



Offre d'emploi – mobilité interne n° 40002917

Informations générales

Fonction :	A1 Attaché-e - Chargé-e à la Délégation UE FR/NL (m/f/x)
Administration :	Bruxelles International
Direction :	Direction Europe - Délégation UE
Date limite de dépôt des candidatures:	24/12/2023

** Une mutation interne est le passage d'un·e agent·e à un autre emploi déclaré vacant correspondant à son grade dans la même administration ou dans une autre administration du SPRB. L'agent·e garde, en tout cas, son grade et l'échelle y afférente. Il·elle garde également les avantages qu'il·elle a obtenus au cours de sa carrière fonctionnelle, dans le respect des dispositions en matière de formation et d'évaluation.*

Description des activités

Vous serez amené·e à travailler à la **Délégation** qui se trouve au sein de la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'**Union européenne**. Cette dernière est sans nul doute, un de seuls endroits où toutes les entités belges travaillent ensemble sur des sujets communs et aussi variés que l'environnement, la recherche, la politique de cohésion ou encore l'emploi, par exemple.

La période actuelle est particulière puisqu'au premier semestre 2024, la Belgique assurera la Présidence tournante du Conseil de l'UE et la Région de Bruxelles-Capitale présidera le Conseil Environnement et le volet politique urbaine.

Vous allez donc dans un premier temps vous retrouver au cœur d'un événement qui n'arrive qu'une fois tous les 14 ans avant d'assurer, comme les autres collègues, le suivi d'une filière où vous défendrez les intérêts bruxellois sur le long terme.

Dans ce contexte vous devrez :

- suivre une des formations du Conseil qui est actuellement vacante au sein de la délégation : la recherche, la politique numérique, la politique commerciale, ou toute autre formation qui requiert notre attention ;
- assurer le **suivi et l'analyse de ces dossiers européens** avec une vision transversale (en effet de plus en plus tout est dans tout, le green deal, le numérique, la gouvernance économique, etc.) ;
- **représenter la région** dans les groupes de travail du Conseil de l'UE ;
- rapporter et analyser les propositions de règlements, de directives mais également les recommandations, communications et autres stratégies de la Commission européenne afin de



permettre aux autorités bruxelloises de baser leurs décisions et leur position sur des éléments concrets et précis ;

- participez tant aux réunions intra-belges avec les SPF fédéraux, les autres entités fédérées qu'aux coordinations européennes du SPF Affaires étrangères (DGE). Le cas échéant, y défendre la position bruxelloise ;
- organiser et participer aux réunions d'information et de coordination avec les autorités, les administrations et les partenaires de la région bruxelloise ;
- travailler en étroite collaboration avec les correspondants Europe de l'administration concernée ainsi que les Conseillers Europe du gouvernement ;
- assurer la coordination quand la RBC a le tour de rôle dans une des filières (recherche, industrie, environnement, politique de cohésion, principalement) ;
- développer un réseau de contacts au niveau bruxellois et européen.

Remarques particulière liée à la fonction:

Il peut arriver que vous soyez amené-e à travailler les week-ends ou jours fériés en cas de réunion exceptionnelle au Conseil, notamment pendant la période de la présidence.

Etant donné le contexte de la fonction, la connaissance **du Néerlandais et de l'Anglais** constitue une plus-value pour cette fonction.

Situation au sein de l'organisation

La **Direction Europe de Bruxelles International** rassemble deux équipes qui travaillent en parfaite complémentarité : en amont, la Délégation de la RBC auprès de l'Union européenne (UE) (8 personnes) qui défend les intérêts de la région au sein du Conseil de l'UE et en aval, la Cellule de coordination des politiques européennes (6 personnes) qui, comme son nom l'indique, coordonne et met en œuvre la réglementation (transposition des directives, coordination des politiques et programmes européens).

Votre profil

Grade

Vous occupez actuellement un poste d'Attaché-e – A1.

Compétences fonctionnelles

- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et vous initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et vous développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.



- Vous construisez des relations et des réseaux de contact à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation avec vos pairs et à différents niveaux hiérarchiques.

Une bonne motivation est également indispensable pour la fonction. Elle aura un poids plus important lors du calcul du score final.

Atout

La connaissance du contexte européen (un diplôme en science politique ou en études européennes) est un atout.

Procédure

Si vous souhaitez postuler, envoyez votre CV standardisé et une lettre de motivation avant le **24.12.2023** à mobilitedestalents@sprb.brussels. Vous trouverez ci-joint le CV à compléter.

La procédure se déroule comme suit :

- Une présélection aura lieu sur la base des conditions de participation pour cette offre d'emploi (diplôme, grade).
- Les candidats qui remplissent les conditions ci-dessus seront invités à participer à un entretien de sélection STAR veillant à évaluer les compétences spécifiques et connaissances liées à cette fonction.
- Vous serez également invité-e à participer à un test de personnalité quelques jours avant votre entretien de sélection. Ce test est obligatoire et servira de support lors de l'entretien de sélection. L'entretien aura lieu début janvier 2024.
- Vous serez invité-e par e-mail. Indiquez une adresse e-mail valable dans votre candidature et consultez régulièrement votre boîte de réception.
- A la fin de la sélection, l'agent-e qui aura été sélectionné-e commencera à exercer sa fonction à la fin du délai qui aura été conclu de commun accord entre son ancien-ne et son nouveau-elle chef-fe fonctionnel-le (sauf exceptions - voir article 125).

Afin de garantir un traitement aisé de votre candidature,

COMPLETEZ IMPERATIVEMENT LE CODE FONCTION 40002917