



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 40004039

Informations générales

| | |
|---|---|
| Fonction : | Consultant·e en recrutement et sélection (m/f/x) |
| Nombre d'emplois vacants : | 1 |
| Statut | Emloyé |
| Contrat de travail / Procédure : | Accession au niveau supérieur |
| Administration : | Bruxelles RH et Facilities |
| Direction : | Direction Ressources humaines - Cellule Recrutement et Sélection |
| Lieu : | Iris Tower – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Brussel |
| Info Service public : | http://servicepublic.brussels/ |
| Date limite dépôt | 08/11/2021 |

candidatures:

Description de la fonction :

Vous êtes intéressé·e par les ressources humaines et plus particulièrement par le recrutement et la sélection ?

Alors rejoignez notre équipe de dix personnes et aidez-nous à recruter et sélectionner le personnel pour le **Service public régional de Bruxelles**.

Vos missions

Vous êtes la **personne de référence** pour toute question sur les recrutements. Grâce à votre orientation client, vous entretenez des contacts réguliers avec les administrations afin de les informer de l'état d'avancement des processus de recrutement en cours et vous répondez à toutes leurs questions.

Concilier et être capable de s'adapter sont deux compétences importantes inhérentes à cette mission.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Vous rencontrez également les responsables de service afin d'effectuer un **profiling** des postes à pourvoir. Vous analysez leurs besoins et leur proposez, parmi les possibilités, la meilleure procédure pour y répondre.

Vous **rédigez ensuite les offres d'emploi et vous les publiez** sur différents canaux de recrutement.

Vous **présidez des entretiens de sélection**. Lors de ces entretiens de sélection, vous posez des questions aux candidats sur la base des compétences requises. Pour ce faire, vous suivez le canevas de sélection et appliquez surtout la méthode STAR.

Outre les recrutements, vous êtes responsable du suivi des fonctions supérieures, plus particulièrement de leur attribution et renouvellement, en collaboration avec vos collègues experts et un collègue administratif.

Par ailleurs, vous assurerez également l'accueil des nouveaux collaborateurs.

En plus de ces missions générales, et en fonction de votre charge de travail, vous pourrez également participer à des projets et/ou activités transversaux au sein de la direction Ressources humaines (par ex. entretiens d'entrée ou de sortie, participation à des salons de l'emploi, etc.)

Situation au sein de l'organisation

La Direction Ressources humaines a notamment pour mission d'attirer des collaborateurs talentueux, de leur permettre de développer leurs talents et d'assurer leur bien-être au sein du Service public régional de Bruxelles (SPRB).

La Direction Ressources humaines se compose d'une équipe d'une soixantaine de personnes, réparties en cinq piliers :

- Gestion administrative et rémunération
- Gestion et acquisition de talents
- Bien-être
- Développement de l'organisation
- Pilotage

Vous rejoindrez le Pilier Gestion et acquisition de talents dont les principales missions, dans le but d'offrir un service de qualité aux citoyens, sont les suivantes :

- assurer le principe de la bonne personne à la bonne place au bon moment;
- offrir des services de recrutement ainsi que des formations modernes et variées;
- renforcer le sentiment d'appartenance des collaborateurs et participer au renforcement d'une culture promouvant leur autonomie et leur développement.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

La Cellule Recrutement et Sélection se compose actuellement de 10 collaborateurs et est principalement chargée du recrutement du personnel, qu'il soit statutaire ou contractuel, de la mobilité interne, de la mobilité intrarégionale, de la mobilité externe, des promotions à un grade ou niveau supérieur, etc. Par ailleurs, elle assure également l'accueil des nouveaux collaborateurs.

Profil

Expérience exigée¹

Attention ! Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez satisfaire aux conditions suivantes en matière d'expérience :

Vous disposez d'une expérience professionnelle d'un an dans le **contact/service clientèle** dans laquelle vous avez au moins effectué **2** des **3** tâches suivantes :

- Répondre aux demandes, questions et/ou plaintes (par e-mail, courrier et/ou téléphone)
- Conseil sur base de votre expertise, d'une législation, réglementation, procédure etc.
- Gestion de dossiers

Compétence technique

- Vous vous exprimez de manière claire et compréhensible à l'écrit.

Compétences fonctionnelles

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions
- Vous vous exprimez clairement et distinctement
- **Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise**
- **Vous accompagnez les clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et vous entretenez des contacts constructifs.**

Attention ! Les compétences en gras et la motivation sont considérées comme très importantes pour la fonction et ont par conséquent plus de poids dans l'évaluation finale.

¹ Soyez particulièrement précis·e lorsque vous décrivez votre expérience de travail dans le CV. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des CV.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Atouts

- Une première expérience en ressources humaines et/ou techniques d'entretien est considérée comme un atout (mais n'est pas une exigence).
- Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais constitue donc également un atout.

Nous offrons

Echelle de traitement : **B101**

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : **2.436,69 €**

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats. [Vous pouvez envoyer un mail à la personne reprise sur la première page dans le point « info procédure ».](#)

Procédure

Vous avez récemment réussi la première épreuve informatisée de la procédure pour accéder au niveau B. Vous devez maintenant réussir la deuxième épreuve orale. Seuls les candidats qui répondent à toutes les exigences de la fonction et qui remplissent tous les critères de participation² seront invités à un entretien.

Cette épreuve se compose d'un **entretien (1 heure), précédé d'un test pratique informatisé**, qui évaluent la concordance des compétences et connaissance(s) des candidats avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que leur motivation, leurs intérêts et leurs affinités pour le domaine d'activité. Votre C.V. sera utilisé comme information complémentaire lors de l'entretien donc veillez à ce qu'il soit le plus complet possible. Veuillez noter que pour participer à l'entretien, vous devez être présent·e aux épreuves pratiques. Cette épreuve compte pour la cote globale.

Le minimum requis pour réussir cette épreuve est 60 %.

² Vous devez répondre aux conditions prévues à l'art. 99, à savoir :

- être dans une position administrative où vous pouvez faire valoir vos titres à la promotion (pour une accession au niveau supérieur)
- disposer d'une évaluation "favorable"
- ne pas faire l'objet d'une peine disciplinaire non radiée



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

Attention ! Cette offre d'emploi est ouverte dans les deux langues. Le·la candidat·e ayant obtenu le score le plus élevé des deux procédures sera retenu·e pour cette fonction. Il se peut donc que vous ayez été classé·e en première position pour cette sélection francophone, mais que la fonction soit attribuée à un·e candidat·e de l'autre rôle linguistique s'il·elle a obtenu un score supérieur.

Compte tenu des mesures Covid-19, le SPRB a décidé que les épreuves orales peuvent se dérouler soit virtuellement dans les prochaines semaines, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire) soit en présentiel à l'adresse suivante : place St-Lazare, 2 à 1035 Bruxelles.