



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 40000680 - 40001010

Informations générales

Fonction:	Inspecteur·trice de l'emploi (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	2
Statut	Employé
Contrat de travail / Procédure:	Contrat de remplacement
Administration:	Bruxelles Economie et Emploi
Direction:	Direction Inspection régionale de l'Emploi - cellule Contrôle migration économique
Localisation:	Iristower - place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles
Info service public:	http://servicepublic.brussels/
Date limite de dépôt des candidatures:	31/08/2021

Description de la fonction

En tant qu'inspecteur·trice de l'emploi, vous intégrez la cellule Contrôle migration économique, laquelle est chargée, à titre principal, d'effectuer des contrôles et des enquêtes auprès des entreprises et des particuliers en vue de vérifier si ceux-ci respectent les diverses réglementations de la Région de Bruxelles-Capitale en matière d'emploi et d'économie, notamment les réglementations relatives à l'occupation des travailleurs étrangers (Loi du 30 avril 1999), à l'exercice, par les étrangers, des activités professionnelles indépendantes (Loi du 19 février 1965), à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines (Loi du 25 juin 1993) et l'accès à la profession.

Cette cellule est actuellement composée de 14 personnes.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Vous participerez aux différentes actions de contrôles initiées soit à la demande de la Cellule d'Arrondissement de Bruxelles, soit à la demande de votre hiérarchie, et cela en collaboration avec les services fédéraux d'inspection et les services de police. Vous serez également en charge des enquêtes permis de travail/cartes professionnelles à la demande de la Direction de la Migration Economique (DME).

Concrètement, vos missions seront les suivantes :

Vous effectuez les recherches nécessaires pour le traitement des dossiers, vous effectuez des visites sur le terrain afin de procéder à des constats matériels, recueillir des auditions ou procéder à la saisie de pièces qui vous permettront d'apprécier si la législation en vigueur est respectée.

Vous rédigez des rapports internes et / ou externes ainsi que des courriers à la personne / entreprise concernée. Dans certains cas, vous êtes amené-e à adresser des procès-verbaux de constat et/ou des rapports pénaux, adressés aux autorités judiciaires.

Vous informez et conseillez les entreprises, les travailleurs et les utilisateurs sur la législation. Vous veillez à entretenir de bonnes relations de travail avec vos différents interlocuteurs.

Cette fonction implique de nombreux contacts internes (Bruxelles Economie et Emploi et Service public régional de Bruxelles) et externes (les entreprises, leurs travailleurs et clients, les services d'inspection sociale fédéraux : contrôle des lois sociales, services de contrôle de l'ONSS et de l'ONEM) ainsi que l'auditorat du travail et les services de police.

Il s'agit d'une fonction qui nécessite de nombreux déplacements et de nombreux contacts. Les tâches administratives (rédaction de rapports, remise d'avis) se déroulent dans les locaux situés à l'Iris Tower, ainsi que dans le cadre du télétravail (dans le respect de l'organisation mise en place au sein de la cellule).

Vous serez amené-e à effectuer des prestations en dehors des horaires habituels de travail au moins 1 fois par mois avec un maximum de 24 prestations par an (le soir, la nuit et le week end).

Situation au sein de l'organisation

Bruxelles Economie et Emploi a pour mission de développer l'économie durable et l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale. C'est l'une des six administrations du Service public régional de Bruxelles. Ses services s'adressent en première ligne aux entreprises et aux travailleurs.

À travers ces différentes missions, le service Emploi se positionne comme un acteur clé de l'emploi en Région de Bruxelles-Capitale, aux côtés d'Actiris.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

L'inspection régionale de l'emploi est chargée de la surveillance des réglementations qui ont trait à :

- l'occupation des travailleurs étrangers (plus de 90% de l'activité de la direction) ;
- l'activité des agences d'emploi privées (agences d'intérim, agences de sélection et de recrutement,...) ;
- l'activité des initiatives locales de développement et des entreprises d'insertion ;
- la discrimination à l'embauche (lorsqu'elle est pratiquée par les agences d'emploi privée) ;
- l'accès à la profession
- les titres-services et le Fonds de formation titres-services;
- le congé-éducation payé

les cartes professionnelles pour travailleurs indépendants étrangers.

Votre profil

Formation

Diplôme

- diplôme de l'enseignement supérieur de type court (formation de base d'un cycle, p.ex. : graduat, bachelier professionnalisant) de plein exercice ou de promotion sociale
- diplôme de candidat/bachelier de transition délivré après un cycle d'au moins deux années d'études
- certificats attestant la réussite des deux premières années d'études de l'Ecole royale militaire
- diplôme de l'enseignement maritime de cycle supérieur ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1er degré de plein exercice
- diplôme de géomètre expert immobilier, de géomètre des mines ou diplôme d'ingénieur technicien.

Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines.

Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français, vous devez démontrer votre connaissance linguistique du français sur la base d'un certificat linguistique article 7 de Selor.

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Au moment de la proposition de



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.

Compétences fonctionnelles

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions
- **Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues**
- Vous réagissez aux stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique

La motivation et la compétence indiquée en caractères gras sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction et auront un poids plus important lors du calcul du score final.

Atout

- Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.
- Le permis de conduire B est un atout pour la fonction

Nos valeurs

Respect: Appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement

Orientation client: tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateurs du SPRB, citoyens, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire

Excellence: se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services

Intégrité: veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté

Solidarité: travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider

Nous offrons

Echelle de traitement: B101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 2388,94€



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail¹
- assurance hospitalisation
- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que **l'aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur servicepublic.brussels/jobs/!

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Egalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)
<https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/>

Procédure

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **30/07/2021** minuit votre Curriculum Vitae et lettre de motivation (rédigés en français) :

via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

La procédure se compose comme suit:

¹ Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Une présélection sur base des conditions de participation de l'offre (expérience, diplôme) ;
- Les candidat(e)s retenu(e)s suite à cette présélection seront invité(e)s à participer à un test anonyme informatisé et les 10 candidat(e)s les mieux classé(e)s et qui ont réussi le test (min 50/100) seront invité(e)s à un entretien de sélection STAR (éventuellement précédé d'un test pratique) veillant à évaluer les compétences spécifiques et connaissance(s) liées à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau ; (étape sous réserve).
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.
- Si aucun lauréat n'est sélectionné suite à cette procédure, les 10 candidat(e)s classé(e)s suivants lors du test anonyme informatisé seront invité(e)s à un entretien de sélection ;

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et à la consulter régulièrement.

Compte tenu des mesures Covid-19 et du déconfinement partiel, et afin d'avancer dans nos procédures d'engagement, le SPRB a décidé à titre exceptionnel que les épreuves orales peuvent se dérouler virtuellement dans les prochaines semaines, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire).

Le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidats qui ne sont pas immédiatement engagés et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 4000*****.