



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 40001170

Informations générales

Fonction:	Secrétaire de la cellule de pilotage et de coordination du Plan d'Urgence Logement (PUL) (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	1
Statut	Employé
Contrat de travail / Procédure:	CDD de 3 ans
Administration:	Bruxelles Synergie
Direction:	Cellule Support aux Plans gouvernementaux (cellule PUL)
Localisation:¹	Iris Tower - Place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles
Info service public: Uiterste indieningsdatum :	http://servicepublic.brussels/ 09/01/2022

Description de la fonction

Le·la **secrétaire (m/f/x) de la cellule de pilotage et de coordination du Plan d'Urgence Logement (PUL)** est le pivot de l'information au sein d'une petite équipe polyvalente. Il·elle collabore étroitement avec la coordinatrice de la cellule pour veiller et contribuer au bon fonctionnement des échanges, des réunions et de la communication avec l'ensemble des acteurs concernés.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Voici vos missions :

- Vous organisez l'agenda des coordinateurs et membres de l'équipe
- Vous assurez la gestion du courrier et de la boîte e-mail
- Vous rédigez les procès-verbaux des réunions
- Vous organisez des réunions internes ou avec des partenaires externes
- Vous organisez des rendez-vous et des réunions quotidiennes ainsi que des événements plus importants : conférences, séminaires de travail, rencontres thématiques
- Vous rédigez des documents dans des programmes de traitement de texte (textes, tableaux, etc.), mettez en page, lettres types, et saisissez les informations dans une base de données, etc
- Vous aidez occasionnellement à la rédaction de divers documents (autres que les rapports officiels et les lettres types), établissez des tableaux de données ; produisez divers documents graphiques tels que des dépliants et préparez des présentations en PowerPoint, etc
- Vous participez activement au suivi des actions du PUL par l'organisation des calendriers de réunions d'équipe et de la récolte des informations

Situation au sein de l'organisation

La cellule de coordination du Plan d'Urgence Logement fait partie de l'administration de Bruxelles Synergie au sein du Service public régional de Bruxelles.

La cellule de coordination du Plan d'Urgence Logement sera composée d'une équipe de 8 personnes, ayant une connaissance fine du secteur du logement et motivées par ses grands enjeux. Cette équipe aura en charge la concrétisation effective des actions en facilitant les contacts entre les différents acteurs, la coordination de projets et l'accélération de la prise de décision.

Sans se substituer aux acteurs institutionnels ou associatifs déjà actifs en la matière, la cellule veillera à apporter un soutien concret et adapté à leurs besoins pour faciliter la réalisation de leurs missions respectives.

Référence: https://nawalbenhamou.brussels/wp-content/uploads/2021/01/Plan-Urgence-Logement_DEF.pdf



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Votre profil

Formation

Diplôme

- diplôme de l'enseignement supérieur de type court (formation de base d'un cycle, p.ex. : graduat, bachelier professionnalisant) de plein exercice ou de promotion sociale
- diplôme de candidat/bachelier de transition délivré après un cycle d'au moins deux années d'études
- certificats attestant la réussite des deux premières années d'études de l'Ecole royale militaire
- diplôme de l'enseignement maritime de cycle supérieur ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1er degré de plein exercice
- diplôme de géomètre expert immobilier, de géomètre des mines ou diplôme d'ingénieur technicien.

Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines.

Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français, vous devez démontrer votre connaissance linguistique du français sur la base d'un certificat linguistique article 7 de Selor.

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Au moment de la proposition de recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.

Compétences techniques

- Vous disposez d'une connaissance moyenne de Microsoft Excel
- Vous vous exprimez par écrit de manière claire et compréhensible

Compétences fonctionnelles

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un oeil critique l'information.

La motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction et aura un poids plus important lors du calcul du score final.

Atout

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

Nos valeurs

Respect: Appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement

Orientation client: tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateurs du SPRB, citoyens, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire

Excellence: se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services

Intégrité: veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté

Solidarité: travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider

Nous offrons

Il s'agit d'un CDD de 3 ans.

Echelle de traitement: B101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 2.436,69€

μ

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail²
- assurance hospitalisation

² Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que l'**aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur servicepublic.brussels/jobs/!

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Egalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)
<https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/>

Procédure

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **9 janvier 2022** minuit votre Curriculum Vitae et lettre de motivation (rédigés en français) :

via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

ou par voie postale à : SPRB, Direction Ressources humaines, Place Saint-Lazare 2, 1035 Bruxelles.

La procédure se compose comme suit:

- Une présélection sur base des conditions de participation de l'offre ;
- Les candidat·e·s retenu·e·s suite à cette présélection seront invité·e·s à participer à un test anonyme informatisé ;



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Les 8 candidat·e·s les mieux classé·e·s et qui ont réussi le test (min 50/100) seront invité·e·s à un entretien de sélection STAR effectué un veillant à évaluer les compétences spécifiques et connaissance·s liée·s à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau ;
- Avant l'entretien, vous serez invité·e à effectuer une épreuve pratique sur place à l'adresse suivante : Place Saint-Lazare 2, 1035 Bruxelles
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.
- Si aucun lauréat n'est sélectionné suite à cette procédure, les 8 candidat·e·s classé·e·s suivant·s lors du test anonyme informatisé seront invité·e·s à un entretien de sélection ;

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et à la consulter régulièrement.

Compte tenu des mesures Covid-19, le SPRB a décidé que les épreuves orales peuvent se dérouler soit virtuellement dans les prochaines semaines, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire) ou soit en présentiel à l'adresse suivante :Place Saint-Lazare 2, 1035 Bruxelles

Le·la candidat·e retenu·e sera invité·e à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidats qui ne sont pas immédiatement engagés et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 40001170.**