



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 40001157-40002554-40001221

Informations générales

Fonction:	Gestionnaires en « Affaires européennes » et du suivi stratégique du RRF (Recovery and Resilience Facility) et de la BAR (Brexit Adjustment Reserve) (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	3
Statut	Employé
Contrat de travail / Procédure:	Contrat à durée déterminée (3 ans maximum)
Administration:	Bruxelles International
Directions:	Relations extérieures & Fonds européen de Développement régional (FEDER)
Localisation:¹	Iris Tower - place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles
Info service public:	http://servicepublic.brussels/
Date limite de dépôts des candidatures :	19/09/2021

Description de la fonction

Au sein de Brussels International, vous assurez le suivi du RRF (Recovery and Resilience Facility) ou de la BAR (Brexit Adjustment Reserve) : dans le cadre de cette fonction, vous assurez le suivi de la politique européenne en portant spécialement attention au :

- **RRF (Recovery and Resilience Facility)** ([lien](#)) et au plan qui découle de la Politique européenne. Le suivi du plan s'inscrit dans le cycle du Semestre européen ([lien](#)).



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Et à la:

- **BAR (Brexit Adjustment Reserve)** destiné à soutenir financièrement les secteurs et les régions les plus gravement touchés, dont la Région de Bruxelles-Capitale, et à parer aux conséquences défavorables d'ordre social, territorial et environnemental du retrait du Royaume Uni de l'Union Européenne.

Lors de l'exercice des activités liées à la fonction :

- Vous assurez la coordination générale et l'exécution de la RRF ou de la BAR.
- Vous coordonnez et participez aux réunions et aux groupes de travail (thématiques) qui sont organisés au niveau bruxellois et vous apportez également l'appui administratif nécessaire. Le cas échéant, vous participez également aux consultations et réunions intra-belges et européennes.
- Vous êtes surtout chargé-e, outre le suivi des étapes clés, de l'analyse et du traitement des informations fournies (agrégation des données, consolidation des informations, coordination rédactionnelle) concernant les projets bruxellois faisant partie de la RRF et de la BAR.
- Vous assurez une étroite concertation avec les administrations bruxelloises concernées et autres parties prenantes bruxelloises afin de travailler à l'identification et à l'objectivation des domaines et des secteurs les plus touchés par le Brexit, dans le but de traduire les actions et les mesures en un soutien concret.
- Vous développez un réseau de contacts bruxellois, belges et européens. Les contacts au niveau bruxellois concernent les administrations bruxelloises porteuses de projets, Bruxelles Finances et Budget du SPRB, les cabinets des ministres compétents, l'autorité d'audit, les différentes administrations et instances bruxelloises concernées.
- Vous collaborez étroitement avec les personnes responsables du suivi de la RRF ou la BAR auprès des autres services de Brussels International ; vous assurez le lien entre la Direction Relations extérieures et la Direction FEDER de Brussels International et collaborez également avec la délégation bruxelloise au sein de la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'Union européenne.
- Vous êtes capable d'aider les administrations bruxelloises en leur fournissant des conseils et un soutien sur la base des textes réglementaires, des directives, des avis et autres documents d'orientation, afin qu'elles puissent assurer l'exécution correcte des travaux. De cette manière vous contribuez à une excellente prestation de services vis-à-vis des administrations et porteurs de projets bruxellois.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Situation au sein de l'organisation

Bruxelles International met en œuvre la politique extérieure de la Région de Bruxelles-Capitale. Elle a comme principales missions de gérer les relations bilatérales et multilatérales de la Région, ainsi que les affaires européennes et les programmations FEDER. La Délégation de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'Union européenne représente la Région auprès des institutions de l'UE. Bruxelles International traite par ailleurs les dossiers de mouvements d'armes et biens à double usage de et vers la Région, ainsi que la coordination administrative de Beliris.

Brussels International est composée de :

- la **Direction des Relations extérieures** qui s'occupe des Relations bilatérales, de la coopération au développement, des relations publiques et du protocole. Sa Cellule des Affaires européennes et multilatérales participe aux politiques européennes et à leur suivi et ce en étroite collaboration avec la Délégation de la Région de Bruxelles-Capitale au sein de la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'UE, et ;
- la **Direction FEDER** (Fonds européen de développement régional) – Beliris : Cette direction s'occupe spécifiquement de la gestion et de la coordination du programme FEDER bruxellois. A travers ce fonds, la politique régionale européenne vise à réduire les écarts de niveau de vie entre les régions en soutenant la croissance et l'emploi au profit des citoyens européens. La direction fait le suivi de la mise en œuvre et de la bonne exécution du programme et de ses projets, accompagne les porteurs de projet et effectue un premier contrôle des dépenses.

Le suivi de la BAR et du RRF au sein de Bruxelles International est géré par ces deux directions pour lequel nous recherchons actuellement trois personnes.

Votre profil

Formation

Diplôme

- diplôme de licencié, docteur, pharmacien, agrégé, ingénieur, ingénieur industriel, architecte, maître (diplôme de base du 2e cycle) reconnus et délivrés par les universités belges et les établissements d'enseignement supérieur de type long, après au moins 4 ans d'études ou par un jury de l'Etat ou de l'une des Communautés.
- diplôme de master sanctionnant des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université ou une Haute Ecole
- certificats délivrés aux lauréats de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou de licencié/master.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines.

Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français, vous devez démontrer votre connaissance linguistique du français sur la base d'un certificat linguistique article 7 de Selor.

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Au moment de la proposition de recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.

Compétences fonctionnelles

- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et vous initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.

- Vous construisez des relations et des réseaux de contact à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation avec vos pairs et à différents niveaux hiérarchiques.

Votre motivation est particulièrement importante pour la fonction et elle aura un poids plus important lors du calcul du score final.

Atouts

- Vous travaillerez dans un environnement bilingue voire trilingue. La connaissance du néerlandais et de l'anglais sont donc des atouts.

- Une expérience professionnelle probante en suivi de projet, gestion des subsides et/ou dans le domaine des projets et programmes (européens et/ou sur les questions économiques ou urbaines) constitue également un atout.

Nos valeurs

Respect: Appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement

Orientation client: tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateurs du SPRB, citoyens, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire

Excellence: se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Intégrité: veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté

Solidarité: travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider

Nous offrons

Echelle de traitement: A101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.306,30 €

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail²
- assurance hospitalisation
- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que **l'aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur servicepublic.brussels/jobs/!

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Egalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

² Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :
https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)

Procédure

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **19 septembre 2021** minuit votre Curriculum Vitae et lettre de motivation (rédigés en français) :

via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

ou par voie postale à : SPRB, Direction Ressources humaines, place Saint-Lazare 2 - 1210 Bruxelles

La procédure se compose comme suit:

- Une présélection sur base des conditions de participation de l'offre (expérience, diplôme) ;
- Les candidat·e·s retenu·e·s suite à cette présélection seront invité·e·s à participer à un test anonyme informatisé ;
- Les 15 candidat·e·s les mieux classé·e·s et qui ont réussi le test (min 50/100) seront invité·e·s à un entretien de sélection STAR (éventuellement précédé d'un test pratique) veillant à évaluer les compétences spécifiques et connaissance·s liées à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau ;
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.
- Si aucun lauréat n'est sélectionné suite à cette procédure, les 15 candidat·e·s classé·e·s suivants lors du test anonyme informatisé seront invité·e·s à un entretien de sélection ;

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et à la consulter régulièrement.

Le·la candidat·e retenu·e sera invité·e à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidats qui ne sont pas immédiatement engagés et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'. A égalité de points à nouveau, la priorité sera déterminée de manière aléatoire.

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 40001157-40002554-40001221.**