



## Coordinateur d'équipe - Interventions voiries (m/f/x)

**AFB21028**

### Contenu de la fonction

Les équipes de la cellule Exécution Infrastructure exécutent de nombreuses interventions de réparation aux mobiliers urbains (signalisation routière, corbeilles, marquage ponctuel, réparation de trottoirs ou pistes cyclables, affichage d'avis de permis d'urbanisme,.. ). Ces demandes proviennent de « Fix My Street » ou des autres directions de Bruxelles Mobilité.

Dans ce cadre, vous assurez **l'encadrement quotidien** des contrôleurs de voirie et de la vingtaine d'ouvriers polyvalents de la direction lors de l'exécution des chantiers en voiries :

- Vous gérez les demandes d'interventions ;
- Vous déterminez celles qui doivent être sous-traitées et celles qui seront exécutées en interne ;
- Vous gérez le planning et le suivi des équipes sur le terrain ;
- Vous rédigez des procédures de travail écrites ;
- Vous assurez le suivi des procédures ;
- Vous déterminez les besoins en formations techniques des équipes d'interventions ;
- Vous contrôlez sur le terrain le bon déroulement du travail et le respect des procédures de sécurité.
- Vous participez à la définition des besoins en matériel et en outillage ainsi qu'aux prescriptions techniques des marchés de sous-traitance.

Dans le cadre d'interventions spécifiques, vous serez occasionnellement amené à effectuer des prestations de week-end et/ou de nuit. Par ailleurs, une présence régulière auprès des équipes lors de leur début de journée est également demandée (+/- 6h15).

Votre travail nécessite des déplacements vers les chantiers et les dépôts qui ne sont pas accessibles en transports en commun et pour lesquels vous disposez d'un véhicule de service. Le **permis de conduire B est donc vivement souhaité**.

### Plus d'info sur la fonction ?

[cette offre d'emploi a expiré depuis 03/09/2021](#)

Il y a **1 poste vacant** à la **Cellule Exécution Infrastructure** de [Bruxelles Mobilité](#).

Au sein du Service Maintenance de Bruxelles Mobilité, la Direction Entretien évalue l'état du patrimoine régional, l'entretient, le rénove et l'améliore afin d'assurer la disponibilité et l'accessibilité, la sûreté, la convivialité et la durabilité pour l'ensemble des usagers.

La cellule Exécution Infrastructure assure la viabilité hivernale du réseau régional de voiries en procédant à l'épandage de fondants chimiques lorsque la situation météorologique fait craindre une diminution de la sécurité des usagers de la route.

En dehors des prestations hivernales, elle intervient sur les voiries pour effectuer des travaux ponctuels d'entretien et de réparation en matière de signalisation, marquage, placement et réparation de corbeilles, réparation de trottoirs et de nids de-poules, etc.

Bruxelles Mobilité est l'une des administrations du [Service Public Régional de Bruxelles](#).

## Profil

### Compétences

#### Compétences comportementales

- Vous donnez des instructions claires, suivez et dirigez les résultats des collaborateurs et vous vous assurez que tout le monde adopte un comportement adéquat.
- **Vous reconnaissez les qualités des collaborateurs, les stimulez à prendre des initiatives en leur donnant des responsabilités et en adaptant votre propre style de leadership.**
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un œil critique l'information.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.

Une bonne motivation est fondamentale pour cette fonction !

**Attention ! La compétence en gras ainsi que la motivation sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction. Elles auront donc un poids plus important dans le score final (X2)**

#### Atouts

- Vous avez déjà une **expérience réussie en gestion d'équipe** (atout supplémentaire si cette expérience est acquise auprès d'une équipe de plus de 10 personnes)
- Vous êtes en possession du **permis de conduire B** pour pouvoir effectuer les déplacements fréquents (difficiles en transports en commun)

- Vous avez une bonne connaissance du **néerlandais** car vous dirigerez une équipe bilingue

## Conditions de participation

### 1. Diplôme requis à la date limite d'inscription :

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court (formation de base d'un cycle, p.ex. : graduat, bachelier professionnalisant) de plein exercice ou de promotion sociale
- Diplôme de candidat/bachelier de transition délivré après un cycle d'au moins deux années d'études certificats attestant la réussite des deux premières années d'études de l'Ecole royale militaire
- Diplôme de l'enseignement maritime de cycle supérieur ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1er degré de plein exercice
- Diplôme de géomètre expert immobilier, de géomètre des mines ou diplôme d'ingénieur technicien.?

Téléchargez votre diplôme dans le C.V. en ligne de votre compte 'Mon Selor' au moment de l'inscription. Faute de quoi, nous ne tiendrons pas compte de votre candidature.

### Quelles sont les autres possibilités de participation en matière de diplôme ?

- Vous êtes également admis à la sélection si vous êtes **étudiant en dernière année de l'année académique 2020-2021** pour l'obtention du diplôme requis. Si vous êtes lauréat de la sélection, vous ne pourrez entrer en service que si vous avez obtenu le diplôme requis. Dans ce cas, téléchargez au moment de l'inscription, votre attestation d'inscription de l'année en cours reprenant les années académiques et la spécialisation académique de vos études.
- Vous pouvez également participer si vous possédez un diplôme obtenu auparavant, assimilé à l'un des diplômes précités.
- Vous participez sous réserve lorsque :
  - **vous avez obtenu votre diplôme dans un pays autre que la Belgique :**  
Vous n'avez pas encore obtenu l'équivalence de votre diplôme ? Adressez-vous dès maintenant (la procédure étant relativement longue) auprès du Ministère de la Communauté française (02/690.80.00) et envoyez-la à Selor.
  - **vous avez obtenu votre diplôme dans une langue autre que le français :**  
En fonction de votre situation, vous devrez peut-être obtenir un certificat linguistique chez Selor pour attester de votre connaissance du français. Pour ce faire, vous devez vous [inscrire en ligne](#).

### Vous n'êtes pas certain que votre diplôme vous donne accès à la sélection ou vous ne savez pas si vous devez passer un test linguistique ?

Informez-vous auprès de la personne de contact de Selor avant la date limite d'inscription (voir « Données de contact Selor »).

### 2. Aucune expérience n'est exigée.

Vous recevrez la formation nécessaire en fonction de vos prérequis.

## Offre

### Conditions de travail

Vous serez engagé en qualité d'Assistant (niveau B) avec le barème de traitement correspondant (B101).

### Rémunération

Traitement de départ minimum : 28 667,31 EUR (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

### Avantages

Nous offrons un **cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances

- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail
- assurance hospitalisation
- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que l'**aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de diverses **possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur [servicepublic.brussels/jobs/!](https://servicepublic.brussels/jobs/)

Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).

## Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être nommé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

1. être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi
2. jouir des droits civils et politiques
3. être porteur d'un diplôme ou certificat d'études en rapport avec le niveau du grade à conférer.

Vous serez nommé après avoir accompli avec succès la période de stage requise.

## Procédure de sélection

### Important

- **Consultez régulièrement l'onglet 'Mes procédures de screening'** de votre compte en ligne Mon Selor afin de vérifier si les inscriptions aux épreuves sont ouvertes.
- **les tests peuvent être organisés en présentiel ou à distance par voie électronique.** Cette information est indiquée en regard de chaque étape.
- **Vous aurez la possibilité de vous inscrire aux épreuves uniquement pendant la période d'inscription** mentionnée dans l'onglet 'Mes procédures de screening'. Passé ce délai, si vous n'êtes pas inscrit, votre candidature ne sera dès lors plus prise en considération pour cette sélection.
- **Si vous ne pouvez pas vous présenter à la session à laquelle vous vous êtes inscrit**, vous devez vous désinscrire au plus tard 1 heure avant le début du test. Cependant, pour des raisons d'organisation, nous vous invitons à vous désinscrire au plus tard la veille de l'épreuve. Pour ce faire, dans votre compte en ligne, cliquez sur le lien d'annulation qui se trouve juste à côté de la date que vous avez choisie. Vous pourrez alors choisir une autre session, pour autant que d'autres sessions soient encore disponibles.
- **En cas de problème lors de votre inscription à une épreuve**, veuillez prendre contact avec la personne de contact mentionnée dans la rubrique « Données de contact Selor » le plus rapidement possible et au plus tard 2 jours ouvrables avant la date de l'épreuve.

- **Si vous ne vous inscrivez pas ou ne vous présentez pas à une épreuve**, nous ne tiendrons pas compte de votre candidature pour la suite de la procédure.

## Étapes de sélection

### Vérification des conditions de participation

#### Étape 1 : vérification du diplôme

Vous serez admis à la sélection à condition de disposer du diplôme requis. **La vérification de ce point se fait sur base des documents à télécharger (voir rubrique 'Conditions de participation') dans « Mon Selor » à la date limite d'inscription.**

### Screening spécifique à la fonction

#### Étape 2 : Screening spécifique - épreuve informatisée (+/- 2h15)

Les compétences suivantes seront mesurées à l'aide de tests informatisés : diriger des collaborateurs, résoudre des problèmes, décider & analyser l'information.

Pour réussir cette épreuve, vous devez obtenir au moins 50 points sur 100 (au total pour l'ensemble des 2 tests). Tenant compte du nombre d'emplois à pourvoir, seuls les 12 premiers lauréats seront conviés à l'épreuve suivante. En cas d'égalité de points, ce nombre peut être élargi en faveur du candidat.

Cette épreuve se déroulera vers la mi septembre 2021 (sous réserve de modification). Via l'onglet [« Mes messages et tâches »](#) de votre compte Mon Selor, vous pouvez vous inscrire à cette épreuve. Vous serez invité à vous inscrire uniquement si vous avez réussi l'étape précédente. Si plusieurs dates sont disponibles : choisissez en ligne vos date et heure de passation d'épreuve parmi les choix disponibles. Cependant, **n'attendez pas le dernier moment pour vous inscrire au test**, au risque de ne plus trouver de place disponible les derniers jours. Après réception de votre résultat à cet épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 2 mois un compte rendu par écrit.

#### Étape 3 : Screening spécifique - entretien (+/-1h30 + ½h de préparation préalable)

L'entretien évalue si vos compétences comportementales (voir rubrique 'Compétences') répondent aux exigences du poste. Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt et vos affinités avec le domaine.

L'épreuve orale sera précédée par un Assessment. Vous recevrez le temps nécessaire pour préparer cet Assessment.

Votre C.V. en ligne dans « Mon Selor » sera utilisé comme information complémentaire lors de l'entretien.

Pour réussir, vous devez obtenir au moins 50 points sur 100.

Cette épreuve se déroulera vers le mois d'octobre 2021 (sous réserve de modification). Via l'onglet [« Mes messages et tâches »](#) de votre compte Mon Selor, vous pouvez vous inscrire à l'épreuve informatisée. Vous serez invité à vous inscrire uniquement si vous avez réussi l'épreuve précédente. Si plusieurs dates sont disponibles : choisissez en ligne vos date et heure de passation d'épreuve parmi les choix disponibles. Cependant, **n'attendez pas le dernier moment pour vous inscrire au test**, au risque de ne plus trouver de place disponible les derniers jours.

## Vous souhaitez de plus amples informations ?

### Plus d'infos concernant la procédure de sélection ?

Renseignez-vous auprès du correspondant de Selor (voir « Données de contact Selor »).

### Tests et résultats

Vous trouverez toutes les informations relatives au déroulement concret de la procédure, à vos résultats et aux étapes suivantes de la procédure dans votre compte en ligne « Mon Selor ». Votre compte en ligne est le seul endroit qui centralise toutes ces informations de manière fiable. Vérifiez donc régulièrement votre compte en ligne où vous retrouverez toutes les informations relatives à vos sélections.

### Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par Selor. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiels.

### Pas satisfait de la procédure de sélection ?

Vous pouvez envoyer une plainte à Selor. Vous trouverez plus d'informations sur [www.selor.be](http://www.selor.be), rubrique [Contact](#).

## En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez bénéficier des mesures suivantes :

- **demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection.** Vous devez mentionner ceci au moment de l'inscription à la sélection, via 'Mon Selor', dans votre C.V. en ligne sous la rubrique 'Données personnelles'. Donnez-nous un maximum de détails sur les difficultés que vous rencontrez et indiquez-nous également les aménagements qui pourraient vous aider à les surmonter (par exemple : grand écran, programme de synthèse vocale, ...).

### Procédure

**Etape 1 :** cochez l'option « Je souhaite bénéficier d'aménagements raisonnables »

**Etape 2 :** décrivez votre handicap/trouble/maladie

**Etape 3 :** téléchargez une attestation de votre handicap/trouble/maladie (en cas de problème prenez immédiatement contact à l'adresse suivante : [diversity@bosa.fgov.be](mailto:diversity@bosa.fgov.be))

**Etape 4 :** cochez les adaptations raisonnables dont vous souhaiteriez pouvoir bénéficier et expliquez pourquoi vous pensez avoir besoin de ces adaptations.

**Important :** Les étapes 1 à 4 (incluse) doivent impérativement être entièrement en ordre au moment où vous postulez et avant de choisir une date de participation (sinon votre dossier ne pourra pas être analysé et aucune adaptation raisonnable ne pourra être prévue)

- être classé si vous le demandez dans la liste de recrutement spécifique pour des lauréats présentant un handicap **en cas de réussite aux sélections statutaires fédérales**. Les services publics qui atteignent moins de 2% de leur quota sont obligés de consulter les candidats de ces réserves en priorité.
- **Demander concrètement des aménagements du poste de travail lors de l'engagement.** Si vous souhaitez des aménagements du poste de travail, vous pouvez en informer votre futur employeur au moment de votre entrée en service. Attention, votre futur employeur n'en sera pas informé automatiquement.  
Chaque fois que vous recevrez une offre d'emploi, vous pourrez télécharger un formulaire de demande d'adaptations du poste de travail. Vous devrez le compléter et l'envoyer personnellement par e-mail à votre futur employeur.

Téléchargez également votre attestation officielle et valide de votre handicap au moment de l'inscription à la sélection.

### Plus d'information sur notre gestion de la diversité ?

Vous trouverez davantage d'informations à propos de notre politique d'égalité des chances sur [www.selor.be](http://www.selor.be) -> [A propos de Selor](#) -> [Egalité des chances](#). Vous pouvez également contacter [diversity@bosa.fgov.be](mailto:diversity@bosa.fgov.be).

## **Vous êtes enceinte ou vous allaitez votre enfant et vous avez besoin d'un aménagement raisonnable ?**

Par exemple : vous avez besoin d'un local à part pour une pause d'allaitement ?

Prenez contact avec [diversity@bosa.fgov.be](mailto:diversity@bosa.fgov.be) (au moins 1 semaine avant la date du test) afin que nous puissions prévoir les adaptations raisonnables à temps.

## **Et après la procédure de sélection ?**

### **Si vous êtes lauréat ?**

Le classement des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus au screening spécifique à la fonction - Étape 3 - Entretien. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'Motivation'. Si pour cette partie, des personnes ont des points égaux, leur classement sera établi de manière aléatoire.

Si vous faites partie de ceux qui ne peuvent pas immédiatement entrer en fonction, votre nom est repris dans une liste dans laquelle on peut puiser dès qu'une place se libère à nouveau pour cette fonction. En fonction de votre classement, une fonction contractuelle pourra également vous être proposée.

### **Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?**

Une liste de 12 lauréats au maximum, valable 2 ans, sera établie. Si plusieurs lauréats sont à égalité de points pour l'attribution de la dernière place, le nombre maximum de lauréats fixé est augmenté en leur faveur.

### **Si vous n'êtes pas lauréat ?**

La procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

## **Postuler**

### **Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 03-09-2021 inclus.**

Vous devez poser votre candidature en ligne via 'Mon Selor'. Nous procédons au screening du C.V. tel qu'il se trouve dans '[Mon Selor](#)' à la date limite d'inscription. Nous procédons également au screening du diplôme ou d'une attestation d'inscription mentionnant clairement l'année d'étude, l'année académique et l'orientation du diplôme (si vous êtes étudiant de dernière année), que vous devez télécharger au moment de l'inscription.

**Vous ne pouvez pas postuler via fax ou e-mail.**

### **Comment télécharger votre diplôme?**

Vous pouvez télécharger votre diplôme dans votre C.V. en ligne (avant la date limite d'inscription) dans l'un des formats suivants : PDF, DOC, DOCX, JPG ou TIF. La taille du fichier ne doit pas dépasser 8 MB. Si vous ne parvenez pas à télécharger votre diplôme, vous pouvez également en envoyer une copie à la personne de contact chez Selor (voir la rubrique 'Données de contact Selor') en mentionnant votre numéro de registre national, votre nom, votre prénom et le numéro de la sélection.

## **Egalité des chances et diversité**

### **Selor mène une gestion active de la diversité en garantissant l'égalité des chances, de traitement et d'accès aux sélections pour tous ses candidats.**

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Ils veillent à une procédure de sélection objective au cours de laquelle seules vos compétences sont mesurées sur base d'outils et de tests neutres. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap,... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences.

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

### **Vous êtes une personne en situation de handicap, de trouble ou de maladie ?**

Consultez la rubrique 'procédure de sélection' de cette description de fonction pour en savoir plus sur les mesures proposées (aménagements raisonnables,

adaptation de poste,...).

**Plus d'information sur notre gestion de la diversité ?**

Vous trouverez davantage d'informations à propos de notre politique d'égalité des chances sur [www.selor.be](http://www.selor.be) -> A propos de Selor -> Egalité des chances. Vous pouvez également contacter [diversity@bosa.fgov.be](mailto:diversity@bosa.fgov.be).

**Données de contact Selor**

Cette procédure est gérée par [talent.brussels](http://talent.brussels)

**Correspondant talent.brussels :**

[cette offre d'emploi a expiré depuis 03/09/2021](#)

**Adresse et coordonnées générales**

Selor

WTC III - Bld. Simon Bolivar, 30 bte 1

1000 Bruxelles

Site web : [www.selor.be/fr/contact](http://www.selor.be/fr/contact)

**Comment arriver chez Selor ?**

[Description du trajet](#)