



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi Fonction supérieure – rang A3 - 40002240

Informations générales

Fonction:	Directeur·rice de la direction Europe (m/f/x)
Rôle linguistique :	Francophone
Nombre d'emplois vacants:	1
Contrat de travail / Procédure:	Fonction supérieure*
Administration:	Bruxelles International
Direction:	Direction Europe
Localisation:	Iris Tower – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Bruxelles
Date limite d'inscriptions:	30 juillet 2024

** Une fonction supérieure est un emploi temporairement inoccupé. La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an, renouvelable par période de maximum six mois, moyennant décision motivée du conseil de direction.*

Description de la fonction

En tant que **directeur·rice**, vous veillerez à la gestion, à la coordination et à l'exécution efficaces des tâches liées aux missions de la direction et contribuerez aux objectifs de Bruxelles international par le biais de missions transversales.

Concrètement :

- Vous élaborez des propositions pour la politique européenne et mettez en œuvre les objectifs assignés par la Note et les Lettres d'orientation.
- Vous gérez la direction, ses moyens humains, budgétaires et les partenariats;



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Vous organisez la coordination des positions régionales pour une défense optimale des intérêts de la Région auprès des différentes instances de l'Union européenne ;
- Vous collaborez avec les autres organes régionaux actifs dans les affaires européennes et internationales et représentez la direction dans les différents organes de coordination des partenaires à l'international ;
- Vous développez les relations avec le niveau fédéral, en particulier le SPF Affaires étrangères, et sa Direction Générale Europe, ainsi que les opérateurs équivalents des autres entités fédérées.
- Vous encadrez et dirigez la direction forte d'une quinzaine d'agents en bonne entente avec la Direction générale;
- Vous assurez la coordination des activités de la direction et de ses cellules en collaboration avec la Direction générale ainsi qu'avec les autres unités administratives de Brussels International;
- Vous assurez le pilotage du personnel de la direction et faites office de relais et d'interlocuteur, tant bottom-up vis-à-vis de la hiérarchie que top-down vis-à-vis de la direction;
- Vous êtes à la fois leader, manager et coach pour permettre le développement de votre direction et de l'ensemble de son personnel ;
- Vous veillez à ce que toutes les tâches de gestion axées sur les personnes (description de poste et entretiens d'évaluation, feedback axées sur le développement, etc.) soient en ordre ;
- Vous fournissez un rapport général annuel (ou sur demande) sur les activités de votre direction ;
- Vous collaborez à la préparation et au suivi des POP et des tableaux d'exercices ;



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Situation au sein de l'organisation

La **Direction Europe** se positionne comme coordinatrice générale des affaires européennes de la Région. Elle travaille en étroite collaboration avec la Direction générale et les différentes unités administratives de Brussels International ainsi qu'en synergie avec d'autres acteurs bruxellois à l'international.

Capitale de l'Union européenne, la Région de Bruxelles-Capitale accueille de nombreuses institutions et organisations internationales. Ouverte sur le monde, elle mène, depuis 1989, une politique extérieure dynamique qui n'a fait que s'amplifier au cours des ans.

La Direction Europe comprend 2 cellules:

- Délégation de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'Union européenne (au sein de la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'UE) ;
- Cellule de coordination des Affaires européennes.

Votre profil

Cet appel à candidatures est uniquement destiné aux membres du personnel **statutaires** qui font partie du Service public régional de Bruxelles.

Pour pouvoir être désigné à une fonction supérieure de grade A3, l'agent doit répondre aux conditions requises par le statut, à savoir:

- être titulaire du grade d'attaché-e (rang A1), de premier-e attaché-e ou de conseiller-e-expert-e (rang A2) ;
- disposer d'au moins 6 ans d'ancienneté de grade ;
- disposer d'une évaluation « favorable » ou « très favorable » ;
- ne pas faire l'objet d'une peine disciplinaire non radiée.

Vous devez répondre à ces conditions **à la date limite du dépôt des candidatures**.

Expérience exigée*

Vous disposez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 années en gestion d'une équipe ET vous disposez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 années dans la gestion et défense de dossiers liés aux affaires européennes.

*Si vous disposez de cette expérience, veuillez le mentionner clairement dans votre CV. Si tel n'est pas le cas vous ne serez pas invité à participer à la suite de la procédure de sélection.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Connaissances

- Vous disposez d'une Connaissance approfondie de l'Accord de coopération du 8 mars 1994 entre l'Etat fédéral, les Communautés et les Régions, en ce qui concerne la représentation du Royaume de Belgique au Conseil des ministres de l'Union européenne (Moniteur belge du 17 novembre 1994) ;
- Vous disposez d'une très bonne connaissance des différents rôles qui sont nécessaires pour réaliser les missions de la Direction Europe.

Compétences fonctionnelles

- Vous gérez et suivez les délais, les coûts, les activités et les ressources.
- **Vous dirigez des équipes (pluridisciplinaires) en coordonnant leurs activités (de groupe) en fonction des objectifs de l'organisation, en évaluant et en utilisant de manière correcte les compétences des personnes.**
- **Vous identifiez les partenaires externes adéquats pour l'organisation à travers des réseaux formels et informels et vous élaborez des alliances stratégiques**

Les compétences en caractères gras et la motivation sont considérées comme très importantes pour la fonction et ont un plus grand poids dans le calcul du score final.

Procédure

Cf. Note de service