



Offre d'emploi Fonction supérieure – rang - 40002670

Informations générales

Fonction:	Directeur·trice(m/f/x)
Rôle linguistique :	Francophone ou néerlandophone
Nombre d'emplois vacants:	1
Contrat de travail / Procédure:	Fonction supérieure*
Administration:	Bruxelles Mobilité
Direction:	Direction Mobilité et Sécurité Routière
Localisation:	Iris Tower – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Bruxelles
Date limite d'inscription :	4 juin 2023

** Une fonction supérieure est un emploi temporairement inoccupé. La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an, renouvelable par période de maximum six mois, moyennant décision motivée du conseil de direction.*

Description de la fonction:

En tant que **directeur/directrice**, vous dirigez la **direction Mobilité & Sécurité routière (DMS) du service Planification de Bruxelles Mobilité**. Les missions et objectifs de cette direction découlent directement du **plan régional de mobilité Good Move**. La direction se compose de trois cellules:

- la cellule Etudes de Mobilité et Partenariat avec les communes (EMPC)
- la cellule Mobility Management et Sensibilisation (MMS)
- la cellule Sécurité routière (SR)

Les activités de ces cellules sont décrites dans le Moniteur de la mobilité et de la sécurité routière n° 66 <https://brulocalis.brussels/fr/publications/moniteur-de-la-mobilite-et-de-la-securite-routiere-ndeg-66>.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

La direction compte actuellement 32 personnes, nombre qui devrait passer à 42 personnes lorsque les sélections planifiées seront terminées.

En concertation avec le directeur-chef de service, vous définissez les objectifs opérationnels de la direction. Ces derniers s'inscrivent dans le plan régional de mobilité Good Move et les plans complémentaires relatifs aux thèmes transversaux (en particulier le Plan d'Actions régional de Sécurité routière 2021-2030) ou des thèmes plus spécifiques (Plan Régional de Politique du Stationnement, le Plan Piéton, le Plan Vélo, le Masterplan Stationnement Vélo, le Plan d'Action contre le Vol de Vélos, etc.).

Afin d'assurer le suivi de ces objectifs, vous serez amené(e) à encadrer la cellule coordinateurs :

- vous menez des entretiens de fonction et d'évaluation des membres de cette cellule ;
- vous organisez régulièrement des rencontres bilatérales afin de faire le point sur les dossiers et sur des questions de management de personnel ;
- vous établissez des priorités ;
- vous présidez les réunions de coordination de la direction Mobilité & Sécurité routière et vous favorisez la transversalité entre les cellules.

En outre, vous serez responsable des tâches suivantes en tant que directeur/directrice:

- vous identifiez les thèmes et points techniques qui sont à développer au sein de la direction ;
- vous identifiez les probabilités en matière d'efficacité des processus (formaliser ou simplifier), y compris le contrôle qualité ;
- vous estimez les besoins en termes de budget et de ressources humaines, que vous défendez ;
- vous contrôlez les dossiers budgétaires relatifs aux marchés publics et subventions (environ 300 par an), y compris les paiements qui y sont liés ;
- vous approuvez les notes techniques et si nécessaire, vous pouvez être amené(e) à les présenter (pour soutenir ou remplacer l'agent qui les a rédigés) ;
- vous approuvez les projets de réponses aux questions parlementaires (environ 150 par an) ainsi que les réponses aux notes de cabinets ;
- vous approuvez les projets d'avis sur des demandes de permis d'urbanisme (environ 150 par an)

Si nécessaire, vous intervenez dans le cas de dossiers problématiques afin d'éliminer des obstacles qui outrepassent les prérogatives de l'agent/du coordinateur de la cellule concernée, en prenant les décisions appropriées.

Vous créez les bonnes conditions pour promouvoir la motivation et le bien-être au travail des collaborateurs, notamment en :



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- vous tenant à disposition de tous les collaborateurs de la direction, en étant à leur écoute et en les soutenant ;
- élaborant chaque année un plan d'action participatif bien-être au travail, et en le mettant en œuvre ;
- étant constamment attentif au niveau correct d'autonomie et de responsabilisation des collaborateurs de la direction ;
- accueillant les nouveaux collaborateurs;
- participant aux réunions de staff de management qui ont lieu plusieurs fois par an au sein du service Planification ;
- organisant des échanges plutôt informels afin de renforcer la cohésion des équipes (team building).

Pour terminer, vous participez activement aux réunions de coordination au sein du service Planification et vous veillez à une bonne collaboration avec la direction Autorité organisatrice de la Mobilité ainsi que d'autres directions de Bruxelles Mobilité.

Vous représentez la direction en interne (réunions Management Team et Business Team) et en externe (au Cabinet, chez les partenaires - par exemple la STIB, les communes - via des interventions lors de colloques, etc.) Vous communiquez régulièrement (en interne et en externe) concernant les réalisations et les projets de la direction.

Lors de toutes ces activités, vous procédez en vous concentrant sur la solution et vous vous mettez en question de manière constructive.

Facteurs spécifiques pour la fonction :

- Vous devrez assister à des réunions en dehors des heures de bureau habituelles maximum 12 fois par an.
- Pour les échanges de bonnes pratiques avec d'autres villes, vous devrez voyager à l'étranger maximum 2 fois par an.

Situation au sein de l'organisation

Au sein de la Région bruxelloise, **Bruxelles Mobilité** accomplit des missions qui livrent une contribution importante à la qualité de vie et au développement durable en Région de Bruxelles-Capitale.

L'administration Bruxelles Mobilité :

- garantit la cohérence des visions de mobilité et d'aménagement du territoire en proposant des principes stratégiques d'aménagement ;
- aménage des espaces publics agréables et fonctionnels (éclairage, arbres d'alignement, œuvres d'art et fontaines) ;



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- entretient et rénove les voiries régionales (réparations, asphaltage, marquages routiers, épandages en hiver, etc.) et les infrastructures de transport public ;
- garantit la sécurité de tous les usagers (feux de signalisation, rénovation des tunnels, campagnes de sensibilisation, contrôle des auto-écoles et centres d'examen, etc.) ;
- promeut l'usage de modes de transport durables (aménagement pour les piétons, les cyclistes et le transport public, communication) ;
- monitore la mobilité bruxelloise (comptages et simulations, gestion des incidents et événements sur le réseau 24h/24 7j/7, info-traffic) ;
- veille à l'accessibilité des personnes à mobilité réduite (ascenseurs, feux avec décompte sonore pour malvoyants, dalles podotactiles, etc.).

Au sein du service Planification de Bruxelles Mobilité, la direction Mobilité & Sécurité routière est chargée d'accompagner et de soutenir de nombreux partenaires dans la mise en œuvre des objectifs régionaux en matière de mobilité durable et de sécurité routière, et ce tant en ce qui concerne le changement des comportements (choix du mode de transport, adopter un comportement sûr) qu'en ce qui concerne l'amélioration du cadre de vie dans l'espace public (réduire le trafic dans les quartiers en gérant les flux de circulation et les vitesses, la qualité et la sécurité des aménagements par la prise en compte de tous les usagers de la route et leurs besoins diversifiés).

Pour plus d'informations, voir notre site internet : <https://servicepublic.brussels/bruxelles-mobilite/>

Votre profil

Cet appel à candidatures est uniquement destiné aux membres du personnel **statutaires** qui font partie du Service public régional de Bruxelles.

Pour pouvoir être désigné à une fonction supérieure de directeur·trice (A3), l'agent doit répondre aux conditions requises par le statut, à savoir:

- être titulaire du grade d'attaché·e (rang A1) ou premier·ère attaché·e/conseiller·ère expert·e (rang A2)
- disposer d'au moins 6 ans d'ancienneté de niveau;
- disposer d'une évaluation « favorable » ;
- ne pas faire l'objet d'une peine disciplinaire non radiée.

Vous devez répondre à ces conditions **à la date limite du dépôt des candidatures**.

Connaissances



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Vous disposez d'une excellente connaissance en ce qui concerne le plan régional de mobilité Good Move. (https://mobilite-mobiliteit.brussels/sites/default/files/2021-04/goodmove_FR_20210420.pdf)
- Vous disposez d'une excellente connaissance en ce qui concerne le plan d'actions régional de Sécurité routière (https://securiteroutiere.mobilite.brussels/wp-content/uploads/2022/08/PARSR_FR_DEF.pdf)

Compétences fonctionnelles

- Vous mettez en place les processus et les structures, gérez les budgets et vous introduisez des changements pour l'ensemble de l'organisation.
- Vous dirigez des équipes (pluridisciplinaires) en coordonnant leurs activités (de groupe) en fonction des objectifs de l'organisation, en évaluant et en utilisant de manière correcte les compétences des personnes.
- Vous vous portez responsable de l'obtention des résultats visés par votre organisation, et, à cette fin, vous vous tenez au courant de l'environnement dans lequel l'organisation est active. Vous développez et maintenez la structure, la politique et les objectifs de l'organisation.

Les compétences en caractères gras sont considérées comme très importantes pour la fonction et ont un plus grand poids dans le score final.

Atout

une connaissance de base en marchés publics et subventions est un atout.

Procédure

Cf. Note de service