

SELOR

| |
|--|
| Homepage (/) |
| Beheer aanvragen |
| Rekrutering |
| Screening |
| Planning |
| Werving |
| Gebruikersbeheer |
| Mijn instellingen (/Settings) |
| E-recruiting (https://erecruiting.selor.be/login/optimaslogin.aspx) |
| Beheer benoemingen (https://my.client.selor.be/PublicServant/#) |
| * Menu.client: Quality nl |

[Home \(/\)](#) > [Preview uitnodiging \(/Requests/InvitationPreview/Index/4479\)](/Requests/InvitationPreview/Index/4479) > [Index](#)

Juriste transversal.e (M/F/X) | Preview vacature met bijkomende screening

[Terug naar dashboard \(/Requests/AdditionalScreeningDashboard/Index/4479\)](/Requests/AdditionalScreeningDashboard/Index/4479)

Juriste transversal.e (M/F/X) (EFS21250)

Service public régional de Bruxelles

Statutaire

Français

Master (diplôme universitaire ou enseignement supérieur de type long)

1

Vacance

Offre d'emploi valable jusqu'au

14

septembre 2021

^ Contenu de la fonction

Vous avez un **rôle transversal** et vous **collaborez avec toutes les Unités Administratives de Bruxelles Logement**.

Dans ce cadre-là, vous réalisez les tâches et missions suivantes :

- Vous réalisez des analyses juridiques ;
- Vous donnez également des conseils/avis juridiques ;

- Vous entretenez des contacts avec les cabinets ministériels compétents et vous pilotez et/ou collaborez à certains objectifs du Plan d'Urgence Logement (PUL);
- Vous faites preuve d'assertivité et de proactivité et vous développez des idées innovantes.
- Vous participez aux réunions hebdomadaires de staff de Bruxelles Logement.

- Vous apportez plus précisément un support juridique entre autre aux Unités Administratives suivantes :
 - - Direction Affaires Juridiques Logement (DAJL) :
 - En matière de recours administratifs adressés au Fonctionnaire Délégué (cfr Code bruxellois du Logement), vous rédigez des projets de décision administrative.
 - - Direction Etudes et Subventions (DES) :
 - En matière de subventions accordées par la Région, vous faites des analyses et vous donnez des avis juridiques.

- Vous vous tenez au courant de l'évolution des législations, des matières et/ou des techniques en lien avec la matière traitée.
- Vous tenez également à jour l'inventaire des textes législatifs et réglementaires, de la jurisprudence et de la doctrine dans la matière traitée ainsi que d'autres documents liés à la fonction d'un conseiller juridique.

- Vous pouvez être amené-e à la réalisation des tâches suivantes :
 - Vous rédigez des projets de textes à portée législative ou réglementaire (ordonnances, arrêtés du Gouvernement) et suivez le processus d'adoption de ces textes ;

 - Vous assurez la lecture et à vous remettez un feed-back de textes de doctrine ou de jurisprudence ;

 - Vous interprétez et rédigez des projets de modification de la législation et de la réglementation en matière de logement.

^ Employeur

Employeur Service public régional de Bruxelles

Il y a **1 poste vacant** au sein de la Direction Générale de Bruxelles Logement (<https://logement.brussels/qui-fait-quoi>), qui est composée de 6 personnes.

La Direction Générale dirige et coordonne l'ensemble des activités de Bruxelles Logement et garantit la bonne exécution des politiques

décidées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Bruxelles Logement a pour mission de permettre l'accès à un logement de qualité pour tous, au travers des activités suivantes :

- Soutenir les décisions du Gouvernement régional pour la mise en oeuvre de sa politique du logement.
- Octroyer des allocations aux particuliers sous certaines conditions.
- Détecter et lutter contre les logements inoccupés sur base de plaintes des communes ou d'associations agréées.
- Informer tous publics.
- Subventionner certains acteurs du Logement.
- Etre le garant du respect des normes fixées par le Code bruxellois du Logement.

Travailler au sein de Bruxelles Logement, c'est aussi ceci :

- Un nouveau bâtiment avec les dernières technologies ;
- NWOW avec activity based working ;
- Non-pointage (travailler sur base des objectifs) ;
- Une administration agile ;
- Piloter des nouveaux projets innovants au sein du SPRB ;
- Travailler d'une façon autonome et en même temps en équipe

Bruxelles Logement est l'une des 8 administrations du Service Public Régional de Bruxelles (<https://servicepublic.brussels/qui-sommes-nous/>).

^ Profil

Condition de participation

Diplôme

Cette consultation concerne un organisme régional. **Les accessions fédérales ne sont pas applicables dans ce contexte.** Vous devez donc disposer d'un **diplôme de niveau Master** pour être admis aux entretiens.

Compétences

Compétences comportementales

- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, en leur fournissant un service personnalisé et vous entretenez des contacts constructifs.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

Compétences techniques

- Vous avez une bonne connaissance du **Code bruxellois du logement et des arrêtés du gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale du 4 septembre 2003** déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements ; et **du 16 juillet 2015** relatif aux procédures du service d'inspection régionale du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et à l'octroi des interventions dans le montant du nouveau loyer et aux frais de déménagement ou d'installation du Fonds budgétaire régional de solidarité
- Vous communiquez par écrit de manière correcte les informations, les idées et les opinions, en utilisant la structure et la terminologie appropriée, et ce, sans faute d'orthographe.

Une bonne motivation est également demandée.

Votre motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction. Elle a donc une valeur plus importante dans le score final (x2).

Atout

Etant amené à évoluer dans un environnement professionnel bilingue, la connaissance du néerlandais constitue un réel atout pour cette fonction.

^ Offre

Lieu(x) d'affectation

1035 Bruxelles

Conditions de travail

Vous serez engagé en qualité d'attaché (niveau A1) avec le barème de traitement correspondant (A101).

Rémunération

Traitement de départ minimum : 39.675,65 EUR (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Avantages

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail[1] (file:///F:/04.%20Documents_de_base/1.%20Templates/2.%20DF_FB%20-%20info%20pour%20DF/2.%20DF%20Consultation%20Selor%20avec%20diplome%20sp%C3%A9cifique_exp%C3%A9rience/DF%20FR%20Consult%20Selor%20exp%C3%A9rience-dipl%C3%B4me.docx#_ftn1)
- assurance hospitalisation
- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que **l'aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100%

remboursé

- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur **servicepublic.brussels/jobs/** (<https://servicepublic.brussels/jobs/>)!

[1] (file:///F:/04.%20Documents_de_base/1.%20Templates/2.%20DF_FB%20-%20info%20pour%20DF/2.%20DF%20Consultation%20Selor%20avec%20diplome%20sp%C3%A9cifique_exp%C3%A9rience/DF%20FR%20Consult%20Selor%20exp%C3%A9rience-dipl%C3%B4me.docx#_ftnref1) *Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).*

Conditions d'affectation:

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez - pour être nommé - remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

1. être belge lorsque les emplois comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou que les fonctions ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques
2. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi
3. jouir des droits civils et politiques
4. être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le

niveau du grade à conférer

5. Vous serez nommé après avoir accompli avec succès la période de stage requise.

^ Procédure de sélection

1. Vérification des conditions de participation (Voir rubrique « Profil »)

Seuls les 12 *|InviteFirstXCandidatesForBKS_Part2|fr

Seuls les 12 candidats les mieux classés seront admis au screening complémentaire.

Parmi ces 12, seuls les candidats disposant du diplôme défini dans le profil seront admis à l'entretien. La vérification du diplôme se fait sur base des documents téléchargés dans votre CV en ligne sur « Mon Selor » à la date limite de réaction.

2. Entretien digital + test digital

Ces tests seront organisés à distance. Pour les modalités pratiques, vous serez contacté par l'un de nos collaborateurs qui vous expliquera la marche à suivre.

2a. Test digital (23/09/21 ou 24/09/21 - sous réserve de modification)

Il s'agira d'une épreuve écrite, à distance, qui évalue si vos compétences techniques (voir rubrique "compétences") répondent aux exigences du poste.

2b. Entretien digital

L'entretien évalue si vos compétences comportementales (voir rubrique 'Compétences') répondent aux exigences du poste. Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt et vos affinités avec le domaine.

Votre C.V. en ligne dans « Mon Selor » sera utilisé comme

information complémentaire lors de l'entretien.

Pour réussir, vous devez obtenir au moins 50 points sur 100 (test digital + entretien digital).

Cette épreuve orale complémentaire se déroulera entre la fin septembre et la mi-octobre 2021 (sous réserve de modification).

Cependant, n'attendez pas le dernier moment pour vous inscrire au test, au risque de ne plus trouver de place disponible les derniers jours. Cette épreuve sera organisée à distance.

Et après la procédure de sélection?

Si vous êtes lauréat ?

Le classement des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus de cette épreuve complémentaire. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie "Motivation". Si pour cette partie, des personnes ont des points égaux, leur classement sera établi de manière aléatoire.

Si vous n'êtes pas lauréat ?

Vous n'êtes pas repris dans la liste de lauréats de cette sélection. Par contre, vous gardez votre place dans le classement original de la réserve consultée.

^ Information sur le screening complémentaire

Vous recevez cette offre car vous figurez dans une liste de lauréats. Vous occupez la place numéro [X].

Cet emploi vous intéresse? Nous vous conseillons alors de postuler. Pour ce faire, cliquez sur le bouton 'Postuler'. Attention aux éléments suivants:

- Cette épreuve complémentaire sera organisée uniquement si plusieurs candidats ont réagi positivement à cette consultation. Si 1 seul candidat réagit positivement, l'engagement peut être exécuté sans épreuve complémentaire. Seuls les 12 candidats les mieux classés qui postulent pour le screening complémentaire, sont invités à la procédure de sélection. Si vous faites partie de ce groupe, vous

retrouvez toute l'information dans Mon Selor dans la rubrique 'Procédure de screening' à la date limite de la réponse.

- Si vous êtes dans les conditions, vous serez repris(e) dans une nouvelle liste de lauréats. Lorsque le service public procédera au recrutement pour ce profil, il consultera cette liste de lauréats.
- Il peut arriver que le classement de cette consultation diffère de celui de votre liste de lauréats. C'est le cas, par exemple, si plusieurs listes de lauréats ont été consultées, s'il y a des lauréats avec handicap, trouble ou maladie ou encore s'il y a des candidats qui ne souhaitent plus recevoir d'offres d'emploi.

Cet emploi ne vous intéresse pas? Dans ce cas, vous ne devez pas postuler à cette offre. Vous ne serez pas rayé(e) de la liste de lauréats et vous continuerez entrer en considération pour de prochaines offres d'emploi.

^ Plus d'infos?

Plus d'info sur le contenu de la fonction: le délai de réponse a expiré

Plus d'info sur la procédure de sélection: le délai de réponse a expiré

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par Selor. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiels.

Pas satisfait de la procédure de sélection ?

Vous pouvez envoyer une plainte à Selor. Vous trouverez plus d'informations sur www.selor.be, rubrique Contact.

^ Égalité des chances et diversité

Selor mène une politique de diversité active et veille à l'égalité des chances, l'égalité de traitement et l'égalité d'accès aux sélections pour tous les candidats. Via 'Mon Selor', dans votre C.V. en ligne à la rubrique 'Données personnelles', vous pouvez demander des aménagements raisonnables pour la procédure de sélection. Vous trouverez plus d'infos ici ou en contactant diversity@bosa.fgov.be (<http://www.selor.be/nl/gelijke-kansen/handiknap/>)

