



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 40000668

Informations générales

Fonction:	Gestionnaire de bâtiments (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	1
Statut	Employé / ouvrier
Contrat de travail / Procédure:	Contrat à durée indéterminée
Administration:	Bruxelles RH & Facilities
Direction:	Direction Facilities– Bâtiments administratifs
Localisation:¹	Iris Tower - Place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles
Info service public:	http://servicepublic.brussels/
la date limite de dépôt	10/10/2021

Description de la fonction

En tant que **Gestionnaire de bâtiments (m/f/x)** pour la direction Facilities voici vos missions :

- Vous assurez la gestion efficace, rigoureuse et professionnelle de bâtiments du parc immobilier administratif de la Région de Bruxelles-Capitale. Vous serez notamment et principalement en charge de l'Iris Tower, tour abritant environ 2000 fonctionnaires régionaux ;
- Vous gérez les bâtiments dont vous êtes responsables en « bon père/mère de famille » ;
- Vous rédigez des cahiers des charges en vue de passer des marchés publics et êtes fonctionnaire dirigeant de marchés publics liés aux bâtiments que vous gérez ;
- Vous gérez et suivez la mise en œuvre de projets et veillez au respect des obligations, des délais et des budgets ;



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Vous êtes le point de contact auprès du propriétaire du bâtiment et de ses prestataires, vous relayez les demandes du SPRB en tant qu'occupant et en assurez le suivi auprès du représentant du propriétaire ;
- Vous entretenez des contacts avec les clients internes (collègues) et à différents niveaux institutionnels afin de créer votre réseau . Vous participez donc à placer la direction Facilities comme partenaire central et fiable ;
- Vous veillez à l'application correcte et régulière des instruments de planification, gestion, contrôle et évaluation (PDCA) ; Vous assurez la gestion des tâches administratives liées à la fonction (rédaction des rapports et des notes), la gestion des informations et des documents nécessaires ;
- Vous conseillez la hiérarchie pour toute question et dossier liés aux bâtiments que vous gérez afin que Facilities puisse assoir son expertise auprès de ses interlocuteurs.

Situation au sein de l'organisation

La **Direction Facilities** assure la gestion des bâtiments administratifs et du patrimoine immobilier de la Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que des services nécessaires au bon fonctionnement des administrations régionales. Concrètement, la Direction Facilities est composée de 4 pôles :

- Le pôle « **Pilotage** » coordonne le management de la direction et les outils de gestion : ressources financières et humaines, communication et outils de pilotage, marchés publics, point de contact unique pour la gestion des demandes de nos clients («Single Point of Contact»).
- Le pôle « **Bâtiments administratifs** » gère l'entretien, les investissements et l'organisation des espaces dans les bâtiments abritant les services du Gouvernement de la Région, tels les fonctionnaires régionaux.
- Le pôle « **Biens et Services** » gère les services destinés à nos clients internes : centrale d'achats (fournitures), cafétérias, accueil, imprimerie, parc auto et vélo, courrier, ...
- Le pôle « **Patrimoine immobilier** » gère les biens repris à la liste A de l'inventaire du patrimoine immobilier de la Région de Bruxelles-Capitale (entretien, achat, vente, prise ou mise en location, construction, rénovation).

Le poste proposé exerce ses fonctions au sein du pôle **Bâtiments administratifs**.



Votre profil

Formation

Diplôme

Attention! Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez satisfaire aux conditions suivantes en matière d'expérience et/ou de diplôme:

SOIT

Vous disposez d'un des diplômes de niveau A générique :

- diplôme de licencié, docteur, pharmacien, agrégé, ingénieur, ingénieur industriel, architecte, maître (diplôme de base du 2e cycle) reconnus et délivrés par les universités belges et les établissements d'enseignement supérieur de type long, après au moins 4 ans d'études ou par un jury de l'Etat ou de l'une des Communautés.
- diplôme de master sanctionnant des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université ou une Haute Ecole
- certificats délivrés aux lauréats de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou de licencié/master.

ET

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de minimum **deux années dans le domaine du suivi de chantier**, durant lesquelles vous avez dû réaliser au moins 2 des tâches suivantes :

- Coordination de dossiers techniques (structure, parachèvement, techniques spéciales ou courant faible) du bâtiment
- Suivi d'un budget de chantier
- Suivi de planning de chantier
- Contrôle de travaux de bâtiment
- Établissement et suivi d'un marché public de travaux ou de service
- Établissement d'un cahier spécial des charges de travaux
- Gestion et aménagements d'espaces de bureaux

SOIT

Vous disposez d'un diplôme d'Ingénieur civil, d'ingénieur industriel ou d'architecte sans expérience exigée.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines.

Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français, vous devez démontrer votre connaissance linguistique du français sur la base d'un certificat linguistique article 7 de Selor.

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Au moment de la proposition de recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.

Complétez entièrement votre cv.

A quoi faut-il faire attention ?

Soyez particulièrement précis lorsque vous décrivez votre expérience de travail dans le cv. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des cv.

Compétences fonctionnelles

- Vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous vous impliquez entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de vous-même, en cherchant à atteindre la meilleure qualité et en persévérant même en cas d'opposition.

Attention! La motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction et aura un poids plus important lors du calcul du score final.

Atout

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Nos valeurs

Respect: Appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement

Orientation client: tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateurs du SPRB, citoyens, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire

Excellence: se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services

Intégrité: veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté

Solidarité: travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider

Nous offrons

Echelle de traitement: A101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.306,30 €

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail²
- assurance hospitalisation
- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que **l'aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

² Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur servicepublic.brussels/jobs/!

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)
<https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/>

Procédure

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **10 octobre 2021** minuit votre Curriculum Vitae et lettre de motivation (rédigés en français) :

via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

ou par voie postale à : SPRB, Direction Ressources humaines, Place Saint-Lazare 2, 1035 Bruxelles.

La procédure se compose comme suit:

- Une présélection sur base des conditions de participation de l'offre (expérience, diplôme) ;
- Les candidat·e·s retenu·e·s suite à cette présélection seront invité·e·s à participer à un test anonyme informatisé ;
- Les 10 candidat·e·s les mieux classé·e·s et qui ont réussi le test (min 50/100) seront invité·e·s à un entretien de sélection STAR veillant à évaluer les compétences spécifiques et connaissances liées à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau ; Vous serez également invité à participer à une épreuve technique
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.
- Si aucun lauréat n'est sélectionné suite à cette procédure, les 10 candidat·e·s classé·e·s suivant·s lors du test anonyme informatisé seront invité·e·s à un entretien de sélection ;

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et à la consulter régulièrement.

Compte tenu des mesures Covid-19 les épreuves orales peuvent se dérouler virtuellement dans les prochaines semaines, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire).



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Le-la candidat-e retenu-e sera invité-e à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidats qui ne sont pas immédiatement engagés et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 40000668.**