



Offre d'emploi Fonction supérieure – rang - 40000353

Informations générales

Fonction:	Directeur/Directrice faisant fonction
Rôle linguistique :	Francophone ou Néerlandophone
Nombre d'emplois vacants:	1
Contrat de travail / Procédure:	Fonction supérieure*
Administration:	Bruxelles Synergie
Direction:	Equal.brussels
Localisation:	CCN (Gare du Nord) - Rue du Progrès 80 - 1035 Bruxelles
Date limite de candidatures :	25 août 2020

** Une fonction supérieure est un emploi temporairement inoccupé. La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an, renouvelable par période de maximum six mois, moyennant décision motivée du conseil de direction.*

Description de la fonction:

Equal.brussels recherche un directeur ou une directrice faisant fonction qui assurera la bonne gestion, la coordination et l'exécution des tâches liées aux missions de la direction. En outre, vous veillerez à ce que les objectifs fixés pour la Direction soient atteints.

Concrètement, vos tâches sont les suivantes :

- Vous assurez la gestion de la direction et encadrez les agents de cette dernière (gestion des ressources humaines, organisation du travail, détermination des objectifs, accompagnement des collaborateurs dans leur travail, développement des compétences de chacun, évaluation des agents et du travail fourni, ...)
- Vous veillez à ce que le fonctionnement de la direction soit impeccable d'un point de vue administratif et budgétaire ; cela vaut également pour les dossiers de subvention ;
- Vous planifiez les activités liées aux missions d'equal.brussels et développez une stratégie pour les missions de la direction, en particulier le bon déroulement de la note



d'orientation, des plans d'action thématiques et des lettres d'orientation, suite à la déclaration de politique du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

- Vous êtes responsable de la communication et de la concertation interne concernant les activités de votre propre équipe ;
- Vous représentez votre équipe auprès des partenaires externes, assistez aux réunions de travail et fournissez des informations à des tiers ;
- Enfin, vous véhiculez les valeurs d'un service public de qualité, en collaborant à une gestion rigoureuse, qualitative et professionnelle des missions de la direction.

Situation au sein de l'organisation

Equal.brussels veut établir l'égalité des chances pour l'ensemble des habitants, des visiteurs et du personnel de la Région de Bruxelles-Capitale, sans distinction de sexe, d'identité de genre, d'origine ethnique ou culturelle, d'orientation sexuelle, de handicap éventuel ou d'origine ou situation sociale. Malgré toutes les lois et réglementations existant aujourd'hui, tout le monde n'est pas toujours sur un pied d'égalité quand il s'agit de décrocher un emploi, de recevoir des responsabilités ou de trouver un logement à louer.... Souvent, les transports en commun, l'espace public et les bâtiments ne sont pas entièrement accessibles à tous. La discrimination sur la base de motifs sexistes ou racistes est loin d'avoir disparu dans notre société bruxelloise.

Enfin, certains groupes de la population comme les femmes ou les LGBTQI+ demeurent plus souvent victimes de violence, que ce soit dans l'espace public (insultes, agressions) ou dans la sphère privée (violence conjugale et intrafamiliale).

Equal.brussels veille donc à ce que la dimension de l'égalité des chances soit prise en compte dans toutes les politiques, afin que les besoins spécifiques des différents groupes cibles de l'égalité des chances soient toujours pris en compte. En outre, equal.brussels met en place des campagnes de sensibilisation et d'autonomisation à grande échelle, coordonne divers plans d'action régionaux et soutient la société civile par le biais d'une politique de subventions pour des initiatives concernant :



- Le genre
- La violence liée au genre
- L'accessibilité et le handicap
- Les LGBTQI+
- La diversité ethnique et culturelle
- La lutte contre la discrimination

Equal.brussels est aussi responsable du bon déroulement des tests égalité des chances, obligatoires depuis le 1er janvier 2019.

Votre profil

Cet appel à candidatures est uniquement destiné aux agents **statutaires** qui font partie du Service public régional de Bruxelles.

Pour pouvoir être désigné-e à une fonction supérieure de directeur/directrice (rang A3), l'agent doit répondre aux conditions requises par le statut, à savoir :

- être titulaire du grade d'attaché (rang A1) ou premier attaché-première attachée/conseiller-expert/conseillère-experte (rang A2) ;
- disposer d'au moins 6 ans d'ancienneté de niveau ;
- disposer d'une évaluation favorable ;
- ne pas faire l'objet d'une peine disciplinaire non radiée.

Vous êtes tenu.e de répondre à ces conditions à la date limite d'introduction de votre candidature (25 08 2020).

Expérience exigée*

- Au moins 1 ans d'expérience professionnelle dans la direction d'une équipe ;
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'égalité des chances et de la diversité et avoir travaillé sur au moins 2 des thèmes ci-dessous :
 - Le genre
 - La violence liée au genre
 - L'accessibilité
 - Les personnes handicapées
 - Les LGBTQI+
 - Les minorités

**Complétez le CV standardisé de la manière la plus complète possible, de manière à ce qu'on sache clairement pendant le screening des CV que vous disposez de cette expérience ou non. Si cette expérience ne peut être retrouvée dans votre CV, vous ne pourrez pas poursuivre votre participation à cette procédure de sélection.*



Compétences fonctionnelles

- Vous gérez et suivez les délais, les coûts, les activités et les ressources ;
- **Vous dirigez des équipes (pluridisciplinaires) en coordonnant leurs activités (de groupe) en fonction des objectifs de l'organisation, en évaluant et en utilisant de manière correcte les compétences des personnes ;**
- Vous identifiez les partenaires externes adéquats pour l'organisation à travers des réseaux formels et informels et vous élaborez des alliances stratégiques.

Les compétences en caractères gras et la motivation sont considérées comme très importantes pour la fonction et ont un plus grand poids dans le score final.

Procédure

Cf. Note de service