg.

Statuut van de OD : de invoering is lopende.

Gemaakte output van de OD : overleg met de banken over de ontwerpen van besluiten en de kaderovereenkomst.

Gemaakte output per actie en project: /

Budget: 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

VI.12.1.2 Planning 2021 :

Beschrijving van de doelstelling :

Het Fonds zal de invoering van de semi-automatische producten voortzetten zodat ze in werking treden in de loop van 2021.

Gewenste output van de OD : inwerkingtreding van de semi-automatische producten in 2021 + optimale werking van het Fonds.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : aantal toegekende waarborgen/omvang toegekende waarborgen.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) : aantal toegekende waarborgen/omvang toegekende waarborgen.

Vervaldatum van de OD: /

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet :
 - Arrêté du 20 juin 2013 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement du Fonds à adapter et convention-cadre à rédiger
 - Augmentation de la dotation pour le Fonds bruxellois de garantie :
 - Monitoring du budget dédié aux produits semi-automatiques :

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Entrée en vigueur des nouveaux arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement du Fonds et son fonctionnement
- Augmentation effective de la dotation du Fonds
- Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : nombre d'entreprises soutenues/an et volume de garanties octroyées/an.
- Échéance par action et projet : à définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation

Conditions de réussite : Développement ICT & accord du Gouvernement sur l'implémentation des produits semi-automatiques

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires : banques

VI.12.2. OO 12.2. : Mesure Covid-Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

VI.12.2.1 Réalisations 2020 :

Statut de l'OO : selon le planning

Dans l'attente de l'implémentation des produits semi-automatiques, le Fonds a continué et continue à assurer sa mission d'octroi de garanties sur mesure. Même

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project :
 - Besluit van 20 juni 2013 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het aan te passen reglement van het Fonds en de op te stellen kaderovereenkomst.
 - Verhoging van de dotatie voor het Brussels Waarborgfonds.
 - Monitoring van het budget bestemd voor de semi-automatische producten.

Prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Inwerkingtreding van de nieuwe besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het reglement van het Fonds en zijn werking.
- Effectieve verhoging van de dotatie van het Fonds
- Monitoring van het budget opgesteld voor de semi-automatische producten.
- Waardedrempels per actie en project (groen, oranje of rood): aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en omvang van de toegekende waarborgen/jaar.
- Vervaldatum per actie en per project : te bepalen in samenwerking met alle belangrijke spelers verbonden met deze invoering.

Voorwaarden tot succes : Ontwikkeling ICT & akkoord van de Regering over de invoering van de semi-automatische producten

Budget : 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Partners : banken

VI.12.2. OD 12.2. : Maatregel Covid – Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

VI.12.2.1 Realisatie 2020 :

Stand van zaken van de OD

In afwachting van de invoering van de semi-automatische producten, heeft het fonds zijn opdracht van toekenning van waarborgen op maat voortgezet en zet die ook voort.

après cette implémentation, le Fonds continuera à assurer la gestion du portefeuille de garanties sur mesure octroyées. Les actions à mettre en place se résume comme suit :

A. Poursuite de l'octroi des garanties sur la base de l'actuel arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juin 2013 portant le règlement général du Fonds :

Le Fonds procède à une analyse individuelle de chaque dossier introduit soit par la banque soit directement par l'entreprise.

Mesure Covid : Afin de donner une bouffée d'oxygène aux entreprises bénéficiant déjà de la couverture du Fonds, plus de 80 moratoires ont été acceptés par le Fonds sur des dossiers existants. En outre, le Fonds a traité 4 dossiers d'entreprises impactées par la crise du coronavirus dans le cadre de l'octroi d'une nouvelle garantie. En effet, vu la garantie d'État entrée en vigueur au printemps dernier pour soutenir les entreprises belges impactées par la pandémie, le Fonds joue un rôle complémentaire ponctuel face à cette garantie étatique.

B. Établissement d'un monitoring de la sinistralité :

Afin d'optimiser encore mieux ses risques, le Fonds a mis sur pied un monitoring qui détermine dossier par dossier l'imminence ou non du paiement de la garantie du Fonds. Ce monitoring permet d'adapter le cas échéant le budget du Fonds en conséquence.

C. Établissement d'un monitoring des mesures de crises : Ici aussi afin d'optimiser au mieux ses risques dans le cadre des mesures de crise, le Fonds tient un monitoring depuis avril 2016 qui reprend toutes les garanties de crise octroyées.

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer un fonctionnement optimal du Fonds.

Description d'actions et de projets réalisés

- Octroi effectif des garanties sur mesure sur la base de l'arrêté précité.
- Etablissement effectif du monitoring de la sinistralité
- Etablissement effectif du monitoring des mesures de crise

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

De uit te voeren acties worden als volgt samengevat :

A. Voortzetting van de toekenning van waarborgen op basis van het huidige Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juni 2013 houdende het algemeen reglement van het Fonds :

Het Fonds onderzoekt individueel elk dossier dat door de bank of rechtstreeks door de onderneming wordt ingediend.

Maatregel Covid : Om wat ademruimte te geven aan de ondernemingen die al genieten van de dekking van het Fonds, werden door het Fonds meer dan 80 moratoria op bestaande dossiers aanvaard. Bovendien heeft het fonds 4 dossiers behandeld van ondernemingen geïmpacteerd door de crisis van het coronavirus in het kader van de toekenning van een nieuwe waarborg. Gezien namelijk de Staatswaarborg in werking getreden vorige lente om de Belgische ondernemingen geïmpacteerd door de pandemie te ondersteunen, speelt het Fonds een aanvullende, nadrukkelijke rol tegenover deze Staatswaarborg.

B. Opstelling van een monitoring van de risicograad :

Om nog beter zijn risico's te optimaliseren, heeft het Fonds een monitoring ingevoerd die per dossier bepaalt of de uitbetaling van de waarborg van het Fonds ophanden is of niet. Met deze monitoring kan, indien nodig, het budget bijgevolg worden aangepast.

C. Invoering van een monitoring van de crisismaatregelen : hier ook om zijn risico's in het kader van de crisismaatregelen te optimaliseren, houdt het Fonds sinds april 2016 een monitoring bij die alle toegekende waarborgen omvat.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een optimale functionering van het Fonds verzekeren.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Effectieve toekenning van de waarborgen op maat op basis van het bovenvermelde besluit.
- Effectieve invoering van de monitoring van de risicograad.
- Effectieve invoering van de monitoring van de crisismaatregelen

Budget : 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

VI.12.2.2 Planning 2021 :

Dans l'attente de l'implémentation des produits semi-automatiques, le Fonds continuera à poursuivre l'octroi de garanties sur mesure, d'assurer la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques.

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO : assurer un fonctionnement optimal du Fonds.

Valeurs seuils de l'OO : nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Échéance de l'OO:!

Description des actions et projets : fonctionnement optimal du Fonds.

Conditions de réussite:!

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires : Banques, entreprises.

IV. VII. HÉBERGEMENT DES ENTREPRISES

Citydev.brussels

VII.1 OS 1 : Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois ;

Description de l'objectif

Outre le développement de nouveaux projets décrits dans l'OS 2, citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, ceci toujours dans l'optique de fournir un accueil optimal aux entreprises et un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

VI.12.2.2 Planning 2021 :

In afwachting van de invoering van de semi-automatische producten, zal het fonds zijn opdracht van toekenning van waarborgen op maat, het beheer van de uitstaande waarborgen en de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten voortzetten.

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD : een optimale functionering van het Fonds verzekeren.

Drempelwaarden van de OD : aantal toegekende waarborgen/omvang van toegekende waarborgen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD : aantal toegekende waarborgen/ omvang van toegekende waarborgen.

Vervaldatum van de OD:!

Beschrijving van de acties en projecten : optimale functionering van het fonds.

Voorwaarden tot succes:!

Budget : 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Partners : Banken, ondernemingen.

IV.VII. HUISVESTING VAN ONDERNEMINGEN

citydev.brussels

VII.1 SD 1 : De ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels gebruikt haar middelen niet enkel voor de ontwikkeling van nieuwe projecten (zie SD 2). Een groot deel gaat naar de commercialisering en het beheer van haar patrimonium. Daarbij is het doel steeds alle bedrijven optimaal te onthalen en hen deskundig te begeleiden bij hun vestiging in Brussel.

D'autre part, dans le cadre de la transition économique et de la déclaration de politique générale 2019-2024 du Gouvernement, citydev.brussels souhaite soutenir les secteurs et les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental dans les champs suivants :

- l'industrie urbaine et la production locale. Cette ambition passe par le maintien de l'activité existante, sa modernisation, ou sa reconversion et par l'accueil de nouveaux modes de production d'avenir intégrés au tissu urbain (industrie 4.0). Il s'agira ainsi de redonner une fonction plus forte à l'activité productive tout en assurant une cohabitation bénéfique et fructueuse avec des zones d'habitation.
- Le renforcement de l'axe « économie circulaire ».
- L'agriculture urbaine notamment avec une politique d'acquisition du foncier et l'installation d'une offre de logistique intégrée.

VII.1.2.1 Réalisations 2020

Au 30/06/2020 l'emploi actif sur les sites de citydev.brussels était de 25.024 emplois, c'est-à-dire une densité moyenne globale de 127 emplois à l'hectare.

Nous observons aussi une augmentation du nombre d'entreprises sur nos sites, avec 470 entreprises recensées par nos accounts managers au 30/06/2020 (450 au 31/12/2019). Beaucoup des petites et moyennes surfaces ont trouvés de nouveaux locataires, avec le projet Base Jump à Da Vinci, mais aussi avec les commercialisations des parc TPE et PME développés. Des surfaces importantes ont aussi été louées de manière précaire, ou pour des courtes durées, par exemple sur les sites Copernic ou Blue Star.

Citydev.brussels avait instauré de nouvelles mesures financières incitatives sous la forme d'un appel à projets ouvert aux entreprises implantées sur ses sites dans le but de stimuler et d'augmenter l'emploi des Bruxellois. Ce projet pilote a été reconduit sur la période du 01/04/2019 au 31/03/2020. Suite à la procédure de sélection et à l'analyse des sociétés lauréates, 12 sociétés ont été identifiées comme susceptibles d'encaisser une prime pour recrutement ou maintien de l'emploi Bruxellois.

D'autres mesures incitatives telles que les collaborations scientifiques, l'attractivité du site (services collectifs) et l'impact environnemental sont toujours promues par citydev.brussels et bénéficiaient à 7 entreprises au 30/06/2020.

IV.6.1.2 Planning 2021

In het kader van de economische transitie en de algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor 2019-2024, wil citydev.brussels bovendien steun bieden aan economische sectoren en modellen die voorbeeldig zijn op sociaal en milieuvlak en te maken hebben met :

- stedelijke industrie en lokale productie. Daarbij komt het erop aan om de bestaande activiteiten te behouden, te moderniseren of om te vormen, maar ook om nieuwe toekomstgerichte productiewijzen in te passen in het stadsweefsel (industrie 4.0). Productieactiviteiten moeten terug een sterkere functie worden en tegelijk een symbiose vormen met woongebieden ;
- de versteviging van de pijler « kringlooeconomie » ;
- stadslandbouw, via onder meer een grondverweringsbeleid en een geïntegreerd logistiek aanbod.

VII.1.2.1 Realisaties 2020

Op 30 juni 2020 waren er op de sites van citydev.brussels 25.024 jobs. Gemiddeld geeft dat 127 jobs per hectare.

Ook het aantal bedrijven op onze sites groeide : op 30 juni 2020 telden onze accountmanagers er 470 (dat waren er nog 450 op 31 december 2019). Heel wat kleine en middelgrote ruimten van citydev.brussels werden verhuurd. Die huurders vonden hun gading in Base Jump op de Da Vinci-site, maar ook in de door citydev.brussels ontwikkelde zko- en KMO-parken. Er werden ook grote oppervlakten precair of voor korte duur verhuurd, bijvoorbeeld op de sites Copernic en Blue Star.

Om de tewerkstelling van Brusselaars te bevorderen en te doen toenemen, voerde citydev.brussels nieuwe financiële incentives in in de vorm van een projectoproep voor de bedrijven op haar sites. Dat pilootproject werd verlengd voor de periode van 1 april 2019 tot 31 maart 2020. Na de selectieprocedure en de analyse van de in aanmerking komende bedrijven bleken er 12 aanspraak te kunnen maken op een premie voor de aanwerving of het behoud van Brusselse werknemers.

De andere incentives (wetenschappelijke samenwerking, aantrekkelijkheid van de site via collectieve diensten, milieu-impact...) zijn ook nog van kracht : op 30 juni 2020 konden 7 bedrijven er voordeel van trekken.

IV.6.1.2 Planning 2021

Les services de citydev.brussels vont continuer la commercialisation de sites nouvellement acquis, en fin de développement et les parcs PME et TPE.

citydev.brussels continuera aussi à promouvoir les mesures incitatives telles que :

- Collaborations scientifiques
- Attractivité du site (services collectifs)
- Amélioration du taux d'emploi régional
- Impact environnemental.

Document source de l'OS : contrat de gestion 2013-2018 (prolongé), déclaration de politique générale 2019-2024, Contrat de gestion 2021-2024

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 12
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Budget 2020 – Projet Pilote d'aides à l'embauche (engagement) 15.000 euros

Budget 2021 – Projet Pilote d'aides à l'embauche (engagement) 50.000 euros

Partenaires : Actiris, Finance.brussels, Hub.brussels, Bruxelles Environnement, Innoviris, ONSS.

VII.2 OS 2 : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

Description de l'objectif

Le développement d'espaces PME/TPE abordables est une priorité pour citydev.brussels car il est nécessaire de maintenir des espaces de production en ville pour accueillir de façon optimale les entreprises, et ce afin de favoriser la création d'écosystèmes économiques attractifs et innovants. Ceci permettra également de renforcer le développement économique et de promouvoir le « made in Brussels ».

De diensten van citydev.brussels zetten de commercialisering verder van de zko- en KMO-parken, maar ook van recent aangekochte en bijna afgewerkte sites.

citydev.brussels blijft ook inzetten op haar incentives om het volgende te bevorderen :

- wetenschappelijke samenwerking ;
- aantrekkelijkheid van de site (collectieve diensten) ;
- verbetering van de gewestelijke tewerkstellingsgraad ;
- een lagere milieu-impact.

Bronbestand voor de SD : beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), algemene beleidsverklaring 2019-2024, beheersovereenkomst 2021-2024

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 12
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Begroting 2020 – Pilotoproject steunmaatregelen aanwervingen (vastlegging) : 15.000 euro

Begroting 2021 – Pilotoproject steunmaatregelen aanwervingen (vastlegging) : 50.000 euro

Partners : Actiris.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, Innoviris.brussels, RSZ

VII.2 SD 2 : Optreden als ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

Beschrijving van de doelstelling

Voor citydev.brussels is de ontwikkeling van betaalbare zko- en KMO-ruimten een prioriteit, omdat er in de stad ruimte voor productie moet blijven om bedrijven optimaal te kunnen onthalen en zo de uitbouw van aantrekkelijke en innovatieve economische ecosystemen te bevorderen. Dat zet ook de economische ontwikkeling kracht bij en bevordert de lokale Brusselse productie (« Made in Brussels »).

VII.2.2.1 Réalisations 2020

Description d'actions et de projets réalisés

1. Projet CityCampus

Les permis d'urbanisme et d'environnement ont été obtenus en avril 2020 pour le projet Citycampus à Anderlecht, destiné à accueillir du logement social, des ateliers et des logements pour étudiants. Les ateliers sont développés afin de pouvoir accueillir des sociétés actives dans l'agroalimentaire.

2. Parc TPE Newton

La réception définitive du parc pour Très Petites Entreprises aura lieu en 2020, après son inauguration en 2019. Il s'agit d'ateliers compris entre 125 m² et 175 m², pour un total de 2763 m².

3. Projet NovaCity

Ce projet située à Anderlecht en zone de forte mixité a obtenu ses permis d'urbanisme et d'environnement en 2020.

4. Bâtiment Palace

Début d'importants travaux de rénovation du bâtiment Palace, sur le site Mondial à Ganshoren.

5. Site Bruel

Des travaux de démolition commenceront en 2020 pour ce site.

6. Site Jules Cockx – DigitalCity

Fin de travaux en 2020 sur le site Jules Cockx, avec la réception provisoire qui a eu lieu le 05 février 2020. Ce bâtiment de 4.150 m² est désormais occupé par Bruxelles Formation qui y a installé son centre de formation DigitalCity.brussels.

7. Projet CityGate II

Il s'agit d'un marché conjoint entre la SLRB et citydev.brussels pour le développement de logement sociaux et conventionnés, d'une école francophone à pédagogie active et d'environ 14.600 m² d'activités économiques à Anderlecht. Le marché d'auteur de projet a été attribué fin de l'année 2019, et des études urbanistiques sont en cours en 2020.

8. Site Bpost

Des travaux de rénovation sont prévus en 2020 sur ce site acquis par citydev.brussels en 2018. Bpost occupe environ 80 % du site et une école secondaire s'y est installée en septembre 2020 à titre temporaire.

VII.2.2.1 Realisaties 2020

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

1. Project CityCampus

In april 2020 werden de stedenbouwkundige en de milieuvergunning voor CityCampus in Anderlecht uitgereikt. In dit project komen er sociale woningen, ateliers en studentenwoningen. De ateliers zijn bestemd voor agrovoedingsbedrijven.

2. Zko-park Newton

Na de inhuldiging in 2019 wordt dit park voor zeer kleine ondernemingen in 2020 definitief opgeleverd. De ateliers zijn 125 tot 175 m² groot. Het hele project beslaat 2.763 m².

3. Project NovaCity

Voor dit project, dat in Anderlecht in sterk gemengd gebied ligt, werden in 2020 de stedenbouwkundige en de milieuvergunning afgeleverd.

4. Palace-gebouw

Start van de ingrijpende renovatiewerken in het Palace-gebouw op de Mondialsite in Ganshoren.

5. Bruulsite

In 2020 starten de afbraakwerken op de site.

6. Jules Cockx-site – digitalcity.brussels

De werken op de Jules Cockx-site werden in 2020 afgerond. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 februari 2020. Bruxelles Formation heeft intussen zijn opleidingscentrum, digitalcity.brussels, gevestigd in het gebouw van 4.150 m².

7. Project CityGate II

De BGHM en citydev.brussels schreven samen een opdracht uit voor de ontwikkeling van sociale en geconventioneerde woningen, een Franstalige methodeschool en zo'n 14.600 m² voor economische activiteiten in Anderlecht. Eind 2019 werd de projectontwerpersopdracht gegund. In 2020 lopen er een aantal stedenbouwkundige studies.

8. Bpost-site

citydev.brussels kocht de site in 2018 en plant er in 2020 renovatiewerken uit te voeren. Bpost gebruikt zo'n 80 % van de site. In september 2020 nam een secundaire school er ook tijdelijk haar intrek.

9. Bâtiments IIC

Une étude technique va être lancée 2020 afin d'objectiver les décisions à prendre dans le cadre de la rénovation des IIC.

VII.2.2.2 *Planning 2021*

Description d'actions et de projets

1. Projet CityCampus

Début des travaux du projet Citycampus.

Output souhaité : 5.174 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Echéance : 2023

2. Projet NovaCity

Les travaux pour le projet Novacity se poursuivent en 2021.

Output souhaité : 7.600 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Echéance : 2022.

3. Projet BridgeCity

Lancement du projet situé rue Navez avec un programme global intégrant des logements sociaux, des logements conventionnés, des logements libres, des activités économiques, et des commerces et équipements.

Output souhaité : 4.000 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Echéance : 2023.

4. Projet StarCity

Lancement du projet StarCity, projet exemplaire en ZEMU mêlant commerces, ateliers et logements.

Output souhaité : 1.000 m² d'activités productives.

9. GIG's

In 2020 wordt er een technische studie opgestart om objectief te bekijken welke beslissingen er moeten worden genomen in het kader van de renovatie van de GIG's.

VII.2.2.2 *Planning 2021*

Beschrijving van acties en projecten

1. Project CityCampus

Start van de werken voor het CityCampus-project.

Gewenste output : 5.174 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2023

2. Project NovaCity

In 2021 worden de werken voor het NovaCity-project verdergezet.

Gewenste output : 7.600 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2022

3. Project BridgeCity

Start van dit totaalproject op de Navezstraat met sociale en geconventioneerde woningen, woningen tegen vrije prijs, ruimten voor economische activiteiten, winkels en voorzieningen.

Gewenste output : 4.000 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2023

4. Project StarCity

Start van StarCity, een voorbeeldproject in OGSO met winkels, ateliers en woningen.

Gewenste output : 1.000 m² voor productieactiviteiten

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Echéance : 2025.

5. Bâtiment Palace

Fin des travaux de rénovation du bâtiment Palace.

Output souhaité : 3.890 m² d'activités de production immatérielles.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 75 emplois à l'hectare.

Echéance : 2021.

6. Site Bruel

Fin des travaux de démolition.

Output souhaité : ?

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : ?

Echéance : 2021.

7. Site Bpost

Fin des travaux de rénovation en 2021.

8. Projet CityGate II

Les études urbanistiques pour les projet CityGate II se poursuivent en 2021.

Output souhaité : 9.700 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Echéance : 2025.

9. Bâtiments IIC

Suite à l'étude techniques, des travaux de rénovation devraient être lancés en 2021 pour les bâtiments IIC.

Output souhaité : 29.000 m² d'activités de production immatérielles.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 75 emplois à l'hectare.

Echéance : 2022.

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2025

5. Palace-gebouw

Einde van de renovatiewerken aan het Palace-gebouw.

Gewenste output : 3.890 m² voor immateriële productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 75 jobs per hectare

Einde : 2021

6. Bruulsite

Einde van de afbraakwerken.

Gewenste output : ?

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : ?

Einde : 2021

7. Bpost-site

Einde van de renovatiewerken in 2021.

8. Project CityGate II

In 2021 worden de stedenbouwkundige studies voor het CityGate II-project verdergezet.

Gewenste output : 9.700 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2025

9. GIG's

Na afloop van de technische studies zouden er in 2021 renovatiewerken moeten worden opgestart voor de GIG's.

Gewenste output : 29.000 m² voor immateriële productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 75 jobs per hectare

Einde : 2022

10. Site Copernic

Réaménagement d'un entrepôt en un parc MGE.
Lancement du marché de travaux en 2021.

Output souhaité: 13.000 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Echéance : 2022.

Document source de l'OS : contrat de gestion 2013-2018 (prolongé), Contrat de gestion 2021-2024

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 11
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Budget 2020 - Travaux de construction des nouveaux projets (engagement) 1.301.000 euros (hors FEDER)

Budget 2020 - Travaux de construction des nouveaux projets FEDER (engagement) 70.000 euros

Budget 2020 - Travaux rénovation des sites : (engagement) 5.049.000 euros

Budget 2021 - Travaux de construction des nouveaux projets (engagement prévu) 4.721.420 euros (Hors Feder)

Budget 2021 Travaux rénovation des sites (Engagement prévu) 5.185.000 euros

Partenaires : BMA, FEDER, Bruxelles Environnement, Perspective.brussels, SLRB, ULB, Communes, Universités.

VII.3 OS 3 : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

Description de l'objectif

citydev.brussels continue à évaluer et gérer son patrimoine foncier afin qu'il corresponde à la demande

10. Copernic-site

Omvorming van een opslagplaats tot mgo-park.
Organisatie van de opdracht voor werken in 2021.

Gewenste output : 13.000 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2022

Bronbestand voor de SD : beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), beheersovereenkomst 2021-2024

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 11
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Begroting 2020 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten (vastlegging) : 1.301.000 euro (zonder EFRO)

Begroting 2020 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten EFRO (vastlegging) : 70.000 euro

Begroting 2020 - Renovatiewerken sites (vastlegging) : 5.049.000 euro

Begroting 2021 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten (geplande vastlegging) : 4.721.420 euro (zonder EFRO)

Begroting 2021 - Renovatiewerken sites (geplande vastlegging) : 5.185.000 euro

Partners : BMA, EFRO, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, BGHM, ULB, gemeenten, universiteiten

VII.3 SD 3 : Ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels blijft haar grondpatrimonium zo evalueren en beheren dat het afgestemd is op de effectieve

effective des entreprises, ainsi qu'aux priorités fixées dans son contrat de gestion et par la déclaration de politique générale.

citydev.brussels souhaite ainsi se positionner comme acteur de référence pour le développement d'infrastructures pour l'agriculture urbaine. Différents projets qui intègrent l'agriculture urbaine sont déjà en cours de réflexion. Notre institution se veut également déterminé pour être un acteur pionnier de la transition énergétique et pour assurer l'exemplarité des pouvoirs publics susceptible de créer un effet d'entraînement, ceci entre autres :

- via la mise en œuvre du plan PLAGE (Plan Local d'Actions pour la Gestion de l'Énergie) ;
- en étant un partenaire actif du programme SolarClick ;
- investissements afin de réduire la consommation énergétique de ses bâtiments existants ;
- développement de nombreux projets concrets exemplaires (Greenbizz, Newton, NovaCity en cours) ;
- investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques, etc.

VII.3.2.1 Réalisations 2020

Au 30/06/2020, le patrimoine foncier de citydev.brussels représente 2.085.837 m². Ce chiffre n'a pas évolué depuis le 31/12/2019.

Le patrimoine bâti de citydev.brussels est de 238.019 m² au 30/06/2020. 67.671 m² sont encore en développement (28 %, soit un tiers des surfaces). Les surfaces mises sur le marché ou commercialisables atteignent 170.348 m² (72 %). Le taux d'occupation pour ses surfaces commercialisables est de 91 %.

Notre patrimoine de terrains est ventilé comme suit :

- 147.466 m² de lots vendus et encore en gestion ou sous les critères citydev.brussels. Exemple : Endress & Hauser. À cela s'ajoutent 128.120 m² de sites citydev.brussels vendus dans leur totalité (sites entiers sortis définitivement du patrimoine). Exemples : les sites Meudon et Audi Automotive Park. Au total, cela représente 275.586 m² de surfaces vendues.
- 1.574.794 m² de surfaces occupées.
- 1.508.436 m² sont loués sous contrat emphytéotique.

vraag van de ondernemingen en de prioriteiten in haar beheersovereenkomst en de algemene beleidsverklaring.

Zo wil ze uitgroeien tot de referentie voor de ontwikkeling van stadslandbouwinfrastructuur. Er wordt nu al nagedacht over verschillende projecten waarin stadslandbouw een plaats heeft. citydev.brussels is daarnaast vastbesloten te pionieren in de energietransitie en de voorbeeldrol van de overheid op zich te nemen en zo een navolgingseffect te creëren, onder meer door :

- haar Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) toe te passen ;
- een actieve partner te zijn van het SolarClick-programma ;
- te investeren om haar gebouwen energiezuiniger te maken ;
- tal van concrete voorbeeldprojecten te ontwikkelen, zoals greenbizz.brussels, Newton en NovaCity (in uitvoering) ;
- te investeren in de installatie van fotovoltaïsche panelen, laadpalen...

VII.3.2.1 Realisaties 2020

Op 30 juni 2020 is het grondpatrimonium van citydev.brussels 2.085.837 m². Dat cijfer bleef onveranderd sinds 31 december 2019.

Het gebouwenpatrimonium van citydev.brussels is op 30 juni 2020 goed voor 238.019 m². Daarvan is nog 67.671 m² in ontwikkeling (dat is 28 %, ongeveer een derde van de oppervlakte). De andere 170.348 m² (of 72 %) is al op de markt gebracht of kan worden gecommmercialiseerd. De bezettingsgraad van de commercialiseerbare oppervlakten bedraagt 91 %.

Het grondpatrimonium is als volgt uitgesplitst :

- 147.466 m² percelen die verkocht zijn en die citydev.brussels nog beheert of waarvoor haar criteria nog gelden. Bijvoorbeeld : Endress+Hauser. Daarbij komt 128.120 m² aan volledig verkochte citydev.brussels-sites (volledige sites die definitief uit het patrimonium verdwenen zijn). Bijvoorbeeld : de sites Meudon en Audi Automotive Park. In totaal is er 275.586 m² oppervlakte verkocht.
- 1.574.794 m² is in gebruik.
- 1.508.436 m² wordt verhuurd via een erfpachtovereenkomst.

- 66.358 m² sont réservés et agréés officiellement par le conseil d'administration. Ces surfaces réservées concernent des projets d'implantation en cours de signature (convention préalable, encore sous clause suspensive pour obtention de permis d'urbanisme ou de financement).
- 172.612 m² sont des surfaces non occupées. Parmi ces surfaces :
 - 109.318 m² sont pollués ou en développement.
 - Reste donc seulement 63.294 m² de surfaces réellement libres à la commercialisation, soit uniquement 3,03 % !
- 190.965 m² sont des surfaces de voirie et d'espaces verts (gestion et entretien par citydev.brussels).

Notons que les chiffres ci-dessus ne prennent pas encore en compte l'acquisition du site Delhaize.

Description des actions et projets

Afin d'atteindre l'objectif, les projets suivants, ainsi que ceux décrits dans l'OS 2 et l'OS 4, sont en cours de développement :

1. IRISPHERE

2020 a permis à IRISPHERE de relancer une dynamique globale grâce à l'organisation d'un gros événement en début d'année et d'une communication structurée qui se sont tous deux traduits en un beau succès. La priorité a également été mise sur les projets d'investissement : d'une part, grâce à l'obtention, tant espérée et attendue, du permis d'environnement laboratoire pour l'installation et l'utilisation d'un biodigester sur le site de la Ferme Nos Pilifs ; d'autre part via un travail important réalisé sur le développement d'un parc à valorisation de matières focus construction. Parallèlement les accompagnements ont continué malgré la pandémie COVID 19. Ainsi la création d'une filière de dalles de tapis de réemploi et de recyclage de béton sont toujours en cours. La seconde partie de 2020 sera concentrée sur la validation des orientations prises pour le projet de parc à matière et la préparation concrète du lancement de la phase pilote de 2021 ainsi que sur le lancement des ateliers collectifs sur les parcs d'activités de citydev.

2. Fablabs publics

Les objectifs des cityfabs pour 2020 se déclinaient selon deux axes principaux : (i) stimuler la culture du faire

- 66.358 m² is gereserveerd voor ondernemingen die officieel door de raad van bestuur erkend zijn. Het betreft vestigingsprojecten die in de ondertekeningsfase zitten (voorafgaande overeenkomst waarbij nog een opschortende voorwaarde geldt met betrekking tot het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning of van financiering).
- 172.612 m² is niet in gebruik. Van die oppervlakte :
 - is 109.318 m² verontreinigd of in ontwikkeling.
 - Er is dus nog maar 63.294 m² echt beschikbaar voor commercialisering, dat is slechts 3,03 % !
- 190.965 m² wegen en groene ruimten (beheer en onderhoud door citydev.brussels).

Deze cijfers houden nog geen rekening met de verwerving van de Delhaizesite.

Beschrijving van de acties en projecten

Om de doelstelling te behalen, worden momenteel de volgende projecten en de projecten in SD 6.2 en SD 6.4 ontwikkeld.

1. IRISPHERE

In 2020 kreeg het hele IRISPHERE-project een nieuwe impuls : zowel het grote evenement in het begin van het jaar als de gestructureerde communicatie waren een succes. De nadruk lag ook op de investeringsprojecten. Enerzijds werd de langverwachte milieuvergunning voor laboratoria uitgereikt voor de installatie en het gebruik van een biovergister op de site van La Ferme Nos Pilifs. Anderzijds werd er veel vooruitgang geboekt voor de ontwikkeling van een materialenpark waar voornamelijk bouw materiaal zal worden gehewardeerd. Daarnaast liep de begeleiding ondanks de COVID-19-pandemie gewoon voort. Zo wordt er nog altijd gewerkt aan de uitbouw van een keten voor het hergebruik van tapijttegels en betonrecyclage. In de tweede helft van 2020 ligt de focus op het bekrachtigen van de gekozen koers voor het materialenpark en de concrete voorbereiding van de opstart van de proeffase in 2021. Tot slot wordt er ingezet op de lancering van collectieve workshops in de activiteitenparken van citydev.brussels.

2. Openbare fablabs

In 2020 volgden de doelstellingen van de cityfabs twee krachtlijnen : (i) de cultuur van het maken stimuleren bij

auprès de plusieurs publics et (ii) contribuer à créer un écosystème favorable au développement d'une activité économique de production durable.

Malgré la fermeture des cityfabs au public durant les mois de mars, avril et mai 2020 en raison de la pandémie du COVID19, la fréquentation des cityfabs a bien repris à la réouverture de ceux-ci au mois de juin.

Des formations « machines » courtes ont été organisées à raison de 3 formations machines par semaines tout cityfab confondu. 3 workshops thématiques seront organisés mensuellement durant le dernier quadrimestre. Durant le pic de la pandémie, l'équipe de citydev et les fabmanagers ont été particulièrement actif durant cette période afin de répondre à la pénurie d'équipement de protection contre le COVID19 (voir O.O 6.2).

Un partenariat visant à former les makers à l'entrepreneuriat a été signé entre citydev et l'EFP. 16 formations du programme Passeport Réussite seront dispensées dans les cityfabs entre septembre et décembre 2020. Ce partenariat vise également à construire un module de formation commun sur la production numérique. Une réunion préparatoire aura lieu en octobre. Deux campagnes de communication débiteront à la mi-septembre. L'une ayant pour objectif d'informer largement sur la production numérique local et les fablabs. L'autre visera à augmenter le taux de fréquentation des cityfabs.

3. PLAGE

Conformément à l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 juin 2018 relatif au Plan Local d'Action pour la Gestion énergétique, citydev.brussels s'attache à remplir les obligations de la phase d'identification. Il s'agit de désigner le coordinateur PLAGE via un mandat et transmettre la liste des bâtiments du parc immobilier de citydev.brussels à Bruxelles Environnement. Outre cette étape administrative, les services de citydev.brussels procèdent au lancement d'un marché de prestations de service d'accompagnement au PLAGE obligatoire, ainsi que la réalisation d'audits énergétiques et de plans et rapport M&V (Mesures et Vérifications) conformes aux spécifications du protocoles PLAGE et à l'IPMVP (International Performance Measurement and Verification Protocol).

4. NrClick, SolarClick, Centrales d'achat d'énergie de Sibelga

Citydev.brussels est un partenaire actif des programmes proposés par Sibelga en vue de promouvoir les mesures d'efficacité énergétique en Région bruxelloise. Citydev.brussels a adhéré au programme NrClick qui met à disposition un service de comptabilité énergétique. Chaque année, des bâtiments du patrimoine de citydev.brussels sont intégrés dans la plateforme de comptabilité énergétique.

verschillende doelgroepen ; (ii) bijdragen tot de creatie van een ecosysteem waarin een duurzame economische productieactiviteit kan gedijen.

Door de COVID-19-pandemie waren de cityfabs in maart, april en mei 2020 gesloten voor het publiek. In juni openden ze opnieuw de deuren en sindsdien worden ze weer druk bezocht.

Verspreid over alle cityfabs werden er wekelijks 3 korte opleidingen over de machines georganiseerd. In de laatste vier maanden van 2020 vinden er elke maand 3 themaworkshops plaats. Tijdens de piek van de pandemie zetten het team van citydev.brussels en de fabmanagers alles op alles om mee het tekort aan beschermingsmateriaal tegen COVID-19 weg te werken (zie OD 6.2).

citydev.brussels en EFP ondertekenden een partnerschapsovereenkomst om makers op te leiden tot ondernemers. Van september tot december 2020 worden er 16 opleidingen uit het Passeport Réussite-programma gegeven in de cityfabs. Het partnerschap heeft ook tot doel een gemeenschappelijke opleidingsmodule op te zetten rond digitale productie. Daarover vindt in oktober een voorbereidende vergadering plaats. Half september gaan er twee communicatiecampagnes van start. De ene moet een breed publiek informeren over lokale digitale productie en fablabs, de andere moet het aantal bezoekers van de cityfabs doen toenemen.

3. PLAGE

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 juni 2018 betreffende het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie legt citydev.brussels zich erop toe de verplichtingen van de identificatiefase na te komen. Dat houdt in dat ze een PLAGE-coördinator moet aanwijzen via een mandaat en de lijst van de gebouwen in haar vastgoedpark aan Leefmilieu Brussel moet bezorgen. Daarnaast schrijven de diensten van citydev.brussels een dienstenopdracht uit voor begeleiding in het kader van het verplichte PLAGE, voeren ze energie-audits uit en stellen ze meet- en verificatieplannen en -rapporten op (M&V) overeenkomstig de bepalingen van de PLAGE- en IPMVP-protocollen (International Performance Measurement and Verification Protocol).

4. NRClick, SolarClick, energiegroepsaankopen van Sibelga

citydev.brussels werkt als partner actief mee aan de programma's die Sibelga aanbiedt om energie-efficiëntiemaatregelen te promoten in het Brussels Gewest. Zo stapte de instelling in het NRClick-programma, dat een energieboekhoudplatform aanbiedt. Elk jaar worden de gegevens over gebouwen in haar patrimonium geïntegreerd in het energieboekhoudplatform.

D'autre part, citydev.brussels participe aussi au programmes SolarClick qui met à disposition de panneaux solaires photovoltaïques. À ce jour, sur une liste de 6 bâtiments, le programme SolarClick a permis de concrétiser l'installation de panneaux photovoltaïques sur deux bâtiments :

- 210 panneaux photovoltaïques pour puissance total de 59,85 Kwc et une production de 51.096 kWh par an sur une surface nette de toiture de près de 500 m² du bâtiment de la Maison de l'Entreprenariat située chaussée de Charleroi 110 à 1060 Bruxelles.
- 190 panneaux photovoltaïques pour puissance total de 56 Kwc et une production de 43.990 kWh par an sur une surface nette de toiture de près de 500 m² du Centre d'Entreprise Euclides situé rue du Chimiste 34-36 à 1000 Bruxelles.

Citydev.brussels a aussi adhéré à la centrale d'achat pour la fourniture de gaz et d'électricité verte. L'ensemble des points de fournitures dont citydev.brussels est titulaire sont désormais approvisionnés en énergie produite à partir de sources d'énergie renouvelables.

5. Investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques

Dans cette optique, citydev.brussels souhaite financer en fonds propres l'installation de panneaux photovoltaïques, et le cas échéant faire appel à une formule de tiers-investissement dans le cadre d'une procédure de marché publique, systèmes de financement alternatifs recommandé par le Plan régional Air-Climat-Energie (ndlr : Mesure 7. Promouvoir et étudier la mise en place de systèmes de financement alternatifs) adopté par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 juin 2016.

En outre, citydev participe à un projet -pilote de « communauté d'énergie », ou autrement dit d'autoconsommation collective, un principe de partage de l'énergie qui rentre également dans le domaine de l'économie circulaire.

À termes, lorsque l'expérience engendrée dans le cadre des projets pilotes en cours permettra d'appliquer le cadre légal et la technologie à plus large échelle, citydev souhaite étendre le principe de communauté d'énergie à l'ensemble de ses sites à vocation économique et convaincre les occupants de ses sites disposant de panneaux à y participer. La mise en place de cette nouvelle formule de partage de l'énergie serait également susceptible d'inciter les occupants de sites de citydev, propriétaires de toitures plates encore disponibles à investir dans une installation de panneaux photovoltaïques.

Bovendien neemt citydev.brussels ook deel aan het SolarClick-programma, dat fotovoltaïsche zonnepanelen beschikbaar stelt. Tot dusver konden er dankzij het SolarClick-programma al fotovoltaïsche panelen worden geïnstalleerd op twee van de zes gebouwen op de lijst van citydev.brussels. Het resultaat :

- 210 fotovoltaïsche panelen met een totaal vermogen van 59,85 kWp die 51.096 kWh produceren per jaar, op een nettodakoppervlakte van bijna 500 m², boven op het Huis van het ondernemerschap, Charleroi Steenweg 110 in 1060 Brussel ;
- 190 fotovoltaïsche panelen met een totaal vermogen van 56 kWp die 43.990 kWh produceren per jaar, op een nettodakoppervlakte van bijna 500 m², boven op bedrijventrum Euclides, Scheikundigestraat 34-36 in 1000 Brussel.

Tot slot schreef citydev.brussels zich in voor de groepsaankoop van gas en groene stroom. Zo worden nu alle leveringspunten van citydev.brussels bevoorrad met energie van hernieuwbare bronnen.

5. Investerings in de installatie van fotovoltaïsche panelen en laadpalen

citydev.brussels wil met eigen middelen de installatie van fotovoltaïsche panelen financieren, en in voorkomend geval via een overheidsopdracht een derde-investeerdersformule toepassen. Dergelijke alternatieve financieringssystemen worden aanbevolen door het Plan Lucht-Klimaat-Energie (n.v.d.r. : Maatregel 7. Promoten en bestuderen van de invoering van alternatieve financieringssystemen) dat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering goedkeurde op 2 juni 2016.

citydev.brussels neemt ook deel aan een pilootproject rond « energiegemeenschap » ofwel « collectief zelfverbruik », een principe voor het delen van energie dat behoort tot het domein van de kringloopeconomie.

Wanneer het op basis van de ervaringen uit de pilootprojecten mogelijk wordt om het wettelijke kader en de technologie toe te passen op grotere schaal, wil citydev.brussels het energiegemeenschapsprincipe uitbreiden naar al haar economische sites en de bedrijven op die sites die zonnepanelen hebben, overtuigen om eraan deel te nemen. De nieuwe energiedeelformule zou bovendien de gebruikers van de citydev.brussels-sites die nog platte daken beschikbaar hebben, ertoe kunnen aansporen om te investeren in fotovoltaïsche panelen.

VII.3.2.2 Planning 2021

Différentes acquisitions (voir OS.4) et projets (voir OS.2) sont à l'étude. D'autre part, les projets suivants sont toujours en cours :

1. IRISPHERE

Le focus sera mis en 2021 sur la concrétisation des projets d'investissement : lancement du projet pilote de parc à valorisation de matières sur le matériau bois et du projet pilote de gestion des déchets organiques via un biodigester sur le site de la Ferme Nos Pilifs.

Parallèlement, les accompagnements individuels et collectifs continueront d'être menés (tapis, béton et bois) et des ateliers collectifs seront animés tout au long de l'année.

Les projets seront menés jusqu'en 2023, date jusqu'à laquelle le budget peut être utilisé.

2. Fablabs publics

Les objectifs pour 2021 se déclineront selon les deux mêmes axes que pour 2020 mais avec une mise à l'échelle des indicateurs. Plusieurs actions prévues en 2020 tel que la création de matériauthèques, l'organisation d'événements et la fortification de partenariats ont dû être reporté en raison de la pandémie. Ces axes seront évidemment prioritaires en 2021.

3. PLAGE

Au début de l'année 2021, citydev.brussels entrera dans la phase de programmation du PLAGE. Selon les modalités du protocole, l'objectif consistera à réaliser le cadastre énergétique, élaborer une comptabilité énergétique et réaliser le programme d'actions. Citydev.brussels est en avance sur ces objectifs, puisque le cadastre énergétique et la comptabilité énergétique sont d'ores et déjà mis en œuvre.

4. NrClick, SolarClick, Centrales d'achat d'énergie de Sibelga

Concernant NrClick, citydev.brussels souhaite continuer à intégrer des nouveaux bâtiments dans la plate-forme de comptabilité énergétique. En outre, certains d'entre eux bénéficieront de l'installation de data logger, permettant monitoring énergétique à distance.

5. Investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques

Les services comptent lancer un marché public sous la procédure négocié sans publicité pour une mission d'étude et de consultance et établir un plan d'investissement pour l'installation de panneaux photovoltaïques.

VII.3.2.2 Planning 2021

Verschillende verwervingen (zie SD 4) en projecten (zie SD 2) liggen ter studie. Daarnaast lopen de volgende projecten voort :

1. IRISPHERE

In 2021 gaat de focus naar de verwezenlijking van de investeringsprojecten : het pilootproject rond het materialenpark (hout) en het pilootproject rond het beheer van organisch afval met een biovergister op de site van La Ferme Nos Pilifs.

Tegelijkertijd wordt de individuele en collectieve begeleiding verdergezet (tapijttegels, beton en hout) en worden er doorheen het jaar collectieve workshops georganiseerd.

De projecten lopen tot 2023 - tot dan kan het budget worden gebruikt.

2. Openbare fablabs

In 2021 volgen de doelstellingen van de cityfabs dezelfde twee krachtlijnen als in 2020, maar worden de indicatoren op schaal gebracht. Door de pandemie moesten verschillende acties die in 2020 voorzien waren – materialenbibliotheek oprichten, evenementen organiseren en partnerschappen versterken – worden uitgesteld. Natuurlijk krijgen die in 2021 de prioriteit.

3. PLAGE

Begin 2021 vat citydev.brussels de programmatiefase van het PLAGE aan. Volgens het protocol moet ze dan haar energiekadaster opstellen, een energieboekhouding ontwikkelen en het actieplan uitwerken. citydev.brussels heeft al een voorsprong : het energiekadaster en de energieboekhouding zijn al ingevoerd.

4. NRClick, SolarClick, energiegroepsaankopen van Sibelga

citydev.brussels wil nog nieuwe gebouwen opnemen in het energieboekhoudplatform van NRClick. Bovendien wordt in bepaalde gebouwen een « datalogger » geïnstalleerd. Zo kan het energieverbruik op afstand worden gemonitord.

5. Investeringen in de installatie van fotovoltaïsche panelen en laadpalen

De diensten zijn van plan een overheidsopdracht voor een studie- en consultancyopdracht uit te schrijven bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. Ze willen ook een investeringsplan opstellen voor de installatie van fotovoltaïsche panelen.

Document source de l'OS : contrat de gestion 2013-2018 (prolongé), Contrat de gestion 2021-2024

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir OS.4 et OS.2
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Budget 2020 Voir Objectif Stratégique 4 + Objectif Stratégique 2

Budget 2021 Voir Objectif Stratégique 4 + Objectif Stratégique 2

Partenaires : voir OS.2 et OS.4

VII.4 OS 4 : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

Description de l'objectif

Citydev.brussels souhaite augmenter les acquisitions afin d'avoir plus de terrains disponibles qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique. Pour cela, le département Prospections/Acquisitions étudie différentes pistes.

Le soutien de la mission de base de citydev.brussels passe aussi par une collaboration avec la SLRB dans le cadre de certaines acquisitions qui permettent un développement mixte.

VII.4.2.1 Réalisations 2020

Une importante acquisition a été réalisée en 2020 par citydev.brussels : l'achat du site Delhaize à Osseghem, Molenbeek-Saint-Jean. Suite à l'annonce de Delhaize de relocaliser ses services de support, citydev.brussels a été mandaté par la région pour étudier les différents scénarios de reconversion possibles pour le site. Un accord a été conclu entre citydev.brussels et Delhaize, assorti de certaines conditions concernant une occupation transitoire du site par Delhaize, la dépollution du site, le maintien à terme d'un supermarché Delhaize, le maintien de certains éléments d'architecture... Le site couvre une superficie de 4,4 Ha, donc 3,8 sont situés en Zone d'Entreprises en Milieu Urbain (ZEMU). Des esquisses programmatiques

Bronbestand voor de SD : beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), beheersovereenkomst 2021-2024

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : zie SD 2 en SD 4
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Begroting 2020 Zie strategische doelstelling 2 + strategische doelstelling 4

Begroting 2021 Zie strategische doelstelling 2 + strategische doelstelling 4

Partners : zie SD 6.2 + SD 6.4

VII.4 SD 4 : Terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels wil het aantal verwervingen uitbreiden. Zo heeft ze meer gronden voor de uitvoering van haar basisopdrachten inzake economische expansie. Het departement Prospectie/Verwerving onderzoekt daarvoor verschillende pistes.

De basisopdracht van citydev.brussels wordt ook ondersteund via samenwerking met de BGHM, met name voor de verwerving van bepaalde sites waar gemengde projecten kunnen komen.

VII.4.2.1 Realisaties 2020

In 2020 deed citydev.brussels een grote verwerving : ze kocht de Delhaizesite in Ossegem (Sint-Jans-Molenbeek). Nadat Delhaize aankondigde dat het van plan was zijn ondersteunende diensten te verhuizen, kreeg citydev.brussels mandaat van het gewest om de mogelijke transformatiescenario's voor de site onder de loep te nemen. citydev.brussels en Delhaize kwamen tot een akkoord, waaraan een aantal voorwaarden gekoppeld waren. Die hebben betrekking op het tijdelijke gebruik van de site door Delhaize, de bodemsanering, de voortgezette uitbating van een Delhaizesupermarkt op de site, het behoud van bepaalde architectuurelementen... De site beslaat 4,4 hectare, waarvan 3,8 hectare in ondernemingsgebied in

permettent d'envisager sur le site des espaces pour activités productives, des logements, des espaces publics et un équipement collectif d'importance. Le programme définitif ne sera arrêté qu'à l'issue de l'étude urbanistique menée par un bureau externe.

Description des actions et projets

Projet NorthCity

Lancement des travaux pour ce projet mixte sis chaussée de Haecht 1475 à 1130 Haren. Il est composé d'une partie résidentielle, d'un parc PME destiné à la vente et d'un parc PME destiné à la location. Cette dernière partie est l'objet de l'acquisition par citydev.brussels.

VII.4.2.2 Planning 2021

Les terrains disponible à la commercialisation représentaient moins de 6 ha (59.937 m²) de terrains disponibles à la commercialisation au 31/12/2019, soit moins de 4 % du patrimoine disponible.

Notre dernier grand site disponible offrant des parcelles de grande taille est le site Darwin, situé à Ganshoren (1,9 ha). La demande en terrain reste forte, et confirme l'importance de conserver une maîtrise foncière à long terme pour assurer et pérenniser l'implantation d'entreprises sur le sol bruxellois.

Le département Prospections/Acquisitions étudie donc différentes pistes pour répondre à cette demande, dont entre autres :

Projet Schaarbeek-Formation

Mission de déploiement du projet de Schaarbeek-Formation.

Output souhaité : n/a

Indicateurs-clés de performance : n/a

Valeurs seuils : n/a

Echéance : n/a

Projet NorthCity

Les travaux se poursuivent pour ce projet mixte sis chaussée de Haecht 1475 à 1130 Haren.

Output souhaité : 7.562 m² d'espaces économiques.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

een stedelijke omgeving (OGSO). De programmaschetsen tonen dat er productieruimten, woningen, openbare ruimten en een grote collectieve voorziening kunnen komen op de site. Het definitieve programma zal pas worden bepaald na afloop van de stedenbouwkundige studie van het externe studie bureau.

Beschrijving van de acties en projecten

Project NorthCity

Start van de werken voor dit gemengde project op Haachtsesteenweg 1475 in 1130 Haren. Het project omvat een woongedeelte, een KMO-park met ruimten om te verkopen en een KMO-park met ruimten om te verhuren. citydev.brussels kocht dat laatste KMO-park aan.

VII.4.2.2 Planning 2021

Op 31 december 2019 was er minder dan 6 hectare (59.937 m²) grond om te commercialiseren. Dat is minder dan 4 % van het beschikbare patrimonium.

Onze laatste omvangrijke site met grote kavels is Darwin in Ganshoren (1,9 hectare). Er is nog steeds veel vraag naar grond. Grondbeheersing op lange termijn blijft dus belangrijk om te verzekeren dat bedrijven zich ook morgen nog op Brussels grondgebied kunnen vestigen.

Het departement Prospectie/Verwerving bestudeert verschillende manieren om op die vraag in te spelen, waaronder :

Project Schaarbeek-Vorming

Coördinatieopdracht voor het project Schaarbeek-Vorming.

Gewenste output : n.v.t.

Kritieke prestatie-indicatoren : n.v.t.

Drempelwaarden : n.v.t.

Einde : n.v.t.

Project NorthCity

Voortzetting van de werken voor dit gemengde project op Haachtsesteenweg 1475 in 1130 Haren.

Gewenste output : 7.562 m² voor economische activiteiten

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Echéance : 2022

Projet Josaphat

Prise en emphytéose du site Josaphat en ZIU, propriété de la SAU, qui fait l'objet d'un PAD. Développement construction de deux nouveaux bâtiments mixtes.

Output souhaité : 51.000 m² d'espaces économiques

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Echéance : 2024.

Document source de l'OS : contrat de gestion 2013-2018 (prolongé), Contrat de gestion 2021-2024

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
- Budget 2020 – 2021 (engagement)
10.000.000 euros

Partenaires

Beliris, Bruxelles Mobilité, Commune de Schaerbeek, Fonds du logement, Futurn, Bruxelles Environnement, perspective.brussels, Port de Bruxelles, SAU, SLRB.

VII.5 OS 5 : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Description de l'objectif

citydev.brussels est l'interface privilégiée en matière d'expertise foncière et immobilière pour les entreprises intéressées par une implantation bruxelloise.

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2022

Project Josaphat

De Josaphatsite, die in GSI ligt en eigendom is van de MSI, in erfpacht nemen. Er is een RPA voor de site. Ontwikkeling/constructie van twee nieuwe gemengde gebouwen.

Gewenste output : 51.000 m² voor economische activiteiten

Kritieke prestatie-indicatoren : aantal jobs op de site

Drempelwaarden : minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2024

Bronbestand voor de SD : beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), beheersovereenkomst 2021-2024

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 2
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22,
12.006.20.02.51.11
- Begroting 2020-2021 (vastlegging) :
10.000.000 euro (exclusief Delhaize)

Partners

Beliris, Brussel Mobiliteit, gemeente Schaarbeek, Woningfonds, Futurn, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, Haven van Brussel, MSI, BGHM

VII.5 SD 5 : Deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels is de bevoorrechte gesprekspartner als het gaat om expertise over gronden en ander vastgoed voor ondernemingen die zich in Brussel willen vestigen.

Cet accompagnement s'appuie en large partie sur une série d'outils (tel le site Inventimmo) et de partenariats (tels que celui avec hub.brussels ou finance.brussels et ses filiales).

citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, et continuera à proposer une occupation temporaire de ses sites (l'ancienne usine Leonidas sur CityGate III, Studio CityGate, Blue Star...).

VII.5.2.1 Réalisations 2020

Au premier semestre 2020, il y a eu 119 nouvelles demandes immobilières. Cela représente 30 % en moins par rapport à la même période en 2019. La recherche de surfaces totalise 164.600 m² pour les terrains et 77.245 m² pour le bâti dont 39.850 m² uniquement pour de l'atelier. Les demandes 2020 augmentent de +/- 50 % pour les terrains et diminuent dans la même proportion pour les bâtiments. Pour les ateliers, cela est très certainement dû à la crise sanitaire Covid 19. Les secteurs les plus demandeurs représentent 73,90 % des demandes, il s'agit des secteurs suivants : l'alimentaire, l'automobile, le pharmaceutique, Service Public et « Sport & Culture ». Ces deux secteurs d'activité ayant été créés et ajoutés dans notre base de données dans le courant de 2019. Les demandes du premier semestre 2020 pourraient générer 2.050 emplois potentiels sur nos sites, ce qui représente une diminution de 54,58 % par rapport à aux 6 premiers mois de 2019. Il y a 255 dossiers encore en cours dont 158 correspondants aux critères citydev.brussels. 37 demandes 2020 sont déjà clôturées avec 14 contrats d'implantation citydev.brussels.

VII.5.2.2 Planning 2021

Les accompagnements se poursuivent au quotidien dans une approche de gestion personnalisée pour chaque interlocuteur.

Document source de l'OS : contrat de gestion 2013-2018 (prolongé), Contrat de gestion 2021-2024

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 10
- Besoins ICT : n/a

Voor die begeleiding van bedrijven valt de instelling in ruime mate terug op een reeks instrumenten (zoals de Inventimmo-website) en partnerschappen (met bijvoorbeeld hub.brussels en finance.brussels en dochterondernemingen).

Een groot deel van de middelen van citydev.brussels gaat naar de commercialisering en het beheer van haar patrimonium. De instelling blijft ook tijdelijke bezettingen van haar sites aanbieden (zoals de voormalige Leonidasfabriek op CityGate III, Studio CityGate en Blue Star).

VII.5.2.1 Realisaties 2020

In de eerste helft van 2020 ontving citydev.brussels 119 nieuwe vastgoedaanvragen. Dat zijn er 30 % minder dan in dezelfde periode in 2019. In totaal was er vraag naar 164.600 m² gronden en 77.245 m² gebouwen waarvan 39.850 m² ateliers. In 2020 steeg de vraag naar grond met zo'n 50 %, terwijl die naar gebouwen met zo'n 50 % daalde. De dalende vraag naar ateliers is met zekerheid te wijten aan de gezondheids crisis. De sectoren die de grootste oppervlakte vragen, zijn goed voor 73,90 % van de aanvragen : de voedingssector, de automobielsector, de farmaceutische sector, de overheidssector en de sport- en cultuursector. Die laatste twee activiteitensectoren werden in 2019 aan onze databank toegevoegd. De aanvragen die we in de eerste helft van 2020 kregen, zouden 2.050 jobs kunnen creëren op onze sites. Dat is een daling met 54,58 % ten opzichte van de eerste helft van 2019. 255 dossiers zijn nog in behandeling. Daarvan voldoen er 158 aan de citydev.brussels-criteria. Van de aanvragen die we in 2020 ontvingen, zijn er al 37 behandeld. 14 bedrijven ondertekenden een overeenkomst voor een vestiging op een citydev.brussels-site.

VII.5.2.2 Planning 2021

Er wordt nog altijd dagelijks begeleiding geboden. Daarbij krijgt elke gesprekspartner een gepersonaliseerde aanpak.

Bronbestand voor de SD : beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), beheersovereenkomst 2021-2024

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 10
- IT-noden : n.v.t.

– Budget : : 12.006.19.02.31.22,
12.006.20.02.51.11

Budget 2020

Budget 2021

Partenaires : BECI, Bruxelles Environnement, Hub.brussels.

VII.6 OS 6 : Mesures de soutien COVID-19 et Plan de relance

Description de l'objectif

Dans le cadre de la pandémie de Coronavirus déclarée en mars 2020, citydev.brussels à mis en place plusieurs mesures de soutiens aux entreprises présentes sur ses sites. D'autre part, via ses cityfabs, citydev.brussels contribue à la dynamique des makers afin de répondre aux besoins criants du secteur médical, paramédical et des commerçants encore ouverts.

Document source de l'OS : Note CA citydev.brussels 2020-095 & 2020-117

Échéance de l'OS : n/a

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : n/a
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires

hub.brussels, Fablabs

VII.6.1. OO 6.1. : Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

VII.6.1.1 Réalisations 2020

Dans le cadre de la pandémie de Covid-19 déclarée en mars 2020, citydev.brussels a mis en place différentes mesures destinées au support des entreprises présentes sur ses sites. Ses mesures de soutien doivent venir renforcer

– Begroting : 12.006.19.02.31.22,
12.006.20.02.51.11

Budget 2020

Budget 2021

Partners : BECI, Leefmilieu Brussel, hub.brussels

VII.6 SD 6 : Steunmaatregelen COVID-19 en relanceplan

Beschrijving van de doelstelling

In het kader van de coronapandemie die in maart 2020 uitbrak, voerde citydev.brussels verschillende steunmaatregelen in voor bedrijven die op haar sites gevestigd zijn. Bovendien droeg ze via haar cityfabs bij tot de dynamiek die de makers op gang brachten om een antwoord te bieden op de schrijnende noden van de (para)medische sector en de winkels die open bleven.

Bronbestand voor de SD : nota's aan de raad van bestuur van citydev.brussels (nota doc. RB/2020-095 en 2020-117)

Termijn van de SD : n.v.t.

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : n.v.t.
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22,
12.006.20.02.51.11

Partners

hub.brussels, fablabs

VII.6.1. OD 6.1. : Steunmaatregelen voor bedrijven op citydev.brussels-sites

VII.6.1.1 Realisaties 2020

In het kader van de coronapandemie die in maart 2020 uitbrak, voerde citydev.brussels verschillende steunmaatregelen in voor bedrijven die op haar sites gevestigd zijn. Die steunmaatregelen vormen een aanvulling op de maatregelen

celles déjà prises par le GRBC et ne s'appliquent qu'aux « entreprises citydev » qui en font la demande. Les mesures de soutien consistent uniquement en des facilités de paiement des loyers/canons dus et aucune réduction de loyers/canon ne sera accordée.

Au 20 avril 2020, 47 demandes de report de loyers sont parvenues à citydev.brussels et ont été étudiées. Pour les entreprises qui se voient octroyer ce report, les loyers seront à payer sur une période 1 à 2 ans à dater du 1^{er} janvier 2021 et le services établiront un plan d'apurement spécifique à chaque entreprise.

Une première estimation estime un impact sur la trésorerie de citydev.brussels limité à un montant correspondant à +/- 13 % des recettes totales de citydev.brussels par trimestre.

VII.6.1.2 Planning 2021

Les conséquences de la pandémie de Covid-19 sont nombreuses et imprévisibles. Plus particulièrement, les demandes de report/réduction de loyer provenant des locataires pourraient s'accroître. citydev.brussels souhaite continuer apporter son soutien à ces entreprises, mais cela pourrait peser à terme sur sa trésorerie.

Les répercussions de la pandémie pourront se ressentir encore pendant plusieurs années, en ce compris une période de récession avec comme corollaire une augmentation prévisible des faillites. Ceci pourrait affecter les moyens financiers nécessaire à l'exercice des missions de citydev.brussels.

Les services continuent à faire face à certaines réclamations ou sollicitations d'emphytéotes/locataires en difficulté pour tenter d'obtenir des aides financières au-delà de simple report de loyers ou canon. Les services restent à l'écoute des entreprises les plus impactées (en particulier le secteur événementiel, les traiteurs, ou l'Horeca) en restant d'une part, sensibles au maintien de la viabilité et de l'emploi de nos entreprises implantées et d'autre part, en préservant le maintien de nos recettes. Un arbitrage parfois délicat à assurer. Un suivi rapproché des sollicitations est tenu et mis à jour par les services.

Output souhaité de l'OO : préserver les liquidités des « entreprises citydev »

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : n/a

Échéance de l'OO : n/a

die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering al trof, en gelden enkel voor bedrijven op de citydev.brussels-sites die een aanvraag indienden. De steunmaatregelen bestaan enkel uit betalingsfaciliteiten voor de verschuldigde huurgelden/canons. Er worden geen verminderingen van huurgelden/canons toegekend.

Op 20 april 2020 had citydev.brussels 47 aanvragen tot betalingsuitstel ontvangen en geanalyseerd. De ondernemingen die betalingsuitstel krijgen, moeten de uitgestelde huurgelden betalen binnen een periode van 1 à 2 jaar die ingaat op 1 januari 2021. De diensten stellen een specifiek afbetalingsplan op voor elke onderneming.

Volgens een eerste raming zou de impact op de thesaurie van citydev.brussels beperkt blijven tot ± 13 % van de totale inkomsten van de instelling per kwartaal.

VII.6.1.2 Planning 2021

De coronapandemie heeft tal van onvoorziene gevolgen. Zo zouden meer en meer huurders betalingsuitstel of huurvermindering kunnen gaan aanvragen. citydev.brussels wil die ondernemingen blijven ondersteunen, maar op termijn zou dit gevolgen kunnen hebben voor haar thesaurie.

De gevolgen van de pandemie kunnen nog jaren aanslepen. Er kan ook een recessie volgen, waardoor het aantal faillissementen zou stijgen. Dat zou de financiële middelen die citydev.brussels nodig heeft om haar opdrachten uit te oefenen, kunnen beïnvloeden.

De diensten ontvangen nog steeds klachten of verzoeken van erfpachters en huurders in moeilijkheden die financiële hulp proberen te krijgen die verder gaat dan enkel de uitgestelde betaling van de canon of huur. De diensten blijven een luisterend oor bieden aan de zwaarst getroffen ondernemingen (in het bijzonder die uit de evenementen- en Horecasector en traiteurs). Enerzijds willen ze dat de bedrijven op de sites hun levensvatbaarheid en jobs kunnen behouden. Anderzijds waken ze erover dat onze inkomsten behouden blijven. Het is niet altijd eenvoudig om die twee in balans te houden. De diensten houden een gedetailleerd overzicht van de aanvragen bij.

Gewenste output van de OD : de liquiditeit van de bedrijven op de citydev.brussels-sites beschermen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD : n.v.t.

Termijn van de OD : n.v.t.

Conditions de réussite : n/a

Moyens :

- Nombre estimé ETP : 1
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires : Hub.brussels

VII.6.2. OO 6.2. : Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

VII.6.2.1 Réalisations 2020

L'équipe cityfab de citydev.brussels, au côté des autres fablabs et réseau des « makers » bruxellois, a contribué à la production de matériels pour répondre aux besoins du secteur médical, paramédical et des commerçants encore ouverts. citydev.brussels (via les cityfabs), en partenariat avec les fablabs régionaux, a produit :

- 115.000 visières ;
- 4.300 blouses de protection ;
- 32.000 masques en tissu
- 18 parois de protection en plexi de taille variable pour les commerces.

Par ailleurs, citydev.brussels a assuré un rôle de coordination entre les fablabs régionaux et la demande régionale centralisée par Iriscare et BPS, la demande des hôpitaux centralisée par Santhea et GIBBIS et les demandes individuelles. En synergie avec hub.brussels, citydev.brussels a dynamisé une production régionale d'équipements de protection individuelle.

VII.6.2.2 Planning 2021

Au vu des circonstances exceptionnelles de la crise et des incertitudes qui l'entoure, un planning ne peut pas être formellement établi. La carence en matériel n'est désormais plus criante. Toutefois, les fablabs, ainsi que la communauté des makers et citydev.brussels restent déterminés à apporter leur aide pour apporter des solutions à cette crise en contribuant à répondre aux besoins des différents secteurs concernés. citydev.brussels se tient aussi prêt à réagir si nécessaire pour la coordination d'initiatives régionales au niveau des fablabs.

Output souhaité de l'OO : n/a

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 1
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners : hub.brussels

VII.6.2. OD 6.2. : Bijdrage van de fablabs en citydev.brussels aan de strijd tegen COVID-19

VII.6.2.1 Realisaties 2020

Het cityfabteam van citydev.brussels sloeg de handen in elkaar met de andere fablabs en het Brusselse netwerk van makers. Samen droegen ze bij tot de productie van materiaal om een antwoord te bieden op de noden van de (para)medische sector en de winkels die open bleven. In samenwerking met de gewestelijke fablabs produceerde citydev.brussels (via de cityfabs) :

- 115.000 gelaatsschermen ;
- 4.300 beschermende tunieken ;
- 32.000 stoffen maskers ;
- 18 plexiglaswanden voor winkels (uiteenlopende afmetingen).

citydev.brussels zorgde bovendien voor de coördinatie tussen de gewestelijke fablabs en de vraag, die uitgaat van het gewest (gecentraliseerd door Iriscare en Brussel Preventie & Veiligheid), van de ziekenhuizen (gecentraliseerd door Santhea en GIBBIS) en van particulieren. In samenwerking met hub.brussels heeft citydev.brussels de gewestelijke productie van persoonlijke beschermingsmiddelen gestimuleerd.

VII.6.2.2 Planning 2021

Gezien de uitzonderlijke crisismomstandigheden en de bijhorende onzekerheid kan er geen formele planning worden opgesteld. Er is intussen geen schrijnend tekort aan materiaal meer. De fablabs, de makerscommunity en citydev.brussels blijven wel vastberaden om mee te werken aan oplossingen voor deze crisis, door mee een antwoord te bieden op de noden van de verschillende betrokken sectoren. Indien nodig staat citydev.brussels ook klaar om gewestelijke fablab-initiatieven te coördineren.

Gewenste output van de OD : n.v.t.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
n/a

Échéance de l'OO : n/a

Conditions de réussite : n/a

Moyens :

- Nombre estimé ETP : 6
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires : Hub.brussels, Fablabs Régionaux, Iriscare, BPS

Centres d'entreprises

Les Centres d'entreprises ont une mission d'accompagnement et d'hébergement des entreprises naissantes et en croissance.

Se référer au point 4. « Accompagnement » pour plus de détails.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD : n.v.t.

Termijn van de OD : n.v.t.

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 6
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners : hub.brussels, gewestelijke fablabs, Iriscare, Brussel Preventie & Veiligheid

Bedrijvencentra

Bedrijvencentra bieden starters en groeiende bedrijven ondersteuning en moeten ze begeleiden.

Zie punt 4, « Begeleiding » voor meer bijzonderheden.

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV. I. MESURES DE SOUTIEN COVID-19

I.1 OS 1 : Mesures de soutien COVID-19

Activités transversales : concertation, monitoring et gestion

Information

I.1.1. OO 1.1. : Information aux entreprises via le 1819

Accompagnement

I.1.2. OO 1.2. : Accompagnement des entreprises via HUB

I.1.3. OO 1.3. : Soutien aux entreprises en difficultés

I.1.4. OO 1.4. : Soutien aux commerces bruxellois

I.1.5. OO 1.5. : Soutien spécifique au secteur des restaurants et des cafés

Financement

I.1.6. OO 1.6. : Octroi d'une prime unique aux entreprises

I.1.7. OO 1.7. : Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises

I.1.8. OO 1.8. : Soutien aux organismes de micro-crédits

I.1.9. OO 1.9. : Mission déléguée Horeca

I.1.10. OO 1.10. : Mission déléguée Coopératives d'emploi.

I.1.11. OO 1.11. : Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale

I.1.12. OO 1.12. : Renforcement du fonds RECOVER

I.1.13. OO 1.13. : Implémentation du dispositif du prêt proximi - Gestion du registre des prêts proximi

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV.I. COVID-19-STEUNMAATREGELEN

I.1 SD 1 : COVID-19-steunmaatregelen

Transversale activiteiten: overleg, monitoring en beheer

Informatie

I.1.1. OD 1.1. : Informatie voor bedrijven via 1819

Begeleiding

I.1.2. OD 1.2. : Begeleiding van bedrijven via HUB

I.1.3. OD 1.3. : Steun aan de bedrijven in moeilijkheden

I.1.4. OD 1.4. : Steun aan Brusselse handelszaken

I.1.5. OD 1.5. : Specifieke steun voor de restaurant- en cafésector

Financiering

I.1.6. OD 1.6. : Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen.

I.1.7. OD 1.7. : Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen.

I.1.8. OD 1.8. : Steun aan microkredietinstellingen

I.1.9. OD 1.9. : Gedelegeerde opdracht Horeca

I.1.10. OD 1.10. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

I.1.11. OD 1.11. : Implementatie van het financiële product RECOVER in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

I.1.12. OD 1.12. : Versterking van het RECOVER-fonds

I.1.13. OD 1.13. : Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

I.1.14. OO 1.14. : Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

I.1.15. OO 1.15. : Anticipation des engagements et des liquidations des aides à l'expansion économique.

I.1.16. OO 1.16. : Recapitalisation de la SRIB

Hébergement des entreprises

I.1.17. OO 1.17. : Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

I.1.18. OO 1.18. : Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

IV. II. PRIORITÉS CLIMATIQUES

II.1 OS 1 : OS 1.1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

II.1.1. OO 1.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

II.1.2. OO 1.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022

IV. III. ACTIVITÉS TRANSVERSALES : POLITIQUE ÉCONOMIQUE ET CONCERTATION

Bruxelles Économie et Emploi - Volet «Politique économique»

III.1 OS 1 : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

III.1.1. OO 1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de transition économique

III.1.2. OO 1.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

I.1.14. OD 1.14. : Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

I.1.15. OD 1.15. : Anticiper en vastleggen en vereffenen van steun voor economische expansie.

I.1.16. OD 1.16. : Herkapitalisatie van de GIMB

Huisvesting van ondernemingen

I.1.17. OD 1.17. : Steunmaatregelen voor bedrijven op citydev.brussels-sites

I.1.18. OD 1.18. : Bijdrage van de fablabs en citydev.brussels aan de strijd tegen COVID-19

IV.II. KLIMAATPRIORITEITEN

II.1SD1:SD1.1 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

II.1.1. OD 1.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

II.1.2. OD 1.2. : Het identificeren en plannen van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.III. TRANSVERSALE ACTIVITEITEN : ECONOMISCH BELEID EN OVERLEG

Brussel Economie en Werkgelegenheid - Onderdeel «Economisch beleid»

III.1 SD 1 : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

III.1.1. OD 1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling

III.1.2. OD 1.2. : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

III.1.3. OO 1.3. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

III.1.4. OO 1.4. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

III.1.5. OO 1.5. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

III.1.6. OO 1.6. : Volet économique dans d'autres plans régionaux

III.1.7. OO 1.7. : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

III.2 OS 2 : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

III.2.1. OO 2.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

III.2.2. OO 2.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité

III.2.3. OO 2.3. : Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

III.2.4. OO 2.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

Conseil économique et social - Volet « Concertation »

III.3 OS 3 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners

III.3.1. OO 3.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

III.3.2. OO 3.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

III.3.3. OO 3.3. : Assurer les missions spécifiques de Brupartners

III.3.4. OO 3.4. : Assurer la mission de coordination

III.4 OS 4 : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

III.4.1. OO 4.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

III.4.2. OO 4.2. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030

III.1.3. OD 1.3. : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

III.1.4. OD 1.4. : Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

III.1.5. OD 1.5. : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

III.1.6. OD 1.6. : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

III.1.7. OD 1.7. : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

III.2 SD 2 : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

III.2.1. OD 2.1. : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

III.2.2. OD 2.2. : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

III.2.3. OD 2.3. : Secretariaat van de Beleidsraad Economie

III.2.4. OD 2.4. : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.

Brupartners - Onderdeel « overleg »

III.3 SD 3 : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners

III.3.1. OD 3.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

III.3.2. OD 3.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

III.3.3. OD 3.3. : De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren

III.3.4. OD 3.4. : De coördinatieopdracht uitvoeren

III.4 SD 4 : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

III.4.1. OD 4.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC

III.4.2. OD 4.2. : Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2025

III.4.3. OO 4.3. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030

III.5 OS 5 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

III.5.1. OO 5.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

III.5.2. OO 5.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

III.5.3. OO 5.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

III.6 OS 6 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

III.6.1. OO 6.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

III.6.2. OO 6.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

III.7 OS 7 : Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners

III.7.1. OO 7.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

III.7.2. OO 7.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Ensemble des acteurs

III.8 OS 8 : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

III.8.1. OO 8.1. : Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

III.8.2. OO 8.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

III.8.3. OO 8.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

III.4.3. OD 4.3. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030

III.5 SD 5 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

III.5.1. OD 5.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

III.5.2. OD 5.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

III.5.3. OD 5.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

III.6 SD 6 : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

III.6.1. OD 6.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden

III.6.2. OD 6.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

III.7 SD 7 : Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren

III.7.1. OD 7.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

III.7.2. OD 7.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Alle actoren - Onder « Gelijke kansen »

III.8 SD 8 : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

III.8.1. OD 8.1. : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect.

III.8.2. OD 8.2. : De gelijkheidsentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

III.8.3. OD 8.3. : De gelijkheidsentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

III.8.4. OO 8.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

III.8.5. OO 8.5. : Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

IV. IV. ENTREPRENEURIAT

1819 (Hub.brussels)

IV.1 OS 1 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.1.1. OO 1.1. : Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

IV.1.2. OO 1.2. : Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

Bruxelles Économie et Emploi

IV.2 OS 2 : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

IV.2.1. OO 2.1. : Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

IV.2.2. OO 2.2. : Soutenir l'artisanat

IV.3 OS 3 : Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises

IV.3.1. OO 3.1. : Mise en place d'un dispositif d'analyse *ex ante* d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

IV. V. ACCOMPAGNEMENT

Hub.brussels

V.1 OS 1 : Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

V.1.1. OO 1.1. : Coordonner les structures d'accompagnement

V.1.2. OO 1.2. : Garantir une offre complète d'accompagnement

V.1.3. OO 1.3. : Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

V.2 OS 2 : Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)

V.2.1. OO 2.1. : Fournir des instruments aux entrepreneurs

III.8.4. OD 8.4. : De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

III.8.5. OD 8.5. : De gelijkkansentest invullen voor de beheersovereenkomsten

IV.IV. ONDERNEMERSCHAP

1819 (Hub.brussels)

IV.1 SD 1 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.1.1. OD 1.1. : Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.1.2. OD 1.2. : De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.2 SD 2 : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

IV.2.1. OD 2.1. : Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

IV.2.2. OD 2.2. : De ambachten ondersteunen

IV.3 SD 3 : Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

IV.3.1. OD 3.1. : Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

IV.V. BEGELEIDING

Hub.brussels

V.1 SD 1 : Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

V.1.1. OD 1.1. : De begeleidingsstructuren coördineren

V.1.2. OD 1.2. : Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren

V.1.3. OD 1.3. : Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

V.2 SD 2 : De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)

V.2.1. OD 2.1. : De ondernemers van instrumenten voorzien

V.2.2. OD 2.2. : De competenties van de ondernemers versterken

V.2.2. OO 2.2. : Renforcer les compétences des entrepreneurs

V.3 OS 3 : Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)

V.3.1. OO 3.1. : Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise

V.3.2. OO 3.2. : Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises

V.3.3. OO 3.3. : Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale

V.4 OS 4 : Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)

V.4.1. OO 4.1. : Découvrir les opportunités

V.4.2. OO 4.2. : Mener des projets ponctuels

V.5 OS 5 : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)

V.5.1. OO 5.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise

V.5.2. OO 5.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux

V.5.3. OO 5.3. : Développer l'internationalisation des clusters

V.6 OS 6 : Monitorer l'économie bruxelloise (horizon quinquennal 2023)

V.6.1. OO 6.1. : Analyse de l'écosystème

V.6.2. OO 6.2. : Évaluation des actions menées

V.7 OS 7 : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)

V.7.1. OO 7.1. : Remise d'avis

V.7.2. OO 7.2. : Représentation de la Région

V.8 OS 8 : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)

V.3 SD 3 : De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)

V.3.1. OD 3.1. : De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken

V.3.2. OD 3.2. : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten

V.3.3. OD 3.3. : Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

V.4 SD 4 : Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)

V.4.1. OD 4.1. : Opportuniteiten ontdekken

V.4.2. OD 4.2. : Uitvoeren van specifieke projecten

V.5 SD 5 : Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

V.5.1. OD 5.1. : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden

V.5.2. OD 5.2. : Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen

V.5.3. OD 5.3. : De internationalisering van de clusters ontwikkelen

V.6 SD 6 : De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)

V.6.1. OD 6.1. : Analyse van het ecosysteem

V.6.2. OD 6.2. : Evaluatie van de gevoerde acties

V.7 SD 7 : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)

V.7.1. OD 7.1. : Formuleren van adviezen

V.7.2. OD 7.2. : Vertegenwoordiging van het Gewest

V.8 SD 8 : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

V.8.1. OD 8.1. : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

V.8.1. OO 8.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

V.8.2. OO 8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

V.9 OS 9 : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

V.9.1. OO 9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

V.9.2. OO 9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

V.10 OS 10 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

V.11 OS 11 : Mesures de soutien COVID-19 et Plan de relance et de redéploiement

V.11.1. OO 11.1. : Mesures de soutien covid-19 et plan de relance et de redéploiement

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

V.12 OS 12 : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

V.12.1. OO 12.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

V.12.2. OO 12.2. : Évaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprises

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

V.13 OS 13 : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

V.13.1. OO 13.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

IV. VI. FINANCEMENT

Bruxelles Économie et Emploi

V.8.2. OD 8.2. : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

V.9 SD 9 : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

V.9.1. OD 9.1. : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

V.9.2. OD 9.2. : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

V.10 SD 10 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

V.11 SD 11 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van COVID-19 en Herstel- en herstructureringsplan

V.11.1. OD 11.1. : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van covid-19 en herstel- en herstructureringsplan

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

V.12 SD 12 : Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

V.12.1. OD 12.1. : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

V.12.2. OD 12.2. : Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies

V.13 SD 13 : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

V.13.1. OD 13.1. : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

IV. VI. FINANCIERING

Brussel Economie en Werkgelegenheid

VI.1 SD 1 : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

VI.1.1. OD 1.1. : Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

VI.1 OS 1 : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

VI.1.1. OO 1.1. : Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

VI.1.2. OO 1.2. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

VI.1.3. OO 1.3. : Développer des chèques à destination des entreprises starters.

VI.1.4. OO 1.4. : Évaluer les nouvelles mesures d'aides

VI.2 OS 2 : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets

VI.2.1. OO 2.1. : Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

VI.2.2. OO 2.2. : Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets

VI.2.3. OO 2.3. : Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP

VI.3 OS 3 : Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique

VI.3.1. OO 3.1. : Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

VI.4 OS 4 : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État

VI.4.1. OO 4.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'État

VI.4.2. OO 4.2. : Procéder à une analyse de l'entièreté des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.

VI.5 OS 5 : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région

VI.5.1. OO 5.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

VI.6 OS 6 : Mesures liées à la crise sanitaire du COVID-19

VI.6.1. OO 6.1. : Octroi d'une prime unique aux entreprises

VI.1.2. OD 1.2. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

VI.1.3. OD 1.3. : Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen.

VI.1.4. OD 1.4. : De nieuwe steunmaatregelen evalueren

VI.2 SD 2 : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen

VI.2.1. OD 2.1. : Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

VI.2.2. OD 2.2. : Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen

VI.2.3. OD 2.3. : Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

VI.3 SD 3 : Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling

VI.3.1. OD 3.1. : Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

VI.4 SD 4 : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is

VI.4.1. OD 4.1. : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

VI.4.2. OD 4.2. : Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.

VI.5 SD 5 : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten

VI.5.1. OD 5.1. : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

VI.6 SD 6 : Maatregelen in verband met de COVID-19-gezondheids crisis

VI.6.1. OD 6.1. : Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen.

VI.6.2. OD 6.2. : Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen.

VI.6.3. OD 6.3. : Steun aan microkredietinstellingen

VI.6.2. OO 6.2. : Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises

VI.6.3. OO 6.3. : Soutien aux organismes de micro-crédits

Finance&Invest.brussels

VI.7 OS 7 : Missions déléguées liées à la crise sanitaire du COVID-19

VI.7.1. OO 7.1. : Mission déléguée Horeca

VI.7.2. OO 7.2. : Mission déléguée Coopératives d'emploi.

VI.7.3. OO 7.3. : Recapitalisation de la SRIB

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « TPE/Entreprise sociale »

VI.8 OS 8 : Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire COVID-19

VI.8.1. OO 8.1. : Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale

VI.8.2. OO 8.2. : Renforcement du fonds RECOVER

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « Produits automatisés »

VI.9 OS 9 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt

VI.9.1. OO 9.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

VI.9.2. OO 9.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

VI.9.3. OO 9.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a. :

VI.10 OS 10 : Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

Fonds bruxellois de garantie

VI.11 OS 11 : Mesure Covid-Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi

VI.12 OS 12 : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

VI.7 SD 7 : Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van COVID-19

VI.7.1. OD 7.1. : Gedelegeerde opdracht Horeca

VI.7.2. OD 7.2. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

VI.7.3. OD 7.3. : Herkapitalisatie van de GIMB

Brusoc nv (pool zko/sociale onderneming)

VI.8 SD 8 : De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de COVID-19-gezondheidscrisis

VI.8.1. OD 8.1. : Implementatie van het financiële product RECOVER in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

VI.8.2. OD 8.2. : Versterking van het RECOVER-fonds

Brusoc nv (pool geautomatiseerde producten)

VI.9 SD 9 : De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

VI.9.1. OD 9.1. : Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

VI.9.2. OD 9.2. : Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

VI.9.3. OD 9.3. : Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v. :

VI.10 SD 10 : Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

Brussels Waarborgfonds

VI.11 SD 11 : Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

VI.12 SD 12 : De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

VI.12.1. OD 12.1. : De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

VI.12.1. OO 12.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

VI.12.2. OO 12.2. : Mesure Covid-Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV. VII. HÉBERGEMENT DES ENTREPRISES

Citydev.brussels

VII.1 OS 1 : Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois ;

VII.2 OS 2 : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

VII.3 OS 3 : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

VII.4 OS 4 : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

VII.5 OS 5 : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

VII.6 OS 6 : Mesures de soutien COVID-19 et Plan de relance

VII.6.1. OO 6.1. : Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

VII.6.2. OO 6.2. : Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

Centres d'entreprises

VI.12.2. OD 12.2. : Maatregel Covid – Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

IV.VII. HUISVESTING VAN ONDERNEMINGEN

citydev.brussels

VII.1 SD 1 : De ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

VII.2 SD 2 : Optreden als ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

VII.3 SD 3 : Ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

VII.4 SD 4 : Terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

VII.5 SD 5 : Deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

VII.6 SD 6 : Steunmaatregelen COVID-19 en relanceplan

VII.6.1. OD 6.1. : Steunmaatregelen voor bedrijven op citydev.brussels-sites

VII.6.2. OD 6.2. : Bijdrage van de fablabs en citydev.brussels aan de strijd tegen COVID-19

Bedrijvencentra

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Bruxelles Économie et Emploi

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Projet d'ordonnance relative à la mise en place d'une analyse d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises</p> <p>Ce projet instaure une analyse d'incidences de l'impact sur les PME des projets réglementaires. Simultanément, il transpose la directive 2018/958 relative au test de proportionnalité pour les professions réglementées.</p>
<p>Objectifs stratégiques :</p> <p>IV.3.1 OS 3.1 : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois</p> <p>IV. 3.2 OS 3.2 : Renforcer une administration «business friendly» pour les PME bruxelloises</p>
Situation actuelle et la planification future :
<p>Le projet d'ordonnance a été approuvé en dernière lecture par le Gouvernement précédent. Il peut être soumis à tout moment au Parlement.</p> <p>Deux arrêtés d'exécution sont prévus : un pour la mise en œuvre de l'analyse d'incidences et l'autre pour la transposition de la directive 2018/958</p>

Bruxelles Économie et Emploi

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>BEE est partenaire du projet européen Cairgo Bike porté par Bruxelles Mobilité dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'air de la Région en soutenant l'usage du vélo-cargo auprès des citoyens et des entreprises de la RBC. BEE sera en charge de l'octroi de primes à l'achat de vélos-cargos par les entreprises.</p> <p>Sur la base de l'ordonnance relative aux aides pour le développement économique des entreprises du 3 mai 2018, rédaction d'un projet d'arrêté d'exécution permettant d'octroyer une prime à l'achat de vélos cargos par les entreprises.</p>
<p>Objectif stratégique : IV.2.1 OS 2.1 : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises</p>
Situation actuelle et la planification future :
<p>Le projet d'arrêté d'exécution est en cours de rédaction. Souhait que cet arrêté soit mis en vigueur d'ici la fin du 1^{er} trimestre 2021.</p>

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Brussel Economie en Werkgelegenheid

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ontwerp van ordonnantie betreffende de ex-ante-impactanalyse van het gewestelijke beleid op de zeer kleine, kleine en middelgrote ondernemingen.</p> <p>Dit project voert een effectenbeoordeling in inzake de impact van regelgevende projecten op KMO's in. Tegelijkertijd zet het richtlijn 2018/958 over de evenredigheidstest voor gereguleerde beroepen om.</p>
<p>Strategische doelstellingen :</p> <p>IV.3.1 SD 3.1. : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen</p> <p>IV. 3.2 SD 3.2. : Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's</p>
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Het ontwerp van ordonnantie werd in laatste lezing goedgekeurd door de vorige regering. Het kan ieder ogenblik worden voorgelegd aan het Parlement.</p> <p>Er zijn twee uitvoeringsbesluiten gepland : een voor de uitvoering van de effectenbeoordeling en een voor de omzetting van de richtlijn 2018/958.</p>

Brussel Economie en Werkgelegenheid

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>BEW is partner van het Europese project Cairgo Bike, gedragen door Brussel Mobiliteit, met als doel een verbetering van de luchtkwaliteit in het Gewest door het gebruik van de cargofiets te stimuleren bij burgers en ondernemingen van het BHG. BEW zal instaan voor de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen.</p> <p>Op basis van de ordonnantie betreffende steun voor de economische ontwikkeling van de ondernemingen van 3 mei 2018 : opstelling van een ontwerp van uitvoeringsbesluit om een aankooppremie voor cargofietsen door ondernemingen toe te kennen.</p>
<p>Strategische doelstelling : IV.2.1 SD 2.1. : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen</p>
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Het ontwerp van uitvoeringsbesluit is momenteel in voorbereiding. Het is wenselijk dat dit besluit van kracht wordt tegen het eerste kwartaal van 2021.</p> <p>Brussels Waarborgfonds</p>

Fonds bruxellois de garantie

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Adaptation de l'arrêté du 20 juin 2013 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement général du Fonds. Cet arrêté doit être adapté afin de pouvoir implémenter les produits semi-automatiques pour le Fonds et, indirectement, pour Brusoc sa
Objectif stratégique : IV.5.1 OS 5.1 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt
Situation actuelle et la planification future :
Cet arrêté régit actuellement les modalités d'intervention du Fonds pour les garanties sur mesure uniquement. En coordination avec tous les acteurs-clés, cet arrêté devra être adapté dans les meilleurs délais afin d'implémenter les produits semi-automatiques

Fonds bruxellois de garantie

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
-Arrêté d'exécution du dispositif du prêt proximi à finaliser par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale-Entrée en vigueur du dispositif du prêt proximi à prévoir en principe en 2020
Objectif stratégique : IV5.1 O.S. 5.1 Mesure Covid-Implémentation du dispositif du prêt proximi - Gestion du registre des prêts proximi
Situation actuelle et la planification future :
Début septembre 2020, le dispositif du prêt proximi n'est pas encore entré en vigueur. Le Gouvernement bruxellois compte entre autres sur cette mesure pour relancer l'économie bruxelloise.

Brussels Waarborgfonds

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling) :
-Aanpassing van het besluit van 20 juni 2013 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het algemeen reglement van het Fonds. Dit besluit moet worden aangepast teneinde de semi-automatische producten voor het Fonds te kunnen invoeren
Strategische doelstelling : Invoering van de semi-automatische producten waaronder de waarborg van het Fonds
Stand van zaken en verdere planning :
Dit besluit regelt momenteel enkel de voorwaarden van tussenkomst van het Fonds voor de waarborgen op maat. In samenwerking met alle belangrijke spelers zal dit besluit zo snel mogelijk moeten worden aangepast.

Brussels Waarborgfonds

Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling) :
-Uitvoeringsbesluit van het systeem van proxilening door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering te finaliseren- Inwerkingtreding van het systeem van proxilening in principe te voorzien in 2020.
Strategische doelstelling : De inwerkingtreding van de proxilening toestaan.
Stand van zaken en toekomstige planning :
Begin september 2020 is het systeem van proxilening nog niet in werking getreden. De Brusselse Regering rekent op deze maatregel voor het herstel van de Brusselse economie.

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Brusoc s.a.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
En ce début septembre 2020, Brusoc s.a. n'a pas encore reçu le rapport de la Cour des comptes.
Recommandations de la Cour des comptes :
/
Application des recommandations :
Brusoc sa/finance&invest.brussels ne manquera pas, comme chaque année, de prendre les mesures adéquates utiles pour implémenter, dans la mesure du possible, les recommandations de la Cour des comptes.

Fonds Bruxellois de Garantie

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
En ce début septembre 2020, le Fonds n'a pas encore reçu le rapport de la Cour des comptes.
Recommandations de la Cour des comptes :
/
Application des recommandations :
Le Fonds/finance&invest.brussels ne manquera pas, comme chaque année, de prendre les mesures adéquates utiles pour implémenter, dans la mesure du possible, les recommandations de la Cour des comptes.

Hub.brussels

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.1.1 / 5.3.2
Recommandations de la Cour des comptes :
Réaliser un inventaire physique afin de s'assurer de l'existence et de la valorisation comptable correcte des rubriques du bilan.
Application des recommandations :
Fait. Inventaire physique réalisé. Finalisation du lien avec la comptabilité en cours.

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Brusoc nv

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Begin september 2020 heeft Brusoc nv het verslag van de Rekenkamer nog niet ontvangen.
Aanbevelingen van het Rekenhof :
/
Uitvoering van de aanbevelingen :
Brusoc sa/finance&invest.brussels zal, zoals elk jaar, de nodige maatregelen treffen om de aanbevelingen van de Rekenkamer in de mate van het mogelijke te implementeren.

Brussels Waarborgfonds

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Begin september 2020 heeft het Fonds nog niet het verslag van het Rekenhof ontvangen.
Aanbevelingen van het Rekenhof :
/
Uitvoering van de aanbevelingen :
Het Fonds/finance&invest.brussels zal niet nalaten, zoals elk jaar om de nodige gepaste maatregelen te nemen om in de mate van het mogelijke de aanbevelingen van het Rekenhof in te voeren.

Hub.brussels

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.1.1 / 5.3.2
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Een fysieke inventarisatie uitvoeren om het bestaan en de correcte boekhoudkundige waardering van de balansposten te controleren.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Uitgevoerd. Fysieke inventarisatie uitgevoerd. Finalisering van het verband met de boekhouding aan de gang.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.1.2
Recommandations de la Cour des comptes :
Comptabiliser les produits dans les comptes adéquats. Des charges et produits ont été comptabilisés erronément dans les comptes de régularisation.
Application des recommandations :
Fait.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.2.2
Recommandations de la Cour des comptes :
Comptabiliser les charges dans les comptes adéquats Des charges et produits ont été comptabilisés erronément dans les comptes de régularisation.
Application des recommandations :
Fait. Analyse des factures reçues en 2020 relatives à 2019 et reclassement en factures à recevoir plutôt que dans un compte de régularisation.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.2.3
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ABAE doit mettre en place des procédures qui lui permettent de réaliser une césure comptable correcte.
Application des recommandations :
Fait. Analyse des factures reçues en 2020 relatives à 2019 et reclassement en factures à recevoir.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.1.2
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De opbrengsten opnemen in de juiste rekeningen. Er werden foutief kosten en opbrengsten opgenomen in de overlopende rekeningen
Uitvoering van de aanbevelingen :
Uitgevoerd.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.2.2
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De kosten opnemen in de juiste rekeningen Er werden foutief kosten en opbrengsten opgenomen in de overlopende rekeningen
Uitvoering van de aanbevelingen :
Uitgevoerd. Analyse van de in 2020 met betrekking tot 2019 ontvangen facturen en herindeling bij te ontvangen facturen in plaats van in een overlopende rekening.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.2.3
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het BAOB moet procedures invoeren die het in staat stellen om een correcte boekhouding te voeren.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Uitgevoerd. Analyse van de in 2020 met betrekking tot 2019 ontvangen facturen en herindeling bij te ontvangen facturen.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.4.2
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ABAE doit mettre en place des procédures qui lui permettent de réaliser une césure comptable correcte
Application des recommandations :
Fait. Analyse des factures reçues en 2019 relatives à 2020 et reclassement en charges à reporter.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.2.1.1
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ABAE et le SPRB doivent définir un traitement comptable commun lié à ce transfert. (Transfert des biens, droits et obligations relatifs aux missions du service de BIE)
Application des recommandations :
En cours. La question doit toujours faire l'objet d'une décision de Gouvernement. À ce stade, nous avons toutes les raisons de croire que le remboursement ne sera pas la solution choisie mais la décision finale ne revient pas de l'ABAE.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.3.1
Recommandations de la Cour des comptes :
Ces produits doivent faire l'objet d'un enregistrement au compte de régularisation Produits à reporter. Produits de 2019 inscrits en résultat 2018 (DC) et non reporté en comptabilité générale.
Application des recommandations :
Fait. Analyse des DC émises en 2019 relatives à 2020 et reclassement en produits à reporter.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.4.2
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het BAOB moet procedures invoeren die het in staat stellen om een correcte boekhouding te voeren
Uitvoering van de aanbevelingen :
Uitgevoerd. Analyse van de in 2019 met betrekking tot 2020 ontvangen facturen en herindeling bij over te dragen kosten.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.2.1.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het BAOB en de GOB moeten een gemeenschappelijke boekhoudkundige verwerking met betrekking tot deze overdracht vaststellen. (Overdracht van goederen, rechten en verplichtingen in verband met de dienststopdrachten van IBE)
Uitvoering van de aanbevelingen :
In uitvoering. Hierover moet steeds beslist worden door de Regering. In dit stadium hebben we alle redenen om aan te nemen dat de terugbetaling niet de gekozen oplossing zal zijn, maar de uiteindelijke beslissing ligt niet bij het BAOB.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.3.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Deze opbrengsten moeten worden geboekt op de overlopende rekening Over te dragen opbrengsten. Opbrengsten uit 2019 opgenomen in de resultatenrekening (RR) van 2018 en niet overgedragen in de algemene boekhouding.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Uitgevoerd. Analyse van de in 2019 met betrekking tot 2020 uitgebrachte RR en herindeling bij over te dragen opbrengsten.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.3.2
Recommandations de la Cour des comptes :
Comptabiliser les avances conformément aux règles d'évaluation.
Application des recommandations :
Fait.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.4.1
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ABAE doit entreprendre les démarches nécessaires auprès du fournisseur afin de récupérer la somme indûment payée. Les frais relatifs à une prestation ont fait l'objet d'une double comptabilisation et paiement.
Application des recommandations :
Fait en 2019 auprès du fournisseur concerné.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.4.1
Recommandations de la Cour des comptes :
L'organisme doit également améliorer la procédure de contrôle lors de l'enregistrement des pièces comptables. Les frais relatifs à une prestation ont fait l'objet d'une double comptabilisation et paiement.
Application des recommandations :
En cours. Durant l'année 2019, une attention particulière a été portée sur le contrôle des comptes fournisseurs afin de réduire le nombre de cas de double imputation et de double paiement.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.3.2
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De voorschotten boeken volgens de waarderingsregels.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Uitgevoerd.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.4.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het BAOB moet de nodige stappen nemen bij de leverancier om het ten onrechte betaalde bedrag terug te vorderen. De kosten met betrekking tot een prestatie werden dubbel geboekt en betaald.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Uitgevoerd in 2019 bij de betrokken leverancier.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.4.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De instantie moet ook de controleprocedure bij het boeken van boekhoudkundige documenten verbeteren. De kosten met betrekking tot een prestatie werden dubbel geboekt en betaald.
Uitvoering van de aanbevelingen :
In uitvoering. In de loop van 2019 werd bijzondere aandacht besteed aan de controle van de leveranciersrekeningen om het aantal gevallen van dubbele boeking en dubbele betaling te verminderen.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.4.3
Recommandations de la Cour des comptes :
L'organisme doit également améliorer la procédure de contrôle lors de l'enregistrement des pièces comptables.
Application des recommandations :
Procédure de contrôle mise en place en 2019 en vue de s'assurer d'une imputation comptable adéquate des charges.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 4.1.1
Recommandations de la Cour des comptes :
Imputer les dépenses et les recettes conformément aux dispositions de l'article 36 de l'OOBCC.
Application des recommandations :
Non effectué. ABAE a suivi cette année encore les instructions de comptabilisation de BFB pour le pécule de vacances même si nous comprenons que la Cour ne partage pas cette approche. Considérant l'impact financier de cette question et l'occurrence de cette remarque auprès de la plupart des organismes, la Cour nous a informé lors de l'audit des comptes 2018 qu'elle n'en tiendra pas compte dans son rapport définitif et dans les réserves éventuelles par rapport à nos comptes.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 4.1.2
Recommandations de la Cour des comptes :
Imputer les dépenses et les recettes conformément aux dispositions de l'article 36 de l'OOBCC.
Application des recommandations :
Non effectué. En l'absence d'autres pièces probantes, les Contrôleurs des Engagements et Liquidations ne constatent le droit que sur la base des factures. Il n'est donc pas possible d'inscrire en budgétaire les charges à imputer pour des factures non reçues au-delà du 31/01/2020, date de clôture pour les imputations budgétaires.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.4.3
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De instantie moet ook de controleprocedure bij het boeken van boekhoudkundige documenten verbeteren.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Controleprocedure in 2019 ingesteld om te zorgen voor een correcte boekhoudkundige toewijzing van de kosten.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 4.1.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De uitgaven en ontvangsten boeken overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van de OOBCC.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Niet uitgevoerd. Het BAOB heeft ook dit jaar de boekhoudkundige instructies van BFB voor het vakantiegeld gevolgd, hoewel we begrijpen dat het Rekenhof deze aanpak niet deelt. Gezien de financiële gevolgen van deze kwestie en het feit dat deze opmerking bij de meeste instellingen voorkomt, heeft het Rekenhof ons tijdens de controle van de rekeningen van 2018 meegedeeld dat zij hiermee geen rekening zal houden in zijn eindverslag en in de eventuele punten van voorbehoud met betrekking tot onze rekeningen.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 4.1.2
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De uitgaven en ontvangsten boeken overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van de OOBCC.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Niet uitgevoerd. Bij gebrek aan andere bewijsdocumenten, stellen de controleurs van de vastleggingen en vereffeningen slechts het recht vast op basis van de facturen. Het is dus niet mogelijk om in de begroting de toe te rekenen kosten op te nemen voor facturen die niet-ontvangen werden na 31/01/2020, datum van de afsluiting van de budgettaire aanrekeningen.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 4.2.1
Recommandations de la Cour des comptes :
Imputer les dépenses et les recettes conformément aux dispositions de l'article 36 de l'OOBCC.
Application des recommandations :
Non effectué. Tout comme pour les charges à imputer, il n'est pas possible d'inscrire en budgétaire les produits acquis pour des factures émises au-delà du 31/01/2020, date de clôture pour les imputations budgétaires.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 4.3
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ABAE doit analyser et contrôler l'encours des engagements avant la clôture du compte général, le corriger le cas échéant, afin d'en garantir la fiabilité.
Application des recommandations :
En cours. Comme le précise la circulaire de clôture du ministre du Budget, aucun désengagement ne peut être effectué avant début février tant que le report des engagements n'est pas complètement effectué. Si on souhaite désengager, il faut donc le faire avant le 31/12/2019 mais l'exercice est fort délicat car l'agence ne dispose pas de l'information précise relative aux factures qui vont arriver durant le mois de janvier et cela nécessite donc de garder les engagements ouverts afin d'optimiser les taux d'exécution sur l'exercice en cours. Une analyse détaillée des engagements a néanmoins été faite fin 2019 afin de réduire au maximum le report tout en prenant aucun risque afin de permettre les liquidations de l'ensemble des factures 2019 reçues en janvier.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 4.2.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De uitgaven en ontvangsten boeken overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van de OOBCC.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Niet uitgevoerd. Net als voor de toe te rekenen kosten is het niet mogelijk om in de begroting de opbrengsten op te nemen verworven voor facturen die werden uitgereikt na 31/11/2020, datum van de afsluiting van de budgettaire aanrekeningen.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 4.3
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het BAOB moet de uitstaande vastleggingen vóór de afsluiting van de algemene rekening analyseren en zo nodig corrigeren, om de betrouwbaarheid ervan te garanderen.
Uitvoering van de aanbevelingen :
In uitvoering. Zoals in de circulaire betreffende de afsluiting van de rekeningen van de minister van Begroting is vermeld, kunnen er vóór begin februari geen vastleggingen worden vrijgemaakt zolang de overdracht van vastleggingen niet is voltooid. Als men vastleggingen wenst vrij te maken, moet dit dus vóór 31 december 2019 gebeuren, maar dit is zeer delicaat omdat het Agentschap niet beschikt over precieze informatie over de facturen die in de loop van de maand januari zullen binnenkomen en dit betekent dat de vastleggingen open moeten worden gehouden om de uitvoeringspercentages over het lopende begrotingsjaar te optimaliseren. Niettemin werd eind 2019 een gedetailleerde analyse van de vastleggingen uitgevoerd om de overdracht zoveel mogelijk te beperken en tegelijkertijd geen risico's te nemen, zodat alle in januari ontvangen facturen van 2019 kunnen worden vereffend.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.1
Recommandations de la Cour des comptes :
Documents à transmettre à la Cour des comptes. Le récapitulatif annuel des engagements et le compte annuel de gestion du comptable-trésorier n'ont pas été transmis pour l'exercice 2018.
Application des recommandations :
Les comptes annuels des comptables-trésoriers ont bien été remis à l'organe de surveillance le 29/03/2019 (recettes et dépenses) et le 04/04/2019 (régisseur d'avances). Il apparaît toutefois que l'organe de surveillance n'a pas pu les transmettre à la Cour dans les délais.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.2
Recommandations de la Cour des comptes :
Analyser et contrôler l'encours des engagements avant la clôture du compte général, le corriger le cas échéant, afin d'en garantir la fiabilité.
Application des recommandations :
En cours. Une analyse détaillée des engagements a néanmoins été faite fin 2019 afin de réduire au maximum le report tout ne prenant aucun risque afin de permettre les liquidations de l'ensemble des factures 2019 reçues en janvier.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.3
Recommandations de la Cour des comptes :
Activation à effectuer pour ces acquisitions. Les immobilisations détenues par les AEC, qui n'étaient pas comptabilisées au SPRB, ne font pas partie d'un inventaire valorisé à l'ABAE.
Application des recommandations :
Fait. Acquisitions reprises en immobilisations à partir de 2019

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Documenten te bezorgen aan het Rekenhof. De jaarlijkse samenvatting van de vastleggingen en de jaarlijkse rekening beheer van de boekhouder-penningmeester werden niet verstrekt voor het boekjaar 2018.
Uitvoering van de aanbevelingen :
De jaarrekening van de boekhouders-penningmeesters werden wel degelijk aan het toezichtsorgaan verstrekt op 29/03/2019 (inkomsten en uitgaven) en 04/04/2019 (beheerder van de voorschotten). Het lijkt er echter op dat het toezichtsorgaan ze niet binnen de gestelde termijnen aan het Hof heeft kunnen overmaken.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.2
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De uitstaande vastleggingen analyseren en controleren vóór de afsluiting van de algemene rekening analyseren en zo nodig corrigeren, om de betrouwbaarheid ervan te garanderen.
Uitvoering van de aanbevelingen :
In uitvoering. Niettemin werd eind 2019 een gedetailleerde analyse van de vastleggingen uitgevoerd om de overdracht zoveel mogelijk te beperken en tegelijkertijd geen risico's te nemen, zodat alle in januari ontvangen facturen van 2019 kunnen worden vereffend.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.3
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Activering uit te voeren voor deze acquisities. De door de EHA's aangehouden vaste activa, die niet geboekt werden bij de GOB, maken geen deel uit van een bij het BAOB gewaardeerde inventaris.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Uitgevoerd. Acquisities teruggenomen als vaste activa vanaf 2019

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.4.1
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ABAE doit mettre en œuvre des mesures de contrôle interne portant sur les produits liés aux participations des entreprises aux événements organisés par l'organisme afin de garantir l'exhaustivité de ce type de produits.
Application des recommandations :
En cours. Contacts réguliers pris avec le département international afin de s'assurer de l'exhaustivité des mises en recette - Procédure à mettre en place au niveau de ce département.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.5
Recommandations de la Cour des comptes :
Fixer les règles régissant l'usage de ces voitures de fonction.
Application des recommandations :
Une car policy «hub.brussels» reprenant les règles d'utilisation des véhicules de fonction a été validée. Elle reprend les conditions d'application avant la fusion et y intègre les nouvelles obligations (écoscore,...)

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.4.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het BAOB moet interne controlemaatregelen ten uitvoer leggen met betrekking tot de opbrengsten die verband houden met de deelnames van ondernemingen aan door de organisatie georganiseerde evenementen om de volledigheid van dit soort opbrengsten te garanderen.
Uitvoering van de aanbevelingen :
In uitvoering. Regelmatige contacten met de internationale afdeling om de volledigheid van de opgenomen ontvangsten te garanderen - Procedure op te zetten op het niveau van deze afdeling.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.5
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De regels vaststellen voor het gebruik van deze functievoertuigen.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Er werd een «hub.brussels» car policy gevalideerd met de regels voor het gebruik van functievoertuigen. Deze policy bevat de toepassingsvoorwaarden vóór de fusie en integreert de nieuwe verplichtingen (ecoscore...)

**Annexe 4 : Test Egalité des chances – Instruments de
planification stratégique**

**Bijlage 4 : Gelijkekansentest
– Beleidsplanningsinstrumenten**

LETTRE D'ORIENTATION

Recherche scientifique et Innovation

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.1.1. OO 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.2 OS 2 : L'organisation, la gestion et la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue

IV.2.1. OO 2.1. : La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

IV.2.1.1 Réalisations 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OO 2.2. : L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

IV.2.2.1 Réalisations 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

BELEIDSBRIEF

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Contextanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

IV.1.1. OD 1.1. : Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : Integreren van de klimaatdimensie in de organisatie

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.2 SD 2 : Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

IV.2.1. OD 2.1. : Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een Gewestelijke reikwijdte

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OD 2.2. : Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigden en om het welzijn van de werknemers te vergroten

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OO 2.3. : Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer

IV.2.3.1 Réalisations 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.2.4. OO 2.4. : Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets

IV.2.4.1 Réalisations 2020

IV.2.4.2 Planning 2021

IV.2.5. OO 2.5. : Le renforcement de la coopération et de l'échange d'expertise entre les différentes cellules.

IV.2.5.1 Réalisations 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV.3 OS 3 : Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré

IV.3.1. OO 3.1. : Les thématiques prioritaires spécifiques à la RBC sont mises à jour (cf. DAS)

IV.3.1.1 Réalisations 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OO 3.2. : Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l'objectif de transition économique

IV.3.2.1 Réalisations 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

IV.3.3. OO 3.3. : Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés

IV.3.3.1 Réalisations 2020

IV.3.3.2 Planning 2021

IV.3.4. OO 3.4. : Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés

IV.3.4.1 Réalisations 2020

IV.3.4.2 Planning 2021

IV.3.5. OO 3.5. : Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC

IV.2.3. OD 2.3. : Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.2.4. OD 2.4. : Transparanter maken van de begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies

IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.2.4.2 Planning 2021

IV.2.5. OD 2.5. : Versterking van de samenwerking en de uitwisseling van expertise tussen de verschillende eenheden.

IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV.3 SD 3 : Gewestelijke ondersteuning van activiteiten en projecten op het gebied van Onderzoek en Innovatie, die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

IV.3.1. OD 3.1. : Updaten van de voor het BHG prioritaire thema's (zie SAD)

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OD 3.2. : Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken

IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

IV.3.3. OD 3.3. : Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties

IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.3.2 Planning 2021

IV.3.4. OD 3.4. : Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.4.2 Planning 2021

IV.3.5. OD 3.5. : Stimuleren van het O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten

IV.3.5.1 Réalisations 2020

IV.3.5.2 Planning 2021

IV.4 OS 4 : Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales

IV.4.1. OO 4.1. : Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

IV.4.1.1 Réalisations 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OO 4.2. : L'animation du réseau des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

IV.4.2.1 Réalisations 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OO 4.3. : Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé

IV.4.3.1 Réalisations 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.4.4. OO 4.4. : Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

IV.4.4.1 Réalisations 2020

IV.4.4.2 Planning 2021

IV.5 OS 5 : L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs

IV.5.1. OO 5.1. : L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée

IV.5.1.1 Réalisations 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OO 5.2. : Innoviris stimule la culture de l'innovation publique

IV.5.2.1 Réalisations 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OO 5.3. : Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale

IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.5.2 Planning 2021

IV.4 SD 4 : Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor Wetenschappen en Innovatie in overeenstemming met de Gewestelijke prioriteiten

IV.4.1. OD 4.1. : Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OD 4.2. : Stimuleren van het netwerk van Brusselse actoren voor de sensibilisering van wetenschappen

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OD 4.3. : Behouden en versterken van de ondersteuning voor projecten ter sensibilisering van wetenschappen

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.4.4. OD 4.4. : Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp

IV.4.4.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.4.4.2 Planning 2021

IV.5 SD 5 : Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

IV.5.1. OD 5.1. : Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2020 :

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OD 5.2. : Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OD 5.3. : Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

IV.5.3.1 Réalisations 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OO 5.4. : Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

IV.5.4.1 Réalisations 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.6 OS 6 : Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son efficacité au regard des objectifs fixés

IV.6.1. OO 6.1. : Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

IV.6.1.1 Réalisations 2020

IV.6.1.2 Planning 2021

IV.6.2. OO 6.2. : Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées

IV.6.2.1 Planning 2021 (nouvel objectif)

IV.6.3. OO 6.3. : La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

IV.6.3.1 Réalisations 2020

IV.6.3.2 Planning 2021

IV.7 OS 7 : Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen

IV.7.1. OO 7.1. : La RBC renforce sa participation aux programmes européens (FEDER, Horizon Europe, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

IV.7.1.1 Réalisations 2020

IV.7.1.2 Planning 2021

IV.7.2. OO 7.2. : Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés

IV.7.2.1 Réalisations 2020

IV.7.2.2 Planning 2021

IV.7.3. OO 7.3. : Les collaborations interrégionales sont renforcées

IV.7.3.1 Réalisations 2020

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OD 5.4. : Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's

IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.6 SD 6 : Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor Onderzoek en Innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

IV.6.1. OD 6.1. : Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.6.1.2 Planning 2021

IV.6.2. OD 6.2. : Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG

IV.6.2.1 Planning 2021 (nieuwe doelstelling)

IV.6.3. OD 6.3. : Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

IV.6.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.6.3.2 Planning 2021

IV.7 SD 7 : Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

IV.7.1. OD 7.1. : Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (EFRO, Horizon Europe, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.7.1.2 Planning 2021

IV.7.2. OD 7.2. : Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.7.2.2 Planning 2021

IV.7.3. OD 7.3. : Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden

IV.7.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.7.3.2 Planning 2021

IV.8 OS 8 : Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

IV.8.1. OO 8.1. : Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris

IV.8.1.1 Réalisations 2020

IV.8.1.2 Planning 2021

IV.8.2. OO 8.2. : Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

IV.8.2.1 Réalisations 2020

IV.8.2.2 Planning 2021

IV.7.3.2 Planning 2021

IV.8 SD 8 : Integreren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

IV.8.1. OD 8.1. : Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.8.1.2 Planning 2021

IV.8.2. OD 8.2. : Actief bijdragen door Innoviris aan het Gewestelijk Gelijke Kansenbeleid door middel van interne en externe acties

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.8.2.2 Planning 2021

LISTE D'ABRÉVIATIONS

AB : Allocation de base
BELSPO : Belgian Science Policy (Service Public de Programmation Politique Scientifique)
BISSIB : Bruxelles Innovation Sociale Sociale Innovatie Brussel
BMDC : Brussels Medical Device Center
CE : Commission européenne
CIS : Community Innovation Survey
CIS-CFS : Commission Coopération Internationale – Commission Coopération fédérale
CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

CPS-RBC : Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale
CSTC : Centre Scientifique et Technique de la Construction
DAS : Domaine d'activité stratégique
DIH : Digital Innovation Hub
ESA : L'agence spatiale européenne (European Space Agency)
ETP : Equivalent temps plein
EuroHPC : European High-Performance Computing Joint Undertaking
FEDER : Fonds européen de développement régional
GERD : Gross Domestic Expenditures on R&D
IBSA : Institut Bruxellois de la Statistique et de l'Analyse
IPCEI : Important Project of Common European Interest
ICT : Technologies de l'information et de la communication (Information and communication technologies)
IES : Institutions d'enseignement supérieur
MPI : Marchés publics innovants
NCP : National Contact Point (Brussels)
OIP : Organisme d'intérêt public
OO : Objectif opérationnel
OS : Objectif stratégique
PIB : Produit intérieur brut
POB : Proof of Business
QCA : Qualitative Comparative Analysis
RBC : Région de Bruxelles-Capitale
R&D : Recherche et développement
RDI : Recherche, développement, et innovation
RIS : Regional Innovation Scoreboard
STEM : Science, Technologie, Ingénierie, Mathématiques

UE : Union européenne
WATS : Women Award in Technology & Science

LIJST MET AFKORTINGEN

BA : Basisallocatie
BELSPO : Belgian Science Policy (Programmatorische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid)
BISSIB : Bruxelles Innovation Sociale Sociale Innovatie Brussel
BMDC : Brussels Medical Device Center
EC : Europese Commissie
CIS : Community Innovation Survey
CIS-CFS : Commissie Internationale Samenwerking – Commissie Federale Samenwerking
CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest
RWB-BHG : Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
WTCB : Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf
SAD : Strategisch Activiteitsdomein
DIH : Digital Innovation Hub
ESA : Europese Ruimtevaartorganisatie (European Space Agency)
VTE : Voltijds Equivalent
EuroHPC : European High-Performance Computing Joint Undertaking
FEDER : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling
GERD : Gross Domestic Expenditures on R&D
BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse
IPCEI : Important Project of Common European Interest
ICT : Informatie- en Communicatietechnologieën (Information and Communication Technologies)
IHO : Instellingen voor Hoger Onderwijs
IOO : Innovatieve Overheidsopdrachten
NCP : National Contact Point (Brussels)
ION : Instelling van Openbaar Nut
OD : Operationele Doelstelling
SD : Strategische Doelstelling
BBP : Bruto Binnenlands Product
POB : Proof of Business
QCA : Qualitative Comparative Analysis
BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest
O&O : Onderzoek en Ontwikkeling
OOI : Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie
RIS : Regional Innovation Scoreboard
STEM : Science, Technologie, Engineering and Mathematics
EU : Europese Unie
WATS : Women Award in Technology & Science

CHAPITRE I^{er} Introduction

La présente lettre d'orientation 2021 vise à répondre au mieux aux attentes et à l'esprit du **contrôle de gestion** tout en tenant compte des spécificités d'un institut tel qu'Innoviris. Cette lettre donne un aperçu des réalisations de l'année écoulée (2020) pour les différents **objectifs stratégiques**, définis dans la note d'orientation (2020 – 2024), les **objectifs opérationnels** et le planning pour la prochaine année de cette législature (2021).

Afin de définir les objectifs stratégiques et opérationnels contenus dans ce document, diverses **sources** ont été utilisées :

- La déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune (législature 2019-2024) ;
- La proposition d'objectifs stratégiques et opérationnels des mandataires ;
- Les chantiers prévus dans la Stratégie GO4Brussel 2030 ;
- La contribution bruxelloise au PNEC ;
- Le Programme Régional en Economie Circulaire (PREC)
- Le Plan de Relance et Redéploiement de la RBC face à la crise du COVID-19 ;
- Le Plan Régional pour l'Innovation 2016-2020 ;
- Les travaux et rapports intermédiaires du Plan Régional pour l'Innovation 2021-2025 ;
- Le mémorandum d'Innoviris ;
- La note d'orientation (2019 – 2024) pour la compétence « Recherche scientifique et Innovation » ;
- Le mémorandum et les avis du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale (CPS-RBC).

Innoviris est entré dans une nouvelle ère. Le nouveau cadre juridique⁽¹⁾ permet à Innoviris de disposer de **leviers légaux renforcés** pour opérationnaliser les orientations stratégiques exposées dans les documents mentionnés ci-dessus.

Ces dernières années, **Innoviris a connu une phase de croissance importante** tant en termes des montants octroyés

(1) Ordonnances du 27 juillet 2017 et arrêtés d'exécution du 21 février 2019.

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze oriëntatiebrief 2021 is erop gericht zo goed mogelijk te voldoen aan de verwachtingen en de geest van de **beheerscontrole**, rekening houdend met de specifieke kenmerken van een Instituut als Innoviris. Deze brief schetst een overzicht van de verwezenlijkingen van het voorbije jaar (2020) op het vlak van de verschillende **strategische doelstellingen** die zijn vastgelegd in de oriëntatienota (2020 – 2024), de **operationele doelstellingen** en de planning voor het volgende jaar van deze legislatuur (2021).

Om de strategische en operationele doelstellingen in dit document vast te stellen, zijn verschillende **bronnen** gebruikt :

- de Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (legislatuur 2019-2024) ;
- het voorstel van strategische en operationele doelstellingen van de mandatarissen ;
- de projecten gepland in de Strategie GO4Brussel 2030 ;
- De Brusselse bijdrage aan het NEKP ;
- Het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE) ;
- het Relance- en herontwikkelingsplan van het BHG om een antwoord te bieden op de coronacrisis ;
- het Gewestelijk Innovatieplan 2016-2020 ;
- De voorbereidende werkzaamheden en de tussentijdse rapporten van het Gewestelijk Innovatieplan 2021-2025 ;
- het memorandum van Innoviris ;
- De oriëntatienota (2019 – 2024) voor de bevoegdheid « Wetenschappelijk onderzoek en innovatie »
- het memorandum en de adviezen van de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (RWB-BHG)

Voor Innoviris is een nieuw tijdperk aangebroken. Dankzij het nieuwe juridische kader⁽¹⁾ beschikt Innoviris over **sterkere legale hefboomen** om de strategische richtsnoeren die in de hierboven vermelde documenten werden uiteengezet, te kunnen uitvoeren.

Innoviris is de laatste jaren sterk gegroeid, zowel wat toegekende subsidies betreft (50 miljoen euro in 2019

(1) Ordonnanties van 27 juli 2017 en uitvoeringsbesluiten van 21 februari 2019.

(50 millions euros en 2019 contre 18 millions euros en 2007) que de personnel (22 ETP en 2007 pour 57 en 2019). Le nombre de dossiers traités a également considérablement augmenté : 581 en 2014 pour 1546 en 2019. Le nombre de bénéficiaires uniques est passé de 96 (2014) à 166 (2019). Cette croissance rapide doit être accompagnée et les processus internes et externes optimisés. Que ce soit dans une perspective de stabilisation des budgets ou de croissance, l'ambition est de maintenir la dynamique d'amélioration continue pour les années à venir.

Le dernier plan de personnel approuvé par le gouvernement le 23 mai 2019 prévoit 69 postes, dont 57 sont occupés actuellement. Les sélections sont actuellement en cours. Ces chiffres donnent une indication des moyens humains nécessaires au fonctionnement optimal d'Innoviris.

CHAPITRE II Analyse du contexte

En Région de Bruxelles-Capitale, le système de recherche, de développement et d'innovation (RDI) évolue dans un contexte socio-économique particulier. En effet, avec un PIB par habitant élevé (65 000 euros en 2017), la Région de Bruxelles-Capitale est un puissant moteur économique de la Belgique et représente près de 18 % du PIB belge). En outre, l'économie bruxelloise est essentiellement axée sur les services avec un secteur industriel de haute technologie relativement peu développé.⁽²⁾

Paradoxalement, la prospérité créée à Bruxelles ne profite pas à tous les Bruxellois. La Région de Bruxelles-Capitale est confrontée à d'importants défis sociétaux structurels (chômage, mobilité, adaptation aux changements climatiques, accès au logement, ...). Ainsi, le taux de chômage atteignait 12,7 % en 2019. Ceci malgré un nombre important de métiers en pénurie⁽³⁾, notamment dans les domaines technico-scientifiques. Le chômage des jeunes, lui, dépasse même les 30 %. De même, de nombreux Bruxellois vivent dans une grande précarité⁽⁴⁾.

Dans ce contexte en demi-teinte, la crise Covid-19 de 2020 constitue un choc exogène majeur qui amplifie ces vulnérabilités et impactera notre région au-delà de la période présente. Cet événement a amené les autorités régionales à adapter les orientations politiques. Ainsi, le

(2) Le secteur tertiaire produit environ 92 % de la valeur ajoutée totale. INR via Innovationdata, 2019.

(3) L'analyse 2019 des fonctions critiques de View.brussels confirme le caractère structurel de cette pénurie. Ainsi, entre 2013 et 2018, 37 métiers issus de ces filières figurent parmi les 100 fonctions critiques identifiées en Région de Bruxelles-Capitale.

(4) Le Baromètre social indique qu'en 2016, 33 % des Bruxellois ont un revenu inférieur au seuil de risque de pauvreté,

tegenover 18 miljoen euro in 2007) als het personeelsbestand (57 VTE in 2019 tegenover 22 in 2007). Ook het aantal behandelde dossiers nam toe : 581 in 2014 tegenover 1546 in 2019. Het aantal begunstigden steeg van 96 (2014) naar 166 (2019). Deze snelle groei moet worden ondersteund en de interne en externe processen moeten worden geoptimaliseerd. Of het nu gaat om het stabiliseren van begrotingen of om groei, de ambitie is om de komende jaren het momentum van continue verbetering vast te houden.

Het jongste personeelsplan, dat op 23 mei 2019 door de regering werd goedgekeurd, voorziet in 69 posten, waarvan er momenteel 57 zijn ingevuld. De selecties zijn momenteel aan de gang. Deze cijfers geven een indicatie van de menselijke middelen die nodig zijn om Innoviris optimaal te laten functioneren.

HOOFDSTUK II Contextanalyse

Binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest situeert het systeem van onderzoek, ontwikkeling en innovatie (OOI) zich in een bijzondere socio-economische context. Het BBP per inwoner is hoog (65.000 € in 2017) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een krachtige economische motor voor België, goed voor bijna 18 % van het Belgische BBP. Daarnaast stellen we vast dat de Brusselse economie in wezen gericht is op de dienstensector, terwijl de hoogtechnologische industriële sector relatief weinig ontwikkeld is⁽²⁾.

Paradoxaal genoeg komt de welvaart die in Brussel wordt gecreëerd niet ten goede aan alle Brusselaars. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kampt met grote, structurele uitdagingen op maatschappelijk vlak (werkloosheid, mobiliteit, aanpassing aan de klimaatverandering, toegang tot huisvesting, ...). Zo bedroeg de werkloosheid 12,7 % in 2019. Dit ondanks het grote aantal knelpuntberoepen⁽³⁾, met name in technisch-wetenschappelijke sectoren. De jeugdwerkloosheid bedraagt zelfs meer dan 30 %. Bovendien leven veel Brusselaars in armoede⁽⁴⁾.

Geen al te rooskleurig beeld dus. De coronacrisis van 2020 versterkt deze kwetsbaarheden nog en zal ook na deze periode nog een impact hebben op ons gewest. Deze crisis heeft de gewestelijke autoriteiten ertoe aangezet om de oriëntatie van het beleid aan te passen. Zo vormt

(2) De tertiaire sector produceert ongeveer 92 % van de totale toegevoegde waarde. NIR via Innovationdata, 2019.

(3) De analyse van View.brussels van 2019 van de kritische functies bevestigt de structurele aard van dit probleem. Tussen 2013 en 2018 behoorden 37 beroepen uit deze sectoren tot de 100 kritische functies die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werden bepaald.

(4) De Sociale Barometer geeft aan dat in 2016 33% van de Brusselaars een inkomen had onder de armoederisicodrempel.

plan de relance et de redéploiement est venu compléter la déclaration de Politique Générale (2019 – 2024) et la stratégie Go4Brussels, avec l'ambition de rencontrer l'urgence économique de court terme tout en s'inscrivant dans une vision sociale et écologique de long terme.

À l'instar d'autres autorités publiques européennes (cf. Horizon Europe, Green Deal, stratégie numérique, etc.), le Gouvernement bruxellois considère les activités de RDI comme un bien public local important qui a le potentiel d'accroître la résilience de la société ainsi que la prospérité de l'économie. Dès lors, le recentrage des priorités politiques autour des grands défis sociétaux conforte la pertinence d'inscrire les objectifs d'Innoviris dans la contribution aux transitions sociale et climatique.

- La **transition climatique** vers une région zéro carbone se concentre sur les stratégies et activités d'atténuation des impacts du changement climatique (en particulier la réduction des émissions directes et indirectes de CO₂ - avec un objectif de neutralité carbone totale à l'horizon 2050 - et l'adaptation aux effets des nouvelles conditions climatiques), ainsi qu'une meilleure gestion des ressources et des déchets. En matière d'innovation, ces orientations misent fortement sur la transition énergétique incluant les énergies renouvelables, les « smart grids », la production bas carbone et la mobilité verte, ainsi que sur la stimulation de la production locale, l'économie circulaire, les lows techs et les technologies de recyclage, réemploi et réparation.
- La **transition sociale** garantissant les conditions d'une vie digne vise à réduire le taux de pauvreté et les inégalités salariales et infrarégionales, à renforcer le taux d'emploi et la qualité des emplois, à garantir un logement et espace vert public accessibles et sûrs pour tous, à réduire la fracture numérique et à en minimiser les conséquences, et à assurer une meilleure santé et plus de bien-être pour tou.te.s. Les apports de la politique d'innovation seront alimentés sous cette transition par une meilleure activation des innovations sociales et de la « recherche et innovation responsable », d'une adéquation à l'aménagement du territoire qui tient compte des mécanismes de diffusion, multiplication et valorisation des innovations, des nouvelles infrastructures et méthodes d'apprentissage et formation, des nouvelles approches et technologies de soins et biomédicales (prévention, santé psycho-sociale, médecine personnalisée, e-health, etc.).

En parallèle, les objectifs d'Innoviris contribueront à l'émergence et au soutien d'une économie régionale créative, innovante, forte et résiliente face aux crises (telles que la pandémie COVID-19), qui stimule la création d'emplois de qualité et non-délocalisables au bénéfice des Bruxellois, renforce l'attractivité de la Région et constitue

het Relance- en herontwikkelingsplan een aanvulling op de Algemene Beleidsverklaring (2019 – 2024) en de Go4Brusselse strategie, en heeft het met name de ambitie om de economische noodsituatie op korte termijn aan te pakken en tegelijkertijd een sociale en ecologische visie op lange termijn te ontwikkelen.

Net als andere Europese overheden (zie Horizon Europe, Green Deal, digitale strategie enz.) beschouwt de Brusselse Regering de OOI-activiteiten als een belangrijk lokaal openbaar goed dat de veerkracht van de samenleving en de welvaart van de economie kan verhogen. Het afstemmen van de politieke prioriteiten op de grote maatschappelijke uitdagingen onderstreept het uitgangspunt om de doelstellingen van Innoviris te kaderen in de bijdrage aan de sociale en ecologische transitie.

- De **klimaattransitie** naar een koolstofvrij gewest omvat strategieën en activiteiten om de gevolgen van de klimaatverandering te dempen (met name de vermindering van de directe en indirecte CO₂-uitstoot – met als doel totale koolstofneutraliteit tegen 2050 – en de aanpassing aan de gevolgen van de nieuwe klimaatomstandigheden), en een beter beheer van de natuurlijke bronnen en van het afval. Op het vlak van innovatie wordt in deze strategieën sterk de nadruk gelegd op de energietransitie, met inbegrip van hernieuwbare energiebronnen, slimme netwerken, koolstofarme productie en groene mobiliteit, en op de stimulering van de lokale productie, de circulaire economie, lowtech en recyclage-, hergebruiks- en herstellingstechnologieën.
- De **sociale transitie** naar het creëren van de voorwaarden voor een waardig leven omvat het terugdringen van de armoedecijfers en van de loon en andere ongelijkheden binnen het gewest, het versterken van de tewerkstellingsgraad en van kwaliteitsvolle jobs, het verzekeren van huisvesting en van veilige en voor iedereen toegankelijke groene ruimtes, het dichten van de digitale kloof en het beperken van de gevolgen hiervan, en het verzekeren van een betere gezondheid en welzijn voor iedereen. In dit kader zullen de bijdragen van het innovatiebeleid worden versterkt door een betere activering van de sociale innovaties en « verantwoord onderzoek en innovatie », door een afstemming op de ruimtelijke ordening met oog voor de mechanismen van verspreiding, vermenigvuldiging en valorisatie van innovaties, nieuwe infrastructuren en leer- en opleidingsmethoden, en door nieuwe benaderingen en technologieën voor de zorg en de biomedische sector (preventie, psychosociale gezondheid, gepersonaliseerde geneeskunde, e-gezondheidszorg enzovoort).

Tegelijkertijd zullen de doelstellingen van Innoviris bijdragen tot de ontwikkeling en ondersteuning van een creatieve, innovatieve, sterke gewestelijke economie die opgewassen is tegen crisissen (zoals de coronapandemie), die inzet op het scheppen van kwaliteitsvolle – en niet delokaliseerbare – jobs ten voordele van de Brusselaars,

un atout pour maintenir les forces vives sur son territoire et pour y attirer les talents de demain.

Innoviris participera également à l'objectif affiché du Gouvernement qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

Enfin, Innoviris œuvrera au positionnement optimal de l'écosystème RDI bruxellois sur le plan national et international. Il s'agit notamment d'optimiser l'accès des opérateurs bruxellois aux financements européens dans le cadre des fonds structurels (FEDER), du programme Horizon Europe et des autres initiatives de la Commission.

L'enjeu est donc de mobiliser la RDI, ses investissements et son capital-connaissance au service des défis sociétaux. C'est aussi le point de départ de la réflexion sur le nouveau Plan Régional pour l'Innovation (PRI) qui a été initié cette année.

La RDI bruxelloise dispose de nombreux atouts pour accompagner ces transitions :

- Le dernier Regional Innovation Scoreboard (RIS) de la Commission européenne a vu la Région de Bruxelles-Capitale (RBC) progresser du statut de « strong innovator » à celui de « innovation leader ».
- **l'intensité de R&D** - les dépenses intérieures brutes de R&D divisées par le PIB - a fortement augmenté ces dernières années (0,81 point de pourcentage entre 2011 et 2017⁽⁵⁾) pour atteindre 2,16 % en 2017.
- la RBC se caractérise par un **fort capital humain en R&D**. Environ 1,8 % des personnes employées à Bruxelles sont actives dans la R&D⁽⁶⁾.
- Deux tiers des entreprises bruxelloises (employant au moins dix personnes) sont actives dans le domaine d'innovations produits, processus, organisationnelles ou marketing (2014-2016)⁽⁷⁾.

(5) En 2017, l'intensité de R&D était de 2,16. Bien que l'objectif européen de 3 % n'ait pas encore été atteint, il demeure un objectif ambitieux du Gouvernement bruxellois. https://www.innovationdata.be/i/KNO_RDGT_1/Total+R%26D+expenditure

(6) Cela signifie qu'il y a relativement plus de personnel de R&D en RBC qu'en Belgique et dans l'UE-28 (2015). Une représentation équilibrée des femmes et hommes n'est, cependant, pas encore une réalité. En 2015, seul 39 % du personnel de R&D était des femmes. La sensibilisation aux STEM pour les publics féminins reste donc un axe essentiel d'Innoviris et un objectif stratégique de premier ordre. Eurostat et Belspo via Innovationdata, 2019.

(7) Community Innovation Survey (CIS) 2016

die bijdraagt tot de aantrekkingskracht van het Gewest, en die een troef is voor het behoud van de vitale krachten op haar grondgebied en voor het aantrekken van het talent van morgen.

Innoviris zal ook bijdragen aan de ambitie van de regering om tegen 2030 in het gewest alleen nog economische modellen te steunen die een voorbeeldfunctie vervullen op sociaal en ecologisch vlak.

Tot slot zal Innoviris ijveren voor een optimale positionering van het Brusselse OOI-ecosysteem op nationaal en internationaal niveau. Dit houdt in dat de toegang van Brusselse actoren tot Europese financiering in het kader van structurele fondsen (EFRO), het Horizon Europe-programma en andere initiatieven van de Europese Commissie, gefaciliteerd wordt.

Het doel is dus om OOI, de hiermee gepaard gaande investeringen en intellectueel kapitaal te mobiliseren om de maatschappelijke uitdagingen aan te gaan. Dat is ook het uitgangspunt van de reflectie over het nieuwe Gewestelijk Innovatieplan (GIP), die dit jaar van start ging.

De Brusselse OOI-sector heeft verschillende troeven om deze transitie aan te pakken :

- In het recentste Regional Innovation Scoreboard (RIS) van de Europese Commissie klom het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) op van « strong innovator » naar « innovation leader ».
- De **O&O-intensiteitsgraad** – de bruto binnenlandse uitgaven voor O&O gedeeld door het BBP is de afgelopen jaren sterk gestegen (0,81 procentpunt tussen 2011 en 2017⁽⁵⁾) en bereikte 2,16 % in 2017.
- Het BHG bezit een **groot menselijk kapitaal op het vlak van O&O**. Ongeveer 1,8 % van de tewerkgestelde personen in het BHG zijn actief in O&O⁽⁶⁾.
- Twee derde van de Brusselse bedrijven (met minstens tien werknemers) zijn actief op het gebied van product-, proces-, organisatie- of marketinginnovatie (2014-2016)⁽⁷⁾.

(5) In 2017 bedroeg de intensiteitsgraad 2,16. Hoewel de Europese doelstelling van 3% nog niet is bereikt, blijft het een ambitieuze doelstelling van de Brusselse regering. https://www.innovationdata.be/i/KNO_RDGT_1/Total+R%26D+expenditure

(6) Dit betekent dat er in het BHG relatief meer mensen in O&O actief zijn dan in België en in de EU-28 (2015). De cijfers zijn evenwel nog niet evenwichtig verdeeld tussen vrouwen en mannen. In 2015 was slechts 39% van de O&O-arbeidskrachten van het vrouwelijk geslacht. De sensibilisering van de vrouwelijke populatie voor STEM-richtingen blijft daarom een belangrijk aandachtspunt van Innoviris en een cruciale strategische doelstelling. Eurostat en Belspo via Innovationdata, 2019.

(7) Community Innovation Survey (CIS) 2016

- La **coopération et l'internationalisation** – des moteurs importants de la RDI - sont bien intégrées dans les entreprises bruxelloises⁽⁸⁾.
- la RBC est un **centre important d'activités académiques de RDI**⁽⁹⁾.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La pandémie de COVID-19 a évidemment eu un impact majeur sur la mesure dans laquelle Innoviris a pu réaliser ses ambitions. Certains objectifs opérationnels ont été accélérés (notamment le passage au numérique en raison d'un télétravail intensif), tandis que d'autres actions ont dû être reportées (p. ex. le festival *I Love Science*) et que les procédures de subventions ont dû être ajustées (p. ex. les dates de clôtures ont été reportées pour quatre appels à projets). En outre, ce moment clé apporte des opportunités stratégiques pour contribuer à la résilience face à des crises telles que celles-ci, ceci en fixant de nouvelles orientations. Cela a déjà été le cas dans le cadre des appels à projets de R&I et de sensibilisation en faveur des thèmes liés au covid.

Avec les nouvelles ordonnances entrées en vigueur en mars 2019, s'ouvre pour Innoviris tout un nouveau champ d'intervention pour soutenir l'innovation au sein de l'écosystème régional. Ce nouveau cadre réglementaire implique autant d'opportunités que de défis. Il sera mis au service de la transition économique et solidaire et permettra d'aligner les objectifs de la RDI aux objectifs climatiques aux horizons 2030 et 2050.

Grâce au travail réalisé ces dernières années, Innoviris offre un éventail de financement couvrant l'ensemble des étapes de développement d'un produit ou d'un service. Ces évolutions seront consolidées et analysées pour s'assurer qu'elles participent à une démarche d'amélioration continue afin de rester ouvertes à de nouveaux acteurs ou de nouvelles formes d'innovation.

En cohérence avec la Déclaration de politique générale, les sujets et les thématiques de la RDI seront orientés autour des priorités de l'accord de majorité notamment vers la

(8) Près de 40 % des entreprises bruxelloises (employant au moins 10 personnes) travaillent en collaboration pour développer des innovations technologiques. 27 % des innovateurs technologiques bruxellois coopèrent avec un partenaire international. Eurostat et Belspo via Innovationdata, 2019.

(9) Bruxelles compte en effet 7 établissements universitaires dont 3 centres universitaires hospitaliers 19 hautes écoles et écoles supérieures des arts et 24 établissements d'enseignement supérieur internationaux ou privés. Ces chiffres proviennent de Vaesen et Wayens (2014). Dans la mesure du possible, ils ont été vérifiés et, si nécessaire, mis à jour sur la base des sites internet de la « Fédération Wallonie-Bruxelles » et « Onderwijs in Brussel ».

- **Samenwerking en internationalisering** – twee belangrijke motoren van OOI – zijn goed verankerd binnen de Brusselse bedrijven⁽⁸⁾.
- Het BHG is een belangrijk academisch centrum op het vlak van OOI⁽⁹⁾.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De coronapandemie heeft uiteraard grote invloed gehad op de mate waarin Innoviris haar ambities heeft kunnen realiseren. Sommige operationele doelstellingen werden versneld (bijvoorbeeld de digitale transitie door intensief telewerken), terwijl andere acties moesten worden uitgesteld (bijvoorbeeld het *I Love Science* festival) en de subsidieprocedures moesten worden aangepast (bijvoorbeeld de afsluitingsdata werden uitgesteld voor vier projectoproepen). Bovendien biedt dit sleutelmoment een strategische opportuniteit om de veerkracht te vergroten in geval van dergelijke crises, door nieuwe beleidsfocussen te stellen en oproepen voor O&O- en bewustmakingsprojecten af te stemmen op coronagerelateerde thema's.

Met de nieuwe ordonnances die in maart 2019 van kracht werden, opent zich voor Innoviris een heel nieuw actierein om innovatie binnen het gewestelijke ecosysteem te ondersteunen. Dit nieuwe regelgevende kader biedt kansen, maar stelt eveneens uitdagingen. Het zal bijdragen tot een economische en solidaire transitie en zal helpen om de OOI-doelstellingen in overeenstemming te brengen met de klimaatdoelstellingen voor 2030 en 2050.

Dankzij het werk dat de afgelopen jaren is verricht, biedt Innoviris een brede waaier aan financieringen voor alle fasen in de ontwikkeling van producten of diensten. Deze ontwikkelingen zullen geconsolideerd en geanalyseerd worden om ervoor te zorgen dat ze deel uitmaken van een continu verbeteringsproces waarbij men openstaat voor nieuwe spelers of nieuwe vormen van innovatie.

In overeenstemming met de Algemene Beleidsverklaring zullen de OOI-thema's afgestemd worden op de prioriteiten van het meerderheidsakkoord, met name wat betreft

(8) Bijna 40% van de Brusselse bedrijven (met minstens 10 werknemers) werken samen aan de ontwikkeling van technologische innovaties. 27% van de Brusselse technologische vernieuwers werkt samen met een internationale partner. Eurostat en Belspo via Innovationdata, 2019.

(9) Brussel telt namelijk 7 universiteiten, waaronder 3 universitaire ziekenhuiscentra, 19 hogescholen en kunsthogescholen en 24 internationale of private instellingen voor hoger onderwijs. Cijfers afkomstig van Vaesen en Wayens (2014). Deze cijfers werden in de mate van het mogelijke nagetrokken en, indien nodig, bijgewerkt aan de hand van de websites van de Franstalige gemeenschap en 'Onderwijs in Brussel'.

neutralité carbone, les programmes environnementaux tels que l'économie circulaire, la politique de ressources et de déchets, l'agriculture urbaine et l'alimentation durable, la rénovation du bâti et sa circularité.

Pour cela un *gap analysis* entre le portefeuille actuel de projets et l'objectif 2030 a été réalisé, les critères d'évaluation ont été mis à jour en fonction de la DPR et la rédaction d'un premier cadre d'évaluation des impacts sociaux et environnementaux (d'un point de vue réglementaire) des projets a été effectué.

Innoviris a lancé un appel à projets Joint R&D consacré à « *The Industry of Tomorrow (Green, Human and Smart)* » afin de soutenir l'émergence en Région bruxelloise de nouveaux modes de production et d'une « industrie 4.0 » plus durable et au service du bien-être des Bruxellois.es.

Cette année Innoviris a continué à étendre son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, notamment par les actions suivantes :

- Lancement d'un nouvel appel à projets dans le cadre de l'action *Co-Creation*
- Lancement d'un appel *Experimental Platforms*
- Proposition d'un nouveau cadre de financement pour l'innovation sociale (*Prove Your Social Innovation, PYSI*)

Innoviris a également renouvelé son engagement au sein du réseau BISSIB et a notamment organisé en janvier, dans le cadre de ce réseau « les rencontres de l'Innovation sociale » en lien avec l'écosystème bruxellois.

La sensibilisation à la science et à la technologie constitue l'une des missions d'Innoviris depuis 2015. L'objectif principal est d'attirer les jeunes vers les disciplines et professions scientifiques et technologiques, en mettant l'accent sur l'accessibilité de ces champs à tous, en ce compris les femmes et les jeunes.

Afin de soutenir directement les écoles dans leur rôle de sensibilisation, un nouvel instrument est lancé et opérationnel : le « chèque science ». Chaque école bruxelloise pourra demander un « chèque science » d'un montant maximum de 5.000 euros par année scolaire pour faire appel à un acteur de la sensibilisation aux sciences.

koolstofneutraliteit, milieuprogramma's zoals circulaire economie, natuurlijke bronnen en het afvalbeleid, stadslandbouw en duurzame voeding, renovatie van gebouwen en hun circulaire karakter.

Hiertoe is een *gap analysis* uitgevoerd tussen de huidige projectportefeuille en de doelstelling voor 2030. Daarnaast werden de evaluatiecriteria bijgewerkt in functie van de GBV en werd er een eerste kader opgesteld voor de evaluatie van de sociale en milieu aspecten (vanuit regelgevend oogpunt) van de projecten.

Innoviris heeft een gezamenlijke O&O-projectoproep gelanceerd rond « *The Industry of Tomorrow (Green, Human and Smart)* » om in het Brussels Gewest de opkomst te ondersteunen van nieuwe productiemethoden en een duurzamere « Industrie 4.0 » die ten dienste staat van de Brusselaar.

Dit jaar heeft Innoviris zijn steun aan andere spelers in het innovatie-ecosysteem verder uitgebreid met de volgende acties :

- Lancering van een nieuwe *Co-Creation*-oproep
- Lancering van een *Experimental Platforms*-oproep
- Voorstel voor een nieuw financieringskader voor sociale innovatie (*Prove Your Social Innovation, PYSI*)

Daarnaast heeft Innoviris zijn deelname aan het BISSIB netwerk voortgezet ; zo werd in januari in het kader van dit netwerk de « Social Innovation Meetings » georganiseerd in samenwerking met het eco-systeem.

Sinds 2015 is de sensibilisering voor wetenschap en technologie een van de opdrachten van Innoviris. De belangrijkste doelstelling is om jongeren aan te trekken voor wetenschappelijke en technologische vakgebieden en beroepen, en om ze toegankelijk te maken voor iedereen, ook vrouwen en jongeren.

Om scholen direct te ondersteunen in hun sensibiliserende rol wordt een nieuw instrument gelanceerd en toegepast : de « wetenschapscheque ». Elke Brusselse school zal een « wetenschapscheque » kunnen aanvragen voor een maximumbedrag van 5.000 euro per schooljaar om een beroep te doen op een speler die actief is in de bewustmaking voor wetenschappen.

CHAPITRE IV
Aperçu des objectifs stratégiques
et opérationnels

IV.1 OS 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Description de l'objectif

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés pour 2022.

Document source de l'OS

- voir intro

Échéance de l'OS

- 2019-2024

Conditions de réussite

Moyens

- Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partenaires

- Bruxelles Environnement, CIRB, ARP

IV.1.1. OO 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

IV.1.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- selon le planning

HOOFDSTUK IV
Overzicht van de strategische en
operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

Beschrijving

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen. De Regering heeft daarom de Task Force Klimaat, die alle administraties samenbrengt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel, belast met de begeleiding van het vaststellen en/of actualiseren van meetbare of gekwantificeerde hefboomen en doelstellingen voor 2022.

Brondocument van de OD

- zie inleiding

Deadline van de OD

- 2019-2024

Slaagvoorwaarden :

Middelen

- Opdracht 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partners

- Leefmilieu Brussel, CIBG, GAN

IV.1.1. OD 1.1. : Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OO

- op schema

Description de la réalisation de l'objectif

Dans la mesure où le soutien mentionné ici se réalise au travers des subsides octroyés pour les projets de RDI, nous renvoyons aux objectifs opérationnels O.O. 3.2, O.O. 3.3, O.O. 3.4 et O.O. 3.5.

*IV.1.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental et s'assurer qu'à l'horizon 2030 seuls ces projets et innovations bénéficient d'un soutien d'Innoviris. L'objectif est de renforcer l'écosystème RDI bruxellois autour des enjeux liés à la transition économique et la mise en œuvre d'une stratégie de résilience urbaine.

Output souhaité de l'OO

- À l'horizon 2030 seuls les projets et innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris
- Renforcement de l'écosystème RDI bruxellois autour des enjeux liés à la transition économique
- Mise en œuvre d'une stratégie de résilience urbaine

Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO

- *Gap analysis* entre le portefeuille actuel de projets et l'objectif 2030
- Feuille de route pour atteindre les objectifs 2030 en matière de subsides

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO

- 2019-2024

Description des actions et projets

- idem que OO

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Voor zover deze ondersteuning subsidies betreft, kan verwezen worden naar de operationele doelstellingen O.D. 3.2, O.D. 3.3, O.D. 3.4 en O.D. 3.5.

*IV.1.1.2 Planning 2021**Beschrijving*

De doelstelling bestaat erin projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieuvlak te ondersteunen en ervoor te zorgen dat tegen 2030 alleen dergelijke projecten en innovaties door Innoviris worden gefinancierd opdat het Brussels OOI-ecosysteem wordt versterkt met het oog op de uitdagingen op het gebied van de economische transitie en de implementatie van een strategie voor stedelijke veerkracht.

Gewenste output OD :

- In 2030 zullen enkel projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieuvlak door Innoviris worden ondersteund.
- Versterking van het Brussels OOI-ecosysteem in het kader van de uitdagingen op het gebied van de economische transitie.
- Implementatie van een strategie voor stedelijke veerkracht

Belangrijkste prestatie-indicatoren voor de output OD

- « *Gap analysis* » tussen de huidige projectportefeuille en de doelstelling 2030
- Stappenplan voor het bereiken van de subsidiedoelstellingen 2030

Drempelvoorwaarden (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2019-2024

Beschrijving van de acties en projecten

- idem OD

Conditions de réussite

- co-construction (cabinet, Innoviris) du cadre d'exemplarité voulue en partenariat avec Bruxelles Economie Emploi, finance&invest.brussels, Hub.brussels.

Moyens

- ETP : cf. introduction
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211

Partenaires

- Bruxelles Environnement, CIRB, ARP

IV.1.2. OO 1.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation*IV.1.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

petit écart. Innoviris devait déménager avant l'été de l'année 2020. En raison de la crise liée à la lutte contre la propagation du Covid-19, le déménagement a été postposé fin 2020 ainsi qu'une série de mesures concrètes liés à la contribution climat.

*Description des actions et projets réalisés*Projets et actions réalisés :

- instauration d'un check « durabilité » dans le cadre des marchés publics par la responsable d'achats.
- mise en production du flux électronique d'achats (bons de commande, factures...)
- soutien à la digitalisation des processus de la direction administrative
- réduction drastique de l'utilisation de papier
- suppression des emballages individuels des denrées alimentaires

Innoviris est une des trois administrations « pilotes », qui sont accompagnées par Bruxelles Environnement pour identifier des actions supplémentaires et encore mieux intégrer la dimension climatique au sein de son organisation.

Slaagvoorwaarden

- co-constructie (kabinet, Innoviris) van het gewenste voorbeeldfunctiekader, in samenwerking met Brussel Economie en Werkgelegenheid, Finance&Invest Brussels, hub.brussels

Middelen

- VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211

Partners

- Leefmilieu Brussel, CIBG, GAN

IV.1.2. OD 1.2. : Integreeren van de klimaatdimensie in de organisatie*IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OO*

kleine afwijking. De verhuis van Innoviris zou voor de zomer van 2020 plaatsvinden, maar werd door de gezondheids crisis uitgesteld naar eind dit jaar. Hierdoor werd een reeks maatregelen met klimaatdimensie tevens uitgesteld.

*Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten*Gerealiseerde projecten en acties :

- invoering van een « duurzaamheidscontrole » door de aankoopverantwoordelijke in het kader van overheidsopdrachten ;
- invoering van een elektronische inkoopstroom (inkooporders, facturen enzovoort) ;
- ondersteuning van de digitalisering van administratieve beheerprocessen ;
- drastische beperking van het papiergebruik ;
- afschaffen van individuele verpakkingen van voedingsproducten.

Innoviris is een van de drie « pilootinstellingen » die door Leefmilieu Brussel werden begeleid om bijkomende acties te bepalen en de klimaatdimensie nog beter te integreren in haar organisatie.

Projets reportés à 2021 :

- analyse de l’empreinte écologique d’Innoviris en vue de sa réduction
- rédaction d’un plan de mobilité
- achat de mobilier de seconde main et surcyclage de vieux mobilier

IV.1.2.2 *Planning 2021**Description de l’objectif*

Cet objectif se concrétise au travers des six chantiers suivants. (1) Créer un réseau interne de volontaires en vue de susciter et accompagner l’engagement de l’ensemble des collaborateurs pour le développement durable et la lutte pour le changement climatique. (2) Labelliser l’organisme Entreprise écodynamique. (3) Adopter un plan de Déplacements d’Entreprises en cohérence avec les ambitions climatiques de la Région. (4) Mettre en œuvre les recommandations en matière de gestion des déchets et d’économie d’énergie (notamment IT). (5) Intégration de clauses techniques durables pour les cahiers des charges des marchés de services et de travaux. (6) Tendre vers une administration « *paperless* ».

Output souhaité de l’OO

- Réseau interne de volontaires en vue de susciter et accompagner l’engagement de l’ensemble des collaborateurs pour le développement durable et la lutte pour le changement climatique
- Obtention du label « Entreprise écodynamique »
- Disposition d’un plan de Déplacement d’Entreprises en cohérence avec les ambitions climatiques de la Région
- Recommandations institutionnelles en matière de gestion des déchets et d’économie d’énergie
- Clauses techniques durables dans les cahiers des charges des marchés de services et de travaux
- Innoviris « *paperless* »

Indicateurs de performance de l’output de l’OO

- Obtention du label après le déménagement vers le n° 112 de la chaussée de Charleroi, à 1060 Saint-Gilles
- Diminution du poids de déchets
- Diminution de l’utilisation du papier
- Evolution vers des achats durables uniquement

Uitgestelde projecten (2021) :

- analyse van de ecologische voetafdruk van Innoviris met het oog op het verkleinen ervan ;
- opstellen van een mobiliteitsplan ;
- aankoop van tweedehands meubilair en upcycling van oud meubilair ;

IV.1.2.2 *Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling wordt bereikt door middel van de volgende zes projecten : (1) Het opzetten van een intern netwerk van vrijwilligers om de inzet van alle werknemers voor duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de klimaatverandering aan te moedigen en te ondersteunen. (2) Het invoeren van het Label « Ecodynamische Onderneming ». (3) Het invoeren van een Bedrijfsvervoerplan in overeenstemming met de klimaatambities van het Gewest. (4) Het tenuitvoerleggen van de aanbevelingen inzake afvalbeheer en energiebesparing (met name op IT-gebied). (5) Het opnemen van duurzame technische clausules in de lastenboeken van overheidsopdrachten voor diensten en werken. (6) Naar een *paperloze* administratie toewerken.

Gewenste output OD :

- Intern netwerk van vrijwilligers om de inzet van alle werknemers voor duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de klimaatverandering aan te moedigen en te ondersteunen
- Het bekomen van het Label « Ecodynamische Onderneming »
- Het beschikken over een Bedrijfsvervoerplan in overeenstemming met de klimaatambities van het Gewest
- Institutionele aanbevelingen inzake afvalbeheer en energiebesparing
- Duurzame technische clausules in de lastenboeken van overheidsopdrachten voor diensten en werken
- Innoviris « *paperless* »

Prestatie-indicatoren voor de output OD :

- Het bekomen van het Label na verhuis naar de Charleroisesteenweg 112 te 1060 Sint-Gillis
- Het verminderen van het afvalpercentage
- Het verminderen van het papierverbruik
- Evolutie naar alleen duurzame aankopen

- Nombre d’initiatives en matière de gestion et prévention des déchets
- Plan de Déplacement d’Entreprises en cohérence avec les ambitions climatiques de la Région

Valeurs seuils de l’OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n’ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n’ont pas été initiées)

Échéance de l’OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

- Déménagement, partenariats (voir-ci-dessous)

Moyens

- ETP : cf. introduction
- Besoins ICT : /
- Budget : Allocations de base : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partenaires

- Bruxelles Environnement (conseils en matière d’éco-gestion), CIRB, ARP

IV.2 OS 2 : L’organisation, la gestion et la coordination des activités d’Innoviris sont assurées dans une dynamique d’amélioration continue

Description de l’objectif

Conformément à la Déclaration de politique générale du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, Innoviris entend mettre la modernisation et l’innovation de son organisation au service des Bruxellois et des enjeux climatiques, sociaux et économiques. Par ailleurs, dans le cadre de l’objectif d’amélioration de l’organisation du travail dans un but d’efficacité envers les bénéficiaires et d’augmentation du bien-être des travailleurs, une

- Aantal initiatieven op het gebied van afvalbeheer en -preventie
- Bedrijfsvervoerplan in overeenstemming met de klimaatambities van het Gewest

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

- verhuis, samenwerkingsverbanden (zie infra)

Middelen :

- VTE : cf. inleiding
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partners

- Leefmilieu Brussel (advies op het vlak van eco-beheer.), CIBG, GAN

IV.2 SD 2 : Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

Beschrijving van de doelstelling

-Overeenkomstig de Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, wil Innoviris de modernisering en innovatie van zijn organisatie ten dienste stellen van de Brusselaars en de sociale, economische en klimaatuitdagingen. In het kader van de doelstelling om de werkorganisatie te optimaliseren teneinde de efficiëntie voor de begunstigden te verbeteren en het welzijn van de werknemers te vergroten, zal bovendien bijzonder belang

importance particulière sera accordée à la simplification et à la digitalisation des procédures de travail, au renforcement de la communication interne et externe et à l'évolution vers un management participatif.

Lors de l'élaboration du plan opérationnel annuel d'Innoviris, un cinquième objectif opérationnel a été fixé, à savoir le renforcement de la coopération et de l'échange d'expertise entre les différentes cellules.

Document source de l'OS

- voir intro

Échéance de l'OS

- 2019 – 2024

Conditions de réussite

- voir moyens

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir intro.
- Besoins ICT : /
- Budget : Allocations de base : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partenaires

- CIRB, Easy.brussels, Inspection de Finances

IV.2.1. OO 2.1. : La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

IV.2.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- Léger décalage en raison de la crise sanitaire.

worden gehecht aan de vereenvoudiging en digitalisering van de werkprocedures, de versterking van de interne en externe communicatie en de ontwikkeling in de richting van participatief beheer.

Bij het uitwerken van het operationeel plan 2020 van Innoviris werd een vijfde operationele doelstelling vastgelegd, namelijk het versterken van de samenwerking en de uitwisseling van expertise tussen de verschillende cellen.

Brondocument SD

- zie inleiding intro

Deadline SD

- 2019 – 2024

Slaagvoorwaarden

- zie middelen

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : zie Inleiding
- ICT-behoeften : /
- Begroting : Opdracht 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partners

- CIBG, Easy.brussels, Inspectie van Financiën

IV.2.1. OD 2.1. : Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een Gewestelijke reikwijdte

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

- kleine afwijking

Description de la réalisation de l'objectif

La situation de COVID-19 a permis d'accélérer le développement de certains processus et outils (notamment les outils collaboratifs), mais a aussi causé un retard pour d'autres projets (notamment le développement de l'outil My Innoviris). Néanmoins, Innoviris envisage la finalisation des projets et actions concrets suivants :

- Viser 100 % d'utilisation des trois flux digitaux 2019 :
 - Flux du circuit des dossiers et d'instruction
 - Flux interne de traduction
 - Flux de congé exceptionnel
- Identification et implémentation de 7 nouveaux flux internes :
 - Flux de signataires virtuels
 - Flux IVO et COOPCITY
 - Flux de refus
 - Flux d'appels à projets
 - Flux multi-partenaires
 - Flux d'évaluation du personnel
 - Flux d'agrément générique
- Digitalisation du processus d'évaluation ex-post (développement d'un module sur Irisbox et intégration avec les bases de données internes) :
 - Il s'agit ici d'un flux complet. De la soumission en ligne via IRISbox, vers l'intégration dans l'application de gestion des dossiers en interne (Blake), pour enfin être totalement connecté dans une solution d'indicateur PowerBI. Tout cela, sans intervention manuelle.
 - 67 % des entreprises ont répondu à l'appel Ex-Post. Il s'agit d'un chiffre stable par rapport aux années précédentes.
- Faciliter les échéances et la collaboration interne par la mise place d'outils collaboratifs :
 - Pas seulement l'utilisation de Teams, mais également de Sway, Planner, List, OneNote, OneDrive, Form, etc.
 - Un plan de communication IT et une stratégie de gouvernance des outils de communication sont en place.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De coronacrisis versnelde de ontwikkeling van bepaalde processen en tools (met name collaboratieve tools), maar zorgde ook voor vertraging bij andere projecten (met name de ontwikkeling van de My Innoviris-tool). Hoe dan ook is Innoviris van plan om de volgende projecten en acties dit jaar af te ronden :

- mikken op 100 % toepassing van de drie digitale stromen 2019 :
 - Dossiers en richtlijnen
 - Vertaling
 - Buitengewoon verlof
- bepalen en invoeren van 7 nieuwe interne stromen :
 - Virtuele handtekeningen
 - IVO en COOPCITY
 - Weigeringen
 - Projectoproepen
 - Multi-partner
 - Personeelsevaluatie
 - Generieke goedkeuring
- digitalisering van het ex-post-evaluatieproces (ontwikkeling van een module op Irisbox en integratie met interne databases) :
 - Dit betreft een volledige stroom. Van het online invoeren via IRISbox tot het integreren in de interne applicatie voor dossierbeheer (Blake) en uiteindelijk de koppeling aan een Power BI-oplossing met indicatoren. Dit allemaal zonder manuele tussenkomst.
 - 67 % van de bedrijven is ingegaan op de ex-post-oproep. Dit is een stabiel cijfer vergeleken met de vorige jaren.
- makkelijker de vooropgestelde termijnen halen en interne samenwerking bevorderen door de implementatie van samenwerkingstools :
 - Niet louter gebruikmaken van Teams, maar ook Sway, Planner, List, OneNote, OneDrive, Form enzovoort.
 - Er is een IT-communicatieplan en een strategisch beleid rond communicatiemiddelen.

- Un plan de formation M365 et Teams est en cours. D’ici la fin d’année (2020), les agents seront formés et autonomes.
- La mise en ligne du portail pour toutes les actions mono-partenaires
- Utilisation de la plateforme IRISbox pour les formulaires de soumission mono-partenaire.
- Actuellement en production STEM, RDIDS, RDIPO, RDIR, FST, SCV, IVO, STEMC, POC, PR, SPIN, PYSI.
- En cours de développement : PHD et IPSU.
- Un module de communication Test-your-Idea est également disponible sur la plateforme.

Les projets et actions qui ont été lancés en 2020 mais qui ont été retardés et qui ne seront pas achevés avant la fin de l’année :

- participation au processus Open Data - analyse et conclusion
- analyser la faisabilité de connecter nos dossiers de financement à BOS Chancellerie
- la mise à disposition d’un module multipartenaires dans la plateforme IRISbox
- coordonner l’intégration d’Innoviris en 2020 dans le processus de facturation électronique via la plateforme fédérale Mercurius
- En place pour les marchés publics, mais sans avancement du côté des soumission de pièces justificatives projets (note de créance)
- mise en production de flux digitaux de recrutement et de suivi des questions parlementaires

IV.2.1.2 Planning 2021

Description de l’objectif

Innoviris entend poursuivre le développement et la mise en place de sa plateforme d’échanges pour ses bénéficiaires et faciliter ainsi l’expérience des usagers en permettant la soumission de demandes de financement et le suivi des dossiers en ligne et en automatisant la récupération d’informations déjà disponibles sur des plateformes officielles existantes (base de données métier, gestion documentaire, gestion financière SAP et sources authentiques).

- Er wordt gewerkt aan een opleidingsplan voor M365 en Teams. Tegen eind dit jaar zullen de medewerkers opgeleid zijn en zelfstandig kunnen werken.
- Portaal-site online zetten voor alle monopartneracties
- Gebruik van het IRISbox-platform voor monopartneropdrachtformulieren.
- Momenteel in productie : STEM, RDIDS, RDIPO, RDIR, FST, SCV, IVO, STEMC, POC, PR, SPIN, PYSI.
- In ontwikkeling : PHD en IPSU.
- Op het platform is ook een Test-Your-Idea-communicatiemodule beschikbaar.

Projecten en acties die in 2020 zijn gestart, maar die vertraging hebben opgelopen en niet voor het einde van het jaar zullen worden afgerond :

- deelname aan het Open Data-proces - analyse en conclusies
- haalbaarheidsanalyse van het koppelen van onze financieringsdossiers aan de BOS Kanselarij
- ter beschikking stellen van een multipartnermodule in het IRISbox-platform
- coördinatie van de integratie van Innoviris in het elektronische facturatieproces via het federale Mercurius-platform
- Geïmplementeerd voor overheidsopdrachten, maar geen vooruitgang op het vlak van het indienen van projectondersteunende documenten (schuldvordering)
- invoering van digitale stromen voor de rekrutering en voor de follow-up van parlementaire vragen

IV.2.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Innoviris wil verdergaan met de ontwikkeling en implementatie van zijn uitwisselingsplatform voor zijn begunstigen en zo de gebruikerservaring verbeteren door het mogelijk te maken om financieringsaanvragen online in te dienen en dossiers op te volgen en door de processen voor het opvragen van de informatie die al beschikbaar is op de bestaande officiële platformen te automatiseren (specifieke databanken voor een vakgebied, documentenbeheer, financieel beheer in SAP en authentieke bronnen).

La digitalisation des flux internes et externes sera également essentielle au bon fonctionnement d'Innoviris, notamment dans ses relations avec l'Inspection des Finances. Dans ce cadre, Innoviris souhaite avoir recours à des outils régionaux. À terme, l'objectif est de diminuer fortement les flux papiers.

Output souhaité de l'OO

- La mise à disposition du portail Innoviris :
 - Innoviris travaille en collaboration avec la Région sur un projet de CRM régional.
 - La décision de transférer les développements en cours sur IRISbox vers la plateforme CRM est en cours de discussions.
 - L'objectif est d'avoir pour la fin du premier trimestre 2021
 - une plateforme de soumission mono et multipartenaires
 - une plateforme de suivi des projets en cours
 - une plateforme d'échange entre les bénéficiaires et l'administration d'une part, mais également entre l'institution et d'autres administrations économiques (Hub et BEE).
 - Des projets pour 2022 sont déjà en discussions à ce jour :
 - Jury en ligne
 - Collaboration régionale sur la soumission des pièces justificatives
- Utilisation généralisée du DMS d'Innoviris pour les flux documentaires internes :
 - flux digital d'évaluation des projets de financement
 - flux de gestion des questions parlementaires
 - flux de refus des dossiers de financement.
- Conclusion d'un protocole de collaboration avec l'IF et les cabinets intégrant l'utilisation des plateformes régionales à l'exclusion du papier, avec comme objectif l'implémentation de :
 - Flux de gestion des avis IF
 - Flux de signatures électroniques des Arrêtés et Conventions avec les cabinets et le Gouvernement
 - Flux de gestion de dossier Innoviris-cabinets avec BOS Chancellerie.

Ook de digitalisering van interne en externe stromen zal essentieel zijn voor de goede werking van Innoviris, met name in haar betrekkingen met de Inspectie van Financiën. In dit verband wil Innoviris graag gebruikmaken van gewestelijke instrumenten. Op lange termijn is het doel om de papierstromen sterk te beperken.

Gewenste output OD

- Ter beschikking stellen van het Innoviris-portaal :
 - Innoviris werkt met het Gewest samen rond een project voor een gewestelijk CRM-platform.
 - De beslissing om de lopende ontwikkelingen van IRISbox te transfereren naar het CRM-platform wordt momenteel besproken.
 - Het doel is om tegen het einde van het eerste trimester van 2021 te beschikken over :
 - een platform voor het invoeren van mono- en multipartnerprojecten ;
 - een platform voor de opvolging van de lopende projecten ;
 - een platform voor uitwisseling tussen de begunstigen en Innoviris enerzijds, maar ook tussen Innoviris en andere economische administraties (hub.brussels en BEW).
 - Momenteel liggen er al projecten voor 2022 op tafel :
 - Online jury
 - Gewestelijke samenwerking voor het indienen van verantwoordingsstukken
- Algemeen gebruik van het DMS van Innoviris voor de interne documentstromen :
 - evaluatie van financieringsprojecten
 - beheer van parlementaire vragen
 - weigeringen van financieringsdossiers
- Afsluiten van een samenwerkingsprotocol met de IF en de kabinetten, waarbij het gebruik van gewestelijke platforms gekoppeld wordt aan de beperking van de papierstromen, met het oog op het implementeren van :
 - Stroom voor het beheer van de adviezen van de IF
 - Stroom voor elektronische handtekeningen van besluiten en conventies met de kabinetten en de regering
 - Stroom voor het beheer van de dossiers van Innoviris en de kabinetten met BOS Kanselarij.

- Utilisation des sources authentiques, dans le respect du projet Once Only :
 - Connexion à BOSA pour la Banque Carrefour des Entreprises.
 - Gestion des dettes sociales.
- Activer la facturation électronique pour les notes de créances, dans le cadre du projet Mercurius.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Nombre de demandes mono et multipartenaires en ligne (indicateur : 100 mono-partenaires et 1 appel multipartenaire couverts à 100 %)

- Processus de digitalisation des flux internes :
 - flux digital de circuit des dossiers utilisé à 100 % pour 5 actions
 - flux de traduction interne utilisé pour 100 % des demandes
 - flux de congé exceptionnel utilisé pour 100 % des demandes
 - flux évaluation du personnel utilisé à 100 % pour les évaluations et entretiens de fonction en 2021
 - flux signataire virtuel utilisé à 100 %
 - flux de refus utilisé pour 3 actions
- Réduction d'une partie significative de l'échange papier avec le cabinet
 - indicateur de nombre de documents signés électroniquement par Innoviris, le cabinet/Gouvernement et le bénéficiaire – à définir
- Projet de facturation électronique Mercurius
 - Une communication structurée pour la mise à disposition de la plateforme Mercurius
 - Nombre de documents injectés automatiquement dans SAP via Mercurius

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

- Gebruik van authentieke bronnen in overeenstemming met het Once Only-project :
 - Aansluiting op BOSA voor de Kruispuntbank voor Ondernemingen.
 - Beheer van sociale schulden.
- Elektronische facturering activeren voor de schuldvorderingen, in het kader van het Mercurius-project.

Prestatie-indicatoren voor de output OD

Aantal online ingediende dossiers voor mono- of multipartnerprojecten (indicator : 100 monopartner dossiers en 1 multipartner dossier voor 100 % gedekt)

- Digitaliseringsproces interne stromen :
 - digitale stroom van dossiers 100 % gebruikt voor 5 acties
 - stroom voor interne vertaling gebruikt voor 100 % van de aanvragen
 - stroom voor buitengewoon verlof gebruikt voor 100 % van de aanvragen
 - stroom voor personeelsevaluatie gebruikt voor 100 % van de evaluaties en functioneringsgesprekken in 2021
 - stroom voor virtuele handtekeningen gebruikt voor 100 %
 - stroom voor weigeringen gebruikt voor 3 acties
- Aanzienlijke beperking van de papieruitwisseling met het kabinet
 - indicator van het aantal elektronisch ondertekende documenten door Innoviris, kabinet/overheid en begunstigde – nog te bepalen
- Mercurius-project voor elektronische facturering
 - Gestroomlijnde communicatie voor het ter beschikking stellen van het Mercurius-platform
 - Aantal documenten dat automatisch in SAP wordt ingevoerd via Mercurius

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite :

- Collaboration avec la Région pour la simplification administrative
- Implication des agents Innoviris pour la réussite de la définition et la mise en place des processus de digitalisation
- Définition claire de la stratégie régionale en matière de digitalisation
- Support du cabinet autour du projet CRM (approche, financement, sponsorship)
- Moyens de mise en œuvre en personnel IT, en consultance IT et en investissements

Moyens

- ETP : /
- Besoins ICT : renforcement de la cellule IT
- Budget : Allocations de base : Mission 1 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ;

Partenaires

- CIRB, Inspection de Finances, cabinets, SPRB, Easy. brussels

IV.2.2. OO 2.2. : L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs*IV.2.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

La situation de COVID-19 a causé un retard pour certains projets (l'audit externe sur les procédures, fonctions et charges de travail à cause du télétravail).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

- Samenwerking met het Gewest voor administratieve vereenvoudiging
- Betrokkenheid van de Innoviris-ambtenaren voor het succesvol definiëren en implementeren van de digitaliseringsprocessen
- Duidelijke omschrijving van de Gewestelijke Digitale Strategie
- Ondersteuning van het kabinet rond het CRM-project (aanpak, financiering, sponsoring)
- Implementatiemiddelen in termen van IT-personeel, IT-consultancy en investeringen

Middelen :

- VTE : /
- ICT-behoefte : versterking van de ICT-cel
- Budget : Basisallocatie : Opdracht 1 ; AB 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160

Partners

- CIBG, Inspectie van Financiën, kabinetten, GOB, Easy. brussels

IV.2.2. OD 2.2. : Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigden en om het welzijn van de werknemers te vergroten*IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De coronacrisis zorgde ervoor dat sommige projecten vertraging opliepen (met name de externe audit van procedures, functies en werklust omwille van het intensief telewerken).

Néanmoins, les projets et actions concrets suivants sont réalisés ou leur finalisation prévue pour la fin d'année :

- mise en production du système de signatures électroniques
- mise en production de la procédure digitale de demande de congés spécifiques
- utilisation accrue de Bos-Chancellerie
- mise en place d'un instrument de monitoring relatif à la prospection de nouveaux bénéficiaires
- réforme des directives comptables
- réforme du contrôle comptable
- utilisation des templates de la cellule Recherche Stratégique à 100 %
- uniformisation des documents utilisés en respectant la charte graphique d'Innoviris
- rédaction des formulaires mono- et multi-partenaires

Les projets et actions qui ont été lancés en 2020 mais qui ont été retardés et qui sont actuellement encore en cours :

- réalisation d'un audit externe sur les procédures managériales, notamment au niveau du fonctionnement du conseil de direction et des réunions du middle management.
- mise en production d'un flux électronique d'envoi des lettres de notification

Les projets et actions prévus pour 2020 qui devront être reportés :

- audit procédures générales (vu l'absence de personnel présent au bureau)

IV.2.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

La mise en œuvre des actions planifiées suite aux résultats de l'enquête sur la charge psycho-sociale réalisée en 2018. Concrètement il s'agit des éléments suivants : la formalisation et simplification des procédures de travail, l'instauration d'un contrôle qualité, la formalisation des fonctions, rôles, tâches des membres du personnel et des organes de management et l'instauration de back-up entre les membres du personnel. Il s'agira également de régler durablement et de manière structurelle les problèmes récurrents de délais de paiement, de poursuivre le développement de la communication interne et de réaliser les

Desondanks zijn de volgende concrete projecten en acties gerealiseerd of zullen ze naar verwachting tegen het einde van het jaar zijn afgerond :

- implementatie van het systeem voor elektronische handtekeningen
- implementatie van de digitale procedure voor het aanvragen van buitengewoon verlof
- intensiever gebruik van BOS-Kanselarij
- invoering van een monitoringinstrument voor de prospectie van nieuwe begunstigden
- hervorming van de boekhoudkundige richtlijnen
- hervorming van de boekhoudkundige controle
- 100 % gebruik van de templates van de cel Strategisch onderzoek
- standaardisering van de gebruikte documenten volgens het grafisch charter van Innoviris
- opstellen van de formulieren voor mono- en multipartnerprojecten

Projecten en acties die in 2020 zijn gestart, en momenteel nog lopende zijn :

- uitvoeren van een externe audit van de managementprocedures, met name met betrekking tot het functioneren van de raad van bestuur en de vergaderingen van het middenkader.
- implementatie van een elektronische stroom voor het verzenden van betekenisbrieven

Voor 2020 geplande projecten en acties die moeten worden uitgesteld :

- audit van de algemene procedures (door de afwezigheid van personeel op de werkplek)

IV.2.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Het doel is geplande acties uitvoeren naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek naar de psychosociale lasten, dat in 2018 is uitgevoerd. Concreet gaat het om de volgende elementen : de formalisering en vereenvoudiging van de werkprocedures, de invoering van een kwaliteitscontrole, de formalisering van de functies, rollen en taken van de personeelsleden en de beheersorganen en de invoering van back-up's tussen de personeelsleden. Het zal ook gaan om het duurzaam en structureel oplossen van terugkerende problemen met de betalingstermijnen, het verder ontwikkelen van de interne communicatie, het uitvoeren

sélections/statutarisations prévues au plan de personnel ainsi que de valoriser les compétences du personnel.

Output souhaité de l'OO

- Formalisation et simplification des procédures de travail
- Instauration d'un contrôle qualité,
- Formalisation des fonctions, rôles, tâches des membres du personnel et des organes de management
- Instauration de back-up entre les membres du personnel
- Une solution durable et structurelle concernant les problèmes récurrents de délais de paiement
- Développement continu la communication interne
- Réalisation des sélections/statutarisations prévues au plan de personnel
- Valorisation des compétences du personnel.
- Déménagement fin 2020, l'année 2021 en fonction d'un espace de travail agréable répondant aux besoins du personnel.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Rédaction du plan d'actions bien-être 2019-2024 sur la base des résultats de l'enquête 2018 sur la charge psycho-sociale
- Exécution à 100 % du dernier plan de personnel approuvé par le Gouvernement
- Exécution et mise à jour du plan d'action bien-être annuel en tenant compte des particularités liées au COVID-19
- Maintien du budget formation
- Paiement des factures à moins de 30 jours

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO

- 2020 – 2024

Conditions de réussite

- collaborations (voir ci-dessous)

van de in het Personeelsplan voorziene selecties/« statutariserings » en het opwaarderen van de vaardigheden van het personeel.

Gewenste output OD

- Formalisering en vereenvoudiging van de werkprocedures
- Invoering van een kwaliteitscontrole
- Formalisering van de functies, rollen en taken van medewerkers en beheersorganen
- Invoering van back-up's tussen de personeelsleden
- Een duurzame en structurele oplossing voor de terugkerende problemen met betalingstermijnen ;
- Verdere ontwikkeling van de interne communicatie
- Uitvoering van de selecties/« statutariserings » voorzien in het Personeelsplan
- Opwaardering van de vaardigheden van het personeel
- Verhuis eind 2020 opdat in 2021 een aangename werkomgeving geboden kan worden, die voldoet aan de behoeften van het personeel

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Opstelling van het actieplan Welzijn 2019-2024 op basis van de resultaten van de enquête van 2018 over psychosociale belasting.
- 100 % uitvoering van het laatste door de overheid goedgekeurde personeelsplan
- Uitvoering en bijwerking van het jaarlijkse actieplan Welzijn, rekening houdend met de specifieke coronacontext.
- Behoud van het opleidingsbudget
- Betaling van facturen binnen 30 dagen

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2020 – 2024

Slaagvoorwaarden

- Samenwerkingen (zie infra)

Moyens

- ETP : voir ci-dessus
- Besoins ICT : /
- Budget : Allocations de base : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partenaires

- CIRB, consultants externes, Talent.brussels, SAP Team

IV.2.3. OO 2.3. : Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer*IV.2.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

La situation de COVID-19 a causé un retard pour certains projets (notamment l'organisation d'un événement de valorisation City of Innovators). Néanmoins, les projets et actions concrets suivants sont lancés et leur finalisation prévue pour la fin d'année :

- évaluation du site web et développement de nouvelles fonctionnalités
- rédaction d'une stratégie de communication
- rédaction, déploiement et évaluation de la stratégie réseaux sociaux 2020
- amélioration de l'intranet : nouvelles fonctionnalités, design amélioré, connexions entre nos différentes plateformes
- nouvelle base de données de contacts afin de mieux cibler nos communications, en ligne avec le GDPR
- en ce qui concerne l'employer branding, Innoviris fait partie du groupe de travail régional mené par Talent.brussels.

L'organisation d'un événement de valorisation City of Innovators a dû être reporté.

Middelen :

- VTE : zie supra
- ICT-behoeften : /
- Budget : Basisallocaties : Opdracht AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partners

- CIRB, externe consultants, Talent.brussels, SAP Team

IV.2.3. OD 2.3. : Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie*IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De coronacrisis zorgde ervoor dat sommige projecten vertraging opliepen (met name de organisatie van een evenement om City of Innovators te promoten). Desondanks werden de volgende concrete projecten en acties gelanceerd en zullen ze naar verwachting tegen het einde van het jaar zijn afgerond :

- evaluatie van de website en ontwikkeling van nieuwe functies
- uitwerken van een communicatiestrategie
- opstellen, invoeren en evalueren van de strategie Sociale netwerken 2020
- verbetering van het intranet : nieuwe functies, verbeterd design, links tussen de verschillende platformen van Innoviris
- nieuwe databank van contacten om onze communicatie doelgerichter te maken, in overeenstemming met de AVG
- met betrekking tot « employer branding » maakt Innoviris deel uit van de gewestelijke werkgroep onder leiding van Talent.brussels.

De organisatie van een evenement om City of Innovators te promoten moest worden uitgesteld.

IV.2.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Innoviris souhaite mieux faire connaître l'Institut et ses différents services et produits auprès des entrepreneurs, des chercheurs et des organisations à but non lucratif bruxellois. À cet effet, Innoviris mettra l'accent sur le renforcement de sa communication vers les groupes cibles et sur une approche de « *data driven communication* ».

Sur la base des données disponibles, le parcours du bénéficiaire est identifié afin de pouvoir communiquer d'une manière plus efficace à chaque étape et ainsi assurer une communication claire et efficace.

En outre, Innoviris continue d'informer et d'impliquer autant que possible toutes les Bruxelloises et tous les Bruxellois afin que la politique d'innovation de la Région de Bruxelles-Capitale soit un enjeu commun et approprié par tous. Pour ce faire, une attention toute particulière sera portée à la valorisation des résultats de la recherche par le biais de différents canaux de communication notamment auprès des acteurs publics et des Bruxellois.

Grâce à la poursuite du déploiement du concept de « *City of Innovators* », Innoviris peut apporter des témoignages et des success stories aux Bruxellois.

Innoviris évaluera l'impact de sa nouvelle stratégie de communication.

Output souhaité de l'OO

- Evaluation de l'usage du site et en fonction de cela des nouvelles fonctionnalités seront développés
- L'implémentation d'un *marketing automation tool* sera étudié
- Newsletters adaptées aux différentes publics cibles
- Lancement d'un nouveau marché public pour booster la communication online et offline autour du concept « *City of Innovators* »
- Reporting annuel de l'impact de la stratégie de communication d'Innoviris

Indicateurs de performance de l'output de l'OO :

- Engagement réseaux sociaux
- Nombre d'événements de valorisation
- Nombre de lecteurs/taux d'ouverture des newsletters
- Un site web efficace

IV.2.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Innoviris wil het Instituut en zijn verschillende diensten en producten beter bekend maken bij ondernemers, onderzoekers en vzw's in Brussel. Innoviris zal zich daarbij richten op het versterken van zijn communicatie naar doelgroepen en op een « *data driven communication* »-aanpak.

Op basis van de beschikbare gegevens wordt het parcours van de begunstigde geïdentificeerd om in elke fase gericht te kunnen communiceren en zo te zorgen voor een duidelijke en doeltreffende communicatie.

Daarnaast blijft Innoviris alle Brusselaars zo veel mogelijk informeren en betrekken zodat het innovatiebeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een gemeenschappelijke aangelegenheid is, in handen van iedereen. Daartoe zal bijzondere aandacht worden besteed aan de verspreiding van onderzoeksresultaten via verschillende communicatiekanalen, in het bijzonder onder de overheidsactoren en de Brusselaars.

Dankzij de verdere uitbouw van het « *City of Innovators* »-concept kan Innoviris getuigenissen en success stories voorleggen aan de Brusselaars.

Innoviris zal de impact van zijn nieuwe communicatiestrategie evalueren.

Gewenste output OD

- Evaluatie van het gebruik van de site en dienovereenkomstige ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten
- Bestuderen van de implementatie van een *marketing automation tool*
- Nieuwsbrieven aangepast aan de verschillende doelgroepen
- Lancering van een nieuwe overheidsopdracht om de online- en offline-communicatie rond het « *City of Innovators* »-concept aan te wakkeren
- Jaarlijkse rapportering over de impact van de Innoviris-communicatiestrategie

Prestatie-indicatoren voor de output OD :

- Betrokkenheid op sociale netwerken
- Aantal valorisatie-evenementen
- Aantal lezers/openingspercentage van nieuwsbrieven
- Een efficiënte website

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO

- 2019-2024

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

- cellule communication à 100 % opérationnelle

Moyens

- ETP : 2 communication advisors (1 NL-1 FR), 2 communication assistants (1 NL-1 FR)
- Besoins ICT
- Budget : Mission 1 ; AB 002.08.09.1211

Partenaires

- consultants externes (bureaux de communication, bureaux de graphisme)

IV.2.4. OO 2.4. : Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets*IV.2.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

La situation de COVID-19 a causé un retard, mais la finalisation des projets et actions concrets suivants pour la fin d'année 2020 est envisagée :

- optimisation du reporting hebdomadaire (lien avec les pourcentages de liquidation et d'engagement) via l'utilisation d'un canal de diffusion mieux adapté.
- extension du reporting aux sous-AB (pour rendre apparent le contenu des AB : ex : subsides structurels –subsides projets)

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2019-2024

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

- cel communicatie 100 % operationeel

Middelen :

- VTE : 2 communication advisors (1 NL-1 FR), 2 communication assistants (1 NL-1 FR)
- ICT benodigdheden : /
- Budget : Opdracht 1 ; AB 002.08.09.1211

Partners

- externe consultants (copywriting- en grafische bureaus)

IV.2.4. OD 2.4. : Transparanter maken van de begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies*IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling :

De coronacrisis zorgde voor vertraging, maar de volgende projecten en acties zullen naar verwachting tegen het einde van het jaar zijn afgerond :

- optimalisering van de wekelijkse rapportering (link met vereffenings- en vastleggingspercentages) door het gebruik van een beter aangepast distributiekanaal
- uitbreiding van de rapportage naar sub-BA's (om de inhoud van de BA's zichtbaar te maken : bijvoorbeeld structurele subsidies - projectsubsidies)

IV.2.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

La part des subsides structurels a progressivement augmenté dans le budget global d'Innoviris. Ils correspondent notamment aux projets suivants : soutien au *National Contact Point* hébergé par hub.brussels, aux centres de recherche collectifs (Sirris, CSTC), aux différents services de transfert de connaissances des Institutions d'enseignement supérieur (IES) et aux initiatives spécifiques soutenues par Innoviris (Biobanques, BMDC, Centre d'appui Cocreate, Brussels Studies Institute, etc.). Le nouveau cadre légal ouvre la possibilité de voir de nouveaux appuis structurels (centres d'appui, infrastructures de recherche, pôles d'innovation,...) se développer.

Dans ce contexte, la réflexion sur la nécessité et la pertinence de structurer le budget annuel d'Innoviris afin de mettre en évidence l'empreinte de ces postes budgétaires sera entamée. De même, qu'une réflexion sur le mode de suivi et d'évaluation de ces subsides sera réalisée.

Output souhaité de l'OO

- Propositions d'alternatives pour la structuration des budgets sur la base d'une analyse des subsides structurels.
- Lisibilité budgétaire notamment en rapatriant certaines allocations de base (AB) de la mission 14 dans le budget d'Innoviris
- Participation de l'équipe budgétaire à la réflexion relative aux subsides structurels menée dans la direction scientifique

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Propositions formulées (oui/non)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- vert (propositions documentées sur la base d'une analyse de l'existant), orange (analyse effectuée mais pas de propositions faites), rouge (l'analyse de la situation existante n'a pas été initiée).

Échéance de l'OO

- 2021

IV.2.4.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Het aandeel van de structurele subsidies in de totale begroting van Innoviris is geleidelijk toegenomen. Deze subsidies werden met name vrijgemaakt voor volgende projecten : ondersteuning van het *National Contact Point* (NCP) gehost door hub.brussels, collectieve onderzoekscentra (Sirris, WTCB), de verschillende diensten voor kennisoverdracht van de Instellingen voor Hoger Onderwijs (IHO) en specifieke initiatieven die worden ondersteund door Innoviris (Biobanken, BMDC, Cocreate Ondersteuningscentrum, Brussels Studies Institute, enz.). Het nieuwe wettelijke kader opent de mogelijkheid om nieuwe structurele steun (ondersteuningscentra, onderzoek-infrastructuren, innovatiepolen, enz.) te ontwikkelen.

In dit verband zal worden nagedacht over de noodzaak en relevantie van de structurering van de jaarlijkse begroting van Innoviris om de voetafdruk van deze begrotingsposten te benadrukken. Ook zal worden nagedacht over de wijze waarop deze subsidies moeten worden opgevolgd en geëvalueerd.

Gewenste output OD :

- Voorstellen van alternatieven voor het structureren van de begrotingen op basis van een analyse van de structurele subsidies
- Leesbaarheid van de begroting vergroten, met name door de migratie van bepaalde basisallocaties (BA) van Opdracht 14 naar de Innoviris-begroting
- Deelname van het team begroting aan de in de wetenschappelijke directie gevoerde reflectie over structurele subsidies

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Geformuleerde voorstellen (Ja/Neen)

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Conditions de réussite

- des ressources adéquates (temps, ressources humaines)

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211

Partenaires

- N/A

IV.2.5. OO 2.5. : Le renforcement de la coopération et de l'échange d'expertise entre les différentes cellules.*IV.2.5.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Plusieurs initiatives ont été mises en place ou lancées pour atteindre cet objectif, notamment :

- réactiver les structures de réunion entre les cellules scientifiques et la direction scientifique
- la tenue de réunions mensuelles d'échange entre les cellules financières et les team leaders des cellules scientifiques dans le cadre du suivi des tranches de dossiers de subside en cours
- le développement d'un système d'échange de conseillers entre les cellules scientifiques
- une analyse de la charge de travail au sein des cellules scientifiques

*IV.2.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

En 2021, Innoviris poursuivra les initiatives 2020 et procédera à l'évaluation de celles-ci. Ces initiatives devraient être institutionnalisées davantage en coopération avec les cellules concernées et la direction générale

Slaagvoorwaarden

- Adequate middelen (tijd, menselijke middelen)

Middelen :

- VTE : zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211

Partners

- N/A

IV.2.5. OD 2.5. : Versterking van de samenwerking en de uitwisseling van expertise tussen de verschillende eenheden.*IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Om dit doel te bereiken werden er een aantal initiatieven opgezet of gelanceerd, met name :

- reactiveren van de vergaderstructuren tussen de wetenschappelijke cellen en de wetenschappelijke directie
- organiseren van maandelijkse meetings tussen de cel financiële audit en de teamleiders van de wetenschappelijke cellen in het kader van de opvolging van de tranches van de lopende subsidiedossiers
- ontwikkelen van een systeem voor de uitwisseling van adviseurs tussen de wetenschappelijke cellen
- analyse van de werklast binnen de wetenschappelijke cellen

*IV.2.5.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling :*

In 2021 zal Innoviris de initiatieven van 2020 voortzetten en evalueren. Deze initiatieven moeten verder worden geïnstitutionaliseerd in samenwerking met de betrokken eenheden en de verantwoordelijke algemene

responsable. L'objectif est d'augmenter la perméabilité des flux d'information, de structurer les collaborations et d'augmenter la transparence des chantiers en cours dans les différentes cellules.

Output souhaité de l'OO

- Une réflexion, intégrée dans une note à la direction.
- La mise en place d'une structure facilitant la collaboration et échange d'expertise entre cellules.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Une note à la direction (oui/non)
- La présence d'une structure de collaboration formalisée (oui/non).

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- vert (actions dans les délais), orange (actions réalisées partiellement), rouge (actions pas encore débutées).

Échéance de l'OO

- 2021

Descriptions des actions et projets

- Voir OO

Conditions de réussite

- des ressources adéquates (temps, ressources humaines)

Moyens

- Nombre estimé ETP: Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT: /
- Budget: N/A

Partenaires

- N/A

directie. Het doel is de transparantie van de informatiestromen te vergroten, samenwerkingen te structureren en de transparantie van de lopende werkzaamheden in de verschillende eenheden te vergroten.

Gewenste output OD

- een reflectie, die in een nota aan de directie geïntegreerd wordt
- het opzetten van een structuur, die de samenwerking en kennisuitwisseling tussen de cellen faciliteert

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- een nota aan de directie (ja/nee)
- de aanwezigheid van een geformaliseerde samenwerkingsstructuur (ja/nee)

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie OD

Slaagvoorwaarden

- voldoende middelen (tijd, HR)

Middelen

- geschat aantal VTE: zie inleiding voor het aantal VTE van Innoviris
- ICT-behoefte: /
- budget: N/A

Partners

- N/A

IV.3 OS 3 : Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré

Description de l'objectif

Avec les nouvelles ordonnances entrées en vigueur en mars 2019, s'ouvre pour Innoviris tout un nouveau champ d'intervention pour soutenir l'innovation au sein de l'écosystème régional. Ce nouveau cadre réglementaire implique autant d'opportunités que de défis. Il sera mis au service de la transition économique et solidaire et permettra d'aligner les objectifs de la RDI aux objectifs climatiques aux horizons 2030 et 2050.

Grâce au travail réalisé ces dernières années, Innoviris offre un éventail de financement couvrant l'ensemble des étapes de développement d'un produit ou d'un service. Ces évolutions seront consolidées et analysées pour s'assurer qu'elles participent à une démarche d'amélioration continue afin de rester ouvertes à de nouveaux acteurs ou de nouvelles formes d'innovation.

En cohérence avec la Déclaration de politique générale, les sujets et les thématiques de la RDI seront orientés autour des priorités du Gouvernement notamment vers la neutralité carbone, les programmes environnementaux tels que l'économie circulaire, la politique de ressources et de déchets, l'agriculture urbaine et l'alimentation durable, la rénovation du bâti et sa circularité,...

Document source de l'OS

- voir intro

Échéance de l'OS

- 2019-2024

Conditions de réussite

- voir moyens

Moyens

- Nombre estimé ETP : Voir intro.
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ;

IV.3 SD 3 : Gewestelijke ondersteuning van activiteiten en projecten op het gebied van Onderzoek en Innovatie, die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

Beschrijving van de doelstelling :

Met de nieuwe ordonnances die uiteindelijk in maart 2019 in werking zijn getreden, opent een heel nieuw werkerterrein voor Innoviris om innovatie binnen het Gewestelijk ecosysteem te ondersteunen. Dit nieuwe regelgevingskader brengt zowel kansen als uitdagingen met zich mee. Het zal worden gebruikt om de economische en solidaire transitie te ondersteunen en zal het mogelijk maken om de OOI-doelstellingen en de klimaatdoelstellingen tegen 2030 en 2050 op elkaar af te stemmen

Dankzij de werkzaamheden van de afgelopen jaren, biedt Innoviris een scala aan financieringen voor alle stadia van de product- of dienstenontwikkeling. Deze ontwikkelingen zullen worden geconsolideerd en geanalyseerd om ervoor te zorgen dat zij kaderen in een voortdurend verbeteringsproces om open te blijven staan voor nieuwe actoren of nieuwe vormen van innovatie.

In overeenstemming met de Algemene Beleidsverklaring, zullen de OOI-onderwerpen en -thema's zich richten op de prioriteiten van de Regering, in het bijzonder op de koolstofneutrale samenleving, milieuprogramma's zoals de circulaire economie, het grondstoffen afvalbeleid, de stadslandbouw en duurzame voeding, de renovatie en circulariteit van gebouwen, enz.

Brondocument SD

- zie inleiding

Deadline SD

- 2019-2024

Slaagvoorwaarden

- zie middelen

Middelen :

- Geschat aantal VTE : Zie inleiding.
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 2AB 001.08.01.1211 ; 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ;

002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ;
002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.53.03.4430 ;
003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525

Partenaires

- finance&invest.brussels, Hub.brussels, Bruxelles Environnement, Coopcity, Sirris, CSTC, fédéral, Région flamande, Région wallonne

IV.3.1. OO 3.1. : Les thématiques prioritaires spécifiques à la RBC sont mises à jour (cf. DAS)

IV.3.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

- Lancement et attribution du marché public pour le renouvellement de la stratégie de spécialisation Intelligente (S3) et l'élaboration du Plan Régional d'Innovation
- Constitution du comité de pilotage
- Analyse quantitative du potentiel bruxellois de RDI
- Identification des défis sociétaux
- Analyse prospective : consultation en ligne + Innovation Camp
- Comparaison internationale
- Définition des domaines d'Innovation Stratégiques (DIS)
- Définition du policy-mix (instruments actuels et futurs permettant de soutenir concrètement les Domaines d'innovation stratégiques (DIS))

IV.3.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

La nouvelle stratégie de spécialisation intelligente et le nouveau Plan Régional pour l'Innovation entreront en vigueur début 2021. Ces documents stratégiques détailleront les enjeux sociétaux autour desquels la politique de RDI sera construite et s'inscriront pleinement dans la déclaration de politique régionale. Ils définiront en particuliers les domaines d'innovation stratégiques (DIS) bruxellois et permettront de se conformer aux conditions favorisantes pour l'octroi des fonds structurels européens (FEDER).

002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ;
002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.53.03.4430 ;
003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525

Partners

- Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, Coopcity, Sirris, WTCB, de federale, Vlaamse en Waalse overheden..

IV.3.1. OD 3.1. : Updaten van de voor het BHG prioritaire thema's (zie SAD)

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Lancering en gunning van de overheidsopdracht voor de vernieuwing van de slimme specialisatiestrategie (S3) en de ontwikkeling van het Gewestelijk Innovatieplan (GIP).
- Samenstelling van het stuurcomité
- Kwantitatieve analyse van het Brusselse OOI-potentieel
- Bepaling van de uitdagingen op maatschappelijk vlak
- Prospectieve analyse : online raadpleging + Innovation Camp
- Internationale vergelijking
- Bepalen van de strategische innovatiedomeinen (SID)
- Bepalen van de beleidsmix:huidige en toekomstige instrumenten voor concrete ondersteuning van de strategische innovatiedomeinen (SID)

IV.3.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

De nieuwe slimme specialisatiestrategie en het nieuwe Gewestelijk Innovatieplan zullen begin 2021 in werking treden. Deze strategische documenten diepen de maatschappelijke vraagstukken waarop het OOI-beleid zal worden gebaseerd verder uit en dit in overeenstemming met de Gewestelijke Beleidsverklaring. Meer in het bijzonder zullen deze documenten de Brusselse strategische innovatiedomeinen (SID) definiëren en ervoor zorgen dat wordt voldaan aan de voorwaarden voor de toekenning van de Europese structuurfondsen (EFRO).

Les nouveaux axes stratégiques du PRI ainsi définis serviront à déterminer les contours des différents appels lancés par Innoviris, en lien avec les autres partenaires régionaux.

Au-delà des domaines stratégiques qui seront identifiés, les approches interdisciplinaires et la recherche en innovation sociale devraient bénéficier d'un soutien réaffirmé au vu de la valeur ajoutée qu'elles apportent pour répondre aux grands enjeux urbains (énergie et climat, économie régénérative, mobilité, production urbaine, emploi, formation, logement, ...).

Plusieurs domaines stratégiques font déjà l'objet de discussions avancées. En effet, la RBC s'est positionnée de manière explicite sur des initiatives liées à l'intelligence artificielle afin que la Région apparaisse comme une référence en la matière aux niveaux belge et européen (European Digital Innovation Hub, sur le thème de l'IA au service de la transition, AI for Europe et AI4Belgium). Les partenariats entre le monde académique et le monde industriel se verront dès lors renforcés. La Région de Bruxelles-Capitale, aux côtés du fédéral et des autres entités régionales, s'est engagée dans le cadre d'un programme stratégique européen (IPCEI) avec 7 autres États membres afin de développer une production industrielle innovante et respectueuse de l'environnement de cellules et de modules de batteries au sein de l'Union européenne. Les années 2020 et suivantes seront celles de la mise en œuvre et de l'accomplissement de ces missions.

Output souhaité de l'OO

- Nouvelle S3 et nouveau PRI validés par le gouvernement
- Les cadres des différents appels lancés par Innoviris sont déterminés par les nouveaux axes stratégiques
- Mise au point des nouveaux instruments de soutien identifiés dans le Policy-Mix
- Continuation du soutien à la recherche et innovation interdisciplinaire
- La poursuite de l'appui à la recherche en innovation sociale

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nouvelle S3 et Nouveau PRI validés par le gouvernement I (oui/non)
- Nombre des projets collaboratifs
- Nombre des projets à finalité sociétale

De aldus geïdentificeerde nieuwe strategische assen van het GIP zullen worden gebruikt om de krijtlijnen te bepalen van de verschillende oproepen die door Innoviris zullen worden gelanceerd in samenwerking met de andere Gewestelijke partners.

Naast de strategische gebieden die zullen worden geïdentificeerd, moeten interdisciplinaire benaderingen en onderzoek op het gebied van sociale innovatie opnieuw worden bevestigd, gezien hun toegevoegde waarde om het hoofd te bieden aan grote stedelijke uitdagingen (energie en klimaat, regeneratieve economie, mobiliteit, stedelijke productie, werkgelegenheid, opleiding, huisvesting, enz.).

Verschillende strategische gebieden worden al in een vergevorderd stadium besproken. Het BHG heeft zich immers uitdrukkelijk gepositioneerd op initiatieven in verband met Artificiële Intelligentie, zodat het Gewest op dit vlak een referentie is op Belgisch en Europees niveau (European Digital Innovation Hub waarbij AI ten dienste van de transitie centraal staat). De partnerschappen tussen de academische wereld en het bedrijfsleven zullen daarom worden versterkt. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft zich samen met de federale regering en andere Gewestelijke entiteiten geëngageerd in een Europees Strategisch Programma (EICP) met 7 andere Lidstaten om een innovatieve en milieuvriendelijke industriële productie van batterijcellen en -modules in de Europese Unie te ontwikkelen. Deze opdrachten zullen vanaf 2020 worden uitgevoerd en afgerond.

Gewenste output OD :

- Goedkeuring van de nieuwe S3 en het nieuwe GIP door de regering
- De thema's van de verschillende oproepen die door Innoviris worden gelanceerd, worden bepaald door de nieuwe strategische assen
- Afstemming van de nieuwe ondersteuningsinstrumenten die in de policy-mix werden bepaald
- Voortzetting van de steun voor interdisciplinair onderzoek en innovatie
- Voortzetting van de steun voor onderzoek op het gebied van sociale innovatie

Prestatie-indicatoren voor de output OD :

- Goedkeuring van de nieuwe S3 en het nieuwe GIP door de regering (ja/nee)
- Aantal samenwerkingsprojecten
- Aantal projecten met een maatschappelijke finaliteit

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- idem que O.O.

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.53.03.4430 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525

Partenaires

- autres entités fédérées, d'autres administrations de la Région de Bruxelles-Capitale, CPS-RBC, tous les actionnaires de l'écosystème de l'innovation

IV.3.2. OO 3.2. : Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l'objectif de transition économique*IV.3.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Plusieurs actions concrètes ont déjà été entreprises en 2020 en réponse à cet objectif :

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- idem O.D.

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel

Middelen :

- VTE : zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's
- ICT-behoeften : /
- Budget : Opdracht 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.53.03.4430 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525

Partners

- Andere federale entiteiten, andere administraties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, CPS-RBC en alle stakeholders van het Innovatie-ecosysteem

IV.3.2. OD 3.2. : Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken*IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

In 2020 zijn al verschillende concrete acties ondernomen met het oog op deze doelstelling :

- Lancement et exécution d'un appel à projets Joint R&D sur la thématique « *The Industry of Tomorrow : Green, Human and Smart* »
- Elaboration et lancement du programme « *Prove your social Innovation* »
- Elaboration de nouveaux critères d'évaluation concernant la valorisation et l'impact sur Bruxelles des projets évalués, plus sélectifs sur les aspects environnementaux et sociétaux notamment afin d'atteindre l'objectif d'orientation des aides économiques à l'horizon 2030. Par ailleurs, un *gap analysis* entre le portefeuille actuel de projets et l'objectif 2030 a été réalisé, les critères d'évaluation ont été mis à jour en fonction de la DPR et la rédaction d'un premier cadre d'évaluation des aspects éthiques (d'un point de vue réglementaire) des projets a été effectué. Innoviris pourra collaborer avec les administrations souhaitant elles aussi amorcer le travail de redéfinition des critères.

IV.3.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Innoviris continuera à travailler prioritairement durant les 4 prochaines années à la réorientation progressive de ses outils pour qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur les plans social et environnemental soient soutenus. Ce travail s'inscrira, notamment, dans le cadre de la nouvelle Stratégie 2030 et de la stratégie de la transition économique prévue dans cette dernière.

En parallèle, Innoviris poursuivra ses efforts afin de couvrir exhaustivement les différents stades d'évolution des entreprises innovantes. Innoviris poursuivra ainsi ses efforts afin de mettre davantage l'accent sur la collaboration et le transfert de technologie (*Joint R&D Project call, Experimental Platforms, Corporate Spin-out*) et les phases de démarrage entrepreneurial (*Proof of business, PYSI, Bruseed* en collaboration avec *finance&invest.brussels*).

Dans le cadre de la stratégie de la transition économique, Innoviris, avec ses partenaires régionaux, devra établir des liens pertinents entre les programmes de l'institut, mais également avec des initiatives et dispositifs d'autres acteurs régionaux et identifier les gaps encore existant, notamment au regard du soutien à de nouveaux types d'acteurs et à certaines filières, afin de concevoir des parcours de soutien à l'innovation à destination d'un large panel d'acteurs, au service des priorités régionales.

Innoviris continuera à amplifier son support à de nouveaux types d'acteurs tels que l'entrepreneuriat social

- Lancering en uitvoering van een oproep voor « Joint R&D'-projecten rond het thema *Industry of Tomorrow : Green, Human and Smart* »
- Uitvoering en lancering van het « *Prove Your Social Innovation* »-programma
- Ontwikkeling van nieuwe evaluatiecriteria voor de valorisatie en de impact op Brussel van de geëvalueerde projecten, criteria die selectiever zijn wat betreft de milieu- en maatschappelijke aspecten, met het oog op het bereiken van de doelstelling inzake de oriëntatie van de economische steunmaatregelen tegen 2030. Hiervoor werd een *gap analysis* uitgevoerd tussen de huidige projectportefeuille en de doelstelling voor 2030. Verder werden de evaluatiecriteria bijgewerkt in overeenstemming met de GBV en werd er een eerste kader opgesteld voor de evaluatie van de ethische aspecten (vanuit regelgevingsoogpunt) van de projecten. Innoviris zal kunnen samenwerken met administraties die ook willen beginnen met het herdefiniëren van de criteria.

IV.3.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Innoviris zal de komende 4 jaar vooral verder werken aan een geleidelijke heroriëntatie van zijn instrumenten zodat in 2030 alleen nog maar economische modellen met een sociale en ecologische voorbeeldfunctie worden ondersteund. Deze werkzaamheden zullen met name worden uitgevoerd in het kader van de nieuwe Strategie 2030 en de economische transitiestrategie die hierin bepaald werd.

Tegelijkertijd zal Innoviris blijven werken aan de ontwikkeling van nieuwe financiële instrumenten om de verschillende ontwikkelingsfasen van innovatieve bedrijven volledig te dekken. Innoviris zal zich dan ook verder inspannen om meer nadruk te leggen op samenwerking, technologieoverdracht (*Joint R&D Project Call, Experimental Platforms, Corporate Spin-out*) en de opstart-fases van ondernemingen (*Proof of business, Bruseed* in samenwerking met *Finance&Invest.Brussels*).

In het kader van de economische transitiestrategie zal Innoviris samen met haar gewestelijke partners relevante verbanden moeten leggen, zowel tussen de programma's van de instelling als met de initiatieven en instrumenten van andere gewestelijke actoren. Daarnaast zal Innoviris de bestaande hiaten moeten identificeren, met name wat betreft de ondersteuning van nieuwe types van actoren en bepaalde sectoren, om innovatieondersteunende trajecten te ontwerpen voor een breed scala aan actoren, en dit in functie van de gewestelijke prioriteiten.

Innoviris zal zijn steun aan nieuwe soorten actoren zoals sociale ondernemers verder uitbreiden (met name via

(notamment via le programme PYSI et le support apporter à Coopcity ou encore la participation aux réflexions sur l'éligibilité des porteurs de projet issus de coopératives d'activités).

A court-terme, Innoviris et la Région auront toujours comme défi de réduire les délais liés au processus d'attribution et de paiement des aides, notamment pour les bénéficiaires en phase de démarrage, afin d'assurer un préfinancement effectif des projets.

Output souhaité de l'OO

- Poursuite des programmes à destination des entreprises innovantes et plus particulièrement les programmes favorisant la collaboration et le transfert de technologie (Joint R&D Project call) et les phases de démarrage (Proof of business, Bruseed en collaboration avec finance&invest.brussels).
- Poursuite, notamment dans le cadre de la Stratégie de transition économique, de la réflexion quant à la mise en place des parcours de financement et de support à l'innovation pour soutenir les entreprises dans leurs différents stades de développement et domaines d'expertise.
- Concrétisation du programme PYSI dédié à l'entrepreneuriat social, par le financement de premiers projets, et premiers retours d'expérience sur l'action en vue du lancement d'un second appel PYSI.
- Réduction du délai total d'attribution et de paiement des aides
- Mise en application des nouveaux critères de valorisation définis en 2020 – et collaboration avec les autres administrations amorçant le travail de redéfinition des critères.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Lancement et exécution d'un appel à projets Joint R&D project et de deux Proof of business
- Financement de premier projet dans le cadre de l'appel PYSI et préparation d'un second appel.
- Définir, dans le cadre de la Stratégie de la transition économique et à l'aide de nos partenaires, un plan d'action concret pour la mise en œuvre de l'Innovation Journey
- S'engager pour une future réduction du délai total d'attribution et de paiement des aides

het PYSI-programma en de steun aan Coopcity of door deel te nemen aan de reflectie over het in aanmerking komen van projectdragers die deel uitmaken van coöperaties).

Op korte termijn zullen Innoviris en het Gewest ook de uitdaging aangaan om de vertragingen in verband met de toewijzing en betaling van de steun te beperken, met name voor de begunstigden in opstartfase, teneinde een doeltreffende voorfinanciering van de projecten te waarborgen.

Gewenste output OD :

- Voortzetting van programma's voor innovatieve bedrijven en in het bijzonder van programma's ter bevordering van samenwerking, technologieoverdracht (Joint R&D Project Call) en opstartfasen (Proof of business, Bruseed in samenwerking met Finance&Invest.Brussels)
- Voortzetting, met name in het kader van de economische transitie strategie, van de reflectie over de uitvoering van financierings- en innovatieondersteuningstrajecten om bedrijven te ondersteunen in hun verschillende ontwikkelingsfasen en expertisedomeinen.
- Concretisering van het PYSI-programma gewijd aan sociaal ondernemerschap, via de financiering van de eerste projecten en via een eerste feedback over het programma met het oog op de lancering van een tweede PYSI-oproep.
- Vermindering van de totale tijd die nodig is om de steun toe te kennen en uit te betalen
- Toepassing van de nieuwe, in 2020 vastgestelde valorisatiecriteria en samenwerking met andere administraties, die de herdefiniëring van criteria willen aanvangen.

Prestatie-indicatoren voor de output OD :

- Lancering en uitvoering van een oproep tot het indienen van een « Joint R&D Project » en twee « Proof of Business »-projectoproepen
- Financiering van het eerste project in het kader van de PYSI-oproep en voorbereiding van een tweede oproep.
- Opstellen van een concreet actieplan voor de uitvoering van het innovatielukkig van de economische transitie strategie met de hulp van onze partners
- Vastleggen van een toekomstige verkorting van de totale tijd die nodig is om de steun toe te kennen en uit te betalen

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- continu (2021-2024)

Description des actions et projets

- idem que O.O.

Conditions de réussite

Effectifs suffisants au sein de la Direction Scientifique et Administrative (cf. plan de personnel).

Moyens

- ETP : 25 ETP
- Besoins ICT : Plateforme digitale de soumission et de suivi des demandes de financement
- Budget : Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.34.07.3300

Partenaires

- HUB, finance&invest.brussels, Bruxelles Economie Emploi, Centres collectifs, KTO, Coopcity, cabinet concerné, IF, chancellerie

IV.3.3. OO 3.3. : Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés*IV.3.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

En vue d'atteindre cet objectif opérationnel, plusieurs initiatives ont été prises au cours de l'année écoulée, notamment :

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- doorlopend (2020-2024)

Beschrijving van de acties en projecten

- idem als O.D.

Slaagvoorwaarden

voldoende personeel binnen de Wetenschappelijke en Administratieve Directie (zie personeelsplan)

Middelen :

- VTE : 25 VTE
- ICT-behoeften : Digitaal platform voor het indienen en controleren van financieringsaanvragen
- Budget : Opdracht 2, AB 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.34.07.3300

Partners

- hub.brussels, Finance&Invest.Brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Collectieve Centra, TTO, Coopcity, betrokken kabinetten, IF, kanselarij

IV.3.3. OD 3.3. : Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties*IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Om deze operationele doelstelling te bereiken zijn het afgelopen jaar verschillende initiatieven genomen :

- le test d'un nouveau cadre d'appel à Living Lab permettant à des projets de tester des innovations organisationnelles, technologiques ou sociales au sein de différents types d'acteurs
- initiation d'une réflexion concernant une stratégie pour maximiser la participation des instances publiques dans l'offre d'Innoviris

IV.3.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Depuis la création d'Innoviris, les universités et hautes écoles ont été considérées comme des acteurs importants pour la construction d'un contexte régional favorable au développement d'une société et d'une économie saines.

Au travers de ses programmes, Innoviris continuera à soutenir quatre dynamiques au sein du monde académique :

- l'émergence de nouveaux acteurs économiques (séquence *Research Platforms* > *Proof of Concept* > *Spin-Off*) ;
- la capacitation desdites institutions (*Applied PhD, Brains for Brussels*) ;
- le soutien scientifique d'acteurs économiques (*Joint R&D project call, Experimental Platforms, Applied PhD*) ;
- le soutien scientifique à la société (*Applied PhD, Prospective Research*).

La première partie de 2021 sera consacrée à la réflexion sur la définition du cadre de ces différents appels, leur finalité et les effets leviers qu'ils peuvent avoir pour soutenir la transition économique et l'émergence de solutions aux urgences climatiques et sociales. En ce qui concerne, plus spécifiquement, la recherche fondamentale, le projet de Centre d'excellence en physique Brout-Englert-Lemaître ou BEL Center, implanté au Château Tournay-Solvay sera soutenue par la Région de Bruxelles-Capitale en partenariat avec les Universités.

Cette même logique soutiendra la valorisation de l'expertise dans le domaine de la Santé. En effet, la Région abrite trois centres universitaires de haut niveau qui pourraient être amené à collaborer dans le cadre d'un canceropôle à vocation internationale.

- tester van een nieuw kader om beroep te doen op Living Labs, zodat projecten organisatorische, technologische of sociale innovaties binnen verschillende soorten actoren kunnen testen
- start van een reflectie met betrekking tot het ontwikkelen van een strategie om de overheidsdeelname aan het aanbod van Innoviris te maximaliseren

IV.3.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Sinds de oprichting van Innoviris worden universiteiten en hogescholen beschouwd als belangrijke actoren in de opbouw van een Gewestelijk kader dat bevorderlijk is voor de ontwikkeling van een gezonde samenleving en economie.

Innoviris zal via zijn programma's vier dynamieken binnen de academische wereld blijven ondersteunen :

- de opkomst van nieuwe economische actoren (traject *Research Platforms* > *Proof of Concept* > *Spin-Off*) ;
- de capaciteitsopbouw in deze instellingen (*Applied PhD, Brains for Brussels*) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van economische actoren (*Joint R&D Project Call, Experimental Platforms, Applied PhD*) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van de samenleving (*Applied PhD, Prospective Research*).

Het eerste deel van 2021 zal worden gewijd aan het nadenken over de definitie van het kader van deze verschillende oproepen, hun doel en de hefboomeffecten die zij kunnen genereren om de economische transitie en het vinden van oplossingen voor sociale en klimaaturgenties te ondersteunen. Meer in het bijzonder zal het Brout-Englert-Lemaître Center of BEL Center (gelegen in het Château Tournay-Solvay), met een focus op fundamenteel onderzoek in de fysica, worden ondersteund door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in samenwerking met de universiteiten.

Volgens dezelfde logica, zal de ontwikkeling van expertise op het gebied van gezondheid worden ondersteund. Het Gewest herbergt drie universitaire centra van hoog niveau die kunnen samenwerken in het kader van een internationaal kankercentrum.

Output souhaité de l'OO

- Proposition d'un cadre adapté de programmes à destination du monde académique prenant en compte les ambitions en termes de transition de la région.
- Appropriation du soutien régionale du BEL Center et mise en place d'une stratégie de suivi
- Proposition de scénarios pour la création d'un Cancéropôle

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de programmes existants et adaptés pour prendre en compte les objectifs de la déclaration gouvernementale

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- Voir O.O.

Conditions de réussite

Ressources suffisantes dans la Cellule Recherche Stratégique. Soutien du Conseil de la Politique Scientifique et du monde académique

Moyens budgétaires

- ETP : 25
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 2AB00153064430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; AB002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; AB00353034430 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525

Partenaires

- Interfaces académiques, groupes de recherche pertinents, Bruxelles Environnement

Gewenste output OD :

- Voorstel van een aangepast kader van programma's voor de academische wereld, rekening houdend met de ambities met betrekking tot de transitie van het Gewest
- Concretisering van de Gewestelijke steun van het BEL-centrum en invoering van een controlestrategie
- Voorstel van scenario's voor de oprichting van een Kankercentrum

Prestatie-indicatoren voor de output OD :

- aantal bestaande en aan de doelstellingen van het regeerakkoord aangepaste programma's

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

Voldoende middelen voor de Cel Strategische Onderzoek, steun van de Raad voor Wetenschapsbeleid en de academische wereld en voldoende begrotingsmiddelen

Middelen :

- VTE : 25
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 2 AB 001 53 06 4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; AB002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; AB00353034430 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525

Partners

- Academische interfaces, relevante onderzoeksgroepen, Leefmilieu Brussel

IV.3.4. OO 3.4. : Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés

IV.3.4.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Cette année Innoviris a continué à étendre son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, notamment par les actions suivantes :

- Financement d'un nouvel appel à projets de l'action Co-Creation
- Financement d'un appel à projets Experimental Platforms
- Proposition d'un cadre de financement d'innovation dans les entreprises sociales et démocratiques (Prove Your Social Innovation, PYSI)

Innoviris a également continué notre participation dans le réseau BISSIB et a notamment organisé, dans le cadre de ce réseau, « les rencontres de l'Innovation sociale. »

IV.3.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

En marge du soutien historique de la Région aux entreprises et au secteur académique, Innoviris continuera à étendre son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, en commençant par les ASBL et ainsi favoriser la recherche-action participative.

Il s'agit d'un des objectifs de l'appel *Co-Creation* qui sera renforcé et dont les résultats seront davantage valorisés.

Innoviris verra ainsi son action étendue à d'autres programmes et types de bénéficiaires. Sur la base d'un travail juridique préparatoire visant à vérifier les limites de son champ d'intervention, Innoviris renforcera son soutien à l'innovation au sein des administrations, notamment via le prochain appel *Experimental Platforms* ou via l'appel *Applied PhD*.

Outre son implication dans le développement du réseau BISSIB, Innoviris continuera soutenir l'innovation

IV.3.4. OD 3.4. : Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Dit jaar heeft Innoviris zijn steun aan andere spelers in het innovatie-ecosysteem verder uitgebreid met de volgende acties :

- Financiering van een nieuwe Co-Creation-oproep
- Financiering van een Experimental Platforms-oproep
- Voorstel voor een financieringskader voor innovatie in sociale en democratische ondernemingen (Prove Your Social Innovation, PYSI)

Innoviris heeft tevens zijn deelname aan het BISSIB-netwerk voortgezet ; zo werd in het kader van dit netwerk in januari de « Social Innovation Meetings » georganiseerd.

IV.3.4.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Naast de historische steun van het Gewest aan bedrijven en de academische sector, zal Innoviris zijn steun aan andere actoren in het innovatie-ecosysteem blijven uitbreiden, te beginnen met de vzw's, om aldus het onderzoek gestoeld op burgerparticipatie te bevorderen.

Dit is een van de doelstellingen van de oproep tot het indienen van voorstellen voor « *Co-Creation* »-projecten die zal worden uitgebreid en waarvan de resultaten beter gevaloriseerd zullen worden.

Innoviris zal zijn actie dus uitbreiden tot andere programma's en soorten begunstigden. Op basis van de voorbereidende juridische werkzaamheden in het kader van de bepaling van zijn werkerterrein, zal Innoviris zijn steun voor innovatie binnen de administraties versterken, met name via de volgende oproep tot het indienen van « *Experimental Platforms* »- of « *Applied PhD* »-projecten

Naast zijn betrokkenheid bij de ontwikkeling van het BISSIB-netwerk, zal Innoviris de innovatie voor sociale

pour des entreprises sociales via le programme PYSI et renforcera son soutien à Coopcity et aux autres centres en entrepreneuriat social.

Toujours dans le but d'inclure de nouveaux acteurs de l'innovation, Innoviris prendra part aux groupes de travail entourant la mise en place d'une stratégie de la transition économique, notamment sur les aspects liés aux financements des entreprises et à la levée des barrières juridico-administratives à l'innovation (inspirée des *regulatory sandboxes*).

Output souhaité de l'OO

- Financement de l'innovation dans le monde associatif et au sein des administrations
- Financement de nouvelles formes d'innovation

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Financement d'un nouvel appel à projets de l'action Co-creation
- Financement d'un appel à projets PYSI

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite :

- Collaboration avec le BISSIB
- Budgets planifiés pour les prochains appels Co-creation et PYSI
- Stabilité de l'effectif dans la cellule recherche stratégique.

Moyens

- ETP : 4
- Besoins ICT : portail subsidie prenant en charge les projets multipartenaires

ondernemingen blijven ondersteunen via het PYSI-programma en zo zijn steun aan Coopcity en andere centra in sociaal ondernemerschap versterken.

Tevens met het oog op het betrekken van nieuwe innovatie-actoren zal Innoviris deelnemen aan werkgroepen rond de implementatie van een economische transitie-strategie, met name over aspecten die verband houden met de financiering van bedrijven en het wegnemen van wettelijke en administratieve drempels voor innovatie (geïnspireerd op *regulatory sandboxes*).

Gewenste output OD :

- Financiering van de innovatie in de verenigingssector en de publieke administraties
- Financiering van nieuwe innovatievormen

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Financiering van een nieuwe oproep tot het indienen van Co-Creation-projecten
- Financiering van een oproep tot het indienen van PYSI-projecten

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

- Samenwerking met BISSIB
- Geplande budgetten voor de volgende oproepen tot het indienen van Co-Creation- en PYSI-projecten
- Stabieleit van het personeel in de Strategische Onderzoeksceel

Middelen :

- VTE : 4
- ICT-behoeften : subsidieportaal ter ondersteuning van projecten met meerdere partners

- Budget : Mission 2AB001 53 06 4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; AB 002 53 05 4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; AB 002 34.07.3300 ; AB 001 3812 3132 ; AB 001 3813 3132

Partenaires

- BISSIB, tissu associatif, citoyens, interfaces académiques, services publics régionaux (y compris les communes de la région)

IV.3.5. OO 3.5. : Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC

IV.3.5.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO (voir 3.1)

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Innoviris a lancé un appel à projets *Joint R&D* consacré à *The Industry of Tomorrow : (Green, Human and Smart)* afin de soutenir l'émergence en Région bruxelloise de nouveaux modes de production et d'une « industrie 4.0 » plus durable et au service du bien-être des Bruxellois.es.

Un appel *Prospective Research* est prévu sur le budget 2021 et lancé fin 2020 (voir plus bas). Afin de définir les thématiques de ces appels, une stratégie inclusive d'identification de ces thématiques sera développée, qui visera une consultation large des acteurs dans la Région.

En vue de faire face aux défis imminents, Innoviris a notifié à la Commission européenne (DG concurrence) un régime de maximum 4 millions d'euro de soutien au développement de solutions innovantes à la pandémie de coronavirus, telles que des vaccins, des médicaments et des traitements, des dispositifs médicaux, des produits et équipements médicaux et hospitaliers, y compris des respirateurs, des vêtements de protection, des outils de diagnostic et des désinfectants. Concrètement, les porteurs de projets visant à développer la recherche industrielle et le développement expérimental de solutions de lutte contre le COVID-19 en Région bruxelloise ont pu prétendre à un financement d'Innoviris à hauteur de 80 % des coûts éligibles pour la durée du projet. En outre, les entreprises qui ont coopéré entre elles ou avec des organismes de recherche transfrontaliers, ont pu bénéficier d'un supplément d'aide de 15 %.

- Budget : Opdracht 2, AB 001 53 06 4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; AB 002 53 05 4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; AB 002 34.07.3300 ; AB 001 3812 3132 ; AB 001 3813 3132

Partners

- BISSIB, verenigingswezen, burgers, academische interfaces, gewestelijke overheidsdiensten (inclusief de gemeenten van het Gewest)

IV.3.5. OD 3.5. : Stimuleren van het O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten

IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD (zie 3.1)

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Innoviris lanceerde een oproep voor Joint R&D-projecten gewijd aan *The Industry of Tomorrow (Green, Human and Smart)* om in het Brussels Gewest de opkomst te ondersteunen van nieuwe productiemethoden en een duurzamere « Industrie 4.0 » ten dienste van het welzijn van de Brusselaar.

Een *Prospective Research*-oproep, ingeschreven op de begroting 2021, werd eind 2020 gelanceerd (zie hieronder). Om de thema's van deze oproepen te definiëren, zal een inclusieve strategie worden ontwikkeld, gericht op een brede raadpleging van de belanghebbenden in het gewest.

Om de actuele uitdagingen het hoofd te bieden, heeft Innoviris bij de Europese Commissie (DG Concurrentie) een steunpakket van maximaal 4 miljoen euro aangekondigd voor de ontwikkeling van innovatieve oplossingen in het kader van de coronapandemie, zoals vaccins, geneesmiddelen en behandelingen, medische hulpmiddelen, ziekenhuisproducten en -apparatuur (met inbegrip van beademingsapparatuur), beschermende kledij, diagnostische instrumenten en ontsmettingsmiddelen. Concreet konden projectdragers voor industrieel onderzoek naar en experimentele ontwikkeling van oplossingen voor coronabestrijding in het Brussels Gewest, bij Innoviris een aanvraag indienen voor financiering tot 80 % van de in aanmerking komende kosten gedurende de duur van het project. Bovendien konden bedrijven die onderling of met grensoverschrijdende onderzoeksorganisaties samenwerkten een extra steuntoeslag van 15 % genieten.

De plus, la Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que les Régions flamande et wallonne, participent au nouvel appel *EUREKA* intitulé *Solutions for Post COVID-19-Next High-Impact Human Pandemic*. L'appel, ouvert aux instituts de recherche et aux entreprises, a été lancé le 15 mai et a été clôturé le 15 juillet 2020. Il se concentre sur des projets industriels internationaux de collaboration qui proposent des solutions innovantes pour les pandémies d'infections humaines hautement infectieuses ayant un impact sociétal élevé. Les thèmes suivants sont éligibles (liste non exhaustive) : technologies permettant la résilience ou l'autosuffisance locale, robotique d'intervention médicale, prévention et protection contre les infections, prévention de la résistance aux antibiotiques, technique d'assainissement, diagnostics et tests, thérapies, vaccins et médicaments, technologies de détection des maladies, technologies intelligentes pour les chaînes de production et d'approvisionnement critiques en période de confinement, technologies éducatives et lieux de travail numériques, ainsi que govtech/open data et big data.

Enfin, Innoviris a lancé un appel post-Covid via son programme Prospective Research dans le but de soutenir des recherches scientifiques prospectives permettant d'aider les pouvoirs publics bruxellois à définir la voie pour passer d'une situation de crise (sanitaires, sociales, environnementales, économiques, etc.), à une situation désirée en Région bruxelloise. Ainsi, Prospective Research fait appel aux chercheurs pour scénariser des futurs possibles d'une nouvelle crise majeure. Sur la base de ces futurs possibles, des scénarios de sortie de cette crise vers des futurs souhaitables devront être réalisés à destination des décideurs politiques bruxellois et des citoyens, et ce afin de leur permettre de prendre de la hauteur et de les conscientiser sur les enjeux de demain. Cet appel doit permettre d'en savoir plus sur les vulnérabilités du moment et de développer des outils pour les réduire. Les conditions de vie des Bruxellois, tout autant que les ressources et infrastructures disponibles seront à interroger ensemble dans la perspective d'une transition sociale, économique et climatique respectueuse du vivant et de la terre.

IV.3.5.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Les programmes thématiques au sein d'Innoviris ont historiquement autant abordé des thématiques sociétales qu'industrielles. Innoviris dispose aujourd'hui de trois instruments thématiques : *Prospective Research*, *Research Platforms* et *Joint R&D project Call*, respectivement orientés vers la valorisation sociétale, industrielle à long terme et industrielle à moyen-terme.

Bovendien neemt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, naast het Vlaams en Waals Gewest, deel aan de nieuwe *EUREKA*-projectoproep *Solutions for Post COVID-19-Next High-Impact Human Pandemic*. De oproep, die openstaat voor onderzoekinstellingen en bedrijven, werd gelanceerd op 15 mei en afgesloten op 15 juli 2020. De oproep richt zich op gezamenlijke internationale industriële projecten die innovatieve oplossingen bieden voor het bestrijden van pandemieën van zeer besmettelijke menselijke infecties met een grote maatschappelijke impact. De volgende onderwerpen komen in aanmerking (niet-exhaustieve lijst) : technologieën gericht op lokale veerkracht of zelfvoorziening, robotica voor medische ingrepen, preventie van en bescherming tegen infecties, preventie van antibioticaresistentie, desinfecteringstechnologie, diagnostiek en testen, therapieën, vaccins en geneesmiddelen, technologieën voor het opsporen van ziekten, slimme technologieën voor kritieke productie- en toeleveringsketens in tijden van lockdown, educatieve technologieën en digitale werkplekken, govtech/open data en big data.

Tenslotte heeft Innoviris via zijn Prospective Research-programma een post-Covid-projectoproep gelanceerd om prospectief wetenschappelijk onderzoek te ondersteunen, dat als doel heeft om de Brusselse overheid te ondersteunen in het ombuigen van een crisissituatie (op vlak van gezondheid, sociaal, milieu, economie,...) naar een gewenste situatie in het Brussels Gewest. Prospective Research doet dus een beroep op onderzoekers om mogelijke toekomstbeelden van een nieuwe grote crisis in kaart te brengen. Op basis van deze mogelijke toekomstbeelden zullen er exitscenario's moeten worden opgesteld in de richting van een wenselijke toekomst, voor de Brusselse politieke besluitvormers en burgers. Dit om hen in staat te stellen de uitdaging aan te gaan en hen bewust te maken van de problemen van morgen. Deze oproep moet het mogelijk maken om meer te weten te komen over de huidige kwetsbaarheden en om tools te ontwikkelen om deze te verminderen. De levensomstandigheden van de Brusselaars, alsook de beschikbare middelen en infrastructuur, moeten samen in vraag worden gesteld in het perspectief van een sociale, economische en klimatologische transitie die het leven en de aarde respecteert.

IV.3.5.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De thematische programma's binnen Innoviris hebben historisch gezien zowel maatschappelijke als industriële thema's aangepakt. Innoviris beschikt momenteel over drie thematische instrumenten : *Prospective Research*, *Research Platforms* en de *Joint R&D Project Call*, die respectievelijk gericht zijn op de maatschappelijke en industriële waardering op middellange en lange termijn.

Afin de définir les thématiques de ces appels, une stratégie inclusive d'identification de ces thématiques, en lien avec le nouveau PRI, sera développée.

Output souhaité de l'OO

- Sélection et financement des projets issus de l'appel Joint R&D Project sur la thématique « Industry of Tomorrow »
- Elaboration d'une stratégie inclusive d'identification de thématiques

Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets

- Sélection et financement des projets issus de l'appel Joint R&D Project sur la thématique « Industry of Tomorrow »
- Elaboration d'une stratégie inclusive d'identification de thématiques

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2020-2021

Description des actions et projets

- idem que O.O.

Conditions de réussite

Effectifs suffisants au sein des Directions Scientifique et Administrative et la cellule Politique et monitoring, et mise à disposition de moyens du budgétaire adéquats.

Moyens

- ETP : 2,5 ETP
- Besoins ICT : Plateforme digitale permettant de sonder les besoins de l'écosystème
- Budget : Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.34.07.3300

Om de thema's van deze oproepen te definiëren, zal een inclusieve strategie worden ontwikkeld, in overeenstemming met het nieuwe GIP.

Gewenste output OD :

- Selectie en financiering van projecten uit de oproep Joint R&D Project Industry of Tomorrow
- Uitwerken van een inclusieve strategie voor het definiëren van thema's

Belangrijkste prestatie-indicatoren voor de output OD verbonden aan de acties en projecten :

- Selectie en financiering van projecten uit de oproep Joint R&D Project Industry of Tomorrow
- Uitwerken van een inclusieve strategie voor het definiëren van thema's

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline van de OD

- 2020-2021

Beschrijving van de acties en projecten

- idem O.D.

Slaagvoorwaarden

Voldoende personeel binnen de wetenschappelijke en administratieve directies en de cel Beleid en Monitoring, en het ter beschikking stellen van voldoende budgettaire middelen.

Middelen :

- VTE : 2,5 VTE
- ICT-behoeften : Digitaal platform om te peilen naar de behoeften van het ecosysteem
- Budget : Opdracht 2 AB 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.34.07.3300

Partenaires

- HUB, Centres collectifs, KTO, l'ensemble des administrations bruxelloises

IV.4 OS 4 : Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales

Description de l'objectif

La sensibilisation à la science et à la technologie constitue l'une des missions d'Innoviris depuis 2015. L'objectif principal est d'attirer les jeunes vers les disciplines et professions scientifiques et technologiques, en mettant l'accent sur l'accessibilité de ces champs à tous, en ce compris les femmes et les jeunes. À cette fin, diverses nouvelles actions ont été développées (ex : Fablab mobile, Women Award in Technology and Science) et des investissements ont été réalisés dans le développement du réseau bruxellois de promotion des sciences.

Chaque année, les activités de sensibilisation aux sciences représentent environ une centaine de projets pour un budget total annuel supérieur à 2 millions d'euros. Ces projets sont portés par une grande diversité d'acteurs : écoles, universités, musées, institutions fédérales, entreprises ou encore organisations à but non lucratif. Ces dernières mettent en œuvre près de la moitié de l'ensemble des projets de sensibilisation.

Le maintien de l'investissement dans la promotion de la science est un préalable important pour accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques et pour sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique. Innoviris dispose de plusieurs instruments mis au point ces dernières années et qui seront mobilisés et développés. Par ailleurs, de nouveaux instruments seront mis en œuvre pendant la législature.

Document source de l'OS

- voir introduction

Échéance de l'OS

- 2019-2024

Conditions de réussite

- voir moyens

Partners

- hub.brussels, Collectieve centra, KTO, het geheel aan Brusselse administraties

IV.4 SD 4 : Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor Wetenschappen en Innovatie in overeenstemming met de Gewestelijke prioriteiten

Beschrijving van de doelstelling :

De sensibilisering voor wetenschap en technologie is een van de opdrachten van Innoviris sinds 2015. Het hoofddoel is het aantrekken van jongeren voor wetenschappelijke en technologische disciplines en beroepen, waarbij de klemtoon gelegd wordt op het toegankelijk maken van deze vakgebieden voor iedereen, met inbegrip van vrouwen en jongeren. Daartoe werden verschillende nieuwe acties ontwikkeld (bijvoorbeeld Fablab mobile, Women Award in Technology and Science) en werd geïnvesteerd in de ontwikkeling van het Brussels Netwerk voor Wetenschapspromotie.

Elk jaar vertegenwoordigen de wetenschappelijke bewustmakingsactiviteiten ongeveer een honderdtal projecten met een totaal jaarlijks budget van meer dan 2 miljoen euro. Deze projecten worden uitgevoerd door een grote verscheidenheid aan actoren : scholen, universiteiten, musea, federale instellingen, bedrijven en non-profitorganisaties. Deze laatste voeren bijna de helft van alle bewustmakingsprojecten uit.

Voortdurende investeringen in de promotie van de wetenschap zijn een belangrijke voorwaarde om de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten en het publiek te sensibiliseren voor het belang van de wetenschappelijke cultuur. Innoviris beschikt over verschillende instrumenten die de voorbije jaren op punt werden gesteld en die gemobiliseerd en verder ontwikkeld zullen worden. Bovendien zullen in de loop van de legislatuur nieuwe instrumenten worden ingevoerd.

Brondocument OD

- zie inleiding

Deadline van de OD

- 2019-2024

Slaagvoorwaarden

- zie middelen

Moyens

- Nombre estimé ETP : Voir intro.
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 1 AB 002.08.09.1211 ; Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.31.01.3450 ; Mission 14 AB 002.42.02.4524 ; 001.08.06.1211 ; 001.99.01.0100 ; 003.15.03.4160 ; 002.42.04.4540

Partenaires

- Visit.brussels, Hub.brussels et notamment son programme « Women in Tech » (1819), l'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC.

IV.4.1. OO 4.1. : Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés*IV.4.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

La situation de COVID-19 a eu un impact majeur sur cet objectif opérationnel, en particulier le report de l'appel à projets *I Love Science Festival* (ILSF) au début de 2021. En 2020, le festival devait normalement avoir lieu en avril, comme les années précédentes. Cependant, en raison du COVID-19 et le confinement, il a été décidé de déplacer le festival en novembre 2020 et d'organiser une édition COVID-proof. Innoviris a cherché des solutions pour permettre la continuité de ses activités de sensibilisation. Ainsi ont débuté les vidéos de sensibilisation à la science pendant le confinement. Dans la philosophie du *I Love Science Festival*, mais en ligne, Innoviris a ainsi relayé des vidéos d'expériences scientifiques simples pouvant être réalisées « à la maison ».

En 2021, le festival aura très probablement lieu également à l'automne. Ces changements ont donc eu comme résultat qu'aucun appel à projets ne sera organisé pour l'ILSF en 2020.

L'élection de l'ambassadrice scientifique de Bruxelles (auparavant connu sous WATS) aura lieu pendant le festival ILSF et se déroulera donc en novembre 2020 au lieu d'avril 2020.

Middelen

- Geschat aantal VTE : Zie inleiding.
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 1 AB 002.08.09.1211 ; Opdracht 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.31.01.3450 ; Opdracht 14 AB 002.42.02.4524 ; 001.08.06.1211 ; 001.99.01.0100 ; 003.15.03.4160 ; 002.42.04.4540

Partners

- Visit.brussels, hub.brussels en dan met name zijn programma « Women in Tech » (1819), het ecosysteem rond wetenschaps- en technologiepromotie en sensibilisering in het BHG

IV.4.1. OD 4.1. : Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën*IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- kleine afwijking

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De coronacrisis heeft een grote invloed gehad op deze operationele doelstelling, met name het uitstel van de projectoproep *I Love Science Festival* (ILSF) naar begin 2021. Het festival zou in 2020 normaal gezien plaatsvinden in april, zoals de voorbije jaren. Omwille van corona en de lockdown is echter besloten om het festival te verplaatsen naar november 2020 en een coronaproof editie te organiseren. Innoviris heeft gezocht naar oplossingen om de continuïteit van haar sensibiliseringsacties te verzekeren. Zo werd tijdens de lockdown met wetenschappelijke sensibiliseringsvideo's gestart: in de geest van het *I Love Science Festival*, maar dan online, publiceerde Innoviris video's van eenvoudige wetenschappelijke experimenten die men « thuis » kan uitvoeren.

In 2021 zal het festival waarschijnlijk ook in de herfst plaatsvinden. Omwille van deze veranderingen zal er in 2020 geen projectoproep voor ILSF worden georganiseerd.

De verkiezing van de Brusselse wetenschapsambassadrice (voorheen WATS) vindt plaats tijdens het ILSF-festival en dus in november in plaats van april 2020.

Par contre, l'appel à projets annuel STEM, dont l'objectif est de montrer aux jeunes que les sciences ne sont ni abstraites ni compliquées, mais plutôt omniprésentes dans notre société, a connu tellement de succès qu'un deuxième appel a été lancé, également pour remplacer l'appel ILSF. Le premier appel sur le thème de l'alimentation (Food), le second sur celui du décryptage de la santé (Decoding Health). Le thème du deuxième appel est inspiré de la crise de COVID-19 et vise à aider les jeunes et le grand public à mieux appréhender, dans le contexte de la crise actuelle, l'information sur la santé et d'autres questions sociales. Pour cet appel, outre les acteurs traditionnels de la sensibilisation scientifique, les organisations actives dans le secteur de la santé ont également été pris en compte.

IV.4.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Afin de sensibiliser les jeunes et le grand public à la science et à la technologie, Innoviris aura recours à des appels à projets annuels, parfois en combinaison avec des campagnes ou événements de sensibilisation.

La quatrième édition du *I Love Science Festival* sera organisée en collaboration avec visit.brussels. L'objectif de cet événement est de présenter aux jeunes et au grand public tout ce que la Région a à offrir dans le domaine de la sensibilisation aux sciences, de manière ludique et interactive.

Une deuxième action, fondée sur l'influence des modèles visibles dans le choix des études des filles, est le Prix Ambassadrice Scientifique Bruxelloise. La lauréate, ambassadrice scientifique de Bruxelles, est sélectionnée pendant le ILSF.

Un troisième instrument est l'appel à projets annuel STEM, dont l'objectif est de montrer aux jeunes que les sciences ne sont ni abstraites ni compliquées, mais plutôt omniprésentes dans notre société.

À l'avenir, Innoviris souhaite travailler à cet aspect de la mission de sensibilisation de manière plus structurelle – et non plus *ad hoc* – afin de mettre plus en avant les acteurs et actrices de la sensibilisation et de montrer qu'elle joue un rôle important dans le soutien de leurs activités. La cellule sensibilisation fera donc appel à une agence de communication externe pour créer du contenu original (la réalisation d'interviews, de courtes vidéos, etc.). Ce contenu aura un format adapté aux réseaux sociaux. Afin d'augmenter les chances d'atteindre le public cible (les jeunes et leur parents), Innoviris prévoira une campagne sponsorisée, qui sera diffusée largement (Région bruxelloise, mais aussi en

De jaarlijkse STEM-projectoproep, die tot doel heeft jongeren te laten zien dat wetenschap niet abstract of gecompliceerd is, maar alomtegenwoordig in onze samenleving, kende dan weer zoveel succes dat er een tweede oproep werd gelanceerd, dit ook ter vervanging van de oproep van ILSF. De eerste oproep ging over het thema voeding (Food), de tweede over gezondheid (Decoding Health). Het thema van de tweede oproep is geïnspireerd door de coronacrisis en bedoeld om jongeren en het grote publiek te helpen om een beter begrip te krijgen van de informatie over gezondheid en andere sociale kwesties in de context van de huidige crisis. Voor deze oproep kwamen, naast de traditionele actoren rond wetenschapssensibilisering, ook andere organisaties in aanmerking die actief zijn in de gezondheidssector.

IV.4.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Om jongeren en het grote publiek te sensibiliseren voor wetenschap en technologie, zal Innoviris gebruik maken van jaarlijkse oproepen tot het indienen van projecten, soms in combinatie met sensibiliseringscampagnes of -evenementen.

De vierde editie van het *I Love Science Festival* wordt georganiseerd in samenwerking met visit.brussels. Het doel van dit evenement is om jongeren en het grote publiek op een leuke en interactieve manier te laten kennismaken met alles wat het Gewest te bieden heeft op het gebied van de sensibilisering voor wetenschappen.

Een tweede actie, gebaseerd op de invloed die zichtbare modellen hebben op de studiekeuze van meisjes, is de Brusselse Wetenschapambassadrice-prijs. De winnares (de wetenschappelijke ambassadrice van Brussel) wordt gekozen tijdens het ILSF.

Een derde instrument is de jaarlijkse oproep tot het indienen van STEM-projecten die tot doel heeft jongeren te laten zien dat wetenschap noch abstract, noch ingewikkeld is, maar alomtegenwoordig in onze samenleving.

Innoviris wil in de toekomst op een meer structurele manier - in plaats van *ad hoc* - werken aan zijn sensibiliseringsopdracht om zodoende de belangenbehartigers meer op de voorgrond te plaatsen en te tonen dat het een belangrijke rol kan spelen bij de ondersteuning van hun activiteiten. De cel Sensibilisering zal daarom een beroep doen op een extern communicatiebureau om originele inhoud te creëren (het afnemen van interviews, korte video's, etc.). Deze inhoud zal een formaat hebben dat geschikt is voor sociale netwerken. Om de kans te vergroten dat het doelpubliek (jongeren en hun ouders) bereikt wordt, zal Innoviris een gesponsorde campagne uitwerken die op grote schaal zal

Flandre et Wallonie). La campagne sponsorisée permettra également d'augmenter le nombre d'abonné.e.s sur les réseaux sociaux.

À côté de cette campagne en ligne, la cellule sensibilisation propose également d'organiser un live event. Aujourd'hui déjà, un tel évènement a lieu deux fois par an et permet la rencontre des acteur.rice.s de sensibilisation aux sciences. L'objectif est de donner de la visibilité aux projets et de permettre aux acteur.rice.s de faire du réseautage. Comme pour certains autres appels académiques et industriels, la cellule mettra en place un évènement qui valorise les résultats des appels à projets STEM et invitera les professeur.e.s de sciences bruxellois.es afin de faire connaître encore davantage dans le milieu scolaire les différentes acteur.rice.s de l'écosystème ainsi que leurs initiatives.

Output souhaité de l'OO

- Le Prix Ambassadrice Scientifique de Bruxelles est organisé biennuellement
- Le Festival *I Love Science* est organisé chaque année
- L'appel à projets STEM est organisé chaque année
- Lancement d'une campagne de communication sur les médias sociaux pour mettre en avant des projets exemplaires (sensibilisation et RDI).
- Organisation d'un évènement mettant en valeur les résultats des projets STEM. Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Organisation du festival dans les délais
- Lancement d'une campagne de communication « projets exemplaires » sur les médias sociaux
- Minimum 10.000 visiteurs du *I Love Science* (virtuel ou présentiel)
- Organisation du Prix Ambassadrice Scientifique dans les délais
- Organisation de l'appel à projets STEM dans les délais
- Organisation d'un évènement dirigé vers les profs qui met en valeur et valorise les résultats de l'appel STEM. Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

worden verspreid (in het Brussels Gewest, maar ook in Vlaanderen en Wallonië). De gesponsorde campagne zal tevens het aantal volgers op sociale netwerken vergroten.

Naast deze online campagne stelt de cel Sensibilisering ook voor om een live-event te organiseren. Vandaag vindt zo'n evenement al twee keer per jaar plaats; het is een ontmoetingsplaats voor actoren uit het netwerk van wetenschapssensibilisering. De doelstelling is om de zichtbaarheid van de projecten te vergroten en de actoren in staat te stellen om te netwerken. Zoals voor sommige andere academische en industriële projectoproepen, zal de cel een evenement op poten zetten dat de resultaten van de STEM-projectoproep valoriseert en waarop Brusselse wetenschapsdocenten uitgenodigd worden opdat de verschillende actoren van het ecosysteem en hun initiatieven in schoolmiddens nog meer bekend raken.

Gewenste output OD :

- Tweejaarlijkse organisatie van de Brusselse Wetenschapsambassadrice-prijs
- Jaarlijkse organisatie van het *I Love Science* Festival
- Jaarlijkse organisatie van de oproep tot het indienen van « STEM »-projecten
- Lancering van een communicatiecampagne op sociale media om voorbeeldprojecten (sensibilisering en OOI) onder het licht te brengen
- Organisatie van een valoriseringsevenement voor de resultaten van de STEM-projecten

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Tijdige organisatie van het *I Love Science* Festival
- Lancering van een communicatiecampagne op sociale media over « projecten met een voorbeeldfunctie »
- Minimum 10.000 bezoekers op het *I Love Science* Festival (al dan niet virtueel)
- Tijdige organisatie van de Brusselse Wetenschapsambassadrice-prijs
- Tijdige organisatie van de oproep tot het indienen van STEM-projecten
- Organisatie van een evenement dat zich richt op onderwijzers en de resultaten van de STEM-projectoproep valoriseert

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Échéance de l'OO

- 2020-2024

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

- Cellule sensibilisation à 100 % opérationnelle

Moyens

- ETP:2 science promotion advisors, 1 science promotion officer, 1 team leader
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 1 AB 002.08.09.1211 ; Mission 2 AB 001.38.12.3132, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540, 003.31.01.3450 ; Mission 14 AB 003.15.03.4160 ; 002.42.04.4540

Partenaires

- Visit.brussels, l'écosystème de sensibilisation aux sciences, Women in Tech

IV.4.2. OO 4.2. : L'animation du réseau des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée*IV.4.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

L'animation du *Brussels Science Promotion Network*, le réseau composé de divers acteurs de la sensibilisation aux sciences tels que des organisations à but non lucratif, des universités et des autres établissements d'enseignement supérieur et des professeurs de sciences, est un travail continu de la cellule de sensibilisation, y compris le maintien à jour d'un annuaire des acteurs. Évidemment, la situation COVID-19 a eu un impact sur l'organisation des événements networking. Afin d'identifier les besoins des acteurs pendant cette crise sanitaire et les contraintes qui y sont associées, une enquête a été organisée à la mi-septembre. Elle a montré qu'une majorité était favorable à l'organisation d'un événement du réseau à l'épreuve de

Deadline OD

- 2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

- cel Sensibilisering 100 % operationeel

Middelen :

- VTE : 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer, 1 team leader
- ICT-behoefden : /
- Budget : Opdracht 1AB 002.08.09.1211 ; Mission 2 AB 001.38.12.3132, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540, 003.31.01.3450 ; Mission 14 AB 003.15.03.4160 ; 002.42.04.4540

Partners

- Visit.brussels, Ecosysteem wetenschapspromotie en – sensibilisering, Women in Tech

IV.4.2. OD 4.2. : Stimuleren van het netwerk van Brusselse actoren voor de sensibilisering van wetenschappen*IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De coördinatie van het *Brussels Science Promotion Network*, dat bestaat uit verschillende actoren op het gebied van sensibilisering voor wetenschap, zoals non-profitorganisaties, universiteiten en andere instellingen voor hoger onderwijs, en wetenschapsdocenten, is een doorlopende opdracht van de cel Sensibilisering en omvat ook het bijhouden van een repertorium van alle actoren. Uiteraard heeft de coronacrisis een impact gehad op de organisatie van de netwerkevenementen. Om de behoeften van de belanghebbenden tijdens deze gezondheids crisis en de daarmee samenhangende maatregelen in kaart te brengen, werd medio september een enquête georganiseerd. Hieruit bleek dat een meerderheid voorstander was van het organiseren

COVID-19 à l'automne 2020. Innoviris étudie actuellement la manière dont l'événement pourra être l'organisé.

IV.4.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Afin de promouvoir la coopération et l'échange d'informations entre les acteurs, Innoviris continuera d'animer le *Brussels Science Promotion Network*. Ce réseau est composé de divers acteurs de la sensibilisation aux sciences tels que des organisations à but non lucratif, des universités et des autres établissements d'enseignement supérieur et des professeurs de sciences.

Les actions liées à cet objectif sont l'organisation sur base semestrielle d'événements de networking et le maintien à jour d'un annuaire des acteurs. Un appel à intérêt sera ainsi organisé pour s'assurer de la représentativité des différentes organisations composant l'écosystème.

Output souhaité de l'OO

- Rencontre des acteurs 2 fois par an
- Annuaire des acteurs online et offline
- Annuaire mise à jour
- Un appel à intérêt

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- L'annuaire est représentative
- Taux de participation du réseau à *I Love Science* et au Village des Sciences
- Nombres d'inscrits aux rencontres

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2020-2024

Description des actions et projets

- voir O.O.

van een coronaveilig netwerkevenement in het najaar van 2020. Innoviris bestudeert momenteel hoe het evenement georganiseerd kan worden.

IV.4.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Om de samenwerking en informatie-uitwisseling tussen de actoren te bevorderen, zal Innoviris het *Brussels Science Promotion Network* blijven bezielen. Dit netwerk is samengesteld uit verschillende actoren voor de sensibilisering voor wetenschappen, zoals non-profitorganisaties, universiteiten en andere instellingen voor hoger onderwijs, en wetenschapsdocenten.

Acties in verband met deze doelstelling zijn de organisatie van netwerkevenementen (twee keer per jaar) en het bijhouden van een actuele lijst van de actoren. Er zal een oproep tot belangstelling worden gelanceerd om ervoor te zorgen dat de verschillende organisaties die deel uitmaken van het ecosysteem, representatief zijn.

Gewenste output OD :

- Vergadering met de actoren, twee keer per jaar
- Online en offline lijst van de actoren
- Bijwerking van de lijst
- Oproep tot belangstelling

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Representatieve lijst
- Participatiegraad van het netwerk in *I Love Science* en het Wetenschapsdorp
- Aantal personen ingeschreven voor de vergaderingen

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Conditions de réussite

- Cellule sensibilisation à 100 % opérationnel

Moyens

- ETP : 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer, 1 team leader
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 1 AB 002.08.09.1211

Partenaires

- l'écosystème de sensibilisation aux sciences

IV.4.3. OO 4.3. : Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé*IV.4.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Afin de soutenir directement les écoles dans leur enseignement des sciences, un nouvel instrument est lancé et opérationnel: le « chèque science ». Chaque école bruxelloise pourra demander un « chèque science » d'un montant maximum de 5 000 euros par année scolaire pour faire appel à un acteur de la sensibilisation aux sciences.

L'appel STEM bottom-up est ouvert toute l'année.

L'évaluation du plan de sensibilisation 2016-2018 est encore prévu pour fin de cette année.

*IV.4.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

En plus de l'appel à projets STEM, il est important de rester ouvert aux besoins spécifiques des acteurs de la sensibilisation et de leurs groupes cibles. Pour ce faire, Innoviris dispose d'un appel STEM bottom-up ouvert toute l'année. Parmi les projets qui sont concrétisés dès 2019, il convient

Slaagvoorwaarden

- cel Sensibilisering 100 % operationeel

Middelen :

- VTE : 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer, 1 team leader
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 1AB 002.08.09.1211

Partners

- Ecosysteem voor wetenschapspromotie en – sensibilisering

IV.4.3. OD 4.3. : Behouden en versterken van de ondersteuning voor projecten ter sensibilisering van wetenschappen*IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Om scholen direct te ondersteunen in hun wetenschapsonderwijs, werd een nieuw instrument gelanceerd en uitgerold: de « wetenschapscheque ». Elke Brusselse school zal een wetenschapscheque kunnen aanvragen voor een maximumbedrag van 5.000 euro per schooljaar om een beroep te doen op een speler die actief is in de bewustmaking voor wetenschappen.

De bottom-up STEM-projectoproep is het hele jaar open.

De evaluatie van het sensibiliseringsplan 2016-2018 staat nog steeds gepland voor het einde van dit jaar.

*IV.4.3.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling :*

Naast de STEM-projectoproep is het belangrijk om te blijven openstaan voor de specifieke behoeften van de sensibiliseringsactoren en hun doelgroepen. Daarom heeft Innoviris de bottom-up STEM-projectoproep, die het hele jaar open is. Onder de projecten die sinds 2019 werden uitgevoerd, kunnen we de eerste editie van *Brussels*

de citer la première édition du *Brussels Makers Faire* qui met l'artisanat 2.0 à l'honneur et le projet *Platform DD* dans lequel les élèves travaillent sur le thème « Bruxelles, ville durable ».

Chaque école bruxelloise pourra demander un « chèque science » d'un montant maximum de 5 000 euros par année scolaire pour faire appel à un acteur de la sensibilisation aux sciences. Cet instrument est lancé pour soutenir directement les écoles dans leur enseignement des sciences.

Un nouveau plan de sensibilisation pour la période 2020 – 2024 sera établi et mis en œuvre.

Output souhaité de l'OO

- Nombre de dossiers bottom-up traités par an est maintenu
- Traitement de minimum 20 chèques sciences par année
- Nouveau Plan de Sensibilisation 2020-2024

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Les dossiers sont traités dans les délais

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2020-2024

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

- Cellule sensibilisation à 100 % opérationnel

Moyens

- ETP : 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer, 1 team leader
- Besoins ICT : /

Makers Faire, gericht op het thema « Vakmanschap 2.0 », vermelden evenals het *Platform DD*-project, waarin studenten werken rond het thema « Brussel, duurzame stad ».

Elke Brusselse school zal een wetenschapscheque kunnen aanvragen voor een maximumbedrag van 5.000 euro per schooljaar om een beroep te doen op een speler die actief is in de bewustmaking voor wetenschappen. Dit instrument wordt gelanceerd om scholen rechtstreeks te ondersteunen in hun wetenschapsonderwijs.

Er zal een nieuw sensibiliseringsplan voor de periode 2020 – 2024 worden opgesteld en uitgevoerd.

Gewenste output OD

- Handhaving van het aantal jaarlijks behandelde bottom-up-dossiers
- Behandeling van minstens 20 Wetenschapscheques per jaar
- Nieuw Sensibiliseringsplan 2020-2024

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Tijdige behandeling van de dossiers

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

- cel Sensibilisering 100 % operationeel

Middelen :

- VTE:, 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer, 1 team leader
- ICT-behoefte : /

– Budget : Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; Mission 14 AB 002.42.02.4524

Partenaires

– l'écosystème de sensibilisation aux sciences

IV.4.4. OO 4.4. : Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

IV.4.4.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

– les actions n'ont été que partiellement réalisées

Description de la réalisation :

Plusieurs pistes pour l'opérationnalisation de la Cité des sciences ont été suivies, notamment en ce qui concerne sa localisation, sur la base des opportunités existantes. Par ailleurs, la possibilité d'introduire le dossier dans le cadre du programme FEDER est à l'étude. Celle-ci reste dépendante de la programmation opérationnelle FEDER pour la période 2021-2027 qui est en cours d'élaboration.

IV.4.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

La déclaration de politique générale mentionne la mise sur pied par le Gouvernement d'une « Cité des sciences ». Pour atteindre cet objectif, Innoviris complétera l'étude sur la création d'un centre dédié aux sciences par la définition d'une offre de contenu, d'un programme architectural permettant d'identifier le site et le bâtiment le plus approprié. Innoviris proposera également une estimation des besoins en investissement.

Le Gouvernement a confié la coordination de l'ensemble du projet à Innoviris, qui sera également chargé de présenter une série d'activités prospectives pour l'ouverture du centre. La Cité des sciences devra également s'inscrire dans un projet résolument inclusif et ouvert aux enjeux urbains et climatiques.

Output souhaité de l'OO

– Définition de l'offre de contenu

– Budget : Opdracht 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; Mission 14 AB 002.42.02.4524

Partners

– Ecosysteem voor wetenschapspromotie en – sensibilisering

IV.4.4. OD 4.4. : Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp

IV.4.4.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

– de acties zijn maar gedeeltelijk uitgevoerd

Beschrijving van de verwezenlijking

Op basis van de bestaande mogelijkheden, werden verschillende pistes gevolgd voor de operationalisering van het Wetenschapsdorp, met name wat betreft zijn ligging. Daarnaast, wordt de mogelijkheid onderzocht om het dossier in te dienen in het kader van EFRO. Dit blijft afhankelijk van de operationele EFRO-programmering voor de periode 2021-2027 die momenteel wordt opgesteld.

IV.4.4.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

In de Algemene Beleidsverklaring wordt melding gemaakt van het opzetten door de Regering van een « Wetenschapsdorp ». Om dit doel te bereiken, zal Innoviris de studie over de oprichting van een wetenschapscentrum afronden door een inhoudelijk aanbod en een architecturaal programma voor de identificatie van de meest geschikte locatie en het meest geschikte gebouw vast te stellen. Innoviris zal ook een raming van de investeringsbehoeften voorstellen.

De Regering heeft Innoviris belast met de coördinatie van het hele project en de voorstelling van een reeks toekomstgerichte activiteiten voor de opening van het centrum. Het Wetenschapsdorp zal ook moeten kaderen in een project dat resoluut inclusief is en het hoofd biedt aan stedelijke en klimatologische uitdagingen.

Gewenste output OD

– Vaststelling van het inhoudelijk aanbod

- Définition d'un programme architectural
- Proposition d'estimation des besoins d'investissement
- L'introduction aux programme FEDER sera étudié
- Série d'activités prospectives pour l'ouverture du centre

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Mise sur pied d'une cité des sciences 2024

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2020-2024

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

- Cellule sensibilisation et P&M à 100 % opérationnel + disponibilités budgétaires au niveau régional

Moyens

- ETP : 1 policy advisor, 1 science promotion advisor, 1 science promotion officer, 1 team leader.
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 14 : 001.08.06.1211, 001.99.01.0100

Partenaires

- l'écosystème de sensibilisation aux sciences, consultants externes, Citydev.brussels

IV.5 OS 5 : L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs

Description de l'objectif

Le renforcement et la dynamisation de l'écosystème innovant bruxellois sont envisagés tant par l'implication

- Vaststelling van een architecturaal programma
- Voorstel van raming van de investeringsbehoeften
- Studie over de integratie in het FEDER-programma
- Een reeks prospectieve activiteiten voor de opening van het centrum

Prestatie-indicatoren voor de output OD :

- Opzetten van een Wetenschapsdorp 2024

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

- cellen Sensibilisering en Beleid en Monitoring 100 % operationeel + beschikbaarheid van voldoende financiële middelen op gewestelijk niveau

Middelen :

- VTE : 1beleidsadviseur, 1 science promotion advisors, 1 science promotion officer, 1 team leader
- ICT-behoeften :
- Budget : Opdracht 14 : 001.08.06.1211, 001.99.01.0100

Partners

- Ecosysteem voor wetenschapspromotie en – sensibilisering, externe consultants

IV.5 SD 5 : Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

Beschrijving van de doelstelling

Het versterken en dynamiseren van het Brusselse Innovatie-ecosysteem wordt beoogd door zowel de begun-

des bénéficiaires du soutien à l'innovation que par celle d'Innoviris et des autres acteurs publics innovants. Le développement d'une « culture de la collaboration » intersectorielle, interinstitutionnelle et interdisciplinaire reste un défi à l'échelle régionale mais elle n'est pas impossible comme le montre la mise sur pied et bientôt l'opérationnalisation du BEL.

Innoviris mobilisera les instruments existants, exploitera les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal et se positionnera comme un acteur de référence auprès des autres opérateurs publics en facilitant le recours aux marchés publics innovants.

Une réflexion approfondie sur l'impact attendu des financements structurels accordés à certains acteurs clés de l'écosystème sera menée. La volonté est de mieux définir la finalité de ces financements et de vérifier l'adéquation entre celle-ci et les instruments qui sont mobilisés.

Document source de l'OS

- voir intro

Échéance de l'OS

- 2019-2024

Conditions de réussite

- voir ci-dessous

Moyens

- Nombre estimé ETP : Voir intro et OO 3.2.
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 2 AB 02 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 002.34.07.3300 ; 003.53.03.4430 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110 ; 003.56.01.4140 ; 002.27.02.4322 ; 003.15.01.4140

Partenaires

- Universités, Hautes écoles, KTO/TTO, Centres collectifs, BSI, finance&invest.brussels, Hub.brussels, Environnement.brussels, incubateurs

stigden van de innovatiesteun als Innoviris en andere innoverende publieke actoren erbij te betrekken. De ontwikkeling van een intersectorale, interinstitutionele en interdisciplinaire « samenwerkingscultuur » blijft een uitdaging op gewestelijk niveau, maar is niet onmogelijk, zoals blijkt uit de oprichting en de nakende operationalisering van het BEL Center.

Innoviris zal de bestaande instrumenten mobiliseren, de nieuwe mogelijkheden van het rechtskader benutten en zich positioneren als een voorbeeldactor onder de andere publieke actoren door het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te vergemakkelijken.

Er zal grondig worden nagedacht over het verwachte effect van de structurele financiering, die aan bepaalde belangrijke ecosysteemactoren wordt toegekend. Het doel is om de finaliteit van deze financiering beter te definiëren en na te gaan of deze financiering en de ingezette instrumenten toereikend zijn.

Brondocument SD

- zie inleiding

Deadline SD

- 2019-2024

Slaagvoorwaarden

- zie infra

Middelen :

- Geschat aantal VTE : Zie inleiding et O.D. 3.2.
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 2 AB 02 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 002.34.07.3300 ; 003.53.03.4430 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110 ; 003.56.01.4140 ; 002.27.02.4322 ; 003.15.01.4140

Partners

- Universiteiten, Hogescholen, KTO/TTO, collectieve centra, BSI, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Leefmilieu.brussels, incubatoren

IV.5.1. OO 5.1. : L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée

IV.5.1.1 Réalisations 2020

L'Ordonnance visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation, entrée en vigueur en 2019, offre à Innoviris de nouveaux moyens d'action permettant de soutenir plus globalement les écosystèmes innovants, notamment via les pôles d'innovation qui devront faire échos aux nouvelles priorités régionales.

Les pôles d'innovation visent à soutenir une structure ou un groupe organisé de parties indépendantes destiné à stimuler l'activité d'innovation par le partage d'équipement, de connaissance, la mise en réseau. Ce dispositif permettrait de financer le futur *EU Digital Innovation Hub* (EDIH) bruxellois. En effet la Commission européenne (CE) a lancé une initiative visant la mise en place de 286 EDIH en Europe (dont 1 pour Bruxelles), cofinancés par l'UE et les États membres.

Le lancement de l'appel à projets pour le EDIH bruxellois a été confié à Innoviris.

Statut de l'OO

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Innoviris, hub.brussels et Bruxelles Économie et Emploi (BEE) ont donc lancé un appel à expressions d'intérêt en avril 2020, auquel un consortium a répondu pour constituer ce pôle. Cette proposition, centrée sur l'IA au service de la transition sera transmise à la Commission européenne comme candidature bruxelloise.

IV.5.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Suite à la phase d'expression d'intérêt pour l'appel EDIH, lancée en 2020, et l'approbation du consortium sélectionné dans ce cadre par le gouvernement, Innoviris continuera avec ses partenaires ses efforts dans les prochaines étapes du processus de sélection européen afin de doter Bruxelles d'un EDIH orienté Intelligence artificielle au service de la transition d'ici fin 2021- début 2022. En cas de sélection par les institutions européennes, Innoviris définira en 2021

IV.5.1. OD 5.1. : Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2020 :

De ordonnantie ter bevordering van het Onderzoek, de Ontwikkeling en de Innovatie, die in 2019 in werking is getreden, biedt Innoviris nieuwe actiemiddelen om innovatie-ecosystemen meer in het algemeen te ondersteunen, met name via Innovatie-polen die de nieuwe gewestelijke prioriteiten moeten weerspiegelen.

Innovatie-polen hebben tot doel een structuur of een georganiseerde groep van onafhankelijke partijen te ondersteunen om innovatie-activiteiten te stimuleren door het delen van apparatuur, kennis en netwerken. Dit mechanisme zou het mogelijk maken de toekomstige EU Digital Innovation Hub (DIH) in Brussel te financieren. De Europese Commissie (EC) heeft namelijk een initiatief gelanceerd om 286 DIH's in Europa op te richten (waaronder 1 in Brussel), medegefinancierd door de EU en de lidstaten.

De lancering van de oproep tot het indienen van projecten voor de DIH in Brussel is toevertrouwd aan Innoviris.

Status van de OD

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Innoviris, hub.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) lanceerden in april 2020 een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling, waarop een consortium is ingegaan om deze pool te vormen. Dit voorstel, gericht op AI ten dienste van de transitie wordt voorgelegd aan de Europese Commissie als Brusselse kandidatuur.

IV.5.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Na de oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor een EDIH, gelanceerd in 2020, en de goedkeuring van het in dit kader door de regering geselecteerde consortium, zal Innoviris samen met haar partners haar inspanningen voortzetten in de volgende stappen van het Europese selectieproces om Brussel tegen eind 2021-begin 2022 te voorzien van een op AI gefocuste DIH ten dienste van de transitie. Indien het Brusselse project weerhouden

un cadre opérationnel pour la mise en œuvre de ce dispositif (modalité et règles de financement, processus de suivi,...).

Output souhaité de l'OO

- Sélection de l'EDIH bruxellois dans l'appel lancé par Digital Europe
- Cadre opérationnel des pôles d'Innovation/EDIH

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Poursuite du processus européen pour la sélection de l'EDIH bruxellois
- Finalisation du Cadre opérationnel des pôles d'Innovation /EDIH

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

- EDIH : Processus de sélection des EDIH imposé par l'EU clairement défini et mis à disposition de moyen du budgétaire adéquat au niveau régional
- Effectifs suffisants au sein de la Direction Scientifique et mise à disposition de moyens budgétaires adéquat.

Moyens

- ETP : 1,5 ETP
- Besoins ICT : n/a
- Budget : Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.34.07.3300

wordt door de Europese Commissie, zal Innoviris in 2021 een operationeel kader definiëren voor de uitvoering van deze maatregelen (financieringsmodaliteiten en -regels, procedure van opvolging, enzovoort).

Gewenste output OD :

- Selectie van een Brusselse EDIH in het kader van de oproep gelanceerd door Digital Europe
- Operationeel kader van de Innovatiepolen/ EDIHPrestatie

Indicatoren voor de output OD :

- Voortzetting van het Europese proces voor de selectie van een Brusselse EDIH
- Afronding van de het operationeel kader van de Innovatiepolen /EDIH

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

- DIH : Duidelijke omschrijving van de door de EU opgelegde « EDIH »-selectieprocedure en terbeschikkingstelling van de adequate begrotingsmiddelen op gewestelijk niveau
- Voldoende personeel binnen de Wetenschappelijke Directie en terbeschikkingstelling van adequate begrotingsmiddelen

Middelen

- VTE : 1,5 VTE
- ICT-behoeften : n/a
- Budget : Opdracht 2 AB 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.34.07.3300

Partenaires

- HUB, finance&invest.brussels, BEE, Sirris, EU.

IV.5.2. OO 5.2. : Innoviris stimule la culture de l'innovation publique*IV.5.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO (voir 3.1)*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Les marchés publics innovants (MPI) constituent un outil promu par Innoviris. Ils offrent en effet un levier potentiel d'innovation pour les administrations, mais restent hélas peu utilisés par ces dernières par manque de pratique du dispositif. Innoviris a continué à développer son expertise et l'échange des bonnes pratiques afin d'assurer la promotion des MPI auprès de ses partenaires régionaux. Les projets et actions suivants ont été finalisés :

- rédaction d'une note au gouvernement préparatoire relative aux marchés publics innovants
- attribution d'un marché cadre de soutien juridique

Le projet de désignation d'Innoviris en qualité de centre d'expertise et d'accompagnement des autres administrations bruxelloises en matière de marchés publics innovants est à l'étude.

*IV.5.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Au travers de ses appels à projets et en lien avec les démarches régionales en matière de participation citoyenne, Innoviris soutiendra les partenaires publics qui émettent la volonté d'avancer, d'innover mais qui sont souvent confrontés à un manque de de moyens ou d'outils adaptés.

Innoviris renforcera sa communication envers les administrations afin de les encourager à participer à des projets innovants via certains programmes européens ou encore les programmes *Co-Creation* et *Experimental Platforms*.

Partners

- hub.brussels Finance&Invest.Brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Sirris, EU.

IV.5.2. OD 5.2. : Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris*IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD (zie 3.1)*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) is een instrument dat door Innoviris wordt gepromoot. Dit systeem biedt besturen een potentiële hefboom voor innovatie, maar het wordt helaas weinig gebruikt door gebrek aan praktijkervaring. Innoviris heeft zijn expertise en de uitwisseling van goede praktijken verder ontwikkeld om het PIO te promoten onder zijn gewestelijke partners. De volgende projecten en acties zijn afgerond :

- opstellen van een voorbereidende nota aan de regering met betrekking tot innovatieve overheidsopdrachten
- gunning van een kaderopdracht voor juridische ondersteuning

Het project om Innoviris aan te duiden als expertise-centrum en steunpunt voor andere Brusselse besturen op het gebied van innovatieve overheidsopdrachten wordt onderzocht.

*IV.5.2.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Door middel van zijn oproepen tot het indienen van projecten en in het kader van de gewestelijke benadering van burgerparticipatie, zal Innoviris publieke partners ondersteunen die bereid zijn om verder te gaan en te innoveren, maar die vaak worden geconfronteerd met een gebrek aan middelen of geschikte instrumenten

Innoviris zal zijn communicatie met overheden versterken om hen aan te moedigen deel te nemen aan innovatieve projecten via bepaalde Europese programma's of « *Co-Creation* »- en « *Experimental Platforms* »-programma's.

Les marchés publics innovants (MPI) constituent également un outil promu par Innoviris. Ils offrent en effet un levier potentiel d'innovation pour les administrations, mais restent hélas peu utilisés par ces dernières par manque de pratique du dispositif. Innoviris développera et partagera son expertise afin d'assurer la promotion des MPI auprès de ses partenaires régionaux.

Output souhaité de l'OO

- augmentation de la participation des administrations au programme Experimental Platforms
- partage d'expertise afin d'assurer la promotion des MPI

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- nombre de projets incluant des administrations dans l'appel Experimental Platforms
- nombre de projets ou acteurs bruxellois accompagnés dans le cadre de MPI

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

- Communication efficace vers le secteur public de la Région
- Soutien du cabinet pour amener les autres administrations dans des démarches d'innovation
- Effectifs juridique (1 ETP) et scientifique (1 ETP) pour promouvoir les MPI suffisants

Moyens

- ETP : 4
- Besoins ICT : portail subsidie pour les projets multipartenaires ;
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ;

« Innovatieve Overheidsopdrachten » (IOO) zijn ook een instrument dat door Innoviris wordt gepromoot. Zij bieden een potentiële hefboom voor innovatie voor overheden, maar worden helaas nog steeds weinig door hen gebruikt omdat het systeem niet goed bekend is. Innoviris zal zijn expertise ontwikkelen en delen om IOO te promoten bij zijn gewestelijke partners.

Gewenste output OD :

- Grotere deelname van overheidsdiensten aan het « Experimental Platforms »-programma
- Uitwisseling van expertise om PIO te promoten

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Aantal projecten waarin overheidsdiensten worden betrokken in de oproep tot het indienen van « Experimental Platforms »-projecten
- Aantal projecten of Brusselse actoren die begeleid worden in het kader van PIO

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

- Doeltreffende communicatie met de overheidssector in het Gewest
- Ondersteuning vanwege het kabinet om andere administraties te betrekken bij de innovatieprocessen
- Voldoende juridisch (1 VTE) en wetenschappelijk (1 VTE) personeel om de IOO te promoten

Middelen :

- VTE : 4
- ICT-behoefte : subsidieportaal voor projecten met meerdere partners ;
- Budget : Opdracht 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ;

001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; Mission 2 AB 001 53 06 4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; AB 002 53 05 4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 AB 002 34 07 3300 ; AB 001 38 12 3132 ; AB 001 38 13 3132

Partenaires

- Secteur public de la Région, cabinets du gouvernement, interfaces académiques

IV.5.3. OO 5.3. : Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale

IV.5.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

Les conventions avec les interfaces des Institutions d'enseignement supérieur (et leur soutien structurel) ont été renouvelés. Par contre, une analyse plus profonde de cet écosystème et l'élaboration des propositions concrètes en faveur de cet écosystème, en mettant l'accent sur un *scaling up*, ont été reporté à 2021.

IV.5.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

La RBC soutient de manière structurelle une série d'acteurs considérés comme stratégiques de par leurs rôles d'intermédiaires, de « catalyseurs » favorisant le travail collaboratif, la valorisation des recherches réalisées en produits, services, outils, recommandations utiles au développement de la région. Il s'agit entre autres des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur⁽¹⁰⁾, des centres de recherche collectifs ou encore du Brussels Studies Institute. Ces différents acteurs ont chacun leurs spécificités et le suivi de leurs activités a été renforcé en vue d'assurer une complémentarité et une approche d'amélioration continue.

Il reste néanmoins indispensable de vérifier que les missions de ces acteurs sont centrées prioritairement sur les aspects de valorisation des connaissances et sur l'adéquation

(10) Aussi appelés « knowledge transfer offices » ou KTO

001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; Opdracht 2 AB 001 53 06 4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; AB 002 53 05 4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 AB 002 34 07 3300 ; AB 001 38 12 3132 ; AB 001 38 13 3132

Partners

- Gewestelijke overheidssector, kabinetten van de regering, academische interfaces

IV.5.3. OD 5.3. : Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

- kleine afwijking

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De overeenkomsten met de interfaces van de instellingen voor hoger onderwijs (en hun structurele ondersteuning) zijn vernieuwd. Anderzijds zijn een diepgaandere analyse van dit ecosysteem en de uitwerking van concrete voorstellen ten gunste van dit ecosysteem, gericht op een schaalvergroting, uitgesteld tot 2021.

IV.5.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Het BHG ondersteunt structureel een aantal actoren die van strategisch belang worden geacht vanwege hun rol als tussenpersoon, « katalysator » voor samenwerkingsactiviteiten, de valorisatie van onderzoek naar producten, diensten, instrumenten en aanbevelingen die nuttig zijn voor de ontwikkeling van het Gewest. Het betreft hier met name de interfaces van Instellingen voor Hoger Onderwijs⁽¹⁰⁾, collectieve onderzoekscentra en het Brussels Studies Institute. Deze verschillende actoren hebben elk hun eigen specifieke kenmerken en het toezicht op hun activiteiten werd versterkt om te zorgen voor complementariteit en een aanpak van voortdurende verbetering.

Het blijft echter van essentieel belang om na te gaan of de opdrachten van deze actoren in de eerste plaats gericht zijn op aspecten van kenniswaardering en op de afstemming

(10) Ook genoemd « knowledge transfer offices » ou KTO

tion des projets avec les priorités stratégiques régionales. Cette analyse alimentera par ailleurs la réflexion relative aux subsides structurels (cf. OO 2.4).

Output souhaité de l'OO

- Soutien structurel des acteurs susmentionnés et un suivi de leurs activités
- Réflexion relative aux subsides structurels (cf. OO 2.4).

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de rapports de suivi
- Nombre de réunions de suivi
- Nombre d'acteurs conventionnés

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants.

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 2 AB 02 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 002.34.07.3300 ; 003.53.03.4430 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110 ; 003.56.01.4140 ; 002.27.02.4322 ; 003.15.01.4140

van de projecten op de Gewestelijke strategische prioriteiten. Deze analyse zal ook worden meegenomen in de denkoefening over structurele subsidies (zie OD 2.4).

Gewenste output OD :

- Structurele steun voor de voornoemde actoren en opvolging van hun activiteiten
- Denkoefening over structurele subsidies (zie OD 2.4)

Prestatie-indicatoren voor de output OD :

- Aantal opvolgingsverslagen
- Aantal opvolgingsvergaderingen
- Aantal geconventioneerde actoren

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

- voldoende personeel.

Middelen

- VTE : zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's
- ICT-behoeften : /
- Budget : Opdracht 2AB 02 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 002.34.07.3300 ; 003.53.03.4430 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; ;003.56.02.4110 ; 003.56.01.4140 ; 002.27.02.4322 ; 003.15.01.4140

Partenaires

- des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur, centres de recherche collectifs, Brussels Studies Institute

IV.5.4. OO 5.4. : Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés*IV.5.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Le soutien de l'innovation ouverte et du transfert de connaissance a été un des principaux objectifs d'Innoviris ces dernières années. Cette stimulation de la collaboration dans le processus d'innovation, tant entre entreprises, monde académique, que secteur non marchand, administration publique et citoyen a permis de quadrupler le nombre de projets en collaboration entre 2015 et 2018, ces projets représentant aujourd'hui plus de 40 % des financements d'Innoviris.

En 2020, Innoviris a continué cette dynamique avec la reconduction des programmes *Co-Creation, Experimental Platforms et Joint R&D project call*. Ce dernier a comme thématique « *The industry of Tomorrow : Green, Human and Smart* » et vise à encourager l'accueil de nouveaux modes de production d'avenir intégrés au tissu urbain (industrie 4.0). L'objectif principal de cet appel est donc d'enrichir la Région d'industries aux nouveaux modes de production, plus performantes et plus respectueuses de l'environnement et de ses travailleurs.

En outre, les projets et actions concrets suivants sont réalisés ou ont démarré :

- adaptation du concept de parrainage pour le cadre conjoint
- écriture d'un guide d'évaluation à destination des demandeurs
- rédaction d'une proposition de solutions pour alléger le processus d'évaluation pour le cadre conjoint
- conception d'une mission oriented approach

Partners

interfaces van Instellingen voor Hoger Onderwijs, collectieve onderzoekscentra, Brussels Studies Institute

IV.5.4. OD 5.4. : Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's*IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

In de afgelopen jaren was het ondersteunen van open innovatie en kennisoverdracht één van de belangrijkste doelstellingen van Innoviris. Dankzij deze bevordering van de samenwerking in het innovatieproces tussen bedrijven, de academische wereld, de non-profitsector, het openbaar bestuur en de burgers is het aantal samenwerkingsprojecten tussen 2015 en 2018 verviervoudigd, waarbij deze projecten nu goed zijn voor meer dan 40 % van de financiering van Innoviris.

In 2020 heeft Innoviris deze dynamiek verder ontwikkeld met de programma's *Co-Creation, Experimental Platforms en de Joint R&D*-projectoproep. Deze laatste, thematische, oproep richt zich op « *The industry of Tomorrow : Green, Human and Smart* » om nieuwe, toekomstgerichte productiemethoden, die geïntegreerd zijn in het stedelijk weefsel (Industrie 4.0), te bevorderen. Het hoofddoel van deze oproep is dan ook om het Gewest te verrijken met industrieën met nieuwe, efficiëntere productiewijzen, met meer respect voor het milieu en voor de werknemers.

Daarnaast werden de volgende acties en projecten gerealiseerd of opgestart :

- aanpassing van het peterschapsconcept voor het gemeenschappelijk kader
- opstellen van een evaluatiehandleiding voor de aanvragers
- opstellen van een voorstel met oplossingen om het evaluatieproces voor het gemeenschappelijk kader te verlichten
- ontwikkelen van een mission approached benadering

IV.5.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Le soutien de l'innovation ouverte et du transfert de connaissance a été un des principaux objectifs d'Innoviris ces dernières années. Cette stimulation de la collaboration dans le processus d'innovation, tant entre entreprises, monde académique, que secteur non marchand, administration publique et citoyen a permis de quadrupler le nombre de projets en collaboration entre 2015 et 2018, ces projets représentant aujourd'hui plus de 40 % des financements d'Innoviris.

Lors des prochaines années, Innoviris poursuivra cette dynamique avec la reconduction des programmes *Co-Creation*, *Experimental Platforms*, *Research Platform*, *Joint R&D project call*.

Output souhaité de l'OO

- Encourager la collaboration entre différents acteurs de l'innovation : entreprises, académiques, tiers-état de la recherche, administrations et la société civile et les citoyens
- Lancement du prochain appel *Joint R&D project call*
- Lancement du prochain appel *Co-creation*
- Lancement du prochain appel *Experimental Platforms*

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Augmentation de l'aspect collaboratif dans les projets subsidiés

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO

- début 2022

Description des actions et projets

- voir O.O.

IV.5.4.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Het ondersteunen van open innovatie en kennisoverdracht is de afgelopen jaren een van de belangrijkste doelstellingen van Innoviris geweest. Deze stimulering van de samenwerking in het innovatieproces tussen bedrijven, de academische wereld, de non-profitsector, het openbaar bestuur en de burgers heeft het mogelijk gemaakt om het aantal samenwerkingsprojecten tussen 2015 en 2018 te verviervoudigen. Deze projecten zijn nu goed voor meer dan 40 % van de financiering van Innoviris.

In de komende jaren zal Innoviris dit momentum voortzetten met de voortzetting van de « *Co-Creation* », « *Experimental Platforms* »- en « *Joint R&D Project Call* »-programma's.

Gewenste output OD :

- Het aanmoedigen van de samenwerking tussen verschillende innovatieactoren : bedrijven, academici, derde onderzoekslanden, overheden, de burgermaatschappij en de inwoners
- Lancering van de volgende projectoproep *Joint R&D Project Call*
- Lancering van de volgende projectoproep *Co-creation*
- Lancering van de volgende projectoproep *Experimental Platforms*

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Verhoogde samenwerking in de gesubsidieerde projecten

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- begin 2022

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Conditions de réussite

- ressources pour réaliser le lancement des appels mentionnés

Moyens

- ETP : 4
- Besoins ICT : portail subsidé pour les projets collaboratifs
- Budget : Mission 2AB001 53 06 4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; AB 002 53 05 4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; AB 002 3407 3300 ; AB 001 3812 3132 ; AB 001 3813 3132

Partenaires

- interfaces universitaires, Agoria, Sirris, secteur public de la région, secteur associatif régional, BISSIB

IV.6 OS 6 : Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés

Description de l'objectif

Le suivi et l'évaluation des activités d'Innoviris sont réalisés ponctuellement au travers d'un certain nombre de programmes. À titre d'exemple, une enquête ex-post est réalisée annuellement pour les programmes industriels et un certain nombre d'évaluations *ad hoc* ont visé des instruments spécifiques dans le passé (*Attract* en 2018 et *Boost* en 2015).

Afin de répondre à la volonté du gouvernement bruxellois de mettre l'accent sur l'évaluation d'impact et de performance des politiques régionales, Innoviris poursuivra et renforcera cette approche en actant les nouvelles priorités politiques. Les instruments du contrôle de gestion seront mobilisés, de même que des approches méthodologiques adaptées à l'évaluation de la politique de soutien à la RDI dans le contexte bruxellois. L'objectif est de renforcer l'expertise interne à Innoviris dans l'évaluation des politiques publiques tout en mobilisant l'expertise de l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA). Une attention particulière sera accordée à l'intégration de critères d'évaluation portant sur les aspects de durabilité sociale, économique et environnementale.

Document source de l'OS

- déclaration de politique générale

Slaagvoorwaarden

- voldoende middelen voor de lancering van de drie voornoemde oproepen

Middelen

- VTE : 4
- ICT-behoeften : subsidieportaal voor samenwerkingsprojecten
- Budget : Opdracht 2AB001 53 06 4430 ; 001.53.07.4524 ; 001.53.08.4525 ; AB 002 53 05 4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; AB 002 3407 3300 ; AB 001 3812 3132 ; AB 001 3813 3132

Partners

- universitaire interfaces, Agoria, Sirris, gewestelijke overheidssector, gewestelijke verenigingssector, BISSIB

IV.6 SD 6 : Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor Onderzoek en Innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

Beschrijving van de doelstelling

Het toezicht op en de evaluatie van de activiteiten van Innoviris worden op een ad hoc-basis uitgevoerd via een aantal programma's. Zo wordt jaarlijks een ex-post-enquête uitgevoerd voor industriële programma's en is in het verleden een aantal *ad-hoc*-evaluaties van specifieke instrumenten uitgevoerd (*Attract* in 2018 en *Boost* in 2015).

Om tegemoet te komen aan de wens van de Brusselse Regering om de nadruk te leggen op de evaluatie van de impact en de resultaten van het gewestelijk beleid, zal Innoviris deze aanpak voortzetten en versterken door in te spelen op de nieuwe beleidsprioriteiten. Er zal gebruik worden gemaakt van instrumenten voor beheerscontrole en methodologische benaderingen die zijn aangepast aan de evaluatie van het beleid inzake OOI-steun in de Brusselse context. Het doel is de interne expertise van Innoviris op het gebied van de evaluatie van het overheidsbeleid te versterken en tegelijkertijd de expertise van het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) te mobiliseren. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de integratie van evaluatiecriteria die sociale, economische en ecologische duurzaamheidsaspecten omvatten.

Brondocument SD

- gewestelijke beleidsverklaring

Échéance de l'OS

- 2019 – 2024 :

Conditions de réussite

- collaboration IBSA, formations,...

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir ci-dessus
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partenaires

- IBSA, Cellule de contrôle de gestion SPRB

IV.6.1. OO 6.1. : Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance*IV.6.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

Bien que les conditions de réussite pour cet objectif opérationnel n'étaient pas remplies (notamment en ce qui concerne le cadre en personnel de l'équipe Politique&Monitoring, la plupart des projets et actions ont été traités dans les délais impartis. Il s'agit notamment des projets suivants :

- plan opérationnel 2020
- rapport annuel 2019
- rapports trimestriels 2020
- lettre d'orientation 2021

*IV.6.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

En 2021, les différents documents/instruments du contrôle de gestion seront établis et transmis à la cellule de contrôle de gestion dans le respect des délais applicables. Cela concerne le plan opérationnel 2021, le rapport annuel 2020, les quatre rapports trimestriels 2021, et la lettre

Deadline SD

- 2019 – 2024

Slaagvoorwaarden

- samenwerking IBSA, opleidingen,...

Middelen :

- Geschat aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partners

- IBSA, Cel Beheerscontrole, GOB

IV.6.1. OD 6.1. : Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen*IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2020**Status OD*

- kleine afwijking

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Ondanks het feit dat de slaagvoorwaarden voor het halen van deze operationele doelstelling niet waren vervuld (met name voor wat betreft de bezetting van het personeelskader van de cel Beleid & Monitoring), zijn de meeste projecten en acties toch binnen de gestelde termijnen behandeld. Het betreft met name de volgende projecten :

- Operationeel plan 2020
- Jaarverslag 2019
- Kwartaalrapporten 2020
- Beleidsbrief 2021

*IV.6.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

In 2021 zullen de verschillende beheerscontrole-documenten/instrumenten worden opgesteld en binnen de toepasselijke termijnen aan de Cel Beheerscontrole worden overgemaakt. Dit betreft het Operationeel Plan 2021, het jaarverslag 2020, de vier kwartaalverslagen 2021 en de

d'orientation 2022. Des efforts seront faits pour assurer la plus grande cohérence possible entre les différents instruments et la présente lettre d'orientation. Cette cohérence rendra les instruments aussi utiles que possible pour toutes les parties concernées (y compris la direction d'Innoviris et les team leaders). Dans le cadre d'une meilleure harmonisation des outils de gestion interne, une meilleure intégration avec le plan de personnel et l'élaboration d'un nouveau plan stratégique par la nouvelle direction générale devraient également être envisagées.

Output souhaité de l'OO

- plan opérationnel 2021
- rapport annuel 2020
- rapports trimestriels 2021
- lettre d'orientation 2022

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- quatre rapports trimestriels rédigés
- rédaction du plan opérationnel 2021 (Oui, Non)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

Effectifs suffisants au sein de l'unité politique et monitoring et de l'unité financière d'Innoviris, coopération efficace entre Innoviris et SPRB

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

oriëntatiebrief 2022. Er zal worden gestreefd naar een zo groot mogelijke samenhang tussen de verschillende instrumenten en onderhavige oriëntatiebrief. Deze samenhang maakt de instrumenten zo nuttig mogelijk voor alle betrokken partijen (inclusief de Directie en team leaders van Innoviris). In het kader van een betere harmonisatie van de interne beheertools moet ook worden nagedacht over een betere integratie met het personeelsplan en de ontwikkeling van een nieuw strategisch plan door de nieuwe directie.

Gewenste output OD

- Operationeel Plan 2021
- Jaarverslag 2020
- Kwartaalverslagen 2021
- Oriëntatiebrief 2022

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Opstelling van vier kwartaalverslagen
- Opstelling van het Operationeel Plan 2021 (Ja/Neen)

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

voldoende personeel in de cel Beleid & Monitoring en Financiële eenheid van Innoviris, efficiënte samenwerking tussen Innoviris en GOB

Middelen :

- VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : /
- Budget : Opdracht 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partenaires

- SPRB (cellule de contrôle de gestion)

IV.6.2. OO 6.2. : Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées*IV.6.2.1 Planning 2021 (nouvel objectif)**Description de l'objectif*

Afin d'évaluer si et dans quelle mesure le soutien d'Innoviris à la RDI atteint les objectifs fixés, Innoviris proposera des cadres méthodologiques appropriés en étroite collaboration avec l'IBSA. La faisabilité et la pertinence de compléter les méthodes quantitatives, telles que l'enquête *ex post* existante, par des méthodes qualitatives adaptées (*case studies*, *QCA*,...) ou par des méthodes mixtes seront étudiées. Ces méthodes devront, dans la mesure du possible, permettre d'identifier et de mesurer les impacts sociétaux attendus du soutien à la RDI.

Par ailleurs, afin de faciliter le cadre global d'évaluation de la politique bruxelloise en la matière, il sera proposé de construire de manière plus formelle la logique d'action (ou logique d'intervention) de ce soutien.

Output souhaité de l'OO

- aperçu des méthodes
- proposition de cadre méthodologique

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- proposition de cadre méthodologique (Oui/non)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Partners

- GOB (cel Beheerscontrole)

IV.6.2. OD 6.2. : Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG*IV.6.2.1 Planning 2021 (nieuwe doelstelling)**Beschrijving van de doelstelling*

Om te beoordelen of en in hoeverre de OOI-steun van Innoviris de gestelde doelen bereikt, zal Innoviris in nauwe samenwerking met het BISA passende methodologische kaders voorstellen. De haalbaarheid en relevantie van het aanvullen van kwantitatieve methoden, zoals de bestaande *ex-post*-enquête, met geschikte kwalitatieve methoden (*case studies*, *QCA*,...) of gemengde methoden zal worden onderzocht. Deze methoden moeten het, voor zover mogelijk, toelaten om de verwachte maatschappelijke impact van OOI-steun in kaart te brengen en te meten.

Om het algemene kader voor de evaluatie van het Brussels beleid op dit gebied te vergemakkelijken, zal bovendien worden voorgesteld om de actiologica (of de interventielogica) voor deze steun op een meer formele manier uit te bouwen.

Gewenste output OD :

- Overzicht van de methodes
- Voorstel van methodologisch kader

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Voorstel van methodologisch kader (Ja/Neen)

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants au sein de l'unité politique et monitoring et coopération entre l'IBSA et Innoviris

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT : dépendront des méthodes consolidées
- Budget : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partenaires

- IBSA

IV.6.3. OO 6.3. : La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie*IV.6.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Sur la base de la Déclaration de politique régionale (DPR), des SDG (*Sustainable Development Goals*) et d'une cartographie des critères d'impact existants au sein des différents programmes, les critères d'évaluations concernant les aspects de valorisation et d'impacts des projets à Bruxelles ont été revus. Une première version de ces critères a été testé sur le portefeuille de projets 2017-2019 d'Innoviris, afin d'évaluer le gap entre les projets financés par Innoviris et les objectifs fixés par la DPR. Suite à ce test, une version finale de ces critères a pu être établie, et une première application de ces derniers auront lieu dans les appels PYSI et STEM – décoder la santé.

Plus globalement, Innoviris a également entrepris une harmonisation de ses critères et mode d'évaluation dans ses programmes.

Slaagvoorwaarden

- voldoende personeel in de cel Beleid & Monitoring en Financiële eenheid van Innoviris, efficiënte samenwerking tussen Innoviris en BISA

Middelen :

- VTE : zie Inleiding
- ICT-behoeften : in functie van de weerhouden methoden
- Budget : Opdracht 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partners

- BISA

IV.6.3. OD 6.3. : Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers*IV.6.3.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Op basis van de Gewestelijke Beleidsverklaring (GBV), de SDG's (*Sustainable Development Goals*) en het overzicht van de bestaande impactcriteria binnen de verschillende programma's, werden de evaluatiecriteria met betrekking tot de valorisatie en de impact van de projecten in Brussel herzien. Een eerste versie van deze criteria werd getest op de projectportefeuille 2017-2019 van Innoviris, om de kloof tussen de door Innoviris gefinancierde projecten en de doelstellingen van de algemene beleidsverklaring te beoordelen. Als gevolg van deze test werd er een definitieve versie van deze criteria opgesteld, die voor het eerst zal worden toegepast voor de PYSI en STEM-oproepen – Decoding Health.

Meer in het algemeen heeft Innoviris in haar programma's ook een harmonisatie doorgevoerd van haar evaluatiecriteria en -methode.

IV.6.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

La réflexion sur les critères d'évaluation *ex ante* (les critères de sélection des projets) sera poursuivie :

- Afin de faire de la réorientation des outils de soutien aux entreprises vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental une réalité en 2030.
- Afin de faire en sorte que les projets de recherche et d'innovation des acteurs non-marchands puissent renforcer les politiques régionales visant à répondre aux urgences sociales et climatiques.

À l'heure actuelle, les critères *ex-ante* sont mobilisés par les conseillers scientifiques d'Innoviris pour évaluer les dossiers et prennent en compte de nombreux aspects, y compris le caractère innovant et la faisabilité du projet, l'impact stratégique et économique attendu et la valorisation économique ou sociétale. Cette dynamique interne favorisant la transparence du processus de sélection sera poursuivie dans une perspective d'harmonisation et de clarification entre les différents programmes.

Suite au travail de définition de nouveaux critères d'impact, un retour d'expérience sera effectué sur ces derniers dans les premiers programmes dans lesquels ils seront appliqués, afin d'éventuellement les ajuster/préciser, avec pour objectif de les appliquer de façon harmonisée à l'ensemble des programmes d'Innoviris d'ici fin 2021.

Des discussions devront également être amorcées avec les autres administrations économiques, afin de s'assurer de la cohérence au niveau régional quant aux critères d'octroi des aides publiques.

En parallèle, Innoviris examinera la meilleure façon d'intégrer les critères *ex ante* aux critères d'évaluation en fin de projet et aux indicateurs de l'enquête *ex post*.

Output souhaité de l'OO

- application des nouveaux critères d'impact dans quelques programmes
- retour d'expérience sur l'utilisation des nouveaux critères d'impact
- harmonisation des critères d'impact sur l'ensemble des programmes d'Innoviris.

IV.6.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De reflectie over de *ex ante*-evaluatiecriteria (selectiecriteria voor projecten) zal worden voortgezet :

- om de heroriëntering van de bedrijfsondersteunende instrumenten te realiseren, waarbij tegen 2030 enkel bedrijfsmodellen ondersteund worden die een modelfunctie hebben op sociaal en milieuvlak.
- om ervoor te zorgen dat onderzoeks- en innovatieprojecten van non-profit-actoren het gewestelijk beleid kunnen versterken opdat het hoofd geboden kan worden aan sociale en klimatologische noodsituaties.

Momenteel worden de *ex-ante*-criteria gebruikt door de wetenschappelijke adviseurs van Innoviris om de dossiers te evalueren en rekening te houden met vele aspecten, waaronder het innovatieve karakter en de haalbaarheid van het project, de verwachte strategische en economische impact en de economische of maatschappelijke waarde. Deze interne dynamiek, die de transparantie van het selectieproces bevordert, zal worden voortgezet om de verschillende programma's te harmoniseren en te verduidelijken.

Zodra de nieuwe impactcriteria zijn bepaald, wordt feedback verzameld aan de hand van hun eerste toepassing in programma's om ze eventueel aan te passen of te verduidelijken, met de bedoeling ze tegen eind 2021 op geharmoniseerde wijze op alle Innoviris-programma's toe te passen.

Er zal ook met de andere economische administraties moeten worden overlegd om te zorgen voor consistentie op gewestelijk niveau met betrekking tot de criteria voor de toekenning van overheidssteun.

Tegelijkertijd zal Innoviris onderzoeken hoe de *ex-ante*-criteria het best kunnen worden geïntegreerd in de criteria voor de eindevaluatie van projecten en de indicatoren voor de *ex-post*-enquête.

Gewenste output OD :

- Toepassing van de nieuwe impactcriteria in sommige programma's
- Feedback over de toepassing van de nieuwe impactcriteria
- Harmonisatie van de impactcriteria voor alle Innoviris-programma's

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- mise à jour des critères d'impact de l'ensemble du portefeuille d'action d'Innoviris.
- Intégrer l'output de l'OO 1.1

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

Effectifs suffisants, coopération au sein d'Innoviris

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT : /
- Budget : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partenaires

- /

IV.7 OS 7 : Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen

Description de l'objectif

Bien que la recherche et l'innovation soient des compétences régionales, une ville-région telle que la RBC doit se positionner et penser son territoire en considérant le contexte plus large. L'activité bruxelloise, pas seulement en termes d'innovation, dépasse largement ses frontières administratives.

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Bijwerken van de impactcriteria voor de volledige Innoviris-projectportefeuille
- Integratie output OD 1.1

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

voldoende personeel, samenwerking binnen Innoviris

Middelen :

- VTE : zie Inleiding
- ICT-behoeften : /
- Budget : Opdracht 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partners

- /

IV.7 SD 7 : Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

Beschrijving van de doelstelling

Hoewel Onderzoek en Innovatie Gewestelijke bevoegdheden zijn, moet een stadsgewest zoals het BHG zich positioneren en zijn grondgebied percipiëren binnen een bredere context. De activiteit van Brussel gaat - niet alleen op het vlak van innovatie - veel verder dan haar administratieve grenzen.

Au sein de la Région, Innoviris continuera à tisser des liens et à assurer les synergies avec les autres acteurs qui participent à stimuler l'innovation au travers, notamment, de l'accompagnement (hub.brussels), de l'investissement (finance&invest.brussels), de la planification (Perspective.brussels), de l'incubation (incubators.brussels) et des enjeux climatiques et environnementaux (Environnement.brussels).

Les liens avec les régions flamande et wallonne seront également maintenus voire renforcés. Concrètement, cela se traduit par des programmes conjoints, des protocoles d'accord interrégionaux ou les échanges de bonnes pratiques avec les administrations flamande et wallonne.

Enfin la participation des acteurs bruxellois (tous secteurs confondus) aux programmes européens constitue un enjeu majeur. Elle permet en effet de capter des moyens complémentaires à ceux disponibles au niveau régional, de stimuler la collaboration internationale et de stimuler l'émulation et l'échange de bonnes pratiques, notamment avec d'autres agences de financement de la RDI.

Document source de l'OS

- voir introduction

Échéance de l'OS

- 2019-2024

Conditions de réussite

- voir ci-dessous

Moyens

- Nombre estimé ETP : Voir intro
- Besoins ICT : /
- Budget :

Mission 1 : AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211
 Mission 2 : AB 02.002.53.05.4430 ;
 02.002.53.06.4524 ; 02.002.53.07.4525 ;
 02.002.53.08.4540 ; 02.002.34.07.3300 ;
 02.001.38.12.3132 ; 02.002.49.01.3520 (euroHPC)

Partenaires

- voir OO 5.1-5.3

Binnen het Gewest zal Innoviris de banden blijven aanhalen en synergiën blijven creëren met andere actoren die betrokken zijn bij het stimuleren van innovatie, in het bijzonder door middel van begeleiding (hub.brussels), investeringen (Finance&Invest.Brussels), planning (Perspective.Brussels), incubatoren (Incubators.Brussels) en klimaat- en milieukwesties (leefmilieu.brussels).

Ook de banden met het Vlaams en Waals Gewest zullen worden gehandhaafd en versterkt. Concreet gaat het om gezamenlijke programma's, interregionale protocolakkoorden of uitwisselingen van goede praktijken met de Vlaamse en Waalse overheden.

Tot slot is de deelname van (alle) Brusselse actoren aan Europese programma's een grote uitdaging. Het maakt het mogelijk om middelen te verwerven die een aanvulling vormen op de middelen die op gewestelijk niveau beschikbaar zijn, om internationale samenwerking, concurrentie en de uitwisseling van goede praktijken te stimuleren, in het bijzonder met andere OOI-financieringsinstellingen.

Brondocument SD

- zie inleiding

Deadline SD

- 2019-2024

Slaagvoorwaarden

- zie infra

Middelen :

- Geschat aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : /
- Budget :

Opdracht 1 : AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
 Opdracht 2 : AB 02.002.53.05.4430 ;
 02.002.53.06.4524 ; 02.002.53.07.4525 ;
 02.002.53.08.4540 ; 02.002.34.07.3300 ;
 02.001.38.12.3132 ; 02.002.49.01.3520 (euroHPC)

Partners

- zie OD 5.1-5.3

IV.7.1. OO 7.1. : La RBC renforce sa participation aux programmes européens (FEDER, Horizon Europe, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

IV.7.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

La participation d'Innoviris aux programmes européens est envisagée dans deux perspectives distinctes : d'une part en tant que bénéficiaire direct de certains programmes de financement et d'autre part en tant que bailleur impliqué dans le co-financement de programmes européens de soutien à la RDI.

Dans le cadre de la nouvelle programmation 2021-2027 « Horizon Europe », Innoviris a déjà procédé à une première analyse des nouveaux partenariats de RDI pouvant être prometteurs pour la Région. Cette dernière s'est également engagée à participer à deux projets européens liés au numérique, à savoir le financement d'un Digital Innovation Hub (cf. OO 5.1) et la participation de la RBC à l'initiative EuroHPC, projet de supercalculateur. Des engagements budgétaires ont pu être décidés pour trois partenariats sous Horizon Europe : Innovative SMEs, Key Digital Technologies et Driving Urban Transitions.

Innoviris a également entamé le processus de renouvellement de sa Stratégie de Spécialisation Intelligente (S3). Cet élément constitue une condition favorisant pour accéder aux fonds structurels liés à l'axe 1 du PO. Innoviris a également participé à plusieurs séminaires organisés par des agences membres de TAFTIE et a participé aux réunions stratégiques du Board Exécutif et de l'Executive Working Group.

Dans le cadre de Digital Europe, les états-membres ont été invités à participer au processus de constitution de Digital Innovation Hub européens (EDIH). Innoviris, hub.brussels et Bruxelles Économie et Emploi (BEE) ont donc lancé un appel à expressions d'intérêts en avril 2020, auquel un consortium a répondu pour constituer ce pôle.

Par ailleurs, la participation de la RBC à l'IPCEI (« Important Project of Common European interest ») Batteries a été poursuivie, ainsi qu'aux projets EuroHPC, Eranet, Urban Europe, ERa-Min, et le Positive Energy District.

IV.7.1. OD 7.1. : Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (EFRO, Horizon Europe, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De deelname van Innoviris aan Europese programma's wordt vanuit twee verschillende perspectieven benaderd : enerzijds als een directe begunstigde van bepaalde financieringsprogramma's en anderzijds als een verstrekker die betrokken is bij de cofinanciering van Europese programma's ter ondersteuning van OOI.

In het kader van het nieuwe Horizon Europe programma 2021-2027 heeft Innoviris al een eerste analyse uitgevoerd van nieuwe OOI-partnerschappen die veelbelovend zouden kunnen zijn voor het Gewest. Het Gewest heeft zich er ook toe verbonden deel te nemen aan twee Europese projecten in verband met digitale technologie, namelijk de financiering van een digitale innovatiehub (EDIH, zie O.D. 5.1) en de deelname van het BHG aan het EuroHPC-initiatief, een supercomputerproject. Er zijn budgettaire verbintenissen aangegaan voor drie partnerschappen in het kader van Horizon Europe : Innovative SME's, Key Digital Technologies en Driving Urban Transitions.

Innoviris is ook begonnen met de vernieuwing van zijn Slimme Specialisatiestrategie (S3). Dit is een gunstige voorwaarde voor de toegang tot de structurele fondsen die verbonden zijn aan as 1 van het OP. Innoviris heeft ook deelgenomen aan verschillende seminars die door de agentschappen die lid zijn van de TAFTIE werden georganiseerd alsook aan de strategische vergaderingen van het Executive Board en de Executive Working Group.

In het kader van Digital Europe werden de lidstaten uitgenodigd om deel te nemen aan het opzetten van Europese Digital Innovation Hubs (EDIH). Innoviris, hub.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) lanceerden daarom in april 2020 een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling, waarop één consortium is ingegaan om deze pool te vormen.

Daarnaast werd de deelname van het BHG aan het IPCEI (« Important Project of Common European Interest ») Batteries voortgezet, evenals aan de EuroHPC-, Eranet-, Urban Europe-, ERa-Min- en Positive Energy District-projecten.

La Secrétaire d'état à la Recherche scientifique a occupé le tour de rôle européen en matière de recherche entre juillet 2019 et juin 2020. Elle a donc représenté la Belgique à la table du Conseil des ministres européens de la recherche et a participé à l'élaboration du plan d'action européen en 10 points «ERAvsCorona». Cette initiative européenne se veut une approche intégrée et ambitieuse afin de fournir des solutions pérennes à la crise du covid-19. Le plan ERAvsCorona inclut notamment de nouveaux appels à projets Covid-19 sous Horizon 2020, mais aussi l'organisation du premier hackathon pan-européen, EUvsVirus qui a regroupé plus de 21.000 participant.e.s.

IV.7.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Innoviris poursuivra son implication dans les partenariats de Horizon Europe, notamment en lançant les premiers appels liés à ceux-ci, et en représentant Innoviris dans les instances de négociations de ces partenariats. Innoviris sera également impliqué dans les autres initiatives européennes de RDI pertinentes pour la région, à savoir l'EDIH IPCEI, et Euro HPC. Par ailleurs, plusieurs conseillers d'Innoviris seront impliqués dans les comités de programme de Horizon Europe, et coopéreront davantage avec la cellule NCP de HUB dans ce contexte.

Innoviris sera de plus impliqué dans la prochaine programmation FEDER 2021-2027.

Enfin, la présence d'Innoviris depuis fin 2018 dans le réseau européens d'agences d'innovation Taftie offre de nombreuses opportunités de networking, formations et échanges de bonnes pratiques. Innoviris entend renforcer encore cette coopération dans le futur.

Output souhaité de l'OO

- Lancement d'appels pour les trois partenariats sous Horizon Europe
- Financement de l'EDIH bruxellois après sélection de la Commission européenne
- Participation d'acteurs bruxellois dans l'infrastructure EuroHPC
- Participation au processus décisionnel sur l'initiative ERAvsCorona
- Participation aux activités de TAFTIE
- Participation de la RBC à l'IPCEI Batteries
- Implication d'Innoviris dans l'élaboration du Programme opérationnel FEDER 2021-2027

De staatssecretaris voor Wetenschappelijk Onderzoek heeft tussen juli 2019 en juni 2020 de Europese beurtrol inzake onderzoek waargenomen. Daarom vertegenwoordigde zij België in de Raad van Europese Ministers van Onderzoek en nam zij deel aan de uitwerking van het Europese tienpunten actieplan, ERAvsCorona. Dit Europese initiatief is bedoeld als een geïntegreerde en ambitieuze aanpak om duurzame oplossingen te bieden voor de covid-19-crisis. Het ERAvsCorona-plan omvat met name nieuwe oproepen voor Covid-19-projecten in het kader van Horizon 2020, maar ook de organisatie van de eerste pan-Europese hackathon, EUvsVirus, die meer dan 21.000 deelnemers bijeenbracht.

IV.7.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Innoviris zal zijn betrokkenheid bij de Horizon Europe-partnerschappen voortzetten, met name door de eerste oproepen in verband met deze partnerschappen te lanceren en door Innoviris te vertegenwoordigen in de onderhandelingsorganen van deze partnerschappen. Innoviris zal tevens betrokken zijn bij de andere Europese OOI-initiatieven die relevant zijn voor het Gewest, namelijk EDIH, IPCEI en Euro HPC. Daarnaast zullen verschillende Innoviris-adviseurs betrokken zijn bij de programmacomités van Horizon Europe en in dit kader verder samenwerken met de NCP-eenheid van hub.brussels.

Innoviris zal eveneens betrokken zijn bij de volgende EFRO-programmeringsperiode 2021-2027.

Ten slotte is Innoviris sinds eind 2018 lid van een Europees netwerk van innovatieagentschappen, TAFTIE, dat veel mogelijkheden biedt voor netwerken, opleiding en uitwisseling van goede praktijken, en wil het deze samenwerking in de toekomst verder versterken.

Gewenste output OD

- Lancering van projectoproepen voor de drie partnerschappen in het kader van Horizon Europe ;
- Financiering van een EDIH te Brussel, na selectie door de Europese Commissie
- Deelname van Brusselse actoren aan de EuroHPC-infrastructure
- Deelname aan het beslissingsproces van het ERAvsCorona initiatief
- Deelname aan de activiteiten van TAFTIE
- Deelname van het BHG aan IPCEI Batteries
- Betrokkenheid van Innoviris in het opstellen van het EFRO operationeel plan 2021-2027

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Lancement d'appels pour les trois partenariats sous Horizon Europe dans les délais
- Nombre de projets européens co-financés par Innoviris
- Taux de participation aux activités de TAFTIE
- Nombre de bénéficiaires financés, etc.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les appels sont réalisés dans le respect des délais applicables), orange (une partie des appels ont été réalisés à temps), rouge (les appels n'ont pas été réalisés à temps)

Échéance de l'OO

- 2020-2024

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

Effectifs suffisants, coopération entre Innoviris et d'autres agences de financement (RDI), coopération efficace entre Innoviris et la cellule FEDER régionale, le NCP, la Représentation permanente de la RBC

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT : /
- Budget :

Mission 1 : AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211
 Mission 2 : AB 02.002.53.05.4430 ;
 02.002.53.06.4524 ; 02.002.53.07.4525 ;
 02.002.53.08.4540 ; 02.002.34.07.3300 ;
 02.001.38.12.3132 ; 02.002.49.01.3520 (euroHPC)

Partenaires

- TAFTIE, Commission européenne, NCP, Bruxelles Économie et Emploi, Belspo, hub.brussels la Représentation permanente de la RBC, l'État fédéral, les autres entités fédérées.

Prestatie-indicatoren output OD

- lancering van projectoproepen voor de drie partnerschappen in het kader van Horizon Europe binnen de vastgestelde termijn ;
- aantal Europese projecten medegefinancierd door Innoviris ;
- deelnamegraad aan de TAFTIE-activiteiten ;
- aantal gefinancierde begunstigen, enz.

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

voldoende personeel, samenwerking tussen Innoviris en andere financieringsorganen (OOI), efficiënte samenwerking tussen Innoviris en de gewestelijke EFRO-cel, het NCP, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG

Middelen

- VTE : zie Inleiding
- ICT-behoefte : /
- Budget :

Opdracht 1 : AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
 Opdracht 2 : AB 02.002.53.05.4430 ;
 02.002.53.06.4524 ; 02.002.53.07.4525 ;
 02.002.53.08.4540 ; 02.002.34.07.3300 ;
 02.001.38.12.3132 ; 02.002.49.01.3520 (euroHPC)

Partners

TAFTIE, Europese Commissie, NCP, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Belspo, Permanente Vertegenwoordiging van het BHG, Federale Staat, andere gefedereerde entiteiten

IV.7.2. OO 7.2. : Les collaborations intrarégionales et le positionnement d’Innoviris sont renforcés

IV.7.2.1 Réalisations 2020

Statut de l’OO

- selon le planning

Description de la réalisation de l’objectif

Au cours de l’année 2020, Innoviris a travaillé en concertation avec les autres instances bruxelloises afin de définir un positionnement régional et à s’aligner sur des plans régionaux comprenant une composante liée à l’innovation.

Par ailleurs, dans le cadre de la crise du Covid-19, Innoviris a coopéré avec des acteurs bruxellois du monde académique afin de créer une plateforme d’informations qui mette en lumière l’excellence et le dynamisme de la recherche bruxelloise sur le covid-19. La liste des recherches, menées dans des domaines aussi variés que la santé, l’économie et l’emploi, la mobilité et les territoires, ou encore les nouvelles technologies ont été rassemblées sur le site coronavirus.brussels.

Innoviris a participé aux réunions de concertations intrarégionales sur la politique d’innovation, notamment via les réunions organisés par la représentation permanente ou le cabinet.

IV.7.2.2 Planning 2021

Description de l’objectif

Les collaborations avec les autres administrations régionales seront encore renforcées au travers des MPI (voir O.O. 5.2), d’échanges de bonnes pratiques dans le cadre des processus d’évaluation et de sélection des projets dans le cadre d’appels à projets ou encore de la participation à des comités de suivi de projets financés par d’autres bailleurs et intégrant des approches innovantes sur des thématiques prioritaires.

Output souhaité de l’OO :

- Poursuite de la collaboration intrarégionale
- Comités de suivi mixtes avec d’autres administrations

Indicateurs de performance de l’output de l’OO

- Nombre de participations aux réunions

IV.7.2. OD 7.2. : Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status OD

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

In de loop van het jaar 2020 heeft Innoviris in overleg met de andere Brusselse overheden gewerkt aan het bepalen van een gewestelijke positionering en aan het afstemmen van de gewestelijke plannen die een innovatiecomponent bevatten.

Bovendien heeft Innoviris in het kader van de Covid-19-crisis samengewerkt met Brusselse actoren uit de academische wereld om een informatieplatform te creëren dat de uitmuntendheid en de dynamiek van het Brusselse onderzoek naar Covid-19 in de verf zet. Op de website coronavirus.brussels is de lijst van het onderzoek op uiteenlopende gebieden als gezondheid, economie en werkgelegenheid, mobiliteit en territoria, of nieuwe technologieën, verzameld.

Innoviris heeft deelgenomen aan intraregionale overlegvergaderingen over het innovatiebeleid, met name via vergaderingen die door de permanente vertegenwoordiging of het kabinet worden georganiseerd.

IV.7.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De samenwerking met andere gewestelijke besturen zal verder worden versterkt door middel van PIO’s (zie O.D. 5.2), de uitwisseling van goede praktijken in het kader van de evaluatie- en selectieprocedures voor projecten in het kader van projectenoproepen, en de deelname aan projectopvolgingscomités die door andere donoren worden gefinancierd en waarin innovatieve benaderingen van prioritaire thema’s zijn opgenomen.

Gewenste output OD :

- Voortzetting van de intragewestelijke samenwerking
- gemengde opvolgingscomités met andere besturen

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- Aantal deelnames aan vergaderingen

- Nombre de collaborations intrarégionales (ex : organisation d'un événement)
- Nombre de comités de suivi ou d'accompagnement intégrant d'autres administrations

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Moyens

- nombre estimé ETP : voir introduction
- besoins ICT : /
- budget : /

Partenaires

- hub.brussels, Bruxelles Environnement, Perspectives, finance&invest.brussels, Représentation permanente de la Belgique auprès de l'UE, Universités et hautes écoles

IV.7.3. OO 7.3. : Les collaborations interrégionales sont renforcées

IV.7.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Au cours du premier semestre 2020, l'appel BEL-SME 2020 a été lancé avec un total de 14 projets soumis dont 4 comprenaient des partenaires bruxellois. Après instruction, 5 projets ont été évalués positivement dont 1 avec un partenaire bruxellois.

Le programme Bel-SME fait actuellement l'objet d'une réorientation pilotée par les trois agences de financement (Innoviris, VLAIO et SPW DGO6) et va

- Aantal intragewestelijke samenwerkingen (bijvoorbeeld organisatie van een evenement)
- Aantal opvolgings- of begeleidingscomités waarin andere besturen worden geïntegreerd

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Middelen

- Geschat aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefden : /
- budget : /

Partners

- hub.brussels, Leefmilieu.russel, Perspectives, Finance & Invest.brussels, Permanente vertegenwoordiging van België bij de EU, universiteiten en hogescholen

IV.7.3. OD 7.3. : Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden

IV.7.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

- op schema

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

In de eerste helft van 2020 werd de BEL-SME 2020-oproep gelanceerd met als resultaat 14 ingediende projecten, waarvan 4 met Brusselse partners. Na beoordeling werden 5 projecten positief beoordeeld, waarvan 1 met een Brusselse partner.

Het Bel-SME programma wordt momenteel herwerkt door de drie financieringsagentschappen (Innoviris, VLAIO en SPW DGO6) en zal vanaf december 2020 het

porter le nom de programme BEL-COO dès décembre 2020. L'encouragement de la collaboration interrégionale reste présent mais à travers une formule différente: le programme s'ouvrira aux grandes entreprises et fera l'objet de 4 cut-off, et plus un seul appel annuel.

Pour les projets de RDI interrégionaux en 2020, Innoviris a évalué positivement 5 projets de RDI en coopération avec l'autre agence de financement régionale concernée (VLAIO ou DGO6). Cela représente un budget total de 1,1 million d'euros.

Innoviris participe également à CANSAT Belgium, un concours belge de sensibilisation aux sciences orienté vers les élèves du secondaire. Ce concours est organisé au niveau national grâce à la collaboration entre Innoviris, la DGO6, Esero et Eurospace Society. Chaque année, l'équipe qui remporte le concours au niveau national représente ensuite la Belgique au concours organisé par l'agence spatiale européenne (ESA).

Cansat a dû être reporté à cause de la crise du Covid-19, les équipes n'ayant pas pu participer en 2020 pourront participer à l'édition prochaine.

IV.7.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Innoviris renforce sa participation dans des initiatives interrégionales via le nouveau programme BEL-COO.

Output souhaité de l'OO :

- Augmenter le nombre de coopérations entre entités en matière d'échanges de données statistiques de RDI
- Poursuivre l'implication de la RBC dans les programmes de financements interrégionaux et favoriser les collaborations interrégionales ad-hoc

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Implication d'Innoviris dans 3 programmes interrégionaux et au moins dans chaque région

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

BEL-COO programma heten. Dit programma zal ook de interregionale samenwerking bevorderen, maar met een andere aanpak (aangezien het programma ook openstaat voor grote bedrijven), en zal beschikken over 4 cut-off punten en niet meer een enkele jaarlijkse oproep.

Voor interregionale OOI-projecten in 2020 heeft Innoviris in samenwerking met de andere betrokken regionale financieringsinstantie (VLAIO, DGO6) 5 OOI-projecten positief beoordeeld. Dit komt neer op een totaal budget van 1,1 miljoen euro, het totale subsidiebedrag voor dergelijke samenwerkingsprojecten bedroeg in 2020 734.000 euro.

Innoviris neemt ook deel aan CANSAT Belgium, een Belgische wetenschapswedstrijd voor leerlingen uit het secundair onderwijs. Deze wedstrijd wordt op nationaal niveau georganiseerd en betreft een samenwerking tussen Innoviris, DGO6, Esero en Eurospace Society. Het team dat de wedstrijd op nationaal niveau wint, vertegenwoordigt dan elk jaar België in de wedstrijd die door de Europese Ruimtevaartorganisatie (ESA) wordt georganiseerd.

Cansat moest worden uitgesteld vanwege de Covid-19-crisis, zodat teams die in 2020 niet in staat waren om deel te nemen aan de volgende editie, wel kunnen deelnemen.

IV.7.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Innoviris versterkt zijn deelname aan intergewestelijke initiatieven via het nieuwe programma BEL-COO.

Gewenste output OD

- Verhoging van het aantal samenwerkingsverbanden tussen entiteiten bij de uitwisseling van statistische gegevens over OOI
- De betrokkenheid van het BHG bij interregionale financieringsprogramma's voortzetten en de interregionale ad-hoc-samenwerking bevorderen

Prestatie-indicatoren output OD

- Betrokkenheid van Innoviris bij 3 interregionale programma's, ten minste in elk Gewest

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Échéance de l'OO

– 2020-2024

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : /
- Budget :

Mission 1 : AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211
 Mission 2 : AB 02.002.53.05.4430 ;
 02.002.53.06.4524 ; 02.002.53.07.4525 ;
 02.002.53.08.4540 ; 02.002.34.07.3300 ;
 02.001.38.12.3132

Partenaires

- Région flamande, Région Wallonne, FNRS, FWO

IV.8 OS 8 : Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

Description de l'objectif

Ces dernières années, Innoviris a développé et contribué à d'initiatives liées à la diversité (e.g. intégration de la diversité dans le règlement du travail, participation à l'initiative « All Genders Welcome », participation à « Duo Day », WATS, participation à l'initiative Women in Tech,...). Au cours des cinq prochaines années, Innoviris entend poursuivre, consolider et renforcer cette approche. À cet effet, Innoviris mettra en place un plan d'action pour stimuler l'égalité des genres dans la R&I, effectuera des tests d'égalité des chances dans le cadre de ses programmes de financement. Deuxièmement, Innoviris contribuera à la politique de diversité de la Région bruxelloise notamment au travers de ses actions de sensibilisation.

Document source de l'OS

Ordonnance tendant à l'introduction du test d'égalité des chances (4 octobre 2018) et arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test d'égalité des chances.

Échéance de l'OS

– 2019-2024

Deadline OD

– 2020 – 2024

Middelen

- Geschat aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : /
- budget :

Opdracht 1 : AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
 Opdracht 2 : AB 02.002.53.05.4430 ;
 02.002.53.06.4524 ; 02.002.53.07.4525 ;
 02.002.53.08.4540 ; 02.002.34.07.3300 ;
 02.001.38.12.3132

Partners

- Vlaams Gewest, Waals Gewest, FWO, FNRS

IV.8 SD 8 : Intégrer van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

Beschrijving van de doelstelling

Innoviris heeft de afgelopen jaren initiatieven op het gebied van diversiteit ontwikkeld en hieraan bijgedragen (zoals de integratie van diversiteit in het arbeidsreglement, deelname aan het « All Genders Welcome »-initiatief, deelname aan de « Duo Day », WATS, deelname aan het « Women in Tech »-initiatief, enz.). In de komende vijf jaar wil Innoviris deze aanpak voortzetten, consolideren en versterken. Innoviris zal daartoe een actieplan ontwikkelen om gendergelijkheid in OOI te stimuleren en in het kader van zijn financieringsprogramma's gelijke kansen tests uitvoeren. Daarnaast, zal Innoviris bijdragen tot het diversiteitsbeleid van het Brussels Gewest, met name door zijn sensibiliseringsacties.

Brondocument SD

Ordonnantie tot invoering van de Gelijke Kansentest (4 oktober 2018) en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de Gelijke Kansentest

Deadline van de SD

– 2019-2024

Conditions de réussite

Synergie et accompagnement de equal.brussels notamment via des formations

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir ci-dessus
- Besoins ICT : /
- Budget : objectif transversal. Aucun budget spécifique.

Partenaires

- equal.brussels, talent.brussels (Coordination régionale diversité)

IV.8.1. OO 8.1. : Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris

*IV.8.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

Innoviris a travaillé avec equal.brussels afin de définir un cadre d'évaluation qui les satisfassent, sans préjudicier l'évaluation déjà importante réalisée par Innoviris sur ses dossiers. Des critères d'égalité des chances ont été inclus lors de l'attribution des projets. Un inventaire des aspects « gender disturbing » dans les programmes Innoviris est en cours d'élaboration, ainsi qu'une note avec des propositions pour répondre à ces problématiques.

En sein de la cellule sensibilisation, il existe une attention continue sur plusieurs groupes-cibles particuliers (femmes et groupes défavorisés) dans l'analyse des dossiers.

En raison de la crise du COVID-19, certains projets et actions ont été annulés ou reportés, notamment la participation au Duo Day et certaines formations des membres du personnel à la diversité.

Slaagvoorwaarden

Synergie en begeleiding van equal.brussels met name via opleidingen

Middelen

- Geschat aantal VTE : zie supra
- ICT-behoefte : /
- Budget : transversale doelstelling ; geen specifieke begroting

Partners

- equal.brussels, talent.brussels (Gewestelijke Coördination Diversiteit)

IV.8.1. OD 8.1. : Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

*IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- kleine wijziging

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Innoviris heeft samengewerkt met equal.brussels om een evaluatiekader te bepalen dat aan hun verwachtingen voldoet, zonder afbreuk te doen aan de op zich al ingrijpende evaluatie van haar dossiers. Bij de gunning van de projecten zijn criteria voor gelijke kansen opgenomen. Er wordt een inventaris gemaakt van de « genderverstorende » aspecten in de Innoviris-programma's en er wordt een nota opgesteld met voorstellen om deze kwesties aan te pakken.

Binnen de cel Sensibilisering wordt bij de analyse van de dossiers voortdurend rekening gehouden met verschillende specifieke doelgroepen (vrouwen en kansarme groepen).

Door de coronacrisis werden sommige projecten en acties geannuleerd of uitgesteld, zoals de deelname aan Duo Day en sommige personeelsopleidingen rond diversiteit.

*IV.8.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Innoviris applique le test de l'égalité des chances dans les cas prévus par le cadre juridique :

- projets législatifs et réglementaires,
- documents de planification stratégique,
- projets d'arrêtés visant l'attribution d'une subvention (>30.000 euros),...

Output souhaité de l'OO

- des tests de l'égalité des chances (cf. supra)

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- « cadre d'évaluation (cf. ci-dessus) ».

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO

- 2021

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

Effectifs suffisants, Coopération efficace entre Innoviris et equal.brussels

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT : /
- Budget : objectif transversal

Partenaires

- Equal.Brussels

*IV.8.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling :*

Innoviris past de gelijke kansentest toe in de door het wettelijk kader voorziene gevallen :

- ontwerpen van wet- en regelgeving ;
- strategische planningsdocumenten ;
- ontwerpbesluiten voor de toekenning van een subsidie (>30.000 euro),...

Gewenste output OD

- gelijke kansentests (zie supra)

Prestatie-indicatoren voor de output OD :

- « evaluatiekader » (zie hierboven)

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2021

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

voldoende personeel en efficiënte samenwerking tussen Innoviris en equal.brussels

Middelen

- VTE : zie Inleiding
- ICT-behoefte : /
- Budget : transversale doelstelling

Partners

- Equal.Brussels

IV.8.2. OO 8.2. : Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

IV.8.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Il s'agit d'un objectif continu et transversal.

En interne, Innoviris continuera d'implémenter et de renforcer son plan de diversité. Des actions liées au plan seront poursuivies (le suivi de l'application du règlement de travail, formations pour tous, les jurys mixtes pour chaque procédure de sélection, représentation d'Innoviris au sein du Comité régional de diversité, *gender budgeting*, *policy learning* via « plateforme handicap »). En vue de faciliter une approche « evidence based policy », la cellule politique et monitoring identifiera les données liées à la diversité et à la RDI disponibles.

En externe, Innoviris continue à sensibiliser les publics cibles en collaborant notamment de près avec le milieu scolaire. Par ailleurs, une nouvelle édition de l'ambassadrice scientifique de Bruxelles (auparavant connu sous WATS) – est lancé en 2020. Innoviris reste un partenaire actif de l'initiative « Women in Tech » et du « Women Code Festival » (cf. OS 4).

Le développement de la Cité des sciences participera également activement à un projet politique d'inclusion et d'appropriation par toutes et tous des sciences et de l'innovation.

IV.8.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

En interne, Innoviris continuera d'implémenter et de renforcer son plan de diversité et établira et mettra en œuvre son plan d'action pour stimuler l'égalité des genres dans la R&I. Des actions liées au plan seront poursuivies (le suivi de l'application du règlement de travail, formations pour tous, les jurys mixtes pour chaque procédure de sélection, représentation d'Innoviris au sein du Comité régional de diversité, *gender budgeting*, *policy learning* via « plateforme handicap »). En vue de faciliter une approche

IV.8.2. OD 8.2. : Actief bijdragen door Innoviris aan het Gewestelijk Gelijke Kansenbeleid door middel van interne en externe acties

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

- volgens planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling :

Het betreft een doorlopende en transversale doelstelling.

Intern zal Innoviris zijn Diversiteitsplan verder implementeren en versterken. De acties in verband met het Plan zullen worden voortgezet (opvolging van de toepassing van het arbeidsreglement, opleiding voor iedereen, gemengde jury's voor elke selectieprocedure, vertegenwoordiging van Innoviris in het Gewestelijk Comité voor de Diversiteit, *gender budgeting*, *policy learning* via « gehandicaptenplatform »). Om een « evidence based policy » te vergemakkelijken, zal de cel Beleid & Monitoring identificeren welke gegevens met betrekking tot diversiteit en OOI beschikbaar zijn.

Extern blijft Innoviris zijn doelgroepen sensibiliseren door nauw samen te werken met de schoolgemeenschap. Daarnaast staat voor 2020 een nieuwe editie van de Wetenschapsambassadrice (voorheen bekend als WATS - Women Award in Technology & Science) op het programma. Innoviris blijft een actieve partner in het « Women in Tech »-initiatief en het « Women Code Festival » (zie SD 4).

De ontwikkeling van het « Wetenschapsdorp » kadert ook binnen een breder beleidsproject dat de wetenschappen en innovatie voor iedereen toegankelijk wil maken.

IV.8.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling :

Intern zal Innoviris zijn Diversiteitsplan verder implementeren en versterken en zal het zijn actieplan om gendergelijkheid binnen OOI te stimuleren, implementeren. De acties uit het Diversiteitsplan zullen worden voortgezet (opvolging van de toepassing van het arbeidsreglement, opleiding voor iedereen, gemengde jury's voor elke selectieprocedure, vertegenwoordiging van Innoviris in het Gewestelijk Comité voor de Diversiteit, *gender budgeting*, *policy learning* via « gehandicaptenplatform »). Om een

« evidence based policy », la cellule politique et monitoring analysera quelles données liées à la diversité et à la RDI sont disponibles.

En externe, Innoviris continue à sensibiliser les publics cibles en collaborant notamment de près avec le milieu scolaire. Innoviris reste un partenaire actif de l'initiative « Women in Tech » et du « Women Code Festival » (cf. OS 4).

Le développement de la Cité des sciences participera également activement à un projet politique d'inclusion et d'appropriation par tous des sciences et de l'innovation.

Output souhaité de l'OO

- Actions spécifiées ci-dessus
- Pré-analyse (cf. ci-dessus)

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Les actions liées au plan diversité qui sont poursuivies
- Les actions liées au plan d'action pour stimuler l'égalité des genres dans la R&I sont mises en place.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance de l'OO

- 2019-2024

Description des actions et projets

- voir O.O.

Conditions de réussite

- effectifs suffisants

Moyens : « cadre d'évaluation (cf. ci-dessus) ».

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris
- Besoins ICT : /
- Budget : objectif transversal

« evidence based policy » te vergemakkelijken, zal de cel Beleid & Monitoring identificeren welke gegevens met betrekking tot diversiteit en OOI beschikbaar zijn.

Extern blijft Innoviris zijn doelgroepen sensibiliseren door nauw samen te werken met de schoolgemeenschap. Innoviris blijft een actieve partner in het « Women in Tech »-initiatief en het « Women Code Festival » (zie SD 4).

De ontwikkeling van het « Wetenschapsdorp » kadert ook binnen een breder beleidsproject dat de wetenschappen en innovatie voor iedereen toegankelijk wil maken.

Gewenste output OD

- Hierboven gespecificeerde acties
- Vooranalyse (zie supra)

Prestatie-indicatoren voor de output OD

- De acties in verband met het diversiteitsplan die worden uitgevoerd
- De acties gelinkt aan het plan om gendergelijkheid in OOI te bevorderen, worden geïmplementeerd

Drempelvoorwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart).

Deadline OD

- 2019-2024

Beschrijving van de acties en projecten

- zie O.D.

Slaagvoorwaarden

- voldoende personeel

Middelen : Evaluatiekader (zie supra)

- VTE : zie Inleiding
- ICT-behoefte : /
- Begroting : transversale doelstelling

Partenaires

- Equal.Brussels, talent.brussels (Coordination régionale diversité)

Partners

- Equal.Brussels, talent.brussels (Gewestelijke Coördinatie Diversiteit)

