



# Offre d'emploi 40000078

---

## Informations générales

<b>Fonction:</b>	Conseiller-expert/Conseillère-experte (rang A2) (m/f/x)
<b>Nombre d'emplois vacants:</b>	1
<b>Contrat de travail / Procédure:</b>	Emploi statutaire
<b>Administration:</b>	Bruxelles ConnectIT
<b>Direction:</b>	Easy.brussels
<b>Localisation:</b>	Iris Tower – Place saint Lazare 2- 1035 Bruxelles
<b>Info Service public:</b>	<a href="http://be.brussels/a-propos-de-la-region">http://be.brussels/a-propos-de-la-region</a>
<b>La date limite de dépôt</b>	13/5/2022

## Description des activités

En tant que **conseiller-expert/conseillère-experte**, vous exercez une mission de conseil et de support.

Vous contribuez au bon fonctionnement de votre unité administrative, à l'application des valeurs en vigueur au sein du SPRB en effectuant une mission de support et de conseil tout en fournissant des avis fondés sur son niveau d'expertise dans les domaines d'easy.brussels.

Concrètement, vous assistez la Directrice de l'agence dans la gestion des matières transversales (supervision budget, dossiers RH, projets de communication, notes et lettres d'orientation, notes et rapports au GRBC ...). Vous l'accompagnez également, ainsi que les autres services et organismes publics régionaux dans la réalisation de projets nécessitant une approche de l'accompagnement du changement (plans de formations, inclusion numérique...). Pour se faire, vous êtes la personne de référence et vous coordonnez les réunions liées à ces projets.

Vous soutenez la Directrice d'easy.brussels dans l'élaboration et la mise en place des objectifs stratégiques et opérationnels de la direction.



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Vous préparez également des contrats et des conventions collectives avec d'autres entités régionale et fédérale.

Vous serez également amenée à préparer des notes pour le cabinet et le gouvernement. Vous analysez, consultez, rédigez et négociez directement avec eux.

### Situation au sein de la direction

Bruxelles ConnectIT a pour mission de définir et de mettre en œuvre une stratégie informatique et numérique globale à l'échelle de la Région et des administrations du Service public régional de Bruxelles.

Elle assure les aspects liés à l'informatique, à la sécurité de l'information pour tous les agents du Service public régional de Bruxelles et à l'archivage de la Région de Bruxelles-Capitale. Elle est également composée d'easy.brussels, l'agence bruxelloise en charge de la simplification administrative.

### Votre profil

#### Grade

Seuls les membres du personnel titulaires du grade de conseiller-expert/conseillère-experte (grade A2) peuvent postuler à ce poste.

#### Expérience exigée

Disposer d'au minimum **2 années** d'expérience dans le **domaine de la gestion de projets transversaux** à l'échelle régionale ou de plusieurs administrations, expérience lors de laquelle vous avez au moins effectué 4 des 6 tâches/fonctions suivantes :

- Assistance transversale à la gestion d'une unité administrative ;
- Conception de plan d'accompagnement du changement ;
- Organisation de formation d'adultes (en présentiel et à distance) ;
- Pilotage et animation de groupes de travail (approche participative, co-construction, consultation ...)
- Conception d'enquête et de plan de communication (prospection, analyse, consultation des citoyens, colloques, journées d'étude...)
- Analyse (transversale) et amélioration de processus et/ou de services.

#### Connaissances

- Vous disposez d'une connaissance dans la rédaction des notes à la Direction générale et au Gouvernement.



### Compétences fonctionnelles

- Vous définissez des objectifs de manière proactive, étayez des plans d'action de manière minutieuse et y impliquez les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- Vous avez de l'impact, négociez pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convainquez un public ;
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

**Attention ! Votre motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction.**

### Atouts

- Vous disposez d'un diplômes ou certificats post-universitaires (3ème cycle, formation continue) dans les disciplines suivantes : sociologie de l'organisation, gestion du changement, conception et évaluation de politiques publiques, coaching/formation d'adultes, démarche qualité.
- Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

### Nos valeurs

**Respect:** Appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement.

**Orientation client:** tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateurs du SPRB, citoyens, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire.

**Excellence:** se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services.

**Intégrité:** veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté.

**Solidarité:** travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider.

### Nous offrons

Echelle de traitement: A220

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 5342,18 €

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail<sup>1</sup>
- assurance hospitalisation
- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que l'**aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur [servicepublic.brussels/jobs/](https://servicepublic.brussels/jobs/)!

### **Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées**

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Egalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://brujobs.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)  
<https://brujobs.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/>

### **Procédure**

Il s'agit d'un recrutement via la mobilité intrarégionale. Dans le cadre de cette procédure, des critères d'admissibilité spécifiques sont applicables (voir ci-dessous). **Si vous ne répondez pas à ces conditions, vous n'entrez pas en ligne de compte pour cette offre d'emploi.**

### **Conditions d'admissibilité**

---

<sup>1</sup> Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Mobilité intrarégionale

Cette forme de mobilité concerne uniquement les **agents statutaires** qui travaillent pour le Service public régional de Bruxelles ou pour un des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale suivants:

- *Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;*
- *Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (Bruxelles-Environnement);*
- *Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU);*
- *Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté;*
- *Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation (Innoviris);*
- *Société du Logement de la Région bruxelloise;*
- *Office régional bruxellois de l'Emploi (Actiris);*
- *Société régionale du port de Bruxelles;*
- *Le Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;*
- *Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;*
- *Service public régional de Bruxelles Fiscalité ;*
- *Talent.brussels,*
- *Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ;*
- *Bureau bruxellois de la planification ;*
- *Bruxelles Prévention et Sécurité.*

Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez également répondre aux **conditions suivantes**:

- **Vous êtes agent statutaire de rang A2 - Conseiller-expert/Conseillère-experte.**
- Vous vous trouvez dans une position d'activité de service
- Vous disposez d'au moins 2 ans d'ancienneté de grade.
- Lors de votre dernière évaluation, vous avez obtenu au minimum une mention équivalente à la mention "favorable".

### Comment poser votre candidature?

Votre candidature doit (obligatoirement) comporter un curriculum vitae détaillé, une lettre de motivation circonstanciée et une copie de votre arrêté de nomination le plus récent. En outre, les éléments suivants doivent être mentionnés :

- nom
- prénom(s)
- date de nomination
- situation administrative
- les données précises relatives à votre service public/administration actuel(le)

Vous devez introduire votre candidature par e-mail à l'adresse suivante : [mobilitedestalents@sprb.brussels](mailto:mobilitedestalents@sprb.brussels) à l'attention de Madame J.Fizman, secrétaire générale du



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Service public régional de Bruxelles, Iris Tower – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Bruxelles, pour le **13 mai 2022** au plus tard en mentionnant clairement la **référence 40000078**.