



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2021-2022

29 OKTOBER 2021

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 11

SESSION ORDINAIRE 2021-2022

29 OCTOBRE 2021

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 11

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Beleid inzake territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing
Preventie & Veiligheid en van de Hoge Ambtenaar
Erediensten en Rampen

Deel 2 – Beleidsnota

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang
Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het imago van Brussel en biculturele zaken van gewestelijk belang, en Bezoldigd personenvervoer

Deel 3 – Beleidsnota

Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid
Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Deel 4 – Beleidsnota

Afdeling Groene Ruimten
Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel
Inspectie en verontreinigde bodems

Deel 5 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen
Waterbeleid
Milieuvergunningen en bestrijding van hinder

Deel 6 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling
Haven van Brussel
BRUGEL
Landbouw
Participatieve Democratie

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine
Prévention & Sécurité et du Haut Fonctionnaire
Cultes et calamités

Partie 2 – Note d’orientation

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional
Développement territorial et Rénovation urbaine, Tourisme, Promotion de l’Image de Bruxelles et du Biculturel d’intérêt régional, et Transport rémunéré de personnes

Partie 3 – Note d’orientation

Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière
Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Partie 4 – Note d’orientation

Division Espaces Verts
Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement
Inspection et sols pollués

Partie 5 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables
Politique de l’eau
Permis d’environnement et lutte contre les nuisances

Partie 6 – Note d’orientation

Promotion du développement durable
Port de Bruxelles
BRUGEL
Agriculture
Démocratie participative

Deel 7 – Beleidsnota

BMW 2021

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

Deel 8 – Beleidsnota

GOB

BISA

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - Opdracht 32

Promotie van de meertaligheid

Brussel Fiscaliteit 2021-2022

Dierenwelzijn

Plaatselijke Besturen

Werk

Deel 9 – Beleidsnota

Digitalisering 2019-2024

Administratieve vereenvoudiging

Gelijke kansen

Huisvesting

Deel 10 – Beleidsnota

Stedenbouw - Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Deel 11 – Beleidsnota

Economische transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Partie 7 – Note d'orientation

SBGE 2021

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

Partie 8 – Note d'orientation

SPRB

IBSA

Talent-spr fonction publique -Mission 32

Promotion du multilinguisme

Bruxelles Fiscalité 2021-2022

Bien-Être Animal

Pouvoirs locaux

Emploi

Partie 9 – Note d'orientation

Transition numérique 2019-2024

Simplification administrative

Égalité des chances

Logement

Partie 10 – Note d'orientation

Urbanisme - Monuments et Sites

Lutte contre l'Incendie et l'Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Partie 11 – Note d'orientation

Transition économique

Recherche scientifique et Innovation

BELEIDSNOTA
bevoegdheid Economische transitie

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.0. Covid-19-steunmaatregelen

OS 0.1 : Covid-19-steunmaatregelen

Transversale activiteiten : overleg, monitoring en beheer

Informatie

IV.0.1.1. OD IV.0.1.1. Informatie voor bedrijven via 1819

Begeleiding

IV.0.1.2. OD IV.0.1.2. : Begeleiding van bedrijven via HUB

IV.0.1.3. OD IV.0.1.3. : Steun aan de bedrijven in moeilijkheden (2020 en 2021)

IV.0.1.4. OD IV.0.1.4. : Toekennen van een subsidie aan het Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden en aan de vzw « bMediation » (2021)

Financiering

IV.0.1.5. OD IV.0.1.5. : Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen (2020)

IV.0.1.6. OD IV.0.1.6. : Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen (2020)

IV.0.1.7. OD IV.0.1.7. : Anticiperen op vastleggingen en vereffeningen van steun voor economische ontwikkeling (2020)

IV.0.1.8 OD IV.0.1.8 : Toekenning van een premie aan hotels en apparthotels (2020)

IV.0.1.9. OD IV.0.1.9 : Toekenning van een steunmaatregel voor de evenementensector, de sector van het nachtleven, de toeristische sector en de culturele sector (2020)

NOTE D'ORIENTATION
compétence Transition économique

TABLE DES MATIERES

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.0. Mesures de soutien Covid-19

OS 0.1 : Mesures de soutien Covid-19

Activités transversales : concertation, monitoring et gestion

Information

IV.0.1.1 OO IV.0.1.1. Information aux entreprises via le 1819

Accompagnement

IV.0.1.2 OO IV.0.1.2. Accompagnement des entreprises via HUB

IV.0.1.3 OO IV.0.1.3. Soutien aux entreprises en difficultés (2020 et 2021)

IV.0.1.4 OO IV.0.1.4 Octroi d'un subside au Centre pour Entreprises en Difficulté et à l'ASBL « bMédiation » (2021)

Financement

IV.0.1.5 OO IV.0.1.5. : Octroi d'une prime unique aux entreprises (2020)

IV.0.1.6 OO IV.0.1.6. : Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises (2020)

IV.0.1.7 OO IV.0.1.7. : Anticipation des engagements et des liquidations des aides à l'expansion économique (2020)

IV.0.1.8 OO IV.0.1.8. : Octroi d'une prime aux hôtels et appart-hôtels (2020)

IV.0.1.9. OO IV.0.1.9. : Octroi d'une aide aux secteurs de l'événementiel, du monde de la nuit, du tourisme et de la culture (2020)

IV.0.1.10 OD IV.0.1.10. : Toekenning van een premie voor restaurants en cafés (2020)

IV.0.1.11. OD IV.0.1.11. : Toekenning van een lening voor de handelshuur (2020 en 2021)

IV.0.1.12 OD IV.0.1.12. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een recreatieve activiteit uitoefenen of rijlessen geven (2021)

IV.0.1.13 OD IV.0.1.13 : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

IV.0.1.14 OD IV.0.1.14. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

IV.0.1.15 OD IV.0.1.15. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

IV.0.1.16 OD IV.0.1.16. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten « niet-essentiële » activiteit uitoefenen (2021)

IV.0.1.17. 00 IV.0.1.17 Toekennen van een relancepremie aan nog steeds sterk getroffen ondernemingen in de sectoren van nachtclubs, restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer (2021)

IV.0.1.18 00 IV.0.1.18 Toekennen van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen in de sector van toeristische logies in het kader van de Covid-19-gezondheidscrisis (2021)

IV.0.1.19 OD IV.0.1.19. : Steun aan microkredietinstellingen (2020)

IV.0.1.20 OO IV.0.1.20. : Gedelegeerde opdracht Horeca en verlenging van de gedelegeerde opdracht (2020 en 2021)

IV.0.1.21 OD IV.0.1.21. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties (2020)

IV.0.1.22 OD IV.0.1.22. : Implementatie van het financiële product RECOVER in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2020)

IV.0.1.10 OO IV.0.1.10. : Octroi d'une prime pour les restaurants et cafés (2020)

IV.0.1.11 OO IV.0.1.11. : Octroi d'un prêt sur le loyer commercial (2020 et 2021)

IV.0.1.12 OO IV.0.1.12. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite (2021)

IV.0.1.13 OO IV.0.1.13. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.0.1.14 OO IV.0.1.14. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.0.1.15 OO IV.0.1.15. : Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.0.1.16 OO IV.0.1.16. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle (2021)

IV.0.1.17. 00 IV.0.1.17 Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021)

IV.0.1.18 00 IV.0.1.18 Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

IV.0.1.19 OO IV.0.1.19. : Soutien aux organismes de micro-crédits (2020)

IV.0.1.20 OO IV.0.1.20. : Mission déléguée Horeca et extension de la mission déléguée (2020 et 2021)

IV.0.1.21 OO IV.0.1.21. : Mission déléguée Coopératives d'emploi (2020)

IV.0.1.22 OO IV.0.1.22. : Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale (2020)

IV.0.1.23 OD IV.0.1.23.: Versterking van het RECOVER-fonds (2021)

IV.0.1.24 OD IV.0.1.24.: Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen (2020)

IV.0.1.25 OD IV.0.1.25.: Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

IV.O.1.26 OD IV.01.26.: Herkapitalisatie van de GIMB (2020)

IV.O.1.27 OD IV.01.27.: Implementatie van de Oxygen-lening (2021)

IV.O.1.28 OD IV.01.28 Moratorium op de lopende kredieten (2021)

IV.0.1.29 OO IV.0.1.29 Subsidie van 300k aan de vzw Growfunding om de mobilisering van spaartegoeden van burgers ten gunste van ReCazaken aan te moedigen (2021)

IV.0.1.30 OO IV.0.01.30 Invoeren van een Garantiefonds voor de evenementen- en culturele sector.

IV.0.1.31 OO IV.0.1.31.: Invoeren van kaskredieten voor de evenementen- en culturele sector.

IV.O.1.32. OD IV. 01.32 Relancefonds (2021)

Huisvesting van ondernemingen

IV.0.1.33 OO IV.0.1.33.: Steunmaatregelen voor ondernemingen die worden gehuisvest door GPV's

IV.0.1.34 OO IV.0.1.34.: Bijdrage van de fablabs en citydev.brussels in de strijd tegen Covid-19

IV.1. Klimaatprioriteiten

SD 1.1: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

OD 1.1.1. Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

IV.0.1.23 OO IV.0.1.23.: Renforcement du fonds RECOVER (2021)

IV.0.1.24 OO IV.0.1.24.: Implémentation du dispositif du prêt proxí - Gestion du registre des prêts proxí (2020)

IV.0.1.25 OO IV.0.1.25.: Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV.0.1.26 OO IV.0.1.26.: Recapitalisation de la SRIB (2020)

IV.O.1.27 OO IV.01.27.: Implémentation du prêt Oxygen (2021)

IV.O.1.28 OO IV.O1.28 Moratoire sur les crédits en cours (2021)

IV.0.1.29 OO IV.0.1.29 Subside de 300k à l'ASBL Growfunding pour favoriser la mobilisation de l'épargne citoyenne en faveur d'établissements RECA (2021)

IV.0.1.30 OO IV.0.01.30 Mise en place d'un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

IV.0.1.31 OO IV.0.01.31.: Mise en place de Prêts de Trésorerie pour les secteurs événementiels et culturels.

IV.O.1.32. OO IV. 01.32 Fonds de relance (2021)

Hébergement des entreprises

IV.0.1.33 OO IV.0.1.33.: Mesures de soutien aux entreprises hébergées par les BPR

IV.0.1.34 OO IV.0.1.34.: Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

IV.1. Priorités climatiques

OS 1.1: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

OO 1.1.1. Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

OD 1.1.2. Het identificeren en plannen van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.2. Transversale activiteiten : economisch beleid en overleg

Brussel Economie en Werkgelegenheid - Onderdeel 'Economisch beleid'

IV.2.1 SD 2.1. : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

IV.2.1.1 OD 2.1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling

IV.2.1.2 OD 2.1.2. : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

IV.2.1.3 OD 2.1.3. : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

IV.2.1.4 OD 2.1.4. : Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

IV.2.1.5 OD 2.1.5. : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

IV.2.1.6 OD 2.1.6 : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

IV.2.1.7 OD 2.1.7. : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

IV.2.2 SD 2.2. : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

IV.2.2.1 OD 2.2.1. : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

IV.2.2.2 OD 2.2.2. : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

IV.2.2.3 OD 2.2.3. : Secretariaat van de Beleidsraad Economie

IV.2.2.4 OD 2.2.4. : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.

Brupartners - Onderdeel « overleg »

IV.2.1. SD 2.1. : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners

OO 1.1.2 Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022

IV.2. Activités transversales : politique économique et concertation

Bruxelles Économie et Emploi - Volet « Politique économique »

IV.2.1 OS 2.1. : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de transition économique

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

IV.2.1.5 OO 2.1.5. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

IV.2.1.6 OO 2.1.6 : Volet économique dans d'autres plans régionaux

IV.2.1.7 OO 2.1.7. : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

IV.2.2 OS 2.2. : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

IV.2.2.2 OO 2.2.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité

IV.2.2.3 OO 2.2.3. : Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

IV.2.2.4 OO 2.2.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

Conseil économique et social - Volet « Concertation »

IV.2.1 OS 2.1 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners

<p>IV.2.1.1. OD 2.1.1.: In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren</p> <p>IV.2.1.2. OD 2.1.2.: Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering</p> <p>IV.2.1.3. OD 2.1.3.: De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren</p> <p>IV.2.1.4. OD 2.1.4.: De coördinatieopdracht uitvoeren</p> <p>IV.2.2. SD 2.2.: Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering</p> <p>IV.2.2.1. OD 2.2.1.: Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC</p> <p>IV.2.3. SD 2.3.: Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2025</p> <p>IV.2.3.1. OD 2.3.1.: Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2025</p> <p>IV.2.3.2. OD 2.3.2.: Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030</p> <p>IV.2.4. SD 2.4.: Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten</p> <p>IV.2.4.1. OD 2.4.1.: Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten</p> <p>IV.2.4.2. OD 2.4.2.: Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise</p> <p>IV.2.4.3. OD 2.4.3.: Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping</p> <p>IV.2.5. SD 2.5.: De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen</p> <p>IV.2.5.1. OD 2.5.1.: Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden</p> <p>IV.2.5.2. OD 2.5.2.: De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren</p> <p>IV.2.6. SD 2.6.: Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren</p>	<p>IV.2.1.1 OO 2.1.1.: Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations</p> <p>IV.2.1.2 OO 2.1.2.: Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement</p> <p>IV.2.1.3 OO 2.1.3.: Assurer les missions spécifiques de Brupartners</p> <p>IV.2.1.4 OO 2.1.4.: Assurer la mission de coordination</p> <p>IV.2.2 OS 2.2.: Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement</p> <p>IV.2.2.1 OO 2.2.1.: Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi</p> <p>IV.2.3 OS 2.3.: Assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030</p> <p>IV.2.3.1 OO 2.3.1.: Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030</p> <p>IV.2.3.2 OO 2.3.2.: Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030</p> <p>IV.2.4 OS 2.4.: Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics</p> <p>IV.2.4.1 OO 2.4.1.: Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics</p> <p>IV.2.4.2 OO 2.4.2.: Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne</p> <p>IV.2.4.3 OO 2.4.3.: Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social</p> <p>IV.2.5 OS 2.5.: Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel</p> <p>IV.2.5.1 OO 2.5.1.: Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres</p> <p>IV.2.5.2 OO 2.5.2.: Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs</p> <p>IV.2.6 OS 2.6.: Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners</p>
--	---

IV.2.6.1. OD 2.6.1.: Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

IV.2.6.2. OD 2.6.2.: Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Alle actoren

IV.2.1 SD 2.1.: Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

IV.2.1.1 OD 2.1.1.: Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect.

IV.2.1.2 OD 2.1.2.: De gelijkheidsaspect invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

IV.2.1.3 OD 2.1.3.: De gelijkheidsaspect verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.2.1.4 OD 2.1.4.: De gelijkheidsaspect verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.2.1.5 OD 2.1.5.: De gelijkheidsaspect invullen voor de beheersovereenkomsten

IV.3. ondernemerschap

1819 (Hub.brussels)

IV.3.1 SD 3.1: Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.3.1.1. O.D. 3.1.1: Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.3.1.2. O.D. 3.1.2: De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

Brussels Economie en werkgelegenheid

IV.3.1 SD 3.1.: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

IV.3.1.1 OD 3.1.1.: Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

IV.3.1.2 OD 3.1.2.: De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

IV.2.6.1 OO 2.6.1.: Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

IV.2.6.2 OO 2.6.2.: Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Ensemble des acteurs

IV.2.1 OS 2.1.: Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.2.1.1 OO 2.1.1.: Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.2.1.2 OO 2.1.2.: Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.2.1.3 OO 2.1.3.: Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.2.1.4 OO 2.1.4.: Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

IV.2.1.5 OO 2.1.5.: Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

IV.3. Entrepreneuriat

1819 (Hub.brussels)

IV.3.1 OS 3.1: Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.3.1.1. OO 3.1.1.: Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

IV.3.1.2. OO 3.1.2.: Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

Bruxelles Économie et Emploi

IV.3.1 OS 3.1.: Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

IV.3.1.1 OO 3.1.1.: Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

IV.3.1.2 OO 3.1.2.: Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

IV.3.1.3 OD 3.1.3.: Ondersteuning ondernemers en jonge ondernemers

IV.3.1.4 OD 3.1.4.: De ambachten ondersteunen

IV. 3.2 SD 3.2.: Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

IV.3.2.1 OD 3.2.1.: Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

IV. BEGELEIDING

Hub.brussels

IV.4.1 SD 4.1: Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.1.1. O.D. 4.1.1.: De begeleidingsstructuren coördineren

IV.4.1.2. O.D. 4.1.2.: Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren

IV.4.1.3. O.D. 4.1.3.: Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

IV.4.2 SD 4.2: De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.2.1. O.D. 4.2.1.: De ondernemers van instrumenten voorzien

IV.4.2.2. O.D. 4.2.2.: De competenties van de ondernemers versterken

IV.4.3. SD 4.3: De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.3.1. O.D. 3.1.: De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken

IV.4.3.2. O.D.4.3.2.: Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten

IV.4.3.3. O.D. 4.3.3.: Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

IV.4.4 SD 4.4: Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.4.1. O.D. 4.4.1.: Opportuniteiten ontdekken

IV.3.1.3 OO 3.1.3.: Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes

IV.3.1.4 OO 3.1.4.: Soutenir l'artisanat

IV. 3.2 OS 3.2.: Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises

IV.3.2.1 OO 3.2.1.: Mise en place d'un dispositif d'analyse *ex ante* d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

IV.4. ACCOMPAGNEMENT

Hub.brussels

IV.4.1 OS 4.1: Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

IV.4.1.1. OO 4.1.1.: Coordonner les structures d'accompagnement

IV.4.1.2. OO 4.1.2.: Garantir une offre complète d'accompagnement

IV.4.1.3. OO 4.1.3.: Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

IV.4.2 OS 4.2: Equiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)

IV.4.2.1. OO 4.2.1.: Fournir des instruments aux entrepreneurs

IV.4.2.2. OO 4.2.2.: Renforcer les compétences des entrepreneurs

IV.4.3 OS 4.3: Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)

IV.4.3.1. OO 4.3.1.: Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise

IV.4.3.2. OO 4.3.2.: Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises

IV.4.3.3. OO 4.3.3.: Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale

IV.4.4 OS 4.4: Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)

IV.4.4.1. OO 4.4.1.: Découvrir les opportunités

IV.4.4.2. O.D. 4.4.2 : Uitvoeren van specifieke projecten	IV.4.4.2. OO 4.4.2. : Mener des projets ponctuels
IV.4.5. SD 4.5 : Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.5 OS 4.5 : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)
IV.4.5.1. O.D.4.5.1 : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden	IV.4.5.1. OO 4.5.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise
IV.4.5.2. O.D. 4.5.2 : Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen	IV.4.5.2. OO 4.5.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux
IV.4.5.3. O.D. 4.5.3 : De internationalisering van de clusters ontwikkelen	IV.4.5.3. OO 4.5.3. : Développer l'internationalisation des clusters
IV.4.6 SD 4.6 : De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.6 OS 4.6 : Monitorer l'économie bruxelloise (horizon quinquennal 2023)
IV.4.6.1. O.D. 4.6.1 : Analyse van het ecosysteem	IV.4.6.1. OO 4.6.1. : Analyse de l'écosystème
IV.4.6.2. O.D. 4.6.2 : Evaluatie van de gevoerde acties	IV.4.6.2. OO 4.6.2. : Evaluation des actions menées
IV.4.7 SD 4.7 : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.7 OS 4.7 : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)
IV.4.7.1. O.D. 4.7.1 : formuleren van adviezen	IV.4.7.1. OO 4.7.1. : remise d'avis
IV.4.7.2. O.D. 7.7.2 : Vertegenwoordiging van het Gewest	IV.4.7.2. OO 4.7.2. : Représentation de la Région
IV.4.8. SD 4.8 : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.8 OS 4.8 : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)
IV.4.8.1. O.D. 4.8.1 : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel	IV.4.8.1. OO 4.8.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles
IV.4.8.2. O.D. 4.8.2 : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren	IV.4.8.2. OO 4.8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence
IV.4.9 SD 4.9 : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.9 OS 4.9 : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)
IV.4.9.1. O.D. 4.9.1 : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken	IV.4.9.1. OO 4.9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne
IV.4.9.2. O.D. 4.9.2 : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek	IV.4.9.2. OO 4.9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur
IV.4.10 SD 4.10. : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.10 OS 4.10. : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.4.11 SD 4.11 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van Covid-19 en Herstel- en herstructureringsplan

IV.4.11.1. O.D. 4.11.1 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van Covid-19 en herstel- en herstructureringsplan

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.1 SD 4.1. : Starters of groei-bedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.1.1 OD 4.1.1. : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

IV.4.1.2 OD 4.1.2. : Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies

IV. 4.2 SD 4.2. : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

IV.4.2.1 OD 4.2.1. : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

IV.5. Financiering

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.5.1 SD 5.1. : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

IV.5.1.1 OD 5.1.1. Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

IV.5.1.2 OD 5.1.2. : Uitvoering van alle nieuwe steunmaatregelen (ordonnantie van 2018).

IV.5.1.3 OD 5.1.3. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

IV.5.2 SD 5.2. : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen

IV.5.2.1 OD 5.2.1. : Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

IV.4.11 OS 4.11 : Mesures de soutien Covid-19 et Plan de relance et de redéploiement

IV.4.11.1. OO 4.11.1. : Mesures de soutien Covid-19 et plan de relance et de redéploiement

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

IV.4.1 OS 4.1. : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

IV.4.1.2 OO 4.1.2. : Evaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprises

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

IV. 4.2 OS 4.2. : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

IV.4.2.1 OO 4.2.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

IV.5. Financement

Bruxelles Économie et Emploi

IV.5.1 OS 5.1. : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

IV.5.1.1 OO 5.1.1. Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Mise en œuvre de l'ensemble des nouvelles mesures d'aides (ordonnance de 2018).

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

IV.5.1.4 OO 5.1.4. : Evaluer les nouvelles mesures d'aides

IV.5.2 OS 5.2. : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets

IV.5.2.1 OO 5.2.1. : Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

IV.5.2.2 OD 5.2.2.: Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen	IV.5.2.2 OO 5.2.2.: Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets
IV.5.2.3 OD 5.2.3. Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen	IV.5.2.3 OO 5.2.3. Evaluer et adapter de manière continue le design des AAP
IV.5.3 SD 5.3.: Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling	IV.5.3 OS 5.3.: Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique
IV.5.3.1 OD 5.3.1.: Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen	IV.5.3.1 OO 5.3.1.: Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi
IV.5.4 SD 5.4.: Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is	IV.5.4 OS 5.4.: Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État
IV.5.4.1 OD 5.4.1.: Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft	IV.5.4.1 OO 5.4.1.: Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'État
IV.5.5. SD 5.5.: De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten	IV.5.5. OS 5.5.: Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région
IV.5.5.1 OD 5.5.1.: De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.	IV.5.5.1 OO 5.5.1.: Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.
IV.5.6. SD 5.6: Maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis	IV.5.6. OS 5.6: Mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19
IV.5.6.1. OD 5.6.1.: Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen.	IV.5.6.1. OO 5.6.1.: Octroi d'une prime unique aux entreprises
IV.5.6.2. OD 5.6.2.: Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen.	IV.5.6.2 OO 5.6.2. Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises
IV.5.6.3 OD 5.6.3. Steun aan microkredietinstellingen	IV.5.6.3 OO IV.5.6.3. Soutien aux organismes de micro-crédits
IV.5.6.4 OD IV.5.6.4.: Toekenning van een premie aan hotels en apparthotels	IV.5.6.4 OO IV.5.6.4. Octroi d'une aide aux hôtels et appart-hôtels
IV.5.6.5 OD IV.5.6.5: Toekenning van een steunmaatregel voor de evenementensector, de sector van het nachtleven, de toeristische sector en de culturele sector	IV.5.6.5 OO IV.5.6.5.: Octroi d'une aide aux secteurs de l'évènementiel, du monde de la nuit, du tourisme et de la culture
IV.5.6.6 OD IV.5.6.6: Toekenning van een premie voor restaurants en cafés	IV.5.6.6 OO IV.5.6.6.: Octroi d'une prime pour les restaurants et cafés
IV.5.6.7 OD IV.5.6.7: Toekenning van een lening voor de handelshuur	IV 5.6.7. OO 5.6.7.: Octroi d'un prêt sur le loyer commercial
IV.5.6.8 OD IV.5.6.8: Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een recreatieve activiteit uitoefenen of rijlessen geven	IV.5.6.8 OO IV.5.6.8.: Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite
IV.5.6.9 OD IV.5.6.9: Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen die een zogeheten « niet-essentiële » activiteit uitoefenen	IV.5.6.9. OO IV.5.6.9.: Octroi d'une aide aux entreprises exerçant des activités dites « non essentielles »

IV.5.6.10 OD IV.5.6.10: Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport in het kader van de gezondheids crisis Covid-19

IV.5.6.11 OD IV.5.6.11.: Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer in het kader van de gezondheids crisis Covid-19

IV.5.6.12 OD IV.5.6.12.: Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie in het kader van de gezondheids crisis Covid-19

IV.5.6.13 OD IV.5.6.13.: Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten « niet-essentiële » activiteit uitoefenen

IV.5.6.14. 00 IV.5.6.14: Toekennen van een relancepremie aan nog steeds sterk getroffen ondernemingen in de sectoren van nachtclubs, restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer

IV.5.6.15 00 IV.5.6.15: Toekennen van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen in de sector van toeristische logies in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

Finance&Invest.brussel

IV.5.1 SD 5.1: Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheids crisis van Covid-19

IV.5.1.1 OD 5.1.1.: Gedelegeerde opdracht Horeca en verlenging van de gedelegeerde opdracht

IV.5.1.2 OD 5.1.2.: Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

IV.5.1.3 OD 5.1.3: Herkapitalisatie van de GIMB

Brusoc (GIMB groep) - pool zko/sociale onderneming)

IV.5.1. SD 5.1: De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.1.1 OD 5.1.1.: Gebruik van het RECOVER-fonds

IV.5.6.10. OO IV.5.6.10: Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

IV.5.6.11. OO IV.5.6.11: Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

IV.5.6.12. OO IV.5.6.12: Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

IV.5.6.13. OO IV.5.6.13.: Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle

IV.5.6.14. 00 IV.5.6.14 Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021).

IV.5.6.15 00 IV.5.6.15 Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

Finance&Invest.brussels

IV.5.1 OS 5.1: Missions déléguées liées à la crise sanitaire du Covid-19

IV.5.1.1 OO 5.1.1.: Mission déléguée Horeca et extension de la mission déléguée

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Mission déléguée Coopératives d'emploi.

IV.5.1.3 OO 5.1.3.: Recapitalisation de la SRIB

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « TPE/Entreprise sociale »

IV.5.1. OS 5.1: Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19

IV.5.1.1 OO 5.1.1.: Utilisation des fonds RECOVER et gestion de l'encours des prêts octroyés en 2020

IV.5.1.2 OD 5.1.2.: Versterking van het RECOVER-fonds

IV. 5.1.2. OD 5.1.2.: Implementatie van de Oxygen-lening

IV. 5.1.3 OD 5.1.3.: De oprichting en ontwikkeling van het coöperatieve model en het sociaal ondernemerschap te bevorderen

Brusoc (GIMB groep) - pool geautomatiseerde producten

IV.5.1. SD 5.1 : De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

IV.5.1.1 OD 5.1.1.: Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

IV.5.1.2. OD 5.1.2.: Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

IV.5.1.3. OD 5.1.3.: Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v. :

IV.5.2. SD. 5.2. Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

Brussels Waarborgfonds

IV.5.1 S.D. 5.1. Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

IV.5.2 SD 5.2 : De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

IV.5.2.1. OD 5.2.1.: De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

IV.5.2.2 OD 5.1.2.: Covid-maatregel - voortzetting van garanties op maat, beheer van uitstaande bedragen en geschillen over garanties op maat die vóór de invoering van halfautomatische producten zijn verleend

IV.6. Huisvesting van ondernemingen

Citydev.brussels

IV.6.1 SD 6.1 : de ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Renforcement du fonds RECOVER

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN

IV.5.1.3 OO 5.1.3.: Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneuriat social

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « Produits automatisés »

IV.5.1 OS 5.1 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt

IV.5.1.1 OO 5.1.1.: Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

IV.5.1.3 OO 5.1.3.: Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a. :

IV.5.2. O.S. 5.2. Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

Fonds bruxellois de garantie

IV.5.1 OS. 5.1 Mesure Covid-Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi

IV.5.2 OS 5.2 : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

IV.5.2.1 OO 5.2.1.: Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

IV.5.2.2 OO 5.1.2.: Mesure Covid-Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV.6. Hébergement des entreprises

Citydev.brussels

IV.6.1 OS 6.1 : fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux

activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

IV.6.2 SD 6.2: optreden als ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

IV.6.3. SD 6.3: ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

IV.6.4. SD 6.4: terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

IV.6.5 SD 6.5: deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

IV.6.6 SD 6.6: steunmaatregelen Covid-19 en relanceplan

IV.6.6.1 OD 6.6.1: steunmaatregelen voor bedrijven op citydev.brussels-sites

IV.6.6.2 OD 6.6.2: bijdrage van de fablabs en citydev.brussels aan de strijd tegen Covid-19

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Bijlage 4: Gelijkekansentest – Beleidsplannings-instrumenten

priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois ;

IV.6.2 OS 6.2: assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

IV.6.3 OS 6.3: configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

IV.6.4 OS 6.4: acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

IV.6.5 OS 6.5: fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

IV.6.6 OS 6.6: mesures de soutien Covid-19 et Plan de relance

IV.6.6.1 OO 6.6.1: Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

IV.6.6.2 OO 6.6.2 Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 3: Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Annexe 4: Test Egalité des chances – Instruments de planification stratégique

LIJST MET AFKORTINGEN

1819 : Het aanspreekpunt voor Brusselse ondernemers

ABAE : Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven, Autonoom Administratief Orgaan van categorie 2

AWEX : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

Basisoverlegcomité : basisoverlegcomité

BBP : Bruto Binnenlands Product

BC's : Bedrijvencentra

BECI : Brussels entreprises commerce and industry

BEW : Brussel Economie en Werkgelegenheid

BFB : Brussel Financiën en Begroting

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

BIM : Leefmilieu Brussel

BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

BMA : Bouwmeester

Brupartners : Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité

Uitgebreid Brupartners : Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité uitgebreid met de gemeenschapsoverheden

BRUPEO : Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren

BWF : Brussels Waarborgfonds

BWRO : Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening

CCE : Centrale Raad voor het Bedrijfsleven

CE : Circulaire economie

CE : Ondernemingscentrum

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

CDO : Centrum voor deeltijds onderwijs. Kan in voorkomend geval ook een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen zijn, een zogenoemde Syntra-campus.

LISTE D'ABRÉVIATIONS

1819 : Point d'information pour les entrepreneurs bruxellois

ABAE : Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise, Organisme Administratif Autonome de catégorie 2

AEC : Attachés Economiques et Commerciaux

AWEX : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

BECI : Brussels entreprises commerce and industry

BEE : Bruxelles Économie et Emploi

BFB : Bruxelles Finances et Budget

BMA : Maitre Architecte

Brupartners : Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale

BRUPEO : Offre économique publique bruxelloise

CBCES : Comité bruxellois de concertation économique et sociale

CBCES : élargi Comité bruxellois de concertation économique et sociale élargi aux pouvoirs communautaires

CCE : Conseil de coordination économique

CE : Centre d'entreprise

CEI : Commissions Economiques Interministérielles

CDR : Centre de référence

CE : Centres d'entreprises

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

Citydev : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (SDRB)

CoBAT : Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire

CoCoBa : Comité de concertation de base

COCOF : Commission communautaire française

COMAC : Comité d'Accompagnement

COMEX : Commerce extérieur du GRBC

CRM : Customer Relationship Management – Gestion de la Relation Client

CdR : Referentiecentrum	CVDC : Consortium de Validation des Compétences
COCOF : Franse Gemeenschapscommissie	DGE : Direction générale Coordination et Affaires européennes du SPF Affaires étrangères
COMAC : Begeleidingscomité	DIH : Digital Innovation Hub
COMEX : Buitenlandse handel van de BHR	DPR : Déclaration de Politique régionale
CRM : Customer Relationship Management	EC : Economie circulaire
CVDC : Consortium voor de Erkenning van Competenties	EFE : Enseignement qualifiant-Formation-Emploi
DAEB : Dienst van algemeen economisch belang	EFP : Centre de formation en alternance
DGE : Directie-generaal Europese Zaken en Coördinatie bij de FOD Buitenlandse Zaken	ETP : Equivalent Temps Plein
DIH : Digital Innovation Hub	Euroquity : Plateforme Private & Public Equity
EFE : Enseignement qualifiant-Formation-Emploi	Fab Lab : Laboratoire de fabrication
EFRO : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling	Febelfin : Fédération belge du secteur financier
EHA : Economische en handelsattachés	FEDER : Fonds européen de développement régional
ESRBHG : Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	FBG : Fonds Bruxellois de Garantie
EU : Europese Unie	FIT : Flanders Investment & Trade
Euroquity : Private & Public Equity Platform	GEL : Guichet d'Economie Locale
Fab Lab : Fabrication Laboratory – Fabricagelaboratorium	GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
FIT : Flanders Investment & Trade	Hub.brussels : Agence bruxelloise pour l'accompagnement de l'entreprise
FOD : federale overheidsdienst	IBGE : Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement
GBV : Gewestelijke Beleidsverklaring 2019-2024 van 18 juli 2019	IBSA : Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse
GIMB : Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel. Verder in dit document ook wel finance.brussels genoemd.	ICT : Information and communication technology
GIP : Gewestelijk Innovatieplan	IFAMU : Institut de formate en aide médicale urgente
GOMB : Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Innoviris : Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation
GPCE : Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie	IT : Information Technology
GSI : Gebieden voor stedelijke industrie	MB : Moniteur belge
GBV : Gewestelijke Beleidsverklaring	MGE : Moyennes et grandes entreprises
HABP : Hulpbronnen- en afvalbeheerplan	N/A : Not available
Hub.brussels : Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven	OCDE : Organisation de coopération et de développement économiques
ICT : Informatie- en communicatietechnologieën	OIP : Organisme d'Intérêt Public
Innoviris : Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie	OO : Objectif Opérationnel

IODMH : Instituut voor dringende medische hulpverlening	ONSS : Office nationale de sécurité sociale
ION : Instelling van Openbaar Nut	OS : Objectif stratégique
IT : Information Technology	PAD : Plan d'aménagement directeur
KMO : Kleine en Middelgrote Ondernemingen	PDCA : Plan Do Check Adjust, processus d'évaluation des plans d'actions préconisé par le SPRB
LEL : Lokaal economieloket	PFE : Pôle Formation Emploi
MGO : Middelgrote en grote ondernemingen	PGRD : Plan de Gestion des Ressources et Déchets
MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting	PIB : Produit Intérieur Brut
MTVV : Meerjarentabel van de vastleggingen en vereffeningen	PLAGE : Plan local d'actions pour la gestion énergétique
N/A : Not available	PME : Petites et Moyennes Entreprises
OC : Ondernemingscentrum	PREC : Programme Régional en Economie Circulaire
OD : Operationele doelstelling	PRI : Plan Régional pour l'Innovation
OESO : Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling	RBC : Région de Bruxelles-Capitale
OGSO : Ondernemingsgebied in een Stedelijke Omgeving	S2025 : Stratégie 2025
OTP : Opleidings- en Tewerkstellingspool	SA : Société anonyme
PDCA : Plan Do Check Adjust, door de GOB aanbevolen proces voor het evalueren van de actieplannen	SAU : Société d'aménagement urbain
PHO : Schema voor Handelontwikkeling van het Gewest	SBA : Small Business Act
PLAGE : Plan voor lokale actie voor het gebruik van energie	PME : Petites et Moyennes Entreprises
RC : Referentiecentrum	SDC : Schéma de Développement Commercial de la Région
REC : Raad voor Economische Coördinatie	SDRB : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale, Etablissement public
RKZ : Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	SFPME : Service Formation des petites et moyennes entreprises
RPA : Richtplan van aanleg	SIEG : Service d'intérêt économique général
S2025 : Strategie 2025	SLRB : Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale
SBA : Small Business Act	SMART : Spécifique, Mesurable, Acceptable, Réaliste, Temporellement défini
SD : Strategische Doelstelling	SME : Small and medium-sized enterprise
SFPME : Service Formation des petites et moyennes entreprises	SPF : Service Public Fédéral
SHO : Schema voor Handelontwikkeling van het Gewest	SRIB : Société Régionale d'Investissement de Bruxelles
SMART : Specifiek / Meetbaar / Aanvaardbaar / Realistisch / Tijdsgebonden	TIC : Technologies de l'Information et de la Communication
SME : Small and medium-sized enterprise	TIR : Transports Internationaux Routiers

ST : Strategische doelstelling

TIR : Transports Internationaux Routiers

Unia : Interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme

VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie

VTE : Voltijdsequivalent

VUB : Vrije Universiteit Brussel

WIB : Women in Business, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen

WIT : Women in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen

YET : Young Entrepreneur in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van jongeren

ZKO : Zeer Kleine Ondernemingen

TPE : Très Petite Entreprise

TPEL : Tableau pluriannuel des engagements et des liquidations

UE : Union européenne

ULB : Université Libre de Bruxelles

UNIA : Centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations

VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie

WIB : Women in Business, programme de sensibilisation des femmes du 1819

WIT : Women in Tech, programme de sensibilisation des femmes du 1819

YET : Young Entrepreneur in Tech, programme de sensibilisation des jeunes du 1819

ZEMU : Zone d'entreprises en milieu urbain

ZIU : Zone d'industrie urbaine

HOOFDSTUK I

Inleiding

De Gewestelijke Beleidsverklaring maakt van de economische transitie een van de pijlers van de legislatuur. De eerste strategische elementen ervan werden geschetst in de Strategie 2030 en moeten dienen als leidraad voor de acties van de regering. Zo zou tegen 2030 een koolstofvrije, circulaire, regeneratieve, sociale en democratische, en digitale economie tot stand moeten komen.

Deze economische transitie is noodzakelijk geworden door de klimatologische urgentie waarvan de nu reeds voelbare effecten en die welke nog op ons afkomen, zullen leiden tot opeenvolgende crisissen op het vlak van voeding, migratie, gezondheid, economie, maatschappij en milieu.

Het Gewest sluit aan bij de Europese dynamiek rond de klimaatdoelstellingen 2030 en streeft naar koolstofneutraliteit tegen 2050.

Eind 2019 heeft de Europese Unie het Groene Pact voor Europa aangenomen, dat uitdrukkelijk tot doel heeft « *de EU om te vormen tot een eerlijke en welvarende samenleving, met een moderne, hulpbronnefficiënte en concurrerende economie, waar vanaf 2050 netto geen broeikasgassen meer worden uitgestoten en economische groei is losgekoppeld van het gebruik van hulpbronnen.*

De strategie heeft ook tot doel het natuurlijk kapitaal van de EU te beschermen, behouden en verbeteren, en de gezondheid en het welzijn van de burgers te beschermen tegen milieugerelateerde risico's en effecten. Bovendien moet deze omschakeling rechtvaardig en inclusief zijn. », waarmee de strategische oriëntaties van Brussel worden bevestigd.

Zo heeft de strategie GO4Brussels, die op de sociale top van januari 2020 werd aangenomen, voornamelijk gemeenschappelijke doelstellingen geformuleerd als de belangrijkste assen van deze transitie, namelijk :

- De economische transitie naar een koolstofarme, circulaire en regeneratieve economie programmeren en uitvoeren door de economische doelstellingen af te stemmen op de milieudoelstellingen (directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen, uitputting van de hulpbronnen, aanpassing aan de klimaatverandering) door te werken aan de evolutie van de kernactiviteiten van de bedrijven en/of door het ecobeheer van alle activiteiten ;
- Deze economische transitie intrinsiek rechtvaardig maken, met andere woorden ervoor zorgen dat de sociale en milieueffecten ervan een centrale plaats toebedeeld krijgen in het economische transitiebeleid, zodat de logica's elkaar wederzijds versterken in plaats

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La Déclaration de Politique Régionale fait de la transition économique un des piliers de la législature dont les premiers éléments stratégiques ont été dessinés dans la Stratégie 2030 et doit guider l'action gouvernementale. Ainsi une économie décarbonée, circulaire, régénérative, sociale et démocratique, et digitale est appelée à se déployer d'ici 2030.

Cette transition économique est rendue nécessaire par l'urgence climatique dont les effets déjà perceptibles et ceux annoncés conduiront à des crises successives : alimentaire, migratoire, sanitaire, économique, sociale et environnementale.

La Région s'inscrit dans la dynamique européenne autour des objectifs climatiques 2030 et vise la neutralité carbone pour 2050.

Fin 2019, l'Union européenne a adopté le Pacte Vert pour l'Europe qui vise explicitement à « *transformer l'UE en une société juste et prospère, dotée d'une économie moderne, efficace dans l'utilisation des ressources et compétitive, caractérisée par l'absence d'émission nette de gaz à effet de serre d'ici 2050 et dans laquelle la croissance économique sera dissociée de l'utilisation des ressources.*

Cette stratégie vise aussi à protéger, préserver et consolider le patrimoine naturel de l'UE, ainsi qu'à protéger la santé et le bien-être des citoyens des risques et incidences liés à l'environnement. Dans le même temps, cette transition doit être juste et inclusive. », confirmant ainsi les orientations stratégiques bruxelloises.

Ainsi, la Stratégie GO4Brussels adoptée au Sommet social de Janvier 2020 a mis principalement en objectifs partagés les axes principaux de cette transition à savoir :

- Programmer et mettre en œuvre la Transition économique vers une économie décarbonée, circulaire et régénérative en alignant les objectifs économiques sur les objectifs environnementaux (émission directe et indirecte des gaz à effet de serre, raréfaction des ressources, adaptation aux changements climatiques) en travaillant sur l'évolution du core-business des entreprises et/ou par l'éco-gestion de toutes les activités ;
- Rendre cette transition économique intrinsèquement juste c'est-à-dire qu'elle vise à mettre au cœur des politiques de transition économique la question de son impact social et environnemental afin que les logiques se renforcent mutuellement au lieu de s'opposer. La

van tegenwerken. Ecologische transitie is dus een instrument voor sociale rechtvaardigheid, en sociale rechtvaardigheid moet een drijvende kracht zijn voor de ecologische transitie. Dit zal met name leiden tot vragen over het bedrijfsmodel en het sociaal en democratisch ondernemerschap, dat wil zeggen een handelswijze van het bedrijf op basis van maatschappelijke uitdagingen, met name milieukwesties, en van het menselijk kapitaal als kernelement van dat bedrijf;

- Een gunstig klimaat creëren voor het ondernemerschap als instrument van economische transitie in alle fasen van het bestaan van een onderneming (ondersteuning, financiering, administratieve vereenvoudiging...), maar ook een humaner ondernemerschap, met respect voor de werknemers en bewustmaking van de maatschappelijke rol van de onderneming, die moet streven naar een sociaal en democratisch ondernemerschap met een lokale verankering;
- Ontwikkelen van lokale productie op verschillende schaalniveaus : van handwerk tot stedelijke industrie ten dienste van de behoeften van de stad en haar inwoners ;
- Een commercieel beleid van nabijheid ondersteunen met lokale winkels die kwalitatieve en duurzame goederen aanbieden ;
- Gewestelijke steun richten op onderzoeks- en innovatieprojecten die bijdragen aan de versterking van de gewestelijke capaciteit om de prioritaire uitdagingen van het gewest aan te pakken (veerkracht, steun voor voorbeeldinitiatieven op het gebied van sociale en ecologische duurzaamheid).

Gevolgen van Covid-19 op de economie en de werkgelegenheid.

De Covid-19-pandemie en de lockdownmaatregelen hebben geleid tot een zeer sterke vertraging van de economie sinds maart 2020, of zelfs tot het stilvallen van volledige sectoren gedurende vele weken en zelfs maanden. Ondanks een geleidelijke opheffing van de lockdown leiden de maatregelen van de federale regering ook vandaag nog tot het uitblijven van de hervatting van bepaalde activiteiten en/of tot een slechts gedeeltelijke hervatting van de economische activiteit. Op het moment van schrijven is de gezondheids- en economische crisis helaas nog niet achter de rug.

Tijdens de lockdownperiode hebben heel wat bedrijven hun omzet sterk zien dalen. Bedrijven met vaste kosten en weinig reserves hebben een grote en dringende behoefte aan cashmiddelen. Bedrijven met een al te groot verlies aan inkomsten lopen het risico om tegen een gerechtelijke reorganisatie aan te kijken of dreigen failliet te gaan, tenzij ze kapitaal- of quasi-kapitaalinjecties kunnen genieten in de vorm van een achtergestelde lening. Van nog andere bedrijven was de activiteit dan wel aangetast door de

transition écologique constitue ainsi un outil de justice sociale et la justice sociale doit être un moteur de la transition écologique. Cela conduira notamment à s'interroger sur le modèle d'entreprise et sur l'entrepreneuriat social et démocratique, c'est-à-dire un mode de conduite de l'entreprise qui se fonde sur les enjeux de société, notamment environnementaux, et sur la prise en compte de son capital humain comme partie prenante à l'entreprise ;

- Créer un climat favorable à l'entrepreneuriat comme instrument de la transition économique à toutes les phases de l'existence d'une entreprise (accompagnement, financement, simplification administrative...), mais aussi un entrepreneuriat plus humain, respectueux de ses travailleurs et conscient de son rôle sociétal qui doit tendre vers un entrepreneuriat social et démocratique avec un ancrage local ;
- Développer la production locale à différentes échelles : de l'artisanat à l'industrie urbaine au service des besoins de la ville et de ses habitants ;
- Soutenir une politique commerciale de proximité avec des commerces des locaux offrant des biens de qualité et durables ;
- Focaliser le soutien régional sur les projets de recherche et innovation qui contribuent à renforcer la capacité régionale à relever les défis prioritaires de la région (résilience, soutien aux initiatives exemplaires en termes de durabilité sociale et environnementale).

Les effets du Covid-19 sur l'économie et l'emploi

La pandémie Covid-19 et les mesures de confinement ont mené à un très fort ralentissement de l'économie depuis mars 2020, voire à l'arrêt de secteurs entiers pendant plusieurs semaines et plusieurs mois. Malgré un déconfinement progressif, les mesures adoptées par le Gouvernement fédéral conduisent encore aujourd'hui à l'absence de reprise de certaines activités et/ou à une reprise partielle de l'activité économique. A l'heure d'écrire ces lignes, la crise sanitaire et économique n'est malheureusement pas terminée.

Pendant la période de confinement, de nombreuses entreprises ont connu une perte importante de leur chiffres d'affaires. Celles qui ont des coûts fixes et peu de réserves connaissent des besoins de trésorerie importants et urgents. Celles dont la perte de revenus est trop importante risquent de connaître une réorganisation judiciaire voire une faillite à moins de bénéficier d'un apport en capital ou quasi-capital pour intégrer la solution des prêts subordonnés. D'autres encore ont pu connaître une activité certes affectée par la crise mais sans que celle-ci ne les mette en péril économique

crisis, maar zonder dat ze daardoor economisch in gevaar kwamen. Ze moesten wel blijk geven van creativiteit en wendbaarheid om de problemen het hoofd te bieden.

We staan voor een ongeken­de economische crisis, voornamelijk door een sterke daling van aanbod en vraag als gevolg van de maatregelen die zijn opgelegd om de verspreiding van het virus tegen te gaan, van de regels inzake lockdown en vervolgens geleidelijke versoepeling, en van de lange duur van de periode waarin de activiteiten volledig of deels stilvielen.

Genomen maatregelen

Vandaag hebben de federale en gewestelijke niveaus een reeks noodmaatregelen genomen om de ondernemers in staat te stellen de crisis te doorstaan. Op gewestelijk niveau gaat het om de volgende maatregelen :

- Sturen, Informeren, Begeleiden
 - Mobilisatie van 1819 en Hub
 - Task force - economische gevolgen (met de sociale partners)
 - Steun aan ondernemingen in moeilijkheden - partnership met BECI, de LEL's, de AET's en Finance&Invest.brussels - en invoering van steun voor bemiddeling en PGR.
 - Steun voor begeleidingsprogramma's voor ondernemers na faillissementen.
 - Toekenning van een subsidie aan het Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden en aan de vzw bMédiation (2021)
- Bedrijven rechtstreeks helpen
 - De betaling versnellen van subsidies voor economische expansie (2020)
 - Premie van 4.000 euro voor bedrijven die hun activiteiten moeten stopzetten (2020)
 - Premie van 2.000 euro voor activiteiten die worden getroffen door de crisis (2020)
 - Toekenning van een eerste premie aan hotels en aparthotels (2020)
 - Toekenning van steun aan de sectoren van de evenementen, het nachtleven, het toerisme en de cultuur (2020)
 - Toekenning van een premie aan de restaurants en cafés (2020)
 - Toekenning van een handelshuurlening (2020 en 2021)

mais elles ont dû néanmoins faire preuve de créativité et d'agilité pour faire face.

Nous sommes face à une crise économique sans précédent, principalement en raison d'une diminution de l'offre et de la demande résultantes des mesures imposées dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus, des règles de confinement puis de déconfinement progressif et de la longueur de la période de non- ou sous-activité.

Les mesures prises

Aujourd'hui, les niveaux fédéral et régional ont mis en place un ensemble de mesures d'urgence pour permettre aux entrepreneurs de traverser la crise. Au niveau régional, ces mesures sont les suivantes :

- Piloter, Informer, Accompagner
 - Mobilisation du 1819 et de Hub
 - Task-force – impacts économiques (avec les partenaires sociaux)
 - Soutien aux entreprises en difficulté – partenariat avec BECI, les Gels, les ACE et Finance&Invest.brussels et mise en place d'un soutien à la médiation et à la PRJ.
 - Soutien aux programmes d'accompagnement des entrepreneurs après des faillites.
 - Octroi d'un subside au Centre pour Entreprises en Difficulté et à l'ASBL bMédiation (2021)
- Aider directement les entreprises
 - Accélération du paiement des subides à l'expansion économique (2020)
 - Prime de 4.000 euros pour les entreprises qui doivent arrêter leur activité (2020)
 - Prime de 2.000 euros pour les activités impactées par la crise (2020)
 - Octroi d'une première prime aux hôtels et appart-hôtels (2020)
 - Octroi d'une aide aux secteurs de l'évènementiel, du monde de la nuit, du tourisme et de la culture (2020)
 - Octroi d'une prime pour les restaurants et cafés (2020)
 - Octroi d'un prêt sur le loyer commercial (2020 et 2021)

- Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep uitoefenen, een recreatieve activiteit aanbieden of rijles verstrekken (2021)
- Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme en de sport in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)
- Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)
- Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)
- Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten niet-essentiële activiteit uitoefenen (2021)
- Toekenning van een relancepremie aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer (2021)
- Toekenning van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)
- Ondersteuning van de liquiditeits- en herkapitalisatiebehoefte van bedrijven
 - Gewestelijke garantie op bankleningen
 - Herkapitalisatie van Finance&Invest.Brussel
 - Een moratorium op leningen toegekend door Finance&Invest.brussels en zijn dochterondernemingen
 - Opdrachtdelegatie aan Finance&Invest.brussels voor kredietverlening aan de Horeca en zijn leveranciers vanaf 10 VTE's, uitbreiding van de maatregel naar alle sectoren en verhoging van het maximale leningsbedrag voor ondernemingen met meer dan 100 VTE's
 - Versterking van microkredietorganisaties
 - Opdracht gedelegeerd aan Finance&Invest.brussels voor de ondersteuning van werkgelegenheidscoöperaties en gedeelde ondernemingen
 - Proxilening en burgersparen.
 - Handelshuurlening
 - Recover- en Oxygenleningen voor kleine ondernemingen
- Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite (2021)
- Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)
- Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)
- Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)
- Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle (2021)
- Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'évènementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport de voyageurs (2021)
- Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)
- Soutenir les besoins de liquidité et de recapitalisation des entreprises
 - Garantie régionale sur les prêts bancaires
 - Recapitalisation de Finance&Invest.Brussels
 - Moratoire sur les prêts octroyés par Finance&invest.brussels et ses filiales
 - Mission déléguée à Finance&Invest.Brussels pour l'octroi de crédit à l'Horeca ses fournisseurs à partir de 10 ETP, extension de la mesure à l'ensemble des secteurs et augmentation du montant de prêt maximal pour les entreprises de plus de 100 ETP
 - Renforcement des organismes de micro-crédits
 - Mission déléguée à Finance&Invest.brussels pour le soutien aux coopératives d'emploi et aux entreprises partagées
 - Prêt Proxi et épargne citoyenne.
 - Prêt sur le loyer commercial
 - Prêts Recover et Oxygen à destination des petites entreprises

- Growfunding-campagne om het inzetten van crowdfunding voor RECA-zaken te bevorderen
- Relancefonds
- Huisvesten van ondernemingen
 - Steunmaatregelen voor ondernemingen ondergebracht bij de gewestelijke openbare kredietverstrekkers
 - Bijdrage van de fablabs en citydev.brussels tot de bestrijding van Covid-19

Ongeacht welke maatregelen er nog genomen zullen worden en ongeacht de gevolgen van de toekomstige Europese beslissingen voor de Brusselse economie blijft het faillissements- en werkloosheidsrisico voor de Brusselse ondernemers en werknemers, dat momenteel beperkt wordt door de federale maatregelen, te hoog.

Voor de specifieke situatie van Brussel heeft telewerk in sommige wijken een sterke impact vanwege de verminderde vraag die telewerk veroorzaakt voor winkels en restaurants. De economische situatie is ook zeer zorgwekkend voor ondernemers die actief zijn in de toeristische sector en de evenementensector, waar de beperkingen blijven bestaan.

Veerkracht en economische crisis

We kunnen dit overzicht niet afsluiten zonder de sterke en zwakke punten van de economische veerkracht tijdens de crisis te analyseren, in het bijzonder :

Vaststellingen

- De ontwikkeling van e-commerce rond coöperatieve platformen om het lokale aanbod en de lokale vraag met elkaar te verbinden ;
- De noodzakelijke verdere ontwikkeling van de « zero emission »-stadslogistiek ;
- De kwetsbaarheid van de mondiale waardeketens in geval van een crisis en de leveringsafhankelijkheid voor bepaalde essentiële goederen die niet lokaal worden geproduceerd ;
- Het gebrek aan een productief en wendbaar weefsel om aan de dringende behoeften van de Brusselaars te voldoen.

Positieve diagnose

- Campagne Growfunding pour favoriser la mobilisation de l'épargne citoyenne au service des établissements RECA
- Fonds de relance
- Hébergement des entreprises
 - Mesures de soutien aux entreprises hébergées par les BPR
 - Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid 19

Sans connaître à ce stade, les mesures qui seront prises, ni sans connaître les retombées pour l'économie bruxelloise des décisions européennes à venir, le risque de faillite et de chômage, contenu aujourd'hui par les mesures fédérales reste trop important pour les entrepreneurs et les travailleurs bruxellois.

Pour la situation particulière de Bruxelles, le télétravail impacte fortement certains quartiers en raison de la diminution de la demande qu'il induit pour les commerces et la restauration. La situation économique est également très préoccupante pour les entrepreneurs actifs dans le secteur touristique et de l'événementiel où des restrictions persistent.

Résilience et crise économique

On ne peut terminer ce regard sans analyser les forces et les faiblesses de la résilience économique durant la crise, en particulier, :

Constats

- Le développement du commerce en ligne autour de plateformes coopératives pour connecter l'offre locale et la demande locale ;
- La nécessaire montée en puissance de la logistique urbaine « zéro émission » ;
- La fragilité des chaînes de valeur à l'échelle mondiale en cas de crise et la dépendance d'approvisionnement pour certains biens essentiels faute d'être produits localement ;
- L'absence d'un tissu productif et agile permettant de répondre aux besoins urgents des Bruxellois(es).

Diagnostic positif

- Consumenten die massaal de voorkeur geven aan de korte keten en aan biologische producten, maar ook aan rechtstreekse verkoop tussen lokale boerderijen en Brusselse consumenten dankzij de SAGAL's ;
- De grotere veerkracht van de lokale toeleveringsketens, met name in de levensmiddelensector (minder tussenpersonen, seizoensproducten die in aanzienlijke hoeveelheden beschikbaar zijn, enz. ;)
- En tot slot, ook de eerste initiatieven van verandering en hoop dankzij het reactievermogen, de zin voor innovatie en de ondernemersgeest van de Brusselaars. In enkele weken tijd, zullen we getuige zijn van :
 - Het opzetten van productielijnen van medisch materieel waaraan een tekort is (maskers, schorten,...) op basis van «makers», fablabs gekoppeld aan productiewerkplaatsen en lokale bezorgers om te voldoen aan een dringende lokale vraag ;
 - De snelle ontwikkeling van lokale e-commerce-websites met een mobilisatie van lokale actoren om de levering te garanderen ;
 - Restaurants die maaltijden hebben bereid en geleverd aan zorgpersoneel of digitale burgerplatformen die mensen in een wijk met elkaar verbinden om een dienst te verlenen (boodschappen doen, naar de apotheek gaan, telefonisch contact houden enz.) ;
- De noodzaak om sociale banden te smeden en het belang van buurtwinkels ;
- Een verbond tussen de particuliere en de openbare sector om de crisis en de gevolgen ervan te analyseren en om van gedachten te wisselen over de maatregelen die moeten worden genomen in noodsituaties die flexibiliteit, transparantie en cohesie vereisen ;
- Een gedwongen maar operationeel haalbare digitalisering in de organisatie van een groot deel van de economie met massaal telewerken en elektronisch vergaderen (inclusief afstandsonderwijs), die waarschijnlijk zal leiden tot een omslagpunt in de ontwikkeling van organisaties en vandaag de dag nieuwe vragen doet rijzen omtrent het evenwicht voor de telewerker met betrekking tot de noodzaak van fysieke sociale contacten en omtrent het evenwicht in de persoonlijke en professionele sfeer ;...

Zoals reeds gezegd, is de coronacrisis ongezien en beïnvloedt ze voor nog onbepaalde tijd de economie en de werkgelegenheid. We stellen voor om, hypothetisch gesproken, in drie tijdsfasen te werken :

- De korte termijn : uit de crisis geraken - een herstructurering verankerd in de transitie (2020-2021-...)

- Des consommateurs privilégiant en masse les circuits courts et les produits bio, ainsi que la vente directe entre fermes locales et mangeurs bruxellois grâce aux GASAP ;
- La résilience plus importante des chaînes d'approvisionnement local notamment dans le secteur alimentaire (moins d'intermédiaires, produits de saison disponibles en quantité,...) ;
- Et enfin, aussi des premières initiatives de changement et d'espoir grâce à la capacité de réaction, d'innovation et d'audace entrepreneurial de Bruxellois.es. On aura vu se mettre en place en quelques semaines :
 - Des chaînes de production de matériels médicaux en pénurie (masques, blouses,...) à partir de makers, de fablabs mis en lien avec des ateliers de production et des livreurs locaux pour satisfaire une demande locale urgente ;
 - Le développement rapide de plateformes web d'e-commerce local avec une mobilisation d'acteurs locaux pour assurer la livraison ;
 - les restaurateurs qui ont cuisiné et livré des repas au personnel soignant ou les plateformes numériques citoyennes qui mettent en lien les gens d'un quartier pour se rendre un service (faire des courses, aller à la pharmacie, tenir compagnie par téléphone...)
- Le besoin de tisser du lien social et l'importance des commerces de proximité ;
- Une union entre secteur privé et secteur public pour analyser la crise et ses conséquences et échanger sur les mesures à prendre dans les conditions de l'urgence requérant agilité, transparence et cohésion ;
- Une digitalisation forcée mais opérationnalisable dans l'organisation d'une grande partie de l'économie avec le télétravail de masse et les conférences électroniques (y compris pour l'enseignement à distance), ce qui probablement va conduire à un point de basculement dans le développement des organisations et pose aujourd'hui de nouvelles questions d'équilibre pour le télétravailleur par rapport au besoin de contacts sociaux physiques et à l'équilibre dans le respect de la sphère personnelle et professionnelle ;...

Tel qu'exposé, la crise du Covid-19 est sans précédent et affectera l'économie et l'emploi pour une période encore indéterminée. Il est proposé, par hypothèse, de travailler suivant trois temporalités :

- Le court terme : sortir de la crise - un redéploiement ancré dans la transition (2021 – 2022 -...)

- De middellange termijn : een paradigmawisseling - de omschakeling van de economie in Brussel verankeren dankzij de Strategie GO4Brussels 2030 (2021-2024) en Donut Brussels
- De lange termijn : de economische maturiteit van de transitie is bereikt (2030), met een doelstelling van koolstofneutraliteit in 2050, en past binnen een maatschappelijke dynamiek ten behoeve van de ontplooiing van de Brusselaars en het milieu en geeft blijk van een vermogen tot veerkracht ten aanzien van crisissen.

Het relance- en herstructureringsplan, dat in juli 2020 werd goedgekeurd met een initieel budget van 120 miljoen euro, is expliciet gericht op kortetermijnmaatregelen. Het streeft ernaar om de economie de kans te bieden op een herstructurering vanuit een perspectief waarin lessen worden getrokken uit de crisis, waarbij ze veerkrachtiger wordt en waarbij ze aansluit bij de economische transitie.

Het biedt ons zelfs de mogelijkheid om vooruitgang te boeken op werkterreinen die reeds zijn geïdentificeerd als een versnelde reactie op de kansen die de coronacrisis aan het licht heeft gebracht.

- De lokale financiering van de Brusselse ondernemingen via crowdfunding versterken door de overheidswaARBORG te verhogen voor projecten die als voorbeeld gelden op sociaal en milieuvlak ;
- Liquiditeit creëren voor huurders door in te spelen op de huurprijzen ;
- Brusoc-kaskredieten versterken
- De begeleiding van de Brusselse ondernemers versterken om hen te ondersteunen bij hun relance en herstructurering :
 - Versterking van de capaciteiten van hub.brussels op het gebied van begeleiding ;
 - Instellen van de rol van facilitator voor grote bedrijven ;
 - De LEL's versterken in hun kernopdrachten naar ondernemers toe en hun opdrachten uitbreiden tot de begeleiding van bestaande ondernemingen, ongeacht of die in moeilijkheden verkeren ;
 - Studie naar de gevolgen van de crisis voor vrouwen en jongeren ;
 - Begeleiden van ondernemingen die dreigen te verdwijnen met het oog op overname door hun werknemers in de vorm van een coöperatie ;
 - De herstart ondersteunen van failliete ondernemers ;
- De toegang tot duidelijke en kwalitatieve informatie voor het Brusselse zakelijke ecosysteem versterken ;

- Le moyen terme : changer de paradigme – Ancrer la transition de l'économie à Bruxelles grâce à la Stratégie GO4Brussels 2030 (2021 – 2024) et au modèle du Donut Brussels
- Le long terme : la maturité économique de la transition est atteinte (2030), avec un objectif de neutralité carbone en 2050 et s'inscrit dans une dynamique sociétale au service de l'épanouissement des Bruxellois.e.s et de l'environnement et aura développé une capacité de résilience aux crises.

Le plan de Relance et de Redéploiement, adopté en juillet 2020 avec une première enveloppe de 120 millions d'euros vise explicitement les mesures de court terme. Il a comme enjeu de permettre à l'économie de se redéployer tout en s'inscrivant dans une perspective où elle tire les leçons de la crise, devient plus résiliente en s'inscrivant dans la Transition économique.

Il nous autorise même d'avancer sur des chantiers déjà identifiés comme une réponse accélérée aux opportunités qu'a révélées la crise Covid-19. :

- Renforcer le financement local des entreprises bruxelloises par l'épargne citoyenne en majorant la garantie publique pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental ;
- Créer des liquidités pour les locataires en agissant sur les loyers ;
- Renforcer les prêts de trésorerie Brusoc
- Renforcer l'accompagnement des entrepreneurs bruxellois afin de les soutenir dans la relance et le redéploiement :
 - Renforcer les capacités de hub.brussels en termes d'accompagnement ;
 - Instituer le rôle de facilitateur grandes entreprises ;
 - Renforcer les GELs dans leurs missions clés auprès des entrepreneurs et élargir leurs missions à l'accompagnement des entreprises existantes en difficultés ou non ;
 - Etude d'impact de la crise sur les femmes et les jeunes ;
 - Accompagner les entreprises menacées de disparation en vue de leur reprise par leurs salariés sous forme de coopérative ;
 - Soutenir le rebond des entrepreneurs en faillite ;
- Renforcer l'accès à une information claire et de qualité pour l'écosystème entrepreneurial bruxellois ;

- Verbeteren van de website van 1819, die met zijn 60.000 maandelijkse bezoeken sinds de crisis een toename van het aantal bezoekers heeft gekend ;
- Versterken van het team van 1819 om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen met een extra informatieniveau als gevolg van de toename van het aantal aanvragen in verband met de crisis en het relance- en herstructureringsplan ;
- Organiseren van een cyclus van workshops gericht op informatie met betrekking tot de uitdagingen van de relance en herstructurering ;
- De 1819-diensten naar de wijken verhuizen, opdat alle ondernemers toegang hebben tot de informatie, o.a. door de aanwezigheid van de 1819-bus op de markten van de Brusselse gemeenten ;
- Ondersteunen van de handelaars en de lokale handelsdynamiek in het kader van de relance en de economische herstructurering :
 - Versterking van de projectoproep « Open Soon »
 - Uitschrijven van de projectoproep « Local & Together », bestemd voor handelaarsverenigingen
 - Steun voor de uitbouw van het platform voor e-commerce en fietslevering « My Market ».
 - Uitbreiding van de opdrachten van de LEL's opdat ze de handelaars tegemoet kunnen treden in hun wijken
- De ontwikkeling van stedelijke productie steunen :
 - In het kader van de relance en de economische herontwikkeling :
 - Voor de ontwikkeling van stedelijke productie : van ambacht tot industrie : In het kader van de relance en de economische herontwikkeling :
 - Invoeren en controle van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».
 - Denkoefening rond het opzetten van een uitstalraam en vereniging van ambachtsslui
 - Opleiding en steun voor ambachtsslui
 - In het kader van de nieuwe beheersovereenkomst met Citydev
 - Proefproject voor het herintroduceren van ambachten in de stad
 - Instapklare werkplaatsen
 - Opdrachtdelegatie aan Cityfabs & Brussels Fablabsnetwerk
- Améliorer le site web du 1819 qui, avec ses 60.000 visites mensuelles qui connaît une hausse de fréquentation depuis la crise ;
- Renforcer l'équipe du 1819 pour permettre d'assurer la qualité du service avec un niveau d'information supplémentaire suite à l'augmentation des demandes liées à la crise et au plan de relance et de redéploiement ;
- Organiser un cycle d'ateliers ciblés sur les informations liées aux enjeux de la relance et du redéploiement ;
- Délocaliser les services du 1819 dans les quartiers afin de s'assurer de l'accès à l'information à tous les entrepreneurs entre autre grâce à la présence du Bus 1819 sur les marchés des communes bruxelloises ;
- Soutenir les commerçants et les dynamiques commerciales locales dans le cadre de la relance et du redéploiement économique :
 - Renforcement de l'appel à projets « Open Soon »
 - Mise en place de l'appel à projets « Local & Together » à destination des associations de commerçants
 - Soutien à l'émergence de la plateforme d'e-commerce et de livraison à vélo « MyMarket ».

Extension de la missions des GEL afin qu'ils aillent à la rencontre des commerçants de leurs quartiers
- Soutenir le développement de productions urbaines :
 - Dans le cadre de la relance et du redéploiement économique :
 - Pour le développement de productions urbaines : de l'artisanat à l'industrie : Dans le cadre de la relance et du redéploiement économique :
 - Création et contrôle d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».
 - Réflexion autour du développement d'une vitrine et fédération des artisans
 - Formation et soutien aux artisans
 - Dans le cadre du nouveau Contrat de Gestion de Citydev
 - Projet Pilote de réessaimage de l'artisanat en ville
 - Ateliers clé sur porte
 - Mission Déléguée Cityfabs & réseau des Fablabs bruxellois

Dit wordt in de toekomst uiteraard aangevuld met federale en Europese maatregelen.

Economische transitiestrategie

Hoewel het leeuwendeel van de energie gericht zal blijven op het beheersen van de gevolgen van de crisis en de noodzakelijke herstructurering van de Brusselse economie, zijn de voorbereidingen van de Economische Transitiestrategie voor het post-Covid-19-tijdperk van start gegaan en zou dit moeten leiden tot een voorstel in 2021, waarbij rekening wordt gehouden met de context. De essentie van deze strategie werd u aan het begin van de tekst beschreven en zal de basis vormen van het denkwerk dat momenteel wordt gevoerd om de Brusselse economie te sturen in de richting van een economische transitie die rekening houdt met de limieten van de planeet, die intrinsiek eerlijk is in haar sociale gevolgen en die een klimaat creëert dat gunstig is voor het ondernemerschap.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Cf. Hoofdstuk I

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De Beleidsbrief 2022 bevat de bijdragen van BEW, Brupartners, citydev, Finance&Invest.brussels (gedelegeerde opdrachten van de GIMB, Brusoc en het BWF) en hub.brussels. Door de krachtenbundeling van de economische instrumenten werd ieders rol voor elke pool uitgeklaard. Het betreft de overlappende activiteiten, met een luik « economisch beleid » en « overleg », het ondernemerschap, begeleiding, financiering en location hunting voor bedrijven. Doelstelling : (toekomstige) ondernemers (m/v) duidelijk herkenbare diensten en producten aanbieden die tegemoetkomen aan hun vraag.

De gezondheidscrisis in verband met Covid-19 heeft de Brusselse economie zwaar op de proef gesteld. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke maatregelen genomen ten gunste van de bedrijven die de rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen van deze pandemie ondergaan. Alle actoren die zijn vermeld in de Beleidsbrief « Economie » 2022 werden ingeschakeld om de bedrijven steun te bieden om zo deze moeilijke periode te boven te kunnen komen.

Il sera évidemment complété par des mesures fédérales et par des mesures européennes encore à venir.

La Stratégie de Transition économique

Bien que l'essentiel des énergies restera concentré sur la gestion des conséquences de la crise et du nécessaire redéploiement de l'économie bruxelloise, le processus de préparation de la Stratégie de transition économique – post-Covid-19 est lancé et devra aboutir à une proposition en 2021 tout en tenant compte du contexte. L'essence même de cette stratégie vous a été décrit en début de texte et sera le squelette de la réflexion en cours pour orienter l'économie bruxelloise vers une transition économique qui tienne compte des limites de la planète et qui soit intrinsèquement juste dans ses impacts sociaux et qui crée un climat favorable à l'entrepreneuriat.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Cf. Chapitre I.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La Lettre d'orientation 2022 contient les contributions de BEE, Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels (Missions déléguées de la SRIB, Brusoc et FBG) et de hub.brussels. Suite à la rationalisation des outils économiques, le rôle de chacun a été renforcé dans chacun des pôles, à savoir les activités transversales avec le volet « politique économique » et « concertation », l'entrepreneuriat, l'accompagnement, le financement et l'hébergement d'entreprises. L'objectif est de proposer aux (futur-e-s) entrepreneur-e-s une série de produits et services clairement identifiables et répondant à leurs besoins.

La crise sanitaire du Covid-19 a mis l'économie bruxelloise à rude épreuve. Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures en faveur des entreprises qui subissent directement ou indirectement les conséquences de cette pandémie. L'ensemble des acteurs repris dans la Lettre d'orientation « Economie » 2022 a été mobilisé pour offrir aux entreprises un soutien pour leur permettre de surmonter cette période difficile.

De verschillende actoren blijven ook verder nadenken over de heroriëntering van de instrumenten voor economische steun in de richting van een ecologische, economische en solidaire omschakeling.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.0. Covid-19-STEUNMAATREGELEN

SD 0.1 : Covid-19-steunmaatregelen

Geconfronteerd met de Covid-19-gezondheids crisis heeft de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ongekende maatregelen genomen om de Brusselse economie te ondersteunen, in het bijzonder voor de zwaarst getroffen sectoren. Er werd een taskforce « Coronavirus » opgericht met deelname van de leden van de Strategische Raad⁽¹⁾, uitgebreid met visit.brussels. Het doel was om de balans op te maken van de situatie en ondersteunende maatregelen te nemen.

De allerdringendste opdracht om de economische crisis te bezweren, bestond erin om bedrijven in moeilijkheden te helpen met crisismaatregelen. In dit hoofdstuk beschrijven we deze maatregelen kort. Meer details zijn te vinden in het vervolg op de beleidsbrief in de respectieve rubrieken.

Om een geleidelijke en veilige herstart van alle activiteiten op korte, middellange en lange termijn mogelijk te maken, heeft de Brusselse Regering op donderdag 2 juli 2020 een relance- en herstructureringsplan voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd dat gestructureerd is door de ecologische, economische en solidaire transitie.

Transversale activiteiten: overleg, monitoring en beheer

Op initiatief van de staatssecretaris werd een taskforce opgericht. Sinds maart 2020 bracht deze taskforce wekelijks de leden van de Beleidsraad Economie en visit.brussels bijeen. Deze taskforce kon daarbij een beroep doen op de expertise van de verschillende economische sectoren om de realiteit op het terrein te leren kennen. Om de week werd het uitgebreid met de leden van de Raad van Bestuur van Brupartners om de vertegenwoordiging van de sociale partners te verzekeren.

(1) BEE, Brupartners, Brusoc, Citydev, Hub.brussels, FBG, SRIB.

Les différents acteurs poursuivent également leur travail de réflexion sur la réorientation des outils de soutien économique vers une transition écologique, économique et solidaire.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.0. Mesures de soutien Covid-19

OS 0.1 : Mesures de soutien Covid-19

Face à la crise sanitaire du Covid-19, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris des mesures de soutien à l'économie bruxelloise sans précédent, et notamment pour les secteurs les plus touchés. Une Task Force « Coronavirus » s'est mise en place avec la participation des membres du Conseil stratégique⁽¹⁾ élargi à visit.brussels. Elle avait pour objectif de faire le point de la situation et de prendre des mesures de soutien.

La première urgence pour faire face à la crise économique a été d'aider les entreprises en difficultés avec des mesures de crise. Dans ce chapitre nous décrivons brièvement ces mesures. Plus de détail est disponible dans la suite de la lettre d'orientation dans les rubriques respectives.

Afin de permettre la mise en œuvre d'un redémarrage progressif et sûr de toutes activités à court, moyen et long terme, le jeudi 2 juillet 2020, le Gouvernement bruxellois a approuvé un plan de relance et de redéploiement pour la Région de Bruxelles-Capitale qui est structuré par la transition économique, climatique et sociale.

Activités transversales: concertation, monitoring et gestion

A l'initiative de la Secrétaire d'État, une Task Force a été mis en place. Cette Task-Force réunissait, à partir de mars 2020, chaque semaine, les membres du Conseil stratégique de l'Économie ainsi que visit.brussels. Celle-ci pouvait faire appel à l'expertise des différents secteurs économiques pour s'informer des réalités du terrain. Une semaine sur deux, elle était élargie aux membres du conseil d'administration de Brupartners afin d'assurer la représentation des partenaires sociaux.

(1) BEE, Brupartners, Brusoc, Citydev, Hub.brussels, FBG, SRIB.

Deze werd vervangen door een taskforce om de sociale partners continu te informeren, met een bijeenkomst om de twee weken.

Een wekelijkse monitoring van de impact van Covid-19 op de Brusselse economie werd opgezet; deze maakt het mogelijk om met name de bedreigde sectoren te volgen. Deze monitoring wordt opgesteld door het BISA, in samenwerking met hub.brussels, Visit.brussels en privéactoren.

Om redenen van zichtbaarheid bevat deze fiche ook de steunmaatregelen voor de economie die reeds in de beleidsbrief voor 2021 zijn vermeld.

Informatie

IV.0.1.1. OD IV.0.1.1. Informatie voor bedrijven via 1819

1819 zorgde voor een continue aanwezigheid tijdens de crisisperiode.

1819 centraliseert en verspreidt alle officiële informatie die Brusselse bedrijven en ondernemers kan helpen over de gevolgen van Covid-19.

Deze informatie is beschikbaar op 1819.brussels of, rechtstreeks per telefoon, via het telefoonnummer 1819.

Begeleiding

IV.0.1.2. OD IV.0.1.2.: Begeleiding van bedrijven via HUB

Hub.brussels heeft verschillende acties ondernomen om de Brusselse bedrijven in deze crisisperiode te ondersteunen. Er worden onder andere de volgende maatregelen genomen:

- De informatie-uitwisseling met lokale partners uitbreiden
- Het systeem voor noodsteun voor de nieuwe doelgroepen uitbreiden
- Ontmoetingen met cafés en restaurants organiseren via het fieldteam. – 1819
- Organisatie van e-commerce webinars
- Workshops en seminars organiseren gewijd aan de overdracht

Elle a été remplacée par une Task Force permettant une information continue des partenaires sociaux avec une réunion tous les 15 jours.

Un monitoring hebdomadaire de l'impact du Covid-19 sur l'économie bruxelloise a été mis en place et permet de suivre en particulier les secteurs à risque. Il est établi par l'IBSA, en collaboration avec hub.brussels, Visit.brussels et les acteurs privés.

Pour des raisons de visibilité, la présente fiche reprend également les mesures de soutien à l'Économie déjà mentionnées dans la Lettre d'orientation de 2021.

Information

IV.0.1.1. OO IV.0.1.1. Information aux entreprises via le 1819

Le 1819 a assuré une présence continue pendant la période de crise.

Le 1819 centralise et diffuse toutes les informations officielles susceptibles d'aider les entreprises et entrepreneurs bruxellois à propos des conséquences du Covid-19.

Ces informations sont accessibles sur 1819.brussels ou, directement par téléphone, en composant le 1819.

Accompagnement

IV.0.1.2. OO IV.0.1.2. Accompagnement des entreprises via HUB

Plusieurs actions ont été entreprise par hub.brussels en vue d'accompagner les entreprises bruxelloises pendant cette période de crise. Entre autres les mesures suivantes ont été prises:

- Organisation du renforcement des échanges d'informations avec les partenaires locaux
- Renforcement du dispositif d'accompagnement d'urgence pour les nouveaux publics cibles
- Organisation de rencontres avec les ReCa via la fieldteam. – 1819
- Organisation des webinars e-commerce
- Organisation de cycles d'ateliers et séminaires dédiés à la transmission

- Een project uitvoeren om jongeren en werkzoekenden te sensibiliseren
- Tutorials uitwerken voor verenigingen van winkeliers om hen te ondersteunen bij hun professionalisering
- Specifieke steun verlenen aan sectoren die zwaar getroffen zijn door de crisis, zoals buurtwinkels en de Horeca
- Workshops en seminaries organiseren gewijd aan crisisbeheer
- Sensibilisering over de principes van ondernemingsoverdracht

IV.0.1.3. OD IV.0.1.3. : Steun aan de bedrijven in moeilijkheden (2020 en 2021)

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering besliste op 7 mei 2020 om het «Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden» te ondersteunen met een bijkomende subsidie van 200.000 euro om ondernemingen te begeleiden die in moeilijkheden verkeren als gevolg van de coronacrisis.

Budget : BA 12.018.34.01.3300

IV.0.1.4. OD IV.0.1.4. : Toekennen van een subsidie aan het Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden en aan de vzw « bMediation » (2021)

De Brusselse Regering heeft een steunmechanisme ingevoerd om bedrijven te helpen om vlotter toegang te krijgen tot bemiddeling en tot de Gerechtelijke Reorganisatieprocedure (GRP). Een budget van 830.000 euro werd vrijgemaakt om de belangrijkste actoren van het mechanisme te ondersteunen : het Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden (COM) en bMediation. Het mechanisme voorziet, na een eerste diagnose, in 75 % van de kosten van bemiddeling of de kosten in verband met de voorbereiding van een GRP, om de honoraria te dekken van bemiddelaars, advocaten, accountants of belastingadviseurs.

Budget : BA 12.018.34.01.33.00

Financiering

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke steunmaatregelen voor de ondernemingen genomen naar aanleiding van de Covid-19-gezondheids crisis, met name aangaande de financiering van ondernemingen.

- Mise en œuvre d'un projet de sensibilisation des jeunes et des chercheurs d'emploi
- Elaboration de tutoriels à destination des associations de commerçants pour les soutenir dans leur professionnalisation
- Fourniture d'un soutien spécifique aux secteurs sévèrement touchés par la crise tels que les commerces de proximité et l'HoReCa
- Organisation d'un cycle d'ateliers et séminaires dédié à la gestion de crise
- Organisation de la sensibilisation aux principes de transmission d'entreprises

IV.0.1.3. OO IV.0.1.3. Soutien aux entreprises en difficultés (2020 et 2021)

Dans le cadre de la création d'un pôle d'accompagnement d'urgence comprenant hub.brussels, Finance.brussels et les GEL, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 7 mai 2020 de soutenir le « Centre pour entreprises en difficultés » avec un subside complémentaire de 200.000 euros pour afin d'accompagner les entreprises en difficulté à cause de la crise due au coronavirus.

Budget : AB 12.018.34.01.3300

IV.0.1.4. OO IV.0.1.4. : Octroi d'un subside au Centre pour Entreprises en Difficulté et à l'ASBL « bMediation » (2021)

Le Gouvernement bruxellois a mis en place un dispositif de soutien pour aider ses entreprises à accéder plus facilement à la médiation et à la Procédure de Réorganisation Judiciaire (PRJ) et à la médiation. Un budget de 830.000 euros a été débloqué, pour soutenir les acteurs principaux du dispositif : le Centre pour Entreprises en difficulté (CEd) et bMediation. Le dispositif prévoit, après un premier diagnostic, une prise en charge de 75 % des frais de médiation ou des frais liés à la préparation d'une PRJ, afin de couvrir les honoraires des médiateurs, avocats, experts-comptables ou conseillers fiscaux.

Budget : AB 12.018.34.01.3300

Financement

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures de soutien aux entreprises suite à la crise sanitaire du Covid-19, notamment dans le financement des entreprises.

IV.0.1.5. OD IV.0.1.5. : Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen (2020)

Het Gewest heeft steun verleend aan de ondernemingen die actief zijn in bepaalde sectoren. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een premie van 4.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.04.31.32

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.6. OD IV.0.1.6. : Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen (2020)

Het Gewest heeft steun geboden aan de Brusselse micro-ondernemingen en zelfstandigen die geen andere maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis konden genieten. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een premie van 2.000 euro.

Budget : BA 12.021.38.07.31.32

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.7. OD IV.0.1.7. : Anticiperen op vastleggingen en vereffeningen van steun voor economische ontwikkeling (2020)

De uitbetaling van de steunmaatregelen voor investeringsdossiers, die normaal gesproken in meerdere schijven plaatsvindt, wordt teruggebracht tot één enkele schijf, die in 2020 moet worden vereffend ter ondersteuning van de liquiditeit van bedrijven in sectoren die bijzonder zwaar door de crisis zijn getroffen (Horeca, detailhandel, evenementen, toerisme en recreatieve activiteiten zoals pretparken). Voor de « Open Soon »-programma's werden betalingen van een tussentijdse schijf uitgevoerd.

Budget : programma's 2, 12, 18 en 21 van opdracht 12.

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.8 OD IV.0.1.8 : Toekenning van een premie aan hotels en apparthotels (2020)

Het Gewest heeft steun verleend aan hotels en apparthotels voor het inkomensverlies en de permanente exploitatiekosten in het kader van de gezondheids crisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een premie van 1.100 euro per accommodatie-eenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.08.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.5. OO IV.0.1.5. : Octroi d'une prime unique aux entreprises (2020)

La Région a soutenu les entreprises qui sont actives dans certains secteurs d'activités. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une prime de 4.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.04.31.32

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.6 OO IV.0.1.6. : Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises (2020)

La Région a soutenu les micro-entreprises et indépendants bruxellois qui n'ont pas pu bénéficier d'autres mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une prime de 2.000 euros.

Budget : AB 12.021.38.07.31.32

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.7 OO IV.0.1.7. : Anticipation des engagements et des liquidations des aides à l'expansion économique (2020)

Les paiements des aides des dossiers d'investissement, qui ont normalement lieu en plusieurs tranches, sont ramenés à une seule tranche, liquidée en 2020 afin de soutenir les liquidités des entreprises dans des secteurs d'activités particulièrement éprouvés par la crise (HORECA, commerces de détail, événementiel, tourisme et activités récréatives de type parcs à thème). Pour les programmes « Open Soon » des paiements d'une tranche intermédiaire ont été effectués.

Budget : programmes 2, 12, 18 et 21 de la mission 12.

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.8 OO IV.0.1.8. : Octroi d'une prime aux hôtels et appart-hotels (2020)

La Région a soutenu les hôtels et appart-hotels pour les pertes de revenus et pour les charges d'exploitation permanentes, dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide de 1.100 euros par unité de logement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.08.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.9. OD IV.0.1.9 : Toekenning van een steunmaatregel voor de evenementensector, de sector van het nachtleven, de toeristische sector en de culturele sector (2020)

Het Gewest heeft steun verleend aan de evenementensector, de sector van het nachtleven, de toeristische sector en de culturele sector voor het inkomensverlies en de permanente exploitatiekosten in het kader van de gezondheids crisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die tot 9.000 euro kon oplopen.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.10 OD IV.0.1.10 : Toekenning van een premie voor restaurants en cafés (2020)

Het Gewest heeft de ondernemingen die een of meer vestigingseenheden in het Gewest moesten sluiten, ondersteund voor het inkomensverlies en de permanente exploitatiekosten in het kader van de gezondheids crisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel van 3.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.11. OD IV.0.1.11. : Toekenning van een lening voor de handelshuur (2020 en 2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen die in het kader van hun activiteiten een handelspand huren, door hun een lening toe te staan die tot 4 maanden huur kan dekken, op voorwaarde dat de verhuurders ermee instemmen gedurende een of meer maanden geen huur te innen voor deze panden. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die tot 75.000 euro kon oplopen.

Budget : BA12.022.33.01.8300 & BA12.022.40.01.8112

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.12. OD IV.0.1.12. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een recreatieve activiteit uitoefenen of rijlessen geven (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen die op 2 november 2020 een of meer in het Gewest

IV.0.1.9. OO IV.0.1.9. : Octroi d'une aide aux secteurs de l'événementiel, du monde de la nuit, du tourisme et de la culture (2020)

La Région a soutenu les entreprises des secteurs de l'événementiel, du monde de la nuit, du tourisme et de la culture pour leurs pertes de revenus et pour les charges d'exploitation permanentes, dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 9.000 euros.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.10 OO IV.0.1.10. : Octroi d'une prime pour les restaurants et cafés (2020)

La Région a soutenu les entreprises tenues de fermer une ou plusieurs unités d'établissement situées en Région, pour leurs pertes de revenus et pour les charges d'exploitation permanentes, dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide de 3.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.11 OO IV.0.1.11. : Octroi d'un prêt sur le loyer commercial (2020 et 2021)

La Région a soutenu les entreprises qui louent un immeuble commercial dans le cadre de leurs activités, en leur octroyant un prêt couvrant jusqu'à 4 mois de loyer pour autant que les bailleurs acceptent de renoncer à la perception du loyer sur ces biens pendant un ou plusieurs mois. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 75.000 euros.

Budget : AB 12.022.33.01.8300 & AB 12.022.40.01.8112

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.12. OO IV.0.1.12. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite (2021)

La Région a soutenu les entreprises tenues de fermer le 2 novembre 2020 une ou plusieurs unités d'établissement

gevestigde vestigingseenheden moeten sluiten. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel van 1.500 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.13. OD IV.0.1.13 : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en hun hoofdleveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport voor het inkomensverlies in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 125.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.14. IV.0.1.14 OD IV.0.1.14. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en hun hoofdleveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer voor het inkomensverlies in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 125.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.15. OD IV.0.1.15. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19 (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie voor het inkomensverlies dat zij hebben geleden in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 62.500 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

situées dans la Région. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide de 1.500 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.13. OO IV.0.1.13. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu les entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de leurs fournisseurs principaux, de l'événementiel, de la culture et du tourisme et du sport pour leurs pertes de revenus dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 125.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.14. OO IV.0.1.14. : Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu les entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de leurs fournisseurs principaux, de l'événementiel, de la culture et du tourisme, du sport et du transport de voyageurs pour leurs pertes de revenus dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 125.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.15. OO IV.0.1.15. : Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu les entreprises du secteur des hébergements touristiques pour les pertes de revenus subies dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 62.500 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.16. OD IV.0.1.16. : Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten « niet-essentiële » activiteit uitoefenen (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan de ondernemingen die op 27 maart 2021 een of meer vestigingseenheden in het Gewest moesten sluiten of die vanaf 27 maart 2021 hun activiteiten alleen nog konden voortzetten door middel van een bestel- en afhaalsysteem, een leveringssysteem of een afsprakensysteem. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 3.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.17. OD IV.0.1.17 Toekennen van een relancepremie aan nog steeds sterk getroffen ondernemingen in de sectoren van nachtclubs, restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer (2021)

Het Gewest heeft de ondernemers gesteund die actief zijn in economische sectoren waar het herstel nog steeds wordt belemmerd door maatregelen tegen de verspreiding van het virus, alvorens een volledige en optimale herneming van hun activiteiten hen kan terugbrengen naar een activiteitsniveau vergelijkbaar met dat van 2019.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.0.1.18. OD IV.0.1.18 Toekennen van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen in de sector van toeristische logies in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)

Voor de tweede keer heeft het Gewest bedrijven gesteund in de sector van toeristische logies, die nog steeds zwaar getroffen is door de gezondheids crisis, door het verlenen van een forfaitaire steun die het onderscheid maakt tussen enerzijds hotels en aparthotels en anderzijds toeristische verblijven, logies bij particulieren en campings.

Budget : BA 12.021.38.09.3132

Brussel Economie en Werkgelegenheid

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.16. OO IV.0.1.16. : Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle (2021)

La Région a soutenu les entreprises, soit tenues de fermer le 27 mars 2021 une ou plusieurs unités d'établissement dans la Région, soit qui, à partir du 27 mars 2021, n'ont pu poursuivre leurs activités qu'au moyen d'un système de commande et de collecte, de livraison, ou via un système de rendez-vous. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 3.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.17. OO IV.0.1.17 Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021)

La Région a soutenu les entrepreneurs actifs dans les secteurs économiques où la reprise reste entravée par des mesures de lutte contre la propagation du virus avant qu'une reprise complète et optimale de leurs activités puisse les ramener à un niveau d'activité similaire à celui de 2019.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.18. OO IV.0.1.18 Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu pour la deuxième fois, les entreprises du secteur des hébergements touristiques, encore grandement impacté par la crise sanitaire, via l'octroi d'une aide forfaitaire faisant la distinction entre d'une part les hôtels et les appart-hôtels d'une part et d'autre part les résidences de tourisme, l'hébergement chez l'habitant et les terrains de camping.

Budget : AB 12.021.38.09.3132

Bruxelles Économie et Emploi

IV.0.1.19. OD IV.0.1.19. : Steun aan microkredietinstellingen (2020)

Van de duizenden Belgische ondernemers die zwaar zijn getroffen door de plotse totale of gedeeltelijke stillegging van hun activiteit door de Covid-19-gezondheids crisis, behoren de micro-ondernemers tot de zwaarst getroffen. Ze hebben immers uiterst zelden toegang tot bankfinanciering, hebben weinig eigen middelen en slechts heel zelden spaargeld.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering besliste op 30 april 2020 om de microkredietinstellingen te steunen en openbare steun te verlenen aan deze eerstelijnsinstellingen met het oog op het verstrekken van laagrentende leningen om het bedrijfskapitaal van micro-ondernemers weer op te bouwen en hen zo toe te laten hun activiteiten opnieuw op te starten.

Budget BAnr. 12.018.38.02.32.00 (182.000 euro Crédal en 18.000 euro SCRL FS Microstart) en 12.019.39.02.51.30 (300.000 euro SCRL FS Microstart)

IV.0.1.20. OD IV.0.1.20. : Mission Gedelegeerde opdracht Horeca en verlenging van de gedelegeerde opdracht (2020 en 2021)

In het kader van de Covid-19-pandemie ontving de GIMB de gedelegeerde opdracht om de Brusselse Horecasector te ondersteunen, dit zowel rechtstreeks als via haar leveranciers, door middel van crisisfinanciering. Alleen ondernemingen die ten minste 10 voltijdse equivalenten tewerkstellen komen in aanmerking. Het Gewest heeft terugbetaalbare kredieten ter waarde van 39.500.000 euro toegekend aan de GIMB, opdat deze op zijn beurt, in het kader van deze gedelegeerde opdracht, terugbetaalbare kredieten kan toekennen aan bedrijven in de Horecasector of toeleveringsbedrijven voor deze sector.

Op 23 december 2020 breidde de regering de opdracht uit naar elke onderneming met een vestigingseenheid die actief is op het gewestelijke grondgebied, ongeacht de sector waarin ze actief is, mits ze voldoet aan de voorwaarden voor het toekennen.

Ten slotte heeft de regering op 27 mei 2021, met het aanhouden van de crisis, de regeling een derde keer gewijzigd door de beschikbare leningskredieten met 10 miljoen euro te verhogen en door bedrijven met meer dan 100 vte's in staat te stellen om tot 1,5 miljoen euro te lenen.

Budget : 12.011.21.01.03.10 (49.500.000 euro Terugbetaalbare kredieten), 12.011.19.02.0310 (500.000 euro werkingsubsidie)

IV.0.1.19. OO IV.0.1.19. : Soutien aux organismes de micro-crédits (2020)

Parmi les milliers d'entrepreneurs belges frappés de plein fouet par l'arrêt total ou partiel soudain de leur activité en raison de la crise sanitaire du Covid-19, les micro-entrepreneurs sont parmi les plus exposés. Ils n'ont en effet que très rarement accès au financement bancaire, n'ont que peu de fonds propres et que très rarement de l'épargne.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 30 avril 2020 de soutenir les organismes de micro-crédits et d'apporter un soutien public à l'action de ces organismes de première ligne afin d'accorder des prêts à taux réduits destinés à reconstituer un fond de roulement pour la relance de l'activité des micro-entrepreneurs.

Budget : AB n° 12.018.38.02.32.00 (182.000 euros Crédal et 18.000 euros SCRL FS Microstart) et 12.019.39.02.51.30 (300.000 euros SCRL FS Microstart)

IV.0.1.20. OO IV.0.1.20. : Mission déléguée Horeca et extension de la mission déléguée (2020 et 2021)

Dans le cadre de la pandémie Covid-19, la SRIB a reçu la mission déléguée de soutenir le secteur Horeca bruxellois, en direct et via ses fournisseurs, par des financements de crise. Seules les entreprises occupant au moins 10 équivalents temps plein sont éligibles. Des crédits remboursables pour un montant de 39.500.000 euros sont octroyés par la Région à la SRIB pour que celle-ci puisse octroyer à son tour, dans le cadre de la présente mission déléguée, des crédits remboursables à des entreprises du secteur de l'Horeca ou fournissant ce secteur.

Le 23 décembre 2020, le gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi.

Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

Budget : 12.011.21.01.03.10 (49.500.000 euros crédits remboursables) et 12.011.19.02.0310 (500.000 euros subvention de fonctionnement)

Finance&Invest.brussels**IV.0.1.21. OD IV.0.1.21. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties (2020)**

De gedelegeerde opdracht van 2.000.000 euro bestaat erin om leningen met lage rente aan coöperaties toe te staan voor zover deze laatste zelf leningen van maximum 25 000 euro aan hun ondernemers toekennen.

4 beslissingen voor leningen werden al genomen voor een totaal van 1.950.000 euro

Budget : 12.011.21.01.0310

Finance&Invest.brussels**IV.0.1.22. OD IV.0.1.22. : Implementatie van het financiële product RECOVER in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2020)**

Oprichting en implementatie van RECOVER, Brusoc, om in 2020 meer dan een honderdtal ondernemingen te financieren. Aangezien de gemiddelde lening 13.500 euro per onderneming bedraagt, zouden er in 2020, rekening houdend met de beschikbare middelen, 111 ondernemingen worden ondersteund.

In uitvoering. Eind augustus 2020 bedroeg het toegezegde bedrag 1,3 miljoen euro, dat is bijna 90 % van de oorspronkelijke enveloppe.

De oorspronkelijke enveloppe van 1.500.000 euro wordt volledig vrijgegeven in de loop van 2020, rekening houdend met de vraag.

Budget : EFRO-fondsen

Brusoc

IV.0.1.23. OD IV.0.1.23. : Versterking van het RECOVER-fonds (2021)

Begin juni 2020 heeft BRUSOC nv aan ondernemingen het RECOVER-microkrediet aangeboden. Naar aanleiding van de grote vraag in de eerste maanden heeft de Regering op 2 juli 2020 de toekenning van een nieuwe dotatie goedgekeurd ter versterking van het bestaande fonds. Het gaat om een bedrag van 1.500.000 euro.

Merk op dat een deel van de terugbetalingen door de begunstigden de voortzetting van de werkzaamheden van het RECOVER-product mogelijk heeft gemaakt.

Finance&Invest.brussels**IV.0.1.21. OO IV.0.1.21. : Mission déléguée Coopératives d'emploi (2020)**

La mission déléguée complémentaire de 2.000.000 euros consiste à accorder des prêts à taux réduit aux coopératives pour autant que celles-ci accordent elles-mêmes des prêts de maximum 25.000 euros à leurs entrepreneurs.

4 décisions de prêts ont déjà été prises pour un total de 1.950.000 euros

Budget : 12.011.21.01.0310

Finance&Invest.brussels**IV.0.1.22. OO IV.0.1.22. : Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale (2020)**

Création et implémentation de RECOVER, par Brusoc, afin de financer plus d'une centaine d'entreprises en 2020. Le prêt moyen étant de 13.500 euros par entreprise, le nombre d'entreprises soutenues en 2020, compte tenu des moyens disponible, serait de 111.

Le montant engagé à fin août 2020 est de 1,3 Mio euros, soit de près de 90 % de l'enveloppe initiale.

L'enveloppe initiale de 1.500.000 euros sera entièrement libérée au cours de l'année 2020 compte tenu de la demande rencontrée.

Budget : Fonds FEDER

Brusoc

IV.0.1.23. OO IV.0.1.23. : Renforcement du fonds RECOVER (2021)

Début juin 2020, BRUSOC sa a proposé aux entreprises le micro-crédit RECOVER. Suite à la demande importante rencontrée les premiers mois, le gouvernement du 2 juillet 2020 a validé l'octroi d'une nouvelle dotation afin de renforcer le fonds existant. Elle s'élève à 1.500.000 euros.

Notons qu'une partie des remboursements réalisés par les bénéficiaires ont permis de poursuivre l'action du produit RECOVER.

Budget : 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

Brusoc

OD IV.0.1.24. : Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen (2020)

De Brusselse Regering heeft het Fonds/finance&invest.brussels belast met het beheer van de maatregel inzake de proxi-lening. Deze maatregel is op 15.10.2020 in werking getreden.

In 2022 zullen de stappen voor de aanpassing van de IT-tool om de indiening van aanvragen door crowdlending-bedrijven nog beter te structureren en te vergemakkelijken, moeten worden afgerond, in voorkomend geval.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Brussels Waarborgfonds

IV.0.1.25. OD IV.0.1.25. : Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

In afwachting van de invoering van de semi-automatische producten, heeft het fonds zijn opdracht van toekenning van waarborgen op maat voortgezet en zet die ook voort.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Brussels Waarborgfonds

IV.0.1.26. OD IV.0.1.26. : Herkapitalisatie van de GIMB (2020)

De Regering heeft besloten om Finance&Invest te herkapitaliseren voor een bedrag van 131 miljoen euro, waarvan 2/3 zal worden betaald door het BHG en het saldo door andere investeerders. Daarmee wordt het kapitaal van onze gewestelijke investeringsmaatschappij verdrievoudigd.

De eerste schijf van de herkapitalisatie werd in het laatste kwartaal van 2020 betaald.

In 2020 : 47,7 miljoen geïnvesteerd door Finance & Invest (tegenover 20,9 miljoen in 2018).

Budget : 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

Brusoc

OO IV.0.1.24. : Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi (2020)

Le Gouvernement bruxellois a confié au Fonds/finance&invest.brussels la mission d'assurer la gestion du dispositif du prêt proxi. Ce dispositif est entré en vigueur le 15/10/2020.

En 2022, il y aura lieu de finaliser, le cas échéant, les démarches visant à adapter l'outil informatique du prêt proxi permettant d'encore mieux structurer et faciliter l'introduction des dossiers par les sociétés de crowdlending.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Fonds bruxellois de garantie

IV.0.1.25. OO IV.0.1.25. : Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

Dans l'attente de l'implémentation des produits semi-automatiques, le Fonds Bruxellois de Garantie a continué et continue à assurer sa mission d'octroi de garanties sur mesure. Même après cette implémentation, le Fonds continuera à assurer la gestion du portefeuille de garanties sur mesure octroyées.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Fonds bruxellois de garantie

IV.0.1.26. OO IV.0.1.26. : Recapitalisation de la SRIB (2020)

Le gouvernement a décidé de recapitaliser Finance&Invest à hauteur de 131 millions d'euros, dont 2/3 à charge de la RBC et le solde à charge d'autres investisseurs. Ce faisant, le capital de notre invest régional est triplé.

La première tranche de la recapitalisation a été versée au dernier trimestre de 2020.

En 2020 : 47,7 millions investis par Finance & invest (contre 20,9 millions en 2018).

IV.0.1.27. OD IV.0.1.27 : Implementatie van de Oxygen-lening (2021)

De « Oxygen »-lening is een lening die een antwoord biedt op cashflowproblemen. Ze helpt ondernemingen die door de huidige crisis zijn getroffen, om hun activiteiten opnieuw op te starten en te ontwikkelen. Vanaf februari 2021 heeft BRUSOC nv aan ondernemingen het financiële product OXYGEN aangeboden. Wegens de grote vraag in de eerste maanden heeft de Regering aan het eind van de eerste helft van 2021 besloten een extra dotatie toe te kennen om het bestaande fonds te versterken. De beschikbaar gestelde middelen bedragen in totaal 15.000.000 euro.

IV.0.1.28. OD IV.0.1.28 : Moratorium op de lopende kredieten (2021)

In de loop van 2021 is een uitstel van betaling (in hoofdsom en in interesten) van 3 maanden (hernieuwbaar) verleend voor uitstaande leningen voor de ondernemingen in de portefeuille van Brusoc nv, teneinde de cashflowspanningen te verlichten.

IV.0.1.29. OO IV.0.1.29 : Subsidie van 300k aan de vzw Growfunding om de mobilisering van spaartegoeden van burgers ten gunste van ReCa-zaken aan te moedigen (2021)

8505 mensen mobiliseerden 683.385 euro om 82 ReCa-zaken te helpen. 210.000 euro, verdeeld in 8.000 rewards, werden gekocht bij Brusselse kooplieden.

IV.0.1.30. OO IV.0.1.30 : Invoeren van een Garantiefonds voor de evenementen- en culturele sector.

In juli 2021 keurde de regering de invoering goed van een Garantiefonds voor Brusselse bedrijven actief in de organisatie van culturele en recreatieve evenementen en activiteiten. Het fonds is bedoeld om niet-terugvorderbare kosten te dekken in geval van annulering, uitstel of capaciteitsbeperkingen als gevolg van veranderingen in de sanitaire normen die worden opgelegd door federale, gewestelijke of gemeentelijke autoriteiten in de strijd tegen Covid-19. Het fonds zal worden beheerd door ST'ART, een investeringsmaatschappij die gespecialiseerd is in de culturele en creatieve industrieën.

IV.0.1.31. OO IV.0.1.31 : Invoeren van kaskredieten voor de evenementen- en culturele sector.

In juli 2021 keurde de overheid de invoering goed van leningen aan bedrijven die actief zijn in de evenementen- en culturele sectoren die te kampen hebben met een gebrek

IV.0.1.27. OO IV.0.1.27 : Implémentation du prêt Oxygen (2021)

Le prêt « Oxygen » est un prêt qui répond aux problèmes de trésorerie et favorise le redémarrage et le développement des activités des entreprises impactées par la crise actuelle. Dès février 2021, BRUSOC sa a proposé aux entreprises le produit financier OXYGEN. Suite à la demande importante rencontrée les premiers mois, le gouvernement a pris la décision, fin du premier semestre 2021, d'octroyer une dotation complémentaire afin de renforcer le fonds existant. Les fonds mis à disposition totalisent 15.000.000 euros.

IV.0.1.28. OO IV.0.1.28 : Moratoire sur les crédits en cours (2021)

Durant l'année 2021, un moratoire (en capital et en intérêts) de 3 mois (renouvelable) sur les prêts en cours pour les entreprises en portefeuille de Brusoc sa a été octroyé afin de diminuer les tensions de trésorerie.

IV.0.1.29. OO IV.0.1.29 : Subside de 300k à l'ASBL Growfunding pour favoriser la mobilisation de l'épargne citoyenne en faveur d'établissements RECA (2021)

8505 personnes ont mobilisé 683.385 euros pour aider 82 établissements RECA. 210.000 euros répartis en 8000 contreparties achetées auprès de commerçants bruxellois.

IV.0.1.30. OO IV.0.1.30 : Mise en place d'un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

En juillet 2021, le gouvernement a validé la mise en place d'un Fonds de Garantie pour les entreprises bruxelloises actives dans l'organisation d'événements et d'activités culturelles et récréatives. Le fonds est destiné à couvrir les dépenses non récupérables en cas d'annulation, report ou restriction de jauge dus à des changements des normes sanitaires imposées par des autorités fédérales, régionales, ou communales pour lutter contre la propagation du covid19. Le fonds sera opérationnalisé par ST'ART, invest spécialisé dans les Industries culturelles et créatives.

IV.0.1.31. OO IV.0.1.31 : Mise en place de Prêts de Trésorerie pour les secteurs événementiels et culturels.

En juillet 2021, le gouvernement a validé la mise en place de prêts à destination des entreprises actives dans les secteurs événementiels et culturels souffrant d'un manque

aan liquide middelen ten gevolge van de maatregelen genomen in de context van de coronacrisis. De leningen zullen worden beheerd door ST'ART, een investeringsmaatschappij die is gespecialiseerd in de culturele en creatieve industrieën.

IV.0.1.32. OD IV. 01.32 : Relancefonds (2021)

Het BHG heeft Finance&Invest de opdracht gegeven om in samenwerking met de FPIM en particuliere beleggers (in essentie verzekeraars) een relancefonds op te zetten. Dit fonds zal investeren in BHG-bedrijven met meer dan 5 vte's die vóór de pandemie gezond waren. Het zal projecten steunen na analyse van de sociale en milieueffecten en zal een sleutelrol spelen in de reboundstrategie van het Gewest. De eerste closing van het fonds voorzien op 80 miljoen-100 miljoen - Gepland tijdschema voor de kapitaalverhoging : november 2021

Huisvesting van ondernemingen

In het kader van de coronapandemie die in maart 2020 werd uitgeroepen, hebben de gewestelijke publieke verhuurders (GPV's) meerdere steunmaatregelen getroffen voor de op hun sites aanwezige bedrijven. Aan de andere kant heeft citydev.brussels via zijn cityfabs in samenwerking met het netwerk van fablabs, bijgedragen aan de dynamiek van de « makers » om te voldoen aan de dringende behoeften inzake BPM's van de medische en paramedische sector en de handelszaken die open waren gebleven.

IV.0.1.33. OD IV.0.1.33. : Steunmaatregelen voor ondernemingen die worden gehuisvest door GPV's

Als onderdeel van de in maart 2020 uitgeroepen coronapandemie hebben de GPV's diverse maatregelen getroffen om bedrijven op hun sites te ondersteunen. Deze steunmaatregelen versterken de maatregelen die de BHG-regering al had genomen

- Eerste maatregel : kwijtschelden van de huurgelden voor een periode van 3 maanden voor de zakelijke huurders - met uitzondering van publiekrechtelijke bedrijven - die dit expliciet zouden vragen
- Tweede maatregel : Overzetting van de lening voor de handelshuur aan de huurders van de GPV's.

IV.0.1.34. OD IV.0.1.34. : Bijdrage van de fablabs en citydev.brussels in de strijd tegen Covid-19

Het cityfab-team van citydev.brussels droeg, naast de andere fablabs en het netwerk van Brusselse « makers », de

de trésorerie dû aux conséquences des mesures prises dans le cadre de la crise du covid19. Les prêts seront opérationnalisés par ST'ART, invest spécialisé dans les industries culturelles et créatives.

IV.0.1.32. OO IV. 01.32 : Fonds de relance (2021)

La RBC a confié à Finance&invest le soin de mettre en place un fonds de relance en collaboration avec la SFPI et des investisseurs privés (essentiellement des assureurs). Ce fonds investira dans des sociétés de la RBC de plus de 5 ETP qui étaient saines avant la pandémie. Il soutiendra les projets après analyse de l'impact social et environnemental et jouera un rôle clé dans la stratégie de rebond de la Région. Premier closing du fonds prévu à 80 millions-100 millions - Calendrier prévu pour l'augmentation de capital : novembre 2021

Hébergement des entreprises

Dans le cadre de la pandémie de Coronavirus déclarée en mars 2020, les Bailleurs Publics Régionaux (BPR) ont mis en place plusieurs mesures de soutiens aux entreprises présentes sur leurs sites. D'autre part, via ses cityfabs, citydev.brussels en collaboration avec le réseau des fablabs a contribué à la dynamique des makers afin de répondre aux besoins criants en matière d'EPI du secteur médical, paramédical et des commerçants étant restés ouverts.

IV.0.1.33. OO IV.0.1.33. : Mesures de soutien aux entreprises hébergées par les BPR

Dans le cadre de la pandémie de Covid-19 déclarée en mars 2020, les BPR ont mis en place différentes mesures destinées au support des entreprises présentes sur leurs sites. Ses mesures de soutien sont venues renforcer celles déjà prises par le GRBC

- Première mesure : suspension des loyers pour une période de 3 mois pour les entreprises locataires - à l'exception des entreprises de droit public - qui en feraient la demande explicite
- Seconde mesure : Transposition du prêt sur le loyer commercial aux locataires des BPR

IV.0.1.34. OO IV.0.1.34. : Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

L'équipe cityfab de citydev.brussels, au côté des autres fablabs et réseau des « makers » bruxellois, a contribué à

bij aan de productie van materialen om te voldoen aan de behoeften inzake PBM's vanwege de medische, paramedische sector en de handelszaken die open gebleven waren.

IV.1. KLIMAATPRIORITEITEN

SD 1.1 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

OD 1.1.1. Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

Voorbeeld van de hefboomen :

- Ondernemerschap : de toekomstige ondernemers (m/v) sensibiliseren voor en informeren over de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Begeleiding : ondernemingen begeleiden naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Financiering : de instrumenten van financiële ondersteuning (subsidies, leningen, garanties) heroriënteren naar de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Hosting van bedrijven : bedrijven behouden in en aantrekken naar het BHG, in economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Voorbeeldrol van de overheid : de sociale, milieu- en ethische bepalingen in Brusselse overheidsopdrachten versterken ;

la production de matériels pour répondre aux besoins en matière d'EPI pour le secteur médical, paramédical et les commerçants étant restés ouverts.

IV.1. PRIORITÉS CLIMATIQUES

OS 1.1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

OO 1.1.1. Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

Illustration de leviers économiques :

- Entrepreneuriat : sensibiliser et informer les (futur-e-s) entrepreneur-e-s aux secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Accompagnement : accompagner des entreprises vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Financement : réorienter les instruments de soutien financier (subventions, prêts, garanties) vers les secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental ;
- Hébergement d'entreprises : maintenir et attirer des entreprises en RBC dans des secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Exemplarité des pouvoirs publics : renforcer les clauses sociales, environnementales et éthiques dans les marchés publics bruxellois.

- Bijdragen aan de verzameling van statistische gegevens en aan de ontwikkeling van indicatoren inzake de staat van de Brusselse gebouwen, de materiaalstromen, de mobiliteit van goederen en personen, enz. ;
- Deelnemen aan Europese programma's inzake energie-efficiëntie, duurzame mobiliteit, klimaatweerbearheid, kringlooeconomie, enz. ;

Partners : GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

OD 1.1.2. Het identificeren en plannen van cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Voorbeeld van de hefbomen :

- het oprichten van een intern vrijwilligersnetwerk om de deelname van alle medewerkers aan de duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de opwarming van de aarde aan te moedigen en te begeleiden ;
- het invoeren van de labels « Ecodynamische Onderneming », kantine « Good Food » ; het goedkeuren van het Bedrijfsvervoerplan 2021-2024 en het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) ;
- het invoeren van aanbevelingen inzake afvalbeheer en energiebesparing (met name IT) ;
- het opnemen van duurzame technische clausules in de lastenboeken van de overheidsopdrachten van diensten en werken.

Partners : GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

IV.2. TRANSVERSALE ACTIVITEITEN : ECONOMISCH BELEID EN OVERLEG

***Brussel Economie en Werkgelegenheid -
Onderdeel 'Economisch beleid'***

IV.2.1 SD 2.1. : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

Beschrijving van de doelstelling

Het economiebeleid coördineren en meewerken aan het uitwerken en het uitvoeren van dit beleid, op één lijn

- Contribuer à la récolte de données statistiques et au développement d'indicateurs relatifs à l'état du bâti bruxellois, aux flux de matières, à la mobilité des biens et des personnes, etc. ;
- Participer à des programmes européens dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, de la résilience climatique, de l'économie circulaire, etc. ;

Partenaires : ABP, BEE, Bruxelles Environnement, Brupartners, CIRB, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

OO 1.1.2 Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022

Illustration de leviers :

- Créer un réseau interne de volontaires en vue de susciter et accompagner l'engagement de l'ensemble des collaborateurs pour le développement durable et la lutte pour le changement climatique ;
- Labelliser l'organisme Entreprise écodynamique, cantine Good Food ; adopter le Plan de Déplacements d'Entreprises 2021-2024 et le Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique (PLAGE) ;
- Mettre en œuvre de recommandations en matière de gestion des déchets et d'économie d'énergie (notamment IT)
- Intégrer des clauses techniques durables pour les cahiers des charges des marchés de services et de travaux.

Partenaires : ABP, BEE, Bruxelles Environnement, Brupartners, CIRB, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

IV.2. ACTIVITÉS TRANSVERSALES : POLITIQUE ÉCONOMIQUE ET CONCERTATION

***Bruxelles Économie et Emploi - Volet
« Politique économique »***

IV.2.1 OS 2.1. : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

Description de l'objectif

Coordonner la politique économique et participer à la rédaction et à la mise en œuvre de stratégies à visée

met de klimaatprioriteiten overeenkomstig de algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring. Doelstelling : de impact, resultaten en vorderingen van de verschillende gewestelijke plannen kunnen aantonen voor de Brusselse bedrijven.

Beschrijving van het gewenste resultaat :

de impact, resultaten en vorderingen van de verschillende gewestelijke plannen kunnen aantonen voor de Brusselse bedrijven.

Beschrijving van het behaalde resultaat :

zie de bijzonderheden van de plannen per OD.

Brontekst voor de SD :

zie de bijzonderheden van de plannen per OD.

Deadline voor de SD :

zie de bijzonderheden per OD.

Slaagvoorwaarden :

behoorlijk bestuur, met een zo belangrijk mogelijke inzet van SMART-indicatoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : zie de bijzonderheden per OD.
- Begroting : zie de bijzonderheden per OD.

Partners :

Actiris, BFB, Brupartners, CIBG, citydev.brussels, easy.brussels, Finance&Invest.brussels, hub.brussels en Innoviris.

économique et en phase avec les priorités climatiques mises en avant dans la déclaration de politique générale commune. L'objectif est de pouvoir montrer les avancées et résultats des différents plans régionaux et leurs impacts sur les entreprises bruxelloises.

Description du résultat souhaité :

montrer les avancées et résultats des différents plans régionaux et leurs impacts sur les entreprises bruxelloises

Description du résultat réalisé :

cf. détails des plans repris par OO.

Document source de l'OS :

cf. détails des plans repris par OO.

Échéance de l'OS :

cf. détails par OO.

Conditions de réussite :

bonne gouvernance en s'appuyant au maximum sur des indicateurs SMART.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : cf. détails par OO.
- Budget : cf. détails par OO.

Partenaires :

Actiris, BFB, Brupartners, CIRB, Citydev, Easybrussels, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris.

IV.2.1.1 OD 2.1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling

IV.2.1.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de doelstelling

De Brusselse Regering stelt zich tot doel om via de Strategie van de economische Omschakeling de omschakeling naar een koolstofvrije, circulaire en regeneratieve, democratische en sociale, en digitale economie zoals gepland in de Gewestelijke Beleidsverklaring, te programmeren en te implementeren. Er werden werkgroepen bestaande uit personen uit verschillende besturen opgericht om tien thema's te bespreken en een finaal stappenplan op te stellen tegen 2021.

Gewenste output :

de Strategie van de economische Omschakeling goedgekeurd door de BHR.

Prestatie-indicator :

goedkeuring van de Strategie door de BHR.

Drempelwaarden :

groen (goedkeuring binnen de voorziene termijn), oranje (goedkeuring na de voorziene termijn), rood (geen goedkeuring).

Deadline : 2021

Slaagvoorwaarden : behoorlijk bestuur.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : -.
- Begroting : n.v.t.

Partners :

Leefmilieu Brussel, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, Brupartners en haar raad van bestuur en de betrokken kabinetten.

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de transition économique

IV.2.1.1.1 Réalisations 2021

Description de l'objectif

Le Gouvernement bruxellois a pour objectif, à travers la Stratégie de Transition économique, de programmer et mettre en œuvre la transition vers une économie : décarbonée, circulaire et régénérative ; démocratique et sociale ; digitale telle que prévue dans la Déclaration de Politique Régionale. Des groupes de travail réunissant plusieurs administrations ont ainsi été créés afin d'aborder 10 thématiques et constituer une feuille de route finale pour 2021.

Output souhaité :

Stratégie de Transition économique validé par le GRBC

Indicateur de performance :

Validation de la Stratégie par le GRBC.

Valeurs seuils :

Vert (validation dans les délais) ; Orange (validation hors délais prévus) ; Rouge (pas de validation).

Échéance : 2021

Conditions de réussite : bonne gouvernance

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : N/A.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Brupartners et son CA et cabinets concernés.

IV.2.1.2 OD 2.1.2. : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

Beschrijving van de doelstelling

De « Small Business Act » of SBA is een actieplan ter ondersteuning van KMO's en de ondernemingsgeest in Brussel, en vormt een onderdeel van de Strategie 2025 (Pijler 1 - Doelstelling 2). De BHR heeft dit plan in juni 2016 goedgekeurd. Dit is het eerste KMO-plan van het Gewest en telt 77 praktische maatregelen, die komaf maken met alle ergernissen van de kleine en middelgrote ondernemingen. Dit KMO-plan bestrijkt met name de verbetering van de relaties tussen overheid en KMO's/zko's verbeterd om te komen tot een « business friendly » administratie (onthaal, efficiëntie, overheidsopdrachten, administratieve vereenvoudiging...) ter versterking van de steun aan het ondernemerschap, de toegang tot financiering, de gepersonaliseerde begeleiding van kandidaat-ondernemers en om een omgeving te bieden die gunstiger is voor de ontwikkeling van KMO's. De Brusselse SBA en de Europese SBA moeten naast elkaar worden gelegd. Daartoe werd een adviesgroep opgericht, SME Envoy, om een beleid te voeren en een regelgeving te promoten die de KMO's in alle EU-lidstaten bevorderen.

Gewenste output : een geactualiseerde SBA.

Kritieke prestatie-indicator : n.v.t.

Drempelwaarden : groen : n.v.t.

Deadline : politieke beslissing.

IV.2.1.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD : volgens planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Uitgevoerde denkoefening over de verankering en de complementariteit van de maatregelen van de SBA met de nieuwe strategie voor de aankomende economische omschakeling.

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

Description de l'objectif

Le « Small Business Act » ou SBA est un plan d'action visant à soutenir les PME et l'esprit d'entreprendre à Bruxelles et fait partie de la Stratégie 2025 (Axe 1 - Objectif 2). Il a été adopté par le GRBC en juin 2016. Il s'agit du 1^{er} plan PME de la Région qui reprend 77 mesures pratiques qui balayent l'ensemble des besoins des petites et moyennes entreprises. Ce plan PME recouvre notamment l'amélioration des relations entre pouvoirs publics et les PME y compris les micro-entreprises en vue d'avoir une administration « business friendly » (accueil, efficacité, marchés publics, simplification administrative, etc.) pour renforcer le soutien à l'entrepreneuriat, l'accès au financement, l'accompagnement personnalisé des candidats entrepreneurs et offrir un environnement plus incitatif pour le développement des PME. Le SBA bruxellois est à mettre en parallèle avec le SBA européen pour lequel un groupe consultatif (SME Envoy) a été constitué afin de promouvoir une réglementation et une politique favorables aux PME dans tous les pays de l'UE.

Output souhaité : SBA actualisé.

Indicateur de performance : n/a.

Valeurs seuils : vert : n/a.

Échéance : décision politique.

IV.2.1.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Travail de réflexion réalisé sur l'ancrage et la complémentarité des mesures SBA avec la nouvelle stratégie de transition économique à venir.

Sans attendre une évaluation formelle du SBA, la Région de Bruxelles-Capitale a décidé de soutenir des projets d'accompagnement des entreprises dans les chaînons prioritaires en sortie de crise à savoir le soutien aux entreprises et entrepreneurs en difficultés, la transmission d'entreprises, et l'accompagnement à la recherche de financement non bancaires. Un appel à projets a été lancé en mai 2021 et les résultats seront connus fin 2021.

Gerealiseerde output van de OD

De denkoefening is uitgevoerd.

Begroting : n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten1. Actualisering van de SBA, rekening houdend met de toekomstige Strategie 2030

De SBA-maatregel vormt een onderdeel van de Strategie 2025, die zal geactualiseerd worden via de Strategie 2030 ; op zijn beurt zal de SBA volgens dezelfde logica worden bijgewerkt.

Als eerste KMO-plan van het Gewest zal de SBA moeten worden bijgewerkt tegen de levendige achtergrond van de huidige economische ontwikkelingen (ondersteuning bij de omschakeling van de economische modellen, digitalisering ten dienste van de ondernemingen en de consumenten), met een geleidelijke maar stevige verduurzaming.

Gewenste output :

initiatieven ten gunste van Brusselse KMO's.

Kritieke prestatie-indicator :

actualisering van de SBA, rekening houdend met de prioriteiten van de BHR.

Drempelwaarden :

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline :

2022

Gerealiseerde output :

nog niet opgestart.

2. Opvolging van de SBA

Zodra het plan geactualiseerd is, zal dit moeten worden opgevolgd door nuttige informatie op te vragen bij de instellingen die verantwoordelijk zijn voor de concretisering van de verschillende initiatieven.

Output réalisé de l'OO

Travail de réflexion réalisé

Budget : n/a

Description des actions et projets1. Actualisation du SBA en tenant compte de la future Stratégie 2030

Le SBA étant une mesure de l'actuelle Stratégie 2025, son actualisation se fait de manière cohérente avec la Stratégie 2030.

En tant que premier « Plan PME » de la Région, le SBA devra être actualisé par rapport au contexte économique actuel en pleine évolution (soutien à la transition des modèles économiques, digitalisation au service des entreprises et des consommateurs) pour s'ancrer dans la durée et avoir des impacts graduels mais fermes.

Output souhaité :

actions en faveur des PME bruxelloises.

Indicateur-clé de performance :

actualisation du SBA qui tient compte des priorités du GRBC.

Valeurs seuils :

vert (réalisé à 100 %), orange (réalisé partiellement), rouge (non-réalisé).

Échéance :

2022

Output réalisé :

pas encore démarré

2. Suivi du SBA

Une fois actualisé, il conviendra d'en réaliser le suivi en récoltant l'information pertinente auprès des organes responsables des différentes actions à mettre en œuvre.

Gewenste output :

doelgerichtheid van de in het kader van de SBA verwezenlijkte initiatieven.

Kritieke prestatie-indicator :

monitoring werkt.

Drempelwaarden :

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output :

nog niet opgestart.

*IV.2.1.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De maatregelen van de SBA vastleggen in samenhang met de nieuwe strategie van de toekomstige economische Omschakeling.

Gewenste output :

maatregelen van de SBA die zijn vastgelegd en die coherent zijn met de nieuwe strategie van de toekomstige economische Omschakeling.

Prestatie-indicatoren van de output :

vastlegging van de maatregelen van de SBA.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) :

groen : vastgelegde SBA-maatregelen, oranje : SBA-maatregelen die momenteel worden vastgelegd, rood : niet-vastgelegde SBA-maatregelen.

Deadline :

31.12.2022

Output souhaité :

efficacité des actions mises en œuvre dans le cadre du SBA.

Indicateur-clé de performance :

dispositif de suivi mis en place.

Valeurs seuils :

vert (réalisé à 100 %), orange (réalisé partiellement), rouge (non-réalisé).

Échéance :

Législature 2019-2024.

Output réalisé :

pas encore démarré

*IV.2.1.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Définir des mesures SBA en cohérence avec la nouvelle stratégie de transition économique à venir.

Output souhaité :

mesures du SBA définies et cohérentes avec la nouvelle stratégie de Transition économique à venir.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output :

définition des mesures SBA

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) : vert :

mesures SBA définies, Orange : mesures SBA en cours de définition, rouge : mesures SBA non définies

Échéance :

31/12/2022

Beschrijving van de acties en projecten

De maatregelen van de SBA vastleggen in samenhang met de nieuwe strategie van de toekomstige economische Omschakeling.

Gewenste output :

maatregelen van de SBA die zijn vastgelegd

Kritieke prestatie-indicator :

vastlegging van de maatregelen van de SBA

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) : groen :

vastgelegde SBA-maatregelen, oranje : SBA-maatregelen die momenteel worden vastgelegd, rood : niet-vastgelegde SBA-maatregelen.

Deadline :

31.12.2022

Slaagvoorwaarden : politieke goedkeuring is nodig.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : -.
- Budget : -.

Partners :

Actiris, Atrium, BFB, ESRBHG, CIBG, citydev.brussels, easy.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Innoviris en betrokken kabinetten.

IV.2.1.3 OD 2.1.3. : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken*IV.2.1.3.1 Realisaties 2021*

Status : volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Participation à la mise en œuvre du PREC avec le soutien de projets innovants d'économie circulaire.

Description des actions et projets

Définir des mesures SBA cohérentes avec la stratégie de transition économique à venir

Output souhaité :

mesures du SBA définies.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output :

définition des mesures SBA

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) : vert :

mesures SBA définies, orange : mesures SBA en cours de définition, rouge : mesures SBA non définies

Échéance :

31/12/2022

Conditions de réussite : besoin de la validation du niveau politique

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : -.

Partenaires :

Actiris, Atrium, Bruxelles Finance budget, CESRBC, CIRB, Citydev, Easybrussels, Finance.brussels, Hub.brussels, Innoviris et cabinets concernés.

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire*IV.2.1.3.1 Réalisations 2021*

Statut : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

- Participation à la mise en œuvre du PREC avec le soutien de projets innovants d'économie circulaire.

- Gerealiseerde output van de OD : cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.
- Budget : cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Projectoproep « be Circular - be Brussels »

De projectoproep « Be circular - Be Brussels » 2021 wil de uitvoering stimuleren van innovatieve projecten die passen binnen een logica van de circulaire economie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de transitie van de economische actoren naar de circulaire economie aanmoedigen. Er zal voorrang worden gegeven aan projecten rond stedelijke en lokale productie. Deze projecten kunnen in 3 categorieën worden ingediend : de categorieën worden gedefinieerd volgens de ontwikkelingsfase van het project en er worden twee financieringsniveaus voorgesteld voor de categorieën Lancering en Scale-up.

Gerealiseerde output

Drie categorieën voor 2021 : BeCircular_Transitie • BeCircular_Lancering • BeCircular_Scale-up.

De categorieën worden gedefinieerd volgens de ontwikkelingsfase van het project en er worden twee financieringsniveaus voorgesteld voor de categorieën Lancering en Scale-up.

Prioriteit 2021 : projecten rond stedelijke en lokale productie.

In het licht van de huidige gezondheids- en economische crisis beantwoordt deze aanvullende begroting aan de noodzaak om de lokale verankering van de Brusselse economische activiteit te versterken, kwaliteitsvolle banen die niet kunnen worden verplaatst, te bevorderen en het aanbod van lokaal geproduceerde kwaliteitsgoederen en -diensten te ontwikkelen. In dit kader zal bijzondere steun (verhoging met 30 %) worden verleend aan projecten rond stedelijke en lokale productie.

Drempelwaarde :

oranje

Envelop van 3.000.000 euro, waarvan 2.000.000 euro ter ondersteuning van projecten rond stedelijke en lokale productie.

BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële BA's :

12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

- Output réalisé de l'OO : cf. les actions et projets développés ci-dessous.
- Budget : cf. les actions et projets développés ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Appel à projets « Be Circular – Be Brussels »

L'appel à projets « Be circular – Be Brussels » 2021 vise à stimuler la mise en place de projets innovants s'inscrivant dans une logique d'économie circulaire en Région de Bruxelles-Capitale et à favoriser la transition des acteurs économiques vers l'économie circulaire. La priorité sera mise sur les projets de production urbaine et locale. Ces projets peuvent être introduits dans 3 catégories : les catégories sont définies en fonction du niveau de maturité du projet et deux niveaux de subventionnement sont proposés pour les catégories Lancement et Scale-Up.

Output réalisé :

Trois catégories pour 2021 : BeCircular_Transition • BeCircular_Lancement • BeCircular_Scale Up.

Les catégories sont définies en fonction du niveau de maturité du projet et deux niveaux de subventionnement sont proposés pour les catégories Lancement et Scale-Up.

Priorité 2021 : projets de production urbaine et locale.

Face à la crise sanitaire et économique en cours, ce budget supplémentaire répond au besoin de renforcer l'ancrage local de l'activité économique bruxelloise, de favoriser des emplois de qualité et non-délocalisables, et de développer l'offre de biens et de services qualifiés produits localement. Dans ce cadre, un soutien particulier (majoration de 30 %) sera offert aux projets de production urbaine et locale.

Valeur seuil :

orange

Enveloppe de 3.000.000 euros dont 2.000.000 euros pour le soutien des projets de production urbaine et locale.

AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles :

12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

2. Ruimere steun voor ondernemingen die de circulaire economie aanhangen

Ordonnantie van 3 mei 2018

Gerealiseerde output :

van de 18 ontvangen erkenningsaanvragen kregen er 4 een CE-erkenning, werden 4 aanvragen geweigerd en worden er 10 onderzocht.

3. Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen

Gerealiseerde output :

cf. IV.2.1.1 OD 2.1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Economische Transitie strategie.

IV.2.1.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Meewerken aan de uitvoering van het GPCE, door innoverende circulaire economieprojecten te ondersteunen.

Het GPCE 2016-2020 is voortaan geïntegreerd in de Strategie voor Economische Transitie van het Brussels Gewest - die momenteel wordt ontwikkeld - en zal 3 algemene doelstellingen blijven nastreven.

- de milieudoelstellingen omvormen tot economische kansen ;
- de economie opnieuw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vestigen om lokaal te produceren wanneer dat mogelijk is, verplaatsingen te verminderen, het gebruik van het grondgebied te optimaliseren en toegevoegde waarde voor de Brusselaars te scheppen en aan hun behoeften te voldoen. ;
- bijdragen aan de creatie van lokale jobs

Gewenste output :

circulaire economieprojecten aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator :

het door BEW aan innoverende circulaire economieprojecten toegekende bedrag.

2. Majoration de certaines aides pour les entreprises impliquées dans l'économie circulaire

Ordonnance du 3 mai 2018

Output réalisé :

sur les 18 demandes de reconnaissance reçues, 4 entreprises ont été reconnues en EC, 4 demandes ont été refusées et 10 sont en cours d'instruction.

3. Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires

Output réalisé :

cf. IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de transition économique.

IV.2.1.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Participation à la mise en œuvre du PREC avec le soutien de projets innovants d'économie circulaire.

Le PREC 2016-2020 s'intègre désormais dans la Stratégie de Transition économique de la Région bruxelloise- en cours de développement- et continuera à poursuivre 3 objectifs généraux

- transformer les objectifs environnementaux en opportunités économiques ;
- relocaliser l'économie en Région de Bruxelles-Capitale afin de produire localement quand c'est possible, de réduire les déplacements, d'optimiser l'utilisation du territoire, de créer de la valeur ajoutée pour et répondre aux besoins des Bruxellois.e.s ;
- contribuer à créer de l'emploi local

Output souhaité :

favoriser les projets d'Economie circulaire.

Indicateur-clé de performance :

montant octroyé par BEE aux projets innovants d'économie circulaire.

Drempelwaarden :

groen (uitgetrokken budget toegekend à 75-100 %), oranje (uitgetrokken budget toegekend à 50-75 %), rood (uitgetrokken budget toegekend à < 50 %).

Deadline :

2022.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De projectoproep «be Circular - be Brussels» ondersteunt innoverende projecten die de corebusiness van één of meer bedrijven (van bij de start) in het licht van de circulaire economie willen verduurzamen. De oproep zal worden aangepast aan de nieuwe omstandigheden van de economische transitie.

Gewenste output :

bedrijven aanmoedigen die in de circulaire economie of, ruimer, in de economische transitie stappen

Kritieke prestatie-indicators :

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden :

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt); (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

2022

2. Ruimere steun voor ondernemingen die de circulaire economie aanhangen

Ordonnantie van 3 mei 2018

Gewenste output :

bedrijven mee helpen evolueren naar een circulaire economie.

Valeurs seuils :

vert (montant budgété alloué entre 75-100 %), orange (montant budgété alloué entre 50-75 %), rouge (montant budgété alloué < 50 %).

Échéance :

2022.

Description des actions et projets

1. L'appel à Projets «Be Circular – Be Brussels» soutient des projets innovants qui visent à créer ou faire évoluer le core business d'une (ou plusieurs) entreprise(s) vers plus de durabilité dans une optique d'économie circulaire. Il sera redimensionné à la nouvelle donne de la transition économique.

Output souhaité :

encourager les entreprises s'inscrivant dans une démarche d'économie circulaire et plus largement dans la transition économique.

Indicateurs-clés de performance :

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils :

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé); (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance :

2022.

2. Majoration de certaines aides pour les entreprises impliquées dans l'économie circulaire

Ordonnance du 3 mai 2018

Output souhaité :

participer au développement des entreprises en EC.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het aantal bedrijven dat als CE wordt erkend.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline :

2022

3. Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen

Gewenste output :

de Brusselse ondernemingen ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator :

inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving.

Drempelwaarden :

groen (van kracht), oranje (gedeeltelijk van kracht), rood (niet voltooid).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

voorafgaande erkenning als CE-bedrijf en voldoende financiële middelen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : 120213101, 120213401, 120213501, 120213801, 120213802, 120213803 en 120213901.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre d'entreprises qui reçoivent la reconnaissance en EC.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance :

2022.

3. Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires

Output souhaité :

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance :

entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.

Valeurs seuils :

vert (en vigueur), orange (partiellement en vigueur), rouge (non finalisée).

Échéance :

Législature 2019-2024

Conditions de réussite :

reconnaissance préalable des entreprises en EC et moyens financiers suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213901.

Partners :

Leefmilieu Brussel, Net Brussel, hub.brussels, Innoviris.

IV.2.1.4 OD 2.1.4. : Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

Beschrijving van de doelstelling

Op 17 januari 2019 heeft de BHR haar eerste industrieplan aangenomen. Concreet bevat het plan twee transversale onderdelen en een sectoronderdeel, goed voor 180 voorgestelde maatregelen ter ondersteuning van de productieve activiteit in het Brussels Gewest.

De strategie voor 2030 heeft in haar prioriteiten de nodige steun opgenomen voor productieve activiteiten in het Brussels Gewest in verband met de economische transitie.

- Beantwoordt aan de behoeften, vandaag en morgen, van de stad en haar inwoners.
- Inclusieve, kwaliteitsvolle en niet-delokaliseerbare banen creëert voor de Brusselaars.
- Bijdraagt tot de klimaatdoelstellingen die het Gewest voor zichzelf heeft vastgesteld in het kader van het NEKP.
- Waardeketens creëert/in stand houdt
- Circulair, regeneratief en veerkrachtig is
- Innovatief is in elke zin van het woord
- De coöperatieve en participatieve initiatieven benadrukt.

Gewenste output :

Herziening van het Brusselse Industrieplan

Kritieke prestatie-indicator :

n.v.t.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Bruxelles-Propreté, Hub.brussels, Innoviris.

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

Description de l'objectif

Le Gouvernement bruxellois a adopté le 17 janvier 2019 son premier plan industriel. Concrètement, le plan prévoit 2 volets transversaux et 1 volet sectoriel s'appuyant sur 180 propositions de mesures visant à soutenir les activités productives en Région bruxelloise.

La stratégie 2030 a remis dans ses priorités un nécessaire soutien aux activités productives en Région bruxelloise en lien avec la transition économique. Cette nécessité a été soulignée dans le cadre de la crise COVID. A la lumière de ces jalons, il a été décidé de revoir le Plan industriel afin d'intégrer les objectifs suivants et de développer un tissu productif qui :

- Répond aux besoins, d'aujourd'hui et de demain, de la ville et de ses habitants
- Crée des emplois inclusifs, de qualité et non-délocalisables pour les Bruxellois.es
- Participe aux objectifs climatiques que la Région s'est fixés dans le cadre du PNEC
- Crée/maintient des chaînes de valeur
- Est circulaire, régénératif et résilient
- Est innovant, dans tous les sens du terme
- Fait la part belle aux initiatives coopératives et participatives.

Output souhaité :

Révision du plan industriel bruxellois

Indicateur-clé de performance :

n/a

Drempelwaarden : n.v.t.

Deadline : 2021

IV.2.1.4.1 Realisaties 2021

Status van de OD : Lopend

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ontwikkeling en ondertekening van de Verklaring voor de terugkeer van een lokale, koolstofvrije, circulaire en menselijke industrie naar onze steden en regio's in Europa, mede-ondertekend door 10 andere Europese steden en regio's, die een visie geeft op de gewenste productieve activiteit in het BHG.

Gerealiseerde output van de OD :

Budget : 30.000 euros

IV.2.1.4.2 Planning 2021-2022

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD :

goedkeuring van een herzien « industrieplan » einde 2021 & begin van de implementatie midden 2022.

Kritieke prestatie-indicators :

goedkeuring door de BHR einde 2021.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

groen (goedkeuring binnen de vastgestelde termijn), oranje (goedkeuring na de vastgestelde termijn), rood (geen goedkeuring).

Deadline van de OD :

Einde 2021

Valeurs seuils : n/a

Échéance : 2021

IV.2.1.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Elaboration et signature de la Déclaration pour une industrie locale, décarbonée, circulaire et humaine dans nos villes et régions en Europe, co-signée par 10 autres villes et régions européennes, qui offre une vision de l'activité productive souhaitée en RBC.

Output réalisé de l'OO :

Commande d'une étude afin de venir nourrir la réflexion sur le Plan industriel 2.0. Délivrables attendus pour l'automne 2021

Budget : 30.000 euros

IV.2.1.4.2 Planning 2021-2022

Description de l'objectif

Adoption du Plan industriel 2.0 par le Gouvernement et mise en œuvre dans le cadre de la Stratégie de transition économique afin d'assurer une cohérence stratégique.

Output souhaité de l'OO :

adoption d'un « plan industrie » révisé fin 2021 et début de mise en œuvre en 2022.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

adoption par le GRBC fin 2021.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

vert (adoption dans les délais), orange (adoption hors délais) ; Rouge (pas d'adoption)

Échéance de l'OO :

fin 2021

Slaagvoorwaarden :

Validatie van het Industrieel Plan 2.0 en integratie in de Economische Transitie strategie op het niveau van de BHR en op een coherente manier met andere bestaande plannen en programma's (GPCE, HABP, Good Move, Good Food, GIP enz.); totstandbrenging van een duidelijk, transparant en permanent collegiaal bestuur; en met een duidelijke rolverdeling tussen de economische overheidsactoren, goedkeuring door het stuurcomité, naar het voorbeeld van de stuurcomités in het kader van de Strategie 2030.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : de opvolging van de concretisering vereenvoudigen aan de hand van een nieuwe en geschikte IT-tool.
- Budget : n.v.t.

Partners :

Hub.brussels, Citydev.brussels, Innoviris, Finance&Invest.brussels, de Haven van Brussel, Leefmilieu Brussel en het fablabs-platform. Er kan daarbij eveneens gericht een beroep worden gedaan op andere actoren (de MSI, Perspective, Actiris, OTP enz.).

IV.2.1.5 OD 2.1.5. : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen*Beschrijving van de doelstelling*

De digitale tool moet worden beschouwd als een middel om te streven naar een ecologische, economische en solidaire transitie, en niet als een doel op zich. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil de uitdagingen van de digitale ontwikkeling aangaan met behulp van technologie, enerzijds door de digitalisering van bedrijven te ondersteunen en anderzijds door innovatie in de digitale sector te stimuleren voor projecten ten dienste van de transitie. Bij de uitvoering van deze twee doelstellingen zal het Gewest bijzondere aandacht besteden aan de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving, dat wil zeggen met een kleinere ecologische voetafdruk, vanaf het ontwerp van infrastructuur, producten en diensten tot aan het einde van hun levensduur, maar ook van een verantwoordelijke omgeving, dat wil zeggen ten dienste van de ecologische, economische en sociale transitie, met name door de inclusie van mensen die ver van het digitale gebeuren af staan (vrouwen, jongeren, laagopgeleiden).

Conditions de réussite :

Validation du Plan industriel 2.0 par le Gouvernement et intégration dans la Stratégie de transition économique au niveau du GRBC et de manière cohérente avec les autres plans et programmes existants (PREC, PGRD, Good Move, Good Food, PRI,...); mise en place d'une gouvernance claire, transparente et collégiale et définissant le rôle de chaque organisme public économique, validation par le Comité de pilotage sur le modèle des comités de pilotage prévus par la Stratégie 2030.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : facilitation du suivi de la mise en œuvre par l'implémentation d'un outil informatique adéquat.
- Budget : n/a.

Partenaires :

Hub.brussels, Citydev.brussels, Innoviris, Finance&Invest.brussels, le Port de Bruxelles, Bruxelles Environnement et la plateforme des fablabs. D'autres acteurs pourront être ponctuellement sollicités (la SAU, Perspective, Actiris, PFE,...).

IV.2.1.5 OO 2.1.5. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises*Description de l'objectif*

L'outil digital doit être considéré comme un moyen pour tendre vers une transition écologique, économique et solidaire et non comme une fin en soi. La Région de Bruxelles-Capitale veut relever les défis du développement numérique à l'aide des technologies, d'une part, en accompagnant la digitalisation des entreprises et, d'autre part, en stimulant l'innovation du secteur digital pour des projets au service de la transition. Dans la mise en œuvre de ces deux objectifs, la Région portera une attention particulière au développement d'un numérique sobre, c'est-à-dire avec une empreinte environnementale réduite, de la conception des infrastructures, produits et services, à leur fin de vie, mais également démocratique – qui respecte le droit à la vie privée et permet aux acteurs économiques de se réapproprier le numérique –, éthique – qui respecte les droits humains, dont le droit au respect de la vie privée – et inclusif – qui favorise l'accès au numérique des personnes qui en sont éloignées (femmes, jeunes, personnes peu qualifiées).

Gewenste output :

goedkeuring van acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving voor de transitie.

Kritieke prestatie-indicator :

niet van toepassing.

Drempelwaarden :

niet van toepassing.

Deadline :

doorlopende termijn.

IV.2.1.5.1 Realisaties 2021

Status van de OD : volgens het planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD :

In de strategie Go4Brussels 2030 worden in het kader van doelstelling 1.8. « De digitale transitie van de Brusselse economie waarmaken » de projecten, uitdagingen en verwachte resultaten uiteengezet, met name om de digitale transitie te versnellen ter ondersteuning van de economische transitie (doelstelling 1.8.1), de sector van de e-gezondheid te stimuleren (doelstelling 1.8.2) en een ambitieus gewestelijk beleid voor open datamanagement op te zetten (doelstelling 1.8.3). Daarnaast zijn er verschillende acties en projecten uitgevoerd of geïnitieerd met het oog op het bereiken van de OD (zie hieronder).

Beschrijving van de acties en projecten

1. Evaluatie van het Next Tech 2017-2019 plan

Omdat het Next Tech-plan de einddatum heeft bereikt, werd het aan een evaluatie onderworpen.

Gewenste output :

evaluatie van het Next Tech-plan

Output souhaité :

adoption d'actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement d'un numérique sobre, démocratique, éthique et inclusif, au service de la transition.

Indicateur-clé de performance :

n/a.

Valeurs seuils :

n/a.

Échéance :

en continu.

IV.2.1.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

La stratégie Go4Brussels 2030 fixe, sous son objectif 1.8., intitulé « assurer la transition numérique de l'économie bruxelloise », les chantiers, enjeux et résultats attendus, notamment pour accélérer la transition numérique en vue d'appuyer la transition économique (objectif 1.8.1), stimuler le secteur de l'e-santé (objectif 1.8.2) et mettre en place une politique régionale ambitieuse en matière de gestion des données ouvertes (open data) (objectif 1.8.3). Par ailleurs, plusieurs actions et projets ont été réalisés ou entamés en vue d'atteindre l'OO (v. ci-dessous).

Budget : AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : n/a

Description des actions et projets

1. Evaluation du plan Next Tech 2017-2019

Le plan Next Tech arrivant à échéance, il a fait l'objet d'une évaluation.

Output souhaité :

évaluation du plan Next Tech

Kritieke prestatie-indicator :

evaluatie­rapport van Next Tech voltooid

Drempelwaarden :

groen (rapport voltooid), oranje (rapport in uitvoering), rood (geen rapport).

Deadline :

2020.

Gerealiseerde output per actie en per project :

evaluatie­rapport van het Next Tech-plan, uitgevoerd in mei 2020. Het wijst met name op zwakke punten inzake de omkadering van het plan en de governance.

2. Een Europese Digital Innovation Hub (EDIH) kiezen in het BHG

Via het nieuwe programma Digital Europe Programme (DEP) wil de Europese Commissie een EDIH-netwerk ontwikkelen (1 EDIH voor het BHG), als een enig loket voor digitalisering en een uitgebreid dienstenaanbod voor bedrijven en overheden. Het Gewest moet de naam van hoofdstad verdienen, die mee is met de technologische ontwikkelingen ten dienste van de transitie maar ook alle KMO's bij dit proces betrekken.

Gewenste output :

keuze van een Europese EDIH in het BHG, na een uitgeschreven projectoproep met Innoviris als partner.

Kritieke prestatie-indicator :

selectie van de Brusselse EDIH door de Europese Commissie.

Drempelwaarden :

groen (geselecteerde kandidaat), oranje (voorgestelde kandidaat), rood (geen enkele voorgestelde kandidaat).

Deadline :

2021.

Indicateur-clé de performance :

rapport d'évaluation de Next Tech réalisé

Valeurs seuils :

vert (rapport finalisé), orange (rapport en cours), rouge (absence de rapport).

Échéance :

2020

Output réalisé par action et projet :

rapport d'évaluation du plan Next Tech réalisé en mai 2020. Il pointe notamment des faiblesses concernant le cadrage du plan et sa gouvernance.

2. Sélection d'un European Digital Innovation Hub (EDIH) européen au niveau de la RBC

La Commission européenne à travers le nouveau programme européen Digital Europe Programme (DEP) souhaite développer un réseau de EDIH européen (1 EDIH pour la RBC) qui servirait de guichet unique dans le domaine du numérique et proposerait toute une série de services à destination des entreprises et des pouvoirs publics. La Région doit pouvoir se positionner comme capitale à la pointe des avancées technologiques au service de la transition mais également inclure l'ensemble des PME dans ce processus.

Output souhaité :

sélection d'un EDIH européen au niveau de la RBC suite à un appel à projets lancé en partenariat avec Innoviris.

Indicateur-clé de performance :

sélection du EDIH bruxellois par la Commission européenne.

Valeurs seuils :

vert (candidat sélectionné), orange (candidat proposé), rouge (aucun candidat proposé)

Échéance :

2021

Gerealiseerde output per actie en project :

Innoviris heeft begin 2020 met steun van BEW en hub.brussels een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling « EDIH » gelanceerd. Volgend op de analyse en de werkzaamheden van de betrokken actoren stelt een consortium een eDIH voor die gericht is op kunstmatige intelligentie ten dienste van de omschakeling. Voorgesteld wordt dat de BHR deze kandidatuur bij de Europese Unie steunt (Europees besluit eerste kwartaal 2021).

Budget : 700.000 euro /jaar tot 2024

3. Projectoproep « Next Tech »

Het Gewest wenst vernieuwende projecten te ondersteunen die ertoe bijdragen een omgeving te scheppen die de oprichting en groei ondersteunt en bevordert van bedrijven actief in de informatie- en communicatietechnologie in het Brussels Gewest, in het bijzonder van NextTech-projectoproepen, steun aan ondernemingen of andere projectoproepen.

Gewenste output :

een gunstige omgeving creëren voor de digitale ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de ontwikkeling ondersteunen van coöperatieve ondernemingen op het digitale terrein.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het aantal geselecteerde projecten.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline :

2021

4. digitalisering en webpremies

Output réalisé par action et projet :

Innoviris soutenu par BEE et hub.brussels a lancé un appel à manifestation d'intérêt « EDIH » début 2020. Suite à l'analyse et travail des acteurs concernés, un consortium propose un EDIH centré sur l'intelligence artificielle au service de la transition. Il est proposé que le GRBC soutienne cette candidature auprès de l'Union européenne (décision européenne premier trimestre 2021).

Envoi de la candidature bruxelloise à l'UE (AAP de la COM, pour la prochaine étape, ne serait pas lancé avant octobre, aux dernières nouvelles).

Budget : 700.000 euros par an jusqu'en 2024

3. Appel à projets numérique « Next Tech »

La Région souhaite soutenir des projets innovants qui contribuent à créer un environnement favorable à la création et la croissance des entreprises actives dans les technologies de l'information et de la communication en Région bruxelloise, notamment à travers l'appel à projets « Next Tech », les aides aux entreprises ou d'autres appels à projets.

Output souhaité :

créer un environnement favorable au développement numérique de la Région de Bruxelles-Capitale et soutenir le développement d'entreprises coopératives dans le domaine numérique

Indicateur-clé de performance :

Evolution du nombre de projets sélectionnés.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance :

2021

4. Primes web et digitalisation

IV.2.1.5.2. Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Op basis van de Go4Brussels 2030-strategie moet het Gewest de digitalisering van de ondernemingen, met name de KMO's en de zko's, ondersteunen en de digitale sector steunen zodat die projecten ontwikkelt die deel uitmaken van de transitie (bijvoorbeeld geconnecteerde landbouw, energieoptimalisering, ethische projecten die de implementatie van een echte collaboratieve economie mogelijk maken), met bijzondere aandacht voor digitale soberheid en de inclusie van mensen die ver van het digitale gebeuren af staan (vrouwen, jongeren, laagopgeleiden).

Gewenste output van de OD :

acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving voor de transitie

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal maatregelen ten voordele van de digitalisering van de ondernemingen en van de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving ten dienste van de transitie.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

vastgestelde en goedgekeurde maatregelen (groen), vastgestelde maar nog niet goedgekeurde maatregelen (oranje), nog geen vastgestelde maatregelen (rood).

Deadline:

2021

Beschrijving van de acties en projecten

1. Selectie van een Europese Digital Innovation Hub (eDIH) op het niveau van het BHG
2. Steun voor de digitalisering van bedrijven en maatregelen ter ondersteuning van de digitale sector die passen in het kader van de transitie

Goedkeuren van doelstellingen en acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en van de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving ten dienste van de transitie.

IV.2.1.5.2. Planning 2022

Description de l'objectif

Sur la base de la stratégie Go4Brussels 2030, la Région doit soutenir la digitalisation des entreprises, en particulier les PME et TPE, et soutenir le secteur digital afin qu'il développe des projets qui s'inscrivent dans la transition (ex : agriculture connectée, optimisation énergétique, projets éthiques qui permettent de mettre en œuvre une vraie économie collaborative), avec une attention particulière pour la sobriété numérique, le numérique démocratique et éthique, et l'inclusion des personnes éloignées du numérique (femmes, jeunes, personnes peu qualifiées).

Output souhaité de l'OO :

actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement d'un numérique sobre, éthique, démocratique et inclusif, au service de la transition

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de mesures en faveur de la digitalisation des entreprises et du développement d'un numérique sobre au service de la transition

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

mesures définies et validées (vert), mesures définies mais non validées (orange), mesures non définies (rouge)

Échéance de l'OO :

2021

Description des actions et projets

1. Sélection d'un European Digital Innovation Hub (EDIH) européen au niveau de la RBC
2. Soutien à la digitalisation des entreprises et mesures de soutien au secteur digital qui s'inscrit dans la transition

Adopter des objectifs et actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement du secteur digital au service de la transition.

Gewenste output :

een omgeving creëren die gunstig is voor de digitalisering van bedrijven en voor de sobere en verantwoorde digitale ontwikkeling van het Gewest.

Kritieke prestatie-indicator :

Toename van het aantal digitale projecten die deel uitmaken van de transitie en verbetering van het niveau van de digitale maturiteit van de Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline :

2022

3. Ondersteuning van het Brusselse e-commerce-initiatief en logistieke innovatie

In het kader van het relance- en herstructureringsplan wil het Gewest bijdragen tot de ontwikkeling van een alternatief model van een gespecialiseerd digitaal en logistiek platform voor de lokale handel, gebaseerd op de initiatieven die tijdens de lockdown werden gelanceerd.

Het Gewest wil de ontwikkeling van deze initiatieven ondersteunen zodat ze het hele gewest kunnen bestrijken en hun integratie ondersteunen zodat ze kunnen profiteren van de gerealiseerde goede praktijken, de communicatie- en marketinginspanningen onderling kunnen afstemmen en een stedelijke en « zero emission » logistieke dienst kunnen organiseren - mymarket platform.

Gewenste output :

studie en hulp bij het opzetten van een Brussels e-commerceplatform

Kritieke prestatie-indicator :

realisatie van een studie en start van de werking van het e-commerceplatform.

Drempelwaarden :

groen (studie uitgevoerd en operationalisering gestart), oranje (studie in uitvoering), rood (studie niet gestart)

Output souhaité :

créer un environnement favorable à la digitalisation des entreprises et au développement numérique sobre et responsable de la Région, notamment via la relance de l'appel à projets Numérique & Transition organisé en 2021

Indicateur-clé de performance :

Augmentation du nombre de projets numériques qui s'inscrivent dans la transition et amélioration du niveau de maturité digitale des entreprises bruxelloises

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (baisse).

Échéance :

2022

3. Soutien à l'initiative d'e-commerce bruxellois et innovation logistique

Dans le cadre du plan de relance et de redéploiement, la Région a souhaité contribuer au développement d'un modèle alternatif de plateforme digitale et logistique spécialisée pour les commerces locaux, sur la base des initiatives lancées pendant le confinement.

La Région a voulu soutenir le développement de ces initiatives afin de leur permettre de couvrir l'ensemble de la région et soutenir leur intégration afin qu'elles puissent profiter des bonnes pratiques mises en place, mutualiser l'effort communicationnel et marketing et organiser un service de logistique urbaine et « zero émission » - plateforme mymarket.

Output souhaité :

étude et aide à la mise en place d'une plateforme d'e-commerce bruxellois

Indicateur-clé de performance :

réalisation d'une étude et début d'opérationnalisation de la plateforme d'e-commerce

Valeurs seuils :

vert (étude réalisée et opérationnalisation entamée), orange (étude en cours), rouge (étude non entamée)

Deadline :
2021.

IV.2.1.6 OD 2.1.6 : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

Beschrijving van de doelstelling

Medewerking aan andere gewestelijke plannen met een weerslag op de KMO's.

Gewenste output :

de economische ontwikkeling van de KMO's bevorderen en ze ondersteunen bij de door de BHR gewenste ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het bedrag dat wordt toegekend aan projecten in verband met de ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline :
2030

IV.2.1.6.1. Realisaties 2021

Status van de OD : volgens het planning

Beschrijving van de acties en projecten

1. Bannen van voertuigen met verbrandingsmotor

Een impactstudie verrichten over energie, mobiliteit en de economische en sociale aspecten van het bannen van voertuigen met verbrandingsmotor, en het uittekenen van een roadmap voor dit voormelde bannen.

Gewenste output :

verbetering van de luchtkwaliteit in het BHG en de klimaatverbintenissen van het akkoord van Parijs van 31.05.2018 naleven.

Échéance :
2021

IV.2.1.6 OO 2.1.6 : Volet économique dans d'autres plans régionaux

Description de l'objectif

Participation à d'autres plans régionaux ayant un impact sur les PME.

Output souhaité :

favoriser le développement économique des PME et les soutenir dans la transition écologique, économique et solidaire souhaitée par le GRBC.

Indicateur-clé de performance :

Evolution du montant octroyé aux projets liés à la transition écologique, économique et solidaire.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance :
2030.

IV.2.1.6.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description des actions et projets

1. Sortie des véhicules thermiques

Réaliser une étude d'impact sur la « mobilité, les aspects économiques et sociaux et sur l'énergie de la sortie des véhicules thermiques et la réalisation d'une roadmap de mise en œuvre de la sortie des moteurs thermiques ».

Output souhaité :

améliorer la qualité de l'air en RBC et respecter les objectifs climatiques de l'accord de Paris (31/05/2018).

Kritieke prestatie-indicator :

de impactstudie is verricht.

Drempelwaarden :

groen (voltooide en goedgekeurde studie), oranje (voltooide studie), rood (onvoltooide studie).

Deadline :

2020

Gerealiseerde output per actie en project :

De studie zal begin 2021 afgerond zijn en een eerste eindverslag (deel 1 van 2) is reeds ingediend.

Op 01.09.2020 : studie niet afgerond – waarde van de indicator : rood.

2. Premie Cairgo Bike

BEW is partner van het Europese project Cairgo Bike, gedragen door Brussel Mobiliteit, met als doel een verbetering van de luchtkwaliteit in het Gewest door het gebruik van de cargofiets te stimuleren bij burgers en ondernemingen van het BHG. BEW zal instaan voor de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen.

Gewenste output :

de ontwikkeling van duurzaam vervoer bij de KMO's in het BHG bevorderen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesubsidieerde cargofietsen.

Drempelwaarden :

200-250 gesubsidieerde cargofietsen (groen), 100-200 gesubsidieerde cargofietsen (oranje), 0-100 gesubsidieerde cargofietsen (rood).

Deadline :

2023

Indicateur-clé de performance :

réalisation de l'étude d'impact.

Valeurs seuils :

vert (étude finalisée et validée), orange (étude finalisée), rouge (étude non finalisée).

Échéance :

2020.

Output réalisé par action et projet :

L'étude sera finalisée début 2021 et un premier rapport final (volet 1 sur 2) a déjà été remis.

Au 01/09/2020 : étude non finalisée – valeurs de l'indicateur : rouge.

2. Prime Cairgo Bike

BEE est partenaire du projet européen Cairgo Bike porté par Bruxelles Mobilité dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'air de la Région en soutenant l'usage du vélo-cargo auprès des citoyens et des entreprises de la RBC. BEE est en charge de l'octroi de primes à l'achat de vélos-cargos par les entreprises.

Output souhaité :

favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance :

nombre de vélos-cargos subventionnés.

Valeurs seuils :

200-250 vélos cargos subsidiés (vert), 100-200 vélos cargos subsidiés (orange), 0-100 vélos cargos subsidiés (rouge).

Echéance :

2023.

Gerealiseerde output per actie en project :

voor bedrijven - gelanceerd op 23 juli 2021 - budget : 550.000 euro

3. Horizon 2040, het masterplan van de Haven van Brussel

BEW wordt geraadpleegd in het kader van Horizon 2040, het masterplan van de Haven van Brussel. Dit masterplan besteedt ook aandacht aan het TIR Logistics Centre, waarvan het lot afhangt van een nakende beslissing van de regering. Deze strategische locatie voor de stadsbevoorrading heeft immers behoefte aan nieuwe investeringen of een weloverwogen doorstart.

Gewenste output :

goederenvervoer over waterwegen aanmoedigen en de aansluiting ervan op het spoor om er een echte hub van stedelijke logistiek van te maken.

Kritieke prestatie-indicator :

hoeveelheid langs waterwegen vervoerde goederen en bouwplaatsmateriaal.

Drempelwaarden :

groen (betekenisvolle stijging), oranje (bescheiden stijging), rood (verwaarloosbare stijging).

Deadline :

2020.

Gerealiseerde output per actie en project :

BEW heeft deelgenomen aan de raadplegingen in het kader van het masterplan « Horizon 2040 », inspanningen die hebben geleid tot de lancering van de nieuwe beheersovereenkomst voor de haven - Waarde van de indicator : groen.

*IV.2.1.6.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Medewerking aan andere gewestelijke plannen met een weerslag op de KMO's.

Output réalisé par action et projet :

mise en place d'un dispositif de prime à destination des entreprises en vue de favoriser l'usage du vélo cargo (lancé le 23 juillet 2021) – budget : 550.000 euros.

3. Masterplan « Horizon 2040 » du Port de Bruxelles

BEE est consulté dans le cadre du Masterplan « Horizon 2040 » du Port de Bruxelles. Le Masterplan inclut notamment le centre TIR dont le Gouvernement statuera prochainement sur son avenir. Ce lieu stratégique de distribution urbaine doit en effet être réinvesti ou, le cas échéant, faire l'objet d'une stratégie de repositionnement.

Output souhaité :

favoriser le transport de marchandises par voie d'eau et son interconnexion avec les voies ferroviaires pour en faire un vrai hub de logistique urbaine.

Indicateur-clé de performance :

quantité de marchandises et de matériaux de chantiers, notamment transportés par voie d'eau.

Valeurs seuils :

vert (hausse significative), orange (hausse modérée), rouge (hausse non significative).

Echéance :

2020.

Output réalisé par action et projet

BEE a participé aux consultations dans le cadre du Masterplan « Horizon 2040 », travaux qui ont mené au lancement du nouveau Contrat de gestion du Port - Valeur de l'indicateur : Vert.

*IV.2.1.6.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Participation à d'autres plans régionaux ayant un impact sur les PME.

Gewenste output :

de economische ontwikkeling van de KMO's bevorderen en ze ondersteunen bij de door de BHR gewenste economische omschakeling.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het bedrag dat wordt toegekend aan projecten in verband met de ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline :

2030

Beschrijving van de acties en projecten

1. Bannen van voertuigen met verbrandingsmotor

Een impactstudie verrichten over energie, mobiliteit en de economische en sociale aspecten van het bannen van voertuigen met verbrandingsmotor, en het uittekenen van een roadmap voor dit voormelde bannen.

Gewenste output :

verbetering van de luchtkwaliteit in het BHG en de klimaatverbintenissen van het akkoord van Parijs van 31.05.2018 naleven.

Kritieke prestatie-indicator :

de impactstudie is verricht.

Drempelwaarden :

groen (voltooide en goedgekeurde studie), oranje (voltooide studie), rood (onvoltooide studie).

Deadline :

2021

2. Cairgo Bike

Output souhaité :

favoriser le développement économique des PME et les soutenir dans la transition économique souhaitée par le GRBC.

Indicateur-clé de performance :

Evolution du montant octroyé aux projets liés à la transition écologique, économique et solidaire.

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance :

2030.

Description des actions et projets

1. Sortie des véhicules thermiques

Réaliser une étude d'impact sur la « mobilité, les aspects économiques et sociaux et sur l'énergie de la sortie des véhicules thermiques et la réalisation d'une roadmap de mise en œuvre de la sortie des moteurs thermiques ».

Output souhaité :

améliorer la qualité de l'air en RBC et respecter les objectifs climatiques de l'accord de Paris (31/05/2018).

Indicateur-clé de performance :

réalisation de l'étude d'impact.

Valeurs seuils :

vert (étude finalisée et validée), orange (étude finalisée), rouge (étude non finalisée).

Échéance :

2021.

2. Cairgo Bike

BEW is partner van het Europese project Cairgo Bike, gedragen door Brussel Mobiliteit, met als doel een verbetering van de luchtkwaliteit in het Gewest door het gebruik van de cargofiets te stimuleren bij burgers en ondernemingen van het BHG. BEW zal instaan voor de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen.

Gewenste output :

de ontwikkeling van duurzaam vervoer bij de KMO's in het BHG bevorderen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesubsidieerde cargofietsen.

Drempelwaarden :

200-250 gesubsidieerde cargofietsen (groen), 100-200 gesubsidieerde cargofietsen (oranje), 0-100 gesubsidieerde cargofietsen (rood).

Deadline :

2023

Slaagvoorwaarden :

puike coördinatie en opvolging door alle spelers, sensibilisering en begeleiding van bedrijven.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -
- ICT-behoefte : n.v.t
- Budget : 12.001.08.03.1211

Partners :

Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, Haven van Brussel.

3. Nieuwe LEZ premie

Deadline :

2022

BEE est partenaire du projet européen Cairgo Bike porté par Bruxelles Mobilité dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'air de la Région en soutenant l'usage du vélo-cargo auprès des citoyens et des entreprises de la RBC. BEE sera en charge de l'octroi de primes à l'achat d'un vélo-cargo par une entreprise.

Output souhaité :

favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance :

nombre de vélos-cargos subventionnés.

Valeurs seuils :

200-250 vélos cargos subsidiés (vert), 100-200 vélos cargos subsidiés (orange), 0-100 vélos cargos subsidiés (rouge).

Echéance :

2023.

Conditions de réussite :

bonne coordination et suivi de l'ensemble des acteurs, sensibilisation et accompagnement des entreprises.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, Port de Bruxelles.

3. Nouvelle prime LEZ

Echéance :

2022.

Slaagvoorwaarden :

over voldoende menselijke en geldmiddelen beschikken, alsook een passende omkadering voor de opvolging van het dossierbeheer, met naleving van de geldende regels.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t
- Budget : 3.224.500 euros (232 dossiers)

IV.2.1.7 OD 2.1.7. : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen*IV.2.1.7.1 Realisaties 2021*

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De economische belangen en in het bijzonder de stedelijke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behartigen bij de Europese instellingen, en het Europese beleid opvolgen dat een impact heeft op de bedrijven en het economisch beleid van het Gewest.

Gewenste output :

Europa overtuigen van de prioriteiten van het BHG.

Kritieke prestatie-indicator :

niet van toepassing.

Drempelwaarden :

niet van toepassing.

Deadline :

doorlopende termijn.

Gerealiseerde output van de OD :

BEW heeft in de mate van het mogelijke (detachering van medewerkers om maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis te implementeren)

Conditions de réussite :

adéquation entre les ressources humaines, les moyens budgétaires et l'encadrement dans le suivi de la gestion des dossiers, en respect des règles en vigueur.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 3.224.500 euros (232 dossiers)

IV.2.1.7 OO 2.1.7. : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises*IV.2.1.7.1 Réalisations 2021*

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Défendre les intérêts économiques et plus particulièrement les enjeux urbains de la Région au niveau européen de la Région auprès des institutions européennes et assurer le suivi des politiques européennes impactant les entreprises et la politique économique régionale bruxelloise.

Output souhaité :

mise en avant des priorités de la RBC au niveau européen.

Indicateur-clé de performance :

n/a.

Valeurs seuils :

n/a.

Échéance :

en continu.

Output réalisé de l'OO :

BEE a participé dans la mesure de ses disponibilités (détachement d'agents pour la mise en place de mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19) aux réunions de

deelgenomen aan door de federale Staat georganiseerde coördinatievergaderingen en heeft tijdig input geleverd om de prioriteiten van het BHG op Europees niveau te laten gelden.

Budget : n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De Brusselse belangen behartigen bij Europese en internationale beslissingen inzake de duurzame concurrentiekracht van KMO's

Om de belangen van het BHG zo goed mogelijk te behartigen, volgt BEW het Europese beleid aandachtig op, in de eerste plaats in verband met de economische omschakeling, de steun voor zelfstandigen en KMO's, de industrie en haar integratie in het stedelijk weefsel, de circulaire economie en de ontwikkeling van een koolstofarme economie tegen 2050, en coördineert dit bestuur de bijdragen van alle partners, om ze aan federale en Europese instellingen te bezorgen. In dit kader zou de samenvoeging van de functies van de Gezant « Industrie » met die van de Gezant « Kmo's » leiden tot de versterking van de uitwerking van standpunten met integratie van alle actoren die bij deze verschillende uitdagingen betrokken zijn.

Gewenste output :

kwaliteitsvolle bijdragen verzamelen en tijdig bezorgen.

Kritieke prestatie-indicator :

zorgen voor een vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC's (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.

Drempelwaarden :

groen (verzekerde aanwezigheid 100 %), oranje (gedeeltelijke aanwezigheid voor 50-75 %), rood (aanwezigheid < 50 %).

Deadline :

doorlopend.

Gerealiseerde output :

BEW heeft de gevraagde bijdragen tijdig verstrekt.

coordination organisées par l'État fédéral et a fourni des contributions dans les temps requis, en vue de faire valoir les priorités de la RBC au niveau européen.

Budget : n/a.

Description des actions et projets

1. Défense des intérêts bruxellois au niveau des politiques européennes et internationales relatives à la compétitivité durable des PME

Afin de défendre au mieux les intérêts de la RBC, BEE assure un suivi actif des politiques européennes et en priorité des politiques liées à la transition économique, au soutien aux indépendants et aux PME, à l'industrie et son intégration dans le tissu urbain, l'économie circulaire et le développement d'une économie décarbonée à l'horizon 2050, et coordonne les contributions fournies par l'ensemble des partenaires afin de les transmettre aux instances fédérales ou européennes. Dans ce cadre, la superposition des fonctions de l'Envoyé « Industrie » à celle de l'Envoyé « PME » renforcerait l'élaboration de positions intégrant tous les acteurs concernés par ces différents enjeux.

Output souhaité :

contributions de qualité et transmises dans les temps impartis.

Indicateur-clé de performance :

assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques.

Valeurs seuils :

vert (présence assurée 100 %), orange (présence partielle entre 50-75 %), rouge (présence < 50 %).

Échéance :

permanente.

Output réalisé :

BEE a fourni les contributions demandées dans les temps requis.

Geconfronteerd met de talrijke vergaderingen inzake de steun aan KMO's in het kader van de coronacrisis en met de detachering van medewerkers voor de invoering van nieuwe maatregelen in het kader van de gezondheids crisis, heeft BEW zich moeten beperken tot een gedeeltelijke aanwezigheid op de vergaderingen van de IEC's. BEW neemt ook deel aan de maandelijkse coördinatievergaderingen rond het Europees economisch en onderzoeksbeleid op het kabinet en wisselt informatie uit met vakgenoten.

Drempelwaarde :

oranje

2. Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO (staatssteun) en de Benelux.

De medewerking van het BHG aan het opstellen van de Small Business Act Fact Sheet coördineren. Bijdragen aan een reeks rapporten en vragen van de Europese Commissie (bijvoorbeeld Europees Semester, staatssteun) en van de OESO, de WHO en de Benelux.

Gewenste output :

de Brusselse initiatieven voor KMO's aanprijzen.

Kritieke prestatie-indicator :

volledige bijdragen, tijdig verzonden.

Drempelwaarden :

groen (volledige bijdragen, tijdig verzonden), oranje (onvolledige bijdragen, tijdig verzonden), rood (onvolledige bijdragen, laattijdig verzonden).

Deadline :

jaarlijks.

Gerealiseerde output :

BEW heeft tijdig de bijdragen verstrekt waarin alle Brusselse economische initiatieven ten gunste van KMO's vermeld waren (aangevraagd in het kader van de gezondheids crisis, boven op de terugkerende maatregelen).

Face à la multiplication des réunions en matière de soutien aux PME dans le cadre du Covid-19, et au détachement d'agents pour la mise en place de nouvelles mesures dans le cadre de la crise sanitaire, BEE a dû se limiter à une présence partielle aux réunions CEI. BEE participe également à des réunions mensuelles de coordination des politiques européennes économiques et de recherche au cabinet et assure l'échange d'informations avec ses pairs.

Valeur seuil :

orange

2. Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC (Aides d'État) et du Bénélux

Coordonner la participation de la RBC à la rédaction du Small Business Act Fact Sheet. Contribuer aux différents rapports et questionnaires de la Commission européenne (ex. Semestre européen, Aides d'État) et de l'OCDE, OMC et Bénélux.

Output souhaité :

mettre en avant les initiatives bruxelloises en faveur des PME.

Indicateur-clé de performance :

contributions complètes et envoyées dans les délais impartis.

Valeurs seuils :

vert (contributions complètes et envoyées dans les délais impartis), orange (contributions partielles et envoyées dans les délais impartis), rouge (contributions partielles et envoyées avec du retard).

Échéance :

annuelle.

Output réalisé :

BEE a fourni dans les temps requis, les contributions reprenant toutes les initiatives économiques bruxelloises en faveur des PME (demandes dans le cadre de la crise sanitaire, s'ajoutant aux mesures récurrentes).

Drempelwaarde :

groen

*IV.2.1.7.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De economische belangen en in het bijzonder de stedelijke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behartigen bij de Europese instellingen, en het Europese beleid opvolgen dat een impact heeft op de bedrijven en het economisch beleid van het Gewest.

Gewenste output :

Europa overtuigen van de prioriteiten van het BHG.

Kritieke prestatie-indicator :

niet van toepassing.

Drempelwaarden :

niet van toepassing.

Deadline :

doorlopende termijn.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De Brusselse belangen behartigen bij Europese en internationale beslissers inzake de duurzame concurrentiekracht van KMO's

Om de belangen van het BHG zo goed mogelijk te behartigen, volgt BEW het Europese beleid aandachtig op, in de eerste plaats in verband met de economische omschakeling, de steun voor zelfstandigen en KMO's, de industrie en haar integratie in het stedelijk weefsel, de circulaire economie en de ontwikkeling van een koolstofarme economie tegen 2050, en coördineert dit bestuur de bijdragen van alle partners, om ze aan federale en Europese instellingen te bezorgen. In dit kader zou de samenvoeging van de functies van de Gezant « Industrie » met die van de Gezant « Kmo's » leiden tot de versterking van de uitwerking van standpunten met integratie van alle actoren die bij deze verschillende uitdagingen betrokken zijn.

Valeur seuil :

vert

*IV.2.1.7.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Défendre les intérêts économiques et plus particulièrement les enjeux urbains de la Région au niveau européen de la Région auprès des institutions européennes et assurer le suivi des politiques européennes impactant les entreprises et la politique économique régionale bruxelloise.

Output souhaité :

mise en avant des priorités de la RBC au niveau européen.

Indicateur-clé de performance :

n/a.

Valeurs seuils :

n/a.

Échéance :

en continu.

Description des actions et projets

1. Défense des intérêts bruxellois au niveau des politiques européennes et internationales relatives à la compétitivité durable des PME

Afin de défendre au mieux les intérêts de la RBC, BEE assure un suivi actif des politiques européennes et en priorité des politiques liées à la transition économique, au soutien aux indépendants et aux PME, à l'industrie et son intégration dans le tissu urbain, l'économie circulaire et le développement d'une économie décarbonée à l'horizon 2050, et coordonne les contributions fournies par l'ensemble des partenaires afin de les transmettre aux instances fédérales ou européennes. Dans ce cadre, la superposition des fonctions de l'Envoyé « Industrie » à celle de l'Envoyé « PME » renforcerait l'élaboration de positions intégrant tous les acteurs concernés par ces différents enjeux.

Gewenste output :

kwaliteitsvolle bijdragen verzamelen en tijdig bezorgen.

Drempelwaarden :

groen (verzekerde aanwezigheid 100 %), oranje (gedeeltelijke aanwezigheid voor 50-75 %), rood (aanwezigheid < 50 %).

Deadline :

doorlopend.

2. Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO (staatssteun) en de Benelux.

De medewerking van het BHG aan het opstellen van de Small Business Act Fact Sheet coördineren. Bijdragen aan een reeks rapporten en vragen van de Europese Commissie (bijvoorbeeld Europees Semester, staatssteun) en van de OESO, de WHO en de Benelux.

Gewenste output :

de Brusselse initiatieven voor KMO's aanprijzen.

Kritieke prestatie-indicator :

volledige bijdragen, tijdig verzonden.

Drempelwaarden :

groen (volledige bijdragen, tijdig verzonden), oranje (onvolledige bijdragen, tijdig verzonden), rood (onvolledige bijdragen, laattijdig verzonden).

Deadline :

jaarlijks.

Output souhaité :

contributions de qualité et transmises dans les temps impartis.

Indicateur-clé de performance :

assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques.

Valeurs seuils :

vert (présence assurée 100 %), orange (présence partielle entre 50-75 %), rouge (présence < 50 %).

Échéance :

permanente.

2. Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC (Aides d'État) et du Bénélux

Coordonner la participation de la RBC à la rédaction du Small Business Act Fact Sheet. Contribuer aux différents rapports et questionnaires de la Commission européenne (ex. Semestre européen, Aides d'État) et de l'OCDE, OMC et Bénélux.

Output souhaité :

mettre en avant les initiatives bruxelloises en faveur des PME.

Indicateur-clé de performance :

contributions complètes et envoyées dans les délais impartis.

Valeurs seuils :

vert (contributions complètes et envoyées dans les délais impartis), orange (contributions partielles et envoyées dans les délais impartis), rouge (contributions partielles et envoyées avec du retard).

Échéance :

annuelle.

Slaagvoorwaarden :

de partners achter zich scharen, steun van de beleidsmakers bij de stellingnames, voldoende toegekende tijd voor de medewerkers die belast zijn met de follow-up van de dossiers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t
- Budget : n.v.t

Partners :

Actiris, Leefmilieu Brussel, Brussels International, COm, CIBG, easy.brussels, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, Haven van Brussel.

IV.2.2 SD 2.2. : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren*Beschrijving van de doelstelling*

De opdrachten van BEW stellen dit bestuur in staat de informatie over het gewestelijke economische beleid te stroomlijnen ten behoeve van de projecten, de beheerscontrole te coördineren en de ION's op te volgen, in het bijzonder via de beheersovereenkomsten.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

zie bijzonderheden op het vlak van de OD.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

zie bijzonderheden op het vlak van de OD.

Brondocument voor de SD :

n.v.t.

Deadline voor de SD :

doorlopende termijn.

Conditions de réussite :

mobilisation des partenaires, soutien du niveau politique dans les prises de position, temps imparti suffisant pour les agents en charge du suivi des dossiers.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires :

Actiris, Bruxelles Environnement, Brussels International, Centre d'entreprises en difficulté, CIRB, Easybrussels, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Port de Bruxelles.

IV.2.2 OS 2.2. : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics*Description de l'objectif*

BEE mène différentes missions qui lui permettent de s'engager vers des projets structurant l'information liée à la politique économique régionale, d'assurer la coordination dans le domaine du contrôle de gestion et d'assurer un suivi des OIP via notamment les contrats de gestion.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

cf. détails au niveau des OO.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

cf. détails au niveau des OO.

Document source de l'OS :

n/a.

Échéance de l'OS :

en continu.

Slaagvoorwaarden :

steun van de beleidsmakers en alle betrokken ION's achter zich scharen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : gewestelijk platform.
- Budget : IT- budget.

Partners :

Actiris, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective (BISA).

IV.2.2.1 OD 2.2.1. : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen*Beschrijving van de doelstelling*

Een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten. Het betreft een informele ontmoetingsruimte die BEW wil coördineren, voor een vlottere verspreiding van economische informatie. Minstens de volgende instanties zouden er bijeenkomen : BEW, Actiris, citydev, Finance&Invest.brussels (Groep GIMB), hub (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective (BISA).

Gewenste output :

het bezit en de verspreiding van informatie aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator :

het overleg- en uitwisselingsplatform is opgericht.

Drempelwaarden van de OD :

groen (het opgerichte platform werkt), oranje (het opgerichte platform werkt nog niet), rood (het platform is nog niet opgericht).

Deadline :

2020.

Conditions de réussite :

soutien politique et mobilisation de l'ensemble des OIP concernés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : plateforme régionale.
- Budget : budget IT.

Partenaires :

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique*Description de l'objectif*

Création d'un espace de concertation et d'échanges autour de l'information économique. Il s'agirait d'un organe informel dans lequel BEE souhaite jouer un rôle de coordination et de facilitation de diffusion de l'information économique. Elle réunirait a minima les organismes suivants : BEE, Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels (Groupe SRIB), Hub (y compris 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

Output souhaité :

favoriser l'accès et la circulation de l'information.

Indicateur-clé de performance :

création de l'espace de concertation.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (espace créé et opérationnel), orange (espace créé et non opérationnel), rouge (espace non créé).

Échéance :

2020.

IV.2.2.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Als gevolg van de coronacrisis heeft deze ruimte voor overleg en uitwisselingen de vorm aangenomen van een gewestelijke taskforce die speciaal is opgericht om het beleid te coördineren dat erop gericht is de ondernemingen en ondernemers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zo goed mogelijk te ondersteunen.

Gerealiseerde output van de OD :

er is een ruimte voor overleg en uitwisselingen gecreëerd.

Budget : -.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Oprichting van het overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie

Om de gewestelijke strategische aansturing van de economie te ondersteunen, wil BEW met al zijn partners een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten en op gang trekken. In samenwerking met het bevoegde kabinet zou BEW er het secretariaat van waarnemen.

Gewenste output :

gewestelijke strategische aansturing.

Kritieke prestatie-indicator :

dit platform is daadwerkelijk opgericht.

Drempelwaarden :

groen (het opgerichte platform werkt), oranje (het opgerichte platform werkt nog niet), rood (het platform is nog niet opgericht).

Deadline :

2020.

IV.2.2.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Conséquence de la crise du Coronavirus, cet espace de concertation et d'échanges a pris la forme d'une Task Force Régionale spécialement créée pour soutenir au mieux les entreprises et entrepreneurs en Région de Bruxelles-Capitale en ces temps difficiles

Output réalisé de l'OO :

Espace de concertation et d'échanges créé.

Budget : -.

Description des actions et projets

1. Création de l'espace de concertation et d'échanges de l'information économique

Afin de soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique, BEE souhaite créer et mettre en place un espace de concertation et d'échanges de l'information économique avec l'ensemble de ses partenaires et dans lequel BEE occuperait le rôle de secrétariat en collaboration avec le cabinet compétent.

Output souhaité :

pilotage stratégique régional.

Indicateur-clé de performance :

création effective de cet espace.

Valeurs seuils :

vert (espace créé et opérationnel), orange (espace créé et non opérationnel), rouge (espace non créé).

Échéance :

2020.

Gerealiseerde output :

er is een ruimte voor overleg en uitwisselingen gecreëerd.

*IV.2.2.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Een duurzaam karakter verlenen aan deze ruimte voor overleg en uitwisselingen door ze aan te passen aan een post-coronakader.

Gewenste output :

ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output :

aantal vergaderingen.

Drempelwaarden :

groen : >4 vergaderingen, oranje : >2 vergaderingen, rood : 0 vergaderingen.

Deadline :

31.12.2022

Beschrijving van de acties en projecten

Bestendiging van deze ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader.

Gewenste output :

ruimte voor overleg en uitwisselingen aangepast aan een post-coronakader.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output :

aantal vergaderingen.

Drempelwaarden :

groen : >3 vergaderingen, oranje : >2 vergaderingen, rood : 0 vergaderingen.

Output réalisé :

Espace de concertation et d'échanges créé.

*IV.2.2.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Pérenniser cet espace de concertation et d'échanges tout en l'adaptant à un contexte post Covid.

Output souhaité :

espace de concertation et d'échanges adapté à un contexte post Covid

Indicateurs de performance (ICP) de l'output :

Nombre de réunions annuelles

Valeurs seuils :

vert : >4 réunions, orange : >2 réunions, rouge : 0 réunion

Échéance :

31/12/2022

Description des actions et projets

Pérennisation de cet espace de concertation et adaptation de celui-ci à un contexte post Covid.

Output souhaité :

espace de concertation adapté à un contexte post Covid

Indicateurs clés de performance (ICP) :

nombre de réunions annuelles

Valeurs seuils :

vert : >3 réunions, orange : >2 réunions, rouge : 0 réunion

Deadline :

31.12.2022

Slaagvoorwaarden :

alle betrokken partners achter zich scharen, politieke steun en betrokkenheid van alle nodige bestuursniveaus.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Budget : n.v.t.

Partners :

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, Perspectives (BISA).

IV.2.2.2 OD 2.2.2. : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid*Beschrijving van de doelstelling*

Door zijn taken bij het uitwerken en omzetten van wetgeving en de toekenning van subsidies en dotaties alsook de controle erop, heeft BEW een brede kijk op het gewestelijke economiebeleid. In dit opzicht is het de taak van BEW alle verzamelde informatie betreffende de reeds aangeboden diensten te stroomlijnen om alle betrokken instellingen (inzonderheid BEW, citydev, Hub, finance.brussels) in staat te stellen hun dienstverlening aan de bedrijven te verbeteren en lessen te trekken betreffende de resultaten van het gevoerde beleid.

Gewenste output :

Aan de betrokken instellingen informatie verstrekken over de diensten die al worden geboden aan een welbepaalde begunstigde (« Traject begunstigde »), evenals geaggregeerde en beschrijvende statistieken over de reeds geboden diensten en de begunstigten.

Kritieke prestatie-indicator :

Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening bijeenbrengt van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel.

Échéance :

31/12/2022

Conditions de réussite :

mobilisation des partenaires, soutien du niveau politique et implication de tous les niveaux décisionnaires nécessaires.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires :

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

IV.2.2.2 OO 2.2.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité*Description de l'objectif*

De par son rôle d'élaboration et de mise en œuvre des dispositifs légaux, d'octroi des subsides et des dotations et leur contrôle, BEE bénéficie d'une large vue d'ensemble de la politique économique régionale. Sur cette base, BEE se doit de structurer toute l'information collectée sur les services déjà offerts afin de permettre à l'ensemble des organismes concernés (notamment BEE, Citydev, Hub, Finance&Invest.brussels) d'améliorer leur service aux entreprises et de tirer des enseignements sur les résultats de la politique mise en œuvre.

Outputs souhaités :

Offrir aux organismes concernés de l'information sur les services déjà offerts à un bénéficiaire déterminé (« Itinéraire bénéficiaire »), ainsi que des statistiques agrégées et descriptives sur les services déjà offerts et sur les bénéficiaires.

Indicateur-clé de performance :

Mise en place d'un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l'économie bruxelloise.

Drempelwaarden :

groen (verwezenlijking tussen 75-100 %), oranje (verwezenlijking tussen 50-75 %), rood (verwezenlijking < 50 %).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

IV.2.2.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD : volgens het planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Als gevolg van de coronacrisis moest een monitingsysteem voor de economische coronamaatregelen uitdrukkelijk worden ingevoerd. Dit gecentraliseerde systeem, dat input krijgt uit verschillende gegevensbronnen, biedt een steeds breder overzicht van het economische beleid dat in dit kader wordt gevoerd en biedt bijgevolg een stevige basis waarop kan worden voortgebouwd om de opvolging van de talrijke gewestelijke economische maatregelen te structureren.

Gerealiseerde output :

nuttige informatie over de economische coronamaatregelen.

Budget :

BA werkingskosten 12.001.08.03.1211

Beschrijving van de acties en projecten

1 BRUPEO-catalogus (Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren)

Uitdieping en bijwerking van de diensten- en producten-catalogus voor Brusselse bedrijven en ondernemers. Het is de bedoeling deze catalogus op te nemen in het nieuwe gewestelijke platform. Deze catalogus is niet bestemd voor de ondernemingen en de ondernemers zelf, maar voor de gewestelijke instellingen die dit type diensten aanbieden, met als doel de uitwisseling van nuttige informatie tussen hen te structureren.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance :

Législature 2019-2024.

IV.2.2.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Conséquence de la crise du Coronavirus, un système de monitoring des mesures économiques Covid a dû être expressément mis en place. Alimenté par diverses sources de données, ce système centralisé offre une vue toujours plus large de la politique économique menée dans ce cadre et constitue dès lors un socle solide sur lequel se développer dans l'optique de structurer le suivi des multiples mesures économiques régionales.

Output réalisé :

information utile sur les mesures économiques Covid.

Budget :

AB de frais de fonctionnement 12.001.08.03.1211 (crédits de liquidation 100.000 euros)

Description des actions et projets

1. Catalogue BRUPEO (Offre économique publique bruxelloise)

Enrichissement et actualisation du catalogue des produits et services offerts aux entreprises et entrepreneurs bruxellois. Il est prévu que ce catalogue soit intégré à la nouvelle plateforme régionale. Ce catalogue s'adresse non pas aux entreprises et entrepreneurs en tant que tels mais bien aux organismes régionaux offrant ce type de services et ce, en vue de structurer l'échange d'information utile entre eux.

Gewenste output :

aan de bedrijven en ondernemers een zo volledig mogelijk beeld bieden van het gewestelijke overheidsaanbod.

Kritieke prestatie-indicator :

publicatie van de catalogus.

Drempelwaarden :

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking <75 %).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output :

integratie gepland

2. BEW, proefproject voor het gewestelijke platform

In het nieuwe gewestelijke platform ten behoeve van ondernemingen/burgers, waarin BEW als proefproject fungeert, zal in een specifieke omgeving worden voorzien om het volledige gewestelijke economiebeleid te kunnen observeren en analyseren.

Gewenste output :

een omgeving tot stand brengen die een overzicht biedt op alle gewestelijke diensten die reeds beschikbaar zijn voor de ondernemingen en de ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator :

Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening bijeenbrengt van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel.

Drempelwaarden :

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking <75 %).

Deadline :

2020.

Output souhaité :

Offrir la vision la plus exhaustive possible de l'offre publique régionale aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance :

publication du catalogue.

Valeurs seuils :

vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance :

Législature 2019-2024.

Output réalisé :

intégration prévue lorsque la plateforme régionale sera en place

2. BEE, projet pilote de la plateforme régionale

Au sein de la nouvelle plateforme régionale orientée entreprises/citoyens dont BEE est projet pilote, un environnement spécifique sera créé en vue de pouvoir observer et analyser l'ensemble de la politique économique régionale.

Output souhaité :

Créer un environnement offrant une vue sur l'ensemble des services régionaux déjà offerts aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance :

Mise en place d'un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l'économie bruxelloise.

Valeurs seuils :

vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance :

2020.

Gerealiseerde output :

Als gevolg van de coronacrisis moest een monitoringstelsel voor de coronamaatregelen uitdrukkelijk worden ingevoerd.

*IV.2.2.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Het systeem voor de monitoring van de economische maatregelen die zijn getroffen in het kader van het coronavirus uitbouwen door er andere gewestelijke economische diensten in op te nemen en door het te verrijken via relevante externe gegevensbronnen.

Gewenste output :

zo ruim mogelijk overzicht van het gewestelijke economische beleid.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output :

aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving, tevredenheid van de gebruikers.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving :

- Groen : >50 geïntegreerde diensten
- Oranje : >25 geïntegreerde diensten
- Rood : <10 geïntegreerde diensten

Tevredenheid van de gebruikers :

- Groen : hoog
- Oranje : matig
- Rood : laag

Deadline van de OD :

31.12.2021.

Beschrijving van de acties en projecten

1. BRUPEO-catalogus (Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren)

Output réalisé :

Conséquence de la crise du Coronavirus, un système de monitoring des mesures Covid a dû être expressément mis en place. Vu la décision du Gouvernement d'utiliser le nouvel outil Sales Force dans les services régionaux et le rôle du CIRB en la matière, il faudra préciser les responsabilités techniques pour la création de l'outil.

*IV.2.2.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Développer le système de monitoring des mesures économiques mis en place dans le contexte du Coronavirus en y intégrant d'autres services économiques régionaux et en l'enrichissant via des sources de données externes pertinentes.

Output souhaité :

vision la plus large possible de la politique économique régionale.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output :

nombre de services intégrés à l'environnement, satisfaction des usagers

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Nombre de services intégrés à l'environnement :

- Vert : >50 services intégrés
- Orange : >25 services intégrés
- Rouge : <10 services intégrés

Satisfaction des usagers :

- Vert : élevée
- Orange : modérée
- Rouge : faible

Échéance de l'OO :

31/12/2021

Description des actions et projets

1. Catalogue BRUPEO (Offre économique publique bruxelloise)

Uitdieping en bijwerking van de diensten- en productencatalogus voor Brusselse bedrijven en ondernemers. Het is de bedoeling deze catalogus op te nemen in het nieuwe gewestelijke platform Salesforce. Deze catalogus is niet bestemd voor de ondernemingen en de ondernemers zelf, maar voor de gewestelijke instellingen die dit type diensten aanbieden, met als hoofddoel de uitwisseling van nuttige informatie tussen hen te structureren.

Gewenste output :

aan de bedrijven en ondernemers een zo volledig mogelijk beeld bieden van het gewestelijke overheidsaanbod.

Prestatie-indicatoren (KPI) :

Deadline :

31.12.2021.

2. Ontwikkeling van het monitoringsysteem voor de economische coronamaatregelen

Naast het feit dat de BRUPEO-catalogus een ruim overzicht biedt van het openbare gewestelijke aanbod aan ondernemingen en ondernemers, kunnen dankzij de catalogus de gegevensstromen binnen het monitoringsysteem worden gestructureerd, wat sterk bijdraagt aan de kwaliteit van de eruit voortvloeiende statistieken.

De ontwikkeling van het monitoringsysteem van de economische coronamaatregelen zal een steeds ruimer overzicht bieden van het gewestelijke economische beleid en de impact ervan op de Brusselse ondernemingen en ondernemers.

Gewenste output :

zo ruim mogelijk overzicht van het gewestelijke economische beleid.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output :

aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving, tevredenheid van de gebruikers.

Drempelwaarden :

Aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving :

Enrichissement et actualisation du catalogue des produits et services offerts aux entreprises et entrepreneurs bruxellois. Il est prévu que ce catalogue soit intégré à la nouvelle plateforme régionale Salesforce. Ce catalogue s'adresse non pas aux entreprises et entrepreneurs en tant que tels mais bien aux organismes régionaux offrant ce type de services et ce, en vue principalement de structurer l'échange d'information utile entre eux.

Output souhaité :

vision la plus large possible de l'offre publique régionale aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateurs clés de performance (ICP) :

digitalisation du catalogue

Valeurs seuils par action et projet :

Échéance :

31/12/2022

2. Développement du système de monitoring des mesures économiques Covid

Outre le fait qu'il offre une vision large de l'offre publique régionale aux entreprises et entrepreneurs, le catalogue BRUPEO permet de structurer les flux de données au sein du système de monitoring et participe grandement à la qualité des statistiques qui en ressortent.

Le développement du système de monitoring des mesures économiques Covid permettra d'offrir une vue toujours plus large de la politique économique régionale et de son impact sur les entreprises et entrepreneurs bruxellois.

Output souhaité :

vision la plus large possible de la politique économique régionale.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output :

nombre de services intégrés à l'environnement, satisfaction des usagers

Valeurs seuils :

Nombre de services intégrés à l'environnement :

- Groen : >50 geïntegreerde diensten
- Oranje : >25 geïntegreerde diensten
- Rood : <10 geïntegreerde diensten

Deadline :

31.12.2021.

Slaagvoorwaarden :

behoorlijk bestuur, doeltreffende samenwerking tussen IT en de beroepen, politieke steun.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte :
- Budget : 12.001.08.03.1211, IT-budget.

Partners :

Actiris, BEW, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris.

IV.2.2.3 OD 2.2.3.: Secretariaat van de Beleidsraad Economie*Beschrijving van de doelstelling*

De documenten coördineren en voorbereiden m.b.t. de beheerscontrole, opdat de Beleidsraad Economie ze zou kunnen goedkeuren.

Gewenste output :

een totaaloverzicht geven van alle in het kader van de economische bevoegdheden genomen initiatieven, tegen de achtergrond van de toegekende gewestelijke begrotingsmiddelen.

Kritieke prestatie-indicator :

publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten.

Drempelwaarden :

groen (verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

- Vert : >50 services intégrés
- Orange : >25 services intégrés
- Rouge : <10 services intégrés

Échéance :

31/12/2022

Conditions de réussite :

gouvernance adéquate, collaboration efficace IT/métier, soutien du niveau politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : collaboration avec les équipes BI du SPRB et du CIRB
- Budget : 12.001.08.03.1211, budget IT-.

Partenaires :

Actiris, BEE, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris.

IV.2.2.3 OO 2.2.3.: Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »*Description de l'objectif*

Coordonner et préparer les documents relatifs au Contrôle de gestion qui sont validés au sein du Conseil stratégique « Economie ».

Output souhaité :

donner une vision complète des actions menées dans le cadre de la compétence de l'Économie eu égard au budget régional octroyé.

Indicateur-clé de performance :

publication des documents en annexe du budget régional.

Valeurs seuils :

vert (réalisé), orange (réalisé partiellement), rouge (non réalisé).

Deadline :

jaarlijks

*IV.2.2.3.1 Realisaties 2021**Status van de OD : volgens het planning**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output :

drempelwaarde : groen.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Coördinatie van de ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole – Economie

De ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole coördineren en voorbereiden, door de verschillende bijdragen te bundelen van de overheidsinstellingen die in kwestie - voor de nota, voor de brief - actief zijn.

Gewenste output :

aan de begroting van het Gewest toe te voegen documenten, die de prioriteiten van de BHR weergeven.

Kritieke prestatie-indicator :

de oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen zijn opgesteld.

Drempelwaarden :

groen (verwezenlijkt en tijdig ingediend), oranje (verwezenlijkt en laattijdig ingediend), rood (gedeeltelijk verwezenlijkt).

Deadline :

jaarlijks.

Gerealiseerde output :

BEW heeft het geheel van documenten in verband met de beheerscontrole « Economie » gecoördineerd en voorbereid. Drempelwaarde : groen.

Échéance :

annuel.

*IV.2.2.3.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO : Selon le planning**Description de la réalisation de l'objectif :*Output réalisé :

valeur seuil : Vert

Description des actions et projets

1. Coordination des projets de Notes d'orientation, Lettres d'orientation et Rapports annuels de contrôle de gestion « Economie »

Coordonner et préparer les projets de Note, Lettres d'orientation annuelles et Rapports annuels de contrôle de gestion en consolidant les différentes contributions émanant des organismes publics ayant une activité dans la compétence concernée par la note/lettre.

Output souhaité :

Documents en annexe du budget de la Région qui reflètent les priorités du GRBC.

Indicateur-clés de performance :

réalisation de la Note, des Lettres d'orientation et des Rapports annuels.

Valeurs seuils :

vert (réalisé et remis dans les délais), orange (réalisé et remis avec du retard), rouge (partiellement réalisé).

Échéance :

annuelle.

Output réalisé :

BEE a coordonné et préparé l'ensemble des documents liés au Contrôle de gestion « Economie ». Valeur seuil : vert.

Bovendien werd naar aanleiding van Covid-19 een beroep gedaan op het Secretariaat van de Beleidsraad Economie om een taskforce Economie op te zetten tijdens de crisismaanden (maart tot juli 2020).

IV.2.2.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De documenten coördineren en voorbereiden m.b.t. de beheerscontrole, opdat de Beleidsraad Economie ze zou kunnen goedkeuren.

Gewenste output :

een totaaloverzicht geven van alle in het kader van de economische bevoegdheden genomen initiatieven, tegen de achtergrond van de toegekende gewestelijke begrotingsmiddelen.

Kritieke prestatie-indicator :

publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten.

Drempelwaarden :

groen (verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline :

jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

coördinatie met alle ION's, tijdige goedkeuring door de beleidsmakers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners :

Brusoc, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, Brussels Waarborgfonds hub.brussels.

De plus, suite au Covid-19, le Secrétariat du Conseil Stratégique Economie a été mobilisé pour organiser une task-force Economie lors des mois de crise (mars à juillet 2020).

IV.2.2.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Coordonner et préparer les documents relatifs au Contrôle de gestion qui sont validés au sein du Conseil stratégique « Economie ».

Output souhaité :

donner une vision complète des actions menées dans le cadre de la compétence de l'Économie eu égard au budget régional octroyé.

Indicateur-clé de performance :

publication des documents en annexe du budget régional.

Valeurs seuils :

vert (réalisé), orange (réalisé partiellement), rouge (non réalisé).

Échéance :

annuel.

Conditions de réussite :

coordination avec l'ensemble des OIP, validation par le niveau politique dans les délais impartis.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires :

Brusoc, Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, Fonds bruxellois de garantie, Hub.brussels.

IV.2.2.4 OD 2.2.4. : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.

IV.2.2.4.1 Realisaties 2021

Status van de OD : volgens het planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling :

de dotaties werden overgemaakt aan alle betrokken ION's.

Gerealiseerde output van de OD

Begroting :

12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142, 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160, 12.020.15.01.4170, 12.011.17.01.8517, 12.011.15.03.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Opvolging van de beheers- en andere overeenkomsten met het Gewest

Als geldschieter heeft BEW de opdracht de beheers- en andere overeenkomsten met de economische instellingen op te volgen en de correcte uitvoering ervan te garanderen.

Gewenste output :

de initiatieven opvolgen die de economische ION's nemen.

Kritieke prestatie-indicator :

evaluatie van de beheersovereenkomst met hub.brussels, verlengingen van de jaarlijkse overeenkomsten.

Drempelwaarden :

groen (volledige verwezenlijking), oranje (verwezenlijking tussen 75-100%), rood (verwezenlijking < 75%).

Deadline :

31.08.2023 voor hub.brussels, jaarlijks voor de andere ION's.

IV.2.2.4 OO 2.2.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

IV.2.2.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

les dotations ont été versées à l'ensemble des OIP concernés.

Output réalisé de l'OO

Budget :

12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142, 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160, 12.020.15.01.4170, 12.011.17.01.8517, 12.011.15.03.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140.

Description des actions et projets

1. Suivi des contrats de gestion et autres documents contractuels avec la Région

BEE en tant que pouvoir subsidiant assure un rôle de suivi et de la bonne exécution des contrats de gestion ou autres documents contractuels avec les organismes économiques.

Output souhaité :

assurer un suivi des activités menées par les OIP économiques.

Indicateur-clé de performance :

évaluation du contrat de gestion de hub.brussels, reconductions des conventions annuelles.

Valeurs seuils :

vert (100% réalisé), orange (75-100% réalisé), rouge (< 75% réalisé)

Échéance :

31/08/2023 pour hub.brussels, annuellement pour les autres OIP.

Gerealiseerde output per actie en project :

De opvolging van de beheersovereenkomsten en de verlenging van de overeenkomsten kon in 2020 worden uitgevoerd voor alle instanties (Brupartners, Brusoc, citydev, BWF, hub.brussels), ook al hebben bepaalde aspecten wat vertraging opgelopen. Op 01.09.2020 : alle verlengingen van overeenkomsten en betalingen van dotaties zijn uitgevoerd (groen).

2. Beheersovereenkomst van citydev

Samen met urban.brussels evalueert BEW de beheersovereenkomst van citydev ; vervolgens zal de nieuwe beheersovereenkomst worden opgesteld.

Gewenste output :

nieuwe beheersovereenkomst met citydev.

Kritieke prestatie-indicator :

goedkeuring van de beheersovereenkomst door de BHR.

Drempelwaarden :

groen (verwezenlijkt), oranje (laattijdig verwezenlijkt), rood (gedeeltelijk verwezenlijkt).

Deadline :

oktober 2020.

Gerealiseerde output per actie en project

Op 01.09.2020 : de evaluatie van de beheersovereenkomst van citydev werd eind 2019 afgerond en er wordt nog gewerkt aan de beheersovereenkomst. Drempelwaarde : rood (deels gerealiseerd).

***Brupartners - Onderdeel
« overleg »***

IV.2.1. SD 2.1. : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners

Beschrijving van de doelstelling

Brupartners formuleert in het kader van zijn studie-, advies- een aanbevelingsopdracht naar de Regering toe

Output réalisé par action et projet :

Le suivi des Contrats de gestion et le renouvellement des conventions a pu se faire en 2020 pour l'ensemble des organismes (Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels) bien que certains aspects aient pris un peu de retard. Au 01/09/2020 : l'ensemble des reconductions de conventions et paiement des dotations étaient réalisés (Vert).

2. Contrat de gestion de Citydev

BEE conjointement avec Urban.brussels mène une évaluation du contrat de gestion de Citydev qui sera suivie par la rédaction du nouveau contrat de gestion.

Output souhaité :

nouveau contrat de gestion de Citydev.

Indicateur-clé de performance :

validation du contrat de gestion par le GRBC.

Valeurs seuils :

vert (réalisé), orange (réalisé avec du retard), rouge (partiellement réalisé)

Échéance :

octobre 2020.

Output réalisé par action et projet

Au 01/09/2020 : L'évaluation du Contrat de gestion de Citydev a été finalisée fin 2019 et le nouveau contrat de gestion a été validée. Valeur seuil : vert (réalisé).

***Conseil économique et social - Volet
« Concertation »***

IV.2.1 OS 2.1 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners

Description de l'objectif

Dans le cadre de sa mission d'étude, d'avis et de recommandation au Gouvernement, Brupartners formule,

op eigen initiatief (OD 1.2) of in antwoord op een vraag van de Regering (OD 1.1) adviezen en aanbevelingen over materies die ressorteren onder de bevoegdheid van het Gewest en met een impact op zijn economisch en sociaal leven.

Behalve de adviesopdracht door de aanhangigmaking van adviezen of het uitbrengen van initiatiefadviezen voert Brupartners een aantal bijkomende specifieke opdrachten uit (kamer van de middenstand, commissies en bijzondere platformen) (zie operationele doelstelling OO 1.3).

Het Regeerakkoord bepaalt bovendien dat « de Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest, zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger». Brupartners zal voor deze nieuwe coördinatieopdracht en de implementering ervan instaan (zie operationele doelstelling OO 1.4). Vanaf augustus 2020 is Brupartners bovendien belast met de coördinatie van het Secretariaat van de Raad voor het Leefmilieu.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Het is de ambitie van Brupartners om binnen de vereiste termijnen kwaliteitsvolle adviezen uit te werken. De adviezen van Brupartners zijn adviserend, dus het is aan de Regering om de opmerkingen van Brupartners dan niet op te volgen.

Bovenop de adviezen die op aanhangigmaking worden geformuleerd, wil Brupartners regelmatig op eigen initiatief adviezen uitbrengen over elk vraagstuk dat door alle leden van Brupartners relevant en belangrijk wordt geacht.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Adviezen op aanhangigmaking (van 12/10/2019 tot 10/07/2021) : 111

Initiatiefadviezen (van 12/10/2019 tot 10/07/2021) : 12

Wat de specifieke opdrachten betreft, is het aantal adviezen dat de verschillende commissies en platformen hebben uitgebracht het volgende (van 12/10/2019 tot 10/07/2021) :

- Brupartners – Zelfstandige ondernemers : 3
- Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 326

à son initiative (OO 1.2) ou en réponse à une demande du Gouvernement (OO 1.1), des avis ou des recommandations sur les matières relevant de la compétence de la Région et qui ont une incidence sur sa vie économique et sociale.

Au-delà de la mission consultative par la saisine d'avis ou la remise d'avis d'initiative, Brupartners assure des missions spécifiques complémentaires (chambre des classes moyennes, Commissions et plates-formes particulières. (voir objectif opérationnel OO 1.3)

Par ailleurs, l'Accord de Gouvernement prévoit que « le Gouvernement proposera, sans implication sur l'indépendance des différents organes d'avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen. » Brupartners assurera cette nouvelle mission de coordination et sa mise en œuvre. (voir objectif opérationnel OO 1.4). A partir d'août 2020, Brupartners est en charge de la coordination du Secrétariat du Conseil de l'Environnement.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'ambition de Brupartners est d'élaborer des avis de qualité, dans les délais requis. Les avis rendus par Brupartners sont consultatifs, il revient donc au Gouvernement de suivre ou non les remarques formulées par Brupartners.

Complémentairement aux avis remis sur saisine, Brupartners a la volonté d'émettre régulièrement des avis d'initiative sur toute question jugée pertinente et importante pour l'ensemble des membres du Brupartners.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Avis sur saisine (de 12/10/2019 à 10/07/2021) : 111

Avis d'initiative (de 12/10/2019 à 10/07/2021) : 12

Concernant les missions spécifiques, le nombre d'avis rendus par les différentes Commission ou Plates-forme est le suivant : (de 12/10/2019 à 10/07/2021) :

- Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 3
- Conseil consultatif de l'entreprenariat social : 326

- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 7
- Commissie opleidingsfonds dienstencheques : 182
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 762
- Adviescommissie erkenning dienstencheque-ondernemingen : 22

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE

IV.2.1.1. OD 2.1.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

IV.2.1.1.1 Realisaties 2021

Van januari tot 9 juli 2021 heeft Brupartners 48 adviezen uitgebracht na een aanhangigmaking van de Regering.

- 14 voorontwerpen van ordonnantie
- 28 ontwerpen van besluit
- 6 andere (plan, methode,...)

Budget :

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : 2.624.000 euro

IV.2.1.1.2 Planning 2022

Het aantal door Brupartners uitgebrachte adviezen na een aanhangigmaking door de Regering kan niet worden geprogrammeerd : dit aantal hangt af van de ordonnantiële en regelgevende activiteit van de Regering en van de aanhangigmakingen van Brupartners door de Regering.

Ingevolge zijn nieuwe coördinatieopdracht zal Brupartners tevens de coördinatie van andere adviesorganen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten verzorgen. De Regering zal de modaliteiten hiervan en de betrokken organen bepalen.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal aanhangigmakingen
- Aantal uitgebrachte adviezen
- Verhouding van de adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de termijn overeengekomen met de Minister, die op Brupartners beroep doet, tot het aantal aangevraagde adviezen.

- Commission consultative en matière de placement : 7
- Commission fonds de formation titres-services : 182
- Commission d'agrément congé-éducation payé : 762
- Commission consultative d'agrément des entreprises de titres-services : 22

Moyens

- nombre estimé ETP : 20 ETP

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

IV.2.1.1.1 Réalisations 2021

De janvier au 9 juillet 2021, Brupartners a rendu 48 avis suite à une saisine du Gouvernement.

- 14 avant-projets d'ordonnance
- 28 projets d'arrêté
- 6 autres (plan, méthodologie,...)

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

IV.2.1.1.2 Planning 2022

Le nombre d'avis rendus par Brupartners, sur saisine du Gouvernement, ne peut se programmer : il est fonction de l'activité ordonnantielle et réglementaire du Gouvernement et de la saisine, par le Gouvernement, de Brupartners.

Au regard de sa nouvelle mission de coordination, Brupartners sera amené à assurer la coordination d'autres organes consultatifs de la Région de Bruxelles-Capitale. Le Gouvernement déterminera les modalités et les organes concernés.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de saisines
- Nombre d'avis rendus
- Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite Brupartners, par rapport au nombre d'avis demandés.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.712.000 euro

IV.2.1.2. OD 2.1.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering*IV.2.1.2.1 Realisaties 2021*

Van januari tot 9 juli 2021 heeft Brupartners 7 initiatiefadviezen uitgebracht.

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : 2.624.000 euro

IV.2.1.2.2 Planning 2022

Het aantal door Brupartners uitgebrachte initiatiefadviezen kan niet worden geprogrammeerd : dit aantal hangt af van de keuze van de sociale gesprekspartners om initiatiefadviezen te nemen, meer bepaald in functie van de economische en sociale actualiteit.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal initiatiefadviezen

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.712.000 euro

IV.2.1.3. OD 2.1.3. : De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren*IV.2.1.3.1 Realisaties 2021*

Aantal uitgebrachte adviezen (van 01/01/2021 tot 9/07/2021) via :

- Brupartners – Zelfstandige ondernemers : 1
- Adviesraad voor sociaal ondernemerschap : 15
- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 4

Moyens

- nombre estimé ETP : 20 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.712.000 euros

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement*IV.2.1.2.1 Réalisations 2021*

De janvier au 9 juillet 2021, Brupartners a rendu 7 avis d'initiative.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

IV.2.1.2.2 Planning 2022

Le nombre d'avis d'initiative rendus par Brupartners ne peut se programmer : il est fonction des choix des interlocuteurs sociaux de prendre des avis d'initiative, notamment selon l'actualité économique et sociale.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre d'avis d'initiative

Moyens

- nombre estimé ETP : 20 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.712.000 euros

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Assurer les missions spécifiques de Brupartners*IV.2.1.3.1 Réalisations 2021*

Nombre d'avis rendus (du 01/01/2021 au 9/07/2021) par :

- Brupartners – Entrepreneurs Indépendants : 1
- Conseil consultatif de l'entreprenariat social : 15
- Commission consultative en matière de placement : 4

- Commissie opleidingsfonds dienstencheques : 27
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 184
- Adviescommissie erkenning dienstencheque-ondernemingen : 3

Budget :

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : 2.624.000 euro

IV.2.1.3.2 Planning 2022

Elke specifieke commissie of platform heeft een eigen werkingswijze en eigen « ontstaansfeiten » (erkenningaanvragen vanwege ondernemingen, adviezen over regeringsontwerpen,...).

Het werk van deze commissies kan niet worden voorzien.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal vergaderingen voor elke commissie/platform/raad
- Aantal adviezen/beslissingen voor elke commissie/platform/raad

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE
- budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) 2022 : 2.712.000 euro

IV.2.1.4. OD 2.1.4. : De coördinatieopdracht uitvoeren*IV.2.1.4.1 Realisaties 2021*

- Verderzetting van de contacten met de Brusselse adviesraden
- De nieuwe Brupartners ordonnantie

IV.2.1.4.2 Planning 2022

- Verderzetting van de contacten met de Brusselse adviesraden

- Commission fonds de formation titres-services : 27
- Commission d'agrément congé-éducation payé : 184
- Commission consultative d'agrément des entreprises de titres-services : 3

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

IV.2.1.3.2 Planning 2022

Chaque commission ou plateforme spécifique a son propre mode de fonctionnement et ses propres « faits générateurs » (demandes d'agrément de la part d'entreprises, avis sur des projets du Gouvernement,...)

Les travaux de ces commissions ne peuvent être anticipés.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions pour chaque Commission/Plate-forme/Conseil
- Nombre d'avis/décisions pour chaque Commission/Plateforme/Conseil

Moyens

- nombre estimé ETP : 20 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.712.000 euros

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Assurer la mission de coordination*IV.2.1.4.1 Réalisations 2021*

- Poursuite des contacts avec plusieurs Conseils consultatifs bruxellois
- Approbation du Gouvernement de la nouvelle ordonnance relative à Brupartners intégrant cette nouvelle mission de coordination

IV.2.1.4.2 Planning 2022

- Poursuite des contacts avec les Conseils consultatifs bruxellois

- Effectieve overname van de secretariaatsopdrachten voor een adviesraad

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal aanhangigmakingen
- Aantal uitgebrachte adviezen
- Verhouding van de adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de overeengekomen termijn tot het aantal aangevraagde adviezen
- Aantal initiatiefadviezen

Middelen

- geraamd aantal VTE: 2 VTE + transversale VTE 's Brupartners
- budget: personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2022: 2.712.000 euro

IV.2.2. SD 2.2: Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

Beschrijving van de doelstelling

Het economisch en sociaal overleg, de organieke opdracht van Brupartners, is georganiseerd binnen het Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité (BESOC) of het uitgebreide BESOC (dat wil zeggen het BESOC uitgebreid tot de gemeenschapsbevoegdheden). Dit overleg tussen de sociale gesprekspartners en de Regering heeft betrekking op alle vraagstukken i.v.m. de gewestelijke ontwikkeling en planning.

Het BESOC kan overleg plegen over alle beleidsaanlegenheden die een weerslag op het sociaaleconomische leven hebben en die hetzij tot de bevoegdheid van het Gewest behoren, hetzij het akkoord, het advies of het engagement van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vereisen.

Brupartners neemt het Secretariaat van het BESOC en het uitgebreide BESOC waar.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Deze strategische doelstelling is erop gericht om het driepartijenoverleg - Regering, werkgeversorganisaties en vakbondsorganisaties - mogelijk te maken over alle kwesties in verband met gewestelijke ontwikkeling en planning.

- Reprise effective des missions de Secrétariat pour un Conseil consultatif

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de saisines
- Nombre d'avis rendus
- Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu, par rapport au nombre d'avis demandés
- Nombre d'avis d'initiative

Moyens

- nombre estimé ETP: 2 ETP au 01/07/2021 (CERBC) + ETP transversaux Brupartners (comptabilité, accueil, téléphoniste,...)
- budget: frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2022: 2.712.000 euros

IV.2.2 OS 2.2: Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

Description de l'objectif

La concertation économique et sociale, mission organique de Brupartners, s'organise au sein du Comité bruxellois de concertation économique et sociale (CBCES) ou du CBCES élargi (c-à-d le CBCES élargi aux pouvoirs communautaires). Cette concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement porte sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

Le CBCES peut se concerter sur toutes les questions de politique ayant une incidence sur la vie économique et sociale et qui soit relèvent de la compétence de la Région, soit requièrent l'accord, l'avis ou l'engagement du GRBC.

Brupartners assure le Secrétariat du CBCES et du CBCES élargi.

Description du résultat souhaité de l'OS

Cet objectif stratégique vise à permettre l'organisation de la concertation tripartite – Gouvernement, organisations patronales et organisations syndicales – sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

Met betrekking tot de Strategie Go4Brussels 2030 en de doelstellingen ervan, vindt het sociaal overleg plaats binnen het BESOC en het uitgebreide BESOC onder de naam « Sociale Toppen » plaats. Deze worden jaarlijks georganiseerd en stellen de Regering in staat om aan de sociale partners een balans voor te leggen van de gerealiseerde acties van het afgelopen jaar en om de prioriteiten te valideren die in het volgende jaar ten uitvoer moeten worden gelegd.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE

IV.2.2.1. OD 2.2.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC

IV.2.2.1.1 Realisaties 2021

Het aan de jaarlijkse Sociale top gewijde BESOC vond op 24 februari 2021 plaats met het oog op de ondertekening van de Strategie Go4Brussels 2030.

Na het parlementair reces 2021 zal een sociale top moeten worden georganiseerd teneinde de prioriteiten te bepalen, evenals de amendementen die aan de Strategie Go4Brussels 2030 moeten worden aangebracht. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het heropstart- en herontwikkelingsplan ingevolge de Covid-19-crisis.

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : 2.624.000 euro

IV.2.2.1.2 Planning 2022

Er zal een sociale top worden georganiseerd teneinde een balans op te maken van de maatregelen in de Strategie Go4Brussels 2030 en om de prioriteiten van de sociale gesprekspartners en de Regering vast te leggen.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vergaderingen van het BESOC / uitgebreide BESOC
- Aantal leden aanwezig onder de leden van het BESOC / uitgebreide BESOC
-

En ce qui concerne la Stratégie GO4 Brussels 2030 et ses objectifs, la concertation sociale se déroule au sein du CBCES et CBCES élargi sous le nom de « Sommets sociaux ». Ceux-ci sont organisés annuellement et permettent au Gouvernement de présenter aux interlocuteurs sociaux un bilan des actions réalisées pendant l'année écoulée, et de valider les priorités à mettre en œuvre dans le courant de l'année qui suit.

Moyens

- nombre estimé ETP : 20 ETP

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

IV.2.2.1.1 Réalisations 2021

Le CBCES consacré au Sommet social annuel a eu lieu le 24 février 2021 en vue d'amender la Stratégie Go4Brussels 2030 en tenant compte de la situation économique et sociale liée à la crise du Covid-19.

Un sommet social devra être organisé à la rentrée parlementaire 2021 afin de faire le bilan de la Stratégie Go4 Brussels et d'identifier les priorités et les amendements à apporter à la Stratégie Go4Brussels 2030 prenant en compte le plan de relance et de redéploiement suite à la crise liée au Covid-19.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

IV.2.2.1.2 Planning 2022

Un sommet social sera organisé afin d'établir le bilan des mesures contenues dans la Stratégie GO4Brussels 2030 et pour identifier les priorités des interlocuteurs sociaux et du Gouvernement.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions du CBCES- CBCES élargi
- Nombre de membres présents parmi les membres du CBCES- CBCES élargi
- Nombre de Protocoles d'accord

Middelen

- geraamd aantal VTE : 20 VTE
- Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2022 : 2.712.000 euro

IV.2.3. SD 2.3. : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2025*Beschrijving van de doelstelling*

De Strategie Go4Brussels 2030 wordt in samenwerking met de sociale partners van Brupartners uitgevoerd. Deze samenwerking heeft al naargelang de werkerterreinen betrekking op verschillende operationele niveaus.

Bepaalde doelstellingen van de Strategie maken het voorwerp uit van een gedeelde prioriteit. De sturing en uitvoering ervan gebeuren in nauwe samenwerking met de sociale partners. Dit concept richt zich op bepaalde grote doelstellingen van de Strategie Go4Brussels 2030, die het voorwerp van een « samen-werking » tussen de Regering en de Brusselse sociale gesprekspartners uitmaken. Vierenveertig beleidswerven van 9 verschillende doelstellingen van de Strategie Go4Brussels zullen als gedeelde prioriteit worden behandeld.

De functie van « coördinator Strategie Go4Brussels 2030 » maakt het mogelijk om de coördinatie van de opvolging van alle ingestelde beleidswerven te verzekeren. De coördinator is de verbindingsschakel bij Brupartners wat betreft de operationalisering van de werkzaamheden van de Strategie Go4Brussels 2030 : hij brengt bij de leden verslag uit over de uitvoering van de beleidswerven en geeft hun vragen door aan alle betrokken actoren.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Aangezien de strategische doelstelling erin bestaat om de opdrachten van de coördinator van de Strategie Go4Brussels 2030 te verzekeren, beoogt deze het volgende :

- een effectieve betrokkenheid van de sociale partners bij de Strategie Go4Brussels 2030 (kennis van de vorderingsstaat van de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, betrokkenheid bij de werkzaamheden, bijdragen, adviezen, in aanmerking nemen van de adviezen van Brupartners,...) ;
- een ondersteunde vooruitgang van de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, in perfecte coördinatie en samenwerking tussen de Regering en de Brusselse sociale partners ;

Moyens

- nombre estimé ETP : 20 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.712.000 euros

IV.2.3 OS 2.3 : Assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030*Description de l'objectif*

La Stratégie GO4Brussels 2030 est mise en œuvre en collaboration avec les partenaires sociaux de Brupartners. Cette collaboration porte sur différents niveaux opérationnels selon les chantiers.

Certains objectifs de la Stratégie font l'objet d'une priorité partagée. Leur pilotage et leur mise en œuvre se font en collaboration étroite avec les partenaires sociaux. Ce concept vise certains grands objectifs de la Stratégie GO4Brussels 2030 qui font l'objet d'un « co-travail » entre le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux bruxellois. 44 chantiers relevant de 9 objectifs différents de la Stratégie GO4 Brussels 2030 seront traités en priorité partagée.

La fonction de « Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 » permet d'assurer la coordination du suivi de l'ensemble des chantiers mis en place. Le Coordinateur est la courroie de transmission au niveau de Brupartners en ce qui concerne l'opérationnalisation des travaux de la Stratégie GO4Brussels 2030 : il fait rapport aux membres quant à la mise en œuvre des chantiers et relaie leurs demandes vers l'ensemble des acteurs impliqués.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'objectif stratégique consistant à assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 vise à permettre :

- une implication effective des partenaires sociaux dans la Stratégie GO4Brussels 2030 (connaissance de l'état d'avancement des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, association aux travaux, contributions, avis, prise en considération des avis de Brupartners,...) ;
- l'avancement soutenu des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, en parfaite coordination et collaboration entre le Gouvernement et les partenaires sociaux bruxellois ;

- een dynamiek van samenwerking die concrete resultaten mogelijk maakt wat betreft het beleid voor de ondernemingen en de Brusselaars (werkgelegenheid, opleiding,...).

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

De coördinator Strategie Go4Brussels 2030 heeft twee opdrachten vervuld :

- een ondersteunende rol in het kader van de opstelling van de bijdragen van Brupartners ;
- een ondersteunende rol voor de sociale gesprekspartners bij de bepaling van de prioriteiten die aan de Regering in het kader van de jaarlijkse Sociale Top worden vorgelegd.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)

IV.2.3.1. OD 2.3.1. : Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie GO4Brussels 2030

IV.2.3.1.1 Realisaties 2021

En 2021, le Coordinateur Stratégie Go4Brussels 2030 a coordonné les travaux préparatoires, suite au Plan de relance et de redéploiement suite à la crise économique liée au Covid-19, en vue des amendements à apporter à la Stratégie Go4Brussels 2030 par les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement.

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2021 : 2.624.000 euro

IV.2.3.1.2 Planning 2022

In het kader van zijn opdracht inzake coördinatie van de opvolging van alle beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, zal de Coördinator zijn opdrachten voortzetten :

- De vergaderingen van de stuurcomités en werkgroepen in verband met de operationalisering van de beleidswerven van de Strategie GO4Brussels 2030 opvolgen en eraan deelnemen ;
- Rapportage aan de sociale partners ;

- une dynamique de collaboration permettant des résultats concrets sur les politiques au bénéfice des entreprises et des Bruxellois (emploi, formation,...).

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Le Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 a assuré deux missions :

- un rôle d'appui des partenaires sociaux dans le cadre de la rédaction des contributions de Brupartners ;
- un rôle d'appui des partenaires sociaux dans l'identification des priorités qui sont soumises au Gouvernement dans le cadre du Sommet social annuel.

Moyens

- nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).

IV.2.3.1 OO 2.3.1. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030

IV.2.3.1.1 Réalisations 2021

En 2021, le Coordinateur Stratégie Go4Brussels 2030 a coordonné les travaux préparatoires, suite au Plan de relance et de redéploiement suite à la crise économique liée au Covid-19, en vue des amendements à apporter à la Stratégie Go4Brussels 2030 par les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 2.624.000 euros

IV.2.3.1.2 Planning 2022

Dans le cadre de sa mission de coordination du suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, le Coordinateur poursuivra ses missions :

- Suivre et participer aux réunions des comités de pilotage et aux groupes de travail liés à l'opérationnalisation des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030 ;
- Assurer le reporting aux partenaires sociaux ;

- Antwoorden op vragen om informatie vanwege partners van de Strategie Go4Brussels 2030 ;
- Opvolging van de door Brupartners gestuurde beleidswerpen in het kader van de jaarlijkse balans van de verwezenlijkingen van de Strategie Go4Brussels 2030 ;
- Vaststelling van de jaarlijkse prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030 voor de Sociale top.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...)
- budget : 2.712.000 euro

IV.2.3.2. OD 2.3.2.: Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030

IV.2.3.2.1 Realisaties 2021

IV.2.3.2.2 Planning 2022

Indicatoren efficiëntie output OD

Middelen

IV.2.4. SD 2.4: Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

Beschrijving van de doelstelling

Het is de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG die bij Brupartners een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten voor werken en diensten opricht wat betreft de traditionele sectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (afgekort: het Observatorium). Dit Observatorium moet aan de aanbestedende overheden steun verlenen bij administratieve besluitnames inzake overheidsopdrachten.

In het kader van de werkzaamheden betreffende de omzetting van Richtlijn 2014/24/EU op het sluiten van overheidsopdrachten en de bestrijding van sociale dumping heeft de Brusselse Regering bovendien in 2016 een werkgroep « Bestrijding van sociale dumping » opgericht

- Répondre aux demandes d'informations adressées par des partenaires de la Stratégie GO4Brussels 2030 ;
- Suivre les chantiers pilotés par Brupartners dans le cadre du bilan annuel des réalisations de la Stratégie GO4Brussels 2030 ;
- Identifier les priorités annuelles de la Stratégie GO4Brussels 2030 pour le Sommet social ;

Moyens

- nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...)
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 2.712.000 euros

IV.2.3.2 OO 2.3.2.: Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030

IV.2.3.2.1 Réalisations 2021

IV.2.3.2.2 Planning 2022

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Moyens

IV.2.4 OS 2.4 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

Description de l'objectif

C'est l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC qui institue, au sein de Brupartners, un Observatoire des prix de référence des marchés publics de travaux et de services dans les secteurs classiques en Région de Bruxelles-Capitale (en abrégé : l'Observatoire), chargé d'apporter aux pouvoirs adjudicateurs une aide à la prise de décision administrative en matière de marchés publics.

Par ailleurs, dans le cadre des travaux sur la transposition de la directive 2014/24/UE sur la passation des marchés publics et à la lutte contre le dumping social, le Gouvernement bruxellois a mis en place, en 2016, un groupe de travail « Lutte contre le dumping social » (ci-après GT

(hierna WG « Dumping »). Aan het Observatorium zijn specifieke opdrachten toevertrouwd teneinde aan de aanbevelingen van de WG Dumping een operationeel karakter te geven.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Opstelling van een vademecum betreffende de toepassing van de sociale clausules in de Brusselse overheidsopdrachten. De sectoren hebben aan deze aanbevelingen gewerkt in het kader van een werkgroep opgericht bij Brupartners.

Middelen

– geraamd aantal VTE : 5 VTE

IV.2.4.1. OD 2.4.1.: Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

IV.2.4.1.1 Realisaties 2021

De opdracht bestaat erin, adviezen uit te brengen over het abnormaal laag karakter van de ingediende prijzen in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest.

Het betreft een individuele ondersteuning bij besluitnames die afhangt van een raadpleging van het Observatorium door een aanbestedende overheid, volgens de modaliteiten bepaald in de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG.

Bovenop de officiële aanhangigmakingen wordt het Observatorium eveneens door publieke actoren geraadpleegd voor advies, de herlezing van documenten, informatie,...

De 1^{er} januari 2021 au 9 juillet 2021, l'Observatoire n'a pas été saisi selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014 et a été sollicité à 6 reprises hors avis officiels.

« Dumping »). L'Observatoire s'est vu confier des missions spécifiques afin d'opérationnaliser les recommandations du GT Dumping.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Elaboration d'un vade-mecum concernant l'application des clauses sociales dans les marchés publics bruxellois. Les secteurs ont travaillé à ces recommandations dans le cadre d'un groupe de travail mis en place au sein de Brupartners.

Entre le 11 octobre 2019 et le 9 juillet 2021, l'Observatoire a été saisi à 12 reprises selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014 et a été sollicité à 18 reprises hors avis officiels.

Moyens

– nombre estimé ETP : 5 ETP

IV.2.4.1 OO 2.4.1.: Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

IV.2.4.1.1 Réalisations 2021

La mission consiste à remettre des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.

Il s'agit d'un service d'aide individuelle à la prise de décision qui est dépendant d'une saisine de l'Observatoire par un pouvoir adjudicateur, selon les modalités fixées dans l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création d'un Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC.

Complémentairement à la saisine officielle, l'Observatoire est également sollicité par des acheteurs publics pour des conseils, des relectures de documents, des informations,...

De 1^{er} janvier 2021 au 9 juillet 2021, l'Observatoire n'a pas été saisi selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014 et a été sollicité à 6 reprises hors avis officiels.

Budget :

870.000 euro

IV.2.4.1.2 Planning 2022

In het kader van zijn opdracht inzake individuele ondersteuning van publieke aankopers :

- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om op verzoek en binnen de door de ordonnantie van 03/04/2014 voorgeschreven termijnen adviezen uit te brengen over het abnormaal lage karakter van prijzen ingediend in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest.
- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om, op eenvoudig verzoek en binnen een redelijke termijn advies, aanbevelingen, informatie,... uit te brengen om de aanbestedende overheid te helpen in alle fasen van de procedure van de overheidsopdracht, met bijzondere aandacht voor het vraagstuk van abnormaal lage prijzen en sociale dumping.

Teneinde de individuele dienstverlening van het Observatorium aan de Brusselse aanbestedende overheden op permanente wijze te evalueren en te verbeteren, zal het Observatorium tot slot overgaan tot een analyse van de opvolging door de publieke aankopers van de adviezen, aanbevelingen, raadgevingen,... die hen werden verstrekt.

Voorwaarden tot wetslagen

- Kennis door de Brusselse aanbestedende overheden van de opdrachten en de rol van het Observatorium ;
- Overmaken/communicatie van de gegevens en informatie door de aanbestedende overheden aan het Observatorium ;
- Toegankelijkheid en overmaken van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie ;
- Ontwikkeling en versterking van de interne expertise van het Observatorium ;
- Toegankelijkheid van de documentaire bronnen en de informatica-instrumenten ;
- Effectieve aanneming van de wetgevende en reglementaire teksten door de Regering en het Parlement.

Middelen

- geraamd aantal VTE : 5 VTE

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euros

IV.2.4.1.2 Planning 2022

Dans le cadre de sa mission d'aide individuelle aux acheteurs publics :

- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur saisine et dans les délais prescrits par l'ordonnance du 03/04/2014, des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.
- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur simple sollicitation et dans un délai raisonnable, des conseils, des recommandations, des informations,... pour aider le pouvoir adjudicateur dans toutes les phases de la procédure de marché public, avec un focus particulier sur la problématique des prix anormalement bas et le dumping social.

Enfin, afin d'évaluer et d'améliorer de façon permanente le service d'aide individuelle de l'Observatoire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois, l'Observatoire procédera à une analyse du suivi fait par les acheteurs publics des avis, recommandations, conseils,... qui leur ont été fournis.

Conditions de réussite

- Connaissance des pouvoirs adjudicateurs bruxellois des missions et du rôle de l'Observatoire ;
- Transmission/communication des données et informations par les pouvoirs adjudicateurs à l'Observatoire ;
- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables ;
- Développement et renforcement de l'expertise interne de l'Observatoire ;
- Accessibilité des ressources documentaires et des outils informatiques ;
- Adoption effective des textes législatifs et réglementaires par le Gouvernement et le Parlement.

Moyens

- nombre estimé ETP : 5 ETP

– budget : 2022 : 874.000 euro

IV.2.4.2. OD 2.4.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

IV.2.4.2.1 Realisaties 2021

Om zijn opdrachten op doeltreffende en kwaliteitsvolle wijze te vervullen, met name wat betreft het verstrekken van adviezen en aanbevelingen aan de Brusselse aanbestedende overheden bij vermoedens van abnormaal lage prijzen, en met het oogmerk om op termijn het referentiecentrum inzake Brusselse overheidsopdrachten te worden, moet het Observatorium beschikken over een gerichte expertise op verschillende gebieden (overheidsopdrachten, economisch, financieel, sociaal,...).

Rekening houdende met de sectorale kenmerken, moet men de expertise van het Observatorium sector per sector ontwikkelen. Het Observatorium verricht sectorale analyses, met voorrang voor activiteitsectoren met een hoge arbeidsintensiteit, met name wat betreft laaggeschoolden, en sectoren die meer aan fraude onderhevig zijn.

Nog steeds met het oog op de ontwikkeling van een expertise wat betreft de opdrachten die hem zijn toevertrouwd, is het Observatorium begonnen met de uitwerking van een repertorium inzake jurisprudentie. Dit instrument moet overgaan tot de oplijsting, analyse en samenvatting van de rechtsbeslissingen in verband met overheidsopdrachten.

Un plan de formation 2021 a été complété répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euro

IV.2.4.2.2 Planning 2022

Om zijn expertise verder te ontwikkelen, met name zijn sectorale expertise, die nodig is voor de goede uitvoering van zijn opdrachten, zal het Observatorium een intern opleidingsprogramma uitwerken dat voldoet aan de prioritaire opleidingsnoden van de krachten die het team vormen.

Het opleidingsprogramma zal rekening houden met de prioritaire sectoren die in 2021 worden onderzocht.

– budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 874.000 euros

IV.2.4.2 OO 2.4.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

IV.2.4.2.1 Réalisations 2021

Afin de remplir ses missions, avec efficacité et qualité, notamment celle de remettre des avis et des recommandations aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois en cas de présomption de prix anormalement bas, et dans l'objectif de devenir, à terme, le centre de référence en matière de marchés publics bruxellois en Région de Bruxelles-Capitale, l'Observatoire doit disposer d'une expertise pointue dans plusieurs domaines (marchés publics, économique, financier, social,...).

Compte tenu des spécificités sectorielles, il est nécessaire de développer l'expertise de l'Observatoire secteur par secteur. L'Observatoire procède par analyse sectorielle, en fixant les propriétés sur les secteurs d'activités à forte densité de main-d'œuvre, notamment de la main-d'œuvre faiblement qualifiée, secteurs plus sensibles à la fraude.

Toujours dans l'objectif de développer une expertise relative aux missions qui lui sont attribuées, l'Observatoire s'est attelé à la mise en place d'un répertoire de jurisprudence. Cet outil a pour ambition de répertorier, d'analyser et de résumer les décisions de justice en lien avec les marchés publics.

Un plan de formation 2021 a été complété répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

Budget :

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euros

IV.2.4.2.2 Planning 2022

Afin de développer son expertise, notamment l'expertise sectorielle, nécessaire à la bonne exécution de ses missions, l'Observatoire élaborera un programme de formation interne répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

Le programme de formation tiendra compte des secteurs prioritaires investigués en 2021.

L'Observatoire réalisera en 2022 une mise à jour/actualisation des connaissances acquises des secteurs analysés précédemment. Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Élaboration et exécution du plan de formation
- Nombre de secteurs investigués par l'Observatoire

Middelen

- geraamd aantal VTE : 5 VTE
- budget : 2022 : 874.000 euro

IV.2.4.3. OD 2.4.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

IV.2.4.3.1 Realisaties 2021

IV.2.4.3.2 Planning 2022

In 2022, er zullen bij zijn doelpubliek proactieve stappen inzake informatie/communicatie worden ondernomen.

Het Observatorium zal de publicatie verzorgen van al zijn werkzaamheden die nuttig zijn voor de aanbestedende overheden (modelbestekken, technische nota's, studies, gids,...) en zal deze algemene publicaties systematisch gepaard laten gaan met gepersonaliseerde brieven/e-mail-berichten aan de betrokkenen (ION, gemeenten,...).

Het Observatorium zal samen met de GOB Gewestelijke Coördinatie - Juridische Directie en het agentschap Easybrussels aan het in 2018 opgerichte Brussels Netwerk van de gewestelijke publieke aankopers de nodige dynamiek geven om het tot een plaats voor de uitwisseling van informatie, ervaringen en goede praktijken inzake overheidsopdrachten te maken. Dat zal gebeuren door de regelmatige organisatie van workshops.

Er zullen samenwerkingen worden overwogen met de werk- en informatiegroep over de overheidsopdrachten (van de 19 gemeenten van het Brussels Gewest).

L'Observatoire réalisera en 2022 une mise à jour/actualisation des connaissances acquises des secteurs analysés précédemment. Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Élaboration et exécution du plan de formation
- Nombre de secteurs investigués par l'Observatoire

Moyens

- nombre estimé ETP : 5 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 874.000 euros

IV.2.4.3 OO 2.4.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

IV.2.4.3.1 Réalisations 2021

IV.2.4.3.2 Planning 2022

L'Observatoire a l'ambition en 2022 de mieux faire connaître, auprès des acheteurs publics et de ses partenaires plus généralement, son rôle et ses missions.

Une démarche pro-active d'information/communication auprès de son public cible sera réalisée. L'Observatoire assurera la publication de tous ses travaux utiles aux pouvoirs adjudicateurs (cahiers des charges type, notes techniques, études, guide,...) et accompagnera systématiquement ces publications générales de courriers/emails personnalisés aux intéressés (OIP, communes,...).

L'Observatoire, en partenariat avec le SPRB Bruxelles Coordination Régionale-Direction Juridique, de l'agence Easybrussels, dynamisera le Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux mis en place en 2018, afin de faire du réseau un véritable lieu d'échanges d'informations, d'expériences et de bonnes pratiques dans les marchés publics, via l'organisation de work shops réguliers.

Des collaborations seront envisagées avec le Groupe de Travail et d'Information Marchés Publics (des 19 communes de Bruxelles-Capitale).

IV.2.5. SD 2.5 : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

Beschrijving van de doelstelling

De Strategie Go4Brussels 2030 zet de opdracht van de dienst Sectorale Facilitatie verder.

De Strategie 2025 heeft namelijk een aanzienlijk aantal doelstellingen bepaald, waaronder de « versterking van de gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding » (Pijler 2, Doelstelling 4), evenals « de sectorale actie in Brussel ontwikkelen » (Pijler 2, Doelstelling 4, Beleidswerf 3). Deze doelstellingen streven met name naar een intensivering van de wisselwerking tussen de economische sectoren en de instanties inzake werkgelegenheid, beroepsopleiding en onderwijs.

In dit kader hebben de Regering en de sociale partners in 2015 de functie van Sectorale Facilitator binnen Brupartners in het leven geroepen. De oprichting van de functie van « sectorale facilitator » beoogt de sectorale actoren op het Brusselse grondgebied te mobiliseren door kaderakkoorden te sluiten tussen de economische sectoren en de gewest- en gemeenschapsregeringen.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

De momenteel betrokken sectoren zijn: Bouw, Transport & Logistiek (arbeiders), Transport & Logistiek (bedienden), ICT, Horeca, Metaal- en Technologische Industrie, Verhuizers, Taxi's, Bus-/Touringcarvervoer, Brandstoffenhandel, Social-profit, Kappersbedrijven, fitness en schoonheidszorgen, Bagageafhandeling in luchthavens, Uitzendarbeid, Elektrotechniek, Handel, Dienstencheques, Garages en aanverwante sectoren. Afhankelijk van de specifieke kenmerken van de sectoren zijn de besprekingen voor het sluiten van een kaderakkoord geleidelijk gevorderd. Op 18 februari 2020 werd het sectoraal kaderakkoord voor de ICT gesloten en ondertekend.

Voorwaarden tot welslagen

- Samenwerking met de kabinetten
- Samenwerkingen van de beroepssectoren
- Samenwerking van de partners (openbare en particuliere actoren inzake werkgelegenheid en opleiding)

Middelen

- geschat aantal VTE : 3 VTE

IV.2.5 OS 2.5 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

Description de l'objectif

La Stratégie GO4Brussels 2030 poursuit la mission du Service de Facilitation sectorielle.

La Stratégie 2025 a en effet fixé un grand nombre d'objectifs parmi lesquels le « renforcement des politiques croisées emploi-formation » (Axe 2, Objectif 4) ainsi que le « développement de l'action sectorielle à Bruxelles » (Axe 2, Objectif 4, 3^e Chantier). Ces objectifs visent notamment à intensifier les synergies mutuelles entre les secteurs économiques et les instances en matière d'emploi, de formation professionnelle et d'enseignement.

Dans ce cadre, le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux ont créé en 2015 une fonction de Facilitateur sectoriel au sein de Brupartners. L'objectif poursuivi par la mise en place d'une fonction de Facilitateur sectoriel est d'assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois, à travers la conclusion d'accords-cadres entre les secteurs économiques et les Gouvernements régional et communautaires.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Les secteurs impliqués à ce jour sont : Construction, Transport & Logistique (ouvriers), Transport & Logistique (employés), ICT, Horeca, Industrie métallique et technologique, Déménageurs, Taxis, Bus/car, Commerce de combustibles, Non-marchand, Coiffure, fitness et soins de beauté, Traitement des bagages dans les aéroports, Intérim, Electrotechnique, Commerce, Titre-services, Garages et secteurs connexes. En fonction des spécificités des secteurs, les discussions en vue d'aboutir à la conclusion d'un accord-cadre ont avancé progressivement. Le 18 février 2020 a été conclu et signé l'accord-cadre sectoriel ICT. Le 7 décembre 2020 a été conclu et signé l'accord-cadre relatif à l'Assistance dans les aéroports.

Conditions de réussite

- Collaboration avec les cabinets
- Collaborations des secteurs professionnels
- Collaboration des partenaires (acteurs publics et privés de l'emploi et de la formation)

Moyens

- nombre estimé ETP : 3 ETP

IV.2.5.1. OD 2.5.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden

IV.2.5.1.1 Realisaties 2021

De werkzaamheden met de andere sectoren, die momenteel betrokken zijn bij besprekingen voor het sluiten van een kaderakkoord, werden verdergezet.

IV.2.5.1.2 Planning 2022

De Sectorale Facilitator zal de werkzaamheden voortzetten met alle sectoren die momenteel betrokken zijn bij de besprekingen met het oog op de uitwerking en het sluiten van een kaderakkoord.

Afhankelijk van de voortgang van de lopende onderhandelingen, zullen in 2021 kaderakkoorden afgerond en ondertekend worden. Ook zullen er aanhangsels bij de kaderakkoorden met betrekking tot het onderwijs worden onderhandeld en ondertekend.

In functie van de vragen van de Regering en Brupartners zullen met andere sectoren contacten worden gelegd.

Indicatoren efficiëntie output OD

Middelen

- geraamd aantal VTE : 3 VTE
- budget 2022 : 874.000 euro

IV.2.5.1 OO 2.5.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

IV.2.5.1.1 Réalisations 2021

Les travaux se sont poursuivis avec les autres secteurs actuellement impliqués dans les discussions en vue de l'élaboration et la conclusion d'un accord-cadre.

Du 1^{er} janvier au 9 juillet 2021 :

Nombre de prises de contacts avec un OIP afin d'alimenter les accords-cadres ou plans d'actions : 41

Nombre de COMAC : 5

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euros

IV.2.5.1.2 Planning 2022

Le Service de Facilitation sectorielle poursuivra les travaux avec l'ensemble des secteurs actuellement impliqués dans les discussions en vue de l'élaboration et la conclusion d'un accord-cadre.

En fonction de l'avancement des négociations en cours, des accords-cadres seront finalisés et signés en 2021. Des avenants aux accords-cadres qui concernent l'enseignement seront négociés et signés.

Moyens

- nombre estimé ETP : 3 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 874.000 euros

IV.2.5.2. OD 2.5.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

IV.2.5.2.1 Realisaties 2021

De dienst Sectorale Facilitatie heeft zijn opdracht wat betreft de opvolging en omkadering van de operationalisering van de sectorale kaderakkoorden verdergezet. Hij heeft aldus :

- De permanente opvolging van de sectorale kaderakkoorden en de operationalisering ervan georganiseerd, evenals de communicatie naar alle actoren toe ;
- Zich onafgebroken vergewist van de overeenstemming tussen de ondernomen acties in verband met de noden van de ondernemingen van de sectoren en de betrokken actoren en de nodige aanpassingen voorgesteld.

Er werd een systeem uitgewerkt voor opvolging en evaluatie, op basis van de actieplannen van de verschillende kaderakkoorden en op basis van de jaarlijkse evaluatie door de sectorale commissie, het BRC of het OTP.

IV.2.5.2.2 Planning 2022

Door middel van de functie van sectoraal facilitator dat in zijn midden is opgericht, verzekert Brupartners de mobilisatie van de Brusselse sectorale actoren en controleert hij de sectorale implementering van de Strategie Go4Brussels 2030. Hij zal hiertoe zijn opdracht verderzetten wat betreft :

- De opvolging en omkadering van de operationalisering van de sectorale kaderakkoorden ;
- De bevordering van de samenwerking met andere actoren die bepaalde noden inzake competenties, opleiding en onderwijs delen ;
- De opstelling van het kadaster van de verschillende sectorale voorzieningen die in Brussel voorhanden zijn ;
- De uitvoering – op verzoek van het begeleidingscomité en (van het sectoraal comité van het BRC of van de Pool) van alle nuttige opdrachten voor de uitvoering van het kaderakkoord.

De dienst Sectorale Facilitatie zal de samenwerking tussen sectoren, die bepaalde noden inzake

IV.2.5.2 OO 2.5.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

IV.2.5.2.1 Réalisations 2021

Le Service de Facilitation sectorielle a poursuivi sa mission de suivre et d'encadrer l'opérationnalisation des accords-cadres sectoriels. Il a ainsi pris en charge :

- D'organiser le suivi permanent des accords-cadres sectoriels et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs ;
- S'assurer en permanence de l'adéquation des actions entreprises en lien avec les besoins des entreprises des secteurs et des acteurs concernés et proposer les ajustements nécessaires.

Un système de suivi et d'évaluation a été mis en place sur la base des plans d'actions des différents accords-cadres et sur la base de l'évaluation annuelle par la Commission sectorielle, le CdR ou le PFE.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2021 : 870.000 euros

IV.2.5.2.2 Planning 2022

Au travers de la fonction de facilitateur sectorielle créée en son sein, Brupartners assure la mobilisation des acteurs sectoriels bruxellois et supervise la déclinaison sectorielle de la Stratégie 2025. A cette fin, il continuera sa mission :

- de suivre et d'encadrer l'opérationnalisation des accords-cadres sectoriels ;
- de faciliter les collaborations avec d'autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement ;
- d'établir le cadastre des différents dispositifs sectoriels déployés à Bruxelles ;
- de réaliser, à la demande du Comité d'accompagnement et [de la Commission sectorielle, du CdR ou du Pôle] toutes missions utiles à l'opérationnalisation de l'accord-cadre.

Le Service de Facilitation sectorielle facilitera et encouragera les collaborations entre secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et

competenties, opleidingen en onderwijs delen, bevorderen en aanmoedigen, net als nieuwe samenwerkingen van de sectoren met de ION.

–
–

Middelen

- geschat aantal VTE : 3 VTE
- budget : 2022 : 870.000 euro

IV.2.6. SD 2.6 : Het imago en de bekendheid van de ES-RBHG valoriseren

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Teneinde aan zijn rol, opdracht en activiteiten de nodige bekendheid te geven, kiest Brupartners voor een brede communicatie ter attentie van het grote publiek.

Hiervoor verspreidt hij op zijn website en in een maandelijks nieuwsbrief alle actuele onderwerpen, evenementen, publicaties, adviezen, bijdragen, aanbevelingen en elke andere inhoud met betrekking tot zijn opdrachten en activiteiten. Deze verschillende activiteiten, evenementen en publicaties van Brupartners worden eveneens verspreid via de sociale media : Facebook, Twitter, LinkedIn en YouTube.

Brupartners publiceert eveneens minstens driemaal per jaar (op papier en in elektronische versie) het « Tijdschrift van Brupartners ». Elk nummer van dit tijdschrift bevat een dossier dat aan een specifiek thema is gewijd en dat met het leven en de sociaaleconomische actualiteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verband houdt.

Brupartners publiceert tenslotte eveneens elk jaar een jaarverslag van zijn activiteiten en de werkzaamheden van de Brusselse sociale gesprekspartners tijdens het afgelopen jaar.

Als hoofdspeler van het Brussels sociaal overleg wenst Brupartners zich meer en meer naar buiten open te stellen teneinde tot debatten en uitwisselingen met de spelers van de Brusselse samenleving aan te zetten. Brupartners organiseert in dit kader elke maand « de Debatten van Brupartners » over actuele onderwerpen, evenals colloquia, a rato van een colloquium om de twee jaar. Tijdens deze colloquia komen deskundigen op een welbepaald gebied aan het woord. Deze evenementen richten zich bovendien

d'enseignement et également de nouvelles collaborations des secteurs avec les OIP. Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de rapports annuels du suivi des accords-cadres
- Nombre de rapports d'évaluation externe des accords-cadres

Moyens

- nombre estimé ETP : 3 ETP
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2022 : 870.000 euros

IV.2.6 OS 2.6 : Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners

Description du résultat souhaité de l'OS

Afin de faire connaître son rôle, ses missions et ses activités, Brupartners opte pour une communication à destination de tous, notamment du grand public.

Pour cela, il diffuse sur son site Internet et au travers d'une newsletter mensuelle, tout(e) actualité, évènement, publication, avis, contribution, recommandation et autre contenu lié à ses missions et ses activités. Ces différentes actualités, événements et publications de Brupartners sont également diffusés sur ses réseaux sociaux : Facebook, Twitter, LinkedIn et YouTube.

Brupartners publie également au minimum 3 fois par an (version papier et version électronique) le « Magazine de Brupartners », qui comporte dans chaque numéro un dossier consacré à un thème particulier, en lien avec la vie et l'actualité socio-économique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Enfin, Brupartners publie chaque année un rapport annuel présentant ses activités et les travaux menés par les interlocuteurs sociaux bruxellois pendant l'année écoulée.

Par ailleurs, Brupartners, acteur majeur de la concertation sociale bruxelloise, souhaite davantage s'ouvrir vers le public extérieur afin de susciter le débat et les échanges avec les acteurs de la société bruxelloise. Dans ce cadre, Brupartners organise mensuellement « les Débats de Brupartners » sur des thématiques d'actualité, ainsi que des colloques, à raison d'un colloque tous les 2 ans, rassemblant des orateurs experts dans un domaine ciblé, à destination d'un public large. Ces échanges constructifs

tot een breed publiek. Deze constructieve uitwisselingen en openstelling voor de verschillende – Brusselse en niet-Brusselse - actoren (politiek, bestuur, verenigingen, universiteiten, enz.) maken het mogelijk om de globale visie van de sociaaleconomische uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrijken.

Brupartners zal de werkzaamheden voltooiën om het label « AnySurfer » te bekomen, met het oog op de naleving van de ordonnantie van 4 oktober 2018 betreffende de toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties van de gewestelijke overheidsinstanties en de gemeenten.

Het regeerakkoord bepaalt dat « de Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest, zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger ». Brupartners zal bijgevolg over het geheel van de werkzaamheden van de verschillende adviesorganen van het Gewest moeten communiceren.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

IV.2.6.1. OD 2.6.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

IV.2.6.1.1 Realisaties 2021

IV.2.6.1.2 Planning 2022

IV.2.6.2. OD 2.6.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

IV.2.6.2.1 Realisaties 2021

IV.2.6.2.2 Planning 2022

et cette ouverture vers les divers acteurs (monde politique, administratif, associatif, universitaire, etc.), bruxellois comme non bruxellois, permettent d'enrichir la vision globale des enjeux socio-économiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

Brupartners terminera les travaux concernant l'obtention du label « AnySurfer », en vue de respecter l'ordonnance du 4 octobre 2018 relative à l'accessibilité des sites internet et des applications mobiles des organismes publics régionaux et des communes.

L'Accord de Gouvernement prévoit que le « Gouvernement proposera, sans implication sur l'indépendance des différents organes d'avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen ». Brupartners sera donc amené à communiquer sur l'ensemble des travaux des différents organes consultatifs de la Région.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

IV.2.6.1 OO 2.6.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

IV.2.6.1.1 Réalisations 2021

IV.2.6.1.2 Planning 2022

IV.2.6.2 OO 2.6.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

IV.2.6.2.1 Réalisations 2021

IV.2.6.2.2 Planning 2022

Alle actoren - Onder 'Gelijke kansen'

IV.2.1 SD 2.1. : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

Beschrijving van de doelstelling

In het gewestelijke economiebeleid rekening houden met de moeilijkheden die bepaalde personen kunnen ondervinden of met hun specifieke kenmerken, die verband houden met gelijkheidscriteria.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

integratie van de aspecten in verband met de kansengelijkheid en de bestrijding van discriminatie in alle tot stand gebrachte producten en diensten.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

in de mate van het mogelijke rekening houden met deze aspecten.

Bronteksten voor de SD : Ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkheidskansenwet en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 november 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkheidskansenwet.

Deadline voor de SD :

2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

Steun van de leidinggevenden bij het bestuur, sensibilisering en opleiding van de personeelsleden m.b.t. het gelijkheidskansenaspect.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : niet van toepassing.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Ensemble des acteurs

IV.2.1 OS 2.1. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

Description de l'objectif

Tenir compte et intégrer au sein de notre compétence régionale les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

intégration des aspects liés à l'égalité des chances et la lutte contre les discriminations dans l'ensemble des produits et services déployés.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

prise en compte dans la mesure du possible de ces aspects.

Document source de l'OS : Ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et Arrêté du 22 novembre 2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test d'égalité des chances

Échéance de l'OS :

2019-2024

Conditions de réussite :

Soutien de la hiérarchie au sein de l'Administration, Sensibilisation et formation à l'égalité des chances des membres du personnel.

Moyens

- Nombre estimé ETP : n/a.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partners :

Equal.brussels, Unia, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

IV.2.1.1 OD 2.1.1. : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkkansenaspect.

IV.2.1.1.1 Realisaties 2021

Statut de l'OO : Réalisé

*Beschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD :

voor de volledige oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkkansenentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkkansenimpact werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

1 oktober 2019.

Gerealiseerde output van de OD :

de gelijkkansenentest werd ingevuld voor de Oriënteringsnota 2019-2014.

Drempelwaarde van de OD :

groen.

Partenaires :

Equal.brussels, UNIA, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.2.1.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Réalisé

*Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO :

remplir le Test Egalité des chances pour l'ensemble de la note d'orientation et de la lettre d'orientation.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

1^{er} octobre 2019.

Output réalisé de l'OO :

le Test Egalité des chances a été rempli pour la Note d'orientation 2019-2024.

Valeur seuil de l'OO :

vert

*IV.2.1.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD :

voor de oriëntatienota een gelijkkansentest invullen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkkansentest werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

1 oktober 2019.

IV.2.1.2 OD 2.1.2. : De gelijkkansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.*IV.2.1.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD : gerealiseerd**Beschrijving van de doelstelling*

De gelijkkansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

Gewenste output van de OD :

voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst een gelijkkansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst.

*IV.2.1.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO :

remplir le Test Egalité des chances pour la lettre d'orientation.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

1^{er} octobre 2020.

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires*IV.2.1.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO : Réalisé**Description de l'objectif*

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires.

Output souhaité de l'OO :

Compléter des tests d'égalité des chances pour chaque modèle législatif ou réglementaire.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Gerealiseerde output van de OD :

de gelijkkansentest werd ingevuld voor alle regelgevende teksten waarvoor hij vereist was.

Drempelwaarde van de OD :

groen.

*IV.2.1.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD :

voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst een gelijkkansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst. Drempelwaarden van de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Doorlopend, de volledige legislatuur.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

annuelle.

Output réalisé de l'OO :

le Test Egalité des chances a été rempli pour l'ensemble des textes réglementaires pour lesquels il était requis.

Valeur seuil de l'OO :

vert

*IV.2.1.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO :

Compléter des tests d'égalité des chances pour chaque modèle législatif ou réglementaire.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires. Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

IV.2.1.3 OD 2.1.3. : De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.2.1.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD :

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Doorlopend, de volledige legislatuur.

Gerealiseerde output van de OD :

de gelijkkansentest werd ingevuld voor de desbetreffende overheidsopdrachten.

Drempelwaarde van de OD :

groen.

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.2.1.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Output souhaité de l'OO :

Remplir le Test Egalité des chances pour chaque cahier des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

Output réalisé de l'OO :

le Test Egalité des chances a été rempli pour les marchés publics concernés.

Valeur seuil de l'OO :

vert

*IV.2.1.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD :

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

doorlopend, de volledige legislatuur.

IV.2.1.4 OD 2.1.4. : De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.*IV.2.1.4.1 Realisaties 2021*

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD :

De gelijkkansentest verrichten op elke projectoproep ; de gelijkkansentest invullen voor alle beslissingen samen in verband met dezelfde oproep, of dit voor elke beslissing afzonderlijk doen.

*IV.2.1.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Output souhaité de l'OO :

Remplir le Test Egalité des chances pour chaque cahier des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA*IV.2.1.4.1 Réalisations 2021*

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Output souhaité de l'OO :

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque appel à projets ; compléter le test d'égalité des chances pour l'ensemble des décisions du même appel ou compléter des tests d'égalité des chances pour chaque décision.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal voltooide gelijkkansentesten op alle projectoproepen en aantal ingevulde gelijkkansentesten voor alle toekenningsbeslissingen in het kader van dezelfde oproep.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Doorlopend, de volledige legislatuur.

Gerealiseerde output van de OD :

de gelijkkansentest werd ingevuld voor de betrokken projectoproepen en de beslissingen tot toekenning van een subsidie

*IV.2.1.4.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD :

De gelijkkansentest verrichten op elke projectoproep ; de gelijkkansentest invullen voor alle beslissingen samen in verband met dezelfde oproep, of dit voor elke beslissing afzonderlijk doen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Aantal voltooide gelijkkansentesten op alle projectoproepen en aantal ingevulde gelijkkansentesten voor alle toekenningsbeslissingen in het kader van dezelfde oproep.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

Output réalisé de l'OO :

le Test Egalité des chances a été rempli pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention concernés.

Valeur seuil de l'OO :

vert

*IV.2.1.4.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Output souhaité de l'OO :

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque appel à projets ; compléter le test d'égalité des chances pour l'ensemble des décisions du même appel ou compléter des tests d'égalité des chances pour chaque décision.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Doorlopend, de volledige legislatuur.

IV.2.1.5 OD 2.1.5. : De gelijkkansentest invullen voor de beheersovereenkomsten*IV.2.1.5.1 Realisaties 2021*

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest invullen voor alle beheersovereenkomsten.

Gewenste output van de OD :

Voor elke beheersovereenkomst met de ION's een gelijkkansentest verrichten

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Op het ogenblik dat de beheersovereenkomst aan de regering wordt voorgelegd.

Gerealiseerde output van de OD :

in voorkomend geval werd de gelijkkansentest ingevuld voor de desbetreffende beheersovereenkomsten.

Drempelwaarde van de OD :

groen.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Permanent, tout au long de la législature.

IV.2.1.5 OO 2.1.5. : Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion*IV.2.1.5.1 Réalisations 2021*

Statut de l'OO : Réalisé

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour tous les contrats de gestion.

Output souhaité de l'OO :

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque contrat de gestion contracté avec un OIP.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Au moment de la soumission de contrat de gestion au gouvernement.

Output réalisé de l'OO :

le cas échéant, le Test Egalité des chances a été rempli pour les contrats de gestion concernés.

Valeur seuil de l'OO :

vert.

*IV.2.1.5.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De gelijkkansentest invullen voor alle beheersovereenkomsten.

Gewenste output van de OD :

Voor elke beheersovereenkomst met de ION's een gelijkkansentest verrichten

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten :

Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.

Drempelwaarden voor de OD :

groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD :

Op het ogenblik dat de beheersovereenkomst aan de regering wordt voorgelegd.

IV.3. ONDERNEMERSCHAP***1819 (Hub.brussels)*****IV.3.1 SD 3.1 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)***Beschrijving van de doelstelling :*

In het kader van de rationalisering van de tools voor de ondersteuning van de ondernemers in Brussel heeft Brusselse Regering besloten « om van de dienst 1819 de unieke toegangspoort te maken voor het onthaal en de oriëntatie van ondernemers en om de dienst niet alleen telefonisch en online beschikbaar te maken, maar hem tevens een fysiek en permanent onderkomen te bieden in het Uno-gebouw onder de coördinatie van de centrale speler van de advies- en begeleidingspool (het toekomstige « Agentschap ») in het kader van een gedeelde governance met alle partners van de verschillende polen. « De missies en werkingsprincipes van de Dienst 1819 werden vastgelegd in een ontwikkelingsplan dat eind 2016 door de bevoegde minister werd goedgekeurd. Deze acties zijn georganiseerd rond de volgende 3 missies :

*IV.2.1.5.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Remplir le test d'égalité des chances pour tous les contrats de gestion.

Output souhaité de l'OO :

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque contrat de gestion contracté avec un OIP.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion.

Valeurs seuils de l'OO :

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO :

Au moment de la soumission de contrat de gestion au gouvernement.

IV.3. ENTREPRENEURIAT***1819 (Hub.brussels)*****IV.3.1 OS 3.1 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)***Description de l'objectif :*

Dans le cadre de l'exercice de rationalisation des outils de soutien aux entrepreneurs à Bruxelles, le Gouvernement bruxellois a décidé de « faire du 1819 la porte d'entrée unique pour l'accueil et l'orientation des entrepreneurs et, au-delà du service téléphonique et online, d'en faire un lieu d'accueil physique et permanent dans le bâtiment Uno sous la coordination de l'acteur central du pôle conseil et accompagnement (la future « Agence ») dans le cadre d'une gouvernance partagée avec l'ensemble des partenaires des différents pôles. ». Les missions et principes de fonctionnement du Service 1819 ont été fixés dans un plan de développement approuvé fin 2016 par le ministre compétent. Ces actions se déclinent autour des 3 missions suivantes :

- de Brusselaars sensibiliseren voor de mogelijkheden die het ondernemerschap biedt, in zijn diverse vormen en ten overstaan van de verschillende doelgroepen ;
- eerstelijnsinformatie verstrekken aan alle personen die vragen hebben over de implementering of ontwikkeling van een economische activiteit in Brussel en ze doorverwijzen naar de geschikte, openbare of particuliere partner(s) ;
- de verschillende economische actoren in Brussel aansturen die deel uitmaken van de drie actiepilers, via de uitwisseling van informatie, het aanmoedigen van samenwerking en het vergroten van de complementariteit en kwaliteit dankzij het creëren van synergieën.

De Dienst 1819 bekleedt een specifieke plaats binnen hub.brussels : hij heeft opdrachten die verder reiken dan ondersteuning, hij heeft dan ook een neutraal imago bij de ondernemers en hij werkt met een gedeelde specifieke governance waarbij de actoren van de 3 actiepilers - onder wie hub.brussels als begeleidingsactor - betrokken zijn. Tegelijkertijd is hij een volwaardig onderdeel van het Agentschap en volgt hij dus dezelfde interne regels en procedures en kan hij een beroep doen op de gemeenschappelijke diensten van het Agentschap.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Er worden synergieën ontwikkeld tussen het netwerk 1819 en het begeleidingsnetwerk
- De dienst 1819 wordt gebruikt als communicatiekanaal voor een breed publiek
- De sensibiliseringsacties op regionaal niveau worden geïntegreerd in de dienst 1819
- De beheersinstrumenten bieden oplossingen die zijn aangepast aan de behoeften van de dienst 1819

Partners :

met name 1819

- sensibiliser les Bruxellois aux possibilités offertes par l'entrepreneuriat, dans ses diverses formes et envers les différents groupes cibles ;
- fournir des informations de première ligne à toutes les personnes qui ont des questions concernant la mise en place ou le développement d'une activité économique à Bruxelles et le renvoi au(x) partenaire(s) approprié(s), public(s) ou privé(s) ;
- animer les différents acteurs économiques bruxellois qui font partie des trois piliers d'action, par l'échange d'informations, l'incitation à la collaboration et la hausse de la complémentarité et de la qualité au moyen de la création de synergies.

Le Service 1819 a un positionnement spécifique au sein de hub.brussels : il a des missions qui dépassent le pôle d'accompagnement, il a donc une image neutre vis-à-vis des entrepreneurs et il fonctionne avec une gouvernance spécifique partagée impliquant les acteurs des 3 piliers d'actions, dont hub.brussels en tant qu'acteur de l'accompagnement. En même temps, il est bien hébergé au sein de l'Agence, suit donc les mêmes règles et procédures internes et peut s'appuyer sur les services communs de l'Agence.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Des synergies entre le réseau 1819 et le réseau de l'accompagnement sont développées
- Le 1819 est utilisé comme vecteur de communication vers un public large
- Les actions de sensibilisation à échelle régionale sont intégrées au sein du 1819
- Les outils de gestion proposent des solutions adaptées aux besoins du 1819

Partenaires :

notamment 1819

IV.3.1.1. O.D. 3.1.1 : Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.3.1.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- De positionering van de Dienst 1819 uitwerken om in te spelen op de missies van voorlichting, oriëntatie, sensibilisering en coördinatie
- Voor de steunmaatregelen van Covid-19 wordt verwezen naar het punt «V.4.11 SD 4.11 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van Covid-19 en Herstel- en herstructureringsplan»

IV.3.1.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Synergieën ontwikkelen tussen hub.brussels en 1819 om de continuïteit van de begeleiding te waarborgen

Gewenste output van de OD (in 2021)

De positionering van de Dienst 1819 uitvoeren om in te spelen op de missies van voorlichting, oriëntatie, sensibilisering en coördinatie

Prestatie-indicatoren (KPI)

% van 1819 bestanden overgebracht naar hub.brussels

IV.3.1.2. O.D. 3.1.2 : De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

IV.3.1.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

Aanpassing van de interne processen aan de voor de Dienst 1819 vastgestelde positionering

IV.3.1.1. OO 3.1.1. : Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

IV.3.1.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Elaboration du positionnement du 1819 qui répond aux missions d'information, d'orientation, de sensibilisation et de coordination
- Pour les mesures de soutien Covid-19, se référer au point «IV.4.11 OS 4.11 : Mesures de soutien Covid-19 et Plan de relance et de redéploiement»

IV.3.1.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Développer les synergies entre hub.brussels et 1819 en vue d'assurer la continuité de l'accompagnement.

Output souhaité de l'OO (en 2021)

Mettre en œuvre le positionnement du 1819 qui répond aux missions d'information, d'orientation, de sensibilisation et de coordination

Indicateurs de performance (ICP)

% de dossiers 1819 transférés chez hub.brussels

IV.3.1.2. OO 3.1.2. : Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

IV.3.1.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Adaptation des processus internes au positionnement décidé pour le 1819

*IV.3.1.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

Zorgen voor een evenwicht tussen de governance van het agentschap en de stuurgroep van de dienst 1819

Gewenste output van de OD (in 2021)

De interne processen aanpassen aan de voor de Dienst 1819 vastgestelde positionering

Prestatie-indicatoren (KPI)

Tevredenheid van de collega's van 1819 over de kwaliteit en de conformiteit met de vereisten van de hun ter beschikking gestelde managementtools

Brussel Economie en Werkgelegenheid**IV.3.1 SD 3.1. : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen***Beschrijving van de doelstelling*

Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen door lokale producten te waarderen (label), verworven competenties te erkennen (toegang tot het beroep) en initiatieven te nemen voor specifiek bepaalde doelgroepen (ondernemsters, jongeren en ambachten).

Brontekst voor de SD :

de algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Deadline voor de SD :

legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

politieke steun, behoorlijke coördinatie tussen alle betrokken spelers en een verzorgde communicatie met de verschillende doelgroepen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : -.

*IV.3.1.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif :*

Garantir un équilibre entre la gouvernance de l'agence et le comité de pilotage du 1819

Output souhaité de l'OO (en 2021)

Adapter les processus internes au positionnement décidé pour le 1819

Indicateurs de performance (ICP)

Taux de satisfaction des collègues du 1819 sur la qualité et la conformité aux besoins des outils de gestion mis à leur disposition

Bruxelles Économie et Emploi**IV.3.1 OS 3.1. : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois***Description de l'objectif*

Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois en valorisant les productions locales (label), validant les compétences (accès à la profession) et ciblant ses actions vers des publics cibles clairement identifiés (entrepreneuriat féminin, des jeunes et l'artisanat).

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Échéance de l'OS :

Législature 2019-2024.

Conditions de réussite :

soutien politique, bonne coordination avec l'ensemble des acteurs impliqués et bonne communication envers les différents publics cibles.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.

– Budget : -.

Partners :

Leefmilieu Brussel, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (waaronder 1819), Innoviris.

IV.3.1.1 OD 3.1.1. : Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

Beschrijving van de doelstelling

Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ». Gelijklopend met de groeiende steun voor de Brusselse ambachten neemt de Regering zich voor een industrie 4.0 aan te moedigen en daarmee ook een stedelijke, gedecentraliseerde en coöperatieve productie die is afgestemd op de lokale behoeften. Om de zichtbaarheid van deze productie- en ambachtelijke activiteiten te verzekeren zal een communicatie- en promotiecampagne worden opgezet in samenwerking met de betrokken actoren.

Gewenste output :

(h)erkenning van Brusselse producten.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal uitgereikte labels.

Drempelwaarden :

groen (label is klaar), oranje (label wordt voltooid), rood (label is nog niet klaar).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

IV.3.1.1.1 Realisaties 2021

IV.3.1.1.2 Planning 2022

Partners :

GAN, Leefmilieu Brussel, citydev, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, sociale partners, Platform van de fablabs, Platform van de incubatoren.

– Budget : -.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris.

IV.3.1.1 OO 3.1.1. : Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

Description de l'objectif

Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ». En parallèle d'un soutien croissant apporté à l'artisanat bruxellois, le Gouvernement entend encourager une industrie 4.0 et ainsi une production urbaine, décentralisée, coopérative et ajustée aux besoins locaux. Pour assurer la visibilité de ces activités productives et artisanales, une campagne de communication et de promotion sera mise en place en partenariat avec les acteurs concernés.

Output souhaité :

Valorisation et identification des produits bruxellois.

Indicateur-clé de performance :

nombre de labels octroyés.

Valeurs seuils :

vert (label opérationnel), orange (label en cours de finalisation), rouge (label non opérationnel).

Echéance :

Législature 2019-2024.

IV.3.1.1.1 Réalisations 2021

IV.3.1.1.2 Planning 2022

Partenaires :

ARP, Bruxelles Environnement, Citydev, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Partenaires sociaux, Plateforme des fablabs, Plateforme des incubateurs.

IV.3.1.2 OD 3.1.2. : De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

Beschrijving van de doelstelling

De toegang tot het beroep is een instrument dat moet worden aangepast om mee te zijn met zijn tijd en dat moet worden geëvalueerd in het licht van de toegangsvoorwaarden in de andere Belgische gewesten.

Gewenste output :

de toegang tot het beroep aanpassen tegen de huidige Brusselse achtergrond.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het aantal deelnemers aan de examens voor een middenjury.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

IV.3.1.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de acties en projecten

1. De toegang tot het beroep moderniseren

Als instrument heeft de toegang tot het beroep nood aan een hervorming, in het bijzonder wat de basiskennis bedrijfsbeheer en een aantal beroepsreglementen betreft. Tegelijkertijd moet ook de dialoog met de sectoren worden voortgezet, enerzijds door het proefproject rond de erkenning van verworven competenties te verruimen tot andere beroepen en anderzijds door in voorkomend geval de besliste actieplannen uit te voeren.

Gewenste output :

de toegang tot het beroep moderniseren.

IV.3.1.2 OO 3.1.2. : Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

Description de l'objectif

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin de se moderniser et d'être évalué au regard des conditions d'accès dans les autres régions belges.

Output souhaité :

adapter l'accès à la profession au contexte bruxellois actuel.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre de participants aux examens du Jury central.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance :

Législature 2019-2024.

IV.3.1.2.1 Réalisations 2021

Description des actions et projets

1. Moderniser l'accès à la profession

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin d'être modifié, et, notamment en ce qui concerne les connaissances de gestion de base et un certain nombre de réglementations professionnelles. En parallèle, il s'agit également de poursuivre le dialogue avec les secteurs, d'une part en élargissant le champ d'application du projet pilote en matière de reconnaissance des compétences à d'autres professions et d'autre part en exécutant, le cas échéant, les plans d'action conclus.

Output souhaité :

actualisation de l'accès à la profession.

Kritieke prestatie-indicator :

de gemoderniseerde reglementering is klaar voor uitvoering.

Drempelwaarden :

groen (gemoderniseerde regelgeving), oranje (regelgeving wordt gemoderniseerd), rood (regelgeving is niet gemoderniseerd).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

2. De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 omzetten

De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 legt een evenredigheidsbeoordeling op alvorens een bestaande beroepsreglementering wordt aangepast of een nieuwe wordt ingevoerd. Door van deze evenredigheidsbeoordeling een onderdeel te maken van het ontwerp van ordonnantie betreffende de voorafgaande KMO-test zal deze richtlijn worden omgezet.

Gewenste output :

de evenredigheidsbeoordeling toepassen op elke nieuwe reglementering.

Kritieke prestatie-indicator :

de tijdige omzetting van de richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018.

Drempelwaarden :

groen (omgezet), oranje (omzetting in voorbereiding), rood (geen omzetting).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

3. Het overleg tussen de gewesten voortzetten

Output réalisé :

BEE a rédigé plusieurs notes d'analyse

Indicateur-clé de performance :

règlementations actualisées et opérationnelles.

Valeurs seuils :

vert (règlementations actualisées), orange (règlementations en cours d'actualisation), rouge (règlementations non actualisées).

Échéance :

Législature 2019-2024.

2. Transposer la directive 2018/958 du 28 juin 2018

La directive 2018/958 du 28 juin 2018 impose une appréciation de proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation ou modification de réglementation professionnelle. La transposition sera accomplie en intégrant l'appréciation de proportionnalité dans le projet d'ordonnance relatif à l'analyse d'impact préalable sur les PME.

Output souhaité :

prise en compte de la proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation. Output réalisé : l'avant-projet d'ordonnance transposant la directive a été adapté et un nouveau planning d'adoption établi

Indicateur-clé de performance :

transposition de la directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis.

Valeurs seuils :

vert (transposition effective), orange (transposition en cours), rouge (transposition non réalisée).

Échéance :

Législature 2019-2024.

3. Poursuivre la concertation régionale

Er is een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst over de wederzijdse erkenning nodig met de andere gewesten, die immers grondige wijzigingen hebben doorgevoerd.

Gewenste output :

constructief overleg tussen de gewesten.

Kritieke prestatie-indicator :

er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten over wederzijdse erkenning.

Drempelwaarden :

groen (voltooide overeenkomst), oranje (overeenkomst bijna klaar), rood (geen enkele overeenkomst).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

4. De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen

In samenwerking met de 19 gemeenten de regelgeving inzake ambulante handel doorgronden. Op basis van deze doorlichting zou de regelgeving kunnen worden herzien.

Gewenste output :

een geactualiseerde regelgeving inzake ambulante handel.

Kritieke prestatie-indicator :

de nieuwe regelgeving is van kracht.

Drempelwaarden :

groen (nieuwe regelgeving van kracht), oranje (actualisering regelgeving in voorbereiding), rood (geen enkele wijziging van de regelgeving).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Vu les changements substantiels qui sont survenus dans les autres régions, un accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle entre les régions est nécessaire.

Output souhaité :

bonne concertation régionale - Output réalisé : suspendu

Indicateur-clé de performance :

accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle.

Valeurs seuils :

vert (accord finalisé), orange (accord en cours de finalisation), rouge (aucun accord).

Échéance :

Législature 2019-2024.

4. Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulant

Soumettre la réglementation relative au commerce ambulant à une analyse approfondie, en collaboration avec les 19 communes. Les conclusions de cette analyse pourraient servir de base à une révision de la réglementation.

Output souhaité :

réglementation du commerce ambulant actualisée.

Indicateur-clé de performance :

nouvelle réglementation en vigueur.

Valeurs seuils :

vert (nouvelle réglementation en vigueur), orange (actualisation de la réglementation en cours), rouge (aucune modification de la réglementation).

Échéance :

Législature 2019-2024.

Gerealiseerde output :

de uitvoering van deze doelstelling is nog niet opgestart.

*IV.3.1.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

De toegang tot het beroep is een instrument dat moet worden aangepast om mee te zijn met zijn tijd en dat moet worden geëvalueerd in het licht van de toegangsvoorwaarden in de andere Belgische gewesten.

Gewenste output :

de toegang tot het beroep aanpassen tegen de huidige Brusselse achtergrond.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het aantal deelnemers aan de examens voor een middenjury.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De toegang tot het beroep moderniseren

Als instrument heeft de toegang tot het beroep nood aan een hervorming, in het bijzonder wat de basiskennis bedrijfsbeheer en een aantal beroepsreglementen betreft. Tegelijkertijd moet ook de dialoog met de sectoren worden voortgezet, enerzijds door het proefproject rond de erkenning van verworven competenties te verruimen tot andere beroepen en anderzijds door in voorkomend geval de besliste actieplannen uit te voeren.

Gewenste output :

de toegang tot het beroep moderniseren.

Output réalisé :

La mise en œuvre de cet objectif n'a pas encore démarré.

*IV.3.1.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin de se moderniser et d'être évalué au regard des conditions d'accès dans les autres régions belges.

Output souhaité :

adapter l'accès à la profession au contexte bruxellois actuel.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre de participants aux examens du Jury central.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance :

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Moderniser l'accès à la profession

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin d'être modifié, et, notamment en ce qui concerne les connaissances de gestion de base et un certain nombre de réglementations professionnelles. En parallèle, il s'agit également de poursuivre le dialogue avec les secteurs, d'une part en élargissant le champ d'application du projet pilote en matière de reconnaissance des compétences à d'autres professions et d'autre part en exécutant, le cas échéant, les plans d'action conclus.

Output souhaité :

actualisation de l'accès à la profession.

Kritieke prestatie-indicator :

de gemoderniseerde reglementering is klaar voor uitvoering.

Drempelwaarden :

groen (gemoderniseerde regelgeving), oranje (regelgeving wordt gemoderniseerd), rood (regelgeving is niet gemoderniseerd).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

2. De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 omzetten

De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 legt een evenredigheidsbeoordeling op alvorens een bestaande beroepsreglementering wordt aangepast of een nieuwe wordt ingevoerd. Door van deze evenredigheidsbeoordeling een onderdeel te maken van het ontwerp van ordonnantie betreffende de voorafgaande KMO-test zal deze richtlijn worden omgezet.

Gewenste output :

de evenredigheidsbeoordeling toepassen op elke nieuwe reglementering.

Kritieke prestatie-indicator :

de tijdige omzetting van de richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018.

Drempelwaarden :

groen (omgezet), oranje (omzetting in voorbereiding), rood (geen omzetting).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

3. Het overleg tussen de gewesten voortzetten

Er is een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst over de wederzijdse erkenning nodig met de andere gewesten, die immers grondige wijzigingen hebben doorgevoerd.

Indicateur-clé de performance :

règlementations actualisées et opérationnelles.

Valeurs seuils :

vert (règlementations actualisées), orange (règlementations en cours d'actualisation), rouge (règlementations non actualisées).

Échéance :

Législature 2019-2024.

2. Transposer la directive 2018/958 du 28 juin 2018

La directive 2018/958 du 28 juin 2018 impose une appréciation de proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation ou modification de réglementation professionnelle. La transposition sera accomplie en intégrant l'appréciation de proportionnalité dans le projet d'ordonnance relatif à l'analyse d'impact préalable sur les PME.

Output souhaité :

prise en compte de la proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation.

Indicateur-clé de performance :

transposition de la directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis.

Valeurs seuils :

vert (transposition effective), orange (transposition en cours), rouge (transposition non réalisée).

Échéance :

Législature 2019-2024.

3. Poursuivre la concertation régionale

Vu les changements substantiels qui sont survenus dans les autres régions, un accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle entre les régions est nécessaire.

Gewenste output :

constructief overleg tussen de gewesten.

Kritieke prestatie-indicator :

er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten over wederzijdse erkenning.

Drempelwaarden :

groen (voltooide overeenkomst), oranje (overeenkomst bijna klaar), rood (geen enkele overeenkomst).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

4. De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen

In samenwerking met de 19 gemeenten de regelgeving inzake ambulante handel doorgronden. Op basis van deze doorlichting zou de regelgeving kunnen worden herzien.

Gewenste output :

een geactualiseerde regelgeving inzake ambulante handel.

Kritieke prestatie-indicator :

de nieuwe regelgeving is van kracht.

Drempelwaarden :

groen (nieuwe regelgeving van kracht), oranje (actualisering regelgeving in voorbereiding), rood (geen enkele wijziging van de regelgeving).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

instemming met de omzetting, overleg met de andere gewesten, medewerking van de 19 gemeenten, politieke steun en goedkeuring.

Output souhaité :

bonne concertation régionale.

Indicateur-clé de performance :

accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle.

Valeurs seuils :

vert (accord finalisé), orange (accord en cours de finalisation), rouge (aucun accord).

Échéance :

Législature 2019-2024.

4. Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulant

Soumettre la réglementation relative au commerce ambulant à une analyse approfondie, en collaboration avec les 19 communes. Les conclusions de cette analyse pourraient servir de base à une révision de la réglementation.

Output souhaité :

réglementation du commerce ambulant actualisée.

Indicateur-clé de performance :

nouvelle réglementation en vigueur.

Valeurs seuils :

vert (nouvelle réglementation en vigueur), orange (actualisation de la réglementation en cours), rouge (aucune modification de la réglementation).

Échéance :

Législature 2019-2024.

Conditions de réussite :

validation de la transposition, concertation avec les autres régions, collaboration avec les 19 communes, appui et validation du politique.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.016.08.01.1211 en 12.016.08.02.1211.

Partners :

de 19 gemeenten, opleidingsinstellingen en erkenningsinstellingen van competenties bij de overheid en van de privé-sector, beroepsfederaties, erkende ondernemingsloketten, Vlaams en Waals Gewest, FOD Economie.

IV.3.1.3 OD 3.1.3. : Ondersteuning onderneemsters en jonge ondernemers*Beschrijving van de doelstelling*

Het ondernemerschap bij vrouwen aanmoedigen en ontwikkelen, in het bijzonder via ondersteuning in het licht van de digitalisering van de economie en jongeren sensibiliseren voor het ondernemerschap.

Wat betreft het ondernemerschap bij vrouwen gaat het er ook om in te grijpen op het vlak van de mentaliteit, meer bepaald door :

- De opkomst te bevorderen van vrouwelijke rolmodellen, in alle sectoren, vanaf zeer jonge leeftijd, in een optiek van bewustmaking voor de zin om te ondernemen ;
- De activiteiten te ondersteunen van netwerken van vrouwelijke ondernemers, met inzonderheid het mentorschap, de verspreiding van goede praktijken en de uitwisseling van informatie en advies ;
- De zichtbaarheid van de vrouwelijke ondernemers te verzekeren, meer bepaald via ambassadrices, opdat succes niet enkel een mannenzaak zou zijn.

Gewenste output :

niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator :

niet van toepassing.

Drempelwaarden :

niet van toepassing.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 12.016.08.01.1211 et 12.016.08.02.1211.

Partenaires :

19 communes, acteurs publics et privés de formation et de validation des compétences, fédérations professionnelles, Guichets d'entreprises agréés, Région flamande, Région wallonne, SPF Économie.

IV.3.1.3 OO 3.1.3. : Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes*Description de l'objectif*

Promouvoir et développer l'entrepreneuriat féminin et notamment les soutenir face à la numérisation et la digitalisation de l'économie et sensibiliser les jeunes à l'entrepreneuriat.

Concernant l'entrepreneuriat féminin, il s'agira également d'agir sur les mentalités notamment en :

- Favorisant l'émergence de modèles féminins, dans toutes les filières, dès le plus jeunes âge, dans une optique de sensibilisation à l'esprit d'entreprendre ;
- Soutenant les activités de réseaux d'entrepreneuses dont notamment le mentorat, la diffusion de bonnes pratiques, l'échanges d'informations et de conseils ;
- Assurant la visibilité des entrepreneuses, notamment au travers d'ambassadrices pour que la réussite ne reste pas une affaire d'homme.

Output souhaité :

n/a.

Indicateur-clé de performance :

n/a.

Valeurs seuils :

n/a.

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

IV.3.1.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD : klein verschil.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD :

cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Begroting :

cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het ondernemerschap bij vrouwen ondersteunen

Opzetten van steunvormen voor ondernemers.

Gewenste output :

een stijgende ondernemingsgraad bij vrouwen.

Kritieke prestatie-indicator :

het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen voor projecten die het ondernemerschap bij vrouwen stimuleren.

Drempelwaarden :

groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

2. Projectoproep « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Jongeren warm maken voor het ondernemerschap

Echéance :

Législature 2019-2024.

IV.3.1.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

cf. actions et projets développés ci-dessous.

Budget :

cf. actions et projets développés ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Soutenir l'entrepreneuriat féminin

Mise en place d'aide en faveur de l'entrepreneuriat féminin.

Output souhaité :

augmenter le taux d'entrepreneuriat féminin.

Indicateur-clé de performance :

montant total liquidé versus montant total engagé pour les projets soutenant l'entrepreneuriat féminin.

Valeurs seuils :

vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance :

Législature 2019-2024.

2. Appel à projets « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Sensibiliser les jeunes à l'esprit d'entreprise.

Gewenste output :

een stijgende ondernemingsgraad bij jongeren.

Kritieke prestatie-indicatoren :

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden :

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt); (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

*IV.3.1.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

Het ondernemerschap bij vrouwen aanmoedigen en ontwikkelen, in het bijzonder via ondersteuning in het licht van de digitalisering van de economie en jongeren sensibiliseren voor het ondernemerschap.

Wat betreft het ondernemerschap bij vrouwen gaat het er ook om in te grijpen op het vlak van de mentaliteit, meer bepaald door :

- De opkomst te bevorderen van vrouwelijke rolmodellen, in alle sectoren, vanaf zeer jonge leeftijd, in een optiek van bewustmaking voor de zin om te ondernemen ;
- De activiteiten te ondersteunen van netwerken van vrouwelijke ondernemers, met inzonderheid het mentorschap, de verspreiding van goede praktijken en de uitwisseling van informatie en advies ;
- De zichtbaarheid van de vrouwelijke ondernemers te verzekeren, meer bepaald via ambassadrices, opdat succes niet enkel een mannenzaak zou zijn.

Gewenste output :

niet van toepassing.

Output souhaité :

augmenter le taux d'entrepreneuriat des jeunes.

Indicateurs-clés de performance :

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils :

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé); (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance :

Législature 2019-2024.

*IV.3.1.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Promouvoir et développer l'entrepreneuriat féminin et notamment les soutenir face à la numérisation et la digitalisation de l'économie et sensibiliser les jeunes à l'entrepreneuriat.

Concernant l'entrepreneuriat féminin, il s'agira également d'agir sur les mentalités notamment en :

- Favorisant l'émergence de modèles féminins, dans toutes les filières, dès le plus jeunes âge, dans une optique de sensibilisation à l'esprit d'entreprendre ;
- Soutenant les activités de réseaux d'entrepreneuses dont notamment le mentorat, la diffusion de bonne pratiques, l'échanges d'informations et de conseils ;
- Assurant la visibilité des entrepreneuses, notamment au travers d'ambassadrices pour que la réussite ne reste pas une affaire d'homme.

Output souhaité :

n/a.

Kritieke prestatie-indicator :

niet van toepassing.

Drempelwaarden :

niet van toepassing.

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

1. Het ondernemerschap bij vrouwen ondersteunen

Opzetten van steunvormen voor ondernemers.

Gewenste output :

een stijgende ondernemingsgraad bij vrouwen.

Kritieke prestatie-indicator :

het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen voor projecten die het ondernemerschap bij vrouwen stimuleren.

Drempelwaarden :

groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

2. Projectoproep « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Jongeren warm maken voor het ondernemerschap

Gewenste output :

een stijgende ondernemingsgraad bij jongeren.

Kritieke prestatie-indicatoren :

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde %

Indicateur-clé de performance :

n/a.

Valeurs seuils :

n/a.

Echéance :

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Soutenir l'entrepreneuriat féminin

Mise en place d'aide en faveur de l'entrepreneuriat féminin.

Output souhaité :

augmenter le taux d'entrepreneuriat féminin.

Indicateur-clé de performance :

montant total liquidé versus montant total engagé pour les projets soutenant l'entrepreneuriat féminin.

Valeurs seuils :

vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance :

Législature 2019-2024

2. Appel à projets « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Sensibiliser les jeunes à l'esprit d'entreprise.

Output souhaité :

augmenter le taux d'entrepreneuriat des jeunes.

Indicateurs-clés de performance :

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés,

bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden :

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt) ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- Noden inzake ICT
- Begroting : 6 potentiële BA's : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01.

Partners :

BEW, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, Women in Business (1819). YET (1819),

IV.3.1.4 OD 3.1.4. : De ambachten ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

De ontwikkeling van de ambachten vertegenwoordigt een toegevoegde waarde op zowel economisch, maatschappelijk als erfgoedrechtelijk vlak. Het was bijgevolg belangrijk om tegemoet te komen aan de verwachtingen en steun te verlenen aan deze sector die voornamelijk bestaat uit zelfstandigen en zko's. Met het oog op het behoud van deze specifieke eigenschappen hebben de ambachten inderdaad nood aan een specifieke structuur van ondernemerschap waarbij knowhow centraal staat en die steunt op een doeltreffende kennisoverdracht via de handelingen die de ambachtsman doorgeeft aan zijn leerjongens. Kenmerkend voor een ambachtsman is dat hij immers de controle heeft over de volledige cyclus die het ontwerp van een goed omvat, de verwezenlijking ervan via verworven, overgeleverde maar ook vernieuwde methoden en, tot slot, de fase van installatie of te koop stellen.

In combinatie met de creatie van een label « designed / made / grown / repaired in and around Brussels » zal er een Huis van de Ambachten worden opgericht, uitstalraam voor de Brusselse ambachtslieden en hun ambachtswerk.

(3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils :

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance :

Législature 2019-2024.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT
- Budget : 6 AB potentielles : 12.018.31.01-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

Partenaires :

BEE, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Women in Business (1819). YET (1819),

IV.3.1.4 OO 3.1.4. : Soutenir l'artisanat

Description de l'objectif

Le développement de l'artisanat représente une valeur-ajoutée aussi bien économique que sociale et patrimoniale. Il était donc important de répondre aux attentes et de soutenir ce secteur composé majoritairement d'indépendants et de TPE. Pour préserver ses spécificités, l'artisanat a en effet besoin d'une structure entrepreneuriale spécifique centrée autour d'un savoir-faire et sur une transmission des savoirs efficace par les gestes transmis de l'artisan à ses apprentis. En effet, un artisan se caractérise également par la maîtrise du cycle complet qui comprend la conception d'un bien, sa réalisation via les méthodes acquises, transmises mais aussi innovées et la phase d'installation ou de mise en vente.

En lien avec la mise en place d'un label « designed / made / grown / Repaired in and around Brussels », il sera mis en place une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et des artisans bruxellois.

Drempelwaarden :

niet van toepassing.

IV.3.1.4.1 Realisaties 2021

Status van de OD : nog niet opgestart.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD :

BEW werd nog niet ingeschakeld met betrekking tot dit onderwerp.

Budget : 100.000 euro

1. De ambachten ondersteunen

Ondersteuning bij de oprichting van het Huis van de Ambachten, uitstalraam voor de Brusselse ambachtslieden en hun ambachtswerk.

Gewenste output :

het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het aantal ondersteunde ambachtsprojecten.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output :

dit project is nog niet opgestart.

2. Creatie van een label « Brusselse ambachtslieden ».

Ondersteuning bij de creatie van een label « Brusselse ambachtslieden ».

IV.3.1.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Pas encore démarré

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO :

Le soutien à l'artisanat constitue l'une des priorités de la déclaration politique du Gouvernement et est reprise dans les priorités partagées de la Stratégie 2030.

Budget : 100.000 euros

1. Soutenir l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et de l'artisan bruxellois.

Output souhaité :

valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre de projets d'artisanat soutenus.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance :

Législature 2019-2024.

Output réalisé :

ce projet n'a pas encore démarré.

2. Création d'un label « Artisans bruxellois »

Soutien à la mise en place d'un label « Artisans bruxellois ».

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

3. Oprichting van een federatie van de ambachtslieden

Ondersteuning bij de oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Gewenste output :

het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roeping aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator :

oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Drempelwaarden :

groen (effectieve oprichting en operationeel), oranje (oprichting in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output :

dit project is nog niet opgestart.

Output souhaité :

valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre de label « Artisans bruxellois » décernés.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance :

Législature 2019-2024.

Output réalisé :

lancement d'un marché afin de définir les contours, le critères et l'identité visuelle du label. Les premiers résultats sont attendus vers la fin 2021.

3. Création d'une fédération de l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une fédération de l'artisanat.

Output souhaité :

valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance :

création d'une fédération de l'artisanat.

Valeurs seuils :

vert (création effective et opérationnelle), orange (création en cours), rouge (non réalisée).

Echéance :

Législature 2019-2024.

Output réalisé :

ce projet n'a pas encore démarré.

IV.3.1.4.2 Planning 2022

*Beschrijving van de doelstelling :*Gewenste output :

niet van toepassing.

Drempelwaarden :

niet van toepassing.

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

1. De ambachten ondersteunen

Ondersteuning bij de oprichting van het Huis van de Ambachten, uitstralraam voor de Brusselse ambachtlieden en hun ambachtswerk.

IV.3.1.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Le développement de l'artisanat représente une valeur-ajoutée aussi bien économique que sociale et patrimoniale. Il était donc important de répondre aux attentes et de soutenir ce secteur composé majoritairement d'indépendants et de TPE. Pour préserver ses spécificités, l'artisanat a en effet besoin d'une structure entrepreneuriale spécifique centrée autour d'un savoir-faire et sur une transmission des savoirs efficace par les gestes transmis de l'artisan à ses apprentis. En effet, un artisan se caractérise également par la maîtrise du cycle complet qui comprend la conception d'un bien, sa réalisation via les méthodes acquises, transmises mais aussi innovées et la phase d'installation ou de mise en vente.

En lien avec la mise en place d'un label « designed / made / grown / Repaired in and around Brussels », il sera mis en place une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et des artisans bruxellois.

La mesure de soutien à l'artisanat sera intégrée au plan de soutien aux activités productives.

Output souhaité :

amélioration de la visibilité et de la compétitivité des artisans bruxellois

Indicateur-clé de performance :

nombre d'artisans touchés et soutenus

Valeurs seuils :

n/a.

Echéance :

Législature 2019-2024

1. Soutenir l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et de l'artisan bruxellois.

Gewenste output :

het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator :

evolutie van het aantal ondersteunde ambachtsprojecten.

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (status quo), rood (daling).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

2. Creatie van een label « Brusselse ambachtslieden ».

Ondersteuning bij de creatie van een label « Brusselse ambachtslieden ».

Drempelwaarden :

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

3. Oprichting van een federatie van de ambachtslieden

Ondersteuning bij de oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Gewenste output :

het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Output souhaité :

valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre de projets d'artisanat soutenus.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance :

Législature 2019-2024.

2. Création d'un label « Artisans bruxellois »

Soutien à la mise en place d'un label « Artisans bruxellois ».

Output souhaité :

valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois.

Indicateur-clé de performance :

évolution du nombre de label « Artisans bruxellois » décernés.

Valeurs seuils :

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance :

Législature 2019-2024.

3. Création d'une fédération de l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une fédération de l'artisanat.

Output souhaité :

valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Kritieke prestatie-indicator :

oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Drempelwaarden :

groen (effectieve oprichting en operationeel), oranje (oprichting in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

politieke steun, vlotte samenwerking tussen alle betrokken partners.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- budget : 750.000 euro

IV. 3.2 SD 3.2. : Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's*Beschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling is de wil van de BHR : zorgen voor een bedrijfsvriendelijk klimaat waarin de Brusselse KMO's gedijen.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat :

verbetering van het ondernemingsklimaat voor de Brusselse KMO's.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat :

zie realisaties 2020 hierboven.

Brontekst voor de SD :

Voorontwerp van ordonnantie betreffende de ex-ante-impactanalyse van het gewestelijke beleid op de zeer kleine, kleine en middelgrote ondernemingen.

Indicateur-clé de performance :

création d'une fédération de l'artisanat.

Valeurs seuils :

vert (création effective et opérationnelle), orange (création en cours), rouge (non réalisée).

Echéance :

Législature 2019-2024.

Conditions de réussite :

Soutien politique et bonne collaboration avec l'ensemble des partenaires impliqués.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 750.000 euros

IV. 3.2 OS 3.2. : Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises*Description de l'objectif*

Cet objectif répond à la volonté du GRBC de créer un climat entrepreneurial plus favorable pour les PME bruxelloises.

Description du résultat (partiel) souhaité :

amélioration du climat entrepreneurial pour les PME bruxelloises.

Description du résultat (partiel) réalisé :

cf. réalisations 2020 ci-dessous.

Document source de l'OS :

Avant-projet d'ordonnance relative à la mise en place d'une analyse *ex ante* d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises.

Deadline voor de SD :

legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

goedkeuring van de ordonnantie door het Brussels Parlement, opstellen en goedkeuren van het uitvoeringsbesluit en gebruik ervan als beleidsinstrument.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : een monitoringsysteem opzetten ter opvolging van de analyses.
- Begroting : n.v.t.

Partners :

alle Brusselse actoren.

IV.3.2.1 OD 3.2.1. : Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

Beschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling van de ex-ante-impactmeting bij alle ontwerpen van regelgeving rekening te houden met de zko's en KMO's, indien deze mogelijk een aanzienlijke weerslag op de bedrijven hebben. De ex-ante-impactanalyse is een maatregel die erin bestaat de impact van nieuwe maatregelen, nieuwe ontwerpen van regelgeving op zko's en KMO's te beoordelen. De tool die deze analyse vormt, moet de beleidsmakers helpen om onnodige administratieve lasten en kosten die op de KMO's wegen, te beperken en om de wetgeving te vereenvoudigen.

Échéance de l'OS :

législature 2019-2024.

Conditions de réussite :

adoption de l'ordonnance par le Parlement bruxellois, réalisation et validation de l'arrêté d'exécution qui en découlera et utilisation de ce levier par le politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : mise en place d'un outil de suivi du monitoring des analyses.
- Budget : n/a.

Partenaires :

ensemble des acteurs bruxellois.

IV.3.2.1 OO 3.2.1. : Mise en place d'un dispositif d'analyse ex ante d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

Description de l'objectif

L'analyse *ex ante* d'incidences a pour objectif de prendre en compte les TPE et PME dans tout projet de réglementation ayant un impact jugé potentiellement important sur celles-ci. Il s'agit d'un dispositif qui consiste à évaluer les incidences des nouvelles mesures, des nouveaux projets réglementaires sur les TPE et PME. L'outil que constitue cette analyse permet d'aider les décideurs politiques à limiter les charges administratives et les coûts qui pèsent sur les PME dès lors qu'ils ne sont pas nécessaires ainsi qu'à simplifier la législation.

Gewenste output : n/a.

Kritieke prestatie-indicator : niet van toepassing.

Drempelwaarden voor de OD : niet van toepassing.

Deadline voor de OD : niet van toepassing.

IV.3.2.1.1 Realisaties 2021

1. Goedkeuring van het voorontwerp van ordonnantie

Gewenste output :

de tenuitvoerlegging van de ordonnantie.

Kritieke prestatie-indicator :

de goedkeuring van de ordonnantie.

Drempelwaarden per initiatief en per project :

groen (ordonnantie aangenomen en toegepast), oranje (ordonnantie aangenomen), rood (ordonnantie niet aangenomen).

Deadline :

2022

2. Goedkeuring van het uitvoeringsbesluit

Gewenste output :

de tenuitvoerlegging van het uitvoeringsbesluit.

Kritieke prestatie-indicator :

de goedkeuring van het uitvoeringsbesluit.

Output souhaité : n/a.

Indicateur-clé de performance : n/a.

Valeurs seuils de l'OO : n/a.

Échéance de l'OO : n/a.

IV.3.2.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Démarrage du trajet législatif

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO : -.

Budget : -.

Description des actions et projets

1. Approbation de l'avant-projet d'ordonnance

Output souhaité :

mise en œuvre de l'ordonnance.

Indicateur-clé de performance :

adoption de l'ordonnance.

Valeurs seuils par action et projet :

vert (ordonnance approuvée et mise en œuvre), orange (ordonnance approuvée), rouge (ordonnance non approuvée).

Échéance :

2022

2. Approbation de l'arrêté d'exécution

Output souhaité :

mise en œuvre de l'arrêté d'exécution.

Indicateur-clé de performance :

adoption de l'arrêté d'exécution.

Drempelwaarden per initiatief en per project :

groen (uitvoeringsbesluit aangenomen en toegepast), oranje (uitvoeringsbesluit aangenomen), rood (uitvoeringsbesluit niet aangenomen).

Deadline :

2022

Gerealiseerd output :

3. Oprichting van het KMO-kantoor

Gewenste output :

de ex-ante-impactanalyse concreet toepassen.

Kritieke prestatie-indicator :

het KMO-kantoor is opgericht en de maatregel wordt toegepast.

Drempelwaarden per initiatief en per project :

groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Deadline

2022

Gerealiseerde output : -

4. Analyses verrichten

Gewenste output :

de administratieve kosten en lasten voor de zko's en de KMO's beperken.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal verrichte analyses.

Drempelwaarden per initiatief en per project :

groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Valeurs seuils par action et projet :

vert (arrêté approuvé et mis en œuvre), orange (arrêté approuvé), rouge (arrêté non approuvé).

Échéance :

2022.

Output réalisé :

3. Constitution du Bureau PME

Output souhaité :

opérationnaliser l'analyse *ex ante* d'incidences.

Indicateur-clé de performance :

Bureau PME constitué et dispositif mis en place.

Valeurs seuils par action et projet :

vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Échéance :

2022.

Output réalisé : -

4. Réalisation d'analyses

Output souhaité :

limiter les charges administratives et coûts sur les TPE et PME.

Indicateur-clé de performance :

nombre d'analyses réalisées.

Valeurs seuils par action et projet :

vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output : -.

IV.3.2.1.2 Planning 2022

IV. 4. BEGELEIDING*Hub.brussels***IV.4.1 SD 4.1 : Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)***Beschrijving van de doelstelling :*

Hub.brussels garandeert deze toegankelijke en kwaliteitsvolle begeleiding op drie manieren :

- Door het coördineren van de door het Gewest gefinancierde begeleidingsstructuren (hub.brussels positioneert zich als regisseur-coördinator van het begeleidingsaanbod)
- Door het aanbieden van in-house begeleiding in de expertisedomeinen van hub.brussels

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- De keten van de diensten en producten voor de begeleiding van ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt geïdentificeerd en geherorganiseerd voor een grotere duidelijkheid en efficiëntie.
- De ontbrekende diensten en producten worden bepaald met de ondernemers en gespreid over de gesubsidieerde begeleidingsstructuren.
- Voor de gesubsidieerde gewestelijke diensten wordt een kwaliteitshandvest van de begeleiding uitgewerkt.
- De incubatoren en Fab Labs worden naast de LEL's en de Ondernemingscentra geïntegreerd in de coördinatie van de begeleiding om zo alle overheidsactoren op het vlak van incubatie en begeleiding te kunnen coördineren.

Échéance :

Législature 2019-2024.

Output réalisé : -.

IV.3.2.1.2 Planning 2022

IV.4. ACCOMPAGNEMENT*Hub.brussels***IV.4.1 OS 4.1 : Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)***Description de l'objectif*

Hub.brussels garantit cet accompagnement accessible et de qualité de trois manières :

- Par la coordination des structures d'accompagnement financées par la Région (hub.brussels se positionne comme le régisseur ensembleur de l'offre d'accompagnement)
- Par l'offre d'accompagnement in house dans les domaines d'expertise de hub.brussels
- Par l'anticipation des transformations économiques et sociétales en favorisant l'entrepreneuriat au service de la transition économique.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La chaîne de services et des produits d'accompagnement des entreprises en Région Bruxelles-Capitale est identifiée et réorganisée pour plus de lisibilité et d'efficacité
- Les services et produits manquants sont définis avec les entrepreneurs et répartis au sein des structures d'accompagnement subsidiées
- Une charte de la qualité de l'accompagnement pour les services régionaux subventionnés est élaborée
- Les incubateurs et les Fab Lab sont intégrés dans la coordination de l'accompagnement au côté des GEL et des Centres d'entreprises afin d'assurer la coordination de l'ensemble des acteurs publics de l'incubation et de l'accompagnement

- Opdat de aan de ondernemingen verstrekte diensten nuttig en aangepast zouden blijven wordt voor de begeleidingsstructuren een opleidingsprogramma ontwikkeld.
- De toegang tot financiering voor KMO's en ZKO's wordt vergroot dankzij een specifieke steun waarover afspraken worden gemaakt met de pijler « financiering ».
- De Brusselse export wordt gestimuleerd en gepromoot, zij steunt op fijne economische analyses
- Ondernemingen worden begeleid bij de digitale en ecologische transitie.
- Er wordt een strategie voor de ontwikkeling van sociaal ondernemerschap voorgelegd aan het BHR en geïmplementeerd.

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD :

september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Vaststelling van een actieplan voor de coördinatie van ondersteunende structuren.
- Ontwikkeling van een inclusieve ondersteuningsketen voor alle Brusselse ondernemers (digitale, taalkundige kloof, gendergelijkheid enz.).
- Herziening van bestaande instrumenten en begeleidingsmethodologieën om zo goed mogelijk aan de verwachtingen van de ondernemerswereld te voldoen.
- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Transversaliteit en complementariteit creëren tussen interne en externe begeleidingsdiensten, zowel openbare als particuliere.
- Een transversaal CRM op punt stellen voor een geïntegreerd dynamisch en proactief beheer van de begunstigden en de analyse van hun behoeften.

Partners :

Onder meer BEW, citydev, 1819, finance-invest. brussels, LEL's, Ondernemingscentra, Fablabs, incubatoren, starterscentra, Innoviris

- Afin que les services fournis aux entreprises demeurent utiles et adaptés, un programme de formation est développé à destination des structures d'accompagnement
- L'accès au financement des PME et TPE est accru par un accompagnement spécifique convenu avec le pilier financement
- Les exportations bruxelloises sont dynamisées et promues, elles s'appuient sur des analyses économiques fines
- Les entreprises sont accompagnées à la transition numérique, digitale et environnementale
- Une stratégie de développement de l'entrepreneuriat social est soumise au GRBC et déployée

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS :

septembre 2023

Conditions de réussite :

- Définir un plan d'action de coordination des structures d'accompagnement
- Développer une chaîne d'accompagnement inclusive pour tous entrepreneurs bruxellois (fracture numérique, linguistique, de genre etc.)
- Réviser les outils existants ainsi que les méthodologies d'accompagnement afin de répondre au mieux aux attentes du monde entrepreneurial
- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation
- Créer une transversalité et complémentarité entre les services d'accompagnement tant internes qu'externes, et tant publics que privés
- Mettre au point un CRM transversal permettant une gestion intégrée, dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins

Partenaires :

Notamment BEE, citydev, 1819, finance-invest. brussels, GELS, Centres d'entreprises, Fablabs, incubateurs, pépinières, Innoviris

IV.4.1.1. O.D. 4.1.1: De begeleidingsstructuren coördineren

IV.4.1.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.1.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst bepaalt dat hub.brussels als centrale speler van de «Pijler advies en begeleiding» optreedt als coördinator van de openbare of gesubsidieerde begeleidingsstructuren. De bedoeling van deze coördinatie «is te streven naar een toegankelijk, leesbaar, duidelijk en kwalitatief aanbod van begeleidingsdiensten die de Brusselse ondernemers in de verschillende stadia van hun levenscyclus begeleiden.»

Gewenste output van de OD (in 2021)

IV.4.1.2. O.D. 4.1.2: Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren

IV.4.1.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.1.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst bepaalt het volgende: «In functie van de middelen waarover het Agentschap beschikt alsook in functie van zijn expertise, biedt hub.brussels zelf advies- en begeleidingsdiensten aan die de opstart, groei en internationalisatie van ondernemingen mogelijk maakt».

De beheersovereenkomst bepaalt dat het agentschap nieuwe begeleidingsdiensten zal ontwikkelen wanneer :

- Het bestaande aanbod in de bestaande structuren niet beantwoordt aan de criteria van het kwaliteitscharter
- De BHR een beroep doet op de Rvb van het Agentschap om een antwoord te bieden op een politieke prioriteit en zo de begeleidingscapaciteit te vergroten

IV.4.1.1. OO 4.1.1.: Coördonner les structures d'accompagnement

IV.4.1.1.1 Réalisations 2021

IV.4.1.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif:

Le contrat de gestion prévoit qu'en tant qu'acteur central du «Pilier avis et accompagnement», hub.brussels joue le rôle de coordinateur des structures d'accompagnement publiques ou subventionnés. Cette coordination «ambitionne une offre qualitative, claire, lisible et accessible de services d'accompagnement qui peuvent encadrer les entrepreneurs bruxellois dans les différents stades de leur cycle de vie».

IV.4.1.2. OO 4.1.2.: Garantir une offre complète d'accompagnement

IV.4.1.2.1 Réalisations 2021

IV.4.1.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif:

Le contrat de gestion prévoit qu'«en fonction des moyens dont dispose l'Agence et selon son expertise, hub.brussels offre des services d'accompagnement et de conseil permettant le démarrage, la croissance et l'internationalisation d'entreprise».

Le contrat de gestion prévoit que l'agence développera de nouveaux services d'accompagnement lorsque :

- L'offre existante au sein des structures existantes ne répond pas aux critères de la charte de qualité
- Le GRBC saisit le CA de l'agence pour répondre à une priorité politique et ainsi multiplier la capacité d'accompagnement

- De oprichting van de dienst het mogelijk maakt om te voldoen aan een specifieke behoefte
- De diensten van de privé-sector niet toegankelijk zijn voor alle ondernemers
- Het begeleidingsaanbod onbestaande is en het voorwerp vormt van een vraag van de Brusselse economische wereld

IV.4.1.3. O.D. 4.1.3 : Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

IV.4.1.3.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.1.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Zorgen voor kwaliteitsondersteuning betekent ook anticiperen op economische en maatschappelijke veranderingen om ondernemers zo goed mogelijk uit te rusten.

Bovendien wil hub.brussels de door de nieuwe Regering gewenste economische transitie ondersteunen door innovatieve projecten met een hoge technologische, ecologische en sociale impact te ondersteunen.

Prestatie-indicatoren (KPI)

IV.4.2 SD 4.2 : De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst beoogt de begunstigde ondernemers zo autonoom mogelijk te maken. Het is immers niet de bedoeling dat de openbare sector de ondernemer voortdurend ter zijde staat, maar dat dit alleen op kritieke ogenblikken gebeurt en dat ze hem op die ogenblikken een aantal sleutels aanreikt waarmee hij zijn project autonoom

- La création service permet de répondre à un besoin ciblé
- Les services proposés par le secteur privé ne permettent pas une accessibilité à tous les entrepreneurs
- L'offre d'accompagnement est inexistante et fait l'objet d'une demande du monde économique bruxellois »

IV.4.1.3. OO 4.1.3. : Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

IV.4.1.3.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

IV.4.1.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion souligne que « Par la force des choses, toute entreprise doit constamment s'adapter, soit à sa propre évolution, soit à celle de ses clients, de ses concurrents ou de manière plus générale, de la société. L'Agence offrira aux entreprises établies un accompagnement nécessaire afin de s'adapter à ces évolutions ».

Assurer un accompagnement de qualité cela nécessite également d'anticiper les transformations économiques et sociétales afin d'armer aux mieux les entrepreneurs.

Par ailleurs, hub.brussels entend soutenir la transition économique souhaitée par le nouveau Gouvernement en stimulant les projets innovants à fort impact technologique, environnemental et social.

Indicateurs de performance (ICP)

IV.4.2 OS 4.2 : Equiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion ambitionne de rendre les entrepreneurs bénéficiaires les plus autonomes possible. Le secteur public n'a effectivement pas vocation à être en continu à côté de l'entrepreneur, mais bien à des moments critiques et en lui donnant les clés pour pouvoir gérer son projet de manière autonome. Cela passe par la mise à disposition

kan beheren. Zo zullen ten behoeve van ondernemers en projectdragers instrumenten ter beschikking gesteld worden en competenties ontwikkeld worden die hen in staat stellen hun missies volledig autonoom uit te voeren.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het platform « Analytics » van hub.brussels wordt uitgebreid naar alle gewestelijke structuren met het oog op het voorstellen van marktstudies die nuttig zijn voor een economische ontwikkeling met sterke maatschappelijke en ecologische impact
- Er worden toolboxes voor ondernemers ontwikkeld om hen te helpen aan de verwachtingen van hun klanten te voldoen (digitalisering, toegankelijkheid, enz.)
- Binnen het Agentschap wordt een expertisecentrum ontwikkeld voor de economische follow-up en verkenning ten behoeve van de Brusselse ondernemers, het personeel van hub.brussels en de gewestelijke begeleidingsketen.
- Er wordt een opleidingsprogramma ontwikkeld om nieuwe exporteurs te activeren
- Samen met de opleidingsinstellingen en de handelsscholen worden structurele samenwerkingen ontwikkeld
- De tussenpersonen van de ZKO (accountants, revisor, fiscalisten, enz.) regelmatig informeren over de programma's voor economische begeleiding in het BHG
- Er worden producten voor economische analyse ontwikkeld die als basis dienen voor de werkzaamheden van de ondernemingen
- Er wordt een brug geslagen tussen Brusselse ondernemingen en de onderzoekslaboratoria van het Gewest

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD :

september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Economen werven
- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.

des entrepreneurs et des porteurs de projet des instruments et le développement de compétences leur permettant d'accomplir leurs missions en toute indépendance.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme « analytics » de hub.brussels est élargie à l'ensemble des structures régionales en vue de proposer des études de marchés utiles à un développement économique à fort impact sociétal et environnemental
- Des outils box sont mis en place à destination des entrepreneurs afin de les accompagner dans l'atteinte des attentes de leurs clients (digitalisation, accessibilité, etc.)
- Initier le développement d'un centre d'expertise en veille et prospective économique à destination des entrepreneurs bruxellois, du personnel de hub.brussels et de la chaîne d'accompagnement régional est développé au sein de l'Agence
- Un programme de formation est développé pour habiliter les néo-exportateurs
- Des collaborations structurelles sont développées avec les organismes de formation et les écoles de commerce
- Informer régulièrement les intermédiaires des TPE (experts-comptables, réviseurs, fiscalistes, etc.) sur les programmes d'accompagnement économique en RBC
- Des produits d'analyse économique sont développés et servent de base aux travaux des entreprises
- Le lien est fait entre les entreprises bruxelloises et les laboratoires de recherche de la Région

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS :

septembre 2023

Conditions de réussite :

- Recruter des économistes
- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation

- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe business models.
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren.
- Het Lab gebruiken om de ontwikkelde methodologieën te consolideren (de eindgebruiker centraal stellen in de reflecties).

Partners :

Onder meer Bruxelles Formation, Euroquit, finance-invest.brussels, Innoviris, 1819, Belgische Kamer van de Accountants

IV.4.2.1. O.D. 4.2.1 : De ondernemers van instrumenten voorzien

IV.4.2.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.2.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Instrumenten aan de ondernemers verstrekken om hen in staat te stellen hun projecten autonoom uit te voeren en de duurzaamheid ervan te verzekeren

IV.4.2.2. O.D. 4.2.2 : De competenties van de ondernemers versterken

IV.4.2.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.2.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

De competenties van de ondernemers versterken om hun duurzaamheid te bevorderen en hun economische impact te maximaliseren

- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models
- Développer un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée
- Utiliser le Lab pour consolider les méthodologies qui ont été développées (placer l'utilisateur final au centre des réflexions)

Partenaires :

Notamment Bruxelles Formation, Euroquity, finance-invest.brussels, Innoviris, 1819, Chambre Belge des Experts comptables

IV.4.2.1. OO 4.2.1 : Fournir des instruments aux entrepreneurs

IV.4.2.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

IV.4.2.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Fournir des instruments aux entrepreneurs en vue de leur permettre d'accomplir leurs projets de manière autonome et de garantir leur durabilité.

IV.4.2.2. OO 4.2.2 : Renforcer les compétences des entrepreneurs

IV.4.2.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

IV.4.2.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Renforcer les compétences des entrepreneurs en vue de favoriser leur pérennité et maximiser leur impact économique

IV.4.3. SD 4.3 : De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Hub.brussels is de hoofdrolspeler in de pool « begeleiding » van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zijn actie kan enkel efficiënt zijn wanneer die harmonieus aansluit bij het bestaande ondersteuningsaanbod van Brussel en wanneer structurele banden en synergieën worden gecreëerd met alle economische openbare en particuliere actoren die invloed uitoefenen op de ondernemerscontext van ons Gewest. Daartoe behoren niet alleen ondernemingen maar ook structuren zoals beroepsverenigingen, overheidsinstanties, verschillende begeleidingsstructuren, handelaarsverenigingen, enz.

Die doelstelling geldt voor het regionale, transregionale en internationale niveau.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- De behoeften en meningen van de ondernemers worden geïntegreerd in de ontwikkeling van de activiteiten van hub.brussels
- De betrekkingen tussen de economische actoren van Brussel worden versterkt ten behoeve van de economie van het Gewest
- De pijler « begeleiding » wordt gekoppeld aan het onderzoek naar en de ontwikkeling van innovatie om Brusselse ondernemingen te ondersteunen op hun pad naar een groei die een grote maatschappelijke en ecologische impact genereert
- Hub.brussels promoot het succes van de Brusselse ondernemers en belicht hun verdiensten op het grondgebied (inclusie, milieu, scheppen van lokale werkgelegenheid, enz.)
- De relaties met de internationale partners worden geoptimaliseerd ten behoeve van het imago, de knowhow en het economische weefsel van Brussel

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

IV.4.3 OS 4.3 : Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Hub.brussels est l'acteur de base du pôle « accompagnement » de la Région de Bruxelles-Capitale. Son action ne peut être efficace que si elle s'intègre harmonieusement dans l'offre de soutien existante à Bruxelles et si des liens structurels et des synergies sont créés avec tous les acteurs économiques, publics et privés, qui influencent le contexte entrepreneurial de notre Région. Il s'agit ici aussi bien des entreprises que des structures telles que les associations professionnelles, les pouvoirs publics, les différentes structures d'accompagnement, les associations de commerçants, etc.

Cet objectif se décline tant au niveau régional, transrégional qu'au niveau international.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Les besoins et les avis des entrepreneurs sont intégrés dans le développement des activités de hub.brussels
- Les relations entre les acteurs économiques de Bruxelles sont renforcées au bénéfice de l'économie de la Région
- Le pilier accompagnement s'associe à la recherche et au développement de l'innovation afin de soutenir les entreprises bruxelloises vers une croissance qui génère un impact sociétal et environnemental élevé
- Hub.brussels promeut la réussite des entrepreneurs bruxellois et met en avant leurs vertus sur le territoire (inclusion, environnement, création d'emplois locaux, etc.)
- Les relations avec les partenaires internationaux sont optimisées au bénéfice de l'image de Bruxelles, de son savoir-faire et de son tissu économique
- Le rôle des Attachés Economiques et Commerciaux envers les partenaires internationaux et les autres partenaires bruxellois est clarifié, le réseau est soutenu et son action est reconnue

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Looptijd van de SD :

september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Een transversaal CRM op punt stellen voor een dynamisch en proactief beheer van de begunstigen en de analyse van hun behoeften.
- De opdracht verduidelijken van hub.brussels bij de (gesubsidieerde) openbare en particuliere structuren die de ondernemingen begeleiden
- Oprichting van een platform voor dialoog met de lokale autoriteiten.
- Een raamovereenkomst afsluiten met gewestelijke institutionele partners buiten de begeleidingspool om te beschikken over een gedeelde strategie (onder meer Innoviris, de Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, finance.brussels, Perspective, BEW).
- Het Agentschap valoriseren als vector van het economische imago van het Gewest in Brussel en in het buitenland, in samenwerking met de vectoren van het institutionele en politieke imago van Brussel (brussels.international en visit.brussels)
- De internationalisatie evalueren en versterken door innovatie, met name door zich te blijven beroepen op de Europese programma's
- Het netwerk van de economische en handelsattachés beheren, optimaliseren en evalueren op basis van de behoeften van de exportbedrijven en de belangen van het Gewest inzake het aantrekken van buitenlandse investeerders
- De regelmatige continue opleiding van de economische en handelsattachés en hun lokaal personeel organiseren
- Een investeringsstrategie voeren die past bij de ambities van het Gewest, zowel op het vlak van de expertise als op het operationele vlak, en het jaarlijkse investeringsplan inpassen in een meerjarenstrategie, in overleg met de BHR en zich baserend op de analyse van nieuwe tendensen en geo-economische kansen alsook de specifieke behoeften van de Brusselse economische dynamiek

Partners :

Met name Innoviris, Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, BECI, Leefmilieu Brussel, Mobiliteit Brussel, finance-invest.brussels, perspective.brussels, MIVB, BEW, FIT (Flanders Investment & Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels, brussels.international, Brustart, Brussels

Échéance de l'OS :

septembre 2023

Conditions de réussite :

- Mettre au point un CRM transversal permettant une gestion dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins
- Clarifier le mandat de hub.brussels auprès des structures publiques et privées (subsidées) qui assurent un rôle d'accompagnement des entreprises
- Mettre sur pied une plate-forme de dialogue avec les pouvoirs locaux
- Signer une convention-cadre avec des partenaires institutionnels régionaux en dehors du pôle accompagnement afin de disposer d'une stratégie partagée (sont au moins visés Innoviris, le Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance.brussels, perspectives.brussels, BEE)
- Valoriser l'Agence comme vecteur de l'image économique de la Région à Bruxelles et à l'étranger, en partenariat avec les vecteurs de l'image institutionnelle et politique de Bruxelles (brussels.international et visit.brussels)
- Evaluer et renforcer l'internationalisation par l'innovation notamment en continuant à s'appuyer sur les programmes européens
- Gérer, optimiser et évaluer le réseau des attachés économiques et commerciaux en fonction des besoins des exportateurs et des intérêts de la Région en termes d'attraction d'investisseurs étrangers
- Organiser la formation continue régulière des attachés économiques et commerciaux et de leur personnel local
- Mener une stratégie Invest à la hauteur des ambitions de la Région tant sur le plan de l'expertise que sur le plan opérationnel, et inscrire le plan annuel invest dans une stratégie pluriannuelle, concertée avec le GRBC et se fondant sur l'analyse des nouvelles tendances et opportunités géo-économiques et des besoins propres à la dynamique économique bruxelloise

Partenaires :

Notamment Innoviris, Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, BECI, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance-invest.brussels, perspective.brussels, STIB, BEE, FIT (Flanders Investment & Trade) et AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels brussels.international, Brustart,

Houses, Stad en gemeenten, handelaars- en wijkverenigingen, 1819, ondernemingscentra, incubatoren, academische wereld

IV.4.3.1. O.D. 3.1: De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken

IV.4.3.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.3.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Gezien zijn uiteenlopende activiteiten is hub.brussels actief op verschillende niveaus die bepalend zijn voor het regionale economische systeem :

- Het niveau van de onderneming: het agentschap begeleidt de ondernemingen en de ondernemers door hen de adviezen en ondersteuning te bieden die nodig zijn voor de realisatie van hun projecten en die hen zullen helpen om naar excellence te streven in de verschillende fasen van hun leven.
- Het contextuele niveau : dat niveau omvat alle actoren die deel uitmaken van de dagelijkse context van de ondernemingen. Dat zijn zowel de overheidsinstanties en de bewoners als de private actoren zoals verenigingen, federaties en de academische wereld. De institutionele en economische wereldcontext vormt een aanvulling op het kader waarin de ondernemingen evolueren.
- Het politieke niveau : dat niveau hangt af van de bevoegdheden van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, die het Agentschap ondersteunt bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Om zijn plaats te vinden in het economische weefsel en om een echte meerwaarde te beiden aan de Brusselse economie, voorziet de beheersovereenkomst mogelijkheden om die relaties met die verschillende actoren te organiseren.

Brussels Houses, Ville et communes, associations de commerçants et de quartier, 1819, centres d'entreprise, incubateurs, monde académique.

IV.4.3.1. OO 4.3.1. : Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise

IV.4.3.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

IV.4.3.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Vu son scope d'activités large, hub.brussels est actif à différents niveaux qui déterminent le système économique régional :

- Le niveau de l'entreprise : l'Agence accompagne les entreprises et les entrepreneurs en leur fournissant les avis et le soutien qui sont nécessaires à la réalisation de leurs projets et les aideront à viser l'excellence, dans les différentes phases de leur vie.
- Le niveau contextuel : ce niveau englobe tous les acteurs qui font partie du contexte quotidien des entreprises. Il s'agit tant des pouvoirs publics et des habitants que des acteurs privés comme les fédérateurs, les associations et le monde académique. Le contexte institutionnel et économique mondial vient compléter le cadre dans lequel évoluent les entreprises.
- Le niveau politique : ce niveau dépend des compétences du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, qui appuie l'Agence dans l'exécution du contrat de gestion

Afin de trouver sa place dans le tissu économique et d'apporter une vraie valeur ajoutée à l'économie bruxelloise, le Contrat de gestion prévoit d'organiser les relations avec ces différents acteurs.

IV.4.3.2. O.D.4.3.2 : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten

IV.4.3.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.3.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Dat betekent zowel Brussel en de Brusselse actoren in het buitenland promoten, als Brussel bij potentiële buitenlandse partners en investeerders promoten. Daartoe onderhoudt het Agentschap zijn netwerk van strategische partners in Brussel, in België en in het buitenland, en neemt het deel aan de internationale uitstraling van Brussel.

IV.4.3.3. O.D. 4.3.3 : Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

IV.4.3.3.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.3.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Via zijn internationale activiteit geeft hub.brussels concreet vorm aan de ambitie van het Gewest om buitenlandse ondernemingen op zijn grondgebied aan te trekken. Daarvoor sluit hub.brussels zich aan bij een netwerk van openbare en particuliere partners die de zichtbaarheid en de aantrekkingskracht in het buitenland versterken.

Output souhaité de l'OO (en 2022)

IV.4.3.2. OO 4.3.2. : Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises

IV.4.3.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

IV.4.3.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif:

Il s'agit de valoriser Bruxelles et les acteurs bruxellois à l'étranger comme de valoriser Bruxelles auprès des partenaires et investisseurs étrangers potentiels. Pour cela l'Agence entretient son réseau de partenaires stratégiques à Bruxelles, en Belgique et à l'étranger et participe au rayonnement international de Bruxelles

IV.4.3.3. OO 4.3.3. : Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale

IV.4.3.3.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

IV.4.3.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif:

Via son activité à l'international, Hub.brussels concrétise l'ambition de la Région d'attirer sur son territoire des entreprises étrangères. Pour ce faire, hub.brussels s'intègre dans un réseau de partenaires, publics et privés, renforçant la visibilité et la capacité d'attraction à l'étranger.

IV.4.4 SD 4.4 : Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

Op operationeel vlak vertaalt deze doelstelling zich op twee manieren :

- Opsporen van nieuwe opportuniteiten
- Uitvoeren van specifieke projecten

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Doorbraakinnovatie en veerkracht ontwikkelen om bedrijven te begeleiden bij de ontwikkeling van nieuwe economische modellen die zijn aangepast aan de maatschappelijke en ecologische veranderingen
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren.
- Burgers betrekken bij lokale projecten binnen de Brusselse wijken

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD :

september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe business models.
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren.
- Het Lab gebruiken om de ontwikkelde methodologieën te consolideren (de eindgebruiker centraal stellen in de reflecties).

Output souhaité de l'OO (en 2022)

IV.4.4 OS 4.4 : Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Sur le plan opérationnel, cet objectif se traduit de deux façons :

- Être à la découverte de nouvelles opportunités
- Mener des projets ponctuels

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Développer l'innovation de la rupture et la résilience afin d'accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux modèles économiques adaptés aux transformations sociétales et environnementales
- Développer un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée
- Associer les citoyens en accompagnant des projets économiques de proximité au sein des quartiers bruxellois

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS :

septembre 2023

Conditions de réussite :

- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation
- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models
- Développer un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée
- Utiliser le Lab pour consolider les méthodologies qui ont été développées (placer l'usager final au centre des réflexions)

Partners :

Met name 1819, BEW, perspective.brussels, actoren van de sociale economie

IV.4.4.1. O.D. 4.4.1 : Opportunititeiten ontdekken*IV.4.4.1.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*Bereikte output van de O.D.*IV.4.4.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

Dankzij de ontwikkeling van de monitoring van de Brusselse economie en de anticipatie op maatschappelijke veranderingen die een impact hebben op de economische ontwikkeling van het Gewest moet hub.brussels op zoek gaan naar nieuwe innoverende mogelijkheden voor ondernemers en investeerders in het Gewest en het buitenland.

IV.4.4.2. O.D. 4.4.2 : Uitvoeren van specifieke projecten*IV.4.4.2.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*Bereikte output van de O.D.

La réalisation des projets innovants en matière d'accompagnement se retrouvent désormais dans l'OS 1 et les actions en matière de veille et prospective dans l'OS 6.

*IV.4.4.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

Proefprojecten ontwikkelen om diensten te modelleren die nuttig zijn voor ondernemingen en het BHG

Partenaires :

Notamment 1819, BEE, perspective.brussels, acteurs de l'économie sociale

IV.4.4.1. OO 4.4.1. : Découvrir les opportunités*IV.4.4.1.1 Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO*IV.4.4.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif :*

Grâce au développement du monitoring de l'économie bruxelloise et de son travail d'anticipation des transformations sociétales impactant le développement économiques de la Région, hub.brussels doit être en capacité de détecter de nouvelles opportunités innovantes pour les entrepreneurs et les investisseurs dans la Région et à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2022)***IV.4.4.2. OO 4.4.2. : Mener des projets ponctuels****IV.4.4.2.1 Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

La réalisation des projets innovants en matière d'accompagnement se retrouvent désormais dans l'OS 1 et les actions en matière de veille et prospective dans l'OS 6.

*IV.4.4.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif :*

Développer des projets pilotes en vue de modéliser des services utiles aux entreprises et à la RBC

Prestatie-indicatoren (KPI)**IV.4.5. SD 4.5 : Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)***Beschrijving van de doelstelling :*

Het economische beleid beoogt de versterking van het regionale innovatieve vermogen en baseert zich daarvoor op de logica van de clusters. Het Gewest ondersteunt al vele jaren een clusteringbeleid in verschillende sectoren en heeft bijgevolg een echte expertise in dat domein ontwikkeld. Sommige clusters zijn ontstaan uit een bottom-up benadering (rechtstreekse vraag van de betrokken sector), terwijl andere ontstaan zijn uit een top-down benadering (onder impuls van de Regering). Ze weerspiegelen allemaal de wil om op ons grondgebied en binnen een sector, diverse categorieën van actoren in een netwerk op te nemen, met het oog op het creëren van partnerschappen, het promoten van synergieën en het duurzaam versnellen van de groei van een reeks niches met potentieel (smart specialization), met de creatie van duurzame jobs als einddoel.

De oprichting van hub.brussels kan enkel bijdragen aan een sterkere positie van het Agentschap als hoofdrolspeler in het clusteringbeleid. Dankzij zijn geprivilegieerde relatie met het Brusselse economische weefsel, zowel op het niveau van de ondernemingen als op het niveau van de publieke actoren, zal het nieuwe Agentschap kunnen optreden als neutrale interface met een globale visie. Bovendien zal de integratie van de diensten (leefmilieu en stedenbouw, subsidies, businessplan, financiële expertise, internationale ontwikkeling, digitalisering...) het mogelijk maken om een volledig pakket van begeleidingsdiensten aan te bieden voor de projecten van de startups en de ondernemingen.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Er wordt een strategie voor de ontwikkeling van economische groeisectoren voorgelegd aan de BHR die de vorming van regionale clusters toevertrouwt aan hub.brussels
- De activiteit van de clusters wordt opgevolgd en hun resultaten worden geëvalueerd
- De clusters beschikken over gemeenschappelijke diensten en instrumenten om te zorgen voor een geharmoniseerde begeleidingskwaliteit en hun resources te optimaliseren

Output souhaité de l'OO (en 2022)Indicateurs de performance (ICP)**IV.4.5 OS 4.5 : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)***Description de l'objectif :*

La politique économique visant à renforcer la capacité d'innovation régionale s'appuie fortement sur la logique des clusters. Depuis plusieurs années, la Région a soutenu le clustering dans différents secteurs et a développé ainsi une vraie expertise dans ce domaine. Certains clusters sont nés d'une approche bottom-up (demande directe du secteur concerné), d'autres ont trouvé leur origine dans l'approche top-down (impulsé par le Gouvernement). Tous reflètent la volonté de mettre en réseau, sur notre territoire et au sein d'une filière, diverses catégories d'acteurs afin de mettre en place des partenariats, de favoriser les synergies et d'accélérer de manière durable, la croissance d'une série de niches à potentiel (smart specialization), avec la création d'emplois durables comme finalité.

La création de hub.brussels ne peut que renforcer le positionnement de l'Agence en tant qu'acteur clé dans la politique de clustering. Le lien privilégié de la nouvelle Agence avec le tissu économique bruxellois, aussi bien au niveau des entreprises qu'au niveau des acteurs publics, lui permettra de jouer un rôle neutre d'interface, avec une vision globale. En plus, l'intégration des services d'accompagnement (environnement et urbanisme, subsidies, business plan, expertise financière, développement à l'international, digitalisation...) permettra d'offrir une palette complète de services d'accompagnement pour les projets de startup et d'entreprises.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Une stratégie de développement de filières économiques porteuses est soumise au GRBC qui confie la constitution de grappes régionales à hub.brussels
- L'activité des clusters est suivie et leurs résultats sont évalués
- Les clusters disposent de services et d'outils communs en vue d'assurer une qualité d'accompagnement harmonisée tout en optimisant leurs ressources

- De door de clusters gedragen sectoren worden in samenwerking met het internationaal netwerk van het Agentschap in het buitenland gepromoot om hun export te bevorderen

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD :

september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Een platform van gewestelijke clusters coördineren voor een verspreiding van gemeenschappelijke tools, een definitie van gedeelde prioriteiten, en voor de ontwikkeling van een synergie met andere diensten binnen en buiten hub.brussels
- Uitvoering van een evaluatie van de huidige clusters met het oog op de ontwikkeling of heroriëntering ervan voor ondersteuning in lijn met de verwachtingen van de klanten en rekening houdend met het bestaande ondersteunende ecosysteem.
- De synergie versterken tussen de clusters (emulatie, productielogica) en de exportexpertise van het Agentschap (kennis van de afzetmarkten) met betrekking tot de internationalisatie van ondernemingen

- Les filières portées par les clusters sont valorisées à l'étranger en collaboration avec le réseau international de l'Agence en vue de favoriser leurs exportations

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS :

septembre 2023

Conditions de réussite :

- Coordonner une plate-forme des clusters régionaux pour une diffusion d'outils communs, pour une définition de priorités partagées, et pour le développement de synergies avec les autres services à l'intérieur et à l'extérieur de hub.brussels
- Mener une évaluation des clusters actuels en vue de les développer ou les rediriger pour un accompagnement en adéquation avec les attentes des clients et en tenant compte de l'écosystème de soutien existant
- Renforcer la synergie entre les clusters (émulation, logique de production) et les expertises export de l'Agence (connaissance des marchés de débouchés) pour ce qui concerne l'internationalisation des entreprises

Partenaires :

notamment incubateurs, Centres d'Entreprises, 1819, Innoviris, perspective.brussels, FIT, AWEX, Agence Commerce Extérieur, Bruxelles International

IV.4.5.1. O.D.4.5.1 : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden

IV.4.5.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.5.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

De clusteringactiviteit heeft de voorbije 10 jaar een sterke ontwikkeling gekend : een verveelvoudiging van het aantal netwerken en clusters, een grotere vertegenwoordiging van zeer verschillende leden en steeds meer en gevarieerdere acties. Die ontwikkeling heeft niet alleen vragen doen rijzen in de private sector en bij de overheidsinstanties maar ook bij andere publieke spelers.

Het is dus wenselijk om de tijd nemen en toelichtingen te geven bij de ambities van de clusters, hun impact, hun acties en hun governance, en om het clusteringbeleid in een ruimer ecosysteem te plaatsen, meer bepaald dat van de innovatieketen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Daarom voorziet de beheersovereenkomst eveneens dat hub.brussels, in het kader van het clusteringbeleid van de Brusselse Regering, « een onderzoeksfunctie en een impulsfunctie moet uitoefenen en niet een functie van structurele ondersteuning op lange termijn ».

IV.4.5.2. O.D. 4.5.2 : Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen

IV.4.5.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

IV.4.5.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Profiteren van de aanwezigheid van alle clusters van hub.brussels ten behoeve van hun leden

IV.4.5.1. OO 4.5.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise

IV.4.5.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

IV.4.5.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

L'activité de clustering s'est fort développée ces 10 dernières années : une multiplication du nombre de réseaux et de clusters, une plus grande représentativité de membres très diverses et des actions de plus en plus nombreuses et variées. Ce développement a généré des interrogations aussi bien de la part du secteur privé que de la part du gouvernement et d'autres acteurs publics.

Il est donc opportun de prendre le temps de clarifier les ambitions des clusters, leur impact, leurs actions et leur gouvernance et de considérer la politique de clustering dans un écosystème plus vaste qui est celui de la chaîne d'innovation en Région Bruxelles-Capitale.

C'est pourquoi également le contrat de gestion prévoit que dans le cadre de la politique de clustering du Gouvernement bruxellois, hub.brussels endosse « une fonction d'investigation, d'impulsion et non une fonction de soutien structurel à long terme ».

Output souhaité de l'OO (en 2022)

IV.4.5.2. OO 4.5.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux

IV.4.5.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

IV.4.5.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Tirer profit de la présence de l'ensemble des clusters du hub.brussels au bénéfice de leurs membres

Output souhaité de l'OO (en 2022)

- Benchmarks met andere clusters (in België en in het buitenland) organiseren om zich door de goede praktijken te laten inspireren
- Minstens één keer per jaar een evenement organiseren voor de leden van de verschillende clusters en hen bevragen over de te ontwikkelen transversale diensten en tools
- Een groep leden begeleiden om binnen elke cluster een gemeenschappelijk project te tonen op basis van maturiteit en de technologische en commerciële uitwisselingen binnen de clusters te vergroten

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal tussen clusters gemeenschappelijke projecten en tools

Seuils : 0-2**IV.4.5.3. O.D. 4.5.3 : De internationalisering van de clusters ontwikkelen***IV.4.5.3.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*Bereikte output van de O.D.*IV.4.5.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

De beheersovereenkomst voorziet in de versterking van de synergieën tussen de clusters en de export- en investexpertises van het Agentschap voor de internationalisering van de ondernemingen. Vandaag zijn er namelijk veel synergieën tussen de clusters en het departement internationalisering, zowel voor export als voor invest. Die succesvolle synergieën moeten ondersteund worden dankzij de fusie.

Output souhaité de l'OO (en 2022)

- Organiser des benchmarks avec d'autres clusters (en Belgique et à l'étranger) afin de s'inspirer des bonnes pratiques
- Entretenir une transversalité des clusters par des réunions de travail régulières en vue de définir des priorités communes, identifier les besoins communs et optimiser l'utilisation des ressources
- Organiser un événement au moins une fois par an pour les membres des différents clusters et les interroger sur les services et outils transversaux à développer
- Accompagner un groupe de membres pour monter un projet commun dans chaque cluster selon maturité et augmenter les échanges technologiques et commerciaux au sein des clusters

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre de projets et outils communs entre clusters

Seuils : 0-2**IV.4.5.3. OO 4.5.3. : Développer l'internationalisation des clusters***IV.4.5.3.1 Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO*IV.4.5.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif :*

Le contrat de gestion prévoit le renforcement des synergies entre les clusters et les expertises export et invest de l'Agence pour ce qui concerne l'internationalisation des entreprises. En effet, actuellement les synergies entre les clusters et le département internationalisation sont nombreuses, tant à l'export qu'à l'invest. Il s'agit de soutenir ces synergies réussies grâce à la fusion.

IV.4.6 SD 4.6 : De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

« Het is belangrijk een specifieke kennis van het Brusselse economische ecosysteem te ontwikkelen en dit op praktische en toegankelijke wijze in perspectief te plaatsen. »⁽²⁾ Het doel is de overheid te steunen bij haar besluitvorming. Hiertoe moeten lokale, gewestelijke en internationale sleutelindicatoren ontwikkeld worden, moet inzicht verworven worden in de behoeften van de ondernemers en moet de impact van het gevoerde beleid geëvalueerd worden. Ook het verrichten van prospectie is in dit verband belangrijk. De politieke tijdlijn is namelijk niet dezelfde als de economische tijdlijn. Hub.brussels moet de Regering in staat stellen om anticiperende acties uit te voeren met het oog op een optimale ondersteuning van de economie van het Gewest, ongeacht of het gaat om digitalisering, om de transitie naar een functionele economie of om internationalisering. Deze werkzaamheden zullen in samenwerking met BEW worden uitgevoerd.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het platform analytics.brussels-platform wordt uitgebreid naar de hele economie en niet alleen naar de handel
- De methodologie voor het verzamelen, verwerken en mededelen van de lijst van de behoeften van de ondernemers wordt geëvalueerd met de stakeholders die er gebruik van maken en de voortgang rapporteren aan de BHR
- Het door de BHR gevalideerde Plan voor Handelsontwikkeling wordt geïntegreerd in de acties van de betrokken administraties en geeft aldus het gewestelijk handelsbeleid
- hub.brussels werkt samen met zijn regionale partners om de te ondersteunen economische groeisectoren te bestuderen en informeert de BHG
- Het rationalisatieproces evenals de kwaliteit van de aangeboden diensten wordt geëvalueerd binnen hub.brussels.
- Er wordt een managementcontrolestrategie ontwikkeld. De raad van bestuur en het directiecomité steunen op een stuurtafel met indicatoren (opvolging, realisatie, prestaties) om een nauwkeurig jaarlijks evaluatieverslag te produceren en, indien nodig, corrigerende maatregelen te nemen.

IV.4.6 OS 4.6 : Monitorer l'économie bruxelloise (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

« Il s'agit de développer une connaissance spécifique de l'écosystème économique bruxellois et de le mettre en perspective de façon pratique et accessible. »⁽²⁾ L'objectif est d'appuyer les pouvoirs publics dans leur prise de décision. Cela passe par le développement d'indicateurs clés, locaux, régionaux et internationaux, par la connaissance du besoin des entrepreneurs et par l'évaluation de l'impact des politiques menées mais aussi par la prospection. En effet, la temporalité politique n'est pas la même que la temporalité économique. Hub.brussels doit permettre au Gouvernement de prendre des actions anticipatives en vue de soutenir au mieux l'économie de la Région, que l'on songe à la numérisation, la digitalisation, la transition vers une économie fonctionnelle ou encore l'internationalisation. Ce travail sera mené en lien avec BEE.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme analytics.brussels s'est élargie à l'ensemble de l'économie et pas seulement au commerce
- La méthodologie de collecte, de traitement et de communication de la liste des besoins des entrepreneurs est revue avec les parties prenantes auxquelles s'en emparent et font rapport des avancées au GRBC
- Le plan d'actions du Schéma de Développement Commercial validé par le GRBC est intégré dans les actions des administrations concernées et guide ainsi la politique régionale commerciale
- hub.brussels s'associe à ses partenaires régionaux pour étudier les filières économiques porteuses à soutenir et informe le GRBC
- Le processus de rationalisation est évalué au sein de hub.brussels ainsi que la qualité des services proposés
- Une stratégie de contrôle de gestion est élaborée. Le conseil d'administration et le Comité de Direction s'appuient sur un tableau de pilotage disposant d'indicateurs (suivi, réalisation, performance) afin de produire un rapport d'évaluation annuel précis et engager des mesures correctrices si besoin

(2) Contrat de gestion, page 33

(2) Contrat de gestion, page 33

- Elk jaar wordt een onderzoek naar de tevredenheid van de gebruikers van het Agentschap uitgevoerd. De resultaten worden voorgesteld in de raad van bestuur

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD :

september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Toegang ontwikkelen tot gegevens voor de micro- en macro-economische analyse van gegevens en beschikken over nuttige analyse-instrumenten.
- Voortzetting van het Plan voor Handelontwikkeling (PHO) voor begeleiding van het gewestelijk handelsbeleid.
- Opening van de tool analytics.brussels en ontwikkeling van nieuwe beslissingsondersteunende producten.

Partners :

met name perspective.brussels, Eurostat, Statbel

IV.4.6.1. O.D. 4.6.1 : Analyse van het ecosysteem

IV.4.6.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Nieuwe sets van economische gegevens integreren in analytics.brussels
- Op analytics.brussels producten voor economische analyse uitwerken ten behoeve van de regionale partners
- Het panorama van de Brusselse economie publiceren en ervoor zorgen dat dit panorama bijdraagt aan de vaststelling van een eco-regionale ontwikkeling

- Chaque année, une enquête de satisfaction des usagers de l'Agence est menée. Les résultats sont présentés en conseil d'administration

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS :

septembre 2023

Conditions de réussite :

- Développer l'accès aux données permettant l'analyse micro-et macro-économique de données et disposer d'outils utiles à l'analyse
- Poursuivre l'élaboration du Schéma de Développement Commercial (SDC) pour guider la politique régionale commerciale
- Ouvrir l'outil analytics.brussels et élaborer de nouveaux produits d'aide à la décision

Partenaires :

notamment perspective.brussels, Eurostat, Statbel

IV.4.6.1. OO 4.6.1. : Analyse de l'écosystème

IV.4.6.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Intégration des nouveaux jeux de données économiques dans analytics.brussels
- Elaboration des produits d'analyse économique à destination des partenaires régionaux sur analytics.brussels
- Publication du panorama de l'économie bruxelloise et veiller à ce qu'il participe à la définition des politiques de développement éco régionales
- Coordination de la production d'une nouvelle liste des besoins

*IV.4.6.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

De beheersovereenkomst bepaalt dat het Agentschap de kennis moet produceren die nodig is voor de uitwerking van het gewestelijk overheidsbeleid op het vlak van economie. In dit verband beschikt hub.brussels over een groot R&D-team dat met name gegevens aanlevert voor « Analytics », een tool die een realtime overzicht biedt van de Brusselse handelszaken, maar ook voor de lijst met behoeften van de Brusselse ondernemingen. Het team heeft de nieuwe competentiedomeinen van het gefuseerde Agentschap evenwel nog niet geïntegreerd.

Output souhaité de l'OO (en 2022)

- Op analytics.brussels producten voor economische analyse uitwerken ten behoeve van de regionale partners
- In samenwerking met perspective.brussels een barometer van de Brusselse economie publiceren

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van de efficiëntie van de analytics.brussels tool

Seuils :

8.000 vues – 10.000 vues

IV.4.6.2. O.D. 4.6.2 : Evaluatie van de gevoerde acties*IV.4.6.2.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*Bereikte output van de O.D.*IV.4.6.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

De door het agentschap uitgevoerde acties evalueren om de impact ervan te maximaliseren

*IV.4.6.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif :*

Le contrat de gestion prévoit que l'Agence produise la connaissance nécessaire à l'élaboration de la politique gouvernementale régionale en matière d'économie. A cet égard, hub.brussels dispose d'une importante équipe de R&D qui alimente notamment l'outil « Analytics », véritable cartographie en temps réel des commerces bruxellois, ou encore la liste des besoins des entreprises bruxelloises. Cependant l'équipe n'a pas encore intégré les nouveaux domaines de compétences de l'Agence fusionnée.

Output souhaité de l'OO (en 2022)

- Elaborer des produits d'analyse économique à destination des partenaires régionaux sur analytics.brussels
- Publier un baromètre de l'économie bruxelloise en partenariat avec perspective.brussels

Indicateurs de performance (ICP)

- Mesure de l'efficacité de l'outil analytics.brussels

Seuils :

8.000 vues – 10.000 vues

IV.4.6.2. OO 4.6.2. : Evaluation des actions menées*IV.4.6.2.1 Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO*IV.4.6.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif :*

Evaluer les actions menées par l'agence, en vue d'en maximiser les impacts

Output souhaité de l'OO (en 2022)**IV.4.7 SD 4.7 : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)***Beschrijving van de doelstelling :*

Hub.brussels is de gewapende arm van de Regering voor de ontwikkeling van haar economisch beleid. De Beheersovereenkomst voorziet in dit verband in de mogelijkheid voor hub om ten behoeve van de Regering adviezen en aanbevelingen te formuleren over het gewestelijk, Belgisch en Europees beleid en om het Gewest bij bepaalde instanties te vertegenwoordigen. Hub.brussels moet technisch advies kunnen verstrekken over het gevoerde economisch beleid in het kader van een dienstverlening aan de Regering.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van facultatieve subsidies aan begeleidingsstructuren die actief zijn in Brussel.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van subsidies in verband met economische expansie en export hulp.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de invoering van nieuwe wetgevingen
- Er wordt een kadaster van mandaten opgesteld om een volledige relevantie en transparantie van de vertegenwoordiging van het agentschap bij derde instanties te garanderen
- De BHR steunt op hub.brussels om haar ambities rond de economische transitie te operationaliseren
- Alle belanghebbenden ertoe brengen om gebruik te maken van de behoeftelijst om in te spelen op de verwachtingen van de ondernemers

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD :

september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Voorstelling van een nieuwe definitie van de prioritaire economische sectoren in het BHG.

Output souhaité de l'OO (en 2022)**IV.4.7 OS 4.7 : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)***Description de l'objectif :*

Hub.brussels est le bras armé du Gouvernement pour ce qui concerne le développement de sa politique économique. Le contrat de gestion prévoit à cette fin la possibilité pour hub de fournir des avis et des recommandations au Gouvernement sur les politiques régionales, belges et européennes et de représenter la Région dans certaines instances. Hub.brussels doit être en mesure de donner un avis technique sur la politique économique mise en œuvre, dans une logique de service au Gouvernement.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subsides facultatifs vers les structures d'accompagnement actives à Bruxelles
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subventions liées à l'expansion économique et aides export
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'introduction de nouvelles législations
- Un cadastre des mandats est mis en place afin d'assurer une parfaite pertinence et transparence de la représentation de l'agence auprès d'instances tierces
- Le GRBC s'appuie sur hub.brussels pour opérationnaliser ses ambitions quant à la transition économique
- Engager l'ensemble des acteurs à s'emparer de la liste des besoins en vue de répondre aux attentes des entrepreneurs

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS :

septembre 2023

Conditions de réussite :

- Proposer une nouvelle définition des secteurs économiques prioritaires en RBC

- Een nieuwe evaluatiemethodologie voorstellen voor het netwerk van de EHA's, met het oog op een betere efficiëntie van hun lokalisatie en de gedekte diensten in verhouding tot de prioriteiten.

Partners :

Met name BEW, ESRBHG, Federaties, visit.brussels, Brussels International

IV.4.7.1. O.D. 4.7.1 : formuleren van adviezen

IV.4.7.2. O.D. 4.7.2 : Vertegenwoordiging van het Gewest

IV.4.7.2.1 Realisaties 2021

Statuut van de O.D. : Volgens de planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

- Een kadaster van mandaten binnen hub.brussels bijhouden en de bestaande mandaten bestendigen

IV.4.7.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

De belangen behartigen van de BHR in het kader van de vertegenwoordiging in België en in het buitenland

IV.4.8. SD 4.8 : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

De centrale positie van hub.brussels, zijn vele taken en zijn omvang zorgen ervoor dat het Agentschap een van de spilfiguren is geworden in het economische landschap van Brussel.

- Proposer une nouvelle méthodologie d'évaluation du réseau des AEC, destinée à améliorer l'efficacité de leur localisation et des services couverts par rapport aux priorités

Partenaires :

Notamment BEE, CESRBC, Fédérations, visit.brussels, Brussels International

IV.4.7.1. OO 4.7.1 : remise d'avis

IV.4.7.2. OO 4.7.2 : Représentation de la Région

IV.4.7.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Tenue d'un cadastre des mandats au sein de hub.brussels et pérennisation les mandats existants
- Elaboration d'un cadastre des opportunités de participation au sein des instances régionales et autres
- Rédaction d'une charte des mandataires et ratification de celle-ci auprès des personnes concernées

IV.4.7.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Assurer les intérêts de la RBC dans le cadre des représentations en Belgique et à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2022)

IV.4.8 OS 4.8 : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Le positionnement central de hub.brussels, ses différentes missions ainsi que sa taille font que l'Agence est devenue un des acteurs phares du paysage économique à Bruxelles.

Bijgevolg is het belangrijk dat het Agentschap zich kan profileren als belangrijke actor in de begeleiding van de transitie van de Brusselse economie ten overstaan van de verschillende stakeholders : ondernemers, publieke en privé partners en medewerkers.

Die sterke positie moet trouwens op verschillende manieren tot uiting worden gebracht : extern en intern, via zijn acties en via zijn locatie, via zijn expertise en via zijn knowhow.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het imago van het Agentschap wordt ontwikkeld, zijn bekendheid neemt toe met de resultaten
- hub.brussels is een Agentschap dat bekend staat om zijn vlotte contacten ; zijn doelgroepen zijn bekend en zijn partners nemen deel aan het uitvoeren van zijn missie
- hub.brussels is een Agentschap, maar het is ook een plaats waar ondernemers elkaar ontmoeten om elkaar te inspireren en te profiteren van doeltreffende ondersteuning
- Er wordt een efficiënt klantenonthaal ontwikkeld.
- Er wordt een intern communicatiebeleid ontwikkeld. Dit bevordert de transversaliteit en de kwaliteit van de diensten
- De ontwikkeling van het menselijk kapitaal is een centrale zorg van het management. Talenten worden ondersteund en ontwikkeld ten behoeve van de gebruikers van het Agentschap

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD :

september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Bepaling van een communicatieplan om de bekendheid van het Agentschap te ontwikkelen
- Toename van het aantal transversale acties voor de verschillende entiteiten die zich bij hub.brussels hebben aangesloten.
- De meerwaarde van het Agentschap inzake efficiëntie en effectiviteit aantonen
- Implementatie van de gewestelijke verbintenissen en de verbintenissen inzake administratieve vereenvoudiging.

Il est donc important que l'Agence puisse se profiler comme un acteur majeur de l'accompagnement de la transition de l'économie bruxelloise et ce vis-à-vis des différentes parties prenantes : entrepreneurs, partenaires publics et privés et collaborateurs.

Ce positionnement fort doit d'ailleurs se décliner de différentes manières : aussi bien en externe qu'en interne, aussi bien via ses actions que via son lieu, aussi bien via son savoir-faire que via son savoir-être.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- L'image de marque de l'Agence est développée, sa notoriété augmente avec ses résultats
- hub.brussels est une Agence réputée pour une prise de contact aisée, ses groupes-cibles sont connus et ses partenaires prennent part à la conduite de sa mission
- hub.brussels est une Agence, mais c'est aussi un lieu où les entrepreneurs se retrouvent pour s'inspirer et bénéficier d'un accompagnement performant
- Une politique d'accueil des clients performante est mise sur pied
- Une politique de communication interne est mise sur pied. Elle favorise la transversalité et la qualité des services
- Le développement du capital humain est une préoccupation centrale du management. Les talents sont soutenus et développés au bénéfice des usagers de l'Agence

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS :

septembre 2023

Conditions de réussite :

- Définir un plan de communication pour développer la notoriété de l'Agence
- Multiplier les actions transversales aux différentes entités qui ont rejoint hub.brussels
- Démontrer la plus-value de l'Agence en termes d'efficacité et d'efficience
- Implémenter les engagements régionaux et de simplification administrative

Partners :

Met name 1819, Innoviris, ERAP, BEW

IV.4.8.1. O.D. 4.8.1 : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

IV.4.8.1.1 Realisaties 2021

IV.4.8.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Er dient een communicatie- en marketingstrategie te worden ontwikkeld, die gedragen wordt door alle medewerkers en diensten. Deze strategie moet voortbouwen op de nieuwheid en rijkdom van de gefuseerde unieke structuur. De vele merken, submerken en producten die vóór de fusie bestonden, maken dat dit werk veel tijd, middelen en creativiteit zal vragen.

Een sterk imago wordt ook opgebouwd via de relatie die met de ondernemers en de partners wordt onderhouden. Wij vinden het belangrijk dat hub.brussels een « user friendly » en « proactive » aanpak hanteert. Dat betekent dat de band met de unieke toegangspoort 1819, de totstandkoming van unieke contacten via account managers of de invoering van een performant CRM elementen zijn die moeten bijdragen aan een gemakkelijker contact met de ondernemer. De proactiviteit dient onder meer vertaald te worden via een actieve prospectie, de grootschalige organisatie van evenementen en proactieve informatieverstrekking op maat.

Tot slot willen wij ook dat de kantoren van hub.brussels bijdragen aan het sterke imago van het Agentschap. Die locaties moeten, naar het beeld van de economische transitie, open, innoverend, en impactvol zijn en een plaats zijn waar de ontmoeting van ondernemers gestimuleerd wordt, innovatie en creativiteit alomtegenwoordig zijn en de ondernemersactiviteit gevaloriseerd wordt.

Partenaires :

Notamment 1819, Innoviris, ERAP, BEE

IV.4.8.1. OO 4.8.1 : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

IV.4.8.1.1 Réalisations 2021

IV.4.8.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Cette image passe par la définition d'une stratégie de communication et de marketing, portée par tous les collaborateurs et services. Cette stratégie doit capitaliser la nouveauté et la richesse de la structure unique fusionnée. La multitude de marques, sous-marques, produits existants avant la fusion font que ce travail demande pas mal de temps, des moyens et de la créativité.

Une image forte se construit aussi via la relation que l'on a avec les entrepreneurs et les partenaires. Nous souhaitons inscrire hub.brussels dans une optique « user friendly » et proactive. Ainsi, le lien avec la porte d'entrée unique 1819, l'instauration de contacts unique via des account managers ou encore la mise en place d'un CRM performant sont des éléments qui doivent contribuer à faciliter le contact avec l'entrepreneur. La proactivité se traduira entre autres via de la prospection active, l'organisation d'événements d'envergure et l'information proactive sur mesure.

Enfin, nous souhaitons également que les bureaux de hub.brussels contribuent à l'image forte de l'Agence. Ces lieux doivent être à l'image de la transition économique, ouvert, innovant, impactant, où la rencontre d'entrepreneurs est stimulée, l'innovation et la créativité sont omniprésentes et l'activité entrepreneuriale est valorisée.

IV.4.8.2. O.D. 4.8.2 : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

IV.4.8.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Bereikte output van de O.D.

IV.4.8.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Het menselijk kapitaal is de grootste rijkdom van hub.brussels. Wij willen op die rijkdom voortbouwen om het Agentschap van morgen verder te ontwikkelen.

Daarvoor zijn niet enkel een sterke interne cultuur en een samenhangingsgevoel nodig, maar ook voorwaarden die aan de hubsters de mogelijkheid bieden om zich in hun werk te ontplooiën. In onze situatie, dat wil zeggen die van een recente fusie, dient extra aandacht te worden besteed aan die doelstelling.

IV.4.9 SD 4.9 : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling :

De beheersovereenkomst van hub.brussels bepaalt « Bij hub.brussels streeft de organisatie ernaar om de efficiëntie van de aangewende middelen te garanderen en om optimaal gebruik te maken van die middelen op basis van de doelstellingen opgenomen in deze overeenkomst. « We kunnen hier verwijzen naar een van de fundamentele doelstellingen die aan de basis lagen van de rationaliseringsoefening van de economische tools, dat wil zeggen efficiënter gebruik maken van de ter beschikking gestelde middelen om de Brusselse economie te stimuleren. De fusie van 3 entiteiten in 1 structuur moet onmiskenbaar bijdragen aan die doelstelling. We moeten onafgebroken streven naar een optimaal gebruik van de verschillende middelen en naar het creëren van schaalvoordelen ten dienste van de eindgebruiker, met name de ondernemer.

Met deze doelstelling in het achterhoofd wensen wij ook een « gebruiksvriendelijk » Agentschap te ontwikkelen, waar de verschillende werkingsprocedures eenvoudig en doeltreffend zijn, een agentschap dat de efficiëntie van de medewerkers bevordert en hun expertise ten dienste stelt van de ondernemers.

IV.4.8.2. OO 4 8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

IV.4.8.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

IV.4.8.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Le capital humain est la première richesse de hub.brussels. Nous souhaitons capitaliser sur cette richesse pour développer l'Agence de demain.

Pour ce faire, il faut non seulement créer une culture forte interne et un sentiment d'appartenance, mais aussi mettre en place les conditions qui permettent aux hubsters de s'épanouir dans leur travail. Dans la situation qui est la nôtre, c'est-à-dire celle d'une fusion récente, cet objectif demande qu'on y donne une attention particulière.

IV.4.9 OS 4.9 : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif :

Le contrat de gestion de hub.brussels indique que « Au sein de hub.brussels, l'organisation visera à garantir l'efficacité des moyens mis en œuvre et à recourir de façon optimale à ces moyens en fonction des objectifs repris dans ce contrat. ». Nous pouvons nous référer ici à un des objectifs fondamentaux qui étaient à la base de l'exercice de rationalisation des outils économiques, c'est-à-dire utiliser les moyens mis à disposition de manière plus efficace pour stimuler l'économie bruxelloise. La fusion des 3 entités en 1 structure doit indéniablement contribuer à cet objectif. Nous devons en continu optimiser l'utilisation de nos différents moyens et à créer des avantages d'échelle, et ce au service de notre bénéficiaire finale qui est l'entrepreneur.

Tout en gardant cet objectif d'efficacité en tête, nous souhaitons également créer une Agence « facile d'usage », où les différentes procédures de fonctionnement sont simples et efficaces, et permettent aux collaborateurs d'être plus efficaces et de mettre leur expertise au service des entrepreneurs.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- De interne procedures worden geharmoniseerd en combineren verantwoordelijkheid en efficiëntie
- Het arbeidsreglement wordt besproken binnen het Basisoverlegcomité.
- De werknemers worden regelmatig op de hoogte gebracht van veranderingen in de sociale wetgeving die van invloed zijn op de werking van het agentschap of op hun werkrelatie.
- De interne processen worden gedigitaliseerd voor een betere toegankelijkheid
- De gebruikers worden regelmatig bevraagd over de kwaliteit en het nut van de diensten van hub.brussels
- De interne procedures en werkmethoden worden geëvalueerd in een PDCA-logica (Do Check Adjust)
- De managementtools worden gerationaliseerd en geoptimaliseerd

Brondocument van de SD :

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD :

september 2023

Voorwaarden voor succes :

- Uitwerking van een barometer van het welzijn op het werk en een preventieplan tegen psychosociale belasting.
- Investering in de opleiding van teams.
- Ontwikkeling van een beleid om talent aan te trekken en vast te houden.
- Aanmoediging voor het nemen van risico's binnen teams door te vertrouwen op collectieve intelligentie en co-creatie.
- Integratie van partners en klanten in de vorming van managementmodellen om een klantgerichte benadering te ontwikkelen.
- Ontwikkeling van flexibiliteit en initiatief door organisatorische en administratieve obstakels te overwinnen.
- Een plan opstellen voor de inrichting van de werkruimte voor een betere samenwerking tussen de teams en de ontwikkeling van de teamgeest.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Les procédures internes sont harmonisées et conjuguent redevabilité et efficacité
- Le règlement de travail est concerté au sein du CoCoBa
- Les employés sont régulièrement informés des modifications des lois sociales qui impactent le fonctionnement de l'agence ou leur relation au travail
- Les processus internes sont digitalisés pour une meilleure accessibilité
- Les usagers sont régulièrement interrogés sur la qualité et l'utilité des services fournis par hub.brussels
- Les procédures internes ainsi que les méthodes de travail sont évaluées dans une logique PDCA (Plan Do Check Adjust)
- Les outils de gestion sont rationalisés et optimisés

Document source de l'OS :

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS :

septembre 2023

Conditions de réussite :

- Elaborer un baromètre du bonheur au travail ainsi qu'un plan de prévention contre la charge psycho-sociale
- Investir dans la formation des équipes
- Développer une politique d'attraction et de rétention des talents
- Encourager l'audace, la prise de risque au sein des équipes en misant sur l'intelligence collective et la cocréation
- Intégrer les partenaires et les clients dans la construction des modèles managériaux pour développer une approche orientée client
- Développer l'agilité et la prise d'initiatives en dépassant les obstacles organisationnels et administratifs
- Etablir un plan d'aménagement de l'espace de travail pour une meilleure collaboration des équipes et le développement de l'esprit d'équipe

- Tools en diensten uittesten die een omkaderde flexibiliteit van het werk mogelijk maken zonder een al te grote impact op de privacy van het personeel.

Partners :

met name Basisoverlegcomité, 1819

IV.4.9.1. O.D. 4.9.1 : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

IV.4.9.2. O.D. 4.9.2 : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

IV.4.10 SD 4.10. : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Deze strategische doelstelling is ontwikkeld in het onderdeel « IV.3 ONDERNEMERSCHAP ».

IV.4.11 SD 4.11 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van Covid-19 en Herstel- en herstructureringsplan

Beschrijving van de doelstelling

De ondersteuningsmaatregelen in het kader van Covid-19 uitvoeren en in het algemeen bijdragen aan het gewestelijke herstel- en herstructureringsplan in overeenstemming met de aan het Agentschap toevertrouwde prioriteiten

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023):-.

Partners : -.

IV.4.11.1. O.D. 4.11.1 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van Covid-19 en herstel- en herstructureringsplan

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

- Tester et implémenter des outils et services permettant une flexibilité encadrée du travail sans trop impacter la vie privée du personnel

Partenaires :

notamment CoCoBa, 1819

IV.4.9.1. OO 4.9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

IV.4.9.2. OO 4.9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

IV.4.10 OS 4.10. : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

Cet objectif stratégique est développé au niveau du volet « IV.3. ENTREPRENEURIAT ».

IV.4.11 OS 4.11 : Mesures de soutien Covid-19 et Plan de relance et de redéploiement

Description de l'objectif

Mettre en œuvre les mesures de soutien Covid-19 et, de manière générale, contribuer au plan de relance et de redéploiement économique régional en fonction des priorités confiées à l'agence

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023): -.

Partenaires : -.

IV.4.11.1. OO 4.11.1. : Mesures de soutien Covid-19 et plan de relance et de redéploiement

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

IV.4.1 SD 4.1. : Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economie-loketten

Beschrijving van de doelstelling

De BC's bieden startende of groeiende ondernemingen ruimtes tegen redelijke prijzen aan, waardoor ze hun activiteiten kunnen ontwikkelen in een omgeving met mogelijkheden tot begeleiding, uitwisseling en gedeelde middelen. Het gaat om locaties die bevorderlijk zijn voor de oprichting van gezonde en sterke bedrijven, die moeten zorgen voor de verduurzaming van een activiteit en van tewerkstelling op het Brusselse grondgebied.

De LEL's adviseren, begeleiden en informeren de ondernemers gratis bij elke fase van hun project.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

ondersteuning van een lokale begeleiding binnen de BC's en LEL's.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

toekennen van subsidies aan de BC's en de LEL's

Brondocument voor de SD :

n.v.t.

Deadline voor de SD :

legislatuur

2019-2024

Slaagvoorwaarden :

politiek akkoord.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget :
 - 2.000.000 euro - volgende AB :

IV.4.1 OS 4.1. : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

Description de l'objectif

Les CE offrent aux entreprises naissantes ou en croissance des espaces d'hébergement à tarif abordable, permettant de développer leurs activités dans un environnement offrant des possibilités d'accompagnement, d'échange et de partage. Il s'agit de lieux propices à l'émergence d'entreprises saines et solides appelées à pérenniser une activité et de l'emploi sur le territoire bruxellois.

Les GEL conseillent, informent et guident gratuitement les entrepreneurs à chaque étape de leur projet.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

soutenir un accompagnement de proximité au sein des CE et GEL.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

octroi de subsides aux CE et GEL.

Document source de l'OS :

n/a.

Échéance de l'OS :

législature

2019-2024

Conditions de réussite :

accord politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget :
 - Enveloppe de 2.000.000 euros sur les AB suivantes

12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32.,
12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340

– 100.000 euro - volgende AB :

12.014.39.01.5112 et 12.14.28.01.6359

Partners :

Citydev.brussels, Hub.brussels.

IV.4.1.1 OD 4.1.1. : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

IV.4.1.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD : volgens planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD :

De crisissituatie aan het begin van het jaar beperkte onze prestaties tot de beoordeling van de subsidies. De vastleggingen werden in het eerste deel van het jaar gerealiseerd om de zwakke kaspositie van de structuren niet in gevaar te brengen.

Drempelwaarde :

groen.

IV.4.1.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De begeleidende activiteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen door jaarlijkse werkingssubsidies te verstrekken volgens de methodologie die werd overeengekomen tussen het kabinet, de partners en BEW.

Gewenste output :

starters en groeibedrijven begeleiden.

Kritieke prestatie-indicatoren :

BC's: een zo klein mogelijk aandeel bedrijven die er al langer dan vijf jaar een onderkomen hebben gevonden

12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32.,
12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340

– Enveloppe de 100.000 euros sur les AB suivantes :

12.014.39.01.5112 et 12.14.28.01.6359

Partenaires :

Citydev, Hub.brussels.

IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

IV.4.1.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à l'instruction des subsides. Les engagements ont été réalisés en première partie d'année afin de ne pas mettre à mal la faible trésorerie des structures.

Valeur seuil :

vert

IV.4.1.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL en octroyant des subsides de fonctionnement annuel selon la méthodologie convenue entre le cabinet, les partenaires et BEE

Output souhaité :

accompagner les entreprises naissantes et en croissance.

Indicateurs-clé de performance :

CE: proportion minimum d'entreprises hébergées depuis plus de 5 ans

LEL's : aantal begeleidingen, oprichtingsgraad van door de LEL's begeleide bedrijven, deelname aan de activiteiten van het netwerk.

Drempelwaarden :

groen (stijgend aantal), oranje (*status quo*), rood (dalend aantal).

Deadline voor de OD :

jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

goedkeuring van het jaarlijkse verdelingsvoorstel van BEW, Citydev.brussels en hub.brussels op basis van de indicatoren n-1.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Budget :
 - 2.000.000 euro volgende AB :

12.014.19.03.3122,	12.014.38.01.31.32.,
12.014.27.05.4359,	12.014.27.01.4340
 - 100.000 euro - volgende AB :

12.014.39.01.5112 et 12.14.28.01.6359

Partners :

Citydev.brussels, Hub.brussels.

IV.4.1.2 OD 4.1.2. : Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

IV.4.1.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD :

nog niet opgestart

GEL : nombre d'accompagnements, taux de création des entreprises accompagnées par les GEL, participation aux activités du réseau.

Valeurs seuils :

vert (nombre en hausse), orange (nombre stable), rouge (nombre en baisse).

Échéance de l'OO :

annuelle.

Conditions de réussite :

validation de proposition de ventilation de l'enveloppe budgétaire formulée par BEE, Citydev et hub.brussels annuellement sur la base des indicateurs n-1.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget :
 - Enveloppe de 2.000.000 euros sur les AB suivantes

12.014.19.03.3122,	12.014.38.01.31.32.,
12.014.27.05.4359,	12.014.27.01.4340
 - Enveloppe de 100.000 euros sur les AB suivantes :

12.014.39.01.5112 et 12.14.28.01.6359

Partenaires :

Citydev, Hub.brussels.

IV.4.1.2 OO 4.1.2. : Evaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprises

IV.4.1.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO :

Pas encore démarré

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD :

De crisissituatie aan het begin van het jaar beperkte onze prestaties tot de beoordeling van de subsidies.

Drempelwaarde :

rood

*IV.4.1.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

Gewenste output :

omzetting van de aanbevelingen en de conclusies van de evaluatie.

Kritieke prestatie-indicator :

de evaluatie werd verricht en goedgekeurd.

Drempelwaarden voor de OD :

(groen, oranje, rood) : 50 % – 75 % – 100 %

Deadline van de OD :

legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Een stand van zaken geven in verband met de subsidies aan de BC's en de LEL's : evolutie van de methodologie voor de verdeling van de beschikbare middelen, en de vaststellingen daarbij (kerncijfers van de gehuisveste ondernemingen, rotatiegraad, begeleide projectdragers enz.).

Gewenste output :

Sterkte-zwakteanalyse van de huidige situatie, om met name de verwezenlijkte initiatieven en het bestede budget met elkaar te vergelijken, en zodoende het nut van de financiering na te gaan.

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO :

La situation de crise de ce début d'année a limité nos réalisations à l'instruction des subsides.

Valeur seuil :

rouge

*IV.4.1.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Evaluer la pertinence et l'orientation du financement des centres d'entreprises

Output souhaité :

mise en œuvre des recommandations et des conclusions de l'évaluation.

Indicateur-clé de performance :

évaluation réalisée et validée.

Valeurs seuils de l'OO :

(vert, orange ou rouge) : 50 % – 75 % – 100 %

Échéance de l'OO :

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Réalisation d'un état des lieux des subsides aux CE et Gels (évolution de la méthodologie de ventilation de l'enveloppe budgétaire, constats suite à cette évolution (chiffres clés d'entreprises hébergées, de taux de rotation, de porteurs de projet accompagnés, etc.).

Output souhaité :

Analyse SWOT de la situation actuelle permettant notamment confrontation des actions réalisées versus les budgets consommés afin d'identifier la pertinence de ce financement.

Kritieke prestatie-indicator :

de evaluatie werd verricht en goedgekeurd.

Drempelwaarden :

groen (evaluatie verwezenlijkt en goedgekeurd), oranje (evaluatie ingezet), rood (evaluatie niet verwezenlijkt).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

politieke goedkeuring.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partners :

Citydev.brussels, Hub.brussels.

Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies

IV. 4.2 SD 4.2. : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

Beschrijving van de doelstelling

De werking van door verenigingen genomen begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen ondersteunen. Deze initiatieven vormen een aanvulling op het overheidsaanbod en hebben hun waarde bewezen.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

ondersteuning van ondernemingen als aanvulling op het openbare aanbod.

Indicateur-clé de performance :

évaluation réalisée et validée.

Valeurs seuils :

vert (évaluation réalisée et validée), orange (évaluation en cours), rouge (évaluation non réalisée).

Échéance :

Législature 2019-2024.

Conditions de réussite :

validation au niveau politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partenaires :

Citydev, Hub.brussels.

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

IV. 4.2 OS 4.2. : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

Description de l'objectif

Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises (portées par des associations), ayant fait leurs preuves et exécutées en bonne complémentarité avec l'offre publique.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

soutenir un accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

toekennen van subsidies aan de begeleidende structuren

Brondocument voor de SD : n.v.t.

Deadline voor de SD :

legislatuur 2019-2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : - VTE's.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partners :

Brusselse ION's.

Pérennisatie van COOPCITY, het centrum voor participatief en cooperatief ondernemerschap in de Regio van Brussel-Capitale. Deze pérennisatie wordt gerechtvaardigd door het feit dat COOPCITY een belangrijke actieve rol speelt in de ontwikkeling van het sociale en democratische ondernemerschap en de sociale innovatie in Brussel. Het gaat om het vastleggen van de resultaten die COOPCITY heeft behaald op de periode 2016-2021.

IV.4.2.1 OD 4.2.1. : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

IV.4.2.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD :

volgens planning

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

octroi de subventions aux structures d'accompagnement

Document source de l'OS : n/a.

Échéance de l'OS :

législature 2019-2024

Conditions de réussite :

accord politique

Moyens

- Nombre estimé ETP : - ETP
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partenaires :

OIP bruxellois.

Pérennisatie van COOPCITY, het centrum voor participatief en cooperatief ondernemerschap in de Regio van Brussel-Capitale. Deze pérennisatie wordt gerechtvaardigd door het feit dat COOPCITY een belangrijke actieve rol speelt in de ontwikkeling van het sociale en democratische ondernemerschap en de sociale innovatie in Brussel. Het gaat om het vastleggen van de resultaten die COOPCITY heeft behaald op de periode 2016-2021.

Accord van de regering in december 2020.

Budget : 650.000 euro/jaar van 2022 tot 2026.

IV.4.2.1 OO 4.2.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

IV.4.2.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO :

selon le planning

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD :

Er werd enkel een verlenging van de subsidies georganiseerd om de continuïteit van de bestaande projecten te verzekeren.

Drempelwaarde :

groen.

*IV.4.2.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

De instellingen gedurende een zekere tijd ondersteunen en regelmatig nagaan of de SMART-doelstellingen zijn bereikt.

Gewenste output :

Initiatieven begeleiden die een aanvulling op het overheidsaanbod vormen

Kritieke prestatie-indicator :

aantal genomen subsidiebesluiten die over verschillende jaren lopen.

Drempelwaarden :

groen (besluiten over verschillende jaren), oranje (besluiten worden aangepast), rood (jaarlijkse besluiten).

Deadline voor de OD :

jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

goedkeuring van de werkingssubsidies, toereikend budget.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO :

La reconduction des subventions a été organisée pour assurer la continuité des projets existants.

Valeur seuil :

vert

*IV.4.2.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Soutenir des structures sur une certaine période et évaluer régulièrement l'atteinte d'objectifs SMART.

Output souhaité :

Accompagner des initiatives complémentaires à l'offre publique

Indicateur-clé de performance :

nombre d'arrêtés de subvention conclus sur plusieurs années.

Valeurs seuils :

vert (arrêtés sur plusieurs années), orange (arrêtés en cours de modification), rouge (arrêtés annuels).

Échéance de l'OO :

annuelle.

Conditions de réussite :

validation des subventions de fonctionnement, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,

12.019.35.01.5210,
12.004.35.01.5210,
12.009.38.01.31.32.

12.019.39.01.5112,
12.014.39.01.5112,

12.019.35.01.5210,
12.004.35.01.5210,
12.009.38.01.31.32.

12.019.39.01.5112,
12.014.39.01.5112,

Partners :

Brusselse ION's.

IV.5. FINANCIERING

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.5.1 SD 5.1. : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

Beschrijving van de doelstelling

De KMO's van de wieg tot het graf ondersteunen ; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie ; digitalisering bij KMO's aanmoedigen ; de buurtwinkel bevorderen alsook de integratie van de industrieën 4.0 in het stedelijk weefsel.

Brondocumenten voor de SD

Oude regelgeving :

Ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie.

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan ;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg.

Échéance de l'OS :

législature 2019-2024

Partenaires :

OIP bruxellois.

IV.5. FINANCEMENT

Bruxelles Économie et Emploi

IV.5.1 OS 5.1. : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

Description de l'objectif

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative ; encourager leur digitalisation ; favoriser le commerce de proximité et l'intégration des industries 4.0 dans le tissu urbain.

Document source de l'OS

Ancienne réglementation

Ordonnance du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique.

Réglementation actuelle :

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution.

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique.

Échéance de l'OS :

législature 2019-2024

Slaagvoorwaarden : -.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.021.31.01.3450, 12.021.34.01.3300,
12.021.35.01.5210, 12.021.38.01.3132,
12.021.38.02.3132, 12.021.38.03.3132,
12.021.39.01.5112

Partners :

hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM

IV.5.1.1 OD 5.1.1. Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

IV.5.1.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD : volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Uitvoering van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

Gerealiseerde output van de OD : -.

Budget :

Het betreft hier budgetten die zijn vooropgesteld in de programma's 2 en 12 van opdracht 12.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Monitoring van de ondersteunde ondernemingen.

Slaagvoorwaarden :

over voldoende geldmiddelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : -.

Conditions de réussite : -.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 12.021.31.01.3450, 12.021.34.01.3300,
12.021.35.01.5210, 12.021.38.01.3132,
12.021.38.02.3132, 12.021.38.03.3132,
12.021.39.01.5112

Partenaires :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM. IV.5.1.1 OO

IV.5.1.1 OD 5.1.1. Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

IV.5.1.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en œuvre de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

Output réalisé de l'OO : -.

Budget :

Il s'agit des budgets prévus dans les programmes 2 et 12 de la mission 12.

Description des actions et projets

Monitoring des entreprises soutenues par les aides aux entreprises.

Conditions de réussite :

moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.

– Budget : 120023101 ; 120023132 ; 120023402 ; 120023802 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ; 120023812 ; 120023813 ; 120023901 ; 120023902 ; 120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123903 ; nieuwe BA's : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213901.

Partners :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM. Planning 2022

IV.5.1.2 OD 5.1.2. : Uitvoering van alle nieuwe steunmaatregelen (ordonnantie van 2018).

IV.5.1.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD : verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De Brusselse bedrijven tijdens hun hele levenscyclus ondersteunen ; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie ; digitalisering bij bedrijven aanmoedigen ; de buurthandel in de stad bevorderen.

Gerealiseerde output van de OD : -.

Budget :

Het betreft hier budgetten die zijn vooropgesteld in de programma's 2 en 12 van opdracht 12.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Monitoring van de via de nieuwe maatregelen ondersteunde ondernemingen

Slaagvoorwaarden : -.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's : -.
 – ICT-behoefte : -.
 – Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

– Budget : 120023101 ; 120023132 ; 120023402 ; 120023802 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ; 120023812 ; 120023813 ; 120023901 ; 120023902 ; 120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123903 ; nouvelles AB : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213901.

Partenaires :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM. IV.5.1.1.2 Planning 2022

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Mise en œuvre de l'ensemble des nouvelles mesures d'aides (ordonnance de 2018).

IV.5.1.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Soutenir les entreprises bruxelloises tout au long de leur cycle de vie, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative ; encourager leur digitalisation ; favoriser le commerce urbain et de proximité.

Output réalisé de l'OO : -.

Budget :

Il s'agit des budgets prévus dans les programmes 2 et 12 de la mission 12.

Description des actions et projets

1. Monitoring des entreprises soutenues par les nouvelles mesures d'aides

Conditions de réussite : -.

Moyens

– Nombre estimé ETP : -.
 – Besoins ICT : -.
 – Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partners :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM. Planning 2022

IV.5.1.3 OD 5.1.3. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

*IV.5.1.3.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

Gerealiseerde output van de OD : -.

Budget : -.

*IV.5.1.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

Gewenste output :

de Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse ondernemingen.

Drempelwaarden :

groen (toename van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag), oranje (aantal

Partenaires :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM. IV.5.1.2.2 Planning 2022

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

*IV.5.1.3.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO :*

Reporté

Description de la réalisation de l'objectif

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Output réalisé de l'OO : -.

Budget : -.

*IV.5.1.3.2 Planning 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Output souhaité :

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance :

nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires

Valeurs seuils :

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et

ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag stabiel), rood (daling van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag).

Deadline van de OD :

legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Aanpassing van de verordening betreffende steun aan ondernemingen

Gewenste output :

de Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator :

inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving.

Drempelwaarden :

groen (in werking), oranje (gedeeltelijk in werking), rood (niet uitgevoerd).

Deadline :

legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden :

politieke beslissing en voldoende budgettaire middelen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : -.
- Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partners :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO :

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Adaptation de la réglementation relative aux aides aux entreprises

Output souhaité :

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clés de performance :

entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.

Valeurs seuils :

vert (en vigueur), orange (partiellement en vigueur), rouge (non réalisée).

Échéance :

Législature 2019-2024

Conditions de réussite :

décision politique et moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : -.
- Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partenaires :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

IV.5.2 SD 5.2. : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen

Beschrijving van de doelstelling

De KMO's van de wieg tot het graf ondersteunen; de sensibilisering voor het ondernemerschap; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie; digitalisering bij KMO's aanmoedigen; de buurthandel in de stad bevorderen.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

financiering van innovatieve economische projecten die aansluiten bij de ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

lancering van een projectoproep afgestemd op de gewenste SD.

Brondocumenten voor de SD

Jaarlijkse ordonnances houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD :

jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

over voldoende menselijke en geldmiddelen beschikken, alsook een passende omkadering voor de opvolging van het dossierbeheer, met naleving van de geldende regels.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.

IV.5.2 OS 5.2. : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets

Description de l'objectif

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, la sensibilisation à l'entrepreneuriat, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative; encourager leur digitalisation; favoriser le commerce urbain et proximité.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

financer des projets économiques innovants et en adéquation avec la transition écologique, économique et solidaire.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

lancement d'un appel à projets en adéquation avec l'OS souhaité.

Document source de l'OS

Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS :

annuelle.

Conditions de réussite :

adéquation entre les ressources humaines, les moyens budgétaires et l'encadrement dans le suivi de la gestion des dossiers, en respect des règles en vigueur.

Moyens

- Nombre estimé : -.
- Besoins ICT : n/a

– Begroting : 12.004.35.01.5210, 12.009.38.01.31.32,
12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners :

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.5.2.1 OD 5.2.1. : Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

Beschrijving van de doelstelling

Thematische projectoproepen uitschrijven.

Gewenste output :

vernieuwende of proefprojecten van bedrijven of verenigingen een duwtje in de rug geven

Kritieke prestatie-indicator :

het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline voor de OD :

jaarlijks.

IV.5.2.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de acties en projecten

1. Impulsooproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen

Een systeem van projectoproepen invoeren ter aanmoediging van nieuwe initiatieven.

Gewenste output :

specifieke initiatieven ondersteunen.

– Budget : 12.004.35.01.5210, 12.009.38.01.31.32,
12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.5.2.1 OO 5.2.1. : Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

Description de l'objectif

Mise en œuvre des appels à projets thématiques.

Output souhaité :

donner une impulsion à des projets pilotes ou innovants, portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance :

montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance de l'OO :

annuelle.

IV.5.2.1.1 Réalisations 2021

Description des actions et projets

1. Lancement, réalisation et suivi des appels à projets « Impulsion »

Mise en place d'un mécanisme d'appel à projets « Impulsion » pour des nouveaux projets.

Output souhaité :

soutenir des initiatives ponctuelles.

Kritieke prestatie-indicatoren :

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden :

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

jaarlijks.

Gerealiseerde output

IV.5.2.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Thematische projectoproepen uitschrijven.

Gewenste output :

vernieuwende of proefprojecten van bedrijven of verenigingen een duwtje in de rug geven

Kritieke prestatie-indicator :

het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden : niet van toepassing.Deadline voor de OD :

jaarlijks.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Impulsoproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen

Een systeem van projectoproepen invoeren ter aanmoediging van nieuwe initiatieven.

Indicateurs-clés de performance :

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés.

Valeurs seuils :

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance :

annuelle.

Output réalisé :

IV.5.2.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Mise en œuvre des appels à projets thématiques.

Output souhaité :

donner une impulsion à des projets pilotes ou innovants, portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance :

montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils : n/a.Échéance de l'OO :

annuelle.

Description des actions et projets

1. Lancement, réalisation et suivi des appels à projets « Impulsion »

Mise en place d'un mécanisme d'appel à projets « Impulsion » pour des nouveaux projets.

Gewenste output :

specifieke initiatieven ondersteunen.

Kritieke prestatie-indicatoren :

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden :

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt); (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

jaarlijks.

2. Poursuite des appels à projets annuels menés en 2021 + relancement d'un appel à projets innovants portés par des entreprises sociales et démocratique, dont le budget est à préciser

Slaagvoorwaarden :

strikt afgebakende initiatieven die in aanmerking komen voor de projectoproepen; een vooraf bepaalde, eenvormige methode; regelmatige communicatie op grote schaal; tools ontwikkelen voor de impactanalyse van de gefinancierde projecten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Begroting : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners :

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

Output souhaité :

soutenir des initiatives ponctuelles.

Indicateurs-clés de performance :

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils :

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé); (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance :

annuelle.

2. Poursuite des appels à projets annuels menés en 2021 + relancement d'un appel à projets innovants portés par des entreprises sociales et démocratique, dont le budget est à préciser

Conditions de réussite :

ciblage pertinent des projets recherchés par appels à projets, méthodologie préétablie et uniforme, communication large et régulière, développer des instruments d'analyse de l'impact des projets financés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.5.2.2 OD 5.2.2. : Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen

Beschrijving van de doelstelling

Facultatieve subsidies toekennen voor werkingen met een langetermijnvisie.

Gewenste output :

lopende projecten van bedrijven of verenigingen ondersteunen

Kritieke prestatie-indicator :

het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline voor de OD :

jaarlijks.

IV.5.2.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Output réalisé de l'OO :

Begroting :

cf. acties en projecten die hierna worden vermeld.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Via projectoproepen economische initiatieven die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod financieren en opvolgen

Een systeem invoeren voor de toekenning van werkingssubsidies.

Gewenste output :

welbepaalde initiatieven met een langetermijnvisie financieren.

IV.5.2.2 OO 5.2.2. : Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets

Description de l'objectif

Mise en œuvre de l'octroi des subsides facultatifs de fonctionnement dans la durée.

Output souhaité :

soutenir des projets existants portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance :

montant total liquidé versus montant total engagé.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance de l'OO :

annuelle.

IV.5.2.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

Budget :

cf. détails par actions et projets repris ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Financement via appel à projets et suivi de projets économiques complémentaires à l'offre publique

Mise en place d'un mécanisme d'octroi de subsides de fonctionnement.

Output souhaité :

financer certaines actions ciblées dans la durée.

Kritieke prestatie-indicatoren :

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden :

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt) ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

jaarlijks.

Gerealiseerde output :

Begroting : BA:12.018.34.01 en 12.018.38.01.

De projectoproep voor sociaal ondernemerschap werd in 2020 opnieuw gelanceerd.

Projectoproep « Innovatieve projecten ontwikkeld door sociale en democratische innovatieve ondernemingen » is afgesloten. Er werden 17 dossiers geselecteerd voor een totaalbedrag van 400.000 euro.

BA : 12.018.34.01, 12.018.38.01, 12.019.35.01 en 12.019.39.01.

De initieel gereserveerde kredieten op de BA 12.004.35.01.5210 werden herverdeeld binnen de gewestbegroting.

Les crédits initiaux réservés sur l'AB 12.004.35.01.5210 ont été redistribués au sein du budget régional.

*IV.5.2.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Facultatieve subsidies toekennen voor werkingen met een langetermijnvisie.

Gewenste output :

lopende projecten van bedrijven of verenigingen ondersteunen

Indicateurs-clés de performance :

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés.

Valeurs seuils :

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance :

annuelle.

Output réalisé :

Budget : AB:12.018.34.01 et 12.018.38.01

Appel à projets pour l'entrepreneuriat social a été relancé en 2020.

Appel à projet « Projets innovants développés par des entreprises sociales et démocratiques innovants développés par des entreprises sociales et démocratiques » clôturé. 17 dossiers ont été sélectionnés pour un total de 400.000 euros.

AB : 12.018.34.01, 12.018.38.01, 12.019.35.01 et 12.019.39.01

L'appel à projets pour l'équipement des écoles de formation professionnelle (francophones et néerlandophones) n'a pas été soutenu en 2020 et 2021.

Les crédits initiaux réservés sur l'AB 12.004.35.01.5210 ont été redistribués au sein du budget régional.

*IV.5.2.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Mise en œuvre de l'octroi des subsides facultatifs de fonctionnement dans la durée.

Output souhaité :

soutenir des projets existants portés par des entreprises ou des associations

Kritieke prestatie-indicator :

het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen.

Drempelwaarden :

n/a.

Deadline voor de OD :

jaarlijks.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Via projectoproepen economische initiatieven financieren en opvolgen die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod

Een systeem invoeren voor de toekenning van werkingssubsidies.

Gewenste output :

welbepaalde initiatieven met een langetermijnvisie financieren.

Kritieke prestatie-indicatoren :

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden :

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline :

jaarlijks.

Slaagvoorwaarden :

een vooraf bepaalde, eenvormige methode ; regelmatige communicatie op grote schaal ; tools ontwikkelen voor de impactanalyse van de gefinancierde projecten.

Indicateur-clé de performance :

montant total liquidé versus montant total engagé.

Valeurs seuils :

n/a.

Échéance de l'OO :

annuelle.

Description des actions et projets

1. Financement via appel à projets et suivi de projets économiques complémentaires à l'offre publique

Mise en place d'un mécanisme d'octroi de subsides de fonctionnement.

Output souhaité :

financer certaines actions ciblées dans la durée.

Indicateurs-clés de performance :

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils :

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance :

annuelle.

Conditions de réussite :

méthodologie préétablie et uniforme, communication large et régulière, développer des instruments d'analyse de l'impact des projets financés.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.52.10.

Partners :

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.5.2.3 OD 5.2.3. Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen*Beschrijving van de doelstelling*

Nadenken over de verschillende modaliteiten van uitvoering van de projectoproepen.

Gewenste output :

uitvoering in samenwerking met de verschillende gewestelijke instellingen evenals de uitvoering van tools die helpen bij de uitvoering van projectoproepen.

Kritieke prestatie-indicator :

ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen.

Drempelwaarden :

groen (uitgevoerd), oranje (in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline :

2022

*IV. 5.2.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Nadenken over de verschillende modaliteiten van uitvoering van de projectoproepen.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.52.10.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.5.2.3 OO 5.2.3. Evaluer et adapter de manière continue le design des AAP*Description de l'objectif*

Réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets.

Outputs souhaités :

mise en œuvre collaborative avec les différentes institutions régionales, ainsi qu'élaboration d'outils aidant l'exécution des appels à projets

Indicateur-clé de performance :

développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets

Valeurs seuils :

vert (réalisé), orange (en cours), rouge (non réalisé)

Échéance de l'OO :

2022.

*IV. 5.2.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets.

Gewenste output :

uitvoering in samenwerking met de verschillende gewestelijke instellingen evenals de uitvoering van tools die helpen bij de uitvoering van projectoproepen.

Kritieke prestatie-indicator :

ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen.

Drempelwaarden :

groen (uitgevoerd), oranje (in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline :

2022

Slaagvoorwaarden :

politieke beslissing, voldoende budgettaire middelen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12 001 08 03 1211.

Partners :

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.5.3 SD 5.3. : Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling*Beschrijving van de doelstelling*

De overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling via dotaties ondersteunen

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

de werkings- en investeringskosten van de openbare instanties voor economische ontwikkeling financieren via de toekenning van dotaties.

Outputs souhaités :

mise en œuvre collaborative avec les différentes institutions régionales, ainsi qu'élaboration d'outils aidant l'exécution des appels à projets

Indicateur-clé de performance :

développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets

Valeurs seuils :

vert (réalisé), orange (en cours), rouge (non réalisé)

Échéance de l'OO :

2022.

Conditions de réussite :

décision politique, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12 001 08 03 1211.

Partenaires :

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.5.3 OS 5.3. : Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique*Description de l'objectif*

Soutenir les organismes publics de développement économique via l'octroi de dotations.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

financer les frais de fonctionnement et d'investissement des organismes publics de développement économique via l'octroi de dotations.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

dotaties toegekend voor het jaar 2020.

Bronteksten voor de SD :

Jaarlijkse ordonnanties houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD : jaarlijks.*Slaagvoorwaarden :**Middelen*

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : n.v.t.
- Budget : 12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310, 12.006.20.02.5111 : Citydev 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142 : FBG 12.009.15.01.4140 : Brupartnes 12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.16.02.6172 : Brusoc 12.018.15.01.4160:Visit.brussels 12.018.15.02.4160 : Mad.brussels 12.020.15.01.4170 : ABAE

Partners :

Brusoc, Brupartnes, citydev.brussels, BWF, hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels.

IV.5.3.1 OD 5.3.1. : Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen*IV.5.3.1.1 Realisaties 2021**Statut de l'OO : petit écart**Beschrijving van de doelstelling*

Aan de doorlopend gefinancierde ION's dotaties verlenen en dit blijven opvolgen.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

dotations octroyées pour l'année 2020.

Document source de l'OS :

Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS : annuelle.*Conditions de réussite :**Moyens*

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310, 12.006.20.02.5111 : Citydev 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142 : FBG 12.009.15.01.4140 : Brupartnes 12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.16.02.6172 : Brusoc 12.018.15.01.4160:Visit.brussels 12.018.15.02.4160 : Mad.brussels 12.020.15.01.4170 : ABAE

Partenaires :

Brusoc, Brupartnes, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels.

IV.5.3.1 OO 5.3.1. : Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi*IV.5.3.1.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO : petit écart**Description de l'objectif*

Octroyer des dotations aux OIP bénéficiant de financement structurel et en assurer le suivi de manière continue.

Gewenste output :

nagaan of de uitgaven daadwerkelijk en correct verricht zijn, met het oog op doelgerichtheid, doeltreffendheid en een zuinige besteding van de dotatie.

Kritieke prestatie-indicator :

het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen.

Drempelwaarden :

groen (percentage > 90 %), oranje (percentage tussen 90-80 %), rood (percentage < 80 %).

Deadline voor de OD :

jaarlijks.

*IV.5.3.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Aan de doorlopend gefinancierde ION's dotaties verlenen en dit blijven opvolgen.

Gewenste output :

nagaan of de uitgaven daadwerkelijk en correct verricht zijn, met het oog op doelgerichtheid, doeltreffendheid en een zuinige besteding van de dotatie.

Kritieke prestatie-indicator :

het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen.

Drempelwaarden :

groen (percentage > 90 %), oranje (percentage tussen 90-80 %), rood (percentage < 80 %).

Deadline voor de OD :

jaarlijks.

Output souhaité :

vérifier la réalité et la conformité des dépenses réalisées et ce, en vue de disposer d'une assurance raisonnable quant à l'efficacité, l'efficacités et l'économie de l'utilisation de la dotation.

Indicateur-clé de performance :

taux d'exécution budgétaire des organismes.

Valeurs seuils :

vert (taux > 90 %), orange (taux entre 90-80 %), rouge (taux < 80 %).

Échéance de l'OO :

annuelle.

*IV.5.3.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Octroyer des dotations aux OIP bénéficiant de financement structurel et en assurer le suivi de manière continue.

Output souhaité :

vérifier la réalité et la conformité des dépenses réalisées et ce, en vue de disposer d'une assurance raisonnable quant à l'efficacité, l'efficacités et l'économie de l'utilisation de la dotation.

Indicateur-clé de performance :

taux d'exécution budgétaire des organismes.

Valeurs seuils :

vert (taux > 90 %), orange (taux entre 90-80 %), rouge (taux < 80 %).

Échéance de l'OO :

annuelle.

Slaagvoorwaarden :

vlotte samenwerking met de ION's, voldoende politieke steun en budget.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Budget : 12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310, 12.006.20.02.5111 : Citydev 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142 : FBG 12.009.15.01.4140 : Brupartnes 12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.16.02.6172 : Brusoc 12.018.15.01.4160:Visit.brussels 12.018.15.02.4160 : Mad.brussels 12.020.15.01.4170 : ABAE

Partners :

Brusoc, Brupartners, citydev.brussels, BWF, hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels.

IV.5.4 SD 5.4. : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is*Beschrijving van de doelstelling*

Ervoor zorgen dat de door BEW verleende economische steun de Europese regelgeving inzake overheidssteun naleeft.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

Ervoor zorgen dat de organieke en facultatieve subsidies die worden toegekend voor het gedeelte Economie van BEW strikt conform de Europese regelgeving inzake staatssteun zijn.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

voor alle organieke en facultatieve subsidies is systematisch een voorafgaande analyse « staatssteun » uitgevoerd en de toekenningsdocumenten zijn allemaal dienovereenkomstig aangepast, in de mate van de beschikbaarheid van de medewerkers. Er is net een studie afgerond die het mogelijk zal maken om de analyses te verfijnen voor andere subsidies dan de organieke subsidies.

Conditions de réussite :

bonne collaboration avec les OIP, soutien du niveau politique, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310, 12.006.20.02.5111 : Citydev 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142 : FBG 12.009.15.01.4140 : Brupartnes 12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172, 12.011.16.02.6172 : Brusoc 12.018.15.01.4160:Visit.brussels 12.018.15.02.4160 : Mad.brussels 12.020.15.01.4170 : ABAE

Partenaires :

Brusoc, Brupartners, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels.

IV.5.4 OS 5.4. : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État*Description de l'objectif*

Assurer la conformité des aides octroyées par la compétence Economie de BEE à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

Faire en sorte que les subsides organiques et facultatifs octroyés pour le volet Economie de BEE soient strictement conformes à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

l'ensemble des subsides facultatifs et organiques a systématiquement fait l'objet d'une analyse préalable « Aides d'État » et les documents d'octroi ont tous été adaptés en due conséquence, dans la mesure des disponibilités des agents. Une étude venant d'être finalisée, permettra d'affiner les analyses pour les subsides autres que les subsides organiques.

Brondocumenten voor de SD

De volledige Europese regelgeving inzake staatssteun die van toepassing is op de gewestelijke bevoegdheden.

Deadline voor de SD : doorlopend.*Slaagvoorwaarden :*

een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren, zowel externe als interne, opdat de vereiste aanpassingen van de wetgevingen naar behoren zouden worden uitgevoerd.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners :

Brupartners, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

IV.5.4.1 OD 5.4.1. : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft*Beschrijving van de doelstelling*

Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden, alsook het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output : De overheidsinstellingen en -entiteiten de gelegenheid geven steun te verlenen overeenkomstig de regelgeving inzake staatssteun.

Kritieke prestatie-indicator : Geactualiseerde en begrijpelijke informatie bezorgen aan de verschillende Brusselse overheidsactoren die onder de te bepalen staatssteunregels vallen.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) : groen (alle overheidsactoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden tijdig op de hoogte gebracht van wijzigingen in de regelgeving) – oranje (een deel van de overheidsactoren werd ingelicht) - rood (geen enkele Brusselse overheidsactor werd ingelicht).

Document source de l'OS

Ensemble des réglementations européennes en matière d'Aides d'État applicables aux compétences régionales.

Échéance de l'OS : permanente.*Conditions de réussite :*

bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués, que ce soit internes ou externes, afin que les adaptations requises des législations soient dûment effectuées.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires :

Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

IV.5.4.1 OO 5.4.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'État*Description de l'objectif*

Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité : Permettre aux organismes/entités publics régionaux d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance : Garantir une information actuelle et compréhensible aux différents acteurs publics bruxellois concernés par la réglementation en matière d'aides d'État à définir.

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge) : vert (l'ensemble des acteurs publics régionaux bruxellois concernés, sont informés en heure et en temps des modifications de la réglementation) – orange (une partie des acteurs publics a été informée) - rouge (aucun des acteurs publics bruxellois n'a été informé).

Deadline : doorlopend.

IV.5.4.1.1 Realisaties 2021

Gerealiseerde output van de OD :

BEW heeft ervoor gezorgd dat alle noodzakelijke informatie werd doorgegeven opdat de gewestelijke openbare instellingen en entiteiten de conformiteit van hun steunmaatregelen met de Europese regelgeving inzake staatssteun zouden kunnen verzekeren.

Begroting :

n.v.t. want er is geen budgettaire weerslag.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden

Gewenste output :

de federale en Europese overheden houden rekening met de bijdragen van de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder de regelgeving inzake staatssteun vallen.

Kritieke prestatie-indicator :

de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

groen (een bijdrage van het BHG werd gecoördineerd bezorgd) – oranje (voor een deel van de vragen werd een bijdrage gecoördineerd bezorgd) - rood (geen enkele gecoördineerde bijdrage werd bezorgd).

Deadline : doorlopend.

– BEW heeft de gewestelijke bijdragen aan alle vragen om input afkomstig van de federale en Europese overheden voor het gedeelte Economie gecoördineerd en doorgegeven.

Échéance : permanente.

IV.5.4.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

BEE a assuré le transmis de toutes les informations nécessaires afin que les organismes et entités publics régionaux puissent assurer la conformité de leurs aides à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.

Budget :

n/a car pas d'implication budgétaire

Description des actions et projets

1. Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen

Output souhaité :

prise en compte par les autorités fédérales et européennes, des contributions fournies par les organismes/ entités publics régionaux bruxellois concernés par les aides d'État conformément des aides octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance :

coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

vert (transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée) - orange (transmission d'une contribution coordonnée pour une partie des demandes) – rouge (pas de transmission d'une contribution coordonnée).

Échéance : permanente.

– BEE a coordonné et transmis des contributions régionales à toutes les demandes d'inputs émanant des autorités fédérales et européennes pour le volet Economie.

– Valeur seuil : vert

2. Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output :

de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren en adviseren opdat de door hen verleende steun de staatssteunregels zou kunnen naleven.

Kritieke prestatie-indicator :

na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

groen (na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen) – oranje (een deel van de steunvormen is conform de staatssteunregels) - rood (geen enkele steunvorm is conform de staatssteunregels).

Deadline : doorlopend.

- BEW heeft de openbare instellingen/entiteiten die een beroep hebben gedaan op zijn competenties op het vlak van staatssteun voor het gedeelte Economie geïnformeerd en begeleid.
- Drempelwaarde : groen.

3. De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO).

Gewenste output :

volledige rapporten opleveren voor verschillende instanties.

Kritieke prestatie-indicator :

tijdig volledige rapporten opleveren.

– Valeur seuil : vert

2. Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité :

informer et conseiller les organismes/entités publics régionaux bruxellois afin de leur permettre d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient, octroyées avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance :

conformité à la réglementation aides d'État, des aides octroyées par des organismes/entités publics bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois « aides d'État »

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

vert (toutes les aides octroyées par des organismes/entités publics régionaux bruxellois et ayant fait appel au point de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation « aides d'État ») – orange (une partie des aides ont été mises en conformité) – rouge (aucune aide n'a été mise en conformité).

Échéance : permanente.

- BEE a informé et accompagné les organismes/entités publics ayant fait appel à ses compétences en matière d'aides d'État pour le volet Economie.
- Valeur seuil : vert.

3. Remplir les rapports relatifs aux aides d'État demandés par les différentes instances (UE et OMC).

Output souhaité :

livrer des rapports complets aux différentes instances.

Indicateur-clé de performance :

fournir les rapports complets dans les délais requis.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

groen (de volledige rapporten zijn tijdig bezorgd)
 – oranje (de volledige rapporten zijn niet tijdig bezorgd) -
 rood (de rapporten zijn niet volledig en tijdig bezorgd).

Deadline :

jaarlijks voor het algemene rapport over staatssteun ter
 attentie van de EU ; om de twee jaar voor het rapport over
 toegekende DAB-staatssteun ; om de twee jaar voor het
 WHO-rapport.

- BEW heeft alle gevraagde rapporten binnen de gestelde termijnen afgewerkt.
- Drempelwaarde : groen.

*IV.5.4.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Représenter la Région lors des réunions organisées aux
 niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de
 point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Gewenste output :

De overheidsinstellingen en -entiteiten de gelegenheid
 geven steun te verlenen overeenkomstig de regelgeving
 inzake staatssteun.

Kritieke prestatie-indicator van de output van de OD :

geactualiseerde en begrijpelijke informatie bezorgen
 aan de verschillende Brusselse overheidsactoren die onder
 de te bepalen staatssteunregels vallen.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood) :

groen (alle overheidsactoren van het Brussels
 Hoofdstedelijk Gewest worden tijdig op de hoogte gebracht
 van wijzigingen in de regelgeving) - oranje (een deel van
 de overheidsactoren werd ingelicht) - rood (geen enkele
 Brusselse overheidsactor werd ingelicht).

Valeurs seuils par action et projet :

vert (rapports complétés et transmis dans les délais
 requis) - orange (rapport complété mais remis avec retard)
 – rouge (rapport non complété et non transmis dans les
 délais requis).

Échéance :

annuelle pour le rapport général sur les aides d'État à
 destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport sur
 les aides d'État octroyées sous forme de SIEG, à destination
 de l'UE, tous les deux ans pour le rapport à destination de
 l'OMC.

- BEE a élaboré tous les rapports demandés dans les délais requis.
- Valeur seuil : vert.

*IV.5.4.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Représenter la Région lors des réunions organisées aux
 niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de
 point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité de l'OO :

Permettre aux organismes/entités publics régionaux
 d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient octroyées
 à la réglementation des aides d'État.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Garantir une information actuelle et compréhensible
 aux différents acteurs publics bruxellois concernés par la
 réglementation en matière d'aides d'État à définir.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

vert (l'ensemble des acteurs publics régionaux
 bruxellois concernés, sont informés en heure et en temps
 des modifications de la réglementation) – orange (une
 partie des acteurs publics a été informée) - rouge (aucun
 des acteurs publics bruxellois n'a été informé).

Deadline : doorlopend.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden

Gewenste output :

de federale en Europese overheden houden rekening met de bijdragen van de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder de regelgeving inzake staatssteun vallen.

Kritieke prestatie-indicator :

de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

groen (een bijdrage van het BHG werd gecoördineerd bezorgd) – oranje (voor een deel van de vragen werd een bijdrage gecoördineerd bezorgd) - rood (geen enkele gecoördineerde bijdrage werd bezorgd).

Deadline : doorlopend.

2. Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output :

de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren en adviseren opdat de door hen verleende steun de staatssteunregels zou kunnen naleven.

Kritieke prestatie-indicator :

na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

groen (na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van

Échéance : permanente.

Description des actions et projets

1. Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen

Output souhaité :

prise en compte par les autorités fédérales et européennes, des contributions fournies par les organismes/entités publics régionaux bruxellois concernés par les aides d'État conformément des aides octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance :

coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

vert (transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée) - orange (transmission d'une contribution coordonnée pour une partie des demandes) – rouge (pas de transmission d'une contribution coordonnée).

Échéance : permanente.

2. Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité :

informer et conseiller les organismes/entités publics régionaux bruxellois afin de leur permettre d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient, octroyées avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance :

conformité à la réglementation aides d'État, des aides octroyées par des organismes/entités publics bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois « aides d'État »

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

vert (toutes les aides octroyées par des organismes/entités publics régionaux bruxellois et ayant fait appel

het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen) – oranje (een deel van de steunvormen is conform de staatssteunregels) - rood (geen enkele steunvorm is conform de staatssteunregels).

Deadline : doorlopend.

3. De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO).

Gewenste output :

volledige rapporten opleveren voor verschillende instanties.

Kritieke prestatie-indicator :

tijdig volledige rapporten opleveren.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) :

groen (de volledige rapporten zijn tijdig bezorgd) – oranje (de volledige rapporten zijn niet tijdig bezorgd) - rood (de rapporten zijn niet volledig en tijdig bezorgd).

Deadline :

jaarlijks voor het algemene rapport over staatssteun ter attentie van de EU ; om de twee jaar voor het rapport over toegekende DAB-staatssteun ; om de twee jaar voor het WHO-rapport.

Slaagvoorwaarden :

een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners :

Brusselse openbare instellingen/entiteiten die subsidies verlenen die onder de regelgeving voor staatssteun vallen.

au point de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation « aides d'État ») – orange (une partie des aides ont été mises en conformité) – rouge (aucune aide n'a été mise en conformité).

Échéance : permanente.

3. Remplir les rapports relatifs aux aides d'État demandés par les différentes instances (UE et OMC).

Output souhaité :

livrer des rapports complets aux différentes instances.

Indicateur-clé de performance :

fournir les rapports complets dans les délais requis.

Valeurs seuils par action et projet :

vert (rapports complétés et transmis dans les délais requis) - orange (rapport complété mais remis avec retard) – rouge (rapport non complété et non transmis dans les délais requis).

Échéance :

annuelle pour le rapport général sur les aides d'État à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport sur les aides d'État octroyées sous forme de SIEG, à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport à destination de l'OMC

Conditions de réussite :

bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués.

Moyens

- Nombre estimé : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires :

organismes/entités publics bruxellois octroyant des aides relevant de la réglementation « Aides d'État ».

IV.5.5. SD 5.5. : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten

Beschrijving van de doelstelling

Controles verrichten bij bedrijfssteun.

Brondocumenten voor de SD

Ordonnantie van 13.12.2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie en de uitvoeringsbesluiten ervan ;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan ;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg ;

Programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap ;

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten ;

Ministerieel besluit van 22 april 2010 betreffende het beroep van beenhouwer en spekslager.

Deadline voor de SD : doorlopend.

Slaagvoorwaarden :

over voldoende menselijke middelen beschikken.

IV.5.5. OS 5.5. : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région

Description de l'objectif

Effectuer des contrôles en matière d'aides aux entreprises.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

Contrôler les 3.279 dossiers qui ont fait l'objet d'une décision d'octroi en 2018

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

A la date du 3 juin 2021, 1.344 dossiers ont été contrôlés

Document source de l'OS

Ordonnance du 13/12/2007 relative aux aides à l'expansion économique et ses arrêtés d'exécution ;

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution ;

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique ;

Loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante ;

Loi du 25 juin 1993 sur le contrôle du commerce ambulante et des activités foraines ;

Arrêté ministériel du 22 avril 2010 concernant la profession de boucher et de charcutier ;

Échéance de l'OS : permanente.

Conditions de réussite :

moyens humain suffisants.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefden : n.v.t.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners :

Brusselse gemeenten, FOD Financiën.

IV.5.5.1 OD 5.5.1 : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.*Beschrijving van de doelstelling*

De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Gewenste output :

aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood) :

Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Deadline voor de OD : doorlopend.*IV.5.5.1.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de acties en projecten*

1. De gecontroleerde toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires :

Communes bruxelloises, SPF Finance.

IV.5.5.1 OO 5.5.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.*Description de l'objectif*

Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité :

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance :

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance de l'OO : permanente.*IV.5.5.1.1 Réalisations 2021**Description des actions et projets*

1. Effectuer des contrôles relatifs à l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

Gewenste output :

aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden per initiatief en project (groen, oranje of rood):

Groen: controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje: controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood: controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Deadline : met ingang van 2022.Gerealiseerde output per actie en per project :

de eerste controles zullen starten in 2022.

*IV.5.5.1.2. Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Gewenste output van de OD :

Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen: controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Output souhaité :

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance :

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

Vert: entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange: entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge: moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance : à partir de 2022.Output réalisé par action et projet :

Les premiers contrôles commenceront en 2022.

*IV.5.5.1.2. Planning 2022**Description de l'objectif*

Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité de l'OO

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert: entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Deadline voor de OD : doorlopend.*Beschrijving van de acties en projecten*

1. De gecontroleerde toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

Output souhaité par action et projet

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Groen : controle van 80 tot 100 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje : controle van 50 tot 79 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood : controle van minder dan 50 % van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Deadline per actie en per project vanaf 2022.*Slaagvoorwaarden :*

over voldoende menselijke middelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance de l'OO : Permanente.*Description des actions et projets*

1. Effectuer des contrôles relatifs à l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité par action et projet

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance par action et projet à partir de 2022.*Conditions de réussite :*

moyens humains suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partners :

Brusselse gemeenten, FOD Financiën, Brussel Fiscaliteit.

IV.5.6. SD 5.6: Maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheidscrisis*Beschrijving van de doelstelling*

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke steunmaatregelen voor de ondernemingen genomen naar aanleiding van de Covid-19-gezondheidscrisis.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

operationalisering van de door de regering genomen maatregelen.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

invoering van de maatregelen binnen de gestelde termijnen.

Brondocument van de SD :

Beslissing van de BHR.

Deadline van de SD : 2021*Slaagvoorwaarden :*

inzetten van de teams van BEW, invoering van passende IT-tools, voldoende budget ter beschikking.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : 30
- ICT-behoefte : ontwikkeling van IT-tools (front- en backoffice).
- Begroting : BA 12.021.38.04.31.32 en 12.021.38.07.31.32.

Partenaires :

Communes bruxelloises, SPF Finance, Bruxelles Fiscalité.

IV.5.6. OS 5.6: Mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19*Description de l'objectif*

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures de soutien aux entreprises suite à la crise sanitaire du Covid-19.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

opérationnalisation des mesures prises par le Gouvernement.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

mise en place des mesures dans les délais impartis.

Document source de l'OS :

Décision du GRBC.

Échéance de l'OS : 2021*Conditions de réussite :*

mobilisation des équipes de BEE, déploiement d'outils informatiques adéquats, disponibilité budgétaire suffisante.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 30
- Besoins ICT : développement d'outils informatiques (front et back office).
- Budget : AB 12.021.38.04.31.32 et 12.021.38.07.31.32

Partners : 1819.

IV.5.6.1. OD 5.6.1. : Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen.

Het Gewest heeft steun verleend aan de ondernemingen die hun deuren tijdelijk moesten sluiten en die actief zijn in bepaalde sectoren. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een premie van 4.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

IV.5.6.1.1 Realisaties 2021

gerealiseerde

De eenmalige premie werd binnen de gestelde termijnen geïmplementeerd.

Gerealiseerde output van de OD :

de ondernemingen konden hun aanvraag online indienen. Als ze voldeden aan bepaalde voorwaarden, werd de premie binnen enkele werkdagen op hun rekening gestort.

IV.5.6.2. OD 5.6.2. : Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen.

Het Gewest heeft steun geboden aan de Brusselse micro-ondernemingen en zelfstandigen die geen andere maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis konden genieten. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een premie van 2.000 euro.

De compensatiepremie werd binnen de gestelde termijnen geïmplementeerd.

Gerealiseerde output van de OD :

de ondernemingen konden hun aanvraag online indienen. Als ze voldeden aan bepaalde voorwaarden, werd de premie binnen enkele werkdagen op hun rekening gestort.

IV.5.6.3 OD 5.6.3. Steun aan microkredietinstellingen

Beschrijving van de doelstelling

Van de duizenden Belgische ondernemers die zwaar zijn getroffen door de plotse totale of gedeeltelijke stillegging

Partenaires : 1819

IV.5.6.1. OO 5.6.1. : Octroi d'une prime unique aux entreprises

La Région a soutenu les entreprises qui ont dû temporairement fermer leurs portes et qui sont actives dans certains secteurs d'activités. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une prime de 4.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

IV.5.6.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Réalisé

La prime unique a été implémentée dans les délais impartis.

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, la prime leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

IV.5.6.2 OO 5.6.2. Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises

La Région a soutenu les micro-entreprises et indépendants bruxellois qui n'ont pas pu bénéficier d'autres mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une prime de 2.000 euros.

La prime compensatoire a été implémentée dans les délais impartis.

Output réalisé de l'OO :

les entreprises ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, la prime leur a été versée endéans quelques jours ouvrables.

IV.5.6.3 OO IV.5.6.3. Soutien aux organismes de micro-crédits

Description de l'objectif

Parmi les milliers d'entrepreneurs belges frappés de plein fouet par l'arrêt total ou partiel soudain de leur activité

van hun activiteit door de Covid-19-gezondheids crisis, behoren de micro-ondernemers tot de zwaarst getroffen en. Ze hebben immers uiterst zelden toegang tot bankfinanciering, hebben weinig eigen middelen en slechts heel zelden spaargeld.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 30 april 2020 beslist om de microkredietinstellingen te steunen en openbare steun te verlenen aan deze eerstelijnsinstellingen met het oog op het verstrekken van laagrentende leningen om het bedrijfskapitaal van micro-ondernemers weer op te bouwen en hen zo toe te laten hun activiteiten opnieuw op te starten.

Gewenste output :

steun bieden aan micro-ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

Gerealiseerde output van de OD :

toekenning van kredieten aan Crédal en microStart.

Begroting :

BA nr. 12.018.38.02.32.00 en 12.019.39.02.51.30.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Crédal

Crédal wil een « flashkrediet » voorstellen, met name een krediet gekoppeld aan een driefasige begeleiding :

- De huidige financiële situatie vaststellen.
- Een scenario van hervatting en financiële prognoses opstellen.
- Bepalen van het aangepaste bedrag, krediettype, de franchise en de duur.

Na uitbetaling of uitstel van het krediet stelt Crédal aan de Brusselse micro-ondernemers voor om de begeleiding

en raison de la crise sanitaire du Covid-19, les micro-entrepreneurs sont parmi les plus exposés. Ils n'ont en effet que très rarement accès au financement bancaire, n'ont que peu de fonds propres et que très rarement de l'épargne.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 30 avril 2020 de soutenir les organismes de micro-crédits et d'apporter un soutien public à l'action de ces organismes de première ligne afin d'accorder des prêts à taux réduits destinés à reconstituer un fond de roulement pour la relance de l'activité des micro-entrepreneurs.

Output souhaité :

soutenir les micro-entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance : 2021.

Output réalisé de l'OO :

octroi de subsides à Crédal et Microstart.

Budget :

AB n° 12.018.38.02.32.00 et 12.019.39.02.51.30

Description des actions et projets

1. Crédal

Crédal souhaite proposer un « crédit Flash », c'est-à-dire un crédit couplé à un accompagnement en trois étapes :

- Etablir l'état de la situation financière actuelle
- Réaliser un scénario de reprise et des prévisions financières
- Définir le montant, type de crédit, franchise et durée adaptés

Après décaissement ou report du crédit, Crédal propose aux micro-entrepreneurs bruxellois de poursuivre

voort te zetten met « Flash+ », dit is een begeleiding naar meer veerkracht, die zich zal vertalen in een versterking via een actieplan (op de korte en middellange termijn) of hulp bij de reorganisatie, herpositionering, herziening van het economische model voor meer veerkracht op de middellange en lange termijn (middellange en lange termijn).

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

2. microStart

microStart biedt een steunplan aan dat berust op versterkte begeleiding en vereenvoudigde toegang tot renteloze leningen (interestvoet van 0 % en zonder waarborg) als aanvulling op de microStart-microkredieten en dienend als quasi-eigen vermogen voor ondernemers in moeilijkheden.

1. Tijdens de urgentiefase (van 18 maart tot 31 mei 2020) werden enkel de kaskredieten (max. 2.000 euro) aangevuld met een renteloze lening (+ 1.000 euro).
2. Vanaf de herstelfase (van 1 juni tot 30 september 2020) zullen de MicroStart-microkredieten (max. 12.000 euro) automatisch worden aangevuld met een renteloze lening (max. + 3.000 euro).
3. De toegekende bedragen zullen verhogen vanaf de groeifase (vanaf 1 oktober tot 1 juni 2021), max. 20.000 euro voor de microkredieten en max. + 5.000 euro voor de renteloze leningen.

De analysecriteria voor de dossiers blijven gelijk aan die van voor de crisis. Het project, de persoon en zijn terugbetalingscapaciteit worden grondig onderzocht door de adviseurs, rekening houdend met de impact van de crisis en het herstelpotentieel. De beslissingen over de toekenning van kredieten worden volledig overgelaten aan MicroStart.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

l'accompagnement avec « Flash+ », c'est-à-dire un accompagnement vers plus de résilience qui se traduira par un renforcement à travers un plan d'action (court et moyen terme) ou une aide à la réorganisation, au repositionnement, à la révision du modèle économique pour plus de résilience à moyen et long terme (moyen et long terme). Output souhaité : favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

2. Microstart

MicroStart propose un plan de soutien qui repose sur un accompagnement renforcé et un accès facilité aux prêts d'honneur (taux d'intérêt de 0 % et sans garantie), complémentaires aux microcrédits microStart, et servant de quasi fonds propres pour les entrepreneurs en précarité.

1. Durant la phase d'urgence (du 18 mars au 31 mai 2020), seuls les crédits de trésorerie (max 2.000 euros) sont complétés d'un prêt d'honneur (+ 1.000 euros).
2. A partir de la phase de relance (du 1^{er} juin au 30 septembre 2020), les microcrédits microStart (max 12.000 euros) seront automatiquement complétés par un prêt d'honneur (max + 3.000 euros).
3. Les montants octroyés augmenteront à partir de la phase de croissance (du 1^{er} octobre au 1^{er} juin 2021), max 20.000 euros pour les microcrédits et max + 5.000 euros pour les prêts d'honneur.

Les critères d'analyse des dossiers restent identiques à ceux précédant la crise. Le projet, la personne et sa capacité de remboursement sont analysés en profondeur par les conseillers, tout en tenant compte de l'impact de la crise et du potentiel de relance. Les décisions concernant l'octroi de crédits sont entièrement déléguées à microStart.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

Gerealiseerde output per actie en per project :

de toegekende subsidies zijn uitbetaald. De begunstigen sturen regelmatig het aantal gesteunde micro-ondernemers door naar BEW.

*IV.5.6.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling :*

Administratieve opvolging van subsidiedossiers.

Gewenste output :

steun bieden aan micro-ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Crédal

Administratieve opvolging van het subsidiedossier.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

2. MicroStart

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

Output réalisé par action et projet :

les subsides octroyés ont été versés. Les bénéficiaires envoient sur base régulière à BEE le nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

*IV.5.6.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Suivi administratif des dossiers de subsides.

Output souhaité :

soutenir les micro-entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

Description des actions et projets

1. Crédal

Suivi administratif du dossier de subside.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

2. Microstart

Administratieve opvolging van het subsidiedossier.

Kritieke prestatie-indicator :

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden :

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline : 2021.

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : n.v.t.
- Begroting : 12.018.38.02.32.00 en 12.019.39.02.51.30.

Partners : n.v.t.

Finance&Invest.brussels

Inleiding

Artikel 3 van haar statuten bepaalt dat de GIMB tot doel heeft :

- 1° in het belang van de gewestelijke economie - rekening houdend met het economische beleid van het Gewest - de oprichting, de reorganisatie of de uitbreiding te bevorderen van private ondernemingen met de vorm van een kapitaalvennootschap, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap ;
- 2° het bevorderen van het openbaar economisch initiatief op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; daartoe kan zij overgaan tot of deelnemen aan de oprichting van ondernemingen onder commerciële vorm, participaties en belangen nemen in dergelijke ondernemingen en deelnemen aan het beheer ervan ;
- 3° de opdrachten te vervullen die haar door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering zijn toevertrouwd om bij te dragen tot de uitvoering van het economische en financiële beleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verschafft de GIMB de financiële middelen die nodig zijn voor de vervulling van de opdrachten bedoeld in 3° hierboven en voor de dekking van de lasten die ervoor haar uit voortvloeien.

Suivi administratif du dossier de subside.

Indicateur-clé de performance :

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils :

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance : 2021.

Conditions de réussite : n/a.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.018.38.02.32.00 et 12.019.39.02.51.30

Partenaires : n/a

Finance&Invest.brussels

Introduction

L'article 3 de ses statuts précise que la S.R.I.B. a pour objet :

- 1° de favoriser dans l'intérêt de l'économie régionale, compte tenu de la politique économique de la Région, la création, la réorganisation ou l'extension d'entreprises privées ayant la forme de société de capitaux, de sociétés privées à responsabilité limitée ou de sociétés coopératives ;
- 2° de promouvoir l'initiative économique publique au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale ; elle peut à cette fin procéder ou participer à la création d'entreprises sous la forme commerciale, prendre des participations et intérêts dans de telles entreprises et participer à leur gestion ;
- 3° d'accomplir les missions qui lui sont confiées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en vue de contribuer à la mise en œuvre de la politique économique et financière de la Région de Bruxelles-Capitale.

La Région de Bruxelles-Capitale procure à la S.R.I.B. les ressources financières nécessaires à l'accomplissement des missions visées au 3° ci-dessus et à la couverture des charges qui en découlent pour elle. Les missions et les

De opdrachten en de eraan verbonden middelen worden beschreven in een overeenkomst « gedelegeerde opdracht » tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de GIMB ; de verrichtingen die de GIMB uitvoert in toepassing van die opdrachten, worden afzonderlijk in haar rekeningen voorgesteld. De voorzitter van de raad van bestuur legt minstens eenmaal per kwartaal aan de raad van toezicht een verslag voor over de inhoud en de stand van zaken van de gedelegeerde opdracht.

Contextanalyse

1. De Covid-19-pandemie, de lockdown en de barrièremaatregelen hadden ernstige gevolgen voor deze activiteitensector. Het verlies van cliënteel heeft een sterke impact op zowel de solvabiliteit als de liquiditeit van de betrokken ondernemingen, zelfstandigen en initiatiefnemers van nieuwe projecten.

De Horecasector is cruciaal voor de regionale economie van de hoofdstad van het land. Deze sector kenmerkt zich ook door een hoge intensiteit aan arbeidskrachten, vaak met een lage kwalificatie, die zo goed mogelijk behouden moet blijven. In het kader van de COVID-pandemie en de gevolgen ervan voor de Horecasector heeft finance&invest.brussels (GIMB-groep) samen met de regering bestudeerd of het nodig is crisiskredieten toe te kennen aan ondernemingen uit de Horecasector en aan sommige leveranciers van deze sector. De regering heeft vervolgens een gedelegeerde opdracht toevertrouwd aan de GIMB in toepassing van artikel 3, 3° van haar statuten.

Ondernemers die hun activiteit uitoefenen in het kader van een tewerkstellingscoöperatie, via het unieke nummer van voormelde coöperatie, zijn uitgesloten van de steunmaatregelen voor ondernemingen, ingevoerd door de regering, aangezien die maatregelen afhankelijk zijn van het bezit van een eigen ondernemingsnummer.

In die context heeft de regering een bijkomende gedelegeerde opdracht bij de gedelegeerde opdracht Horeca toevertrouwd aan de GIMB in toepassing van artikel 3, 3° van haar statuten.

Managementsynthese

In een context waarin snel moest worden gehandeld, heeft de GIMB een globaal beheersproces voor deze

moyens y afférents sont décrits dans une convention dite « de mission déléguée » passée entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et la S.R.I.B., les opérations exécutées par la S.R.I.B. en application de ces missions, sont présentées de façon distincte dans ses comptes. Le président du conseil de direction présente au Conseil de surveillance, au moins une fois par trimestre, un rapport sur le contenu et l'état d'avancement de la mission déléguée.

Analyse du contexte

La pandémie liée au Covid-19, le confinement et les mesures barrières ont impacté dramatiquement l'activité économique. La perte de clientèle a un impact fort tant sur la solvabilité que sur la liquidité des entreprises, des indépendants et des porteurs de nouveaux projets.

Le secteur Horeca est vital pour l'économie régionale de la capitale du pays. Il compte également une haute intensité de main-d'œuvre souvent à faibles qualifications qu'il convient de préserver au mieux. Dans le cadre de la pandémie covid et de ses retombées sur le secteur Horeca, finance&invest.brussels (groupe SRIB) a étudié avec le Gouvernement la nécessité d'octroyer des crédits de crise aux entreprises du secteur Horeca et à certains de leurs fournisseurs. Une mission déléguée a ensuite été confiée par le Gouvernement à la SRIB en application de l'article 3, 3° de ses statuts. Le 23 décembre 2020, le gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi. Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

Les entrepreneurs qui exercent leur activité dans le cadre d'une coopérative d'emploi, via le numéro unique de ladite coopérative, sont exclus des mesures de soutien aux entreprises adoptées par le Gouvernement dès lors que ces mesures sont subordonnées à la détention d'un numéro d'entreprise propre.

Dans ce contexte, une mission déléguée complémentaire à la mission déléguée Horeca a été confiée par le Gouvernement à la SRIB en application de l'article 3, 3° de ses statuts.

Synthèse managériale

Dans un contexte où l'urgence était nécessaire, la SRIB a mis en place un processus global de gestion de cette

gedelegeerde opdracht ingevoerd met externe partners. Ze richtte in overleg met de regering ook een speciaal investeringscomité op.

Dit is een aanzienlijke aanvulling op de andere statutaire opdrachten en de strategische doelstellingen van de GIMB.

Alle prognoses wijzen op een toename van het aantal faillissementen tegen het einde van het jaar en zelfs begin 2021. De consolidatie van de liquiditeitsposities in de sector behoudt dus haar volle betekenis eind 2020 en tot het einde van de gezondheidsbeperkingen in verband met de pandemie.

IV.5.1 SD 5.1 : Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van Covid-19

Vervaldag van de SD : 2021.

Beschrijving van het gewenste resultaat (gedeeltelijk van de SD :

informatie over de meting en financiële steun aan de sector

Voorwaarden tot succes :

1) invoering van een operationeel proces en 2) reactiviteit van de sector

Middelen :

- Geraamde aantal voltijdse jobs :
- ICT noden :
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partners :

Hub.brussels, 1819, C.O.M.

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Gedelegeerde opdracht Horeca

In het kader van de Covid-19-pandemie de Brusselse Horecasector rechtstreeks en via zijn leveranciers steunen met crisisfinancieringen. Enkel ondernemingen met minstens 10 voltijdse equivalenten komen in aanmerking. Terugbetaalbare kredieten voor een bedrag van 39.500.000,00 euros werden door het Gewest toegekend aan de GIMB zodat zij op haar beurt, in het kader van

mission déléguée avec des partenaires extérieurs. Elle a également mis en place en accord avec le Gouvernement un Comité d'Investissement *ad hoc*.

Il s'agit d'un travail considérable réalisé en supplément des autres missions statutaires et des objectifs stratégiques de la SRIB.

Toutes les prévisions indiquent un accroissement du nombre de faillites pour la fin d'année voire le début 2021. Le renforcement des positions de liquidité dans le secteur garde donc tout son sens fin 2020 et jusqu'à la fin des restrictions sanitaires liées à la pandémie.

IV.5.1 OS 5.1 : Missions déléguées liées à la crise sanitaire du Covid-19

Échéance de l'OS : 2021.

Beschrijving van het gewenste resultaat (gedeeltelijk van de SD :

informatie over de meting en financiële steun aan de sector

Conditions de réussite :

1) mise en place d'un processus opérationnel et 2) réactivité du secteur

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : -
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partenaires :

Hub.brussels, 1819, C.E.D.

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Mission déléguée Horeca et extension de la mission déléguée

Dans le cadre de la pandémie Covid-19 soutenir le secteur Horeca bruxellois, en direct et via ses fournisseurs, par des financements de crise. Seules les entreprises occupant au moins 10 équivalents temps plein sont éligibles. Des crédits remboursables pour un montant de 39.500.000,00 euros sont octroyés par la Région à la SRIB pour que celle-ci puisse octroyer à son tour, dans le cadre

deze gedelegeerde opdracht terugbetaalbare kredieten kan toekennen aan de Horecasector en de toelevering ervan.

IV.5.1.1.1 Realisaties 2021

Statuut van de OD : Volgens de planning

We merken ook op, maar dit valt niet onder de gedelegeerde opdracht, dat de groep finance&invest.brussels overigens 55 moratoria in hoofdsom heeft toegekend, met een looptijd van 6 maanden, op terugbetalingen van bestaande kredieten.

Budget : 12.011.21.01.03.10.

IV.5.1.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD :

verslag aan de dienst en aan de Regering

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal behandelde dossiers

de la présente mission déléguée, des crédits remboursables à des entreprises du secteur de l'Horeca ou fournissant ce secteur. Le 23 décembre 2020, le gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi. Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

IV.5.1.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

octroi de prêts aux entreprises du secteur de l'Horeca.

Output réalisé de l'OO :

Début septembre 2021, 118 dossiers avaient déjà été financés pour un montant total de 39,68 millions euros

La répartition est la suivante : 16,44 mio RECA – 7,19 Hotel – 4,54 fournisseurs HORECA – 10,748 (autres secteurs)

A noter aussi mais ceci ne concerne pas la mission déléguée que le groupe finance&invest.brussels a accordé par ailleurs 55 moratoires en principal, d'une durée de 6 mois, sur des remboursements de crédits existants.

Budget : 12.011.21.01.03.10.

IV.5.1.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Poursuite de l'octroi des prêts à des entreprises impactées par la crise. L'action est prévue de se terminer en 2021.

Output souhaité de l'OO :

rapport au service et au Gouvernement

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de dossier traités

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

groen (operationeel)

Vervaldatum van de OD*Middelen*

- Geraamde aantal voltijdse jobs : werk verdeeld in de teams van finance&invest.brussels die zich parttime inzetten met beroep op externen voor precieze opdrachten.
- ICT noden : ICT oplossingen en leveranciers van finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partners :

Hub.brussels, 1819, C.E.D.

IV.5.1.2 OD 5.1.2. : Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties*IV.5.1.2.1 Realisaties 2021*

Stand van zaken van de OD : Volgens de planning

Gerealiseerde output van de OD :

4 beslissingen voor leningen werden al genomen voor een totaal van 1.950.000 euro

Budget : 12.011.21.01.0310

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

vert (opérationnel)

Échéance de l'OO :

Date limite pour l'introduction des demandes par les sociétés concernées ou leurs intermédiaires : 31 décembre 2021 ; Date-limite pour l'octroi des prêts : 28 février 2022

Conditions de réussite :

réactivité du secteur par l'introduction de dossiers.

Moyens

- Nombre estimé ETP : travail réparti au sein des équipes de finance&invest.brussels qui s'y investissent part time avec appel à des extérieurs pour des missions précises.
- Besoins ICT : solutions et fournisseurs ICT de finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partenaires :

Hub.brussels, 1819, C.E.D.

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Mission déléguée Coopératives d'emploi.

La mission déléguée complémentaire de 2.000.000 euros consiste à accorder des prêts à taux réduit aux coopératives pour autant que celles-ci accordent elles-mêmes des prêts de maximum 25 000 euros à leurs entrepreneurs.

IV.5.1.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

octroi de prêts auprès des coopératives d'emploi.

Output réalisé de l'OO :

4 décisions de prêts ont déjà été prises pour un total de 1.950.000 euros

Budget : 12.011.21.01.0310

*IV.5.1.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de toekenning van leningen aan tewerkstellingscoöperaties. Het is voorzien dat deze actie eindigt in 2021.

Gewenste output van de OD :

verslag aan de dienst en de Regering

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

aantal leningen in functie van het budget

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood) :

groen (operationeel)

Vervaldatum van de OD :

- Uiterste datum voor het indienen van de aanvragen door de betrokken bedrijven of hun tussenpersonen : 28 februari 2021
- Uiterste datum voor de toekenning van de leningen : 30 april 2021.

Middelen

- Geschatte aantal voltijdse jobs : werk geïntegreerd in de HR van finance&invest.brussels. De teams werken parttime hieraan. Indien nodig beroep op externe experten.
- ICT noden : gebruik van de ICT diensten en leveranciers van finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.21.01.0310

*IV.5.1.3 OD 5.1.3 : Herkapitalisatie van de GIMB****Brusoc nv (pool zko/sociale onderneming)*****Inleiding***IV.5.1.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Poursuite de l'octroi des prêts à des coopératives d'emploi. L'action est prévue de se terminer en 2021.

Output souhaité de l'OO :

rapport au service et au Gouvernement

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de prêts en fonction du budget.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

vert (opérationnel)

Échéance de l'OO :

- Date limite pour l'introduction des demandes par les sociétés concernées ou leurs intermédiaires : 28 février 2021.
- Date-limite pour l'octroi des prêts : 30 avril 2021.

Conditions de réussite :

réactivité du secteur

Moyens

- Nombre estimé ETP : travail intégré dans les RH de finance&invest.brussels les équipes y travaillent part time. Appel à des experts extérieurs quand nécessaire.
- Besoins ICT : utilisation des services et fournisseurs ICT de finance&invest.brussels
- Budget : 12.011.21.01.0310

*IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Recapitalisation de la SRIB****Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « TPE/
Entreprise sociale »*****Introduction**

«De vennootschap heeft als maatschappelijk doel: consultancy met betrekking tot beheer, oprichting, ontwikkeling, het zoeken naar te (ver)kopen ondernemingen, adviesverlening met betrekking tot fusies en acquisities voor rekening van derden of voor eigen rekening, herstructurering van bedrijven, crisisbeheer, hulp bij de oprichting van nieuwe bedrijven, medeaannemerschap (outsourcing), managementbijstand, met name met betrekking tot IT, juridisch advies, human resources, financiële analyse en risicopreventie, zonder exclusief te willen zijn, waarbij deze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de ondersteuning en bevordering van: de sociale (niet-) commerciële economie, de solidaire en buregeregonomie, duurzame stadsontwikkeling, lokale economische ontwikkeling, de integratie op de arbeidsmarkt van personen in een moeilijke sociaal-economische situatie, de heropleving van wijken, het opleidings- en werkgelegenheidsbeleid, nieuwe banen in de plaatselijke dienstverlening.

Ze heeft eveneens tot doel de oprichting, ontwikkeling en/of overdracht bevorderen van de activiteiten van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd of van plan zijn daar met een beroepsactiviteit te starten, met name door:

- a) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder diverse vormen, alleen of in samenwerking met derden, van kredieten of financiële steun bestemd voor professioneel gebruik;
- b) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder diverse financieringsvormen, van voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen of tegenwaarborgen;
- c) de verstrekking van administratieve en technische diensten in opdracht van instellingen met als doel de toegang van natuurlijke en rechtspersonen tot beroepskredieten te vergemakkelijken, en met dat doel voor ogen de oprichting van kleindochtermaatschappijen; en
- d) de begeleiding (zelf of door een erkende organisatie met als hoofdactiviteit de oprichting en begeleiding van ondernemingen) van natuurlijke of rechtspersonen aan wie zij financieringen, voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen, tegenwaarborgen van kredieten of financiële steun verstrekt.

In dat kader kan zij met name: deelnemen aan de oprichting, de ontwikkeling en het beheer van de door natuurlijke of rechtspersonen ondernomen activiteiten, leningen verstrekken, participaties nemen, mandaten uitvoeren, leningen aangaan, autonoom de verschillende toevertrouwde openbare financiële middelen beheren, waarborgen of tegenwaarborgen verstrekken, als

Conformément aux statuts de Brusoc, l'objet social se décrit comme suit: «La société a comme objet social: la consultance en gestion, la création, le développement, la recherche d'entreprises à acquérir et/ou à vendre, le conseil en fusions et acquisitions pour compte de tiers ou pour compte propre, la restructuration d'entreprises, le management de crise, l'aide à l'implantation de nouvelles sociétés, la co-traitance (outsourcing), l'assistance à la gestion, notamment en matière informatique, de conseils juridiques, de ressources humaines, d'analyses financières et de prévention des risques, sans vouloir être exclusif, se rapportant soit directement soit indirectement au soutien et à la promotion: de l'économie sociale marchande et non marchande, de l'économie citoyenne et solidaire, du développement urbain durable, du développement économique local, de l'insertion professionnelle des personnes en décrochage socio-économique, de la revitalisation des quartiers, des politiques de formation et d'emploi, de nouveaux gisements d'emploi dans les services de proximité.

Elle a également pour objet de favoriser la création, le développement et/ou la transmission de l'activité des indépendants et des petites et moyennes entreprises implantées ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale par, notamment:

- a) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes, seule ou en association avec des tiers, de crédits ou d'aides financières destinés à un usage professionnel;
- b) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties ou de contre-garanties;
- c) la fourniture de prestations administratives et techniques pour le compte d'institutions ayant notamment pour but de faciliter l'accès des personnes physiques et morales au crédit professionnel et créer des sous-filiales à cet effet; et
- d) l'accompagnement (par elle-même ou par une organisation agréée dont l'activité principale vise l'aide à la création et à l'accompagnement des entreprises) des personnes physiques ou morales à qui elle octroie de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties, de contre-garanties de crédits ou d'aides financières.

Dans ce cadre, elle pourra notamment: participer à la création, au développement et à la gestion d'activités portées par des personnes physiques ou morales, prêter, prendre des participations, exercer des mandats, emprunter, gérer de façon autonome les différents financements publics confiés, donner des garanties ou contre-garantie, jouer un rôle de relais notamment en rassemblant en un seul lieu, des

tussenpersoon optreden, met name door op één plaats advies-, begeleidings- en informatiediensten te bundelen ter bevordering van de oprichting en ontwikkeling van zko's en KMO's.

Ze kan daarbij alle mogelijke handelingen stellen die commercieel, industrieel of financieel van aard zijn of verband houden met roerende of onroerende goederen, zolang die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel. »

Brusoc nv ontwikkelt een specifieke benadering om de financieringsketen te vergemakkelijken en aan te vullen. Het is de bedoeling een positieve economie te bevorderen en tegelijk bij te dragen aan de creatie van duurzame en toegankelijke banen, met name voor de laaggeschoolde Brusselse werkzoekenden.

Contextanalyse

Algemeen :

In het kader van de rationalisatie van de economische instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn Brusoc nv en Brupart nv in april 2019 gefusioneerd, waarbij Brupart is overgenomen door Brusoc. Dankzij de fusie van de dochterondernemingen Brusoc en Brupart kon Finance&invest.brussels een structuur uitbouwen die gespecialiseerd is in het verstrekken van hulp bij de oprichting en ondersteuning van Brusselse ondernemingen.

Brusoc - pool zko/sociale onderneming - beheert verschillende financiële producten, waaronder de nieuwe RECOVER-lening ter ondersteuning van de ondernemingen die door de huidige gezondheids crisis zijn getroffen. Ter herinnering, de andere financiële producten zijn :

- ISE UP - Financiering handelsvennootschap
- OPEN UP - Financiering natuurlijke persoon
- CITIZ US - Financiering sociale onderneming (lening)
- COOP US - Financiering sociale onderneming (equity)

Context Covid-19 :

services de conseil, d'accompagnement et d'information en faveur de la création et du développement des TPE et des PME.

Elle pourra accomplir toutes opérations généralement quelconques, commerciales, industrielles, financières, mobilières ou immobilières, se rapportant directement ou indirectement à son objet. »

Brusoc s.a. développe une approche spécifique afin de faciliter et de compléter la chaîne de financement. La finalité recherchée est de favoriser une économie positive tout en participant à la création d'emplois durables et accessibles notamment aux chercheurs d'emplois bruxellois infra-qualifiés.

Analyse du contexte

Généralités :

Depuis avril 2019, Brusoc s.a. a fusionné en absorbant Brupart s.a. dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale. La fusion des filiales Brusoc et Brupart a permis à Finance&invest.brussels de se doter d'une structure spécialisée dans l'aide à la création et au soutien des entreprises bruxelloises.

Pour rappel, Brupart s.a. (Fonds de participation Bruxelles) avait été créé en 2014 suite à la liquidation du Fonds fédéral de participation découlant de la sixième réforme de l'État. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale avait chargé la S.R.I.B. s.a., par le biais de sa filiale Brupart, société anonyme, d'exercer, les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral.

Brusoc – Pôle TPE/Entreprise sociale - gère plusieurs produits financiers dont le nouveau prêt Recover destiné à soutenir les entreprises impactées par la crise sanitaire actuelle. Pour mémoire, les autres produits financiers sont :

- RISE UP - Financement de Société Commerciale
- OPEN UP – Financement de Personne Physique
- CITIZ US – Financement d'Entreprise sociale (Prêt)
- COOP US – Financement d'Entreprise sociale (Equity)

Contexte Covid-19 :

Acties van Brusoc nv : Pool zko/sociale onderneming

- Recover lening
- Oxygen lening
- MORATORIUM OP DE LOPENDE KREDIETEN

Managementsynthese

Zoals hierboven vermeld, werden sinds de overname van Brupart nv door Brusoc nv in april 2019 de activiteiten opgesplitst in twee polen :

- De pool « semi-geautomatiseerde producten »
- De pool « zko en sociale onderneming »

Deze Beleidsbrief heeft tot doel de strategische en operationele doelstellingen van de pool « zko/sociale onderneming » te bepalen. Er dient te worden opgemerkt dat de pool « zko/sociale onderneming » voor zijn dotatie grotendeels afhangt van de tewerkstellingsadministratie en de EFRO-administratie.

IV.5.1. SD 5.1 : De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.1.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output OD :

Partnership met hub.brussels en 1819.

Gerealiseerde output per actie en project : / :

Partners :

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

IV.5.1.2 OD 5.1.2. : Versterking van het RECOVER-fonds

IV.5.1.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Versterking en verhoging van de financiële middelen om de getroffen ondernemingen in het laatste kwartaal

Actions mises en place par Brusoc s.a : Pôle TPE/ Entreprise Sociale

- Prêt RECOVER
- Prêt OXYGEN
- Moratoire sur les crédits en cours

Synthèse managériale

Comme mentionné ci-dessus, depuis la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a. en avril 2019, ses activités ont été scindées en deux pôles :

- Le pôle « Produits semi-automatisés »
- Le pôle « TPE et Entreprise Sociale »

La présente note d'orientation a pour but de déterminer les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle « TPE/ Entreprise Sociale ». Il est à noter que le pôle TPE et Entreprise Sociale dépend dans sa grande majorité pour sa dotation de l'administration en charge de l'emploi et de l'administration FEDER.

IV.5.1. OS 5.1 : Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19

IV.5.1.1.1 Réalisations 2021 :

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

Partenariat avec hub.brussels et le 1819.

Output réalisé par action et projet : / :

Partenaires :

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Renforcement du fonds RECOVER

IV.5.1.2.1 Réalisations 2021 :

Description de la réalisation de l'objectif

Renforcement et augmentation des moyens financiers afin de soutenir les entreprises impactées durant le dernier

2020 en een deel van 2021 te ondersteunen. Brusoc zal de ondernemingen blijven financieren tot het bedrag van de bijkomende middelen, zijnde 1.500.000 euro.

Gerealiseerde output OD :

Partnership met hub.brussels en 1819.

Gerealiseerde output per actie en project : /

IV.5.1.2.2 Planning 2022 :

Beschrijving van de doelstelling :

Financiering van kleine ondernemingen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis en beheer van het obligo en de geschillen van de gefinancierde RECOVER-leningen.

Output souhaité de l'OO :

Financement d'une centaine d'entreprises au courant de l'année 2021 afin d'utiliser l'ensemble des moyens supplémentaires.

trimestre 2020 et une partie de l'année 2021. Brusoc continuera à financer les entreprises à concurrence des moyens supplémentaires qui sont de 1.500.000 euros.

Statut de l'OO :

en cours de réalisation.

Output réalisé de l'OO :

Partenariat avec hub.brussels et le 1819.

Output réalisé par action et projet : n/a

Budget : 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

IV.5.1.2.2 Planning 2022 :

Description de l'objectif :

Financement des petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19 et gestion de l'encours et du contentieux des prêts RECOVER financés.

Output souhaité de l'OO :

Financement d'une centaine d'entreprises au courant de l'année 2021 afin d'utiliser l'ensemble des moyens supplémentaires.

Valeurs seuils de l'OO :

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/ utilisation de l'ensemble de la dotation.

Échéance de l'OO:/

Description des actions et projets :

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite : n/a

Budget :

12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

Partenaires :

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN

IV 5.1.2.1. Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Création et implémentation d'un produit destiné à renforcer le fonds de roulement, réduire les arriérés fournisseurs et soutenir l'investissement des entreprises au travers d'un financement de maximum 100.000 euros sur une durée maximale de 7 ans (inclus une franchise en capital de 12 mois maximum). L'enveloppe initiale de 6.000.000 d'euros a été entièrement libérée. Compte tenu de la demande, une décision du gouvernement a permis de renforcer ce fonds. Ce renforcement est en cours de réalisation. Il sera de 15.000.000 d'euros. Il est prévu que les moyens mis à la disposition de la Brusoc sa seront utilisés en 2021.

Statut de l'OO :

en cours de réalisation. Le montant engagé à fin août est supérieur à 10 millions d'euros, soit près de 70 % du fonds

Output réalisé de l'OO :

partenariat avec hub.brussels et le 1819

Output réalisé par action et projet : n/a

Budget :

IV.5.1.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif: Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des entreprises financées en 2021.

Output souhaité de l'OO :

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Valeurs seuils de l'OO :

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO :*Description des actions et projets :*

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite : Utilisation des fonds

Moyens : 15.000.000 d'euros

Budget : Fonds régionaux

Partenaires :

GEL, CED, HUB BRUSSELS, Funds For Good.

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneuriat social*IV.5.1.3.1.Réalisation 2021 :**Description de la réalisation de l'objectif*

Développement du produit financier COOP US. Pour rappel, il est destiné exclusivement à financer les coopératives actives dans l'entrepreneuriat social. Tout en poursuivant les investissements, la définition du COOP US a été affinée afin de répondre au besoin et à la demande des entreprises sociales.

Statut de l'OO :

En cours de réalisation.

Output réalisé de l'OO :

Partenariat avec COOP CITY, FEBECOOP,...

Output réalisé par action et projet :

IV.5.1.3.2. Planning 2022 :

Description de l'objectif:

Gestion du portefeuille et de l'encours des interventions COOP US.

Output souhaité de l'OO :

Utilisation de la totalité des moyens supplémentaires.

Valeurs seuils de l'OO :

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Échéance de l'OO : /

Description des actions et projets :

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite : /

Moyens : 1.050.0000 d'euros

Brusoc nv (pool geautomatiseerde producten)

Inleiding

« Het vennootschap heeft als maatschappelijk doel: consultancy met betrekking tot beheer, oprichting, ontwikkeling, het zoeken naar te (ver) kopen ondernemingen, adviesverlening met betrekking tot fusies en acquisities voor rekening van derden of voor eigen rekening, herstructurering van bedrijven, crisismanagement, hulp bij oprichting van nieuwe bedrijven, medeaannemerschap (outsourcing), managementbijstand met name met betrekking tot IT, juridisch advies, human resources, financiële analyse en risicopreventie, zonder exclusief te willen zijn, waarbij deze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de ondersteuning en bevordering van : de sociale (niet) commerciële economie, solidaire en burgereconomie,

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « Produits automatisés »

Introduction

Les statuts de Brusoc s.a. prévoient qu'elle a pour objet social : « La société a comme objet social : la consultance en gestion, la création, le développement, la recherche d'entreprises à acquérir et/ou à vendre, le conseil en fusions et acquisitions pour compte de tiers ou pour compte propre, la restructuration d'entreprises, le management de crise, l'aide à l'implantation de nouvelles sociétés, la co-traitance (outsourcing), l'assistance à la gestion, notamment en matière informatique, de conseils juridiques, de ressources humaines, d'analyses financières et de prévention des risques, sans vouloir être exclusif, se rapportant soit directement soit indirectement au soutien et à la promotion : de l'économie sociale marchande et non marchande, de

duurzame stadsontwikkeling, lokale economische ontwikkeling, de integratie op de arbeidsmarkt van personen in een moeilijke sociaal-economische situatie, de heropleving van wijken, het opleidings- en tewerkstellingsbeleid, nieuwe banen in de plaatselijke dienstverlening.

Ze heeft eveneens tot doel de oprichting, ontwikkeling en/of de overdracht bevorderen van de activiteiten van zelfstandigen en kleine en middelmatige ondernemingen, die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn of van plan zijn daar met een beroepsactiviteit te starten, met name door :

- a) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende financieringsvormen, alleen of in samenwerking met derden, van kredieten of financiële steun voor professioneel gebruik ;
- b) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende financieringsvormen, van voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen of tegenwaarborgen ;
- c) de verstrekking van administratieve en technische diensten in opdracht van instellingen met als doel de toegang van natuurlijke en rechtspersonen tot beroepskredieten vergemakkelijken, en met dat doel voor ogen de oprichting van kleindochtermaatschappijen ; en
- d) de begeleiding (zelf of door een erkende organisatie met als hoofdactiviteit de begeleiding van bedrijven, onder meer bij de oprichting) van natuurlijke of rechtspersonen aan wie zij financiering, voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen, tegenwaarborgen voor kredieten of financiële steun verstrekt.

In dit kader kan ze met name : deelnemen aan de oprichting, de ontwikkeling en het beheer van de door natuurlijke of rechtspersonen ondernomen activiteiten, leningen verstrekken, participaties nemen, mandaten uitvoeren, leningen aangaan, autonoom de verschillende toevertrouwde openbare financiële middelen beheren, waarborgen of tegenwaarborgen verstrekken, als tussenpersoon optreden, met name door op één plaats advies, begeleidings- en informatiediensten te bundelen ter bevordering van de oprichting en ontwikkeling van zeer kleine ondernemingen en KMO's.

Ze kan daarbij allerlei mogelijke handelingen stellen, die commercieel, industrieel of financieel van aard zijn of verband houden met roerende of onroerende goederen, zolang die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. »

Omgevingsanalyse

l'économie citoyenne et solidaire, du développement urbain durable, du développement économique local, de l'insertion professionnelle des personnes en décrochage socio-économique, de la revitalisation des quartiers, des politiques de formation et d'emploi, de nouveaux gisements d'emploi dans les services de proximité.

Elle a également pour objet de favoriser la création, le développement et/ou la transmission de l'activité des indépendants et des petites et moyennes entreprises implantées ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale par, notamment :

- a) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes, seule ou en association avec des tiers, de crédits ou d'aides financières destinés à un usage professionnel ;
- b) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties ou de contre-garanties ;
- c) la fourniture de prestations administratives et techniques pour le compte d'institutions ayant notamment pour but de faciliter l'accès des personnes physiques et morales au crédit professionnel et créer des sous-filiales à cet effet ; et
- d) l'accompagnement (par elle-même ou par une organisation agréée dont l'activité principale vise l'aide à la création et à l'accompagnement des entreprises) des personnes physiques ou morales à qui elle octroie de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties, de contre-garanties de crédits ou d'aides financières.

Dans ce cadre, elle pourra notamment : participer à la création, au développement et à la gestion d'activités portées par des personnes physiques ou morales, prêter, prendre des participations, exercer des mandats, emprunter, gérer de façon autonome les différents financements publics confiés, donner des garanties ou contre-garantie, jouer un rôle de relais notamment en rassemblant en un seul lieu, des services de conseil, d'accompagnement et d'information en faveur de la création et du développement des TPE et des PME.

Elle pourra accomplir toutes opérations généralement quelconques, commerciales, industrielles, financières, mobilières ou immobilières, se rapportant directement ou indirectement à son objet. »

Analyse du contexte

Algemeenheden :

In het kader van de rationalisering van de economische instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is Brusoc n.v. sinds april 2019 gefusioneerd, waarbij Brupart n.v. is overgenomen door Brusoc.

Ter herinnering, Brupart n.v. (Brussels Participatiefonds) werd in 2014 opgericht na de vereffening van het Federaal Participatiefonds als gevolg van de zesde Staatshervorming. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht gaf het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de G.I.M.B. n.v., via haar dochtermaatschappij Brupart, naamloze vennootschap, de bevoegdheid om professionele leningen en begeleiding toe te kennen, wat voordien een taak van het Federaal Participatiefonds was.

Brupart n.v. verstrekte daarom in het kader van een partnerschap met een bank een Brufin-lening van maximaal 200.000 euro aan KMO's in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Brupart n.v. verleende eveneens een lening Boost-me van maximaal 50.000 euro voor promotoren en kleine ondernemingen (sinds minder dan 4 jaar opgenomen in de Kruispuntbank van ondernemingen), die gevestigd waren of een professionele activiteit wensten op te starten buiten de Prioritaire Interventiezone van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vestigen.

Daarnaast zette Brupart n.v. in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met het Federaal Participatiefonds in vereffening, het beheer van de openstaande portefeuille en de behandeling van geschillen met betrekking tot de « Brusselse » ondernemingen van dit fonds voort.

Tot slot sinds 1 juli 2016 doet Brupart n.v. en nu Brusoc het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds in het kader van een gedelegeerde opdracht met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Toekomstvisie :

De tijd is een waardevolle bron en de tijd die een ondernemer besteedt aan het zoeken naar financiering, kan hij niet besteden aan zijn teams en aan het leiden van zijn onderneming. Daarom moet finance&invest.brussels alles in het werk stellen om haar procedures te vergemakkelijken en vlot mogelijk te maken. Hiertoe werkt finance&invest.brussels momenteel aan de invoering (via Brusoc n.v.) van een reeks semi-geautomatiseerde producten uitgewerkt in samenwerking met de banksector (Febelfin).

Met het in te voeren mechanisme kan de bank, naast de toekenning van zijn lening, zelf beslissen over :

Généralités :

Depuis avril 2019 Brusoc s.a. a fusionné en absorbant Brupart s.a. dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale.

Pour rappel, Brupart s.a. (Fonds de participation Bruxelles) avait été créé en 2014 suite à la liquidation du Fonds fédéral de participation découlant de la sixième réforme de l'État. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale avait chargé la S.R.I.B. s.a., par le biais de sa filiale Brupart, société anonyme, d'exercer, les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral.

C'est ainsi que Brupart s.a. a proposé un prêt brufin aux PME dans le cadre d'un partenariat bancaire en-dessous de 200.000 euros en Région de Bruxelles-Capitale. Brupart s.a. a proposé également un prêt Boost-me de maximum 50.000 euros pour les promoteurs ou les petites entreprises (inscrits à la banque carrefour des entreprises depuis moins de 4 ans) implantés ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle en dehors de la zone d'intervention prioritaire de la Région de Bruxelles-Capitale.

En outre, Brupart s.a. a continué d'assurer, dans le cadre d'une convention de collaboration avec le Fonds de participation fédéral en liquidation, la gestion du portefeuille encours et contentieux des entreprises « bruxelloises » de ce Fonds.

Enfin, depuis le 1^{er} juillet 2016, Brupart s.a. et désormais Brusoc s.a. réalise la gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de garantie dans le cadre d'une mission déléguée avec la Région de Bruxelles-Capitale.

Vision future :

Le temps est une ressource précieuse et le temps qu'un entrepreneur consacre à la recherche de financement, il ne peut le consacrer à ses équipes et au pilotage de son entreprise. C'est pourquoi finance&invest.brussels doit tout mettre en œuvre pour faciliter et fluidifier ses procédures. Dans ce but, finance&invest.brussels travaille actuellement à la mise en place (via Brusoc s.a.) d'une gamme de produits semi-automatisés élaborés en collaboration avec le secteur bancaire (Febelfin).

Le mécanisme à mettre en place permettra à la banque, en plus de l'octroi de son prêt, de décider elle-même de :

- de toekenning van een waarborg van het Brussels Waarborgfonds die de lening dekt ;
- de toekenning van een bijkomende achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc n.v.

Dit mechanisme zal worden vastgelegd in een kaderovereenkomst tussen de banken en Brusoc n.v./ Brussels Waarborgfonds. Zo zal de bank zich niet alleen moeten houden aan haar interne procedures van toekenning en follow-up van de leningen maar ook aan de criteria van toekenning en follow-up van Brusoc n.v. en van het Brussels Waarborgfonds.

Regelmatige audits zullen ook worden gemaakt door de teams teneinde de strikte naleving van de kaderovereenkomst na te gaan. Naargelang van de resultaten van deze audits maar ook van het schadeverloop zal het budget van toekenning van deze semi-geautomatiseerde producten, indien nodig, kunnen worden herzien.

De uitvoering van dit soort producten zal de mogelijkheid voorzien om een of meerdere thema ('s) van gerichte investering, waarvoor stimulansen zouden kunnen worden voorzien, naar voor te brengen.

Deze geautomatiseerde producten zouden de ondernemingen die ervan genieten ook kunnen verwijzen naar een gerichte begeleiding bij hub.brussels en naar subsidies van het Gewest (via BEW).

Managementsamenvatting

Sinds de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v. in april jongstleden werden hun activiteiten opgesplitst in twee polen :

- De pool « Semi-geautomatiseerde producten »
- De pool « Zeer kleine en sociale ondernemingen op maat »

Deze oriënteringsbrief is bedoeld om enkel de strategische en operationele doeleinden van de pool « Semi-geautomatiseerde producten », die voor haar dotatie, zoals voorzien in de bovenvermelde overeenkomst van gedelegeerde opdracht, afhankelijk is van Brussel Economie en Werkgelegenheid, te bepalen. De oriënteringsbrief van de « pool zeer kleine en sociale ondernemingen op maat » hangt voor zijn dotatie af van de administratie belast met de werkgelegenheid.

- l'octroi d'une garantie du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt ;
- l'octroi d'un prêt subordonné complémentaire de Finance & Invest.brussels/Brusoc s.a.

Ce mécanisme sera balisé dans une convention-cadre entre les banques et Brusoc s.a./Fonds Bruxellois de Garantie. Ainsi la banque devra non seulement respecter ses procédures internes d'octroi et de suivi de prêts mais aussi les critères d'octroi et de suivi de Brusoc s.a. et du Fonds bruxellois de Garantie.

Des audits réguliers seront également réalisés par les équipes afin de vérifier le strict respect de la convention-cadre. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d'octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu.

L'implémentation de ce type de produits prévoira la possibilité de mettre en avant une ou plusieurs thématique(s) d'investissement cible pour lesquels des incitants pourraient être mis en place.

Ces produits automatisés pourront également permettre de renvoyer les entreprises qui en bénéficient vers un accompagnement ciblé auprès de hub.brussels et vers les subsides de la Région (via BEE).

Synthèse managériale

Depuis la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a. en avril dernier, ses activités ont été scindées en deux pôles :

- Le pôle « Produits semi-automatisés »
- Le pôle « TPE et entreprises sociales sur mesure »

La présente note d'orientation a pour but de déterminer uniquement les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle « Produits semi-automatisés » dépendant, pour sa dotation, telle que prévue dans la convention de mission déléguée précitée, de Bruxelles Économie et Emploi (BEE). La note d'orientation du « pôle TPE et entreprises sociales sur mesure » dépend pour sa dotation de l'administration en charge de l'emploi.

IV.5.1. SD 5.1 : De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

IV.5.1.1 OD 5.1.1. : Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

IV.5.1 OS 5.1 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l’octroi de prêt

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

IV.5.1.1.1 Réalisations 2021 :

Description de la réalisation de l’objectif

Brusoc/finance&invest.brussels a poursuivi en 2021 l’implémentation des produits semi-automatiques décrits ci-avant. Cette implémentation a été ralentie avec la pandémie de coronavirus : en effet, toutes une série de nouvelles mesures prioritaires ont été prises visant à soutenir les entreprises bruxelloises. Brusoc/finance&invest.brussels a dès lors mis l’accent sur l’implémentation de ces nouvelles mesures.

Parmi les principales réalisations, on peut noter :

- La mise au point de l’outil informatique qui permettra aux banques d’introduire les demandes de garanties/ prêts semi-automatiques.
- La poursuite de la rédaction des conventions-cadres avec les banques.

Statut de l’OO :

en cours d’implémentation.

Output réalisé de l’OO :

Concertation avec les banques sur les projets de convention-cadre.

Output réalisé par action et projet:/

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6142

IV.5.1.1.2 Planning 2022 :

Description de l’objectif:

Brusoc/finance&invest.brussels veillera à assurer une gestion optimale des produits semi-automatiques et prendra le cas échéant toutes mesures utiles afin d’améliorer son fonctionnement.

Output souhaité de l'OO :

gestion optimale des produits semi-automatiques.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO: /*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet :*

gestion optimale des produits semi-automatiques.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

Entrée en vigueur des produits semi-automatiques en 2021.

Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

nombre d'entreprises soutenues/an et volume de prêts octroyés/an.

Échéance par action et projet :

à définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation

Conditions de réussite :

accord du Gouvernement sur l'implémentation des produits semi-automatiques

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires : banques

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

IV.5.1.2.1 Réalisations 2021 :

Statut de l'OO :

Brusoc/finance&invest.brussels a continué à réaliser pour les prêts Boost-me, Brufin (+) et pour les crédits de crise octroyés, l'accompagnement post-crédation, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,....

Description de la réalisation de l'objectif :

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Description d'actions et de projets réalisés

- Accompagnement post-crédation
- Gestion comptable et financière
- Suivi (pré)contentieux

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

IV.5.1.2.2 Planning 2022 :

Brusoc/finance&invest.brussels poursuivra la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin(+) et des crédits de crise octroyés.

Description de l'objectif :

Output souhaité de l'OO :

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Valeurs seuils de l'OO :

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Échéance de l'OO:/*Description des actions et projets :*

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite:/

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires :

Banques, entreprises.

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a. :*IV.5.1.3.1 Réalisations 2021 :*

Statut de l'OO : Brusoc/finance&invest.brussels a continué, en 2021, à assurer les prestations découlant de la convention de collaboration entre ce Fonds et Brusoc sa jusqu'en juin 2022. Des mesures *ad hoc* ont été entamées en vue de permettre l'intégration de ce portefeuille bruxellois au sein de Brusoc dès la liquidation définitive du Fonds de participation en liquidation (prévue pour la fin juin 2022).

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer des prestations optimales découlant de la convention de collaboration entre ce Fonds et Brusoc sa.

Description d'actions et de projets réalisés

Suivi effectif du portefeuille de ce Fonds (encours et (pré)contentieux).

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

IV.5.1.3.2 Planning 2022 :

La liquidation du Fonds de participation fédéral se clôture le 30/06/2022 mais devra prévoir le transfert du portefeuille bruxellois vers Brusoc s.a/finance&invest.brussels d'ici le 30/6/2022. Brusoc s.a/finance&invest.brussels finalisera les mesures *ad hoc* pour assurer ce transfert de manière optimale.

Description de l'objectif :

Output souhaité de l'OO : Poursuite optimale de la gestion et intégration optimale du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les entreprises bruxelloises au sein de Brusoc s.a.

Valeurs seuils de l'OO :

nombre de prêts octroyés/volume de prêts traités.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Volume d'entreprise en gestion/ 1^{er} janvier 2022 correspondant à l'intégration à accomplir pour cette date au sein de Brusoc sa.

Échéance de l'OO :

31/06/2022

Description des actions et projets :

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite :

bonne coordination entre les services du Fonds de participation fédéral en liquidation et Brusoc s.a.

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires :

Banques, entreprises, Fonds de participation fédéral en liquidation.

IV.5.2. SD. 5.2. Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

IV.5.2. O.S. 5.2. Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

*IV.5.2.1 Réalisations 2021 :*Statut de l'OO :

Dans le cadre d'une convention de mission déléguée confiée par la Région de Bruxelles-Capitale (et en cours d'élaboration/ signature par le Gouvernement bruxellois), Brusoc s.a. a continué à prendre toutes les mesures adéquates pour assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie tant sur le volet garantie que sur le volet prêt proxi.

Enfin, le Gouvernement bruxellois a décidé de ne pas donner de suite au projet d'ordonnance visant à adapter le fonctionnement du Fonds et à le faire devenir une filiale de finance&invest.brussels.

Description de la réalisation de l'objectif

Prestations optimales réalisées pour gérer la mission déléguée confiée à Brusoc/finance&invest.brussels.

Description d'actions et de projets réalisés

Mise à disposition de personnel adéquat pour gérer l'octroi, le suivi, l'encours et le contentieux du portefeuille, mise à disposition de personnel adéquat pour gérer la comptabilité du Fonds,...

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

IV.5.2.2.Planning 2022 :

Description de l'objectif:

Le Gouvernement bruxellois devra confirmer la prolongation de la mission déléguée à Brusoc sa/finance&invest.brussels pour assurer la gestion du Fonds bruxellois de garantie tant en ce qui concerne la mission de garantie que la mission relative au prêt proxi.

Output souhaité de l'OO :

Gestion optimale de la mission déléguée confiée à brusoc sa.

Valeurs seuils de l'OO : /

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :
/

Échéance de l'OO :

31/12/2021 (si la prolongation de la mission déléguée est bien décidée par le Gouvernement bruxellois précité).

Description des actions et projets : /

Conditions de réussite :

Décision du Gouvernement bruxellois de prolonger la mission déléguée à Brusoc sa/finance&invest.brussels pour

Beschrijving van de doelstelling :

Conditions de réussite :

De Brusselse Regering zal de verlenging van de gedelegeerde opdracht aan Brusoc nv/finance&invest.

brussels moeten bevestigen om het beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzekeren zowel wat de opdracht van waarborg als de opdracht van de proxilening betreft.

Brussels Waarborgfonds

Inleiding

Het Brussels Waarborgfonds is een financieel instrument dat KMO's, zelfstandigen en vrije beroepen helpt gemakkelijker toegang te krijgen tot bankkredieten dankzij de waarborg van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De onderneming of de zelfstandige beschikt namelijk niet altijd over voldoende reële of persoonlijke waarborgen om een krediet bij een bankinstelling te bekomen. De opdracht van het Brussels Waarborgfonds bestaat erin om aan kredietinstellingen, mits betaling van een premie, een substantieel deel van de waarborgen toe te kennen die van KMO's en zelfstandigen worden vereist voor de toekenning van beroepskredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Omgevingsanalyse

Algemeenheden

Het Waarborgfonds dat oorspronkelijk een nationaal karakter had, werd opgericht door de wet van 24 mei 1959. Deze wet werd gewijzigd door de wet van 4 augustus 1978 (B.S., 17.08.1978) tot economische heroriëntering. Het Waarborgfonds werd in 1988 door de bijzondere wet van 8 augustus 1988 tot hervorming der instellingen geregionaliseerd. De tussenkomst- en werkingsvoorwaarden werden vastgelegd bij het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 12 juni 1997

la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie.

Budget : 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires :

Région de Bruxelles-Capitale

Fonds bruxellois de garantie

Introduction

Le Fonds Bruxellois de Garantie est un outil financier qui permet aux P.M.E., aux indépendants et aux professions libérales d'accéder plus aisément aux crédits bancaires grâce à la garantie de la Région de Bruxelles-Capitale. En effet, l'entreprise ou l'indépendant ne dispose pas toujours de garanties réelles ou personnelles suffisantes pour obtenir un crédit auprès de leur banque. La mission du Fonds Bruxellois de Garantie consiste à fournir aux organismes de crédit, moyennant le paiement d'une prime, une part substantielle des garanties qu'ils exigent des PME et des indépendants pour l'octroi de crédits professionnels en Région de Bruxelles-Capitale.

Dans le cadre de la pandémie de coronavirus, la mission du Fonds a été étendue par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale afin qu'il assure la gestion du dispositif du prêt proxî (Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2020 de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 relatif au prêt Proxi (M.B., 30-07-2020) et l'arrêté du 1^{er} octobre 2020 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution du prêt proxî). La date d'entrée en vigueur du dispositif était le 15/10/2020. Le dispositif du prêt proxî sera également maintenu au-delà des mesures Covid. Le prêt proxî permet de mobiliser l'épargne des particuliers bruxellois au profit des entreprises bruxelloises en permettant à ces particuliers de disposer d'avantages fiscaux.

Analyse du contexte

Généralités

Le Fonds de Garantie, qui avait à l'origine un caractère national, a été créé par la loi du 24 mai 1959. Celle-ci a été modifiée par la loi du 4 août 1978 (M.B., 17.08.1978) de réorientation économique. Le Fonds de Garantie a été régionalisé en 1988 par la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1988. Ses conditions d'intervention et de fonctionnement sont fixées par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juin 1997 (M.B., 25.07.1997 et 22.01.1998). Enfin, sur proposition du

(B.S., 25.7.1997 en 22.01.1998). Tot slot werd in 1999 op voorstel van de Regering een ordonnantie gestemd in het Brussels Parlement die de opdrachten van het Fonds herdefinieert. « Het Fonds heeft als opdracht de toekenning van beroepskredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vergemakkelijken » volgens de ordonnantie van 22 april 1999 (B.S., 14.10.1999).

Door het steeds groeiende succes van het Brussels Waarborgfonds, werd in de loop van het jaar 2008 een nieuw reglement gemaakt. Dit Besluit van 19 juni 2008 (B.S., 27.08.2008) houdt het nieuwe algemene reglement van het Brussels Waarborgfonds in en annuleert zo het reglement van 5 april 2004 (B.S., 29.04.2004). In voege getreden op 1 oktober 2008 geeft het zo aan het Fonds tekens van zijn nieuwe dynamiek.

Geconfronteerd met een moeilijke economische en financiële context eind 2018, heeft de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vlug gereageerd door crisismaatregelen te nemen om de ondernemers de beste ondersteuning te geven. Deze maatregelen waren van toepassing van 15 februari 2009 tot 31 december 2009. Ze werden tot viermaal toe verlengd en verstreken op 30 juni 2019. Via het Besluit van 20 juni 2013 kwam een nieuw reglement in de plaats.

Operationeel beheer :

Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds werd sinds 2009 via een openbare aanbesteding toegewezen aan twee operatoren (Een eerste opdracht werd toegekend in 2003, een tweede in juli 2008 en een derde in juli 2013). Het beheer van de frontoffice (lot 1 van de aanbesteding) werd toegewezen aan de GIMB, terwijl het beheer van de back-office (lot 2 van de aanbesteding) werd toevertrouwd aan het Federaal Participatiefonds (in vereffening sinds 2014). Deze aanbesteding werd vastgelegd voor een periode van 3 jaar. Sinds juli 2016, na afloop van deze aanbestedingen heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aan finance&invest.brussels/GIMB groep de gedelegeerde opdracht toevertrouwd om het operationele beheer van het Fonds te verzekeren. Het product van het Waarborgfonds vult zo de reeks van producten van de groep finance&invest.brussels aan ten gunste van de Brusselse ondernemingen.

In het kader van de rationalisering van de economische instrumenten in het Brussels Gewest, lanceerde deze laatste in 2017-2018 een openbare aanbesteding om een advocatenkantoor aan te wijzen belast met de opstelling van een nieuwe ordonnantie die enerzijds de rechtsvorm en anderzijds de werking ervan moest wijzigen. Het Brussels Waarborgfonds zou zo een dochtermaatschappij van finance&invest.brussels worden. In 2019 heeft de Regering van het Hoofdstedelijk Gewest zowel in eerste als in tweede

Gouvernement, le Parlement Bruxellois a voté en 1999 une ordonnance qui redéfinit les missions du Fonds. « Le Fonds a pour mission de faciliter l'octroi de crédits professionnels dans la Région de Bruxelles-Capitale » selon l'ordonnance du 22 avril 1999 (M.B., 14.10.1999).

Au vu du succès croissant du Fonds Bruxellois de Garantie, un nouveau règlement voit le jour dans le courant de l'année 2008. Cet Arrêté du 19 juin 2008 (M.B., 27.08.2008) porte le nouveau règlement général du Fonds Bruxellois de Garantie et abroge ainsi le règlement du 5 avril 2004 (M.B., 29.04.2004). Entré en vigueur le 1^{er} octobre 2008, il donne ainsi au Fonds les marques de sa redynamisation.

Face à un contexte économique et financier difficile fin 2008, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a rapidement réagi en adoptant des mesures de crise afin de soutenir au mieux les entrepreneurs. Ces mesures étaient d'application du 15 février 2009 au 31 décembre 2009. Elles ont été prolongées à quatre reprises pour s'éteindre le 30 juin 2013. Un nouveau règlement a pris le relais via l'Arrêté du 20 juin 2013. Enfin, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a étendu la mission du Fonds afin que ce dernier gère le prêt proxi. Ce dispositif est entré en vigueur le 15/10/2020.

Gestion opérationnelle :

La gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de Garantie était attribuée depuis 2003 par marché public à deux opérateurs (Un premier marché a été octroyé en 2003, un deuxième en juillet 2008 et un troisième en juillet 2013). La gestion du front office (lot 1 du marché) a ainsi été attribuée à la SRIB, tandis que la gestion du back-office (lot 2 du marché) a été confiée au Fonds de Participation fédéral (en liquidation depuis juillet 2014). Ce marché portait sur une durée de 3 ans. Depuis juillet 2016, le GRBC a confié au groupe finance.brussels/groupe SRIB, au terme de ces marchés, la mission déléguée d'assurer la gestion opérationnelle du Fonds. Le produit de garantie du Fonds vient ainsi compléter la gamme de produits du groupe finance&invest.brussels au profit des entreprises bruxelloises.

Dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région bruxelloise, cette dernière a lancé un marché public en 2017-18 visant à désigner un cabinet d'avocat chargé de la rédaction d'une nouvelle ordonnance adaptant, d'une part, le véhicule juridique du Fonds et, d'autre part, son fonctionnement. Le Fonds bruxellois de garantie deviendrait ainsi une filiale de finance&invest.brussels. Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé en 2019 en 1^{re} puis en 2^e lecture ce

lezing dit ontwerp van ordonnantie goedgekeurd. De Raad van State heeft zijn advies gegeven. Het advies van de Raad van State werd bekomen. De nieuwe Brusselse Regering zetelend sinds september 2019 heeft besloten dit ontwerp van ordonnantie niet te volgen.

Toekomstvisie van het Brussels Waarborgfonds :

Sinds heel wat jaren heeft het Fonds een vermindering van het gebruik van haar waarborgproducten geconstateerd.

Uitgaande van deze constatering en in het kader van het actieplan van finance&invest.brussels vond een overleg met Febelfin plaats om o.a. advies te krijgen over de huidige waarborgproducten.

Febelfin heeft zich uitgesproken voor de uitvoering in Brussel voor semi-automatische waarborgproducten naar het Vlaams en Waals model. Ze is namelijk van mening dat de huidige waarborgen « op maat » een dubbele financiële analyse vereisen (door de bank en het Fonds) en lange vertragingen van behandeling genereren (1 à 5 maanden ongeveer tussen de indiening van een dossier en de vrijmaking van de waarborg en dus van de lening gedekt door deze).

Gezien de daling van de activiteit, het advies van Febelfin, en de behoefte om de procedures voor de toekenning van de financiering waarvoor vaak een financiering nodig is, vlotter en eenvoudiger te maken ten gunste van de Brusselse KMO's stelt het Brussels Waarborgfonds, in samenwerking met finance&invest.brussels voor semi-automatische producten in te voeren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het in te voeren systeem moet de bank in staat stellen om niet alleen te beslissen over de toekenning van de lening, maar ook over :

- de toekenning van een waarborg van het Brussels Waarborgfonds die deze lening dekt ;
- de toekenning van een aanvullende achtergestelde lening door finance&invest.brussels.

Dat systeem zal worden vastgelegd in een nieuw algemeen reglement van het Fonds (bij besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) en in een kaderovereenkomst tussen de banken en finance&invest.brussels/het Brussels Waarborgfonds. Zo zal de bank zich niet alleen moeten houden aan de eigen interne procedures voor de toekenning en de follow-up van leningen, maar ook aan de criteria voor de toekenning en follow-up van finance&invest.brussels en het Brussels Waarborgfonds.

projet d'ordonnance. L'avis du Conseil d'État a été obtenu. Le nouveau Gouvernement bruxellois en place depuis septembre 2019 a décidé de ne pas poursuivre ce projet d'ordonnance.

Vision future du Fonds Bruxellois de Garantie :

Depuis plusieurs années, le Fonds a constaté une diminution de l'utilisation de ses produits de garantie sur mesure.

Partant de ce constat et dans le cadre du plan d'action de finance&invest.brussels, une concertation a eu lieu avec Febelfin afin de recueillir, entre autres, son avis sur les produits actuels de garantie.

Febelfin s'est prononcé pour l'implémentation à Bruxelles de produits semi-automatiques de garanties sur le modèle flamand et wallon. Elle estime en effet que les produits actuels « sur mesure » de garanties nécessitent une double analyse financière (par la banque et le Fonds) et engendrent des délais de traitement long (1 à 5 mois environ entre l'introduction d'un dossier et la libération de la garantie et donc du prêt couvert par celle-ci).

Face à cette baisse de production, à l'avis de Febelfin, à la nécessité de fluidifier et faciliter, au profit des PME bruxelloises, les procédures d'octroi de financement intimement lié à la recherche de garanties, le Fonds bruxellois de garantie en collaboration avec finance&invest.brussels propose l'implémentation de produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale.

Le mécanisme à mettre en place permettra à la banque, en plus de l'octroi de son prêt, de décider elle-même de :

- l'octroi d'une garantie du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt ;
- l'octroi d'un prêt subordonné complémentaire de Finance & Invest.brussels.

Ce mécanisme sera balisé dans un nouveau règlement général du Fonds (via arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale) et dans une convention-cadre entre les banques et Finance&Invest.brussels/Fonds Bruxellois de Garantie. Ainsi la banque devra non seulement respecter ses procédures internes d'octroi et de suivi de prêts mais aussi les critères d'octroi et de suivi de Finance&Invest.brussels et du Fonds bruxellois de Garantie.

De teams zullen op regelmatige basis audits verrichten om erop toe te zien dat de kaderovereenkomst en het voornoemde reglement strikt worden nageleefd. In functie van de resultaten van deze audits en de risicograad kan het budget voor de toekenning van deze semi-automatische producten indien nodig worden herzien. Met de invoering van dit soort producten zal de mogelijkheid bestaan voor de Regering om één of meerdere investeringsthema ('s) voorop te stellen waarvoor bijzondere stimulansen kunnen worden voorzien. Met deze semi-automatische producten kan men bedrijven die van een dergelijke waarborg genieten, ook verwijzen naar hub.brussels voor een gerichte begeleiding en naar subsidies van het Gewest (via BEW).

Managementsamenvatting

1. MESURE COVID- amélioration opérationnelle du dispositif du prêt proxî - Gestion du registre des prêts proxî-campagne de communication
2. Invoering van de semi-automatische producten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
3. MAATREGEL COVID-Voortzetting van de toekenning van de waarborgen op maat, van het beheer van de uitstaande waarborgen op maat en de behandeling van de geschillen van de waarborgen op maat, toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten waarbij overlapping met de federale garantie wordt vermeden.

IV.5.1 S.D. 5.1. Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

—
—

Des audits réguliers seront également réalisés par les équipes afin de vérifier le strict respect de la convention-cadre et du règlement précité. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d'octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu. L'implémentation de ce type de produits prévoira la possibilité pour le Gouvernement de mettre en avant une ou plusieurs thématique(s) d'investissement ciblée(s) pour le(s)quel(s) des incitants particuliers pourraient être prévus. Ces produits semi-automatisés pourront également permettre de renvoyer les entreprises qui en bénéficient vers un accompagnement ciblé auprès de hub.brussels et vers les subsides de la Région (via BEE).

Synthèse managériale

1. MESURE COVID- amélioration opérationnelle du dispositif du prêt proxî - Gestion du registre des prêts proxî-campagne de communication
2. Implémentation de produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale
3. MESURE COVID-Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques en évitant les chevauchements avec la garantie fédérale.

IV.5.1 OS. 5.1 Mesure Covid-Implémentation du dispositif du prêt proxî - Gestion du registre des prêts proxî

IV.5.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Le Gouvernement bruxellois a confié au Fonds/finance&invest.brussels la mission d'assurer la gestion du dispositif du prêt proxî (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 du 19 juin 2020 relatif au prêt proxî, M.B., 30-07-2020 et arrêté d'exécution du 1^{er} octobre 2020). Ce dispositif est entré en vigueur le 15/10/2020.

En 2021, le Fonds/finance&invest.brussels a :

- amélioré encore l'outil informatique permettant de gérer le prêt proxî (octroi de franchise, faciliter l'introduction de volumes de dossiers).
- a lancé une campagne de communication visant à faire connaître du grand public le dispositif du prêt proxî (campagne radio et digitale).

-
- a débuté les démarches visant à adapter l’outil informatique permettant d’encore mieux structurer et faciliter l’introduction des dossiers de prêts proxi par les sociétés de crowdlending.

Description de la réalisation de l’objectif

-
- Les prêteurs/emprunteurs peuvent introduire un prêt proxi intégrant une franchise en capital dans le tableau de remboursement.
- Une campagne de communication a été lancée depuis le 15 juin 2021 et se clôturera fin septembre 2021. Il s’agit d’une campagne radio (principalement au mois de juin) et d’une campagne digitale (e.a. facebook, linkdIn, Instagram) permettant de faire connaître au grand public le dispositif du prêt proxi.
- Des discussions avec le prestataire informatique sont en cours pour réaliser les adaptations informatiques permettant d’encore mieux structurer et faciliter l’introduction des dossiers de prêts proxi par les sociétés de crowdlending.

Description d’actions et de projets réalisés

-
- Intégration de la franchise en capital dans le tableau d’amortissement des prêts proxi ;
- Lancement effectif de la campagne de communication prêt proxi.

Conditions de réussite :

budget suffisant (selon le planning)

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

IV.5.1.2 Planning 2022

Le Fonds/finance&invest.brussels continuera à gérer ce dispositif.

Output souhaité de l’OO :

Gestion optimale de l’ensemble du dispositif du prêt proxi.

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO :

volume de prêts proxi traités/enregistrés

Valeurs seuils de l’OO (vert, orange ou rouge) :

volume de prêts proxi traités/enregistrés

Échéance de l'OO:

Conditions de réussite :

Entrée en vigueur du dispositif du prêt proxi

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires :

administration fiscale, PME, contribuable.

+ à venir Extension du prêt proxi pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental (mise en œuvre du PRR)

Le Prêt Proxi offrira une garantie régionale qui passera de 30 à 50 %, activable, par exemple en cas d'impossibilité, pour l'entreprise financée, de rembourser son prêt pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental.

IV.5.2 OS 5.2 : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

IV.5.2.1. OD 5.2.1. : De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

IV.5.2.1 OO 5.2.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

IV.5.2.1.1 Réalisations 2021 :

Description de la réalisation de l'objectif

Après un ralentissement de l'implémentation de ces produits en 2020 du aux mesures urgentes à mettre en place suite à la pandémie de coronavirus, le Fonds/finance&invest.brussels a poursuivi en 2021 l'implémentation de ces produits. Parmi les principales réalisations, on peut noter :

-
-
-
- La mise au point de l'outil informatique qui permettra aux banques d'introduire les demandes de garanties/ prêts semi-automatiques.
- La coordination avec le cabinet de la secrétaire d'État sur le contenu du projet d'arrêté du Gouvernement « article 21 ».
- La poursuite de la rédaction des conventions-cadres avec les banques.

Statut de l'OO :

en cours d'implémentation.

Output réalisé de l'OO :

Concertation avec les banques sur les projets d'arrêtés et de convention-cadre.

Output réalisé par action et projet:/

Budget:12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

*IV.5.2.2.2 Planning 2022 :**Description de l'objectif:*

Le Fonds/finance&invest.brussels continuera à gérer les produits semi-automatiques en 2022 et veillera à prendre d'éventuelles démarches utiles visant à améliorer son fonctionnement.

Output souhaité de l'OO :

fonctionnement optimal des produits automatiques

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Échéance de l'OO:/*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet :*

- Arrêté du 20 juin 2013 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement du Fonds à adapter et convention-cadre à rédiger
- Monitoring du budget dédié aux produits semi-automatiques à réaliser.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Entrée en vigueur des nouveaux arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement du Fonds et son fonctionnement
- Augmentation effective de la dotation du Fonds

—

- Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

nombre d'entreprises soutenues/an et volume de garanties octroyées/an.

Échéance par action et projet :

à définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation

Conditions de réussite :

accord du Gouvernement sur l'implémentation des produits semi-automatiques

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires :

banques

IV.5.2.2 OO 5.2.2. : Mesure Covid-Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV.5.2.2.1 Réalisations 2021 :

Statut de l'OO :

Dans l'attente de l'implémentation des produits semi-automatiques, le Fonds a continué et continue à assurer sa mission d'octroi de garanties sur mesure. Même après cette implémentation, le Fonds continuera à assurer la gestion du portefeuille de garanties sur mesure octroyées. Les actions à mettre en place se résume comme suit :

In afwachting van de invoering van de semi-automatische producten, heeft het fonds zijn opdracht van toekenning van waarborgen op maat voortgezet en zet die ook voort. De uit te voeren acties worden als volgt samengevat:

- a) Voortzetting van de toekenning van waarborgen op basis van het huidige Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juni 2013 houdende het algemeen reglement van het Fonds:

Het Fonds onderzoekt individueel elk dossier dat door de bank of rechtstreeks door de onderneming wordt ingediend.

- b) Opstelling van een monitoring van de risicograad:

- a) Poursuite de l'octroi des garanties sur la base de l'actuel arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juin 2013 portant le règlement général du Fonds :

Le Fonds procède à une analyse individuelle de chaque dossier introduit soit par la banque soit directement par l'entreprise.

- b) Établissement d'un monitoring de la sinistralité :

Om nog beter zijn risico's te optimaliseren, heeft het Fonds een monitoring ingevoerd die per dossier bepaalt of de uitbetaling van de waarborg van het Fonds ophanden is of niet. Met deze monitoring kan, indien nodig, het budget bijgevolg worden aangepast.

- c) Invoering van een monitoring van de crisismaatregelen:

hier ook om zijn risico's in het kader van de crisismaatregelen te optimaliseren, houdt het Fonds sinds april 2016 een monitoring bij die alle toegekende waarborgen omvat.

Afin d'optimiser encore mieux ses risques, le Fonds a mis sur pied un monitoring qui détermine dossier par dossier l'imminence ou non du paiement de la garantie du Fonds. Ce monitoring permet d'adapter le cas échéant le budget du Fonds en conséquence.

- c) Établissement d'un monitoring des mesures de crises :

Ici aussi afin d'optimiser au mieux ses risques dans le cadre des mesures de crise, le Fonds tient un monitoring depuis avril 2016 qui reprend toutes les garanties de crise octroyées.

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer un fonctionnement optimal du Fonds.

Description d'actions et de projets réalisés

- Octroi effectif des garanties sur mesure sur la base de l'arrêté précité.
- Etablissement effectif du monitoring de la sinistralité.

Budget : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

IV.6. HUISVESTING VAN ONDERNEMINGEN

citydev.brussels

IV.6.1 SD 6.1 : de ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels gebruikt haar middelen niet enkel voor de ontwikkeling van nieuwe projecten (zie SD 2). Een groot deel gaat naar de commercialisering en het beheer van haar patrimonium. Daarbij is het doel steeds alle bedrijven optimaal te onthalen en hen deskundig te begeleiden bij hun vestiging in Brussel.

In het kader van de economische transitie en de algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor 2019-2024, wil citydev.brussels bovendien steun bieden aan economische sectoren en modellen die voorbeeldig zijn op sociaal en milieuvlak en te maken hebben met :

IV.6. HÉBERGEMENT DES ENTREPRISES

Citydev.brussels

IV.6.1 OS 6.1 : fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois

Description de l'objectif

Outre le développement de nouveaux projets décrits dans l'OS 2, citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, ceci toujours dans l'optique de fournir un accueil optimal aux entreprises et un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

D'autre part, dans le cadre de la transition économique et de la déclaration de politique générale 2019-2024 du Gouvernement, citydev.brussels souhaite soutenir les secteurs et les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental dans les champs suivants :

- stedelijke industrie en lokale productie. Daarbij komt het erop aan om de bestaande activiteiten te behouden, te moderniseren of om te vormen, maar ook om nieuwe toekomstgerichte productiewijzen in te passen in het stadsweefsel (industrie 4.0). Productieactiviteiten moeten terug een sterkere functie worden en tegelijk een symbiose vormen met woongebieden ;
- de versteviging van de pijler « kringlooeconomie » ;
- stadslandbouw, via onder meer een grondverwervingsbeleid en een geïntegreerd logistiek aanbod.

IV.6.1.1 Realisaties 2021

Om de tewerkstelling van Brusselaars te bevorderen en te doen toenemen, voerde citydev.brussels nieuwe financiële incentives in in de vorm van een projectoproep voor de bedrijven op haar sites. Dat pilootproject werd verlengd voor de periode van 1 april 2019 tot 31 maart 2020. Na de selectieprocedure en de analyse van de in aanmerking komende bedrijven bleken er 12 aanspraak te kunnen maken op een premie voor de aanwerving of het behoud van Brusselse werknemers.

IV.6.1.2 Planning 2022

De diensten van citydev.brussels zetten de commercialisering verder van de zko- en KMO-parken, maar ook van recent aangekochte en bijna afgewerkte sites.

citydev.brussels blijft ook inzetten op haar incentives om het volgende te bevorderen :

- wetenschappelijke samenwerking ;
- aantrekkelijkheid van de site (collectieve diensten) ;
- verbetering van de gewestelijke tewerkstellingsgraad ;

- l'industrie urbaine et la production locale. Cette ambition passe par le maintien de l'activité existante, sa modernisation, ou sa reconversion et par l'accueil de nouveaux modes de production d'avenir intégrés au tissu urbain (industrie 4.0). Il s'agira ainsi de redonner une fonction plus forte à l'activité productive tout en assurant une cohabitation bénéfique et fructueuse avec des zones d'habitation.
- Le renforcement de l'axe « économie circulaire ».
- L'agriculture urbaine notamment avec une politique d'acquisition du foncier et l'installation d'une offre de logistique intégrée.

IV.6.1.1 Réalisations 2021

Au 30/06/2021 l'emploi actif sur les sites de citydev.brussels était de 25.024 emplois, c'est-à-dire une densité moyenne globale de 127 emplois à l'hectare. Nous observons aussi une augmentation du nombre d'entreprises sur nos sites, avec 475 entreprises recensées par nos accounts managers au 31/12/2020 (450 au 31/12/2019). Beaucoup des petites et moyennes surfaces ont trouvé de nouveaux locataires, avec le projet Base Jump à Da Vinci, mais aussi avec les commercialisations des parc TPE et PME développés. Des surfaces importantes ont aussi été louées de manière temporaire, ou pour des courtes durées, par exemple sur les sites Copernic ou Blue Star.

Citydev.brussels avait instauré de nouvelles mesures financières incitatives sous la forme d'un appel à projets ouvert aux entreprises implantées sur ses sites dans le but de stimuler et d'augmenter l'emploi des Bruxellois. Ce projet pilote a été reconduit sur la période du 01/04/2019 au 31/03/2020. Suite à la procédure de sélection et à l'analyse des sociétés lauréates, 12 sociétés ont été identifiées comme susceptibles d'encaisser une prime pour recrutement ou maintien de l'emploi Bruxellois. D'autres mesures incitatives telles que les collaborations scientifiques, l'attractivité du site (services collectifs) et l'impact environnemental sont toujours promues par citydev.brussels et bénéficiaient à 7 entreprises au 30/06/2021.

IV.6.1.2 Planning 2022

Les services de citydev.brussels vont continuer la commercialisation de sites nouvellement acquis, en fin de développement et les parcs PME et TPE.

citydev.brussels continuera aussi à promouvoir les mesures incitatives telles que :

- Collaborations scientifiques
- Attractivité du site (services collectifs)
- Amélioration du taux d'emploi régional

– een lagere milieu-impact.

Bronbestand voor de SD :

beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), algemene beleidsverklaring 2019-2024, beheersovereenkomst 2021-2024

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 12
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners :

Actiris.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, Innoviris.brussels, RSZ

IV.6.2 SD 6.2 : optreden als ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

IV.6.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

1. Project CityCampus
2. Project NovaCity
3. Palace-gebouw
4. Bruulsite
5. Project CityGate II
6. Bpost-site
7. Project StarCity
8. Copernic-site
9. Erasmus Sud

– Impact environnemental.

Finalemment, conformément au contrat de gestion 2021-2024, une mise à jour des procédures de sélection des entreprises et d'incitants est prévue afin de d'intégrer les objectifs de la DPG en matière de transition économique.

Document source de l'OS :

contrat de gestion 2013-2018 (prolongé), déclaration de politique générale 2019-2024, Contrat de gestion 2021-2024

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 12
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires :

Actiris, Finance.brussels, Hub.brussels, Bruxelles Environnement, Innoviris, ONSS.

IV.6.2 OS 6.2 : assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

IV.6.2.1 Réalisations 2021

Description d'actions et de projets réalisés

1. Projet CityCampus
2. Projet NovaCity
3. Bâtiment Palace
4. Site Bruel
5. Projet CityGate II
6. Site Bpost
7. Projet StarCity
8. Site Copernic
9. Erasmus Sud

IV.6.2.2 Planning 2022

Beschrijving van acties en projecten

1. Project CityCampus

Einde : 2023

2. Project NovaCity

Gewenste output :7.600 m² voor productieactiviteitenKritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2023

3. Project BridgeCity

Start van dit totaalproject op de Navezstraat met sociale en geconventioneerde woningen, woningen tegen vrije prijs, ruimten voor economische activiteiten, winkels en voorzieningen.

IV.6.2.2 Planning 2022

Description d'actions et de projets

1. Projet CityCampus

Les travaux dans le cadre du projet CityCampus se poursuivent.

Output souhaité :5.174 m² d'activités productives.Indicateurs-clés de performance :

nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils :

densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2023

2. Projet NovaCity

Les travaux pour le projet Novacity se poursuivent.

Output souhaité :7.600 m² d'activités productives.Indicateurs-clés de performance :

nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils :

densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2023

3. Projet BridgeCity

Lancement du projet situé rue Navez avec un programme global intégrant des logements sociaux, des logements conventionnés, des logements libres, des activités économiques, et des commerces et équipements.

Gewenste output :

4.000 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2027

4. Project StarCity

Gewenste output :

1.000 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2025

5. Bruulsite

Einde van de afbraakwerken.

Gewenste output : Nvt.Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Output souhaité :

4.000 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance :

nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils :

densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2027

4. Projet StarCity

Ce projet situé à Haren et mêlant commerces, ateliers et logements se poursuit, avec un début de travaux prévu en 2023.

Output souhaité :

1.000 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance :

nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils :

densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2025

5. Site Bruel

Fin des travaux de démolition

Output souhaité : N.A.Indicateurs-clés de performance :

nombre d'emplois sur le site.

Drempelwaarden : Nvt.

Einde : 2022

6. Project CityGate II

Gewenste output :

9.700 m² voor productieactiviteiten

Kritieke prestatie-indicatoren :

aantal jobs op de site

Drempelwaarden :

minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde : 2026

7. Copernic-site

Output souhaité :

13.000 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance :

nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils :

densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Einde : 2023

8. LionCity-Site

Bronbestand voor de SD :

beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), beheersovereenkomst 2021-2024

Valeurs seuils : N.A.

Échéance : 2022

6. Projet CityGate II

Les études urbanistiques pour le projet CityGate II se poursuivent en 2022.

Output souhaité :

9.700 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance :

nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils :

densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2026.

7. Site Copernic

Les travaux se poursuivent pour le réaménagement de cet entrepôt en un parc MGE.

Output souhaité :

13.000 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance :

nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils :

densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2023.

8. Site LionCity

Document source de l'OS :

contrat de gestion 2013-2018 (prolongé), Contrat de gestion 2021-2024

Termijn van de SD :

doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 11
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners :

BMA, EFRO, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, BGHM, ULB, gemeenten, universiteiten

IV.6.3. SD 6.3 : ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels blijft haar grondpatrimonium zo evalueren en beheren dat het afgestemd is op de effectieve vraag van de ondernemingen en de prioriteiten in haar beheersovereenkomst en de algemene beleidsverklaring.

Zo wil ze uitgroeien tot de referentie voor de ontwikkeling van stadslandbouwinfrastructuur. Er wordt nu al nagedacht over verschillende projecten waarin stadslandbouw een plaats heeft. citydev.brussels is daarnaast vastbesloten te pionieren in de energietransitie en de voorbeeldrol van de overheid op zich te nemen en zo een navolgingseffect te creëren, onder meer door :

- haar Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) toe te passen ;
- eenactievepartnerschap van het SolarClick-programma ;
- te investeren om haar gebouwen energiezuiniger te maken ;
- tal van concrete voorbeeldprojecten te ontwikkelen, zoals greenbizz.brussels, Newton en NovaCity (in uitvoering) ;
- te investeren in de installatie van fotovoltaïsche panelen, laadpalen...

Échéance de l'OS :

permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 11
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires :

BMA, FEDER, Bruxelles Environnement, Perspective.brussels, SLRB, ULB, Communes, Universités.

IV.6.3 OS 6.3 : configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

Description de l'objectif

citydev.brussels continue à évaluer et gérer son patrimoine foncier afin qu'il corresponde à la demande effective des entreprises, ainsi qu'aux priorités fixées dans son contrat de gestion et par la déclaration de politique générale.

citydev.brussels souhaite ainsi se positionner comme acteur de référence pour le développement d'infrastructures pour l'agriculture urbaine. Différents projets qui intègrent l'agriculture urbaine sont déjà en cours de réflexion. Notre institution se veut également déterminé pour être un acteur pionnier de la transition énergétique et pour assurer l'exemplarité des pouvoirs publics susceptible de créer un effet d'entraînement, ceci entre autres :

- via la mise en œuvre du plan PLAGE (Plan Local d'Actions pour la Gestion de l'Énergie) ;
- en étant un partenaire actif du programme SolarClick ;
- investissements afin de réduire la consommation énergétique de ses bâtiments existants ;
- développement de nombreux projets concrets exemplaires (Greenbizz, Newton, NovaCity en cours) ;
- investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques, etc.

IV.6.3.1 Realisaties 2021

Het grondpatrimonium is als volgt uitgesplitst :

- 147.466 m² percelen die verkocht zijn en die citydev.brussels nog beheert of waarvoor haar criteria nog gelden. Bijvoorbeeld : Endress+Hauser. Daarbij komt 128.120 m² aan volledig verkochte citydev.brussels-sites (volledige sites die definitief uit het patrimonium verdwenen zijn). Bijvoorbeeld : de sites Meudon en Audi Automotive Park. In totaal is er 275.586 m² oppervlakte verkocht.
- 1.574.794 m² is in gebruik.
 - 1.508.436 m² wordt verhuurd via een erfpachtovereenkomst.
 - 66.358 m² is gereserveerd voor ondernemingen die officieel door de raad van bestuur erkend zijn. Het betreft vestigingsprojecten die in de ondertekeningsfase zitten (voorafgaande overeenkomst waarbij nog een opschortende voorwaarde geldt met betrekking tot het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning of van financiering).
- 172.612 m² is niet in gebruik. Van die oppervlakte :
 - is 109.318 m² verontreinigd of in ontwikkeling.
 - Er is dus nog maar 63.294 m² echt beschikbaar voor commercialisering, dat is slechts 3,03 % !
- 190.965 m² wegen en groene ruimten (beheer en onderhoud door citydev.brussels).

IV.6.3.1 Réalisations 2021

Au 31/12/2020, le patrimoine foncier de citydev.brussels représente 2.085.837 m². Ce chiffre n'a pas évolué depuis le 31/12/2019. Le patrimoine bâti de citydev.brussels est de 236.156 m² au 31/12/2020. 67.671 m² sont encore en développement (23 %, soit un tiers des surfaces). 55.102 m² sont encore en développement (23 %, soit un quart des surfaces). Les surfaces commercialisables atteignent 181.054 m² (77 %).

Notre patrimoine de terrains est ventilé comme suit :

- 147.466 m² de lots vendus et encore en gestion ou sous les critères citydev.brussels. Exemple : Endress & Hauser. A cela s'ajoutent 128.120 m² de sites citydev.brussels vendus dans leur totalité (sites entiers sortis définitivement du patrimoine). Exemples : les sites Meudon et Audi Automotive Park. Au total, cela représente 275.586 m² de surfaces vendues.
- 1.574.794 m² de surfaces occupées.
 - 1.508.436 m² sont loués sous contrat emphytéotique.
 - 66.358 m² sont réservés et agréés officiellement par le conseil d'administration. Ces surfaces réservées concernent des projets d'implantation en cours de signature (convention préalable, encore sous clause suspensive pour obtention de permis d'urbanisme ou de financement).
- 172.612 m² sont des surfaces non occupées. Parmi ces surfaces :
 - 109.318 m² sont pollués ou en développement.
 - Reste donc seulement 63.294 m² de surfaces réellement libres à la commercialisation, soit uniquement 3,03 % !
- 190.965 m² sont des surfaces de voirie et d'espaces verts (gestion et entretien par citydev.brussels).

Notons que les chiffres ci-dessus ne prennent pas encore en compte l'acquisition du site Delhaize. L'acte authentique a été signé le 25 mars 2020 (+/- 45.530 m²). Ce site à reconvertir donnera la place à un nouveau quartier mixte ambitieux. La définition du programme est toujours en cours d'élaboration et la répartition des surfaces affectées à l'Expansion Economique sera précisée ultérieurement.

Beschrijving van de acties en projecten

Om de doelstelling te behalen, worden momenteel de volgende projecten en de projecten in SD 6.2 en SD 6.4 ontwikkeld.

1. IRISPHERE
2. Openbare fablabs
3. PLAGE
4. NRClick, SolarClick, energiegroepsaankopen van Sibelga
5. Investerings in de installatie van fotovoltaïsche panelen en laadpalen

IV.6.3.2 Planning 2022

Verschillende verwervingen (zie SD 4) en projecten (zie SD 2) liggen ter studie. Daarnaast lopen de volgende projecten voort :

1. IRISPHERE
2. Openbare fablabs
3. PLAGE
4. NRClick, SolarClick, energiegroepsaankopen van Sibelga
5. Investerings in de installatie van fotovoltaïsche panelen en laadpalen

Bronbestand voor de SD :

beheersovereenkomst 2021-2024

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : zie SD 2 en SD 4
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Description des actions et projets

Afin d'atteindre l'objectif, les projets suivants, ainsi que ceux décrits dans l'OS 2 et l'OS 4, sont en cours de développement :

1. IRISPHERE
2. Fablabs publics
3. PLAGE
4. NrClick, SolarClick, Centrales d'achat d'énergie de Sibelga
5. Investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques

IV.6.3.2 Planning 2022

Différentes acquisitions (voir OS.4) et projets (voir OS.2) sont à l'étude. D'autre part, les projets suivants sont toujours en cours :

1. IRISPHERE
2. Fablabs publics
3. PLAGE
4. NrClick, SolarClick, Centrales d'achat d'énergie de Sibelga.
5. Investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques

Document source de l'OS :

Contrat de gestion 2021-2024

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir OS.4 et OS.2
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners : zie SD 6.2 + SD 6.4

IV.6.4. SD 6.4: terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels wil het aantal verwervingen uitbreiden. Zo heeft ze meer gronden voor de uitvoering van haar basisopdrachten inzake economische expansie. Het departement Prospectie/Verwerving onderzoekt daarvoor verschillende pistes.

De basisopdracht van citydev.brussels wordt ook ondersteund via samenwerking met de BGHM, met name voor de verwerving van bepaalde sites waar gemengde projecten kunnen komen.

IV.6.4.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de acties en projecten

Project NorthCity

IV 6.4.2 Planning 2022

Onze laatste omvangrijke site met grote kavels is Darwin in Ganshoren (1,9 hectare). Er is nog steeds veel vraag naar grond. Grondbeheersing op lange termijn blijft dus belangrijk om te verzekeren dat bedrijven zich ook morgen nog op Brussels grondgebied kunnen vestigen.

Bronbestand voor de SD :

beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), beheersovereenkomst 2021-2024

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

– Geraamd aantal vte's : 2

Partenaires : voir OS.2 et OS.4

IV.6.4 OS 6.4: acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

Description de l'objectif

Citydev.brussels souhaite augmenter les acquisitions afin d'avoir plus de terrains disponibles qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique. Pour cela, le département Projections/Acquisitions étudie différentes pistes.

Le soutien de la mission de base de citydev.brussels passe aussi par une collaboration avec la SLRB dans le cadre de certaines acquisitions qui permettent un développement mixte.

IV.6.4.1 Réalisations 2021

Description des actions et projets

Projet NorthCity.

IV 6.4.2 Planning 2022

Les terrains disponibles à la commercialisation représentaient moins de 6 ha (63.294 m²) de terrains disponibles à la commercialisation au 31/12/2020, soit moins de 3.2 % du patrimoine disponible.

Notre dernier grand site disponible offrant des parcelles de grande taille est le site Darwin, situé à Ganshoren (1,9 ha). La demande en terrain reste forte, et confirme l'importance de conserver une maîtrise foncière à long terme pour assurer et pérenniser l'implantation d'entreprises sur le sol bruxellois.

Document source de l'OS :

contrat de gestion 2013-2018 (prolongé), Contrat de gestion 2021-2024

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

– Nombre estimé ETP : 2

- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Budget 2021 – 2022 (engagement) 9.000.000 euros

Partners :

Beliris, Brussel Mobiliteit, gemeente Schaarbeek, Woningfonds, Futurn, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, Haven van Brussel, MSI, BGHM

IV.6.5 SD 6.5 : deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels is de bevoorrechte gesprekspartner als het gaat om expertise over gronden en ander vastgoed voor ondernemingen die zich in Brussel willen vestigen.

Voor die begeleiding van bedrijven valt de instelling in ruime mate terug op een reeks instrumenten (zoals de Inventimmo-website) en partnerschappen (met bijvoorbeeld hub.brussels en finance.brussels en dochterondernemingen).

Een groot deel van de middelen van citydev.brussels gaat naar de commercialisering en het beheer van haar patrimonium. De instelling blijft ook tijdelijke bezettingen van haar sites aanbieden (zoals de voormalige Leonidasfabriek op CityGate III, Studio CityGate en Blue Star).

IV.6.5.1 Réalisations 2021

Termijn van de SD : doorlopend

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 10
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners :

BECI, Leefmilieu Brussel, hub.brussels

- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Budget 2021 – 2022 (engagement) 9.000.000 euros

Partenaires :

Beliris, Bruxelles Mobilité, Commune de Schaerbeek, Fonds du logement, Futurn, Bruxelles Environnement, perspective.brussels, Port de Bruxelles, SAU, SLRB.

IV.6.5 OS 6.5 : fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Description de l'objectif

citydev.brussels est l'interface privilégiée en matière d'expertise foncière et immobilière pour les entreprises intéressées par une implantation bruxelloise.

Cet accompagnement s'appuie en large partie sur une série d'outils (tel le site Inventimmo) et de partenariats (tels que celui avec hub.brussels ou finance.brussels et ses filiales).

citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, et continuera à proposer une occupation temporaire de ses sites (l'ancienne usine Leonidas sur CityGate III, Studio CityGate, Blue Star...).

IV.6.5.1 Réalisations 2021

Échéance de l'OS : permanent

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : 10
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires :

BECI, Bruxelles Environnement, Hub.brussels.

IV.6.6 SD 6.6 : steunmaatregelen Covid-19 en relanceplan

Bronbestand voor de SD :

nota's aan de raad van bestuur van citydev.brussels (nota doc. RB/2020-095 en 2020-117)

Termijn van de SD : n.v.t.

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : n.v.t.
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners :

hub.brussels, fablabs

IV.6.6.1 OD 6.6.1 : steunmaatregelen voor bedrijven op citydev.brussels-sites

IV.6.6.1.1 Réalisaties 2021

In het kader van de coronapandemie die in maart 2020 uitbrak, voerde citydev.brussels verschillende steunmaatregelen in voor bedrijven die op haar sites gevestigd zijn. Die steunmaatregelen vormen een aanvulling op de maatregelen die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering al trof, en gelden enkel voor bedrijven op de citydev.brussels-sites die een aanvraag indienden. De steunmaatregelen bestaan enkel uit betalingsfaciliteiten voor de verschuldigde huurgelden/canons. Er worden geen verminderingen van huurgelden/canons toegekend.

IV.6.6.1.2 Planning 2022

De coronapandemie heeft tal van onvoorzienbare gevolgen. Zo zouden meer en meer huurders betalingsuitstel of huurvermindering kunnen gaan aanvragen. citydev.brussels wil die ondernemingen blijven ondersteunen, maar op termijn zou dit gevolgen kunnen hebben voor haar thesaurie.

De gevolgen van de pandemie kunnen nog jaren aanslepen. Er kan ook een recessie volgen, waardoor het aantal faillissementen zou stijgen. Dat zou de financiële middelen die citydev.brussels nodig heeft om haar

IV.6.6 OS 6.6 : mesures de soutien Covid-19 et Plan de relance.

Document source de l'OS :

Note CA citydev.brussels 2020-095 & 2020-117

Échéance de l'OS : n/a

Conditions de réussite : n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP : n/a
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires :

hub.brussels, Fablabs

IV.6.6.1 OO 6.6.1 : Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

IV.6.6.1.1 Réalisations 2021

Dans le cadre de la pandémie de Covid-19 déclarée en mars 2020, citydev.brussels a mis en place différentes mesures destinées au support des entreprises présentes sur ses sites. Ses mesures de soutien doivent venir renforcer celles déjà prises par le GRBC et ne s'appliquent qu'aux « entreprises citydev » qui en font la demande. Les mesures de soutien consistent uniquement en des facilités de paiement des loyers/canons dus et aucune réduction de loyers/canon ne sera accordée.

IV.6.6.1.2 Planning 2022

Les conséquences de la pandémie de Covid-19 sont nombreuses et imprévisibles. Plus particulièrement, les demandes de report/réduction de loyer provenant des locataires pourraient s'accélérer. citydev.brussels souhaite continuer apporter son soutien à ces entreprises, mais cela pourrait peser à terme sur sa trésorerie.

Les répercussions de la pandémie pourront se ressentir encore pendant plusieurs années, en ce compris une période de récession avec comme corollaire une augmentation prévisible des faillites. Ceci pourrait affecter les

opdrachten uit te oefenen, kunnen beïnvloeden. De diensten ontvangen nog steeds klachten of verzoeken van erfpachters en huurders in moeilijkheden die financiële hulp proberen te krijgen die verder gaat dan enkel de uitgestelde betaling van de canon of huur. De diensten blijven een luisterend oor bieden aan de zwaarst getroffen ondernemingen (in het bijzonder die uit de evenementen- en Horecasector en traiteurs). Enerzijds willen ze dat de bedrijven op de sites hun levensvatbaarheid en jobs kunnen behouden. Anderzijds waken ze erover dat onze inkomsten behouden blijven. Het is niet altijd eenvoudig om die twee in balans te houden. De diensten houden een gedetailleerd overzicht van de aanvragen bij.

Gewenste output van de OD :

de liquiditeit van de bedrijven op de citydev.brussels-sites beschermen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD : n.v.t.

Termijn van de OD : n.v.t.

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 1
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

moyens financiers nécessaire à l'exercice des missions de citydev.brussels. Les services continuent à faire face à certaines réclamations ou sollicitations d'emphytéotes/locataires en difficulté pour tenter d'obtenir des aides financières au-delà de simple report de loyers ou canon. Les services restent à l'écoute des entreprises les plus impactées (en particulier le secteur événementiel, les traiteurs, ou l'Horeca) en restant d'une part, sensibles au maintien de la viabilité et de l'emploi de nos entreprises implantées et d'autre part, en préservant le maintien de nos recettes. Un arbitrage parfois délicat à assurer. Un suivi rapproché des sollicitations est tenu et mis à jour par les services.

Output souhaité de l'OO :

préserver les liquidités des « entreprises citydev »

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : n/a

Échéance de l'OO : n/a

Conditions de réussite : n/a

Moyens :

- Nombre estimé ETP : 1
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partners : hub.brussels

IV.6.6.2 OD 6.6.2: bijdrage van de fablabs en citydev.brussels aan de strijd tegen Covid-19

IV.6.6.2.1 Réalisaties 2021

IV.6.6.2.2 Planning 2022

Gewenste output van de OD : n.v.t.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD : n.v.t.

Termijn van de OD : n.v.t.

Slaagvoorwaarden : n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's : 6
- IT-noden : n.v.t.
- Begroting : n.v.t.

Partners :

hub.brussels, gewestelijke fablabs, Iriscare, Brussel Preventie & Veiligheid

Bedrijvencentra

Bedrijvencentra bieden starters en groei-bedrijven onderdak en moeten ze begeleiden.

Zie punt 4, 'Begeleiding' voor meer bijzonderheden.

Partenaires : Hub.brussels

IV.6.6.2 OO 6.6.2 Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

IV.6.6.2.1 Réalisations 2021

IV.6.6.2.2 Planning 2022

Output souhaité de l'OO : n/a

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : n/a

Échéance de l'OO : n/a

Conditions de réussite : n/a

Moyens :

- Nombre estimé ETP : 6
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires :

Hub.brussels, Fablabs Régionaux, Iriscare, BPS

Centres d'entreprises

Les Centres d'entreprises ont une mission d'accompagnement et d'hébergement des entreprises naissantes et en croissance.

Se référer au point 4. « Accompagnement » pour plus de détails.

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

OS 0.1 : COVID-19-STEUNMAATREGELEN

IV.0.1.1. OD IV.0.1.1. Informatie voor bedrijven via 1819

IV.0.1.2. OD IV.0.1.2.: Begeleiding van bedrijven via HUB

IV.0.1.3. OD IV.0.1.3. : Steun aan de bedrijven in moeilijkheden (2020 en 2021)

IV.0.1.4. OD IV.0.1.4.: Toekennen van een subsidie aan het Centrum voor Ondernemingen in Moeilijkheden en aan de vzw « bMediation » (2021)

IV.0.1.5. OD IV.0.1.5.: Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen (2020

Financement

IV.0.1.6. OD IV.0.1.6.: Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen (2020)

IV.0.1.7. OD IV.0.1.7.: Anticiperen op vastleggingen en vereffeningen van steun voor economische ontwikkeling (2020)

IV.0.1.8 OD IV.0.1.8: Toekenning van een premie aan hotels en apparthotels (2020)

IV.0.1.9. OD IV.0.1.9: Toekenning van een steunmaatregel voor de evenementensector, de sector van het nachtleven, de toeristische sector en de culturele sector (2020)

IV.0.1.10 OD IV.0.1.10.: Toekenning van een premie voor restaurants en cafés (2020)

IV.0.1.11. OD IV.0.1.11.: Toekenning van een lening voor de handelshuur (2020 en 2021)

IV.0.1.12 OD IV.0.1.12. : Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een recreatieve activiteit uitoefenen of rijlessen geven (2021)

IV.0.1.14 OD IV.0.1.14: Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV.0. MESURES DE SOUTIEN Covid-19

OS 0.1 : Mesures de soutien Covid-19

Activités transversales : concertation, monitoring et gestion

Information

IV.0.1.1 OO IV.0.1.1. Information aux entreprises via le 1819

Accompagnement

IV.0.1.2 OO IV.0.1.2. Accompagnement des entreprises via HUB

IV.0.1.3 OO IV.0.1.3. Soutien aux entreprises en difficultés

IV.0.1.4 OO IV.0.1.4. Soutien aux commerces bruxellois

IV.0.1.5 OO IV.0.1.5.: Soutien spécifique au secteur des restaurants et des cafés

Financement

IV.0.1.6 OO IV.0.1.6.: Octroi d'une prime unique aux entreprises

IV.0.1.7 OO IV.0.1.7.: Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises

IV.0.1.8 OO IV.0.1.8.: Soutien aux organismes de micro-crédits

IV.0.1.9 OO IV.0.1.9.: Mission déléguée Horeca

IV.0.1.10 OO IV.0.1.10.: Mission déléguée Coopératives d'emploi.

IV.0.1.11 OO IV.0.1.11.: Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale

IV.0.1.12 OO IV.0.1.12.: Renforcement du fonds RECOVER

IV.0.1.13 OO IV.0.1.13.: Implémentation du dispositif du prêt proximi - Gestion du registre des

sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport in het kader van de gezondheids crisis Covid-19 (2021)

IV.0.1.14 OD IV.0.1.14.: Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en bepaalde van hun leveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer in het kader van de gezondheids crisis Covid-19 (2021)

IV.0.1.15 OD IV.0.1.15.: Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie in het kader van de gezondheids crisis Covid-19 (2021)

IV.0.1.16 OD IV.0.1.16.: Toekenning van een steunmaatregel aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten « niet-essentiële » activiteit uitoefenen (2021)

Hébergement des entreprises

IV.0.1.17. 00 IV.0.1.17 Toekennen van een relancepremie aan nog steeds sterk getroffen ondernemingen in de sectoren van nachtclubs, restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer (2021)

IV.0.1.18 00 IV.0.1.18 Toekennen van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen in de sector van toeristische logies in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)

IV.1. KLIMAATPRIORITEITEN

SD 1.1: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

OD 1.1.1. Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

OD 1.1.2. Het identificeren en plannen van cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.2. TRANSVERSALE ACTIVITEITEN: ECONOMISCH BELEID EN OVERLEG

prêts proxi

IV.0.1.14 OO IV.0.1.14.: Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV.0.1.15 OO IV.0.1.15.: Anticipation des engagements et des liquidations des aides à l'expansion économique.

IV.0.1.16 OO IV.0.1.16.: Recapitalisation de la SRIB

Hébergement des entreprises

IV.0.1.17 OO IV.0.1.17.: Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

IV.0.1.18 OO IV.0.1.18.: Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

IV.1. PRIORITÉS CLIMATIQUES

OS 1.1: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

OO 1.1.1. Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

OO 1.1.2 Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022

IV.2. ACTIVITÉS TRANSVERSALES: POLITIQUE ÉCONOMIQUE ET CONCERTATION

IV.2.1 SD 2.1. : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

IV.2.1.1 OD 2.1.1. : Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Omschakeling

IV.2.1.2 OD 2.1.2. : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

IV.2.1.3 OD 2.1.3. : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

IV.2.1.4 OD 2.1.4. : Herziening van het Brusselse Industriepan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

IV.2.1.5 OD 2.1.5. : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

IV.2.1.6 OD 2.1.6 : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

IV.2.1.7 OD 2.1.7. : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

IV.2.2 SD 2.2. : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

IV.2.2.1 OD 2.2.1. : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

IV.2.2.2 OD 2.2.2. : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

IV.2.2.3 OD 2.2.3. : Secretariaat van de Beleidsraad Economie

IV.2.2.4 OD 2.2.4. : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.

IV.2.1. SD 2.1. : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners

IV.2.1.1. OD 2.1.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

IV.2.1.2. OD 2.1.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

IV.2.1.3. OD 2.1.3. : De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren

Bruxelles Économie et Emploi - Volet « Politique économique »

IV.2.1 OS 2.1. : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de transition économique

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

IV.2.1.5 OO 2.1.5. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

IV.2.1.6 OO 2.1.6 : Volet économique dans d'autres plans régionaux

IV.2.1.7 OO 2.1.7. : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

IV.2.2 OS 2.2. : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

IV.2.2.2 OO 2.2.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité

IV.2.2.3 OO 2.2.3. : Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

IV.2.2.4 OO 2.2.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

Conseil économique et social - Volet « Concertation »

IV.2.1 OS 2.1 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Assurer les missions spécifiques de Brupartners

<p>IV.2.1.4. OD 2.1.4. : De coördinatieopdracht uitvoeren</p> <p>IV.2.2. SD 2.2. : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering</p> <p>IV.2.2.1. OD 2.2.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC</p> <p>IV.2.3. SD 2.3. : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2025</p> <p>IV.2.3.1. OD 2.3.1. : Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2025</p> <p>IV.2.3.2. OD 2.3.2. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030</p> <p>IV.2.4. SD 2.4. : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten</p> <p>IV.2.4.1. OD 2.4.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten</p> <p>IV.2.4.2. OD 2.4.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise</p> <p>IV.2.4.3. OD 2.4.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping</p> <p>IV.2.5. SD 2.5. : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen</p> <p>IV.2.5.1. OD 2.5.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden</p> <p>IV.2.5.2. OD 2.5.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren</p> <p>IV.2.6. SD 2.6. : Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren</p> <p>IV.2.6.1. OD 2.6.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen</p> <p>IV.2.6.2. OD 2.6.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren</p> <p>IV.2.1 SD 2.1. : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden</p>	<p>IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Assurer la mission de coordination</p> <p>IV.2.2 OS 2.2. : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement</p> <p>IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi</p> <p>IV.2.3 OS 2.3. : Assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030</p> <p>IV.2.3.1 OO 2.3.1. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030</p> <p>IV.2.3.2 OO 2.3.2. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030</p> <p>IV.2.4 OS 2.4. : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics</p> <p>IV.2.4.1 OO 2.4.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics</p> <p>IV.2.4.2 OO 2.4.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne</p> <p>IV.2.4.3 OO 2.4.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social</p> <p>IV.2.5 OS 2.5. : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel</p> <p>IV.2.5.1 OO 2.5.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres</p> <p>IV.2.5.2 OO 2.5.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs</p> <p>IV.2.6 OS 2.6. : Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners</p> <p>IV.2.6.1 OO 2.6.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners</p> <p>IV.2.6.2 OO 2.6.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques</p> <p>Ensemble des acteurs</p> <p>IV.2.1 OS 2.1. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations</p>
---	--

IV.2.1.1 OD 2.1.1.: Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect.

IV.2.1.2 OD 2.1.2.: De gelijkheidsontwerp invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

IV.2.1.3 OD 2.1.3.: De gelijkheidsontwerp verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.2.1.4 OD 2.1.4.: De gelijkheidsontwerp verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.2.1.5 OD 2.1.5.: De gelijkheidsontwerp invullen voor de beheersovereenkomsten

IV.3.1 SD 3.1: Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.3.1.1. O.D. 3.1.1: Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.3.1.2. O.D. 3.1.2: De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

IV.3.1 SD 3.1.: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

IV.3.1.1 OD 3.1.1.: Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels »

IV.3.1.2 OD 3.1.2.: De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

IV.3.1.3 OD 3.1.3.: Ondersteuning onderneemsters en jonge ondernemers

IV.3.1.4 OD 3.1.4.: De ambachten ondersteunen

IV.3.2 SD 3.2.: Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

IV.3.2.1 OD 3.2.1.: Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

IV.2.1.1 OO 2.1.1.: Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.2.1.2 OO 2.1.2.: Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.2.1.3 OO 2.1.3.: Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.2.1.4 OO 2.1.4.: Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

IV.2.1.5 OO 2.1.5.: Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

IV.3. ENTREPRENEURIAT

1819 (Hub.brussels)

IV.3.1 OS 3.1: Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.3.1.1. OO 3.1.1.: Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

IV.3.1.2. OO 3.1.2.: Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

Bruxelles Économie et Emploi

IV.3.1 OS 3.1.: Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

IV.3.1.1 OO 3.1.1.: Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

IV.3.1.2 OO 3.1.2.: Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

IV.3.1.3 OO 3.1.3.: Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes

IV.3.1.4 OO 3.1.4.: Soutenir l'artisanat

IV.3.2 OS 3.2.: Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises

IV.3.2.1 OO 3.2.1.: Mise en place d'un dispositif d'analyse *ex ante* d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

IV.4. ACCOMPAGNEMENT

Hub.brussels

IV.4.1 SD 4.1 : Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.1.1. O.D. 4.1.1 : De begeleidingsstructuren coördineren

IV.4.1.2. O.D. 4.1.2 : Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren

IV.4.1.3. O.D. 4.1.3 : Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

IV.4.2 SD 4.2 : De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten) (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.2.1. O.D. 4.2.1 : De ondernemers van instrumenten voorzien

IV.4.2.2. O.D. 4.2.2 : De competenties van de ondernemers versterken

IV.4.3. SD 4.3 : De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.3.1. O.D. 3.1 : De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken

IV.4.3.2. O.D. 4.3.2 : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten

IV.4.3.3. O.D. 4.3.3 : Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

IV.4.4 SD 4.4 : Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.4.1. O.D. 4.4.1 : Opportuniteiten ontdekken

IV.4.4.2. O.D. 4.4.2 : Uitvoeren van specifieke projecten

IV.4.5. SD 4.5 : Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.5.1. O.D. 4.5.1 : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brussels Gewest moet uitgevoerd worden

IV.4.5.2. O.D. 4.5.2 : Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen

IV.4.5.3. O.D. 4.5.3 : De internationalisering van de clusters ontwikkelen

IV.4.1 OS 4.1 : Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

IV.4.1.1. OO 4.1.1. : Coordonner les structures d'accompagnement

IV.4.1.2. OO 4.1.2. : Garantir une offre complète d'accompagnement

IV.4.1.3. OO 4.1.3. : Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

IV.4.2 OS 4.2 : Equiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)

IV.4.2.1. OO 4.2.1. : Fournir des instruments aux entrepreneurs

IV.4.2.2. OO 4.2.2. : Renforcer les compétences des entrepreneurs

IV.4.3 OS 4.3 : Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)

IV.4.3.1. OO 4.3.1. : Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise

IV.4.3.2. OO 4.3.2. : Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises

IV.4.3.3. OO 4.3.3. : Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale

IV.4.4 OS 4.4 : Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)

IV.4.4.1. OO 4.4.1. : Découvrir les opportunités

IV.4.4.2. OO 4.4.2. : Mener des projets ponctuels

IV.4.5 OS 4.5 : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)

IV.4.5.1. OO 4.5.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise

IV.4.5.2. OO 4.5.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux

IV.4.5.3. OO 4.5.3. : Développer l'internationalisation des clusters

IV.4.6 SD 4.6: De Brusselse economie monitoren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.6.1. O.D. 4.6.1 : Analyse van het ecosysteem

IV.4.6.2. O.D. 4.6.2 : Evaluatie van de gevoerde acties

IV.4.7 SD 4.7: Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.7.1. O.D. 4.7.1 : formuleren van adviezen

IV.4.7.2. O.D. 7.7.2 : Vertegenwoordiging van het Gewest

IV.4.8. SD 4.8: Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.8.1. O.D. 4.8.1 : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

IV.4.8.2. O.D. 4.8.2 : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

IV.4.9 SD 4.9: Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.9.1. O.D. 4.9.1 : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

IV.4.9.2. O.D. 4.9.2 : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

IV.4.10 SD 4.10. : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.4.11 SD 4.11 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van Covid-19 en Herstel- en herstructureringsplan

IV.4.11.1. O.D. 4.11.1 : Ondersteuningsmaatregelen in het kader van Covid-19 en herstel- en herstructureringsplan

IV.4.1 SD 4.1. : Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.1.1 OD 4.1.1. : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

IV.4.6 OS 4.6 : Monitorer l'économie bruxelloise (horizon quinquennal 2023)

IV.4.6.1. OO 4.6.1. : Analyse de l'écosystème

IV.4.6.2. OO 4.6.2. : Evaluation des actions menées

IV.4.7 OS 4.7 : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)

IV.4.7.1. OO 4.7.1. : remise d'avis

IV.4.7.2. OO 4.7.2. : Représentation de la Région

IV.4.8 OS 4.8 : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)

IV.4.8.1. OO 4.8.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

IV.4.8.2. OO 4.8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

IV.4.9 OS 4.9 : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

IV.4.9.1. OO 4.9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

IV.4.9.2. OO 4.9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

IV.4.10 OS 4.10. : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.4.11 OS 4.11 : Mesures de soutien Covid-19 et Plan de relance et de redéploiement

IV.4.11.1. OO 4.11.1. : Mesures de soutien Covid-19 et plan de relance et de redéploiement

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

IV.4.1 OS 4.1. : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

IV.4.1.2 OD 4.1.2. : Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

IV. 4.2 SD 4.2.: De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

IV.4.2.1 OD 4.2.1. : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

IV.5.1 SD 5.1.: Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

IV.5.1.1 OD 5.1.1. Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

IV.5.1.2 OD 5.1.2. : Uitvoering van alle nieuwe steunmaatregelen (ordonnantie van 2018).

IV.5.1.3 OD 5.1.3. : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

IV.5.2 SD 5.2.: De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen

IV.5.2.1 OD 5.2.1.: Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

IV.5.2.2 OD 5.2.2.: Via projectoproepen facultatieve werkingsubsidies toekennen

IV.5.2.3 OD 5.2.3. Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

IV.5.3 SD 5.3.: Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling

IV.5.3.1 OD 5.3.1.: Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

IV.4.1.2 OO 4.1.2.: Evaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprises

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

IV. 4.2 OS 4.2. : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

IV.4.2.1 OO 4.2.1.: Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

IV.5. FINANCEMENT

Bruxelles Économie et Emploi

IV.5.1 OS 5.1.: Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

IV.5.1.1 OO 5.1.1. Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Mise en œuvre de l'ensemble des nouvelles mesures d'aides (ordonnance de 2018).

IV.5.1.3 OO 5.1.3.: Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

IV.5.1.4 OO 5.1.4. : Développer des chèques à destination des entreprises starters.

IV.5.1.5 OO 5.1.5.: Evaluer les nouvelles mesures d'aides

IV.5.2 OS 5.2.: Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets

IV.5.2.1 OO 5.2.1.: Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

IV.5.2.2 OO 5.2.2.: Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets

IV.5.2.3 OO 5.2.3. Evaluer et adapter de manière continue le design des AAP

IV.5.3 OS 5.3. : Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique

IV.5.3.1 OO 5.3.1.: Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

IV.5.4 SD 5.4. : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is

IV.5.4.1 OD 5.4.1. : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

IV.5.5. SD 5.5. : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten

IV.5.5.1 OD 5.5.1 : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

IV.5.6. SD 5.6: Maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.6.1. OD 5.6.1.: Toekenning van een eenmalige premie aan de ondernemingen.

IV.5.6.2. OD 5.6.2.: Toekenning van een compensatiepremie aan de ondernemingen.

IV.5.1 SD 5.1 : Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheids crisis van Covid-19

IV.5.1.2 OD 5.1.2.: Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

IV.5.1.3 OD 5.1.3 : Herkapitalisatie van de GIMB

IV.5.1. SD 5.1 : De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.1.2 OD 5.1.2.: Versterking van het RECOVER-fonds

IV.5.1. SD 5.1 : De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

IV.5.1.1 OD 5.1.1. : Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

IV.5.4 OS 5.4. : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État

IV.5.4.1 OO 5.4.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'État

IV.5.4.2 OO 5.4.2. : Procéder à une analyse de l'entièreté des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.

IV.5.5. OS 5.5.: Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région

IV.5.5.1 OO 5.5.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

IV.5.6. OS 5. 6: Mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19

IV.5.6.1. OO 5.6.1.: Octroi d'une prime unique aux entreprises

IV.5.6.2 OO 5.6.2. Octroi d'une prime compensatoire aux entreprises

Finance&Invest.brussels

IV.5.1 OS 5.1: Missions déléguées liées à la crise sanitaire du Covid-19

IV.5.1.1 OO 5.1.1.: Mission déléguée Horeca

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Mission déléguée Coopératives d'emploi.

IV.5.1.3 OO 5.1.3.: Recapitalisation de la SRIB

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « TPE/Entreprise sociale »

IV.5.1. OS 5.1: Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19

IV.5.1.1 OO 5.1.1.: Implémentation du produit financier RECOVER en Région de Bruxelles-Capitale

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Renforcement du fonds RECOVER

Brusoc (Groupe SRIB) - Pôle « Produits automatisés »

IV.5.1 OS 5.1 : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

IV.5.1.2. OD 5.1.2. : Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

IV.5.1.3. OD 5.1.3. : Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de « Brusselse ondernemingen » in Brusoc n.v. :

IV.5.2. SD. 5.2. Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

IV.5.1 S.D. 5.1. Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen

IV.5.2 SD 5.2 : De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

IV.5.2.1. OD 5.2.1. : De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

IV.6.1 SD 6.1 : de ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

IV.6.2 SD 6.2 : optreden als ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

IV.6.3. SD 6.3 : ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

IV.6.4. SD 6.4 : terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

IV.6.5 SD 6.5 : deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

IV.6.6 SD 6.6 : steunmaatregelen Covid-19 en relanceplan

IV.6.6.1 OD 6.6.1 : steunmaatregelen voor bedrijven op citydev.brussels-sites

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc s.a.

IV.5.2. O.S. 5.2. Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

Fonds bruxellois de garantie

IV.5.1 OS. 5.1 Mesure Covid-Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi

IV.5.2 OS 5.2 : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

IV.5.2.1 OO 5.2.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

IV.5.2.2 OO 5.1.2. : Mesure Covid-Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV.6. HÉBERGEMENT DES ENTREPRISES

Citydev.brussels

IV.6.1 OS 6.1 : fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois ;

IV.6.2 OS 6.2 : assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

IV.6.3 OS 6.3 : configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

IV.6.4 OS 6.4 : acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

IV.6.5 OS 6.5 : fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

IV.6.6 OS 6.6 : mesures de soutien Covid-19 et Plan de relance

IV.6.6.1 OO 6.6.1 : Mesures de soutien aux entreprises citydev.brussels

IV.6.6.2 OD 6.6.2: bijdrage van de fablabs en citydev.brussels aan de strijd tegen Covid-19

IV.6.6.2 OO 6.6.2 Contribution des fablabs et de citydev.brussels dans la lutte contre le covid19

Centres d'entreprises

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Brussel Economie en Werkgelegenheid
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ontwerp van ordonnantie betreffende de ex-ante-impactanalyse van het gewestelijke beleid op de zeer kleine, kleine en middelgrote ondernemingen. Dit project voert een effectenbeoordeling in inzake de impact van regelgevende projecten op KMO's in. Tegelijkertijd zet het richtlijn 2018/958 over de evenredigheidstest voor gereglementeerde beroepen om.
Strategische doelstellingen:
IV.3.1 SD 3.1.: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen
IV. 3.2 SD 3.2.: Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's
Stand van zaken en verdere planning:
Het ontwerp van ordonnantie werd in laatste lezing goedgekeurd door de vorige regering. Het kan ieder ogenblik worden voorgelegd aan het Parlement. Er zijn twee uitvoeringsbesluiten gepland: een voor de uitvoering van de effectenbeoordeling en een voor de omzetting van de richtlijn 2018/958.

Brussel Economie en Werkgelegenheid
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
BEW is partner van het Europese project Cairgo Bike, gedragen door Brussel Mobiliteit, met als doel een verbetering van de luchtkwaliteit in het Gewest door het gebruik van de cargofiets te stimuleren bij burgers en ondernemingen van het BHG. BEW zal instaan voor de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen. Op basis van de ordonnantie betreffende steun voor de economische ontwikkeling van de ondernemingen van 3 mei 2018: opstelling van een ontwerp van uitvoeringsbesluit om een aankooppremie voor cargofietsen door ondernemingen toe te kennen.
Strategische doelstelling: IV.2.1 SD 2.1.: Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen
Stand van zaken en verdere planning:
Het ontwerp van uitvoeringsbesluit is momenteel in voorbereiding. Het is wenselijk dat dit besluit van kracht wordt tegen het eerste kwartaal van 2021.

Brussels Waarborgfonds
Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
-Aanpassing van het besluit van 20 juni 2013 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het algemeen reglement van het Fonds. Dit besluit moet worden aangepast teneinde de semi-

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Bruxelles Économie et Emploi
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Projet d'ordonnance relative à la mise en place d'une analyse d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises Ce projet instaure une analyse d'incidences de l'impact sur les PME des projets réglementaires. Simultanément, il transpose la directive 2018/958 relative au test de proportionnalité pour les professions réglementées.
Objectifs stratégiques:
IV.3.1 OS 3.1: Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois
IV. 3.2 OS 3.2: Renforcer une administration «business friendly» pour les PME bruxelloises
Situation actuelle et la planification future:
Le projet d'ordonnance a été approuvé en dernière lecture par le Gouvernement précédent. Il peut être soumis à tout moment au Parlement. Deux arrêtés d'exécution sont prévus: un pour la mise en œuvre de l'analyse d'incidences et l'autre pour la transposition de la directive 2018/958

Bruxelles Économie et Emploi
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
BEE est partenaire du projet européen Cairgo Bike porté par Bruxelles Mobilité dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'air de la Région en soutenant l'usage du vélo-cargo auprès des citoyens et des entreprises de la RBC. BEE sera en charge de l'octroi de primes à l'achat de vélos-cargos par les entreprises. Sur la base de l'ordonnance relative aux aides pour le développement économique des entreprises du 3 mai 2018, rédaction d'un projet d'arrêté d'exécution permettant d'octroyer une prime à l'achat de vélos cargos par les entreprises.
Objectif stratégique: IV.2.1 OS 2.1.: Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises
Situation actuelle et la planification future:
Le projet d'arrêté d'exécution est en cours de rédaction. Souhait que cet arrêté soit mis en vigueur d'ici la fin du 1 ^{er} trimestre 2021.

Fonds bruxellois de garantie
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Adaptation de l'arrêté du 20 juin 2013 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement général du Fonds. Cet arrêté doit être adapté afin de pouvoir implémenter les

automatische producten voor het Fonds te kunnen invoeren
Strategische doelstelling: Invoering van de semi-automatische producten waaronder de waarborg van het Fonds
Stand van zaken en verdere planning:
-Dit besluit regelt momenteel enkel de voorwaarden van tussenkomst van het Fonds voor de waarborgen op maat. In samenwerking met alle belangrijke spelers zal dit besluit zo snel mogelijk moeten worden aangepast.

Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling):
-Uitvoeringsbesluit van het systeem van proxilening door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering te finaliseren- Inwerkingtreding van het systeem van proxilening in principe te voorzien in 2020.
Strategische doelstelling: De inwerkingtreding van de proxilening toestaan.
Stand van zaken en toekomstige planning:
Begin september 2020 is het systeem van proxilening nog niet in werking getreden. De Brusselse Regering rekent op deze maatregel voor het herstel van de Brusselse economie.

produits semi-automatiques pour le Fonds et, indirectement, pour Brusoc sa
Objectif stratégique: IV.5.1 OS 5.1: Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt
Situation actuelle et la planification future:
Cet arrêté régit actuellement les modalités d'intervention du Fonds pour les garanties sur mesure uniquement. En coordination avec tous les acteurs-clés, cet arrêté devra être adapté dans les meilleurs délais afin d'implémenter les produits semi-automatiques

Fonds bruxellois de garantie
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
-Arrêté d'exécution du dispositif du prêt proxi à finaliser par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale-Entrée en vigueur du dispositif du prêt proxi à prévoir en principe en 2020
Objectif stratégique: IV.5.1 O.S. 5.1 Mesure Covid-Implémentation du dispositif du prêt proxi - Gestion du registre des prêts proxi
Situation actuelle et la planification future:
Début septembre 2020, le dispositif du prêt proxi n'est pas encore entré en vigueur. Le Gouvernement bruxellois compte entre autres sur cette mesure pour relancer l'économie bruxelloise.

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Brusoc nv

Brusoc
Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Begin september 2020 heeft Brusoc nv het verslag van de Rekenkamer nog niet ontvangen.
Aanbevelingen van het Rekenhof:
/
Uitvoering van de aanbevelingen:
Brusoc sa/finance&invest.brussels zal, zoals elk jaar, de nodige maatregelen treffen om de aanbevelingen van de Rekenkamer in de mate van het mogelijke te implementeren.

Brussels Waarborgfonds

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Begin september 2020 heeft het Fonds nog niet het verslag van het Rekenhof ontvangen.
Aanbevelingen van het Rekenhof:
/
Uitvoering van de aanbevelingen:
Het Fonds/finance&invest.brussels zal niet nalaten, zoals elk jaar om de nodige gepaste maatregelen te nemen om in de mate van het mogelijke de aanbevelingen van het Rekenhof in te voeren.

Hub.brussels

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.1.1 / 5.3.2
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Een fysieke inventarisatie uitvoeren om het bestaan en de correcte boekhoudkundige waardering van de balansposten te controleren.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Uitgevoerd. Fysieke inventarisatie uitgevoerd. Finalisering van het verband met de boekhouding aan de gang.

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Brusoc s.a.

Brusoc
Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents):
En ce début septembre 2020, Brusoc s.a. n'a pas encore reçu le rapport de la Cour des comptes.
Recommandations de la Cour des comptes:
/
Application des recommandations:
Brusoc sa/finance&invest.brussels ne manquera pas, comme chaque année, de prendre les mesures adéquates utiles pour implémenter, dans la mesure du possible, les recommandations de la Cour des comptes.

Fonds Bruxellois de Garantie

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents):
En ce début septembre 2020, le Fonds n'a pas encore reçu le rapport de la Cour des comptes.
Recommandations de la Cour des comptes:
/
Application des recommandations:
Le Fonds/finance&invest.brussels ne manquera pas, comme chaque année, de prendre les mesures adéquates utiles pour implémenter, dans la mesure du possible, les recommandations de la Cour des comptes.

Hub.brussels

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.1.1 / 5.3.2
Recommandations de la Cour des comptes:
Réaliser un inventaire physique afin de s'assurer de l'existence et de la valorisation comptable correcte des rubriques du bilan.
Application des recommandations:
Fait. Inventaire physique réalisé. Finalisation du lien avec la comptabilité en cours.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.1.2
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De opbrengsten opnemen in de juiste rekeningen. Er werden foutief kosten en opbrengsten opgenomen in de overlopende rekeningen
Uitvoering van de aanbevelingen:
Uitgevoerd.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.2.2
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De kosten opnemen in de juiste rekeningen Er werden foutief kosten en opbrengsten opgenomen in de overlopende rekeningen
Uitvoering van de aanbevelingen:
Uitgevoerd. Analyse van de in 2020 met betrekking tot 2019 ontvangen facturen en herindeling bij te ontvangen facturen in plaats van in een overlopende rekening.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.2.3
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Het BAOB moet procedures invoeren die het in staat stellen om een correcte boekhouding te voeren.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Uitgevoerd. Analyse van de in 2020 met betrekking tot 2019 ontvangen facturen en herindeling bij te ontvangen facturen.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.4.2
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Het BAOB moet procedures invoeren die het in staat stellen om een correcte boekhouding te voeren
Uitvoering van de aanbevelingen:
Uitgevoerd. Analyse van de in 2019 met betrekking tot 2020 ontvangen

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.1.2
Recommandations de la Cour des comptes:
Comptabiliser les produits dans les comptes adéquats. Des charges et produits ont été comptabilisés erronément dans les comptes de régularisation.
Application des recommandations:
Fait.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.2.2
Recommandations de la Cour des comptes:
Comptabiliser les charges dans les comptes adéquats Des charges et produits ont été comptabilisés erronément dans les comptes de régularisation.
Application des recommandations:
Fait. Analyse des factures reçues en 2020 relatives à 2019 et reclassement en factures à recevoir plutôt que dans un compte de régularisation.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.2.3
Recommandations de la Cour des comptes:
L'ABAE doit mettre en place des procédures qui lui permettent de réaliser une césure comptable correcte.
Application des recommandations:
Fait. Analyse des factures reçues en 2020 relatives à 2019 et reclassement en factures à recevoir.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.4.2
Recommandations de la Cour des comptes:
L'ABAE doit mettre en place des procédures qui lui permettent de réaliser une césure comptable correcte
Application des recommandations:
Fait. Analyse des factures reçues en 2019 relatives à 2020 et

facturen en herindeling bij over te dragen kosten.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):

Rapport - Controle van de algemene rekening 2018
3.2.1.1

Aanbevelingen van het Rekenhof:

Het BAOB en de GOB moeten een gemeenschappelijke boekhoudkundige verwerking met betrekking tot deze overdracht vaststellen.

(Overdracht van goederen, rechten en verplichtingen in verband met de dienststopdrachten van IBE)

Uitvoering van de aanbevelingen:

In uitvoering.

Hierover moet steeds beslist worden door de Regering. In dit stadium hebben we alle redenen om aan te nemen dat de terugbetaling niet de gekozen oplossing zal zijn, maar de uiteindelijke beslissing ligt niet bij het BAOB.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):

Rapport - Controle van de algemene rekening 2018
3.3.1

Aanbevelingen van het Rekenhof:

Deze opbrengsten moeten worden geboekt op de overlopende rekening Over te dragen opbrengsten.

Opbrengsten uit 2019 opgenomen in de resultatenrekening (RR) van 2018 en niet overgedragen in de algemene boekhouding.

Uitvoering van de aanbevelingen:

Uitgevoerd.

Analyse van de in 2019 met betrekking tot 2020 uitgebrachte RR en herindeling bij over te dragen opbrengsten.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):

Rapport - Controle van de algemene rekening 2018
3.3.2

Aanbevelingen van het Rekenhof:

De voorschotten boeken volgens de waarderingsregels.

Uitvoering van de aanbevelingen:

Uitgevoerd.

reclassement en charges à reporter.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):

Rapport - Contrôle du compte général 2018
3.2.1.1

Recommandations de la Cour des comptes:

L'ABAE et le SPRB doivent définir un traitement comptable commun lié à ce transfert.

(Transfert des biens, droits et obligations relatifs aux missions du service de BIE)

Application des recommandations:

En cours.

La question doit toujours faire l'objet d'une décision de Gouvernement. A ce stade, nous avons toutes les raisons de croire que le remboursement ne sera pas la solution choisie mais la décision finale ne revient pas de l'ABAE.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):

Rapport - Contrôle du compte général 2018
3.3.1

Recommandations de la Cour des comptes:

Ces produits doivent faire l'objet d'un enregistrement au compte de régularisation Produits à reporter.

Produits de 2019 inscrits en résultat 2018 (DC) et non reporté en comptabilité générale.

Application des recommandations:

Fait.

Analyse des DC émises en 2019 relatives à 2020 et reclassement en produits à reporter.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):

Rapport - Contrôle du compte général 2018
3.3.2

Recommandations de la Cour des comptes:

Comptabiliser les avances conformément aux règles d'évaluation.

Application des recommandations:

Fait.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.4.1
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Het BAOB moet de nodige stappen nemen bij de leverancier om het ten onrechte betaalde bedrag terug te vorderen. De kosten met betrekking tot een prestatie werden dubbel geboekt en betaald.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Uitgevoerd in 2019 bij de betrokken leverancier.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.4.1
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De instantie moet ook de controleprocedure bij het boeken van boekhoudkundige documenten verbeteren. De kosten met betrekking tot een prestatie werden dubbel geboekt en betaald.
Uitvoering van de aanbevelingen:
In uitvoering. In de loop van 2019 werd bijzondere aandacht besteed aan de controle van de leveranciersrekeningen om het aantal gevallen van dubbele boeking en dubbele betaling te verminderen.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 3.4.3
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De instantie moet ook de controleprocedure bij het boeken van boekhoudkundige documenten verbeteren.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Controleprocedure in 2019 ingesteld om te zorgen voor een correcte boekhoudkundige toewijzing van de kosten.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 4.1.1
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De uitgaven en ontvangsten boeken overeenkomstig de

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.4.1
Recommandations de la Cour des comptes:
L'ABAE doit entreprendre les démarches nécessaires auprès du fournisseur afin de récupérer la somme indûment payée. Les frais relatifs à une prestation ont fait l'objet d'une double comptabilisation et paiement.
Application des recommandations:
Fait en 2019 auprès du fournisseur concerné.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.4.1
Recommandations de la Cour des comptes:
L'organisme doit également améliorer la procédure de contrôle lors de l'enregistrement des pièces comptables. Les frais relatifs à une prestation ont fait l'objet d'une double comptabilisation et paiement.
Application des recommandations:
En cours. Durant l'année 2019, une attention particulière a été portée sur le contrôle des comptes fournisseurs afin de réduire le nombre de cas de double imputation et de double paiement.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 3.4.3
Recommandations de la Cour des comptes:
L'organisme doit également améliorer la procédure de contrôle lors de l'enregistrement des pièces comptables.
Application des recommandations:
Procédure de contrôle mise en place en 2019 en vue de s'assurer d'une imputation comptable adéquate des charges.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 4.1.1
Recommandations de la Cour des comptes:
Imputer les dépenses et les recettes conformément aux

bepalingen van artikel 36 van de OOBCC.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Niet uitgevoerd. Het BAOB heeft ook dit jaar de boekhoudkundige instructies van BFB voor het vakantiegeld gevolgd, hoewel we begrijpen dat het Rekenhof deze aanpak niet deelt. Gezien de financiële gevolgen van deze kwestie en het feit dat deze opmerking bij de meeste instellingen voorkomt, heeft het Rekenhof ons tijdens de controle van de rekeningen van 2018 meegedeeld dat zij hiermee geen rekening zal houden in zijn eindverslag en in de eventuele punten van voorbehoud met betrekking tot onze rekeningen.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 4.1.2
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De uitgaven en ontvangsten boeken overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van de OOBCC.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Niet uitgevoerd. Bij gebrek aan andere bewijsdocumenten, stellen de controleurs van de vastleggingen en vereffeningen slechts het recht vast op basis van de facturen. Het is dus niet mogelijk om in de begroting de toe te rekenen kosten op te nemen voor facturen die niet-ontvangen werden na 31/01/2020, datum van de afsluiting van de budgettaire aanrekeningen.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 4.2.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De uitgaven en ontvangsten boeken overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van de OOBCC.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Niet uitgevoerd. Net als voor de toe te rekenen kosten is het niet mogelijk om in de begroting de opbrengsten op te nemen verworven voor facturen die werden uitgereikt na 31/11/2020, datum van de afsluiting van de budgettaire aanrekeningen.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 4.3
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het BAOB moet de uitstaande vastleggingen vóór de afsluiting van de algemene rekening analyseren en zo nodig

dispositions de l'article 36 de l'OOBCC.
Application des recommandations :
Non effectué. ABAE a suivi cette année encore les instructions de comptabilisation de BFB pour le pécule de vacances même si nous comprenons que la Cour ne partage pas cette approche. Considérant l'impact financier de cette question et l'occurrence de cette remarque auprès de la plupart des organismes, la Cour nous a informé lors de l'audit des comptes 2018 qu'elle n'en tiendra pas compte dans son rapport définitif et dans les réserves éventuelles par rapport à nos comptes.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 4.1.2
Recommandations de la Cour des comptes :
Imputer les dépenses et les recettes conformément aux dispositions de l'article 36 de l'OOBCC.
Application des recommandations :
Non effectué. En l'absence d'autres pièces probantes, les Contrôleurs des Engagements et Liquidations ne constatent le droit que sur la base des factures. Il n'est donc pas possible d'inscrire en budgétaire les charges à imputer pour des factures non reçues au-delà du 31/01/2020, date de clôture pour les imputations budgétaires.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 4.2.1
Recommandations de la Cour des comptes :
Imputer les dépenses et les recettes conformément aux dispositions de l'article 36 de l'OOBCC.
Application des recommandations :
Non effectué. Tout comme pour les charges à imputer, il n'est pas possible d'inscrire en budgétaire les produits acquis pour des factures émises au-delà du 31/01/2020, date de clôture pour les imputations budgétaires.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 4.3
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ABAE doit analyser et contrôler l'encours des engagements avant la clôture du compte général, le corriger le cas échéant,

corrigeren, om de betrouwbaarheid ervan te garanderen.
Uitvoering van de aanbevelingen :
<p>In uitvoering.</p> <p>Zoals in de circulaire betreffende de afsluiting van de rekeningen van de minister van Begroting is vermeld, kunnen er vóór begin februari geen vastleggingen worden vrijgemaakt zolang de overdracht van vastleggingen niet is voltooid. Als men vastleggingen wenst vrij te maken, moet dit dus vóór 31 december 2019 gebeuren, maar dit is zeer delicaat omdat het Agentschap niet beschikt over precieze informatie over de facturen die in de loop van de maand januari zullen binnenkomen en dit betekent dat de vastleggingen open moeten worden gehouden om de uitvoeringspercentages over het lopende begrotingsjaar te optimaliseren. Niettemin werd eind 2019 een gedetailleerde analyse van de vastleggingen uitgevoerd om de overdracht zoveel mogelijk te beperken en tegelijkertijd geen risico's te nemen, zodat alle in januari ontvangen facturen van 2019 kunnen worden vereffend.</p>

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.1
Aanbevelingen van het Rekenhof :
<p>Documenten te bezorgen aan het Rekenhof.</p> <p>De jaarlijkse samenvatting van de vastleggingen en de jaarlijkse rekening beheer van de boekhouder-penningmeester werden niet verstrekt voor het boekjaar 2018.</p>
Uitvoering van de aanbevelingen :
De jaarrekening van de boekhouders-penningmeesters werden wel degelijk aan het toezichtsorgaan verstrekt op 29/03/2019 (inkomsten en uitgaven) en 04/04/2019 (beheerder van de voorschotten). Het lijkt er echter op dat het toezichtsorgaan ze niet binnen de gestelde termijnen aan het Hof heeft kunnen overmaken.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten) :
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.2
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De uitstaande vastleggingen analyseren en controleren vóór de afsluiting van de algemene rekening analyseren en zo nodig corrigeren, om de betrouwbaarheid ervan te garanderen.
Uitvoering van de aanbevelingen :
<p>In uitvoering.</p> <p>Niettemin werd eind 2019 een gedetailleerde analyse van de vastleggingen uitgevoerd om de overdracht zoveel mogelijk te beperken en tegelijkertijd geen risico's te nemen, zodat alle in januari ontvangen facturen van 2019 kunnen worden vereffend.</p>

afin d'en garantir la fiabilité.
Application des recommandations :
<p>En cours.</p> <p>Comme le précise la circulaire de clôture du ministre du Budget, aucun désengagement ne peut être effectué avant début février tant que le report des engagements n'est pas complètement effectué. Si on souhaite désengager, il faut donc le faire avant le 31/12/2019 mais l'exercice est fort délicat car l'agence ne dispose pas de l'information précise relative aux factures qui vont arriver durant le mois de janvier et cela nécessite donc de garder les engagements ouverts afin d'optimiser les taux d'exécution sur l'exercice en cours. Une analyse détaillée des engagements a néanmoins été faite fin 2019 afin de réduire au maximum le report tout ne prenant aucun risque afin de permettre les liquidations de l'ensemble des factures 2019 reçues en janvier.</p>

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.1
Recommandations de la Cour des comptes :
<p>Documents à transmettre à la Cour des comptes.</p> <p>Le récapitulatif annuel des engagements et le compte annuel de gestion du comptable-trésorier n'ont pas été transmis pour l'exercice 2018.</p>
Application des recommandations :
Les comptes annuels des comptables-trésoriers ont bien été remis à l'organe de surveillance le 29/03/2019 (recettes et dépenses) et le 04/04/2019 (régisseur d'avances). Il apparaît toutefois que l'organe de surveillance n'a pas pu les transmettre à la Cour dans les délais.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.2
Recommandations de la Cour des comptes :
Analyser et contrôler l'encours des engagements avant la clôture du compte général, le corriger le cas échéant, afin d'en garantir la fiabilité.
Application des recommandations :
<p>En cours.</p> <p>Une analyse détaillée des engagements a néanmoins été faite fin 2019 afin de réduire au maximum le report tout ne prenant aucun risque afin de permettre les liquidations de l'ensemble des factures 2019 reçues en janvier.</p>

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.3
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Activering uit te voeren voor deze acquisities. De door de EHA's aangehouden vaste activa, die niet geboekt werden bij de GOB, maken geen deel uit van een bij het BAOB gewaardeerde inventaris.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Uitgevoerd. Acquisities teruggenomen als vaste activa vanaf 2019

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.4.1
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Het BAOB moet interne controlemaatregelen ten uitvoer leggen met betrekking tot de opbrengsten die verband houden met de deelnames van ondernemingen aan door de organisatie georganiseerde evenementen om de volledigheid van dit soort opbrengsten te garanderen.
Uitvoering van de aanbevelingen:
In uitvoering. Regelmatige contacten met de internationale afdeling om de volledigheid van de opgenomen ontvangsten te garanderen - Procedure op te zetten op het niveau van deze afdeling.

Verwijzing naar het Rekenhof (Rapporten/documenten):
Rapport - Controle van de algemene rekening 2018 5.5
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De regels vaststellen voor het gebruik van deze functievoertuigen.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Er werd een 'hub.brussels' car policy gevalideerd met de regels voor het gebruik van functievoertuigen. Deze policy bevat de toepassingsvoorwaarden vóór de fusie en integreert de nieuwe verplichtingen (ecoscore ...)

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.3
Recommandations de la Cour des comptes:
Activation à effectuer pour ces acquisitions. Les immobilisations détenues par les AEC, qui n'étaient pas comptabilisées au SPRB, ne font pas partie d'un inventaire valorisé à l'ABAE.
Application des recommandations:
Fait. Acquisitions reprises en immobilisations à partir de 2019

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.4.1
Recommandations de la Cour des comptes:
L'ABAE doit mettre en œuvre des mesures de contrôle interne portant sur les produits liés aux participations des entreprises aux événements organisés par l'organisme afin de garantir l'exhaustivité de ce type de produits.
Application des recommandations:
En cours. Contacts réguliers pris avec le département international afin de s'assurer de l'exhaustivité des mises en recette - Procédure à mettre en place au niveau de ce département.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Rapport - Contrôle du compte général 2018 5.5
Recommandations de la Cour des comptes:
Fixer les règles régissant l'usage de ces voitures de fonction.
Application des recommandations:
Une car policy «hub.brussels» reprenant les règles d'utilisation des véhicules de fonction a été validée. Elle reprend les conditions d'application avant la fusion et y intègre les nouvelles obligations (ecoscore, ...)

**Bijlage 4: Gelijkekansentest –
Beleidsplanningsinstrumenten**

**Annexe 4 : Test Egalité des chances – Instruments de
planification stratégique**

BELEIDSNOTA**Bevoegdheid « Wetenschappelijk
Onderzoek en Innovatie »****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 te verminderen in lijn met de Europese ambities en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

IV.1.1. OD 1.1. : Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

IV.1.1.1 Realisaties 2021 :

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2. OD 1.2. : Integreeren van de klimaatdimensie in de organisatie

IV.1.2.1 Réalisations 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.2 SD 2 : Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

IV.2.1. OD 2.1. : Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een Gewestelijke reikwijdte

IV.2.1.1 Realisaties 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2. OD 2.2. : Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigden en om het welzijn van de werknemers te vergroten

IV.2.2.1 Realisaties 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

NOTE D'ORIENTATION**Compétence « Recherche
scientifique et Innovation »****Table des matières**CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.1.1. OO 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

IV.1.1.1 Réalisations 2021 :

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2. OO 1.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

IV.1.2.1 Réalisations 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.2 OS 2 : L'organisation, la gestion et la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue

IV.2.1. OO 2.1. : La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

IV.2.1.1 Réalisations 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2. OO 2.2. : L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

IV.2.2.1 Réalisations 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3. OD 2.3. : Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie

IV.2.3.1 Realisaties 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.2.4. OD 2.4. : Transparanter maken van de begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies

IV.2.4.1 Realisaties 2021

IV.2.4.2 Planning 2022 :

IV.2.5. OD 2.5. : Versterking van de samenwerking en de uitwisseling van expertise tussen de verschillende eenheden

IV.2.5.1 Realisaties 2021

IV.2.5.2 Planning 2022 : NVT

IV.3 SD 3 : Gewestelijke ondersteuning van activiteiten en projecten op het gebied van Onderzoek en Innovatie, die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

IV.3.1. OD 3.1. : Updaten van de voor het BHG prioritaire thema's (zie SAD)

IV.3.1.1 Realisaties 2021

IV.3.1.2 Planning 2022 : NVT

IV.3.2. OD 3.2. : Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken

IV.3.2.1 Realisaties 2021

IV.3.2.2 Planning 2022

IV.3.3. OD 3.3. : Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties

IV.3.3.1 Realisaties 2021

IV.3.3.2 Planning 2022

IV.3.4. OD 3.4. : Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG

IV.3.4.1 Realisaties 2021

IV.3.4.2 Planning 2022

IV.3.5. OD 3.5. : Stimuleren van O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten

IV.2.3. OO 2.3. : Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer

IV.2.3.1 Réalisations 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.2.4. OO 2.4. : Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets

IV.2.4.1 Réalisations 2021

IV.2.4.2 Planning 2022 :

IV.2.5. OO 2.5. : Le renforcement de la coopération et de l'échange d'expertise entre les différentes cellules

IV.2.5.1 Réalisations 2021

IV.2.5.2 Planning 2022 : N/A

IV.3 OS 3 : Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré

IV.3.1. OO 3.1. : Les thématiques prioritaires spécifiques à la RBC sont mises à jour (cf. DAS)

IV.3.1.1 Réalisations 2021

IV.3.1.2 Planning 2022 : N/A

IV.3.2. OO 3.2. : Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l'objectif de transition économique

IV.3.2.1 Réalisations 2021

IV.3.2.2 Planning 2022

IV.3.3. OO 3.3. : Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés

IV.3.3.1 Réalisations 2021

IV.3.3.2 Planning 2022

IV.3.4. OO 3.4. : Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés

IV.3.4.1 Réalisations 2021

IV.3.4.2 Planning 2022

IV.3.5. OO 3.5. : Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC

IV.3.5.1 Realisaties 2021

IV.3.5.2 Planning 2022

IV.4 SD 4 : Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor wetenschappen en innovatie in overeenstemming met de gewestelijke prioriteiten

IV.4.1. OD 4.1. : Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën

IV.4.1.1 Realisaties 2021

IV.4.1.2 Planning 2022

IV.4.2. OD 4.2. : Stimuleren van het netwerk van Brusselse actoren voor de sensibilisering van wetenschappen

IV.4.2.1 Realisaties 2021

IV.4.2.2 Planning 2022

IV.4.3. OD 4.3. : Behouden en versterken van de ondersteuning voor projecten ter sensibilisering van wetenschappen

IV.4.3.1 Realisaties 2021

IV.4.3.2 Planning 2022

IV.4.4. OD 4.4. : Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp

IV.4.4.1 Realisaties 2021

IV.4.4.2 Planning 2022

IV.5 SD 5 : Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

IV.5.1. OD 5.1. : Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem

IV.5.1.1 Realisations 2021

IV.5.1.2 Planning 2022

IV.5.2. OD 5.2. : Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris

IV.5.2.1 Realisations 2021

IV.5.2.2 Planning 2022

IV.5.3. OD 5.3. : Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

IV.3.5.1 Réalisations 2021

IV.3.5.2 Planning 2022

IV.4 OS 4 : Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales

IV.4.1. OO 4.1. : Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

IV.4.1.1 Réalisations 2021

IV.4.1.2 Planning 2022

IV.4.2. OO 4.2. : L'animation du réseau des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

IV.4.2.1 Réalisations 2021

IV.4.2.2 Planning 2022

IV.4.3. OO 4.3. : Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé

IV.4.3.1 Réalisations 2021

IV.4.3.2 Planning 2022

IV.4.4. OO 4.4. : Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

IV.4.4.1 Réalisations 2021

IV.4.4.2 Planning 2022

IV.5 OS 5 : L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs

IV.5.1. OO 5.1. : L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée

IV.5.1.1 Réalisations 2021

IV.5.1.2 Planning 2022

IV.5.2. OO 5.2. : Innoviris stimule la culture de l'innovation publique

IV.5.2.1 Réalisations 2021

IV.5.2.2 Planning 2022

IV.5.3. OO 5.3. : Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale

IV.5.3.1 Realisaties 2021

IV.5.3.2 Planning 2022

IV.5.4. OD 5.4. : Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's

IV.5.4.1 Realisaties 2021

IV.5.4.2 Planning 2022

IV.6 SD 6 : Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor Onderzoek en Innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

IV.6.1. OD 6.1. : Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen

IV.6.1.1 Realisaties 2021

IV.6.1.2 Planning 2022

IV.6.2. OD 6.2. : Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG

IV.6.2.1 Realisaties 2021

IV.6.2.2 Planning 2022

IV.6.3. OD 6.3. : Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

IV.6.3.1 Realisaties 2021

IV.6.3.2 Planning 2022

IV.7 SD 7 : Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

IV.7.1. OD 7.1. : Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (Horizon Europe, EFRO, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

IV.7.1.1 Realisaties 2021

IV.7.1.2 Planning 2022

IV.7.2. OD 7.2. : Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

IV.7.2.1 Realisaties 2021

IV.7.2.2 Planning 2022

IV.7.3. OD 7.3. : Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden

IV.7.3.1 Realisaties 2021

IV.5.3.1 Réalisations 2021

IV.5.3.2 Planning 2022

IV.5.4. OO 5.4. : Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

IV.5.4.1 Réalisations 2021

IV.5.4.2 Planning 2022

IV.6 OS 6 : Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés

IV.6.1. OO 6.1. : Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

IV.6.1.1 Réalisations 2021

IV.6.1.2 Planning 2022

IV.6.2. OO 6.2. : Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées

IV.6.2.1 Réalisations 2021

IV.6.2.2 Planning 2022

IV.6.3. OO 6.3. : La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

IV.6.3.1 Réalisations 2021

IV.6.3.2 Planning 2022

IV.7 OS 7 : Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen

IV.7.1. OO 7.1. : La RBC renforce sa participation aux programmes européens (Horizon Europe, FEDER, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

IV.7.1.1 Réalisations 2021

IV.7.1.2 Planning 2022

IV.7.2. OO 7.2. : Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés

IV.7.2.1 Réalisations 2021

IV.7.2.2 Planning 2022

IV.7.3. OO 7.3. : Les collaborations interrégionales sont renforcées

IV.7.3.1 Réalisations 2021

IV.7.3.2 Planning 2022

IV.8 SD 8 : Integreren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

IV.8.1. OD 8.1. : Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

IV.8.1.1 Realisaties 2021

IV.8.1.2 Planning 2022

IV.8.2. OD 8.2. : Actief bijdragen door Innoviris aan het Gewestelijk Gelijke Kansenbeleid door middel van interne en externe acties

IV.8.2.1 Realisaties 2021

IV.8.2.2 Planning 2022

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Samenvattende lijst van de basisallocaties (BA)

IV.7.3.2 Planning 2022

IV.8 OS 8 : Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

IV.8.1. OO 8.1. : Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris

IV.8.1.1 Réalisations 2021

IV.8.1.2 Planning 2022

IV.8.2. OO 8.2. : Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

IV.8.2.1 Réalisations 2021

IV.8.2.2 Planning 2022

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Tableau récapitulatif des allocations de base (AB)

LIJST MET AFKORTINGEN

BA : Basisallocatie

BBP : Bruto Binnenlands Product

BELSPO : Belgian Science Policy (Programmatoreische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid)

BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

BISSIB : Bruxelles Innovation Sociale Sociale Innovatie Brussel

BMDC : Brussels Medical Device Center

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

CIS : Community Innovation Survey

CIS-CFS : Commissie Internationale Samenwerking – Commissie Federale Samenwerking

DIH : Digital Innovation Hub

EC : Europese Commissie

ESA : Europese Ruimtevaartorganisatie (European Space Agency)

EU : Europese Unie

EuroHPC : European High-Performance Computing Joint Undertaking

FEDER : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

GERD : Gross Domestic Expenditures on R&D

GIP : Gewestelijk Innovatieplan

ICT : Informatie- en Communicatietechnologieën (Information and Communication Technologies)

IHO : Instellingen voor Hoger Onderwijs

ION : Instelling van Openbaar Nut

IOO : Innovatieve Overheidsopdrachten

IPCEI : Important Project of Common European Interest

LISTE D'ABRÉVIATIONS

AB : Allocation de base

BELSPO : Belgian Science Policy (Service Public de Programmation Politique Scientifique)

BISSIB : Bruxelles Innovation Sociale Sociale Innovatie Brussel

BMDC : Brussels Medical Device Center

CE : Commission européenne

CIS : Community Innovation Survey

CIS-CFS : Commission Coopération Internationale – Commission Coopération Fédérale

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise

CPS-RBC : Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale

CSTC : Centre Scientifique et Technique de la Construction

DIH : Digital Innovation Hub

DIS : Domaine d'Innovation Stratégique

ESA : L'agence spatiale européenne (European Space Agency)

ETP : Equivalent temps plein

EuroHPC : European High-Performance Computing Joint Undertaking

FEDER : Fonds européen de développement régional

GERD : Gross Domestic Expenditures on R&D

IBSA : Institut Bruxellois de la Statistique et de l'Analyse

IPCEI : Important Project of Common European Interest

ICT : Technologies de l'information et de la communication (Information and communication technologies)

IES : Institutions d'enseignement supérieur

MPI : Marchés publics innovants

NCP : National Contact Point (Brussels)

O&O : Onderzoek en Ontwikkeling

OD : Operationele Doelstelling

OOI : Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie

POB : Proof of Business

PSP : Strategisch Plan

QCA : Qualitative Comparative Analysis

RBC : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

RIS : Regional Innovation Scoreboard

RWB-BHG : Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

SAD : Strategisch Activiteitsdomein

SD : Strategische Doelstelling

STEM : Science, Technologie, Engineering and Mathematics

VTE : Voltijds Equivalent

WATS : Women Award in Technology & Science

WTCB : Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf

NCP : National Contact Point (Brussels)

OIP : Organisme d'intérêt public

OO : Objectif opérationnel

OS : Objectif stratégique

PIB : Produit intérieur brut

POB : Proof of Business

PRI : Plan Régional d'Innovation

PSP : Plan Stratégique

QCA : Qualitative Comparative Analysis

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

R&D : Recherche et développement

RDI : Recherche, développement, et innovation

RIS : Regional Innovation Scoreboard

STEM : Science, Technologie, Ingénierie, Mathématiques

UE : Union européenne

WATS : Women Award in Technology & Science

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief 2021-22 heeft tot doel om zo goed mogelijk te beantwoorden aan de verwachtingen en de geest van de beheerscontrole, rekening houdend met de specifieke kenmerken van een instituut als Innoviris. Dit document schetst een overzicht van de verwezenlijkingen van het voorbije jaar (2021) op het vlak van de verschillende strategische doelstellingen vastgelegd in de oriënteringsnota (2019 – 2024), en definieert de operationele doelstellingen voor het komende jaar van deze legislatuur (2022).

Om de strategische en operationele doelstellingen, uiteengezet in dit document, vast te stellen, werden verschillende bronnen gehanteerd :

- De Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (legislatuur 2019-2024) ;
- De oriënteringsnota (2019 – 2024) voor de bevoegdheid « Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie » ;
- Het Strategisch Plan van Innoviris 2021-2025 (PSP), waarin het Beheersplan en de strategische en operationele doelstellingen van de mandatarissen vervat zitten ;
- Het Gewestelijk Innovatieplan 2021-2027 (goedgekeurd door de Brusselse Regering op 17 juni 2021)⁽¹⁾ ;
- De projecten gepland in de Strategie GO4Brussels 2030 en de tussentijdse werkzaamheden in het kader van de Regionale Strategie voor Economische Transitie (RSET) ;
- De Brusselse bijdrage aan het Nationaal Energie- en Klimaatplan (NEKP) ;
- Het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE) ;
- De prioriteiten van het Relance- en herontwikkelingsplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) om een antwoord te bieden op de coronacrisis ;
- De adviezen van de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (RWB-BHG).

In 2021 kwam een nieuwe directie aan het roer van het instituut. Marie-Carmen Bex en Stefaan Sonck Thiebaut, adjunct-directrice-generaal en directeur-generaal, hebben Innoviris respectievelijk in december 2020 en februari 2021 vervoegd. Hun quasi gelijktijdige indiensttreding liet toe om van bij het begin een gemeenschappelijke

(1) Het nieuwe Gewestelijk Innovatieplan is raadpleegbaar op de website van Innoviris (zie : <https://innoviris.brussels/nl/gewestelijk-innovatieplan>).

CHAPITRE I^{er}

Introduction

La présente lettre d’orientation 2022 vise à répondre au mieux aux attentes et à l’esprit du contrôle de gestion tout en tenant compte des spécificités d’un institut tel qu’Innoviris. Cette lettre donne un aperçu des réalisations de l’année écoulée (2021) pour les différents objectifs stratégiques, définis dans la note d’orientation (2019 – 2024), et définit des objectifs opérationnels pour la prochaine année de cette législature (2022).

Afin de définir les objectifs stratégiques et opérationnels contenus dans ce document, diverses sources ont été utilisées :

- La Déclaration de Politique Générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune (législature 2019-2024) ;
- La note d’orientation (2019 – 2024) pour la compétence « Recherche scientifique et Innovation » ;
- Le Plan Stratégique d’Innoviris 2021-2025 (le « PSP »), comprenant le Plan de Gestion et les objectifs stratégiques et opérationnels des mandataires ;
- Le Plan Régional pour l’Innovation 2021-2027 (approuvé par le Gouvernement bruxellois le 17 juin 2021)⁽¹⁾ ;
- Les chantiers prévus dans la Stratégie GO4Brussels 2030 et les travaux intermédiaires dans le cadre de la Stratégie Régionale de Transition Économique (SRTE) ;
- La contribution bruxelloise au Plan national Énergie-Climat 2021-2030 (PNEC) ;
- Le Programme Régional en Economie Circulaire (PREC) ;
- Les priorités du Plan de Relance et Redéploiement de la RBC face à la crise du Covid-19 ;
- Les avis du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale (CPS-RBC).

En 2021 une nouvelle direction s’est installée aux commandes de l’institut. Marie-Carmen Bex et Stefaan Sonck Thiebaut, directrice générale adjointe et directeur général, ont rejoint Innoviris respectivement en décembre 2020 et février 2021. Leur arrivée quasi concomitante a permis de définir d’emblée une vision commune et d’assurer

(1) Le nouveau Plan Régional de l’Innovation est consultable sur le site web d’Innoviris (voir : <https://innoviris.brussels/fr/plan-regional-innovation>).

visie te bepalen en een gezamenlijk project uit te werken voor de toekomst van Innoviris en de uitvoering van zijn missies. Het bepalen en implementeren van de strategische doelstellingen van de organisatie wordt hierdoor tevens vergemakkelijkt. Deze denkoefening en de co-constructie werkzaamheden met het personeel van Innoviris heeft geleid tot een nieuw strategisch plan (PSP) voor de periode 2021-2025⁽²⁾. De belangrijkste interne doelstellingen van het PSP zijn :

- Het consolideren van de verschillende strategische plannen en nieuwe richtsnoeren van de Regering : het is de bedoeling dat het PSP vanaf 2022 de centrale basis wordt voor de ontwikkeling van de Operationele Plannen van Innoviris, waarbij de bestaande plannen worden geïntegreerd ;
- Het oriënteren van de organisatie rond een missie en een nieuwe gedeelde visie

Het PSP is gestoeld op de volgende assen :

- Een bijgestelde missie : « Innoviris versterkt door haar expertise, subsidies, begeleiding, risicobereidheid en sensibiliserende werk wetenschappelijk onderzoek en innovatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in een regionale, Belgische, Europese en internationale context en stimuleert zo de creatie, verspreiding en, uiteindelijk, toepassing van nieuwe kennis met het oog op het oplossen van de uitdagingen van onze maatschappij op een ethische manier en binnen de capaciteit van onze planeet. »
- Een nieuwe visie van Innoviris voor 2025, bestaande uit zes assen :
 - V1 : Innoviris heeft zijn acties afgestemd op de Strategie voor Slimme Specialisatie (RIS3) en het Gewestelijk Innovatieplan (GIP) 2021-2027. Innoviris analyseert de impact van zijn activiteiten in functie van de einddoelstellingen zoals gedefinieerd in het Gewestelijk innovatieplan en in de gewestelijke strategische plannen. Alle activiteiten en instrumenten zijn geoptimaliseerd en aangepast in functie van deze doelstellingen.
 - V2 : Innoviris heeft de beste expertise bijeengebracht over het onderzoeks- en innovatiesysteem in het Gewest en over het gebruik van innovatieve subsidie- of bewustmakingsinstrumenten. Innoviris speelt een beslissende rol bij het bepalen van een langetermijnstrategie voor onderzoek en innovatie, in partnerschap met het hele ecosysteem.

(2) Zie: <https://innoviris.brussels/nl/missie-visie>

un projet conjoint pour l'avenir d'Innoviris et la mise en œuvre de ses missions. La définition et la mise en place des objectifs stratégiques de l'institution en sera également facilitée. Cette réflexion et le travail de co-construction avec le personnel d'Innoviris a eu pour résultat un nouveau plan stratégique pour la période 2021-2025⁽²⁾. Les objectifs internes principaux du PSP sont de :

- Consolider les différents plans stratégiques et nouvelles directions du Gouvernement : le but est que le PSP devienne la base centrale pour le développement des Plans Opérationnels d'Innoviris à partir de 2022 en y intégrant les plans existants ;
- Orienter l'organisation autour d'une mission et d'une vision partagée.

Le PSP est basé sur les axes suivants :

- Une mission révisée : « Innoviris renforce grâce à son expertise, ses subventions, son accompagnement, sa prise de risque et son travail de sensibilisation la recherche scientifique et l'innovation dans la Région de Bruxelles-Capitale dans son contexte régional, belge, européen et international et accroît ainsi la création, la diffusion et, *in fine*, l'application de nouvelles connaissances en vue de résoudre les défis de notre société d'une façon éthique et dans les limites de notre planète. »
- Une nouvelle vision d'Innoviris à 2025, comportant six axes :
 - V1 : Innoviris a aligné ses actions avec la Stratégie de Spécialisation Intelligente et le Plan Régional d'Innovation 2021-2027. Innoviris analyse l'impact de ses activités en fonction des objectifs finaux définis dans le Plan Régional d'Innovation et les plans stratégiques régionaux et a optimisé ainsi qu'ajusté ses activités et instruments en vue de ces objectifs.
 - V2 : Innoviris a rassemblé les meilleures compétences sur le système de recherche et d'innovation dans la Région et sur l'utilisation d'instruments innovants de subvention ou de sensibilisation. Innoviris assume un rôle décisif dans la définition d'une stratégie de Recherche et d'Innovation à long terme, en partenariat avec l'ensemble de l'écosystème.

(2) Voir : <https://innoviris.brussels/fr/mission-vision>

- V3 : De onderzoeks- en innovatieactoren van het Gewest kunnen optimaal gebruik maken van de regionale, Europese en internationale middelen dankzij de acties van Innoviris.
- V4 : Innoviris is de beste werkplek (« best place to work ») en vervult een voorbeeldfunctie, vooral op het vlak van inclusie en diversiteit. Dit is erkend door externe benchmarking en/of interne feedback-resultaten.
- V5 : Innoviris beheert al zijn processen op een efficiënte en voorspelbare manier om het hoogste niveau van dienstverlening te bereiken voor zijn begunstigden, partners en de burger. Innoviris beschikt over een interne structuur, geoptimaliseerde processen en de nodige instrumenten om deze werking met een zo klein mogelijke ecologische voetafdruk te ondersteunen.
- V6 : Innoviris is een veerkrachtige en wendbare organisatie die in staat is om om te gaan met veranderingen in haar omgeving op een gestructureerde manier.
- Een aangepaste strategie, opgebouwd rond vier doelstellingen :
 - Innoviris versterkt het onderzoeks- en innovatiesysteem van het BHG om de uitdagingen van de economische transitie en de dringende klimaat- en sociale uitdagingen aan te gaan, met name door de uitvoering van het GIP.
 - Innoviris versterkt zijn expertisecapaciteit en zijn zichtbaarheid als instituut gespecialiseerd in R&I-beleid ten dienste van het Brusselse ecosysteem.
 - Innoviris vervult op een optimale manier zijn permanente missies (secretariaat van de Raad voor het Wetenschapsbeleid, communicatie, vertegenwoordiging van het gewest, internationale betrekkingen, informatie en statistieken).
 - De organisatie van de werking van Innoviris wordt voortdurend dynamisch verbeterd om de visie op interne competenties, voorbeeldige werkplek, servicegerichte processen en ecologische voetafdruk, veerkracht en wendbaarheid te verwezenlijken.

De afgelopen jaren kende Innoviris een belangrijke groeifase, zowel inzake toegekende subsidies (49,3 miljoen euro in 2020 tegenover 18 miljoen euro in 2007) als personeel (22 VTE in 2007 tegenover 60 in 2021). Het aantal unieke begunstigden steeg bovendien van 96 (2014) naar 192 (2020)⁽³⁾.

(3) De meest recente cijfers werden gepubliceerd in het Activiteitenverslag 2020 van Innoviris, dat op de website geconsulteerd kan worden (zie: <https://indd.adobe.com/view/0191ff45-54c9-4c7e-aaac-069691406313>).

- V3 : Les acteurs de la Région actifs dans la recherche et l'innovation utilisent les ressources régionales, européennes et internationales de manière optimale grâce aux actions d'Innoviris.
- V4 : Innoviris est un lieu de travail de premier choix (« Best place to work ») et est exemplaire, notamment sur l'inclusion et la diversité. Cet élément a été reconnu par le biais de benchmarking externe et/ou par le biais de résultats de feed-back interne.
- V5 : Innoviris gère tous ses processus de manière efficace, simple et prévisible afin d'atteindre les niveaux de service les plus élevés pour nos bénéficiaires, nos partenaires et le citoyen. Innoviris dispose d'une structure interne, de processus optimisés et des outils nécessaires en vue de soutenir ce fonctionnement avec la plus petite empreinte écologique.
- V6 : Innoviris est une organisation résiliente et agile qui est capable de faire face aux changements de son environnement d'une façon organisée.
- Une stratégie actualisée, conçue autour de quatre objectifs :
 - Innoviris renforce le système de recherche et d'innovation de la RBC afin de répondre aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales, notamment en mettant en œuvre le PRI.
 - Innoviris renforce sa capacité d'expertise et sa visibilité comme institut spécialisé en matière de politique R&I au service de l'écosystème bruxellois
 - Innoviris assume de manière optimale ses missions permanentes (secrétariat du Conseil de la Politique Scientifique, communication, représentation de la région, relations internationales, informations et statistiques)
 - L'organisation du fonctionnement d'Innoviris est améliorée dans une dynamique continue afin de réaliser la vision sur les compétences internes, le lieu de travail exemplaire, les processus orientés service et l'empreinte écologique, la résilience et l'agilité

Ces dernières années, Innoviris a connu une phase de croissance importante tant en termes des montants octroyés (49,3 millions d'euros en 2020 contre 18 millions d'euros en 2007) que de personnel (22 ETP en 2007 pour 60 en 2021). Le nombre de bénéficiaires uniques est passé de 96 (2014) à 192 (2020)⁽³⁾.

(3) Les derniers chiffres ont été publiés dans le rapport annuel 2020 d'Innoviris, qui peut être consulté sur le site web (voir : <https://indd.adobe.com/view/0191ff45-54c9-4c7e-aaac-069691406313>).

Het meest recente personeelsplan voorziet 69 posten (VTE), waarvan er momenteel 60 ingevuld zijn.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest situeert het ecosysteem van onderzoek, ontwikkeling en innovatie (OOI) zich in een bijzondere socio-economische context. Het BBP per inwoner is immers hoog (69.777 euro in 2018) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een krachtige economische motor voor België, goed voor bijna 18 % van het Belgische BBP. Daarnaast stellen we vast dat de Brusselse economie in wezen gericht is op de dienstensector, terwijl de hoogtechnologische industriële sector relatief weinig ontwikkeld is⁽⁴⁾.

Paradoxaal genoeg komt de welvaart die in Brussel wordt gecreëerd niet ten goede aan alle Brusselaars. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kampt met grote, structurele uitdagingen op maatschappelijk vlak (werkloosheid, mobiliteit, aanpassing aan de klimaatverandering, toegang tot huisvesting,...). Zo bedroeg de werkloosheid 12,7 % in 2019. De jeugdwerkloosheid bedraagt zelfs meer dan 30 %. Dit ondanks het grote aantal knelpuntberoepen⁽⁵⁾, met name in technisch-wetenschappelijke sectoren. Bovendien leven veel Brusselaars in zeer kwetsbare situaties: het risico op armoede of sociale uitsluiting bedraagt tussen de 35 % en 47 %⁽⁶⁾, wat beduidend hoger is dan in de andere twee gewesten⁽⁷⁾.

Geen éénduidig positieve context, dus. De Covid-19-crisis van 2020-21 is een exogene shock, die deze kwetsbaarheden nog versterkt en ook na deze periode nog een impact zal hebben op ons gewest. Deze crisis heeft de gewestelijke autoriteiten ertoe aangezet om de beleidslijnen aan te passen. Zo vormt het Relance- en Herontwikkelingsplan een aanvulling op de Algemene Beleidsverklaring (2019 – 2024) en de Go4Brussels strategie, en heeft het met name

(4) De dienstensector is goed voor nagenoeg 92% van de totale toegevoegde waarde. IBSA, Mini-Bru 2021, p. 18.

(5) Het onderzoek van view.brussels uit 2019 rond kritische functies bevestigt de structurele aard van dit probleem. Tussen 2013 en 2018 behoorden 37 beroepen uit deze sectoren tot de 100 kritische functies die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werden bepaald.

(6) Deze indicator werd overigens door de tweehonderdtal deelnemers aan het Brussels Donut project (<https://donut.brussels/>) naar voren geschoven als meest representatief voor de ‘lokaal sociale’ lens in de Donutanalyse van het Brussels Gewest. Deze analyse is gebaseerd op de Donuttheorie, geconcipieerd door de Britse econometrice Kate Raworth in *Donut Economics : Seven Ways to Think Like a 21st Century Economist*.

(7) Het percentage van de bevolking waarvan het beschikbare inkomen lager is dan de armoedegrens lag in 2017 tussen 28% en 37%, wat significant hoger is dan in Vlaanderen (tussen 8 % en 12 %) of in Wallonië (tussen 18 % en 26 %). Welzijnsbarometer. Armoederapport Brussel 2019, pp. 17-18.

Le dernier plan de personnel prévoit 69 postes (ETP), dont 60 sont occupés à ce jour

CHAPITRE II Analyse du contexte

En Région de Bruxelles-Capitale, le système de recherche, de développement et d'innovation (RDI) évolue dans un contexte socio-économique particulier. En effet, avec un PIB par habitant élevé (69.777 euros en 2018 par rapport à une moyenne belge de 40.322 euros), la Région de Bruxelles-Capitale est un puissant moteur économique de la Belgique et représente près de 18 % du PIB belge. En outre, l'économie bruxelloise est essentiellement axée sur les services avec un secteur industriel de haute technologie relativement peu développé⁽⁴⁾.

Paradoxalement, la prospérité créée à Bruxelles ne profite pas à tou(te)s les Bruxellois(es). La Région de Bruxelles-Capitale est confrontée à d'importants défis sociétaux structurels (chômage, mobilité, adaptation aux changements climatiques, accès au logement,...). Le taux de chômage atteignait ainsi 12,7 % en 2019. Le chômage des jeunes, lui, dépasse même les 30 %. Ceci malgré un nombre important de métiers en pénurie⁽⁵⁾, notamment dans les domaines technico-scientifiques. De même, de nombreux Bruxellois vivent dans une grande précarité: le risque de pauvreté ou d'exclusion sociale se situe entre 35 % et 47 %⁽⁶⁾, ce qui est significativement plus élevé que dans les deux autres régions⁽⁷⁾.

Dans ce contexte en demi-teinte, la crise Covid-19 de 2020-21 constitue un choc exogène majeur qui amplifie ces vulnérabilités et impactera notre région au-delà de la période présente. Cet événement a amené les autorités régionales à adapter les orientations politiques. Ainsi, le Plan de Relance et de Redéploiement est venu compléter la déclaration de Politique Générale (2019 – 2024) et la stratégie Go4Brussels, avec l'ambition de rencontrer

(4) Le secteur tertiaire produit environ 92% de la valeur ajoutée totale. IBSA, Mini-Bru 2021, p. 18.

(5) L'analyse 2019 des fonctions critiques de view.brussels confirme le caractère structurel de cette pénurie. Ainsi, entre 2013 et 2018, 37 métiers issus de ces filières figurent parmi les 100 fonctions critiques identifiées en Région de Bruxelles-Capitale.

(6) C'est d'ailleurs l'indicateur qui a été choisi par les quelques 200 participant.e.s au projet Brussels Donut (<https://donut.brussels/>) comme le plus représentatif de la lunette « social local » dans l'analyse Donut de la Région bruxelloise. L'analyse est basée sur la théorie du Donut conceptualisée par l'économiste britannique Kate Raworth, dans *Donut Economics : Seven Ways to Think Like a 21st Century Economist*.

(7) Le pourcentage de la population dont le revenu disponible équivalent est inférieur au seuil de risque de pauvreté se situe entre 28 % en 37 % en 2017, ce qui est significativement plus élevé qu'en Flandre (entre 8 % et 12 %) et en Wallonie (entre 18 % et 26 %). Baromètre social. Rapport bruxellois sur l'état de la pauvreté 2019, pp. 17-18.

de ambitie om de economische noodsituatie op korte termijn aan te pakken en tegelijkertijd een sociale en ecologische visie op lange termijn te ontwikkelen.

Net als andere, Europese overheden (zie Horizon Europe, Green Deal, Digitale Strategie, enz.) beschouwt de Brusselse Regering de OOI-activiteiten als een belangrijk lokaal openbaar goed dat de veerkracht van de samenleving en de welvaart van de economie kan verhogen. De uitdaging bestaat erin om OOI in te zetten ten dienste van maatschappelijke uitdagingen. Dit vormde het uitgangspunt bij het uitwerken van de nieuwe Slimme Specialisatiestrategie (RIS3) van het gewest en het nieuwe Gewestelijke Innovatieplan (GIP) voor de periode 2021-2027, die op 17 juni 2021 door de Brusselse Regering goedgekeurd werden⁽⁸⁾.

Een RIS3 (Regional Innovation Strategy for Smart Specialisation) is een Europese geïntegreerde en territoriaal verankerde strategie voor economische transformatie, die voortbouwt op de sterke punten en de potentiële concurrentievoordelen van elke regio. Ze bepaalt de inspanningen en de richting van het gewestelijk innovatiebeleid in de programmaperiode 2021-2027. De ontwikkeling en de uitvoering van die strategie is een vereiste van de Europese Commissie in het nieuwe EFRO-programma 2021-2027. De RIS3 biedt ook een kader voor de uitrol van andere EU-fondsen. De Commissie is overigens van mening dat de RIS3 een centrale rol speelt in de industriële transitie door rekening te houden met aspecten zoals vaardigheden, digitalisering en de groene transitie.

Voor het BHG vormt de RIS3 ook de basis van het nieuwe Gewestelijk Innovatieplan voor de komende zeven jaar, de periode die overeenkomt met het nieuwe, meerjarige, financieel kader van de Europese Commissie. Op basis van zijn RIS3 richt het gewest zich in de eerste plaats op een verbetering van de veerkracht en de welvaart van de Brusselse economie (duurzaamheid, kwaliteitsvolle jobs, het welzijn van de burgers).

Door de algemene mondiale uitdagingen en vraagstukken te combineren met de huidige beleidsprioriteiten en -strategieën in het BHG, konden zes maatschappelijke uitdagingen geïdentificeerd worden die bijzonder relevant zijn voor Brussel: Klimaat & Energie; Optimalisering van hulpbronnen; Mobiliteit; Gezonde & duurzame voeding; Gezondheid & Welzijn; Participatieve & inclusieve samenleving.

Op het snijvlak van deze maatschappelijke uitdagingen en de sterke punten van het Brusselse OOI-ecosysteem kunnen strategische innovatiedomeinen (SID's) worden geïdentificeerd. Om de sterktes van Brussel optimaal uit te

(8) Het nieuwe Gewestelijke Innovatieplan is raadpleegbaar op de website van Innoviris (zie: <https://innoviris.brussels/nl/gewestelijk-innovatieplan>).

l'urgence économique de court terme tout en s'inscrivant dans une vision sociale et écologique de long terme.

A l'instar d'autres autorités publiques européennes (cf. Horizon Europe, Green Deal, Stratégie Numérique, etc.), le Gouvernement bruxellois considère les activités de RDI comme un bien public local important, qui a le potentiel d'accroître la résilience de la société ainsi que la prospérité de l'économie. L'enjeu est de mobiliser la RDI au service des défis sociétaux. C'était le point de départ pour l'élaboration de la nouvelle Stratégie de Spécialisation Intelligente (RIS3) de la région et le nouveau Plan Régional d'Innovation pour la période 2021-2027, qui ont été approuvés par le Gouvernement bruxellois le 17 juin 2021⁽⁸⁾.

La RIS3 est une stratégie de transformation économique intégrée et ancrée territorialement, se basant sur les forces, avantages compétitifs et potentiels propres de chaque région. Elle définit les efforts et orientations en matière de politique régionale d'innovation de la Région sur toute la programmation 2021-2027. Le développement et la mise en œuvre de cette stratégie est une exigence de la Commission européenne dans la nouvelle programmation FEDER pour la période de 2021-2027. La RIS3 fournit également un cadre pour le déploiement d'autres fonds européens. Ainsi, la Commission considère que la RIS3 a un rôle central dans la transition industrielle en prenant en compte des aspects comme les compétences, la transition verte et la digitalisation.

Pour la RBC, la RIS3 constitue également le fondement du nouveau Plan Régional pour l'Innovation (PRI) couvrant les sept années à venir, soit la période correspondant au nouveau cadre financier pluriannuel européen. Sur la base de sa RIS3, la Région vise en priorité l'amélioration de la résilience et de la prospérité de l'économie bruxelloise (durabilité, emplois de qualité, bien-être des citoyens).

En combinant les enjeux et défis génériques globaux ainsi que les priorités et stratégies politiques actuelles en RBC, six défis sociétaux particulièrement pertinents pour Bruxelles ont été identifiés: le climat & l'énergie; l'optimisation de ressources; la mobilité; une alimentation saine & durable; la santé & le bien-être; une société participative & inclusive.

Le croisement de ces défis sociétaux et des forces de l'écosystème de RDI bruxellois a conduit à l'identification des Domaines d'Innovation stratégiques (DIS). Pour cibler les forces bruxelloises vers plus de prospérité et de

(8) Le nouveau Plan Régional de l'Innovation est consultable sur le site web d'Innoviris (voir: <https://innoviris.brussels/fr/plan-regional-innovation>).

spelen voor meer welvaart, veerkracht, duurzaamheid en welzijn, wordt de Brusselse RIS3 gestructureerd volgens 1 transversale SID en 5 thematische SID's.

De 5 thematische SID's vertegenwoordigen elk opportuniteiten op het vlak van innovatie voor de economische ontwikkeling van het BHG, met een concreet potentieel om de maatschappelijke uitdagingen mee te helpen aanpakken. Ze zijn zo gedefinieerd dat er een zo groot mogelijke samenhang is met de innovatieve activiteiten die ze moeten stimuleren, terwijl er ook oog is voor een maximale kruisbestuiving tussen de verschillende domeinen, technologieën, disciplines en actoren.

- Klimaat : klimaatrobuuste gebouwen en infrastructuur
- Optimaal gebruik van de hulpbronnen
- Intelligente en duurzame stedelijke stromen voor een inclusief beheer van de stedelijke ruimte
- Gepersonaliseerde en geïntegreerde gezondheid en zorg
- Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie

De transversale SID moet worden beschouwd als een essentiële factor van dit GIP, facilitator van de thematische SID's. Het heeft dan ook zijn eigen plaats in de RIS3 :

- Geavanceerde digitale technologieën en diensten

Dit GIP werd geconcretiseerd in een actieplan, opgebouwd rond vier assen :

- Acties gerelateerd aan de zes SID's - Thematische projectoproepen (PO) vormen uiteraard een bijzonder geschikt instrument voor acties die op de strategische innovatiedomeinen zijn afgestemd. Bijzondere aandacht zal hierbij uitgaan naar de samenhang tussen de verschillende PO's, teneinde een holistische aanpak en een inter- of zelfs transdisciplinaire dynamiek te bevorderen.
- Uitstraling - Acties in verband met uitstraling en samenwerking over de gewestgrenzen van het BHG heen, op interregionaal, federaal, Europees en internationaal niveau. Innoviris zal zich inzetten om de positionering van het Brusselse OOI-ecosysteem op nationaal en internationaal niveau te bevorderen. Het gaat er met name om de toegang van de Brusselse actoren tot de Europese financiering in het kader van het Horizon Europe-programma, de structuurfondsen (EFRO) en andere initiatieven van de Commissie te optimaliseren, en de intra-Belgische samenwerking te stimuleren.
- Transversale programma's en methoden – De acties binnen deze as betreffen met name ethiek en impact, verdere ontwikkeling van de programma's en innovatie binnen de openbare diensten.

résilience, la RIS3 bruxelloise sera structurée selon un DIS transversal et cinq DIS thématiques.

Les cinq DIS thématiques identifiés représentent des opportunités d'innovation pour le développement économique de la RBC, avec un potentiel concret de contribuer aux réponses aux défis sociétaux. Ils ont été définis de manière à présenter un maximum de cohérence en leur sein au niveau des activités innovantes qu'ils devraient stimuler, tout en maximisant la fertilisation croisée entre domaines, technologies, disciplines et acteurs.

- Climat : Bâti & Infrastructures résilients ;
- Utilisation optimale des ressources ;
- Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain ;
- Santé & Soins personnalisés et intégrés ;
- Innovation sociale, innovation publique et inclusion sociale.

Le DIS transversal doit être considéré comme un facteur clé de ce PRI, facilitateur des DIS thématiques. Il dispose d'ailleurs d'une place à part entière dans la RIS3 :

- Technologies & services numériques avancés

Ce PRI a été concrétisé dans un plan d'action, articulé autour de quatre axes :

- Actions alignées sur les six DIS - Les appels à projets (AAP) thématiques constituent évidemment un outil particulièrement adapté aux actions alignées sur les domaines d'innovation stratégiques. Une attention particulière sera portée sur les liens entre les différents AAP afin de favoriser une approche holistique et des dynamiques inter- voire transdisciplinaires.
- Rayonnement - Les actions liées au rayonnement et coopération au-delà de la RBC, au niveau interrégional, fédéral, européen et international. Innoviris œuvrera au positionnement optimal de l'écosystème RDI bruxellois sur le plan national et international. Il s'agit notamment d'optimiser l'accès des opérateurs bruxellois aux financements européens dans le cadre du programme Horizon Europe, des fonds structurels (FEDER) et des autres initiatives de la Commission ainsi que de stimuler la collaboration intra-belge.
- Programmes et méthodes transversaux – Les actions dans cet axe concernent notamment l'éthique et impact, le développement des programmes et l'innovation dans les services publics.

- Sensibilisering – Innoviris zet zijn acties inzake wetenschapspromotie verder en versterkt deze, met name voor doelgroepen die het moeilijkst te bereiken zijn.

Door de uitvoering van het GIP zal Innoviris actief bijdragen aan de ambitie van de Regering om tegen 2030 in het gewest alleen nog economische modellen te ondersteunen die op sociaal en ecologisch vlak een voorbeeldfunctie vervullen.

De Brusselse OOI-sector heeft verschillende troeven om deze transitie aan te pakken :

- In het meest recente Regional Innovation Scoreboard (RIS) van de Europese Commissie bestendigde het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) zijn positie als « innovation leader » (landen/regio's waarvan de resultaten hoger liggen dan 125 % van het Europese gemiddelde), en klom het zelfs met 10 plaatsen op de ranking⁽⁹⁾.
- De O&O-intensiteitsgraad – de bruto binnenlandse uitgaven voor O&O gedeeld door het bbp – is de afgelopen jaren sterk gestegen (0,81 procentpunt tussen 2011 en 2017⁽¹⁰⁾) en bereikte 2,16 % in 2017.
- Het BHG bezit een groot menselijk kapitaal op het vlak van O&O. Ongeveer 1,8 % van de tewerkgestelde personen in het BHG zijn actief in O&O⁽¹¹⁾.
- Twee derde van de Brusselse bedrijven (met minstens tien werknemers) zijn actief op het gebied van product-, proces-, organisatie- of marketinginnovatie (2014-2016)⁽¹²⁾.
- Samenwerking en internationalisering – twee belangrijke motoren van OOI – zijn sterk verankerd binnen de Brusselse bedrijven⁽¹³⁾.

(9) RIS 2021, zie https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/innovation/regional_en

(10) In 2017 bedroeg de intensiteitsgraad 2,16. Hoewel de Europese doelstelling van 3% nog niet is bereikt, blijft het een ambitieuze doelstelling van de Brusselse regering. https://www.innovationdata.be/i/KNO_RDGT_1/Total+R%26D+expenditure

(11) Dit betekent dat er in het BHG relatief meer mensen in O&O actief zijn dan in België en in de EU-28 (2015). De cijfers zijn evenwel nog niet evenwichtig verdeeld tussen vrouwen en mannen. In 2015 was slechts 39% van de O&O-arbeidskrachten van het vrouwelijk geslacht. De sensibilisering van de vrouwelijke populatie voor STEM-richtingen blijft daarom een belangrijk aandachtspunt van Innoviris en een cruciale strategische doelstelling. Eurostat en Belpo via Innovationdata, 2019.

(12) Community Innovation Survey (CIS) 2016

(13) Bijna 40% van de Brusselse bedrijven (met minstens 10 werknemers) werken samen aan de ontwikkeling van technologische innovaties. 27% van de Brusselse technologische vernieuwers werkt samen met een internationale partner. Eurostat en Belpo via Innovationdata, 2019.

- Sensibilisation – Innoviris poursuivra et renforcera ces actions de sensibilisation aux sciences, notamment sur les publics les plus difficiles à atteindre.

En mettant en œuvre le PRI, Innoviris participera activement à l'objectif affiché du Gouvernement qui prévoit qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

La RDI bruxelloise dispose de nombreux atouts pour accompagner ces efforts :

- La Région de Bruxelles-Capitale (RBC) a maintenu son statut de « innovation leader » (pays/régions dont les performances sont supérieures à 125 % de la moyenne européenne) sur le dernier Regional Innovation Scoreboard (RIS) de la Commission européenne et a, de plus, progressé de 10 places dans le classement⁽⁹⁾.
- l'intensité de R&D - les dépenses intérieures brutes de R&D divisées par le PIB - a fortement augmenté ces dernières années (0,81 point de pourcentage entre 2011 et 2017⁽¹⁰⁾) pour atteindre 2,16 % en 2017.
- la RBC se caractérise par un fort capital humain en R&D. Environ 1,8 % des personnes employées à Bruxelles sont actives dans la R&D⁽¹¹⁾.
- Deux tiers des entreprises bruxelloises (employant au moins dix personnes) sont actives dans le domaine d'innovations produits, processus, organisationnelles ou marketing (2014-2016)⁽¹²⁾.
- La coopération et l'internationalisation – des moteurs importants de la RDI - sont bien intégrées dans les entreprises bruxelloises⁽¹³⁾.

(9) RIS 2021, voir https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/innovation/regional_en

(10) En 2017, l'intensité de R&D était de 2,16. Bien que l'objectif européen de 3% n'ait pas encore été atteint, il demeure un objectif ambitieux du Gouvernement bruxellois. https://www.innovationdata.be/i/KNO_RDGT_1/Total+R%26D+expenditure

(11) Cela signifie qu'il y a relativement plus de personnel de R&D en RBC qu'en Belgique et dans l'UE-28 (2015). Une représentation équilibrée des femmes et hommes n'est, cependant, pas encore une réalité. En 2015, seul 39% du personnel de R&D était des femmes. La sensibilisation aux STEM pour les publics féminins reste donc un axe essentiel d'Innoviris et un objectif stratégique de premier ordre. Eurostat et Belpo via Innovationdata, 2019.

(12) Community Innovation Survey (CIS) 2016

(13) Près de 40% des entreprises bruxelloises (employant au moins 10 personnes) travaillent en collaboration pour développer des innovations technologiques. 27% des innovateurs technologiques bruxellois coopèrent avec un partenaire international. Eurostat et Belpo via Innovationdata, 2019.

- Het BHG is een belangrijk academisch centrum op het vlak van OOI⁽¹⁴⁾.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Met de goedkeuring van het nieuwe Gewestelijk Innovatieplan (GIP) voor de periode 2021-2027 – waarin tevens de nieuwe RIS3 (Regional Innovation Strategy for Smart Specialisation) vervat zit – in juni van dit jaar, werden de krijtlijnen voor de toekomstige activiteiten van Innoviris uiteengezet.

Om de sterktes van Brussel optimaal uit te spelen voor meer welvaart, veerkracht, duurzaamheid en welzijn, wordt de Brusselse RIS3 en het GIP gestructureerd volgens 5 thematische SID's (Klimaat: klimaatrobuuste gebouwen en infrastructuur; Optimaal gebruik van de hulpbronnen; Intelligente en duurzame stedelijke stromen voor een inclusief beheer van de stedelijke ruimte; Gepersonaliseerde en geïntegreerde gezondheid en zorg; Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie) en 1 transversale SID (Geavanceerde digitale technologieën en diensten).

In 2022 zal Innoviris dit GIP, dat rond vier assen opgesteld is (acties gerelateerd aan de zes SID's, uitstraling, transversale programma's en methoden, en sensibilisering), uitvoeren en de doelstelling verder nastreven dat tegen 2030 enkel de projecten en innovaties die op sociaal en ecologisch vlak een voorbeeldfunctie vervullen, financiering ontvangen van Innoviris. Bovendien blijft Innoviris een actieve partner in de denkoefening rond de strategie voor economische transitie, met name door de ontwikkeling van het project Innovation Journey.

Dankzij de werkzaamheden van de afgelopen jaren, biedt Innoviris reeds een scala aan financieringsmogelijkheden voor alle stadia van onderzoek naar en experimentele ontwikkeling van een product of dienst. Deze ontwikkelingen zullen geconsolideerd en tevens geanalyseerd worden teneinde een voortdurend verbeteringsproces te verzekeren en open te blijven staan voor nieuwe actoren of nieuwe vormen van innovatie.

Innoviris zal open innovatie en kennisoverdracht blijven ondersteunen, met name door samenwerking in het innovatieproces tussen ondernemingen, de academische wereld, de non-profitsector, de overheid, en burgers te stimuleren. Daarom worden de programma's Co-Creation,

(14) Brussel telt namelijk 7 universiteiten, waaronder 3 universitaire ziekenhuiscentra, 19 hogescholen en kunsthogescholen en 24 internationale of private instellingen voor hoger onderwijs. Cijfers afkomstig van Vaesen en Wayens (2014). Deze cijfers werden in de mate van het mogelijke nagetrokken en, indien nodig, bijgewerkt aan de hand van de websites van de Franstalige gemeenschap en 'Onderwijs in Brussel'.

- la RBC est un centre important d'activités académiques de RDI⁽¹⁴⁾.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Avec l'approbation, en juin de cette année, du nouveau Plan Régional pour l'Innovation (PRI) – qui intègre également la nouvelle RIS3 (Regional Innovation Strategy for Smart Specialisation) – pour la période 2021-2027, les contours des activités futures d'Innoviris ont été définis.

Pour cibler les forces bruxelloises vers plus de prospérité, de résilience, de durabilité et de bien-être dans les années à venir, la RIS3 bruxelloise et le PRI seront structurés selon 5 DIS thématiques (Climat: Bâti & Infrastructures résilients; Utilisation optimale des ressources; Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain; Santé & Soins personnalisés et intégrés; Innovation sociale, innovation publique et inclusion sociale) et 1 DIS transversal (Technologies & Services numériques avancés).

En 2022, Innoviris mettra en œuvre ce PRI, qui s'articule autour de quatre axes (actions alignées sur les six DIS, rayonnement, programme et méthodes transversaux, et sensibilisation) et poursuivra l'objectif qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris. En outre, Innoviris restera un partenaire actif dans les réflexions autour la stratégie de transition économique, notamment par le développement du projet Innovation Journey.

Grâce au travail réalisé ces dernières années, Innoviris offre déjà un éventail de financement couvrant l'ensemble des étapes de recherche et développement expérimental d'un produit ou d'un service. Ces évolutions seront consolidées et analysées pour s'assurer qu'elles participent à une démarche d'amélioration continue afin de rester ouvertes à de nouveaux acteurs ou de nouvelles formes d'innovation.

Innoviris continuera à poursuivre le soutien de l'innovation ouverte et du transfert de connaissance, en stimulant notamment la collaboration dans le processus d'innovation, tant entre entreprises, monde académique, que secteur non marchand, administration publique et citoyen. À cet fin, les

(14) Bruxelles compte en effet 7 établissements universitaires dont 3 centres universitaires hospitaliers, 19 hautes écoles et écoles supérieures des arts, et 24 établissements d'enseignement supérieur internationaux ou privés. Ces chiffres proviennent de Vaesen et Wayens (2014). Dans la mesure du possible, ils ont été vérifiés et, si nécessaire, mis à jour sur la base des sites internet de la 'Fédération Wallonie-Bruxelles' et 'Onderwijs in Brussel'.

Prospective Research, Research Platforms, Joint R&D Project en Experimental Platforms verdergezet in 2022.

Innoviris zal via zijn programma's vier dynamieken binnen de academische wereld blijven ondersteunen :

- de opkomst van nieuwe economische actoren (traject Research Platforms > Proof of Concept > Spin-Off) ;
- de capaciteitsopbouw in deze instellingen (Applied PhD) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van economische actoren (Joint R&D Project, Experimental Platforms, Applied PhD) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van de samenleving (Applied PhD, Prospective Research).

Naast de historische steun van het Gewest aan bedrijven en de academische sector, zal Innoviris zijn steun aan andere actoren in het innovatie-ecosysteem – de vzw's (aldus het onderzoek gestoeld op burgerparticipatie bevorderen) en de openbare sector (innovatie binnen de overheidsdiensten) – verderzetten via de programma's Co-Creation, Prove Your Social Innovation (PYSI), Experimental Platforms en de projectoproep Valorisation van Stedelijk Afval. De steun aan het Adviescentrum voor de Co-Create actie (CACOC) blijft behouden, net als financiële ondersteuning van het Innovate-programma van Coopcity gedurende twee jaar (volgend op de voorafgaande EFRO-programmaperiode). De samenwerking met de actoren op het terrein, zoals Coopcity en BISSIB wordt bestendig.

Innoviris zet de structurele steun aan een aantal actoren die van strategisch belang worden geacht – vanwege hun rol als tussenpersoon, « katalysator » voor samenwerkingsactiviteiten, de valorisatie van onderzoek naar producten, diensten, instrumenten, en aanbevelingen die nuttig zijn voor de ontwikkeling van het Gewest – verder. Het betreft hier met name de interfaces van de instellingen voor Hoger Onderwijs (TTO/KTO), de collectieve onderzoekscentra en het Brussels Studies Institute.

Indien het Brusselse project door de Europese instellingen wordt geselecteerd, en onder voorbehoud van verdere wijzigingen in het tijdschema, kan de Brusselse European Digital Innovation Hub (EDIH), gericht op artificiële intelligentie (AI) ten dienste van de transitie, in de tweede helft van 2022 met zijn activiteiten starten. Innoviris zal een operationeel kader voor de implementatie van de hub definiëren (financieringsmodaliteiten en -regels, monitoringproces, enz.), gebaseerd op het instrument voor innovatiepolen, zoals aanbevolen door de EU. Als onderdeel van het Relance- en herontwikkelingsplan zal Innoviris ook de oprichting ondersteunen van het FARI-instituut, dat

programmes Co-Creation, Prospective Research, Research Platforms, Joint R&D Project et Experimental Platforms seront reconduits en 2022.

Au travers de ses programmes, Innoviris continuera à soutenir quatre dynamiques au sein du monde académique :

- l'émergence de nouveaux acteurs économiques (séquence Research Platforms > Proof of Concept > Spin-Off) ;
- la capacitation desdites institutions (Applied PhD) ;
- le soutien scientifique d'acteurs économiques (Joint R&D Project, Experimental Platforms, Applied PhD) ;
- le soutien scientifique à la société (Applied PhD, Prospective Research).

En marge du soutien historique de la Région aux entreprises et au secteur académique, Innoviris continuera à étendre son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation – les ASBL (favorisant ainsi la recherche-action citoyenne) et le secteur public (innovation au sein des administrations) – notamment par la reconduction des programmes Co-Creation, Prove Your Social Innovation (PYSI), Experimental Platforms et l'appel l'appel Valorisation des Gisements Urbains. Le soutien au Centre d'Appui de l'action Co-Create (CACOC) est maintenu ainsi qu'un soutien financier au programme Innovate de Coopcity pour une durée de deux ans (c'est-à-dire au-delà de la programmation FEDER précédente). La collaboration avec les acteurs de terrains, tels que Coopcity et BISSIB, sera poursuivie.

Innoviris continuera le soutien structurel d'une série d'acteurs considérés comme stratégiques du fait de leurs rôles d'intermédiaires, de « catalyseurs » favorisant le travail collaboratif, la valorisation des recherches réalisées en produits, services, outils et recommandations utiles au développement de la région. Il s'agit entre autres des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur (TTO/KTO), des centres de recherche collectifs ou encore du Brussels Studies Institute.

En cas de sélection par les institutions européennes du projet bruxellois, et sans nouvelle modification de planning, le European Digital Innovation Hub (EDIH) bruxellois, orienté sur l'intelligence artificielle (IA) au service de la transition, pourrait démarrer ses activités au second semestre 2022. Innoviris définira un cadre opérationnel pour la mise en œuvre de ce dispositif (modalités et règles de financement, processus de suivi, etc.), basé sur le dispositif des pôles d'innovation, comme le recommande l'EU. Dans le cadre du plan de Relance et de Résilience, Innoviris soutiendra également la mise en plan de l'institut FARI, dont l'objectif est d'exploiter les connaissances

tot doel heeft kennis op het gebied van artificiële intelligentie te exploiteren voor het algemeen welzijn (AI for the Common Good). Voor 2022 is tevens steun gepland voor samenwerkingsprojecten waartoe FARI de aanzet heeft gegeven.

Het FARI-instituut en de toekomstige EDIH zullen in synergie en complementariteit samenwerken om samen een expertisecentrum inzake Artificiële Intelligentie in Brussel te vormen.

Innoviris vertegenwoordigt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de verschillende organisaties, instellingen en/of *ad hoc* comités die verband houden met wetenschappelijk onderzoek op regionaal, federaal, Europees en internationaal niveau en kan ingeschakeld worden bij de onderhandelingen over bilaterale verdragen inzake wetenschappelijk onderzoek. Het promoot tevens het Gewest als een internationaal knooppunt voor wetenschap en technologie. In dit verband bieden met name de volgende programma's reële mogelijkheden voor toekomstige actie: Kaderprogramma Horizon Europe 2021-2027, het Europees Digitaal Programma (EDSP) en de nieuwe EFRO-programmering 2021-2027.

In het najaar van 2021 zal Innoviris verder werken aan de ontwikkeling van een Europese strategie, niet alleen wat het innemen van standpunten betreft, maar ook wat de deelname aan diverse Europese OOI-initiatieven betreft. De deelname van Innoviris aan Europese programma's wordt overwogen in drie specifieke, maar complementaire rollen

- als financieringsorganisatie betrokken bij de medefinanciering van Europese programma's en projecten ter ondersteuning van O&O&I
- als directe partner in bepaalde onderzoeksprojecten
- als Belgische vertegenwoordiger bij het toezicht op de uitvoering van de Europese programma's

Innoviris zal ook blijven streven naar interregionale samenwerking via het Bel-Coo-initiatief (projectoproep voor interregionale RDI-projecten) en naar structurele samenwerking met de Waalse competitiviteitspolen en Vlaamse speerpuntclusters voor interregionale projecten.

Tegelijkertijd blijft Innoviris zich inzetten voor de ontwikkeling van een regionaal gender- en diversiteitsbeleid op het vlak van O&O&I, waarbij het niet alleen een beroep doet op zijn interne expertise, maar ook op de reflecties die zijn uitgewisseld binnen de Raad voor het Wetenschapsbeleid (RWB-BHG), de TAFTIE-werkgroep Diversity & Inclusion en de CIS-Gender-werkgroep.

en matière d'intelligence artificielle au service du bien commun (AI for the Common Good). Un soutien à des projets collaboratifs initiés par l'institut FARI est également prévu en 2022.

L'institut FARI et le futur EDIH travailleront en synergie et complémentarité afin de former ensemble un pôle d'excellence en Intelligence Artificielle à Bruxelles.

Innoviris assure un rôle de représentation de la Région de Bruxelles-Capitale au sein des différentes organisations, institutions et/ou commissions *ad hoc* liées à la Recherche scientifique au niveau régional, fédéral, européen et international et peut être amené à négocier les traités bilatéraux en matière de recherche scientifique. Il promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies. Dans ce cadre, les programmes suivants notamment représentent de réelles opportunités d'actions: PCRD Horizon Europe 2021-2027, le Programme européen pour le numérique (DEP) et la nouvelle programmation FEDER 2021-2027.

Au cours de l'automne 2021, Innoviris poursuit le développement d'une stratégie européenne, en matière non seulement de prise de position, mais également dans ses participations aux différentes initiatives européennes de RDI. La participation d'Innoviris aux programmes européens est envisagée dans trois rôles distincts mais néanmoins complémentaires:

- en tant qu'organisation de financement impliquée dans le co-financement de programmes et projets européens de soutien à la RDI
- en tant que partenaire direct dans certains projets de recherche
- en tant que représentant belge dans le suivi de la mise en œuvre des programmes européens

Innoviris continuera également la poursuite de la coopération interrégionale à travers l'initiative Bel-Coo (appel à projets interrégionaux de RDI) et de la collaboration structurelle avec les pôles de compétitivité wallons et flamands pour des projets interrégionaux.

Parallèlement, Innoviris reste engagée pour le développement d'une politique régionale de genre et de diversité dans le domaine de la RDI, s'appuyant non seulement sur son expertise interne, mais aussi sur les réflexions menées au sein du Conseil du Politique Scientifique (CPS-RBC), le TAFTIE Working Group Diversity & Inclusion et le groupe de travail CIS-Gender.

Innoviris blijft de doelgroepen, vooral kinderen/jongeren en vrouwen, bewuster maken van wetenschap en technologie door de organisatie van het jaarlijkse I Love Science Festival (ILSF) en door de toekenning van de Brusselse Prijs voor Wetenschapsambassadrice (ook bekend als WATS) aan een vrouwelijke wetenschapper, die jongeren (meisjes) bewust maakt van de persoonlijke en professionele voordelen van het leren van wetenschap en technologie. Bovendien blijft Innoviris een actieve partner in het Women in Tech-initiatief en het Women Code Festival.

Innoviris zal fungeren als steunpunt voor innovatieve overheidsopdrachten met als doel zijn kennis en expertise hieromtrent te delen met andere overheidsdiensten. De verspreiding van dergelijke initiatieven zal bijdragen tot de ontwikkeling van een innoverende dynamiek bij de Brusselse overheidsactoren.

Tot slot zal Innoviris zich intern blijven inspannen om van de organisatie een « best place to work » te maken (met name door de ontwikkeling van samenwerkingsmethoden, processen, en instrumenten en middelen die ter beschikking van de organisatie worden gesteld). Daarnaast beoogt de ontwikkeling en implementatie van zijn uitwisselingsplatform het vergemakkelijken van de ervaring van begunstigen (door het mogelijk te maken financieringsaanvragen in te dienen en dossiers online op te volgen). In het kader van zijn permanente missies zal Innoviris de communicatie blijven verzorgen, zowel in verband met de ondersteunde projecten als rond de promotie van onderzoeksresultaten en wetenschappelijke loopbanen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 te verminderen in lijn met de Europese ambities en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

Description de l'objectif :

De Regering heeft zich bij de start van deze legislatuur tot doel gesteld om de bijdrage van de overheidsinstanties aan haar klimaatprioriteiten te vertalen in hefbomen, die tegemoetkomen aan gepaste en haalbare doelstellingen. Daartoe werd de Task Force Klimaat, samengesteld uit alle administraties onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, belast met de begeleiding van het denkproces inzake het vaststellen en/of actualiseren van meetbare of becijferde hefbomen en doelstellingen.

Innoviris continue à sensibiliser les publics cibles, notamment les jeunes et les femmes, aux sciences et technologies avec l'organisation annuelle du I Love Science Festival (ILSF) et en décernant le prix de l'Ambassadrice scientifique de Bruxelles (aussi connu sous le nom de WATS) à une femme scientifique. Le rôle de cette dernière est de sensibiliser les jeunes (filles) aux bénéfiques personnels et professionnels que peuvent apporter l'apprentissage des sciences et technologies. Par ailleurs, Innoviris reste un partenaire actif de l'initiative « Women in Tech » et du « Women Code Festival ».

Dans un objectif de partage de connaissances et d'expertise au profit des autres administrations publiques, Innoviris agira en tant que centre d'appui sur les marchés publics innovants. La multiplication de ceux-ci participera à insuffler une dynamique innovante au sein des acteurs publics bruxellois.

Enfin, en interne, Innoviris continuera ces démarches pour faire de l'organisation un « best place to work » (notamment en développant des méthodes pour travailler ensemble, des « processus », et des outils et ressources mis à disposition de l'organisation) ainsi que le développement et la mise en place de sa plateforme d'échanges à destination de ses bénéficiaires afin de faciliter l'expérience des usagers (en permettant la soumission de demandes de financement et le suivi des dossiers en ligne). Dans le cadre de ses missions permanentes, Innoviris continuera également à assurer la communication liée aussi bien aux projets soutenus qu'à la valorisation des résultats de recherche et des carrières scientifiques.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Description de l'objectif :

A l'arrivée de la présente législature, le gouvernement s'est fixé pour objectif de traduire la contribution des pouvoirs publics à ses priorités climatiques en leviers répondant à des objectifs appropriés et réalisables. A cette fin, la Task Force Climat, composée de l'ensemble des administrations et coordonnée par Bruxelles Environnement, a été chargée de mener la réflexion sur la définition et/ou l'actualisation de leviers et d'objectifs mesurables ou chiffrés.

Innoviris heeft - in afwachting van de resultaten van deze analyse - ervoor geopteerd om reeds twee operationele doelstellingen naar voren te schuiven, die haar bijdrage aan de klimaatambities van het gewest concretiseren. Het betreft enerzijds het engagement om tegen het einde van de legislatuur enkel nog projecten en innovaties te ondersteunen die getuigen van een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak, en anderzijds het integreren van de klimaatdimensie in de eigen organisatie.

Bovendien zet het nieuwe Gewestelijke Innovatieplan (GIP) dit engagement kracht bij, zoals overigens wordt aangetoond door de conclusies van de consultants van de « begeleidingsopdracht Klimaat » (zie O.O. 1.1.).

Brondocument : zie inleiding

Deadline : 2019 – 2024

Slaagvoorwaarden : /

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : zie O.D. 1.2
- Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211. Missie 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 002.15.01.4160 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.15.01.4140 ; 003.31.01.3450 ; 003.42.02.4540 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110. Missie 14 AB 002.42.04.4540 ; 003.15.03.4160.

Partners : Leefmilieu Brussel, CIBG, GAN

IV.1.1. OD 1.1. : Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

IV.1.1.1 Realisaties 2021 :

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Innoviris heeft in de loop van 2021 het traject « Ondersteuning van gewestelijke organisaties bij de ontwikkeling van klimaatdoelstellingen in hun beleidsbrieven 2022 » afgerond, onder begeleiding van Möbius, CO2logic

En amont des résultats de cette analyse, Innoviris a choisi de mettre en avant deux objectifs opérationnels qui rendront plus concrète sa contribution aux ambitions climatiques de la région. Il s'agit d'une part de l'engagement de ne soutenir que les projets et innovations ayant valeur d'exemple sur le plan (social et/ou) environnemental à l'horizon de 2030 et, d'autre part, de l'intégration de la dimension climatique dans sa propre organisation.

En outre, le nouveau Plan Régional d'Innovation (PRI) renforce cet engagement, comme – par ailleurs – démontré par les conclusions des consultants de la « mission d'accompagnement Climat » (cf. O.O. 1.1.).

Document source de l'OS : voir introduction

Échéance de l'OS : 2019 – 2024

Conditions de réussite : /

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : voir O.D. 1.2
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211. Mission 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 002.15.01.4160 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.15.01.4140 ; 003.31.01.3450 ; 003.42.02.4540 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110. Mission 14 AB 002.42.04.4540 ; 003.15.03.4160.

Partenaires : Bruxelles Environnement, CIRB, ARP

IV.1.1. OO 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

IV.1.1.1 Réalisations 2021 :

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Dans le courant de l'année 2021, Innoviris a achevé la « mission régionale sur l'élaboration d'objectifs climat dans les lettres d'orientations 2022 », un accompagnement sous la direction de Möbius, CO2logic et EcoRes. La conclusion

en Ecores. De conclusie van de consultants benadrukt dat Innoviris reeds talrijke acties ontwikkeld en gerealiseerd heeft om bij te dragen aan de klimaatdoelstellingen van het Gewest en dat de denkoefening rond potentiële nieuwe acties « om verder te gaan dan het NKEP » reeds gevoerd werd bij het opstellen van het GIP. Bovendien betroffen de voorstellen van bijkomende acties projecten die reeds lopend zijn, met name het uitdenken van een reglementair kader voor experimenteren en de integratie van de milieu- en sociale dimensies in de ex-post analyses met het oog op een continue verbetering van de instrumenten van Innoviris. Niettemin zullen de resultaten van deze begeleidingsopdracht in 2022 de basis vormen voor verdere reflectie binnen Innoviris en eventuele bijkomende acties op middellange termijn.

Deze doelstelling werd tevens verder geconcretiseerd in de nieuwe Slimme Specialisatiestrategie (RIS3) en het Gewestelijk Innovatieplan (GIP) 2021-2027 (zie onder en O.D. 3.1.).

Voor zover deze ondersteuning subsidies voor OOI-projecten betreft, kan verwezen worden naar de operationele doelstellingen O.D. 3.2, O.D. 3.3, O.D. 3.4 en O.D. 3.5.

IV.1.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris voert het GIP uit om een antwoord te bieden op de uitdagingen van de economische transitie en de klimaat- en sociale urgenties, en opdat tegen 2030 enkel nog projecten en innovaties die getuigen van een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak door Innoviris gefinancierd worden.

Gewenste output van de O.D. :

- Tegen 2030 worden enkel nog projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak gefinancierd door Innoviris
- Uitvoering van de relevante acties vastgelegd in het GIP

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Uitvoering van de relevante acties vastgelegd in het GIP

des consultants souligne qu'Innoviris réalise déjà beaucoup d'actions pour contribuer aux objectifs climatiques de la Région et qu'une réflexion autour des nouvelles actions potentielles « pour aller plus loin que le PNEC » a déjà été menée dans l'élaboration du PRI. De plus, les propositions d'actions supplémentaires concernent des projets qui sont déjà en cours – notamment, l'élaboration d'un cadre réglementaire pour l'expérimentation et l'intégration des considérations environnementales et sociales au travers des analyses ex-post en vue d'une amélioration continue des instruments d'Innoviris. Néanmoins, les résultats de cet accompagnement serviront de base à la poursuite de la réflexion au sein d'Innoviris en 2022 et à d'éventuelles actions complémentaires à moyen terme.

Cet objectif a également été concrétisé dans la nouvelle Stratégie de Spécialisation Intelligente (RIS3) et le Plan Régional d'Innovation (PRI) 2021-2027 (voir ci-dessus et O.O. 3.1).

Dans la mesure où le soutien mentionné ici se réalise au travers des subsides octroyés pour les projets de RDI, nous renvoyons aux objectifs opérationnels O.O. 3.2, O.O. 3.3, O.O. 3.4 et O.O. 3.5.

IV.1.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris mettra en œuvre le PRI afin de répondre aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales et pour qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris.

Output souhaité de l'O.O. :

- A l'horizon 2030 seuls les projets et innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris
- Mise en place des actions pertinentes définies dans le PRI

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Mise en place des actions pertinentes définies dans le PRI

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline voor de O.D. : 2024

Omschrijving van de acties en projecten : idem als O.D.

Slaagvoorwaarden :

co-constructie (kabinet, Innoviris) van het gewenste voorbeeldfunctiekader, in samenwerking met het OOI-ecosysteem, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, CIBG, GAN, en andere relevante partners

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : zie O.D. 1.2
- Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211. Missie 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 002.15.01.4160 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.15.01.4140 ; 003.31.01.3450 ; 003.42.02.4540 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110. Missie 14 AB 002.42.04.4540 ; 003.15.03.4160.

Partners :

kabinet, OOI-ecosysteem, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, CIBG, GAN (niet exhaustieve lijst)

Impact gelijke kansen : NVT

IV.1.2. OD 1.2. : Integreren van de klimaatdimensie in de organisatie*IV.1.2.1 Realisaties 2021*

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisaties van de doelstelling :

Het verplichte telewerken (omwille van de Covid-19-situatie) heeft de digitalisering van processen en documenten

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2024

Description des actions et projets : idem que O.O.

Conditions de réussite :

co-construction (cabinet, Innoviris) du cadre d'exemplarité voulu en partenariat avec l'écosystème RDI, Bruxelles Economie Emploi, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Bruxelles Environnement, CIRB, ARP, et autres partenaires pertinents

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : voir O.O. 1.2
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211. Mission 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 002.15.01.4160 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.15.01.4140 ; 003.31.01.3450 ; 003.42.02.4540 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110. Mission 14 AB 002.42.04.4540 ; 003.15.03.4160.

Partenaires :

kabinet, écosystème RDI, Bruxelles Economie Emploi, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Bruxelles Environnement, CIRB, ARP (liste non exhaustive)

Impact égalité des chances : N/A

IV.1.2. OO 1.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation*IV.1.2.1 Réalisations 2021*

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Le télétravail obligatoire (à cause de la situation sanitaire) a accéléré la digitalisation des processus et de

versneld. Daarnaast is het papierverbruik op bureau enorm gedaald, evenals de consumptie van voedingsmiddelen. Dit impliceert tevens een aanzienlijke afvalvermindering.

Bij de verhuis (in november 2020) recupereerde Innoviris tweedehands meubilair (van hub.brussels). De stuurgroep (COFIL) voor het behalen van het Label Ecodynamische Onderneming is opgericht en functioneert tevens als een intern netwerk van vrijwilligers, dat de medewerkers van Innoviris sensibiliseert voor duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de klimaatverandering. De leden van de COFIL zijn gestart met hun werkzaamheden om tegen eind 2021 een eerste ster te behalen.

Volgende specifieke acties werden eveneens gerealiseerd :

- Invoering van een geautomatiseerde opvolging van de dossiers
- Realisatie van een interne mobiliteitsenquête met het oog op het opstellen van een bedrijfsvervoersplan
- Analyse van de ecologische voetafdruk van Innoviris (in het kader van de wettelijke verplichtingen voor het behalen van het Label Ecodynamische Onderneming)
- Opleidingen gevolgd bij Leefmilieu Brussel (thema's : Duurzaam Gebouw ; Label Ecodynamische Onderneming)

IV.1.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris zal zijn initiatieven op het gebied van eco-management voortzetten met het oog op het verkrijgen van een tweede ster in het Label Ecodynamische Onderneming.

Gewenste output van de O.D. :

- Behalen van de tweede ster Label Ecodynamische Onderneming
- Tweede editie van de mobiliteitsenquête

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal behaalde « goede praktijken » (zoals gedefinieerd in de labelprocedure van Leefmilieu Brussel) in het kader van het behalen van de tweede ster Label Ecodynamische Onderneming (drempelwaarden : 15 (rood) – 35 (groen))

documents. De plus, la consommation de papier a chuté au bureau, ainsi que la consommation de denrées alimentaires. Cela implique également une réduction significative des déchets.

Suite au déménagement (en novembre 2020), Innoviris a récupéré du mobilier à donner (de hub.brussels). Le comité de pilotage (COFIL) en vue de l'obtention du Label Entreprise écodynamique a été constitué et fonctionne également comme réseau interne de volontaires, qui sensibilise les employés d'Innoviris au développement durable et à la lutte contre le changement climatique. Les membres de ce COFIL ont commencé à travailler en vue de l'obtention d'une première étoile d'ici fin 2021.

Les actions spécifiques suivantes ont été réalisées également :

- Mise en place d'un suivi informatisé du flux des dossiers
- Réalisation d'une enquête mobilité interne en vue de la rédaction du plan de déplacement en entreprise
- Analyse de l'empreinte écologique d'Innoviris (dans le cadre des obligations légales du Label Entreprise écodynamique)
- Formations suivies chez Bruxelles Environnement (thèmes : Bâtiment durable ; Label Entreprise écodynamique)

IV.1.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris poursuivra ses initiatives d'éco-gestion en vue de l'obtention d'une deuxième étoile du Label Entreprise écodynamique.

Output souhaité de l'O.O. :

- Obtention de la deuxième étoile du Label Entreprise écodynamique
- Deuxième édition de l'enquête mobilité

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre de « bonnes pratiques » (comme définies dans la procédure de labélisation de Bruxelles Environnement) accomplies dans le cadre de l'obtention de la deuxième étoile du Label Entreprise écodynamique (valeurs seuils : 15 (rouge) – 35 (vert))

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline voor de O.D. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : idem als O.D.

Slaagvoorwaarden :

- efficiënte samenwerking met de partners (Leefmilieu Brussel, beheerder van het gebouw, hub.brussels, verschillende toeleveranciers,...) en alle medewerkers van Innoviris, beschikbare (financiële) middelen om de acties, gevoerd in kader van het label-project, te ondersteunen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211.

Partners :

- Leefmilieu Brussel (raad inzake eco-management), CIBG, hub.brussels, beheerder van het gebouw, toeleveranciers van Innoviris

Impact gelijke kansen : NVT

IV.2 SD 2 : Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

Omschrijving van de doelstelling :

Bij het opstellen van het nieuwe beheersplan werd deze doelstelling als volgt geëxpliciteerd : « De organisatie van de werking van Innoviris wordt voortdurend dynamisch verbeterd om de visie op interne competenties, voorbeeldige werkplek, servicegerichte processen en ecologische voetafdruk, veerkracht en wendbaarheid te verwezenlijken ».

Deze verbetering heeft betrekking op de structuur van Innoviris (de teams, hun opdrachten, hun organisatie

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2022

Description des actions et projets : idem que O.O.

Conditions de réussite :

- coopération efficace avec les partenaires (Bruxelles Environnement, gestionnaire du bâtiment, hub.brussels, divers fournisseurs,...) et tous les collaborateurs d'Innoviris, ressources et moyens disponible pour supporter les actions menées par le projet de labellisation

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211.

Partenaires :

- Bruxelles Environnement (conseils en matière d'éco-gestion), CIRB, hub.brussels, gestionnaire du bâtiment, fournisseurs d'Innoviris

Impact égalité des chances : N/A

IV.2 OS 2 : L'organisation, la gestion et la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue

Description de l'objectif :

Lors de la rédaction du nouveau plan de gestion, cet objectif a été explicité de la manière suivante : « L'organisation du fonctionnement d'Innoviris est améliorée dans une dynamique continue afin de réaliser la vision sur les compétences internes, le lieu de travail exemplaire, les processus orientés service et l'empreinte écologique, la résilience et l'agilité ».

Cette amélioration porte sur la structure d'Innoviris (les équipes, leurs missions, leur organisation dans la

in de hiërarchie, de rollen en verantwoordelijkheden van alle personeelsleden), de methoden om samen te werken («processen») en de instrumenten en middelen die ter beschikking worden gesteld van de organisatie. Dit proces houdt in dat de juiste middelen aan de organisatie worden verstrekt: dit omvat een personeelsplan dat is afgestemd op de verantwoordelijkheden van Innoviris, de juiste IT-tools, ontwikkelingsmogelijkheden, loopbaantrajecten en opleiding.

Naast documentatie, IT-tools en -middelen zal ook de cultuur van de organisatie een belangrijke rol spelen.

In het kader van zijn permanente missies verzekert Innoviris tevens de communicatie in verband met de gesteunde projecten, de valorisatie van onderzoeksresultaten en wetenschappelijke carrières. Bovendien promoot Innoviris het Gewest als internationaal knooppunt van wetenschap en technologie.

Brondocument van de S.D. : zie inleiding

Deadline van de S.D. : 2019 – 2024

Slaagvoorwaarden :

- efficiënte samenwerking met de gewestelijke partner-administraties

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : zie O.D. 2.1.
- Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211.

Partners :

- CIGB, Easy.brussels, Talent.brussels, Inspectie van Financiën, externe consultants (communicatie)

hiërarchie, les rôles et responsabilités de tous les membres du personnel), les méthodes en vue de travailler ensemble (« processus ») et les outils et ressources mis à disposition de l'organisation. Ce processus impliquera la mise à disposition des ressources adéquates à l'organisation : ceci inclut un plan de personnel à la hauteur des responsabilités d'Innoviris, les outils informatiques adéquats, des options de développement, de parcours de carrière et de formation.

En plus de la documentation, des outils informatiques et des ressources, la culture de l'organisation jouera également un rôle important.

Dans le cadre de ses missions permanentes, Innoviris assure la communication liée aussi bien aux projets soutenus qu'à la valorisation des résultats de recherche et des carrières scientifiques. Il promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies.

Document source de l'O.S. : voir introduction

Échéance de l'O.S. : 2019 – 2024

Conditions de réussite :

- collaboration efficace avec les administrations régionales partenaires

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : voir O.O. 2.1.
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211.

Partenaires :

- CIRB, Easy.brussels, Talent.brussels, Inspection des Finances, consultants externes (communication)

IV.2.1. OD 2.1. : Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een Gewestelijke reikwijdte

IV.2.1.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : kleine afwijking omwille van de Covid-19-crisis

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

De Covid-19-crisis heeft toegelaten om de ontwikkeling van bepaalde processen en tools (met name collaboratieve tools) te versnellen, maar zorgde ook voor vertraging bij andere projecten (met name de ontwikkeling van de My Innoviris-tool). Gezien de gezondheids crisis, die het noodzakelijk maakte om (financiële) middelen en VTE in te zetten voor andere projecten, kozen de nieuwe directie en IT-manager ervoor om de migratie naar de gewestelijke CRM uit te stellen naar 2022. Niettemin, ving het voorbereidende werk rond de CRM-integratie – waarvan de scope breder is dan oorspronkelijk opgevat – reeds aan in 2021.

Bepaalde projecten en acties werden in 2021 aangevangen, maar liepen vertraging op en zullen niet of slechts gedeeltelijk afgewerkt zijn tegen het einde van het jaar :

- De terbeschikkingstelling van een module voor multipartnerprojecten op IRISbox werd geannuleerd ten voordele van de Gewestelijke CRM, de meer wenselijke oplossing met een bredere scope. De voorbereiding van het Gewestelijke CRM-project werd in oktober 2021 aangevangen. De My Innoviris tool zal overgezet worden naar de gewestelijke CRM.
- De integratie van Innoviris in het elektronische facturatieproces via het federale Mercurius-platform is rond voor de overheidsopdrachten en lopend voor het luik elektronische facturatie. Een a L'intégration d'Innoviris dans le processus de facturation électronique via la plateforme fédérale Mercurius est en place pour les marchés publics et en cours de réalisation pour la partie facturation électronique. Er werd een analyse uitgevoerd rond het indienen van schuldvorderingen via Mercurius.

Gerealiseerde output van de O.D. :

Innoviris stelt de finalizering van volgende concrete projecten en acties voorop :

- Nieuwe digitale 2021 :

IV.2.1. OO 2.1. : La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

IV.2.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : petit écart à cause de la crise sanitaire

Description de la réalisation de l'objectif :

La situation de Covid-19 a permis d'accélérer le développement de certains processus et outils (notamment les outils collaboratifs), mais a aussi causé un retard pour d'autres projets (notamment le développement de l'outil My Innoviris). Considérant la crise sanitaire, qui a nécessité d'allouer des ressources (financières et humaines) à d'autres projets, la nouvelle direction et le manager IT ont choisi de reporter la migration vers le CRM régional à 2022. Néanmoins, le travail préparatoire sur l'intégration du CRM – dont le scope est devenu plus large que prévu – a débuté en 2021.

Certains projets et actions ont été lancés en 2021, mais ont été retardés et ne seront pas achevés ou que partiellement réalisés avant la fin de l'année :

- La mise à disposition d'un module multipartenaires dans la plateforme IRISbox a été annulée en faveur du CRM Régional, la solution préférée avec un scope étendu. La préparation du projet CRM Régional a commencé en octobre 2021. L'outil My Innoviris sera migré vers le CRM régional.
- L'intégration d'Innoviris dans le processus de facturation électronique via la plateforme fédérale Mercurius est en place pour les marchés publics et en cours de réalisation pour la partie facturation électronique. Une analyse a été faite sur la soumission des notes de créance via Mercurius.

Output réalisé de l'O.O. :

Innoviris envisage la finalisation des projets et actions concrets suivants :

- Nouveaux flux digitaux 2021 :

- Flux digitale handtekening
- Flux communicatie met het kabinet
- Flux instructie van projecten
- Flux amendementen
- Flux bestelbon
- Flux vertaling
- Flux sign HR
- Flux Request Vacation
- Flux evaluatie

- Onderhouden van de interne flux
- Voorbereidend werk voor het toekomstige, aanzienlijke Gewestelijke CRM project. Aangezien het gebruik van het gewestelijke platform onder Salesforce veel meer toelaat dan louter beheer van de aanvragen, drong een re-evaluatie zich op.
- Faciliteren van de uitwisseling en interne samenwerking door het gebruik van collaboratieve tools :
 - Migratie naar Exchange Online met het oog op het gebruik van het platform Office 365 met al zijn functionaliteiten (Teams, OneDrive, OneNote, enz.)
 - Een IT-communicatieplan en een governance strategie van de communicatietools zijn opgesteld

- De ingebruikname van het portaal voor alle monopartner acties
 - Gebruik van IRISbox voor alle monopartner-indieningsformulieren
 - Momenteel lopend voor de programma's STEM, RDIDS, RDIPO, RDIR, FST, SCV, IVO, STEMC, POC, PR, SPIN, PYSI
 - In ontwikkeling voor de programma's PHD en IPSU
 - Een communicatiemodule voor de dienst Test Your Idea is tevens beschikbaar op het platform

IV.2.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris wil de ontwikkeling en implementatie van het uitwisselingsplatform voor zijn begunstigden verderzetten, en zo de gebruikerservaring verbeteren door het mogelijk te maken om financieringsaanvragen online in te dienen en op te volgen, en door de processen voor het opvragen van de informatie die al beschikbaar is op de bestaande officiële

- Flux signature électronique
- Flux communication vers le cabinet
- Flux d'instruction des projets
- Flux avenants
- Flux bon de commande
- Flux traduction
- Flux sign RH
- Flux Request Vacation
- Flux evaluation

- Pérennisation des flux internes
- Travail préparatoire pour le futur projet majeur de CRM Régional. L'utilisation de la plateforme régionale sous Salesforce permettant beaucoup plus qu'une simple gestion de nos demandes, une réévaluation du scope était nécessaire.
- Faciliter les échéances et la collaboration interne par la mise place d'outils collaboratifs :
 - Migration vers Exchange Online afin de finaliser la mise en place de la plateforme Office 365 avec toutes ses fonctionnalités (Teams, OneDrive, OneNote, etc.)
 - Un plan de communication IT et une stratégie de governance des outils de communication sont en place

- La mise en ligne du portail pour toutes les actions mono-partenaire
 - Utilisation de la plateforme IRISbox pour les formulaires de soumission mono-partenaire
 - Actuellement en production pour les programmes STEM, RDIDS, RDIPO, RDIR, FST, SCV, IVO, STEMC, POC, PR, SPIN, PYSI
 - En cours de développement pour les programmes PHD et IPSU
 - Un module de communication pour le service Test Your Idea est également disponible sur la plateforme

IV.2.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris entend poursuivre le développement et la mise en place de sa plateforme d'échanges à destination de ses bénéficiaires et faciliter ainsi l'expérience des usagers en permettant la soumission de demandes de financement et le suivi des dossiers en ligne, et en automatisant la récupération d'informations déjà disponibles sur des

platformen te automatiseren (specifieke databanken voor een vakgebied, documentenbeheer, financieel beheer in SAP en authentieke bronnen).

Ook de digitalisering van interne en externe flux blijft essentieel voor de goede werking van Innoviris en wordt gecontinueerd in 2022.

De belangrijkste werf betreft de integratie in de gewestelijke CRM (SalesForce) van alle Innoviris-projectoproepen. De initiële scope van het project (namelijk de loutere digitalisering van de formulieren en de opvolging hiervan) is momenteel nog aan het evolueren, aangezien de mogelijkheden van het instrument veel groter zijn dan oorspronkelijk gedacht. Daarom wordt de volledige integratie van het dossierbeheer (via de Grant Management tool van SalesForce) momenteel bestudeerd opdat de mogelijkheden van het regionale platform maximaal aangewend kunnen worden.

Innoviris blijft tevens betrokken bij de denkoefening, gevoerd bij CIBG, inzake de ecologische voetafdruk van digitaliseringsprocessen en zal actief deelnemen aan eventuele initiatieven die in dit verband ontplooid worden.

Gewenste output van de O.D. :

- Samenwerking met het Gewest rond het Regionale CRM-project met de volledige digitalisering van de aanvragen als doel. Het volledige beheer van de dossiers wordt vooropgesteld om te komen tot een unieke oplossing om deze op te volgen. De doelstelling is om tegen het einde van het tweede trimester reeds een indieningsplatform te hebben mono- en multipartnerprojecten evenals een platform voor projectbeheer.
- Bepaalde projecten voor 2022 liggen momenteel ter studie voor :
 - Online jury
 - Regionale samenwerking rond het indienen van bewijsstukken
- Veralgemeend gebruik van het Innoviris DMS voor de interne documentflux :
 - Flux evaluatie van gefinancierde projecten
 - Flux beheer parlementaire vragen
 - Flux afwijzing financieringsaanvragen
- Opstellen van een samenwerkingsprotocol met de kabinetten, waarbij het gebruik van de regionale platformen geïntegreerd wordt met het oog op uitsluiting van papier en met als doelstelling de implementatie van :

plateformes officielles existantes (base de données métier, gestion documentaire, gestion financière SAP et sources authentiques).

La digitalisation des flux internes et externes est également essentielle au bon fonctionnement d'Innoviris et sera poursuivie en 2022.

Le chantier principal consistera en l'intégration au CRM régional (plateforme SalesForce) pour l'intégralité des appels d'Innoviris. Le scope initial du projet (à savoir la simple digitalisation des formulaires et le suivi de ceux-ci) est encore en train d'évoluer car les possibilités de l'outil sont plus vaste que ce qui avait été envisagé. Par conséquent, une intégration complète de la gestion des dossiers (via l'outil Grant Management de SalesForce) est actuellement à l'étude afin d'exploiter au maximum les possibilités de la plateforme régionale.

Innoviris continuera à participer aux réflexions menées au sein du CIRB sur l'empreinte environnementale de la digitalisation des processus et aux initiatives prises dans ce cadre.

Output souhaité de l'O.O. :

- Collaboration avec la Région sur le projet de CRM régional avec l'objectif d'une digitalisation totale des demandes. La gestion complète des dossiers sera envisagée afin d'avoir une solution unique pour gérer ceux-ci. L'objectif est d'avoir une plateforme de soumission mono- et multipartenaires et une plateforme de suivi des projets en cours pour la fin du deuxième trimestre.
- Certains projets pour 2022 sont en cours de discussion à ce jour :
 - Jury en ligne
 - Collaboration régionale sur la soumission des pièces justificatives
- Utilisation généralisée du DMS Innoviris pour les flux documentaires internes :
 - Flux digital d'évaluation des projets de financement
 - Flux de gestion des questions parlementaires
 - Flux de refus des dossiers de financement
- Élaboration d'un protocole de collaboration avec les cabinets intégrant l'utilisation des plateformes régionales à l'exclusion du papier, avec comme objectif l'implémentation de :

- Flux digitale handtekeningen van Besluiten en Overeenkomsten met de kabinetten en de Regering
- Gebruik van authentieke bronnen, in het kader van het Only Once principe :
 - Connectie met BOSA voor de Kruispuntbank voor Ondernemingen
 - Beheer van sociale lasten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal online mono- en multipartner aanvragen (groene drempels : 100 mono-parten aanvragen en 1 gelanceerde multipartner projectoproep)
- Digitaliseringsprocessen van interne flux :
 - flux dossierbeheer voor 100 % gebruikt voor 5 acties
 - flux interne vertaling gebruikt voor 100 % van de aanvragen
 - flux buitengewoon verlof gebruikt voor 100 % van de aanvragen
 - flux evaluatie personeel gehanteerd voor 100 % van de evaluaties en functioneringsgesprekken
 - flux digitale handtekening gebruikt voor 100 %
 - flux weigering gehanteerd voor 3 acties
- Aantal door Innoviris, kabinet/Regering en begunstigde digitaal ondertekende documenten
- Aantal documenten die automatisch ingevoerd worden in SAP via Mercurius

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

- Betrokkenheid van de Innoviris-ambtenaren voor het succesvol definiëren en implementeren van de digitaliseringsprocessen
- Duidelijke omschrijving van de Gewestelijke Digitale Strategie

- Flux de signatures électroniques des Arrêtés et Conventions avec les cabinets et le Gouvernement

- Utilisation des sources authentiques, dans le respect du projet Only Once :
 - Connexion à BOSA pour la Banque Carrefour des Entreprises
 - Gestion des dettes sociales

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre de demandes mono et multipartenaires en ligne (seuils verts : 100 mono-partenaires et 1 appel multipartenaire lancé)
- Processus de digitalisation des flux internes :
 - flux digital de circuit des dossiers utilisé à 100 % pour 5 actions
 - flux de traduction interne utilisé pour 100 % des demandes
 - flux de congé exceptionnel utilisé pour 100 % des demandes
 - flux évaluation du personnel utilisé à 100 % pour les évaluations et entretiens de fonction
 - flux signataire virtuel utilisé à 100 %
 - flux de refus utilisé pour 3 actions
- Nombre de documents signés électroniquement par Innoviris, le cabinet/Gouvernement et le bénéficiaire
- Nombre de documents injectés automatiquement dans SAP via Mercurius

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2022

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite :

- Implication des agents Innoviris pour la réussite de la définition et la mise en place des processus de digitalisation
- Définition claire de la stratégie régionale en matière de digitalisation

- Steun van het kabinet voor het CRM project (aanpak, financiering, sponsorship)
- Implementatiemiddelen in termen van IT-personeel, IT-consultancy en investeringen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : Missie 1 AB 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160.

Partners :

CIBG, GOB, Easy.brussels, Inspectie van Financiën, kabinet, externe consultants (IT)

Impact gelijke kansen : NVT

IV.2.2. OD 2.2. : Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigen en om het welzijn van de werknemers te vergroten

IV.2.2.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Deze verbetering heeft betrekking op de structuur van Innoviris (de teams, hun opdrachten, hun organisatie in de hiërarchie, de rollen en verantwoordelijkheden van alle personeelsleden), de methoden om samen te werken (« processen ») en de instrumenten en middelen die ter beschikking worden gesteld van de organisatie.

Meerdere acties werden ondernomen om van Innoviris een « best place to work » te maken :

- Een externe audit van de managementprocedures werd gerealiseerd en nieuwe tools (bijvoorbeeld, manieren van vergaderen) werden ingevoerd
- Het personeelsplan 2021 werd gedeeltelijk gerealiseerd
- Het opleidingsplan van Innoviris werd vernieuwd en het opleidingsaanbod gecommuniceerd aan de medewerkers
- Het jaarlijkse actieplan « welzijn » werd goedgekeurd door de CPBW
- Functieomschrijvingen werden opgesteld voor een eerste deel van de medewerkers

- Support du cabinet autour du projet CRM (approche, financement, sponsorship)
- Moyens de mise en œuvre en personnel IT, en consultance IT et en investissements

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160.

Partenaires :

CIRB, SPRB, Easy.brussels, Inspection des Finances, cabinet, consultants externes (IT)

Impact égalité des chances : N/A

IV.2.2. OO 2.2. : L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

IV.2.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Cette amélioration porte sur la structure d'Innoviris (les équipes, leurs missions, leur organisation dans la hiérarchie, les rôles et responsabilités de tous les membres du personnel), les méthodes pour travailler ensemble (« processus ») et les outils et ressources mis à disposition de l'organisation.

Plusieurs démarches ont été réalisées pour faire d'Innoviris un « best place to work » :

- Un audit externe sur les procédures managériales a été réalisé et des nouveaux outils (par exemple, des modes de réunion) implémentés
- Le plan du personnel 2021 a été partiellement réalisé
- Le plan de formation d'Innoviris a été mis à jour et l'offre de formation a été communiquée aux employés
- Le plan d'action annuel « bien-être » a été approuvé en CPPT
- Des descriptions de fonction ont été réalisées pour une première partie des collaborateurs.

IV.2.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris zet zijn initiatieven in het kader van « beste place to work » verder in 2022.

Gewenste output van de O.D. :

- Volledige uitvoering van het personeelsplan 2021
- Afwerking van de functieomschrijvingen en lanceren van een nieuwe evaluatiecyclus
- Opstellen van het jaarlijks actieplan « welzijn »

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Volledige uitvoering van het personeelsplan 2021 (ja/nee)
- Afwerking van de functieomschrijvingen en lanceren van een nieuwe evaluatiecyclus (ja/nee)
- Jaarlijks actieplan « welzijn » opgesteld (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.O. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden: efficiënte samenwerking met de gewestelijke partners en externe toeleveranciers, goedkeuring van het personeelsplan, beschikbaarheid van budget en middelen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : zie O.D. 2.1.
- Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211.

Partners :

Talent.brussels, SAP Team, CIGB, externe consultants

IV.2.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris poursuivra ses initiatives dans le cadre du « best place to work » en 2022.

Output souhaité de l'O.O. :

- Exécution du plan de personnel 2021 dans sa totalité
- Achèvement des descriptions de fonction et lancement d'un nouveau cycle d'évaluation
- Élaboration du plan d'action annuel « bien-être »

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Exécution du plan de personnel 2021 dans sa totalité (oui/non)
- Achèvement des descriptions de fonction et lancement d'un nouveau cycle d'évaluation (oui/non)
- Élaboration du plan d'action annuel « bien-être » (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2022

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : collaborations efficaces avec les partenaires régionaux et les prestataires externes, approbation du plan personnel, disponibilité des budgets et ressources

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : voir O.O. 2.1.
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211.

Partenaires :

Talent.brussels, SAP Team, CIRB, consultants externes

Impact gelijke kansen :

ja, zie Equal Test

IV.2.3. OD 2.3. : Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie*IV.2.3.1 Realisaties 2021*Status van de O.D. : op schema*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

In het kader van zijn permanente missies verzekert Innoviris tevens de communicatie in verband met de gesteunde projecten, de valorisatie van onderzoeksresultaten en wetenschappelijke carrières. Bovendien promoot Innoviris het Gewest als internationaal knooppunt van wetenschap en technologie.

De grote werven in 2021 betroffen de ontwikkeling (en uitvoering) van een nieuw communicatieplan en de aanpassing van de website, na een analyse van de noden. Bovendien werd een gestructureerde communicatie ontwikkeld om gefinancierde projecten beter te valoriseren, met name via het concept «City of Innovators», het lanceren van de «Walk of Innovators» (een wandeling die STEM-, Co-Creation- en Innovative Starter Award projecten in de kijker zet) en de «Get Innovation Moving» installatie, die naast de pers, meer dan 46.000 passanten en Brusselse burgers bereikt en geïnformeerd heeft.

Voorts werden – op basis van een interne analyse - de stakeholders van Innoviris in kaart gebracht met het oog op een continue verbetering van de communicatie.

Gerealiseerde output van de O.D. :

Volgende specifieke acties en projecten werden tevens gerealiseerd :

- Het communicatieplan werd afgesteld op de strategische doelstellingen
- Vergelijkend onderzoek van diverse instrumenten om contentstrategie en -evaluatie te faciliteren
- Analyse en redactie van de digitale communicatiestrategie, waaronder de opstart van Instagram en een verdieping van de reach van doelgroepen gelinkt aan de missie wetenschap sensibilisering

Impact égalité des chances :

oui, voir Equal Test

IV.2.3. OO 2.3. : Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer*IV.2.3.1 Réalisations 2021*Statut de l'O.O. : selon le planning*Description de la réalisation de l'objectif :*

Dans le cadre de ses missions permanentes, Innoviris assure la communication liée aussi bien aux projets soutenus qu'à la valorisation des résultats de recherche et des carrières scientifiques. Il promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies.

Les grands chantiers en 2021 concernaient le développement (et la mise en œuvre) d'un nouveau plan de communication et l'adaptation du site web après une analyse des besoins. En outre, une communication structurée a été développée pour mieux valoriser les projets financés, notamment le concept «City of Innovators», le lancement du «Walk of Innovators» (une promenade qui met en avant des projets STEM, Co-Creation et Innovative Starter Award) et l'installation «Get Innovation Moving» qui a engagé et informé plus de 46.000 passants et citoyens bruxellois ainsi que la presse.

En outre, une cartographie des parties prenantes d'Innoviris a été établie sur la base d'une analyse interne en vue d'une amélioration continue de la communication.

Output réalisé de l'O.O. :

Les actions et projets spécifiques suivants ont également été réalisés :

- Le plan de communication est aligné sur les objectifs stratégiques
- Analyse comparative de divers outils pour faciliter la stratégie ainsi que l'évaluation du contenu
- Analyse et rédaction de la stratégie de communication digitale, incluant le démarrage d'une présence sur Instagram, ainsi qu'un approfondissement du reach des publics liés à la mission de sensibilisation aux sciences.

- Gezien de Covid-19-situatie werden een aantal evenementen zoals Cansat, I Love Science Festival (ILSF) en informatiesessies aangepast naar een digitaal of hybride format
- Analyse van de website, met inbegrip van een bevraging van de interne gebruikers
- Vernieuwing van Inside (het intranet van Innoviris) met inbegrip nieuwe functies
- Integratie van meerdere platformen om nieuwsbrieven aan te passen aan doelgroepen, en dit op basis van een database conform aan de GDPR
- Analyse van de noden inzake een digitale communicatiekit voor begunstigden
- Intensifiëring persrelaties, opstart Prezly Belga newsroom en organisatie van/ddeelname aan mediatraining
- Ondersteuning bij de publicatie en grafische vormgeving van de documenten m.b.t. het Gewestelijk Innovatieplan 2021-2027 (off-line en online) en organisatie van een evenement voor de stakeholders

IV.2.3.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Vanuit een voortdurend streven naar het optimaliseren van de communicatie, het positioneren van Innoviris als openbare organisatie t.o.v. verschillende doelgroepen, en het vergroten van de zichtbaarheid op basis van een user-centric approach, zal de cel communicatie zich in 2022 toeleggen op het verspreiden van informatie, aangepast aan de noden van de stakeholders, evenals het verfijnen van de contentstrategie en de storytelling.

Het concept « City of Innovators » zal voortgezet worden om de impact van onderzoek en innovatie te valoriseren. De « Walk of Innovators » zal continu vernieuwd worden, rekening houdend met de mogelijkheden om de burgers van het BHG hier actief bij te betrekken.

Speciale aandacht zal geschonken worden aan de mogelijkheden om alle stakeholders, in de verschillende stadia van hun « innovatietraject », te betrekken en inspireren.

Bovendien worden een beleid rond crisiscommunicatie ontwikkeld om tegemoet te komen aan onverwachte situaties.

Gewenste output van de O.D. :

- Dynamische ontwikkeling van de communicatiestrategie en -plannen

- Considérant la situation Covid-19, un certain nombre d'événements tels que Cansat, I Love Science Festival (ILSF) et des sessions d'information ont été adaptés à des formats numériques ou hybrides
- Analyse du site web, y compris une enquête auprès des utilisateurs internes
- Renouvellement d'Inside (l'intranet d'Innoviris) avec de nouvelles fonctionnalités
- Intégration de plusieurs plateformes pour adapter les newsletters aux publics cibles, et ceci sur la base d'une base de données mise à jour conformément au GDPR
- Analyse des besoins en kit de communication numérique pour les bénéficiaires
- Intensification des relations avec la presse, lancement de la salle de presse Prezly Belga et organisation de / participation au média training
- Soutien à la publication et la conception graphique des documents du Plan Régional d'Innovation 2021-2027 (off-line et on-line) ainsi que l'organisation d'un événement pour des parties prenantes

IV.2.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Dans un effort continu pour optimiser la communication, positionner Innoviris en tant qu'organisation publique auprès de différentes groupes cibles et accroître sa visibilité sur la base d'une approche centrée sur les utilisateurs, la cellule communication se concentra en 2022 sur la diffusion des informations adaptées aux besoins des parties prenantes ainsi que l'affinement de la stratégie de contenu et de storytelling.

Le concept « City of Innovators » sera continué pour valoriser l'impact de la recherche et de l'innovation. Le « Walk of Innovators » sera continuellement mis à jour, tenant compte des possibilités d'impliquer activement les citoyens de la RBC.

Une attention particulière sera accordée aux opportunités d'impliquer et d'inspirer toutes les parties prenantes dans les différents stades de leur « parcours d'innovation ».

En outre, une politique de communication de crise sera développée afin d'anticiper les situations imprévisibles.

Output souhaité de l'O.O. :

- Développement dynamique de la stratégie et des plans de communication

- Opstellen en verfijnen van de digitale communicatiestrategie en -plannen
- Integratie van de digitale communicatieplatformen
- Ontwikkeling van een content- en storytelling strategie en kalender
- Uitbreiding van de templates in de huisstijl
- Integratie van informatiebehoeften en stakeholdermapping
- Ontwikkeling van een uitgebreide beeldbibliotheek (foto en video)

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Uitwerking van de goedgekeurde plannen en projecten (ja/nee)
- Aantal bezoekers website en sociale media
- Aantal evenementen (on-site, hybride of digitaal) zowel als organisator als partner

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

Cel Communicatie 100 % operationeel

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : externe consulting (Wavenet)
- Budget : Missie 1 AB 002.08.09.1211.

Partners :

externe consultants (communicatiebureaus, grafisten)

Impact gelijke kansen :

ja, zie Equal Test

- Élaboration et affinement de la stratégie et des plans de communication digitale
- Intégration des plateformes de communication digitale
- Développement d'une stratégie et calendrier pour contenu et storytelling
- Extension des modèles « style maison »
- Intégration des besoins en information et cartographie des parties prenantes privilégiées
- Développement d'une vaste bibliothèque d'images (photo et vidéo)

Indicateurs de performance (ICP) de l'O.O. :

- Mise en œuvre des plans et projets approuvés (oui/non)
- Nombre de visiteurs sur le site web et réseaux sociaux
- Nombre d'événements (on-site, hybride ou digital) en tant qu'organisateur ou partenaire

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2019-2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite :

Cellule Communication à 100 % opérationnelle

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : consultation externe (Wavenet)
- Budget : Mission 1 AB 002.08.09.1211.

Partenaires :

consultants externes (bureaux de communication, bureaux de graphisme)

Impact égalité des chances :

oui, voir Equal Test

IV.2.4. OD 2.4. : Transparanter maken van de begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies

IV.2.4.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving de doelstelling :

Het aandeel van de structurele subsidies in de totale begroting van Innoviris is geleidelijk toegenomen. Deze subsidies werden met name vrijgemaakt voor volgende projecten :

- ondersteuning van methodologische diensten (Brussels Studies Institute, National Contact Point)
- sectorale ondersteunende diensten (WTCB, Sirris, Platform van incubatoren)
- diensten voor kennisoverdracht (TTO/KTO, Brussels Studies)

Het nieuwe wettelijk kader opent de mogelijkheid om nieuwe vormen van structurele ondersteuning te ontwikkelen (steunpunten, onderzoeksinfrastructuur, innovatiepolen,...).

In dit verband werd een denkoefening uitgevoerd over de noodzaak en relevantie van de structurering van de jaarlijkse begroting van Innoviris teneinde de impact van deze begrotingsposten te benadrukken. Daarnaast werd tevens een reflectie gehouden over de wijze waarop deze subsidies opgevolgd en geëvalueerd dienen te worden.

Volgende specifieke acties werden tevens afgerond :

- Opvolging van het interne « actieplan budget » met het oog op het beheer van de « en-cours », met name door het hanteren van nieuwe interne beheersinstrumenten
- Verbetering van de budgettaire reporting, rekening houdend met het onderscheid tussen structurele en projectsubsidies
- Verbeterde budgettaire leesbaarheid, door bepaalde basisallocaties (BA) van missie 14 herin te delen

Niettegenstaande konden de BA's niet aangepast worden. Dit werk zal in 2022 voorbereid worden, met het oog op het invoeren van de nieuwe BA's in de initiële begroting voor het jaar 2023.

IV.2.4. OO 2.4. : Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets

IV.2.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

La part des subsides structurels a progressivement augmenté dans le budget global d'Innoviris. Ils correspondent notamment aux projets suivants :

- Les services d'appui méthodologique (Brussels Studies Institute, National Contact Point)
- Les services d'appui sectoriels (CSTC, Sirris, Plateforme des incubateurs)
- Les services d'appui à la valorisation (TTO/KTO, Brussels Studies)

Le nouveau cadre légal ouvre la possibilité de voir de nouveaux appuis structurels (centres d'appui, infrastructures de recherche, pôles d'innovation,...) se développer.

Dans ce contexte, la réflexion sur la nécessité et la pertinence de structurer le budget annuel d'Innoviris afin de mettre en évidence l'empreinte de ces postes budgétaires a été entamée. De même, une réflexion sur le mode de suivi et d'évaluation de ces subsides a été réalisée.

Les actions spécifiques suivantes ont été réalisées également :

- Suivi du plan d'actions budgétaires en vue de la gestion de l'en-cours, par la mise en place de nouveaux outils de suivi interne
- Amélioration du reporting budgétaire prenant en compte une distinction entre les subsides structurels et les subsides projets
- Lisibilité budgétaire augmentée, en rapatriant certaines allocations de base (AB) de la mission 14

Par contre, les AB n'ont pas pu être modifiées. Ce travail sera préparé en 2022 afin d'introduire de nouvelles AB dans le budget initial pour l'année 2023.

*IV.2.4.2 Planning 2022 :**Omschrijving van de doelstelling :*

Innoviris zet zijn initiatieven voort om zijn budget transparanter te maken, met name door een nieuwe structuur van BA's voor te stellen voor de begroting 2023. Deze structuur beoogt eenvoudiger te zijn, en vooral beter overeen te stemmen met het reglementair kader voor overheidssteun aan OOI.

Gewenste output van de O.D. :

- Voorstel van een nieuwe structuur van de de BA's

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Nieuwe structuur van de BA's opgesteld, met het oog op de begroting 2023 (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : NVT

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : NVT

*IV.2.4.2 Planning 2022 :**Description de l'objectif :*

Innoviris poursuivra ses actions pour rendre son budget plus transparent, notamment par la proposition d'une nouvelle structure des AB pour le budget 2023. Cette structure se veut plus simple et surtout plus en accord avec le cadre réglementaire actuel des aides à la RDI.

Output souhaité de l'O.O. :

- Proposition d'une nouvelle structure des AB

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nouvelle structure des AB élaborée en vue du budget 2023 (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2022

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : N/A

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : N/A

Partners : NVT

Impact gelijke kansen : NVT

IV.2.5. OD 2.5. : Versterking van de samenwerking en de uitwisseling van expertise tussen de verschillende eenheden

IV.2.5.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

In 2020, werd binnen Innoviris een audit uitgevoerd. Het betrof met name een analyse van de beheersprocedures met een focus op de beslissingsorganen van Innoviris (vergaderingen van de directieraad en middenkaders). Naar aanleiding van de resultaten van deze audit en de aanbevelingen van de consultants zijn verschillende maatregelen genomen, met name betreffende de organisatie van de Maname als overlegorgaan tussen de directie en de verschillende cellen, en de invoering van nieuwe vergadermethoden en verslaggevingsmodellen.

IV.2.5.2 Planning 2022 : NVT

IV.3 SD 3 : Gewestelijke ondersteuning van activiteiten en projecten op het gebied van Onderzoek en Innovatie, die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris versterkt het onderzoeks- en innovatiesysteem van het BHG om de uitdagingen van de economische transitie en de dringende klimaat- en sociale uitdagingen aan te gaan, met name door de uitvoering van het Gewestelijk Innovatieplan, opdat tegen 2030 enkel nog projecten en innovaties die getuigen van een voorbeeldfunctie op sociaal en/of ecologisch vlak door Innoviris gefinancierd worden

Daartoe zal Innoviris de impact van zijn activiteiten op de in het GIP gedefinieerde einddoelstellingen analyseren, de beste competenties van het OOI-ecosysteem in het Gewest bundelen en zijn activiteiten en instrumenten optimaliseren en aanpassen met het oog op deze doelstellingen (zie ook O.D. 1.1.). Dankzij de werkzaamheden van de afgelopen jaren – na de inwerkingtreding van de nieuwe ordonnances in maart 2019 – biedt Innoviris een scala aan financieringen voor alle stadia van de product- of dienstenontwikkeling en dit voor alle actoren van de quadruple helix (academische wereld, ondernemingen, openbare sector, burgers).

Partenaires : N/A

Impact égalité des chances : N/A

IV.2.5. OO 2.5. : Le renforcement de la coopération et de l'échange d'expertise entre les différentes cellules

IV.2.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : réalisé

Description de la réalisation de l'objectif :

En 2020, un audit, notamment une analyse des procédures de gestion avec l'accent sur les organes de décision d'Innoviris (réunions du conseil de direction et des cadres intermédiaires), a été initié au sein d'Innoviris. Suite aux résultats de cet audit et les recommandations des consultants, plusieurs mesures ont été prises, notamment concernant l'organisation du Maname en tant qu'organe de concertation entre la direction et les différentes cellules et l'introduction des nouvelles pratiques de réunion et de nouveaux modèles de comptes rendus.

IV.2.5.2 Planning 2022 : N/A

IV.3 OS 3 : Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré

Description de l'objectif :

Innoviris renforce le système de recherche et d'innovation de la RBC afin de répondre aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales, notamment en mettant en œuvre le Plan Régional d'Innovation, pour qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris.

A cette fin, Innoviris analysera l'impact de ses activités sur les objectifs finaux définis dans le PRI, rassemblera les meilleures compétences du système de recherche et d'innovation dans la Région et optimisera ainsi qu'ajustera ses activités et instruments en vue de ces objectifs (voir aussi O.O. 1.1.). Grâce au travail réalisé ces dernières années – après l'entrée en vigueur des nouvelles ordonnances en mars 2019 – Innoviris offre un éventail d'outils de financement couvrant l'ensemble des étapes de développement d'un produit ou d'un service et tous les acteurs de la quadruple hélice (monde académique, entreprises, secteur

Deze ontwikkelingen zullen worden geconsolideerd en geanalyseerd om ervoor te zorgen dat zij kaderen in een voortdurend verbeteringsproces en zodoende open blijven staan voor nieuwe actoren of nieuwe vormen van innovatie.

Brondocument van de S.D. : zie inleiding

Deadline van de S.D. : 2019 – 2024

Slaagvoorwaarden : zie middelen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110.

Partners :

finance&invest.brussels, hub.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, Net Brussel, KTO/TTO, Coopcity, Sirris, WTCB, federale overheid (Belspo), Vlaams Gewest, Waals Gewest, BruPartners, voorgedijkabinet

IV.3.1. OD 3.1. : Updaten van de voor het BHG prioritaire thema's (zie SAD)

IV.3.1.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : gerealiseerd

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

OP 17 juni 2021 keurde de Brusselse Regering het nieuwe Gewestelijke Innovatieplan (GIP) goed, dat tevens de nieuwe Slimme Specialisatiestrategie (RIS3) van het gewest integreert voor de periode 2021-2027⁽¹⁵⁾.

Een RIS3 (Regional Innovation Strategy for Smart Specialisation) is een Europese geïntegreerde en territoriaal verankerde strategie voor economische transformatie, die voortbouwt op de sterke punten en de potentiële

⁽¹⁵⁾ <https://innoviris.brussels/nl/gewestelijk-innovatieplan>

public, société civile). Ces évolutions seront consolidées et analysées pour s'assurer qu'elles contribuent à une démarche d'amélioration continue afin de rester ouvertes à de nouveaux acteurs ou de nouvelles formes d'innovation.

Document source de l'O.S. : voir introduction

Échéance de l'O.S. : 2019 – 2024

Conditions de réussite : voir moyens

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110.

Partenaires :

finance&invest.brussels, hub.brussels, Bruxelles Économie Emploi, Bruxelles Environnement, Bruxelles-Propreté, KTO/TTO, Coopcity, Sirris, CSTC, niveau Fédéral (Belspo), Région flamande, Région wallonne, BruPartners, cabinet de tutelle

IV.3.1. OO 3.1. : Les thématiques prioritaires spécifiques à la RBC sont mises à jour (cf. DAS)

IV.3.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : réalisé

Description de la réalisation de l'objectif :

Le 17 juin 2021, la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé son nouveau Plan Régional pour l'Innovation (PRI), qui intègre également la nouvelle RIS3 (Regional Innovation Strategy for Smart Specialisation), pour la période 2021-2027⁽¹⁵⁾.

La RIS3 est une stratégie de transformation économique intégrée et ancrée territorialement, se basant sur les forces, avantages compétitifs et potentiels propres de chaque région. Elle définit les efforts et orientations en matière de

⁽¹⁵⁾ <https://innoviris.brussels/fr/plan-regional-innovation>

concurrentievoordelen van elke regio. Ze bepaalt de inspanningen en de richting van het gewestelijk innovatiebeleid in de programmaperiode 2021-2027. De ontwikkeling en de uitvoering van die strategie is een vereiste van de Europese Commissie in het nieuwe EFRO-programma 2021-2027. De RIS3 biedt ook een kader voor de uitrol van andere EU-fondsen. De Commissie is overigens van mening dat de RIS3 een centrale rol speelt in de industriële transitie door rekening te houden met aspecten zoals vaardigheden, digitalisering en de groene transitie.

Vanuit het perspectief van een inclusieve benadering bevatte de uitwerking van de nieuwe RIS3 en het Gewestelijk Innovatieplan (GIP) 2021-2027 een breed raadplegingsluik. Hierbij werden de bekende actoren van het Brusselse innovatie-ecosysteem (triple helix) gemobiliseerd, maar ook nieuwe actoren die minder zichtbaar zijn in dit systeem (quadruple helix). Een dergelijke raadpleging heeft toegelaten om een duidelijk inzicht te verwerven in de specifieke kenmerken van het Brusselse weefsel en garandeert dat er strategische innovatiedomeinen (SID) worden geselecteerd die diep verankerd zijn in het bredere OOI-ecosysteem.

Voor het BHG vormt de RIS3 ook de basis van het nieuwe Gewestelijk Innovatieplan voor de komende zeven jaar, de periode die overeenkomt met het nieuwe, meerjarige, financieel kader van de Europese Commissie. Op basis van zijn RIS3 richt het gewest zich in de eerste plaats op een verbetering van de veerkracht en de welvaart van de Brusselse economie (duurzaamheid, kwaliteitsvolle jobs, het welzijn van de burgers) door bij te dragen aan de sociale en ecologische transitie door het inzetten van innovatieve oplossingen op de meest prioritaire maatschappelijke uitdagingen. Door de algemene mondiale uitdagingen en vraagstukken te combineren met de huidige beleidsprioriteiten en -strategieën in het BHG, konden zes maatschappelijke uitdagingen geïdentificeerd worden die bijzonder relevant zijn voor Brussel :

- Klimaat & Energie
- Optimalisering van hulpbronnen
- Mobiliteit
- Gezonde & duurzame voeding
- Gezondheid & Welzijn
- Participatieve & inclusieve samenleving

Op het snijvlak van deze maatschappelijke uitdagingen en de sterke punten van het Brusselse OOI-ecosysteem kunnen strategische innovatiedomeinen (SID's) worden geïdentificeerd. Om de sterktes van Brussel optimaal uit te spelen voor meer welvaart, veerkracht, duurzaamheid en welzijn, wordt de Brusselse RIS3 gestructureerd volgens 5 thematische SID's en 1 transversale SID.

politique régionale d'innovation de la Région sur toute la programmation 2021-2027. Le développement et la mise en œuvre de cette stratégie est une exigence (condition ex ante) de la Commission européenne dans la nouvelle programmation FEDER pour la période de 2021-2027. La RIS3 fournit également un cadre pour le déploiement d'autres fonds européens. Ainsi, la Commission considère que la RIS3 a un rôle central dans la transition industrielle en prenant en compte des aspects comme les compétences, la transition verte et la digitalisation.

Dans un esprit collaboratif inclusif, l'élaboration de la nouvelle RIS3 et du Plan Régional d'Innovation (PRI) 2021-2027 a compris un large volet consultatif, mobilisant les acteurs connus du système d'innovation bruxellois (triple hélice), mais aussi des acteurs jusqu'à présent moins mobilisés dans ce système (quadruple hélice). Cette consultation a permis de forger une compréhension fine des spécificités du terrain bruxellois et de garantir la sélection de domaines d'innovation stratégiques (DIS) profondément ancrés dans l'écosystème élargi de RDI.

Pour la RBC, la RIS3 constitue également le fondement du nouveau Plan Régional pour l'Innovation (PRI) pour les sept années à venir, soit la période correspondant au nouveau cadre financier pluriannuel européen. Sur la base de sa RIS3, la Région vise en priorité l'amélioration de la résilience et de la prospérité de l'économie bruxelloise (durabilité, emplois de qualité, bien-être des citoyens), en contribuant aux transitions sociale et écologique par le biais du déploiement de solutions innovantes en réponse aux défis sociétaux prioritaires. En combinant les enjeux et défis génériques globaux et les priorités et stratégies politiques actuelles en RBC, six défis sociétaux particulièrement pertinents pour Bruxelles ont été identifiés :

- Climat & Energie
- Optimisation de ressources
- Mobilité
- Alimentation saine & durable
- Santé & Bien-être
- Société participative & inclusive

Le croisement de ces défis sociétaux avec les forces de l'écosystème de RDI bruxellois conduit à l'identification des Domaines d'Innovation Stratégiques (DIS). Pour cibler les forces bruxelloises vers plus de prospérité, de résilience, de durabilité et de bien-être, la RIS3 bruxelloise et le PRI seront structurés selon 5 DIS thématiques et 1 DIS transversal.

– De transversale SID moet worden beschouwd als een essentiële factor van dit GIP, facilitator van de thematische SID's. Het heeft dan ook zijn eigen plaats in de RIS3 :

– Geavanceerde digitale technologieën en diensten

– De 5 thematische SID's vertegenwoordigen elk opportuniteiten op het vlak van innovatie voor de economische ontwikkeling van het BHG, met een concreet potentieel om de maatschappelijke uitdagingen mee te helpen aanpakken. Ze zijn zo gedefinieerd dat er een zo groot mogelijke samenhang is met de innovatieve activiteiten die ze moeten stimuleren, terwijl er ook oog is voor een maximale kruisbestuiving tussen de verschillende domeinen, technologieën, disciplines en actoren.

– Klimaat : klimaatrobuuste gebouwen en infrastructuur ;

– Optimaal gebruik van de hulpbronnen ;

– Intelligente en duurzame stedelijke stromen voor een inclusief beheer van de stedelijke ruimte ;

– Gepersonaliseerde en geïntegreerde gezondheid en zorg ;

– Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie.

Dit GIP werd geconcretiseerd in een actieplan, opgebouwd rond vier assen :

– Acties gerelateerd aan de zes SID's

– Uitstraling

– Transversale programma's en methoden

– Sensibilisering

Er werd een uitgebreide communicatiecampagne opgezet om de burgers van Brussel over deze nieuwe strategische plannen te informeren. Enerzijds via de eigen kanalen van Innoviris (website, nieuwsbrief, sociale netwerken), de vakpers en tijdens de Research & Innovation Days (juni 2021), en anderzijds in de aanloop naar het I Love Science Festival (najaar 2021). Er werd tevens een «kick off»-evenement georganiseerd in het Brussels Parlement (6 oktober 2021).

– Le DIS transversal «Technologies & Services numériques avancés» doit être considéré comme un facteur clé de ce PRI, facilitateur des DIS thématiques. Il dispose d'ailleurs d'une place à part entière dans la RIS3.

– Les 5 DIS thématiques identifiés représentent tous des opportunités d'innovation pour le développement économique de la RBC, avec un potentiel concret de contribuer aux réponses aux défis sociétaux. Ils ont été définis de manière à présenter un maximum de cohérence en leur sein au niveau des activités innovantes qu'ils devraient stimuler, tout en maximisant la fertilisation croisée entre domaines, technologies, disciplines et acteurs. Il s'agit notamment de :

– Climat : Bâti & Infrastructures résilients ;

– Utilisation optimale des ressources ;

– Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain ;

– Santé & Soins personnalisés et intégrés ;

– Innovation sociale, innovation publique et inclusion sociale.

Ce PRI a été concrétisé dans un plan d'action, articulé autour de quatre axes :

– Actions alignées sur les six DIS

– Rayonnement

– Programmes et méthodes transversaux

– Sensibilisation

Une vaste campagne de communication a été entreprise pour faire découvrir ces nouveaux plans stratégiques aux citoyens de Bruxelles. D'une part via les canaux propres à Innoviris (site web, newsletter, réseaux sociaux), la presse spécialisée et dans le cadre des Research & Innovation Days (juin 2021), et d'autre part en amont du I Love Science Festival (automne 2021). Un événement «kick off» a également été organisé au Parlement bruxellois (le 6 octobre 2021).

Budget : Missie 1 AB 001.08.04.1211.

IV.3.1.2 Planning 2022 : NVT

IV.3.2. OD 3.2. : Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken

IV.3.2.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Innoviris blijft de komende jaren prioritair verder werken aan een geleidelijke heroriëntatie van zijn instrumenten zodat in 2030 alleen nog economische modellen met een sociale en ecologische voorbeeldfunctie worden ondersteund, en dit door de uitvoering van het GIP. Deze werkzaamheden kaderen tevens binnen de Strategie 2030 en de Strategie voor Economische Transitie (SRTE) die hierin bepaald werd.

Sinds de start van de SRTE is Innoviris betrokken bij de algemene coördinatie, als lid van het coördinatiecomité. Bovendien is Innoviris betrokken bij de meeste thematische werkgroepen (WG) en leidt het de WG Innovatie. In dit kader heeft Innoviris, samen met zijn partners, het concept « Innovation Journey » ontwikkeld. Het doel is de ontwikkeling van innovatietrajecten, waarbij zowel diensten als financiering worden gebundeld rond prioritaire gewestelijke thema's, teneinde de coördinatie van innovatiesites en -initiatiefnemers te faciliteren, innovatieve projecten te helpen evolueren in een gunstig ecosysteem, en ervoor te zorgen dat ze doeltreffend worden verspreid naar de verschillende belanghebbenden (overheden, financieringsorganen, samenleving, enz.).

Om dit te realiseren, stelt Innovation Journey drie elementen voorop :

- Activeren van de hefboomen voor Innovatie (ecosystemen, financieringsinstrumenten en ondersteunende diensten)
- Verzekeren van een specifieke begeleiding voor elk stadium van maturiteit (Idee/Conceptie, Validatie en Testing, Ontwikkeling en Schaalvergroting)
- Oriënteren et stimuleren van innovatie inzake voor het gewest prioritaire thema's, en dan met name sociale innovatie (SID - Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie), digitalisering ten dienste van de transitie (SID - Geavanceerde digitale technologieën en diensten), en circulaire economie (SID - Optimaal gebruik van de hulpbronnen)

Budget : Mission 1 AB 001.08.04.1211.

IV.3.1.2 Planning 2022 : N/A

IV.3.2. OO 3.2. : Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l'objectif de transition économique

IV.3.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Innoviris continuera à travailler prioritairement durant les prochaines années à la réorientation progressive de ses outils pour qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur les plans social et environnemental soient soutenus, notamment en mettant en œuvre le PRI. Ce travail s'inscrira également dans le cadre de la Stratégie 2030 et de la Stratégie de la Transition Économique (SRTE) prévue dans cette dernière.

Depuis le lancement de la SRTE, Innoviris s'est impliqué au niveau de la coordination générale en participant au comité de coordination. De plus, Innoviris a été impliqué dans la plupart des groupes de travail (GT) thématiques et pilote le GT Innovation. Dans ce cadre Innoviris a développé, avec ses partenaires, le concept d'Innovation Journey. L'objectif est de développer des parcours d'innovation, regroupant à la fois des services et des financements sur des thématiques régionales prioritaires, afin de faciliter la coordination des lieux et promoteurs de l'innovation, de faire évoluer les projets innovants dans un écosystème favorable et de leur assurer un relais efficace vers différents stakeholders (autorités publiques, financeurs, société...).

Pour réaliser cela l'Innovation Journey envisage trois éléments :

- Activer les leviers à l'Innovation (écosystèmes, outils de financement et d'accompagnement)
- Assurer un accompagnement spécifique pour chaque stade de maturité (Idéation, Validation et Testing, Développement et Scaling)
- Oriënter et stimuler l'innovation avec les thématiques régionales prioritaires, et plus particulièrement l'innovation sociale (DIS – Innovation sociale, innovation secteur public et inclusion sociale), le digital au service de la transition (DIS – Technologies et services numériques avancés), et l'économie circulaire (DIS – Utilisation optimale des ressources)

In het kader van Innovation Journey werd in 2021 reeds een nieuwe actie ontwikkeld en gelanceerd, die integraal deel uitmaakt van het traject « circulaire economie » (de projectoproep « Valorisation van Stedelijk Afval »). De concrete uitwerking van Innovation Journey is voorzien vanaf 2022, onder voorbehoud van de goedkeuring van de Strategie voor Economische Transitie.

Parallel werden in 2021 meerdere concrete acties ondernomen in het kader van de heroriëntering van de programma's :

- Lancering et opvolging van de projectoproep Joint R&D Projects « Towards Neutral Carbon Energy »
- Financiering van de projecten in het kader van de projectoproep Joint R&D Projects « The Industry of Tomorrow : Green, Human and Smart »
- Evaluatie en financiering van de eerste « Prove your Social Innovation » (PYSI) projecten
- Hervorming van het programma Innovative Starter Award, naar technologische projecten met exemplarische doelstellingen inzake economische transitie

Voorts werden in alle programma's met economische finaliteit de in 2020 ontwikkelde evaluatiecriteria, betreffende de valorisatie en de impact op Brussel van de geëvalueerde projecten, opgenomen. Ook de aanvraagformulieren werden in die zin aangepast om aanvragers bewust te maken van deze nieuwe uitdagingen. Er werd tevens een ethisch « juridisch » kader opgezet om na te gaan of de projecten in overeenstemming zijn met de wetgeving inzake ethische kwesties (persoonsgegevens, Dual USE, gevolgen voor het milieu, dierproeven, enz.)

IV.3.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris blijft de komende vier jaar prioritair verder werken aan een geleidelijke heroriëntatie van zijn instrumenten zodat in 2030 alleen nog economische modellen met een sociale en ecologische voorbeeldfunctie worden ondersteund, en dit door de uitvoering van het GIP. Deze werkzaamheden kaderen tevens binnen de Strategie 2030 en de Strategie voor Economische Transitie (SRTE) die hierin bepaald werd.

Dit omvat :

- het voortzetten van de programma's PYSI, Proof of Business (POB), en de projectoproep « Valorisation van Stedelijke Afvalstromen »

Dans le cadre de l'Innovation Journey, une nouvelle action faisant partie intégrante du parcours économie circulaire (l'appel à projets « Valorisation de Gisements Urbains ») a déjà été développée et lancée en 2021. La mise en œuvre concrète de l'Innovation Journey est prévue à partir de 2022, sous réserve de l'approbation de Stratégie de la Transition économique (SRTE).

En parallèle plusieurs actions concrètes de réorientation des programmes ont déjà été entreprises en 2021 en réponse à cet objectif :

- Lancement et exécution d'un appel à projets Joint R&D Projects « Towards Neutral Carbon Energy »
- Financement des projets dans le cadre du Joint R&D Projects « The Industry of Tomorrow : Green, Human and Smart »
- Évaluation et financement des premiers projets « Prove your Social Innovation » (PYSI)
- La réorientation du programme Innovative Starter Award, vers des projets technologiques au service des objectifs d'exemplarité en matière de transition économique

En outre, l'ensemble des programmes à finalité économique intègre les critères d'évaluation développés en 2020 concernant la valorisation et l'impact sur Bruxelles des projets évalués. Les formulaires de demandes ont également été adaptés en conséquence afin de sensibiliser les demandeurs à ces nouveaux enjeux. Un cadre d'éthique « Légal » a également été mis en place afin de contrôler que les projets respectent un certain nombre de législations en matière d'éthique (Données à caractère personnel, Dual USE, impact sur l'environnement, expérimentation animale...).

IV.3.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris continuera à travailler prioritairement durant les quatre prochaines années à la réorientation progressive de ses outils pour qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental soient soutenus, notamment en mettant en œuvre le PRI. Ce travail s'inscrira également dans le cadre de la Stratégie 2030 et de la Stratégie de la Transition Économique (SRTE) prévue dans cette dernière.

Ceci inclut :

- la poursuite des programmes PYSI, Proof of Business (POB), et l'appel « Valorisation de Gisements Urbains », clés de voûte du soutien aux phases de test et de validation de ces parcours

- het initiëren van een reflectie rond het uitbreiden van de activiteiten die gedekt worden door de Innovation Vouchers
- de begeleiding van het Brusselse consortium in het European Digital Innovation Hubs (EDIH) evaluatieproces van de EU, met het oog om in de loop van 2022 in Brussel een EDIH ten dienste van de transitie op te richten.

Innoviris zal zijn steun aan nieuwe types actoren zoals sociale ondernemers verder uitbreiden (met name via het PYSI-programma en door het vernieuwen van de steun aan het Innovate-programma eens de EFRO-financiering tot zijn einde komt).

In het kader van het nieuwe EFRO-programma en in lijn met de SID « Intelligente en duurzame stedelijke stromen voor een inclusief beheer van de stedelijke ruimte » van het nieuwe GIP, wordt het project « tram-cargo », bestaande uit de ontwikkeling van een innovatieplatform rond intra-stedelijk vrachtvervoer, momenteel bestudeerd. De realisatie hiervan is afhankelijk van de evaluatiecriteria van het Operationeel Plan EFRO en de hiervoor beschikbare middelen.

Tenslotte zal een eerste feedbackronde plaatsvinden rond het toepassen van de nieuwe impactcriteria, die in 2021 ingevoerd werden voor het geheel aan projecten met economische finaliteit.

Gewenste output van de O.D. :

- Feedbackronde en impactanalyse van de nieuwe valorisatiecriteria bij de evaluatie van projecten
- Verwezenlijking van de projectoproep Joint R&D Project (JRDIC) met als thema « Towards Neutral Carbon Energy » door de financiering van de eerste projecten
- Inrichten van een tweede editie van het programma PYSI en de projectoproep « Valorisation van Stedelijke Afvalstromen »

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Financiering van de projecten in het kader van de projectoproep JRDIC « Towards Neutral Carbon Energy » (ja/nee)
- Voorbereiding van een nieuwe thematische projectoproep JRDIC in verband met de SID (ja/nee)
- Lancering van een PYSI-projectoproep (ja/nee)
- Lancering van een nieuwe projectoproep « Valorisation van Stedelijke Afvalstromen » (ja/nee)

- le lancement d'une réflexion pour l'extension des prestations couvertes par les Innovation Vouchers (Chèques Innovation)
- l'accompagnement du consortium bruxellois dans le processus d'évaluation de l'UE pour la sélection des European Digital Innovation Hubs (EDIH), afin de mettre en œuvre courant 2022 un EDIH dédié à l'AI au service de la transition à Bruxelles.

Innoviris continuera à amplifier son support à de nouveaux types d'acteurs tels que l'entrepreneuriat social (notamment via la poursuite du programme PYSI et le renouvellement du soutien au programme Innovate au-delà du financement Feder).

Dans le cadre de la nouvelle programmation FEDER et en lien avec le DIS « Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain » du nouveau PRI, le projet « tram cargo », s'agissant du développement d'une plateforme d'innovation autour du transport cargo intra-urbain, est actuellement à l'étude. Sa réalisation sera dépendante des critères d'évaluation du Plan Opérationnel et ressources FEDER.

Enfin un premier retour d'expérience sera effectué sur l'application des nouveaux critères d'impacts mis en place en 2021 sur l'ensemble des projets à finalité économique.

Output souhaité de l'O.O. :

- Analyse et retour d'expériences de l'impact des nouveaux critères de valorisation sur l'évaluation des projets
- Concrétisation de l'appel Joint R&D Project (JRDIC) sur la thématique « Towards Neutral Carbon Energy », par le financement des premiers projets
- Reconduction pour une seconde édition du programme PYSI et l'appel « Valorisation de Gisements urbains »

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Financement des projets dans le cadre de l'appel JRDIC « Towards Neutral Carbon Energy » (oui/non)
- Préparation d'un nouvel appel JRDIC en lien avec les DIS (oui/non)
- Lancement d'un appel PYSI (oui/non)
- Lancement d'un nouvel appel « Valorisation de Gisements urbains » (oui/non)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019 – 2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : efficiënte samenwerking met de andere administraties en partners

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 2 AB 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110.

Partners :

hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, KTO's, kabinet, RWB, BruPartners, Sirris, WTCB, Net Brussel, Coopcity

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

IV.3.3. OD 3.3. : Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties

IV.3.3.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Sinds de oprichting van Innoviris worden universiteiten en hogescholen beschouwd als belangrijke actoren in het verzekeren van een Gewestelijke context die bevorderlijk is voor de ontwikkeling van een leefbare samenleving en gezonde economie. Innoviris blijft via zijn programma's dan ook vier dynamieken binnen de academische wereld ondersteunen :

- de opkomst van nieuwe economische actoren (traject Research Platforms > Proof of Concept > Spin-Off) ;

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2019 – 2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : collaboration efficace avec les autres administrations et partenaires

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 2 AB 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 001.38.13.3132 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110.

Partenaires :

hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Bruxelles Economie Emploi, Bruxelles Environnement, KTO's, cabinet, CPS, BruPartners, Sirris, CSTC, Bruxelles-Propreté, Coopcity

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.3.3. OO 3.3. : Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés

IV.3.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Depuis la création d'Innoviris, les universités et hautes écoles ont été considérées comme des acteurs importants pour la construction d'un contexte régional favorable au développement d'une société et d'une économie saine. Au travers de ses programmes, Innoviris continuera à soutenir quatre dynamiques au sein du monde académique :

- l'émergence de nouveaux acteurs économiques (séquence Research Platforms > Proof of Concept > Spin-Off) ;

- de capaciteitsopbouw in deze instellingen (Applied PhD, Brains for Brussels);
- wetenschappelijke ondersteuning van economische actoren (Joint R&D Project Call, Experimental Platforms, Applied PhD);
- wetenschappelijke ondersteuning van de samenleving (Applied PhD, Prospective Research).

Om verschillende doelgroepen te sensibiliseren voor wetenschap, en dan met name fysica, verkreeg het Centre d'excellence en physique, het Brout-Englert-Lemaître Center of BEL Center, gevestigd in het Château Tournay-Solvay, gewestelijke steun.

Gerealiseerde output van de O.D.:

In dit verband werden in 2021 volgende acties gerealiseerd:

- Lancering van een Spin-off-projectoproep
- Lancering van de projectoproep Applied PhD
- Instructie en financiering van de projectoproep Prospective Research « Post-Covid: wenselijke toekomst verkennen ». Het programma werd overigens aanzienlijk herwerkt en de prospectieve dimensie versterkt
- Voorbereiding en lancering van een Prospective Research – projectoproep met het oog op financiering van de projecten in 2022. Het weerhouden thema voor deze projectoproep betreft het beheer van milieu-, economische en sociale schulden (samengevat als « Schulden »).
- Voorbereiding en lancering van een oproep Research Platforms « New Approaches of Testing », met het oog op financiering van de projecten in 2022. Het weerhouden thema voor deze projectoproep beslaat drie dimensies: tests die de impact van het leefmilieu op de menselijke gezondheid evalueren, evaluatietests van nieuwe behandelingen, en diagnostische tests en screeningstrategieën.
- Voorbereiding en lancering van de projectoproep Joint R&D Projects « Towards Neutral Carbon Energy » met het oog op financiering van de projecten in 2022. Het weerhouden thema is gestoeld op drie pijlers: de productie van alternatieve energie, hun distributie en opslag, en energiezuinigheid.
- Hernemen van het programma Proof of Concept

- la capacitation desdites institutions (Applied PhD, Brains for Brussels);
- le soutien scientifique d'acteurs économiques (Joint R&D project call, Experimental Platforms, Applied PhD);
- le soutien scientifique à la société (Applied PhD, Prospective Research).

Dans l'objectif de sensibiliser les différents publics aux sciences, et plus particulièrement à la physique, le Centre d'excellence Brout-Englert-Lemaître Center ou BEL Center, implanté au Château Tournay-Solvay, a fait l'objet d'un soutien régional.

Output réalisé de l'O.O.:

Dans ce cadre l'ensemble des actions suivantes a été réalisé en 2021:

- Lancement d'un appel Spin-off
- Lancement d'un appel Applied PhD
- Instruction et financement d'un appel Prospective Research « Post-Covid: Penser les futurs désirables ». Le programme a été profondément remanié, et la dimension prospective est renforcée
- Préparation et lancement d'un appel Prospective Research en vue d'un financement des projets en 2022. La thématique retenue pour cet appel est la gestion des dettes économiques, sociales et environnementales (résumé en « Dettes »)
- Préparation et lancement d'un appel Research Platforms « New Approaches of Testing », en vue d'un financement des projets en 2022. La thématique retenue pour cet appel couvre trois domaines: les tests qui évaluent l'impact de l'environnement sur la santé humaine, les tests d'évaluation de nouveaux traitements et les tests de diagnostic et les stratégies de dépistage.
- Préparation et lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects « Towards Neutral Carbon Energy » en vue d'un financement des projets en 2022. La thématique retenue s'appuie sur trois piliers principaux: la production d'énergie alternative, leur distribution et stockage et l'efficacité énergétique.
- Reconstitution du programme Proof of Concept

IV.3.3.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

In navolging van de activiteiten in 2021 zal Innoviris ernaar streven haar programma's voor onderzoeksorganisaties te bestendigen. Vanuit dit oogpunt zal 2022 gewijd worden aan de verdere uitvoering van de in 2021 gelanceerde projectoproepen (Prospective Research « Schulden », Joint R&D Projects « Towards Carbon Neutral Energy » en Research Platforms « New Approaches of Testing »), aan de voorbereiding van nieuwe projectoproepen Prospective Research en Joint R&D Projects, gekaderd binnen de SID van het GIP, en aan het verderzetten van de programma's Proof of concept, Spin-off en Brains for Brussels (met het oog op financiering in 2023). Om de timing van de projectoproep Applied PhD en de academische kalender beter op elkaar af te stemmen, zal de volgende Applied PhD – projectoproep in 2022 voorbereid worden, met het oog op financiering in 2023.

Er dient opgemerkt te worden dat het thema voor de projectoproep Prospective Research 2023 bepaald zal worden via een participatief traject, dat in het kader van het Europese ProEthics-project (waarin Innoviris partner-begunstigde is) zal opgesteld worden.

Gewenste output van de O.D. :

- Financiering van de Spin-off-projectoproep
- Hernemen van het programma Proof of Concept
- Financiering van de projecten in het kader van de projectoproep Research Platforms « New Approaches of Testing »
- Financiering van de projecten in het kader van de projectoproep Prospective Research « Schulden » en voorbereiding van een nieuwe call, gekaderd binnen de SID en volgens een participatief proces, ontwikkeld in het kader van het Europese ProEthics-project
- Financiering van de projecten in het kader van de projectoproep Joint R&D project call « Towards Neutral Carbon Energy » en voorbereiding van een nieuwe call, gekaderd binnen de SID
- Voorbereiding van een nieuwe oproep Brains for Brussels met het oog op financiering in 2023

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal programma's gericht op onderzoeksinstellingen (drempelwaarden : 3 (rood) – 5 (groen))

IV.3.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Dans la continuité de 2021, Innoviris aura pour objectif de pérenniser ses programmes à destination des organismes de recherche. Dans cette optique, 2022 sera consacré à concrétiser les appels lancés en 2021 (Prospective Research « Dettes », Joint R&D Projects « Towards Carbon Neutral Energy » et Research Platforms « New Approaches of Testing »), à préparer de nouveaux appels Prospective Research et Joint R&D Projects, en lien avec les DIS du PRI, et reconduire les programmes Proof of concept, Spin-off et Brains for Brussels (en vue de financement en 2023). Afin de faire correspondre davantage le calendrier de l'appel Applied PhD et le calendrier académique, le prochain appel Applied PhD sera préparé en 2022 pour un financement en 2023.

Il convient de noter que la thématique de l'appel Prospective Research 2023 sera définie au cours d'un processus participatif, élaboré dans le cadre du projet européen ProEthics (dans lequel Innoviris est partenaire/bénéficiaire).

Output souhaité de l'O.O. :

- Financement d'un appel Spin-off
- Reconduction du programme Proof of Concept
- Financement des projets dans le cadre de l'appel Research Platforms « New Approaches of Testing »
- Financement des projets dans le cadre de l'appel Prospective Research « Dettes » et préparation d'un nouvel appel, en lien avec les DIS et selon un processus participatif développé dans le cadre du projet européen ProEthics
- Financement des projets dans le cadre de l'appel Joint R&D project call « Towards Neutral Carbon Energy » et préparation d'un nouvel appel, en lien avec les DIS
- Préparation d'un appel Brains for Brussels en vue d'un financement en 2023

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre de programmes à destination des organismes de recherche (valeurs seuils : 3 (rouge) – 5 (vert))

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de l'O.D. : 2019-2024Gewenste output per actie en project : zie O.D.*Slaagvoorwaarden :*

Voldoende human resources binnen de Cel Strategisch Onderzoek. Steun van de Raad voor Wetenschapsbeleid en de academische wereld.

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : Missie 2 AB 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.15.01.4140 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110.

Partners :

TTO/KTO, relevante onderzoekscentra, universiteiten, hogescholen, RWB

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

IV.3.4. OD 3.4. : Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG

*IV.3.4.1 Realisaties 2021*Status van de O.D. : op schema*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Naast de historische steun van het Gewest aan bedrijven en de academische sector, zet Innoviris zijn steun aan andere actoren in het innovatie-ecosysteem – de vzw's (en aldus het onderzoek gestoeld op burgerparticipatie bevorderen) en de openbare sector (innovatie binnen de overheidsdiensten) – verder. Dit betreft overigens één van de doelstellingen van de projectoproep Co-Creation, die

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2019-2024Output souhaité par action et projet : voir O.O.*Conditions de réussite :*

Ressources suffisantes dans la Cellule Recherche Stratégique. Soutien du Conseil de la Politique Scientifique et du monde académique

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 2 AB 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ; 003.15.01.4140 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110.

Partenaires :

TTO/KTO, centres de recherche pertinents, universités, hautes-écoles, CPS,

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.3.4. OO 3.4. : Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés

*IV.3.4.1 Réalisations 2021*Statut de l'OO : selon le planning*Description de la réalisation de l'objectif :*

En marge du soutien historique de la Région aux entreprises et au secteur académique, Innoviris continuera à étendre son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation : les ASBL (favorisant ainsi la recherche-action citoyenne) et le secteur public (innovation au sein des administrations). Il s'agit d'un des objectifs de l'appel Co-Creation qui a été reconduit cette année. L'action

dit jaar opnieuw gehouden werd. De actie Experimental Platforms werd opnieuw gelanceerd, ditmaal onder de vorm van een open loket (en niet langer via een projectoproep).

Innoviris heeft tevens de ondersteuning van innovatie binnen openbare instellingen versterkt, met name via de oproep Applied PhD.

Naast zijn betrokkenheid in het BISSIB-netwerk, heeft Innoviris de stimulansen voor innovatie bij sociale ondernemingen gecontinueerd, via het programma Prove Your Social Innovation (PYSI) en door zijn steun aan Coopcity en andere centra van sociaal ondernemerschap. In dit verband heeft Innoviris tevens gewerkt aan de mogelijkheid om zijn steun aan het Innovate-programma van Coopcity te bestendigen, eens de voorgaande EFRO-financieringsperiode afloopt.

Tenslotte werd een nieuwe projectoproep, « Valorisatie van Stedelijke Afvalstromen » gelanceerd met het oog op het stimuleren van innoverende en experimentele aanpakken op het terrein inzake circulaire economie.

IV.3.4.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris zal zijn steun aan de andere actoren van het innovatie-ecosysteem, naast ondernemingen en de academische sector, continueren, met name via de programma's Co-Creation en Prove Your Social Innovation, de actie Experimental Platforms onder de vorm van een open loket, en de projectoproep « Valorisatie van Stedelijke Afvalstromen ».

De samenwerking met de actoren op het terrein, zoals Coopcity en BISSIB, wordt verdergezet. De financiering van het Innovate-programma van Coopcity wordt tevens verlengd gedurende twee jaar.

De financiering van het Co-Create Adviescentrum (CACOC) blijft behouden en de samenwerking rond verschillende elementen van de actie verdergezet (burgerjury, opzetten van projecten, zelfevaluatie-instrument, opleiding inzake stedelijke veerkracht en co-creatie, enz.).

Ten slotte zal Innoviris betrokken zijn bij de werkgroepen die de belemmeringen voor innovatie voor deze nieuwe spelers willen wegnemen, meer bepaald via het « Instrument voor het wegnemen van juridische en administratieve drempels met betrekking tot het ecosysteem van de ondernemer, de ontwikkeling van nieuwe bedrijfsmodellen, en onderzoek, ontwikkeling en

Experimental Platforms est également relancée, cette fois sous forme d'un guichet ouvert (et non plus un appel à projets).

Innoviris a également continué à renforcer son soutien à l'innovation au sein des administrations, notamment via l'appel Applied PhD.

Outre son implication dans le développement du réseau BISSIB, Innoviris a continué à soutenir l'innovation pour des entreprises sociales via le programme Prove Your Social Innovation (PYSI) et renforcer son soutien à Coopcity et aux autres centres en entrepreneuriat social. Dans ce cadre Innoviris a travaillé sur les possibilités de pérennisation de son soutien au programme Innovate de Coopcity, au-delà de la programmation Feder précédente.

Enfin, un nouvel appel à projets « Valorisation des Gisements Urbains » a été lancé afin de favoriser et dynamiser les approches innovantes et expérimentales de terrain dans le domaine de l'économie circulaire.

IV.3.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris poursuivra son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, au-delà aux entreprises et au secteur académique, notamment via la reconduction des programmes Co-Creation et Prove Your Social Innovation, de l'action Experimental Platforms sous forme de guichet ouvert, de l'appel « Valorisation des Gisements Urbains ».

La collaboration avec les acteurs de terrain, tels que Coopcity et BISSIB, sera poursuivie. Le soutien financier au programme Innovate de Coopcity sera également reconduit pour une durée de deux ans.

Le financement du Centre d'Appui de l'action Co-Create (CACOC) est maintenu, et la collaboration poursuivie sur les différents éléments structurants de l'action (jury populaire, montage des projets, outil d'auto-évaluation, formation à la résilience urbaine et à la co-création, etc.)

Enfin Innoviris s'impliquera dans les groupes de travail visant à lever les freins à l'innovation de ces nouveaux acteurs et plus particulièrement à travers le « Dispositif de levée des barrières juridico-administratives relatives à l'écosystème entrepreneurial, au développement de nouveaux Business models et à la Recherche, au Développement et à l'Innovation (RD&I) » et le groupe de

innovatie (O&O&I)» en de werkgroep die zich buigt over de vraag of projectleiders van coöperatieven in aanmerking komen voor economische steun.

Gewenste output van de O.D. :

- Financiering van innovatie in het verenigingsleven en binnen administraties
- Financiering van nieuwe vormen van innovatie
- Deelname aan de reflecties met als doel het wegnemen van de drempels inzake innovatie bij nieuwe spelers

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal programma's gericht op nieuwe innovatieactoren (drempelwaarden : 2 (rood) – 4 (groen))

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Gewenste output per actie en project : zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

Samenwerking met BISSIB, stabiliteit in het aantal VTE binnen de Cel Strategisch Onderzoek

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : subsidieportaal dat geschikt is voor multipartner-projecten
- Budget : Missie 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.38.12.3132 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110.

Partners :

BISSIB, verenigingsleven, burgers, TTO/KTO, gewestelijke openbare diensten (met inbegrip van de gemeenten van het Gewest)

travail sur l'éligibilité aux aides économiques des porteurs de projet issus de coopératives d'activités.

Output souhaité de l'O.O. :

- Financement de l'innovation dans le monde associatif et au sein des administrations
- Financement de nouvelles formes d'innovation
- Participation aux réflexions visant à lever les freins à l'innovation aux nouveaux acteurs

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre de programmes à destination des nouveaux acteurs de l'innovation (valeurs seuils : 2 (rouge) – 4 (vert))

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2019-2024

Output souhaité par action et projet : voir O.O.

Conditions de réussite :

Collaboration avec le BISSIB, stabilité de l'effectif dans la cellule recherche stratégique.

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : portail subsidie prenant en charge les projets multipartenaires
- Budget : Mission 2 AB 001.08.01.1211 ; 001.38.12.3132 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110.

Partenaires :

BISSIB, tissu associatif, citoyens, TTO/KTO, services publics régionaux (y compris les communes de la région)

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

IV.3.5. OD 3.5. : Stimuleren van O&I in het kader van de prioritair uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten

IV.3.5.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Innoviris beschikt momenteel over drie thematische instrumenten : Prospective Research, Research Platforms en Joint R&D project Call, respectievelijk gericht op maatschappelijke valorisatie, industriële valorisatie op lange termijn en industriële valorisatie op middellange termijn.

In 2021 werd de projectoproep Joint R&D Project « Industry of Tomorrow : Green, Human and Smart » afgesloten en 7 projecten gefinancierd voor een totaalbedrag van 4,3 miljoen euro. De projecten betreffen sectoren als die van hernieuwbare energie, circulaire energie en gezondheid. In kader van hetzelfde programma werd in juni 2021 een nieuwe projectoproep gelanceerd met als onderwerp « Towards Neutral Carbon Energy », gelinkt aan de SID's Klimaat & Energie en Optimalisering van hulpbronnen van het GIP.

Innoviris sloot tevens de projectoproep Prospective Research « Post-Covid » af, wat toeliet om 7 projecten te financieren voor een totaalbudget van 1,8 miljoen euro. Een nieuwe projectoproep met als thema « Schulden » werd in oktober gelanceerd.

Daarnaast lanceerde Innoviris de Research Platforms projectoproep in mei 2021 rond « New Approaches of Testing ». De selectie en financiering van de projecten die uit deze oproep naar voren komen, is voorzien voor 2022.

Tenslotte gaf Innoviris, in het kader van de SRTE, vorm aan een nieuw type van projectoproep met als doel te experimenteren met de haalbaarheid en leefbaarheid van vernieuwende activiteiten rond valorisatie van stedelijke afvalstromen.

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.3.5. OO 3.5. : Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC

IV.3.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Innoviris dispose aujourd'hui de trois instruments thématiques : Prospective Research, Research Platforms et Joint R&D project Call, respectivement orientés vers la valorisation sociétale, industrielle à long terme et industrielle à moyen-terme.

2021 a permis la clôture et le financement de 7 projets dans le cadre d'appel (lancé en 2020) Joint R&D Project sur la thématique « Industry of Tomorrow : Green, Human and Smart » pour un total de 4,3 M d'euros. Les projets couvrent à la fois des secteurs tels que les énergies renouvelables, l'économie circulaire et la santé. De le cadre du même programme, un nouvel appel a également été lancé en juin 2021 sur le thème « Towards Neutral Carbon Energy », directement en lien avec les DIS Climat et Optimisation des ressources du PRI.

De même Innoviris a clôturé l'appel Prospective Research sur la thématique « Post-Covid », qui a permis de financer 7 projets pour un budget de 1,8 M d'euros. Un nouvel appel a également été lancé en octobre sur la thématique « Dettes ».

Innoviris a également lancé un appel Research Platforms en mai 2021 sur le thème « New Approaches of Testing ». La sélection et le financement des projets issus de cet appel est prévu pour 2022.

Enfin, dans le cadre de la SRTE, Innoviris a développé un nouveau type d'appel à projets visant à expérimenter la faisabilité et la viabilité d'une activité innovante de valorisation de gisements urbains.

IV.3.5.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris zal thematische oproepen blijven uitwerken om een deel van zijn financiering in te zetten op de in het GIP gedefinieerde SID's en, meer in het algemeen, de gewestelijke prioriteiten.

In dit verband zullen de programma's Prospective Research en Joint R&D Project opnieuw gelanceerd worden, met onderwerpen gelinkt aan de SID's, en zal de projectoproep « Valorisation van Stedelijke Afvalstromen » opnieuw georganiseerd worden.

Gewenste output van de O.D. :

- Financiering van de projecten in het kader van de projectoproep Research Platforms « New Approaches of Testing »
- Financiering van de projecten in het kader van de projectoproep Prospective Research « Schulden » en voorbereiding van een nieuwe call, gekaderd binnen de SID en volgens een participatief proces, ontwikkeld in het kader van het Europese ProEthics-project
- Financiering van de projecten in het kader van de projectoproep Joint R&D project call « Towards Neutral Carbon Energy » en voorbereiding van een nieuwe call, gekaderd binnen de SID
- Nieuwe editie van de projectoproep « Valorisation van Stedelijke Afvalstromen »

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal thematische projectoproepen (drempelwaarden : 2 (rood) – 3 (groen))

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Gewenste output per actie en project : zie O.O.

Slaagvoorwaarden :

Voldoende VTE in de Wetenschappelijke en Administratieve Directies evenals de Cel Beleid & Monitoring, beschikbaarheid van voldoende budget

IV.3.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris poursuivra la mise en œuvre des appels thématiques afin de flécher une partie de ses financements directement vers les DIS définis dans le PRI et, plus globalement, les priorités régionales.

Dans ce cadre, les programmes Prospective Research et Joint R&D Project seront relancés sur des thématiques en lien avec les DIS, et l'appel « Valorisation des Gisements Urbains » sera reconduit.

Output souhaité de l'O.O. :

- Financement des projets dans le cadre de l'appel Research Platforms « New Approaches of Testing »
- Financement des projets dans le cadre de l'appel Prospective Research « Dettes » et préparation d'un nouvel appel, en lien avec les DIS et sur la base d'un processus participatif (à définir, dans le cadre du projet européen ProEthics)
- Financement des projets dans le cadre de l'appel JRDIC « Towards Neutral Carbon Energy » et préparation d'un nouvel appel, en lien avec les DIS
- Reconduction de l'appel « Valorisation de Gisements Urbains »

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre d'appels thématique (valeurs seuils : 2 (rouge) – 3 (vert))

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO : 2019-2024

Output souhaité par action et projet : voir O.O.

Conditions de réussite :

Effectifs suffisants au sein des Directions Scientifique et Administrative et la cellule Politique et monitoring, mise à disposition de moyens budgétaires adéquats.

Middelen :

- Geraamd aantal V TE : zie inleiding
- ICT-behoeften : subsidieportaal dat geschikt is voor multipartner-projecten
- Budget : Missie 2 AB 02.001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525.

Partners :

hub.brussels, collectieve centra, TTO/KTO, het geheel aan Brusselse administraties

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

IV.4 SD 4 : Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor wetenschappen en innovatie in overeenstemming met de gewestelijke prioriteiten

Omschrijving van de doelstelling :

As 4 van het GIP-actieplan betreft de sensibilisering voor wetenschappen en technologie, en dit als specifieke missie voor Innoviris. Voortdurende investeringen in de promotie van de wetenschap zijn een belangrijke voorwaarde om de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten en het publiek te sensibiliseren voor het belang van de wetenschappelijke cultuur als vector in persoonlijke ontwikkeling en burgerschap. In het kader van deze missie wordt bijzonder aandacht geschonken aan bepaalde doelgroepen, met name jongeren en vrouwen. Innoviris beschikt over verschillende instrumenten, die de afgelopen jaren op punt gesteld werden en verder gemobiliseerd en ontwikkeld zullen worden.

Brondocument van de S.D. : zie inleiding

Deadline van de S.D. : 2019-2024

Slaagvoorwaarden : zie middelen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 1 AB 002.08.09.1211. Missie 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ;

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : portail subside prenant en charge les projets multipartenaires
- Budget : Mission 2 AB 02.001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525.

Partenaires :

hub.brussels, centres collectifs, TTO/KTO, l'ensemble des administrations bruxelloises

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.4 OS 4 : Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales

Description de l'objectif :

L'axe 4 du plan d'action du nouveau PRI est dédié à la sensibilisation aux sciences et aux technologies en tant que mission spécifique d'Innoviris. Le maintien de l'investissement dans la promotion de la science est un préalable important pour accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques et pour sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique comme vecteur de développement personnel et à la citoyenneté. Dans le cadre de cette mission, une attention particulière est accordée aux groupes cibles tels que les jeunes et les femmes. Innoviris dispose de plusieurs instruments mis au point ces dernières années et qui seront mobilisés et développés.

Document source de l'O.S. : voir introduction

Échéance de l'O.S. : 2019-2024

Conditions de réussite : voir moyens

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 002.08.09.1211. Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540 ;

003.31.01.3450. Missie 14 AB 002.42.02.4524 ;
001.08.06.1211 ; 001.99.01.0100 ; 003.15.03.4160 ;
002.42.04.4540.

Partners :

visit.brussels, hub.brussels met name zijn programma « Women in Tech » (1819), het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie in het BHG

IV.4.1. OD 4.1. : Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën

IV.4.1.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

De coronacrisis had nog steeds een grote invloed op deze operationele doelstelling, met name op de organisatie van het I Love Science Festival (ILSF), dat voorzien is voor midden-oktober en in een hybride versie (live en online) zal doorgaan. Innoviris oplossingen gecreëerd om de continuïteit van haar sensibiliseringsacties te verzekeren. Zo werden de wetenschappelijke sensibiliseringsvideo's verdergezet : in de geest van het I Love Science Festival, maar dan online, publiceerde Innoviris video's van eenvoudige wetenschappelijke experimenten die men « thuis » kan uitvoeren evenals video's van partners en rond wetenschapspromotie.

Om jongeren en het grote publiek te sensibiliseren voor wetenschap en technologie doet Innoviris beroep op jaarlijkse projectoproepen, soms in combinatie met campagnes of sensibiliseringsevenementen. De jaarlijkse STEM-projectoproep (STEMC), die tot doel heeft jongeren te laten zien dat wetenschap niet abstract of gecompliceerd is, maar alomtegenwoordig in onze samenleving, had dit jaar « Science for Climate » als onderwerp. Naast deze thematische call, heeft Innoviris tevens een open loket voor « bottom up » STEM-projecten.

De WATS (Women Award in Technology and Science) campagne werd op 18 januari 2021 gelanceerd op sociale media. De WATS prijs werd door Innoviris in het leven geroepen om de vertegenwoordiging van vrouwen in wetenschappelijke richtingen te verbeteren. De campagne zet vrouwen met een interessant parcours, en die een bron van inspiratie kunnen vormen voor de jonge meisjes van nu, in de kijker. De video's van de kandidaten gaven aanleiding tot een zeer intensieve stemronde. Naast deze stemmen, kwam ook een « junior jury », samengesteld uit

003.31.01.3450. Mission 14 AB 002.42.02.4524 ;
001.08.06.1211 ; 001.99.01.0100 ; 003.15.03.4160 ;
002.42.04.4540.

Partenaires :

visit.brussels, hub.brussels et notamment son programme « Women in Tech » (1819), l'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC.

IV.4.1. OO 4.1. : Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

IV.4.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

La situation de Covid-19 a continué à avoir un impact majeur sur cet objectif opérationnel, en particulier sur l'organisation du I Love Science Festival (ILSF), qui est prévu mi-octobre 2021 dans une version hybride (live et online). Innoviris a déployé des solutions pour permettre la continuité de ses activités de sensibilisation. Dans la philosophie du I Love Science Festival, mais en ligne, Innoviris a continué de relayer des vidéos d'expériences scientifiques simples pouvant être réalisées « à la maison » et des vidéos des partenaires en sensibilisation aux sciences.

Afin de sensibiliser les jeunes et le grand public à la science et à la technologie, Innoviris aura recours à des appels à projets annuels, parfois en combinaison avec des campagnes ou événements de sensibilisation. L'appel à projets annuel STEM call (STEMC), dont l'objectif est de montrer aux jeunes que les sciences ne sont ni abstraites ni compliquées, mais plutôt omniprésentes dans notre société, s'inscrivait dans la thématique « Science for Climate ». En plus d'un appel à projets thématique, Innoviris maintient également un guichet ouvert « bottom up » pour les projets STEM.

La campagne WATS, Women Award in Technology and Science, a été lancée sur les réseaux sociaux le 18 janvier 2021. Le prix WATS a été créé par Innoviris pour améliorer la représentation des femmes dans les filières scientifiques. La campagne met en lumière des femmes actives dans le monde de la technologie et des sciences. Des femmes avec des parcours intéressants qui peuvent être une source d'inspiration pour beaucoup de jeunes filles en 2021. Les vidéos des candidates ont fait l'objet d'un vote intensif. En plus de ces votes, un jury junior, composé de cinq jeunes filles

vijf jonge, geïnteresseerde meisjes, samen om de Brusselse wetenschapsambassadrice te verkiezen. Asma Boujtat, laborante, heeft de WATS prijs 2021 binnengerijfd.

IV.4.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris versterkt zijn investeringen in de promotie van de wetenschap om zodoende de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten en het publiek te sensibiliseren voor het belang van de wetenschappelijke cultuur als vector in persoonlijke ontwikkeling en burgerschap. In het kader van deze missie wordt bijzonder aandacht geschonken aan bepaalde doelgroepen, met name jongeren en vrouwen.

Gewenste output van de O.D. :

- Lancering van een nieuwe STEM- projectoproep
- Lancering van een nieuwe I Love Science Festival - projectoproep
- Organisatie van I Love Science Festival
- Organisatie van een valorisatie-evenement STEM
- Organisatie WATS

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Lancering van een nieuwe STEM- projectoproep (ja/nee)
- Lancering van een nieuwe I Love Science Festival – projectoproep (ja/nee)
- Organisatie van I Love Science Festival (ja/nee)
- Organisatie van een valorisatie-evenement STEM (ja/nee)
- Organisatie WATS (ja/nee)
- Diversifiëring van de reach van doelgroepen op de sociale media van Innoviris

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

motivées, s'est réuni afin d'élire l'ambassadrice bruxelloise des sciences. Asma Boujtat, technologue de laboratoire, a remporté le prix WATS 2021.

IV.4.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris approfondira son investissement dans la promotion de la science afin d'accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques et de sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique comme vecteur de développement personnel et à la citoyenneté. Dans le cadre de cette mission, une attention particulière est accordée aux groupes cibles tels que les jeunes et les femmes.

Output souhaité de l'O.O. :

- Lancement d'un nouvel appel à projets STEM
- Lancement d'un appel à projets I Love Science Festival
- Organisation du I Love Science Festival
- Organisation d'un événement de valorisation STEM
- Organisation WATS

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Lancement d'un nouvel appel à projets STEM (oui/non)
- Lancement d'un appel à projets ILSF (oui/non)
- Organisation d'ILSF (oui/non)
- Organisation d'un événement de valorisation STEM (oui/non)
- Organisation WATS (oui/non)
- Diversification du reach des publics cibles sur les réseaux sociaux d'Innoviris

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : Cel Wetenschaps promotie 100 % operationeel

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 1 AB 002.08.09.1211. Missie 2 AB 001.38.12.3132, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 002.53.06.4524; 002.53.07.4525; 002.53.08.4540, 003.31.01.3450. Missie 14 AB 003.15.03.4160; 002.42.04.4540.

Partners :

visit.brussels, hub.brussels (Women in Tech), het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie in het BHG

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

IV.4.2. OD 4.2. : Stimuleren van het netwerk van Brusselse actoren voor de sensibilisering van wetenschappen

IV.4.2.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. :

kleine afwijking omwille van een gebrek aan human resources in de cel Wetenschaps promotie

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

De coördinatie van het Brussels Science Promotion Network, dat bestaat uit verschillende actoren op het gebied van sensibilisering voor wetenschap, zoals non-profitorganisaties, universiteiten en andere instellingen voor hoger onderwijs, en wetenschapsdocenten, is een doorlopende opdracht van de cel Sensibilisering en omvat ook het bijhouden van een repertorium van alle actoren. Uiteraard heeft de Covid-19-crisis een impact gehad op de organisatie van de netwerkevenementen.

Gerealiseerde output van de O.D. :

- Opvolgen en bijwerken van het repertorium van het netwerk aan Brusselse actoren inzake wetenschapssensibilisering

Échéance de l'O.O. : 2019-2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : Cellule Promotion des Sciences à 100 % opérationnel

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 002.08.09.1211. Mission 2 AB 001.38.12.3132, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 002.53.06.4524; 002.53.07.4525; 002.53.08.4540, 003.31.01.3450. Mission 14 AB 003.15.03.4160; 002.42.04.4540.

Partenaires :

visit.brussels, hub.brussels (Women in Tech), l'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.4.2. OO 4.2. : L'animation du réseau des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

IV.4.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO. :

petit écart à cause du manque des ressources humaines dans la cellule de Promotion des Sciences

Description de la réalisation de l'objectif :

L'animation du Brussels Science Promotion Network, le réseau composé de divers acteurs de la sensibilisation aux sciences tels que des organisations à but non lucratif, des universités et des autres établissements d'enseignement supérieur et des professeurs de sciences, est un travail continu de la cellule de sensibilisation, y compris le maintien à jour d'un annuaire des acteurs. Il est à noter que la situation Covid-19 a eu un impact sur l'organisation des événements networking.

Output réalisé de l'O.O. :

- Maintien du catalogue du réseau des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences

- Networkinginitiatieven
- Deelname aan EUTOPIA (Europees project van de VUB). Innoviris was peter-partner van een groep studenten, die de nieuwe mogelijkheden onder de loep namen om het netwerk van actoren wetenschapssensibilisering uit te breiden, evenals de impact hiervan te meten.

IV.4.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris zet zijn initiatieven rond en de coördinatie van het Brussels Science Promotion Network verder.

Gewenste output van de O.D. :

- Twee keer per jaar een networkingevenement
- Lancering van een oproep om het bestaande netwerk van Brusselse actoren van wetenschapssensibilisering uit te breiden

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal georganiseerde networkingevenementen (rode drempel : 1 ; groene drempel : 2)
- Oproep om het bestaande netwerk uit te breiden, is gelanceerd (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : Cel Wetenschapspromotie 100 % operationeel

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 1 AB 002.08.09.1211.

- Initiatives de networking
- Participation à EUTOPIA (projet européen du VUB). Innoviris était partenaire-parrain d'une groupe d'étudiants explorant des nouvelles possibilités pour élargir le réseau des acteurs de la sensibilisation aux sciences, ainsi que son impact.

IV.4.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris poursuivra ses initiatives pour animer le Brussels Science Promotion Network.

Output souhaité de l'O.O. :

- Un événement de networking est organisé deux fois par an
- Lancement d'un appel afin d'étendre le réseau existant des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre d'événements de networking organisés deux (seuil rouge : 1 ; seuil vert : 2)
- Appel afin d'étendre le réseau existant réalisé (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2019-2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : Cellule Promotion des Sciences à 100 % opérationnel

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 002.08.09.1211.

Partners :

het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie in het BHG

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

IV.4.3. OD 4.3. : Behouden en versterken van de ondersteuning voor projecten ter sensibilisering van wetenschappen

IV.4.3.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Na een diepgaande evaluatie van het sensibiliseringsplan 2016-2018, wordt tegen eind 2021 een overheidsopdracht gelanceerd met het oog op het begeleiding van Innoviris bij het opstellen van een nieuw STEAM-Plan. Innoviris werd tevens geconsulteerd in het kader van de oprichting van een Comité Steam, een initiatief van de Brusselse en Waalse Regeringen, de FWB en de COCOF met als doel het stimuleren van coherentie in de STEAM-aanpak op al deze niveaus en het voorstellen van een strategie op (middel) lange termijn, waarbij de relevante actoren betrokken worden.

Om scholen direct te ondersteunen in hun wetenschapsonderwijs, heeft Innoviris het instrument « Wetenschapscheques » gecontinueerd. Elke Brusselse school kan een Wetenschapscheque aanvragen voor een maximumbedrag van 5.000 euro per schooljaar, en dit om een beroep te doen op een speler die actief is in de bewustmaking voor wetenschappen. Daarnaast bleef de bottom-up STEM-call heel het jaar open (zie O.O. 4.1.).

De Prijs voor de beste Scriptie in Circulaire Economie werd georganiseerd en toegekend aan Diego Massange de Collombs (ULB/VUB) voor zijn thesis « Business plan : Swap.Eat », een studie die een oplossing biedt waarbij de verpakking van take-away maaltijden niet enkel milieuvriendelijk is, maar bovendien duurzaam hergebruikt wordt⁽¹⁶⁾.

(16) Zie : http://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/pb_-_beste_scriptie_circulaire_economie_0.pdf

Partenaires :

l'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.4.3. OO 4.3. : Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé

IV.4.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Suite à une évaluation approfondie du plan de sensibilisation 2016-2018, un marché public sera lancé d'ici fin 2021 afin d'accompagner Innoviris dans la rédaction d'un nouveau Plan STEAM. Innoviris a également été consulté dans le cadre de la création d'un Comité STEAM, une initiative des gouvernements bruxellois, wallon, de la FWB et de la COCOF afin de favoriser la cohérence globale des approches STEAM à tous les niveaux et de proposer une stratégie à moyen/long terme impliquant l'ensemble des acteurs concernés.

Afin de soutenir directement les écoles dans leur enseignement des sciences, Innoviris a maintenu l'instrument du « chèque science ». Chaque école bruxelloise pourra demander un « chèque science » d'un montant maximum de 5 000 euros par année scolaire pour faire appel à un acteur de la sensibilisation aux sciences. En outre, l'appel STEM bottom-up est ouvert toute l'année (voir O.O. 4.1.).

Le Prix du Mémoire en Économie Circulaire a été organisé et attribué à Diego Massange de Collombs (ULB/VUB) pour sa thèse « Business plan : Swap.Eat », une étude qui propose une solution dans laquelle l'emballage des repas à emporter n'est pas seulement respectueux de l'environnement, mais aussi réutilisé de manière durable⁽¹⁶⁾.

(16) Voir : http://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/cp_-_diego_massange_de_collombs_remporte_le_prix_du_memoire_en_economie_circulaire.docx.pdf

IV.4.3.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Naast de STEM-projectoproep is het belangrijk om te blijven openstaan voor de specifieke behoeften van de sensibiliseringsactoren en hun doelgroepen. Daarom heeft Innoviris de bottom-up STEM-projectoproep, die het hele jaar open is evenals de « wetenschapscheques ».

Het nieuwe STEAM-plan zal ontwikkeld worden in samenwerking met de verschillende actoren uit het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie en in lijn met de krachtlijnen van het Comité STEAM.

Gewenste output van de l'O.D. :

- Behoud van het open loket STEM bottom-up (open call)
- Behoud van de « wetenschapscheques », met een communicatiecampagne om dit instrument beter bekend te maken bij de doelgroepen
- Nieuwe STEAM-plan

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal gefinancierde projecten en actoren (STEM, wetenschapscheques)
- STEAM-plan opgesteld (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : Cel Wetenschapspromotie 100 % operationeel

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT

IV.4.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

En plus de l'appel à projets STEM, il est important de rester ouvert aux besoins spécifiques des acteurs de la sensibilisation et de leurs groupes cibles. Pour ce faire, Innoviris dispose d'un guichet STEM bottom-up ouvert toute l'année ainsi que l'instrument « chèque science ».

Le nouveau plan STEAM sera développé en collaboration avec les différents acteurs de l'écosystème de sensibilisation aux sciences et en cohérence avec les orientations du Comité STEAM.

Output souhaité de l'O.O. :

- Maintien du guichet ouvert STEM bottom-up (open call)
- Maintien des « chèques sciences », une campagne de communication visant à mieux faire connaître cet outil aux groupes cibles
- Nouveau Plan STEAM

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre de projets et d'acteurs financés (STEM, chèques sciences)
- Plan STEAM élaboré (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2019-2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : Cellule Promotion des Sciences à 100 % opérationnel

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A

– Budget : Missie 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540. Missie 14 AB 002.42.02.4524.

Partners :

het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie in het BHG

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

IV.4.4. OD 4.4. : Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp

IV.4.4.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

In de Algemene Beleidsverklaring schuift de Regering de piste van het opzetten van een « Wetenschapsdorp » naar voren. Om dit doel te bereiken, zal Innoviris de studie over de oprichting van een wetenschapscentrum afronden door een inhoudsaanbod voor te stellen evenals een architectuurstudie om de identificatie van de meest geschikte locatie en het meest geschikte gebouw vast te stellen. Innoviris zal ook een raming van de investeringsbehoeften voorstellen.

De Regering heeft Innoviris belast met de coördinatie van het hele project en de voorstelling van een reeks toekomstgerichte activiteiten voor de opening van het centrum. Het Wetenschapsdorp zal ook moeten kaderen in een project dat resoluut inclusief is en het hoofd biedt aan stedelijke en klimatologische uitdagingen.

In het kader van de EFRO-consultatieronde voor de programmaperiode 2021-2027 heeft Innoviris een beschrijvende fiche opgesteld en dit project als potentiële kandidaat van het toekomstige Operationeel Plan (OP) EFRO voorgesteld. Bovendien liggen er momenteel verschillende pistes op tafel inzake de locatie van het gebouw.

Het opzetten van een « mobiel wetenschapsdorp » ligt momenteel ter studie.

– Budget : Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.05.4430 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 002.53.08.4540. Mission 14 AB 002.42.02.4524.

Partenaires :

l'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.4.4. OO 4.4. : Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

IV.4.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

La déclaration de politique générale mentionne la constitution par le Gouvernement d'une « Cité des sciences ». Pour atteindre cet objectif, Innoviris complètera l'étude sur la création d'un centre dédié aux sciences par la définition d'une offre de contenu, d'un programme architectural permettant d'identifier le site et le bâtiment le plus approprié. Innoviris proposera également une estimation des besoins en investissement.

Le Gouvernement a confié la coordination de l'ensemble du projet à Innoviris, qui sera également chargé de présenter une série d'activités prospectives pour l'ouverture du centre. La Cité des sciences devra également s'inscrire dans un projet résolument inclusif et ouvert aux enjeux urbains et climatiques.

Dans le cadre des consultations de la Cellule FEDER pour la programmation 2021-2027, Innoviris a rédigé une fiche descriptive du projet comme potentiel candidat du futur Plan Opérationnel (PO) FEDER. En outre, des pistes sont à l'étude pour identifier la localisation du bâtiment.

La mise en œuvre d'une « cité des sciences itinérante » est actuellement à l'étude.

IV.4.4.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Het OP EFRO zal naar verwachting begin 2022 worden gepubliceerd. Afhankelijk van de evaluatie- en selectiecriteria kan mogelijk een « Wetenschapsdorp »-project worden opgesteld en ingediend. Tegelijkertijd wordt verder gezocht naar een geschikte locatie en zal een tijdelijk « mobiel wetenschapsdorp » worden georganiseerd. Tenslotte zal een openbare aanbesteding worden uitgeschreven om voorstellen uit te werken voor de inhoud en vormgeving van dit « mobiele wetenschapsdorp ».

Gewenste output van de O.D. :

- Analyse van de selectiecriteria van het OP EFRO en de compatibiliteit met het « Wetenschapsdorp »-project (doelstellingen, partnerschap, mogelijkheden voor co-financiering)
- Analyse van de mogelijkheden om een tijdelijk « mobiel wetenschapsdorp » op poten te zetten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Analyse van de selectiecriteria OP EFRO uitgevoerd (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Omschrijving van de acties en projecten ; zie O.D.

Slaagvoorwaarden : Cellen Wetenschaps promotie en Beleid & Monitoring 100 % operationeel, Operationeel Plan en EFRO-criteria compatibel met het project, beschikbaarheid van budget op gewestelijk niveau, beschikbaarheid EFRO-middelen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 14 : 001.08.06.1211, 001.99.01.0100.

IV.4.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

La publication du PO FEDER est prévue au début de l'année 2022. En fonction des critères d'évaluation et de sélection, un projet « Cité des Sciences » sera éventuellement élaboré et introduit. En parallèle, la recherche d'une localisation appropriée sera poursuivie, ainsi que l'organisation d'une « cité des sciences itinérante » temporaire. Enfin, un marché public sera lancé afin de travailler à des propositions de moyens d'itinérance et de contenu pour une « cité des sciences itinérante ».

Output souhaité de l'O.O. :

- Analyse des critères de sélection du PO FEDER et de la compatibilité avec les caractéristiques du Projet « Cité des Sciences » (objectifs, partenariat, possibilités de co-financement)
- Analyse des possibilités d'organiser une « cité des sciences itinérante » temporaire.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Analyse des critères de sélection du PO FEDER effectuée (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2019-2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : Cellule Promotion des Sciences et Politique & Monitoring à 100 % opérationnel, Plan Opérationnel et critères FEDER compatible avec le projet, disponibilités budgétaires au niveau régional, disponibilité fonds FEDER

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 14 : 001.08.06.1211, 001.99.01.0100.

Partners :

het ecosysteem sensibilisering voor wetenschappen en technologie in het BHG, externe consultants, kabinet, EFRO-Cel, citydev.brussels

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

IV.5 SD 5 : Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

Omschrijving van de doelstelling :

De kandidatuur voor een European Digital Innovation Hub (EDIH) illustreert de ambitie van het Gewest om een intersectorale, interinstitutionele en interdisciplinaire « samenwerkingscultuur » te ontwikkelen.

Innoviris zal de bestaande instrumenten mobiliseren, de nieuwe mogelijkheden van het rechtskader benutten en zich positioneren als een voorbeeldactor ten opzichte van de andere publieke instellingen door het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te vergemakkelijken.

Daarnaast versterkt Innoviris zijn expertisecapaciteit en zijn zichtbaarheid als instituut gespecialiseerd in R&I-beleid ten dienste van het Brusselse ecosysteem. Deze as van het nieuwe beheersplan zal verder ontwikkeld worden om publieke en private actoren zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden bij het stimuleren, financieren, uitvoeren en promoten van hun onderzoek en innovaties, zodat de resultaten van deze O&I-activiteiten vlot kunnen worden ontplooid binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Een grondige denkoefening zal gerealiseerd rond het verwachte effect van de structurele financiering, die aan bepaalde belangrijke ecosysteemactoren wordt toegekend. Het doel is om de finaliteit van deze financiering beter te definiëren en na te gaan of deze financiering en de ingezette instrumenten toereikend zijn.

Brondocument van de O.D. : zie inleiding

Deadline van de O.D. : 2019 – 2024

Slaagvoorwaarden : optimale middelen, efficiënte samenwerking met de partners resources optimales

Middelen :

– Geschat aantal VTE : zie inleiding

Partenaires :

l'écosystème de sensibilisation aux sciences, consultants externes, cabinet, Cellule FEDER, citydev.brussels

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.5 OS 5 : L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs

Description de l'objectif :

La candidature pour une European Digital Innovation Hub démontre l'ambition régionale de développer une « culture de la collaboration » intersectorielle, interinstitutionnelle et interdisciplinaire.

Innoviris mobilisera et exploitera les instruments existants, ainsi que les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal afin de se positionner comme un acteur de référence auprès des autres opérateurs publics en facilitant le recours aux marchés publics innovants.

En outre, Innoviris renforcera sa capacité d'expertise et sa visibilité comme institut spécialisé en matière de politique R&I au service de l'écosystème bruxellois. Cet axe du nouveau plan de gestion sera développé afin d'offrir un soutien et un accompagnement le plus optimal possible aux acteurs publics et privés, tant pour l'encouragement, le financement, la mise en œuvre et la valorisation de leurs recherches et innovations pour que l'application au sein de la Région de Bruxelles-Capitale des résultats découlant de ces activités de R&I s'en trouve facilitée.

Une réflexion approfondie sur l'impact attendu des financements structurels, accordés à certains acteurs clés de l'écosystème, sera menée. La volonté est de mieux définir la finalité de ces financements et de vérifier l'adéquation entre celle-ci et les instruments qui sont mobilisés.

Document source de l'O.S. : voir introduction

Échéance de l'O.S. : 2019 – 2024

Conditions de réussite : ressources optimales, collaboration efficace avec les partenaires

Moyens :

– Nombre estimé ETP : voir introduction

- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 2 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 002.15.01.4160 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.42.02.4540 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110.

Partners :

universiteiten, hogescholen, KTO/TTO, collectieve onderzoekscentra, BSI, finance&invest.brussels, hub.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, incubatoren

IV.5.1. OD 5.1. : Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem

IV.5.1.1 Realisations 2021

Status van de O.D. :

kleine afwijking (timing uitgesteld door de Europese Commissie)

Omschrijving van de realisation van de doelstelling :

Aansluitend op oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor de European Digital Innovation Hub (EDIH), die in 2020 werd gelanceerd, en de daaropvolgende goedkeuring van het in dit kader geselecteerde consortium door de Regering, heeft Innoviris - met zijn partners - zijn inspanningen voortgezet in de volgende fasen van het Europese selectieproces en zodoende Brussel te voorzien van een EDIH die zich richt op artificiële intelligentie (AI) ten dienste van de transitie. Dit impliceerde met name deelname aan het interregionaal overleg over de samenstelling van de Belgische lijst van kandidaten voor de EDIH, deelname aan de verschillende door Digital Europe georganiseerde informatiesessies, en follow-up en ondersteuning van het in 2020 geselecteerde consortium bij de opstelling van zijn financieringsaanvraag bij de EU.

De planning van deze projectoproep heeft op Europees niveau echter aanzienlijke vertraging opgelopen : volgens de huidige planning zal de oproep pas in het najaar van 2021 worden gepubliceerd.

Tegelijk werd Innoviris – in het kader van het Relance- en herontwikkelingsplan – belast met de inplanting van het door de ULB en de VUB geconcipeerde instituut FARI, dat tot doel heeft kennis op het gebied van artificiële intelligentie aan te wenden voor het algemeen welzijn (AI for the Common Good). Deze ondersteuning heeft de

- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 2 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 002.15.01.4160 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.42.02.4540 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110.

Partenaires :

universités, hautes écoles, KTO/TTO, centres de recherche collectifs, BSI, finance&invest.brussels, hub.brussels, Bruxelles Économie Emploi, Bruxelles Environnement, incubateurs

IV.5.1. OO 5.1. : L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée

IV.5.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. :

petit écart (timing reporté par la Commission européenne)

Description de la réalisation de l'objectif :

Suite à la phase d'expression d'intérêt pour l'appel European Digital Innovation Hub (EDIH), lancée en 2020, et l'approbation du consortium sélectionné dans ce cadre par le gouvernement, Innoviris - avec ses partenaires - a poursuivi ses efforts dans les prochaines étapes du processus de sélection européen afin de doter Bruxelles d'un EDIH orienté sur l'intelligence artificielle (IA) au service de la transition. Ceci s'est concrétisé par la participation aux concertations interrégionales concernant la constitution de la liste belge des candidats aux EDIH, de la participation aux différentes sessions d'information organisées par Digital Europe, et par le suivi et l'accompagnement du consortium sélectionné en 2020 dans la rédaction de sa demande de financement auprès de l'EU.

Le planning de cet appel à projets a toutefois été fortement retardé au niveau européen, avec une ouverture de l'appel maintenant prévue en automne 2021.

En parallèle, Innoviris s'est vu confié, dans le cadre du plan de Relance et de Résilience, le support à la mise en plan de l'institut FARI, porté par l'ULB et la VUB, dont l'objectif est d'exploiter les connaissances en matière d'intelligence artificielle au service du bien commun (AI for the Common Good). Ceci s'est concrétisé par le

vorm aangenomen van een financiering door Innoviris van 5,2 miljoen euro, gespreid over 4 jaar, voor de operationele uitvoering van het instituut, acties inzake kennisverspreiding onder onderzoeksactoren en het grote publiek, onderzoeksactiviteiten, de oprichting van een « AI Academy », de oprichting van internationale partnerschapsnetwerken en de ontwikkeling van een AI Experience HUB. Voor 2022 is ook steun gepland voor samenwerkingsprojecten, die door FARI geïnitieerd werden.

Het FARI-instituut zal ook in synergie en complementariteit werken met de toekomstige EDIH, om aldus samen in Brussel een excellentiepool op het gebied van artificiële intelligentie in Brussel te vormen.

Tenslotte heeft Innoviris met « Innovation Journey », ontwikkeld met zijn partners in het kader van de STTE, concrete acties vooropgesteld om het ecosysteem te stimuleren inzake sociale innovatie, digitale en circulaire economie. Dit met als doel innovatieve activiteiten te stimuleren in deze domeinen en zowel ondersteunende diensten als financiering ter beschikking te stellen aan projectdragers gedurende de verschillende stadia van maturiteit.

IV.5.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Indien het Brusselse project door de Europese instellingen wordt geselecteerd, en onder voorbehoud van verdere wijzigingen in het tijdschema, kan de Brusselse European Digital Innovation Hub (EDIH), gericht op artificiële intelligentie (AI) ten dienste van de transitie, in de tweede helft van 2022 met zijn activiteiten starten. Innoviris zal een operationeel kader voor de implementatie van de hub definiëren (financieringsmodaliteiten en -regels, monitoringproces, enz.), gebaseerd op het instrument voor innovatiepolen, zoals aanbevolen door de EU.

De ondersteuning van FARI wordt voortgezet, met name via de financiering van samenwerkingsprojecten, zoals dit in het GIP is vastgelegd.

Gewenste output van de O.D. :

- Opvolging van het Europese EDIH-selectieproces
- Finalisering van het Operationeel kader voor innovatiepolen/EDIH
- Steun aan de collaboratieve onderzoeksinitiatieven die in de schoot van FARI ontwikkeld worden

financement de la part d'Innoviris de 5.2 M d'euros sur 4 ans pour la mise en place opérationnelle de l'institut, des actions de dissémination auprès des acteurs de la recherche et le grand public, des activités de recherches, la mise en place d'une « AI Academy », la mise en place de réseaux de partenariat internationaux, et le développement d'un AI Experience HUB. Un soutien à des projets collaboratifs initiés par l'institut FARI est également prévu en 2022.

L'institut FARI, travaillera également en synergie et complémentarité avec le futur EDIH, afin de former ensemble un pôle d'excellence en Intelligence Artificielle à Bruxelles.

Enfin, à travers l'Innovation Journey, développée dans le cadre de la SRTE, Innoviris - avec ses partenaires - a formalisé des actions concrètes de dynamisation de l'écosystème en matière d'innovation sociale, digitale et économie circulaire, afin de stimuler les activités innovantes dans ces domaines et coordonner les actions d'accompagnement et de financement disponible aux porteurs de projet dans leur différent stade de maturité.

IV.5.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

En cas de sélection par les institutions européennes du projet bruxellois, et sans nouvelle modification de planning, le EDIH bruxellois pourrait démarrer ses premières opérations au seconde semestre 2022. Entretemps, Innoviris définira un cadre opérationnel pour la mise en œuvre de ce dispositif (modalités et règles de financement, processus de suivi, etc.), basé sur le dispositif de pôles d'innovation, comme le recommande l'UE.

Le soutien à l'institut FARI sera poursuivi notamment via le support à des projets de recherches collaboratives tel que prévu dans le PRI.

Output souhaité de l'O.O. :

- Poursuite du processus européen pour la sélection du EDIH bruxellois
- Finalisation du Cadre opérationnel des pôles d'innovation /EDIH
- Support à des actions de recherches collaboratives au sein de FARI

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Selectie van een Brusselse EDIH in de projectoproep van Digital Europe (ja/nee)
- Operationeel kader voor innovatiepolen/EDIH gerealiseerd (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : selectie EDIH door de EC, voldoende middelen, efficiënte samenwerking met de partners

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : Missie 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525.

Partners :

hub.brussels, finance&invest.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Sirris, Agoria, BeCentral, universiteiten, Europese Commissie

Impact gelijke kansen : NVT

IV.5.2. OD 5.2. : Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris*IV.5.2.1 Realisations 2021*Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) is een instrument dat door Innoviris wordt gepromoot. Dit systeem biedt besturen immers een potentiële hefboom voor innovatie, maar het wordt weinig gebruikt door gebrek aan kennis en praktijkervaring. Innoviris heeft zijn expertise

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Sélection d'un EDIH bruxellois dans l'appel lancé par Digital Europe (oui/non)
- Cadre opérationnel des pôles d'Innovation/EDIH réalisé (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2022

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : sélection EDIH par l'EC, ressources adéquates, collaboration efficace avec les partenaires.

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525.

Partenaires :

hub.brussels, finance&invest.brussels, Bruxelles Économie Emploi, Sirris, Agoria, BeCentral, universités, Commission européenne

Impact égalité des chances : N/A

IV.5.2. OO 5.2. : Innoviris stimule la culture de l'innovation publique*IV.5.2.1 Réalisations 2021*Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Les marchés publics innovants (MPI) constituent un outil favorisé par Innoviris. Ils offrent en effet un levier potentiel d'innovation pour les acteurs publics, mais restent peu utilisés par ces derniers par manque de connaissance et de pratique du dispositif. Innoviris a continué à développer

en de uitwisseling van goede praktijken verder ontwikkeld om het PIO te promoten onder zijn gewestelijke partners. Drie door Innoviris gefinancierde projecten (Munstroom, Modul'Air en WVDM) zijn momenteel lopende. De opvolging van deze projecten door de wetenschappelijke en juridische adviseurs werd verzekerd, evenals bijstand van een extern juridisch adviesbureau dat in dit domein gespecialiseerd is. Innoviris werkt momenteel een nieuw project uit met Net Brussel rond multifunctionele voorinzamelingsapparatuur (afvalcontainers die in de Brusselse huishoudens plaats bieden aan 4 soorten afval)

In het kader van deze activiteiten werd Innoviris recent door de Regering aangeduid als regionaal steunpunt voor PIO.

IV.5.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris zet zijn initiatieven inzake PIO verder door de bestaande instrumenten te mobiliseren en nieuwe opportuniteiten (voortvloeiend uit het wettelijk kader) te verkennen, en dit met als doel om zich als voorbeeldactor te positioneren t.o.v. de andere openbare besturen en het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te faciliteren.

Gewenste output van de O.D. :

- Opstellen van een operationeel plan voor het regionaal steunpunt PIO, met een raming van de noodzakelijke middelen die nodig zijn voor het succesvol afronden van een eerste testperiode
- Opstellen van een strategisch plan
- Lanceren van de testperiode

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Operationeel plan gefinaliseerd (ja/nee)
- Strategisch plan opgesteld (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

son expertise et l'échange des bonnes pratiques afin d'assurer la promotion des MPI auprès de ses partenaires régionaux. Trois projets financés par Innoviris (Munstroom, Modul'Air et WVDM) sont en cours d'exécution. Le suivi de ces projets par les conseillers scientifiques et juridiques a été maintenu, ainsi que l'assistance d'un cabinet juridique extérieur, spécialisé dans ce domaine. Innoviris travaille actuellement à un nouveau projet avec Bruxelles-Propreté au sujet d'un équipement de pré-collecte multiflux (contenants de poubelles pouvant accueillir 4 types de poubelles de tri dans les ménages bruxellois).

Dans le cadre de ces activités, Innoviris a récemment été désigné par le Gouvernement comme centre d'appui régional pour les MPI.

IV.5.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Innoviris poursuivra ses actions dans le cadre des MPI en mobilisant les instruments existants et exploitant les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal, afin de se positionner comme l'acteur de référence auprès des autres opérateurs publics et faciliter le recours aux marchés publics innovants.

Output souhaité de l'O.O. :

- Etablissement d'un plan opérationnel pour le centre d'appui régional pour les MPI, estimant les ressources nécessaires à la réussite d'une première période de test
- Élaboration d'un plan stratégique
- Lancement d'une période test

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Plan opérationnel établi (oui/non)
- Plan stratégique élaboré (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Deadline van de l'O.D. : 2019 – 2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

efficiënte communicatie naar de publieke sector van het Gewest toe, steun van het kabinet om andere administraties te enthousiasmeren inzake innovatiepraktijken

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211.

Partners :

publieke sector BHG, kabinetten van de Regering, TTO/KTO

Impact gelijke kansen : NVT

IV.5.3. OD 5.3. : Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

*IV.5.3.1 Realisaties 2021*Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Het BHG biedt structurele ondersteuning aan een aantal actoren die van strategisch belang worden geacht vanwege hun rol als intermediair, « katalysator » voor samenwerkingsactiviteiten, of in de valorisatie van onderzoek naar producten, diensten, instrumenten en aanbevelingen, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van het Gewest. Het betreft hier met name de interfaces van Instellingen voor Hoger Onderwijs⁽¹⁷⁾, collectieve onderzoekscentra en het Brussels Studies Institute. Deze verschillende actoren hebben elk hun eigen specifieke kenmerken en de opvolging van hun activiteiten werd versterkt om te zorgen voor complementariteit en een aanpak van voortdurende verbetering.

(17) Ook bekend onder de naam « knowledge transfer offices » of KTO

Échéance de l'O.O. : 2019 – 2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite :

communication efficace vers le secteur public de la Région, soutien du cabinet pour amener les autres administrations dans des démarches d'innovation

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211.

Partenaires :

secteur public du RBC, cabinets du gouvernement, TTO/KTO

Impact égalité des chances : N/A

IV.5.3. OO 5.3. : Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale

*IV.5.3.1 Réalisations 2021*Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

La RBC soutient de manière structurelle une série d'acteurs considérés comme stratégiques du fait de leurs rôles d'intermédiaires, de « catalyseurs » favorisant le travail collaboratif, la valorisation des recherches réalisées en produits, services, outils et recommandations utiles au développement de la région. Il s'agit entre autres des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur⁽¹⁷⁾, des centres de recherche collectifs ou encore du Brussels Studies Institute. Ces différents acteurs ont chacun leurs spécificités et le suivi de leurs activités a été renforcé en vue d'assurer une complémentarité et une approche d'amélioration continue.

(17) Aussi appelés « knowledge transfer offices » ou KTO

Het blijft echter van essentieel belang om na te gaan of de opdrachten van deze actoren in de eerste plaats gericht zijn op aspecten van kennisvalorisatie en op de afstemming van de projecten op de gewestelijke strategische prioriteiten.

Met de steun van Innoviris werd het netwerk Research2B (zie: <https://www.research2b.be/nl/>) opgezet door de universiteiten en hogescholen gebaseerd in Brussel. Het is gelijkaardig aan TTO Flanders in Vlaanderen en Réseau Lieu in Wallonië. Het netwerk biedt zijn expertise aan voor samenwerkingen tussen instellingen van hoger onderwijs en de industrie te Brussel.

Dit omvat :

- toegang tot de gespecialiseerde analysetoestellen en geavanceerde apparatuur van alle KTO's
- ondersteuning bij het bepalen van het meest geschikte onderzoeksteam
- suggesties voor potentiële financieringsinstrumenten (zoals onder andere, de Innovation Vouchers van Innoviris die beschikbaar zijn voor Brusselse KMO's)

Volgende specifieke acties werden tevens gerealiseerd :

- Ontwikkeling van een nieuwe rapporteringstemplate, met het oog op een strategische opvolging van de overeenkomsten met actoren die van Innoviris een structurele financiering ontvangen
- Uitwerken van een samenwerking met Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) voor de administratieve opvolging van de overeenkomsten afgesloten met de incubatoren

IV.5.3.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

De vernieuwing van de overeenkomsten met de universitaire TTO biedt de gelegenheid om een discussie te voeren opdat het werkerrein van de TTO's, evenals de prestatie- en impactindicatoren van hun missies, verder gestructureerd en verduidelijkt kan worden. Dit zal resulteren in een kader dat homogeen is tussen de universiteiten en dat toegespitst is op het vraagstuk van valorisatie.

Gewenste output van de O.D. :

- Hernieuwing van de overeenkomsten met de universitaire TTO

Il reste néanmoins indispensable de vérifier que les missions de ces acteurs soient centrées prioritairement sur les aspects de valorisation des connaissances et sur l'adéquation des projets avec les priorités stratégiques régionales.

Avec le support d'Innoviris, le réseau Research2B (voir : <https://www.research2b.be/fr/>) a été mis en œuvre par les universités et hautes-écoles basés à Bruxelles. Il est similaire à TTO Flanders en Flandre et au Réseau Lieu en Wallonie. Il offrira son expertise pour les collaborations universitaires et industrielles à Bruxelles.

Cela comprend :

- l'accès aux analyseurs spécialisés et aux équipements haut de gamme de tous les KTO
- un soutien dans l'identification de l'équipe de recherche la plus appropriée
- des suggestions de programmes de financement potentiels (entre autres, les Chèques Innovation d'Innoviris disponibles pour les PME bruxelloises)
- un soutien administratif pour la mise en place des contrats

Les actions spécifiques suivantes ont été réalisées également :

- Développement d'un nouveau template de rapportage, en vue d'un suivi stratégique cohérent des conventions avec les acteurs bénéficiant du financement structurel de la part d'Innoviris
- Mise en place d'une coopération avec Bruxelles Économie et Emploi (BEE) pour le suivi administratif des conventions conclus avec les incubateurs

IV.5.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

A l'occasion du renouvellement des conventions des TTO universitaires, une opportunité se présente d'ouvrir une discussion visant à structurer et clarifier le champ d'intervention des TTO, de même que les indicateurs de réussite et d'impact de leurs missions. Cela se traduira par un cadre homogène entre les universités et recentré autour de la question de la valorisation.

Output souhaité de l'O.O. :

- Renouvellement des conventions TTO universitaires

- Diepgaande reflectie rond het werkterrein van de TTO, hun prestatie- en impactindicatoren

- Réflexion approfondie sur le champ d'intervention des TTO, les indicateurs de réussite et d'impact de leurs missions

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Hernieuwing van de overeenkomsten met de universitaire TTO (ja/nee)
- Diepgaande reflectie gevoerd rond een homogeen kader inzake het vraagstuk valorisatie en update van de indicatoren (ja/nee)

- Renouvellement des conventions TTO universitaires (oui/non)
- Réflexion menée sur un cadre homogène autour de la question de la valorisation et mise à jour des indicateurs (oui/non)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Deadline van de O.D. : 2022

Échéance de l'O.O. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Description des actions et projets : voir O.O.

Slaagvoorwaarden : efficiënte samenwerking met de partners

Conditions de réussite : collaboration efficace avec les partenaires

Middelen :

Moyens :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : Missie 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525.

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525.

Partners :

Partenaires :

TTO/KTO, collectieve onderzoekscentra, Brussels Studies Institute, BEL Center, (plateforme des) incubateurs, Brussel Economie en Werkgelegenheid

TTO/KTO, centres de recherche collectifs, Brussels Studies Institute, BEL Center, (plateforme des) incubateurs, Bruxelles Économie et Emploi

Impact gelijke kansen : NVT

IV.5.4. OD 5.4. : Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's

IV.5.4.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Innoviris heeft in 2021 zijn initiatieven verdergezet om open innovatie en kennisoverdracht te ondersteunen, met name door de samenwerking in het innovatieproces tussen bedrijven, de academische wereld, de non-profitsector, het openbaar bestuur en de burgers te bevorderen. Dit engagement wordt tevens geëxpliciteerd in het nieuwe GIP, dat zich richt op het betrekken van de quadruple helix in onderzoek en innovatie en een mission oriented approach reflecteert.

In 2021 heeft Innoviris deze dynamiek verder ontwikkeld met de programma's Co-Creation, Prospective Research, Research Platforms en de Joint R&D-projectoproep. Ondanks de Covid-19-situatie konden voor deze projectoproepen informatiesessies opgezet worden, niet louter om het programma en onderwerp te promoten, maar tevens om contacten tussen de onderzoeksactoren te stimuleren en aldus de creatie van consortia te bevorderen. De actie Experimental Platforms werd voorbereid met het oog om in 2022 opnieuw financiering ter beschikking te stellen. De voorbereiding van de projectoproep Research Platforms « New Approaches of Testing » gaat tevens uit van de wil om academische entiteiten en het ecosysteem te doen samenwerken.

IV.5.4.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris zal in 2022 deze dynamiek van samenwerking en open innovatie verder ontwikkelen, via de programma's Co-Creation, Experimental Platforms onder de vorm van een open loket, Prospective Research en de Joint R&D-projectoproep. Daarnaast wordt de samenwerking binnen R1D-projecten continu aangemoedigd.

Gewenste output van de O.D. :

- Stimuleren van samenwerking tussen de verschillende innovatie-actoren : ondernemingen, academia, derde partijen, administraties, maatschappij en burgers

Impact égalité des chances : N/A

IV.5.4. OO 5.4. : Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

IV.5.4.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Innoviris a poursuivi le soutien de l'innovation ouverte et du transfert de connaissance en 2021, en stimulant notamment la collaboration dans le processus d'innovation, tant entre entreprises, monde académique, que secteur non marchand, administration publique et citoyen. Cet engagement est aussi souligné dans le nouveau PRI, qui se concentre sur l'implication de la quadruple hélice dans la recherche et innovation et reflète une « mission oriented approach ».

En 2021, Innoviris a continué cette dynamique avec la reconduction des programmes Co-Creation, Prospective Research, Research Platforms et Joint R&D Project. Malgré le contexte de la pandémie de Covid-19, ces appels ont pu faire l'objet de sessions d'information afin non seulement de faire la promotion de ces programmes et sensibiliser à leur thématique, mais également pour stimuler les prises de contact entre acteurs de la recherche en vue de la création de consortia. L'action Experimental Platforms a été préparée de façon à rouvrir son financement en 2022. La préparation de l'appel Research Platforms « New Approaches of Testing » relève de la même volonté de faire collaborer entités académiques et écosystème.

IV.5.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris poursuivra en 2022 cette dynamique de collaboration et d'open innovation, avec la reconduction des programmes Co-Creation, Experimental Platforms sous forme de guichet ouvert, Prospective Research et Joint R&D projects call. De même la collaboration au sein des projets R&D continuera d'être encouragée.

Output souhaité de l'O.O. :

- Encourager la collaboration entre différents acteurs de l'innovation : entreprises, académiques, tiers-état de la recherche, administrations, la société civile et les citoyens

- Lanceren van de volgende projectoproep Joint R&D projects call
- Voeren van het programma Co-Creation
- Lanceren van de volgende projectoproep Prospective Research
- Opnieuw openen van de actie Experimental Platforms

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D.:

- Aantal gevoerde programma's inzake collaboratief onderzoek (drempelwaarden : 2 (rood) – 3 (groen))

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood):

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019 – 2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : middelen om de geciteerde projectoproepen te verwezenlijken

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : subsidieportaal dat afgestemd is op collaboratieve projecten
- Budget : Missie 2 AB 2 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 002.15.01.4160 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.42.02.4540 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110.

Partners :

TTO/KTO, Agoria, Sirris, publieke sector van het Gewest, verenigingsleven/associatieve sector van het Gewest, BISSIB

- Lancement du prochain appel Joint R&D projects call
- Reconduction du programme Co-Creation
- Lancement du prochain appel Prospective Research
- Re-ouverture de l'action Experimental Platforms

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

- Nombre de programmes de recherche collaborative lancés (valeurs seuils : 2 (rouge) – 3 (vert))

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge):

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO : 2019 – 2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : ressources pour réaliser le lancement des appels mentionnés

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : portail subside pour les projets collaboratifs
- Budget : Mission 2 AB 2 001.19.01.3122 ; 001.38.12.3132 ; 002.15.01.4160 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.42.02.4540 ; 003.53.06.4524 ; 003.53.07.4525 ; 003.56.02.4110.

Partenaires :

TTO/KTO, Agoria, Sirris, secteur public de la région, secteur associatif régional, BISSIB

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

IV.6 SD 6 : Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor Onderzoek en Innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris is actief op het gebied van informatie en statistieken met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek en innovatie en vervult, in samenwerking met de andere overheidsniveaus, zijn wettelijke verplichtingen op dit gebied.

Het toezicht op en de evaluatie van de activiteiten van Innoviris worden op een *ad hoc*-basis uitgevoerd via een aantal programma's. Zo wordt jaarlijks een ex-post-enquête uitgevoerd voor industriële programma's en is in het verleden een aantal ad-hoc-evaluaties van specifieke instrumenten uitgevoerd (Attract in 2018 en Boost in 2015).

Om tegemoet te komen aan de wens van de Brusselse Regering om de nadruk te leggen op de evaluatie van de impact en de resultaten van het gewestelijk beleid, zal Innoviris deze aanpak voortzetten en versterken door in te spelen op de nieuwe beleidsprioriteiten. Er zal gebruik worden gemaakt van instrumenten voor beheerscontrole en methodologische benaderingen die zijn aangepast aan de evaluatie van het beleid inzake OOI-steun in de Brusselse context. Het doel is de interne expertise van Innoviris op het gebied van de evaluatie van het overheidsbeleid te versterken en tegelijkertijd de expertise van het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) te mobiliseren. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de integratie van evaluatiecriteria die sociale, economische en ecologische duurzaamheidsaspecten omvatten.

Brondocument van de S.D. : zie inleiding

Deadline van de S.D. : 2019 – 2024

Slaagvoorwaarden :

efficiënte samenwerking met BISA, de cel Beheerscontrole (GOB), beschikbaarheid van opleidingen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : opleidingen PowerBI en Metabase

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.6 OS 6 : Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés

Description de l'objectif :

Innoviris est actif en matière d'information et de statistiques ayant trait à la recherche scientifique et à l'innovation et assure, en collaboration avec les autres niveaux de pouvoir, ses obligations légales en la matière.

Le suivi et l'évaluation des activités d'Innoviris sont réalisés ponctuellement au travers d'un certain nombre de programmes. À titre d'exemple, une enquête ex-post est réalisée annuellement pour les programmes industriels et un certain nombre d'évaluations *ad hoc* ont visé des instruments spécifiques dans le passé (Attract en 2018 et Boost en 2015).

Afin de répondre à la volonté du gouvernement bruxellois de mettre l'accent sur l'évaluation d'impact et de performance des politiques régionales, Innoviris poursuivra et renforcera cette approche en actant les nouvelles priorités politiques. Les instruments du contrôle de gestion seront mobilisés, de même que des approches méthodologiques adaptées à l'évaluation de la politique de soutien à la RDI dans le contexte bruxellois. L'objectif est de renforcer l'expertise interne à Innoviris dans l'évaluation des politiques publiques tout en mobilisant l'expertise de l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA). Une attention particulière sera accordée à l'intégration de critères d'évaluation portant sur les aspects de durabilité sociale, économique et environnementale.

Document source de l'O.S. : voir introduction

Échéance de l'O.S. : 2019 – 2024

Conditions de réussite :

collaboration efficace avec IBSA, la Cellule de Contrôle de Gestion SPRB, disponibilité de formations

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : formations PowerBI et Metabase

– Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140.

Partners :

BISA, de cel Beheerscontrole (GOB)

IV.6.1. OD 6.1. : Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen

IV.6.1.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

In 2021 werden de verschillende beheerscontrole-documenten/instrumenten opgesteld en binnen de toepasselijke termijnen aan de Cel Beheerscontrole overgemaakt. Dit betreft het operationeel plan (POP) 2021, het jaarverslag 2020, de evaluatie van het POP 2020, de vier kwartaalverslagen 2021 en de beleidsbrief 2021-2022.

De reflectie omtrent harmonisering, waarbij gestreefd wordt naar een zo groot mogelijke samenhang tussen de verschillende instrumenten van de beheerscontrole, met name de boordtabellen voor de opvolging van het POP, het nieuwe beheersplan (PSP) en het GIP, werd opgestart. De doelstelling is om deze instrumenten zo nuttig mogelijk te maken voor alle betrokken partijen (inclusief de directie en team leaders van Innoviris).

In het kader van de kwartaal-rapportering POP werd een structurele feedbackronde met de directie opgezet, waarbij schematische verslagen voorzien werden rond de vooruitgang van de acties uit het POP.

IV.6.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

De harmoniseringsoefening van de verschillende beheerscontrole-instrumenten wordt afgerond en uitgevoerd. De ingebruikname van de nieuwe CRM zal een toegevoegde waarde bieden voor de beheerscontrole binnen Innoviris.

Gewenste output van de O.D. :

– Geharmoniseerd beheerscontrole-instrument, waarin de boordtabellen voor de opvolging van het POP, het nieuwe beheersplan (PSP) en het PRI vervat zitten

– Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140.

Partenaires :

IBSA, la Cellule de Contrôle de Gestion SPRB

IV.6.1. OO 6.1. : Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

IV.6.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

En 2021, les différents documents/instruments du contrôle de gestion ont été établis et transmis à la Cellule de Contrôle de Gestion dans le respect des délais applicables. Cela concerne le plan opérationnel (POP) 2021, le rapport annuel 2020, l'évaluation du POP 2020, les quatre rapports trimestriels 2021, et la lettre d'orientation 2021-2022.

Une exercice d'harmonisation a été entamé pour assurer la plus grande cohérence possible entre les différents instruments du contrôle de gestion, notamment les tableaux de bord du suivi du POP, le nouveau plan de gestion (PSP) et le PRI, afin de rendre les instruments aussi utiles que possible pour toutes les parties concernées (y compris la direction d'Innoviris et les team leaders).

Dans le cadre du rapportage trimestriel sur le POP, un retour d'information systématique avec la direction a été installé, y inclus des rapports schématiques sur l'état d'avancement des actions du POP.

IV.6.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

L'exercice d'harmonisation des différents instruments du contrôle de gestion sera finalisée et implémentée. La mise en œuvre du CRM sera une valeur ajoutée pour le contrôle de gestion au sein d'Innoviris.

Output souhaité de l'O.O. :

– Instrument de contrôle de gestion harmonisée, comprenant les tableaux de bord du suivi du POP, le nouveau plan de gestion (PSP) et le PRI

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Implementatie van de geharmoniseerde beheerscontrole (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : kwaliteitsvolle opleidingen (beheerscontrole), efficiënte samenwerking tussen de verschillende cellen van Innoviris en met de Cel Beheerscontrole (GOB)

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140.

Partners : Cel Beheerscontrole (GOB)

Impact gelijke kansen : NVT

IV.6.2. OD 6.2. : Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG*IV.6.2.1 Realisaties 2021*Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Om te beoordelen of en in hoeverre de OOI-steun van Innoviris de gestelde doelen bereikt, zal Innoviris in nauwe samenwerking met het BISA passende methodologische kaders voorstellen. De haalbaarheid en relevantie van het aanvullen van kwantitatieve methoden, zoals de bestaande ex-post-enquête, met geschikte kwalitatieve methoden (case studies, QCA,...) of gemengde methoden zal worden onderzocht. Deze methoden moeten het, voor zover mogelijk, toelaten om de verwachte maatschappelijke impact van OOI-steun in kaart te brengen en te meten.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Mise en œuvre du nouveau contrôle de gestion harmonisée (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2022

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : formations adéquates (contrôle de gestion), collaborations efficaces entre les différentes cellules d'Innoviris et avec la Cellule de Contrôle de Gestion SPRB

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140.

Partenaires : la Cellule de Contrôle de Gestion SPRB

Impact égalité des chances : N/A

IV.6.2. OO 6.2. : Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées*IV.6.2.1 Réalisations 2021*Statut de l'OO : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Afin d'évaluer si et dans quelle mesure le soutien d'Innoviris à la RDI atteint les objectifs fixés, Innoviris proposera des cadres méthodologiques appropriés en étroite collaboration avec l'IBSA. La faisabilité et la pertinence de compléter les méthodes quantitatives, telles que l'enquête ex post existante, par des méthodes qualitatives adaptées (case studies, QCA,...) ou par des méthodes mixtes sera étudiée. Ces méthodes devront, dans la mesure du possible, permettre d'identifier et de mesurer les impacts sociétaux attendus du soutien à la RDI.

Met het oog op de voortdurende verbetering van de Innoviris-instrumenten, werden de milieu- en sociale dimensies (inclusief gender) expliciet opgenomen in de ex-post analyses. Vanaf 2021 bevat de ex-post enquête van de industriële programma's aldus de nieuwe impact- en evaluatiecriteria. Tegelijkertijd werd de uitbreiding van de ex-post evaluaties naar de andere programma's van Innoviris bestudeerd.

IV.6.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

De denkoefening rond de uitbreiding van de ex-post evaluaties wordt verdergezet en geïmplementeerd.

Output souhaité de l'O.O. :

- Conceptnota rond de veralgemeende ex-post evaluatie van de Innovirisprogramma's
- Implementatie van de nieuwe ex-post instrumenten
- Verderzetting van de bestaande ex-post enquêtes

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Conceptnota rond de veralgemeende ex-post evaluatie van de Innovirisprogramma's opgesteld (ja/nee)
- Implementatie van de nieuwe ex-post instrumenten (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : Voldoende VTE binnen de Cel Beleid en Monitoring en samenwerking tussen BISA en Innoviris

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : afhankelijk van de geconsolideerde methoden
- Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

En vue d'une amélioration continue des instruments d'Innoviris, les considérations environnementales et sociales (inclus la dimension genre) ont été explicitement intégrées au travers les analyses ex-post. À cet fin, l'enquête ex-post des programmes industriels inclut les nouveaux critères d'évaluation d'impact ex-ante à partir de 2021. Parallèlement, l'extension des évaluation ex-post des programmes d'Innoviris a été analysée.

IV.6.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

La réflexion sur l'extension des évaluation ex-post sera poursuivie et implémentée.

Output souhaité de l'O.O. :

- Note conceptuelle sur l'évaluation ex-post généralisée des programmes d'Innoviris
- Mise en œuvre des nouvelles instruments ex-post
- Continuation des enquêtes ex-post existantes

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Note conceptuelle sur l'évaluation ex-post généralisée des programmes d'Innoviris rédigée (oui/non)
- Mise en œuvre des nouvelles instruments ex-post (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2022

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : Effectifs suffisants au sein de l'unité politique et monitoring et coopération entre l'IBSA et Innoviris

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : dépendant des méthodes consolidées
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partners : BISA

Impact gelijke kansen : NVT

IV.6.3. OD 6.3. : Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

IV.6.3.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Description de la réalisation de l'objectif :

Op basis van de algemene beleidsverklaring, de SDG's (Sustainable Development Goals) en het overzicht van de bestaande impactcriteria binnen de verschillende programma's, zijn de evaluatiecriteria met betrekking tot de valorisatie en de impact van de projecten in Brussel herzien met als doel :

- de heroriëntering van de bedrijfsondersteunende instrumenten te realiseren, waarbij tegen 2030 enkel bedrijfsmodellen ondersteund worden die een modelfunctie hebben op sociaal en milieuvlak.
- ervoor te zorgen dat onderzoeks- en innovatieprojecten van non-profit-actoren het gewestelijk beleid kunnen versterken opdat het hoofd geboden kan worden aan sociale en klimatologische noodsituaties.

Momenteel worden de ex-ante-criteria gebruikt door de wetenschappelijke adviseurs van Innoviris om de dossiers te evalueren en rekening te houden met talrijke aspecten, waaronder het innovatieve karakter en de haalbaarheid van het project, de verwachte strategische en economische impact en de economische of maatschappelijke waarde. Deze interne dynamiek, die de transparantie van het selectieproces bevordert, zal worden voortgezet om de verschillende programma's te harmoniseren en te verduidelijken.

Volgend op de definitie van de impactcriteria werd feedback verzameld op basis van hun eerste toepassing in de eerste programma's, dit om ze eventueel aan te passen of te verduidelijken.

Er vond – binnen de schoot van WG2 – Economische Steun van de SRTE - tevens overleg plaats met de andere economische administraties met het oog op consistentie op gewestelijk niveau met betrekking tot de criteria voor de toekenning van overheidssteun.

Partenaires : IBSA

Impact égalité des chances : N/A

IV.6.3. OO 6.3. : La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

IV.6.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Sur la base de la Déclaration de politique régionale (DPR), des SDG (Sustainable Development Goals) et d'une cartographie des critères d'impact existants au sein des différents programmes, les critères d'évaluations concernant les aspects de valorisation et d'impacts des projets à Bruxelles ont été revus afin :

- d'assurer la réorientation des outils de soutien aux entreprises vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental à l'horizon de 2030 ;
- de faire en sorte que les projets de recherche et d'innovation des acteurs non-marchands puissent renforcer les politiques régionales visant à répondre aux urgences sociales et climatiques.

A l'heure actuelle, les critères ex-ante sont mobilisés par les conseillers scientifiques d'Innoviris pour évaluer les dossiers et prennent en compte de nombreux aspects, y compris le caractère innovant et la faisabilité du projet, l'impact stratégique et économique attendu et la valorisation économique ou sociétale. Cette dynamique interne favorisant la transparence du processus de sélection a été poursuivie en 2021 dans une perspective d'harmonisation et de clarification entre les différents programmes.

A la suite du travail de définition de nouveaux critères d'impact, un retour d'expérience a débuté sur ces derniers dans les premiers programmes dans lesquels ils ont été appliqués, afin d'éventuellement les ajuster ou de les préciser.

Des discussions ont également été amorcées avec les autres administrations économiques, dans le cadre de GT2 – Aides Économiques de la SRTE, afin de s'assurer de la cohérence au niveau régional quant aux critères d'octroi des aides publiques.

Tegelijkertijd heeft Innoviris verder onderzocht hoe de ex-ante-criteria het best kunnen worden geïntegreerd in de criteria voor de eindevaluatie van projecten en de indicatoren voor de ex-post-enquête.

Gerealiseerde output van de O.D. :

Met het oog op de voortdurende verbetering van de Innoviris-instrumenten, werden de milieu- en sociale dimensies expliciet opgenomen in de ex-post analyses. Vanaf 2021 bevat de ex-post enquête van de industriële programma's aldus de nieuwe impact- en evaluatiecriteria. Tegelijkertijd

IV.6.3.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris zet de integratie van de evaluatiecriteria inzake milieu-, maatschappelijk en ecosystemische impact van de projecten verder in het geheel van zijn programma's, evenals de ex-post enquêtes. Innoviris zal tevens de mogelijkheid onderzoeken om de eerste resultaten uit de WG – Economische Steun van de SRTE inzake selectiecriteria op te nemen.

Tot slot zal een eerste feedbackronde georganiseerd worden rond de hantering van de nieuwe impactcriteria in het geheel aan projecten met economische finaliteit (zoals dat in 2021 gebeurde).

Gewenste output van de O.D. :

- Feedbackronde rond de hantering van de nieuwe impactcriteria
- Harmonisering van de impactcriteria over alle programma's van Innoviris heen
- Integratie van de impactcriteria in de ex-post enquêtes

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal programma's die de evaluatiecriteria inzake milieu-, maatschappelijk en ecosystemische impact van de projecten hanteren

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

En parallèle, Innoviris a continué d'examiner la meilleure façon d'intégrer les critères *ex ante* aux critères d'évaluation en fin de projet et aux indicateurs de l'enquête *ex post*.

Output réalisé de l'O.O. :

En vue d'une amélioration continue des instruments d'Innoviris, les considérations environnementales et sociales ont été explicitement intégrées au travers les analyses ex-post. À cet fin, l'enquête ex-post des programmes industriels inclut les nouveaux critères d'évaluation d'impact ex-ante à partir de 2021.

IV.6.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris poursuivra l'extension de l'utilisation des critères d'évaluation de l'impact environnemental, sociétal et écosystémique des projets dans l'ensemble de ses programmes, ainsi que dans les enquêtes ex-post. De même, Innoviris analysera les possibilités d'intégration dans ses programmes des premiers outputs du GT – Aides Économiques de la SRTE en matière de critères de sélection.

Enfin un premier retour d'expérience sera effectué sur l'application des nouveaux critères d'impact mis en place en 2021 sur l'ensemble des projets à finalité économique.

Output souhaité de l'O.O. :

- Retour d'expérience sur l'utilisation des nouveaux critères d'impact
- Harmonisation des critères d'impact sur l'ensemble des programmes d'Innoviris
- Intégration des critères d'impact dans les enquêtes ex-post

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre de programmes intégrant les critères d'évaluation de l'impact environnemental, sociétal et écosystémique des projets

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Deadline van de O.D. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden : voldoende VTE, samenwerking binnen Innoviris

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140.

Partners : NVT

Impact gelijke kansen : NVT

IV.7 SD 7 : Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris vertegenwoordigt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de verschillende organisaties, instellingen en/of *ad hoc* comités die verband houden met wetenschappelijk onderzoek op regionaal, federaal, Europees en internationaal niveau en kan ingeschakeld worden bij de onderhandelingen over bilaterale verdragen inzake wetenschappelijk onderzoek. Het promoot tevens het Gewest als een internationaal knooppunt voor wetenschap en technologie.

Binnen het Gewest zal Innoviris de banden blijven aanhalen en synergiën blijven creëren met andere actoren die betrokken zijn bij het stimuleren van innovatie, in het bijzonder door middel van begeleiding (hub.brussels), investeringen (Finance&Invest.Brussels), planning (Perspective.Brussels), incubatoren (Incubators.Brussels) en klimaat- en milieukwesties (leefmilieu.brussels).

Ook de banden met het Vlaams en Waals Gewest zullen worden gehandhaafd en versterkt. Concreet gaat het om gezamenlijke programma's, interregionale protocolakkoorden of uitwisselingen van goede praktijken met de Vlaamse en Waalse overheden.

Tot slot is de deelname van (alle) Brusselse actoren aan Europese programma's een grote uitdaging. Het maakt het mogelijk om middelen te verwerven die een

Échéance de l'O.O. : 2022

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite : effectifs suffisants, collaboration au sein d'Innoviris

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140.

Partenaires : N/A

Impact égalité des chances : N/A

IV.7 OS 7 : Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen

Description de l'objectif :

Innoviris assure un rôle de représentation de la Région de Bruxelles-Capitale au sein des différentes organisations, institutions et/ou commissions *ad hoc* liées à la Recherche scientifique au niveau régional, fédéral, européen et international et peut être amenée à négocier les traités bilatéraux en matière de recherche scientifique. Il promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies.

Au sein de la Région, Innoviris continuera à tisser des liens et à assurer les synergies avec les autres acteurs qui participent à stimuler l'innovation au travers, notamment, de l'accompagnement (hub.brussels), de l'investissement (Finance&Invest.brussels), de la planification (Perspective.brussels), de l'incubation (incubators.brussels) et des enjeux climatiques et environnementaux (Bruxelles Environnement).

Les liens avec les régions flamande et wallonne seront également maintenus voire renforcés. Concrètement, cela se traduit par des programmes conjoints, des protocoles d'accord interrégionaux ou les échanges de bonnes pratiques avec les administrations flamande et wallonne.

Enfin la participation des acteurs bruxellois (tout secteur confondu) aux programmes européens constitue un enjeu majeur. Elle permet en effet de capter des moyens

aanvulling vormen op de middelen die op gewestelijk niveau beschikbaar zijn en om internationale samenwerking, concurrentie en de uitwisseling van goede praktijken te stimuleren, in het bijzonder met andere OOI-financieringsinstellingen.

Brondocument van de S.D. : zie inleiding

Deadline van de S.D. : 2019-2024

Slaagvoorwaarden : zie middelen

Middelen :

- Geschat aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211. Missie 2 001.38.12.3132 ; 002.15.02.4140 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110.

Partners : TAFTIE, Europese Commissie, NCP, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Finance&Invest.brussels, Perspective.brussels, incubators.brussels, Leefmilieu Brussel, Confluences, hub.brussels, Cel EFRO, Belspo, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG, de federale overheid, de andere federale entiteiten, VLAIO, FNRS, FWO

IV.7.1. OD 7.1. : Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (Horizon Europe, EFRO, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

IV.7.1.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

2021 is een cruciaal jaar op Europees niveau. Het is het jaar van de vernieuwing van het meerjarig financieel kader (MFK) en van de Europese programmering voor de jaren 2021-2027. Bovendien beschikt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, als innovation leader, over een zeer actief en internationaal erkend O&I-ecosysteem. Innoviris wil pro-actief zijn in de verschillende nieuwe Europese initiatieven om de Europese kansen voor Brusselse actoren te grijpen, nieuwe Europese partnerschappen aan te gaan en op termijn kennis en innovatie in de regio te versterken. In dit verband bieden met name de volgende programma's reële mogelijkheden voor actie : Kaderprogramma Horizon

complémentaires à ceux disponibles au niveau régional, de stimuler la collaboration internationale et de stimuler l'émulation et l'échange de bonnes pratiques, notamment avec d'autres agences de financement de la RDI.

Document source de l'O.S. : voir introduction

Échéance de l'O.S. 2019-2024

Conditions de réussite : voir moyens

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211. Mission 2 001.38.12.3132 ; 002.15.02.4140 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110.

Partenaires : TAFTIE, Commission européenne, NCP, Bruxelles Économie et Emploi, Finance&Invest.brussels, Perspective.brussels, incubators.brussels, Bruxelles Environnement, Confluences, hub.brussels, Cellule FEDER, Belspo, la Représentation permanente de la RBC, l'État fédéral, les autres entités fédérées, VLAIO, FNRS, FWO

IV.7.1. OO 7.1. : La RBC renforce sa participation aux programmes européens (Horizon Europe, FEDER, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

IV.7.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

L'année 2021 est une année charnière au niveau européen. Il s'agit en effet de l'année du renouvellement du Cadre-financier pluriannuel (MFF) et de la programmation européenne pour les années 2021-2027. Par ailleurs, la Région de Bruxelles-Capitale, en tant que région leader de l'Innovation, bénéficie d'un écosystème de R&I très actif et reconnu au niveau international. Innoviris a pour objectif de s'inscrire de manière pro-active dans les différentes nouvelles initiatives européennes afin de capter les opportunités européennes au service des acteurs bruxellois, de nouer de nouveaux partenariats européens et *in fine* de renforcer les connaissances et l'innovation dans la région. Dans ce cadre, les programmes suivants notamment

Europe 2021-2027, de Digitale Agenda voor Europa (DAE) en de nieuwe EFRO-programmering 2021-2027.

In het najaar van 2021 zal Innoviris verder werken aan de ontwikkeling van een Europese strategie, niet alleen wat het innemen van standpunten betreft, maar ook wat de deelname aan diverse Europese OOI-initiatieven betreft.

De deelname van Innoviris aan Europese programma's wordt overwogen in drie specifieke, maar complementaire rollen :

1. als financieringsorganisatie betrokken bij de medefinanciering van Europese programma's en projecten ter ondersteuning van O&O&I
2. als directe partner in bepaalde onderzoeksprojecten
3. als Belgische vertegenwoordiger bij het toezicht op de uitvoering van de Europese programma's

Co-financiering van Europese initiatieven :

In het kader van de nieuwe programmaperiode 2021-2027 « Horizon Europe » heeft Innoviris zich in drie nieuwe partnerschappen geëngageerd (Innovative SMEs, Key Digital Technologies en Driving Urban Transitions).

Het Gewest heeft tevens concrete verbintenissen aangegaan in twee Europese digitale programma's, met name de financiering van een European Digital Innovation Hub (EDIH) (zie O.D. 5.1) en de deelname van het BHG aan het EuroHPC-initiatief (European High Performance Computing Joint Undertaking). Deze twee projecten worden gedeeltelijk gefinancierd via het Digital Europe-programma.

In aanvulling hierop heeft Innoviris zich geëngageerd om een academisch project inzake artificiële intelligentie « AI for the Common Good » (zie O.D. 5.1) te financieren, dat gedeeltelijk door Europa gedragen zal worden via The Recovery and Resilience Facility.

Daarnaast werd de deelname van het BHG aan IPCEI Batteries verdergezet, evenals het Cofund Scheme ERA NET, met name via de projectoproep ERA NET Urban Transformation Capacities en Positive Energy District.

Op intergouvernementeel niveau neemt Innoviris, naast het Eurostars3-programma (Innovative SMEs) binnen *Eureka*, ook deel aan het clusterprogramma van

représentent de réelles opportunités d'actions : PCRD Horizon Europe 2021-2027, le Programme européen pour le numérique (DEP), la nouvelle programmation FEDER 2021-2027 et le programme LIFE.

Au cours de l'automne 2021, Innoviris va poursuivre le développement d'une stratégie européenne, en matière non seulement de prise de position, mais également dans ses participations aux différentes initiatives européennes de RDI.

La participation d'Innoviris aux programmes européens est envisagée dans trois rôles distincts, mais néanmoins complémentaires :

1. en tant qu'organisation de financement impliquée dans le co-financement de programmes et projets européens de soutien à la RDI,
2. en tant que partenaire direct dans certains projets de recherche,
3. en tant que représentant belge dans le suivi de la mise en œuvre des programmes européens.

Co-financement d'actions européennes :

Dans le cadre de la nouvelle programmation 2021-2027 « Horizon Europe », Innoviris s'est engagé dans trois nouveaux partenariats (Innovative SMEs, Key Digital Technologies et Driving Urban Transitions).

La Région s'est également engagée à participer à deux programmes européens liés au numérique, à savoir le financement d'un European Digital Innovation Hub (EDIH) (cf. O.O. 5.1) et la participation de la RBC à l'initiative EuroHPC (European High Performance Computing Joint Undertaking). Ces deux projets sont partiellement soutenus par le programme européen de développement numérique Digital Europe.

De manière complémentaire, Innoviris s'est engagé à financer un projet académique en intelligence artificielle intitulé AI for the Common Good (voir O.O. 5.1.), qui sera partiellement soutenu par le financement européen du programme européen « Facilité pour la reprise et la résilience ».

Par ailleurs, la participation de la RBC à l'IPCEI Batteries a été poursuivi, ainsi qu'au Cofund Scheme ERA NET, notamment via le lancement des appels à projets ERA NET Urban Transformation Capacities et Positive Energy District.

Au niveau inter-gouvernemental, outre le programme Eurostars3 (Innovative SMEs) au sein d'*Eureka*, Innoviris participe également au programme de clusters

de organisatie. Het is met name betrokken bij de volgende *EUREKA*-clusters : ITEA3, Celtic-Next, EUREGIA2020, PENTA, SMART en EURIPIDES2.

In het kader van het nieuwe GIP heeft het Gewest tevens zijn Slimme Specialisatiestrategie (RIS3) vernieuwd (zie O.D. 3.1). Deze RIS3 is een vereiste van de Europese Commissie in het nieuwe EFRO-programma 2021-2027 en om toegang te hebben tot de structurele middelen van AS 1 van het Operationeel Plan (OP) EFRO. Innoviris heeft tevens input geleverd aan de Cel EFRO omtrent potentiële projecten die binnen het OP 2021-2027 gefinancierd kunnen worden.

Directe partner in Europese initiatieven :

Wat de deelname van Innoviris aan Europese projecten als begunstigde betreft, heeft Innoviris zijn actieve deelname aan de H2020-projecten Pro-Ethics en Transform voortgezet.

In de loop van het jaar nam Innoviris ook deel aan verschillende seminars die werden georganiseerd door agentschappen die lid zijn van TAFTIE en nam het deel aan de strategische vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Executive Working Group (2 vergaderingen van de Raad van Bestuur en 2 EWG's voor 2021).

Vertegenwoordiging van België bij het toezicht op de uitvoering van de Europese programma's :

Innoviris heeft meegewerkt aan de totstandkoming van de Belgische vertegenwoordiging, die belast is met de sturing van en het toezicht op de uitvoering van het HEU-programma. De rol van Belgisch afgevaardigde is met name verzekerd voor de nieuwe Europese Innovatieraad (EIC). Er werd ook gezorgd voor actieve deelname aan de follow-up van de werkzaamheden van de missie « Climate Neutral Cities ».

Innoviris zette tevens zijn samenwerking voort met de NCP-eenheid van hub.brussels, die - in het kader van een door Innoviris gefinancierde overeenkomst - Brusselse projectleiders bijstaat die Europese financiering wensen te verkrijgen in het kader van het Horizon Europe-programma.

IV.7.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris zal zijn engagementen in de partnerschappen concretiseren en neemt deel aan de co-creatie en lancering van de projectoproepen van het Horizon Europe programma. Innoviris zet tevens zijn deelname in de programma's *Eureka* en *Eurostars3* verder.

de l'organisation. Elle est notamment impliquée dans les clusters *EUREKA* suivants : ITEA3, Celtic-Next, EUREGIA2020, PENTA, SMART et EURIPIDES2.

Dans le cadre du nouveau PRI, la Région a également renouvelé sa Stratégie de Spécialisation Intelligente (RIS3) (voir O.O. 3.1). Cette RI3 constitue une condition favorisante pour accéder aux fonds structurels liés à l'axe 1 du Plan Opérationnel (PO) FEDER. Innoviris s'est également coordonné avec la cellule FEDER afin de fournir des informations sur les potentiels projets pouvant être financés dans le PO 2021-2027).

Partenaires directs dans des actions européennes :

Concernant la participation d'Innoviris à des projets européens en tant que bénéficiaire, Innoviris a poursuivi sa participation active aux projets H2020 Pro-Ethics et Transform.

A cours de l'année, Innoviris a également participé à plusieurs séminaires organisés par des agences membres de TAFTIE et a participé aux réunions stratégiques du Board Exécutif et de l'Executive Working Group (2 board Meeting et 2 EWG pour 2021).

Représentation belge dans le suivi de la mise en œuvre des programmes européens :

Innoviris a participé à la mise en place de la représentation belge chargé du pilotage et du suivi de la mise en œuvre du programme HEU. Le rôle de délégué belge est notamment assuré pour le nouveau Conseil européen de l'Innovation (EIC). Une participation active au suivi des travaux de la Mission dédiée au « Climate Neutral Cities » a également été assurée.

Innoviris a également poursuivi la collaboration avec la cellule NCP de hub.brussels, qui, dans le cadre d'une convention financée par Innoviris, accompagne les porteurs de projets bruxellois qui souhaitent obtenir un financement européen sous le programme Horizon Europe.

IV.7.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Innoviris finalisera l'engagement dans les partenariats et participera à la co création et au lancement des appels à projets du programme Horizon Europe. Innoviris poursuivra également ses engagements dans les programmes *Eureka* et *Eurostars3*.

Gewenste output van de O.D. :

- Verderzetting van de samenwerking met de *Eureka*-cluster
- Deelname aan 2 cut-offs van het EUROSTARS3-programma
- Lancering van de eerste projectoproep in het kader van Driving Urban Transitions (DUT)
- Lancering van een projectoproep van het type Innovation Action in het kader van ERA NET Urban Accessibility and Connectivity

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal gelanceerde Europese projectoproepen

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

voldoende VTE, samenwerking tussen Innoviris en de andere financieringsagentschappen (OOI), efficiënte samenwerking tussen Innoviris en de gewestelijke EFRO-cel, de andere Brusselse IONS, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : Missie 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211. Missie 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.15.02.4140 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110.

Partners :

TAFTIE, Europese Commissie, NCP, Brussel Economie en Werkgelegenheid, hub.brussels, Cel EFRO, Belspo, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG, de federale overheid, de andere federale entiteiten

Output souhaité de l'O.O. :

- Poursuite de la collaboration cluster *Eureka*
- Participation au 2 cut-offs du programme EUROSTARS3
- Lancement du premier appel à projets dans le cadre de Driving Urban Transitions (DUT)
- Lancement d'un appel de type Innovation Action dans le cadre de ERA NET Urban Accessibility and Connectivity

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre d'appels à projets européens lancés

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite :

effectifs suffisants, coopération entre Innoviris et d'autres agences de financement (RDI), coopération efficace entre Innoviris et la cellule FEDER régionale, le NCP, les autres OIPS bruxellois, la Représentation permanente de la RBC

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211. Mission 2 AB 001.38.12.3132 ; 002.15.02.4140 ; 002.27.02.4322 ; 002.34.07.3300 ; 002.53.06.4524 ; 002.53.07.4525 ; 003.15.01.4140 ; 003.56.02.4110.

Partenaires :

TAFTIE, Commission européenne, NCP, Bruxelles Économie et Emploi, Belspo, hub.brussels, la Représentation permanente de la RBC, l'État fédéral, les autres entités fédérées.

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

IV.7.2. OD 7.2. : Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

IV.7.2.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

De samenwerking van Innoviris met de andere Brussels administraties inzake de opvolging en monitoring van de gewestelijke en Europese strategieën heeft zich op verschillende niveaus gesitueerd. Zo heeft Innoviris, in het kader van de voorbereiding van het nieuwe Gewestelijk Innovatieplan, de verschillende Brusselse administraties geconsulteerd om de verschillende prioritaire onderwerpen voor Brussel in kaart te brengen (zie O.D. 3.1.).

In het kader van de gewestelijke SRTE-strategie heeft Innoviris samen met de andere IONs deelgenomen aan verschillende thematische werkgroepen (zie O.D. 3.2.) en aan het pilootcomité van Brussels Donut.

Innoviris heeft zowel zijn voogdijkabinet als de Brussels administraties geïnformeerd en geconsulteerd om een gemeenschappelijk standpunt in te nemen inzake bepaalde Europese initiatieven van Horizon Europe, bijvoorbeeld de OOI-Missie Smart and Climate Neutral Cities.

Innoviris heeft bovendien tevens input geleverd aan de Cel EFRO omtrent potentiële projecten die binnen het OP 2021-2027 gefinancierd kunnen worden.

IV.7.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Verderzetting van de samenwerking met de andere Brusselse administraties inzake afstemming en strategische positionering met als doel te komen tot een systematische uitwisseling van informatie over regionale en Europese initiatieven, die verband houden met de prioriteiten van het Gewestelijk Innovatieplan, en dit via regelmatige bijeenkomsten en overleg. De positionering van Innoviris inzake verschillende strategische thema's zal worden verrijkt door overleg met andere Brusselse administraties, en vice versa.

Impact égalité des chances : Oui, voir Equal Test

IV.7.2. OO 7.2. : Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés

IV.7.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

La collaboration d'Innoviris avec les autres administrations bruxelloises dans le suivi et la veille des stratégies régionales et européennes a eu lieu à plusieurs niveaux. Innoviris, dans le cadre de la préparation du nouveau Plan Régional d'Innovation a consulté les différentes administrations bruxelloises afin d'identifier les différentes priorités thématiques pour Bruxelles (voir O.O. 3.1.).

Dans le cadre de la stratégie régionale SRTE, Innoviris a participé à plusieurs groupes de travail thématiques aux côtés d'autres OIPs (voir O.O. 3.2.) ainsi qu'au comité du pilotage du Brussels Donut.

Innoviris a consulté le cabinet de tutelle ainsi que les administrations bruxelloises afin de créer un positionnement commun sur certaines initiatives européennes s'intégrant dans Horizon Europe, comme par exemple la Mission de RDI Smart and Climate Neutral Cities.

Par ailleurs, Innoviris s'est également coordonné avec la cellule FEDER afin de fournir des informations sur les potentiels projets pouvant être financés dans le PO 2021-2027).

IV.7.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Poursuite de la collaboration avec les autres administrations bruxelloises en matière de concertation et de positionnement stratégiques. Il s'agira de systématiser l'échange d'informations sur les initiatives régionales et européennes en lien avec les priorités du Plan Régional d'Innovation, au travers de réunions et consultations régulières. Le positionnement d'Innoviris sur plusieurs thématiques stratégiques sera enrichi par la consultation des autres administrations bruxelloises, et vice versa.

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

voldoende VTE, efficiënte samenwerking tussen Innoviris en de gewestelijke EFRO-cel, NCP, de andere Brusselse IONS, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : Missie 2 002.15.02.4140.

Partners :

NCP, Finance&Invest.brussels, Perspective.brussels, incubators.brussels, Leefmilieu Brussel, Confluences, hub.brussels, Cel EFRO, Belspo, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG

*Impact gelijke kansen : NVT***IV.7.3. OD 7.3. : Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden***IV.7.3.1 Realisaties 2021*Status van de O.D. : op schema*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

In februari werd het Bel-Coo programma gelanceerd. De samenwerking met de Waalse competitiviteitspolen en Vlaamse speerpuntclusters werd voortgezet evenals de financiering in het kader van het interdisciplinaire programma ICON.

Voor wat wetenschapspromotie betreft, heeft Innoviris tevens deelgenomen aan CANSAT Belgium, een Belgische wedstrijd die gericht is op leerlingen van het secundair onderwijs. Het betreft hier een samenwerking tussen Innoviris, DGO6, Esero en Eurospace Society.

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2019 – 2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite :

effectifs suffisants, coopération efficace entre Innoviris, la cellule FEDER régionale, le NCP, les autres OIPs, la Représentation permanente de la RBC

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 2 002.15.02.4140.

Partenaires :

NCP, Cellule FEDER, hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Perspective.brussels, incubators.brussels, Bruxelles Environnement, Confluences, la Représentation permanente de la RBC

*Impact égalité des chances : N/A***IV.7.3. OO 7.3. : Les collaborations interrégionales sont renforcées***IV.7.3.1 Réalisations 2021*Statut de l'O.O. : selon le planning*Description de la réalisation de l'objectif*

En février, le programme Bel-Coo a été lancé. Les collaborations avec les pôles de compétitivités wallons et flamands ainsi que le financement dans le cadre du programme interdisciplinaire ICON, ont été maintenues également.

En ce qui concerne la sensibilisation aux sciences, Innoviris a également participé à CANSAT Belgium, un concours belge orienté vers les étudiants du secondaire, en collaboration entre Innoviris, la DGO6, Esero et Eurospace Society.

Ten slotte heeft Innoviris ook zijn vertegenwoordiging voortgezet in de CIS (Commissie voor Internationale Samenwerking) - CFS (Commissie voor Federale Samenwerking), de intra-Belgische overlegorganen over het Belgische en Europese OOI-beleid, en in het CFS-Stat, een overlegorgaan over het beleid inzake het delen van statistische OOI-gegevens.

IV.7.3.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

Verderzetten van de intergewestelijke samenwerking via het Bel-Coo initiatief (intergewestelijke OOI-projectoproep) en structurele samenwerking met de Waalse competitiviteitspolen en Vlaamse speerpuntclusters voor interregionale projecten. Innoviris blijft tevens de vertegenwoordiging in de CIS-CFS en CFS-Stat, intra-Belgische overlegorganen, verzorgen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Aantal gefinancierde intergewestelijke projecten
- Aantal deelnames aan de vergaderingen CIS-CFS, CEI en DGE

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

efficiënte samenwerking met de federale overheid en entiteiten

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoeften : NVT
- Budget : Missie 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ; Missie 2 02.002.53.06.4524 ; 02.002.53.07.4525 ; 02.002.53.08.4540 ; 02.002.34.07.3300 ; 02.001.38.12.3132.

Enfin, Innoviris a également poursuivi sa représentation au sein de la CIS (Commission « Coopération internationale »)-CFS (Commission « Coopération fédérale »), organes de concertation intra-belges en matière de politique belge et européenne de RDI, et de la CFS-Stat, organe de concertation sur la politique relative au partage de données statistiques RDI.

IV.7.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Poursuite de la coopération interregionale à travers l'initiative Bel-Coo (appel à projets interregionaux de RDI) et la collaboration structurelle avec les pôles de compétitivité wallons et flamands pour des projets interregionaux. Innoviris poursuivra également sa représentation au sein de la CIS-CFS et de la CFS STAT, organes de concertations intra-belges.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Nombre de projets interrégionaux financés
- Nombre de participations aux réunions CIS-CFS, CEI et DGE

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'OO : 2019 – 2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite :

collaboration efficace avec l'État fédéral et les autres entités fédérées.

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : Mission 1 AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ; Mission 2 02.002.53.06.4524 ; 02.002.53.07.4525 ; 02.002.53.08.4540 ; 02.002.34.07.3300 ; 02.001.38.12.3132.

Partners :

VLAIO, Vlaams Gewest, Waals Gewest, FWB, Belspo, FNRS, FWO

Impact gelijke kansen : NVT

IV.8 SD 8 : Integreeren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

Omschrijving van de doelstelling :

Innoviris heeft de afgelopen jaren verschillende initiatieven op het gebied van diversiteit ontwikkeld en/of hieraan bijgedragen (zoals de integratie van diversiteit in het arbeidsreglement, deelname aan het « All Genders Welcome »-initiatief, deelname aan de « Duo Day », WATS, deelname aan het « Women in Tech »-initiatief, enz.). In de loop van deze legislatuur wil Innoviris deze aanpak voortzetten, consolideren en versterken. Innoviris zal daartoe een actieplan ontwikkelen om gendergelijkheid in OOI te stimuleren en in het kader van zijn financieringsprogramma's gelijke kansen tests uitvoeren. Daarnaast, zal Innoviris bijdragen tot het diversiteitsbeleid van het Brussels Gewest, met name door zijn sensibiliseringsacties.

Brondocument van de S.D. : zie inleiding + Ordonnantie tot invoering van de Gelijke Kansentest (4 oktober 2018) en Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de Gelijke Kansentest

Deadline van de S.D. : 2019 – 2024

Slaagvoorwaarden : Synergie met en begeleiding door equal.brussels met name via opleidingen

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : NVT (transversale doelstelling zonder specifiek budget)

Partners :

equal.brussels, talent.brussels (gewestelijke coördinatie diversiteit), RWB

Partenaires :

VLAIO, Région flamande, Région Wallonne, FWB, Belspo, FNRS, FWO

Impact égalité des chances : N/A

IV.8 OS 8 : Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

Description de l'objectif :

Ces dernières années, Innoviris a développé et contribué à des initiatives liées à la diversité (e.g. intégration de la diversité dans le règlement du travail, participation à l'initiative « All Genders Welcome », participation à « Duo Day », WATS, participation à l'initiative Women in Tech,...). Au cours de cette législature, Innoviris entend poursuivre, consolider et renforcer cette approche. A cet effet, Innoviris mettra en place un plan d'action pour stimuler l'égalité des genres dans la R&I et effectuera des tests d'égalité des chances dans le cadre de ses programmes de financement. Deuxièmement, Innoviris contribuera à la politique de diversité de la Région bruxelloise notamment au travers de ses actions de sensibilisation.

Document source de l'OS : voir introduction + Ordonnance tendant à l'introduction du test d'égalité des chances (4 octobre 2018) et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test d'égalité des chances

Échéance de l'OS : 2019 – 2024

Conditions de réussite : Synergie et accompagnement de equal.brussels notamment via des formations

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : N/A (objectif transversal, aucun budget spécifique)

Partenaires :

equal.brussels, talent.brussels (Coordination régionale diversité), CPS

IV.8.1. OD 8.1. : Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

IV.8.1.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Innoviris heeft samengewerkt met equal.brussels om een evaluatiekader te bepalen dat aan hun verwachtingen voldoet, zonder afbreuk te doen aan de op zich al ingrijpende evaluatie van zijn dossiers. Bij de gunning van de projecten zijn criteria voor gelijke kansen opgenomen. De gelijke kansentest wordt momenteel door equal.brussels verfijnd, op basis van een pilootproject binnen Innoviris. Er wordt een inventaris opgesteld van de « genderverstorende » aspecten in de Innoviris-programma's evenals een nota opgesteld met voorstellen om deze kwesties aan te pakken.

Binnen de cel Sensibilisering wordt bij de analyse van de dossiers voortdurend rekening gehouden met verschillende specifieke doelgroepen (vrouwen en kansarme groepen).

IV.8.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling :

De analyses in het kader van de inventaris « genderverstorende » aspecten in de Innoviris-programma's worden verdergezet, evenals de werkzaamheden om tot een nota te komen met voorstellen om deze kwesties aan te pakken. Zie ook O.D. 8.2. voor hieraan gelinkte acties en initiatieven.

Gewenste output van de O.D. :

- inventaris « genderverstorende » aspecten in de Innoviris-programma's

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- inventaris « genderverstorende » aspecten in de Innoviris-programma's opgesteld (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

IV.8.1. OO 8.1. : Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris

IV.8.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Innoviris a travaillé avec equal.brussels afin de définir un cadre d'évaluation qui les satisfassent, sans préjudicier l'évaluation déjà importante réalisée par Innoviris sur ses dossiers. Des critères d'égalité des chances ont été inclus lors de l'attribution des projets. Le test digital d'égalité des chances est en cours d'affinement au sein d'equal.brussels, sur la base d'un projet pilote au sein d'Innoviris. Un inventaire des aspects « gender disturbing » dans les programmes Innoviris est en cours d'élaboration, ainsi qu'une note avec des propositions pour répondre à ces problématiques.

En sein de la cellule sensibilisation, il existe une attention continue sur plusieurs groupes-cibles particuliers (femmes et groupes défavorisés) dans l'analyse des dossiers.

IV.8.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif :

Les réflexions dans le cadre de l'inventaire des aspects « gender disturbing » dans les programmes Innoviris sont poursuivies, ainsi qu'une note avec des propositions pour répondre à ces problématiques. Voir aussi O.O. 8.2. pour des initiatives et actions liés.

Output souhaité de l'O.O. :

- inventaire des aspects « gender disturbing » dans les programmes Innoviris

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- inventaire des aspects « gender disturbing » dans les programmes Innoviris rédigé (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Deadline van de O.D. : 2022

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

voldoende VTE, synergie met en begeleiding door equal.brussels effectifs

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding
- ICT-behoefte : NVT
- Budget : NVT

Partners : equal.brussels

Impact gelijke kansen : oui, voir Equal Test

IV.8.2. OD 8.2. : Actief bijdragen door Innoviris aan het Gewestelijk Gelijke Kansenbeleid door middel van interne en externe acties

IV.8.2.1 Realisaties 2021

Status van de O.D. : op schema

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Intern zal Innoviris zijn Diversiteitsplan verder implementeren en versterken. De acties in verband met het Plan zullen worden voortgezet (opvolging van de toepassing van het arbeidsreglement, opleiding voor iedereen, gemengde jury's voor elke selectieprocedure, vertegenwoordiging van Innoviris in het Gewestelijk Comité voor de Diversiteit, gender budgeting, policy learning via « gehandicaptenplatform »). Het Diversiteitsplan bevat – voor het eerst – een actie die direct verband houdt met de publieke opdracht van Innoviris : het gaat om inspanningen die gevoerd zullen worden inzake gemengde jury's bij de evaluatie van projecten.

Om een « evidence based policy » te vergemakkelijken, zal de cel Beleid & Monitoring identificeren welke gegevens met betrekking tot diversiteit en OOI beschikbaar zijn.

Daarnaast is een strategische nota opgesteld met daarin een aantal actielijnen voor de ontwikkeling van een gewestelijk gender- en diversiteitsbeleid op het gebied van OOI is aangegeven. De vier actielijnen betreffen :

Échéance de l'O.O. : 2022

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite :

effectifs suffisants, synergie et accompagnement de equal.brussels

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction
- Besoins ICT : N/A
- Budget : N/A

Partenaires : equal.brussels

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

IV.8.2. OO 8.2. : Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

IV.8.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O. : selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

En interne, Innoviris continuera d'implémenter et de renforcer son plan de diversité. Des actions liées au plan seront poursuivies (le suivi de l'application du règlement de travail, formations pour tous, les jurys mixtes pour chaque procédure de sélection, représentation d'Innoviris au sein du Comité régional de diversité, gender budgeting, policy learning via « plateforme handicap »). Le plan d'action diversité comprend également - pour la première fois - une action liée directement à la mission publique d'Innoviris : il s'agit d'un effort qui sera mené dans le cadre des jurys mixtes pour l'évaluation des projets.

En vue de faciliter une approche « evidence based policy », la cellule politique et monitoring identifiera les données disponibles, liées à la diversité et à la RDI.

De plus, une note stratégique identifiant un certain nombre de lignes d'action pour le développement d'une politique régionale de genre et de diversité dans le domaine de la RDI a été rédigée, avec quatre lignes d'action :

- Besluitvormingsprocessen - genderevenwicht en gelijke kansen : de samenstelling van jury's en panels
- OOI-teams - gerichte aanwervingsstrategieën voor projectteams
- OOI-teams - financieringsmodaliteiten op basis van een gelijke-kansenlogica (moederschapsclausule, arbeidsregelingen, internationale mobiliteit,...)
- OOI-proces - vooringenomenheid bij deelname aan onderzoek (klinische studies, experimenten, proeftuinen,...)

Deze dienen als basis voor een werkgroep van de Raad Wetenschapsbeleid waarin deskundigen aanbevelingen zullen formuleren.

Innoviris blijft tevens betrokken bij de TAFTIE Working Group Diversity & Inclusion en de werkgroep CIS-Gender.

Extern blijft Innoviris zijn doelgroepen sensibiliseren door nauw samen te werken met de scholengemeenschap. Daarnaast ging in 2021 een nieuwe editie van de Wetenschapsambassade (voorheen bekend als WATS - Women Award in Technology & Science) door. Innoviris blijft een actieve partner in het « Women in Tech »-initiatief en het « Women Code Festival » (zie S.D. 4).

De ontwikkeling van een « Wetenschapsdorp » kan tevens beschouwd worden als een beleidsproject dat inclusie en de toe-eigening van wetenschap en innovatie door iedereen beoogt.

Gerealiseerde output van de O.D. :

- Strategische nota voor gewestelijk gender- en diversiteitsbeleid op het gebied van OOI
- Advies 56 van de Raad voor Wetenschapsbeleid over gender- en diversiteitsbeleid op het gebied van OOI
- Pilotproject en analyse van de verdeling M/V in de jury's van Innoviris voor de jaren 2019-2020
- Nota gender budgeting
- Inachtneming van de dimensie gender bij het opstellen van het nieuwe strategische plan sensibilisering
- De monitoring van de dimensie gender in de sensibiliseringsprojecten

- Processus décisionnels - équilibre entre les sexes et égalité des chances : la composition des jurys et des groupes d'experts
- Équipes RDI - stratégies de recrutement ciblées pour les équipes de projet
- Équipes RDI - modalités de financement basées sur une logique d'égalité des chances (clause de maternité, régimes de travail, mobilité internationale,...)
- Processus RDI - Biais dans la participation à la recherche (études cliniques, expériences, bancs d'essai,...)

Celles-ci servent de base à un groupe de travail du Conseil de la politique scientifique où des experts formulent des recommandations.

Innoviris est également impliquée dans le TAFTIE Working Group Diversity & Inclusion et le groupe de travail CIS-Gender.

En externe, Innoviris continue à sensibiliser les publics cibles en collaborant notamment de près avec le milieu scolaire. Par ailleurs, une nouvelle édition de l'ambassade scientifique de Bruxelles (auparavant connu sous WATS) – a eu lieu en 2021. Innoviris reste un partenaire actif de l'initiative « Women in Tech » et du « Women Code Festival » (cf. O.S. 4).

Le développement de la Cité des sciences participera également activement à un projet politique d'inclusion et d'appropriation par toutes et tous des sciences et de l'innovation.

Output réalisé de l'O.O. :

- Note stratégique sur une politique institutionnelle en matière de genre et diversité dans le domaine de la RDI
- Avis 56 du Conseil de la Politique Scientifique sur la politique institutionnelle en matière de genre et diversité dans le domaine de la RDI
- Analyse pilote de la répartition H/F dans les jury d'Innoviris pour l'année 2019-2020
- Note gender budgeting
- La prise en compte de la thématique genre dans le cadre de l'élaboration du nouveau plan stratégique de sensibilisation
- Le monitoring de la dimension genre dans les projets de sensibilisation

*IV.8.2.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling :*

Innoviris zal bovenstaande projecten en acties voortzetten.

Gewenste output van de O.D. :

- Integratie van de dimensie gender bij de evaluering van sensibiliseringsprojecten om zodoende projectdragers uit te dagen
- Ontwikkeling van een «reward system» voor de sensibiliseringsprojecten die rekening houden met de dimensie gender
- Uitbreiding en veralgemening van de monitoring inzake gender en diversiteit via de formulieren van Irisbox, de database en de ex-post enquête box
- Goedkeuring van een institutioneel beleid, inclusief een « diversiteits- en gelijke kansencharter »
- Aanpassing van de financieringsmodaliteiten (flexibiliteit inzake de duur van mandaten, internationale mobiliteit, enz.) in functie van gelijke kansen
- Lancering van een nieuwe editie van WATS

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de O.D. :

- Uitbreiding en veralgemening van de monitoring inzake gender en diversiteit in voege (ja/nee)
- Goedkeuring van een institutioneel beleid, inclusief een « diversiteits- en gelijke kansencharter » (ja/nee)

Drempelwaarden van de O.D. (groen, oranje of rood) :

- groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen), oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd), rood (acties zijn niet gestart)

Deadline van de O.D. : 2019-2024

Omschrijving van de acties en projecten : zie O.D.

Slaagvoorwaarden :

voldoende VTE, synergie met en begeleiding door equal.brussels effectifs

Middelen :

- Geraamd aantal VTE : zie inleiding

*IV.8.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif :*

Innoviris continuera à poursuivre les projets et actions comme décrit ci-dessus.

Output souhaité de l'O.O. :

- Intégration de la dimension genre dans l'évaluation des projets de sensibilisation afin de challenger les porteurs de projet
- Développement d'un «reward system» pour les projets de sensibilisation qui prennent en compte la dimension genre
- Extension et généralisation du monitoring en termes de genre et diversité via les formulaires Irisbox, la base de données et l'enquête ex-post
- Adoption d'une politique institutionnelle y compris une « charte » diversité et égalité des chances
- Adaptation des modalités de financement (flexibilité en termes de durée des mandats, mobilité internationale, etc.) en fonction d'une égalité des chances
- Lancement d'une nouvelle édition de WATS

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O. :

- Extension et généralisation du monitoring en termes de genre et diversité établies (oui/non)
- Adoption d'une politique institutionnelle y compris un « charter » diversité et égalité des chances (oui/non)

Valeurs seuils de l'O.O. (vert, orange ou rouge) :

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables), orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées), rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance de l'O.O. : 2019 – 2024

Description des actions et projets : voir O.O.

Conditions de réussite :

effectifs suffisants, synergie et accompagnement de equal.brussels

Moyens :

- Nombre estimé ETP : voir introduction

- ICT-behoefte : NVT
- Budget : NVT

Partners :

equal.Brussels, talent.brussels (regionale coördinatie diversiteit), RWB

Impact gelijke kansen : ja, zie Equal Test

- Besoins ICT : N/A
- Budget : N/A

Partenaires :

equal.Brussels, talent.brussels (Coordination régionale diversité), CPS

Impact égalité des chances : oui, voir Equal Test

Bijlage 1 :**Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

S.D. 1 Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 te verminderen in lijn met de Europese ambities en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

O.D. 1.1 Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

O.D. 1.2. Integreren van de klimaatdimensie in de organisatie

S.D. 2 Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

O.D. 2.1. Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een Gewestelijke reikwijdte

O.D. 2.2. Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigen en om het welzijn van de werknemers te vergroten

O.D. 2.3. Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie

O.D. 2.4. Transparanter maken van de begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies

O.D. 2.5. Versterking van de samenwerking en de uitwisseling van expertise tussen de verschillende eenheden

S.D. 3 Gewestelijke ondersteuning van activiteiten en projecten op het gebied van Onderzoek en Innovatie, die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

O.D. 3.1. Updaten van de voor het BHG prioritaire thema's (zie SAD)

O.D. 3.2. Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken

O.D. 3.3. Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties

O.D. 3.4. Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG

O.D. 3.5. Stimuleren van het O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten

Annexe 1 :**Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

O.S. 1 Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

O.O. 1.1. Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

O.O. 1.2. Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

O.S. 2 L'organisation, la gestion et à la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue.

O.O. 2.1. La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

O.O. 2.2. L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

O.O. 2.3. Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer

O.O. 2.4 Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets

O.O. 2.5. Le renforcement de la coopération et de l'échange d'expertise entre les différentes cellules

O.S. 3 Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré.

O.O. 3.1. Les thématiques prioritaires spécifiques à la RBC sont mises à jour (cf. DAS)

O.O. 3.2. Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l'objectif de transition économique

O.O. 3.3. Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés

O.O. 3.4. Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés

O.O. 3.5. Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC

S.D. 4 Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor Wetenschappen en Innovatie in overeenstemming met de Gewestelijke prioriteiten

O.D. 4.1. Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën

O.D. 4.2. Stimuleren van het netwerk van Brusselse actoren voor de sensibilisering van wetenschappen

O.D. 4.3. Behouden en versterken van de ondersteuning voor projecten ter sensibilisering van wetenschappen

O.D. 4.4. Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp

S.D. 5 Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

O.D. 5.1. Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuninginstrumenten voor het ecosysteem

O.D. 5.2. Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris

O.D. 5.3. Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

O.D. 5.4. Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's

S.D. 6 Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor Onderzoek en Innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

O.D. 6.1. Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen

O.D. 6.2. Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG

O.D. 6.3. Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

S.D. 7 Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

O.D. 7.1. Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (Horizon Europe, EFRO, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bv. TAFTIE)

O.D. 7.2. Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

O.S. 4 Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales.

O.O. 4.1. Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

O.O. 4.2. L'animation des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

O.O. 4.3. Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé

O.O. 4.4. Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

O.S. 5 L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs.

O.O. 5.1. L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée

O.O. 5.2. Innoviris stimule la culture de l'innovation publique

O.O. 5.3. Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale

O.O. 5.4. Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

O.S. 6 Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés.

O.O. 6.1. Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

O.O. 6.2. Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées

O.O. 6.3. La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

O.S. 7 Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen.

O.O. 7.1. La RBC renforce sa participation aux programmes européens (Horizon Europe, FEDER, JPI (Joint Programming Initiative), Eureka, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

O.O. 7.2. Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés

O.D. 7.3. Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden

S.D. 8. Integreren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

O.D. 8.1. Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met Equal.Brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

O.D. 8.2. Actief bijdragen door Innoviris aan het Gewestelijk Gelijke Kansenbeleid door middel van interne en externe acties

[...]

O.O. 7.3. Les collaborations interrégionales sont renforcées

O.S. 8. Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

O.O. 8.1. Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris

O.O. 8.2. Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

[...]

Bijlage 2 :
Samenvattende lijst van de basisallocaties (BA)

MISSION	ALLOCATION DE BASE (AB)	DESCRIPTION
1	001.07.03.1111	Bezoldigingen van het personeel volgens barema's
1	001.07.04.1112	Premie projecten
1	001.07.05.1112	Overige bezoldigingselementen (sociale abonnementen, allerhande verg
1	001.07.06.1120	Sociale bijdragen ten laste van de werknemers, afgedragen aan instellingen of fondsen (kinderbijslagen, etc)
1	001.07.07.1140	Lonen in natura (vrijkaarten tegemoetkomingen in de maaltijdcheques, etc.)
1	001.08.04.1211	Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten verbonden met het personeel zoals vormingskosten, honoraria, studies, experten, vergoedingen, schadevergoedingen bij arbeidsongevallen, dienstreizen, opdrachten, recepties en andere gelijkaardige uitgaven.
1	001.34.01.3300	Werkingsubsidie aan de vzw Sociale Dienst van het IWOIB
1	002.08.01.1212	Werkingsuitgaven verbonden met huren van gebouwen en bijkomende kosten, verbruikskosten (water, gas, elektriciteit, ...)
1	002.08.06.1211	Kosten die voor de werking van de Raad van het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gedragen
1	002.08.08.1211	Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten verbonden met de werking zoals kosten verbonden aan consumptie, huur materieel, onderhoud en reparatie, aankoop bureaumateriaal, verzendingen, telefoon, belastingen, taksen, verzekeringen, communicatie (reclame, expertise, mailing, etc.) en gelijkaardige uitgaven.
1	002.08.09.1211	Werkingskosten voor de organieke opdracht van Innoviris ivm communicatie en promotie inzake het wetenschapsbeleid (vroeger uitgevoerd door de vzw Research in Brussels)
1	002.11.04.7422	Investeringsuitgaven verbonden aan meubilair, kantoomateriaal en informatica-uitrusting.
1	002.23.01.4160	Transfer van de inkomsten aan de vzw IRISTEAM voor het verzekeren van de contractuele opdrachten met Innoviris.
1	003.56.01.4140	Terugbetaling door het IRSIB van niet-gebruikte begrotingsaldi, niet-gebruikte delen van subsidies of niet-verschuldigde bedragen
2	001.08.01.1211	Werkingsuitgaven ter ondersteuning van OOI-projecten in het kader van de OBOOI
2	001.19.01.3122	Werkingsubsidies aan niet-geconsolideerde overheidsbedrijven voor projecten van industrieel onderzoek (art. 13 van de OBOOI), experimentele ontwikkeling (art. 14 van de OBOOI) of proces- en organisatie-innovatie (art. 15 van de OBOOI), al dan niet in het kader van Europese programma's (art. 25 van de OBOOI)
2	001.38.12.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen voor projecten van industrieel onderzoek (art. 13 van de OBOOI), experimentele ontwikkeling (art. 14 van de OBOOI) of proces- en organisatie-innovatie (art. 15 van de OBOOI), al dan niet in het kader van Europese programma's (art. 25 van de OBOOI)

Annexe 2 :
Tableau récapitulatif des allocations de base (AB)

MISSION	ALLOCATION DE BASE (AB)	DESCRIPTION
1	001.07.03.1111	Rémunération du personnel suivant les barèmes
1	001.07.04.1112	Prime de projet
1	001.07.05.1112	Autres éléments de la rémunération (abonnements sociaux, diverses indemnités et primes, etc.)
1	001.07.06.1120	Cotisations sociales à charge des employeurs, versées à des institutions ou fonds (allocations familiales, etc.)
1	001.07.07.1140	Salaires en nature (libre parcours, intervention dans les chèques-repas, etc.)
1	001.08.04.1211	Achat de biens non durables et de services liés au personnel tels que frais de formation, honoraires, études, experts, indemnités, réparation des dommages causés par accident de travail, déplacements, missions, réceptions et autres frais de même nature.
1	001.34.01.3300	Subvention de fonctionnement à l'asbl Service Social de l'IRSIB
1	002.08.01.1212	Dépenses de fonctionnement liées aux loyers des locaux et charges complémentaires, dépenses de consommation (eau, gaz, électricité ...)
1	002.08.06.1211	Frais supportés pour le fonctionnement du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale
1	002.08.08.1211	Achat de biens non durables et de services liés au fonctionnement tels que des frais liés à la consommation, location de matériel, entretien et réparation, achat de matériel de bureau, expédition, téléphone, impôts, taxes, assurances, frais de communication (publicité, expertise, mailing, etc.) et autres frais de même nature.
1	002.08.09.1211	Promotion et sensibilisation: frais de fonctionnement relatifs à la mission organique d'Innoviris de communication et promotion en matière de politique scientifique
1	002.11.04.7422	Dépenses d'investissement liées au mobilier, matériel de bureau et équipement informatique.
1	002.23.01.4160	Transfert de revenus à l'asbl IRISTEAM pour assurer ses missions contractuelles avec Innoviris
1	003.56.01.4140	Remboursement par l'IRSIB des soldes budgétaires non utilisés, des parties non utilisées des dotations octroyées où de montants indus
2	001.08.01.1211	Dépenses de fonctionnement liées au soutien des projets RDI dans le cadre de l'OPRDI
2	001.19.01.3122	Subventions de fonctionnement aux entreprises publiques non consolidées pour les projets de recherche industrielle (art. 13 de l'OPRDI), de développement expérimental (art. 14 de l'OPRDI) ou d'innovation de procédé et d'organisation (art. 15 de l'OPRDI), dans le cadre ou non de programmes européens (art. 25 de l'OPRDI)
2	001.38.12.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées pour les projets de recherche industrielle (art. 13 de l'OPRDI), de développement expérimental (art. 14 de l'OPRDI) ou d'innovation de procédé et d'organisation (art. 15 de l'OPRDI), dans le cadre ou non de programmes européens (art. 25 de l'OPRDI)

2	001.38.13.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen in het kader van haalbaarheidsstudies (art. 16 van de OBOOI), het verkrijgen, valideren en verdedigen van octrooien (art. 19 van de OBOOI), detachering van hooggekwalificeerd personeel (art. 20 van de OBOOI), innovatieve starters (art. 23 van de OBOOI), innovatieadviesdiensten en innovatieondersteuningsdiensten (art. 24 van de OBOOI) en internationale projecten (artikel 28 van de OBOOI)
2	002.15.01.4160	Werkingsubsidies aan de gewestelijke geconsolideerde v.z.w.'s voor ontwikkelings-, demonstratie- en valorisatieacties op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek
2	002.15.02.4140	Werkingsubsidies aan hub.brussels (BAOB) voor ontwikkelings-, demonstratie- en valorisatieacties op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek
2	002.27.02.4322	Werkingsubsidies aan gemeentes voor onderzoek, ontwikkeling, acties of studies, of voor demonstratie en valorisatie in het domein van wetenschappelijk onderzoek en wetenschapssensibilisering met economische doeleinden
2	002.34.07.3300	Werkingsubsidies aan vzw's voor acties in verband met onderzoek (inclusief acties inzake het collectief onderzoek en de technologische sturing), ontwikkeling, demonstratie en valorisatie op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek (inclusief deze medegefinancierd door de EU).
2	002.53.06.4524	Werkingsubsidies aan universiteiten en hogescholen voor acties in verband met onderzoek, ontwikkeling, demonstratie en valorisatie op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek (inclusief deze medegefinancierd door de EU); alsook voor het programma "Spin-off in Brussels" en voor de strategische platformen - Franse Gemeenschap
2	002.53.07.4525	Werkingsubsidies aan universiteiten en hogescholen voor acties in verband met onderzoek, ontwikkeling, demonstratie en valorisatie op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek (inclusief deze medegefinancierd door de EU); alsook voor het programma "Spin-off in Brussels" en voor de strategische platformen - Vlaamse Gemeenschap
2	002.53.08.4540	Werkingsubsidies aan universiteiten en hogescholen voor acties in verband met onderzoek, ontwikkeling, demonstratie en valorisatie op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek (inclusief deze medegefinancierd door de EU); alsook voor het programma "Spin-off in Brussels" en voor de strategische platformen - Federaal
2	003.15.01.4140	Werkingsubsidies aan de geconsolideerde autonome bestuursinstellingen voor onderzoek, acties of studies in het domein van het wetenschappelijk onderzoek en de wetenschapssensibilisering, met niet-economische doeleinden
2	003.31.01.3450	Toekenning van een prijs voor het aanmoedigen van wetenschappelijk onderzoek en innovatie
2	003.42.02.4540	Werkingsubsidies aan de federale overheid voor onderzoek, acties of studies in het domein van het wetenschappelijk onderzoek en de wetenschapssensibilisering, met niet-economische doeleinden
2	003.53.06.4524	Werkingsubsidies aan universiteiten en hogescholen voor het programma "Prospective Research for Brussels" en voor het programma "B2B - Brains back to Brussels" - Franse Gemeenschap
2	003.53.07.4525	Werkingsubsidies aan universiteiten en hogescholen voor het programma "Prospective Research for Brussels" en voor het programma "B2B - Brains back to Brussels" - Vlaamse Gemeenschap

2	001.38.13.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre des études de faisabilité (art. 16 de l'OPRDI), de l'obtention, de la validation et de la défense des brevets (art. 19 de l'OPRDI), du détachement d'un personnel hautement qualifié (art. 20 de l'OPRDI), des jeunes pousses innovantes (art. 23 de l'OPRDI), des services de conseil et d'appui en matière d'innovation (art. 24 de l'OPRDI) et de projets internationaux (art. 28 de l'OPRDI)
2	002.15.01.4160	Subventions de fonctionnement aux asbl régionales consolidées pour des actions de développement, de démonstration et de valorisation dans le domaine de la recherche scientifique
2	002.15.02.4140	Subventions de fonctionnement à hub.brussels (ABAE) pour des actions de développement, de démonstration et de valorisation dans le domaine de la recherche scientifique
2	002.27.02.4322	Subventions de fonctionnement aux communes pour des recherches, développements, actions ou études, ou de la démonstration et de la valorisation dans le domaine de la recherche scientifique et de la sensibilisation aux sciences à finalité économique
2	002.34.07.3300	Subventions de fonctionnement aux asbl pour des actions de recherche (y compris les actions de recherches collectives et de guidance technologique), de développement, de démonstration et de valorisation dans le domaine de la recherche scientifique (y compris celles cofinancées par l'UE).
2	002.53.06.4524	Subventions de fonctionnement aux universités et aux hautes écoles pour des actions de recherche, de développement, de démonstration et de valorisation dans le domaine de la recherche scientifique (y compris celles cofinancées par l'UE); ainsi que pour le programme "Spin-off in Brussels" et pour les plateformes stratégiques - Communauté française
2	002.53.07.4525	Subventions de fonctionnement aux universités et aux hautes écoles pour des actions de recherche, de développement, de démonstration et de valorisation dans le domaine de la recherche scientifique (y compris celles cofinancées par l'UE); ainsi que pour le programme "Spin-off in Brussels" et pour les plateformes stratégiques - Communauté flamande
2	002.53.08.4540	Subventions de fonctionnement aux universités et aux hautes écoles pour des actions de recherche, de développement, de démonstration et de valorisation dans le domaine de la recherche scientifique (y compris celles cofinancées par l'UE); ainsi que pour le programme "Spin-off in Brussels" et pour les plateformes stratégiques - Gouvernement fédéral
2	003.15.01.4140	Subventions de fonctionnement aux organismes administratifs publics consolidés pour des recherches, actions ou études dans le domaine de la recherche scientifique et de la sensibilisation aux sciences, sans finalité économique
2	003.31.01.3450	Attribution d'un prix dans le cadre de l'encouragement de la recherche scientifique et de l'innovation
2	003.42.02.4540	subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral pour des recherches, actions ou études dans le domaine de la recherche scientifique et la sensibilisation aux sciences, sans finalité économique
2	003.53.06.4524	Subventions de fonctionnement aux universités et hautes écoles pour le programme "Prospective Research for Brussels" et pour le programme "B2B Brains back to Brussels" - Communauté française
2	003.53.07.4525	Subventions de fonctionnement aux universités et hautes écoles pour le programme "Prospective Research for Brussels" et pour le programme "B2B Brains back to Brussels" - Communauté flamande

2	003.56.01.4140	Werkingsubsidies aan de institutionele overheid voor onderzoek, acties of studies in het domein van wetenschappelijk onderzoek en wetenschapssensibilisering, met niet-economische doeleinden
2	003.56.02.4110	Werkingsuitgaven voor onderzoeken, expertise-onderzoeken en het beheer van dossiers verbonden aan de gebouwen "Cité des sciences" en "Centres d'excellence"
14	001.08.06.1211	Werkingsubsidies aan de Franse Gemeenschap ten einde de bevordering van het onderzoek en de ontwikkeling van een kennismaatschappij te verzekeren ("Matière Grise", nieuwe media voor promotie van onderzoek, enz.
14	002.42.02.4524	Werkingsubsidies aan de federale overheid
14	002.42.04.4540	Projectsubsidie aan visit.brussels voor het festival 'I love Sciences'
14	003.15.03.4160	Werkingsubsidies aan de vereniging "Centrum BEL"
14	003.34.01.3300	Gift aan de vzw "Vlaamse Liga Tegen Kanker" ten voordele van kankeronderzoek (actie "Kom op tegen Kanker")
14	003.34.02.3300	Gift aan "Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS" ten voordele van onderzoek naar leukemie en kanker (actie "Télévie" - RTL)
14	003.42.01.4524	Werkingsubsidies aan de institutionele overheid voor onderzoek, acties of studies in het domein van wetenschappelijk onderzoek en wetenschapssensibilisering, met niet-economische doeleinden

[...]

2	003.56.01.4140	Subventions de fonctionnement aux SPRB pour des recherches, actions ou études dans le domaine de la recherche scientifique et la sensibilisation aux sciences, sans finalité économique
2	003.56.02.4110	Subventions de fonctionnement au pouvoir institutionnel pour des recherches, actions ou études dans le domaine de la recherche scientifique et la sensibilisation aux sciences, sans finalité économique
14	001.08.06.1211	Dépenses de fonctionnement pour recherches, expertise études et gestion de dossiers liés aux bâtiments « Cité des sciences » et « Centres d'excellence »
14	002.42.02.4524	Subventions de fonctionnement à la Communauté française afin d'assurer la promotion de la recherche et le développement d'une société de la connaissance ("Matière Grise", nouveaux médias de promotion de recherche, etc.)
14	002.42.04.4540	Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral
14	003.15.03.4160	Subvention des projets à visit.brussels pour le festival 'I love Sciences'
14	003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement à l'association « Centre BEL »
14	003.34.02.3300	Don à l'asbl "Vlaamse Liga Tegen Kanker" en faveur de la recherche sur le cancer (action "Kom op tegen Kanker")
14	003.42.01.4524	Don au "Fonds de la Recherche Scientifique - FNRS" en faveur de la recherche sur la leucémie et le cancer (action "Télévie" - RTL)

[...]

