



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 40002920

Informations générales

Fonction:	Responsable éditorial·e de la communication web (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	1
Procédure:	Accession au niveau supérieur
Administration:	Bruxelles Logement
Direction:	Centre d'Information Logement – Cellule Sites Web et Publications
Localisation: Info	Iris Tower – Place St-Lazare 2, 1035 Bruxelles
service public:	http://servicepublic.brussels/
Date limite dépôt candidatures :	17/10/2022

Description de la fonction

Bruxelles Logement recherche **un·e Responsable éditorial·e de la communication web**. Il·elle aura dans ses attributions :

- la sélection, la rédaction en communication web, la publication et la mise à jour du contenu des sites web gérés par Bruxelles Logement (actuellement logement.brussels et loyers.brussels);
- la veille informative pour tout renseignement nécessaire à l'information au logement en Région bruxelloise. A cet effet, il·elle veillera à s'informer des modifications législatives en lien avec les publications web des partenaires soutenant l'aide au logement en RBC :
 - o Il·elle veillera à relayer ces informations sur le site web de Bruxelles-Logement et à renvoyer le lecteur vers le site du partenaire. Il/elle partagera les résultats de sa veille informative à l'équipe chargée de renseigner le citoyen / demandeur par téléphone / mail sur les aides au logement en RBC.. Il·elle veillera par ailleurs à la concordance de l'information avec d'autres supports de Bruxelles Logement (réseaux sociaux, newsletters, ...).



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- l'accompagnement de consultants concernant le développement ou la modification de sites web dans le cadre des politiques menées par l'administration, le cabinet ou la région. Les tâches à effectuer dans ce cadre visent tant la conception du site, son arborescence ou encore la sélection et la rédaction des contenus;
- l'accompagnement de la maintenance fonctionnelle des sites web;
- l'accompagnement des politiques régionales en lien avec le développement de sites web (stratégie web régionale, single digital gateway, ...);
- la mise en concordance (contenus, fluidité) de l'information diffusée par Bruxelles Logement avec les sites coupoles tels que Be.Brussels (catalogue de démarches BL), ainsi que les outils régionaux tels qu'Irisbox et l'app My Brussels / services administratifs;
- la récolte et l'analyse de données relatives au référencement des sites web et des trafics.

Vous serez également en charge des activités secondaires suivantes :

- la participation aux réponses aux citoyens dans le cadre de l'information générale sur le logement (boîte mail du CIL, permanences téléphoniques);
- la mise à jour du contenu des dépliants, formulaires et notices explicatives;
- la représentation du CIL ou de Bruxelles Logement dans des groupes de travail transversaux (ex : stratégie web régionale, stratégie de communication externe, GT «communication» dans le cadre d'OPTIris...);
- la participation à la planification, au suivi et à l'évaluation des objectifs du CIL au travers du POP et du tableau de bord du CIL.

Situation au sein de l'organisation

Le **Centre d'Information Logement (CIL)** est une direction de Bruxelles Logement chargée d'informer un large public sur toute matière relative au logement en Région de Bruxelles-Capitale. Ceci concerne les outils gérés par Bruxelles Logement (allocations, inspection régionale du logement, lutte contre les logements inoccupés) mais aussi ceux de nos partenaires tels que la SLRB, le Fonds du Logement, Citydev, les communes, etc.

Etant donné que le CIL a de nombreux contacts avec des partenaires tant en interne qu'en externe pour maintenir une information à jour, il est également en charge du développement de partenariats.

Le CIL assure aussi le secrétariat du Conseil consultatif du Logement (CCL) chargé de remettre des avis au Gouvernement sur tous les avant-projets d'ordonnances et d'arrêtés réglementaires dont l'objet principal est le logement.



Votre profil

Expérience exigée¹

Attention! Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez satisfaire aux conditions suivantes en matière d'expérience:

Vous disposez d'une expérience professionnelle de **minimum 1 an** dans le domaine de la **communication web**, en ayant effectué **au moins 2 des 3 tâches** suivantes :

- la rédaction en communication web
- la publication et la mise à jour du contenu de sites web
- l'accompagnement de la maintenance fonctionnelle de sites web

Connaissances

Vous disposez d'une connaissance approfondie sur les différentes étapes de la communication web.

Vous disposez d'une connaissance de base sur les acteurs actifs en matière de logement en Région de Bruxelles-Capitale.

Compétences fonctionnelles

- Vous soutenez activement l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous construisez des relations et des réseaux de contact à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation avec vos pairs et à différents niveaux hiérarchiques.

La motivation et la connaissance en gras sont considérées comme très importantes pour la fonction et auront un plus grand poids dans le score final.

Atout

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout. Vous maîtrisez la communication écrite orientée web et orale

¹ Soyez particulièrement précis-e lorsque vous décrivez votre expérience de travail dans le CV. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des CV.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Nous offrons

Echelle de traitement : **A101**

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3650,42 €

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats. Vous pouvez envoyer un mail à la personne reprise sur la première page dans le point « info procédure ».

Procédure

Vous avez dernièrement réussi les premières épreuves de la procédure d'accèsion vers le niveau A. Vous devez à présent passer la dernière épreuve orale. Seul·e·s les candidat·e·s répondant à toutes les exigences pour cette fonction et répondant à toutes les conditions de participation² seront vu·e·s en entretien.

Cette épreuve consiste en **un entretien (1h)**, qui évaluent la concordance des compétences et connaissances des candidats avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que leur motivation, leurs intérêts et leurs affinités pour le domaine d'activité. Votre C.V. sera utilisé comme information complémentaire lors de l'entretien donc veillez à ce qu'il soit le plus complet possible.

Le minimum requis pour réussir cette épreuve est de 60%.

A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

Compte tenu des mesures Covid-19, le SPRB a décidé que les épreuves orales peuvent se dérouler soit virtuellement, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire) soit en présentiel.

² vous devez répondre aux conditions requises par le statut en son article 99, à savoir :

- Se trouver dans une position administrative où vous pouvez faire valoir vos titres à la promotion (par accession au niveau supérieur);
- Avoir une évaluation "favorable";
- Ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire non radiée.