



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

# Offre d'emploi 4000IT03

---

## Informations générales

<b>Fonction:</b>	Analyste stratégique en solutions IT (m/f/x)
<b>Nombre d'emplois vacants:</b>	1
<b>Statut</b>	Employé-e
<b>Procédure:</b>	Accession au niveau supérieur
<b>Administration:</b>	Bruxelles ConnectIT
<b>Direction:</b>	Direction Single Service Point IT (SSP-IT) – Cellule bureautique
<b>Localisation:</b>	Iris Tower – Place St-Lazare 2, 1035 Bruxelles
<b>Info service public:</b>	<a href="http://servicepublic.brussels/">http://servicepublic.brussels/</a>
<b>Info procédure:</b>	<a href="http://servicepublic.brussels/">http://servicepublic.brussels/</a>
<b>Date limite dépôt</b>	16/10/2023

## Description de la fonction

En tant qu'**Analyste**, vous veillez à la mise en place d'une vision cohérente de l'informatique au sein du SPRB en proposant des solutions adaptées et en adéquation avec la politique définie en la matière par le Comité de Direction.

Dans le cadre de cette mission, vous serez accompagné-e par différents relais tels que les coordinateur-ric-e-s informatiques locaux-les, les chef-fe-s de projets, la Direction SSP-IT et les collaborateurs de Paradigm (OIP) avec lequel-le-s vous avez régulièrement des contacts.

Plus concrètement vos missions seront les suivantes :

- vous créez, modifiez, gérez et appliquez les procédures et la documentation transversales informatiques, et vous veillez à l'amélioration des processus existants, en collaboration avec les équipes concernées;
- vous établissez ou modifiez les normes et standards matériels et logiciels suite au recensement et à l'étude des besoins exprimés par les administrations du SPRB, les unités administrative et les agent-e-s, en concertation avec l'équipe SSP-IT bureautique;



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- vous prenez en charge la gestion des problèmes (selon la terminologie ITIL) et tentez de réduire l'impact des incidents récurrents grâce à l'identification de leur «root cause» ainsi qu'à la mise en place de solutions de contournement;
- vous gérez ou participez aux projets en rapport avec les utilisateurs finaux et veillez à ce que la documentation soit complète pour permettre à chaque équipe technique de réaliser la mise en place ou les dépannages nécessaires;
- vous organisez ou participez aux réunions de coordination techniques ayant un aspect bureautique et conseillez les agents décisionnaires grâce à votre expertise;
- vous gérez l'aspect communication vers les utilisateur·rice·s ou la hiérarchie, en vulgarisant la documentation technique et en réalisant le suivi des incidents majeurs, mais également entre les services internes à Bruxelles ConnectIT;
- vous développez également votre expertise dans des domaines techniques en vous formant et en suivant l'évolution technologique, et encadrez vos collègues, en partageant votre expérience et en proposant des solutions innovantes;
- pour toutes ces actions, vous faites le lien avec la sécurité d'information et êtes un·e membre actif·ve du Governance Board. Vous gérez ainsi le volet technique de la sécurité dans M365 et vous veillez au respect des «Policies».

### Situation au sein de l'organisation

L'administration **Bruxelles ConnectIT** a pour mission de définir et mettre en œuvre une stratégie informatique et numérique globale à l'échelle de la Région et des administrations du Service public régional de Bruxelles. Dans ce cadre, elle veille à la bonne gestion des intérêts du SPRB et rapporte de manière régulière au Comité de Direction. Elle est composée de 5 directions : Easy.brussels, Coordination informatique, Single Service Point IT (SSP-IT), SAP et ConnectMemory (Service des Archives).

La **Cellule bureautique** est composée de deux agents qui gèrent et coordonnent les besoins en matériel IT et applications bureautique pour l'ensemble du Service public régional de Bruxelles (SPRB).

Elle établit chaque année le «Plan bureautique» et est chargée de suivre la politique informatique pour le SPRB. Dans ce cadre, elle veille à la bonne gestion des intérêts du SPRB et rapporte de manière régulière au Comité de Direction.



## Votre profil

### Expérience exigée<sup>1</sup>

**Attention ! Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez satisfaire aux conditions suivantes en matière d'expérience :**

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de **minimum 1 an** dans le domaine du **suivi de projets**, en ayant effectué **au moins 2 des 3 tâches** suivantes :

- analyse des besoins IT
- gestion de projet avec prestataires externes
- établissement de plannings

### Connaissances

- Vous avez une bonne connaissance des procédures de traitement IT selon framework ITIL.
- Vous avez une bonne connaissance des Notions de sécurité de l'information et de son traitement au sein du SPRB.
- Vous avez une bonne connaissance de l'utilisation et gestion d'Active Directory.

### Compétences fonctionnelles

- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et vous initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et vous développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, vous respectez la confidentialité et les engagements et vous évitez toute forme de partialité.

**La motivation est considérée comme très importante pour la fonction et aura donc un plus grand poids dans le score final.**

### Atouts

- Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.
- Vous avez une expérience dans la gestion de solutions IT, les outils de gestion et la gestion de contrats de maintenance et de support est également considérée comme un atout.

---

<sup>1</sup> Soyez particulièrement précis-e lorsque vous décrivez votre expérience de travail dans le CV. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des CV.



## Facteurs spécifiques

Vous êtes disponible pour répondre aux demandes de vos collègues en cas de problème, ce qui implique qu'exceptionnellement vous pourriez être amené-e à effectuer des prestations en dehors des horaires habituels.

## Nous offrons

Echelle de traitement : **A101**

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.797,98 €

### **Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées**

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats. Vous pouvez envoyer un mail à la personne reprise sur la première page dans le point « info procédure ».

## Procédure

Vous avez dernièrement réussi les premières épreuves de la procédure d'accession vers le niveau A. Vous devez à présent passer l'épreuve orale. Seuls les candidat-e-s répondant à toutes les exigences pour cette fonction et répondant à toutes les conditions de participation<sup>2</sup> seront vu-e-s en entretien.

Cette épreuve consiste en **un entretien (1h30)** qui évaluent la concordance des compétences et connaissance(s) des candidats avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que leur motivation, leurs intérêts et leurs affinités pour le domaine d'activité. Votre C.V. sera utilisé comme information complémentaire lors de l'entretien donc veillez à ce qu'il soit le plus complet possible.

Le minimum requis pour réussir cette épreuve est de 60%.

---

<sup>2</sup> vous devez répondre aux conditions requises par le statut en son article 99, à savoir :

- se trouver dans une position administrative où vous pouvez faire valoir vos titres à la promotion (par accession au niveau supérieur);
- avoir une évaluation "favorable";
- ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire non radiée.



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

**Le SPRB a décidé que les épreuves orales peuvent se dérouler soit virtuellement, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire) ou soit en présentiel.**