



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 4000AO07

Informations générales

Fonction:	Responsable gouvernance et qualité de données (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	1
Statut	Employé-e
Procédure:	Accession au niveau supérieur
Administration:	Bruxelles Mobilité
Direction:	Direction Autorité organisatrice de la Mobilité
Localisation:	Iris Tower – Place St-Lazare 2, 1035 Bruxelles
Info service public:	http://servicepublic.brussels/
Date limite dépôt candidatures :	26/04/2023

Description de la fonction

Vous intégrez une équipe qui assure la définition et le suivi de la stratégie de mobilité via la réalisation d'études prospectives sur les évolutions des pratiques de mobilité et l'impact des mesures sur celles-ci, ainsi que la réalisation, le pilotage et l'évaluation de plans et programmes d'actions.

Vos tâches seront les suivantes :

- vous établissez les méthodologies de collecte et d'analyse des données relatives aux comportements de déplacements (enquêtes) et suivez la bonne réalisation de celles-ci
- vous contribuez au respect et l'application de la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel des dossiers traités au sein de l'équipe
- vous accompagnez l'équipe dans les démarches liées à la réglementation de protection des données à caractère personnel
- vous récoltez les données de mobilité existantes et contribuez à la veille sur l'existence de données au sein et à l'extérieur de l'administration. De ce fait, vous entretenez des contacts étroits avec les différents producteurs et intégrateurs de données du territoire bruxellois (IBSA, SPF, Bureau du plan, Paradigm, opérateurs, autres services de Bruxelles Mobilité, ...)



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- vous contribuez à la bonne gouvernance et à la qualité des données et analyses produites au sein de l'équipe, en assurant la meilleure coordination avec le reste de Bruxelles-Mobilité et les partenaires externes
- vous pourriez être amenés à collaborer avec des universités ou d'autres partenaires sur des projets de recherche ou des projets européens, en lien avec la création ou le traitement de données
- vous conseillez sur les démarches appropriées de collaboration avec les partenaires internes et externes
- vous proposez des avis et faite des recommandations sur des documents et processus de gouvernance de données en lien avec les activités de l'équipe (Code Bruxellois de la donnée, structuration des métadonnées, ...)
- vous participez à la production et la communication d'indicateurs et d'analyses pertinentes pour alimenter les rapports d'analyse des tendances et d'évaluation du Plan Régional de Mobilité (Ordonnance du 26 juillet 2013) et la publication de notes synthétiques et d'indicateurs via le portail data de Bruxelles Mobilité. De ce fait, vous fournissez et interprétez dans des délais courts des informations fiables et objectives.

Situation au sein de l'organisation

La **Direction Autorité Organisatrice de la Mobilité** assure le rôle d'autorité organisatrice en définissant et évaluant les politiques de mobilité et de sécurité routière, en encadrant leur mise en œuvre, et en coordonnant les opérateurs et les réglementations.

Cette Direction assure la réalisation et la mise en œuvre du Plan régional de Mobilité, et des plans thématiques.

La Cellule Stratégie et Programmation est composée de treize personnes qui participent à la définition et au suivi de la stratégie de mobilité établie dans le Plan Régional de Mobilité Good Move, via la réalisation d'études prospectives sur les évolutions des pratiques de mobilité et l'impact des mesures sur celles-ci, ainsi que la réalisation, le pilotage et l'évaluation de plans et programmes d'actions opérationnels des acteurs communaux et régionaux.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Votre profil

Expérience exigée¹

Attention! Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez satisfaire aux conditions suivantes en matière d'expérience:

Vous disposez d'une expérience professionnelle de **minimum 2 ans** dans le domaine de la **méthodologie d'enquête**, en ayant effectué **au moins 3 des 4 tâches** suivantes :

- la représentativité d'échantillon
- la méthodologie de recrutement
- l'opérationnalisation d'enquête
- la rédaction de questions

Connaissance

Vous avez une bonne connaissance des obligations en matière de données à caractère personnel et expérience dans la description de traitements et la rédaction de documents appropriés.

Compétences fonctionnelles

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et vous développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

La motivation et la connaissance en gras sont considérées comme très importantes pour la fonction et auront donc un poids plus important dans le calcul du score final.

Atout

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

¹ Soyez particulièrement précis-e lorsque vous décrivez votre expérience de travail dans le CV. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des CV.



Nous offrons

Echelle de traitement : **A101**

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.797,98 €

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats. Vous pouvez envoyer un mail à la personne reprise sur la première page dans le point « info procédure ».

Procédure

Vous avez dernièrement réussi les premières épreuves de la procédure d'accèsion vers le niveau A. Vous devez à présent passer l'épreuve orale. Seuls les candidat·e·s répondant à toutes les exigences pour cette fonction et répondant à toutes les conditions de participation² seront vu·e·s en entretien.

Cette épreuve consiste en un entretien (1h) qui évalue la concordance des compétences et connaissance(s) des candidats avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que leur motivation, leurs intérêts et leurs affinités pour le domaine d'activité. Votre C.V. sera utilisé comme information complémentaire lors de l'entretien donc veillez à ce qu'il soit le plus complet possible.

Le minimum requis pour réussir cette épreuve est de 60%.

A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

Le SPRB a décidé que les épreuves orales peuvent se dérouler soit virtuellement, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire) ou soit en présentiel.

² vous devez répondre aux conditions requises par le statut en son article 99, à savoir :

- se trouver dans une position administrative où vous pouvez faire valoir vos titres à la promotion (par accession au niveau supérieur);
- avoir une évaluation "favorable";
- ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire non radiée.